

生産動態調査

調査員の 벗

- 1963 -

통계청 도서실



B0005560

통계청 도서실

目 次

生産動態調査の概要	1
1. 調査の目的と重要性	1
2. 調査方法	1
3. 調査実施期間	2
4. 調査対象	2
5. 調査事項	2
6. 調査票類	2
(1) 生産動態調査票	
(ii) 事業体確認票	
(iii) 事業体変動状況票	
(iv) 生産動態調査票類提出明細書	
7. 結果の集計と公表	3
調査項目の定義と調査票記入要領	4
調査票左上端	4
• 事業体名	
• 所在地	
• 代表者名	
• 電話番号	
調査票右上端	5
• 生産従業員数	
• 事務従業員数	

• 總 數

- (2)欄：商品分類番号
- (3)欄：品 名
- (4)欄：單 位
- (5)欄：單 價
- (6)欄：月間生產能力
- (7)(8)欄：月間製品生產高
- (9)(10)欄：月間製品販売高
- (11)欄：月末製品在庫量
- (12)欄：稼動日數

指導員 및 調査員의 任務 8

1. 指導員의 任務 8

(1) 調査員에 對한 指導監督 8

(가) 指導員이 알아야 할 일

(나) 指導監督 實施要領

(다) 指導監督에 對한 實施結果報告

(2) 指導員의 一般的인 事務 10

(가) 調査用品의 受領과 配付

(나) 調査關係書類提出

(다) 調査票類內容檢査

(라) 事業體把握에 對한 指導

2. 調査員의 任務 14

(1) 調査員의 責任 14

㉞) 調查員이 一般的으로 알아야 할 일	
(2) 調查用品의 受領과 配付	15
(3) 調查實施要領	17
㉞) 準備調查	
1) 事業体訪問과 調查票配付	
2) 事業体確認票作成	
3) 事業体變動票	
㉟) 実查	
1) 調查票記入	
2) 応答者가 不在中이거나 答辯을 拒否할 때의 處理	
㊱) 調查關係書類의 提出	
㊲) 調查員의 日課檢討	

附 錄

I. 生産動態調查票	23
II. 事業体確認票	25
III. 事業体變動狀況票	26
IV. 生産動態調查票類提出明細書	27
別 添	
1. 指定品目一覽表	28
2. 度量衡單位換算表	32

生産動態調査의 概要

1. 調査의 目的과 重要性

1963年1月부터 每月 指定品目(別添一覽表)을 生産하는 敝業 및 製造業部門의 모든 事業体(從業員 5人以上)를 對象으로 實施하게 된 本調査의 目的은 指定品目の 月別生産高, 販売高 및 在庫量에 關한 資料와 月間生産能力 및 稼動率에 關한 情報를 蒐集하는데 있다.

本調査의 對象인 敝業 및 製造業部門의 指定品目は 우리나라의 經濟開發5個年計劃에서 自立經濟確立의 基盤造成을 目標로 하여 樹立된 敝業 및 製造業 主要品目生産計劃에 오른 全品目과 當院에서 選定한 品目으로 構成되어 있다.

本調査의 結果는 經濟開發5個年計劃에 있어서 生産計劃의 進捗狀況을 每月 把握·分析하는 道具로서 利用될 것이며 終局的으로는 生産計劃의 補完과 더불어 그의 成功의 完遂에 크게 이바지 할 것이다.

2. 調査方法

調査員이 担当調査区内의 對象事業체를 訪問하여 調査員 自身이 調査票를 記入하는 他計式方法에 依한다.

3. 調査実施期間

本調査는 1963年1月부터 同年12월까지 月別로 繼續
實施된다. 調査月間은 每月 1日부터 末日까지의 1個月
間이며 実査期間은 毎翌月 1日부터 7日까지의 1週間을
말한다.

4. 調査対象

指定品目一覽表(別添1)에 収録된 鉸工業品目を 生産하
며 国内에 実在하는 5人以上 従業員을 가진 모든 事業
체를 調査対象으로 한다.

5. 調査事項

指定品目에 對한 月別 製品生産高(量 및 金額), 販売
高(量 및 金額), 月末在庫量, 生産能力 및 稼働率을 調
査한다.

6. 調査票類

(1) 生産動態調査票(附錄I參照)

毎月初(1日~7日) 実査時 調査員이 対象事業체를 訪問
하여 作成하는 調査票이다.

(ii) 事業体 確認票 (附錄II 参照)

対象事業体の名簿를 作成하기 爲하여 実査에 앞서 調査員이 担当調査区內的 対象事業体를 確認하는 準備調査用 調査票이다. 1963年1月末에 作成되는 同確認票는 每月 事業体變動狀況票에 依하여 補訂된다.

(iii) 事業体變動狀況票 (附錄III 参照)

每月(2月以後) 事業体確認票의 記載事項에 變動이 있는가를 実査前 2~3日間に 調査員이 把握하여 対象事業体的 轉出, 轉入, 新設, 休業, 閉鎖 등의 變動狀況이 있을 境遇 同票를 作成하여 報告하게 된다.

(iv) 生産動態調査票類提出明細書 (附錄IV 参照)

実査後 票類 枚數等を 提出明細書에 記入하여 調査員은 指導員에게, 指導員은 担当調査区를 一括하여 提出明細書에 記入하여 中央으로 提出한다.

7. 調査結果의 集計 및 公表

調査月の 翌月 10日까지 蒐集된 生産動態調査票는 調査統計局에서 機械集計하여 10日以後 2週日內로 速報를 作成하여 公表하며 当局月報에도 每月 掲載한다.

調査項目의 定義 및 調査票記入要領

調査票 附録I 参照

調査票左上端

- 事業体名

法院에 登録된 商号를 말하며 法院에 登録되어 있지 않은 事業体는 營業上 使用하고 있는 名称을 記入한다.

- 所在地

事業体の 物理的場所를 말하며 事業체가 2 個地域以上에 隔離되어 있을 境遇에는 主된 生産活動을 担当하는 事業体の 所在地를 記入한다. 그리고 番地와 号數까지 詳細히 記入하여야 한다.

- 代表者名

法人의 代表者나 事業体の 最高經營者를 말하며 同等한 代表者が 2 人以上 있을 境遇에는 其中 1 人만을 選定記入한다.

- 電話番号

事業体内의 代表的인 電話番号 하나만을 記入한다.

調査票右上端

- 生産従業員

生産工程에서 直接, 間接으로 生産活動에 参与하는 者
를 말한다.

- 事務従業員

生産従業員을 除外한 事務的, 管理的 従業員을 말한다.
社長, 理事等 報酬規定의 適用을 받고 實際로 出勤하
는 高級幹部 및 重役은 여기에 包含한다.

- 總 數

生産従業員과 事務従業員の 合計를 말한다.

(2)欄 : 商品分類番号

指定品目一覽表의 分類番号를 記入한다.

(3)欄 : 品 名

指定品目一覽表의 品目가운데서 그 事業체가 生産하는
品目を 골라 品目名을 記入한다.

(4)欄 : 單 位

指定品目一覽表에서 指定한 單位를 記入한다.

(5)欄: 單 價

調査月末現在の 工場引渡價格(販売價格)으로 記入한다.

(6)欄: 月間生産能力(量)

1日 24時間 月 30日을 完全操業했을 境遇의 最大
生産可能量에 操業率(0.9)을 乘한 結果를 記入한다.

여기에서 操業率이라 함은 月間操業日數 30日에서
設備의 維持管理上 必要한 定期修理, 事故, 其他 能力
減退를 防止하기 爲하여 必要로 하는 運休日 다시
말하면 設備機械가 實地運休한 日數를 減한 日數를
다시 操業日數 30日로 나눈 百分比이다. 月間 運休
日數를 3日로 하여 卽

$$\text{操業率} = \frac{30\text{日} - \text{運休日}(3\text{日})}{30\text{日}} \times 100 = 90\% \text{이다.}$$

生産能力算定基準式은 다음과 같다.

$$\text{月間生産能力} = \text{1日生産可能量}(24\text{時間稼動}) \times \text{月間操業日數}(30\text{日}) \times \text{操業率}$$

(7)(8)欄: 月間製品生産高

(7)欄은 調査月間中 当該事業体에서 生産한 生産量을
記入하며 金額評價는 (5)欄(單價) \times (7)欄(數量)으로
計算하여 記入한다. (金額은 百원單位에서 四捨五入
함)

(9)(10) 欄: 月間製品販売高

(9)欄은 調査月間の 販売量을 말한다.

販売量은 事業体の 生産高中 販売된 量을 말하고

(10) 欄 金額評價는 生産額の 境遇와 同一하다.

見本, 贈物, 謝禮 등으로 消費된 것도 販売量에 包含시킨다.

外国에 販路가 있는 商品은 그때 그때의 国内外換時勢에 依한다.

販売契約이 締結되어 代金授受가 完了된 商品이 在庫中인 境遇에도 販売量으로 看做한다.

(11) 欄: 月末製品在庫量

調査月末現在 在庫量은 生産高中 販売되지 않고 事業체가 所有하고 있는 數量을 말한다. 即

前月在庫量+(7)欄(今月生産量)-(9)欄(今月販売量)=
今月在庫量

(12) 欄: 稼働日数

調査月間に 生産을 하기 爲하여 設備나 裝置를 稼働시킨 日數를 記入한다. 다시 말하면 月間操業日數 30日에서 設備나 裝置의 維持管理上 必要한 定期修理, 事故, 其他 能力減退를 防止하기 爲하여 必要로 하는 運休日을 뺀 日數를 말한다.

指導員과 調査員의 任務

1. 指導員의 任務

指導員의 任務은 (1) 調査員에 對한 指導監督과 (2) 指導員의 一般의 事務로 大別한다.

(1) 調査員에 對한 指導監督

(가) 指導員이 알아야 할 일

1) 指導訓練과 監督이 必要하다.

指導員은 調査의 中心이 되며 實查의 正確을 期하기 爲하여 調査員에 對한 本調査의 趣旨 및 調査方法等을 充分히 理解시킬 것이며 또한 實際로 指示한 대로 調査를 行하고 있는가 또한 調査한 結果가 正確한 것인가를 恒常 留意하여 살펴 보아야 한다. 監督結果 欠點이 發見 되었을 때는 이를 即時 是正하여 줄 것이며 모든 調査員의 調査方法이 一律의 옴으로 統一되어야 한다.

ii) 指導方法은 實地 指導를 하는 것이 效果的이다.

指導員은 될 수 있는 대로 事業體를 訪問하고 實地指導의 方法을 取하는 것이 指導訓練에 더욱 效果的이다. 調査員은 相異한 場所와 環境에 따라 自己대로의 調査方法을 取하여 調査指示에 어긋나는 境遇가 있으나 指導員은 可能한限 調査員과 같이 여러 事業體를 訪問하여 實地指導에 臨함으로써 調査上의 錯誤를 없이 하며 調査의 統一을 期하도록 하여야 한다.

丙) 指導方法은 實査方法 即 面接, 記入等에 重點을 두어야 한다.

指導監督에 있어서는 그 重點을 實査의 方法에 두지 않으면 안된다. 흔히 指導의 內容을 보면 調査事務上의 節次에 對한 說明과 몇가지의 調査票記入上의 說明에 그치므로 調査上의 重點을 誤解하고 調査上 가장 重要한 實地調査의 方法(面接, 記入)에 不徹底한 點이 있으니 이點을 留意하여 指導監督을 하는 境遇 指導의 內容은 恒常 實査方法에 重點을 두어야 한다.

iv) 監督은 꾸준히 繼續해야 한다.

本調査는 每月 實施되므로 指示한 대로 節次를 밟지 않고 適當히 調査를 하려는 境遇도 있을 것이니 指導員은 每月 調査票의 內容을 徹底히 檢討하여야 하며 恒常 現地를 巡廻 視察하여 調査를 正確히 完遂하는가 監督하여야 한다.

(4) 指導監督 實施要領

1) 調査員에 對한 指導

新任調査員에 對하여는 生産動態調査全般에 걸쳐 說明을 하여야 한다.

本調査에 對한 趣旨, 調査對象品目, 調査對象事業體의 限界, 事業體確認票, 事業體變動狀況票, 調査票記入等에 對하여 調査員이 完全히 理解할 수 있도록 說明하여야 하며 實地 指導를 通하여 本調査에 對한 事務를 完全히 熟達하도록 하여야 한다.

ii) 實地訓練

調査員에 對한 全般的인 說明을 마치고 調査員과 같이 事業체를 實際로 訪問하여 本調査에 對한 趣旨說明과 調査票 記入要領에 關한 被調査者와의 質疑応答方法等을 實際로 指導訓練한다.

iii) 實地監督

指導員은 生産動態調査의 實查期間인 每月 1 日부터 7 日까지 1 週間 担当区域을 巡廻하여 調査員에 對한 調査方法을 指導監督하고 調査票 記入等을 觀察하여 調査를 正確하게 實施했는가의 與否를 恒常 確認하여야 한다.

iv) 調査員 有故時

實查期間中 調査員이 不意의 事故로 因하여 調査不能일 境遇 即時 中央에 報告하고 有故 調査區域을 指導員이 調査를 担当하여야 한다.

(가) 指導監督에 對한 實施結果報告

指導員은 調査員에 對한 指導訓練計劃과 指導監督實施結果報告를 每分期初 15 日까지 調査統計局으로 提出해야 한다.

(2) 指導員의 一般的인 事務

(가) 調査用品의 受領과 配付

調査에 使用되는 調査票類 및 其他用品 一切를 調査統計局으로부터 受領하고 이를 確認後 調査員에게 配付한다. 指導員은 用紙 및 印刷物 受払台帳을 備置하고 各種用紙 및 印刷物의 受払關係를 確實히 整理한다.

(4) 調査關係書類提出

調査에 關係 되는 調査票 및 事業体確認票, 事業体變動票
를 調査員으로부터 郵便 또는 直接, 每月 7 日까지 受領하
던 內容檢査를 끝내고 提出明細書를 作成하여 每月 10 日
內에 調査統計局에 必着토록 送付해야 한다.

萬若 不可避한 事情에 依하여 冥查가 늦어져 期日內에
調査關係書類를 提出할수 없을때에는 그 理由와 提出豫定
日을 提出明細書에 記入하여 蒐集된 分만이라도 먼저 期
日內에 送付해야 한다.

調査關係書類

- ① 調査票
- ② 事業体確認票(1月に限하여 作成)
- ③ 事業体變動狀況票(2月以後)
- ④ 提出明細書
- ⑤ 調査趣旨書(1月限)
- ⑥ 포 스타 (1月限)
- ⑦ 指導實施豫定表 및 實施結果報告
(3月, 6月, 9月, 12月作成)

指導員の事務日程

毎月23日から	中央으로부터 関係書類受領	毎月26日まで	関係書類を 調査員に配付	27日～末日	準備調査 ○ 事業体訪問 ① 依頼状 및 調査票配付 指導監督 ② 票 및 配付 ○ 事業体確認票 (1月) 및 変 動票(2月以後) 作成指導	1日～7日	実査 調査票記入 指導監督 및 査票回収	7日～8日	調査員으로부터 票類接受 及 検査 ① 調査票の検査 ② 事業体確認票 の検査(1月) ③ 事業体變動票 の検査 (2月以後)	9日	中央으로부터 発送 ① 調査票 ② 事業体確認票 1部発送 (1月限) ③ 事業体變動状 況票1部発送 (2月以後)
---------	------------------	---------	-----------------	--------	---	-------	-------------------------------	-------	---	----	--

※ 日程을 変更하였을 때에는 中央으로부터 通知할 것임.

(㉞) 調査票類内容検査

1) 事業体確認票

調査区内 事業体確認票을 調査員으로부터 2部 受領하면 該事業体確認票와 調査票를 하나하나 对照 確認한後 調査統計局으로 1部 送付하고 1部는 指導員이 保管한다.

11) 事業体變動狀況票

調査員으로부터 事業体變動狀況票 2部를 接受하면 그 内容을 檢査하고 1部는 調査統計局에 1部는 指導員이 保管한다.

iii) 調査票의 内容檢査

指導員이 調査票의 内容檢査를 하는 것은 本然의 任務로서 그 目的은 첫째 記入上의 不注意로 誤記를 犯했을때 이를 發見하여 訂正하는에 있으며 둘째로 調査票의 檢査에 있어서 調査員이 犯하기 쉬운 調査事項을 觀察해서 指導監督의 善 資料를 供与코져 하는에 있는 것이다. 生産動態調査와 같이 每月 繼續해서 調査를 하는 境遇에 더욱 그 點에 意義가 큰 것이다.

(㉟) 事業体把握에 對한 指導

指導員은 担当区域内 事業体에 對한 變動狀況을 恒常 把握하여야 한다.

生産動態調査에 對한 對象事業体の 變動狀況(新設, 閉鎖, 休業, 移轉, 轉入等)을 把握함은 勿論이려니와 對象事業체를 더욱 完全히 包含하기 爲하여는 對象事業体 以外의 他事業体에 對한 狀況(主生産品等)을 把握하여 調査對象事業체를 完全히 包含시켜야 한다.

또한 鈹業 및 製造業 事業体把握은 1964年初에 있을 産業轉入의 調査對象이 되는 것이므로 事業体把握은 極히 重要하다. 調査員에 對하여 이점을 強調하고 事業体把握을 徹底히 하도록 指導하여야 한다.

2. 調査員의 任務

(1) 調査員의 責任

믿을수 있는 統計가 되려면 무엇보다 現地調査가 正確하게 行하여지지 않으면 안된다. 이러한 現地調査를 担当하는 것이 調査員의 任務이다. 恒常 被調査者에 接하여 調査票의 配付, 回收 및 規定된 調査內容을 質問하여 調査票에 記錄하는 것等 現地에서 行하는 모든 것이 調査員의 손을 거치지 않으면 안된다.

그러므로 調査員이 現地에서 正確하게 調査를 行하였는가는 곧 調査結果에 나타나게 되고 統計의 信賴度에 影響을 주게 되므로 調査員은 責任의 重大性을 自覺하고 任務遂行을 爲하여 아낌없는 努力을 하여야 한다.

(2) 調査員이 一般적으로 알아야 할 일

1) 調査는 所定된 指示와 方法대로 實施해야 하며 主觀的 判斷과 行動은 삼가야 한다.

2) 調査의 趣旨를 잘 說明하여 応答者를 理解시키고 그의 協力を 얻도록 努力하여야 한다.

3) 兼遜과 禮義를 잃지 않아야 한다.

4) 事業体的 秘密에 屬하는 一切의 調査事項에 對

하여 外部에 漏洩해서는 안된다.

5) 事業체의 內容을 잘 안다고 任意로 調査票를 記入해서는 안된다.

6) 可及的이던 事業主를 応答者로 択할 것이며 事業主가 없는 境遇 事業主를 代理할수 있는者를 応答者로 選定한다.

7) 不得已한 事情으로 調査를 實施할수. 없을때에는 即時 担当指導員에 連絡을 한다.

8) 調査票記入上の 注意

가) 調査票의 記入이나 訂正은 質問해서 回答을 얻었을때 곧 記入하여야 한다.

나) 記入은 반드시 青色, 黑色잉크나 볼펜으로한다.

다) 文字는 確實하게 正字로 記入할 것이며 數字는 1, 2, 3 과 같이 아라비아數字로 쓴다.

라) 訂正할때는 二重線을 긋고 訂正한다.

9) 本調査의 調査票類는 長期間 繼續 使用되므로 所重히 取扱하여야 한다.

(2) 調査用品의 受領과 配付

生産動態調査에 使用되는 調査用品은 指導員으로부터 受領하며 다음 要領에 따라 本人이 保管 또는 對象事業체에 配付한다.

調査用品配付基準表

用品名	配付基準	備考
○事業체에配付한것		
1. 趣旨書(1月限)	1 個事業体 1 枚	生産勸進調査実施에 앞서 1 月에限하여 対象事業体에 配付
2. 調査票	"	毎月 実施에 앞서 事業体에 配付
3. 感謝狀(記念品)	"	毎分期の調査가 終了된後 交付
4. 포스타(1月限)	"	本調査実施에 앞서 1 月에 限하여 配付
○調査員이保有한것		
1. 調査員証	調査員 1 枚	信常 携帯할것
2. 調査要領	1 冊	
3. 事業体確認票	担当調査区該当分 1 枚	每年度의 첫날 (1月)에 準備調査를 した後 3 部作成하여 1 部는保管하고 2 部를 指導員에提出(調査票와 같이 送付함)
4. 事業体變動狀況票 (2月以後)	"	2 月以後 毎月 3 部作成하여 事業体確認票를 整理した後 1 部는 保管하고 2 部는 指導員에 提出.
5. 提出明細表	調査員 1 枚	調査後, 調査書類提出時 作成하여 指導員에 提出.

(3) 調査実施要領

(ㄱ) 準備調査

調査員은 指導員으로부터 指定일까지 一切의 調査票類 用紙 및 調査用品을 受領하면 每月末日까지는 対象事業체를 訪問하여 事業체의 變動狀況을 把握하고 依頼狀 및 調査票를 配付하는等 實査를 爲한 一切의 準備調査를 完了해야 한다. 卽 準備調査에는 다음과 같은 일을 한다.

1) 事業체訪問과 調査票配付

調査員은 指導員으로부터 미리 받은 「事業体名簿」에 따라 対象事業체를 訪問하고 調査票를 配付하여야 한다. 事業체의 訪問時에는 特히 다음事項을 留意하여야 한다.

가) 事業上 奔走한 時間을 避하고 되도록 閑暇한 時를 利用한다.

나) 調査員證을 보이면서 慎重히 自己紹介를 하여야 한다.

다) 調査의 趣旨目的을 親切히 說明하고 이 資料는 統計目的以外에 絶對로 使用되지 않는다는 것을 말하여 信賴와 安堵感을 갖게 한다.

라) 調査票를 보이고 調査事項을 說明한後 다음 訪問날까지 資料를 求하여 놓을 것을 付託하고 다음 訪問날을 約束한다.

위와 같은 節次에 따라 每月末日까지 事業체를 하나하나 訪問 完了하고 調査票를 配付한後 事業체變動票(事業体確認票)를 作成한다.

2) 事業体確認票作成

調査員은 毎年 1 月末日까지 事業体訪問을 完了하고 事業体確認票을 3 部 作成하여 1 部는 調査員이 保管하고 2 部는 指導員에게 提出한다.

1 月以後에는 毎月 事業体變動票에 依하여 事業体確認票의 變動을 修正한다.

3) 事業体變動票

1 月末에 作成한 事業体確認票의 變動狀況에 對하여 2 月以後에 毎月 準備調査를 한後 月末까지 3 部 作成하여 1 部는 調査員이 保管하고 2 部는 指導員에 提出한다.

◎ 担当調査区内 事業体の 變動狀況이 없을때는 提出明細書에 '事業体變動 없음'이라 記載한다.

(4) 実査

調査員은 準備調査를 끝내고 事業体確認票을 整理한後 事業体確認票에 따라 하나하나 事業体를 訪問하여 実査에 臨한다. 実査期間은 毎月 1 日부터 7 日까지 1 週間으로 하며 調査員은 이 期間에 모든 調査票의 記入을 마치고 檢査를 完了한後 指導員에 直接 또는 郵便으로 送付해야 한다. 不得已한 事情으로 因하여 期日內에 調査를 完遂하지 못하였을 때에는 本 事由 및 提出豫定日字를 提出明細書에 明記하고 蒐集된 調査票만이라도 期日內에 指導員에게 提出하여야 한다.

1) 調査票記入

調査員은 指定된 期日內에 事業体를 訪問하고 이미 準備調査時에 配付한 調査票의 各項目에 對하여 事業主

또는 事業主를 代身할 수 있는 者와 質疑 応答 方法으로 調査票을 記入한다. 質疑 応答할 때는 다음과 같은 點에 留意하여야 한다.

가) 相對方과 恒常 親切하고 鄭重하게 이야기들 하여야 한다.

나) 調査員의 使命을 相對方에게 올바르게 알아 들도록 生産動態調査의 趣旨 및 重大性을 說明하며 相對方이 提供하는 모든 資料는 모두 秘密로 하겠다는 것을 確信시켜야 한다.

다) 相對方에게 要領있고 슬기롭게 質問하여야 하며 끈기있게 答을 기다려야 한다.

라) 恒常 沈着하게 行動하여야 하며 氣分나쁜 일이 있어도 泰然하게 對하여야 한다.

2) 応答者가 不在中이거나 答辯을 拒否할 때의 處理

가) 応答者가 不在中일 때..... 訪問한 事業體의 特定한 날로 事業體의 門을 닫았을 때 事業主 및 事業主代理者가 不在中으로 調査事項을 答辯할 수 없을 때에는 事業主가 있을 때를 물어서 다시 訪問하여 目的을 達成해야 한다.

나) 答辯을 拒否할 때..... 答辯을 拒否하는 일이 있더라도 落心하지 말고 가장 좋은 說得方法을 利用하여 相對方을 만나야 한다.

1) 相對方이 答辯을 拒否하는 理由를 알아야 한다.

ii) 統計法을 說明한다. (才20條, 才21條)

iii) 本調査의 目的을 強調한다.

調査員은 以上과 같은 誠意로 努力과 誠意로서 調査票의 記入을 正確하게 하여야 한다.

(f) 調査關係書類의 提出

調査員은 實査를 마치고 調査書類의 檢討가 끝나면 每月 7 日까지 調査書類(提出明細書, 事業体變動票, 事業体確認票(1月限), 調査票의 順으로 緩하여 指導員에게 送付한다.

調査關係書類

1. 調査票

2. 事業体確認票(1月限하여 作成)

3. 事業体變動票(2月以後 作成)

4. 提出明細表

5. 調査依頼狀(1月限)

6. 포 스타(1月限) 附錄

調査員の事務日程

毎月 26日 까지	27日 ~ 末日	1日 ~ 7日	8日	9日
指導員으로부터 調査関係書類受領	1. 事業体訪問과 調査票 依頼状 (1月限) 프스라 (1月限) 配付	調査 1. 事業体訪問 調査票 記入 및 回収 2. 検討 및 指導 員에게 発送	指導員의 調査票類 検討 1. 調査票의 検討 2. 事業体確認票 検討 (1月) 3. 事業体變動票 (2月以後) 検討	中央으로 調査票 類 発送 1. 調査票 2. 事業体確認票 (1月限) 3. 事業体變動票 (2月以後)

※ 日程에 變更이 있을時는 指導員이 通知할 것임.

(라) 調査員의 日課檢討

生産動態調査期間中 每日의 日課가 끝나면 그날그날 일에 대하여 綜合的으로 檢討를 하여 記錄하여야 한다.

i) 그날 訪問한 事業體의 調査票檢討

ii) 調査에 있어서 疑問點이 있을때 指導員 또는 中央指導員에게 質疑할 準備를 하여야 한다.

iii) 準備調査時 事業體를 訪問하고 實查時에 만났날과 時間을 豫定表에 記錄하여야 한다.

iv) 다음날 할일을 計劃하여야 한다.

(附錄 I)

事業體名

生產動態調查票

秘

經濟企劃院

被 雇 備 者 數	
月 別	生 產 從 業 員 總 數
62年12月	
63年1月	
2月	
3月	

所 在 地

電 話 局 番 號

本調查の内容은 統計法才 21 條의 規定에 依從, 統計目的 以外에 使用되지 않으며 絶對로 漏洩하지 아니한다.

代 表 者 名

月 別 (1)	商品分類番号 指定品目一覽 表對分類番 號記入 (2)	品 名 指定品目一覽 表對該品 目名對記入 (3)	單 位 指定單位 記入 (4)	單 價 工場單位價 格對單位價 格對記入 (5)	月間生產 能力(量) 1日生產 可能量 $\times 30 \times 0.9$ (6)	月間製品 生 產		月間製品 販 賣		月末製品 在庫量 前月在庫量 + (7)-(9) (11)	稼動 日數 (12)	備 考 (2)欄부터 (12)欄까지의 內容이 前月과 比較하여 急激한變動이 있을 境遇에 그 事由를 簡單히 明記할 것 (13)
						數量 (7)	金額 (8)	數量 (9)	金額 (10)			
62' 12月												
63' 1月												
2月												
3月												

事業體一連番号	調查區番号	指導員檢印	調查員(果查月日) 印				記入上의 注意	調查員整理用
			2月 日 印	3月 日 印	4月 日 印	5月 日 印		
◎						1. 調查票記入은 裏面의 指定品目만을 選定記入할 것. 2. 모든 數字는 반드시 '아라비아數字'로 記入할 것. 3. 記載內容의 訂正時에는 調查員이 반드시 捺印할 것.	才 枚 中 枚	

(附錄 II)

特別市道名 調查區番号

1963年度生産動態調査
事業体確認票

經濟企劃院

番 号	1. 事業体名 營業上使用町名 및 名称	2. 所 在 地 道名은 記入하지 않고 郡, 邑, 面, 洞 및 番地 까지 記入	3. 代表者名 事業主 또는 代表者 의 姓名	4. 生産品目名 指定品目一覽 表의 品目中 生 産되는 品名 記入	5. 備 考 事業体變動狀況의 事由 및 日字量 記入	枚 数
事業体数 計	個	調査員姓名	印	指導員姓名	印	才
1		(電話 局 番)				
2		(電話 局 番)				
3		(電話 局 番)				
4		(電話 局 番)				
5						
20						

(附録Ⅲ)

特別市／道 調査区番号

事業体変動状況票

年 月 分

事業体番号	事業体名	所在地	代表者名	生産品名	変動状況				備考 変動内訳の日字、転出地名、転入前所在地を明記す	
					新設	廃業	休業	転出 転入		

提出年月日

年 月 日
年 月 日
調査員 指導員

調査統計局 接受年月日
年 月 日
接受者名

印 印

印

別添1.

指定品目一覽表

分類番号	品名	單位	備考
11001	無煙炭	t(噸)	
11002	土炭	"	
12001	鉄鉍石	"	
12002	重石鉍石	5t	
12003	金屬重石	"	未生産品
12004	金屬重石加工品	"	"
12005	矽石鉍石	kg	
12006	金鉍石	kg	
12007	銀鉍石	g	
12008	銅鉍石	kg	
12009	錫鉍石	"	未生産品
12010	鉛鉍石	"	
12011	亜鉛鉍石	"	
12012	水鉛鉍石	"	
12013	蒼鉛鉍石	"	
12014	金屬蒼鉍石	"	
12015	硫化石	"	
14001	石灰	t	
19001	鱗狀黑鉛	kg	
19002	土狀黑鉛	t	
19003	高嶺土	"	
19004	滑石	"	
19005	螢石	"	

分類番号	品名	單位	備考
19006	石	綿	
19007	蠟	石	
19008	硅	砂	
19009	硅 藻	土	
19010	모 斗	土	
19011	紅 柱	石	
20001	小 麥	粉	
20002	精	糖	
20003	人 造	冰	
23001	綿	糸	封度(Lbs)
23002	生	糸	糖 封
23003	紡 毛	糸	Lbs(封度)
23004	垂 豚	糸	"
23005	斗 이 号	糸	"
23006	綿 織	物	碼
23007	絹 織	物	"
23008	人 絹 織	物	"
23009	斗 이 号 織	物	"
23010	毛 織	物	"
27001	土 豆 粉	豆	t
27002	新 聞 用	紙	t
27003	模 造	紙	t
29001	福 壽	草	坪
29002	茶 利	草	"
30001	타 이	이	本

未生產品

美金 5/1 2000 pound 磅

分類番号	品名	單位	備考
30002	고 부 신	足	
31001	肥 料	t	
31002	苛性소다 (양잿물)	Kg	
31003	塩 酸	"	
31004	소 다 灰	"	未生産品
31005	氷 醋 酸	"	
31006	알 골	72	
31007	農 藥	Kg	
31008	磷	"	
31009	카 바 이 트	"	
31010	塩 素 酸 가 리	"	
31011	P. V. C	"	未生産品
31012	메 타 늘	"	"
31013	폴 마 린	"	"
31014	洗 濯 비 누	"	
32001	精 油	D/M	未生産品目
33001	板 舟 리	箱子	
33002	외 멘 트	t	42.638kg 三條
34001	鋼 塊	Kg	
34002	鋼 (丸 棒)	"	
34003	鋼 管	"	
34004	鉄 線	"	
34005	亜 鉛 鍍 鉄 板	"	
34006	알 미 늬 製 品	"	

分類番号	品名	單位	備考
34007	裸電線	kg	
35001	洋釘	"	
36001	發動機	馬力 HP=HP	
36002	紡織機	台	
36003	揚水機	"	
36004	裁縫機	"	
37001	電氣銅	kg	
37002	電氣管	"	
37003	整流器	Kw	
37004	充電池	台	
37005	絕緣器	"	
37006	乾電池	個	
37007	開閉遮斷器	"	
38001	貨車	輪	
38002	客車	"	
38003	自動車	台	
38004	디젤엔진	"	
38005	自動車스프링	個(個)	
38006	自動車시스톤	台分(個)	
39001	時錶	個	

別添 2.

計量單位換算表

1/108
500
2500
8
8

1. 長

미터		法		야아도·파운드法				尺			貫			法	
센치미터 (c m.)	미터 (m.)	킬로미터 (k m.)	인치 (in.)	피트 (ft.)	야아도 (yd.)	마일 (mi.)	尺 (chock)	間 (kan)	町 (chong)	里 (ri)					
1	0.01	0.00001	0.3937	0.03281	0.01094	0.000006	0.033	0.0055	0.000092						
100	1	0.001	39.37	3.2808	1.0936	0.00062	3.3	0.55	0.009166	0.00026					
100,000	1,000	1	39,370.7	3,280.8	1,093.6	0.62137	3,300	550	9.1666	0.25463					
<u>2.54</u>	<u>0.0254</u>	<u>0.000025</u>	<u>0.08333</u>	<u>0.02777</u>	<u>0.000015</u>	<u>0.08382</u>	<u>0.01397</u>	<u>0.000232</u>	<u>0.002793</u>						
<u>30.48</u>	<u>0.3048</u>	<u>0.00304</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>0.3333</u>	<u>0.00189</u>	<u>1.0058</u>	<u>0.16763</u>	<u>0.002793</u>						
91.44	0.9144	0.00914	36	3	1	0.000668	3.0175	0.50292	0.008381	0.000232					
160,930	1,609.3	1.6093	63,360	5,280	1,760	1	15,310.8	885.12	14,762	0.40978					
30.303	0.30303	0.00303	11.93	0.99419	0.33139	0.00188	1	0.16666	0.002777	0.0000777					
181.818	1.81818	0.01818	71.582	5.96514	1.98838	0.001129	6	1	0.01666	0.00046					
10,909.08	109.091	0.10909	4,284.94	357.912	119.304	0.06779	360	60	1	0.02777					
352,727	3,527.27	3.52727	154,620	12,885	4,295	2.4403	12,960	2,160	36	1					

2. 넓이 (面積)

평방미터 (m ²)	미터 法		야아드 - 파운드 法		尺			買 法		
	아아르 (a.)	헥 토 아아르 (ha.)	평방킬 로미터 (km ²)	정 방 피아르 (ft ²)	평 방 야아드 (yd ²)	에이커 (ac.)	平方尺 (chock ²)	坪 (pyong)	段(及)步 (tanjo) (chongro)	町步
1	0.01	0.0001	0.000001	10.764	1.1968	0.000247	10.89	0.3025	0.001008	0.0001
100	1	0.01	0.0001	1,076.4	119.68	0.024711	1,089	30.25	0.10083	0.01008
10,000	100	1	0.01	107,640	11,968	2.4711	108,900	3,025	10.083	1.0083
100,000	10,000	100	1	10,764,000	119,680	247.11	10,890,000	302,500	1,008.3	100.83
0.092903	0.000929	0.000009		1	0.1111	0.000022	1.0117	0.0281	0.000093	0.000009
0.83613	0.008361	0.000084		9	1	0.000207	9.1055	0.25293	0.000843	0.000084
4,046.8	40.468	0.40468	0.004047	43,560	4,840	1	44,071.2	1,224.2	4.0806	0.40806
0.091527	0.000915	0.000009		0.98841	0.10982		1	0.02778	0.000092	0.000009
3.3058	0.033058	0.000331	0.000003	35,583	3,9537	0.000817	36	1	0.003333	0.000333
991.74	9.9174	0.099174	0.000992	10,674.9	1,186.1	0.24506	10,800	300	1	0.1
9,917.4	99.174	0.99174	0.00992	106,749	11,861	2.4506	108,000	3,000	10	1

3. 부 피 (容積)

미터법		야아드·파운드法				尺貫法					
리터 (l.)	킬로리터 (kl.)	입방인치 (in ³)	입방피트 (ft ³)	입방야아드 (yd ³)	(美) 부셀 (bsh.)	(美) 액파인드 (pt.)	(美) 액겔론 (gal.)	합 (hop)	升 (sung)	斗 (tu)	石 (su)
1	0.00001	0.061024	0.000085	0.000001	0.000028	0.002113	0.000264	0.005543	0.000554	0.000055	0.000000
1,000	1	61.024	0.035315	0.001308	0.028378	2.113423	0.264177	5.5435	0.55435	0.055435	0.000000
100,000	1,000	61,024	35.315	1.30796	28.378	2,113.42	264.177	5,543.5	554.35	55.435	0.000000
16.386	0.01638	1	0.000578	0.000021	0.000465	0.000034	0.004329	0.0908	0.00908	0.000908	0.000000
3,316.8	28.317	1,728	1	0.03704	0.8036	53.85996	7.48951	156.98	15.698	1.5698	0.000000
1,529.8	764.53	46,656	87	1	21.7013	0.001631	201.97	4,238.09	423.809	42.380	0.000000
238.32	35.2383	2,150.42	1.2444	0.04508	1	74.4768	9.3096	195.346	19.5346	1.9534	0.000000
473.18	0.47318	28.875	0.01671	0.000519	0.013427	1	0.125	2.623	0.2623	0.0262	0.000000
3,785.4	3.7854	231	0.13368	0.004951	0.10742	8	1	20.984	2.0984	0.20984	0.000000
180.39	0.18039	11.08	0.00637	0.000235	0.005119	0.38123	0.04765	1	0.1	0.01	0.000000
1,803.9	1.8039	110.08	0.0637	0.002359	0.05119	3.8123	0.4765	10	1	0.1	0.000000
18,039	18.039	1,100.8	0.637037	0.023594	0.5119	38.123	4.7654	100	10	10	0.000000
180,390	180.39	11,008	6.37037	0.23594	5.119	381.23	47.654	1,000	100	100	0.000000

註: 1) 온 美 量

美国 (U.S.) 數量 1 페크 (peck) = 1/4 부셀 (bsh.) = 8.8098 立 (l.) = 4.894 升 (sung)

英国 (U.K.) 數量 1 부셀 (bsh.) = 36.367 立 (l.) = 2.016 斗 (tu)

1 페크 (peck) = 1/4 부셀 (bsh.) = 9.092 立 (l.) = 5.041 升 (sung)

液量 1 겔론 (gal.) = 4.546 立 (l.) = 2.52 升 (sung)

1 파인드 (pt.) = 1/8 겔론 (gal.) = 0.568 立 (l.) = 3.15 合 (hop)

4. 무게계(重量)

미터법		야아드·파운드법				미터법		
그램(g.)	킬로그램(kg.)	온스(oz.)	(常) 1 파운드(lb.)	美噸 2 (t.)	英噸 3 (t.)	匁(0.001kwan)	斤(kuan)	貫(kwan)
1	0.001	0.000001	15.432	0.05527	0.0022	0.000001	0.26666	0.000266
1,000	1	0.001	15,432	35,273	2,204.59	0.0011	266.666	0.26666
1,000,000	1,000	1	15,432	35,273	2,204.59	1.1023	266,666.6	266.666
0.064798	0.000064	1	1	0.002285	0.000143		0.01728	0.00017
28.3496	0.02835	0.000028	437.5	1	0.0625	0.00031	7.56	0.00756
453.592	0.45359	0.00045	7,000	16	0.000604	0.00045	120.96	0.12096
907.180	0.90718	0.00091	14,000	32,000	2,204.59	1	241,915	241.915
1,016.050	1.01605	0.00102	15,000	35,840	2,240	1.12	270,944	270.95
3,750	0.00375	0.000004	57,872	0.1323	0.00827		1	0.00827
600	0.6	0.0009	9289.556	21.1647	1.32279	0.000661	160	0.0016
	3.75	0.00375	57,872	132.28	8.2672	0.00413	1,000	0.01

註 1) 은 常衡 碼(yü.). 對座(lb.)法에는 常衡과 金衡이 있다.
 2) 은 美量 貴金屬類의 計量에는 金衡으로 1가랏트(200mg)를 使用한다.
 3) 은 英量

3750

※ 本換算表의 使用에 있어서는 計量法施行令 附則이 定하는 尺貫法 또는 야아드·파운드법에 留意할 것이며 이에 定하지 않은 補助單位의 換算에 있어 小數點 數値는 各其 計量의 必要에 따라 適宜切捨한다.

※ 計量關係問題는 中央計量局 指導課 (☎ 1084) 로