

## 제7장

# 산업통계 작성에 전자공시자료 활용방안

## 최기재

### 제1절 서론

우리나라 통계청의 산업 통계는 대부분 조사방식으로 생산하고 있다. 사업체 기본 관련 정보를 파악하는 「사업체조사」를 비롯하여, 업종별 연간통계로는 「광업·제조업 조사」, 「도·소매업 및 서비스업 조사」 및 「전문·과학·기술 서비스업 조사」와 기업체 단위 「건설업 조사」, 「운수업 조사」 및 「기업 활동 조사」 등이 있다.

이와 같이 통계청의 통계조사 생산방식은 조사 직원이 일일이 사업장이나 가구를 찾아다니면서 종이로 된 조사표에 조사항목을 받아 적는 방문조사를 주로 실시하고 있다. 이런 방문조사는 예산, 인력 등이 다른 방식보다 많이 투입될 뿐만 아니라 사생활 및 기업정보 보호, 경제사회 구조 다원화 등으로 조사환경은 갈수록 악화되고 있어 기존 방문조사를 언제까지 할 수 있을지 알 수 없는 상황을 맞이하고 있다. 우리 사회가 가까운 미래에 선진국처럼 시민사회의 자각과 정부 및 개별 정보보호 불신 증대로 인해 통계조사 응답을 공공연하게 ‘거부’하는 상황이 전개될 수도 있다는 우려를 일부에서 제기하고 있다. 이와 같은 상황을 극복하기 위해서는 21C 정보화 시대에 부응하는 각종 전자통신(IT)을 활용한 조사방식을 도입해 직접 찾아가서 응답받는 방문조사를 점차 줄여 나가면서, 각종 행정행위에 의해 축적되고 있는 사업, 인구, 건물, 환경 및 복지 등 행정자료와 기존 보고통계 등을 활용하는 통계생산체계를 구축하여야 한다. 괄목한 정보기술 발전으로 법, 제도 및 문화적인 자료공유 시스템만 구축할 수 있다면 수많은 기존 보고통계와 행정자료에서 생산할 수 있는 통계정보는 기존 조사자료 항목보다 훨씬 많으리라고 생각한다. 그러나 수많은 예비 및 기존 통계자료가 곳곳에 널려 있어도 아직까지 통계생산부서에서는 많은 시간과 비용이 필요한 통계조사를 선호하고 있다. 왜냐하면 적당한 행정자료 및 보고통계가 있다는 치더라도 우선, 공유가 제도화되어 있지 않아 자료수집, 자료검증 등을 하기 어려우며, 공유를 전제하지 않고 담당 행정만을 위



하여 생산한 자료가 다수이기 때문에 범용성이 떨어지는 자료일 경우가 많기 때문이다.

이와 같은 이유로 조사응답 부담과 통계생산 인력과 비용을 줄일 수 있는 행정자료를 활용한 통계생산방식이 대내외적으로 요구되고 있지만 실제로 활용할 수 있는 통계를 생산하기까지는 현재 통계생산 여건에서 안고 있는 여러 선결과제를 해결하지 않는 이상 그 시기가 자꾸 미루어지리라고 본다. 현재 사업자등록, 부가가치세, 법인세 자료 등을 통계청에서 입수해 데이터베이스화한 시스템을 구축하고 있으며, 통계에 활용할 예정이다. 국세자료 중 각 기업에서 작성해 세금 근거의 첨부로 제출하는 재무제표 자료는 행정자료를 활용한 통계생산의 중요한 기초 자료 중 하나이다. 이에 지금까지 법인세 근거자료인 재무제표를 국세청으로부터 제공받아 통계에 활용하고 있지는 않지만, 조만간에 제공받을 수 있는 재무제표의 수록자료를 활용한 통계생산의 선행연구로 금융감독원의 전자공시 시스템에 공시하고 있는 주요 업종별 대표적 상장회사의 연간 보고서 재무제표와 세부자료 등을 활용해 「기업활동 조사」, 사업체 단위 세분방안 및 신규 지표 등을 모색하고자 한다.

통계생산방식을 조사로 하느냐, 행정자료를 활용하느냐에 따라 여러 가지 여건이 달라질 수 있으므로 새로 행정자료를 활용해 통계생산을 하기 위해서는 면밀한 준비과정과 기존 조사 결과자료와의 시계열 단절 등 새로운 통계생산 체계에 의한 획기적인 변화를 충분히 감안함으로써 기존 방식의 한계와 새로운 방식의 장점을 함께 수용해야 한다.

행정자료 활용은 기존 통계조사방식보다 생산 자료의 폭이 상당히 유연할 수 있다. 즉, 직접 조사하는 방식은 어쩔 수 없이 조사응답 환경에 맞추어서 조사항목 등에 제약을 뒤야 하지만, 행정자료를 활용한 통계생산은 자료 정확성만 검증된다면 항목 수량과 상관없이 작성 가능하며 다른 행정자료와 연계해 다양한 결합 자료를 생산할 수 있다. 전자공시자료는 제출 의무를 갖는 기업이 상장회사 및 규모가 큰 업체로 범위가 제한되어 있지만 전체 기업이 아닌 일부 대표적인 기업의 다양한 변화를 자세히 파악할 수 있는 다양한 정보들을 포함하고 있다. 주식 관련 자료는 일부 대표 기업과 관계된 사항이므로 이번 활용방안의 범위에서 제외하였으며, 기존 통계조사인 「기업활동 조사」 항목과 모든 기업들과 관련된 신규지표 통계생산의 활용 가능성을 찾아보았다.

## 제2절 전자공시시스템 현황

### 1. 전자공시시스템 개요

전자공시시스템(DART, Data Analysis, Retrieval and Transfer System)이란 상장법인 등이

공시자료를 인터넷으로 제출하고, 이용자는 제출 즉시 인터넷을 통해 공시자료를 조회할 수 있도록 하는 기업공시시스템이다.

전자공시시스템 연혁은 전자공시제도 추진 기본방향 수립(1997. 11.), 국민의 정부 100대 국정과제 선정(1998. 2.), 전자공시제도 추진 종합계획 수립(1998. 4.), 전자공시시스템 개발 착수(1998. 8.), 상장법인의 사업, 반기, 감사보고서 대상(서면제출 병행) 1단계 전자공시시스템 인터넷 서비스 실시(1999. 4.), 모든 공시서류 대상(서면제출 병행) 2단계 전자공시시스템 인터넷 서비스 실시(2000. 3.), 서면제출 면제(2001. 1.), 조회·공정공시 등 유가증권시장 본부, 코스닥시장 본부에서 별도 접수되는 공시자료를 DART시스템에서도 함께 공시하는 통합공시 서비스 시행(2002. 7.), 정보통신기반보호법에 의한 주요정보통신기반시설로 지정(2002. 11.), 백업센터 가동(2004. 1.), 금융위원회/금융감독원 혁신브랜드 선정(2006. 6.), 정부혁신 10대 브랜드 선정(2006. 11), 영문 DART 홈페이지 서비스 개시(2007. 2.) 등으로 추진되었다.

전자공시제도 관련 규정으로는 ‘자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제436조(전자문서에 의한 신고 등)’, ‘자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령 제385조(전자문서에 의한 신고 등)’, 증권발행 및 공시 등에 관한 규정 제6장(전자문서에 의한 신고 등)‘이 있다. 전자공시 의무자는 상장법인, 회계법인, 주요주주·임원, 5% 주주 등이며 공시 의무자는 공시자료를 금융감독원에 전자문서로 한 번만 제출하면 되고 일반이용자는 전자공시시스템에서 시간과 공간의 제약 없이 공시정보를 쉽게 조회하고 검색해 사용토록 전자공시시스템을 운영하고 있다.

## 2. 전자공시 자료와 활용 범위

전자공시자료의 유형은 정기공시, 주요사항보고, 발행고시, 지분공시, 기타공시 등으로 구분하고 있다. 정기공시는 연간 사업보고서, 반기보고서, 분기보고서, 소액공모결산서류, 등록법인결산서류(자본시장법 이전) 등이 있다. 주요사항보고는 주요사항보고서, 주요경영사항신고(자본시장법 이전), 최대주주 등과 거래신고(자본시장법 이전) 등이 있다. 발행고시는 증권신고(지분증권), 증권신고(채무증권), 증권신고(파생결합증권), 증권신고(합병 등), 증권신고(기타), 소액공모(지분증권), 소액공모(채무증권), 소액공모(파생결합증권), 소액공모(합병 등), 소액공모(기타) 등이 있다. 지분공시는 주식 등의 대량보유상황보고서, 공개매수, 의결권대리행사권유, 임원·주요주주특정증권 등 소유상황보고서 등이 있다. 기타공시는 자기주식취득/처분, 신탁계약체결/해지, 합병 등 종료보고서, 주식매수선택권 부여에 관한 신고, 사외이사에 관한 신고, 주주총회소집공고, 시장조성/안정조작, 합병 등 신고서(자본시장법 이전), 금융위등록/취소(자본시장법 이전) 등이 있다.



공시자료를 제출하는 법인의 유형은 유가증권 상장회사, 코스닥 상장회사, 기타 비상장 법인 등으로 구분된다. 2009년 10월 10일 기준으로 전자공시시스템 기업개황 유가증권 상장회사 764개, 코스닥 상장회사 1,019개, 기타 비상장 법인 34,498개 등 총 36,281개를 공시하고 있다.

전자공시자료 유형은 위에서 살펴본 것처럼 여러 가지이지만, 이중 대부분 증권 관련 자료여서 현 통계청 산업통계 조사항목에 활용여지가 거의 없으며 그 중 연간 사업보고서, 반기보고서, 분기보고서 자료 등이 활용 가능성이 있다. 연간/반기/분기 사업보고서 자료도 엄밀하게 얘기하면 기존 통계청 산업통계 조사대상과 포괄범위가 다르기 때문에 직접 활용하는데 제약 사항이 많지만 조사의 한계를 극복할 수 있는 대표적인 업종별 기업의 세부적인 영업/재무/투자 변화와 지배구조 등 행정자료를 활용함으로써 새롭게 얻을 수 있는 특성들도 지니고 있다.

반기 및 분기 보고서가 연간 사업보고서보다 제출주기가 짧아 빠른 정보를 얻을 수 있지만, 자료 분량도 적고 대부분 통계청 산업구조 통계조사를 연간주기로 실시함을 감안하여 이번 과제 활용자료를 전자공시 연간 사업보고서로 정하였다. 연간보고서에 포함된 재무제표 수록항목을 기존 조사항목에 실제로 적용해 봄으로써 향후 국제자료 중 법인세 첨부자료인 법인의 재무제표 활용가능성을 파악하는 선행과제라고 할 수 있다. 전자공시시스템에 수록된 기업개황에 따르면 기타 비상장 법인이 34,498개로 전체의 95%쯤을 차지하고 있지만, 현재 영업을 하고 있는지, 공시자료를 갱신하고 있는지 일일이 하나하나 점검하지 않은 이상 수록된 모든 기업 자료의 질을 검증할 수 없는 현실적인 제약으로 인해 이번 과제는 업종별 대표 상장기업을 대상으로 연간보고서를 선정하여 통계청 「기업활동조사」 조사항목과 비교·검토해 활용할 수 있는지 여부와 사업체 단위로 세분할 수 있는지에 초점을 두었으며, 향후 모든 법인의 재무제표 자료를 맘껏 활용할 수 있는 시기가 도래한다면 그때 전체 법인에 대한 재무제표 등 행정자료 기반 통계생산을 모색할 수 있으리라고 본다.

‘산업통계 작성에 전자공시자료 활용방안’이라는 이번 연구과제 기초 자료는 업종별 대표적인 상장회사 50개를 선정해 전자공시시스템 자료 중 연간 사업보고서 실제자료를 갖고 「2008년도 기준 기업활동조사」 조사항목 작성과 사업체 단위 세분 및 신규 지표 개발 등 선행적인 통계활용 사례로 적용코자 하였다.

### 3. 연간 사업보고서 구성항목

증권거래법 제186조 2 규정에 의해 상장회사는 전자공시시스템에 분기/반기/연간 사업보고서를 정기적으로 제출할 의무가 있다. 그 중 연간 사업보고서 구성항목은 I. 회사의 개황, II. 사업의 내용, III. 재무에 관한 사항, IV. 감사인의 감사의견 등 V. 이사회

등 회사의 기관 및 계열회사에 관한 사항, VI. 주주에 관한 사항, VIII. 임원 및 직원 등에 관한 사항, VIII. 이해관계자와의 거래내용, IX. 부속명세서, X. 그 밖에 투자자 보호를 위하여 필요한 사항 등이 있다.

회사의 개황은 1. 회사의 목적(회사가 영위하는 목적사업, 자회사가 영위하는 목적사업), 2. 회사의 연혁(당해 회사의 연혁, 회사가 속해 있는 기업집단), 3. 자본금 변동 상황(자본금 변동 상황, 자본금 변동예정 내용 등, 전환사채, 신주인수권사채, 현물출자), 4. 주식의 총수 등(주식의 총수, 자본금 및 1주당가액, 자기주식의 취득 및 처분, 우리사주조합의 지분현황, 보통주 외 주식에 관한 사항, 상환주식에 관한 사항, 전환주식에 관한 사항), 의결권 현황, 6. 배당에 관한 사항 등(배당에 관한 사항, 최근 3사업연도 배당에 관한 사항, 이익참가부사채에 관한 사항) 등이 수록되어 있다.

사업의 내용은 1. 사업의 개요(업계의 현황, 회사의 현황, 자회사의 사업현황), 2. 매출에 관한 사항(주요 상품 등의 현황, 매출형태별 실적, 판매경로/판매방법 등), 3. 형태별 매출 현황(상품매출, 제품매출, 대행 매출, 기타업무/투자자 유의사항), 4. 영업설비 등의 현황(영업용 설비 현황, 기타 영업용 설비, 설비의 신설·매입 계획 등), 5. 파생상품 등에 관한 사항(파생상품계약 체결 현황, 리스크 관리에 관한 사항), 6. 경영상의 주요계약 등, 7. 연구개발 활동(연구개발 활동의 개요, 연구개발실적), 8. 기타 투자의 결정에 필요한 사항(외부자금조달 요약표, 최근 3년간 신용등급, 기타 중요한 사항) 등으로 구성되어 있다.

재무에 관한 사항은 1. 요약재무정보, 2. 재무제표 이용상의 유의점(재무제표 작성기준, 기업회계기준 등의 위반사항, 기타 유의하여야 할 사항), 3. 회계정보에 관한 사항(대손충당금 설정현황, 재고자산의 보유 및 실사내역 등, 최근 사업연도의 회계기준 변경내용 및 그 사유, 최근 사업연도 중 당기 순손실이 발생한 사업연도와 그 주요원인, 최근 사업연도 중 직전 사업연도대비 당기순이익 증감률이 30% 이상이거나 흑자전환인 사업연도와 그 주요원인, 결산실적의 확정절차 및 공시내용, 당해 사업연도의 시장성 없는 지분성 증권 평가 현황), 4. 재무제표(대차대조표, 손익계산서, 이익잉여금처분서계산서 또는 결손금처리계산서, 현금흐름표, 자본변동표, 당해 사업연도의 재무제표에 대한 주석, 당해 사업연도의 수정 전·후의 재무제표), 5. 연결재무제표(요약연결재무정보, 연결재무제표 이용상의 유의점, 연결재무제표, 연결에서 제외된 회사), 6. 부문별 재무현황(사업부문별 재무정보, 지역별 재무정보), 7. 합병 전·후의 재무제표(합병의 개요, 합병 전·후의 재무제표, 합병관련사항, 우회시장 전후 재무 예측치와 실적치 비교, 재무 예측치와 실적치 간 차이발생 원인) 등으로 구성되어 있다.

감사인의 감사의견 등은 1. 감사인(공인회계사)의 감사의견 등(감사인, 당해 사업연도의 감사절차 요약, 감사의견, 특기사항 요약), 2. 당해 사업연도 감사(내부감사)의 감사의견 등(감사절차 요약, 감사의견, 참고사항), 3. 연결재무제표에 대한 감사인의 감사의견 등(감사인, 당해 사업연도의 감사절차 요약, 연결 감사의견, 특기사항 요약), 4. 최근 사업



연도의 외부감사인에게 지급한 보수 등에 관한 사항(감사용역계약 체결현황, 외부감사인과의 비감사용역계약 체결현황), 5. 기타 등으로 구성되어 있다.

이사회 등 회사의 기관 및 계열회사에 관한 사항은 1. 이사회 등 회사 기관의 개요(이사회제도에 관한 사항, 감사제도에 관한 사항, 주주의 의결권행사에 관한 사항, 임원의 보수 등, 임원배상책임보험 가입 현황), 2. 계열회사에 관한 사항, 3. 타법인 출자 현황 등으로 구성되어 있다.

주주에 관한 사항은 1. 주주의 분포(최대주주 및 그 특수관계인의 주식소유 현황, 5% 이상 주주의 주식소유 현황, 주주분포, 최근 3년간 최대주주의 변동 현황), 2. 주식사무, 3. 최근 6개월간의 주가 및 주식거래 실적(국내증권시장, 외국증권시장) 등이다.

임원 및 직원 등에 관한 사항은 1. 임원의 현황, 2. 직원의 현황, 3. 노동조합의 현황, 4. 회계 및 공시 전문인력 보유현황 등이다.

이해관계자와의 거래내용은 1. 최대주주 등과의 거래내용[가지급금 및 대여금(유가증권 대여 포함) 내역, 담보제공 내역, 채무보증 내역, 출자 및 출자지분 처분내역, 유가증권 매수 또는 매도 내역, 부동산 매매 내역, 영업 양수·도 내역, 자산 양수·도 내역, 장기공급계약 등의 내역, 2. 주주(최대주주 등 제외)·임원·직원 및 기타 이해관계자와의 거래내용 등으로 구성되어 있다.

부속명세서는 기업어음(CP) 발행 현황 등을 수록하고 있다.

그 밖에 투자자 보호를 위하여 필요한 사항은 1. 주요 경영사항 신고내용의 진행사항 등, 2. 주주총회 의사록 요약, 3. 우발부채 등(중요한 소송사건 등, 견질 또는 담보용 어음·수표 현황, 채무보증 현황, 채무인수약정 현황, 기타의 우발부채 등), 4. 제재현황, 5. 결산일 이후에 발생한 중요사항, 6. 중소기업기준 검토표 등, 7. 공모자금 사용내역, 8. 기타(외국지주회사의 자회사 현황, 법적 위협의 변동사항) 등으로 구성되어 있다.

사업보고서 자료는 PDF 파일로 공시하고 있으며, 상장회사의 경우만 기본정보, 대차대조표, 손익계산서, 이익잉여금처분서계산서 또는 결손금처리계산서, 현금흐름표, 자본변동표 등 6개 부문 재무제표를 별도로 엑셀파일로도 공시하고 있다. 관련 기업의 자료 입수방법은 회사별 검색, 회사명 찾기, 자료 유형(정기공시, 사업보고서), 기간(1주일, 1개월, 6개월, 1년, 2년, 3년, 전체 중 선택)을 정해 필요한 자료를 이미지보기, 인쇄 및 다운로드 받을 수 있다.

상장회사의 경우에는 엑셀파일로 된 재무제표 자료를 다운로드 받아 입수자료를 일정한 형태로 표준화한 뒤 자료 비교·분석 등을 통하여 활용여부를 모색할 수 있지만, PDF 파일로 된 사업보고서 자료는 인쇄한 자료를 엑셀 등으로 재작성하여야만 자료처리가 가능하기 때문에 활용여부를 파악하기 위한 사전작업을 별도로 하여야 한다.

이와 같은 이유 때문에 이번 연구 범위를 엑셀파일의 재무제표 위주로 하였으며 PDF

파일의 사업보고서 내용 중 I. 회사의 개황, II. 사업의 내용, VII. 임원 및 직원 등에 관한 사항 등에서 회사 목적, 회사 연혁, 회사 소속 기업집단, 사업개요, 매출사항, 영업설비, 연구개발 활동, 직원 현황, 노동조합 현황 등을 포함시켰다. 또한 재무제표 중에서도 기본정보, 대차대조표, 손익계산서, 현금흐름표 중심으로 통계청의 「기업활동조사」 조사항목과 산업구조 통계 조사항목에 초점을 맞추었다.

또한, 기존 통계조사 항목에는 없지만 앞으로 활용여지가 있는 자료를 골라 신규 지표로 발굴코자 모색하였다. 기업집단 유무/기업수, 자산과 매출, 영업비용 등의 세부항목 구분과 영업/투자/재물 활동에 의한 현금흐름, 직원의 남녀 비율, 남녀 평균 근속년수, 남녀 1인 평균 급여액, 노동조합유무 등을 신규 항목으로 작성코자 한다. 각 기업마다 업종 특성에 따라 혹은 기업 특성에 따라 세부항목 작성내용들이 차이가 나지만 기업들 다수가 작성하고 있는 세부항목들은 전(全)산업 공통으로 적용해 보고, 업종별 기업 특성을 나타내는 세부항목들은 각 업종통계에 어떻게 활용할지를 모색코자 한다.

업종별로 전자공시시스템 연간보고서를 「기업활동조사」 조사표 I(금융보험업 제외 소업종)에 적용할 수 있는 항목은 아래 표와 같다.

〈표 7-1〉 연간 사업보고서와 「기업활동조사」 조사표 I 연계항목

NO	「기업활동조사」 조사표 I 항목	연간 사업보고서 수록항목
0-1	기업체 명	보고서 표지 : 회사명
0-2	대표자	보고서 표지 : 대표이사
0-3	본사 소재지	보고서 표지 : 본점소재지
0-4	기업 설립연도	회사 연혁(설립연월일)
	설립형태 : 조사연도 변경/설립	회사 연혁(합병/분할)
0-5	자본금(출자금)	대차대조표
	외국 자본비율(%)	관련자료 없음
1-1-1~4	본사 부문별 상용근로자	부문별 세부자료 없음
1-2-1~8	본사 이외 업종별 사업체 수	사업내용(조직도 등) 일부 파악
1-2-1~8	본사 이외 업종별 상용근로자	부문별 세부자료 없음
1-3	임시 및 일용 근로자	세부자료 없음
1-4	기타 종사자	세부자료 없음
1-5	다른 기업으로부터 파견 종사자	세부자료 없음
2-1-1	자산총계	대차대조표
2-1-1-1	당좌자산	대차대조표
2-1-1-2	재고자산	대차대조표
2-1-1-3	투자자산	대차대조표
2-1-1-4	유형자산	대차대조표
2-1-1-5	무형자산	대차대조표
2-1-2	부채총계	대차대조표
2-1-2-1	유동부채	대차대조표
2-1-2-2	비유동부채	대차대조표



〈표 7-1〉 연간 사업보고서와 「기업활동조사」 조사표 I 연계항목(계속)

NO	「기업활동조사」 조사표 I 항목	연간 사업보고서 수록항목
2-1-3	자본총계	대차대조표
2-1-3-1	자본잉여금	대차대조표
2-2-1	유형자산 당기 취득액	현금흐름표
2-2-1-1	토지 당기 취득액	현금흐름표
2-2-1-2	건물/구축물 당기 취득액	현금흐름표
2-2-1-3	기계장치 당기 취득액	현금흐름표
2-2-1-4	차량운반구 당기 취득액	현금흐름표
2-2-1-5	기타 유형자산 당기 취득액	현금흐름표
2-2-1-6	건설 중 자산 당기 취득액	현금흐름표
2-2-2	무형자산 당기 취득액	현금흐름표
3-1-1	매출액 총액	손익계산서
3-1-1-1	제조업 매출액	사업내용 일부파악
3-1-1-2	도소매/숙박/음식점업 매출액	사업내용 일부파악
3-1-1-3	서비스사업 매출액	사업내용 일부파악
3-1-1-4	기타사업 매출액	사업내용 일부파악
3-1-2-1	매출원가	손익계산서
3-1-2-2	판매비와 관리비	손익계산서
3-1-3-1	영업외 수익	손익계산서
3-1-3-2	영업외 비용	손익계산서
3-1-4	법인세 차감 전 순이익	손익계산서
3-1-5	중단사업 이익	손익계산서
3-1-6	당기 순 이익	손익계산서
3-2-1-1	영업비용 재료비	손익계산서
3-2-1-2	영업비용 급여	손익계산서
3-2-1-3	영업비용 퇴직급여	손익계산서
3-2-1-4	영업비용 복리후생비	손익계산서
3-2-1-5	영업비용 광고선전비	손익계산서
3-2-1-6	영업비용 정보처리/통신비	손익계산서
3-2-1-7	영업비용 임차료	손익계산서
3-2-1-8	영업비용 포장운반비	손익계산서
3-2-1-9	영업비용 대손상각비	손익계산서
3-2-1-10	영업비용 감가상각비	손익계산서
3-2-1-11	영업비용 세금과 공과	손익계산서
3-2-1-12	기타 영업비용	손익계산서
3-2-1	영업비용 계	손익계산서
3-2-2-1	이자 비용	손익계산서
3-2-2-2	기부금	손익계산서
3-2-2-3	기타 영업외 비용	손익계산서
3-2-2	영업외 비용 계	손익계산서
3-3-1	제조업 매출액 세부내역(제품)	사업내용 일부파악
3-3-2	도소매/숙박/음식점업 세부사업	사업내용 일부파악
3-3-3	서비스 사업 세부내역	사업내용 일부파악
3-3-4	기타 업종 세부내용	사업내용 일부파악
4-1-1	자회사 있음	회사 개황
4-1-1-1	자회사 세부내역	회사 개황
4-1-2	자회사 없음	회사 개황



〈표 7-1〉 연간 사업보고서와 「기업활동조사」 조사표 I 항목 | 연계항목(계속)

NO	「기업활동조사」 조사표 I 항목	연간 사업보고서 수록항목
4-2-1	모회사 있음	회사 개황
4-2-2	모회사 없음	회사 개황
4-3-1	모회사 출자 비율	회사 개황
4-3-2	모회사 명	회사 개황
4-3-3	모회사 소재지	회사 개황
4-3-4	모회사 사업내용	회사 개황
5-1-1-1	기업간 매출액(직접 수출액)	부문별 세부자료 없음
	관계회사 매출액(직접 수출액)	부문별 세부자료 없음
5-1-1-2	기업간 구입액(직접 수입액)	부문별 세부자료 없음
	관계회사 구입액(직접 수입액)	부문별 세부자료 없음
5-2-1	사업 국내 외주비(관계회사 비율)	부문별 세부자료 없음
5-2-2	사업 국내 외주비(관계회사 비율)	부문별 세부자료 없음
5-3-1	자체 연구개발비(관계회사 비율)	사업내용(연구개발활동): 총괄
5-3-2	위탁 연구개발비(관계회사 비율)	사업내용(연구개발활동): 총괄
5-3-3	수탁 연구비(관계회사 비율)	사업내용(연구개발활동): 총괄
6-1-1-1	특허권 보유건수	연구개발활동(극히 일부)
6-1-1-2	특허권 보유 중 활용 건수	관련자료 없음
6-1-1-3	특허권 활용 중 자체개발건수	관련자료 없음
6-1-2-1	실용신안권 보유건수	연구개발활동(극히 일부)
6-1-2-2	실용신안권 보유 중 활용 건수	관련자료 없음
6-1-2-3	실용신안권 활용 중 자체개발건수	관련자료 없음
6-1-3-1	디자인권 보유건수	연구개발활동(극히 일부)
6-1-3-2	디자인권 보유 중 활용 건수	관련자료 없음
6-1-3-3	디자인권 활용 중 자체개발건수	관련자료 없음
6-1-4-1	상표권 보유건수	연구개발활동(극히 일부)
6-1-4-2	상표권 보유 중 활용 건수	관련자료 없음
6-1-4-3	상표권 활용 중 자체개발건수	관련자료 없음
6-1-5-1	소프트웨어 보유건수	연구개발활동(극히 일부)
6-1-5-2	소프트웨어 보유 중 활용 건수	관련자료 없음
6-1-5-3	소프트웨어 활용 중 자체개발건수	관련자료 없음
7-1	외부위탁 업무분야	자료 거의 없음
7-2	사용 e-비즈니스시스템	자료 거의 없음
7-3	프랜차이즈 가맹점 유치여부	자료 거의 없음
7-3-1	프랜차이즈 유치 중 추진방향	자료 없음
7-4	국외진출 여부	회사개황(극히 일부)
7-4-1	국외진출(×) 향후진출계획	자료 없음
7-5	신규사업 추진여부	회사현황(신규사업 내용/전망)
7-5-1	신규사업 세부내용	회사현황(신규사업 내용/전망)
7-6	기업간 전략적 제휴 추진여부	자료 없음
7-6-1	전략적 제휴 추진대상	자료 없음
7-6-2	전략적 제휴 추진방법	자료 없음
7-7-1	스톡옵션제도 도입여부	일부 임원의 보수 등
7-7-2	우리사주 도입여부	자료 거의 없음
7-7-3	연봉제 도입여부	자료 거의 없음
7-7-4	성과급 도입여부	자료 거의 없음
*-1	보고서 작성자 부서명	기본정보
*-2	보고서 작성자 성명	기본정보
*-3	보고서 작성자 전화번호	기본정보
*-4	(보고서 작성자) 팩스번호	기본정보
*-5	(보고서 작성자) 이메일	기본정보



조사표 I 과 똑같은 항목은 동일하게 연계시키고, 「기업활동조사」 조사표 II(금융보험업)만의 항목 연계는 아래 표와 같다.

〈표 7-2〉 연간 사업보고서와 「기업활동조사」 조사표 II 연계항목

NO	「기업활동조사」 조사표II 항목	연간 사업보고서 수록항목
2-1-1-1	현금 및 예치금(기타 자산)	대차대조표
2-1-1-2	유가증권	대차대조표
2-1-1-3	대출채권	대차대조표
2-1-1-4	투자자산	대차대조표
2-1-1-5	유형자산	대차대조표
2-1-1-6	무형자산	대차대조표
3-1-1-1	금융보험업 수입액	손익계산서
3-1-2-1	금융보험관련 비용	손익계산서
3-2-1-1	금융관련 영업비용(이자, 수수료 등)	손익계산서
	보험관련 영업비용(보험금, 환급금 등)	손익계산서

실제 연간보고서 세부 내용과 세부항목 자료를 검토하여 기존 조사항목에는 없지만 통계로서 활용여지가 있는 신규항목으로 기업집단여부, 기업집단 소속 기업 수(국내 상장/비상장, 국외), 자본잉여금(주식발행초과금/기타자본잉여금/재평가적립금), 이익잉여금(법정적립금/임의적립금/미처분이익잉여금), 판매비와 관리비 세부항목 추가(지급수수료, 여비교통비, 수도광열비, 무형자산상각비, 보험료, 교육훈련비, 접대비), 영업 외 손익(이자수익, 외환차 손익, 외화환산 손익, 지분법 손익, 유형자산처분손익), 영업활동 현금흐름(현금유출 없는 비용자산, 현금유입 없는 수익차감, 영업활동 자산부채 변동), 투자활동(현금 유출입액), 재무활동(현금 유출입액), 직원현황(남녀 직원수, 평균근속연수, 1인 평균 급여액), 노조현황(유무, 가입인원, 상근인원) 등으로 아래 표와 같다.

〈표 7-3〉 연간 사업보고서를 활용한 세부 신규항목

NO	연간 사업보고서 항목	세부 신규항목
1-1	회사 연혁(회사 기업집단)	기업집단 소속 유무
1-1-1	회사 연혁(회사 기업집단)	기업집단 상장 기업
1-1-2	회사 연혁(회사 기업집단)	기업집단 비상장 기업
1-1-3	회사 연혁(회사 기업집단)	기업집단 국외 기업
2-1-1	대차대조표(자본잉여금)	주식발행 초과금
2-1-2	대차대조표(자본잉여금)	기타자본 잉여금
2-1-3	대차대조표(자본잉여금)	재평가 적립금
2-2-1	대차대조표(이익잉여금)	법정 적립금
2-2-2	대차대조표(이익잉여금)	임의 적립금
2-2-3	대차대조표(이익잉여금)	미처분 이익잉여금
3-1-1	손익계산서(판매/관리비)	여비교통비
3-1-2	손익계산서(판매/관리비)	수도광열비

〈표 7-3〉 연간 사업보고서를 활용한 세부 신규항목(계속)

NO	연간 사업보고서 항목	세부 신규항목
3-1-3	손익계산서(판매/관리비)	지급수수료
3-1-4	손익계산서(판매/관리비)	교육훈련비
3-1-5	손익계산서(판매/관리비)	무형자산상각비
3-1-6	손익계산서(판매/관리비)	보험료
3-1-7	손익계산서(판매/관리비)	접대비
3-2-1	손익계산서(영업 외 수익)	이자 수익
3-2-2	손익계산서(영업 외 수익)	외환차익
3-2-3	손익계산서(영업 외 수익)	외화환산 이익
3-2-4	손익계산서(영업 외 수익)	지분법 이익
3-2-5	손익계산서(영업 외 수익)	유형자산처분 이익
3-3-1	손익계산서(영업 외 비용)	외환차손
3-3-2	손익계산서(영업 외 비용)	외화환산 손실
3-3-3	손익계산서(영업 외 비용)	지분법 손실
3-3-4	손익계산서(영업 외 비용)	유형자산처분 손실
4-1	현금흐름표(영업활동)	영업활동 현금흐름
4-1-1	현금흐름표(영업활동)	현금유출 없는 비용 가산
4-1-2	현금흐름표(영업활동)	현금유입 없는 수익 차감
4-1-3	현금흐름표(영업활동)	영업활동 자산부채 변동
4-2	현금흐름표(투자활동)	투자활동 현금흐름
4-2-1	현금흐름표(투자활동)	투자활동 현금유입액
4-2-2	현금흐름표(투자활동)	투자활동 현금유출액
4-3	현금흐름표(재무활동)	재무활동 현금흐름
4-3-1	현금흐름표(재무활동)	재무활동 현금유입액
4-3-2	현금흐름표(재무활동)	재무활동 현금유출액
5-1	직원의 현황	전체 직원 수(임원 제외)
5-1-1	직원의 현황	남자 직원 수(임원 제외)
5-1-2	직원의 현황	여자 직원 수(임원 제외)
5-2	직원의 현황	평균 근속년수
5-2-1	직원의 현황	남 직원 평균 근속년수
5-2-2	직원의 현황	여 직원 평균 근속년수
5-3	직원의 현황	1인 평균 연간급여액
5-3-1	직원의 현황	남 직원 평균 연간급여액
5-3-2	직원의 현황	여 직원 평균 연간급여액
6	노동조합의 현황	유무
6-1	노동조합의 현황	가입인원
6-2	노동조합의 현황	상근인원
6-3	노동조합의 현황	상급단체(한노총/민노총/기타)

다음 장에서 전자공시시스템에서 내려받은 각 업종별 대표 상장기업의 최신 연간보고서 50개를 기초 자료로 활용하여 <표 7-1> 굵은 글씨항목과 <표 7-2> 항목을 기존 조사표에 실제로 적용시켜 보고, <표 7-3> 신규항목을 집계하여 표로 만들어 보고자 한다. 또한 연간보고서 전체 세부 내용과 자료를 검토·탐색해서 기존 통계 조사항목으로 활용할 수 있는 항목, 업종별 또는 기업별 특성을 잘 나타내는 항목 등을 찾고자 한다. 대부분 통계 조사를 사업체 단위로 실시하기 때문에 기업 단위의 연간보고서 자료를 사업체 단위로 세



분하는데 도움을 주는 항목과 정보도 찾아보고 각각의 기업 내에서 이를 토대로 얼마큼 사업체 개수를 찾아낼 수 있는지 다음 장에서 실제 사례로 언급코자 한다.

### 제3절 전자공시 자료 활용 방안

#### 1. 「기업활동조사」에 적용사례

「기업활동조사」는 기업 활동의 다각화, 국제화, 계열화 등 기업의 다양한 경제활동을 포괄적으로 조사함으로써 기업의 경영전략이나 산업구조 변화를 파악하여 기업에 관한 각종 경제 정책의 기초 자료를 제공하기 위한 목적으로 2006년부터 매년 실시하고 있는 조사통계이다.

조사대상은 당해연도 연말 기준으로 자본금 3억 원, 종사자 50인 이상의 회사법인의 모든 산업을 포괄하며, 통계 작성방법은 임시 조사원이 기업체를 방문하여 조사목적, 조사표 작성요령 등을 설명하고 응답자가 작성하는 자기 기입식 조사를 하고 있다. 향후에 전자공시시스템, 상공회의소, 한국신용평가(주), 국세청 등의 행정자료(재무제표 등)를 활용하여 통계를 생산하게 되면, 응답부담 및 통계생산비용 등을 줄일 수 있다.

조사단위는 사업체가 아닌 회사 전체를 하나로 보는 기업체 단위로서 재무제표상의 자료를 그대로 활용할 수 있어, 전자공시자료의 사업보고서 자료단위를 바로 적용할 수 있는 통계조사이며, 2009년에 실시한 「2008년 기준 기업활동조사」의 기업 일반사항 조사항목은 아래 표와 같다.

〈표 7-4〉 「2008년 기준 기업활동조사」 기업 일반사항 조사항목

기업 일반사항	1. 기업체 명
	2. 대표자
	3. 소재지(본사, 실제 본사 기능을 하는 사무소, 센터 등)
	4. 기업의 설립연도 및 설립형태 - 설립연도 - 2008년 중 변경(흡수합병/사업분할/명칭변경/기타) - 2008년 중 설립(신규/분할신규/신설합병/개인⇒법인)
	5. 자본금(출자금) - 자본금 - 외국 자본 비율(%)

위의 기업 일반사항 조사항목을 전자공시시스템에서 내려 받은 연간 사업보고서 자료를 적용해 작성한 내용이 아래 표와 같다.

〈표 7-5〉 사업보고서의 「기업활동조사」 일반사항에 적용사례

번호	기업체 명	대표자 명	소재지	설립연도	자본금(백만 원)
1	동원산업(주)	박부인	서울 양재동 275	1969	16,816
2	롯데제과(주)	김상후	서울 양평동 4가 23	1967	7,107
3	롯데칠성음료(주)	정황	서울 서초동 1322-1	1950	6,786
4	(주)비와이씨	한남용	서울 대림동 1104-1	1955	4,200
5	한솔제지(주)	선우영석	서울 역삼1동 736-1	1965	218,122
6	(주)엘지화학	김반석	서울 여의도동 20	2001	419,500
7	(주)한화	남영선	서울 장교동 1	1952	377,190
8	유한양행	차중근	서울 대방동 49-6	1926	49,308
9	(주)중앙백신연구소	윤인중	대전 화암동 59-3	1968	3,660
10	한국타이어	서승환	서울 역삼동 647-15	1941	76,095
11	쌍용양회공업(주)	홍사승	서울 저동 2가 24-1	1962	401,516
12	포스코	이동희	포항 괴동동 1	1968	482,403
13	(주)한국카본	조문수	밀양 북북면 183	1984	14,750
14	삼성전자(주)	이윤우	수원 매탄3동 416	1969	897,514
15	두산	제임스 비모스키	서울 을지로6가 18-12	1933	152,513
16	삼성테크윈(주)	오창석	창원 성주동28	1977	385,000
17	대한전선(주)	임종욱	서울 회현동1가 194-15	1955	122,650
18	현대자동차(주)	양승석	서울 양재동 231	1967	1,488,993
19	(주)현대미포조선	송재병	울산 방어동 1381	1975	100,000
20	(주)보루네오가구	정복균	인천 고잔동 246-1	1966	48,069
21	한국전력공사	김쌍수	서울 삼성동 167	1982	3,207,839
22	한국가스공사	주강수	성남 정자동 215	1983	386,423
23	지에스건설(주)	허명수	서울 남대문로5가 537	1969	255,000
24	두산중공업(주)	박지원	창원 귀곡동 555	1962	524,767
25	대림산업(주)	김종인	서울 수송동 146-12	1939	218,500
26	삼성물산(주)	이상대	서울 서초2동 1321-20	1938	804,332
27	SK에너지(주)	구자영	서울 서린동 99	1962	468,570
28	(주)현대백화점	경청호	서울 압구정동 456	1968	113,529
29	(주)현대 H&S	이규성	서울 암사동 513-16	1968	28,347
30	대한해운(주)	김창식	서울 삼성동 145-9	1968	57,621
31	(주)대한항공	이종희	서울 공항동 1370	1962	366,754
32	대한통운(주)	이국동	서울 서소문동 58-12	1930	200,884
33	(주)호텔신라	성영목	서울 장춘동2가 202	1973	200,000
34	에스케이텔레콤(주)	정만원	서울 을지로2가 11	1984	44,639
35	(주)안철수연구소	김홍선	서울 여의도동 12	1995	5,180
36	(주)한국의환은행	리차드 바커	서울 을지로2가 181	1966	3,224,534
37	신한금융지주회사	이인호	서울 태평로2가 120	2001	2,462,473
38	(주)KB금융지주	황영기	서울 남대문로 2가 9-1	2008	1,781,758
39	동부화재해상보험(주)	김순환	서울 대치동 891-10	1968	35,400
40	삼성화재해상보험(주)	지대섭	서울 을지로1가 87	1952	26,473



〈표 7-5〉 사업보고서의 「기업활동조사」 일반사항에 적용사례(계속)

번호	기업체 명	대표자 명	소재지	설립연도	자본금(백만 원)
41	LIG손해보험(주)	김우진	서울 역삼동 649-11	1959	30,000
42	미래에셋증권(주)	최현만	서울 여의도동 45-1	1999	199,665
43	(주)바이로메드	김선영	서울 봉천동 1510-8	1996	5,308
44	(주)오리콤	고영섭	서울 논현동 105-7	1975	10,538
45	(주)제일기획	김낙희	서울 한남동 736-1	1973	23,008
46	(주)에코솔루션	황종식	안산시 사동 1271-11	1998	7,907
47	(주)모두투어 네트웍스	우종웅	서울 을지로1가 188-3	1989	4,200
48	(주)에스원	서준희	서울 순화동 168	1977	19,000
49	한국기업평가(주)	이영진	서울 여의도동 26-4	1983	24,453
50	한국신용정보(주)	이장훈	서울 여의도동 14-33	1986	33,500

위 표 번호 부여는 한국표준산업분류와 분류번호가 같으면 가나다순이며, 굵은 글씨로 표시한 기업들은 금융보험업종으로 조사표Ⅱ 조사항목을 적용코자 구분하였다. 위 표에서 보여 주듯 「기업활동조사」 일반사항 중 외국자본 비율(%)을 제외한 모든 항목을 작성할 수 있다. 단, 전자공시시스템에 정기적으로 제출하고 있는 기업들만 포괄할 수 있기에 본격적으로 활용하기 위해서는 「기업활동조사」 조상대상 기업과 전자공시시스템에 공개되고 있는 기업과 비교·검토한 후 포괄범위 등을 사전에 파악하는 작업 등 꼼꼼한 준비기간을 거쳐야 할 것이다. 이어지는 「기업활동조사」 기업 내 조직 및 종사자수 조사항목은 아래 표와 같다.

〈표 7-6〉 「2008년 기준 기업활동조사」 기업 내 조직 및 종사자수 항목

	본사·본점 (단독기업)	본사기능	사업체 수	사용 근로자수(명)
		제조부문		
기업 내 조직 및 종사자수	본사·본점 이외	도소매부문	작성 안 함	
		기타 부문		
		국내 제조업		
		국내 도·소매, 숙박·음식점업		
		국내 기타 서비스업		
		국내 건설업		
		국내 연구소		
		국내 창고·배송 등		
		국내 기타 업종		
		국외 지사, 영업소, 출 장소 등		
합계				
임시 및 일용근로자				
기타 종사자		작성 안 함		
다른 업체 종사자				

기업 내 조직 및 종사자수 항목은 연간 사업보고서 자료만으로는 작성하기 어렵기 때문에 다음 절에서 개별 기업단위를 사업체 단위로 세분하는 방법들을 모색할 때 함께 논하고자 한다.

이어지는 「기업활동조사」 재무구조 조사항목은 아래 표와 같다.

〈표 7-7〉 「2008년 기준 기업활동조사」 재무구조 조사항목

재무구조	자산·부채·자본	자산	합계	
			당좌자산	
			재고자산	
			투자자산	
			유형자산	
		무형자산		
		부채	합계	
			유동부채	
			비유동부채	
			합계	
	자본잉여금			
	유·무형 자산 당기취득	유형자산 당기취득	합계	
			토지	
			건물·구축물	
			기계장치	
차량운반구				
기타				
건설 중 자산				
무형자산 당기취득		합계		



연간 사업보고서 자료를 토대로 자산(조사표 I, 조사표 II), 부채·자본, 유·무형 자산 당기 취득 등으로 나눠 작성한 자료가 아래 표와 같다.

〈표 7-8〉 사업보고서의 「기업활동조사」 조사표 I 자산에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	자산합계	당좌자산	재고자산	투자자산	유형자산	무형자산
1	722,900	168,475	77,945	192,110	272,598	811
2	2,452,052	396,106	124,224	1,442,132	464,556	1,382
3	1,911,721	444,381	93,800	711,450	636,032	1,700
4	358,148	18,818	84,796	18,734	233,950	941
5	1,495,375	271,536	171,534	202,711	841,257	1,797
6	8,036,382	1,807,710	1,508,938	854,854	3,867,666	-112,884
7	5,207,422	877,236	638,517	3,054,445	494,492	61,021
8	1,021,065	339,798	64,509	309,539	296,934	4,074

〈표 7-8〉 사업보고서의 「기업활동조사」 조사표 I 자산에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	자산합계	당좌자산	재고자산	투자자산	유형자산	무형자산
9	31,055	14,377	3,363	1,392	10,381	926
10	2,674,248	540,630	461,018	408,543	1,244,662	5,548
11	2,493,818	206,377	90,389	242,027	1,903,440	39,936
12	37,033,454	7,277,623	6,415,601	8,632,612	14,465,918	170,095
13	188,157	81,547	42,961	3,652	45,268	9,223
14	72,519,220	13,973,062	3,817,751	21,653,050	31,249,823	653,059
15	2,791,041	400,549	161,267	1,712,169	451,741	24,277
16	2,390,100	745,127	417,499	421,549	615,412	23,520
17	3,394,483	1,022,248	181,549	1,863,000	195,975	512
18	32,167,729	8,492,004	1,809,030	10,076,837	9,753,801	1,605,862
19	7,256,560	3,115,793	297,510	2,530,693	552,562	-
20	139,926	34,305	10,600	1,358	88,794	710
21	66,868,176	4,003,557	226,856	28,818,568	31,941,153	195,951
22	21,943,032	6,953,480	3,261,126	546,400	8,163,452	88,096
23	8,182,262	4,470,551	457,218	1,385,485	1,412,320	3,168
24	9,919,032	3,504,906	240,180	2,795,724	1,806,497	212,213
25	7,136,954	3,080,101	1,202,834	1,617,675	808,202	16,372
26	11,274,227	4,651,443	325,485	5,057,508	638,350	35,277
27	22,455,564	7,548,098	3,153,422	3,290,911	8,332,061	-363,107
28	2,420,671	326,655	19,619	907,486	1,089,263	703
29	602,931	193,535	2,841	347,179	55,514	189
30	2,537,984	689,912	29,369	293,734	1,518,693	-
31	15,867,628	1,724,595	250,975	1,580,163	11,285,160	215,910
32	5,832,933	3,737,369	8,088	375,995	1,462,907	118,294
33	1,132,643	255,626	132,563	39,965	455,318	231
34	18,617,495	3,976,576	13,927	5,668,127	4,598,214	2,941,592
35	108,419	69,004	3,015	3,221	19,981	972
43	47,538	24,524	1,001	916	3,846	16,846
44	92,453	59,893	0	3,810	26,347	1,815
45	982,137	757,256	0	134,774	72,686	126
46	130,453	23,386	883	81,793	18,171	2,964
47	74,759	47,802	0	20,634	1,055	0
48	760,371	445,224	12,164	14,916	207,096	11,473
49	69,537	39,721	0	20,310	1,606	53
50	185,437	15,962	0	124,273	36,610	1,128

「기업활동조사」 조사표는 I, II 2가지 종류이며 II는 금융보험업을 대상으로 하며 I는 금융보험업을 제외한 모든 업종의 회사법인을 대상으로 한다. 조사항목은 유사하며, 자산부문 세부항목에서 서로 차이가 있다. 나머지 조사 항목에서는 업종 특성상 차이가 있으며, 세부사항 중 작성치 않는 일부 항목만 있을 뿐이므로 자산항목만 따로 표를 분리하고 나머지 항목은 조사표 구분하지 않고 동일한 표에다 나타내고자 한다. 자산 세부항목은 <표 7-8>에서 보여주듯이 재무제표 자료를 그대로 적용 가능하다. 실제 재무제표 대차대조표 자료를 활용하면 현재 조사하고 있는 자산보다 세부적인 항목을 작성할 수 있다. 예를



들면 당좌자산의 세부자산은 현금 및 현금성 자산, 단기 금융상품, 단기매매증권, 매출채권, 선급금, 선급비용 등등, 재고자산은 상품, 제품, 재공품, 원재료 등등, 투자자산은 장기대여금, 장기금융상품, 지분법적용투자주식, 파생상품 등등, 유형자산은 토지, 건물, 구축물, 기계장치, 차량운반구, 건설 중 자산 등등, 무형자산은 산업재산권, SW, 영업권 등등이 있다. 금융보험업 자산항목에 적용해 본 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-9〉 사업보고서의 「기업활동조사」 조사표Ⅱ 자산에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	총계	현금 및 예치금	유가 증권	대출 채권	투자 자산	유형 자산	무형 자산
36	103,703,276	10,107,706	12,112,577	64,412,277	-	1,427,218	65,905
37	25,913,566	670,815	22,734,582	2,410,000	-	1,473	764
38	16,568,019	1,849	16,345,052	199,000	-	3,214	2,009
39	8,106,356	192,351	4,481,172	1,599,242	-	296,408	38,401
40	23,092,159	595,980	13,337,202	4,720,338	-	1,142,347	82,484
41	8,081,931	391,585	2,576,971	2,755,903	-	618,680	21,252
42	6,607,185	1,201,137	4,601,663	440,172	-664	31,623	5,117

금융보험업 자산분류는 다른 업종과 달리 현금 및 예치금, 유가증권, 대출채권, 투자자산, 유형자산, 무형자산으로 구분하여 조사하고 있으며, <표 7-9>에서 보여주듯이 재무제표 자료로 바로 쓸 수 있다. 보다 자세한 세부자산 자료도 작성 가능하며 특히 보험업과 증권중개업 자료는 실제 변화무쌍하게 생겨나는 각종 금융상품을 반영하고 있다. 예로 유가증권의 주가연계증권, 주식워런트증권, 파생결합증권과 조사로는 분류하지 않은 파생상품 등을 꼽을 수 있다.

「기업활동조사」 조사표 I, II 구분하지 않고 부채항목에 적용해 본 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-10〉 사업보고서의 「기업활동조사」 부채/자본에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	부채 총계	유동 부채	비유동 부채	자본 총계	자본 잉여금
1	513,281	291,242	222,039	209,619	58,794
2	638,231	278,838	359,393	1,813,822	270,993
3	441,934	257,683	184,251	1,469,788	248,685
4	116,557	77,628	38,929	241,590	7,963
5	995,379	705,219	290,160	499,995	343,712
6	3,146,688	2,162,325	984,363	4,889,694	1,314,549
7	3,468,279	2,457,475	1,010,804	1,739,143	389,508
8	158,124	119,943	38,181	862,941	181,240

〈표 7-10〉 사업보고서의 「기업활동조사」 부채/자본에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	부채 총계	유동 부채	비유동 부채	자본 총계	자본 잉여금
9	2,057	1,651	406	28,998	9,916
10	937,382	775,972	161,409	1,736,866	624,004
11	1,578,558	1,343,713	234,846	915,260	718,339
12	9,249,797	4,283,198	4,966,598	27,783,657	4,291,355
13	32,235	28,644	3,591	155,922	16,303
14	14,405,730	11,721,362	2,684,368	58,113,490	6,589,580
15	1,225,433	765,850	459,583	1,565,608	629,452
16	1,308,833	1,146,204	162,629	1,081,267	215,392
17	2,516,068	1,955,814	560,254	878,416	508,631
18	12,515,438	7,915,089	4,600,349	19,652,291	5,851,776
19	4,995,938	3,914,590	1,081,348	2,260,621	210,119
20	70,432	61,596	8,836	69,494	33,481
21	25,929,236	7,875,532	18,053,705	40,938,939	14,556,185
22	17,864,518	7,241,425	10,623,093	4,078,514	1,384,860
23	5,147,264	3,788,790	1,358,474	3,034,998	236,767
24	6,537,492	4,617,235	1,920,258	3,381,540	652,110
25	3,946,326	2,330,038	1,616,288	3,190,628	1,382,934
26	6,378,814	4,531,987	1,846,827	4,895,413	1,001,696
27	15,139,957	9,038,720	6,101,238	7,315,607	5,876,620
28	922,799	557,712	365,087	1,497,872	528,525
29	136,031	77,631	58,400	466,899	167,863
30	1,384,142	560,649	823,494	1,153,841	85,557
31	13,044,235	4,288,510	8,755,725	2,823,394	3,008,763
32	1,052,838	777,033	275,805	4,780,095	4,647,108
33	638,900	235,486	403,414	493,743	208,358
34	7,888,488	3,412,490	4,475,998	10,729,007	2,957,095
35	20,258	18,236	2,023	88,160	60,822
36	97,044,758			6,663,518	940
37	8,307,683			17,605,883	9,032,572
38	739,408			15,828,611	15,473,511
39	7,266,516			839,839	37,913
40	19,229,188			3,862,971	734,867
41	7,590,991			490,940	49,856
42	4,949,297			1,657,889	859,188
43	4,199	1,113	3,086	43,339	49,893
44	54,489	49,748	4,741	37,964	12,292
45	471,811	432,440	39,371	510,327	111,764
46	102,514	55,619	46,895	27,939	31,052
47	25,571	21,810	3,760	49,188	30,033
48	200,622	141,817	58,804	559,750	192,914
49	11,460	7,845	3,615	58,077	16,388
50	67,389	13,637	53,753	118,048	25,655

부채항목은 조사표 I, II가 거의 동일하며 조사표 II인 금융보험업은 유동부채와 비유동부채로 나누지 않고 총계만을 조사하고 있다. 그렇지만 금융보험업중 특성을 살리려면 조사가 아닌 재무제표 대차대조표를 활용하는 방식에서는 보다 자세한 자료로 작성하여야 한다. 제조업, 전기가스업, 운수업 및 통신업 등은 유형자산 비중이 크지만, 금융보험업은 자산 및 부채에서 금융자산의 비중이 크게 차지하고 있기 때문에 자세히 작성해야 한다. 대차대조표 자료를 활용하면 현재 조사항목은 물론 보다 세부적인 자산/부채/자본 자료를 작성할 수 있다. 통계 조사방식은 조사하는 모든 대상을 고려해야 하지만, 행정자료를 활용한 통계생산방식은 포괄범위를 유연하게 하면서 다양하게 자료량을 조절할 수가 있다. 예로 상장기업은 가능한 세부자료까지 작성해 볼 수 있다.

유·무형 자산 당기 취득 항목을 적용한 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-11〉 「기업활동조사」 유무형 자산 당기 취득에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	유형자산 당기 취득	무형자산 당기 취득
1	76,308	-
2	89,117	239
3	105,743	191
4	18,658	905
5	37,250	-
6	773,356	42,163
7	69,217	16,157
8	18,081	1,537
9	2,073	786
10	213,840	-
11	71,611	4,109
12	3,172,009	20,986
13	2,178	9,400
14	9,488,552	163,198
15	71,495	1,938
16	118,387	5,672
17	58,899	-
18	813,529	681,794
19	113,644	-
20	24,234	75
21	4,311,397	62,639
22	767,865	44
23	36,191	-
24	177,045	58,958
25	64,129	1,433
26	55,859	2,027
27	1,412,921	199,924

〈표 7-11〉 「기업활동조사」 유무형 자산 당기 취득에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	유형자산 당기 취득	무형자산 당기 취득
28	141,538	-
29	1,377	-
30	211,109	-
31	1,594,662	1,575
32	156,377	7,104
33	39,878	206
34	1,803,750	71,431
35	11,399	344
36	102,502	16,583
37	1,458	45
38	3,583	2,082
39	49,462	43,822
40	106,176	12,178
41	94,025	12,597
42	6,885	2,520
43	1,343	5,709
44	1,166	1,829
45	12,987	83
46	4,945	523
47	736	-
48	42,710	1,460
49	41	-
50	4,427	133

기업 재무제표 자료에서 유·무형자산 당기 취득을 정확히 얻는 데는 한계가 있다. 대차대조표의 유·무형자산 자료를 활용한다면 전(前)기 유·무형자산 액에서 당기 유·무형자산 금액을 빼는 방식으로 할 수 있지만 감가상각, 처분 및 평가 손익을 감안하지 않았기 때문에 단순 차액의 자료는 왜곡될 가능성이 높다.

그렇기 때문에 현금흐름표 자료의 투자활동으로 인한 현금유출액 자료를 적용하였다. 하지만 엄밀히 따지면 현금흐름표는 현금흐름이기 때문에 현금이 아닌 외상으로 유·무형자산을 취득했다면 제외될 가능성이 있다. 그럼에도 불구하고 현실적으로 재무제표 자료에서 유·무형자산 당기취득을 파악할 수 있는 자료가 현금흐름표의 투자활동으로 인한 현금유출액이므로 그 자료를 활용하였다. <표 7-11>에서 보여주듯이 현금흐름표 자료를 적용하면 유형자산 당기 취득은 50개 기업 모두 작성할 수 있었고 무형자산 당기 취득도 대부분 작성할 수 있었다. 실제 사례를 적용하다보니 무형자산의 세부항목이 이용권, 권리금 등 개별 기업마다 약간 차이가 있다는 것을 알게 되었다.

유형자산 당기 취득의 세부항목 적용 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-12〉 「기업활동조사」 유형자산 당기 취득 세부항목에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	토지	건물 구축물	기계 장치	차량 운반구	기타 유형자산	건설 중 자산
1	6,363	33,117	281	70	652	14,079
2	147	382	3,701	3,502	12,121	69,264
3	715	1,407	1,492	5,290	44,003	47,100
4	10,390	1,183	-	-	1,237	5,848
5	118	73	1,654	178	230	34,997
6	0	77	3,145	711	178,956	590,467
7	7,221	10,651	7,896	1,854	4,762	36,833
8	84	-	10,668	31	3,566	3,731
9	0	1,191	284	153	83	362
10	-	-	-	-	-	-
11	135	175	4,304	622	2,714	63,662
12	-	-	-	-	-	-
13	0	0	274	332	1,327	245
14	-	-	-	-	-	-
15	5,721	2,977	9,612	-	34,639	18,545
16	-	-	-	-	-	-
17	-	-	202	401	3,900	54,395
18	-	-	-	-	-	-
19	-	-	-	-	-	-
20	-	-	12	463	1,212	22,547
21	0	333	1,921	-	3,524	4,305,619
22	31,149	8,311	29,971	1,281	6,301	690,852
23	245	255	783	1,346	13,116	20,446
24	-	-	-	-	-	-
25	6,698	5,013	14	686	1,382	50,337
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	475	-	42	32,369	178,223
31	42,007	19,793	301	1,382	806,214	724,964
32	7,485	15,575	4,064	81,318	10,071	37,864
33	-	-	-	-	-	-
34	98	9,815	48,410	915	1,118,011	626,501
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	1,747	9,719	-	36,999	285	57,427
41	2,357	4,323	-	20,214	-	67,131
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	364	-	38	942
44	-	-	-	-	-	-
45	-	779	-	56	12,152	-
46	3,680	33	116	-	50	1,116
47	-	-	-	-	736	-
48	-	-	-	960	38,351	3,399
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-



유형자산을 토지, 건물/구축물, 기계장치, 차량운반구, 건설 중 자산 및 기타 유형자산으로 구분해 적용한 사례를 <표 7-12>에서 보여주고 있다. 도·소매업 및 금융업에서는 세부 항목까지 작성하지 않는 기업들이 많고 제조업, 전기·가스업, 운수업, 통신업 등은 업종 특성의 세부 유형자산을 보유하는 경향이 있었다. 향후에 재무제표 자료를 활용해 작성할 때에는 업종별 특성을 잘 나타낼 수 있도록 세부항목을 정해야 한다. 제조업 중에서도 식음료, 의복, 화학, 금속, 전자, 자동차 등 제품에 따라 세부 항목이 다르며 전기·가스, 수상 운송, 항공운송, 통신 등 업종에 따라 특정자산을 보유하고 있었다. 기존 세부 유형자산은 물론 기타 유형자산으로 뭉쳐있는 항목을 재무제표 실제 자료를 면밀하게 검토하여 다수의 세부자료로 수록되어 있으면 재무제표를 활용 항목으로 선정할 필요가 있다.

「기업활동조사」 경영실적의 적용 사례는 아래 표와 같다.

<표 7-13> 「기업활동조사」 경영실적에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	매출액	영업비용	영업 외 손익	법인세 차감 전 순이익	중단사업 이익	당기 순이익
1	602,751	488,049	-54,708	59,994	0	42,994
2	1,244,746	1,155,091	68,063	157,718	0	178,081
3	1,110,407	1,121,328	18,406	87,881	0	64,749
4	166,285	153,015	-5,924	7,345	0	5,003
5	1,336,007	1,243,612	-81,326	11,069	0	2,811
6	12,645,000	11,300,651	-98,885	1,245,464	56,786	1,002,585
7	4,942,288	4,712,795	32,752	262,245	0	293,413
8	595,720	526,598	71,756	140,878	0	125,683
9	14,592	10,243	433	4,781	0	4,716
10	2,644,236	2,387,854	-181,688	74,695	0	25,412
11	1,172,374	1,188,002	-149,770	-165,398	0	-168,705
12	30,642,409	24,102,350	-710,529	5,829,531	0	4,446,933
13	213,855	173,154	7,697	48,398	0	36,898
14	72,952,991	68,818,921	1,774,151	5,908,221	0	5,525,904
15	1,501,193	1,465,731	-147,221	-111,759	145,612	109,736
16	2,339,639	2,192,700	19,419	166,358	-98,519	73,623
17	2,444,536	2,362,295	29,903	112,144	0	70,770
18	32,189,786	30,312,568	-82,206	1,795,012	0	1,447,904
19	3,804,734	3,268,039	179,166	715,862	0	519,142
20	196,942	193,615	-213	3,115	0	3,252
21	31,522,383	35,181,584	-847,029	-4,506,231	0	-2,952,468

〈표 7-13〉 「기업활동조사」 경영실적에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	매출액	영업비용	영업 외 손익	법인세 차감 전 순이익	중단사업 이익	당기 순이익
22	23,166,089	22,530,500	-221,011	414,578	0	330,784
23	6,865,848	6,387,525	70,317	548,640	0	381,554
24	5,709,660	5,235,222	-597,117	-122,680	0	-65,851
25	5,892,212	5,502,895	-247,819	141,498	0	101,488
26	11,811,592	11,447,490	76,943	441,046	0	345,142
27	45,737,326	43,845,828	-933,160	958,338	0	888,085
28	804,965	635,301	108,736	278,400	0	222,326
29	463,063	445,399	52,681	70,345	0	54,207
30	3,311,412	2,795,874	-145,685	369,854	0	367,801
31	10,212,578	10,311,875	-2,351,535	-2,450,832	0	-1,942,430
32	1,828,323	1,757,751	119,176	189,748	0	137,740
33	874,818	821,696	-22,024	31,097	0	24,943
34	11,674,662	9,614,766	-553,821	1,506,076	0	1,277,658
35	66,041	56,303	503	10,241	0	8,962
36	22,730,490	21,576,660	235,440	1,167,490	0	782,618
37	2,455,917	442,907	965	2,013,975	0	2,020,398
38	635,268	23,197	23	612,094	0	611,927
39	5,578,682	5,214,084	8,649	373,246	0	271,155
40	11,870,731	11,067,606	17,680	820,805	0	598,708
41	5,954,002	5,826,845	6,689	133,846	0	117,292
42	2,064,777	1,872,888	-17,855	174,034	0	126,126
43	7,450	10,911	-2,543	-6,004	0	-6,004
44	92,997	89,629	408	3,775	0	2,436
45	575,344	542,112	74,977	108,209	0	87,467
46	34,001	38,736	-8,280	-13,015	0	-5,125
47	83,266	82,347	337	1,255	0	619
48	751,539	609,597	14,041	155,983	0	114,872
49	-	-	-	-	-	-
50	84,168	77,452	8,637	15,353	0	14,323

「기업활동조사」 경영실적으로 매출액, 영업비용, 영업외 손익, 법인세 차감 전 순이익, 중단사업이익, 당기 순이익 조사항목을 재무제표 자료를 활용한 결과가 <표 7-13>이다. 손익계산서에 모두 나와 있는 자료이며, 중단사업이익은 대다수 기업에 해당되지 않은 항목



으로 나타났다. 소수 기업에 해당되는 항목이라면 조사항목으로 적당한지 재검토할 필요가 있다.

「기업활동조사」 영업비용, 영업외 손익 적용 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-14〉 「기업활동조사」 영업비용, 영업외 손익에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	매출원가	판매/관리비	영업 외 수익	영업 외 비용
1	412,838	75,211	31,304	86,012
2	761,026	394,065	148,250	80,188
3	682,653	363,831	34,957	10,999
4	110,667	42,348	4,464	10,388
5	1,088,689	154,923	57,699	139,025
6	10,505,542	795,109	661,293	760,178
7	4,522,385	190,410	741,984	709,232
8	323,700	202,898	95,414	23,659
9	5,465	4,778	1,080	647
10	1,896,014	491,840	349,035	530,723
11	1,081,446	106,557	83,222	232,992
12	22,706,938	1,395,366	1,879,568	2,590,096
13	161,492	11,663	12,625	4,927
14	55,380,601	13,438,320	7,609,996	5,835,845
15	1,023,991	441,740	212,962	360,184
16	2,020,025	172,675	108,891	89,472
17	2,302,482	59,813	827,235	797,332
18	25,058,647	5,253,921	1,509,764	1,591,970
19	3,177,127	90,912	819,261	640,095
20	160,991	32,624	2,589	2,802
21	33,871,725	1,309,860	1,547,868	2,394,897
22	22,317,731	212,769	1,502,524	1,723,535
23	5,952,885	434,641	1,199,645	1,129,328
24	4,861,023	374,199	711,318	1,308,435
25	5,137,064	365,831	368,287	616,106
26	10,652,374	795,116	857,832	780,888
27	42,420,666	1,425,163	5,137,345	6,070,505
28	200,515	434,786	187,922	79,186
29	407,106	38,293	54,559	1,879
30	2,773,230	22,644	507,058	652,743
31	8,821,368	1,490,507	897,337	3,248,872
32	1,654,516	103,235	213,676	94,500
33	461,820	359,876	17,320	39,344
34	59,431	9,555,335	1,015,279	1,569,100
35	15,102	41,201	8,208	7,705
36	20,384,418	1,192,242	124,550	110,890
37	396,234	46,673	999	34



〈표 7-14〉 「기업활동조사」 영업비용, 영업외 손익에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	매출원가	판매/관리비	영업 외 수익	영업 외 비용
38	16,429	6,768	23	-
39	-	-	16,994	8,345
40	-	-	42,137	24,457
41	-	-	41,055	34,365
42	-	-	4,360	22,215
43	6,189	4,722	1,847	4,390
44	58,049	31,581	833	425
45	390,638	151,474	105,648	30,671
46	33,015	5,722	21,721	30,000
47	0	82,347	4,411	4,075
48	440,468	169,128	24,701	10,660
49	-	-	-	-
50	0	77,452	13,666	5,030

「기업활동조사」 영업비용, 영업외 손익 조사항목을 재무제표 손익계산서 자료를 활용한 결과가 <표3-11>이다. 재료비가 없는 순수 서비스업의 경우 매출원가는 없기 때문에 금융보험업과 사업지원 서비스업은 0이거나 별도로 세분하지 않고 영업비용 항목으로 작성하고 있다. 또한, 영업외 손익 항목은 글로벌 시대에 따른 외환과 각종 파생상품 거래 손익이 활발히 발생됨에 따라 주요한 항목이 되리라 예상되어진다.

「기업활동조사」 영업비용 세부항목 적용 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-15〉 「기업활동조사」 영업비용 세부항목(1)에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	업종관련 원가	급여	퇴직 급여	복리 후생비	광고 선전비	정보 통신비
1	412,838	8,724	826	1,260	710	292
2	761,026	104,517	15,118	29,945	36,127	1,506
3	682,653	124,043	10,675	24,431	42,962	1,940
4	110,667	10,773	1,079	1,587	2,837	206
5	1,088,689	15,845	3,972	1,804	931	248
6	10,505,542	144,035	15,340	29,245	6,732	-
7	4,522,385	44,427	6,211	4,677	3,513	-
8	323,700	58,994	8,610	4,073	13,432	626
9	5,465	1,387	114	195	285	44
10	1,896,014	47,234	6,262	10,548	65,963	2,325
11	1,188,002	26,222	5,963	6,386	477	1,004
12	22,706,984	89,605	32,086	100,589	80,605	7,937
13	161,492	2,472	579	439	80	183
14	55,380,601	-	-	-	-	-



〈표 7-15〉 「기업활동조사」 영업비용 세부항목(1)에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	업종관련 원가	급여	퇴직 급여	복리 후생비	광고 선전비	정보 통신비
15	1,023,991	88,648	10,762	15,525	45,697	2,689
16	2,020,025	41,511	6,003	6,599	8,851	3,721
17	2,302,482	-	-	-	-	-
18	25,058,647	985,385	101,218	114,675	128,238	19,337
19	3,177,127	35,309	4,429	8,479	2,666	507
20	160,991	6,676	651	975	967	191
21	33,871,725	425,094	70,017	55,937	12,056	31,447
22	22,317,731	33,388	4,781	7,223	5,709	994
23	5,952,885	127,005	13,279	24,494	26,168	2,845
24	4,861,023	-	-	-	-	-
25	5,137,064	-	-	-	-	-
26	10,652,374	-	-	-	-	-
27	42,420,666	154,204	32,051	33,383	188,948	9,371
28	200,515	89,305	13,650	23,868	23,842	13,968
29	407,106	12,774	1,752	2,432	67	543
30	2,773,230	9,532	2,480	1,225	190	52
31	8,821,368	207,194	17,178	53,989	80,307	83,338
32	1,654,516	34,955	19,468	7,561	5,160	1,975
33	461,820	65,656	7,592	13,453	2,316	1,995
34	59,431	380,732	33,375	62,750	300,506	64,292
35	15,102	9,813	1,172	1,539	1,016	1,571
36	20,384,418	-	-	-	-	-
37	396,234	3,857	632	1,545	15,168	-
38	16,429	3,093	347	446	902	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	6,189	1,679	156	291	74	69
44	58,049	9,451	886	2,230	1,458	255
45	390,638	79,150	9,151	8,940	656	778
46	33,015	934	80	142	25	32
47	0	22,716	2,066	1,011	6,046	1,301
48	440,468	68,607	6,669	17,403	1,928	3,848
49	-	-	-	-	-	-
50	0	31,150	3,749	4,344	288	8,353

「기업활동조사」 영업비용의 세부항목으로 업종관련 원가, 급여, 퇴직급여, 복리후생비, 광고선전비, 정보통신비 조사항목을 재무제표 손익계산서 자료를 활용한 결과가 <표 7-15>이다. 영업비용은 기업이 영업을 영위하기 위해 쓴 비용으로 업종관련 원가는 업종마다 다

르다. 제조업은 제조원가, 건설업은 건설원가, 음식점업은 재료비 등이 될 수 있다. 현재 조사한 항목은 위 표에다가 임차료, 포장운반비, 대손상각비, 감가상각비, 세금과 공과, 기타 영업비용이 있으며 적용 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-16〉 「기업활동조사」 영업비용 세부항목(2)에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	임차료	포장 운반비	대손 상각비	감가 상각비	세금과 공과	기타 비용
1	155	45,919	6,229	1,062	689	9,344
2	7,503	-	704	19,008	4,071	151,201
3	2,968	45,631	2,659	31,645	12,260	80,424
4	406	952	-	908	4,143	19,458
5	3,925	27,982	-	4,055	807	95,355
6	-	275,306	0	32,237	-	292,214
7	7,072	42,307	-	2,833	3,706	75,664
8	-	5,756	483	2,536	4,906	103,481
9	0	115	0	174	64	2,400
10	543	39,199	916	22,828	4,651	291,369
11	3,440	39,330	900	846	2,154	19,834
12	22,396	679,708	0	30,377	5,283	346,780
13	200	2,244	254	894	197	4,121
14	-	-	-	-	-	-
15	27,172	30,895	-	7,753	2,227	210,370
16	3,253	5,856	4,054	1,733	1,453	89,641
17	-	-	-	-	-	-
18	15,412	83,398	-	72,254	25,517	3,708,487
19	689	-	3,198	5,335	1,345	28,955
20	1,754	5,965	-	2,308	570	12,567
21	14,321	1,345	19,547	24,261	44,523	611,310
22	1,226	-	1,796	5,356	74,957	77,339
23	12,710	20	60,235	6,181	7,863	153,842
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	37,764	482,871	0	36,902	19,355	430,313
28	14,248	7,181	-	28,943	14,737	205,045
29	706	5,466	18	992	585	12,957
30	594	-	1,911	515	471	5,673
31	18,015	-	-	26,315	17,509	986,663
32	1,025	-	2,148	5,985	3,026	21,929
33	76,050	-	646	30,184	2,157	159,826
34	238,651	-	35,501	1,804,910	30,814	6,603,804
35	438	133	1,351	2,918	536	20,147
36	-	-	-	-	-	-
37	1,085	-	5,151	514	439	18,282

〈표 7-16〉 「기업활동조사」 영업비용 세부항목(2)에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	임차료	포장 운반비	대손 상각비	감가 상각비	세금과 공과	기타 비용
38	234	-	-	369	28	1,269
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	101	11		57	19	2,264
44	979	634	104	891	448	14,245
45	4,306	285	-	6,032	2,035	40,141
46	20	259	51	61	191	3,927
47	2,704	-	75	844	1,049	44,534
48	3,464	158	1,830	1,220	3,429	60,573
49	-	-	-	-	-	-
50	1,060	-	82	2,511	1,265	24,648

실제 사례에서는 세부 용어가 기업마다 다른 경우가 있다. 예를 들면 ‘임차료’는 ‘지급 임대료’로 쓰는 경우가 꽤 있었고, ‘정보처리’보다는 ‘전산비’로 쓰는 경우가 다수였다. ‘급여’도 몇 개의 세부 항목으로 나누어 기입하는 기업도 있었으며, 기타 영업비용 항목이 너무 많은 세부항목을 포함하고 있어 다음 절에서 세부항목으로 나누어보고자 한다.

「기업활동조사」 영업비용 및 영업외 비용 세부항목 적용 사례는 아래 표와 같다.

〈표 7-17〉 「기업활동조사」 영업비용 및 영업외 비용 세부항목에 적용사례

(단위 : 백만 원)

번호	영업 비용	영업외 비용	이자비용	기부금	기타
1	488,049	86,012	10,104	49	75,859
2	1,155,091	80,188	2,479	2,494	75,215
3	1,121,328	10,999	2	1,864	17,59
4	153,015	10,388	3,514	4	6,870
5	1,243,612	139,025	41,963	167	96,895
6	11,300,651	661,293	39,249	6,823	714,106
7	4,712,795	709,232	126,278	-	582,954
8	526,598	23,659	592	8,002	15,064
9	10,243	647	0	15	632
10	2,387,854	530,723	11,319	262	519,142
11	1,188,002	232,992	71,333	1,040	160,619
12	24,102,350	2,590,096	143,160	112,856	2,334,080
13	173,154	4,927	63	295	4,569
14	68,818,921	5,835,845	49,972	138,907	5,646,966

〈표 7-17〉 「기업활동조사」 영업비용 및 영업외 비용 세부항목에 적용사례(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	영업 비용	영업외 비용	이자비용	기부금	기타
15	1,465,731	360,184	51,479	11,819	296,886
16	2,192,700	89,472	1,586	3,495	84,391
17	2,362,295	797,332	121,112	1,718	674,502
18	30,312,568	1,591,970	183,382	27,668	1,380,920
19	3,268,039	640,095	0	15,067	625,028
20	193,615	2,802	803	15	1,984
21	35,181,584	2,394,897	752,366	30,516	1,612,016
22	22,530,500	1,723,535	440,546	3,468	1,279,521
23	6,387,525	1,129,328	29,570	4,259	1,095,500
24	5,235,222	1,308,435	111,653	35,606	1,161,177
25	5,502,895	616,106	89,197	3,193	523,716
26	11,447,490	780,888	66,672	8,821	705,396
27	43,845,328	6,070,505	480,589	38,555	5,551,360
28	635,301	79,186	15,259	680	63,246
29	445,399	1,879	-	34	1,845
30	2,795,874	652,743	46,840	2,121	603,782
31	10,311,875	3,248,872	486,349	16,827	2,745,696
32	1,757,751	94,500	7,546	2,729	84,226
33	821,696	39,344	15,097	9	24,237
34	9,614,766	1,569,100	256,446	99,602	1,213,051
35	56,303	7,705	0	49	7,656
36	21,576,660	110,890		-	
37	442,907	34		34	
38	23,197	-	금융 보험업 작성 안함	5,137	금융 보험업 작성 안함
39	5,214,084	8,345		15,147	
40	11,067,606	24,457		2,959	
41	5,826,845	34,365		2,389	
42	1,872,888	22,215			
43	10,911	4,390	-	3	4,387
44	89,629	425	-	109	316
45	542,112	30,671	135	65	30,471
46	38,736	30,000	1,411	20	28,570
47	82,347	4,075	-	2	4,073
48	609,597	10,660	-	1,098	9,562
49	-	-	-	-	-
50	77,452	5,030	1,416	14	3,599

「기업활동조사」 영업비용과 영업 외 비용 세부 조사항목을 재무제표 손익계산서 자료를 활용한 결과가 <표 7-17>이다. 금융보험업의 경우 이자 비용이 영업비용이기 때문에 위의 표에서 나타난 것처럼 작성치 않았으며 영업 외 비용을 더 세분한 자료에 대해 다음 절에서 설명하고자 한다.



전자공시자료 연간보고서 작성자 정보는 아래 표와 같다.

〈표 7-18〉 연간보고서 작성자 정보

번호	부서	성명	전화번호	팩스번호	이메일
1	상무	이종구	02-589-3397	02-589-3286	sudal93@dongwon.com
2	총무과장	김상후	02-2670-6250	02-6672-6600	Webmast@lotteconf.co.kr
3	총무팀장	이근태	02-3479-9117	02-535-8619	white02@lottechilsung.co.kr
4	상무이사	유중화	02-840-3109	02-840-3177	klee@byc.co.kr
5	부사장	김대기	02-3287-6096	02-3287-6115	chj04@hansol.co.kr
6	상무	김홍기	02-3773-3011	02-3774-7813	-
7	IR팀 부장	최무경	02-729-1634	02-729-1762	swhong26@hanwha.co.kr
8	경영관리 본부장	이정희	02-828-0281	02-828-0117	vastpark@yuhan.co.kr
9	팀장	장복혁	042-863-9329	042-863-8454	bong@cavac.co.kr
10	상무	강창환	02-2222-1015	02-2222-1100	jklee@hankooktire.com
11	재무본부장	김수봉	02-2270-5535	02-2272-2191	-
12	상무	이영훈	02-3457-0114	-	-
13	전문이사	김영식	055-355-0081	055-352-4924	hongilsik@hanmail.net
14	재경팀	최외홍	02-727-7438	-	-
15	부장	김주경	02-3398-1181	02-3398-1288	min-young.park@doosan.com
16	경영지원실장	신현목	02-3467-7071	02-3467-7080	-
17	재경부문장	김영철	02-316-9160	02-754-5240	ssri2106@taihan.com
18	재경본부장	정태환	02-3464-2309	02-3464-8719	deepend@hyundai.com
19	상무	이정일	052-250-2042	052-250-3059	kdm9943@hmd.co.kr
20	부사장	정성균	032-420-8592	032-420-8591	-
21	재무처장	이장표	02-3456-4200	02-3456-4299	pjaesil@kepeco.co.kr
22	지원본부장	양선장	031-710-0006	031-710-0399	ksk1@kogas.or.kr
23	상무	도재승	02-728-2524	02-728-2820	jpyoon@gsconst.co.kr
24	부장	강종성	02-513-6440	-	-
25	상무	손한집	02-2011-7104	02-2011-8085	ohfam25@daelim.co.kr
26	경영기획실	이동휘	02-2145-2086	02-2145-3114	-
27	IR팀장	고정혜	02-2121-5430	02-2121-5114	-
28	상무	서성호		02-3416-5389	boneal@hanmail.net
29	관리담당	심민섭	02-3014-2282	02-3014-2299	-
30	재무팀장	김철봉	02-3701-0114	02-733-1610	-
31	재무회계팀	주우남	02-2656-3929	02-2656-7169	SELAAG@koreanair.com
32	상무	서영희	02-3782-0685	02-3782-0793	fina@korex.co.kr
33	경영지원실	한인규	02-2230-3227	-	-
34	상무	박태진	02-6100-2400	02-6100-7948	smileto@sktelecom.com
35	과장	김택환	02-2186-6295	02-2186-6100	zeronine@ahnlab.com
36	재무기획	방기석	02-729-0801	02-775-2582	-
37	팀장	류승헌	02-6360-3071	02-6263-8070	okkwon94@shinhan.com
38	부장	최규설	02-2073-2844	-	-
39	파트장	이우열	02-3011-3320	-	-
40	경영지원	윤용암	02-758-7895	-	-
41	재경담당	이호영	02-6900-2061	-	-

〈표 7-18〉 연간보고서 작성자 정보(계속)

번호	부서	성명	전화번호	팩스번호	이메일
42	전략기획	김신	02-3774-1849	02-3774-6705	-
43	이사	김성철	02-2102-7221	-	-
44	국장	임진용	02-510-4057	02-542-3966	jinny@oricom.com
45	전무	김동식	02-3780-2248	02-3780-3114	-
46	이사	이용영	02-2164-9920	02-2164-9905	<a href="mailto:cyhunt@ecosol.co.kr">cyhunt@ecosol.co.kr</a>
47	사장	홍기정	02-728-8090	02-2021-7803	-
48	재무팀장	정정식	02-2131-8361	02-2131-8361	s1web@samsung.com
49	경영관리	한재준	02-368-5586	02-368-5694	jjhan@korearatings.com
50	부사장	최영	02-2122-5100	02-2122-4111	-

실제 사례에서는 같은 기업의 재무제표 기본정보와 PDF 파일의 연간보고서 표지에 수록된 작성자 정보가 다른 경우가 있었다. 연간보고서를 활용해 통계작성을 하려면 연간보고서 작성자 정보로 연락해야 하기 때문에 정확하게 정보를 파악하여야 한다.

지금까지 적용한 자료 이외에 「기업활동조사」 조사항목들은 부분적으로 일부 내용이 있지만 제대로 적용하기에는 수록된 정보가 빈약하기에 특별히 본사 이외 부문별 사업체 수와 연구소 등에 대해서는 다음 절에서 살펴보고자 한다.

## 2. 사업체 단위로 세분하는 사례

전자공시시스템의 연간사업보고서는 기업 단위로 작성하기 때문에 통계청의 「광업·제조업 조사」, 「도·소매업 조사」, 「숙박 및 음식점업 조사」, 「서비스업 조사」, 「전문·과학·기술서비스업 조사」 및 「사업체조사」 등에 활용하기 위해서는 우선, 사업체 단위로 세분할 수 있어야 한다. 사업보고서 내용 중 일부분 소속 사업체 정보가 포함되어 있지만 핵심 사업체의 단편적인 정보로서 보고서 여기저기에 흩어져 있으며, 기업마다 정보량이 달라 소속 사업체 전부를 파악하기 어렵다.

각 기업 소속 사업체를 정확하게 파악하려면 「사업체조사」, 「기업 활동조사」, 및 국제 관련자료 등을 종합해 비교·검토해야 하기 때문에 향후 과제로 넘기고, 이번에는 전자공시시스템 연간보고서 중에서 실제 사업체 단위 정보를 파악하여 아래 표에 수록하였다.



〈표 7-19〉 각 기업의 업종별 주요 사업체 현황(1) 파악예시

번호	제조업/금융업 (공장, 지점 등)	도소매/숙·음 (유통망 등)	건설업 (현장사무소 등)	창고/운송 (창고 등)
1	성남/창원/청주/광주/ 진천/부산 6개 공장			이천/시화/대전/ 경산/양산/호남/ 제주/강릉/동부 의정부/목우촌/마 즈 /청주 등 13개 물류센터
2	영등포/양산/평택/ 대전 4개 공장			김해/의왕
3	양산/오포/광주/ 대전/안성/부평 제주 7개 공장	2개 지역본부 10개 영업부 13개 주류지점		
4	구로/전주 2개 공장			
5	장항/대전/천안 3개 공장			
6	여수/울산/나주/대산/ 익산/온산/청주/오창 8개 공장	40여개 지방영업소		일산/부산/울산 물류센터
7	여수/대전/보은/ 구미/온산/천안/ 동해/창원/제천 9개 공장	당진사업소 7지점 서울영업소 시흥판매지점 대구판매지점		용인 축산창고 연기 LPG탱크
8	오창/군포 2개 공장	강남/북부/중부/ 서부/남부/강원/경 남/경북/부산/ 인천/충남/충북/전 남/전북 등 15개 지점		
9	대전(사정동) 창고/화학 제조			
10	대전/금산 2개 공장	서울/중부/서부/남 부 지역 영업		
11	동해/영월/문경/ 광양/매포/북평 6개 공장 대구/목호 등 12개 출하공장	레미콘 6개 지역본부 9개 영업지사 26개 사업소 1개 영업소 2개 대리점		북평 물류센터
12	포항/광양제철소	서울사무소		
13	함양/밀양 공장	서울/부평/파주 사무소		
14	수원/구미/기흥/ 온양/천안/탕정 6개 공장	19개 지사 134지점		
15	익산1,2/중평/김천/ 안산/강릉/군산/경산/ 여주/이천/하남/안산 12개 공장	강릉/전주/이천 직매장 주류 26개 지점, 5개 영업소		
16	창원 1, 2, 3 2개 공장			
17	안양 공장			



〈표 7-19〉 각 기업의 업종별 주요 사업체 현황(1) 파악예시(계속)

번호	제조업/금융업 (공장, 지점 등)	도소매/숙·음 (유통망 등)	건설업 (현장사무소 등)	창고/운송 (창고 등)
18	울산/아산/전주 공장	22개 지역본부		
19	울산/대불/장생포 3개 공장	서울지점		
20	인천 공장	5개 영업소 4개 직영점 155개 대리점		
21		13개 지사 사업소/전력소 영업처 배전/송변전	3개 건설처	
22		서울/경인 등 8개 지사	평택/인천/통영 기지본부 삼척기지건설 사업단	
23				
24	창원/신촌 공장	지사		
25	여수/전주/순천 공장	지역사업/사무소		
26	음성 PC 공장	4개 건설업 지사 대구지점		구로 물류센터
27	청주 공장 인천CLX, 울산CLX			과천 물류센터 부산저유소
28		7개 백화점 4개 OMA		
29		본사, 영남 식자재 (광주, 화성)		
30				
31	부천/김해 공장	대전/부산/제주 지점 제주 호텔(2) 보광콘도		인천 항공유기지
32		23지사 17지점		20개 지사 서울/부산 택배 평택/진주 지점
33		서울/제주/거제 호텔/면세유통 F/C 외식업		
34				
35				
36	325개 지점 28개 출장소			
37				
38				



<표 7-19> 각 기업의 업종별 주요 사업체 현황(1) 파악예시(계속)

번호	제조업/금융업 (공장, 지점 등)	도소매/숙·음 (유통망 등)	건설업 (현장사무소 등)	창고/운송 (창고 등)
39	41개 지점 303개 영업소 34개 출장소 9개 보상센터			
40	54개 지역단 437개 지점 14개 보상센터			
41	52개 지점 293개 영업소 9개 보상사무소			
42	149개 지점			
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

전자공시시스템의 PDF 파일 연간사업보고서 내용 중에 회사 연혁, 생산설비 현황, 조직도와 계열회사에 관한 사항 등의 정보를 토대로 위 <표 7-19> 사업체를 추출하여 보았다. 금융보험업의 경우 한국외환은행과 보험회사는 지점, 출장소, 보상사무소 등이 정확하게 수록되어 추출하였지만 신한 및 KB는 지주회사로 만들어 그 회사의 자회사가 되어버린 은행, 카드 등의 관련 사업체 수는 전혀 알 수 없게 되었다.

재무제표로는 사업체 단위로 나눌 수 없기 때문에 PDF 파일의 회사 개항, 사업개요, 조직도 등을 통해 단편적으로 밖에 파악할 수 없으므로 「사업체조사」와 「기업활동조사」결과와 국세 등록 및 실적 자료 등을 종합하여 각 기업의 사업체 현황을 종합하여야 한다.

<표 7-20> 각 기업의 업종별 주요 사업체 현황(2) 파악예시

번호	연구소	사업지원 서비스업	기타 사업체	국외 (지사 등)
1		부산지사	솔라파크 태양광 발전소(강진)	GUAM 기지 AMBON 사무소
2	롯데 중앙연구소			중국현지법인 베트남 껌 공장 인도/Qingdao/대만/ Holding/러시아/베트남/ 산동평청/벨기에 등 11개
3				후아방/오더리 등 5개

〈표 7-20〉 각 기업의 업종별 주요 사업체 현황(2) 파악예시(계속)

번호	연구소	사업지원 서비스업	기타 사업체	국외 (지사 등)
4	디자인 연구소 기술 연구소			개성/중국 공장 백양상해유한공사 백양USA
5	한솔제지 기술 연구소			호주, 남중국, Global Fibres, 홍콩 4개
6	기술연구원			상해, 난징 등 20개
7	한화 종합연구소 항공/기계 연구소	영남사업부		중국, 대만 등 11 사무소 일본, 독일 등 5개 현지법인 한화연호화공(유) 1개 생산법인
8	중앙연구소			
9	중앙백신연구소		무균실험동물 사육장(영동)	
10	중앙연구소			미국, 캐나다 등 21개 해외법인 중국(가흥, 강소), 헝가리 공장
11	기술연구소(대전)		종합기술훈련원 논산/나주/포천 3개 석산 부산/이창/인천 직영주유소	상해유한공사 천진합자회사
12	기술연구소			8개 국외사무소
13	부설연구소			
14	생산기술연구소 등 33개			미국 등 10개 연구소
15	전자사업 연구소			싱가포르 등 9개 국외법인
16	파워시스템연구소(차원), DS개발센터(용인), IMS연구소(성남)			중국 생산법인 프랑스 판매법인 미국연구소 설립
17	기술연구소			TEC USA 등
18	중앙연구소			HMA, HMI 등 20개
19	조선기술연구센터		기술교육원	베트남현지법인, 두바이지점
20			광주디자인센터	SINO-EXPO Traing, Ltd
21	경영연구소 전력연구원 전력기반조성센터		KEPCO아카데미 수안보/속초 생활연수원	2개 국외지사
22	연구개발원		정선연수원	KL, 중동 지사
23	기술연구소			GSCA 등 12개
24	기술연구원			국외지사
25	기술연구소 대덕연구소			필리핀 등 10개 현지법인
26	건설기술원(용인) 장비재료 연구소 삼성건설 기술연구소			12개 국외지점 7개 현지법인



<표 7-20> 각 기업의 업종별 주요 사업체 현황(2) 파악예시(계속)

번호	연구소	사업지원 서비스업	기타 사업체	국외 (지사 등)
27	울산연구소 대덕연구소		서울주유소, 시화산업주유소	인도네시아공장
28	현대유통연구소			
29		임대/IT사업(강남, 종로)		
30		부산지점 포항/광양 사무소		싱가포르 현지법인 상해사무소
31	대전연구원		신갈 연수원 인천 운항훈련원 제주 비행훈련원	홍콩/일본/미국/ 중국/프랑스/ 캐나다 지점
32		서울 렌트카	용인 인력개발원	
33			삼성레포츨센터 안양/토평 세탁공장	소주호텔(중국) 미국 사무소 일본 지점
34	Access 기술연구원 Service 기술연구원 TI Center	수도권/동부/ 중부/서부 기지국	35개 사업소	
35	연구소			일본/중국 현지법인
36				15개 지점 8개 현지법인 5개 출장소 5개 사무소
37				
38				
39				
40				
41				
42				베트남/홍콩 현지법인 북경사무소
43	(주)바이로메드 연구소	본사(관악) 시약사업부(서초)		
44	브랜드전략 연구소			
45		본사(서울)		13개 법인 10개 지점 13개 사무소
46	부설연구소	본사(안산) 서울/정읍 지점		
47		본점(서울) 26 지점 4개 영업소 서울 구미 온라인사업부 서울 법인사업부		4개 국외지사
48	기술연구소	본사(서울) 8개 지사		
49				
50				3개 국외법인

위 표에 나타나듯이 공장, 연구소 및 국외 사업체 관련 자료는 연간보고서에 어느 정도 수록되어 있음을 알 수 있다.

연간사업보고서만으로는 각 기업의 사업체를 전부 파악하기는 불가능하며, 단지 주요 사업체에 대한 참고용으로 활용될 여지가 있는 것으로 보인다. 통계청의 업종별 조사가 대부분 사업체 단위로 생산하므로 만약 연간사업보고서와 포함된 재무제표 자료를 제대로 활용하려면 각 기업의 사업체 단위 자료를 사전에 정확하게 작성해 놓아야 할 것이다.

### 3. 산업통계 신규항목으로 작성한 예시

산업 활동의 생산 요소로는 흔히 토지, 자본, 노동 3가지를 칭하는데 갈수록 노동보다 자본의 영향력이 커지고 있다. 이런 추세를 감안한다면 각종 사업에서 특히 규모가 큰 대기업의 자본 흐름이나 영향 등을 파악할 수 있는 통계를 생산하여야 한다. 이에 전자공시 시스템의 사업보고서 자료를 기초로 하여 관련 항목을 다음과 같이 작성해 보고자 한다.

〈표 7-21〉 기업집단 유무 신규항목 작성예시

번호	기업집단 유무	국내 상장기업	국내 비상장기업	국외 기업
1	유	3	16	5
2	유	8	44	60
3	유	7(8)	36(44)	30(60)
4	유	1	29	2
5	유	7	9	13
6	유	13	39	188
7	유	6	39	50
8	유	1	3	-
9	무	-	-	-
10	유	1	7	21
11	유	2	4	1
12	유	5	28	8
13	유	1	6	-
14	유	17	42(45)	320
15	유	6	20	9
16	유	17	45	320
17	유	5	25	15
18	유	8	28	132
19	유	2	5	1
20	유	1	4	1
21	유	2	10	2
22	유	1	2	9

〈표 7-21〉 기업집단 유무 신규항목 작성예시(계속)

번호	기업집단 유무	국내 상장기업	국내 비상장기업	국외 기업
23	유	6	51	34
24	유	6	20	9
25	유	3	13	10
26	유	17	45	320
27	유	16	69	20
28	유	4	21	-
29	유	5	19	-
30	유	1	5	1
31	유	4	23	
32	유	1	11	11
33	유	17	45	320
34	유	16	69	20
35	유	1	1	2
36	유	1	3	8
37	유	2	26	
38	유	1	10	3
39	유	29		
40	유	17	45	320
41	유	2	17	3
42	유	1	16	6
43	무	-	-	-
44	유	6	20	9
45	유	17	45	320
46	무	-	-	-
47	무	-	-	-
48	유	17	45	320
49	유	1	3	프랑스 모기업 (Fimalac 그룹)
50	유	4	9	8

설비투자, 공장설립 등 기업의 주요 의사결정이 사업체나 개별 기업보다 차원 높은 기업집단(그룹) 수뇌부를 통하여 이루어지고, 각 개별 기업 내의 업종 다변화와 합병, 분할이 빈번이 이루어지는 현실을 감안하여 사업체 단위, 기업 단위보다 더 포괄범위가 넓은 기업집단 단위의 새로운 통계생산을 위해 '기업집단 유무'를 파악하는 신규항목을 추가 작성하였다.

〈표 7-22〉 자본잉여금 세부 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	주식발행 초과금	기타자본 잉여금	재평가 적립금
1	37,318	2,388	19,088
2	1,350	12,455	257,187
3	4,224	244,461	-
4	3,420	4,543	-
5	299,401	44,311	37,397
6	1,052,640	261,909	-
7	79,568	230,833	79,107
8	94,558	71,674	15,008
9	8,923	993	0
10	115,653	51,877	456,473
11	565,558	152,780	0
12	463,825	654,754	3,172,776
13	8,579	7,723	-
14	4,403,893	2,185,687	-
15	295,129	4,209	286,646
16	213,921	1,470	-
17	221,248	287,383	-
18	3,321,334	677,571	1,852,871
19	79,777	2,676	127,666
20	10,046	23,434	-
21	835,140	1,168,073	12,552,973
22	669,640	28,487	686,733
23	109,735	127,033	-
24	6,329	51,519	594,262
25	296,044	391,701	695,189
26	361,424	505,793	134,479
27	5,683,247	193,373	-
28	528,525	-	-
29	18,377	149,486	-
30	40,172	20,435	24,950
31	191,077	1,760	2,815,926
32	4,321,971	187,630	137,507
33	103,329	529	104,500
34	2,915,887	40,487	722



〈표 7-22〉 자본잉여금 세부 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	주식발행 초과금	기타자본 잉여금	재평가 적립금
35	60,524	298	-
36	-	940	-
37	8,648,726	383,846	-
38	11,265,413	4,208,098	-
39	25,978	-	11,935
40	593,429	9,228	132,209
41	48,806	1,049	-
42	852,389	6,799	-
43	49,893	-	-
44	9,757	2,535	-
45	104,020	7,745	-
46	13,511	17,540	-
47	29,881	152	-
48	192,914	-	-
49	13,777	2,611	-
50	18,834	6,821	-

각 기업들의 회기(연간) 내 자본잉여금이 얼마나 되며, 이를 세부적으로 어떻게 쓰이고 있는지 알 수 있도록 주식발행 초과금, 기타 자본 잉여금, 재평가 적립금 등의 세부 항목을 추가로 작성하였다.

〈표 7-23〉 이익잉여금 세부 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	법정 적립금	임의 적립금	미처분 이익잉여금
1	2,500	74,800	43,077
2	3,554	1,070,900	180,273
3	3,393	725,746	67,242
4	2,100	221,034	8,251
5	0	0	400
6	73,430	1,958,693	1,004,627
7	13,400	687,800	338,998
8	11,845	506,698	126,713
9	198	395	14,841
10	39,260	843,833	88,023
11	0	0	-141,043



〈표 7-23〉 이익잉여금 세부 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	법정 적립금	임의 적립금	미처분 이익잉여금
12	241,202	20,729,862	4,489,059
13	1,964	11,039	118,259
14	450,789	49,413,760	5,551,503
15	-	2,323	216,925
16	10,325	381,700	73,693
17	16,265	389,937	71,213
18	278,570	10,886,647	1,253,837
19	24,846	697,100	519,163
20	405	2,944	-39,613
21	1,603,919	24,858,281	-2,952,468
22	193,211	1,874,848	333,641
23	60,339	1,352,599	369,751
24	72,668	1,153,605	-73,282
25	64,646	76,321	1,249,837
26	57,240	868,101	327,694
27	20,000	-	980,371
28	7,870	-	847,027
29	994	-	149,310
30	18,000	705,208	247,304
31	10,500	920,000	-1,846,427
32	-	-	83,654
33	8,407	68,355	25,392
34	22,320	8,272,717	1,205,981
35	6,610	-	42,203
36	351,818	-	2,341,450
37	-	-	5,481,556
38	-	-	630,941
39	-	538,145	278,028
40	13,237	1,645,011	598,924
41	-	293,341	123,259
42	11,767	-	594,761
43	-	-	-12,625
44	568	4,790	2,479
45	11,533	299,370	87,531
46	-	124	-24,958
47	443	-	22,593
48	9,500	298,954	145,037
49	3,494	37	17,151
50	3,186	8,509	53,612

각 기업들의 회기 내에 이익잉여금이 얼마나 되며, 이를 세부적으로 어떻게 쓰이고



있는지 알 수 있도록 법정적립금, 임의 적립금, 미처분 이익잉여금 등의 세부 항목을 추가로 작성하였다.

〈표 7-24〉 판매비와 관리비 세부 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	여비 교통비	수도 광열비	지급 수수료	교육 훈련비	무형자산 상각비	보험료	접대비
1	819	51	6,335	280	229	240	298
2	1,837	2,288	93,181	2,806	-	3,353	274
3	3,411	1,092	13,545	760	338	2,253	301
4	1,019	-	6,641	-	81	186	125
5	780	-	3,007	947	2,418	1	961
6	14,125	19,839	116,152	6,627	11,746	-	-
7	-	-	15,572	-	1,249	-	-
8	5,971	437	17,038	551	48	2,279	4,943
9	164	17	530	59	131	48	154
10	5,594	1,783	26,268	1,823	1,536	3,731	3,317
11	1,333	461	2,330	1,028	71	307	1,509
12	14,674	991	139,095	17,206	-	8,744	4,578
13	297	47	636	2	484	49	320
14	-	-	-	-	-	-	-
15	6,937	674	35,371	4,723	8,118	601	-
16	6,665	210	28,323	2,325	183	1,923	506
17	-	-	-	-	-	-	-
18	62,335	20,911	198,123	6,458	8,389	-	3,175
19	393	71	3,244	300	-	1,844	371
20	541	310	8,773	55	421	446	156
21	4,958	7,678	69,186	3,138	23,257	529	1,897
22	863	457	16,909	7,314	-	1,542	601
23	7,792	1,064	58,023	93	-	4,251	2,010
24	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-
27	15,508	6,064	57,217	-	3,888	7,733	-
28	1,576	14,597	40,791	889	389	1,001	1,423
29	662	381	4,465	81	79	209	625
30	442	105	1,059	109	1,131	-	313
31	-	-	186,459	14,861	-	-	-
32	1,530	971	5,673	1,427	2,020	85	1,036
33	3,257	-	7,984	5,989	-	-	1,058
34	-	109,964	4,419,208	40,879	-	-	-

〈표 7-24〉 판매비와 관리비 세부 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	여비 교통비	수도 광열비	지급 수수료	교육 훈련비	무형자산 상각비	보험료	접대비
35	847	495	527	201	332	81	567
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	297	-	918
38	-	-	-	-	73	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	168	33	817	78	328	16	69
44	429	46	5,078	376	283	55	1,446
45	2,240	379	17,707	2,763	31	512	3,099
46	52	1	2,641	2	807	98	9
47	1,190	306	38,966	126	-	630	371
48	4,372	1,414	11,251	1,690	1,785	11,185	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	292	711	3,968	88	925	95	828

영업비용 중 판매비와 관리비 세부항목에서 기타 판매비와 관리비 항목을 대다수 기업에서 수록한 여비교통비, 수도광열비, 지급수수료, 교육훈련비, 무형자산 상각비, 보험료, 접대비 등의 세부항목을 추가해 작성하였다.

〈표 7-25〉 영업 외 수익 세부 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	이자 수익	외환차익	외화환산 이익	지분법 이익	유형자산 처분이익
1	5,412	13,746	3,553	749	6,066
2	14,413	-	761	75,787	1,338
3	16,832	101	5	9,753	1,267
4	336	742	207	-	194
5	2,479	24,477	9,010	1,229	6,617
6	3,880	370,422	29,625	29,543	1,795
7	17,947	172,884	22,875	167,905	1,583
8	12,255	14,412	466	56,177	118
9	530	184	164	0	1
10	11,123	192,222	24,982	21,093	1,642
11	4,494	14,168	13,809	18,469	2,450
12	191,086	827,198	71,476	399,436	11,970



〈표 7-25〉 영업 외 수익 세부 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	이자 수익	외환차익	외화환산 이익	지분법 이익	유형자산 처분이익
13	1,359	10,610	123	-	17
14	400,985	4,049,633	276,191	2,165,729	105,868
15	59,202	42,360	3,497	12,535	75,199
16	9,587	69,588	7,751	6,402	2,387
17	59,409	117,073	25,588	45,120	381,846
18	386,072	243,763	67,698	394,165	2,783
19	128,787	171,358	1,573	24,097	1,048
20	177	1,426	287	-	12
21	90,590	3,483	43,904	670,698	23,555
22	36,712	260,818	207,883	177,515	242
23	60,078	192,936	107,581	33,324	6,020
24	16,462	267,172	46,059	90,804	627
25	17,692	116,617	21,742	29,514	28,007
26	63,260	341,065	227,396	76,858	18,336
27	80,600	2,703,641	535,543	155,774	4,668
28	6,428	50	1,093	91,971	11,836
29	6,266	19	-	17,634	28,470
30	13,110	11,045	44,114	3,568	1
31	46,312	90,928	471,583	49,527	1,949
32	156,546	17,588	23,177	2,726	8,323
33	3,868	9,357	1,333	-	236
34	107,212	43,275	422,739	41,605	4,217
35	3,076	1,214	1,163	-	51
36				58,207	198
37				-	-
38				-	-
39		금융 보험업 작성 안함		13,509	102
40				18,083	332
41				1,007	115
42				420	3,050
43	752	7	2	4	1
44	598	133	0	7	3
45	19,268	21,690	9,003	52,426	688
46	81	907	930	19,708	3
47	2,873	125	505	63	-
48	20,399	-	-	2,708	149
49	-	-	-	-	-
50	1,062	2	-	11,790	1

기업 수익이 영위 목적사업에만 국한되지 않고 있는 현실을 반영해 현 조사항목인 영업 외 수익을 영업 외 비용의 이자비용, 기부금, 기타 영업 외 비용으로 나누듯이 이자수익, 외환차익, 외화환산이익, 지분법 이익, 유형자산처분이익 등으로 나누어 작성하였다. 한편, 갈수록 비중이 커지는 파생상품 관련 거래 및 평가 손익항목

추가도 고려해 볼 여지가 있다. 금융보험업에서는 이자, 외환, 파생상품 등이 영업 외 손익이 아니라 영업 손익이기 때문에 위 표에서 보는 바와 같이 세부항목에서 제외시켜야 한다.

〈표 7-26〉 영업 외 비용 세부 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	외환차손	외화환산 손실	지분법 손실	유형자산 처분손실	법인세 비용
1	20,487	26,460	16,444	29	17,000
2	-	40,898	28,190	286	-20,363
3	195	2	3,787	2,664	23,131
4	859	64	-	2,684	2,342
5	51,215	22,362	16,650	282	8,258
6	402,178	178,042	45,228	7,267	299,665
7	382,296	99,047	989	73	-31,168
8	10,902	1,673	-	-	15,195
9	48	3	0	34	66
10	222,561	42,515	221,162	403	49,282
11	115,867	4,738	786	616	3,306
12	987,361	694,011	422,784	67,191	1,382,597
13	2,433	1,758	-	0	11,500
14	4,201,938	629,941	373,539	37,064	382,317
15	47,827	17,533	137,033	13,742	-75,884
16	71,044	6,566	413	955	-5,784
17	68,291	104,620	290,894	2,200	41,374
18	435,813	124,723	372,948	38,813	347,108
19	137,344	32,679	10,033	1,095	196,720
20	1,078	258	-	275	-137
21	52,509	580,252	735,641	991	-1,553,763
22	331,248	621,854	2,877	3,702	83,794
23	62,546	131,395	32,893	18	167,086
24	254,414	176,176	452,065	3,590	-56,829
25	48,452	96,051	128,384	248	40,010
26	394,648	197,103	21,896	242	95,903
27	3,627,246	651,138	77,415	12,470	70,253
28	725	55,165	774	1,458	56,074
29	7	-	625	349	16,138
30	3,684	39,191	16,112	34	2,052
31	392,613	2,022,754	55,406	166,702	-508,402
32	19,077	1,169	5,925	1,916	52,008

〈표 7-26〉 영업 외 비용 세부 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	외환차손	외화환산 손실	지분법 손실	유형자산 처분손실	법인세 비용
33	17,625	154	206	6,013	6,155
34	19,247	127,489	258,547	44,758	228,418
35	75	51	2,089	7	1,279
36	금융 보험업 작성 안함		27,858	1,883	384,872
37			-	-	6,423
38			-	-	167
39			518	2	102,091
40			230	388	222,097
41			13,430	12,988	16,554
42			10,821	4,216	47,908
43	33	6	-	-	-
44	64	114	-	9	1,339
45	18,938	9,567	435	9	20,742
46	213	134	21,184	2	-7,890
47	1,504	13	1,239	-	636
48	-	-	-	4,276	41,111
49	-	-	-	-	-
50	15	-	3,567	5	1,029

영업 외 비용 세부항목을 이자비용, 기부금, 기타 영업 외 비용에서 보다 세분하여 외환차손, 외화환산손실, 지분법 손실, 유형자산처분손실 등으로 나누었다. 경제 흐름이 국내 변수만이 아니라 국제적인 여건에 따라 변동하고 있는 현실을 반영해 그 흐름을 파악하는 지표 중의 하나가 환율이며 이 환율에 따라 각 기업의 영업 외 손익 중 외환차손익과 외화환산 손익이라고 생각하여 추가항목으로 작성하였다. 법인세 비용은 요즘 감세정책 관련해 이슈화되는 지표이기 때문에 추가하였다.

〈표 7-27〉 영업활동 현금흐름 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	영업활동 현금흐름	현금 유출 없는 비용 가산	현금 유입 없는 수익 차감	영업활동 자산부채 변동
1	73,579	76,585	-10,381	-35,619
2	145,344	146,011	-121,386	-57,361
3	108,366	85,775	-11,084	-31,075
4	772	9,168	-1,756	-11,644
5	15,806	104,147	-27,757	-63,395

〈표 7-27〉 영업활동 현금흐름 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	영업활동 현금흐름	현금 유출 없는 비용 가산	현금 유입 없는 수익 차감	영업활동 자산부채 변동
6	968,959	833,265	-247,185	-619,706
7	-152,941	216,518	-261,645	-401,227
8	115,779	32,981	-57,755	14,870
9	5,389	1,793	-103	-1,017
10	219,786	474,664	-47,184	-233,106
11	-118,590	173,193	-52,799	-70,279
12	3,613,427	3,514,756	-667,844	-3,680,418
13	54,561	8,723	-34	8,974
14	10,633,298	9,919,386	-2,378,675	-2,433,317
15	115,564	343,804	-296,042	-41,934
16	127,757	161,884	-48,493	-59,257
17	47,931	537,995	-479,815	-81,018
18	1,939,802	3,540,134	-484,342	-2,563,894
19	432,895	500,024	-458,228	-128,042
20	15,739	4,850	-385	8,022
21	141,515	4,063,888	-1,110,840	140,936
22	-5,058,836	1,312,005	-910,479	-5,791,146
23	619,423	995,751	-746,077	-11,804
24	250,050	1,022,725	-348,583	-358,240
25	-75,683	464,512	-194,759	-446,924
26	46,558	444,768	-378,795	-364,558
27	1,529,718	1,859,811	-1,443,054	224,876
28	150,305	105,089	-164,200	-12,910
29	-470	5,427	-46,129	-13,975
30	574,587	353,689	-172,663	25,760
31	-118,365	3,287,383	-677,975	-785,343
32	-31,386	143,414	-35,570	-276,971
33	4,364	46,066	-1,569	-65,076
34	2,818,619	3,170,960	-754,306	-875,692
35	13,248	15,064	-3,597	-7,181
36	-12,839,541	5,916,950	-4,905,146	-14,633,963
37	1,748,094	17,261	-2,203,884	1,914,319
38	-9,209	12,372	-634,002	494
39	114,601	1,439,988	-64,054	-1,532,488
40	246,979	2,346,383	-114,563	-2,583,549
41	301,226	1,284,503	-186,499	-914,070
42	709,911	304,643	-334,781	613,923
43	-1,806	5,299	-1,078	-24
44	-1,442	3,557	-30	-7,405
45	129,908	23,771	-34,763	53,434
46	-5,108	31,224	-20,223	-10,984
47	-5,486	4,938	-758	-10,285
48	173,963	89,461	-2,858	-27,513
49	4,308	5,126	-529	-1,825
50	5,132	10,840	-12,533	-7,499



손익계산서의 당기 순이익은 실제 현금의 유출·입과 관계없이 당기 내의 수익과 비용 차이로 계산하기 때문에 회계처리 방법선택의 재량권을 이용하여 자의적으로 손익을 조정할 수 있는 여지가 있다. 이에 반해 현금흐름은 실제 발생한 현금 유출·입의 차로 계산되기 때문에 재량의 여지가 적어 믿을만한 성과측정치로 당기 순이익 지표를 보완한 지표로 쓸 수 있다. 현금흐름은 경영성과, 부도 예고, 기업경영 건전성 및 기업가치 극대화 여부 판단지표이다. 영업활동이란 상품을 구입해 고객에게 판매하여 이익을 내는 것과 관련된 모든 활동을 말하며 영업활동 현금흐름에는 당기 순이익, 현금유출 없는 비용 가산, 현금유입 없는 수익 차감, 영업활동 자산부채 변동 항목으로 구성되어 있다. 일반적으로 기업의 영업은 현금유출보다 현금유입이 많아야 하기 때문에 ‘순유입’으로 나타나야 정상이지만 전기의 현금흐름 영향과 영업활동으로 인한 자산부채 변동 폭 등으로 위 표에서 보여주듯이 ‘순유출’되는 기업도 있다. 현금흐름 자료는 기업 활동 및 자산 종류가 더욱 복잡해질수록 필요성이 커져 세부적으로 작성해야 하리라고 본다.

〈표 7-28〉 투자활동 현금흐름 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	투자활동 현금 흐름	투자활동 현금 유입액	투자활동 현금 유출액
1	-264,606	73,893	-338,499
2	-269,497	21,142	-290,639
3	-99,547	343,847	-443,395
4	-18,340	1,399	-19,739
5	-48,064	47,589	-95,652
6	-786,074	250,161	-1,036,235
7	-361,531	52,099	-413,630
8	-25,120	82,499	-107,619
9	-5,485	781	-6,266
10	-235,273	11,400	-246,673
11	-80,190	414,602	-494,792
12	-4,668,700	11,870,283	-16,538,983
13	-14,668	8,249	-22,917
14	-9,289,692	5,639,538	-14,929,230
15	95,563	275,446	-179,883
16	-226,186	54,637	-280,823
17	-578,588	1,053,336	-1,631,924
18	-2,430,368	3,730,242	-6,160,610
19	-63,447	3,413,164	-3,476,611
20	-27,543	666	-28,209



〈표 7-28〉 투자활동 현금흐름 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	투자활동 현금 흐름	투자활동 현금 유입액	투자활동 현금 유출액
21	-3,466,534	1,207,675	-4,674,209
22	-644,535	543,721	-1,188,256
23	-301,475	404,942	-706,417
24	-352,754	47,975	-400,729
25	-121,864	275,622	-397,486
26	-454,424	315,356	-769,779
27	-2,095,143	217,382	-2,312,525
28	-198,244	17,910	-216,154
29	14,614	112,966	-98,352
30	-343,325	51,569	-394,894
31	-570,315	1,193,278	-1,763,593
32	-3,657,440	855,317	-4,512,758
33	-243,930	225,031	-468,961
34	-3,394,212	1,030,861	-4,425,074
35	-5,651	107,740	-113,391
36	-5,400,566	724,073	-6,124,639
37	-986,564	1,273,564	-2,260,128
38	-719,493	0	-719,493
39	-102,873	26,242	-129,115
40	-173,576	11,557	-185,133
41	-78,975	346,923	-425,898
42	-436,117	52,750	-488,867
43	-1,457	85,264	-86,721
44	222	7,228	-7,006
45	-93,407	14,171	-107,577
46	-21,302	819	-22,120
47	3,031	180,681	-177,650
48	-130,102	4,370	-134,472
49	5,594	29,862	-24,268
50	-55,139	20,926	-76,065

투자활동은 기업 활동을 수행하기 위해서 필요한 자원을 취득하고 처분하는 활동을 뜻한다. 투자활동 현금흐름은 현금유입과 현금유출로 나뉘어서 보고하고 있다. 현금유입은 금융상품 감소 및 처분, 배당금 회수, 유·무형자산 처분, 보증금 감소, 지분법적용투자주식 처분 등이 있고, 현금유출은 금융상품 취득, 배당금 지급, 유·무형자산 취득, 지분법적용

투자주식 취득, 보증금 증가 등이 있다. 자산취득 등 투자활동은 거액의 현금이 소요되기 때문에 일반적으로는 ‘순유출’로 나타나지만, 위 표에서 보듯이 ‘순유입’ 기업도 있다.

〈표 7-29〉 재무활동 현금흐름 신규항목 작성예시

(단위 : 백만 원)

번호	재무활동 현금 흐름	재무활동 현금 유입액	재무활동 현금 유출액	현금증감
1	200,854	329,628	-128,774	9,826
2	118,220	202,472	-84,252	-5,933
3	-3,060	0	-3,060	5,759
4	17,713	507,722	-490,009	144
5	34,105	1,212,817	-1,178,711	1,848
6	-276,023	260,304	-536,327	-93,138
7	527,910	9,899,642	-9,371,732	13,43
8	-52,719	13,012	-65,732	37,939
9	482	774	-292	386
10	62,752	176,797	-114,045	47,264
11	199,092	1,000,510	-801,418	312
12	1,305,926	3,103,798	-1,797,798	250,653
13	-11,475	19,642	-31,117	28,419
14	-1,010,207	165,994	-1,176,201	333,399
15	-59,863	350,665	-410,528	131,575
16	170,673	242,106	-71,433	72,244
17	250,752	514,158	-263,407	-279,905
18	801,047	2,307,330	-1,506,283	310,481
19	-145,245	0	-145,245	224,203
20	11,887	23,124	-11,237	83
21	3,354,894	7,492,901	-4,138,007	29,876
22	6,176,284	25,330,510	-19,154,226	472,913
23	62,072	2,489,702	-2,427,630	380,020
24	450,189	773,034	-322,845	347,485
25	593,568	886,398	-292,830	396,021
26	984,147	1,301,239	-317,092	576,280
27	3,218,508	3,919,774	-701,266	3,008,403
28	54,411	172,335	-117,925	6,472
29	-2,892	-	-2,892	11,252
30	-145,175	68,559	-213,734	86,087
31	494,692	2,798,395	-2,303,703	-193,988
32	3,697,240	4,210,569	-513,329	8,413

〈표 7-29〉 재무활동 현금흐름 신규항목 작성예시(계속)

(단위 : 백만 원)

번호	재무활동 현금 흐름	재무활동 현금 유입액	재무활동 현금 유출액	현금증감
33	345,335	360,519	-15,185	105,769
34	434,124	1,595,838	-1,161,714	-141,469
35	-11,660	118	-11,779	-4,063
36	17,850,450	34,474,443	-16,623,993	-389,657
37	-222,709	2,635,300	-2,858,009	538,821
38	730,548	730,548	0	1,846
39	-27,984	8,750,900	-8,778,884	-16,256
40	-111,956	16,336,724	-16,448,680	-38,553
41	-44,678	21,141	-65,820	177,573
42	-248,574	-	-248,574	25,221
43	1,444	1,446	-2	-1,820
44	-4,606	69	-4,676	-5,827
45	-19,474	8,248	-27,721	17,028
46	28,056	42,868	-14,812	1,646
47	-9,060	0	-9,060	-11,514
48	-33,834	2,242	-36,076	10,026
49	-3,208	0	-3,208	6,694
50	42,946	60,584	-17,638	-6,245

기업의 투자활동과 영업활동에 필요한 자금을 조달하여 주는 것을 재무활동이라고 한다. 재무활동의 현금흐름도 현금유입과 현금유출로 나누고 있다. 현금유입은 장단기 차입금 차입, 사채의 발행, 주식의 발행 등이 있으며, 현금유출은 장단기 차입금 상환, 사채 상환, 배당금 지급 등이 있다. 위 표에서 나타나듯이 재무활동 현금흐름은 영업활동과 투자활동의 현금흐름처럼 ‘순유입’이나 ‘순유출’ 등으로 쏠리지 않고 각 기업이 처한 재무 상황에 따라 ‘순유입’ 또는 ‘순유출’ 등으로 유연한 경향을 보인다.

〈표 7-30〉 종사자 관련 신규항목(1) 작성예시

번호	직원 수(명)	평균 근속년수(연)	1인 평균연간 급여액(백만 원)
1	811	2.2	60
2	4,867	8.5	33
3	4,696	7.4	35
4	471	10.3	26
5	919	13.0	48



〈표 7-30〉 종사자 관련 신규항목(1) 작성예시(계속)

번호	직원 수(명)	평균 근속년수(연)	1인 평균연간 급여액(백만 원)
6	10,698	12.2	64
7	3,031	12.2	46
8	1,530	7.8	61
9	95	7.8	29
10	5,512	11.8	42
11	1,374	16.2	47
12	16,707	19.1	57
13	539	-	30
14	84,721	6.7	60
15	2,751	8.2	70
16	5,371	11.9	57
17	810	11.2	38
18	55,629	15.5	67
19	3,702	13.7	58
20	262	9.4	26
21	20,970	-	66
22	2,806	13.1	62
23	4,082	6.5	68
24	5,441	14.8	64
25	522	13.0	71
26	4,476	9.9	67
27	5,629	14.4	59
28	2,020	10.7	48
29	334	11.2	46
30	328	5.9	50
31	14,890	12.3	63
32	4,363	8.6	33
33	1,577	6.9	34
34	4,542	9.6	59
35	457	3.5	38
36	7,680	15.9	68
37	88	2.9	88
38	91	-	-
39	2,332	8.5	54
40	5,342	9.0	67
41	2,710	9.9	60
42	2,170	2.7	50
43	64	3.5	43
44	270	4.8	50
45	805	7.0	75
46	61	3.8	35
47	895	4.2	25
48	4,756	6.8	56
49	169	7.6	83
50	913	3.7	41

전자공시자료의 연간보고서가 종사자와 관련된 자료는 빈약하지만 임원을 제외한 직원 수, 평균근속연수, 1인 평균 연간급여액 등이 있다. 1인 평균 연간급여액은 연간급여 총액을 직원 수로 단순하게 나눈 값이다. 위 표를 보면 알 수 있듯이 평균 근속연수는 2.2년에서 19.1년까지 다양하며, 1인 평균 연간 급여액도 2,500만 원에서 8,800만 원까지 차이가 크며, 종사자 수나 근속연수에 비례하여 급여액이 결정되기보다는 어느 업종에 종사하느냐에 따라 달라지는 것으로 보인다.

〈표 7-31〉 종사자 관련 신규항목(2) 작성예시

번호	직원 수		평균 근속연수		1인 평균 연간급여액(백만 원)	
	남	녀	남	녀	남	녀
1	722	89	2.1	3.2	64	23
2	3,109	1,758	9.8	6.0	39	22
3	3,581	1,115	8.4	4.2	41	17
4	320	151	12.7	5.3	30	18
5	853	66	13.5	6.1	50	29
6	9,688	1,010	12.8	7.1	67	38
7	2,704	327	12.9	5.9	49	28
8	1,226	304	8.2	6.0	66	42
9	57	38	8.4	6.8	35	20
10	5,327	185	12.0	4.9	43	28
11	1,289	85	16.9	4.9	48	26
12	16,248	459	19.1	9.0	59	37
13	463	76	9.0	4.0	31	23
14	53,980	30,741	7.9	4.5	72	40
15	2,335	416	8.8	5.1	73	51
16	4,622	749	13.1	4.4	60	37
17	726	84	12.0	4.0	40	24
18	53,387	2,242	15.6	10.9	67	50
19	3,591	111	13.9	9.8	59	41
20	196	66	10.6	8.3	27	22
21	18,005	2,965	-	-	70	47
22	2,590	216	13.2	11.9	64	48
23	3,926	156	6.5	5.6	69	45
24	5,326	115	15.1	4.4	64	39
25	496	26	13.5	2.2	74	27
26	3,980	496	10.6	5.0	70	42

〈표 7-31〉 종사자 관련 신규항목(2) 작성예시(계속)

번호	직원 수		평균 근속년수		1인 평균 연간급여액(백만 원)	
	남	녀	남	녀	남	녀
27	5,054	575	15.4	5.9	63	27
28	973	1,047	11.2	10.3	60	37
29	276	58	12.2	8.8	48	34
30	297	31	6.1	4.5	52	29
31	10,306	4,584	14.8	8.4	68	54
32	3,896	467	8.7	5.7	34	26
33	905	672	8.5	4.7	37	29
34	3,956	586	9.9	8.1	60	49
35	386	71	3.4	3.8	39	35
36	3,933	3,747	17.9	11.8	94	42
37	74	14	2.4	3.5	98	40
38	81	10	-	-	-	-
39	1,605	727	8.4	8.6	63	35
40	3,036	2,306	10.5	7.0	84	45
41	-	-	-	-	-	-
42	1,061	1,109	2.9	2.4	68	33
43	38	26	3.6	3.5	48	35
44	135	135	5.7	4.0	59	41
45	524	281	8.2	4.7	82	61
46	55	6	3.8	3.8	36	28
47	515	380	5.0	3.7	25	24
48	4,307	449	6.9	4.4	58	39
49	133	36	8.4	4.8	96	37
50	329	584	5.2	2.9	70	25

자료전자공시시스템의 연간사업보고서 자료 중에서 성별 고용상태를 파악할 수 있는 3개 항목을 전부 작성하여 보았다. 보고서 자료를 선정할 때 어떠한 의도도 없이 유가증권 시장과 코스닥 시장에서 각 업종을 대표하겠다는 기업들을 선택하였다. 이 기업들이 상장기업을 더 나아가 우리나라 업종의 대푯값이라면 남녀 간의 고용상태가 일반적으로 차이가 있다는 것을 위 표에서 여실히 보여주고 있다. 직원의 남녀 비율뿐만 아니라 근속년수는 4개 기업에서만 몇 개월 차이로 여자가 길고 평균 연간급여액은 자료가 있는 기업 공통으로 남자가 많으며 2배 이상 차이 나는 기업이 9개나 된다는 사실을 보여주고 있다.

〈표 7-32〉 노동조합 관련 신규항목 작성예시

번호	노동조합 유무	가입인원	상근인원	상급단체
1	무	-	-	-
2	유	1,485	10	한노총
3	유	1,663	3	한노총
4	유	8	1	한노총
5	무	-	-	-
6	유	5,107	28	민노총
7	유	1,483	9	한노총
8	유	700	2	한노총
9	무	-	-	-
10	유	3,943	9	한노총
11	유	692	8	한노총
12	유	17	4	한노총
13	유	200	5	한노총
14	무	-	-	-
15	유	735	6	한노총
16	무	-	-	-
17	유	332	3	한노총
18	유	44,127	90	민노총
19	유	2,762	14	?
20	유	87	2	한노총
21	유	16,217	18	한노총
22	유	2,435	10	민노총
23	유	590	2	?
24	유	1,990	11	민노총
25	유	223	2	민노총
26	무	-	-	-
27	유	2,931	5	한노총
28	유	1,625	18	민노총
29	유	139	1	민노총
30	유	196	1	?
31	유	10,560	29	한노총/공노총
32	유	2,976	15	한노총
33	유	3	0	없음
34	유	2,673	11	한노총
35	무	-	-	-
36	유	4,186	15	?



〈표 7-32〉 노동조합 관련 신규항목 작성예시(계속)

번호	노동조합 유무	가입인원	상근인원	상급단체
37	무	-	-	-
38	무	-	-	-
39	무	-	-	-
40	무	-	-	-
41	무	-	-	-
42	무	-	-	-
43	무	-	-	-
44	무	-	-	-
45	무	-	-	-
46	무	-	-	-
47	유	549	0	민노총
48	유	3	0	없음
49	유	110	1	?
50	유	159	1	민노총

전자공시시스템의 연간사업보고서 자료에서 노동조합 관련 통계가 노동조합 설립여부, 가입인원, 상근인원 및 상급단체 등의 항목이 있다. 노사 또는 정치적 갈등의 이해당사자이면서도 노동조합 통계가 빈약한 환경에서 그나마 상장기업만을 대상으로 하더라도 신규항목으로 작성한다면 필요한 통계가 되리라고 본다. 상급단체 항목이 몇몇 기업에서는 모호하였다. 노동조합이 있는 기업은 50개 중 33개였다. 대다수가 상근인원과 상급단체를 두고 있었다.

#### 4. 활용의 선결요건과 향후과제

전자공시자료의 사업보고서 자료가 통계적으로 활용 가치가 충분히 있음에도 불구하고 실제로 통계생산에 활용하기 위해서는 자료표준화 등 준비작업이 필요하다. 전자공시자료 연간보고서(excel 파일 재무제표)의 기본정보에는 수록된 한국표준산업분류 번호를 검토하였더니 실제 제9차 한국표준산업분류와 다르게 표기되어 있거나 표기하지 않는 기업이 꽤 있었다.



〈표 7-33〉 연간사업보고서 내용의 산업분류 오용사례

번호	기업체 명	기 산업분류	수정 산업분류	업종	기수
1	동원산업(주)	05111	<b>03111</b>	어업	40
2	롯데제과(주)	10713	10713	제조업	42
3	롯데칠성음료(주)	15549	<b>11209</b>	제조업	42
4	(주)비와이씨	14120	14120	제조업	54
5	한솔제지(주)	17122	17122	제조업	44
6	(주)엘지화학	24111	<b>20111</b>	제조업	8
7	(주)한화	20494	20494	제조업	57
8	유한양행	21101	21101	제조업	86
9	(주)중앙백신연구소	21102	21102	제조업	15
10	한국타이어	25111	<b>22111</b>	제조업	55
11	쌍용양회공업(주)	23311	23311	제조업	47
12	포스코	*	<b>24000</b>	제조업	41
13	(주)한국카본	25122	25122	제조업	25
14	삼성전자(주)	32300	<b>26000</b>	제조업	40
15	두산	*	<b>26221</b>	제조업	72
16	삼성테크윈(주)	27322	27322	제조업	32
17	대한전선(주)	31301	<b>28301</b>	제조업	54
18	현대자동차(주)	30121	30121	제조업	41
19	(주)현대미포조선	31111	31111	제조업	35
20	(주)보루네오가구	32029	32029	제조업	43
21	한국전력공사	3511	3511	전기/가스업	48
22	한국가스공사	23210	<b>35200</b>	전기/가스업	26
23	지에스건설(주)	45211	<b>41111</b>	건설업	40
24	두산중공업(주)	*	<b>41220</b>	건설업	46
25	대림산업(주)	45125	<b>41225</b>	건설업	62
26	삼성물산(주)	51109	<b>46105</b>	도소매업	58
27	SK에너지(주)	46712	46712	도소매업	2
28	(주)현대백화점	52111	<b>47111</b>	도소매업	7
29	(주)현대 H&S	52111	<b>47111</b>	도소매업	41
30	대한해운(주)	50112	50112	운수업	42
31	(주)대한항공	51100	51100	운수업	47
32	대한통운(주)	52941	52941	운수업	99
33	(주)호텔신라	*	<b>55111</b>	숙박업	36
34	에스케이텔레콤(주)	*	<b>61220</b>	통신업	25
35	(주)안철수연구소	72009	<b>62021</b>	정보서비스업	14
36	(주)한국외환은행	64121	64121	금융업	42
37	신한금융지주회사	64992	64992	금융업	8
38	(주)KB금융지주	64992	64992	금융업	1



<표 7-33> 연간사업보고서 내용의 산업분류 오용사례(계속)

번호	기업체 명	기 산업분류	수정 산업분류	산업	기수
39	동부화재 해상보험(주)	66031	<b>65121</b>	보험업	41
40	삼성화재 해상보험(주)	66031	<b>65121</b>	보험업	59
41	LIG손해보험(주)	66031	<b>65121</b>	보험업	51
42	미래에셋증권(주)	67121	<b>66121</b>	증권중개업	10
43	(주)바이로메드	*	<b>70111</b>	전문서비스업	13
44	(주)오리콤	71310	71310	전문서비스업	34
45	(주)제일기획	74510	<b>71310</b>	전문서비스업	36
46	(주)에코솔루션	72122	72122	전문서비스업	11
47	(주)모두투어 네트워크	75211	75211	사업지원 서비스업	20
48	(주)에스원	75320	75320	사업지원 서비스업	32
49	한국기업평가(주)	75993	75993	사업지원 서비스업	27
50	한국신용정보(주)	75993	75993	사업지원 서비스업	23

또한, 재무제표 대차대조표의 기준일자가 12월 31일 연말 기준 기업도 있고, 3월 31일 1/4분기말 기준 기업도 있다. 아래 표에 표시했듯이 보험업과 증권 중개업은 결산일이 3월이며, 동부화재해상보험(주) 자료는 2008년 기준이 아니라 2007년 기준자료를 아직도 갱신시키지 않아 다른 기업보다 일년 늦은 자료를 공시하고 있다.

<표 7-34> 연간사업보고서 재무제표 기준일/결산월 적용예시

번호	기업체 명	대차대조표 기준일	당기 개시일	당기 종료일	잉여금 확정일	결산월
1	동원산업(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-26	12월
2	롯데제과(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
3	롯데칠성음료(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
4	(주)비와이씨	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
5	한솔제지(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
6	(주)엘지화학	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
7	(주)한화	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
8	유한양행	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
9	(주)중앙백신연구소	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
10	한국타이어	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월

〈표 7-34〉 연간사업보고서 재무제표 기준일/결산월 적용예시(계속)

번호	기업체 명	대차대조표 기준일	당기 개시일	당기 종료일	잉여금 확정일	결산월
11	쌍용양회공업(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
12	포스코	2008 말	2008 초	2008 말	2009-02-27	12월
13	(주)한국카본	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
14	삼성전자(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
15	두산	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
16	삼성테크윈(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
17	대한전선(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
18	현대자동차(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
19	(주)현대미포조선	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
20	(주)보루네오가구	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-30	12월
21	한국전력공사	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
22	한국가스공사	2008 말	2008 초	2008 말	2008-03-27	12월
23	지에스건설(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
24	두산중공업(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
25	대림산업(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
26	삼성물산(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
27	SK에너지(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
28	(주)현대백화점	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
29	(주)현대 H&S	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
30	대한해운(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
31	(주)대한항공	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-20	12월
32	대한통운(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-31	12월
33	(주)호텔신라	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
34	에스케이텔레콤(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
35	(주)안철수연구소	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
36	(주)한국외환은행	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-31	12월
37	신한금융지주회사	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-17	12월
38	(주)KB금융지주	2008 말	2008 3/4말	2008 말	2009-03-27	12월
39	동부화재보험(주)	2008 말	2007 2/4초	2008 1/4말	2008-06-12	3월
40	삼성화재보험(주)	2009 1/4말	2008 2/4초	2009 1/4말	2009-06-04	3월
41	LIG손해보험(주)	2009 1/4말	2008 2/4초	2009 1/4말	2009-06-12	3월
42	미래에셋증권(주)	2009 1/4말	2008 2/4초	2009 1/4말	2009-05-29	3월
43	(주)바이로메드	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-24	12월
44	(주)오리콤	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
45	(주)제일기획	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
46	(주)에코솔루션	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-25	12월
47	(주)모두투어크	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월
48	(주)에스원	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-13	12월
49	한국기업평가(주)	2009 1/4말	2008 4/4초	2009 1/4말		9월
50	한국신용정보(주)	2008 말	2008 초	2008 말	2009-03-27	12월



2008년 8월에 지주회사로 전환한 (주)KB금융지주회사는 시계열자료가 단절되었으므로 기존 국민은행 자료와 연계가 되지 않으며 과거와 같은 국민은행, 카드회사 등 세부 자료는 자회사 자료가 되었기 때문에 공시대상이 아니므로 모두 제외시켰다. 또한, 한국기업평가(주)는 9월이 결산 월이며, 현재 공시하는 자료 기간도 반기(6개월)이며, 이익잉여금 확정일자도 제각각임을 알 수 있다.

이처럼 전자공시 의무가 있는 상장기업만을 대상으로 선정한 자료임에도 불구하고 표준화하는데 여러 가지 어려움이 생기는데 모든 기업의 재무제표를 활용해 통계를 생산하려면 발생여지가 있는 문제점을 미리 해결하기 위해 준비과정을 철저하게 해야 한다.

전자공시시스템의 연간사업보고서 단위는 대부분은 ‘원’이지만 일부기업은 ‘천 원’이며, ‘백만 원’인 기업도 있으므로 단위를 통일시킨 후에 활용하여야 한다. 이번 과제 기초 자료인 연간보고서의 표시단위는 아래 표와 같다.

〈표 7-35〉 연간사업보고서 자료 표시단위/법인등록번호 수록예시

번호	기업체 명	표시단위	법인등록번호
1	동원산업(주)	원	110111-0003098
2	롯데제과(주)	원	110111-0076300
3	롯데칠성음료(주)	원	110111-0003684
4	(주)비와이씨	원	110111-0005995
5	한솔제지(주)	원	110111-0017867
6	(주)엘지화학	백만 원	
7	(주)한화	백만 원	110111-0002959
8	유한양행	원	110111-0014409
9	(주)중앙백신연구소	원	160111-0042533
10	한국타이어	원	110111-0034233
11	쌍용양회공업(주)	원	110111-0037823
12	포스코	원	
13	(주)한국카본	원	180111-0054691
14	삼성전자(주)	백만 원	130111-0006246
15	두산	원	110111-0013774
16	삼성테크윈(주)	원	194211-0000480
17	대한전선(주)	천원	11011100358356
18	현대자동차(주)	백만 원	110111-0085450
19	(주)현대미포조선	천원	181211-0000526
20	(주)보루네오가구	원	120111-0004599

〈표 7-35〉 연간사업보고서 자료 표시단위/법인등록번호 수록예시(계속)

번호	기업체 명	표시단위	법인등록번호
21	한국전력공사	원	114671-0001456
22	한국가스공사	백만 원	114671-0006125
23	지에스건설(주)	원	110111-0002694
24	두산중공업(주)	원	194211-0000943
25	대림산업(주)	원	110111-0084915
26	삼성물산(주)	원	110111-0002975
27	SK에너지(주)	천 원	110111-3710385
28	(주)현대백화점	천 원	110111-2644725
29	(주)현대 H&S	천 원	110111-0095201
30	대한해운(주)	원	110111-0008212
31	(주)대한항공	원	110111-0108484
32	대한통운(주)	원	110111-0006167
33	(주)호텔신라	원	
34	에스케이텔레콤(주)	천 원	110111-0371346
35	(주)안철수연구소	원	110111-1138985
36	(주)한국외환은행	백만 원	110111-0672538
37	신한금융지주회사	백만 원	110111-2322438
38	(주)KB금융지주	백만 원	110111-3975517
39	동부화재보험(주)	원	110111-0095285
40	삼성화재보험(주)	원	110111-0005078
41	LIG손해보험(주)	원	110111-0017859
42	미래에셋증권(주)	원	110111-1821423
43	(주)바이로메드	원	
44	(주)오리콤	원	110111-0176986
45	(주)제일기획	원	110111-0139017
46	(주)에코솔루션	원	110111-1523623
47	(주)모두투어크	원	110111-0609771
48	(주)에스원	원	110111-0221939
49	한국기업평가(주)	원	110111-0362808
50	한국신용정보(주)	원	110111-0505614

전자공시시스템 연간사업보고서에 수록된 법인등록번호를 연결고리로 활용하여 향후 국세 등록 및 실적 자료와 연계시켜 비교·검토하는 작업을 통해 자료의 질을 제고하게 되면, 실제 조사 결과자료와도 상호 보완하는데 활용되리라고 본다. 산업통계 생산 목적으로 국세자료나 연간사업보고서 재무제표 등을 쉽게 활용할 수 있는 날이 오면 통계생산에 커다란 변화를 불러일으키리라고 본다. 기존 조사만으로 난관에 부딪혀, 행정자료 기반 통계생산체계 도입과 보완 조사하는 방식의 신규 통계생산시스템으로의 전환이 향후과제이다.



## 제4절 결 론

전자공시시스템의 연간사업보고서에는 통계에 활용할 수 있는 많은 자료가 수록되어 있다. 양이 많은 만큼 업종이나 기업특성에 따라 자료가 조금씩 차이가 나기 때문에 표준화하거나 공통 자료를 선정하는데 많은 시간이 소요되어, 과제기간 내에 마무리하기 위해 어쩔 수 없이 「기업활동조사」에 초점을 맞춰 수행하였다.

국내외 통계생산체계 추세를 고려해 보면, 다가올 미래의 통계생산 방식은 조사에서는 면접보다는 IT 활용으로 가고, 행정자료 기반의 통계생산체제로 전환해 가는 과도기이다. 그 시기가 좀 더 더디게 올 것인가 빠르게 올 것인가 시기 차이만 날 뿐 결국은 우선적인 통계생산방식은 행정자료 기반이며, 행정자료로 도저히 생산할 수 없는 부문만을 조사로 보완하는 통계생산시스템 시대가 올 것이라고 생각한다.

앞 사례로 설명하였듯이 연간사업보고서 자료만으로는 「기업활동 조사」 조사항목 중 절반도 제대로 작성하기 힘들고, 사업체 단위 통계는 연간보고서 자료가 기업단위로 작성되기 때문에 별도로 사업체 단위로 접근해야 하지만 실제 다른 도움 없이는 관련 사업체 정보를 얻는 것이 불가능할 뿐만 아니라 정확하게 소속 사업체를 나누기도 어려워져서 있는 정보 내에서 사업체를 세는 시늉만으로 마무리하였다.

1~2 백장으로 구성된 50개 사업보고서 자료와 씨름하며 내린 결론은 제대로 종합적인 기업 활동을 파악하려면 모든 기업이나 사업체와 관련한 공통 항목에 초점을 맞춰 분석하기보다는 업종별 특성을 보여주는 대표 대기업 위주로 세밀하고 구체적인 현황을 면밀하게 파악해 업종 특성을 일목요연하게 보여주는 과제가 선행되어야 한다.

모든 사업체와 기업체를 포괄하는 통계도 필요하지만 경우에 따라서는 대표 기업만을 대상으로 세부 내용까지 파고들어 업종특성이나 최근 변화하는 모습을 통계로 보여 줄 수 있다면 기존 조사 정보에 많은 시사점을 줄 수 있는 단초를 제공하리라고 생각한다.

정보 홍수 시대에 살고 있지만 정보의 품질을 판단할 수 없다면 그림에 떡이듯이, 아무리 좋은 정보라도 쓸모 있게 활용하지 않으면 그 자료는 의미 없는 숫자로 내버려지게 되어 있다.

앞으로 활용 가능성이 높은 법인세 부속서류인 재무제표 자료에는 수많은 자산정보가 수록되어 있고, 새로운 금융상품이 생겨 거래가 되어지면 그 만큼 또 다른 자산의 종류가 표기되어 있는 정보를 얻을 수 있다.

또한, 자본, 주식, 현금 흐름과 영업 수익과 비용, 영업 이외 수익과 비용 그리고 세부적인 항목, 영업활동, 투자활동, 재무활동 등 조사로는 얻기 힘든 여러 정보를 획득할 수 있으며 이런 정보를 추가로 통계 생산하는데 별도 조사비용이 들지 않으므로 효과적인 통계생산방식이다.

집단그룹의 지주회사 설립 이유, 대기업의 다양한 업종 영위 추세 및 변화무쌍한 기업의 합병과 분할 연혁, 금융기업의 급변하는 금융자산 및 운영, 슈퍼슈퍼마켓(SSM) 추세 및 파워, 싼 임금을 찾아 중국 또는 동남아로 떠나가는 제조 공장들, 그리고 이런 중요 의사결정을 하는 그룹기업의 주요 정보 등 사업체 단위 조사로는 전혀 파악할 수 없는 거미줄처럼 얽히고설킨 현금흐름, 출자, 지분율과 지분법과 지분법적용투자주식 등 새로운 산업구조 관련 자료를 많이 파악할 수 있다.

환율 변동에 따라 업종별 또는 기업규모에 따른 유·불리, 파생상품이나 선물, 옵션/풋 등 위험회피 상품 등에서 환율의 변동에 따라 어떤 현상이나 파급 효과가 있는지를 파악할 수도 있을 것 같다.

통계조사 담당자와 통계개발 담당자 그리고 행정자료 기반 통계생산에 관심 있는 분들이 함께 전자공시자료 연간사업보고서에서 얻을 수 있는 자료를 여러 경로로 다양하게 검토·분석하여 통계에 활용할 수 있도록 분위기를 조성해 나간다면, 비록 곧바로 통계생산에 적용할 수는 없겠지만 장기적으로는 조사방식을 대체하거나 줄이는 방향으로 이끌어 조사 응답자와 국가 그리고 통계 종사자에게도 도움 주는 미래를 위한 변화의 길이라고 결론을 맺는다.

## 참고문헌

통계교육원(2009), 「2009년 재무제표의 이해」

금융감독원(2009), 「기업공시 실무안내」

통계개발원(2008), 「행정자료의 통계적 활용」

통계청(2008), 「한국표준산업분류」



## <부 록>

### 용어 풀이

**현금** : 통화(돈), 은행이 발행한 자기앞수표, 다른 기업이 발행한 당좌수표, 당좌예금·보통예금 등을 의미함

**매출 채권** : 기업이 상품 또는 용역을 외상으로 판매한 경우, 미래에 그 대금을 돌려받을 수 있는 권리를 말하며, 외상매출금과 받을 어음이 이에 해당함. 상품이나 용역을 외상으로 판매하면서 고객으로부터 약속어음을 받게 되면 받을 어음이 된다. 단, 대차대조표에는 외상매출금과 받을 어음을 통합하여 매출채권으로 표시함

**미수 수익** : 매출 이외 수익으로 이자수익, 임대료수익 등이 발생했으나 아직 그 금액이 현금으로 회수되지 않는 것을 말함. 예로 건물을 임대하여 임대료 수익이 발생하였으나 그 임대료가 현금으로 회수되지 않은 경우 미수임대료라는 미수수익으로 보고하며, 추후에 임대료가 현금으로 회수되면 미수수익은 없어지게 됨

**단기 대여금** : 대여금이란 다른 기업 또는 타인에게 빌려준 금액을 말하며, 미래에 그 대금을 돌려받을 권리를 말함. 그 중에서 회수기간이 1년 이내의 대여금을 단기 대여금이라 함

**선급 비용** : 선급 비용이란 미래에 발생될 비용을 미리 지급한 것을 말함. 예로 건물을 임차하면서 향후 1년간의 임차료를 미리 지급한 경우 이를 선급임차료라는 선급비용으로 보고하며, 추후에 임차기간이 경과하면 선급비용은 없어지게 됨

**재고 자산** : 기업이 정상적인 영업활동과정에서 판매를 목적으로 보유하고 있는 자산을 말하며, 당좌자산과는 달리 판매과정을 거쳐 현금화 됨. 기업형태에 따라 종류도 다르며 상품, 제품, 원재료, 재공품 등이 있음

- ▷ 상품 : 판매를 목적으로 다른 기업으로부터 구입한 재화를 말함
- ▷ 제품 : 판매를 목적으로 제조 완료한 생산품을 말함
- ▷ 원재료 : 제품을 생산하기 위해 보유하고 있는 원료 및 재료를 말함
- ▷ 재공품 : 생산 중인 제조 공정에 있는 미완성 제품을 말함

**장기 대여금** : 기업이 다른 기업 또는 개인에게 대여한 자금 중에서 대여기간이 1년을 초과하는 대여금을 말함

**유형 자산** : 기업이 고유의 경영활동을 수행하기 위하여 장기간 사용할 목적으로 보유하고 있는 자산을 말하며, 첫 번째 특징은 판매목적이 아닌 경영 활동에 사용할 목적으로 보유할 때 유



형자산으로 보며 동일한 자산이라도 보유 목적에 따라 달리 분류할 수 있다. 예를 들면 자동차 제조업체가 생산한 자동차를 판매목적으로 보유하고 있다면 재고자산이며 생산한 자동차를 업무용으로 사용하면 유형자산이다. 두 번째는 물리적 형태가 있는 자산을 말하며 보유목적은 동일하지만 물리적 형태가 없는 자산은 무형자산이라고 한다. 세 번째는 1년 이상의 장기간에 걸쳐 사용할 목적으로 보유하는 자산을 말한다. 1년 이내의 단기간 동안 사용하는 자산은 유형자산으로 분류하지 않고 기타 자산으로 분류하고 있음

- ▷ 토지 : 경영활동에 사용되는 대지, 임야 등을 말함
- ▷ 설비자산 : 경영활동에 사용되는 건물, 구축물, 기계장치 포함
- ▷ 건설 중 자산 : 설비자산을 자가 건설하는 경우 미완성 상태에 있는 자산을 말함
- ▷ 기타 유형자산 : 차량운반구, 1년 이상 사용하는 비품 등 포함

**무형 자산** : 기업이 경영활동에 장기간 사용할 목적으로 보유하고 있는 자산 중 물리적 형태가 없는 자산을 일컫음

- ▷ 산업재산권 : 기업이 법적으로 일정기간 동안 독점적·배타적으로 이용할 수 있는 권리로서 특허권, 상표권, 실용신안권, 의장권 등이 있음
- ▷ 영업권 : 지리적 여건이나 회사명성 등으로 인해 고객들의 인지도가 높아서 다른 기업보다 이익을 더 많이 낼 수 있기 때문에 다른 기업을 인수·합병하면서 그 기업의 시장가격보다 더 많이 지불한 금액을 말함
- ▷ 개발비 : 기업이 신제품 또는 신기술을 개발하면서 부담한 지출 중 비용으로 처리하지 않고 자산으로 기록한 금액을 말함

**감가상각** : 유형자산을 영업활동에 사용하면 물리적으로 마모되거나 닳아 가치가 감소함 따라서 유형자산은 기업의 영업활동에 사용된 기간에 걸쳐 그 가치 감소분을 비용으로 잡아야 하는데 이를 감가상각이라 말함

**매입 채무** : 기업이 상품이나 원재료 등의 재고자산을 외상으로 매입한 경우, 미래에 그 대금을 지급해야 하는 의무를 말하며, 외상매입금과 지급어음이 있음. 상품이나 원재료를 외상으로 구입하면 외상매입금이며, 외상으로 구입하되 약속어음을 발행해 준 경우에는 지급어음으로 기록함. 단, 대차대조표에는 외상매입금과 지급어음을 통합하여 매입채무로 표시함

**단기 차입금** : 금융기관 등으로부터 차입한 자금 중 상환기일이 1년 이내에 도래하는 차입금을 말함

**미지급 비용** : 이미 발생된 비용이지만 아직 그 금액을 지급하지 못한 것을 말함. 예로 건물을 임차하여 임차료라는 비용이 발생하였으나 그 임차료를 지급하지 못한 경우 미지급임차료라는 미지급비용으로 보며, 추후에 임차료를 현금으로 지급하면 미지급비용은 없어진다.

**선수 수익** : 선수임대료, 선수이자 등과 같이 미래에 특정 서비스(건물 임대, 자금대여 등)를 제공하기로 하고 그 서비스대금을 미리 받은 것을 말함. 서비스 대금을 미리 받으면 나중에 해당

서비스를 제공할 의무를 부담하기 때문에 그때까지 선수수익은 부채로 분류하며, 미래에 해당 서비스를 제공하면 선수수익은 없어진다.

**사채** : 기업은 장기간 사용할 자금을 조달하기 위해 증권시장에서 사채증서를 발행하여 다수 사람들로부터 돈을 빌리는데, 사채증서를 통하여 조달한 자금의 총액을 사채로 본다. 사채는 기업이 거액의 자금을 장기간 차용할 수 있는 대표적인 수단이며, 일반인도 기업이 발행한 사채를 구입하여 기업에 자금을 제공할 수 있고 그 대가로 약정된 이자를 받는다.

**장기차입금** : 금융기관 등으로부터 차입한 자금 중 상환기일이 대차대조표 작성일로부터 1년 이후에 도래하는 차입금을 말한다.

**자본(capital)** : 기업의 자산총액으로부터 부채총액을 차감하고 남은 잔여부분을 말한다. 즉, 자본은 기업의 자산 중 소유주(주주)의 몫(지분)을 이라고 할 수 있다. 자본은 순자산(net assets)이라고 하는데 그 이유는 자산총액에서 부채총액을 뺀 순 액수를 말하기 때문이다. 자본에는 소유주가 출자한 출자금과 기업이 영업활동으로 번 이익 중 사내에 유보한 금액까지 포함하고 있다.

**자본 분류** : 자본은 자본금, 자본잉여금, 자본조정, 기타포괄손익누계액, 이익잉여금으로 분류한다.

**자본금** : 기업이 발행한 주식 액면가의 합계 금액을 말한다. 즉, 주식 1주당 액면가에 발행주식 총수를 곱한 금액이다. 액면가란 기업이 정한 1주당 법정금액을 뜻하며, 대부분 5,000원이지만 1,000원, 500원, 100원인 경우도 있다. 자본금은 기업이 발행한 주식의 종류에 따라 보통주자본금과 우선주자본금으로 구분하고 있다.

- ▷ 보통주자본금 : 보통주를 발행하여 조달한 자본금을 말하며, 기업이 발행한 보통주식수에 주당 액면가를 곱한 금액이다.
- ▷ 우선주자본금 : 우선주를 발행하여 조달한 자본금을 말하며, 기업이 발행한 우선주식수에 주당 액면가를 곱한 금액이다.
- ▷ 보통주 : 보통주는 주식회사가 발행하는 가장 일반적인 주식으로서 보통주를 소유한 주주는 주주총회에서 의결권을 행사할 수 있다. 실무에서 주식이라고 하면 일반적으로 보통주를 일컫는다.
- ▷ 우선주 : 우선주는 일반적으로 보통주에 비해 우선적으로 배당을 받을 수 있는 권리가 부여된 주식을 말한다. 우선주를 소유한 주주는 주주 총회에서 의결권이 주어지지 않는다.

**자본잉여금** : 주주가 기업에 납입한 금액 중에서 자본금을 초과한 부분

- ▷ 주식발행초과금 : 주식을 발행하고 납입받은 대금 중 액면가를 초과한 부분을 말한다.
- ▷ 기타자본잉여금 : 자본잉여금 중 주식발행초과금 이외의 것으로 감자차익, 자기주식처분이익 등이 있다.



**자본조정** : 자본을 증감시키는 요인이지만 자본금, 자본잉여금, 이익잉여금 중 어떤 쪽으로든 명확히 분류하기 어려운 항목들을 말한다. 이와 같은 항목으로는 자기주식, 주식할인발행차금 등이 있다.

**기타포괄손익누계액** : 손익계산서에 보고되지 않고 대차대조표에 보고되는 평가손익항목들의 누계액이다. 이와 같은 항목으로는 매도가능 증권평가손익, 국외사업환산손익 등이 있다.

**이익잉여금** : 기업은 영업활동을 통하여 얻은 이익을 주주에게 배당하거나, 재투자를 위해 기업 내에 보유할 수 있다. 이때 기업 내에 보유한 이익을 이익잉여금이라 한다. 대다수 기업은 영업활동에서 생긴 이익을 배당금으로 몽땅 지급하지 않고 일부를 기업 내부에 보유한다. 이들 이익잉여금 종류는 법정적립금, 임의적립금, 미처분이익잉여금 등이 있다.

- ▷ 법정적립금 : 상법 등의 법령에 따라 의무적으로 적립한 이익금을 말함 이익준비금과 재무구조개선적립금 등이 있다.
- ▷ 임의적립금 : 법령과 상관없이 기업이 자발적으로 적립한 이익금을 말함 사업확장적립금, 배당평균적립금 등이 있다.
- ▷ 미처분이익잉여금 : 법정적립금과 임의적립금을 제외한 나머지 부분을 말한다. 이는 사용목적 을 정하지 않고 일시적으로 보유한 이익금이다.

**수익/이익/수입 구분** : 수익(revenue), 이익(income), 수입(receipt) 용어를 혼용하여 사용하는 경우가 많은데 회계에서는 엄격하게 구별해 사용한다.

- ▷ 수익(revenue) : 상품이나 용역을 판매하고 받은 대가(gross, 총액)
- ▷ 이익(income) : 수익에서 비용을 뺀 후의 순액(net)
- ▷ 수입(receipt) : 현금 수납과 같은 의미로 현금 유입을 말함. 상품을 몽땅 현금 판매한 경우 수익과 수입이 같지만 외상 판매한 경우 차이 발생함

**영업수익** : 기업의 주된 영업활동에서 얻은 수익으로, 상품을 판매하고 얻은 매출수익 등이 있다. 매출수익은 기업의 대표적인 수익항목으로서 수익항목 중에서 가장 금액이 크고 이익을 창출하는 주된 원천이 되며, 실무에서는 전통적으로 매출액이라는 용어를 사용한다. 회계법인, 법률 사무소, 컨설팅회사와 같은 서비스업에서는 서비스(용역)을 제공하고 얻은 용역수익이 영업수익이 된다.

**영업외 수익** : 기업의 주된 영업활동이 아닌 투자활동이나 재무활동으로 부터 발생한 수익을 일컫는다. 돈을 빌려주고 받은 이자수익, 타회사 주식을 구입하여 보유함으로써 받게 되는 배당수익, 토지나 건물 등을 임대하고 받은 임대수익 등이 있다.

**비용(expense)** : 수익을 얻기 위하여 소비한 재화와 용역을 말한다. 매출원가, 판매비와 관리비, 영업 외 비용 등이 있다.

- ▷ 매출원가(cost of goods sold) : 판매를 통하여 고객에게 인도한 상품의 원가를 말하며, 상품의 원가란 상품의 구입금액을 말한다. 한편 제조업 경우에는 고객에게 인도한 제품을 생산하는데

소요된 재료비, 인건비 등이 매출원가가 된다. 매출원가는 매출액을 얻기 위해 쓴 비용이며, 비용항목 중에서 금액이 가장 큰 것이 일반적이다.

- ▷ 판매비와 관리비 : 판매활동 및 시설의 유지와 관리를 위해 발생한 비용이다. 판매 직원에게 지급하는 급여, 광고 선전비, 판매촉진비 등이 판매비에 해당하며, 건물임차료, 감가상각비, 차량유지비 등이 관리비에 해당한다.
- ▷ 영업외 비용 : 기업의 주된 영업활동이 아닌 활동 즉, 투자활동이나 재무활동으로부터 발생하는 비용을 말한다. 차입금에 대한 이자비용 등이 있다.
- ▷ 법인세 비용 : 기업의 소득인 이익에 대하여 부과되는 세금이다. 개인이 돈을 벌면 정부에 소득세를 내야 하듯이 법인세는 법인으로서 기업이 정부에 내는 소득세이다. 이러한 법인세는 정부가 제공하는 제반 사회간접자본을 사용하는 대가의 성격을 지닌 비용이다.

**급여** : 판매 및 관리업무에 종사하는 모든 임직원에게 지급되는 보수

**퇴직급여** : 근로기준법에 따라 모든 임직원들이 일시에 퇴직하는 경우에 지급해야 할 퇴직금의 당기 증가분

**복리후생비** : 임직원들의 의료·위생·보건·체육 등을 위해 지급하는 금액

**임차료** : 다른 사람의 건물이나 토지 등을 일정한 계약에 의해 사용하고 그 대가로 지급하는 금액

**접대비** : 회사 업무와 관련하여 거래처에 접대용도로 발생한 지출

**감가상각비** : 유형자산의 취득원가를 내용연수에 걸쳐 일정한 방법으로 배분하여 비용 처리한 것

**무형자산 상각비** : 무형자산의 취득원가를 내용연수에 걸쳐 일정한 방법으로 배분하여 비용 처리한 것

**세금과 공과** : 법인세를 제외하고 기업이 국가나 지방자치단체에 납부하는 세금과 공과금

**광고 선전비** : 기업이나 제품의 광고 선전을 위해 발생한 지출

**연구비** : 신기술 개발 또는 신제품의 연구단계에서 발생한 지출

**경상개발비** : 신기술 개발 또는 신제품의 개발단계에서 이루어진 지출 중 자산의 요건을 충족시키지 못하여 비용으로 처리한 것

**대손 상각비** : 매출채권 중 회수가 불가능한 것을 비용으로 처리한 것

**이자수익** : 돈을 빌려주거나 은행예금을 통해 얻은 이자 그리고 국채·공채 등을 보유함으로써



발생하는 이자 수익

**배당금수익** : 여유자금으로 취득·보유하고 있는 다른 회사 주식으로부터 받은 배당금 수익

**임대료** : 기업이 보유하고 있는 건물이나 토지를 임대해주고 받은 사용료

**단기투자자산처분이익** : 기업이 보유하고 있는 단기투자자산을 장부가액 보다 높은 가격으로 처분한 경우 그 처분 차액

**단기투자자산평가이익** : 단기투자자산의 시가가 장부가액보다 높게 상승한 경우 그 자산을 시가로 평가함으로써 발생하는 평가 차익

**외화환산이익** : 보유하고 있는 외화표시 채권·채무 그리고 외국통화에 대하여 환율변동으로 발생한 이익

**유형자산 처분이익** : 유형자산을 장부가액보다 높게 처분함으로써 생긴 이익

**이자비용** : 금융기관 등으로부터 빌린 차입금에 대하여 발생한 이자 비용

**기타의 대손상각비** : 매출채권 이외의 채권 예로 대여금 등에 대한 대손상각비

**단기투자자산처분손실** : 기업이 보유하고 있는 단기투자자산을 장부가액 보다 낮은 가격으로 처분함으로써 입은 손실

**단기투자자산평가손실** : 단기투자자산의 시가가 장부가액보다 낮게 하락 한 경우 그 자산을 시가로 평가함으로써 발생하는 손실

**외화환산손실** : 보유하고 있는 외화표시 채권·채무 그리고 외국통화에 대하여 환율변동으로 발생한 손실

**기부금** : 기업이 국가 또는 공공단체 등에 현금이나 현물로 기부한 금액

**유형자산 처분손실** : 유형자산을 장부가액보다 낮게 처분함으로써 생긴 손실

**수익·비용 대응의 원칙** : 특정 수익을 얻기 위해 발생한 비용은 당해 수익이 보고되는 회계기간과 동일한 회계기간에 보고되어야 한다는 원칙

**현금주의(cash basis)** : 현금 수입과 지출이 있는 시점을 기준으로 수익과 비용을 기록하는 것

**발생주의(accrual basis)** : 수익과 비용의 원인이 발생한 시점을 기준으로 수익과 비용을 기록하는 것

**파생상품(派生商品, derivative, derivative securities)**은 주식과 채권 같은 전통적인 금융상품을 기초 자산으로 하여, 새로운 현금흐름을 가져다주는 증권을 말한다. 기초자산은 금융상품이 아닌 일반상품 등도 가능하며, 대표적인 파생상품으로는 선도거래, 선물, 옵션, 스왑 등이 있다. 파생상품의 주요목적은 위험을 감소시키는 헤지 기능이나, 레버리지 기능, 파생상품을 합성하여 새로운 금융상품을 만들어내는 신 금융 상품을 창조하는 기능들이 있다.

**BRICs** : 브라질(Brazil), 러시아(Russia), 인도(India), 중국(China)의 영문 첫글자를 따서 만든 신조어

**LCD(Liquid Crystal Display)** : 액정이 갖는 여러 가지 성질 가운데 전압을 가하면 분자의 배열이 변하는 성질을 이용하여 표시하는 장치. 2장의 얇은 유리 기판 사이의 좁은 틈에 액정을 담고 투명한 전극을 통해 전압을 가하여 분자의 배열 방향을 바꾸어 빛을 통과시키거나 반사시킴.

**PDP(Plasma Display Panel)** : 기체방전(플라즈마) 현상을 이용한 평판 표시장치. 2장의 얇은 유리판 사이에 작은 셀을 다수 배치하고 그 상하에 장착된 전극(+와 -) 사이에서 가스(네온과 아르곤) 방전을 일으켜 거기서 발생하는 자외선에 의해 자기 발광시켜 컬러화상을 재현함.

**DMB(Digital Multimedia Broadcasting)** : 음성, 영상 등 다양한 멀티미디어 신호를 디지털 방식으로 각종 휴대 단말기에 제공하는 방송 서비스

**HSDPA(High Speed Downlink Packet Access)** : 무선 이동 환경에서 최대 10Mbps의 고속 패킷데이터 서비스를 제공하기 위한 전송 규격

**Flash Memory** : 전원이 제거되어도 정보를 그대로 유지하는 비휘발성 기억 장치. 주로 디지털카메라, MP3, 휴대폰, USB 드라이브 등 휴대형 기기에서 대용량 정보를 저장하는 용도로 사용됨. 반도체 칩 내부의 전자 회로 형태에 따라 데이터 저장형인 낸드(NAND)형과 코드 저장형인 노어(NOR)형으로 구분된다. 낸드(NAND)형은 저장할 수 있는 용량에서, 노어(NOR)형은 정보의 처리속도에서 앞서 있음. 노어(NOR)형은 주로 휴대전화의 메모리로 사용되며 낸드(NAND)형은 MP3플레이어, 디지털카메라와 디지털캠코더, 휴대용 저장장치인 USB카드 등의 메모리로 채용됨

**DRAM(Dynamic Random Access Memory)** : 컴퓨터의 주기억 장치로서 널리 사용되고 있는 대규모 집적 회로(LSI) 기억 장치

**WiBro(Wireless Broadband)** : 핸드셋, 노트북, 개인 휴대 정보 단말기(PDA), 스마트폰 등 다양한 휴대 인터넷 단말을 이용하여 정지 및 이동 중에서도 언제, 어디서나 고속으로 무선 인터넷 접속이 가능한 서비스



**MLC(Multi Level Cell)** : 플래시 메모리 칩에서 셀당 다수의 비트를 저장하는 기술로서 트랜지스터의 게이트를 다수의 전압 레벨로 변화시켜 셀당 다수의 비트를 저장하는 기술

**W-CDMA(Wideband Code Division Multiple Access)** : 3세대 이동 통신 기술 표준의 하나로 확산대역 기술을 이용한 디지털 자동차 휴대전화에 쓰이는 표준 기술임

**PMP(Portable Multimedia Player)** : 음악/동영상 재생, 디카 기능까지 갖춘 휴대용 멀티미디어 재생 장치

**SSD(Solid State Disk)** : 반도체를 이용하여 정보를 저장하는 장치

**DDI(Display Driver IC)** : 디스플레이 패널에 들어가는 IC

**XHT(eXpandable Home Theater)** : 확장성 홈씨어터로서 다수의 HD급 신호를 수용하고 TV와 연결된 영상 음향 기기는 물론 여러 대의 TV를 제어할 수 있는 기술

**VGA(Video Graphics Array)** : 미국 IBM이 퍼스널 컴퓨터인 PS/2 시리즈에 채용한 그래픽 표시규격

**WiMAX(World Interoperability for Microwave Access)** : 휴대 인터넷의 기술 표준을 목표로 개발한 기술방식으로 기존의 무선 LAN 기술을 보완한 것

**PCMCIA(Personal Computer Memory Card International Association)** : PC 메모리카드에 관한 국제기술 표준

**HSUPA(High Speed Uplink Packet Access)** : 3세대 이동통신 규격 중 하나인 HSDPA(고속하향 패킷 접속)에서 업로드 속도를 증가시킨 규격임.

**LED(Light Emitting Diode)** : 반도체의 접합구조를 이용하여 주입된 소수캐리어(전자 또는 정공)를 만들어내고, 이들의 재결합에 의해 발광시키는 것.