

GOVP 1200205866



제53차 세계통계대회 개최 결과보고서

The 53rd Session of ISI

<부록편>

2001. 12



통계청

Korea National Statistical Office



목 차

< 본 문 편 >

□ 주요장면 사진	7
□ 대회 주요업무일지	23
□ 내용	40
I. 세계통계기구(ISI) 및 대회개요	45
II. 제53차 세계통계대회	53
III. 준비활동 및 운영	345

< 부 록 편 >

I. 세부종합실시계획	3
II. 감사서한	133
III. 외국인 설문조사결과	163
IV. 대회준비관련 서류(2000년 이전)	205
V. 각종서식	291
VI. 현장진행계획서	349

여 백

제 53차 세계통계대회(ISI)

I. 세부 종합실시계획

여 백

목 차

I. 세계통계기구 개요

1. 설립배경 및 목적	7
2. 조직구성	7
3. 구성원	8
4. ISI 대회의 연혁	8
5. ISI 대회의 특징	8

II. 제53차 세계통계대회 개요

1. 회의개요	9
2. 목적 및 기대효과	9
3. 유치경위	9
4. 주변여건	9
5. 주요업무 추진실적 및 계획	9
6. 주요회의 및 행사내용	11
7. 대회의 특징	12

III. 제53차 세계통계대회 준비 현황

A. 대회관련 준비사항

1. 대회조직도	13
2. 조직체	13
3. 대회일정	16
4. 등록	16
5. 회의장 배치	18
6. 소요장비 및 기자재	20
7. 홈페이지	20
8. 논문검색 시스템 및 논문집 발간	22
9. 제작물 및 수교물	25
10. 홍보비디오	29
11. 각종 책자 발간	29
12. 동시통역	31
13. 숙박	32
14. 관광	33
15. 수송	35
16. 전시	38
17. Daily Bulletin	41

18. 인구센서스 라운드테이블회의	41
19. 행정회의 음식물	42
20. 해외지원인사 지원	43
21. 국제기구 및 주요국 통계인사 면담	44
22. 공식 항공사	45
23. 공식대행사 활용	45
24. 유관기관	45
25. ISI 홍보	46
26. 포상	48
B. 학술회의 관련사항	
1. 서울대회 학술회의 준비를 위한 조직	49
2. 학술회의 종류 및 특별강좌	50
C. 현장인력 운영계획	
1. 개요	53
2. 부문별 현장인력 운영계획	54
D. 공식행사 및 사교행사	
1. 개회식	99
2. 환영리셉션	101
3. 서울시장 리셉션	102
4. 주요인사 초청 Dinner	103
5. 통계기관장 초청 Dinner	104
6. Korean Night	104
7. 환송연	105
E. 위성회의, Short Course 등	
1. 위성회의	107
2. Short Course	109
3. 국제기구와의 연계프로그램	110
F. 소요예산	115

<붙임>

1. 국가조직위원회 위원 명단
2. 대회장 배치도
3. 기자재 배치 세부내역
4. 호텔객실 현황
5. 주요인사 입출국 일정

I. 세계통계기구(ISI, International Statistical Institute) 개요

1. 설립배경 및 목적

- 통계이론, 작성방법, 활용에 대한 전문지식의 교환 등 통계의 국제교류증진을 위해 1885년 영국 런던에서 설립

2. 조직구성

- 총회(General Assembly)
 - 명예, 일반, 직무회원으로 구성
- 이사회(Council)
 - 회장, 차기회장, 부회장 3, ISI전임회장, ISI사무국장, 이사 16명, 5개 분과 연구회장 5명
- 집행위원회(Executive Committee)

	1999~2001	2001~2003	2003~2005
회장	Jean L. Bdoin (프랑스)	Dennis Trewin (호주)	Stephen M. Stigler (미국)
부회장	R. Gnanadesikan (인도)	이재창 (한국)	
	Tim Holt (영국)	Demise A. Livesley (영국)	
	Nancy Reid (캐나다)	Jef L. Teugels (벨기에)	

- 산하분과 연구회(Sections)
 - 베르누이학회(수리통계 및 확률): 1961년 설립
 - 조사통계연구회(IASS): 1971년 설립
 - 계산통계연구회(IASC): 1977년 설립
 - 공식통계연구회(IAOS): 1985년 설립
 - 교육통계연구회(IASE): 1991년 설립
- 각종위원회
 - 생명공학통계, 환경통계, 관광통계, 스포츠통계, 농업통계, 여성통계, 중앙은행통계, 통계역사, GIS, 산업통계 등 20개 위원회
- 사무국(Permanent Office)
 - 네덜란드 Voorburg (헤이그 근교)에 소재
 - 사무국장 Dr. Marcel P.R. Van den Bruecke(네덜란드)

3. 구성원(회원: 약6,500명)

- 명예회원(Honorary Members)
- 일반회원(Ordinary Members)
- 직무회원(Ex-Officio Members)
- 기관회원(Corporate Members)
- 유관기관(Affiliated Organizations)

4. ISI대회의 연혁

- 1887년 이태리 로마에서 제1차 대회가 개최된 이후, 매 2년을 주기로 각 국 정부 주최로 개최

ISI대회 개최(예정)지

개최년도	장 소	개최년도	장 소
창립총회	이태리 로마	1995	중국 북경
⋮		1997	터키 이스탄불
1985	네델란드 암스테르담	1999	핀란드 헬싱키
1987	일본 동경	2001	한국 서울
1989	프랑스 파리	2003	독일 베를린
1991	이집트 카이로	2005	호주 시드니
1993	이태리 피렌체		

※ 아시아지역 : 일본 3회(1930, 1960, 1987), 인도 2회(1951, 1977), 필리핀 1회(1979), 중국 1회(1995) 개최

- 우리나라는 1969년 제37차 런던대회부터 정부대표가 참석

5. ISI대회의 특징

가. 통계올림픽 성격

- 오랜 역사를 가지고 있음
- 대규모 참가
- 학계, 민간단체, 정부 및 국제기구 등의 통계종사자 모두 참가

나. 긴 회의기간(7박 8일) 동안 약 850편의 방대한 논문 발표

다. 학계, 정부 및 국제기구가 공동으로 추진

라. 영어와 불어가 공식 언어임

II. 제53차 세계통계(ISI) 대회 개요

1. 회의개요

- 주관: 통계청, 한국통계학회, 국제통계기구(ISI)
- 기간: 2001. 8. 22 (수) ~ 8. 29 (수)
- 장소: 코엑스 (COEX)
- 참가규모: 약 1,500명(외국인: 1,000명)

2. 목적 및 기대효과

- 통계에 대한 인식전환의 계기 및 국제사회에서의 역량강화
- 선진통계기법의 도입과 활용을 통한 국내통계발전
- 최신정보기술활용 등 우수 논문유치
- 국내 통계/정보관련 산업체의 기업홍보 및 생산성 향상
- 참가자 및 관광객 유치를 통한 우리 나라 홍보 및 경제적 효과

3. 유치경위

- 1994. 7 국무총리실로부터 2001년 대회 유치의 승인 획득
 - 1995. 6 ISI에 서울대회 유치 공식신청
 - 1996. 3 ISI 이사회(네덜란드 Voorburg)에서 2001년 대회의 한국개최 승인
 - 1997. 8 제51차 ISI 이스탄불대회 총회 시 최종확정
- * 한국통계청장과 주 터키 한국대사가 제53차 서울대회 공식초청 연설

4. 주변여건

- 2001년은 “한국방문의 해”
- 인천 국제공항 개항 (2001년 3월 예정)
- 한국의 약 80개 대학에 통계학과 개설

5. 주요 업무 추진 실적 및 계획

가. 추진실적

- 1998. 10. 19: 국내학술프로그램위원장 위촉
- 1999. 1. 17-20: ISI 회장단 방한(국무총리 예방)
- 1999. 4. 30: 서울대회 로고 및 포스터제작
- 1999. 6. 25: 국내학술프로그램위원회 구성
- 1999. 8. 10-19: 제52차 세계통계대회참가
(통계청장의 초청연설 및 서울대회 홍보)

- 2000. 2. 29: 초청논문회의 Organizers 선정
- 2000. 2. 29: 국제회의 전문용역업체(PCO) 선정(인터컴)
- 2000. 3. 31: 메일링 리스트 DB 구축(183개국 약18,000명)
- 2000. 4. 8: 초청장(Invitation Brochure)발송(183개국, 18,000명)
- 2000. 4. 17: 홈페이지 개설·운영
- 2001. 2. 22: 영어↔불어 동시통역사와 계약 (3명)
- 2000. 6. 21: 집행위원회 구성
- 2000. 6. 30: 호텔예약 (약 1,900개 룸)
- 2000. 9. 8: 기고논문회의의 164개 토픽 선정
- 2000. 9. 17-23: ISI PC 위원장(R. Gill) 방한
- 2000. 9. 28: 이사회 구성
- 2000. 9. 30: 대회 예비 등록프로그램 개발·운영
논문제출(접수) 프로그램 개발·운영
- 2000. 9. 30: Information Bulletin I 배부(183개국, 18,000명)
- 2000. 10. 4-9: ISI 회장단 방한(국무총리, 서울시장 예방)
- 2000. 11. 22: 초청논문회의 제목 최종마감
- 2001. 1. 22: 기고논문회의 제목 최종마감
- 2001. 3. 27: 명예위원회 구성
- 2001. 4. 3: 홈페이지 전면 개편·운영
- 2001. 4. 3: 본등록 접수
- 2001. 5. 7: 대회장소 본계약(COEX)
- 2001. 4. 22: Information Bulletin No. 2 배부
- 2001. 4. 22: 초청논문회의와 기고논문회의 제출 마감
- 2001. 6. 1: 사전등록 마감
- 2001. 7. 30: Information Bulletin No. 3 배부

나. 향후계획

- 2001. 8. 18: 대회용 홈페이지 오픈
- 2001. 8. 19: 참가자 배부용 인쇄물 및 물품 제작
- 2001. 8. 21: 개회식 리허설

6. 주요 회의 및 행사내용

가. 개회식

- 주최국 고위층과 ISI회장단의 개회선언(당일저녁 환영리셉션)

나. ISI총회

- ISI 재정보고, ISI 5개 산하분과연구회 활동보고
- 차기, 차차기 ISI대회 개최국의 공식 초청연설 및 홍보활동 등

다. 학술회의

- 학술회의(약 900여편의 논문발표)
 - 84개 주제(220여편)의 초청논문회의
 - 105개 주제(680여편)의 기고논문회의
 - ☞ 발표논문은 수리통계분야 이외에 인구, 사회, 보건, 농업, 금융, 환경, 노동부문 등 통계 전 분야를 망라
 - ☞ 특히 전자상거래통계, 인터넷통계조사, 통계품질평가, 데이터마이닝기법, 소지역통계작성기법 등 최신정보기술활용에 관한 우수 논문발표

라. 행정회의

- ISI 각종 소규모위원회 및 ISI 5개 산하분과연구회의 임원 선출
- 지난 2년간의 실적 및 향후계획 등을 토의하는 회의진행

마. Social Program

- 동반자 및 휴일을 위한 관광프로그램, 민속공연, 환송만찬 등

바. 각국 및 국제기구 통계기관장회의

- 주요국가 및 UN, OECD, IMF, ESCAP 등 국제기구 통계책임자 50여명 참석

사. 국내 및 일본, 네델란드에서 위성회의 개최(7개, 대회 전후)

- 생물통계, 교육통계, 산업통계, 정보화시대의 통계, 계산통계, 환경·보건통계

아. 통계강의 특별과정 실시(5개과정)

자. 전시회(40~60개 부스 목표)

- 통계서적출판사, 통계상품개발업체, 컴퓨터관련업체, 차기 대회 개최지의 홍보물 전시 등

7. 서울대회의 특징

가. 새로운 정보기술을 적극 활용

- 전세계 통계인사 주소록 DB구축·활용
- 인터넷상에서 등록, 논문제출, 검색이 될 수 있도록 함
- 관련자간의 공유 E-mail 주소를 통한 정보 공유

나. 정보기술 발달이 통계분야에 미친 영향에 대한 논문 발표노력

- Data Mining 특별강좌 개설
- Internet Day의 지정 등

다. 국제기구와의 연계 프로그램 개발

- ESCAP과 공동으로 자료보호 국제세미나 개최
- SIAP·IAOS와 공동으로 시계열자료분석 워크샵 개최
- ILO 및 Eurostat는 초청논문회의 조직

라. 노벨경제학상 수상자 초청

- 2000년도 수상자 (James J. Heckman 시카고대학 교수,
Daniel L. McFadden 캘리포니아 대학교수)

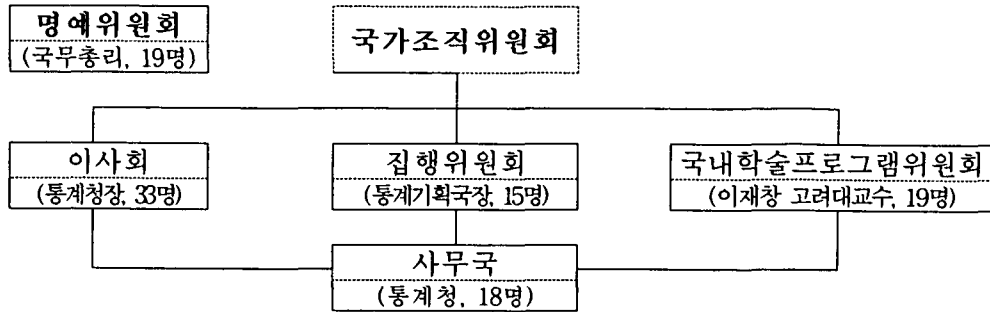
마. 본대회 이외 부대행사

- 7개의 위성회의 (네델란드 1개, 한국 2개, 일본 4개)
- 5개과정의 교육 강좌

III. 제53차 세계통계(ISI)대회 준비 현황

A. 대회 관련 준비 사항

1. 대회조직도



주 : 1) 이사회의장이 국가조직위원회 위원장을 겸함.

2) 이사회, 집행위원회는 회의체로 운영하고 사무국은 통계청 직원, 외부지원 외부채용 등에 의해 구성

2. 조직체

가. 명예위원회(안)

- 기능: 국가적 차원에서 대회 지원
- 구성시기: 2001. 3월
- 위원장: 국무총리
- 구성원: 19명(명단: 붙임1 참조)
 - 10여개 유관부처 장관
 - 서울특별시장
 - 한국은행 총재
 - 경제 단체장
 - 기타 저명 학자 등

나. 이사회

- 기능: 대회준비업무 심의 및 지원
- 구성시기: 2000. 9. 28
- 의장: 통계청장
- 구성원: 33명(명단: 붙임1 참조)
 - 한국통계학회 회장, 대한통계협회장

- 정부통계작성기관, 공공단체, 연구기관 대표
- 관련학회대표
- 학계교수
- 언론계 대표
- 국가조직위 집행위원장
- 국내학술프로그램위원장

다. 집행위원회

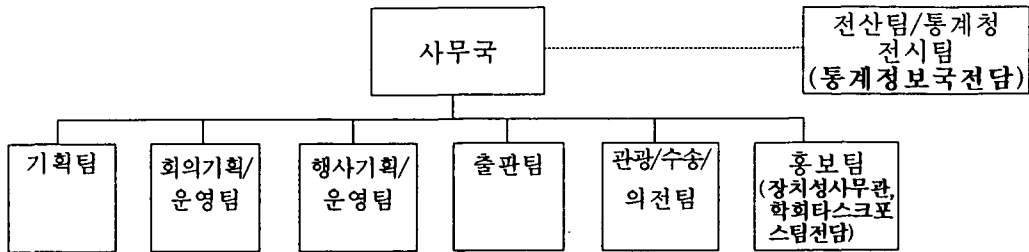
- 기능
 - 이사회에서 결정하는 중요사안에 대하여 사무국에서 집행하는 업무에 대한 심의
 - 대회준비를 위한 관련기관과의 협의 및 지원
- 구성시기: 2000. 6. 21(수)
- 위원장: 통계청 통계기획국장
- 구성원: 15명((명단: 붙임1 참조)
 - 국내학술프로그램 위원장
 - 한국통계학회 및 대한통계협회 부회장
 - 농림부, 보건복지부, 노동부, 서울시 통계담당 과장
 - 한국은행 경제통계국장, 한국관광공사 컨벤션뷰로팀장, 한국개발 연구원, 한국 보건사회연구원 등

라. 국내학술프로그램위원회

- 기능
 - Program Committee 위원장, Dr. R. Gill과의 협력체제 하에 ISI Program Coordinating 위원회와 연계하여 초청논문회의 및 기고논문 회의의 학술프로그램 구성
- 구성시기: 1999. 6. 25
- 위원장: 고려대학교 교수 이재창
 - 구성원: 19명(명단: 붙임1 참조)
 - 한국통계학회 회장단 및 편집위원장
 - 한국통계학회 6개분과 연구회 대표(BS, ISS, OSS, SCS, SECS, SSS)
 - 사무국장

마. 사무국

○ 조직도



○ 기능

- 홍보반, 전산반/통계청전시반 업무를 제외한 제반업무는 국제통계과에서 수행
- 전산팀/통계청전시반 업무내용
<정보처리과 지원사항>
 - 1) 컴퓨터 관련
 - 본 대회시 PC 150대 지원
 - 본 대회시 소프트웨어 설치 총괄
 - 본 대회시 컴퓨터 관리 총괄
(인터넷 카페 운영, 회의실 배치 컴퓨터 관리 등)
 - 2)통신관련
 - 본대회시 E-Mail 등 통신 관련 사항 지원
- <자료관리과 지원사항>
 - 1) 통계청 홍보부스 설치 및 운영
 - 본대회시 통계청 홍보부스 설치 및 운영
 - ※ 예산은 국제통계과에서 지원
 - 2) 기존 인쇄물 추가 인쇄 및 배부
 - 핸드북, Figures in Korea, START-KOREA 팜프렛 등
 - ※ 예산은 국제통계과에서 지원
- <통계정보과 지원사항>
 - 1) 홈페이지 관련
 - 본대회 종료시 ISI홈페이지 운영
- 홍보팀
 - 통계기준과에서 일부수행

○ 사무국장: 통계청 국제통계과장

3. 대회 일정

날짜 시간	8. 22 (수)	8. 23 (목)	8. 24 (금)	8. 25 (토)	8. 26 (일)	8. 27 (월)	8. 28 (화)	8. 29 (수)
07:30-09:00	-	행정회의	행정회의	행정회의	-	행정회의	행정회의	행정회의
09:15-11:30	등록	학술회의	학술회의	학술회의	관광	학술회의	학술회의	학술회의
11:45-13:15	등록	점심 행정회의	점심 행정회의	점심	관광	점심 행정회의	점심 행정회의	점심 행정회의
13:15-15:30	등록	학술회의	학술회의	관광	관광	노벨경제학상 수상자 특별강의	학술회의	학술회의
15:45-18:00	개회식	학술회의	학술회의	관광	관광	총회	학술회의	학술회의
18:00~	환영리셉션	서울시장 환영리셉션	주요인사 초청만찬	통제기관장 만찬	-	한국의 밤	환송연	-

4. 등록

○ 외국인 등록비

구분	등록비	
	2001. 6. 1 이전	2001. 6. 1 이후
1. ISI회원, 초청논문회의 Organizers, 발표자(Author), 토론자	US \$250	US \$250
2. ISI 분과회원	US \$270	US \$270
3. 일반참가자	US \$290	US \$290
4. 대학(원)생 참가자	US \$50	US \$100
5. 동반자	US \$120	US \$120

○ 내국인 등록비

(단위 : 천원)

구분	등록비	
	2001. 6. 1 이전	2001. 6. 1 이후
1. 대학(원)생	50	100
2. 일반참가자		
- IP·CP관련자 (Organizer, 논문발표자, 토론자)	100	200
- 기타 참가자	200	300

○ Daily 등록자 : 50,000원

- 대상 : 내국인 요청자
- 수혜물 : 가방, 프로그램북, 논문 CD롬

○ 등록비 면제대상자

1) 국내 면제자

구분	세부내역	비고
□ 행사인력(약 220명)	· 통계청 직원(65명) · PCO직원(15명) · 대학(원)생 지원봉사자(95명) · 일용직 도우미(55명)	· 통역포함
□ 대회개최에 기여도가 높은 사람(약 100명)	· 국가조직위원회 구성원(이사회 34명, 집행위원회 16명, LPC 25명) · 위성회의 및 Short Course Organizer(2명) · IP Organizer(9명) · 한국통계학회 Task Force 팀(13명)	
□ 통계청 참가자(280명)	· 통계청 직원(사무소장, 출장소장 포함)	
□ 전시회참가업체	· 참가업체의 전시회 운영요원(업체별 3명 이내)	
□ 대학생 운영요원 지원 관련자(160명)	· 대학생운영요원에 선발되지 않은 응시자 중 대회 참가 희망자	

2) 국외 면제대상자

구분	세부내용
□ 초청인사	· 노벨경제학상 수상자, 프랑스통계청 직원, 불어통역 등
□ 연계프로그램 관계인사	· Tutorial 강좌, ESCAP세미나, SIAP워크샵 참가자 및 관계인사
□ UN 통계처 펀딩 수혜자 등	· UN 통계처의 서울대회 참가경비 수혜자 · 면제요청에 대한 사무국 승인자
□ ISI집행위원의 동반자 ¹⁾	
□ 전시회 참가업체	· 참가업체의 전시회 운영요원

※ ¹⁾ 헬싱키대회시에도 등록비 면제

5. 회의장 배치

가. 개회식: 컨벤션 홀 12 (3,645m², 평탄식, 이동좌석, 1,800석)

나. 환영리셉션: 컨벤션 홀 11 (3,645m², 스탠딩 뷔페)

다. 학술회의 룸

○ 초청논문회의 동시통역사용: 1개 룸 (491석, 또는 100석)

○ 초청논문회의: 5개 룸 (55/110-150/300석)

○ 기고논문회의: 8개 룸 (50/100-100/200석)

라. 총회 및 ISI 회장 초청회의: 오디토리움(Auditorium, 1,048석)

마. 자료준비실(Preview Room) 2개 룸, 인터넷카페(Internet Cafe) 1개 룸(PC 35대)

바. 사무용 룸: 21개

사. 기타 : 2개(토론실, 휴게실)

아. 대회장 배치도 : 붙임 2 참조

자. 회의실 및 사무실 배정(안)

용 도	호 실	수용인원(명) 데스크/의자	기능	호실.	수용인원(명) 데스크/의자
초청논문회의실 1	401	491	조직위원장실	VIP Room	9 x 9.5
초청논문회의실 2	402	150/300	ISI 회장실	308	25/50
초청논문회의실 3	304	72/144	ISI 차기회장실	309	20/40
초청논문회의실 4	403	100/200	ISI 사무국장실	306	20/40
초청논문회의실 5	332	70/140	PC/PCC 위원장실(53차)	318B	12/25
초청논문회의실 6	333	55/110	PC/PCC 위원장실(54차)	318A	12/25
			LPC 위원장실	313	25/50
기고논문회의장 1	331	100/200	ISI 사무실	307	25/50
기고논문회의장 2	310BC	100/200	IASC 사무실	322	20/40
기고논문회의장 3	311A	50/100	BS 사무실	323	25/50
기고논문회의장 4	311C	50/100	IAOS 사무실	324A	12/25
기고논문회의장 5	320C	50/100	IASE 사무실	324B	12/25
기고논문회의장 6	321BC	100/200	IASS 사무실	328	25/50
기고논문회의장 7	330A	50/100	집행위원장실	317	25/50
기고논문회의장 8	330C	50/100	사무국	320AB	100/200
휴게실	311B	25/50	Daily Bulletin	316	20/40
토론실	330B	50/100	통역사실	305	20/40
인터넷 카페	310A	PC 35대	동원인력 준비실 Staff 1 Staff 2	319 315	20/40 20/40
Press Room	334		PCO 사무실	321A	50/100
Preview Room 1	326	20/40	차기 대회 사무실	325	20/40
Preview Room 2	327	25/50	차차기 대회 사무실	329	20/40
OFFICE	314	25/50	KSSA	312	20/40

6. 소요장비 및 기자재

가. 학술회의의 장

- 프로젝터
 - 빔프로젝터 (LCD), 슬라이드(SLP), 환등기(OHP) 각 회의실
- 컴퓨터(PCs)
 - 각 회의실에 1대씩(총 14대)
 - MS 윈도우, MS-오피스 (워드, 엑셀, 파워포인트)
- 테이블용 및 무선 마이크 (Table Mic. & Wireless Mic.)
- 레이저포인터

나. 사무실

- 인터넷가능 컴퓨터와 프린터
- 복사기
- 전화와 팩스
- 데스크, 회의용 탁자, 의자, 캐비닛 등
 - ※ 회의장, 인터넷 카페, 사무실 등 약 150대의 컴퓨터 필요

다. 기자재 배치 세부내역: 붙임3 참조

7. 홈페이지

가. 제작 목적

- 예상 참가자들에게 Invitation, Bulletin 등 홍보물을 우편으로 발송 (DM: Direct Mailing) 하는 전통적인 홍보와 병행하여 디지털 시대에 적합한 눈 홍보 수단으로써 대회 공식 홈페이지를 제작하여 운영함으로써 홍보 시너지 효과를 획득함.
- 인터넷 등록 프로그램을 홈페이지에 개설하여 참가자 등록 및 논문 제출을 온라인에서 처리함으로써 대회 준비 업무 효율 극대화 및 참가자 편의를 제고함.

나. 단계별 업그레이드

- 1단계: 회의기본정보수록 (1999 ~ 2001. 2)
- 2단계: 대회 준비기간 (2001. 03 ~ 08. 21)
- 3단계: 대회기간 (2001. 08. 22 ~ 08. 29)

다. 홈페이지 내용 구성

1) 2단계

- 초대 의 글: 청장님 초대 의 글
- 국제통계기구: Committee별 Member 소개
- 조직위원회: Committee 별 Member 소개
- 일반정보
 - 대회일시 및 장소, 대회일정
 - 참가안내, 등록비 등
- 학술프로그램 구성
 - 초청 논문회의, 기고 논문회의 발표자 및 발표제목 명
 - Satellite Meetings
 - Short Courses
- 공식 및 사교행사 프로그램
 - 개회식, 환영리셉션, 서울시장 주최 환영 리셉션 등의 일시 및 행사내용
 - 한국의 밤, 환송만찬의 일시 및 장소 행사내용
- 관광 프로그램
 - 토, 일요일 관광, 동반자 및 일일관광, Pre & Post Tour 참가비, 일정 등
- 전시회
- Local Information: 교통편 등등
- Q&A 보오드: 문의사항 접수 및 답변
- FAQ: 예상되는 질문과 그에 대한 답변
- Contacts
- Photo Archive: 사진 및 설명
- Old Homepage

2) 3 단계 (2단계에 추가 보완 사항)

- 현장등록프로그램
- 참석자 정보조회 시스템
- 학술프로그램 구성

- 논문검색 프로그램
 - 주제별 논문검색
 - IP 및 CP 논문 열람
- Press Release
- Daily Bulletin Board
 - 일일 소식지 중 주요내용을 발췌하여 게재
- Bulletin Board (게시판)
 - 참가자들이 이용할 수 있는 게시판 운영
- 회의장 배치도면
- 전시장 배치도면 & 전시업체 또는 기관 소개

8. 논문검색 시스템 및 논문집 발간

논문검색 시스템

<검색 종류 및 방법>

가. 주제별(IP+CP) 검색

- 15개 대분류, 78개 소분류(각 대분류별 1 -7개)별 검색
 - ※ 붙임 발표논문 대·소분류표 참조
- 검색방법
 - Time table search
 - Subject search (Basket 기능 가능)
 - ☞ Basket 기능: 참가자가 논문제목, 저자, 발표자, 발표일시, 장소 등의 정보를 토대로, 듣기를 원하는 논문에 대해 선택을 하여 회의 참가 스케줄을 작성하는데 도움을 주는 기능

나. IP, CP, IP+CP별 검색

- 검색방법
 - Title keyword search
 - Category search
 - Topic, Paper title, Author, Country, Presentation date & time, Presentation room 별로 검색가능

<프로그램 서비스>

가. 일정

- 1) 논문별 저자, 주제, 발표일시, 장소 등 논문 및 회의정보 입력완료: 8월 3일
- 2) 논문변환(MS-word, WordPerfect, 텍스 → pdf) 및 입력완료: 8월 3일
- 3) 내부검토: 8월 4일 - 6일
- 4) 오픈: 8월 7일

나. 서비스 방법

- 대회 홈페이지 상단 "Paper Submission" 메뉴를 "Paper Search"로 변경하여 서비스
- 홈페이지 좌측메뉴 중 "Scientific Programme" 메뉴의 내용은 Information Bulletin No. 3의 "Outline of the Schedule for the Invited/Contributed Paper Meetings" (2 - 5페이지)로 대체

<기타>

가. Server

- 개발 및 서비스는 셉트로 서버 이용(계속)
- 대회 종료 후 10-11월 경 통계청으로 이관

나. 도움말 (붙임 참조)

□ 논문집 발간

<인쇄물 발간 >

가. 논문집 구분

- 초청회의 논문집
- 기고회의 논문집(7월 30일 현재 628편 접수)
- 사후 Proceeding지
 - IPM 토론자료, 8월 1일 이후 제출한 논문

나. 논문집 구성

- 초청회의
 - ▷ 접수편수: 268편중 217편(7월 30일 현재)
 - ▷ 권수: 전 2권
 - ▷ Page 수(예상): 약 1,000 Page (1권당 약 500 Page)

▷ 논문집 구성 (1권당)

- Cover
- Contents of Tome: 권별 수록내용
- Table of Contents: 해당 권의 수록 내용
 - Topic명 및 Topic 시작 Page 수록
- 논문 수록
 - Topic순, 동일 Topic 안에서는 발표순으로 논문 배열
 - 새 Topic이 시작할 때마다 간지 수록 (간지에 토픽명, Organizer, Discussants 등 수록)
- Author Index
 - Author들의 Last Name, First Name 순
 - Author들의 Paper가 실려있는 해당 권수, 논문 시작 Page 기재
 - 초청논문회집 전 권의 Author Index 수록

○ 기고회의 논문집

▷ 접수편수: 628편

▷ 권수: 전 3권

▷ Page 수 (예상): 약1,500 page (1권당 약 500 Page)

▷ 논문집 구성 (1권당)

- Cover
- Contents of Tome: 권별 수록내용
- Table of Contents: 해당 권의 수록 내용
 - Topic명 및 Topic 시작 Page 수록
- 논문 수록
 - Topic순, 동일 Topic 안에서는 발표순으로 논문 배열
 - 각 Page 상단에 해당 Topic 명 기입
 - 새 Topic이 시작할 때마다 간지 수록
- Author Index
 - Author들의 Last Name, First Name 순
 - Author들의 Paper가 실려있는 해당 권수, 논문 시작 Page 기재
 - 기고논문회의집 전 권의 Author Index 수록

다. 추진일정

○ Paper 정리 및 Numbering 2001. 08. 03

- Author Index, 간지 작업2001. 08. 05
- 인쇄소 전달2001. 08. 06
- 납품2001. 08. 19

<CD-Rom 발간 >

가. 구성

- 대회개요
- 논문검색
 - 논문 Web 검색 시스템 중 Basket 기능, 발표 장소, 일시 등을 제외한 검색 기능을 탑재
- 대회홍보비디오 영상물

나. 추진일정

- 시스템 구축2001. 07. 31
- 논문 입력2001. 08. 05
- 영상물 입력2001. 08. 07
- Cover 디자인2001. 08. 08
- 납품2001. 08. 19

9. 제작물 및 수교물

가. 제작물

- 개요
 - 홍보물, 각종 사인물 및 설치물, 무대장식 등 각종 제작물 62 여건을 실용적으로 제작·설치하여 대회 이미지 제고
 - ① 옥외 홍보물
 - 육교현판(3곳) : 강남뱅뱅사거리, 석촌호수, 갈월동육교
 - 홍보탑(2곳) ; 시청앞, 코엑스 앞
 - 가로등 배너(200개)
 - ② 회의장 사인물
 - 외부유도사인(30개), 내부유도사인(30개), 각종 회의장 사인물(100개)
 - ③ 공항사인물
 - 안내 현판(2개), 유도사인(10개), 피켓(8개)
 - ④ 부스 설치물

- 배포물(1개), 논문집배포(1개), 물품보관(1개), 은행(1개), 관광안내(1개), 의무실(1개), 우체국(1개), 인터넷 라운지(1개)
- ⑤ 행사장 및 회의장 설치물
 - 등록데스크(1개), Fill-up데스크(1개), 안내데스크(2개), 등록번호 보드(1개), 안내광고보드(2개), 사진판매 보드(1개), Floor Plan(3개), 전시장 내부 현황판(1개), 대회 일정 현황판(1개), 개회식장 배너(6개), 행사장 현수막(1개), VIP초청 현수막(1개), 통계기관장(1개), 등
- ⑥ 무대설치
 - 개회식장(1개), 환영 리셉션(1개), 서울시 환영(1개), 총회, 환송만찬(1개)
- ⑦ 전시장 설치물
 - 기본부스(40개), 통계청부스(1개), 입구 현판(1개), 빵빠레 배너(6개), 휴게코너(1개), 전력간선(300kw), 파이텍스(2,592cm)
- ⑧ 수송
 - 주정차 표지판(2개)
- ⑨ 기타
 - 대회기(1개), 포스트잇(3,009개), 논문제목 슬라이드(400개), 회의용 명패 및 케이스(500개), 포디움 타이틀(20개), Daily Bulletin 배부대(5개), 피죤홀(40개), 연필(100다스), 지우개(1,200개), 자동연필깎기(5대)
- ⑩ 유니폼
 - 유니폼 색깔 및 종류
 - 젊고 밝은 현광 연두색의 남방에
 - 착용 대상자(300명)
 - 대회운영요원(142명)
 - 통계청 운영요원(65명)
 - 사무국(55명)
 - 집행위원회(15명), 국내학술프로그램위원회(19명)
 - 이사회(3명)
 - 기타 행정사항
 - 유니폼에 어울리는 바지를 착용토록 권유

나. 수교물

- 배부기준
 - 등록비 지불 유무
 - 국내외 참가자별 학생과 일반
 - 대회 참가자 중요도

○ 참가자 유형별 분류

- 국외 참가자
 - 일반
 - 동반자
- 국내 참가자
 - 유료(일반, 학생)
 - 무료(일반, 개회식 및 환영 리셉션 초청 대상자)
 - 1일, 무료학생, 대회운영요원
 - 통계청, 대회 기여자

<참가자 유형별 수령물품>

참가자 유형	수령물품	비 고
① 국외 일반참가자	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, 간행물, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	- 수교물 모두 제공 - 주한공관장 포함
② 동반자	기념품(보석함), 여성용 가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, CD-ROM, 우의, 우표첩, 승차권	-간행물 8종 중 프로그램북(P/B)만 배부 -포스트잇 제외
③ 국내유료 (일반, 학생)	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, 간행물, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	-승차권 제외
④ 국내 무료 일반, 개회식·환영식 초청자	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	-승차권은 제외 -간행물 8종 중 프로그램북(P/B)만 배부
⑤ 1일, 무료학생, 대회운영요원	가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	-기념품(액자), 승차권은 제외 -간행물 8종 중 프로그램북(P/B)만 배부
⑥ 통계청, 대회 기여자	가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, 우표첩, 승차권, 포스트잇	-기념품(액자), 승차권, CD-ROM은 제외 -간행물 8종 중 프로그램북(P/B)만 배부

○ 배부준비

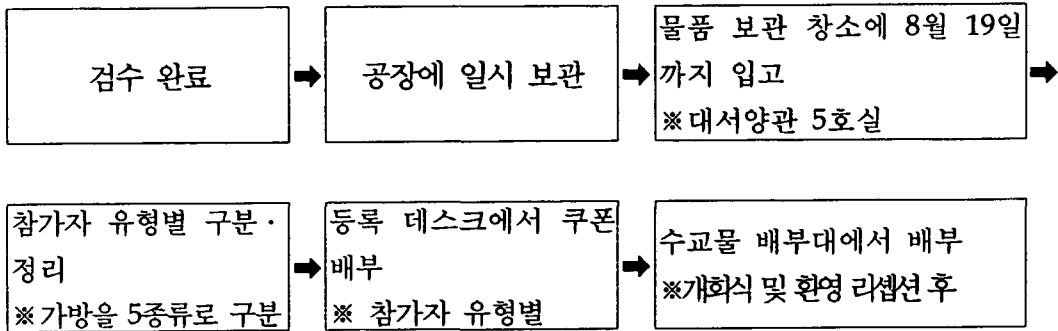
- 코엑스 대서양관 5호실 보관창고에 입고(2001. 8. 19)
- 참가자 유형별로 수교물 구분 및 가방에 넣음(2001. 8. 20)
- 가방 입수시 대학생 25명 활용(단가 25천원)
- 가방 이름표 속지를 수교물 쿠폰 색깔과 동일하게 함

○ 배부방법

- 등록데스크에서 수교물 쿠폰 배부

- 수교물 배부 부스에서 수교물 수령
 - 국내외 참가자 구분하여 배부
- 수교물 전달체계 및 제작수량

수교물 전달체계도



수교물 제작수량

수교물 종류		국내외 수령 예상인원		제작 수량
		국외	국내	
합 계		-	-	-
기념품	액자	1,542	629	2,171
	보석합	200	-	200
가방	일반/학생	1,542	1,297	2,839
	동반자	200	-	200
팬던트		1,617	1,392	3,009
볼펜		1,617	1,392	3,009
간 행 물	프로그램북	1,617	1,392	3,009
	참가자 목록	1,542	483	2,025
	논문집	1,542	483	2,025
	전시안내	1,542	483	2,025
	통계발전사	1,500	-	1,500
	통계청브로셔	1,542	482	2,025
	통계청소개 영문책자	1,542	483	2,025
	핸드북	1,542	483	2,025
	간추린통계	1,542	483	2,025
	메모장	1,617	1,392	3,009
포스트잇	1,617	1,392	3,009	
우의	1,617	1,392	3,009	
CD-ROM	1,617	1,392	2,525	
우표첩	1,617	1,392	3,009	
승차권	1,712	-	1,712	

10. 홍보비디오

○ 개요

- 비디오 제목 : Korea - Embracing the new millennium
(한국 - 새천년을 향한 태동)
- 제작목적 : 우리나라의 문화, 전통, 통계와 역동적인 발전과정을 소개
- 상영시기 및 장소 : 2001.8.22(수) 개막식 식전행사로 상영
- 상영시간 : 8분
- 제작사 : 허쉬엔터테인먼트
- 제작협조 기관 : 한국관광공사, 국립중앙도서관, 전쟁기념관

○ 추진현황

- 기본 Concept 작성(2001.4)
- 시나리오 확정(2001.5)
- 1차 시사회(2001.7.16)
- 2차 시사회(2001.8.3)

○ 향후계획

- 3차 시사회 : 8.14(화), 10층 영상회의실
- 최종 점검 : 8.21(화), 코엑스 컨벤션홀 12

○ 소요예산 : 인터컴과 일괄 계약(50,000천원)

11. 각종 책자 발간

기발행 간행물

○ Information Bulletin No. 2

- 발간시기 : 2001. 4
- 발간부수 : 24,000부
- 배부대상 : 국내 2,200부, 해외 21,000부, 기타 800부
- 수록내용 : 조직위원명단, 등록 및 호텔예약 방법, 논문제출방법, 초청논문 및 기고 논문 학술프로그램, Social 프로그램 및 각종 참가자를 위한 정보 등

○ Information Bulletin No. 3

- 발간시기 : 2001. 7
- 발간부수 : 3,500부

- 배부대상 : 국내 800부, 해외 2,700부
- 수록내용 : 초청논문 및 기고논문 학술프로그램 (일시별), Author Index 및 참가자를 위한 정보

□ 발행예정 간행물

○ 프로그램 북

- 발간시기 : 2001. 8 (참가자 가방에 넣어 배부)
- 발간부수 : 3,000부
- 배부대상 : 모든 참가자 및 운영요원
- 수록내용 : 초청 및 기고논문 학술프로그램 (일시별 토포픽, 회의실번호, 발표자, 발표논문제목, 발표시간 등), 행정회의 프로그램, Social 프로그램, 대회장도면 및 각종 참가자를 위한 정보 등

○ 통계청 영문소개 리플렛

- 발간시기 : 2001. 8
- 발간부수 : 1,500부
- 배부대상 : 해외참가자

○ 통계청 영문소개 책자

- 발간시기 : 2001. 8
- 발간부수 : 1,500부
- 배부대상 : 해외참가자

○ ISI기념책자(Statistics in Korea)의 발간

- 책의 구성 및 원고편집
 - 표지 : 전문기획사에 의뢰중
 - 편집책임 : 송문섭·허명희 교수
 - 본문구성(총 202면) 및 집필자
 - ① 한국의 발전계획과 통계의 신뢰성(김인철)

- ② 정부통계능력과 국가경제의 동시발전(이재형)
- ③ 산업발전을 위한 산업통계의 기여(박성현)
- ④ 조선시대의 인구추이(권태환)
- ⑤ 지난 200년간의 강우량기록(조신섭,박정수,정현숙)
- ⑥ 고대 천문 및 기상자료의 통계적 연구(박석운,박석인,김규영)
- ⑦ 사회의 변화가 통계발전에 미치는 영향(전명식,최종후,최봉호)
- ⑧ 통계제도의 역사적 변천(김경태)
- ⑨ 한국통계사의 이정표(김해중,이재준)

○ 발간시기 : 2001. 8

○ 발간부수 : 1,500부

○ 배부방법

- ISI대회 전시장의 통계청 또는 통계학회코너에 비치하고 희망자에게 배부하고
잔여분은 해외출장시 홍보자료로 활용

12. 동시통역

가. 영→불 동시통역

- 개회식, 노벨상수상자특별강연, 총회, 14개 초청논문회의

	09:15-11:30 (Room No.)	13:15-15:30 (Room No.)	15:45-18:00 (Room No.)
8. 22 (Tue.)			Opening Ceremony (Convention Hall 12)
8. 23 (Thu.)	18. Disclosure Control and Facilitating Access by Users (304)	43. IAOS Forum: Enhancing Statistical Capabilities in Developing /Transition Countries (401)	58. Research on Teaching Statistics at School and University Levels (304)
8. 24 (Fri.)	1. President's Invited Paper Meeting (401)	48. Interactive Graphical Data Analysis /Statistical Visualization (401)	55. Forum: IASE and Statistics Education in Developing Countries (304)
8. 25 (Sat.)	84. Best Papers by Young Statisticians from Developing Countries (304)		
8. 27 (Mon.)	12. Quality Programs in Statistical Agencies (401)	0. Special Keynote Addresses by the Nobel Prize Winners of Economics in 2000 (Auditorium)	General Assembly (Auditorium)
8. 28 (Tue.)	67. Development Indicators: How to Improve and Harmonize Them Internationally (304)	13. Combining Data from Different Sources (304)	20. Measurement of E-commerce (401)
8. 29 (Wed.)	15. Education and the Internet: Effective Structures for the Net (401)	14. The Role of Official Statistics in University Curriculum (304)	66. Ethical Issues and Official Statistics (304)

나. 한→영 동시통역

- 영↔한 동시통역: 개회식, 노벨상수상자특별강연 총회, 13개 주요 초청논문회의

	09:15-11:30 (Room No.)	13:15-15:30 (Room No.)	15:45-18:00 (Room No.)
8. 22 (Tue.)			Opening Ceremony (Convention Hall 12)
8. 23 (Thu.)	33. Contemporary Methods in Quality Management (401)	43. IAOS Forum: Enhancing Statistical Capabilities in Developing /Transition Countries (401)	51. Statistical Image Analysis: Human Brain Mapping (401)
8. 24 (Fri.)	65. Statistics and the Mass Media (304)	2. Statistics in Korea: History, Role in Economic Development and Current Statistical System (402)	55. Forum: IASE and Statistics Education in Developing Countries (304)
8. 27 (Mon.)	12. Quality Programs in Statistical Agencies (401)	0. Special Keynote Addresses by the Nobel Prize Winners of Economics in 2000 (Auditorium)	General Assembly (Auditorium)
8. 28 (Tue.)	67. Development Indicators: How to Improve and Harmonize Them Internationally (304)	13. Combining Data from Different Sources (304)	20. Measurement of E-commerce (401)
8. 29 (Wed.)	15. Education and the Internet: Effective Structures for the Net (401)	17. Internet and Innovative Data Collection (402)	78. Information Technology for Official Statistics (402)

※ 7개 초청논문회의 : 영→불, 영→한 동시통역이 되는 회의임

다. 영→중, 영→일 동시통역

- 개회식, 노벨상수상자특별강연, 총회, 주요 초청논문회의

13. 숙박

○ 호텔 객실현황(세부현황: 붙임 4참조)

등급	호텔수	객실수	투숙예약	객실료 (원)
특1급 (☆☆☆☆☆)	3	350	220	183,150-244,200
특2급 (☆☆☆☆☆)	5	290	222	119,880-199,800
1급 (☆☆☆☆)	5	290	193	88,800-122,200
2급 (☆☆☆)	3	65	58	58,080-108,900
3급 (☆☆)	3	80	53	38,000-100,000
세계일보 연수원	1	35	23	15,000-22,000
장급여관	17	223	104	40,000-65,000
합계	37	1,333	873	

주) 특1,2급은 10% 부가세 제외, 10% 봉사료는 포함(기타는 부가세, 봉사료 포함)

14. 관광

가. 비용부담 : 참가자 개인부담

나. 관광프로그램 개요(잠정 안)

○ 구성

- Mid Session Tours (Saturday Afternoon Tour, Sunday Tours)
 - 등록신청서에 병행하여 신청 및 참가비 접수
 - 공식 일정 외에도 Daily Tour Program으로 운영
 - 현장 신청 및 접수도 가능
- 동반자 Tour Program
 - 동반자 등록비에 포함
 - Daily Tour Program으로 운영
 - 현장 신청 및 접수도 가능
- Pre & Post Tour
 - 국내 프로그램
 - 인접국과 연계 프로그램

○ 세부구성 프로그램

- Mid-Session Tours

1) 토요일 반일 관광 (2001년 8월 25일 14:00-18:00)

프로그램	가격/1인	최소인원	코스
궁궐 관광	US\$27	30명	COEX ~ 경복궁 ~ 민속박물관 ~ 조계사 ~ 인사동 ~ 이태원 ~ COEX
한국민속촌 관광	US\$38	30명	COEX ~ 한국민속촌 ~ 농악관람 ~ COEX
전쟁기념관	US\$29	30명	COEX ~ 서대문 형무소 ~ 독립문 ~ 전쟁기념관 ~ 이태원 ~ COEX
Seoul City Tour	US\$38	30명	COEX ~ 잠실 (유람선) ~ 여의도 ~ 63빌딩 ~ COEX
불교공양 관광	US\$35	30명	COEX ~ 화계사(참선 및 선문답) ~ COEX

2) 일요 전일 관광 (2001년 8월 26일 09:00-18:00)

프로그램	가격/1인	최소인원	코스
이천도예지 관광	US\$60	30명	COEX ~ 해강도자기박물관 ~ 도예교실 (자작품 제공) ~ 중식(이천쌀밥) ~ 영능(세종대왕릉) ~ 전시관 ~ COEX
DMZ Tour	US\$48	30명	COEX ~ 임진각 ~ 자유의 다리 ~ 통일촌 ~ 도라전망대 ~ 제3땅굴 ~ COEX
강화도 Tour	US\$45	30명	COEX ~ 초지진 ~ 전등사 ~ 고려왕실터 ~ 강화역사박물관 ~ COEX
세계문화유산 관광	US\$48	30명	COEX ~ 종묘 ~ 창덕궁 ~ 비원 ~ 수원화성 ~ COEX
태권도 투어	US\$80	30명	COEX ~ 태권도장 ~ 태권도레슨 ~ 태권도수료증 증정 ~ 월드컵 축구장 ~ 국기원 ~ COEX

동반자 프로그램

프로그램	가격/1인	최소인원	투어일정	코스
한국문화체험1	US\$65	20명	8월 23일	COEX ~ 예지원 (전통예절, 다도 체험) ~ COEX
Stamina & Health Care Tour	US\$80	20명	8월 24일	COEX ~ 경동시장 ~ 쌍화탕 또는 인삼탕시음 ~ 중식 (삼계탕) ~ 체질검진 ~ 발맞사지 ~ COEX
한국음식체험 관광	US\$90	20명	8월 27일	COEX ~ 가락시장 ~ 김치실습 ~ 김치 및 한국음식 시식 ~ COEX
쇼핑 관광	US\$30	20명	8월 28일	COEX ~ 남대문시장 ~ 인사동 ~ 이태원 ~ 신라면세점 ~ COEX

- Pre & Post Tour

1) 국내

가격/인				코스
최소출발인원 4명		1인 숙박	2인 숙박	
경주	1박 2일 (8.20-21)	US\$340	US\$270	1일: 서울 ~ 경주국립박물관 ~ 천마총 ~ 신라역사 & 과학 박물관 2일: 석굴암 ~ 불국사 ~ 서울
	2박 3일 (8.30-9.1)	US\$530	US\$410	1일: 서울 ~ 직지사 ~ 석굴암 ~ 불국사 2일: 경주국립박물관 ~ 천마총 ~ 신라촌, 과학관 ~ 호텔 3일: 해인사 ~ 서울
안동	1박 2일 (8.20-21)	US\$310	US\$270	1일: 서울 ~ 하회마을 ~ 하회동탈박물관 ~ 탈춤 관람 2일: 도산서원 ~ 봉정사 ~ 지례예술촌 ~ 서울
제주도	2박 3일 (8.30-9.1)	US\$600	US\$550	1일: 서울 ~ 용두암 ~ 민속자연사 박물관 ~ 목석원 2일: 천지연 폭포 ~ 정방폭포 ~ 성읍민속마을 ~ 성산일출봉 ~ 만장굴 3일: 중문관광단지 ~ 서울(혹은 일본)

- 국외

- 인접국가와 관광프로그램 연계
- 대상국 : 일본, 중국, 싱가포르, 홍콩

15. 수 송

가. 개요

- 숙소↔COEX간 셔틀버스 운행
- COEX→주요행사장, 주요행사장→숙소간 차량운행

나. 숙소 ↔ COEX 간 수송

○ 호텔제공 셔틀버스

- 대상호텔: 6개호텔(노보텔, 리베라, 삼정, 센트로, 영동, 동서울)
- 운행기간: 8.21(수)-29(수)
- 운행횟수: 1일 2회(오전, 오후 각1회)
- 운행스케줄 (잠정)

호텔	호텔출발시각	COEX 출발시각
리베라	08:30	18:30
영동	08:30	18:30
동서울	08:30	18:30

○ 조직위제공 셔틀버스 운행

- 참가자가 다수 투숙하고 교통이 불편한 호텔(25개호텔)을 선별하여 셔틀버스
- 대상호텔: 2개호텔
- 운행기간: 8.22(수)-29(수)
- 운행코스: 1개코스
- 운행스케줄 (잠정)

호텔 → COEX	출발시간	
올림픽파크텔	08:20	10:30
올림픽아나호텔	08:25	10:35
COEX→호텔	출발시각	
COEX	15:30	18:30

다. COEX↔행사장, 행사장↔숙소 간 수송

- 대상행사 : VIP 초청만찬, 한국의 밤, 환송만찬
- 운행기간 : 8.22(수)-29(수)
- 운행스케줄

행사명	행사일시	참가규모	행사장소	차량 종류	소요 대수	출발 시각	운행 시간
VIP 초청만찬	8.24(금) 19:30-22:00	150명	한강유람선 (잠실선착장)	45인승 버스	5대	18:30	30분
한국의 밤	8.27(월) 20:00-22:00	1,100명	리틀엔젤스회관		28대	18:30	60분
환송만찬	8.28(화) 19:00-22:00	600명	쉐라톤 워커히호텔 제이드 가든		17대	18:30	45분

라. 행사준비 및 주요인사 수송

○ 개요

- 투입인력 및 관련인력

- 주요인사 일정관리 및 수송차량 배차
: 1명(통계청 1명)
- 공항영접 : 2개조 각1명(통계청 2명)
- 주요인사 수송 : 4명(본청기사 2명, 서울사무소기사 1명, 경기사무소기사 1명)

- 주요역할

- 주요인사 일정관리 및 수송차량 배차
- 수송요원 및 공항영접인력과의 연락

- 공항↔호텔, COEX↔주요행사장간 필요시 주요인사 수송
- 수송차량 추가필요시 렌트 등 관련 제반조치

○ 주요 사항 및 세부 업무

- 주요인사 대상

· 노벨수상자(McFadden, Heckman), ISI회장(J.L.Bodin) 내외, ISI사무국장(M.Broeke), 학술위원장(R.Gill), 일본대표단, 중국 대표 등

- 수송차량

- 승용차 1대 : 8.19~8.31간 렌트
 - ※ 렌트 추가 필요시 해당일별 차량 및 기사확보 : 참고 3 참조
- 승합차 3대 : 본청 승합차 2대(1대 COEX 업무지원, 1대 대전 업무지원), 서울사무소 승합차 1대
- 버스 1대 : 본청(32인승) 버스 1대
 - ※ 렌트 추가 필요시 해당일별 차량 및 기사확보 : 참고 3 참조

- 수송요원

- 본청기사 1명 : COEX 업무지원 승합차 운행(8.19~8.31)
 - 본청기사 1명 : 독일 청사방문단 승합차 운행(8.20~8.21) 및 일본 방문단 버스 운행(8.25~8.27)
- 서울사무소기사 1명 : 주요인사수송 승용차 운행(8.19~8.31)
 - 경기사무소기사 1명 : 주요인사수송 승합차 운행(8.19~8.26) 및 업무지원(8.19~8.31)

- 주요인사 입국 및 출국 일정 : 붙임 5 참조

- 차량렌트 계획

일자	차종	내용	대수	시간	기사
8.19~31	승용차	주요인사 입출국지원	1대	24시간	불포함
8.20	승용차	R.Gill 입국지원	1대	8:30~11:30	포함
8.21	버스(45인승)	통계교육위성회의지원	1대	16:00~20:00	포함
8.26	버스(30인승)	Guest Society지원	1대	19:00~21:30	포함
8.27	승용차	청와대방문지원	2대	10:30~12:00	불포함
8.29	승용차	Heckman관광지원,	1대	8:00~19:00	포함
		중국청장출국	1대	16:00~18:30	포함

16. 전시

가. 전시개요 및 목적

○ 전시개요

- 전시기간 : 2001, 8. 22(수)~29(수)(8일간)
- 장 소 : Atlantic Hall 5

○ 전시목적

- 제53차 세계통계대회와 병행하여 통계관련산업과 통계실험 및 연구에 사용되는 각종 최신통계 패키지 상품, 컴퓨터 응용 소프트웨어 및 하드웨어, 각종 통계서적 등을 전시함으로써 사업내용을 효과적으로 홍보하고자 함

○ 유치목표 : 통계 및 컴퓨터 관련 40~50개 회사를 대상으로 중점적으로 홍보예정(업체접촉 현황은 별첨 참조)

○ 역할분담

- 대상업체 홍보의 접촉창구는 인터컴 회사에서 일원화하되
- 인터컴에서 접촉하기 어려운 기관은 통계청에서 직접 홍보
- 통계청은 외국업체 문의사항 처리 및 전반적인 진척사항 모니터링을 주로 담당

다. 전시부스 소요비용

○ 단가 산정

(단위 : 원)

내역	Booth 종류		비고
	Raw Space	Standard Booth	
계	300,000	800,000	
전시장 장소임대료	186,000	186,000	Size : (3×3m)
전시 장치비	114,000	614,000	
· 기본부스 장치비 ¹⁾	-	500,000	
· 기타 장치비 ²⁾	114,000	114,000	
추가 장치비 ³⁾	참가업체 부담	참가업체 부담	

¹⁾ 기본부스 장치비는 벽면설치(3×3×2.5m), 천장(알루미늄 격자), 상호간판(0.3×3m), 안내데스크 1

개, 의자 1개 및 전등(형광등 1개, 스포라이트 3개)

2) 기타 장치비는 부스설치 및 철거비, 입구간판 및 1kw의 전기료를 포함

3) 추가장치비란 팩스, 컴퓨터 설치, 인터넷, 캐비닛, 전화 및 기타 추가 장식을 말함.

※ 부스비용 이외에 각 부스당 인건비, 통신비, 회의비, 잡비등 601,000원은 통계청에서 지원

○ 비용부담 원칙

- 사기업체는 전액 자비부담

- 관례에 따른 부스비 전액 또는 일부 면제대상 : 국내외 공공기관

구 분	Raw Space 임대료 면제	기본부스, 기타장치비 및 장소임대료 면제
대 상	<ul style="list-style-type: none"> · 통계청 · 서울특별시 · 한국관광공사 · 조달청 	<ul style="list-style-type: none"> · 독일통계청(제54차) · 호주통계청(제55차) · 한국통계협회 · 한국통계학회
기 타	기본부스 및 추가장치비 본인부담	추가장치비 본인부담

○ 비용정산

- 통계청에서 총비용을 우선 부담하고 참가업체로부터 일정액을 징수하여 국고환수

- 국고환수예상액 : 참가부스 40여개중 무료부스 20여개를 제외하고 예상되는 수입 전체 국고환수.

전시장 장소임대 수입 186,000원 × 20곳 = 3,720,000원

라. 참가업체 현황(8.14현재)

○ 총 22개 업체 및 기관에서 39개 부스 설치·운영

- 국내 : 13

- 국외 : 9

○ 참가업체 현황

구분	업체명	국가	참가의사 표시	등록 여부	비고
국외	독일연방통계청	독일	○	특별 참가	무료부스 2
	Penombre(프랑스 비영리협회)	프랑스	○	특별 참가	무료부스 1 (Bodin 추천)
	Statistics Netherlands	네덜란드	○	○	Standard booth 1
	Elsivier Science	네덜란드	○	○	Standard booth 1
	Springer Verlag HK Ltd	홍콩	○	○	Standard booth 1
	일본전국연합통계협회	일본	○	○	Standard booth 2
	S.Kaeger AG	스위스	○	○	\$200(부스없이 전시요구) -raw space제공
	Blackwell 출판사	영국	○	○	Raw booth 1
	Cambridge	영국	○	○	Standard booth 1
국내	통계청		○	특별 참가	무료부스 4
	서울특별시		○	·	무료부스 8
	조달청		○	·	무료부스 5
	한국관광공사		○	·	무료부스 1
	통계협회		○	·	무료부스 1
	통계학회		○	·	무료부스 1
	이레테크		○	○	Standard booth 1
	CRC출판사 서울지사 ICK		○	○	Standard booth 1
	자유아카데미		○	○	Raw booth 1
	캐드랜드		○	○	Raw booth 2
	재정경제부		○	○	Standard booth 1
	시그마 스펙트럼		○	○	Raw booth 1
	Thomson Learning		○	○	Standard booth 1

17. Daily Bulletin

○ 개요

- 발간부수: 7회 (대회기간중 일요일 제외한 전일)
- 1회당 면수: 12~16 페이지
- 발행부수: 2,200부(대회 후반부로 가면서 감소)
- 편집팀: 통계청 정인숙, 인터컴 임현주, 연세대 박상언교수, 폭스앤홈스
- 주요 내용 구성
 - 회의관련 공고사항(학술프로그램 변경, ISI 및 분과위원회 공고)
 - 주요행사 공고(개회식, 총회, 문화행사, 리셉션 등)
 - 주요연설문(개회식 개회사, 환영사, 축사)
 - 학술프로그램위원장 기고
 - 차기 대회공고
 - 기획기사(COEX 소개, 한국의 문화시리즈, 한국 역사·문화 소개)

○ 현재까지의 추진내용

- 7회분 내용 구성안 작성
- 해외 원고 의뢰 및 수집
- 한국에 관한 기획기사 작성, 번역, 편집

○ 향후계획

- 내용 및 디자인 시안 1차 점검(7. 31)
- 내용 및 디자인 시안 2차 점검(8. 10)
- 인쇄 및 배부(8. 22-8. 29)

18. 인구센서스 라운드테이블회의(IPM 9)

○ 개요

- 일시와 장소 : 8월 24일(금) 15:45-18:00, 코엑스 330C
- 참가자
 - Organizer/Chair : Frederick W. H. Ho(홍통 통계청장)
 - 참가자(아시아 7개국, 콜롬비아 통계청장, 한국)
: ASEAN(총 10개국) 중 6개국(인도네시아, 말레이시아, 베트남, 라오스, 캄보디아, 필리핀)과 몽고, 콜롬비아, 한국
 - ※ 말레이시아는 부청장, 한국은 사회통계국장

※ 콜롬비아와는 ISI대회장에서 별도의 양자간 협력회의 개최

- Country paper 준비 및 발표
 - 참가국은 자국 인구센서스 경험에 대한 country paper를 준비하여 발표
- 세션진행 : 국가당 10분씩 발표하고 55분간 자유토론(총 135분)
- 참가경비 지원
 - 등록비 : 면제
 - 항공권 : 국가당 1명에 대해 이코노미 왕복 항공권 지급
 - 체재비 : 유엔기준의 2/3에 해당하는 체재비(\$160)를 5일간 지원
단, 콜롬비아는 양자간협력회의 개최를 고려, 1일 307천원을 5일간 제공
- ※ 의장은 자비로 참가하겠다는 의사 밝혀 음
- ※ 말레이시아(부청장)는 항공료, 체재비 지원없음(등록비만 면제)

○ 추진현황

- 기본계획(안) 작성 및 초청장 발송(5.10)
- ISI 등록, 논문 작성, 항공권 구매 등 관련 정보 통보 (5.31)
- 7.25일 현재 전원등록, 논문접수 7개국(콜롬비아, 인도네시아 미제출)

○ 향후계획

- 8.10일까지 기본계획(내부결재) 확정
- 8.13일 이전까지 논문접수 마감, 항공편 사전확인, 각종 연락사항 완료

○ 소요예산

- 외빈초청여비(1111-211-000-202-03) : 17,377천원
 - 항공료 9,122천원
 - : 캄보디아 1,830, 콜롬비아 2,327, 라오스 1,000, 몽골 658, 필리핀 1,000, 베트남 1,307, 인도네시아 1,000
 - 체재비 8,255천원
 - : 캄보디아, 라오스, 몽골, 필리핀, 베트남, 인도네시아 각 1,120천원, 콜롬비아 1,535천원
- ※ \$1=1,400원 환산

19. 행정회의 및 회의장 음식물

○ 개요

- 행정회의장에 음식물 제공

○ 음식·음료 제공

1) 대상: 총 행정회의 수 61개 1,663명

· NOC에서 식·음료제공하지 않는 회의

총회, 제54차 및 55차 NOC와 ISI사무국과의 회의, Guest Society Meeting : 4개

※ IASS관련 행정회의 1개 날자, 미정

2) 일별 제공 회의

	계	8.22(수)	8.23(목)	8.24(금)	8.25(토)	8.26(일)	8.27(월)	8.28(화)	8.29(수)
합계	62(1663)	2(50)	15(288)	14(190)	1(75)	1(-)	13(615)	11(405)	5(4)
오전	29(728)	1(10)	7(108)	6(75)	1(75)	-	7(220)	5(220)	2(20)
오후	33(935)	1(40)	8(180)	8(115L)	-	1(D)	6(395)	6(185)	3(20L)

3) 제공 식·음료

· 오전 : 도우넛 또는 페스츰리+거피, 주스, 우유

· 오후 : 샌드위치 및 음료제공

20. 해외인사 지원

○ 개요

- 대회 참석인사 중 필수적으로 지원할 인사 및 노벨수상자 강연 등 특별 프로그램 조직에 필요한 지원

○ 지원프로그램 및 내역

- ISI 집행위원(5명) : 왕복항공권 및 일비 지급
- ISI 사무국(3명) : 왕복항공권 및 일비 지급
- 동시통역사(3명) : 왕복항공권 및 일비 지급
- 53차대회 학술프로그램위원장(2명) : 왕복항공권 및 일비 지급
- 54차대회 학술프로그램위원장(1명) : 일비 지급
- Tutorial 강사(1명) : 일비 지급
- 번역사(INSEE직원 2명) : 왕복항공권 지급
- 노벨수상자(2명) : 항공료 및 체재비지급
- 인구센서스 포럼(8명) : 항공료 및 체재비 지급
- SIAP 연수생 및 한·ESCAP 세미나 참가자(35명, 잠정) : 숙박비 및 조식

○ 소요예산 : 130,915천원 내외

21. 국제기구 및 주요국 통계인사 면담

- 목적 : ISI대회기간 중 우리 청과 협력관계에 있는 주요국의 통계대표단, 국제기구 통계인사 및 노벨경제학상 수상자와의 조·오찬을 통하여 ISI 서울 대회 참가 격려, 주요 통계현안 토의 및 통계협력 증진도모
- 대상 :
 - 6개국(독일, 중국(홍콩), 일본, 싱가포르, 호주, 뉴질랜드) : 통계청장 및 대표단
 - 4개 국제기구(ISI, OECD, UNSD, IMF) : 통계인사
 - 2000년 노벨경제학상 수상자(2명)
- 일정 :

날짜	대상국(국제기구)		비 고
	조찬	오찬	
8/23(목)	싱가포르, 호주, 뉴질랜드 OECD	일본	ISI회장단
8/24(금)		중국	
8/25(토)			
8/26(일)			
8/27(월)	UNSD, IMF	노벨수상자(2명)	
8/28(화)		독일	
8/29(수)		홍콩	

- 장소 : COEX인근 식당 중 선정
- 소요예산 : 약 4,800천원 (ISI 업무추진비)
 - (30,000원*20명*8회) = 4,800천원
- 추진일정 :
 - 조·오찬참가자 섭외(2001.7월-8.11)
 - 조·오찬장소 선정 및 준비(2001.7월-8.11)
 - 청내 참가자 선정(2001.7월-8.11)
 - Discussion Note 작성(2001.7월-8.11)

22. 공식항공사

- 가. 항공사 : 대한항공
- 나. 혜택 : 본 대회 참가자의 항공료 20% 할인

23. 공식대행사 활용

가. 국제회의전문 대행사 활용

- 효율적인 업무 추진을 위하여 국제회의 전문 대행사를 선정하여 활용
- 2001년 2월 선정 및 계약 체결

나. 주요업무

- 등록 및 숙박
- 행사
- 관광
- 논문접수
- 인쇄물
- 기자재 배치
- 사무국 (Executive Secretariat) 보조 등

24. 유관기관

○ 목적

- 세계통계대회(ISI) 개최시 참가자 입국, 이동, 숙박 및 대회 개최식, 문화행사, 리셉션, 자원봉사, 홍보물 설치, 환전 등과 관련된 정부부처, 공공 및 민간기관 간의 사전 긴밀한 협조 체계 구축하여 성공적인 개최 도모

○ 협조기관

- 협조 관련기관 30개
 - 정부부처(23개)
 - 공공·민간기관(7개)

<협조관련기관>

정부부처	협조내용	정부부처	항공사
			협조내용
【청와대】	· 대통령 참석시 관련 업무협조	【서울시, 강남, 용산, 송파, 서초구청】	· 환영리셉션, 홍보부스 및 홍보물 설치 등
【국가정보원】	· 보안 및 안전 관련 업무지원	【서울체신청】	· 우편물 및 소화물 발송을 위한 제반 시설물 설치·운영 등
【외교통상부】	· 비자발급 편의제공, 공항 귀빈실 및 임시패스 사용	【서울시 관광과】	· 관광 안내요원 또는 도우미 협조
【법무부, 인천공항출입국관리소】	· 입출국심사 편의 제공	공공 및 민간기관	
【정보통신부】	· 총회 기념우표 발행	【한국관광공사】	· 홍보부스, 안내데스크 설치 및 홍보요원 파견운영
【국정홍보처】	· K-TV 홍보	【인천공항공사】	· 공항 귀빈실, 영접데스크, 공항내외 홍보물 설치
【조달청】	· 전통문화상품 부스 설치	【대한항공】	· 공식항공사 지정
【관세청, 인천공항세관】	· 휴대물품 반출입 편의 제공	【국민은행】	· 금융관련 서비스
【경찰청, 서울지방경찰청, 강남경찰서】	· 대회 기간중 행사주변 교통안내 및 이동 편의 제공 등	【도심공항터미널(주)】	· 공항터미널 안내데스크 설치
【인천지방경찰청, 중부경찰서】	· 인천공항내 경비 및 주변 교통안내	【YTN등언론기관】	· 대회기간동안 홍보·중계
【강남소방서】	· 119구급차, 화재사고 대책 등	【서울지하철공사】	· 대회기간 동안 안내

25. ISI 홍보

가. 개요

- 대회의 일반적 사항에 대한 보도자료 작성
- ISI 대회에서 발표되는 논문 중 신문보도나 홍보용으로 적합한 내용의 논문을 선정하여 보도자료 준비
- 대회개최에 대한 효과적인 보도를 위한 프레스센터 운영

나. 학술논문 언론보도

- 보도용으로 적합한 논문들을 선정하여 Task force 위원들이 분담하여 요약 담당하기로 합의
- 보도자료 준비를 위한 실무팀 구성
 - 통계청 : 손애리, 최연옥
 - 공식통계부문 논문번역 준비
 - 1) 대상논문선정 : 24편(IP17편, 체7편)
 - 2) 담당자 : 통계청 직원 9명이 1인 2-3편 배정 및 요약 준비
 - 대상 논문 및 담당자 : 붙임 참조
- Task force 위원들이 분담하여 요약 담당하기로

다. 홍보 체크리스트

업무명	추진 실적 (8. 14 현재)
개막식 비디오 제작	-시사회(최종)
기념우표 제작	-제작중
통계발전사 발간	-인쇄중
영문 소책자.리플렛 발간	-인쇄중
Daily Bulletin 작성	-작성중
간추린통계, 핸드북 발간	-간추린통계(7.20), 핸드북 작성중(8.17 배포)
홍보부스 제작	-시안 작성중(8.20 설치)
노벨상수상자 인터뷰	-매경인터뷰, 공동인터뷰 등 재검토
ISI 특집(영자신문)	-KT, KH 특집 추진(비용 부담)
청장 기고기사(한경)	-8.13 원고 및 사진 송부
청장 인터뷰기사(매경)	-8.13 15:30 인터뷰(자료 송부)
청장 인터뷰기사(서경)	-전용호기자, 인터뷰기사(자료 송부, 인터뷰없이)
청장 인터뷰기사(내경)	-김영만기자, 인터뷰기사
KTV 출연	-8.10 11:00 청장 인터뷰(재방 불가) -개회식 녹화방송으로 추진(1회 재방영)
MBN 출연	-8.13 15:00 청장 인터뷰(5회 방영) -특집 녹화방송 추진(내용구상 중)
YTN 출연	-8.20 17:00 청장 인터뷰
아리랑 TV	-이지윤보도팀장, 개회식 보도 -노벨평화상 수상자 인터뷰 요청
국정홍보처 간행물 광고	-뜻모아 소리모아, 야호 코리아(8.6)
전광판 표출광고	-모니터링(서울사무소)
나라경제 인터뷰	-발간(7.30)
정경뉴스 인터뷰	-250부 배포(대외기관 위주)

업무명	추진 실적 (8. 14 현재)
재경부기자단 간담회	-7.13, 12:00
대전청사 기자단 간담회	-8. 7, 12:00
재경부 카메라기자간담회	-8. 9, 12:00 기획국장
재경부 브리핑 간담회	-8.20, 12:00 기획국장
개회식 보도자료 배포	-8.20, 11:00 기획국장 브리핑
기자단 개회식 초청	-대전청사 안내문 부착, 재경부 기자실 재발송
개회식 TV카메라 초청	-재경부 카메라기자 및 방송기자에게 요청
프레스룸 운용	-운용계획 작성중(운영팀 구상)
외신기자단	-외신기자단 홍보계획 작성
대회기간중 보도자료 작성	-대회 일자별 보도자료 사전 작성(자료수집) -80개 보도대상 논문 발췌, 작성(별도팀)

26. 포상

○ 개요

- 대회준비요원, 관련기관 및 민간단체(인)에게 훈장, 표창 등 정부표창 및 재정경제부 장관, 청장 표창
- 포상규모 (안)

구 분	포상인원	대상
- 정부포상		
· 훈장	3	국가조직위원회 소속인사
· 표창	5	"
· 대통령 표창	10	", 유관기관 및 민간기관(인)
· 국무총리 표창	15	", "
계	33	

B. 학술회의 관련 사항

1. 서울대회 학술회의 준비를 위한 조직

가. ISI Programme Committee (PC)

○ 역할

- 초청논문회의 주제 및 각 주제별 Organizer의 선정

○ 구성원

직 위	이 름	소 속	비 고
의장	Richard Gill	우트레쉬트 대학	
부의장	Jae-Chang Lee	고려대	
위원	Fred Vogel	미국	
"	Jeff Teugels	벨기에(대학)	대체의장
"	Bo Bergman	스웨덴(대학)	
"	Murray Cameron	호주	PCC 참가대표
"	Anil Gore	인도(대학)	
"	Thomas A. Louis	미국(미네소타대)	

나. ISI Programme Co-ordinating Committee (PCC)

○ 역할

- IP 회의의 84개 주제를 조정 후 최종 확정
- 초청논문주제 84개 주제의 Organizer, 발표자, 토론자 선정
- ISI 서울대회학술프로그램(일정 등) 전반을 결정

○ 구성원

직 위	이 름	소 속	비 고
의장	Richard Gill	우트레쉬트 대학	영국·네덜란드 국적
부의장	Jae-Chang Lee	고려대	
위원	Ada Van Krimpen	IAOS	네덜란드 통계청
"	Carey Priebe	IASC	미국 존스홉킨스대학
"	Lionel Pereira Mendoja	IASE	싱가포르 난양기술대
"	David Binder	IASS	캐나다 통계청
"	Nick Fisher	BS	호주

다. 국내학술프로그램위원회(Local Programme Committee)

○ 역할

- 초청논문회의
 - 한국측 IP주제 선정(2개) 및 조직(한국의 통계역사, 아·태 지역의 통계 협력 방안)
 - LPC 위원장은 ISI PC 및 PCC 부의장 역할 수행
- 기고논문회의
 - 주제 및 주제별 의장 선정
 - 기고 논문 프로그램 준비, 기고 논문 회의별 논문 배정
- 학술회의 일정수립 및 특별주제 CP회의 조직관련
- 각종 논문집(사전·사후 논문집 등) 발간

○ 구성원

- 의장: 고려대학교 이재창 교수
- 위원:
 - 1999. 6. 25 구성 (위원 19명, 옵저버 5명)
 - 2000. 1. 3 한국통계학회 임원변경에 따른 위원 재위촉(위원 20명, 옵저버 5명)

2. 학술회의 종류 및 특별강좌

가. 초청논문회의(Invited Paper Meetings)

○ 개요

- ISI 학술프로그램위원회 및 학술프로그램조정위원회에서 84개 주제(약 250여개 논문발표)를 선정·회의 조직
- 1개 토픽에 3~5명명의 논문발표, 1~2명의 토론자, 1명의 의장으로 구성
- 1개 토픽에 135분 배정
- 6개 방에서 동시에 진행

○ 특별프로그램

- 노벨경제학상 수상자 특별강연(IPM No 0, 8.27, 13:15-15:30)
 - Prof. James J. Heckman(USA): Causality in Econometrics and Statistics
 - Prof. Daniel L. McFadden(USA): Statistical simulation
- Internet day

- 인터넷 관련 IP주제(5개)를 집중적으로 토의할 수 있도록 8.28-29간을 인터넷 데이로 지정하여 운영
 - 인터넷데이는 서울대회가 최초로 지정·운영하는 특별 프로그램임
- 초청논문 회의 프로그램 : 불레틴 III 참조

나. 기고논문회의(Contributed Paper Meetings)

- 개요
 - ISI 서울대회 국내학술프로그램위원회에서 약 164개 주제(약 600개 논문 발표)를 선정·회의 조직
 - 1개 토픽에 135분 배정
 - 1개 주제에 5~8명이 발표(의장은 마지막 발표자가 맡음)
 - 국내 학술프로그램위원회가 8개 방을 배정·진행
- 기고논문 프로그램 : 불레틴 III 참조

다. 특별강좌(Tutorial Course on Data Mining)

- 개요
 - 일시·장소 : 2001.8.24 19:00-21:00, COEX 402호실
 - 강사 : Bill DuMouchel (AT&T Shannon Laboratory, USA)
 - 내용 : 데이터마이닝에 대한 연수과정
 - 참가예정자 : 약 150명
- 현재까지의 추진내용(통계청 지원사항)
 - 강의실 기자재 및 운영요원 지원
 - 강사참가경비지원(등록비 면제, 체재기간 일비지급)
 - 사무국측 담당자 지정 및 통보
- 향후계획
 - 과정 운영시 필요한 지원사항 검토·대책수립 및 현장지원
 - 강사 Handouts 송부받아 배포대에 비치

라. 노벨경제학상 수상자 초청

○ 개요

- 2000년 노벨경제학상 수상자 2명 특별세션 speaker로 초청

- Session명: Special Keynote Addresses Session

- 시간: 8. 27(월) 13:15-15:30

- 발표논문

James Heckman(시카고대학교수): "Causal Parameters, Structural Equations, Treatment Effects and Randomized Evaluations of Social Programs"

Daniel McFadden(버클리대학교수): "Statistical Simulation"

○ 방문일정

- Heckman: 8.26(일) 20:55 도착, 8.30(목) 10: 출국

- McFadden: 8.23(목) 05:35 도착, 8.27(월) 19:15 출국

○ 참가지원 범위

- Heckman: 항공권(First class), 체재비 일당 \$240(UN per diem rate)

- McFadden: 체재비 일당 \$240 2일치와 숙박료제외한 체재비 2일치

- ※ 한국은행이 노벨수상자 초청 차원에서 항공료와 이틀간 호텔비 직접 지불

○ 체류중 특기사항

- 대통령 접견

- 접견수행자: 통계청장 및 ISI 관련자들(ISI 현 회장, ISI 차기회장, ISI 사무국장, 학술프로그램의장, 국내학술프로그램의장)

- 일시: 8.27(월) 오전

- 외부 특강

- Heckman: KDI(8.28 화, 10:00-12:00)

- 서울대(8.28 화, 15:00-17:00)

- McFadden: 한국은행(8.24 금, 14:00~16:00)

- 고려대(8.24 금, 09:30-11:00)

C. 현장인력운영계획

1. 개요

목표

- 어학능력 및 국제회의 경험이 있는 우수한 대학생·임시요원 인력 확보로 원활한 대회진행 및 행사 안내

인력운영

- 대회현장운영을 위해 8반으로 편성·운영
 - 공항영접, 숙박, 등록, 회의, 부대사무실, 전시, 수송, 주요행사
- 반별 인력구성 내역 (단일행사 최대인원 기준)

(단위: 명)

	합계	통계청	운영요원
합계	205	63	142
- 공항영접	30	6	24
- 숙박	17	2	15
- 등록	36	3	33
- 회의	43	14	29
- 행정회의	16	2	14
- 부대사무실	26	12	14
- 전시	13	1	12
- 관광	(31)	(5)	(16)
- 수송	6	5	1
- 공식 및 사교행사	18	18	(22)

2. 부문별 현장인력 운영계획

가. 공항영집

- 총 투입인력: 총 30명
 - 인천국제공항: 20명
 - 도심공항터미널: 10명

인천공항

기본방향

- 투입인력: 20명
- 근무기간: 8. 18(토) - 26(일)
- 근무시간: 오전(07:00-15:00), 오후(14:00-22:00)
- 데스크 설치: 2개
 - 데스크 1: 1층 입국장 Gate A, B 맞은편
 - 데스크 2: 1층 입국장 Gate E, F 맞은편
- 주요역할: 대회참가자 영접 및 김포공항 입국장→숙소간 교통편 탑승안내

운영방법

- 데스크별 2개조로 편성하여 1일 2교대 근무
- 오후 근무조는 익일 오전 근무시간까지 근무 후 다음 근무조와 교대

현장실습

- 일시: 8. 18(토)
 - 1) 1조: 07:00
 - 2) 2조: 14:00
- 교관: 각조별 팀장

○ 조편성

근무일정	업무구분	위치	인원수	운영요원		
					팀장(통계청)	
계			18			
8월 18-26일	안내요원	Gate A, B, E, F	12명	Desk1	1조: 오삼규 2조: 정구현	1조: 김유진, 조은경 2조: 오현경, 심명섭
				Desk2	1조: 이재원 2조: 박진호	1조: 홍상미, 유운정 2조: 구연욱, 정수환
	데스크 요원	1층 안내데스크 I, II	4명	Desk1		1조: 구영주 2조: 강지은
				Desk2		1조: 홍승희 2조: 강은희
	차량안내 요원	1층 입국장 KAL리무진 정류장	4명	Desk1		1조: 김현걸 2조: 임은영
				Desk2		1조: 윤택 2조: 이승혜
오전조: 07:00-14:30						
오후조: 14:30-22:00						

○ 지휘 및 연락체계

사무국		팀장		팀원
통계청: 김대준 HP: 011-9679-9109 PCO: 이호길 HP:	←	각 조별팀장	←	각조별 팀원

○ 주요업무

<안내요원>

가. 대회 참가자 영접

대회 스티커를 부착한 입국자, 피켓을 보고 문의하는 사람

나. 참가자에게 영접 데스크에 들러 필요한 사항 조치하도록 유도 또는 직접

차량운영 요원에게 인계 또는 해당 교통편 안내지 배부

다. 입국수속 중 문제 발생 시 조치

<데스크요원>

가. 사전에 주요인사 Flight Schedule에 따라 각 해당 항공사에 탑승자 명단확인 및
변경사항 발견 시 즉각 사무국에 보고

- 나. 투숙 호텔 교통편 안내
- 다. 참가자 대회관련 정보 요청 시 일반적인 안내 제공
- 라. 서울지도 및 관광안내 자료 필요시 제공
- 마. 투숙호텔 미 예약자 사무국에 통보하여 객실예약 조치
- 바. 환전 등 기타 문의사항 안내
- 사. 사무국에 참가자 입국현황 및 참가자 요청사항 수시 보고

<차량안내요원>

- 가. 참가자의 행선지 확인 (COEX 또는 숙박 호텔)
- 나. 행선지에 따라 교통편 안내 및 해당 주·정차장 안내

- 공항영접요원 현장숙박계획

날짜	근무시간		숙박조	비고
	07:00-15:00	14:00-22:00		
8월 18일	1조	2조	2조	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박업체: 세비아호텔 - 주소: 인천광역시 중구 운서동 2801-2 - 연락처: (032) 752-1170~4 • 객실수: 4개 x 8박 • 새벽 및 야간 수송: 호텔 셔틀이용
8월 19일	2조	1조	1조	
8월 20일	1조	2조	2조	
8월 21일	2조	1조	1조	
8월 22일	1조	2조	2조	
8월 23일	2조	1조	1조	
8월 24일	1조	2조	2조	
8월 25일	2조	1조	1조	
8월 26일	1조	2조	2조	

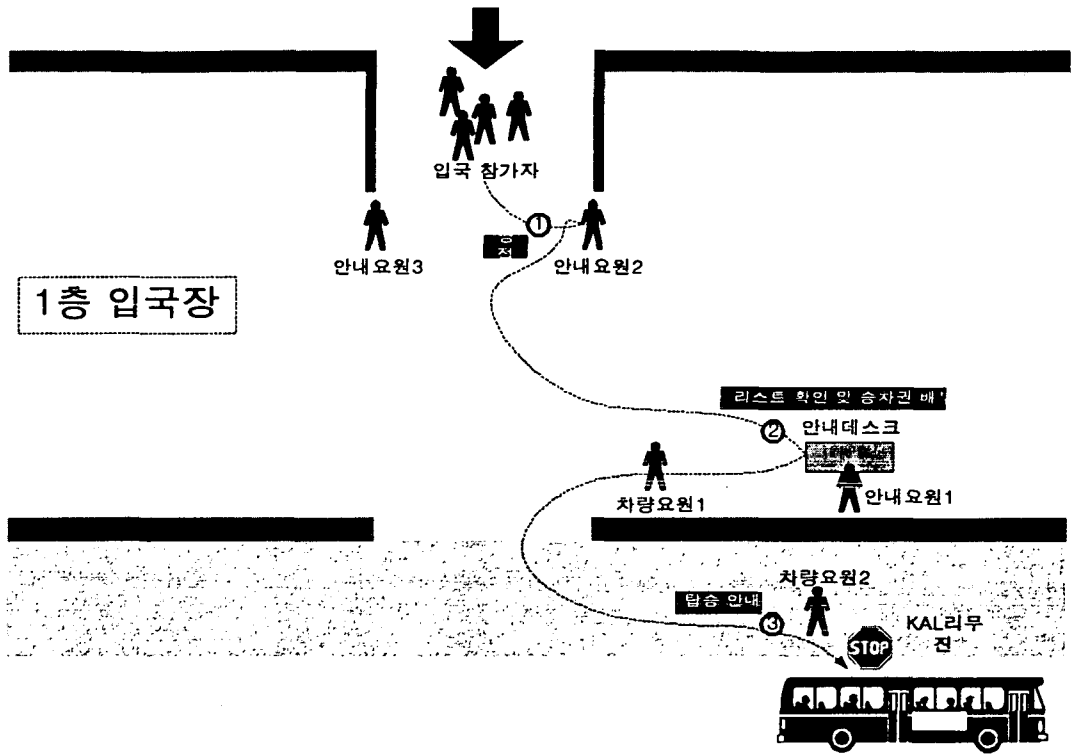
- VIP 영접, 영접차량 사전 준비 및 탑승안내
 - 공항↔호텔간 교통편 운행내용 숙지 및 탑승안내
 - 공항↔CAT간 교통편 운행내용 숙지 및 탑승안내
 - 투숙호텔 미 예약자에 대하여 사무국에 통보하여 객실예약조치
 - 기타 문의정보 안내 및 입국현황 등 보고
 - 입국시 발생문제 현장해결
- 준비물 및 배포물
- 사전협조사항
 - 대회 참가자 전용 입국심사대 설치 : 법무부 출입국 관리사무소
 - 안내 데스크 사용: 인천 국제공항공사 여객서비스팀 김범호 과장
(032-741-5100)
 - 귀빈실 사용신청: 인천공항 의전팀 김종경대리(032-741-2411)
 - 준비물

- 공항영접자 및 대회 참가자 리스트(날짜 · 시간별/이름별)
- 리무진 버스 및 셔틀버스 운행일정 및 시간표
- 호텔별 교통편
- 관련 연락처(현장사무국, 공항터미널, 각 호텔, 관련기관)
- 기타 문구류 등
- 배포물
 - 한국 및 서울시 안내책자
 - 서울시 지도
 - 리무진 버스 및 셔틀버스 운행일정 및 시간표
 - 숙소 명함 등

○ 설치물 (전달 및 설치: PCO 담당)

시설물	수량	설치장소	설치일
유도사인보드	8	1층 입국장 내	8월 17일
안내 데스크	2	1층 입국장 내	8월 17일
의자	4	각 안내 데스크	8월 17일
단기전화	2	각 안내 데스크 - TEL 1: - TEL 2:	8월 17일
전기 콘센트	4	각 안내 데스크에 2개씩 (무전기 충전용)	
무전기	4	영접요원 지참용	-
피켓	4	영접요원 지참용	-

○ 일반참가자 영접 프로세스



□ 도심공항터미널 안내데스크 운영

○ 기본방향

- 투입인력: 총 10명(통계청 2명, 운영요원 8명)
- 근무기간: 8. 18(토) - 30(목)
- 근무시간: 오전(07:00-15:00), 오후(14:00-22:00)
- 데스크 설치: 1개(2층 내)
- 주요역할
 - 참가자 영접: 도심공항터미널→숙소간 교통편(택시) 탑승안내
 - 참가자 환송: 도심공항터미널→공항간 리무진 버스 탑승안내

○ 운영방법

- 2개조로 편성하여 1일 2교대 근무
- 오후 근무조는 익일 오전 근무시간까지 근무 후 다음 근무조와 교대

○ 현장실습

- 일시: 8. 18(토)
 - 1) 1조: 07:00
 - 2) 2조: 14:00
- 교관: 각조별 팀장

○ 조별 인력구성 및 역할

근무일정	구분	위치	인원	
계			10	팀장(통계청)
8월 18-30일	안내 요원	도심공항터미널 2층 내리는곳 (18-26일) 타는곳 (27-30일)	4명	1조:이호석 2조:이명호
오전조: 07:00-15:00	데스크 요원	2층 안내데스크	2명	1조: 정희경 2조: (우명효)
오후조: 14:00-22:00	차량안내 요원	2층안내데스크 → Taxi정류장	4명	1조: 고영진, (이유진) 2조: 안효정 (오지혜)

※ 축소운영: 입국자 적은 8.18(토)-19(일), 8.24(금)-26(일)간은 운영요원을 ()안의 인원으로 운영 (1조 3인).

○ 지휘 및 연락체계

사무국		팀장		팀원
통계청: 김태준 HP: 011-9679-9109 PCO: 이정욱 HP:	←	각 조별팀장	←	각조별 팀원

○ 주요업무

<영접시>

- 안내요원
 - 가. 대회 참가자 영접
 - 나. 참가자에게 영접 데스크에 들러 필요한 사항 조치하도록 유도 또는 직접 차량 운영요원에게 인계
- 데스크요원
 - 가. 투숙 호텔 교통편 안내
 - 나. 환전 등 기타 문의사항 안내
 - 다. 사무국에 참가자 입국현황 및 참가자 요청사항 수시보고
 - 라. 참가자 대회관련 정보 요청 시 일반적인 안내 제공
 - 마. 투숙호텔 미 예약자 사무국에 통보하여 객실예약조치
- 차량안내요원
 - 가. 도심공항터미널 → 호텔 간 Taxi 탑승안내
 - 나. Taxi 운전사에게 호텔 위치안내
 - ※ LAON Korea(백산) 관리 호텔 투숙객 차량지원(잠정)
 - 1) 8.19-20: 승용차(차량번호, 연락처 추후통보)
 - 2) 8.21-22: 승합차(차량번호, 연락처 추후통보)

<환송시>

- 안내요원
 - 가. 승차 안내
- 데스크요원

- 가. 공항간 리무진 스케줄 안내
- 나. 문의 및 요청사항 처리
- 다. 사무국에 참가자 출국현황 수시 보고
- 차량안내요원
 - 가. 정류장에서 2층 승차장으로안내

○ 설치물 (전달 및 설치: PCO 담당)

시설물	수량	설치장소	설치일
유도사인보드	2	2층 터미널 내	8월 17일
안내 데스크	1	2층 터미널 내	8월 17일
의자	2	각 안내 데스크	8월 17일
단기전화	1	각 안내 데스크 - TEL:	8월 17일
전기 콘센트	2	무전기 충전용	
무전기	4	영접요원 지참용	-

나. 등록

○ 기본방향

- 투입인력: 총 35명
- 근무기간: 8. 21(화) - 29(수)
- 근무시간
 - 8.21(화): 10:00-18:00
 - 8.22(수): 08:00-22:00
 - 8.23(목)-28일(화): 08:00-18:00
 - 8.29(수): 08:00-12:00
- 데스크 운영: 15개
 - 등록관련 데스크 : 8개(대서양 홀)
 - 사전등록, 현장등록, Name Tag, Outstanding Payment, 대회수교물, 논문배포 Fill Up데스크, 등록번호 확인보드
 - 안내데스크: 2개(대서양 홀 1, 컨퍼런스 센터 1)
 - 기타데스크: 5개(대서양 홀)
 - 물품보관, 의무실, 관광안내, 호텔안내(벽산), 우체국, 은행
- 주요역할

· 참가자 등록업무처리, 대회수교물 지급, 참가자 편의제공

○ 등록업무흐름

<사전등록자>

1) 정산이 완료된 참가자

① 사전등록데스크 → ② 대회수교물데스크 → ③ 논문배포데스크
- 개인봉투 지급 - 수교물 가방 지급 - 논문집 지급

2) 정산이 필요한 참가자

① Out Standing → ② 대회수교물데스크 → ③ 논문배포데스크
Payment 데스크
- 경비정산·영수증 지급 - 수교물 가방 지급 - 논문집 지급
- 개인봉투 지급

<현장등록자>

① Fill-in데스크 → ② 현장등록데스크 → ③ 대회수교물데스크 → ④ 논문배포데스크
또는 On-line 등록
- 등록신청서 작성 - 등록신청서 접수 - 수교물가방 지급 - 논문집 지급
- 경비납부·
영수증지급

○ 현장실습

- 등록데스크

- 일시: 8. 21 08:00
- 장소: COEX 등록데스크
- 교관: 이해진

- 기타데스크

- 일시: 8. 21 08:00
- 장소: COEX 각 데스크 현장
- 교관: 사무국 또는 PCO담당자

○ 운영방법

- 데스크 구분 및 인원배치

구분		인원배치					업무
		인원(명)					
		계	통계청	PCO	운영요원	전문	
총괄(사무국/PCO)			손영태	이혜진			
등록 관련 데스크	사전등록 데스크 -국외	6 (1)	<김혜련> <문승태> <이병식> <강은진>		(이진경) 김지원 채승혜 정미숙 홍기현 (이지선)		통계청 직원(팀장): 등록관련, 기타데스크 총괄 사전 등록자 확인 및 접수 (등록번호 순)
	사전등록 데스크 -국내	2			김효민 강성미		
	현장등록 데스크	3 (1)			(문희원) 박주현 김유경		현장 등록신청서 접수, 등록비 수납, 영수증 발급,
	Outstanding Payment 데스크	2 (1)			(황유경) 강은진		Balance가 +또는 -인 등록자 관리 Banquet판매
	Name Badge 데스크	2 (1)			(정지윤) 박정선		현장 등록자의 Name Tag 발급, 분실자 재발급
	대회 수교물 배포 부스	2 (1) <1>			(백승경) 유지현 <최원이>		등록자에게 대회 수교물지급
	논문집 배포부스	2 (1) <2>			(신호섭) 김정국 <이은주> <최은정>		논문집 배포
	Fill-up 데스크	2 (0)	윤종호		김정은		현장 등록양식 작성용
	Find Your Registration No. 보드						사전등록자 등록번호 확인용 (등록번호 순)
소계	19 (7)						

구분		인원배치					업무
		인원(명)					
		계	통계청	PCO	운영요원	전문	
안내 데스크	총괄(사무국)		김부곤				안내데스크 총괄
	데스크1(대서양홀)	4	서경숙		오진환 동효원	김지선 미정1인	학술프로그램, 회의장, 행사전반 COEX주변현황·물 등에 대한 정보
	데스크2(컨퍼런스룸)	4	박상진		안종남 나예니	한용정 미정1인	교통, 관광 등에 대한 정보 분실물 센터
	소계	8			4	4	
기타 데스크	총괄(사무국)		손영태				
	물품보관 부스	2			박용래 서장원		2참가자들의 물품보관
	의무실 부스	2				민유홍 김미정	2응급환자 조치, 비상구급약 배치
	관광안내 부스	관광회사					참가자들에게 관광안내 및 진행
	LAON Korea 안내 부스	1			박소현		백산확보호텔(18개호텔 및 LA호텔)의 호텔료 수납, 불편사항 처리, 투숙자 요 청사항 처리
	우체국 부스	출장우체국					우체국 업무대행, 논문집 발송 등등
	은행 부스	국민은행					은행업무 대행, 입금, 송금 환전 등등
	소계	5					

※ 축소운영: 8.25(토)-29간(수)간은 운영요원을 ()의 인원으로 축소 운영

※ 확대운영: 8.21(화)-22간(수)간은 < >의 인원을 투입하여 확대 운영

※ 표시하지 인원은 8.21(화)-8.24(토)간 근무

○ 지휘 및 연락체계

사무국		팀장		팀원
통계청: 손영태 HP:011-9679-9108 김부곤 HP:011-9679-9110 PCO: 이혜진 HP:	←	각 조별팀장	←	각조별 팀원

○ 데스크별 주요업무

- 별첨참조

○ 설치 및 준비물

구분 (영문표기)		소요기자재				준비물	
		컴퓨터	프린터	전화	캐비넷	개별사항	공동사항
등록 데스크	사전등록 데스크 (Pre-Registration)	8		1	1	등록 개인봉투	- 등록자 리스트 (등록번호, 이름, Country순) - 문구류 - 프로그램 복 - 셔틀운영일정표
	현장등록 데스크 (On-Site Registration)	4		1		영수증 500매, 각종쿠폰, 각종 초청장	
	Outstanding Payment 데스크	2			1	영수증 500매, 각종쿠폰, 각종 초청장	
	Name Badge 데스크	2	2			이름표내지, 명찰커버, 펜던트, 줄	
	대회 수교물 배포 부스 (Congress Kit)						
	논문집 배포 부스 (Proceedings)						
	Fill-IP 데스크					현장등록신청서 500매	
안내 데스크	데스크 1(대서양홀)			1			
	데스크 2(컨퍼런스 룸)	2				서울, 지하철, 셔틀버스 안내자료	
기타 부스	물품보관 부스 (Locker Room)					물품보관 용지	
	의무실 부스 (First Aid)			1			
	관광안내 부스 (Tours)			2			
	호텔안내 부스 (Laon-Korea)			1			
	우체국 부스 (Post)			1			
	은행 부스 (Banking)			1			
	Find Your Registration No. 보드						
소계		18	2	9	2		

○ 설치 및 준비물

구분 (영문표기)		소요기자재				준비물	
		컴퓨터	프린터	전화	캐비넷	개별사항	공동사항
등록 데스크	사전등록 데스크 (Pre-Registration)	8		1	1	등록 개인봉투	- 등록자 리스트 (등록번호, 이름, Country순) - 문구류 - 프로그램 북 - 셔틀운영일정표
	현장등록 데스크 (On-Site Registration)	4		1		영수증 500매, 각종쿠폰, 각종 초청장	
	Outstanding Payment 데스크	2			1	영수증 500매, 각종쿠폰, 각종 초청장	
	Name Badge 데스크	2	2			이름표내지, 명찰커버, 펜던트, 줄	
	대회 수교물 배포 부스 (Congress Kit)						
	논문집 배포 부스 (Proceedings)						
	Fill-IP 데스크					현장등록신청서 500매	
안내 데스크	데스크 1(대서양홀)			1			
	데스크 2(컨퍼런스 룸)	2				서울, 지하철, 셔틀버스 안내자료	
기타 부스	물품보관 부스 (Locker Room)					물품보관 용지	
	의무실 부스 (First Aid)			1			
	관광안내 부스 (Tours)			2			
	호텔안내 부스 (Laon-Korea)			1			
	우체국 부스 (Post)			1			
	은행 부스 (Banking)			1			
	Find Your Registration No. 보드						
소계		18	2	9	2		

○ 등록배포물

- 개인봉투 내용물 (등록시 지급)

<p><공통사항></p> <p>명찰 (펜던트, 줄 포함) 교환 Coupon - 대회수교물 Kit (일반) - 논문집 - 식음료 초청장 - 환영리셉션 - 서울시장 주최 리셉션 - 한국의 밤</p>	<p><개별사항: 해당자에 한함></p> <p>동반자 이름표 동반자 수교물 교환쿠폰 투어 Coupon - 공식투어 - 동반자투어 초청장 - 환송만찬 - VIP 초청만찬 - 통계기관장 만찬</p>
---	---

○ 명찰 구분

구분	한국어 구분	국가명	색	기자사항	비고
참가자	Participant		파랑	이름 - First, Last Name 순 (Dr. Mr. 등 Title은 표기 하지 않음) 국가명: Institute 명으로 대체가능 (선별된 기관명에 한함)	Organizer, 발표자, 토론자 구별 없음.
조직위원	NOC		빨강		
운영요원	Staff		하늘색		
동반자	Accompanying Persons		보라		
일일 등록자	Daily		노랑		일일 등록자에 한함
방문객	Guest		초록	Visitors	개회식만 참가자도 포함 기자 등 기타 일일 초청자

※ 비닐 Cover, 펜던트, 끈을 함께 배포

○ 각종 쿠폰 배포

종류	종류	배포대상	기타사항 또는 식	비고
대회수교물	5종	국의일반참가자	빨강	색으로 구분
		동반자	파랑	
		국내 유료(일반 학생)	노랑	
		국내 무료 일반 개회식 환영연 초청자	회색	
		1일 무료학생, 대회운영요원	오렌지색	
논문집 교환	1종	전 참가자 각 1매	대회명, Proceedings	동반자제외
관광	18 종 E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9, E10, AT1, AT2, AT3, AT4, PT1, PT2, PT3, PT4	해당 투어 신청자	대회명, 해당 투어명, 투어코드, 출발장소 및 출발일 정	투어코드명으 로 구분

○ 초청장 배포

종류	배포대상	비고
개회식 및 환영리셉션	참가자 전원	
서울시장 환영리셉션		
VIP 초청만찬	선별대상	약 150명
통계기관장만찬	선별대상	약 50명
한국의 밤	신청자	외국인 등록자 우선 등록비 금액순
환송만찬	신청자	

○ 대회수교물 내용물

참가자 유형	수령물품	비 고
① 국외일반참가자	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, 간행물, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표칩, 승차권, 포스트잇	- 수교물 모두 제공 - 주한공관장 포함
② 동반자	기념품(보석함), 여성용 가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, CD-ROM, 우의, 우표칩, 승차권	-간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부 -포스트잇 제외
③ 국내유료 (일반 학생)	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, 간행물, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표칩, 승차권, 포스트잇	-승차권 제외
④ 국내 무료 일반 개회식·환영식 초청자	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표칩, 승차권, 포스트잇	-승차권은 제외 -간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부
⑤ 1일 무료학생 대회운영요원	가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표칩, 승차권, 포스트잇	-기념품(액자), 승차권은 제외 -간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부
⑥ 통계청, 대회 기여자	가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, 우표칩, 승차권, 포스트잇	-기념품(액자), 승차권 CD-ROM은 제외 -간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부

○ 등록요원 숙지 사항

- 가. 모든 등록요원은 등록업무 60분전에 집합하여 출석 확인하고 그날의 사용할 준비물, 비품등을 확인한다.
- 나. 업무가 끝난후에는 그날 업무를 정리하고 사무국 등록담당 진행요원에게 업무를 보고, 인수, 확인한 후 퇴근한다.
- 다. 데스크 요원은 각 회의장 위치 및 행사장소를 파악하고 있어야 한다.
- 라. 데스크 요원은 참가자 질문에 성실히 응하고 모르는 사항에 대해서는 등록 총괄자, 안내데스크, 사무국, PCO 사무실로 유도한다.

다. 회의(별도교육)

○ 기본방향

- 투입인력: 총 44명
- 근무기간: 8. 18(화) - 25(토), 8. 27(월) - 29(수)
 - ※ 8.18(토)-22(수)간은 연계프로그램을 위한 회의장 운영
 - 1) 통계교육위성회의(8.21-22)
 - 2) Short Course 5개과정(8.18-22)
 - 8.18 오전-8.20 오전: 1개과정
 - 8.20 오후-8.22 오전: 4개과정
- 근무시간 : 08:00-18:30
- 회의장: 15개
 - 일반회의장: 14개 (초청논문회의장 6개, 기고논문회의장 8개)
 - 오디토리움: 1개 (총회)
- 주요역할
 - 회의장 발표용 기자재 관리 및 회의진행 보조

○ 운영방법

- 각 회의장별로 운영요원 배치
 - 1) IP 회의: 3명
 - 2) CP 회의: 3명
 - 3) 오디토리움(1,048석): 401호, 402호 인력으로 대체

다. 회의(별도교육)

○ 기본방향

- 투입인력: 총 44명
- 근무기간: 8. 18(화) - 25(토), 8. 27(월) - 29(수)
 - ※ 8.18(토)-22(수)간은 연계프로그램을 위한 회의장 운영
 - 1) 통계교육위성회의(8.21-22)
 - 2) Short Course 5개과정(8.18-22)
 - 8.18 오전-8.20 오전: 1개과정
 - 8.20 오후-8.22 오전: 4개과정
- 근무시간 : 08:00-18:30
- 회의장: 15개
 - 일반회의장: 14개 (초청논문회의장 6개, 기고논문회의장 8개)
 - 오디토리움: 1개 (총회)
- 주요역할
 - 회의장 발표용 기자재 관리 및 회의진행 보조

○ 운영방법

- 각 회의장별로 운영요원 배치
 - 1) IP 회의: 3명
 - 2) CP 회의: 3명
 - 3) 오디토리움(1,048석): 401호, 402호 인력으로 대체
- ※ 8.27 총회, 노벨경제학생 수상자 강연

○ 현장실습

- 일시: 2001. 8. 21
- 장소: COEX 회의장
- 교관: 각 실별 팀장

- 조별 인력구성

구분	호실	근무일정	좌석수	계	LPC	통계청	PCO	운영요원	비고
				44		14	1	29	
초청 논문 회의	IP1	401	8. 23, 24, 25, 27, 28, 29 09:15-18:00	491	4		김신호	홍지영 정재윤 강윤영	동시통역
	IP2	402		150	3		김경희	김선애 장그린	동시통역
	IP3	304		72	3		박현정	이수미 주성재	동시통역
	IP4	403		100	3		박은영	안호연 이지은	
	IP5	332		70	3		김정란	김만호 한혜정	
	IP6	333		55	3		전준우	김정아 김정민	
기고 논문 회의	CP1	331	8. 23, 24, 25, 27, 28, 29 09:15-18:00	100	3		진 영	손희진 김은정	
	CP2	310BC		50	3		박소현	임선영 강민지	
	CP3	311 A		50	3		김규영	이현정 최석우	
	CP4	311 C		100	3		황현식	조정민 박민정	
	CP5	320 C		100	3		윤연옥	고성곤 배재원	
	CP6	321 BC		100	3		최지영	박현지 고효미	
	CP7	330 A		50	3		김윤성	하준식 김민정	
	CP8	330 C		100	3		유상길	손상록 고성민	
쏷코 오스	Survey Sampling	331	8.18 오전 - 20 오전	100	2		(진 영)	김민경 김순영	
	Variance Estimation	304	8.20 오후 - 22 오전	100	2		(박현정)	(김민경) (김순영)	컴퓨터 35대
	Small Area Estimation	310BC	8.20 오후 - 22 오전	100	2		(박소현)	박수경 이정연	
	Non Sampling Error	321BC	8.20 오후 - 22 오전	100	2		(최지영)	이주원 이진애	
	Editing & Imputation	331	8.20 오후 - 22 오전	100	2		(진 영)	임경은 정미옥	
위성 회의	IASE 통계교육 위성회의	403	8.21 -22	72	1		(박은영)	(이현정)	

박
진
혁

○ 주요업무

<회의시작전>

- 가. 각 회의 전날 저녁에 등록 데스크에서 발표자 등록여부 및 도착여부를 확인해서 각 좌장에게 통보
- 나. 좌장임무에 관한 지침서 직접 좌장에게 전달
 - 전달시 지침에 관한 내용 환기시켜줄 것.
- 다. 책임지고 있는 회의실 기자재 점검 확인할 것
 - PCO 가 점검
- 라. 회의실 방문에 현재회의 진행상황 체크해서 붙일 것
- 마. 청중이 많아질 경우 직접 PCO 에게 빠른 조치 요청
- 바. 응급상황시 대비(전화번호 및 조치상황 알아둘 것)
- 사. Hand-out 은 직접 복사하지 말고 복사실 위치 알려줄 것.
- 아. 회의에 관한 성격에 따라 좌장, 발표자 및 토론자 좌석배치를 도와줄 것
(보통회의와 포럼의 경우)
- 자. Poster Session 도우미 체크할 것(8월 24일 11:00 ~ 14: 30)

<회의중>

- 가. 회의중 발표자에게 남은시간 게시(5분전 ..1분전)
 - 현재 발표되는 논문 제목표 넘길 것.
- 나. 다음발표자 S/W 준비
 - 디스켓일경우 미리 컴퓨터에 설치 (바이러스 꼭 체크)

<회의종료후>

- 가. 회의가 끝난뒤 LPC에 상황보고
- 나. 좌장, 발표자, 토론자(IP) 출석여부, 총 참석자수. 등

○ 지휘 및 연락체계

LPC		사무국/PCO		팀장
LPC: HP:	←	통계청: 김희중 HP: 011-9679-9113 박진혁 HP:	←	각회의장별 팀장

○ 준비물 및 배포물

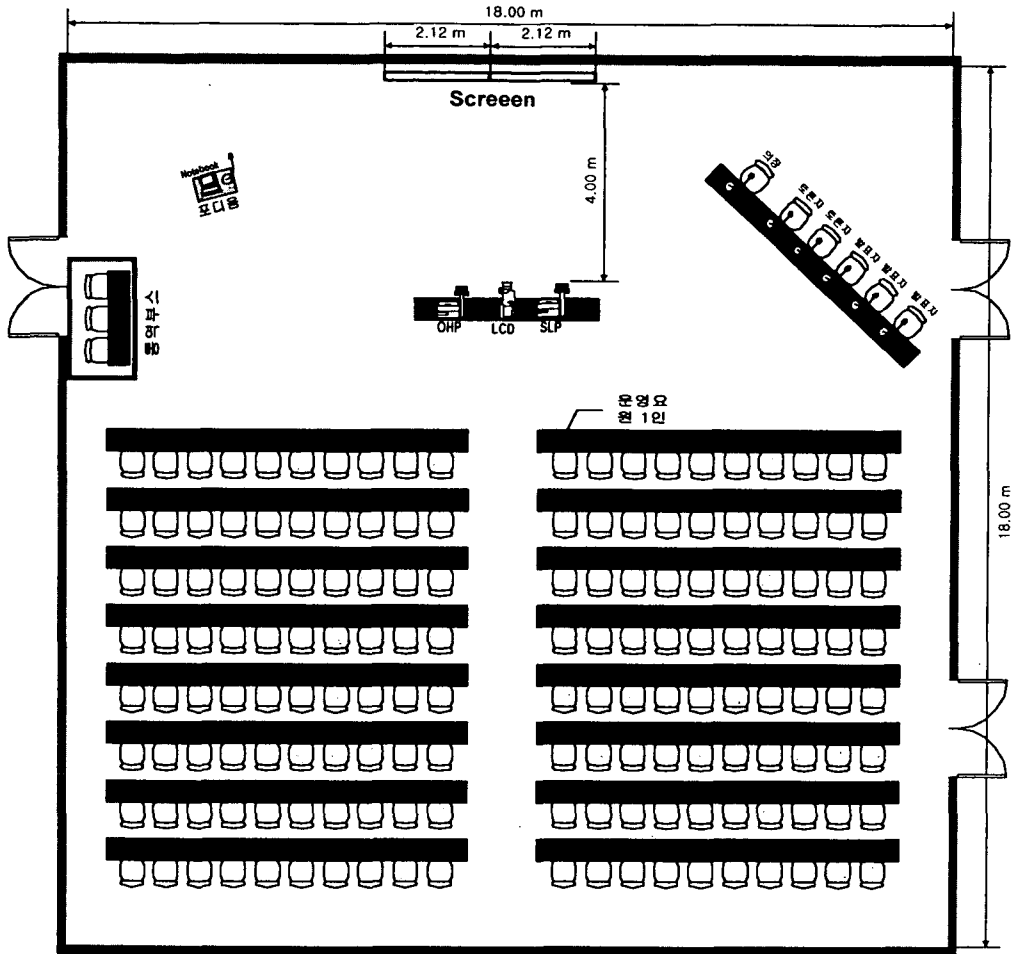
- 준비물

- 회의장 준비물: 명패, 물(PET), 마이크, 명패, 물컵, 마이크, Timer 등
- ※ 물(PET), 종이컵: 휴게실 (311B)로부터 조달
- 기타 준비물 미비시에는 담당자 박진혁 또는 PCO 사무실로 요청
- 발표 Schedule(3부): 회의장 입구부착, 의장, 운용요원 팀장 각 1부
- 관련 연락처(회의장비 유지보수반, COEX, 등 전화번호부 참조)

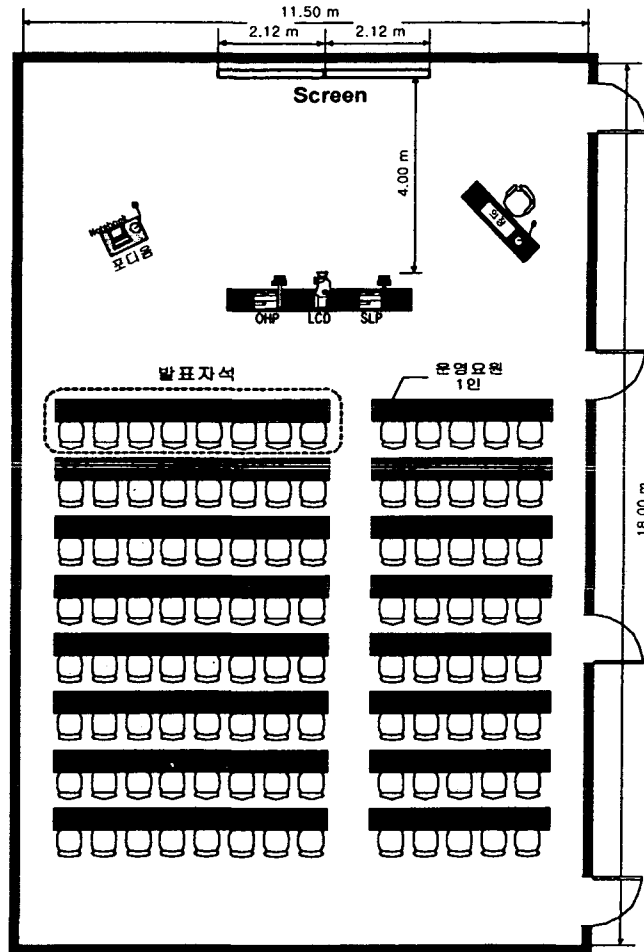
- 배포물

- 회의 유인물(요청시)

○ 회의장내 Layout (초청논문회의)



○ 회의장내 Layout (기고논문회의)



라. 행정회의

○ 기본방향

- 행정회의 운영지원: 5명
 - Gate 요원 3인이 일시적으로 지원
 - ※ 통계청 직원이 해당 회의장의 팀장임
 - 근무시간 : 오전 07:00-09:15, 오후 11:00-13:15
- 음식·음료 제공
 - NOC에서 식·음료 제공
 - 제공업체 : 별도 선정
 - ※ 제공 식·음료
 - 오전: 도우넛 또는 페스츄리 + 커피, 쥬스, 우유
 - 오후: 샌드위치 및 음료제공
 - 1) Incoming & Outgoing ISI Council I (8.22)
 - 2) ISI Nomination Committee I (8.23)
 - 3) ISI Programme Committee I (8.23)
 - 4) ISI Nominations Committee II (8.28)
 - 5) ISI Programme Committee II (8.28)
 - 6) ISI Programme Co-ordinating Committee II (8.29)
 - 7) ISI Incoming Executive Committee (8.29)

○ 현장실습

- 일시: 2001. 8. 21
- 장소: COEX 회의장
- 교관: 팀장

○ 조별인력구성

근무일정	담당호실	운영요원		
		통계청	PCO	운영요원
8월 22일, 23일, 24일, 25일, 27일, 28일, 29일 07:00-09:00 11:00-13:15	사무국(총괄)	김부곤	미정	
	팀장	홍병석		
	402호, 310 BC			이무아
	311A			정고운
	311C			권남준
	320C, 321BC			신준기
	330A, 330C, 311B			부지연
	330, 322			이은주
	323, 324A			최은정
	324B, 328			최원이

○ 지휘 및 연락체계

사무국		팀장		팀원
통계청: 김부곤 HP:011-9679-9110 PCO: 강혜진 HP:	←	홍병석	←	팀원

<회의 시작전>

- 회의장앞 사인보드 설치 확인
- 종이컵, 접시, 내프킨 배치
- 페스츄리(도우넛)/샌드위치 및 음료 세팅
- 회의 참석자 안내

<회의중>

- 회의실내 상주하여 제과 및 음료량 Check
- 페스츄리(도우넛), 샌드위치 및 음료량이 부족할 경우 옆 회의실의 잔여 분량을 확인하여 조달
- 음료서빙 등 회의보조

<회의 종료후>

- 쓰레기 수거 및 좌석 정돈

○ 행정회의 일정 : 별첨 참조

마. 숙박

○ 개요

- 투입인력: 총 23명
- 근무기간 및 시간
 - 8. 21(화)~8. 24(금) 08:00-18:00
- 근무장소: 해당 호텔 (로비 및 프론트 데스크)

○ 운영요원 배치 및 주요 업무

구분	관리대상 호텔	운영요원	세부 업무
통계청	총 괄	서재호	-VIP용 객실 사전 Open 요청
인터컴	총 괄	구경선	-주최측 객실료 지불자 명단 및 호텔, 룸배정 확인.
통계청	팀 장	이명호	-과일 또는 꽃 바구니 투입자 명단 확인(대표단 및 초청자) -Special Request 사항 고려
			-각 호텔 담당자 성명, 사무실 전화번호, 핸드폰 번호 확보
1	코엑스인터컨티넨탈	이혁제	-호텔 도착 참가자에 환영 인사 -참가자 투숙 업무 처리 지원 -주요 관리 대상 인사 투숙 확인 및 사무국에 보고 -과일 또는 꽃바구니 투입자 명단 확인(대표단 및 초청자) -참가자 투숙 확인 및 투숙자 Room No. 확보 -사무국에 호텔 투숙 현황 보고 -추가 객실 요청 시 현장 해결 또는 사무국에 보고 -호텔 Change 요청 시 처리 또는 사무국에 보고 -셔틀버스운영 Check 및 교통편 안내 -기타 투숙자 요청 사항 해결
2	호텔 롯데월드	민경은	
3	쉐라톤 워커히	김생근	
4	노보텔 엠베서더	윤나영	
5	리베라	강혜경	
6	프레지던트	이주석	
7	서울 팍라스	김정진	
8	올림픽파크텔	김세진	
9	삼정	오수진	
10	센트로	남궁현	
11	영동	김해선	
12	동서울	임기중	
13	렉스	윤종화	
14	다이너스티	민경진	
15	올림픽아나	박소현	
16	잠실관광	고성곤	
17	YMCA	정재윤	
18	티파니	강윤영	
19	호암생활관	하준식	
20	세계일보 연수원	김만호	
21	금성, 서호, 청우, 코스모스, 서림, 미도, 서초, 국제, 아류송, 대호, 마야, 귀빈, 센트럴, 백운, 하이랜드, 도산, 영빈, 유성	백산 지원	

○ 현장실습 : 8.20, 15:00-16:00

○ 숙박 운영요원 숙지 사항

- 대회 전체 일정
- 지휘 및 연락 체계
- 해당 호텔 객실 담당자 연락처
- 해당 호텔 투숙자 현황 (사무국에서 리스트 제공 : 추후 이메일로 전달)
- 호텔 ↔ 대회장 간 대중교통편 및 이동 거리 (지하철, 버스, 택시)
- 호텔 ↔ 대회장 간 셔틀버스 운행 스케줄 (일정 확정 후 배부 예정)

○ 지휘 및 연락체계

우선순위	성명	소속	담당업무	핸드폰
1차 연락	구경선	인터컴	숙박 총괄	
2차 연락	서재호	통계청	숙박 총괄	011-9679-9112

※ 참고사항: 장급 호텔 안내 데스크 설치 운영

- 대상: 장급 (Inn) 호텔 숙박자 및 투숙 희망자
- 운영: LAON Korea ((주)백산), 직원 2명 배치 예정
- 기간: 2001년 8월 21일- 29일
- 장소: 대서양관내
- 데스크 주요업무:
숙박비 수납, 투숙객의 불편사항 처리, 호텔 변경 및 추가 요청자 업무 처리
- 숙소↔COEX 간 대형버스(1대) 운행
 - 08:00-09:00 : 2회
 - 저녁 : 일정을 고려하여 운행

바. 부대사무실

○ 기본방향

- 투입인력: 총 19명
- 근무기간: 8. 21(금) - 29(수)
- 근무시간: 08:00-18:30
- 부대사무실: 29개(8개 사무실에 운영요원 배치)
 - ※ Preview 룸(2개), 인터넷카페, 프레스룸, PCO사무실, 데일리블레틴 편집실
NOC위원장실, LPC 사무실, KSS 사무실 등
- 주요역할

- 부대사무실 운영 및 관리
- 주요 수행업무 지원

○ 운영방법

- 해당 사무실에 계속 상주 근무
- 업무분장 및 주요업무

근무위치	근무일정	계	통계청 (팀장)	LPC	PCO	운영 요원	주요업무
		22			강 혜 진	10	
Preview Room 1, 2	8.21-29	4	박영옥 김인식			장그린 최보운	발표자료 및 기자재 사전 점검 미제출 논문 접수 발표자료 유인지원(요청시)
Press Room	8.21-29	5	장치성 조기현 손애리 최연옥			이승연	보도자료 수집·작성 및 보도자 료 배포 보도기사 취재 지원 인터뷰 인사 협의
사무국		1				김덕우	대회운영 총괄
PCO	8.17-29	2				이차오 우충완	사무국의 대회운영 총괄 보좌
데일리블레 틴 편집실	8.22-29	1	유수덕				게재 기사 수집 및 작성 대회진행현황 취재 등
인터넷카페	8.21-29	6	박원환 강유경 한상선 김두선 장동오			정부경	회의참가자의 정보교환 및 연락사 항에 편의제공, 인터넷 사용안내
NOC 위원장실	8.20-21	1				지아란	청장일정관리 및 주요인사 및 청간부등과의 연락 업무 수행
LPC 위원장실	8.20-29	1				문성태	LPC회의 및 운영을 위한 LPC위 원장 보좌
KSS	8.21-29	2				성백영 정겨운	통계학회 업무 보조
Gate	8.23-25 8.27-29	3			이은주 최은정 최원이	외부인 출입통제 참가자 문의사항 처리 기타 안내 행정회의 보조	

사. 전시장

○ 개요

- 투입인력: 총 16명
- 근무기간: 8. 19(월) - 29(수)
(※ 업무에 따라서 근무기간 상이함)
- 근무시간: 08:00-19:00
- 근무장소: 대서양5실(Atlantic Hall 5)

○ 운영요원 배치 및 주요 업무

구분	업무 구분	운영요원	근무시간	주요 업무
통계청(3)	전시 총괄	최갑락	8월 19일 - 29일	전시 업무 총괄
	통계청 부스 운영	안정임	"	통계청 부스 홍보 및 통계간행물 전시 판매
인터컴(1)	전시 부스 운영 총괄	김도우	"	전시장, 부스, 업체 관리 총괄
운영요원(1)	전시 부스 운영 보조	김철호	8월 21일 - 29일	전시장 운영 보조
도우미(2)	통계청 부스 운영 보조	도우미 1	8월 22일 - 29일	통계청 홍보부스 운영 보조, 안내
		도우미 2	"	
경비(4)	전시장 주간 경비	경비 1	8월 19일 - 29일	전시장 내외부 경비
		경비 2	"	
	전시장 야간 경비	경비 1	"	
		경비 2	"	
포터(5)	대회장 내 화물 운송	포터 1	8월 19일 - 21일	대회장 내 물품 수송 지원
		포터 2	"	
		포터 3	"	
		포터 4	"	
		포터 5	"	

○ 지휘 및 연락체계

우선순위	성명	소속	담당업무	사무국전화	핸드폰
1차 연락	김도우	인터컴	행사 총괄	3452-1444	011-487-4871
2차 연락	최갑락	통계청	행사 총괄		

아. 관광

○ 기본방향

- 투입인력: 추가소요인력 없음
 - 별도의 전담 운용요원 배정 없이 관광회사에 위임하여 운영
 - 토요일, 일요일 관광시 차량탑승 안내 및 동행을 위해 회의장내 인력 투입(21명)
- 관광프로그램
 - 토요일관광(8.25): 5개코스
 - 일요일관광(8.26): 5개코스
 - 동반자 프로그램(8.23-24, 8.27-28): 4개코스
 - 사전·사후관광(8.20-21, 8.30-9.1): 5개코스
- 근무시간
 - 토요일관광: 8.26 13:45-18:00
 - 일요일관광: 8.26 08:45-18:00
- 주요역할
 - 차량탑승 안내
 - 관광코스 동행 및 결과정리·보고

○ 운영방법

- 집결지 및 관광후 도착지: COEX 남문
- 인력배치 내역 및 주요업무

○ 현장 리허설 : 별도 계획 없음

<토요일반일 관광>

근무일정	업무구분	인원(명)	운영요원	주요업무	
8.25 12:00	차량 배차 확인	2	권영돈 임현주	- 출발 1시간이전에 주차장에 버스배차확인 - 버스에 부착된 사인물 및 각 행선지별 차량 대수 확인 - 가이드 인원수 확인	
8.25 12:30-14:00	참가자 승차장 으로 안내	(위치) 3층 동, 서, 남, 북	4	(박현지) (한혜정) (이수미) (조정민)	- 각 위치에서 참가자 발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발할 경 우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참 가자가 누락되지 않도록 함
		대 서 양 관 내부	1	(김정민)	
		컨 퍼 런 스 센터 내부	2	(김정아) (이지은)	
		4층	1	(안소연)	
		1층	4	(손희진) (우충한) (정지윤) (김철호)	
		1층 남문	4	(김선애) (홍지영) (박민정) (배재원)	- 행선지별 차량위치를 사전에 파악하여 해당 버스로 안내 - 쿠폰회수
		계	18		
8.25 12:30-14:00	탑승 안내		가이드 (16명)	- 참가자의 행선지를 확인하고 탑승 유도 - 버스별 탑승자수 파악	
8.25 13:00-	동행	통계청 16	버스당 1명씩 탑승	- 계획된 일정대로 운영되는지 감독 - 참가자들의 불편사항 처리	

※ 통계청 동승 : 김규영, 김윤성, 전준우, 홍병석, 임동규

<일요전일 관광>

근무일정	업무구분	인원(명)	운영요원	주요업무	
8.25 12:00	차량 배차 확인	2	권영돈 임현주	- 출발 1시간이전에 주차장에 버스배차확인 - 버스에 부착된 사인물 및 각 행선지별 차량 대수 확인 - 가이드 인원수 확인	
8.25 12:30-14:00	참가자 승차장으로 안내	(위치) 3층 동, 서, 남, 북	4	(박용래) (서장원) (이진경) (이지선)	- 각 위치에서 참가자 발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함
		대서양관 내부	1	(백송경)	
		컨퍼런스 센터 내부	2	(문희원) (문성태)	
		4층	1	(정지윤)	
		1층	4	(지아란) (우충한) (정지윤) (김철호)	
		1층 남문	4	(황유경) (강은지) (이차호) (장그린)	- 행선지별 차량위치를 사전에 파악하여 해당 버스로 안내 - 쿠폰회수
		계	18		
8.25 12:30-14:00	탑승 안내	16	가이드	- 참가자의 행선지를 확인하고 탑승 유도 - 버스별 탑승자수 파악	
8.25 13:00-	동행	통계청 16	버스당 1명씩 탑승	- 계획된 일정대로 운영되는지 감독 - 참가자들의 불편사항 처리	

※ 1) () 회의장내 운영요원으로 대체되는 인력임

※ 통계청 동승 : 김진기, 김인식, 이병식, 조성일, 문승태, 박기봉

○ 지휘 및 연락체계

사무국		팀장		팀원
통계청: 김진기 HP:011-9679-9118 PCO: 테마투어:	←	각 코스별 팀장	←	각 코스별 팀원

○ 준비사항: 여행사 준비

- 관광프로그램 참가자 명단
- COEX 남문 2곳에 주정차 표시판 설치
- COEX 주요장소에 수송요원 배치 및 탑승안내
- 각 차량에 행선지 표시 사인물을 버스 전, 후, 측면에 부착하여 승차에 혼란을 막음
- 관광 프로그램별 소요 수송버스 (현장 추가 참가자에 따라 버스 수가 변동될 수 있음)
- 비상구급약을 준비 및 비상연락처(119 또는 연세대 세브란스 병원 외국인 진료소), 숙소 등 연락처
- 생수 및 일회용 종이 타월
- 설문지를 작성하여 이를 토대로 결과보고서를 작성하여 보고한다.
- 차량번호, 기사성명 및 핸드폰번호, 가이드 성명 및 핸드폰 번호 제공

<참고>

○ 관광프로그램 안내부스 운영(여행사)

- 운영기간: 2001년 8월 21일 - 8월 29일
 - ※ Pre-Tour (2001. 8. 20일 출발) 준비를 위해서 2001. 18-20 기간동안 PCO 사무실에서 관광업무 수행
- 운영장소: 대회장 등록데스크 옆
- 주요업무
 - 사전투어 신청자에 대한 현장 서비스
 - On-site 예약자 접수 및 행사
 - 수송이용자에 대한 지원센터
 - 항공예약 및 Reconfirm, 주요 관광지소개, 관광자료 무료배포
 - 서울 지하철 이용 안내 및 Map 제공

○ 관광프로그램 참가자 수 및 동원차량

소요일	프로그램	참가자 (명)	버스 (대)	소요일	프로그램	참가자	버스 (대)
8.25 16대	E1: Palace Tour	171	6대	8.23	AP1: Yejiwon - Tea Ceremony	25	1대
	E2: Korean Folk Village Tour	85	3대	8.24	AP2: Oriental Herb Experience	31	1대
	E3: Korean War Memorial Tour	18	1대	8.27	AP3: Korean Food(Kimchi) Experience	25	1대
	E4: Seoul City Tour	121	4대	8.28	AP4: Shopping Tour	29	1대
	E5: Buddhist Mediation Tour	39	2대	8.20	P1: Kyongju (2days & 1night)	22	1대
8.26 16대	E6: Icheon Ceramic Village Tour	62	2대	8.30	P2: Kyongju (3days & 2nights)	22	1대
	E7: DMZ Tour	85	3대	8.20	P3: Andong (2days & 1night)	17	1대
	E8: Kanghwado Island Tour	137	5대	8.30	P4: Chejudo Island (3days & 2nights)	11	1대
	E9: World Cultural Heritage Tour	132	5대				
	E10: Korean Taekwondo Experience	6	1대				

자. 수 송

○ 개요

- 투입인력

- 숙소↔COEX간 셔틀버스: 2명(통계청 1명, 운영요원 1명)
- COEX→주요행사장, 주요행사장→숙소 간 수송: 행사별 10-40명
- ※ 회의, 등록 운영요원 등으로 충당하므로 추가소요인력 없음

- 주요역할

- 숙소↔COEX간 셔틀버스 운행확인 및 점검
- COEX→주요행사장, 주요행사장→숙소간 차량탑승 안내 및 배차확인
- 돌발상황 발생 시 조치

○ 운영요원 배치 및 주요 업무

가. 숙소 ↔ COEX 간 수송

- 호텔제공 셔틀버스

- 대상호텔: 6개호텔(노보텔, 리베라, 삼정, 센트로, 영동, 동서울)

운행기간: 8.21(수)-29(수)

운행횟수: 1일 2회(오전, 오후 각1회)

운행스케줄 (잠정)

호텔	호텔출발시각	COEX 출발시각
리베라	08:30	18:30
영동	08:30	18:30
동서울	08:30	18:30

조직위제공 셔틀버스 운행

- 참가자가 다수 투숙하고 교통이 불편한 호텔(25개호텔)을 선별하여 셔틀버스
- 대상호텔: 2개호텔
- 운행기간: 8.22(수)-29(수)
- 운행코스: 1개코스
- 운행스케줄 (잠정)

호텔 → COEX	출발시간	
올림픽파크텔	08:20	10:30
올림픽아나호텔	08:25	10:35
COEX → 호텔	출발시각	
COEX	15:30	18:30

조편성 및 주요업무

운행횟수: 코스당 1일 4회(오전, 오후 각2회)

운행스케줄 (잠정)

근무일정	업무구분	투입인원			주요업무
		사무국	인터컴	운영요원	
8.21-29 08:00-18:00	총괄책임자	최한경			-수송과 관련된 업무 총괄 -수송관련 업무 의사결정
	수송팀장		임현주		-수송 진행사항 점검·최종 확인
	서틀 및 수송운영	박윤영		박익희	-서틀버스 주·정차 점검 -주·정차 표지판 위치 점검 -호텔버스 운행점검 및 각 호텔별 안내 상황 점검 -돌발상황 발생시 사무국에 즉시 보고 -Daily Report 작성 -주요인사 명단을 전날 COEX에 제출하여 무료 주차 확보 -숙소이동 지원 -행사지원
	인원 계	(1명)	(1명)	1명	

나. COEX↔행사장, 행사장↔숙소 간 수송

- 대상행사 : VIP 초청만찬, 한국의 밤, 환송만찬
- 운행기간 : 8.22(수)-29(수)
- 운행스케줄

행사명	행사일시	참가규모	행사장소	차량종류	소요대수	출발시각	운행시간
VIP 초청만찬	8.24(금) 19:30-22:00	150명	한강유람선 (잠실선착장)	45인승 버스	5대	18:30	30분
한국의 밤	8.27(월) 20:00-22:00	1,100명	리틀엔젤스회관		28대	18:30	60분
환송만찬	8.28(화) 19:00-22:00	600명	쉐라톤 워커히호텔 제이드 가든		17대	18:30	45분

- ※ 1) 출발시각 2시간 이전까지 COEX 남문도로변에 대기 완료
- 2) 출발시각은 최종버스 기준
- 3) 행사완료 후 행사장 → 각 호텔별로 수송

· 조편성 및 주요업무

① VIP 초청만찬

업무구분	위치	인원수	담당자			시간 (24일)	주요업무
			통계청	인터컴	운영요원		
차량배차 확인	주차장	2	안병건	이정택		17:30- 18:30	- 출발 1시간이전에 주차장에 버스 배차확인 - 탑승자 명단 및 Room No. 확인
탑승자 확인	PCO 사무실	1명			이차호	18:00- 18:30	- 탑승안내요원과 무전 연락하여, 미 탑승자 Room으로 전화하여 탑승 안내
참가자 승차장으로 안내	컨퍼런 스센터 내 외부	2명			이은주 최은주		- 각 위치에서 참가자 (이름표 확인) 발견시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발 견할 경우 무전 연락하여 차량을 기 다리게 하고 참가자가 누락되지 않도 록 함
	1층 남문 주변	2명			최원이 이무아		
탑승 안내	버스 앞	5명			정고운 권남준 신준기 손미숙(도) 김지원(도)	- 참가자 탑승 유도 - 버스별 탑승자수 파악 - 미 탑승자를 수시로 PCO 사무실 위 치 요원에게 전달	
탑승 동행	버스 내부	5명	안병건 강은진 변루나 문승태 이병석		손미숙(도) 김지원(도)	18:30- 19:00	- 이동 경로에 따라 운행여부 Check 및 차량간의 간격유지 - 각 차량 선탭자의 수신교신으로 이동 상황 점검

② 한국의 밤

업무구분	위치	인원 수	담당자			시간 (27일)	주요업무
			통계청	인터컴	운영요원		
	합계	46명	29명	5명	12명		
차량배차 확인	주차장	2명	최한경	임현주		18:00-19:00	- 출발 1시간이전에 주차장에 버스 배차 확인 - 최종누락자가 없는지 확인 및 마지막 버스 출발 확정
참가자 승차장으로 안내	3층 동, 서, 남, 북	4명		박진혁 구경선	이무아 정고운	18:00-19:00	- 탑승안내요원과 무전 연락하여, 미 탑승자 탑승유도
	대서양관 내부	1명		김도우			
	컨퍼런스 센터내외부	2명		이정택	권남준		
	4층	1명			신준기		
	1층	4명			부지연 이은주 최은정 초원이		
	1층 남문	4명			손미숙(도) 김지원(도) 이세진(도) 황종희(도)		
참가자 승차장으로 안내						- 각 위치에서 참가자발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발견할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함	
탑승 안내 및 탑승동행	버스 앞	28명	명단 별도		이세진(도) 황종희(도)	19:00-20:00	- 참가자 탑승유도 및 버스별 탑승자 수 파악 - 미 탑승자를 수시로 PCO 사무실 위치 요원에게 전달 - 이동 경로에 따라 운행여부 Check 및 차량간의 간격유지 - 각 차량 선탑자의 수신교신으로 이동 상황 점검

※ 동행 : 강애현, 김혜련, 문승태, 이병식, 조성실, 서찬일, 최경순, 김종석, 강은진, 홍병석, 서경숙, 박상진, 김신호, 김경희, 박현정, 전준우, 김윤성, 진영, 박소현, 김규영, 황현식, 윤연옥, 최영, 박은영, 강유경, 유수영, 박영옥, 김인식

③ 환송만찬

업무구분	위치	인원 수	담당자			시간 (28일)	주요업무
			통계청	인터컴	운영요원		
	계	35명	18명	5명	12명		
차량배차 확인	주차장	2명	안병건	임현주		17:30-18:30	<ul style="list-style-type: none"> - 출발 1시간이전에 주차장에 버스 배차확인 - 최종누락자가 없는지 확인 및 마지막 버스 출발 확정
참가자 승차장으로 안내	3층 동, 서, 남, 북	4명		박진혁 구경선	이무아 정고운	18:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> - 탑승안내요원과 무전 연락하여, 미 탑승자 Room으로 전화하여 탑승 안내
	대서양관 내부	1명		김도우			
	컨퍼런스 센터내외부	2명		이정택	권남준		
	4층	1명			신준기		
	1층	4명			부지연 이은주 최은정 초원이		
	1층 남문	4명			손미숙(도) 김지원(도) 이세진(도) 황종희(도)		
탑승 안내 및 탑승동행	버스 앞	17명	명단 별도		손미숙(도) 김지원(도) 이세진(도) 황종희(도)		<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 탑승유도 및 버스별 탑승자 수 파악 - 미 탑승자를 수시로 PCO 사무실 위치 요원에게 전달 - 이동 경로에 따라 운행여부 Chec 및 차량간의 간격유지 - 각 차량 선탑자의 수신교신으로 이동상황 점검

※ 동승 : 강대형, 김혜련, 문승태, 이병석, 조성일, 서찬일, 최경순, 김형석, 강은진, 홍병석, 서경숙, 박상진, 김신호, 김경희, 박현정, 전준우, 김윤성

- 셔틀버스 마지막 운행시간은 주요행사 및 관광(토요·일요)프로그램과 연계하여 조정

차. 공식행사 및 사교행사

○ 행사개요

행사명	행사일시	행사장소	참가인원	초청대상	연회	공연
개회식	8.22(수) 16:00~18:00	COEX 컨벤션홀 12	2,000명	초청인사 대회참가자	-	국립국악관현악단 성악(임웅균의 2명) 김중자 무용단
환영리셉션	8.22(수) 18:00~20:00	COEX 컨벤션홀 11	2,000명	초청인사 대회참가자	Standing Buffet	피아노4중주
서울시장 주최 환영만찬	8.23(목) 19:00~21:00	COEX 컨벤션홀 12	1,500명	초청인사 대회참가자	Standing Buffet	피아노4중주
주요인사 초청만찬	8.24(금) 19:30~22:00	한강유람선 (잠실선착장)	150명	초청인사	Sitting Buffet	엽광여상고적대 재즈밴드 칵테일쇼 불꽃놀이
통계기관장 만찬	8.25(토) 19:00~22:00	코엑스 인터컨티넨탈호텔 알레그로룸	50명	각국 통계기관장	Sitting Set Menu	미술쇼 웃놀이
한국의 밤	8.27(월) 20:00~22:00	리틀엔젤스회관	1,100명	초청인사 대회 참가자	-	리틀엔젤스
환송만찬	8.28(화) 19:00~22:00	쉐라톤워커히호텔 제이드가든	600명	초청대상 대회참가자 (신청자)	Sitting Buffet	어린이태권도시범 국악과 재즈의 만남

○ 기본방향

- 투입인력 : 8명(통계청 8명)
 - ※ 그 외 인력은 회의장 운영요원
- 근무기간 : 행사개요 참조
 - ※ 운영요원 해당 행사 개시 60분 전 대기
- 주요역할
 - 행사 준비 및 참가자 안내 · 영접
 - 행사진행 지원

○ 운영요원배치 및 주요 업무

1) 개회식 (8월 22일)

업무구분	근무위치	인원편성					주요업무
		계	통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	개회식장 내	2	류종준	권영돈			개회식 행사 총괄 진행
행사연출	개회식장 콘솔박스	1		연출			개회식 행사 연출
의전영접	코엑스 동문현관	6	안병건 최종희 강대형 김미애		박현지 한혜정		주요인사 영접 개회식장 이동 동선 안내 주요인사 좌석 안내
	코엑스 남문현관	4	박기봉 변루나		이차오 이충완		
	코엑스 북문현관	4	조성일 김영란		이수미 조정민		
	컨벤션홀12 외부	4	서찬일 김경희			손미숙 김지선	
명찰교부	컨벤션홀 로비 명찰교부데스크	2			김정민 김정아		개회식 초청자 명찰 교부
정리 및 대기	개회식장 무대주변	4			이지은 안소연 손희진 김선애		식전, 식중, 식후 단상 정리 긴급상황 대기
안내	컨벤션홀12 외부	5			홍지영 박민정 배재원 김은정 고효미		참가자 입장 안내
	컨벤션홀12 내부	7			김민정 임선영 이은주 최은주 최원이	이세진 황종희	참가자 좌석 안내
인원 계		39명	11명	2명	22명	4명	

2) 환영리셉션 (8월 22일)

인원구분	주요업무	인원편성					주요업무
		가	동계청	인터킵	운영요원	도우미	
행사총괄	리셉션장 내	2	류종준	권영돈			리셉션 행사 총괄 진행
행사연출	리셉션장 콘솔박스	1		연출			리셉션 행사 연출
의전영접	코엑스 동문현관	6	안병건 최종희 강대형 김미애		박현지 한혜정		주요인사 안내 참가자 안내
	코엑스 남문현관	4	박기봉 변루나		이차오 이충완		
	코엑스 북문현관	4	조성일 김영란		이수미 조정민		
	컨벤션홀11 외부	4	서찬일 김경희			손미숙 김지선	
정리 및 대기	리셉션장 무대주변	4			이지은 안소연 손희진 김선애		식전, 식중, 식후 단상 정리 긴급상황 대기
안내	컨벤션홀11 외부	5			홍지영 박민정 배재원 김은정 고효미		참가자 입장 안내
	컨벤션홀11 내부	6			김민정 임선영 이은주 최은주	이세진 황종희	주요인사 테이블 안내 참가자 입장 안내 행사장 정돈
인원 계		36명	11명	2명	19명	4명	

3) 서울시장 리셉션 (8월 23일)

업무구분	근무위치	인원 계	인원 편성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	리셉션장 내	2	류종준	권영돈			리셉션 행사 총괄 진행
의전영접	컨벤션홀12 로비	3	안병건 최종희 김영란				주요인사 안내 헤드테이블 안내
정리 및 대기	리셉션장 무대 주변	2			이차오 이충완		식전, 식중, 식후 단상 정리 긴급상황 대기
안내	컨벤션홀12 로비 컨벤션홀12 입구	4			이수미 조정민	손미숙 김지선	참가자 입장 안내
	컨벤션홀12 내부	9	강대형 변루나		홍지영 박민정 배재원 김은정	이세진 황종희	주요인사 테이블 안내 참가자 입장 안내 행사장 정돈
인원 계		20	7	1	8	4	

4) 주요인사초청만찬 (8월 24일)

업무구분	근무위치	인원 계	인원 편성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	만찬장 내	2	류종준	권영돈			만찬 행사 총괄 진행
의전영접	선착장 입구	4	강은진 변루나			손미숙 김지원	주요인사 안내 헤드테이블 안내
안내	선착장 입구	2			이차오 이충완		참가자 입장 안내
	유람선 내부	3		구경선 이정택 김도우			좌석 안내
인원 계		11	3	4	2	2	

5) 통계기관장 만찬 (8월 25일)

업무구분	근무위치	인원 계	인원 편성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	만찬장 내	2	류종준	권영돈			만찬 행사 총괄 진행
의전영접	알레그로룸 입구	4	강은진 변루나			이세진 황종희	주요인사 안내 테이블 안내
안내	알레그로룸 입구	3		이정택 양은주	이충완		참가자 입장 안내
	알레그로룸 내부	5		김도우 구경선	이차오	손미숙 김지선	좌석 안내
인원 계		14	3	5	2	4	

6) 한국의 밤 (8월 27일)

업무구분	근무위치	인원 개	인원편성				주요업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	공연장 내	2	류종준	1			환송만찬 행사 총괄 진행
의전영접	리틀엔젤스회관 입구	4	안병건 최종희 김미애 김영란				주요인사 안내 좌석안내
안내	리틀엔젤스 회관 1층	7	박기봉		이지은 안소연 손희진 김선애	이세진(도) 황종희(도)	좌석안내
	리틀엔젤스 회관 2층	3			김민정 임선영		좌석안내
	리틀엔젤스 회관 3층	3	변루나		이은주 최은주		참가자 입장 안내
인원 계		19	8	1	8	2	

7) 환송만찬 (8월 28일)

업무구분	근무위치	인원 개	인원편성				주요업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	환송만찬장 내	2	류종준	권영돈			환송만찬 행사 총괄 진행
행사연출	환송만찬장 콘솔 박스	1		연출			환송만찬 행사 연출
의전영접	제이드가든 입구	8	안병건 최종희 김미애 김영란		이차오 이충완	손미숙(도) 김지원(도)	주요인사 영접 환송만찬장 이동 동선 안내 주요인사 좌석 안내
정리 및 대기	환송만찬장 무대 주변	2			안종남 나예니		식전, 식중, 식후 단상 정리 긴급상황 대기
안내	제이드가든 내부	6	박기봉 변루나		장그린 최보윤	이세진(도) 황종희(도)	참가자 입장 안내
인원 계		19	7	2	6	4	

○ 지휘 및 연락체계

우선순위	성명	소속	담당업무	사무국전화	핸드폰
1차 연락	권영돈	인터컴	행사 총괄	3452-1444	011-9028-6936
2차 연락	류종준	통계청	행사 총괄		

D. 공식행사 및 사교행사

1. 개회식

가. 일시 : 2001. 8. 22(수) 16:00 - 18:00

나. 장소 : COEX Convention Hall 120(신관 3층)

다. 참석예정자수 : 1,800~2,000명

라. 사회(대상자) : 한 경림(프리랜서, 전 아리랑TV 앵커)

※ 헬싱키 대회시 사무국장

마. 동시통역

○ 영어 ↔ 불어

○ 영어 ↔ 한국어

○ 영어 → 중국어

※ 통역부스 제공

바. 세부 구성 계획

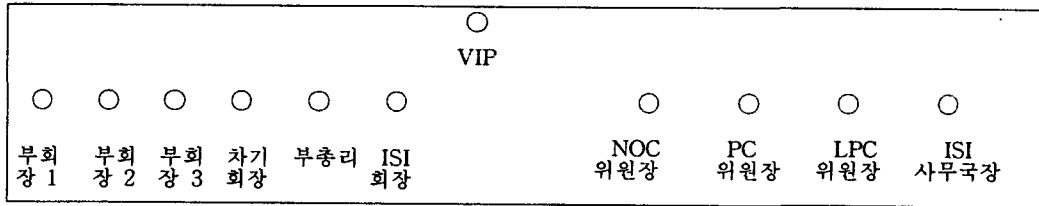
구 분	시 간	내 용	비 고
사전 준비 및 점검	~ 15:30	- Display물 최종점검 · 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 - System Technical RHS 실시 · 음향, 조명, 촬영, 무대, 특수효과 - 행사관련 Staff All Stand By · 연출 및 진행 Staff, 행사출연진, 조직위 관계자	
참가자 입장	-16:00	- 참석자 입장 완료(단상하에 착석)	
제1부: 식전행사	16:00-16:20(20') 16:20-16:27(07') 16:27-16:28(1') 16:28-16:33(5')	- 국악관현악단 - 우리나라 홍보 영상물 상영 - 대회 엠블럼/타이틀 점등 - 단상위 인사 입장 및 착석	-한국의 통계활동소개
제2부: 공식행사	16:33-16:35(2) 16:35-16:40(5) 16:40-16:50(10') 16:50-16:58(8) 16:58-17:08(10') 17:08-17:15(7) 17:15-17:30(15') 17:30-17:45(15') 17:45-18:05(20')	- 개회선언 및 대북타고 - 단상인사소개 - 개회사: 조직위원장 - 축사 I: VIP - 축사 II: ISI회장 - 축사III: 총리 축사 - 식중공연: 성악(임웅균외 2명) - 기조연설: 내빈대표(부총리) - 식후공연:김중자 무용단 "습"	
폐회	18:05-18:06(01') 18:06-18:10(06')	- 폐회 선언 및 환영 리셉션 안내 - 단상인사 퇴장 및 환영리셉션 장소 이동	등 협조

< 참고 >

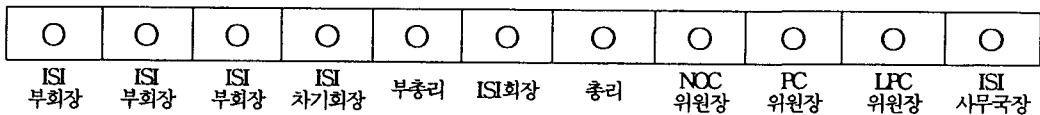
헬싱키 대회	이스탄불 대회	북경 대회
1. 개회선언 및 ISI회장단 소개 2. 피아노 연주 3. NOC위원장 인사말씀 4. 총리 인사말 5. 피아노 연주 6. ISI회장 인사말 7. EU통계처장 인사말 8. 피아노 연주 9. 멀티슬라이드 상영 10. 환영 리셉션 등 프로그램 소개 11. 총리, NOC위원장 퇴장	1. 터어키 전통음악 연주 2. 터어키 통계역사 소개 (Video) 3. 개회선언 및 ISI회장단 소개 4. NOC위원장 인사말 5. ISI회장 인사말 6. 국무장관 인사말 7. Eurostat국장 인사말 8. 터어키 총리 인사말 9. 터어키 대통령 인사말	1. 개회선언 및 ISI회장단 소개 2. 부수상 인사말 3. ISI회장 인사말 4. 북경시장 인사말 5. NOC위원장 인사말 6. Video 상영

사. 단상위 좌석배치도(안)

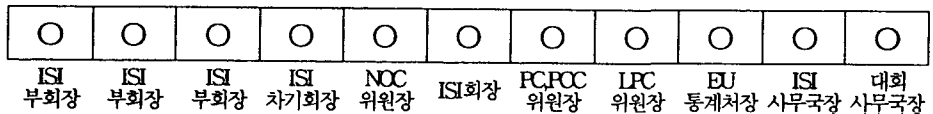
○ 제1안



○ 제2안

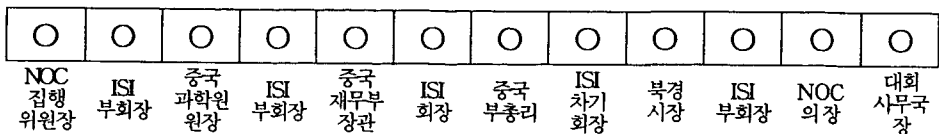


<참고1> 헬싱키 대회시



※ 총리 좌석은 단상아래 일반객석의 맨 앞줄 가운데였음.

<참고2> 북경 대회시



아. 행사장 안내

- 통계청, 대학생 운영요원을 각 중요 포인트에 배치 및 안내

2. 환영 리셉션

가. 일시: 개회식 직후(8. 22(수) 18:00 ~ 20:00)

나. 장소: COEX Convention Hall 11 (개회식 장소 바로 뒷편)

다. 참석예정자수: 1,800~2,000명

라. 사회자(안) : 개회식 사회자

마. 형식: 스탠딩 뷔페

바. 헤드테이블 참석자 선정 : 약 20명

- 대상자 : NOC위원장, ISI회장, 국무총리, 참석장관 및 주요인사, Richard Gill, LPC 위원장, ISI 사무국장 등

사. 주요식순

1) 입장

2) 공식행사

가. 환영사(조직위원장)

나. 건배제의 I : ISI 사무국장

다. 건배제의 II : Dennis J. Trewin(차기ISI회장)

< 참고 > 과거대회 사례

헬싱키 대회	이스탄불 대회	베이징 대회
○형식: Standing 뷔페	○형식: 일부Sitting, 일부 Standing 뷔페	○형식: Standing 뷔페
○식순: 아무런 형식이나 절차없이 자유롭게 입장하여 식사 및 대화	○식순 · NOC의장 부부가 만찬장 입구에서 참가자와 인사 · 인사 후 칵테일 한잔씩 들고 만찬장 입장 · Head table 참석자 소개 · 터키 대통령 건배제의	○식순: 개회식 직후 아무런 절차나 형식없이 자유롭게 입장하여 식사 및 대화
○공연: 없었음	○공연: 현악 4중주 연주	○공연: 없었음

아. 세부 구성 계획(1안의 경우)

구 분	시 간	내 용	비 고
사전 준비 및 점검	~ 18:00	- Display물 최종점검 · 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 - System Technical RHS 실시(필요시) · 음향, 조명, 촬영, 무대, 특수효과 - 행사관련 Staff All Stand By · 연출 및 진행 Staff · 행사출연진 · 조직위 관계자	
참가자 입장	18:00 ~ 18:30(30')	- 참가자 행사장 도착	-피아노 4중주 (BGM 연주)
공식행사	18:30 ~ 18:35(05') 18:35 ~ 18:40(03') 18:40 ~ 18:45(05') 18:45 ~ 19:10(25') 19:10 ~ 19:13(03') 19:13 ~ 20:00(47')	- 사회자 등장 및 인사말 - 환영사(조직위원장) - 건배제의I: ISI회장 - 식사 및 담소 - 건배제의 II: Dennis Trewin - 식사 및 담소	-사회자:한경림
퇴장	20:00 ~	- 자유로운 분위기에서 퇴장	

3. 서울시장 리셉션

가. 일시: 2001. 8. 23(목) : 20:00 - 22:00

나. 장소: COEX 컨벤션홀 12

다. 참석예정자수: 약 1,500명

라. 사회자: 교수분 중 1명 또는 임시운영요원 중 영어 유창한자 1명 선정 예정

마. 형식: 스탠딩 뷔페

바. 헤드테이블 참석자 선정 : 약 20명

- 대상자 : 서울시장, NOC위원장, ISI회장, 주요인사, Richard Gill, LPC 위원장, ISI 사무국장 등

사. 세부구성 계획

구분	시간	내용	비고
사전 준비 및 점검	~ 18:30	- Display물 최종점검 · 행사장 내외부 장식물 최종점검 - System Technical RHS 실시 · 음향, 조명, 촬영, 무대, 특수효과 - 행사관련 Staff All Stand By · 연출 및 진행 Staff · 행사출연진 · 조직위 관계자	
참가자 입장	18:30~19:00(30')	- 참가자 행사장 도착 및 영접인사 · VIP 영접 및 행사장 안내 - Cocktail Reception	-피아노 4중주 계속 연주
공식행사	19:00~19:02(2') 19:02~19:07(05') 19:07~19:10(03') 19:10~19:40(30') 19:40~19:43(03') 19:43~20:00(16')	- 사회자 등장 및 인사말 - 환영사: 서울시장 - 건배제의 I: ISI 학술프로그램위원장 - 식사 및 참가자 담소 계속 - 건배제의 II: 귀빈중 1명 - 식사 및 참가자 담소(계속)	
퇴장	20:00 ~	- 자유로운 분위기에서 퇴장	

4. 주요인사 초청 Dinner

가. 일시: 2001. 8. 24(금) 20:00 - 23:00

나. 장소: 한강유람선상

다. 참석인원: 150~200명

라. 사회자: 교수분 중 1명 또는 임시운영요원 중 영어 유창한자 1명 선정 예정

마. 형식 : Sitting 뷔페

바. 헤드테이블 참석자 선정 : 약 10명(1테이블당 5명좌석)

- 국가조직위원장, LPC 위원장 등

사. 공연

- Jazz Band의 연주와 노래
- 불꽃놀이

아. 세부구성 계획(안)

구분	시간	내용	비고
이동	18:30~19:30(60')	- 참가자 행사장 도착 및 영접인사 실시 · 귀빈 영접 및 행사장 안내	- Jazz Band 연주 계속
사전 준비 및 점검	~ 19:00	- Display물 최종점검 · 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 - System Technical RHS 실시 · 음향, 조명, 촬영, 무대, 특수효과 - 행사관련 Staff All Stand By · 연출 및 진행 Staff · 행사출연진 · 조직위 관계자	
참가자 입장	19:30~19:45(15')	- 참가자 행사장 도착 및 영접인사 실시 · 귀빈 영접 및 좌석 안내	- 영광여상 고적대
공식행사	19:45~19:48(03')	- 사회자 등장 및 인사말	
	19:48~19:51(03')	- 환영사: 조직위원장	
	19:51~19:53(02')	- 건배제의 I: 내/외빈대표	
	19:53~20:20(20')	- 식사 및 참가자 답소 계속	
	20:20~20:23(03')	- 건배제의 II: 내/외빈대표	
	20:23~21:00(37')	- 식사 및 참가자 답소 계속	
	21:00~21:20(20')	- Jazz Band 연주 및 노래	
	21:20~21:55(35')	- 참가자 노래 및 연주	
	21:55~22:00(05')	- 불꽃놀이	
퇴장	20:30 ~	- 퇴장	

5. 통계기관장 초청 Dinner

- 가. 일시 : 2001. 8. 25(토)
- 나. 장소 : COEX 인터콘티넨탈 호텔 알레그로룸
- 다. 형식 : Sitting Dinner
- 라. 초청대상 : 주요국 통계청장 등 약 50명
- 마. Performance 실시
 - ※ 우리나라 전통 문화체험

6. Korean Night

- 가. 일시: 2001. 8. 27(월) 20:00 - 22:00
- 나. 장소: 리틀엔젤스 회관
- 다. 참석범위: 최대 1,200명 좌석
 - 참가희망자 : 1,531명(2001.8.13현재)
 - ※ 한국인 참가자는 제외 검토

라. 세부실시 계획

구분	시간	내용	비고
이동	19:00~19:50(50')	- COEX → 행사장	
사전 준비 및 점검	~ 19:30	- Display물 최종점검 · 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 - System Technical RHS 실시 · 음향, 조명, 촬영, 무대, 특수효과 - 행사관련 Staff All Stand By · 연출 및 진행 Staff · 행사출연진 · 조직위 관계자	
참가자 입장	19:50~20:00(10')	- 참가자 행사장 입장 완료	
공식행사	20:00~20:05(05')	- 사회자 등장 및 공연소개	
	20:00~21:10(65')	- 리틀엔젤스 공연	
	21:10~21:20(10')	- 분수쇼	
	21:20~21:40(20')	- 각 국민요 합창	
퇴장	21:40~	- 퇴장	

7. 환송연

- 가. 일시: 2001. 8. 28(화) 18:30 - 23:00
- 나. 장소: 워커히ل Jade Garden(야외)
※ 우천시 워커히호텔 그랜드볼룸
- 다. 참석 희망자수: 466명(2001.8.13현재)
- 라. 사회자: 전문사회 검토
- 마. 형식: Sitting Dinner/뷔페
- 바. 참가비용: 참석자에게 비용부담 \$65
- 사. 공연 프로그램
 - 국악과 Jazz의 만남

아. 세부 구성 계획(안)

구분	시간	내용	비고
이동	18:30~19:20(50')	- COEX→행사장	
사전 준비 및 점검	~ 19:30	- Display물 최종점검 · 행사장 장식물 최종점검 - System Technical RHS 실시 · 음향, 조명, 촬영, 무대, 특수효과 - 행사관련 Staff All Stand By · 연출 및 진행 Staff · 행사출연진 · 조직위 관계자	
참가자 입장	19:20~19:40(20')	- 참가자 행사장 입장	
공식행사	19:40~19:45(05')	- 사회자 등장 및 행사 시작 알림	
	19:45~19:50(05')	- 송사: 조직위원장	
	19:50~19:55(05')	- 답사: ISI차기회장 Dennis Trewin	
	19:55~20:00(05')	- 건배제의 I:	
	20:00~21:00(60')	- 식사 및 담소	
퇴장	21:00~21:40(20')	- 국악 및 찜즈와의 만남	
	21:40~	- 퇴장	

E. 위성회의 및 Short Courses

1. 위성회의 (대회 전후 개최)

가. 프로그램

주제	일정	장소	Organizer
1. The 10th International Workshop on Matrices and Statistics	8.2(목)-3(금)	네델란드, 부어버그	네델란드 통계청 ISI
2. International Conference on Recent Advances in Biostatistics	8.20(월)-21(화)	한국, 대전	생물통계연구회 · 이영작 교수
3. Second International Symposium on Industrial Statistics	8.20(화)-21(월)	일본, 요코하마 게이오 대학	ISI 산하 산업통계 위원회 · Prof. Chihiro Hirotsu
4. IASE Satellite Meeting on Statistical Literacy	8.21(화)-22(수)	한국, 서울	IASE · 이용구 교수 · Prof. Brian Phillips
5. IASE Satellite Meeting on Statistics for Information Society	8.30(목)-31(금)	일본, 도쿄	IAOS · Prof. Yuki Miura · Mr. Akihiko Ito
6. International Conference on New Trends in Computational Statistics with Biomedical Applications	8.30(목)-9.1(토)	일본, 오사카 오사카 대학	IASC · Prof. Yutaka Tanaka
7. International Conference on Statistical Challenges in Environmental Health Problems	8.30(목)-9.1(토)	일본, 후쿠오카 Fukuoka Soft Research Park,	국제생물학회 (IBS) · Prof. Takashi Yanagawa

나. 통계교육 위성회의

○ 개요

- 일시 · 장소 : 2001. 8. 21-22, COEX
- 주관 : IASE, 한국통계학회 공동주관
- 국내 Organizer : 중앙대 이용구 교수
- 내용 : 통계교육 전반에 대한 제시 및 토론

- 참가예정자 : 약 30명 (통계학자, 교사, 교육관계자, 연구원, 교사 등)
- 논문발표자 : David Moor(미국) 등 12명 및 한국 논문제출자

○ 통계청 지원사항

- 회의일정 조율 및 회의장 배정
- Information Bulletin I (2000.10), II(2000.4)에 관련내용 수록을 통한 홍보
- 한국 초등학생 대상 통계교육에 관한 프로그램 고려중(미정)
- Coffee Break 지원
- 회의 운영시 필요한 지원사항 검토 및 현장지원
 - 회의장소, 회의장비, 회의운영, 보조요원 운영경비지원 등

다. 생물통계 위성회의

○ 개요

- 배경
 - 제53차 세계통계대회(ISI)의 7개 위성회의중 하나이며, 학술회의임.
 - 참가자들의 세계통계대회 참가를 유도하여 대회의 성공적 개최를 지원
- 기간 : 2001. 8. 20 - 21
- 주제 : 생물정보학 외 5개 주제 (부가적으로 3개 주제 참가)
- 논문제출 : 7월 15일까지 (사용언어 : 영어)
- 개최장소 : 한국과학기술원 (대전)
- 참가자
 - 숙소예약 : 대전시내 현지호텔을 일괄 예약
 - 회의후 서울로 이동시 2001. 8. 22 개회식 정시 참석을 위해 교통편 준비
 - 사교행사 : 희망자가 많으면 감사, 동학사등 관광 프로그램을 준비가능.
 - 공식리셉션 : 2001. 8. 20 저녁

○ 현재까지의 추진내용

- 등록시기 :
 - 기고논문을 발표자는 4월 30일까지, 기타 참가자는 7월15일까지 등록서를 제출하여야함
 - 등록방법 : 우편, 이메일, FAX 가능
- 등록비 : US\$ 120 (한화 150,000원)
 - 단, 학생은 US\$ 40 (한화 50,000원)

○ 통계청 지원사항 : 공식리셉션 경비

2. Short Courses

○ 개요

- 일시·장소 : 2001. 8. 18-22 오전, COEX
- 주관 : IASS, 한국조사통계연구회, 통계청 공동주관
- 국내 Organizer : 공사 이계오 교수, 숙대 김영원 교수
- 내용

주제	일정	강연자	장소 (좌석수)
1. Workshop on Sampling	8. 18(토)~ 8. 20 (월) 오전	G. Kalton, C. O'Muirchaer	COEX 331호 (100)
2. Variance Estimation in Complex Surveys*	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	W. Fuller, K. Wolter	COEX 304호 (100)
3. Introduction to Small Area Estimation	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	J. N. K. Rao	COEX 310BC호 (70)
4. Non-sampling Error Research	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	C. Tucker	COEX 321BC호 (55)
5. Editing and Imputation of Survey Data	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	John Kovarn	COEX 331호 (72)

주) *: 컴퓨터 35대 요망

- 참가예정자 : 약 120명(A: 87명, B: 32명, C: 24명, D: 29명, E: 37명)
(국내외 조사방법론분야의 학자, 정부통계인, 연구원, 학생 등)

○ 현재까지의 추진내용(통계청 지원사항)

- 국내 각 대학(통계학과) 및 통계작성기관에 참가홍보공문 및 브로셔 발송(2001. 2)
- 참가관련 질의 응답(2001.2-현재)
- 청직원 참가지원 (총 29명 45개 과정 참가예정)

○ 향후계획

- 과정 운영시 필요한 지원사항 검토·대책수립 및 현장지원
 - Course B 강의실에 PC 34대 설치 및 운영 (IASS측 요청)
 - 방배정, 회의장비, 회의운영, 보조요원 운영경비지원 등
 - 과정개설기간 중 Coffee Break 지원

3. 국제기구와 연계 프로그램

가. 한·ESCAP 자료보호세미나 개요

○ 회의목적

기술적·조직적·행정적 안전장치를 통한 국가통계청의 자료보호·자료안전·자료비밀 개선.

○ 회의명칭 : 한·ESCAP 자료보호세미나

○ 회의일시

2001. 8. 17(금)~8. 21(화), 5일간

※ 본 세미나를 ISI 서울대회(8. 22-29)에 연계함으로써 ISI 참가자수 확대 및 세미나 개최 효율을 증대시키는 효과가 있음

○ 4. 회의장소 : 서울 삼정호텔

○ 회의 대주제 : 국가통계청의 자료보호 기술 세미나

(Seminar on Data Protection Technologies for National Statistical Offices)

※ 《소주제》

- 자료보안의 위험도 및 정책 개관
- 의도하지 않은 자료손실 방지책
- 자료보호기술
- 바이러스 방지 및 침입자 색출
- 내용에 따른 인터넷 소통량 처리

○ 회의주관 : 통계청, ESCAP 공동주관

- 한국측 역할

i) 세미나 개최 및 운영 관련 사무국 역할

- 회의장, 장비 지원
- 리셉션 행사 개최·지원
- 회의 운영을 위한 행정적 지원
- 공항 영접, 호텔 안내 등 참가자 편의를 위한 지원
- 결과보고서 작성

ii) 세미나 프로그램내 역할

- 통계자료 보호를 위한 방안, 조치에 관한 국가보고서 발표
(통계정보과 강유경 사무관, 논문제목 : security issues related with Statistical Data)
- 정보보호 관련 국내 업체의 product demonstration(SecureSoft Co.의 조규진 이사 강연 : 사례금 지불, 300,000원)

- ESCAP측 역할

- 예산운영, 전문가 및 참가자 선정, 회의자료 작성 및 배부, 권고안 작성

○ 회의예산 분담

- 한·ESCAP협력기금(KECF) : USD74,692

i) 주요내역

- 참가자 왕복 항공료 및 체재비
- Resource persons(2명) and adviser(1명) 여비 및 사례비

- 통계청부담 : 약 25,294천원(ISI 참가자 지원자금 약11,664천원 포함)

i) 주요내역

- 회의장 및 회의관련 장비 임차료
- 환영 리셉션(ESCAP측이 \$600 지원)
- 결과 보고서 인쇄
- 기타 업무 관련자 출장 등 여비

○ 회의참가자

- 21개국가와 2개 국제기구에서 총26명 참가(주로 국가통계기관 정보보안 담당자들로 구성됨)

※ 참가자 리스트 : 붙임 2

- 내국인(2명) : 통계청에서 선정

- 통계청(1) : 통계정보국 통계정보과 강유경 사무관
- 유관기관(1) : SecureSoft Co. 조규진 이사(강사)

- 외국인(24명) : ESCAP에서 선정

i) 국 가 : 21명

- 한·ESCAP 자금 참가국(13) : 방글라데시, 중국, 피지, 인도, 인도네시아, 카자흐스탄, 몽고, 네팔, 파키스탄, 파푸아뉴기니, 필리핀, 태국, 베트남

- ESCAP 일반자금 참가국(5) : 미얀마, 사모아, 스리랑카, 통가, 투르크메니스탄
- 자비 참가(1) : 홍콩
- Resource person(2) : 호주, 스웨덴
- 국제기구 : 3명 (자비참가)
 - ESCAP 2명, UNSD 1명

○ 본 세미나 참가자의 ISI 서울대회 참가연계

- ESCAP 참가자를 ISI 서울대회 바로 직전에 개최함으로써 참가자들이 ISI 서울대회의 각종 학술대회에 참여하여 현장학습을 스스로 경험하게하는데 목적이 있음
- 참가지원 범위
 - 등록비 면제
 - 체재비 : 2001. 3월 기준 UN per diem(\$250)의 2/3 수준인 1일 \$160지급 (숙박, 식비 및 일비 포함)
 - 지급기간 : 8. 22-25(3박 3일)

○ 소요예산

- 한·ESCAP 협력기금(KECF) : \$74,692
- 통계청부담 예상 소요액 : 25,294천원
 - 일반수용비 : 8,750천원(1112-155-201-01)
 - 국내여비 : 2,400천원(1112-155-202-01)
 - 일반업무비 : 2,480천원(1112-155-204-01)
 - ISI 지원금 : 11,664천원(1111-211-000-202-03)

다. SIAP 통계연수과정

□ 업무개요

○ 연수목적

- 개발도상국의 통계담당자의 각종 통계시계열자료의 분석능력을 증대하고 자료의 활용도를 제고
- 국제무대에서 한국통계청의 위상을 제고하고 국위를 선양

○ 주관기관 : 통계청 및 SIAP

○ 연수기관 : 국가전문행정연수원 통계연수부

- 연수기간 : 2001. 8. 17 - 20 (3일간)
- 강사 : Prof. Wing-Keung Wong (싱가폴 국립대) 외 1명
- 연수참가자 : 외국인(10명) 및 내국인 10여명
- 연수과정명 : 통계시계열 분석과정

□ 추진현황

- SIAP와 합의서 교환
- 세부추진계획 수립
- 숙박 및 교통편 확정
 - 훈련과정중 숙박장소
 - SIAP대표 및 강사 : 스파피아 호텔
 - 연수생 : 통계연수부 기숙사
 - ISI 대회기간중 숙박장소
 - SIAP 대표 : 팔레스호텔
 - 강사 및 연수생 : 서울교육문화회관
 - 교통편(대전→서울) : 연수부차량이용

□ 주요행사

- 입소식
 - 일 시 : 8월 17일 (금) 09:30-
 - 장 소 : 통계연수부 3층 제2강의실
 - 참 석 : 훈련참가자, SIAP측 대표, 강사, 통계연수부장
- 환영리셉션
 - 일 시 : 8월 17일(금) 18:30-
 - 장 소 : 추후결정
 - 참 가 : 연수생, 통계청 및 통계연수부 직원 5명
 - 주 최 : 통계연수부장

○ 한빛광장방문

- 일 시 : 8월 18일(토) 20:30-
- 장 소 : 한빛광장
- 참 가 : 연수생, 인솔(통계청 2명 및 통계연수부 3명)
- 차량지원 : 통계연수부 45인승 버스

○ EXPO 과학공원방문

- 일 시 : 8월 19일(일) 10:00-
- 장 소 : EXPO 과학공원방문
- 참 가 : 연수생, 통계청 및 통계연수부 직원 5명
- 차량지원 : 통계연수부 45인승 버스

○ 필드트립

- 기 간 : 8월 21일(화) 09:00-
- 장 소 : 한국민속촌 또는 에버랜드
- 참 가 : 연수생, 통계청 및 통계연수부 직원 5명
- 차량지원 : 통계연수부 45인승 버스

□ 소요예산 : 17,389 천원

○ 통계연수과정 : 5,686 천원

- 연수과정(8.16-20)중 소요예산 : 3,315 천원
- EXPO과학공원 방문 소요경비 : 1,040 천원
- 한빛광장 방문 : 306 천원
- 필드트립중 소요경비 : 1,025 천원

※ 예산과목 : 1112-155 (국제통계협력)

○ ISI대회 참가(4박4일 숙박 및 조식제공) : 11,703 천원

- 숙박비 : 3,192 천원
- 조 식 : 816 천원
- 기타 일비 : 7,695 천원(US\$5,700)

※ 환율 US\$ 1 = 1,350

※ 예산과목 : 1111-211-202-03 (국제통계대회 외빈초청여비)

참가자 명단 (내국인은 미확정)

일련 번호	국 가 명	이 름
1	China	Ms. Zhao Chunping
2	Hong Kong, China	Ms. Lee Mun-yee
3	India	Mr. Alike Kar
4	Indonesia	Mr. Yomin Tofri, MA
5	Malaysia	Mr. Ab. Rahman Mohamad
6	Philippians	Mr. Florante C. Varona
7	Philippians	Ms. Melissa C. Pascua
8	Singapore	Ms. Soo Seng Yueh
9	Sri Lanka	Mr. L.J.S. de Silva Wijeyeratne
10	Thailand	Ms. Sureerat Santipaporn

F. 소요예산

- 합 계 : 2,650,941천원
- 영불통역 : 26,852천원
- 대회장임차 : 233,664천원
- 전시장임차 : 27,869천원
- 기자재 : 186,672천원
- 전산프로그램 : 70,180천원
- 논문집 등 인쇄 : 330,000천원
- 데스크 등 제작 설치 : 180,487천원
- 전시장 설치 : 61,112천원
- 참가자 배부용 물품 : 159,732천원
- 광고홍보철거비 : 80,000천원
- 운영요원 인건건비 : 110,193
- PCO 인건비 : 120,000천원

- 차량임대 : 29,812천원
- 개회식, 리셉션 등 행사 : 363,368천원
- 현장운영관리 : 20,000천원
- 해외인사초청여비 : 130,000천원
- 해외여비 : 140,000천원
- 참가자 음료 등 업무추진비 : 80,000천원
- 일용인건비 : 80,000천원
- 우편, 전화 등 공공요금 : 150,000천원
- 자산취득비 : 25,000천원
- 강연 등 사례비 : 20,000천원
- 개최국 부담금 : 26,000천원

< 붙임 1 >

1. 명예위원회 위원명단
2. 이사회 위원명단
3. 집행위원회 위원명단
4. 학술프로그램위원회 위원명단

명 예 위원 회 위 원 명 단

번호	기관	성 명	비 고
1	국무총리	이한동	위원장(2001. 2.5차 수락)
2	재정경제부장관	진 념	대회개최 승인기관
3	교육인적자원부장관	한완상	학술회의 관련
3	외교통상부장관	한승수	대회개최 승인기관
3	행정자치부장관	이근식	참가자 안전보호
6	법무부장관	김정길	입국업무
7	문화관광부장관	김한길	홍보지원
8	농림부장관	한갑수	통계작성기관
9	보건복지부장관	김원길	“
10	정보통신부장관	양승택	“
11	노동부장관	김호진	“
12	기획예산처장관	전윤철	예산
13	국회재경위원장	최돈웅	국회대표
14	서울시장	고 건	개최도시
15	한국은행 총재	전철환	통계작성기관
16	전국경제인연합회장	김각중	“
17	대한상공회의소회장	박용성	“
18	한국무역협회장	김재철	대회장소관련
19	대한민국학술원회장	이호왕	원로학자 대표
20	한국관광공사사장	조홍규	홍보지원

이사회위원 명단

번호	기관	성명	비고
1	통계청장	윤영대	의장
2	통계청 통계기획국장	남 변	집행위원회 위원장
3	국내학술프로그램위원장	이재창	LPC 위원장
4	한국통계학회 회장	안윤기	공동개최기관
5	대한통계협회장	민태형	"
6	농림부 농업정보통계관	김달중	통계작성기관
7	정통부 정보통신정책국장	손 흥	"
8	서울시 정보화기획단장	배경을	개최도시
9	한국개발연구원장	강봉균	연구기관
10	한국보건사회연구원장	정경배	"
11	한국은행 부총재보	이성태	통계작성기관
12	한국산업은행 조사담당이사	홍승표	"
13	전국경제인연합회 경제조사 본부장(상무)	김석중	후원기관
14	대한상공회의소 경제정책팀장 (이사)	이현석	"
15	한국관광공사 해외본부장	최달룡	행사지원
16	한국인구학회 대표	박상태	통계관련단체
17	한국사회학회 대표	안계춘	"
18	명지대 교수, 북한 전문가	연하청	"
19	한양대 명예 교수, Westat-Korea 대표	이영작	제53차 대회 관련자
20	ISI이사, 서울대 교수	박성현	ISI관련자
21	성균관대 교수	김인철	통계학 인접 학회
22	연세대 교수	윤석범	통계학 인접 학회
23	한국마케팅 여론조사협회장	박영준	여론조사기관
24	갤럽코리아 대표	박무익	여론조사기관

번호	기관	성명	비고
25	매일경제 수석 논설위원	강웅선	언론기관
26	한국경제 논설위원실장	신상민	“
27	서울경제 논설위원	임종건	“
28	동아일보 편집부국장	권순직	“
29	조선일보 논설위원	김영하	“
30	한국일보 논설위원	이상호	“
31	중앙일보 논설위원	김왕기	“
32	KBS 해설위원장	박대석	“
33	MBC 해설위원	정병운	“
34	SBS 해설위원	안상륜	“

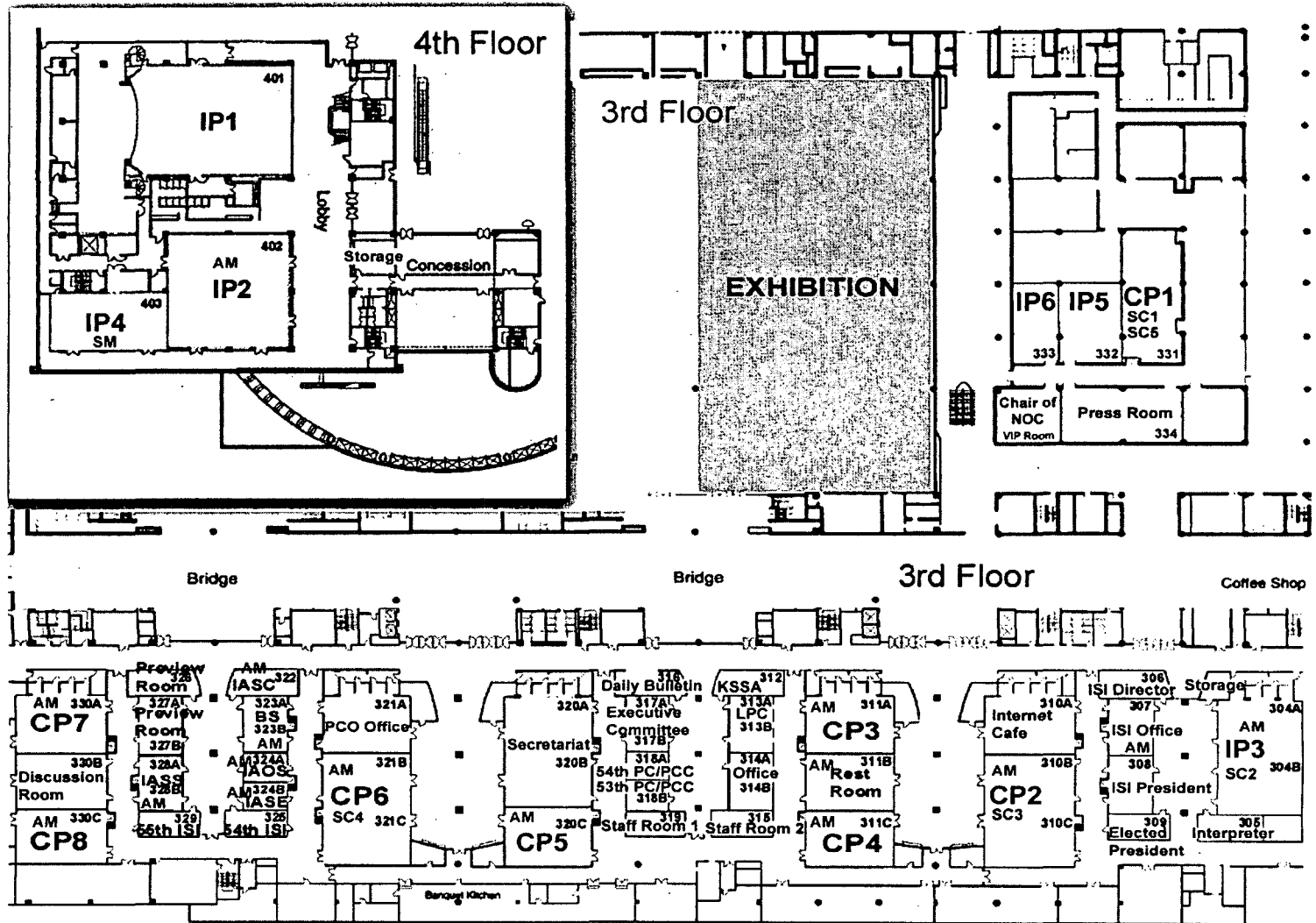
집행위원회 위원명단

번호	대상기관(자)	성명	비고
1	통계청 통계기획국장	남 번	위원장
2	국내학술프로그램위원회(LPC) 위원장	이재창	LPC와 업무연락
3	농림부 통계기획담당관	심상인	통계작성기관
4	보건복지부 정보화담당관	이태한	통계작성기관
5	노동부 노동경제담당관	장의성	통계작성기관
6	서울특별시 정보화기획담당관	위정복	개최도시
7	한국은행 경제통계국장	정정호	통계작성기관
8	한국관광공사 컨벤션뷰로팀장	황용구	홍보활동 지원기관
9	한국보건사회연구원 연구위원	장영식	연구기관
10	KDI 연구위원	이재형	연구기관
11	전국경제인연합회 경제조사팀장	유재준	후원기관
12	한국통계학회 부회장	남궁평	공동주관기관
13	공군사관학교 교수	이계오	통계이용자
14	고려대 교수	최종후	통계이용자
15	대한통계협회 부회장	신현균	공동주관기관
16	국가조직위원회 사무국장	최봉호	사무국과 업무연락

국내 학술프로그램위원회 위원명단

번호	성명	소속	활동사항	비고
1	이재창	고려대	전 ISI 이사	위원장
2	손중권	경북대	JKSS편집위원장	당연직위원
3	허명희	고려대	응용통계학 편집위원장	"
4	김혜중	동국대	학회총무이사	"
5	이재준	인하대	학회학술이사	"
6	최봉호	통계청	사무국장	"
7	조신섭	서울대	학회사업이사	개인위원
8	이용구	중앙대	통계교육상담연구회장	"
9	이태림	방송통신대	전통계교육상담연구회	"
10	박동호	한림대	공업통계연구회장	"
11	백재욱	방송통신대	공업통계연구회간사	"
12	김병수	연세대	생물통계연구회장	"
13	이관제	동국대	생물통계연구회간사	"
14	이승욱	서울대 보건대학원	생물통계연구회(전회장)	"
15	이정진	승실대	계산통계연구회장	"
16	이계오	공사	학회 부회장	"
17	전명식	고려대	공식통계연구회간사	"
18	남궁평	성균관대		"
19	이석훈	충남대		"
20	우정수	영남대		"
21	안윤기	연세대	한국통계학학회장	업서버
22	허문열	성균관대	한국통계학(전회장)	"
23	박성현	서울대	ISI 이사	"
24	이도성	서강대학교	계량경제학회장	"
25	이홍탁	한국외국어대	인구학회장	"

붙임 2 : 대회장 배치도



기자재 및 집기류 일일 소요산출량

* 공식 및 사고행사 장비, 기자재, 집기류 산출량은 제외

	8/8	9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8	19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8	29/8	30/8	총합계 (연수합)	합계 (1일최대)	예비	예산 수량	비고1	비고2				
회의용태이블	4	4	4	4	4	4	4	4	7	7	7	7	9	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	481	45				
회의용의자	14	14	14	14	14	14	14	14	26	26	26	26	34	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	1878	178			
업무용데스크	12	12	12	12	12	12	12	12	20	20	20	20	23	144	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	20	1579	152					
업무용의자	16	16	16	16	16	16	16	16	23	23	23	23	26	246	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	23	2611	262					
Barco ELM																								1	1		1						
Barco 6400															2	3	3	3						3	3		20	3					
LCD										1	1	4	9	16	15	15	15				15	15	15				121	16		150(연)			
SLP										1	1	4	13	35	42	42	42				42	42	42				306	42		365(연)			
Slide Tray															200	204	206										206	1640	206		무료임차		
OHP										2	2	8	13	22	18	18	18				18	18	18				155	22		168(연)			
레이저포인터										1	1	4	5	14	14	14	14				14	14	14				109	14		25			
핀마이크										1	1	4	4	11	11	11	11				11	11	11				87	11			이동식		
핀마이크										1	1	4	4	11	11	11	11				11	11	11				87	11			이동식		
블루마이크										1	1	4	4	21	26	26	26				26	26	26				187	26			이동식		
ST마이크										1	1	4	4	11	11	11	11				11	11	11				87	11			고정식		
핀마이크														1	3	3	3				4	3	3				23	4			고정식		
무선마이크														1	3	3	3				4	3	3				23	4			고정식		
테이블마이크														1	13	18	18				20	18	18				124	20			이동식		
ST마이크										1	1	4	4	11	11	11	11				11	11	11				87	11			고정식		
Timer												1	1	4	5	14	14	14	14		14	14	14				109	14			고정식		
용역부스															5	5	5	5			5	5	5				35	5					
수신기															641	641	641	641				651	641	641				4497	651		3800(연)		
용역부스																								2			2	2					
수신기																								1048			1048	1048					
포디움												1	1	4	5	14	14	14	14		14	14	14				109	14			COEX제공		
진기스텐드												1	1	4	5	14	14	14	14		14	14	14				109	14					
노트북												1	1	4	11	20	20	20	20		4	20	20	20				161	20		20		
컴퓨터 & Lan	15	15	15	15	15	15	15	15	22	22	22	23	44	145	145	145	145	145	145	66	145	145	145	23	1502	145	5	150			통계청구입		
프린터	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	8	32	32	32	32	32	9	32	32	32	5	330	30		30			통계청조달			
컬러프린터									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	1		1		
복사기	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	8	8	8	8	8	2	8	8	8	2	86	8		8			8			
	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	17	17	17	17	17	4	17	17	17	3	175	17		17		13				
스캐너	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				32	2					
전화	5	5	5	5	5	5	5	5	18	18	21	21	29	67	67	67	67	67	67	65	65	65	1	745	67		67		50				
무전기	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	26	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	22	2	402	26		500(연)						
스크린													2	6	15	23	19	19			19	19	19				162	23			블랙이스크린 제외		
화이트보드	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	7	11	14	10	10	10			10	10	10				110	14					
캐비닛	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	8	8	12	30	30	30	30	30	12	30	30	30				336	30		30				
금고	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				27	2		1			
휴지통	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	29	30	30	30	30	5	30	30	30				263	30					
음료대	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	29	30	30	30	30	5	30	30	30				263	30						
옷걸이	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	26	27	27	27	27	3	27	27	27				237	27		20				
TV										2	2	2	2	2	5	5	5	5	2	5	5	5					52	5					
자료배부대														1	1	1	1	1			1	1	1				8	1			COEX제공		
냉장고	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	16	16	16	16	16	2	16	16	16				148	16		15				
냉장고 (대형)														1	1	1	1	1			1	1	1				8	1					
핸드폰									28	28	46	48	54	74	83	88	88	88	88	88	86	86	86	16	987	88		88					
문서세단기									1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3					30	3					

기자재 및 집기류 일일 소요신출량

* 공식 및 사고행사 장비, 기자재, 집기류 산출량은 제외

	8/8	9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8	19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8	29/8	30/8	총합계 (연수량)	합계 (1일최대)	예비	예산 수량	비고	비고2				
회의용테이블	4	4	4	4	4	4	4	4	7	7	7	7	9	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	7	481	45							
회의용의자	14	14	14	14	14	14	14	14	26	26	26	26	34	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	26	1878	178							
업무용데스크	12	12	12	12	12	12	12	12	20	20	20	20	23	144	152	152	152	152	152	152	152	152	152	20	1579	152							
업무용의자	16	16	16	16	16	16	16	16	23	23	23	23	26	246	262	262	262	262	262	262	262	262	262	23	2611	262							
Barco ELM																									1	1							
Barco 6400															2	3	3	3								3	3						
LCD										1	1	4	9	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15		136	16							
SLP										1	1	4	13	35	42	42	42	42	42	42	42	42	42		348	42							
Slide Tray															200	204	206	206	206	206	206	206	206		1846	206							
OHP										2	2	8	13	22	22	18	18	18	18	18	18	18	18		173	22							
레이저포인터										1	1	4	5	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14		123	14							
핀마이크										1	1	4	4	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		98	11							
핀마이크										1	1	4	4	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		98	11							
핀마이크										1	1	4	4	21	26	26	26	26	26	26	26	26	26		213	26							
ST마이크										1	1	4	4	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		98	11							
핀마이크														1	3	3	3	3	3	3	4	3	3		26	4							
무선마이크														1	3	3	3	3	3	3	4	3	3		26	4							
테이블마이크														1	13	18	18	18	18	18	20	18	18		142	20							
ST마이크														1	3	3	3	3	3	4	3	3		26	4								
Timer														1	1	4	5	14	14	14	14	14	14		123	14							
통역부스																	5	5	5	5	5	5	5		40	5							
수신기																	641	641	641	641	641	651	641		5138	651							
통역부스																									2	2							
수신기																									1048	1048							
포디움														1	1	4	5	14	14	14	14	14	14		123	14							
전기스탠드														1	1	4	5	14	14	14	14	14	14		123	14							
노트북																																	
컴퓨터 & Lan	15	15	15	15	15	15	15	15	22	22	22	22	23	44	145	145	145	145	145	145	145	145	145	23	1581	145	5	150					
프린터	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	8	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	5	353	32							
컬러프린터																																	
복사기	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		92	8							
스캐너	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		188	17							
전화	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	2							
우전기	5	5	5	5	5	5	5	5	18	18	21	21	29	67	67	67	67	67	67	67	65	65	65	1	745	67							
스크린	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	22	2	402	26							
스크린																																	
화이트보드	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	7	11	14	10	10	10	10	10	10	10		178	23							
케비닛	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	8	8	12	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		354	30							
금고	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		27	2							
휴지통	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	29	30	30	30	30	30	30	30	30		288	30							
음료대	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	29	30	30	30	30	30	30	30	30		288	30							
웃걸이	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	26	27	27	27	27	27	27	27	27		261	27							
TV																																	
자료배부대																																	
냉장고	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	16	16	16	16	16	16	16	16	16		162	16							
냉장고 (대형)																																	
핸드폰																																	
문서세단기																																	

업체	기자재 명	비율	8/8	9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8	19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8	29/8	30/8	총합계 (연수합)	비율 (1일비)			
삼도유통	핀미이크														1	1	4	4	11	11	11	11	11	11	11	87	11			
삼도유통	후선미이크														1	1	4	4	11	11	11	11	11	11	11	87	11			
삼도유통	데이틀미이크														1	1	4	4	21	26	26	26	26	26	26	187	26			
삼도유통	ST미이크														1	1	4	4	11	11	11	11	11	11	11	87	11			
석수	유포대		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	29	30	30	30	30	30	5	30	30	263	30			
홍은미디어	Barco EUM																2	3	3	3	3				3	3	20	3		
홍은미디어	Barco 6400																									3	3	20	3	
홍계심	컴퓨터 & Lan		15	15	15	15	15	15	15	15	15	22	22	22	23	44	145	145	145	145	145	86	145	145	145	23	1502	145		
홍계심	프린터		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	30	30	30	30	30	8	30	30	30	4	307	30		
하나로/한국통신	전화		5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	18	21	21	29	67	67	67	67	67	67	67	65	65	65	1	745	67	
한국AV	LCD														1	1	4	9	16	15	15	15	15	15	15	15	121	16		
한국AV	SLP														1	1	4	13	35	42	42	42	42	42	42	42	306	42		
한국AV	Slide Tray																200	204	206	206	206			206	206	206	1640	206		
한국AV	OHP														2	2	8	13	22	18	18	18	18	18	18	18	155	22		
한국AV	레이저포인터														1	1	4	5	14	14	14	14	14	14	14	14	109	14		
한국AV	스크린														2	2	5	14	22	19	19	19	19	19	19	19	159	23		
COEX	회의용테이블		4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	7	7	7	9	45	45	45	45	45	45	45	45	45	7	481	45		
COEX	회의용의자		14	14	14	14	14	14	14	14	14	26	26	26	26	34	178	178	178	178	178	178	178	178	178	26	1878	178		
COEX	업무용데스크		12	12	12	12	12	12	12	12	20	20	20	20	20	23	144	152	152	152	152	152	152	152	152	20	1579	152		
COEX	업무용의자		16	16	16	16	16	16	16	16	16	23	23	23	23	26	246	262	262	262	262	262	262	262	262	23	2611	262		
COEX	핀미이크																1	3	3	3	3				4	3	3	23	4	
COEX	후선미이크																1	3	3	3	3				4	3	3	23	4	
COEX	데이틀미이크																1	13	18	18	18				20	18	18	124	20	
COEX	ST미이크																1	3	3	3	3				4	3	3	23	4	
COEX	홍역부스																									2	2	2	2	2
COEX	수신기																									1048	1048	1048	1048	
COEX	포디올														1	1	4	5	14	14	14	14	14	14	14	14	109	14		
COEX	하이브로드		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	7	11	14	10	10	10			10	10	10	110	14		
COEX	자료배부대																1	1	1	1	1				1	1	1	8	1	
SK글로벌	벤드론												28	28	46	46	54	74	83	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	
TSM	Timer																1	1	4	5	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
TSM	전기스탠드														1	1	4	5	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
TSM	노트북																1	4	11	20	20	20	20	20	4	20	20	161	20	
TSM	합리프린터																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TSM	복사기		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	8	8	8	8	8	8	8	2	8	8	8	8	8	8
TSM	팩스		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	3	175	17	
TM	스캐너		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TM	프린터																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TSM	무선기		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	22	2	402	26	
TSM	케바넷		5	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	8	8	12	30	30	30	30	30	12	30	30	30	30	336	30	30	
TSM	글고		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TSM	휴지통		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	29	30	30	30	30	5	30	30	30	263	30	30	
TSM	옷걸이		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	26	27	27	27	27	3	27	27	27	237	27	27	
TSM	TV												2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5
TSM	영상고		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	16	16	16	16	16	2	16	16	16	16	148	16	16	
TSM	영상고 (대형)																										1	1	1	1
TSM	문서세단기												1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	30	3	3	
YLC	홍역부스																5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
YLC	수신기																641	641	641	641	641	641	641	641	641	641	4497	651	651	

소요기자재 및 장비, 관련 전문 인력 배치

업무		인원수	기간	일비	인건비	인력조달업체	비고
수신기 관리	개회식	8명	8. 22	무료	무료	YLC	
	IP 및 총회	3명	8.23-8.29	무료	무료	YLC	
컴퓨터 관리	대서양관 및 4층	2명	8.21-8.29 (9일간)	50,000	2,700,000		PC S/W인스톨 및 점검 PC 150대 유지및점검
	컨퍼런스센터	2명		50,000			
	컨퍼런스 센터	2명		50,000			
발표 기자재 관리	IP 및 CP 룸	6명	8.23-29 (7일간)	70,000	2,940,000	한국 AV	
합계					5,640,000		

* 부가세 별도

< 부 록 4 >

숙소현황

(8.15현재)

등급		호 텔	확보룸	예약룸
SDL		계	1,333	873
	1	COEX Inter-Continental Hotel(SDL)	200	173
	2	Hotel Lotte World(SDL)	100	46
	3	Sheraton Walker Hill Hotel(SDL)	50	1
		소계	350	220
DLX	4	Novotel Ambassador Hotel(DLX)	50	49
	5	Hotel Riviera(DLX)	40	40
	6	President Hotel(DLX)	50	27
	7	Seoul Palace Hotel(DLX)	70	64
	8	Olympic Parktell(DLX)	80	42
		소계	290	222
1st	9	Samjeong Hotel(1st)	130	78
	10	Centro Hotel(1st)	50	44
	11	Young Dong Hotel(1st)	30	26
	12	Hotel Dong Seoul(1st)	30	28
	13	Rex Hotel(1st)	50	17
		소계	290	193
2st	14	Hotel Dynasty(2nd)	15	13
	15	New Olympiana Hotel(2nd)	30	30
	16	Chamsil Hotel(2nd)	20	15
		소계	65	58
3rd	17	YMCA(3rd)	20	18
	18	Tiffany Hotel(3rd)	10	10
	19	Hoam Faculty House(3rd)	50	25
		소계	80	53
Inn	20	Kuemseong(Inn)	5	6
	21	Seoho(Inn)	5	5
	22	Chongwoo(Inn)	15	14
	23	Cosmos(Inn)	5	5
	24	Seo Lim(Inn)	20	9
	25	Mido(Inn)	20	3
	26	Seocho(Inn)	15	11

숙소현황

(8.15현재)

등급		호 텔	확보룸	예약룸
	27	Kukje(Inn)	7	7
	28	Aubeson(Inn)	5	5
	29	Daeho(Inn)	20	20
	30	Maya(Inn)	8	8
	31	Guibin(Inn)	27	2
	32	Highland(Inn)	20	3
	33	Dosan(Inn)	26	4
	34	Youngbin(Inn)	10	1
	35	Yuseong(Inn)	15	1
	36	과천호텔		
		소계	223	104
	37	Segye Times International Training Center	35	23

주요인사 도착 및 출발 일정

	대상	내용	직급	입국			출국			수송여부	지침내용	차량	
				일자	시간	항공편	일자	시간	항공편				
주요인사 및 기관	노벨수상자(MF)	MaFadden		08월 23일	5:20	OZ213	08월 27일	19:15	SQ016	○	입출국, 국내이동	승용차	
	노벨수상자(HM)	Heckman		08월 26일	20:55	UA883F	08월 30일	10:45	UA884F	○	입출국, 국내이동	승용차	
	러시아통계위원장일행											-	
	ISI집행위원	J.L.Bodin	회장		08월19일	16:05	KE902	08월29일	18:40	KE705	○	입출국	승용차
		Bodin's wife			08월20일	9:55	AF264	08월29일	9:30	AF267	○	"	"
		Dennis J. Trewin	차기회장		08월20일	20:40	CX416	08월30일	15:40	CX411	×	-	-
		Ramanathan Gnanadesikan	부회장		08월19일	16:30	KE082	09월02일	10:00	KE081	×	-	-
		D. Tim Holt	부회장		08월21일			08월29일			×	-	-
	Nancy Reid	부회장		08월21일			08월28일			×	-	-	
	ISI사무국인사	Marchel Van den Broeke	사무국장		08월19일	16:05	KE902	08월29일			○	입국	승용차
		Daniel Berz	부국장		08월19일	16:05	KE902	08월30일			○	"	승합차
		Ank Lepping	직원		08월19일	16:05	KE902	08월30일			○	"	"
	ISI프로그램위원장	Richard Gill	53차위원장		08월20일	10:00	KL865	08월31일	12:55	KL866	○	입출국	승용차
		Susan Linacre	54차위원장		08월21일			08월31일			×	-	-
	독일대표단	Mr. Mahlen	청장		08월23일			08월29일			×	-	-
Mr. Merk외 6명		직원		08월21일			08월29일			×	-	-	
Mr. Stoertzbach외 1명		직원		08월19일			08월30일			○	대전방문시	승합차	
Ms. Sommer외 1명		직원		08월19일						×	-	-	
일본대표단	Shinichi Kuyama	통계국장		08월22일	12:20	JL951	08월26일	13:30	JL952	○	입출국	승용차	
		국장일행(6명)		"	12:20	"	25,29	13:30	"	○	입국	승합차	
	Ito Akihiko	통계협회이사장		"	12:20	"	08월28일	13:30	"	○	입출국	승용차	
	Obayashi Senichi	조사부장		08월24일	12:20	"	08월26일	13:30	"	○	입출국	승용차	
	Suzuki Motoyuki외 9명	관리부장		08월25일	13:40	JD251	08월27일	18:00	JD250	○	입출국	버스	
	Takanobu Negi외 4명	센터소장		08월26일	13:40	"	08월29일	10,19	-	○	입국	승합차	
중국대표단	Zui Zhisin	청장		08월25일	11:50	CA123	08월29일	17:55	AC898	○	입출국	승용차	
	3명 수행원									○	입국	승합차	

여 백

Ⅱ. 감사서한

여 백

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СТАТИСТИКЕ
(ГОСКОМСТАТ РОССИИ)



STATE COMMITTEE
OF THE RUSSIAN FEDERATION
ON STATISTICS
(GOSKOMSTAT OF RUSSIA)

103450 г. Москва, ул. Мясницкая 39
39 Myasnitskaya St., 103450 Moscow, RUSSIA

Тел/Tel: (095) 207-4366
Факс/Fax: (095) 207-4927
E-mail: stat@infocenter.msk.su

06.08.2001 № BC-158/3324

Г-ну Юнг-Да Юну
Руководителю национального
статистического бюро Кореи;
Председателю Национального
организационного комитета
53-й сессии МСИ

선결	정 광		3 광	정
2001. 9. 4	10547			
차리과	국제통계과		정 광	정

Уважаемый господин Юнг-Да Юн,

Настоящим письмом подтверждаю заинтересованность Госкомстата России принять участие в работе 53-й сессии Международного статистического института. Вместе с тем, хотел бы сообщить, что, в связи с необходимостью участия согласно поручениям Правительства в ряде мероприятий, я не смогу возглавить нашу делегацию на сессии.

Нашим письмом №АС-1-38/2389 от 31 мая 2001г. мы уже информировали о составе нашей делегации. Тем не менее, в настоящий момент ее состав претерпел изменения, и Госкомстат России будет представлен на сессии следующими авторитетными российскими учеными-статистиками:

Симчера В.М.

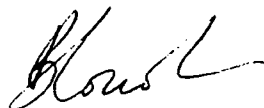
директор научно-исследовательского института
статистики Госкомстата России;

Шевяков А.Ю

директор Межрегионального центра социально-
экономических измерений Российской академии
наук и Госкомстата России.

Подтверждая готовность российских специалистов выступить с докладом по теме «К построению долговременных исторических рядов социально-экономического развития России», хотел бы пожелать Вам успехов в подготовке и проведении столь значительного события в жизни мировой статистики.

С уважением,



В.Л.Соколин
Председатель
Госкомстата России

上海市统计局

Mr. Young-Dae Yoon
Chairman of the NOC
for the 53rd Session of the ISI and
Commissioner of the
National Statistical Office, Korea

Aug.15th, 2001

Dear Mr. Young-Dae:

Thank you for the invitation for me to attend the 53rd ISI Session to be held in Seoul, Korea.

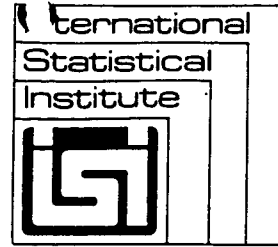
In order to offer an opportunity to exchange the idea and knowledge of statistics, you and your assistants organized the Session aboratively and carefully. I appreciate for everything you have done. Owing to the busy duty, I regret to say I cannot take part in the "Statistician Olympic" pageant personally, for making up, I assign my two colleagues ---Mr. Shan Wenhao and Mr. Ruan Dacheng to come. On the other hand, in order to enhance the extensive communication and interchange in the statistics field, further the comprehension and friendship of each other, I plan to visit Korea in the end of October or the beginning of November this year.

Wish the 53rd ISI Session successful.

Sincerely yours,

2001. 9. 4
10545
Pan Jianxin
Director
Shanghai Municipal Statistics Bureau
The People's Republic of China

Seoul, August 28, 2001



President Kim Dae-Jung
Blue House
1, Sejongno, Jongno-Gu
Seoul 110-050

The President

Dear President Kim,

First, we would like to thank you for the time you spent with us last Monday. It was a great honour for us and an experience we will cherish very much.

Second, we would like to pass on our congratulations to all those involved in the organization of the 53rd Session of the International Statistical Institute (ISI). The arrangements have exceeded our expectations in all respects. They have clearly demonstrated the excellent planning and organisational skills of Korean statistics to the rest of the statistical world. We would like to especially mention the efforts of the Commissioner of Statistics, Young-Dae Yoon, the Executive Director of the National Organising Committee, Bong-Ho Choi, and the local Director of the Scientific Programme, Jae Chang Lee. They can take great pride in their efforts and those of their support teams. The ISI will be forever grateful.

Yours sincerely,

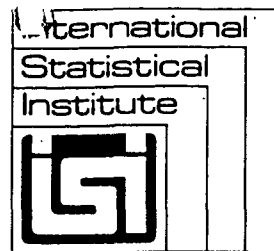
Jean-Louis Bodin
President

Dennis Trewin
President-Elect.

cc. Young-Dae Yoon
Bong-Ho Choi
Jae Chang Lee

선	정	장	0	3	2	2
	2001.9.4			3	6	24
			10541			
차				2	2	2

Seoul, August 29, 2001



The President

Prime Minister Lee Han-Dong

Dear Prime Minister Lee,

First, we would like to thank you for participating in the Opening Ceremony of the 53rd Session of the International Statistical Institute (ISI). It was a great honour for us and we appreciate it very much.

Second, we would like to pass on our congratulations to all those involved in the organization of the 53rd Session of the International Statistical Institute (ISI). The arrangements have exceeded our expectations in all respects. They have clearly demonstrated the excellent planning and organisational skills of Korean statistics to the rest of the statistical world. We would like to especially mention the efforts of the Commissioner of Statistics, Young-Dae Yoon, the Executive Director of the National Organising Committee, Bong-Ho Choi, and the local Director of the Scientific Programme, Jae Chang Lee. They can take great pride in their efforts and those of their support teams. The ISI will be forever grateful.

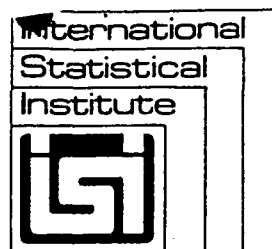
Yours sincerely,

Dennis Trewin
President

cc. Young-Dae Yoon
Bong-Ho Choi
Jae Chang Lee

선결	김장		김장 (공발)	김장	
	2001. 9. 4	10542			
서리과	국립통계과			김장	

Seoul, August 29, 2001



The President

Deputy Prime Minister Jin Nyum

Dear Deputy Prime Minister Jin,

First, we would like to thank you for participating in the Opening Ceremony of the 53rd Session of the International Statistical Institute (ISI). It was a great honour for us and we appreciate it very much.

Second, we would like to pass on our congratulations to all those involved in the organization of the 53rd Session of the International Statistical Institute (ISI). The arrangements have exceeded our expectations in all respects. They have clearly demonstrated the excellent planning and organisational skills of Korean statistics to the rest of the statistical world. We would like to especially mention the efforts of the Commissioner of Statistics, Young-Dae Yoon, the Executive Director of the National Organising Committee, Bong-Ho Choi, and the local Director of the Scientific Programme, Jae Chang Lee. They can take great pride in their efforts and those of their support teams. The ISI will be forever grateful.

Yours sincerely,

Dennis Trewin
President

cc. Young-Dae Yoon
Bong-Ho Choi
Jae Chang Lee

성명	김 장	0	3 장	김
연락처	2001. 9. 4	10543		
직책	사무총장		21 장	김

Subject: ISI2001

Date: Wed, 29 Aug 2001 09:54:51 -0700

From: Pranesh Kumar <kumarp@unbc.ca>

To: ISI2001 <isi2001@nso.go.kr>

Dear Fellows,

I just returned from Seoul after participating in the ISI Session. I must congratulate you organizers for the nice arrangements, your great friendly people, Korean food, and your wonderful country Korea. Your work force of volunteers did the commendable job. This was all very impressive and I returned with remarkable memories. My sincerest thanks to all of you for everything you did.

=====
Pranesh Kumar
Math/CPSC Program
University of Northern British Columbia
3333 University Way
Prince George, BC, V2N 4Z9
Canada
=====

Phone: 1-250-960 6671
Fax: 1-250-960 5545
Email: kumarp@unbc.ca

선결	초강	✓	결재	중강	✓
기과	국제통계과	신영 X	(공담)		

ISI 의 모든 수를 아끼지
않으며 정성의 감사




I would be delighted if you - and your wife, if possible - could come to Germany, that is to Wiesbaden and Berlin next year within the framework of the German-Korean Statistical Cooperation, even before the ISI Session will be held in Berlin. Please accept my most cordial invitation to that visit.

The ISI Session in Seoul has been a great success for Korean statistics and for you personally - a success on which I would like to congratulate you. During the Session, you managed to unite several hundred statisticians from many different countries in a great statistical community. This community will be of permanent benefit to statisticians from all over the world. Many thanks for this, too.

With best wishes for your work,

Yours sincerely


Johann Hahlen

선결	칭장		결재	국장	
일시	2001. 9. 4	110500	()		
장소	국채등록부		()	국장	



The President

Statistisches Bundesamt · D-65180 Wiesbaden · GERMANY

Commissioner Young-Dae Yoon
Korea National Statistical Office
Government Complex III
#920, Dunsan-dong

So-gu, Taejon 302-701
Korea

WIESBADEN, 31 August 2001

Phone (+49-611) 75-2100

Fax (+49-611) 75-31 83

E-Mail: johann.hahlen@statistik-bund.de

Internet: <http://www.statistik-bund.de>

Dear Commissioner, dear Y.-D.,

After a very agreeable return flight from the modern Incheon International Airport, I would like to thank you very much - also on behalf of my colleagues and of German official statistics - for the impressive days we spent at the 53rd ISI Session in Seoul. Furthermore, please accept my warmest thanks for your generous present that my colleagues handed over to me after their return.

The 53rd ISI Session was perfectly organised by you and the staff of the Korea National Statistical Office, making it a great success for international statistics. The scientific programme, the support given to the nearly 2,500 participants from so many countries, and your hospitality have become an unforgettable experience for my colleagues and me. We were deeply impressed by the perfect service and the almost unsurpassable friendliness of your staff. The various evening events and the cultural programme of the Session were just marvellous. Thank you very much again for your extraordinary hospitality.

During the 53rd ISI Session, your country, the Republic of Korea, has presented itself as a very modern country with a dynamic economy and a scientific community of a very high standing. Your country has every reason to be proud of its centuries-old culture, and the friendliness, cosmopolitan attitude and diligence of your people have made a profound impression on my colleagues and me.

With a view to the 54th ISI Session in Berlin, we were able to gain a host of impressions and important suggestions in Seoul. We will have to considerably increase our efforts in order to come close to the standards you and Korea have set for ISI Sessions.

You may contact us from Monday through Thursday from 8 a.m. to 5 p.m. and on Friday from 8 a.m. to 3 p.m.
Postal address: 65180 Wiesbaden · GERMANY · Local address: Gustav-Strasemann-Ring 11, 65189 Wiesbaden · GERMANY

I would be delighted if you - and your wife, if possible - could come to Germany, that is to Wiesbaden and Berlin next year within the framework of the German-Korean Statistical Cooperation, even before the ISI Session will be held in Berlin. Please accept my most cordial invitation to that visit.

The ISI Session in Seoul has been a great success for Korean statistics and for you personally - a success on which I would like to congratulate you. During the Session, you managed to unite several hundred statisticians from many different countries in a great statistical community. This community will be of permanent benefit to statisticians from all over the world. Many thanks for this, too.

With best wishes for your work,

Yours sincerely


Johann Hahlen



The President

Statistisches Bundesamt · D-65180 Wiesbaden · GERMANY

Commissioner Young-Dae Yoon
Korea National Statistical Office
Government Complex III
#920, Dunsan-dong

So-gu, Taejon 302-701
Korea

WIESBADEN, 31 August 2001

Phone (+49-611) 75-2100

Fax (+49-611) 75-31 83

E-Mail: johann.hahlen@statistik-bund.de

Internet: <http://www.statistik-bund.de>

전결	경정	2001. 9. 13	10583	국장	류재
출발					
처리과	국정				

Dear Commissioner, dear Y.-D.,

After a very agreeable return flight from the modern Incheon International Airport, I would like to thank you very much - also on behalf of my colleagues and of German official statistics - for the impressive days we spent at the 53rd ISI Session in Seoul. Furthermore, please accept my warmest thanks for your generous present that my colleagues handed over to me after their return.

The 53rd ISI Session was perfectly organised by you and the staff of the Korea National Statistical Office, making it a great success for international statistics. The scientific programme, the support given to the nearly 2,500 participants from so many countries, and your hospitality have become an unforgettable experience for my colleagues and me. We were deeply impressed by the perfect service and the almost unsurpassable friendliness of your staff. The various evening events and the cultural programme of the Session were just marvellous. Thank you very much again for your extraordinary hospitality.

During the 53rd ISI Session, your country, the Republic of Korea, has presented itself as a very modern country with a dynamic economy and a scientific community of a very high standing. Your country has every reason to be proud of its centuries-old culture. and the friendliness, cosmopolitan attitude and diligence of your people have made a profound impression on my colleagues and me.

With a view to the 54th ISI Session in Berlin, we were able to gain a host of impressions and important suggestions in Seoul. We will have to considerably increase our efforts in order to come close to the standards you and Korea have set for ISI Sessions.

You may contact us from Monday through Thursday from 8 a.m. to 5 p.m. and on Friday from 8 a.m. to 3 p.m.
Postal address: 65180 Wiesbaden · GERMANY · Local address: Gustav-Stresemann-Ring 11, 65189 Wiesbaden · GERMANY

**STATISTICS BUREAU
MINISTRY OF PUBLIC MANAGEMENT,
HOME AFFAIRS, POSTS AND TELECOMMUNICATION
JAPAN**

19-1, Wakamatsu-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8668, Japan
(Phone: 81-3-3202-1111 Fax: 81-3-5273-1180 E-mail: general@stat.go.jp)

Mr. Young-Dae Yoon
Commissioner
National Statistical Office
Building III, Government Complex-Taejeon
#920, Dunsan-dong, Seo-gu
Taejeon 302-701
Republic of Korea

4 September 2001

Dear Mr. Yoon,

I am writing you to express my sincere appreciation for the warm hospitality that you and your staff members extended to us during our visit to Seoul to participate in the 53rd Session of ISI.

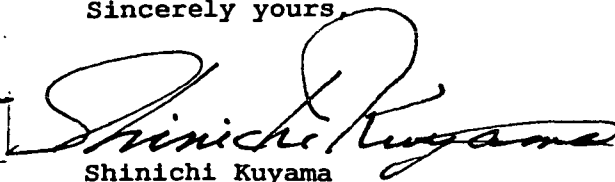
I was deeply impressed by the fact that such a large-scale meeting was scrupulously prepared and organized. It is needless to say that the success of the Session is attributable to your outstanding leadership and all the hard work of your staff members. At the private lunch that you had invited us in spite of your busy schedule, I had a pleasant time.

Taking this opportunity, I would like to extend my special appreciation to your staff members, Dr. Park and Ms. Kim who presented wonderful papers at our Satellite Meeting in Tokyo on 30 and 31 August. Thanks to their contribution as well as other colleagues from all over the world, we were able to accomplish the smaller scaled Meeting.

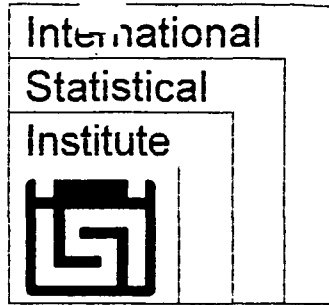
I would like to extend again my warmest congratulations on the success of the ISI Seoul Session and my sincere appreciation for all careful arrangements to us. Please convey our sincere gratitude to everybody who helped us.

결	경 장	h	국 장	
	2001. 9. 13	10582	과 장	辰
장	국무총리			

Sincerely yours,



Shinichi Kuyama
Director-General
Statistics Bureau of Japan



September 4, 2001

The Past President

c/o ADETEF, Ministry of Economy,
 Finances and Industry
 Teledoc 335
 139, rue de Bercy
 75572 PARIS CEDEX 12, France
 Tel. : + 33 1 53 17 85 43
 Fax: + 33 1 53 17 87 98
 e-mail: jean-louis.bodin@adedef.finances.gouv.fr

Mr. Young-Dae Yoon
 Commissioner, National Statistical Office
 Government Complex III
 #920, Dunsan-Dong
 So-gu, TAEJON 302-701
 Corée

Dear YD
 Dear Commissioner Yoon,

On my return in Paris, I would like to express once again all my thanks for the splendid dedicated work you did for the preparation of the 53rd ISI Session and congratulate you for its splendid success. Being ISI President on the occasion of such a splendid meeting was really very pleasant.

All participants in this session will remember it as one of the most successful, not only because of the very large and fascinating collection of invited and contributed papers prepared with the help of the Local Programme Committee, but also for your so friendly welcome and the quality of the social and cultural programme. The 53rd Session was a great success thanks to the number of both registered participants and of invited and contributed papers, the highest ever recorded. It has also demonstrated the vitality of statistics in your country and in Far-East Asia.

Looking forward to meeting you again in the next future,

Yours sincerely, *Best regards,*

JLB

인칭	경장	<i>[Signature]</i>	결재 (공인)	국장	<i>[Signature]</i>
발행일	2001. 9. 13	10585			
과목	국제통계과				

Jean-Louis Bodin
 ISI Past President

ISI

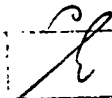

보낸 사람: "Carson, Carol" <CCARSON@imf.org>
받는 사람: <ydyoon@nso.go.kr>
참조: <bongho.choi@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 5일 수요일
제목: Congratulations and thanks

Dear Y.D.,

On my first day back in the office, I want to send you a quick e-mail to say, first, congratulations on your successful ISI meeting. Indeed, Korea will now be on every statistician's map! The program and arrangements were superb. Second, I want to say thanks for your personal hospitality and your personal interest in furthering good working relations among statisticians.

Warm regards.

Carol

계	경정		김장	
	2001. 9. 13	10587		
리과	국제통계과			



DEPARTMENT OF STATISTICS

Ministry of Trade and Industry

100 High Street #05-01, The Treasury, Singapore 179434

Telephone : 65-3327686 Facsimile : 65-3327689 E-mail : info@singstat.gov.sg Cable : STATISTICS

Our Ref : STATS 260/11-1 V5

Tel No. 65-3327691

Telefax 65-3343464

Email paul_cheung@singstat.gov.sg

6 Sep 2001

Mr Young-Dae Yoon
Commissioner
National Statistical Office
Government Complex III
#920 Dunsan-dong, So-gu
Taejon 302-701
Republic of Korea

선결	청장	인	결정 (국장)	국장	유인
일시	2001. 9. 13	10578			
처리과	국제통계과				

Dear Commissioner Yoon

YD:

I am writing to offer my warmest congratulations on the successful completion of the 53rd ISI Sessions. It was remarkable that some 2400 participants attended the Sessions, making it the most successful ever.

On behalf of the Singapore delegation, I wish to thank you for your warm hospitality and friendship, and for an excellent conference.

I would also like to add the thanks of the International Association for Official Statistics. The members of the Association wish to convey their thanks for an extremely well organized conference.

Thank you again and with warmest regards,

Yours sincerely

Dr Paul Cheung
Singapore Chief Statistician
and
President, International Association for Official Statistics

ISI

보낸 사람: "???" <bongho.choi@nso.go.kr>
받은 사람: <bongho.choi@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 6일 목요일
제목: Fw: thanks

----- Original Message -----

From: "Lucy Kwan" <lucy.kwan@smartalsolutions.com>
To: <bongho.choi@nso.go.kr>
Sent: Monday, September 03, 2001 1:16 PM
Subject: thanks

> Dear Mr. Choi,

>
> It was my pleasure to meet you and Mr. Yoon at the lunch meeting you kindly
> organised on August 29. It was indeed my honour to meet you and Mr. Yoon
> and have such a nice exchange of our cultures and professional practices.

>
> Mr. Yoon mentioned an article in the Asian Wall Street Journal on the usage
> of statistical data for businesses by a reporter based in Hong Kong. If you
> will let me have a copy of the article, I will be very grateful.

>
> Once again thanks for your hospitality. In the case you do come by Hong
> Kong, we will be most happy to receive you.

>
> Lucy Kwan
> Managing Partner
> Smartal Solutions Limited
> Tel: (852) 28110079
> Fax: (852) 28118103
> Unit 1408, Kodak House II
> 321 Java Road, North Point
> Hong Kong
> lucy.kwan@smartalsolutions.com
> www.smartalsolutions.com

결	경 장		결	장	장
	2001. 9.13	10586	()		
과	국		()		

ISI



보낸 사람: "???" <bongho.choi@nso.go.kr>
받는 사람: <bongho.choi@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 6일 목요일
제목: Fw: thank you

----- Original Message -----

From: "David Banks" <david.banks@bts.gov>
To: <bongho.choi@nso.go.kr>
Sent: Thursday, September 06, 2001 3:24 AM
Subject: thank you

>
> Dear Bong-Ho,
>
> Thanks for all your efforts and your hospitality at the ISI meeting. It was a great
> pleasure to have dinner with you at the Koreejeong restaurant. I hope to see you at
> a future statistics conference.

>
> Best wishes,
> David
>
>

인관	경정		절짜	국장	
	2001 9.13	10598	(공람)		
서리과	국제통계과				

Subject: Re: IPM32 Discussant Paper

Date: Fri, 07 Sep 2001 11:28:11 -0400

From: "Stephen L. Smith" <slsmith@healthy.uwaterloo.ca>

Organization: University of Waterloo

To: ISI <isi2001@nso.go.kr>, Scott Meis <meis.scott@ctc-cct.ca>

Ms Lee -

Thank you for your kind comments. I thoroughly enjoyed my trip to Korea and was most impressed by the graciousness, warmth, and hard work by the organizers and especially the Korean volunteers. They certainly made the experience very enjoyable and were of great help - especially for me in the cyber cafe.

Both Scott Meis and I also enjoyed organizing our session and we feel it went quite well. Certainly there was substantial interest in the presentations by the audience, based on the numerous questions, comments, and after-session talks.



Scott was the one that actually served as discussant, so I am including him with my replay so that he can see your request.

Stephen Smith
Co-Organizer IPM 32

ISI wrote:

Dear Stephen L. Smith, First of all, I would like to show my deep gratitude for your cooperative participation in the last 53rd ISI Session. Thanks for your cooperation, we could draw the curtain of the session successfully. In memory of all the great meetings of the session, we would like to publish Post Session Volume of the Proceedings. If you send us your discussant paper to the 53rd ISI e-mail (isi2001@nso.go.kr) by the end of September, it would be really grateful. Thank you for your enthusiastic joins during the session again, and all of us hope you had a great time during the session and keep beautiful memories of Korea in your heart. With best regards, Irene Lee (Ms.) Local Programme Committee The 53rd ISI Session <http://www.nso.go.kr/isi2001> isi2001@nso.go.kr

Stephen L. J. Smith
Professor of Tourism
Department of Recreation and Leisure Studies
University of Waterloo
Waterloo, ON
Canada N2L 3G1
T: 1 519 888 4045
F: 1 519 746 6776

선결	형 장		결	국 장	
수일시	2001. 9. 11	3100	결		
회리과	국제관광과		(국립)		

ISI


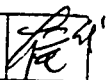
보낸 사람: "Bishnu D. Pant" <bpant@adb.org>
받는 사람: <bongho.choi@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 7일 금요일
제목: Greetings from Manila

Dear Mr. Choi,

I am writing to congratulate you for organizing 2001 ISI very successfully and professionally. Like other participants, I was very impressed with the way you organized such a massive meeting. Unfortunately, I could come there only for two days. Even these two days were very rewarding to me. I would like to thank you for all the assistance provided during my stay and very warm hospitality.

Thanks and best regards,
Bishnu

Bishnu D. Pant
Senior Statistician
Statistics and Data Systems Division
Asian Development Bank
6 ADB Avenue, Mandaluyong City, Philippines
Tel. No.: (632) 632-6654/632-5811
Fax No.: (632) 636-2370
Email: bpant@adb.org

선결	경 장		김 장	장	
	2001. 9. 13	10589	김 장 (공람)		
차리과	국제통제과				

isi2001

보낸 사람: <mward39@talk21.com>
받는 사람: <isi2001@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 12일 수요일 오전 4:00
제목: Re:ISI2001 Final Registration


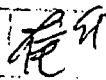
Dear ISI Organizing Committee,
I wish to thank everyone involved and all who worked so hard to make our visit to Korea and our participation in the ISI Congress such a pleasant and memorable experience. We all took home wonderful memories of your country and its very hospitable as well as kind and thoughtful inhabitants. I know what a tremendous effort was required of all concerned and how much energy and time was involved. Please know that it was so very much appreciated.
Yours sincerely, Michael Ward

Name Michael Ward
ID mward39@talk21.com

Thank you for registering to participate in the 53rd Session of the ISI in Seoul, on August 22-29, 2001.
We have pleasure to inform you that you have made final registration. Upon receipt of the amount due, a confirmation slip including participant's payment details, balance and reservations will be sent to you via airmail.
To review your information of registration, please click here.
<<http://www.nso.go.kr/isi2001/registration>>

If you find out items to be changed, please contact as follows:
INTERCOM Convention Services, Inc.
4Fl. Jiseong Bldg., 645-20 Yeoksam 1-dong
Gangnam-gu, Seoul 135-910, Korea
Tel: + 82-2-3452-1444, 566-6339
Fax: + 82-2-3452-7292, 565-2434
E-mail: isi2001@nso.go.kr <<mailto:isi2001@nso.go.kr>>

The ISI Organizing Committee promises to make ISI 2001 a meaningful experience for you. We look forward to meeting you in Seoul.

선결	형상		결제 (유급)	총 장	
회계	2001. 9. 12	3609			
처리과	국제등록과				

ISI

보낸 사람: <nancy.m.gordon@census.gov>
받는 사람: <bongho.choi@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 14일 금요일
제목: Seoul

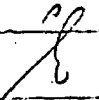
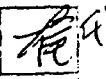
Dear Mr. Choi,

It was an honor to participate in the International Statistical Institute's program in Seoul. It was a special pleasure to be in your country, to see the beauty of Seoul, and to experience the warm hospitality and generous spirit of the people.

Thank you so much for all of your efforts in making this such a successful conference. You set very high standards for future host countries to follow.

With best regards,

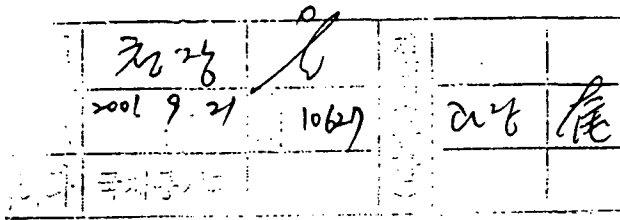
Nancy

연결	청장		김	국장	
접수일	2001. 9. 17	10601	(공란)		
처리과	국제통제과		(공란)		



From the School of Mathematics

University of Leeds
Leeds LS2 9JT UK
Telex 556473 UNILDS G
Fax 0113 242 9925
Telephone 0113 243 1751
Direct line 0113



Department of Statistics
University of Leeds
Leeds LS2 9JT

September 4, 2001

Mr. Bong-Ho Choi, Executive Secretariat
Director of International affairs Division,
National Statistical Office,
920 Dunsan-dong, So-gu,
Taejon 302-701,
Korea

Dear Mr. Choi,

Having just returned from the Seoul ISI conference I should like to thank you and everyone concerned for the excellent way in which the conference was run.

It was the best run conference of many I have attended.

Yours sincerely,

A. J. Baczowski

Dr. Andrew J. Baczowski

Mr, Young-Dae Yoon
Commissioner
National Statistical Office
920 Dunsan-dong, So-gu
Taejon 302-701, Korea

2001. 9. 21	10629	국립중앙도서관	국립중앙도서관	국립중앙도서관

13 September 2001

Dear Mr. Yoon,

I wish to express my sincere and heartfelt thanks to you and your staff for generous hospitality and assistance extended to us during the 53rd session of the I.S.I in Seoul. I enjoyed my stay in Seoul and various social events organized by the National Organizing Committee, as well as learnt a lot from deliberations and discussions in the scientific programmes.

I found that the Seoul session was a great success and one of the best sessions ever. I commend you for your leadership that led the session successful and congratulate you and your staff on the great accomplishment.

I look forward to your continued support and co-operation in the development of statistics in the world, and in the Asian region in particular.

Thank you again, and my wife joins me in thanking you and your staff.

With our warmest regards,

Yours sincerely,



Yuki Miura

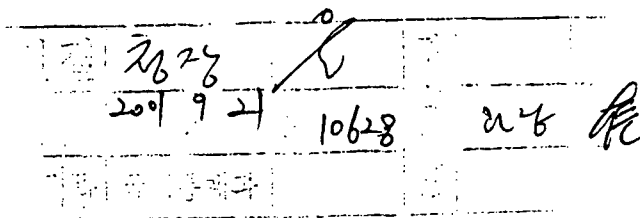
Professor emeritus, Surugadai University

2-43-12, Kichijoji Higashi-cho, Musashino-shi
Tokyo, 180-0002 Japan

韓國統計廳

社會統計局長

宣 柱 大 殿



謹啓

先般ソウルで開催された国際統計協會第53回大會の折には、色々ご配慮いただき、大變お世話になりました。韓國統計廳の皆様方の温かいおもてなしに対して、心から厚く御禮申し上げます。

また、韓國の立派な陶器を頂戴し、誠に有難うございました。重ねて、厚く御禮申し上げます。

皆様方のご盡力により、大會が成功裡に終わりましたことをお喜び申し上げます。會議の内容も運営も非常にうまく行き、これまでで最もよい大會であったと思います。ソウルでの滞在を、會議だけでなく、色々な行事、見學を含めて、大いに楽しむことが出来ました。これも韓國の皆様方のご親切の賜と、深く感謝いたしております。

今後とも、統計の発展のため、特にアジア諸國の統計の発展のために、共に努力したいと思っておりますので、どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

韓國統計廳のご発展と貴殿のご健勝をお祈りいたします。

謹白

2001年9月13日

三浦由己

三浦由己

東京都武蔵野市吉祥寺東町2-43-12

郵便番号 180-0002

Youngtae

보낸 사람: "Dharam Chopra" <chopra@math.twsu.edu>
받는 사람: "isi2001" <isi2001@nso.go.kr>
보낸 날짜: 2001년 9월 25일 화요일 오전 12:43
제목: ISI conference

Dear Dr.Choi: Thank you very much for everything you did for me to make it possible for me to attend the conference.It was the best conference of the dozen ISI conferences I attended in the past.I enjoyed visiting your great country and was struck with the courtesy and assistance offered to me at every corner.I would be visiting your great country again next year to spend time there.On Sunday August 26 I took a trip to Incheon and it was so wonderful to talk and interact with the people everywhere I went.We have here several faculty members from Korea and many Korean students.If you ever come to USA please let me know and I would an invitation for you to visit our campous.

Thanking you again for arranging such a wonderful conference.Many participants I talked to were of the same opinion.

With best regards
Dharam Chopra

영장	영장	영장	영장	영장
2001. 9. 25	2637	영장	영장	영장



Office fédéral de la statistique
Bundesamt für Statistik
Ufficio federale di statistica
Swiss Federal Statistical Office

Le Directeur
Der Direktor
Il Direttore
Director-General

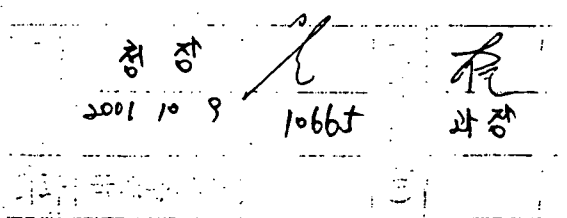
Statistique suisse

Statistik Schweiz

Statistica svizzera

Swiss statistics

Mr. Young-Dae Yoon
Commissioner
Korea National Statistical Office
Dunsan-dong, So-gu
KR - 302-701 Taejon



Neuchâtel, September 20, 2001

Dear Young-Dae,

I have just come back from my trip to Far Asia, and I would like to express to you my heartiest thanks for all you did during the Seoul session of the ISI.

The stay was marvelous, and all the events you have so excellently organized are – and will remain – very lively in my memory. I enormously appreciated your generosity, your humanity and your friendship. Everything was perfect, and we enjoyed staying in Seoul very much. I also really appreciated getting to know your country, being in contact with many Korean colleagues and sharing experiences with people in Seoul.

Dear Young-Dae, let me thank you once again and transmit to you the best wishes for you, your family and your Office. I hope to meet you soon again.

Warm regards,

Carlo

Australian Statistician

PO Box 10
Belconnen ACT 2616
Fax: (02) 6252 8080
Tel: (02) 6252 6705

Mr Young-Dae Yoon
Commissioner
National Statistical Office
Building III, Government Complex - Taejeon
#920, Dunsan-dong
So-gu
TAEJEON 302-701
REPUBLIC OF KOREA

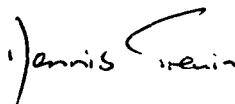
Dear Young-Dae

I am now back in Australia after my long holiday. I wanted to write formally to congratulate you, Bong-ho Choi and your support staff for the outstanding job you did in hosting the 53rd ISI Session. It was beyond everyone's expectations and will be a hard act to follow when we host the 55th Session in 2005.

Of course, a very special highlight for me was meeting the President of Korea. That is something I will remember for the rest of my life. I thank you most sincerely for the opportunity.

With my very best wishes.

Yours sincerely



Dennis Trewin

8 October 2001



Office fédéral de la statistique
 Bundesamt für Statistik
 Ufficio federale di statistica
 Swiss Federal Statistical Office

Le Directeur
 Der Direktor
 Il Direttore
 Director-General

Statistique suisse

Statistik Schweiz

Statistica svizzera

Swiss statistics

Mr. Bong-Ho Choi
 Director
 International Affairs Division
 National Statistical Office of Korea
 Government Complex III
 Dunsan-dong, So-gu
 KR - 302-701 Taejon

Neuchâtel, 30 October 2001

Dear Mr. Choi,

Thank you very much for sending me the beautiful photograph you took in the lobby of the COEX Intercontinental Hotel.

I enjoyed very much staying in Seoul and the ISI Session is still very life in my memory. I would like to thank you once again for the splendid organization and for your generous hospitality.

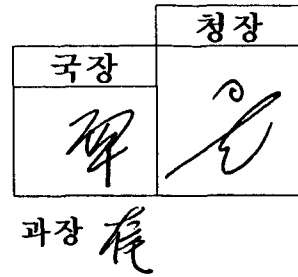
원결	리영	김	정		
내	2001. 11. 19	10814			
차리과	국제통계과		(일)		

With my best wishes and regards,


 Carlo Malaguerra

Ⅲ. 외국인 설문조사 결과

여 백



제53차 세계통계대회
외국인 참가자 설문조사 결과보고

2001. 11

국제통계과

□ 회신현황

- 대상자: 1,140명(E-mail 주소가 불확실한 사람 202명 제외)
- 설문수집기간: 2001. 9. 26~10. 31
- 수집방법: 전자 설문조사 System(통계청) 이용
- 회신자: 315명(27.6%)
- 접속불량자: 128명
- 미회신자: 697명
- 미회신 사유
 - 야후 등 임시적으로 e-mail을 개설
 - 중국인 등 많은 사람이 급조하여 e-mail을 개설하고 사용하지 않은 것으로 판단

□ 총평

- 잘된 점 지적사항
 - ISI서울대회는 역대 어느 대회보다 잘 조직된 대회로 많은 참가자들이 평가, 혹자는 서울대회가 ISI대회의 표준이 되어야 한다는 의견 제시
 - 모든 점에서 만족스럽고 대회 조직이 완벽하였다고 많은 분들이 평가함
 - 대회관련 인사들의 노력에 감사해 하고, 대회의 성공적 개최를 축하해 줌
 - 행사진행요원들에게서도 좋은 인상을 많이 받음
 - 한국인들의 친절하고 예의바른 점에 많은 참가자들이 감명 받음
- 잘못되었다고 지적한 사항
 - 한국인
 - 영어부족, 택시기사의 불친절

서울시 관광

영어표지가 없어 버스 타기가 불편

학술회의 관련

No Show가 많이 발생(IP 9명, CP 106명)

※ 115명 중 72명은 미참가자, 43명은 참가자 중 No Show

· CPM 발표시간이 짧음

· 논문제출이 잘 안되는 경우가 있었음

· 노벨경제학상 수상자 강의 불만족

· 회의장 프로그램 변경사항이 제 때 공고되지 못한 경우가 있었음

각종 행사관련

· 개회식시 연설이 너무 길었음

· 리셉션시 음료수 부족

· 리셉션시 너무 많은 Speech → 대화시간 부족

호텔관련

· 호텔 룸은 좋으나 서비스가 부족

· 대회장↔호텔간 이동에 어려움

· 공항↔호텔 가는데 어려움

공항 안내데스크

· Green Guide 셔츠의 Logo가 너무 작아 알아보기 어려웠음

· 근무시간인데도 안내데스크를 이용하지 못한 경우가 있었음

관광

· 일부 관광코스의 비용이 다소 비싸게 느낌

· DMZ 관광시 여권을 소지해야 한다는 것을 알려주지 않음

대회준비 사항

· 인터넷 카페에 컴퓨터 부족

· 논문 CD 편집에 실망

□ 주요항목 분석

○ IT 이용관련

- Web, E-mail을 통하여 등록은 82%, 논문제출은 96%를 나타내고 있는 것으로 보아 IT를 이용한 등록·논문접수 프로그램이 매우 잘 제작되었고 매우 유용하였음

※ 실제 Web과 E-mail을 이용하여 등록이 85%, 논문제출 94%(나머지 6%는 E-mail로 추후 재수취)임

○ 공항 안내데스크

- 공항 안내데스크는 58%의 이용률을 보였고, 42%는 이용하지 않음
- 이용자 중 88%가 만족, 5% 정도는 불만족스러운 것으로 나타남

○ 호텔관련

- PCO를 통하여 호텔예약한 사람이 79%이고 개별적으로 예약한 사람을 16%였음

※ 실제 이용자 1,342명 중 866명(65%)이 PCO이용

- 호텔서비스도 66%가 만족, 26% 보통, 5%가 불만족스런 것으로 나타난 것으로 보아 우리나라 호텔서비스는 좀 더 개선되어야 할 것으로 판단 됨

○ 호텔↔COEX간 교통이용 수단

- 도보자 26%, 지하철 이용자 46%, 택시이용자 7%, Shuttle Bus 이용자 17%, 시내버스 등 기타 이용자는 3%임

○ 관광관련

- 참가자(실제)
 - 토요일관광: 576명
 - 일요일관광: 580명

- 관광참가자 중 약 74%가 만족, 보통 19%, 불만족 7%로 나타나 대체적으로 프로그램이 잘된 것으로 평가됨. 그러나 토요일관광 중 서울시내관광은 미흡한 것으로 평가됨
- 관광가이드는 87%가 만족, 보통 11%, 불만족이 2%인 것으로 보아 매우 양호한 것으로 판단됨
- 관광시 식당 및 식사는 66%가 만족, 23%가 보통, 11%가 불만족으로 나타남

○ 학술프로그램관련

- 학술프로그램 운영은 89%가 만족, 보통 9%, 불만족 2%로 나타나 학술프로그램 운영요원들이 임무를 잘 수행한 것으로 판단됨
- IPM 프로그램은 86%가 만족, 11% 보통, 불만족·무응답이 3%로 나타나 아주 잘 된 것으로 평가됨
- CPM 프로그램은 74% 만족, 18% 보통, 잘못되거나 무응답이 8%로 나타나 IPM보다는 만족도가 떨어짐

○ 각종 행사관련

- 개최식은 93%가 만족, 보통 5%, 불만족 2%로 나타나 아주 잘 된 것으로 평가됨
- 환영리셉션은 90%가 만족, 보통 9%, 불만족이 1% 미만으로 나타나 아주 잘 된 것으로 평가됨
- 서울시장 리셉션은 79%가 만족, 16%가 보통, 5%가 불만족스런 것으로 나타남. 환영리셉션보다 불만족도가 높은 이유는 음료수 부족, 많은 Speech, 행사 진행에 차질 등이라고 판단됨
- 한국의 밤은 93%가 만족, 보통 6%, 불만족이 1%로 나타난 것으로 보아 매우 잘 된 것으로 평가됨
- 환송연은 79%가 만족, 16% 보통, 5%가 불만족으로 나타남

○ 기타

- 서울시를 돌아다니기가 용이하다가 81%, 보통이 14%, 어렵다가 4%로 나타나 서울시내 돌아다니기에는 불편함이 없는 것으로 판단됨
- 체류기간은 5일 미만 9%, 6일 9%, 7일 14%, 8일 13%, 9일 14%, 10일 16%, 11일 7%, 12일 이상 17%로 나타남
 - 7일 이상 체류자는 81%로 장기 체류자가 많은 것으로 나타남

Additional Comments 내용 요약: 붙임 참조 1

Additional Comments 내용 요약

○ 긍정적인 내용

- 한국인들이 매우 친절, 친밀, 예의바르며(Courteous) 재미있었다.
(Kay Lipson, Jef L. Teugels, Ricardo Cao, Laura Andreatta, Hiroshi Kimura, Leif Nordberg, Tairai Mino, Shafeeqah Al-Awadhi, Rajagopal. Parthasarathy, Harald Sonnberger, Pranesh Kumar, Crina Sinziana Turtoi, Michael Cohen, Yacob Zewoldi, Martha Beatriz Fascella, James Nicholson, Sharon Lohr, Mohsen Mohammadzadeh, Saleha Maghmi Habibullah, Vera Pawlowsky-Glahn, Jorge Martinez, Ann-Inez Gironella, Steve Coad, Rene Padieu, Hirohisa Kishino, Kanlaya Krongkaew, Ann-Inez Gironella)
- 대회조직위원회 관계자에게 축하
(Guido Ferrari, Ernst Stadlober, Donald Guthrie, Raj Chhikara, Rahul Mukerjee, David Steinberg, Clovis de Araujo Peres, Narinder Kumar, Chris Smit, Kanlaya Krongkaew, Dennis Trewin, Gina A. Perido, Ann-Inez Gironella)
- KNSO의 수고에 감사
(Crina Sinziana Turtoi, Raj Chhikara, Jose Chorikavil Thomas, Maryam Haghiri Limoudehi, Teresita Teran, Jan Plovsing, Zahra Afshari, Ebrahim Sheibani, Mohsen Mohammadzadeh, Boukhetala Kamal, Philipp Sibbertsen, Ramanathan Gnanadesikan, Abdullah H. Alharbey, Chris Smit, Vera Pawlowsky-Glahn, Shalabh)
- 대회에 만족
(Guido Ferrari, Tairai Mino, Shafeeqah Al-Awadhi, Maryam Haghiri Limoudehi, Richard Hindls, Cicilia Yuko Wada, Kari Tormakangas)
- 가장 잘 된 대회 중 하나
(Malaguerra Carlo, Steve Coad, Douglas Simpson, Juergen Symanzik, Donald Guthrie, David Steinberg, Jagdish Rustagi)

모든 것이 좋았다.

(Mehtap Akcil Temel, Gordon Brackstone, Tae-Hwan Kim, William Shannon, Jose Chorikavil Thomas, Fortino Vera Pe?, Smail Mahdi, John King, Brian Phillips)

완벽한 대회 조직

(Laurent Donze, Michael Colledge, Gombojav Oyunbayar, Jai Won Choi, Stephen Stigler, Alessandro Fasso, Sharon Lohr, Urmil Verma, Bert Kroese, Nancy M. Gordon, Kimio Morimune, Rabieyah Mat, Erkki Pahkinen, Philipp Sibbertsen, Francesca Coullare, Rudolf Beran, Jochen Mau, Gina A. Perido, Jorge Martinez, Ann-Inez Gironella, Jef L. Teugels, Jay Jong-Ik Kim, Lawrence Cox, John Rice, Beverley Carlson, Michael G. Schimek, Kyungmann Kim, Paola Giacch)

Daily Bulletin이 훌륭했다.(Ernst Stadlober)

Coffee Breaks가 좋았다.(Liliana Severino)

대중교통 이용 편리(Beverley Carlson)

많은 볼거리로 다시 방문하고 싶다.

(Steve Coad, Mel Kollander, Michael G. Schimek, Abdullah H. Alharbey, Ann-Inez Gironella)

학생들을 자원봉사자로 모집한 것은 좋은 생각(Ana Silvia Haedo)

친절한 운영요원

(Frank Ball, Hermann Habermann, John King, Shalabh, Blanca marina Almachi Casamen, Ana Silvia Haedo, Charles)

한국의 밤 훌륭(Saleha Naghmi Habibullah)

리셉션 훌륭(Alan Karr)

Pre & Post 관광 만족(안동, 경주, 제주도)

일요관광 훌륭(강화도, 세계문화유산)

(Malaguerra Carlo, Elvezio Ronchetti)

서울 시내, 도봉산 훌륭

(Yacob Zewoldi, Shrikant Bangdiwala, Donata Tenesi Mwita)

매우 생산적이고 훌륭한 위성회의

(Tim Power, Benny Zee, Michal Mlady)

○ 부정적인 내용

- 리셉션시 음료수, 컵, 냅킨 부족
(Nicholas Fisher, Hiroshi Kojima, Basil de Silva, Beverley Carlson, Susan Hume McIntosh, Richard Gill, John King, Alan Karr, Allmut Hoermann)
- 리셉션시 너무 많은 스피치(Nicholas Fisher)
- 한국인들의 영어 부족(불어)
(Mediyamere Otsile Radipotasne, Chandre Mani Pandey, Donata Tenesi Mwita, Yacob Zewoldi, Patrick Dennis L. Solosa, William Rey, Liliana Severino)
- 비용이 너무 많이 들었다.(논문집 5권, 선물, 가방 등)(K. C. Carriere)
- 다소 비싼 관광 비용(Rainer Dahlhaus)
- 훌륭한 회의장이었으나 이동하기에 너무 큰 단점(Liliana Severino)
- 너무 많은 CP 발표자 No-show(Ross Sparks, Andr Kveder)
- Survey Statistics의 좁은 CP 회의장(Hiroshi Kojima)
- CPM이 너무 타이트(Thi Tu Duyen Le)
- 논문이 제대로 제출되어있지 않았음
(Terence P. Curran, Sun Xueguang)
- Statistics Education 논문이 Psychometrics Session에 배치
(Mick Broers)
- 마지막 이틀엔 2개 토픽의 통역이 이루어지지 않았음(Myrtle Halsall)
- Session이 너무 이른 시간으로 조정(Susan Hume McIntosh)
- 너무 짧은 CP 발표 시간(Yoshihiro Yamanishi)
- 회의시 서비스 부족(Jacob Rastam, Hyunshik Lee)
- 국무총리와 부총리를 기다리는 시간이 너무 길었다.(Jai Won Choi)
- 청장의 연설이 너무 길고 지루했다.(Jai Won Choi)
- 부총리와 청장의 영어를 이해할 수 없었다.-한국어로 연설을 하고 통역을 하는 것이 나았을 것 같다.(Sung K. Ahn)
- 노벨경제학상 수상자(Heckman, McFadden)의 회의 불만족
(Tore Schweder, Harald Sonnberger, Alan McLean)
- 논문 프로시딩즈 CD 편집에 대해 실망(Rude and Disruptive)
(Hiroshi Sugita, Mick Couper, Walter Liggett)

예약, 논문에 대한 늦은 답변(William Welch, Antonietta Mira)

COEX 인터컨티넨탈 호텔의 편의시설 열악

(Christophe Lefranc, Willem R. van Zwet, Richard Gill)

호텔 룸은 좋았으나 제공되는 서비스 부족(John Kovar)

회의장에서 호텔까지 가는데 약간의 어려움(Michael Colledge)

공항에서 호텔까지 가는데 어려움(정확하지 않은 지도, 호텔전화번호와 주소의 부재, 다양하지 않은 버스정보, 호텔의 장소가 명시되어있지 않은 블르틴)

(Yoshiko Nogami, Mojca Bavdaz, Suresh Padmanabha)

대회 기간보다 미리 도착한 사람들은 공항안내를 받지 못했다.

(Lamin Fatty)

공항에서 Green Shirts의 Logo가 작아서 알아보기 힘들었다.

(Jiayang Sun)

공항의 Information Desk가 예정보다 빨리 닫아서 헛걸음

(Mary Regier, Suresh Padmanabha)

예약데스크에서 비무장지대 투어 때 여권을 가져가야 한다는 얘길 해주지 않아 DMZ에 가지 못했다.

(Frank Ball, Bert Kroese, Pamela Best)

프로그램 스케줄 변경 사항이 제 때에 공고되지 않았다.

(Charles Enoch)

중요한 미팅이 많은 참가자들이 떠난 토요일 오전에 발표되어 아쉬움

(Charles Enoch)

택시 운전사의 불친절, 지리를 잘 모르는 운전자

(Ernst Stadlober, Suresh Padmanabha, Vera Pawlowsky-Zake)

버스 타기가 힘들었다.-정류장에 영어로 된 표시가 없었다.

(Jianjun Zeng)

공식행사(연설, 공연)가 너무 길어 대화 시간 불충분(Richard Gill)

참가자들과 만남의 계기 부족(Amanda Rowlatt)

컴퓨터 호환의 문제(Dhiren Ghosh)

인터넷 컴퓨터 부족(Bert Kroese)

Poster Meeting의 선택사항이 등록 폼에 명시되지 않은 것이 유감

(Iirohisa Kishino)

유사한 토픽의 세션이 같은 시간 배정(환경 통계, Perfect Simulation)
(Serge Guillas, Antonietta Mira, John King, Mojca Bavdaz)
같은 토픽의 IPM과 CPM(Robutness)(Philipp Sibbertsen)
교육통계와 공식통계가 너무 많았다.(Philipp Sibbertsen)
전문지식과 소양이 부족한 투어가이드(Eileen Drew)
서울시 관광 빈약(Nicholas Fisher, Malaguerra Carlo, Robert Pember)
팔래스 관광은 평균 이하(Elvezio Ronchetti)
시간이 짧은 한국 민속촌 투어(Edward McNeil)

□ 항목별 응답 현황

○ 등록방법

계	Web(%)	E-mail(%)	Fax(%)	Air-mail(%)	현장(%)
315명	217명 (68.9%)	42명 (13.3%)	38명 (12.1%)	3명 (1.0%)	15명 (4.8%)

○ 논문접수방법

계	Web(%)	E-mail(%)	Air-mail(%)	not submit	무응답(%)
315명	127명 (40.3%)	94명 (29.8%)	2명 (0.6%)	85명 (27.0%)	7명 (2.2%)

○ 공항안내데스크 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	무응답
315명	123명 (39.0%)	58명 (18.4%)	14명 (4.4%)	9명 (2.9%)	1명 (0.3%)	110명 (34.9%)

○ 호텔 서비스 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	무응답
315명	91명 (28.9%)	118명 (37.5%)	82명 (26.0%)	10명 (3.2%)	5명 (1.6%)	9명 (2.9%)

○ 호텔예약방법

계	PCO를 통해	개별예약	무응답
315명	248명 (78.7%)	51명 (16.2%)	16명 (5.1%)

○ 관광프로그램 만족도

계	매우홀름	홀름	보통	불충분	매우불충분	무응답
315명	67명 (21.3%)	93명 (29.5%)	20명 (6.3%)	2명 (0.6%)	1명 (0.3%)	132명 (41.9%)

○ 관광프로그램 평가도

계	매우홀름	홀름	보통	불충분	매우불충분	무응답
315명	41명 (13.0%)	96명 (30.5%)	20명 (11.4%)	8명 (2.5%)	0명	134명 (42.5%)

○ 학술회의 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	무응답
315명	129명 (41.0%)	150명 (47.6%)	28명 (8.9%)	4명 (1.3%)	1명 (0.3%)	3명 (1.0%)

○ IPM 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	무응답
315명	107명 (34.0%)	164명 (52.1%)	33명 (10.5%)	2명 (0.6%)	1명 (0.3%)	8명 (2.5%)

○ CPM의 타임스케줄 만족도

계	매우홀름	홀름	보통	불만족	매우불만족	무응답
315명	67명 (21.3%)	166명 (52.7%)	56명 (17.8%)	10명 (3.2%)	0명	16명 (5.1%)

○ 개회식 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만	매우불만	불참	무응답
315명	157명 (49.8%)	73명 (23.2%)	12명 (3.8%)	2명 (0.6%)	2명 (0.6%)	62명 (19.7%)	7명 (2.2%)

○ 환영리셉션 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만	매우불만	불참	무응답
315명	129명 (44.4%)	150명 (30.5%)	28명 (7.6%)	4명 (0.6%)	0명	46명 (14.6%)	7명 (2.2%)

○ 서울시장리셉션 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만	매우불만	불참	무응답
315명	105명 (33.3%)	94명 (29.8%)	41명 (13.0%)	10명 (3.2%)	2명 (0.6%)	56명 (17.8%)	7명 (2.2%)

○ 한국의 밤 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만	매우불만	불참	무응답
315명	124명 (39.4%)	47명 (14.9%)	11명 (3.5%)	2명 (0.6%)	0명	117명 (37.1%)	14명 (4.4%)

○ 환송연 만족도

계	매우만족	만족	보통	불만	매우불만	불참	무응답
315명	53명 (16.8%)	40명 (12.7%)	19명 (6.0%)	5명 (1.6%)	1명 (0.3%)	179명 (56.8%)	18명 (5.7%)

○ 관광 만족도

계	매우편리	편리	보통	불편	매우불편	무응답
315명	89명 (28.3%)	166명 (52.7%)	44명 (14.0%)	11명 (3.5%)	1명 (0.3%)	4명 (1.3%)

○ 체류 기간

계	5일이하	6일	7일	8일	9일	10일	11일	12일이상	무응답
315명	29명 (9.2%)	29명 (9.2%)	45명 (14.3%)	41명 (13.0%)	43명 (13.7%)	51명 (16.2%)	23명 (7.3%)	52명 (16.5%)	2명 (0.6%)

REGISTRATION

1. What method did you use for your registration?
 - Website
 - E-mail
 - Fax
 - Air-mail
 - On-site registration
2. Did you have any difficulty using the Website?
 - Yes
 - No (Go to #4)
3. What was the single most difficult thing?
 - Security reasons
 - Credit card transactions was difficult
 - I prefer old fashioned methods(i.e. fax, airmail)

PAPER SUBMISSION

4. How did you submit your Paper?
 - Website
 - E-mail
 - Air-mail
 - Did not submit (Go to #7)
5. Did you have any difficulty submitting you Paper?
 - Yes
 - No
6. What was the single most difficult thing to send your Paper?
 - Word Processing
 - Software Problem

AIRPORT RECEPTION

7. Did you take advantage of the services at the Airport ISI Information Desk?
 - Yes
 - No
8. Were you satisfied with the services and assistance offered by the Information Desk?
 - Very Satisfied
 - Satisfied
 - Average
 - Dissatisfied
 - Very Uncomfortable
9. How was your trip from the Airport to the Hotel?

- Very Comfortable
- Comfortable
- Average
- Uncomfortable
- Very Uncomfortable

ACCOMMODATIONS

10. Name of your Hotel:

11. Were you satisfied with the services offered at your Hotel?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied

12. What was your main transportation between your Hotel and COEX?

- On foot
- Subway
- Taxi
- Shuttle Bus
- Other(Civil bus, Rent car, Passenger car etc.)

13. How did you make your Hotel Reservations?

- Through the PCO
- On your own

14. What Tour did you attend? (CODE)

Saturday Tour

- E1: Palace Tour
- E2: Korean Folk Village Tour
- E3: Korean War Memorial Tour
- E4: Seoul City Tour
- E5: Buddhist Meditation Tour
- Not attended

Sunday Tour

- E6: Icheon Ceramic Village Tour
- E7: DMZ Tour
- E8: Kanghwado Island Tour
- E9: World Cultural Heritage Tour
- E10: Korean Taekwondo Experience
- Not attended

15. How was your tour Programme?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied

16. How was your tour guide?

- Excellent
- Good
- Average
- Poor
- Very Poor

17. Were you satisfied with meal and restaurant?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied

18. Were(Was) Tour Programme well prepared?

- Very Well
- Well
- Average
- Poor
- Very Poor

SCIENTIFIC PROGRAMS

19. Were you satisfied with the operation for the Scientific Meetings (IP/CP)?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied

20. Were you Satisfied with the programme of IPM?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied

21. How was the time schedule of CPM?

- Excellent
- Good
- Average
- Poor
- Very Poor

EVENTS

22. Were you satisfied with the Opening Ceremony?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied
- Not attended

23. Were you satisfied with the Welcome Reception?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied
- Not attended

24. Were you satisfied with the Seoul Mayors Reception?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied
- Not attended

25. Were you satisfied with the Korean Night Programme?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied
- Not attended

26. Were you satisfied with the Farewell Party?

- Very Satisfied
- Satisfied
- Average
- Dissatisfied
- Very Dissatisfied
- Not attended

OTHERS

27. Was it easy to get around in Seoul?

- Very Easy
- Easy
- Average
- Difficult
- Very Difficult

28. What was the length of your stay in Korea?

- Less than 5 days
- 6 days
- 7 days
- 8 days
- 9 days
- 10 days
- 11 days
- Over 12 days

29. Additional comments:



30. What is your name (Family name last)?

31. What is your country?

NEXT

RESET

Questionnaire for Participants of the 53rd Session of the ISI

조사기간 2001.09.26 ~ 2001.10.31

전체응답자 315명

연도 분기 전체 부분 응답자별

1 What method did you use for your registration?

(1) Website	68.9%	217명
(2) E-mail	13.3%	42명
(3) Fax	12.1%	38명
(4) Air-mail	1.0%	3명
(5) On-site registration	4.8%	15명
총응답자수		315명

2 Did you have any difficulty using the Website?

(1) Yes	14.9%	47명
(2) No (Go to #4)	84.1%	265명
불응답	1.0%	3명
총응답자수		315명

3 What was the single most difficult thing using the website?

(1) Security reasons	7.0%	22명
(2) Credit card transactions was difficult	10.5%	33명
(3) I prefer old fashioned methods(i.e. fax, airmail)	2.2%	7명
불응답	80.3%	253명
총응답자수		315명

4 How did you submit your Paper?

(1) Website	40.3%	127명
(2) E-mail	29.8%	94명
(3) Air-mail	0.6%	2명
(4) Did not submit (Go to #7)	27.0%	85명

불응답	2.2%	7명
총응답자수		315명

5 Did you have any difficulty submitting you Paper?

(1) Yes	6.3%	20명
(2) No (Go to #7)	65.1%	205명
불응답	28.6%	90명
총응답자수		315명

6 What was the single most difficult thing to send your Paper?

(1) Word Processing	3.8%	12명
(2) Software Problem	1.3%	4명
(3) Insufficient experience for using E-mail or Website	1.3%	4명
(4) Others	7.0%	22명
불응답	86.7%	273명
총응답자수		315명

7 Did you take advantage of the services at the Airport ISI Information Desk?

(1) Yes	57.5%	181명
(2) No (Go to #9)	41.6%	131명
불응답	1.0%	3명
총응답자수		315명

8 Were you satisfied with the services and assistance offered by the Information Desk?

(1) Very Satisfied	39.0%	123명
(2) Satisfied	18.4%	58명
(3) Average	4.4%	14명
(4) Dissatisfied	2.9%	9명
(5) Very Uncomfortable	0.3%	1명
불응답	34.9%	110명
총응답자수		315명

9 How was your trip from the Airport to the Hotel?

(1) Very Comfortable	37.1%	117명
(2) Comfortable	42.2%	133명
(3) Average	15.2%	48명
(4) Uncomfortable	3.2%	10명
(5) Very Uncomfortable	1.0%	3명
불응답	1.3%	4명
총응답자수		315명

10 Name of your Hotel:

[상세내용보기](#)

11 Were you satisfied with the services offered at your Hotel?

(1) Very Satisfied	28.9%	91명
(2) Satisfied	37.5%	118명
(3) Average	26.0%	82명
(4) Dissatisfied	3.2%	10명
(5) Very Dissatisfied	1.6%	5명
불응답	2.9%	9명
총응답자수		315명

12 What was your main transportation between your Hotel and COEX?













(1) On foot	26.0%	82명
(2) Subway	46.3%	146명
(3) Taxi	6.7%	21명
(4) Shuttle Bus	17.1%	54명
(5) Other(Civil bus, Rent car, Passenger car etc.)	2.5%	8명
불응답	1.3%	4명
총응답자수		315명

13 How did you make your Hotel Reservations?







(1) Through the PCO	78.7%	248명
(2) On your own	16.2%	51명

불응답	5.1%	16명
총응답자수		315명


14 Which Tour Program(s) did you attend? (CODE)

(1) E1: Palace Tour	 19.0%/100%	60명/315명
(2) E2: Korean Folk Village Tour	 13.3%/100%	42명/315명
(3) E3: Korean War Memorial Tour	 2.9%/100%	9명/315명
(4) E4: Seoul City Tour	 10.8%/100%	34명/315명
(5) E5: Buddhist Meditation Tour	 4.8%/100%	15명/315명
(6) Not attended (Go to #19)	 38.7%/100%	122명/315명
(7) E6: Icheon Ceramic Village Tour	 4.8%/100%	15명/315명
(8) E7: DMZ Tour	 14.3%/100%	45명/315명
(9) E8: Kanghwado Island Tour	 14.6%/100%	46명/315명
(10) E9: World Cultural Heritage Tour	 10.8%/100%	34명/315명
(11) E10: Korean Taekwondo Experience	 1.0%/100%	3명/315명
(12) Not attended (Go to #19)	 24.8%/100%	78명/315명

15 Were you satisfied with the tour Programme(s)?

(1) Very Satisfied	 14.9%	47명
(2) Satisfied	 28.3%	89명
(3) Average	 10.8%	34명
(4) Dissatisfied	 3.2%	10명
(5) Very Dissatisfied	 1.0%	3명
불응답	 41.9%	132명
총응답자수		315명

16 How would you evaluate your tour guide?

(1) Excellant	 21.3%	67명
---------------	---	-----

(2) Good	29.5%	93명
(3) Average	6.3%	20명
(4) Poor	0.6%	2명
(5) Very Poor	0.3%	1명
불응답	41.9%	132명
총응답자수		315명

17 Were you satisfied with the meal and the restaurant during your tour?

(1) Very Satisfied	10.5%	33명
(2) Satisfied	25.1%	79명
(3) Average	12.4%	39명
(4) Dissatisfied	4.4%	14명
(5) Very Dissatisfied	1.3%	4명
불응답	46.3%	146명
총응답자수		315명

18 How would you evaluate the Tour Programme(s)?

(1) Very Good	13.0%	41명
(2) Good	30.5%	96명
(3) Average	11.4%	36명
(4) Poor	2.5%	8명
(5) Very Poor		0명
불응답	42.5%	134명
총응답자수		315명

19 Were you satisfied with the operation for the Scientific Meetings (IP/CP)?

(1) Very Satisfied	41.0%	129명
(2) Satisfied	47.6%	150명
(3) Average	8.9%	28명
(4) Dissatisfied	1.3%	4명
(5) Very Dissatisfied	0.3%	1명
불응답	1.0%	3명

20 Were you satisfied with the programme of IPMs?

(1) Very Satisfied	34.0%	107명
(2) Satisfied	52.1%	164명
(3) Average	10.5%	33명
(4) Dissatisfied	0.6%	2명
(5) Very Dissatisfied	0.3%	1명
불응답	2.5%	8명
총응답자수		315명

21 How did you find the time schedule of CPMs?

(1) Excellent	21.3%	67명
(2) Good	52.7%	166명
(3) Average	17.8%	56명
(4) Poor	3.2%	10명
(5) Very Poor	0%	0명
불응답	5.1%	16명
총응답자수		315명

22 Were you satisfied with the Opening Ceremony?

(1) Very Satisfied	49.8%	157명
(2) Satisfied	23.2%	73명
(3) Average	3.8%	12명
(4) Dissatisfied	0.6%	2명
(5) Very Dissatisfied	0.6%	2명
(6) Not attended	19.7%	62명
불응답	2.2%	7명
총응답자수		315명

23 Were you satisfied with the Welcome Reception?

(1) Very Satisfied	44.4%	140명
(2) Satisfied	30.5%	96명
(3) Average	7.6%	24명

(4) Dissatisfied	0.6%	2명
(5) Very Dissatisfied		0명
(6) Not attended	14.6%	46명
불응답	2.2%	7명
총응답자수		315명

24 Were you satisfied with the Seoul Mayors Reception?

(1) Very Satisfied	33.3%	105명
(2) Satisfied	29.8%	94명
(3) Average	13.0%	41명
(4) Dissatisfied	3.2%	10명
(5) Very Dissatisfied	0.6%	2명
(6) Not attended	17.8%	56명
불응답	2.2%	7명
총응답자수		315명

25 Were you satisfied with the Korean Night Programme?

(1) Very Satisfied	39.4%	124명
(2) Satisfied	14.9%	47명
(3) Average	3.5%	11명
(4) Dissatisfied	0.6%	2명
(5) Very Dissatisfied		0명
(6) Not attended	37.1%	117명
불응답	4.4%	14명
총응답자수		315명

26 Were you satisfied with the Farewell Party?

(1) Very Satisfied	16.8%	53명
(2) Satisfied	12.7%	40명
(3) Average	6.0%	19명
(4) Dissatisfied	1.6%	5명
(5) Very Dissatisfied	0.3%	1명
(6) Not attended	56.8%	179명

총응답자수

315명

27 Was it easy to get around in Seoul?

(1) Very Easy	28.3%	89명
(2) Easy	52.7%	166명
(3) Average	14.0%	44명
(4) Difficult	3.5%	11명
(5) Very Difficult	0.3%	1명
불응답	1.3%	4명
총응답자수		315명

28 What was the length of your stay in Korea?

(1) Less than 5 days	9.2%	29명
(2) 6 days	9.2%	29명
(3) 7 days	14.3%	45명
(4) 8 days	13.0%	41명
(5) 9 days	13.7%	43명
(6) 10 days	16.2%	51명
(7) 11 days	7.3%	23명
(8) Over 12 days	16.5%	52명
불응답	0.6%	2명
총응답자수		315명

29 Additional comments:

상세내용보기

30 What is your name (in the order of first and last name)?

상세내용보기

31 What is your country?

상세내용보기

29. Additional comments:

1 I really enjoyed my time in Korea. I found the people to be very kind, friendly, and lots of fun. Thanks for a wonderful experience.

3 There are too much waste. I did not expect to bring home 5 volumes of books, gifts, etc, which gave me backaches. The conference could instead save lots of money, as normally people do not expect such luxurious conference bag, gifts, refill of the pen, etc.

I think that our Korean hosts did a brilliant job (as I suspected that they would). All aspects of planning and implementation were done exceptionally. The location was excellent. The volunteers were delightful (reminded me of the volunteers at the Sydney Olympics). Food at receptions was excellent as was the entertainment.

My few quibbles were:

6 City Tour on Saturday was very poorly conceived (old Olympic stadium, Han river trip and visit to skyscraper). A tour of old Seoul was what was expected.

Lack of drinks at all hosted receptions

Too many speeches at the receptions: shou:dn

7. I could not find the Airport ISI Information Desk.
7 22. The singers at the Opening Ceremony were very good.
I wanted to listen to Korean songs rather than Western songs.

It would have been more convenient if the receipt of registration fees had been included in the registration package.

18 It happens to me, I now need submit a signed receipt of registration fees to my institute for reimbursement. May I take this opportunity to make the request for saving my time to write other e-mail? Please send me the receipt of my registration fees via airmail to Dr. Chen-Hsin Chen, Institute of Statistical Science, Academia Sinica, Taipei, Taiwan 11529, R.O.C. Thanks!

24 Contributing papers were mostly a waste of time, and sometimes the speakers did not turn-up. This was most irritating.

26 I was very satisfied about the organisation of the Conference and the assistance provided by the people in charge of the organisation of the scientific sessions and meetings. I also was very satisfied about the welcome I received all over Seoul, starting from the welcome at the airport, very friendly and efficient. As a general comment, I wish to congratulate the organising committee for making a very complex operation like a Conference involving, I guess, some two thousand people an efficient and relaxing get together. Thank you!

28 Concerning the tours: The Saturday Tour (City tour) was very poor. It was in reality no tour at all. The Sunday tour was really excellent and I enjoyed it very much. It is also very difficult to give an evaluation of the two tours together.

You did an exceptional good work. It was one the best ISI-sessions I

31 The organization of this ISI conference was in my point of view perfect.

As a whole it was a good conference and I would like to thank the organizers and people who worked for the conference. However, there were a couple of short comings.

33 The rooms allocated for contributed paper sessions in survey statistics were too small and there were standing people some times. I had similar experiences in Helsinki.

I was glad to find plenty of nice foods at the receptions, but I felt sorry that drinks ran out quickly. It was the other way around in Helsinki.

35 I was touched by the friendliness of the Korean hosts. For me, it was a most pleasant session, of high scientific quality and a superb social programme. The very few complaints that I have are concerning the organisation of the scientific programme and I will forward these concerns directly to ISI.

- I think that the schedule for the CPMs was too tight. There were too many presentations per session and most of them overran their given time.
- 36 My discontentedness with the web page for the ISI was that when you wanted to check your registration information on the web you couldn't.
- I am aware that English is not a national language, but if you are to do well I feel you need to see that more people can communicate in English. This is one area you need a lot of improvement.
- 37
- With regard to meals and facilities, I think everyone is well catered for. This is one of your strengths.
- Korean people (in the streets and the subway) were extremely friendly with me. They helped me with my map even before I asked them to help me!
- 42 From the administrative viewpoint I missed that the participants were given, by default, a certificate of attendance and paper presentation, as well as the registration fee bill. In some countries (like mine) professors are asked to return from conferences with these certificates. Anyway, I got them by specifically asking for them.
- 44 Too bad the swimming pool at the COEX-Intercontinental was under repair. There should have been a discount for that.
- We enjoyed the trip to Seoul very much.
- 45
- During both receptions, drinks ran out very quickly.
- 48 Bad services at conference: No coffee or other drinks were served between sessions. Many of the presentations were very badly prepared although some were fine. The CD-Rom did not work that well. The gifts were nice.
- 50 I delivered a paper on statistics education but was placed in a psychometrics session. Result: nobody was interested in my talk and none of the people I cared to address were present.
- 52 Language (outside the meeting) and Food was the only problem
- I was in Korea for five days and able to attend only the second half of the Session. I participated only in invited paper sessions apart from a single contributed paper session in which I was presenting, thus do not have any opinion on the timing of the CPMs.
- 53 I had a slight problem getting to my hotel. As instructed, I took the airport bus to the building where the Session was being held but then no taxi driver knew where the Maya Hotel was (presumably because it is small), and I did not have the address. This was a minor problem that was resolved in half an hour or so. I chose the Maya because it was close to the Session site. The facilities at the Maya were good considering the cost. Overall, I thought the Session was very well organised indeed. My congratulations!
- I am still not satisfied with the result of my request (as early as April) to change the timing for session IPM 66 and how my request was answered.
- 56 Statistics Norway informed the secretariat that I was representing the Director General of Statistics Norway, at the 53rd session, but I received no personal contact with anyone from the local NSI during my stay. This was a disappointment.
- (1) Books were too heavy.
- 58 (2) Manuscripts were not fully compiled. You should have compiled each LaTeX file at least twice. So, there remained many "?" for referring numbers.
- 60 Attending the ISI conference was an ideal way to get in contact with Korean culture. The KNTO people, as well as the volunteers, have been very kind and helpful with the participants, contributing to make our stay even more enjoyable.
- 61 Thank you very much for all the kind hospitality that you showed to me and my wife during our stay in Seoul.

- 62 All arrangements were very good. People were very service-minded, even if there sometimes were smaller problems with the language.
- 63 Everything was beautiful. Thanks for your organization.
- 64 Everything was planned in more organized way. This helped everybody including organisers and participants.
- 65 It was a nice conference. I appreciate all members concerned the conference. People in the city was very kind to me too. A woman took me to the Hotel from subway exit carrying my heavy suitcase. A gentleman lead me to the correct platform from wrong platform about one kilometer apart. I watched in the subway very beautiful scenes many times: sitting young people gave their seat to the old people in natural form. I would like to revisit your country, especially Seoul. Yolobun Kamsahamnida!!
- 66 It was very well organized conference with all the facilities and very helpful stuff. It was really worth it to travel long distance to attend the conference, the Korean people are very helpful and kind to foreign people.
- 69 Although I submitted my paper electronically and on time, it was not included in the program. proceedings.
- 71 I was not satisfied with the key-note speakers (Heckman and McFadden). Their written papers were not very helpful, and their presentations were disastrous. Those who were knowledgeable of causal modeling and simulation based inference did not learn much new, and the 90% (?) who were unfamiliar with these subjects were completely lost.
- 72 Tour E9 was very good.
Tour E1 was below average.
- 74 Re 15: I think that the City Tour on Saturday was very poor compared with the Seoul City Bus tour which is publicly available and much cheaper. Re 24: Totally inadequate catering (drink especially) at the City Mayor welcome reception.
- 76 Difficult to wish more for me.
Great!
Useful!
- 77 I book my hotel through PCO at Daheo. I need to change to another hotel (LA Tourist hotel) after 5 days. I found it very inconvenient & annoying because (i) I was the only person of the ISI at this hotel (ii) no transportation was organized (iii) very far from Coex.
- 78 I was dissatisfied with the COEX Intercontinental hotel because the beds were so hard that many people – including myself – actually suffered bruises and serious back pain. This is not acceptable for a high class hotel.
Otherwise I would like to congratulate the organizers on producing a superb ISI Session which was organized with attention to the smallest detail.
- 81 Your organization and preparation were superb.
- 84 Korean are very good people, I enjoyed my stay there. People were very hospitable. Thanks to the girls in the reception in COEX. They were always helpful. Thanks to the volunteer who helped us in the Chamsil hotel. Thanks to all. Irene Lee God bless you for helping a lot.
Parthasarathy Rajagopal
- 85 Many of the contributed paper presented did not show up, which is very rude and disruptive. The ISI should sanction those who submit a paper and then do not arrive at the session without adequate notice.
- 86 Sometimes it was difficult to attend papers because of time collision.
- 87 I enjoyed hiking the Dobongsan on Sunday
- 88 Excellent scientific program. Superb venue. Very good social/tour programs. This was the best ISI I have attended from the standpoint of the variety, level and quality of the IPMs.

- 91 The Republic of Korea is one of the most beautiful countries in the world.
- 92 I wish donuts were served with coffee. I couldn't
Great hospitality!
Well-organized conference.
- 93 Thank you.
The only negatives were Seoul
A few minor things-- some requests for information over email could have been
- 94 answered more quickly. I switched hotel choices and had a difficult time being sure that my original reservation had been cancelled. I didn't
I think that the COEX is a very nice Congress Center, but too big and it took quite a bit to go from one room to another. Also is better to do the coffee breaks just in one place so you can meet with other participants. All people were spread in different places so it was difficult sometimes to get to see who was in the place
- 96 For example it was much better in Helsinki that coffee break was served just in a big hall. Another comment that I want to make is even the organization was good. If the official languages of ISI are English and French, please hire people that not only can speak any of those languages, but also can understand it.
The speech Mr Yun Young Dea was too long and boring. He should shorten his speech and get to the point.
- 98 The waiting time for the prime minister and vice prime minister was too long and not acceptable.
Presiding lady at the opening ceremony was excellent and the best in the program.
The organization of ISI meeting was outstanding.
- 99 Email access was excellent. I also really appreciated the facility of renting a cell phone. Overall, it was an extremely well organized conference
The organization of the meeting was excellent. I felt very welcome and enjoyed immensely
- 101 being in Seoul after my last visit 15 years ago. I made a lot of use of public transportation which was very easy to use. We didn't
I thoroughly enjoyed the ISI conference in Seoul. It was probably the most well-organized conference I have attended. I was particularly impressed with the number of helpers involved, who were all keen to answer queries and give advice. It was also noticeable that speakers generally kept to their allotted time slots, so that the sessions ran smoothly.
- 102 I had originally intended to spend nine days in Seoul. However, having arrived, I soon realised that that would leave little time for sightseeing. Therefore, I spent an extra three days there after making a visit to Tokyo. Hopefully, I shall make another visit to Seoul in the not too distant future.
Congratulations to the excellent organization of this big conference. Especially I would like to mention the internet portal and the professionalism of the staff personnel for the paper
- 104 meetings. The daily bulletins were exceptional, in the contents and the presentation. However, my taxi drivers were not as good as one would expect. Of course, this was not in the obligation of the organizers.
- 107 Extremely well run conference and a delight to attend.
- 108 Unfortunately my wife became quite ill, and I stayed in the hotel room with her until we had to return to our home after three days.
My website reservation got lost somehow, and the company taking care of registration and hotel reservations did not reply to my email. Nonetheless, the National
- 109 Statistical Office was very helpful when I contacted them, and they arranged my hotel very efficiently.

I am disappointed with the Compact Disk version of the Proceedings. My Adobe Acrobat reader finds uninterpretable characters and refuses to display some of the papers. Some papers do not appear. My paper does not appear. I suspect that this is a consequence of the fact that I submitted my paper in WordPerfect. If I had known of this consequence, I would have submitted my paper in Microsoft Word.

Drink/water supplies at receptions are short: at one time there were no more drinks, at another time there were no more glasses.

We also had difficulties in finding napkins -- they should be next to plates etc.

The ISI service at the airport was hard to find. There were many other agencies holding big signs at the gate to pick up their guests. ISI service was not among them. I had to search over and over many places and finally found a policeman who then asked the airport information desk. He then chased two girls walking in green shirts and then I saw a little ISI logo on their shirts. Many participants simply did not see them at all. It might have been easier if we were told to look for people in green shirts.

The Information Desk at the airport was already closed when I arrived on Tuesday evening, August 28 (the plane was due in after 9 pm, and it must have been close to 10 pm by the time I came out and headed directly to the ISI desk according to the map you had sent us). There was no one there and the people at an adjacent desk told me that the ISI people had already gone home. I had to pay a taxi \$50 to take me to my hotel.

I missed the bus for the trip back to Seoul on the Sunday tour. We were told to meet at a certain spot at 4 pm and that there would be no waiting. I was 5 or 6 minutes late in getting to that spot, didn

Local arrangements were excellent. Thank you.

The booking desk did not tell us that we had to take our passport on the DMZ tour.

With respect to Q11-- We were very satisfied with the hotel room itself, but very disappointed with the lack of services that the hotel offered. Not that there were not enough, but the hotel

I enjoyed my visit very much. I hope to have an opportunity to visit Seoul again in the very near future.

In sum, it was an excellent conference! I enjoyed every bit of it.

I was very happy to attend ISI and to stay for almost 2 weeks in Seoul. I found it easier to get around in the city than expected. I was surprised how helpful and friendly people were even though it was not always easy to find somebody who would speak English well. I was also impressed that I felt so safe in such a large city. The conference was very good with the only exception of the Nobel prize winners. That was a real shame. One would have expected a presentation discussing upcoming research problems, something like a vision of the discipline for the future, but instead we got two very bad lectures on the level of a graduate math/econometrics program.

I thank the organizers and their team especially volunteers for excellent arrangements and organization of the meeting. I could not interact with many Korean people because of the language barrier but I talked to some who communicated in English. I find Korea and its people are very friendly and nice. I returned with very good experience in Korea.

The high scientific standard of the Session, was accompanied by very good organisational measures, both of the hosted country, Korea, and of the ISI leading team. It must be appreciated the tremendous effort done by the Korean Statistical Office for providing on site help and advisory and for organising the overall program. The staff involved in the technical secretariat was of real help and offered us the image of the friendly and kind population of Korea.

- Excellent conference, accomadations, and the people of S. Korea are friendly and helpful.
- 125 Bill Shannon
Washington Univ. in St. Louis School of Medicine
- 126 Overall, a very pleasant conference!
1. There were two topics presented in Chinese on the last day with no translation.
127 2. Perhaps the number of papers should be limited as presentation/discussion time was usually short.
- 128 Very well organized conference. Congratulations on a fine job!
- 129 I was very satisfied with Angdon and The smile of Shilla tours, I really enjoy Corea.
Very good idea to include students as volunteers.!!!
- 130 My session was rescheduled for 7:30 AM. Too early.
They needed more drinks at the receptions. Water would have been fine.
Make the government officials to give speeches in Korean.
131 I could not understand their English at all, especially the vice priminster and the commissioner of then NSO. If they spoke in Korean, I should have been able to understand translator
- 133 I take this opportunity to thank the volunteers who were so helpful.
- 134 I had a wonderful time. The Korean people are so nice. The meeting organization was splendid.
- 135 Ignore my answer to Q19 – I didn
- 136 Korean Folk Village Tour should be longer.
1. Although perhaps inevitable the many changes in the program during the ISI were confusing, and not always well- advertised. It was unfortunate to schedule some important meetings on to the Saturday morning, when many participants were away.
137 We went on our own to Jeju for the weekend: that would also have made an excellent weekend excursion
Perfect organization
Good technical equipment
Highly balanced scientific program
Extreme friendliness of all staff (and even people in the streets)
138 Lot of attractions and social events (good for making new friends)
One of the best ISI meetings since Paris !!!
Would come back to Korea for another event
- 140 People were courteous and very helpful. Local arrangements were the best ever I experienced at an ISI Session. Congratulations, and thanks for the Korean hospitality.
- 142 I only attended the ISI meeting for the last few days for the ecommerce and information economy topics and then I attended the IAOS Satellite meeting on Statistics for the Information Society in Japan. The discussions in Seoul and Tokyo were very productive and enjoyable.
- 144 In Korea take bus is very difficult, there is no English in Stop.
- 146 I had trouble with reaching Kukje Hotel from the Incheon Airport
because the map from isi was not correct and also no address and no phone number of the hotel were appeared.

- 147 Arrangements for the 53rd ISI Session were Wxcellent. I appreciate the hospitality of the organizers and particularly the Korean people. They were very much helpful where ever we go. I never faced any difficulty during my stay at Seoul. I express my sincere thanks to the organizers for the excellant arrangements.
- 148 The organization was impeccable, a model for future ISI meetings. My congratulations to all who were involved.
- 151 The tour was interesting, though there was a language barrier in some areas.
- 155 I WAS SATISFIED WITH YOUR PROGHRAMS ,THANK UOY VERY VERY MUCH.
- 158 The conference organizers did a great job – they must be applauded wholeheartedly.
- 159 The ISI meeting in Korea was the best organized conference that I have attended. Hats off to everyone on the organizing committee for a superb job!
- 162 I arrived on the 17th therefore could not enjoy the Welcoming facility at the airport.
- 165 – very good organization
– too much overlapping between similar sessions
- 167 The only problem was the lack of communication in English This was however made up with the courtious and genuine effort of the Korean people. It is one of the very few places wher people are so nice and the city of Seoul was wonderful and safe. I really enjoyed my stay.
- 168 The people in the city was very kind, they allways were trying to help. I really very happy with them
- 169 This was my first visit to Korea, and I found the people very warm and welcoming and the conference was professionally and personally rewarding.
- 172 Thanks for all your attentions!!!!!!
Teresita Teran
- 173 This meeting was exceptionally well organized. I especially appreciated the hospitality of everyone I met while in Seoul.
- 174 The e-mail registration and paper submission were a bit difficult because of some software incompatibilities.
- 176 Congratulations for all staff. Everything was all right.
1. The IASS Short Courses(Survey Sampling & Variance Estimation) were very good.
 2. Hope the ISI secretariat will use the e-mail addresses of participants to inform them of future international events e.g. workshops, meetings, training programmes.
 3. Congratulations to the Secretariate, Organizing Committee, and the host organization/country for your excellent efforts.

178

182 I am very glad to visit seoul.

- 184 * The official parts of official events (speeches, artistic performances) were too long.
So not enough time to talk to (new) friends. The food was excellent, the drink good but not enough!
* It was a pity that the COEX intercontinental
- 185 Excellent and well organised meeting
- 188 This was my first attendance at the ISI session. Contrary to what I used to hear about the ISI sessions, I found the quality of scientific programs very high and there were no unannounced no-shows at the sessions. I will definitely consider attending the future ISIS sessions.
- 189 The local organizing committee did a great job. The tours were a bit expensive.
- 190 The presentations by the two key speakers were too specialised, too technical and too poorly presented for the context. A much more general presentation is needed for such a general conference.
- 191 Not enough internet computers.
The DMZ tour was not very good: no one told us we had to take our passports. Furthermore, we did not visit the real DMZ, only the tunnel.
Except for those two points: very good organisation: congratulations!
- 193 As to Q.7-9, my wife and I were met by KNSO
- 194 Thank you very much for organisation of 53rd ISI. I have been very satisfied in Seoul.
- 197 It was a great pleasure to attend this very well organized conference.
- 198 NSO Korea and President Young-Dae Yoon had organised the ISI Conference in an excellent way and were brilliant hosts. Thank you very much.
- 202 ISI meeting was excellent and Korean Statistical Office did an amazing job arranging it for the ease of the attendees.
- 203 It was very nicely organized conference. I was also impressed by the recent development of Korea.
- 205 The arrangements were excellent. The practice of having organizational staff dressed in clear fashion was excellent as well as the ability of organizers to communicate with each other.
- 206 1. The general organization before the Session has been a great success. I was very impressed with the Korean organisers
- 208 Thank you very much
- 209 Thank you very much
- 210 Thank you very much
- 211 Thank you very much
- 220 Might have been better if some volunteers could have also accompanied us directly to the hotel:
There should also be representatives staying at the hotel to assist the participants: Although most of those coordinating the event were fluent in English, some still had difficulty communicating with the participants
- 222 I was impressed by the hospitality and kindness of the people helping the meeting and of the people on the streets.
- 223 I was impressed by the hospitality and kindness of the people helping the meeting and of the people on the streets.
It would have been more nice, if the option of the poster presentation had been clearly stated in the form of registration.

- 224 A pleasant journey overall.
The Satellite Meeting on Recent Advances in Biostatistics was very well done.
- 225 The 53rd Session of the ISI was well organised. The secretariat was most helpful in all aspects especially in accommodating my request for a room to perform my prayer. The National Statistical Office must be commended for their hospitality and well planned session.
- 228 It was an excellent opportunity for me to attend this conference and got more insights to develop my Ph.D.
- 229 some sessions on the same topic were scheduled at the same time: environmental statistics
- 231 Agreeable surprise. Well organised conference. Nice Korean atmosphere!
- 232 It was an excellent meeting. Congratulations .
- 235 A wonderful conference centre but a pity not to have had somewhere that was a natural focus to meet other delegates.
Overall, very impressive organisation.
- 236 All the Korean people in the conference were very kind with friendly relations.
Thanks to the organizers.
- 238 THE ORGANISING COMMITTEE, THE VOLUNTEERS --- everybody WORKED very HARD TO MAKE THE SESSION A real SUCCESS. THE CONCERTS (KOREAN NIGHT, ETC.) WERE wonderful !
SEOUL IS A VERY DEVELOPED CITY. THE PEOPLE ARE friendly.
I DON
- 239 Thank you very much
At some times IPM and CPM concerning the same topic (for example Robustness) were parallel.
- 240 There were too many meetings for educational and official statistics.
The organisation of the conference was excellent. I really enjoyed the trip to Korea. Thanks a lot for this.
The perfect simulation session was scheduled at the same time as the only other MCMC session at the meeting: a little disappointing!
It would have been nice to know that on the palace tour and on the cultural heritage tour you
242 get to see very similar things (lots of similar palaces)
When submitting the paper via email I asked a couple of questions, one regarding the length and nobody answered any of the questions.
But at the very last minute I got an email saying that my contribution was too long - the question I had asked when submitting!
- 243 Very OK.
- 244 The language barrier was obvious. However, you can

- I was very impressed with the location and organisation of the Session.
I thought the drinks at the two receptions and the farewell party ran out too quickly.
- 245 I was impressed with the helpfulness of all the support staff and assistants.
It was a pity for me that some of the sessions I wanted to go to clashed with others I was interested in – but I suppose that
- 248 Really well organized
- 249 I wish the meeting was more scientific than bureaucratic.
- The local organizers did a superb job. The hospitality of the South Korean
250 government as well as the people was outstanding and unmatched in the annals of ISI meetings! Thank you so much.
- 251 Receptions were very nice, but there was a severe shortage of non-alcoholic beverages.
- I think that the time of each presentation on the contributed paper session is too short.
252 My opinion is that 20 minutes will be better.
Because it will make it easier for audience to understand their presentation.
I think 15 minutes is too short for speakers to talk about their research.
- 253 it was a great time for me and my wife to visit Korea. I am planning to visit Korea again.
Special thanks goes to Dr Bong-ho Choi and to all people working for the conference.
- I believe that the organizers did a great job. The equipment was excellent. However,
I have some remarks.
- Some meetings with similar topics were held at the same time and that prevented us from
255 hearing all topics we were interested in. It would be better if very different topics were held at the same time.
- Different information was given about the buses from airport to the same hotel: cheaper
buses (e.g. number 600, 606) didn't
- 257 The organization of the meeting was excellent. The hospitality extended to me during my visit was outstanding.
- 258 The arrangements for the conference were impressive!
- poor information on transportation back to the airport, poor program content on survey
261 methodology (the majority of presentations had little to do with applied survey methodology, although classified as such), poor organization of the presentations (a lot of presenters did not show up for the presentation)
- Rex Hotel should not have been on the list. The restaurant was totally inadequate and the
hotel itself was too far from COEX
- 264 The female tour guide for the Palace Tour was wonderful – full of knowledge and great English. The male Tour Guide for the Island Tour was not good at all and only spoke with specific members of the party and not to the other people on the bus – it was almost impossible to hear/understand his limited commentaries.
- 265 The drinks ran out too early during the receptions and the farewell party. No additional water available.
- 266 Seoul is a beautiful city. ISI there was very adequate.
- 267 One of the most well organized meetings I have attended in my life.
- 268 The whole ISI session was well organized and the venue of the session was well equipped with different facilities.
- I really enjoyed my trip to Seoul. It was nice to get to know about a
270 number of statisticians working in similar areas. The arrangements were excellent. In my assessment this conference was a big success. Congratulations to the organizers!

17. Were you satisfied with the meal and the restaurant during your tour?
 274 There was no any meal.
- 275 Altogether, the conference was an excellent event which I found most rewarding and pleasant. Thanks and congratulations to the organisers!
- 276 I am very impressed with the great effort put in by all the staff of the organising team. Please accept my big cheers!
- 278 The one problem with the tour was that there was no mention in any of the conference literature that you needed your passport to go to the DMZ.
- 279 We didn
- When I reached the Airport on August 21, 2001, at 2030 hours, ther was nobody at the ISI information desk. As per the given information in Bulletin No. 3, I proceeded to Gangnam terminal by bus. From there, to go to Hoam Faculty House, I had a great difficulty because the Taxi driver did not know where the Hoam Faculty House was located, he charged me 20000 Won, and he dropped me on the road in the Campus at around 2230 hours(of course
 281 very near, just about 100 meters away, to the Hoam FAculty House but I did not know where I were). Ultimately, I took the help of some students to locate the Hoam Faculty House after 2300 hours. All this happened because there was no information as to where the Hoam Faculty House was located, and there was no information available at the information (as there was nobody there).
- After returning home, the Chungwoo Hotel wanted me to pay twice for the accommodation. The reason could be that I had settled my account two nights before my departure.
 283 Fortunataly, I had kept the receipt, and thus I was able to give evidence that I had already paid. .
 The local Tourist Information Center was extremely helpful in clarifying the matter.
- Korean people are extremely friendly and willing to help and I appreciated that a lot.
 284 The only problem I had during my stay is refered to finding my hotel, as the assistants at the airport misunderstood the Hotel I was going to and the bus-driver didn
- The Hotel had no reading Desk. Hence very difficult to read the papers.
 285 In
- 288 A great job. Congratulations to all involved
- 289 Everything was very well organised and and wonderful hopitality. A most enjoyable experience
1. I have been not find my paper on your website till now enen if I submitted it earlier.
 294 2. I have been not received my mail which were posted on Aug 27.
- 296 I appreciate the excellent short courses IASS.
- 299 Very good conference, though sometimes too much overlap for broader interests
- 302 The 53rd ISI Conference was successful. I would like to congratulate the organizers of this Conference
- 303 I found Seoul very interesting and the Isi Conference of very high level
- 304 Voluntiers were very helpful, very energetic and very cooperative. Thanks to all of them.

My trip to the ISI meeting was an excellent experience. One of my best memories is without any doubt the Korean People.

305 I want to congratulate the Local organizing Committee for such a well organized meeting.

Please disregard question 17. it is not applicable to my case because we did not have meals during the tour

I found the people at the convention and around the places we visited (outside of COEX) very friendly, courteous and helpful. The subway was very clean. I had very little time to visit places around Seoul but in the city tour that I joined, the tour guide was very accommodating and she tried to make our short trip very memorable. The convention was well-organized and I would like to congratulate the committee for an excellent work. The people responsible for the day-to-day activities of the convention did an excellent job. 306 They made our stay there relaxing, enjoyable, fruitful and pleasurable. Our hotel, even if it was not first class, gave us excellent reception. They were very helpful and we felt very secure in the place. I wish I could go back to see more of the people, culture and scenery of South Korea. TO YOU ALL, THANK YOU VERY, VERY MUCH!!!!

308 I was very satisfied with the meeting, in general. The statistical issues and sessions were much better than last time I participated in 1995. All organizations were very good. I didn

314 To my me to have pleased that to the assistants to the courses and to the conference help us with the reservation of hotel to be together and to be able to share with more time our experiences since all we were in different hotels and very distant

315 It would have been interesting to see how many people really moved around during CPM sessions to verify whether the strategy of following of strict time slots was effective or not. If it were seen that many did not shuttle around, it would then be proper not to follow the exact time slots but to divide the whole time between the no. of speakers available.

중립기

여 백

IV. 대회준비관련 서류(2000년 이전)

여 백

ISI 총회 한국유치관련 일지

1. 제 47차 ISI총회(1989, Paris)에서 당시 ISI회장 Fellegi 박사와 총회 유치 가능성에 관한 일반적 협의와 1999년에 한국 유치를 공식 지원 할 때(초청장으로) 협조할 것을 약속.

2. 제 48차 ISI총회(1991, Cario)에서 당시 ISI회장 Kulldorff 박사와 차기회장인 Mosteller 박사에게 통계학회장 명의의 공식 초청장을 내게된 경위와 한국측 입장을 설명하였고 ISI본부 사무총장 Lievesley 박사와 총회 유치에 필요한 한국측의 준비 등에 관해 구체적인 협의가 있었음.

동 폐회 총회에서 회장은 한국측에서 유치 의사를 공식적으로 해운 것을 발표하였음.

3. 제 49차 ISI총회(1993, Florence)에서는 대한통계협회의 공식 유치의사 또한 전달되었고 ISI이사회에서 정식 안건으로 취급하게 되었음.

1993. 9. 2(ISI 폐막 직후 신·구 이사 합동회의)에는 덴마크의 Keiding 박사가 1999년 총회 개최국으로 정식 신청한 Finland와 한국 중에서 선호하는 나라를 표결로 해 보자는 제안이 있었고, 이에 한국측 이사인 이재창 교수는 표결의 의미를 질의 한바 있으며 이에 회장은 표결은 법적 의미보다 여론 수렴의 의미로만 가능하며 ISI의 전례로는 많은 토의와 협의로 한 나라만이 남게 될 때 만장일치로 결정해 온 것이라고 설명. 북구라파국가들의 표결 준비 상황으로 보았을 때 표결의 의미가 최종 결정은 아니더라도 한국에 불리한 점이 파악되어 이재창이사는 개의로서 한국이 2001년에 개최가 고려된다면 표결을 피하고 1999년은 양보할 생각이 있으며 이것이 ISI의 정신에 기여할 것이라고 설명. Keiding 박사는 모든 결정을 회장에게 하도록 양보하기로 하여 회장은 표결하지 않기로 하였음.(회의록 참조-별첨 1)

회의가 끝나고 막후 접촉에서 아프리카 국가나 호주등도 주최 의사 표시가 있으나 북경(1995)이후 터키(1997), 핀란드로 아세아권이 아닌 나라가 결정되면 2001년에는 한국의 가능성을 지지하게 될것으로 파악.

4. 1993. 9.17자 ISI사무총장 Kenessey 박사의 편지에서 한국 주최에 관한 고무적 내용과 함께 1994년 4월 북경회의 점검차 있을 극동 방문시에 한국 방문이 가능하다는 내용이 있었음.(별첨 2)

사단
법인 한국통계학회

서울특별시 강남구 역삼동 635-4(과학기술회관 308호)
☎ (02) 567-2859



THE KOREAN STATISTICAL SOCIETY

Science & Technology Bldg. Room 308
635-4, Yeoksam-Dong, Kangnam-Ku, Seoul
135-703, Korea
☎ (02) 567-2859

August 21, 1991

Professor Gunnar Kulldorff
President, International Statistical Institute
Institute of Mathematical Statistics
University of Umea
Umea, S-90187
Sweden

Dear President Kulldorff :

I am the President of Korean Statistical Society(KSS), and on behalf of all Korean statisticians including statistical officers in Korean Government, I am writing this letter to you. The statistical community in Korea is growing and becomes stronger. KSS has about 600 individual members, and there are about 50 universities which have the department of statistics. Also the government statistical organization has been recently strengthened very much.

We know that the 49th Session of ISI will be held at Firenze, Italy. We are very much interested in inviting the 50th(1995) or the 51st(1997) Session to Seoul, Korea. Such idea of invitation was also tentatively approved by the administrator, Mr. Tai-Hyung Min, of the National Statistical Office, Economic Planning Board, Korean Government.

In the coming 48th Session of ISI at Cairo, a group of Korean statisticians of about 15 members will participate in the Session. Mr. Min and professor Jae-Chang Lee(a director of KSS) will join the Session. We hope that ISI council members and Korean delegates have some fruitful discussions on this matter. Mr. Min and Professor Lee will contact you at Cairo for this matter.

We believe that an ISI session in Korea will enhance the status of statistical works for all Korean people, and will heighten the morale of the statistical community in Korea.

Sincerely Yours,



Jong-Sok Choi
President, Korean Statistical Society

cc: Denise Livesley, Director, ISI

정철 2.

September 17, 1993

Dr. Jae Chang Lee
Professor of Statistics
Korea University
5-1 Anam-dong, Sungbuk-Ku
SEOUL
Korea



Permanent Office

428 Prinses Beatrixlaan, PO Box 950
2270 AZ Voorburg, Netherlands
Tel (31) 70 3375737 Cable statist voorburg
Fax (31) 70 3860025 E-mail: isi@cs.vu.nl

Dear Dr. Lee:

This is a short note to express my thanks for your interest in ISI affairs. Your participation in the ISI Council, as well as your work concerning future sessions (especially the one considered for Seoul) are very much appreciated.

You will receive under separate cover and in the next couple of months certain materials regarding the work of the ISI Council. In respect of the possible Session in Seoul, as you know, the ISI is giving full attention to this matter.

Hopefully in April 1994 I will be able to go to the Far East in connection with planning work for the Beijing Session. If possible I will try to combine that trip with a visit to Seoul as well.

With best regards.

Sincerely,

your - with regards

Zoltan E. Kenessey

Dr. Zoltan E. Kenessey
Director

ANNEX II
INTERNATIONAL STATISTICAL INSTITUTE
Meeting of the Incoming and Outgoing Council
Florence, Thursday Sept. 2

Agenda

1. Location of Future Sessions
2. Financial Matters
 - i) Report of the Member Auditors
 - ii) Financial status of ISI
3. Committee Membership
 - i) Programme Committee Chairman and Members
 - ii) Elections Committee Members
 - iii) Publications Committee Members
 - iv) Jury of Competition of Young Statisticians
4. Activities Regarding Neglected Areas of Statistics
5. Follow-up on suggestions received during the General Assembly Meetings
6. Any other business

MINUTES
OF THE MEETING OF THE INCOMING AND OUTGOING COUNCIL
OF THE INTERNATIONAL STATISTICAL INSTITUTE

held Thursday Sept. 2, 1993
in Florence, Italy

INTRODUCTORY MATTERS

- (1) The list of participants is attached as Annex I to these Minutes.
- (2) The agenda of the meeting, that was adopted on the basis of the provisional agenda with some modifications, is attached as Annex II to these Minutes.
- (3) The Director of the Permanent Office introduced the members of the Japanese delegation visiting the ISI Session.

LOCATION OF FUTURE SESSIONS

(4) Chairman F. Mosteller described the offers to host an ISI Session that had been received from Finland and Korea. C. Heyde indicated that Australia might be interested in hosting the Session in 2001. G. Kulldorff announced that potential offers from Cameroon and Mauritania were anticipated. Prof. Kulldorff indicated that he would welcome a Session taking place in Sub-Saharan Africa. The Director announced that he had been approached by a representative of Cameroon who has expressed an interest in organizing a Session there. Incoming President J. Ghosh indicated that he had been contacted by a representative from Kenya who was also interested in organizing a future Session. N. Keiding proposed that the Council vote on the preferred locations for future Sessions. J.C. Lee asked if the results of the vote were to be considered final. The Chairman indicated that there was to be no final determination. Dr. Lee indicated that Korea could withdraw from its submission for a Session in 1999 and re-submit an invitation to host the 2001 Session. Dr. Keiding indicated that he would yield to the Chairman's decision on the matter. The Chairman indicated that no vote would be taken. O. Barndorff-Nielsen asked why Australia was especially interested in hosting the Session in 2001. C. Heyde indicated that Australia would celebrate its centenary in 2001.

FINANCIAL MATTERS

(5) B. Bailar elaborated upon the Report of the Member Auditors. She indicated that the auditors were generally pleased with the improvements that had taken place during the last two years. She indicated that in the future, charges for publications should be related to the amount of work being done on the respective publication. She anticipated that the new Chart of Accounts would better define the methodology of determining charges. Dr. Bailar indicated that the auditors were pleased with the present investment policy. The Chairman expressed his gratitude for the efforts of the Member Auditors. The joint Council unanimously supported the Chairman in thanking the Member Auditors for their work.

(6) The Director indicated that although the ISI had experienced significant improvements with regards to its financial health, financial prudence should be continued in the forthcoming years. In particular, new initiatives need to be considered in the light of their financial implications. J. Duncan pointed out that the ISI benefited a great deal from the financial support provided by the organizers of the Florence Session. He indicated that the Manual for the Organization of ISI Sessions was revised to indicate that the costs related to the Session be assumed by the host country. Dr. Duncan pointed out that, as the ISI reduced its activities, overhead costs (on a percentage basis) would increase. He stressed that questions relating to dues and membership presented longstanding problems that required attention. Dr. Duncan pointed out that although the improvement in the last two years was positive, continued effort would have to be made to locate new sources of revenue. M. Sicron asked about the relationship between the ISI and Section financial accounts. J. Duncan explained that the ISI and Section accounts were completely separate. J. Duncan provided background information on the financial relationship between the Permanent Office and the Sessions, indicating that an additional "line" had been inserted in the Chart of Accounts representing the Florence Session. This practice would be continued for future Sessions.

COMMITTEE MEMBERSHIP

(7) F. Mosteller turned the Chairmanship of the meeting over to J. Ghosh. The new Chairman indicated that a new Programme Committee Chair would have to be elected and that N. Keiding and P. Embrechts were mentioned as possible candidates for this role. N. Keiding indicated that he was considering the offer. With regard to the future Programme Coordinating Committee, G. Kulldorff suggested that an effort be made to obtain geographic balance in order to avoid a situation in which Section representatives come from the same country.

(8) The Chairman informed the gathering that new members would have to be located for the Elections Committee. D. Berze indicated that five people would re-serve a second term in this Committee and that two additional members, O. Boateng and R.P. Mentz were already approved by Council. Four candidates were suggested for the remaining two positions: M.-J. Laurent-Duhamel, J.C. Lee, Y. Miura and N. Keiding. Y. Escoufier supported M.-J. Laurent-Duhamel's candidacy. Y. Escoufier suggested that the Executive Committee and Council be invited to submit names for such Committee positions in advance of meetings. The Chairman supported this suggestion. V.J. Nair suggested that the Permanent Office prepare and distribute background about the Committees of the ISI. The Director responded that this will be done. G. Kalton suggested such background notes include a complete listing of Committees indicating what actions the Council was required to make.

(9) The Chairman indicated that new members for the Publications Committee were required and indicated that R. Pyke and W. Eddy had been suggested as possible Committee additions. N.C. Lauro suggested that H.P. Caussin be added to the Committee to represent the IASE. G. Kulldorff pointed out that the IASC already had a Section representative in E. Wegman. N. Keiding supported the candidacy of R. Pyke. B. Bailar maintained that the Publications Committee should look ahead to the

technological changes that would occur in the future, and suggested that W. Eddy, who had specific knowledge of such matters, be added to the Committee. N. Keiding supported B. Bailar's suggestion. V.J. Nair asked if the Editors of ISI Publications were members of the Publications Committee. The Chairman explained that they were Consultative members of the Committee. D. Berze pointed out that A. Hawkins had served the required four years on the Publications Committee. D. Moore proposed that, as A. Hawkins had represented the IASE for two years and the ISI Statistical Education Committee for two years, that she be allowed to remain on the Committee for a further two years. The gathering supported this proposal. The gathering supported the nominations of W. Eddy and R. Pyke to the Publications Committee.

(10) The Chairman indicated that a new Jury for the Young Statisticians Competition would have to be selected. D. Berze informed the gathering that three candidates had been mentioned; D. Vere-Jones, S.H. Saw and S. Nordbotten. N.C. Lauro supported the nomination of S. Nordbotten to the Jury. G. Kulldorff suggested that the Jury be expanded to five members. D. Trewin recommended that the Executive Committee consider expanding the Jury to include five members.

MEMBERSHIP ISSUES

(11) C. Heyde chronicled the work that had been done by his Committee. He informed the gathering that the Committee had requested input from the membership as to the pros and cons of an open membership structure. He indicated that the Committee had received correspondence supporting the advantages of open membership. In contrast, the disadvantages of open membership were less articulated. He explained that the views were in favour of a two tiered membership structure. He pointed out that the financial implications of a modified membership structure were not clearly known. Prof. Heyde stressed the need to modify the existing structure so that the Sections would feel more franchised within the ISI organization. He notified the gathering that the Membership Committee would prepare an outline paper to be circulated to the Executive Committee in March. D. Moore asked if an open membership would result in a re-assessment of ISI dues. C. Heyde responded that the membership issue would relate to every facet of the ISI organization. J.C. Lee requested that attention be focused on the present system which allows ISI members to become members of one Section without paying membership dues. G. Kulldorff suggested that the Membership Committee further examine all the issues relating to this complex issue. N. Keiding maintained that there was a very real threat that the ISI organization would break apart if this issue was not dealt with soon. He advised the Membership Committee to take the dues structure into consideration when examining this matter and to consider what extent the Permanent Office would serve the potential new associate members. F. Mosteller recommended that the cost implications relating to these potential membership changes be discussed by the Sections. He expressed his reservations that the Membership Committee could produce a final report by March. N. Keiding suggested that a draft report be prepared by March to elicit input and further discussion. V.J. Nair contended that the ISI should play a role in trying to get people from the industry sector and developing countries more involved in the ISI.

O. Barndorff-Nielsen suggested that a small group prepare a paper examining the various membership scenarios and how they might relate to the Sections. M. Sicron agreed that the membership structure and the dues were very strongly related and should be discussed in relation to each other. C. Heyde indicated that he would prepare an examination of the dues structure in relation to the membership structure.

ACTIVITIES REGARDING NEGLECTED AREAS OF STATISTICS

(12) J. Duncan informed the gathering that the term "neglected areas of statistics" was changed to "emerging areas of statistics". He maintained that the Executive Committee should make a special point of ensuring that the emerging new areas of statistics be provided with better representation within the ISI. D. Cox indicated that he had spoken with O. Guvenen, who felt that the Committee's function was to identify emerging areas of statistics and then pass them on to an appropriate support group.

FOLLOW UP ON SUGGESTIONS RECEIVED DURING THE GENERAL ASSEMBLY

(13) D. Moore suggested that a special effort be made to ensure that women were given greater representation in all ISI Committees.

OTHER BUSINESS

(14) G. Kulldorff pointed out that the Minutes of the May 11-12, Executive Committee Meeting indicated that the Executive Committee agreed to provide extraordinary status to new members from developing countries, Eastern Europe and the former Soviet Union and that these new ordinary members can attain extraordinary status for 5 years (which can be extended for 3 more years). He commented that other reports limited extraordinary membership status only to new members who so request. Prof. Kulldorff explained that, during the meeting of the Outgoing Council, some Council members felt that an entirely free membership would be degrading to such members and instead suggested that a nominal fee be charged. He proposed that ordinary members residing in developing countries, Eastern Europe and the former Soviet Union, who so request, be given the option of paying 50% of the standard dues for developing country members (41 Swiss Francs), receiving the ISI Newsletter and the Annual of Statistics or, of paying the full dues (82 Swiss Francs) and receiving all the publications that an ordinary member would normally receive. P. Revesz emphasized that the relationship in salaries between Eastern and Western Europe was drastically different. He pointed out that many Hungarian members who's dues were previously paid by the government were finding that such benefits have been reduced. He maintained that Prof. Kulldorff's and Prof. Billard's proposal would not provide a suitable solution as it would be unreasonable to expect developing country and transition country members to pay even the amount of the dues that they propose. The Chairman suggested that potential extraordinary members be considered on an individual basis. He pointed out that J. Duncan had suggested that a fund be set up, made up of member donations, to assist developing country members with their dues. V.J. Nair suggested that the ISI offer some of its publications to developing country members at cost.

The Chairman explained that it was sometimes less expensive to provide services free of charge than at a low cost as the banks often imposed high service charges on financial transactions. The Director of the Permanent Office emphasized that many developing country members cannot afford to pay anything. G. Kuldorff informed the gathering that the ISI Bylaws specified that the Executive Committee may waive the dues of any member on an individual basis. He maintained that the new extraordinary membership status should not be interpreted as making this available on a collective basis. The Director indicated that the Executive Committee could grant extraordinary membership on an individual basis but that it would be inclined to grant it if so requested.

(15) The Chairman thanked all participants for their contributions to the meeting. The meeting was adjourned.

ANNEX I

LIST OF PARTICIPANTS FOR THE MEETING OF THE INCOMING AND OUTGOING COUNCIL OF THE INTERNATIONAL STATISTICAL INSTITUTE (Sept.2, 1993 - Florence Italy)

Present:

- J. Ghosh (President)
D. Cox (President-Elect)
B. Bailar (Vice-President)
C. Heyde (Vice-President)
- F. Mosteller (EC Outgoing President)
L. Biggeri (EC Outgoing Vice-President)
J. Duncan (EC Outgoing Vice President)
Y. Escoufier (EC Outgoing Vice-President)
- Z. Kenessey (Secretary Treasurer and Director, ISI Permanent Office)
D. Berze (Assistant Director for Administration, ISI Permanent Office)
- O. Ajayi (Council Member, 1993-1997)
L. Billard (Council Member, 1989-1993)
W. Bühler (Council Member, 1991-1995)
N. Keiding (Council Member, 1991-1995)
G. Kulldorff (Council Member, Past President)
M.-J. Laurent-Duhamel (Council Member, 1993-1997)
J.C. Lee (Council Member, 1993-1997)
Y. Miura (Council Member, 1991-1995)
P.A. Morettin (Council Member, 1991-1995)
V.M. Nair (Council Member, 1993-1997)
C. Ping (Council Member, 1991-1995)
P. Révész (Council Member, 1991-1995)
M. Sicron (Council Member, 1993-1997)
D. Trewin (Council Member, 1991-1995)
- O. Barndorff-Nielsen (Bernoulli Society Incoming President)
G. Kalton (IASS Outgoing President)
N.C. Lauro (IASC Incoming President)
L. Lyberg (IASS Incoming President)
D. Moore (IASE Incoming President)
H. Snorrason (IAOS Incoming President)
N. Victor (IASC Outgoing President)
- Apologies:
- C. Asano (Council Member, 1993-1997)
W. Begeer (Council Member, 1989-1993)
I. David (Council Member, 1993-1997)
S. Fienberg (Council Member, 1989-1993)
J. Gentleman (Council Member, 1993-1997)
A.M. Hallouda (Council Member, 1989-1993)
C. Jarque (Vice-President)
R.M. Jowell (Council Member, 1989-1993)
A. Klas (Council Member, 1989-1993)
P. Narain (Council Member, 1989-1993)
C. O'Muircheartaigh (Council Member, 1989-1993)
A. Thiongane (Council Member, 1991-1995)
- P.J. Bickel (Bernoulli Society Outgoing President)
I. Castles (IAOS Outgoing President)
D. Vere-Jones (IASE Outgoing President)
- A.P.J. Abrahamse (Ex-Officio Member)

August 27, 1993


Professor F. Mosteller
President
International Statistical Institute
428 Prinses Beatrixlaan
2270 AZ VOORBURG
The Netherlands

Dear Professor Mosteller:

This is to confirm that the Korean statisticians are very interested in having the ISI Session of 1999 in Seoul.

We hope that ISI will consider this proposal.

Yours sincerely,



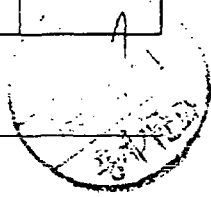
Man Jun Hahn
President
Korean Statistical Association

경 제 기 획 원

우 427-760 경기도 과천시 중앙동1번지 정부제2종합청사/ 전화 500-5255 /전송

문서번호 기행 04000 - 326
 시행일자 1994. 1. 3. (년)
 (경 유)
 수 신 수신처참조
 참 조

선결	과장	이	지	
접	일자	16/3	결	서무관
수	번호	47	재·공	
처리과		기행	람	
담당자		안남신		

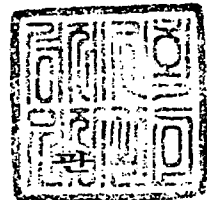


제 목 '94년도 국제대회 유치승인 신청지침 통보

1. 국행일 04000 - 107('93. 12. 28) 관련임.
2. '94년도 국제대회 유치승인 신청지침을 별첨과 같이 통보하오니 업무추진에 착오없으시기 바라며,
3. 아울러 해당 실국은 대회유치(개최) 계획을 수립하여 건별로 별첨① 양식에 의거 승인 신청하고, '94년도 이후 국제대회 개최계획을 별첨② 양식에 따라 '94. 1. 15까지 당실로 제출하여 주시기 바랍니다.

참 부 : '94년도 국제대회 유치(개최) 승인신청 지침

경 제 기 획 원 장



수신처 : 경 1 - 13, 통계청, 조달청, 한국소비자보호원, 한국개발연구원, 대외경제정책연구원

94年度 國際大會 誘致(開催) 承認申請 指針

1. 目的

- 國力伸張과 國際化 進展에 따라 國內에서 빈번하게 開催되고 있는 各種 國際行事を 諸般 國益을 考慮, 選別的으로 誘致하고 行事運營上의 浪費要素를 除去 內實을 기하기 위함임.

2. 承認方針(國務總理 事前承認對象)

- 年初에 一括 檢討.承認하지 않고 每 大會別로 大會의 性格과 內容, 關係部處 協議結果 등을 檢討, 個別的으로 承認

※ 國務總理 承認對象 國際大會(國務總理訓令 第229號 第3條)

- 政府(政府傘下機關 및 政府投資機關 포함)가 主管하거나 政府가 支援하는 大會(政府가 後援하거나 開催經費를 補助하는 大會, 平時 政府가 機能上 監督.承認權을 갖고 있는 團體가 主管하는 大會)로서
 - . 參加豫想 外國人 200人 以上 또는 參加豫想國이 20個國 以上인 大會
 - . 國際機構가 主管하거나 參加豫想 外國人 150人 以上 또는 參加豫想國 10個國以上인 大會로서 國內에 처음 誘致되는 大會
 - . 大會를 主管.監督하는 部處의 長이 誘致方針 決定에 관하여 特別한 調整이 必要하다고 判斷되는 大會

3. 承認申請 要領

- 主管部處에서 大會誘致(開催)計劃을 樹立(傘下機關, 團體의 경우에는 計劃 檢討)하여 件別로 承認申請하되,
- 大會誘致(開催)의 必要性, 性格과 內容, 所要經費 確保與否, 經費 執行計劃의 적정성 등을 충분히 檢討(4. 國際行事 內實화를 위한 檢討 着眼事項 參照)한 後 別添①樣式에 따라 承認申請하되
 - 특히 傘下機關, 團體 主管行事의 경우 本部에서 計劃의 實效性, 適正性 등을 綿密히 檢討하고 檢討意見 및 調整內容 등을 添附
- 最小限 承認 必要時点 1個月前에 承認申請
- 大會性格과 內容에 따라 安企部, 經濟企劃院, 外務部, 法務部 등 關係部處와 事前協議를 거치고, 關係部處 協議結果 公文寫本을 반드시 添附

4. 國際大會 內實화를 위한 檢討 着眼事項

가. 國際行事的 選別的 誘致

- 行事的 性格 및 內容, 國際協約등 關聯規程과 國際慣例 등을 正確하게 把握하고 外交安保, 經濟 등 諸側面의 國家的 實益을 충분히 考慮 選別的으로 誘致하고, 儀禮的이고 체면치레적인 行事, 興味, 興行 爲主 또는 豪華浪費的인 行事는 誘致 止揚
 - 學術研究大會 등 專門分野의 行事는 參加豫想國과 參加人士의 專門知識, 技術, 情報水準 등을 綿密히 檢討하여 關聯分野의 水準向上과 發展에 寄與할 수 있도록 誘致
 - 스포츠, 觀光, 文化藝術行事, 서비스관련 行事 등은 興味나 興行爲主의 行事는 아닌지 충분히 檢討하고 關聯分野의 發展은 물론 健全한 社會氣風 振作에 이바지 할 수 있도록 選別誘致

- 國際協約 또는 國際機構 會員國간의 定例的인 行事, 相互 開催 義務가 있는 行事는 國際協約등 關係規程과 國際慣例등을 勘案, 相互主義 原則에 따라 誘致

나. 國際行事 開催 및 運營의 內實化

○ 所要經費負擔의 合理性.經濟性 圖謀

- 國內開催 國際行事에 참가하는 外國人士에 대한 經費負擔은 國際協約, 國際慣例 등에 따라 相互主義를 適用하되
- 원칙적으로 우리側에서 航空料, 滯在費 등 所要經費 전체를 負擔하는 일이 없도록 함.
- 단, 特別한 目的이나 事情이 있는 경우에는 例外를 認定하되 그 目的과 事由를 분명히 함.

○ 儉素하고 알뜰한 行事開催

- 行事場所는 加급적 公共建物 또는 自體施設을 使用토록 하고 高級호텔등 豪華施設 使用을 최대한 抑制
- 參加人士에 대해서는 國際慣例와 相互主義原則에 立脚 身分에 맞도록 敬重하게 예우하되, 지나친 환대나 浪費的인 要素가 없도록 하고 實質的인 便宜 提供에 重点
- 各種 宴會와 午.晚餐, 歡迎 및 歡送行事, 贈物과 記念品에서의 지나친 환대와 浪費的 要素除去
- 불필요한 觀光, 産業視察 등의 周旋, 경비부담과 관련된 公式招請 期間 誇大計上 등 止揚
- 기타 行事全般에 걸쳐 알뜰하고 儉素한 經費 執行計劃 樹立.施行

※ 政府主管行事 簡素化指針(93.5.11, 總務處 施行) 등 參考

5. 行政事項

- 向後 國際大會 誘致承認 申請은 本 指針에 따라 處理할 豫定이니 各部處에서는 本部 各部署 및 傘下機關.團體에 통보 차질이 없도록 하고
- 아울러 本部 및 傘下機關.團體의 94年度 以後 國際大會 開催計劃(概要)를 別添② 樣式에 따라 94. 1. 20까지 提出해 주기 바람.

[別添1]

國際大會 誘致 承認申請書

대 회 명			
대회기간		대회장소	
주최(주관)		담당부서	
참가국		참가인원	
소요경비 (백만원)			
유치경위 및 필요성			
대회내용			
개최효과			
관계부처 협의결과			

- ※ 별첨 : 1. 행사유치(개최) 계획
2. 관계부처 협의결과 공문사본 등

< 作成時 留意事項 >

- 1件 1枚 基準으로 作成
- 擔當部署는 大會承認과 關聯 協調할 部署 및 擔當者, 電話番號등을 記載
- 大會名은 괄호안에 영문표기를 竝記
- 參加國은 參加國數를 記載하되, 괄호안에 主要參與國 記載, 특히 未修交國(쿠바, 라오스, 캄보디아)이 있을 때는 반드시 記載
- 參加人員은 內國人, 外國人을 區分 記入(延人員 與否 明記)
- 所要經費는 總額 및 財源別로 記載하되 政府支援(國庫, 基金등 區分하고, 基金名 등을 明示), 自體財源(가급적 內譯 區分) 등 區分記載
- 誘致經緯 및 必要性 : 大會의 性格, 誘致經緯, 必要性 등 重要事項을 개조식으로 記載
- 開催效果 : 大會開催時 豫想되는 직접적 效果는 물론 所要經費 確保, 費用執行內容 등을 考慮한 間接的 效果 (觀光收支, 外交關係 增進등)도 記載
- 關係部處 協議結果 : 安企部, 經濟企劃院, 外務部, 法務部, 其他 關聯 部處와의 協議結果 記載(異見有無 및 異見內容)
- 別添은 大會誘致計劃 또는 開催計劃書(所要豫算 算出 細部內譯書 필히 包含), 關係部處 協議結果 公文寫本, 其他 參考資料 등 添附

[別添2]

94年度以後 國際大會 開催計劃

1. 既 承認

國務總理 承認

대 회 명	주 관	기간및 장소	참가규모	소요경비	대 회 내 용	승인일자

※ 作成時 留意事項

- 參加規模 : 參加國 數 및 參加人員을 記載하되 參加國中 未修交國(쿠바, 라오스, 캄보디아)이 있을때는 이를 明記하고 參加人員은 內國人和 外國人 數를 區分記載
- 所要經費 : 總額 및 財源別 內容(政府支援(國庫, 基金), 自體負擔)등을 區分記載

其他(自體 承認 등)

대 회 명	주 관	기간및 장소	참가규모	소요경비	대 회 내 용	승인일자

2. 向後 承認

國務總理 承認對象

대 회 명	주 관	기간및 장소	참가규모	소요경비	대회내용	승인희망시기

其他(自體承認 對象등)

대 회 명	주 관	기간및 장소	참가규모	소요경비	대회내용	비 고

통 계 청

135-080 서울시 강남구 역삼동 647-15 / (02) 222-1833~9 / 전송 538 - 5343, 5970

문서번호 기준 02040- 6

시행일자 1994. 1. 6 (3년)

(제 1 안)

발 음 내부결재

참 조

취급		청 장
보존	3 년	
국 장	홍	
과 장	이	
기안	최 봉 호	
		협조

제 목 2001년 제53차 ISI 총회 유치

1. ISI 총회는 1887년 창립 총회 이후 매2년마다 대륙을 달리하면서 개최되는 통계인의 대규모 학술대회로서, 통계전문가간 유대강화·지식의 교환 및 공통관심사항 토의 등 세계적으로 권위와 중요성이 높게 인식된 회의입니다.

2. 동 회의의 유치는 우리나라의 통계발전에 전기가 될 뿐만 아니라 전세계에 통계를 비롯한 우리나라의 사회·경제 현황을 알릴 수 있는 좋은 기회가 될 것으로 판단되어, 2001년 제53차 ISI총회를 한국에 유치하고자 하오며, 이에 필요한 조치를 다음과 같이 시행코자 합니다.

다 음

- 가. 관계기관(안기부, 경제기획원, 외무부, 법무부)과의 협의
- 나. 협의결과를 첨부하여 국무총리실에 유치 승인 신청
- 다. 총리실의 승인을 득한 후 ISI 사무국에 유치신청서 발송 및 협의와 기타 필요한 조치 시행(제50차 북경 총회시까지 확정토록 조치)
- 라. 유치계획 수립, 관계기관 협의 및 업무분담

(제 2 안)

수 신 : 수신처 참조

제 목 : 2001년 제53차 ISI(국제통계학회) 총회 유치 관련 협의 요청

1. ISI 총회는 1887년 창립 총회 이후 매2년마다 대륙을 달리하면서 개최되는 통계인의 대규모 학술대회로서, 통계전문가간 유대강화·지식의 교환 및 공통관심사항 토의 등 세계적으로 권위와 중요성이 높게 인식된 회의입니다.

2. 동 회의의 유치는 우리나라의 통계발전에 전기가 될 뿐만 아니라 전세계에 통계를 비롯한 우리나라의 사회·경제 현황을 알릴 수 있는 좋은 기회가 될 것으로 판단되어, 2001년 제53차 ISI총회를 한국에 유치하고자 하오니 불임자료를 참고하여 협의하여 주시기 바랍니다.

붙임 : ISI 회의 유치 개요 1부. 끝.



통 계 청 장

수신처 : 국가안전기획부장, 경제기획원장관, 외무부장관, 법무부장관

ISI 회의 유치

I. ISI 총회의 성격

- ISI 총회는 매2년마다 대륙을 돌아가면서 개최하는 통계인의 대규모 학술회의로서,
 - 통계전문가간 유대강화, 지식의 교환 및 공동관심사항 토의
 - 통계의 국제비교가능성 증진
 - 통계이론, 통계기법 및 통계업무에 대한 연구장려 도모
- ISI 회원의 구성('93. 4. 1 현재)은,
 - 일반회원 및 명예회원 1,727명
 - 각 국가통계기관대표 및 국제기구대표로 구성되는 직무회원 154명이며,
 - 매 ISI 총회에 1,500명 내지 2,000명 참석
- ISI 총회의 연혁은,
 - 1887년 로마에서의 창립총회 이후 1993년 제49차 총회는 이탈리아에서 개최
 - 1995년 제50차 총회는 중국 북경에서 개최 확정
 - 1997년 제51차 총회는 터키로 잠정 결정
 - 한국 개최 유치예정년도는 1999년 또는 2001년

II. ISI 총회 개최의 잇점

- 많은 국내 통계전문가들이 참여, 세계의 저명한 통계학자들과 접촉토록 함으로서 선진통계기법을 전수받을 수 있는 기회이며,
- 우리나라의 통계현황을 전세계 통계기관에 알릴 수 있는 기회를 가지게 되어, 국가통계조직을 강화할 수 있는 계기가 되고,
- ISI 총회는 참가자가 등록비, 체재비 및 항공료를 부담하는 회의로서 정부의 지급경비를 상회하는 흑자대회가 예상됨

Ⅲ. 주최국(통계청)의 역할

- 참가대상자에게 초청 및 정보의 제공
- 회의에 필요한 적절한 회의시설 제공
- 호텔 예약
- 등록준비업무의 수행
- 적절한 사무업무 및 장비의 제공
- 학술프로그램 준비 수행 : 논문저자와의 연락, 자료복사 및 배포, 동시통역제공
- ISI 및 ISI 산하분과에게 필요한 시설(사무실 등) 제공
- ISI 사무국 직원 항공료 및 체재비 부담
- ISI 및 산하분과의 모든 회원을 차별없이 참석토록 조치

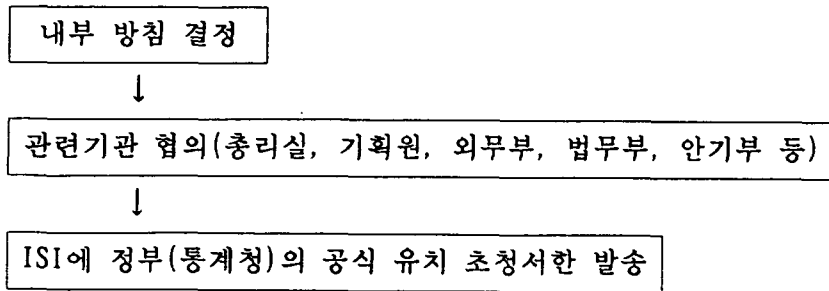
Ⅳ. 주요 행사

- 개회식
- 학술회의(통계학자 및 전문가간 초청논문 및 기고논문을 기초로 분야별로 토의)
- 행정 프로그램
 - ISI 총회 및 산하분과(5개) 총회
 - ISI 및 산하분과 집행부서 회의
 - ISI 및 산하분과위원회 회의
- Social 프로그램
 - 리셉션 및 환송연
 - 관광 프로그램(배우자 프로그램)

Ⅴ. 소요경비(안)

- 제47차 ISI 총회의 경우
 - 총 소요경비(8억 6천만원)의 47%(4억원)를 정부가 보조
 - 나머지는 등록비 28.7%, 후원사 지원, 전시회로 부터 수입 등으로 충당
- 우리나라가 유치하는 경우
 - 총 소요경비 약 15억원 중 정부보조는 6억원으로 예상

참고자료 1 : ISI 총회 유치 절차



참고자료 2 : 회원의 종류 및 수('93. 4. 1 기준)

- 일반회원 및 명예회원 : 1,727명
- 직무(ex-officio) 회원
 - 각국 통계기관 대표 : 94명
 - 국제기구 대표 : 18명
 - 각국 학회 대표 : 42명
- 기관회원 : 83개 기관

참고자료 3 : ISI 산하분과 명칭

- Bernoulli Society for Mathematical Statistics and Probability
- IASC(International Association for Statistical Computing)
- IAASS(International Association for Survey Statistician)
- IAOS(International Association for Official Statistics)
- IASE(International Association for Statistical Education)

통 계 청

135-080 서울시 강남구 역삼동 647-15/ (02) 222-1834 (35) / FAX : 538-5343/담당 : 안남신


문서번호 기준 02040- 240

시행일자 1994. 6. 21 (3년)

(경 유)

발음 국무총리행정조정실장

참조

취급		청 장
보존	3년	
국 장	홍	
과 장	안	협조
기안	최영준	

제목 '94년도 이후 국제대회 개최 승인 신청

1. 국행일 04000-107 ('93. 12. 28) 호와 관련입니다.

2. '94년도 이후 국제대회 개최 계획과 관련, 우리청의 계획을 붙임과 같이 작성
 송부하오니 승인 조치하여 주시기 바랍니다.

- 덧붙임 : 1. '94년도 이후 국제대회 개최 승인신청서 및 계획 1부.
 2. 관련기관 의견공문 사본 각 1부.
 3. ISI총회 개최 관련 참고자료 1부. 끝.



수신 : 총리실 강사무관 귀하 (Fax : 737-0109)
 발신 : 통계청 통계기준과 최사무관

국제대회 유치 승인신청서

대 회 명	<input type="radio"/> 제 53차 국제통계학회 총회 <input type="radio"/> The 53rd Session of the International Statistical Institute		
대 회 기 간	2001. 9월중(9일)	대 회 장 소	서 울
주최(주관)	<input type="radio"/> 주관 : 통계청 <input type="radio"/> 주최 : 한국통계학회 대한통계협회	담 당 부 서	통계청 통계기준과 222-1834 5
참 가 국	70~80개국(미국, 일본, 독일, 프랑스, 이탈리아 등)	참 가 인 원	<input type="radio"/> 내국인 600명 <input type="radio"/> 외국인 1200명
소 요 경 비	약 15억원 (정부보조 약 6억원)		
유치 경위 및 필요성	<input type="radio"/> 총회성격 - 민.관 통계업무종사자 및 통계학자가 참여하는 국제통계학술회의 <input type="radio"/> 유치경위 - 1989 : 제 47차 총회(프랑스)에 참석한 한국대표단은 당시 ISI회장과 총회유치가능성에 대해 협의 - 1991.8 : 당시 한국통계학회 회장(충남대 최종석교수) 명의 로 ISI회장에게 총회유치 희망 피력 - 1991 : 제 48차 총회(이집트)에서 ISI회장은 터어키, 핀란드 등과 함께 한국측이 유치의사가 있음을 언급 - 1993.9 : 제 49차 총회(이태리)에서 대한통계협회 회장명의 로 ISI회장에게 총회개최 의사표명 - 1993.9 : 제 49차 총회에서 이재창 ISI이사(고대 교수)는 2001년에 한국에서 총회 개최 의사표명 <input type="radio"/> 필요성 - 통계기법의 세계동향 파악 - 각국 통계 전문가와 유대강화 및 상호이해 도모		
대 회 내 용	학술발표 및 토론		
개 최 효 과	약 30가지의 토픽을 정해 집중적으로 논의가 이루어 짐으로 한국의 통계기법발전 및 통계조직강화 계기를 마련할 수 있으며 통계분야의 국제화에 기여		
관 계 부 처 협의 결과	경제기획원, 외무부, 법무부, 국가안전기획부에 의견조회결과 이의없음을 회신함		




- ※ 별첨 : 1. 행사유치(개최) 계획
 2. 관계부처 협의결과 공문사본 등

경 제 기 획 원

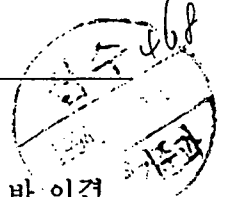
우 427-760 / 경기도 과천시 중앙동1 정부제2청사 / 전화 503-9091 / 전송 504-3064

문서번호. 보노 02040-126
 시행일자 1994. 3. 30. (5년)
 (경위)

수 신 봉계청장
 참 조

선결	청장		지시	
접	일 시간	1994. 3. 31 11:20		국장 
수	번호	2571		
처리과	기준과			과장 
담당자				

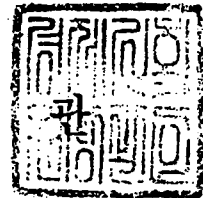
제 목 ISI 총회유치에 관한 의견 통보



귀청의 제 53차 ISI 총회유치와 관련한 우리원의 의견을 물어온 바 이견

없음을 통보합니다. -끝-

경 제 기 획 원 장



국 가 안 전 기 획 부

(02) 968-3975 / 전송

문서번호 해정400- 211

시행일자 1994. 2. 2 . ()

수신 통계청장

참조

선결	청 장	44	지		
접	일자	1994. 2. 03	시		
수	번호	1219	결	극 장	13
처리과	기준과		재·공	과 장	06
담당자			람		

제목 의견회신

기준 02040-6(94.1. 6) 로 문의하신 「2001년 제 53 차 ISI(국제통계학회) 총회」는 선진 통계기법 습득 및 각국 통계 전문가와의 유대강화를 도모 할 수있는 계기가 될수 있으므로 동대회의 국내유치에 이견 없습니다. 끝.

국 가 안 전 기 획



외 부




137-072 서울시 서초구 서초2동 1376-2 / (02) 578-3674 / FAX) 578-3679

문서번호 문일 02040 - 27

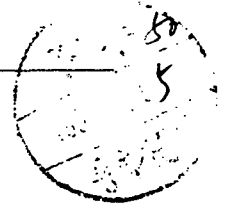
시행일자 1994. 1. 14. ()

수신 통계청장

참조

선결	청장		지시	
접수	일자 시간 번호	1994. 1. 14 408	결재	국장 
처리과	기근과		공람	
담당자	안남신		과장	

제 목 제53차 국제통계학회(ISI) 총회 유치



1. 귀청 기준 02040 - 6('94.1.6)와 관련입니다.
2. 2001년에 개최될 제53차 국제통계학회 총회를 우리나라에 유치코자 하는 귀청의 계획에 대하여 이견없음을 회신합니다. 끝.

외 부 장

문화협력국장 전 결



법 무 부

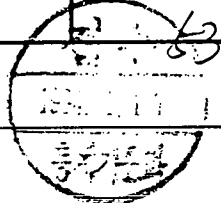
우 : 427-760 경기 과천 중앙 1 전화 : (02) 503-7097 전속 : (02) 503-7098

문서번호 출심61514-102
 시행일자 1994. 1. 11. (3년)

수신 통계청장
 참조

선결	청 장	[Handwritten Signature]	지 시		
접	일자 시간	1994. 1. 17 15:40	결재 공람	국 장	[Handwritten Signature]
수	번호	426		과 장	이수
	처 리 과	기준과			
	담 당 자	안 변 선			

제목 의견 회신



1. 기준 02040- 6(94. 1.6)호로 의견 문의하신 2001년 제53차 ISI(국제통계학회)총회 개최건에 관하여 이의없음을 회신합니다.
2. 다만, 동 대회에 참가하는 외국인들에 대하여 대한민국 사증(VISA)을 받아 입국할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다. 끝.

법 무 부 장
 출입국관리국장 전결



I S I 증회 개최 관련 참고자료

1 9 9 4 . 1

통 계 청

I. 개 요

- 주최국의 이점
 - 많은 국내 통계전문가를 참여토록 하여 세계의 저명한 학자들과 접촉토록 함
 - 국가통계조직에 대한 발표기회를 가짐으로써 국가통계조직을 강화하는 계기가 될 수 있음
- 초청방법 : 주최국 정부가 초청하며, 조직업무책임은 통계청이 담당하게 됨
- 조직절차
 - 조직업무 감독그룹 형성
 - 매일매일의 활동을 지도하고 통제하는 적격자 선발
 - 회의를 전문적으로 하는 전문기관과의 계약도 필요
- ISI 사무국의 활동
 - 회의준비 업무진행과 관련되어 필요로 되는 모든 도움 제공
 - 국가조직위원회(NOC)는 여러 차례에 걸친 ISI 사무국의 직원 초청이 바람직
- 준비업무 수행에 핵심적인 역할을 담당할 직원 지정이 필수적임
 - 주최 이전의 ISI 총회에 참석하여 상세한 준비활동에 대한 정보획득이 절대적으로 요구됨
- 주최국의 책무
 - 초청대상자에게 초청 및 정보 제공
 - 회의에 필요한 적절한 시설 제공
 - 호텔 예약
 - 등록 준비
 - 적절한 사무업무 및 장비 제공
 - 학술프로그램 (ISI 프로그램·조정 코미티가 준비) 준비 수행 : 논문저자악의 통신, 자료복사 및 배포, 동시통역 제공
 - ISI 및 ISI 산하분과에게 필요한 시설(사무실 등) 제공

- ISI 사무국 직원을 참석토록 함
- 차별없이 ISI 및 산하분과의 모든 회원을 참석토록 함
- ISI가 제정한 절차 및 정책의 적용
- 논문수록 간행물 발간 및 배포
- 결과보고서 준비 : 문제점, 차기 총회 개선 권고 등
- Social 프로그램 준비

II. 준비활동

1. ISI에 공식 초청

- ISI 총회를 개최코자 한다는 정부의 초청이 필요
- 초청전 수차례에 걸친 협의와 검토가 필요
 - 예산(안) 작성
 - 회의장 및 호텔시설 평가 등
- 관련 정부 부처간의 협의를 필요
 - 예산
 - 차별없이 입국하는 문제
- 주최국 및 주최연도에 대한 ISI의 견해가 참조되어야 함
 - 정확한 회의일자가 가능한 빠르게 결정되어야 함
- 정부의 최종 승인후, 공식초청이 ISI 총회에서 발표되어야 함
 - 만약 한나라만이 초청을 공표하였을 때, 다른 나라의 경쟁적인 초청은 총회에서 투표를 피하기 위하여 배제가 됨
 - 초청은 대개 정부의 위임을 받은 대사가 총회에서 함. 만약 이렇게 하는 것이 가능하지 않다면, 정부를 대표해서 통계청장이 할 수도 있음

2. 예 산

- 예산안 작성은 국가조직위원회(NOC)의 첫번째 다루어야 할 사항 중의 하나임
- 현물로 협조받을 수도 있으나, 이는 예산(안)에 나타나지는 않음
 - 업무에 투입되는 직원
 - 차량 등

- 주요 예산 항목
 - 회의장 준비
 - 영/불 및 불/영 동시 통역
 - 사무비용(사무요원, 사무용품, 가재도구, 기자재 등)
 - 회의자료 인쇄 비용(보고서 포함)
 - 우편료 및 전화사용료
 - ISI 사무국 직원 여행경비(항공료, 체재비 등)
 - Social 프로그램
 - 전문적인 회의 Organizer에 대한 비용
 - 기타 장비(차량임차, 여흥, 가방, 지도 등)

- 일부 경비 마련은 등록비와 티켓판매로 가능
 - 등록비는 적정한 한도내에서 ISI와 협의하여 NOC가 결정
 - 차별은 가능함
 - ISI 회원
 - ISI 산하분과회원
 - 비회원
 - 회의 Organizers, 초청논문작성자 및 초청토론자에게는 최소한의 등록 비용을 부과하는 것이 관례임

Ⅲ. 회의 운영

1. 조직구조 관계

가. 후원

- ISI 회의는 일반적으로 국가통치권자의 후원으로 개최되고 있다.

나. 각종 위원회

- 명예위원회(Honorary Committee)

- 이의 구성은 전적으로 주최국의 문제이지만, 이 위원회를 만드는 것이 유용함

- 위원장은 총리, 위원은 여러 부처의 장관, 주최도시의 시장, 과학원장, 저명 학자, 정치지도자, 산업계 대표 등으로 될 수 있음

국가조직위원회(NOC)

- 회의준비를 위하여 정부관청, 학계, 기타 유관기관의 대표로 구성되는 NOC가 구성됨

집행위원회(Executive Committee)

- NOC는 매일매일의 활동을 통제하기 위하여 NOC의 구성원중 한정된 인원으로 집행위원회를 구성

회의진행사무국(Conference Secretariat)

- 먼저 전문적인 회의진행기관과 계약을 할 지를 결정할 필요가 있음
- 그런다음 이 기관과 업무 분담

집행사무국장(Executive Secretary)

- 국제회의를 조직하는 기술을 잘 알고 있는 자를 집행사무국장으로 임명
- 이 집행사무국장은 NOC 의장 또는 사무국장의 직접 감독하에 업무 수행
- 집행사무국장은 다음의 보조를 받을 필요가 있음
 - 정부관청 또는 대학교의 직원(파트타임)
 - 기타 전문인력의 채용
 - 회의시에만 필요한 직원
 - 준비단계 및 사후단계에 참여하는 직원

통역

- 초청논문회의 및 ISI 총회에서 영어→불어 및 불어→영어 동시통역이 필요
- 통역요원수는 "국제회의통역협회"에서 규정한 최소한의 수가 요청
- 통역요원에게는 회의에서 논의될 모든 자료가 제공되어야 함
(초청논문, 초청토의자의 코멘트, 개회식 연설문, ISI총회 보고서등)

- 등록담당직원
 - 등록창구에서 참가자의 등록, 정보제공, 자료배포, 개인적 의사전달 등을 담당할 어학능력 있는 직원이 배치되어야 함
 - 쇼핑, 방문하고자 하는 국가기관 등에 대한 정보제공 등을 담당할 어학능력있는 여직원 배치가 필요
- 타이피스트 : 영어 및 불어에 능통한 타이피스트의 배치가 필요
- 매일 불레틴의 편집자
- 보고서 발간 사무요원
- 공항영접
 - 공항에 데스크 설치(호텔로의 교통편에 대한 정보제공 등)
- 기타 직원
 - 예산 및 회계담당
 - Social 프로그램 담당
 - 보도 담당
 - 교통편 준비 담당
 - 회의장 준비 담당
 - 회의실 배정 담당
 - 복사 및 발간 담당
 - 의료 담당
 - 기자재 담당

2. 회의시설 관계

- 개회식을 위한 홀
- 학술미팅룸
 - 초청논문회의를 위한 3개의 룸
 - 기고논문회의를 위한 3개의 룸
 - 룸의 요건
 - 쓸 수 있는 시설을 가진 좌석
 - 환등기 등의 시설

· 동시통역시설 등

Open Meeting 룸

○ 75명을 수용할 수 있는 최소한 한개의 룸

○ 칠판 및 환등기 설치 필요

포스터 전시를 위한 공간 : 큰방, 복도 등

위원회 룸

○ 25-30명을 수용할 수 있는 최소한 5개의 룸

○ 회의탁자와 칠판이 필요

○ 샌드위치가 제공되면 좋음

ISI 사무실 : ISI 사무국을 위한 붙어 있는 몇 개의 룸

○ 적어도 2개의 책상, 캐비닛, 서류보관공간, 몇 개의 보조의자, 전화,

재떨이, 타자기, 복사기, 연필, 볼펜, 종이, 페퍼클립, 가위,

스테이플러 등

○ 사무국장방

○ Board 룸 : 집행위원회 미팅을 위한 20명 수용 가능 룸

○ 기타 룸 : ISI 회장방, 고위 ISI 직원을 위한 방

산하분과사무실

○ 산하분과회장 및 집행위원회를 위한 룸 (ISI 사무국은 IASS를 제외한 모든 분과를 위한 집행사무국 역할 담당. 따라서 IASS 사무실에는 충분한 사무 공간이 제공되어야 함)

프로그램 의장 사무실

NOC 사무실 : 의장방, 집행사무실 등

통역방

정보센터 : 등록 접수, 자료 배포, Social 프로그램, 정보 제공 등

○ 비둘기 홀 설치

○ 여행사, 은행, 우체국.

○ 의료실

○ 신문가판대 설치

- 참석자를 위한 시설
 - 휴식 및 다른 참석자들과 만날 수 있는 큰 라운지 공간 필요
 - 커피, 음료수 및 스낵을 이용할 수 있게끔 하면 좋음
 - 참가자들이 글을 쓸 수 있는 방
(PC, 종이, 봉투 등이 제공되면 매우 편리)
 - 자료 팩킹 및 발송할 수 있는 시설
- 프레스룸
- 레스토랑 및 카페테리아
- 옷 보관룸

3. 자 료

- 정보블레틴
 - 영어 및 불어로 작성
 - 2번 발간(첫번째는 초청과 함께 송부)
 - 첫번째 판 : 11개월 전에 발송
 - 두번째 판 : 5개월 전에 발송
 - 블레틴 초안은 ISI 사무국에 코멘트를 위해 보내져야 됨. 그리고 나중에 200부를 보내야 함
- 프로그램 소책자
- 참석자 명단
- 초청논문
 - NOC가 초청논문 작성양식을 준비하는 것이 바람직
- 기고논문
- 매일블레틴(Daily Bulletins)
 - NOC는 편집자를 지정하여야 함
- 기타 인쇄물
 - 편지지 및 봉투 : 도착시 가방에 포함되면 좋음
 - 잠정 발표문 : ISI 사무국에서 데일링 리스트 제공
 - 초청서한

- 논문저자에게의 편지
- 등록카드
- 연설문
- 초청장(리셉션 등)
- 보도자료
- 논문수록보고서
- ISI 소개서
- NOC는 기존회의에 사용된 자료들을 참조할 필요가 있음, ISI 사무국에서는 자료협조 가능, NOC는 ISI 사무국에 2벌의 전체자료를 보내야 함

4. 초 청

- 비회원도 초청할 수 있음
- 외교적 초청
 - 주최국은 대사관을 통하여 외교관계를 맺고 있는 모든 나라 및 국제기구에게 통계전문가 대표단이 참석하도록 하는 초청서한 발송
 - 외교통로를 통한 초청대상국 및 기구목록은 ISI 사무국에 송부되어야 함
- NOC에 의한 초청
 - NOC의 장은 11개월전에 다음을 초청
 - ISI 및 산하분과의 모든 회원
 - ISI 및 산하분과회원이 아닌 모든 논문저자 및 초청토론자
 - ISI 유관 국제 및 국가기관, 대표단의 요청에 의하여 선택된 민간기관
 - 주최국 통계전문가, 이 수는 ISI와 협의하여 결정되는데 외국참석자의 절반을 절대로 초과할 수 없음
 - 모든 초청서한에는 정보블레틴 첫번째 판이 등봉되어야 함
 - 참가를 원하는 비회원은 ISI 산하분과 중의 하나의 회원으로서 등록할 것이 요구됨.
- ISI 직원에 대한 특별초청
 - NOC는 집행위원회의 5명, ISI 지명 2명의 위원회 의장, 사무국의 몇명 직원에 대한 항공비 및 체제비를 다른 방법으로 충당되지 않는 한 책임져야

함. 그리고 같은 호텔에로의 방 예약 필요

- 주소록

- NOC는 초청서한과 정보블레틴이 발송되어질 때 ISI 사무국에 통보하게 되면 주소록을 받을 수 있음

5. 호텔관계

- 주최국은 ISI에 초청서한을 발송하기 전에 호텔 여건을 평가해야 함
- 호텔등급은 여러개의 등급으로 나눌 필요가 있음
- 대학교 기숙사 등 저렴한 가격의 숙소도 검토가 바람직

6. 등록관계

- 등록신청서
- 등록카드
- 등록
- 참가예상자 목록이 사전에 준비되어야 함(등록비 지급, 호텔예약, 동행자 표시 등)
- 가방에 포함되어야 할 자료
 - 프로그램
 - 참가예상자 목록
 - 기고논문수록보고서
 - 초청논문보고서
 - 주최국에 대한 정보 및 지도
 - 개회식, 행사 등에 대한 초청장
 - 메모지 및 볼펜
 - 이름표
- 정보데스크가 설치되면 유용함

7. 개회식

- 개회식 의장 : NOC의 장
- 실제개회 선언 : 총리

- ISI는 주최국의 국가통치권자의 참석하에 개최하는 것을 영광으로 생각함
- 주최국의 연설
 - 통계업무책임장관
 - 주최도시의 시장
 - 과학원의 장
- ISI 회장의 연설
- 통역관계
 - NOC는 주요 연설문을 배포
 - 개회식시 동시통역 제공이 되어야 함. 예외적으로 시설이 없는 곳에서 개회식이 이루어지는 경우, NOC는 번역물을 사전에 준비하여 개회식 직후 배포하여야 함
- 주최국의 문화적 측면을 보여주는 특별행사가 있으면 좋음
(예 : 콘서트, 발레 또는 포크댄스)
- NOC의 초청은 각국 대사를 포함하여야 함
- 좌 석
 - 앞줄은 대개 저명인사, Council 회원, 명예회원들에게 배정
 - 의전관계는 외무부와 협의 필요
 - ISI 집행위원회는 주최국의 VIP와 함께 연단에 배정
- 집행위원회와 주최국의 저명인사는 개회식 전에 면담
- NOC 관계자는 사전에 집행위원회에게 의전관계를 설명

8. 기 타

- Overhead projector, 칠판·분필·지우개, 기자재 운용담당자
- 홍보판의 설치, 폐쇄회로 TV 시스템 권장
- 동시통역 시설(총회, 초청논문회의)
- 포스터 설치 공간 마련
- 전시회
- 사진사
- 신문보도의 체계적인 수집

- 이름표(색깔로 구분 필요)

IV. 학술프로그램

- 내용 생략

V. 행정적 프로그램

- ISI 총회 및 산하분과 총회
- ISI 및 산하분과 집행부서회의
 - ISI 집행위원회
 - ISI Council
 - 산하분과 Council
- ISI 및 산하분과 Committee
 - 프로그램위원회
 - 연구위원회
 - 통계교육위원회
 - 출판위원회
 - 회원지명위원회
 - 저널편집위원회 등

VI. Social 프로그램

1. 리셉션
2. Farewell Party
3. Excursions
4. 배우자 프로그램
5. 기타

참고 : 제47차 ISI 회의 수입·지출 내역

<표 1> 위원회별

	F F	비 고
<수입>		
· 정부 보조	2,900,000.00	
· 연구기술자금 지원	300,000.00	
· 등록비	1,770,285.00	
· 후원사 지원	695,326.50	
· Social 프로그램	412,400.00	
· 전시회로 부터 수입	282,000.00	
· 기타 수입(SOCFI)	8,685.00	
· 이월금	122,815.54	
계	6,491,512.04	
<지출>		
· NOC	1,004,792.53	
· SOCFI 지출	4,215,854.23	
· SOCFI 비용	666,700.12	
· 전시회	426,350.26	
· BECG 비용	2,372.00	
· 은행수수료	169.34	
계	6,315,238.48	

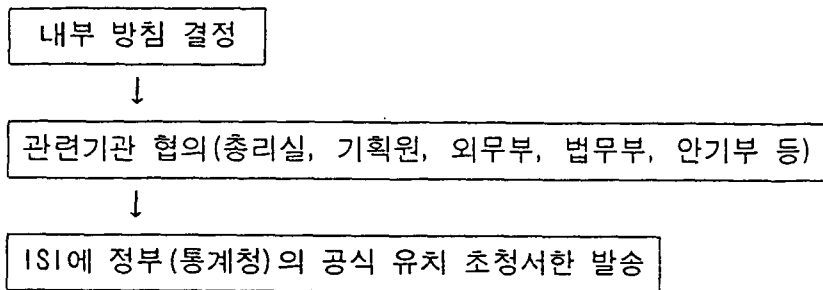
<표 2> 지출경비 내역별

	F F	비 고
<수입>		
· 정부 보조	2,900,000.00	
· 연구기술자금 지원	300,000.00	
· CNRS 보조	35,580.00	
· 등록비	1,770,285.00	
· 후원사 지원	744,826.50	
· 전시회로 부터의 수입	282,000.00	
· 기타 수입 (SOCFI)	8,685.00	
· 송금	4,581.60	
· 이월금	122,815.54	
계	6,168,773.64	
<지출>		
· 건물임차 및 기술적 경비	1,099,395.27	
· 임시직원	410,745.76	
· 간행물 발간	606,490.00	
· 기타 간행물 발간	527,583.82	
· 우편료	295,486.06	
· SOCFI 비용	698,323.90	
· Social 프로그램	1,764,737.14	
· 사무용품	157,840.25	
· ISI 지원 초청비용	259,367.87	
· 기타	172,530.01	
계	5,992,500.08	

제53차 (2001년) ISI총회 정부보조 추정내역

내역	금액 (천원)
- 회의실 임차 (한국종합전시장 기준)	227,160
· 대회의실 임대 5,184㎡×990원×10일×1.1 (부가세)	56,454
· 기타 소회의실 임대 330㎡×990원×10일×20개×1.1 (부가세)	71,874
· 관리비 (임대료의 25%)	23,098
· 원상복구비 (임대료의 3%)	2,772
· 공사비 (칸막이공사, 장치비 등)	72,962
- 등시 통역	90,000
· 백만원 (2인1조) × 10일 × 3조 × 3 (영어, 불어, 중국어)	
- 임시직원 채용	60,000
· 30,000원 (공사부문 특별인부) × 20일 × 100명	
- 간행물 발간	162,840
· 4,071원 × 20종 × 2,000명	
- ISI 직원 초청	60,000
· 2백만원 × 5명 × 6회	
계	600,000

참고자료 1 : ISI 총회 유치 절차



참고자료 2 : 회원의 종류 및 수('93. 4. 1 기준)

- 일반회원 및 명예회원 : 1,727명
- 직무(ex-officio) 회원
 - 각국 통계기관 대표 : 94명
 - 국제기구 대표 : 18명
 - 각국 학회 대표 : 42명
- 기관회원 : 83개 기관

참고자료 3 : ISI 산하분과 명칭

- Bernoulli Society for Mathematical Statistics and Probability
- IASC(International Association for Statistical Computing)
- IASS(International Association for Survey Statistician)
- IAOS(International Association for Official Statistics)
- IASE(International Association for Statistical Education)

Ⅲ. 주최국(통계청)의 역할

- 참가대상자에게 초청 및 정보의 제공
- 회의에 필요한 적절한 회의시설 제공
- 호텔 예약
- 등록준비업무의 수행
- 적절한 사무업무 및 장비의 제공
- 학술프로그램 준비 수행 : 논문저자와의 연락, 자료복사 및 배포, 동시통역제공
- ISI 및 ISI 산하분과에게 필요한 시설(사무실 등) 제공
- ISI 사무국 직원 항공료 및 체재비 부담
- ISI 및 산하분과의 모든 회원을 차별없이 참석토록 조치

Ⅳ. 주요 행사

- 개회식
- 학술회의(통계학자 및 전문가간 초청논문 및 기고논문을 기초로 분야별로 토의)
- 행정 프로그램
 - ISI 총회 및 산하분과(5개) 총회
 - ISI 및 산하분과 집행부서 회의
 - ISI 및 산하분과위원회 회의
- Social 프로그램
 - 리셉션 및 환송연
 - 관광 프로그램(배우자 프로그램)

Ⅴ. 소요경비(안)

- 제47차 ISI 총회의 경우
 - 총 소요경비(8억 6천만원)의 47%(4억원)를 정부가 보조
 - 나머지는 등록비 28.7%, 후원사 지원, 전시회로 부터 수입 등으로 충당
- 우리나라가 유치하는 경우
 - 총 소요경비 약 15억원 중 정부보조는 6억원으로 예상

국무총리행정조정실

우 110-760 서울 종로구 세종로 77

/ 전화(02)720-2015

/ 전송 737-0109

문서번호 국행일04000-18

시행일자 '94. 7. 1.(3)

수신 체신부장관, **통계청장**

농촌진흥청장

참조

선결	청장	[Handwritten Signature]	지	
접	일자	11:20	시	
수	번호	4491	결	국장 [Handwritten Signature]
처	리과	기준과	재	
담	당자		공	과장 [Handwritten Signature]
			람	

제목 : 국제대회 유치계획 승인

총무과장: [Handwritten Signature]

기획과장: [Handwritten Signature]

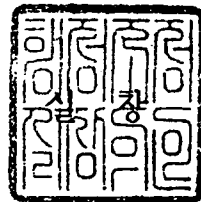
627

1. 정술93531-78(94.6.14)호, 기준 02040-240(94.6.21)호, 기협51736-775(94.6.21)호와의 관련입니다.

2. 귀부(청)에서 승인요청한 「'95 컴퓨터통신 국제회의」 개최 계획, 「제53차 국제통계학회 총회 및 학술대회」, 「제4회 아시아 감자학회」 개최 계획을 승인하니 계획대로 추진하시기 바랍니다. 다만, 정부의 예산절감시책에 부응하여 행사경비 최대절감 등 내실있는 행사가 되도록 하여 주시기 바랍니다. 끝.

국무총리명에 의하여

국무총리행정조정실



March 25, 1994



FAX TRANSMISSION (00 82 2 725 4347)

Mr. Man Jun Hahn
President
Korean Statistical Association
3rd Floor, NSO Statistical Training Center Bld.
90, Kyongun-dong, Changno-gu
SEOUL 110-310
Korea

Permanent Office

428 Princesse Beatrixlaan, P.O. Box 950
2270 AZ Voorburg, Netherlands
Tel (31) 70 3375737 Cable statist voorburg
Fax (31) 70 3960025 E-mail: ier@ca.vu.nl

Dear Mr. Hahn:

Thank you very much for your fax of March 24, 1994. Indeed, I am planning to visit China between May 23 and June 9 this year. Originally I thought to combine the visit to Beijing with a visit to Seoul. However, the logistics of combining the two visits are a little bit awkward. Therefore, I should like to visit Seoul on a different occasion, later this year. At that time I may also need to visit Japan in connection with an ISI project, and it is easier to arrange for a combined Seoul-Tokyo trip than for a combined Seoul-Beijing trip.

As expected, for the location of the 1999 ISI Session a European location was preferred by the ISI Executive Committee and ISI Council at their March 2-3, 1994 meeting held here in Voorburg. It was felt that after the 1995 Session in China and the 1997 Session in Turkey, a Western European city (Helsinki) would be a good choice.

In respect of the 2001 Session, in my opinion, the idea of having it in Seoul would get very serious consideration. I believe it would be useful to explore this matter further during my possible visit to Seoul later this year. I have been very impressed by the preliminary preparations by the Finnish statisticians in respect of the Helsinki Session. I believe you would be interested in their preparatory steps as well.

At the moment I cannot propose yet a date for my visit, in part because it also needs coordination with Japan. But I will get in touch with you well in advance. I should like to express my thanks for your kind invitation.

With best regards,

Sincerely,

Yours
Zoltan E. Kenezsy

Dr. Zoltan E. Kenezsy
Director

ISI 사무총장의 서한내용 요약

○ 수 신 : 고려대 통계학과 이재창 교수

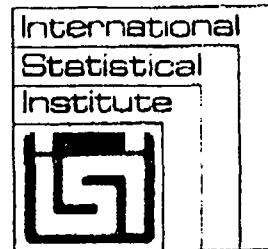
○ 주요내용

- 1994. 9. 9 - 9. 10 : ISI 집행위원회 회의
- 1994. 9. 12 - 9. 13 : 국제통계에 있어서의 장기전망 회의
- ISI 총회 관계
 - 1999년 ISI총회(핀란드) 준비 상황 점검
 - 호주는 당초 2001년의 유치 의사에서 2005년으로 변경의사 표명
 - 따라서 한국이 2001년 회의를 개최 노력하기가 보다 쉽게 되었음
- 방한관계
 - 1994. 10. 19(수) 서울 도착 → 1994. 10. 23(일) 서울 출발 의견 타진

July 21, 1994

FAX: 82-2-9225-820

Professor Jae Chang Lee
Department of Statistics
Korea University
5-1, Anam-Dong Sungbuk-Gu
SEOUL 136-701
KOREA



Permanent Office

428 Prinses Beatrixlaan, PO Box 950
2270 AZ Voorburg, Netherlands
Tel (31) 70 3375737 Cable statist voorburg
Fax (31) 70 3860025 E-mail: isi@cs.vu.nl

Dear Professor Lee:

First, I mention that I am looking forward very much to meet with you early September in Voorburg. We will have on September 9-10 the meeting of the ISI Executive Committee/Council, and on September 12-13 the Conference about long-term perspectives in International statistics. We mailed you the program of the Conference some days ago; six of the eight conference papers are to be mailed to you in about one week's time. Separately, the most recent version of the agenda of the EC/Council meeting should reach you also early in August. As discussed earlier, the 1,500 Dutch Guilders assistance for your participation in Voorburg will be held for you upon arrival.

Second, when you are in Voorburg, we should like to inform you about preparatory steps for our Sessions. Perhaps you will be interested in seeing the material that was prepared in Finland in connection with the 1999 Session of ISI. Also, I should like to inform you about our contacts with Australia. As you probably know, they originally expressed an interest in holding an ISI Session in 2001, when Australia will have its centenary. Upon further explorations with them (which included a personal meeting between the Deputy Chief Statistician of Australia and myself in Paris recently as well as follow-up correspondence), we could envisage a Session in Australia in 2005 rather than in 2001. This change can make the efforts to hold the 2001 ISI Session in Seoul much simpler.

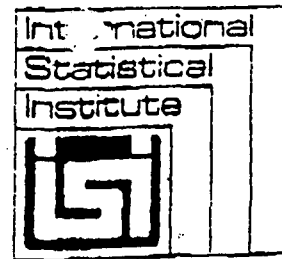
Finally, I wish to return to the timing of my envisaged visit to Korea. It would seem advantageous for me to come to Seoul between October 19-22, 1994 if that is suitable to you. The funding arrangements outlined in your letter of April 13, 1994 are most helpful and I would plan to utilize them in accordance with the provisions described in your letter. Specifically: (1) The airplane allowance of US\$ 2,000 would be used to cover one roundtrip fare between Amsterdam and Seoul (unfortunately my wife cannot accompany me on this trip). If it is preferable, you could arrange the purchase of the ticket in Korea and the flights could be undertaken on Korea Air, however this may require some adjustment in the timing of the visit. Korea Air seems to fly twice a week between Seoul and Amsterdam (we do not yet have here their flight schedule for October). I scheduled the arrival on October 19 with four nights stay including October 22 in Korea, with a return flight on October 23 so a Saturday can be included (usually fares are lower if a Saturday is included). (2) I would be glad to take advantage of the hotel and meal arrangements indicated in your letter of April 1993, as well as (3) of coverage of local trips, etc. as indicated in the same letter. Please let me know your reactions about the envisaged timing and related matters for this visit to Korea.

Sincerely, with many regards

Dr. Zoltan E. Kenezsey
Director

September 21, 1994

FAX TRANSMISSION: (02) 725-4347



Professor Man Jun Hahm
 President
 Korean Statistical Association
 3rd floor, NSO Statistical Training Center Bldg.
 #90, Kyongun-dong, Chongno-gu
 SEOUL 110-310
 KOREA

Permanent Office

428 Prinses Beatrixlaan, PO Box 950
 2270 AZ Voorburg, Netherlands
 Tel (31) 70 3375737 Cable statist voorburg
 Fax (31) 70 3860025 E-mail: isi@cs.vu.nl

Dear Professor Hahm:

First I should like to acknowledge, with sincere thanks, the receipt of your transfer to ISI of US\$ 2,000 for which your check was duly received here, in connection with the round trip flight allowance for my travel to Korea.

Second, I wish to inform you that my schedule for the visit is the same (October 19-23). Now I have confirmed bookings to arrive in Seoul on October 19, 1994 (Wednesday) from Tokyo at 21:05 with Northwest Airlines flight NW 85. My departure from Seoul to Amsterdam is on October 23, 1994 (Sunday) at 12:25 on KLM flight KL 866.

Third, naturally I will be at your disposal during my visit and leave the arrangements (timetable as well as places to visit) entirely to your discretion. Please feel free to plan the visit as you deem it best. Please let me know the name and the address of the hotel where you were able to make your kind reservations.

During the meeting of the ISI Executive Committee/Council meeting and the subsequent Voorburg Conference I had the pleasure to meet with Professor Jae Chang Lee again. I assume he will also inform you about the favorable inclinations of ISI regarding the 2001 meeting to take place in Seoul, Korea. Indeed, the text of the minutes of the meeting states the following: "The Council took note and warmly welcomed the interest of the Korean Statistical Association to hold the 2001 Session of the ISI in Seoul, Korea and requested the Permanent Office to explore this matter further." (The final approval of the text of the minutes always occurs at the next meeting.)

With best regards.

Sincerely,
Zoltan E. Kenezsey

Zoltan E. Kenezsey
 Dr. Zoltan E. Kenezsey
 Director

선결			별	
접수일시	1994. 9. 22	번호	6-66	
처리과	기준과			

ISI 사무국장 방한 결과 보고

국 장	청 장
장	기정익 이

1. 방한자 : ISI 사무국장 Dr. Zoltan E. Kenessey
2. 방한기간 : 1994. 10. 19(수) - 10. 23(일)
3. 방한목적
 - ISI 현황 설명회 개최
 - 2001년 제53차 ISI 총회 유치 상호 협의
4. 주요 협의 내용
 - ISI 회원에 한국의 통계학자, 정부통계전문가, 민간통계전문가가 많이 가입토록 권유(현재 11명에 불과)
 - 2001년 제53차 ISI 총회 유치 협의
 - ISI 회장에게 ISI 총회 유치 의사 표명 서한 발송 요청
(한국 통계청이 그동안 추진한 내용이 포함되었으면 함)
 - 회의조직 관계 매뉴얼을 송부할 것을 약속
 - 회의시설과 관련 동시통역이 중요함
 - 한국정부가 회의집행위원회에 대한 항공비 및 체재비를 부담하여야 함
 - 회의장소는 한국정부가 편리한 곳을 선정하면 됨
 - 회의기간 : 8-9일(실제기간은 7일 정도임)
 - ISI 총회 개최시 25,000불의 금액이 지출될 수 있도록 조치가 취해져야 함
 - 개최 이전에 예산이 반영되도록 철저한 준비가 있어야 함
(중국의 경우 시행착오가 있었음)

○ ISI 개최 결정 시기(예 : 중국 개최)

- 1990년 : 결정

- 1991년 : 중국국가대표 공식 선언(대사)

- 1995년 : 개최

5. 유치 절차

○ 1994년 : ISI 총회 유치 의사 표명 서한 발송

○ 1995년 : 북경 총회에서 다각도로 의사 표명(대사, 청장, 대표단)

○ 1996년 : 실제적으로 유치 결정이 이루어짐

○ 1997년 : ISI 총회에서 공식 초청을 선언

○ 2001년 : ISI 총회 개최

6. 방한 주요 일정

일 자	일 정	장 소
10. 19(수)	도착	
10. 20(목)		
오찬	오찬(기준과장)	롯데호텔 桃山
오후	ISI 설명회 개최	통계청 대회의실(30명 참석)
만찬	기획국장 주최 만찬	중식집 도리
10. 21(금)		
오전	한국은행 방문	
오찬	한국은행 주최 오찬	플라자 호텔 아사달
오후	경주로 출발	
만찬	경북소장 만찬	보문단지 호반장(경북소장)
10. 22(토)	경주 관광	
만찬	통계협회장만찬(서울)	석란
10. 23(일)	출국	

International Statistical Institute(ISI)

1. ISI 총회의 성격

- ISI 총회는 매 2년마다 대륙을 돌아가면서 개최되는 통계인의 대규모 학술회의로서,
 - 통계전문가간 유대 강화, 지식의 교환 및 공통 관심사항 토의
 - 통계의 국제비교가능성 증진
 - 통계이론, 통계기법 및 통계실무에 대한 연구 장려 도모

- ISI 회원의 구성('93. 4. 1 현재)은
 - 일반회원 및 명예회원 1,727명(한국 11명)
 - 각 국가통계기관대표 및 국제기구대표로 구성되는 직무회원 154명이며,
 - 매 ISI 총회에 1,500명 내지 2,000명 참석

- ISI 총회의 연혁은 다음표와 같음

년도	회수	장 소	
1887	창립총회	이태리 로마	
1987	제46차	일본 동경	
1989	제47차	프랑스 파리	
1991	제48차	이집트 카이로	
1993	제49차	이태리 피렌체	
1995	제50차	중국 북경	} 확정
1997	제51차	터어키	
1999	제52차	핀란드	
2001	제53차	한국 유치 예정	} 유치 희망
2003	제54차	독일 유치 예정	
2005	제55차	호주 유치 예정	

2. ISI 총회 한국유치 관련 활동

- 1989 (47차 총회, 파리) : 당시 ISI 회장 Fellegi 박사와 총회유치 가능성에 관한 일반적인 협의와 1999년에 한국유치를 공식 지원할 때 협조할 것을 약속
- 1991. 8. 21 : 당시 한국통계학회장(최종석 교수)명의로 당시 ISI 회장 (Gunnar Kulldorff)에게 1995년 또는 1997년 총회를 서울에서 개최 희망 피력 공한 송부
- 1991 (48차 총회, 카이로) : 당시 ISI 회장(Kulldorff)과 차기 회장인 Mosteller 박사에게 유치 의사를 전달하게 된 입장설명이 있었고, 등 폐회 총회에서 ISI 회장은 한국측에서 유치의사를 표시해 온 것을 발표
- 1993 (49차 총회, 피렌체) : 대한통계협회장(함만준) 명의로 ISI 회장인 Mosteller 박사에게 1999년 총회 개최 의사 표명
- 1993. 9. 2 (ISI 신·구 이사 합동회의, 피렌체) : 핀란드가 1999년 총회를 정식신청한 바, 이와 관련 핀란드와의 표결을 피하고자 이재창 ISI 이사는 1999년은 양보할 의사 표명
- 1994. 10. 19 - 10. 23 : ISI 사무국장 Zoltan Kenessey 박사가 대한통계협회장 초청으로 방한
- 1995. 8. 17 - 8. 19 : 제50차 ISI 북경총회의 위성회의를 서울에서 개최

3. 통계청의 수행사항

- 1994. 1. 6 : 4개 부처(안기부, 경제기획원, 외무부, 법무부)에 2001년 제53차 ISI 총회 유치 협의 요청
- 1994. 6. 21 : 국무총리 행정조정실에 2001년 제53차 ISI 총회 개최 승인 신청
- 1994. 7. 1 : 국무총리 행정조정실로 부터 2001년 제53차 ISI총회 개최 계획 승인 통보
- 1994. 10. 20(목) : ISI 사무국장 Zoltan Kenessey 박사 방청 및 업무 협의

4. 향후 통계청의 조치사항

- ISI President에게 통계청장 명의로 2001년 제53차 ISI총회 유치 서한 작성 발송
- 기타 필요조치 수행

통 계 청

135-080 서울시 강남구 역삼동 647-15/(02) 222-1834(35), FAX(538-5343)/담당: 류종준

문서번호 기준 10802-62
 시행일자 1995. 2. 14 (3년)
 (제 1 안)
 발 음 내부결재
 참 조

취급		청 장
보존	3년	이강우 2/14 기획과장 인 협조
국 장	[인]	
과 장	[인]	
기안	류종준	

계 목 2001년 제53차 ISI총회 유치관련 간담회 개최

1. 우리청에서는 한국의 통계발전과 세계 저명 통계인과의 교류를 확대하고 우리나라를 세계각국에 홍보할 수 있는 제53차 ISI총회를 2001년에 우리나라에서 개최코자 추진하여 왔습니다.

2. 따라서 이의 구체적이고 조직적인 추진을 위하여 가칭 『 제53차 ISI총회 유치준비위원회』구성을 위한 간담회를 아래와 같이 개최코자 합니다.

아 래

- 가. 일 시 : 1995. 2. 24(금) 18:00-21:00(석식제공)
- 나. 장 소 : 대한상의 CLUB(12층)
- 다. 참석대상자 : 불임
- 라. 간담회 안건
 - 추진경위 설명
 - 유치를 위한 활동방향 논의
 - 유치준비위원회 구성 등
- 마. 소요경비 및 지변과목 : 30,000원×25명 = 750,000원
(1111-241-204-01)

불임 : 참석대상자 명단 1부. 끝.

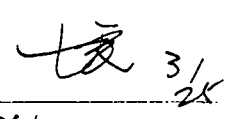


제53차 ISI총회 유치준비위원회 간담회 참석자 명단

소 속 및 직 위	성 명	비 고
(통계청)		
<ul style="list-style-type: none"> · 통계청장 · 통계기획국장 · 통계기준과장 		
(중앙정부기관)		
<ul style="list-style-type: none"> · 농림수산부 농수산통계관 		
(통계관련기관)		
<ul style="list-style-type: none"> · 한국개발연구원 부원장 · 정보자료실장 · 한국은행 조사담당이사 · 조사2부장 · 대한상공회의소 조사담당이사 	<p>이규억 여운방 김영대 이강남 최경선</p>	
(한국통계학회)		
<ul style="list-style-type: none"> · 회장 · 총무 · 연세대 응용통계학과 교수 	<p>송문섭(서울대 계산통계학과) 김기영(고려대 통계학과) 윤기중</p>	
(ISI 일반회원)		
<ul style="list-style-type: none"> · 고려대 통계학과 교수 · 서울대 계산통계학과 교수 · 휘경학원 학원장 · 연세대 경제학과 교수 · KIEP 자문위원 · 서울대 계산통계학과 교수 · 한국과학기술원 산업공학과 교수 · 전 서울대 교수 	<p>이재창 박성현 오홍근 윤석범 조리제 김우철 배도선 변형운</p>	
(대한통계협회)		
<ul style="list-style-type: none"> · 회장 	<p>함만준</p>	
(기 타)		
<ul style="list-style-type: none"> · 한국관광공사 국제협력처장 	<p>안봉훈</p>	

통 계 청

우 135-080 서울 강남구 역삼동 647-15 / 전화 (02) 222 - 1833~9 / 전승 (02) 538-5343

문서번호 기준 10802 - 141
 시행일자 1995. 3. 25. (년)
 (제 1 안)
 발음 내부결재
 참조

취급		청 장
보존	3년	
국 장	전 결	
과 장		기획과장 
기안	김 운성	협조

제 목 2001년 제53차 ISI총회 유치 준비 소위원회 개최

1. 우리청에서는 통계발전과 우리나라 통계를 세계 각국에 홍보할 수 있는 2001년 제53차 ISI총회를 유치하고자 추진 중에 있습니다.
2. 이에 관한 준비의 일환으로 '95. 2. 24(금)일에 『제53차 ISI총회 유치준비위원회구성』을 위한 간담회를 개최한 바 있으며,
3. 이어서 아래와 같이 제53차 ISI총회 유치 준비 소위원회를 개최하고자 합니다.

아 래

- 가. 일 시 : 1995. 3. 29(수) 18:00 - 21:00(석식제공)
- 나. 장 소 : 도리
- 다. 참석 자 : 불임
- 라. 소위원회 안건
 - 유치준비위원회 구성
 - 유치준비위원회에 제출할 자료 준비
 - ISI총회 유치를 위한 활동 방법 논의
 - ISI총회 회장에게 보낼 서한 작성
- 마. 소요경비 및 지변과목
 - 소요경비 : 30,000원 × 12명 = 360,000원
 - 지변과목 : 1111-241-204-01

제53차 ISI총회 유치준비 소위원회 참석자 명단

○ 소위원회 위원(8명)

- 통계청 기획국장 김일현
- 기준과장 김민경
- 한국통계학회 회장 송문섭
- 대한통계협회 회장 함만준
- 서울대학교 교수 박성현
- 고려대학교 교수 이재창
- 연세대학교 교수 윤석범
- 연세대학교 교수 윤기중

○ 기타 참석자(4명)

- 통계청 ISI총회 유치 담당 사무관 및 실무자(3명)
- 대한통계협회 전문위원(1명)

	청 장
국 장	이경우 5/13
김태	

제2회 유지준비위원회 소위원회 토의결과보고

1995. 5. 12

통계기준과

○ 일시 : 1995. 5. 10 (수) 18:30

○ 장소 : 상해

○ 참석자 (가나다 순)

- 박 성현 교수
- 송 문섭 교수
- 오 흥근 교수
- 윤 기중 교수
- 윤 석범 교수
- 이 재창 교수
- 통계청 : 통계기획국장
통계기준과장
담당사무관

○ 토의 안건 및 토의 결과

1. 2001년 제53차 ISI 총회 유치준비위원회 관련사항 논의

- 조직구성은 적절하나 국제회의니만큼 외무부당국자를 유치준비위원으로 추가 하고, 3대방송사 및 방송위원회 관계자를 유치위원으로 포함시키자는 의견이 제기되어 모두 이에 찬성함
- 재계인사는 유치위원회에 포함시키지 말고 추후 후원회로 발족시킨다는데 의견 일치를 봄
- 발족시기 : 위원구성이 끝난다음 빠르면 5월중에 발족하는 것에 의견일치를 봄
- 유치준비위원회의 역할
 - ISI 조직 및 총회에 대한 국내홍보

- 2001년 제53차 ISI 총회 한국유치를 위한 분위기조성
- 8월달에 개최되는 서울 학술대회 지원
- 공식적으로 2001년 ISI 총회 한국개최가 확정되면 조직위원회로 확대 개편

2. ISI 총회 한국 유치 자료검토

- 대체적으로 잘 만들어졌다고 평가

3. 2001년 제53차 ISI총회 유치 활동 논의

- ISI 회장에게 보낼 서한 검토 : 이재창교수가 서한을 마무리하고 소위원회구성원들이 추후 검토하기로 합의
- 발송시기 결정 : 6월중에 발송
- Council members 에게 보낼 유치 관련자료 작성 : 자료내용에 학회, 협회의 소개를 넣었으면 좋겠다는 의견을 제시, 세부내용은 추후통지하기로 함
- 통계청의 기관회원 가입 검토(ISI 및 산하분과) : 당연히 ISI 기관회원으로 가입하여야 하며, 산하분과중 IAOS에도 가입할 필요가 있다는데 의견일치
- 통계청의 직원들 중에서도 ISI 일반회원으로 가입하여 ISI 내에서의 한국의 위상을 높일 수 있도록 적극 권유할 것

4. 제50차 ISI 북경총회 참가관련

- 제50차 북경총회 기고논문일정이 통계청으로만 통지되어 통계학회, 협회 측에서 이를 보내달라고 요청, 11일날 보내주기로 함

5. ISI 서울 학술회의 지원방법 검토

- 기본적으로 통계청에서 제시한 지원방법에는 긍정적
- 박성현 교수와 세부적으로 논의하기로 함(15일 통계청으로 방문하겠다고 함)

○ 향후 추진일정(안)

- 1- 5. 10 : 제2차 유치준비소위원회
- 5. 20 : 유치준비위원회소속 실무과장회의
- 5. 30 : 유치준비위원회 발족 (ISI 유치 신청서한 사인회)
- 5. 31 : 제50차 ISI 북경총회 참가자신청
- 6월중 : ISI 회장에게 제53차 ISI 총회 유치 신청서한발송
- 7월중 : 이사회 멤버들에게 보낼 유치 관련자료 발송
- 8. 17~30 : 제50차 ISI 북경총회 참가

통 계 청

우 135-080 서울 강남구 역삼동 647-15 / 전화 (02) 222 - 1833 9 / 전승 (02) 538-5343

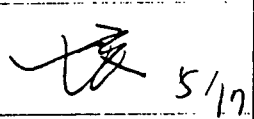
문서번호 기준 10802 - 245

시행일자 1995. 5. 17. (년)

(제1안)

받 음 내 부 결 재

참 조

취급	도사전송	청 장
보존	3년	
국 장	편 별	
과 장	김	
기안	김 광섭	협조

제 목 2001년 제53차 ISI총회 유치위원회 발족을 위한 실무 회의 개최

1. 국제통계기구(International Statistical Institute, ISI)총회는 1887년 창립 총회 이후 매 2년 마다 대륙을 순회하면서 개최되는 통계인의 대규모 대회로서, 통계기관 책임자·전문가와 세계적인 통계학자들이 참가하여 통계인간의 유대강화·통계지식 교환 등이 이루어지는 세계적으로 권위와 중요성이 높게 인식된 세계통계회의입니다.

2. 우리청은 우리나라의 통계발전과 통계를 비롯한 우리나라의 경제·사회·문화 등을 세계 각국에 홍보할 수 있는 2001년 제53차 ISI 총회의 한국유치를 추진 중에 있는 바, 이에 관한 구체적이고 조직적인 유치활동준비를 위하여 『제53차 ISI총회 유치위원회』 발족을 위한 실무 회의를 아래와 같이 개최하고자 합니다.

아 래

가. 일 시 : 1995. 5. 19(금) 14:00 - 16:00

나. 장 소 : 통계청 대회의실(11층)

다. 참 석 자 : 불임

라. 토의 안건

- ISI 총회의 한국유치 추진경위 설명
- ISI 및 ISI 총회의 대내외 홍보
- 유치위원회의 활동사항 및 기타 관련사항

불 임 참석자 명단 1부. 끝.

(제 2 안)

받 음 받는곳 참조

제 목 등 건

1. 국제통계기구(International Statistical Institute, ISI) 총회는 1887년 창립 총회 이후 매 2년 마다 대륙을 순회하면서 개최되는 통계인의 대규모 대회로서, 통계기관 책임자·전문가와 세계적인 통계학자들이 참가하여 통계인간의 유대강화·통계지식 교환 등이 이루어지는 세계적으로 권위와 중요성이 높게 인식된 세계통계회의입니다.

2. 우리청은 우리나라의 통계발전과 통계를 비롯한 우리나라의 경제·사회·문화 등을 세계 각국에 홍보할 수 있는 2001년 제53차 ISI 총회의 한국유치를 추진 중에 있는 바, 이에 관한 구체적이고 조직적인 유치활동준비를 위하여 『제53차 ISI총회 유치위원회』 구성을 위한 실무 회의를 아래와 같이 개최하고자 하오니 참석하여 주시기 바랍니다.

아 래

가. 일 시 : 1995. 5. 19(금) 14:00 - 16:00

나. 장 소 : 통계청 대회의실(11층)

다. 토의 안건

- ISI 총회의 한국유치 추진경위 설명
- ISI 및 ISI 총회의 대내외 홍보
- 유치위원회의 활동사항 및 기타 관련사항

- 붙 임 1. 총회유치 추진경과 1부.
 2. 국제통계기구 개요 1부.
 3. ISI 유치위원회 명단 1부. 끝.



통 계 청 장

탁기

받는곳 국무총리(제2행정조정관실 재경심의관실 담당과장), 외무부장관(경제협력1과장),
 농림수산부장관(생산통계담당관), 통상산업부장관(전산통계담당관), 환경부장관
 (전산통계담당관), 보건복지부장관(전산통계담당관), 노동부장관(전산담당관),
 건설교통부장관(전산통계담당관), 한국개발연구원장(정보자료실장), 국민경제교육
 연구소장(정보자료실장), 대외경제정책연구원장(정보자료실장), 한국보건사회연구
 원장(통계전산실장), 한국은행장(조사2부장), 한국산업은행장(조사부장), 전국경제
 인연합회장(조사부장), 대한상공회의소 회장(4년:부장), 한국무역협회장(조사부장),
 중소기업은행중앙회장(조사2부장), 한국관광공사 사장(국제협력부 유치부장).

<첨부> 유지위원회의 구성

	소속	직위
관련정부기관	통계청	통계청장 통계기획국장 통계기준과장
	농림수산부	기획관리실장
	통상산업부	기획관리실장
	환경부	기획관리실장
	보건복지부	기획관리실장
	노동부	기획관리실장
	건설교통부	기획관리실장
	국무총리실	제2행정조정관
	외무부	국제경제국장
통계작성 및 관련기관	한국개발연구원	원장
	국민경제교육연구소	소장
	대외경제정책연구원	원장
	한국보건사회연구원	원장
	한국은행	조사담당이사
	한국산업은행	조사담당이사
	전국경제인연합회	조사담당이사
	대한상공회의소	조사담당이사
	무역협회	조사담당이사
	중소기업은행중앙회	조사담당이사
통계학회 및 협회	한국통계학회	회장 총무이사 사업이사
	대한통계협회	회장
ISI 일반회원	김병수	연세대 통계학과 교수
	김우철	서울대 계산통계학과 교수

	박성현	서울대 계산통계학과 교수
	배도선	서울대 계산통계학과 교수
	변형운	서울대 명예교수
	오홍근	휘경학원 이사장
	윤기중	연세대 응용통계학과 교수
	윤석범	연세대 경제학과 교수
	이재창	고려대 통계학과 교수
	조리제	KIEF 자문위원
언론계	배병휴	매일경제신문 논설주간
	장현준	중앙일보 국제경제부장
	유재천	방송위원회 부위원장 서강대 교수
	이정웅	KBS 편성실장
	여태성	MBC 편성국장
	김장년	SBS 편성부장
관광·홍보	한국관광공사	국제협력처장

통 계 청

우 135-080 서울 강남구 역삼동 647-15 / 전화 (02) 222 - 1833~9 / 전송 (02) 538-5343

문서번호 기준 10802 - 239

시행일자 1995. 5. 25. (년)

(제1안)

받 음 내 부 결 재

참 조

취급	모사전송	청 장
보존	3년	이 강 우 5/24
국 장	장	
과 장	총무과장 長 기획과장 이	
기안	김 과 선	

제 목 2001년 제53차 ISI대회 유치위원회 발족 행사 개최

1. 국제통계기구(International Statistical Institute, ISI)대회는 1887년 로마의 제1회 대회가 개최된 이래 2년주기로 대륙을 순회하면서 개최되는 통계인의 대규모 대회로서, 각국 및 국제기구의 통계기관 책임자·전문가와 세계적인 통계학자 등외에도 통계 정보관련단체, 연구소, 기업 등이 참가하여 통계인간의 유대강화·통계지식의 교환 등이 이루어지는 세계적으로 권위와 중요성이 높게 인식된 세계통계회의입니다

2. 우리청에서는 우리나라의 통계발전과 통계를 비롯한 우리나라의 경제·사회·문화 등을 세계 각국에 홍보할 수 있는 2001년 제53차 ISI 대회의 한국유치를 추진 중에 있는 바, 이에 관한 구체적이고 조직적인 유치활동준비를 위하여 『제53차 ISI대회 유치위원회』 발족 행사를 아래와 같이 개최하고자 합니다.

아 래

가. 일 시 : 1995. 5. 29(월) 18:00 - 20:30

나. 장 소 : 대한상의 CLUB(12층)

다. 행사진행 순서

- 개회사
- 인사말씀(청장)
- ISI대회의 한국유치 경과보고(통계기획국장)
- ISI소개 및 ISI대회 개최의의(이재창교수)
- ISI분과 서울 학술회의 소개(박성현교수)
- 위촉장 수여
- 유치 서한 서명(통계청장, 통계협회장, 통계학회장)
- 만찬

마. 소요경비 및 지변과목

- 소요경비 : 30,000 × 50명 = 1,500,000원
- 지변과목 : 1111-241-204-01

- 붙임 1. 참석대상자 명단 1부.
2. 유치위원회 위원 1부. 끝.

(제 2 안)

받음 받는곳 참조

제목 동 건

1. 국제통계기구(International Statistical Institute, ISI)대회는 1887년 로마의 제1회 대회가 개최된 이래 2년주기로 대륙을 순회하면서 개최되는 통계인의 대규모 대회로서, 각국 및 국제기구의 통계기관 책임자·전문가와 세계적인 통계학자 등외에도 통계·정보관련단체, 연구소, 기업 등이 참가하여 통계인간의 유대강화·통계지식의 교환 등이 이루어지는 세계적으로 권위와 중요성이 높게 인식된 세계통계회의입니다

2. 우리청에서는 우리나라의 통계발전을 기할 뿐만 아니라 우리나라의 통계와 경제·사회·문화 등을 세계 각국에 홍보할 수 있는 2001년 제53차 ISI 대회의 한국유치를 추진 중에 있는 바, 이에 관한 구체적이고 조직적인 유치활동준비를 위하여 귀하를 『제53차 ISI대회 유치위원회』위원으로 위촉하는 바이며, 아울러 발족행사를 아래와 같이 개최하고자 하오니 참석하여 주시기바랍니다.

아 래

가. 일 시 : 1995. 5. 29(월) 18:00 - 20:30

나. 장 소 : 대한상의 CLUB(12층)

다. 행사진행 순서

- 개회사
- 인사말씀(청장)
- ISI대회의 한국유치 경과보고(통계기획국장)
- ISI소개 및 ISI대회 개최의의(이재창교수)
- ISI분과 서울 학술회의 소개(박성현교수)
- 위촉장 수여
- 유치 서한 서명(통계청장, 통계협회장, 통계학회장)
- 만찬 끝.



통 계 청 장

받는곳: 국무총리(제2행정조정관실 재정심의관), 외무부장관(국제경제국장), 농림수산부장관
농수산통계정보관, 통상산업부장관(기획관리실장), 환경부장관(기획관리실장), 보건
복지부장관(기획관리실장), 노동부장관(기획관리실장), 건설교통부장관(기획관리실장),
한국개발연구원장, 국민경제교육연구소장, 대외경제정책연구원장, 한국보건사회연구원장
한국은행총재(조사담당이사), 한국산업은행총재(조사담당이사), 전국경제인연합회장
(이사), 대한상공회의소회장(조사담당이사), 한국무역협회장(조사담당이사), 중소기업
협동조합중앙회 회장(조사담당이사), 한국통계학회장 송문섭교수, 한국통계학회 총무
이사 김기영교수, 한국통계학회 사업이사 박창순교수, 대한통계협회장, 연세대 응용통계학
통계학과 김병수교수, 서울대 계산통계학과 김우철교수, 서울대 계산통계학과 박성현
교수, 한국과학기술원 산업공학과 배도선교수, 서울대 변형윤명예교수, 휘경학원 오홍근
이사장, 연세대 응용통계학과 윤기중교수, 연세대 경제학과 윤석범교수, 고려대 통계학
과 이재창교수, 대외경제정책연구원 조리제자문위원, 한국관광공사사장(국제협력처장).

<별첨>유지위원회의 구성

	소속	직위
관련정부기관	국무총리실	제2행정조정관실 재경심의관
	외무부	국제경제국장
	농림수산부	농수산통계정보관
	통상산업부	기획관리실장
	환경부	기획관리실장
	보건복지부	기획관리실장
	노동부	기획관리실장
	건설교통부	기획관리실장
	통계청	통계청장 통계기획국장 통계기준과장
통계작성 및 관련기관	한국개발연구원	원장
	국민경제교육연구소	소장
	대외경제정책연구원	원장
	한국보건사회연구원	원장
	한국은행	조사담당이사
	한국산업은행	조사담당이사
	전국경제인연합회	이사
	대한상공회의소	조사담당이사
	한국무역협회	조사담당이사
	중소기업협동조합중앙회	조사담당이사
통계학회 및 협회	한국통계학회	회장 총무이사 사업이사
	대한통계협회	회장
ISI 일반회원	김병수	연세대 응용통계학과 교수
	김우철	서울대 계산통계학과 교수

	박성현	서울대 계산통계학과 교수
	배도선	한국과학기술원 교수
	변형운	서울대 명예교수
	오홍근	휘경학원 이사장
	윤기중	연세대 응용통계학과 교수
	윤석범	연세대 경제학과 교수
	이재창	고려대 통계학과 교수
	조리제	대외경제정책연구원 자문위원
관광·홍보	한국관광공사	국제협력처장

제53차 ISI총회 유치위원회 발족 행사 참석자 명단

(통계청)

- 통계청장
- 통계기획국장
- 통계기주과장
- 담당사무관

(관련정부기관)

- 국무총리실
- 외무부
- 농림수산부
- 환경장부
- 도로건설부
- 노동부
- 건설교통부

- 제2행정조정관 재경심의관
- 국제경제국장
- 농수산통계정보관
- 기획관리실장
- 기획관리실장
- 기획관리실장
- 기획관리실장

(통계작성 및 관련기관)

- 한국개발연구원
- 국민경제교육연구소
- 대외경제정책연구원
- 한국국토건설학회
- 한국국유은행
- 한국국산산업은행
- 전국상공연합회
- 대한상회협회
- 한국무역협회
- 중소기업협동조합중앙회

- 원장
- 소장
- 원장
- 조사담당이사
- 조사담당이사
- 이사
- 조사담당이사
- 조사담당이사

(통계학회 및 협회)

- 한국통계학회
-
-
- 대한통계협회

- 회장 송문섭교수
- 총무이사 김기영교수
- 사업이사 박창순교수
- 회장 함만준

(ISI일반회원)

- 연세대 응용통계학과
- 서울대 계산통계학과
- 서울대 계산통계학과
- 한국과학기술산업공학과
- 서울대 명예교수
- 휘경학원 이사장
- 연세대 응용통계학과
- 연세대 경제학과
- 고려대 통계학과
- 대외경제정책연구원

- 김병수교수
- 김우철교수
- 박성현교수
- 배도현교수
- 변홍근박사
- 오홍기중교수
- 윤순석중교수
- 이재장교수
- 조리제자문위원

(관광·홍보)

- 한국관광공사사장

국제협력처장

(기타참석자)

- 대한통계협회
- 각기관실무자
- 진행요원

한필봉전문위원, 사무국장
7명
4명

NATIONAL STATISTICAL OFFICE

Republic of Korea

ADDRESS : HANTA BLDG.
647-15 YOKSAM-DONG KANGNAM-GU
SEOUL 135-080 KOREA
CABLE : STATISTICS SEOUL KOREA
FAX : (82-2)538-3874, 5970
PHONE : (82-2)222-1901-05

OFFICE OF THE HEAD

Mr. Jayanta K. Ghosh
President
International Statistical Institute
128 Prinses Beatrixlaan
PO Box 950, 2270 AZ Voorburg
NETHERLANDS

29 May 1995

Dear Mr. Ghosh:

With this letter, we would like to bid for the privilege to hold the 53rd Session of the International Statistical Institute in the Republic of Korea in 2001.

Having consulted with the appropriate government agencies such as the Ministry of Finance and Economy, the Ministry of Foreign Affairs, and the Ministry of Legal Affairs, we received a notice of approval in July 1994 from the Prime Minister's Office to hold the ISI Session in Seoul. Accordingly, the budget will be secured and other administrative support will be ensured.

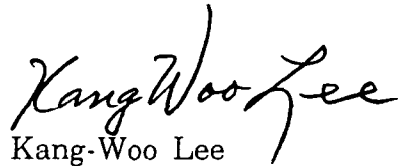
You may be pleased to know that we have recently set up a preparatory committee which is composed of government officials, professors, experts, entrepreneurs, etc. It will carry out all the activities related to the 53rd ISI Session.

As far as the venue for the Session is concerned, Seoul, the capital of the Republic of Korea seems to be logical choice. The site of the 24th Summer Olympic Games and, more recently, the International Press Institute (IPI) General Assembly, Seoul is known for its traditional and modern features of Korea. It will provide comfortable lodging and conference facilities at reasonable price to all delegates attending the conference.

We cordially invite all representatives of ISI to the Republic of Korea to acquire first-hand knowledge of the potential host country. It is our strong belief that all participants will find the best service and warmest hospitality in Korea.

With the best wishes,

Sincerely Yours,



Kang-Woo Lee
Commissioner
National Statistical Office

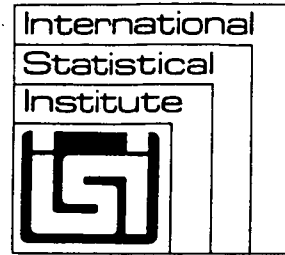


Moon-Sup Song
President
Korean Statistical Society



Man Jun Hahn
President
Korean Statistical Association

June 20, 1995



Permanent Office

Mr. Kang-Woo Lee
Commissioner
National Statistical Office
Hanta Bldg.
647-15 Yoksam-Dong Kangnam-Gu
SEOUL 135-080
Korea

428 Prinses Beatrixlaan, PO Box 950
2270 AZ Voorburg, Netherlands
Tel (31) 70 3375737 Cable statist voorburg
Fax (31) 70 3860025 E-mail: isi@cs.vu.nl

Dear Mr. Lee:

I was very pleased meeting you in Geneva. On my return to Voorburg I have seen your letter to Mr. Ghosh. We are transmitting it to him.

Please be assured that your interest in holding the 53rd Session of ISI in Seoul, Korea will receive full attention by the President and the ISI Council. I am personally also convinced that the chances for the acceptance of your proposal are very high. I am certainly convinced about the matter myself.

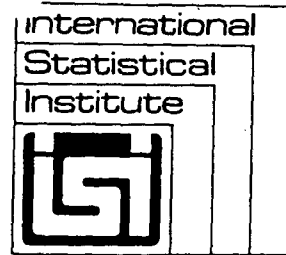
With best regards,

Sincerely,

Dr. Zoltan E. Kenessey
Director

선리	정장	이강우	공장	이강우
	1995 09.16	4460	과장	이강우
원리과	기준과			

March 14, 1996



Mr. Kang-woo Lee
 Head
 National Statistical Office
 Economic Planning Board
 90 Kyongun-Dong
 Chongno-gu
 Seoul 110-310
 Republic of Korea

The President

선 결	청 장	이강우	결 의	국 장	[Signature]
접수일시	1996. 3. 22	13시 42	통계기초	과 장	[Signature]
처리과	기구조		공 랑		

Dear Mr. Lee,

It is my sincere pleasure to inform you that during their March 4-5, 1996 meeting, the Executive Committee and Council of the International Statistical Institute (ISI) formally and unanimously accepted your generous invitation to hold the 53rd Session of the ISI in 2001 in Seoul.

We plan to inform the ISI membership about this decision during the General Assembly meeting at the next ISI Session in Istanbul, at which time a Korean representative (perhaps the Korean ambassador to Turkey) would invite all participants to attend the Seoul ISI Session. The General Assembly acceptance of your invitation will be the final formality in this process.

We are all convinced that the long traditions and many current achievements of Korean statistics will make Seoul a truly stimulating environment for our 2001 Session. We hope also that a successful ISI Session will contribute to even further success of statistical development in Korea.

With thanks and regards,

Sincerely,

David Cox

Dr. David Cox, F.R.S.
 President



ISI회장 Dr. David Cox의 서한내용('96. 3. 14)

- 지난 '96. 3. 4 ~ 5에 열린 ISI이사회 및 집행위원회 개최결과, 2001년 제53차 ISI대회를 서울에서 개최하고자하는 귀청의 제의가 만장일치로 통과되었음을 공식적으로 알려드리게 되어 매우 기쁨.
- 우리는 제51차 터키대회의 총회에서 이번 이사회를의 결과를 알릴 계획임. 또한 터키대회에서는 한국대표(주터키 한국대사)가 모든 ISI 회원 및 참가자들을 초청하는 인사가 필요함.
차기 터키대회 총회에서의 수락이 한국개최를 위한 최종적인 공식 절차가 될 것임.
- 한국의 오랜 전통과 최근 통계업적이 2001년 대회를 고무적으로 이끌 것을 확신함. 우리는 ISI대회의 성공적 개최가 한국통계 발전에 크게 기여할 것을 희망함.

3. ISI 총회시 청장님 연설문

[97. 8. 22(금) 16:30~19:30; 회의장 1층(AA)]

ISI 회장(Dr. David R. Cox)이 먼저 의장으로서 '우리 청장님을 소개

ISI 회장의 소개를 받은 우리청장이 2001년 제53차 대회가 서울에서 열릴 계획임을 선언함과 동시에 우리 유병우대사를 소개

- Thank you, Mr. Chairman.
- Distinguished Participants, Ladies and Gentlemen,
- It is an honor and pleasure for me to be present here in Istanbul for this General Assembly of the 51st Session of the International Statistical Institute.
- I am also pleased to announce to all of you gathered here at this General Assembly that, with the full support of governmental and non-governmental organizations in Korea, we plan to hold the 53rd Session of the International Statistical Institute in Seoul in the year 2001.
- On behalf of the people and government of the Republic of Korea, His Excellency Byung-woo Yoo, the Korea Ambassador to Turkey would like to take this opportunity to extend a formal invitation to all members of the ISI and its associations as well as all other interested statisticians of the world to attend the Seoul ISI Session in 2001.
- Thank you.

4. ISI 총회시 주터키 한국대사의 연설문

〔'97.8.22(금) 16:30-19:30: 회의장 1층 (AA)〕

Mr. President, Ladies and Gentlemen,

It is my pleasure to attend, together with Mr. Byung-II Kim, Commissioner of the National Statistical Office of Korea, the present General Assembly of the International Statistical Institute here in Istanbul. I understand that the Istanbul Session is the 51st biennial Session held by the Institute. Since the establishment of the Institute in 1885 - with the exception of the years during the First and Second World War - the world community of statisticians have congregated to the greatest cities of the globe to discuss the most important theoretical and practical issues of statistics. Indeed, the holding of International Statistical Congresses started even earlier, in 1853 in Brussels at the initiative of the great Belgian statistician Adolphe Quetelet.

I am particularly glad that the Sessions of the ISI, in addition to Europe and North America, have been extended to Asia and elsewhere. The 50th Session of the ISI in 1995 was held in Beijing, China and the 51st Session here in Istanbul is taking place at the crossroads between Europe and Asia. Given the importance of Asia in terms of its population, economic activities and its influence on cultural traditions throughout the world, in many areas including mathematics, the continued attention of the international statistical community to Asia seems to be well justified.

Korea has a special interest in promoting quantitative knowledge about economic and social conditions and stimulating the theoretical advancements and practical statistical applications relevant to all areas of statistical science. As you know, Korea has entered in recent decades a period of significant economic and social progress and such progress would have been impossible without the development of statistical knowledge in our country. But Korea is also a very active participant of the world's economic and social spheres. Hence our interest lies not only in learning more about Korea, but also about the world which is our environment. It is our ambition both to contribute to the international community and to benefit from the rich experience accumulated by statisticians everywhere.

It is in this spirit that I am now extending to you, on behalf of the Government of the Republic of Korea, the formal invitation to hold the 53rd Session of the international Statistical Institute in 2001 in Seoul, Korea. We cordially invite all members of the ISI and its associations and all interested statisticians of the world to attend this promising meeting. We will do our best to make this event a rewarding and memorable occasion for all, both from the viewpoint of the scientific exchanges envisaged and from the angle of cultural experiences awaiting in Korea. I wish to thank the Council and the other office holders of the ISI for their interest in holding the 53rd Session in Korea.

Thank you

☐ 한국통계청장 차기대회 초청 연설문 원고 (1999. 3. 13)

First of all, I would like to express my sincere thanks and congratulations to the National Organizing Committee of Finland. Its excellent work and thorough preparation have made 52nd ISI Session an outstanding and very impressive one.

I would like to highly appreciate the successful session and the generous hospitality rendered by the National Organizing Committee of Finland.

As Chairman of the National Organizing Committee of Korea, I am very pleased and honored to invite you to the 53rd session of the ISI in Seoul.

The Executive Committee of the ISI had reached an agreement with the Korean Government to hold the 53rd session of the ISI in Seoul, Korea. And it was approved by the General Assembly of the ISI during its 51st Session in 1997 in Istanbul, Turkey. It is a great honor and Pleasure for me to announce that Korea will host the next ISI Session in Seoul, from August 22nd to 29th, 2001.

The Seoul Session will take place as the world is entering the new millennium. It is everyone's hope that the new millennium will bring freedom, peace and prosperity to humankind. As we know very well, statistics provide the ground for these ultimate goals of the new era. It is more evident than ever that adequate policies to achieve freedom, peace, and prosperity cannot be formulated without timely, accurate, and reliable statistics.

The new millennium poses us a host of challenges and

pressing issues, which require effective solutions. To meet the challenges more effectively, statisticians should envision the future mission of statistics in a new way - to identify new standards for statistical activities, to explore new areas of statistics and to devise new statistical methods and techniques. The development of innovative ways of doing statistics will help us better prepared for the challenges of the coming era. Therefore, we should begin the new millennium with new statistics.

This is the reason why Korea is happy and proud to host the first Session of the new millennium. Two years from now, the foremost statisticians of the world will gather in Seoul, from the academic world, official statistical institutions, and from the business community. Seoul in a cosmopolitan metropolis where past and present are integrated in a magnificent fashion. Rich in centuries of history, the city is on the ascent to an even brighter future. It will create a perfect setting for a successful meeting.

On behalf of the Korean National Organizing Committee, I would like to invite all of you to come to the next Session of the ISI in Seoul. Your valuable contributions to this meeting will be highly appreciated and lead to its success. The National Organizing Committee of Korea will do its utmost to make the Session Fulfilling and delightful. If you come to Seoul, there will be good things waiting for you.

I look forward to meeting you in Seoul, and showing you the meaning of Korean hospitality.

Thank you very much.

V. 각 종 서 식

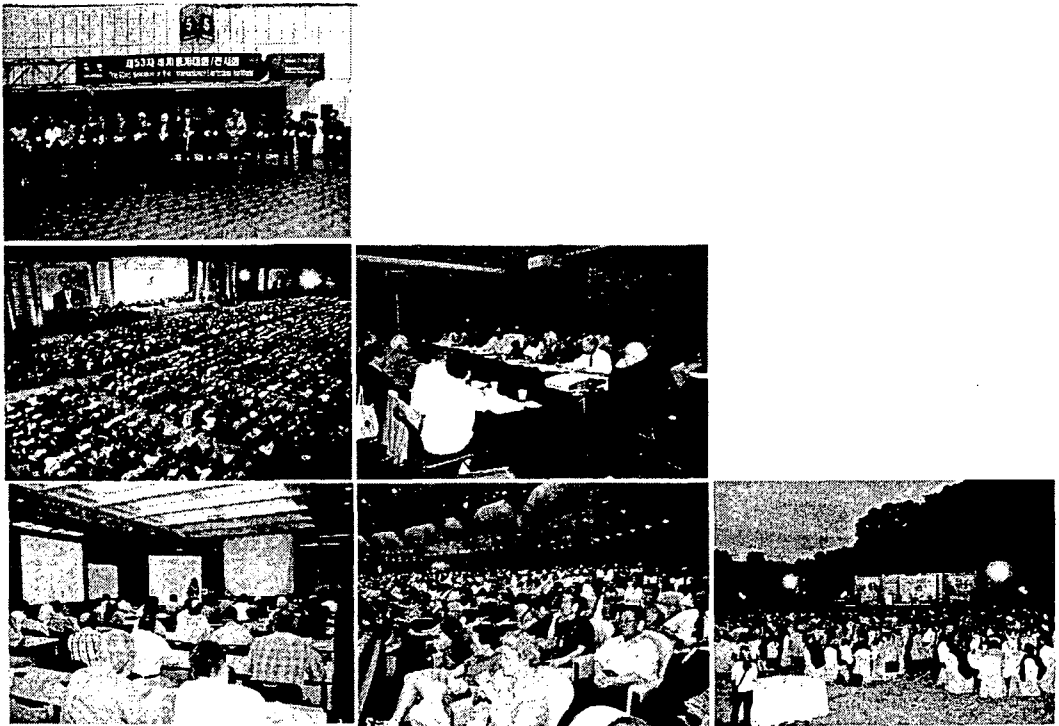
여 백



제53차 세계통계대회 개최 결과보고서

22-29 AUGUST
2001 **SEOUL**
THE CITY OF THE FUTURE

The 53rd Session of ISI

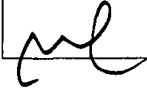


2001. 12

통 계 청

여 백

제53차 세계통계(ISI)대회 개최결과



1. 대회개요

가. 개최기간 및 장소 : 2001. 8.22(수)~8.29(수), COEX

나. 주관 : 통계청, 한국통계학회, 대한통계협회, 세계통계기구(ISI)

다. 주요내용

i) 학술회의

- 논문발표회의(189개 주제) 및 ISI총회
- 2000년 노벨경제학 수상자(2명) 초청 특별강연
- 데이터마이닝 전문가 및 통계조사방법론 특별강좌
- 7개의 위성회의 및 2개의 특별세미나 개최

ii) 문화행사

- 개막식, 환영 및 환송리셉션, 문화탐방프로그램
- 통계기관장 간담회 실시
- 전시회 개최(22개 업체 40개 부스)
- 한국문화 이해를 위한 문화행사(한국의 밤)

2. 대회규모

가. 참가국 : 116개국

나. 참가자수 : 총 2,628명

- 외국인 : 1,531명
 - 회의참가자 : 1,342명
 - 동반자 : 189명
- 내국인 : 1,097명

다. 발표논문수 : 총 938편(국외 787편, 국내 151편)

3. 대회의 특징

- 서울대회는 114년 역사를 가진 ISI가 21세기 들어 처음 갖는 대회였음
- 21세기 정보화시대에 진입하면서 정보화 사회와 통계가 많이 논의된 대회였음
- 통계올림픽다운 성과를 거둔 대회였음
 - 전세계 116개국, 2,628명이 참가

4. 성과

가. 국내 통계발전에 크게 기여

- 전자상거래통계조사, 데이터마이닝, 소지역통계, 통계품질관리, 지식기반산업통계, R&D통계, 환경계정 등 여러분야에 대한 많은 발표가 있어 실무적·학문적으로 국내통계발전에 기여

나. 우리나라 통계의 국제위상 제고

- 한국의 통계역사, 통계내용, 통계기법, 통계수준들을 세계에 널리 알리는 계기가 되어 국제적으로 높은 평가를 받음
- 한국이 앞서가는 분야(예:정보화 관련통계, 생활시간조사)들을 발표함으로써 한국통계활동수준이 국제적으로 높이 평가됨
- 그 결과 국제기구, 개발도상국가들에서 통계협력을 요청해 옴
 - OECD에서 OECD통계위원회의 자문그룹에 참여해 주기를 요청
 - 콜롬비아, 나이지리아, 몽골, 베트남, 러시아 대표단들이 공식적으로 양자 협력 또는 기술지원 요청

- 차기 개최국인 독일에서 적극적인 협조와 지원을 요청
- 최첨단 IT기술(등록 및 논문검색시스템 등)을 대회운영에 적용하여 차기대회의 벤치마킹이 됨

다. 한국의 이미지 제고

- 외환위기후 한국의 경제상황에 대한 편견이 불식되는 계기가 됨
- 내실있는 문화행사로(개막식, 리셉션, 간담회, 한국의 밤, 문화탐방 등) 참가외국인들이 한국의 역사와 문화에 대해 매우 감명을 갖게 되어, 많은 외국인들이 아국에 대해 매우 우호적인 입장으로 전환

라. 일반국민의 통계인식 제고

- 통계와 언론, 스포츠와 통계, 어린이 통계교실 강좌 등의 개최를 통해 일반국민의 통계인식을 제고
- 언론매체인터뷰, 기자설명회 등을 통해 적극적인 대회홍보를 전개하여 일반국민의 통계인식을 제고하는 기회가 되었음

마. 역대 대회사상 가장 규모가 크고 내용이 알찬 대회였음

- 역대 ISI대회사상 가장 많은 국가와 참가자수를 기록(116개국 2,628명 참가)
- 국내에서 개최된 학술회의중 사상 최대규모
- 부수적인 경제적 효과도 컸음(약 5.8백만불 외화가득 효과)
- ISI회장단도 역대 대회사상 질적으로나 양적으로 가장 훌륭한 대회였다고 평가함

여 백

제53차 세계통계(ISI)대회 개최결과

2001. 9.

통 계 청

목 차

1. 대회개요	301
2. 대회규모	302
3. ISI대회에서 한국의 활동	302
4. 대회의 특징	303
5. 성과	304
6. 대회 추진중 어려웠던 점	306

<붙임>

1. 소속기관별 참가자 유형	307
2. 논문발표 결과	308
3. 동시통역회의	308
4. 관광프로그램 참가자 수	310
5. 현장운영 인력현황	311
6. ISI대회에서 한국의 활동현황	312

1. 대회개요

가. 개최기간 및 장소 : 2001. 8.22(수)~8.29(수), COEX

나. 주관 : 통계청, 한국통계학회, 대한통계협회, 세계통계기구(ISI)

다. 주요내용

i) 학술회의

- 논문발표회의(189개 주제) 및 ISI총회
- 2000년 노벨경제학 수상자(2명) 초청 특별강연
- 데이터마이닝 전문가 강좌
- 통계조사방법론 특별강좌(5개 과정)
- 본 대회의 시너지 효과를 높이기 위한 7개의 위성회의 및 2개의 세미나 개최
 - 생물통계학 위성회의 등 7개의 위성회의(한국 2개, 네덜란드 1개, 일본 4개)
 - 한·ESCAP 공동 통계자료비밀보호세미나 개최(서울)
 - 한·SIAP 공동 통계훈련세미나 개최(대전)

ii) 문화행사

- 개막식, 환영 및 환송리셉션, 문화탐방프로그램
- 통계기관장 간담회
- 전시회(22개 업체 40개 부스)
- 한국문화 이해를 위한 문화행사(한국의 밤)

2. 대회규모

가. 참가국 : 116개국

나. 참가자수 : 총 2,628명

- 외국인 : 1,531명
 - 회의참가자 : 1,342명
 - 동반자 : 189명
- 내국인 : 1,097명

다. 학술회의

- 발표논문수 : 총 938편(국외 787편, 국내 151편)
- 동시통역 회의 : 영→불(17개), 영→한(16개), 영→중(10개)

라. 관광 : 총 1,266명(19개 프로그램)

마. 대회운영요원 : 총 202명(통계청 60명, 임시요원 142명)

※ 임시요원은 국내참가자수에서 제외되어 있음

3. ISI대회에서 한국의 활동

가. 2개 위성회의(Satellite Meeting)의 개최

- 생물통계의 최근 발전경향(한양대 이영작 교수)
- 통계교육(중앙대 이용구 교수)

나. 우리나라 주관 주제 초청논문회의 조직

- 정보검색과 통계, 위험도 측정, 통계교육기법 등 8개회의

다. 「한국의 통계」 영문판 보고서 발간

- 통계의 역사, 우리나라 경제발전에 통계가 기여한 부문, 통계제도 등을 수록한 영문판 보고서를 발간 대회참가자에게 배부

라. 한국통계학회 활동

- 학회 창립30주년 기념 특별 심포지움 개최
- 학회 학술지(JKSS) ISI기념 특별호 발간 등

마. 통계조사방법론 특별강좌 실시

- 국제조사통계연구회(IASS)와 공동으로 「소지역 통계」, 「표본이론」 등의 5개 특별과정 실시

바. 국제기구와 세미나(2개) 개최

- SIAP, IAOS, 한국 통계청 공동 주관의 「시계열 분석과정」
- ESCAP 및 한국 통계청 공동 주관의 「정보보호 세미나」

4. 대회의 특징

- 서울대회는 114년 역사를 가진 ISI가 21세기 들어 처음 갖는 대회였음
- 21세기 정보화시대에 진입하면서 정보화 사회와 통계가 많이 논의된 대회였음
- 통계올림픽다운 성과를 거둔 대회였음
- 전세계 116개국, 2,630명이 참가

5. 성과

가. 국내 통계발전에 크게 기여

- 전자상거래통계조사, 데이터마이닝, 소지역통계, 통계품질관리, 지식기반산업통계, R&D통계, 환경계정 등 여러분야에 대한 많은 발표가 있어 실무적·학문적으로 국내통계발전에 기여

나. 우리나라 통계의 국제위상 제고

- 한국이 앞서가는 분야(예:정보화 관련통계, 생활시간조사)들을 발표함으로써 한국통계활동수준이 국제적으로 높이 평가됨
- 한국의 통계역사, 통계내용, 통계기법, 통계수준들을 세계에 널리 알리는 계기가 되어 국제적으로 높은 평가를 받음
- 그 결과 국제기구, 개발도상국가들에서 통계협력을 요청해 옴
 - OECD에서 OECD통계위원회의 자문그룹에 참여해 주기를 요청
 - 콜롬비아, 나이지리아, 몽골, 베트남, 러시아 대표단들이 공식적으로 양자 협력을 제의 또는 기술지원 요청
 - 차기 개최국인 독일에서 적극적인 협조와 지원을 요청
- 최첨단 IT기술(등록 및 논문검색시스템 등)을 대회운영에 적용하여 차기대회의 벤치마킹이 됨

다. 한국의 이미지 제고

- 외환위기후 한국의 경제상황에 대한 편견이 불식되는 계기가 됨
- 내실있는 문화행사로(개막식, 리셉션, 간담회, 한국의 밤, 문화탐방 등) 참가외국인들이 한국의 역사와 문화에 대해 매우 감명을 갖게 되어, 많은 외국인들이 아국에 대해 매우 우호적인 입장으로 전환

라. 일반국민의 통계인식 제고

- 통계와 언론, 스포츠와 통계, 어린이 통계교실 강좌 등의 개최를 통해 일반국민의 통계인식을 제고
- 언론매체인터뷰, 기자설명회 등을 통해 적극적인 대회홍보를 전개하여 일반국민의 통계인식을 제고하는 기회가 되었음

마. 역대 대회사상 가장 알찬 대회였음

- 역대 ISI대회사상 가장 많은 국가와 참가자수를 기록(116개국 2,628명)
- 국내에서 개최된 학술회의중 사상 최대규모
- 부수적인 경제적 효과도 컸음(약 5.8백만불 외화가득 효과)
- ISI회장단 및 사무국도 역대 대회사상 질적으로나 양적으로 가장 훌륭한 대회였다고 평가함

6. 대회 추진중 어려웠던 점

- 참가자의 50% 정도가 개별적으로 참가일정 변경 등을 요구, 한정된 인력으로 이를 빠르게 처리하는데 힘이 들었음
- 참가자의 60% 정도가 등록마감일자 및 논문제출일자 등을 지키지 않아, 대회시작이 임박해서야 각종 업무를 마무리할 수 있었음
- 아국의 지리적인 위치(극동아시아지역에 위치)등을 감안할 때, 참가자수를 예측하기가 어려웠음

첨부1 : 소속기관별 참가자 유형

국 외 ^{1),3)}			국 내		
소속기관별		%	소속기관별		%
· 통계청	329	24.5	· 통계청 ²⁾	393	39.4
			- 본청	171	
· 통계청이외 정부기관	52	3.9	운영요원	58	
			회의참가자	91	
· 학계(교수)	468	34.9	- 지방사무소	261	
· 학계(학생)	159	11.9	· 학계(교수)	208	18.9
· 연구소·협회 등	168	12.5	· 학계(학생)	251	22.9
· 은행	34	2.5			
· 민간회사	38	2.8			
· 국제기구	64	4.8			
· 대사관	15	1.1			
· 기타 개인	15	1.1	· 기타	206	18.8

주 : 1) 동반자 189명은 별도임

2) 통계청 본청

- 회의참가자에는 사무국 요원 22명이 포함
- 운영요원에는 운영+CP발표자 17명이 포함

3) 35개국(중국, 일본, 대만, 영국, 독일, 이태리, 나이지리아, 카메룬, 호주, 콜롬비아 등) 및 15개 국제기구(UN, OECD, ILO, ESCAP 등)에서는 통계책임자가 직접 참석하였음

※ 이전대회와 참가결과 비교

대회명 (개최지)	참가국 및 국제기구		참가자 수			
	참가국	국제기구	합계	외국인	동반자	국내인
53차 대회 (서울)	116	15	2,628	1,342	189	1,097
52차 대회 (헬싱키)	95	11	2,091	1,349	249	493
51차 대회 (이스탄불)	95	15	1,608	1,151	57	400

첨부2 : 논문발표 결과

	계	IP	CP
계	938	250	688
- 국내	151	23	128
· 통계청	27	2	25
· 학계 등	124	21	103
- 국외	787	227	560

※ 이전대회 논문 발표 수

- 52차 헬싱키 대회 : 865(IP 227, CP 638)
- 51차 이스탄불 대회 : 840

첨부 3 : 동시통역회의

○ 영↔불 동시통역

- 개회식, 노벨상수상자특별강연, 총회, 14개 초청논문회의

	09:15-11:30 (Room No.)	13:15-15:30 (Room No.)	15:45-18:00 (Room No.)
8. 22 (Tue.)			Opening Ceremony (Convention Hall 12)
8. 23 (Thu.)	18. Disclosure Control and Facilitating Access by Users (304)	43. IAOS Forum: Enhancing Statistical Capabilities in Developing /Transition Countries (401)	58. Research on Teaching Statistics at School and University Levels (304)
8. 24 (Fri.)	1. President's Invited Paper Meeting (401)	48. Interactive Graphical Data Analysis /Statistical Visualization (401)	55. Forum: IASE and Statistics Education in Developing Countries (304)
8. 25 (Sat.)	84. Best Papers by Young Statisticians from Developing Countries (304)		
8. 27 (Mon.)	12. Quality Programs in Statistical Agencies (401)	0. Special Keynote Addresses by the Nobel Prize Winners of Economics in 2000 (Auditorium)	General Assembly (Auditorium)
8. 28 (Tue.)	67. Development Indicators: How to Improve and Harmonize Them Internationally (304)	13. Combining Data from Different Sources (304)	20. Measurement of E-commerce (401)
8. 29 (Wed.)	15. Education and the Internet: Effective Structures for the Net (401)	14. The Role of Official Statistics in University Curriculum (304)	66. Ethical Issues and Official Statistics (304)

○ 영·한 동시통역

- 영↔한 동시통역: 개회식,
- 영→한 동시통역: 노벨상수상자특별강연, 총회, 13개 주요 초청논문회의

	09:15-11:30 (Room No.)	13:15-15:30 (Room No.)	15:45-18:00 (Room No.)
8. 22 (Tue.)			Opening Ceremony (Convention Hall 12)
8. 23 (Thu.)	33. Contemporary Methods in Quality Management (401)	43. IAOS Forum: Enhancing Statistical Capabilities in Developing /Transition Countries (401)	51. Statistical Image Analysis: Human Brain Mapping (401)
8. 24 (Fri.)	65. Statistics and the Mass Media (304)	2. Statistics in Korea: History, Role in Economic Development and Current Statistical System (402)	55. Forum: IASE and Statistics Education in Developing Countries (304)
8. 27 (Mon.)	12. Quality Programs in Statistical Agencies (401)	0. Special Keynote Addresses by the Nobel Prize Winners of Economics in 2000 (Auditorium)	General Assembly (Auditorium)
8. 28 (Tue.)	67. Development Indicators: How to Improve and Harmonize Them Internationally (304)	13. Combining Data from Different Sources (304)	20. Measurement of E-commerce (401)
8. 29 (Wed.)	15. Education and the Internet: Effective Structures for the Net (401)	17. Internet and Innovative Data Collection (402)	78. Information Technology for Official Statistics (402)

○ 영→중 동시통역

- 개회식, 노벨상수상자특별강연, 총회, 7개 주요 초청논문회의

	09:15-11:30 (Room No.)	13:15-15:30 (Room No.)	15:45-18:00 (Room No.)
8. 22 (Tue.)			Opening Ceremony (Convention Hall 12)
8. 23 (Thu.)	33. Contemporary Methods in Quality Management (401)	43. IAOS Forum: Enhancing Statistical Capabilities in Developing/Transition Countries (401)	51. Statistical Image Analysis: Human Brain Mapping (401)
8. 27 (Mon.)	12. Quality Programs in Statistical Agencies (401)	0. Special Keynote Addresses by the Nobel Prize Winners of Economics in 2000 (Auditorium)	General Assembly (Auditorium)
8. 28 (Tue.)	3. Asian Statistical Forum (402)	13. Combining Data from Different Sources (304)	20. Measurement of E-commerce(401)

붙임4 : 관광프로그램 참가자 수

(단위: 명)

관광프로그램	계	국외	국내
계	1,226	1,222	4
○ 토요일관광	554	554	-
· 궁궐투어	246	246	-
· 한국민속촌	137	137	-
· 전쟁기념투어	14	14	-
· 서울시내 투어	105	105	-
· 불교명상체험	52	52	-
○ 일요일관광	562	558	4
· 이천도예지	67	67	-
· DMZ 투어	160	156	4
· 강화도 투어	161	161	-
· 종묘 및 수원화성	165	165	-
· 태권도체험	9	9	-
○ 동반자 관광	80	80	-
· 예지원	27	27	-
· 한방체험	25	25	-
· 김치체험	12	12	-
· 쇼핑투어	16	16	-
○ 일정 전후 관광	70	70	-
- 사전 관광	28	28	-
· 경주1박2일	15	15	-
· 안동1박2일	13	13	-
- 사후 관광	42	42	-
· 경주2박3일	25	25	-
· 경주1박2일	12	12	-
· 제주2박3일	5	5	-

※ 토요일·일요일관광에 무료참가자(교수 25명, 통계청 5명) 및 운영요원 참가자는 참가자 수에서 제외

붙임5 : 현장운영 인력현황

(단위: 명)

	합계	통계청운영요원	운영요원
합계	198	65	133
- 공항영접	29	6	23
- 숙박	19	1	18
- 등록	34	3	31
- 회의	51	14	37
- 행정회의	9	1	8
- 부대사무실	24	12	12
- 전시	9	6	3
- 관광	-	-	-
- 수송	6	5	1
- 공식 및 사교행사	17	17	-

- ※ 1) 전시장 임시운영요원에는 경비 4명, 포터 5명이 포함되어 있음
 2) 사무국 요원(22명), 인터컴(10명), MC(한경립), 사진기사(3명), 비디오 기사(2명)은 운영요원에서 제외

붙임6 : ISI대회에서 한국의 활동현황

가. 2개 위성회의(Satellite Meeting)의 개최

주제	일정	장소	Organizer	참가자 (국외)
International Conference on Recent Advances in Biostatistics	8.20(월)- 21(화)	대전 KAIST	생물통계연구회 · 이영작 교수	97명 (13명)
IASE Satellite Meeting on Statistical Litercy	8.21(화)- 22(수)	서울 COEX	IASE · 이용구 교수 · Prof. Brian Phillips	80명 (35명)

나. 우리나라 주관 주제 초청논문회의 조직(8개회의)

- IPM 02: 한국의 통계(서울대 송문섭 교수)
- IPM 03: 아시아통계포럼(고려대 이재창 교수)
- IPM 09: 인구센서스 라운드 테이블회의(통계청 운영 대청장)
- IPM 08: 한의학에서의 임상실험(한양대 이영작 교수)
- IPM 10: 통계교육기법(방송대 이태림 교수)
- IPM 20: 전자상거래 측정(통계청장: 싱가포르청장과 공동)
- IPM 21: 위험도 측정(연세대 김병수 교수)
- IPM 44: 통계물리학(연세대 이승철 교수)
- IPM 46: 정보검색과 통계(숭실대 이정진 교수)
- IPM 81: 한국인구학회 주관 회의(한양대 김두섭 교수)
- ※ 어린이통계교실 개최(방송통신대 이태림 교수)

다. ISI 기념책자 「한국의 통계」 영문판 보고서 발간

- 책자명 : Statistics in Korea
- 편집책임 : 송문섭 · 허명희 교수
- 발간부수 : 1,500부
- 배부내역

- ISI대회장 배부 : 780부
- 저자 : 80부(편집자 2명, 집필진 18명: 각 4부 배부)
- 통계학회 : 471부(학회 10부, 통계학 교수 등 회원 461부)
- 통계청 : 169부(각과 및 자료실 60부, 보관 109부)

라. 통계학회 활동

- 학회 창립30주년 기념 특별 심포지움 개최
 - 일시 : 2001. 8. 21(화) ~ 22(수)
 - 장소 : 한국과학기술회관
 - 내용 : 외국 석학초청 통계학 심포지움
- 학회 학술지(JKSS) ISI기념 특별호 발간
 - 발간부수 : 2,500부
 - 내용 : 외국 저명학자의 논문 수록
 - 배포: 외국 150곳 및 ISI대회 참가자에게 배부

마. 통계조사방법론 특별강좌(5개과정) 실시

주제	일정	장소	참가자 (국외)
계			219명 (71명)
1. Survey Sampling	8. 18(토)~ 8. 20 (월) 오전	서울, COEX	95명 (32명)
2. Variance Estimation *	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	"	33명 (14명)
3. Small Area Estimation	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	"	27명 (9명)
4. Nonsampling Error	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	"	29명 (6명)
5. Imputation & Edit	8. 20 (월) 오후~ 8. 22 (수) 오전	"	35명 (10명)

바. 국제기구와 세미나(2개) 개최

기 관	일 정	장 소	참가자 (국외)
1. 국가통계청을 위한 자료보호 세미나	8.14(화)-17(금)	서울, 삼정호텔	19명 (18명)
2. 통계시계열 분석	8.14(화)-17(금)	대전, 통계연수부	16명 (10명)

소봉투 1

소봉투 2

반송용봉투

개회식참석자 초청장 봉투

우편발송용 대봉투

자료배부용 대봉투 (2면)

개회식·환영리셉션 국내관련인사 초대장 (4면)

개회식·환영리셉션 초대장 케이스 (앞면)

개회식·환영리셉션 Invitation Card (앞·뒤면) (회의참가자 배부용)

서울시장리셉션 Invitation Card (앞·뒤면) (회의참가자 배부용)

주요인사초청만찬 리셉션 Invitation Card (앞·뒤면) (회의참가자 배부용)

통계기관장 초청만찬 Invitation Card (앞·뒤면) (회의참가자 배부용)

한국의 밤 Invitation Card (앞·뒤면) (회의참가자 배부용)

환송연 Invitation Card (앞·뒤면) (회의참가자 배부용)

참가자용 메모지 (커버, 속지)

대회참가자 식별 스티커

이름표

각종 쿠폰 (4종)

물품보관 Tag

명패 내지

Post-it

기념우표첩

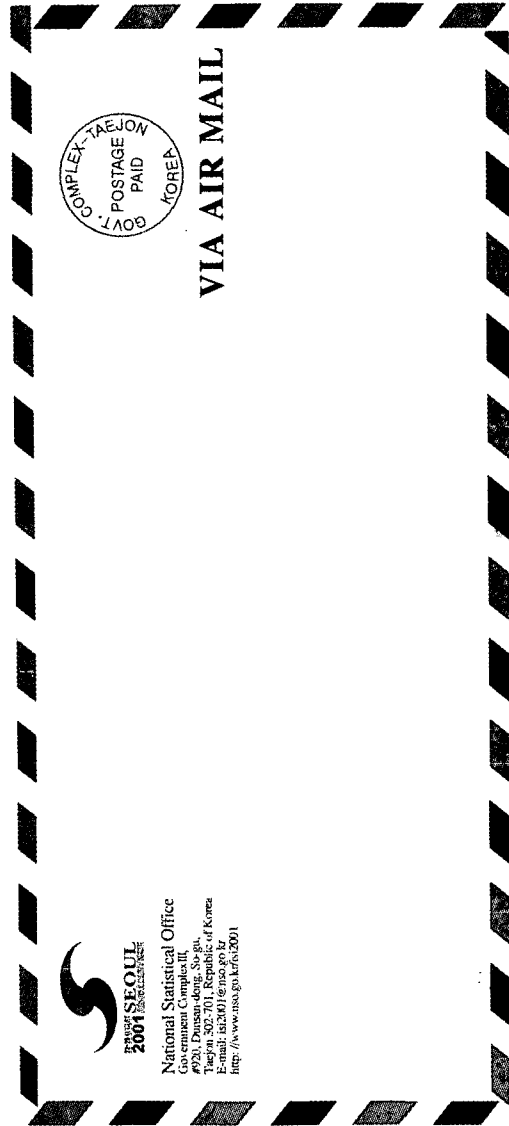
논문집 CD-ROM

볼펜

책갈피

포스터

소봉투 1



규격 235 × 105 mm

소봉투 2

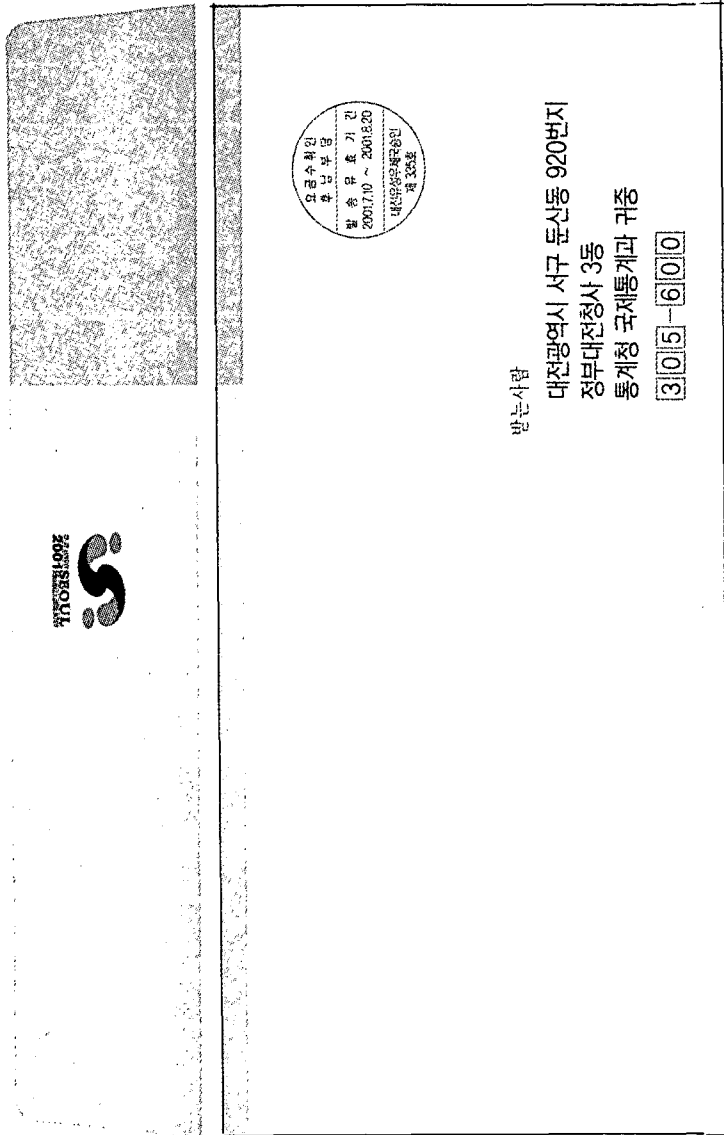


The 53rd Session of the International Statistical Institute
Seoul, Republic of Korea, August 22-29, 2001

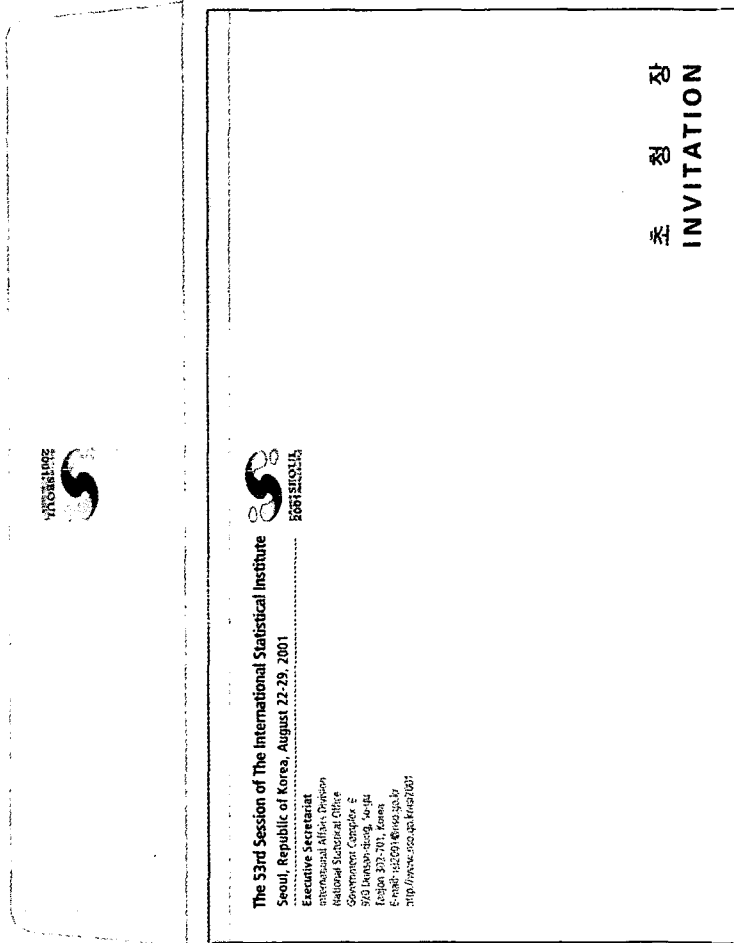
Executive Secretariat
National Statistical Office
Central Statistical Office
Government Complex 2
970 Hwangdan-ro, Seongbuk-gu
Seoul, 152-703, Korea
E-mail: isi2001@nso.go.kr
<http://www.nso.go.kr/isi2001>

규격 230 × 105 mm

반송용 봉투



개회식참석자 초청장 봉투



규격 210 × 120 mm

우편발송용 대봉투



AIR MAIL

PRINTED MATTER



22-28 AUGUST
2001 **SEOUL**
POST OFFICE BOX 910000

National Statistical Office
Government Complex III
#920, Dunsan-dong, So-gu
Taejeon 302-701, Republic of Korea
E-mail : isi2001@nso.go.kr
<http://www.nso.go.kr/isi2001>

규격 330 × 235 mm

자료배부용 대봉투



The 53rd Session of the International Statistical Institute
Seoul, Republic of Korea, August 22-29, 2001

규격 235 × 210 mm

개회식 · 환영리셉션 국내관련인사 초대장

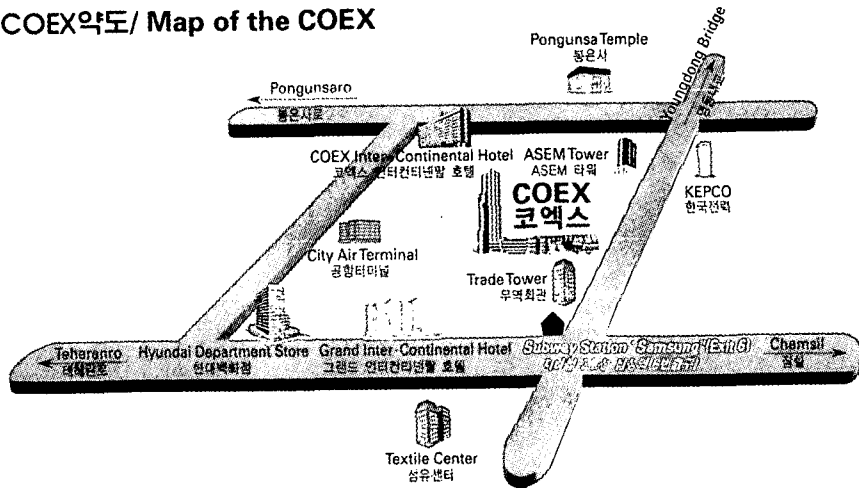


The 53rd Session of the ISI

INVITATION

초대합니다

COEX약도/ Map of the COEX



전 면

모시는 글

전 세계 통계관련인사들이 모이는 제53차 세계통계대회(ISI)가
2001. 8. 22(수)~29(수)간 서울 COEX에서 개최됩니다.
동 대회 개최식과 환영리셉션에 귀하를 초청하오니 부디 참석하시어
자리를 빛내 주시기 바랍니다.

국가조직위원장 겸 통계청장 윤영대

일시: 2001. 8. 22(수) 16:00-20:00
장소: COEX 컨벤션홀 11·12(3층)
주관: 통계청, 한국통계학회, 대한통계협회

8월 22일(수) 오후 3시 30분까지 COEX 컨벤션홀 로비로 오셔서 입장권비를 하여 주시기 바랍니다.

INVITATION

*On the Occasion of the 53rd Session of the
International Statistical Institute*

*The Chair of the National Organizing Committee
and
The Commissioner of the Korea National Statistical Office*

Mr. Young-Dae Yoon

*Requests the honor of your company
at the Opening Ceremony and the Welcome Reception
on 22 August 2001 in COEX
Convention Hall 11 · 12(3F)
16:00-20:00*

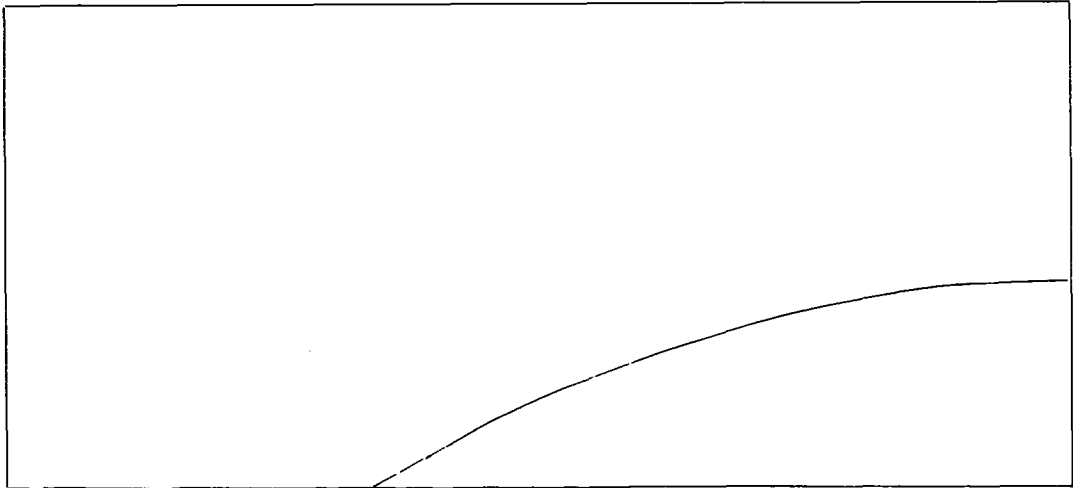
Please come to the Convention Hall Lobby to receive your admission pass by 15:30, 22 August, 2001.

후 면

개회식 · 환영리셉션 초대장 케이스

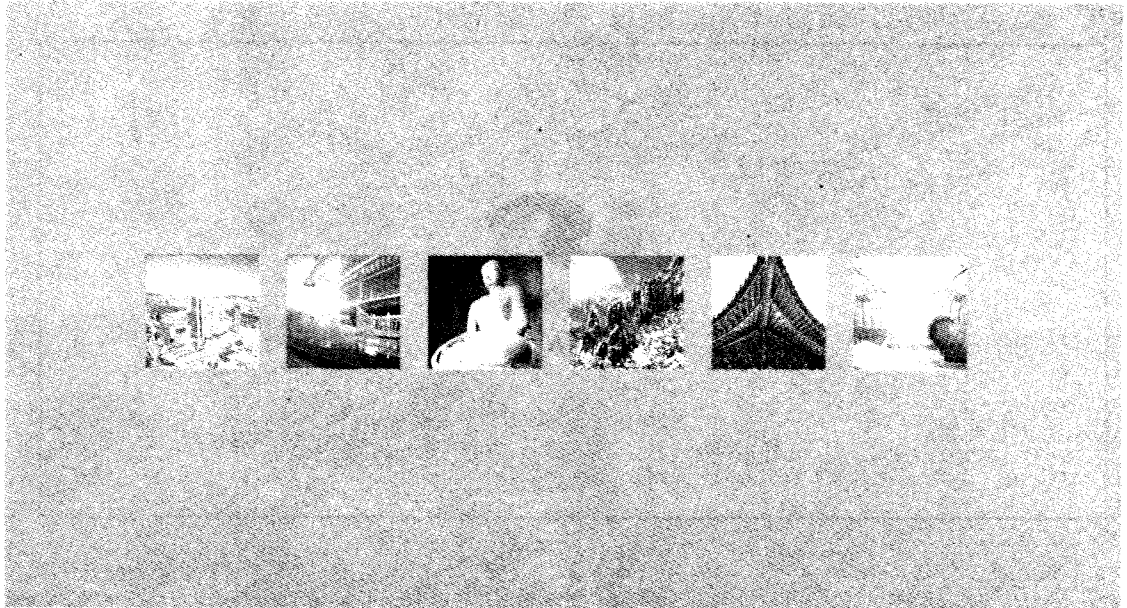


전 면

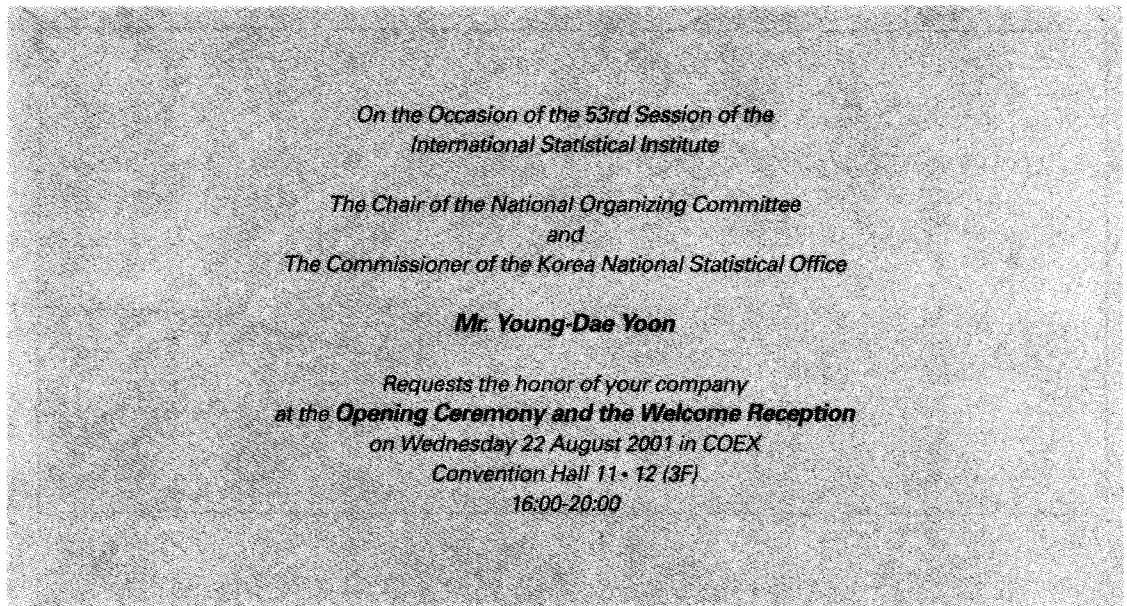


후 면

개회식 · 환영리셉션 Invitation Card
(회의참가자 배부용)

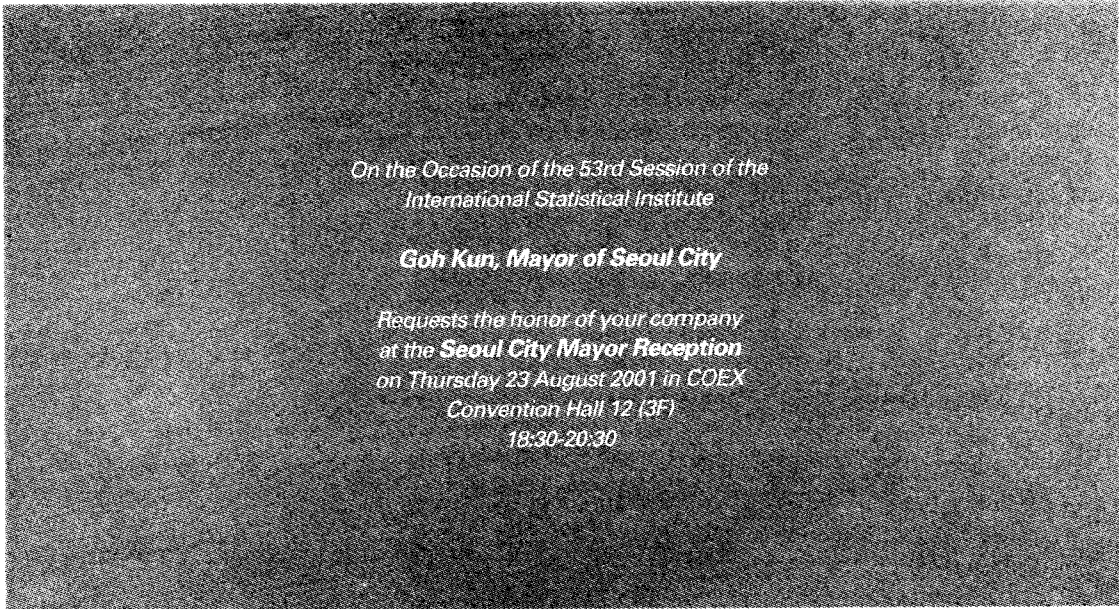


전 면

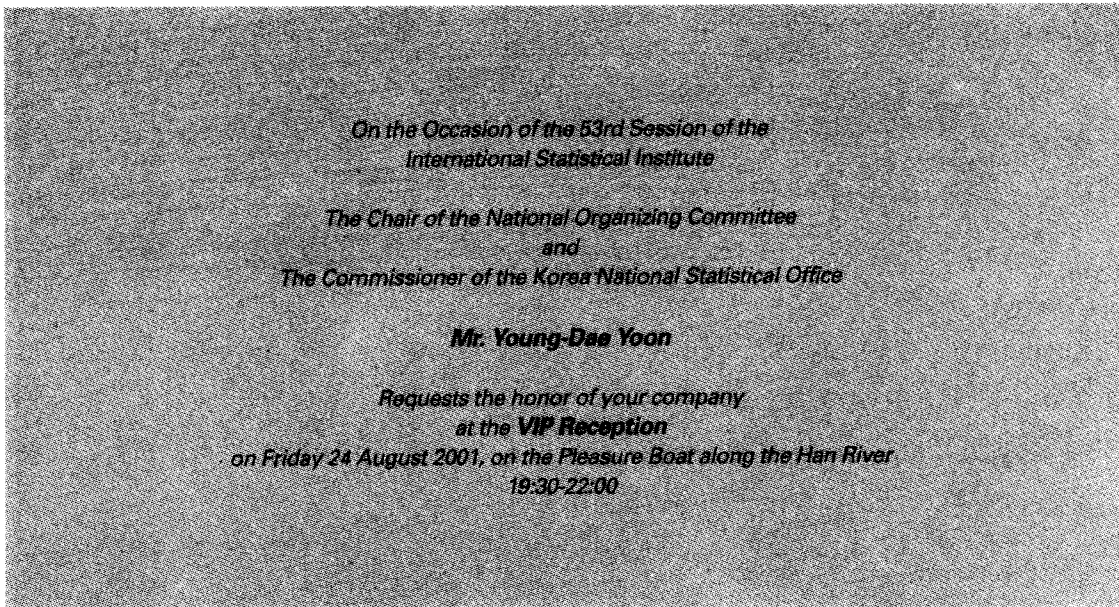


후 면

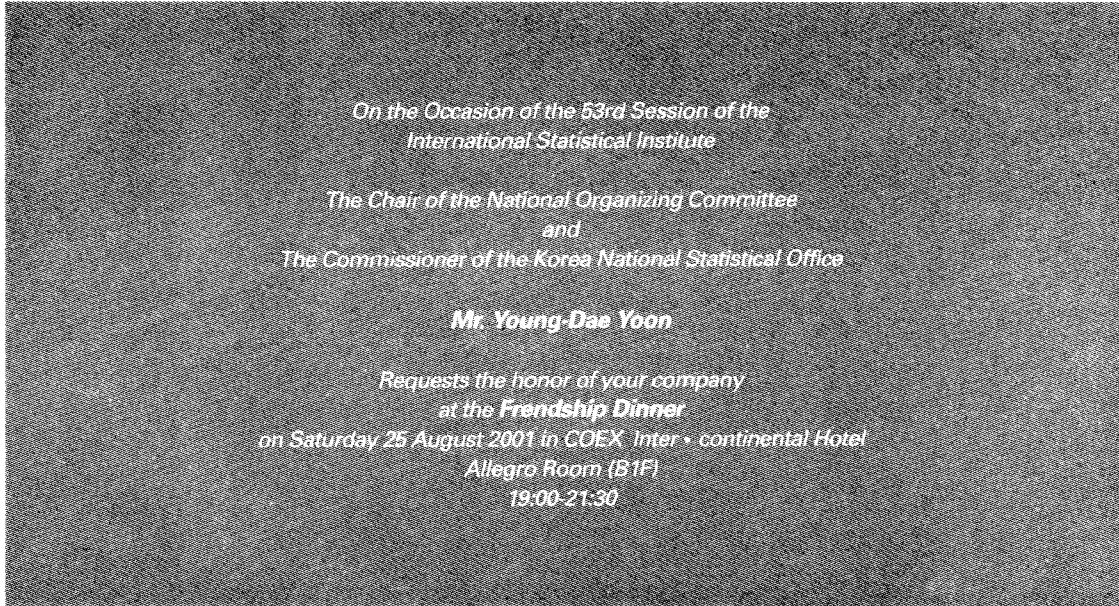
서울시장리셉션 Invitation Card



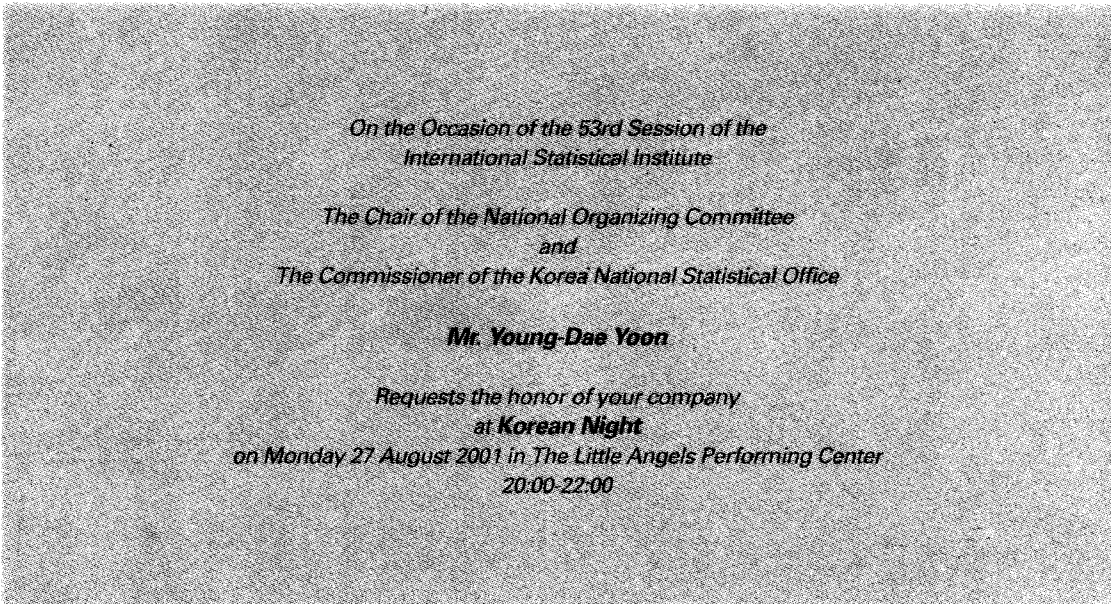
주요인사 초청만찬 Invitation Card



통계기관장 초청만찬 Invitation Card



한국의 밤 Invitation Card



환송연 Invitation Card

*On the Occasion of the 53rd Session of the
International Statistical Institute*

*The Chair of the National Organizing Committee
and
The Commissioner of the Korea National Statistical Office*

Mr. Young-Dae Yoon

*Requests the honor of your company
at the **Farewell Party**
on Tuesday 28 August 2001 in Sheraton Walker Hill Hotel
Jade Garden
19:20-21:40*

참가자용 메모지



The 53rd Session of the International Statistical Institute

Seoul, Republic of Korea

August 22-29, 2001

The 53rd Session of the International Statistical Institute
Seoul, Republic of Korea, August 22-29, 2001

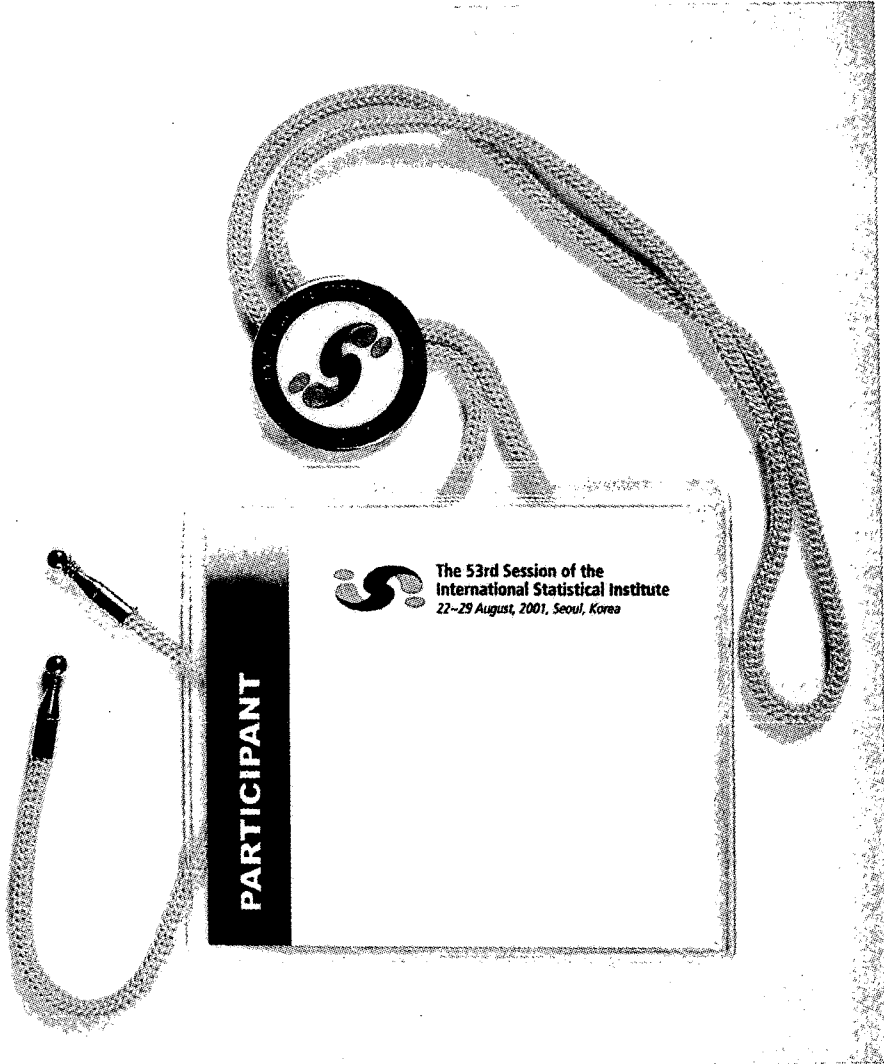


대회참가자 식별 스티커



Please put the stickers on your luggage and shirt so that
ISI airport staff can identify you easily.

이 름 표



NOC



**The 53rd Session of the
International Statistical Institute**
22~29 August, 2001, Seoul, Korea

STAFF



**The 53rd Session of the
International Statistical Institute**
22~29 August, 2001, Seoul, Korea

**ACCOMPANYING
PERSON**



**The 53rd Session of the
International Statistical Institute**
22~29 August, 2001, Seoul, Korea

GUEST




**The 53rd Session of the
International Statistical Institute**
22~29 August, 2001, Seoul, Korea

DAILY



**The 53rd Session of the
International Statistical Institute**
22-29 August, 2001, Seoul, Korea


각종 쿠폰



The 53rd Session of the ISI
August 22~29, 2001, COEX, Seoul

Congress Kit

Coupon to be exchanged for Congress Kit
from the booth of "Congress Kit".



The 53rd Session of the ISI
August 22~29, 2001, COEX, Seoul

Proceedings

Coupon to be exchanged for Proceedings
from the booth of "Proceedings".



The 53rd Session of the ISI
August 22~29, 2001, COEX, Seoul

E7 (DMZ Tour)

Sunday, August 26, 2001

Please be at the South Gate 2 (1st Fl.) of the
COEX, by 08:45, 15 minutes before the tour departs.



The 53rd Session of the ISI
August 22~29, 2001, COEX, Seoul

***Statistics in Korea
A Guide to Korea, NSO
Guide to NSO***

Coupon to be exchanged for the books
from the exhibition booth of "NSO".

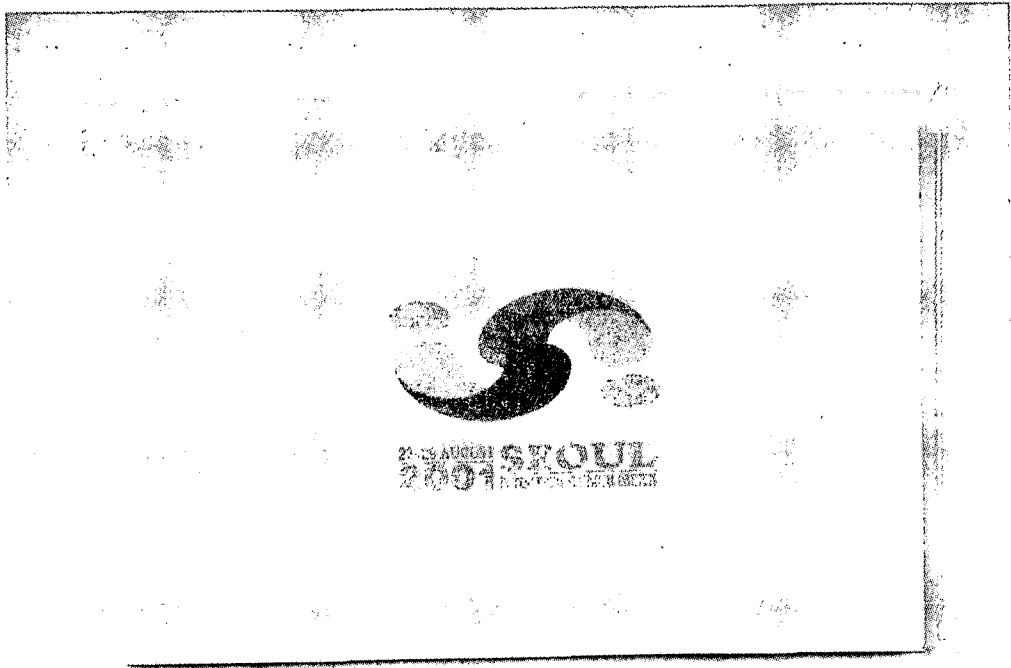
물품보관 Tag



명패 내지



Post-it



규격 75 × 50 mm

기념 우표첩



SEOUL

THE 50th
INTERNATIONAL
STATISTICAL
INSTITUTE SESSION

22-29 AUGUST 2001
SEOUL, KOREA

제53차 세계통계대회 개최 기념

정보화시대, 지식기반사회에서 통계는 그 중요성이 날로 더해 가고 있다. 통계는 국가정책수립의 기본이 될 뿐만 아니라, 기업이 경영계획을 수립하는데 필요한 의사결정의 기초자료로, 또한 국민들의 합리적인 사고와 판단에 중요한 자료로 널리 활용되고 있다.

세계통계대회는 1887년 이탈리아 로마에서 제1차 대회가 개최된 이래 매 2년 마다 개최되는 오랜 역사를 가진 대회로 세계 각국의 통계인들이 모여 통계의 전 분야를 논의하는 "통계인들의 올림픽"이라 할 수 있다.

우리나라에서는 처음으로 2001년 8월 22일부터 8월 29일까지 제53차 세계통계대회가 개최된다. 이번 서울대회는 새로운 세기에 들어서서 처음으로 열리는 대회로 지난 세기 동안 걸어온 발자취를 되돌아 보고, 21세기에 나아가야 할 새로운 방향을 제시하는 의미있는 대회가 될 것이다.

우리나라에서 처음으로 개최되는 이번 대회를 계기로 통계발전을 위한 우리의 노력이 구체화되기를 바라며 무역센터와 하회마을 소재로 기념우표를 발행한다.

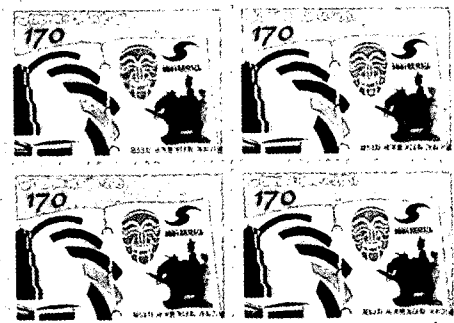
The 53rd Session of the ISI

The significance of statistics in a knowledge-based society in the era of information increases with each passing day. Statistics not only forms the very basis for establishing national government policies but also offers data to enterprises in making management decisions. Laymen also utilize statistics in making rational judgments and decisions.

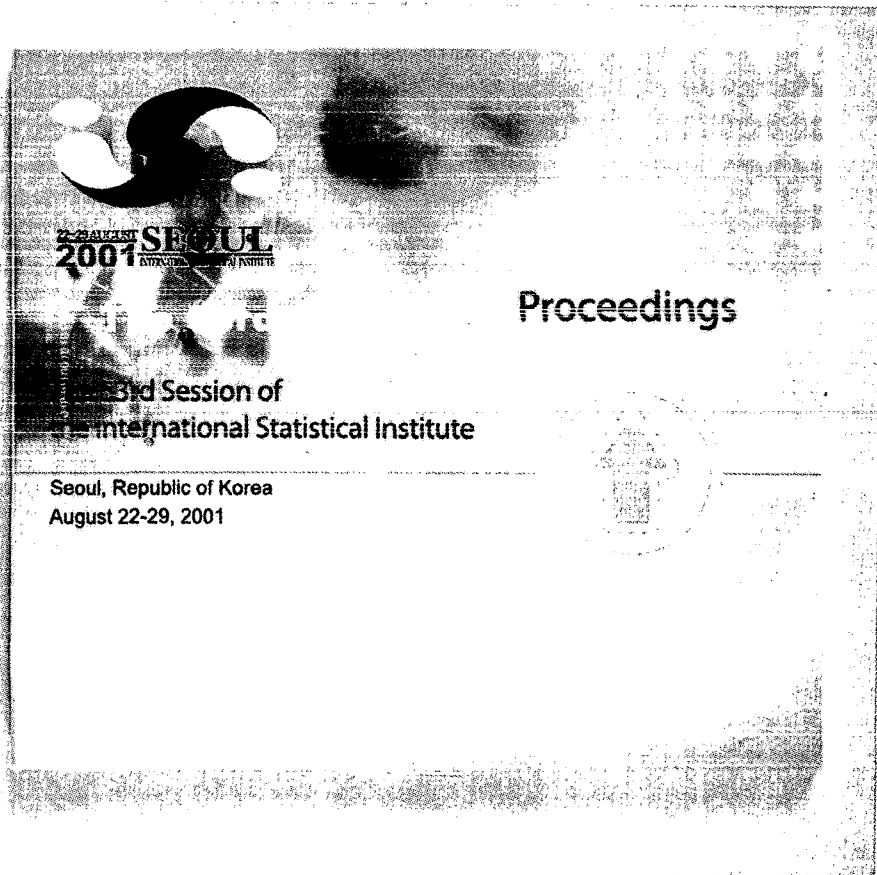
Since its first session in 1887 in Rome, the International Statistical Institute (ISI) has met every two years, thus boasting a time-honored history. It is "the Olympiad of Statisticians" in which those in the field of statistics from around the world get together and discuss everything about statistics.

The 53rd session, which is held in Korea for the first time, will be held from August 22 to 29 of this year. As the first gathering since the new millennium began, this event will bear great significance in looking back on the footsteps of the statisticians of the past century, and charting a new direction for statistics in the 21st century.

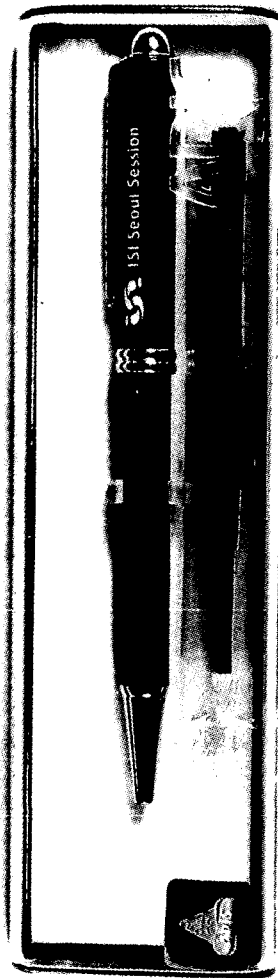
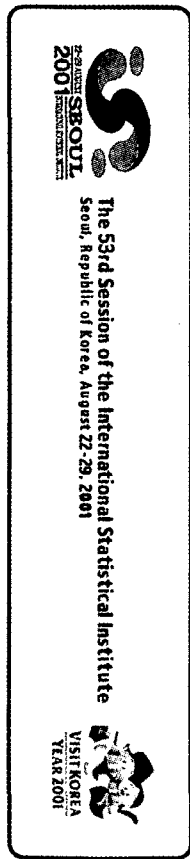
Crystallizing a wish for this occasion to offer much sought-after momentum in making concrete efforts to achieve genuine growth in the field of statistics in Korea, a commemorative stamp featuring the motifs of the COEX and Hahoe traditional Korean masque images will be printed.



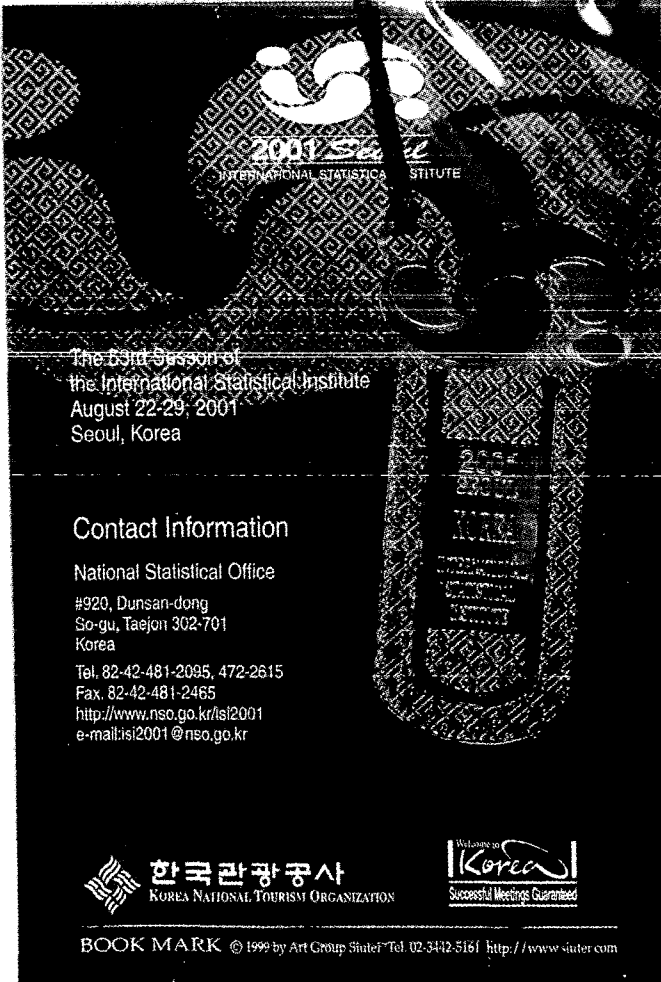
논문집 CD-ROM



볼펜 (참가자 제공용)



홍보용 책갈피





2001 Seoul
INTERNATIONAL STATISTICAL INSTITUTE

The 63rd Session of
the International Statistical Institute
August 22-29, 2001
Seoul, Korea

Contact Information

National Statistical Office
#920, Dunsan-dong
So-gu, Taejeon 302-701
Korea
Tel. 82-42-481-2095, 472-2615
Fax. 82-42-481-2465
<http://www.nso.go.kr/isi2001>
e-mail: isi2001@nso.go.kr

 **한국관광공사**
KOREA NATIONAL TOURISM ORGANIZATION

 Welcome to
Korea
Successful Meetings Guaranteed

BOOK MARK © 1999 by Art Group Sinter™ Tel. 02-3412-5161 <http://www.sinter.com>

홍보 포스터



22-29 AUGUST
2001 **SEOUL**
INTERNATIONAL STATISTICAL INSTITUTE

**2001
WELCOME
TO**

SEOUL

The 53rd ISI

제53차 세계통계대회
2001. 8. 22~8. 29
서울 COEX

통 계 학 회
한 국 통 계 학 회
대 한 통 계 학 회

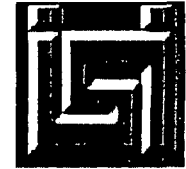
여 백

VI. 현장진행계획서



The 53rd Session of the International Statistical Institute

제53차 세계통계대회



현장진행계획서

2001년 8월

준비사무국

목 차

I 대회 개요.....	3
II 부문별 현장 진행 계획	
II-1 공항영접.....	19
II-2 등록.....	37
II-3 숙박.....	58
II-4 수송.....	66
II-5 회의.....	82
II-6 행정회의.....	96
II-7 관광.....	115
II-8 부대사무실.....	140
II-9 전시.....	181
II-10 공식행사 및 사교행사.....	195

I. 대회 개요

1. 대회 개요

1) 대회명

국문: 제53차 세계통계대회

영문: The 53rd Session of the International Statistical Institute

2) 대회기간

2001년 8월 22일(수) ~ 8월 29일(수)

3) 대회장소

코엑스 (Convention & Exhibition Center: COEX)

4) 주최기관

통계청, 한국통계학회, 대한통계협회, 세계통계기구(ISI)와 공동주관

5) 참가규모

약 2,000명(국외 1,500명, 국내 500명)

6) 대회주관

통계청, 한국통계학회, 대한통계협회, ISI와 공동주관

7) 주요행사

개회식

ISI총회

학술회의 (초청·기고논문 발표)

행정회의

각국 및 국제기구 통계기관장회의

문화행사 (관광, 공연 등)

전시회

Short Course

위성회의

Tutorial

8) 주요 참가대상

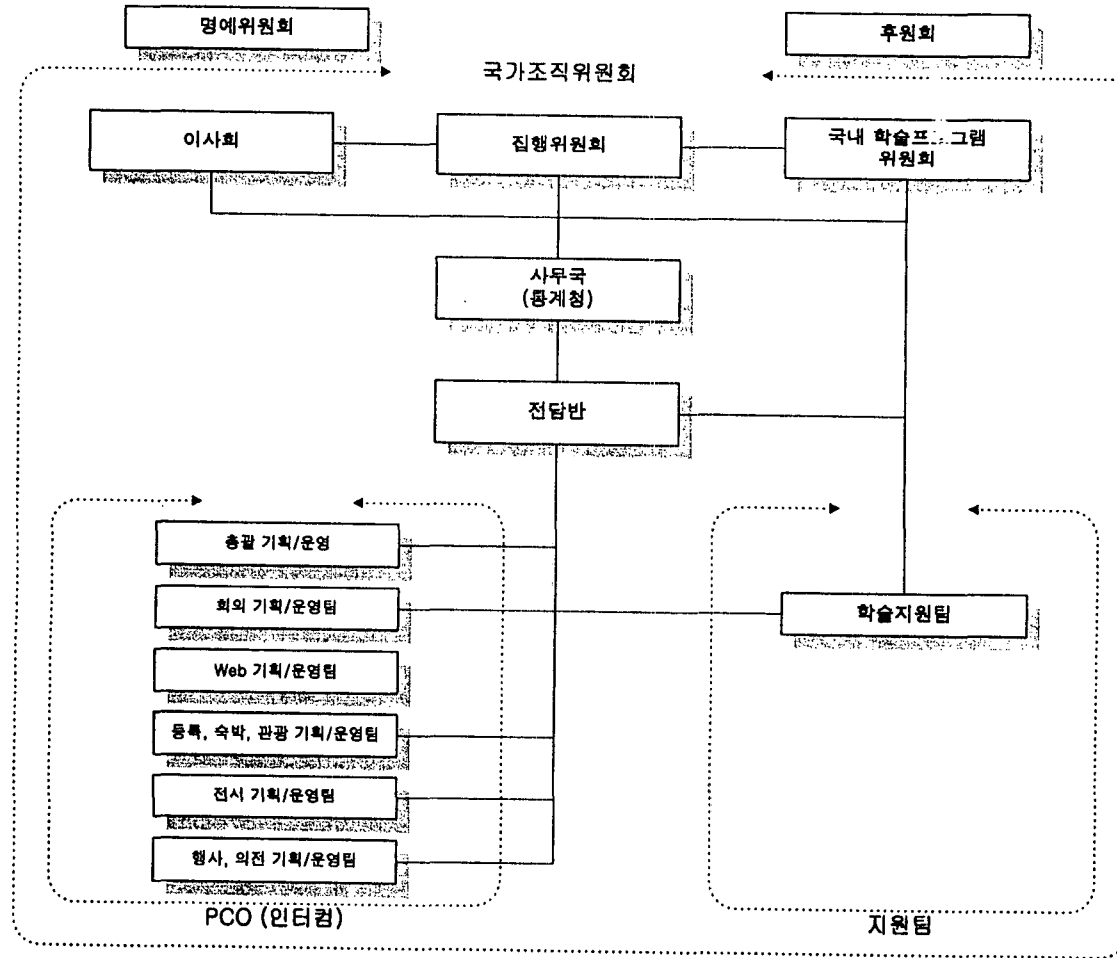
세계통계기구(ISI) 회원 및 분과연구회 회원

국제기구 및 국가의 통계업무 종사자

국내외 통계관련 학자 및 정책 입안자

기타 관련 분야 종사자

2. 대회 조직도



3. 행사일정표

	8. 21 (화)	8. 22 (수)	8. 23 (목)	8. 24 (금)	8. 25 (토)	8. 26 (일)	8. 27 (월)	8. 28 (화)	8. 29 (수)	
07:30										
08:00			행정회의	행정회의			행정회의	행정회의	행정회의	
09:00										
10:00	등록	행정회의	학술회의	학술회의	학술회의	일요전일관광	학술회의	학술회의	학술회의	
11:00										
12:00			행정회의	행정회의			행정회의	행정회의	행정회의	
13:00										
14:00			학술회의	학술회의			특별기조강연	학술회의	학술회의	
15:00					토요반일관광					
16:00										
17:00		개회식	학술회의	학술회의			총회	학술회의	학술회의	
18:00										
19:00		환영연	서울시장주최 환영리셉션	류 토 리 얼	주요 인사 초청 만찬	통계기관장 만찬				
20:00										
21:00							한국의밤	환송연		
22:00										

8월 21일 (화)

10:00-20:00 등록

8월 22일 (수)

08:00-18:00 등록

09:15-14:45 행정회의

16:00-18:00 개회식

18:00-20:00 환영연

8월 23일 (목)

07:30-09:00 행정회의

08:00-18:00 등록

09:15-11:30 학술회의

11:45-13:15 행정회의

13:15-15:30 학술회의

15:45-18:00 학술회의

18:30-20:30 서울시장주최 환영연

8월 24일 (금)

07:30-09:00 행정회의

08:00-18:00 등록

09:15-11:30 학술회의

11:45-13:15 행정회의

13:15-15:30 학술회의

15:45-18:00 학술회의

19:00-21:00 Tutorial on Data Mining

8월 25일 (토)

08:00-18:00 등록

09:15-11:30 학술회의

13:15-18:00 토요일반일관광

8월 26일 (일)

07:30-18:00 일요일전일관광

8월 27일 (월)

07:30-09:00 행정회의

08:00-18:00 등록

09:15-11:30 학술회의

11:45-13:15 행정회의

13:15-15:15 특별기조강연

15:45-18:00 총회

20:00-22:00 한국의밤

8월 28일 (화)

07:30-09:00 행정회의

08:00-18:00 등록

09:15-11:30 학술회의

11:45-13:15 행정회의

13:15-15:30 학술회의

15:45-18:00 학술회의

19:00-21:00 환송연

8월 29일 (수)

07:30-09:00 행정회의

08:00-12:00 등록

09:15-11:30 학술회의

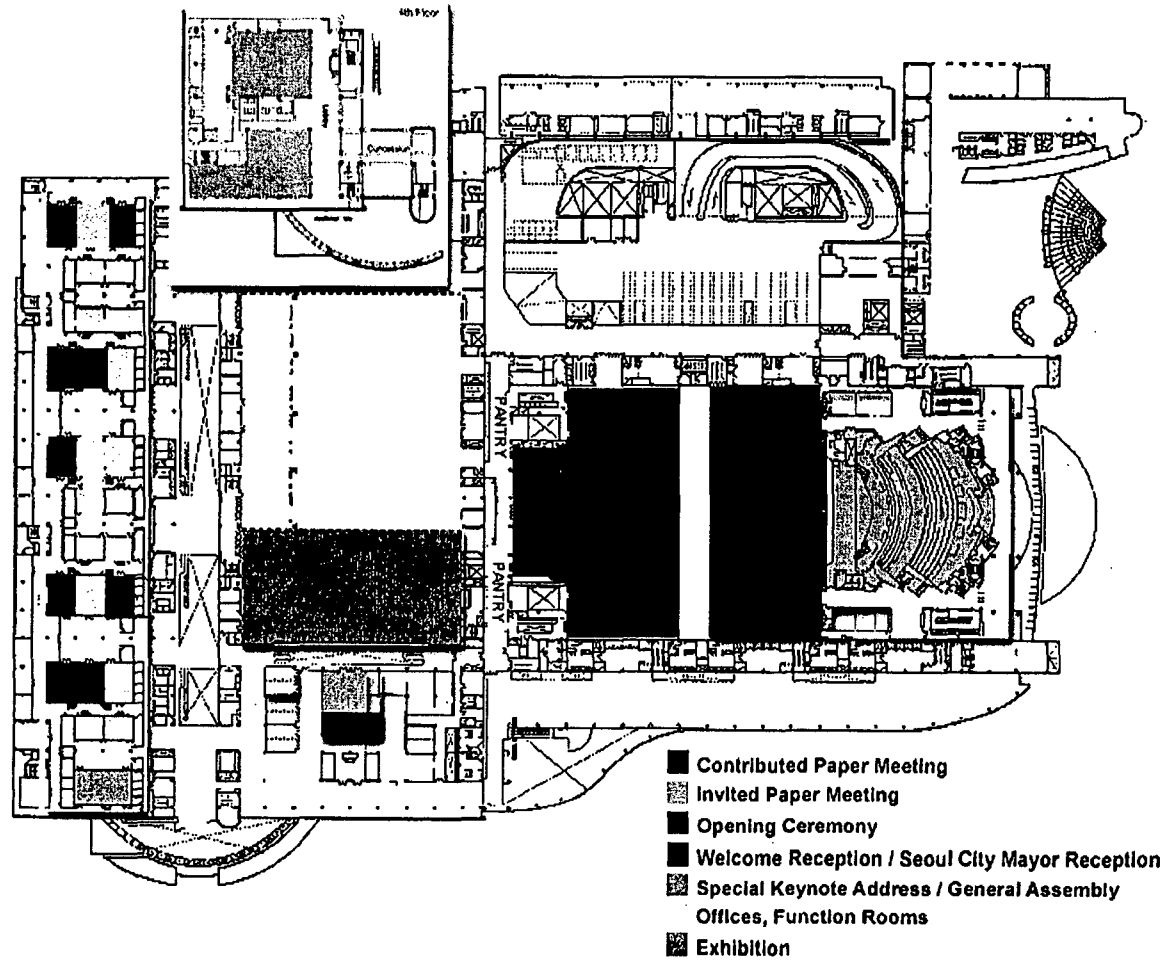
11:45-13:15 행정회의

13:15-15:30 학술회의

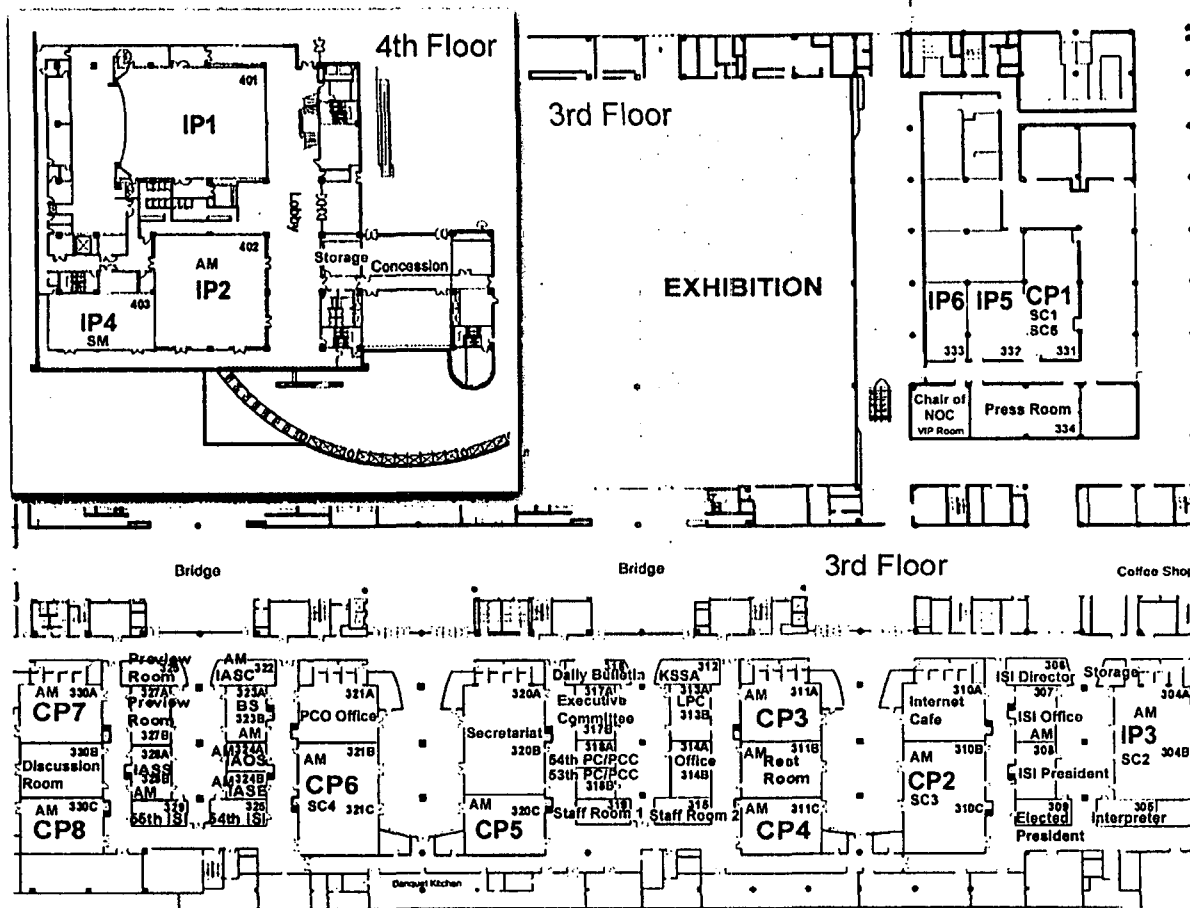
15:45-18:00 학술회의

4. 대회장 사용계획

1) 대회장 구성



2) 대회장 배치도



3) 대회장 사용계획

주요행사장

구분	행사/회의명	장소	일정	사용기간	설치/리허설 일정	수용 좌석수/m ²	비고
1	개회식장	컨벤션홀 12	8월 22일 16:00-18:00	8월 20일-22일	준비: 8월 20일-1일 리허설: 8월 22일 오전	36m×81m 2,000석 이상	
2	전시, 등록 및 각종 데스크	대서양관 5호실	8월 22일-29일	8월 19일-30일	8월 19일-20일	36m×72m	
3	환영리셉션장	컨벤션홀 11	8월 22일 18:00-20:00	8월 22일	8월 22일 14:00-16:00	36m×81m	
4	서울시장 리셉션	컨벤션홀 12	8월 23일 18:30-20:30	8월 23일	8월 23일 14:00-16:00	36m×81m	
5	한국의밤	리틀엔젤스회관	8월 27일 20:00-22:00	8월 27일	8월 27일 오전		
6	VIP 초청만찬	한강유람선	8월 24일 19:30-22:00	8월 24일	8월 24일 오후		
7	통계기관장 만찬	코엑스인터컨티넨 탈호텔 알레그로룸	8월 25일 18:30-21:00	8월 25일	8월 25일 오후		
8	환송만찬	위커텔 호텔 제이드가든	8월 28일 19:00-22:00	8월 28일	8월 28일 오전/오후		

I. 대외개요

회의실 및 사무실: 호실 순

호실	용도 1	용도 2	사용기간 (8월)	좌석수 (석)	비고
304	SC B, IP 4		20일 09:00-29일 18:00	100 (C)	동시통역
305	통역사		21일 09:00-29일 18:00		
306	ISI Director	AD08, AD09, AD22, AD37, AD52, AD53	21일 09:00-29일 18:00		
307	ISI Office		21일 09:00-29일 18:00		
308	ISI President		21일 09:00-29일 18:00		
309	ISI President Elect		21일 09:00-29일 18:00		
310A	인터넷카페		21일 09:00-29일 18:00		
310BC	SC C, CP 2	AD17, AD44, AD43, AD50	20일 13:00-29일 18:00	100 (C)	
311A	CP3	AD04, AD05(취소), AD19, AD35, AD48, AD49, AD59	22일 13:00-29일 18:00	50 (C)	
311B	휴게실	AD02	21일 13:00-29일 18:00		
311C	CP 4	AD06, AD07, AD21, AD36, AD51, AD60	22일 13:00-29일 18:00	50 (C)	
312	KSSA		21일 09:00-29일 18:00		
313	LPC		21일 09:00-29일 18:00		
314AB	Office		21일 09:00-29일 18:00		
315	Staff 2		21일 09:00-29일 18:00		

I. 대회개요

호실	용도 1	용도 2	사용기간 (8월)	좌석수 (석)	비고
316	Daily Bulletin		20일 09:00-29일 18:00		
319	Staff 1		21일 09:00-29일 18:00		
317	집행위원회		21일 09:00-29일 18:00		
318A	제54차 PC/PCC 위원장		21일 09:00-29일 18:00		
318B	제53차 PC/PCC 위원장		21일 09:00-29일 18:00		
320AB	사무국		8일-15일: 320A 16일-31일: 320AB		
320C	CP 5	AD11, AD10, AD24, AD23, AD54	22일 13:00-29일 18:00	50 (C)	
321A	PCO		16일-30일		
321BC	SC D, CP 6	AD38, AD55	20일 13:00-29일 18:00	100 (C)	
322	IASC	AD01, AD25, AD39, AD40, AD61	21일 09:00-29일 18:00		
323	BS	AD12, AD26, AD27, AD41, AD42	21일 09:00-29일 18:00		
324A	IAOS	AD13, AD14, AD28	21일 09:00-29일 18:00		
324B	IASE	AD15, AD29	21일 09:00-29일 18:00		
325	Germany		21일 09:00-29일 18:00		
326	Preview Room 1		21일 09:00-29일 18:00		
327	Preview Room 2		21일 09:00-29일 18:00		
328	IASS	AD16, AD30, AD57	21일 09:00-29일 18:00		
329	Australia		21일 09:00-29일 18:00		
330A	CP7	AD31, AD63	22일 13:00-29일 18:00	50 (C)	

1. 대외개요

호실	용도 1	용도 2	사용기간 (8월)	좌석수 (석)	비고
330B	토론실		22일 13:00-29일 18:00		
330C	CP 8	AD03, AD18, AD34, AD47, AD58	22일 13:00-29일 18:00	50 (C)	
331	SC A, SC E, CP 1		18일 09:00-29일 18:00	100 (C)	
332	IP 5		22일 13:00-29일 18:00	70 (C)	
333	IP 6		22일 13:00-29일 18:00	55 (C)	
334	Press Room		21일 09:00-29일 18:00		
401	IP 1		22일 13:00-29일 18:00	491 (C)	동시통역
402	TS, IP 2	AD56	22일 13:00-29일 18:00	150 (C)	동시통역
403	SM, IP 3		21일 09:00-29일 18:00	72 (C)	
VIP Room	조직위원장		21일 09:00-29일 18:00		
오디토리움	초청강연 및 총회	AD46	27일		

* (C): Class Room Style - 데스크 및 의자 배치

* AD64: IASS 관련 행정회의 미정

4) 일자별 대회장 설치 일정

날자	호실	시간	내용	비고
8.8	320A	09:00~	사무국	
8.16	320AB	09:00~	사무국(통합)	
	321A	09:00~	PCO	
8.18	331	09:00~	SC A(8.18 09:00~20, 12:00)	준비기간 없음 8.18일(토) 오후 및 19일(일)도 사용
8.19	대서양 5실	09:00~	전시실	8.21일부터 입주 8.19 ~ 8.30일
8.20	304	09:00~	Short Course(SC) B (8.20 09:00~22, 12:00)	컴퓨터 35대 설치 준비기간 오전 포함, 오후부터 사용
	316	"	Daily Bulletin(편집실)	
	310BC	13:00~	SC C(8.20 13:00~22, 12:00)	준비기간 없음
	313	"	LPC	
	321BC	"	SC D(8.20 13:00~22, 12:00)	"
	331	"	SC E(8.20 13:00~22, 12:00)	"
	컨벤션홀12	08:00~		개회식 준비, 행사, 철거 (8.20 08:00 ~ 8.22 24:00)
8.21	305	09:00~	통역사	오전설치 → 오후부터 사용
	306	"	ISI Director	
	307	"	ISI Office	
	308	"	ISI President	
	309	"	ISI President-elect	
	310A	"	Internet Café	
	311B	13:00~	휴게실	

I. 대외개요

날자	호실	시간	내용	비고
8. 21	312	09:00~	KSSA (학회)	
	314AB	"	Office	
	315	"	Staff 2	
	317	09:00~	집행위원회	
	318A	"	제54차 PC/PCC 위원장	
	318B	09:00~	제53차 PC/PCC 위원장	
	319	"	Staff 1	
	322	"	IASC	
	323	"	BS	
	324A	09:00~	IAOS	
	324B	"	IASE	
	325	"	Germany	
	326	"	Preview Room 1	
	327	"	Preview Room 2	
	328	"	IASS	
	329	"	Australia	
8.21	334	"	Press Room	
	403	"	IASE Satellite Meeting	기타 8.21일 09:00~22 12:00

I. 대외개요

날짜	호실	시간	내용	비고
8.21	VIP Room	"	조직위원장	
8.22	304	13:00~	IP4	8.23일 오전부터 사용
	311A	"	CP3	
	311C	"	CP4	
	320C	"	CP5	
	330A	"	CP7	
	330B	"	토론실	
	330C	"	CP8	
	332	"	IP5	
	333	"	IP6	
	334	"	Press Room	
	401	"	IP1	
	402	"	IP2	
	컨벤션홀 11	만찬	환영리셉션	준비 미포함
8.23	310BC	09:00~	CP2	
	331	"	CP1	
	321BC	"	CP6	
	403	"	IP3	
8.24	402	19:00~21:00	Tutorial session on data mining	기타 Richard Gill 요청

II.부문별 실행계획

II-1. 공 항 영 접

1. 공항영점 개요

- 1) 목적: 총회 참가자의 입국 수속 및 교통 편의 제공, 기타 필요한 정보 제공
- 2) 운영기간: 2001년 8월 18일 (토) ~ 26일 (일), 9일간
- 3) 운영장소: 인천국제공항, 도심공항터미널
- 4) 영점대상: 대회 참가자 약 1,000여명
- 5) 교통수단:
 - 주요 VIP (귀빈실 이용자): 외교부 의전차량 또는 임대승용차
 - 일반 참가자 (장, 차관을 제외한 참가자): KAL 리무진, Airport 리무진, Central City 리무진, 기타 리무진 버스 및 택시

2. 사전 관련기관 협조사항

1) 공항귀빈실 사용신청

신청처: 외교통상부 의전실

담당자: 인천공항 의전팀 김종경 대리 (Tel: 032-741-2411)

방법: 외교통상부 의전실장과 협의하여 승인될 경우 외통부에서 인천공항공사로 사용승인공문 발송

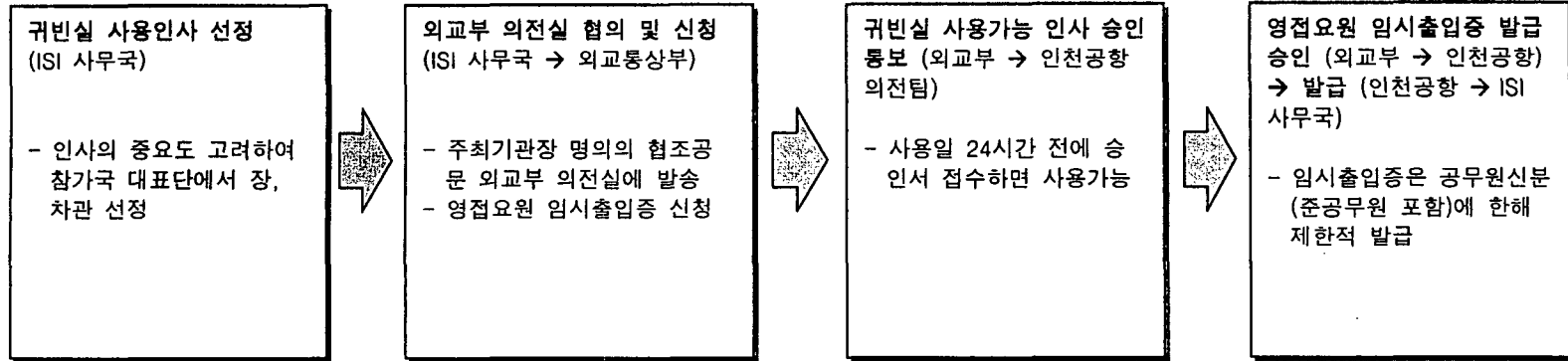
신청기간: 사용일 24시간 전까지만 사용승인서 취득하면 사용가능

2) 영점요원용 임시출입증 발급신청

주최기관장 명의의 발급협조공문을 외교부 의전실에 발송

영점요원의 신분이 공무원인 경우에 한해 제한적으로 발급하며, 부득이한 경우 민간인에게도 최소한으로 발급

공항귀빈실 사용 및 임시출입증 발급신청절차



※ 참고사항

- ☞ 총 가용가능 귀빈실: 6개실 (각 방별로 6개 ~ 15개 좌석 배치)
- ☞ 위치: 3층 출국장 동쪽 끝 (1번 Gate 옆)

3) 공항 입국장 (1층) 안내 데스크 사용신청 (기완료)

신청처: 인천국제공항공사 여객서비스팀

담당자: 김범호 과장 (Tel: 032-741-5100)

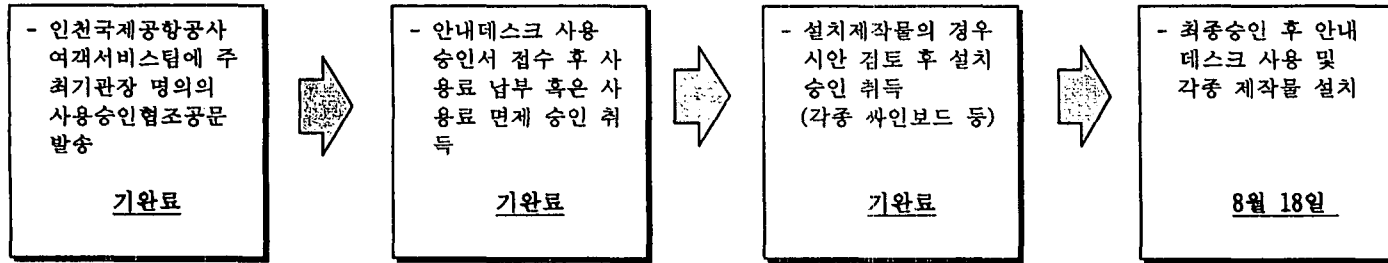
제출양식: 사용협조공문

사용료: 무료 (정부기관 주최일 경우에 한해 제한적으로 무료제공)

요청사항

- 입국장내 안내 데스크 사용
- 안내 데스크용 의자
- 유도사인물 설치 (공항공사에서 지정한 규격화된 양식으로 제한함)
- 전기 콘센트 사용

신청절차



4) ISI 대회 참가자 전용 입국 심사대 설치요청 (기완료)

신청처: 인천국제공항공사 여객서비스팀

담당자: 김범호 과장 (Tel: 032-741-5100)

신청방법: 설치협조공문 발송

요청사항

- 수속업무 간소화 및 대기시간 최소화를 위해 ISI 대회 참가자 전용 입국 심사대 설치
- 참가자 수속 시 문제가 발생할 경우 즉시 공항영점 담당요원에게 연락하여 조치

※ 전용 세관 검색대는 별도의 통관 검색대가 없으므로 설치 필요 없음. 대신 ISI 표지판 혹은 스탠드를 검색 구역 내에 설치하고 안내요원 대기하여 입국 시 참가자 불편사항 발생 시 처리

5) 단기전화 신청

신청처: 인천국제공항공사 여객서비스팀

신청방법: 사용신청공문 (기완료)

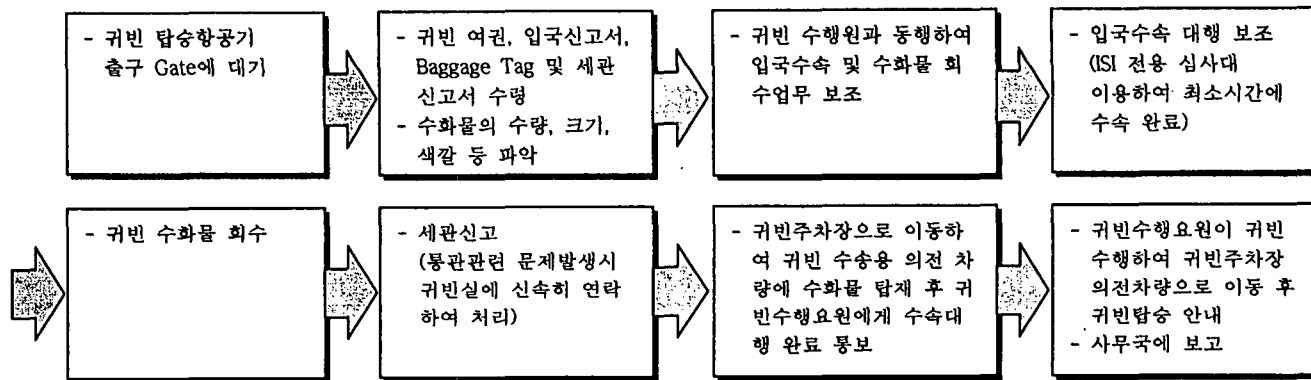
신청료: 20,000원/대, 사용료 별도

3. 공항귀빈실 운영

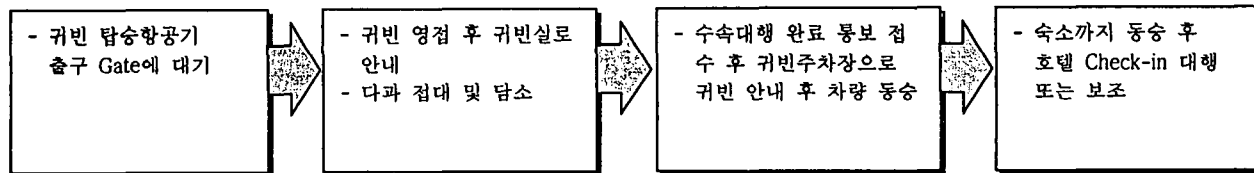
1) 대상: 주요 VIP (각국 장, 차관급의 수석대표), Flight Schedule 별도 준비요망

2) 영접업무 절차

수속대행요원: 귀빈의 수행원과 동행하여 귀빈입국수속업무 대행 혹은 보조



수행요원: 귀빈 영접 및 숙소까지 수행 (필요 시)



※ 귀빈실 사용시 문제점

- 귀빈실이 여객청사 동쪽 끝에 위치해 있어 아시아나 항공편 이용 귀빈은 이동동선이 짧아 사용이 용이하나, KAL 또는 외국항공편 이용 귀빈들은 귀빈실까지의 이동거리가 약 900 ~ 1,300m 정도로 도보로 약 15분 이상 소요가 예상되므로 사실상 귀빈실 사용의 의미가 없음

주요인사 도착 및 출발 일정

	대상	내용	직급	입국			출국			수송여부	지원내용
				일자	시간	항공편	일자	시간	항공편		
주요인사 및 기관	노벨수상자(MF)	MaFadden		08월 23일	5:20	OZ213	08월 27일	19:15	SQ016	○	입출국, 국내이동
	노벨수상자(HM)	Heckman		08월 26일	20:55	UA883F	08월 30일	10:45	UA884F	○	입출국, 국내이동
	러시아통계위원회장일행										
	ISI집행위원	J.L.Bodin Bodin's wife Dennis J. Trewin Ramanathan Gnanadesikan D. Tim Holt Nancy Reid	최장 차기최장 부최장 부최장 부최장	08월 19일	16:05	KE902	08월 29일	18:40	KE705	○	입출국
				08월 20일	9:55	AF264	08월 29일	9:30	AF267	○	.
				08월 20일	20:40	CX416	08월 30일	15:40	CX411	×	-
				08월 19일	16:30	KE082	09월 02일	10:00	KE081	×	-
				08월 21일			08월 29일			×	-
	ISI사무국인사	Marchel Van den Broeke Danlel Berz Ank Lepping	사무국장 부국장 직원	08월 19일	16:05	KE902	08월 29일			○	입국
				08월 19일	16:05	KE902	08월 30일			○	.
				08월 19일	16:05	KE902	08월 30일			○	.
	ISI프로그램위원장	Richard Gill Susan Linacre	53차위원장 54차위원장	08월 20일	10:00	KL865	08월 31일	12:55	KL866	○	입출국
				08월 21일			08월 31일			×	-
	독일대표단	Mr. Hahlen Mr. Merk외 6명 Mr. Stoertzbach외 1명 Ms. Sommer외 1명	청장 직원 직원 직원	08월 23일			08월 29일			×	-
				08월 21일			08월 29일			×	-
08월 19일						08월 30일			○	대전방문시	
08월 19일									×	-	
일본대표단	Shinichi Kuyama Ito Akihiko Obayashi Senichi Suzuki Motoyuki외 9명 Takanobu Negi외 4명	통계국장 국장일행(6명) 통계협회이사장 조사부장 관리부장 센터소장	08월 22일	12:20	JL951	08월 26일	13:30	JL952	○	입출국	
			.	12:20	.	25,29	13:30	.	○	입국	
			.	12:20	.	08월 28일	13:30	.	○	입출국	
			08월 24일	12:20	.	08월 26일	13:30	.	○	입출국	
			08월 25일	13:40	JD251	08월 27일	18:00	JD250	○	입출국	
			08월 26일	13:40	.	08월 29일	10,19	-	○	입국	
중국대표단	Zui Zhisin 3명 수행원	청장	08월 25일	11:50	CA123	08월 29일	17:55	AC898	○	입출국	
									○	입국	

4. 안내 데스크 (인천국제공항 1층 입국장) 운영

- 1) 기간: 2001년 8월 18일(토) ~ 26일(일), 9일간
- 2) 장소: 인천국제공항 1층 입국장 내 안내데스크 (한국관광공사 안내데스크 2개, 공항공사제공 데스크 1개 이용)
- 3) 대상: 대회 국외 참가자 약 1,000 명 (공항귀빈실 이용자 제외)
- 4) 수송: KAL 리무진 (승차권 사전 구입 후 입국 참가자에게 무료 제공 및 참가자 탑승 안내)
- 5) 시설물 설치 및 준비물

시설물	수량	설치장소	설치일	준비물	수량	비고
유도사인보드	4	1층 입국장 내	8월 17일	공항영점자 및 대회 참가자 리스트	충분량	Flight Schedule (날짜별/Time별/이름별)
안내 데스크	2	1층 입국장 2개	8월 17일	KAL 리무진 운행일정 및 시간표	충분량	참가자 교통편 안내용
의자	4	각 안내 데스크	8월 17일	대회 프로그램 및 기타 회의자료	충분량	대회 안내용
단기전화	2	각 안내 데스크 - TEL 1: 032-741-5892 - TEL 2: 032-741-2904	8월 17일	현장 사무국, 도심공항터미널 및 각 호텔 연락처	충분량	참가자 안내 및 보고용
전기 콘센트	4	각 안내 데스크에 2개씩 (무전기 충전용)		서울은행스케줄	충분량	
무전기	4	영점요원 지참용	-	문구류	충분량	자, 형광펜, 볼펜 등
피켓	4	영점요원 지참용	-			

6) 인원배치 및 주요업무 (1일 2교대)

근무일정	업무구분	위치	인원수	운영요원 (성명)			주요업무
18일 - 26일 오전 조 07:00 - 14:30 오후 조 14:30-22:00	안내요원	Gate A, B, E, F	12명		팀장	팀원	<ul style="list-style-type: none"> - 대회 참가자 영접: 대회 스티커를 부착한 입국자, 피켓을 보고 문의하는 사람 - 참가자에게 영접데스크에 들러 필요한 사항 조치하도록 유도, 직접 차량운영요원에게 인계 또는 해당 교통편 안내지 배부 - 입국수속 중 문제 발생 시 조치
				Desk1	1조: 오삼규 2조: 이재원	김유진, 조은경 오현경, 심명섭	
				Desk2	1조: 정구현 2조: 박진호	홍상미, 유은정 구연옥, 정수환	
	데스크 요원	1층 안내데스크 I, II	4명	Desk1	1조: 오삼규 2조: 이재원	구영주 강지은	<ul style="list-style-type: none"> - 사전에 참가자 Flight Schedule에 따라 각 해당 항공사에 탑승자 명단확인 및 변경사항 발견 시 즉각 사무국에 보고 - 투숙 호텔 교통편 안내 - 참가자 대회관련 정보 요청 시 일반적인 안내 제공 - 서울지도 및 관광안내 자료 제공 - 투숙호텔 미 예약자 사무국에 통보하여 객실예약조치 - 환전 등 기타 문의사항 안내 - 사무국에 참가자 입국현황 및 참가자 요청사항 수시 보고
				Desk2	1조: 정구현 2조: 박진호	홍승희 강은희	
	차량안내 요원	1층 입국장 KAL 리무진 정류장	4명	Desk1	1조: 오삼규 2조: 이재원	김현걸 임은영	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자의 행선지 확인 (COEX 또는 숙박 호텔) - 행선지에 따라 교통편 안내 및 해당 주차장 안내
Desk2				1조: 정구현 2조: 박진호	윤택 이승혜		

8월 18일-19일, 24일-26일까지는 운영요원을 1조 3인으로 축소 운영

주요 VIP 영접요원은 통계청 특별전담반을 구성하여 운영함

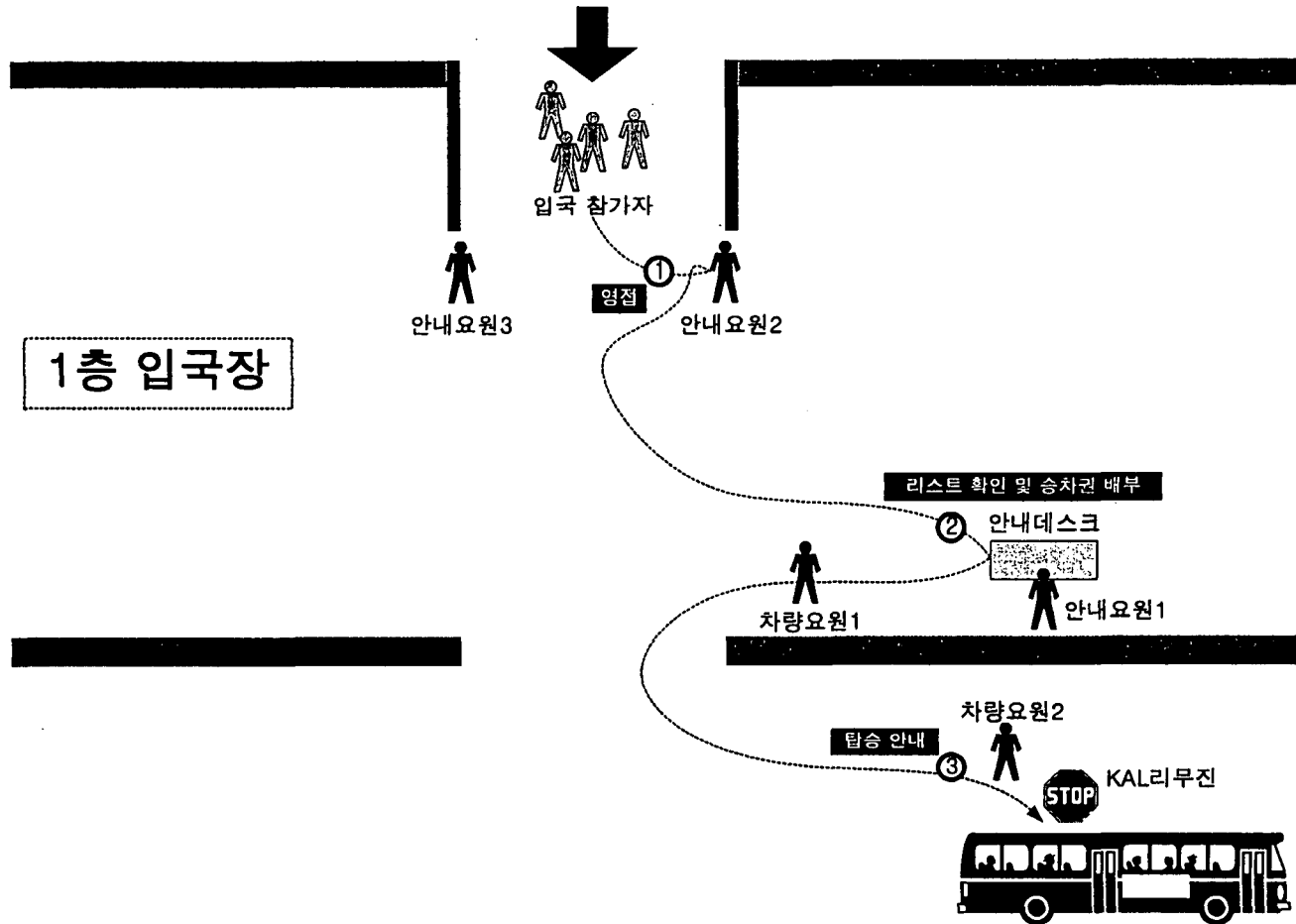
※ 조 교대 및 운영요원 숙박·수송계획

날짜	근무시간		숙박조	비고
	07:00-15:00	14:00-22:00		
8월 18일	1조 구영주, 윤 택 유은정, 조은정	2조 강지은, 임은영 이승혜, 정수환	2조	<ul style="list-style-type: none"> • 숙소: 세비아 호텔 • 주소: 인천광역시 중구 운서동 2801-2 • 연락처: (032) 752-1170~4 • 객실수: 4실 x 8박 • 새벽 및 야간 수송: 호텔 셔틀 이용
8월 19일	2조 강지은, 임은영 이승혜, 정수환	1조 구영주, 윤 택 유은정, 조은정	1조	
8월 20일	1조 구영주, 김유진 김현걸, 유은정 윤 택, 조은경 홍상미, 홍승희	2조 강은희, 강지은 구연욱, 심명섭 오현경, 이승혜 임은영, 정수환	2조	
8월 21일	2조 강은희, 강지은 구연욱, 심명섭 오현경, 이승혜 임은영, 정수환	1조 구영주, 김유진 김현걸, 유은정 윤 택, 조은경 홍상미, 홍승희	1조	
8월 22일	1조 구영주, 김유진 김현걸, 유은정 윤 택, 조은경 홍상미, 홍승희	2조 강은희, 강지은 구연욱, 심명섭 오현경, 이승혜 임은영, 정수환	2조	

II-1. 공방영점

날짜	근무시간		숙박조	비고
	07:00-15:00	14:00-22:00		
8월 23일	2조 강은희, 강지은 구연욱, 심명섭 오현경, 이승혜 임은영, 정수환	1조 구영주, 김유진 김현걸, 유은정 윤택, 조은경 홍상미, 홍승희	1조	
8월 24일	1조 김유진, 김현걸 홍상미, 홍승희	2조 강은희, 구연욱 심명섭, 오현경	2조	
8월 25일	2조 강은희, 구연욱 심명섭, 오현경	1조 김유진, 김현걸 홍상미, 홍승희	1조	
8월 26일	1조 김유진, 김현걸 홍상미, 홍승희	2조 강은희, 구연욱 심명섭, 오현경	2조	

7) 일반참가자 영점 프로세스



8) 교통편

<이용 가능한 교통편>

Mode	Traveling Time (min.)	Cost (Korean Won)	Bus Stop No.	Route	Interval (min.)	First Bus (Airport)	Last Bus (Airport)
Regular Taxi	40 -75	Regular Taxis, usually white: Basic fare 1,300 Won, 24:00~04:00 Additional 20% late-night charge applies. Time and total fare will vary depending on distance traveled and the traffic conditions. Tollgate fee 6,100 Won should additionally be paid.					
Deluxe Taxi	40 - 75	Black Taxis with yellow cap: Basic fare 3,000 Won. Car phone service & receipt available. Time and total fare will vary depending on distance traveled and the traffic conditions. Tollgate fee 6,100 Won should additionally be paid					
KAL Limousine	100 - 135	10,000 (flat rate) Must purchase ticket at KAL Limousine Bus Ticket Counter (near bus stops 4 & 9) or from KAL staff at bus stops 6 & 18.	6, 18	City Hall Route (#1): Koreana HTL, Plaza HTL, Lotte HTL (near President HTL), Chosun HTL, KAL B/D	30	06:30	22:30
			6, 18	Namsan Route (#2): Tower HTL, Sofitel Ambassador HTL, Shilla HTL, Hyatt HTL, Hilton HTL, Seoul Str., Holiday Inn Seoul	30	06:30	22:35
			6, 18	Gangnam Route (#3): Palace HTL, Ritz Carlton HTL, Novotel Ambassador HTL, Renaissance HTL, Grand / COEX Inter-Continental HTL	30	06:35	22:40
			6, 18	Jamsil Route (#4): Sheraton Walker Hill HTL, Dong Seoul Terminal, Lotte World HTL	30	06:10	22:30

II-1. 공항영점

Mode	Traveling Time (min.)	Cost (Korean Won)	Bus Stop No.	Route	Interval (min.)	First Bus (Airport)	Last Bus (Airport)
Limousine	66 – 100	10,000 (flat rate) Must purchase ticket at City Air Limousine Ticket Counter near bus stops 4 & 20.	4, 20	Directly to Korea City Air Terminal (KCAT) (non-stop), 10 minutes walking distance from the COEX, the Session venue	20 –30	05:30	22:25
Central City Limousine	75 – 100	10,000 (flat rate)	4, 20	Direct to Seoul Stn. (non-stop)	10-20	05:30	22:20
	66 – 90	10,000 (flat rate)	7, 17	Direct to Gangnam Terminal (non-stop)	10-15	05:30	22:00
City Bus	130 – 150	5,600 (flat rate)	2, 15	Hanam Route: Gimpo Airport, Dong Seoul Terminal, Olympic Parktel , Hanam, Sangsangokdong	30-60	08:00	22:00
	80 – 100	5,000 (flat rate)	9, 22	Jamsil (609): Gimpo Airport, Balsan Stn., Naebalsan Tourist Shopping Street, 88 Gymnasium, Nostalgia HTL, → Samjung HTL → New World HTL → COEX → Seoul Sports Complex, Jamsil Stn. (near Lotte World Hotel)	8 –10	05:10	23:00
	100-150	5,500 (flat rate) Pay cash at the bus or purchase ticket at Seoul Bus Ticket Counter at Gates B & F.	10, 23	Cheongryangri (602): Hapjeong Stn., Seogyo HTL, Shinchon Subway Stn., Ewha Univ. Stn., Gwangwhamun Stn., Jongro 2ga Stn. (near YMCA HTL), Jongro 3 ga Stn. → Cheongryangri Stn.	30	05:50	23:00

<호텔별 교통편: 공항→호텔>

No.	호텔	교통편
1	COEX Inter-Continental Hotel	KAL Limousine Route #3
2	Hotel Lotte World	KAL Limousine Route #4
3	Sheraton Walker Hill Hotel	KAL Limousine Route #4
4	Novotel Ambassador Hotel	KAL Limousine Route #3
5	Hotel Riviera	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
6	President Hotel	KAL Limousine Route #1 and 10 min. by walk from Lotte HTL
7	Seoul Palace Hotel	KAL Limousine Route #3
8	Olympic Parktel	City Bus Hanam Route
9	Samjung Hotel	City Bus Jamsil Route (bus no. 609)
10	Centro Hotel	Central City Limousine Route to Gangnam Terminal and 10 min. by Taxi from Gangnam Terminal
11	Young Dong Hotel	Limousine Route to KCAT and 15 min. by taxi from KCAT
12	Hotel Dong Seoul	KAL Limousine Route #4 and 5 min. by walk from Dong Seoul Terminal
13	Rex Hotel	Central City Limousine Route to Seoul Station and 10 min. by taxi from Seoul Station
14	Hotel Dynasty	KAL Limousine Route #3 and 3 min. by walk from Novotel Ambassador HTL
15	New Olympiana Hotel	Limousine Route to KCAT and 15 min. by taxi from KCAT
16	Chamsil Hotel	Limousine Route to KCAT and 15 min. by Taxi from KCAT
17	Hotel Seoul KyoYuk MunHwa Hoekwan	Central City Limousine Route to Gangnam Terminal and 10 min. by taxi from Gangnam Terminal

No.	호텔	교통편
18	YMCA	City Bus Cheongryangri Route (Bus no. 602)
19	Tiffany	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
20	Hoam Faculty House	Central City Limousine Route to Gangnam Terminal and 30 min. by taxi from Gangnam Terminal
21	Kuemseong	Limousine Route to KCAT and 5 min. by walk from KCAT
22	Seoho	KAL Limousine Route #3 and 3 min. by walk from Novotel Ambassador HTL
23	Chongwoo	Limousine Route to KCAT and 10 min. by taxi from KCAT
24	Cosmos	Limousine Route to KCAT and 10 min. by taxi from KCAT
25	Seorim	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
26	Mido	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
27	Seocho	Limousine Route to KCAT and 15 min. by taxi from KCAT
28	Kukje	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
29	Aubeson	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
30	Daeho	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
31	Maya	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
32	Guibin	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
33	Highland	Limousine Route to KCAT and 10 min. by taxi from KCAT
34	Dosan	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
35	Youngbin	Limousine Route to KCAT and 5 min. by taxi from KCAT
36	Yuseong	Limousine Route to KCAT and 10 min. by taxi from KCAT
37	Segye Times International Training Center	Central City Limousine Route to Seoul Station and 20 min. by taxi from Seoul Station

5. 안내 데스크 (도심공항터미널 2층) 운영

- 1) 기간: 2001년 8월 18일(토) ~ 30일(목), 13일간
- 2) 장소: 도심공항터미널 1층 내 안내데스크
- 3) 대상: 대회 참가자 약 1,000 명
- 4) 주요업무: 대회 참가자 영접 및 환송 업무 및 수송안내
- 5) 수송수단:
 - 영접자: Taxi (도심공항터미널 → 각 숙박 호텔)
 - 환송자: Limousine 버스 (도심공항터미널 → 인천국제공항)
- 6) 시설물 설치 및 준비물

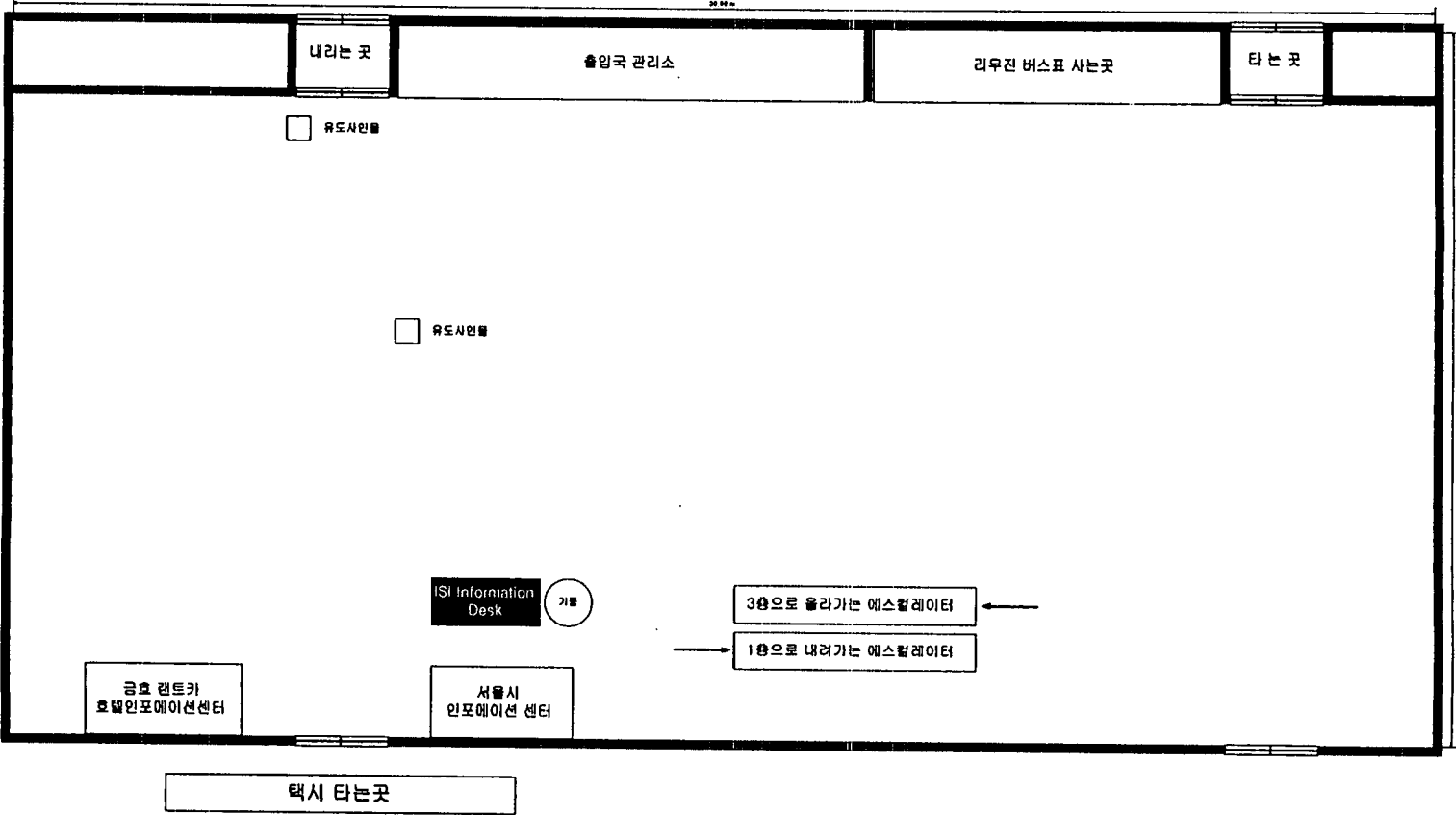
시설물	수량	설치장소	설치일	준비물	수량	비고
유도사인물	2	2층 내리누곳 2개 (18-26일) 2층 엘리베이터 2개 (27-30일)	8월 17일	피켓	2개	
안내 데스크	1	1층 입국장 1개	8월 17일	대회 참가자 리스트	충분량	Flight Schedule (날짜별/Time별/이름별)
의자	2	각 안내 데스크	8월 17일	리무진 운행일정표 및 각 호텔 교통편	충분량	참가자 교통편 안내용
단기전화	1	각 안내 데스크 - TEL:	8월 17일	대회 프로그램 및 기타 회의자료	충분량	대회 안내용
전기 콘센트	2	각 안내 데스크에 2개씩 (무전기 충전용)		현장사무국, 공항영점데스크 및 각 호텔 연락처 Call Taxi 전화번호	충분량	참가자 안내 및 보고용
무전기	2	영접요원 지참용		문구류	충분량	자, 형광펜, 볼펜 등

II-1. 공항영점

7) 인원배치 및 주요업무 (1일 2교대)

근무일정	업무구분	근무위치	인원수	운영요원 (성명)		주요업무	
				팀장	팀원	영접시	환송시
8월 18~30일	안내 요원	도심공항터미널 2층 내리는 곳 (18-26일) 타는곳 (27-30일)	2명	1조: 이호석 2조: 김영수	(유태하) 김은주	- 대회 참가자 영접 - 참가자에게 영접 데스크에 들러 필요한 사항 조치하도록 - 유도 또는 직접 차량운영요원 에게 인계	- 승차 안내
	데스크 요원	2층 안내데스크	1명	1조: 이호석 2조: 김영수	정희경 (우명호)	- 투숙 호텔 교통편 안내 - 환전 등 기타 문의사항 안내 - 사무국에 참가자 입국현황 및 참가자 요청사항 수시 보고 - 참가자 대회관련 정보 요청 시 일반적인 안내 제공 - 투숙호텔 미 예약자 사무국에 통보하여 객실예약조치	- 공항간 리무진스케줄 안내 - 문의 및 요청사항 처리 - 사무국에 참가자 출국현황 수시 보고
	차량안내 요원	2층 안내데스크 → Taxi 정류장	2명	1조: 이호석 2조: 김영수	고영진, (김소정) 안효정, (오지혜)	- 도심공항터미널 → 호텔 간 Taxi 탑승안내 - Taxi 운전사에게 호텔 위치 안내	- 정류장에서 2층 승차장으로 안내

8) 도심공항터미널 내리고 타는 곳



II-2. 등 록

1. 개요

1) 등록인원: 약 2,300명

국내: 700명

국외: 1,600명

2) 등록자(비) 구분 및 제공사항

구분		납입기간		등록비 포함사항	
		2001. 05. 31 까지	2001. 06. 01 이후	공통사항	개별사항
국외 유료	- ISI 회원 - IP Meeting의 Organizer, 발표자, 토론자	US\$250	US\$290	·개회식 참석 ·환영리셉션 참석 ·서울시장 환영리셉션 참석 ·한국의 밤 참관 ·전시회 참관 ·Proceedings (CD-Rom포함) ·등록자 배포물	·학술회의 참관
	- ISI 분과회원	US\$270	US\$310		
	- 일반참가자	US\$290	US\$330		
	- 동반자	US\$120	US\$160		
국외 무료		-	-		
		2001. 05. 31 까지	2001. 07. 01 이후		
국내 유료	- IP/CP Meeting의 Organizer, 발표자, 토론자	100,000	200,000		·학술회의 참관
	- 일반	200,000	300,000		
	- 학생	50,000	100,000		
국내 무료		-	-		
개회식만 참가자		-	-		

2. 현장 등록데스크 운영

1) 운영기간: 2001년 8월 21일(화)~29일(수) (9일간)

2) 등록데스크 구분 및 인원배치

구분		인원배치					업무
		인원(명)					
		계	통계청	인터넷	운영요원	전문	
총괄(사무국/PCO)			손영태	이혜진			
등록 관련 데스크	사전등록 데스크 -국외	11	<김혜련> <문승태> <이병식> <강은진>		김지원 (이지선) 이지현 (이진경) 정미숙 홍기현		통계청 직원(팁장): 등록관련, 기타데스크 총괄 사전 등록자 확인 및 접수 (등록번호 순)
	사전등록 데스크 -국내	2			강성미 김효민		
	현장등록 데스크	3			김유경 (박주현) (문화원)		현장 등록신청서 접수, 등록비 수납, 영수증 발급,
	Outstanding Payment 데스크	2			강은진 (황유경)		Balance가 +또는 -인 등록자 관리 Banquet판매

구분		인원배치					업무
		인원(명)				전문	
		계	통계청	인터컴	운영요원		
Name Badge 데스크	2			박정선 (정지윤)		현장 등록자의 Name Tag 발급, 분실자 재발급	
대회 수교물 배포 부스	3			(백승경) 유지현 <최원이>		등록자에게 대회 수교물지급	
논문집 배포 부스	4			김정국 (신호섭) <이은주> <최은정>		논문집 배포	
Fill-in 데스크	2	진 영		김정은		현장 등록양식 작성용	
Find Your Registration No. 보드						사전등록자 등록번호 확인용 (등록번호 순)	
소계	29						

구분		인원배치					
		계	통계청	PCO	운영요원	전문	
안내 데스크	총괄(사무국)		김부곤				안내데스크 총괄
	데스크1(대서양홀)	4			김보라미 동효원(중국어) 오진환(일본어)	김지선	학술프로그램, 회의장, 행사전반 COEX주변현황·물 등에 대한 정보 교통, 관광 등에 대한 정보 분실물 센터
	데스크2(컨퍼런스룸)	4			이승연 나에니(중국어) 안중남(일본어)	손미숙	
	소계	8			4	4	
기타 데스크	총괄(사무국)		손영태				
	물품보관 부스	2			박용래 서장원		참가자들의 물품보관
	의무실 부스	2				민유홍 김미정	응급환자 조치, 비상구급약 배치
	관광안내 부스			관광회사			참가자들에게 관광안내 및 진행
	LAON Korea 안내 부스	1			박소현		백산확보호텔(18개호텔 및 LA호텔)의 호텔료 수납, 불편사항 처리, 투숙자 요청사항 처리

구분		인원배치				
		계	통계청	PCO	운영요원	전문
	우체국 부스	출장우체국				우체국 업무대행, 논문집 발송 등등
	은행 부스	국민은행				은행업무 대행, 입금, 송금 환전 등등
	소계	5				

- ※ 확대운영: 8.21(화)-22간(수)간은 <>의 인원을 투입하여 확대 운영
- ※ 축소운영: 8.25(토)-29간(수)간은 운영요원을 ()의 인원으로 축소 운영
- ※ 표시하지 인원은 8.21(화)-8.24(토)간 근무

3) 등록요원 숙지 사항

- 가. 모든 등록요원은 등록업무 60분전에 집합하여 출석 확인하고 그날의 사용할 준비물, 비품 등을 확인한다.
- 나. 업무가 끝난 후에는 그날 업무를 정리하고 사무국 등록담당 진행요원에게 업무를 보고, 인수, 확인한 후 퇴근한다.
- 다. 데스크 요원은 각 회의장 위치 및 행사장소를 파악하고 있어야 한다.
- 라. 데스크 요원은 참가자 질문에 성실히 응하고 모르는 사항에 대해서는 등록 총괄자, 안내데스크, 사무국, PCO 사무실로 유도한다.

4) 등록데스크 소요기자재 및 준비물

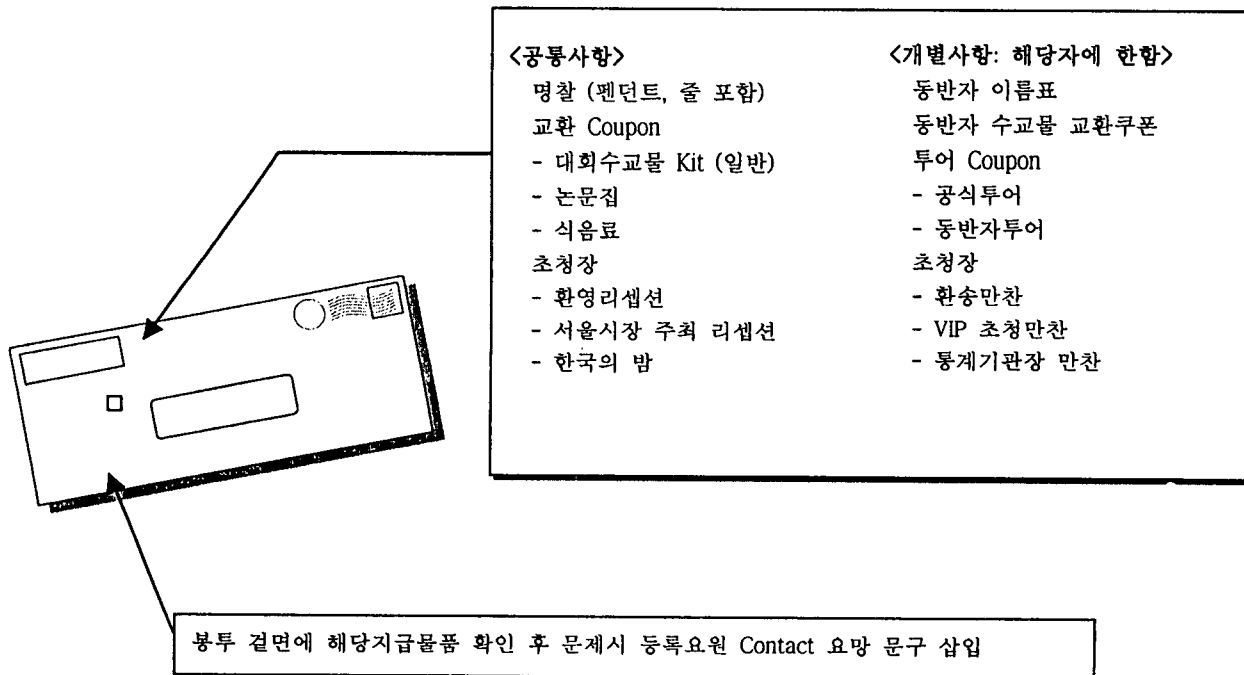
구분 (영문표기)		소요기자재				준비물	
		컴퓨터	프린터	전화	캐비닛	개별사항	공동사항
등록 데스크	사전등록 데스크 (Pre-Registration)	8		1	1	등록 개인봉투	<ul style="list-style-type: none"> - 등록자 리스트 (등록번호, 이름, Country순) - 문구류 - 프로그램 북 - 서울운영일정표
	현장등록 데스크 (On-Site Registration)	4		1		영수증 500매, 각종쿠폰, 각종 초청장	
	Outstanding Payment 데스크	2			1	영수증 500매, 각종쿠폰, 각종 초청장	
	Name Badge 데스크	2	2			이름표내지, 명찰커버, 펜던트, 줄	
	대회 수교물 배포 부스(Congress Kit)						
	논문집 배포 부스(Proceedings)						
	Fill-In 데스크					현장등록신청서 500매	
안내 데스크	데스크 1(대서양홀)			1			
	데스크 2(컨퍼런스 룸)	2				서울, 지하철, 셔틀버스 안내자료	
기타 부스	물품보관 부스 (Locker Room)					물품보관 용지	
	의무실 부스 (First Aid)			1			
	관광안내 부스 (Tours)			2			

II-2. 등록

구분 (영문표기)	소요기자재				준비물	
	컴퓨터	프린터	전화	캐비닛	개별사항	공통사항
호텔안내 부스 (Laon-Korea)			1			
우체국 부스 (Post)			1			
은행 부스 (Banking)			1			
Find Your Registration No. 보드						
소계	18	2	9	2		

5) 등록 배포물

개인봉투 내용물 (등록 시 지급)



명찰 구분

구분	이름 구분 표기명	색	기재사항	비고
참가자	Participant	파랑	이름 - First, Last Name 순 (Dr. Mr. 등 Title은 표기 하지 않음) 국가명: Institute 명으로 대체가능 (선별된 기관명에 한함)	Organizer, 발표자, 토론자 구별 없음.
조직위원	NOC	빨강		
운영요원	Staff	하늘색		
동반자	Accompanying Persons	보라		
일일 등록자	Daily	노랑		일일 등록자에 한함
방문객	Guest	초록	Visitors	개회식만 참가자도 포함 / 기자 등 기타 일일 초청자

* 비닐 Cover, 펜던트, 끈을 함께 배포

각종 쿠폰 배포

구분	종류	배부대상	기재사항 또는 색	비고
대회수교물	5종	국외일반참가자	빨강	색으로 구분
		동반자	파랑	
		국내 유료(일반, 학생)	노랑	
		국내 무료 일반 개회식 환영연 초청자	회색	
		1일, 무료학생, 대회운영요원	오렌지색	
논문집 교환	1종	전 참가자 각 1매	대회명, Proceedings	동반자제외
관광	18종 E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9, E10 AT1, AT2, AT3, AT4, PT1, PT2, PT3, PT4	해당 투어 신청자	대회명, 해당 투어명, 투어코드, 출발장소 및 출발일정	투어코드명으로 구분

초청장 배포

종류	배포대상	비고
개회식 및 환영리셉션	참가자 전원	
서울시장 환영리셉션		
VIP 초청만찬	선별대상	약 150명
통계기관장만찬	선별대상	약 50명
한국의 밤	신청자	외국인 등록자 우선, 등록비 금액 순
환송만찬	신청자	

대회 수교물 내용

참가자 유형	수령물품	비고
① 국외일반참가자	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, 간행물, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	- 수교물 모두 제공 - 주한공관장 포함
② 동반자	기념품(보석함), 여성용 가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, CD-ROM, 우의, 우표첩, 승차권	- 간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부 - 포스트잇 제외
③ 국내유료 (일반, 학생)	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, 간행물, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	- 승차권 제외
④ 국내 무료 일반 개회식·환영식 초청자	기념품(액자), 가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모 장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권,포스트잇	- 승차권은 제외 - 간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부
⑤ 1일, 무료학생, 대회운영요원	가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, CD-ROM, 우표첩, 승차권, 포스트잇	- 기념품(액자), 승차권은 제외 - 간행물 9종 중 프로그램북 (P/B)만 배부
⑥ 통계청, 대회 기여자	가방, 펜던트, 볼펜, P/B, 메모장, 우의, 우표첩, 승차권, 포스트잇	-기념품(액자), 승차권, CD-ROM은 제외 -간행물 9종 중 프로그램북(P/B)만 배부

간행물 종류

	간행물 종류
① 회의관련	① Program북 ② 참가자 목록 ③ 논문집 및 논문 CD-ROM
② 전시안내	① 제53차 ISI대회 전시회 참여업체 소개책자
③ 통계관련	① 통계발전사 ② 통계청 브로셔 ③ 통계청 소개 영문책자 ④ Statistical Handbook Of Korea 2000 ⑤ Korea in Figures
④ 통계자료판매안내	(추후결정)
⑤ 회의안내	
⑥ 관광안내	① Travel Guide ② 전국, 서울 지도 ③ Seoul Tourist Map, 지하철 지도
⑦ 기업체홍보물	(추후 결정)

6) 배부 준비 및 방법

배부 전 준비단계

- 수교물 보관 참고 입고일(2001. 8. 19)
- 대학생 자원봉사 활용 (이재창 LPC 위원장님 협조)
- 수교물 수령형태별 구분 및 정렬

등록데스크에서 수교물 수령형태별로 쿠폰을 배부하여 수교물 배부대에서 수령토록 함

- 쿠폰은 색깔 등으로 구분
- 등록데스크에서 쿠폰 제공
- 수교물배부대에서 수령

수교물 전달체계

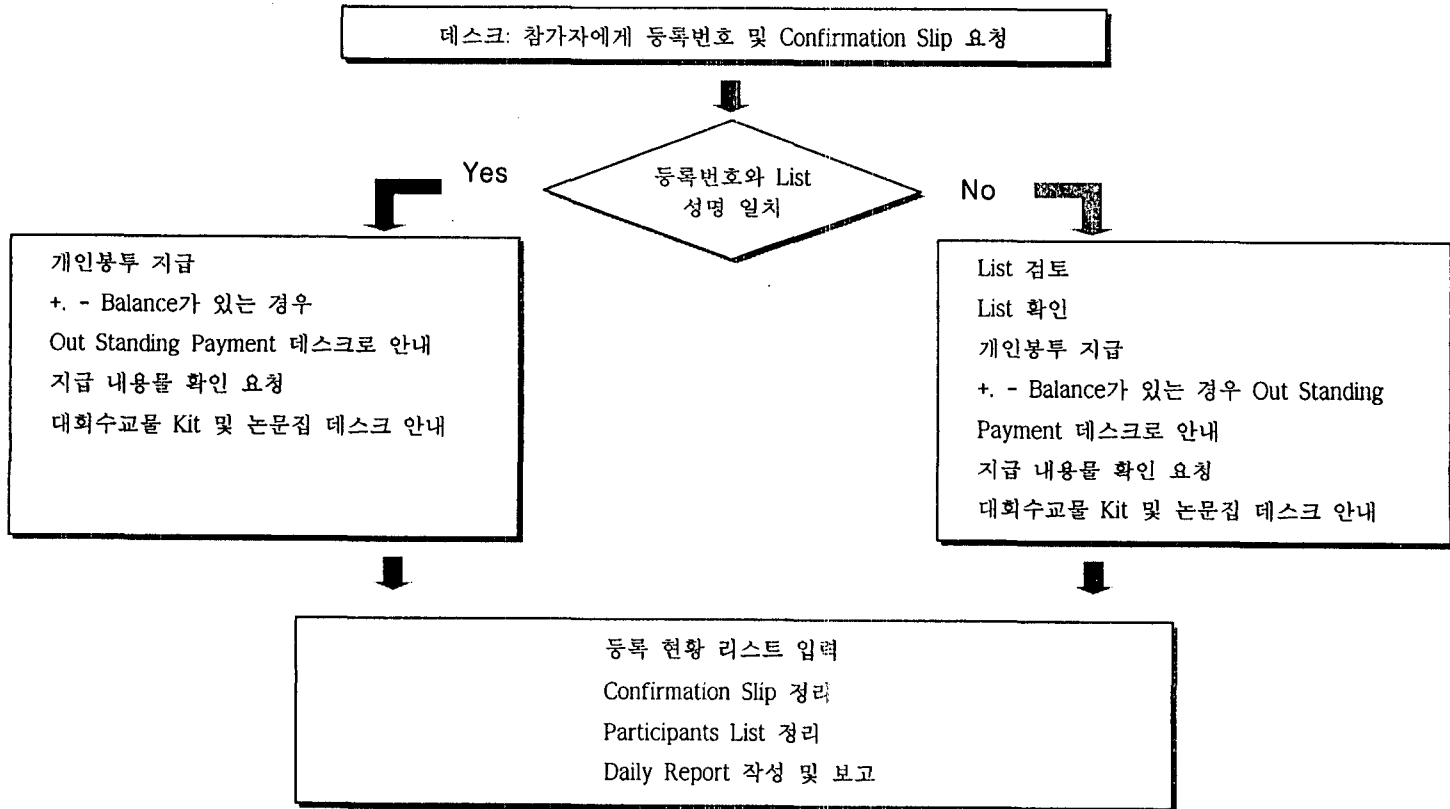
- 공장(사전 제품 검사 완료 후 회사에 잠시 보관) → 통계청 납품(8월 19일) → 참가자 유형별로 정리 → 등록데스크에서 쿠폰제공 → 수교물배부대에서 수령

대회 수교물 Kit 작업

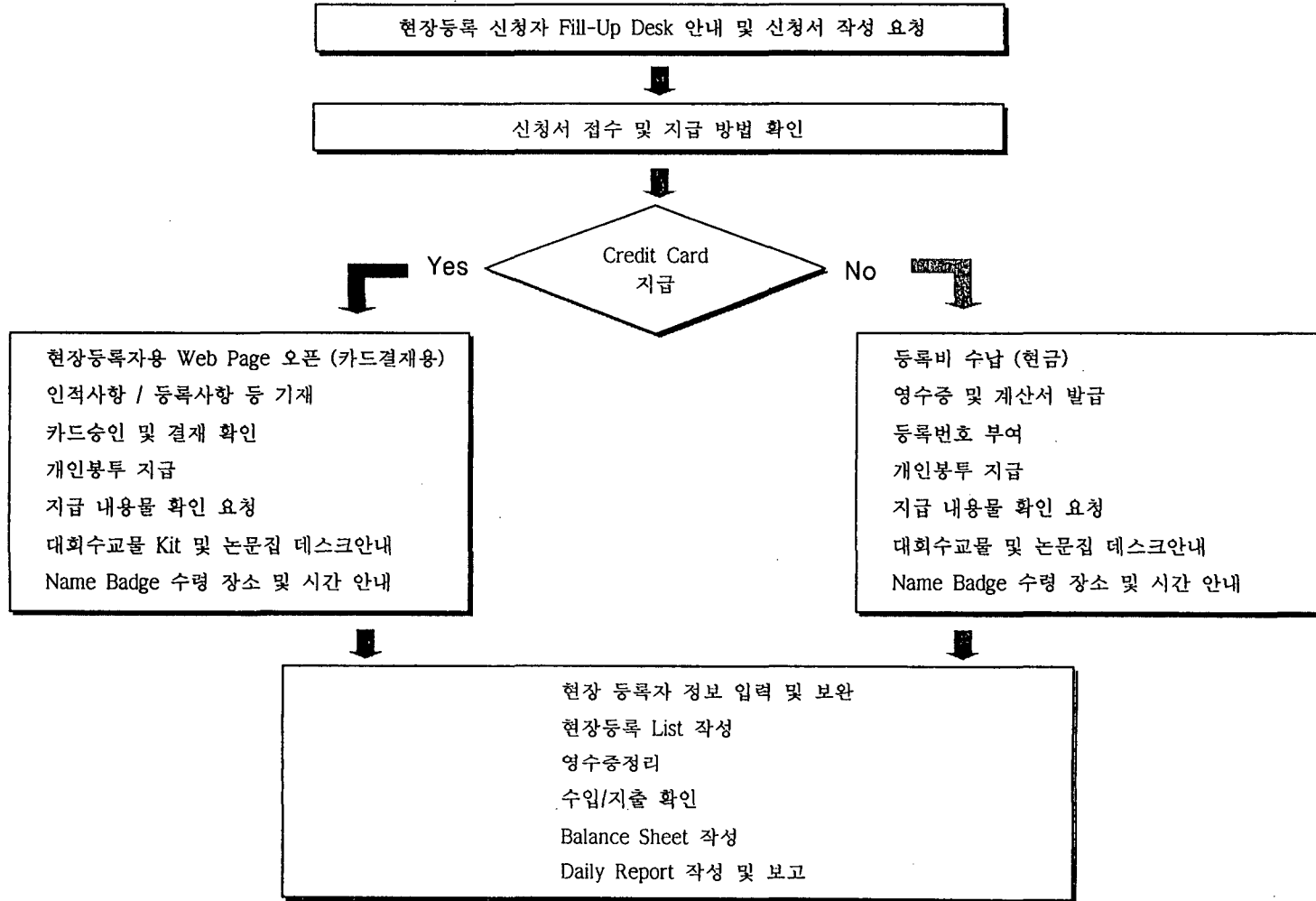
- 일시: 2001년 8월 19일 09:00-18:00
- 장소: 대서양관내 통계청 물품보관장소
- 인원: 28명

9) 데스크별 등록 업무 프로세스

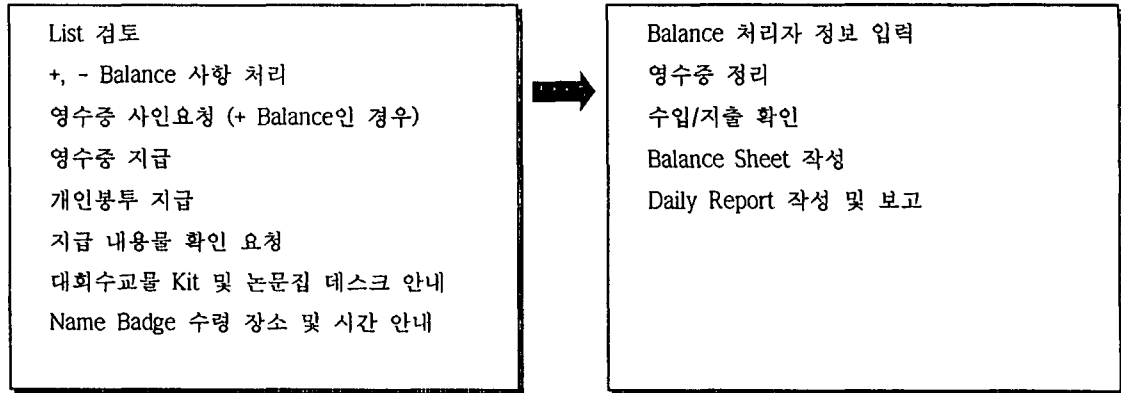
Find Your Registration No. 보오드: 참가자는 등록 전에 Find Your Registration No. Board에서 등록번호를 확인하고 해당 등록데스크로 이동
사전등록 데스크



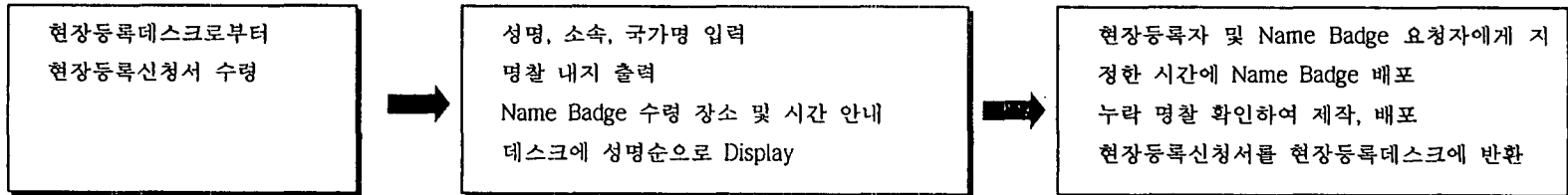
현장등록 데스크



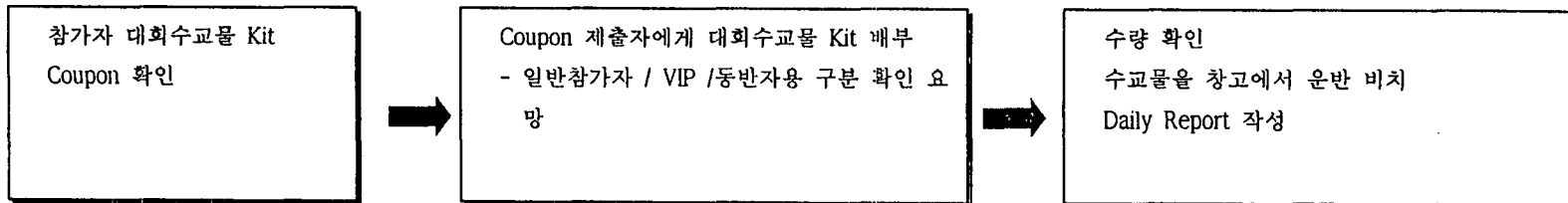
Outstanding Payment 데스크



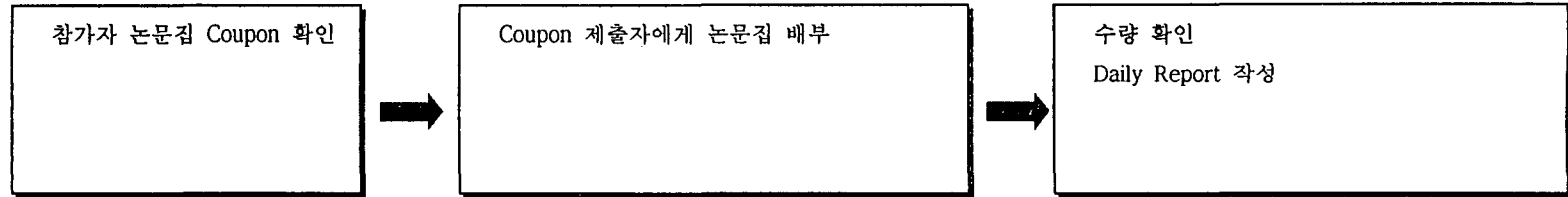
Name Badge 데스크



대회수교물 Kit 부스

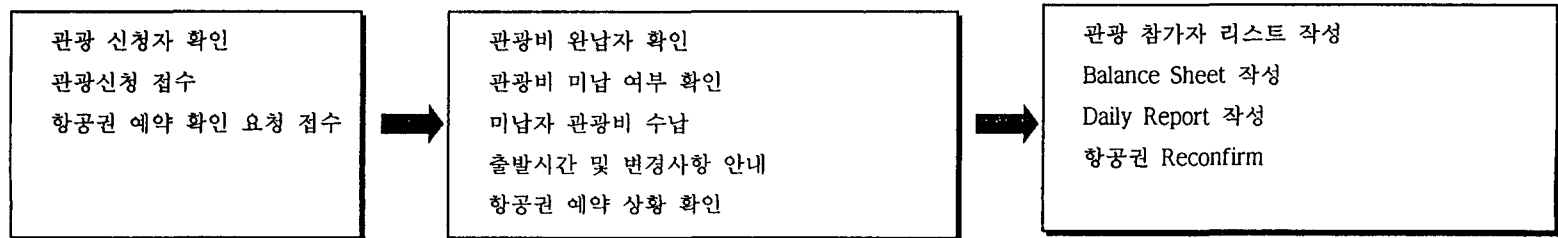


논문집 부스

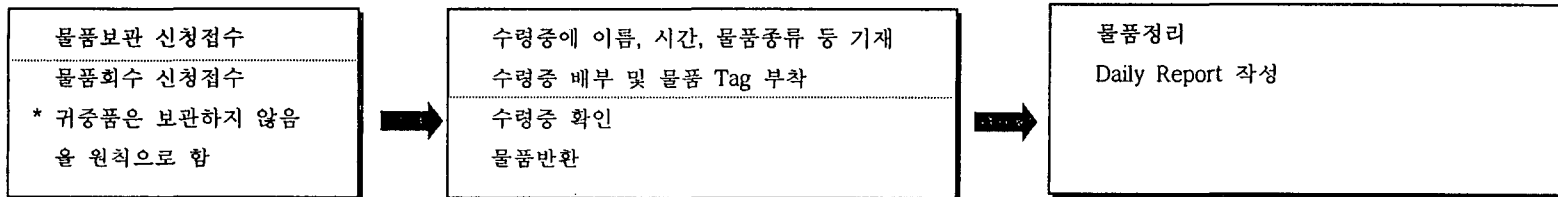


※ 2001년 8월 22일 오전 08:00-19:00까지는 대회수교물 Kit 및 논문집 부스 운영안함. 19:00-21:00 까지만 운영
관련된 내용을 사인 보드 설치하고 및 프로그램 북에 게재함

관광안내 부스



물품보관소 부스



안내 데스크

- 대회 전반에 관한 안내 및 분실물 센터 (Lost & Found)

Fill-Up 데스크

- 현장등록 신청서 작성 용
- 현장등록 신청서 및 필기구 배치

은행부스

- 은행업무 대행
- 입금, 송금 환전 등

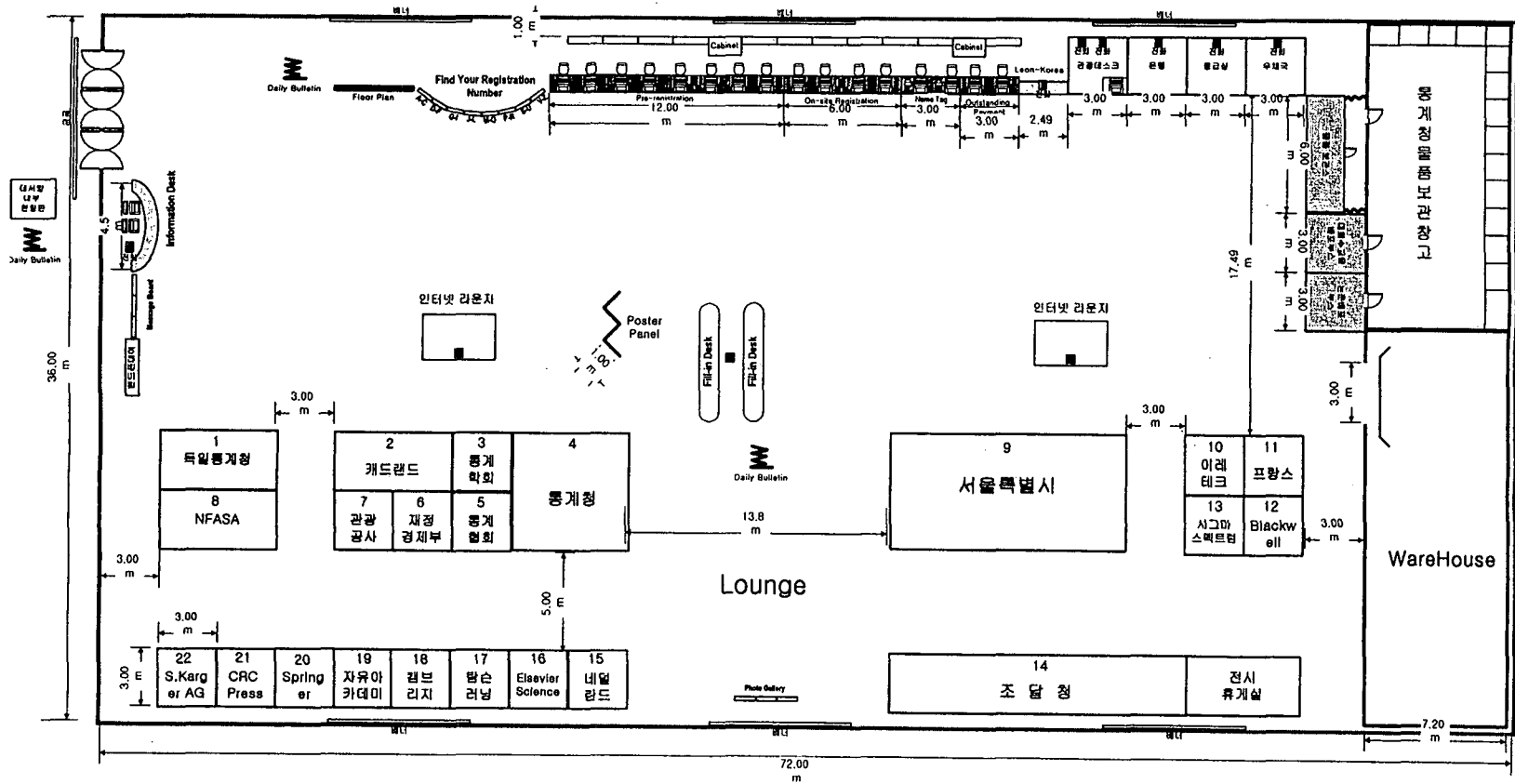
우체국 부스

- 우체국업무 대행
- 우편물 Packing 및 발송 등등

의무실 부스

- 가벼운 증상의 환자 처리
- 응급환자 병원섭외 및 보호
- 비상 구급약 준비

9) 등록데스크 배치



II-3. 숙박

1. 참가자 호텔 투숙 현황 (2001년 8월 13일 현재)

등급	No.	호텔명	제공객실수	투숙객실수	무료객실조약	무료객실	서클조약	서클운영
SDL	1	코엑스인터컨티넨탈호텔	200	170	50실 당 1실(최대 3실)	3		
	2	호텔 롯데월드	100	39	50실 당 1실(최대 3실)			
	3	쉐라톤 워커힐	50	1	40실 당 1실		40실 이상, 1일2회 운행	
Sub total			350	165		3		
DLX	4	노보텔 엠버서더	50	51	30실 당 1실	1		운행가능
	5	리베라 호텔	40	40	20실 당 1실	2	1일 2회 운행	운행가능
	6	프레지던트호텔	50	27				
	7	서울 팔래스 호텔	70	64	30실 당 1실	1	1일 2회 운행	운행가능
	8	캐피탈 호텔	50	1				
	9	올림픽파크텔	80	40	40실 당 1실			
Sub total			340	193		4		
1st	10	삼정호텔	130	76	31실 당 1실	1	1일 2회 운행	운행가능
	11	센트로호텔	50	43	30실 당 1실	1	10실 이상, 1일2회 운행	운행가능
	12	영동호텔	30	24			1일 2회 운행	운행가능
	13	동서울호텔	30	26	16실 당 1실	1	1일 2회 운행	운행가능
	14	렉스호텔	50	17			1일 2회 운행	
Sub Total			290	156		3		

II-3. 숙박

등급	No.	호텔명	제공객실수	투숙객실수	무료객실조약	무료객실	서틀조약	서틀운영
2nd	15	호텔 다이너스티	15	13				
	16	올림피아나호텔	30	30				
	17	잠실관광호텔	20	15				
Sub total			65	58				
3rd	18	YMCA	20	18	20실당 1실			
	19	티파니호텔	10	10				
	20	호암생활관	50	22				
Sub total			80	50				
Inn	21	금성	5	6				
	22	서호	5	5				
	23	청우	15	13				
	24	코스모스	5	4				
	25	서림	20	8				
	26	미도	20	3				
	27	서초	15	9				
	28	국제	7	7				
	29	아뷰송	5	4				
	30	대호	20	21				
31	마야	8	8					

II-3. 숙박

등급	No.	호텔명	제공객실수	투숙객실수	무료객실조약	무료객실	서틀조약	서틀운영
	32	귀빈	27	2				
	33	센트럴	21		진행자에게 1실 제공		1일3회 까지 운행가능	
	34	백운	12		진행자에게 1실 제공			
	35	하이랜드	20	2				
	36	도산	26	4				
	37	영빈	10	2				
	48	유성	15	2				
기타	39	세계일보연수원	35	23				
	40	과천호텔						
Sub total			291	123				
Total			1,416	745		10		

2. 숙박 운영 준비 사항

- 1) 숙박 운영팀 편성 및 운영
- 2) 각 숙박호텔 운영 협조 체제 구축
- 2) 호텔제공 무료 셔틀버스 운행: 노보텔, 리베라, 팔래스, 삼정, 센트로, 영동, 동서울
- 3) 조직위원회 제공 셔틀버스 운행: 올림픽파크텔, 올림피아나
- 4) 대회장 내 호텔 안내데스크 운영: 장급(Inn) 호텔 투숙자를 대상으로 (주)백산에서 운영

3. 장급 호텔 안내 데스크 설치 운영

- 1) 대상: 장급 (Inn) 호텔 숙박자 및 투숙 희망자
- 2) 운영: LAON Korea (주)백산), 직원 2명 배치 예정
- 3) 기간: 2001년 8월 21일- 29일
- 4) 장소: 대서양관내
- 5) 데스크 주요업무
 - 숙박비 수납, 투숙객의 불편사항 처리, 호텔 변경 및 추가 요청자 업무 처리
 - 숙소↔COEX 간 대형버스(1대) 운행
 - 08:00-09:00 : 2회
 - 저녁 : 일정을 고려하여 운행

4. 참가자 숙박 운영요원 배치

- 1) 투입인력: 숙박운영팀 편성 (총 23명: 통계청, 인터컴, 자원봉사)
- 2) 근무기간 및 시간: 8. 21(화)~8. 24(금) 08:00-18:00
- 3) 근무장소: 해당 호텔 (로비 및 프론트 데스크)

5. 운영요원 인원 배치 및 주요 업무

구분	관리대상 호텔	운영요원	세브 업무
통계청	총 괄	서재호	<ul style="list-style-type: none"> - VIP용 객실 사전 Open 요청 - 주최측 객실료 지불자 명단 및 호텔, 룸배정 확인. - 과일 또는 꽃 바구니 투입자 명단 확인(대표단 및 초청자) - Special Request 사항 고려 - 각 호텔 담당자 성명, 사무실 전화번호, 핸드폰 번호 확보
인터컴	총 괄	구경선	
통계청	팀 장	김영수	
1	코엑스인터컨티넨탈	윤정아	<ul style="list-style-type: none"> - 호텔 도착 참가자에 환영 인사 - 참가자 투숙 업무 처리 지원 - 주요 관리 대상 인사 투숙 확인 및 사무국에 보고 - 과일 또는 꽃바구니 투입자 명단 확인(대표단 및 초청자) - 참가자 투숙 확인 및 투숙자 Room No. 확보 - 사무국에 호텔 투숙 현황 보고 - 추가 객실 요청 시 현장 해결 또는 사무국에 보고 - 호텔 Change 요청 시 처리 또는 사무국에 보고 - 셔틀버스운영 Check 및 교통편 안내 - 기타 투숙자 요청 사항 해결
2	호텔 롯데월드	민경은	
3	쉐라톤 워커힐	김생근	
4	노보텔 엠베서더	윤나영	
5	리베라	강혜경	
6	프레지던트	이주석	
7	서울 팔래스	김정진	
8	올림픽파크텔	김세진	
9	삼정	오수진	
10	센트로	남궁현	
11	영동	김해선	
12	동서울	임기중	

구분	관리대상 호텔	운영요원	세부 업무
13	렉스	윤정화	<ul style="list-style-type: none"> - 호텔 도착 참가자에 환영 인사 - 참가자 투숙 업무 처리 지원 - 주요 관리 대상 인사 투숙 확인 및 사무국에 보고 - 과일 또는 꽃바구니 투입자 명단 확인(대표단 및 초청자) - 참가자 투숙 확인 및 투숙자 Room No. 확보 - 사무국에 호텔 투숙 현황 보고 - 추가 객실 요청 시 현장 해결 또는 사무국에 보고 - 호텔 Change 요청 시 처리 또는 사무국에 보고 - 셔틀버스운영 Check 및 교통편 안내 - 기타 투숙자 요청 사항 해결
14	다이너스티	민경진	
15	올림피아나	김기민	
16	잠실관광	원 봉	
17	YMCA	조경숙	
18	티파니	정기훈	
19	호암생활관	이차호	
20	세계일보 연수원	이성준	
21	금성, 서호, 청우, 코스모스, 서림, 미도, 서초, 국제, 아뷰송, 대호, 마야, 귀빈, 센트럴, 백운, 하이랜드, 도산, 영빈, 유성	박소현 (백산 지원)	

6. 숙박 운영요원 숙지 사항

- 1) 대회 전체 일정
- 2) 지휘 및 연락 체계
- 3) 해당 호텔 객실 담당자 연락처
- 4) 해당 호텔 투숙자 현황 (사무국에서 리스트 제공 : 추후 이메일로 전달)
- 5) 호텔 ↔ 대회장 간 대중교통편 및 이동 거리 (지하철, 버스, 택시)
- 6) 호텔 ↔ 대회장 간 셔틀버스 운행 스케줄 (일정 확정 후 배부 예정)

II-4. 수 송

1. 사전 준비사항

1) 일일 수송버스 소요량 (총괄)

일자	행사명	소요대수	비고	일자	행사명	소요대수	비고
08.20	Pre Tour	1대	관광회사제공	08.26	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공
08.21	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공		COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공
	COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공		일요일전일 관광	16대	관광회사제공
08.22	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공	08.27	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공
	COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공		COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공
08.23	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공		동반자 관광	1대	관광회사제공
	COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공	한국의 밤	28대	조직위제공	
	동반자 관광	1대	관광회사제공	08.28	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공
08.24	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공		COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공
	COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공		동반자 관광	1대	관광회사제공
	VIP 초청만찬	5대	조직위제공		환송만찬	17대	조직위제공
	동반자 관광	1대	관광회사제공	08.29	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공
08.25	COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행	7대	호텔제공		COEX ↔ 호텔 (지하철역)간 셔틀운행	미정	조직위제공
	COEX ↔ 호텔간 셔틀운행	미정	조직위제공	08.30	Post Tour	1대	관광회사제공
	토요일전일 관광	16대	관광회사제공		호텔제공: 63대, 관광회사 제공: 38대, 조직위제공: 미정		
	통계기관장 만찬	2대	조직위제공				

2) 사전 제작업무

주·정차 표지판 (2개)

- 위치: COEX 남문 입구

- 주차공간에 타 차량 진입 방지용

버스 부착 사인물 (버스번호) 및 행선지

- 수송시 버스 식별용 (버스입구1개, 버스정면 1개)

- 수송대행업체 (주) 테마투어에서 준비, 부착함)

호텔명 표지판

- 관광 또는 사고행사 종료후 호텔별로 수송 시 사용

3) COEX 협조업무

주요인사 무료 주차장 사용대수 확보

- 약 50대

COEX 남문 앞 도로변 주차

- 호텔 셔틀버스

- 관광 수송

- VIP 초청만찬 수송

- 통계기관장 만찬 수송

- 한국의 밤

- 환송만찬 수송시

4) 일반 준비물 (수송버스 내 비치)

무전기, 휴대폰, 구급약품, 식수

3. 수송운영

1) 호텔제공 COEX ↔ 호텔간 셔틀버스 운행

운행기간: 2001. 8. 21(수) - 8. 29(수)

대상호텔

- 조직위 제공: 올림픽파크텔, 올림피아나 호텔

- 호텔제공: 리베자

운행횟수:

- 조직위 제공: 1일 4회 (오전, 오후 각 2회)

- 호텔제공: 1일 2회 (오전, 오후 각 1회)

운행스케줄

- 조직위 제공 (잠정)

호텔명	부속자수	운행횟수	운행시간									
			08.21	08.22	08.23	08.24	08.25	08.26	08.27	08.28	08.29	
			호텔출발시각									
올림픽파크텔	--	1일 2회	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
올림피아나	--		08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
			COEX 출발시각									
올림픽파크텔	--		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	
올림피아나	--		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	

- 호텔제공 (잠정적)

호텔명	투숙자수	운행횟수	운행시간									
			Hotel 출발 시각									
			08.21	08.22	08.23	08.24	08.25	08.26	08.27	08.28	08.29	
리베라	39	1일 2회	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
노보텔	50		08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
삼정	54		08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
센트로	43		08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
영동	25		08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
동서울	29		08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
호텔명	투숙자수		COEX 출발시각									
리베라	39		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	
노보텔	50		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	
삼정	54		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	
센트로	43		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	
영동	25		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	
동서울	29		18:30	20:30	21:00	18:30	19:00	19:00	18:30	18:30	18:30	

* 4회 마지막 서울운행시간은 당일 행사를 고려하여 탄력적으로 운영

- 8월 21일, 24일, 27일, 28일, 29일: 18:30

- 8월 22일: 20:30

- 8월 23일: 21:00

- 8월 25일, 26일: 19:00

3) COEX ↔ 행사장 수송

행사명	행사일정	차량종류	소요대수	차량대기	참가자 대기시각	출발시각	운영시간	비고
VIP 초청만찬	2001. 8.24 19:30~22:00	45인승 버스	5대	▷출발시각 1시간 이전 까지 COEX 남문 도로변에 대기 완료	18:20	18:30	30분	▷행사완료 후 행사장 →각 호텔별로 수송
한국의 밤	2001. 8.27 20:00~22:00		28대		18:30	19:00	45분	
환송만찬	2001. 8.28 19:00~21:30		14대		18:30	18:30	30분	

※ 출발시각은 최초버스 기준

행사장 후 행사장 → 각 호텔별로 수송 시 Course

- VIP 초청만찬: 5개 Course, 5대 (참가자 명단 확정 후 Course 확정)

Course			차량번호	운전기사 연락처	투숙자수
Course 1					
Course 2					
Course 3					
Course 4					
Course 5					

- 한국의 밤: 16개 Course, 28대 (참가자 명단 확정 후 Course별 차량대수 확정)

Course	경유 호텔	투숙자수	차량대수	차량번호	운전기사 연락처
Course 1	코엑스- 금성				
Course 2	코스모스- 다이너스티- 노보텔 - 삼정				
Course 3	팔래스				
Course 4	센트로				
Course 5	리베라				
Course 6	올림픽파크텔 - 뉴올림피아나 - LA 관광호텔				
Course 7	동서울 - 롯데월드- 잠실관광				
Course 8	티파니-도산- 하이랜드- 영동				
Course 9	대호 - 마야 -영빈				
Course 10	서초 - 귀빈				
Course 11	호암생활관				
Course 12	금성 - 서림 - 미도 - 대호 - 마야				
Course 13	영빈 - 국제 - 아비송 - 청우				
Course 14	유성 - 서호 - 센트럴				
Course 15	YMCA - President				
Course 16	렉스 - 세계일보연수원				

- 환송만찬: 14개 Course, 14대 (참가자 명단 확정 후 Course별 차량대수 확정)

Course	경유 호텔	투숙자수	차량대수	차량번호	운전기사 연락처
Course 1	코엑스- 금성				
Course 2	코스모스- 다이너스티- 노보텔 - 삼정				
Course 3	팔래스				
Course 4	센트로				
Course 5	리베라				
Course 6	올림픽파크텔 - 뉴올림피아나 - LA 관광호텔				
Course 7	동서울 - 롯데월드- 잠실관광				
Course 8	티파니-도산- 하이랜드- 영동				
Course 9	대호 - 마야 -영빈				
Course 10	서초 - 귀빈				
Course 11	호암생활관				
Course 12	금성 - 서림 - 미도 - 대호 - 마야				
Course 13	영빈 - 국제 - 아비송 - 청우				
Course 14	유성 - 서호 - 센트럴				
Course 15	YMCA - President				
Course 16	렉스 - 세계일보연수원				

4) 관광수송: 관광현장진행계획서 참조

4. 주, 정차

1) 일반참가자 주차: COEX 주차장 또는 탄천 주차장 이용

COEX 주차장 COEX 전용 주차장은 없음(무역회관, 인터컨티넨탈호텔등과 공동사용)

- 수용능력

·동시: 3,500대

·Turn Over: 5,000 대

- 주차료

·최초 30분: 2,000원

·이후 10분당: 1,000원

탄천 주차장

- 탄천주차장↔ COEX간 무료 셔틀버스 이용(COEX 운영)

- 주차료

·7시간까지: 2,000원

·7시간이후: 시간당 1,000원씩 추가

·정기주차: 55,000원/월

- 셔틀버스 운행시간

·평일: 10분간격 (07:00~19:30) 15분 간격(19:30~23:00)

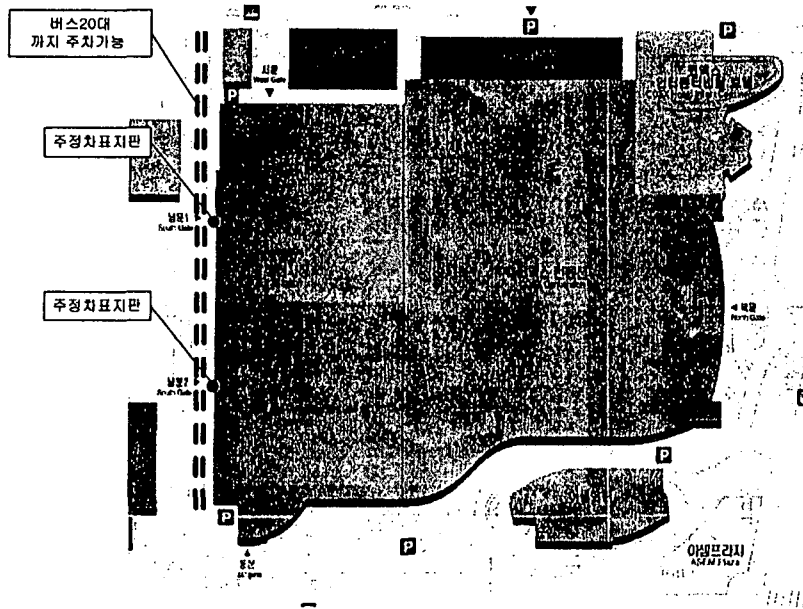
·토요일/휴일: 15분간격 (07:00~23:00)

·정차 위치: 아셈타워 앞 버스정류소, 무역회관정문

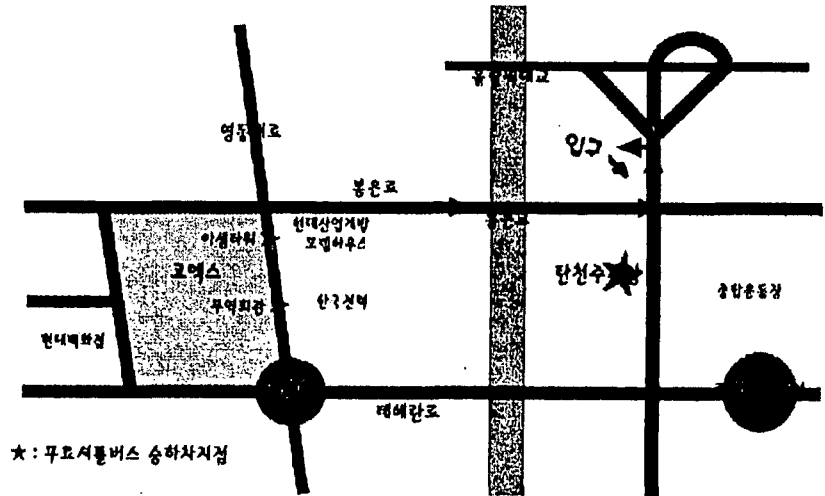
2) 주요인사 주차: 주요인사 명단을 전달 COEX에 제출하여 무료 주차 확보

3) 주, 정차 지점

수송버스 주차, 및 승차 지점



탄천 주차장



★ : 무료셔틀버스 승하차지점

5. 운영요원 배치 및 주요 업무

조편성

구분	투입인원			주요업무	비고
	통계청	인터컴	운영요원		
총괄책임자	최한경	이정택		수송과 관련된 업무를 총괄 수송관련 업무 의사결정 수송 진행사항 점검·확인	
셔틀버스 운영	박윤영		박익희	셔틀버스 주·정차 점검 호텔버스 운행점검 및 각 호텔별 안내 상황점검 돌발상황 발생시 사무국에 즉시 보고 Daily Report 작성	
관광수송	이정옥 (테마여행사)		수송회사 동원요원		* 현장진행계획서 “관광”부문 참조
사교행사 수송	김정섭 안병건		10명-30명	버스대기장소 및 버스도착 확인 참가자 탑승안내	* 회의팀 요원으로 편성

6. 상황별 위치 및 주요 업무

1) VIP 초청만찬

업무구분	위치	인원수	담당자			시간 (24일)	주요업무
			통계청	인터컴	운영요원		
차량배차 확인	주차장	2명	김정섭	이정택		17:30-18:30	- 출발 1시간이전에 주차장에 버스 배차확인 - 탑승자 명단 및 Room No. 확인
탑승자 확인	PCO 사무실	1명			김소정	18:00-18:30	- 탑승안내요원과 무전 연락하여, 미 탑승자 Room으로 전화하여 탑승 안내
참가자 승차장으로 안내	컨퍼런스센터 내 외부	2명			이은주 최은정		- 각 위치에서 참가자 (이름표 확인) 발견 시 주차장으로 안내
	1층 남문 주변	3명			최원이 이무아 부지연		- 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발견할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함
탑승 안내	버스 앞	3명			정고운 권남준 신준기	- 참가자 탑승 유도 - 버스별 탑승자수 파악 - 미 탑승자를 수시로 PCO 사무실 위치 요원에게 전달	
탑승 동행	버스 내부	7명	안병건 강은진 변루나 문승태 이병식		손미숙(도) 김지원(도)	18:30-19:00	- 이동 경로에 따라 운행여부 Check 및 차량간의 간격유지 - 각 차량 선탑자의 --신교신으로 이동상황 점검
계		18명	6	1	11		

3) 한국의 밤

업무구분	위치	인원수	담당자			시간 (27일)	주요업무
			총계청	인터컴	운영요원		
차량배차확인	주차장	2명	김정섭	임현주		18:00-19:00	- 출발 1시간이전에 주차장에 버스 배차확인 - 최종 누락자 없는지 확인 및 마지막 버스 출발확정
참가자 승차장으로 안내	3층 동, 서, 남, 북	4명		박진혁 구경선	이무아 정고운	18:00-19:00	- 각 위치에서 참가자 발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발견할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함
	대서양관 내부	1명		김도우			
	컨퍼런스센터내,외부	2명		이정택	권남준		
	4층	1명			신준기		
	1층	4명			부지연 이은주 최은정 최원이		
	1층 남문	4명			손미숙(도) 김지원(도) 이세진(도) 황중희(도)		- 앞차별로 비워있는 좌석을 확인하고 버스로 안내

업무구분	위치	인원수	담당자			시간 (27일)	주요업무
			통계청	인터컴	운영요원		
탑승안내 및 동행	버스 앞 또는 내부	28명	안병건 강대형 김혜련 문승태 이병식 조성일 서찬일 최경순 김항석 강은진 홍병석 서경숙 박상진 김신호 김경희 박현정 전준우 김윤성 진영 박소현 김규영 황현식 윤연옥 최지영 박은영 강유경 유수덕 박영옥 김인식			19:00- 20:00	<ul style="list-style-type: none"> - 버스별 탑승자수 파악 - 버스별 빈 좌석 파악 - 이동 경로에 따라 운행여부 Check 및 차량간의 간격유지 - 각 차량 선탑자와의 교신으로 이동상황 점검
계		46	29	5	12		

4) 환승만찬

업무구분	위치	인원수	담당자			시간 (28일)	주요업무
			통계청	인터콥	운영요원		
차량배차 확인	주차장	2명	김정섭	임현주		17:30- 18:30	- 출발 1시간 이전에 주차장에 버스 배차확인 - 최종 누락자 없는지 확인 및 마지막 버스 출발확정
참가자 승차장으로 안내	3층 동, 서, 남, 북	4명		박진혁 구경선	이무아 정고운	18:00- 18:30	- 각 위치에서 참가자 발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발견할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함
	대서양관 내부	1명		김도우			
	컨퍼런스센터내,외부	2명		이정택	권남준		
	4층	1명			신준기		
	1층	4명			부지연 이은주 최은정 최원이		
	1층 남문	4명			손미숙(도) 김지원(도) 이세진(도) 황종희(도)		

업무구분	위치	인원수	담당자			시간 (28일)	주요업무
			통계청	인터컴	운영요원		
탑승안내 및 동행	버스 앞	17명	안병건 강대형 김혜련 문승태 이병식 조성일 서찬일 최경순 김형석 강은진 홍병석 서경숙 박상진 김신호 김경희 박현정 전준우		손미숙(도) 김지원(도) 이세진(도) 황중희(도)		<ul style="list-style-type: none"> - 버스별 탑승자수 파악 - 버스별 빈 좌석 파악 - 이동 경로에 따라 운행여부 Check 및 차량간의 간격유지 - 각 차량 선탐자의 수신교신으로 이동상황 점검
계		35명	18명	5명	12명		

II-5. 회 의

1. 회의 구분

- 1) 총회 및 ISI 회장 초청논문회의
- 2) 초청논문회의: 84개 주제 약 250편
- 3) 기고논문회의: 164개 주제 약 600편
- 4) Short Course
 - Survey Sampling (SC1)
 - Variance Estimation (SC2)
 - Small Area Estimation (SC3)
 - Non Sampling Error (SC4)
 - Editing & Imputation (SC5)
- 5) IASE 위성회의
- 6) Tutorial Session

2. 회의 일정표 (총괄)

요일	연세대학교	시간	401	402	304	403	332	333	331	310BC	311A	311C	320C	321BC	330A	330C
			491	150	100	72	70	55	100	100	50	50	100	50	50	
요일	연세대학교	시간	조깅은문학회							기교는문학회						
8월 22일 (수)	2000	07:30-09:00														
8월 23일 (목)		09:15-11:30	IP33 (NC)	IP70	IP18 (F)	IP80	IP28	IP44	CP47	CP170*	CP34	CP2	CP84.2	CP99	CP59.1	CP157.1
8월 24일 (금)		09:15-11:30	IP01 (F)	IP60	IP65 (K)	IP36	IP73	IP39	CP6.2	CP21.3	CP5.2	CP33.2	CP84.1	CP154	CP27.1	CP66
8월 25일 (토)		09:15-11:30	IP37	IP49	IP84 (F)	IP74	IP59	IP23	CP9.1	CP22	CP67	CP37	CP51	CP152.2	CP59.2	CP96
8월 27일 (월)		09:15-11:30	IP12 (FKC)	IP72	IP07	IP34	IP29	IP41	CP94.1	CP21.2	CP136	CP3.2	CP84.3	CP102.3	CP19	CP117.2
8월 28일 (화)		09:15-11:30	IP56	IP04	IP67 (FK)	IP82	IP71	IP26	CP118	CP162		CP35.2	CP45.2	CP94.2	CP10	CP17.2
8월 29일 (수)		09:15-11:30	IP15 (FK)	IP05	IP81	IP63	IP61	IP19	CP166	CP105	CP5.1	CP152.1	CP45.1	CP102.2	CP61	CP97
		13:15-15:30		IP17 (K)	IP14 (F)	IP40	IP27	IP50	CP41	CP156	CP171		CP58.1	CP168	CP63.1	CP42
		15:45-18:00		IP78 (K)	IP66 (F)	IP77	IP47	IP25			CP53			CP149	CP63.2	CP98.2

3. 운영계획

1) ISI 회장 초청 특별기조강연 및 총회

개요

구분	일정	장소	좌석수	비고
ISI 회장 초청 특별 기조 강연	8.27. 13:15-15:15	오디토리움	1048	동시통역 (영어-불어, 한국어-영어, 영어-중국어)
총회	8.27. 15:45-18:00			

기자재

Barco ELM	SLP	OHP	레이저 포인터	핀 마이크	무선 마이크	테이블 마이크	ST 마이크	Timer	통역부스	수신기	노트북	스크린
1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1048	1	1

준비물

- 의장 (좌장) 명패: 1개
- 물컵: 1개
- 녹음테이프: 1개

2) 초청논문회의

개요

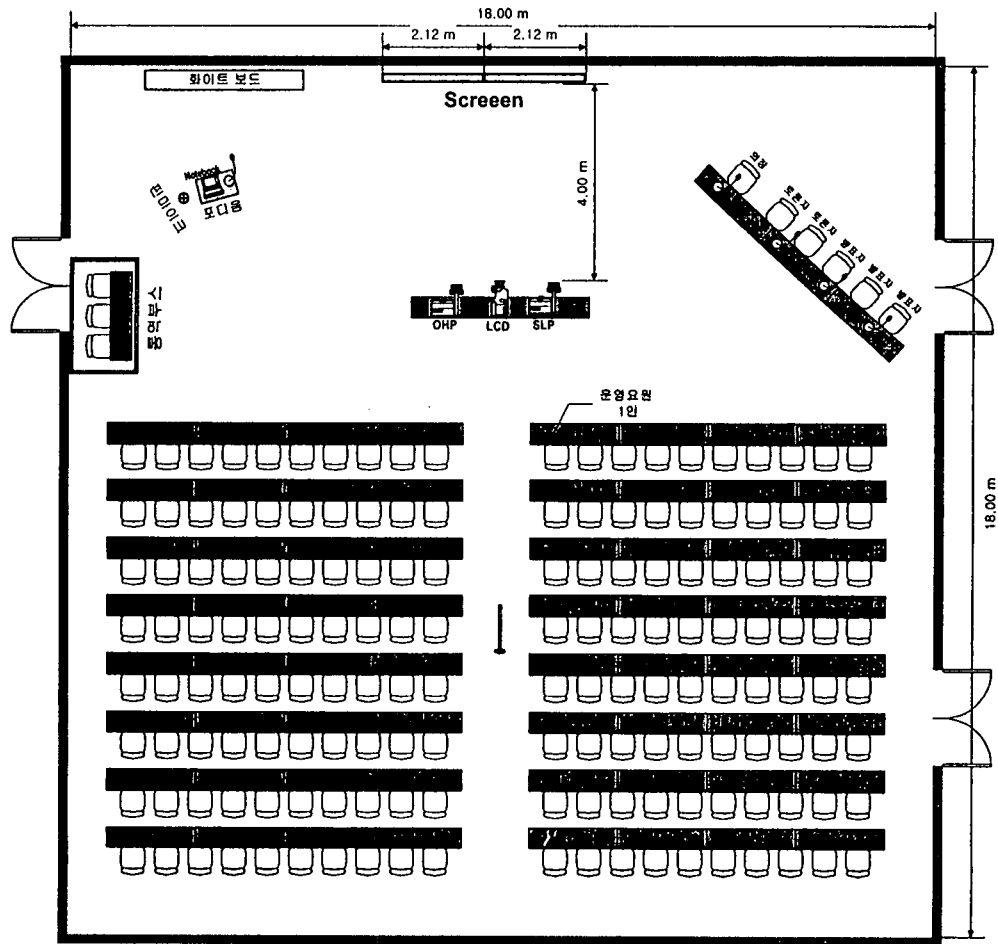
호실	좌석수	회의진행	발표시간	좌석배치	비고
401	491	의장: 1명 발표자: 3명 토론자: 1~2명	135분/ 1주제	Classroom Type 책상/의자 배치	동시통역
402	150				동시통역
304	100				동시통역
403	72				
332	70				
333	55				

기자재 및 준비물

회의실	Barco 6400	LCD	SLP	Slide Tray	OHP	레이저 포인터	핀 마이크	무선 마이크	테이블 마이크	ST 마이크	Timer	통역 부스	수신기	포디움	전기 스탠드	노트북	스크린	화이트 보드
401	1		1	1	1	1	1	1	4	1	1	1-3	491	1	1	1	1	1
402	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1			1	1	1	1	1
304		1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1-3	100	1	1	1	1	1
403	1		1	1	1	1	1	1	4	1	1			1	1	1	1	1
332		1	1	1	1	1	1	1	4	1	1			1	1	1	1	1
333		1	1	1	1	1	1	1	4	1	1			1	1	1	1	1

준비물: 의장 (좌장) 명패: 1개 / 발표자 명패: 3개 / 토론자 명패: 2개 / 발표스케줄 사인물: 1개 / 물(PET 및 종이컵): 1개 / 녹음테이프: 1개

초청수문회의장



3) 기고논문회의

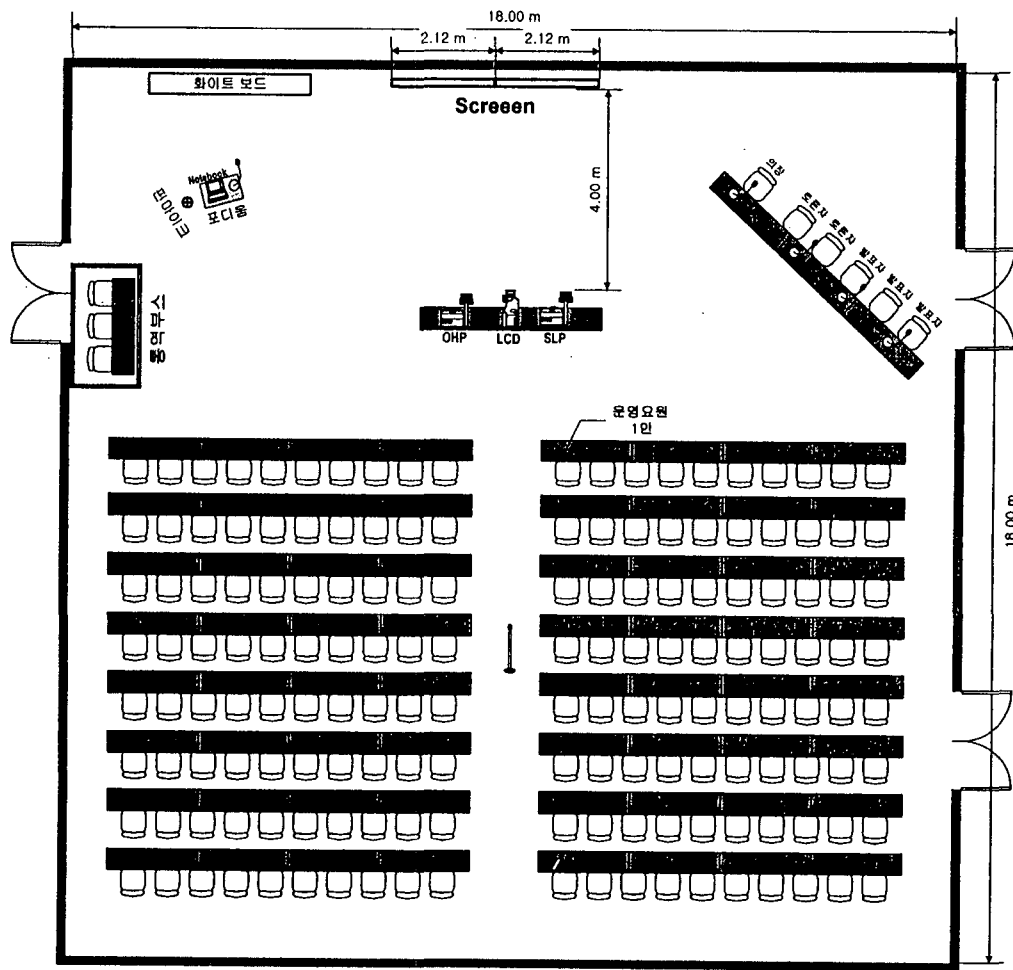
호실	좌석수	회의진행	발표시간	좌석배치	비고
331	100	의장: 1명 (마지막 발표자) 발표자: 5~8명	135분/ 1주제	Classroom Type 책상/의자 배치	
310 BC	100				
311 A	50				
311 C	50				
320 C	50				
321 BC	100				
330 A	50				
330 C	50				

기자재 및 준비물

회의실	LCD	SLP	OHP	레이저 포인터	핀 마이크	무선 마이크	테이블 마이크	ST 마이크	Timer	포디움	전기 스탠드	노트북	스크린	화이트 보오드
331	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
310 BC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
311 A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
311 C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
320 C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
321 BC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
330 A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
330 C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

준비물: 의장 (좌장) 명패: 1개 / 발표자 명패: 3개-5개 / 발표스케줄 사인물: 1개 / 물(PET 및 종이컵): 1개

기고논문회의장



4) 쏫코스 & IASE 위성회의 & Tutorial Session

개요

구분		일정	호실	좌석수	발표시간	좌석배치	비고
쏫 코 스	Survey Sampling	SC A	331	100	미정	Classroom Type 책상/의자 배치	
	Variance Estimation	SC B	304	100			컴퓨터 35대
	Small Area Estimation	SC C	310BC	100			
	Non Sampling Error	SC D	321BC	100			
	Editing & Imputation	SC E	331	100			
IASE 위성회의			403				
Tutorial Session							

준비물 및 기자재

용도 회의실	LCD	SLP	OHP	레이저 포인터	핀 마이크	무선 마이크	테이블 마이크	ST 마이크	Timer	포디움	전기 스탠드	노트북	컴퓨터 & Lan	스크린	화이트 보드
SC A 331	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	1
SC B 304	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	2	1
SC C 310BC	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	1
SC D 321BC	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	1
SC E 331	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	1
SM 403	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1

4. 인력배치 및 주요 임무

1) 인력배치

구분	호실	근무일정	좌석수	계	LPC	통계청	PCO	운영요원	비고	
				44		14	1	29		
초청 논문 회의	IP1	401	8월 23, 24, 25, 27, 28, 29 09:15-18:00	491	4		김신호	박 진 혁	홍지영, 정재윤, 강운영	동시통역
	IP2	402		150	3		김경희		김선애, 김생근	동시통역
	IP3	304		100	3		박현정		이수미, 주성재	동시통역
	IP4	403		72	3		박은영		안소연, 이지은	
	IP5	332		70	3		김정란		김만호, 한혜정	
	IP6	333		55	3		전준우		김정아, 김정민	
기고 논문 회의	CP1	331	8월 23, 24, 25, 27, 28, 29 09:15-18:00	100	3		윤종호	박 진 혁	손희진, 김은정	
	CP2	310 BC		100	3		박소현		임선영, 강민지	
	CP3	311 A		50	3		김규영		이현정, 최석우	
	CP4	311 C		50	3		황현식		조정민, 박민정	
	CP5	320 C		50	3		윤연옥		고성곤, 배재원	
	CP6	321 BC		100	3		최지영		박현지, 고효미	
	CP7	330 A		50	3		김윤성		하준식, 김민정	
	CP8	330 C		50	3		유상길		손상록, 고성민	

구분	호실	근무일정	좌석수	계	LPC	통계청	PCO	운영요원	비고
				44		14	1	29	
숫코 오스	Survey Sampling	331	8.18 오전-20 오전	100	2	(윤종호)		김민경, 김순영	컴퓨터 35대
	Variance Estimation	304	8.20 오후-22 오전	100	2	(박현정)		(김민경), (김순영)	
	Small Area Estimation	310BC	8.20 오후-22 오전	100	2	(박소현)		박수경, 이정연	
	Non Sampling Error	321BC	8.20 오후-22 오전	100	2	(최지영)		이주원, 이진애	
	Editing & Imputation	331	8.20 오후-22 오전	100	2	(박은영)		임경은, 정미옥	
위성 회의	IASE 통계교육 위성회의	403	8.21-22	72	1	(윤종호)		(이현정)	
튜토 리얼		402	8.24 9:00-21:00	150	0	(김경희)		(홍지영) (이현정)	

2) 주요업무

회의시작 전

각 회의 전날 저녁에 등록 데스크에서 발표자 등록여부 및 도착여부를 확인해서 각 좌장에게 통보
 좌장업무에 관한 지침서 직접 좌장에게 전달: - 전달 시 지침에 관한 내용 환기시켜줄 것.
 책임지고 있는 회의실 기자재 점검 확인할 것: PCO 가 점검
 회의실 방문에 현재회의 진행상황 체크해서 불일 것
 청중이 많아질 경우 직접 PCO 에게 빠른 조치 요청
 응급상황 시 대비(전화번호 및 조치상황 알아둘 것)
 Hand-out 은 직접 복사하지 말고 복사실 위치 알려줄 것.

회의에 관한 성격에 따라 좌장, 발표자 및 토론자 좌석배치를 도와줄 것. (보통회의와 포럼의 경우)
Poster Session 도우미 체크할 것(8월 24일 11:00 ~ 14: 30)

회의시작 전

회의 중 발표자에게 남은 시간 게시(5분전 . 1분전): 현재 발표되는 논문 제목표 넘길 것.
다음 발표자 S/W 준비: 디스켓일 경우 미리 컴퓨터에 설치 (바이러스 꼭 체크)

회의종료 후

회의가 끝난뒤 LPC에 상황보고
좌장, 발표자, 토론자(IP) 출석여부, 총 참석자수. 등

5. 동시통역

1) 동시통역 종류

- 영어↔불어
- 영어↔한국어
- 영어↔중국어

2) 대상회의

- 개회식
- 총회
- 기조강연 (Special Keynote Address)
- 초청논문회의 중 일부 (2. 회의일정표 참조)

3) 운영계획

구분	일정	장소	통역사	통역장비		시설 업체	통역 방식
				부스	수신기		
개회식	8.22. 16:00-18:00	컨벤션홀A	영↔불(3), 한↔영(2) 영↔중 (?)	2	2000	YLC	FM 방식
기조강연	8.27 13:15-15:15	오디토리움		3	1048	YLC	FM 방식
총회	8.27 15:45-18:00	오디토리움		3	1048	YLC	FM 방식
초청논문 회의 일부	8.23-29	401, 402, 304		3		YLC	FM 방식

4) 수신기 관리업무

업무		인원수	기간	일비	인건비	인력조달업체	비고
수신기 관리	개회식	8명	8. 22	무료	무료	YLC	
	IP 및 총회	3명	8.23-8.29	무료	무료	YLC	

11-6. 행정 회의

1. 행정 회의 일정표

요일	Room Number	Auditorium	402	310BC	311A	311C	320C	321BC	330A	330C	311B	322	323	324A	324B	328	30B	
	좌석수	(100)	150	100	50	50	50	100	50	50	60	20	25	12	12	25	60	
Time	용도											311B	322	323	324A	324B	328	30B
												ASA	ASO	BS	AOS	ASB	ASS	ELEV
8월 22일 (수)	07:30-09:00											*AD01						
	09:15-11:30																	
	11:45-13:15										*AD02							
	13:15-15:30																	
8월 23일 (목)	07:30-09:00				AD03	AD04	AD06							AD07		AD08	AD05	
	09:15-11:30																	
	11:45-13:15			AD09		AD10	AD12			AD17	ASA	AD13	AD14	AD15	AD16		AD11	
	13:15-15:30																	
	15:45-18:00																	
	11:45-13:15	8.24					AD24			AD30		AD25	AD26	AD27	AD28	AD29		
	13:15-15:30																	

II-6. 행정회의

요일	Room Number	402	310BC	311A	311C	320C	321BC	330A	330C	311B	322	323	324A	324B	329	340	
	좌석수	150	100	50	50	50	100	50	50	50	20	25	12	12	25	50	
8월 24일 (금)	용도										311B	322	323	324A	324B	329	340
	Time										311B	322	323	324A	324B	329	340
8월 24일 (금)	07:30-09:00			AD18	AD19	AD21		AD23		UNSD		AD22				AD20	
	09:15-11:30																
	11:45-13:15	8.24				AD24			AD30		AD25	AD26	AD27	AD28	AD29		
	13:15-15:30																
8월 25일 (토)	15:45-18:00																
	07:30-09:00							Fisher								AD31	
	09:15-11:30																
	11:45-13:15																
8월 25일 (토)	13:15-15:30																
	15:45-18:00	8.26															

II-6. 행정회의

요일	Room Number	Auditorium	402	310BC	311A	311C	320C	321BC	330A	330C	311B	322	323	324A	324B	328	330B	
	좌석수	1048	150	100	50	50	50	100	50	50	50	20	25	12	12	25	50	
8월 27일	용도											71	IASC	BS	JAOS	IASE	IASS	5
	Time												AD36	AD37				
(월)	07:30-09:00			AD32	AD33	AD34		AD35										
	09:15-11:30																	
	11:45-13:15			AD38						AD41		AD39	AD40					
	13:15-15:30																	
	15:45-18:00	AD42																
8월 28일	07:30-09:00			AD43	AD44			AD46			Ethic					AD47	AD45	
	09:15-11:30																	
	11:45-13:15		AD53		AD48	AD49	AD51			AD52							AD50	
	13:15-15:30																	
(화)	15:45-18:00																	

II-6. 행정회의

요일	Room Number	402	310BC	311A	311C	320C	321BC	330A	330C	311E	322	323	324A	324B	325	330B	
	좌석수	150	100	50	50	50	100	50	50	50	20	20	10	10	20	50	
8월 29일 (수)	용도										311E	322	323	324A	324B	325	330B
	Time										311E	322	323	324A	324B	325	330B
	07:30-09:00				AD54						AD55						
	09:15-11:30																
	11:45-13:15	AD29		AD56					AD57								
	13:15-15:30																
	15:45-18:00																

8.26 8.26 8.29

식당예약

8.26(일) 20:00 고려정

*AD01: 08:30-12:00

*AD02: 12:45-14:45

2. 행정회의 명칭 및 세부일정

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
2001-08-22 (Wed)	08:30-12:00	322 (20)	AD01	ISI Outgoing Executive Committee	10	○		
	12:45-14:45	311B (50)	AD02	Incoming & Outgoing ISI Council I	40	○		
2001-08-23 (Thu)	07:30-09:00	311A (50)	AD03	Joint meeting of the Incoming Programme Committee and Programme Co-ordinating Committee and representatives of Outgoing Programme Committees and both Local Programme Committee Chairs	30	○		
		311C (50)	AD04	International Statistical Training Centres Working Group	10	○		
		330 B (50)	AD05	ISI Member Auditors	3	○		
		320C (50)	AD06	ISI Environment Committee	30	○		
		324A (12)	AD07	IAOS Executive Committee	15	△		
		328 (25)	AD08	IASS Council	20	○		

II-6. 행정회의

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
	11:45-13:15	310BC (100)	AD09	IASS General Assembly	100	328(25)		
		311C (50)	AD10	BS European Regional Committee	10	○		
		330 B (50)	AD11	ISI Programme Committee I	10	○		
		320C (50)	AD12	Mahalanobis Committee	10	318(20)		
		322 (20)	AD13	CSDA Board Meeting	15			
		323 (25)	AD14	BS East Asian & Pacific Regional Committee	10	○		
		324A (12)	AD15	SCORUS Meeting	15	△		
		324B (12)	AD16	Women in Statistics Committee Meeting	15	△		
		330C (50)	AD17	ISI Nominations Committee I	10	310C(50)		
		311B (50)		ASA	15			

II-6. 행정회의

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
2001-08-24 (Fri)	07:30-09:00	311A (50)	AD18	Travel & Tourism Committee	15	○		
		311B (50)		UNSD	15			
		311C (50)	AD19	Incoming & Outgoing ISI Council II	10	○		
		330 B (25)	AD20	ISI Programme Co-ordinating Committee I	10	○		
		320C (50)	AD21	Khowarizmi Committee	20	○		
		323 (25)	AD22	BS Publications Committee	10	○		
		330A (50)	AD23	Life Sciences Committee	10	○		

II-6. 행정회의

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
				Official Lunch with German LOC Representatives				
	11:45-13:15	320C (50)	AD24	IASE Executive Committee	15	316(20)		
		322 (20)	AD25	IASC Programme Committee	10	○		
		323 (25)	AD26	BS Programme Committee	10	○		
		324A (12)	AD27	IAOS Programme Committee	10	○		
		324B (12)	AD28	IASE Programme Committee	10	○		
		328 (25)	AD29	IASS Programme Committee	10	○		
		330C (50)	AD30	Irving Fisher Committee on Central Bank Statistics	50	310C(50)		

II-6. 행정회의

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
2001-08-25 (Sat)	07:30-09:00	330 B (50)	AD31	ISI Statistics in Business & Industry Committee	10	○		
		330 C (50)		Mr Nick Fisher	20			
2001-08-26 (Sun)	20:00			Dinner Meeting with "Sister Societies"				
2001-08-27 (Mon)	07:30-09:00	310BC (100)	AD32	IASE General Assembly	75	324B (12)		
		311A (50)	AD33	Agricultural Statistics Committee	10	○		
		311C (50)	AD34	ISI Committee on Risk Analysis	10	○		
		321BC (100)	AD35	Open Meeting hosted by Women in Statistics Committee	75	320C (50)		
		322 (20)	AD36	IASC Council Meeting I	20	○		
		323 (25)	AD37	BS Council Meeting	20	○		

II-6. 행정회의

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
	11:45-13:15	310BC (100)	AD38	IAOS General Assembly	100	324A (12)		
		322 (20)	AD39	IASC Council Meeting II	20	○		
		323 (25)	AD40	BS Committee for Probability & Statistics in the Physical Sciences	10	○		
		330C (50)	AD41	Sports Statistics Committee	15	310C(50)		
	15:45-18:00	Auditorium	AD42	ISI General Assembly(& Jan Tinbergen Award Presentations)		○		
2001-08-28 (Thu)	07:30-09:00	310BC (100)	AD43	Open Meeting of Statistical Societies	75	311C(50)		
		311A (50)	AD44	Dictionary of Statistical Terms Editorial Committee	15	○		
		330 B (50)	AD45	ISI Committee on Professional Ethics	20	○		
		321BC (100)	AD46	IASC General Assembly	100	322(20)		
		328 (25)	AD47	IASS Executive Committee	10	○		

II-6. 행정회의

Date	Time	Room Number (Capacity)	Meeting No.	Meeting Name	참가 자수	Remarks		
	11:45-13:15	311A (50)	AD48	ISI Programme Committee II	10	○		
		311B (50)		Ethic	15			
		311C (50)	AD49	ISI Publications Committee	10	○		
		330 B (50)	AD50	ISI Service Certificates Review Committee	5	○		
		320C (50)	AD51	Pierre TOURNIER, IP1 topic관련			Bobin 요청	
		330C (50)	AD52	ISI Nominations Committee II	10		310C(50)	
		402 (150)	AD53	BS General Assembly	150		323 (25)	
2001-08-29 (Wed)	07:30-09:00	311C (50)	AD54	Mercator Committee on GIS	10	○		
		322 (20)	AD55	IASC EARS BoD	10	○		
	11:45-13:15	311A (50)	AD56	ISI Incoming Executive Committee	10	○		
		330C (50)	AD57	ISI Programme Co-ordinating Committee II	10		310C(3)	
				Official Lunch with Australian NOC Representatives				

3. 일자별, 료별 행정회의 일정

일자	요일	회의실	시 간	용 도	참가인원	AM,PM	일자	비고
2001-08-22	수	322(20)	08:30-12:00	ISI Outgoing Executive Committee	10	10		○
2001-08-22	수	311B(50)	12:45-14:45	Incoming & Outgoing ISI Council I	40	40	50	○
2001-08-23	목	311A(50)	07:30-09:00	Joint meeting of the Incoming Programme Committee and Programme Co-ordinating Committee and representatives of Outgoing Programme Committees and both Local Programme Committee Chairs	30			○
2001-08-23	목	311C(50)	07:30-09:00	International Statistical Training Centres Working Group	10			○
2001-08-23	목	330B (50)	07:30-09:00	ISI Member Auditors	3			○
2001-08-23	목	320C(50)	07:30-09:00	ISI Environment Committee	30			○
2001-08-23	목	324A(12)	07:30-09:00	IAOS Executive Committee	15			△
2001-08-23	목	328 (25)	07:30-09:00	IASS Council	20			○
2001-08-23	목	310BC(100)	11:45-13:15	IASS General Assembly	100	208		328 (25)
2001-08-23	금	311B(50)	11:45-13:15	ASA	15			
2001-08-23	목	311C(50)	11:45-13:15	BS European Regional Committee	10			○
2001-08-23	목	330B (50)	11:45-13:15	ISI Programme Committee I (54th session)	10			○
2001-08-23	목	320C(50)	11:45-13:15	Mahalanobis Committee	10			316 (20)
2001-08-23	목	322 (20)	11:45-13:15	CSDA Board Meeting	15			○
2001-08-23	목	323 (25)	11:45-13:15	BS East Asian & Pacific Regional Committee	10			○
2001-08-23	목	324A(12)	11:45-13:15	SCORUS Meeting	15			△

II-6. 행정회의

일자	요일	회의실	시 간	용 도	참가인원	AM,PM	일자	비고
2001-08-23	목	324B(12)	11:45-13:15	Women in Statistics Committee Meeting	15			△
2001-08-23	목	330C(50)	11:45-13:15	ISI Nominations Committee I	10	110	318	○
2001-08-24	금	311A(50)	07:30-09:00	Travel & Tourism Committee	15			○
2001-08-24	금	311B(50)	07:30-09:00	UNSD	15			
2001-08-24	금	311C(50)	07:30-09:00	Incoming & Outgoing ISI Council II	10			○
2001-08-24	금	330B (50)	07:30-09:00	ISI Programme Co-ordinating Committee I	10			○
2001-08-24	금	320C(50)	07:30-09:00	Khowarizmi Committee	20			○
2001-08-24	금	323 (25)	07:30-09:00	BS Publications Committee	10			○
2001-08-24	금	330A(50)	07:30-09:00	Life Sciences Committee	10	90		○
2001-08-24	금		11:45-13:15	Official Lunch with German LOC Representatives				
2001-08-24	금	320C(50)	11:45-13:15	IASE Executive Committee	15			316 (20)
2001-08-24	금	322 (20)	11:45-13:15	IASC Programme Committee	10			○
2001-08-24	금	323 (25)	11:45-13:15	BS Programme Committee	10			○
2001-08-24	금	324A(12)	11:45-13:15	IAOS Programme Committee	10			○
2001-08-24	금	324B(12)	11:45-13:15	IASE Programme Committee	10			○
2001-08-24	금	328 (25)	11:45-13:15	IASS Programme Committee	10			○
2001-08-24	금	330C(50)	11:45-13:15	Irving Fisher Committee on Central Bank Statistics	50	115	205	310C(50)
2001-08-25	토	330B(50)	07:30-09:00	ISI Statistics in Business & Industry Committee	10			○
2001-08-25	토	330C(50)	07:30-09:00	Mr Nick Fisher	15		25	
2001-08-26	일		20:00	Dinner Meeting with "Sister Societies"				

II-6. 행정회의

일자	요일	회의실	시 간	용 도	참가인원	AM,PM	일자	비고
2001-08-27	월	310BC(100)	07:30-09:00	IASE General Assembly	75			324B(12)
2001-08-27	월	311A(50)	07:30-09:00	Agricultural Statistics Committee	10			○
2001-08-27	월	311C(50)	07:30-09:00	ISI Committee on Risk Analysis	10			○
2001-08-27	월	311B (50)	07:30-09:00	ISI Statistics in Business & Industry Committee	10			○
2001-08-27	월	321BC(100)	07:30-09:00	Open Meeting hosted by Women in statistics committee	75			320C(50)
2001-08-27	월	322 (20)	07:30-09:00	IASC Council Meeting I	20			○
2001-08-27	월	323 (25)	07:30-09:00	BS Council Meeting	20	220		○
2001-08-27	월	310BC(100)	11:45-13:15	IAOS General Assembly	100			324A(12)
2001-08-27	월	322 (20)	11:45-13:15	IASC Council Meeting II	20			○
2001-08-27	월	323 (25)	11:45-13:15	BS Committee for Probability & Statistics in the Physical Sciences	10			○
2001-08-27	월	330A(50)	11:45-13:15	Measuring Global Public Goods	35			
2001-08-27	월	330C(50)	11:45-13:15	Sports Statistics Committee	15			310C(50)
2001-08-27	월	Auditorium	15:45-18:00	ISI General Assembly(& Jan Tinbergen Award Presentations)	250	430	650	○
2001-08-28	화	310BC(100)	07:30-09:00	Open Meeting of Statistical Societies	75			311C(50)
2001-08-28	화	311A(50)	07:30-09:00	Dictionary of Statistical Terms Editorial Committee	15			○
2001-08-28	화	330B (50)	07:30-09:00	ISI Committee on Professional Ethics	20			○
2001-08-28	화	321BC(100)	07:30-09:00	IASC General Assembly	100			322(20)
2001-08-28	화	328 (25)	07:30-09:00	IASS Executive Committee	10	220		○
2001-08-28	화	311A(50)	11:45-13:15	ISI Programme Committee II (54th session)	10			○

II-6. 행정회의

일자	요일	회의실	시 간	용 도	참가인원	AM,PM	일자	비고
2001-08-28	화	311B(50)	11:45-13:15	Ethic	15			○
2001-08-28	화	311C(50)	11:45-13:15	ISI Publications Committee	10			○
2001-08-28	화	330B (50)	11:45-13:15	ISI Service Certificates Review Committee	5			○
2001-08-28	화	320C(50)	11:45-13:15	Pierre TOURNIER, IP1 topic관련				Bodin요청
2001-08-28	화	330C(50)	11:45-13:15	ISI Nominations Committee II	10			310C(50)
2001-08-28	화	402(150)	11:45-13:15	BS General Assembly	150	200	420	323(25)
2001-08-29	수	311C(50)	07:30-09:00	Mercator Committee on GIS	10			○
2001-08-29	수	322 (20)	07:30-09:00	IASC EARS BoD	10	20		○
2001-08-29	수	311A(50)	11:45-13:15	ISI Incoming Executive Committee	10			○
2001-08-29	수	330C(50)	11:45-13:15	ISI Programme Co-ordinating Committee II (54th session)	10	20	40	310C(50)
2001-08-29	수			Official Lunch with Australian NOC Representatives				
합 계					1708			

○ : 회의가능, △ : 일부조정가능(추가로 의자 배치)

※ 8.26(일) 20:00고려정

4. Preparatory Meeting

1) 개요

- 초청논문회의의 사회자, 연사 토론자간의 사전 만남 - Ice Break를 위한 자리
- 공지 및 보충사항 전달
- 진행방식에 대한 협의 및 숙지
- 인원배치 및 주요업무

일시	위치 (회의장)	담당자			주요업무
		통계청	인터컵	운영요원	
8월 23일-29일	330B (토론실) 기타 회의실 또는 사무실	-	구경선	-	Organizer의 회의 요청이 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 사전에 회의 주선 및 일정을 정함 - 토론실의 사용일정확인 - 토론실 사용이 예약되어 있을 경우 사무실 또는 회의실이 비는 시간과 장소로 배치 - 사인보드물 작성 및 부착 - 사회자, 발표자, 토론자에게 가이드라인을 발송하여 사전에 운영방침 공고

5. Informal Meeting

1) 개요

기고논문회의의 발표자와 청중간의 사후 만남

기 진행된 발표에 대한 토론의 연장

발표내용에 대한 청중들의 관심이 높고 발표자의 요청이 있을 경우에만 운영

인원배치 및 주요업무

일시	위치 (회의장)	담당자			주요업무
		통계청	인터컴	운영요원	
8월 23일-29일	330B (토론실) 기타 회의실 또는 사무실	-	구경선	-	발표자의 회의 요청이 있을 경우 - 사전에 회의 주선 및 일정을 정함 - 토론실의 사용일정확인 - 토론실 사용이 예약 되어있을경우 사무실 또는 회의실이 비는 시간과 장소로 배치 - 사인보드물 작성 및 부착

6. 인력배치 및 주요 업무

일시	위치 (회의장)	담당자			주요업무
		통계청	인터컴	운영요원	
8월 22일, 23일, 24일, 25일, 27일, 28일, 29일 07:30- 09:00 11:45- 13:15	총괄	김부곤 홍병석	구경선		일일 식음료 소요량 산출 및 제과점에 제과 주문 각 회의장별 담당자에게 사인물 및 회의 자료 전달
	제과점				회의시작 20분전까지 해당룸에 제과 조달
	402, 310BC			이무아	회의 시작 전 - 회의장앞 사인보드 설치 확인 - 휴게실로부터 음료대 이동 및 배치 확인 - 종이컵, 접시, 냅킨 배치 - 제과및 음료 세팅 - 회의 참석자 안내 회의 중 - 회의실내 상주하여 제과 및 음료량 Check - 제과 및 음료량이 부족할 경우 옆 회의실의 잔여 분량을 확인하여 조달 - 음료서빙 등 회의보조 회의 종료 후 - 쓰레기 수거 및 좌석 정돈 - 음료대를 다음 회의실로 이동
	311A			정고운	
	311C			권남준	
	320C, 321BC			신준기	
	330A, 330C *311B			부지연	
	307, *322			이은주	
	323, 324A			최은정	
	324B, 328			최원이	

II-7. 관 광

1. 사전 준비 사항

1) 가이드

- Desk Support Guide
- 국제적 비즈니스 감각을 지닌 전문관광 통역원
- Desk 진행 유 경험자 (경력 3년 이상)
- Field Trip Guide
- 국가기관(관광공사) 자격증, 국제적인 매너와 지식 소유자
- 국제회의의 관광 및 기술시찰 유경험자 (경력 3년 이상)

2) 차량

- 최고급 차량
- 국제회의 관광 및 기술시찰 유경험 기사, 고급좌석, 에어컨, 종합보험
- 출시 3년 이내의 신차 배차

3) 기타

- 위치, 부대시설, 위생상태, 종사원 태도, 메뉴, 주차장, 화장실 등 사전 점검후 예약
- 관광지: 휴무일 개폐시간, 내부 관광 코스, 날씨, 보수공사여부, 쇼핑가격 등 사전 점검 후 행사 진행
- 숙박지: 교통 및 주위환경이 좋은 곳에 위치한 특급호텔 사전예약

4) 교육

- 모든 운영요원에게 사전교육 실시 (6시간)
- 조직위와 사전미팅 및 답사를 통한 철저한 행사 준비

5) 자료

- 데스크 비치물: 서울지하철 Map (국·영문), 영문관광자료, 전화기, 노트북, 문구용품, 신용카드용품 등
- 차량 비치물: 안내 리플렛, 구급약 등

6) 수송

- 집결지 및 관광후 도착지: COEX 남문
- COEX 남문 2곳에 주정차 표시판 설치
- COEX 주요장소에 수송요원 배치 및 탑승안내
- 각 차량에 행선지 표시 사인물을 버스 전, 후, 측면에 부착 하여 승차에 혼란을 막음
- 관광 프로그램별 소요 수송버스 (현장 추가 참가자에 따라 버스 수가 변동될 수 있음)
- 45인승 1대당 35-38명까지 수용

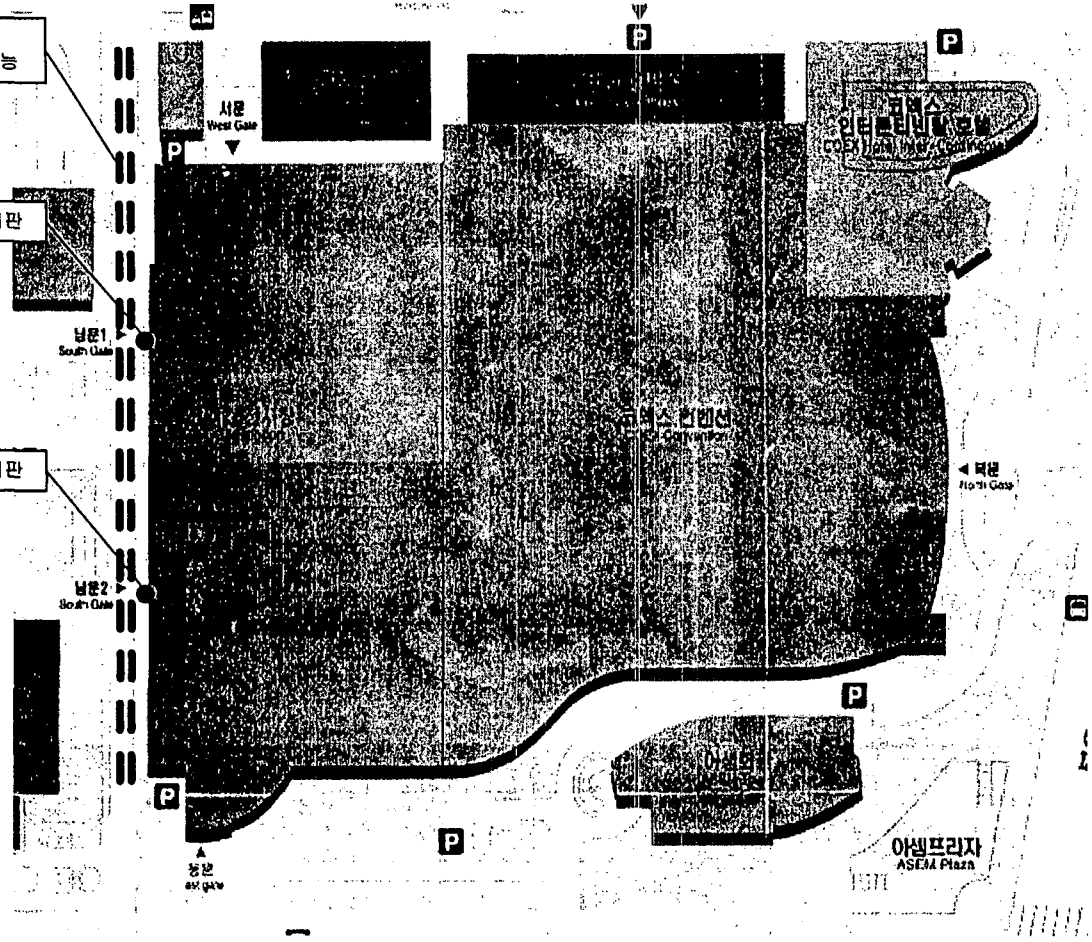
소요일	프로그램	참가자수 (8.11 현재)	소요버스수 (추가인원포함)	소요일	프로그램	참가자수 (8. 11현재)	소요버스수 (추가인원포함)
8.25 16대	E1: Palace Tour	171	6대	8.23	AP1: Yejiwon - Tea Ceremony	25	1대
	E2: Korean Folk Village Tour	85	3대	8.24	AP2: Oriental Herb Experience	31	1대
	E3: Korean War Memorial Tour	18	1대	8.27	AP3: Korean Food(Kimchi) Experience	25	1대
	E4: Seoul City Tour	121	4대	8.28	AP4: Shopping Tour	29	1대
	E5: Buddhist Mediation Tour	39	2대	8.20	P1: Kyongju (2days & 1night)	22	1대
8.26 16대	E6: Icheon Ceramic Village Tour	62	2대	8.30	P2: Kyongju (3days & 2nights)	22	1대
	E7: DMZ Tour	85	3대	8.20	P3: Andong (2days & 1night)	17	1대
	E8: Kanghwado Island Tour	137	5대	8.30	P4: Chejudo Island (3days & 2nights)	11	1대
	E9: World Cultural Heritage Tour	132	5대	총 40대 소요예정			
	E10: Korean Taekwondo Experience	6	1대				

수송위치

버스
20대 까지 주차 가능

주정차 표지판

주정차 표지판



2. 관광데스크 운영

- 1) 운영기간: 2001년 8월 21일 - 8월 29일
 - ※ 등록데스크 Open이 2001년 8월 21일부터인 관계로 Pre-Tour (2001. 8. 20일 출발) 준비를 위해서 2001. 18-20 기간동안 PCO사무실에서 관광업무 수행
- 2) 운영장소: 대회장 등록데스크 옆
- 3) 운영요원: OP-2명 (영어 가능), 임시직 및 Guide
- 4) 운영시간: 등록데스크 운영시간과 동일
- 5) 주요업무
 - 현장 진행 및 총괄 - 임시지점 형태로 운영
 - 사전투어 신청자에 대한 현장 서비스
 - On-site 예약자 접수 및 행사
 - 수송이용자에 대한 지원센터
 - 항공예약 및 Reconfirm, 주요 관광지소개, 관광자료 무료배포
 - 서울 지하철 이용 안내 및 Map 제공
 - PCO 및 조직위에 상황보고라인 유지

3. 관광프로그램 운영 원칙

- 1) 사무국과의 원활한 의사 전달을 위하여 각 가이드명단과 연락처 차량의 번호와 기사명단 및 연락처를 확보하고 이를 서로 숙지하여 원활한 의사소통
- 2) 탑승 위치도를 작성하여 진행방향으로 이동할 수 있도록 안내
- 3) 투어데스크에서 버스 탑승지까지 가이드를 배치 정확하고 신속하게 이동할 수 있도록 함.
- 4) 차량 번호와 투어 이름을 버스 전, 후, 측면에 부착하여 행선지가 혼동되지 않도록 한다.
- 5) 비상구급약을 준비하여 갑작스러운 환자 발생시 응급처치를 하며 119 또는 연세대 세브란스 병원 외국인 진료소 연락처를 가이드에게 공지한다.
- 6) 생수 및 일회용 종이 타월을 준비하여 무더운 날씨에 대비하여 쾌적한 관광을 할 수 있도록 한다.
- 7) 설문지를 작성하여 이를 토대로 결과 보고서를 작성하여 보고한다.

4. 관광세부프로그램

1) 토요일 일 관광

여행번호	E1	여행명	Palace Tour (반일: \$27 P/P)
여행포인트	조선시대의 정궁인 경복궁, 민속박물관, 청와대, 조계사를 관람하며 조선시대의 도시계획과 건축, 풍수지리, 한국역사, 언어와 풍습, 불교, 유교의 영향등을 자세히 안내하여 주는 프로그램이다.		
여행 스케줄	13:45	COEX 집결 (남문)	
	14:00-14:50	COEX에서 경복궁으로 이동	
	14:50-15:30	조선시대 5대궁궐인 정궁인 경복궁(1394)으로 이동	
	15:30-16:00	한국의 역사, 문화, 종교, 지리와 한국의 의식, 식, 주 등을 한 눈에 볼 수 있는 민속박물관 관광	
	16:00-16:20	조계종의 본산이자 한국 불교계를 이끌고 있는 조계사의 팔상전 벽화 및 500년 백송나무와 부처님 사리탑을 돌아보고 한국 불교의 특징을 알아본다.	
	16:20-17:00	전통문화 및 예술과 골동품의 거리인 인사동 방문	
	17:00-18:00	쇼핑과 오락의 거리인 이태원 해산 (원하는 자의 경우 해당) 또는 호텔도착	
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 		

여행번호	E2	여행명	Korean Folk Village Tour (반일: \$38 P/P)
여행포인트	조선시대의 풍습과 민속자료, 남부, 중부, 북부 지방농가 및 양반가, 관아등 볼 수 있다. 또한 죽공예, 국공예, 전통종이제작, 베를짜기 등을 볼 수 있으며 농악과 줄타기, 전통혼례를 관람한다.		
여행 스케줄	<p>13:45 COEX 집결 (남문)</p> <p>14:00-15:10 COEX 인터호텔 출발 후 수원민속촌으로 이동</p> <p>15:20-17:00 조선시대 지방별 남.중.북부지방 농가, 대장간, 사찰, 도자기 공방, 관아, 99칸 양반가, 점술집, 한약방, 한지제조 등과 전통시장을 관광한다. (농악:15:00 / 줄타기:15:30 / 전통혼례 16:00에 있으나 날씨와 현지사정으로 변경될 수 있음)</p> <p>17:00 서울로 이동</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비, 도로비 포함 		
유의사항	토요일 교통체증이 걸릴 수 있으므로 교통사정을 감안하며 정확한 시간에 이동 할 수 있도록 이에 만전을 기한다.		

II-7. 관광

여행번호	E3	여행명	Korean War Memorial Tour (반일: \$29 P/P)
여행포인트	한국역사의 한 페이지를 장식한 서대문 형무소를 찾아보고 일제시대의 만행을 되 새겨 보며 한국 전쟁 역사를 한 눈에 볼 수 있는 전쟁기념관을 관광하고 쇼핑 천국인 이태원에서 쇼핑을 한다.		
여행 스케줄	<p>13:45 COEX 집결 (남문)</p> <p>14:00-14:50 COEX 인터호텔 출발 후 서대문 형무소로 이동</p> <p>14:50-15:50 일제시대 독립군을 수감하였던 서대문 형무소를 돌아보고 1945년 일본으로 독립하고 이를 기념하여 지은 독립문을 관람한다.</p> <p>15:50-17:00 전쟁기념관으로 이동하여 한국 역사를 통한 한국전쟁사, 특히 6.25 전쟁 기록과 당시 사용되었던 비행기, 탱크등을 돌아본다.</p> <p>17:00-17:40 이태원에서 가죽, 실크, 스포츠 신발 등을 쇼핑하고 COEX로 이동</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공. 3. 입장료 및 주차비 포함 		

II-7. 관광

여행번호	E4	여행명	Seoul City Tour (반일: \$38 P/P)
여행포인트	한국경제의 기적을 일컫는 한강, 시민의 젖줄인 아름답고 힘찬 서울의 강을 따라 유람하고 서울 전경을 감상한다.		
여행 스케줄	<p>13: 45 COEX 집결 (남문)</p> <p>14:00-14:40 COEX에서 잠실선착장으로 이동</p> <p>14:40-15:50 잠실선착장에서 유람선 탑승(잠실-여의도)</p> <p>15:50-16:15 서울의 맨하탄이라 불리는 여의도로 이동</p> <p>16:00-17:00 한국에서 제일 높은 63빌딩 전망대로 이동 서울을 조망하여 본다.</p> <p>17:00- COEX로 이동</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 (유람선과 63빌딩 전망대) 4. 생수 및 일회용 종이 타월 (1인 1매) 		
유의사항	유람선 운행시간은 변경 가능하므로 일기와 일정을 미리 체크 해놓는다.		

II-7. 관광

여행번호	E5	여행명	Buddhist Meditation Tour (반일: \$35 P/P)
여행포인트	중국, 일본과 달리 한국고유의 선불교를 알고 체험해보는 투어이다. 화계사는 파란논의 외국인 스님들이 옹맹정진 참선하는 국제선원이 있어 내,외국인을 불문하고 참선수업을 개방하여 일반인들의 깨달음을 유도하고 있다.		
여행 스케줄	<p>13:45 COEX 집결 (남문)</p> <p>14:00-14:50 삼각산 아래의 조선 중종(1523)에 창건된 화계사로 이동</p> <p>14:50-15:30 선수업에 참여하여 좌선 및 행선을 해본다.</p> <p>15:30-16:30 외국스님과의 질의 응답시간을 갖는다.</p> <p>16:30-17:30 COEX로 이동</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 4. 생수 및 일회용 종이 타월 (1인 1매) 5. 외국 스님과의 참선과 불교에 대한 이야기를 나눌 수 있는 시간이 제공된다. 6. 수용할 수 있는 장소가 제한되므로 30명이상 일 경우 봉은사와 조계사로 대체 될 수 있다. 		

2) 일요일 전일 관광 (2001년 8월 26일)

여행번호	E6	여행명	Icheon Ceramic Village Tour (전일: \$60 P/P)
여행포인트	세계도자기 축제가 열리고 있는 이천 도요지를 방문하여 해강도자기 박물관에서 청자의 역사와 제작과정을 지켜보고 직접 도자기를 만들어 본다. 또한 질 좋고 맛있는 쌀로 지은 유명한 이천 쌀밥을 중식으로 제공하며 세종대왕 능인 영능을 방문하는 프로그램이다.		
여행 스케줄	<p>08:45 COEX 집결 (남문)</p> <p>09:00-10:30 COEX에서 이천 도예지로 이동</p> <p>10:30-11:10 한국최고의 도예인 해강의 사라져가는 고려도자기 재현을 위해 평생을 바친 도자기 사랑과 그의 작품을 전시해놓은 해강도자기 박물관 관광, 고려청자의 신비와 조선백자의 담백한 아름다움을 느낄 수 있는 시간이다.</p> <p>11:10-12:10 도자기 수업참여로 손님이 직접 도자기를 만들어 본다. 세계도자기 엑스포 관람으로 대체 가능</p> <p>12:00-13:00 조선시대 임금에게만 진상하던 이천쌀로 만든 한정식 제공</p> <p>13:00-14:20 영능 도착 후 조선시대 최고의 대왕인 세종대왕의 업적과 치적 (한글 및 기타 천문,농업관련 과학기구)을 전시한 박물관 및 세종대왕릉 관람</p> <p>14:20-15:30 신륵사를 방문하여 조사당과 부도답을 둘러 본다.</p> <p>15:30-17:00 서울 도착 후 COEX로 이동</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비, 도로비 포함 - 도자기교실이 제공되어 본인이 직접 만들어 볼 수 있는 기회를 제공하게 된다. 4. 생수 및 일회용 종이 타월 (1인 1매) 5. 중식제공: 한정식 		

여행번호	E7	여행명	DMZ Tour (전일: \$48 P/P)
여행포인트	분단된 한국의 현실을 잘 보여주는 곳으로 휴전선, 한국전쟁당시 사용되었던 무기와 탱크들이 전시되어 있는 임진각, 한국전쟁의 역사와 제 3땅굴에 대한 비디오를 보고 제3땅굴에 직접 내려가 볼 수 있다. 오두산 전망대에서는 휴전선 너머로 북한 선전마을을 전망할 수 있다.		
여행스케줄	<p>08:45 COEX 집결 (남문)</p> <p>09:00-10:10 COEX에서 DMZ로 이동</p> <p>10:10-12:10 열공관을 방문 남.북한과의 대치 관계를 국군으로부터 설명을 듣고 제 3 땅굴의 설명과 함께 직접 70m 아래의 굴로 들어가 북한과의 경계선까지 가본다</p> <p>12:10-13:00 중식 (불고기 - 임진각)</p> <p>13:30-14:30 임진각 공원 내 자유의 다리, 평화의 증,한국전쟁무기전시장 관람</p> <p>14:30-15:30 오두산 전망대를 방문하여 비디오를 관람하고 휴전북한지역을 조망해본다. 북한지역의 생활상과 주거구조를 전시해 놓은 전시물을 돌아본다.</p> <p>15:30-17:00 COEX 도착</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 4. 생수 및 일회용 종이 타월 (1인 1매) 5. 중식 - 불고기 6. 여권번호 및 인적사항 리스트 준비를 한다. 		
유의사항	여권을 필수로 지참하여야 한다.		

* 도라 전망대는 공사가 진행중인 관계로 (2001년 9월중 완료예정) 부득이 오두산 전망대로 변경함

II-7. 관광

여행번호	E8	여행명	Kanghawado Island Tour (전일: \$45 P/P)
여행인트	선사시대부터 현재까지 많은 유적지와 유물이 있는 곳으로 특히 많은 외국 군대가 들어와 외교 전쟁을 벌인 곳으로도 유명하며 이 지역 특산물인 강화 인삼시장을 돌아본다.		
여행스케줄	<p>08:45 COEX 집결</p> <p>09:00-10:30 COEX에서 강화도로 이동</p> <p>10:30-11:30 강화의 역사와 유물이 전시되어 있는 강화역사박물관 관광</p> <p>11:30-12:30 전설이 서려있는 고려시대 사찰인 전등사 관광</p> <p>12:30-13:30 중식 (불고기)</p> <p>13:30-14:30 강화 성공회 및 고려궁지 관광</p> <p>14:30-15:30 방어 요새인 초지진 관광</p> <p>15:30-16:30 강화 인삼시장 쇼핑</p> <p>16:30-18:00 서울로 이동, COEX 도착</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 4. 중식 - 불고기 5. 생수와 종이타월 1인 각 1개 		

II-7. 관광

여행번호	E9	여행명	World Cultural Heritage Tour (전일: \$48 P/P)
여행포인트	세계적으로 보존해야 할 가치가 있는 5가지 한국의 문화 유산중 3곳을 방문하여 한국의 빛나는 문화,역사적 가치들을 감상한다		
여행 스케줄	<p>08:45 COEX 집결</p> <p>09:00-10:20 COEX에서 수원화성으로 이동</p> <p>10:20-11:40 수원화성은 18세기의 사상과 과학을 한 눈에 볼 수 있는 곳으로 수원화성 건축역사를 기록한 수원화성 성역의 궤는 그 가치를 더 해주고 있다.</p> <p>11:40-13:00 서울로 이동</p> <p>13:00-14:00 중식 (비빔밥)</p> <p>14:00-15:30 조선 왕궁 중 문화유산으로 지정된 창덕궁과 그 후원을 관광한다. 아름다운 자연조경의 걸작으로 조선건축의 대표로 일컬어 진다.</p> <p>15:30-16:30 종묘로 이동 조선역대왕족과 선대의 사위들 모셔놓고 매5월에 성대한 종묘제례의식을 행하는 사당인 종묘는 유교사상이 건 축에 접목 된 문화가치가 지대한 자산이다.</p> <p>16:30-17:30 COEX 도착</p>		
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 4. 생수 및 일회용 종이 타월 (1인 1매) 5. 중식 포함: 비빔밥 		

II-7. 관광

여행번호	E10	여행명	Korean Taekwondo Experience (전일 \$80 P/P)
여행포인트	한국 전통 무예인 태권도의 정신과 기술을 배우고 수련 할 수 있는 투어임		
여행 스케줄	08:45	COEX 집결	
	09:00-09:30	COEX에서 -이동	
	09:30-10:00	문화관광부 제작 홍보용 태권도 비디오 시청	
	10:30-10:40	태권도 오리엔테이션과 시범	
	10:40-11:00	몸풀기 및 기본동작 배우기	
	11:00-11:30	명상 및 응용동작 배우기 (타격술)	
	11:30-11:40	휴식	
	11:40-12:00	호신술 배우기 (2종류)	
	12:00-12:30	송판격파시범 및 직접 격파 (주먹, 발차기)	
	12:30-12:50	우수회원 검은띠 수여 및 수료증과 사진촬영	
	13:00-14:00	점심 (고려삼계탕: 삼계탕)	
	14:00-15:00	2001 월드컵경기장 관광 (비디오시청 및 경기장시설)	
	15:30-16:50	태권도 종주국사무소인 국기원 관람	
	17:00-18:00	COEX 도착	
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가이드: 영어관광통역안내원 - 5년 이상의 경력 2. 전용차량 제공: 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 3. 입장료 및 주차비 포함 - 태권도 도복 대여, 4. 중식 (삼계탕) 5. 생수 및 물 티슈 1인 1매 		

3) Pre and Post 투어

여행번호	PT1	여행명	경주 1박2일: Double Occupancy \$270 P/P / Single Occupancy \$340
여행포인트	신라의 수도였던 경주의 유적지를 돌아보는 투어로 세계문화유산에 등록되어 있는 불국사와 석굴암을 돌아보고 고대 한국인의 과학의 발달과 사상을 알아본다.		
여행 스케줄	8월 20일	08:45	COEX 집결
		09:00-13:00	서울출발, 경주도착
		13:00-14:00	중식 (불고기, 거구장)
		14:00-15:00	천년고도 신라의 유물전시관인 경주국립박물관 관람
		15:00-15:30	천마총 (5-6C 신라고분으로 1만여의 유리세공품과 천마상이 있는 벽화 및 금관등을 관람)
		15:30-18:00	한국최고의 천문관측소인 첨성대, 안압지 관람
		18:00-19:00	자유 저녁 식사 후 호텔투숙 (또는 보문단지 내 공연 관람 : 일정이 변경될 수 있음 / 우천시 취소)
	8월 21일	08:00-09:00	호텔조식
		09:00-10:30	신라불교문화의 최고 정수인 석굴암과
		10:30-11:30	부처님의 극락정토로 지상에 형상화한 불국사 관광
		11:30-13:00	신라역사 & 과학박물관 및 신라공예촌
		13:00-14:00	자유 점심 식사 후 서울로 출발
		14:00-18:00	서울도착, 각 호텔로 이동
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 숙박: 경주 코롱호텔 또는 조선포텔 1박 (2인 1실) 2. 가이드: 전문 영어관광통역안내원 - 전일정 동행 3. 전용차량제공: 45인승 관광버스로 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 4. 생수 및 일회용 종이 타월 (1인 1매) 5. 입장료 및 주차비 포함 6. 호텔 조식 부페 1회, 중식 2회 (현지식), 석식 1회 (현지식) 7. 생수 각 2병씩 제공 		

II-7. 관광

여행번호	PT2	여행명	경주 2박3일: Double Occupancy \$410 / Single Occupancy \$530
여행포인트	담장 없는 박물관이라고 불리는 신라시대의 모습이었던 경주를 관광하게 되며 세계문화유산으로 지정되어 있는 해인사를 방문하게 된다		
여행스케줄	8월 30일	08:45	COEX 집결
		09:00-13:00	서울출발 중식 (고속도로 휴게소)
		13:00-14:00	신라 놀지왕 때 창건되어서 한국의 명수인 약수정으로 유명한 직지사 방문
		14:00-15:20	경주로 이동
		15:20-16:20	신라시대 천마총 발굴 유물과 안남지 유물이 전시되어 있는 경주 박물관
		16:20-17:00	천마총 (5-6C 신라고분으로 1만여의 유리세공품과 천마상이 있는 벽화 및 금관등을 관람)
		17:00-18:00	안남지 관람
		18:00-	저녁 식사 (철판구이) 후 호텔투숙
8월 31일		08:00-09:00	호텔 조식부페
		09:00-10:30	신라불교문화의 최고 정수인 석굴암과
		10:30-12:00	부처님의 극락정토로 지상에 형상화한 불국사 관광
		11:30-12:30	신라 역사 과학관
		12:30-13:30	중식 (삼계탕)
		13:30-15:00	해인사로 이동
		15:00-17:00	삼보사찰인 해인사, 장경각 관광
		17:00-18:00	해인사 관광호텔 투숙
	18:00-19:00	석식: 버섯전골	
9월 1일		08:00-09:00	호텔 조식 (American Breakfast) / 선택관광: 03:00 도량석 참가
		09:00-11:30	해인사 자유 등산
		12:00-13:00	중식: 산채정식
		13:00	서울로 출발, 각 호텔로 이동 도착
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 숙박: 경주-코롱호텔 또는 동급호텔 1박 (2인 1실) / 해인사-관광호텔 또는 동급 (2인 1실) 2. 가이드: 전문 영어관광통역안내원 - 전일정 동행 3. 전용차량 제공: 45인승 관광버스로 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 4. 입장료 및 주차비 포함 5. 호텔조식 2회, 중식 3회 (현지식), 석식 2회 (현지식) 6. 생수 각 3 병씩 제공 		
유의사항	여행일정이 긴 관계로 한국을 소개하는 비디오 테잎을 준하여 이를 상영하고 한국 관련 음악 테잎을 틀어 준다.		

II-7. 관광

여행번호	PT3	여행명	안동 1박2일: Double Occupancy \$270 / Single Occupancy \$310
여행포인트	한국전통문화와 풍습이 잘 보존되어 있는 곳으로 가장 한국적인 건축,문화를 가진 곳으로 영국 엘리자베스 여왕이 방문하여 더욱 유명해 졌다.		
여행스케줄	8월 20일	08:45 COEX 집결 09:00-12:30 COEX에서 안동으로 출발, 12:30-13:00 중식-산채비빔밥 13:00-14:00 안동으로 이동 14:00-14:40 병산서원 관광 14:40-17:00 하회마을관광, 하회동탈박물관 (전세계탈전시) 17:00-19:00 저녁 식사 (불고기) 및 탈춤공연관람 19:00 호텔 투숙 후 숙박	
	8월 21일	08:00-09:00 호텔조식 (American Breakfast) 09:00-10:30 16C 유교학자 이황의 학파를 넘어선 고고한 선비 정신이 잘 드러낸 도산서원관람 10:30-11:00 안동민속박물관으로 이동 11:00-12:00 안동박물관 관광 12:00-13:40 중식 (안동 헛제사밥) 13:40-14:30 봉정사 14:30-15:30 관광 한국최고 목조 건물인 봉정사 관광 15:30- 서울로 출발, 각 호텔로 이동	
여행조건	1. 숙박: 동호텔 또는 동급호텔 1박 (2인 1실) 2. 가이드: 전문 영어관광통역안내원 - 전일정 동행 3. 전용차량 제공: 45인승 관광버스로 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 4. 입장료 및 주차비 포함 5. 호텔조식 1회, 중식 2회 (현지식), 석식 1회 (현지식) 6. 생수 각 2병씩 제공		
유의사항	여행일정이 긴 관계로 한국을 소개하는 비디오 테잎을 준하여 이를 상영하고 한국 관련 음악 테잎을 틀어 준다.		

II-7. 관광

여행번호	PT4	여행명	제주 2박3일: Double Occupancy \$550 / Single Occupancy \$600
여행포인트	한국의 하와이라고 하는 아름다운자연과 전설과 많은 역사적인 사건이 펼쳐진 제주도를 관광한다		
여행스케줄	8월 30일	11:00	COEX집결 (남문)
		11:30-11:20	COEX에서 김포공항이동
		12:45-13:50	서울출발, 제주도착 KE 1299
		13:00-15:00	용머리형상의 용두암 공원, 자연사박물관,
		15:00-18:00	많은 돌에 얽힌 전설을 돌과 나무로 꾸며낸 목석원 관광
		18:00-19:00	저녁 식사 (해물탕) 후 크라운 플라자 호텔투숙 (또는 동급)
8월 31일		08:00-09:00	호텔조식 부페
		09:00-10:00	중문단지과 여미지식물원 관광
		10:30-12:00	바다로 직접 쏟아져 내리는 정방폭포의 장관을 관람한다.
		12:00-13:00	중식-돼지불고기
		13:00-15:00	제주도의 전래풍습을 엿보는 성읍민속마을 방문,
		15:00-18:00	성산일출봉 관광 및 표선 해수욕장
		18:00-19:00	조식
		19:00	호텔투숙
9월 1일		08:00-09:00	호텔조식 부페
		09:00-11:00	세계적인 용암굴이자 뱀처럼 생겼다 해서 사굴이라고 불리는 신비스러운 만장굴 관광 ,
		12:00-13:00	제주공항으로 이동 및 탑승절차
		13:00-14:00	중식
		14:05-15:10	제주에서 김포공항으로 이동 KE 1240
		15:10-16:10	김포공항에서 각 호텔로 이동
여행조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 숙박: 크라운 플라자 또는 동급 2 박 (2인 1실) 2. 가이드: 전문 영어관광통역안내원 - 전일정 동행 3. 전용차량 제공: 45인승 관광버스로 최근에 출하된 차량으로 에어컨이 장착되어 있는 버스제공 4. 입장료 및 주차비 포함 (국내선: 서울-제주 구간 + 국내선 공항세); 항공일정은 추후 통보 5. 호텔조식 2회, 중식 3 (현지식), 석식 2회 (현지식) 6. 생수 각 3 병씩 제공 		
유의사항	여행일정이 길고 동선 길므로 한국을 소개하는 비디오 테이프를 준비하여 이를 상영하고 한국 관련 음악 테이프를 틀어 준다.		

4) 동반자 투어

여행번호	AP1	여행명	Yejiwon-Tea Ceremony (전일: \$65 P/P)
여행포인트	한국인의 정신문화 정수를 보여주는 다도를 통해 좀 더 깊이 한국인과 한국인의 예절을 이해 할 수 있는 기회임.		
여행 스케줄	08:45 COEX 집결 (남문) 09:00-10:00 COEX에서 예지원으로 이동 10:00-11:10 전통예절교육원인 예지원을 방문하여 한국다도를 감상하고 배우고 느끼는 시간을 갖는다. 11:10-12:00 남산민속마을 관람 12:00- COEX 도착		
여행조건	강습비 포함, 관광 통역 안내원, 전용차량 제공, 입장료 및 주차비,		

여행명	AP2	여행명	Oriental Herb Experience (전일: \$90 P/P)
여행포인트	한국인의 건강유지법과 건강음식 및 지압 맛사지를 체험하는 투어.		
여행 스케줄	09:45 COEX 집결 (남문) 10:00-10:30 COEX에서 경동시장으로 이동 10:30-11:30 한약전문시장인 경동시장을 방문하여 여러가지 실질적인 약재의 효능을 배우고 자신의 체질적 특성을 알아본다. 국민건강 및 감기 예방음료인 쌍화탕 또는 인삼차를 마셔본다 12:00-13:00 맛이 부드럽고 깊은 삼계탕을 점심으로 시식해본다. 13:00-16:20 각개인의 체질적 특성을 체크해 본다. 전문 맛사지센터에서 경락 및 지압맛사지를 받는다. 모든 중요한 경락이 연결되어 있는 발 맛사지를 받아본다. 16:20-17:00 COEX 도착		
여행조건	쌍화차, 진료비,발맛사지, 중식 포함,관광통역안내원, 전용차량 제공, 입장료 및 주차비 포함		

II-7. 관광

여행명	AP3	여행명	Korean Food Kimchi Experience (전일: \$90 P/P)
여행포인트	한국전통음식인 김치, 풍부한 비타민과 미네랄 및 유산균을 보유하고 있어 한국인의 자부심이 된 김치를 직접 만들고 시식하는 체험투어. 한국인의 독특한 입맛과 기호를 알수있음.		
여행 스케줄	08:45- COEX 집결 (남문) 09:00-09:30 COEX에서 가락시장으로 이동 09:30-10:00 가락야채도매시장 관광 10:30-11:00 전문요리학원에서, 김치와 불고기코스수강 11:00-11:30 직접 김치와 불고기요리를 만들어 본다. 11:40-12:50 밥과 함께 김치와 불고기로 점심식사를 한다 12:50-15:00 COEX 김치박물관 관광 15:00-16:00 COEX 도착		
여행조건	관광통역안내원, 강습비, 재료비,중식 포함, 전용차량 제공, 입장료 및 주차비포함		

여행명	AP4	여행명	Shopping Tour (전일: \$26 P/P)
여행포인트	국제도시 서울의 강점은 다양하고 세련된 디자인을 갖춘 온갖 종류의 물건들이 전문화되어 팔리고 있다는 것이다. 쇼핑 천국인 서울의 시장들을 수준별로 일괄하는 흥미로운 관광임.		
여행 스케줄	12:45 COEX 집결 (남문) 13:00-13:45 COEX에서 로 이동 13:45-14:45 동대문 밀리오레 쇼핑 14:45-16:00 인사동 문화,예술 및 골동품, 화랑의 거리 방문 16:00-17:00 외국인의 거리이자 쇼핑,오락의 거리인 이태원 관광 17:00 COEX로 이동		
여행조건	관광통역안내원, 전용차량 제공, 입장료 및 주차비 포함		

5. 인력 운영

- 1) 관광에 배정된 별도의 전용인력은 없으며 관광회사에서 위임하여 운영됨
- 2) 2001 8. 25 토요 반일 및 26일 전일 관광 시 참가자 탑승 안내 및 수송요원을 등록, 회의장, 사무국, PCO인력으로 일시적으로 배정

토요 반일 관광

근무일정	업무구분		인원계	통계청	운영요원	주요업무
8.25 12:00	총괄		2	김진기	임현주	
	팀장			김규영 김운성 전준우 홍병석 임동규		- 출발 1시간이전에 주차장에 버스배차확인 - 버스에 부착된 사인물 및 각 행선지별 차량 대수 확인 - 가이드 인원수 확인
8.25 12:30-14:00	참가자 승차장으로 안내	(위치) 3층 동, 서, 남, 북		4	(박현지) (한혜정) (이수미) (조정민)	- 각 위치에서 참가자 발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함
		대서양관 내부		1	(김정민)	
		컨퍼런스 센터 내부		2	(김정아) (이지은)	
		4층		1	(안소연)	

근무일정	업무구분	인원(명)		운영요원	주요업무
	1층		4	(손희진) (고성민) (정지윤) (고효미)	
	1층 남문		4	(김선애) (홍지영) (박민정) (배재원)	- 행선지별 차량위치를 사전에 파악하여 해당 버스로 안내 - 쿠폰회수
	계		18	16	
8.25 12:30-14:00	탑승 안내			가이드 (16명)	- 참가자의 행선지를 확인하고 탑승 유도 - 버스별 탑승자수 파악
8.25 13:00-	동행	통계청 16		버스당 1명씩 탑승	- 계획된 일정대로 운영되는지 감독 - 참가자들의 불편사항 처리

* 통계청 동행 : 김진기, 유상길, 진영, 김규영, 김영란, 윤연옥, 최지영, 김윤성, 전준우, 김정란, 박현정, 박소현, 유수덕, 김경희, 박은영, 홍병석

일요일 전일 관광

근무일정	업무구분		인원 계	통계청	운영요원	주요업무
8.26 07:00	총괄			김진기	임현주	
	팀장			김인식 이병식 조성일 문승태 박기봉		<ul style="list-style-type: none"> - 출발 1시간이전에 주차장에 버스배차확인 - 버스에 부착된 사인물 및 각 행선지별 차량대수 확인 - 가이드 인원수 확인
8.25 08:30-08:50	참가자 승차장으로 안내	(위치) 3층 동, 서, 남, 북		4	(박용래) (김보라미) (이진경) (이지선)	<ul style="list-style-type: none"> - 각 위치에서 참가자 발견 시 주차장으로 안내 - 출발이 임박하여 도착하는 사람을 발할 경우 무전 연락하여 차량을 기다리게 하고 참가자가 누락되지 않도록 함
		대서양관 내부		1	(백승경)	
		컨퍼런스 센터 내부		2	(문화원) (문성태)	
		4층		1	(정지윤)	

II-7. 관광

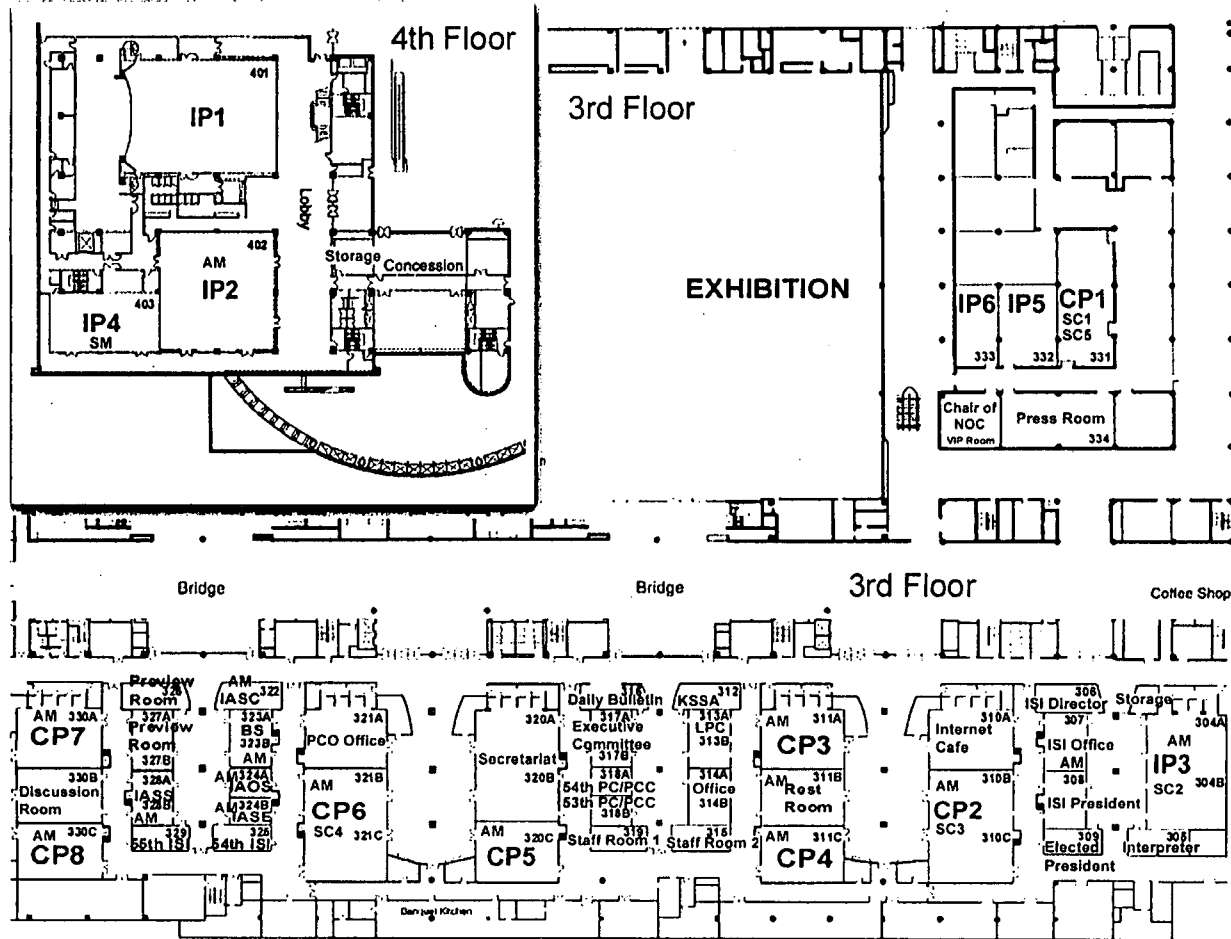
근무일정	업무구분		인원 계	통계청	운영요원	주요업무
		1층		4	(정부경) (이숙진) (정지윤) (오진환)	
		1층 남문		4	(황유경) (나에니) (정부경) (장그린)	- 행선지별 차량위치를 사전에 파악하여 해당 버스로 안내 - 쿠폰회수
		계		18	16	
8.25 08:50-09:00	탑승 안내		16		가이드	- 참가자의 행선지를 확인하고 탑승 유도 - 버스별 탑승자수 파악
8.25 09:00-	동행		통계청 16		버스 당 1명씩 탑승	- 계획된 일정대로 운영되는지 감독 - 참가자들의 불편사항 처리

* ()안의 인력은 26일(일요일) 근무 인원 중에서 차출한 인력임

* 통계청 동행 : 김진기, 김인식, 박영옥, 감대형, 안병건, 이병식, 조성일, 윤종호, 김형석, 황현식, 문승태, 김미애, 최경순, 강은진, 박기봉, 김혜련

II-8. 부대사무실

1. 대회장 배치도



2. 부대사무실 현황

(호실 순)

호실	용도	사용기간 (8월)	비고
305	통역사	21일 09:00-29일 18:00	
306	ISI Director	21일 09:00-29일 18:00	
307	ISI Office	21일 09:00-29일 18:00	
308	ISI President	21일 09:00-29일 18:00	
309	ISI President Elect	21일 09:00-29일 18:00	
310A	인터넷카페	21일 09:00-29일 18:00	
311B	휴게실	21일 13:00-29일 18:00	
312	KSSA	21일 09:00-29일 18:00	
313	LPC	21일 09:00-29일 18:00	
314AB	LPC Office	21일 09:00-29일 18:00	
315	Staff 2	21일 09:00-29일 18:00	
316	Daily Bulletin	20일 09:00-29일 18:00	
319	Staff 1	21일 09:00-29일 18:00	
317	집행위원회	21일 09:00-29일 18:00	
318A	제54차 PC/PCC 위원장	21일 09:00-29일 18:00	
318B	제53차 PC/PCC 위원장	21일 09:00-29일 18:00	
320AB	사무국	8일-15일: 320A, 16일-31일: 320AB	

II-8. 부대사무실

호실	용도	사용기간 (8월)	비고
321A	PCO	16일-30일	
322	IASC	21일 09:00-29일 18:00	
323	BS	21일 09:00-29일 18:00	
324A	IAOS	21일 09:00-29일 18:00	
324B	IASE	21일 09:00-29일 18:00	
325	Germany	21일 09:00-29일 18:00	
326	Preview Room 1	21일 09:00-29일 18:00	
327	Preview Room 2	21일 09:00-29일 18:00	
328	IASS	21일 09:00-29일 18:00	
329	Australia	21일 09:00-29일 18:00	
330B	토론실	22일 13:00-29일 18:00	
334	Press Room	21일 09:00-29일 18:00	
VIP Room	조직위원장	21일 09:00-29일 18:00	

3. 인력 배치 및 주요 업무

1) Preview Room

구분	근무위치	투입인원			근무일정	주요업무
		통계청	인터컴	운영요원		
총괄책임자			박진혁		8월 22일-29일 08:00-18:00	1. Preview Room 운영 총괄
Preview Room1	326 호	박영옥		장그린		1. 연사 사전 Preview 안내 및 보조 - LCD, OHO, SLP 작동 - 스크린에 포커스 조절 등 2. Slide Tray 대여: - 임차대장에 Tray에 대여번호 및 임차자 성명 기입 - 대여 반납되는 Tray는 접수하여 수량을 항상 파악하고 있어야 함. 3. 당일 행사 종료 후 기자재 반납 및 수량 Check 4. Notebook을 지참하지않고 LCD를 사용하는 연사의 경우 해당 회의장 운영요원에게 Notebook 사용준비 확인
Preview Room 2	327 호	김인식		최보윤		

2) Press Room

구분	위치	투입인원			근무일정	주요업무
		통계청	인터컴	운영요원		
총괄책임자		장치성	박진혁		8월 22일-29일 08:00-18:00	- Press Room총괄
일반요원	334호	조기현 손애리 최연옥		이숙진		- 기자들 접견 - 기자들의 보도취재 보조 - 각종보도자료 배포 - 현장 인터뷰 요청이 발생할 경우 즉각 사무국 및 PCO사무실로 연락

3) PCO 사무실

구분	위치	투입인원			근무일정	주요업무
		통계청	인터컴	운영요원		
총괄책임자			임현주		8월 17일-29일 오전 08:00-10:00	- PCO Room 운영 총괄
사무보조	321A			이유진 김덕우		- 각종 PCO 업무 보조

4) Daily Bulletin 사무실

구분	위치	투입인원			근무일정	주요업무
		통계청	인터넷	운영요원		
총괄책임자		정인숙				- Daily Bulletin Room 운영 총괄
팀장	316	유수덕			8월 19일-21일 오전 08:00-10:00	- 각종 업무 보조

5) 인터넷 카페

구분	위치	투입인원			근무일정	주요업무
		통계청	인터넷	운영요원		
총괄책임자		박원환	박진혁			
팀장		강유경				
운영요원	310A			정부경	8월 22일-29일 오전 08:00-10:00	- 인터넷 사용법안내 - 컴퓨터 고장시 조치 - 전문요원에게 상황 전달 및 조치 확인

6).NOC 위원장실

구분	위치	투입인원			근무일정	주요업무
		사무국	인터컴	운영요원		
총괄책임자			박진혁			
비서	VIP Room			지아란	8월 22일~29일 오전 08:00~10:00	- 조직위원장 수행 - 조직위원장 일정관리 - 통역업무

7) 기타 (음료배부대 및 게이트 안내)

일시	위치 컨퍼런스센터	담당자			주요업무
		통계청	인터컴	운영요원	
8월 23일-29일 08:30-18:00	총괄		구경선		음료배포 및 게이트 안내 관련업무 총괄
	Gate 1			최은정	Gate 업무 - 사전에 각종 사무실 및 회의실 위치 숙지 - 참가자에게 각 회의장, 부대사무실 안내 - 대회참가자가 아닌 사람의 통행 제재 음료대 업무 - 음료배포시간 20분전까지 휴게실에서 각종 음료 운반 및 배치 - 참가자가 원할 경우 음료 배부 - 음료배포시간 이후 음료 수거 및 주변 정리 정돈
	Gate 2			이은주	
	Gate 3			최원이	

부대사무실 배치도

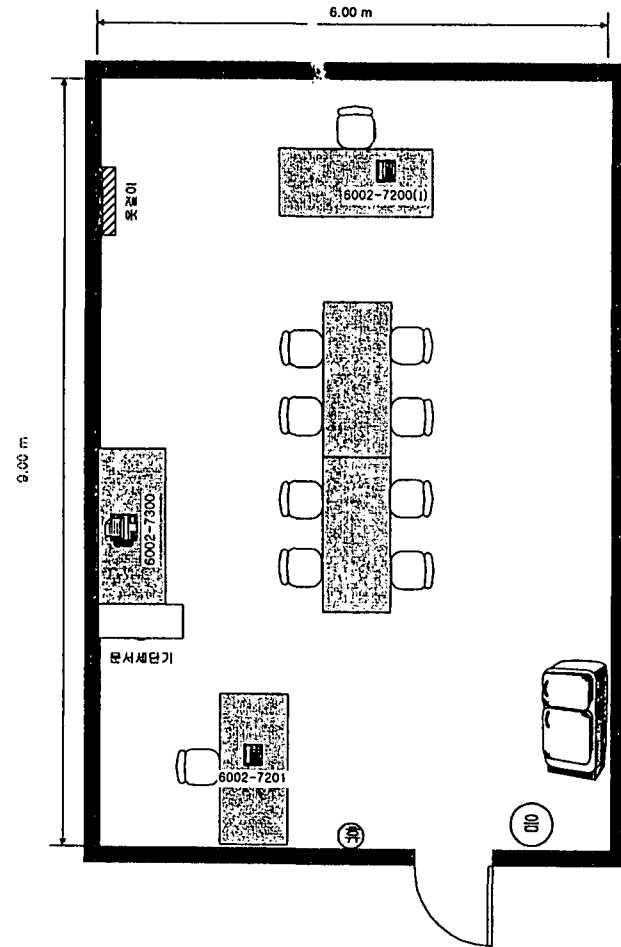
1. 조직위원장실

가. 개요

- 1) 장소: VIP Room
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도
 - 조직위원장 집무실
 - 행사 관계자들과의 회의 장소

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 10개
- 팩스 1대
- 전화 2대
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대
- 문서세단기 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9100)



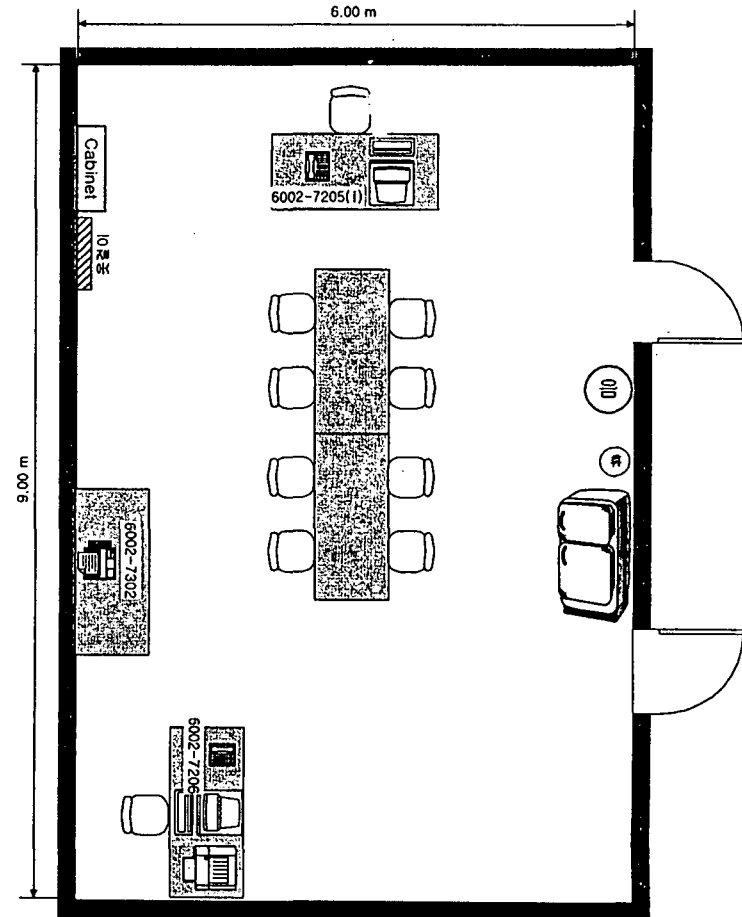
2. 집행위원회

가. 개요

- 1) 장소: 317호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도
 - 집행위원장의 집무실
 - 행사 관계자들과의 회의 장소

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 10개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 2대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 2대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9102)



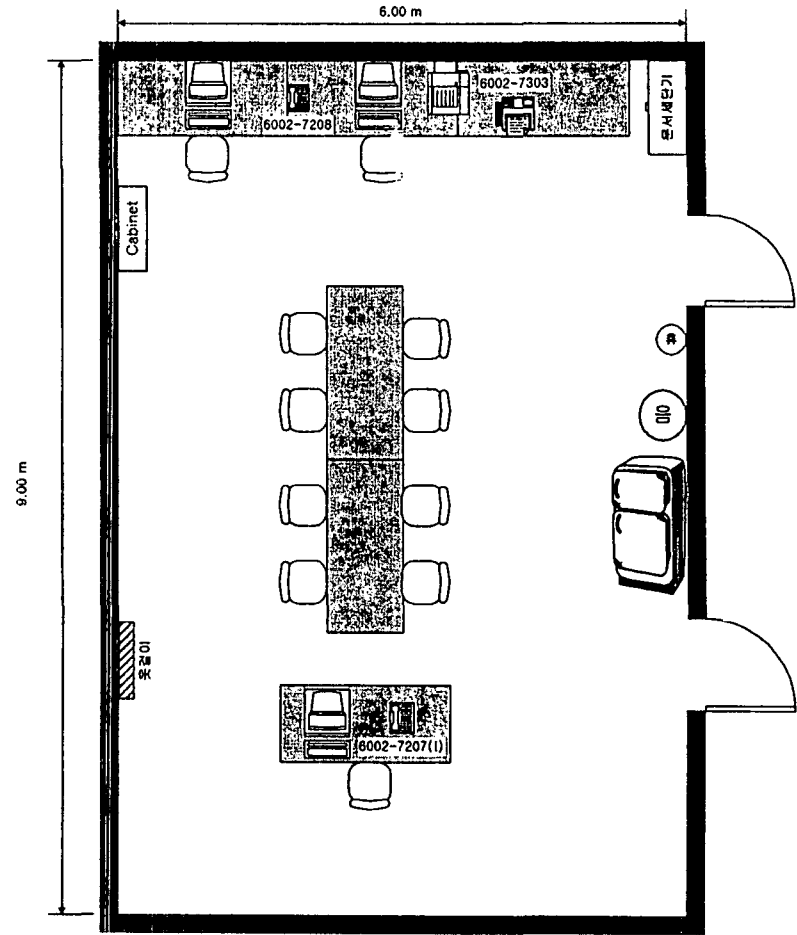
3. LPC 위원장

가. 개요

- 1) 장소: 313호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도
 - 위원장의 집무실
 - 학술관련 회의 장소

나. 설치항목

- 테이블 6개
- 의자 11개
- 컴퓨터 (전용선 포함) 3대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 2대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대
- 핸드폰 3대 (011-9679-9103~5)



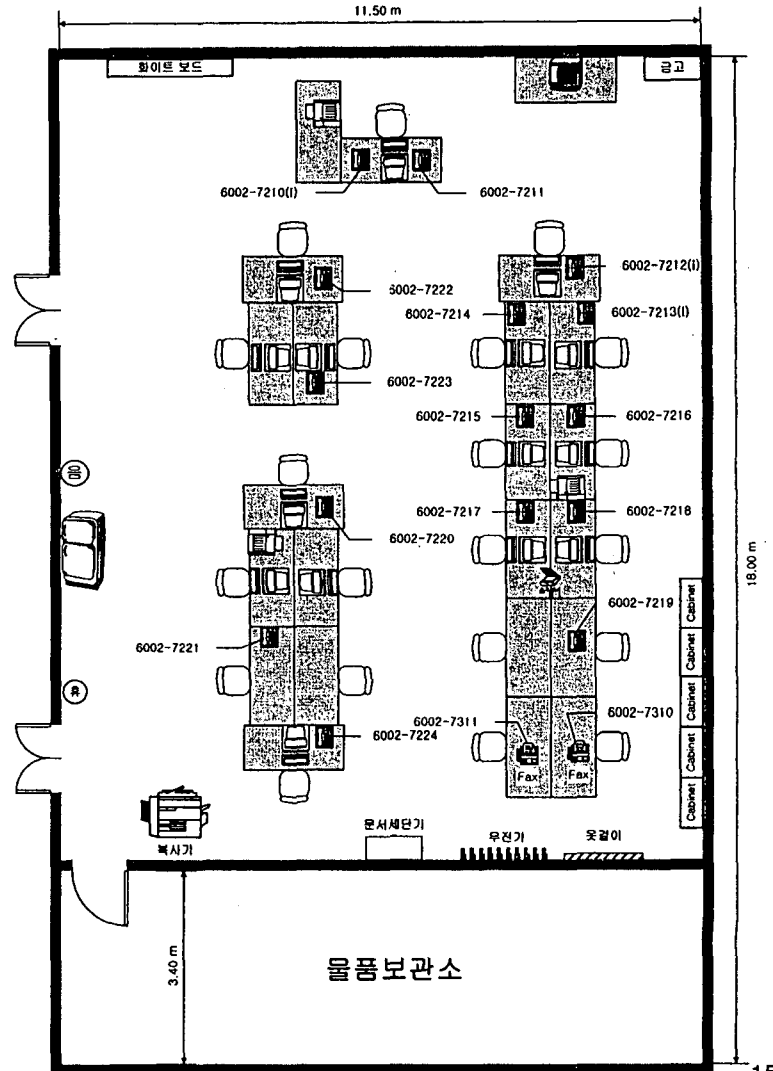
4. 사무국

가. 개요

- 1) 장소: 320AB호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 8일 ~ 30일
- 3) 용도:
 - 현장 준비물 점검 및 보완
 - 각 회의장 및 행사장 점검
 - 등록데스크 설치 및 필요기자재 점검
 - 각종 부착물 및 게시물 점검
 - 회의장 필요 시청각 기자재 점검
 - 각 회의 및 행사 운영요원 관리
 - 최종 현장 리허설

나. 설치항목

- 테이블 23개
- 의자 21개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 15대
- 프린터 3대
- 스캐너 1대
- 팩스 2대
- 문서세단기 1대
- 전화 15대
- 캐비닛 5개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 복사기 1대
- 무전기 10대
- 화이트 보드 1개
- 금고 1개
- 냉장고 1대
- 핸드폰 20대(011-9679-9106~25)



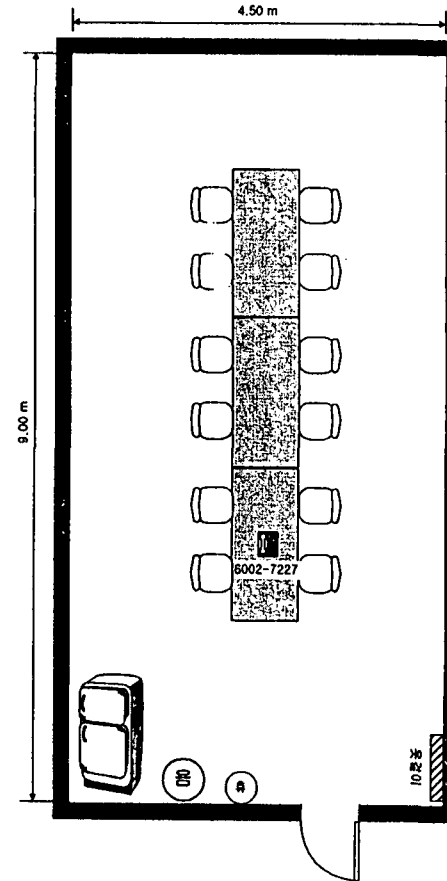
5. 운영요원실 1

가. 개요

- 1) 장소: 319호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 운영요원들의 대기실 및 휴식공간
 - 사무국과 인접하여 상황발생시 긴급투여 가능

나. 설치항목

- 테이블 3개
- 의자 12개
- 전화 1대
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대



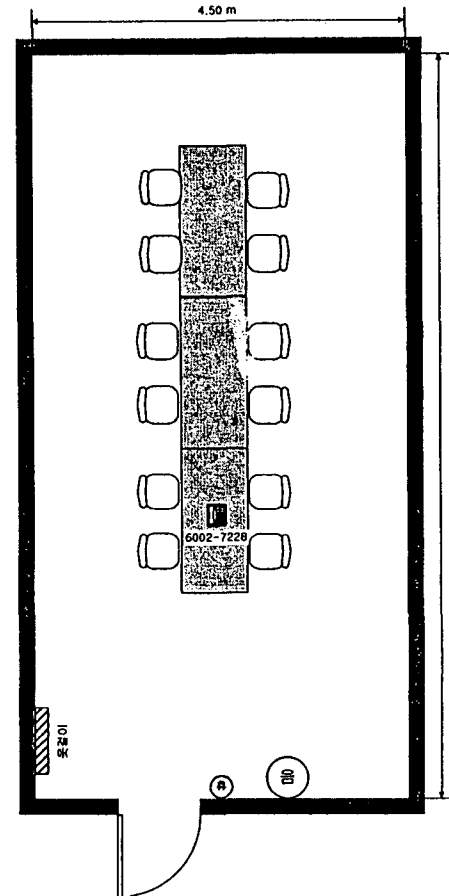
6. 운영요원실 2

가. 개요

- 1) 장소: 315호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도
 - 운영요원들의 대기실 및 휴식공간
 - 사무국과 인접하여 상황발생시 긴급투여 가능

나. 설치항목

- 테이블 3개
- 의자 12개
- 전화 1대
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개



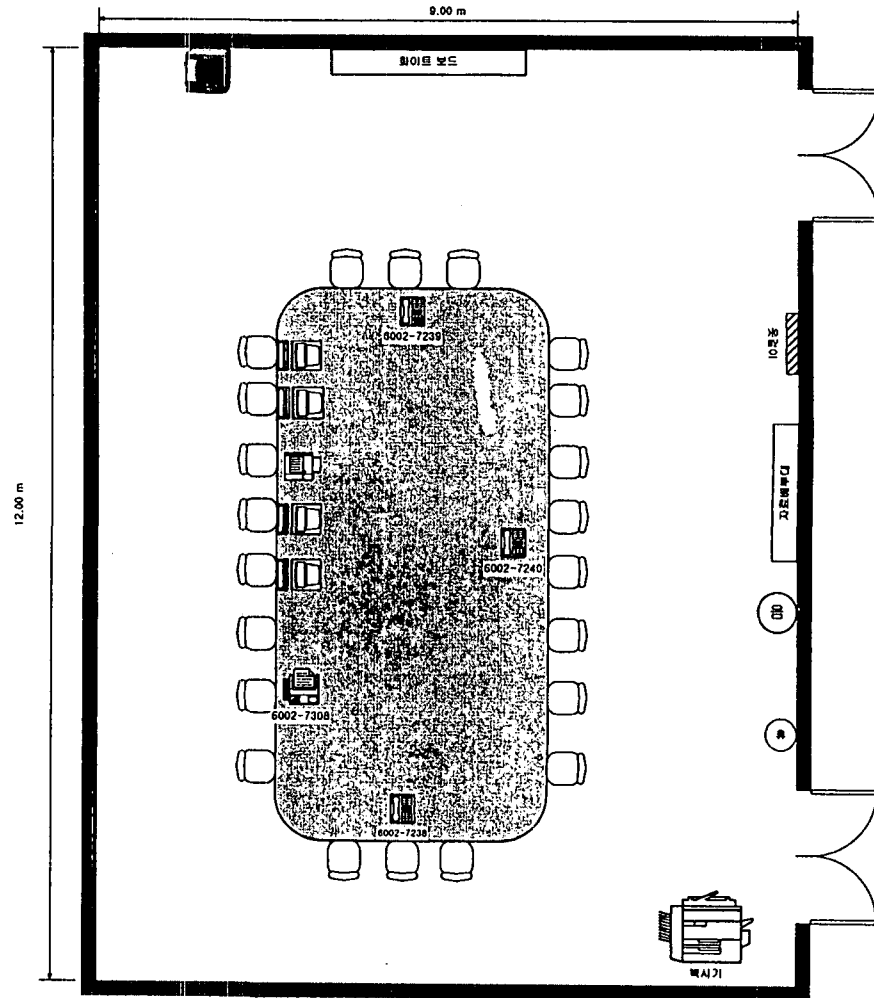
7. Press Room

가. 개요

- 1) 장소: 334호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 국내외 언론 및 방송 취재 기자들의 대회 취재 활동 지원
 - 국내외 기자단의 기사작성 및 송부공간 제공
 - 국내외 기자단의 편의제공

나. 설치항목

- 타원형테이블 1개
- 의자 22개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 4대
- 프린터 1대
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 복사기 1개
- 화이트 보드 1개
- 자료배부대 1개
- TV 1개
- 전화 3대
- 팩스 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9135)



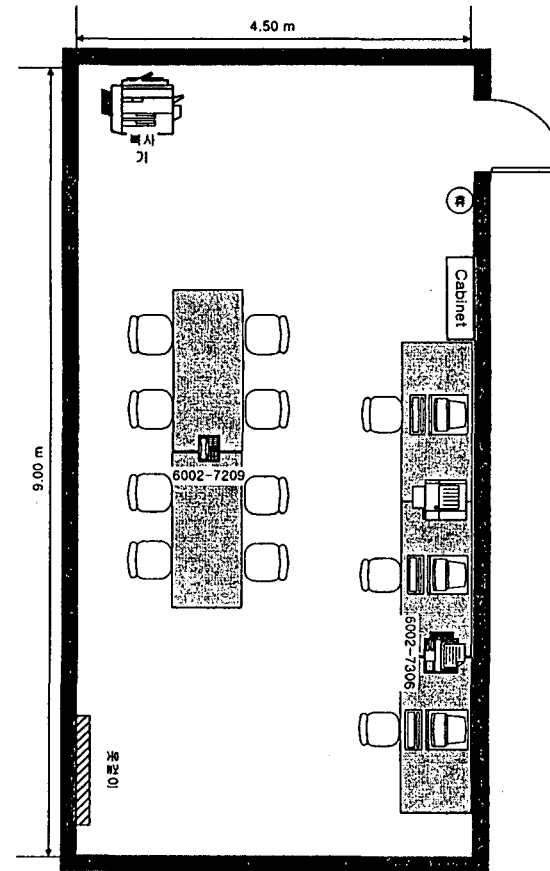
8. 통역사실

가. 개요

- 1) 장소: 305호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 통역사 대기실
 - 다음 통역을 위한 준비
 - 연사와의 회의실

나. 설치항목

▪ 테이블	5개
▪ 의자	11개
▪ 컴퓨터(전용선 포함).....	3대
▪ 프린터	1대
▪ 팩스	1대
▪ 전화	1대
▪ 캐비닛	1개
▪ 휴지통	1개
▪ 복사기	1대
▪ 옷걸이	1개



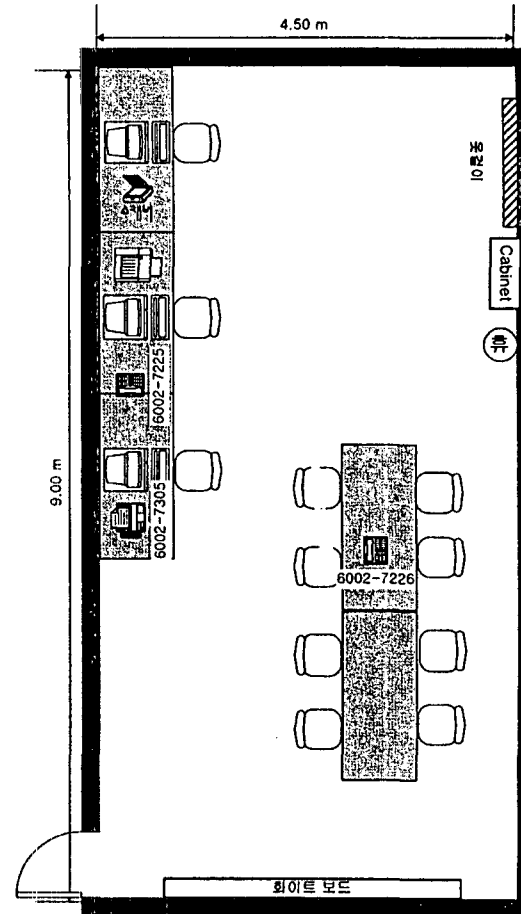
9. Daily Bulletin 편집실

가. 개요

- 1) 장소: 316호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 20일 ~ 29일
- 3) 용도: 다음날 발행할 Daily Bulletin의 편집 및 교정

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 11개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 3대
- 프린터 1대
- 전화 2대
- 팩스 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 화이트 보드 1개
- 옷걸이 1개
- 스캐너 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9134)



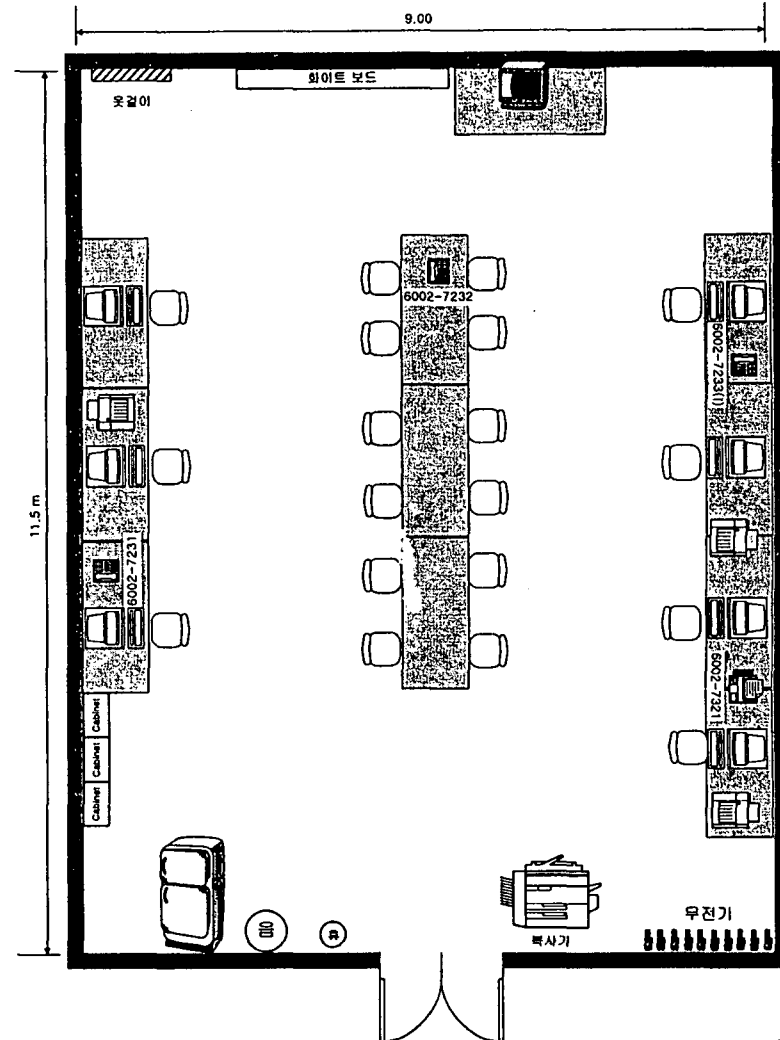
10. PCO 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 321A호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 16일 ~ 30일
- 3) 용도:
 - 현장 준비물 점검 및 보관
 - 각 회의장 및 행사장 점검
 - 대회수교물 Kit 내용물 삽입 및 등록데스크에 적재
 - 등록데스크 설치 및 필요기자재 Set-up
 - 각종 부착물 및 게시물 설치/점검
 - 회의장 필요 시청각 기자재 설치
 - 각 회의 및 행사 운영요원 교육, 훈련
 - 최종 현장 리허설

나. 설치항목

- 테이블 11개
- 의자 19개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 7대
- 프린터(컬러프린터포함)..... 2대
- 팩스 1대
- 전화 3대
- 캐비닛 3개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 복사기 1대
- 무전기 10대
- 화이트 보드 1개
- 냉장고 1대
- 핸드폰 8대 (011-9679-9126~33)
- TV 1대



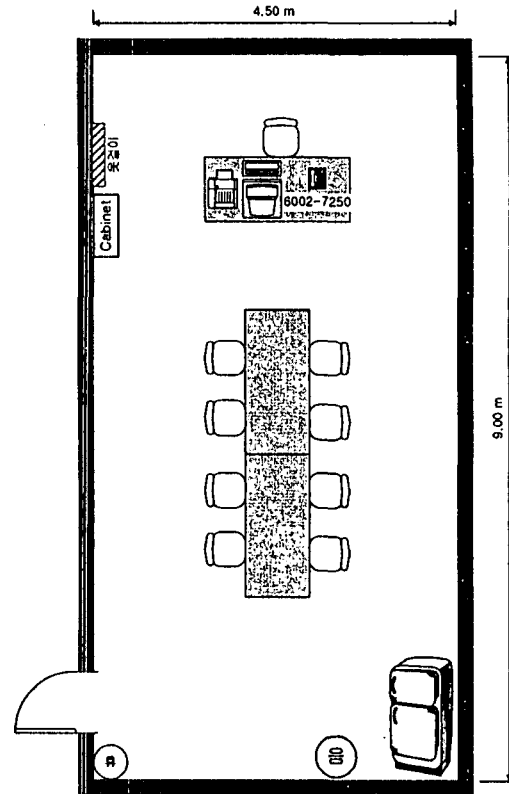
11. ISI 사무국장실

가. 개요

- 1) 장소: 306호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 사무국장의 집무실
 - 업무를 위한 소회의실

나. 설치항목

- 테이블 3개
- 의자 9개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 1대
- 프린터 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 냉장고 1대
- 음료대 1대
- 옷걸이 1개



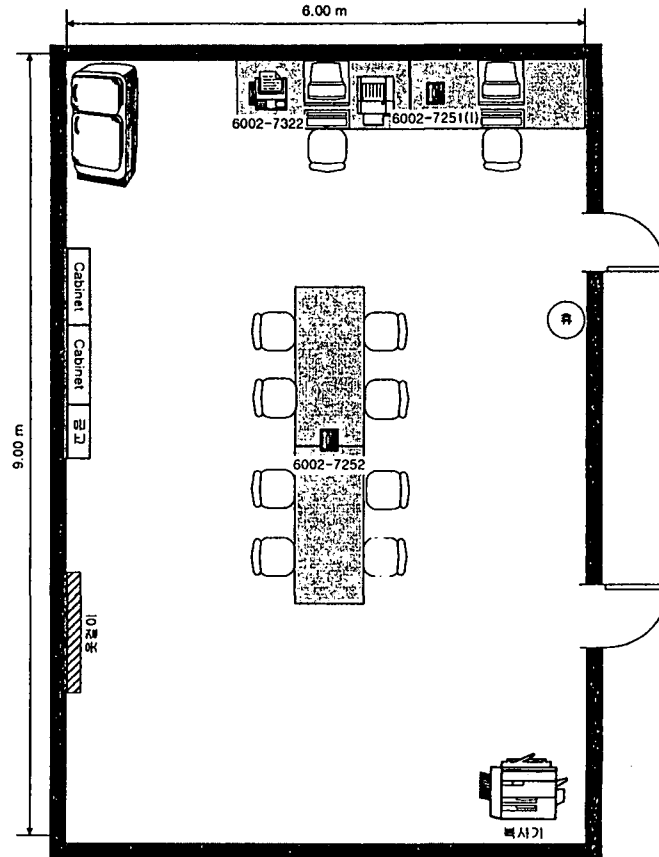
12. ISI 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 307호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - ISI에 대한 전반적인 회의 관리를 위한 직원들의 업무실
 - 회의보조를 위한 관리실

나. 설치항목

- 테이블 4개
- 의자 10개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 2대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 2대
- 캐비닛 2개
- 휴지통 1개
- 복사기 1대
- 금고 1개
- 냉장고 1대
- 옷걸이 1개
- 핸드폰 3대(011-9679-9181~3)



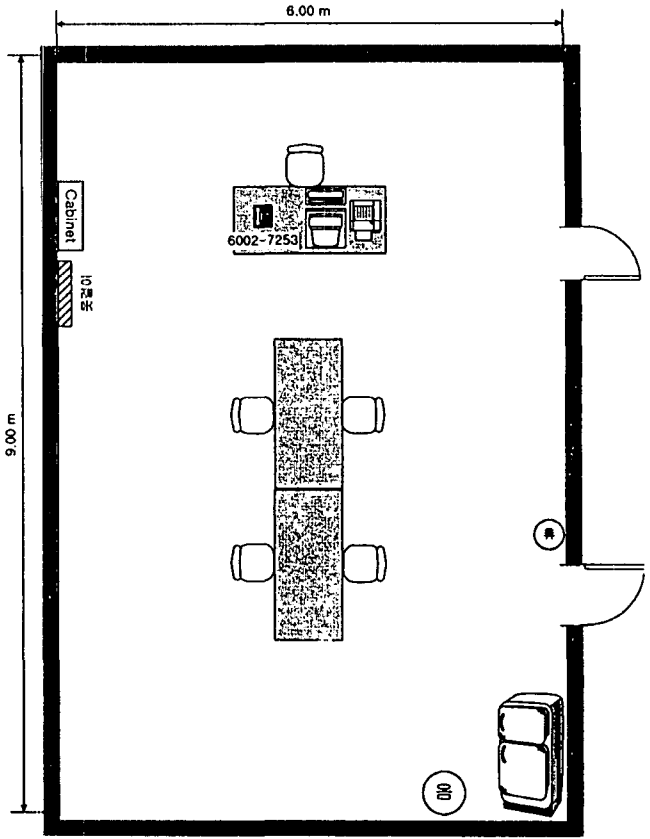
13. ISI 회장실

가. 개요

- 1) 장소: 308호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 회장 집무실
 - 주요인사 접견용

나. 설치항목

- 테이블 3개
- 의자 5개
- 컴퓨터(전용선 포함)..... 1대
- 프린터 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대



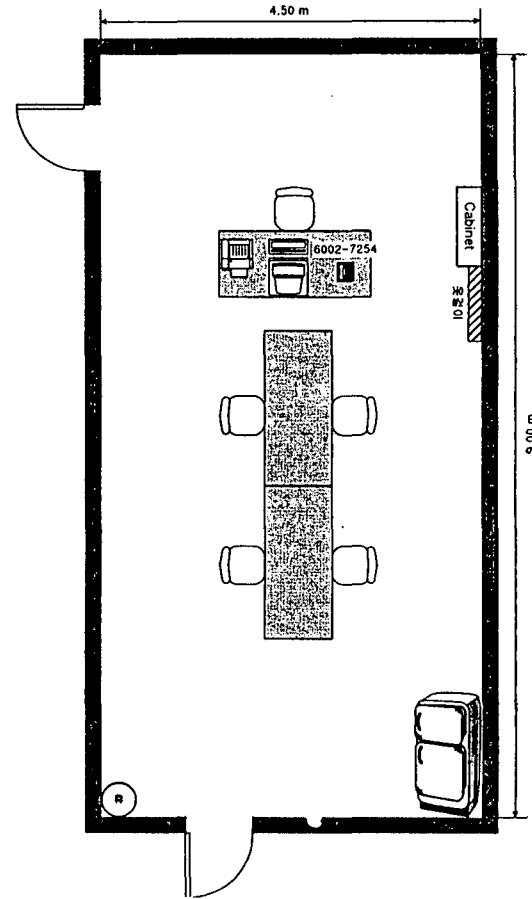
14. ISI 차기 회장실

가. 개요

- 1) 장소: 309호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도: 차기 회장의 집무실

나. 설치항목

- 테이블 3개
- 의자 5개
- 컴퓨터 (전용선포함)..... 1대
- 프린터 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 냉장고 1대
- 옷걸이 1개



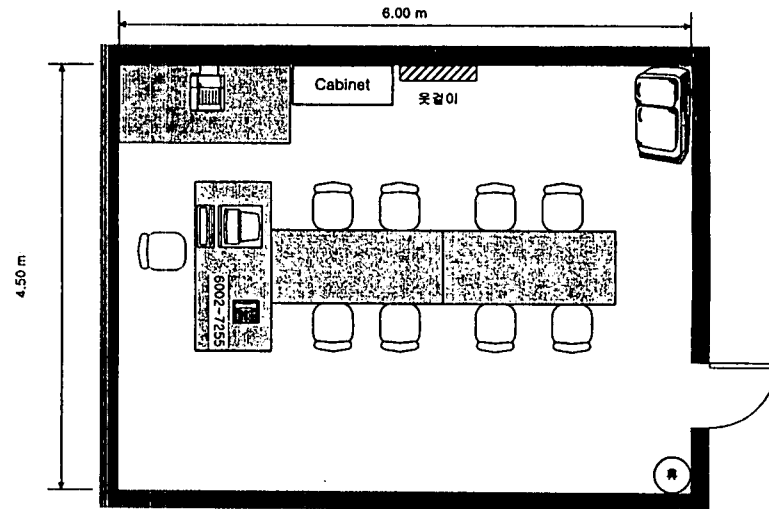
15. 53차 PC/PCC 위원장실

가. 개요

- 1) 장소: 318B호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 위원장 집무실
 - 프로그램위원회 관련업무 회의실

2. 설치항목

- 테이블 4개
- 의자 9개
- 컴퓨터(전용선포함) 1대
- 프린터 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 냉장고 1대
- 옷걸이 1개



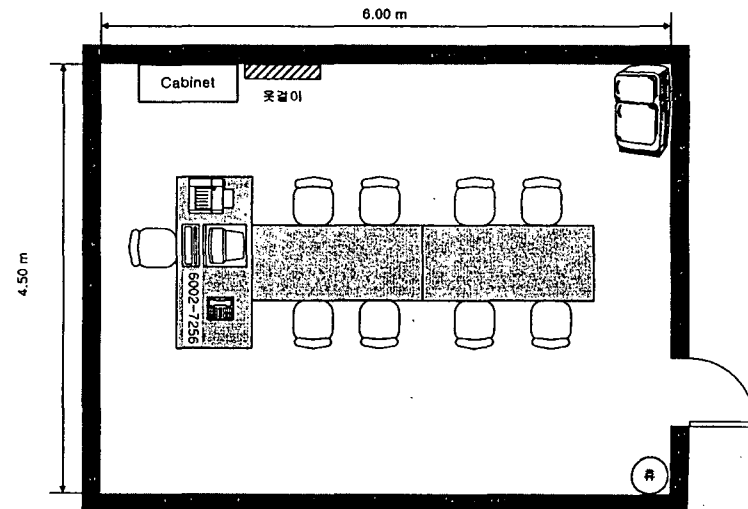
16. 54차 PC/PCC 위원장실

1. 개요

- 1) 장소: 318A호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 54차 PC/PCC 위원장 집무실 및 회의실
 - 54차 대회 준비실

2. 설치항목

- 테이블 3개
- 의자 9개
- 컴퓨터(전용선포함) 1대
- 프린터 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 냉장고 1대
- 옷걸이 1개



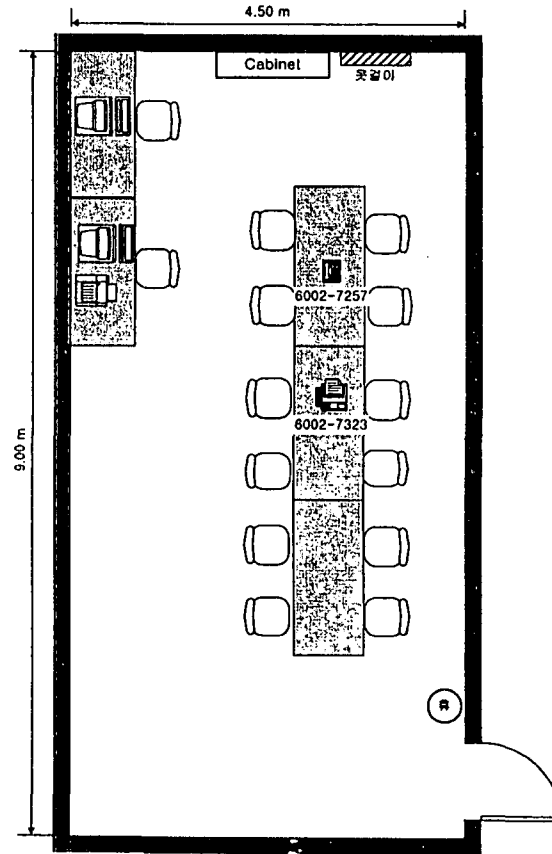
17. IASC 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 322호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - IASC회의 준비실
 - 위원회 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 14개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 옷걸이 1개



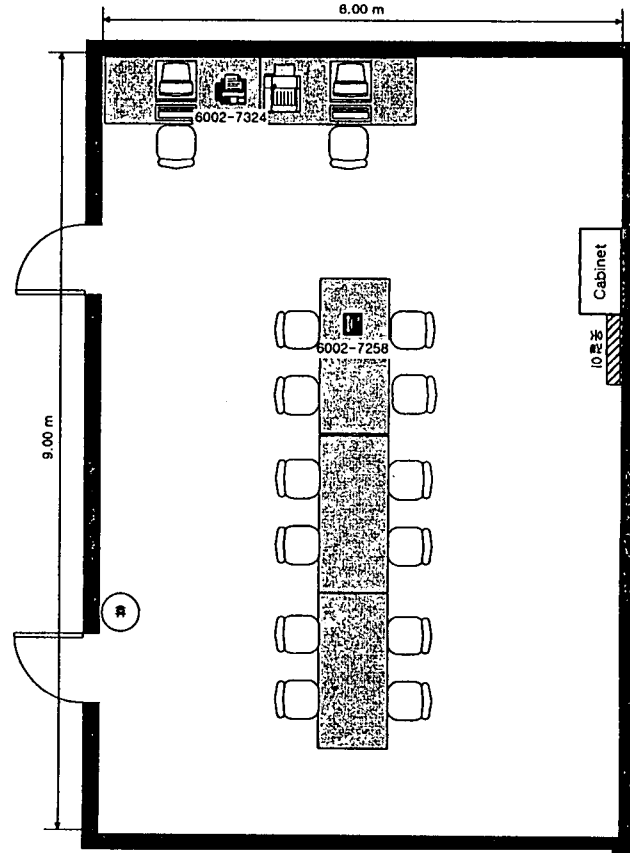
18. BS 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 323호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - BS회의 준비실
 - 위원회 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 14개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 옷걸이 1개



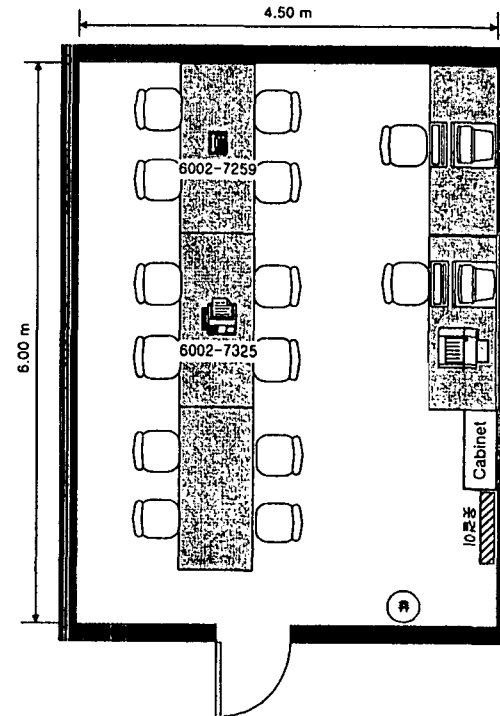
19. IAOS 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 324A호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - IAOS회의 준비실
 - 위원회 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 14개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 옷걸이 1개



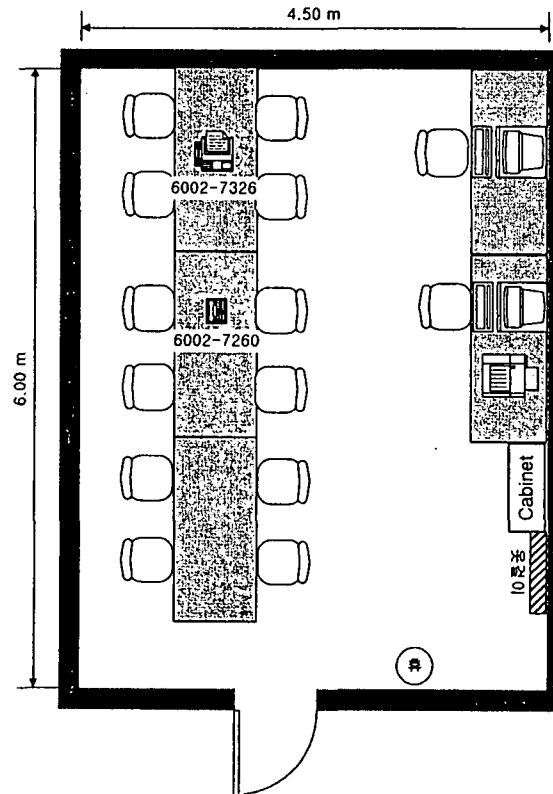
20. IASE 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 324B호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - IASE회의 준비실
 - 위원회 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 14개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 옷걸이 1개



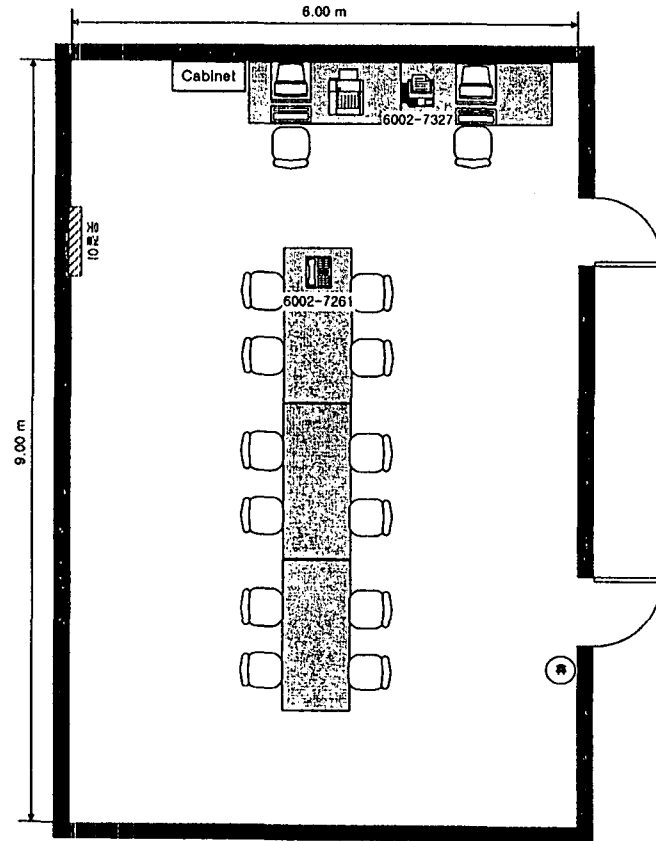
21. IASS 사무실

가. 개요

- 1) 장소: 328호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - IASS회의 준비실
 - 위원회 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 14개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 옷걸이 1개



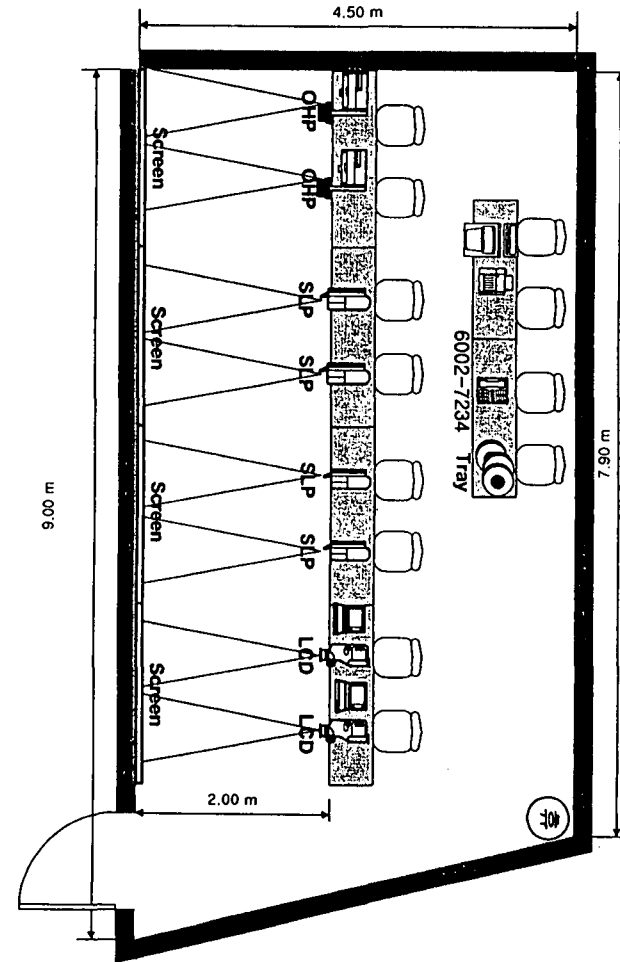
22. Preview Room 1

가. 개요

- 1) 장소: 326호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도
 - 발표자 및 연사들의 발표자료 사전 검토 공간 제공

나. 설치항목

- 테이블 6개
- 의자 12개
- 전화 1대
- 휴지통 1개
- 스크린 4개
- LCD 2대
- 노트북 2대
- SLP 4대
- OHP 2대
- Slide Tray 100개
- 컴퓨터 1대
- 프린터 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9137)



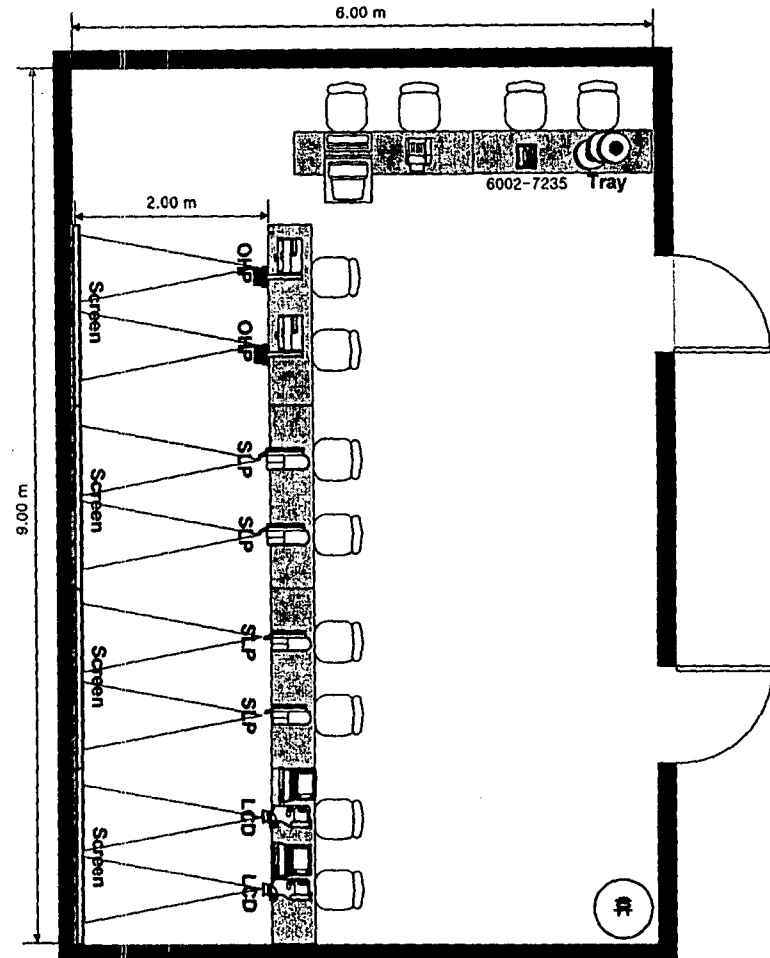
23. Preview Room 2

가. 개요

- 1) 장소: 327호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
발표자 및 연사들의 발표자료 사전 검토 공간 및 기자재 제공

나. 설치항목

- 테이블 6개
- 의자 12개
- 전화 1대
- 휴지통 1개
- 스크린 4개
- LCD 2대
- 노트북 2대
- SLP 4대
- OHP 2대
- Slide Tray 100개
- 컴퓨터 1대
- 프린터 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9138)



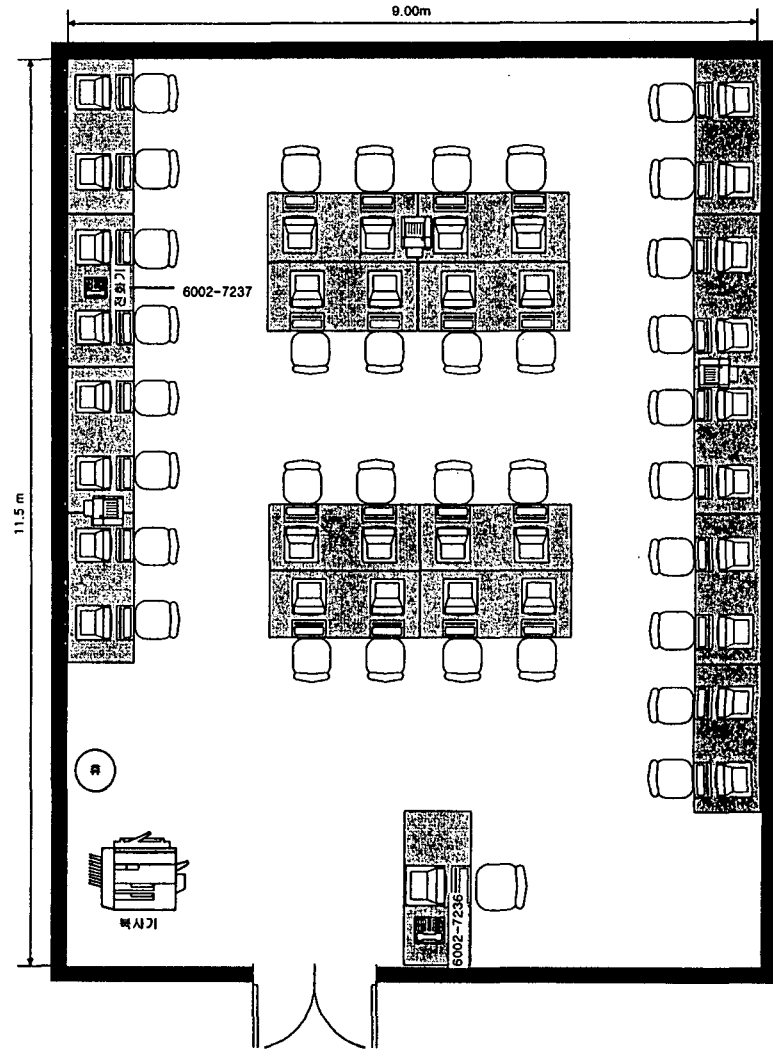
24. Internet 카페

가. 개요

- 1) 장소: 310A호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도: 대회 참가자들에게 Internet 등의 정보통신 서비스 제공

나. 설치항목

- 테이블 18개
- 의자 35개
- 컴퓨터 35대
- 프린터 3대
- 핸드폰 1대
- 전화 2대
- 휴지통 2개
- 복사기 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9136)



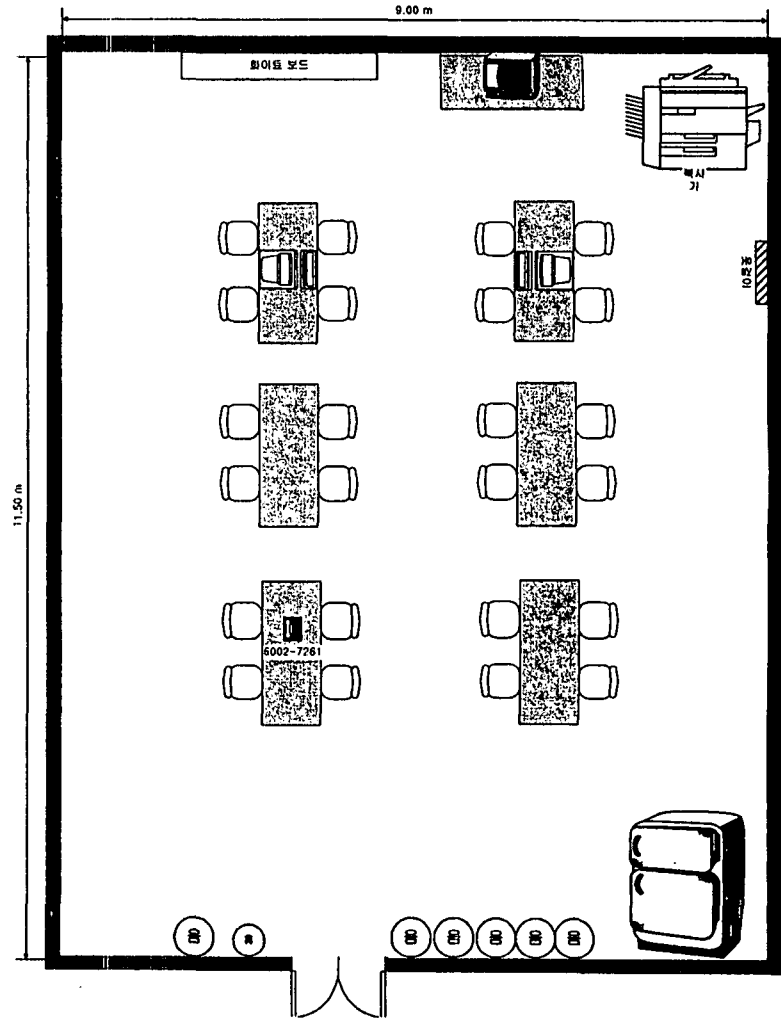
25. 휴게실

가. 개요

- 1) 장소: 311B호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도: 대회 참가자들의 휴식장소

나. 설치항목

- 테이블 7개
- 의자 24개
- 전화기 1대
- 휴지통 1개
- 음료대 6개
- 화이트 보드 1개
- 컴퓨터 2대
- 복사기 1대
- 대형 냉장고 1대
- 옷걸이 1개



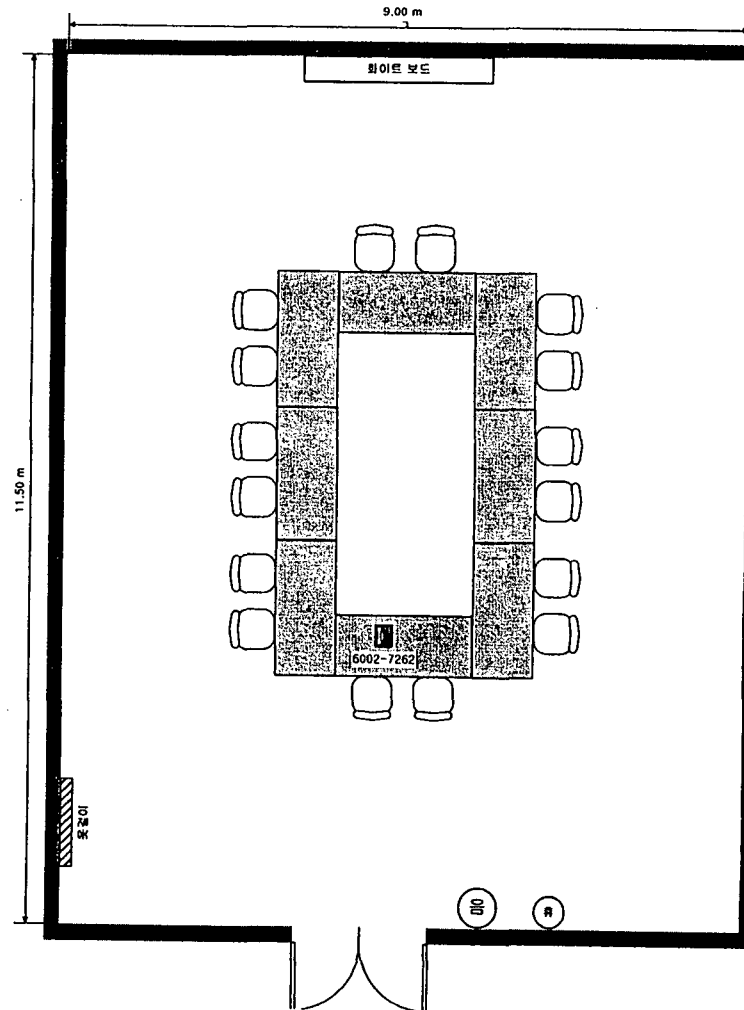
26. 토론실

가. 개요

- 1) 장소: 330B호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 22일 ~ 29일
- 3) 용도: 각 Session에 대한 토의 장소
 각 위원들의 회의장소

나. 설치항목

- 테이블 8개
- 의자 16개
- 전화기 1대
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 화이트보드 1개



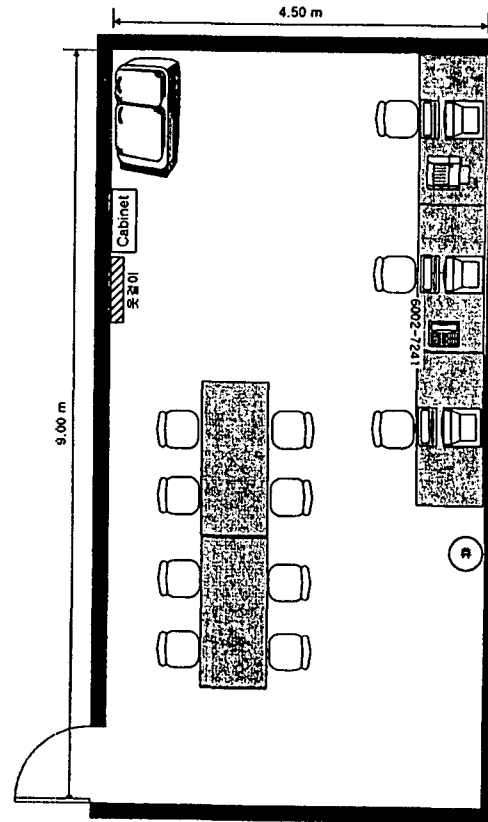
27. 54차 대회준비실

가. 개요

- 1) 장소: 325호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 차기 대회를 위한 정보수집 및 차기대회 홍보
 - 54차 대회 관계자들과의 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 11개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 냉장고 1대
- 옷걸이 1개



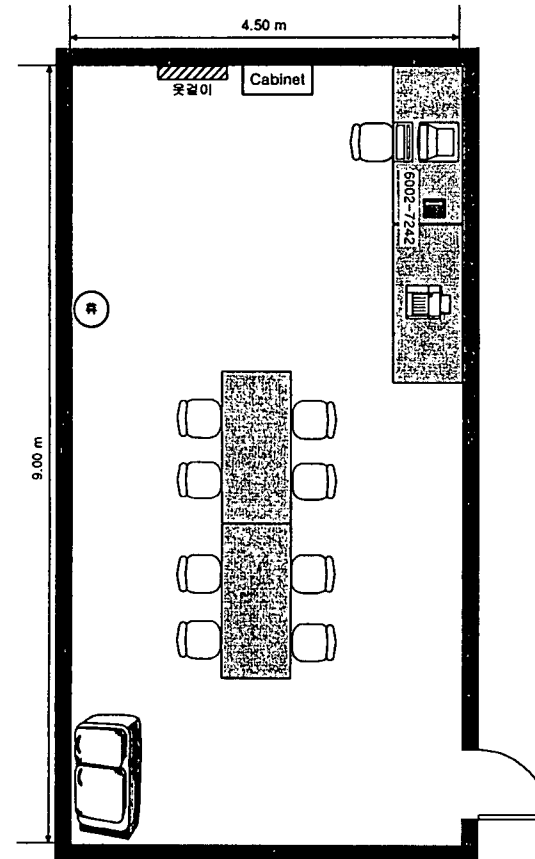
28. 55차 대회준비실

가. 개요

- 1) 장소: 329호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 차기 대회를 위한 정보수집 및 차기대회 홍보
 - 55차 대회 관계자들과의 집무실 및 회의장

나. 설치항목

- 테이블 4개
- 의자 9개
- 컴퓨터 1대
- 프린터 1대
- 전화 1대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 냉장고 1대
- 옷걸이 1개



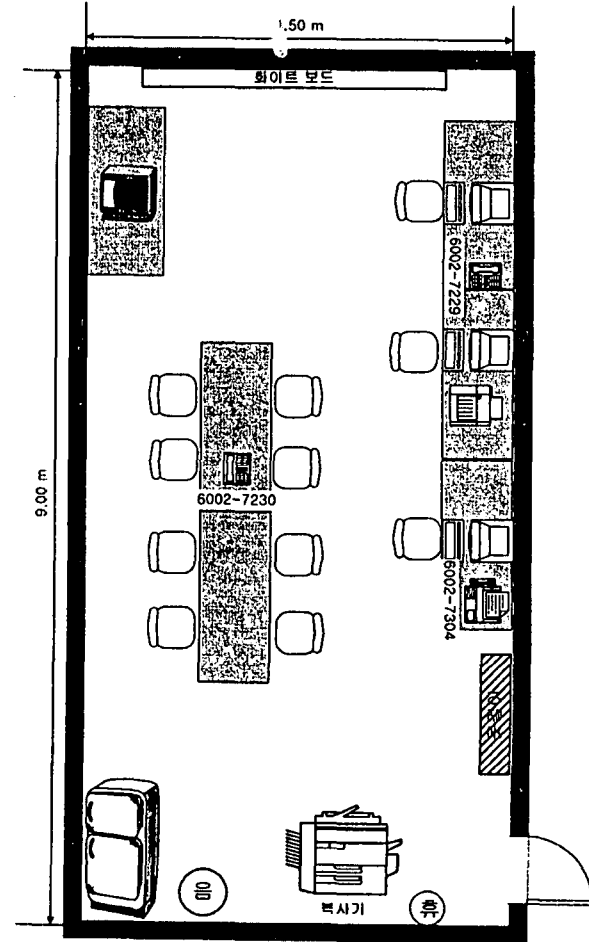
29. 한국통계학회 사무실 (KSSA)

가. 개요

- 1) 장소: 312호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 - 한국 통계학회 사무실
 - 한국 통계학회 회의실

나. 설치항목

- 테이블 6개
- 의자 11개
- 컴퓨터 3대
- 프린터 1대
- 복사기 1대
- 전화 2대
- 화이트 보드 1개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대



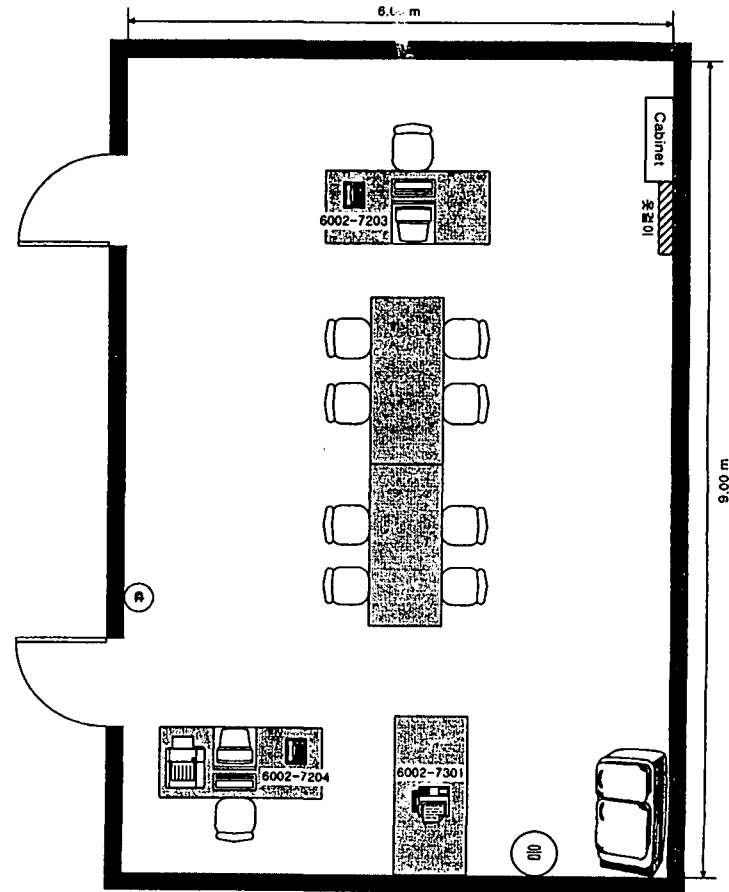
30. Office

가. 개요

- 1) 장소: 314호
- 2) 사용기간: 2001년 8월 21일 ~ 29일
- 3) 용도:
 -
 -

나. 설치항목

- 테이블 5개
- 의자 10개
- 컴퓨터 2대
- 프린터 1대
- 팩스 1대
- 전화 2대
- 캐비닛 1개
- 휴지통 1개
- 음료대 1개
- 옷걸이 1개
- 냉장고 1대
- 핸드폰 1대(011-9679-9101)



II-9. 전 시

1. 운영계획

1) 개요

장소: COEX 대서양관 5호실

주요 일정

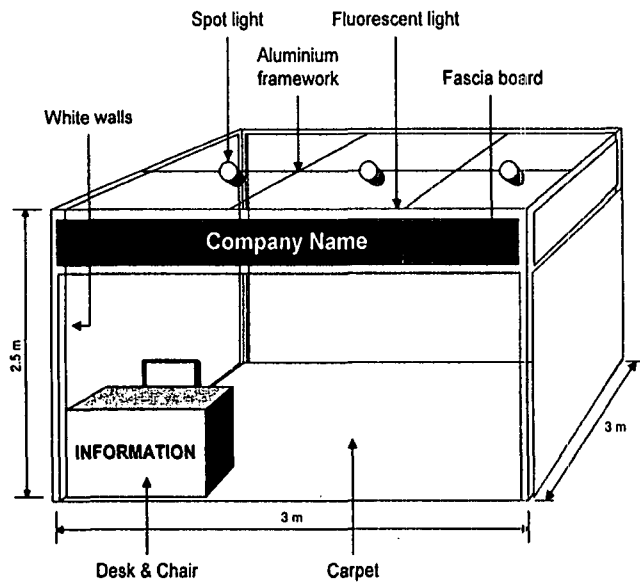
- ① 전시장 개막식(잠정)..... 2001년 8월 22일(수), 10:00 ~ 10:30
- ② 대회 개최식 2001년 8월 22일(수), 16:00 ~ 18:00
- ③ 환영리셉션 2001년 8월 22일(수), 18:00 ~ 20:00
- ④ 전시회 2001년 8월 22일(수) - 29(수)

2) 부스의 유형 및 가격

구분	크기	가격	내용
표준부스	3m (W) × 3m (D) × 2.5m (H)	₩800,000	규격부스 설치제공
독립부스	3m (W) × 3m (D)	₩300,000	해당면적만 제공

* 표준부스 제원 (규격부스 내용)

- 측면 및 후면: 폭 3m, 깊이 2m, 높이 2.5m의 코팅합판을 알루미늄 프레임에 부착
- 천장: 1m 길이의 알루미늄 격자로 구성되고 높이는 2.5m임
- 상호간판: 폭 0.3m 크기로 전면 상단 2.2m 높이에 설치하여, 동일 규격 및 색상으로 전시자의 상호 및 부스 번호 부착
- 조명: 부스 내부에 설치 (형광등 1개, 스포트라이트 3개)
- 기본전력: 단상 220V, 1kW
- 가구: 안내데스크 1개, 의자 1개
- 바닥처리: 카펫



독립부스제원

- 전시면적 (3m × 3m) 제공
- 기본전력: 1kW (단상 220V) 제공

3) 전시업무일정

구분	진행	일시	비고
설치	<ul style="list-style-type: none"> 부스 설치 공사 전시품 반입 및 디스플레이 	8월 19일(일) - 20일(월)	
전시	<ul style="list-style-type: none"> 전시장 개막식(잠정) 	8월 22일(수) 10:00 ~ 10:30	
	<ul style="list-style-type: none"> 전시 	8월 22일(수) 10:30 ~ 18:00 8월 23일(목) - 29일(수) 09:00 ~ 18:00	
철거	<ul style="list-style-type: none"> 전시품 반출 부스 철거 공사 	8월 29일(수) 18:00 ~ 20:00	
		8월 30일(목) 08:00 ~ 17:00	

- 전시기간 중 모든 전시자들은 전시장 개장시간보다 1시간 전에 입장이 가능하며, 폐장 1시간 후까지 부스 정리를 위해 남아 있을 수 있습니다. 따라서 전시자에게 전시장은 통상적으로 08:00 ~ 19:00까지 개방됩니다. 이 시간 이후 잔류를 원하는 전시자는 사전에 주최자의 승인을 얻어야 합니다.
- 1m² 당 정지하중이 1.5톤을 초과하는 중량전시품은 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없으며, 1.5톤 이상 전시품에 대해서는 반입 전에 동 전시품의 제원을 주최자에 제출 하여야 합니다.

4) 전시자 명찰

- 전시회는 모든 관람객에게 무료로 개방되며, 주최자는 전시자와 일반 관람객과의 구별을 위해 Exhibitor라고 명기된 전시자 명찰을 각 부스 당 5개씩을 발급하며, 모든 전시자는 전시장 출입 시 및 내부에서 전시자 명찰을 항상 패용해야 합니다.

2. 참가업체 업무 규정

1) 일반 규정

- 모든 구조물이나 전시물의 어떤 부분도 배정된 위치의 범위를 넘어설 수 없습니다. 이는 심볼, 로고, 전구, 꽃장식, 비품 등을 포함합니다.
- 전시물이나 부스 설치물은 어떤 형태/방식으로도 전시장 구조물에 연결될 수 없고 전시장 구조의 바닥, 기둥, 벽 등 어떤 부분에도 고정될 수 없습니다.
- 에어컨은 열 배출과 물 순환 수단이 없는 관계로 전시장에 설치해서는 안 됩니다.
- 모든 전시설치 및 반입물은 사전에 제작되고 마감처리 된 것이어야 합니다.
- 전시장 내에 톱밥이 날리는 것을 방지하기 위해 전시장 내에서는 톱질작업을 할 수 없습니다.
- 전시장 내에서는 콤프레샤, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동공구를 사용하는 작업을 할 수 없습니다.
- 모든 전시자는 허가되지 않은 도색작업을 할 수 없습니다.
- 자재는 방염 처리되었거나 불연성인 자재를 사용함을 원칙으로 합니다.
- 전시자가 선정한 전시장치공사업체는 부스를 완공하여 전시자에게 인도하기 전까지의 부스의 청소와 관리를 책임져야 합니다. 이후에는 전시자가 해당 부스의 청소를 책임지며, 주최자가 통로의 카펫청소를 책임집니다.
- 모든 전시자는 공사기간 중에 발생하는 쓰레기 처리와 전시회 종료 후의 물품, 시설을 철수 할 책임을 집니다.

2) 전시물의 운반 및 철수

가. 반입 및 설치

• 운영시간

전시장 내에서의 통상 운영시간은 08:00부터 19:00 까지이며, 전시자가 요구할 경우 주최자의 승인에 의해 작업시간의 연장이 가능하나, 22:00 이후의 작업으로 인하여 발생하는 전기료, 시설사용료 등은 해당 전시자가 부담해야 합니다.

• 전시물품 반입

전시자는 2001년 8월 20일(월) 17:00까지 모든 전시물품의 전시장내 반입을 완료하여야 하며, 작업시간 이후에 전시물품을 반입하고자 할 때에는 주최자의 승인을 받아야 합니다.

- 설치 및 공사완료
모든 부스의 전시품 정리, 부스설치, 디스플레이, 전기배선 작업 등은 2001년 8월 20일 17:00까지 완료되어야 합니다.
- 전시부스 운영
전시기간 중 부스에는 관리자나 운영요원이 항상 대기하고 있어야 하며, 모든 전시품이 잘 정돈되어 있어야 합니다.

나. 반출 및 철거

- 기간
2001년 8월 29일(수) 18:00 ~ 20:00
2001년 8월 30일(목) 08:00 ~ 17:00
- 장치물의 반출 및 철거
모든 전시물 및 장치물들은 2001년 8월 30일(목) 17:00까지 전시장에서 철거되고 반출되어야 합니다. 만일 이 한 내에 작업을 완료하지 못하였을 때는 주최자가 해당 장치물의 처분 권한을 가지며 이로 인하여 발생하는 추가적인 비용은 전시자가 부담해야 합니다.

3) 전력공급

- 부스 당 1kW(220V 단상)의 전력이 무료로 공급됩니다.
- 추가 전력이 필요한 전시자는 전시 참가 신청서 내의 요청 사항란에 기재하여 이를 주최자에게 신청하여야 합니다.
- 전시장에 공급하는 전력은 220V단상으로 제한됩니다. 따라서 이외의 전력이 필요한 전시자는 변압기 등의 제반 설비를 자체적으로 준비하여야 합니다.
- 24시간 상시 공급 전력이 필요한 전시자는 사전에 주최자의 승인을 얻어야 합니다.

4) 화재 예방

- 전시장내에서는 금연입니다.
- 장치물 및 전시장 내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 합니다.
- 전시물의 특성상 휴대용 소화기가 필요한 전시자는 자체비용으로 마련해야 합니다.
- 주최자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있습니다.

5) 가구 및 기자재 임대

- 표준부스제원에 포함되어 주최자가 무료로 제공하는 것 외에 전시품을 위한 진열장, 테이블 등의 가구나 TV, VCR, PC 등의 각종 기자재가 필요한 전시자는 전시 참가 신청서 내의 요청사항란에 이를 기재하여 주최자에게 제출하거나, 자체적으로 준비하여 사용하는 것도 가능합니다.

6) 도난방지

- 주최자는 전시장내에서 일어나는 전시품의 도난이나 분실에 대하여 책임지지 않으므로, 전시자는 이의 방지를 위하여 자사의 전시품 관리에 만전을 기하여야 합니다.

7) 보험

- 전시자는 전시품의 화재, 도난, 분실, 파손이나 운송, 포장, 분해, 설치, 시연 등으로 야기될 수 있는 위험에 대비한 보험에 가입하여야 합니다.

8) 전시품 보호

- 주최자는 전력공급의 중단, 부정전압 등으로 야기되는 전시품의 손상에 대해 책임지지 않으므로, 전시자는 발생 가능한 사고에 대비하여 충분한 보완 장치를 강구해야 합니다.

9) 음식물의 조달

- 전시상 내의 부스에서는 전기/가스/알코올 스토브를 사용하는 요리행위는 허용되지 않습니다. 이에 각 전시 업체는 전시장 주변의 식당을 이용하기 바라며, 전시장내로 음식물 반입은 제한됩니다.

10) 전시자의 책임

- 전시자는 자신의 귀책사유로 인한 전시장의 파손에 대하여 보상해야 할 책임이 있으며, 전시자의 고용인, 대리인, 계약업체, 기타 권한을 위임 받은 계약자에 의한 파손도 책임을 져야 합니다. 또한 전시장 내 부스, 바닥, 조명기구, 기타 시설물의 파손에 대하여도 책임을 져야 합니다. 보상비나 손실액은 관련 장치업체가 계산하여 전시자에게 통보하여 전시자는 이에 대해 보상할 의무가 있습니다.

11) 기타사항

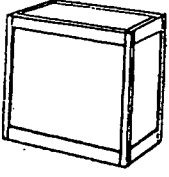
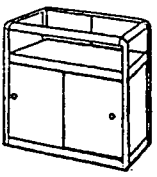
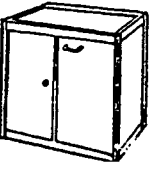
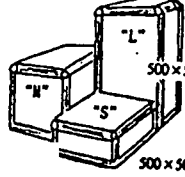






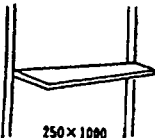
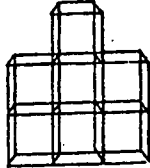

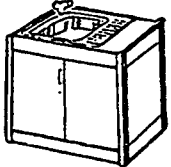

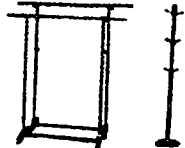
- 청소
주최자는 전시장 통로 및 공동 구역 등 전반적인 청소를 담당합니다. 여기에는 전시자 부스 내 청소는 포함되지 않습니다. 부스 내 청소는 전시자가 직접 해야 하며, 전시자는 항상 자신의 부스를 청결하게 유지할 의무가 있습니다.
- 위험물 반입 제한
전시장내로의 위험물 반입은 주최자의 사전 승인이 있어야 하며, 반입된 위험물로 인한 사고에 대한 책임은 해당 전시자에게 있습니다.

3. 임대 물품 가격표

Category		Unit Price(W)	Unit Price(\$)	Number	Total
A.	Information Table	39,000 원	US\$30		
B.	Display Showcase	110,000 원	US\$85		
C.	Storage Cupboard	78,000 원	US\$60		
D-1.	Display Cube (L)	45,000 원	US\$35		
D-2.	Display Cube (M)	45,000 원	US\$35		
D-3.	Display Cube (S)	39,000 원	US\$30		
E.	Meeting Chair	45,000 원	US\$35		
F.	Meeting Chair	39,000 원	US\$30		
G.	Folding Chair	26000 원	US\$20		
H.	Bar Stool	32,000 원	US\$25		
I-1.	Round Table (L)	71,000 원	US\$55		
I-2.	Round Table (M)	65,000 원	US\$50		
I-3.	Round Table (S)	65,000 원	US\$50		
J-1.	Square Table for Meeting (M)	71,000 원	US\$55		
J-2.	Square Table for Display (M)	71,000 원	US\$55		
J-3.	Square Table for Display (S)	65,000 원	US\$50		
K.	Shelf	65,000 원	US\$50		

Category		Unit Price(W)	Unit Price(\$)	Number	Total
L.	Glasses Display	65,000 원	US\$50		
M-1.	Refrigerator (50L)	104,000 원	US\$80		
M-2.	Refrigerator (80L)	110,000 원	US\$85		
N.	Sink Unit	84,000 원	US\$65		
O-1.	TV 21"	234,000 원	US\$180		
O-2.	TV 29"	260,000 원	US\$200		
P.	Hanger or Clothes Stand	26,000 원	US\$20		
Special Order	Spotlight long arm, incandescent	26,000원	US\$20		
	Spotlight long arm, halogen	32,000원	US\$25		
	Fluorescent	26,000원	US\$20		
	Internet-Line	65,000원	US\$ 50		
	Desktop PC (Pentium)	286,000원	US\$220		
	HP 4V Printer	325,000원	US\$250		
	VTR (4head)	195,000원	US\$150		
	LCD Projector	455,000원	US\$350		
	Beam Projector	910,000원	US\$700		

※ 임대물품 리스트

<p>A. Information Table</p>  <p>450 × 850 × 750</p>	<p>B. Display Showcase</p>  <p>450 × 1000 × 930</p>	<p>C. Storage Cupboard</p>  <p>450 × 950 × 750</p>	<p>D. Display Cube</p>  <p>500 × 500 × 750 500 × 500 × 250 500 × 500 × 500</p>
<p>E.F. Meeting Chair</p>  <p>570 × 565 × 780</p>  <p>460 × 515 × 730</p>		<p>G. Folding Chair</p>  <p>430 × 420 × 470</p>	<p>H. Bar Stool</p>  <p>370 × 600</p>
<p>I. Round Table</p>  <p>φ 750 × 750 φ 800 × 750 φ 900 × 750</p>	<p>J. Square Table</p>  <p>Meeting "M" 900 × 1200 × 750 Display "S" 700 × 1000 × 750 "M" 700 × 1500 × 750</p>	<p>K. Shelf</p>  <p>250 × 1080 250 × 1000</p>	<p>L. Glasses Display</p>  <p>300 × 300 × 300</p>
<p>M. Refrigerator</p>  <p>50 liter 80 liter</p>	<p>N. Sink Unit</p>  <p>400 × 600 × 750</p>	<p>O. TV-VTR</p>  <p>21" 29"</p>	<p>P. Hanger or Clothes Stand</p> 

3. 전시참가업체 현황

<유료 부스>

업체명	부스수	부스형태	추가 사항
시그마 스펙트럼	1	독립부스	
ELSEVIER SCIENCE	1	표준부스	
NAFSA	2	표준부스	
CADLAND	2	독립부스	LAN - 2Line
Statistics Netherlands	1	표준부스	전화 - 1대 Folding Chair - 3개 Information Table - 2개 Desktop PC - 1대 LAN - 1Line
한국사회과학데이터센터	2	독립부스	전력 - 1kw LAN - 5Line
SPRINGER-VERLAG	1	raw space	
CRC Press	1	표준부스	
S.KARGER AG	1	raw space	
이레테크	1	표준부스	
재정경제부	1	표준부스	전력 - 1kw
자유아카데미	1	독립부스	
유료부스 합계	15		

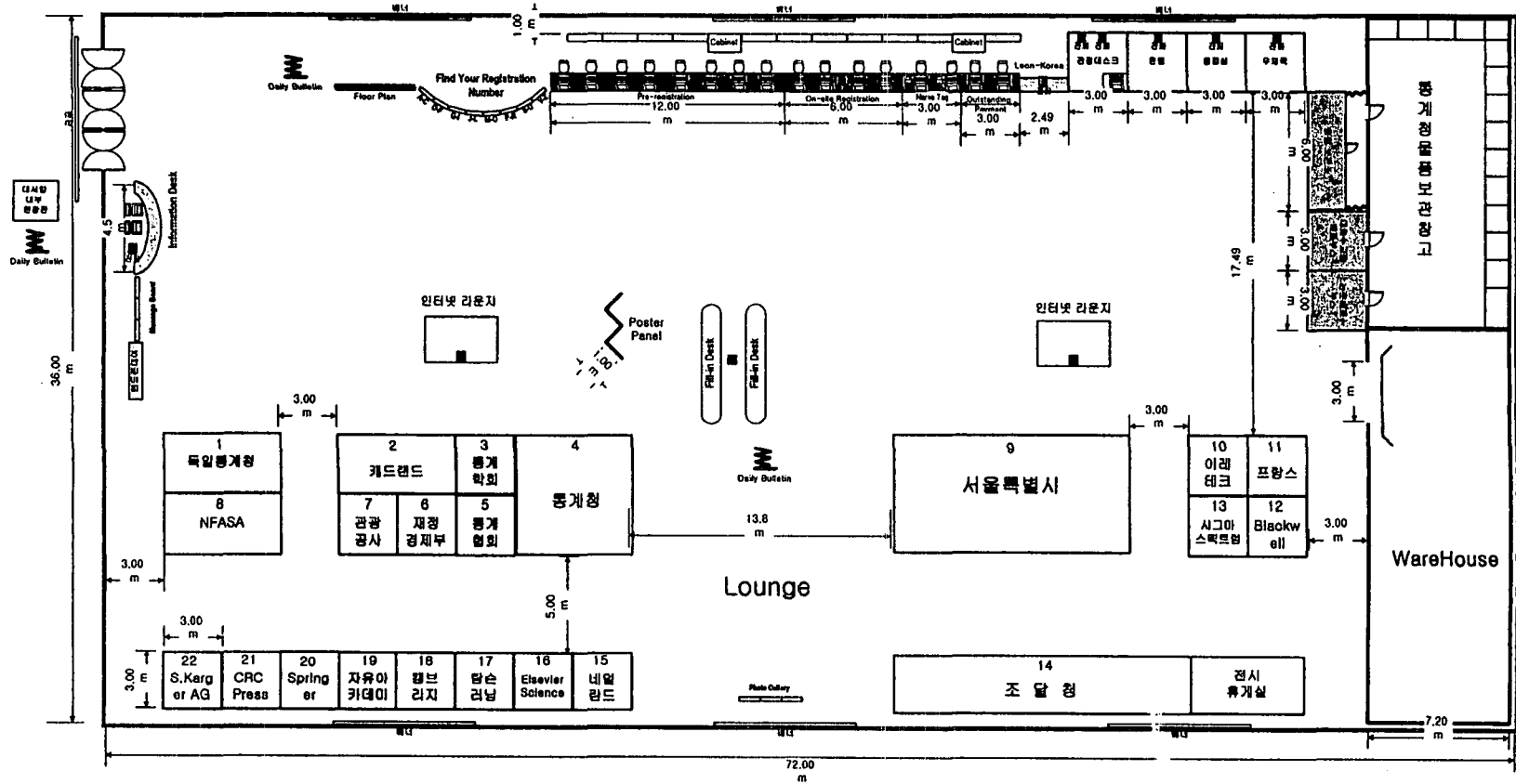
<무료부스>

업체명	부스수	부스형태	추가 사항
독일연방통계청	2	표준부스	PC - 1대 LAN - 1Line Display shelf - 12 Meeting Chair - 4 Round Table - 1 Spotlight - 8
PENOMBRE/PENUBRA	1	표준부스	
통계청	4	독립부스	
서울특별시	4	독립부스	LAN - 2Line
조달청	5	표준부스	
한국관광공사	1	표준부스	전력 - 1kw LAN - 5Line
통계협회	1	표준부스	
통계학회	1	표준부스	
무료부스합계	19		
총 부스 합계	34		

2. 인력 배치 및 주요 업무

구분	업무 구분	운영요원	근무시간	주요 업무
통계청(3)	전시 총괄	최갑락	8월 19일 - 29일	전시 업무 총괄
	통계청 부스 운영	안정임	"	통계청 부스 홍보 및 통계간행물 전시 판매
인터컴(1)	전시 부스 운영 총괄	김도우	"	전시장, 부스, 업체 관리 총괄
운영요원(1)	전시 부스 운영 보조	김철호	8월 21일 - 29일	전시장 운영 보조
도우미(2)	통계청 부스 운영 보조	이세진(도우미)	8월 22일 - 29일	통계청 홍보 부스 운영 보조, 안내
		황종희(도우미)	"	
경비(4)	전시장 주간 경비	경비 1	8월 19일 - 29일	전시장 내외부 경비
		경비 2	"	
	전시장 야간 경비	경비 1	"	
		경비 2	"	
포터(5)	대회장 내 화물 운송	포터 1	8월 19일 - 21일	대회장 내 물품 수송 지원
		포터 2	"	
		포터 3	"	
		포터 4	"	
		포터 5	"	

3. 전시장 배치도면



II-10. 공식행사 및 사교행사

공식행사 및 사교행사 개요

구분	개회식	환영리셉션	서울시장 주최 환영만찬	주요인사 초청만찬	통계기관장 만찬	한국의 밤	환송만찬
일시	2001. 8. 22 (수) 16:00-18:00	2001. 8. 22 (수) 18:00-20:00	2001. 8. 23 (목) 18:30-20:30	2001. 8. 24 (금) 19:30-22:00	2001. 8. 25 (토) 19:00-21:30	2001. 8. 27 (월) 20:00-21:40	2001. 8. 28 (화) 19:20-21:40
장소	COEX 컨벤션홀 12	COEX 컨벤션홀 11	COEX 컨벤션홀 12	한강유람선	코엑스 인터컨티넨탈호텔 알레그로룸	리틀엔젤스 회관	셰라톤워커히호텔 Jade Garden
참석 인원	2,000명	1,800명	1,500명	150명	50명	1,100명	600명
초청 대상	VIP 초청인사 대회 참가자	초청인사 대회 참가자	초청인사 대회 참가자	초청인사	각국 통계기관장	초청인사 대회 참가자	초청인사 대회 참가자 (신청자)
연회		Cocktail Reception Standing Buffet	Standing Buffet	Sitting Buffet (or Set Menu)	Set Menu	-	Sitting Buffet
공연	<ul style="list-style-type: none"> • 국립국악관현악단 • 성악(임응균 외 2명) • 김중자 무용단 	<ul style="list-style-type: none"> • 피아노4중주 	<ul style="list-style-type: none"> • 피아노4중주 	<ul style="list-style-type: none"> • 엄광여상 고적대 • 재즈밴드 • 카테일 쇼 • 불꽃놀이 	<ul style="list-style-type: none"> • 미술 쇼 • 율놀이 	<ul style="list-style-type: none"> • 리틀엔젤스 공연 	<ul style="list-style-type: none"> • 미동초등학교 태권도 시범 • 국악과 재즈의 만남

II-10-1. 개 회 식

1. 행사개요

구분	내용		
행사일시	2001년 8월 22일 (수) 16:00-18:00		
행사장소	COEX Convention Hall 12 (3층)		
참석대상	VIP(영상), 국무총리, 경제부총리, 초청인사, 대회 참가자 2,000명		
단상인사	국무총리, 경제부총리, 조직위원장, ISI회장, ISI차기회장, PC/PCC위원장, ISI부회장(3명), LPC위원장, ISI사무국장, 대회사무국장		
프로그램	식전공연	개회식	식후공연
	<ul style="list-style-type: none"> • 국립국악관현악단 연주 • 한국 홍보 영상물 상영 • 대회 엠블럼 / 타이틀 점등 	<ul style="list-style-type: none"> • 단상인사 등단 • 사회자 개회 안내 • 개회선언 • 대회 개막을 알리는 대북타고 • 개회사: 조직위원장 • 축사1: 대통령님 영상메세지 • 축사2: ISI 회장 • 축사3: 국무총리 • 식중 공연: 성악 • 기조연설: 경제부총리 	<ul style="list-style-type: none"> • 김중자 무용단 "숨"

2. 진행 순서

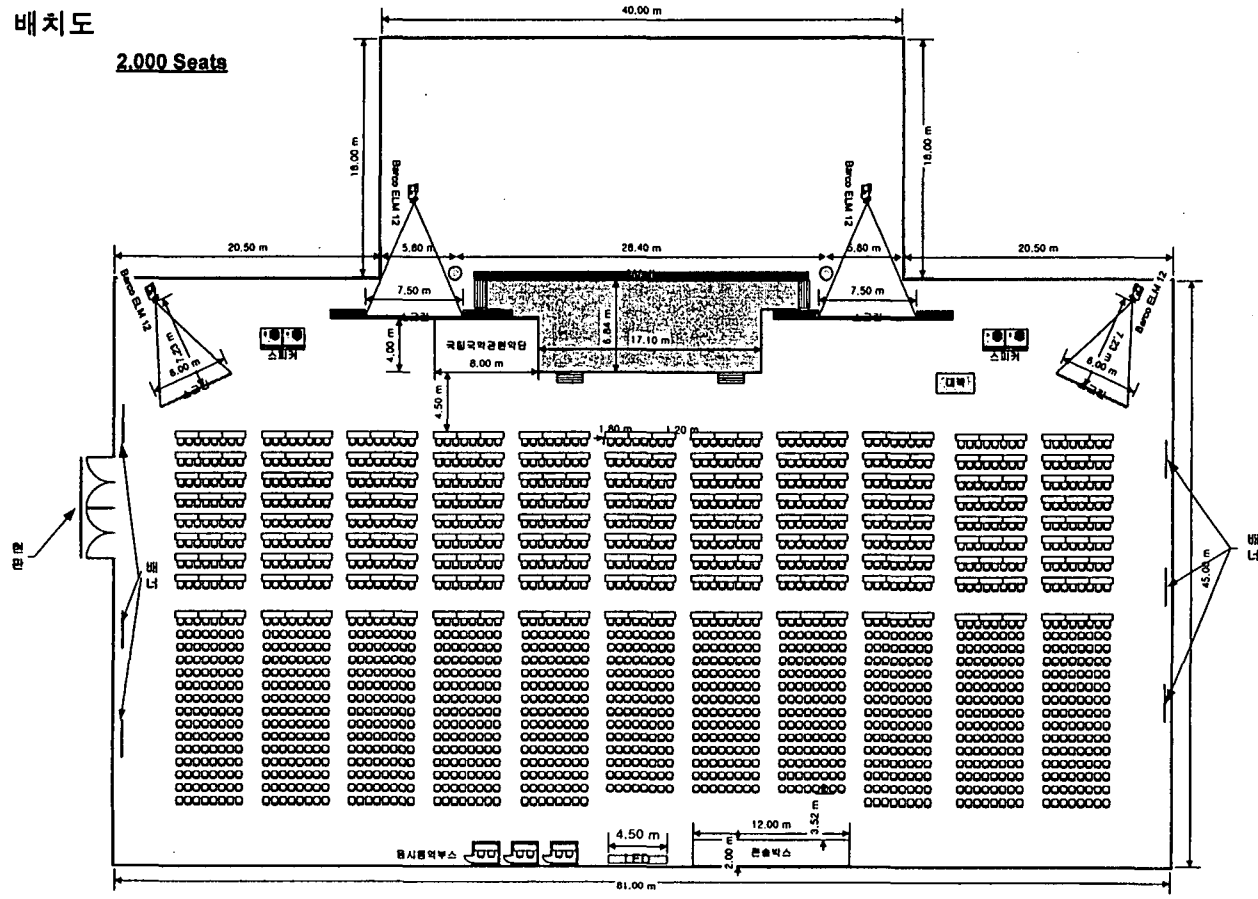
구분	시간	내용	진행
사전 준비 및 점검	T-120'	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 내외부 장치/장식물 최종점검 • System Technical RHS 실시: 음향, 조명, 촬영, 무대, 효과 • 연출 및 진행 Staff / 행사 출연진 / 조직위원회 	
식전행사	~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 입장 	좌석 안내
	16:00 ~ 16:20 (20')	<ul style="list-style-type: none"> • 국악 오케스트라 연주 	
	16:20 ~ 16:27 (07')	<ul style="list-style-type: none"> • 한국 홍보영상물 상영 	암전 (VIP 불참시만)
	16:27 ~ 16:28 (01')	<ul style="list-style-type: none"> • 대회 엠블럼 / 타이틀 점등 	
공식행사	16:28 ~ 16:31 (03')	<ul style="list-style-type: none"> • 단상 인사 등단 및 착석 	BGM
	16:31 ~ 16:33 (02')	<ul style="list-style-type: none"> • 개회선언 및 대북타고 	사회자: 한경림
	16:33 ~ 16:38 (05')	<ul style="list-style-type: none"> • 단상인사 소개 	사회자
	16:38 ~ 16:50 (12')	<ul style="list-style-type: none"> • 개회사 	조직위원장
	16:50 ~ 16:58 (08')	<ul style="list-style-type: none"> • 축사1: 대통령님 영상메세지 	김대중 대통령
	16:58 ~ 17:10 (12')	<ul style="list-style-type: none"> • 축사2 	ISI 회장
	17:10 ~ 17:20 (10')	<ul style="list-style-type: none"> • 축사3 	국무총리
	17:20 ~ 17:23 (03')	<ul style="list-style-type: none"> • 총리님 퇴장 	퇴장 BGM
	17:23 ~ 17:38 (15')	<ul style="list-style-type: none"> • 식중 공연: 성악 	임응균 外
	17:38 ~ 17:53 (15')	<ul style="list-style-type: none"> • 기조연설 	경제부총리
	17:53 ~ 18:13 (20')	<ul style="list-style-type: none"> • 식후공연: '습' 	김중자 무용단
폐회	18:13 ~ 18:15 (02')	<ul style="list-style-type: none"> • 개회식 폐회선언 및 환영리셉션 안내 	사회자
퇴장	18:15 ~	<ul style="list-style-type: none"> • 장소 이동 및 장내정리 	

3. 공연 프로그램

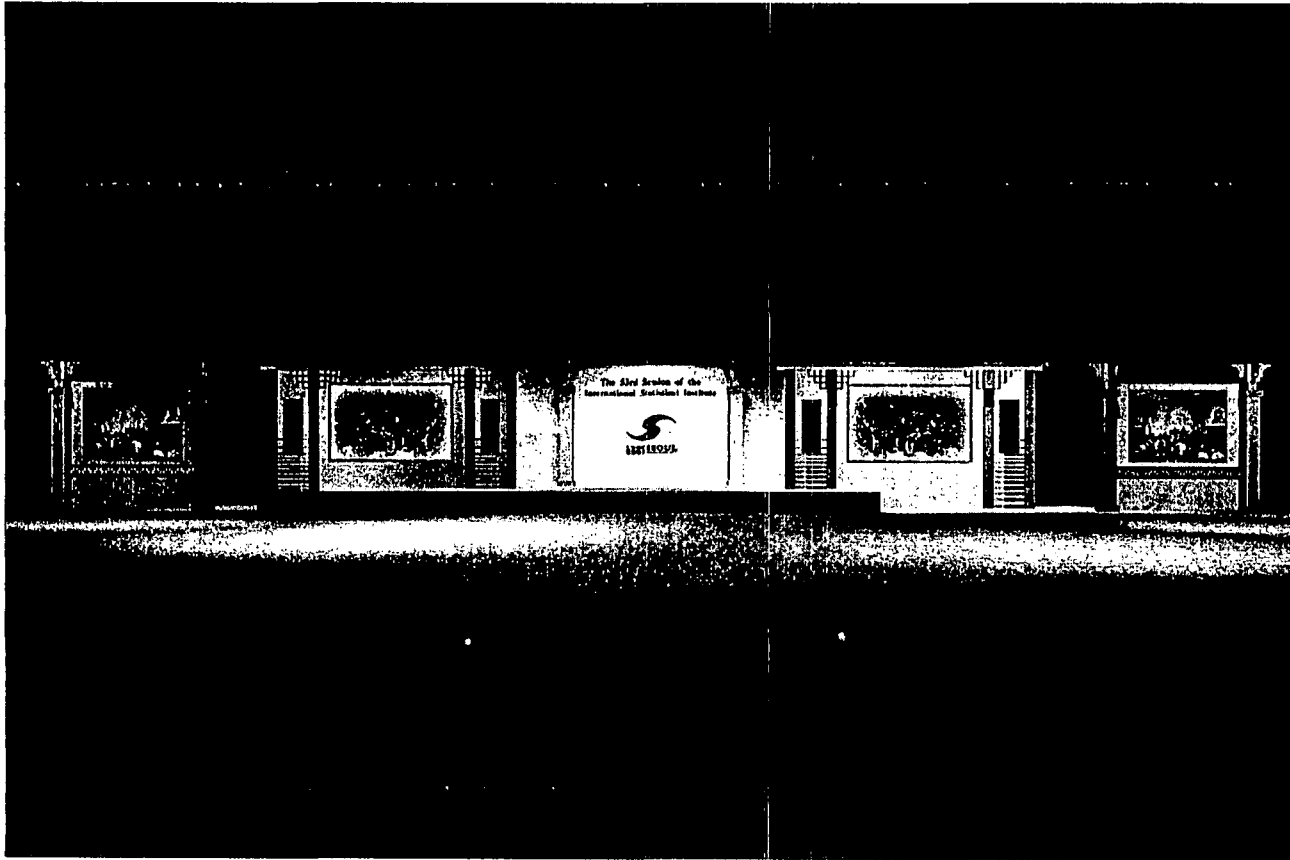
공연명	공연시간	공연 개요	공연(연주) 내용
식전공연	16:00 - 16:20 (20')	<ul style="list-style-type: none"> • 공연명: 국악관현악 • 공연자: 국립국악관현악단 • 공연인원: 21명 • 악기: 현악 (가야금, 거문고, 아쟁, 해금), 관악, 타악기로 구성 • 연주곡: 식전음악, 개회식 팡파르, 입장음악, 행사음악 구분 연주 • 연주곡명: 미정 	
식중공연	16:58 - 17:13 (15')	<ul style="list-style-type: none"> • 공연명: 성악 • 공연자: 임웅균(테너), 전효신(소프라노, 한국종합예술종합대 교수) 김은애(피아니스트) • 악기: 피아노 • 연주곡: 미정 	<ul style="list-style-type: none"> • O mio babbino caro(소프라노) • 목련화(테너) • 그리운 금강산(소프라노) • La donna e'moble(테너) • 축배의 노래(이중창) • 앵콜송: Love is many splendored thing
식후공연	17:33 - 17:53 (20')	<ul style="list-style-type: none"> • 공연명: '습' • 공연자: 김중자무용단 • 공연인원: 18인 • 악기: 대고, 중고, 소고, 장고, 징, 뿔가리 • 연주곡: 타악 및 무용 	

4. 개회식장 시설 및 설치 계획

가. 개회식장 배치도



나. 개회식장 무대 투시도



다. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
무대장치	<ul style="list-style-type: none"> • 메인무대 • 악단무대 • 대북무대 • 스크린/스피커 외장 • 콘솔테이블 및 외장 	1 set 1 set 1 set 1 set 1 set	영상무대	
조명	<ul style="list-style-type: none"> • 라이트 • 트러스트 	1 set 1 set	CND	
장치 및 장식물	<ul style="list-style-type: none"> • 명찰 데스크 • 개최식장 현판 • 개최식장 내부 배너 • 포디엄 타이틀 	1 set 1 개 6 개 2 개	중앙전람 중앙전람 푸른기획 푸른기획	
음향	<ul style="list-style-type: none"> • 앰프리파이어 시스템 • 스피커 • 마이크 	1 set 1 set 2 sets	CND	
영상	<ul style="list-style-type: none"> • Barco ELM • 400인치 리어스크린 • 300인치 리어스크린 • 미러 • LED 	4 대 2 sets 2 sets 4 sets 1 대	좋은미디어	
중계	<ul style="list-style-type: none"> • ENG카메라 	3 대	CND	

	• 중계시스템	1 set		
--	---------	-------	--	--

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
동시통역시스템	<ul style="list-style-type: none"> • MAIN SYSTEM • 통역 부스 • 수신기 	<p>1 set</p> <p>3 Booths</p> <p>2,000 개</p>	YLC	
에비전력	<ul style="list-style-type: none"> • 발전차 	1 대	CND	
집기류 및 기타	<ul style="list-style-type: none"> • 바닥 카페트 • 청중 의자 • 청중 테이블 • 포디엄(사회자, 연사) • 단상 의자 • Chair Tag (단상인사용) • Table Tag (단상인사용) • 좌석안내 스탠드 	<p>1 set</p> <p>2,000 개</p> <p>429 개</p> <p>2 개</p> <p>단상인사 수</p> <p>필요량</p> <p>필요량</p> <p>필요량</p>	<p>COEX</p> <p>COEX</p> <p>COEX</p> <p>COEX</p> <p>COEX</p> <p>인터컴</p> <p>인터컴</p> <p>인터컴</p>	8월 19일 시공

라. 설치 및 시공 스케줄

일시 구분	8월 20일 (월)							8월 21일 (화)						
	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
무 대	장비 반입	시공 및 설치				마감		점검 및 보완			완료	종합 리허설		
조 명	장비 반입	시스템 설치				조정								
장치/장식물	장비 반입	설치				마감								
음 향		장비 반입	설치		조정									
발전차 UPS			반입	설치										
영 상				반입	설치		조정	점검 보완	완료					
중계시스템							장비 반입	시스템 설치	완료					
데스크/의자							설치							
동시통역 시스템							장비 반입	설치						

5. 인력배치 계획

가. 인원 편성

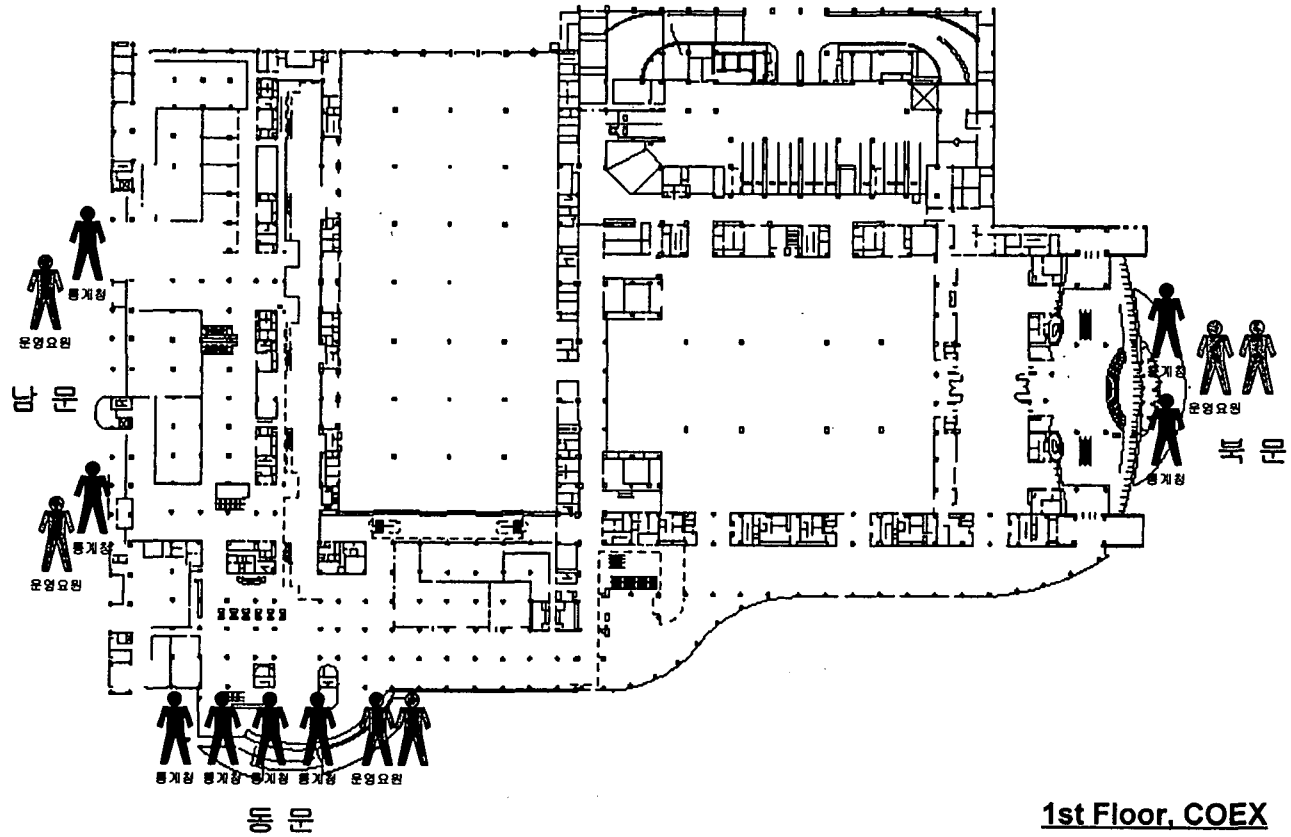
업무구분	근무위치	인원편성					주요업무
		계	통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	개회식장 내	2	(류종준) 김정섭	권영돈			개회식 행사 총괄 진행
행사연출	개회식장 콘솔박스	1		연출			개회식 행사 연출
의전영접	코엑스 동문현관	6	안병건, 최종희 강대형, 김미애		강민지 한혜정		주요인사 영접 개회식장 이동 동선 안내 주요인사 좌석 안내
	코엑스 남문현관	4	김영란, 변루나		강윤영 고성곤		
	코엑스 북문현관	4	조성일, 박기봉		이수미 고성민		
	컨벤션홀12 외부	4	서찬일, 박기봉			손미숙 김지선	
명찰교부	컨벤션홀 로비 명찰교부데스크	2			김정민 김생근		개회식 초청자 명찰 교부

II-10-1. 개회식

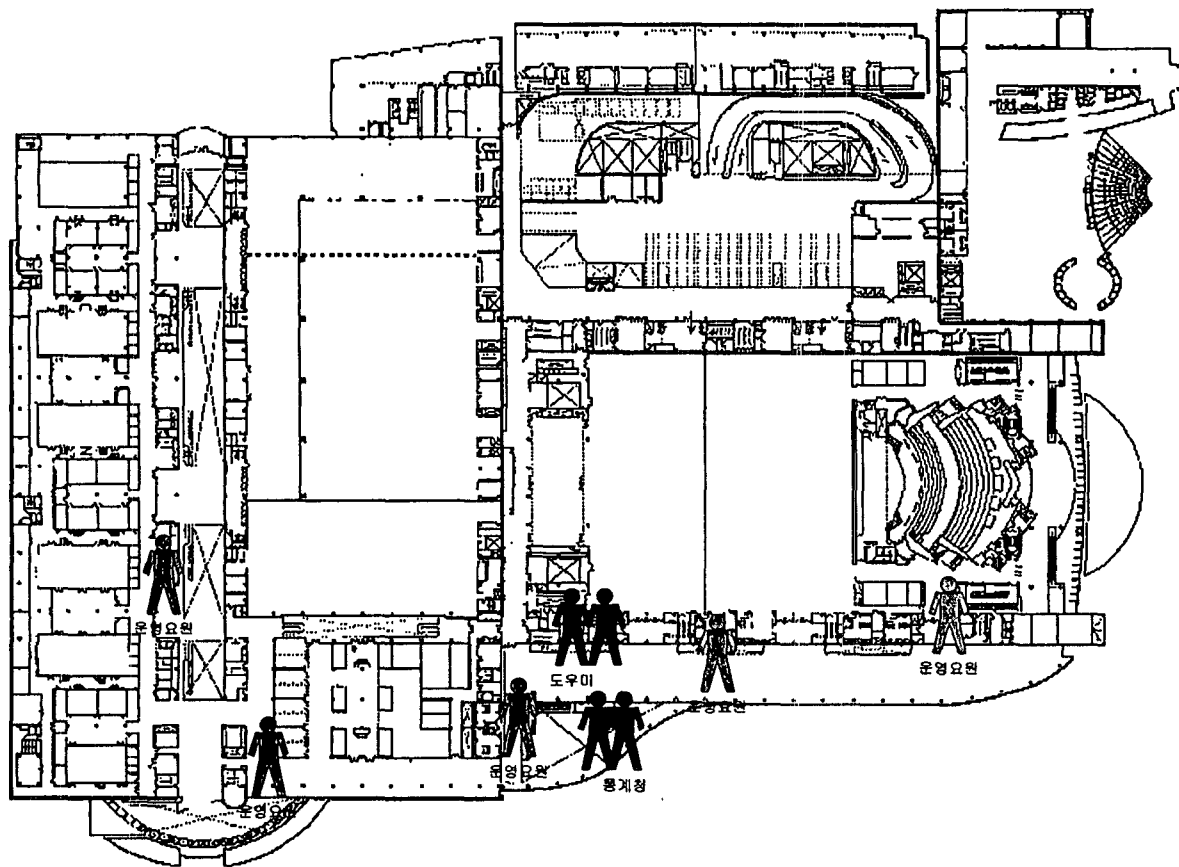
임무구분	근무위치	인원편성					주요업무
		계	통계청	인터넷	운영요원	도우미	
정리 및 대기	개회식장 무대주변	4			이지은 안소연 손상록 김선애		식전, 식중, 식후 단상 정리 긴급상황 대기
안내	컨벤션홀12 외부	5			이현정 박민정 배재원 김은정 고효미		참가자 입장 안내
	컨벤션홀12 내부	7			정재운 임선영 주성재 최석우 하준식	이세진 황중희	참가자 좌석 안내
인원 계		39명	11명	2명	22명	4명	

나. 운영요원 배치도

1) COEX 1층 의전 및 영접요원 배치도

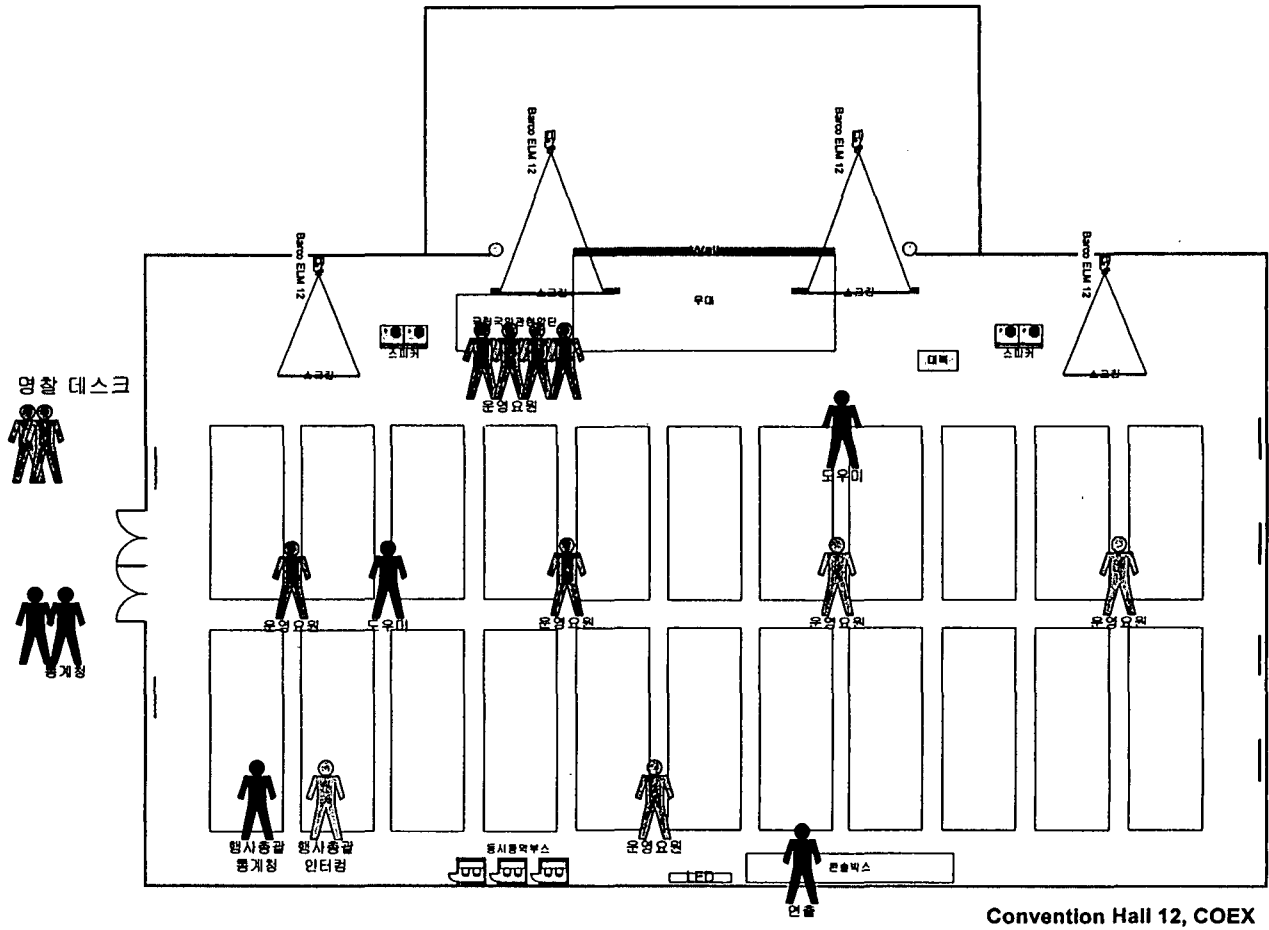


2) COEX 3층 외부 인원 배치



3rd Floor, COEX

3) 개회식장 내외부 인원 배치



II-10-2. 환영리셉션

1. 행사개요

구분	내용		
행사 일시	2001년 8월 22일 (수) 18:00-20:00		
행사 장소	COEX 컨벤션홀 11 (3층)		
참석 대상	초청인사, 대회 참가자 2,000명 (무료)		
헤드테이블 인사	미정		
프로그램	입장	공식행사	공연
	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 입장 • 영접라인: 조직위원장 • Cocktail Party 	<ul style="list-style-type: none"> • 환영사: 조직위원장 • 건배제의: 내빈 대표 2인 	<ul style="list-style-type: none"> • 피아노 4중주
연회형식	Cocktail Reception (Standing Buffet)		

2. 진행 프로그램

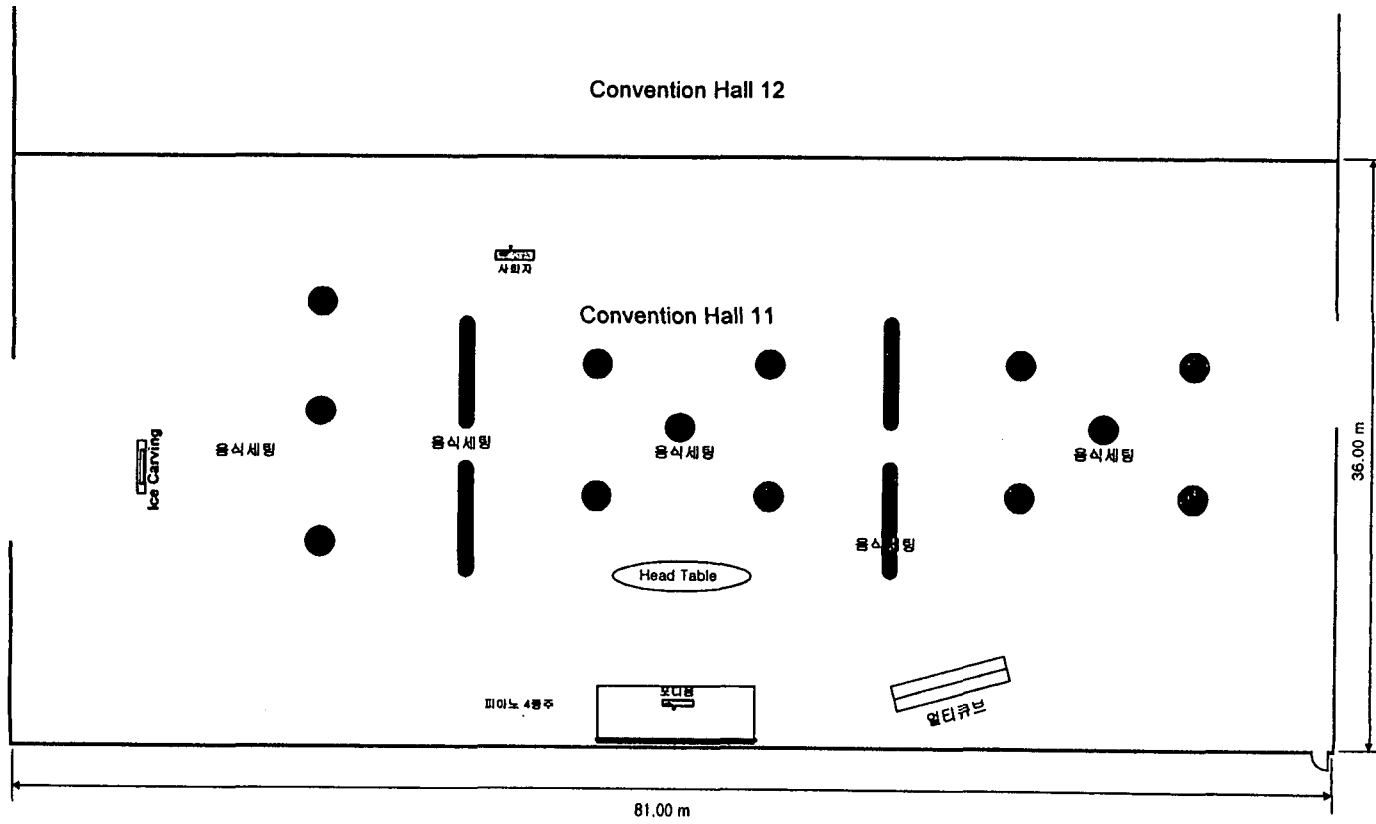
구분	시간	내용	비고
사전 준비 및 점검	~ 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 • System Technical RHS 실시: 음향, 조명, 촬영, 무대 • 연출 및 진행 Staff/ 행사출연진 / 조직위원회 	
참가자 입장	18:00 ~ 18:30 (30')	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 행사장 도착 및 영접인사 실시 	BGM: 피아노 4중주
공식행사	18:30 ~ 18:35 (05')	<ul style="list-style-type: none"> • 사회자 등장 및 인사말 	한경림
	18:35 ~ 18:40 (05')	<ul style="list-style-type: none"> • 환영사 	조직위원장
	18:40 ~ 18:45 (05')	<ul style="list-style-type: none"> • 건배제의 1 	ISI 회장
	18:45 ~ 19:10 (22')	<ul style="list-style-type: none"> • 식사 및 담소 	BGM: 피아노 4중주
	19:10 ~ 19:13 (03')	<ul style="list-style-type: none"> • 건배제의 2 	내빈 대표 1명 (미정)
	19:13 ~ 20:00 (47')	<ul style="list-style-type: none"> • 식사 및 담소 	BGM: 피아노 4중주
	20:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> • 자유로운 분위기에서 퇴장 	

3. 공연 프로그램

공연제목	공연단	출연자	공연시간	내용
피아노 4중주	조이뮤직	4명	행사 중	<ul style="list-style-type: none"> • 구성악기: 피아노, 바이올린, 비올라, 첼로 • 연주곡: 리셉션의 밝은 분위기를 연출할 수 있는 경쾌하고도 품격 있는 곡으로 구성

4. 환영리셉션 시설 및 설치 계획

가. 환영리셉션 배치도



나. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
무대장치	• 무대(Potable)	1 set	영상무대	
	• Backdrop	1 set		
장치 및 장식물	• 현수막	1 개	푸른기획	
	• 포디엄 타이틀	1 개	푸른기획	
음향	• 앰프리파이어 시스템	1 set	CND	
	• 스피커	1 set		
	• 마이크	2 sets		
영상	• 멀티큐브	1 대	CND	
중계	• ENG카메라	2 대	CND	개회식 기자재 사용
	• 중계시스템	1 set		
집기류 및 기타	• 바닥 카페트	1 set	COEX	
	• 포디엄(사회자, 연사)	2 개	COEX	

다. 설치 및 시공 스케줄

구분 \ 일시	8월 20일 (월)							8월 21일 (화)						
	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
무 대								장비 반입	설치			완료		
장치/장식물								반입	설치			완료		
음 향								장비 반입	설치			완료		
영 상								장비 반입	설치			완료		
중계시스템								케이블링					완료	

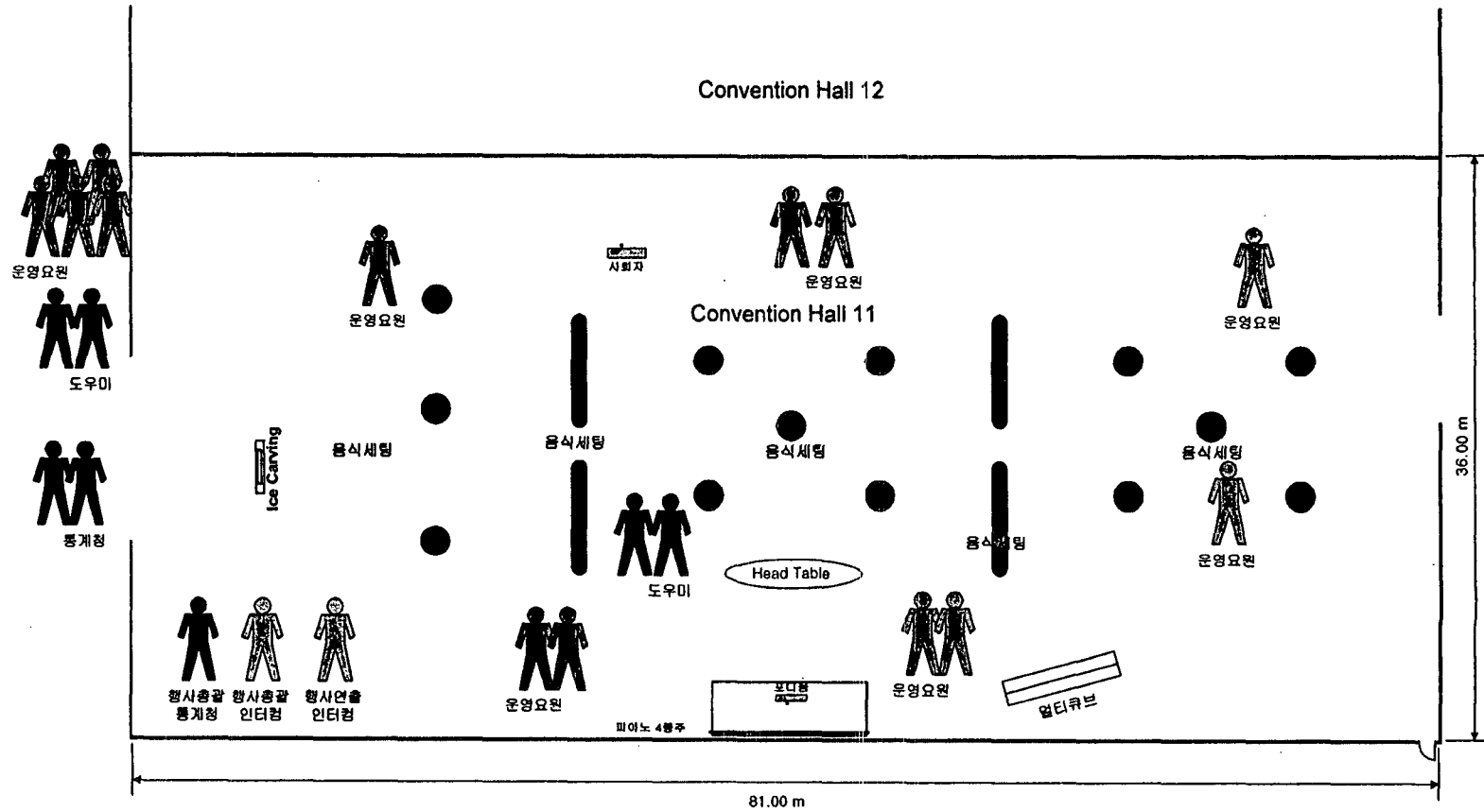
5. 인력배치 계획

가. 인원 편성

임무구분	근무위치	인원편성					주요업무
		계	통계청 (류종준) 김정섭	인터컴 권영돈	운영요원	도우미	
행사총괄	리셉션장 내	2	(류종준) 김정섭	권영돈			리셉션 행사 총괄 진행
행사연출	리셉션장	1		연출			리셉션 행사 연출
의전영접	코엑스 동문현관	6	안병건, 최종희 강대형, 김미애		강민지 한혜정		주요인사 안내 참가자 안내
	코엑스 남문현관	4	김영란, 변루나		강윤영 고성곤		
	코엑스 북문현관	4	조성일, 박기봉		이수미 고성민		
	컨벤션홀11 외부	4	서찬일, 박기봉			손미숙 김지선	

임무구분	근무위치	인원편성					주요업무
		계	통계청	인터컴	운영요원	도우미	
정리 및 대기	리셉션장 무대주변	4			이지은 안소연 손상록 김선애		식전, 식중, 식후 단상 정리 긴급상황 대기
안내	컨벤션홀11 외부	5			이현정 박민정 배재원 김은정 고효미		참가자 입장 안내
	컨벤션홀11 내부	7			정재윤 임선영 주성재 최석우 하준식	이세진 황종희	주요인사 테이블 안내 참가자 입장 안내 행사장 정돈
인원 계		37명	11명	2명	20명	4명	

나. 운영요원 배치도



II-10-3. 서울시장 주최 리셉션

1. 행사개요

구분	내용		
행사일시	2001년 8월 23일 (목) 18:30 ~ 20:30		
행사장소	코엑스 컨벤션홀 12		
참석대상	초청인사, 대회 참가자 (무료) 약 1,700명		
헤드테이블	미정		
프로그램	입장	공식행사	공연
	<ul style="list-style-type: none"> • 영접라인: 서울시장, 조직위원장 	<ul style="list-style-type: none"> • 환영사: 서울시장 • 답사: ISI 회장 • 건배제의: 조직위원장 • 식사 및 답소 	<ul style="list-style-type: none"> • 피아노 4중주
연회형식	Standing Buffet		

2. 진행 프로그램

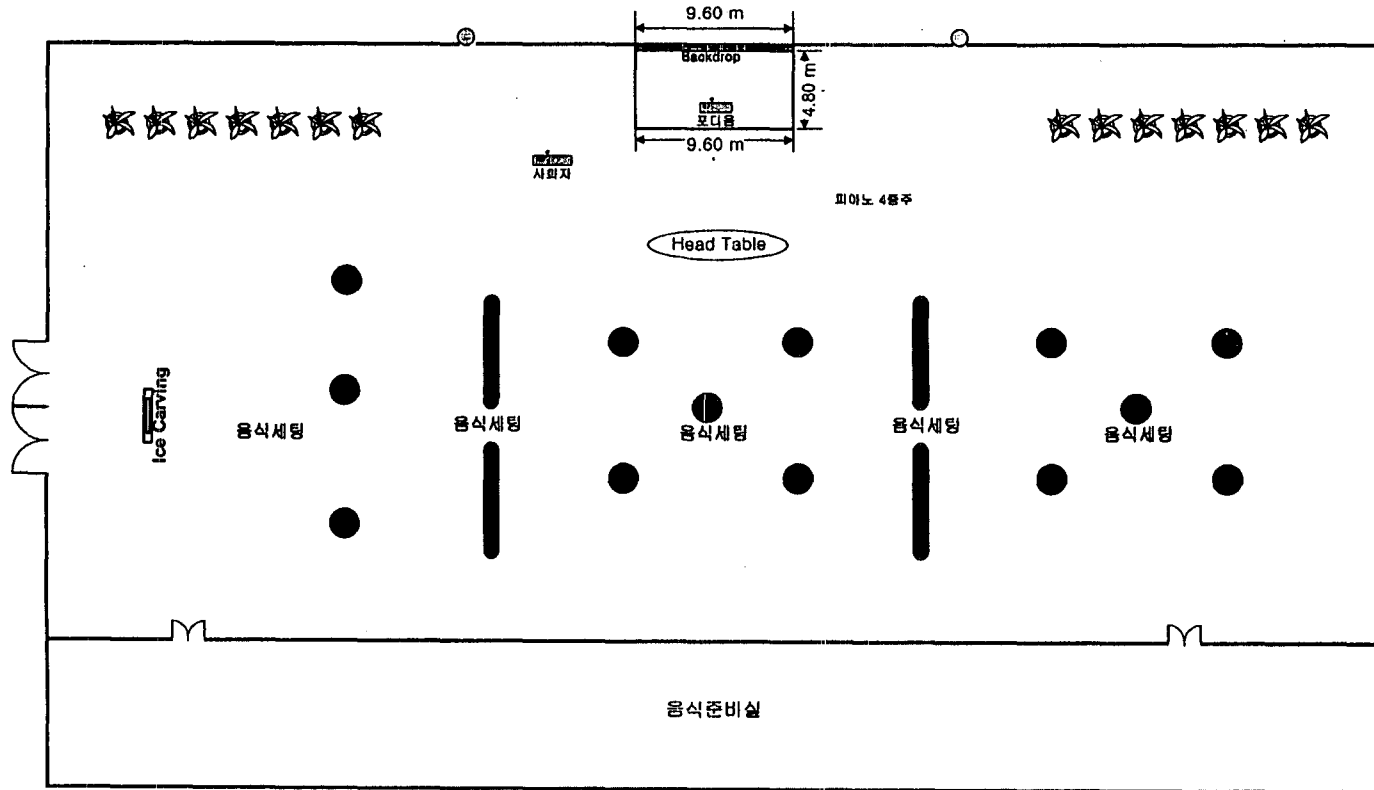
구분	시간	내용	비고
사전 준비 및 점검	~ 18:30	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 내외부 장치 장식을 최종점검 • System Technical RHS 실시: 음향, 조명, 촬영, 무대 • 연출 및 진행 Staff / 행사출연진 / 조직위원회 	
참가자 입장	18:30 ~ 19:00 (30')	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 행사장 도착 및 영접인사 실시 • VIP 영접 및 행사장 안내 	BGM: 피아노 4중주
공식행사	19:00 ~ 19:02 (02')	• 사회자 등장 및 인사말	사회: 한경립
	19:02 ~ 19:07 (05')	• 환영사	서울시장
	19:07 ~ 19:12 (05')	• 답사	ISI 회장
	19:12 ~ 19:17 (05')	• 건배제의	조직위원장
	19:17 ~ 20:30 (73')	• 식사 및 참가자 담소	BGM: 피아노 4중주
	20:30 ~	• 자유로운 분위기에서 퇴장	

3. 공연 프로그램

공연제목	공연단	출연자	공연시간	내용
피아노 4중주	조이뮤직	4명	행사 중	<ul style="list-style-type: none"> • 구성악기, 피아노, 바이올린, 비올라, 첼로 • 연주곡, 리셉션의 밝은 분위기를 연출할 수 있는 경쾌하고도 품격 있는 곡으로 구성

4. 시설 및 설치 계획

가. 서울시장 주최 리셉션 배치도



Convention Hall 12, COEX

나. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
무대장치	• Potable Stage	1 set	조선히텔	
	• 병풍	1 set		
장치 및 장식물	• 현수막	1 개	푸른기획	
	• 포디엄 타이틀	1 개	푸른기획	
음향	• 앰프리파이어 시스템	1 set	COEX	
	• 스피커	1 set		
	• 마이크	2 sets		
집기류 및 기타	• 바닥 카페트	1 set	COEX	
	• 포디엄(사회자, 연사)	2 개	COEX	

다. 설치 및 시공 스케줄

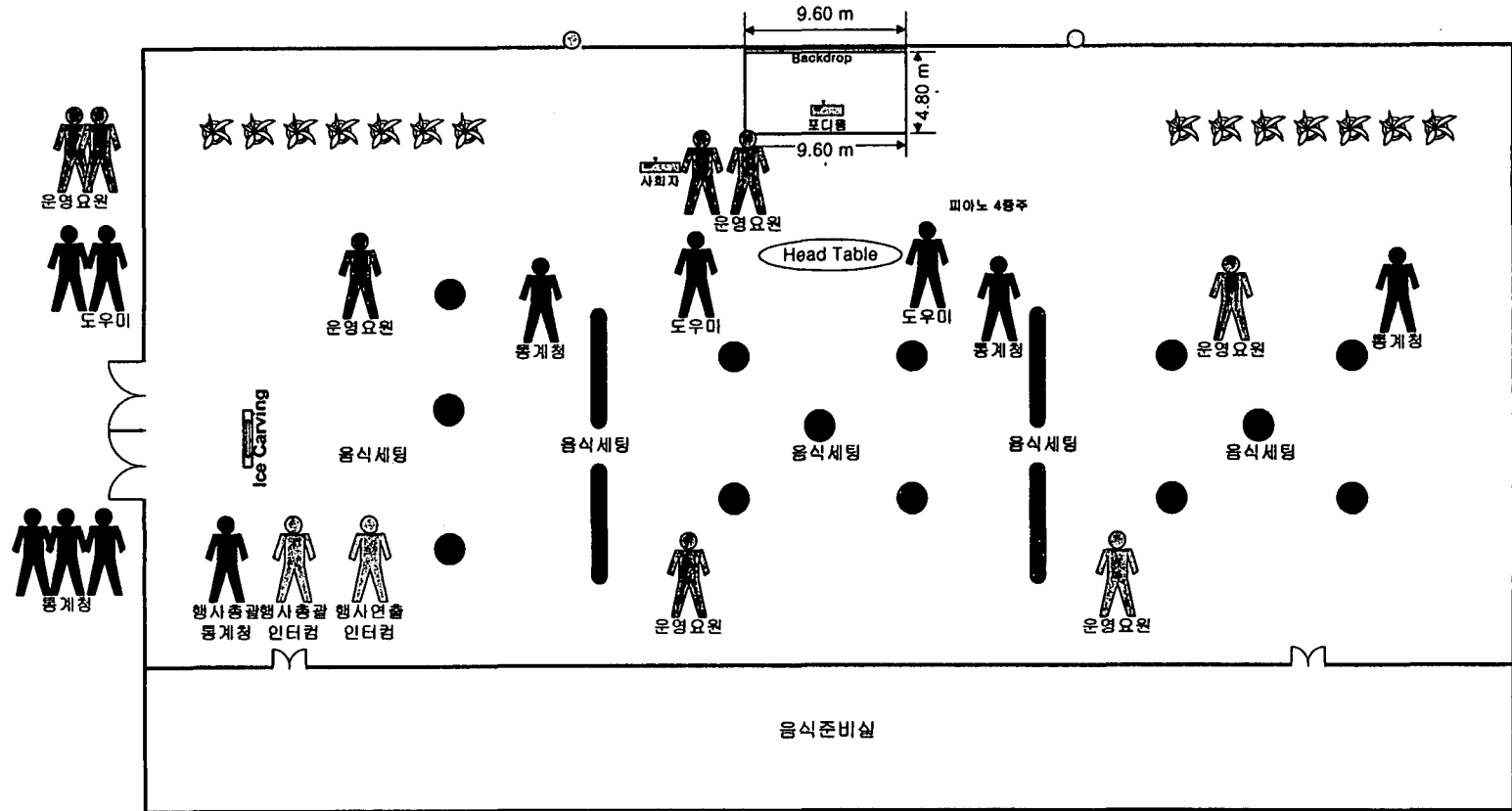
구분	8월 23일 (목)						
	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
무 대			설치	완료			
장치/장식물			설치	완료			
음 향			설치	완료			

5. 인력배치 계획

가. 인원편성

임무구분	근무위치	인원 계	인원 편 성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	리셉션장 내	2	(류종준) 김태준	권영돈			• 리셉션 행사 총괄 진행
행사연출	콘솔박스	1		연출			• 리셉션 행사 연출
의전영접	컨벤션홀12 로비	3	안병건 최종희 강대형				• 주요인사 안내 • 헤드테이블 안내
정리 및 대기	리셉션장 무대 주변	2			강운영 고성곤		• 식전, 식중, 식후 단상 정리 • 긴급상황 대기
안내	컨벤션홀12 로비 컨벤션홀12 입구	4			이수미 고성민	손미숙 김지선	• 참가자 입장 안내
	컨벤션홀12 내부	9	김미애 김영란 변루나		이현정 박민정 배재원 김은정	이세진 황종희	• 주요인사 테이블 안내 • 참가자 입장 안내 • 행사장 정돈
인원 계		21	7	2	8	4	

나. 운영요원 배치도



Convention Hall 12, COEX

II-10-4. 주요인사 초청만찬

1. 행사 개요

구분	내용		
행사 일시	2001년 8월 24일 (금) 19:30 ~ 22:00		
행사 장소	한강유람선 올림픽 1호		
항로	잠실 선착장 → 한남대교 → 여의도 → 잠실 선착장 (약 3시간)		
참석 대상	초청인사 약 150명		
프로그램	입장	공식행사	공연
	<ul style="list-style-type: none"> • 영접: 조직위원 • 환영연주: 고적대 	<ul style="list-style-type: none"> • 환영사: 조직위원장 • 건배제의 I • 건배제의 II • 식사 및 답소 	<ul style="list-style-type: none"> • 고적대 연주 • 칵테일 쇼 • Jazz Band: 연주와 노래 • 불꽃놀이
연회 형식	Sitting Buffet		

2. 진행 프로그램

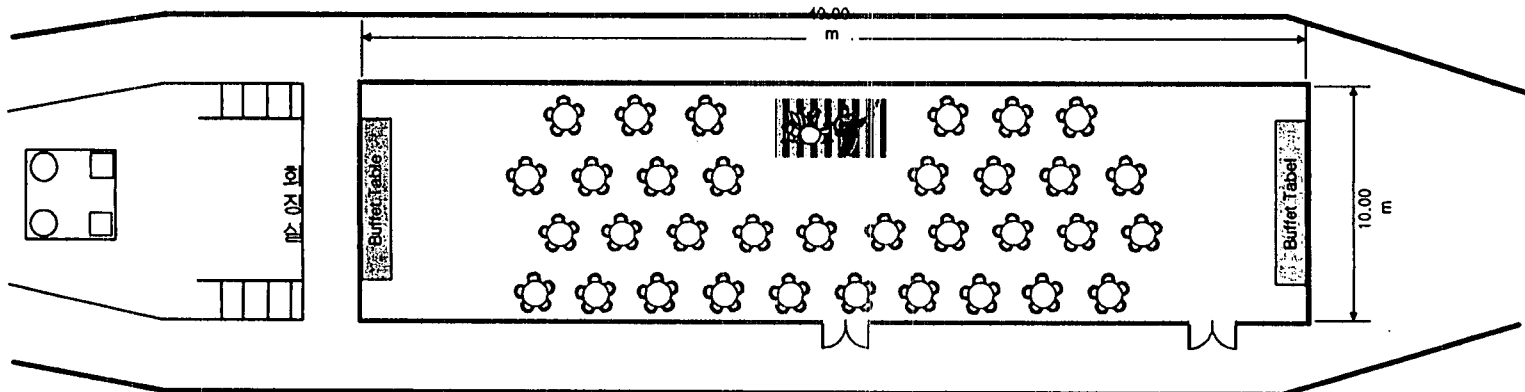
구분	시간	내용	비고
사전 준비 및 점검	~ 19:00	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 • System Technical RHS 실시: 음향, 조명, 촬영, 무대 • Stand By: 연출 및 진행 Staff / 행사출연진 / 조직위원회 	
참가자 입장	19:30 ~ 19:45 (15')	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 잠실선착장 도착 및 영접인사 실시 • VIP 영접 및 행사장 좌석 안내 	염광여상 고적대
공식행사	19:45 ~ 19:48 (03')	• 사회자 등장 및 인사말	사회: 미정
	19:48 ~ 19:51 (03')	• 환영사	조직위원장
	19:51 ~ 19:53 (03')	• 건배제의1	ISI 회장
	19:53 ~ 20:20 (20')	• 식사 및 답소	BGM
	20:20 ~ 20:23 (03')	• 건배제의2	내빈 대표
	20:23 ~ 20:45 (22')	• 식사 (Buffet)	BGM
	20:45 ~ 21:00 (15')	• 칵테일 쇼	BGM
	21:00 ~ 21:20 (20')	• Jazz Band 연주 및 노래	Fusion Group "WAVE"
	21:20 ~ 21:55 (35')	• 참가자 노래 및 연주	
	21:55 ~ 22:00 (05')	• 불꽃놀이	
퇴장	22:00 ~	• 퇴장	

3. 공연 프로그램

공연제목	공연단	출연자 수	공연시간	내용
고적대	염광여상 고적대	40명	30분	참가자 도착에서 승선, 출발 시까지 환영 연주 및 팡파르
칵테일 쇼	송인범	1명	15분	칵테일 쇼
Jazz Band	Fusion Group "Wave"	<ul style="list-style-type: none"> • 김용수(색소폰) • 박지운(키보드) • 한현창(기타) • 황인현(베이스) • 박철우(드럼) 	행사 전 행사 중	<ul style="list-style-type: none"> • 연주곡: 흥겹고 귀에 친숙한 댄스음악을 주로 연주 - My funny valentine - Sing Sing Sing - Mo better blues - Feel so good - Misty - Make the knife - Fly me to the Moon - My favorite things - Summer Time - Just friends - Kaity - Dippin
불꽃놀이	한강유람선		5분	한강 고수 부지에서 감상 상공으로 화려한 불꽃 놀이

4. 시설 및 설치 계획

가. 만찬장 배치도



나. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
무대장치	• Stage	1 set	세모유람선	
		1 set		
장치 및 장식물	• 현수막	1 개	세모유람선	
음향	• 앰프리파이어 시스템	1 set	조이유직	
	• 스피커	1 set		
	• 마이크	3 sets		
집기류 및 기타	• 테이블, 의자	1 set	세모유람선	
	• 포디엄(연사)	1 set	세모유람선	

다. 설치 및 시공 스케줄

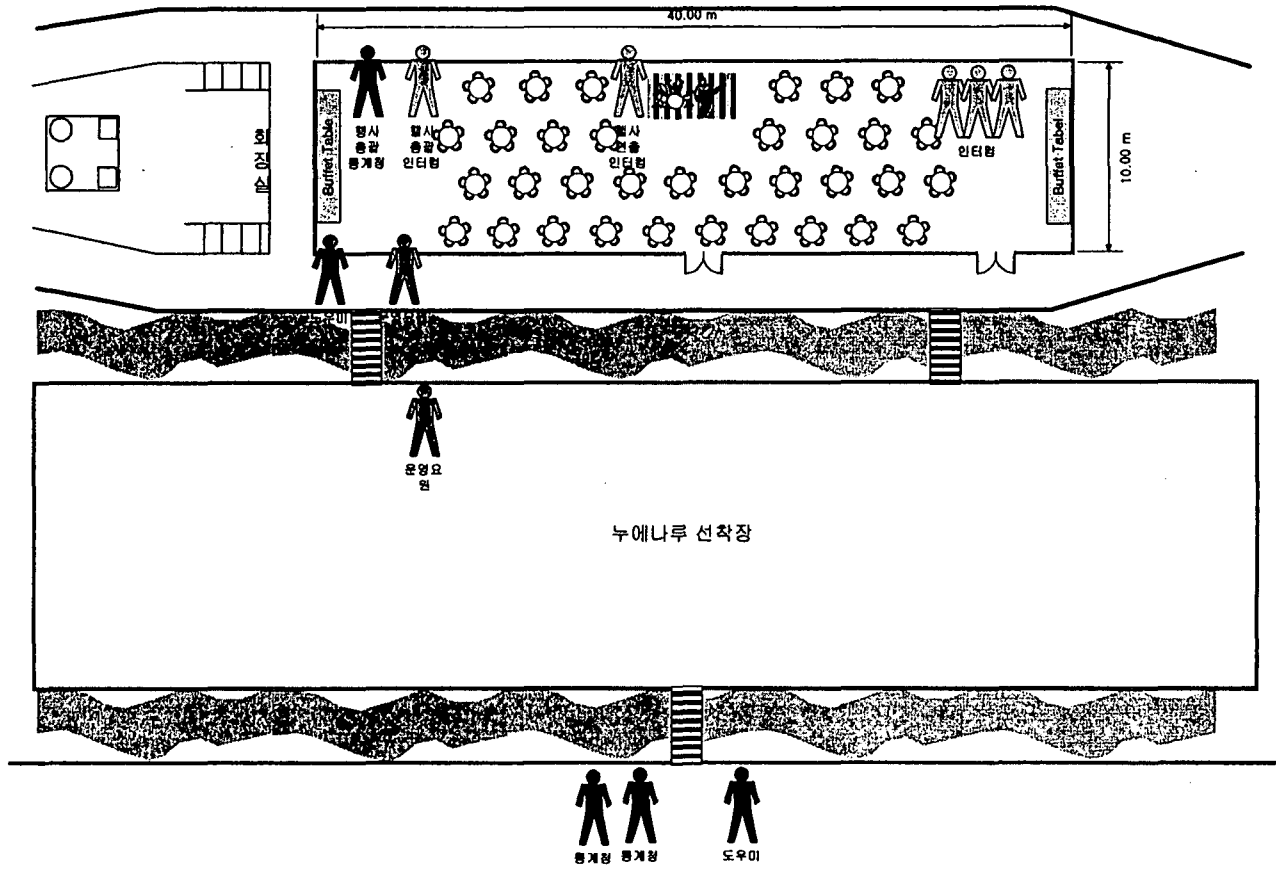
구분	일시	8월 24일 (금)					
	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
무 대			설치	완료			
장치/장식물			설치	완료			
음 향			설치	완료			
집기류 및 기 타			설치	완료			

5. 인력배치 계획

가. 인원 편성

임무구분	근무위치	인원 계	인원 편성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	만찬장 내	2	(류종준) 김정섭	권영돈			• 만찬 행사 총괄 진행
행사연출	만찬장 내	1		연출			• 만찬 행사 연출
의전영접	선착장 입구	5	안병건 강은진 변루나			손미숙 김지원	• 주요인사 안내 • 헤드테이블 안내
안내	선착장 입구	2			강윤영 고성곤		• 참가자 입장 안내
	유람선 내부	3		구경선 이정택 김도우			• 좌석 안내
인원 계		13	3	5	2	2	

나. 운영요원 배치도



II-10-6. 통계기관장 초청만찬

1. 행사 개요

구분	내 용	
행사 일시	2001년 8월 25일 (토) 19:00 ~ 21:40	
행사 장소	COEX 인터컨티넨탈호텔 알레그로룸	
참석 대상	각국 통계기관장 및 동반자 (약 50명)	
프로그램(안)	공식행사	공연
	<ul style="list-style-type: none"> • 만찬사: 조직위원장 • 행사일정 소개: 사회자 • 정찬 	<ul style="list-style-type: none"> • 마술 • 율놀이 • 노래방
연 회 형 식	Set Menu (양식)	

2. 진행 순서

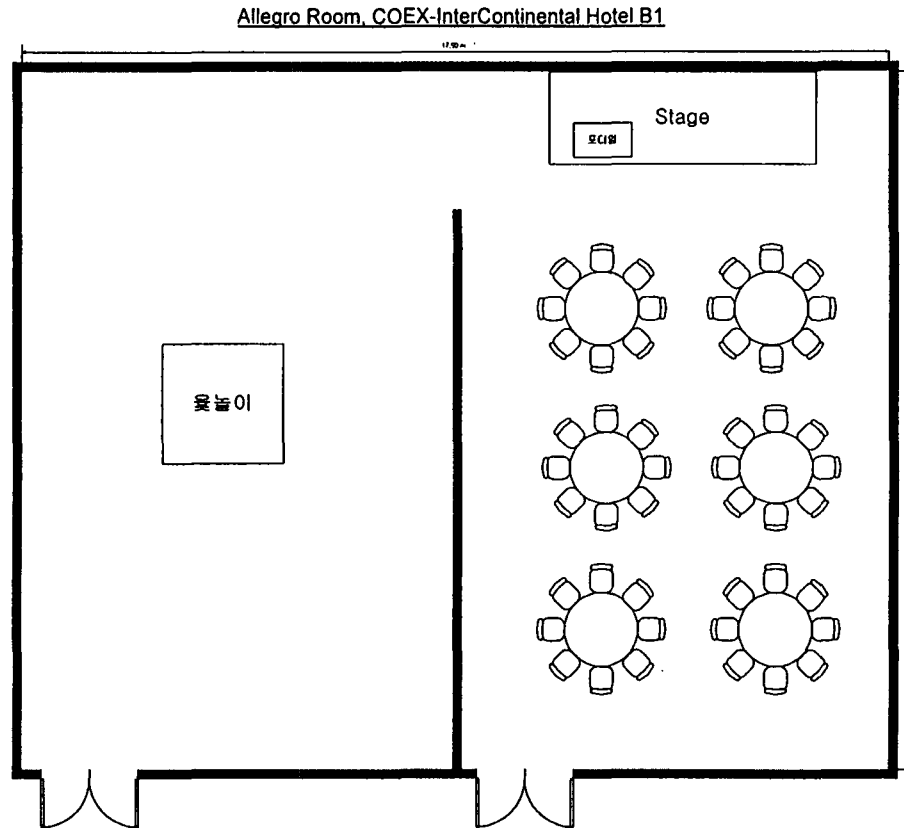
구분	시간	내용	비고
행사	19:00 ~ 19:05 (05')	• 인사말: 조직위원장	
	19:05 ~ 20:00 (55')	• 만찬	
	20:00 ~ 20:20 (20')	• 마술	
	20:20 ~ 21:30 (70')	• 윷놀이	

3. 공연 및 체험 프로그램

프로그램	진행	내용
마술 쇼	정성모	<ul style="list-style-type: none"> • 1부: 비둘기 마술 / 우산, 신문지 마술 / 카드 마술 / 스케치북 마술 / 쇠고리 마술 / 플래카드 마술 • 2부: 단두대 마술 / 꽃가마 마술
윷놀이	인터컴	<ul style="list-style-type: none"> • 사전에 참가자를 5~6개 팀 (8인 1조, 테이블별)으로 나누어 대진표를 구성하여 토너먼트 형식으로 윷놀이 경기 진행 • 모든 참가자에게 윷과 윷판을 선물로 증정

4. 만찬장 시설 및 설치 계획

가. 만찬장 배치도



나. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
장치 및 장식물	• 현수막	1 개	푸른기획	
음향	• 앰프리파이어 시스템	1 set	COEX	
	• 스피커	1 set		
	• 마이크	3 sets		
조명	• 전력	1 set	COEX	
	• 조명	1 set		
집기류 및 기타	• 테이블, 의자	1 set	COEX	
	• 포디엄(연사)	1 set		

다. 설치 및 시공 스케줄

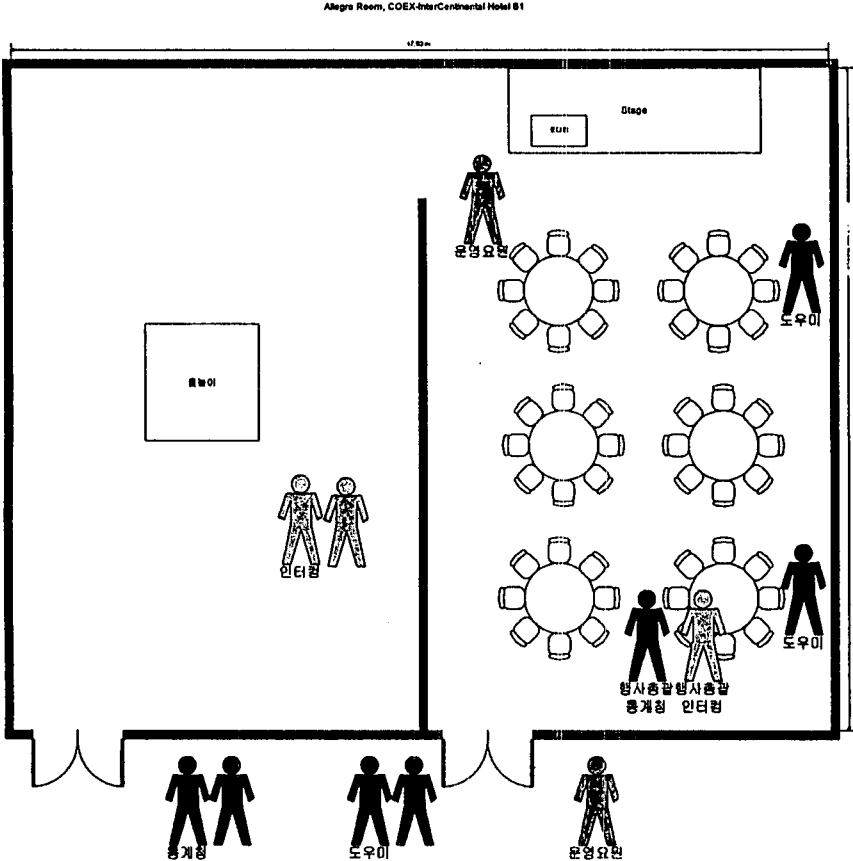
구분 \ 일시	8월 25일 (토)						
	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
조명			설치	완료			
장치/장식물			설치	완료			
음향			설치	완료			
집기류 및 기타			설치	완료			

5. 인력배치 계획

가. 인원 편성

임무구분	근무위치	인원 계	인원 편성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	만찬장 내	2	(류종준) 김정섭	권영돈			• 만찬 행사 총괄 진행
행사연출	만찬장 내	1		연출			• 만찬 행사 연출
의전영접	만찬장 입구	4	강은진 변루나			이세진 황종희	• 주요인사 안내 • 테이블 안내
안내	만찬장 입구	3		이정택 양은주	강윤영		• 참가자 입장 안내
	만찬장 내부	5		김도우 구경선	고성곤	손미숙 김지선	• 좌석 안내
인원 계		15	3	6	2	4	

나. 운영요원 배치도



II-10-6. 한국의 밤

1. 행사 개요

구분	내용	
행사일시	2001년 8월 27일 (월) 20:00-21:40	
행사장소	리틀엔젤스 회관	
참석대상	초청인사, 대회 참가자 등 1,100명	
프로그램	입장	Entertainment
	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 입장 	<ul style="list-style-type: none"> • 리틀엔젤스 공연

2. 진행 프로그램

구분	시간	내용	비고
사전 준비 및 점검	~ 19:30	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 • System Technical RHS 실시: 음향, 조명, 촬영, 무대 • Stand By: 연출 및 진행 Staff / 행사출연진 / 조직위원회 • 조직위 관계자 	
참가자 입장	19:30 ~ 20:00 (30')	• 참가자 행사장 입장	
공식행사	20:00 ~ 20:05 (05')	• 사회자 등장 및 공연소개	사회: 미정
	20:05 ~ 21:10 (65')	• 리틀엔젤스 창작 무용	
	21:10 ~ 21:20 (10')	• 분수 쇼	
	21:20 ~ 21:40 (20')	• 각국 민요 합창	
퇴장	21:40 ~	• 사회자 등장 및 퇴장 인사	

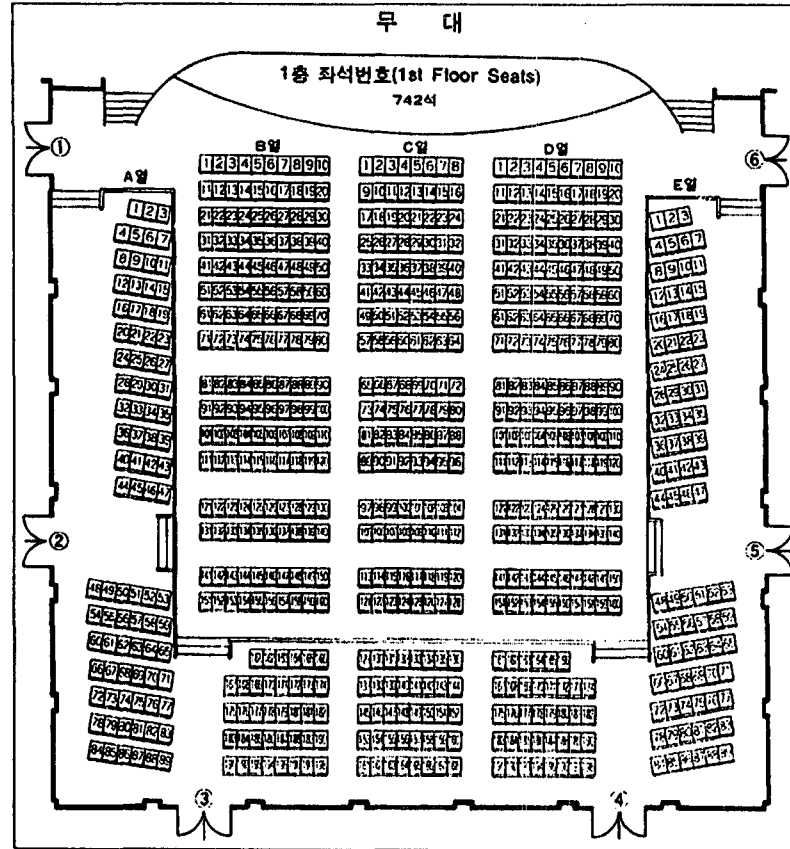
3. 공연프로그램

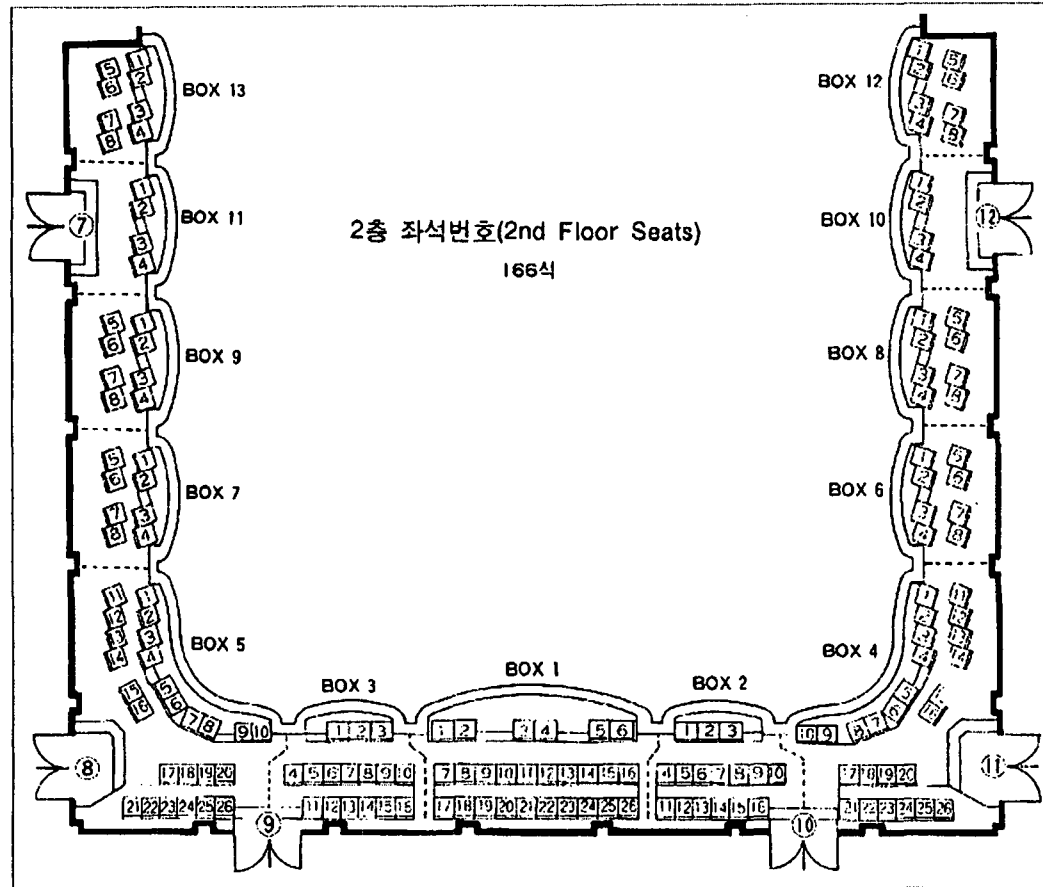
구분	프로그램	내용
무용	장고춤 (5' 26")	장고 장단의 경쾌함과 장고춤의 우아함을 군무로 살려서 만든 작품. 아리랑 가락의 진한 향취와 설장고 가락의 묘미가 함께 어우러져 독특한 무대구성까지도 만끽할 수 있는 작품.
	처녀춤각 (3' 30")	아시아 대륙의 동북부(東北部)에 위치한 한국의 겨울은 지루하다. 그만큼 한국의 젊은이들은 아지랑이 낀 벌판에서 불어오는 봄바람의 유혹을 뿌리치기 힘들다. 도라지 캐러 간다고 집을 빠져나온 처녀와 나무하러 간다고 싸리문을 나선 총각의 만남을 감각적으로 표현한 춤이다.
	부채춤 (6' 34)	리틀엔젤스의 부채춤은 무대에 피어나서 가는 곳마다 꽃향기를 뿌리며 만개하는 꽃망오리들처럼 평화와 사랑의 메시지를 표출한다. 민속적인 소재에서 출발하여 현대를 넘나드는 구성미는 가히 리틀엔젤스 춤의 백미(白眉)라 할 수 있다.
	꼭두각시 (4' 00")	귀여운 어린이들이 마치 인형과 같이 절제된 동작과 앙증스러운 몸짓으로 꼭두각시 모습을 연출.
	북춤 (4' 27")	리틀엔젤스의 대표적인 춤으로서 부채춤과 함께 세계도처에서 크게 각광 받는 작품이다. 북 장단에 맞추어서 북의 울림이 깊어지고 점점 고조되어서 휘몰아칠 때면 그 신명 속으로 시나브로 물입되는 우리의 가락이 뼈속 깊이 잠재되어 있는 춤이다.
	시집가는 날 (3' 06")	우리나라 풍속 중 지금은 좀처럼 보기 힘든 가마타고 시집가는 혼례의 행렬이 한 폭의 풍속도로 흥미를 돋군다.

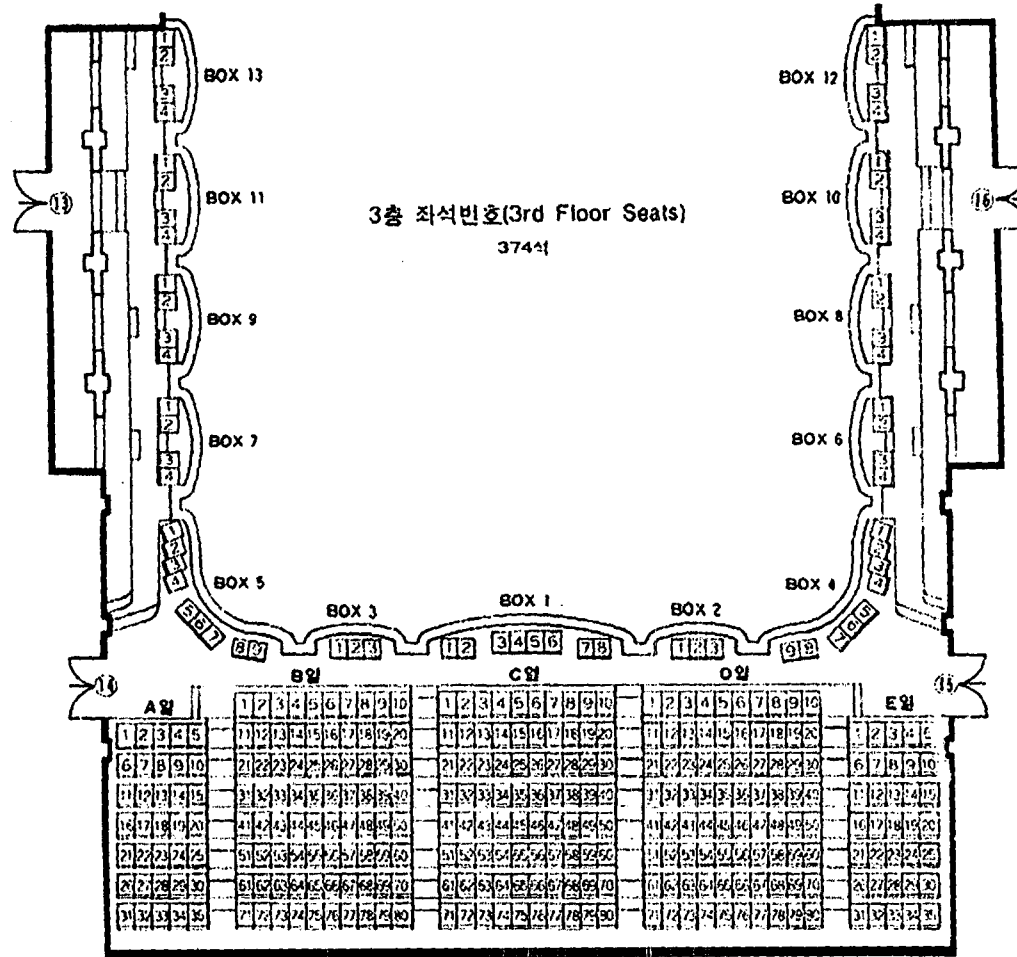
구분	프로그램	내용
분수 쇼	Dancing Water (7' 01")	환상적인 분위기의 조명과 음악이 어우러진 분수 쇼
군무	해병대 (3' 29")	어린이 펼치는 군무
합창	Chorus (20' 00")	지휘자의 피아노 반주에 맞추어서 단원들이 직접 호흡을 함께 하는 연주로 리틀엔젤스가 지닌 또 다른 형태의 장르이다. 주요 레퍼토리는 한국과 세계의 아름다운 노래를 모아 리틀엔젤스 특유의 개성있는 음색과 매력적인 화음을 선사한다.

4. 공연장 시설 및 설치 계획

가. 공연장 배치도







나. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
장치 및 장식물	<ul style="list-style-type: none"> 외부 현수막 내부 현판 	1 개 1 개	푸른기획	
공연시설	<ul style="list-style-type: none"> 무대 조명 음향 좌석 	1 식	리틀엔젤스 회관	

다. 설치 및 시공 스케줄

구분 \ 일시	8월 27일 (월)						
	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
장치/장식물		설치		완료			
공연 시설		설치		완료			

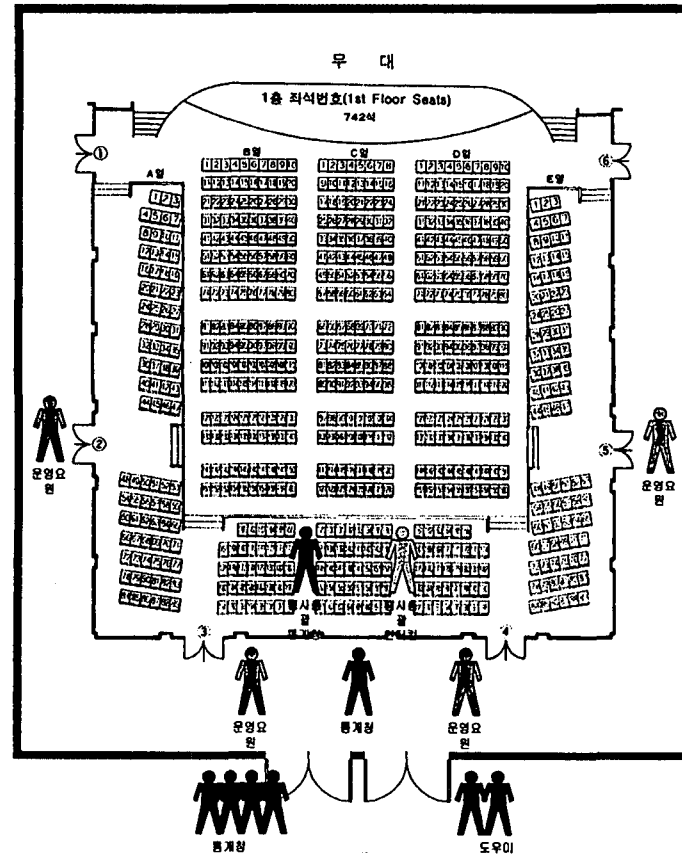
5. 인력배치 계획

가. 인원 편성

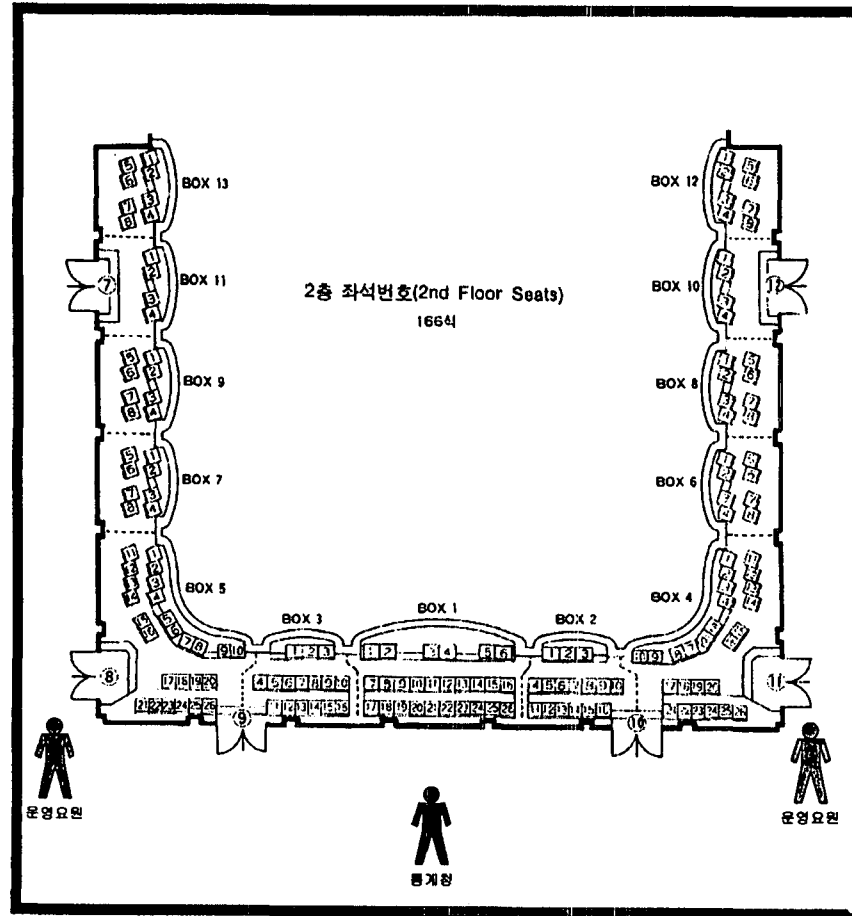
임무구분	근무위치	인원 계	인원 편성				주요 업무
			통계청	인터컴	운영요원	도우미	
행사총괄	공연장 내	2	(류종준) 김정섭	권영돈			• 공연행사 총괄 진행
의전영접	리틀엔젤스회관 입구	4	안병건 최중희 김미애 김영란				• 주요인사 안내 • 좌석 안내
안내	리틀엔젤스회관 1층	7	박기봉		이지은 안소연 송상복 김선애	이세진 황종희	• 참가자 입장 및 좌석 안내
	리틀엔젤스회관 2층	3	홍병석		정재윤 임선영		
	리틀엔젤스회관 3층	3	변루나		주성재 최석우		
인원 계		19	8	1	8	2	

나. 운영요원 배치도

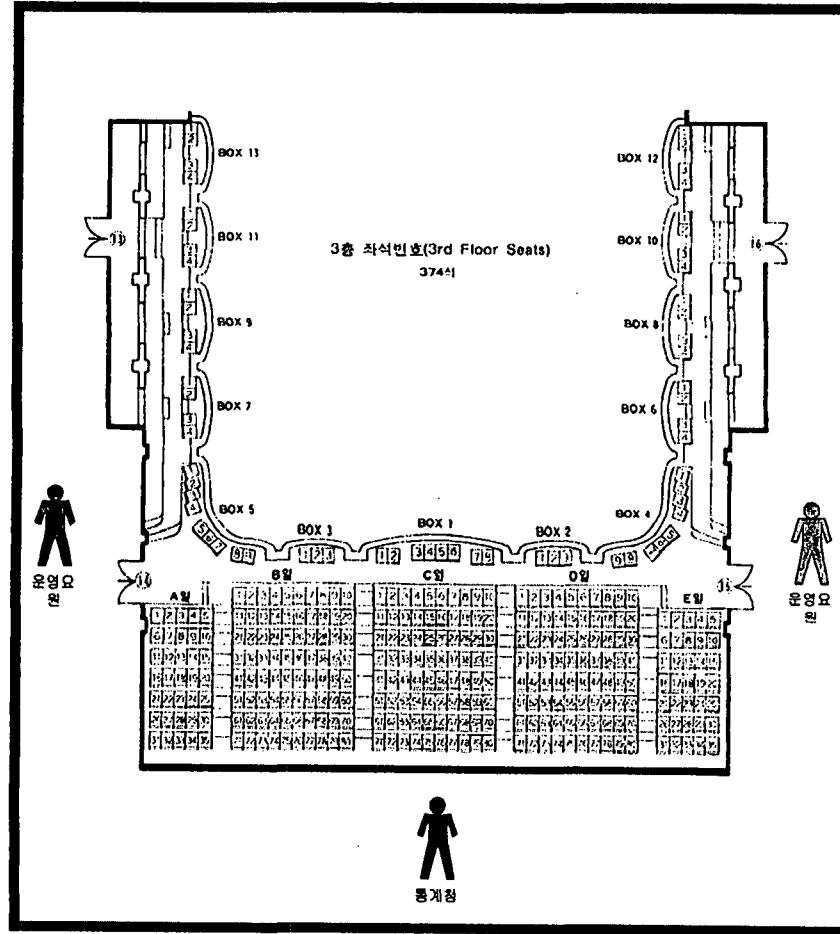
○ 리틀엔젤스회관 1층



○ 리플엔젤스회관 2층



○ 리틀엔젤스회관 3층



II-10-7. 환송 만찬

1. 행사 개요

구분	내용		
행사 일시	2001년 8월 28일 (화) 19:20 ~ 21:40		
행사 장소	쉐라톤워커힐호텔 제이드가든		
참석 대상	초청인사, 대회참가자 중 신청자 (약 500명)		
프로그램	입 장	공식행사	공연
	<ul style="list-style-type: none"> • 영접 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사말 • 건배제의 • Dinner 	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이 태권도 시범 • 국악과 Jazz의 만남
연회 형식	Sitting Buffet		

2. 진행 프로그램

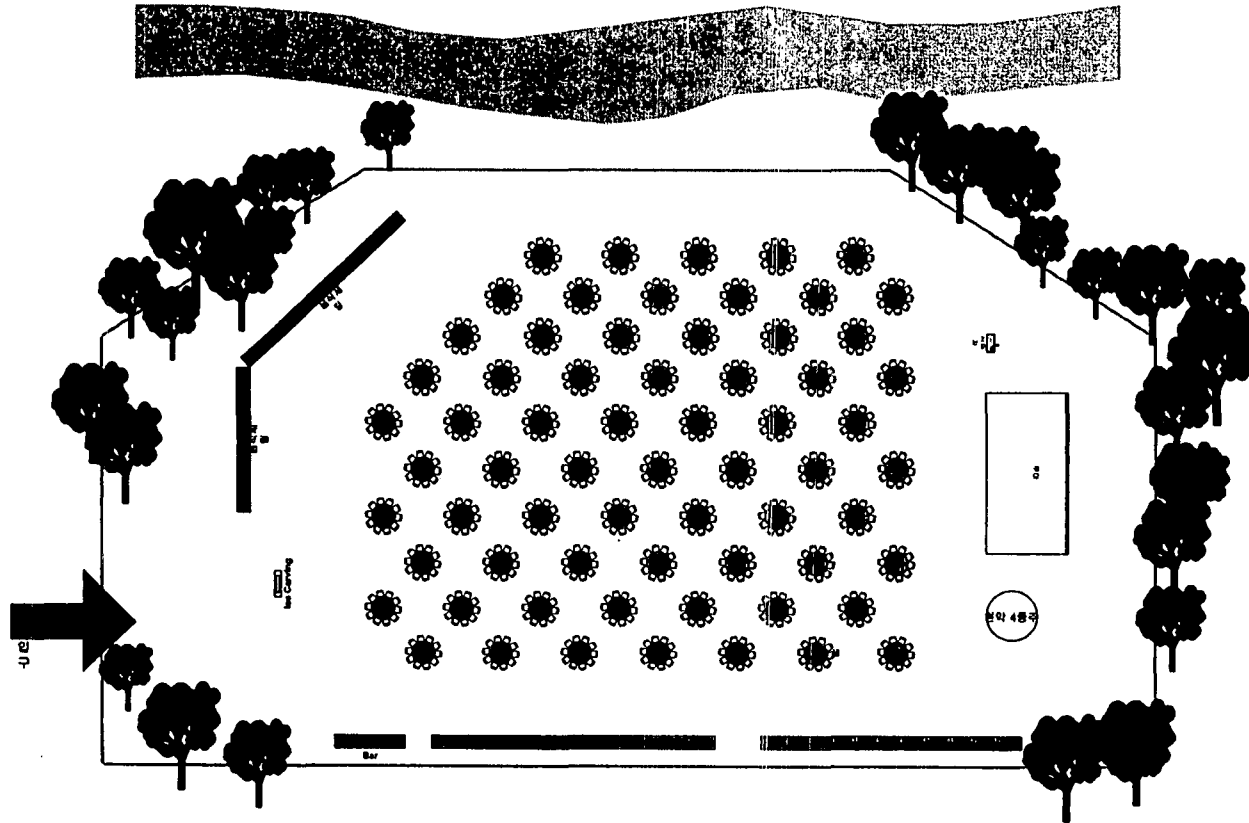
구분	시간	내용	비고
사전 준비 및 점검	~ 19:00	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 내외부 장치 장식물 최종점검 • System Technical RHS 실시: 음향, 조명, 촬영, 무대 • Stand By: 연출 및 진행 Staff / 행사출연진 / 조직위 관계자 	
참가자 입장	19:20 ~ 19:40 (10')	• 참가자 행사장 도착 및 입장	
공식 행사	19:40 ~ 19:45 (05')	• 사회자 안내	사회: 미정
	19:45 ~ 19:50 (05')	• 송사	조직위원장
	19:50 ~ 19:55 (05')	• 답사	ISI 차기회장
	19:55 ~ 20:00 (05')	• 건배제의	미정
	20:00 ~ 20:40 (40')	• 식사 및 담소	BGM
	20:40 ~ 21:00 (20')	• 어린이태권도 시범	미동초등학교 시범단
	21:00 ~ 21:40 (20')	• 국악과 Jazz의 만남	김용우 Jazz Band
퇴장	21:40 ~		

3. 공연 프로그램

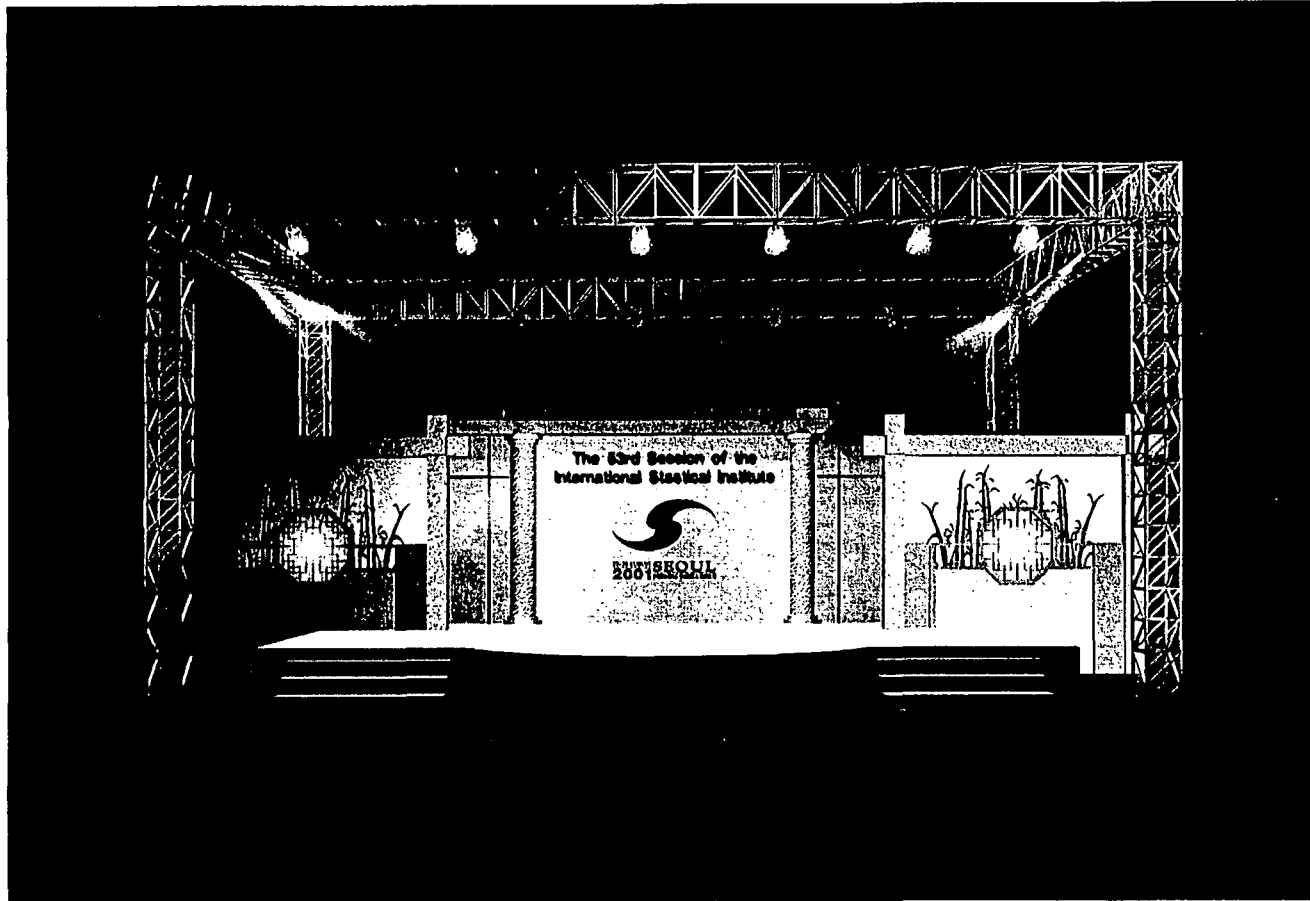
공연 제목	공연단	출연자 수	공연시간	내 용
어린이태권도 시범	미동초등학교 태권도 시범단	• 이규형 사범 외 30명	20분	<ul style="list-style-type: none"> • 품세 • 대련 • 격파 • 태권무
국악과 Jazz의 만남	김용우 Jazz Band	<ul style="list-style-type: none"> • 김용우(보컬) • 이지상(장구) • 이꽃별(해금) • 퓨전밴드 "BUD" <ul style="list-style-type: none"> - 권오준(피아노) - 이동봉(기타) - 이필원(베이스) - 은성태(드럼) 	40분	<ul style="list-style-type: none"> • 국악과 현대음악을 조화시켜 연주, 노래 <ul style="list-style-type: none"> - 진주난봉가 - 임진강 - 비무장지대 - 강강술래 - 통일아리랑 - 장타령 - 옹헤야 - Summer Time - 재즈퀸텟과 아카펠라

4. 만찬장 시설 및 설치 계획

가. 만찬장 배치도



나. 환송만찬 무대 투시도



다. 시스템/설치/시공 품목

구분	항목	수량	시공/시설자	비고
무대장치	• 메인무대	1 set	영상무대	
	• 스크린/스피커 외장	1 set		
	• 콘솔테이블 및 외장	1 set		
조명	• 라이트	1 set	CND	
	• 트러스트	1 set		
장치 및 장식물	• 청사초롱	1 set	푸른기획	
	• 포디엄 타이틀	1 개		
음향	• 앰프리파이어 시스템	1 set	CND	
	• 스피커, 마이크	1 set		
전력	• 발전차	1 대	CND	

라. 설치 및 시공 스케줄

구분 \ 일시	8월 20일 (월)								
	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
무 대	장비반입	시공							완료
조 명	장비반입	시스템 설치						조정	완료
장치/장식물	장비반입	설치							완료
음 향		장비반입	설치					조정	완료
발전차			반입	설치					완료

5. 인력배치 계획

가. 인원 편성

임무구분	근무위치	인원 계	인원 편 성				주요 업무
			통계청 (류종준) 김정섭	인터컴 권영돈	운영요원	도우미	
행사총괄	환송만찬장 내	2					• 환송만찬 행사 총괄 진행
행사연출	환송만찬장 콘솔박스	1		연출			• 환송만찬 행사 연출
의전영접	제이드가든 입구	8	안병건 최종희 김미애 김영란		강윤영 고성곤	손미숙 김지원	• 주요인사 영접 • 환송만찬장 이동 동선 안내 • 주요인사 좌석 안내
정리 및 대기	환송만찬장 무대 주변	2			정재윤 임선영		• 식전, 식중, 식후 단상 정리 • 긴급상황 대기
안내	제이드가든 내부	6	박기봉 변루나		주성재 최석우	이세진 황증희	• 참가자 입장 안내
인원 계		19	7	2	6	4	