310.111 CV

2005년 기준 사업체기초통계조사 및 서비스업총조사

e-관리시스템 이용지침서

2006. 2.



BZZVod



- 목 차 -

I. 사용자별 메뉴목록	.1
Ⅱ. 프로그램 설치	3
1. 운영시스템(PC) 최소사양/권장사양····································	3
2. 설치 (자동설치)	
3. e-관리시스템 이용 방법	6
Ⅲ. 화면설명	8
1. 로그인	8
2. 조사관리	12
2.1 물품 관리	13
2.2 교육관리	15
2.3 사이버교육	21
2.4 조사실적관리	25
2.5 본사실적관리	33
2.6 사업체변동내역	37
2.7 기타관리	40
3. 인력관리	42
3.1 채용관리	43
3.2 채용현황	56
3.3 업무량 배정	63
3.4 명부 양식출력	68
3.5 수당계산	73
3.6 공무원관리	74
3.7 다른업무선택	75



I. 사용자별 메뉴목록

◇ 서비스업총조사 e-관리시스템에 로그인시 메인화면에는 사용자별 접근권한이 있는 메뉴만 자동 표시되며 업무일정에 맞게 화면 Open 예정

구분	업무분류	화면명	시군구 공무원	읍면동 공무원
		사용자 로그인	0	0
1.로그인	공통사항	아이디 찾기 / 비밀번호 찾기	0	0
		업무선택화면	0	0
	2.1 물품관리	2.1.1 물품배부량 및 수령량 관리	0	0
*		2.2.1 교육편성	X	X
	2.2 교육관리	2.2.2 교관지정	X	X
	2.2 교육한다	2.2.3 교육편성내역조회	0	0
		2.2.4 교육대상자집계	0	0
	2.3 사이버교육	2.3.1 교육이수여부	0	0
	2.3 外可可亚哥	2.3.2 교육이수율	0	0
		2.4.1 준비조사 실적 입력	0	0
		2.4.2 본조사실적 조사구별 입력	0	0
2. 조사	2.4 조사실적관리	2.4.3 조사실적입력내역	0	0
관리	2.4 조사결직단다	2.4.4 조사진척률분포	0	0
		2.4.5 지역별사업체수 집계	0	0
		2.4.6 조사원별 조사실적입력률	0	0
		2.5.1 본사실적입력	0	0
	2.5 본사실적관리	2.5.2 본사진척현황	0	0
		2.5.3 미조사현황	0	\circ
	26 지어케버트비어 	2.6.1 변동내역입력	0	0
	2.6 사업체변동내역	2.6.2 변동내역조회	0	0
	2.7 기타관리	2.7.1 사용자 검색	0	0
	2.1 기다ゼ니	2.7.2 사용자 개인정보 변경	0	\circ



구분	업무분류	화면명	시군구 공무원	읍면동 공무원
		3.1.1 인력현황 관리	0	0
		3.1.2 채용현황 조회	0	0
	3.1 채용관리	3.1.3 조사요원 채용관리	0	0
		3.1.4 업무보조원 채용관리	0	X
		3.1.5 입력내검요원 채용관리	0	X
		3.2.1 조사요원 신청현황	0	0
		3.2.2 조사요원 채용현황	0	0
		3.2.3 조사요원 특성현황	0	0
	3.2 채용현황	3.2.4 예비조사원수 현황	0	0
		3.2.5 중도포기자수 현황	0	0
3. 인력		3.2.6 입력내검요원 채용현황	0	X
관리		3.2.7 입력내검요원 특성현황	0	X
		3.3.1 조사원 업무량배정	0	0
	3.3 업무량배정	3.3.2 조사관리자 업무량배정	0	0
	3.3 H 7 8 H 78	3.3.3 조사구별 조사원목록	0	
		3.3.4 업무량배정 현황	0	0
		3.4.1 조사요원 신청자 명부	0	0
	3.4 명부양식출력	3.4.2 조사요원 채용자 명부	0	0
	5.4 경구 6 기월 역	3.4.3 입력내검요원 채용자 명부	0	0
44		3.4.4 조사요원증 발급대장	0	0
	3.5 수당계산	3.5.1 수당계산	X	X
	3.6 공무원관리	3.6.1 공무원관리	0	0



Ⅱ. 프로그램 설치

1. 운영시스템(PC) 최소사양/권장사양

시스템의 정상운영을 위한 사용자PC의 최소사양 및 권장사양은 다음과 같습니다.

구분	최 소 사 양	전 장 사 양
운영OS	Window98이상	Window XP
CPU	400MHz 이상	700 MHz 이상
메모리	128 MB 이상	256 MB 이상
HDD	4 GB 이상	10 GB 이상
랜카드	이더넷(10/100) 호환카드	이더넷(10/100) 호환카드
모니터	1024*768 지원 VGA카드 및	1024*768 지원 VGA카드 및
노니디	모니터	모니터
Web	Internet Explorer 5.5 이상	Internet Explorer 6.0 이상
Browser	Internet Explorer 5.5 9/8	internet Explorer 6.0 %

2. 설치 (자동설치)

① 서비스업총조사 홈페이지 접속한다. - http://scensus.nso.go.kr





- ② 홈페이지 오른쪽 중앙에 있는 **"e관리시스템설치」** 배너를 클릭한다.
- ③ 설치 도중 다음과 같은 『**파일다운로드 보안경고**』 창이 뜨면 반드시 실행(열기) 버튼을 클릭한다.



④ 설치 도중<u>『Internet Explorer 보안경고</u>》창이 뜨면 반드시 <u>실행(열기)</u> 버튼을 클릭한다.





⑤ 설치가 끝나면 홈페이지 위에 로그인 화면이 나타난다.



- ⑥ 정상적인 사용자로그인을 통하여 접속이 이루어지면 자동으로 시스템이 설치된다. 사용자ID는 ID찾기를 통하여 알 수 있음.(9페이지 참조)
- ⑦ 설치하는 중에 『Windows 보안경고』창이 뜨면 반드시 '차단해제' 버튼을 클릭한다.

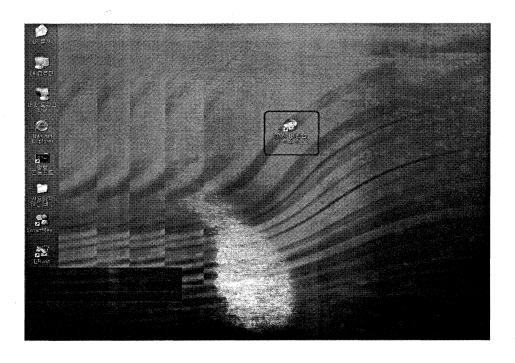


⑧ 설치가 끝나면 바탕화면에 프로그램에 접속할 수 있는 아이콘이 설치된다.

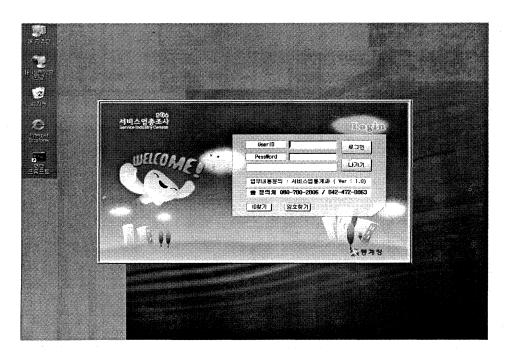


3. e-관리시스템 이용 방법

① 바탕화면에 있는 『2006서비스업총조사』 아이콘을 더블클릭한다.

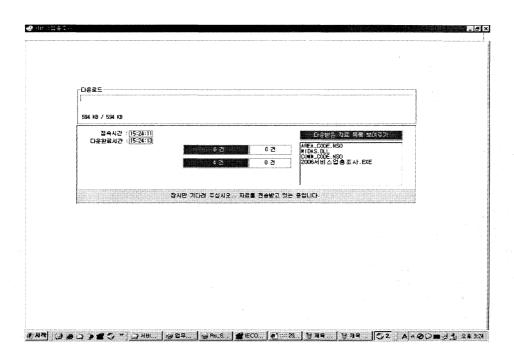


② UserID와 PassWord를 입력하고 로그인한다.





③ 시스템수정이 있으면 업데이트 화면이 나타나면서 파일이 자동 다운로드된다.



④ 파일 다운로드가 끝나면 업무선택 화면이 나타난다.



⑤ 상단에 있는 2개 메뉴 중 필요한 업무를 선택한다.



Ⅲ. 화면설명

1. 로그인

□ 업 무 : 공통

□ 화면명 : 사용자 로그인



○ 화면설명

사용자의 아이디(User Id)와 비밀번호(PassWord)를 입력하여 시스템에 로그인 하는 화면이다.

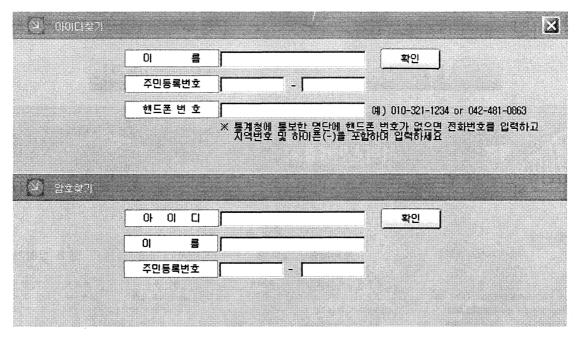
○ 처리절차

- ① UserID에 본인의 아이디(7자리)를 입력한다.
- ② PassWord에 본인의 비밀번호를 입력한다.
- ③ 우측의 로그인 버튼을 클릭한다.
- ※ 각 항목간 이동은 마우스, Enter 키 혹은 Tab 키를 이용하여 이동할 수 있다.



□ 업 무:공통

□ 화면명: 아이디찾기 / 비밀번호 찾기



○ 화면설명 등록된 사용자의 아이디 또는 암호(비밀번호)를 찾는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 아이디 찾기

- ① 이름과 주민등록번호, 핸드폰번호를 입력한다.
 - ※ 통계청에 통보한 명단에 핸드폰 번호가 없으면 일반전화번호를 입력하고 지역번호 및 하이픈(-)를 포함하여 입력한다.
- ② 확인버튼을 클릭하면 찾고자 하는 아이디가 화면에 표시된다.

▷ 암호(비밀번호) 찾기

- ① 아이디와 이름, 주민등록번호를 입력한다.
- ② 확인버튼을 클릭하면 찾고자 하는 암호(비밀번호)가 화면에 표시된다.



□ 업 무:공통

□ 화면명 : 업무선택 화면



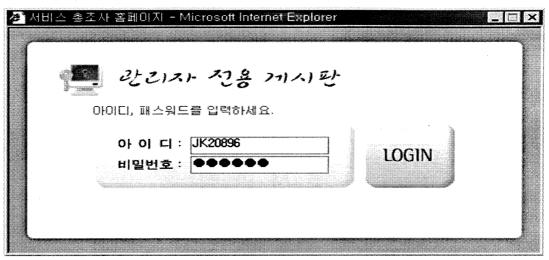
○ 화면설명

시스템에 정상적으로 접속한 초기화면이며, 상단의 2개 메뉴중 필요한 업무를 선택하면 각 시스템의 메인 화면으로 이동된다.

로그인시 <공지사항>과 <묻고 답하기>로 구성된 『관리자전용 게시판』이 기본화면으로 보여 공지사항 등 중요한 업무 지침을 확인할 수 있다.



- ※ 서비스업총조사 홈페이지의 <관리자 전용 게시판> 배너를 통해 업무 관리(조사관리/ 인력관리)가 포함되지 않은 순수게시판 접속 가능
 - ① 아이디, 비밀번호(e-관리시스템과 동일) 입력 후 LOGIN



② 관리자전용 게시판 접속 확인





2. 조사관리

□ 업 무:조사관리

□ 화면명 : 조사관리 메인화면



O 화면설명

- ① 업무선택화면에서 '조사관리' 메뉴를 선택하면 처음으로 보여지는 화면이며 각 세부업무로 이동하는 창구이다. 조사관리 업무는 물품관리, 교육관리, 사이버교육, 조사실적관리, 본사실적관리, 사업체변동내역, 기타관리로 세분화 되어 있다.
- ② **다른업무선택** 메뉴에서는 조사관리업무 진행중에 인력관리업무로 접속하거나 『관리자전용게시판』으로 이동이 가능하다.

[파항용턴 : 프로그겐 종립하지 않고, 프로그겐 창 **시소**합하기

⇒ 윈도우 작업표시중의 「2006서비스업총조사」아이콘을 클릭하면 청소학되고, 다시한번 클릭하면 청대학 된





2.1 물품 관리

□ 업 무:조사관리 > 물품관리

□ 화면명 : 2.1.1 물품배부량 및 수령량 관리

	SE SEMPER.	\$25 S.C.			C. Aldag
도 [김리북도	図 시군구 図:	\$A	읍면동 조리 로 울품 전체		를 돌려오기
발음배부당	및 수영량 관리				
智春明学	를 및 수명량 목록			건수: 875 / 87	5 엑셀저장
시도	시군구	음면동	8 88	배부량	실수령량 과부족
전라북도	정읍시	전체	조사원증	20815	0 -20815
크라복도	정읍시	전체	일명장	42	0 -42
크라복도	정몹시	건체	조사원증 케이스	52	0 -52
전라복도	정몹시	전체	조사원증 끈	641	0 -641
전라 북도	정읍시	전체	조사지철서	0	0 0
전라복도	정읍시	전체	지도지철시	1021	0 -1021
전라복도	정물시	전체	조사관리 수첩	65	0 -65
전라북도	정읍시	건체	인사장	6	0 -6
전라복도	정물시	전체	홍보용 전단	<u></u>	0 -26
전라복도	정읍시	건체	스티커	26 20615	0 -26 0 -20815
전라복도 전라복도	정읍시 정읍시	전체 전체	조사원 연락전(포스트잇) 비밀보호용봉투	20013 94	0 -20815 0 -94
건다목도 전라복도	정읍시	전체 전체	교육용조사표(1-7)	5101	0 -5101
간다락포 전라북도	정물시 정몹시	근세 전체	BJ7 ME	7330	0 -7330
건리국도 전라북도	정은시	건체 건체	조사원 가방	1118	0 -1118
건강복도	정윤시	2 1	조사표받침대	368	0 -368
건복도	경음시	ZXI	통화상품권표	47	0 -47
건강목도	정읍시		조사참여자 사례품	258	0 -258
전라복도	정울시	전체	사업체명부	216	0 -216
전라복도	정물시	즈체 전체	업종별조사표(I)	216	0 -216
전라복도	정읍시	건체	업종별조사표(2)	216	0 -216
전라북도	정몹시	건체	업종별조사표(3)	200	0 -200
[삼기]	물품을 수렴하였습니	다.] 📦 경상	'남도 하동군 홍목기	\$ \$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	ਸਣ

○ 화면설명

이 화면은 지역별로 배부된 물품 현황을 조회 할 수 있으며, 각 해당 지역별로 실수령량을 입력 할 수 있고, 지급된 물품에 대한 수령증을 출력할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 담당자는 해당지역에 대해 시도/시군구/읍면동/물품명을 선택한다.
- ② 불러오기 버튼을 클릭하면 시스템은 물품배부량 현황을 화면에 출력한다.



▷ 읍면동 배부량 입력 및 저장(시군구 권한자)

시군구 담당자가 읍면동단위로 배부량 입력 후 저장버튼을 클릭하여 데이터를 저장한다. (시군구단위 배부량은 통계청 관리자가 입력하고 시군구에서는 수정할 수 없다)

▷ 실수령량 입력 및 저장

지역별로 산정된 물품의 리스트가 출력되고 실수령량을 업무담당자가 입력하고 저장버튼을 클릭하여 데이터를 저장한다.

▷ 수령증 출력

- ① 업무담당자는 수령자의 이름을 입력한다.
- ② 수령증출력 버튼을 클릭시 수령증 출력 화면이 새로 생성된다.
- ③ 생성된 수령증출력 화면에서 물품 수령 확인 후 수령증 출력버튼을 클릭하여 수령증을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

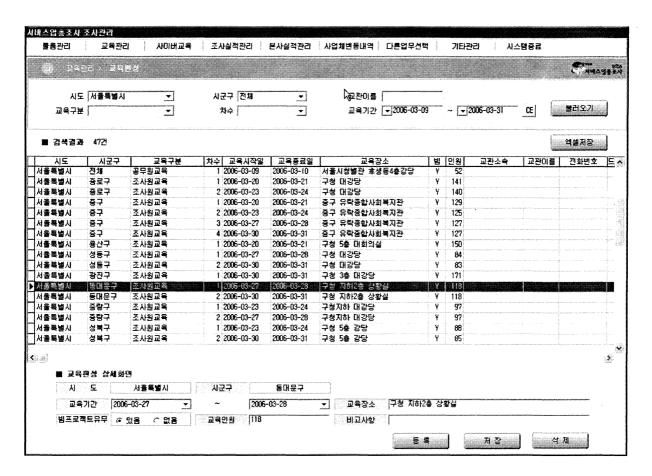
☞ 해당 없음



2.2 교육관리

□ 업 무:조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.2.1 교육편성(통계청)



○ 화면설명

통계청관리자가 교육편성에 대한 정보를 등록, 저장(수정), 삭제 작업을 수행하는 화면이다.

시도/시군구/교관이름/교육구분/차수/교육기간별로 교육장소, 교관정보 등을 관리한다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

시도/시군구/교관이름/교육구분/차수/교육기간 등 원하는 조건을 선택한 후 불러오기 버튼을 클릭하면 교육편성내역이 화면에 출력된다.

선택한 조사기간 오른쪽 Œ 버튼을 클릭하면 조사기간이 clear된다.



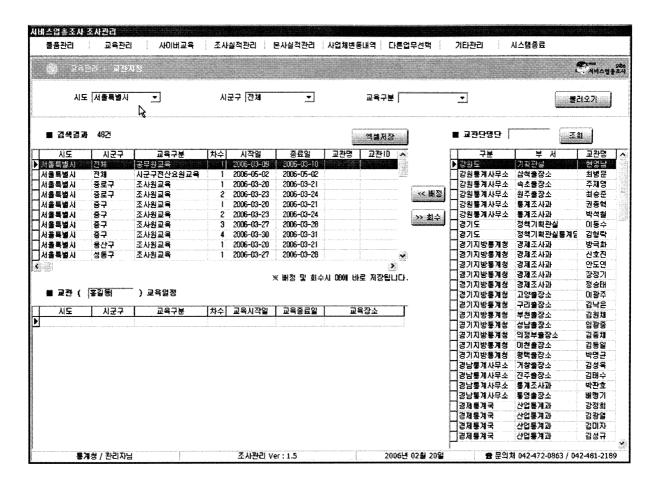
입력한다.

- ▷ 등록버튼 등록버튼을 클릭하여 교육편성 상세화면이 clear되면 새로운 교육정보를
- ▷ 저장버튼새로운 교육정보를 저장하거나 등록된 교육정보를 수정한다.
- ▷ 삭제버튼등록된 교육정보를 삭제한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 교관지정 작업 (후행)



□ 업 무:조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.2.2 교관지정(통계청)



○ 화면설명

통계청관리자가 교관을 지정하는 화면으로 시도, 시군구, 교육구분을 선택하면 '검색결과'와 교관단명단이 화면에 출력되고 교관단명단에 있는 교관을 미배정된 교육에 배정하거나, 배정된 교관을 회수하는 화면이다

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 조회하고자 하는 시도, 시군구, 교육구분을 선택한다.
- ② 불러오기 버튼을 클릭하면 검색결과가 화면에 출력된다.
- ③ 교관단명단에서 교관단을 선택하면 선택한 교관단의 교육일정이 왼쪽 하단에 표시된다.



▷ 배정

- ① 검색결과에서 배정하고자 하는 교육을 선택한다.
- ② 교관단 명단에서 교관을 선택 후 배정버튼을 클릭하거나 교관단명단에서 마우스로 더블클릭하면 검색결과 화면에 교관정보가 입력된다.

> 회수

- ① 배정된 교관중 회수(취소)하고자 하는 교육을 선택한다.
- ② 회수버튼을 클릭하면 검색결과 화면에서 교관정보가 지워진다.

▷ 교관검색

- ① 검색하고자 하는 교관이름을 입력한다.
- ② 조회버튼을 클릭한다.
- ③ 해당하는 교관 명단이 화면에 출력된다.

○ 선행/후행 작업

☞ 교육편성을 등록한다. (선행)



□ 업 무:조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.2.3 교육편성내역조회

물품관리	D4:	비에 15만	교육	조사실	역판리 본	사실적	1관리 사업체변동	1131	다른업무	선택 기타	환리 ,	시스템종료		
66.0													8	4093 1
٨S	E WILL	()		시군구 [전	H		1							
교육구원	!	-		차수				간 💽	I	~ I		Œ	불러오	2
■ 2432	¥ 482±		***************************************						***************************************			*************	역설제	<u>s</u>
시도	시군구	교육구분	차수	교육시작일	교육종료일	T	교목장소	인원	범유무	교관소속	교관이를	전화번호	핸드폰	DIGHS
서울특별시 전	Ä	공무원교육	1	2006-03-09	2006-03-10	서울	시청별관 幸생동4층2	52	Υ			***************************************		
서울특별시 전	湖	시군구전산요원)			2006-05-02			50	N					
서울특별시 준	星子	조사원교육			2006-03-21			141	Y					
서울특별시 증	星 子	조사원교육			2006-03-24			140	Y					
서울특별시 중	7	조사원교목	1	2006-03-20	2006-03-21	# 7	유락중합사회복지관	129	Y					
서울특별시 중	7	조사원교육					유학중합사회복지판		Y					
서울특별시 중	7	조사원교육					유락증합사회복지관		Y					
서울특별시 중	7	조사원교육	4	2006-03-30	2006-03-31	중구	유락중합사회복지관	127	Y					
人名英斯拉	산구	조사원교육					5층 대회의실	150	Y					
서울특별시 선	동구	조사원교육			2006-03-28			84	Y					
서울특별시 성		조사원교육			2006-03-31			83	٧					
八龍毎輩八 3	진구	조사원교육			2006-03-31			171	Y					
서울특별시 등	대문구	조사원교육					지하2총 상황실	118	Y					
서울특별시 등	대문구	조사원교육					지하2층 상황실	118	Y					
서울특별시 중		조사원교육			2006-03-24			97	Y					
公 八智 単 置 八 名	랑구	조사원교육			2006-03-28			97	Y					
서울특별시 성	북구	조사원교육	1	2006-03-23	2006-03-24	구청	5층 강당	88	Y					
서울특별시 선		조사원교육			2006-03-31			85	٧				W	
서울특별시 김		조사원교육			2006-03-28			75	Y					
서證특별시 김		조사원교육			2006-03-31			75	Y					
서울특별시 도		조사원교육			2006-03-21			129	γ					
人職毎難以 ュ	원구	조사원교육			2006-03-21			92	Y					
と 八幡帯響人		조사원교육			2006-03-24			91	Y					
서울특별시 은	평구	조사원교육					문화예술회관	169	Y					
人 化酯毒糖化		조사원교목			2006-03-31			151	Y					
ロル管準置と	포구	조사원교육	1	2006-03-27	2006-03-28	구청	4층 강당	96	Y					

○ 화면설명

교육편성내역조회 화면은 해당 지역별, 교육구분별, 차수별, 교육기간별로 교육편성내용을 조회하는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 시도, 시군구, 교육구분, 차수, 교육기간 등 조회하고자 하는 대상을 지정한다.
- ② 불러오기 버튼을 클릭한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 교육편성등록 및 교관지정을 해준다. (선행)



□ 업 무:조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.2.4 교육대상자집계

						₹ And And
						444
시도	MILLUMN .	시문구 [조	IXI			불러오기
■ 김색결과	+					엑쉘汨장
시도	시군구	R	공무원교육	조사원교육	시군구전산요원교육	
전국	건 체	5507	92	5405	50	J
서울특별시	건체	5507	52	5405	50	
서울특별시	전체	102	52	0	50	
서울특별시	827	281	0	281	0	
서番毎増入	87	508	Q	508	0	
서울특별시	용산구	150	0	150	0	
서울특별시	성동구	167 171	0	167	0	
서울특별시 서울특별시	광진구 통대문구	236	0	-171 236	0	
서울특별시	등내문구 중참구	236 194	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	200 194	0	
八番番番が	성복구	173	0	173	ď	
八番番編7	강복구	150	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	150	Ö	-
서울특별시	587	129	Ŏ	129	i i	
서울특별시	노원구	183	Õ	183	Ŏ	
人醫毒婦人	287	169	i i	169	Ŏ	
서울특별시	서대문구	151	Ō	151	Ō	
서울특별시	01至7	191	0	191	Ō	
公路機関以	양천구	174	0	174	0	
人業機関人	감시구	209	0	209	0	
서울특별시	727	222	0	222	0	
人醫毒婦人	급천구	154	0	154	0	
서울특별시	엉등포구	288	0	288	0	
서울특별시	등작구	145	0	145	0	
서울특별시	관악구	200	0	200	0	
서울특별시	ル 本マ	271	0	271	0	
서울특별시	강남구	396	Q	396	O O	
人醫毒量人	송파구	296	0	296	<u>0</u>	
人器暴増入	강동구	197	0	197	0	

○ 화면설명 교육대상자의 집계를 시도별, 시군구별로 조회한다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 시도, 시군구 지정 후 불러오기 버튼을 클릭한다.
- ② 교육구분별로 해당되는 교육대상자수가 화면에 출력된다.



2.3 사이버교육

□ 업 무:조사관리 > 사이버교육

□ 화면명 : 2.3.1 교육이수여부

	시도 [전리회 업무 [대표		ਤ ਤ	시군- 미수여학	2 <u>884</u>			연동 [신태 수 월 [0 8 - [=	<u> </u>		# 24.	271
= 24	23) 162	1	***************************************	20000220002202220002000	***************************************	***************************************		***************************************	***************************************	337000000000000000000000000000000000000	***************************************	<u></u>	8]
시도	시군구	유면동	OHOICI	성명	담당업무	접속횟수	이수항목	이수를	미수며부	1_0	1_1	1_2	1_3
전라복도	정읍시	신태인읍	JB31557	황기순	지자체공무원	4	20	43.48	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
전라북도	정몹시	신태인을	JB20510	김순복	조사원	2	7	15.22	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
전라복도	정읍시	신태인을	JB20511	김정호	조사원	2	7	15.22	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
전라복도	정읍시	신태인을	JB20512	김종식	조사원	2	7	15.22	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
고우년	정읍시	신태인읍	JB20514	박육진	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
고부드	정읍시	신태인을	JB20515	서경목	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
전라 복도	정읍시	신태인을	JB20516	이선례	조사원	3	14	30,43	N	02-03 10:10		02-03 10:10	02-03 10
전라목도	정몹시	신태인을	JB20517	014	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
전라북도	정읍시	신태인을	JB20518	이중속	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10		02-03 10:10	02-03 10
전라복도	정을시	신태인을	JB20520	정경자	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
전라북도	정읍시	선태인읍	JB20521	정미회	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
건라복도	정읍시	신태인을	JB20522	정병은	조사원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10
건 라막도	정읍시	신태인을	JB21616	사오점	조사원							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
전라복도	정읍시	신태인읍	JB21619	박진육	조사원							<u> </u>	l
전라복도	정읍시	신태인읍	JB20513	검진호	예비조사원	2	7	15.22	N	02-03 10:10		02-03 10:10	02-03 10
전라복도	정읍시	신태인을	JB30269	박성회	업무보조원	3	14	30.43	N	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10:10	02-03 10

○ 화면설명

조사요원 및 담당공무원이『서비스업총조사 홈페이지』의 사이버강의실을 통해 사전교육을 이수한 현황을 조회하는 화면이다.

○ 처리절차

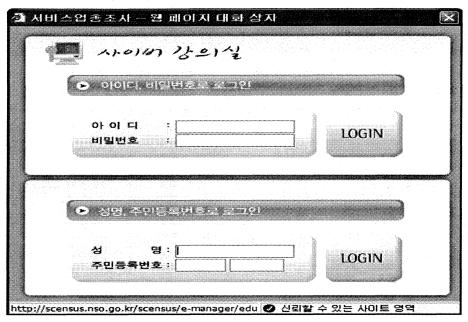
담당자는 검색영역에서 콤보박스를 사용하여 조회하고자 하는 시도/시군구/ 읍면동을 선택한 후 불러오기를 한다.

담당업무 및 이수여부, 이수율 범위로 검색이 가능하다.

이수율 = 이수항목 / 46 * 100이며 100%인 경우 이수여부가 'Y'이다.



- 선행/후행 작업
 - □ 서비스업총조사 홈페이지의 사이버 강의실을 통한 사이버 사전교육 이수(선행)
 - ① 아이디, 비밀번호(e-관리시스템 아이디, 비밀번호와 동일) 또는 성명, 주민등록번호를 정확하게 입력한 후 LOGIN

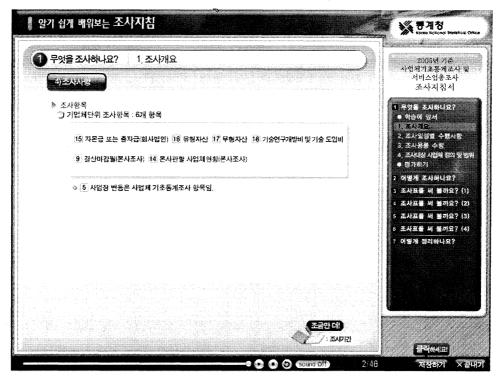


② 나의 학습 현황을 확인한 후 이수하지 않은 학습의 제목을 클릭





③ 학습을 마친 후 저장하기 버튼 반드시 클릭



④ 저장한 학습제목의 이수결과와 이수일자 변경 확인



☞ 해당 없음(후행)



□ 업 무:조사관리 > 사이버교육

□ 화면명 : 2.3.2 교육이수율

														11			*** 44429#
A)!	e (Sore			시군구	<u>rev</u>		3		8 98			3 3				≣ 812	71]
₩ 검색결3	242														(역설저	장
**	정구역	1		12	8 CH	상		***************************************	<u> </u>		Ol	수 인	윒		*************************	0) 4	
- 17				입 무	. 8	조 사		0 1 HI			월 무	*	조 사		여비비	•	조 사
시군구 점읍시	음면동 전체	74 	***************************************	보조원		[완리자	조사원	조사원	71 2	공무원	보조원 2		관리자	조사원	조사원	전체 14,29X	8 & 0x
경출시 정옵시	선태인을 선태인을	16	8				13	1			6					14.23X	01
점몹시	49	13			1		10				<u> </u>	<u></u>			**********	0%	OX
절음시	입합면	11	2		i		7	1								0%	OX.
점을시	소성면	9			i		6	·····i			<u> </u>					03	01
정물시	교복편	12	i	<u> </u>	i		9	1								0.00	0%
점읍시	영원면	10	1		1		7	1			*************					OX.	0%
정을시	덕천면	7	1		1		5									OX	OX
점몹시	이평면	9	1		1		6	1								OX	0%
점몹시	정우면	10	ı		1		7	1						1		10%	11,11%
점읍시	80명	12	1		1		9	1	10					9	1	83.33%	90.91X
법몹시	감곡면	13	1			g	9	1	10		Į	1		9		76.92%	90.91%
검을시	859	9	1	A	1	3	6	1	2			1			1	22.223	25%
점읍시	질보면	10	1	å	1		?]	8		ļ	1		7		80x	88.89X
정을시	산내면	5	!				4									0X	12.54
점을시	산외면	9 3	1		1		6 3	1	1		ļ	1		3		11,11X 100X	12.5% 100%
다음시 사음점	수성동 장명동	2					3 2		. 3		į			3		1004	1004
망출시 점옵시	당공동 내장상동	9		ļ	1		7	1	1					1		11.11%	11.11%
B 출시 명옵시	시기동	1					1									0X	0%
B 문사	시기3동	2					2		.,		Š					OX.	OX.
B 을 시	275 275	2		ļ			2		2					2		100X	100%
점읍시	동소등	3					3		······		\$			······································		33.33	
	상교통	9	************		1		7	1			}					OX	OX.

○ 화면설명

시도/시군구/읍면동별로 교육대상인원과 교육이수인원 현황을 조회하는 화면이다.

○ 처리절차

담당자는 검색영역에서 콤보박스를 사용하여 조회하고자 하는 시도/시군구/ 읍면동을 선택한 후 불러오기를 한다.

공무원은 교관단, 지자체공무원, 통계청실사지도공무원을 말한다.

조사요원은 총관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원을 말한다.

이수율(전체) = 이수인원 계 / 교육대상 계 * 100

이수율(조사요원) = 조사요원 이수인원 계 / 조사요원 교육대상 계 * 100



2.4 조사실적관리

□ 업 무:조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명: 2.4.1 준비조사 실적 입력

이상_사업체수 58 62 44 29 47	출청복도:33 - 예상-비서비스 16 19 9	회상_서비스 42 43	영통군:340 <u>예상_(본사)</u> 0	▼ 읍면동 영동읍:11 준비_사업체수	基	검오기 액설저 장
58 62 44 29 47	16 19	42	***************************************	준비,사업체수	T == == T == T == T == T == T == T ==	
52 44 29 47	19		n		3 M-/4T }	
44 23 47		43	U	Committee of the commit	001	
29 47	9		0	22	002	
47		35	0	33	003	
	A	25	0	44	904	
	14	33	0	55 -	005	
42	9	33	0	26	006	
57	10	47	1	27	007	
39	10	29	2	28	008	
					markoven over manning over a commercial	
	b					
	4					
1	12		i			
	4					
	43 51 48 44 55 36 39 56 57 70 51 37 32 41 33 40 35 59	51 8 48 8 44 11 55 7 36 6 39 4 56 5 57 8 70 12 51 4 37 2 32 1 41 1 33 2 40 2 35 1 59 4	51 8 43 48 8 40 44 11 33 55 7 48 36 6 30 39 4 35 56 5 51 57 8 49 70 12 58 51 4 47 37 2 35 32 1 31 41 1 40 33 2 31 40 2 38 35 1 34 59 4 55	51 8 43 0 48 8 40 0 44 11 33 0 55 7 48 0 36 6 30 0 39 4 35 0 56 5 51 0 57 8 49 0 70 12 58 0 51 4 47 0 37 2 35 0 32 1 31 0 41 1 40 0 33 2 31 0 40 2 38 0 35 1 34 0 59 4 55 0 47 2 45 0	51 8 43 0 30 48 8 40 0 31 44 11 33 0 32 55 7 48 0 33 36 6 30 0 34 39 4 35 0 35 56 5 51 0 36 57 8 49 0 37 70 12 58 0 38 51 4 47 0 39 37 2 35 0 40 32 1 31 0 41 41 1 40 0 42 33 2 31 0 41 40 2 36 0 44 35 1 34 0 45 59 4 55 0 46 47 2	51 8 43 0 30 010 48 8 40 0 31 011 44 11 33 0 32 012 55 7 48 0 33 013 36 6 5 30 0 34 014 39 4 35 0 35 015 56 5 51 0 36 016 57 8 49 0 37 017 70 12 58 0 38 018 51 4 47 0 39 019 37 2 35 0 40 0c0 32 1 31 0 41 021 41 1 40 0 42 022 33 2 31 0 41 024 41 1 40 0

○ 화면설명

2006. 4. 6.~4. 7.(2일간) 준비조사 기간에 조사한 준비조사실적을 입력하는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 불러오기 버튼을 클릭하면 결과가 표시된다.



▷ 저장

- ① 입력하고자 하는 조사구의 행을 클릭한다.
- ② 푸른색으로 표시된 준비_사업체수 칸에 수치 자료를 입력한다.
- ③ 저장버튼을 클릭하면 자료가 저장된다.

▷ 초기화

초기화 버튼을 클릭하면 입력중인 준비_사업체수의 값이 입력전 준비_사업체수 값으로 초기화된다.

○ 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무:조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.2 본조사실적 조사구별입력

										Alejon	11
٨Y	2006 -0	4-10 → 从 도	출청복도:33	・	열동군:340	₹ 898	5 958:II	¥	불러오기	엑셀저장	
	조사구	대상_사업체수	대상_비서비스	대상_서비스	조사_(본사)	(준비조사)	[완료사업체수]		조사_사업체수	조사구	_
	001	581/2	16	42	0		3	š		001	
	002	52 °	19	43	0	22	8		8	002	
	003	44	9	35	0	33				003	
	004	29	4	25	0	44				004	
	005	47	14	33	0	55	10		10	005	
	006	42	9	33	0	26	20		20	006	
	007	57	10	47	1	27	30	l	30	007	
	008	39	10	29	2	28	31		31	008	
	009	43	12	31	0	29	2		2	009	
	010	51	8	43	0	30	12		12	010	
	011	48	8	40	0	31	12		12	011	
	012	44	11	33	0	32	2		2	012	
	013	55	7	48	0	33	1	i 2	<u> </u>	013	
	014	36	6	30	0	34	2		2	014	
	015	39	4	35	0	35	ಬ್		23	015	
	016 017	56	5	51	0	36 37	2		2	016	
	•	57	8	49	0	37 38	1			017	
	018	70	12	58 47		36 39	2	,,	2	018	
	019 020	51	4		0	35 40	3		3	019 020	
		37	2	35	0		3		3 2	021	- 5
	021	32		31		41 42	2				
	022 023	41 33	2	40 91	0	42 43	2		2	022 023	4
		33 40	2	31 38	0	43 44			21	023 024	d
	024 025	40 35		36 34	0	44 45	21 2		21	025	
	025 026		1	34 55	0	45 46	2		2	025 026	
	027	39 47	2	55 45	0	40 47	2		2	027	
	027 028	1	2	45 51	U 0	47	21				
	UZB	51	L	31	U	48	۷۱ ا		21	028	

○ 화면설명

조사원이 본조사기간동안 조사한 조사실적 결과를 등록하는 화면이다. 2006년 4월 10일~4월 29일까지 일자별, 조사구별 조사실적을 입력한다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 조사일자, 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본 적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 불러오기 버튼을 클릭하면 결과가 표시된다.

▷ 저장

① 입력하고자 하는 조사구의 행을 클릭한다.



- ② 조사_사업체수 필드에 일자별로 조사된 사업체수를 입력한다.
- ③ 저장버튼을 클릭하면 자료가 저장된다.
- ④ [완료사업체수]에 해당일자별로 조사_사업체수의 누적된 값이 자동 입력된다.

▷ 초기화

초기화 버튼을 클릭하면 입력중인 조사_사업체수 값이 입력전 조사 사업체수 값으로 초기화된다.

- □ (준비조사) 사업체수 자료는 기본적으로 '조사관리 > 조사실적관리> 준비조사 실적 입력' 화면에서 입력한 준비_사업체수가 조회되는 것으로 이를 입력하지 않았을 경우 공란임.(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)



□ 업 무:조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.3 조사실적입력내역

물품관리	교육관리	사이버교육	조사실적판리	본사실적관리	I 사업체면용내9	다른업무선택	기타완리	시스템종료	
		5.45 (1981)	1 3.4						Синочи
エルカご 200	6-04-10 •	- 2006	-04-13						
시도 총		시군구 영통	₹:340		95 ELEC			불러오기	엑셀저장
λIE			T		대상_사업체수	대상_비서비스	대상_서비스	매상_(본사)	- 완료사업체수
##E	882	256	005	2006-04-10		14	33	0	
흥청북도	영동군	95 <u>8</u>	006	2006-04-10	42	9	33	0	20
충청북도	영통군	영등읍	007	2006-04-10	57	10	47	1	30
충청복도	영동군	영동을	008	2006-04-10	39	10	29	2	31
충성북도	영통균	252	009	2006-04-10	43	12	31	0	2
충청북도	영동군	영통읍	010	2006-04-10	51	8	43	0	12
출청북도	영동군	영동읍	011	2006-04-10	48	8	40	0	12
환경복도	영동군	영통을	012	2006-04-10	44	11	33	0	2
충성북도	영통군	858	013	2006-04-10	55	7 .	48	0	1
충청북도	염통군	영등읍	014	2006-04-10	36	6	30	0	2
· 성복도	영통군	영등을	015	2006-04-10	39	4	35	0	23
흥성목도	영통군	252	016	2006-04-10	56	5	51	0	2
출청목도	영동군	영등읍	017	2006-04-10	57	8	49	0	1
출청복도	영동군	영등읍	018	2006-04-10	70	12	58	0	2
로부등	영동군	855	019	2006-04-10	51	4	47	Ō	3
충청북도	염통군	856	020	2006-04-10	37	2	35	0	3
출청북도	염통군	영동읍	021	2006-04-10	32		31	0	2
상복도	영동근	영등을	022	2006-04-10	41	<u>l</u>	40	0	2
용성목도	영통군	25 <u>6</u>	023	2006-04-10	33	2	31	Ŏ	2
충청복도	영동군	95 <u>8</u>	024	2006-04-10	40	2	38	0	21
출청복도	얼등군	95 <u>6</u>	025	2006-04-10	35		34	<u> </u>	2
· 선목도	영통군	9 56	026	2006-04-10	59 47	4	55	0	2
출청복도	영통군	95 <u>6</u>	027	2006-04-10 2006-04-10	47 51	2	45 51	0	2
· 성복도	영통군	25 <u>6</u>	028 029	2006-04-10	51 28	-	51 27	0	21 21
충성복도	852	25 <u>8</u>	030	2006-04-10	20 55	13	27 42	0	21 2
출청목도 Baller	영동군	영등을 영등을	031	2006-04-10	35	3	42 32	U A	ζ
출청복도 A 원보드	영동군		032	2006-04-10	57	9	32 48	Ů	22
· 경복도	853	958 950		å	57 30	0		0	12
출청복도 출청복도	영통군 영통군	영등을 영등을	033 034	2006-04-10 2006-04-10	30 46	0 6	30 40		2
****	8 8 1	265	U34	2000-04-10	40	0	4 U	U	

○ 화면설명

조사기간/지역단위별로 조사실적입력내역을 조회하는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 조사기간, 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본 적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 불러오기 버튼을 클릭하면 조사구별로 조사실적입력내역이 표시된다.

- □ '조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적 조사구별 입력'화면에서 입력한 내용이 조회되므로 먼저 실적을 입력하여야 한다.(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)



□ 업 무: 조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.4 조사진척율분포

		1000									E HOLEY!
조사기간 2006-04-	70 <u>•</u>] ~	2006-04-13	~	(*) 시도단위 (*) 시군구단위 (*) 옵면등단위					/www.www.ww.ww.		
시도 출청적도	:33 <u>-</u>] A	군구 [영통군:340		805			.		58	1971	엑셀저장
ル도	エルスタ	<u></u> 음면동	T A	0.		10-30 x	30-50 x	50-?0 x		90-99.99#	100x
# 84 도	883	건체	80		21	8			2	A	. 1
· 항복도	862	영통읍	40		20	5		3	2		0
88 ₹도	영통군	용산면	5		0	0			Q		0
출청복도 	252	황간면	8		0	0		0	Q		0
· 성복도	857	추용량면	4 3		0	0	0	0 0	0		0
출청복도 출청복도	영등군 영동군	메곡면 삼촌면	3 4		U	0		0		.1	U 0
# 23 목 도 8 청 목 도	영통군	양강면	3		U 0	υ 0		υ 0	U O		0
#84 <u>5</u>	257 257	용함면 	1		0	0	0	0	0		0
≋성복도	957 257	항상면 학산면	4		0	0	0	0	n		0
* 6 7 포 6 청복도	825 825	당산면 양산면	4		0	Ö		ő	ŭ	A	0
* 경 목 도	9 5 2	심천면	4		i i	2			G		1

○ 화면설명

조사기간/지역단위별로 조사실적 분포도를 조회하는 화면이다. 분포도에 조회되는 숫자는 사업체수를 의미한다. 시도단위/시군구단위/읍면동단위를 선택하면 선택한 옵션의 지역단위로 집계된다.

○ 처리절차

- ▷ 불러오기
- ① 조사기간, 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본 적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 지역단위는 선택한 단위로 집계되어 조회된다. 만일 시도단위를 선택하면 시도별로 사업체수가 집계되어 조회 된다

- (로) '조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적 조사구별 입력'화면에서 입력한 내용이 조회되므로 먼저 실적을 입력하여야 한다.(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)



□ 업 무:조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.5 지역별사업체수집계

			, a						Anage!
조사기간 2006-04-10 👤 ~ 2006-04-13 🕝 이 사도단위 이 시군구단위 이 음면등단위 이 조사구단위									
시도 ಶ	월복도:33 <u>▼</u>	시군구 엉뚱	⊋:340	<u>.</u> 89	15 MM	······································		불러오기	엑셀저장
시도	시군구	895	조사구	대상_사업체수		대상_서비스	대상_(본사)	완료사업체수	
\$	얼동군	전체		3385	748	2637	10	321	
· 성복도	명동군	영등읍		1918	398	1520	4	296	
용성목도	엉등군	용산면		213	62	151	3	0	
· 선복도	852	활간면		338	70 37	268 132	<u>l</u>	0	
· 경복도	영동군	추풍령면 매곡면		169 77	37 19	132 58	0	0	
2부분	영통군 영통군		4	120	22	96	ő	0	
a성목도 a성목도	25T	상촌면 양강면		120 86	29	30 57	0	0	
8명학교 참복도	경통군	용화면		36	7	29	0	Ö	:
경목도	882 882	학산면		138	32	106	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ö	
성목도	857 857	양산면		122	20	102	Ö	Ď	
248	852	심천면		168	52	116	1	24	

○ 화면설명

조사기간/지역단위별로 사업체수를 조회하는 화면이다. 시도단위/시군구 단위/읍면동단위/조사구단위는 선택한 옵션의 지역단위로 집계된다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

- ① 조사기간을 선택하고 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
 - ② 지역단위는 선택한 단위로 집계되어 조회된다. 만일 시도단위를 선택하면 서울특별시, 경기도 등 시도별로 사업체수가 집계되어 조회된다.

- □ 조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적조사구별입력 화면에서 등록한 내용이 조회되므로 먼저 실적을 등록하여야 한다.(선행)
- ☞ 해당 없음(후행)



□ 업 무:조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.6 조사원별조사실적입력율

		2006-04-13 검통군:340 조사월 임동군 조관리	고 고 대상사업체수 1603 193	음면동 (독년) 대상-비사비스 228 48	고 대상,서비스 1375	대상_(본사) 4	물러오기 완료사업체수 285	의 역설 저장 비 를 17,782
시 <i>국구</i> 5군 5군 5군 5군	805 258 358 358	조사원 명동군	대상사업체수 1603 193	대상_비서비스 228	대상_서비스 1375	4	완료사업체수 265	HI S
12 12 13	256 256 256	882	1603 193	228	1375	4	285	
52 52 52	258 258		193					17.78
52 S 52 S	252			48				
5 2 9		조관리			145	D	11	5.70X
			122	122	0	. 0	0	0.00X
	용산면		205	54	151	3	D	0.00%
	용산면	조관리	8	8	0	0	0	0.00X
								0.00%
		조관리						0.00%
								0.00
		조관리						0.00X
								8.00X
		조관리						20.00 x
								0.00 x
		조완리						0.00%
								0.00%
								0.00%
								X00.0
								0.00X
								100.00X
512 (6	실전면	심천면	159	43	116		15	9.43%
		군 황가면 군 추종정면 5군 추종정면 5군 대곡면 5군 대곡면 5군 당촌역 5군 상촌역 5군 상촌역 5군 당강인 5군 당간면 5군 당산면 5군 당산면 5군 당산면 5군 당산면 5군 당산면 5군 당산면	군 황간면 조관리 군 추종병면 조관리 당군 사용병면 조관리 당군 매곡면 조관리 당군 상훈면 조관리 당군 상훈면 조관리 당군 상훈면 조관리 당군 상훈면 조관리 당군 양광면 당군 양광면 당군 양산면 당군 양산면 당군 양산면 당군 양산면 당군 양산면 당군 양산면 당군 성훈면	문군 황간면 조판리 18 159 159 159 159 162	조판리 18 17 군 추종형면 519 27 구종형면 조판리 10 10 당군 배곡면 조판리 10 10 당군 배곡면 조판리 5 5 당군 상촌면 113 15 당군 상촌면 7 7 당군 양양면 86 29 당군 양산면 138 32 당군 양산면 138 32 당군 양산면 122 20 당군 양산면 9 9	공급 황간면 조환리 18 17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	군 황간면 조환리 18 17 1 0 0 12	공간 발간면 조관리 18 17 1 0 0 0 0 1 대

○ 화면설명

조사원별조사실적을 조회하기 위한 화면이며 조사원별로 조사를 완료한 사업체수와 비율을 조회한다.

○ 처리절차

▷ 불러오기

① 조사기간, 시도, 시군구, 읍면동 선택 후 불러오기 버튼 클릭시 조회된다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)

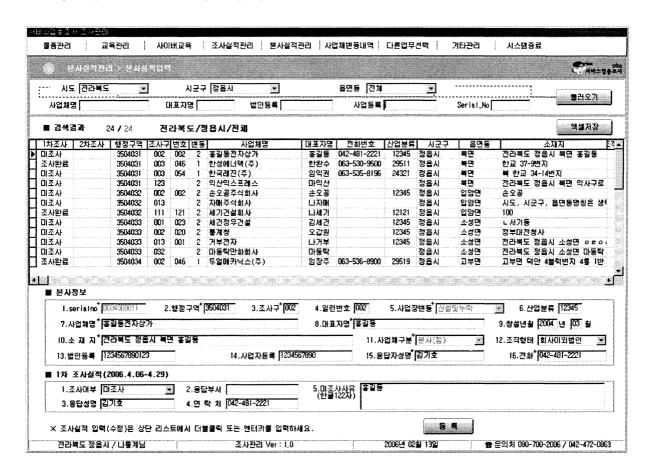
- □ 조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적조사구별입력 화면에서 등록한 완료사업체수를 조회하므로 먼저 실적을 등록하여야한다. 비율은 완료 사업체수/대상사업체수 * 100 을 계산식으로 하여 소수점이하 두번째 자릿수까지 반올림하여 표시한다.(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)



2.5 본사실적관리

□ 업 무:조사관리 > 본사실적관리

□ 화면명 : 2.5.1 본사실적 입력



○ 화면설명

사업체구분이 2(본사(점))이고 조직형태가 2(회사법인) 또는 3(회사이외법인)인 본사사업체를 대상으로 조사여부 및 미조사사유 등을 입력하거나 본사 사업체를 추가하는 화면이다.

○ 처리절차

- ▷ 불러오기
- ① 점선부분의 시도, 시군구, 읍면동을 선택한 뒤 불러오기를 한다.
- ② 사업체명, 대표자명, 법인등록번호, 사업자등록번호, Serial_No로 검색이 가능하다.



▷ 조사실적 입력

- ① 1차조사실적(2006.4.6.~4.29.지자체입력)과 2차조사실적(2006.5.15.~6.30.통계청)으로 서버일자(5.12.)로 구분되어 처리된다.
- ② 사업체리스트에서 더블클릭을 하거나 엔터키를 누른다.
- ③ 조사여부가 조사완료인 경우 응답자 부서, 성명, 연락처를 입력하고 미조사된 경우는 미조사사유에 사유와 기타정보를 입력한다.

▷ 삭제/등록/저장/취소 기능

① 삭제

사업장 변동이 2.신규및누락인 사업체(즉, 추가등록한 본사사업체)로 포커스가 이동되면 삭제버튼이 활성화되며 삭제가 가능하다.

※ 사업장 변동이 1.존속인 사업체는 삭제가 불가능하다.

② 등록

본사 사업체를 추가하고자 하는 경우는 사업체목록에서 등록버튼을 클릭한다.

SerialNo, 사업장변동, 사업체구분을 제외한 항목을 입력하되 '*' 표시된 항목은 필수입력이다.

- ③ 저장 새로 등록한 자료를 저장하거나 기존 자료를 수정한다.
- ④ 취소 등록작업이나 수정작업을 취소한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무:조사관리 > 본사실적관리

□ 화면명 : 2.5.2 본사진척현황

시도	[22 4 5	☑ 시군구 [384	<u> </u>	면동 전체	_	l	그룹지정 ○ 읍면동까지 ⓒ 조사구까지		불러오기
■ 김색결과	202									엑셀저장
시도	ル ファ	8명동	조사구 1	명부계	圣会 【	신규 1	조사계	조사완료 [미조사	진착출
전라복도	정몹시	건체	000	23	12	11	23	9	14	39.133
전라복도	정읍시	4 9	002	1		1	1		1	0%
전라북도	정읍시	#2	003	2	2		2	1	1	50x
전라복도	정을시	4 9	123	1		1	1		1	03
전라복도	정읍시	입암면	002	1		1	1		1	0%
전라복도	정읍시	입암면	013	1		1	ı		1	0%
전라복도	정몹시	일일면	111	1		1	1	1		100%
전라복도	정읍시	소성면	001	1		1	1		1	0 X
전라뽁도	정읍시	소성면	013	1		1	1		1	OX
전라북도	정읍시	소성면	032	1		1	I		1	0%
전라복도	정읍시	고부면	002	2	2		2	1	1	50 %
전라복도	정읍시	고부면	003	1	1		1	1		100%
전라복도	정읍시	고부면	245	1		1	1		1	0%
전라복도	정몹시	85면	099	1		1	1		1	0%
전라복도	정읍시	산내면	001	1	1		1			100X
전라뽁도	정읍시	수성등	001	3	3		3	- 1	2	33.33X
전라복도	정읍시	수성동	028	1	1		1	1		100x
전라복도	정읍시	내장상동	002	1					1	0%
전라 북도	정읍시	시기동	001	1	1		1			100%
전라복도	점읍시	시기동	011	1	1		1	1		100%

○ 화면설명

시도, 시군구, 읍면동별로 본사조사실적을 조회하기 위한 화면이다.

○ 처리절차

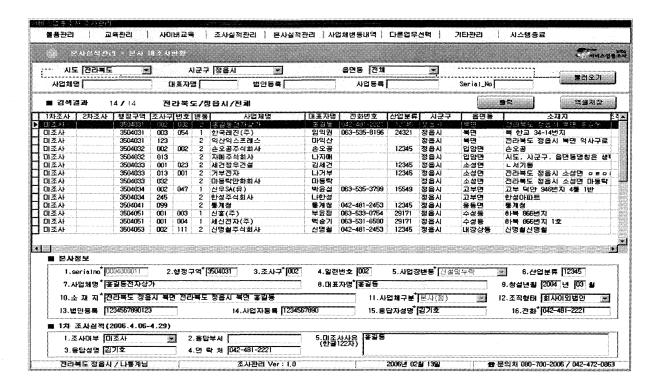
▷ 불러오기

- ① 시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 그룹을 지정하고 불러오기를 한다.
- ② 그룹을 "읍면동까지" 지정하면 읍면동별 본사조사 진척율을 검색할 수 있고 "조사구까지" 지정하면 읍면동에 포함된 조사구별로 본사조사 진척율을 검색할 수 있다.
- ③ 진척율 = 조사완료 본사사업체수 / 명부계 * 100

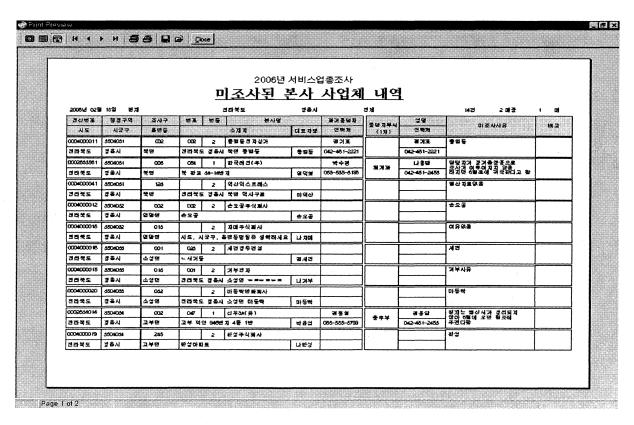


□ 업 무:조사관리 > 본사실적관리

□ 화면명 : 2.5.3 미조사현황



출력버튼을 누르면 아래와 같이 미조사된 본사 사업체 내역이 출력된다.





2.6 사업체변동내역

□ 업 무:조사관리 > 사업체변동내역

□ 화면명 : 2.6.1 변동내역입력

■ 검색경제 10건 전리목도/성당시/산매만당 원래대로 저장 역설제 구 본 당 초 중가 사업체수 : 감소 사업체수 조 원명용 조시구 사업체수 계 신설 누락 전입 계 참가처럼 취임 전축 기타 사업체 당 계 5개 90 25 37 27 110 27 27 28 28 28 551													
구 본 당 초 본가 사업체수 : 결소 사업체수 : 결소 사업체수 : 결소 사업체수 : 결소 사업체수 : 경 : 경 : 경 : 경 : 경 : 경 : 경 : 경 : 경 :	121271			5	Kor Mee		Z		\$ → [35]	A.		241	ᄱᄝᅜ
음악을 조시구 사업되수 계 신설 수학 경압 계 전기소업 최업 전략 기타 사업체	272		ЯÐ	ucie	8 13		•••••		/ ଥ ୩ଅଅ	テ/ざじ시	82153	122	■ 2423
당 저 571 90 25 37 27 110 27 27 28 28 28 551 실범일을 DD1 40 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 1 39 실범일을 DD2 63 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1 29 실범일을 DCC 23 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 22 실범일을 DCC 23 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 22 실범일을 DCC 45 5 5 2 2 2 8 2 2 2 2 2 79 설범일을 DCC 45 6 2 2 2 2 8 2 2 2 2 2 2 44 실범일을 DCC 65 6 2 2 2 2 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	E 41		4	# 2 B	2 4			2 4 4	87) A		9 2	2	7
는 HP인을 DDI 40 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 59 1 59 1 1 1 1 1 4 1 1 1 1 52 1 1 52 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4829	7E	24	ЯC	일기호업	×	ଅଥ	+ #	신불	X	ARRA	チルチ	#9#
전태인을 002 63 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 62 전태인을 003 23 3 1 1 1 1 1 4 1 1 1 1 1 22 전태인을 004 72 15 1 12 2 8 2 2 2 2 2 2 79 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	55 I	28	28	27	27	110	27	37	25	90	571	×	ť
선태일을 000 23 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 3 22 선태일을 004 72 15 1 12 2 8 2 2 2 2 79 선태일을 005 45 6 2 2 2 8 2 2 2 2 2 2 44 선태일을 006 60 6 2 2 2 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	39	1	1	1	1	4	1	1	1	3		CO1	
선택일을 004 72 15 1 12 2 8 2 2 2 2 79 선택일을 005 45 5 2 2 2 8 2 2 2 2 2 44 선택일을 006 60 6 2 2 2 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		. 1	1	1	1		1		1				
선태일을 005 45 5 2 2 2 8 2 2 2 2 44 선태일을 006 60 6 2 2 2 8 2 2 2 2 50 선태일을 006 55 6 2 2 2 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		1	1				1		1				
소개인을 006 60 6 2 2 2 3 2 2 2 2 50 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		2					2	15	1				
선태인을 000 23 6 2 2 2 8 2 2 2 2 2 26 전태인을 000 55 6 2 2 2 2 8 2 2 2 2 53 3 25 전태인을 010 62 9 3 3 3 12 3 3 3 3 49 전태인을 011 32 9 3 3 3 12 3 3 3 3 29							4						
선태인용 000 55 6 2 2 2 3 2 2 2 53 선태인용 008 29 6 2 2 2 10 2 2 3 3 3 25 선태인용 010 52 9 3 3 3 12 3 3 3 3 3 49													
선태인을 008 29 6 2 2 2 10 2 2 3 3 25 선태인을 010 62 9 3 3 3 12 3 3 3 3 49 선태인을 011 32 9 3 3 12 3 3 3 3 29												A	
선택인용 010 52 9 3 3 3 12 3 3 3 49 선택인용 011 32 9 3 3 3 12 3 3 3 29													
선배인용 ()(1 32 9 3 3 12 3 3 3 29													
전태인B 999 35 8 3 3 12 3 3 3 8 22													
										~~~~~			

# ○ 화면설명

시도, 시군구, 읍면동별로 사업체변동내역을 입력하는 화면이다.

### ○ 처리절차

시도, 시군구, 읍면동까지 선택한다.

조사구별로 당초사업체수(조사구설정당시 사업체수)를 기준으로 증가사업체수 및 감소사업체수와 조사사업체수를 입력한다.

입력한 증가사업체수 계(신설+누락+전입) 및 감소사업체수 계(장기휴업+ 폐업+전출+기타)와 조사사업체수(당초사업체수 + 증가사업체수 - 감소 사업체수)에 대해 내용검토를 한 뒤 이상이 없으면 저장 처리한다.



□ 업 무:조사관리 > 사업체변동내역

□ 화면명 : 2.6.2 변동내역조회 - 읍면동까지

E MORE													
· 1	3	시군구 [종류	N.		825		<u> </u>	1		[정 면통까지 사구까지		불러	오기
F 2421								•				엑설	저장
혦정구역			당 초	į					갑 소		1 수		<b>Σ</b> λ
시군구	읍면동	30TT	사업체수	74	신설	누락	견입	Ж	장기휴업	ng	건술	기타	사업체수
정읍시		186	8489	330	101	117	112	500	117	122	128	133	66
정읍시	신태인을	13		90		37	27	110			28	28	55
정읍시	북면	5	260	240	75	80	85	390	90	95	100	105	11(
		4											(
		3											(
		4											(
													(
		2											(
	이팽면	3											(
		4											(
													(
													(
													(
		5								į			(
		2											(
										į			(
		7			I								(
	내장상동	14											(
정몹시	시기통	22											(
		6											0
									I				
정읍시	동소등	9	457										(
정몹시	상교통		196										(
	행정구역 시구구 청용시 청용시 청용시 청용시 청용시 청용시 청용시 청용시 청용시 청용임시 청용임	행정구역  장음시 시구구 출면통  장음시 신태인을  장음시 학면  장음시 입안면  장음시 고부면  장음시 고부면  장음시 여원면  장음시 여원면  장음시 여원면  장음시 여원면  장음시 여원면  장음시 성보면  장음시 성보면  장음시 청우면  장음시 청우면  장음시 청무면  장음시 청무면  장음시 상무면  장음시 상무면  장음시 강무면  장음시 강무면  장음시 상무면  장음시 강무면  장음시 상무면  장음시 사기용	행정구역 조사구수 참 명등 조사구수 점을시 신태인을 13 장을시 함면 5 장을시 함면 5 장을시 합은 3 장을시 소성면 3 장을시 소성면 3 장을시 소성면 3 장을시 다했던 2 장을시 대한민 7 장을시 당한 4 장을시 당한민 7 장을시 당한 3 장을시 당한민 7 장을시 당한민 5 장을시 당한민 5 장을시 당한민 5 장을시 당한민 2 장을시 당한민 7 장을시 당한민 3 3 장을시 당한민 5 장을시 당한민 3 3 장을시 당한 3 3 3 장을시 당한 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	행정구역 조사구수 당 초 시교구 출판동 자사구수 사업체수 정응시 신태인을 13 571 정용시 부면 5 260 정응시 입안면 4 168 정응시 교수면 3 94 정용시 교수면 3 94 정용시 이원면 2 79 정용시 이행면 3 90 정용시 이행면 3 90 정용시 이행면 3 90 정용시 하면면 7 281 정용시 대인면 7 281 정용시 라인면 7 281 정용시 라인면 5 5 197 정용시 실보면 5 197 정용시 산내면 2 65 정용시 산인면 3 110 정용시 산내면 2 65 정용시 산의면 3 110 정용시 산의면 5 97 정용시 사기용 36 374 정용시 시기용 6 374	행정구역 조사구수 당 초 사업체수 계 왕읍시 신태인을 13 571 90 장읍시 본대인을 13 571 90 장읍시 본대인을 13 571 90 장읍시 본대인을 3 94 장읍시 고부면 4 167 장읍시 건화면 2 79 장읍시 건화면 2 79 장읍시 전화면 2 79 장읍시 전화면 3 90 장읍시 전화면 3 90 장읍시 전화면 4 111 항읍시 대인면 7 281 장읍시 라인면 7 281 장읍시 라인면 7 281 장읍시 라인면 7 281 장읍시 라인면 3 111 장읍시 라인면 5 197 장읍시 살보면 5 197 장읍시 살보면 5 197 장읍시 살보면 5 197 장읍시 산대면 2 65 장읍시 산대면 3 110 장읍시 사건등 5 199 장읍시 시기등 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	행정구역 조사구수 당 초 중가 사 시교구 옵면등 전사구수 사업체수 계 건설 정응시 전태인을 13 571 90 26 정응시 부면 5 260 240 75 장음시 입안면 4 168 정용시 교부면 4 167 정음시 이렇면 2 73 정음시 이렇면 2 73 정음시 이렇면 3 90 장음시 이렇면 3 90 장음시 어디면 7 281 장음시 장무단 4 111 정음시 하나면 7 281 장음시 전기면 5 111 전용시 대인면 7 281 장음시 전기면 5 111 전용시 집보면 5 197 장음시 전기면 5 110 전용시 집보면 5 197 장음시 전기면 3 110 전용시 조용등 7 267 전용시 선기용 7 267 전용시 선기용 14 894 전용시 상상등 14 894 전용시 사기용 22 919 전용시 시기용 22 919 전용시 시기용 5 5 74 장음시 서기용 5 5 74 장음시 서기용 5 5 74 장음시 시기용 5 5 74 장음시 시기용 5 5 74 장음시 서기용 5 5 74	변정구막 조사구수 당초 증가 사업체 수 시교구 옵덴등 전유시 구기	변정구막 조사구수 당 조 증가 사업체수 시교구 옵덴등 전입 장음시 원용의 186 8499 330 101 117 112 장음시 신태인을 13 571 90 26 37 27 장음시 입임면 4 168 849 362 75 80 65 장음시 입임면 4 1667 장음시 교부면 4 167 장음시 이행면 2 79 장음시 이행면 3 994 장음시 이행면 2 79 장음시 이행면 3 990 장음시 전우면 4 111 장음시 하다면 7 281 장음시 전우면 4 111 장음시 전우면 4 111 장음시 전우면 5 197 장음시 전시면 2 56 5 장음시 전시면 3 111 장음시 전시면 3 111 장음시 전시면 3 110 장음시 산시면 2 65 장음시 산시면 2 65 장음시 산시면 3 110 장음시 장음시 산시면 3 110	변정구막 조사구수 당 초 증가 사업체수 시간 시간 112 500 점을시 신태인을 13 571 90 26 37 27 110 점을시 부만 5 260 240 75 80 65 390 점을시 입안면 4 166 점을시 고부면 4 167 점을시 이행면 2 73 점을시 이행면 3 90 점을시 이행면 3 90 점을시 이행면 4 111 점을시 이행면 3 90 점을시 대인면 7 281 점을시 라인면 7 281 점을시 감각면 3 111 점을시 로논면 5 197 점을시 요보면 5 197 점을시 선내면 2 65 점을시 성명등 7 267 점을시 서가3등 6 374 점을시 시기3등 6 374 점을시 시기3등 6 374 점을시 건지를 26 1139	변정구역 전시군구 옵덴등 전시구수 186 8489 330 101 1117 112 500 117 점임시 신태인을 13 571 90 26 37 27 110 27 점임시 집안된 4 166 166 166 166 166 166 166 166 166 1	변정구역 조사구수 당 초 중가 사업체수 견입 계 장기휴업 폐업 정응시 186 8499 330 101 1117 1112 500 1117 122 장응시 신태인을 13 571 90 26 37 27 110 27 27 정응시 복면 5 260 240 75 80 85 390 90 95 장음시 입안면 4 168	변정구막 전 조사구수 당 초 중가 사업체수 전입 계 장기휴업 패업 전출 시교구 출면동 전사구수 사업체수 계 신설 누탁 전입 계 장기휴업 패업 전출 정응시 비만을 13 571 90 26 37 27 110 27 27 28 정용시 복면 5 260 240 75 80 65 390 90 95 100 장음시 입안면 4 168	변정구막 공단등 조사구수 사업체수 제 신설 부탁 전입 제 장기휴업 패입 전출 기타 장당시 신태인을 13 571 90 26 37 27 110 27 27 28 28 28 28 48 186 25 250 240 75 80 85 390 90 95 100 105 장당시 입안면 4 168 2 2 79 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28

### ○ 화면설명

시도, 시군구, 읍면동별로 조사구수 및 증가·감소사업체수, 조사사업체수를 집계하는 화면이다.

### ○ 처리절차

시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 '읍면동까지'를 선택처리한다.



□ 업 무:조사관리 > 사업체변동내역

□ 화면명: 2.6.2 변동내역조회 - 조사구까지

	110 110	0.00												서비스업문
j	N <b>도</b> [진간부도		시군구 🔠	· 3人	J	<b>8</b> 98	진체	3	 		정- 면통까지 다구까지		불러	<u>97</u> ]
■ 검색같	2102d												엑셀	저장
***************************************	혦정구역		T	당 초	중	7F AF S	업체 수			감 소	사업체	<b>수</b>		조사
시도	시군구	<b>8</b> 25	두 사조	사업체수	74	신설	누락	견입	71 3	장기휴업	理な	건술	기타	사업체수
라복도	정읍시		000	8489	330	101	117	112	500	117	122	128	133	661
라복도	정읍시	신태인을	000	571	90	26	37	27	110	27	27	28	28	551
라톡도	정읍시	신태인물	001	40	3	1	1	1	4	J	1	1	1	39
2분년	정읍시	신태인을	002	63	3	1	1	1	4	1	1	1	1	6
라복도	정읍시	신태인을	003	23	3	1	1	1	4	1	1	1	1	22
라복도	정읍시	신태인을	004	72	15	1	12	2	8	2	2	2	2	75
라복도	정읍시	신태인읍	005	46	6	2	2	2	8	2	2	2	2	44
라복도	정읍시	신태인읍	006	60	6	2	2	2	8	2	2	2	2	58
라복도	정읍시	신태인을	007	28	6	2	2	2	8	2	2	2	2	26
라북도	정읍시	신태인을	008	55	6	2	2	2	8	2	2	2	2	53
라북도	정읍시	신태인을	009	29	6	2	2	2	10	2	2	3	3	25
[라복도	정물시	신태인을	010	52	9	3	3	3	12	3	3	3	3	49
라눅도	정몹시	신태인을	011	32	9	3	3	3	12	3	3	3	3	2:
고부도	정읍시	신태인읍	013	36	9	3	3	3	12	3	3	3	3	33
감복도	정읍시	신태인을	999	35	9	3	3	3	12	3	3	3	3	32
고부도!	정읍시	<b>4</b> 9	000	260	240	75	80	85	390	90	95	100	105	110
2루도	정읍시	북면	001	34	6	1	2	3	22	4	5	6	7	11
고부도	정읍시	북면	002	61	27	8	9	10	50	11	12	13	14	34
라복도	정읍시	북면	003	61	48	15	16	17	78	18	19	20	21	3
라복도	정몹시	<b>북</b> 면	004	74	69	22	23	24	106	25	26	27	28	37
2부년	정읍시	<b>4</b> 9	999	30	90	29	30	31	134	32	33	34	35	-14
2부년	정읍시	입암면	000	168										C
2부도	정읍시	입암면	001	36										
!라뽁도	정읍시	입암면	002	63										(
라북도	정읍시	입암면	003	58										(
라복도	정읍시	일알면	999	11										(

### ○ 화면설명

시도, 시군구, 읍면동, 조사구별로 조사구수 및 증가·감소사업체수, 조사 사업체수를 집계하는 화면이다.

# ○ 처리절차

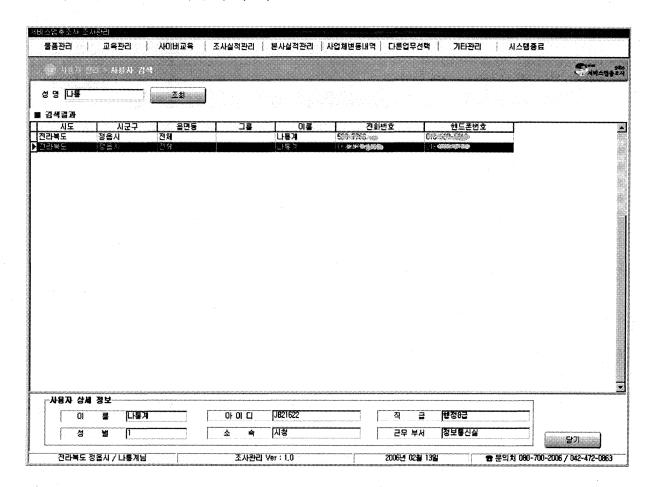
시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 '조사구까지'를 선택처리한다.



### 2.7 기타관리

□ 업 무:조사관리 > 기타관리

□ 화면명 : 2.7.1 사용자 검색



○ 화면설명 현재 시스템에 등록된 사용자를 검색하여 조회할 수 있는 화면이다.

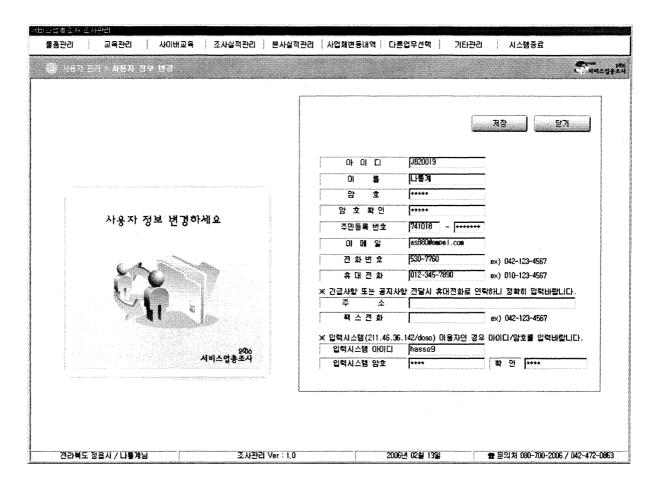
# O 처리절차

- ① 검색하고자 하는 사용자 이름을 입력한다.
- ② 조회버튼을 클릭하면 조건에 맞는 사용자 목록이 출력된다.
- ③ 출력된 목록을 클릭하면 하단에 사용자 상세정보가 나타난다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무:조사관리 > 기타관리

□ 화면명 : 2.7.2 사용자개인정보 변경



○ 화면설명 현재 시스템에 접속한 사용자의 정보를 변경할 수 있는 화면이다.

# ○ 처리절차

- ① 사용자 정보중 변경하고자 하는 항목을 수정한다.
- ② 수정이 끝나면 저장버튼을 클릭한다.
- ③ 입력시스템(http://211.46.36.142/doso)에 이용 아이디 및 패스워드를 등록하면 입력시스템 아이디와 암호로도 e-관리시스템에 로그인 할수 있다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



## 3. 인력관리

□ 업 무: 인력관리

□ 화면명 : 인력관리 메인화면



# ○ 화면설명

- ① 업무선택화면에서 인력관리 메뉴를 선택한 초기화면이며 각 세부업무로 이동하는 창구이다. 인력관리 업무는 채용관리, 채용현황, 업무량배정, 명부양식출력, 수당계산, 공무원관리로 세분화 되어 있다
- ② '다른업무선택' 메뉴에서는 인력관리업무를 진행중에 조사관리업무로 접속하거나 『관리자전용게시판』으로 이동이 가능하다.



## 3.1 채용관리

□ 업 무:인력관리 > 채용관리

□ 화면명: 3.1.1 인력현황관리

5			시군구 🏻	SS 3005 ∩ E		7	유민	8		•	불러의	221
								***************************************				
■ 검색결과	24 / 24	전라북5	E/점읍시/전체					된래[	H星	저장	엑셀쟈	망
시도	시군구	읍면동	인력합계 조사:		· 환리자	조사관리자	조사원	예비조사원	입력내검요	원 입력내건	환리자 업무	보조원
전라복도	정글시		65	59	1	5	48	5		5	0	1
전라복도	정몹시	신태민을	18	16		2	2	12		2		
전라복도	정읍시	복면	15	13		12	1			2		
전라북도	정몹시	입합면	3	1						2		
전라복도	정을시	소성면	2	1			1			1		
전라북도	정읍시	고부면	6	3		1	1	1		1	1	1
전라북도	정읍시	영원면	8	5	1	1	1	2		1	1	1
건라복도	정읍시	덕천면	7	4	1	1	1	1		1	1	1
전라복도	정몹시	이평면	7	4	1	1	1	1		1	1	1
전라북도	정몹시	정우면	7	4	1	1	1	1		1	1	1
전라복도	정읍시	태민연	7	4	1	1	1	1		1	1	1
전라복도	정읍시	감곡면	7	4	1	1	1	1		1	1	1
전라북도	정읍시	용동면	7	4	1	1	1	1	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		1	1
건라북도	정읍시	실보면	7	4	1	1	1	1		1	1	1
건라복도	정읍시	산내면	14	8	2	2	2	2		2	2	2
전라복도	정몹시	산외면	14	8	2	2	2	2		2	2	2
전라복도	정읍시	수성동	2	2	2							
전라복도	정몹시	장명동	0	0								
전라복도	정몹시	내장상동	0	0								
전라북도	정읍시	시기동	0	0								
건리북도	정읍시	시기3등	0	0								
전라복도	정몹시	면지동	0	0								
전라북도	정몹시	동소통	0	0				•••••••••			***************************************	. 301111 103444.419
전라복도	정몹시	상교통	0	0								

#### ○ 화면설명

이 화면은 지역별로 인력배정현황을 조회하는 화면이다.

### ○ 처리절차

○ 읍면동 인력현황 입력 및 저장(시군구 권한자)시군구 권한자가 읍면동의 인력현황 입력이 가능하며 저장버튼을 클릭하여 데이터를 저장한다.

# ○ 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무:인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.2 채용현황조회

변설보장 조 사람   제공   제공 구 등 제 기원 자연	•/	7 as		. 896 	3			27   1111	JJ.			ar f
	<b>.</b>	I 0#		a 1*******					7 A CO. CO. CO. C. C. C. C.		our rose in a since	~~ j
#   XE  18   18   XE  XEXE		•		× 1	<b>8878</b>	y	¥ſ	<b>3</b> 48		] <b>N#</b> #8		NENG [
								/진제	E/884	888	17/17	<b>.</b> 7433
3 N 24 24	SE TABL	76 T 8#	88 <b>5</b> [7	AD12   8	*Z#	114	ज लिंद	शक्त ।	T O 8	898	1 453	λIE
	3 1	3 8		2	***************************************	18	37	(16-404-417)	18:77		Rax	7345
		) #	0	0	0		31	121-	10 <b>2</b> Al		MEN	21-1944
		4 43	3	2	1	D D	<b>* * 2</b>		# O Al		284	246"
		1 #	2	3	4	U S		015-503-3171	<b>304</b>		생물시	(1) <b>10</b> 5
		3 81	0	0	0	A() 2	32	C16-003-9171	4.50	(a) 12 (4) (4) (4) (1) (4) (4)	ZAN	0.000
		0 2	0	0	0	(1.0)			200		28A	13 <b>4</b> 5
		) 상	9	0	0	20.5	30	C16-603-3171	Luc		USS	97186
		0 8	9	0	0		28	* * * **** ****	E 6 0 1	MOINE	384	1346
		) 삼	0	6	0	0.2	on the second		WZW	신테인물	(J. 1	1914
		4 8)	3	2	1		40	C16-609-917	A & 2	선대인용	287	1345
		2 81	0	0	0	19	27		460	89	N#N	2794
		0 8	0		0	Aleg		011-9614-6757	비스트	#åi	284	7345
		0 #	0	0	0		28		13.	#Q1	284	11) <b>4</b> 5
		) ø	2		0		40		244	Ka	284	2865
			0									
			0									
Y MARIE DATE	9 Y.	0 2			0	2.9	11	016-909-917	10:0(X)	232	1384	7045
4 04	8 Y	0 E 0 \$ 0 S				201 <b>9</b> 23 23	2 3	C16-603-9171 C16-603-9171 C16-609-9171	92A 07IX 00IX	989 169 989		Pare S

## ○ 화면설명

지역별 조사요원의 접수현황과 채용여부, 채용구분을 조회할 수 있는 화면이다.

## ○ 처리절차

# ▷ 불러오기

- ① 콤보박스에서 조회하고자 하는 시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 불러 오기 버튼을 클릭하면 결과가 출력된다.
- ② 검색조건에 지원지역, 지원부문, 채용여부, 채용구분을 선택하여 조건에 따른 결과 값을 검색할 수 있고, 이름을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

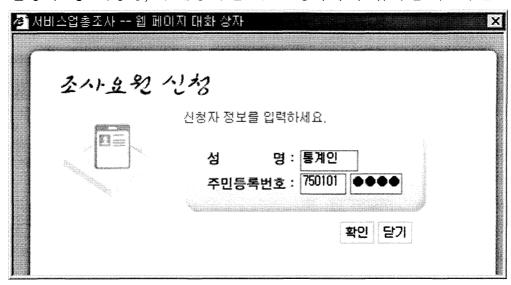
# ○ 선행/후행 작업

☞ 조사요워등록(선행)

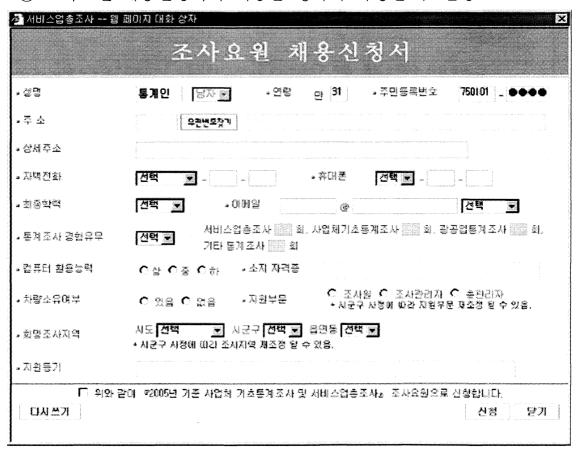
[e-관리시스템] 3.1.3 조사요원채용관리의 조사요원 등록버튼을 이용하거나 홈페이지를 통한 인터넷접수(이하 인터넷접수 과정 참조)



① 신청자 정보(성명, 주민등록번호)를 정확하게 입력한 후 확인



② 조사요원 채용신청서의 내용을 정확히 작성한 후 신청



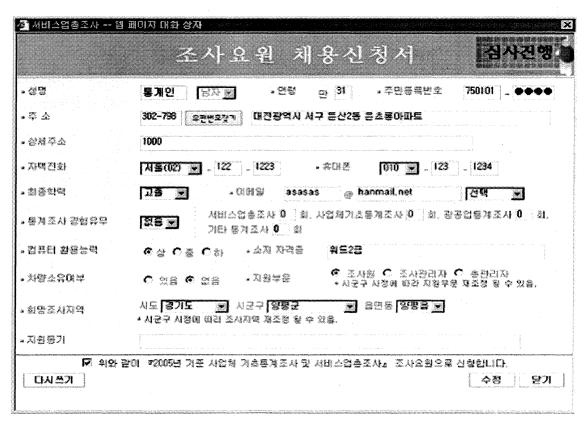
③ 인터넷을 통해 신청자가 정보를 수정할 경우 접수대기인 상태에는 수정, 삭제 가능하나 접수완료인 상태에는 수정, 삭제 불가능



※ 접수완료 : 조사요원 신청 후 담당자가 어떠한 처리도 하지 않은 상태

※ 심사진행: 조사요원 신청 후 담당자가 추천, 승인 등 채용처리 중인 상태

<u>장</u> 서비스엄총조사 _, — 월	조사요원 채용신청서 철수완료
· 선명	통계인 [남자로 ·연락 _단 31 ·주면등록번호 750101 _ ●●●●
• 주 소	302-798   우편변호찾게 대건광역시 서구 등산2동 은초롱아파트
• ⊗N ⊋∆	1000
• 자백건회	NB(02) ▼ _ 122 _ 1223
•# <b>6</b> 44	고울 💌 → 이라의 asasas 🕢 hanmail.net 건데 🐷
• 6 M X N 3 H 2 P	(화용) 서비스업 출조사 (0 ) 회, 사업체기소통계조사 (0 ) 회, 광공업통계조사 (0 ) 회, 기타 통계조사 (0 ) 회
P#86 D#54	©살 C 중 C 하 → 소지 자격증 워드2급
• X84504	○ 있음 ● 요음 •지원부문 ● 조사원 ○ 조사관리자 ○ 호텔리자 • 사군구 사용에 따라 지원부문 제소용 및 수 있음.
• <b>112</b>	시도 <mark>경기도 및</mark> 시군구 <mark>양평군 및</mark> 육면동 <mark>양평점 및</mark> ◆시군구 시장에 따라 조사자역 제조정 및 수 있음.
• 지원동기	
<b>₽</b> 49	말이 #2005년 기준 사업체 기초통계조사 및 서비스업총조사』 조사요원으로 선형합니다.
ロル쓰기	수정 [단기] 작계



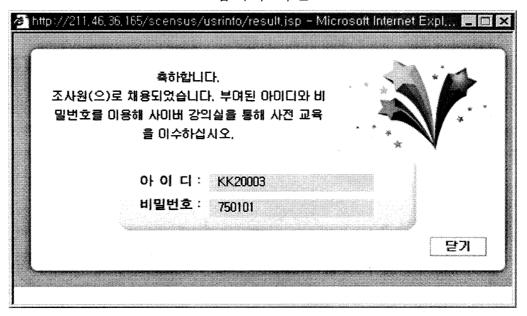


# ④ 3월 3일 이후 인터넷을 통해 합격자 조회 가능

<신청자 정보 입력 화면>



### <합격자 화면>





## <불합격자 화면>



<일치하는 정보 없는 경우 화면>

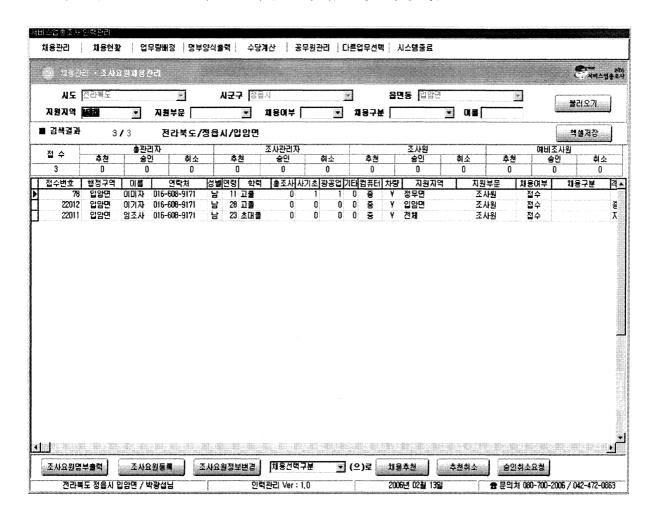


☞ 채용관리(후행)



□ 업 무:인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.3 조사요원채용관리(읍면동 사용자)



#### ○ 화면설명

신청한 채용내역을 읍면동 담당자가 접수 현황을 확인하고 채용여부를 처리하는 화면이다. 조사요원의 정보는 화면 하단의 조사요원 등록을 통해 입력할 수 있다.

# ○ 처리절차

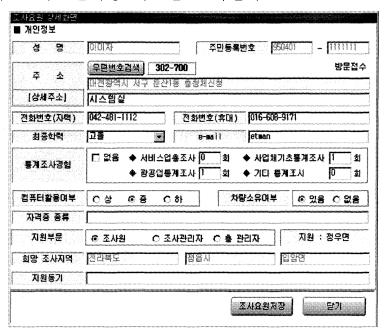
# ▷ 조사요원 명부출력

화면 하단의 조사요원명부출력을 클릭하면 조사요원등록에서 등록한 신청자의 명부를 출력할 수 있다.



#### > 조사요원등록

- ① 화면 하단의 조사요원등록 버튼을 클릭한다.
- ② 조사요원 채용 신청서 정보를 보고 팝업창에 신청자정보를 입력한 후 조사요원저장 버튼을 클릭한다..



# ▷ 조사요원 정보 변경

- ① 등록된 조사요원의 정보를 수정한다.
- ② 기본주소는 우편번호를 검색하고 상세주소를 입력한다.
- ③ 방문접수 : 조사요원 희망자가 시군구 및 읍면동에 방문하여 신청한자
- ④ 인터넷접수 : 조사요원 희망자가 직접 인터넷을 이용하여 신청한자
- ⑤ 지원부문 : 조사원으로 신청한 경우는 희망조사지역을 읍면동까지 선택하고 그 외(조사관리자, 총관리자)는 시군구까지 선택한다.
- ⑥ 인터넷으로 신청한 경우 지원부문을 담당자가 수정하더라도 변경되지 않는다.

# ▷ 채용추천

- ① 검색 결과 목록에서 채용 대상자를 선택하고(Ctrl+마우스왼쪽버튼, Shift+마우스왼쪽버튼) 화면 하단의 콤보박스에서 채용구분을 선택 (총관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원)한 뒤 채용추천 버튼을 클릭한다.
- ② 채용여부 및 채용구분을 검색하여 채용추천 등의 상태를 확인한다.



# ▷ 추천취소

검색 결과 목록에서 채용추천 요청한 대상자의 추천을 취소한다.

# ▷ 승인취소요청

검색 결과 목록에서 대상자를 선택하고 승인 완료된 신청자의 승인을 시군구에 취소 요청한다.

## ○ 선행/후행 작업

☞ 조사요원 신청서 접수(선행)

☞ 채용관리 : 채용승인, 승인취소(후행)



□ 업 무:인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.3 조사요원채용관리(시군구 사용자)

J	45	20 <b>4</b> 8				ルマフ [選問	N.			3	8	면동 [전체		3	불러오기
刀岩刀	명역			지원부문 🗀		<u> </u>	#801 [		$\blacksquare$	487	¥ [		] 05		BCITA
매 김색	경과	13	/ 13	전라북도/	<b>28</b>	시/전체									엑셀저장
접수			<b>♣</b> 型				조사관리자			I		조사원		<b>91</b> 818	
8		<u> </u>	<b>\$</b>			추천 0	<b>\$</b> 9		1 <u>4</u> 0	<b>#</b> 5	!	송인			6 N
					<del>,  </del>			.i				4			
접수변		행정구역 정읍시	이를 ※대사	연락처		연령 학력 32 대출	총조사 사	<u>기조[8</u> 2	3 2 2 2 2		네 자동		지원부문	채용여부	체용구분
		장물시 정물시	중내사 활진	016-606-9171	여	37 ⊒#	1	2	4	4 삼 3 중	T N	태인면 건체	조사관리자 조사원	승인 접수	조사관리자
		정물시 정옵시	THHS:	016-606-9171	먑	33 太田豊	ò	õ	Õ	0 &	Ÿ	전 <b>3</b> 전 <b>3</b>	조사원	집수	
	65			016-606-9171		40 CH書	ĭ	2	3	4 81	N	신태인을	조사원	<b>~</b> 2	조사원
	83			017-416-0713	7	27 CH 2	Ó	ō	Õ	0 상	Ÿ	신태인을	조사원	집수	조사원
***********	103			016-3333-3333	Ö	28 CH 🖀	Õ	Õ	Õ	0 \$	Ň	산내면	조사원	접수	
	93		황성목	011-9614-8757	O1	28 CH 🗱	ō	0	ā	0 2	N	<b>#</b> @	조사원	<b>ક</b> ઇ	조사원
2	2010	<b>복</b> 연	김성실	016-606-9171	Ot	40 CH 🖀	0	1	2	3 삼	¥	<b>#</b> 9	조사원	숲인	조사원
2	2013	복단	최실습	011-9614-4421	OH	27 卫士	0	0	0	2 81	N	<b>4</b> 2	조사원	송인	조사원
2	2014	뿌면	테스트	011-9614-8757	닐	30 초대書	0	0	0	0 삼	٧	#9	조사원	접수	
	78		(KIDIO	016-608-9171	발	11 25	0	1	1	0 58	Y	점우면	조사원	접수	
	2012		이기자	016-608-9171	발	28 卫藩	0	0	0	0 😤	Y		조사원	절수	
2	2011	밀왕면	임조사	016-606-9171	뫔	23 太明書	0	0	0	0 👺	Y	건체	조사원	접수	

#### ○ 화면설명

읍면동에서 채용추천한 조사요원에 대해 승인 또는 반려/승인취소를 처리하는 화면이다.

### O 처리절차

- ▷ 조사요원등록(구청에서 신청서 접수하는 경우)
- ① 화면 하단의 조사요원등록 버튼을 클릭한다.
- ② 조사요원 채용 신청서 정보를 보고 조사요원을 등록한다.
- ▷ 승인(내검요원 채용승인도 동일하게 처리)읍면동 또는 시군구에서 등록된 조사요원 신청자를 선택(Ctrl+마우스 왼쪽버튼, Shift+마우스왼쪽버튼)하고 승인 버튼을 클릭하여 승인한다.
- ▶ 반려/승인취소채용추천을 반려하거나, 승인취소가 요청되었을 때 승인을 취소한다.

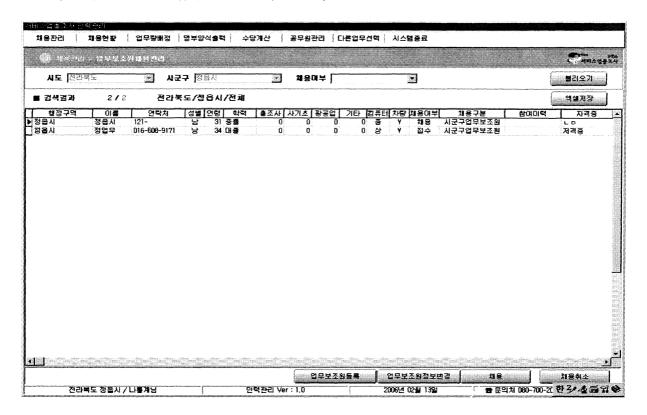
### ○ 선행/후행 작업

- ☞ 채용관리 : 조사요원 채용추천(선행)
- ☞ 업무배정(후행)



□ 업 무:인력관리 > 채용관리

□ 화면명: 3.1.4 업무보조원채용관리



# ○ 화면설명

시도. 시군구에서 각각 업무보조원을 채용한다.

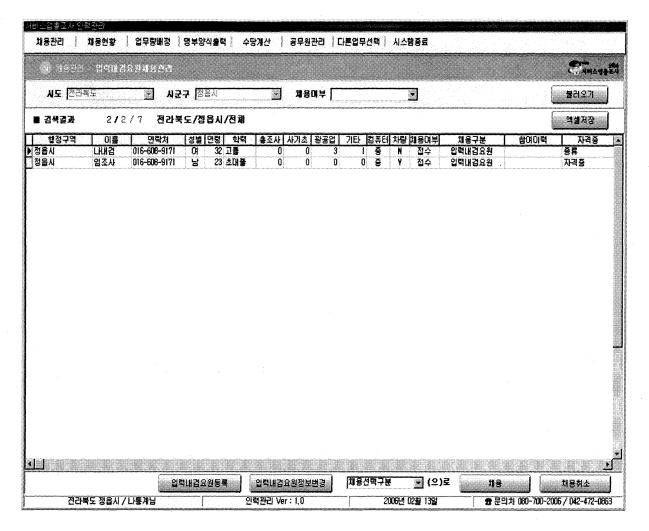
# ○ 처리절차

- ▷ 업무보조원등록(조사요원등록과 동일)
- ① 로그인한 담당자의 권한에 따라 시도/시군구 업무보조원을 등록한다.
- ② 화면 하단의 업무보조원등록 버튼을 클릭하여 팝업창의 모든 정보를 입력한 뒤 등록 버튼을 클릭하여 시스템에 등록한다.
- ▶ 채용(시도, 시군구 모두 채용 가능)시스템에 직접 입력한 업무보조원 신청자 중 대상자를 선택하여 채용한다.(실제 채용은 시군구에서 할 수 있으므로, 시군구와 사전 협의후 채용처리)
- ▶ 채용취소
  채용을 취소할 대상자를 선택한 뒤 채용취소 버튼을 클릭하여 처리한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무: 인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.5 입력내검요원 채용관리



# ○ 화면설명 시군구에서 입력내검요원을 채용한다.

## ○ 처리절차

- ▷ 입력내검요원등록
- ① 시군구 담당자가 입력내검요원을 등록한다.
- ② 화면 하단의 입력내검요원등록 버튼을 클릭하여 팝업창의 모든 정보를 입력한 뒤 등록 버튼을 클릭하여 시스템에 등록한다.
- ③ 조사요원 중에서 채용하고자 하는 경우는 입력내검요원등록 버튼을 클릭한 후 이름 항목 우측에 있는 '선택'버튼을 선택하여 등록한다.



# ▷ 채용

시스템에 등록한 입력내검요원 신청자 중 대상자를 선택하여 채용한다.

- ▶ 채용취소채용 취소 대상자를 선택한 뒤 채용취소 버튼을 클릭하여 처리한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



### 3.2 채용현황

□ 업 무: 인력관리 > 채용현황

□ 화면명: 3.2.1 조사요원신청현황

						ARCHIE.
N도 [진진제도	■ N27 図裏以		28 <u>28</u>		M단위 [V군구	■ ■ 日本
■ 김색결과			•			엑셀저장
행정구역		채용)	I X		신청현필	
#87*4		총관리자 조사관	조 샤타		조사원	
정읍시	59	1	5	48	S	13
정읍시	59	1	5	48	5	3
신태인을	16	0	2	2	12	3
#9	13	0	12	1	0	4
입암면		0	0		0	3
소성면	1	0	0		0	0
고부면	3	0	1	1	1	0
열원면	5	1	1	1	2	0
덕천면	4	ļ.	1	1	1	0
이평면	4	1	1		1	0
정무면	4	1	1	1	1	0
822	4			1	1	0
감곡면	4	1	1	<u>I</u>		0
850	4	1	1	1		0
<b>월보면</b>	4		1	1	1	0
산내면	8	2	2	2	2	0
산외면	8	2	2	2	2	0
<u> 수성동</u>	2	2	0	0	0	0
235	0	. 0	0		0	0
내장상동		0	0	0	0	0
시기동		0				
시기3등 연지동	0	0	0	0	0	0
면서를 농소동	0	0	0	0	0	0
중요공 상교통	Ö	0	0	0	0 0	0 0
2 M G						U.

### ○ 화면설명

조사요원신청현황 화면은 각 지역별로 총관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원의 신청현황을 검색할 수 있는 화면이다.

## ○ 처리절차

- ▷ 불러오기
- ① 담당자는 검색하고자 하는 시도/시군구/읍면동을 콤보박스를 사용하여 조회한다.
- ② 시스템은 선택한 지역에 대한 조사요원신청현황을 화면에 출력한다.
- 선행/후행 작업
  - ☞ 해당 없음



□ 업 무: 인력관리 > 채용현황

□ 화면명: 3.2.2 조사요원채용현황

														C. Ana
시도 집리에도		<b>≥</b> ₩	⊋구  િં		·	] <u>8</u> 9	!5			2458	지군구			불러오기
■ 검색결과		***************************************					•••••			•••••		•••••		엑셀저장
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					출관리자 및	조사관리	<b>X</b>				사조	원	~~~~~	
형정구역	書月	·		계획		***************************************	실제체용			Я¥			실제채용	
	계획 1	会は収益	소계	★관리자	조사관리자	소계	총관리지	조사관리자	소계	조사원 0	비조사원	소계	조사원	예비조사원
정읍시	59	5	6	1	5			1	53	48	5	4	č	1 0
정읍시	59	1	6	1	5			) 1	53	48	5	0		0
신태인을	16	1	2			(		) 0	14	2	12	1	1	0
<b>4</b> 8	13	3	12			(		) 0	1	1	0	3		
입암면	1	0	0	0	0	ſ		) 0	1	1	0	0	C	
소성면	1	0	0	0	0	(	)	) 0	1	1	0	0	0	) 0
고부면	3	0	1	·	1	(		) 0	2	1	1	0	C	
영원면	5	0	2		1	(		) 0	3	1	2	0	0	
덕천면	4	0	2		1	(		) 0	2	1	1	0	0	
이렇면	4	0	2		1	(		0	2	1	1	0	0	
정우면	4	0	2		1	(			2	1.	1	0	0	
태인면	4	0	2		1	(		0	2	1	1	0	0	
감곡면	4	0	2		1	(		) 0	2	1	1	0	0	
용동면	. 4	0	2		1	(			2	1	- 1	0	0	
칠보면	4	0	2		. 1	{			2	1	1	0	0	
산내면	8	0	4			(			4	2	2	0	0	
산외면	8	0	4						4	2	2	0	0	
수성동	2	0	2	À		(			0	0	0	0	0	
장면동	0	0	0			C			0	0	0	0	0	
내장상동	0	0	0	.i		ξ			0	0	0	0	0	
시기동	0	0	0						0	0	0	0	0	
시기3동	0	0	0			(			0	0	0	0	0	
면지동	0	0	0	å					0	0	0	0	0	
동소동	0	0	0			(			0	0	0	0	0	
상교등	0	0	0	0	0	(	) (	0	0	0	0	0	0	0

## ○ 화면설명

조사원채용현황 화면은 각 지역별로 총관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원의 계획대비 실제채용현황을 나타내는 화면이다.

# ○ 처리절차

- ① 담당자는 검색하고자 하는 시도/시군구/읍면동 콤보박스를 사용하여 불러오기 버튼을 클릭한다.
- ② 시스템은 선택한 지역에 대한 조사요원채용현황을 화면에 출력한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무:인력관리 > 채용현황

□ 화면명: 3.2.3 조사요원특성현황

												44744
사로 [진리목도 사원구분 [전체		<u> </u>		[설립시 [ <b>전체</b>			을면동 검색단위	***************************************		3	불러오	2
· 김색결과		<b>24</b>	<b>6 8</b>	I a			643n	J. 7			억설저?	s 1
	목정도 <b>별</b> (1	사조 <b>K를</b> 도선	장여부								720	لگ
행정구역	<u> </u>	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39 T	40-44	45-49	50-54	55-59	60 ~ . [	
젊용시	5	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	
행옵시 신태인읍	1	0	0	0	0	0	0 1	0	0 0	0	0	
복연	3	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	
			•									

### ○ 화면설명

조사요원특성현황 화면은 채용된 조사요원에 대해 연령별, 교육정도별, 과거통계조사참여여부별로 현황을 보여주는 화면이다.

# ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구/읍면동/조사원구분/성별을 선택한다.
- ② 연령별/교육정도별/과거통계조사참여여부에서 보고자 하는 현황의 탭을 선택하여 조회한다.
- ③ 시스템은 각 탭의 현황을 출력한다.
- ④ 탭 클릭시 해당하는 현황을 바로 확인 할 수 있다.

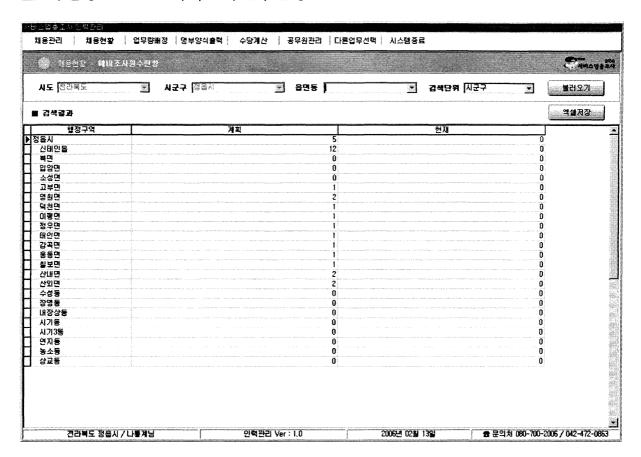
# ○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사요원채용관리(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)



□ 업 무: 인력관리 > 채용현황

□ 화면명 : 3.2.4 예비조사원수현황



## ○ 화면설명

예비조사원수현황 화면은 지역별로 계획대비 예비조사원채용 현황을 나타내는 화면이다.

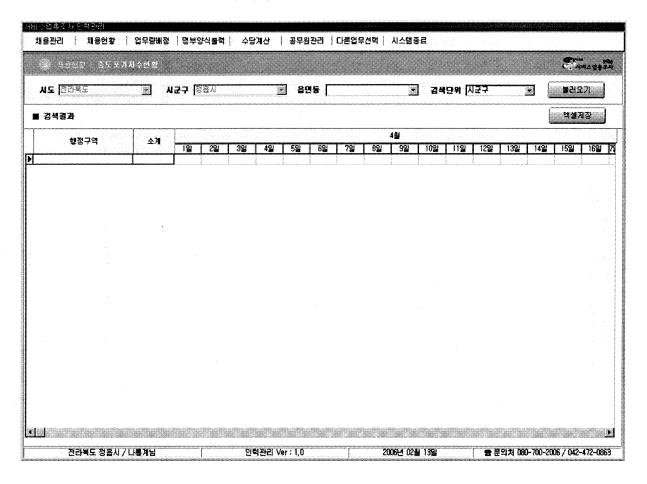
# ○ 처리절차

- ① 콤보박스에서 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 시도/시군구/읍면동에 대한 예비조사원수현황을 출력한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무:인력관리 > 채용현황

□ 화면명 : 3.2.5 중도포기자수현황



### ○ 화면설명

중도포기자 현황 화면은 채용된 조사원들이 중도 포기할 경우 일자별로 현황을 나타내는 화면이다.

# ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구/읍면동을 선택한 후 조회한다.
- ② 선택된 시도/시군구/읍면동에 대한 중도포기자수 현황을 출력한다.

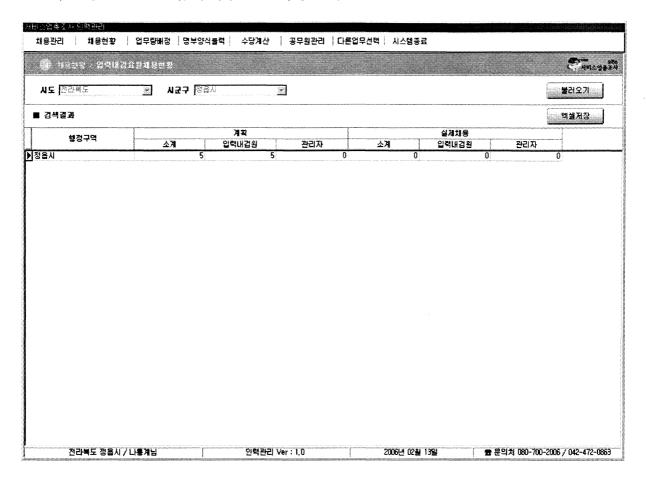
# ○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사원채용관리(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)



□ 업 무: 인력관리 > 채용현황

□ 화면명 : 3.2.6 입력내검요원채용현황



## ○ 화면설명

입력내검요원채용현황은 시도/시군구 단위로 입력내검요원, 입력내검 관리자의 계획대비 실제채용현황을 나타내는 화면이다.

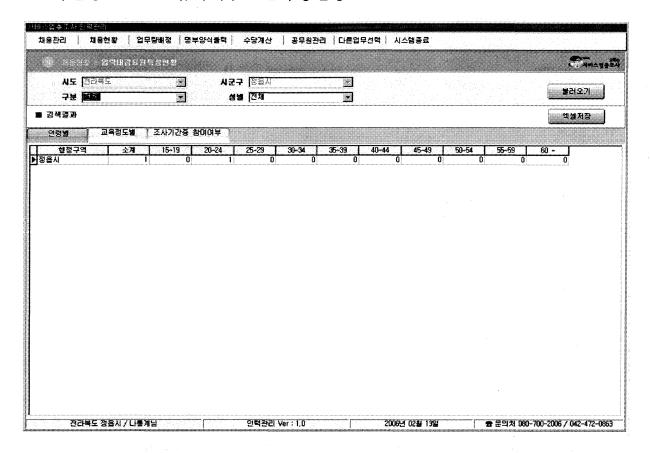
# ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구를 선택한 후 조회한다.
- ② 선택된 시도/시군구에 대한 입력내검요원 채용현황을 출력한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



□ 업 무: 인력관리 > 채용현황

□ 화면명: 3.2.7 입력내검요원특성현황



### ○ 화면설명

입력내검요원 특성현황은 채용된 입력내검요원에 대해 연령별, 교육 정도별, 조사기간중 참여여부 현황을 보여주는 화면이다.

# ○ 처리절차

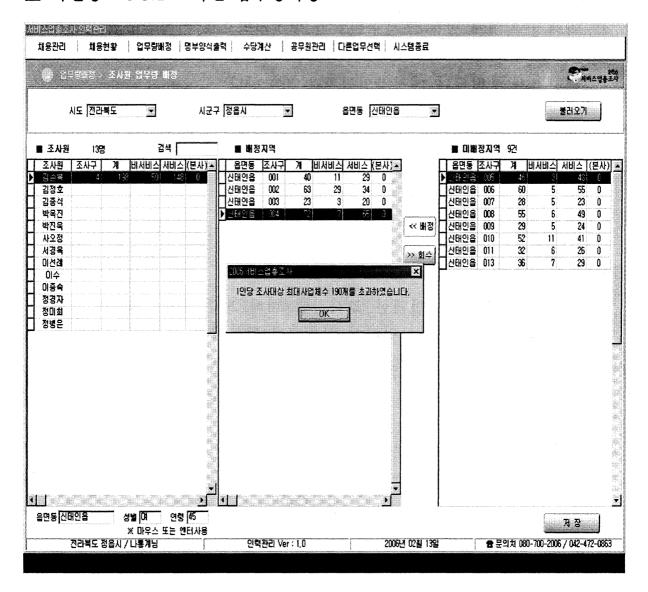
- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/구분/성별을 선택한다.
- ② 연령별/교육정도별/조사기간중 참여여부에서 보고자 하는 특성별 탭을 선택하여 조회한다.
- ③ 시스템은 각 탭의 현황을 출력한다.
- ④ 탭 클릭시 해당하는 현황을 바로 확인 할 수 있다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



### 3.3 업무량 배정

□ 업 무: 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명 : 3.3.1 조사원 업무량배정



# ○ 화면설명

조사원에게 담당 지역의 조사구를 배정한다. 조회 버튼을 클릭하면 해당 읍면동에 채용된 모든 조사원의 정보가 출력되며 각 조사원별 배정 지역과 읍면동 미배정 지역 목록(99* 조사구제외)이 출력된다.



#### ○ 처리절차

### ▷ 배정

- ① 조사원을 선택하고 미배정지역의 조사구번호를 선택한 후 배정 버튼을 클릭한다.
- ② 미배정 지역에 있는 조사구번호가 배정지역으로 이동함을 확인한다.
- ③ 1인당 조사대상 사업체수가 정해진 기준을 초과하는 경우는 경고 메시지가 출력되나 배정작업진행은 가능하다.

### > 회수

조사원에게 배정된 조사구를 회수한다. 이를 위해 조사원을 선택하고 배정지역에서 회수할 조사구를 선택한 뒤 회수 버튼을 클릭하여 미배정 지역으로 이동함을 확인한다.

### ▷ 저장

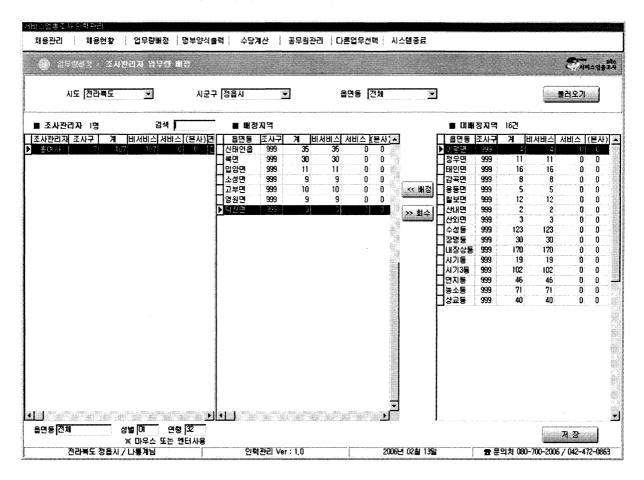
업무 배정을 위해 선택한 조사원에 대해 모든 업무 배정이 끝나면 반드시 저장 버튼을 클릭하여 시스템에 업무배정 정보를 저장한다.

○ 선행/후행 작업 □ 해당 없음



□ 업 무: 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명 : 3.3.2 조사관리자 업무량배정



#### ○ 화면설명

조사관리자에게 담당 지역의 조사구를 배정한다. 조회 버튼을 클릭하면 해당 시군구에 채용된 모든 조사관리자의 정보가 출력되며 각 조사관리자별 배정 지역과 읍면동 미배정 지역 목록(99* 조사구해당)이 출력되다.

## ○ 처리절차

조사원 업무량 배정과 같다.



□ 업 무: 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명: 3.3.3 조사구별조사요원목록

							C 49
시도 [전라복도 🕒	시군구 [정읍시		음면동 전체	a a	용구분 전체 전체 조사관리자		불러오기
조사구별 업무량배정현	2 시 조사 오른 병 업무	8482 <b>8</b>				W10000	역설저장
<u> 유명동</u>	조사구변호	성명	총사업체수	비서비스업중	서비스업종	(본사사업체)	
<u>&gt;</u> 신태인물	001		40	11	29	3	
신태인을	002		63	29	34	0	
신태인을	003		23	3	20	0	
신태인물	004		72		65	0	
신태인을	005		46	3	43	0	
신태인을	006	.,,	60	5	55	0	
신태인을	007		28	5	23	0	
신태인을	006		55	6	49	0	
신태인을	009		29	5	24	0	
신태인을	010		52	11	41	0	
신태인을	011		32	6	26	0	
신태인을	013		36	7	29	0	
신태인을	999		35	35	0	0	
149	001		34	8	26	ō	
<u> </u>	002		61	11	50	0	
<b>4</b> 9	003 004		61 74	23	38	2	
부면				45	29	0	
니록면 기입암면	999		30 36	30	0 25	0	
	001 002			11		0	
[일임면 [일임면	002		63	31	32	0	
hass.	i us		58	11	47	0	<u>.</u>
<b>!</b>							<b></b>

## ○ 화면설명

- ① 조사구별 업무량 배정현황 조사구번호를 기준으로 조사원 또는 조사관리자별로 조사요원이름, 총사업체수, 비서비스업종, 서비스업종, (본사사업체) 수를 출력한다.
- ② 조사요원별 업무량 배정현황 조사요원을 기준으로 조사원 또는 조사관리자별로 읍면동, 조사구번호, 총사업체수, 비서비스업종, 서비스업종, (본사사업체)를 출력한다.



□ 업 무: 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명 : 3.3.4 업무량배정현황

업무량폐장 는 조사경업무량 <b>폐</b> 장현황									£.	
시도 전라	N도 전라복도 N군구 정읍시 로 읍면등 전체 로 채용구분 전체 로 불러오기									
-										
업무량미배장		사구수별조사원본포(	<u> </u>					액설변환		
	4470			<b>조사구</b> 수			조사요원수	884		
	행정구역		Я	배정	미배절	A	배정	미뻐정		
D 전라복도	354	D#	186	ā	186	201	0   -	201	3	
전라복도	정읍시	전체	186	0	186	14	0	14		
전라복도	정읍시	신태인읍	13	0	13	16	0	16	- 1	
전라복도	정읍시	<b>#</b> @	5	0	5	13	0	13		
전라복도	정읍시	입압면	4	0	4	12	0	12		
전라복도	정읍시	소성면	3	0	3	9	0	9		
전라북도	정읍시	고부면	4	0	4	12	0	12		
전라복도	정읍시	열월면	2	0	2	10	0	10		
전라북도	정읍시	덕천면	2	0	2	7	0	7		
전라복도	정읍시	0186	3	0	3	9	0	9		
전라북도	정몹시	정우면	4	0	4	10	0	10		
진라북도	정읍시	태인면	7	0	7	12	0	12		
전라 <b>북</b> 도	정몹시	감곡면	3	0	3	13	0	13		
전라복도	정읍시	용동면	2	0	2	9	0	9		
전라복도	정몹시	실보면	5	0	5	10	0	10		
전라북도	정읍시	산내면	2	0	2	5	0	5	1	
건라복도	정읍시	산외면	3	0	3	9	0	9		
전라북도	정읍시	수성등	36	0	36	3	0	3		
전라복도	정몹시	장명동	7	0	7	2	0	2		
전라북도	정몹시	내장상등	14	0	14	9	0	9		
진라북도	정읍시	시기동	22	0	22	1	0	1		
전라복도	정읍시	시기3등	6	0	6	2	0	2	ı	

### ○ 화면설명

① 업무량 미배정현황

선택된 채용구분에 따라 조사구별로 조사원이 배정된 조사구와 미배정된 조사구 현황을 검색하고 조사요원을 기준으로 업무가 배정된 조사요원과 배정되지 않은 조사요원 현황을 검색한다

② 조사구수별조사요원 분포현황 조사구수별 조사요원 분포현황을 검색한다



#### 3.4 명부 양식출력

□ 업 무: 인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명: 3.4.1 조사요원 신청자 명부

All:	i (8843		2 <b>(22</b> 4	3) tes (A)		<b>.</b>					MSSZ
	3450										qaer
Sie	EI OM	Tolet	7502	7 75	2.4	이렇 하면	[BEE	ZJZE	对视功器		도소용조사IS
		770507			여자	28 (4 🕏	W.	AMERICALIA	<b>46</b>	XAN	0
	CIAS	761215			병자	30 &CH 着	W		#6	XAN SI	. 0
	Na e	79:017		011-5614-4421	여자	27 ユ*	<b>3</b> ?		<b>*</b> *	ZAN	0
	012121	790101		015-508-9171	물자	28 1#	*		81819	XA:99	0
	얼조사	640126	042-481-2453	016-508-9171	범제	23 ⊈(8#	*		2121	ZA:N	0
	4401	770713		016-3333-3333	여자	29 (4)	*	=#6##=#2		ZAW.	0
	₩.	781 120		015-508-9171	님자	37 ユ 🖟	*		21.21	조사원	
	uua	740101		016-508-9171	범자	33 ACI #	8		213	<b>エルツ</b>	0
	010 21	950401		016-506-9171	보자	11 12	*		249	조사원	0
	NSS	660501	Accessors to the contract of t	016-808-9171	범자	ಖಚ#	caban severe	EIRIZƏ. YXISE			
	<b>50</b> 141	740501		2130 2130 2030	여자	32 Ct 🖷	#		<b>029</b>	ZAPIN.	
	47.≅	78! 120	042-622-6815	017-416-0713	보자	27 (1 🕸	2	질보기진기사. Q			0
	200	650305	(33-46)-433	015-508-9171	여자	40 CL 👺		<b>4529</b>	**	ZUN	0

#### O 화면설명

조사요원신청자명부 화면은 신청한 조사원에 대해 지역별로 조회하고 선택된 지역의 조사요원신청자 명부를 출력할 수 있는 화면이다.

## O 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원신청자 목록을 화면에 출력한다.

## ▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 조사요원신청자 목록에 대해 '명부출력' 버튼을 클릭하면 조사요원신청자명부 서식이 화면에 출력된다.
- ② 새로운 창의 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

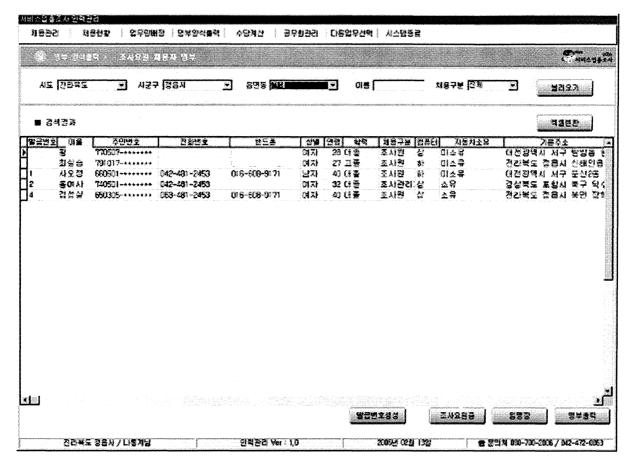
# ○ 선행/후행 작업

☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행) ☞ 해당 없음(후행)



□ 업 무:인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명: 3.4.2 조사요원 채용자 명부



#### ○ 화면설명

조사요원 채용자 명부 화면은 채용된 조사원에 대해 지역별로 조회하고 명부출력 버튼을 사용하여 선택된 지역(시군구)의 발급번호생성, 조사요원 채용자 명부, 조사요원증, 임명장서식을 출력할 수 있는 화면이다.

## ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원 채용자 목록을 화면에 출력한다.

# ▷ 발급번호생성

① 불러오기 한 자료 중에 1명이라도 발급번호가 없으면 발급번호생성 버튼이 활성화 되며 발급번호생성이 된 경우는 버튼이 사라진다.

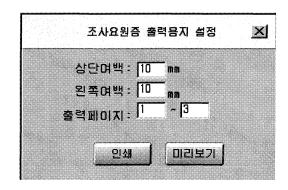


### ▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 조사요원 채용자 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
- ② 새로운 창에 조사요원 채용자 명부가 화면에 출력된다.
- ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.
  - * 하단의 버튼을 이용하여 조사요원증, 조사요원증 발급대장, 임명 장을 출력 할 수 있다.

### ▷ 조사요원증 및 임명장 출력

① 보유하고 있는 프린터로 출력을 하기 위해 상단 및 왼쪽 여백 값을 여러회 조정하면서 정확한 위치값을 찾아낸 뒤 출력을 하고 그 값을 별도로 메모하여 향후 사용한다.



② 조사요원증을 인쇄 또는 미리보기하여 인쇄를 하여야만 발급대장에 기록이 된다.

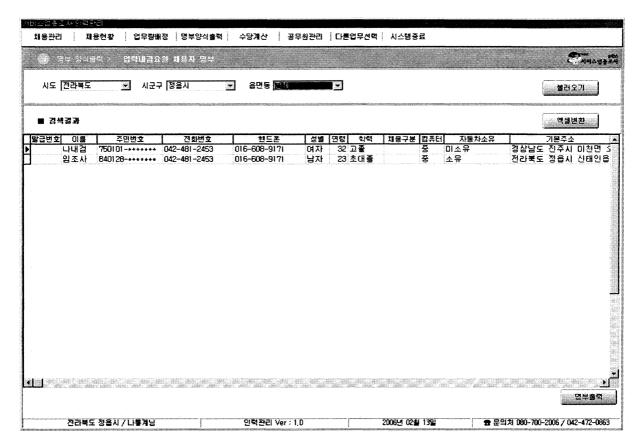
# ○ 선행/후행 작업

- ☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행)
- ☞ 해당 없음(후행)



□ 업 무: 인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명 : 3.4.3 입력내검요원 채용자 명부



#### ○ 화면설명

입력내검요원 채용자명부 화면은 채용된 입력내검요원을 지역별로 조회하고, 조회된 지역의 입력내검요원 명부를 출력할 수 있는 화면이다.

### ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구를 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 입력내검요원 채용자 목록을 화면에 출력한다.

#### ▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 입력내검요원 채용자 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
- ② 새로운 창에 입력내검요원 채용자 명부 화면이 출력된다.
- ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

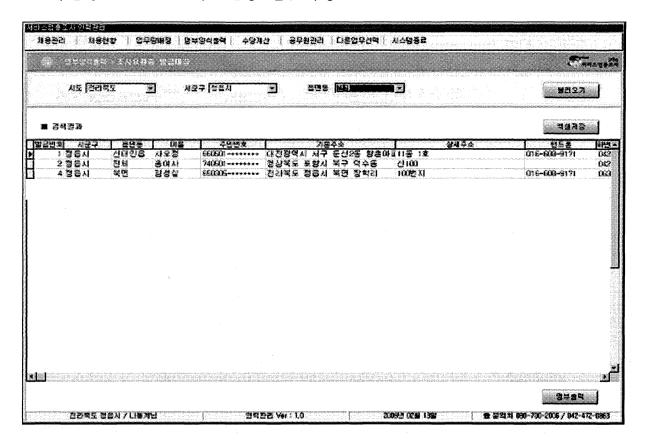
## ○ 선행/후행 작업

명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행) 해당 없음(후행)



□ 업 무: 인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명 : 3.4.4 조사요원증 발급대장



#### ○ 화면설명

조사요원증 발급대장 화면은 조사요원증을 발급한 내역을 지역별로 조회하고 선택된 지역의 조사요원증 발급명부를 출력할 수 있는 화면이다.

## ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원증 발급 목록을 화면에 출력한다.
- ▷ 명부출력
- ① 화면에 출력된 조사요원증 발급대장 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
- ② 새로운 창에 조사요원증 발급대장 명부가 화면에 출력된다.
- ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

# ○ 선행/후행 작업

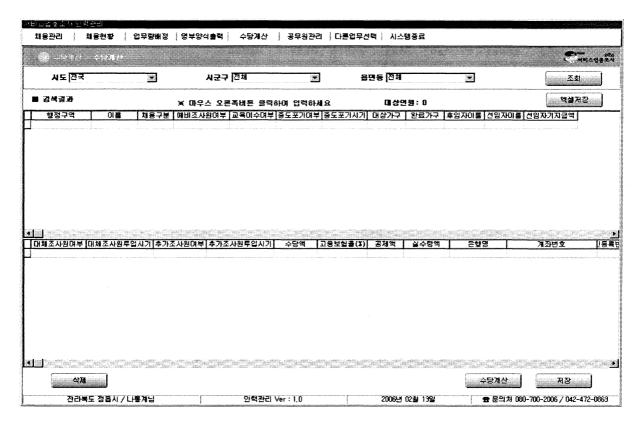
☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행) ☞ 해당 없음(후행)



## 3.5 수당계산

□ 업 무: 인력관리 > 수당계산

□ 화면명 : 3.5.1 수당계산



#### ○ 화면설명

수당계산 화면은 채용된 조사요원, 시군구 입력내검요원의 근무일을 기준으로 수당을 계산하는 화면이다.

# ○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동/채용구분을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원, 입력내검요원 목록을 화면에 출력한다.

# ▷ 저장버튼

- ① 채용일수에 직접 채용날짜를 입력하여 저장한다.
- ② 저장된 채용일수에 의해 수당을 계산한다.
- 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



#### 3.6 공무원관리

□ 업 무:인력관리 > 공무원관리

□ 화면명 : 3.6.1 공무원관리



○ 화면설명 공무워을 검색하고. 추가등록 및 삭제 할 수 있는 화면이다.

### ○ 처리절차

▷ 삭제버튼

공무원 신상정보를 삭제한다.

▷ 등록버튼

등록버튼을 클릭해서 새로운 공무원 신상정보를 입력한다.

▷ 저장버튼

입력한 공무원을 저장하거나 등록된 공무원 신상정보를 수정한다.

○ 선행/후행 작업 ☞ 해당 없음



#### 3.7 다른업무선택

□ 업 무: 인력관리 > 다른업무선택 (조사관리 동일)

□ 화면명 : 3.7.1 게시판으로 이동



#### ○ 화면설명

다른업무선택을 통해 게시판으로 이동하는 화면이다.

※ e-관리시스템 이용 중 다른 창으로 이동하고자 할 때는 아래부분 작업표시 줄에 있는 2006서비스업총조사 창을 한번 클릭하면 최소화된다. 또는 키보드의 ALT + TAB 키를 이용하여 다른창으로 이동가능하며 바탕화면으로 가고 싶은 경우에는 윈도우키 + D(알파벳)를 동시에 눌러주면 된다.