

1987년 지역소득 통계조사  
조 사 지 침 서

1988. 8.

경제기획원 조사통계국

## 목 차

I. 조사개요	3
1. 조사목적	3
2. 조사대상기간 및 조사기준일	3
3. 조사대상 및 조사규모	3
4. 조사방법 및 기간	4
5. 조사내용	4
6. 조사표 제출	6
7. 조사표 내용검토	6
8. 조사표 발송	7
II. 조사원의 임무	8
1. 조사업무의 실시순서	8
2. 조사원 업무내용	8
3. 조사원 주의사항	10
III. 조사표 작성요령	12
1. 일반적 유의사항	12
2. 조사항목 작성요령	12
IV. 조사표 검토요령	56
V. 사업체 명부 유고사항 보완 및 요계표 작성요령	60

Ⅵ. 부록 .....	63
1. 행정구역 번호 .....	65
2. 업종번호 .....	67
3. '87년 지역소득 통계조사 사업체 명부 .....	68
4. 지역소득 통계조사 조사원별 요계표 .....	69
5. 지역소득 통계조사 사무소별 요계표 .....	70
6. 조사원별 비영리단체 조사 요계표 .....	72
7. 지방사무소 주소록 .....	73

# I . 조 사 개 요

## 1 . 조사목적

본 조사는 비영리단체, 무역업, 주차장운영업의 사업운영사항 및 영업수지 내용 등의 조사로서 동 분야의 경제활동을 종합적으로 파악하여 지역 소득(도내총생산)추계 및 지역 경제정책의 기초자료로 활용하기 위한 것임.

## 2 . 조사대상 기간 및 조사기준일

- 조사대상기간 : 1987년 1월 1일 - 1987년 12월 31일
- 조사기준일 : 1987년 12월 31일

## 3 . 조사대상 및 조사규모

- 조사대상
  - 비영리단체, 무역업, 주차장운영업
- 조사규모

업 종	조사규모	비 고
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비영리단체</li> </ul>	6,524	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구단체, 비영리병원, 교육단체, 오락, 문화단체, 사회복지기구, 기타사회단체, 산업단체, 보조금기관</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 무역업</li> </ul>	1,593	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 무역업체, 무역대리점</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주차장운영업</li> </ul>	505	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주차장</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 합 계</li> </ul>	8,740	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접조사(6,600), 우편조사(2,140)</li> </ul>

#### 4. 조사방법 및 기간

##### 가. 조사체계

- 경제기획원 ⇄ 조사원 (지방통계사무소) ⇄ 사업체

##### 나. 조사방법

- 조사담당자가 관할구역내의 사업체 명부상의 지정된 사업체를 방문하여 조사

##### 다. 조사실시기간

- 1988.8.16 - 8.25 (10일간)

#### 5. 조사내용

- 1987년도 1년동안의 국내 영업활동 내역
- 조사항목

##### ① 민간비영리단체

###### － 사업체 개요

- 기관 (단체)명, 설립년월, 대표자, 전화번호, 주소
- 조직형태, 본·지부 구분, 사용건물면적, 종사자수, 업무내용

###### － 수입 및 지출내용

- 수입 : 이전수입 (개인, 기업, 정부), 사업수입, 이자수입, 배당금, 토지임대수입, 건물·기계임대수입, 차입금, 이월금, 기타수입
- 지출 : 인건비, 재료비, 소모품비, 광열수도료, 인쇄출판비, 손해보험료, 토지임대료, 건물·기계임차료, 감가상각비, 세금, 지급이자, 각종회비, 기타이전지출, 대부금, 이월금, 기타비용

- 투자지출
  - 주택, 비주택건물, 구조물·구축물, 설비, 재고증감
- 보증금
  - 수입보증금, 지급보증금

② 무역업

- 사업체 개요
  - 사업체명, 대표자, 전화번호, 주소
  - 설립년월 및 무역업 허가년월, 조직형태, 종사자수
- 주요 수출입 상품
  - 수출상품, 수입상품
- 수입 및 지출내용
  - 매출액 : 수출품 매출액, 수입품 매출액, 무역수수료수입액, 무역외부문 매출액
  - 매출원가 : 수출품 매출원가, 수입품 매출원가, 무역외부문 매출원가
  - 매출총이익
  - 판매비 및 일반관리비 : 임금·급여·제수당, 퇴직금, 복리후생비, 교통통신비, 세금·공과금, 지급임차료, 수수료, 감가상각비, 접대비, 광고비 및 견본비, 운반보관비, 기타경비
  - 영업이익, 영업외수익, 영업외비용, 경상이익
- 제조원가명세
  - 재료비, 노무비, 경비(외주가공비, 복리후생비, 세금·공과금, 감

가상각비, 지급수수료, 기타경비), 기타 제조경비, 당기제품제조원가

③ 주차장 운영업

－ 사업체 개요

- 사업체명, 설립년월, 대표자, 전화번호, 주소
- 주차장형태, 주차장면적, 주차면수, 종사자수, 겸업사용내용, 주차별요금, 주차대수 및 주차시간

－ 영업수입 및 지출내용

- 수입: 영업수입, 영업외수입(임대료, 타산업수입, 기타수입)
- 지출: 영업비용(인건비, 임차료, 사무용품비, 교통통신비, 수도광열비, 세금·공과금, 감가상각비, 기타영업비용), 영업외비용
- 경상이익, 보증금(수입보증금, 지급보증금)

6. 조사표 제출

- 조사원은 조사가 완료되는대로 조사표를 다시 검토하여 미비사항을 확인한 후 요계표와 함께 관할 사무소에 조사표를 제출한다.
- 조사표 제출기간: 1988년 8월 25일 - 8월 27일

7. 조사표 내용검토

- 조사표가 접수되면 관할 통계사무소에서는 미리 선정된 내검요원을 통하여 조사표 내검에 들어간다.
- 조사표 내검기일: 1988년 8월 29일 - 9월 3일

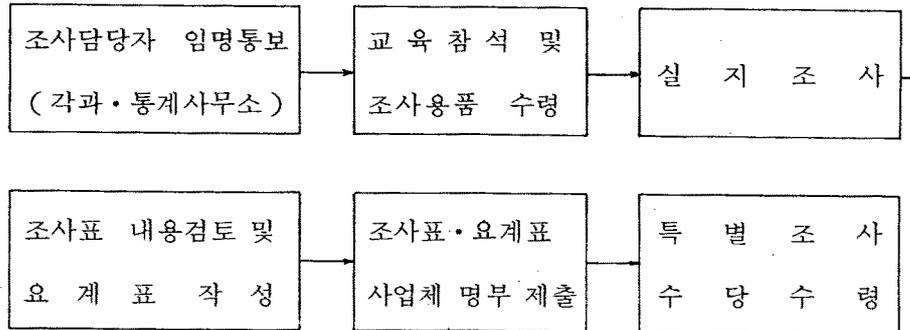
○. 조사표 발송

- 조사표 내검을 통하여 조사표 미비사항에 대한 확인 점검이 끝나면 각 지방사무소는 지역내 조사대상 사업체에 대한 총괄 요약표를 작성하여 통계분석과로 송부한다.
- 조사표 발송기간

1988년 9월 4일 - 9월 10일

## Ⅱ. 조사원의 임무

### 1. 조사업무의 실시순서



### 2. 조사원 업무내용

#### 1) 교육훈련

- 조사원은 반드시 조사통계국 또는 지정된 장소에서 조사요령에 관한 교육훈련을 받고 조사용품을 수령한다.

#### 2) 조사용품 수령

##### 가. 조사용품

- ① 조사표 : 30매 내외
- ② 조사지침서 : 1부
- ③ 협조공문 : 30매 내외
- ④ 요계표 : 2매
- ⑤ 사업체 명부 : 1매
- ⑥ 조사원증 : 1매
- ⑦ 조사원 임명장 : 1매

⑧ 조사용 화일 및 펜 : 1 조

나. 수령체제

- 서울 : 조사통계국 통계분석과 → 조사원
- 지방 : 조사통계국 통계분석과 → 통계사무소 → 조사원

3) 실지조사

- 조사원은 조사전에 조사지침서를 3-4번 읽어 조사과정, 조사항목을 숙지한 후 조사에 임한다.
- 조사원은 사업체 방문당일 협조공문(수신처명을 정확하고 깨끗하게 명기후)을 휴대하여 해당 사업체에 접수시킨다.
- 조사원은 사업체를 방문하여 조사할때 반드시 타계식(질문식)으로 조사한다.
- 조사표가 작성되면 항목간의 상관관계(특히 수입,지출금액내용)를 검토한 후 조사표 작성 담당자의 날인을 받는다.
- 조사에 불응하는 사업체가 발생하였을 경우 조사의 취지 및 목적을 상세히 설명하여 협조를 구하고 계속해서 거부하는 경우는 관할 사무소의 실사지도 요원에게 보고하고 지시를 받는다.

4) 조사표 내용검토 및 요계표 작성

- 조사표 검토요령과 요계표 작성요령을 참조하여 작성

5) 조사표류 제출

- 조사표와 요계표 작성이 완료되면 관할 통계사무소에 조사표류 일체를 제출한다. 이때 조사원증도 같이 반납한다.

### 3. 조사원 주의사항

조사원은 다음 사항을 준수하여 조사업무에 차질이 없도록 하며, 특히 사업체 방문시 언행을 조심하고 본 조사의 취지를 설명하여 응답자의 자발적인 협조를 유도함으로써 응답불응 또는 조사거부의 사례가 발생하지 않도록 각별히 유의해야 한다.

- (1) 조사기간중에는 조사업무에만 전념하여야 한다.
- (2) 조사업무를 가족이나 친구들에게 대리하게 하여서는 아니된다.
- (3) 질병 또는 기타 사유로 인하여 조사업무를 계속할 수 없을 경우에는 즉시 실사지도 요원이나 소장에게 보고하여 지시를 받는다.
- (4) 개인 또는 단체를 위한 어떠한 사항도 본 조사와 함께 조사하여서는 아니된다.
- (5) 조사결과 알게된 사업체에 대한 조사내용은 절대 비밀로 하여야 하며, 타인에게 누설해서는 아니된다.
- (6) 조사요령서의 내용을 숙지하여 조사에 어떠한 문제가 발생하더라도 스스로 이를 해결할 수 있어야 한다.
- (7) 조사내용중 정정 또는 보완하여야 할 사항을 발견하였을 때는 반드시 재방문하여 이를 정정, 보완토록 하여야 하며, 기존 자료에 의하거나 이를 추측 조작하는 일이 있어서는 아니된다.
- (8) 사업체의 방문시간은 조사가 용이한 시간을 택하도록 하고 너무 이른 시간이나 늦은 시간 또는 식사시간은 가급적 피해야 한다.
- (9) 사업체 방문시에는 먼저 협조공문을 전달하고 책임있게 응답할 수 있는 대표자 또는 실무 책임자의 면담을 요청하여 본 조사의 취지를 설명한 후 질문, 조사한다.

- (10) 대표자 또는 실무 책임자의 면담이 곤란하거나 조사현장에서 조사표 작성이 불가능할 경우에는 재방문 시기를 약속한 후 재방문하여 조사표를 작성한다.
- (11) 조사요원 스스로 해결할 수 없는 어려운 문제가 발생하였을 경우에는 이를 실사지도 요원이나 소장에게 즉시 보고하고 해결책을 지시받는다.
- (12) 조사요원은 사업체 방문시 항상 조사원증을 휴대하여야 한다.
- (13) 사고로 인하여 조사를 계속할 수 없게 되었을 경우에는 지역별 통계사무소장(출장소장)에게 보고하고 조사원증, 조사대상사업체명부, 조사표, 조사용품을 관할사무소(출장소)에 반드시 반납해야 한다.
- (14) 조사요원은 조사진행 상황을 매일매일 해당 사무소의 실사지도요원에게 유선 또는 직접 보고하고 2일에 한번씩은 반드시 출근하여 조사진행 상태를 점검받도록 한다.
- (15) 조사요원은 교육참석과 수당수령시 도장과 주민등록증을 반드시 지참해야 한다.

### Ⅲ. 조사표 작성요령

#### 1. 일반적 유의사항

- 1) 본 조사표는 '87.1.1 ~ 12.31 일의 1년간 자료에 의거 작성함을 원칙으로 하되 그렇지 못할 경우는 '87년이 포함되는 1년간의 결산 자료에 의한다.
- 2) 조사표 작성시 일부항목의 내용을 정정할 경우에는 반드시 상호 관련되는 항목의 내용도 재검토하여 일치하도록 한다.
- 3) 조사표는 반드시 흑색 또는 청색의 “잉크”나 “볼펜”을 사용하며 금액단위의 각 란에 맞도록 정자로 기입하여야 한다.
- 4) 조사금액 단위는 “천원” 단위로 기입하며 단위미만은 4사5입 한다.
- 5) 숫자는 반드시 1,2,3…… 과 같은 “아라비아” 숫자에 의한 정수로 기입하고 해당사항이 없는 란은 “0”으로 표시한다.
- 6) 조사표 작성후 정정하는 경우가 발생할 경우 칼이나 수정액을 사용하지 말고 수정사항에 횡선(=)으로 표시한 후 빈 여백에 새로운 숫자를 기입한다.

#### 2. 조사항목별 작성요령

##### 1) 업종별 공통사항

행정구역번호				업종번호		사업체번호			

# 비 영 리 단 체

- 행정구역번호, 업종번호, 사업체 번호는 사업체 명부에 기입된 해당 사업체의 10 단위 숫자를 기입한다.
- 조사대상 사업체의 소재지가 변경된 경우에는 행정구역 번호만 변경된 주소의 행정구역 번호로 정정하여 기입한다.

(행정구역번호 별표# 1 참조)

예) 서울시 종로구 → 경기도 수원시 된 경우

행정구역번호 11 11 → 31 11로 변경한다.

- 조사대상 사업체의 업종이 변경된 경우에도 업종번호만 변경된 업종번호로 정정하여 기입한다. (업종번호 별표# 2 참조)

## 2) 업종별 조사항목 작성요령

### 1. 비영리단체

1. 기관(단체)개요						
(1) 기관(단체)명 :		(2) 설립년월 :		년	월	
(3) 대표자명 :			(4) 전화번호 :			
(5) 주소 :	시	구	동	가	번지	호(빌딩 호)
	도	군	읍	동		
			면	리		

#### (1) 기관(단체)명

기관(단체)의 공식명칭을 기입한다.

예) 한국××협회 ×××도 지부

(2) 설립년월

1. 법인인 경우는 법적 설립년월을 기입하고 비법인인 경우에는 현 기관(단체)이 업무를 시작한 년월을 기입한다.
2. 지부인 경우는 지부가 신설된 때를 기입한다.
3. 업종을 변경한 경우는 업종을 변경하였을 때를 기준으로 한다.
4. 동일 업종으로 대표자 또는 기관(단체)명만 변경된 경우는 최초로 설립한 년월을 기입한다.

2. 조직형태

해당란에 ○표

- (1) 법인 (        )        (2) 비법인 (        )

- (1) 법인은 공공법인, 재단법인, 사단법인, 학교법인, 종교법인, 의료법인 등을 말한다.
- (2) 법인이외의 기관이나 단체로서 개인 또는 공동운영을 말한다.

3. 본·지부 구분

해당란에 ○표

- (1) 본부 (        )        (2) 지부 (        )        (3) 단독 (        )

- (1) 본부는 시·도(구·시·군)에 지부(지회)가 있는 단체를 말한다.
- (2) 지부는 본부(중앙회)가 있는 단체를 말한다.
- (3) 단독은 지부(지회)가 없는 기관이나 단체를 말한다.

4. 사용건물면적

- 임대건물제외
- 1평 = 약 3.3  $m^2$

건물연면적 (                       $m^2$  )

- (1) 사용건물의 연면적을 기입한다.
- (2) 임차사용분은 포함하여 조사하고, 남에게 자가소유의 건물일부를 임대해준 면적 및 주거겸용의 주거부분은 제외시킨다.

예) 1개층의 건물면적이 50평인 3층건물을 갖고 있는 단체가 1층을 남에게 임대를 한 경우 사용건물 면적은?

- 총건물연면적 : 50 평  $\times$  3 층  $\times$  3.3  $m^2$  = 495  $m^2$
- 임대 면 적 : 50 평  $\times$  1 층  $\times$  3.3  $m^2$  = 165  $m^2$
- 사용건물면적 : 495  $m^2$  - 165  $m^2$  = 330  $m^2$

5. 종사자수

'87년 12월말 현재

종사원수

구	분	인	원
(1)	상 용		
(2)	일 용		
(3)	무 급 종 사 자		
(4)	합 계		

- (1) 상 용 : 1개월 이상 고정적으로 고용되어 일정한 급여를 받고 있는 종업원을 말함.
- (2) 일 용 : 1개월 미만의 기간을 정하여 임시로 고용되었거나 1일로 고용된 인원을 말한다.
- (3) 무급종사자
- 가) 기관이나 단체의 운영에 종사하고 있으면서 급여 또는 임금을 받지 않은 사람
- 나) 보수를 받지 않는 단체의 명예직 감사 또는 이사
- (4) 합 계 : (1)상용 + (2)일용 + (3)무급종사자

6. 업무내용 :	(1)
	(2)

- (1) 업종분류표(별표 2)를 참조하여 기입  
예) 새마을 유아원, 산업단체 등
- (2) 2개 이상의 사업을 겸업할 경우는 비중이 큰 2개의 사업만 순서대로 기입한다.
- (3) 업종분류표(별표 2) 이외의 사업인 경우와 분류하기가 곤란한 경우는 상세히 그 내용을 기입한다.

7. 수지상황

- 조사대상기간은 1987년 1월 1일 - 1987년 12월 31일까지의 1년간입니다.
- 회계기간이 위와 일치하지 않을 때에는 귀 기관(단체)의 '87년이 포함되는 회계기간에 맞추어 기입하십시오.  
(조사표기입기간: 198년 월 일 - 198년 월 일)
- 금액단위는 “천원” 단위로 기입하며 단위미만은 4사5입하여 주십시오.
- 귀 기관(단체)의 회계항목과 일치되는 항목이 없으면 유사항목에 기입하며, 해당사항이 없는 란은 “0”으로 기입하여 주십시오.

가. 수입

항 목	코드 번호	금 액								설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	천 원	
개인·기업으로부터의 이 전 수 입	11									정기적회비, 현금, 기업 및 개인으로부터의 기부금
정 부 로 부 터 의 이 전 수 입	12									중앙정부, 지방정부로부터의 보조금, 교부금
사 업 수 입	13									팜플렛, 간행물 판매수입, 보육료, 병원의 치료비 수입등
이 자 수 입	14									예금·저금 등의 이자수입(원 천징수세금 포함)
배 당 금	15									배당금 수입(원천징수세금 포함)
토 지 임 대 수 입	16									토지와 건물은 구분(보증 금은 45항에 기입)
건 물 기 계 임 대 수 입	17									건물 및 기계장비의 임대 수입(보증금은 46항에 기입)
차 입 금 · 이 월 금	18									전년도 이월금·차입금
기 타 수 입	19									상기항목 이외의 수입
합 계	20									11 + 12 ..... + 19

가. 수 입

(11) 개인·기업으로부터의 이전수입

- 1987년 1년동안 개인 및 기업으로부터 받은 기부금 및 회비 수입을 말한다.

(12) 정부로부터의 이전수입

- 1987년 1년동안 중앙정부 및 지방정부로부터 받은 보조금·교부금 등 경상이전수입을 말한다.

(13) 사업수입

- 각종 단체에서 제조업이나 기타 영리목적의 업종과 겸업을 하고 있는 경우는 가능한 한 분리하여 비영리 부문만 조사하여야 한다.
- 단체들의 주된 활동과 관련된 팜플렛, 간행물 판매수입이 포함된다.
- 주된 활동이 분명한 새마을유아원의 보육료나 비영리 병원의 치료비 수입은 사업수입에 포함된다.
- 비영리 병원의 순수한 치료비 수입만 포함하고 증명수수료, 엠브란스 운임, 입원비중 식대는 제외하여 (19)항 기타 수입란에 기입한다.

(14) 이자수입

- 예금, 저금, 대부금의 이자수입을 말하며 세금을 공제하기 전의 금액을 기입한다.

(15) 배당금

- 유가증권 대한 배당금 수입은 세금을 공제하기 전의 금액을 기입한다.

(16) 토지임대수입

- 토지를 임대하여 주고 받은 지대수입을 기입한다.
- 토지와 건물은 구분하되 불가능할 경우는 (17)항 건물기계 임대수입에 포함한다.
- 전세금 또는 보증금은 (45)항 토지수입보증금에 기입한다.

(17) 건물·기계 임대수입

- 건물·기계장비를 임대하여 주고 받은 임대료 수입을 기입한다.
- 전세금 또는 보증금 (46)항 건물·기계 수입보증금란에 기입한다.

예) 사무실 일부를 임대하고 세든 사람으로부터 임대보증금 5,000만원에 매월 100만원씩 월세를 받고 있는 경우

(17)항 건물·기계임대수입 100만원×12개월=1,200만원

(46)항 건물·기계수입보증금 5,000만원

(18) 차입금·이월금

- 외부에서 빌린 차입금과 전년도 이월금을 합하여 기입한다.

(19) 기타수입

- 위의 (11)~(18)에 해당하지 않는 기타수입을 말한다.

(재산매각 수익은 매각익만을 기입)

(20) 합 계

- 합계 (20) = (11) + (12) + (13) + (14) + (15) + (16) + (17) + (18) + (19)

나. 소비지출									
항 목	코드 번호	금 액							설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	천 만	백 만	십 만	천 원	
입금·급여 및 제수당	21								입금, 급여·상여금 및 각종 수당, 현물급여 등
퇴직급여 충당금 전입액	22								직원퇴직금으로 지급하기 위하여 '87 년중에 적립해둔 금액 및 퇴직금
복리후생비	23								종업원의 복리후생을 위한 사업주 부담금(식대보조금, 의료보험료등)
재료비	24								사업수입을 위하여 소비된 재료비
소모품비	25								문구류 등 소모품
광열수도료	26								전기, 수도료, 석탄, 석유류
인쇄출판비	27								원고료, 필경료 등
손해보험료	28								자동차보험료, 화재보험료 등
토지임차료	29								토지임차분(건물과 토지는 구분 하며 보증금은 47항에 기입)
건물기계임차료	30								건물·기계장비 임차분(보증금은 48항에 기입)
감가상각비	31								건물·기계장비 등을 대치하는데 드는 비용
세금	32								자동차세, 취득세, 재산세 등(법인 세, 소득세, 주민세 제외)
지급이자	33								차입금에 대한 지불이자
각종회비	34								정기적 회비, 적십자회비 등
기타이전지출	35								장학금, 구호비, 기부금, 대손상 각, 전출금, 배상금 등
대부금·이월금	36								빌려준 돈, 차기이월금
급식비·피복비	37								수용인원에 대한 급식비, 피복비
기타비용	38								접대비, 광고료, 전화통신비, 여비, 교 통비, 수수료, 수선비, 소모성비품등
합계	39								21 + 22 ..... + 38

(21) 임금·급여 및 제수당

- 임원 및 종사자에 대한 급료와 임금·상여금 및 각종 수당으로 지급된 현금 및 현물을 말한다.
- 현물로 지급된 경우는 구입가격으로 계상한다.

(22) 퇴직급여충당금전입액

- 임원이나 종업원의 퇴직시 지급한 퇴직금 및 퇴직급여충당금 전입액을 기입한다.

(23) 복리후생비

- 임원 및 종업원의 복리후생을 위한 사업주 부담금, 직원식대보조금, 의료보험료, 구내식당 운영보조금 등 급여성 복리후생비만 기입한다.
- 급여성이 아닌 복리후생비는 ㉔항 기타비용에 기입한다.

(24) 재료비

- 사업수입을 위하여 소비된 출판물, 팜플렛 작성의 재료비를 말한다.

(25) 소모품비

- 문구류 등 소모품만 기입하며 소모성이 있는 비품(내용년수 1년 미만 가격 10만원 이하)은 ㉔항 기타비용에 기입한다.

(26) 광열수도료

- 수도료, 전기료, 가스대, 석탄, 석유류의 연료비 등을 기입한다.

(27) 인쇄출판비

- 원고료, 필경료 등 인쇄출판에 소비된 경비를 기입한다.
- 단, 사업수입을 위한 팜플렛이나 간행물의 인쇄출판비는 ㉔항 재료비에 기입한다.

(28) 손해보험료

- 자동차보험금, 화재보험료 등 손해보험을 말한다.

(29) 토지임차료

- 토지를 임차하여 지불한 지대임차료
- 토지와 건물은 구분을 하되 불가능한 경우는 (30) 항 건물·기계임차료에 기입한다.
- 전세금 또는 보증금은 (47) 항 토지지급보증금란에 기입한다.

(30) 건물·기계임차료

- 건물·기계장비를 임차하여 지불한 임대료 지급액
- 전세금 또는 보증금은 (48) 항 건물·기계지급보증금란에 기입한다.

(31) 감가상각비

- 유형고정자산을 대체하는데 드는 비용  
(유형고정자산: 건물, 설비, 기계장비, 업무용차량 등 내용연수 1년 이상 가격 10만원 이상인 자산을 말함)
- 회계장부를 기입하는 단체와 기입하지 않는 단체를 구분하여 회계장부를 기입하는 단체만 기입한다.

(32) 세 금

- 자동차세, 취득세, 재산세, 등록세, 면허세, 인지세 등 간접세만 기입한다.
- 법인세, 소득세, 주민세 및 공과금은 제외한다.

(33) 지급이자

- 차입금에 대한 지급이자를 기입한다.

(34) 각종 회비

- 각종 협회비, 조합비, 적십자회비 등을 말한다.

(35) 기타 이전지출

- 장학금, 구호비, 기부금, 대손상각, 진출금, 배상금 등을 말한다.
- 장학금은 외부에 지급된 장학금만 기입한다.

(36) 대부금·이월금

- 외부에 빌려준 돈과 차기이월금을 기입한다.

(37) 급식비·피복비

- 사회복지기구의 수용인원에 대한 급식비, 피복비 등

(38) 기타 비용

- 상기 이외의 비용으로서 보관운반비, 광고료, 전화통신비, 여비, 교통비, 수수료, 수선비, 소모성 비품, 접대비, 포장비, 차량유지비, 사례금, 강사료와 임원, 위원 등 무급종사자에 대한 수당을 말한다.

(39) 합 계

$$\text{합계 (39)} = (21) + (22) + (23) + (24) + (25) + (26) + (27) + (28) + (29) + (30) + (31) + (32) + (33) + (34) + (35) + (36) + (37) + (38)$$

다. 투자지출

- '87년도 회계기간중에 발생한 것을 기입하며 토지와 건물은 분리하여 (토지구입비 제외) 기입하십시오.
- 낡은 건물의 구입과 중고품 설비의 구입은 기입하지 않습니다.

항 목	코드 번호	금 액								설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	천 원	
주 택	40									주택, 기숙사, 사택 등의 구입, 신축 및 증·개축(대수선비)
비주택건물	41									사무소, 창고 등의 구입, 신축 및 증·개축(대수선비)
구조물·구축물	42									토지개발비, 주차설비, 하수도설비, 축대 등
설 비	43									기계설비, 차량운반구, 비품 (내용년수 1년이상, 가격 10만원 이상 등)
재 고 증 감	44									제품, 원재료, 저장품 등 (기말재고 - 기초재고)

[40] 주택

- 주택, 기숙사 등의 구입(신축건물) 신축 및 증축, 개축 등 대수선비를 말하며, 건물과 토지는 가능한 한 구분하여 토지구입비는 제외한다.

[41] 비주택건물

- 사무소, 창고 등의 구입(신축건물), 신축 및 증축, 개축, 등 대수선비를 말하며, 건물과 토지는 가능한 한 구분하여 토지구입비는 제외한다.

[42] 구조물·구축물

- 토지개발비, 주차설비, 하수도 설비, 축대 등을 말한다.
- 토지개발비는 토지개발로 기준단가를 증가시키기 위하여 토지개발에 드는 비용을 말한다.

[43] 설비(중고품 제외)

- 기계설비, 차량운반구, 비품 등의 구입비용을 기입한다.
- 비품중에서 자산성 비품(내용년수 1년이상, 가격 10만원 이상)만 기입하고 소모성 비품(내용년수 1년미만, 가격 10만원 미만)은 [38]항 기타 비용란에 기입한다.

[44] 재고증감

- 제품, 원재료, 저장품 등을 말하며, 연말재고액에서 년초재고를 차감한 것이다.

라. 보증금

항 목	코드 번호	금 액								실 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	천 만	백 만	십 만	만	천 원	
수입보증금	토 지	45								토지를 임대하고 임차인으로부터 받은 전세금 또는 보증금
	건물·기계	46								건물, 기계장비를 임대하고 임차인으로부터 받은 전세금 또는 보증금
지급보증금	토 지	47								토지를 임차하고 임대인에게 맡겨둔 전세금 또는 보증금
	건물·기계	48								건물, 기계장비를 임차하고 임대인에게 맡겨둔 전세금 또는 보증금

[45] 토지수입보증금

- 토지를 임대하고 임차인으로부터 받은 전세금 또는 보증금
- 월세는 [16]항 토지임대 수입에 기입

[46] 건물, 기계 수입보증금

- 건물, 기계장비를 임대하고 임차인으로부터 받은 전세금 또는 보증금
- 월세는 [17]항 건물 기계임대수입에 기입

[47] 토지지급보증금

- 토지를 임차하고 임대인에게 맡겨둔 전세금 또는 보증금
- 월세는 [29]항 토지임차료에 기입

[48] 건물, 기계 임차료

- 건물, 기계장비를 임차하고 임대인에게 맡겨둔 전세금 또는 보증금
- 월세는 [30]항 건물, 기계 임차료에 기입

# 무 역 업

\* 적요 : 특기사항이 있으면 기입하여 주십시오.

• 조사표 작성상에 특기사항이 있으면 기입한다.

## 2. 무역업

### 1. 사업체 개요

(1) 사업체명 :

(2) 대 표 자 :

(3) 전화번호 :

(4) 주 소 :

#### (1) 사업체명

• 사업체의 실제 명칭을 기입한다.

#### (2) 대표자

• 사업체의 사실상의 대표자명을 기입한다.

• 개인이 동업(2인 이상)을 할 경우 그중 1인을 대표자로 기입한다.

#### (3) 전화번호

• 사업체의 전화번호를 기입한다.

#### (4) 주 소

• 주소는 사업체가 현재 영업활동을 하고 있는 주소로 기입하며 빌딩내 업체는 빌딩명과 호수를 자세히 기입한다.

2. 설립년월	년	월
무역업 허가년월	년	월

(1) 설립년월

- 사업체가 사업을 시작한 년월을 기입한다.

(2) 무역업 허가년월

- 사업체가 무역업을 시작한 년월을 기입한다.
- 무역업을 하다가 허가취소로 중단하였다가 다시 재개했을 경우 재개시점을 기입한다.

3. 조직형태
• 해당 조직형태에 ○표
1. 회사법인 (            )
2. 개 인 (            )
3. 기 타 (            )

(1) 회사법인

- 상법상 규정에 의하여 설립된 회사를 말하며 여기에는 주식회사, 합명회사, 합자회사, 유한회사가 있다.

(2) 개 인

- 개인이 사업을 경영하는 경우로 회사나 법인이외의 공동경영(동업)도 포함된다.

(3) 기 타

- 회사법인이나 개인을 제외한 조직형태로 재단법인, 사단법인, 학교법인, 종교법인, 의료법인 등이 있다.

4. 종사자수	구 분	인 원
<ul style="list-style-type: none"> <li>• '87년 12월말 현재의 종사원수를 기입하십시오.</li> </ul>	(1) 상 용	
	(2) 일용 및 임시	
	(3) 자영업주 및 무급종사자	
	(4) 합 계	

(1) 상 용

- 1개월 이상의 고용기간을 정하여 고정급여를 지급받고 있는 종업원을 말한다.
- 법인사업체의 유급직원(사장, 이사, 감사 등)도 상용고용원이다.

(2) 일용 및 임시

- 1개월 미만의 기간을 정하여 고용되었으나 일일로 고용된 사람을 말한다.

(3) 자영업주 및 무급종사자

- 개인경영업체의 소유주와 그의 가족으로서 사업체의 경영에 종사하고 있으면서 봉급 또는 임금을 받지 않는 사람을 말한다.
- 보수를 받지 않는 명예직 감사 또는 이사(월 16일이상 상근자)

4. 주요수출입상품

- 연간 수출·수입액 비중이 많은 상품을 매출액 순서대로 4개 품목씩 기입하며 HSK 분류번호는 4단위로 기입.
- 자기소비를 위한 직수입분은 수입상품명 및 HSK 분류번호를 기재하지 마십시오.

수	상품(제품)명	HSK분류번호				수	상품(제품)명	HSK분류번호			
출	상품(제품)명	HSK분류번호				입	상품(제품)명	HSK분류번호			

- (1) 연간 수출·수입액 비중이 큰 상품(제품)을 매출액 순서대로 4개 품목씩 기입한다.
- (2) 반제품이나 완제품을 생산하기 위해 원재료를 수입할 경우
  - 수입원재료는 수입상품으로 처리하지 않으므로 수입상품(제품)명 및 HSK(한국통일상품분류번호)는 기입하지 않는다.
- (3) HSK(한국통일상품분류) 분류번호는 4단위 분류로 기재하며 누락되지 않도록 한다.

⑥ 수입 및 지출의 내용

- 조사대상기간은 1987년 1월 1일부터 1987년 12월 31일 까지의 1년간입니다.
- 사업체의 회계기간이 위와 일치하지 않을 때에는 귀 사업체의 회계기간에 맞추되 그 기간을 영업기간란에 기입하여 주십시오.
- 영업기간 : 198 년 월 일 - 198 년 월 일

항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시
		천 조	백 억	십 억	천 만	백 만	십 만	
매 출 액	10							• 10 = 11+12+13+14
수출품매출액	11							• 수출액은 F.O.B 가격
수입품매출액	12							• 수입상품을 판매했을 때 받은 금액
무역수수료수입액	13							• 수출, 수입상품에 대한 대행, 알선 수수료 수입금액
무역외부문매출액	14							• 무역외부문(국내분, 기타사업)에 대한 매출액
매 출 원 가	20							• 20 = 21+22+23
수출품매출원가	21							• 기초재고+구입액-기말재고
수입품매출원가	22							• 수입액은 C.I.F 가격
무역외부문매출원가	23							• 당해년도 무역외부문 매출원가
매 출 총 이 익	30							• 30 = 10 - 20

항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시
		조	천	백	십	억	만	
판매비 및 일반관리비	40							• 40 = 41 + 42 + 43 + ..... + 51 + 52
임금·급여및제수당	41							• 임원급여, 급료, 상여금 및 각종수당, 현물급여 등
퇴직급여충당금진입액	42							• 직원들 퇴직금으로 지 급하기 위하여 '87년도 중에 적립해둔 금액 및 퇴직금
복 리 후 생 비	43							• 종업원의 복리후생을 위한 사업주부담금, 식 대보조금, 의료비지출등
교 통 · 통 신 비	44							• 여비교통비, 전화요금, 전보료등
세 금 공 과 금	45							• 인지대, 면허세, 자동차 세, 협회비, 조합비, 상 공회의소비등
지 급 임 차 료	46							• 건물 및 기계장비에 대한 임차료(토지분은 제외)
수 수 료	47							• 금융수수료, 통관검수료, 부두사용료, 회계 및 감정수수료, 면허 및 등기수수료
감 가 상 각 비	48							• 영업활동과 관련된 유 형고정 자산을 대체 하는데 드는 비용
접 대 비	49							• 영업활동과 관련된 접 대비용
광 고비및건본비	50							• 상품 또는 용역에 대 한 광고비 및 간접비 등
운 반 보 관 비	51							• 상품을 운반하거나 보 관하는데 드는 비용
기 타 경 비	52							• 상기 이외의 기타경비
영 · 업 이 익	60							• 60 = 30 - 40
영 업 외 수 익	70							• 수입임대료, 수입이자, 배당금, 할인료, 잡이익 등
영 업 외 비 용	80							• 지급이자 및 할인료, 외환차손, 기부금, 잡손 실등
경 상 이 익	90							• 90 = 60 + 70 - 80

가. 매출액

[11] 수출품 매출액

- '87년 한해 동안의 수출품 매출총액을 기재
- 수출액은 F.O.B (Free on Board) 가격으로 기입
- F.O.B가격이란 매도인이 자기의 비용으로 계약상품을 선박에 적재하기까지의 모든 비용을 부담하는 조건임.  
즉, 수출상품의 소유권과 위험은 그 인도의 완료로부터 매수인에게 이전되며 매수인은 운임 및 그후에 발생하는 일체의 비용을 부담하는 조건

[12] 수입상품 매출액

- 당해년도에 수입상품의 소유권을 타에 이전했을 때 받은 총금액 (현금판매, 외상판매, 월부판매액을 합계한 총액)

[13] 무역수수료 수입

- 수출입 업체나 무역대리점으로서 상품의 소유권을 갖지 않고 수출입 대행의 댓가로 받은 수수료 수입

[14] 무역외 부문 매출액

- 무역업 이외에 타 업종을 겸하고 있는 업체로서 당해년도 국내시장에 매출한 총금액

나. 매출원가

[21] 수출품 매출원가

- 당해년도에 수출을 목적으로 구입한 재화와 자사제품에 대한 수출제품 제조원가에 기초상품(제품) 재고액을 합한 금액에서 당해년도 12월말 현재 판매를 목적으로 보유하고 있는 상품(제품) 재고액을 차감한 금액

- 수출품 매출원가 = 수출상품 구입액 (수출제품 제조원가)  
+ 기초상품 (제품) 재고액 - 기말상품 (제품)  
재고액

[22] 수입상품 매출원가

- 수입상품은 C.I.F (Cost, Insurance and Freight) 가격으로 조사하며 수입관세가 포함된 수입상품 가격으로 기재함.
- C.I.F 가격이란 매수인이 선적 이후의 모든 위험을 부담하는 조건으로서 보험과 운임을 포함한 수입가격 조건임.
- 수입상품 매출원가는 당해년도 상품수입액에 기초수입상품 재고액을 합하고 여기에서 기말수입상품재고액을 차감한 것임.
- 수입상품매출원가 = 상품수입액 + 기초수입상품재고액  
- 기말수입상품재고액

[23] 무역외부문 매출원가

- 당해년도 제품제조원가에 기초재고액을 합한 금액에서 기말재고액을 공제한 금액
- 무역외부문 매출원가 = 제품매입 (제조) 원가 + 기초재고액  
- 기말재고액

다. 매출총이익

$$\text{매출총이익} = \text{매출액} - \text{매출원가}$$

라. 판매비 및 일반관리비

[41] 임금, 급여 및 제수당

- 임원 및 종사자에 대한 급여와 임금, 상여금 및 각종 수당으로 지급된 현금 및 현물을 포함한다.  
(현물로 지급된 경우 구입가격으로 계상한다)

[ 42 ] 퇴직급여충당금 전입액

- 임원 및 종업원 퇴직시 지급한 퇴직금 및 퇴직급여 충당금 전입액

[ 43 ] 복리후생비

- 임원 및 종업원의 복리후생을 위한 사업주 부담금, 직원식대 보조금, 구내식당 운영보조금 등

[ 44 ] 교통·통신비

- 영업활동과 관련하여 사용한 교통비, 전화요금, 전보료 등

[ 45 ] 세금·공과금

- 재산세, 취득세, 등록세, 인지세, 자동차세, 면허세 등 세금
- 상공회의소비, 무역협회비, 적십자회비, 조합비, 협회비 등
- 단 소득세, 법인세, 주민세 등 직접세는 제외할 것

[ 46 ] 지급임차료

- 건물 및 기계장비에 대한 임차료 지급금액
- 토지에 대한 임차료를 제외한다.

[ 47 ] 수수료

- 면허 및 등기수수료, 차량검사료, 공항 및 항만사용료, 재판 수수료, 금융수수료, 회계 및 감정수수료 등을 포함한다.

[ 48 ] 감가상각비

- 영업활동과 관련된 유형고정자산을 대체하는데 드는 비용으로 건물, 업무용 차량 및 내용연수 1년 이상의 유형고정자산

[ 49 ] 접대비

- 영업활동과 관련하여 사용한 접대비용

[ 50 ] 광고비 및 견본비

- 상품의 홍보를 위하여 광고를 하거나 무상으로 지급한 견본에 대한 금액

[ 51 ] 운반·보관비

- 상품을 운반하거나 보관을 위하여 사용한 비용

[ 52 ] 기타 경비

- 상기 이외의 영업활동과 관련하여 사용한 제비용으로 수선유지비, 보험료, 유류비, 차량수선비, 수도광열비 등

마. 영업이익

- 영업이익 = 매출총이익 - 판매비 및 일반관리비

바. 영업외 수입

- 수입임대료, 수입이자, 배당금, 외환차익, 할인료, 잡수익 등

사. 영업외 비용

- 지급이자 및 할인료, 외환차손, 기부금, 잡손실 등

아. 경상이익

- 경상이익 = 영업이익 + 영업외수익 - 영업외비용

7 (제조)원가명세

- 본란은 자체제조업 및 원재료를 제공하여 외주가공을 하는 사업체에 한하여 기입하여 주십시오.
- 무역대리점은 기입하지 않습니다.

항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시
		조	천	백	십	만	천	
재 료 비	100							• 제품생산에 투입된 재료비용(기초재고액+당기매입액-기말재고액)
노 무 비	110							• 제품의 생산활동과 관련된 급료, 상여금, 각종수당, 퇴직금등
경 비	120							• $120 = 121 + 122 + \dots + 126$
외 주 가 공 비	121							• 외부업체에 하청을 주어 제품을 생산 또는 가공을 하는데 드는 비용
복 리 후 생 비	122							
세 금 공 과 금	123							
감 가 상 각 비	124							
지 급 수 수 료	125							
기 타 경 비	126							
기 타 제 조 비 용	130							• 상기 이외의 기타제조비용(기초재공품재고액-기말재공품재고액)등
당기제품제조원가	140							• $140 = 100 + 110 + 120 + 130$

가. 재료비

- 제품의 생산활동과 관련하여 투입된 재료비용  
(기초재고액 + 당기매입액 - 기말재고액)

나. 노무비

- 제품의 생산활동과 관련하여 지급된 급료, 상여금, 각종수당, 퇴직금 등

다. 외주가공비

- 외부업체에 하청을 주어 제품을 생산 또는 가공을 하는데 드는 비용

라. 기타 제조비용

- 기초재공품재고액 - 기말재공품재고액

마. 당기제품 제조원가

- 재료비 + 노무비 + 경비 + 기타 제조비용

<p>㉔ 보증금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건물 및 기계장비에 대한 보증금만 기입하십시오. (토지분에 대한 보증금은 제외)</li> </ul>								
항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	천 억	백 만	십 만	
수입보증금	150							• 건물, 기계장비 임대에 따른 수입전세금 또는 월세보증금
지급보증금	160							• 건물, 기계장비 임차에 따른 지급전세금 또는 월세보증금

# 주 차 장 운 영 업

가. 수입보증금

- 건물 및 기계장비 임차인으로 부터 받은 전세금 또는 보증금 총액을 기입

나. 지급보증금

- 건물 및 기계장비 임차에 따른 전세금 또는 보증금 총액을 기입

3. 주차장 운영업

1. 사업체 개요

- |            |            |
|------------|------------|
| (1) 사업체명 : | (2) 설립년월 : |
| (3) 대표자 :  | (4) 전화번호 : |
| (5) 주 소 :  |            |

(1) 사업체명

- 사업체의 공식명칭을 기입한다.

(2) 설립년월

- 법인일 경우 법적 설립년월을 기입하고 개인사업체일 경우에는 현 사업체가 현재의 사업을 시작한 연도와 월을 기입한다.

(3) 대표자명

- 사업체의 사실상의 대표자명을 기입한다.

(4) 전화번호

- 사무실이나 이에 준하는 장소에 영업을 목적으로 비치된 전화번호

(5) 주 소

- 주차장의 행정 동·읍·면과 번지를 기입한다.

- 주차대수 40대 미만(서울 : 300평미만)의 노외주차장 설치시 관할시장 또는 군수에게 신고를 한다.

－ 건축물 부설주차장

- 건축물을 건축할 때 주차장법 규정에 의해 건축물의 내부 또는 그 부지안의 구역에 설치된 주차장

(2) 주차장 급지별

- 일정 지역별로 등급이 구분되는데 조사대상 주차장이 어느 급지에 해당하는가를 확인한 후 해당 급지란에 표시한다.

예) 서울 - 4대문안 주차장(종로, 중구) : 1급지

- 4대문밖 주차장(기타지역) : 2급지

<p>3. 주차장 면적 및 주차면수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적으로 실제 사용하고 있는 면적</li> <li>○ 1평 = 3.3 <math>m^2</math></li> </ul>	
면 적	$m^2$
면 수	대

(1) 주차장 면적

- 주차목적으로 실제 사용하고 있는 주차장의 연면적을 기입한다.
- “평”은  $m^2$ 로 환산한다. 1평 = 3.3  $m^2$

예) 면적이 200평인 경우, 200평 × 3.3  $m^2$  = 660  $m^2$

(2) 주차면수

- 허가 및 신고된 주차면수를 기입한다.

2. 주차장 형태 (해당란에 ○표)

가. 종류별

- (1) 노상 ( ) (2) 노외 신고 ( ) (3) 건축물부설 ( )  
허가 ( )

나. 급지별

- (1) 1급지 ( ) (2) 2급지 ( ) (3) 3급지 ( )

(1) 주차장 종류별

- 주차장은 노상주차장, 노외주차장, 건축물부설 주차장으로 구분되는데 노외주차장은 허가와 신고로 재구분된다.

— 노상주차장

- 도로의 노면 또는 교통광장의 일정한 구역에 설치된 주차장
- 시장 또는 군수가 직접 관리하거나 노상주차장 관리수탁자에게 위탁하여 관리한다.

예) 서울:시설관리공단

부산:재향군인회

대구:(주)대구개발, 상이군인회

인천:(주)인천개발

광주:상이군경회 등

— 노외주차장

- 도로의 노면 및 교통광장외의 장소에 설치된 주차장
- 주차대수 40대 이상(서울:300평이상)의 노외주차장 설치시 관할시장 또는 군수의 허가를 받는다.

4. 종사자수		
○ '87년 12월말 현재 종업원수 기입	구	인
	분	원
	(1) 상 용	명
	(2) 임 사	명
	(3) 자영, 무급종사자	명

(1) 상 용

- 1개월 이상 고정적으로 고용되어 일정한 급여를 받고 있는 종업원을 말한다.

(2) 임 사

- 1개월 미만의 기간을 정하여 임시적으로 고용된 인원을 말한다.

(3) 자영, 무급종사자

- 개인경영 사업체의 소유주와 그의 가족으로 사업체의 경영에 종사하고 있으면서 급여 또는 임금을 받지 않는 사람

5. 겸업 사업내용	
○ 타산업과 겸업할 경우 겸업 사업내용 기입	(1)
	(2)

(1) 겸업 사업내용

- 조사대상업체 사업주가 동일하면서 타산업을 겸업할 경우 겸업사업 내용을 기입한다.

예) 세차장, 밧데리 판매, 중고차 알선매매, 리어카 보관업 등

6. 주차별 요금, 주차대수 및 주차시간

1) 정기주차 (1개월기준)

2) 비정기주차 (1일기준)

단, 주차요금은 1시간 기준임.

구 분		주차요금	주차대수
주간	대	원	대
	소	원	대
야간	대	원	대
	소	원	대

구분	주차요금 (1시간 기준)	1 대 당 평균 주차시간	총이용 대 수	주 차 총시간
대	원	시간	대	시간
소	원	시간	대	시간

\*주) • 정기주차

주차장을 정기적으로 또는 회원제 방식으로 운영하여 주차요금을 월회비로 징수하는 경우

• 비정기주차

주차장을 수시로 이용하는 차량에 대해 주차요금을 징수하는 경우

(1) 정기주차

- 주차장을 정기적 또는 월회원제 방식으로 운영하여 주차요금을 월회비로 징수하는 경우 (기간은 1개월 기준으로 한다)

— 주 간

주차장 이용을 주간에 하는 차량

— 야 간

주차장 이용을 야간에 하는 차량

— 대·소구분

주차장의 주차요금이 차량의 크기 및 주차위치에 따라 일반적으로 2원화로 되어 있으므로 이를 대·소로 나누어 구분한다.

— 주차요금

차량 1대당 주·야간, 대·소로 구분하여 1개월간의 월정 주차요금을 기입한다.

— 주차대수

주차료를 월정요금으로 지불하는 차량대수를 주·야간, 대·소별로 구분하여 기입한다.

(2) 비정기주차

- 주차장을 수시로 이용하는 차량에 대해 주차요금을 정수하는 경우 주차요금은 1시간 기준으로 하고 기타사항을 1일을 기준으로 작성한다.

— 대·소 구분

정기주차의 대·소 구분과 동일한 방법으로 구분한다.

— 주차요금

차량 1대당 대·소로 구분하여 1시간당 주차요금을 기입한다.

— 1대당 평균 주차시간

차량 1대당 평균적으로 주차장을 이용하는 시간을 기입한다.

— 총이용대수

- 1일동안 주차장을 사용했던 평균적인 총차량수
- 1일 총주차장 이용대수는 계절적인 요인 등 변동요인이 작용하므로 이러한 요인을 감안하여 1일평균 주차대수를 조사 기입한다.

— 주차총시간

- 1일동안 주차장을 이용했던 각 차량들의 주차시간을 모두 합산한 시간을 기입한다.
- 이 방법이 불가능할 경우는 (1일 총수입금액 ÷ 시간당 주차요금)으로 나누어 구하는 방법을 이용한다.

7. 영업수입 및 지출내용

- 조사대상기간 : 1987.1.1-1987.12.31 까지 1년간을 대상으로 한다.
- 타산업과 겸업사업체일 경우 가능한 한 분리하여 조사하고 만일 분리되지 않을 경우 타산업분은 타산업수입란에 기입한다.

항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시		
		백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만			
수입	영업수입	10						• 1년간 주차료 총수입금액		
	임대료	토지	21						• 토지임대에 따른 월세수입금액	
		건물, 기계	22						• 건물, 기계장비 임대에 따른 월세수입금액	
	타산업수입	23						• 세차수입, 밧데리판매수입, 중고차 알선수입, 리어카보관수입		
	기타수입	24						• 이자수입, 배당금수입		
	소계	20						• 21 + 22 + 23 + 24 합계금액		
수입합계	30						• 10 + 20 합계금액			
지출	영업	인건비	41						• 종업원에 지급된 임금, 급여, 계수당, 퇴직금, 식대보조금 등	
		임차료	토지	42						• 토지임차에 따른 월세 지급금액
			건물, 기계	43						• 건물, 기계장비 임차에 따른 월세 지급금액
	사무용품비	44						• 영업활동과 관련하여 발생하는 사무용 소모품 및 비품비		
	교통통신비	45						• 여비교통비, 전화요금, 우편요금등		
	수도광열비	46						• 영업활동과 관련된 수도료, 전기료, 가스대, 연료비, 난방비용 등		
	비용	세금·공과금	47						• 자동차세, 등록세, 재산세, 부가가치세, 협회비 등 (소득세, 법인세 제외)	
		감가상각비	48						• 영업활동과 관련된 건물, 기계장비를 대체하는데 드는 비용	
		기타영업비용	49						• 접대비, 수선비, 손해보험료, 수수료, 광고비 등 제반비용	
		소계	40						• 41 + 42 + 43 + 44 + 45 + 46 + 47 + 48 + 49 합계금액	
영업외비용	50							• 지급이자 및 할인료 등		
지출합계	60							• 40 + 50 합계금액		
경상이익	70							• 30 - 60 (수입합계 - 지출합계) 금액		
보증금	수입보증금	토지	81						• 토지임대에 따른 수입전세금 또는 월세보증금	
		건물, 기계	82						• 건물, 기계장비 임대에 따른 수입전세금 또는 월세보증금	
	지급보증금	토지	83						• 토지임차에 따른 지급전세금 또는 월세보증금	
		건물, 기계	84						• 건물, 기계장비 임차에 따른 지급전세금 또는 월세보증금	

(10) 영업수입

- 1987년 1년동안 주차장 영업활동 결과 얻은 총 수입금액

(21) 임대료(토지)

- 토지를 임대하여 얻은 월세 수입금액
- 전세금 또는 월세 보증금은 (81)란에 별도 기입

(22) 임대료(건물, 기계)

- 건물 및 기계장비를 임대하여 얻은 월세 수입금액
- 전세금 또는 월세보증금은 (82)란에 별도 기입

(23) 타 산업수입

- 조사대상업체 사업주가 동일하면서 타산업을 겸업할 경우 타 산업분은 가능한 한 분리하여 조사대상에서 제외시킨다. 그러나 분리되지 않는 경우는 타산업분을 타산업 수입란에 기재하고 영업비용은 포함 조사한다.

(24) 기타수입

- 주차료 수입, 임대료 수입, 타산업 수입액을 제외한 기타 잠수입금

(20) 소 계

- 코드번호 21. 22. 23. 24의 수입금액을 모두 합산한 금액  
( 20 = 21 + 22 + 23 + 24 )

(30) 수입합계

- 코드번호 10. 20의 수입금액을 합산한 금액  
( 30 = 10 + 20 )

(41) 인건비

- 종업원에 대한 급여, 상여금, 각종 수당 및 현물급여

- 종업원이 퇴직했을 경우 지급된 퇴직급여액
  - 종업원의 복리후생을 위한 사업주 부담금으로서 직원 식대 보조금 등
- (42) 임차료(토지)
- 토지를 임차하여 지불한 월세 지급금액
  - 전세금 또는 월세보증금은 (83)란에 별도 기입
- (43) 임차료(건물, 기계)
- 건물 및 기계장비를 임차하여 지불한 월세 지급금액
  - 전세금 또는 월세보증금은 (84)란에 별도 기입
- (44) 사무용품비
- 영업활동에 소요된 주차영수증, 필기구류, 장부류, 등 기타 사무용 소모품 및 소모성 비품 구입비용
- (45) 교통통신비
- 영업활동과 관련하여 사용한 교통비와 전화요금, 우편요금 등
- (46) 수도광열비
- 영업활동과 관련하여 사용한 수도료, 전기료, 가스대, 연료비, 난방비용 등
- (47) 세금, 공과금
- 재산세, 등록세, 취득세, 자동차세, 면허세, 인지세, 부가가치세,
  - 각종 협회비, 조합비, 상공회의소비 등
  - 소득세, 법인세는 제외한다
- (48) 감가상각비
- 영업활동과 관련된 유형고정자산을 대체하는데 드는 비용

- 유형고정자산 : 건물, 기계장비, 업무용 차량 등 내용년수가 1년 이상이며 단가가 10만원 이상인 자산을 말함.

(49) 기타 영업비용

- 영업과 관련된 비용중 상기 이외의 모든 비용  
예) 접대비, 수선비, 손해보험료, 수수료, 광고비, 차량유지비 등

(40) 소계

- 코드번호 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49의 비용을 모두 합산한 금액

$$( 40 = 41 + 42 + 43 + 44 + 45 + 46 + 47 + 48 + 49 )$$

(50) 영업외비용

- 사업체의 주된 영업활동으로 부터 발생하는 영업비용 이외의 비용 (지급이자, 할인료 등)

(60) 지출합계

- 코드번호 40. 50의 비용을 합산한 금액

$$( 60 = 40 + 50 )$$

(70) 경상이익

- 코드번호 30 (수입합계)에서 60 (지출합계)를 공제한 금액

$$( 70 = 30 - 60 )$$

(80) 수입보증금 (토지)

- 토지 임차인으로 부터 받은 전세금 및 보증금 총액을 기입

(82) 수입보증금 (건물, 기계)

- 건물 및 기계장비 임차인으로 부터 받은 전세금 및 보증금 총액을 기입

(83) 지급보증금 ( 토지 )

- 토지임차에 따른 전세금 및 보증금 총액을 기입

(84) 지급보증금 ( 건물, 기계 )

- 건물 및 기계장비 임차에 따른 전세금 및 보증금 총액을 기입

## Ⅳ. 조사표 검토요령

### 1. 비영리단체

- 임대료 수입이 있는 경우 임대료 수입을 토지임대수입 (16) 과 건물, 기계임대수입 (17) 로 구분하여 기재하였는가 확인하고, 임대형식이 전세 또는 보증부 월세인 경우 전세금이나 보증금을 수입보증금 (45) 와 (46) 란에 기입하였는가 확인한다.
- 수입 합계란의 함수관계 일치여부를 확인한다.
  - 코드번호 (20) 합계금액 = (11) + (12) + (13) + (14) + (15) + (16)  
+ (17) + (18) + (19)
- (21) 항의 임금, 급여 및 제수당이 5 번의 종사자수와 견주어 어느정도 타당성이 있는가 확인한다.
- 자가건물이 아닌 임차건물을 사용하는 단체의 경우 지급임차료를 토지임차료 (29) 와 건물, 기계임차료 (30) 로 구분하여 기재하였는가 확인하고, 임차형식이 전세 또는 보증부 월세인 경우 전세금이나 보증금을 지급보증금 (47) 과 (48) 항에 기입하였는가 확인한다.
- (23) 항의 복리후생비 란에 급여성 복리후생비만 기입하였는가 확인한다.
- 소비지출 합계란의 함수관계 일치여부를 확인한다.
  - (39) = (21) + (22) + (23) + (24) + (25) + (26) + (27) + (28) + (29)  
+ (30) + (31) + (32) + (33) + (34) + (35) + (36) + (37) + (38)
- 투자지출 항목란에서 낡은 건물과 중고설비, 토지구입비를 제외시켰는지 확인한다.

나. 소비지출 (39) + 다. 투자지출 (44) 이 가. 수입합계 (20) 보다 많은 경우는 타당성을 확인한 후 그 사유를 적요란에 기재한다.

## 2. 무역업

### ○ 3 조직형태

- (1) 해당 조직형태에 정확히 기입되었는지 여부 확인
- (2) 해당 항목 1개항만 표시되었는지 확인

### ○ 4 종사자수

- (1) 군부란에 조사요령서에 분류된 대로 기입되었는지 여부 확인
- (2) 합계란이 일치하는지 여부 확인

### ○ 5 주요수출입상품

- (1) 상품(제품)명이 제대로 기입되었는지 여부 확인
- (2) HSK(한국통일상품분류) 분류번호가 기입되었는지 여부 확인

### ○ 6 수입 및 지출의 내용

가. 함수관계 일치여부

- 매출액 (10) = 수출품 매출액 (11) + 수입품 매출액 (12)  
+ 무역수수료 수입액 (13) + 무역외부문 매출액 (14)
- 매출원가 (20) = 수출품 매출원가 (21) + 수입품 매출원가 (22)  
+ 무역외 부문 매출원가 (23)
- 매출총이익 (30) = 매출액 (10) - 매출원가 (20)
- 판매비 및 일반관리비 (40) = 임금, 급여 및 제수당 (41) +  
퇴직급여충당금 전입액 (42) +  
…… + 운반보관비 (51) + 기타경비 (52)

- 영업이익 (60) = 매출총이익 (30) - 판매비 및 일반관리비 (40)
- 경상이익 (90) = 영업이익 (60) + 영업외수익 (70) - 영업외비용 (80)

나. 항목검토

- 1) 수출품 매출액이나 수입품 매출액이 기입되었을시 이와 관련된 매출원가가 기입되어야 한다.
- 2) 매출액보다 매출원가가 더 크게 기입되었을 시에는 항목별로 재확인
- 3) 매출액 및 매출원가 란은 항목에 구분된 대로 기입되었는지 여부 확인
- 4) 판매비 및 일반관리비 항목이 설명 및 예시란에 구분된 항목에 한하여 기입되었는지 여부 확인
- 5) 영업이익이 적자가 나왔을 경우 항목별로 재검토하여야 하며 이상이 없을시에는 그 사유를 적요란에 기입한다.

○ 7 (제조)원가명세

- (1) 제조업을 겸하거나 원재료를 제공하여 외주가공을 하는 사업체의 경우 7 (제조)원가명세가 누락된 사례는 없는지 여부 확인
- (2) 순수한 무역대리점 (offer) 업무만 취급하는 업체의 경우 원가명세가 기입된 사례는 없는지 여부 확인
- (3) 당기제품제조원가 (140) = 재료비 (100) + 노무비 (110) + 경비 (120)  
+ 기타제조비용 (130)

이 일치하는지 여부 확인

○ 8 보증금

- (1) 토지에 대한 보증금이 기입된 사례는 없는지 여부 확인

- (2) 건물 및 기계장비에 대한 수입보증금 또는 지급보증금이 누락된 사례는 없는지 여부 확인
- (3) 월세의 경우 보증금이 없을 수도 있음.

### 3. 주차장 운영업

- 6항 2) 비정기 주차의 경우 주차총시간은 대체로 (1대당 평균주차시간×총이용대수)의 형태로 나타나는데 이를 확인한다.
- 영업외수입 소계가 임대료(토지, 건물, 기계), 타산업수입, 기타수입의 합계액과 일치하는가 확인한다.
 
$$(20) = (21) + (22) + (23) + (24)$$
- 영업수입 합계란의 함수관계 일치여부를 확인한다.
 
$$(30) = (10) + (20)$$
- 토지 및 건물, 기계를 타인에게 임대하거나, 토지 및 건물, 기계를 임차하여 사용하는 사업체의 경우 월세와 전세금 및 보증금의 구분 여부를 확인하고 누락되어 기재되었는가 확인한다.
- 영업외비용 소계란의 함수관계 일치여부를 확인한다.
 
$$(40) = (41) + (42) + (43) + (44) + (45) + (46) + (47) + (48) + (49)$$
- 인건비와 4항 종사자수를 비교하여 1인당 평균 급여액을 산출한후 타당성을 검토, 확인한다.
- 지출합계란의 함수관계 일치여부를 확인한다.
 
$$(60) = (40) + (50)$$
- 경상이익이 정확히 기재되었나 확인한다.
 
$$(70) = (30) - (60)$$
- 지출합계가 수입합계보다 많은 경우 타당성을 검토한 후 그 사유를 적요란에 기재한다.

## V. 사업체명부 유고사항 보완 및 요계표 작성요령

### 1. 사업체 명부 유고사항 발생시 보완 (별첨 3 참조)

- 지정사업체 명부에 의해서 조사진행중 지정사업체가 휴·폐업인 경우에는 두줄로 선을 긋고 비고란에 유고내용을 기재한 후 소속통계사무소에서 다른 사업체로 대체받아 조사한다.
- 조사거부 응답불응의 사례시에는 실사지도 요원에게 보고하여 조사를 완료해야 한다.
- 대체사업체는 사업체 명부상에 연이어 기재하고 유고사업체의 고유번호를 그대로 부여한다. 그러나 행정구역이나 업종이 변경되는 경우에는 사업체 번호는 기재하지 않고 행정구역 번호와 업종번호만 변경하여 기입한다.

### 2. 조사요원별 요계표 작성 (별첨 4 참조)

- 조사요원별 요계표 작성시 실제 조사한 사업체 중심으로 일련번호, 사업체 고유번호, 사업체명을 기재하며, 업종분류(비영리단체, 무역업, 주차장 운영업)는 해당란에 ○표 한다.
- 유고사항이 발생한 사업체는 기입하지 않으며 대체한 사업체를 기입한다.

### 3. 사무소별 요계표 작성 (별첨 5 참조)

- 조사원 번호 순서대로 업종별 사업체수를 비영리단체, 무역업, 주차장 운영업으로 구분하여 기재한다.

**4. 조사원별 비영리단체 조사요계표 작성 (별첨 6 참조)**

- 본 요계표는 비영리단체 부문의 속보자료로 활용되므로 별도 작성한다.
- 요계표 작성시 조직형태의 법인·비법인 구분은 해당란에 ○표 하고, 종사자수 기재란은 해당란에 종사원수를 기재한다.

부 록

(#1)

행정구역부호

'88. 1. 1

서울 11		부산 21		대구 22		인천 23		광주 24		31 경기		32 강원		33 충북		34 충남		35 전북		36 전남		37 경북		38 경남		39 제주					
11	종로구	11	중구	11	중구	11	중구	11	동구	11	수원시	11	춘천시	11	청주시		대전시	11	전주시	11	목포시	11	포항시		울산시	11	제주시				
12	중구	12	중서구	12	중동구	12	중동구	12	중서구	12	성남시	12	춘천시	12	충주시	01	대동구	12	군산시	12	여수시	12	경주시	01	중구	12	서귀포시				
13	용산구	13	동구	13	중서구	13	중남구	13	북구	13	의정부시	13	강릉시	13	제천시	02	중구	13	이리시	13	순천시	13	김천시	02	남구	31	북제주군				
14	성동구	14	영도구	14	남북구	14	남동구	14	광산구	14	안양시	14	동해시		서구	03	서구	14	정주시	14	나주시	14	안동시	03	동구	32	북제주군				
15	동대문구	15	부산진구	15	남북구	15	남북구			15	대백시	15	태백시	31	청원군	11	천안시	15	남원시	15	여천시	15	구미시	11	창원시						
16	중랑구	16	동래구	16	수성구	16	서구			16	광명시	16	속초시	32	보은군	12	공주시					16	영주시	13	마산시						
17	성북구	17	남구	17	달서구					17	송탄시	17	삼척시	33	옥천군	13	대천시	31	완주군			17	영천시	14	진주시						
18	도봉구	18	북구							18	동두천시			34	영동군	14	은양시	32	진안군	31	담양군	18	상주시	15	진해시						
19	노원구	19	강서구							19	안산시	31	춘성군	35	진천군	31	금산군	34	무주군	32	곡성군	19	성주군	16	충주시						
20	은평구	20	해운대구							20	과천시	32	홍천군	36	괴산군	32	대덕군	35	장수군	33	광양군	31	달성군	17	삼천포시						
21	서대문구	21	사하구							21	구리시	33	횡성군	37	음성군	37	음성군	36	남원군	34	여천군	34	영광군	31	김해시						
22	마포구	22	금정구							22	평택시	34	원성군	38	중원군	38	연기군	36	남원군	35	승주군	35	여천군	32	군위군						
23	양천구										35	영월군	39	제원군	39	제원군	34	공주군	37	고흥군	37	고흥군	33	의성군	31	진양군					
24	강서구									31	양주군	36	평창군	40	단양군	34	논산군	38	부여군	38	보성군	38	안동군	34	안동군	32	의령군				
25	구로구									32	남양주군	37	정선군	37	철원군	36	서천군	40	보령군	39	화순군	39	화순군	35	창녕군	33	함안군				
26	영등포구									33	여주군	38	화천군	38	화천군	38	보령군	41	청양군	40	장흥군	40	영양군	36	영덕군	34	창녕군				
27	동작구									34	평택군	39	화양군	40	양구군	41	홍성군	40	청양군	41	강진군	38	영일군	37	영일군	35	양산군				
28	관악구									35	화성군	40	양구군	41	인제군	42	홍성군	42	홍성군	42	해남군	39	월성군	37	월성군	36	양산군				
29	서초구									36	시흥군	42	고성군	43	고성군	43	예성군	43	예성군	43	영암군	40	영천군	38	영천군	38	울주군				
30	강남구									37	파주군	43	고양군	44	양양군	44	서산군	44	무안군	41	무안군	41	경산군	39	의창군	39	의창군				
31	송파구									38	고양군	44	양양군	45	명주군	45	당진군	45	나주군	42	함평군	42	청도군	40	통영군	40	통영군				
32	강동구									39	광주군	45	삼척군			45	아산군	46	영광군	43	영광군	43	고령군	41	거제군	41	거제군				
										40	연천군					46	천안시	47	영진군	44	완도군	46	금릉군	44	남해군	44	남해군				
										41	포천군					47	천안시	48	진안군	47	진안군	47	상주군	46	상주군	46	상주군	46	상주군		
										42	가평군					48	광안군	49	광안군	48	장성군	45	칠곡군	43	사천군	43	사천군	43	사천군		
										43	양평군					49	광안군	50	진도군	49	완도군	46	금릉군	44	남해군	45	남해군	45	남해군		
										44	이천군					50	신안군	51	신안군	50	진도군	47	상주군	48	상주군	48	상주군	47	상주군		
										45	용인군					51	광안군	52	광안군	51	영동군	52	영동군	49	합천군	48	합천군	48	합천군		
										46	안성군					52	광안군	53	광안군	52	영동군	53	영동군	52	영동군	49	합천군	49	합천군		
										47	김포군							53	광안군	54	영동군	54	영동군	53	영동군	53	영동군				
										48	강화군																				
										49	옹진군																				
										01	부천군																				
										02	남양주군																				

(#2)

업종번호

업종번호	업종명	업종번호	업종명
01	주차장	17	심신장애자시설
02	무역업	18	부랑인시설
03	무역대리점	19	모자보호시설
04	보조금기관	20	직업보도소
05	학술연구기관	21	노인복지시설
06	교육단체	22	정신요양원
07	장학단체	23	기타복지시설
08	비영리병원	24	기타사회복지단체
09	체육단체	25	새마을유아원
10	문화단체		
11	지방문화원		
12	기타사회단체		
13	노동조합		
14	산업단체		
15	유아원		
16	영아원		

( # 3 )

'87년 지역소득 통계조사 사업체 명부

조 사	조사원번호	성 명
담당자		
조사지역	시·도      구·시	

일련 번호	행정구역 번호	업종 번호	사업체 번호	사업체명	대표자	소 재 지	전화번호	비 고

( # 4 )

사무소

지역소득 특별조사 조사원별 요계표

조사원번호	
조사담당자	

일련 번호	사 업 체 고 유 번 호	사 업 체 명	업종분류 (해당란에 ○표)			비 고
			비영리단체	무 역 업	주차장운영업	



업종별조사사업체 및 유고사업체수 현황

업종번호	사업체수	업종번호	사업체수	업종번호	사업체수
01		11		21	
02		12		22	
03		13		23	
04		14		24	
05		15		25	
06		16			
07		17			
08		18			
09		19			
10		20		계	

유고형태별	폐업	휴업	대상기간외	소재불명 (이전포함)	기타	계	비고
사업체수							

(#6)

조사원 별 비영리단체 조사 요약표

일련 번호	업종명	사업체명	소재지	전화번호	조직형태		종사자수			비고
					법 인	비 법 인	상 용	일 용	무 급	

지방사무소 주소록

사무소명	주소	전화번호
서울동부 출장소	(133-200) 성동구구의동 252-16 (동일빌딩 2층)	447-4325-7
서부 출장소	(120-013) 서대문구 충경로 2가 368 (종근당빌딩 5층)	313-3301-3
남부 출장소	(150-020) 영등포구 영등포동 425-2 (영등포우체국 B/D 3층)	671-2561-3
북부 출장소	(110-490) 종로구 충신동 60 (에일빌딩)	744-5211-3
부산 사무소	(600-014) 부산시 중구 중앙로 4가 28	44-6425-6
경남 출장소	(630-490) 마산시 양덕동 156-16 (제일생명빌딩 4층)	95-8881-3
경기 사무소	(440-300) 수원시 정자동 80-17 (상공회의소 2층)	6-8141-2
인천 출장소	(400-103) 인천시 남구 주안동 302-1 (동방생명B/D 5층)	427-4601-3
강원 사무소	(200-092) 춘천시 효자 2동 655번지 (춘천YMCA 빌딩 4층)	53-6641-2
충북 사무소	(360-030) 청주시 문화동 69-4 (건설공제조합 4층)	53-9944-5
충남 사무소	(301-010) 대전시 중구 대흥동 501 (경암빌딩 3층)	255-8101-2
전북 사무소	(560-020) 전주시 경원동 3가 73-1 (현대빌딩 4층)	6-0165 84-1966
전남 사무소	(501-025) 광주시 동구 금남로 5가 32-9 (자동차보험빌딩 5층)	223-4238 4258
경북 사무소	(702-010) 대구시 북구 산격동 1449-1 (경북도청내)	956-0781-4
제주연락 사무소	(690-070) 제주시 도청 통계담당관실내	27-3507

통계법의 규정에 따라 본 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

# 1987년 주차장운영조사표

행정구역 번호	업종 번호	사업체 번호

**1. 사업체 개요**

(1) 사업체명 : \_\_\_\_\_ (2) 설립년월 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월

(3) 대표자 : \_\_\_\_\_ (4) 전화번호 : \_\_\_\_\_

(5) 주 소 : \_\_\_\_\_ 시.도 \_\_\_\_\_ 구.시.군 \_\_\_\_\_ 동.읍.면 \_\_\_\_\_ 가.동.리 \_\_\_\_\_ 번지 호 \_\_\_\_\_

<p><b>2. 주차장 형태(해당란에 ○표)</b></p> <p>가. 종류별</p> <p>(1) 노상 ( ) (2) 노외 신고 ( ) 허가 ( ) (3) 건축물 부설 ( )</p> <p>나. 급지별</p> <p>(1) 1급지 ( ) (2) 2급지 ( ) (3) 3급지 ( )</p>	<p><b>3. 주차장면적 및 주차면수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업목적으로 실제 사용하고 있는 면적</li> <li>• 1평 = 3.3m<sup>2</sup></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">면 적</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="text-align: right;">m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>면 수</td> <td></td> <td style="text-align: right;">대</td> </tr> </table>	면 적		m <sup>2</sup>	면 수		대
면 적		m <sup>2</sup>					
면 수		대					

<p><b>4. 종사자수</b></p> <p>• '87년 12월말 현재 종사원수 기입</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th style="width: 40%;">인 원</th> </tr> <tr> <td>1) 상 용</td> <td style="text-align: center;">명</td> </tr> <tr> <td>2) 임 시</td> <td style="text-align: center;">명</td> </tr> <tr> <td>3) 자영, 무급종사자</td> <td style="text-align: center;">명</td> </tr> </table>	구 분	인 원	1) 상 용	명	2) 임 시	명	3) 자영, 무급종사자	명	<p><b>5. 겸업사업내용</b></p> <p>• 업체가 타산업과 겸업할 경우 겸업 사업내용 기입</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1) _____</td> </tr> <tr> <td>2) _____</td> </tr> </table>	1) _____	2) _____
구 분	인 원										
1) 상 용	명										
2) 임 시	명										
3) 자영, 무급종사자	명										
1) _____											
2) _____											

**6. 주차별 요금, 주차대수 및 주차시간**

(1) 정기주차 (1개월 기준)

구 분	주 차 요 금	주 차 대 수
주 간	원	대
	원	대
야 간	원	대
	원	대

※ 주) • 정기주차 : 주차장을 정기적 또는 회원제 방식으로 운영하여 주차요금을 월회비로 징수하는 경우.

(2) 비정기주차 (1일 기준) 단, 주차요금은 1시간 기준임.

구분	주 차 요 금 (1시간 기준)	주 차 시 간 (1대당 평균)	총이용대수	주차총시간
대	원	시간	대	시간
소	원	시간	대	시간

• 비정기주차 : 주차장을 수시로 이용하는 차량에 대해 주차요금을 징수하는 경우

7. 영업수입 및 지출내용

• 조사대상기간 : 1987. 1. 1 ~ 1987. 12. 31까지 1년간을 대상으로 한다.

항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시
		백 억	십 억	천 만	백 만	십 만	천	
수 입	영 업 수 입	10						• 1년간 주차료 총수입금액
	영 업 외 수 입	토 지	21					• 토지임대에 따른 월세수입금액
		건물·기계	22					• 건물, 기계장비 임대애 따른 월세수입금액
	타 산 업 수 입	23					• 세차수입, 배터리 판매수익, 중고차 알선 수입, 리어카 보관수입	
	기 타 수 입	24					• 이자수입, 배당금수입	
	소 계	20					• 21+22+23+24 합계금액	
	수 입 합 계	30					• 10+20 합계금액	
지 출	인 건 비	41					• 종업원에 지급된 임금, 급여, 제수당, 퇴직금, 식대보조금 등	
	영 업 외 비 용	토 지	42				• 토지임차에 따른 월세 지급금액	
		건물·기계	43				• 건물, 기계장비 임차에 따른 월세 지급금액	
	사 무 용 품 비	44				• 영업활동과 관련하여 발생하는 사무용 소모품 및 비품비		
	교 통 통 신 비	45				• 여비교통비, 전화요금, 우편요금 등		
	수 도 광 열 비	46				• 영업활동과 관련된 수도료, 전기료, 가스대, 연료비 난방비용 등		
	세 금·공 과 금	47				• 자동차세, 등록세, 재산세, 부가가치세, 협회비 등(소득세, 법인세 제외)		
	감 가 상 각 비	48				• 영업활동과 관련된 건물, 기계장비를 대체하는데 드는 비용		
	기 타 영 업 비 용	49				• 접대비, 수선비, 손해보험료, 수수료, 광고비 등 제반비용		
	소 계	40				• 41+42+43+44+45+46+47+48+49 합계금액		
	영 업 외 비 용	50				• 지급이자 및 할인료 등		
지 출 합 계	60				• 40+50 합계금액			
경 상 이 익	70					• 30-60(수입합계-지출합계) 금액		
보 증 금	수입보증금	토 지	81				• 토지임대에 따른 수입전세금 또는 월세 보증금	
		건물·기계	82				• 건물, 기계장비 임대애 따른 수입전세금 또는 월세보증금	
	지급보증금	토 지	83				• 토지임차에 따른 지급전세금 또는 월세보증금	
		건물·기계	84				• 건물, 기계장비 임차애 따른 지급전세금 또는 월세보증금	

\* 적요 : 영업운영상 특기사항이 있으면 본 적요란에 기입하여 주십시오.

조사표 작성자 (응답자)	조 사 자	내 검 자
전화:	전화:	전화:
성명:                    ①	성명:                    ①	성명:                    ①



7. 영업수입 및 지출내용

• 조사대상기간 : 1987. 1. 1 ~ 1987. 12. 31까지 1년간을 대상으로 한다.

항 목	코드 번호	금 액						설 명 및 예 시	
		백 억	십 억	천 만	백 만	십 만	천		
수 입	영 업 수 입	10						• 1년간 주차료 총수입금액	
	영 업 외 수 입	임대료							• 토지임대에 따른 월세수입금액
		토 지	21						
		건물·기계	22						• 건물, 기계장비 임대에 따른 월세수입금액
	타 산 업 수 입	23						• 세차수입, 밧데리 판매수익, 중고차 알선 수입, 리어카 보관수입	
	기 타 수 입	24						• 이자수입, 배당금수입	
	소 계	20						• 21+22+23+24 합계금액	
수 입 합 계	30						• 10+20 합계금액		
지 출	인 건 비	인 건 비	41						• 종업원에 지급된 임금, 급여, 제수당, 퇴직금, 식대보조금 등
		임차료	토 지	42					• 토지임차에 따른 월세 지급금액
			건물·기계	43					• 건물, 기계장비 임차에 따른 월세 지급금액
	사 무 용 품 비	44						• 영업활동과 관련하여 발생하는 사무용 소모품 및 비품비	
	교 통 통 신 비	45						• 여비교통비, 전화요금, 우편요금 등	
	수 도 광 열 비	46						• 영업활동과 관련된 수도료, 전기료, 가스대, 연료비 난방비용 등	
	세 금·공 과 금	47						• 자동차세, 등록세, 재산세, 부가가치세, 협회비 등(소득세, 법인세 제외)	
	감 가 상 각 비	48						• 영업활동과 관련된 건물, 기계장비를 대체하는데 드는 비용	
	기 타 영 업 비 용	49						• 접대비, 수선비, 손해보험료, 수수료, 광고비 등 제반비용	
	소 계	40						• 41+42+43+44+45+46+47+48+49 합계금액	
영 업 외 비 용	50						• 지급이자 및 할인료 등		
지 출 합 계	60						• 40+50 합계금액		
경 상 이 익	70						• 30-60(수입합계-지출합계) 금액		
보 중 금	수입보증금	토 지	81					• 토지임대에 따른 수입전세금 또는 월세 보증금	
		건물·기계	82					• 건물, 기계장비 임대에 따른 수입전세금 또는 월세보증금	
	지급보증금	토 지	83					• 토지임차에 따른 지급전세금 또는 월세보증금	
		건물·기계	84					• 건물, 기계장비 임차에 따른 지급전세금 또는 월세보증금	

\* 적요 : 영업운영상 특기사항이 있으면 본 적요란에 기입하여 주십시오.

조사표 작성자 (응답자)	조 사 자	내 검 자
전화 :	전화 :	전화 :
성명 :                    ①	성명 :                    ①	성명 :                    ①

통계법의 규정에 따라 본 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

# 1987년 무역업조사표

행정구역 번호	업종 번호	사업체 번호

**1. 사업체 개요**

(1) 사업체명 : \_\_\_\_\_

(2) 대표자 : \_\_\_\_\_ (3) 전화번호 : \_\_\_\_\_

(4) 주소 :        시도        구.시.군        동.읍.면        가.동.리        번지        호

<p><b>2. 설립년월</b></p> <p style="text-align: center;">년        월</p> <p>• 무역업 허가년월</p> <p style="text-align: center;">년        월</p>	<p><b>3. 조직형태</b></p> <p>• 해당 조직형태에 O표</p> <p>1. 회사법인 (    )</p> <p>2. 개 인 (    )</p> <p>3. 기 타 (    )</p>	<p><b>4. 종사자수</b></p> <p>• '87년 12월말 현재의 종사원 수를 기입하십시오.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">구</td> <td style="width: 50%;">분</td> <td style="width: 50%;">인</td> <td style="width: 50%;">원</td> </tr> <tr> <td>(1) 상</td> <td>용</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 일</td> <td>용 및 임시</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 자영업주및무급종사자</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) 합</td> <td>계</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	구	분	인	원	(1) 상	용			(2) 일	용 및 임시			(3) 자영업주및무급종사자				(4) 합	계		
구	분	인	원																				
(1) 상	용																						
(2) 일	용 및 임시																						
(3) 자영업주및무급종사자																							
(4) 합	계																						

**5. 주요수출입상품**

• 연간 수출·수입액 비중이 큰 상품을 매출액 순서대로 4개 품목씩 기입하며 HSK 분류번호는 4단위로 기입.  
• 자가소비를 위한 직수입분은 수입상품명 및 HSK 분류번호를 기재하지 마십시오.

수출	수	상 품(제품)명	HSK 분류번호	수입	수	상 품(제품)명	HSK 분류번호

**6. 수입 및 지출의 내용**

• 조사대상기간은 1987년 1월 1일부터 1987년 12월 31일까지의 1년간입니다.  
• 사업체의 회계기간이 조사대상기간과 상이할 경우 '87년이 포함되는 회계기간에 맞추어 기입하되 그 기간을 영업기간란에 기입하여 주십시오.  
• 영업기간 : 198    년    월    일 ~ 198    년    월    일

항 목	코드 번호	금 액										설 명 및 예 시
		조	천	백	십	억	천	백	십	만	천	
매 출 액	10											• 10 = 11 + 12 + 13 + 14
수 출 품 매 출 액	11											• 수출액은 F.O.B가격
수 입 품 매 출 액	12											• 수입상품을 판매 했을때 받은 금액
무 역 수 수 료 수 입 액	13											• 수출, 수입상품에 대한 대행, 알선 수수료 수입금액
무 역 외 부 문 매 출 액	14											• 무역외부문(국내분, 기타사업)에 대한 매출액
매 출 원 가	20											• 20 = 21 + 22 + 23
수 출 품 매 출 원 가	21											• 기초재고 + 구입액 - 기말재고
수 입 품 매 출 원 가	22											• 수입액은 C.I.F가격
무 역 외 부 문 매 출 원 가	23											• 당해년도 무역외부문 매출원가
매 출 총 이 익	30											• 30 = 10 - 20



통계법의 규정에 따라 본 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

# 1987년 비영리단체조사표

행정구역 번호	업종 번호	사업체 번호

**1. 기관(단체) 개요**

(1) 기관(단체)명 : \_\_\_\_\_ (2) 설립년월 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월

(3) 대표자 : \_\_\_\_\_ (4) 전화번호 : \_\_\_\_\_

(5) 주소 : \_\_\_\_\_ 시.도 \_\_\_\_\_ 구.시.군 \_\_\_\_\_ 동.읍.면 \_\_\_\_\_ 가.동.리 \_\_\_\_\_ 번지 호( \_\_\_\_\_ 빌딩 호)

<p><b>2. 조직형태</b></p> <p>• 해당란에 0 표</p> <p>(1) 법인( ) (2) 비법인( )</p>	<p><b>4. 사용 건물 면적</b></p> <p>• 임대건물 제외</p> <p>• 1평 = 3.3 m<sup>2</sup></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">건물연면적</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">m<sup>2</sup></td> </tr> </table>	건물연면적	m <sup>2</sup>	<p><b>5. 종사자수</b></p> <p>• '87년 12월 말 현재 종사원수</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th style="width: 30%;">인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 상용</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>(2) 일용</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>(3) 무급종사자</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>(4) 합계</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table>	구분	인원	(1) 상용	.....	(2) 일용	.....	(3) 무급종사자	.....	(4) 합계	.....
건물연면적	m <sup>2</sup>													
구분	인원													
(1) 상용	.....													
(2) 일용	.....													
(3) 무급종사자	.....													
(4) 합계	.....													

**6. 업무내용**

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

**7. 수지상황**

- 조사대상기간은 1987년 1월 1일 ~ 1987년 12월 31일까지의 1년간입니다.
- 귀 기관(단체)의 회계기간이 조사대상기간과 상이할 경우 '87년이 포함되는 회계기간에 맞추어 기입하되 그 기간을 조사표 기입기간란에 기입하여 주십시오.  
(조사표 기입기간 : 198 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 ~ 198 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일)
- 금액단위는 “천원”단위로 기입하며 단위미만은 4사 5입하여 주십시오.
- 귀 기관(단체)의 회계항목과 일치되는 항목이 없으면 유사항목에 기입하며, 해당사항이 없는 란은 “0”으로 기입하여 주십시오.

**가. 수입**

항목	코드 번호	금액								설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	만 천	
개인,기업으로부터의이전수입	11									정기적 회비, 헌금, 기업 및 개인으로부터의 기부금
정부로부터의이전수입	12									중앙정부, 지방정부로부터의 보조금, 교부금
사업수입	13									콤파렉, 간행물 판매수입, 보육료, 병원의 치료비 수입 등
이자수입	14									예금, 저금 등의 이자수입(원천징수 세금 포함)
배당금	15									배당금 수입(원천징수 세금 포함)
토지임대수입	16									토지와 건물은 구분하여 토지임대수입만 기입(보증금은 45항에 기입)
건물기계임대수입	17									건물 및 기계장비의 임대 수입(보증금은 46항에 기입)
차입금·이월금	18									전년도 이월금, 차입금
기타수입	19									상기 항목 이외의 수입
합계	20									11+12..... + 19

나. 소비지출										
항 목	코드 번호	금 액								설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	만 천	
임금·급여 및 제수당	21									임금, 급여, 상여금 및 각종 수당, 현물급여 등
퇴직급여충당금전입액	22									직원퇴직금으로 지급하기 위하여 '87년중에 적립해둔 금액 및 퇴직금
복 리 후 생 비	23									종업원의 복리후생을 위한 사업주 부담금(식대보조금, 의료보험료 등)
재 료 비	24									사업수입을 위하여 소비된 재료비
소 모 품 비	25									문구류 등 소모품
광 열 수 도 료	26									전기·수도료, 석탄·석유류
인 쇄 출 판 비	27									원고료, 필경료 등
손 해 보 험 료	28									자동차, 보험료, 화재보험료 등
토 지 임 차 료	29									토지임차분(건물과 도시는 구분하며 보증금은 47항에 기입)
건 물·기 계 임 차 료	30									건물·기계장비 임차분(보증금은 48항에 기입)
감 가 상 각 비	31									건물·기계장비 등을 대체하는데 드는 비용
세 금	32									자동차세, 취득세, 재산세 등(법인세, 소득세, 주민세 제외)
지 급 이 자	33									차입금에 대한 지불이자
각 종 회 비	34									정기적 회비, 적십자 회비 등
기 타 이 전 지 출	35									장학금, 구호비, 기부금, 대손상각, 전출금, 배상금 등
대 부 금 · 이 월 금	36									빌려준 돈, 차기이월금
급 식 비 · 피 복 비	37									수용인원에 대한 급식비, 피복비
기 타 비 용	38									접대비, 광고료, 전화통신비, 여비, 교통비, 수수료, 수선비, 소모성비품 등
합 계	39									21+22.....+38

다. 투자지출										
<ul style="list-style-type: none"> <li>'87년도 회계기간중에 발생한 것을 기입하며 토지와 건물은 분리하여(토지구입비 제외) 기입하십시오.</li> <li>낡은 건물의 구입과 중고품 설비의 구입은 기입하지 않습니다.</li> </ul>										
항 목	코드 번호	금 액								설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	만 천	
주 택	40									주택, 기숙사, 사택 등의 구입, 신축 및 증·개축(대수선비)
비 주 택 건 물	41									사무소, 창고 등의 구입, 신축 및 증·개축(대수선비)
구 조 물 · 구 축 물	42									토지개발비, 주차설비, 하수도설비, 축대 등
설 비	43									기계설비, 차량운반구, 비품(내용연수 1년 이상, 가격 10만원 이상) 등
재 고 증 감	44									제품, 원재료, 저장품 등(기말재고-기초재고)

라. 보증금										
항 목	코드 번호	금 액								설 명 및 예 시
		천 억	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	만 천	
수입보증금	토 지	45								토지를 임대하고 임차인으로부터 받은 전세금 또는 보증금
	건 물·기 계	46								건물, 기계장비를 임대하고 임차인으로부터 받은 전세금 또는 보증금
지급보증금	토 지	47								토지를 임차하고 임대인에게 맡겨둔 전세금 또는 보증금
	건 물·기 계	48								건물, 기계장비를 임차하고 임대인에게 맡겨둔 전세금 또는 보증금

\* 적요 : 특기사항이 있으면 기입하여 주십시오.

조사표 작성자 (응답자)	조사자 (우편조사는 기입하지 않음)	내 검 자
전화:	전화:	전화:
성명: (인)	성명: (인)	성명: (인)