

연구자료
89-03-011



'89上半期分任組活動 結果報告書

1989. 10

經濟企劃院 調査統計局



035839

머 리 말

이 報告書는 非標本誤差를 最小化하기 위한 方案의 一環으로 '89年 上半期에 實施한 分任組活動 結果中에서 內容이 不實한 것은 除外하고 內容이 보다 體系的이고 充實한 것만을 拔萃한 39個 分任組 活動結果(89個中)를 壓縮 收錄한 것입니다.

分任組 活動은 처음으로 統計局長께서 發案하고 調査管理課長이 主導하여 上半期와 下半期로 나누어 實施한다는 計劃아래 1989年 2月부터 7月까지 6個月동안 實施하여 上半期活動을 마무리 짓게 되었습니다. 처음 實施하는 生소한 業務라는 特性 때문에 中央에서나 地方事務所에서도 많은 施行錯誤가 있었습니다만, 統計要員들의 積極的인 關心과 努力 그리고 탁월한 業務 遂行能力 및 自發的인 參與로 上半期 分任組 活動의 結實을 맺게 되었습니다.

上半期 分任組活動을 分析해 본 結果 全般的으로 活動에 따라 努力한 痕迹이 歷歷하나 처음 實施하는 分任組活動으로 活動結果 內容이 未 洽했습니다.

그러나 活動結果 및 活動內容을 全 事務所에 波及, 適用하면 調査 結果 精度提高에 寄與할 수 있는 作品이 多數 있어 向後 持續的인 活動으로 本 活動의 目的인 非標本誤差를 最小化 시킬 수 있다고 믿습니다. 따라서 이 報告書의 內容中 調査에 직접 適用할 수 있는 것은 즉시 調査에 適用하여 調査結果의 精度를 提高할 수 있도록 努力하여 주기 바랍니다.

끝으로 豫算支援이나 行政支援등이 뒷받침되지 않은 상태에서 上半期 分任組活動을 성공리에 마무리해준 여러분들의 勞苦를 致賀하며, 下半期 分任組活動은 보다 좋은 結實을 맺을 수 있도록 努力해 주기를 當付드리는 바입니다.

1989年 9月

調査管理課長 廬 載 坤

目 次

I. 中央 優秀作 및 佳作	3
1. 優秀作(忠南:都市家計)	5
2. 佳 作(忠北:鑛工業 動態)	21
II. 地方事務所 優秀作	33
1. 東部(都市家計)	35
2. 西部(鑛工業 動態)	43
3. 南部(都市家計)	51
4. 北部(鑛工業 動態)	63
5. 釜山(鑛工業 動態)	77
6. 慶南(都市家計)	89
7. 京畿(鑛工業 動態)	101
8. 仁川(鑛工業 動態)	117
9. 江原(都市家計)	137
10. 全北(都市家計)	143
11. 全南(經濟活動)	153
12. 慶北(經濟活動)	163
III. 其他 活動作	169
1. 鑛工業 動態	171
2. 都小賣 動態	231
3. 物價調查	293
4. 經濟活動	307
5. 人口動態	373
6. 都市家計	421

I . 중앙 우수작 및 가작

1 . 우수작 (충남 : 도시가계조사)

주제 : 가구주의 용돈 및 누락방지 및 세분화 방안

2 . 가작 (충북 : 광공업 동태 조사)

주제 : 광공업 동태조사 신규사업체 누락 방지를 위한
개선방안

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

(中央 優秀作)

分任組名	충남통계사무소 도시가계분임조
主 題	가구주의 용돈 누락방지 및 세분화 방안
分任組長	송 인 도
書 記	유 문 숙
分任組員	임순자, 양순자, 오정하, 김정중, 김인옥, 김영미, 윤영선, 주경임

분임조 활동 보고서

충남통계사무소 도시가계분임조

1. 활동주제	가구주의 용돈 누락방지 및 세분화 방안
2. 활동기간	'89. 2. 20 ~ '89. 7. 12
3. 활동장소	대전시 동구 홍도동 25 005 조사구
4. 활동경위	<p>가. 현상파악 및 원인 분석</p> <p>(1) 현상파악</p> <ul style="list-style-type: none"> • 매달초 도시가계부 회수시 내용을 검토해본 결과 남편의 용돈 쓰임새에 대한 누락의 빈도수가 많고, 가구의 총지출액 중에서 차지하는 비율도 결코 적지 않아 모든 가구의 가계조사 정도를 제고함에 중요성을 인식하고 특정가구를 선정하여 분임조 활동을 실시하게 됨. <p>(가) 25 005 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 005 조사구는 오정하 조원이 담당하는 조사구로 대전시 동구 홍도동에 소재하고 있으며 • 조사구내의 가구원은 공장, 공사장 등에 취업한 임시직 근로자가 많으며, 생활 및 교육수준이 낮은 편임.

• 도시가계조사 대상가구 대부분이 맞벌이 부부로 낮에는 빈집이 80% 이상이며, 따라서 시간부족으로 가계부를 2~3일 몰아서 쓰는 가구가 많음.

• 조사구의 특성상 가구주(남편)의 면담시간이 어려워 본 조사의 취지를 설득하는데 애로가 많은 조사구임.

(내) ○○네 집의 특성

조사구 특성을 감안 ○○네 집을 선정하여 특성을 살펴 본다.

① 가구원 현황

가구주와 관계	가구표상 생일	음력 생일	교육 정도
가 구 주	49.3.10(40)	소띠 2.11	중 졸
처	50.2.25(39)	범띠 1.9	중 졸
장 녀	75.8.27(13)	토끼띠 7.21	중 2 재
차 녀	77.5.26(12)	뱀띠 4.9	국 6 재
장 남	79.4.17(10)	양띠 3.21	국 4 재
차 남	81.3.31(8)	닭띠 2.26	국 2 재

② 가구주 현황

- 직 장 : 서대전 X영업소(도매업)
- 하는일 : 가구류 입·출고 담당(종업원)

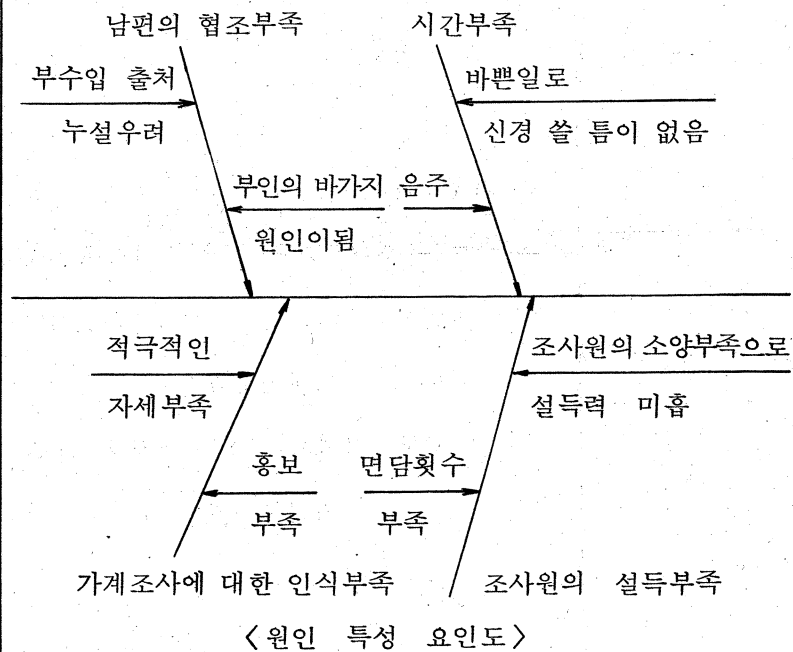
	<ul style="list-style-type: none"> - 월 수입 : 약 620,000 원 - 귀가시간 : 20:00 ~ 22:00 - 음 주 량 : 소주 1병 정도, 주 3회 - 흡 연 : 담배 하루 1갑 정도 - 취 미 : 바둑, 낚시 - 교제범위 : 외향적이며 사교적임. <p>③ 가구주처 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직 장 : X 산업 - 하 는 일 : 구두 꿰메는일. - 월 수입 : 약 190,000 원 - 귀가시간 : 21:00 내외 귀가 <p>④ 가구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시골에 계신 홀어머니의 용돈 약값등 가구주가 가구처 모르게 송금이 가능함. <p>(타) 가구주의 용돈지출 사항 비교</p> <ul style="list-style-type: none"> - 89.1월분 가계부상에 나타난 가구주의 용돈 지출현황을 파악하여 본 결과표에서와 같이 많은 차이를 나타내고 있다. <p>① 가구주처에게 타간 1월분 용돈 : 165,000 원</p> <p>② 1월분 가계부상에 나타난 용돈 지출액 (33.2%)</p>
--	--

월 · 일	1.1	1.6	1.15	1.18	1.22	1.24	1.26	1.29	계
용돈 지출액	1,500	850	7,700	3,000	22,350	3,700	10,000	1,500	54,800

③ 실제 용돈과 가계부에 나타난 용돈의 차이가 너무 크며, 따라서 모든 가구에도 이런 현상이 발생할 것으로 예상하며, 원인분석에 들어갔다.

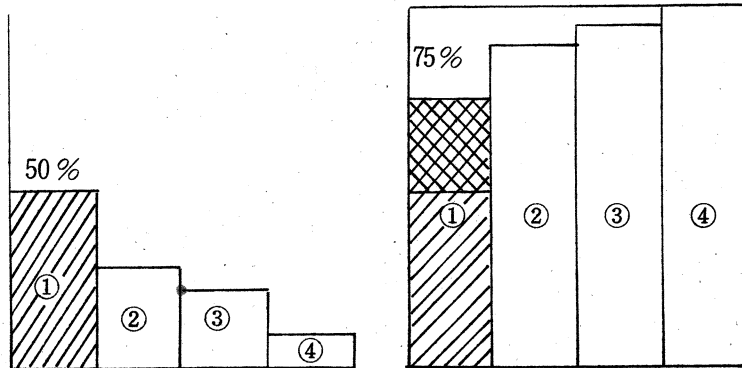
(2) 원인분석

- ① 남편의 비협조적인 태도
- ② 맞벌이로 인한 시간부족
- ③ 가계조사에 대한 인식부족
- ④ 조사원의 설득부족



※ 원인분석 체크리스트

원 인	가 중 치
①	50 %
②	25 %
③	20 %
④	5 %



* 히스토그램

* 파레토그램

나. 목표설정

상기 원인분석에서 나타난 ①번 문제점(남편의 비협조적인 태도)을 75%까지 달성하도록 하고, 가구주의 용돈 및 지출내용이 세분화되어 가계부상에 기입되도록 목표를 정함.

다. 대책 수립

원인 분석에서 나타난 ①의 문제점에 대한 대책을 수립하여 이를 토대로 활동을 실시하기로 함.

원 인	대 책	비 고
남편의 비협조적인 태도	① 가구주 면담 후 설득한다.	• 통계조사 인식제고
	② 술값, 담배값, 식사대, 교통비, 교제비 기타 직출등이 Print 된 별도 보조조사표를 활용하여 기입토록 한다.	• 상호비밀 유지
	③ 애경사 방문하기, 생일카드, 엽서보내기를 실시한다.	• 공감대 형성
	④ 답례품을 적절히 활용한다.	• 신뢰감 조성

라. 실시			
대책안	실시내용	담당자	비고
①가구주 면담	•가구주의 직장을 찾아가 본 조사의 목적, 비밀유 지사항등 설명 및 설득 으로 통계조사의 인식을 제고시킨다.	분임조정 오정하 김인옥 양순자	1차 : 2.24일 2차 :설득 될때까지 수시로 방 문 설득 한다.
②보조 조사표 활용	•술값, 담배값, 식사대, 교 통비, 교제비, 기타지출등이 Print 된 별도의 보조조사 표를 배부하여 날자별 지 출사항을 기입해 주도록 부탁하고, 가구주처에게 비밀보장을 취지로 설득 한다.	김영미 임순자 유문숙	1차 : 2.27일 2차 :매월 말 방문 및 주1회이 상 면담또 는전화로 독려
③생일 카드 보내기	•가구원 생일 및 애경사 일 을 파악하고 카드보내기등 참여	오정하 김정중 윤영선	계속
④답례품 배부	•답례품 배부시 가급적 가구주 또는 주부가 집에 있을때에 방문하여 사례품을 배부하 고 대화의 계기로 삼는다.	오정하	계속

5. 활동결과

○ 유형효과

○ 위와 같이 각 사항별로 분담하여 매월 꾸준히 실시한 결과 다음과 같은 활동 결과가 나타났다.

가. 최종 평가

- '89. 2. 20 ~ 7. 12 까지 실시한 가구주의 용돈 누락방지 및 세분화 방안에 대한 분임조활동 사항을 전분임원이 참석한 가운데 평가한 결과 다음과 같은 결과를 얻을 수 있었다.

나. 활동결과

(표 1) 보조조사표에 나타난 가구주의 용돈지출액

(단위 : 천원)

	89. 2월	3 월	4 월	5 월	6 월
가구주처가 준 용돈 ㉠	150	155	145	165	158
보조조사표 지출 ㉡	60	58	59	102	112
보조조사표 활용률 ㉡/㉠	40.0 %	37.7 %	40.7 %	61.8 %	70.9 %

(표 2) 보조조사표에 기입한 가구주의 지출 내역

구분 월별	담배값	술 값	식 대	교통비	교제비	기 타	계
2 월	16,200	15,300	6,600	7,700	5,050	9,250	60,100
3 월	18,600	16,900	4,500	8,550	5,550	5,900	58,200
4 월	16,800	18,650	20,000	8,950	6,800	6,000	59,200
5 월	18,100	32,500	2,000	9,400	6,800	33,000	101,800
6 월	17,600	40,400	2,200	12,000	2,000	38,000	112,200

주 : 고정식대는 봉급에서 일괄 계산되어 (표 2)의 식
대는 별도임.

(1) “ 표 1 ”에 나타난 바와 같이 분임조 활동 초기단
계인 2월, 3월, 4월은 가구주의 용돈 지출 누락
이 여전하였으나, 분임조원의 꾸준한 노력으로 5월
은 61.8% , 6월은 70.9%로, 목표 75%에 근접
하는 효과를 보았음.

(2) “ 표 2 ”에 나타난 주요 지출내역을 보면 우선 6
월의 경우, 교제비, 기타 잡비의 누락이 두드러지게
나타나 있으며 담배값, 술값 등의 지출은 정상궤도
에 도달하고 있음을 알 수 있다.

다. 활동결과분석

- 2월, 3월, 4월은
40% 효과
- 6월은 목표 75%에
도달하는 70.9%
효과
- 목표미달 : 4.1%
- 문제점

75%	%	%
효과구분	설정 목표	최종 결과

- 남편의 밝힐 수 없는 교제비, 기타 지출등은 여전히 누락되는것 같았음.
- 원인분석 ②(맞벌이 부부로 인한 시간부족)에 대한 대응 방안 설정의 어려움이 있음.
- 분임조 운영 및 활동이 아직 성숙되지 않아, 초기에 방향 설정의 어려움으로 목표설정 미달됨.

무형효과

- 분임조 활동을 통하여
 - ① 조사원의 대상가구와의 신뢰감 조성
 - ② 경제정책 기초조사에 동참의식 함양
 - ③ 남편의 절약생활 조성
 - ④ 문제점 발생시 해결할 수 있는 자생력 배양
 - ⑤ 잠재능력을 발휘하는 계기 발판

<p>6) 정착화</p>	<p>① 매월 가계부와 동시에 남편 용돈 보조조사표 배부 ② 유사가구에 적용 ③ 장기간, 계속적으로 추진 ④ 문제점 발견시 분임토의로 해결안 강구</p>
<p>7) 반성 및 건의사항</p>	<p>① 짧은 기간 동안에 달성될 목표가 너무 높았으며, 주제 선정시부터 부정적인 요소(예:세부항목으로 분류가 가능할지에 대한 의구심등)을 안고 활동을 시작하였다. ② 어느 정도까지의 남편 용돈이 세분화 되어졌으나, 처에게 밝힐 수 없는 부분에 대해서는 여전히 누락이 이루어지고 있는것 같다. ③ 미숙한 분임토의 활동을 통해서 각 단계별 일정이 명확하게 연결되지 않았으며, 다른 업무와의 중복으로 시간상 어려움이 많았다. ④ 질이 향상된 도시가계부를 취하기 위해서는 우수가계부를 선정하여 포상제도를 신설하였으면 한다. ⑤ 사례품 내용도 일반 가사용품에서 남편들도 사용할 수 있는 물건으로 다양화 했으면 한다. ⑥ 홍보물을 보다 쉽고 다양하게 제작하여, 가계조사에 대한 인식을 폭넓게 했으면 한다.</p>

※ 별첨

〈남편용 용돈 기입장〉

월 일

지출항목	현금	의상
담배값		
술값		
식사비		
교통비		
교제비		
기타		

그날 그날 쓰신돈을 적어 주세요.

(※ 지출항목등은 점차 세분화 할 예정입니다)

(월) 아빠용돈기입장

(단위 : 원)

지출 항목 일자	담배값	술 값	식사비	교통비	교제비	기 타	비 고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
합 계							

※ 그날 그날 쓰신 돈을 적어 주세요.

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

(中 央 佳 作)

分 任 組 名	충북통계사무소 광공업동태분임조
主 題	광공업동태조사 신규사업체 누락방지를 위한 개선방안
分 任 組 長	하 준 용
書 記	이 정 술
分 任 組 員	배병완, 김용태, 음광진

분임조 활동결과보고서

1. 활동주제 : 광공업동태조사 신규사업체 누락방지를 위한 개선방안

- 선정동기 : 국세청 및 금융결제원에 의한 사업체 변동자료는 거의 대부분이 종업원 규모 50인미만의 소규모 개인사업체만 통보될뿐 사실상 업무에 필요한 종업원 100인이상 및 타도에서 전입한 사업체는 누락되어 광공업동태조사 사업체 표본관리에는 전혀 도움이 되지 않기에 이러한 문제점을 개선하고자 위 주제를 선정하였음.

2. 활동기간 : '89. 1.20 - '89. 7.20

----- 계획
————— 실시

구 분	1월			2월			3월			4월			5월			6월			7월			담당자
	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	
현황파악, 원인분석 목표설정, 대책수립	-----	-----	-----																			전 원
공문서발송및접수			-----	-----	-----	-----																하준용 음광진
접수사업체모집단 명부대조및확인				-----	-----	-----	-----	-----														이정술 배병완
광공업확인조사표 작성									-----	-----	-----	-----										전 원
광공업동태대상 사업체소급조사													-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			전 원
효과파악																				-----	-----	하준용 김용래
반성및향후계획																				-----	-----	전 원
보고서작성																					-----	하준용 이정술
발표회																					-----	하준용

3. 활동장소

충북도내 13개 시·군 전역에 걸쳐 종업원수 50인 이상의 광공업 사업체

4. 활동경위

가. 현황과약

1) 국제청 및 금융결제원등에 의하여 매월 사업체 변동자료 통보

월별 종업원규모	계		'88.4	5	6	7	8	9	10	11	12	'89.1
	사업체수	점유율										
총사업체수	186	1	17	14	13	17	27	22	19	24	13	20
5인미만	84	0.45	9	11	2	10	9	6	10	11	6	10
5-49	96	0.52	8	3	10	6	16	16	9	12	6	10
50-99	5	0.02			1	1	1			1	1	
100인이상	1	0.01					1					

- 100인 미만 사업체가 전체의 99%
- 100인 이상 사업체는 단 1건으로 신규가 아닌 폐업 보고였음.

2) 광공업통계조사 사업체 명부에 의한 모집단 명부 보완

- 매년 4월에 실시되는 광공업통계조사의 사업체명부는 최소한 6개월 후에 보완 완료되어 사업체관리 명부에 등재
- 매년말에 광공업통계조사 사업체중 종업원 규모 100인이상 사업체에 대하여 현재 광공업통계조사에서 누락된 사업체를 발췌하여 사무소에 통보되어 대상여부 확인후 소급조사 실시 ('89년 1월

의 경우 20개 사업체가 통보되어 11개는 임가공등 대상이었으며 9개 사업체는 소급조사를 실시하여 현재 매월 조사하고 있음).

3) 사무소 자체 사업체 변동사항 파악

- 사무소 인력 및 시간부족으로 관할구역을 수시로 돌면서 사업체 변동사항을 파악할 수 있는 여건이 마련되지 않아 실효를 거두지 못하고 있음.

나. 원인분석

1) 국세청 통보자료의 미흡

- 신규법인 사업체 통보 누락에 의한 대상사업체 확인 불능
- 타지역으로부터의 이전 사업체 누락

2) 광공업통계조사 사업체 명부정리의 신속성 결여

- 매년 4월 1개월간 실시되는 광공업통계조사의 사업체 명부 확인 및 정리는 당해년도 10월 이후에 완료

3) 직원들의 관심 및 발굴의지 부족

- 사업체 변동조사는 다른 경상조사와 달리 매월 집계되어 공표되는 조사가 아니기 때문에 직원들의 관심부족
- 직원들의 업무량 증가에 따른 발굴의지 부족 및 관할구역이 방대하여 수시로 돌면서 사업체 변동사항을 파악할 수 있는 기동성 결여

다. 목표설정

지방행정기관을 통하여 충북도내 사업체 현황을 파악, 광공업동태조사 신규 및 누락 사업체 발굴

라. 대책수립

1) 지방행정기관을 통한 도내 사업체 현황 파악

- 각 시청 지역경제과 및 군청 식산과에 관내 사업체 현황 파악을 요청하는 공문 발송
- 1차적으로 종업원 규모 50인 이상 사업체에 한하여 현황을 파악하고 이것이 성과가 있으면 점차적으로 확대 실시

2) 산업센서스 사업체 명부이용

- 4월 1개월간 실시되는 '88년 기준 산업센서스 명부를 검토하여 각 시·군에서 접수된 사업체 중 사무소에 비치된 모집단 명부에 누락된 사업체에 한하여 소재 여부 확인

3) 충북도내에서 발간되는 관련 책자이용

- 도청지역 경제과에서 매년 발간되는 “기업체 현황” 책자 이용
- 기업체현황: 충북도내 광공업에 대한 사업체 명부로서 주소, 종업원수, 취급품목등의 내용 수록

4) 신규 발굴된 사업체에 대하여 확인조사 실시

- 위 3가지 방법에 의해서 발굴된 사업체중 모집단명부와 산업센서스 명부에 누락된 사업체는 직원이 직접 사업체를 방문 확인조사 실시
- 종업원 100인 이상 사업체중 임가공 및 비대상품목을 생산하는 사업체를 제외한 광공업동태조사대상 사업체에 한하여 소급조사 실시

마. 세부실시내용

1) 도내 각 시·군청에 협조 공문발송

- 공문작성 및 발송: '89. 2. 3 (기안 책임자: 하준용)

○ 수신 : 각 시장 및 군수

(참조 : 시청은 지역경제과장, 군청은 식산과장)

○ 내용 : '89. 1.31 현재 가동중인 종업원수 50인 이상의 광공업사
업체의 사업체명, 대표자 주소, 전화번호, 종업원수, 생산품목
등의 현황을 파악하여 2월 15일까지 사무소에 도착토록 협
조 요청.

2) 사업체 현황접수

○ 기한내 통보 시·군 : 청주시·충주시·제천시·보은군·제원군

○ 기한후 통보 시·군 : 진천군·괴산군·음성군·증원군·단양군

(최종접수 : 진천군으로서 3월 9일)

○ 사무소 직원이 직접 방문하여 현황 파악 : 영동군·옥천군

(2월 20일 영동주재 직원인 8급상당 장성일)

○ 미통보 시·군 : 청원군(수차례에 걸쳐 유선으로 협조를 요청하였
으나 비협조하여 “기업체 현황”책자 이용)

3) 접수된 사업체의 모집단 명부와 대조 및 누락사업체 확인

○ 접수된 234개 사업체를 사무소에 비치된 모집단 명부와 빠짐없
이 대조하였으며 그 결과 47개(20%) 사업체가 모집단 명부
에 누락

○ 누락된 47개 사업체는 해당지역 광공업동태조사 담당자에게 통
보하여 사업체 소재 여부 및 생산품목등을 확인토록 하였음.

4) 산업센서스 명부대조 및 확인조사표 작성

○ 명부에 누락된 47개 사업체의 소재 여부확인을 완료하고 4월
24일 충북 도청 통계담당관실로부터 조사완료된 산업센서스 명

부를 제공받아 등재여부 확인.

- 47개 사업체중 산업센서스 명부에 등재가 확인된 39개 사업체는 사무소 모집단 명부에도 등재
- 산업센서스 명부에서 미확인된 8개 사업체는 해당지역 담당자에게 통보하여 광공업 확인조사표를 작성토록하여 조사완료하고 조사관리과로 보고하였음.

5) 광공업동태대상 사업체 소급조사 실시

- 모집단 명부에 누락된 종업원수 100인 이상 사업체는 15개로서 확인조사결과 2개는 임가공 생산업체였고 4개는 비조사대상품목을 생산하고 있었음.
- 광공업동태조사대상 사업체인 9개 사업체는 모두 소급조사를 실시하여 풍한방직(주)·(주)고려당·신한모방(주)의 3개는 조사 완료하여 조사관리과 및 산업통계과에 소급조사표를 발송하였으며 정우전업(주)는 조사완료하여 보고 예정이고, 고려포리머(주)등 5개는 현재 소급조사 실시중에 있음.

5. 활동결과 및 효과

가. 활동결과 사업체 접수현황 : “ 별 지 참 조 ”

나. 활동결과

- 1) 234개 접수 사업체중 모집단 명부 누락이 47개 사업체로 20%를 차지함으로써 현 사업체 변동조사의 문제점을 확인하고 앞으로의 사업체 모집단관리의 업무방향제시

별지

활동결과사업체 접수현황 및 확인결과

시·군	총접수 사업체	모집단명 부기등재 사업체	누락사업체				광공업동태 조사 대상 사업체	비고
			계	누락율%	50-99인	100인이상		
계	234	187	47	20.0	32	15	9	
청주시	87	73	14	16.1	10	4	2	
충주시	10	8	2	20.0	2	-	-	
제천시	8	6	2	25.0	2	-	-	
청원군	23	20	3	13.0	2	1	-	
보은군	4	4	-	0.0	-	-	-	
영동군	7	4	3	42.9	1	2	2	
옥천군	12	7	5	41.7	4	1	-	
진천군	19	11	8	42.1	7	1	-	
괴산군	14	10	4	28.6	1	3	3	
음성군	21	17	4	14.3	2	2	2	
중원군	12	10	2	16.7	1	1	-	
제원군	4	4	-	0.0	-	-	-	
단양군	13	13	-	0.0	-	-	-	

- 2) 광공업동태조사 대상사업체 9개를 신규 발굴한 것은 충북의 광공업동태조사 총 사업체수가 약 270개 정도인 점을 감안할 때 큰 성과였다고 평가됨.
- 3) 분임조활동을 통하여 자체적으로 명부 누락 사업체를 발굴한 것은 지금까지 직원들의 업무수행 성격이 수동적이었던 점에 반해, 능동적이고 적극적으로 일할 수 있는 계기가 될수 있다고 판단됨.
- 4) 분임조활동을 통한 회합으로 조원간 친목 및 분위기 활성화

다. 정착화

1) 사업체 관리업무의 방향설정

- 현재의 국세청 및 금융결제원등을 통한 사업체 변동조사는 그대로 실시하되 중앙에서는 좀 더 많은 자료가 나올수 있도록 국세청에 협조를 요청하는 등의 근본적인 해결책을 모색
- 매월 지방행정기관을 통한 방법을 병행 실시
 - 방법 A : 도청 통계담당관실이나 지역경제과를 통하여 매월 사업체 변동자료를 접수
 - B : 사무소직원이 직접 시·군청 관련과를 방문하여 변동사항 파악

2) 광공업통계조사 사업체명부 이용

- 매년 실시되는 광공업통계조사의 사업체 명부를 조사가 완료된 시점에서 신규, 전입, 전출, 폐업등의 변동사항을 파악하여 모집단 명부정리 및 확인조사 실시

3) 도내에서 발간되는 각종 책자등 유인물 이용

- 도청 및 상공회의소등에서 파악되고 있는 사업체 자료를 수시로

입수하여 업무에 활용

4) 직원들에 대한 모집단 사업체 관리 관심도 제고

- 정기적인 교육을 통한 사무소 직원들의 사업체 관리에 대한 관심 제고 및 수시로 관할구역의 사업체 변동사항을 파악하려는 능동적이고 적극적인 업무자세 확립

6. 반성 및 향후계획

가. 반성

- 처음으로 시도한 분임조활동이기 때문에 주제 선정에서 부터 보고서 작성시까지 단계별로 다음과 같이 반성할 점이 많이 도출되었음.

1) 주제선정

- 주제가 너무 광범위하고 단순하였음.

2) 활동계획

- 도중에 일정이 전면 변경됨으로써 처음의 활동계획과 실시일정 및 방법에서 많은 차이가 있었음.

3) 현황파악 및 분석

- 준비기간이 짧고 경험이 미숙하였기 때문에 활동에 필요한 충분한 현황을 파악하지 못하였으며, 원인분석 또한 정확한 진단을 하지 못하였음.
- 주제가 너무 단순하면서도 광범위하여 정확한 수치에 의한 도표나 그래프등을 사용할 수 없었던 점이 아쉬웠음.

4) 대책수립 및 실시

- 분임조활동의 대상이 경상조사의 대상처와는 무관하였고 경상업무

시간외의 별도의 시간이 필요하였기 때문에 체계적이고 구체적인 대책수립이 이루어지지 못하였으며 따라서 조원 모두가 적극적으로 참여하지 못하였음.

5) 효과 및 업무에의 반영

- 종업원 규모 50인 이상 사업체에 한하여 효과를 파악하였기 때문에 사업체 관리에 전반적으로 미치는 효과 및 앞으로의 방향을 정확하게 제시하지 못하였음.

나) 향후계획

- 1) 상반기 분임조활동을 통하여 나타난 각종 문제점을 계속적으로 확인 보완하여 정확한 모집단 및 표본관리가 이루어질 수 있도록 할 것임.
- 2) 하반기 분임조활동에서는 주제를 좀 더 구체적으로 선정하고, 활동계획 및 현상파악, 원인분석, 대책수립등에서도 구체적이고 체계적으로 이루어질 수 있도록 하겠음. 끝.

Ⅱ . 지방사무소 우수작

1. 동부 (도시가계 : 도시가계부의 질적향상)
2. 서부 (광공업동태 : 종업원 50인 이하의 소규모업체 연 근무시간수 산정의 개선방안)
3. 남부 (도시가계 : 가계조사 수입 및 지출항목 누락방지를 위한 Check List 활용)
4. 북부 (광공업동태 : 지연사업체 해결방안)
5. 부산 (광공업동태 : 정확한 재투입 (자가소비)량 조사방법)
6. 경남 (도시가계 : 가구주 잡비의 세분 기입방안 검토)
7. 경기 (광공업동태 : 사업체 응답자 업무인수, 인계과정에서 발생하는 오차방지방안)
8. 인천 (광공업동태 : 383 (전기, 전기기기)분류 신제품에 대한 사전지식 습득을 통한 조사의 정도 제고)
9. 강원 (도시가계 : 32116 조사구 06020201 가구의 가계부 내용 부실에 대한 지도방안)
10. 전북 (도시가계 : 가계부 품목 누락방지를 위한 기입지도)
11. 전남 (경제활동 : 경제활동인구조사표 내검의 효율적 방안)
12. 경북 (경제활동 : 경제활동 비협조가구 설득방안)

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울동부통계출장소 도시가계 분임조
主 題	도시가계부의 질적향상
分任組長	김 정 자
書 , 記	천 해 순
分任組員	김명미, 김명숙, 이순남, 백연실, 김미영, 이동희

* 심사평

- 실시내용에 따른 대상처의 반응효과 파악 내용 누락
- 활동전 자료와 활동후 비교할 대상이 없음(비교특성 누락)
- 주관적인 활동평가 실시로 객관성 결여

분임조 활동 보고서

서울동부통계출장소 도시가계분임조

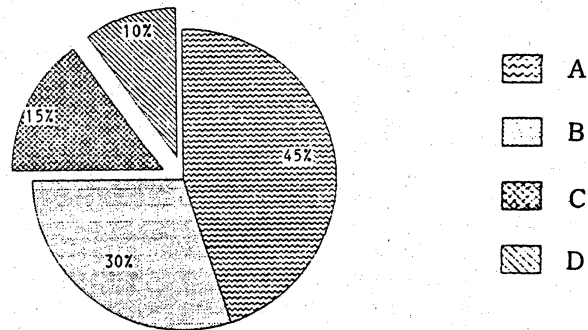
1. 활동 주제	도시가계부의 질적 향상				
2. 활동 기간	1989.1.4 ~ 6.30				
3. 활동 장소 (분임원 8명)		성 명	조사구번호	행 정 구 역	거처구분
	1	김정자	11130	강남구 신사동	단독주택
	2	김명미	11026	송파구 잠실 3동	A P T
			11134	송파구 잠실본동	단독주택
	3	김명숙	11001	서초구 양재동	//
			11025	서초구 서초 2동	A P T
	4	천혜순	11014	서초구 반포 2동	//
			11132	서초구 반포 2동	단독주택
	5	이순남	31104	성남시 단대이동	//
			31123	성남시 단대 4동	//
6	백연실	11017	강동구 성내 1동	A P T	
		11136	강동구 천호 3동	단독주택	
7	김미영	11002	성동구 송정동	//	
		11045	성동구 군자동	//	
8	이동희	11139	송파구 마천 2동	//	
4. 활동 경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1. 현황파악</p> <p>분임원의 조사구가 강남구 및 서초구 조사지역이므로 APT가 많고 소득수준이 높아서 사생활 노출을 기피하는 조사구의 특성이 있으며 성남시나</p>				

마천동 및 천호동 등은 생활이 곤란한 저소득층으로 조사하기가 힘들고 맞벌이 부부들이 많아서 내용 보완하기가 힘든 조사구의 특성을 가지고 있다.

2. 원인 분석

- A. 응답자들과 친밀한 관계 유지 부족
- B. 통계의 중요성에 관하여 인식부족 및 무관심에서 오는 불성실한 내용기재 및 누락
- C. 민주화 시대를 살아가는 현대인임을 자부하며 사생활 침해 및 노출을 원치 않는다.
- D. 교학력 지식인들이 많은 관계로 통계법에 의하여 강제가 아니라 협조일뿐이라고 강조

<원인분석 체크리스트>



나. 목표설정

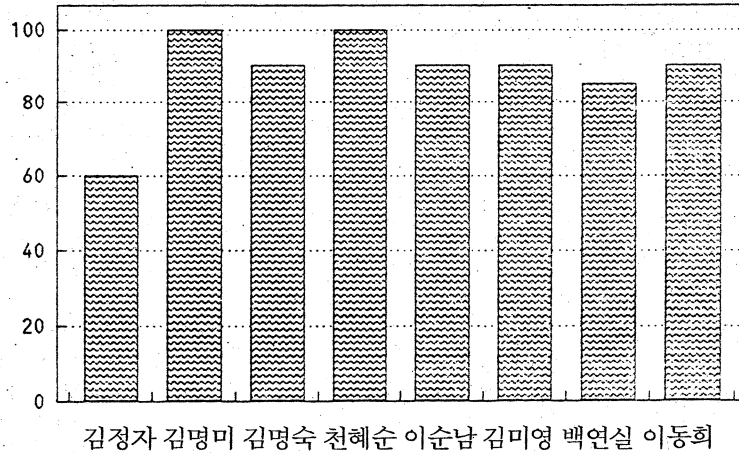
원인중 C,D는 원인제거시 결과가 좋지않게 나타날 것으로 예상하여 A,B를 제거함으로써 목표설정을 75%에 둔다. 그러나 포기가 아니라 늘 제거하기 위한 노력을 한다.

다. 대책수립 및 실시 토의내용

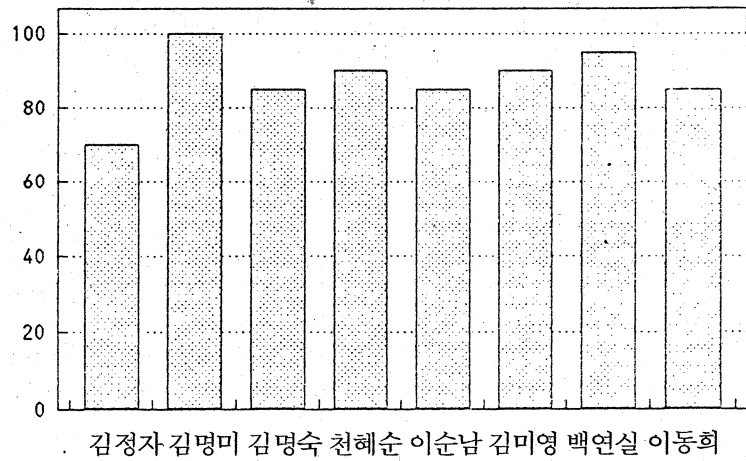
대책수립 및 실시 토의내용	
원인 A	<p>a. 담례품을 배부하기전 전화약속을 받은뒤 방문하여 충분한 시간을 가지고 여러가지 대화를 나누며 간접적인 자료수집에 임한다.</p> <p>b. 생일이되면 가구주의 처(가계부기입자)에게 카드를 보내주는 성의를 보여준다.</p> <p>c. 종교관계 및 조그만 애, 경사에도 인사를 잊지않는 성실한 태도를 보여준다.</p>
원인 B	<p>a. 마스크를 통한 발표시 전화하여 방송을 듣고 보고 느끼게 한다.</p> <p>b. 홍보 팜프렛을 자주 설명하여 준다.</p> <p>c. 신문, 잡지에 보도된 내용을 스크랩하여 중요성에 관한 내역을 알려준다.</p> <p>d. 조사구 가구별 카드를 만들어서 가구에 관한 가계지출 및 가구원 상황에 관하여 자세한 기록을 하여둔다.</p> <p>(자가용세 6월, 재산세 6월, 고2 등록금 5월, 예방접종, 냄비 5월 5회 납부마감, 학원비 및 레슨비, 수영강습비등...)</p>

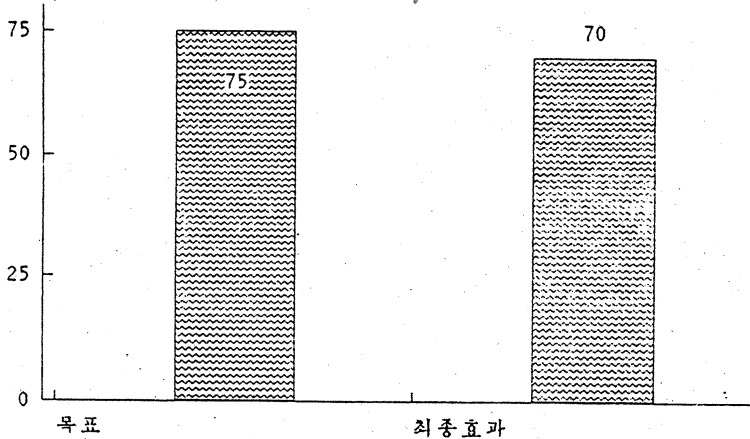
라. 개인별 실시효과

개인별 실시효과 원인 1



개인별 실시효과 원인 2



<p>5. 활동 결과</p>	<p>가. 최종평가</p> <p style="text-align: center;">활동 결과 분석</p>  <p>실시결과 나타나는 효과가 100%일 때 우리 분임의 목표기준인 75% 달성이나 맞벌이 부부등 기타의 이유로 보완이 잘 안되어 5%선이 낮아졌음.</p> <p>본 활동으로 분임조사원들이 각 조사구의 대상 가구원과 유대관계도 부드러워졌으며 면담자의 인식이 높아져서 타인과의 이야기중 통계에 대한 설명을 긍정적으로 할 수 있게 되었다고 들었다. 또한 개개 가구별 카드가 유용하게 쓰여져서 확인 기록이 되므로 누락의 방지에 큰 도움을 받게되었다.</p>
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>가. 고가품의 답례품이 아니라 각각 수령인을 받기가 어렵다.</p> <p>나. 중앙으로부터의 협조가 적극적이었으면 좋겠다.</p> <p style="text-align: center;">〈공문발송, 적극적인 홍보활동(홍보드라마 포함)〉</p>

	<p>다. 문제점 도출시마다 분임회의를 가질 수 있는 여건 및 시간부족</p>
<p>7. 향후 계획</p>	<p>찾은 모임을 가져서 동질의 조사원으로써 모든 면에서 오는 불만과 불편을 뒷말로 흘려서 쌓이는 것보다는 허심탄회하게 대화로서 해소할 수 있도록 충분한 분위기를 만들도록 노력하며 문제점을 문제점만으로 끝나지 않도록 노력한다.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울서부통계출장소 광공업동태 제 2 분임조
主 題	종업원 50 인이하의 소규모업체 연근무수 산정의 개선방안
分任組長	정 민 택
書 記	김 두 원
分任組員	유영휘, 김선중, 장재백, 김관수, 송홍옥, 이상범, 정승태, 임광중

* 심사평

- 활동전 비교특성의 미비로 활동직후의 결과파악 불가능
- 실시내용은 양호하나 이에 대한 반응파악 미흡
- 주관적 활동평가로 객관성 결여

분임조 활동보고서

서부사무소광공업제 2분임조

1. 활동주제 : 종업원 50인 이하의 소규모업체의 연근무시간수 산정의 개선 방안

2. 활동기간 : 1989. 4. 5. 6월

3. 활동장소 : 경기도 고양군 원당읍 원당리 (주)XX사

4. 활동경위

가. 현황 파악 및 원인 분석

1) 현황

① 075 조사구의 특성

상기 조사구는 12개의 사업체로서 경기도 고양군 일원에 산재되어 있으며 대부분이 영세사업체로서 종업원 50인 이하의 사업체가 9개 업체로서 주종을 이루고 있으며 종업원의 지식수준이 저학력으로 조사표 작성이 불량한 상태로 통계발전을 위해서는 많은 문제점이 도출되고 있음.

② 075-12 (주) XX사의 특성

상기 사업체는 고양군 원당읍 원당리 산중에 공장이 있는 관계로 방문시 교통편이 없으므로 원당읍에서 택시 및 도보(약 한 시간)로 방문해야하며 응답자가 여러가지 업무(경리, 총무)를 담당하므로 방문시 면담시간에 많은 제약을 받으며 종업원 25인 사업체로서 응답자의 이석회수가 많은 편임.

2) 원인분석

원인분석 체크리스트 (60개업체 선정 분석)

원 인 분 석		건수
A	응답자의 과중한 업무로 인하여 시간적 여유가 없기 때문에 정확하게 산정해 줄 수가 없음	30
B	예비군훈련자의 공가처리로 인하여 연근무시간수에 포함조사되며 휴식시간 및 지각조퇴자도 연근무시간수에 포함조사되고 있었음	23
C	별도의 경리담당직원이 없는 관계로 정확한 시간을 산정해 줄 수 없음	3
D	응답자들의 통계조사의 인식부족으로 인한 편법 사용 (연근무인원수×8시간)	2
E	대상사업체가 연근무시간수의 필요성을 못느끼고 있기 때문에 기피함	2

나. 목표설정

분임조원 대상업체수 145개 업체중 60여개 업체가 50인이하의 사업체로서 상기 원인분석에서 도출된 문제점 모두를 해결한다는 것은 효율의 극대화를 기할 수 없을뿐만 아니라 시간적인 제약으로 원인 A, B를 선정 고양군 원당읍 원당리 소재 (주)XX사를 채택 현장에서 분임조활동을 실시하기로 목표를 설정하였음.

다. 대책수립

원 인	대 책
A	<p>a. 조사담당자가 직접 작성하겠다며 작업일지 요구</p> <p>b. 지연, 학연 및 연고관계를 내세워 응답자외의 유대관계 강화</p> <p>c. 응답자에게 연근무 시간수의 중요성을 설명하여 참여의식을 고취시킨다.</p>
B	<p>a. 응답자가 이해할 수 있도록 조사지침서 33페이지를 복사해서 전달과 함께 자세히 설명하여 준다.</p> <p>b. 작업일지와 대조해 본다.</p> <p>c. 매월 조사시 철저히 확인한다.</p>

라. 실시

대 책	실 시 내 용
Aa	<p>1 차방문 4월 12일 13시 응답자 김○○계장 출타중 14일 재방문하겠다는 메모지를 전달하고 관내 다음 사업체를 방문하였음.</p> <p>2 차방문 4월 14일 재방문 조사표를 확인한 결과 연근무시간수가 누락되어 작업일지를 요구하였으나 회사 사규상 사장님의 결재를 득한후 보여 주겠다하여 10여분간 설득하여 작업일지를 확인 연근무시간수를 산정할 수 있었음(다음달부터는 작업일지를 제시할 수 없으니 알아서 처리해 주기를 바랍니다 하고 응답자가 말을 하였음)</p>
Ab	<p>응답자가 경기도 태생으로서 어떠한 연고 관계도 성립되지 않기 때문에 전임 조사담당자와 유대관계가 좋았다는 말을 듣고 전임 조사 담당자의 얘기로 대화를 나눈후 다소의 유대를 강화할 수 있었음</p>
Ac	<p>2차방문시 연근무시간수의 중요성을 설명(노동생산성지수)하고 참여의식을 고취시키고자 노력하였으나 바쁘다는 이유로 이석하기에 다음에 대화하기로 했음.</p>

대 책	실 시 내 용
Ba	<p>제 3 차 방문 5월 13일 14시 조사표는 작성 되어 있었으나 연근무시간수는 2차방문시 응답자의 말과같이 알아서 처리해 주기바란다는 말만 되풀이 하기에 지침서 복사물을 전달하며 자세히 설명후 작업일지를 요구하였으나 응답자는 불쾌감을 표시하며 방문시마다 장시간을 요구한다면 윗분들의 눈치가 보여 다른 조사항목도 협조하기 곤란하니 담당자분께서 알아서 처리 해주길 바란다는 말을 끝으로 대화를 끝맺었음</p>
Bb	<p>작업일지와 대조해본다는것은 응답자의 정황으로 보아 무리한 요구라 생각되어 재차 요구할수가 없었음</p>
Bc	<p>1, 2, 3 차 방문결과 연근무시간수가 기재되어 있지 않기 때문에 철저한 확인은 응답자의 불쾌감만을 가중시킨다는 것을 알 수 있었으므로 설득과 통계의 중요성의 인식만으론 신속 정확한 자료를 제공 받을 수 없다고 판단되어 4차 방문시는 Ab의 방법을 철저히 시행하기로 마음을 굳히고 다음 사업체로 발길을 돌렸음.</p> <p>4차방문 6월 13일 3시방문에 앞서 미도파백화점에 들러 응답자의 취향에 맞는 넥타이를 구입 방문하였으나 역시 조사표는 작성되어 있지 않았기에 그간의 경위를 간략하게 설명한뒤 많은 시간을 할애해준데 대한 저의 성의표시로서 조그마한 선물을 하나 준비했으니 이해하시고 받아주시면 감사하겠습니다. 말과 함께 내일(6월 14일) 다시 방문하겠으니 작성해 주십시오라는 인사말과 함께 다음사업체 방문.</p> <p>6월 14일 11시 방문 조사표는 누락항목없이 작성되어 있었고 응답자의 태도로보아 많은 변화를 느낄 수 있었으며 구내식당에서 식사나같이 하자며 안내해 점심식사를 마치고 커피한잔을 나누는 좌석에서 많은 대화를 통해 돈독한 유대관계를 맺을 수 있었음</p>

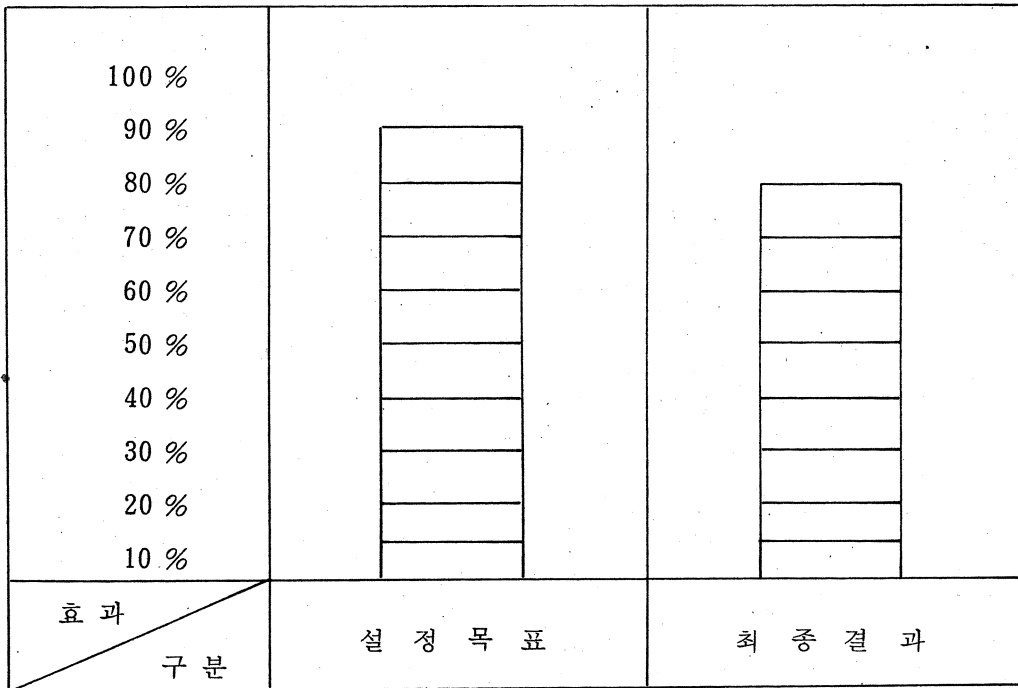
5. 활동결과

가. 최종평가

1) 대책수립효과에 대한 항목별 가중치

원 인	가 중 치	목 표 달 성	미 달 성
Aa	10		×
b	30	○	
c	40	○	
Ba	10	○	
b	7		×
c	3		×

활동효과



나. 활동결과 분석

상기 도표에서 보는바와 같이 본분임조 활동으로 원인 Ab, Ac, Ba의 의문제점은 해결되었으나 아직도 Aa, Bb, Bc는 비밀만을 고집하는 응답자들이 있어 연구과제로서 좀더 철저한 원인분석이 요구되며 통계에 대한 인식부족 통계의 불신 및 경시풍조는 조사담당자들 홍보 및 설득만으로는 역부족임을 실감할 수 있었음.

6. 애로사항 및 문제점

가. 대상 사업체가 소규모업체인 관계로 응답자들의 빈번한 이직 및 업무변동으로 인과관계 유지 곤란.

나. 시간적 제약에서 오는 응답자의 대화 부재로 성격 파악 곤란

다. 정부차원에서 통계의 중요성 및 신뢰성에 대한 지속적인 홍보요망

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울남부통계출장소 도시가계분임조
主 題	가계조사수입및 지출항목누락방지을위한 CHECK LIST 활용
分任組長	정 원 희
書 記	정 인 순
分任組員	김순심, 유성자, 이기훈, 조미숙, 박선숙, 김진영, 나숙희, 노현숙, 김은숙

* 심사평

- 대체적으로 양호하나 활동 실시내용 미흡

분 임 조 회 의 결 과 보 고 서

남부통계출장소 도시가계분임조

1. 회의 개최일시	1989년 7월 27일 (목요일)
2. 참석인원 : 11명	3. 불참자 : 0명
4. 참석자 명단 정원희, 정인순, 김순심, 유성자, 이기훈, 조미숙, 박선숙, 김진영, 나숙희, 노현숙, 김은숙.	5. 불참사유
6. 주제 : 가계조사 수입 및 지출항목 누락방지를 위한 CHECK LIST 활용	
7. 토의내용 (1) 체크리스트 활용의 필요성 1) 가구주의 기호 및 종교등 가계수지 항목 누락방지 2) 비정기적인 사항(현물, 수증 및 보조, 음성수입)의 체크 가능 3) 대화의 소재를 찾기가 용이 4) 전임자의 인계 인수시 세부사항까지 인계가능 (2) 이상과 같이 통계발전은 통계요원으로서 슬기로운 힘과 지혜로운 통계조사의 활동에는 폭넓고 정확하고 정리된 정보의 뒷바침이 따라야 할 것이며 더욱 충실한 내용으로 보완하여 체크리스트를 크게 활용하는 단계에 이르렀음을 보여줌과 동시에 통계오차를 줄일 수 있는 다기 다양한 용도에 활용되어 통계발전에 기여코자 본 분임조는 CHECK LIST 활용 방안에 대하여 토의함.	

분 임 조 활 동 보 고 서

남부통계출장소 도시가계분임조

1. 활동주제	가계 조사의 수입 및 지출항목 누락방지를 위한 CHECK LIST 활용
2. 활동기간	1989 년 1 월 - 6 월
3. 활동장소	남부 통계출장소 관내 19 개조사구
4. 활동경위	가. 현황 파악 및 원인분석
	<p>1. 현황파악</p> <p>1) 매월 조사 가구의 각 가구원의 수입 및 현물 누락</p> <p>2) 각 가구원 정기 및 비정기적 지출누락</p> <p>3) 각종 세금 및 공과금 누락 (전기, 수도, 재산, 자동차세등)</p> <p>4) 쌀, 연탄 등 재고 불일치</p> <p>5) 깃돈, 적금, 보험, 증권, 이자, 임대 수입 및 지출누락</p> <p>6) 남편의 술값, 담배, 교재비, 종교비, 취미활동비 등 누락</p> <p>나. 원인분석</p> <p>1) 응답자의 성의 부족</p> <p>2) 정기적으로 지출되는 항목누락</p>

	<p>3) 비밀과외 등 음성적인 수입, 지출의 누락</p> <p>4) 사생활 노출이라는 관점에서의 피해의식</p> <p>5) 통계에 대한 경시</p> <p>6) 남편의 지출내역 파악곤란</p> <p>7) 매일매일 작성해야 하므로 부담감 가중</p> <p>나. 목표 설정</p> <p>1) 정기적 수입 및 지출의 누락방지</p> <p>2) 부정기적 수입 및 지출의 누락방지</p> <p>다. 기대 효과</p> <p>1) 수입 및 지출의 누락방지</p> <p>2) 비정기적인 수입 및 지출 CHECK도 가능 (예 : 현물, 수증 및 보조, 음성수입 등)</p> <p>3) CHECK LIST에 각 가구의 가족관계 종교, 취미 활동등 내용을 자세하게 기재하여 실사시에 응답자와의 대화의 소재를 여러항목에서 찾을 수 있어 응답자와의 관계 원할을 도모할수 있음.</p> <p>4) 담당자가 바뀌어도 인수자가 쉽게 그 가구에 대하여 내용을 파악할 수 있어 인수인계시 편리</p> <p>라. 대책 수립 (CHECK LIST I)</p> <p>1) 각 가구별로 수입 및 지출에 관한 CHECK LIST를 작성하여 수입 및 지출의 탈루 방지</p> <p>2) 가계부 작성을 매일매일 기입하도록 자주 방문하여 작성여부 확인 및 기입지도</p>
--	---

5. 활동결과
(효과)

- 3) CHECK LIST 양식 # 1 (첨부 1 참조)
- 마. CHECK LIST # II (# I 을 보완)
- 1) 전직원이 CHECK LIST 를 작성 배부
 - 2) 배부된 CHECK LIST 활용여부 점검
 - 3) 정기적 및 비정기적인 수입 지출 항목의 누락여부 체크
 - 4) CHECK LIST 양식 # 2 (첨부 2 참조)
- 가. 최종 평가 (CHECK LIST I, II 사용결과)
- 1) 여의도 조사구 및 그 외 조사구 결과 비교

단위 : 천원

월별	여 의 도 조 사 구			기 타 조사구	
	총수입	특별수입 제외금액	특별비제외 증감 (%)	총수입	증감 (%)
1월	4,365	2,357	-	997	-
2월	11,733	2,119	-10.1	855	-
3월	3,391	2,979	40.6	1,157	35.3
4월	4,438	3,025	1.5	1,386	19.8
5월	4,580	3,548	17.3	1,328	-4.2
6월	3,972	3,649	2.8	1,072	-19.3

*참고 : 기타 조사구는 1월에 신청이 끼여 수입이 급격히 증가하는 관계로 2월분을 기준으로 하여 증감율을 산출하였음.

2) 결과 분석

(1) 여의도 APT조사구의 수입 내용을 보면 1월중 가구당 평균수입은 4,365천원 이었고 6월중 가구당 평균 수입은 3,972천원으로 6월이 1월보다 393천원감소로 나타났으나 1월에는 신청이 들어 있어 현물수입이 많았고 주식구입비 등이 포함된 것으로 그런 특별비를 제외한 금액으로는 1월 평균 2,357천원이고 6월 평균은 3,649천원이라 1월과 6월의 수입 증감율을 보면 특별비를 제외한 실질증감율을 보면 특별비를 제외한 실질 증감율은 평균 10.2%의 증가로 나타났다.

(2) 그외 기타 조사 구역을 비교해 보면 3, 4, 5월 사이에는 전출입이 많이 발생하므로 집세 보증금과 주택매매 대금 및 한국전력 주식 구입비 등 특별비를 제외한 순수 수입은 월 평균 7.9%의 증가를 나타냈다.

(3) 이상에서 살펴본 바와 같이 1월 - 6월사이에 수입의 증가율은 특별비를 제외하고 실질상 증가가 평균 9.1%로 같은 기간중의 전도시 소비자 물가 상승율 3.4%를 감안한다 하더라도 CHECK LIST를 사용하여 체계있게 확인함으

로서 가계 수입의 누락을 방지 하였다고 사료됨.

(4) 이러한 분임토의를 통하여 나타난 CHECK LIST의 이용에 관하여 좀 더 연구를 계속한다면 이 방안이 가계 분임 뿐만 아니라 각종 통계 조사에도 활용될 수 있는 바람직한 결과를 기대 할수 있겠다.

(5) 결과분석에 사용된 여의도 조사구의 월별 총 수입액은 과거 자료의 개별 조사구의 기준치가 없어서 비교가 불가능하나 CHECK LIST를 사용하여 누락 항목없이 최선을 다한 결과이므로 이후 분임조 활동의 기준치가 되어도 손색이 없을 것으로 사료됨

가. 건의 사항

1) 매월 반복되는 가계부 작성에 싫증을 느껴 심하게 거부감을 갖는 가구가 종종 발생하는바 연동교체를 5년 주기에서 2 - 3년 단축하는 방안이 강구되어야 할것으로 봄.

2) 가구의 경제수준 향상에 따른 사례품의 품질향상요망

(예 :수량, 단위를 측정하기 위한 소형 저울)

3) 년 1, 2회 정도 반상회등의 기회를 이용하여 가계조사 작성 가구에서 다과회를 개최하여 옆집도우

	<p>리집과 마찬가지로 가게 부를 작성한다는 공동의식 고취로 거부감을 해소하는 방법이 고려됨</p> <p>4) 가게수지 품목분류판은 휴대하기 편리하게 소형으 로 만들어 거부가구를 설득하는데 도움이 되었으 면 좋겠음</p> <p>* 문제점</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CHECK LIST를 활용하여 대상가구에 잘못된것을 지적하여 수정을 요구해도 있었다고하며 무조건 모 른다고 하는 경우에 재고의 연결이 곤란함 2. 응답이외의 확인 방법이 없어 응답자가 꺼려하는 수입 및 지출을 파악하는데 애로점이 있음 3. 조사원 업무량이 약간 증가한다고 볼 수 있으나 이는 시간이 흐름에 따라서 능히 극복될 것으로 사료됨
--	---

첨부 2.

체 크 리 스톱 # 2

조사구	구역및지척	가구번호	가구구분	가구원수	취업인수	산 업	직 업	교육정도
월평균소득	주거사항	종 교	은행자동이체		전화번호	기 타		

월 별	총 수 입			총 지 출		재 고 량		공 공 요 금							교 육 비 수 입				잡 비 및 기 타 지 출						음 식 료 품			
	수 입	전월현금	현물총액	지 출	월말잔고	쌀	연탄	전기	수도	시청료	폐기물	청소료	신 문	기 타	등록금	학원처	수증및보조	기 타	적금	보험	갯돈	이자	빌린돈갚음	원가및외	기 타	우 유	야쿠르트	기 타

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울북부통계출장소 광공업동태분임조
主 題	지연사업체 해결방안
分任組長	강 승 모
書 記	홍 원 섭
分任組員	최종열, 김용주, 김광진, 손상오, 김수열, 김기현, 전용식, 조영선, 이경철, 강인구

* 심사평

- 모든활동이 전반적으로 양호

분 임 조 활 동 보 고 서

서울북부통계사무소 광공업동태분임조

1. 활동주제	지연사업체 해결방안
2. 활동기간	1989. 6. . ~ 1989. 7.20.
3. 활동장소	해당사업체 담당부서 방문
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p style="margin-left: 20px;">• 조사구별 원인별 지연사업체 파악</p> <div style="margin-left: 40px;"> <p>159 - 09 : (XA) -----</p> <p>170 - 09 : (XB) (주) -----</p> <p>174 - 17 : (XC) (주) -----</p> <p style="margin-left: 100px;">} ----- 응답자 하위직</p> <p>154 - 08 : (YA) -----</p> <p>155 - 10 : (YB) (주) -----</p> <p>155 - 13 : (YC) (주) -----</p> <p style="margin-left: 100px;">} ----- 담당자 업무폭주</p> <p>170 - 11 : (YD) -----</p> <p>170 - 12 : (YE) (주) -----</p> <p>157 - 06 : (ZA) (주) -----</p> <p>157 - 15 : (ZB) (주) -----</p> <p>162 - 16 : (ZC) (주) -----</p> <p>167 - 18 : (ZD) (주) -----</p> <p style="margin-left: 100px;">} ----- 연관부서 협조미흡</p> <p>160 - 02 : (AA) (주) -----</p> <p style="margin-left: 100px;">} ----- 전산처리미숙</p> <p>158 - 02 : (AB) (주) -----</p> <p style="margin-left: 100px;">} ----- 기타 (응답자 퇴직)</p> </div>

2) 원인분석

- (1) 응답자의 지위가 하위직이나 신입사원일때
- (2) 중소기업의 절대인원 부족으로 담당자의 업무량폭주
- (3) 사내 연관부서간의 협조체계 미흡 및 불합리
- (4) 수작업에서 전산처리로 변경시, 전산처리 미숙
- (5) 기타 (응답자의 타부서 전근이나 갑작스런 퇴직)

원인분석 체크리스트

원 인	건수	사 업 체	백분비
(1) 응답자하위직	3	159-09,170-09,174-17	21.4
(2) 담당자업무폭주	5	154-08,155-10,155-13 170-11,170-12	35.7
(3) 연관부서협조미흡	4	157-06,157-15,162-16 167-18	28.5
(4) 전산처리미숙	1	162-02	7.2
(5) 기타(응답자퇴직)	1	158-02	7.2
합 계	14		100.0

나. 목표설정

현황과악에서 나타난 5개항의 원인을 제거하기 위하여 대책을 수립 실시 하므로써

- 1) 조사표 내용의 정도를 높이고
- 2) 조사표의 조기제출로 정밀내검을 통한 오차를 줄이며

- 3) 사업체와의 대화의 폭을 넓히며
- 4) 사업체의 변동사항을 조기에 파악할 수 있도록한다.
- 5) 최종목표로서는 조사표를 18일까지 회수하는데 있음

다. 대책수립

원 인	대 책
	* 해당주임 또는 전임자와 동행 방문하여 다음대책을 실시한다.
(1) 응답자하위직	A) 응답자를 고참사원이나 증견사원으로 대체 B) 경영진이나 간부로 하여금 통계업무에 관심을 갖고 지시하도록 유도한다.
(2) 담당자 업무폭주	A) 자진협조하여 간단한 집계를 도와 준다. B) 방문회수를 늘이고 도움을 줄 수 있는 일이 없는가 살피며 C) 조사표 회수시 담당자에게 칭찬을 아끼지 말고 감사한 마음을 갖는다.
(3) 연관부서 협조미흡	A) 현응답자의 소개를 받아 관련 부서장과 인사를 나누고 대화 전개

원 인	대 책
	B) 관련부서 담당자들과 대화시간을 갖고 C) 관련부서에도 사례품을 활용하여 친밀감을 조성
(4) 전산처리 미숙	A) 감정집계분을 회수사용하고 추후에 정정한다는것을 주지시킴 B) 전산실 담당자를 방문 인사하고 진행상황을 파악하고 자료의 신속성을 강조
(5) 기 타 (응답자 변경 및 퇴직)	A) 응답자 변경시 전 후임자와의 관련서류를 인계토록 유도 B) 응답자 퇴직시에는 직속상관이 회수 보관하여 후임자에게 주도록 유도
라. 실 시	
대 책	실 시 내 용
(1) A)	170-09 XB(주) ... 흥 원 섭 당초 여직원 강경화씨에서 대리 임덕영씨로 바꾸고 여직원은 간단한 사항만 기재토록 하였으며 경리부장과도 면담하여

대 책	실 시 내 용
(1)	<p>양해를 구하였음</p> <p>6/19 에서 7/13 일로 대폭단축</p> <p>B) 159-09 XA ... 소병준 ... 손상오 대표자를 면담하고 통계의 중요성과 신속성을 설파하므로서 여직원 김미영씨가 관심을 갖도록 조치 6/19 에서 7/18 일로 단축</p> <p>B) 174-17 XC(주) ... 조영선 ... 최종열 상무와 면담하고 지수작성에 대한 설명과 통계국의 업무소개를 하므로서 이사진에서 관심을 갖게 되었고 담당자 최정미씨가 금월엔 19일에 제출하고 다음엔 18일까지 제출확약</p>
(2)	<p>A) 154-08 YA ... 장성열 강승모 출근부에 의한 인원파악과(연근무인원수) 급여계산서에 의한 연근무시간수의 집계 협조로 6/20 에서 7/18 로 단축</p> <p>B) 155-10 신원물산 ... 윤석로 전월보다 2회를 더 방문하여 자체적으로 해결 6/19 에서 7/18 로 단축</p>

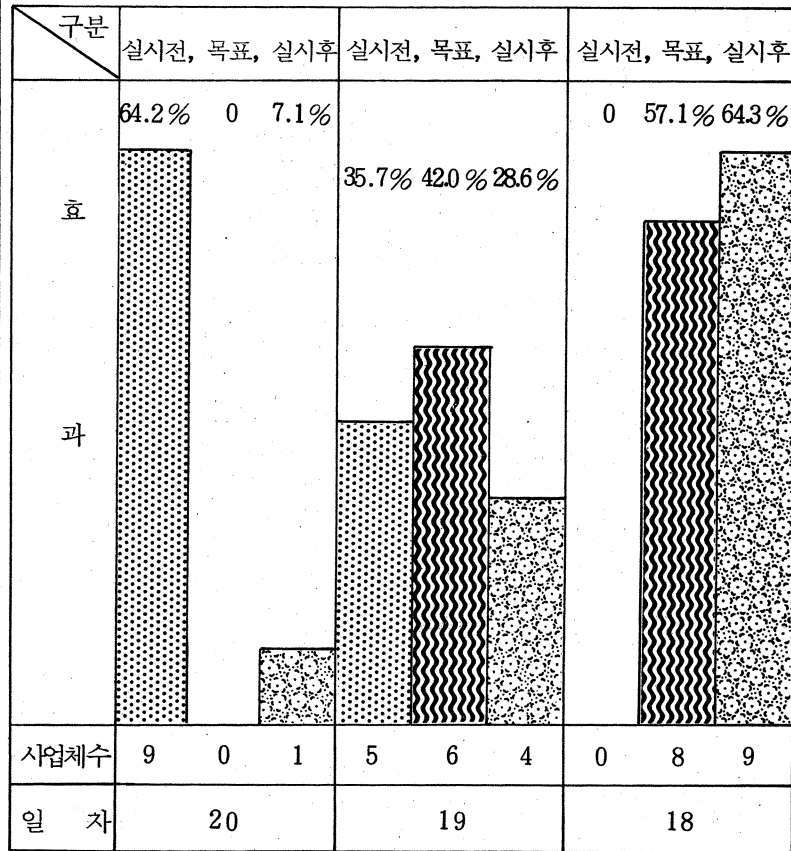
대 책	실 시 내 용
(2) C)	<p>155-13 YC(주) ... 윤석로 ... 홍원섭</p> <p>경리부장을 만나 차를 나누면서 통계의 중요성을 인식시키고 국가의 기본정책이 과거 대기업위주에서 현재 중소기업위주로 바뀌는 단계라고 설명하면서 다재다능하신 분이라 폭주하는 업무를 잘 추진한다고 칭찬을 거듭하고 도와줄 일을 찾으므로 효과를 거두었음</p> <p>6/19 ~에서 7/15 일로 단축</p>
B)	<p>170-11 YD(주)제 2 공장 } ... 홍원섭 170-12 YE(주) }</p> <p>사무실에서 너무원거리라 자주 방문치 못하던 것을 금월엔 3차 방문하여 170-11은 7/18일에 회수하였으나 170-12는 7/20에 회수되므로 효과를 거두지 못하여 앞으로 계속 실시할 예정임</p>
(3) A)	<p>157-06 ZA(주) ... 김용주 ... 최중열</p> <p>157-15 ZB(주) ... 김용주 ... 최중열</p> <p>06의 담당자 이강일대리 15의 이종규 씨들의 안내로 생산부, 인사부, 경리부장들과 대화를 전개하여 들다</p>

대 책	실 시 내 용
(3) A), B)	<p>6/20 에서 7/18 로 단축</p> <p>167-18 (㉞) ZD ... 김종오 ... 홍원섭</p> <p>회계부 임차장을 면담하고 통계전반에 걸친 대화의 전개와 통계의 중요성 인식시킴.</p> <p>기획실(김○○), 인사과(김○○), 회계과(김대리, 이○○)을 소개받아 애로사항과 신속성, 정확성을 설파하여 1, 2, 3 공장 3개조사표를 일괄 제출토록 약속받고 증식을 같이함.</p> <p>담당자 김종오씨는 퇴근시간을 활용하여 그들과 간단한 주안을 같이하며 대화의 기회를 갖으므로 상호 친밀감을 갖고 협조체계 형성</p>
(4) A), B)	<p>160-02 AA(㉞) ... 전용식 ... 김수열</p> <p>응답자 송태훈씨의 안내로 전산실 담당자와 동석하여 통계의 신속정확성을 설명하고 폭넓은 대화의전개로 효과를 거둠.</p> <p>전산처리 안착시까지 가집계분을 제출하고 추후 정정키로 함(1개월 정도)</p>
(5) A), B)	<p>158-02 BA(㉞) ... 강인구 ... 김광진</p>

	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>대 책 실 시 내 용</p> </div>
<p>5. 활동결과 (효과)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>응답자의 갑작스런 변동이나 퇴직시 관련서류의 인계 인수가 잘되지 않은점을 지적하고 추후엔 인계 인수의 차질이 없도록 할것과 퇴직자 발생시 직속상관이 회수 보관하였다가 신입직원에게 조사표 내용을 설명하고 전달하도록 조치함</p> <p>* 170 조사구의 사례</p> <p>사업체 수 만큼 화일을 구입하여 사업체 개황을 기재하고 표지속면에 좌측엔 우리직원들의 인계 인수란을 우측엔 사업체담당자의 인계 인수란을 만들어 일자와 날인을 하도록 했으며 매월별 조사표 사본을 철해놓도록 하므로써 응답자 변동에 따른 지연을 사전에 예방하고 사업체로 하여금 관심을 갖도록 하는데 큰효과를 거두었음</p> </div> <p>가. 최종평가</p> <p>당초에 계속된 지연사업체를 파악할 결과 총 14 개 중 20일 9개, 19일 5개등으로 분포되어 있어 유형별로 구분하여 대책을 수립하고, 20일 0개, 19일 6개,</p>

18일 8개로 1차목표를 설정하여 활동과 결과 20일 1개, 19일 4개, 18일 9개로 당초목표는 달성하지 못하였지만 상당한 성과를 거두었다고 자평할수 있으며 활동을 계속할 경우 18일 14개로 달성할 수 있을것임.

*도표로 표시하면



6. 애로사항
및 문제점

1. 수출업체인 경우 원화절상과 원자재가인상, 임금인상 등으로 채산성이 악화되고 있어 전직원들이 해당 업

	<p>무에 우선적 비중을 두고 경영전략에 참여하므로 통계 업무를 경시하는 풍조가 있어 대화로 통한 설득이 장시간 소요됨.</p> <p>2. 중소기업인 경우 담당자의 업무가 폭주되어 대내외 업무를 복합적으로 수행하므로 출타가 많아 면담하기가 어려워 공직자 퇴근시간 후를 활용하는 수가 간단히 발생함.</p> <p>3. 의복류 제조업체인 경우 품목분류가 너무세분화 되고 또 남·녀공용 의복이 출현함으로 당국조사표에 맞는 분류작업에 어려움이 있으므로 회피및 지연되는 경우가 발생함.</p> <p>*매월 발주자의 요구에 의하여 생산하므로 일괄적이지 못함.</p> <p>4. 사업체 방문시 각종자료 요구가 있는데 이러한 요구자료가 제공되지 않아 애로가 많음. 따라서 경제동향에 관련된 자료들을 조기에 제공토록 선처바랍니다.</p> <p>5. 조사요원의 사기를 높일수 있는 본부의 배려가 있어야 할 것임.</p>
7. 건의사항	<p>광공업동태 분임조에서는 지연및 불응을 예방하고 사업체 관리를 효과적으로 하기위하여 170 조사구를 시범조사구로 선정하여 16개사업체에 “광공업조사표철” 이</p>

라고 기재한 화일을 배부하고 표지내면에는 조사자와 응답자란을 두어 변동시에 월.일.을 기재하고 서명날인토록 하였더니 사업체 응답자들이 조사표를 종전보다 신중하고 관심있게 다루므로 제출기일도 조금은 단축되는 효과를 거두었음(조사표 내용도 충실해졌음)

* 따라서 본 분임조에서는 전사업체에 확산시행하고 싶지만 예산상의 뒷바침이 없기 때문에 실효는 거두지만 시행을 못하고 있으므로 본부의 배려가 있으시면 사업체 관리도 잘 될것이며 조사의 정도도 높아질것으로 사료 되므로 예산의 지원이 있으시길 건의 드립니다.

(화일 1개당 450 원정도임)

끝

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	부산통계사무소 울산사업체분임조
主 題	정확한 재투입(자가소비)량 조사방법
分任組長	박 상 규
書 記	김 헌 구
分任組員	이상혁, 이명우, 유봉환, 안재환

* 심사평

- 대체적으로 양호한 활동작임.

분 임 조 활 동 보 고 서

부산통계사무소 (울산사업체)분임조

1. 활동주제	정확한 재투입 (자가소비)량 조사방법																																
2. 활동기간	1989. 2 ~ 1989. 6.30																																
3. 활동장소	경남 울산시 및 울주군 광공업 사업체																																
4. 활동경위	<p>가. 현황과약 및 원인분석</p> <p>1) 현황과약</p> <p>광공업동태사업체 총 128개 사업체중 재투입 (자가 소비)처리되고 있는 업체는 32개 사업체이며 그 분포도를 보면 다음과 같다.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">담당자</th> <th style="width: 15%;">업체수</th> <th style="width: 20%;">재투입 (자가소비)</th> <th style="width: 45%;">비율 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>박상규</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>이상혁</td> <td>28</td> <td>6</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>김헌구</td> <td>24</td> <td>7</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>이명우</td> <td>29</td> <td>4</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>유봉환</td> <td>20</td> <td>6</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>안재환</td> <td>23</td> <td>8</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>128</td> <td>32</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	담당자	업체수	재투입 (자가소비)	비율 (%)	박상규	4	1	25	이상혁	28	6	21	김헌구	24	7	29	이명우	29	4	14	유봉환	20	6	30	안재환	23	8	35	계	128	32	25
담당자	업체수	재투입 (자가소비)	비율 (%)																														
박상규	4	1	25																														
이상혁	28	6	21																														
김헌구	24	7	29																														
이명우	29	4	14																														
유봉환	20	6	30																														
안재환	23	8	35																														
계	128	32	25																														

2) 원인분석

문 제 점	주 요 원 인
재투입 (자기소비) 개념을 알지 못하고 있다.	관리직사원이다 보니 현장생산라인 및 공정을 알지 못하고 있다.
재투입으로 계상되어야 하는데 출하 (시판)로 계상되고 있다.	생산담당부서와 회계담당부분 별도로 처리 되고 있다.
단일품목을 생산하고 있는데 재투입으로 잘못보고 되어 있다.	개념착오 (윤활유완성품→고급윤활유) (1차공정을 더 거친다고 재투입으로 보고 되고 있다.)
동일기업내 타공장 반제품을 국내시판으로 계상되고 있다.	동일기업내 타공장 반제품구를 완성품으로 잘못 알고 출하 (시판)로 계상 되고 있다.
재투입 처리가 분명히 계상되어야 하는데 재투입 유형이 없는 업체	조사내용 개념을 잘못알고 최종 제품만 보고 되고있다.

나. 목표설정

재투입 처리되고 있는 32개 업체중 아래 예시와 같이 4개 사업체선정 XA(주)울산공장, XB(주)울산공장,

XC 우유합동조합, XD(주)

업 체 명	문 제 점
XA 울 산 공 장	단일품목생산에 재투입 유형이 발생됨
XB 울 산 공 장	반제품 구입이 출하로 계상되고 있다.
XD (주)	재투입에 대한 개념을 알지못하고 있다(회계담당별도처리)
XC 우유합동조합	재투입 유형이 있어야되는데 재투입 유형이 없다(분유→우유)

* 4개업체를 선정하여 가장정확한 자료가 될수 있도록 유도한다.

목표 : 4개사업체 100%해결한다.

다. 대책수립

조 편 성	성 명	업 체 명
1 조	박상규, 안재환	XD (주)
2 조	이상혁, 유봉환	XB 울 산 공 장
3 조	김헌구	XA 울 산 공 장
4 조	이명우	XC 우유합동조합

- 1) 회사 잦은 방문 대인관계 긴밀히 한다(자료제공자)
- 매월 2회정도 업체사전 연락후 방문
 - 자료 제공자와 매월 1회정도 친선을 도모한다.

(오락, 식사, 운동등)

2) 자료 제공부서에 지침서 배부및 홍보책자 배부한다.

○ 재투입에 관한 지침서 프린트 후 자료 제공부서에 배부한다.

○ 업체가 필요로 하는 통계월보 및 기타 책자를 배부한다.

3) 업체 매월 2 회정도 방문 공장설비라인 및 공정을 정확히 파악한다.

○ 월 2 회정도 업체자료 제공자와 동반하여 설비라인 및 공정에 대한 전반적인 과정을 상세히 설명을 듣는다.

4) 분임 상호간 매월 1 회정도 토론회를 갖는다.

○ 조장중심으로 매월 마지막주 금요일 3시정각(1시간씩)

라. 실시

순위	문 제 점
1 번	회사자료 제공자 업무과다로 인한 충분한 시간적 여유가 없음
2 번	지침서 제공은 하였으나 지침서 활용 미흡
3 번	전문적인 지식부족(짧은 시간으로 설명 미흡으로 이해부족)
4 번	참여의식 결여(분임토의 처음실시에 따른 부담감)

5. 활동결과 (효과)	※ 효과	
	순번	효과
	1	잡은 접촉으로 많은 대화를 할 수 있고 자료작성시 문의가 많아졌다.
	2	정확한 자료제공에 신경은 많이 쓴다.
	3	충분하지는 않지만 어떤 공정으로 제품이 생산됨을 알수 있었다.
4	시간이 흐름에 따라 자발적인 움직임을 보고 있다(분임원)	
	※ 상호협조에 따른 친근감과 정확하고 신속하게 자료를 제공 할려는 자료제공이나 담당자들의 책임의식이 배양된것 같다.	
	가. 최종평가	
	1) 2월초부터 6월 30일까지 분임토의 및 4개 업체의 결과분석	
	실시 전	실시 후
	○ 응답자와 담당자사이의 어색한 분위기	대화활발(친숙해졌다)
	○ 자료가 미흡(불충분)했다.	정확한 자료제공 책임의식 고취
	○ 재투입의 개념을 알지 못했으나	재투입 개념 완속 숙지

실 시 전	실 시 후
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시판으로 잘못 계상 되었으나 ○ 담당자의 업체방문을 꺼렸으나 ○ 자료작성후 검토않고 자료 제공하여 불충분한 내용이 많았으나 ○ 회사중역진 통계에 대한 인식 나빴으나 ○ 통계월보등 책자 활용 적었으나 ○ 사무실 분위기 딱딱하였으나 	<ul style="list-style-type: none"> 재투입으로 바르게 계상하였음 자주방문을 원하고 있다. 자료작성후 세밀히 검토후 자료제공 내용이 충실 해졌다. 회사중역 통계의 중요성 좋아 졌다(이미지) 사업계 통계에 대한 책자 활용 많아졌다. 사무실 분위기화목, 침묵도 모.
<p>2) 모든 사업체의 자료제공자(응답자)들의 업무량 과다로 자료 제공할 시간적 여유가 없는 형편이었고 자료를 제공한다 해도 업체에서 통계의 중요성을 깊이 인식 못하고 있었으며 또한 자료를 제공하고도 어떻게 활용되고 있는지도 몰라 그동안 자료가 불충분 하였으나 분임토의 실시후로 업체 자료제공자나 중역들과의 대인관계가 원만해졌고 통계의 중요성 재인식하여 정확하고 신속한 자료제공에 책임감 일깨워 주었으며 최초 선정한 4개사업체 완전개선 100%목표 달성됨</p>	

<p style="text-align: center;">애로사항 및 문제점</p>	<p>1. 문제점 해결을 위해 사전연락후 업체를 방문하였을 때 출타중이거나 회피하는 업체가 있어 어려움이 많았고 재차방문 문제점을 설명했을 때 중역진을 대동 현장방문 설명을 듣고 문제점을 보완하였을 때의 보람과 긍지를 느끼면서 더욱 열심히 노력하여 현재보다 더욱 내실있는 분임조 활성화에 노력하겠습니다.</p> <p>2. 처음 실시하는 분임토의다 보니 모든것이 생소하였고 무엇을 어떻게 해야될까, 주제 선정에도 어려움이 많았고 분임조원간 의견이 일치되지 않아 화합이 잘되지 않을때 어려움.</p> <p>이제 조금은 알것 같기도 한데 차후 분임토의 맨 좀더 알찬 내용이 되게끔 노력 하겠습니다.</p>
---	---

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경남통계출장소 도시가계분임조
主 題	도시가계조사 가구주잠비의 세분기입방안검토
分任組長	김 수 한
書 記	김 숙 자
分任組員	안덕현, 구애숙, 배소희, 정경애, 허을선, 황미숙, 이미경, 박현숙

* 심 사 평

- 대체로 양호한 활동작임.

분 입 조 활 동 보 고 서

경남출장소 가구부문분임조

1. 활동주제	도시가계조사 가구주잡비의 세분기입방안검토																				
2. 활동기간	'89. 6.11 ~ '89. 7.20																				
3. 활동장소	38110, 38112, 38126 조사구 (마산및 진주)																				
4. 활동경위	<p>가. 현황파악및 원인분석</p> <p style="margin-left: 20px;">1) 현황파악</p> <p style="margin-left: 40px;">가) 문제점</p> <p style="margin-left: 60px;">가계부에 가구주의 용돈이 통합기재시 가구주를 재방문 주부에게 이를 확인하고 있으나 주부도 이를 정확히 파악하지 못하고 있어 정확한 조사가 안되고 있음.</p> <p style="margin-left: 20px;">나) 현황</p> <p style="margin-left: 40px;">89년 5월 도시가계조사 가계부를 내검한 결과 다음과 같이 통합 기재사례가 있었음.</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">조사구번호</th> <th style="width: 15%;">거 처 및 가구번호</th> <th style="width: 5%;">날 짜</th> <th style="width: 40%;">지출의 품명과 용도</th> <th style="width: 25%;">지 출</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">38126</td> <td style="text-align: center;">09010101</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">남 편 용 돈</td> <td style="text-align: right;">50,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">38112</td> <td style="text-align: center;">07050101</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">아 빠 잡 비</td> <td style="text-align: right;">20,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">38110</td> <td style="text-align: center;">01020191</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: right;">94,000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">* 각 가구(3가구) 5월분 가계부에서 가구주용돈의 명목으로 통합 기재된 것은 모두 발취했음.</p>	조사구번호	거 처 및 가구번호	날 짜	지출의 품명과 용도	지 출	38126	09010101	10	남 편 용 돈	50,000	38112	07050101	27	아 빠 잡 비	20,000	38110	01020191	17	//	94,000
조사구번호	거 처 및 가구번호	날 짜	지출의 품명과 용도	지 출																	
38126	09010101	10	남 편 용 돈	50,000																	
38112	07050101	27	아 빠 잡 비	20,000																	
38110	01020191	17	//	94,000																	

다) 가구의 특성

가구주의 용돈이 통합기재되는 것과 관련있는 사항을 사전에 조사했음.

조사구 번호	가구주직업	가구주 용돈유형	처의 인지여부	
			금액	용도
38126	A (주)사무직	· 봉급날 치료부터 · 일괄수령 · 용돈의 일부는 · 부수입으로 충당	모름	모름
38112	B 감독	· 봉급날 치료부터 · 일괄수령	알고있음	//
38110	C중학교교사	· 봉급날 치료부터 · 일괄수령 · 용돈의 일부는 · 부수입으로 충당	모름	//

2) 원인분석

가구주의 용돈이 통합기재되는 원인은 가게 부를 기입하는 주부가 가구주 용돈의 용도를 모르기 때문에 나타나는 현상이므로 이에 따른 원인을 선정하였음.

〈원인분석 체크리스트〉

원인	가중치
A. 가구주가 주부에게 가르쳐주지 않음	70%
B. 주부가 품목분류세분기입에 대한 중요성을 인식못함	20%
C. 가구주 자신도 정확히 몰라 주부에게 가르쳐주지 못함	10%

나. 목표설정

가시적으로 문제해결대상으로 상정가능한 원인 A(70%), B(20%)에 대해 분임조활동목표로 설정함.

다. 대책수립

원 인	대 책
A. 가구주가 주부에게 가르 쳐주지 않음	a. 가구주를 면담설득함 - 도시가계조사에 대해 충분히 설명 홍보함 b. 보조조사표를 작성 활용함 - 담배·음주대등 가구주용돈에 관계되는 항목을 보조조사표 를 활용하여 조사함으로써 용돈내역및 패턴을 파악함
B. 주부가 품목 분류세분기입에 대한 중요성을 인식못함	a. 품목세분기입의 중요성에 대해 서 상세히 설명하고 협조를 구함

라. 실 시

대 책	실 시 내 용
Aa	1. 조편성 : 3인 1조로 3개조를 편성하였음

대 책	실 시 내 용
	<p>2. 가구주면접일시 및 장소 : 1989.6.24~6.29 (대상가구 및 직장)</p> <p>3. 가구주의 반응 조사목적등은 이해하는 편이었으나 용돈 내역을 주부에게 매월 통보해 주는것에 대해서는 부정적이었음</p> <p>4. 효 과 직접적인 반응은 없었으나 조사목적에 대한 홍보효과가 있었고 보조조사표를 활용한 월평균 용돈내역조사에 대해서는 협조하겠다고 하였음</p>
Ab	<p>1. 보조조사표설계 담배·음주대 등 가구주의 용돈에 관계되는 항목으로 설계하였음.</p>

대 책	실 시 내 용																																																						
	<p><u>가구주잡비세 분기입보조조사표</u></p>																																																						
	조사구번호 : 가구번호 :																																																						
	담당자성명 :																																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">. 품 목 명</th> <th style="width: 15%;">수입금액</th> <th style="width: 15%;">지출금액</th> <th style="width: 15%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>용 돈 수 입</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>담 배 값</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>음 주 대</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">교 통 비</td> <td>택 시</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>시 외</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>시 내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>차 값</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이 용 비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>목 욱 비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>식 대</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>월 부 값</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	. 품 목 명	수입금액	지출금액	비 고	용 돈 수 입				담 배 값				음 주 대				교 통 비	택 시			시 외			시 내			차 값				이 용 비				목 욱 비				식 대				월 부 값				기 타				합 계			
. 품 목 명	수입금액	지출금액	비 고																																																				
용 돈 수 입																																																							
담 배 값																																																							
음 주 대																																																							
교 통 비	택 시																																																						
	시 외																																																						
	시 내																																																						
차 값																																																							
이 용 비																																																							
목 욱 비																																																							
식 대																																																							
월 부 값																																																							
기 타																																																							
합 계																																																							

대 책	실 시 내 용		
	2. 가구주 월평균 용돈내역비교및 분석 단위 : 원		
조사구 번 호	5 월 가계부	보조조사표 내용	
38126	50,000	담 배 값 음 주 대 차 값 식 대 택 시 비 시내버스료 이 용 비 기 타	9,000 19,000 2,000 5,000 10,000 3,000 1,000 30,000 계 79,000
38112	20,000	담 배 값 차 값 목 욕 비 음 주 대 이 용 비	5,000 2,000 4,000 8,000 3,000 계 22,000
38110	94,000	음 주 대 시의버스료 차 값 목 욕 비 친 목 회 비 택 시 비 시내버스료 이 용 비 식 대	20,000 20,000 3,000 6,000 20,000 3,000 7,000 5,000 5,000 계 89,000

대 책	실 시 내 용
	<p>가. 38126 조사구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가계부 (50,000 원) 와 보조조사표 (79,000 원) 상의 차액은 가구주가 용돈의 일부를 부수입으로 충당하는 것으로 미루어 부수입에서 충당된 것으로 사료됨 <p>나. 38112 조사구 가구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가계부 (20,000 원) 와 보조조사표 (22,000 원) 의 차액은 부수입이 없는 것으로 미루어 주부의 기입 누락으로 사료됨 <p>다. 38110 조사구 가구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가계부 (94,000 원) 와 보조조사표 (89,000 원) 의 차액은 가구주가 소지하고 있는 현금 또는 보조조사표상의 용돈지출 누락으로 사료됨 - 용돈의 일부를 부수입으로 충당하는 사실로 미루어 부수입에서 충당한 금액은 가구주가 소지하고 있거나 보조조사표상의 용돈지출 누락으로 사료됨

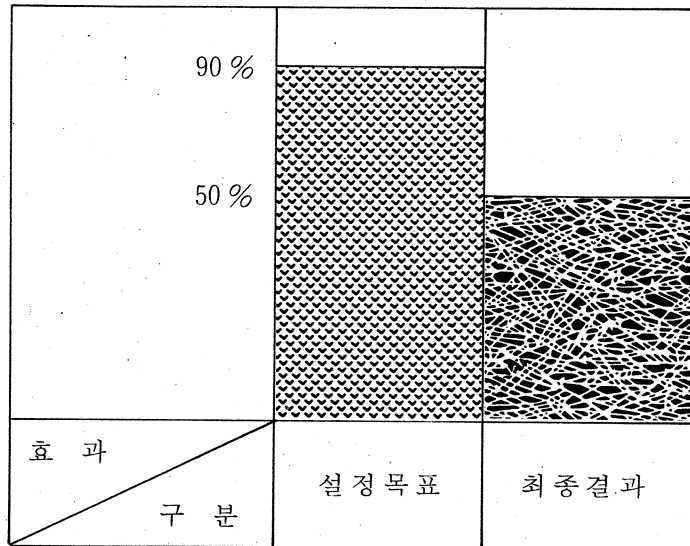
대 책	실 시 내 용																								
	<p>3. 6월 가계부 자료와의 비교및 분석</p> <p>보조조사표상의 가구주용돈 내역이 가구주용돈의 패턴으로 생각할 수 있는지의 타당성을 검토하기 위해 6월가계부 자료의 가구주용돈기재 금액과 비교하였음</p> <p style="text-align: right;">단위 : 원</p> <table border="1" data-bbox="683 837 1286 1111"> <thead> <tr> <th>조사구 번 호</th> <th>5 월 가계부</th> <th>보 조 조사표</th> <th>6 월 가계부</th> <th>비 교</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>38126</td> <td>50,000</td> <td>79,000</td> <td>75,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38112</td> <td>20,000</td> <td>22,000</td> <td>60,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38110</td> <td>94,000</td> <td>89,000</td> <td>10,710</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>가. 38126 조사구 가구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6월 가구주용돈 지출액이 5월가계부및 보조조사표상의 금액과 대동소이하였음 <p>나. 38112 조사구 가구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6월 가구주용돈 지출액이 5월가계부및 보조조사표금액과 많은 차이를 보임 <p>다. 38110 조사구 가구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가구주의 직업이 교사에서 교육원강 					조사구 번 호	5 월 가계부	보 조 조사표	6 월 가계부	비 교	38126	50,000	79,000	75,000		38112	20,000	22,000	60,000		38110	94,000	89,000	10,710	
조사구 번 호	5 월 가계부	보 조 조사표	6 월 가계부	비 교																					
38126	50,000	79,000	75,000																						
38112	20,000	22,000	60,000																						
38110	94,000	89,000	10,710																						

대 책	실 시 내 용
	<p>사로 바뀜에 따라 가구주용돈패턴이 변하여 불가능하였음</p>
Ba	<p>1. 실 시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 조별로 한국통계월보 또는 도시가 계연보및 품목분류 해설집을 지참하고 품목분류의 중요성에 대해서 설득하 셨음 <p>2. 반 응</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주부가 가구주용돈에 대한 품목세분기 입의 중요성을 이해하였음 <p>3. 효 과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중요성에 대한 이해에도 불구하고 선 정가구들의 6월분 가계부역시 가구주 용돈이 통합기재되어 있었음. 따라서 동 실시 방법의 가시적인 효과는 없었 음
5. 활동경과	<p>가. 목표설정</p> <p>원인 A,B의 90%를 목표로 설정하였음.</p> <p>나. 원인별평가</p> <p>1) Aa 및 Ab를 종합적으로 평가해볼때</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 실시내용으로 미루어 가구주가 매월 자기의 용돈내역을 주부에게 가르쳐 준다는 것은 불가능하지만 보조조사표활용을 통한 가구주용돈조사에 대해서는 긍정적으로 협조하였음 - 반면 보조조사표를 통해 가구주용돈의 패턴을 파악한 결과 어느정도 통합기재된 가구주용돈을 세분해 줄 수 있는 근거를 마련할 수 있었음 - 아울러 38112 가구처럼 보조조사표와 금액차이가 많거나 38110 가구처럼 직업이 바뀐 경우에도 동보조사표를 재작성 활용한다면 상당한 효과를 볼 것으로 사료됨 - 따라서 동활동으로 부수입의 용돈충당금액의 파악불가능 거의 어쩔 수 없는 부분으로 인해 전체목표 50%정도가 해소되었다고 평가함 <p>2) Ba는 실시내용과 같이 가시적인 효과가 없었음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 반성 ; 이에 대해서는 분임조원의 활동이 보다 적극적이지 못하였고 추가적인 홍보및 설득 활동이 없었던 것으로 사료됨 <p>다. 최종평가</p> <p>따라서 분임조활동결과 50%의 목표달성및 40%의 목표미달성이 있었는데, 이는 적극적이지 못한 활동과 추가적인 홍보미실시로 인한 원인(20%)과 A</p>
--	---

원인을 완전히 제거할 수 없는 부수입의 용돈충당 금액의 파악불가등 어쩔수 없는 원인(20%)에 근거함

〈최종평가그림표〉



6. 애로사항
및
문제점

〈문제점〉

- 보조조사표를 통해 가구주용돈패턴을 고정화시킨다는 것은 다소 무리한 점이 없지 않음
- 한편 매월 가구주용돈내역을 조사한다는 것은 업무가중등의 문제가 있음

〈건의사항〉

- 따라서 동보조조사표를 가구주용돈품목을 통합 기재하되 기입지도가 어려운 가구에 한해 일정한 주기(분기 또는 반기)로 이를 파악 활용한다면 많은 효과를 볼것으로 사료됨

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경기통계사무소 광공업동태분임조
主 題	사업체응답자 업무인수인계과정에서 발생하는 오차방지방안
分任組長	정 일 봉
書 記	임 채 진
分任組員	장하영, 강건형, 조완신, 최문조, 김홍빈, 최재훈, 김창수

* 심사평

- 전체적으로 양호하나 실시내용에 있어 반응파악 미흡.

분 임 조 활 동 보 고 서

경기사무소 광공업 동태 분임조

1. 활동주제	<p>사업체 응답자 업무인수, 인계 과정에서 발생하는 오차방지 방안</p> <p>주제선정 동기</p> <p>'89년 상반기 분임활동의 주제인 “비표본오차 방지 방안”에 맞추어 본 광공업동태 분임조에서는 비표본오차 방지방법을 좀더 적극적이고 능동적으로 대처하기 위해 대상 사업체에서 흔히 나타날 수 있고 또 전혀 조사담당자로서 예상할 수 없는 담당자 교체로 인한 업무 인수, 인계시 발생할 수 있는 각종 착오사항과 오차를 방지하기 위한 제반문제점등을 심층분석하고 이를 개선하기 위하여 적극적으로 활동하기로 상기와 같은 활동을 주제로 선정 하였음.</p>
2. 활동기간	1989. 5. 6 ~ 1989. 7.10 (66일간)
3. 활동장소	경기도 안산시 반월공단내 광공업동태 대상 사업체
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>(1) 현황파악</p> <p>1) 안산시 반월공단 조사구의 특성</p> <p style="margin-left: 20px;">a) 중·소규모 사업체가 밀집되어 있음.</p> <p style="margin-left: 20px;">b) 유사 업종들이 한데 모여 부지를 형성하고 있</p>

어 좀더 좋은 대우를 해주는 사업체로 가려
는 종업원이 많아 타 조사구에 비하여 이직
율이 높다.

c) 때문에 전반적으로 회사에 대한 애착심과 소
속감이 결여되어 있음.

(2) 5월중 사업체 응답자 교체현황

담당자명	대상사업 체 수	교체건수	발생비율 (%)	조사지역
정 일 봉	15	0	0	수 원 시
장 하 영	36	1	2.8	이 천 군
강 건 형	37	1	2.7	안 성 군
임 채 진	35	1	2.9	안 양 시
조 완 신	41	3	7.3	안 산 시
최 문 조	36	2	5.6	//
김 홍 빈	37	2	5.4	//
최 재 훈	30	1	3.3	군 포 시
김 창 수	28	1	3.6	의 왕 시
합 계	295	12	33.6	
평 균	32.8	1.3	4.0	
안 산 시 조 사 구	114	7	6.1	

상기 표와같이 전체 교체건수 12건중 안산시
조사구가 7건으로 전체의 약 58%를 차지하고 있
으므로 활동장소를 안산시 조사구로 정하였음.

3) 안산시 조사구 유형별 착오현황 (4월분)

순위	착 오 유 형	발 생 건 수	구성비 (%)	비고
1	월중 종업원 연근무 인원수 및 시간수 산정 착오	5	33.3	
2	정액급여 및 특별급여의 구분 착오	4	26.7	
3	출하개념 착오	3	20.0	
4	단위 확산 착오	2	13.3	
5	품목포괄범위 착오	1	6.7	
	합 계	15	100	

(3) 원인분석

- A. 사업체 인수자의 조사표 작성기법 미숙 : 4건
- B. 사업체 인수자의 통계에 대한 인식부족 : 3건
- C. 응답자가 상위 직급에서 하위직급으로 교체됨에 따른 오차발생 : 3건
- D. 자기가 퇴사하면 그만이라는 무책임으로 인하여 다음 응답자에게 불성실하게 인계하고 있다 : 2건
- E. 인수자의 단위 확산 착오 : 2건
- F. 인수자의 품목 포괄범위 착오 : 1건

1) 원인분석 체크리스트

순 위	원 인	건 수	구성비 (%)	비 고
1	A 형	4	26.7	
2	B 형	3	20.0	
2	C 형	3	20.0	
4	D 형	2	13.3	
4	E 형	2	13.3	
6	F 형	1	6.7	
	합 계	15	100	

나. 목표설정

상기 원인, 분석 체크리스트에 나타난 바와같이 총 15 건중 원인 A, B, C형이 10 건으로 전체의 약 66.7%를 차지하고 있으므로 우리 분임조원들은 원인 A, B, C형의 10 건을 해결할 것을 목표로 설정함.

다. 대책수립

원 인	대 책
A. 사업체 인수자의 조사표 작성기법 미숙	<p>(가) 유형별 착오사항을 프린트하여 문제 사업체에 배부한다.</p> <p>— 반월공단 내 X초음파공업(주)의 4월분 조사표중 사업체 인수자의 조사표 작성기법 미숙으로 발생한 연근무 인원수 및 시간수의 산정착오와 정액급여</p>

원 인	대 책
	<p>및 특별급여의 구분착오를 방지하기 위하여 사업체 담당자인 김홍빈씨와 부임위 최재훈씨가 89. 6.8 오후에 X초음파공업(주)에 방문 사업체 응답자인 총무과 김교현씨를 만나 착오사항을 설명하고 유형별 착오사항에 대한 프린트를 전달한후 착오내용에 대하여 집중적인 교육을 실시하여 다음부터는 이런 착오가 발생되지 않도록 하기 위하여 상기와 같은 대책을 수립함.</p> <p>(나) 광공업동태 지침서를 직접 가지고 나가서 집중교육 실시</p> <p>— 반월공단 내 Y모방(주)의 4월분 조사표중 사업체 인 수자의 조사표 작성기법 미숙으로 발생한 출하개 념 착오와 정액급여 및 특별급여의 구분착오를 방 지하기 위하여 사업체 담당자인 조완신씨가 89. 6.7 오후에 Y모방(주)에 방문 사업체 응답자인 경 리과 강연희씨를 만나 착오사항을 설명하고 광공 업동태 지침서를 직접 가지고 나가서 착오내용에 대하여 집중적인 교육을 실시하기로 상기와 같은 대책을 수립함</p>
B. 사업체 인수 자 통계에 대한 인식부 족	(가) 한국통계월보를 가지고 나가서 우리가 요구하는 자 료의 중요성을 설명하고 통계자료의 이용도 등 제

원 인	대 책
	<p>반사항에 대하여 이해시킨다.</p> <p>－ 반월공단 내 A(주)의 4월분 조사표중 사업체 인 수자의 통계에 대한 인식부족으로 발생한 출하개 념 구분 착오와 정액급여 및 특별급여의 구분착 오를 방지하기 위하여 사업체 담당자인 최문조씨 와 분임원 강건형씨가 89.5.26 오후에 A(주)에 방문 사업체 응답자인 기획조정실 이동희씨와 영 업과 이선웅 과장을 만나 착오사항을 설명하고 한 국통계월보를 가지고 가서 우리가 요구하는 자료 의 중요성을 설명하고 통계자료의 이용도등 제반 사항에 대하여 이해시키기 위하여 상기와 같이 대 책을 수립함.</p>
	<p>(나) 홍보책자의 배부 및 통계자료의 법적근거 제시</p> <p>－ 반월공단 내 (주)B의 4월분 조사표중 사업체 인 수자의 통계에 대한 인식부족으로 발생한 월중 종 업원 연근무 인원수 및 시간수 산정 착오를 방 지하기 위하여 사업체 담당자인 김홍빈씨와 분임 원 김창수씨가 89.5.25 오후에 (주)B에 방문 사 업체 응답자인 총무과 구태서 과장을 만나 착오 사항을 설명하고 홍보책자의 배부 및 통계자료의 법적근거를 제시하고 통계조사의 적법성을 설명하</p>

원 인	대 책
	기로 상기와 같이 대책을 수립함.
<p>C. 응답자가 상위 직급에서 하위 직급으로 교체됨에 따른 오차의 발생</p>	<p>(가) 조사표 작성 부서의 장을 설득하여 작성은 하위직급에서 하더라도 작성 책임은 그 부서의 장이 질수 있도록 유도한다.</p> <p>— 반월공단 내 C공업(주)의 4월분 조사표중 응답자가 상위직급에서 하위직급으로 교체됨에 따라 발생한 출하개념 및 수출내수의 구분 착오를 방지하기 위하여 사업체 담당자인 조완신씨와 분임원 장하영씨가 89.6.5 오후에 C공업(주)에 방문 사업체 응답자인 총무과 원동임씨와 그 부서의 책임자인 김영식 과장을 만나 착오사항을 설명하고 김영식 과장이 직접 조사표를 검토하여 작성 책임을 질수 있도록 유도하기 위하여 상기와 같이 대책을 수립함.</p> <p>(나) 조사자, 응답자, 전임자가 함께 문제점에 대하여 상의한다.</p> <p>— 반월공단 내 (주)D의 4월분 조사표중 응답자가 상위직급에서 하위직급으로 교체됨에 따라 발생한 월중 종업원 연근무 인원수 및 시간수 산정 착오를 방지하기 위하여 사업체 담당자인 최문조씨와 분임원 임채진씨가 89.6.2 오후에 (주)D에 방문</p>

원 인	대 책
	<p>사업체 응답자인 경리과 김혜숙씨와 전임자인 강호길 과장을 만나 착오사항을 설명하고 세사람이 함께 문제점에 대하여 상의하고 개선하기로 상기와 같이 대책을 수립함.</p> <p>(다) 비협조적인 연관부서의 장을 찾아가 우리 업무에 대한 중요도를 인식시키고 협조를 구한다.</p> <p>— 반월공단 내 E(주)의 4월분 조사표중 응답자가 상위직급에서 하위직급으로 교체됨에 따라 발생한 정액급여 및 특별급여의 구분 착오를 방지하기 위하여 사업체 담당자인 조완신씨와 분임조장인 정일봉씨가 89.5.22 오전중에 E(주)에 방문 사업체 응답자인 관리과 김성우씨와 연관부서인 경리과 박동석 과장을 만나 상기한 바와 같은 착오사항을 설명하고 우리업무에 대한 중요도를 인식시키고 협조를 구하기로 상기와 같이 대책을 수립함.</p>
대 책	실 시 내 용
<p>A-가. 유형별 착오사항을 프린트하여 문제 사업체에 배부한다.</p>	<p>사업체 담당자인 김홍빈씨와 분임원 최재훈씨가 89.6.8. 14:00에 해당 사업체인 X초음파공업(주)를 1차 방문하였으나 응답자인 총무과 김교현씨가 안전교육 참석차 외부에 출장을 나가 만나지 못하여 응답자와 동일</p>

대 책	실 시 내 용
	<p>부서에 근무하는 직원에게 다음 방문날짜와 시간을 메모하여 전하여 줄것을 당부하고 2차 방문일인 6.9. 11:00에 사업체를 재방문 응답자인 총무과 김교현씨를 만나 착오사항을 설명하고 사전에 준비한 유형별 착오사항에 따른 프린트를 전달한후 착오내용에 대하여 집중적인 교육을 실시하니 응답자가 충분한 이해를 하여 다음 조사에서는 이와 같은 착오를 방지하겠다는 약속을 받고 돌아옴. 그 결과 5월분 광공업 동태조사표 회수시에 조사표 내용을 검토해보니 정액급여 및 특별급여에 대한 구분 착오는 방지되었으나 아직도 종업원 연근무 인원수 및 시간수의 산정에 있어서는 미흡함을 발견하고 담당자가 조사표 회수시 현장에서 재 교육하고 수정하였음.</p>
<p>A-나. 광공업동태 지침서를 직접 가지고 나가서 집중 교육 실시</p>	<p>사업체 담당자인 조완신씨가 89.6.7. 15:00에 해당 사업체인 Y모방(주)를 방문하여 경리과 강연희씨를 만나 착오사항을 설명하고 미리 준비한 광공업동태 지침서를 가지고 착오내용에 대하여 집중적인 교육을 실시하고 응답자가 잘모르겠거나 이해는 했으나 쉽게 착각할수 있는 부분은 복사해서 수시로 볼수 있도록 전달 비치하게 하였음.</p> <p>그 결과 5월분 광공업동태조사표 회수시 조사표 내</p>

대 책	실 시 내 용
	<p>용을 검토하여 보니 출하개념 구분에 대한 착오는 방지되었으나 아직도 정액급여 및 특별급여의 구분에 대하여는 미비함을 발견하고 담당자가 조사표 회수시 현장에서 재 교육하고 수정하였음.</p>
<p>B-가. 한국통계월보를 가지고 나가서 우리가 요구하는 자료의 중요성을 설명하고 통계자료의 이용도 등 제반사항에 대하여 이해시킨다.</p>	<p>사업체 담당자인 최문조씨와 분임원 강건형씨가 89. 5.26. 14:00에 해당 사업체인 A(주)를 방문하여 응답자인 기획조정실 이동희씨와 영업과 이선웅 과장을 만나 착오사항을 설명하고 사전에 준비한 한국통계월보를 같이 보면서 우리가 요구하는 자료의 중요성을 설명하고 통계자료의 이용도 등 제반사항에 대하여 설명을 하니 응답자와 영업과장이 모두 이해를 하고서 다음부터는 좀 더 신경을 써서 정확한 자료를 제공하겠다는 약속을 받고 돌아옴.</p> <p>그 결과 5월분 광공업동태조사표 회수시에 내용을 검토하여 보니 착오사항이 전혀 없었으므로 개선되었음.</p>
<p>B-나. 홍보책자의 배부및 통계자료의 법적근거 제시</p>	<p>사업체 담당자인 김홍빈씨와 분임원 김창수씨가 89. 5.25. 15:30에 해당 사업체인 (주)B를 방문하여 응답자인 구태서 과장을 만나 착오사항을 설명하고 사전에 준비한 홍보책자인 “산업활동 동향조사를 소개합니다”를 주면서 통계자료의 법적근거에 대하여 설명을 하였더니 응답자가 조사통계국에서는 단순한 통계만 내는줄</p>

대 책	실 시 내 용
	<p>알았는데 이렇게 광범위한 업무를 취급하는 지는 몰랐 다며, 지금까지는 자신이 통계를 단순히 생각하여 조금 소홀한 감이 있어, 죄송하다며, 앞으로는 좀더 정확한 자 료를 기일내에 제공해주겠다는 약속을 받고 돌아옴. 그 결과 5월분 광공업동태조사표 회수시에 내용을 검토하 여 보니 착오사항이 전혀 없었음.</p>
<p>C-가. 조사표작성 부서장을 설득하여 작성은 하위직급에서 하더라도 작성책임은 그 부서의 장이 질수 있도록 유도한다.</p>	<p>사업체 담당자인 조완신씨와 분임원 장하영씨가 89. 6.5. 13:00에 담당사업체인 C공업(주)를 방문하여 응답자 인 총무과 원동임씨와 부서장인 김영식 과장을 만나 착 오사항을 설명하고 통계자료의 중요성을 인식시키면서 일반사원인 응답자가 해결할 수 없는 사항은 부서장이 도와줄것을 부탁하니 김영식 과장도 앞으로는 자료를 매 월 자기가 직접 검토해 주겠다는 약속을 받고 돌아옴. 그 결과 5월분 광공업동태조사표 회수시에 내용을 검 토하여 보니 착오사항이 전혀 없었음.</p>
<p>C-나. 조사자응답자 전임자가 함께 문제점에 대하여 상의한다</p>	<p>사업체 담당자인 최문조씨와 분임원 임채진씨가 89. 6.2. 14:00에 해당 사업체인 (주)D를 방문하여 응답자인 경리과 김혜숙씨와 전임자인 강호길 과장을 만나 착오 사항을 설명하고 응답자가 상위직급에서 하위직급으로 교 체됨에 따라 문제점을 설명하니 강호길 과장도 우리의 설명에 대하여 공감을 하면서 앞으로는 응답자가 모르</p>

대 책	실 시 내 용										
	<p>는 항목들에 대해서는 자기가 직접 알려주어 차후 착오가 재 발생되지 않도록 하겠다는 약속을 받고 돌아옴. 그 결과 5월분 광공업동태조사표 회수시에 내용을 검토하여 보니 착오사항이 전혀 없었음.</p>										
<p>C-다. 비협조적인 연관부서장을 찾아가 우리업무에 대한 중요도를 인식시키고 협조를 구한다.</p>	<p>사업체 담당자인 조완신씨와 분임조장인 정일봉씨가 89.5.22. 11:00에 해당 사업체인 E(주)를 방문하여 응답자인 관리과 김성우씨와 연관부서인 경리과 박동석 과장을 만나 생산직 사무직의 개념과 구분을 설명하고 급여액 산정시 시간외 수당과 특별급여의 차이점 등에 대해서도 자세하게 알려주고 아울러 이 자료가 노동생산성 및 기타 경제지표에 중요하게 사용됨을 박동석 과장에게 주지시켜서 차후 본 항목 조사에 적극 협조해 줄것도 아울러 당부하고 돌아옴. 그 결과 5월분 광공업동태조사표 회수시에 내용을 검토하여 보니, 전월에 발생된 착오사항이 전부 개선되었음.</p>										
<p>5. 활동결과 (효과)</p>	<p>가. 최종평가</p> <table border="1" data-bbox="528 1473 1262 1776"> <tr> <td data-bbox="528 1473 767 1697"> <p>100 % 66.7 % 53.3 %</p> </td> <td data-bbox="767 1473 879 1697"> <p>15건</p> </td> <td data-bbox="879 1473 991 1697"> <p>10건</p> </td> <td data-bbox="991 1473 1102 1697"> <p>100 % 8건</p> </td> <td data-bbox="1102 1473 1262 1697"> <p>80 %</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1697 767 1776"> <p>활동 구분</p> </td> <td data-bbox="767 1697 879 1776"> <p>발생</p> </td> <td data-bbox="879 1697 991 1776"> <p>설정 목표</p> </td> <td data-bbox="991 1697 1102 1776"> <p>최종 결과</p> </td> <td data-bbox="1102 1697 1262 1776"></td> </tr> </table>	<p>100 % 66.7 % 53.3 %</p>	<p>15건</p>	<p>10건</p>	<p>100 % 8건</p>	<p>80 %</p>	<p>활동 구분</p>	<p>발생</p>	<p>설정 목표</p>	<p>최종 결과</p>	
<p>100 % 66.7 % 53.3 %</p>	<p>15건</p>	<p>10건</p>	<p>100 % 8건</p>	<p>80 %</p>							
<p>활동 구분</p>	<p>발생</p>	<p>설정 목표</p>	<p>최종 결과</p>								

	<p>* 활동결과분석 *</p> <p>상기 도표에 나타난 바와 같이 최초의 발생건수인 15건중 66.7%인 10건을 목표로 설정하였으나 이중 8건을 해결함으로써 최초 발생건수에 대하여는 53.3% 설정목표에 대하여는 80%의 효과를 거두었으나 목표치에는 20%가 미달되었음.</p> <p>금번 분임활동으로 요인B형 사업체 인수자의 통계에 대한 인식부족 및 요인C형 응답자가 상위계급에서 하위직급으로 교체됨에 따른 오차의 발생은 해결할 수 있었으나 요인A형 사업체 인수자의 조사표 작성기법 미숙으로 발생하는 오차는 지침서 내용의 반복적인 교육으로 좀더 시간이 지나야만이 완전히 개선될 것으로 판단됨.</p> <p>— 결과적으로 품목에 대한 착오사례가 전월에 대비하여 현저하게 감소되었음. (53.3% 감소)</p>
<p>6. 애로사항 및문제점</p>	<p>가. 문제점</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 대상사업체 응답자 및 연관부서 관계자의 통계에 대한 인식부족 2) 대상사업체에 대한 통계자료 요구기관이 많아 사업체 담당자의 업무과다 3) 통계에 대한 업무를 사업체 책임자 및 경영자가 이를 고유업무로 인정치 않고 있음.

4) 종전 통계법 적용의 사례가 없어 조사 자료제공의 적법성을 인정치 않고 있음.

나. 애로사항

1) 분임조원들의 경사업무 폭주로 인하여 분임조 활동에 구체적이고 적극적 자세로 임할수 없다.

2) 사무소 여건에 의하여 분임조 활동을 위한 대상처에 적기방문을 위한 기동력 확보가 어렵다.

3) 사무소가 협소하고 직원들의 업무량이 과다하여 필요시 분임토의할 장소 확보가 어렵다.

4) 분임조원간의 활발한 대화와 상호 유대강화를 위한 분임조의 추진비용의 예산배정이 없다.

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	인천통계출장소 광공업동태분임조
主 題	383 (전기, 전자기기)분류 신제품에 대한 사전지식 습득을 통한 조사의 정도제고
分任組長	김 현 구
書 記	송 광 호
分任組員	최승환, 이덕근, 오수익, 신범식, 최정희, 김 석, 박백현, 김상택, 유광진

* 심사평

- 대체적으로 양호하나 최종활동후 이에 대한 결과 도출내용 누락

분 입 조 활 동 보 고 서

인천출장소 광공업동태분임조

1. 활동주제	383 (전기, 전자기기) 분류 신제품에 대한 사전지식 습득을 통한 조사의 정도 제고
2. 활동기간	2월 1일 ~ 6월 30일
3. 활동장소	인천직할시 및 경기도 부천시 383 분류 사업체 (주식회사 K 외 36개 사업체)
4. 활동경위	<p>1. 현황파악 및 원인분석</p> <p>가. 현황파악</p> <p>1) 사업체별 특성</p> <p>가) 383 분류의 신제품이 속출된다.</p> <p>나) 기존제품과 신제품의 복합제품이 생산된다. ex) T.V와 V.T.R의 합성품</p> <p>다) 기존제품의 특성이 변형되어 생산된다.</p> <p>2) 사업체 응답자별 특성</p> <p>가) 신제품에 대한 사업체 응답자별 유권해석이 다른데서 오는 자료의 오차가 발생된다.</p> <p>나) 사업체에서 신제품 개발시 응답자의 실수로 누락품목이 발생할 수 있다.</p>

나. 원인분석

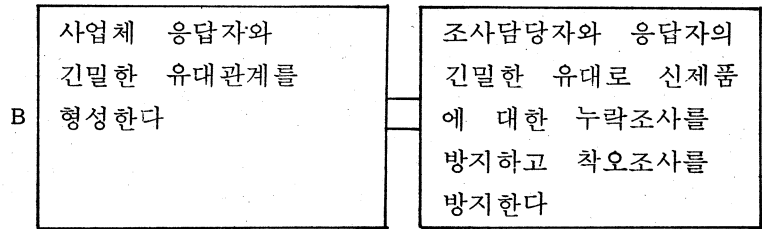
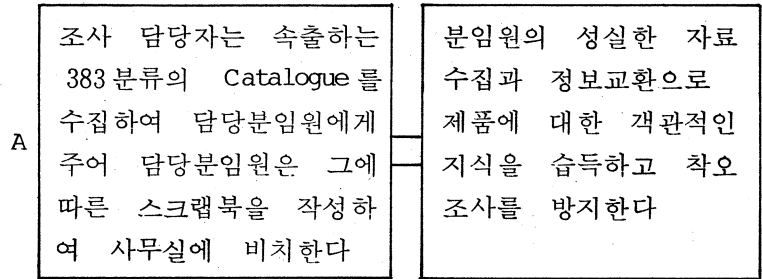
*건수는 분임원의 담당업체에서의 경험빈도

원 인		건 수
A	사업체 응답자의 신제품에 대한 주관적인 유권해석으로 자료에 오차가 발생된다	6
B	사업체에서 신제품 개발시 응답자의 실수로 누락품목이 발생될 수 있다	5
C	사업체 응답자가 결혼등으로 유고시에 새로운 응답자가 제품에 대한 해석을 달리할때 자료에 오차가 발생할 수 있다	3
D	기존 지수 품목과 신제품의 복합제품이 생산될 경우 신제품을 지수품목으로 유입시 곤란한 경우가 발생된다	2
E	기존제품의 특성이 변형되어 생산될 경우 지수품목으로의 유입이 곤란하여 자료에 오차가 발생될 수 있다	1

2. 목표설정

우리 분임원은 원인의 17가지 건수를 종합하여 토

론한 결과 크게는 조사담당자의 신제품에 대한 자
 질 향상과 사업체 응답자의 성실보고에 조사의 정
 도가 제고될 수 있다는데 의견의 일치를 보고 다
 음 두가지 목표를 선정하였다.



3. 대책수립

	원 인	대 책
A	a	사업체의 협조를 얻어 조사담당자는 매월 광공업동태조사시 Catalogue 를 수집한다
	b	수집된 Catalogue 를 중심으로 스크랩 담당분임원은 스크랩북을 작성 비치한다

원 인		대 책
B	a	사업체 응답자와 조사담당자의 긴밀한 유대를 형성하여 신제품 누락조사를 방지한다
	b	사업체의 전시장 및 Line 을 수시로 견학하여 신제품 누락을 방지한다
C	a	사업체 응답자의 유고 및 결원시 제품에 대한 특성이 다음 응답자와 업무 인수인계
	b	시 연계될 수 있는 협조체제를 형성한다 새로 선임된 응답자를 조사주간 1주일전 까지 조사담당 분임원이 책임교육한다
D	a	사업체 기술파트의 자문과 Catalogue 에 대한 분임원 상호간의 비교 토의를 거쳐 신제품에 대한 정확한 정보를 수집한다
	b	유권해석이 곤란할 경우에는 산업과 383 담당직원에게 문의하여 숙지한다
E		특수한 변형제품의 생산시 Catalogue 수집 및 분임원의 상호 토의를 거친후 산업과 문의 체계를 확립한다

4. 실 시

대 책	실 시 내 용	비 고
A	a - 383 분류의 Catalogue 를 수집했다 - 신문등을 통한 신제품 정보를 수집했다	98 개 116 개
	b - 383 분류 스크랩북을 비치했다 - 그밖의 경제지표및 전문제품 스크랩북을 비치했다	1 권 2 권
B	a - 사업체 응답자와 조사담당자의 만남을 통한 유대관계를 형성했다	32 권
	b - K의 생산Line 및 전시장을 분임원이 견학했다 - 상공회의소 견학을 토의했다	1 건 여건상 견학하지 못했다
C	a - 사업체 응답자 유고업체에 대한 긴밀한 협조체계및 업무 인수인계의 중요성을 강조했다	13 건
	b - 새로 선임된 응답자를 사업체 조사담당 분임원이 책임교육했다	51 건

대 책	실 시 내 용	비 고
D	a - 사업체 기술파트의 전문적인 자문을 받았다 - 분임원의 비교토의를 가졌다	K의 8건 3 회
	b - 산업과와 분임조장의 유대관계 형성으로 문의체계를 형성했다	2 회
E	- 383 특수 변형제품에 대한 신문등의 매스컴과 Catalogue 수집으로 스크랩을 하였다	신 범 식 분 임 원

* 처리결과

o 사업체 생산Line 및 전시장 견학

사업체명	견학일자	견 학 내 용
K	4월 27일	① 8321100 소형전축(일명 뮤직센타)조립Line 견학 - 앰프, 레코드플레이어, 스피커 등의 조립상황을 보고 소형전축의 제품개념 숙지

사업체명	견학일자	견학내용
K	4월 27일	② 8320910 일반 녹음기 조립 Line 을 견학하고 녹음 및 재생기능을 갖추고 라디오가 미부착된 제품등 지침서의 포괄범위등에 대한 설명을 듣고 일반 녹음기 및 녹음 재생기에 대한 정확한 제품개념 숙지 ③ 전시장을 견학하고 전화기, 전자계산기(탁상용, 휴대용) 데크, 튜너, 앰프, 전화기, 전동타자기의 국산 및 일산(Sharp) 제품을 비교 견학하고 383 분류 전반제품에 대한 안목을 넓힘
<p>○ 신제품을 중심으로한 질의응답 결과(사업체 방문 처리사항)</p> <p>① T.V와 V.T.R의 합성품은 무엇으로 분류해야 하는가?</p> <p>ex) A 전자(주)에서 중국시장을 겨냥하여 생산한</p>		

V.T.R 일체형 T.V의 경우

Ans ; 주기능인 T.V로 조사하여야 한다.

② 현재 광공업지침서 Page 304의 8321100 소형 전축의 경우 앰프, 레코드플레이어, 스피커등으로 조립된 제품을 품목개념으로 하고 있는데 소형 전축(일명 뮤직센타)의 변형된 품목이 많이 생산되는바 다음의 경우는 어떻게 구분해야 하나?

A)

튜너	스
앰프	피
데크	커

 → 레코드플레이어만 없고 튜너, 데크, 앰프, 스피커등으로 조립된 제품

Ans ; 소형전축으로 조사

B) 스피커 시스템을 생산하지 않는 사업체가 스피커를 OEM으로 구입하여 소형전축을 생산할 경우의 처리방법은?

(실제예 : B 산업(주))

Ans ; 스피커는 조사하지 않는다.

③ 광공업지침서 Page 310의 8323800 비데오 Tape의 경우 현재 조사 단위가 「천개」인데 실제로 생산되는 품목의 규격은 60분용, 90분용, 120분용등이 있으므로 물량 비교가 용이한 km로 하는 것이 합리적이 아닌지? (오디오용 녹음테이프는 단위가 km임)

(실제예 ; C(췌))

Ans ; 단위변경에 관한 문제는 시계열상 문제가 있으므로 검토후 필요시 보완할 것임.

- ④ 광공업지침서 Page 302 의 8320910 일반 녹음기의 경우 조사지침은 라디오 부착녹음및 재생기능을 갖춘 기기라고 하였는데 라디오 미부착 녹음및 재생기능만 갖춘 기기는 어떻게 분류하는가?

Ans ; 8320920 녹음 재생기로 조사

- ⑤ A) 신도리코에서 생산중인 복사기 겸용 팩시밀리 의 구분여부는?

Ans ; 주기능인 팩시밀리로 조사

- B) A전자에서 생산중인 팩시밀리 겸용 퍼스널 컴퓨터의 구분여부는?

Ans ; 팩시밀리와 퍼스널 컴퓨터가 각각 구분이 되면 따로 조사하고 구분이 안되면 퍼스널 컴퓨터로 조사

- ⑥ 광공업지침서 Page 312 의 8330900 가습기의 경우 가습겸용 공기 청정기(현재 (췌)D에서 생산중임)의 조사는 어떻게 하여야 하는가?

Ans ; 공기청정기는 현재 조사하지 않으므로 가습기로 조사하면 됨.

⑦ A) E산업(주)에서 생산되는 계산기와 메모리기능
다개국어 번역기를 믹서한 제품은 무엇으로
분류해야 하는가?

B) E산업(주)에서 생산되는 전화기(자동 다이얼기
능)와 계산기의 합성품에 대한 분류여부는?

Ans ; 전화기로 조사

○ 신규업체 색출사례

인천시 북구 효성동 소재의 (주)F의 경우에는 같
은 계열업체인 G산업(주)에서 담당 조사원의 Ca-
talogue 수집과정에서 소재지및 생산품목(컴퓨
터및 주변기기)을 확인하고 신규업체로 조사할수
있었음.

○ 누락품목 색출사례

① 사업체명 : H(주)

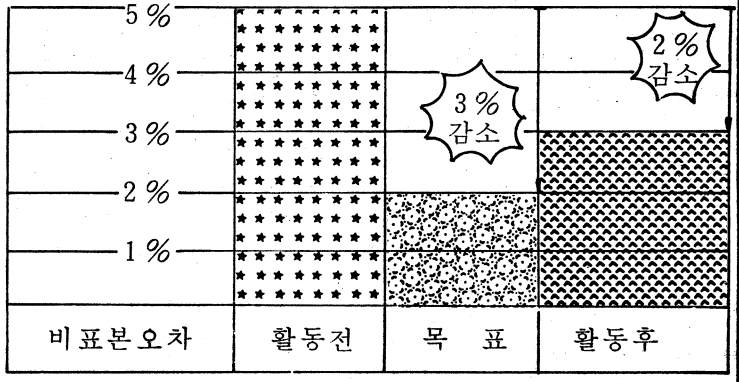
② 누락품목 : 탈수기, 환풍기

③ 누락요인 : 당사업체는 타지역(서울)에서 전입된
사업체로 최초 조사당시 응답자와의 조사내용에
대한 심도있는 대화가 부족하여 당사에서 생산
되는 제품 전체를 확인할 수 있었음.

③ 발견동기 : 전입당시의 규모는 150명 선에서 유
지되었으나 이후 종업원수가 계속 증가되어 현
재 700명 종업원 규모에 비하여 생산제품이 과

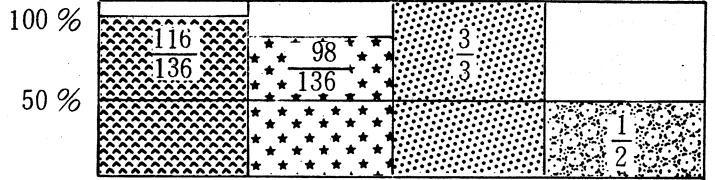
소하게 생각되어 신제품 생산이 있을 것으로 추측이 되어, 이때 인근에 있는 타사업체에서 당사업체에서 조사품목 이외의 타제품 생산이 있는 것으로 간접 확인이 된후 당사업체의 응달자에게 직접 확인하기 위하여 최근 작성된 결산서를 확인한 결과 조사대상 품목의 누락이 확인되었으며 생산 개시일 부터 소급조사를 실시하고 조사품목으로 간주 이후 매월 정상적으로 조사하고 있음.

5. 활동결과 (효과) 1. 최종평가



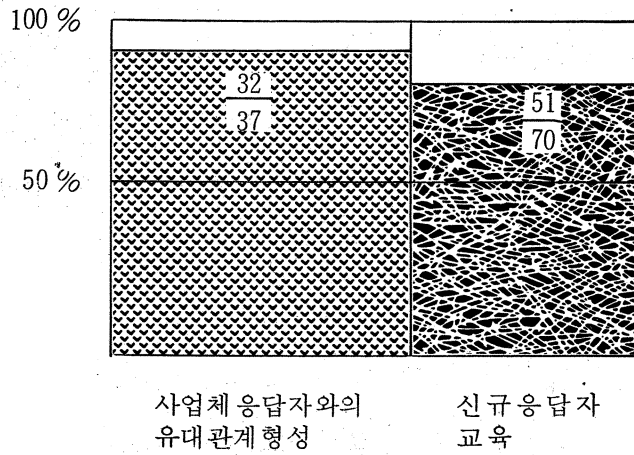
나. 활동결과 분석 * 목표에 대한 실적비

1) 목표설정 A에 대한 분석



정보수집 (신문, 잡지) Catalogue 스크랩작성 사업체 및 전시장방문

2) 목표설정 B에 대한 분석



○ 최종평가에 대한 분석 및 보충설명

① 활동전 비표본 오차 (5%)

* 비표본 오차는 분임원의 담당 사업체 100 개를 샘플링하여 구한 것임.

가. 정보수집 미비에서 오는 비표본 오차 = 2/100

나. 사업체 응답자의 잘못된 보고에서 오는 비표본 오차 = 3/100

② 목표 (비표본 오차를 (3%) 감소하자는 목표)

— 목표설정 A

가. 정보수집 (136 건)

나. Catalogue 수집 (136 건)

다. 스크랩 작성 (3 권)

	<p>라. 사업체 전시장 교육(2건)</p> <p>— 목표설정 B</p> <p>가. 사업체 응답자 교육(37건)</p> <p>나. 신규 응답자 교육(70건)</p> <p>위 목표설정 A와 B에 대하여 분임활동을 통하여 이루었을때 기대되는</p> <p>목표설정 A에 대한 비표본 오차의 감소(1 / 100)</p> <p>목표설정 B에 대한 비표본 오차의 감소(2 / 100)</p> <p>③ 활동후(실제적으로(2%)의 감소효과를 봄)</p> <p>5개월간의 활동기간중 분임원들이</p> <p>— 목표설정 A</p> <p>가. 정보수집(116건)</p> <p>나. Catalogue수집(98건)</p> <p>다. 스크랩 작성(3권)</p> <p>라. 사업체 전시장 방문(1건)</p> <p>— 목표설정 B</p> <p>가. 사업체 응답자 교육(32건)</p> <p>나. 신규 응답자 교육(51건)</p> <p>을 달성했을때 얻은 비표본 오차의 감소 효과는 다음과 같음.</p> <p>목표설정 A에 대한 오차의 감소(1 / 100)</p> <p>목표설정 B에 대한 오차의 감소(2 / 100)</p>
--	--

다. 결 론

(유형효과)

경험적으로 비추어 볼때 통상 5%정도의 비표본 오차가 발생되므로 이를 제거하기 위한 목표를 A와 B로 구분 설정하여 3%의 비표본 오차를 제거하면 소기의 성과를 올릴수 있다는 목표 아래 분임조 활동을 꾸준히 실시한 결과 2%의 비표본 오차로 줄일 수 있어 만족할 만한 결과를 얻음

(무형효과)

위 결과분석이 보여주듯 5개월에 거친 분임활동 결과 우리 분임원은 신제품에 대한 정확한 개념 파악및 사업체 응답자와의 협조 체계구축으로 비표본 오차를 줄이는데 성과를 보았고 조사의 정도 체고를 가져올 수 있었음

- 자체교육 추진사항

- 분임활동을 계기로 자체교육 추진계획을 수립하고 6월부터 집중적인 교육을 실시한 결과 정도높은 통계생산을 위한 업무능력을 배양하고 신제품에 대한 사전 정보습득및 대화기회 확대로 현지조사 능력을 배양하며 품질관리기법의 적용으로 조사내용의 정확성을 기할수 있었음

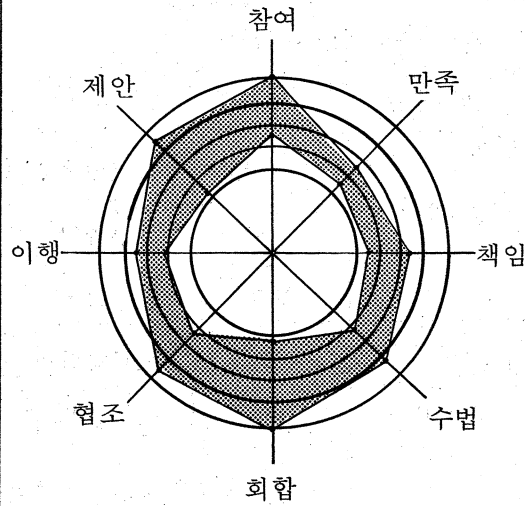
○ 구체적인 자체교육 추진사항은 다음과 같음
(추진사항)

제 목	세 부 추 진 사 항	교육예정일자
1. 교육을 통한 능력배양	- 조사개요 및 면접기법에 대한 교육	89. 6. 30 (10:00-15:00)
	- 조사내용의 정확성을 기하기 위한 조사항목의 개념 재정립 교육 및 토론회	89. 7. 21 (19:00-16:00)
2. 중분류 전문제	- 품목개념 및 포괄범위의 전문적인 습득을 위하여 직원의 중분류제를 운영한다.	월 1 - 2 회
	- 직원으로 하여금 품목개념, 포괄 범위, 생산공정 등 해당품목의 전반적인 사항을 발표토록 한다.	월 1 - 2 회
3. 현장조사의 분임조활동 과의 연계	- 비표본 오차의 최소화를 위하여 현장조사와 분임조활동과 연계시켜 분임조활동을 활성화 한다.	수 시
4. 발표를 통한 자기성 찰	- 직원으로 하여금 품목개념, 포괄범위, 생산공정 등 해당품목의 전반적인 사항을 발표토록 한다.	월 1 - 2 월

라. 반성 및 향후 계획

(반성)

(평가표)



	활동전	활동후
참여	6	12
만족	4	7
책임	3	8
수법	5	10
회합	3	12
협조	5	11
이행	5	8
제안	4	10

* 평가표는 분임원의 참여도 및 성실도에 기인함

(향후계획)

1. 분임원의 지속적인 Catalogue 수집 및 스크랩북 작성
2. 사업체 응답자와 유대 관계를 더욱 긴밀히 한다.
3. 실시하지 못한 계획은 추후에 다시 실천한다.

6. 애로사항
및 문제점

1. 애로사항
가. 스크랩북 작성시 들어가는 비용을 분임 스스로 해

결해야 했다.

나. 업무의 과다로 인하여 사업체 전시장및 Line견학 시간이 제대로 주어지지 않았다.

2. 문제점

가. 383업종이 타업종에 대해 제품 수명이 짧고 신제품 개발이 활발하므로, 조사담당자의 노력만으로는 정보의 완전한 수집이 곤란한바 신제품 정보 등을 국 차원에서 수집하여 홍보 교육 했으면 좋겠다.

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	강원통계사무소 도시가계분임조
主 題	32116 조사구 06020201 가구의 가계부 내용 부실에 대한 지도 방안
分任組長	김 옥 자
書 記	조 영 자
分任組員	현경옥, 심명신, 조영숙, 최명희

* 심사평

- 비교특성의 미비로 활동결과 파악 내용 미흡
- 주관적 평가로 인한 객관성 결여

분 임 조 활 동 보 고 서

강원통계사무소 도시가계분임조

1. 활 동 주 제	32116조사구 06020201가구의 가계부 내용 부실에 대한 지도방안
2. 활 동 기 간	1989년 5월 30일 ~ 7.월 28일
3. 활 동 장 소	32116 조사구 06020201 가구 (춘천시 호반동)
4. 활 동 경 위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p> (가) 조사구 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경제적 빈곤으로 인한 생활의 궁핍이 심함. ○ 일용직 근로자가 많고 전입과 전출의 상태가 잦음. ○ 주간에 빈집이 전체가구의 70%을 차지함. ○ 주택소유형태가 자가보다는 월세가 많음. <p> (나) 가구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육수준이 낮고 경제적인 궁핍으로 인한 가정생활의 불안정 ○ 가계운영의 책임이 정상적인 상태가 아님. 즉, 부가 무능력으로 경제활동을 못하고 있어 모가 취업을 하여 생활비를 충당하고 있음. ○ 한편, 가계부는 장녀가 기입하고 있어 가계운영상의 어려움이 있고, 기록자의 장기출타가 자주 발생함.

2) 원인분석

(가) 가게운영자인 모의 직장생활로 가게 참여가 소홀함.

(나) 실제 가게담당자의 장기출타 빈도가 높고 조사에 비협조적인 반응(태도)을 보임.

(다) 부의 무능력으로 인한 가게형성의 불안정

(라) 가게부 작성자의 생활에 대한 의욕저하 및 경제적 빈곤으로 인한 자괴감이 큼.

원인분석 체크리스트

원 인	가 중 치	비 고
(가)	50	
(나)	25	
(다)	17	
(라)	8	

나. 목표설정

(1) 실제 가게부기입 담당자의 출타의 빈도가 높으므로 장기출타시 다른 가구원으로 하여금 기입할 수 있도록 조치한다.

(2) 가게부 기입자의 조사에 비협조적인 자세를 적극적으로 참여적인 자세를 갖도록 설득한다.

다. 대책 수립

- (1) 가계부 기입지도를 적극적으로 실시한다.
즉, 전화상담 및 방문지도를 좀더 자주함으로써
가계부기입자와의 유대관계를 강화한다.
- (2) 조사에 적극적인 참여의식을 갖도록 통계자료 수집의 중요성을 인식시킨다.
- (3) 가계부 기입자의 장기출타시 가계부기입에 공백이 없도록 가계에 참여한 다른 가구원에게 기입요령을 지도한다.
- (4) 가계부 기입자에게 생활의욕을 심어주어 적극적인 생활태도를 갖도록 유도한다.

라. 실 시

대 책	실 시 내 용
(1)	전화상담 및 방문지도 (조장 및 담당자)
(2)	도시가계 홍보책자 활용으로 통계자료수집의 중요성을 인식시킴.
(3)	가계부 실제 담당자의 출타시 가계운영 가 구원에게 기입지도
(4)	도시가계 조사에 있어 가계부 기입자의 중 요성을 인식시킴. (가계부 기입의 정확성 여부가 경제정책에 미 치는 영향 설명)

<p>5. 활동 결과 (효과)</p>	<p>가. 위의 활동으로 32116 조사구 06020201 가구를 선택하여 가계부의 내용이 충실해졌음.</p> <p>나. 가계부 기입자의 장기출타시 다른 가구원이 가계부 기입을 하고 있음.</p> <p>다. 가계부 기입자를 비롯한 전 가구원과의 유대관계 강화의 동기 마련</p>
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>가. 조사구의 특성상, 주간에 빈집이 많아 방문조사가 어려우며 야간 조사시 우범지역으로써 조사상 어려움이 따름.</p> <p>나. 가계조사에 대한 홍보 유인물을 좀더 다양하고 구체적인 내용으로 제작 요망 (자료활용 용도 및 비밀보장 등)</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전북통계사무소 도시가계 분임조
主 題	가계부 품목누락방지를 위한 기입지도
分任組長	정 란 희
書 記	명 전 자
分任組員	권은숙 하미정 박미주 김순덕

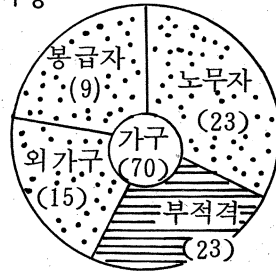
* 심사평

- 현상파악 및 원인분석 내용 양호
- 실시내용 미흡

분 임 조 활 동 보 고 서

전북통계사무소 도시가계임조

1. 활동주제	가계부 품목누락 방지를 위한 기입지도
2. 활동기간	'89. 5. 1 ~ 6.30
3. 활동장소	분임조원 도시가계 담당 조사구
4. 활동경위	<p>가. 현황과악 및 원인분석</p> <p>1) 현황과악</p> <p style="text-align: center;">분임조활동 도시가계 조사구의 특성</p> <p>—분활동 조사구는 7개 조사구 70가구로서 적격 47가구 (봉급자: 9 노무자: 23 외가구: 15) 부적격이 23가구로 구성되어 있음.</p> <p>월평균 전출입이 2~3가구로 맞벌이, 취업관계로 주간에 빈집이 38%정도됨.</p> <p>—가계부 품목누락 빈도는 3~4월 가계부 내검과정에서 적출보완된 품목기입 누락은 291건으로 평균 월 145건임.</p> <p>2) 원인분석</p> <p>위 전체 품목누락 건수의 품목누락이 생기는 이유를 주요 요인별로 분류한바 다음과 같이 나타났다.</p>



- (1) 가계부 기입자의 부실기재 (131)
- (2) 통계조사의 중요성 인식부족 (87)
- (3) 사생활 노출기피 (35)
- (4) 전입가구의 작성 미비 (23)
- (5) 기입지도 소홀 (15)

원 인	가 중 치
1	45
2	30
3	12
4	8
5	5

나. 목표설정

품목누락이 생기는 5가지 원인중 가중치가 가장 큰 원인 1을 선정하여 현장에서의 분임조 활동실시로 90%의 효과를 목표로.

다. 대책수립

-가계부 기입자의 지출 품목누락을 방지하기 위하여 분임조원 6명이 각 조원의 조사구에 대하여 가계부 기입지도를 강화 실시하되 다음의 사항을 중점 실천한다.

(분임조원 담당조사구: 정란희 : (35116), 명전자 (35122) 권은숙 (35103, 35128), 박미주 (35106), 김순덕 (35109), 하미정 (35125))

-도시가계조사는 우리 국민의 일상생활과 밀접한 관계가 있는 아주 중요한 자료를 제공해 주는 조사로서 수입과 지출품목이 누락됐을시는 국민소비 수준변화의 측정과 물가지수, 최저생계비 등에 많은 영향을 끼친다는 사실을 설명하고,

-품목누락을 방지하기 위하여 일상 생활에서 주로 사용하는 품목(21개)을 선정하여 주요 지출품목 내역표를 만들어서 기입여부 점검 실시 (별첨 1 참조)

주요품목: 전기세, 수도세, 전화세, 신문대, TV시청료, 학원비, 정기적금, 보험료, 깃돈, 회비, 우유값, 야구르트, 교통비, 담배값, 음주대, 월부금, 수업료, 오물세, 재산세, 주민세, 임대료 등

라. 실시

-분임조원 각자가 담당가구를 방문하여 가계부를 기입지도 할때마다 가계부 주요 품목지출 내역표를 가지고 누락된 품목이 없는가 확인하면서 체크하였음.

-주간에 빈집은 퇴근후에 방문하여 기입지도

-새로 이사온 전입가구에 대해서는 2,000 가구를 대표해서 내가 선택되었다는 긍지와 보람을 가질 수 있도록 적극 협조를 부탁하고 오해의 소지가 없도록 충분한 설명과 기입지도로 품목누락을 방지.

<p>5. 활동 결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> -본 활동으로 인해 목표설정 90%중 70%정도의 품목누락 감소 효과가 있었다. -가계부 주요품목 지출내역표에 의해 체크된 건수는 5월 (46가구), 6월 (47가구) 의 회수된 총가구 93가구중 92건으로써 가구당 평균 1건이 보완된 것으로 나타났다. -현장가입 점검시 지출 내역표에 의하여 건수가 많은 품목은 교통비, 담배값, 음주대가 26건으로 21.0%로 나타났는데 이는 가구주 및 가구원들이 밖에서 소비하는 비용의 누락이 많음을 볼 수 있다. -또한 전기세, 수도세, 집세, 정기적금 등 매월 정기적으로 지출되는 품목이 22건이나 나타나 아직도 가계부 가입자가 통계에 대한 인식부족으로 부실기재하는 것으로 볼 수 있다.
-----------------	--

— 품목지출 내역표에 의해 누락될 만한 체크건수는 다음과 같다.

전 기 세	6
수 도 세	5
전 화 요 금	4
신 문 대 금	5
T,V시청료	4
학 원 비	3
정 기 적 금	6
보 험 료	3
갯 돈	4
회 비	3
우 유 값	4
야 쿠 르 트	1
교 통 비	9
담 배	9
음 주 대	8
월 부 금	6
수 업 료	6
오 물 세	1
재 산 세	3
주 민 세	3
임 대 료	5
품목 건수	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 특히 영세민 가구들은 생활고에 급급한 나머지 수면 시간도 부족한 상태에서 도시가계조사 등에 대한 관심도가 아주 낮기 때문에 기본적인 항목 기입누락이 많아 앞으로 더욱 철저한 기입지도가 요망된다. - 품목누락 체크시 주요 품목 지출내역표상의 21개 품목이외에 주요 품목으로 나타난 이자, 주택부금, 대부금 3개 품목을 더 추가하여 관리함으로써 품목 누락을 방지하여야겠다. - 품목누락표에 기재된 품목들외에 주부의 건망증으로 인한 부실기재와 가구원들이 밖에서 소비하는 내용들을 정확하게 조사하는데 어려움을 느꼈음.
------------------------------	---

< 별첨 1 >

가 계 부 주 요 품 목 지 출 내 역

가구번호 :

품 목	월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
전 기 세													
수 도 세													
전 화 세													
신 문 대													
T.V시청료													
학 원 비													
정 기 적 금													
보 험 료													
겻 돈													
회 비													
우 유 값													
야 쿠 르 트													
교 통 비													
담 배													
음 주 대													
월 부 금													
수 업 료													
오 물 세													
재 산 세													
주 민 세													
임 대 료													

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전남통계사무소 영암가구 분임조
主 題	경제활동 인구조사표 내검의 효율적 방법
分任組長	박 신 옥
書 記	김 귀 동
分任組員	박현수, 윤용현

* 심사평

- 대체로 양호한 활동작임.

분 임 조 활 동 보 고 서

전남통계사무소 제 10 분임조

1. 활동 주제	경제활동 인구조사표 내검의 효율적 방법																																																						
2. 활동 기간	1989. 2 ~ 1989. 6 월																																																						
3. 활동 장소	전남 영암군청 기획실 (복무위탁지)																																																						
4. 활동 경 위	<p>가. 현황 파악 및 원인 분석</p> <p>1) 현황 파악</p> <p>(1) 개인별 담당조사구 및 가구수 현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>조사구번호</th> <th>담당자</th> <th>가구수</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>36214</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">김 귀 동</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>36215</td> <td style="text-align: center;">42</td> </tr> <tr> <td>36217</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">윤 용 현</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>36231</td> <td style="text-align: center;">47</td> </tr> <tr> <td>36218</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">박 현 수</td> <td style="text-align: center;">37</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>36228</td> <td style="text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td>36234</td> <td style="text-align: center;">박 신 욱</td> <td style="text-align: center;">43</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">* 1인당 조사구 - 1.75 가구 * 1인당 가구수 70.25 가구</p> <p>(2) 개인별 조사지역 거리 및 근접소요시간 현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>조사구</th> <th>담당자</th> <th>조사지역</th> <th>거리 (cm)</th> <th>근접시간</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>36214</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">김귀동</td> <td>전남장흥군장흥읍</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">60 분</td> <td style="text-align: center;">편도</td> </tr> <tr> <td>36215</td> <td style="text-align: center;">" 부산면</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">70 분</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td>36217</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">윤용현</td> <td>전남해남군송지면</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100 분</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td>36231</td> <td style="text-align: center;">" "</td> <td style="text-align: center;">74</td> <td style="text-align: center;">80 분</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> </tbody> </table>	조사구번호	담당자	가구수	비 고	36214	김 귀 동	39		36215	42	36217	윤 용 현	32		36231	47	36218	박 현 수	37		36228	41	36234	박 신 욱	43		조사구	담당자	조사지역	거리 (cm)	근접시간	비 고	36214	김귀동	전남장흥군장흥읍	35	60 분	편도	36215	" 부산면	40	70 분	"	36217	윤용현	전남해남군송지면	80	100 분	"	36231	" "	74	80 분	"
조사구번호	담당자	가구수	비 고																																																				
36214	김 귀 동	39																																																					
36215		42																																																					
36217	윤 용 현	32																																																					
36231		47																																																					
36218	박 현 수	37																																																					
36228		41																																																					
36234	박 신 욱	43																																																					
조사구	담당자	조사지역	거리 (cm)	근접시간	비 고																																																		
36214	김귀동	전남장흥군장흥읍	35	60 분	편도																																																		
36215		" 부산면	40	70 분	"																																																		
36217	윤용현	전남해남군송지면	80	100 분	"																																																		
36231		" "	74	80 분	"																																																		

조사구	담당자	조사지역	거리(km)	근접시간	비고
36218	박현수	전남해남군산이면	59	80 분	편도
36228		전남진도군임회면	100	140 분	"
36234	박신옥	전남완도군완도읍	84	100 분	

* 1인당 평균거리 - 118 km

* 1인당 소요시간 - 2.38 시간

(3) 내검현황

('89.1월 결과)

조사구 번호	착오사항				비고
	관리사항	가구원 상황	난의사항	조사표 내용	
36214	0	1	1	0	
36215	0	1	1	1	
36217	0	2	1	2	
36218	0	0	2	2	
36228	0	1	0	1	
36231	0	0	2	1	
36234	0	1	1	3	
합계	0	6	8	10	

2) 원인분석

(1) 개인별 업무의 과중 및 조사지역의 광활로 근접시간 많이 소요됨.

(2) 이에 따른 실사기간 부족 및 내검시간 부족

(조사표 제출체계 : 복무위탁→사무소→중앙)

(3) 반복된 업무로 인한 안이한 생각

(4) 유고발생 (직원유고) 시 조사대체가 곤란함.

* 조사구별 연관 및 항목별 자체내검 실시

자체착오 발생건수 비교표

('89. 2 월 실시)

조사구번호	발 생 건 수 별			비 고
	연 관	항 목	합 계	
36214	1	1	2	집안유고
36215	1	1	2	
36217	3	2	5	
36218	2	1	3	
36228	2	2	4	
36231	2	1	3	
36234	4	2	6	
합 계	15	10	25	

* 조사구별 항목별 자체내검후 재내검 실시

자체착오 발생건수 비교표

(’89. 3 월 실시)

조사구번호	발 생 건 수 별			비 고
	항 목	연 관	합 계	
36214	1	0	1	
36215	2	1	3	
36217	3	0	3	
36218	1	0	1	
36228	2	0	2	
36231	2	1	3	
36234	3	1	4	
합 계	14	3	17	

나. 목표설정 및 대책수립

- (1) 조사표 질적향상을 위해 지침서를 숙지하고 묻는 각항목마다의 중요함을 재인식 작성시, 착오가 없도록 최선을 다함.
- (2) 직원 유고시를 대비하여 상호조사구를 방문 조사구 및 가구특성을 파악 기록 유지함.
- (3) 조사기간을 최대 활용하되 정확한 자료수집과 정리기간동안 착오가 없도록 최선을 다함.

(실사기간 6일-조사표 정리기간 2일-자체내검 2일)

(4) 조사표 흐름상 관련된 내용과 항목내검을 병행 실시함.

다. 실 시

이상과 같은 대책수립하에 (1) 출장시 조사지침서 지참.

(2) 경찰조사표 난외사항 기입후 가구표와 조사표 대조확인.

(3) 취약지구 (비농가 밀집지역) 조사표 집중내검.

(4) 신규임용자 및 유고발생 직원분 집중내검.

(5) 중앙의 기계내검 결과 및 자체 (사무소) 내검결과 착오빈도가 높은 항목을 집중내검한 결과 다음과 같이 착오발생건수가 현저하게 감소하였음.

월별 자체내검결과 현황표

월별 조사구	착 오 발 생 건 수						비 고
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	
36214	2	2	1	1	1	1	
36215	3	2	3	2	2	1	
36217	5	5	3	2	1	2	
36218	4	3	1	1	1	1	
36228	2	4	2	1	1	1	
36231	3	3	3	3	2	2	
36234	5	6	4	3	2	1	
합 계	24	25	17	14	10	9	

<p>5. 활동결과 (효과)</p>	<p>가. 최종평가</p> <p style="text-align: center;">사무소내검 및 본부내검결과 통보</p> <table border="1" data-bbox="545 506 1295 766"> <tr> <td></td> <td>사무소내검결과통보</td> <td>본부기계내검결과통보</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1월 - 4월</td> <td>1월 - 4월</td> </tr> <tr> <td>전 남</td> <td>57 건</td> <td>31 건</td> </tr> <tr> <td>영 암</td> <td>0 건</td> <td>0 건</td> </tr> </table> <p>*사무소 내검결과 통보 - '89년 4월 업무지시 *본부 - 통조 10831-1224 ('89. 6.14) 호로 통보</p> <p>나. 활동결과 분석</p> <p style="text-align: center;">관련내검과 항목내검의 결과비교</p> <table border="1" data-bbox="545 1016 1295 1317"> <tr> <td>관 련 내 검</td> <td>항 목 별 내 검</td> </tr> <tr> <td>시간이 다소 지연된다</td> <td>내검시간이 단축된다</td> </tr> <tr> <td>지루하다</td> <td>지루하지 않다</td> </tr> <tr> <td>한 항목의 누락을 발견 키 어렵다</td> <td>항목누락을 쉽게 발견 한다.</td> </tr> </table>		사무소내검결과통보	본부기계내검결과통보		1월 - 4월	1월 - 4월	전 남	57 건	31 건	영 암	0 건	0 건	관 련 내 검	항 목 별 내 검	시간이 다소 지연된다	내검시간이 단축된다	지루하다	지루하지 않다	한 항목의 누락을 발견 키 어렵다	항목누락을 쉽게 발견 한다.
	사무소내검결과통보	본부기계내검결과통보																			
	1월 - 4월	1월 - 4월																			
전 남	57 건	31 건																			
영 암	0 건	0 건																			
관 련 내 검	항 목 별 내 검																				
시간이 다소 지연된다	내검시간이 단축된다																				
지루하다	지루하지 않다																				
한 항목의 누락을 발견 키 어렵다	항목누락을 쉽게 발견 한다.																				
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>가. 복무위탁지역으로서 위탁기관의 업무 및 제반행사에 따라 조사 및 내검활동에 영향을 받음. (예) 기획실 주관 각종 회의시 내검을 중지하여야 함.</p> <p>나. 조사표 내용의 다소 불충분한 항목도 자체해결하려는 노력보다는 내검과정에 너무 기대하여 타인의 해결하겠지 하는 안이한 생각을 하고 있음.</p>																				

<p>7. 결 론</p>	<p>각종 조사표 내용도 중요하지만 아무리 훌륭한 내용의 자료도 착오로 인하여 신속·정확에 영향을 미친다면 한장의 휴지에 불과하니 모두가 안이한 생각을 버릴 것이며, 각 개인이 사무소의 일원이라는 투철한 소속감과 책임감을 가지고 각자의 역할을 충실히 이행한다면 본 분임조와 같은 활동결과를 가져오리라 확신하는 바이며, 각 개인의 사정 및 가정형편(관혼상제)이 있었던 조사담당자의 조사표를 집중 내검할 것이며, 전체 내검체계 보다는 파트 및 복무위탁 지역별로 책임 내검을 실시하여 제출토록하며, 주무 파트에서는 조사표 총괄·접수 및 발송만을 전담하므로서 본인들의 조사업무에 전념하여 착오발생의 빈도를 줄일 수 있지 않을까 사료됩니다.</p>
---------------	---

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경북통계사무소 경제활동 분임조
主 題	경제활동 비협조가구 설득방안
分任組長	박 미 희
書 記	박 중 명
分任組員	박혜경, 이미애, 채영숙, 권갑숙, 최선희, 정미나, 손영희, 김교회

* 심사평

- 비교특성 미비로 활동 결과 파악내용 미흡
- 실시내용 미흡
- 활동결과가 주관적 결론을 도출함에 따라 객관성 결여

분 입 조 활 동 보 고 서

경북통계사무소 경제활동 분입조

1. 활동주제	경제활동 비협조가구 설득방안
2. 활동기간	1989. 4월 ~ 1989. 7월까지
3. 활동장소	22027 조사구 0206 0202 가구
4. 활동경위	<p>가) 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악-본 대상가구는 가구주의 사업실패로 실의에 빠져 정부사업에 비협조적임.</p> <p>① 22027 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이 조사구는 시장내로서 37가구가 거주하고 있음. ○ 전·출입은 별로 없으나 자영업주가 많은 편이어서 다소 조사에 불응하는 가구가 있음. (사업내용에 대한 응답기피) <p>② 22027 조사구 0206 0202 가구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활수준이 낮고 가구주 사업실패로 인한 충격으로 가구원 모두가 대인관계를 꺼리는 편이나 교육수준은 전반적으로 높은 편이다. ○ '88년 전입가구로서 가구표 작성시는 물론, '89년 3월 조사까지는 협조가 잘된 가구였

으나, '89년 4월이후 이 가구의 경제활동
상태에 변동이 생기면서부터 불응하는 상태에
있음.

2) 원인분석

- ① 조사에 대한 인식부족
- ② 정부에 대한 불신임 (정부시책의 잘못으로 자기
사업이 실패했다고 믿고 있음)
- ③ 가정에 대한 프라이버시

나) 목표설정

- 1차적으로 응답자와의 친숙을 도모함으로써 조사
에 협조할 수 있도록 유도

다) 대책

- A. 자녀를 통하여 부모를 설득
- B. 동사무소 담당자를 통하여 설득
- C. 사례품 배부 및 무조건 방문
- D. 담당주임 및 계장님을 동반하여 조사에 협조할
수 있도록 유도

라) 실시내용

대책 A...자녀를 통해 설득한 결과 지금은 약간의 협
조가 있음.

대책 B...동직원을 대동하여 실업의 동기 및 전직 회
망 여부를 물었으나 정부에 대한 불신으로

	<p>정확한 답변을 얻지 못했음.</p> <p>대책 C...조사와는 관계없이 가끔 방문하여 인사를 했으나 여전히 찌푸리는 관계로 유대가 완만하지 않음.</p> <p>대책 D...가구주임 및 관리계장님의 끈질긴 설득에도 쉽게 응하지 않고 있음.</p>
5. 활동 결과	<p>본 활동으로 원인 1에 대한 어려움은 약간 해소되었으나 정부에 대한 불신임 및 개인에 관한 프라이버시는 여전히 어려움에 있으나 앞으로 더욱 노력할 것임.</p>
6. 애로 사항	<p>통계자료의 중요도 인식부족 및 통계자료와 자기와는 무관한 것으로 생각.</p> <p>가정에 대한 프라이버시로 응답 회피</p> <p>위의 사항으로 경제활동 실사에 어려움이 있지만 계속 노력하여 성의있는 조사가 되도록 할 것임.</p>

Ⅲ. 기타 활동작 (25편)

1. 광 공업 동태 (6편)

2. 도·소매 동태 (6편)

3. 물 가 (1편)

4. 경 제 활 동 (7편)

5. 인 구 동 태 (4편)

6. 도 시 가 계 (1편)

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울동부통계출장소 광공업동태분임조
主 題	년초 업무분장으로 인한 품목별 내검체계 운영방안
分任組長	김 상 건
書 記	유 동 욱
分任組員	이강혁, 이남영, 송영남, 천병문, 임성환, 이재웅, 정순옥, 나옥진, 황정진, 김군재

* 심사평

- 활동전의 비교특성자료는 선정이 되었으나, 주제선정이 활동기간을 장기간 요하는 주제를 선정함으로써 활동중 활동상황을 연결해 나갈 수 없었으며, 활동전의 내용과 활동후 결과내용의 비교가 무리한 활동작임.

분임 조 활동 보고서

동부통계출장소 광공업동태분임조

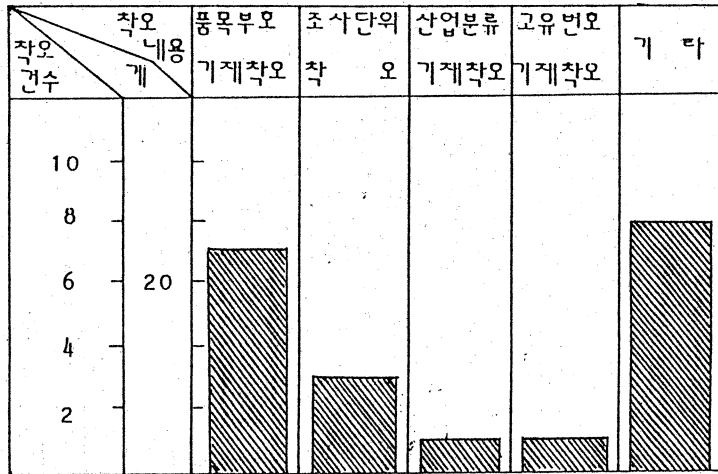
1. 활동주제	년초 업무분장으로 인한 품목별 내검체계 운영방안
2. 활동기간	1989.1.4 ~ 6.30
3. 활동장소	동부통계출장소내
4. 활동경위	1) 원인분석 및 요인

1988년 월말 착오 분석표

월별	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
착오건수	0	10	2	5	1	0	0	0	0	2	0	0

가) 매년 또는 2,3년마다 연초에 실시되는 업무분장 후 업무인수인계에 따르는 착오가 집중적으로 발생되었으며 주원인은 업무분장후 업무 인수인계할 때 시간이 촉박한 관계로 (보편적으로 1월말과 2월초 사이에 업무 분장이 완료됨) 조사 담당자들이 충분한 시간을 가지고 사업체현황을 파악하지 못하고 조사표를 작성제출 따라서 2월, 3월, 4월에 집중적으로 착오가 발생됨.

1988년 착오 사례별 분석표



나) 비교적 비협조적인 사업체에서 조사담당자 교체를 기회로 불성실한 자료를 제공 재확인하는 과정에서 시간이 지연 담당내검자들이 충분히 내검할 시간이 부족, 따라서 품목번호, 산업분류 같은 착오를 정정하지 못하였음.

2) 목표설정 및 대책수립실시

2,3,4월에 집중적으로 발생하는 착오건수등 대부분이 품목부호 기재 착오등 대부분 전문적인 것보다 사소한 착오사항으로 조사담당자가 충분히 검토하도록 주지시키고 접수가 완료되면 중분류별로 2차 내검을 실시하여 착오율을 전년도 대비 30%로 낮추도록 한다.

요 인	문 제 점	대 책 및 실 시
담당사업체 교체	* 전체사업체수의 82%가 업무분 장으로 인하여 담당자교체가 이 루어지면서 사업 체현황 파악미비 로 인한 착오가 예상됨.	* 업무분장을 조기에 시 행 사업체 현황 파악 할 시간이 충분토록 하여 교체 사업체를 방문시 신규 품목의 생소함에서 오는 착오 를 방지하도록 함. (업무분장 1월 20일
신임직원 (일용직) 증가	* 완전숙달되지 못 한 신규직원이 전체의 25%로 써 부분적인 조 사표 작성 착오 가 예상됨.	까지 완료) * 신규직원에 대한 광공 업교육을 별도로 실시 하여 내용을 충분히 숙지하고 조사에 임하 도록 조치함. (1월 31일과 2월 1일 교 육실시)
일반적인 사항 외 착오율 관 리	* 88년도 착오율 을 분석한 결과 전문성이 아닌 사소한 착오사	* 중분류별 내검 담당제 를 부분적으로 도입 1차 내검접수가 완료 된후 간단하게 2차

요 인	문 제 점	대 책 및 실 시
	<p>항만 전체의 50% 이상을 차지함.</p>	<p>내검 실시</p>
<p>5. 활동결과</p>	<p>1) 업무분장을 조기에 실시한 결과 담당자들이 충분한 시간을 가지고 사업체의 특성 및 제품에 대하여 파악할 수 있었음.</p> <p>2) 신규직원들의 자체 교육을 심도있게 실시한 결과 광공업동태 조사에 자신감을 갖게 되었으며 품목별 착오를 방지할 수 있었음.</p> <p>3) 중분류별 내검을 부분적으로 실시하게 됨에 따라 계절적 증감에서 오는 착오 등을 방지할 수 있었음.</p>	
<p>6. 문제점 및 건의사항 (반성 및 향후계획)</p>	<p>주제선정이 시기적으로는 적절하였으나 처음 분임조 활동을 시작한 분임조로서는 주제가 다소 무거웠음. 따라서 시행사항을 추진하는 과정에서 분임조원들이 권태감과 무력감에 빠져드는 현상을 나타내었음. 따라서 하반기에 실시될 분임토의에서는 무리없는 주제를 선정하여 부분이나마 확실한 효과를 얻을 수 있도록 하며 상반기에 실시된 중분류별 내검담당제를 계속 유지하여 소기의 성과가 이루어지도록 할 계획임.</p>	

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	부산통계사무소 광공업동태제 1분임조
主 題	고무스폰지 포괄범위에 따른 문제점 타개
分任組長	문 기 우
書 記	강 명 구
分任組員	장정규, 손동철, 김한곤, 손진두, 이태걸, 김경진, 이동식 김현수

*심사평

- 대체적으로 양호한 활동작임

분임조 활동 보고서

부산통계사무소 (광공업동태 1) 분임조

1. 활동 주제	고무스폰지 포괄범위에 따른 문제점 타개
2. 활동 기간	'89.2.1 ~ '89.6.30
3. 활동 장소	부산 및 동부경남소재 고무스폰지 생산업체
4. 활동 경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p>가) 제품의 중요성</p> <p style="padding-left: 20px;">고무스폰지와 일부프라스틱 스폰지는 부산지역 경제 및 수출에 큰 영향을 미치는 운동화의 핵심소재로써 품질고급화, 대외경쟁력 강화 및 품질전반에 막대한 영향을 미치기에 선정하였음.</p> <p>나) 제품의 특성</p> <p style="padding-left: 20px;">천연(생)고무 및 합성고무를 원재료로 하여 기포-쿠션있는 고무제품으로 주로 운동화의 속창에 사용됨.</p> <p>다) 사업체의 특성</p> <p style="padding-left: 20px;">주 원재료인 생고무, 합성고무의 E.V.A 등 기타 화학물질로 된 신개발 원재료를 사용하는 사업체가 많음.</p> <p>라) 문제점</p> <p style="padding-left: 20px;">스폰지의 분류는 사용되는 원재료에 따라 고무와 프라스틱 스폰지로 구분됨으로 E.V.A 등</p>

기타 신소재에 대한 구분이 있어야겠다.

표 I. 사업체별 원재료 사용현황

사업체명	원재료				고무류(%) 사용비율
	생고무	합성고무	E.V.A	기타	
(주) A		○			100
B (주)	○	○			100
(주) C	○	○			100
D (주)	○	○			100
E (주)	○			○	80
I (주)	○	○	○		70
G 산업	○		○		70
H 공업사		○	○		70
(주) I	○	○	○		60
J 기업사	○		○	○	60
(주) K	○	○		○	60
(주) L	○	○	○		30
M산업사	○	○	○		30
N 산업(주)	○	○	○		30
O 산업(주)	○	○	○		40

'89년 2월 광공업 내검기록부 참조

표 II. 고무스폰지 생산사업체 현황

<부산사무소>

	전국	부산	동부 경남	계	현 광공업대상사업체			
					전체	부산	동부 경남	계
사업체수	66	28	2	30	1,216	14	1	15
비율		42	3	45		1	0	1

※ 참고자료 : '87 광공업통계조사('89.4 발행) 631 PAGE

표 II. 운동화 및 부품 생산대비표

출하량 : 천족출하액 : 백만원

	운동화			운동화 부품	
	사업체수	출하량	출하액	사업체수	출하액
전국	190	339,525	1,835,393	186	229,636
부산	177	312,128	1,696,032	157	181,707
비율(%)	93	92	92	84	79

※ 참고자료 : '87 광공업통계조사('89.4 발행) 630,631 PAGE

2) 원인분석

현황과와 표 I 에서 다음 3가지 원인으로 분류

	원 인	사 업 체 수	비율	분류사유
A	생고무 및 합성고무 사용업체	(주) A 등 4개업체	27	지정원재료외 기타 원재료 사용확인
B	생고무 및 합성고무 50%이상 사용업체	F 화학공업등 6개업체	40	기타 원재료 및 사업체분 류 명칭
C	생고무 및 합성고무 50%미만 사용업체	(주) L 등 5개업체	33	"

나. 목표설정

스폰지는 원재료로 사용종류에 따라 고무 또는 프라스틱 스폰지로 분류되고, 운동화의 핵심소재인 고무스폰지도 기존 광공업 동태조사의 지정원재료의 E.V.A 등 화학원료로 된 신소재가 개발되고 있으므로 신소재에 대한 정보수집으로 품목분류에 대한 객관성 확보 및 착오조사에 방지토록 한다.

다. 대책수립

1) 활동조편성 및 원인별 활동량 부여

각 활동조에 원인별 활동담당사업체를 3개업체씩
배정

	조 원	담당원인	담당사업체
1 활동조	장정규 (조장), 손진두 김현수	A	(주) A, B (주), (주) C
2 활동주	손동철 (조장), 이태걸 김경진	B	F, (주) I, J
3 활동조	김한곤 (조장), 강명구 이용식	C	(주) L, M 산업, N 산업

2) 대책

원 인	원 인 제 거 중 점 내 용
A	가) 원재료의 종류 나) 지정단위와 사업체 사용단위와의 차이점 다) 가격 라) 제조공정
B	가) 원재료의 종류 나) 배합비율 다) 지정단위와 사업체 사용단위와의 차이점 라) 가격 마) 제조공정 바) 회사에서의 스폰지 분류
C	가) 원재료의 종류 나) 배합비율

원 인	원 인 제 거 증 점 내 용
	다) 지정단위와 사업체 사용단위와의 차이점 라) 가격 마) 제조공정 바) 회사에서의 스폰지 분류 사) 주요 원재료의 구입처
라. 실시	
원 인	실 시 내 용
A (1 활동 조)	가) 원재료의 종류 천연(생)고무, 합성고무, E.V.A, 발포제, 축 진제, 카본블랙외 기타 배합제 나) 사업체에서는 “매”로 사용함으로 지정단 위 “m ³ ”와 상이함. 지정단위로 환산하면(대표적인 규격) 가로1,400 mm×세로 1,000 mm×폭 30 mm= 0.042 m ³ 다) 가격 대표규격 1매당 9,000 원 라) 제조공정 배합-발포-성형-스카이빙-제품
B (2 활동 조)	가) 원재료의 종류 천연고무, 합성고무, R.B(일본 특허물질),

원 인	실 시 내 용
	<p>E.V.A 및 기타 배합제</p> <p>나) A원인 (1 활동조) 과 동일하나 사업체마다 규격의 특색이 있음.</p> <p>대표적인 규격</p> <p>1) $1,450\text{ mm} \times 1,000\text{ mm} \times 30\text{ mm} = 0.0435\text{ m}^3$</p> <p>2) $1,800\text{ mm} \times 1,300\text{ mm} \times 30\text{ mm} = 0.07\text{ m}^3$</p> <p>다) 가격</p> <p>대표가격 1) 1매당 11,000 원</p> <p>2) 1매당 15,000 원</p> <p>라) 제조공정</p> <p>배합 - 발포 - 성형 - 스카이빙 - 제품</p> <p>마) 배합비율</p> <p>천연고무, 합성고무, R.B.E.V.A 등은 주문에 따라 첨삭가감 배합할 수 있음.</p> <p>※ 천연고무와 E.V.A 비율을 80:20, 20:80 등</p> <p>바) 고무스폰지로 분류타당하나 사업체에서는 E.V.A 스폰지로도 분류함.</p>
C (3 활동 조)	<p>가) 원재료의 종류</p> <p>B원인과 동일</p>

원 인	실 시 내 용
	<p>나) B원인과 동일</p> <p style="text-align: center;">$1,500\text{ mm} \times 1,000\text{ mm} \times 30\text{ mm} = 0.045\text{ m}^3$</p> <p>다) 가격</p> <p style="text-align: center;">대표규격 1매당 12,000 원</p> <p>라) 제조공정</p> <p style="text-align: center;">배합(배합기) - 발포(프레스기) - 성형</p> <p style="text-align: center;">스카이빙(표면처리) - 제품</p> <p>마) 배합비율</p> <p style="text-align: center;">B원인과 동일하나 E.V.A 사용을 많이 함.</p> <p>바) 사업체에는 고무스폰지로 2개사 프라스틱 스폰지로 1개로 분류</p> <p>사) X합성고무(주)의 수입품(E.V.A)</p>
	<p>※ E.V.A를 사용한 스폰지가 고무류를 전량 사용한 스폰지보다 30% 정도 가격이 비싸며 내구성 탄력성이 우수함.</p> <p>1 활동조는 3개업체중 2개사업체를 방문 67% 달성</p> <p>2, 3 활동조는 3개업체를 방문 100% 달성</p>

<p>5. 활동결과 (효과)</p>	<p>가. 최종평가</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) E.V.A(Ethylene - Vinyl Acetate) 물질을 고무스폰지의 원재료 지침서에 첨가하면 되겠음. 2) E.V.A 물질을 플라스틱으로 분류하면 많은 업체에서 거부감을 느낌 3) 대표규격에 생산매수를 곱하여 지정단위로 환산하면 $\pm 2-3$ 정도의 차이가 나므로 문제점은 없음. 4) 원재료의 천연고무, 합성고무, E.V.A, R.B의 기타물질은 제품분류에 영향을 미치지 않는 첨가제임.
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>고무제품제조업(355) 신제품개발(플라스틱물질과 합성)이 활발하여 신제품에 대한 품목개념 및 조사범위를 조사담당자 만의 노력으로는 어려운 실정인바 중분류 담당직원이 355업종의 신제품 정보를 국차원에서 수시로 수집하여 조사담당자와의 대화를 통해 품목개념 및 포괄범위를 정립하여야 하며 각종 연구소가 중앙에 집중되어 있으므로 자료수집에 어려움이 많음.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경남통계출장소 광공업동태분임조
主 題	광공업동태조사 벽돌생산 대상처자료의 정확성 제고
分任組長	서 명 호
書 記	조 진 호
分任組員	이석완, 박종규, 홍진석, 문태열, 지근욱

* 심사평

- 대체로 양호한 활동작임.
- 비교특성에 의한 활동결과 도출을 하지 않았음. 이에따라 객관성 결여

분 입 조 활 동 보 고 서

경 남 출 장 소 광 공 업 동 태 분 입 조

1. 활동주제	광공업동태조사 벽돌생산 대상처 자료의 정확성 제고										
2. 활동기간	1989. 6.20 ~ 1989. 7.20										
3. 활동장소	건재 (창원시 동정동 540번지)										
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>(1) 현황파악</p> <p style="margin-left: 20px;">— 사업체의 특성</p> <p style="margin-left: 40px;">창원시 동정동 540번지에 소재하는 건재는 콘크리트벽돌, 블록 등을 생산하는 미기장영세 사업체로서 자료의 정확성이 결여되고 대표자의 통계조사 인식이 부족하여 조사에 어려움이 많음.</p> <p>(2) 원인분석</p> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">원 인</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">가중치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 사업자 인식결여로 인한 불성실 응답</td> <td style="text-align: center;">50 %</td> </tr> <tr> <td>B. 장부 미기장</td> <td style="text-align: center;">30 %</td> </tr> <tr> <td>C. 조사기간내 사업주 부재</td> <td style="text-align: center;">15 %</td> </tr> <tr> <td>D. 시멘트, 모래 등 원재료 사용량 및 재고량의 정확한 수량파악 곤란</td> <td style="text-align: center;">5 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 목표설정</p> <p style="margin-left: 20px;">미광건재에는 조사상 자료부실의 원인이 4가지로 판단되나, 이중 해결이 불가능할 것으로 사료되는 D</p>	원 인	가중치	A. 사업자 인식결여로 인한 불성실 응답	50 %	B. 장부 미기장	30 %	C. 조사기간내 사업주 부재	15 %	D. 시멘트, 모래 등 원재료 사용량 및 재고량의 정확한 수량파악 곤란	5 %
원 인	가중치										
A. 사업자 인식결여로 인한 불성실 응답	50 %										
B. 장부 미기장	30 %										
C. 조사기간내 사업주 부재	15 %										
D. 시멘트, 모래 등 원재료 사용량 및 재고량의 정확한 수량파악 곤란	5 %										

(5 %) 원인을 제외한 A (50 %), B (30 %),
C (15 %)를 목표로 설정함.

다. 대책수립

원 인	대 책
A	a. 사업주에 대한 통계조사의 중요성 강조 및 홍보 실시 b. 사업자 인식결여로 인한 불성실 응답에 대한 보완 수단으로서 생산책임자(심장)를 통한 조사가능성 타진 :실제적으로 생산책임자가 사업주보다 임금 및 각종 물량에 대해 더 정확히 알고 있음.
B	a. 장부기장에 대한 이점을 홍보하고, 이를 적용하도록 유도 설득함.
C	a. A 원인의 b 대책으로 C 원인을 함께 해결토록 시도함.

라. 실시

4인 1조로 AB조를 편성하여 A조는 Aa 및 Ba 해결을 위해 활동하였고 B조는 Ab (ca)를 위해 활동하였음.

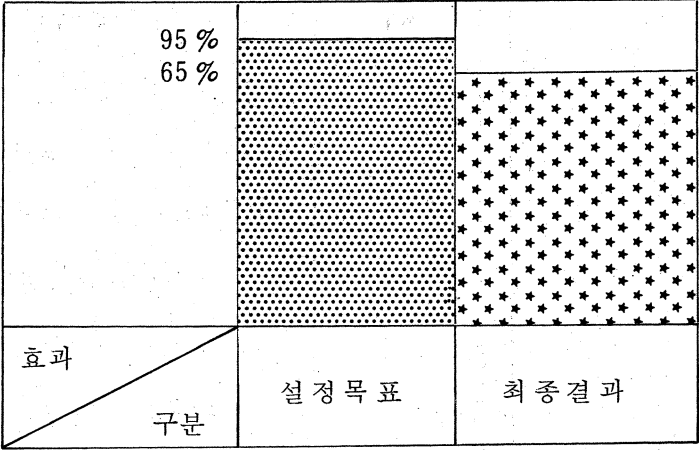
대 책	실 시 내 용
Aa	<p>1. 일 시 : 7월 5일, 12일, 19일</p> <p>2. 면담자 : 사업주</p> <p>3. 수행사항</p> <p>가. 각종 통계조사 결과 (한국통계월보, 경제동향 등) 및 홍보물을 배부하고 자료의 중요성과 이용도를 강조하였음.</p> <p>나. 정확한 자료제공의 중요성을 설명하였음.</p> <p>다. 7월 5,12일은 사업주개인 및 가족 신상을 파악하고 자연스럽게 대화를 시도 친분을 두터이 하면서 개략적인 통계 홍보를 실시하였고, 7월 19일은 좀 더 자세한 내용의 홍보를 시행하였음.</p> <p>4. 반응 및 효과</p> <p>초기 부정적인 반응에서 차차 긍정적인 태도로 변화, 차후 조사에 정확한 자료제공을 약속함.</p>

대 책	실 시 내 용																													
Ab 및 Ca	<p>1. 일 시 : 6월 29일, 30일</p> <p>2. 면담자 : 생산책임자</p> <p>3. 수행사항</p> <p>가. 통계조사전반에 대해 설명하고 향후 생산책임자를 통한 조사협조를 의뢰함.</p> <p>나. 6월 자료실사 및 생산책임자를 통한 자료의 정확성 검토</p> <p>1) 자료내용</p> <table border="1" data-bbox="735 1039 1283 1458"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">제품</th> <th rowspan="2">생산 (천개)</th> <th rowspan="2">재고 (천개)</th> <th rowspan="2">임금 (천원)</th> <th colspan="2">원 재 료</th> </tr> <tr> <th>시멘트 (t)</th> <th>모래 (m³)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">A</td> <td>벽돌</td> <td>324</td> <td>479</td> <td rowspan="2">1,560</td> <td rowspan="2">185</td> <td rowspan="2">661</td> </tr> <tr> <td>블록</td> <td>23</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">B</td> <td>벽돌</td> <td>416</td> <td>443</td> <td rowspan="2">1,560</td> <td rowspan="2">185</td> <td rowspan="2">661</td> </tr> <tr> <td>블록</td> <td>27</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p>A : 사업주를 면담조사한 기존조사 자료</p> <p>B : 생산책임자를 면담 조사한 분임 조사 자료</p>	구분	제품	생산 (천개)	재고 (천개)	임금 (천원)	원 재 료		시멘트 (t)	모래 (m ³)	A	벽돌	324	479	1,560	185	661	블록	23	53	B	벽돌	416	443	1,560	185	661	블록	27	50
구분	제품						생산 (천개)	재고 (천개)	임금 (천원)	원 재 료																				
		시멘트 (t)	모래 (m ³)																											
A	벽돌	324	479	1,560	185	661																								
	블록	23	53																											
B	벽돌	416	443	1,560	185	661																								
	블록	27	50																											

대 책	실 시 내 용
	<p>2) 자료분석</p> <p>자료의 타당성 검토를 시도하였음.</p> <p>가) 규정에 따른 분석</p> <p>— 규정 : 시멘트 1.2 t × 모래 1 m³</p> <p> = 벽돌 900 장</p> <p> = 블록 400 장 (4 인치)</p> <p>— 원재료 투입비로 볼 때 사업체는 규정에 따른 원재료 투입을 하지 않는 것으로 판명되어 이에 따른 분석이 곤란하였음.</p> <p>나) 임금을 기준한 분석</p> <p>(1) 근거 : 일반적으로 동업종의 경우 원재료 및 제품량에 대해서는 정확히 파악하지 못하나, 임금에 대해서는 정확한 정보를 가지고 있는 데다가, 임금 책정이 도급형식 (생산량에 비례하는 임금책정</p>

대 책	실 시 내 용
	<p>방식)이어서 임금을 기준으로 제품량을 검증할 수 있음.</p> <p>(2) 임금책정 방식</p> <ul style="list-style-type: none"> - 벽돌 1야마(420 장) 생산당 1,540 원 지급 - 블록 4인치, 6인치, 8인치 생산당 각각 15원, 19원, 30원 지급(1 장) <p>(3) 제품량 자료검증</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임금(1,560,000) ÷ 단가 (1,540 원) = 생산량(1,012 야마.) - 이때 1,012 야마는 1야마당 420 장이므로 425,040 개의 벽돌이 된다. - 따라서 B 방식에 따른 조사 자료가 현실에 근접하다고 판명됨.

대 책	실 시 내 용
	<p>— 판매 및 재고량에 대해서는 도매 및 소매형태에 따라 달라지므로 일정하게 적용할 기준이 없어 전적으로 응답 자료에 따라야 하는 어려움 이 있었음.</p> <p>4. 효 과</p> <p>가. 생산책임자로부터 향후 조사에 협조 하겠다는 반응을 얻어냄으로써 사업 주 응답자료보다 더 정확한 자료를 조사할 수 있었음.</p> <p>나. 사업주 부재에 따른 부실조사의 문 제도 해결이 가능하였음.</p>
Ba	<p>1. 일 시 : 7월 19일</p> <p>2. 면담자 : 사업주</p> <p>3. 수행사항 및 효과</p> <p>가. 장부기장의 사업체 경영의 잇점에 대해 설득하였음.</p> <p>나. 사업주는 장부기장에 대한 절실한 필요성을 느끼지 못할뿐더러, 경리의</p>

	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="536 380 703 443">대 책</th> <th data-bbox="703 380 1295 443">실 시 내 용</th> </tr> <tr> <td data-bbox="536 443 703 582"></td> <td data-bbox="703 443 1295 582"> <p>추가고용의 문제가 있어 이를 수용하지 않았음.</p> </td> </tr> </table>	대 책	실 시 내 용		<p>추가고용의 문제가 있어 이를 수용하지 않았음.</p>		
대 책	실 시 내 용						
	<p>추가고용의 문제가 있어 이를 수용하지 않았음.</p>						
<p>5. 활동결과</p>	<p>1. 목표설정</p> <p>A (50 %), B (30 %), C (15 %)의 95 %를 목표로 설정하였음.</p> <p>2. 최종평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - A (사업자 인식결여로 인한 불성실 응답) 및 C (조사기간내 사업주 부재)에 대해서는 모두 해결되어 목표 65%를 전부 달성했다고 평가하였음. - B (장부미기장) 원인 30%는 제거가 불가능하여 목표 미달성으로 평가되었음. <p>(최종평가 그림표)</p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="576 1301 810 1630"> <p>95 % 65 %</p> </td> <td data-bbox="810 1301 1034 1630" style="background-color: #cccccc;"></td> <td data-bbox="1034 1301 1278 1630" style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 1630 810 1749"> <p>효과 구분</p> </td> <td data-bbox="810 1630 1034 1749"> <p>설정 목표</p> </td> <td data-bbox="1034 1630 1278 1749"> <p>최종 결과</p> </td> </tr> </table>	<p>95 % 65 %</p>			<p>효과 구분</p>	<p>설정 목표</p>	<p>최종 결과</p>
<p>95 % 65 %</p>							
<p>효과 구분</p>	<p>설정 목표</p>	<p>최종 결과</p>					

<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>업종의 특성상(영세 및 기질) 사업주의 성격이 거칠어 상세한 자료조사에 어려움이 많았으며, 지속적인 유대관계 형성 및 설득활동이 요망되었음.</p>
--------------------------	---

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	강원통계사무는 강릉광공업동태 분임조
主 題	(주)A 광업소의 품위환산으로 인한 2차처리 방안
分任組長	강 상 의
書 記	민 영 록
分任組員	이기중, 이복만, 김동명, 최용철, 김민우, 조남승

*심사평

- 대체적으로 양호한 활동작임
- 특히 활동실시에 따른 결과도출 양호

분임조 활동 보고서

1. 활동 주제	(주)A 광업소의 품위 환산으로 인한 오차처리방안
2. 활동 기간	'89.6.1 ~ 7.28
3. 활동 장소	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체명 ○ 소재지 ○ 종업원수 ○ 응답자 	<p>A. 광업소</p> <p>강원도 양양군 서면 장승리</p> <p>450명 ○ 전화 : 672 - ××××</p> <p>1. 소속 : 총무과 1. 직위 : 총무계장</p> <p>1. 성명 : 권 ○ ○</p>
4. 활동 경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p>① 철광석의 품위를 지침서에 의하여 환산하였으나 매월 환산오차가 발생</p> <p>② 현재까지 조사자의 편의에 따라 출하, 재고를 조절하여 함수관계를 일치시켜왔음</p> <p>③ 위와 같은 경우가 매월 발생. 항상 조사상만 족감을 갖지 못하였고 본업체가 전국생산의 약 60%를 차지하고 있음을 감안 중요성을 느끼고 이번 분임조 활동을 통하여 문제를 해결코자 함</p> <p>2) 원인분석</p> <p>'89년 1월부터 6월까지 조사된 자료를 중심으로 전월조사와 당월조사의 생산, 출하, 재고를 연계</p>

환산하면 아래와 같은 오차가 발생함

<표 1> 사업체 제공자료

월 별	월초재고	생 산	출 하	재 고	비 고
1	3,325	22,080	21,594	3,811	58.56%
2	3,811	21,650	19,983	5,478	59.32%
3	5,478	22,200	18,329	9,349	58.99%
4	9,349	20,910	19,150	11,109	59.15%
5	11,109	17,610	20,434	8,285	58.73%
6	8,285	22,210	18,738	11,730	59.35%

<표 2> 실제지침서상의 환산

월 별	월초재고	생 산	출 하	재 고	비 고
1	(3,555)	23,613	23,093	4,075	
2	(4,145) 4,075	23,548	21,735	5,958	+ 70
3	(5,915) 5,958	23,971	19,791	10,095	- 43
4	(10,131) 10,095	22,658	20,751	12,038	+ 36
5	(11,926) 12,038	18,905	21,936	88,894	- 113
6	(9,017) 8,894	24,173	20,394	12,796	+ 123

<표 3> 보 고 조 사 료

월별	월초재고	생 산	출 하	재 고	
1	3,538	23,613	23,093	4,058	재고- 17 t 조정
2	4,058	23,548	21,648	5,958	출하- 87 t 조정
3	5,958	23,971	19,834	10,095	출하+ 43 t 조정
4	10,095	22,658	20,656	12,097	출하- 95 t재고 + 59 t조정
5	12,097	18,905	22,108	8,894	출하+ 172 t 조정
6	8,894	24,173	20,271	12,796	출하- 123 t 조정

- 상기표 1 표 2 를 비교하여보면 표 2 비교란에 기재된 ±의 환산오차가 발생함을 알 수 있음
- 이 오차는 전월말 재고는 전월품위로 환산된 그대로 이월되었고 금월 생산, 출하, 재고는 금월 품위로 환산된 수치이므로 오차발생으로 판단

나. 목표설정

- ① 원인분석에서 도출된 문제점 및 오차를 줄이기 위하여 사업체를 직접 방문하여 응답자 및 관련 부서 책임자들과 토의하는 것이 효과적이라는데 의견 일치함

② 분광과 괴광으로 분류 생산, 출하, 재고량을 파악
토록 건의조치

다. 대책수립

① 응답자와의 토의 ② 생산, 출하라인의 책임자 면담
토의 ③ 오차처리방법을 여러각도에서 실습후 조사

라. 실시내용

- ① 괴광과 분광으로 분리환산하여 조사결과 기준품위
물량에 더 정확함을 알 수 있었음
- ② 함수관계 오차는 다음 도표와 같이 ± 오차가
더 크게 발생됨

1월분 사업체 제공자료 (종전방법)

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
철광석	58 %	10,000 ㄲ	20,000 ㄲ	20,000 ㄲ	10,000 ㄲ

실제지침서상의 환산

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
철광석	56 %	10,560 ㄲ	21,120 ㄲ	21,120 ㄲ	10,560 ㄲ

새로운 자료 (사업체)

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
괴 광	59%	6,000 ㄹ	12,000 ㄹ	15,000 ㄹ	3,000 ㄹ
본 광	57%	4,000 ㄹ	8,000 ㄹ	5,000 ㄹ	7,000 ㄹ
계	58%	10,000 ㄹ	20,000 ㄹ	20,000 ㄹ	10,000 ㄹ

실제지침서상의 환산

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
괴 광	56%	6,480 ㄹ	12,960 ㄹ	16,200 ㄹ	3,240 ㄹ
본 광	56%	4,112 ㄹ	8,224 ㄹ	5,140 ㄹ	7,196 ㄹ
계	56%	10,592 ㄹ	21,184 ㄹ	21,340 ㄹ	10,436 ㄹ

2월분 사업체 제공자료 (중전방법)

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
철광석	59%	10,000 ㄹ	15,000 ㄹ	23,000 ㄹ	2,000 ㄹ

실제지침서상의 환산

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
철광석	56%	10,560 ㄹ	16,200 ㄹ	24,840 ㄹ	2,160 ㄹ

새로운 자료 (사업체)

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
괴 광	56 %	3,000 M _T	8,000 M _T	10,000 M _T	1,000 M _T
분 광	62 %	7,000 M _T	7,000 M _T	13,000 M _T	1,000 M _T
계	59 %	10,000 M _T	15,000 M _T	23,000 M _T	2,000 M _T

실제지침서상 환산

품명	품위	월초재고	생 산	출 하	월말재고
괴 광	56 %	(3,000 M _T) 3,240 M _T	(8,000 M _T) 8,000 M _T	(10,000 M _T) 10,000 M _T	(1,000 M _T) 1,250 M _T
분 광	56 %	(8,099 M _T) 7,196 M _T	(8,099 M _T) 8,099 M _T	(15,041 M _T) 15,041 M _T	(11,151 M _T) 254 M _T
계	56 %	(11,099 M _T) 10,436 M _T	(16,099 M _T) 16,099 M _T	(25,041 M _T) 25,041 M _T	(2,157 M _T) 1,494 M _T

- ③ 전월말 재고량을 당월재고량으로 품위 환산없이 이월시키고 오차량을 과부족조정량으로 처리하는 방법
- ④ 전월말 재고량을 당월의 품위에 재 환산하여 월초 재고량으로 하는 방법 (전월말 재고량 ± 금월초 재고)
- ⑤ 전월말 재고량을 그대로 이월시키고 생산, 출하, 재고로서 금월 함수관계를 일치시키는 방법 (현재 담당자(조사요원)의 방법)
- ⑥ 무조건 월말재고량은 금월 환산에서 제외시키고

	<p>합수관계를 맞게 하는 방법 (사업체의 실제물량, 조사보고물량)</p>
5. 활동 결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기의 방법중 (1) (3)의 방법으로 처리하는 것이 타당한 것으로 본 분임조 토의를 통하여 결론지었음 ① 분광과 피광으로 분리 환산조사한다. ② 환산오차 및 합수오차는 과부족조정량으로 처리한다.
6. 애로사항 및 문제점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이상과 같이 품위가 달라짐에 따라 오차가 발생하는 경우 표본조사지침 및 요령을 제시요망

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	충남통계사무소 광공업동태 분임조
主 題	×기업사 미기장에 대한 대처방안
分任組長	박 중 업
書 記	민 재 홍
分任組員	정진호, 김한수, 송명섭, 손영목, 김동렬, 소인섭

* 심사평

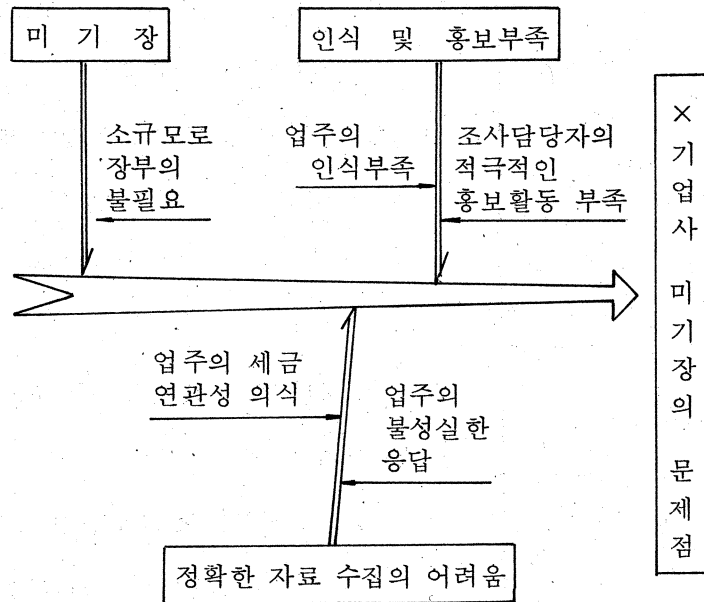
- 활동전 비교특성이 없으며, 또한 활동후 결과분석 내용을 제시치 않고 최종평가를 실시함에 따라 주관적 및 이론적 결론을 도출, 객관성 결여

분 입 조 활 동 보 고 서

1. 활동주제	×기업사 미기장에 대한 대처방안
2. 활동기간	89.3.2 ~ 89.6.5
3. 활동장소	×기업사
4. 활동경위	<p>가) 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p>① 사업체 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소재지 : 충남 공주시 쌍신동 ○ 사업체명 : ×기업사 ○ 조사대상품목 : 콘크리트 벽돌, 콘크리트 블록 ○ 종업원수 : 7명 (자영자 및 무급가족 종신자 : 2, 사무 및 기타 : 1, 생산직 : 4) ○ 응답자 : 대표 장 ○ ○ <p>② 사업체 특성</p> <p>×기업사는 소규모 영세성의 업체로써 콘크리트 벽돌과 블록을 생산하고 있으며 제품의 성수기와 비수기에 따른 제품의 생산, 출하 등 변동이 심하고 업주의 소규모 경영에서 통계조사에 대한 인식이 부족하고 영세성인 관계로 별도의 장부없이 월간 생산출하 등 소극적인 응답으로 정확한량을 산정하기 어려운 업체임.</p>

2) 원인분석

- 문제점 : ① 영세성 업체로서 제품의 생산, 출하 등 산출방법 부재 및 장부를 사용치 않음.
 ② 업체의 인식부족 및 홍보활동 부족으로 업주의 정확한 응답 기피.
 ③ 영세성의 소규모 업체로서 정확한 자료 수집의 어려움.



(원인분석에 대한 특성요인도)

나) 목표 설정

문 제 점	대 책	실 시	일 정
1. 영세성의 소규모업체로 생산, 출하 등의 부재와 장부를 사용하지 않음.	• 별도의 장부를 비치해 줌.	업체에서 기입하기 쉬운 별도의 장부비치와 기입방법 및 지도를 담당자가 수시방문 확인.	3.2 ~ 3.15
2. 업체의 인 식부족 및 홍보활동 부족.	• 홍보자료 준비 및 배부하여 활동.	분임조원들에게 분임토의 시간에 통계조사에 대한 홍보교육 실시 및 업체에 홍보 자료 배부 및 홍보교육.	
3. 영세성의 소규모업체로서 정확한 자료수집의 어려움.	• 별도의 장부를 적극 활용하고 각 제품의 정확한 량을 기입유도.	분임조원의 주기적인 활동으로 제품에 대한 정확성을 파악.	

분임조활동의 목적을 상기원인 중에서 영세성의 소규모업체로서 통계조사에 대한 업체의 인식부족 및 홍보활동의 부족은 년중 홍보자료 수집과 활동을 실시하며, 소규모의 관계로 장부를 사용치 않음과 제품의 정확한 자료수집을 90% 수준까지 목표를 달성토록 하여 업체에서 장부기재를 사용하도록 하겠습니다.

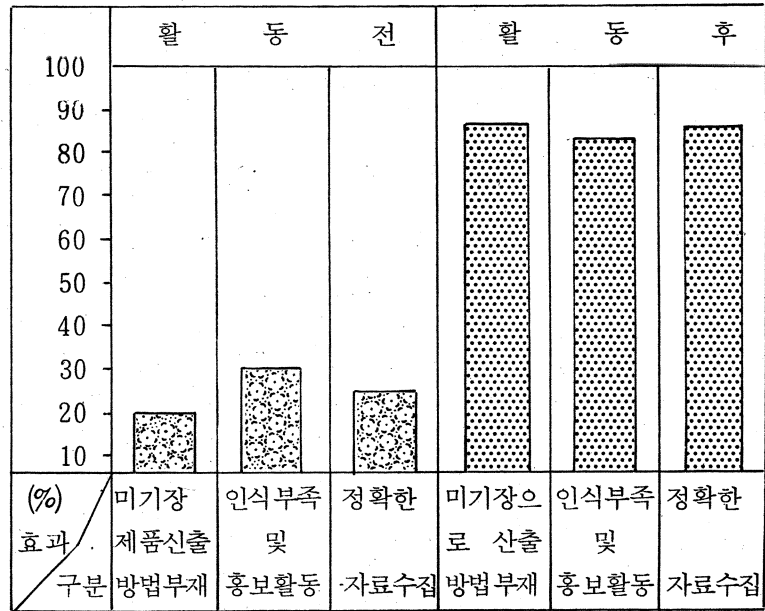
다) 대책수립 및 실시

문 제 점	대 책	실 시 내 용
1. 영세성의 소규모업체로 장부를 사용치 않음.	• 업체에 별도의 장부 비치해 준다.	• 업체에 별도의 장부 비치해 주고 담당자로 하여금 장부기재 여부 점검.
2. 업체의 인식부족 및 홍보활동 부족.	• 담당자의 방문으로 홍보활동과 자료배부를 통한 업주의 인식 고취.	• 담당자의 방문시 홍보자료 및 교육매경 설명.

	문 제 점	대 책	실 시 내 용
	3. 영세성의 소규모업체로서 정확한 자료수집의 어려움.	• 별도의 장부를 적극 활용하고 수시 방문으로 점검 지도.	• 분임조원의 수시 방문으로 정확성 파악.
5. 활동결과 (효과파악)	우리 분임조는 X기업사 미기장에 대한 대처방안으로 실시한 분임조회의 결과는 조사담당자의 적극적인 조사방법과 통계에 대한 홍보교육 활동으로 업체에서 긍정적인 반응을 얻었고, 업체에서 장부사용의 필요성을 인식하고 통계에 대한 정확성을 기함과 담당자 개인의 적극적인 사고방식과 노력으로 자기계발에 향상을 이룰 수 있었습니다.		
6. 표 준 화	<p>실시한 분임조 활동의 대책의 효과가 확인되면서 저희 분임조에서는 업주의 인식재고 및 제품의 생산, 출하 등을 정확하게 파악하고 실시한 대책의 효과를 높일 수 있도록 앞으로의 방향에 대해서 토의한 결과는 다음과 같습니다.</p> <p>1. 매월 담당자의 업체 방문시 장부를 비치해 주고 현재 각 담당업체에도 이와 같은 방법을 실시하여 효</p>		

	<p>과를 얻을 수 있도록 노력한다.</p> <p>2. 앞으로의 효과적인 분임조 활동을 위해서 적극 참여하고 분임조원 각자의 문제점을 제기하여 해결할 수 있는 방안을 모색한다.</p> <p>3. 현실적인 분임조 활동을 위하여 현 상태보다 분임조 활동을 체질화하고 문제점을 타개할 수 있는 방향으로 노력한다.</p>
<p>7. 반성 및 건의사항</p>	<p>처음 실시한 분임조의 관계로 분임조원의 요령부족으로 어려움이 있었으며 주제의 특성상 현상과악 및 문제점 제기와 각 단계별 활동내용이 연결되지 않은 어려움이 있었습니다. 이번 분임조 활동을 통해서 업무에 창의적인 사고방식을 갖게 하였으며 앞으로의 분임조 활동을 폭 넓게 활동할 수 있도록 현실화하고 현실적인 문제점을 타개할 수 있는 방향으로 유지되도록 노력하겠습니다.</p>

효과 파악



분임조 활동에서 X기업사 미기장에 대한 대처방안에 대한 활동의 효과는 다음과 같습니다.

직접적인 효과면으로는

- ① 조사담당자의 직접방문으로 제품생산, 출하 등 산출로 조사목적 달성
- ② 업주와의 면담으로 홍보자료의 효과 증대
- ③ 업주의 통계조사에 대한 중요도 인식

간접적인 효과는

- ① 조사담당자와의 유대강화
- ② 업주와의 면담을 통한 통계자료의 지속적인 배부
- ③ 사업체에서의 장부사용의 필요성 인식

제품생산, 출하, 재고 및 원재료 사용량 재고량기록부

월	일	콘크리트벽돌			콘크리트블록			원재료사용량		원재료재고량	
		생산	출하	재고	생산	출하	재고	(%) 시멘트	(m ³) 모래	(%) 시멘트	(m ³) 모래
3	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	31										
합 계											

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전북통계사무소 광공업동태분임조
主 題	월중연근무인원수 및 시간수에 대한 신빙성 있는 자료수집방안
分任組長	이 현 교
書 記	유 길 수
分任組員	이선기, 정영택, 박홍식, 박정일

* 심사평

- 활동전 비교특성이 없으며, 또한 활동직후 결과분석 내용도 제시치 않고 최종평가를 실시, 이에 따라 분임조 활동이 주관적이며 이론적인 활동에 그침.

분임조 활동 보고서

진북통계사무소 광공업동태 분임조

1. 활동주제	월중연근무인원수 및 시간수에 대한 신빙성 있는 자료수집 방안
2. 활동기간	1989.3 ~ 1989.7
3. 활동장소	분임조원 담당 사업체 (12개 사업체)
4. 주제선정 동기	<p>상기주제의 조사 목적은 노동생산성 추계 자료를 얻기 위함인데 사업체 측의 무관심으로 자료의 신빙성이 낮으며, 요즈음 노사간에 임금문제로 첨예한 대립을 보이고 있는데다 부총리께서 앞으로 임금은 노동 생산성에 따라 조정하겠다는 「생산성임금제」를 제시하므로써 이 항목의 중요성을 더욱 느꼈기 때문임.</p>
5. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p style="padding-left: 2em;">사업체의 특성</p> <p>진북지방 광공업동태조사 사업체의 분포는 대기업보다 영세중소기업이 대부분이며 특이한 것은 메리아스 내의 제조업체인 (주)쌍방울, (주)백양, (주)태창 등 대기업이 모두 전라북도에 위치하고 있으며 이들 대기업들은 대부분 위탁생산을 많이 하고 있는 것이 특징임.</p> <p>2) 원인분석</p> <p>A. 영세사업체에서는 연근무 인원수 및 시간수를 중요하게 생각하지 않기 때문에 장부정리를 하지 않음.</p>

B. 사업체에서 급료를 월급제 또는 능률급제로 지급하는 경우에는 역시 이 항목이 중요하지 않으므로 장부정리를 하지 않음.

C. 결근 또는 조퇴 사항들을 정리하고 있는 사업체에서도 종업원이 많은 사업체에서는 이 자료를 작성하기 위해서 너무나 많은 시간이 소요된다는 이유로 자료 제공을 기피함.

◎ 위 사례의 원인을 유형별 가중치로 나타내면 아래와 같음.

(원인분석 체크리스트)

원 인	가 중 치
A	60
B	30
C	10

나. 대책수립

원 인	대 책
A.B.	a) 주제선정 동기에서 밝힌 바와같이 이 항목은 생산성 임금제를 도입하는데 중요한 자료로 쓰이게 될 것이며 이 제도는 노조측에서는 반대하지만 현재로서는

원 인	대 책
	<p>사업체에 유리한 제도라는 것을 설명한다.</p> <p>b) 이 항목을 산출하는 방법을 설명한다.</p>
C.	<p>a) 원인 A, B에서와 같은 내용을 설명한다.</p> <p>b) 사업체 규모가 큰 C형의 사업체에서는 앞으로 「생산성 임금제」가 실행된다면 사업체 자체에서 노동생산성을 추계해야 하고 이를 위해서는 연근무 인원수 및 시간수가 중요한 자료로 쓰이게 된다는 것을 설명한다.</p>

다. 목표설정

원인분석에서 나타난 A,B,C형의 사업체들을 대상으로 본 주제의 중요성 및 작성방법을 지속적으로 설명 설득하여 '89 전반기에 80%의 신빙성있는 자료를 얻어내자는 목표를 설정했음.

라. 실 시

1) 우선 분임조원들 각자가 담당하고 있는 사업체를 대상으로 대책수립에서 밝힌 바와 같은 내용을 설명하고 이 항목을 산출하는 구체적인 방법을 아래

	<p>와 같이 설명 설득해 왔음.</p> <p>첫째, 연근무인원수를 산출하는 방법은 월중에 연가, 휴가, 병가, 공가 등으로 결근한 종업원수를 파악하고 입직자중 수습기간에 있는 종업원은 월말종업원수에는 포함하나 연근무 인원수에서는 제외시켜야 함.</p> <p>둘째, 연근무시간수를 산출하는 방법은 월중에 조퇴, 지각, 외출, 휴식시간, (광산의 광내 휴식시간은 근무시간으로 계상) 노동쟁의로 일하지 않은 시간, 일, 숙직 시간은 제외시켜야 한다는 조사방법을 지속적으로 설명해 왔음.</p> <p>2) 분임조원 단체활동으로는 우리 조원이 담당하고 있는 사업체 중에서 대표성이 있고 문제점이 있다고 생각되는 (주)삼양사, 한국담배인삼공사, 한양물산(주), 동방콘크리트공업(주) 등을 순회 방문하면서 상기와 같은 내용을 설명한 바 있음.</p>
6. 활동결과	<p>활동결과 분석</p> <p>1) 활동경위에서 보고한 바와 같이 연근무인원수 및 시간수에 대하여 지속적으로 그 중요성을 설명하고 설득한 결과 처음에는 이 항목을 기입하지도 않거나 월말 종업원수에 조업일수 또는 조업시간을 곱하여</p>

기입해 주던 사업체들이 하나 둘 줄어들기 시작하여
설정목표 80%에는 미치지 못했으나 60% 정도의
효과를 얻게 되었음. 그러나 이는 분임조 활동이
아니더라도 우리는 마땅히 이렇게 조사를 해야 하고
이런 효과는 누구나 얻으리라 믿습니다.

2) 다만 우리가 분임조 활동을 하면서 얻었다고 느끼는
것은,

첫째,
조사대상처에서 위탁생산을 할 경우 위탁 생산제품은
포함 조사하나 수탁 사업체에서 그 제품을 생산하는
데 투입된 종업원수는 포함 조사하지 아니하며, 조사
대상처에서 일부분 수탁 생산을 할 경우 수탁 생산
제품은 포함 조사하지 않고 그 제품을 생산하는데
투입된 종업원수는 조사대상처에서 제외시키지 아니하
므로 노동생산성을 추계하는데 문제점이 있다고 생각
되었음.

따라서, 광공업동태조사표에 「위탁생산량」과 「수탁생
산량」란을 별도로 만들어서 위탁 사업체에서는 위탁
생산량을 제외한 노동생산성을, 수탁사업체에서는 수탁
생산량을 포함한 노동 생산성을 추계해야 할 것으로
생각됨.

	<p>들째, 대체로 입직자가 이직자보다 많은 사업체에서는 월말 종업원수 조업일수를 곱한 숫자보다 연근무 인원수가 적으며 이직자가 입직자보다 많은 사업체에서는 월말 종업원수에 조업일수를 곱한 숫자보다 연근무인원수가 많은 현상이 나타나고 있었음.</p>								
<p>7. 애로사항 및 문제점</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 금년 전반기에는 연간 조사인 건설업통계조사, 운수업 통계조사, 사회통계조사 등이 계속 이어졌기 때문에 분임조 활동을 하는데 시간적 제약이 많았음. • 사업체의 응답자들이 현재 하고 있는 광공업동태조사 표를 작성하는 것 만도 힘겨워 하는데 단체로 찾아 가 주제 내용에 대하여 심층 문의를 하는 데에는 어려움이 많았음. <p style="text-align: center;">분 임 조 명 단</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">직책 성 명</th> <th style="width: 70%;">분임조활동 대상사업체</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조장 이 현 교</td> <td>1. 한국담배인삼공사 2. 동방콘크리트공업(주)</td> </tr> <tr> <td>서기 유 길 수</td> <td>1. (주)삼양사 2. 한양물산(주)</td> </tr> <tr> <td>조원 이 선 기</td> <td>1. (주)대주 수산 2. 동우목재(주)</td> </tr> </tbody> </table>	직책 성 명	분임조활동 대상사업체	조장 이 현 교	1. 한국담배인삼공사 2. 동방콘크리트공업(주)	서기 유 길 수	1. (주)삼양사 2. 한양물산(주)	조원 이 선 기	1. (주)대주 수산 2. 동우목재(주)
직책 성 명	분임조활동 대상사업체								
조장 이 현 교	1. 한국담배인삼공사 2. 동방콘크리트공업(주)								
서기 유 길 수	1. (주)삼양사 2. 한양물산(주)								
조원 이 선 기	1. (주)대주 수산 2. 동우목재(주)								

직책 성명	분임조활동 대상사업체
조원 전 영 택	1. 군옥축협 어분공장 2. 대신 조선소
// 박 홍 식	1. 태양 전구(주) 2. 서봉산업(주)
// 박 정 일	1. 삼성콘크리트공업(주) 2. 국제전선(주) 전주공장

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울남부통계출장소 도소매 동태분압조
主 題	판매액의 기록이 심한 미기장사업체 점검방안 : 고물사업체
分任組長	강 대 한
書 記	곽 현 택
分任組員	이재무, 박위성, 김한욱, 김운철, 김석관, 안덕용, 우기성 김한수, 이영우, 김수업

* 심사평

- 대체적으로 양호하나 실시내용에 대한 반응파악 미흡

분임조 활동보고서

남부통계출장소 도소매 동태분임조

1. 활동 주제	비표본 오차 최소화 (판매액의 기복이 심한 미기장 사업체 점검방안 : 고물사업체)
2. 활동 기간	'89년 3월 26일 - 7월 20일
3. 활동 장소	영등포구, 구로구
4. 활동 경위	가) 현황 파악 및 원인 분석
	<p>1. 현황 파악</p> <p style="margin-left: 20px;">주제 : 판매액의 기복이 심한 미기장 사업체 점검방안</p> <p style="margin-left: 40px;">- 고물사업체</p> <p style="margin-left: 20px;">1) 고물사업체의 매출액 증가 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제조업체의 지방이전에 따른 시설 폐기물의 입찰 활발 ○ 고물상의 인근에 중기부품상과 중장비 운영회사가 많음 (고물부품 수요처) ○ 입찰된 시설폐기물중에 고가품이 발생될 경우가 있음 <p style="margin-left: 20px;">2) 고물사업체의 매출액 감소 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계절적 영향으로 여름철 장마기간과 겨울철 고물수집 부진으로 영업일수가 감소함 ○ 고철의 일시적 가격 하락 ○ 고물수집인들의 잦은 이동

2. 원인분석

('88년도분)

	월별제출일 조사분	월별체크 조사분	원인분석내용	증감(%)
1월	3,300	3,000	작업일수 부진과 계절적영향으로 판 매액 감소	- 9
2월	3,200	3,200		-
3월	15,000	20,000	연초의 판매활동 호조	33 %
4월	12,500	13,800		10 %
5월	11,000	5,000	시국혼란(대학가)	- 54 %
6월	9,680	6,500	다소 회복으로 보 합	- 33 %
7월	7,950	3,000	장마기간 작업일수 감소	- 62 %
8월	30,000	30,000	공장폐쇄에 따른 특수현상	-
9월	6,800	6,800		-
10월	11,000	11,000		-
11월	12,000	6,000	동절기 작업일수 감소	- 50 %
12월	16,500	3,000	"	- 82 %

- 1) 매월 무기장 사업체의 실사시 조사담당자는 전월말
재고액과 금월 구입액을 합수 계산하여 마진율에
의한 판매액을 산출하는 경우가 있음
- 2) 사업체의 불성실한 응답을 감안하여 조사담당자의
주관적인 판단으로 조사표를 작성

나. 목표설정

- 1) 미기장 사업체의 기장화 유도
- 2) 정확한 자료 유도를 위하여 응답자와의 유대강화
- 3) 기 제출된 조사분과 check 조사시의 오차를 최소화

다. 대책수립

원 인	대 책
<p>도소매 동태조사 비표본 오차의 최소화와 정확도 제고에 장애요인을 유발시키는 무기장사업체에 대한 효과적 대책수립.</p>	<p>1. 정부 통계 수요의 량적 팽창으로 인한 유사통계 조사의 범람으로 무기장 사업체들이 정부 통계에 대한 무관심과 불신을 해소하기 위하여 실사에 임하기전 당 조사에 대한 충분한 사전지식을 습득하여 응답자에게 주지시켜 조사에 대한 관심도를 유발</p> <p>2. 경기퇴조등 불경기로 인한 판매부진으로 응답자들이 당 조사에 불성실한 자세로 응답하는 사례가 많은바 다소 미흡하기 쉬운 고충을 충분히 이해하는 마음의 자세로 설득하여 성실한 응답을 유도</p>

원 인	대 책
	<p>3. 당조사에 대한 기피성향과 불성실로 판매액을 비현실적으로 응답하는 사업체에 대해서는 영업에 소요되는 인건비, 임차료, 수도광열비, 기타 영업제반 경비와 당 사업체가 계속적으로 운영할 수 있는 수익금을 추계하여 적정한 유통마진을 적용하여 정확한 판매액을 응답하게 설득함</p>
라. 실 시	
대 책	실 시 내 용
<p>소비자 불가와 유통구조 기타 제반사항조사 숙지와 업주와의 유대관계를 위한 효과적인 대화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 인건비, 임차료, 기타 경비에 대한 유도설득으로 조사 ○ 비공식으로 판매되는 부품과 중고품의 판매액을 추계하여 정확한 월간판매액을 조사 ○ 종업원의 잦은 이동관계로 운영에 난점을 발견 ○ 과거와는 달리 국민들의 고철에 대한 인식도가 높아짐으로 고철

대 책	실 시 내 용																								
	<p>수집에 어려움이 많음</p> <p>○ 정확한 실사를 위하여 업주와의 충분한 대화로 제품가격을 작성 예시함</p> <p style="text-align: center;">* 고철가격표 *</p> <table border="1" data-bbox="735 763 1257 1361"> <thead> <tr> <th>고철의 종류</th> <th>단 위</th> <th>금 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 상고철</td> <td>(%)</td> <td>75,000</td> </tr> <tr> <td>○ 하고철</td> <td>(%)</td> <td>55,000</td> </tr> <tr> <td>○ 중후판 고철</td> <td>(%)</td> <td>45,000</td> </tr> <tr> <td>○ 건 철</td> <td>(%)</td> <td>40,000</td> </tr> <tr> <td>○ 건축재료 고철</td> <td>(%)</td> <td>시가로 형성</td> </tr> <tr> <td>○ 기계류고철 부속품</td> <td>(%)</td> <td>시가로 40% 감소 거래</td> </tr> <tr> <td>○ 중고제품</td> <td>(%)</td> <td>"</td> </tr> </tbody> </table> <p>*이상과 같은 원인을 여러가지 면에서 찾을 수 있으나 현장에서 목표달성에 필요한 사항만을 적용하였음.</p>	고철의 종류	단 위	금 액	○ 상고철	(%)	75,000	○ 하고철	(%)	55,000	○ 중후판 고철	(%)	45,000	○ 건 철	(%)	40,000	○ 건축재료 고철	(%)	시가로 형성	○ 기계류고철 부속품	(%)	시가로 40% 감소 거래	○ 중고제품	(%)	"
고철의 종류	단 위	금 액																							
○ 상고철	(%)	75,000																							
○ 하고철	(%)	55,000																							
○ 중후판 고철	(%)	45,000																							
○ 건 철	(%)	40,000																							
○ 건축재료 고철	(%)	시가로 형성																							
○ 기계류고철 부속품	(%)	시가로 40% 감소 거래																							
○ 중고제품	(%)	"																							

5. 활동 결과	*최종평가			
	분임조 활동전		'88년기준 단위:천원	
		월별제출조사분	월별체크조사분	증 감 (%)
	1 월	3,300	3,000	-30
	2 월	3,200	3,200	-
	3 월	15,000	20,000	33
	4 월	12,500	13,800	10
	5 월	11,000	5,000	-55
	6 월	9,680	6,500	-33
	분임조 활동후		'89년기준 단위:천원	
	월별제출조사분	월별체크조사분	증 감 (%)	
1 월	12,050	12,500	4	
2 월	9,500	9,200	-3	
3 월	13,000	13,000	-	
4 월	15,520	15,500	-	
5 월	12,350	12,400	-	
6 월	17,320	17,500	-	
<p>상기와 같이 분임조 활동결과 '89년도 상반기 조 사실적이 체크 조사분과 거의 접근되어가는 현상이 나타나고 있음.</p> <p>* 활동결과분석</p> <p>본 분임조활동을 실시함으로써 고물상의 유통과정과</p>				

	<p>각종 고철종류를 재검토하고 고물상을 운영하는데 있어서 그 애로사항과 특성을 파악하여 매월 실시하는 조사에 반영하여 보다 향상된 조사표를 작성하고자 당 분임조는 각별히 상기 여러점을 염두에 두고 조사 업무에 임하기로 하였으며 과거에는 고물상을 조사하는데 마진을 임의대로 적용하여 왔으나 앞으로는 기복이 심한 내용을 적요란에 사실대로 기재하여 조사결과 분석에 효과적인 자료가 되도록 분임활동을 강화하겠음</p>
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>현장조사에 임했을 때 특수한 업종(섬유, 지류, 서적등)의 업체가 유고 발생시 대체가 극히 곤란(사무소 관할이 다름. 판매액 기준등의 적용)하므로 모집단 명부를 관리하고 있는 본부에서 대체 지시가 있기를 원함.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

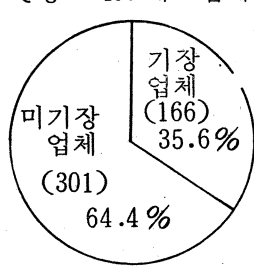
分任組名	서울북부통계출장소 도소매동태 분임조
主 題	미기장 도소매업체 응답자료 정확성 모색 방안
分任組長	손 남 규
書 記	이 만 수
分任組員	우태원, 임상철, 정진상, 김두웅, 권기훈, 장성열, 김낙은, 김종오, 소병준, 심기석

* 심사평

- 활동전 내용과 활동결과 비교시 비교특성의 불합리로 인해 주관적, 경험적 결과를 도출하므로써 객관성 결여
- 실시내용은 양호하나 이에 대한 반응과악 미흡

분임조 활동 보고서

서울북부통계사무소 도소매 동태 분임조

1. 활동주제	미기장 도·소매업체 응답자료 정확성 모색 방안
2. 활동기간	1989년 2월 1일 ~ 1989년 7월 20일
3. 활동장소	동대문구 청량리 청과시장 0413 조사구 (A청과) (B상회) (청과상회 8개업체)
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황 파악</p> <p>가) 조사 대상처의 특성</p> <p>0413 조사구 사업체중 A청과 및 B상회는 청량리 청과시장 내에 소재하고 있는 장부 미기장 업체로서 정확한 자료수집에 애로가 많은 조사구임.</p> <p>나) 미기장 업체의 관내 분포 현황</p> <p>(총 467개 업체중 301개 업체)</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>※ (북부 관내에 미기장 업체의 과다 분포로 많은 문제점 내포)</p> </div> </div> <p>2) 원인분석</p> <p>가) 청과시장중 자기업체 선정에 따른 불만</p> <p>나) 판매금액의 노출현상 기피</p> <p>다) 응답금액과 절대 경비를 감안한 추정금액과의 차이</p>

라) 원인분석 체크리스트

원 인	가 중 치 (%)
(1) 청과시장중 자기업체 선정에 따른 불만	20 %
(2) 판매 금액의 노출현상기피	20 %
(3) 응답금액과 절대경비를 감안한 추 정금액과의 차이	60 %
	100 %

나. 목표설정

원인분석의 위표와 같이 3가지 원
인을 분임조 활동을 통하여 정밀히
분석, 대상처 대표자 설득 및 업체
선정의 기준을 설명보다 정확한 자
료수집을 목표로 함.

다. 대책수립

원 인	대 책
1) 청과시장중 자기 업체 선정 불만	(1) 조사목적 설명 (통계조사의 필요성) (2) 표본업체의 선정 기준

원 인	대 책
2) 판매금액의 노출기피 현상	(1) 응답자료의 비밀절대 보장 설명 (2) 조사 사항과 세금과의 무관함을 강조
3) 응답금액과 절대경비를 감안한 추정금액과의 차이점	(1) 절대 소요경비와 가구 월평균 소득 개념 주지

라. 실 시

대 책	실 시 내 용
1) 조사목적 설명 (통계조사의 필요성)	○ 우리경제의 3차산업화 증대로 구조 변경에 따른 도소매 업체의 경영실태를 파악 경기동향 분석 및 유통산업 발전에 대한 정부시책 자료로의 활용
2) 표본업체의 선정기준	○ 도소매업 센서스를 모집단으로 86년기준 총 535,851개 업체중 약 4,000개를 계통별 표본 추출방식에 의거 확정

원 인	대 책
3) 응답자료의 비밀 절대보장 설명	○ 1975년 12월 31일 대통령령 제 2799호로 공포한 통계법 제 8조에 의하여 통계 작성 과정에서의 모든 비밀은 절대 보장
4) 조사사항과 세금 과의 무관함	○ 대부분의 대상처가 자료를 노출하므로써 느끼는 피해의식이 잠재되어 있는 관계로 상기 비밀보장 설명과 더불어 세금과 절대 무관함을 주지
5) 절대 소요경비와 가구 월평균소득 개념 주지	○ 대상처 대표자의 응답금액이 보편적으로 노출을 회피하는 관계로 최저의 판매금액을 응답하는 경우가 많이 발생하기 때문에 영업활동에 따른 부수적인 각종 경비(인건비, 임차료, 제세공과금, 통신비, 교통비, 수도광열비 등)와 당원에서 발표한 도시근로자 5인

원 인	대 책
	<p>가족기준 월 가구소득 추계 금액 74 만원과 가구주 평균 소득 56 만원을 감안 영업을 영위하는 대상처의 수입을 상기와 같은 절대 경비를 포함한 역산출 방법으로 판매금액이 낮게 책정되었음을 주지</p>

5. 활동결과
(효과)

가. 최종평가

구분	설정 목표	최종 결과
효과	90%	75%

나. 활동결과 분석

본분임조 활동을 통하여 관할세무서, 상가조합 등을 방문하여 여러가지 협조를 구하였으며, 상기 실시내용과 같이 모든 방법을 동원 설득을 편 결과 계절적 판매 상승율을 감안하고도 1/4분기와 2/4분기를

	<p>비교분석하면 판매 금액이 상향조정되어 조사표가 작성되었음.</p> <p>아직도 정부에 대한 불신감이 남아 있어 모든 원인을 제거할 수 없었음을 실감하며 분임조활동이 처음 실시된 관계로 체계적인 활동이 미흡하여 목표달성은 어려웠으나 소기의 목적은 달성되었다고 사료되며 지속적인 분임조 활동으로 타 미기장 사업체의 자료수집에 미치는 파급효과는 상당히 크다고 생각됨.</p>
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>가. 도소매 업체의 특수성 때문에 응답자의 자료노출 기피 현상으로 정확한 자료 수집이 상당히 어려웠음.</p> <p>나. 도소매업 센서스 및 통계조사시 보다 많은 홍보 활동 필요</p> <p>다. 동태조사시 사례품 년 1회 배포를 분기 및 반기로 배포 요망</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경남통계출장소 도소매·소비자불가분임조
主 題	도소매 동태조사 미장부업체의 매출액 과소조사에 대한 해결방안모색
分任組長	김 일 생
書 記	최 연 석
分任組員	이근영, 유영홍, 주우상, 김태환, 최옥진

* 심사평

- 대체적으로 양호한 활동작이나 비교특성 준비의 미흡으로 결과분석 내용이 주관적으로 흐름.

분임조 활동 보고서

경남출장소 도소매, 소비자물가 분임조

1. 활동 주제	도소매 동태조사 미장부업체의 매출액과소조사에 대한 해결방안 모색
2. 활동 기간	1989.6.15 - 1989.7.15
3. 활동 장소	P 총판 (마산시 남성동)
4. 활동 경위	<p>가. 현황 파악 및 원인 분석</p> <p>1) 문제점</p> <p style="margin-left: 20px;">- 도소매 동태조사 대상처인 P총판(마산시 남성동 소재)의 경우 장부 미기장업체로서 조사가 응답자의 기억에 의해 이루어지는바, 자료의 정확성이 없을뿐더러 특히 매출액의 경우 과소하게 조사되어 다소 문제가 되고 있음</p> <p>2) 현 황</p> <p style="margin-left: 20px;">- 동 대상처의 특성을 살펴보면</p> <p style="margin-left: 40px;">가) 매장면적이 (17㎡) 적정규모이고 위치가 대로변에 있음에도 불구하고 매출액이 적게 나오며</p> <p style="margin-left: 40px;">나) 월 매출액 자료가 변동이 별로없어 무성의하게 답변하고 있는 것으로 사료되며</p> <p style="margin-left: 40px;">다) 현재 자료제공 요청기관이 많아 조사를 귀찮아 하고 있는 실정임</p> <p>3) 원인 분석</p> <p style="margin-left: 20px;">- 매출액이 과소하게 조사되는 이유는 근본적으로</p>

장부 미기장에 따른 것이지만, 이는 해결이 불가능하다는 판단하에 일단은 장부 미기장을 전제로 그 원인을 선정하여, 주관적인 가중치를 부여하였음.

(원인)

A : 의도적인 매출액 과소응답

B : 통계에 대한 인식부족에 따른 무성의 응답

C : 장부 미기장에 따른 응답자의 어쩔수 없는 부정확 응답

(원인별 check list)

원 인	가중치 (%)
A	60
B	20
C	20

나. 목표설정

- 문제해결이 가능할 것으로 사료되는 원인 A (60%), B (20%)에 대한 해결을 목표로 설정함

다. 대책수립

원 인	대 책
A. 의도적인 매출 과소 응답	a. 조사요령 개발 적용 - 일일 매출액 수준 파악을 통한 월매출액 추정 - 조사표 항목의 역순으로 조사 b. 통계목적등에 대한 재홍보 실시
B. 무성의 응답	a. 조사의 중요성 설명 (홍보물 배부 포함) 및 성실한 조사응답 협조의뢰.

라. 실시

대 책	실 시 내 용
Aa	(조사요령 개발적용) 1. 기존 조사표 항목 순서에 의한 (매출액 → 구입액 → 재고액 순) 조사결과와 다음의 방법에 의한 조사결과를 비교 가. 일일매출액을 파악함으로써 영업일수를 고려 월매출액을 추정 1) 일일판매액은 방학, 명절, 연말연시 등 계절적으로 영향을 받고 있어 월별로 변동이 많음.

대 책	실 시 내 용	
	단위 : 천원	
	구 분	월
	1. 판매가 활 발한 달	1,2,3,7,9,12
	2. 판매가 부 진한 달	5,6
	3. 기타 달	4,8,10,11
		일일판매액
		150
		90
		96
	<p>2) 따라서 시점 (5월) 을 맞추기 위 해 90,000 원을 일일판매액으로 적 용하였음.</p> <p>3) 월평균 영업일수는 29일로 나타났 음.</p> <p>나. 조사표 항목의 역순 (재고액 → 구입액 → 매출액 순) 으로 매출액 조사 : 주로 매출액에 대한 거부감이 크므로 재 고액 , 구입액을 먼저 조사함으로써 자연스럽게 합리적인 매출액을 유도 함</p> <p>2. 결과 및 분석</p> <p>'89.5월 자료</p>	

대 책	실 시 내 용								
	<p style="text-align: right;">단위 : 천원</p> <table border="1" data-bbox="710 492 1252 929"> <thead> <tr> <th data-bbox="710 492 1093 542">구 분</th> <th data-bbox="1093 492 1252 542">금 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="710 542 1093 683">1) 기존조사표 항목순서에 의한 매출액</td> <td data-bbox="1093 542 1252 683">3,149</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 683 1093 806">2) 일일매출액을 통한 월 평균 매출액</td> <td data-bbox="1093 683 1252 806">2,610</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 806 1093 929">3) 기존조사표 항목 역순에 의한 매출액</td> <td data-bbox="1093 806 1252 929">3,500</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="726 963 1276 1064">- '89.5월 자료를 3가지 방법에 따라 각각 조사한바</p> <p data-bbox="782 1086 1252 1198">3) 기존조사표 항목역순에 의한 매출액이 가장 높게 나타났음</p> <p data-bbox="726 1220 1276 1444">- 따라서 매출액 조사가 일반적으로 과소 응답되는 현실에 비추어 동방법에 의한 자료가 현실에 가장 근접한 것으로 사료됨</p>	구 분	금 액	1) 기존조사표 항목순서에 의한 매출액	3,149	2) 일일매출액을 통한 월 평균 매출액	2,610	3) 기존조사표 항목 역순에 의한 매출액	3,500
구 분	금 액								
1) 기존조사표 항목순서에 의한 매출액	3,149								
2) 일일매출액을 통한 월 평균 매출액	2,610								
3) 기존조사표 항목 역순에 의한 매출액	3,500								
Ab	<p data-bbox="710 1489 1133 1523">(통계목적에 대한 재홍보실시)</p> <p data-bbox="710 1545 1276 1713">1. 통계법 7조(실지조사) 8조(비밀의 보호) 9조(통계목적 이외의 사용금지) 및 17, 18조(벌칙규정) 등 관련 법령</p>								

대 책	실 시 내 용
	<p>에 대해 설명함으로써 정확한 자료응답의 의무 및 비밀보호에 대해 홍보함</p> <p>2. 반응 및 효과</p> <p>— 홍보에 대해 일단은 긍정적으로 수용, 응답자료의 과세지표로의 이용에 대한 우려 및 비밀노출 기피로 인한 의도적인 매출액 과소응답은 해소할 수 있었음</p>
Ba	<p>(조사의 중요성 설명 및 성실한 조사 응답 협조의뢰)</p> <p>1. 각종 홍보물을 배부하여 조사목적, 조사대상, 조사결과등을 상세히 설명함으로써,</p> <p>2. 표본사업체로 선정된 이유 및 동사업체 조사자료의 비중, 조사결과의 이용 및 불성실 응답시 초래되는 정책입안의 오류 및 국가예산 낭비등을 이해시킴</p> <p>3. 반응 및 효과</p>

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 367 692 421">대 책</th> <th data-bbox="692 367 1286 421">실 시 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 421 692 949"></td> <td data-bbox="692 421 1286 949"> <p>설명에 대해 긍정적으로 이해함으로써 향후 조사시 성실히 답변할 것을 약속함</p> <p>4. 기 타</p> <p>장부 기장을 권유하였으나 동사업체에서 장부기장에 대한 절실한 필요성을 못느끼고, 경리원 고용등 추가부담이 많아 불가하다는 반응이었음</p> </td> </tr> </tbody> </table>	대 책	실 시 내 용		<p>설명에 대해 긍정적으로 이해함으로써 향후 조사시 성실히 답변할 것을 약속함</p> <p>4. 기 타</p> <p>장부 기장을 권유하였으나 동사업체에서 장부기장에 대한 절실한 필요성을 못느끼고, 경리원 고용등 추가부담이 많아 불가하다는 반응이었음</p>
대 책	실 시 내 용				
	<p>설명에 대해 긍정적으로 이해함으로써 향후 조사시 성실히 답변할 것을 약속함</p> <p>4. 기 타</p> <p>장부 기장을 권유하였으나 동사업체에서 장부기장에 대한 절실한 필요성을 못느끼고, 경리원 고용등 추가부담이 많아 불가하다는 반응이었음</p>				
5. 활동 결과	<p>1. 원인별 평가</p> <p>가. 원인 A에 따른 대책 Aa, Ab를 종합적으로 판단해 볼 때</p> <p>1) 일반적으로 매출액이 과소 조사되는 현실에 비추어, 일일판매액을 통한 월평균 매출액조사 및 기존조사표 항목의 역순에 의한 매출액 조사등의 방법등을 기존 조사방법과 병행 실시하여, 그 결과를 비교 가장 크게 나타난 매출액이 현실치와 가장 근접한 것으로 사료됨</p> <p>2) 활동결과에 의하면 기존조사표 항목 역순에 의한 매출액 자료가 가장 높게 나와 가장 타당한 방법으로 사료됨</p>				

3) 한편 조사자료의 과세지표로의 이용에 대한 우려 및 비밀노출 기피로 인한 의도적인 매출액 과소 응답에 대해서는 집요한 재홍보로 다소 해결이 되었음

4) 그동안 조사담당자가 홍보에 대해 다소 적극적이지 못한 것으로 판명되었음.

5) 따라서 원인 A(60%)에 대해서 50% 정도가 해결되었다고 평가하였음

나. 원인 B(20%)에 대한 대책 Ba를 평가할 때

1) 불성실한 응답태도에 대해 홍보물 배부, 조사의 중요성 설명 및 성실 응답 협조의뢰등이 상당한 효과가 있었음.

2) 그동안 조사 담당자가 다소 능동적이지 못했다는 점이 노출되었음

3) 따라서 원인(20%)에 대해서는 10%정도가 해결되었다고 평가하였음.

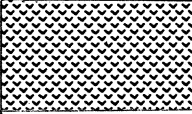
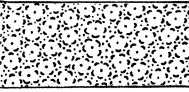
다. 최종평가

— 분임조 활동의 목표로 설정된 원인 A(60%), B(20%)에 대해 60%정도의 목표달성 및 20%정도의 목표 미달성이 있었음

— 목표 미달성에 대한 원인으로는 원인 A를 해결하기 위한 대책설정방안 부족(10%) 및 원인 B

를 충분히 해결하기 위한 분임조 활동기간 부족
(10%)으로 판단됨

(활동결과 분석표)

80 %		
60 %		
효과/분석	설정 목표	최종결과

6. 애로사항 및 문제점
- 금번 상반기 분임조 활동은 실제적인 활동기간이 짧은데다가, 경험부족 및 경사업무 등으로 활동내용이 다소 부실하였음. 끝.

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경기통계사무소 도소매동태분임조
主 題	A 조사구 A상회와 B 조사구 B계육의 불성실한 응답에서 오는 비표본오차의 최소화
分任組長	석 춘 호
書 記	김 종 수
分任組員	이충섭, 이명우, 진홍일, 이은규, 노길환, 홍의덕, 장정기

* 심사평

- 대체적으로 양호하나 실시 내용중 반응파악이 미흡했으며 활동결과 도출내용도 미흡

분 입 조 활 동 보 고 서

경기통계사무소 도소매 동태분임조

1. 활동주제	A 조사구 A상회와 B조사구 B계육의 불성실한 응답에서 오는 비표본 오차의 최소화
2. 활동기간	1989.6.20 ~ 7.15
3. 활동경위	A 조사구 : 수원시 장안구 영동 A상회 B 조사구 : 안양시 석수동 B계육
4. 활동경위	<p>가) 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p>위 2개 대상업체는 도매 B업체로서 모든 회계장부를 회계사사무소에 위탁 관리하는 업체로서 회계사사무소에서는 매월 집계 마감하는 것이 아니며, 부가세 신고일만 장부를 마감하는 관계로 매월 대상처 대표자와 면담으로 조사표를 작성하는 업체임.</p> <p>주제 : A 조사구의 A상회특성</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본업체는 영동시장에서 잡화를 도소매 하는 중소규모의 도매업체임. 2. 상공회의소에서 가격지정 업소로 지정되어 있음. 3. 고용원 1인과 가족 종사자 포함 3인이 판매함. 4. 사업장은 3평 규모로서 자기소유임. 5. 가족 종사자는 판매하는 것 이외에는 절대 응답이 없고 사업주만 질문에 간단히 의사표시하는 정도로 응답하며 판매액에 대해서는

대해서는 정확한 답변을 회피하고 있음.

6. 회계세무사에 장부를 위탁정리하고 있는 업체이다.

2) 원인분석

업체의 응답자가 사업체의 매장면적, 종업원수, 취급상표 등 개황에 대해서는 자세히 응답하나 판매액은 본 조사이후 우연히 과표가 인상되어 세금액이 증가하여 본조사 때문인 것으로 오인하여 정확한 답변을 회피하는 경향이 있으므로 이 문제의 해결을 위해 집중적으로 원인분석을 하였음.

(1) 전반기 판매액 비교표

가) A상회

a. 조사담당자 조사금액표

월	판 매 액	구 입 액	재 고 액
4	20,500	18,250	30,200
5	21,600	19,200	31,020

b. 세무서사무실장부 판매액

월	판 매 액	구 입 액	재 고 액
4	2,150	1,970	3,150
5	2,037	1,874	3,200

나) B계육

월	판 매 액	구 입 액	재 고 액
1	57,000	56,300	0
2	45,000	40,000	0
3	43,000	39,000	0
4	44,000	39,500	0
5	45,000	40,000	0
6	50,000	45,000	0

위 표에서와 같이 1 / 4 분기의 B계육의 판매액을 비교하면 거의 보합세로 나타나 있고, 중앙상회는 과표가 잡힌 장부의 판매액과 실판매액의 차이가 현격하므로써 그 응답내용에 신뢰성을 주지 못하고 있음.

(2) 원인분석

A : 대상처의 판매액을 정확히 알려줄 경우 세무 관계 또는 경쟁업체에 대한 경계심리로 매출액을 적게 응답하는 사례 (EX : 본조사 이후 우연히 과표 인상으로 세금액이 증가하여 본조사 때문인 것으로 오인함)

B : 조사담당자와 응답자간의 유대가 원할치 못함으로서 불성실한 응답

C : 정부시책의 불신임 팽배 (EX : 노점상의 불단속 등, 닭밀도살유출단속 미비 등)

D : 통계조사의 목적, 용도 등 인식부족으로 적당히 응답하는 사례

3) 원인분석 체크리스트

원 인	가 중 치
A	50
B	25
C	15
D	10

나) 목표설정

위의 원인중 가중치가 높은 A와 B의 원인을 제거함으로써 원인 100%중 75%의 목표를 달성토록 설정

다) 대책수립

분임토의때 도출된 문제점 중 A와 B를 집중 제거하기 위한 대책을 수립 시행하여 비표본 오차에서 발생하는 문제점을 최소화시키기 위함임.

원 인	대 책
A	<p>도소매동태 분임조원 김종수와 이충섭이 7월 10일 B계육과 A상회를 각각 방문하여 조사개요를 재차 설명하고 관에 대한 의구심을 버리도록 유도하며 년초가 되면 국세청에서 해마다 업종별 담세율을 책정 과세특례자에게 일괄세금을 인상(인정과세)하고 있는바 이를 알지 못하는 사업자는 본조사의 자료 제출로 인한 세금이 오른것으로 알고 있기 때문에 조원 이충섭이 89.7.6일 수원세무서 부가가치세과를 방문 부가세담당자와 면담(박종식) 업종별 담세율 인상조치와 이에따른 당해 업종의 세율표를 복사하여다 이를 설명하고 사업자가 오해가 없도록 유도한다.</p>
B	<p>1. 도소매동태 담당주임 석춘호와 조사담당자가 89.7.5일 A상회 및 B계육을 차례로 방문하여 대상처 응답자에게 조사개요를 재차 설명하며 대화를 유도한다.</p> <p>2. A상회는 7월 12일 조사방문시 산악회 기념타올 20매를 의도적으로 주문하여</p>

원 인	대 책
	응답자와의 유대강화를 꾀함은 물론 조사상 실판매액이 조사되도록 유도한다.
라) 실 시	
대 책	실 시 내 용
A1	<p>89.7.10일 10:00 도소매동태분임조원 김중수와 이충섭이 A상회와 B계육을 차례로 방문하여 불안심리에서 오는 과정을 해소키 위해 세무서에서 복사하여간 인정과세 기준표를 보여주어 취지 등을 설명하고 우리통계 조사와는 아무 관계가 없으며 모든 정책의 기초가 되는 통계자료가 정확하게 작성되어야만 정부의 시책이 올바르게 결정되는 취지를 설명하였음. 이에 응답자는 조사된 자료에 의하여 과세가 부가되지 않는다는 인식을 하였고 통계조사의 중요성을 재인식하여 성실한 응답을 할 것이라고 다짐함.</p>
B1.2	<p>1989.7.5일 13:00시 담당주임 석춘호와 담당자 이명우가 A상회를 방문하여 조사개요 등을 재차 설명하며 응답자와 대화를 유도</p>

대 책	실 시 내 용
	<p>하였으나 응답자는 바쁘다는 핑계로 대화에 응하지 않고 회피함. 어쩔 수 없이 방문조사시 실시키로 했던 기념타올 주문을 빅카드로 주문 응답자와 타올 규격등을 이야기 하며 다방에 차를 주문 대화를 하면서 조사 개요와 우리의 목적 취지등을 집중 설명 긍정적인 반응을 얻음.</p> <p>1989.7.5~1989.7.6일 11:00시 B계육을 방문하였으나 대표자 부재로 실패, 7일 재차 방문 대화유도를 꾀하였으나 산지 닭 값의 가격 파동과 상승에 따라 1/4분기 및 2/4분기 초반 영업 손실을 정부시책 불신으로 강력히 항의하며 회피하는 바람에 대화에 실패하였음.</p>
5. 최종평가	<p>가) 활동결과 분석</p> <p>원인 A와 B를 제거하기 위하여 조원들이 상당히 심혈을 기울이며 노력한 결과 원인 A는 증거자료인 담세율 기준표 등 세부적인 증거물을 제시하며 조목 조목 설명한 결과 좋은 반응과 더불어</p>

	<p>원인을 제거할 수 있는 방안을 모색하는데 큰 효과를 거둘 수 있었음.</p> <p>유대관계 면에서는 1개월에 조사시점인 매월 8일에서 18일 사이 2회 내지 3회 또는 1차 방문시 조사가 완료될 경우 재 방문이 어려운 실정이어서 시일을 두고 해결할 과제로 평가되었으므로 유대강화를 위하여는 대상처 물 건너 팔아주기 전개와 더불어 기회가 있을때 마다 대상처를 방문 대화에 힘쓰도록 하여야 하며 대상처 옆가게 사업주가 조원 이충섭과 평소 친분이 있는 업체이어서 간접적으로 유대를 꾀하도록 하고 시장내 번영회를 방문 조사 사항등을 설명하고 협조를 부탁토록 한다.</p>
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>정부시책에 대한 불신(노점상 불단속, 가격파동 등)의 과제를 우리의 힘으로 해결할 수 없는 문제점과 상인들은 관에서 왔다고 하면 우선 경계의 눈초리와 불신임으로 대화 유도에 상당한 애로 사항이 있음.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	인천통계출장소 도소매 동태분임조
主 題	수퍼마켓 판매액 조사상의 문제점 해결방안
分任組長	소 유 영
書 記	유 광 옥
分任組員	고영환, 김중대, 최중훈, 박기철, 백영근, 권명하, 장근수 조귀성

* 심사평

- 비교특성내용의 미흡으로 객관적평가 미도출

분임조 활동보고서

인천출장소 도소매동태 분임조

1. 활동주제	- 슈퍼마켓 판매액 조사상의 문제점 해결방안
2. 활동기간	- '89.2.5 - '89.5.15
3. 활동장소	- A슈퍼마켓 : 북구 부평 4동 - B슈퍼마켓 : 남구 도화 1동
4. 활동경위	<p>1. 현황 파악 및 원인 분석</p> <p>가. 현황 파악</p> <p>1) A슈퍼마켓 (0713 - 3857)</p> <p style="margin-left: 20px;">- 북구 부평시장내에 위치하고 있는 사업체로 주장부를 세무사 사무소에 의뢰하여 처리하고 있으나 장부정리의 지연으로, 현재 슈퍼마켓내의 간이장부와 대표자의 응답에 의한 자료를 종합하여 조사하고 있어 자료의 정확도에 문이 제기되고 있음.</p> <p>2) B슈퍼마켓 (0709 - 3851)</p> <p style="margin-left: 20px;">- 남구 제일시장내에 위치하고 있는 사업체로서 주장부의 정리는 세무사 사무소에 의뢰하여 처리하고 있음.</p> <p style="margin-left: 20px;">- 도소매업 동태조사는 슈퍼내의 경리담당자와 대표자의 응답자료를 종합하여 조사하고 있으나 경리담당자의 잦은 교체로 응답자료 산출방식의 일관성 유지가 분명치 못한 상태임. 따라서 자료의 정확도에 의문이 제기되고 있음.</p>

나. 원인분석

구 분	원 인	가 중 치
A	사업주 직접 응답자료와 장부상 자료와의 오차	45
B	장부정리시점과 조사시점과의 시간 적차이로 자료의 오차발생	35
C	의류의 판매여부 및 구분 불분명	12
D	면세품에 대한 부가세 포함여부 불분명	8

2. 목표설정

1. 기초사된 자료의 재확인

2. 세무사사무소의 장부상 자료수집

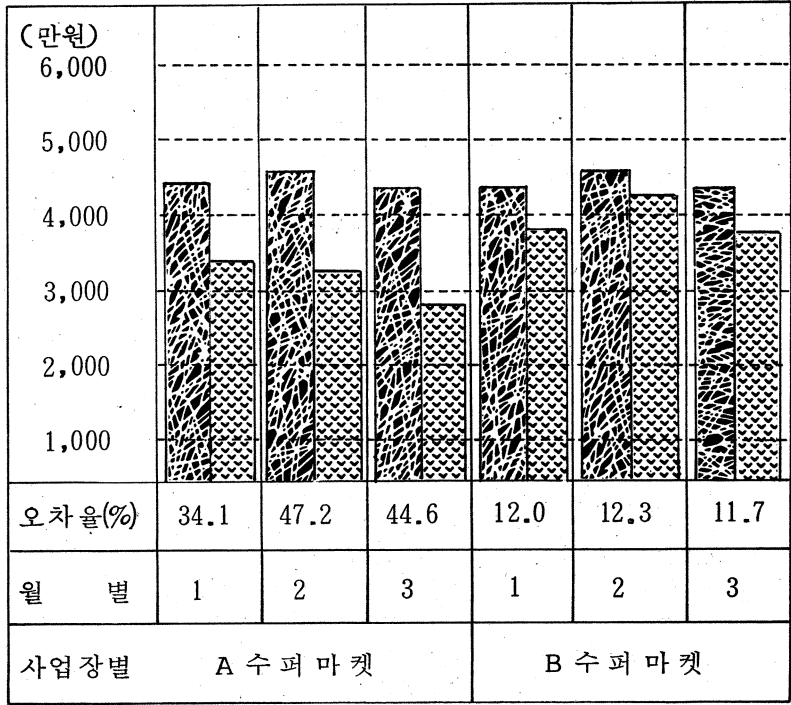
목 표

— 자료수집 방식에 따른 판매액 오차율의 최소화

가. 활동결과 분석

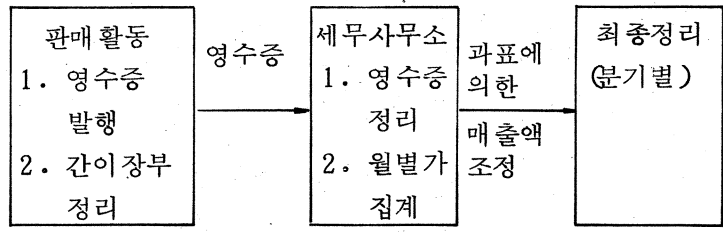
1) 결 과

범례 : 조사방법 I, II
 : 조사방법 III



* 오차율은 조사방법 I 을 기준으로 대비한 것임

2) 장부정리과정



3) 결과분석

- 세무사 사무소에서 최종 정리된 장부상의 자료는 세무사무소의 특성상 과표에 의한 매출액 등의 조정으로 판매액이 누락되고 있음.

사업장명	A 슈퍼마켓	B 슈퍼마켓
월평균누락율	42.0 %	12.0 %

- 세무사 사무소에서는 월별 가집계 단계를 거쳐 분기별로 정산하고 있어 본 도·소매업 동태조사와의 조사 시점과 시간적으로 일치하지 않고 있었음

3. 대책수립

- '89.1/4분기중 기초사된 자료의 근거서류와 세무사무소에서 최종 정리된 장부에서 자료를 수집하여 비교분석

원인	구분	대책
A	a	- 사업주에 대한 적극적인 설득
	b	- 장부처리의 과정 및 절차파악
B	a	- 세무사사무소 방문(최종정리된 장부상의 자료수집)
C	a	- 최종정리된 장부상의 자료수집
	b	- 대상사업장내의 매출전표 확인

원인	구분	대	책
D	a	— 최종정리된 장부상의	자료수집
	b	— 사업장내의 매입관계	자료수집

4. 실 시

- 활동기간 : '89.2.5 — 89.5.15
- 활동방법 : 대상사업장 및 세무사사무소를 기편성된
조별로 순회 방문하여 자료수집
 - A조 : A수퍼마켓
 - B조 : B수퍼마켓
- 수집대상자료 : '89 1/4 분기중의 월별 판매액 내역

대	책	실	시	내	용
A	a	— 사업주를 면담	조사의	취지	및
				중요성	강조
	b	— 각종전표(매입, 매출등)의	이동과정		
			문의		
B	a	— 부가가치세 신고자료	및	장부상	자
				료수집	
C	a	— 세무사사무소 방문	품목별	판매액	
			구분여부	확인	
	b	— 대상사업장내의	매출관계	전표	및
			간이장부	확인	

대 책	실 시 내 용
D a	— 세무사사무소 방문 부가가치세 신고 자료 수집
b	— 사업장내의 간이 장부상 부가세액 처리과정 확인

5. 활동결과
(효과)

1. 최종평가

가. 활동결과

단위 : 천원

사업장별 월별 조사방법별	A 수 퍼 마 켓			B 수 퍼 마 켓		
	1	2	3	1	2	3
I	43,818	45,500	41,500	42,400	46,253	40,978
II	43,818	45,500	41,500	42,400	46,253	40,978
III	32,604	30,912	28,685	37,830	41,185	36,674

* 조사방법 : I. 기초사 보고된 자료

II. 기존의 조사방법에 의한 재수집자료

III. 세무사 사무소의 최종 정리된 장부상의
자료

나. 결 론

— 판매액 오차를 최소화할 위한 향후 실천과제

가) 사업주 및 응답자에 대한 적극적인 홍보 및
설득

...> 통계월보 및 홍보물 활용

	<p>나) 판매현장 중심의 조사활동</p> <p>...> 장부에 누락되는 자료의 추적 수집</p> <p>다) 계절특성 및 조사대상처 주변의 여건 파악</p> <p>...> 항목별 증감폭 확인으로 자료의 정도 제고</p> <p>라) 세무사사무소의 정기적 방문</p> <p>...> 장부상의 자료를 수집, 참고자료로 활용</p>
<p>6. 애로사항 및 건의사항</p>	<p>1. 애로사항</p> <p>가. 도소매업 동태조사의 특성상 각 조사항목에 대한 전반적인 문제점을 일시에 해결하기에는 어려운 상황으로 금번 활동기에는 가장 중요한 부문인 판매액 항목에 대한 문제점을 주제로 활동하였음</p> <p>나. 사업주의 통계에 대한 인식부족과 응답자의 잦은 교체로 인해 응답부서와 자료산출 기준의 일관성 유지가 곤란하여 조사상 애로점이 되고있음.</p> <p>다. 상반기 분임 활동기간중에는 경상업무 이외의 특별조사(건설업, 운수업, 도·소매업등) 업무가 중복되어 분임원의 조별합동활동에 애로사항이 있었음</p> <p>2. 건의사항</p> <p>상반기에는 연간 조사가 겹쳐 분임조 활동에 지장이 있어 가능한 6월-9월(1회) 10월-12월(2회)에 걸쳐 실시한다면 충분한 토의 및 활동에 임할 수 있겠음.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	충남통계사무소 도소매동태분임조
主 題	P자전차 미기장에 대한 대처 방안
分任組長	손 중 철
書 記	강 학 구
分任組員	이지연, 이찬섭, 송영준, 노준방

* 심사평

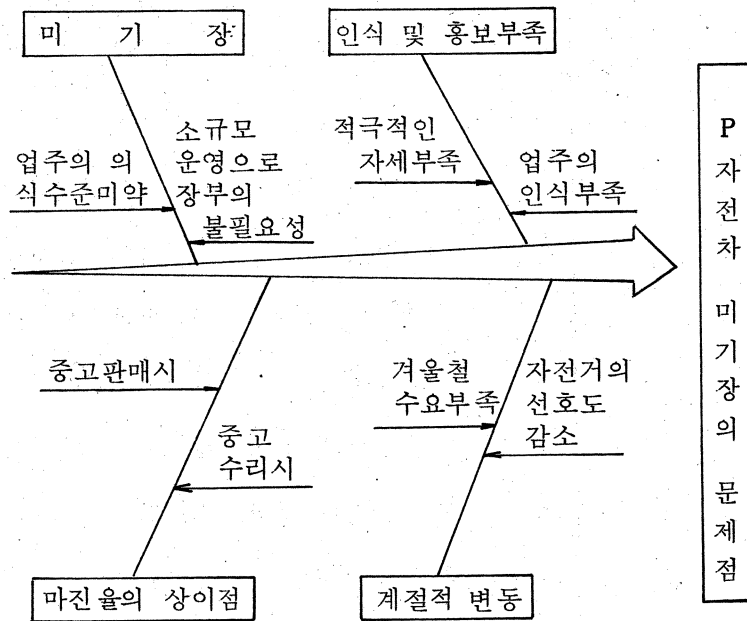
- 현상파악, 원인분석 및 대책수립은 양호
- 실시내용중 반응파악 미흡
- 결과도출시 지지자료 부족으로 객관성 결여

분임고 활동보고서

1. 활동주제	P 자전거 미기장에 대한 대처 방안
2. 활동기간	89.3.2 ~ 89.6.5
3. 활동장소	P 자전거
4. 활동경위	<p>가. 현황 파악 및 원인 분석</p> <p>1) 현황 파악</p> <p>㉠ 사업체 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소재지 : 대전직할시 동구 삼성동 - 영업형태 : 일반소매점 (미기장) - 매장면적 : 20 m² - 취급상품 : 자전거 (중고자전거 판매 및 수리) - 종업원수 : 자영자 1명 <p>㉡ 사업체 특성</p> <p>P 자전거점은 소규모 영세업자로서 자전거의 중고수리 및 중고자전거의 판매가 주종을 이루며 계절적인 영향과 자전거의 선호도 감소로 인하여 판매액의 격차가 심하고 판매와 수리에서 오는 마진율이 일정치 않고 업주의 소규모 경영에서 통계조사에 대한 인식이 부족하고 소극적인 답변으로 특별한 별도 장부 없이는 월간 판매액, 구입액 및 재고액을 정확히 산정하기 곤란한 업체임.</p>

2) 원인분석

- 문제점 : ① 미기장으로써 발생하는 판매, 구입, 재고액의 산출방식 부재
- ② 업체의 인식부족과 홍보부족으로 답변 기피
- ③ 자전거의 판매와 수리에서 오는 마진율이 각기 다른데서 오는 착오
- ④ 계절적인 영향과 자전거의 선호 감소에도 불구하고 판매액에 잘 반영이 되지 않는 점



< 원인분석에 대한 특성요인도 >

나. 목표 설정			
문 제 점	대 책	실 시 방 법	일정
1) 미기장으로 써 산출방 식 부재	별도의 장 부 비치해 줌	업체에서 기재하기 쉽도록 장부비치와 기재방법 및 지도를 위해 업체담당자가 수시 방문 확인	3.2 ~ 3.15
2) 업체의 인 식부족 및 홍보활동 부족	홍보자료 준비 및 배부	분임조원들에게 분임 토의 시간에 홍보교 육과 각자 사례를 발표하여 그 자료를 참고로 하여 홍보자 료와 함께 배부	
3) 마진율이 각기 상이 함으로써 생기는 착 오	적정마진율 산정을 위 해 별도장 부상의 항 목 마련	업체에서 판매와 수 리시에 대략적인 마 진율을 자세하게 파 악한다.	
4) 계절적 변동 및 선호도 변화에 대	계절별 변 동추이를 미리 파악	계절별 증감관계를 파악하고 비수기와 성수기를 예측함으로	

문 제 점	대 책	실 시 방 법	일 정
치능력 부족	하여 대처	써 증감관계를 명확히 한다.	

우리는 분임조 활동의 목적을 상기원인중 2)와 4)는 계속적으로 장기에 걸쳐 실시하며 1)과 3)의 문제점을 90% 수준까지 목표를 달성하도록 하여 업체로 하여금 장부기재의 생활화를 정착하는데 두었습니다.

다. 대책수립 및 실시

문 제 점	대 책	실 시 내 용
1) 미기장으로 써 산출방법 부재	㉔ 업체에 별도장부를 비치해 준다. ㉕ 담당자로 하여금 수시로 장부기재 여부 점검	업체에 별도장부를 비치해 준다. (양식 별첨)
2) 업체의 인 식부족 및 홍보활동 부족	㉔ 담당자가 직접 방문하여 면담을 통한 홍보활동과 자료배부를 통하여 업주의 인식 전환 시도	담당자의 방문시 홍보자료 및 실시배경 설명

문 제 점	대 책	실 시 내 용
<p>3) 마진율의 상이함에서 생기는 착오</p>	<p>㉠ 비치 장부상의 항목을 판매와 수리를 구분하여 기재토록 유도한다.</p> <p>㉡ 판매시(중고자동차)와 수리시의 마진율을 업주와 대화를 통해 알아본다.</p>	<p>장부에 일일 판매액 및 소요된 재료비와 일일 순수입을 기재토록 한다.</p>
<p>4) 계절적 수요변화 및 신호도감소에 대한 대처능력 부족</p>	<p>㉠ 자전거의 사용은 계절에 따른 변동이 심하므로 비치장부에 따른 정확한 판매액 및 구입재고액을 변동된 그대로 반영한다.</p>	<p>전년도의 동기와 비교하여 계절별 및 월별 증감추이를 파악하여 계절변화에 따라 처리 개선함.</p>

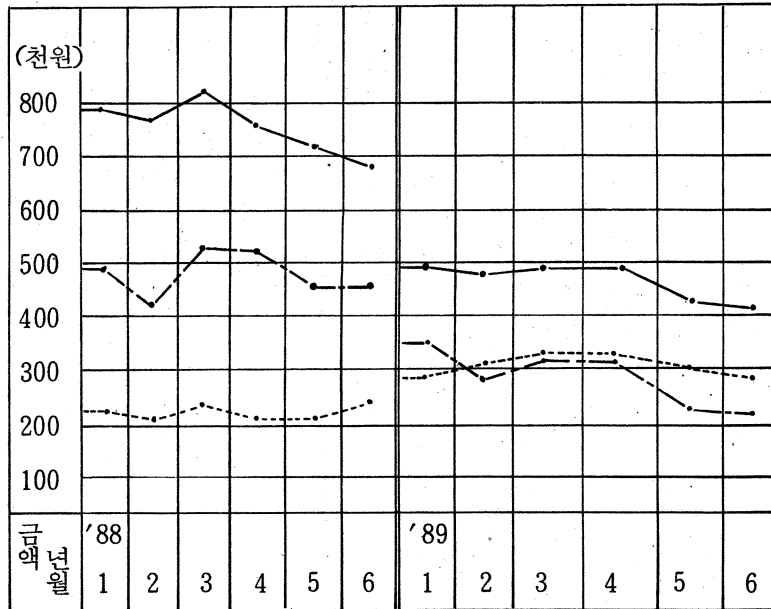
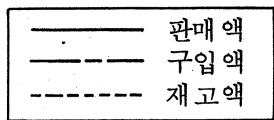
<p>5. 활동결과 (효과과약)</p>	<p>가. 최종평가</p> <p>3월 15일부터 원인에 대한 활동사항에 대한 효과를 확인하기 위해서 확인결과 직접효과와 간접효과로 구분할 수 있었습니다.</p> <p>(A) 직접효과</p> <p>작년동기와 비교하여 판매액 및 구입액이 감소되었으며 재고액의 증감이 나타났으며 이는 현실적으로는 순수입은 같았으나 이전에는 마진율을 적게 산정한 까닭으로 분임조활동으로 적정 마진율을 산정함으로써 평균으로 계산한 판매액 및 구입액이 각각 38.6%와 41.9%로 감소하였으며 재고액은 30.2% 증가하였습니다.</p> <p>(B) 간접효과</p> <p>업체와 자주 접촉함으로써 실질적인 마진율 및 업체에서 답변하는 금액과 실제 운영규모를 파악할 수 있었으며 장부를 비치해 줌으로써 발생하는 효과를 우리가 목표하는 수준까지는 달성하지 못했으나 업주의 통계에 대한 재인식으로 이에 대한 관심을 고취시켰습니다.</p> <p>(C) 기타효과</p> <p>① 분임조 활동을 통한 상호간의 의견교환</p> <p>② 업체의 협조증대로 인한 정확한 자료수집</p>
---------------------------	---

<p>6. 정 착 화</p>	<p>실시한 대책의 효과가 확인됨에 따라서 저희 분임조에서는 창부기재의 불성실 업주의 인식재고 및 정확한 판매액 및 구입·재고액을 파악하고 보다 정확하고 실시한 대책의 효과를 높일 수 있도록 앞으로의 방향에 대해서 토의한 결과는 아래와 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 매월 담당자의 업체 방문시 장부를 비치해 준다. ② 본 대상업체 뿐만 아니라 각자 자기가 담당하고 있는 유사 업체에 대해서도 이를 적용한다. ③ 효과적인 분임조활동과 앞으로의 정확도를 높이기 위해서 분임원 각자 문제를 제기하고 ④ 분임조 활동을 체질화 하고 분임토의 시간을 타업무와 중복되지 않는 시간에 선택할 수 있도록 건의하여 앞으로의 분임조 활동을 보다 현실적으로 문제점을 타개할 수 있는 방향으로 유지되도록 노력하기로 하였습니다.
<p>7. 반성 및 건의사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 선정된 주제의 특성상 많은 방문을 통해서 분임조 활동을 실시하는데 시간상 어려움이 있었으나 이번을 값진 경험으로 삼아서 차기활동에 참고가 되도록 하겠습니다. ② 처음 실시한 분임토의여서 현상파악에서부터 효과를 파악하는 단계에서 미숙한 점이 많았으며 특히 각 단계별 일정이 명확히 연결되지 않은감이 있으며 분

	<p>임조활동과 효과과약에 있어서 다른 업무와의 중복 때문에 시간상 어려움이 많았습니다.</p> <p>③ 주제가 너무 추상적인 내용이라서 분임토의 과정에서 어려움이 있었으나 도소매 동태에 있어서 미기장에 대한 기본적인 모델을 제시함으로써 보다 창의적이고 발전적인 대안이 토론되었으며 이들 토대로 하여서 다른 업무수행에도 창의적인 사고를 갖게 되었습니다.</p> <p>④ 건의사항으로써는 한 업체에 대한 주제를 선정해서 각 단계별 실시를 위해서는 소도매 동태가 시작되는 월초 밖에 시간이 없으므로 해서 제시된 분임조활동 일정대로 수행하기에는 현실적으로 불가능한 상태이므로 활동일정을 꼭 짜여진 일정대로 하다보면 분임조 활동이 형식적인 면에 치우치는 결과를 초래함으로써 통일된 양식·일정보다는 각 분임조 자체 이용 가능한 일정을 자체 수립하여 형식보다는 실제적인 면을 중시해서 업무의 발전을 모색하도록 노력하여 주시기 바랍니다.</p>
<p>별첨 < 1 ></p>	<p>효과 과약</p> <p>1) 무형 효과</p> <p>㉞ 업무의 특수성 때문에 하지 못할 것 같은 분임조 활동을 할 수 있다는 가능성을 얻었습니다.</p>

- ㉞ 미기장 업체에 대한 장부를 비치해 줌으로써 계속해서 기재토록 유도 권장하면 장부기재를 생활화할 수 있음을 알았습니다.
- ㉟ 분임조 활동을 통해서 업주와의 접촉기회를 가지므로써 업주의 인식전환의 계기를 마련했습니다.
- ㊱ 그간의 미기장 업체에서의 판매액과 구입액의 차액을 적정 수준에서 파악함으로써 판매액을 정확히 조사할 수 있었습니다.

2) 유형효과



<전년 동기와의 판매, 구입, 재고액 비교>

별첨 < 2 >

도·소매동태·미기장업체의 비치장부 양식

단위 : 원

월	일	판매액	수리액	구입액	순이익	비고
3	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
합 계						

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전북통계사무소 소비자물가 분임조
主 題	품질규격의 식별능력 및 실거래단위와 실거래가격이 조사 표상의 단위와의 차이로 인한 착오조사 방지
分任組長	양 청 부
書 記	조 풍 곤
分任組員	장해규, 김중, 박광우

* 심사평

전체적으로 양호한 활동작임

분임조 활동보고서

전북통계사무소 소비자 물가 분임조

1. 활동 주제	품질규격의 식별능력 및 실거래단위와 실거래가격이 조사 표상의 단위와의 차이로 인한 착오조사 방지									
2. 활동 기간	1989.5 - 7									
3. 활동 장소	남부시장, 중앙시장									
4. 활동 경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>(1) 현황파악</p> <p> (가) 시장내의 가게현황</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">시장 \ 가게</th> <th style="width: 35%;">미 곡 상 회</th> <th style="width: 50%;">정 육 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>남부시장</td> <td>20 개</td> <td>18 개</td> </tr> <tr> <td>중앙시장</td> <td>4 개</td> <td>16 개</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">※ 상기 점포중 일반미는 9개, 쇠고기는 10개 점포를 대상으로 품질규격의 식별방법, 실거래 및 가격, 소비자의 유형을 파악 및 분석검토하여 물가조사상의 착오를 방지함.</p> <p>(2) 원인분석</p> <p> 시장에서 실거래되는 단위 및 품질규격과 조사상의 조사단위 및 품질규격이 서로 달라 실거래되는 가격과 조사상의 가격과는 상이한 가격을 조사하고 있어 그에따른 착오사례가 우려되어 사전에 품질규격, 거래단위, 거래가격을 숙지하지 못할시 착오의 원인이 되고있음.</p>	시장 \ 가게	미 곡 상 회	정 육 점	남부시장	20 개	18 개	중앙시장	4 개	16 개
시장 \ 가게	미 곡 상 회	정 육 점								
남부시장	20 개	18 개								
중앙시장	4 개	16 개								

시장에서 거래되는 단위 및 가격

품목 구분	일 반 비	지정단위	최 고 기	
			지정단위	
거래 단위	80 kg	8 kg	600 g	500 g
거래가격	88,000	$\frac{1}{10}$ 가격 : 8,800 거래가격 : 8,800 - 9,000	6,300	5,250

나. 목표설정

- (1) 실거래단위와 조사지정 단위와의 차이를 파악후
정확한 “조사지정단위”로 조사하여 조사상의 착오
방지
- (2) 실거래가격과 조사표상의 가격과의 착오조사 방지
- (3) 수요자의 구입유형을 파악하여 구입가격을 보다
정확하게 조사
- (4) 정확한 품질규격을 식별후 실거래단위 및 가격을
가지고 조사 지정단위로 환산함에 있어 일관성
있고 지속적인 가격조사방법 유지

다. 대책수립

조사대상 품목 411개중 가중치가 높고 소비가 많은
일반미(가중치 : 79.1)와 쇠고기(가중치 : 23)를 선
정하여 조사 대상처를 2개조로 편성하여 (남부시장 :

분임장, 조원 2명, 중앙시장: 서기, 조원 2명) 다음과 같이 거래단위 및 가격, 소비자의 구입 유형과 품질 규격의 식별능력에 대해 대책 수립후 실시함.

품 목	원 인	대 책
일반미 쇠고기	(1)거래단위 (2)거래가격 (3)소비자의 구입유형 (4)품질규격 의 식별 능력	시장내의 대상점포에서 가장 활발히 거래되는 단위를 사전에 파악하고 이를 숙지하여 조사지정 단위로 환산함에 있어서의 착오 방지. 가격별 실거래가격과 조사지정 단위당 가격을 파악하여 조사상의 착오를 방지 소비자들의 구입유형을 파악하여, 음식점 및 단체에 D/C 판매되는 가격을 조사하는 오류를 방지하고, 가정주부들에게 판매되는 가격을 조사하며 또한 지속적인 조사를 함. 품목 및 모양, 부위에 따라 가격의 차이가 있으므로 동질성 있는 품종의 식별능력 배양

라. 실시

(1) 시장별로 소비자의 유형과 실거래단위 및 가격과약

1) 일반비

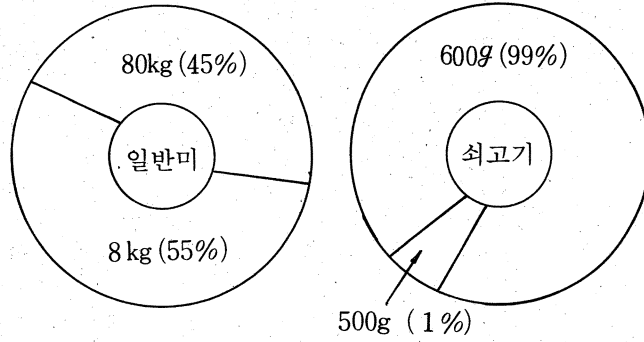
시장명	상호명	소비자 유형	실거래단위 및 가격
남부 시장	A 상 회	음식점:	80 kg : 15 % (87,000)
		가정집: 100 %	8 kg : 85 % (9,000)
	B 상 회	음식점: 15 %	80 kg : 70 % (90,000)
		가정집: 85 %	8 kg : 30 % (9,000)
	C 상 회	음식점: 20 %	80 kg : 70 % (90,000)
		가정집: 80 %	8 kg : 30 % (9,000)
D 상 회	음식점: 10 %	80 kg : 60 % (88,000)	
	가정집: 90 %	8 kg : 40 % (9,000)	
E 미곡상회	음식점: 70 %	80 kg : 80 % (88,000)	
	가정집: 30 %	8 kg : 20 % (9,000)	
중앙 시장	F 상 회	음식점:	80 kg : 20 % (88,000)
		가정집: 100 %	8 kg : 80 % (8,800)
	G 상 회	음식점:	80 kg : 10 % (88,000)
		가정집: 100 %	8 kg : 90 % (8,800)
	H 쌀상회	음식점: 30 %	80 kg : 30 % (88,000)
		가정집: 70 %	8 kg : 50 % (8,800)
I 쌀상회	음식점: 50 %	80 kg : 50 % (88,000)	
	가정집: 50 %	8 kg : 50 % (9,000)	

2) 쇠고기

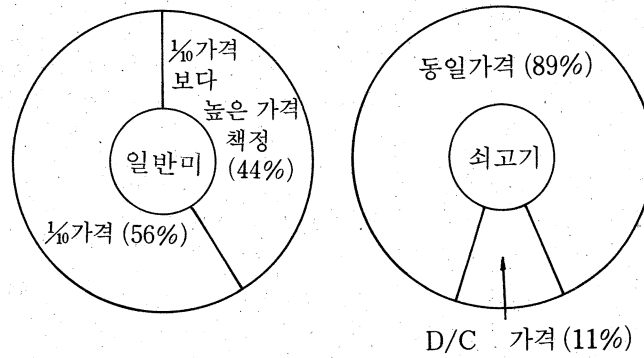
시장명	상호명	소비자유형	실거래단위 및 유형
남부 시장	J정육점	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ :
	K고기집	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100% (6,300) 500 ㄱ :
	L고기집	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 90 % (6,300) 500 ㄱ : 10 % (5,250)
	M식육점	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ :
	N식육점	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ :
중앙 시장	O고기집	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ :
	P정육점	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ :
	Q정육점	가정집 : 100 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ :
	R정육점	음식점 : 60 % 가정집 : 40 %	600 ㄱ : 100 % (6,300) 500 ㄱ(음식점 : 6,000)
	S정육점	음식점 : 50 % 가정집 : 50 %	600 ㄱ : 100 ㄱ (6,300) 500 ㄱ :

(2) 가게별 실거래단위, 거래가격, 소비자 구입유형 분석

(가) 가게별 실거래 단위



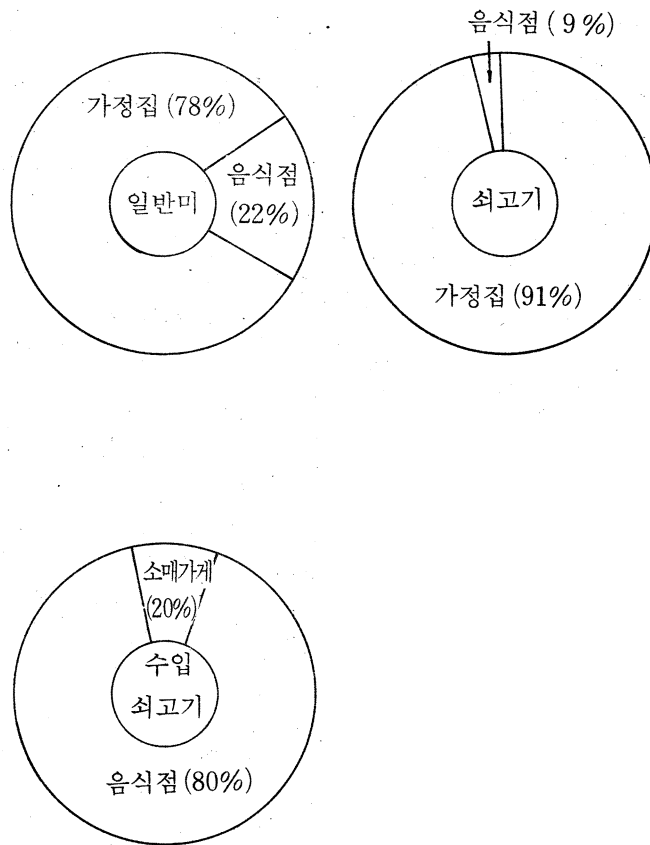
(나) 가게별 거래가격



※ 8kg의 가격은 80kg 가격의 1/10을 책정하여 거래되어야함에도, 1/10보다 높게 책정되어 거래되는 비율이 44%임.

※ 가정집과 음식점과의 거래시 동일가격으로 거래되어야 함에도 음식점에 판매시 시중가보다 싸게 거래되는 비율이 11%임.

(다) 소비자 구입 유형



※전주 축협 판매장의 경우 음식점에 수입쇠고기가 80%정도 판매되고 있어 시중 정육점의 음식점 판매량이 적음(쇠고기 유형 참고)

(3) 시장별로 품질규격의 식별능력 배양

— 품질규격의 식별방법

구 분	품 종	모양 및 부위	비 고
일반미 (재래미)	동진벼·섬진 벼·낙동벼· 추정벼	쌀알이 작고 등글고 윤기가 있음	재래미라 하면 좌기의 품종이 주종을 이룸
정부미	밀양벼·통일 벼·칠성벼· 태백벼	쌀알이 크고 길며 윤기가 없음	정부에서 수매 후 정부미로 출고됨
최고기	한 우	불고기용·등심 ·아롱사태·국 거리용	

(4) 실시결과

품목	대 책	실 시 내 용
일반미	거래단위 거래가격	시장의 거래단위는 80 kg이 45%, 8 kg이 55% 정도으로써 시장의 거래가 격 결정은 80 kg 1가마로 결정되지 만 거래단위는 8 kg이 많았음. 80 kg 1가마당 가격이 88,000 원일 때 8 kg 1말은 9,000 원으로 거래 되는 유형이 44%나 되어 순기별

품목	대 책	실 시 내 용
	<p>소비자의 구입유형</p> <p>품질규격</p>	<p>조사시 80 kg 1가마 가격을 조사 후 8 kg으로 환산 조사시 실거래가격과 조사상 가격이 차이가 있었음.</p> <p>음식점이 22% 정도 판매가 되고 가정집이 78% 정도 거래되고 있었음.</p> <p>재래미, 정미, 상품</p>
쇠고기	<p>거래단위</p> <p>거래가격</p> <p>소비자의 구입유형</p>	<p>구 '거래단위인' 600 g 1근의 거래가 99% 정도를 차지하고 있어 거래단위에 대한 소비자들의 인식이 부족하였음 (현 500 g 1근)</p> <p>쇠고기 거래가격은 500 g 1근 5,250 원보다 구거래 가격인 600 g 1근 6,300 원으로 대부분 거래되었음.</p> <p>쇠고기에 대한 구입유형은 음식점과 일반가정집으로 볼 수 있는데 그중 음식점은 9% 정도이고 그외 가정집이 91%를 차지하고 있고, 음식점에 판매되는 가격은 600 g 1근 당 6,300 원에서 6,000 원으로 D/C</p>

5. 활동 결과	품 목	대 책	실 시 내 용	
		품질규격	해서 판매되는 예가 있었음. 정육, 국걸이용, 상등육	
가. 가게별 실거래단위				
조사의 거래단위는 상거래 관습에 따라 거래량이 많은 단위로 지정이 바람직함.				
	품 목	지정 단위	시 장 거 래 단 위	
	일 반 미	8 kg	8 kg (55%)	80 kg (45%)
	쇠 고 기	500 g	500 g (1%)	600 g (99%)
쇠고기의 경우 미터법에 의한 단위로 500g으로 통일하였으나, 거래단위로는 활용되지 않는 관계로 거래 단위 재검토 및 환산과정에 착오를 방지할 필요성이 있음.				
나. 가게별 거래가격				
거래단위와 조사 지정단위가 다름으로 가격이 낮게 조사될 우려가 많으므로 거래유형을 파악하여 착오 조가가 되지 않도록 유의.				
	거 래 단 위	금 액	%	
	80 kg	88,000		
8 kg	$\frac{1}{10}$ 가격	8,800	56 %	
	거래가격	9,000	44 %	

일반미의 경우 80 kg으로 가격이 결정되지만 8 kg의 가격은 80 kg의 1/10 가격이 56%, 그보다 높은 가격을 받는 집포가 44%인 관계로 대상처 선정 및 가격조사에 유의해야 함.

다. 소비자 구입 유형

집포별 소비자 유형을 음식점 및 가정집으로 구분하여 볼 때 주로 음식점으로 소매하는 경우에는 할인판매(600 g당 6,300 원을 6,000 원으로 판매)할 경우가 있으므로 대상처 선정시 제외하여야 할 것임.

라. 품질규격의 식별능력

- (1) 재래미와 정부미의 식별은 모양 및 포장단위가 달라 구분이 용이하며 대상처에서 재래미라 하면 상기의 품종 1등급을 말하는 것으로써 쌀알의 크기, 모양, 품종의 식별이 중요하고, 대상처에서의 동질성 있는 품종의 지속적인 조사가 요구되었음.
- (2) 쇠고기는 부위별 및 지육과 정육을 완전 구분하여 판매되고 있으나 정육의 경우 상등급·중등급 부위별 구분없이 동일가격으로 판매가 되고 있어 지육과 정육만의 식별능력이 요구되었음.

마. 조사담당자의 활동시의 주의사항

조사담당 직원의 실사기간에 있어서 주의를 요하는

	<p>것은 품질규격, 거래단위, 거래가격을 숙지하여 불가 조사의 경험축적 및 현지조사시에 위의 사항을 주의하여 착오조사를 방지하여야겠음.</p>
<p>6. 애로사항</p>	<p>2개시장 19개 점포를 방문하여 실거래 단위 및 가격, 수요자의 구입유형을 파악하는 과정에서 일부 점포에서는 통계인식 미흡으로 충분한 설명을 하였음에도 불구하고, 성실성 있는 응답을 기피하는 경향이 있었음.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울서부통계출장소 경제활동분임조
主 題	경제활동 보조조사표의 효율적인 활용방안
分任組長	이 치 자
書 記	황 옥 석
分任組員	신복임, 이상임, 이수용, 이정희, 송인하

* 심사평

- 원인분석 내용 누락
- 비교특성의 미비로 인해 활동결과를 주관적 및 경험적 이론으로 결론을 도출함으로써 객관성 결여

분 입 조 활 동 보 고 서

1. 활동주제	경제활동 보조조사표의 효율적인 활용방안
2. 활동기간	1989년 5월~6월
3. 활동장소	11019 조사구 04050101 가구
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p>작금의 경제활동 상태는 실업률의 상승과 경제성장의 둔화 노사간의 분쟁 등으로 날로 어려워져가는 세태속에 본 “경제활동조사”는 좀 더 정확하고 올바른 경제상태의 파악 실업률과 취업률의 변동상태 취업시간의 측정 등 경제기반의 기초자료로서 활용함에 있어 그 조사의 목적이 있는 바 좀 더 구체적인 조사방법으로 경제활동 보조조사표의 효율적인 활용방안을 모색코자 한다.</p> <p>○ 11019 조사구의 특성</p> <p>상기 조사구는 80% 이상이 고학력과 고소득 가구로 근로자 가구보다는 자영업 및 고용주인 관계로 개인사생활 노출을 기피하며 타인과와 면접을 거부하는 상태로 낮에 조사시에는 대면할 수가 없음. 주부 또한 여유있는 생활환경으로 취미생활 각종 회합 등으로 만나기가 어려움.</p> <p>2) 원인분석</p> <p>① 보조조사표를 배부할시 대상가구를 만날 수</p>

없음.

- ② 고소득 고학력으로 면접을 하여도 응답기피 및 무조건 불응
- ③ 보조조사표를 배부하여도 관심 밖으로 기재치 않고 분실하였다고 함.
- ④ 이 조사에 협조함으로 사업체의 규모 및 사업체명 등의 공개로 재산피해(의료보험과다 재산세과다)를 본다고 생각함.

나. 목표설정

경제활동 보조조사표는 경제활동 조사에 매우 중요한 자료로서 실업자와 취업자의 증감 취업시간의 과소 종업원 규모 등 보조조사표로서 꼭 기재하여야 함에도 불구하고 매월 조사의 중복으로 중요성을 느끼지 않고 미기재함으로 더 많은 가구에서 적극적인 협조로 자계식으로 기재할 수 있게끔 유도함에 있다.

다. 대책수립

- A. 방문조사시 가구주는 물론 가구원 출타로 인한 응답자 부재
- B. 불성실한 기재 및 획일적인 답변
- C. 매번 분실하였다는 가구
- D. 기재치 않는 가구

라. 실 시

A. 일차 방문시 가구주 및 가구원을 만날 수 있는 시간을 가늠하여 방문토록 함.

예, ① 가구주는 출근전 및 퇴근후 시간

② 주부는 레져시간이 끝나는 귀가시간

③ 학생 및 기타 가구원의 귀가시간

이와같이 시간을 가늠하여 방문하여도 못만날 경우 메모를 하여 언제 재방문 할 것인가를 전함.

그 약속한 날짜와 시간에 재방문 또 못만날 경우 3차 방문 끈기와 열성을 가지고 방문하다 보면 가구원중 누구라도 만나서 조사에 응답토록 한다.

B. 불성실한 기재 및 획일적인 답변으로 매일 동일하다고 하는 가구는 그 조사기간의 일기 및 그 조사대상 가구원들의 건강상태를 파악 보조조사표를 다시 확인 적극적으로 그 대상가구원에게 pen을 쥐어줘가며 설득 본인이 기재토록 유도한다.

C. 매번 분실하였다고 하며 응답 기피하는 대상가구는 통계안내장 및 보조조사표에 회수 날짜를 기재하여 거듭 배부토록 하며 그래도 응답기피 및 분실하였다고 하는 경우 조사담당자가 응답을 유

	<p>도 기재토록 한다.</p> <p>D. 경제생활 및 문화생활의 여유로 많은 사람이 주위의 간섭과 사생활 침해를 기피하는 관계로 방문조사시 면접을 거부, 불응하는 가구는 주위의 친숙한 가구 및 주변가구 아파트의 경우 경비실에 문의 실업자의 유무 및 취업상태를 확인하여 조사토록 한다.</p>
<p>5. 활동결과</p>	<p>가. 여러번 조사대상가구를 방문하였음에도 가구주는 만나기 어려웠으나 수차에 걸쳐 방문하다 보니 주부 및 기타 가구원은 만나볼 수 있었음으로 조사의 정확도를 기할 수 있었음.</p> <p>나. 불성실한 기재 확실적인 답변은 매월 반복되는 질문과 동일한 답변에 대상가구에서 지루하고 식상해 하기 때문 조사담당자와 인간적인 대화 및 유대관계의 개선으로 조사에 협조 보조조사표를 더욱 중요케 인식시켜 정확한 응답을 얻을 수 있었음.</p> <p>다. 분실하였다고 하는 가구는 분실한 것이 아니고, 응답거부를 하려하나 그 동안의 안면과 친분 때문에 분실하였다고 회피하는 것으로 타계식으로 조사할 수 있었음.</p> <p>라. 매번 보조조사표를 기재치 않는 가구는 모든 조사에 비협조로 면접 거부 및 조사불응으로 주위의</p>

	<p>친숙한 가구를 동원 최선을 다했으나 좋은 결과를 얻어낼 수 없었음.</p> <p>○ 활동결과 분석</p> <p>위 상기한 방법을 실시하여 본 결과 가의 방법은 매우 효과적이었으나 담당자의 열의와 사명감으로 퇴근후 일요일까지 방문 어려움이 많았으며 나와 다의 방법도 병행함으로 경제활동 보조조사표의 효율적인 활용이 이루어졌음.</p> <p>또한 대상가구를 방문 조사에 임할 때도 인격적인 행동과 언행, 대상가구와의 인간적인 대화, 친밀한 유대관계 속에서 더욱 효과적인 결과를 가져왔음.</p>
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>경제활동 보조조사표는 본 조사의 보조로서 조사기간의 활동상태, 취업시간 종업원 규모 등을 유추해 본 조사의 정확도를 확립함에 있으나 매월 반복되는 항목의 질문 등으로 기재를 회피하는 경우 자계식 기재방법 보다는 타계식과의 병행으로 좀 더 효율적인 조사를 기할 수 있다고 생각하며 매월 경제활동 조사표를 기재 조사하는 것 보다는 경제활동 변동보고서를 활용하여 업무의 간소화 및 정확도를 재고해 볼 여지가 있으리라 생각됩니다.</p>

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울남부통계출장소 인구동태·경제활동분임조
主 題	불응가구의 설득
分任組長	이 병 선
書 記	최 정 민
分任組員	석단원, 정달막, 이계월, 유경옥, 김채영, 양덕련, 최영란, 최귀리

* 심사평

- 활동결과 파악시 비교특성의 미비로 본 문제의 타개여부 파악곤란,
객관성 결여

분임조 활동 보고서

남부통계출장소 인구동태 경제활동 분임조

1. 활동주제	불응가구의 설득	
2. 활동기간	1989년 5월	1989년 6월
3. 활동장소	관악구 남현동	구로구 시흥 4동
4. 활동경위	<p>가) 현황파악 및 원인분석 문제의 가구특성 (01-04-01-02)</p> <p>1. 이 지역으로 이사온 후 매월 가구방문 인구조사에 불쾌감을 갖고 있었음.</p> <p>2. 종교활동 등으로 바쁜 생활임.</p> <p>3. 차남이 장남보다 결혼을 빨리하여 며느리를 얻었으나 그 사실이 노출되는 것이 싫었음.</p> <p>나) 목표설정 설득반을 조직하여 현장에 나가서 문제의 가구를 해결한다.</p>	<p>가) 현황파악 및 원인분석 문제의 가구특성 (03-07-01-01)</p> <p>1. 조사대상 지역의 조사담당자가 자주 바뀌어서 조사구의 문제점을 충분히 파악하지 못하였고 주민과의 친밀도가 부족했음.</p> <p>2. 가구주가 경찰서 과장으로 직업상 신분 노출이 됨을 우려하였음.</p> <p>나) 목표설정 설득반이 문제의 조사구에 방문하여 설득한다.</p>
5. 활동결과	조사구 내에서 불응을 계속해오던 문제의 가구를 설	문제가구를 방문하였으나 문을 열어주지 않아서 인터

	<p>득반이 방문하여 집에 와 있는 며느리를 통하여 조사에 불응하게된 사유를 정확히 파악하고 그에 따른 설득과 더불어 모든 자료 (안내책자 등)을 제시하고 정해진 기간내에 정확한 답변을 처리해야 하는 점을 충분히 알리고 지속적인 협조를 부탁하였음.</p>	<p>폰으로 40분간 대화끝에 문을 열어주어 겨우 집안에 들어갈 수 있었으며 충분한 대화를 나누면서 설득하여 조사에 협조를 얻었음.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>특 성 요 인 도</u></p> <pre> graph LR A[가구원의 부재] --> D[처음 가구방문 조사의 실패] B[유인물, 신분증 제시를 못했다.] --> D C[문전에서의 거절] --> D </pre>	

	<p>토의내용 (4)</p>
	<p>제기된 오차의 원인분석</p>
<p>W H A T</p>	<p>대상가구에서 남자 실업자가 조사원인 여자에게 창피한 마음에서 취업했다고 답변하여 그말만 믿고 취업자로 조사 처리하여 실질적인 실업자 누락인 경우.</p> <p>재학생이 군에 입대하기 위해 휴학하고 그동안 잠시 건축공사장에 막노동으로 취업하였으나 본인을 만나지를 못하고 가족에게 문의한 결과 친구 만나러만 다닌다고 답변한대로 처리한 결과 취업자 누락임.</p>

	<p>유흥업소에 다니는 취업자가 자기직장에 대한 불만과 사회인식도를 염려하여 취업사실을 숨기고 답변하여 취업자가 누락되는 경우.</p>
W H O	조 사 담 당 자
W H E N	분임조 활동 실시중 경제활동 조사
W H E R E	경제활동 조사중 취업자와 실업자의 구분 경제활동 조사표(7) 활동상태란
H O W	<p>취업자를 실업자로 구분 } 실업자를 취업자로 구분 } 응답자의 거짓답변으로 조사오차</p>
	<p>토의내용 (5)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>해결되어야 할 문 제</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>분임조원의 자유로운 발상에 의한 아이디어</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;"> <p>거짓답변 에서오는 조사상의 오 차</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> — 조사하는 방법이나 태도를 반성한다. — 피해의식에서 오는 불안감을 덜어주고 편안한 마음을 갖도록 해준다. — 성급하게 처리 말고 성실한 자세로 꾸준히 노력한다. — 상대방의 자존심을 건드리지 않도록 한다. — 가구원 전부를 골고루 만나도록 노력한다. — 상대방과 공통점을 찾아내어 접근한다. — 계속적인 방문으로 예리하게 주시한다. — 주변에서 자연스럽게 수시로 확인한다. </div>

인간적으로 친숙해 지도록 한다.

거짓 답변함을 인식시켜 정확한 답변을 유도한다.

정확한 답변의 필요성을 강조하여 설득한다.

상대방의 심리를 파악하여 정확히 알고 대한다.

토의내용 (6)

분임조활동 실시에 따라 도움되는 점

1. 조사업무를 개선하고 발전시키며 각자 맡은 일에 좀 더 진지하게 대처할 수 있게 되었다.
2. 인간의 무한한 가능성(아이디어)을 끄집어 내며 생각하는 습관을 갖게 되었다.
3. 인간성을 존중하고 밝은 직장을 만들며 직장에서의 인간관계가 좋아졌다.
4. 동료와 함께 하는 분임조 활동을 통해 일에 대한 자신감을 갖는데 도움이 되었다.

토의내용 (7)

분임조 활동 CHECK 사항

	항 목	결 과					
		1 차	2 차	3 차	4 차	5 차	6 차
1	분임조원으로부터의 문제제기는 활발하였는가				○		
2	분임활동은 계획대로 진행되었는가	○					
3	분임활동에서 자유로이 발언하고 있는가			○	○		
4	분임조원끼리 서로 협력해 나가는가	○	○	○	○		
5	주어진 역할을 충분히 완수하고 있는가						
6	사전 준비는 되어 있는가				○		
7	개선 제안은 나와 있는가						
8	상사의 도움을 받아들이고 있는가	○	○				
9	다음 분임조 활동의 계획이 세워져 있는가			○	○		
10	반성회는 제대로 이루어지고 있는가						

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	부산통계사무소 경제활동분임조
主 題	21021 조사구 02010701 가구의 사생활 노출기피로 인한 조사불응가구 설득요령
分任組長	이 충 희
書 記	이 욱 선
分任組員	임애자, 박화순, 유선희, 이정숙, 최설옥, 강동화, 배창주, 조원주, 박지영

* 심사평

- 실시내용중 반응과약 미흡
- 비교특성의 미비로 활동결과가 주관적 결론을 도출함으로써 객관성 결여

분임 조 활동 보고서

부산통계사무소 경제활동 분임조

1. 활동주제	21021 조사구 02-01-07-01 가구의 사생활 노출기피로 인한 조사불응가구 설득요령
2. 활동기간	89.2.20 ~ 7.10
3. 활동장소	21021 조사구 02-01-07-01 가구
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p style="margin-left: 20px;">1) 현황파악</p> <p style="margin-left: 40px;">가) 21021 조사구 특성</p> <p style="margin-left: 60px;">① 공장지역 인접조사구로 총 27 가구중 20 가구가 영세민 가구이며 직업유형을 보면 90%가 제조업체의 생산공임.</p> <p style="margin-left: 60px;">② 대부분이 맞벌이 가구로 주간에는 만나기 힘들고 주로 70% 정도는 야간방문하여 조사함으로 야간방문이 잦은 편임.</p> <p style="margin-left: 20px;">나) 02-01-07-01 가구 특성</p> <p style="margin-left: 40px;">① 가구주학력은 대졸이며 직업은 농·축 수협신문 부산지사 사무원으로 근무하며 처의 학력은 고졸이고 장녀가 고1재 차녀가 국5재 총 4명의 가구원으로 구성되어 있음.</p> <p style="margin-left: 40px;">② 가구주가 가정에 불충실함으로 인하여 그에 따른 가정불화가 잦다. 처가 신경병 환자임.</p> <p style="margin-left: 40px;">③ 주위 가구에 비교해 보면 학력수준은 높지만 그에 따른 생활수준은 낮음.</p>

④ 가구주의 처는 기독교인임.

2) 원인분석

위 가구가 조사에 비협조적인 원인을 정리해보면

① 가정불화로 성격이 아주 날카로워서 신경병으로
사람대하기를 꺼려함.

② 주위가구에 비하여 학력수준은 높고 경제적인
소득이 적어 수치심과 자존심 관계로 비협조
적임.

상기에서 나열된 원인들로 인하여 조사에 비협조
적인 원인을 분석해 보면 아래 “표1”과 같음.

“ 표 1 ” 불응가구의 불응사유

불응원인	가중치
1. 가정불화로 성격이 아주 날카로워서 신경 병으로 사람 대하기를 꺼려함.	70 %
2. 주위가구에 비하여 학력수준은 높고 경제 적인 소득이 적어 수치심과 자존심 관계 로 비협조적임.	30 %

나. 목표설정

“표1”에서 보는바와 같이 동 가구는 가정불화로
성격이 아주 날카로워서 사람 대하기를 꺼려하는 원
인이 70%가 되고 있어 동원인의 제거를 본분임조

활동의 최대과제로 삼고 아래내용과 같이 대책을 수립후 분임조활동을 통하여 목표를 달성코자 함.

다. 대책수립

선정된 목표를 달성하기 위하여 본 분임조는 “표 2”와 같이 3개조로 편성한 후 원인별로 역할분담을 통하여 문제를 해결코자 하며 각 원인별 대책수립 내용은 “표 3”과 같음.

“표 2” 분임조활동 편성현황

조 별	성 명	비 고
1 조	이충희 유선희 이정숙 강동화	조장포함
2 조	임애자 이옥선 배창주 박지영	서기포함
3 조	박화순 최설옥 조원주	

“표 3” 원인별 대책수립내용

원 인	대 책 수 립 내 용
1. 가정불화로 성격이 아주 날카로워서 신경병으로 사람 대하기를 꺼려함.	① 통계에 대한 인식을 시키기 위해서 사례품과 각종 홍보물 및 인사의 말씀을 배부한다. ② 가구담당 계장 및 주임 대동하여 동조사의 중요성을 인식시키고 계속 설득한다.

원 인	대 책 수 립 내 용
<ul style="list-style-type: none"> ┌ 1차 : 1 조 ├ 2차 : 2 조 └ 3차 : 3 조 	<p>③ 동사무소를 방문하여 그 지역이 표본으로 선정된 이유를 설명하고 함께 가구를 방문 설득한다.</p>
<p>2. 주위 가구에 비하여 학력수준은 높고 경제적인 소득이 적어 수치심과 자존심 관계로 비협조적임.</p> <ul style="list-style-type: none"> ┌ 1차 : 1 조 ├ 2차 : 3 조 └ 3차 : 2 조 	<p>① 주위에 기독교인이나 친한가구를 물색하여 함께 방문 설득한다.</p> <p>② 통반장을 대동하여 조사의 중요성을 인식시키고 협조하지 않으면 안된다는 것을 재강조한다.</p> <p>③ 겸손한 마음의 자세로 상대방에게 위화감을 주지않는 방향으로 대화를 유도해 나간다.</p>
<p>라. 실 시</p>	
대 책	실 시 내 용
<p>1. 가정불화로 성격이 아주 날카로와서 신경병으로</p>	<p>① 각종 홍보물 및 인사의 말씀을 배부하여 통계에 대한 중요성과 표본선정에 대한 취지</p>

대 책	실 시 내 용
<p>사람 대하기를 꺼려함.</p>	<p>를 설명하였음.</p> <p>② 가구담당계장 및 주임대동하여 방문 통계의 중요성 및 그에 따른 통계자료가 어떻게 이용되는가를 설명하였음.</p> <p>③ 관할 동사무소 방문하여 사무장과 함께 동가구를 방문하여 설득하였음.</p>
<p>2. 주위가구에 비하여 학력수준은 높고 경제적인 소득이 적어 수 치심과 자존심 관계로 비협조적 임.</p>	<p>① 주위의 기독교인이나 친한 가구를 동원 함께 방문하여 조사에 협조하도록 인간관계를 가졌음.</p> <p>② 통장이나 반장을 대동하여 계속 조사의 필요성을 인식시키고 하지 않으면 안된다는 인식을 주었음.</p> <p>③ 겸손한 마음으로 위화감을 주지 않고 동가구나 자존심을 상하지 않게 아주 조심스럽게 대화를 유도하였음.</p>

<p>5. 활동결과 (효과)</p>	<p>대책수립후 이를 실시기간중에 도입한 후 이에 대한 반응을 보면 불응가구의 경우 절대적인 가구와 상대적인 불응가구로 구분이 됨.</p> <p>본조사 대상가구는 위의 유형중 상대적인 불응가구로 생각됨.</p> <p>가. 최종평가</p>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 761 1013 828">구</th> <th data-bbox="1013 761 1149 828">설정목표</th> <th data-bbox="1149 761 1292 828">최종평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 828 1013 1019"> <p>1. 가정불화로 성격이 아주 날카로워서 신경병으로 사람 대하기를 꺼려함.</p> </td> <td data-bbox="1013 828 1149 1019"> <p>100 %</p> </td> <td data-bbox="1149 828 1292 1019"> <p>60 %</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1019 1013 1288"> <p>2. 주위가구에 비하여 학력수준이 높고 경제적인 소득이 적어 수치심과 자존심 관계로 비협조적임.</p> </td> <td data-bbox="1013 1019 1149 1288"> <p>100 %</p> </td> <td data-bbox="1149 1019 1292 1288"> <p>90 %</p> </td> </tr> </tbody> </table>	구	설정목표	최종평가	<p>1. 가정불화로 성격이 아주 날카로워서 신경병으로 사람 대하기를 꺼려함.</p>	<p>100 %</p>	<p>60 %</p>	<p>2. 주위가구에 비하여 학력수준이 높고 경제적인 소득이 적어 수치심과 자존심 관계로 비협조적임.</p>	<p>100 %</p>	<p>90 %</p>
	구	설정목표	최종평가							
<p>1. 가정불화로 성격이 아주 날카로워서 신경병으로 사람 대하기를 꺼려함.</p>	<p>100 %</p>	<p>60 %</p>								
<p>2. 주위가구에 비하여 학력수준이 높고 경제적인 소득이 적어 수치심과 자존심 관계로 비협조적임.</p>	<p>100 %</p>	<p>90 %</p>								
<p>위와같이 약 5개월간에 걸쳐 본 분임조의 끈질긴 노력으로 처음에는 강력하게 불응하던 가구가 친절하게는 대해 주지는 않지만 지금은 우리가 필요로 하는 통계조사의 답변을 얻을 수 있게 되었다는 점이 우리 본 분임조가 노력한 결과라고 봅니다.</p>										

<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 홍보활동이 요망되며 해당 동사무소와 통반장과 평소에 유대관계가 필요하다고 생각됨. ○ 차후 절대적인 불응가구가 발생시는 조사대상에서 제외시키고 비조사 구역에서 대체하여 조사토록 선처하였으면 합니다.
--------------------------	--

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경기통계사무소 경제활동 분임조
主 題	응답자 부실에서 오는 착오사항 개선
分任組長	방 원
書 記	김 영 록
分任組員	이경상, 이원선, 조영길, 조원진, 홍성주, 박명균

* 심사평

- 현상파악이나 원인분석내용은 우수하나 대책수립 내용이 막연함
- 활동결과 파악시 지지자료 미흡으로 주관적인 결론 도출, 객관성 결여

분임조활동보고서

1. 주 제	<p>응답자 부실에서 오는 착오사항 개선</p> <p>* 선정배경</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경제활동 분임원 조사구중 외부인과 대화를 꺼려하는 가구를 검토한 후 선택 ○ 전 분임원이 자체 해결할 수 있는 문제 ○ 가구원 개개인의 활동상태 파악 미흡에서 오는 착오를 줄이기 위하여 ○ 분임원 과반수 이상의 찬성으로 결정 																											
2. 활동기간	1989년 4월 20일 - 6월 24일까지																											
3. 활동장소	<p>과천시 31135 조사구 02030101 가구</p> <p style="padding-left: 100px;">02060202 가구</p> <p style="padding-left: 100px;">03020301 가구</p> <p>평택군 31214 조사구 01090101 가구</p> <p style="padding-left: 100px;">02030101 가구</p> <p>화성군 31202 조사구 03010101 가구</p>																											
4. 활동경위	<p>1) 현황파악</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">담당자</th> <th style="width: 20%;">가구수</th> <th style="width: 50%;">활동대상가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍성주</td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>이경상</td> <td style="text-align: center;">46</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>이원선</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>김영록</td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>박명균</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>조원진</td> <td style="text-align: center;">54</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>조영길</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td style="text-align: center;">303</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table>	담당자	가구수	활동대상가구	홍성주	48	3	이경상	46	2	이원선	36	1	김영록	48	1	박명균	32	1	조원진	54	0	조영길	39	1	합계	303	9
담당자	가구수	활동대상가구																										
홍성주	48	3																										
이경상	46	2																										
이원선	36	1																										
김영록	48	1																										
박명균	32	1																										
조원진	54	0																										
조영길	39	1																										
합계	303	9																										

본 분임조는 앞에 도표와 같이 총 7개 조사구와 303개 가구를 조사하고 있으며 활동대상지역 및 가구는 조사구별 비중이 많은 조사구를 선정하였음.
(과천시, 평택군, 화성군) 3개 조사구

가. 조사구 특징

조 사 구	특 징
과 천 시 (31135 조사구)	<ul style="list-style-type: none"> - 48 가구 16 거처로 구성됨 - 중·상층 가구가 다수임 - 서울근교 조사구로 사업가 및 교수, 공무원이 다수 - 고학력, 고소득의 가구가 많음 - 전출입 가구는 월평균 1~2 건정도
평 택 군 (31214 조사구)	<ul style="list-style-type: none"> - 총 46 가구로 농가가 다수임 - 농가가구 13/46 (28%) - 근교에 미군부대가 위치하므로 발전이 없는 지역 - 빈민가구가 많은 지역으로 일용 근로자가 많음
화 성 군 (31202 조사구)	<ul style="list-style-type: none"> - 총 36 가구로 구성됨 - 농가 가구가 35/36 (97%) - 노인층이 많은 곳으로 학력수준은 국졸이 대다수로 낮은편임

조 사 구	특 징
	- 버스노선이 1일 3회로 왕복되는 교통이 불편한 지역임
나. 선정가구의 특성	
가 구	특 성
과 천 시 (31135 조사구) (02030101 가구)	- 가구원 구성은 6명 - 부모의 학력수준은 낮은 편이나 자녀(가구주) 또한 기타 가족의 학력수준은 대졸이상 수준임 - 16거처중 세를 주지않는 외부인 동거를 꺼려함 - 이웃과 대화가 없는 가구로 외부 인 출입이 없는 가구임
과천시 (31135 조사구) 02060202 가구 03020301 가구	- 가구원 구성은 미혼형제자매 3명 과 집안살림을 해주는 외조모가 있 음 - 부모와 거처를 달리하고 있음 - 가구주는 대학원졸업으로 군제대 후 직장발령대기중 - 가구원은 남매 2명이 자취하는 전세가구

가 구	특 징
	<ul style="list-style-type: none"> - 누이(가구주)는 직장생활을 하며 동생을 대학원재학생 - 거의 매일 집이 비어있으며 주인 가구도 세든가구의 생활실태를 전혀 모르고 있음 - 2개월에 1회정도 거처를 달리하는 모를 만날 수 있음
<p>평택군 (31214조사구) 01090101가구</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가구원 7명으로 구성된 자녀가 많은 가구임 - 가구주는 관절염으로 활동이 어려운 실정임 - 생활비는 장남이 직장생활을 하므로 유지해나가고 있으나 저소득자로 어려운 실정임 - 교육수준은 낮은편으로 생활이 몹시 어려워 15세미만의 자녀가 경제활동을 하고 있으며 정부의 보조를 원함
<p>02030101가구</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가구원 4명으로 가구주는 연로함 - 생활비는 거처를 달리하는 큰아들로 부터 월 200,000원씩 보조를 받고

가 구	특 성
	<p>있으나 적은 생활비에 어려움을 겪고 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자녀중 셋째자녀는 불구자이며 정부의 보조를 원함
<p>화 성 군 (31202조사구) 03010101 가구</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가구원은 2명으로 안양시에서 전입한 가구임 - 젓소를 사육하기 위하여 임시 거처를 하고 있으며 젓소 15두를 사육하는 농가임 - 학력수준은 국졸이며 내성적인 성격임(가구주) - 외부인과 대화를 꺼려함

다. 원인분석

사생활 노출을 꺼려하는 관념에서 또는 반복되는 질문에 고정적인 가구원의 변화없는 응답에 경제 활동상태 파악의 미흡되는 현상으로 분석됨.
이에따라 하기 도표 내용과 같이 분석하게 되었음.

원 인	가 중 치			
A. 사생활 노출을 꺼려하므로	34 %			
B. 반복되는 조사에 싫증을 느끼기 때문에	26 %			
C. 응답자의 이해부족으로 오는 활동상 태과악 미흡	20 %			
D. 개개인 직장생활에 따른 대화 불능	13 %			
E. 정부시책의 불만으로	7 %			

2) 목표설정

분임원은 전체 주 요인이 되는 원인 5가지중 비 중이 많이 차지하며 분임원 다함께 참여하고 분임 원들에 의해 해결 가능한 목표를 하기 도표와 같 이 A, B, C 제거로 80% 목표로 선정함.

원 인	비율	목표	목표월일	담당자
A. 사생활 노출을 꺼려 하므로	34 %	34 %	5/24 일 까지	분임원
B. 반복되는 조사에 싫 증을 느끼기 때문에	26 %	26 %	6/20 일 까지	"
C. 응답자의 이해부족으로 오는 활동상태과악미흡	20 %	20 %	6/21 일 까지	"
D. 가구원 개개인 직장 생활에 따른 대화불능	13 %			
E. 정부시책의 불만으로	7 %			
	100 %	80 %		

3) 대책수립 및 실시

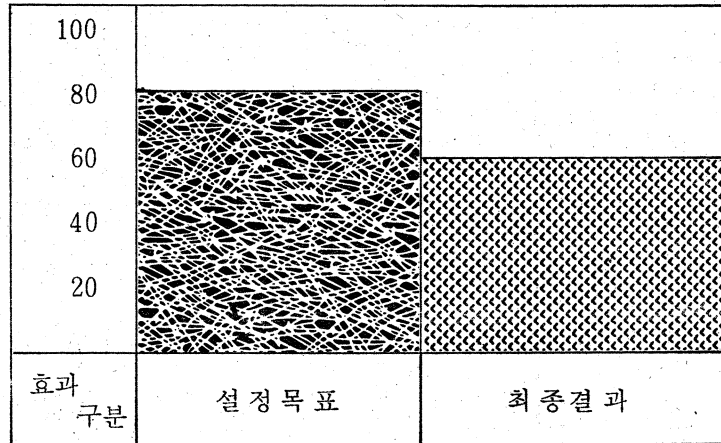
원인	대책수립	실시
<p>사생활 노출을 꺼려하므로</p>	<p>A-1 평택군 담당자인 이경상씨가 5/22 - 5/24 일중 31214 조사구에 어렵게 살고있는 02030101 가구를 방문하여 주위환경이 더욱 어려운 가구를 예시하면서 조사자 자신도 어려웠던 사생활을 노출시키며 대화의 거리를 줄여간다.</p>	<p>담당자는 5/22 일 12시에 02030101 가구를 방문하여 응답자를 만나 주위의 불구자 생활모습 또한 어린이 가장 기타 여러 어려웠던 이야기들을 들려주며 응답자와 동반자 입장에서 대화중 대화의 거리를 좁혀 가구의 어려웠던 점 <예> 자녀중 장애자가 있는데 일반장애가 아닌 정신적 장애자였음을 알 수 있었다> 또는 가정에 생활환경을 파악할 수 있었다.</p>
	<p>A-2 평택군 담당자인 이경상씨가 5/22 - 5/24</p>	<p>담당자는 5/24 일 15시에 가구주의 응답으로</p>

원 인	대 책 수 립	실 시
	<p>중 31214 조사구 친분이 두터운 01100101가구를 방문하여 01090101가구의 특성 및 내부적인 분위기를 사전 확인하여 기본적인 상황을 알고 면담에 임한다.</p>	<p>사전 사별로 알고 있던 내용을 01100101가구의 가구주를 만나 어렵פות이 대화를 나누었으나 알지는 못했다. 그러나 사생활 노출을 꺼려하는 가구를 방문중 가구주를 만날 수 있었다. 어렵פות이 알고있는 이야기를 주위에 있는 사람을 비유해서 이야기를 하니 적극적인 태도의 대화를 나눌 수 있었다. 결론은 사망했다는 부인이 가출한 것으로 현존하고 있는 것을 알 수 있었다.</p>
	<p>A-3 과천시 담당자인 홍성주씨는 5/24일</p>	<p>02030101 가구를 방문시 응답자는 늘 변동없음</p>

원인	대책 수립	실시
	<p>31135 조사구 02030101</p> <p>가구를 방문하여 사생활 노출을 꺼려하는</p> <p>늘 만나는 주부 가구원보다 좀더 새로운 의미의 남자 가구원을</p> <p>점심시간에 면담하여 경제활동상태를 파악</p>	<p>이상없음이라는 주부가구원이 창피해서 가구주의 활동상태 응답을 회피하여 오던중 아무것도 안한다는 가구주의 부는 항상 출타중이었다.</p> <p>담당자는 5/24 일 12시에 본 가구를 방문하여 점심시간에 가구주의 아버지를 만나 이야기중 자신의 사생활을 꺼리낌없이 이야기하는 성격이 좋은 사람이었다.</p> <p>이야기중 가구주의 아버지가 경제활동인구임이 확인됨 (부동산 자영자)</p> <p>항상 만나는 응답자(주로 주부)만 만나 대화를 나누는것 보다 변칙적인 만남으로 좋은 효</p>

원 인	대 책 수 립	실 시
<p>B 반복되 는 조 사에 싫증을 느끼기 때문에</p>	<p>B-1 과천시 담당자인 홍성 주씨는 5/22 - 5/23 일중 31135 조사구 02060202 가구와 03020301 가구를 방문 하여 분기별로 배부하 는 사례품을 활용 또 는 고정적인 답변보다 응답자를 새로이 선택 하여 대화를 나누며 응답자가 종교생활을 할 경우 동반자 입장 에서 대화를 나눈다.</p>	<p>과를 얻을 수 있었다. 1. 담당자는 5/23 일 15 시에 02060202 가구 를 방문한다. 외조모인 가구원에게 늘 질문을 해왔으나 조사에 싫증을 느끼므 로 매번 응답하는 내 용이 같아 믿고 있었 는데 가구주를 만나게 되었다. 가구주는 군제대후 직 장 발령대기중임. 가구주에게 조사에 대 한 취지를 설명 질의 중 현재 조금씩 경제 활동을 하고 있는것을 새로이 발견하게 되었다. 2. 5/22 일 오전 11시 에 03020301 가구를 방 문하여 사전 확인된 정보에 의해 가구주가 월요일 휴무임을 알고 방문하여 만날 수 있 었다.</p>

원 인	대 책 수 립	실 시
		<p>대화중 같은 종교라는 것을 알게되어 친분을 느낄수 있었다. 이에 따라 앞으로 조사에 많은 협조를 다짐받았다.</p>
<p>C. 응답자의 이해부족으로 활동상태 파악 미흡</p>	<p>화성군 담당자인 이원선씨는 31202 조 사구 03010101 가구를 방문하여 홍보용 책자를 활용하여 축산농가의 경기흐름에 간접적인 대화를 나누며 통계적인 숫자를 제시하여 가구주가 통계조사의 취지를 이해할 수 있도록 한다.</p>	<p>담당자인 이원선씨는 5/21 일 03010101 가구를 방문하여 가구주를 만나 홍보용 책자 및 통계월보를 제시하며 실업자 또한 전반적인 대화를 나누었으나 젓소 사육관계로 바쁘니 차후 방문을 요구했다.</p>
<p>5. 활동결과</p>	<p>가) 최종평가</p> <p>지금까지 분임원의 많은 노력으로 문제의 원인 및 실시에 대한 확인 결과 목표치 80%중 60% 달성됨.</p>	



나) 최종결과 분석 및 표준화

비록 20% 목표 미달성되었으나 원인중 응답자의 이해 부족으로 활동상태 파악 미흡은 7월중 대화가 가능하므로 결과는 많은 효과를 거둔 것으로 분석됨.

또한 반복되는 응답자는 방문시간을 달리하여 새로운 응답자 선정이 꼭 필요하다고 분석됨에 따라 분임원 전원이 이와같은 방법을 계속적으로 활용할 것임.

6. 애로사항
및 문제점

- 국민생활 수준은 높은 편이나 범죄가 많고 빈번한 월 부장사의 방문으로 인하여 조사들을 불신하는 사례가 많이 발생하고 있음.
- 바램이 있다면 방송국이나 반상회등으로부터 대폭적인 정부에 홍보활동을 바랍니다.

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	충북통계사무소 피산, 영동분임조
主 題	취업시간의 정확한 조사를 위한 방안
分任組長	전 희 운
書 記	조 진 동
分任組員	장성일, 김성아, 황인홍, 박영희

* 심사평

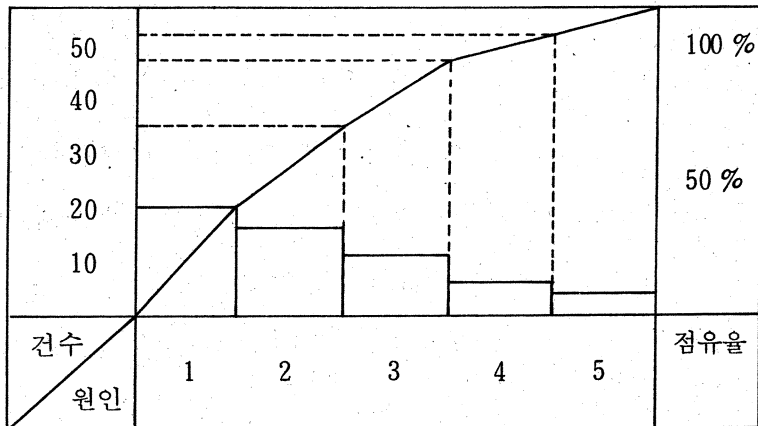
- 원인분석 내용 양호하나, 실시내용에 대한 반응과약 미흡
- 활동결과 도출 양호

분 입 조 활 동 보 고 서

충북사무소 괴산, 영동 분임조

<p>1. 활동주제</p> <p>2. 활동기간</p> <p>3. 활동장소</p> <p>4. 활동경위</p>	<p>취업시간의 정확한 조사를 위한 방안</p> <p>1989.2.1 ~ 1989.6.30</p> <p>○ 괴산군 33216 조사구, ○ 영동군 33221 조사구</p> <p>가. 현황과약</p> <p>1) 33216 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당 조사구는 37가구가 거처하고 있음. • 대부분이 빈민층이며 농업이 주업임. • 거리는 버스편으로 2시간 30분(도보 포함) • 농번기 주간 방문시 90%가 빈집임. <p>2) 33221 조사구의 특징</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당 조사구는 아파트로써 40가구가 거처하고 있음. • 대부분이 중산층으로 주업은 공무원, 상업경영자, 제조업체 사무종사자 등 다양 • 거리는 버스로 50분 거리임. • 전출입이 한달 약 2~3가구 정도임. <p>나. 원인분석</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">원 인</th> <th style="text-align: center;">건수</th> <th style="text-align: center;">점유율</th> <th style="text-align: center;">누적수</th> <th style="text-align: center;">누적 점유율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 응답자 면접 곤란</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40%</td> </tr> <tr> <td>2. 응답자의 취업시간 개 넘미속</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">32%</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">72%</td> </tr> </tbody> </table>	원 인	건수	점유율	누적수	누적 점유율	1. 응답자 면접 곤란	20	40%	20	40%	2. 응답자의 취업시간 개 넘미속	16	32%	36	72%
원 인	건수	점유율	누적수	누적 점유율												
1. 응답자 면접 곤란	20	40%	20	40%												
2. 응답자의 취업시간 개 넘미속	16	32%	36	72%												

원 인	건수	점유율	누적수	누 적 점유율
3. 보조조사표의 부실기재	9	18 %	45	90 %
4. 보조조사표의 훼손 및 분실	3	6 %	48	96 %
5. 응답거부	2	4 %	50	100 %



※ 데이터수집기간 : 1989. 2. ~ 1989.3.31

데이터수집장소 : 33216, 33221 조사구

데이터수집자 : 조진 동(33216),
황인 흥(33221)

다. 목표설정

원인 1, 2를 선정 선정 제거함으로 72 %

목표 달성

원인 1. 응답자 면접 곤란

원인 2. 응답자의 취업시간 개념 미숙

라. 대책 수립

원 인	대 책
1	a. 방문 횟수를 늘린다. b. 저녁시간을 이용하여 방문한다. c. 전화를 통해 사전 양해를 얻은 후 직장 (일터)를 방문한다.
	a. 팜플렛 제작 배부 b. 방문시 홍보 철저 c. 조사대상 주간에는 이·동장의 협조를 얻어 매일 저녁 마을 앰프를 이용 홍보방송 실시

마. 실 시

대 책	실 시 내 용
1-a	평소 2~3회 방문하던 것을 5~6회 방문하였음.
1-b	① 저녁시간 이용방문 (21:00 ~ 23:00) ② 새벽시간 이용방문 (06:00 ~ 08:00)
1-c	전화를 통해 사전양해한 후 직장(일터)를 방문했음.
2-a	팜플렛 제작 배부 (별지 첨부)

5. 활동결과 (효과)	대 책	실 시 내 용															
	2-b	반상회 및 마을회의에 참석하여 취업시간에 대한 개념을 설명															
	2-c	매일 저녁 리·동장에게 전화하여 팜플렛 내용을 방송하도록 요청															
	가. 최종평가(실시전 건수 : 원인 1 → 20 건, 원인 2 → 16 건)																
	원인 월	4월	5월	6월	비 고												
	1	13건	8건	2건	90% 목표달성												
	2	11건	5건	1건	94% 목표달성												
	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>원인</th> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>원인 1</td> <td>20</td> <td>13</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>원인 2</td> <td>16</td> <td>11</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					원인	4월	5월	6월	원인 1	20	13	2	원인 2	16	11	1
원인	4월	5월	6월														
원인 1	20	13	2														
원인 2	16	11	1														
	건수 월	4	5	6													
(활동결과 분석)																	
가) 8% 목표 미달됨.																	
나) 원인 1의 대책실시중 장기출타자(여행)의 면접 곤란																	

	<p>다) 본활동으로 원인 1, 2의 제거됨으로 취업시간의 부정확한 조사가 대폭적으로 개선되었음(92%).</p>
<p>6. 문제점 및 애로사항</p>	<p>1. 저녁시간 이용시 교통편 및 숙박시설 미비로 애로 2. 농번기 야간방문시 휴식시간 침해를 이유로 응답 불성실 사례가 있었음.</p>

<별지>

팜 플렛

1. 취업시간의 개념

1. 수입을 목적으로 일을 한 시간

2. 수입을 목적으로 일을 하진 않았지만 자기 사업 또는 가족사업을 위하여 일을 한 시간

(실질적인 거래가 없었으나 거래를 위하여 보낸 시간)

예) 가게를 경영하는 경우 손님은 없으나 물건을 팔기 위해 대기하고 있는 시간

3. 임금근로자는 그에 상응하는 보수를 받지 못하더라도 자기 직무와 관련해서 일한 시간

예) 농부가 농기구를 손질한 시간

취업시간에서 제외되는 시간

: 점심시간, 휴식시간, 가사일, 통학, 자원봉사, 구호사업 등

2. 가사의 개념

주로 자기가정에서 가사업무를 수행하는 경우

예) 조리, 세탁, 청소, 딸나무 구입 등

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	충남통계사무소 경제활동 분임조
主 題	보조조사표 활용에 대한 유도방안
分任組長	이 성 우
書 記	문 일 섭
分任組員	김대식, 정주교, 임현옥, 여미숙

* 심사평

- 비교특성의 미흡으로 활동결과 도출이 주관적으로 치우침에 따라 문제해결 여부 객관성 결여
- 실시내용중 반응파악 미비

분임 조 활동 보고서

충남사무소 천안분임조

1. 활동주제	보조조사표 활동에 대한 유도 방안
2. 활동기간	89년 2월 3일 ~ 5월 7일
3. 활동장소	충남 아산군 영인면 아산 2구
4. 활동경위	<p>가. 현황과악 및 원인분석</p> <p>1) 현황과악 (2월 4일 ~ 11일)</p> <p>34229 조사구 01-12-01-01 가구의 부재중 일때에 보조조사표 회수에 대한 방안이 난감하여 개선방안 및 대책을 수립 정확한 부재원인을 파악 신빙성 있는 조사가 이루어질 수 있도록 열거한 사항에 중점을 두었다.</p> <p>① 34229 조사구의 특성</p> <p>농촌지역으로 60가구가 거쳐하며 빈민층으로 문맹자 가구가 많고 청·장년의 취업관계로 노부모들이 농사일을 하므로 방문시 약 75%가 빈집임.</p> <p>② 01-12-01-01 가구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 가구주 여 50. 2. 11 국졸 • 장녀 여 71. 5. 4 고 3재 • 차남 남 75. 2. 3 중 2재 <p>약간 외딴집으로 일거리가 없어 한가한 시간이면 화투놀이를 하거나 이웃집에 사는 친</p>

정어머니와 외출이 잦은 편으로 부재중일 때가 많고 남편은 광산근로자로 강원도에 상주하고 자녀들은 통학거리가 멀어서 늦게 귀가하는 편임.

2) 원인분석 (2월 13일 ~ 15일)

34229 조사구 01-12-01-01 가구의 조사불응 원인분석에 진정한 원인을 찾아야 그 원인 결과가 접근될 것으로서 중요빈도에 따라 해결순위를 정하여 분임토의결과에서 제기되었던 근본적인 해결안이 마련되어야 한다는 것이 다수의 의견이므로 빈도가 큰것부터 몇가지 아래와 같이 원인분석을 하게 되었음.

ㄱ) 부재중

- a) 가구주는 날뎡팔이로 부재중
- b) 자녀들은 통학관계로 부재중

ㄴ) 육체적 피로로 인한 무관심

- a) 과도한 농촌취업시간 문제
- b) 나태한 사고방식 (나하나쯤 하는 생각)

ㄷ) 조사원으로서 대화기법 및 농촌실정 이해 부족

- a) 농촌실정에 대한 자료수집
- b) 농촌사람들에 맞는 대화기법

ㄴ) 정부의 농촌정책에 대한 불신감

a) 고추과동, 소값과동 등으로 인한 불신

b) 영농자금으로 인한 부채 주택자금의 문제

(원인분석 체크리스트 II)

원 인	가 중 치
1. 부 재 중	50
2. 육체적피로, 무관심	25
3. 조사원의 대화기법	15
4. 정부에 대한 불신감	10

나. 목표설정

부채가구에 대한 원할한 조사가 이루어질 수 있도록 하기 위하여는 적극적인 노력과 국민이 신뢰할 수 있는 통계자료가 될 수 있도록 하고 몇가지 목표를 설정하였다.

1. 부채중일때 보조조사표함을 설치하고 기업의 생활화를 시키고 자료의 중요성을 인식시켜야 한다.
2. 주민과의 대화를 자주하여 유대를 친밀히 하고 품위와 예절바른 면접기법으로 거리감을 갖지 않도록 한다.

34229 조사구가 총 60 가구중 종전에는 20% (약 12 가구) 정도 회수율에 그치던 것을 원인 1과 3의 목표설정 이후 67% (약 40 가구)의 좋은 효과의 일변도가 발생 앞으로 계속적인 홍보로 90%이상의 회수율을 목표 달성할 것을 우리 분임조는 다짐 하였다.

다. 대책수립 (2월 16일 ~ 18일)

원인을 제거하기 위한 대책수립 89년 2월 16일 ~ 18일까지 34229 조사구 01-12-01-01 가구의 가구주 부재 따른 유도방안에 대하여 주제를 선정하여 현황 파악을 1~2차 하여 원인을 제거하기 위하여 금일 대책수립에 대하여 토론함.

원 인	대 책
가구주는 남편의 취업출타로 마음의 여유가 없음	자주 방문하여 애로사항을 대화로서 나누며 서로 친밀감을 가지고 대할수 있도록 한다.
경제적 어려움으로 날품팔이로 인한 육체적 피곤	비오는 날을 택하여 한가한 시간을 이용 통계와 보조조사표 기입에 대하여 면담한다.
정부시책에 대한	정부시책 및 통계에 대한 불

원 인	대 책
불신감	신감을 이해시키면서 통계에 대한 홍보 활동
자기 노출에 대한 불만감	모든 통계 조사는 중요한 통계 자료로서 활용됨을 강조 인식
보조조사표 회수가 부진하여 회수율을 증가시킬 방안	보조조사표 회수율을 증가시키기 위해 보조조사표 함을 설치하기로 함

라. 실시 (2월 20일 ~ 3월 15일)

전조원이 참여하여 관계를 유지할 수 있도록 활동실시 계획을 수립하여 중요빈도에 따른 해결문귀를 정하여 계획을 실천하기로 하고 실시 계획은 89년 2월 20일에서 3월 15일까지 실시하기로 하였음

대 책	실 시 내 용
애로사항을 대화로서 나누며 서로 친밀감을 가지고 대할 수 있도록 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 항상 예의바르고 상냥하게 대상가구와 유대를 갖는다. • 농촌의 애로사항을 들어가면서 동감할 수 있는 마음의 자세를 갖는다.

대 책	실 시 내 용
<p>육체적피로로 인 한 무관심 보조 조사표 기입에 대한 면담</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 대화로서 육체적피로를 해소 시켜 주면서 조사표 기입을 유도하도록 한다. • 보조조사표 기입의 중요성을 인식시켜 책임성있는 기입을 유도하도록 한다.
<p>정부시책에 대한 불신감, 통계에 대한 홍보활동</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 농촌정책에 대한 불 신감을 통계자료의 홍보물을 이용하여 불신감을 이해시킨 다.
<p>통계 조사의 중요 한 통계자료로서 의 활용에 대한 인식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 농촌사람들 수준에 맞는 통 계조사에 대한 예(例)를 많이 들어가며 이해가 되도록 설명한다.
<p>보조 조사표 회수 율을 증가시키기 위한 보조조사표 함의 설치</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 보조조사표함을 만들어 부착 함 • 항상 메모지를 이용하여 방 문날자와 회수날자를 메모한 다.

<p>5. 활동결과 (효과)</p>	<p>가. 최종평가 (5월 7일)</p> <p>34229조사구의 01-12-01-01 가구의 보조조사표 유도방안을 놓고 설득을 하였으나 아랑곳하지 않던 01-12-01-01 가구에 원인에서의 보조조사포함의 설치와 예절바른 대화기법을 활용하여 정확한 조사를 위하여 계속 설득과 농·어촌의 어려운 애로사항에 대하여 기탄없는 대화를 하고 우리가 실시하는 조사가 나라의 백년대계를 위하여 매우 필요한 자료임을 인식시키고 정확한 대답과 정확한 기입을 강조하니 조사에 대하여 이 난용 가구를 비롯하여 조사구 주민들의 호응도가 매우 좋아졌으나 대책에서의 정부에 대한 불신감 내지 신뢰감이 남아있어 몇몇 가구의 조사불응에 있어서 계속하여 주민들을 설득시키고 이해시켜 100%의 회수율에 가까운 목표달성을 위하여 우리 분임조는 바쁜 발걸음을 움직임 것을 다짐하였다.</p>
<p>6. 애로사항 및문제점</p>	<p>○ 조사구의 경계가 넓은데다가 사찰인 경우는 산속 깊숙히 있어서 매번 현장조사시 너무나 힘이들므로 암자까지의 거리시간을 규정해서 제외하는 방향으로 제시 하였으면 합니다.</p>

	<p>○ 국민들의 인식부족으로 인한 현장조사에서의 갈등과 심화로 통계자료로서의 중요성을 강조하기 위해서라도 중앙에서의 주민에게 홍보자료로서 또한 조사요원에게는 자질향상을 위하여 홍보물을 월 1 회 정도 보급 하였으면 합니다.</p>
--	---

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전북통계사무소 경제활동 분임조
主 題	보조조사표 회수율 증대
分任組長	허 경 열
書 記	홍 의 창
分任組員	장준수, 권맑음, 김일순, 장금표

* 심사평

- 대체적으로 양호한 활동작임. 특히 활동결과 분석 우수

분임조 활동 보고서

전북통계사무소 경제활동분임조

1. 활동 주제	보조조사표 회수율 증대																		
2. 활동 기간	'89. 4. - 7																		
3. 활동 장소	35214 조사구(부안군), 35113 조사구(전주시 K APT)																		
4. 활동 경위	<p>1) 현황 파악</p> <p>경제활동인구조사 52개 조사구중 시부 29 조사구 군부 23 조사구로 구성</p> <p>시부 29 조사구중 :</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr><td>주택지역</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>상가지역</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>아파트지역</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>농가지역</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>영세민밀집지역</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> </table> <p>군부 23개 조사구중 :</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr><td>농가지역</td><td style="text-align: right;">13</td></tr> <tr><td>산간지역</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>주택지역</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>시장지역</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">89년 4월분 보조조사표 회수율 : 64 %</p> <p style="margin-left: 20px;">(시부 : 69 %)</p> <p style="margin-left: 20px;">(군부 : 58 %)</p>	주택지역	10	상가지역	6	아파트지역	4	농가지역	6	영세민밀집지역	3	농가지역	13	산간지역	6	주택지역	3	시장지역	1
주택지역	10																		
상가지역	6																		
아파트지역	4																		
농가지역	6																		
영세민밀집지역	3																		
농가지역	13																		
산간지역	6																		
주택지역	3																		
시장지역	1																		

	<p>2) 원인분석</p> <p>보조조사표 부실기재 및 미회수되는 유형</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내용 부실 또는 훼손 - 전혀 기입되지 않는 경우 (부유층 고학력 가구로서 사생활 노출 기피) - 기입됐으나 보관 소홀 - 문맹자로 기입 불능 - 기입지도 소홀 <p>3) 목표설정</p> <p>보조조사표 회수율이 57%로 저조하여 85%수준의 회수율 증대를 목표</p> <p>4) 대책수립</p> <p>분임조원 구성</p> <p>조장 - 허경열, 서기 - 홍의창</p> <p>조원 - 장준수, 강금표, 권맑음, 김일순</p> <p>경제 활동인구조사 준비 및 실사 주간에 원인분석자료에 의거 보조조사표를 전혀 기입하지 않은 가구가 많은 시부 35113 조사구를 1조 (허경열, 장준수, 김일순)가 회수율이 낮은 군부 35214 조사구를 2조 (홍의창, 강금표, 권맑음)로 편성 다음과 같이 활동하기로 함.</p>
--	---

	<p>가) 조사의 중요성 인식 및 일의 개념 설명으로 협조 요구</p> <p>나) 보관 소홀 가구는 일정한 장소(사진틀위, 전화기, 현관신발장)지정</p> <p>다) 기입능력이 있는 이웃집에 부탁하여 기입</p> <p>라) 집계를 활용하여 분실 방지</p> <p>5) 실시</p> <p>가) 전혀 기입되지 않는 7 가구는 경제활동 인구 조사용 홍보물을 배부하고 조사의 중요성을 주지시키고 어떻게 쓰여지는가를 설명하여 설득</p> <p>나) 보관 소홀로 분실되는 3 가구는 가족과 조사자간에 보관 장소(사진틀위, 전화기맡, 신발장위)를 지정하여 분실방지</p> <p>다) 내용 부실 및 훼손되는 8 가구는 조사주간에 기입지도를 하여 방지</p> <p>라) 기입 불능가구 5 가구는 기입지도 및 이웃집에 부탁하여 기입토록 지도</p>
<p>5. 활동 결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 분임조활동으로 목표설정 85%중 71%정도의 회수율을 높이는 효과가 있었다. - 35113 조사구는 활동후 회수율이 증가하기는

	<p>하였으나 고학력자 부유층일 수록 개인주의적 사고가 팽배한데다 통계 불신 등으로 비협조적이었으며</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35214 조사구는 농촌으로서 협조하려는 자세는 있으나 저학력, 문맹자가구가 많아 내용 부실등 보관 소홀로 회수율이 낮았으며 통계 중요성 홍보와 기입 지도가 지속적으로 요구됨. - 분임활동으로 개선된 점은 다음과 같다. <ul style="list-style-type: none"> • 전혀 기입하지 않는 7가구중 4가구 • 보관소홀로 분실되는 3가구중 2가구 • 내용부실 및 훼손되는 8가구중 5가구 • 기입불능 5가구중 2가구가 협조해 주는 효과가 있었음.
<p>6. 애로사항 및 문제점</p>	<p>분임조활동조사구를 시부, 군부 각 한개 조사구를 선정하여 시행해 본 결과 시부는 면담자를 면접하는데 낮(근무시간)에는 부재가구가 많아 저녁 늦은 시간, 토요일 오후 또는 일요일을 이용해야 하는 어려움이 있었으며, 군부에서는 문맹자가구가 이웃에 부탁하여 기입하는데 한두번은 가능하나 지속적으로 자존심 및 부담을 느껴 어려운 것으로 나타났다으며 보관 소홀로 분실 또는 훼손되는 사례가 많아 분기별 경제활동 답례품 등에서 각종 증빙서</p>

	<p>등과 함께 보조조사표를 보관할 수 있는 보관함을 활용하면 분실 및 훼손을 방지하고 회수율을 높일 수 있을것임.</p>
--	--

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	서울동부통계출장소 인구동태분임조
主 題	인구동태불응가구에 대한 효율적 방안
分任組長	조 인 숙
書 記	이 미 숙
分任組員	권정인, 장정란, 최영숙, 김순의, 김희복, 주봉희, 김정화

* 심사평

- 비교특성의 미비로 활동결과파악 여부 곤란
- 실시내용에 대한 반응 파악 미흡

분임조 활동 보고서

서울동부통계출장소

인구동태분임조

1. 활동주제	인구동태 불응가구에 대한 효율적 방안
2. 활동기간	1989. 1. 4 ~ 6. 30
3. 활동장소	동부통계출장소관내
4. 활동경위	<p>가. 현황파악 및 원인분석</p> <p style="margin-left: 20px;">1) 현황파악</p> <p style="margin-left: 40px;">분임원들의 조사구 특성은 고소득층이 집중적으로 모여사는 강남구 및 서초구 지역이라 사생활 노출을 기피하며 성동구, 행당동, 중곡동 등은 저소득층 및 철거대상지역이라 조사하기가 매우 어려우며 막노동등의 맞벌이 부부들이 많아서 퇴근후에 라야 조사가 가능한 가구가 많은 것이 특징이다.</p> <p style="margin-left: 20px;">2) 원인분석</p> <p style="margin-left: 40px;">A. 사생활 노출로 인한 응답기피</p> <p style="margin-left: 40px;">B. 통계에 대한 인식부족에서 오는 불성실한 답변</p> <p style="margin-left: 40px;">C. 주민등록상에 기재되지 않은 가구의 응답기피</p> <p style="margin-left: 40px;">D. 문제점(결함) 가정에서의 응답기피 현상</p> <p style="margin-left: 40px;">E. 정부에 대한 불신임</p>

원 인	분 석
사생활 노출로 인한 응답기피	40 %
통계에 대한 인식 부족	30 %
주민등록상에 기재되지 않은 가구 응답기피	15 %
문제점 가정에서의 응답기피	10 %
정부에 대한 불신임	5 %

나. 목표설정

위에서 열거한 원인 중 C, D, E는 원인 제거 시 결과가 미흡할 것이 예상되므로 A, B를 제거함으로 목표설정을 70%에 두었음.

다. 대책수립 및 실시토의 내용

	대책수립 및 실시토의 내용
원인. A 사생활 노출로 인한 무응답 가구	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통계법 8,9 조의 (비밀의 보호) 규정에 의하여 통계 목적외에는 절대로 사용하지 않는다는 점을 설명한다. 2. 응답자들에게 신뢰감을 주는 것이 가장 큰 목표로 통계처리 과정등을 설명해준다. 3. 응답자를 재선정하여 (주부에서

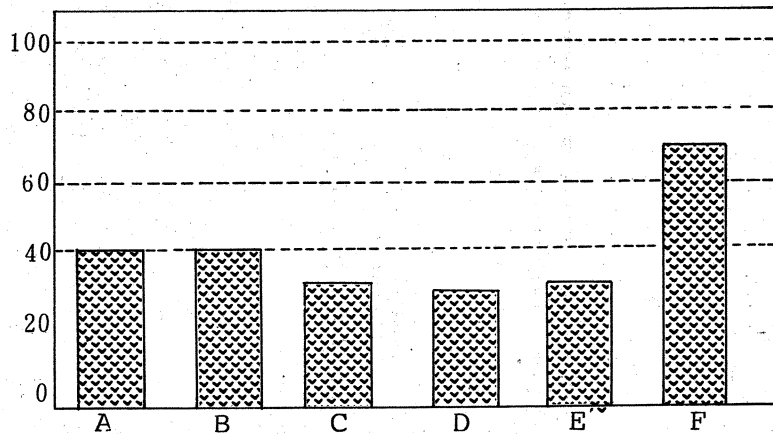
대책수립 및 실시토의내용	
	<p>남편) 본다.</p> <p>4. 방문시간과 시기, 질문방법등을 바꿔서 응답자에게 편안감을 주도록 한다.</p> <p>5. 통장, 반장을 통해서 대리조사를 유도하고 친숙해 진후 보완하는 방법을 해본다.</p>
원인. B	<p>1. 방송 및 신문매체를 통하여 보도된 내용을 스크립하여 각 기구에 방문시 보여 주어 통계의 중요성을 인식시킨다.</p> <p>2. 홍보물로 발행된 인사장과 안내장을 항상 지참하여 배부하고 답례품을 적극활용한다.</p> <p>3. 젊은 계층(학생 자녀 및 지식 계층)을 통하여 경제와 통계의 연관성등을 설명하여 빠른 이해를 얻고 응답자에게 대신 통계의 중요성을 심어주는 방법을 써본다.</p>

라. 실시평가

- * 원인 A로 인한 불응가구를 1,2,3,4,5의 방법을 통하여 실시해본 결과 불응가구는 완전히 제거되었음.
- * 원인 B의 통계에 대한 인식부족에서 오는 불성실한 답변은 1,2,3의 방법과 꾸준한 안내 심 성실한 자세로 효과를 보고 있으나 시간을 필요로 한다.

5. 활동결과
(효과)

- A. 사생활 노출로 인한 응답기피
- B. A에 대한 효과
- C. 통계에 대한 인식 부족
- D. C에 대한 효과
- E. 원인. 1에 기타가 차지하는 비율
- F. A, B에 대한 충실화



<p>5. 애로사항 및 문제점</p>	<p>가. 문제점</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 편중되어 있는 조사의 시기와 한정된 시간내에 조사해야 되는 관계로 응답자와의 시간맞추기와 적절한 시기를 조정하는 일이 상당히 큰 문제로 드러났음. 2. 다변화되는 사회에서의 통계에 대한 홍보는 충분한 설득력과 빠른 이해와 공감을 주는 내용의 홍보물 제작이 시급함. <p>나. 건의 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 좋은 통계는 시간으로 해결되는 것이 아니라 는 것을 해결방안에서 얻게 되었음. 조사기간중에는 응답자와의 시간을 맞춰주기 위해서는 시간을 자율화 해주므로써 편안하고 여유있는 마음으로 조사에 임할수 있도록 배려를 바랍. 2. 홍보물 제작은 시대감각에 맞고 다양한 계층에도 공감을 줄수 있으며 보고 읽기쉬운 방법을 채택해 주었으면 좋겠다. 3. 답례품 지급은 생활 필수품으로 지급해 주는 것을 대다수의 가구는 원하고 있었음. <p>다. 향후 계획</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제점이 도출되면 조원들간에 긴밀한 협조체
--------------------------	--

	<p>계를 갖추어 항상 토의하는 분위기를 조성하도록 한다.</p> <p>2. 문제 발생시 성공 경험있는 조원의 협조를 요청하면 즉각 해결해 줄수있는 협조체계를 만들도록 한다.</p>
--	---

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	충남통계사무소 인구동태분임조
主 題	25047 조사구 5 집락 초혼년월 응답유도 방안
分任組長	윤 영 빈
書 記	황 윤 경
分任組員	계희정, 이영순, 이혜인, 이미용, 김성숙, 김순희

* 심사평

- 대체적으로 양호한 활동작이나 실시내용중 반응과악 내용 미흡
- 활동결과과악 내용 양호

분임조 활동 보고서

충남사무소 인구동태분임조

1. 활동주제	25047 조사구 5 집락 초혼년월 응답유도방안
2. 활동기간	89. 3 ~ 89. 7
3. 활동장소	유성구 온천동 (25047 조사구 5 집락)
4. 활동경위	<p>가. 현황과악 및 원인분석</p> <p>(1) 현황과악</p> <p>온천 2 동은 83년 2월 15일 전까지 대덕군 유성읍 온천리였고, 83년 2월 15일 대전시로 편입된 후 89년 1월 1일부로 대전직할시 유성구 온천 2 동으로 행정구역이 변경된 지역임.</p> <p>본인구동태분임조는 표본조사구내의 대상가구관리중 가장 기본적인 자료가 되는 변동보고서 가구표 작성 및 인구동태조사에 있어 가장 문제시 되고있는 초혼년월 응답유도방안에 대하여 25047 조사구 5 집락을 활동장소로 정하게 되었습니다.</p> <p>초혼년월은 사실혼을 원칙으로 함에도 대부분 응답거부 및 허위답변 등으로 정확한 자료를 얻기 어렵고 개인적인 프라이버시라는 관점에서 더욱 조사하기가 어려운 항목임.</p> <p>일정에 의하여 주제선정에 대한 분임조 활동을 하고자 다음과 같이 현황과악을 하였습니다.</p>

① 유성구 온천 2동의 특성

- 면적 : 24 km²
- 인구 : 17,899 명
- 가구 : 2,877 가구
- 생활정도 : 대전시에서는 변두리 지역으로 생활정도는 중하류에 속함.

② 25047 조사구의 특성

- 당 조사구에 기거하는 가구수는 53 가구 177 명임.
- 기혼자 가구는 41 가구 79 명이고, 초혼년령은 25세 이하가 36 명으로 45 % 차지
- 생산직, 단순노무자, 서어비스업 직종에 종사하는 가구가 21 가구로 50 % 차지함.
- 전출입 가구가 다른 조사구에 비하여 많은 편이며, 평균 월 5 ~ 6 건임.

③ 5 집락가구별 현황

- 전체 13 가구 중 기혼자 가구는 11 가구 임.
- 11 가구 중 기혼자 수는 23 명임.
- 초혼년령을 보면
20 세 이하 8 명으로 35 %
21 ~ 25 세 이하 9 명으로 38 %

26 ~ 30세이하 6명으로 27%를 차지하고 있음.

- 직업 분포 현황을 보면

무직자가구 1, 사업자가구 2

전문직 1, 사무직 1

생산직 노무자 4, 서어비스업종에 종사하는

가구는 2가구로 생산직 및 서어비스업종에

종사하는 가구가 전체의 55%를 차지하여

생활정도는 하류권에 속함을 알수 있음.

④ 초혼년월 조사시 문제가 되는 응답 착오 유형을 보면 다음과 같음.

- 조사요원의 조사기법 미숙과 능력 부족

- 통계국에서 실시하는 조사가 목적이 무엇인지 모르고 있는 점

- 주민과의 친절한 유대관계를 형성치 못한점

- 외판원이 신분을 속이고 인적사항을 조사한후 책을 강매하므로 조사요원도 외판원으로 간주하여 응답거부

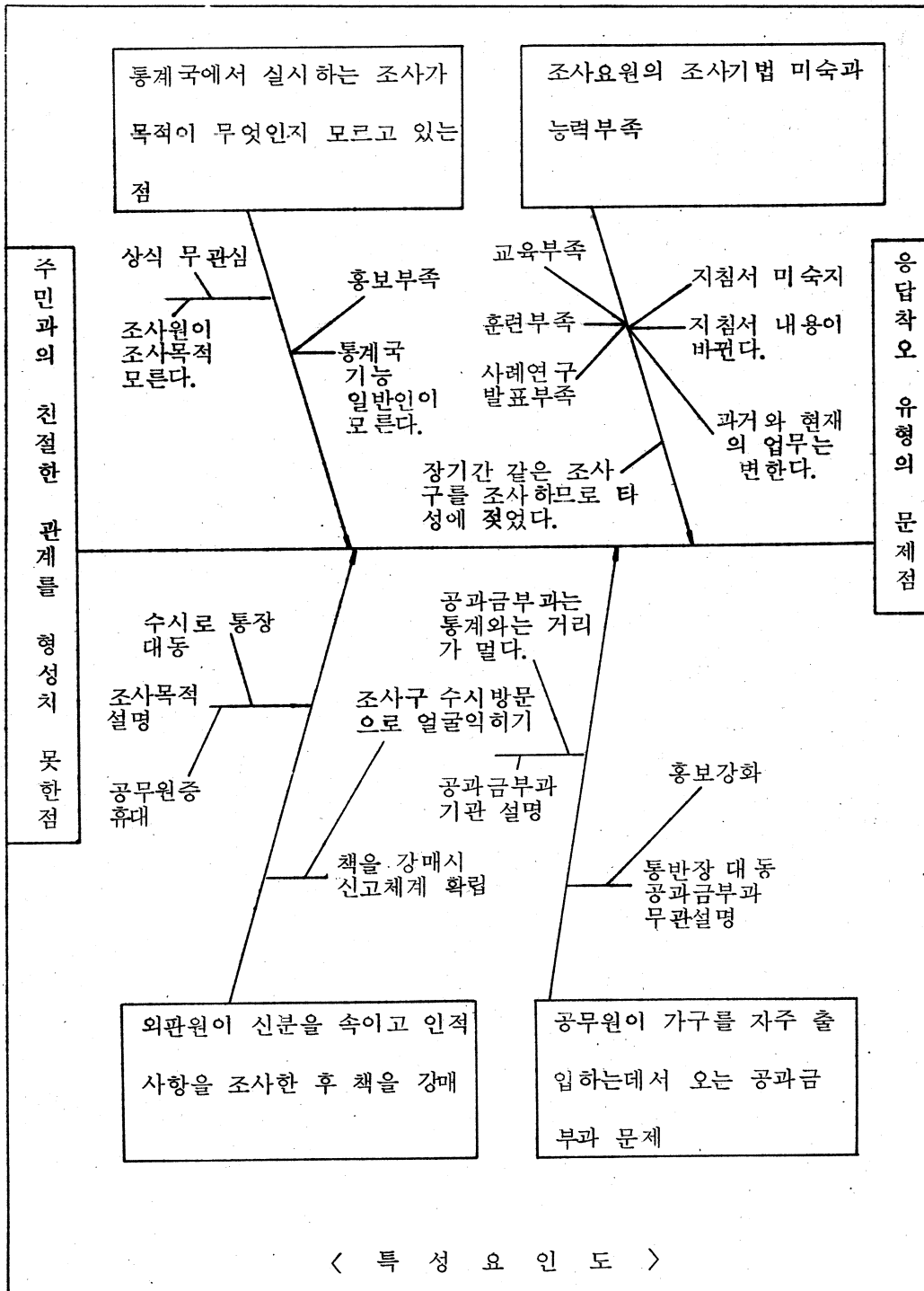
- 공무원이 가구를 자주 출입하는데서 오는 공과금 부과 문제 (TV, 시청료등)

(2) 원인분석

원 인	가 중 치
조사요원의 조사기법 미숙과 능력부족	40
통계국에서 실시하는 조사가 목적이 무엇인지 모르고 있는 점	25
주민과의 친절한 유대관계를 형성치 못한 점	20
외판원이 신분을 속이고 인적사항을 조사한 후 책을 강매하므로 조사요원도 외판원으로 간주하여 응답거부	10
공무원이 가구를 자주 출입하는 데서 오는 공과금 부과문제	5

나. 목표설정

우리 분임조원 스스로가 잘 해 보겠다는 의지로 자발적이고, 능동적인 행동을 하도록 하며 실제 직무수행에 있어서 적극적으로 배우려고 하는 자세와 자기개발의 의욕을 스스로가 일으켜서 좋은 분위기 조성에 앞장서기로 하였습니다.



그러므로, 과거에 대한 반성과 더불어 앞으로의 문제해결에 노력한다면 90% 이상 목표를 달성할 수 있을 것으로 믿고, 조사 및 면접기법을 쌓고 주민과의 친숙한 유대관계를 가져 좋은 결과가 나오도록 노력하기로 목표를 설정하였습니다.

다. 대책수립 및 실시

내 용	문제점	대 책	실 시
조사요원 조사기법 미숙과 능력 부족	1.지침서 미숙지	○전년도와 금년도 지침서 내용은 항 시변경되므로 지침서를 항시 옆에 두고 읽 는 습관을 갖게 하며 출근시에는 책상위에 지침서를 내놓도록 한다. ○지침서를 읽고 이 해를 요하는 부분 과 실시시에 제기 된 문제점을 수시 로 조장에게 제출	○아침마 다 순 회점검 하여 지침서 읽기를 생활화 한다. ○1주일 에 1 번씩 문제점 을 접

내 용	문제점	대 책	실 시
		<p>하여 해결하도록 하며, 해결된 사항은 전분임조원에게 알려 주고, 미해결사항은 관리계장에게 보고한다.</p> <p>○초혼년월 계산시 계산미숙으로 착오 계산될 우려가 있으므로 초혼년월 계산방법을 교육토록 한다.</p> <p>○자기가 맡은 업무에 대한 지식을 쌓게 하여 효과적으로 직무를 수행할 수 있도록 한다.</p>	<p>수하여 해결하고 그 결과는 공람시킨다.</p> <p>○접수책임자 : 조장</p> <p>○분임토의시마다 조장이 교육</p> <p>○분임토의시마다 교육</p> <p>교관 : 조장및</p>
	2.교육훈련부족		

내 용	문제점	대 책	실 시
		<p>○ 교육부족으로 직원들의 불만이 쌓이는 경우가 있고, 조직환경에 적응치 못하는 경우 이탈할 수가 있으므로 교육으로 원만한 조직체 생활을 하도록 한다.</p> <p>○ 분임조원중 신입자의 경우 계속 현장실습 위주로 훈련을 시키며, 선배들의 조사하는 과정을 견학케 한다.</p>	<p>계획정 조원</p> <p>○ 10일에 한번씩 조원선 정하여 과제</p>
	3. 사례연구 발표 부족	○ 1 사람씩 정하여 연구할수 있는 습관을 갖도록 문제점에 대한 과제를 주어 연구토록 하	

내 용	문제점	대 책	실 시
	4.조사구 순회 견학	고 전 분임조원앞에서 사례발표 회를 만듭. ○일정한 계획에 따라 조원 상호간의 상대방 조사구를 순회 견학케 하여 경험 지식좋은 조사기법을 배우도록 계획을 세워 실천한다.	부여후 발표기회 마련 ○ 3월 이영순→ 계획정 4월 황윤경→ 이영순 5월 김성순→ 이혜인 6월 이미용→ 계획정 7월 이혜인→ 계획정
통계 국에 서 실시	1.조사원 자신이	○ 조사목적 외우도록 유도	○ 담당 : 이영순

내 용	문제점	대 책	실 시
하는 조사의 목적이 무엇인지 모르고 있는 점	<p>목적 이해 못함.</p> <p>2. 홍보 부족</p>	<p>○조사 목적을 가구방문시마다 주민에게 주지시켜 주도록 함.</p> <p>○홍보용 유인물을 최대한 활용하여 가구에 배부</p> <p>○전 조원이 조사구에 투입 홍보활동 전개</p>	○조장의 전직원 (1개월에 1번씩)
주민과의 친절한 관계를 형성치 못한 점	<p>1.복장이 단정치 못함</p> <p>2.조사기간만 가구방문</p>	<p>○출장시에는 복장을 단정히 하여 상대방으로부터 신뢰받도록 함.</p> <p>○조사기간이 아니라도 수시로 가구방문하여 친숙감도 모</p> <p>○수시로 전화 연락</p>	○매주수요일을 전화의 날로 정하여

내 용	문제 점	대 책	실 시
		<p>하여 유대관계 형성</p>	<p>조사구에 전화로 안부문의 (5 집략)</p>
3.공무원 고자세 탈피	○주민을 향시 고객 처럼 생각하고 관리	○주민을 향시 고객 처럼 생각하고 관리	○존경어 사용
4.조사구 관리결여	○관혼상제 참여 및 어린이 생일 기억하기	○관혼상제 참여 및 어린이 생일 기억하기	○관혼상제 적극참여
	○가구방문시 어린이 공부 도와주기	○가구방문시 어린이 공부 도와주기	○어린이 생일을 기억해 두었다가 연필 1자 루씩이라도 사다주

내 용	문 제 점	대 책	실 시
	5.통 반 장 과 의 유 대 관 계	○가 구 를 방 문 하 기 전 에 통 반 장 집 을 먼 저 찾 아 인 사 하 기 ○전 입 가 구 가 전 입 신 고 시 「 여 기 는 경 제 기 획 원 에 서 조 사 하 는 지 역 」 이 라 고 알 려 주 도 록 통 장 에	기 예 로 . 가 구 방 문 시 선 회 야 . 언 니 왔 다 숙 제 다 했 니 ? 」 하 고 관 심 을 가 저 준 다 . ○ 항 시 통 반 장 과 유 대 관 계 지 속 으 로 정 보 망 확 대

내 용	문제점	대 책	실 시
		계 부탁드립니다 ○새로운 가구조사시 에는 통반장 대동 하기	○전입가 구가 있을때 통장은 조사지 역임을 주지시 켜준다. ○통반장 대동으 로 초 혼년월 조사시 순조롭 게 유도
외판원이 신분을 속이고 인적사항 을 조사 한후 책 강매	1.정보망 결여	○조사구 담당자 성 명 및 연락 전화 번호를 기재한 유 인물을 각 가구에 부착하여 홍보강화 ○낯선 사람이 가구 방문시 신분증을 꼭 확인하여 피해	○양식 : 별첨 ○조장과 전조원 이 가

내 용	문제점	대 책	실 시
		를 입지 않도록 계도 ○신분이 불확실할 경우 통반장에게 신고하도록 유도	구 방문 하여 계도함
공무원이 가구를 출입하는 데서 오 는 공과 금 부과 문제	TV 시청 료를 공 무원이 가구출입 후 부과 됨	○공과금은 동사무소 혹은 해당기관에서 부과한다는 인식을 심어준다. ○통반장을 대동하여 경제기획원 조사통 계국은 통계조사만 을 하는 정부기관 임을 주지시켜준다.	홍보강화

5. 활동결과 (효과)

가. 최종평가

단위 : 명

내 용		활동전	활동후	효 과
통 계 국 인식여부	통계국에서 하는 업무 알고있다	10	17	7
주민과의 유대관계	조사담당과 친절히 지냄	12	18	6
외 판 원 책 강 매	책을 강제로 산 적이 있다.	4	1	△3
공 과 금 부과관계	통계국과 공과금 부과관계	5	1	△4

주 : 조사방법 (기혼자 23명을 대상으로 직접조사)

- 초흔년월 응답 유도 방안에 대한 주제를 가지고 그동안 여러가지 단계를 거쳐 분임조 활동을 하였던 바 지식과 기법을 터득하기 위한 각자의 노력과 담당직원으로 하여금 스스로 이번 기회를 거울삼아 잘해 보겠다는 능동적인 자세를 갖게 되었고, 과거와 현재의 업무에 대하여 비교 검토할 수 있는 능력을 갖게 되었습니다.

그러나, 한편으론 조직이 너무 지나치게 정확한 조사만을 추구하다 보니까 인간적인 불안감과 인간 소외 현상이 나타날 수 있고,

100% 정확한 조사는 못한다해도 상한선에 도달할 수 있도록 노력을 한다는데서 의견을 같이 하고 있습니다.

지금까지 분임조 활동을 하면서 효과를 파악한 결과 다음과 같이 성과를 갖게 되었습니다.

(1) 유형 효과

5 집락내의 기혼자 23명중 조사통계국에서 하는 업무를 잘 알고 있는 사람이 10명에서 17명으로 70% 증가하였고, 주민과의 유대관계에서 「통계요원과 친절히 지낸다」가

	<p>12명에서 18명으로 50% 증가하여 목표의 80%수준까지는 달성하였으나, 초혼년월의 목적 및 중요성을 주지시키는데 어느정도 주민들의 호응을 얻어냄으로서 주민들 스스로가 통계에 적극 참여하겠다는 자발적인 행동이 엿보였다는데에 목표의 80%달성보다도 더 큰 분임조활동의 커다란 수확이라고 할 수 있겠습니다.</p> <p>(2) 무형 효과</p> <p>조원 스스로가 너와 내가 아닌 우리라는 공동체 조직속에서 맡은 역할은 자발적으로 수행할 수 있는 능력을 배양하고 면접 및 조사 기법을 배워 조직에 대한 무관에서 탈피하여 이제는 스스로가 하려고 하는 의지와 팀웍정신 함양에 적극적으로 노력하게 되었습니다.</p> <p>문제점에 대해서는 서로 토의하여 의견을 교환하고 상호신뢰와 이해로써 모범된 공직자상을 심을 수 있었다는 것이 분임토의과정에서 얻은 교훈이라 하겠습니다.</p>
6. 표 준 화	<p>정확한 통계를 작성하기 위해서는 자기자신만의 주관을 버리고 성심성의껏 노력하려 하는 의욕과 선배들의 경험을 듣고 존중하며 현장실습을 통하여 좋</p>

은 조사기법등을 배워가면서 전문적인 지식을 쌓아
나가는 것만이 통계요원으로서의 의무요, 책임이라
생각합니다. 조직으로써 팀웍정신을 기르고 실패담을
성공담으로 끌어올리기 위한 부단한 노력이 앞서야
된다고 생각합니다.

우리 분임조가 효과과악을 끝내고 다음과 같이 정
착을 위한 표준화를 제시하게 된 것도 분임조원
전부가 그간 노력하고 대화한 결과라 하겠습니다.
표준화는 다음과 같습니다.

1. 교육부족은 어느 한 구성원을 조직에서 이탈
하게 하는 결과를 초래하므로, 조직체에서 탈
피하는 경우가 없도록 한다.
2. 신입자의 경우는 현장실습위주로 10 ~ 15 일간
훈련을 받게 한다.
3. 홍보용 유인물은 최대한 활용하여 주민계도에
앞장선다.
4. 매주 수요일은 전화의 날로 정하여 조사구
주민에게 안부 전화를 한다.
5. 주민은 고객으로 여기고 정성껏 조사구 관리
에 힘을 기울인다.
6. 초혼년월 조사시 신경질나는 예민한 질문은
뒤로 미루고 기본적인 사항부터 질문하여 기

<p>7. 반성 및 건의 사항</p>	<p>본이 상하지 않도록 한다.</p> <p>본 조사구는 농촌지역에서 탈피하여 신흥지역으로 탈바꿈하는 단계에 있기 때문에 주민들 또한 시대의 물결 탓으로 거칠은 성격으로 변모하여 담당자인 이영순 조원 뿐만 아니라, 본 인구동태 분임조 전원은 중하위권에 속하는 주민들 설득에 쉬운일은 아니었다고 생각합니다.</p> <p>더구나, 다른 항목보다도 초혼년월 조사는 거짓으로 응답할 수 있는 소지가 많다고 생각하는바,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 젊은 남녀가 정식 결혼식을 하기전에 동거를 시작하여 허위로 초혼을 응답하고, 2. 현처가 두번째 부인으로 남녀 모두 외부에 알리기를 꺼려하고, 3. 남자보다 여자가 한두살 위에 있기 때문에 남자로서는 프라이비시 관계와, 4. 초혼년월은 잘못 질문할 경우 자칫하면 조사에 역효과를 가져올 수 있다는 점에서 여간 주의를 하지 않으면 안되었습니다. <p>주제선정에서 다소 범위가 광범위한 관계로 현상 파악에서부터 효과 파악까지 연결이 잘 안되는 경우가 있다고 시인하면서 앞으로는 주제선정에 더욱</p>
--------------------------	---

성의를 가지고 열심히 활동할 것을 조장 이하 조
원 전원은 새롭게 각오를 하였습니다.

양식 1.

조사구번호	
가 구 번 호	
조사담당자	
연 전 화 번 호	

경제기획원 충남통계사무소

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전북통계사무소 인구동태 분임조
主 題	총 출생 자녀수의 정확한 조사방안
分任組長	유 맹 열
書 記	김 병 환
分任組員	송중엽, 김일순, 양희식, 장선남

* 심사평

- 원인별 대책수립 내용이 미흡, 실시내용에 대한 반응파악 누락
- 활동전과 활동후 결과 비교내용 누락

분임조 활동 보고서

전북통계사무소 인구동태 분임조

1. 활동주제	총 출생자녀수 정확한 조사방법																				
2. 활동기간	1989. 3 - 7																				
3. 활동장소	전주시 남노송동 (35112) " 금암1동 (35117) " 팔복동 (35118)																				
4. 활동경위	<p>가. 현황과악 및 원인분석</p> <p>1) 현황과악</p> <p style="padding-left: 20px;">우리 분임조 조사구의 특징</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인구동태 조사구 52 조사구 (시부 29, 군부 13) 중 가구는 1,827 가구 기혼여성 대상 가구원 1,912 명이나 우선 우리 분임조원 조사구 시부 3 조사구의 94 가구 대상가구원 73 명을 선정하게 됨 • 주로 직장인과 젊은층이 많아 주간 면접이 다소 어려움이 따름 <p>2) 원인분석</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전년도 ('88.5-12) 까지 변동보고서, 수정요구 사항란의 출생자녀수 변동사항을 다음표에 참고해 볼때 <table border="1" style="margin-left: 40px; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">월</td> <td style="padding: 2px 5px;">별</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 2px 5px;">8</td> <td style="padding: 2px 5px;">9</td> <td style="padding: 2px 5px;">10</td> <td style="padding: 2px 5px;">11</td> <td style="padding: 2px 5px;">12</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">수정</td> <td style="padding: 2px 5px;">건수</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">8</td> <td style="padding: 2px 5px;">10</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table> <p style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;">잘안된 원인 분석</p>	월	별	5	6	7	8	9	10	11	12	수정	건수	0	4	4	1	0	8	10	5
월	별	5	6	7	8	9	10	11	12												
수정	건수	0	4	4	1	0	8	10	5												

	<p>1. 응답자의 기피 부실</p> <p>2. 응답자 통계 인식 부족</p> <p>3. 조사자의 질의 미숙</p> <p>4. 기타(전남편의 출생자녀, 출가한 딸 누락등)</p> <p>나. 목표설정</p> <p> 잘안된 원인중 1번을 선정하여 현장에서 분임조 활동실시로 3개조사구의 94가구의 기혼 여성 73명을 대상으로 재질문조사</p> <p>다. 대책수립 및 실시</p> <p> -우리 분임조의 구성원 분임조장:유맹열, 서기:김병환, 조원:송중엽, 양희식, 김일순, 장선남 6명으로 구성됨</p> <p> -우리 분임조의 조사구중 3개 조사구를 3월-7월 동안 다음과 같이 1조:송중엽, 김일순:남노송동(35112)</p> <p> 2조:김병환, 장선남:금암1동(35117)</p> <p> 3조:유맹열, 양희식:팔복동(35118) 조사구의 총 출생자녀수를 정확히 조사하기 위하여 3개조로 편성 운영</p> <p> -분임 각조가 담당 조사구를 방문하여 통계에 대한 목적 중요성·필요성등 설명으로 통계 인식주입과 총 출생자녀수를 현재 생존자녀와 사망자</p>
--	--

	<p>녀로 분리 조사하여 정확한 응답 유도</p>
<p>5. 활동결과 및 분석</p>	<p>1. 본 활동결과를 보면</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1조 남노송동(35112) 33가구중 대상가구원 20명의 조사결과 사망 자녀 응답기피로 2건에 2명 누락을 발견 - 2조 금암1동(35117) 27가구중 대상가구원 19명의 조사결과 사망자녀 응답기피로 2건에 2명 누락 발견 - 3조 팔복동(35118) 34가구중 대상가구원 34명의 조사결과 1건에 4명 누락중 2명은 사망자녀 응답기피, 2명은 출가한 딸 제외 응답으로 나타났음 <p>2. 상기분석 결과를 보면 사망 자녀수를 제외 응답하는 경향이 큰바 조사자는 응답자와의 유대 관계를 돈독히하여 정확한 응답을 유도해 내는 것이 최선의 조사 방법이라 생각됨.</p> <p>3. 가구표 다른 항목에 비해 소홀히 조사하는 경향이 있어 앞으로는 한번 조사로 끝내지 말고 재질문 조사</p>
<p>6. 애로사항</p>	<p>-사회가 발전하면서 사람들의 사생활에 대한 인식이 많은 변화를 가져옴에 따라 응답자에게 새로</p>

	<p>운 질문을 하는 것이 아니라 이미 조사한 내용을 반복 조사한 관계로 응답자들이 상당한 불쾌감을 나타내기도 했고 심한 경우는 응답을 거절하는 경우까지 발생했다.</p>
--	---

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	전남통계사무소 인구동태 분임조
主 題	인구동태조사 응답거부가구 설득방안
分任組長	윤 상 율
書 記	박 병 일
分任組員	박명예, 정선화, 정충순, 오수래, 최희정, 김정숙 김희숙, 김윤정, 이신행

* 심사평

- 실시내용에 대한 반응 파악미비
- 활동전 비교특성의 미비로 활동결과 도출 주관적·감각적 및 이론적 결론에 도달
- 활동중 활동내용자료 제시 미흡

분임조 활동 보고서

전남통계사무소 인구동태 분임조

1. 활동주제	인구동태 조사 응답 거부 가구 설득방안
2. 활동기간	'89.2 ~ '89.6
3. 활동장소	월산 5 동 24034 조사구 04050101 가구
4. 활동경위	<p>가. 현황 파악 및 원인 분석</p> <p>1). 현황 파악</p> <p>① 전남 조사구의 개황 및 특성</p> <p style="padding-left: 20px;">인구동태 조사는 국민의 생명표 작성 및 출생, 사망, 혼인 이혼등의 인구변동에 관한 자료가 되는 바, 현상황은 상대적 취업기회의 과소로 전입보다 전출이 많고 통계조사에 대한 부정적 반응도 보다 심하게 나타나고 있음.</p> <p>② 24034 조사구 특성</p> <p style="padding-left: 20px;">전형적인 주택가로써 비교적 협조성이 좋으며 가구주의 직업이 안정된 직장의 임금근로자들이 많아 대체적으로 생활이 안정되어 있고 이웃간에 사이가 좋은 편임.</p> <p>③ 04 - 05 - 01 - 01 가구의 특성</p> <p style="padding-left: 20px;">이 조사구의 특성과는 달리 가구주는 운전기사인데다 수입이 신통치 않아 생활의 어려움이 많으며 이 조사자체가 자기집에 아무런 경제적 인 도움이 되지 않는다고 응답을 거부하고 있음. 또한 자녀들 직업이 장녀는 섬유직조공으로</p>

	<p>직장에 근무하다가 현재는 무직, 차녀는 로켓트 전기 생산공, 삼녀는 유흥업소 DJ를 하다가 무직 상태이므로 직업자체를 남에게 자랑할 만한 것이 못된다고 하여 불만이 많아 응답을 거부함.</p> <p>2) 원인분석</p> <p>A. 사생활 노출로 인한 프라이버시 침해라고 인식</p> <p>B. 가구주 처는 자존심이 강한 스타일인데 가구주의 직업이 신통치않은 운전기사라는 점에 대해서 불만이 쌓여 응답거부</p> <p>C. 자녀들의 직업이 남에게 뽐뿌이 내놓으며 응답할만한 좋은 직장이 아니라는 이유로 거부</p> <p>D. 가구주 처의 성질이 날카롭고 상대방을 의심하며 대인관계에 결핍성을 갖고 있으며 노출시키기를 꺼리는 성품으로 쉽사리 상대방의 접근을 거부</p> <p>E. 통계조사에 대한 인식부족으로 거부</p> <p>나. 목표설정</p> <p>위의 원인 A~E에 따른 불응해소책으로 해당 가구에 대한 집중적 활동으로 100%의 목표달성을 위해 분임조 전원이 호흡을 같이 하도록</p>
--	---

합		
	원 인	가중치
A	사생활 노출로 인한 프라이버시 침해	30
B	가구원의 직업에 대한 불만	25
C	자녀직업에 대한 불만	20
D	가구주 처의 성격 결함	15
E	통계 조사에 대한 인식 부족	10
	계	100

다. 대책 수립

A. 사생활노출 프라이버시 침해	<p>a. 자존심을 강하게 내세우는 사람은 상대방의 자존심을 생각하지 않는다는 것을 조사자는 깊이 인식하고 참을성있게 조사에 협조하도록 유도해야 한다.</p> <p>b. 불응가구원 자신만이 주위사람들보다 가난하다는 상대적 빈곤감에 젖어 있는 경우가 있다. 그러한 가구원은 역설적으로 자신보다 훨씬 빈곤한 사람이 주위에 얼마나 많이 살고 있으며 방한칸 얻을돈이 없어 몇만원 식월세 방에서 생활에</p>
-------------------------	---

		<p>어려움을 겪고 있는 사람들을 예를들어 가며 설명하여 상대적 빈곤감에서 벗어날 수 있도록 설득한다.</p>
	<p>B. 강한 자존심으로 응답 거부</p>	<p>a. 사람이 일상생활을 하는데 생애보람을 느낄때와 그렇지 못할때를 항상 염두에 두고 상대방과 접촉한다.</p> <p>b. 조사담당자는 상대방과 대화에 있어 불쾌감이 심히 느껴지더라도 계속해서 마음의 여유를 갖고 상대방을 설득하고 사명감있는 대화태도로 임한다.</p> <p>c. 과거 우리의 생활은 못사는 경제시대였으나 지금은 전반적으로 빈곤의 경제를 탈피하여 도약의 시대로 접어들었음을 강조하면서 시대적 변화에 따른 마음의 변화를 느끼도록 유도한다.</p>
	<p>C. 자녀들의 직업관계</p>	<p>a. 요즘 사회에 만연하고 있는 불량소년들의 비행을 얘기하면서 자신의 자녀들이 여기에 비하면 얼</p>

		<p>마나 훌륭한 자녀인가를 생각하도록 설득한다.</p> <p>b. 구직난에 허덕이는 대졸자들의 실업률 증가와 직장을 구하려고 애쓰는 사람들을 예로 들어가면서 자녀들이 어려운 취업관문을 헤치고 취업해 있다는 사실에 자랑스러움을 느끼도록 유도해 간다.</p>
	D. 가구주처의 대인관계 부족	<p>a. 가정이나 사회생활을 하면서 부족한것도 많고 불만족스러운 일도 많지만 그때마다 불만을 해소할 수 있는 것이 본인의 능력에 의한것도 있지만 여러 주위사람들의 도움에 의한것이 더욱 더 많다는것을 인식하도록 한다.</p> <p>b. 훈훈한 사회의 정을 느낄수 있는 인정이 넘치는 얘기를 주고 받는 다든가 자신도 사회속의 개인이라는 사실음 깨닫게 함으로써 상부상조하는 마음을 갖도록 한다.</p>
	E. 통계에 관한 인식	<p>a. 인구동태조사의 취지목적을 아무리 설명해도, 실질적으로 본인에게 도</p>

	부족	<p>움이 되는것은 협조성이 있지만, 현실적으로 도움이 안되는 것은 모든 조사에 협조성이 결여된다.</p> <p>b. 우리가정에서 일년계획을 세우면 그렇지 않는 가계보다 훨씬 더 여유있는 가정을 이룰 수 있는 것처럼 나라살림도 통계에 따른 기초작업으로 인한 계획이 성실하게 수행되어야만 좀 더 풍족한 생활을 영위할 수 있음을 생각해 한다.</p>
라. 실시내용		
	<p>A. 사생활노출에 따른 프라이버시 침해</p>	<p>a. 상대방과 대화를 자주하면서 신뢰감을 느낄수 있도록 하여 조사담당자가 취득한 가구의 비밀이나 불리한 일은 절대적으로 보호되어진다는 사실을 강조하였다.</p> <p>b. 자주 해당가구를 방문하여 친근한 이웃처럼 느낄수 있도록 하여 마음의 벽을 제거하도록 노력하였으며 어려운일에 도움이 될수 있는 충고 및 정보를 제공해 주기</p>

		도 했다.
	B. 강한자존심으로 응답 거부	<p>a. 상대방의 자존심을 침해 하지 않는 마음의 자세로 응답자의 신분이나 학력수준에 맞는 대화를 하여 상대방의 흥미를 유도하였다.</p> <p>b. 강한 자존심으로 인해 부정적인 견해가 대화의 대부분을 차지하고 있을때 상대방이 좀더 이해할 수 있는 긍정적인 대화방식으로 이끌어 나가도록 노력하였다.</p>
	C. 자녀들의 직업관계	<p>a. 비행청소년들의 얘기를 나열해 가며 부모님 걱정을 끼치지 않고 자신의 생활을 영위해가는 가구주 자녀들을 칭찬해가며 자녀들에게 자랑스러움을 느끼도록 하였다.</p> <p>b. 요즘에 제일 훌륭한 자녀는 바로 가구주의 자녀들처럼 성실히 일하며 자신의 인생을 가꾸어 나가는 사람들이라고 강조했다.</p> <p>c. 현대 사회는 옛날처럼 생산직 종사자는 천시되는 시대가 아니라 전문직종에 종사하는 유능한 기술자</p>

		나 근면한 근로자가 대우받고 있다는 것을 이해하도록했다.
	D. 가구주처의 대인관계 부족	<p>a. 사회적구조가 인간 개개인에게 어떠한 영향을 미치는가 즉 인간개인은 서로 연결된 먹이사슬 처럼 떼어놓을수 없는 불가분의 관계라는 것을 강조하면서 서로 도와가며 인정을 베푸는 것이 곧 자신을 위한 풍요의 지름길임을 알게했다.</p> <p>b. 나의 풍요함을 남에게 건네주고 남의 풍요함을 자신이 받을 수 있는 밀접한 대인관계가 자신을 위한 것이며 곧 사회를 위한 것이라는 것을 인식하게끔 하여 광범위한 대인관계 유지로 서로의 신뢰성을 회복토록 하여 조사에 응하도록 유도했다.</p>
	E. 통계 조사의 인식부족	a. 적은 사례품이라도 성의껏 전달해주고 통계조사목적 및 이용에 따른 홍보물을 자주 전달해 주도록한다.

	<p>b. 통계의 중요성을 계속 주지시켜 주면서 생활에 도움이 될 수 있는 경제정보를 전달해 주었다.</p>
<p>5. 활동경과</p>	<p>이 모든 활동의 결과로 미루어 지금은 전보다 인사도 하고 다소의 질문에 약간이나마 성의있는 태도로 임하여 주고 자기의 가정생활에 대하여도 조금씩은 이야기 해주고 통계에 대해서도 약간은 알고 있는듯 하다.</p> <p>그러나 우리 통계요원들은 좀더 적극적인 자세와 심도있는 연구를 하여 조사에 임해야 되겠다.</p>
<p>6. 애로사항 및 건의사항</p>	<p>가. 애로사항</p> <p>통계조사의 인식도가 낮으므로 취지의 홍보가 좀더 많이 되어야 조사대상처 방문시 밤늦게나 오전 일찍은 피하는 것이 좋다. 그러나 맞벌이 부부대상가구가 있을시 방문시간 선택과 응답자와의 대화 분위기 조성이 큰 애로 사항으로 지적되고 있음.</p> <p>나. 건의사항</p> <p>통계조사가 대중적인 매체를 통하여 적극적으로 홍보되고 조사되어진 자료가 서민층이 많이 활용할 수 있도록 개발되어야 겠다.</p> <p>또한 그늘에서 일하고 있는 우리 조사요원들에</p>

	<p>계도 통계조사의 보람과 긍지를 갖고 일할 수 있도록 여건조성이 개선되었으면 한다.</p> <p>하나의 착오건수에 신경쓰는 것보다 현장에서 조사가 얼마나 성실하게 되어지고 있는가를 우선 생각하며 어떤 잘못이 있다고 문책을 해서 사기를 저하시키는 일은 없었으면 한다.</p>
--	--

'89 上半期 分任組活動 結果報告書

分任組名	경기 통계 사무소 도시가계 분임조
主 題	가계부 품목누락의 최소화 방안
分任組長	이 정 남
書 記	유 미 영
分任組員	이순일, 이정미, 신명희, 김연옥, 신혜숙 최은영

* 심사평

원인분석 내용이 우수하고 전반적으로 양호한 활동작임

분임조 활동 보고서

경기통계사무소 도시가계 분임조

1. 활동주제	<p>가계부 품목누락의 최소화 방안 (주제 선정 배경)</p> <p>조사활동중 가계부 대상가구의 부주의에 따른 품목 누락과 취업가구원의 사생활 노출기피등으로 인해 기재가 미흡한 사항에 관하여 정확한 응답을 유도하기 위한 개선방안으로 위와 같은 주제를 선정 하였음.</p>															
2. 활동기간	'89.5월 - 6월 (2개월간)															
3. 활동장소	<p>분임조원의 조사구가 활동 장소임.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">지 역 명</th> <th style="width: 30%;">조사구 수</th> <th style="width: 30%;">가 구 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수 원 시</td> <td>3</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>안 양 시</td> <td>4</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>안 산 시</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>8</td> <td>77</td> </tr> </tbody> </table>	지 역 명	조사구 수	가 구 수	수 원 시	3	30	안 양 시	4	41	안 산 시	1	6	계	8	77
지 역 명	조사구 수	가 구 수														
수 원 시	3	30														
안 양 시	4	41														
안 산 시	1	6														
계	8	77														
4. 활동경위	<p>가. 현황 파악 및 원인분석</p> <p>1) 현황파악</p> <p>(1) 31103 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10평 규모의 서민APT로 생활수준이 낮음. • 가계부 대상가구 6가구 • 맞벌이 가구가 많아 면접곤란 • 가구원 각자의 용돈 내역이 세분되지 않음. • 자취가구는 월급을 각자가 관리하므로 현금잔고 															

	<p>과약이 힘들.</p> <p>(2) 31113 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당조사구는 대상가구 14가구 • 25 - 30 평균모의 APT로 자가가구 85% • 중하정도의 소득수준으로 맞벌이 가구가 많아주 간에 빈집이 많음. • 복잡한 가구원구성(대가족)을 이혼가구가 50% 로 취업가구원의 정확한 수지 과약이 곤란하며, 현금잔고의 과약이 어려움. • 가구주용돈의 내역이 포괄기입되어 품목세분이 되 지않음. • 취업자인 처가 가게부기입하고 있으나 노모가 살 림하는 관계로 품목세분이 힘들. • 취업가구원의 월부(카드) 구입과 지출이 직장 에서 이루어지므로 누락되기 쉬움. <p>(3) 31116 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 중하이하의 생활수준으로 대부분 세든 가구이며 부업을 하고 있음. • 자가수도를 사용하는 조사구로 수도세 지출은없 으나 하수도세는 지출하는데 세든가구의 하수도 세는 주인가구가 받을때가 있고 안받을때가 있 으므로 누락되는 경우가 있음
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 자취 가구는 취업자로 구성되어 있어 현금잔고 파악 힘들며 주간 면접이 불가능함. • 카드로 물건 구입시 누락되고 월부금 지출만 기재되는 경우가 있음. • 가구주가 생활비 일부만 내놓기 때문에 봉급명세서 및 직장 매점에서의 외상 구입, 가구주의 용돈 세분이 어려움. <p>(4) 31117 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당조사구 대상가구 8가구 • 30 - 40 평 정도의 단독 주택으로 증류층임. • 가구주의 부수입 및 용돈 파악이 안되어 누락이 있는 경우가 있음. • 매일 가게부를 기재하지 않아, 잊고 품목을 누락시키는 사례가 있음. • 고연령으로 숫자 관념이 희박하여 착오가 나타남. <p>(5) 31118 조사구의 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상가구 8가구 • 중하 정도의 영세가구로 세든가구 62%. • 근로자의 가구가 많으며 학력수준 고졸정도임 • 고령 (65 - 75 세) 의 노인들의 취업에 대한 수지 및 타가구원으로부터 용돈 보조에 대한 수
--	---

지 파악이 어려움.

- 사업장이 가구와 함께 있어 영업상 지출과 가계 지출 구분이 어려움.
- 가구주에 대한 용돈 세분이 어려움.

(6) 31127 조사구의 특성

- 대상가구 7 가구
- 불용가구가 많아 4 가구 (57 %) 대체.
- 낡은주택이 많아 개축거처가 (다세대 연립주택) 발생하여 가구 증가가 현저히 나타날 조사구임.
- 가구주의 사업상의 지출과 개인의 잡비 지출분류 파악이 어려움.
- 시부모, 시동생에 대한 수지 파악이 정확히 되지 않음.
- 계획성이 없어 상조사에 대한 지출누락이 나타남.

(7) 31128 조사구의 특성

- 당조사구 대상가구 13 가구
- 13 평 규모의 다세대 연립주택으로 노무자 가구가 62 %
- 공장지대 주변으로 맞벌이 가구와 부업하는 가구가 대부분임.
- 가구원 개개인의 용돈세분이 정확히 나타나지 않

음.

- 월부 및 외상구입에 대한 정확한 기재를 하지 않는 경우가 있음

8) 31137 조사구의 특성

- 당조사구 대상가구 6 가구
- 100 % 세입가구로 임시로 와서 살다가 전출하는 가구가 많아 전출시 가계부 회수에 어려움이 있음.
- 중하의 소득 수준
- 가구주 및 가구원의 용돈지출이 세분이 잘안됨
- 봉급이외의 부수입 밝히기를 꺼려하므로 부수입 파악이 어려운 실정임.
- 많은 물건을 구입하였을때 잊어버리고 품목을 누락시킴.

2) 원인분석

원 인	건 수	
	조사구수	가구수
A. 가구주 및 가구원의 용돈을 포괄기입하여 용돈에 대한 품목분류 파악이 곤란	8	77
B. 주부가 물품 구입시 잊어버리고 품목 누락	8	77
C. 월부(카드) 및 외상구입과 지출시 품목 누락	5	32

D. 봉급이외의 부수입 기재 누락	4	18
E. 취업가무원의 수입 및 지출 누락	4	14
F. 취업가무원의 급여명세서의 누락 및 부실기재	3	10
계	32	228

나. 목표설정

원인분석에서 나타난 6가지의 요인중 비중이 크고 실현이 가능한 A.B.C.를 제거함으로 63%의 활동목표를 설정하여 대책 수립함.

다. 대책수립

A. 가구주 및 가구	대	책
원의 용돈을 포괄기입하여 용돈에 대한 품목분류 파악이 곤란	a.	5-6월 활동 분임원의 조사구에 가구주 및 가무원의 용돈기입이 미흡한 가구에 가계부 기입지도 기간을 설정하여 중점적으로 용돈에 대한 보조기록장(별첨: I 1개) 월간 비중이 큰 품목을 세분하여 미리기록 배부해서 대상가무원이 금액을 기록케

	<p>한다)을 활용하여 가계 부회 수시 기록장을 확인하여 담 당자가 가계부에 분류한다.</p>
<p>B. 주부가 물품구 입시 잊어버리 고 품목누락</p>	<p>a. 5 - 6월에 조사구별 특성에 따라 사전메모장(별첨Ⅱ)에 구입할 품목을 사전에 기재 토록 하여 계획적인 생활을 유도함과 동시에 품목누락을 사전에 방지한다.</p> <p>b. 1개월간의 월간계획표를(별 표Ⅲ)를 조사구에 배부하여 상조사등에 지출하는 비용이 복잡한 품목을 사전에 확인 함으로써 지출품목을 적기에 기입지도 할수 있도록 한다.</p> <p>c. 가구에서 일일현금잔고 시제 를 맞추도록 하고 영수증받 기를 유도하여 품목누락과 품 목분류를 정확히 기재하도록 기입 지도한다.</p>
<p>C. 월부(카드)및 외상구입과 지</p>	<p>a. 5 - 6월 2개월간의 활동기간 중 대상가구를 방문하여 월</p>

	<p>출시 품목 누락</p>	<p>부구입기록카드 유, 무를 확인하고 있는가구는 답례품으로 배부한 영수증철 화일에 보관하여 관리토록 하고 월부로 물건을 구입하고도 기록카드를 받지 못한 가구와 동네 구멍가게 및 슈퍼에서와 상거래하는 가구는 외상기입장을 만들어 가구에서 기록하게 함으로서 월부및 외상구입의 지출을 동시에 파악할 수 있도록 하여 가게부의 품목 누락이 없도록 기입 지도한다.</p>
--	-----------------	---

라. 실시

대 책	실 시
<p>Aa. 5.6 월의 활동분임원의 조사구에 가구주 및 가구원의 용돈기입이 미흡한 가구에 가게부기입 지도 기간을 설정</p>	<p>• 8개 조사구 77 가구를 대상으로 실시하였으나 전체가구 중 21가구가 설득에 응하였으며 불응한 56가구의 문제점으로는 4가지 유형이 나타남.</p>

	<p>하여 증점적으로 용돈에대한 보조기록장 (별첨 I : 1개월간지출비중이 큰 품목을 세분하여 미리 기록하게 한다)을 활용하여 가계부 회수시 기록장을 회수확인하여 담당자가가계부에 분류한다.</p> <p>Ba : 5 - 6월에 조사구별 특성에 따라 사전 메모장(별첨 II)에 구입할 품목을 사전에 생활을 유도함과 동시에 품목누락을 사전에 방지한다.</p>	<p>문제점</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사생활의 침해가 너무 많음으로 인한 불응 : 23 건 2. 보조기록장등 조사항목이 너무 많고 복잡함 : 10 건 3. 보조기록장의 이해 부족으로 부부불화로 불응 : 10 건 4. 기록장의 분실 및 기록하기 귀찮다 : 13 건 등 <p>장기간의 계획을 수립하여 대상가구원의 면담기회를 늘리고 지속적인 설득이 요구됨.</p> <p>• 조사구 및 가구에 따라 소득원의 차이가 많으며 전체 가구중 54.5%에 해당하는 42가구가 비교적 성의있게 작성하였으나 맞벌이 부부가 많은 조사구에서는 시간이 없다는 이유로 사전 메모장 활용도가 낮으</p>
--	---	---

	<p>Bb : 1개월간의 월간 계획표(별첨Ⅱ)를 조사구에 배부하여 상조사등에 지출비용을 사전에 확인함으로 지출품목을 적기에 기입지도할 수 있도록 한다.</p> <p>Bc : 가구에서 일일현금잔고 및 시제를 맞추도록 하고 영수증 받기를 유도하여 누락품목과 품목분류를 정확히 기재토</p>	<p>며 빈곤한 가구에서는 계획성있는 구입이 어려워 그때 상황에 따라 변경되었고 고령자가 가사를 돌보는 경우는 기입능력부족으로 문제점이 발생됨.</p> <p>• 8개조사구에 5-6월에 해당가구가 20건 발생하여 월중 계획표를 기입지도한 결과 9가구의 45%는 효율적으로 기재하였으나 55%는 습관이 안되어(7건) 전혀 예측을 못한 상황이 발생하여서 미작성(4건)으로 지속적인 기입지도가 요구됨.</p> <p>1) 77가구를 대상으로 5-6월에 1주1회 가구에 방문하여 실제 현금잔고와 가계부 일일현금잔고의 차액에 대한 지출품목 누락을 확인한 결과 36.4%의 성</p>
--	---	--

	<p>록 기입지도 한다.</p> <p>Ca : 5 - 6 월 2 개월 간 의 활동기간중 대 상가구를 방문하여 월부구입기록카드유 무를 확인하여 있 는 가구는 담례품 으로 배부한 영수 증철 화일에 보관 하여 관리하도록하 고 월부로 물건을</p>	<p>과가 있었으나 취업가무원 이 2명 이상인 가구에서 는 현금잔고파악이 어려워 잊어버리고 품목을 누락시 키는 것을 포착함.</p> <p>2) 가게부에 영수증 첨부함 으로써 품목을 누락시키거 나 포괄기입하는 사례가 36.4% 줄었으나 시장노 점이나 구멍가게에서 물품 구입시 영수증이없어 영수 증 첨부에 문제점이 있음.</p> <p>• 8개조사구 77가구를 대상 으로 2개월간 활동결과월 부 구입가구가 32건으로 18건(56%)은 외상구입 기록장을 활용한 가구이며 14건(44%)은 취업가무원 이 직장에서 월부 및 외 상구입과 지출을하고 가구 에 알리지 않으며, 카드를 사용하는 경우 개인의 비</p>
--	--	---

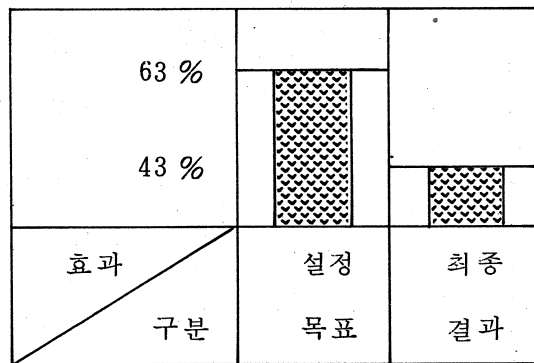
	<p>구입하고자 기록카드를 받지 못한 가구와 동네구멍가게 및 슈퍼에서 외상거래하는 가구는 월부 및 외상구입장을 만들어 가구에서 기록하게 함으로 월부 및 외상구입의 지출을 동시에 파악할 수 있도록 기입지도한다.</p>	<p>필을 요하는 사항이 많아서 기입지도에 어려움이 있었음.</p>										
<p>5. 활동결과</p>	<p>가. 최종결과</p> <p>1) 원인 A : 가구주 및 가구원의 용돈을 포괄기입하여 용돈에 대한 품목분류 파악이 곤란한 사례대책 및 실시결과</p> <table border="1" data-bbox="539 1391 1283 1592"> <thead> <tr> <th>구분 \ 가구수</th> <th>대상가구</th> <th>목표달성</th> <th>미달성</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가 구 수</td> <td>77</td> <td>21</td> <td>56</td> <td>27.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 원인 B : 주부가 물품구입시 잊어버리고 품목누락시킨사례의 대책과 실시결과</p>		구분 \ 가구수	대상가구	목표달성	미달성	달성율	가 구 수	77	21	56	27.3%
구분 \ 가구수	대상가구	목표달성	미달성	달성율								
가 구 수	77	21	56	27.3%								

구 분 대책 가구수	대상가구	목표달성	미달성	달성율
대책 Ba	77	42	35	54.5 %
대책 Bb	21	9	11	45 %
대책 Bc	77	28	48	36.4 %
계	231	105	126	45.3 %

3) 원인 C : 월부(카드) 및 외상구입과 지출시 품
목누락 시킨사례에 대한 대책과 실시
결과

구 분 가구수	대상가구	목표달성	미달성	달성율
가 구 수	32	18	14	56.3 %

4) 원인 A + 원인 B + 원인 C 를 평균한 결과 목표설
정 63% 중 실시효과를 43% 달성함.



	<p>나. 활동결과 분석 20 % 미달 성 요인</p>	<p>1) 가구의 사생활의 침해 등으로 인한 불응과 조사의 지속성으로 인한 맞벌이 부부들의 시간적 여유가 없음에 따라 목표달성에 어려움이 있었음.</p> <p>2) 고령자가 가사를 돕는 경우가 있었으며 가계지출이 이루어 졌음에도 기재능력부족 등으로 인한 원인이 있었음.</p> <p>3) 영세 자영업의 경우 사업비지출과 가계지출내용을 별도로 계상하지 않음에 따라 분류에 어려움과 목표달성에 어려움이 있었음.</p>
	<p>다. 활동평가</p>	<p>1) 처음 활동을 실시함에 따라 갑작스런 여건변화에 적응력이 부족하였고 2-3종의 보조장 기입등의 부담으로 인한 거부현상이 증가하였으며 이에따라 보다 적극적인 자세가 필요시됨과 동시에 조사구와의 긴밀한 유대강화가 절실히 요구됨</p> <p>2) 생활의 어려운 가구가 많아 하루</p>

		<p>하루 생활에 급급하고 제도적 체계적인 홍보설득력이 필요시되나 이들 가구에 대한 면접의 어려움이 많아 제 2, 제 3의 대책수립이 요구됨.</p>
<p>6. 건의사항</p>	<p>1. 새로운 품목에 대한 품목분류지침을 마련하여 지방사무소에 시달 (연 2 회)</p> <p>2. 도시가계조사 대상가구중 우수한 가계부에 대한 포상제도 마련</p> <p>첨부 : I. 보조기록장 II. 사전 메모장 III. 월간 계획표</p>	