

Insight for Tomorrow

STATISTICS
KOREA



응답불응 대처를 위한 현장조사직원 해외연수 결과보고

2009. 12.



목 차

I. 연수개요	1
II. 기관별 연수내용	2
1. STATISTIK HESSEN	2
2. ISTAT	9
3. OECD	15
III. 시사점	21
【 기 타 】	
1. 기관방문 사진	24
2. 질문서	27
3. 독일 헤센주 Microcensus 조사표	31

I. 연수개요

1. 목적

- 응답불응대처, CATI 도입 등의 해외우수사례를 연수하여 조사 환경의 변화에 능동적으로 대처함과 동시에 현장조사의 선진화 기여
- 통계협력국간 통계조사기법 등을 상호 전수하여 현장조사의 품질 향상 도모

2. 연수기간 : 2009. 11. 16 ~ 11. 22(5박 7일)

3. 연수기관

- STATISTIK HESSEN(독일 헤센주 비스바덴)
- ISTAT(이탈리아 로마)
- OECD(프랑스 파리)

4. 연수자

- 동남지방통계청 4급 송재원, 동북지방통계청 9급 서수희
충청지방통계청 7급 반문환, 8급 박지영

5. 주요 연수내용

- 응답불응 대처에 대한 실무연수 및 상호국간 통계제도 및 작성 체계 이해
- 선진 통계 기법 교류 및 통계 협력체제 유지 등

II. 기관별 연수내용

1. STATISTIK HESSEN(독일 헤센주 비스바덴)



Hessisches
 Statistisches Landesamt

STATISTIK HESSEN



□ 일시 및 설명

- 일시 : 2009. 11. 17(화) 13:45~18:00
- 설명
 - 통계작성 체계 : Eckart Hohmann(President)
 - Microcensus : Mr. LARS Redert
 - 소비자물가조사 : Mr.Dr. Hans Herbert Krieg

□ 통계작성 체계

- 통계작성 근거법 : 연방법, 주법
 - 통일된 방법 선택으로 일관성 유지 가능
 - 각 주에서 개별적으로 통계를 작성하지만 하나의 원칙에 의하여 통일된 양질의 통계 작성 가능
 - 전체 16개주 중 14개주만 주 통계청이 있음
 (※ 베를린 등 2개 주는 인구가 적어 다른 주 통계청에 포함)
- 연방정부 통계청(주 정부 통계청과 상호보완적인 관계)
 - 각 주정부 통계청의 연결 및 협력 역할
 - 각 주정부 통계청의 통계조사 결과자료를 취합하여 언론 등을 통하여 국민에게 공표하고 제공

- 고용통계, 가구통계 등은 유럽기준을 따르고 이에 대한 연방 정부통계를 유럽연합에 제출
- 각 주정부 통계청에 대한 업무적으로 지시할 권한이 없고 지시해서도 안됨
- 각 주정부에서 통계작성방법을 제안하면 연방정부에서는 가장 적절한 통계작성방법을 선정하여 각 주에서 채택토록 권고

● STATISTIK HESSEN

- Hessen 2008 : 인구 607만명/ 면적 21,115km², GDP 221MU
- Hessen 주는 금융의 중심지로서 경제적인 측면에서 기업의 수장들이 모여 사는 도시
- Hessen 주 통계청은 2차 전쟁 후 미군정에 의해 생겨났으며 독일 주정부 통계청 중 가장 먼저 만들어졌으며, 오래된 역사를 가짐
- Hessen 주는 연방정부통계청과 주정부 통계청이 소재
- Hessen 주 통계청은 통계조사를 실시하고 결과를 분석하여 연방정부 통계청에 제출
- 인구주택총조사 등 Census를 실시하는 경우에는 지방자치 단체에 기준제시, 담당자 교육 등을 실시하며, 필요시 통계청 인력을 파견함
 - (※ 프랑크푸르트 등 인구규모가 큰 도시에는 지부를 두고 지원)
- 지자체에 대한 통계작성 지원은 재정지원을 중심으로 하되 「①지자체에서 통계작성 지원요청, ②통계생산 비용의 일부 지원, ③지자체의 통계작성 결과 제출, ④결과를 검토하여 적정비용 지원」의 절차를 준수
 - (※ 지자체도 독립된 행정기관으로 필요시에는 먼저 통계를 작성하고 결과를 제출하면서 지원요청 시에도 지원)

- Hessen 주 통계청은 300여종의 통계를 작성, 작성주기는 대부분 불규칙적임
- 통계관련 홍보는 연간 300여건 실시하며, 1일/1건 정도 실시
- 자료 수집은 약350명의 field worker가 실시하며, 이들의 신분은 임시계약직으로 계약은 10년으로 함
- 조사원 교육은 3일간 집합교육을 실시하고, interviewer(노트북으로 조사하는 조사원)는 4일간 실시
 - 조사원은 재택근무하고, 사무실에 출근하지 않으며, 조사 자료는 e-mail, 우편 등으로 제출

□ Microcensus

- 근거법 : Microcensus law 2005, EU law
- 직원 17명이 담당하고 있으며 유럽연합에 자료를 제공·공유하기 위해 통계작성을 더욱 강화하고 있음
- Hessen 주 전체 가구 중 1% 표본(30,000 가구, 14,000 건물)을 추출하여 3,500 조사구(sample districts)에서 조사 실시
- 조사주기는 1년으로 과거에는 4월(1주)을 대상으로 실시하였으나, 현재에는 연중(1주)을 대상으로 실시
- 조사대상은 1개월 이상 직업을 가진 사람으로 주부, 학생 등은 제외
 - 유럽연합에서 요구한 자료와 연간자료는 같으나, 분기별 자료에는 차이 발생
- 조사방법은 2008년 기준 조사원 방문 면접조사 66%(20,000가구), 우편조사 27%(8,000가구), 전화조사(CATI) 7%(2,000가구)정도임
 - 조사원이 가구를 방문 시에 가구에서 조사방법을 결정

- 가구에 3회 방문하였음에도 불구하고 조사대상자를 만나지 못할 경우에는 우편조사 실시
- 방문 면접조사는 노트북을 소지하고 조사하고 있으며, 14개주 통계청 중 Hessen 주 통계청만 노트북*을 통해 조사
 - * 조사용으로만 사용이 가능하며, 메모리 등 다른 기기 사용불가
 - (※ 현재는 인터넷조사를 실시하지 않고 기본계획을 마련하는 중으로 응답 자료의 질이 얼마나 정확한지 검토하는 단계임)
- 표본교체는 4년 주기로 실시하며, 연동표본을 활용하여 매년 1/4씩 표본을 교체
- 조사사항은 유럽연합의 요구사항을 충족시키기 위해서 매년 조금씩 변경하고 있음
- 조사원 업무량은 1개월에 25가구(3개 조사구) 정도를 조사
- 2008년도 응답률은 97%정도
 - 법으로 표본으로 선정된 가구에서는 조사자료를 제출토록 의무화 되어있고, 불응할 경우에는 과태료 처리
 - 불응한 조사대상 가구는 75유로 정도 과태료 처분을 받음
 - 불응한 가구는 이후 조사대상에서 제외하고, 추가로 표본을 추출하지 않고 97%조사결과만 분석
 - 국민들 대다수가 통계조사에 스스로 응하고 있으며, 별도의 사례품은 지급하지 않음
- 무응답 항목이 있는 조사표는 10%정도로 조사원이 재방문, 전화 등을 통해 무응답 항목만 질문하여 조사표를 보완
- 조사원 자료수집의 정확성 제고를 위해
 - 필요시 조사원이 정확하게 조사하고 있는지 여부를 통계청 정규직원이 동행하여 확인

- 방문인사, 돌발사태 대처 등에 대한 조사원 교육을 위한 e-매뉴얼을 작성 중
- 조사협조를 홍보하기 하기 위해 매년 2회(1월, 6~7월) 신문, 지역 agency 등을 통해 조사 실시 및 협조 공고
- 응답자의 응답부담을 경감하기 위한 특별한 방안은 없으며, 각종 기관, 협회 등의 행정자료를 활용하여 통계를 작성
- 조사원(interviewer)이 조사내용에 주소를 기입하지 않은 경우에는 조사대상 가구를 방문하지 않는 것으로 간주
- 가구를 대상으로 하는 수입과 지출관련 조사는 Microcensus 대상가구 중 응답을 희망하는 가구를 대상으로 실시하고, 5년 주기로 결과를 분석·제공

(※ 독일 전체 75,000가구, Hessen 주 8,000가구 정도 조사)

□ 소비자물가조사

- 통계작성의 특징
 - 통화단위가 2001년까지는 마르크였으나, 2002년부터 유로화를 사용하고 유럽중앙은행이 통화를 관리
 - 국제기준에 따라 통계를 작성하고 있지만 공동통화단위를 사용하는 유럽연합국가는 동일한 인플레이션 비율이 되어야 하기 때문에 우리나라와 통계작성 방법이 부분적으로 상이
- Hessen 주 통계청이 작성하는 소비자물가조사가 독일 주정부 통계청 통계작성에 있어서 선도적 역할을 담당
- 6명의 직원이 조사기획 및 분석 실시, 48명의 조사원이 현장 조사 실시

- 조사원은 계약직으로 대부분 부업으로 실시하며, 보수는 고정급에 조사한 업무량에 따라 수당을 지급(건당 80센트 정도)
- 2009년 10월 조사결과는 10.28. 10:00에 공표
 - 사전에 연방통계청에 결과 제출
- 연방정부에 통계작성 결과를 제출하면 연방정부에서는 각 주에서 제출된 통계자료에 주별 가중치를 적용하여 공표하고 유로 STAT에 제출

※ 10월 통계자료 제출과정

각 주정부 통계청 → 연방정부통계청
 preliminary index(6개주) → 10.27. 10:00 까지
 final index(모든 주) → 11.10.까지
 제출하지 않는 주 :
 연방정부 통계청 → EU STAT : 11.16.까지

- 일부는 연방정부통계청에서 가격을 파악하여 주정부 통계청에 자료 제공
 - 인터넷을 통해 전국적으로 동일한 가격에 판매되는 경우
 - 전화요금, 가스요금 등 법적으로 정해지는 가격
- 조사 시기는 유럽연합의 규정에 따라 의무적으로 조사기간 정하여짐
 - 일반 상품은 매월 가운데 있는 수요일에 조사
 - 에너지, 식료품은 1주일 이상 실시하고, 길게는 3주간 조사 실시
- 조사대상 품목은 12개 그룹으로 조사하되, 연방조사 120 품목, 지역별조사 607 품목
- 조사대상처 및 품목선정 권한
 - 연방정부 통계청에서는 제품군 그룹(basket of goods), 각주 동일품목 선정(weight)

- 주정부 통계청에서는 품목의 세부규격, 조사 도시 및 구역 (재래시장, 슈퍼, 대형마트 등)을 결정
 - 품목을 취급하지 않는 주에서는 조사되지 않는 경우 있음
 - 변동률이 중요하고 가격은 중요하지 않음
- 조사방법은 조사원이 방문하여 직접조사
 - 가격변동이 발생하는 경우에는 사유를 기재하고, 조사결과는 e-mail로 제출하고, 품목변동사유는 우편으로 제출
 - ※ PDA(가볍지만 작은 글씨), 템플릿PC(무겁지만 큰 글씨) 도입 검토 중
 - 직접 가격을 확인하고 기재하는 방식을 채택하고, POS(point of sale), Scanner data 자료 등을 활용하지 않고 있으며, 앞으로 계획도 없음
 - 세일하는 경우에는 세일가격을 조사하나 덤으로 주는(2개 가격에 3개 파는 경우) 경우에는 조사하지 않음
- 조사 후 발표까지의 시의성
 - 2009.10월 조사는 10. 3.~21. 사이에 실시하고 10.28일 공표 함으로써 조사완료 후 공표까지 7일정도 소요
 - 2010년 공표계획 : 1월(1.27), 2월(2.26), 3월(3.29), 4월(4.28) 등
- 지수작성 방법
 - Hessen 주 통계청에서는 CPI 지수만 작성
 - (※ CPI 지수는 주정부 통계청별 가중치가 다름 : 소비수준을 기준으로 함)
 - 연방통계청에서는 CPI와 RPI지수를 모두 작성
 - 같은 제품이라도 항목별 비중이 다르므로 의미하는 바가 다름
- 조사불응은 거의 없으며, 대상처에서 당연히 응답하는 것으로 인식

2. ISTAT(이탈리아 로마)

□ 일시 및 설명

- 일시 : 2009. 11. 18(목) 13:30 ~ 16:00

- 설명

- Istat과 이탈리아 통계 시스템
 - Laura Camastra(Office for International Relations and Cooperation)
 - Jolanda Giaconi(Office for International Relations and Cooperation)



□ ISTAT- The Italian National Institute of Statistics

- 1989년 통계법(법률 제322호)에 의해 국가통계시스템(Sistan)과 국가통계기구(Istat)로 분권화된 형태로 운영
- 주요특징
 - 국무총리 소속하에 독립적인 기관
 - 모든 부문에서 자율권을 행사
 - 공식통계의 제공기관
 - EU통계시스템의 파트너
- 임무
 - 응답자의 비밀보호 원칙을 지키면서, 국가의 사회·경제·환경 상태를 설명해 줄 수 있는 신뢰성 있고, 공정·정확하며, 이해하기 쉬운 통계정보를 생산·제공
- 비전
 - 기관의 독립성 강화
 - 이용자 중심의 품질향상
 - 공식통계정보 생산을 위한 행정자료 이용 확대

- 서로 다른 자료출처간의 통합 개선
- 국제통계활동에의 활발한 참여
- ISTAT의 장(President)
 - 각료회의(Council of Ministers)의 결의를 거친 국무총리의 제안으로 대통령이 임명
 - 법적으로 기관을 대표
 - 국·내외에서 동일하게 기술·과학적 조정과 기관간 관계 협력의 책임
 - 4년간 임기와 1번의 연임가능
- 위원회(The Council) : Istat의 활동을 계획, 제시, 모니터링
- 감사위원회(Board of Auditors) : 행정·회계활동의 정당성을 검토
- 전체 직원은 2,203명('08. 4. 1.기준)으로 관리자급 689명, 일반 직원 1,514명
 - 경제통계 49%, 사회통계 30%, 인구통계 5%, 환경통계 5%, 방법론 5%, 보건통계 4%, 총조사 3%, 자료보급 1%
- 지방조직
 - 18개(북부6, 중부4, 남부8) 지역사무소 전체직원 289명
 (※ 전체 20개주 중 인구, 사업체가 적은 2개주 제외)
 - 지역사무소의 역할
 - Istat의 통계생산을 지원
 - SISTAN 지방기관 및 사무소와 관계유지
 - SISTAN 지방기관 및 사무소에 조사원, 지도원 지원 등 기술적인 지원과 기능조절역할 수행
 - SISTAN 지방사무소에 최적의 인력훈련계획 수립 지원
 - 최적의 자료 수집을 위한 Istat 부서의 계획수립에 협력

- 통계정보 보급과 통계정보 활용확대를 위한 독자적인 홍보 활동

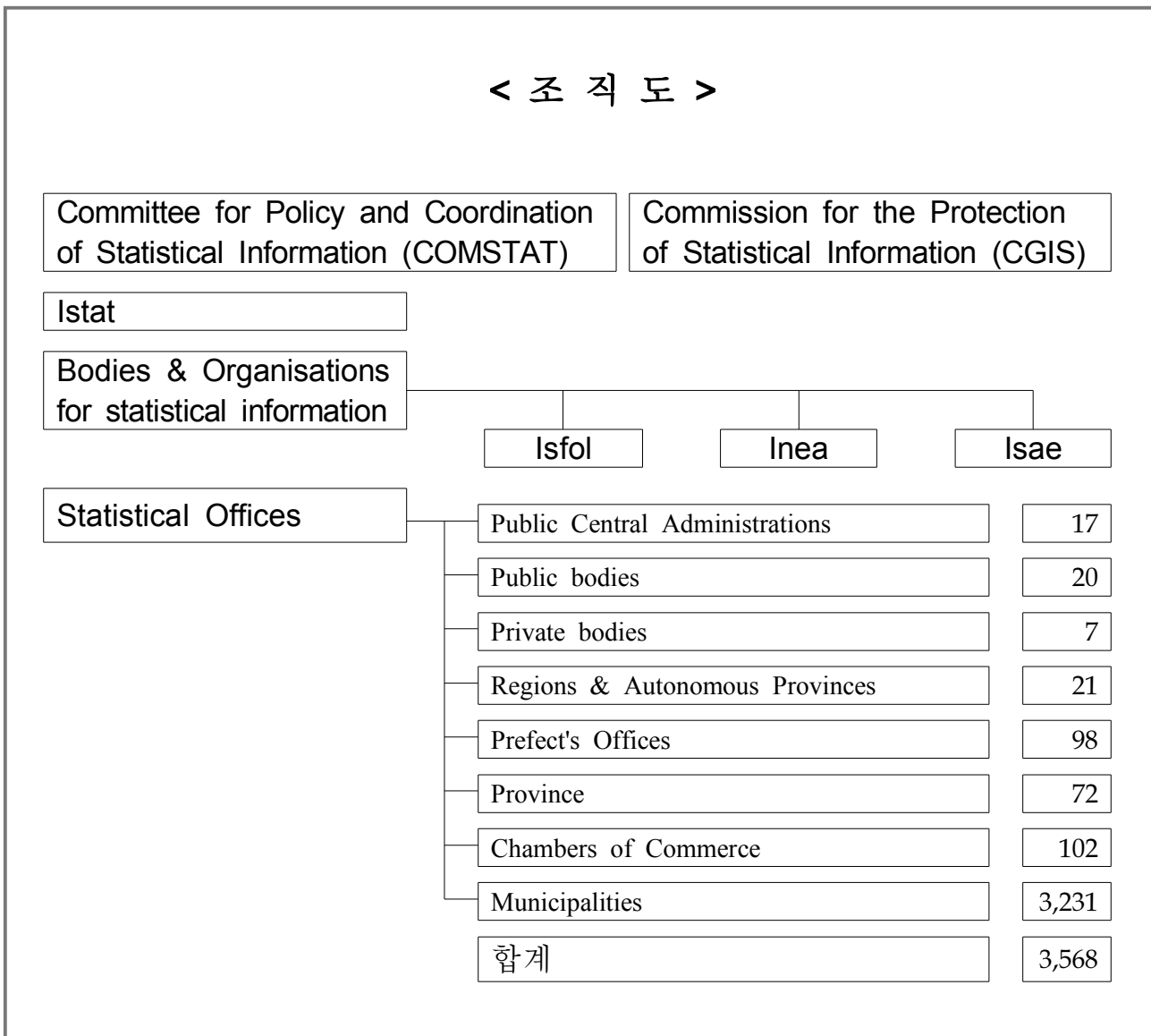
- SISTAN내에서 Istat의 역할

- Istat이 국가통계생산 프로그램을 작성
- SISTAN에 소속된 기관 및 사무소들의 통계 활동을 지도, 조정 및 감독하고, 기술적 지원과 교육훈련을 제공
- SISTAN 사무국으로서 SISTAN 조직과 연락을 위한 중심 역할 수행
- 국가통계생산 프로그램 차원에서 주요조사 수행
- SISTAN을 위한 분류체계 및 기본 방법론의 작성
- Istat을 비롯한 SISTAN 소속기관에서 생산한 통계 및 통계 분석결과의 발간 및 보급

□ **SISTAN – The Italian National Statistical System**

- 구조는 분산형 조직
- 주요 관계기관
 - Istat(국가통계기관)
 - 중앙과 지방행정기관의 통계사무소
 - 통계정보를 다루는 기타 공식조직과 기관

< 조직도 >



● Sistan 본부

- 통계정보 정책 · 조정위원회(COMSTAT)의 기능
 - 중앙과 지방통계사무소의 기능조정을 위해 Sistan의 소속 통계사무소에 구속력 있는 지침 제공
 - 통계청장의 제안사항과 국가통계생산계획을 결정
- 통계정보보호위원회(CGIS)의 기능
 - 통계정보의 공정성 및 완전성
 - 자료수집에 사용된 통계적 방법론과 자료처리기술, 자료의 보관과 배부의 품질

- 자료수집시 비밀보호
- EU와 국제적 권고에 의한 자료수집의 부합 등을 감독

● 비밀보호

- 법률 제322호(1989) 제9조

- 국가통계 프로그램을 포함한 통계조사와 관련하여 수집된 자료는 오직 통계목적으로만 사용
- 집합된 자료에서 추출될 수 있는 개별 정보들을 노출해서는 않됨
- 집합된 자료도 오직 통계목적으로만 사용가능

- 정보보호법 제196호(2003년)-행동규범

- 개인정보 보호차원에서 통계목적의 개인정보처리를 위한 행동규범은 Sistan내에서 통계와 과학적인 연구목적의 개인정보취급을 준수하기 위한 원칙과 기준을 수립
- 국가통계생산계획의 부분인 조사를 통해 생산된 자료는 Sistan내에서만 취급될 수 있음

● 국가통계생산계획(법률 제322호 제13조)

- 국가통계시스템 및 관련 목표에 위임된 공공관심사에 대한 통계조사는 국가통계생산계획에 의해 결정
- Istat에서 수립하는 3개년 계획으로 매년 보완
- CGIS와 Authority for Privacy에 의해 조정됨
- 국무총리령으로 승인을 받음
- 특정주제에 관한 세부내용은 Sistan 조직에 속한 전문가들로 구성된 상임자문그룹(Quality Groups)의 지원을 받음

- 국가통계생산계획의 공식화 과정

- Istat 내부단계

· COMSTAT에서 전략가이드라인 제시	: n-2 12월
· Quality Groups에서 부문별 계획	: n-1 3.31
· 통계작성기관에서 국가통계생산계획에 포함시킬 과제들을 제안	: n-1 3.31
· 제안들에 대한 검토와 선택	: n-1 5.15
· 국가통계생산계획의 공식화	: n-1 6.10
· 지역 및 지방자치단체장과 계획에 대한 협의	: n-1 6.25
· COMSTAT에서 국가통계생산계획 승인	: n-1 6.30

- Istat 외부단계

· CGIS의 의견	: n-1 7.15
· 주-지역 상임위원회의 의견	: n-1 7.31
· Authority for Privacy의 의견	: n-1 9.15
· 경제계획처간회의(CIPE)의 평가	: n-1 9.30
· 국무총리령의 공식승인	: n-1 10.31
· 개인에게 통계응답의 의무가 주어지는 예상조사목록에 대한 대통령령	: n-1 11. 5
· 국무총리령, 대통령령 공포	: n-1 12.31

□ ISTAT의 향후 목표

- 품질관리, 투명성, 통계생산과정에 대한 정보를 위한 시스템 향상
- 통계자료의 수집 · 배부에 관한 기술혁신
- 전략적 또는 부분적 범위에 대한 통계조사 강화
- 통계목적으로 사업체, 기관, 가구에 대한 공식 · 사설 행정자료 사용

- 이용자의 정보수요측정과 우선순위확인
- 통계생산과 지원을 위한 과정을 합리화
- 기술, 장비, 논리적 자원의 할당과 사용, 미래 발전과정의 최적화
- 유럽 및 국제통계시스템과 통계생산에 있어서 향상된 통합과 조화
- 유럽통합과정을 위한 진행과 지표의 향상
- 국제통계협력의 강화

□ 기타사항

- 통계조사는 18개 지역 사무소를 통해 실시하고, 지역 통계 사무소는 파트타임으로 채용하여 현지 자료수집
- 통계조사를 위해 국무총리령과 대통령령으로 조사항목에 대한 응답의무를 부여하기 때문에 응답거부는 거의 없음
- 인터넷 보급이 낮아(로마 30%정도 이용) 인터넷 조사는 실시할 계획이 없음

3. OECD(프랑스 파리)

□ 일시 및 설명

- 일시 : 2009. 11. 20(금) 09:30~11:30
- 설명
 - OECD 통계정보 System : Trevor Flectcher
 (Head of Division Statistical Management and Support)
 - 미래 한국인 사회를 위한 주요소로서의 통계의 역할 : Eun-Pyo Hong
 (Head of Unit Labour Statistics and Competitiveness indicators Unit)



□ OECD 통계정보 System

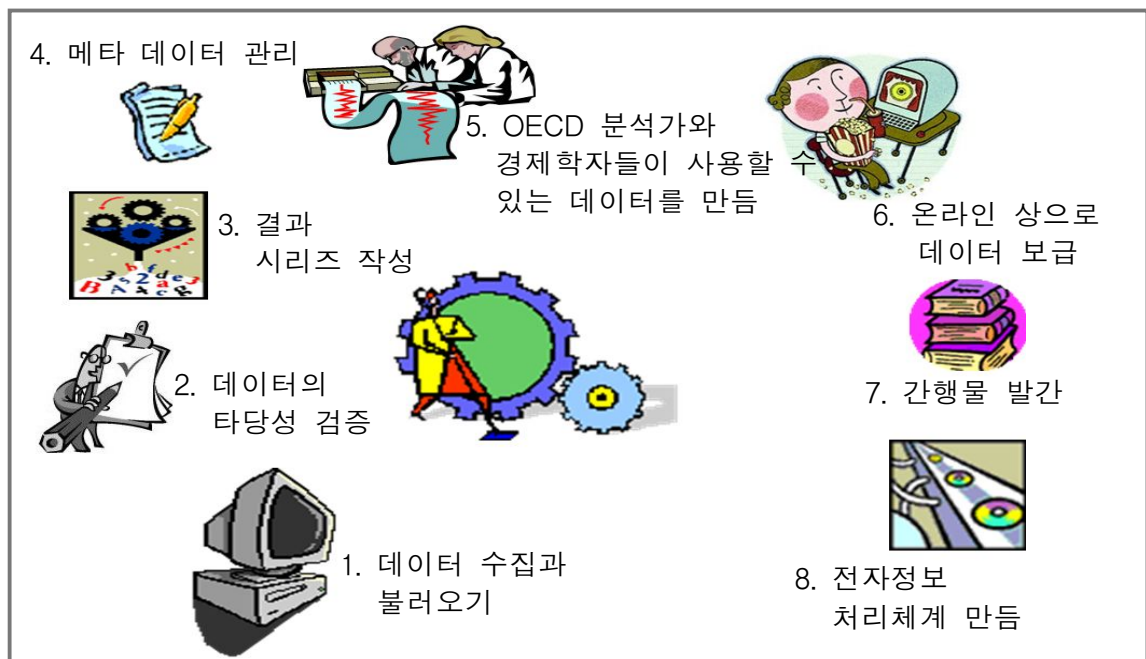
● OECD 통계작성 방법

- 통계작성 기준을 제시하여 회원국(30개국)에 자국의 통계를 작성·제출토록 요구
- 각 국에서는 대부분 동 기준에 맞추지 않고 자국에서 작성한 통계정보를 제출
- OECD에서는 동 자료에 대한 상세한 주석을 달고 회원국간에 비교 가능토록 자료를 인터넷을 통해 유·무료로 제공

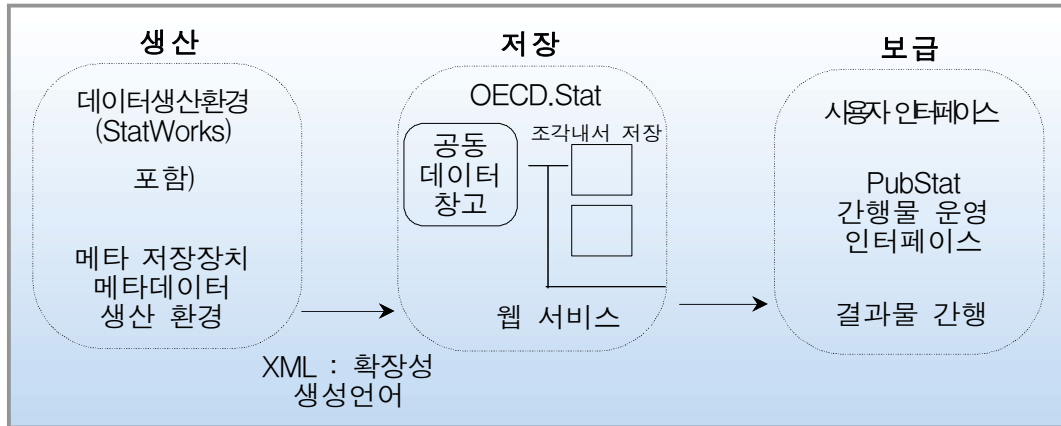
● OECD와 이용자를 위한 통계 개혁을 추진

- 생산과정의 간결화 : 데이터 불러들이기, 타당성 입증, 계산
- 데이터 접근의 간결화 : 단일의 소프트웨어, 자료 검색과 접근의 용이함
- 데이터 질 개선 : 일관성 보장(중복성 제거 등)
- 보급의 간결화 : OECD의 통계 결과 생산을 위한 단일소스 제공 (인쇄간행물, 다양한 전자생산물)

● OECD에서 통계의 순환주기



● 통계정보시스템의 구성



● SIS의 주요 구성요소(StatWorks, MetaStore and OECD.Stat)

- StatWorks

- 데이터 저장 : 모든 영역의 통계 업무를 어떤 구조라도 양질의 데이터를 관리
- 데이터 불러들이기 : 대화식 질문메뉴, 독립파일, 다른 OECD 데이터, SDMX
- 메타데이터 관리 : 메타 저장공간과의 활발한 연결
- 데이터 타당성 검증 : 데이터의 타당성 검증과 수정을 위한 인터페이스
- 결과물 계산 : 계산결과의 정의 작성을 위한 인터페이스
- 데이터 옮기기 : 공유·보급을 위해 OECD.Stat 데이터 창고로 데이터 옮겨가기

- MetaStore

- 메타데이터 첨부 : 어떤 수준의 데이터셋 구조에도 메타 데이터를 첨부할 수 있음
- 기준 분류 : 정보원, 수집, 데이터 특징, 적용범위, 통계 개념, 분류법, 처리방법, 다른 측면

- 내용 공유 : 메타데이터 내용은 데이터셋 내에서, 데이터셋 간에도 공유가 가능
- 리포팅 & 데이터 옮겨가기 : 메타데이터 리포트를 정의하고 공유와 보급을 위해 OECD.Stat 데이터 환경으로 데이터를 옮겨가는 인터페이스
- 대량의 공정 : MetaStore는 단일 데이터셋 내에서 메타데이터의 대량 복사 · 이동 · 삭제가 가능

- OECD.Stat

- 데이터 저장 : 모든 데이터구조를 저장하기 위한 단일 환경
- 통합 : 다른 SIS 구성요소와 완전히 통합됨
- 자료 찾기: 테마리스트, 검색, 저장된 쿼리를 경유한 신속한 데이터 접속
- 데이터 이용 : 피벗 메커니즘, 복합적인 viewing 옵션
- 테이블 생성: 복합 테이블에서 사용자 정의의 데이터 보기 구조 가능
- 그래픽 : 웹서비스/ SDMX를 경유한 그래픽 도구 접속
- 결과 : 복합적 결과 형식 가능(Excel, CSV, SDMX, PC-Axis 등)

□ 미래 한국인 사회를 위한 주요소로서의 통계의 역할

● OECD 현황

- 역할은 거의 모든 영역을 관여하지만 방어적임
- 직원 수는 2,500여명(통계담당 10~15%정도)
- 협정으로 30개국 회원국들로 세계적인 공동사회속의 배치
 (※ 가입기준으로 통계수준이 매우 중요 : 이스라엘 등 4개국이 가입을 희망하고 있음)
- 의사결정은 만장일치(결정의 기초는 통계)

- 주요기능
 - 경제성장을 유지할 수 있는 지원
 - 일자리 후원
 - 세계무역 성장에 공헌
 - 생활수준 향상
 - 다른 국가들의 경제발전 원조
 - 재정안정유지
- 세계화는 피할 수 없는 과정
 - 국가 경제가 점점 상호의존적으로 되어가게 됨에 따라 국제적으로 이동이 활발
 - 경제통합이 활동적이고 다차원적인 과정으로 이뤄지고 있음
- 통계와 측정
 - 국제 기준, 정책결정을 위해서는 단순한 수치가 아닌 통계가 필요
 - 국민계정, 유럽통합 등 사회변화에 대한 정확한 측정이 필요
 - 세계적인 공동사회에서 측정(통계)을 제대로 활용하는 것이 요구됨
- 국민계정(SNA)
 - 1953년에 채택되고, 1968년, 1993년, 2008년에 개편
 - 경제의 활동현황에 측정하여 통계로 표현
 - 비공식 부문, 비시장형 부문은 불완전한 측정
 - 웰빙사회, 1인당 GDP, 생산성 등의 반영에 대한 부적절함
 - 대안 : 스티글리츠 위원회의 연구

- 유럽의 통합과 통계
 - 유럽통합의 정치적 결합, EU 통계시스템은 통계적 결합
 - 유럽통합과정에는 통계가 중요한 역할을 하였음
 - EU 통계기구 : 룩셈부르크 800여명

- 미래를 위한 통계 향상
 - 우리나라는 통계의 종류, 시의성, 조사방법 등에 있어서 다른 나라보다 앞서고 있는 실정이나, 새로운 통계를 제시하지 못하고 있음
 - 웰빙 등 사회의 변화를 제대로 측정하는 새로운 통계 개발이 필요
 - 한국표준산업분류(KSIC 2000)는 우리나라의 실정에 맞게 개편되었지만 통계청에서는 통계작성에만 사용하고, 한국은행의 국민계정 등 다른 기관의 업무에 활용하지 못하고 있는 실정
 - 통계를 이용하는 기관과 공동으로 작업하고, UN, OECD 등에 제출하여 우리나라가 주도적으로 국제적 표준을 만드는 것이 필요
 - 현재 국제적으로 지역통계를 중요시 하는 추세
 - 프랑스는 지방청에서 특성화된 통계를 만들고 있으며, 국제회의에도 지방청 직원이 많이 참가하고 있는 실정
 - 우리나라도 지방청에서 먼저 새로운 통계를 만들고 본청에서 이를 전국통계로 만들 것인지 결정하는 체계 도입 필요
 - 통계는 policy-take가 아니라 policy-setter가 되어야 함

- **행동을 위한 제안**

- 통계활동의 통합 : 분류센터 운영
 - 각종 분류의 강화된 관리와 이해
 - 사회변화를 반영하는 통계적 측정과 효과적인 정책 대안들을 확인하기 위해 각종 분류의 연계가 필수적임
- 새로운 통계 개발
 - 주택시장안정 : 건축공사비지수
 - 한국인 지위 향상 : 경쟁력의 척도
 - 효과적인 자원의 사용 : 사회경제적인 모형
 - 좁아진 성 격차 : 지불되지 않는 집안일의 추정
- 세계적인 통계 공동사회에서 향상된 모습
 - OECD와 함께 공동 사업계획 개발
 - 국제적인 통계 공동사회에 한국 전문가들이 공동 작업하고 지원

Ⅲ. 시사점

1. 통계조사에 대한 응답불응 최소화방안 강구

- 가구를 대상으로 하는 우리나라는 응답불응률이 20%이상이나 연수국은 3%정도로서 매우 낮음
 - 이는 정부통계에 대한 국민들의 인식과 통계제도에 기인한 것으로 판단됨

- 우리나라도 현재 작성되고 있는 통계의 필요성과 주기를 정밀하게 검토하여 정기적으로 작성되고 있는 통계를 부정기, 작성주기 연장 등의 조치와 함께 정부통계에 대한 국민들의 인식 전환을 위한 대책 마련·추진과 함께 홍보 강화 필요
- 통계조사 비협조자에 대해서는 계속 설득하는 방식을 지양하고, 통계법에 규정된 대로 법적인 제재조치 도입 필요

2. 자료수집 조사원 제도 개선

- 연수국의 통계작성을 위한 현지 자료수집은 정규직 공무원이 아닌 조사지역 소재 거주지 임시조사원(계약직)이 담당
- 우리나라도 정규직 공무원은 기획, 분석 등에 활용하고, 모든 조사의 현지 자료 수집은 임시조사원으로 전환 필요
- 임시조사원은 재택근무토록 하여 조사비용을 경감함과 동시에 자료수집에 전념토록 하는 것이 필요

3. 국제사회에서 통계 선도자로서의 역할 강화

- 우리나라의 통계작성 방법과 수준은 연수국가뿐만 아니라 선진국과 비교할 경우 조금도 뒤지지 않는 수준이나 국제회의, 국제통계기관에서의 역할은 다소 미흡

- 국제회의, 국제통계기관 등에 능동적으로 참여하여, 새로운 통계 작성, 국제통계기준 설정 등에 주도적 위치를 구축함과 동시에 우리나라의 현실을 반영하는 것이 필요

4. 통계조사계획의 사전·확정 공표

- 우리나라는 통계작성기관의 필요에 따라 연도 중에도 통계를 개발하여 조사를 실시하는 경우가 발생
- 통계청에서 각 기관이 실시할 통계작성계획을 제출받아 이를 종합·조정하여 국민에게 공표함으로써 일반 국민이 국가 통계조사에 협조를 도모함과 동시에
- 연도 중에 계획 없는 통계조사를 억제함으로써 국민들의 응답 부담을 경감

【 부록 】

1. 기관 방문 사진

□ 독일 헤센주 통계청



□ 이탈리아 통계청(ISTAT)



□ 프랑스 OECD



2. 질문서

Questionnaires for the study visit on the field survey method

A. Common (employment statistics, household income statistics, and price index statistics in particular among the statistics on household and business)

A-1. How is the organization of your NSO formed? Are there any local branch offices? If so, do those offices only carry out the field surveys or do they also take care of the planning as well as the analysis of the surveys?

A-2. According to the recent changes in social environment, how is the field survey method evolving? For example, are the techniques such as CATI, CAPI, and CASI or the PDAs being used in field surveys?

- *: Computer Assisted Telephone Interviewing
- CAPI : computer assisted personal interviewing
- CASI : computer assisted self interviewing
- PDA : personal digital assistant

A-3. Who carries out the field survey? Do either temporary or permanent employees perform the survey, or does it depend on each survey?

A-4. How much of the survey does each employee (or staff) have to take care of?

A-5. How often do you replace the samples for each survey (every 3 years for the Korean employment statistics)? Do you implement a total replacement or a periodical partial replacement?

A-6. In order to ensure the accuracy of the survey, are there any pre or post examinations being performed? (Though telephones, direct interviews, internet surveys, etc)

A-7. Data to Collect (If any, the actual data, and if none, the list sample)

- Various questionnaires of the surveys
- Manuals (survey guidelines)

- Survey tools
- Survey recompenses

A-8. If a person is unwilling to answer the questionnaire of the survey, do you bring a legal action against that person, or do you provide recompenses (material or monetary) for persuasion and encouragement? In case of recompense issue, what do you provide as recompenses?

A-9. Are there any PR activities concerning households for encouraging them to participate in survey process?

A-10. High response-burden exists due to a large number of statistics concerning households and businesses, are there any methods to alleviate this response-burden? For example, various methods could be used to alleviate the response-burden, such as surveying different kinds at one point in time; co-using statistical networks with other governmental institutions, financial institutions, and associations; and implementing legal institutions to approve surveys conducted only by statistical offices. Are there any similar methods?

A-11. Are there any statistics using, analyzing and delivering various administrative data from governmental or other institutions?

A-12. Does the non-response rate have effects on performance evaluation of surveyors or local statistical offices?

B. Statistical Surveys on Households or Individuals

B-1. What kinds of statistics are there concerning households in your country? (In Korea, for complete survey, population and housing census exists, and for sample survey, employment statistics survey, household income and expenditure survey, social survey, time use survey, the farm household income survey exists.)

B-2. When concerned households reject participating in surveys, are surveys done by replacing samples? If not so, is imputation method used when analyzing the survey results?

B-3. How large is the non-response rate?

B-4. How often are samples replaced?

.....

B-5. When paper questionnaire used, are they by post surveys, household visits, emails, PDA, or internet surveys?

B-6. Are there any problems and solutions to the current survey method for employment statistics, household statistics?

C. Consumer Price Survey and Price Index Composition

C-1. KNSO (Korea National Statistical Office) surveys 489 products for seven days a month. Namely, the fluctuating farm and fishery products are surveyed for three days a month. And other products and services are surveyed for 2 days a month, respectively. What are the survey schedules?

C-2. How many products and services are surveyed for the Consumer Price Index?

C-3. Which side has the authority to select the sample and products and services? Local branch offices or NSO (National Statistical Office) ?

C-4. When it comes to surveying those selected products and services, what is the scale of the survey?

C-5. How are surveys done to improve the timeliness and reliability of the results? (whether it should be done through PDA, on-line reports from the sample, a bar code, or internet?)

C-6. How much gap should there be between the time when you conduct surveys and announce the results? (whether the results should be announced immediately?)

C-7. It is known that in England to measure the fluctuation of the consumer price, two indexes, namely CPI and RPI (Retail Price Index) are composed. Are additional price surveys done for these two indexes, or are indexes announced by dividing those products surveyed?

C-8. In some countries, for a rapid data collection of the consumer price index, POS (Point of Sale) or Scanner data are used. Are these methods used currently? If so, what are the contents? And if not so, is it being planned or considered?

.....

D. Surveys on Businesses

D-1. What kinds of surveys on businesses are done in your country? (KNSO is doing surveys on related businesses for the construction industry statistics, the transportation business statistics, the mining industry or the manufacturing industry statistics, a service industry statistics, electronic commerce statistics, wholesaling or retailing statistics)

D-2. In Korea, many other institutions than KNSO, such as the Bank of Korea, Chamber of Commerce and Industry, and each business associations are asking for statistical data. Are there many institutions demanding statistical surveys?

D-3. Are there statistical surveys the data of which are reported regularly by businesses?

D-4. How often are surveys on businesses done and when?

D-5. When it comes to surveys on businesses, what are the criteria for selecting samples? (For example, the sales or the number of employees)

E. The role of local governments and local statistical offices & the status of local statistics

E-1. How are surveyors provided when it comes to large scale complete surveys such as population censuses?

E-2. What are the roles of statistical offices and local governments when it comes to large scale surveys such as population censuses?

E-3. Are local governments producing their own statistics for shaping local policies? And if so, what does the statistical office look like? And how many employees are there?

E-4. Is NSO compiling and providing local statistics? Or, is NSO supporting local governments financially for producing local statistics?

3. 독일 헤센주 Microcensus 조사표



Namens-Lasche
 bitte nach oben aufklappen.

Hinweise zur Namenslasche

Vor Beantwortung der Fragen ist für jede Person im Haushalt der Vor- und Nachname auf der ausklappbaren Namenslasche einzutragen.

Beachten Sie dabei die nachstehende Reihenfolge:

- Ehepaare bzw. Lebenspartner/-in,
- Kinder,
- Verwandte,
- weitere Personen des Haushalts.

Behalten Sie die Reihenfolge der Personen für den gesamten Fragebogen bei.

Fragen zum Haushalt

1 Gibt es in Ihrer Wohnung neben Ihrem Haushalt weitere Haushalte (z.B. Untermieter/-innen)?
 Ein Haushalt ist eine Personengemeinschaft, die gemeinsam wohnt und wirtschaftet. Wer allein wohnt oder allein wirtschaftet, bildet einen eigenen Haushalt.

Ja 1

Falls „Ja“, geben Sie bitte die Anzahl an.

Nein 0

2 Sind in den letzten 12 Monaten Haushaltsmitglieder fortgezogen?

Ja 1

Falls „Ja“, geben Sie bitte die Anzahl an.

Nein 0

2a Sind in den letzten 12 Monaten Haushaltsmitglieder gestorben?

Ja 1

Falls „Ja“, geben Sie bitte die Anzahl an.

Nein 0

3 Wie viele Personen haben Mittwoch der letzten Woche in Ihrem Haushalt gelebt?

Bitte zählen Sie auch die Personen mit, die nur vorübergehend abwesend sind (Studenten/Studentinnen, Grundwehr-/ Zivildienstleistende etc.).

Mehr als 5 Personen im Haushalt?

Fordern Sie bitte einen zweiten Fragebogen bei Ihrem Statistischen Amt an. Die Kontaktangaben finden Sie auf dem Deckblatt

1

 0
 1

 0
 1

 0

Fragen zu den Personen

Hinweise zum Ausfüllen:

- Ab hier füllt bitte jede Person den Fragebogen für sich selbst aus.
- Jede Person beantwortet die Fragen in der Spalte, die auf der ausklappbaren Namenslasche für die Eintragung ihres Namens benutzt wurde. Die unterschiedliche Farbgebung der einzelnen Personenspalten hilft Ihnen dabei, Kreuze bzw. Eintragungen in der richtigen Spalte vorzunehmen.
- Das Ausfüllen ist erheblich einfacher, wenn jedes Haushaltsmitglied zunächst den Fragebogen ausfüllt und dann an ein anderes Haushaltsmitglied weitergibt. Folgen Sie konsequent den Pfeilanweisungen (siehe unten), die sich direkt auf Ihre Angaben beziehen. Sie können hierdurch viel Zeit sparen.
- Für Kinder und Personen, die wegen einer Behinderung oder aus Altersgründen nicht in der Lage sind, selbst Auskunft zu geben, können andere Haushaltsmitglieder stellvertretend antworten.

	1. Person	2. Person	3. Person	4. Person	5. Person
4 Sind Sie in den letzten 12 Monaten hier eingezogen?					
Ja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Nein	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8
5 Geben Sie bitte Ihr Geschlecht an.					
Männlich	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Weiblich	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
6 In welchem Jahr und Monat sind Sie geboren?					
Jahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Welchen Familienstand haben Sie?					
Ledig	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Verheiratet	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Verwitwet	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Geschieden	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Eingetragene Lebenspartnerschaft	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Eingetragene/-r Lebenspartner/-in verstorben	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Eingetragene Lebenspartnerschaft aufgehoben	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
8 Bitte ordnen Sie sich zu ...					
Person lebt im Einpersonenhaushalt:	Weiter mit Nr. 17 →				
Person lebt im Mehrpersonenhaushalt:	Weiter mit Nr. 9 →				

Hinweis zum Ausfüllen
 Wenn Sie zu einer der genannten Personengruppen gehören, geht es für Sie mit der Nummer weiter, die im Pfeil angegeben ist.