

# 조사대행 관련 해외출장 결과

## I. 개요

### 1. 목적

- 조사대행 선진사례 발굴을 통해 우리청 실정에 맞는 조사대행제도의 조기 정착 및 활성화 도모

### 2. 방문기관 및 일정 등

- 방문 기관 : 미국 Census Bureau, WESTAT
- 출장 기간 : 2008. 10. 6 ~ 10. 12(7일간)
- 면담자 : 인구조사과장 Cheryl R. Landman 외 9명
- 출장자 : 조사대행과장 오삼규, 안병건 사무관

### 3. 주요 수행 사항

#### □ 미 센서스국 방문 자료 수집

- 조사대행 업무수행 체제
  - 조사대행 통계의 선정기준, 종류 및 대행 범위
  - 전반적인 업무수행 방식
  - 중앙 및 지방사무소의 조사대행 조직 구성 및 인력 현황
- 조사대행 수탁비용
  - 비용부담 방식 및 비용범위
  - 비용 산정방식(예산 편성/집행 관련 메뉴얼)
  - 예산 편성 및 재배정 절차
- 현장조사 관리 및 자료처리
  - 조사기법, 자료처리 관련 세부 프로세스
  - 조사표 회수율 및 무응답 조사항목 처리방안 등
  - 결과제공 방식

- Reimbursable Program
  - Reimbursable Program을 통해 수행하고 있는 조사의 종류
  - 조사별 담당 조직(담당/지원조직)
  - 조사별 예산 및 규모

□ **WESTAT 방문 확인사항**

- 정부기관으로부터 수탁 받은 대행통계조사 수행 방식
- 대행통계조사 비용 산정 방식
- 조사기법 개선을 위한 품질관리시스템 벤치마킹

## II. 방문기관 및 일정

구 분		시 간 대	주요내용	비 고
1일차	10.6(월)	10:50~11:10 11:10~12:10 12:10~13:10 13:10~15:00	이동(인천공항 → 워싱턴) 입국수속 이동(공항 → 숙소) 체크인 & 중식	KE 093 Dulles 공항 택시
2일차	10.7(화)	09:30~10:00 10:00~12:00 12:00~14:00 14:00~17:00	<b>인구센서스국(BC) 방문</b> 미국의 조사대행시스템 사례 (Reimbursable Program) 개괄  중식 및 토의내용 정리  업무수행체제 및 수행방식 개괄 한국의 조사대행 업무 소개 및 토의	방문부서 : International Visitors Program International Relations Office  면담자 : Mr. Eugene J. Vandrovec 및 관련 업무 담당자 등
3일차	10.8(수)	09:30~12:00 12:00~14:00 14:00~17:00	조사대행 계약체결 방법 및 수 탁비용 부담 방식, 비용범위 등  중식 및 토의내용 정리  현장 조사관리 및 자료처리 개괄 조사기법, 에디팅에 관한 경험 공 유 및 토의	방문부서: Office of Special Censuses  면담자 : Adriana Gonzalez 및 관련 업무 담당자 등
4일차	10.9(목)	09:30~10:00 10:00~12:00 12:00~14:00 14:00~17:00	<b>WESTAT 방문</b>  통계대행업무 수탁현황, 업무 프 로세스 개괄 및 토의  중식 및 토의내용 정리  통계대행업무 수행방식 개괄 및 토의	방문부서 : WESTAT  면담자 : 이현식 박사 및 관련 업무 담당자
5일차	10.10(금)	9:30~12:00 12:00~14:00 14:00~17:00	대행통계조사 비용 산정방식 등 개괄 및 토의  중식 및 토의내용 정리  조사대행 개선을 위한 품질관리 시스템 등 벤치마킹	면담자 : 이현식 박사 및 관련 업무 담당자
6일차	10.11(토)	13:35~	귀국(워싱턴→인천공항)	KE 094
7일차	10.12(일)	~16:55	인천공항 도착	KE 094

### Ⅲ. 수행 내용

#### 《 Census Bureau 》

##### 가. 업무설명자

- Cheryl R. Landman 외 5명  
Chief, Demographic Surveys Division  
301-763-3773, cheryl.r.landman@census.gov

##### 나. 조사대행 조직 및 인력

- 본부 9개 국(Associate) 중 인구국, 경제국에서 주로 담당
  - 인구조사과(DSD), 인구통계방법과(DSMD), 서비스통계과(SSSD) 등
- 지방은 12개 지방청(Regional Office)에서 통합 수행
  - 인구통계방법과(DSMD)에서 지방청에 예산 재배정 및 현장 관리
  - 대부분 지방청별로 Director 1명, Assistant 2명, Manager 25명의 정규직원 편제
  - 조사관리자(Supervisor)는 지방청별로 50여명이 각 3~4개의 조사 담당
  - 조사원은 약 6,000명의 일용직(Temporary)으로 운영

##### 다. 대행통계 종류 및 조사대행 방식

- Reimbursable Program에 의한 타 부처의 예산 지원으로 40여종의 조사를 대행
  - 대행통계의 종류
    - i. The Current Population Survey(CPS : 노동력조사) by 노동부
    - ii. The Consumer Expenditure Survey(CES : 소비자 지출조사)  
by 노동부
    - iii. Rent Survey(임대료조사) by 노동부
    - iv. American Housing Survey(주거상황조사)by 주택도시개발부
    - v. National Crime Victimization Survey(범죄피해조사) by 법무부
    - vi. National Health Interview Survey(국민건강조사) by 보건복지부
    - vii. Survey of Income and Program Participation 등 다수

### ※ The Current Population Survey(CPS : 노동력 통계조사)

- 미국 전체 및 각 주(State)에 대한 노동력 실태 파악을 목적으로 매 월 가구를 대상으로 실시하는 노동력 통계조사
- 1940년부터 BLS(노동통계국)의 자금으로 매달 센서스국에서 대행하여 작성(현재는 노동력 통계조사에 소요되는 총 예산의 2/3가량을 BLS에서 부담)
- 조사수행은 Population Division에 소속된 Fertility & Family Statistics Branch에서 실시하고, 조사결과 처리·분석은 노동통계국(BLS)에서 실시
- 개별면접 방식과 전화인터뷰 방식으로 일반적으로 약 50,000~60,000가구를 표본으로 조사수행 (2008년 조사에서는 57,000가구 조사)
- 2008년 기준 예산 : \$ 3,693,000 (조사단위 당 \$65)
- CAPI(Computer Assisted Personal Interviewing) 및 CATI(Computer Assisted Telephone Interviewing) 방법 채택하여 직접 방문 조사 또는 전화조사 실시

○ MOU 체결에 의해 해당 부처로부터 매년 조사대행 예산을 위탁 받아 정기 조사(Ongoing Survey) 실시

- 주요 위탁기관

- 노동부(Bureau of Labor Statistics : BLS)
- 주택·도시개발부(Department of Housing and Urban Development)
- 연방법무부(Bureau of Justice Statistics : BJS)
- 보건복지부(Department of Health and Human Services : NCHS)
- 미 세관(U.S. Customs Office)
- 교육부(Department of Education) 등

☞ 법(U.S Code Title-13)에 의거 모집단 자료의 대외 제공을 금지토록 규정하여 타 부처 및 민간 리서치 기관에서는 사용 불가

## 라. 대행 범위 및 비용 산출

- 조사만 대행하는 경우보다는 기획부터 집계까지 모두 대행(분석, 공표는 해당부처에서 실시)
- 계약 검토서(Contract Checklist) 및 소요비용 견적서(Cost Estimate Worksheet)를 작성
  - 위탁비용이 적을 경우 표본수를 줄이거나 CATI 방식을 확대하는 등 비용에 맞게 조사 실시

## 마. 조사 및 집계 방법

- 우편조사 ⇒ 전화조사 ⇒ 면접조사 순으로 조사방법 병행
- 단위 조사별로 표본이 중복되지 않도록 설계하여 응답부담을 경감
- 답례품은 원활한 조사를 위해 가구당 20~30\$ (쿠폰) 지급
- 자료처리 및 집계는 범용 프로그램인 『Blaise』 사용

## 《 WESTAT 》

- 인력은 본부 2,000명, 조사원 6,000명, 연간 계약건수는 500건 이상
  - 이 정도 규모의 통계전담 민간 리서치 기관은 전국에 5개 정도
- 센서스국 모집단자료 활용이 불가하여 표본추출 시 전화번호부 또는 Address List를 자체 확보하여 사용
- 조사방법은 우편조사, 면접조사, 전자조사(CATI, CAPI, Web Survey) 등 Multi Mode 활용
- 답례품은 가구당 10~50\$ 소요, 난이도가 높은 경우 100\$도 지급

## IV. 시사점

### ○ Sampling List 제공의 엄격한 제한 필요

- 비밀보호 강화, 응답부담 경감 등으로 조사의 신뢰도 제고
- 가구 8종, 사업체 25종, 농어가 7종에 대하여 조사대행 업무로 흡수 가능
  - 모집단 자료와 연계 분석이 가능하므로 고부가가치 통계 생산 기대

### ○ 조사대행에 CATI, CAPI 등 전자 조사기법 도입 연구 필요

- 조사비용 절감 및 실시간 자료처리, 집계 등에 유용

### ○ 국가기본통계의 요건을 갖춘 통계인 경우 경상업무로 전환 필요

- 타 부처에서 의뢰하는 정기조사의 일부를 MOU 체결을 통해 경상업무로 전환하여 중앙통계기관으로서의 역할 강화