

번호 1

'90년 인구 및 주택센서스

실시요강(案)

1990. 1

경제기획원 조사통계국

1. 조사개요

가. 목 적

- 1985년 센서스 이후 5년간 인구·주택의 변동사항 파악
- 인구의 규모, 분포 및 그에 관련된 제특성
 - 주택의 수, 종류, 형태, 구조 및 기본설비의 내용

나. 법적근거

통계법 제3조 및 동법시행령 제15조의 규정에 의한 지정통계 111-11-01호(인구센서스) 및 111-11-02호(주택센서스)

다. 조사기준시점 : 1990년 11월 1일 0시 현재

라. 조사대상

대한민국의 행정권이 미치는 전 영역내에서 조사기준시점 현재 상주하고 있는 내외국인과 이들이 살고 있는 모든 거처

다만 다음과 같은 인구나 거처는 조사대상에서 제외됨.

<제외되는 인구>

- ① 해외 취업·취학중인 사람
- ② 외국 외교관, 수행원, 공무체류중인 사람과 그 가족
- ③ 국제연합소속기관의 외국직원·수행원 및 그 가족
- ④ 국내주둔 외국군인, 군속 및 그 가족

<제외되는 거처>

- ① 국군, 전경, 해경대의 병영막사
- ② 교도소, 구치소, 소년원, 경찰서보호실 등 시설내의 막사
- ③ 외국군대의 병영막사
- ④ 제외대상 외국인의 거처, 사무실 및 건물

마. 조사시기

- 준비조사 : 1990.10.29~10.31(3일간)
- 본 조사 : 1990.11. 1~11.10(10일간)

바. 조사방법

○ 조사과정

- ① 준비조사기간중 조사원이 조사표를 가구에 배부하고 가구명부에 회수일자 표기
- ② 배부된 조사표에 응답자가 직접 기입
- ③ 본 조사기간중 조사원에 의해 회수시기별로 조사표 회수
- ④ 회수된 조사표 내용을 현장에서 조사원이 검토한 후 책임있는 응답자와의 면접조사를 통해 수정보완
- ⑤ 완성된 질문표 내용을 토대로 OMR조사표에 이기
- ⑥ 이기된 내용을 내검요원이 재점검

○ 동내검, 시내검, 도내검 구분실시

- 동내검시 별도의 부호를 기입해야 하는 항목(가구주와의 관계, 출생지, 1년전거주지, 5년전거주지, 통근·통학지)은 전문화된 내검요원이 기입
- 직업·산업은 중앙에서 전문화된 요원에 의해 부호를 기입

○ 48개 항목 중 33개 항목은 전수조사, 15개 항목은 표본조사방법에 의하여 조사.

사. 조사사항

○ 인구에 관한 사항

- ① 성명
- ② 가구주와의 관계
- ③ 성별
- ④ 나이
- ⑤ 출생지
- ⑥ 1년전거주지
- ⑦ 5년전거주지
- ⑧ 교육정도
- ⑨ 통근·통학여부
- ⑩ 직장 또는 학교주소
- ⑪ 출발도착시각
- ⑫ 이용교통수단
- ⑬ 경제활동상태
- ⑭ 취업여부
- ⑮ 구직활동
- ⑯ 산업
- ⑰ 종사상의 지위
- ⑱ 직업
- ⑲ 혼인상태
- ⑳ 혼인연령

㉑ 생존자녀수 ㉒ 사망자녀수 ㉓ 출생자녀수

○ 주거에 관한 사항

<모든 가구에 대해 조사 : 12개 항목>

- ① 주택의 종류 ② 주가구여부 ③ 점유형태 ④ 사용방수 ⑤ 사용식수
⑥ 취사연료 ⑦ 난방연료 ⑧ 문화시설 및 가재 ⑨ 월평균 생활비규모
⑩ 월평균 소득규모 ⑪ 소득의 종류 ⑫ 전용편의 시설유무

<주택거주 주가구에 대한 조사 : 13개 항목>

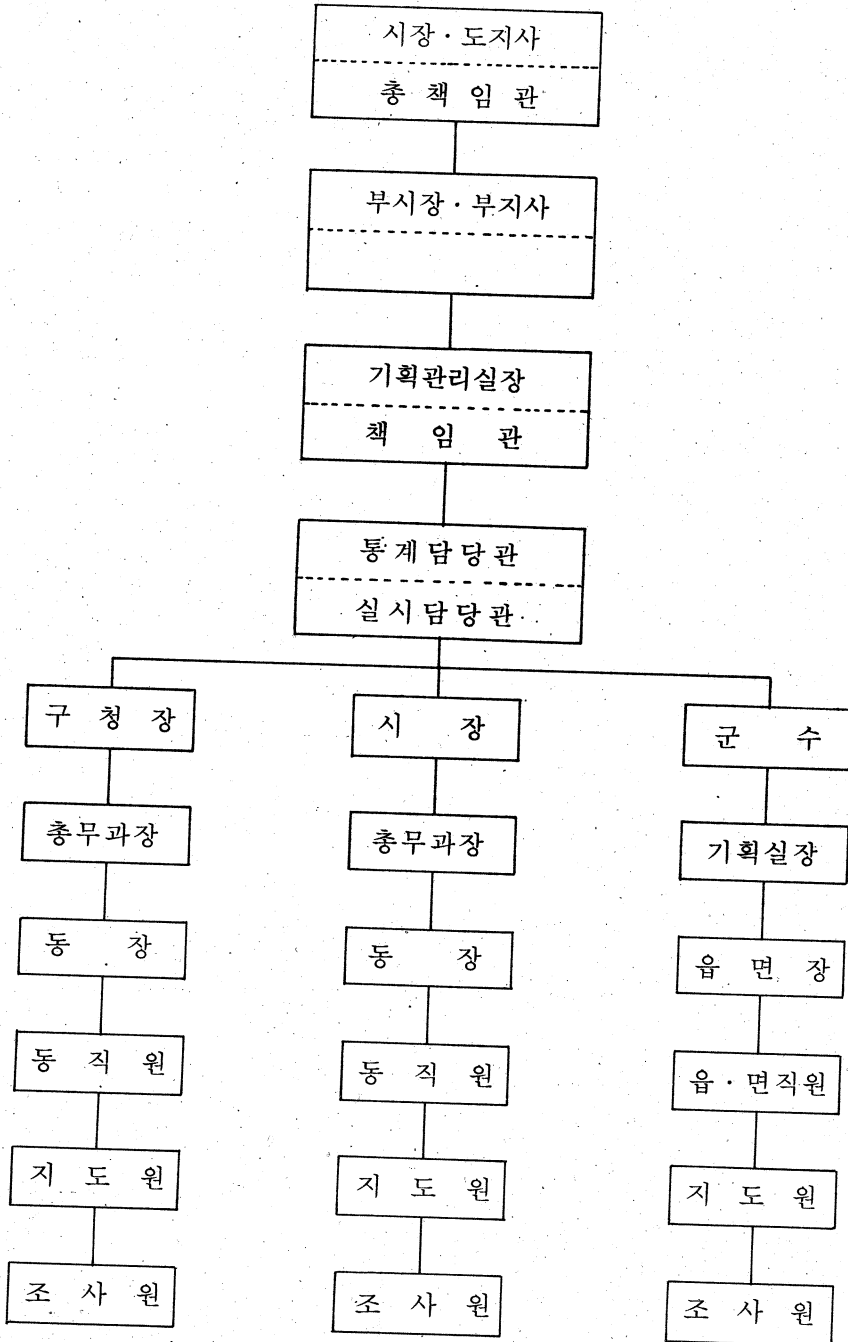
- ⑬ 외벽재료 ⑭ 지붕재료 ⑮ 연건평 ⑯ 대지면적 ⑰ 총방수 ⑱ 거주가구수
⑲ 건축시기 ⑳ 부엌시설 ㉑ 화장실시설 ㉒ 목욕시설 ㉓ 상수도시설 ㉔ 난방시설
㉕ 거주가능가구수 및 편의시설수

아. 소요예산

○ 총 규모	20,956백만원
○ 일용잡급(108)	16,834 "
○ 수용비 및 수수료(221)	3,006 "
○ 국내여비(211)	902 "
○ 기타	214 "

2. 지방조직체계 및 분담업무

○ 조직체계



○ 분담업무

- 자체세부계획의 수립
- 현지조사업무의 효율적 수행방안 강구
- 당해지역 사정에 적합한 홍보방법 개발 및 시행
- 지도원 및 조사원의 선발 및 교육
- 현지도도 및 조사업무 수행
- 지도원 및 조사원 관리
- 효율적인 현지내검방안 강구
- 집계표 및 요계표 작성

3. 지도원과 조사원의 채용 및 훈련

가. 채용

- 모집기간 : 1990. 9. 1~9.20(20일간)
- 채용기간 : 1990.10.29~10.12(15일간)
- 모집방법 : 신문, TV, 라디오, 게시물 등에 의한 공모 공고 및 동직원
< 통반장, 각급학교를 통한 추천방법
- 자격요건
 - 18세이상 50세미만
 - 해당조사지역내 거주자
 - 책임감이 투철하고 조사업무에 전념할 수 있는 자.
 - 고졸 또는 동등이상의 학식이 있는 자
- 적격대상자
 - 공무원 및 국영기업체 임직원가족
 - 전직공무원(경찰, 세무공무원 제외)
 - 여자 통반장

- 가정주부 또는 가사종사 여성
- 현지거주 여자대학생
- 현지거주 남자대학생
- 남자 동반장
- 기타 통계조사 유경험자
- 조사업무량
 - 전수조사구 담당 : 2개조사구(평균 120가구)
 - 표본조사구 담당 : 1개조사구(평균 60가구)
- 채용인원 : 114,000명
 - 전수조사원 : 약 88,000명
 - 표본조사원 : 약 19,000명
 - 지 도 원 : 약 7,000명
- 소요예산 : 15,910백만원
 - 조사수당 : 14,706백만원
 - 훈련수당 : 1,204,백만원

나. 훈 련

- 기본방향
 - 훈련내용의 통일성 유지를 위해 표준교육용 패도와 슬라이드 또는 오비헤드 프로젝트를 이용
 - 조사원의 성실근무 유도를 위한 정신교육 내용 삽입
 - 사례중심의 해설식 조사지침서의 활용과 조사표작성 연습시간 강화
 - 우수교관 양성을 위한 교재로서 지도원지침서를 제작
 - 훈련의 효율성 제고를 위해 전달훈련 과정을 최대한 축소
- 단계별 훈련일정

	일 시	장 소	참 가 범 위	강 사	비 고
1 단계 (중앙 교육)	9.24~28 (5 일 간)	당 국	시도통계담당관 시도인구계장 시도실무자 1명	인구통계과장 센서스담당사무관	
2 단계 (시·도단위)	10.11~10.12 (2 일 간)	각 시·도청	구·시·군 통계계장 구·시·군 실무자 1명	시도통계담당관 인구계장	중앙 관계관 임석
3 단계 (구·시·군단위)	10.15~10.19 (기간중 2일)	구·시·군청	동읍면장 동사무장 부읍면장 실 무자	중앙교관 시도교관 구·시·군 통계계장	동·읍·면 장은 별도 실시
4 단계 (동·읍·면단위)	10.22~10.28 기간중 표본조사 원 및 지도원 2일, 전수조사원 1일)	동·읍·면 사무소	전수조사원 표본조사원 지도원	시부취약지:중앙교관 시부취약지:시도교관 시부취약지:구시교관 시부:시교관 군부:군교관 읍면사무장	시·도·군 관계관 임석

4. 홍 보

가. 홍보목표

- 센서스의 목적 및 중요성을 국민에게 널리 인식시켜 국민들의 응답불응 또는 기피현상을 불식
- 처음으로 자계식에 의해 조사표가 작성되는 만큼 조사내용의 정확성 확보를 위해 국민들의 적극적인 협조유도
- 국민의 협조는 물론 센서스 유관기관 및 소속구성원으로 하여금 센서스에 적극 협조토록 유도

나. 기본방향

- TV와 신문 등 대중매체의 광고활동 강화
- 신문(중앙지, 지방지, 지역신문 등) 잡지, 사보 등의 기사를 통한 홍보

- 포스타, 표어, 인구수 알아맞추기 등의 현상공모를 통한 홍보
- 홍보활동은 조사실시직전 1개월간에 집중

다. 홍보방법

- 특별홍보
 - 각 실사 담당기관 및 협조기관에 대통령 지시사항 하달(10월초)
 - 실시공고 및 담화문 신문게제(10.25)
- TV 및 라디오 방송실시(10. 1~11. 7)
 - 뉴스, 해설보도, 공지사항, 스포츠 광고방송
 - 대담 및 토론프로 개발
 - 자막방송
- 신문게제(10. 1~11. 7)
 - 보도기사
 - 해설기사(학계, 전문가 기고 등)
 - 사설
- 잡지, 사보, 지역신문, 기타 특수잡지 등을 통한 홍보(9. 1~11.10)
 - 광고
 - 해설기사
- 공보실 이동방송, 마을애프방송, 아파트 구내방송(10. 1~11. 7)
 - 센서스 안내문을 반상회를 통하여 배부
 - 각 군 공보실과 마을애프방송, 아파트 구내방송을 통한 주민홍보
- 열차, 지하철, 전철방송실시(10. 1~11. 7)
- 반상회 회보, 시도 및 구시군정 보도자료 홍보(9~11월)
 - 센서스 안내문을 반상회를 통하여 배부
 - 반상회보의 중앙의제로 선정
 - 시도·구시군정 회보에 기사, 해설기사 기재
- 선전탑, 현수막 및 입간판 설치(10. 1~11.10)

- 시도 및 구시군청 소재지 인근 교통요지에 선전탑, 육교현판, 현수막 설치
- 동·읍·면사무소 등 각급 행정관청, 철도청산하 역사현관에 입간판 설치
- 표어, 포스타 및 선전지 게시(10. 1~11.10)
 - 고속버스터미널, 역사, 집객업소, 공공게시판 등에 게시
 - 버스, 지하철 등에 게시
- 각 기관장에 협조공한 발송(9월중)
 - 국가기관, 공공기관 및 단체의 장에게 협조공한을 발송, 산하단체까지 센서스 협조공문이 하달토록 조치
- 학생대상 홍보
 - 각급학교에 센서스 홍보물을 보내 조회·종례시간을 통해 홍보
 - 초·중·고생을 대상으로한 포스타 현상공모
- 기념우표 및 기념담배 발매('89. 5~'90. 6)

라. 유관기관 협조

- 대통령 비서실, 국무총리실
 - 대통령 또는 국무총리 담화문, 각종보고, 조사표회수 및 면접조사
- 총무처
 - 관보게재, 유공자표창
- 공보처
 - 매스컴을 통한 홍보활동 지원
- 내무부
 - 각 시도 홍보활동에 관한 사항, 시도활동 지원, 반상회 홍보
- 교통부, 철도청, 지하철공사
 - 전국 열차, 버스, 택시, 전철홍보, 역사의 입간판, 포스타게시
- 문교부 및 시도교육위원회

전국 초·중·고교사를 통한 홍보 및 표어, 포스타게시

○ 체신부, 전매공사

기념우표, 기념담배 발매

○ 민간단체

산하단체 및 소속직원에게 대한 센서스 홍보협조

5. 사후조사

가. 목적

○ '95년 센서스 기획상의 자료 수집

○ '90년 센서스에서의 누락과 중복요인 파악

○ '90년 센서스 결과의 정확성 측정 및 평가자료로 활용

나. 조사시기 : 12. 1~12.10(10일간)

다. 조사대상지역 : 전국에서 약 600조사구를 선정 조사

라. 조사방법 : 당국직원 및 지방사무소 직원에 의한 면접조사, 센서스 종속조사
방식 채택

마. 조사항목 : 성명, 가구주와의 관계, 성, 연령 등 기본항목

6. 유공기관 및 유공자 포상

가. 목적

○ 센서스 종사자의 사기양양을 통한 센서스의 성공적 수행유도

- 통계기반의 공고화 유도

나. 기본방향

- 유공기관과 유공자로 구분 실시
- 유공기관은 상금수여, 유공자는 훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창, 부총리표창

다. 선정방법

- 유공기관 : 조사원 모집, 교육훈련, 홍보활동 및 조사결과의 정확성 등 단계별 사업추진실적을 평가하여 선정
- 유 공 자 : 유공기관 선정방법에 준하되 해당부서 또는 시도의 추천에 의해 선정

7. 자료처리 및 결과공표

가. 조사표 수집일정

- OMR조사표이기 및 동내검 : 11.11~11.17(7일간)
- 구·시·군 합동내검 : 11.18~11.27(10일간)
- 시도내검 : 11.28~12. 8(11일간)
- 조사표제출 : 12. 9~12.29(21일간)

나. 보고서 발간

- 잠정보고
 - 시도 집계표를 토대로 지역별 인구, 가구 및 주택수를 집계
 - '91. 3월중 공표
- 2% 속보보고
 - 전 가구중 2%를 추출, 연령 등 주요항목을 집계, 인구추계 등에

활용

- '91. 4월중 집계,
- 전수항목 집계결과보고
- '91.12
- 전국편, 시도편 등으로 구분 발간
- 표본항목집계 보고
- 인구이동, 출산력편 : '92. 6
- 경제활동편 : '92.12

100
高志信 10102

1990年 人口 住宅 總調查

市·道 企劃管理室長 會議資料

1990. 9. 11

經濟企劃院 調查統計局

目 次

I . 調查概要	3
II . 1990年 總調查의 主要特徵	8
III . 地方組織體系 및 分擔業務	10
IV . 1990年 人口 住宅 總調查 推進實績	12
V . 1990年 人口 住宅 總調查 向後 推進計劃	17
1 . 調查員과 指導員의 採用	17
2 . 教育訓練	18
3 . 弘 報	19
4 . 實查 및 實查指導	20
5 . 事後調查	21
6 . 綜合評價	22
7 . 總調查 結果公表	24
VI . 協助事項	26

I. 調查概要

1. 目的

- 人口의 規模, 分布 및 그에 關聯된 諸特性 把握
- 住宅의 數, 種類, 構造 및 基本設備의 內容 把握

2. 沿革

- 人口總調查
 - 1925年 以後 5年 週期로 實施
 - 1990年 總調查는 14回째에 該當
- 住宅總調查
 - 1960年 以後 人口總調查와 함께 5年 週期로 實施 (但 1966년에는 人口總調查만 實施)
 - 1990年 總調查는 6回째에 該當

3. 法的 根據

統計法 第3條 同法施行令 第5條의 規定에 의한 指定統計 111-11-01號 (人口總調查) 및 111-11-02號 (住宅總調查)

4. 調查基準時點 : 1990年 11月 1日 0時 現在

5. 調查期間

- 準備調查 : 1990.10.29 ~ 10.31 (3日間)
- 本調查 : 1990.11.1 ~ 11.10 (10日間)

6. 調査對象

大韓民國의 行政權이 미치는 全 領域內에서 調査基準時點 現在 常住하고 있는 內·外國人과 이들이 살고 있는 모든 居處

다만, 다음과 같은 人口나 居處는 調査對象에서 除外됨.

○ 除外되는 人口

- 海外 就業·就學中인 사람
- 外國 外交官, 隨行員 및 그 家族
- 國際聯合 所屬機關의 外國職員·隨行員 및 그 家族
- 國內駐屯 外國軍人, 軍屬 및 그 家族

○ 除外되는 居處

- 國軍, 戰警, 海警隊의 兵營幕舍
- 矯導所, 拘置所, 少年院, 警察署 保護室 等 施設內의 幕舍
- 外國軍隊의 兵營幕舍
- 除外對象 外國人의 居處

7. 調査方法

- 經濟企劃院 主管下에 市·道, 區·市·郡 및 洞·邑·面을 통하여 調査
- 調査員이 모든 家口를 訪問하여 責任있는 應答者(家口主 또는 家口主의 妻)와 面接에 의하여 調査票를 作成하는 面接式 調査方法을 採擇
다만, 面接이 不可能한 家口에는 調査票를 配付하여 調査
- 45個 項目中 33個 項目은 全數調査, 12個 項目은 10%의 標本調査 方法에 依하여 調査

○ 調查過程

- 準備調查 期間中 調查區 要圖와 家口名簿를 作成
- 本調查 期間中 調查員이 모든 家口를 訪問하여 責任있는 應答者와 面談에 의하여 調查票를 作成
- 作成된 調查票를 土臺로 OMR 調查票에 移記
- 移記된 內容을 指導員 및 內檢要員이 再點檢

8. 調查項目 : 45 個 項目

가. 全數項目 : 33 個 項目

○ 人口에 關한 事項 : 11 個 項目

- 1) 姓名
- 2) 家口主와의 關係
- 3) 性別
- 4) 나이
- 5) 出生地
- 6) 教育程度
- 7) 通勤·通學與否
- 8) 職場 또는 學校(院) 住所
- 9) 出發·到着 時刻
- 10) 利用交通手段

○ 住居에 關한 事項 : 22 個 項目

- 1) 住宅의 種類
- 2) 家口區分
- 3) 占有形態

- 4) 使用房數
- 5) 食水의 種類
- 6) 炊事燃料
- 7) 煖房施設
- 8) 文化施設 및 家財
- 9) 專用施設
- 10) 外壁材料
- 11) 지붕材料
- 12) 延建坪
- 13) 垡地面積
- 14) 總房數
- 15) 居住家口數
- 16) 建築年度
- 17) 부엌施設
- 18) 化粧室施設
- 19) 沐浴施設
- 20) 上水道施設
- 21) 便益施設數
- 22) 居住可能家口數

나. 標本項目 : 12個 項目

- 人口에 關한 事項 : 10個 項目

- 1) 1年前居住地
- 2) 5年前居住地

- 3) 經濟活動狀態
- 4) 產業
- 5) 從事上的地位
- 6) 職業
- 7) 初婚年齡
- 8) 生存子女數
- 9) 死亡子女數
- 10) 總出生子女數
- 住居에 關한 事項 : 2個 項目
 - 1) 月平均 家口所得
 - 2) 賃借料

9. 動員人力 : 169,000 名

- 調査員 : 107,000 名
 - 全數調査員 : 88,000 名
 - 標本調査員 : 19,000 名
- 指導員 : 9,000 名
- 關聯公務員 : 53,000 名

10. 所要豫算 : 21,146 百萬원

- 調査員等 手當 (116 千名) : 16,834 百萬원 (80 %)
- 調査票類 製作 및 弘報費 : 3,006 百萬원 (14 %)
- 資料處理 및 其他 : 1,306 百萬원 (6 %)

II. 1990年 總調查의 主要特徵

1. 漸增하는 統計需要에 副應하기 위한 새로운 調查項目의 受容 및 새로운 結果表를 生産하기 위한 調查票 設計

- 通勤·通學 與否, 職場 또는 學校(院) 住所, 出發·到着 時刻, 利用交通 手段과 같은 交通關聯 項目을 受容하고 調查方法도 全數調查 方法으로 變更
- 出生地別 以北人口數를 市道, 市郡까지 把握할 수 있도록 調查票를 設計하고 以北 市郡別 行政區域 符號도 賦與
- 多世帶住宅 및 多家口住宅을 把握할 수 있도록 調查票를 設計하고 賃借料 項目을 追加
- 分配의 公平性 確保를 위한 “月平均 家口所得規模” 項目을 追加하고 多様な 人口·社會·住宅關聯 結果表 製表
- 새로운 雇傭統計를 生産하기 위하여 經濟活動에 關한 項目을 從來의 勞動力 接近方法(現狀態 接近方法)에서 有業者 接近方法(平常狀態 接近方法)으로 變更

2. 地方化 時代에 對備하여 多様な 小地域 統計를 生産하여 地方自治에 必要한 基礎資料 提供 (167 表)

- 人口에 關한 統計表 : 15 表
- 家口에 關한 統計表 : 42 表
- 住宅에 關한 統計表 : 24 表
- 通勤·通學에 關한 統計表 : 14 表
- 人口移動에 關한 統計表 : 19 表

- 出産力에 關한 統計表 : 16 表
- 經濟活動에 關한 統計表 : 16 表
- 賃借料 및 月平均 家口所得에 關한 統計表 : 21 表

3. 光學判讀 (OPTICAL MARK READER) SYSTEM 導入

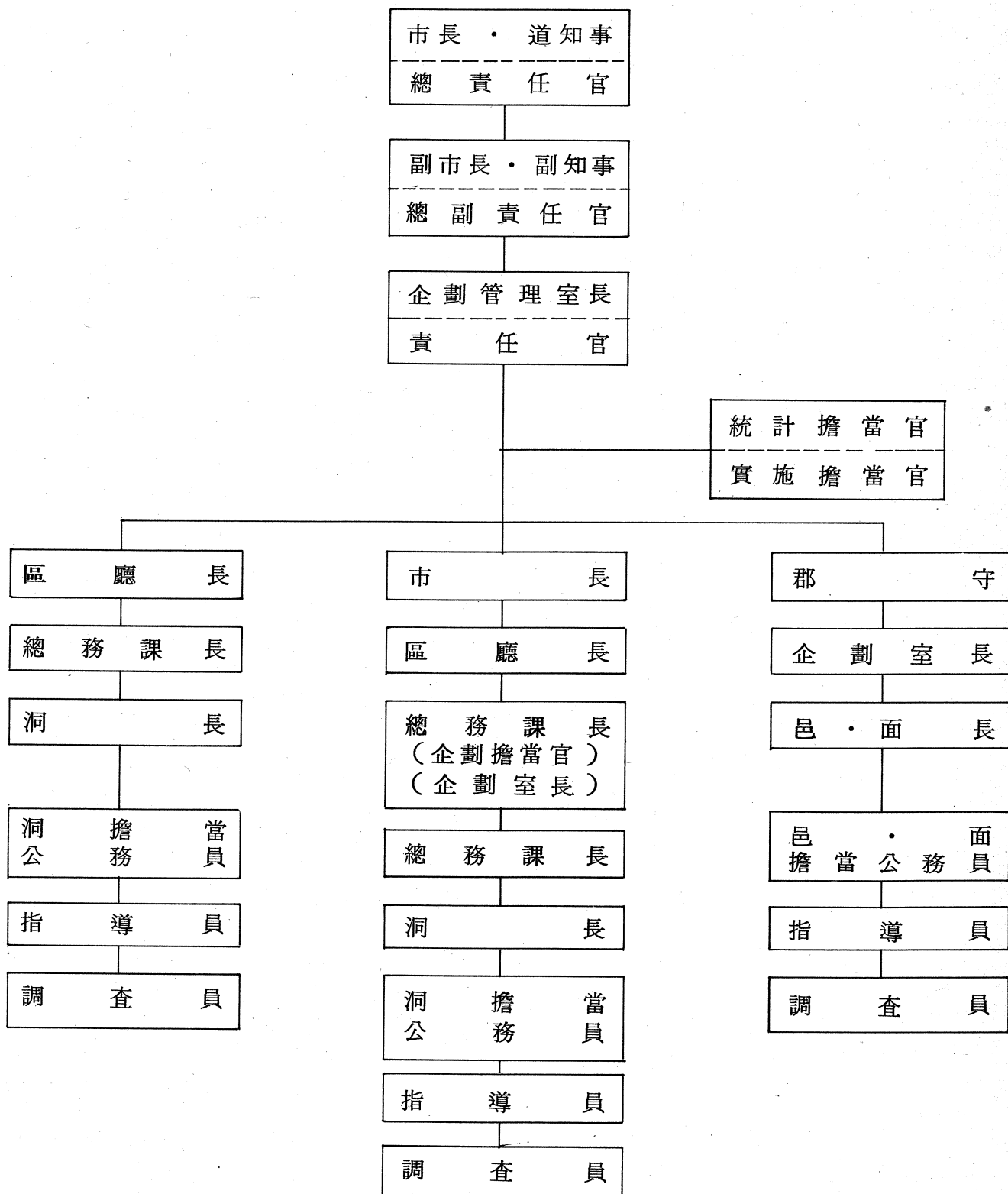
- 從來의 KEY-ENTRY SYSTEM (打字式)에서는 資料處理 過程에서 入力錯誤가 많이 發生
- 從來의 KEY-ENTRY SYSTEM (打字式)에서는 資料處理 期間의 長期化로 統計資料의 時宜性이 喪失
 - 우리나라 : 2年 2個月 ('80), 2年 ('85)
 - 日本 : 1年 2個月 ('85)
- ※ 職業, 産業編은 除外하였음.
- 資料處理 人力減縮에 따른 豫算節減

4. 다음과 같은 事由로 인하여 應答者가 調査票를 直接 作成할 수 있도록 記載要領을 插入하여 設計

- 맞벌이 夫婦等 不在家口가 增加하여 面接이 困難
- 各種 犯罪의 發生이 頻發하여 調査員에 의한 家口訪問이 困難
- 調査員이 家口를 訪問하여 面接이 可能的한 경우에도 面接場所가 대문밖, 아파트 복도等 屋外의 경우가 增加
- 最近 私生活 保護 意識의 增大로 인하여 調査員에 의한 個人的 私生活이 밝혀지는 것을 싫어하는 傾向이 增大

III. 地方組織體系 及 分擔業務

1. 組織體系



2. 分擔業務

- 自體細部計劃의 樹立
- 現地調查業務의 效率的 遂行方案 講究
- 該當地域 事情에 適合한 弘報方法 開發 및 施行
- 指導員 및 調查員의 選拔 및 教育
- 現地指導 및 調查業務 遂行
- 指導員 및 調查員 管理
- 效率的인 現地內檢方案 講究
- 集計表 作成
- 調査 進行 狀況 報告

※ 市·道, 區·市·郡, 洞·邑·面 單位까지 實施本部를 組織하여 9月末까지 그 結果를 報告

IV. 1990年 人口 住宅 總調查 推進實績

1. 資料利用機關 設問調查

- 設問調查期間：1989.6.15 ~ 7.11 (27日間)
- 意見蒐集對象：392 機關 및 個人
- 設問內容
 - 總調查 資料利用 頻度에 關한 事項
 - 調查項目에 關한 事項
 - 集計 結果表에 關한 事項
 - 센서스 名稱의 變更에 關한 事項
 - 其他 總調查에 關한 建議事項

2. 試驗調查 4回 實施

- 期 間：1989年中 3回 및 1990年 1回 實施
- 對象地域
 - 1 ~ 3次：小規模實施
 - 4 次：各 市・道別 大規模調查 實施
- 重點 檢討 事項
 - 自計式 調查方法의 現場適用 可能性
 - 調查項目의 妥當性 檢討 및 面接環境
 - OMR 調查票의 毀損 및 污損狀態
 - 其他 本調查 推進 全般에 關한 問題點 檢討

3. 第1次 專門家會議

- 日 時：1989.8.24
- 參 席 者：20名(大學教授 11名, 研究機關代表 9名)
- 討議主題
 - 1990年 人口 住宅 總調查 調查項目
 - 센서스 名稱 變更問題 및 總調查 全般에 關한 事項

4. 第2次 專門家會議

- 日 時：1989.11.20
- 參 席 者：建設部 住宅政策課長外 7名
- 討議主題
 - 住宅 總調查 調查項目 및 調查基準
 - 빈집(空家) 調查與否 및 調查要領書上的 住宅 部門 內容

5. 郡部地域 調查區 設定 完了

- 設定期間：1989.9 ~ 1989.11
- 調查區數：49,617 調查區

6. 센서스 名稱變更에 關한 意見 蒐集 및 各種 會議 開催

- 意見蒐集
 - 期 間：1989.12.15 ~ 12.30
 - 意見蒐集對象處：統計局 職員 548名, 國語 및 統計關聯 6個團體

- 센서스 名稱變更에 관한 各種 會議 開催
 - 統計局 課長 會議(1990.1.12)
 - 國語 및 統計關聯團體 會議(1990.1.17)
 - 統計 專門家 會議(1990.1.19)

7. “ 1990 年 人口 住宅 總調查 實施本部 ” 懸板式

- 日 時：1990.2.8
- 場 所：調查統計局 玄關
- 參席範圍：副總理，調查統計局長外 院內 幹部 및 出入記者團

8. 市部地域 調查區 設定 完了

- 設定期間：1990.2.4 ~ 1990.3.22
- 設定調查區數：14 萬 調查區
- 總設定 結果：189,189 調查區(市·郡部)

9. 1990 年 人口 住宅 總調查 特別分科委員會 開催

- 日 時：1990.3.5
- 會議案件：1990 年 人口 住宅 總調查 調查項目 및 調查票 內容(案) 檢討

10. 人口 社會 分科委員會 開催

- 日 時：1990.3.29
- 會議案件：1990 年 人口 住宅 總調查 推進現況 報告

11. 1990年 人口 住宅 總調查 最終試驗調查

- 實施期間：1990.4.1 ~ 4.10
- 對象規模：15個 市道，20個 洞，1,470 調查區
- 對象家口：88,404 家口
- 檢討事項：市道 및 市道 傘下 統計 關聯 公務員들에게 實地調查 經驗 賦與

12. 最終試驗調查 評價會議 開催

- 期 間：1990.5.10 ~ 5.12 (3日間)
- 場 所：慶尙南道 昌寧郡
- 參 席 者：各 市道 統計擔當官，人口統計係長，實務者
- 主題發表內容
 - 最終試驗調查 實施計劃
 - 力點 推進事項 및 實施 結果
 - 1990年 人口 住宅 總調查 自體 推進 計劃

13. 人口 社會 分科委員會 開催

- 日 時：1990.5.29
- 會議案件：1990年 人口 住宅 總調查 調查項目 및 調查票確定(案)

14. 弘報 諮問委員會 開催

- 日 時：1990.6.26
- 參 席 者：KBS, MBC 編成局長

15. 調査票 問項 検討를 위한 専門家 會議 開催

- 日 時 : 1990.6.28
- 參 席 者 : 國語學・心理學・社會學教授外 10 名

16. 포스터 標語 懸賞公募

- 公募期間 : 1990.6.5 ~ 7.5
- 接 受 : 포스터 294 編, 標語 3,202 編
- 當 選 作 : 포스터 6 編, 標語 4 編

17. 弘報를 위한 市道別 言論人 說明會開催

- 期 間 : 1990.7.9 ~ 8.17
- 內 容 : 人口 住宅 總調査의 重要性, 實施概要, 調査事項 等

18. 市道 統計擔當官 會議

- 日 時 : 1990.7.19 ~ 20
- 參 席 者 : 統計擔當官 및 人口統計係長
- 內 容 : 1990 年 人口 住宅 總調査 綜合施行計劃 및 分野別 計劃 示達

19. 統計委員會 開催

- 日 時 : 1990.7.24
- 會議案件 : 1990 年 人口 住宅 總調査 實施計劃(案) 審議

V. 1990年 人口 住宅 總調查 向後 推進計劃

1. 調查員과 指導員의 採用

- 募集期間：1990.9.1 ~ 9.20 (20日間)
- 募集方法：調查員 募集公告文(各 洞·邑·面別) 및 班常會報 等を 通하여
各 洞·邑·面別로 希望者를 登錄하고, 이 중 適格者를 選拔
- 資格要件
 - 18歲以上인 者
 - 該當 調查 地域內 居住者
 - 責任感이 透徹하고 調查業務에 專念할 수 있는 者
 - 高卒 程度의 學識이 있는 者
 - OMR 調査票 作成이 可能한 者
- 適格對象者(採用優先 順位)
 - 統計 調査 有經驗者
 - 公務員 및 國·公營企業體 任職員 家族
 - 退職 公務員
 - 家庭主婦 또는 家事從事 女性
 - 統·班長 또는 婦女會員
 - 現地 居住 大學生
 - 其他 總調査에 積極 希望하는 者

2. 教育訓練

가. 中央 教官 要員 教育

- 期 間 : 1990.9.10 ~ 9.15
- 對 象 : 調查統計局 教官要員
- 教 官 : 人口統計課長

나. 市道 教官 要員 教育

- 期 間 : 1990.9.18 ~ 9.22 (4 日間)
- 對 象 : 市道統計擔當官, 人口統計係長 및 實務者
- 教 官 : 人口統計課長

다. 區市郡 教官 要員 教育

- 期 間 : 1990.9.24 ~ 9.29 (3 日間)
- 對 象 : 區市郡 統計係長 및 實務者
- 教 官 : 市道 統計擔當官

라. 洞邑面 教官 要員 教育

- 期 間 : 1990.10.10 ~ 10.16 (2 日間)
- 對 象 : 洞事務長, 副邑面長 및 實務者
- 教 官 : 區市郡 統計係長

마. 調查員 및 指導員 教育

- 期 間 : 1990.10.17 ~ 10.27 (11 日間)
- 對 象 : 調查員 및 指導員
- 教 官 : 洞事務長, 副邑長, 副面長

3. 弘 報

가. 目 的

- 總調查의 目的 및 重要性을 널리 認識시켜 國民들의 應答不應 또는 忌避 現象을 不息시켜 自發的 協助 誘導
- 國民의 協助는 물론 總調查 有關機關 및 所屬構成員으로 하여금 總調查에 積極 協助토록 誘導

나. 基本方向

- TV, 라디오, 新聞 大衆媒體를 통한 集中 弘報 強化
- 新聞(中央紙, 地方紙, 地域新聞 等) 雜紙, 社報 等の 記事를 통한 弘報
- 弘報活動은 調查實施 直前 1個月間에 集中
- 效率的 弘報를 위해 弘報 諮問委員會를 構成하여 運用
- 포스터, 標語, 人口數 알아맞추기 等の 懸賞公募를 통한 弘報

다. 弘報內容 및 日程

- 標語, 포스터 懸賞公募 : '90. 6. 5
- 紀念郵票 및 담배 發賣 協助 依賴 : '90. 6. 8
- 弘報 諮問委員會 構成 運用 : '90. 6 ~ 10 月
- 言論人 招請 說明會 : '90. 7. 9 ~ 8. 17
- 實施公告 및 談話文 新聞 揭載 : '90. 10. 25
- TV, 라디오 放送 및 新聞 揭載 : '90. 10. 25 ~ 11. 10
- 雜紙, 社報 等 : '90. 10 ~ 11 月
- 標語, 포스터 揭示 및 立看板, 宣傳塔 設置 : '90. 10. 25 ~ 11. 10

4. 實查 및 實查指導

1) 調查基準時點：1990.11.1 0時 現在

2) 調查期間 및 實查指導期間

가) 準備調查期間：1990.10.29 ~ 10.31 (3日間)

나) 本調查期間：1990.11.1 ~ 11.10 (10日間)

다) 實查指導期間：1990.10.29 ~ 11.10 (13日間)

3) 基本方向

가) 調查員에 의한 實地調查를 함과 同時에 調查員 12名當 1名의 指導員을 選定하여 調查員 業務를 指導

나) 洞·邑·面, 區·市·郡, 市·道 指導公務員을 最大한 動員하여 調查員 活動 狀況 點檢 및 支援

다) 서울 等 大都市 脆弱地域에는 當局 職員을 最大한 動員하여 實查指導 및 支援 活動 展開

4) 指導公務員의 指定

各 市·道知事は 總調查業務를 專擔할 市·道, 區·市·郡, 洞·邑·面 職員을 指導 公務員으로 指定

○ 指定期間：1990.9.1 ~ 12.31

○ 指導 公務員의 交替

指導 公務員이 昇進, 退職 等の 事由로 交替가 불가피할 경우에 즉시 再 指定

5. 事後 調査

가. 目 的

- 1995 年 總調査를 위한 基礎資料를 蒐集하여 反映시키고자 함.
- 1990 年 總調査에서의 人口의 漏落과 重複 및 그 原因 把握
- 1990 年 總調査 結果의 正確性 測定 및 評價資料로 活用

나. 調 査 期 間： 1990.12.1 ~ 12.10

다. 調 査 對 象 地 域： 全 國 에서 約 600 調 査 區 를 選 定 調 査

라. 調 査 方 法

- 當 局 職 員 및 地 方 事 務 所 調 査 要 員 에 依 해 面 接 調 査
- 從 屬 調 査 方 式 採 擇
- 移 動 間 的 漏 落, 重 複 過 程 把 握 을 爲 하 여 轉 入 者 把 握

마. 調 査 項 目： 姓 名, 性 別, 家 口 主 와 의 關 係, 年 齡 等 基 本 項 目

※ 事後調査 調査區 抽出 및 調査員 選拔은 總調査의 完全性과 正確性 把握을 爲하여 極秘로 하기 때문에 調査員, 指導員 및 指導公務員에 依한 卓上調査(住民登錄簿 및 統·班籍簿를 베껴쓰는 調査)는 發覺이 됨.

6. 綜合評價

가. 目的

- 總調查 從事者의 士氣振作과 總調查의 成功的 遂行誘導
- 統計基盤의 공고화 誘導
- 不實내지 虛偽調查地域 責任者의 統計에 대한 警覺心 鼓吹

나. 基本方向

- 褒賞範圍의 擴大
- 不實調查에 대한 責任者 問責
- 有功機關과 有功者로 區分
- 有功機關은 賞金授與, 有功者는 勳·褒章, 大統領表彰, 國務總理表彰, 副總理表彰
- 中央計劃과 別途로 市道 計劃에 依據 自體 褒賞 施行

다. 有功機關 表彰

- (1) 最優秀 市·道: 1個 市·道, 賞牌 및 賞金授與
- (2) 優秀 市·道: 2個 市·道, 賞牌 및 賞金授與
- (3) 優秀 區·市·郡: 45 區市郡, 賞牌 및 賞金授與
- (4) 優秀 洞·邑·面: 45 洞邑面, 賞牌 및 賞金授與

라. 有功者 表彰

- (1) 調查員 및 指導員 (75 名)
- (가) 副總理 表彰: 30 名 (市·道別 2 名)
- (나) 局長 表彰: 45 名 (市·道別 3 名)

(2) 指導 公務員 表彰 (636 名)

- (가) 勳章 : 5 名
- (나) 褒章 : 10 名
- (다) 大統領 表彰 : 50 名
- (라) 國務總理 表彰 : 95 名
- (마) 副總理兼 經濟企劃院長官 表彰 : 576 名

※ 總務處와 協議하여 確定할 豫定임.

(3) 有關機關 公務員 (16 個機關)

- (가) 勳章 : 2 個機關
- (나) 褒章 : 4 個機關
- (다) 大統領 表彰 : 10 個機關

(4) 表彰時間

1991.3 月末 關係機關과 協議 確定

마. 市道自體褒賞

- 市道 自體 計劃에 依據 施行
 - 市長, 道知事 表彰
 - 區廳長, 市長, 郡守 表彰
 - 市·道 模範公務員으로 選拔 : 總調查 多回 參與者

바. 審査基準

(1) 機關 表彰

- 機關長 關心度
- 總調查 實施 計劃의 具體的인 準備 事項

- 調査區 設定의 效率性
- 最終 試驗 調査 評價 結果
- 弘報 活動의 遂行 및 效果
- 調査員 採用 및 訓練의 適正性
- 實查指導 監督 遂行 事項
- 事後 調査 評價

(2) 個人 表彰

- 總調査 各 過程의 業務를 遂行함에 있어서 總調査를 成功的으로 이끄는 데 顯著한 功績이 있는 者

7. 總調査 結果公表

가. 暫定報告

- 洞·邑·面, 區·市·郡, 市·道 集計表를 토대로 地域別 人口 및 住宅數를 集計
- 特別調査區用 調査票를 集計하여 行政區域別로 人口數 配分
- 1990.3月中 公表

나. 2% 速報

- 全 家口中 2%를 抽出하여 集計
- 年齡, 婚姻狀態, 教育程度 및 通勤·通學 等 主要 項目을 集計(21個表) 하여 公表
- 1990.6月中 公表

다. 10% 標本集計 結果報告

- 標本項目에 關聯된 人口移動, 出産力, 經濟活動(大分類), 賃借料 等に 關한 總 72 個表 公表
- 1991.12 月中 公表
- 發刊部數 : 各 3,000 部

라. 全數集計

- 全數項目에 關聯된 人口, 家口, 住宅에 關한 表 및 通勤·通學에 關한 表 等 總 95 個表 公表
- 全國編, 市·道編, 通勤·通學編
- 1992.9 月中 公表
- 發刊部數 : 各 3,000 部

마. 經濟活動(中·小分類)集計

- 經濟活動狀態, 職業, 産業, 從事上의 地位(中·小分類)에 關한 7 個表 公表
- 1993.2 月中 公表
- 發刊部數 : 各 3,000 部

VI. 協 助 事 項

1. 人 力 動 員 및 教 育

- 各級 機關長(市長, 郡守)의 總調查 關心度 提高
 - 一 特히 調查員 手當이 1日 8,600 원으로 市部地域에서는 調查員 採用이 어려운 형편이므로 適切한 對策 講究
 - 一 傳達 教育이 잘될 수 있도록 適切한 對策 講究
 - 一 總調查의 4回以上 參與者는 表彰
- 全 公務員의 總調查 要員化
 - 一 民願業務 擔當 公務員을 除外하고 全 地方公務員을 總調查 期間中 總調查 要員으로 活用
- 統計擔當 公務員의 人員補強 및 轉補抑制
 - 一 市·道 統計擔當官室, 區·市·郡 統計系 및 洞·邑·面 統計擔當公務員에 對한 人員 보강 및 可能的 限 轉補抑制

2. 弘 報

- 總調查 弘報物 自體製作 및 弘報實施
(T.V, 라디오, 新聞 等)
- 有關 行政機關 및 公私團體長에 對한 總調查 協助 依賴
- 各 地域의 有志에 對한 協助公翰 發送 및 懇談會 開催
- 民主化以後 政府事業에 對한 對國民 協助를 얻기가 어려운 만큼 總調查가 잘될 수 있도록 弘報를 加一層 強化

3. 實查指導

- 市·道の 各 局室 및 課長 地域 責任制 實施
- 常住人口調查 結果와 關係없이 正確한 調查 實施
- 住民登錄簿, 戶籍簿 및 統·里·班籍簿에 의한 調查 絕對 嚴禁

4. 其 他

- 中央 前渡 豫算外 自體豫算 確保
- 市·道政의 下半期 力點 事業으로 選定
- 市·道, 區·市·郡 및 洞·邑·面 單位까지의 實施本部를 組織하여 그 結果를 9月末까지 報告

1990年 人口住宅總調查
實施本部懸板式

李元培 11月

日時：1990年 2月 8日 午前 11時 30分
場所：調查統計局 玄關

經濟企劃院

人口住宅總調查의 意義

- 人口住宅 總調查는 1985年 以後 5年 동안 變化된 우리나라의 人口, 家口 및 住宅에 關한 資料를 얻고자
 - 11月 1日 0時를 基準으로
 - 統計作成 責任機關인 經濟企劃院 主管下에
 - 各 市道와 그 傘下機關을 通해 11萬 4千 餘名의 調查員을 採用하여
 - 10月 29日부터 3日 동안의 準備調查를 거쳐
 - 11月 1日부터 10日동안 全國의 人口와 住宅을 對象으로 40 個가 넘는 項目을 調查하는 尙大한 統計調查임

- 調查結果는
 - 國家 및 地方自治團體의 各種 政策 및 計劃樹立 資料와
 - 社會科學分野의 學術研究資料
 - 民間企業의 生産, 販賣計劃資料
 - 各種 標本調查의 母集團資料
 - 우리나라 國民들의 生活狀態에 關한 歷史記錄 資料로 活用됨

- 따라서 統計의 根本이라 할 수 있는 總調查가 잘못될 境遇에는 政府의 各種 政策과 計劃을 誤導하게 되고 이는 結果的으로 國力의 浪費를 招來하게 됨

- 總調查의 成功은 무엇보다도 國民들의 誠實한 應答과 積極的인 協助에 달려있는 바 이를 爲해서는 對國民 弘報가 매우 重要한 關鍵임

懸板式 趣旨

- 우리 院의 今年度 主要事業인 『1990年 人口住宅總調查』의 成功的 遂行을 組織的으로 推進하기 爲하여 實施本部를 設置하였으며
- 이 行事を 통해 今年度에 人口住宅總調查를 實施하게 됨을 全國民에게 알림과 同時에 積極的인 協助를 誘導하기 爲함

懸板名稱 및 名稱選定の 背景

- 懸板名稱 : 『1990 인구주택 총조사 실시본부』
- 名稱選定背景 및 過程
 - 過去에 使用된 『인구 및 주택 센서스』의 名稱이 센서스라는 外來語 때문에 發音 및 表記上의 混亂과 大多數 國民의 理解 不足으로 많은 抗議와 非協助 事例가 發生된 點을 是正코자 함
 - 센서스의 뜻을 包含하고 있는 우리나라 固有의 名稱을 찾고자 資料利用機關, 學界, 한글學會를 爲始한 國語關聯團體, 局內職員 및 幹部 等 廣範圍한 意見收斂 過程을 통해 『센서스』에 對應하는 『總調查』를 選定

實施本部 概要

- 實施本部 構成目的
局內的 統計 및 實查專門家 等を 限時的으로 總調查에 集中投入함과 同時에 關聯組織 相互間的 有機的인 協助體制를 構築하여 우리 院의 主要事業인 『1990년 인구 주택 총조사』의 成功的 遂行을 뒷받침하기 爲함
- 運營期間 : 1990. 2~1991. 3 (約 1年)
- 主要擔當業務 : 總調查의 全般的인 企劃과 執行

71-9

6-12

'90 人口 및 住宅센서스
内部資料 : '89-3

1990年 人口 및 住宅센서스

第1次 實務者 會議 資料

1989. 8.

홍, 권, 상 120

經濟企劃院 調查統計局

目 次

I. 重點 討議主題	3
II. 細部 討議事項	3
1. 不在家口에 대한 效率的인 調查方法	3
1) 問題의 提起	3
2) 代案의 摸索	4
2. 標本調查의 導入與否	7
1) 導入의 必要性	7
2) 1990年 標本調查 項目(暫定)	8
3) 導入時 OMR 調查票 集計와의 連繫問題	8
3. 1990年 調查項目 및 調查票案 檢討	9
1) 1990年 調查項目에 관한 設問調查 結果	9
2) 第1次 試驗調查 項目	16
3) 調查票案	21
4) 重點 討議事項	21

I. 重點 討議主題

1. 맞벌이 등으로 適合한 應答者를 만나기 어려운 家口에 대한 效率的인 調查方法
2. 標本調查의 導入與否 및 導入時 OMR 調查票 集計와의 連繫問題
3. 1990년 調查項目 및 調查票案 檢討

II. 細部 討議事項

1. 不在家口에 대한 效率的인 調查方法

1) 問題의 提起

- (1) 최근 여성의 경제활동참가가 활발해지면서 주간에 가구를 방문했을 때 면접자체가 불가능한 경우가 많아지고 있으며, 면접이 가능한 경우에도 노약자 또는 가정부등이 집을 보고 있어서 실제생일, 산업, 직업, 통근(학)지, 생활비, 가구소득등 본인 또는 가구주의 처가 알 수 있는 사항에 대해 정확한 응답을 기대할 수 없는 경우가 많아졌음.

또한 부재예상가구를 면접조사하기 위해서는 출근전후 또는 직장을 방문해야 하나 11월 초의 경우 출퇴근 전후 시간이 통상 어두운 시간 이므로 가구방문이 어렵고 직장방문도 기대하기 어려운 실정임.

不 在 豫 想 家 口

(단위: %)

구 분	총 가 구	부 재 예 상 가 구		
		1 인가구	2 인이상가구	
전 국	100.0	34.8	1.5	33.3 (26.8)
서 울	100.0	29.4	0.8	28.6 (23.5)
직 활 시	100.0	30.8	1.2	29.6 (24.7)
기 타 시 부	100.0	29.2	1.7	27.5 (23.0)
군 부	100.0	47.0	2.1	44.9 (34.2)

※ 당국의 인구동태조사 대상가구 중 취업·취학중인 단독가구와 맞벌이 가구를 부재 예상가구로 집계하였음.

※ () 안의 숫자는 맞벌이 가구로서 부부를 제외한 20세 이상 가구원이 없는 가구임.

- (2) 최근 민주화의식의 증가와 사회불안으로 인한 범죄증가등으로 개인의 사생활보호의식이 강화되면서 면접불능가구의 증가 내지 특정항목(학력, 직장명, 직책 및 직위등의 항목)에 대한 왜곡응답사례 증가가 예상되고 있음.

特定項目에 對한 無應答率

(단위 : %)

구 분	학 력	직장명	직책 및 직위	생활비	소 득	소득 종류
차계식	26.2	47.9	57.2	12.0	16.5	15.4
타계식	8.0	43.0	40.2	13.6	12.3	4.4

- (3) 따라서 통·반장, 대학생, 가정주부등에 의한 타계식 조사방법을 '90년 센서스에서 그대로 사용할 경우, 이들 부재가구에 대한 조사와 특정항목에 대한 조사에서 탁상조사와 부실조사 현상이 발생될 우려가 있을 뿐 아니라 제대로 조사할 경우에도 재방문 또는 방문시간 조정에 따른 조사 업무량 급증이 큰 문제가 될 것으로 생각되므로 이에 대한 대책 마련이 긴요한 실정임.

2) 代案의 模索

(1) 補助 調査票를 積極 活用하는 方案

- 主要 內容

- 조사표 내용중 조사원이 응답자를 만나지 않아도 알 수 있는 항목(예 : 주택 및 가구 관련 조사항목)을 제외한 인구관련 조사항목에 대해 별도의 보조조사표를 작성
- 준비조사 기간중에 배부한 후 본조사 기간중 이를 회수하여 조사표 작성에 참고

- 長 點

- 기존의 타계식 면접조사 방법이 갖고 있는 장점을 그대로 살릴수 있음
- 보조조사표는 값이 저렴한 지질을 이용하여 인쇄할 수 있고 배부 또는 회수에 별다른 노력이 추가되지 않기 때문에 비교적 저렴한 비용을 투입하면서 필요한 항목에 대한 정보를 얻을 수 있음
- OMR조사표의 훼손 또는 오손을 최소화 할 수 있음

- 短 點

- 보조조사표라는 명칭 또는 보조기능이라는 이유로 조사원 및 응답자 양쪽으로 부터 괘시를 받을 우려가 있음.
- 지금까지의 경험에 의할 경우 회수율이 극히 낮아 실제 활용상의 제약이 많았음
- 개인의 사생활 보호로 인한 응답거부 및 왜곡응답에 대한 대처 미흡

(2) 自計式 調査方法의 導入

- 主要 內容

- 조사표 자체를 자계식으로 설계한 후 봉투(응답자가 조사표 작성 후 밀봉이 가능한 봉투)에 넣어 준비조사 기간중 조사원이 직접 배부
- 본 조사기간중 조사원에 의해 회수한 후 미회수 미작성 부분 기재된 조사표에 한해 타계식 면접조사 방법으로 조사표 작성 및 보완

- 長 點

- 부재가구는 물론 사생활 보호로 인한 응답거부 및 왜곡응답에 대한 대처 가능
- 보조조사표가 아닌 본 조사표를 그대로 사용하게 되므로 조사원 및 응답자 양쪽의 주의를 환기 시킴으로써 조사내용의 정확성 확보와 회수율 제고에 기여
- 보조조사표 활용에서와 같은 이중조사가 없으므로 조사원이나 응답자에게 업무부담이 적어지는 효과를 기대할 수 있음. 따라서 조사원으로 하여금 조사의 완전도 달성에 보다 많은 노력을 경주할 수 있도록 독려가능

- 短 點

- OMR조사표를 응답자가 직접 기재토록 하는데서 오는 조사표 훼손 오손과 착오기재에 따른 내검업무 증가
- 조사표 분실 및 재작성에 따른 비용증가

主要外國의 自計式 調査活用例

구 분	미 국	일 본	대 만	호 주
조 사 방 법				
· 일반조사구(主)	자 계 식	자 계 식	자 계 식(타 계 식 방 법 에 의 해 재 확 인 실 시)	자 계 식
· 특 수 지 역 (從)	타 계 식	타 계 식	타 계 식	타 계 식
조 사 표 배 부	우 편	조 사 원 방 문	조 사 원 방 문	조 사 원 방 문
조 사 표 수 집	우 편	조 사 원 방 문	조 사 원 방 문	조 사 원 방 문
사 생 활 보 호 조 치		응 답 자 가 원 할 경 우 밀 봉 용 봉 투 사 용		응 답 자 가 원 할 수 있 는 봉 투 사 용 권 고

自計式 調査票 配付 및 回收狀況

(단 위 : %, 가 구 수)

지 역 구 분	방 문 가 구 수	배 부 율	회 수 율	봉 함 율	기 재 상 태			
					완 전 기 재	부 분 기 재	백 지	
계	100.0 (541)	93.7 (507)	87.8 (445)	24.0 (107)	43.4 (193)	40.0 (178)	16.7 (74)	
고 소 득 층 거 주 지 역	혜 화 동	100.0 (60)	78.3 (47)	87.8 (41)	40.9 (17)	65.9 (27)	19.5 (8)	14.6 (6)
	압 구 정 동	100.0 (80)	100.0 (80)	83.8 (67)	38.3 (26)	43.3 (29)	41.8 (28)	14.9 (10)
	방 배 본 동	100.0 (63)	95.2 (60)	83.3 (50)	37.8 (19)	36.0 (18)	22.0 (11)	42.0 (21)
	소 계	100.0 (203)	92.1 (187)	84.5 (158)	39.2 (62)	39.6 (74)	29.7 (47)	23.4 (37)

지 역 구 분	방 문 가구수	배부율	회수율	봉 함율	기 재 상 태			
					완전기재	부분기재	백 지	
계	100.0 (541)	93.7 (507)	87.8 (445)	24.0 (107)	43.4 (193)	40.0 (178)	16.7 (74)	
중산층거주지역	백운1동	100.0 (65)	100.0 (65)	90.8 (59)	7.0 (4)	40.7 (24)	22.0 (13)	37.3 (22)
	춘천교동	100.0 (80)	93.8 (75)	89.3 (67)	5.6 (4)	44.8 (30)	55.2 (37)	0.0 (0)
	홍천읍	100.0 (73)	82.2 (60)	83.3 (50)	33.3 (17)	36.0 (18)	64.0 (32)	0.0 (0)
	소 계	100.0 (218)	91.7 (200)	88.0 (176)	14.2 (25)	40.9 (72)	46.6 (82)	12.5 (22)
저소득층거주지역	봉천5동	100.0 (60)	100.0 (60)	85.0 (51)	29.4 (15)	70.6 (36)	25.5 (13)	3.9 (2)
	춘성남면	100.0 (60)	100.0 (60)	100.0 (60)	8.3 (5)	18.3 (11)	60.0 (36)	21.7 (13)
	소 계	100.0 (120)	100.0 (120)	92.5 (110)	18.0 (20)	42.3 (47)	44.2 (49)	13.5 (15)

2. 標本調査의 導入與否

1) 導入의 必要性

- (1) 1990년 센서스는 20세기를 마감하는 시점에서 실시되는 정기 센서스인 점을 감안, 21세기를 내다보는 안목에서 시계열 분석을 통한 센서스 자료의 활용도 제고를 위해 과거 센서스의 조사항목을 최대한 수용함과 동시에 새로운 통계수요에 적극적으로 대처해야 할 것으로 사료됨.
- (2) 그러나 이번 센서스에서는 OMR SYSTEM 導入으로 인한 조사표 규격상의 제한으로 15개-20개의 조사항목만을 수용할 수 밖에 없는 제약이 있음.
- (3) 따라서 OMR 조사표 규격상의 제약을 극복하면서 조사항목을 확충하기 위해서는 10% - 15% 규모의 표본조사의 도입이 필요함.

主要國의 센서스 調査項目

	미 국 ('80년)	일 본 ('85, '88년)	호 주 ('81년)	대 만 ('80년)	UN 권고안	ESCAP 권고안
계	69	57	41	37	54	38
전수	22	17	41	37	-	-
표본	47	40	-	-	-	-
인구	33	11	30	21	32	21
전수	7	11	30	21	-	-
표본	26	0	-	-	-	-
가구, 주택	36	46	11	16	33	17
전수	15	6	11	16	-	-
표본	21	40	-	-	-	-

우리나라의 過去 센서스 調査項目

	1960년	1966년	1970년	1975년	1980년	1985년
계	36	14	31	28	45	30
전수	36	8	15	11	26	30
표본	-	6	16	17	19	-
인구	18	14	17	19	26	16
전수	18	8	8	6	7	16
표본	-	6	9	13	19	-
주택	18	-	14	9	19	14
전수	18	-	7	5	19	14
표본	-	-	7	4	-	-

2) 1990年 標本調査 項目(暫定) : 別添參照

3) 導入時 OMR 調査票 集計와의 連繫問題

(1) 檢討理由

- 전수조사항목은 OMR System 에 의해 단기간에 집계되나 標本調査票는 그렇지 못하므로 이 두가지 조사표를 각기 다른 방법에 의해 따로따로 집계할 경우 표본조사표상의 전수항목(OMR 조사표상의 조사항목과 동일)과 OMR 조사표의 집계완료 시기가 다른데서 오는 문제점 발생.

(2) 連繫 方法

- 표본조사표에 있는 전수항목에 대해서는 조사원으로 하여금 조사완료후에 OMR 조사표를 별도로 작성토록 하여 전수조사를 대상으로 조사한 OMR조사표와 함께 집계하는 방법
- 전수항목은 OMR 조사표로 조사하고 기타항목은 표본조사표로 조사하고 조사된 자료는 Key Entry 방식에 의해 처리한 후 Tape 사의 양 자료를 Merge시켜 완전한 표본조사 File 을 만드는 방법
- 표본조사표의 설계방식을 모두 OMR 식으로 하되(이렇게 될 경우 1가구당 약 2장 - 4장이 소요) 조사표의 연결코드를 완벽하게 마련하여 전수·표본 모두 OMR 로 집계하는 방법

가장 10%

3. 1990年 調查項目 및 調查票案 檢討

1) 1990年 調查項目에 關한 設問調查 結果

(1) 조사항목별, 이용빈도별 순위

- 인구에 관한 조사항목

○人口에 關한 調查項目 中 10위권 以內的 多活用 調查項目은 人口에 關한 基本項目이 4個 項目, 經濟活動에 關한 項目이 5個 項目 이었음.

조 사 항 목	순 위	빈 도 수
년 령	1	87
성 별	2	83
경제활동상태	2	83
교육정도	4	76
취업형태	5	63
산업내용	6	62
직업내용	7	60
취업여부	8	57
혼인상태	9	43
총출생아수	10	40

조 사 항 목	순 위	빈 도 수
1년전거주지	10	40
종 교	12	37
이용교통수단	12	37
구 직 활 동	12	37
5년전거주지	15	36
출생지	16	34
종사상의 지위	16	34
초혼년령	18	31
동거자녀수	19	29
가구주와의 관계	19	29
심신장애	21	25
통근(학)지	21	25
사망자녀수	21	25
통근학여부	24	23
전공학과	25	20
별거자녀수	26	18
본 관	27	17

- 家口 및 住宅에 關한 調查項目

- 建設部, 大韓住宅公社, 韓國住宅銀行이 獨占的으로 利用하고 있으며, 居處의 種類, 所有形態, 居住家口數가 특히 많이 利用된 項目임.

조 사 항 목	순 위	빈 도 수
거처의 종류	1	61
소유형태	2	59
거주가구수	3	53
사용방수	4	46
총 방 수	5	43
연건평	6	42
문화시설	6	42
임차료	8	40
주가구, 동거가구 구분	9	38
취사연료	10	36
난방연료	10	36
대지면적	12	32
난방시설	13	29
부엌시설	14	27
화장실 시설	14	27
상수도 시설	14	27
목욕시설	17	22
건축연도	18	21
이용식수원	18	21
다가구주택	20	18
지붕재료	21	17
외벽재료	22	14

(2) 追加 要望 調査項目

항 목 명	요청기관	필요성	결과표명	양식 내용
· 소 득	충청북도은행 한국주택은행 한국산업은행 대한광업진흥공사 대한국택공사 근로복지공사 노출회구영량 유박태원 정광주교대 인하대학교	소득분포 파악		시도, 구시군별, 지역소득, 1인당 소득별 교호 집계표
· 소득 5분위별 가계수지	국가보훈처	최저생계비 미만자파악		
· 주부취업현황	경상남도	주부활동 실태파악	주부취업 현황표	제2권 시도편 1. 인구에 관한 통계표 제5표 산업 및 직업별 취업자 여자 란에 ()로 표기
· 증권투자활동	재무부	증권정책 및 자본시장 육성	· 직업별, 투자기관별, 지역별 주식 인구 · 성별 및 국민주와 중복투자자수	직업별, 투자기간별 교호집계표 성별, 국민주 보유여부별 교호집계표
· 가구주 희망 자녀직업	부산시	의식구조 파악		가구주 연령별, 희망 자녀직업별 교호집계표
· 주당 취업시간	유종구	정확한 경제활동 파악		

항 목 명	요청기관	필요성	결과표명	양식 내용
.산업(직업)이동 상태 및 사유	한남대학교	사회변동 조사		
.첫째아이 출산시 모의 연령	이 승 욱	출산력, 사망력연구		
.유전적질환	경찰대학			
.보건에 관한사항	경기사무소			
.원적이 미수복 지구인자	이북5도 위원회			도, 시군 별, 남여별 교호집계표
.시군별 농가수 및 농가인구	경상남도, 충청북도	지방화시대 대비	농가수 및 농가인구표	시군별, 농가수 농가인구별 교호집계표
.교통량 또는 통근 통학	대구직할시 서울특별시 교통개발연구원 자료관리과	교통수요 예측	이용교통수단 및 이용목적별 발생교통량	이용교통 수단별, 이용목적별 교호집계표
.주차시설	한국전기통신 공사	주차시설 계획	주차시설 현황표	주거구분별보 주차시설파악
.최근1년간 거주지 변경회수 및 변경사유	한국개발연구원	부동산투기 파악		거주지 이전 횟수별 및 사유별 교호집계표
.최근1년간 집값 또는 전세금 증가율	"	주택정책		전세, 구입별, 증가율별 교호집계표
.문화지표관련 항목	문공부, 한국관광공사	문화정책 수립정책		
.지역문화시설 활용실태	문공부	국민문화 생활파악	지역문화시설 활용실태표	빈도별, 문화시설별 교호집계표
.지역문화시설 조성수요	문공부	문화수요 조사	지역문화 시설별 수요	요구자 수별, 문화시설별 교호집계표
.오디오.컴퓨터 보유조사	강원도			

항 목 명	요청기관	필요성	결과표명	양식 내용
·신문구독,TV보유 전화기보유현황	한국방송공사 국민일보	여론조사		지역별,가구별 TV보유대수, 신문구독현황
·의식구조에 관한 항목	국민은행			
·최초공직 임용연령	농촌진흥원	평균재직 기간파악		최초발령 직급별,남여 연령별 교호집계표
·가구별 보유 주택수	건설부	주택보유 실태파악		보유주택수별 ,시도별 교호집계표
·공동주택 평형별 가구 구성원수	대전교위	초.중.고 증장기학생 수용 계획		공동주택수별 ,시도별 교호집계표
·주택가격	한국주택은행			
·주택소유 및 임대에 관한 선호조사	공무원연금 관리공단, 한국장기 신용은행			
·주택자금 원천	한국주택은행 한국개발연구원 김중수 정원량			
·주택마련계획	박재영	주택수요 파악		
·쓰레기,오물처리 방법	충청남도	주거환경 개선		행정구역별, 수거방법, 수거량, 수거주기, 처리방법별 교호집계표
·토지이용현황	대구시	토지이용 수요예측	용도 및 기능별 토지이용	용도지역별, 기능별 교호집계표
·공가 현황	통계분석과	주택공급 정책		
·단열제 시공 여부	에너지관리 공단	주택단열 사업추진		주택종류별, 지역별 교호집계표

< 參考 : "센서스" 名稱에 關한 意見 >

○ 應答者의 53%가 名稱變更에 反對하였고, 바꾸자는 意見은 39% 임.

구 분	발 송	회 수	의 건 내 용				
			계	그대로 두자	바꾸자	잘 모르겠다	무 응답
계	392	158	158 (100%)	83 (53%)	62 (39%)	3 (2%)	10 (6%)
중앙부처	62	32	32	16	13	0	3
시 . 도	15	15	15	9	5	0	1
시.도 교육위원회	15	7	7	4	1	1	1
국회, 법원, 헌법 재판소, 중앙선관위 정당	8	0	0	0	0	0	0
언론기관	20	7	7	4	3	0	0
금융기관	20	10	10	4	4	0	2
공기업	20	14	14	6	7	0	1
민간기업	3	1	1	0	0	0	1
협회	15	4	4	2	1	0	1
연구소	15	3	3	2	1	0	0
학회	1	0	0	0	0	0	0
공단 및 기타	11	7	7	3	3	1	0
대학교	102	23	23	13	10	0	0
전문위원	53	15	15	10	4	1	0
당원	32	20	20	10	10	0	0

<參考：人口 및 住宅 센서스全般에 關한 建議事項>

- 建議事項으로서는 調査項目에 關한 建議事項이 16件으로 제일 많았고, 弘報 및 結果報告書에 關한 建議事項은 4件으로 다음으로 많았다.

區 分	健 議 事 項	機 關 및 個 人
. 홍 보	. 대 국민 홍보 철저	재 무 부
	. 중복조사를 방지하기 위한 홍보 철저	기 독 교 방 송
	. 외국 홍보사례를 수집하여 한국화	서 부 과
	. 홍 보 철 저	국 민 은 행 대한광업진흥공사
. 조사요원 선발 및 교육	. 조사요원 교육 철저 및 사명감 고취	재 무 부
	. 조사요원은 관내 가구에서 선발 하되 공무원 가족 우선 선발	서 무 과
. 조사항목	. 연령을 사실상 연령으로 하지 말고 법정 연령으로 조사바람.	문 교 부
	. 봉근(학)을 5년 주기로 필히 조사바람	서 울 특 별 시
	. 심신 장애인 조사항목을 80년 센서스보다 세분 요망 - 연령별 장애자수 - 장애 유형별 경제활동가능인구	노 동 부
	. 사망자녀수 삭제	광 주 시
	. 경제활동에 관한 조사항목 대상 연령을 15세 이상으로 상향조정	대 구 시
	. 주택개념 독립 주거 개념으로 재정립	대한주택공사
	. 다세대주택, 임대주택이 늘어나고 있으므로 주택개념 조정이 필요함	통 계 분 석 과
	. 조사항목수를 늘리자	근로복지공사
	. 가구주 개념 명확화	통 계 분 석 과
	. 방 수 뿐만 아니라 방 평수도 조사	"

區 分	健 議 事 項	機 關 및 個 人
조 사 항 목	. 직업조사는 한국 표준 직업분류에 따라 실시요망, 특히 응답자가 부녀자이기 때문에 유의	한국직업훈련 관리공단
	. 동태 항목도 조사요망	한국개발연구원
	. 조사항목은 가급적 기본항목으로 축소	서 무 과 동부통계출장소
	. 통근(학)지 조사요망	자 료 관 리 과
	. 교육정도에 대학원 추가하고 초대는 삭제	남 농 병
	. 미취학 어린이 교육 상태 파악	통 계 분 석 과
조 사 구	조사구 설정시 통.리는 합치지 말것	충 청 북 도
	조사구 경계 세분 요망	조 사 관 리 과
조사지침서	조사원용과 지도원용을 2원화	조 사 관 리 과
조 사 방 법	. 기본항목은 전수조사 기타는 표본조사	통 계 분 석 과
	. 응답 거부시 자계식 조사	서 무 과
자 료 처 리	. 자료 처리 기간 단축하여 속히 공표	경 상 남 도 대 전 시 주 산 시 주 택 은 행
	. OMR 조사표 사용시 예상 문제점 파악 및 대처 방안 강구	서 무 과
결 과 보 고 서	. 결과 보고서 배부처를 확대	부 산 시 근로복지공사
	. 85세 인구 각세별로 보고서 작성	광 주 시
	. 경제활동조사시 반드시 집계바람	자 료 관 리 과
	. 읍. 면. 동이하 행정구역별 통계 작성 요망	한국응용통계 연구소
기 타	. 시.도, 구.시.군에 통계 전문직 배치 요망	충 청 남 도
	. 조사기준일을 3월 1일로 변경 (학령아동수조사)	서 울 교 위
	. 국내 실무자반 적극 운용 바람	서 무 과

2/3/90

2) 제1차 시험조사항목

(1) 年度別 調査 項目數 比較

年度	計	人口	家口 및 住宅
'80년	45 (26, 19)	26 (7, 19)	19 (19, 0)
'85년	30 (30, 0)	16 (16, 0)	14 (14, 0)
'90년 (잠정)	40	22	18

※ () 안의 숫자 중 앞 부분은 전수조사항목, 뒷 부분은 표본조사항목을 나타냄.

(2) 追加 및 削除 內譯

區分	追 加 項 目	削 除 項 目
'80년 대비	5개 : ① 생활비 ② 소득규모 ③ 소득원천 ④ 다세대주택 ⑤ 동거가구의 전용편의시설	10개 : ① 전공학과 ② 심신장애 ③ 사용식수 ④ 난방연료 ⑤ 대지면적 ⑥ 상수도시설 ⑦ 외벽재료 ⑧ 지붕재료 ⑨ 건축년도 ⑩ 동거자녀수
'85년 대비	11개 : ① 통근(학)여부 ② 통근(학)지 ③ 이용교통수단 ④ 취업여부 ⑤ 구직활동 ⑥ 종사상위치 ⑦ 생활비 ⑧ 소득규모 ⑨ 소득원천 ⑩ 혼인연령 ⑪ 동거가구의 전용편의시설	1개 : ① 종교 (본관, 임차료는 각각 성명, 소유관계 항목 으로 조사되었음)

(3) 조사항목명 및 전센서스에서 조사여부

<人口에 關한 事項>

調 査 項 目 名	調 査 與 否		選 定 理 由
	'80年	'85年	
계 : 22개 항목	22개	15개	
(1) 이 름	o	o	기본 인구 자료
(2) 가구주와의 관계	o	o	"
(3) 성 별	o	o	"
(4) 연 령	o	o	"
(5) 교 육 정 도	o	o	"
(6) 혼 인 상 태	o	o	"
(7) 출 생 지	o	o	인구이동에 관한 기본자료
(8) 1년전거주지	o	o	"
(9) 5년전거주지	o	o	"
(10) 통근(학)여부	o	x	대도시 주간인구 및 교통정책자료
(11) 통근(학)지	o	x	"
(12) 이용교통수단	o	x	"
(13) 경제활동상태	o	o	표본조사와 동일기준으로 환원 자료 이용 제고
(14) 취 업 여 부	o	x	"
(15) 구 직 활 동	o	x	"
(16) 종사상의지위	o	x	"
(17) 산 업	o	o	"
(18) 직 업	o	o	"
(19) 생존자녀수	o	o	출산력 기본자료
(20) 사망자녀수	o	o	"
(21) 총출생자녀수	o	o	"
(22) 혼 인 연 령	o	x	"

< 家口 및 住宅에 關한 事項 >

調 査 項 目 名	調 査 與 否		選 定 理 由
	'80年	'85年	
계 : 18개 항목	12개	14개	
(1) 거처의 종류	o	o	주거의 기본항목
(2) 주가구 여부	x	o	"
(3) 소유 관계	o	o	"
(4) 사용 방 수	o	o	"
(5) 취사 연료	o	o	"
(6) 가재 도구	o	o	과거의 『문화시설 및 가재』 명칭에 해당
(7) 월평균 생활비	x	x	생활수준, 소득관계 정착 및 모집단자료
(8) 월평균 소득	x	x	"
(9) 소득의 원천	x	x	"
(10) 거주가구수	o	o	주택의 기본항목
(11) 총 방 수	o	o	"
(12) 연 건 평	o	o	"
(13) 난 방 시 설	o	o	"
(14) 부 욱 시 설	o	o	"
(15) 화장실시설	o	o	"
(16) 목 욱 시 설	o	o	"
(17) 다가구 주택	x	o	정확한 주택수 및 다가구 주택 정책 자료
(18) 전용편익시설	x	x	주거개념의 주택수 파악자료

3) 調查票案檢討

- (1) OMR 조사표 양식 : 별도 배부자료 참조
- (2) 표본조사표 양식 : "

4) 重點討議事項

- (1) '80년과 '85년의 센서스 조사항목 및 이용자의견의 반영 정도
- (2) UN 및 ESCAP 권고항목과 미국, 일본등 주요외국의 센서스 조사항목과의 비교
- (3) 1차 시험조사 항목상의 현실적용상 문제점 특히 생활비, 소득규모, 소득원천등 소득관련 항목에 관한 내용
- (4) 조사표상의 문제점 및 수정보완 사항

1990年 人口 및 住宅센서스 基本計劃(案)

총 인당 1342

- 차 례 -

I. 人口 및 住宅 센서스 概要	2
1. 目 的	2
2. 法的根據	2
3. 沿 革	2
4. 用 途	2
5. 調查基準時點	3
6. 調查期間	3
7. 調查方法	3
8. 調查對象	3
9. 調查事項	3
10. 調查項目	4
11. 結果公表	4
12. 推進過程	4
II. 過去 센서스의 評價	5
1. 資料 精度가 先進國 水準에 未達	5
2. 資料處理 期間의 長期化	5
3. 資料의 分析·活用 不充分	6

2 要辦 2 戶 戶 口人 . I

2 節 月 . I

2 辦 戶 口 . C

2 節 節 . C

2 節 節 . 4

2 辦 辦 辦 辦 . 2

2 辦 辦 辦 . 3

2 辦 辦 辦 . 7

2 辦 辦 辦 . 8

2 辦 辦 辦 . 9

2 辦 辦 辦 . 10

2 辦 辦 辦 . 11

2 辦 辦 辦 . 12

2 辦 辦 辦 辦 辦 . II

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . I

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . II

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . C

III. 1990年 人口 및 住宅센서스의 特徵, 推進目標 및 推進方法..	7
1. '90 센서스의 特徵	7
2. 推進目標	7
3. 主要推進方向	7
IV. 1990年 人口 및 住宅센서스 年次別 事業概要	11
[1989年度 事業]	11
[1990年度 事業]	11
[1991年度 事業]	16
[1992年度 事業]	16
V. 目標達成을 爲한 當面課題	17
1. 調査員 業務量 適正配分	17
2. 調査員 教育期間 手當支給	17
3. 所要豫算 積極支援	18

I. 人口 및 住宅 센서스 概要

1. 目 的

人口의 規模, 分布 및 人口와 關聯된 基本的인 特性을 把握하고 家口 構成 및 生活實態, 住居의 基本設備 等 住居狀態를 把握.

2. 法的根據

가. 統計法 第3條 및 同法 施行令 第5條

나. 人口 및 住宅 센서스 施行 規則

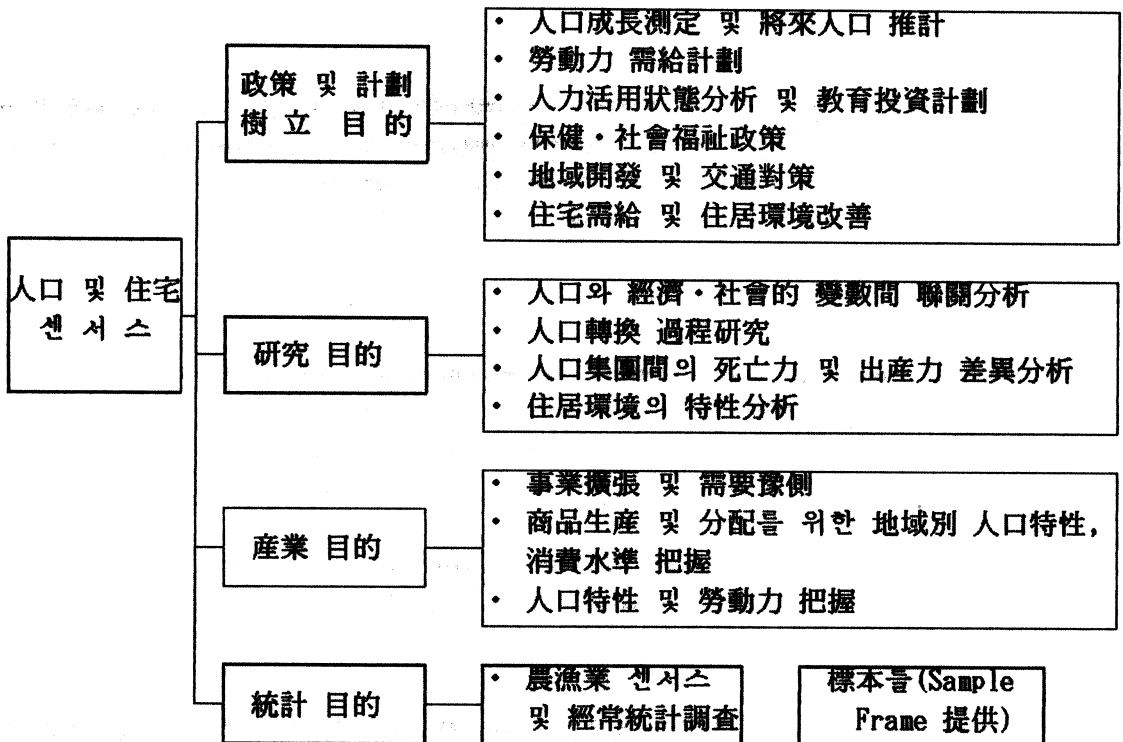
○ 人口센서스 : 指定統計 第1號

○ 住宅센서스 : 指定統計 第2號

3. 沿 革

- 우리나라의 人口 調査는 三韓時代부터 始作되어 三國時代, 高麗 및 朝鮮時代에 걸쳐 「戶口調査」라는 名稱으로 實施.
- 現代的 意味의 人口調査는 1925年 처음으로 實施된 後 5年週기로 繼續되어 왔으며 1990年 센서스는 第14回째임.

4. 用 途



5. 調查基準時點

1990年 11月 1日 0時 現在

6. 調查期間(案)

- 基準調查 : 1990.10.29 ~10.30(3日間)
- 本 調 查 : 1990.11. 1 ~11.13(13日間)

7. 調查方法

- 他計式 面接調查(調查員이 家口를 訪問하여 質問調查)
- 全數調查(標本調查併行)

8. 調查對象

- 調查 地域
 - 大韓民國 行政權이 미치는 全領域
- 調查 對象
 - 調查基準時點 現在 調查地域內에 常住하거나 常住 豫定인 內·外國人
 - 이들이 살고 있는 모든 住居(住宅 및 住宅以外의 住居), 다만 다음과 같은 人口와 居處 除外

(除外되는 人口)

- 海外 就業, 就學中인 사람
- 外國 外交官·隨行員·公務滯留中인 者 및 그 家族
- 國內 駐屯 外國軍人·軍屬 및 家族

(除外되는 居處)

- 國軍 等 兵營幕舍
- 矯導所, 少年院, 拘置所, 警察署, 保護所 等 施設
- 除外 對象 外國人의 居處 및 兵營幕舍

9. 調查事項

- 人口에 關한 事項
 - 年齡, 家口主와의 關係, 教育程度, 婚姻狀態, 經濟活動 等
- 家口 및 住宅에 關한 事項
 - 居處의 種類, 所有區分, 使用房數, 住居施設, 文化施設 等

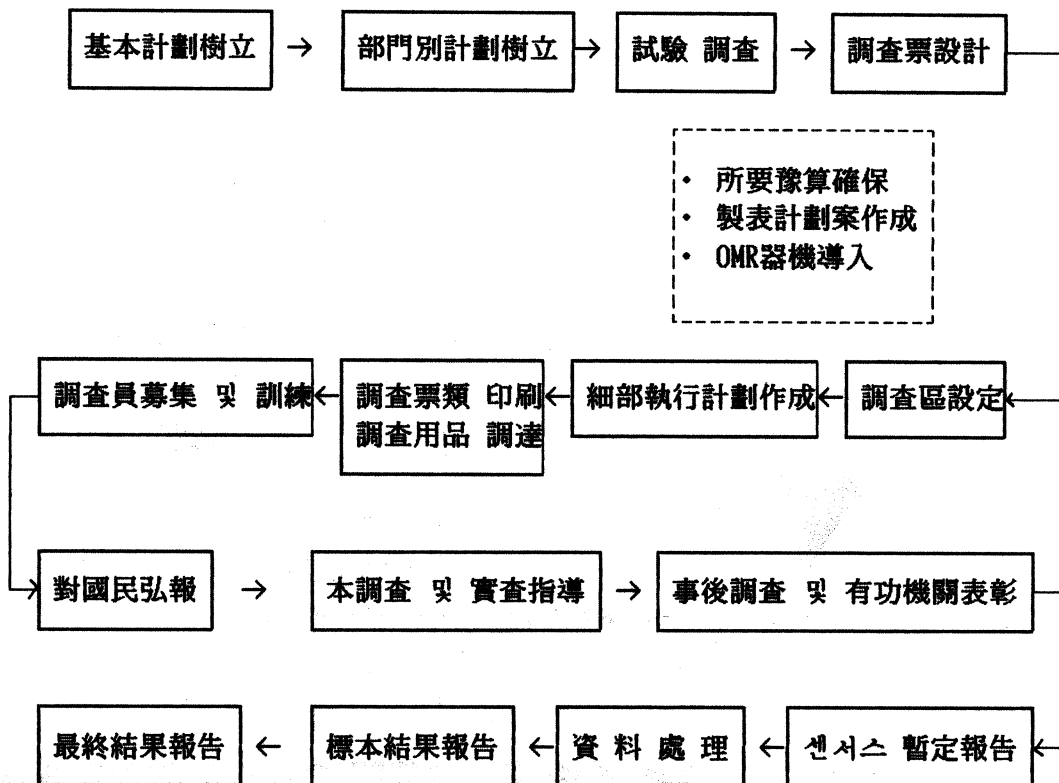
10. 調査項目(案)

- 總 : 60個 項目
- 人口에 關한 事項 : 40個 項目
- 家口 및 住宅에 關한 事項 : 20個 項目

11. 結果公表

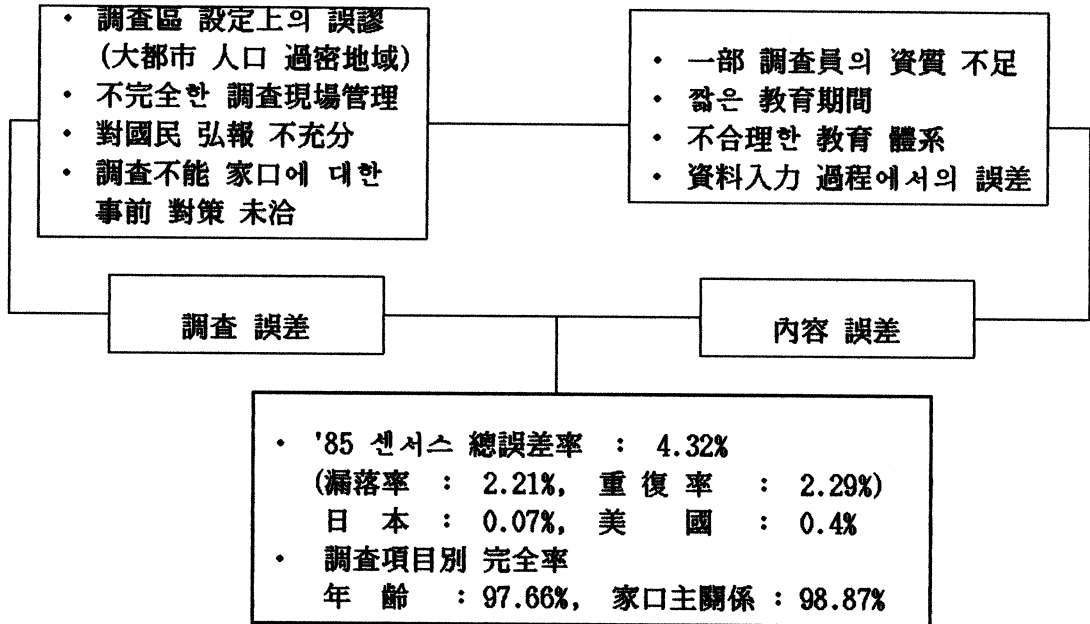
- 人口 速報 : 90.12末(全國 및 市道別 人口數)
- 暫定集計 結果 : 91.5(洞邑面別 人口, 家口, 住宅數)
- 2% 速報 : 91.7(全國 및 市道別 年齡, 婚姻狀態, 教育程度, 職業, 産業 等)
- 標本抽出集計 結果 : 91.12
- 全數集計 結果 : 91.12(約 70個 結果表 集計)

12. 推進過程

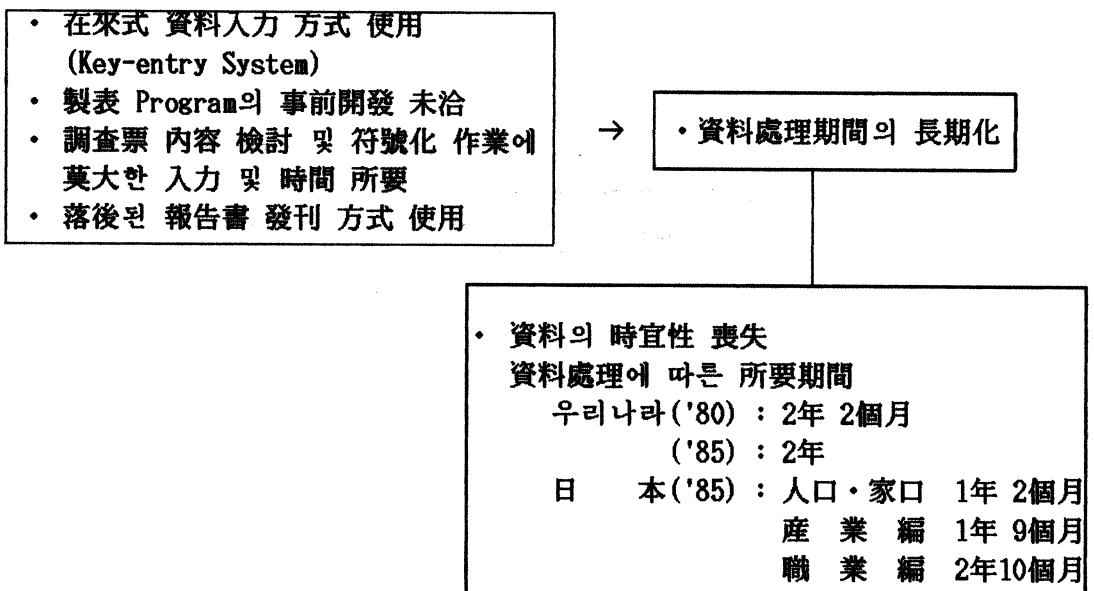


II. 過去 센서스의 評價

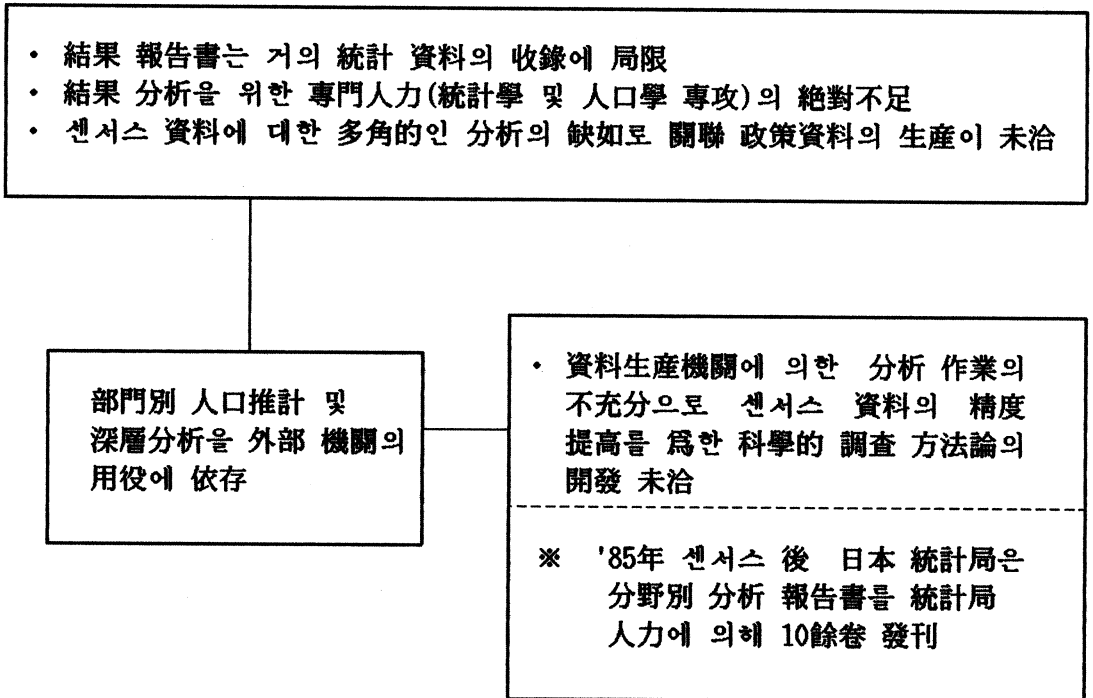
1. 資料의 精度가 先進國 水準에 未達



2. 資料處理 期間의 長期化



3. 資料의 分析·活用 不充分



Ⅲ. 1990年 人口 및 住宅 센서스의 特徵, 推進目標 및 推進方向

1. '90 센서스의 特徵

- 20~30年前 美國, 日本 等の 先進國에서 始作된 OMR SYSTEM을 最初로 導入 記入式 調査票에 의한 在來式 資料入力方式(Key-Entry System)에서 調査票 直接 入力 方式을 使用함으로써 資料處理 期間을 2年에서 1年以內로 短縮 하여 迅速·正確한 統計를 作成 提供
→優秀 調査 人力의 確保와 調査 現場의 管理가 先決 課題
- 10年 週期의 Full Scale Census로서 社會保障制度의 擴充을 통해 福祉國家의 建設을 指向하는데 따른 社會, 厚生, 醫療, 保健 等の 政策 開發과 國際 比較가 可能토록 하기 위해 基本 調査 項目以外에도 調査項目을 大幅 受容
- Privacy 保護 傾向의 擴散으로 應答 忌避 現象이 增加 → 對國民 弘報를 強化하여 積極的인 協助를 誘導하는 政策的 配慮 必要
- 새로운 調査方式의 導入은 優秀調査員 確保와 完璧한 現場調査가 전제되어 야 함.

2. 推進 目標

- 調査의 完全性 提高 : 人口의 總 漏落率을 最小化(0.5% 以下)
- 資料의 正確性 提高 : 主要 項目의 誤差率을 1% 水準으로 改善
- 資料 生産의 時宜性 確保 : 資料處理 期間을 1年 以內로 短縮
(各種 計劃樹立을 위한 基礎資料의 適期 提供)
- 資料의 活用性 提高 : 基本 統計表의 生産으로부터 政策 樹立 過程에서의 需要에 副應하는 多樣한 統計表 및 分析 資料의 生産으로 轉換

3. 主要 推進 方向

1) 調査方式 및 資料處理 過程의 現代化

區 分	過去 推進 內容	推 進 方 向	期 待 效 果
○ 使用 調査票	記入式調査票	OMR 調査票	<ul style="list-style-type: none"> • 資料의 適期 提供 (經濟開發計劃等) • 資料의 正確性提高 (內檢 및 穿孔에 따른 誤差發生 除去) • 豫算節減 (內檢 및 符號記入 要員 減縮 可能)
○ 資 料 處 理	穿孔入力方式	機械感知入力方式	
○ 處 理 期 間	報告書發刊 : 2年	報告書發刊 : 1年	

2) 優秀調查員 確保 및 訓練 方法의 科學化

區 分	過去 推進 內容	改 善 方 向	期 待 效 果
○ 調查員 確保	<ul style="list-style-type: none"> • 調查員 分布 (85,000名) <ul style="list-style-type: none"> - 統·班·里長 : 44% - 새마을 지도자 부녀회원 등 : 23% - 大學生 : 33% 	<ul style="list-style-type: none"> • 大學生 優先 採用 • 資格制限 <ul style="list-style-type: none"> - 高等教育以上 履修者 - 18歲以上인 者 • 調查員登錄制 實施 	<ul style="list-style-type: none"> • 調查의 正確性 提高 OMR經驗 人力的 活用 으로 Marking Error 最小化 • 大學生 아르바이트 機會附與 • 調查人力的 效率的 活用
○ 訓練	<ul style="list-style-type: none"> • 調查要領書 中心으로 教育 (敘述式) • 차트에 依據 總整理 	<ul style="list-style-type: none"> • 視聽覺 教材 中心 으로 教育 <ul style="list-style-type: none"> - VTR 教育 - 슬라이드 教育 • 調查要領書 改編 • 現場實習 強化 	<ul style="list-style-type: none"> • 傳達效果 倍增 • 一貫性 있는 教育實施

3) 弘報 手段의 多樣化

區 分	過去 推進 內容	改 善 方 向	期 待 效 果
○ 弘 報 方法	<ul style="list-style-type: none"> • TV, Radio, 新聞 等의 Mass Media와 포스터, 현수막등을 利用한 注 入式 方法 	<ul style="list-style-type: none"> • 注入式 弘報 方法과 함께 主婦 및 各級 學校 學生들을 對象 으로 하는 센서스 關聯 懸賞應募 Program을 多樣하게 開發함으로써 參與式 弘報方法 並行 	<ul style="list-style-type: none"> • 國民들의 消極的 參與 雰圍氣를 積極的 參與 로 誘導(資料의 質的 改善可能)
○ 弘 報 媒體	<ul style="list-style-type: none"> • 豫算의 不足으로 弘報 效果가 높은 TV 放送을 制限的으로 活用 	<ul style="list-style-type: none"> • TV媒體 活用に 必要 한 豫算을 充分히 活 用하여 集中的인 弘 報를 實施 	<ul style="list-style-type: none"> • 傳達效果가 높은 TV 媒體의 活用으로 弘報 에서 除外되는 地域이 나 集團의 發生을 豫防

4) 調查 現場 管理의 內實化

區 分	過 去 推 進 內 容	改 善 方 向	期 待 效 果
○ 調 查 現 場 管 理 및 調 查 員 業 務 量 調 整	<ul style="list-style-type: none"> • 洞邑面職員 動員 → 旅費 없음 • 形式的인 調查指導 • 調查員 業務量 過多 → 1人當 520名 調查對象 	<ul style="list-style-type: none"> • 洞邑面職員에 實質的인 旅費支給後 責任制 實施 • 調查指導員을 調查員 5名當 1名 採用하여 組別 責任制 實施 • 調查員 1人當 450名 調查 托록 減縮調整 	<ul style="list-style-type: none"> • 調查의 完全性 提高 <ul style="list-style-type: none"> - 漏落·重複의 最少化 - Teamwork의 活性化 및 有故 調查員의 容易한 對替 可能 • Morking Error의 最少化 • 徹抵한 現場調查 誘導
○ 調 查 指 導	<ul style="list-style-type: none"> • 規模에 關係 없이 洞邑面當 1名(4日) • 普通人夫賃 	<ul style="list-style-type: none"> • 調查員10名當 1名 (18日) • 普通人夫賃(8,600원) 	<ul style="list-style-type: none"> • OMR 調查票 使用에 따른 Marking Error의 現地 修正 可能 • 調查 內容上의 Error 發生 最少化 • 調查 完了後 內檢 要員으로 活用
○ 內 檢 員 保	<ul style="list-style-type: none"> • 洞邑面當 2名 (4日) • 普通人夫賃 	<ul style="list-style-type: none"> • 洞邑面單當 3名 配定 (4日) • 普通人夫賃(8,600원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 現地內檢의 內實化 • 統計局에서의 質疑 · 照會作業 不必要
○ 現 地 內 檢	<ul style="list-style-type: none"> • 現地 內檢 不充分 • 統計局 自體內의 內檢 <ul style="list-style-type: none"> - 過大 人力消耗 - 處理期間 遲延 - 質疑照會시 다시 現場 確認等의 어려움 發生 	<ul style="list-style-type: none"> • 現地 內檢의 完璧化 <ul style="list-style-type: none"> - 現場 內檢要員 增員 - 市·道에서 內檢作業 을 完了 • Imputation開發로 機械 內檢의 簡小化 	<ul style="list-style-type: none"> • 迅速·容易한 現地 確認 可能 • 資料處理 期間 短縮

5) 資料 活用の 極大化

○ 資料의 分析·活用 機會 擴大

○ 資料 利用者의 便宜性 提高

區 分	過 去 推 進 內 容	改 善 方 向	期 待 效 果
1. 報告書發刊 方式	<ul style="list-style-type: none"> • 結果報告書는 統計資料만을 收錄 (全國 및 市·道編, 人口移動編, 出産力編으로 區分) → 莫大한 豫算과 人力이 投入된 센서스 資料가 制限的으로 活用 	<ul style="list-style-type: none"> • 人口 및 住宅의 分布와 特性에 關한 多樣한 分析·加工 統計와 解說 資料를 統計 資料와 함께 收錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 利用頻도가 높은 主要 統計에 대한 利用 便宜性 提高 • 情報化 時代에 副應하는 統計 活用の 一般化를 向한 與件의 整頓
2. 原資料(資料 入力 Tape 및 Disk) 提供 方法	<ul style="list-style-type: none"> • 資料活用 機關의 要請에 依하여 必要 資料를 統計局에서 製表하여 提供하거나 極히 一部 機關에 對하여 選別的으로 Tape를 複寫하여 提供 → 資料 利用者의 不便 要因이 됨 	<ul style="list-style-type: none"> • 多樣한 形態의 資料 Tape (5%, 10%, 20% 等)와 地域別 資料 Tape를 複寫 製作하여 政府 刊行物 Center 等을 통해 販賣(美國 Census Bureau의 資料 提供 方式) 	<ul style="list-style-type: none"> • 資料 利用者들의 資料 入手의 不便 事項 除去 • 民間 研究 機關에서의 資料活用 機會 擴大
3. 人口分析 및 人口推計	<ul style="list-style-type: none"> • 지금까지 專門人力의 不足 等으로 統計 資料의 生産에만 局限 • 人口推計는 全國單位의 年齡別 人口數 推計에 局限 → 科學的 研究에 基礎한 政策 樹立 資料의 生産에 不充分 → 地方化 時代에 對備한 地域 統計 資料의 生産이 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> • 센서스 結果에 대한 5% 標本 集計 完了後 人口推計 作業을 實施하여 年齡別 人口, 地域別 人口, 教育人口 및 勞動力人口를 推計 • 統計局의 主管(豫算支援包含) 下에 國內 研究機關 및 海外 研究機關과 共同으로 Census Monograph Study를 實施하며, 同 分析結果에 對한 國·內外 專門家들의 意見蒐集을 위하여 國際研究機關과의 Seminar 開催를 推進 • 地域別 住居現況 및 展望에 關한 特別 分析을 推進 	<ul style="list-style-type: none"> • 7次 經濟 및 社會發展 5個年 劃과 關聯하여 時宜適切한 政策 樹立 基礎資料 生産 • 多樣한 分析·加工 統計를 生 해 냄으로써 資料의 活用 機會를 擴大 • 長期 展望下의 合理的인 住 政策의 樹立을 爲한 基礎 資料 生産·提供

IV. 1990年 人口 및 住宅센서스 年次別事業概要

[1989年度 事業]

1. 綜合施行 計劃樹立
 - 基本計劃 樹立
 - 部門別 主要事業計劃 作成

2. 센서스 諮問會議 構成 및 運用

3. 調査項目 選定, 調査票 設計 및 結果表 設計
 - 資料 蒐集을 爲한 設問書發送 및 蒐集分析
 - 調査項目(案) 및 調査票試案 作成
 - 各級 諮問委員會 審議
 - 試驗調査
 - 調査票確定

4. 試驗調査
 - 1次 試驗調査 : 調査票 試案에 대한 檢討
 - 2次 試驗調査 : 調査員 適應 能力 檢討
 - 3次 試驗調査 : 1,2次 結果補完
 - 4次 試驗調査 : 1~3次 結果補完
 - 5次 試驗調査 : 綜合分析 및 評價

5. 郡部調査區 設定
 - 設定準備
 - 地圖購入
 - 修正補完
 - 透寫紙 轉寫(Tracing)
 - 靑寫眞 製作

 - 設定教育
 - 全國郡部 및 濟州道 全地域

 - 設定
 - 假設定
 - 審査

 - 承認

1. 實施計劃 示達

- 對象
 - ․ 市道統計擔當官 및 人口統計係長
- 內容
 - ․ 센서스 實施 全般 細部指針事項

2. 市部調查區 設定

- 設定準備
 - ․ 略式航測 現況圖 青寫眞 製作
 - ․ 既保有 基本圖 配付
 - ․ 修正補完
- 設定教育
 - ․ 濟州도를 除外한 全國市部
- 設定
 - ․ 假設定
 - ․ 審査
- 承認
- 調查區 管理
 - ․ 調查區 修正
 - ․ 調查區 集計 및 管理
- 調查員數 算定
 - ․ 調查員 動員, 管理用品 等 算定
 - ․ 豫算과 連繫하여 定算

3. 示範豫行調查 (Rehearsal survey)

- 調查準備
 - ․ 地域選定 및 通報
 - ․ 調查員 選拔 및 訓練
 - ․ 弘報
- 實地 調查
 - ․ 實查指導
- 調查票類 蒐集 및 結果分析

4. 各種 教育資材 製作 및 油印物 印刷

- 教育資材 製作
 - VTR, 슬라이드 製作
 - 調査要領 및 마아크要領 等
- 油印物 印刷
 - 調査票(標本調査 併行時 全數, 標本調査票, 外國人調査票, 特別調査區用調査票, 補助調査票, 家口名簿 等)
 - 集計表
 - 調査要領書(一般調査區用, 特別調査區用)
 - 指導要領書, 事例研究集
 - 放送文案, 家口一連番號表
 - 표어, 포스터, 業所, 學校 等の 팜프렛
 - 班常會 案內文 等 約 70種

5. 事務用品 購入

- 연필(HB), 지우개
- 볼펜, 조사표가방, 받침대, 調査員 및 指導員 명찰 等

6. 指導公務員 指定

- 센서스 業務의 원활한 推進과 責任을 명백히 하기 위하여 다음과 같이 機關別로 擔當公務員을 指定
- 市 道 : 統計擔當官(課長)以下 全職員
- 區市郡 : 特別市 : 企劃監查課長, 企劃豫算係長, 統計擔當
 - 釜山市 } 企劃監查課長, 統計係長以下 全職員
 - 光州市 }
 - 仁川市 : 企劃監查室長, 豫算係長以下 全職員
 - 大田市 : 企劃監查室長, 統計係長以下 全職員
 - 道 : 市-總務課長 } 統計係長以下 全職員
 - 郡-企劃室長 }

※ 道以下 市の 區(全國 7區)에는 統計係가 있음.

- 洞邑面 : 洞 → 事務長, 統計擔當者外 1名 推薦
- 邑面 → 副邑面長, 統計擔當者外 1名 推薦

7. 弘報

- 弘報 諮問委員會 構成 및 運用
 - 主要 弘報手段인 TV 및 Radio의 원활한 協助를 求하기 爲해 構成
 - 文化公報部와 韓國放送公社, 文化放送의 TV 및 Radio의 關係局長級 構成
 - 適切한 時期에 수시 運用
- 弘報用 器資材 製作(TV放映用)
 - TV弘報用 VTR製作(10-20初)
- 弘報實施
 - TV, Radio 弘報(뉴스, 스포츠, 對談, 懸賞)
 - 新聞弘報(實施公告間, 懸賞公告, 標語)
 - 揚示物 弘報(談話文, 포스터, 標語)
 - 設置物 弘報(宣傳塔, 懸板, 懸垂幕, 플레카드, 立看板)
 - 記念物弘報(담배, 우표, 엽서)
 - 懸賞弘報(標語, 포스터公募, 人口數 알아 맞추기 懸賞)
 - 車輛放送(電鐵, 氣車)
 - 會報弘報(班常會用, 學生弘報用)
 - 其他 地域別 自體弘報

8. 指導員, 調查員 및 內檢要員 採用 및 動員

- 調查員
 - 管內 居住者로 18歲以上 高等學校以上 履修者로 特히 大學生 優先 採用(OMR經驗人力活用)
 - 2 調查區當 1 調查員採用
- 指導員
 - 調查員 採用 基準에 合當하고 調查員을 指導할 수 있는 地域社會에 서 名望이 있는 30歲以上 45歲未滿인 者
 - 調查員 5名當 1名 採用
- 內檢要員(調查票檢討 및 集計要員)
 - 調查員 및 指導員中에서 優秀한 者를 嚴選
 - 洞邑面當 3名, 區市郡當 5名, 市道는 規模에 따라 適正 配置

9. 訓練

- 中央教官
- 特別調查區擔當 公務員
- 市道擔當 公務員
- 區市郡擔當 公務員
- 洞邑面擔當 公務員
- 調查員 및 指導員

10. 實查

- 準備調查
 - 調查區要圖作成, 家口一連番號表 附着, 家口名簿作成
 - 補助調查票 配付
- 本調查
 - 家口訪問 調查
 - 不在調查 與否確認
 - 漏落家口 有無確認
- 調查票 內檢
 - 各欄의 記入漏落與否, 相互關聯項目間의 不一致 與否
 - 重復 마아크, 농도가 얇은 마아크, 마아크 漏落 與否

11. 實查 指導・監督 및 內檢 指導

- 中央
 - 市道 常住監督官(課長級)
 - 主要 市 및 其他 地域 實查指導(本部 및 地方事務所 全職員動員)
- 地方
 - 自體人力動員 計劃 樹立하여 現地 實情에 맞게 施行

12. 調查票類 蒐集

- 別途 蒐集計劃에 依據 接受

13. 事後調查

- 標本抽出(前 Census 對比 抽出率 確定)
- 調查動員 計劃樹立 및 訓練配置
- 實查 및 實查指導
- 資料 蒐集

14. 有功者 및 有功機關 表彰

- 資料蒐集
- 總務處 協議 및 勳格調整
- 個人 및 機關表彰

[1991年度 事業]

1. 暫定集計

- 市道別 集計表(要計表)檢討(區市郡, 洞邑面集計表 包含)
- 特別 調查區 人口集計 및 居住地別 人口配分
- 演算, 集計, 結果分析 및 報告

2. 2%速報

- 標本抽出(調查票 別途 蒐集)
- 內檢, 符號入力
- 2%速報 資料 및 人口推計用 資料集計
- 結果分析 및 報告

3. 最終結果報告

- 市道別 集計結果檢討
- 8個 市·道 報告書 發刊

[1992年度 事業]

- 部門別 結果分析 및 研究報告書 作成

※ 일정별 도표 별첨

V. 目標達成을 爲한 當面 課題

1. 調査員 業務量 適正配分

- 統計調査의 先進化를 위하여 1990年 센서스에 最初로 OMR System이 導入 活用됨에 따라, 同 事業을 成功的으로 遂行하기 위해서는 調査員 業務量 適正 配分과 優秀 調査人力 確保, 指導員制를 利用한 內實있는 調査 現場管理가 必須的인 課題임.

'85 센서스	'90 센서스	備 考
15	18	- 教育期間 包含

2. 調査員 教育期間 手當 支給

1985年 센서스	1990年 센서스
<ul style="list-style-type: none"> • 教育期間 : 3日 • 現地 交通費만 支給 (2,500원~3,000원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 教育期間 : 2日 • 手當支給 : 1日當 8,600원 (現地 交通費를 手當으로 轉換)

- 他 調査機關에서는 教育期間도 調査期間에 包含시켜 手當을 支給하고 있음.

3. 所要豫算의 積極的 支援

- 先進 福祉國家를 建設해 나가기 위해서는, 國民生活 實態에 關한 가장 重要한 資料源이 되고 있는 人口 및 住宅센서스를 積極的인 豫算 支援을 通해 先進化시키는 것이 主要 課題中的의 하나임.
- 豫算 確保가 要求되는 細部 事業의 內容
 - 調査員 業務量의 適正 配分으로 現場調査 徹底 誘導
(1人 2調査區 擔當 約 130家口, 520名) → (1人 2調査區 約 120家口 擔當, 450名으로 調整)
 - 調査現場 管理의 內實化를 爲한 調査 指導員制 擴大
(洞·邑·面當 1名 → 調査員 10名當 1名)
 - 調査員 教育期間中 手當 支給
(教育期間 3日 現地交通費 3,000원 支給 → 教育期間 2일 手當 8,600원 支給)
 - 現場 內檢의 完壁을 기하기 위한 現地 內檢要員 增員
(洞·邑·面當 4日×2名 → 洞·邑·面當 4日×3名)

※ 各國의 1990年 센서스 1人當 經費

나 라 별	'90年 目標豫算	備 考
美國·Canada	6\$ 水準	10年間隔實施
濠 州	5\$ 水準	5年間隔實施
日 本	3\$ 水準	"
韓 國	0.75\$(1990年)	"

* 센서스 實施 당해 年度 豫算만 對比

6-14

議案番號	第 1 號
上 程 年 月 日	1990. 3. 9. 1990年 人口住宅總調查 特別分科 委員會

審議事項

1990年 人口住宅總調查
調查項目及調查票內容(案)

李正 1990. 3. 9.

提出者	調查統計局長
提出年月日	1990. 3. .

1. 提案理由

第3次 試驗調查 結果를 基礎로 修正補完된 調查項目과 調查票(案) 內容을 今年 4月 實施 豫定인 最終 試驗調查에 앞서 關係 專門家의 檢討意見을 反映 함으로써 보다 程度 높은 調查結果를 얻고자함

2. 提案經緯

- 가. 1990年 人口 住宅 總調查는 10年 間隔의 定規 總調查 이기 때문에 '60 '70 '80年의 總調查와 時系列이 唯持될 수 있도록 過去 定規 總調查 項目을 大部分 受容하여 48個의 調查項目을 暫定 選定한 바 있음
- 나. 그동안 3次에 걸친 試驗調查와 關係 專門家 意見을 反映하여 經濟活動 人口에 關한 調查方法을 現狀態 接近方法(勞動力 接近方法)에서 平常狀態 接近方法으로 變更함과 同時에 應答者 側面에서 相對的으로 많은 負擔을 줄 수 있다는 意見에 따라 『月월平均 生活費 規模』와 『所得의 種類』 項目을 削除하여 44個 項目으로 調整하였음
- 다. 이들 44個 項目中 33個 項目은 全家口에 대해 調查하고 나머지 11個 項目은 10%의 標本家口에 대해 調查하는 것으로 暫定 決定하였음
- 라. 標本家口의 調查員은 相對的으로 優秀한 調查員을 選定함과 同時에 調查業務量도 全數 調查區 擔當 調查員의 業務量(平均120家口)의 半(平均60家口)으로 줄여 줌으로써 現場調查에 보다 많은 勞力을 傾注토록 措置할 計劃임
- 마. 그런데 이들 44個 調查項目中 調查方法이 變更된 經濟活動人口에 대한 調查項目과 이번 總調查에서 새로 調查할 豫定인 所得關聯 項目을 보다 正確하게 調查하기 위한 質問語句 및 所得階層區分에 대한 意見을 들어보는 것이 必要함
- 바. 이에따라 總調查의 調查企劃 分野 推進實績을 報告함과 同時에 特別分科委員의 諮問을 求하고자 調查項目 및 調查票 內容(案)을 本 分科委員會에 上程하게 되었음

3. 主要骨子

- 가. 1990年 人口 住宅 總調查의 調查項目을 44個로 選定하여 最終 試驗調查 實施
- 나. 經濟活動 人口調查의 調查方法을 現狀態 接近方法에서 平常狀態 接近方法으로 變更
- 다. 所得項目 調查時 正確性 確保方案 模索

添附：1990年 人口 住宅 總調查 調查項目 및 調查票 內容(案)

1990年人口住宅總調查
調查項目及調查票內容(案)

1990. 2

經濟企劃院 調查統計局

目 次

I . 1990年 人口 住宅 總調查 實施概要	-----	3
II . 重點 討議 主題	-----	5
III . 細部 討議 資料	-----	5
1. 1990年 人口 住宅 總調查 推進實績	-----	5
2. 最終豫行調查의 調查項目	-----	8
가. 調查項目	-----	8
나. 經濟活動人口調查의 調查方法 變更問題	-----	9
(1) 現狀態 接近方法	-----	10
(2) 平常狀態 接近方法	-----	12
다. 所得項目의 接近方法	-----	13
(1) 所得項目의 必要性	-----	13
(2) 所得調查時 考慮事項	-----	14
(3) 人口 住宅 總調查에서의 試驗調查 結果	-----	14
(4) 所得統計의 正確性 確保問題	-----	15
3. 調查票 設計內容	-----	16
가. 調查方法의 變更	-----	16
나. 調查票 設計時 着眼事項	-----	17

I. 1990年 人口 住宅 總調查 實施概要

1. 目的

1985년 센서스 이후 5년간 인구·주택의 변동사항 파악

- 인구의 규모, 분포 및 그에 관련된 제특성
- 주택의 수, 종류, 형태, 구조 및 기본설비의 내용

2. 法的 根據

통계법 제3조 및 등법시행령 제15조의 규정에 의한 지정통계 111-11-01호(인구센서스) 및 111-11-02호(주택센서스)

3. 調查基準時點 : 1990년 11월 1일 0시 현재

4. 調查對象

대한민국의 행정권이 미치는 전 영역내에서 조사기준시점 현재 상주하고 있는 내외국인과 이들이 살고 있는 모든 거처

다만 다음과 같은 인구나 거처는 조사대상에서 제외됨.

<除外되는 人口>

- ① 해외 취업·취학중인 사람
- ② 외국 외교관, 수행원, 공무채류중인 사람과 그 가족
- ③ 국제연합 소속기관의 외국직원·수행원 및 그 가족
- ④ 국내주둔 외국군인, 군속 및 그 가족

<除外되는 居處>

- ① 국군, 전경, 해경대의 병영막사
- ② 교도소, 구치소, 소년원, 경찰서보호실 등 시설내의 막사
- ③ 외국군대의 병영막사
- ④ 제외대상 외국인의 거처, 사무실 및 건물

5. 調査時期

- 준비조사 : 1990.10.29 - 10.31(3일간)
- 본 조사 : 1990.11. 1 - 11.10(10일간)

6. 調査方法

- 조사과정

- ① 준비조사기간중 조사원이 조사표를 가구에 배부하고 가구명부에 회수일자 표기
- ② 배부된 조사표에 응답자가 직접 기입
- ③ 본 조사기간중 조사원에 의해 회수시기별로 조사표 회수
- ④ 회수된 조사표 내용을 현장에서 조사원이 검토한 후 책임있는 응답자와의 면접조사를 통해 수검보완
- ⑤ 완성된 조사표 내용을 토대로 OMR 조사표에 이기
- ⑥ 이기된 내용을 내검요원이 재점검

- 동내검, 시내검, 도내검 구분 실시

- 동내검시 별도의 부호를 기입해야 하는 항목(가구주와의 관계, 출생지, 1년전거주지, 5년전거주지, 통근·통학지)은 전문화된 이기요원이 기입
- 직업·산업은 중앙에서 전문화된 요원에 의해 부호를 기입

- 44개 항목 중 33개 항목은 전수조사, 11개 항목은 표본조사방법에 의하여 조사

7. 調査項目 : 44개 항목

- 인구에 관한 항목 : 21개 항목
- 주거에 관한 항목 : 23개 항목

8. 所要豫算 : 21,146백만원

- 조사원수당(114천명) 16,834백만원 (80%)
- 조사표 인쇄비 및 홍보비 3,006 " (14%)
- 자료처리 및 기타 1,306 " (6%)

II. 重點 討議 主題

1. 1990年 人口 住宅 總調查 推進實績
2. 最終豫行調查의 調查項目
3. 調查票 設計內容

III. 細部 討議 資料

1. 1990年 人口 住宅 總調查 推進實績

가. 資料利用機關 設問調查

- 설문조사기간 : '89. 6. 15 - 7. 11(27일간)
- 의견수집대상 : 392 기관 및 개인
- 설문내용
 - 총조사 보고서에 관한 사항
 - 조사항목에 관한 사항
 - 집계결과표에 관한 사항
 - 센서스 명칭에 관한 사항
 - 추계인구에 관한 사항
 - 기타 총조사에 관한 건의사항

나. 第1次 試驗調查

- 기간 : '89. 7. 20 - 7. 31
- 대상지역 : 서울, 광주, 강원 춘천시·춘성군, 전남 나주시·장성군
10개 동·읍·면의 20개 조사구
- 중점 검토 사항
 - 자계식 조사방법의 현장적용 가능성
 - 조사항목의 타당성 검토
 - OMR 조사표의 훼손 및 오손상태
 - 면접환경

다. 第1次 統計局 實務者 會議

- 일시 : '89. 8. 21
- 참석인원 : 통계국 5급 11명
- 토의주제
 - 부재가구에 대한 효율적 조사방법
 - 표본조사 도입여부 및 OMR 조사표 집계와의 연계문제
 - 1990년 총조사 조사항목

라. 第1次 專門家會議

- 일 시 : '89. 8. 24
- 참석자 : 20명(대학교수 11명, 연구기관대표 9명)
- 토의주제
 - 1990년 인구 주택 총조사 조사항목
 - 센서스 명칭 변경 문제
 - 기타 센서스 전반에 관한 사항

마. 第2次 試驗調查

- 기간 : '89. 9. 21 - 9. 30
- 대상지역 : 대전, 충남 천안시 17개동 20개 조사구
- 중점검토사항
 - 조사원 채용 및 관리상태
 - OMR 조사표 이기상의 착오정도 및 문제점
 - 조사항목의 타당성 검토
 - 면접환경

바. 第3次(金泉市 示範調查) 試驗調查

- 기간 : '89.10.27-11.20
- 대상지역 : 경북 김천시 전역의 13개동 21,700가구
- 중점검토사항
 - OMR 조사표의 수송, 관리, 작성, 회수, 보관등
 - 자계식 조사방법의 문제점 도출
 - 시청각(OHP) 교육방법의 효율성 검토
 - 조사원 특성별 조사수행능력 평가

사. 第2次 專門家 會議

- 일시 : '89.11.20
- 참석자 : 건설부 주택정책과장의 7명
- 토의주제
 - 주택 총조사 조사항목 및 조사기준
 - 빈집(공가)의 조사여부
 - 기타 조사지침서상의 주택 부문 내용

아. 郡部地域 調査區 設定 完了

- 설정기간 : '89.9 - '89. 11
- 조사구수 : 49,617조사구

자. 統計局 課長會議

- 일 시 : '89.12.22
- 참석자 : 통계국 전 과장
- 토의주제
 - . 1990년 인구 주택 총조사 조사항목
 - . 1990년 인구 주택 총조사 조사방법
 - . OMR SYSTEM 에 의한 자료처리업무 추진 실적

차. 센서스名稱變更에 관한 意見 蒐集 및 各種會議 開催

- 의견수집
 - . 기 간 : '89.12.15 - 12.30
 - . 의견수렴 대상처 : 통계국 직원 548명, 국어 및 통계관련 6개 단체
- 센서스名稱變更에 관한 各種會議 開催
 - . 統計局 課長會議 ('90. 1. 12)
 - . 國語 및 統計關聯團體會議 ('90. 1. 17)
 - . 統計 專門家會議 ('90. 1. 19)

카. "1990年 人口 住宅 總調查 實施本部" 懸板式

- 일 시 : '90. 2. 8
- 장 소 : 조사통계국 현관

2. 最終豫行調査의 調査項目

가. 調査項目

(1) 年度別 調査項目數 比較

年 度	計	人 口	住 居
'80 年	44 (26.18)	25 (7.18)	19 (19.0)
'85 年	30 (30.0)	16 (16.0)	14 (14.0)
'90 年(잠정)	44 (33.11)	21 (11.10)	23 (22.1)

※ ()안의 숫자 중 앞 부분은 全數項目, 뒷 부분은 標本項目을 나타냄.

(2) 1990年 人口 住宅 總調査 調査項目 : 44個 項目

- 全數項目

- (1) 성명 (2) 가구주와의 관계 (3) 성별 (4) 나이 (5) 출생지
- (6) 교육정도 (7) 통근·통학여부 (8) 직장 또는 학교(원)주소
- (9) 출발·도착시각 (10)이용교통수단 (11)혼인상태 (12)거처의 종류
- (13)가구구분 (14)주택의 점유형태 (15)사용방수 (16)식수종류
- (17)취사연료 (18)난방연료 (19)문화시설 및 가재 (20)전용편의시설
- (21)외벽재료 (22)지붕재료 (23)연건평 (24)대지면적 (25)총방수
- (26)거주가구수 (27) 건축년도 (28)부엌시설 (29)화장실시설
- (30)목욕시설 (31)상수도시설 (32)난방시설
- (33)거주가능가구수 및 편의시설수

- 標本項目

- (1) 1년전거주지 (2) 5년전거주지 (3) 경제활동상태 (4) 산 업
- (5) 종사상의 지위 (6) 직 업 (7) 혼인연령 (8) 생존자녀수
- (9) 사망자녀수 (10) 총출생자녀수 (11) 월평균 소득규모

(3) '80年, '85年 對比 追加 및 削除項目

區 分	追 加 項 目	削 除 項 目
'80年 對比	5개 : (1) 월평균 소득 규모 (2) 전용편의시설 (3) 가구구분 (4) 거주가능 가구수 및 편의 시설수 (5) 출발·도착시각	5개 : (1) 전공학과 (2) 심신 장애 3) 동거자녀수 (4) 취업여부 (5) 구직활동
'85年 對比	15개 : (1) 통근·통학 여부 (2) 통근·통학(원)지 주소 (3) 출발·도착시각 (4) 이용 교통수단 (5) 종사상의 지위 (6) 혼인연령 (7) 월평균 소득 규모 (8) 전용편의시설 (9) 식수 종류 (10) 난방시설 (11) 대지 면적 (12) 상수도 시설 (13) 외벽재료 (14) 지붕재료 (15) 건축년도	1개 : (1) 종교(본관은 성명항목 에 포함되었음)

(4) '90年 조사항목 선정 기준

- 1990년 인구 주택 총조사는 간이 총조사가 아닌 정규 총조사로서 지난 '60, '70, '80년 총조사와 시계열을 유지하기 위하여 과거 정규 총조사 조사항목을 대부분 수용
- 현재 우리나라 3대 현안 문제인 도시교통문제, 주택문제 및 경제 분배 문제를 해결하기 위하여 출발·도착시각항목, 소득항목 추가 및 주택의 점유형태 항목에 임차료 항목 포함
- 조사항목의 정확도가 낮은 항목인 심신장애항목 및 잘 변동하지 않는 항목인 종교, 본관은 삭제
- UN 및 ESCAP 권고안에 따라 국제적인 비교를 위하여 많은 항목을 수용

나. 經濟活動人口調查의 調查方法 變更問題

※ 討議背景

조사통계국에서 작성하고 있는 노동력통계는 경제활동인구조사, 고용 구조특별조사 및 인구 주택 총조사로서 상기 3가지 통계조사는 모두 표본조사이며 접근방법은 현상태 접근방법(노동력접근방법)임

따라서 3가지 조사가 표본규모만 다를 뿐 조사방법이 같은데서 오는 자료의 다양성을 극복하기 위해 총조사의 경제활동인구 조사방법을 현상태 접근방법에서 평상상태 접근방법(유업자접근방법)으로 조사 방법을 변경할려고 함

(1) 現狀態接近方法(勞動力接近方法)

- 質問方法

調査項目	經濟活動狀態
質問	지난 일주일동안에 주로 무슨 일을 하였습니다습니까?
應答	① 돈벌이 또는 생업에 종사했다. ② 놀고 있었다. ③ 학교(원)에 다녔다. ④ 집안일을 돌보았다. ⑤ 기 타

- 國際機構 勸告案

< UN 권고안 P.91 - P.92 >

- The adoption of a specific time reference for census data on economic characteristics is fundamental to the concept of the economically active population .
- The period of not more than one week yields precise information on current activity
- One of the greatest drawbacks of the "usual" activity approach is the difficulty of determining activity status, occupation and industry over a period of as long as an entire year.
- In arriving at a decision, each country should take into account the relevant regional recommendations.

< ESCAP 권고안 P.131 >

- 經濟的 特徵에 관한 센서스 資料에 대하여 特定調査期間을 採擇하는 것은 經濟活動 人口의 概念化에 아주 重要하다. 이러한 조사 기간은 1週間을 초과하지 않아야 한다는 것을 권고한다.

- 使用國家 및 統計 調査名

- 미국 : 인구 센서스
- 일본 : 국세조사, 노동력 조사
- 한국 : '60, '66, '70, '75, '80총조사, 경제활동인구조사, 고용구조특별조사

主要 調査 結果

(단 위 : 천 명)

년 월	14세이상 인 구	경제활동인구			비 경제 활동인구	경제활동 참 가 율 (%)	취업율 (%)	실업율 (%)	비 고
		취업자	실업자						
66.AV.	16,840	9,325	8,659	666	7,514	55.4	92.9	7.1	
3.	16,687	8,943	8,174	769	7,744	53.6	91.4	8.6	
6.	16,743	11,006	10,392	614	5,737	65.7	94.4	5.6	
9.	16,917	9,736	9,110	626	7,181	57.6	93.6	6.4	
'66센서스	16,108	8,654	7,963	691	7,454	53.7	92.0	8.0	미상310
12.	17,012	7,616	6,960	656	9,396	44.8	91.4	8.6	
70.AV.	17,936	10,020	9,574	446	7,916	55.9	95.5	4.5	
3.	17,714	9,392	8,822	570	8,322	53.0	93.9	6.1	
6.	17,910	11,234	10,859	375	6,676	62.7	96.7	3.3	
9.	18,035	10,883	10,484	399	7,152	60.3	96.3	3.7	
'70센서스	18,942	10,378	10,153	225	7,954	54.8	97.8	2.2	미상611
12.	18,083	8,569	8,131	438	9,514	47.4	94.9	5.1	
75.AV.	21,833	12,340	11,830	510	9,493	56.5	95.9	4.1	
3.	21,584	12,238	11,496	742	9,346	56.7	93.9	6.1	
6.	21,759	13,737	13,314	423	8,022	63.1	96.9	3.1	
9.	21,901	13,045	12,624	421	8,856	59.6	96.8	3.2	
75센서스	21,827	13,351	12,682	669	8,476	61.2	95.0	5.0	
12.	22,087	10,336	9,884	452	11,751	46.8	95.6	4.4	
80.AV.	25,335	14,454	13,706	749	10,881	57.1	94.8	5.2	
3.	25,094	14,615	13,786	829	10,479	58.2	94.3	5.7	
6.	25,263	15,430	14,758	672	9,833	61.1	95.6	4.4	
9.	25,414	15,077	14,385	692	10,337	59.3	95.4	4.6	
'80센서스	24,848	13,595	12,682	913	11,253	54.7	93.3	6.7	
12.	25,570	12,696	11,894	802	12,874	49.7	93.7	6.3	

(2) 平常狀態 接近方法

- 質問 方式

調査項目	經濟活動狀態
質問	이 분은 평소에 수입이 되는 일을 하고 있습니까?
應答	<p>(수입있는 일을 하고 있다)</p> <p>① 돈벌이 또는 생업에 종사했다. ② 집안일을 돌보면서 틈틈이 일했다. ③ 학교(원)에 다니면서 틈틈이 일했다. ④ 다른 일을 하면서 틈틈이 일했다. ⑤ 직장 또는 사업을 하고 있었으나, 사정에 의해 쉬고 있었다.</p> <p>(수입있는 일을 전혀 안하고 있다)</p> <p>⑥ 직장 또는 일거리를 찾고 있었다. ⑦ 집안일을 돌보았다. ⑧ 학교(원)에 다녔다. ⑨ 놀고 있었다. ⑩ 기 타</p>

- 使用國家 및 統計調査名

· 일본 : 취업구조 기본조사

- 日本의 主要 調査 結果

단위 : 만 명

연도	區分	15세 이상 인구	경제활동인구 (유업자+구직무업자)		비경제활동인구 (무업자 총수 - 구직무업자)	경제활동참가율 (%)	취업률 (유업자율) (%)	실업률 (구직무업율) (%)	
			취업자 (유업자)	실업자 (구직무업자)					
1982	勞動力調査	9,116	5,774	5,638	136	3,309	63.3	97.6	2.4
	就業構造基本調査	9,126	6,209	5,789	420	2,917	68.0	93.2	6.8
1987	勞動力調査	9,720	6,084	5,911	173	3,584	62.6	97.2	2.8
	就業構造基本調査	9,734	6,503	6,050	453	3,231	66.8	93.0	7.0

- 總調査에서 平常狀態 接近方法으로 調査할 때의 長·短點

長 點

- 가. 月別 經濟活動人口 調査 및 雇傭構造特別調査 結果와의 差異에 대한 資料利用者の 混亂拂拭
- 나. 經濟活動狀態에 대한 多樣한 資料提供可能

短 點

- 가. 지금까지 蓄積된 現狀態 接近方法에 의한 總調査 資料의 活用度 微弱 및 斷絶
- 나. 平常狀態 接近方法에 의한 總調査 資料를 現狀態 接近方法에 의한 經常調査의 母集團資料로 活用하는데 따른 制約
- 다. 總調査(센서스)에서 平常狀態 接近方法에 의한 調査를 하는 唯一한 國家로서 存在하며 國際比較 困難
- 라. 雇傭統計調査方法으로서 平常狀態 接近方法을 公式으로 認定하게 되고 이로 인해 現狀態 接近方法에 의한 現行 月別 經濟活動人口 調査의 不當性 論難 豫想

다. 所得項目의 接近方法

※ 討議背景

소득항목은 인구, 정치, 경제, 사회, 문화적 특성에 지대한 영향을 미치는 외생 변수로서 총조사 항목으로 선정하여 타조사항목의 유용성 제고는 물론

통계수요에 적극 대처해야 한다는 의견이 있는 반면에 가구의 Privacy를 침해할 뿐만 아니라, 응답자의 허위응답 및 조사거부등 부작용이 많고, 다른

인구 및 주택 항목에 부정적 영향을 미치고 있으므로 총조사 조사항목으로 선정할 경우 조사의 정확성 확보를 위한 여러가지 방법을 모색해야 할 것임

(1) 所得項目의 必要性

- 인구·경제·사회·교통 및 주거사항과의 연계분석을 통해 관련분야의 연구 및 정책수립에 필요한 자료 제공범위 대폭 확대
- 균형발전의 문제가 국정지표가 되고 있는 현시점에 있어서 우리나라의 소득계층에 대한 대체적 윤곽파악가능
- 각종 가구표본조사의 정도제고를 위한 유용성있는 모집단 자료로 활용

(2) 所得調査時 考慮事項

- 자세한 조사기준이 조사표에 수록되도록 조사표를 설계
- 결과공표시 자료활용상의 유의사항을 수록하여 이용자의 오해가 생기지 않도록 사전 배려
- 결과표는 지역별 평균소득액등 소득항목만의 내용을 부각시키지 않도록 하고 관련항목과의 연관표만 수록토록 설계

※ 구체적인 결과표 작성에

- ① 가구주의 연령, 산업, 직업, 소득계층별 가구
- ② 가구주 및 가구원의 교육정도, 소득계층별 가구
- ③ 종사상의 지위, 소득계층별 가구
- ④ 출산자녀수, 소득계층별 가구
- ⑤ 소득계층별 이동가구와 비이동가구
- ⑥ 이용교통수단, 소득계층별 가구
- ⑦ 소득계층별 자가용보유 가구
- ⑧ 주택의 종류, 가구원수, 사용방수, 소득계층별 가구
- ⑨ 주택의 소유형태, 건평, 소득계층별 가구
- ⑩ 편익시설 유형, 소득계층별 가구

(3) 人口 住宅 總調査에서의 試驗調査 結果

- 調査過程에서 나타난 結果

- 所得項目때문에 調査自體를 拒否한 事例 : 없었음
- 所得項目에 대한 不應答率은 미미한 程度로써 洞邑面의 指導公務員에 依해 說得이 可能했음

〔 家口의 月 平均 生活費 規模에 대한 不應答率 : 2.8%
家口의 月 平均 所得 規模에 대한 不應答率 : 4.0%

- 調查 結果

○ 都市家計調查 및 社會統計調查 結果와의 比較

40萬원 未滿 所得階層의 家口構成比는 높게 나타난 반면 40萬원 以上 所得階層의 家口構成比는 높게 나타나고 있음

所得階層別 家口構成比의 比較

(單位: %)

調查 名		計	20萬원 未 滿	20萬원 - 40萬원	40萬원 - 70萬원	70萬원 以 上
總 調 查	1次 試驗調查	100.0	10.9	25.0	25.0	39.1
	2次 試驗調查	100.0	11.3	25.5	26.3	31.7
都市家計('88)		100.0	3.8	21.5	41.7	32.9
社會統計('88)		100.0	3.3	18.1	38.8	39.8

(4) 所得統計의 正確性 確保 問題

- 所得統計의 正確性 問題

- 所得調查는 아무리 훌륭한 調查票를 設計한다 하더라도 100% 正確한 統計를 生産하기란 不可能함. 이는 所得의 概念定義, 調查上의 問題點, 陰性收入등 不確實한 所得源의 露出忌避性向과 稅金과의 關係, 記憶誤差等에 의한 應答者의 應答內容不實 때문에 다른 調查項目에 비해 越等히 調查가 어렵기 때문임

日本の所得調査結果比較

단위 : 만 원

調査名	100 未滿	100 - 200未滿	200 - 400未滿	400 - 500未滿	500 - 700未滿	700 以上	未詳
住宅統計調査('78)	10.7	23.5	44.5	10.0	10.4		0.8
家計調査('78)	0.4	8.7	56.9	16.0	18.0		-
就業構造 基本調査('82)	2.5	9.8	38.0	16.9	18.5	14.2	0.1
家計調査('82)	0.6	6.8	37.8	17.9	21.7	15.2	-

- 따라서, 統計調査時 最大의 努力을 기울임과 同時에 結果報告書에 숫자의 正確性과 利用上의 留意事項을 통해 結果利用의 잘못을 最小化할 必要가 있음
- 다만 보다 正確한 統計資料를 生産하기 위해 質問方法, 調査票 設計, 調査員의 採用과 教育等 調査全般에 대한 緻密한 事前 計劃을 樹立하여 施行하고 對國民 弘報를 強化할 豫定

3. 調査票 設計內容

가. 調査方法의 變更

1990년 인구 주택 총조사 的 調査방법을 종래의 조사원에 의한 면접식(타계식) 조사방법에서 응답자가 직접 질문표에 기입하는 방식(자계식)으로 조사방법을 변경하였는데 그 이유는 아래와 같음

- 맞벌이 부부 및 단독가구의 증가로 인하여 대낮에 부채중인 가구나 응답할 수 없는 미성년자, 노약자가 집을 지키고 있는 경우가 많아서 대낮에 면접이 곤란
- 최근 민생치안의 부제로 대낮에 각종 범죄의 발생이 빈발하여 대낮에 조사원에 의한 가구방문이 곤란.
- 대낮에 조사원이 가구를 방문하여 면접이 가능한 경우에도 면접장소가 대문 밖, 아파트 복도 등 옥외의 경우가 증가하고 있어 조사원이 질문표를 작성하기가 곤란.

- 최근 사생활 보호의식의 증대로 인하여 조사원에 의한 개인 사생활이 밝혀지는 것을 싫어하는 경향이 증대
- OMR System에 의하여 자료처리를 성공적으로 수행하기 위해서는 OMR조사표의 훼손을 방지해야 하는데 조사원에 의한 OMR조사표 직접휴대는 조사표를 훼손, 오손시키기 쉬움

나. 調查票 設計時 着眼 事項

- 응답자로 하여금 조사표 작성이 아주 쉽도록 하기 위하여 조사항목에 대한 기재요령을 대폭 수용
- 개인의 사생활 보호의식 등에 대비, 중요내용이 가급적 노출되지 않도록 배려
- 조사표 배부, 훼손 및 보관이 쉽도록 고려
- 예산 절감이 가능하도록 하기 위하여 단색으로 인쇄하되, 글씨체 굵기 조정, 덮어 씌우기 인쇄 등의 방법을 활용하고 조사표의 크기도 종이의 소모가 최소화 되도록 고려
- 조사표 내용 및 문구는 최근의 국문법에 맞도록 하고, 적극적인 협조를 유지하기 위해 경어를 사용
- 각 항목에 대한 조사대상의 누락이 없도록 조사대상에 관한 관련내용을 조사표 상단 크게 부각시켜 설계
- OMR조사표 설계상의 제약점을 고려하고 이기가 쉽게 이루어 지도록 배려

1990年 人口 및 住宅센서스

89年度 主要業務 推進計劃

(市·道 統計擔當官 會議資料)

1989. 2.

市、道、省 154

經濟企劃院 調查統計局

目 次

I. 1990년 人口 및 住宅센서스 推進計劃

1. 人口 및 住宅 센서스 概要
 - 1) 法的根據
 - 2) 沿 革
 - 3) 目 的
 - 4) 用 途
 - 5) 調查基準 時點
 - 6) 調查期間
 - 7) 動員人力
 - 8) 調查方法
 - 9) 調查對象
 - 10) 調查事項
2. 過去 센서스의 評價
 - 1) 資料의 精度가 先進國 水準에 未洽
 - 2) 資料處理 期間의 長期化
 - 3) 資料의 分析·活用 不充分
3. 90年 센서스의 基本 目標 및 推進方向
 - 1) 基本目標
 - 2) 主要推進 方向

II. 全國郡部 및 濟州道 全域 調查區 設定計劃(1989年度 施行)

1. 設定概要
2. 設定上의 問題點 및 改善方向
3. 細部推進日程

III. 90年 센서스 試驗調查 實施 計劃(1989年度 施行)

1. 目的
2. 對象
3. 主要檢討要領
4. 細部推進日程

關聯資料 :

1. 1990年 人口 및 住宅센서스 業務推進 日程
2. '89年 調查區 設定 및 試驗調查 關聯豫算
3. 人口·住宅 센서스를 위한 U.N 勸告案 및 美國의 1990年 센서스 實施計劃(英文)

I. 1990년 人口 및 住宅센서스 推進計劃

1. 人口 및 住宅센서스 概要

1) 法的根據

- 가. 統計法 第3條 및 同法 施行令 第5條
- 나. 人口 및 住宅 센서스 施行 規則

2) 沿 革

- 우리나라의 人口 調査는 三韓時代부터 始作되어 三國時代, 高麗 및 朝鮮 時代に 걸쳐 「戶口調査」라는 名稱으로 實施.
- 現代的 意味의 人口調査는 1925年 처음으로 實施된 後, 5年週기로 繼續 되어 왔으며 1990年 센서스는 第14回째임.

3) 目 的

人口의 規模, 分布 및 人口와 關聯된 基本的인 特性을 把握하고, 家口 構成 및 生活實態, 住居의 基本設備 等 住居現況을 把握.

4) 用 途

- 政策 樹立의 基礎 資料 提供
 - 人口成長測定 및 將來人口 推計
 - 勞動力 需給計劃
 - 人力活用狀態分析 및 教育投資計劃
 - 保健·社會福祉政策
 - 地域開發 및 交通對策
 - 住宅需給 및 住居環境改善
- 人口와 經濟 및 社會部門間의 關係에 對한 研究 資料 生産
 - 人口와 經濟·社會的 變數間 關係分析
 - 人口變遷 過程研究
 - 人口集團間의 死亡力 및 出産力 差異分析
 - 住居環境의 特性分析
- 民間 企業의 經營 計劃 및 市場 需要 豫則을 爲한 資料源
 - 事業擴張 및 需要豫測
 - 商品生産 및 配分을 위한 地域別 人口特性 및 消費水準 把握
- 各種 統計 調査를 위한 母集團 資料 提供
 - 農業센서스 等 各種 統計調査를 위한 Sample Frame과 母集團 資料를 提供

5) 調查基準時點

- 1990年 11月 1日 0時 現在

6) 調查期間

- 準備調查 : 1990.10.29 ~ 10.31(3日間)
- 本調查 : 1990.11. 1 ~ 11. 8(8日間)

7) 動員人力

- 計 : 273,000名
- 調查員 : 194,000名
- 調查指導員 : 39,000名
- 公務員 : 40,000名

8) 調查方法

- 他計式 面接調查(調查員이 家口를 訪問하여 質問調查)
- 全數調查(또는 標本調查並行)

9) 調查對象

- 調查基準時點 現在 調查地域內에 常住하거나 常住豫定인 內·外國人 및 이들이 살고 있는 모든 居處

10) 調查事項

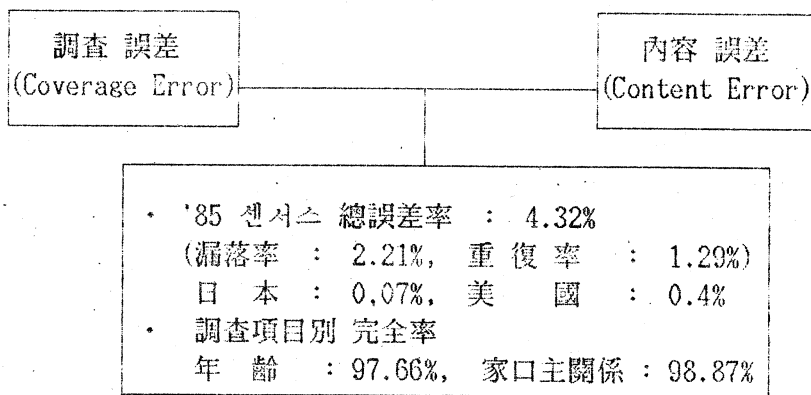
- 人口에 關한 事項
年齡, 家口主와의 關係, 教育程度, 婚姻狀態, 經濟活動 等
- 家口 및 住宅에 關한 事項
居處의 種類, 所有區分, 使用房數, 住居施設, 文化施設 等

2. 過去 센서스의 評價

1) 資料의 精度가 先進國 水準에 未達

- 資料의 精度 水準 低下 要因
 - 不完全한 調查現場管理
 - 對國民 弘報 不充分
 - 調查不能 家口에 대한 事前 對策 未洽
 - 一部 調查員의 資質 不足
 - 짧은 教育期間
 - 不合理한 教育 體系
 - 資料入力 過程에서의 誤差

○ 資料의 精度



2) 資料處理 期間의 長期化

- 在來式 資料入力 方式 使用
(Key-entry System)
- 製表 Program의 事前 開發 未洽
- 調査票 內容 檢討 및 符號化 作業에 莫大한 人力 및 時間 所要
- 落後된 報告書 發刊 方式 使用

- 資料의 時宜性 喪失
- 資料處理에 따른 所要期間
- 韓國('80) : 2年 2個月
- ('85) : 2年
- 日本('85) : 人口·家口 1年 2個月
- 産業 篇 1年 9個月
- 職業 篇 2年 10個月

3) 資料의 分析·活用 不充分

- 結果 報告書는 統計 資料의 收錄에 局限
- 結果 分析을 위한 專門人力(統計學 및 人口學 專功)의 絶對不足
- 센서스 資料에 대한 多角的인 分析의 缺如로 關聯 政策資料의 生産이 未洽
- 莫大한 豫算과 人力이 所要된 센서스 資料가 政策樹立 過程에서 極히 制限的으로 活用

- 部門別 人口推計 및 深層分析을 外部 機關의 用役에 依存
 - 資料生産機關에 의한 分析 作業의 不充分으로 센서스 資料의 精度 提高를 爲한 科學的 調查 方法論의 開發 未洽
- ※ '85年 센서스後 日本 統計局은 10餘卷의 分野別 分析 報告書를 統計局 人力에 의해 發刊

3. 90年 센서스의 基本目標 및 推進方向

今回 센서스의 特徵

- 20~30年前 美國, 日本 等の 先進國에서 始作된 OMR SYSTEM을 最初로 導入
→ 優秀 調査 人力의 確保와 調査 現場의 管理가 先決 課題
- 10年 週期의 Full Scale Census로서 福祉國家를 指向하는 社會, 厚生, 醫療, 保健, 政策의 開發을 爲하여 關聯 資料를 生産하고자 調査 項目이 大幅 擴大되고 今 世紀를 마감하는 時點에서 基準 資料의 生産이 要請되고 있음.
- 個人主義 傾向의 擴散으로 因한 應答 忌避 現象의 增加로 調査 進行 過程에서의 어려움 急增하고 있음. → 國民的 協助을 誘導하는 政策的 配慮가 必要

1) 推進 目標

- 調査의 完全性 : 人口의 總 漏落率을 0.5% 以下로 最小化
- 資料의 正確性 : 主要 項目의 誤差率을 1% 水準으로 改善
- 資料 生産의 時宜性 : 資料處理 期間을 1年 以內로 短縮
(各種 計劃 樹立을 爲한 基礎資料의 適期 提供)
- 資料의 活用性 : 基本 統計表의 生産으로부터 政策 樹立 過程에서의 需要에 副應하는 多樣한 統計表 및 分析 資料의 生産으로 轉換

2) 主要 推進 方向

(1) 調査方式 및 資料處理 過程의 現代化

- 記入式 調査票 대신 OMR 調査票를 最初로 導入 活用
- OMR system의 活用으로 資料入力 過程을 直接入力方式으로 轉換
(內檢 및 穿孔過程에서의 誤差 除去)
- 最終 報告書 發刊 所要期間을 1年 以內로 短縮

(2) 優秀 調査員 確保 및 訓練方法의 科學化

- OMR card 作成經驗을 가진 大學生들을 主要人力資源으로 活用
- 統計 調査의 經驗을 가진 人力을 對象으로 統計 調査員 登錄制를 實施하여 센서스 調査 期間中 指導員으로 活用
- 調査員教育時에는 VTR Slide Film 等の 視聽覺教材를 主要 教育 資料로 使用
- 調査 要領書는 插畫를 最大한 利用한 事例中心의 設名으로 改編하고 實習教育을 強化(Learn by doing method 活用)

(3) 弘報 手段의 多樣化

- 注入式 弘報方法과 함께 主婦 및 各級學校 學生들을 對象으로 하는 센서스 關聯 懸賞應募 Program을 多樣하게 開發함으로써 參與式 弘報方法 並行
- 傳達效果가 가장 높은 TV 媒體 活用に 必要한 豫算을 充分히 確保하여 集中的인 弘報 實施

(4) 調査 現場 管理의 內實化

- 調査員 5名當 1名의 指導員을 配定하여 Teamwork의 活性化를 誘導함으로써 調査 過程上의 誤謬에 對한 相互 補完이 可能하도록 推進
- 優秀 調査員 및 指導員을 中心으로 洞·邑·面에서의 現場內檢 要員의 增員을 通하여 完全한 現地 內檢을 實施

(5) 資料 活用の 極大化

- 資料의 分析 活用 機會擴大를 위하여 人口 및 統計的인 分析 方法을 利用한 分析 加工 統計를 生産하여 센서스 效果 報告書와 함께 發刊
- 資料 利用者의 便宜를 提高하기 爲하여 主要項目 및 地域別 資料 Tape (Computer Tape)을 製作하여 市·道 및 資料 利用 機關에 提供

II. 全國 郡部 및 濟州道 全域 調査區 設定計劃(1989年度 施行)

1. 設定概要

모든 國民의 參與속에 全國單位의 大規模 統計調査 事業으로 實施되는 「人口 및 住宅센서스」를 推進함에 있어 關聯細部 事業을 效率的으로 執行하고, 所要 豫算을 合理的으로 配分하기 위해서는 全 國土를 정해진 基準에 따라 分割하는 作業이 가장 優先的으로 이루어져야함.

1) 目的

「人口 및 住宅센서스」의 最一線 實施機關인 각 洞·邑·面 單位로 各 管割區域을 정해진 基準 및 現地의 地理的 條件에 맞게 分割함

- 調査員 業務量의 適正한 配分
- 調査區 境界의 客觀的 明瞭化를 통한 調査 過程上의 漏落과 重複 防止
- 센서스 所要 豫算의 效率的인 確保와 合理的인 配分을 기하고,
- 基準地域를 活用한 小地域 統計資料의 生産(Geographical information system) 및
- 各種 標本 調査를 위한 母集團 資料를 提供하려는 것임

2) 設定根據

- 統計法 第3條 및 同施行令과 人口 및 住宅센서스 施行規則에 依據 設定

3) 設定基準

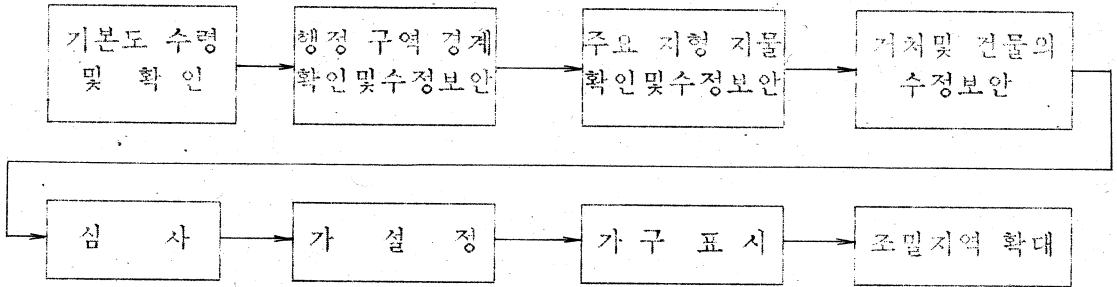
- 統理 行政 境界와 主要 地形 地物을 利用하여 洞·邑·面 單位로 設定
- 調査區當 平均 基準 家口數 : 約 60家口

4) 使用地圖

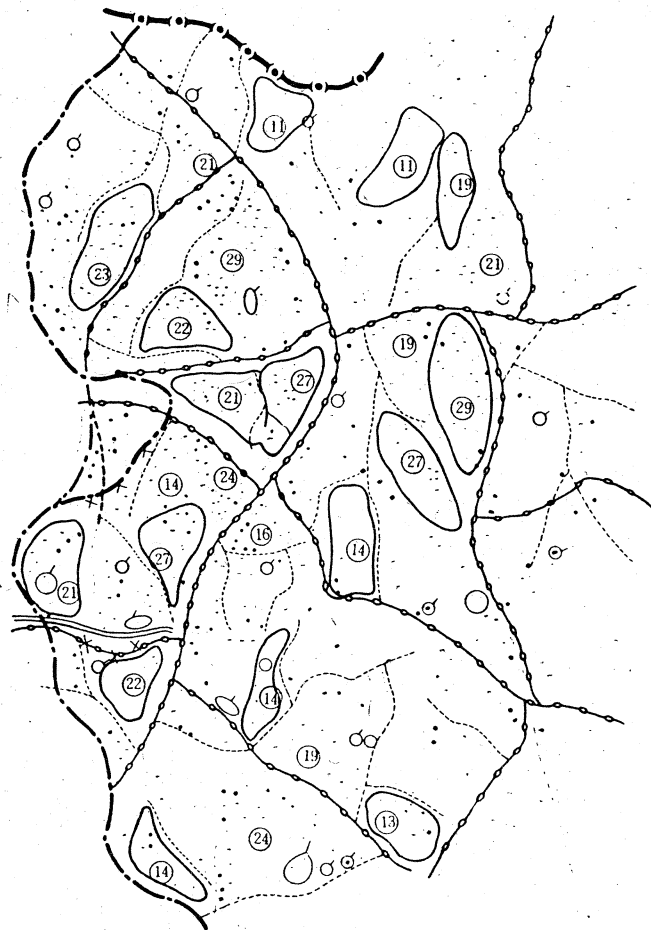
- 航空 測量 略式 現況圖(1:1200) : 서울, 부산, 대구, 마산, 창원, 춘천, 대전
- 國家 基本 地形圖(1:5000) : 대부분 市部地域 및 一部 郡部(全國土 18,000도엽中 約 12,000도엽)
- 擴大地圖(1:12500) : 1:50,000 또는 1:25,000 地域를 2-3배 擴大하여 使用

5) 設定節次

조사구 설정순서



調査區 設定作業例(郡部)



6) 細部 推進 日程

區 分	時 期	細 部 推 進 內 容	
		經 濟 企 劃 院	市 · 道
1. 推進計劃 및 指針示達	'89.2	<ul style="list-style-type: none"> 定例 市·道 統計擔當官 會議時 '90年 人口 및 住宅 센서스 推進 基本 計劃과 全國 郡部, 濟州道 全域에 對한 調查區 設定 指針 示達 	<ul style="list-style-type: none"> 市·道の 自體 推進 計劃 作成
2. 最新地圖 購入	'89.3	<ul style="list-style-type: none"> 88年末 現在 製作·完了되어 있는 1/5,000 國家 基本 地形圖를 우리나라 全域에 對하여 購入 	
3. 洞·邑·面別 所要圖面 把握 및 靑寫眞 製作	'89.4~5	<ul style="list-style-type: none"> 全國 郡部 및 濟州道 全域의 1,485 個 洞·邑·面에 對하여 所要 圖面 現況을 圖面의 種類別로 把握하여, 靑寫眞 製作 	<ul style="list-style-type: none"> 各 市·道の 洞·邑·面別로 調查區 設定에 活用 可能한 地圖 保有 現況을 把握 (細部 指針 '89年 3月 示達)
4. 調查區 設定 要領書 作成	'89.5~6	<ul style="list-style-type: none"> 調查區의 定型性을 唯持하고 過去 調查區 設定上의 問題點('88年 12月 全北 地域 試驗設定 作業에서 把握된 問題點 및 建議事項 包含)을 改善하는 方向으로 設定 要領書를 作成 	<ul style="list-style-type: none"> 同 要領書의 草案을 洞·邑·面에 配付할 豫定인 바, 市·道에서는 各 市·郡 및 洞·邑·面의 意見을 蒐集하여 作成된 意見書를 經濟企劃院에 提出(關聯 指針 追後 示達)
5. 基本圖 配付	'89.7	<ul style="list-style-type: none"> 靑寫眞 製作된 洞·邑·面別 調查區 設定 基本圖를 1,485個 洞·邑·面에 配付 	<ul style="list-style-type: none"> 各 洞·邑·面에서는 配付된 基本圖의 使用 可能與否를 判斷하여, 活用이 어려운 경우의 代替方案 및 建議事項을 市·道를 經由하여 經濟企劃院에 提出 (關聯 指針 追後 示達)

區 分	時 期	細 部 推 進 內 容	
		經 濟 企 劃 院	市 · 道
6. 調查區 設定 要員 教育	'89.9~10 '89.9	<ul style="list-style-type: none"> 市·道 統計 擔當官, 人口統計 係長 및 實務者 (主管 : 經濟企劃院) 	
	'89.10	<ul style="list-style-type: none"> 市·郡 統計係長 및 實務者 (主管 : 市·道) 	<ul style="list-style-type: none"> 市·道 및 市·郡은 經濟 企劃院 教官 要員과 合同 으로 教育을 擔當할 實務 職員을 市·道 및 市·郡 單位別로 各 1名씩 養成
	'89.10	<ul style="list-style-type: none"> 洞 事務長, 副 邑·面長 및 實務者 (主管 : 市·道 및 市·郡) 	
7. 調查區 設定 作業을 爲한 實查	'89.11		
8. 調查區 設定 審査 및 承認	'89.11~12	<ul style="list-style-type: none"> 洞·邑·面長 責任下에 設定된 調查區는 市·郡의 自體 審査後 市·道 및 經濟企劃院 合同으로 最終 審査 	
	'89.12	<ul style="list-style-type: none"> 最終 審査 完了後, 各 市·道 知事는 經濟企劃院 長官에 提 出하여 承認 要請 經濟企劃院 長官이 承認한 調查 區는 任意로 變更할수 없음. 	

III. '90年 센서스 試驗調查 實施計計

1. 目的

- '90年 센서스에서는 最初로 OMR System이 導入·活用됨에 따라 試驗調查를 통한 同 System 適用上의 問題點의 把握과 그에 따른 具體的인 改善對策의 마련의 必要性이 過去 센서스와 달리 切實히 要求되고 있음.
- 또한 試驗調查의 一般的인 目的은 調查基準, 調查項目, 質問方法, 調查人力의 調查業務 遂行能力과 教育方法의 效率性 및 調查實施에 따른 人的·物的 資源 所要量 등을 數次에 걸친 試驗調查 過程에서 事前에 充分히 檢討함으로써 센서스의 成功的 推進을 위한 合理的이고도 具體的인 對策을 마련하는데 있음.

2. 各 回次別 試驗 調查의 主要 檢討 事項

1) 1次 試驗 調查

- 時 期 : '89.3.20 ~ 3.31(12日間)
- 對象地域 : 忠南地域의 1個洞 및 1個面의 約 200家口
- 調查人力 : 經濟企劃院 및 忠清南道 職員
- 主要 檢討 事項
 - 調查 項目의 適合性
 - 質問 方法의 適切性
 - OMR 調查票 使用에 따른 調查 項目 配列의 合理性

2) 2次 試驗 調查

- 時 期 : '89.5.8 ~ 5.20(13日間)
- 對象地域 : 全北地域의 1個洞·1個邑 및 1個面의 約 500家口
- 調查人力 : 經濟企劃院, 全羅北道의 一部 職員 및 臨時調查員 20名
- 主要 檢討 事項
 - 調查 豫定 項目(所得生活費, 支出水準 等)의 調查可能 程度
 - 用語 定義의 客觀性 및 現實的 適用 可能性
 - 調查員의 適正 業務量 水準

3) 3次 試驗 調查

- 時 期 : '89.8.17 ~ 9.2(17日間)
- 對象地域 : 全南, 慶北 및 慶南道中の 1個道
(具體的인 調查對象 地域 未定)
- 調查人力 : 臨時調查員 約 70名
- 主要 檢討 事項
 - 1,2次 試驗 調查에서의 問題點 및 對應策의 妥當性
 - 調查員 教育方法(多樣한 教育方法을 試驗)의 效率性
 - 指導員을 利用한 調查 現場에서의 Teamwork 活性化 方案

資料 1 : 1990 年 人口 및 住宅 센서스 業務推進 日程

推 進 内 容	推 進 日 程	1988				1989				1990				1991				備 考
		1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	
I. 調査準備																		
【1988】																		
1. 基本計劃(案) 樹立																		
・ 綜合計劃(案) 作成	'88. 9 ~ 12																	
・ 部門別 事業計劃(案) 作成	'88.12 ~ 89.5																	
2. OMR機器 導入 및 技術蓄積	'89. 5 ~																	
3. 試驗調査																		
・ 1 次 (提川)	'88. 5																	
・ 2 次 (忠州)	'88. 8																	
・ 3 次 (忠北 全地域)	'88.11																	
4. 調査區 試驗設定 및 評價(全北)	'88.11~12																	
5. 豫算確保	'88.12~89. 5																	
【1989】																		
6. 郡部 調査區 設定																		
・ 指針示達(調査區設定要領書)	'89. 7																	
・ 訓 練	'89. 9																	
・ 修正補完	'89. 9 ~ 10																	
・ 承 認	'89.12																	
7. 諮問會議 構成 및 運用	'89. 4 ~																	
8. 調査項目選定, 調査票 및 結果表 設計・確定																		
・ 資料蒐集	'89. 4																	
・ 諮問會議	'89. 5,7,8																	
・ 項目選定	'89. 5 ~ 9																	
・ 調査票 및 結果表設計・確定	'89.11 ~12																	
9. 試驗調査																		
・ 1 次	'89. 6																	
・ 2 次	'89. 9																	
・ 3 次	'89.11																	
10. 業務專擔班 構成 및 運營	'89.12 ~ 90.12																	
【1990】																		
11. 基本計劃確定 및 示達	'90. 2																	

推 進 內 容	推 進 日 程	1988				1989				1990				1991				備 考
		1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	
12. 市部調査區 設定																		
・ 指針示達(調査區設定要領書)	'90. 2																	
・ 訓 練	'90. 3																	
・ 修正補完	'90. 3 ~ 4																	
・ 承 認	'90. 5																	
13. 最終示範豫行調査 實施																		
・ 指針示達(調査要領書)	'90. 1																	
・ 調査員訓練	'90. 2																	
・ 實施 及 評價	'90. 3 ~ 4																	
14. 弘報計劃樹立 及 實施	'90. 8 ~ 11																	
15. 指導員指定 及 調査員募集・訓練																		
・ 指導員 指定	'90. 8																	
・ 調査員募集	'90. 9																	
・ 指導員 及 調査員訓練	'90. 10																	
II. 本調査																		
1. 實地調査																		
・ 調査票類・筆記用品 等 發送	'90. 10																	
・ 準備調査	'90. 10																	
・ 本調査	'90. 11																	
・ 現地内檢	'90. 11																	
2. 指導監督	'90. 10 ~ 11																	
3. 有功者 及 機關表彰	'90. 12 ~ 91. 1																	
III. 調査結果評價																		
・ 事後調査 準備	'90. 11																	
・ 事後調査	'90. 12																	
・ 評價	'90. 12 ~ '91. 6																	
IV. 資料處理																		
・ 内檢 及 符號記入	'90. 12																	
・ 入 力	'90. 12 ~ '91. 6																	
【1991】																		
V. 結果分析 及 報告書發刊																		
・ 暫定結果 報告	'91. 4																	
・ 結果 分析	'91. 6 ~ 10																	
・ 2%標本集計結果 報告	'91. 6																	
・ 最終結果 報告	'91. 12																	
・ 綜合分析	'92. 1 ~ 12																	

資料 2 : '89 年 調查區 設定 및 試驗調查 및 關聯豫算

센서스 總 豫算	190,400
- 試驗調查員 手當	14,563
- 試驗調查實查指導 旅費	4,978
- 90年 센서스 指針示達 및 市·道 統計 擔當官 調查區 設定教育 訓練	6,693
o 中 央	1,000
o 市·道	5,693
- 調查區 設定 教育訓練 및 訓練參加	34,158
o 區·市·郡 統計係長 教育訓練	9,223
· 中 央	2,060
· 市·道	7,163
o 洞·邑·面 擔當者 教育	24,547
· 教育實施	4,388
· 教育參加	20,547
- 調查區 設定	16,190
o 調查區 設定 旅費	8,910
o 調查區 設定 巡廻指導	7,262
- 調查區 設定 審査 및 審査 參加	18,865
o 審 查	7,262
o 審査參加	11,603
- 調查區 設定 基本圖 提出 및 承認 要請	11,073
o 市·道 → 中 央	2,367
o 市·郡 → 市·道	8,706

資料 3 : 人口 및 住宅센서스를 위한 U.N의
勸告案(部分)

Part One

Operational aspects of population and housing censuses

I. DEFINITIONS, ESSENTIAL FEATURES AND USES OF POPULATION AND HOUSING CENSUSES

A. Definitions

1. Population census

1.1. A population census is the total process of collecting, compiling, evaluating, analysing and publishing or otherwise disseminating demographic, economic and social data pertaining, at a specified time, to all persons in a country or in a well-delimited part of a country.

1.2. Population is basic to the production and distribution of material wealth. In order to plan for, and carry out, economic and social development, administrative activity or scientific research it is necessary to have reliable and detailed data on the size, distribution and composition of population. The population census is a primary source of these basic bench-mark statistics, covering not only the settled population but homeless persons and nomadic groups as well. Data from population censuses may be presented and analysed in terms of statistics on persons, married couples, families and households and for a wide variety of geographical units ranging from the country as a whole to individual small localities or city blocks.

2. Housing census

1.3. A housing census is the total process of collecting, compiling, evaluating, analysing and publishing or otherwise disseminating statistical data pertaining, at a specified time, to all living quarters ^{1/} and occupants thereof in a country or in a well-delimited part of a country.

1.4. The census must provide information on the supply of housing units together with information on the structural characteristics and facilities that have a bearing upon the maintenance of privacy and health and the development of normal family living conditions. Sufficient demographic, social and economic data concerning the occupants must be collected to furnish a description of housing conditions and also to provide basic data for analysing the causes of housing deficiencies and for the study of possibilities for remedial action. In this connexion, data obtained as part of the population census, including data on homeless persons, are often used in the presentation and analysis of the results of the housing census.

B. Essential features

1.5. The essential features of population and housing censuses are individual enumeration, universality within a defined territory, simultaneity and defined periodicity.

^{1/} For the definition of "living quarters", see para. 3.41.

1. Individual enumeration

1.6. A "census" implies that each individual and each living quarters are enumerated separately and that their characteristics are separately recorded. Only by this procedure can the data on the various characteristics be cross-classified. Individual enumeration does not preclude the use of sampling techniques for obtaining data on specified characteristics, provided that the sample design is consistent with the size of the areas for which the data are to be tabulated and the degree of detail in the cross-tabulations to be made.

2. Universality within a defined territory

1.7. The census should cover a precisely defined territory (e.g., the entire country or a well-delimited part of it). The population census should include every person present and/or residing within its scope, depending upon the type of population count required. The housing census should include every living quarters irrespective of type.

3. Simultaneity

1.8. Each person and each living quarters should be enumerated as nearly as possible in respect of the same well-defined point of time and the data collected should refer to a well-defined reference period. The time-reference period need not, however, be identical for all of the data collected. For most of the data, it will be the day of the census; in some instances, it may be a period prior to the census.

4. Defined periodicity

1.9. Censuses should be taken at regular intervals so that comparable information is made available in a fixed sequence. A series of censuses makes it possible to appraise the past, accurately describe the present and estimate the future. It is recommended that a national census be taken at least every 10 years. Some countries may find it necessary to carry out censuses more frequently because of the rapidity of major changes in their population and/or its housing circumstances.

1.10. The census data of any country are of greater value nationally, regionally and internationally if they can be compared with the results of censuses of other countries that were taken at approximately the same time. Therefore, countries may wish to undertake a census in the years ending in "0" or as near to those years as possible. It is obvious, however, that legal, administrative, financial and other considerations often make it inadvisable for a country to adhere to a standard international pattern in the timing of its censuses. In fixing a census date, therefore, such national factors should be given greater weight than the desirability of international simultaneity.

C. Uses in an integrated programme of data collection and compilation

1.11. Population and housing censuses are a principal means of collecting basic population and housing statistics as part of an integrated programme of data collection and compilation aimed at providing a comprehensive source of statistical information for economic and social development planning, for administrative

purposes, for assessing conditions in human settlements, for research and for commercial and other uses.

1.12. The value of either census is increased if the results can be employed together with the results of other investigations, as in the use of the census data as a base or bench-mark for current statistics, and if it can furnish the information needed for conducting other statistical investigations. It can, for example, provide a statistical frame for other censuses or sample surveys. The population census is also important in developing the population estimates needed to calculate vital rates from civil registration data (see paras. 1.39-1.41 below). In addition, these censuses are a major source of data used in official compilations of social indicators, particularly on topics that usually change slowly over time. ^{2/} The purposes of a continuing co-ordinated programme of data collection and compilation can best be served, therefore, if the relationship among the population census, the housing census and other statistical investigations is considered when census planning is under way and if provision is made for facilitating the use of the census and its results in connexion with such investigations. The use of consistent concepts and definitions throughout an integrated programme of data collection and compilation is essential if the advantages of these relationships are to be fully realized.

1.13. A population and housing census also serves as the logical starting place for work on the organization and construction of a computerized statistical data base to serve continuing national and local needs for data in the intercensal period. ^{3/}

1. Uses of population censuses

(a) Uses for policy-making, planning and administrative purposes

1.14. The fundamental purpose of the population census is to provide the facts essential to governmental policy-making, planning and administration. Information on the size, distribution and characteristics of a country's population is essential to describe and assess its economic, social and demographic circumstances and to develop sound policies and programmes aimed at fostering the welfare of a country and its population. The population census, by providing comparable basic statistics for a country as a whole and for each administrative unit and locality therein, can make an important contribution to the over-all planning process and the management of national affairs. Population census results are also used in policy development and in management and evaluation for programmes in such fields as education and literacy, employment and manpower, family planning, housing, maternal and child health, rural development, transportation and highway planning,

^{2/} See, for example, Social Indicators: Preliminary Guidelines and Illustrative Series, Statistical Papers, Series M, No. 63 (United Nations publication, Sales No. E.78.XVII.8).

^{3/} For a fuller discussion of many of the technical and policy issues that arise in the construction and use of integrated statistical data bases, see The Development of Integrated Data Bases for Social, Economic and Demographic Statistics, Statistical Papers, Series F, No. 27 (United Nations publication, Sales No. E.79.XVII.14).

urbanization and welfare. Further and more specific examples are given in chapter VI of Part Two, along with references to appropriate manuals and guidelines.

1.15. One of the most basic of the administrative uses of census data is in the demarcation of constituencies and the allocation of representation on governing bodies. Detailed information on the geographical distribution of the population is indispensable for this purpose. Certain aspects of the legal or administrative status of territorial divisions may also depend on the size of their populations.

(b) Uses for research purposes

1.16. In addition to serving specific governmental policy purposes, the population census provides indispensable data for the scientific analysis and appraisal of the composition, distribution and past and prospective growth of the population. The changing patterns of urban-rural concentration, the development of urbanized areas, the geographical distribution of the population according to such variables as occupation and education, the evolution of the sex and age structure of the population, and the mortality and natality differentials for various population groups, as well as the economic and social characteristics of the population and labour force, are questions of scientific interest which are of importance both to pure research and for solving practical problems of industrial and commercial growth and management.

(c) Uses for business, industry and labour

1.17. In addition to those given above, the census has many important uses for individuals and institutions in business, industry and labour. Reliable estimates of consumer demand for an ever-expanding variety of goods and services depend on accurate information on the size of the population in subnational areas and its distribution at least by age and sex, since these characteristics heavily influence the demand for housing, furnishings, food, clothing, recreational facilities, medical supplies and so forth. Furthermore, the local availability of labour for the production and distribution of such commodities and services may be important in determining the location and organization of enterprises.

2. Uses of housing censuses

(a) Uses for development of bench-mark housing statistics

1.18. The Statistical Commission at its ninth session directed the attention of national statistical services to "the need to develop from housing censuses, the sort of bench-mark statistics in housing that could be supplemented by current building and construction statistics and which would provide a continuous up-to-date picture of the housing position needed for the consideration of housing programmes".^{4/} Since not all the basic information required to assess housing needs or to formulate housing programmes can be obtained through a housing census, additional data must be obtained through the population census, special housing surveys and environmental surveys and from vital statistics, economic statistics and so forth; but data obtained from the housing census will constitute the basic

^{4/} Official Records of the Economic and Social Council, Twenty-second Session, Supplement No. 7 (E/2876), para. 117.

framework within which the estimates will be made, indices computed and further statistical inquiries planned.

(b) Uses for the formulation of housing policy and programmes

1.19. The formulation of housing policy and programmes represents one of the principal uses of housing census data. Housing policy is normally influenced by social and economic as well as political considerations and the availability of factual data concerning the housing situation provides objective criteria, which is important for policy makers to take into account.

1.20. In most countries, housing programmes comprise both governmental and private activity. The data derived from a housing census are used by governmental authorities for making an analysis or diagnosis of the housing situation. ^{5/} Housing conditions are analysed in quantitative and qualitative terms and data from previous censuses are used to indicate the changes in the housing situation that have occurred during the intercensal periods; the housing deficit and future housing requirements are estimated and compared with the rates of dwelling production being attained; the characteristics of the households in need of housing are considered in relation to the availability and cost of housing. As part of over-all development plans such an analysis is necessary for the formulation of national housing programmes and for their execution. ^{6/}

1.21. The data that becomes available from the housing census will also be studied by commercial users. Those engaged in the construction industry as well as financing institutions and manufacturers of housing fixtures and equipment and household appliances need to assess the possible demand for housing and to visualize the scope of their activities within the over-all programme.

3. Relationship between the population census and the housing census

1.22. An especially close association exists between population censuses and housing censuses. The two censuses may comprise one statistical operation or they may be two separate but well co-ordinated activities, but they should never be considered completely independent of each other because essential elements of each census are common to both. For example, an essential feature of a population census is the identification of each occupied set of living quarters and of the persons living therein, and an essential feature of a housing census is the collection of information on the characteristics of each set of living quarters in association with the number and characteristics of its occupants.

1.23. In many countries, the population and housing censuses are taken concurrently, often with the use of a single schedule. In this way, the information on population and living quarters can be more readily matched, processing is facilitated and extensive analysis can be carried out. This also makes it possible

^{5/} For some statistical indicators for measuring housing conditions, reference may be made to Statistical Indicators of Housing Conditions (United Nations publication, Sales No. 62.XVII.7) and to Social Indicators: Preliminary Guidelines and Illustrative Series (United Nations publication, Sales No. E.78.XVII.8).

^{6/} Improving Social Statistics in Developing Countries: Conceptual Framework and Methods (United Nations publication, Sales No. E.79.XVII.12).

to relate to the housing census data the information on demographic and economic characteristics of each household member that is routinely collected in the population census; if the population census cannot provide this information, it has to be collected in the housing census.

1.24. The advantages of simultaneous investigation may be offset to some extent by the additional burden on the respondent and the enumerator resulting from the increased amount of information that must be collected at one time. In countries where this is likely to be a serious problem, consideration might be given to collecting data for a limited number of topics on the basis of a complete enumeration in the population and housing census, with more complex data in both fields being collected on a sample basis only, either concurrently with or immediately following the full enumeration. Alternatively, consideration might be given to carrying out the housing census as part of the advance-listing operations of the population census.

1.25. The relationship between the population and the housing census will affect the means by which data on homeless persons are obtained. In the case of simultaneous censuses of population and housing, data on homeless persons will be obtained as part of the population census. Where the housing census is carried out independently of the population census, it will be necessary to try to enumerate them in the housing census.

4. Relationship of population and housing censuses to intercensal sample inquiries

1.26. The rapidity of current changes in the size and other characteristics of populations and the demand for additional detailed data on social, economic and housing characteristics that are not appropriate for collection in a full-scale census have brought about the need for continuing programmes of intercensal household sample surveys to collect current and detailed information on many topics. Sometimes such a sample inquiry may be the only means available of obtaining bench-mark housing data.

1.27. The population and housing census can provide the frame for scientific sample design in connexion with such surveys (see paras. 1.213-1.216); at the same time, it provides bench-mark data for evaluating the reasonableness of the over-all survey results as well as a base against which changes in the characteristics investigated in both inquiries can be measured. To permit comparison of census and survey results, the definitions and classifications employed should be as nearly alike as possible consistent with the aims of each investigation. Because of the relative permanence of living quarters, the lists available from the housing census (with suitable updating) may also provide a convenient frame for carrying out inquiries dealing with topics other than population and housing.

5. Relationship of population and/or housing censuses to other types of censuses and other statistical investigations

(a) Census of agriculture

1.28. Neither population nor housing censuses have as close a relationship to agricultural censuses as they have to each other. As the result, however, of increasing integration within programmes of data collection, the relationship between the population census and that of agriculture should now be closer than

it was in the past even though the two censuses use different units of enumeration. This development did not necessarily imply an attempt to combine population and agricultural censuses into a single field operation, which might in fact place a very great burden on the field staff.

1.29. The unit of enumeration in agricultural censuses is the holding, which is the techno-economic unit of agricultural production; the units of enumeration in population censuses are the household and the individual within the household. In a change from past recommendations for agricultural censuses, the Programme for the 1980 World Census of Agriculture ^{7/} no longer recommends the collection of information on the total number of persons living on agricultural holdings. Instead, it points out that some of the data needed on agricultural population and employment may better be obtained through population censuses and household sample surveys of various kinds, and that "the agricultural census should provide the means to collect information on 'agricultural population' and employment which complements data obtained through other inquiries". Accordingly, it recommends (a) the collection of limited data on demographic characteristics and economic activity of members of the holder's household, (b) the collection of information on the number and sex of hired permanent agricultural workers for each holding and (c) an indication of whether or not occasional agricultural workers are utilized on the holding.

1.30. Hence, agricultural censuses are no longer expected to provide data on all persons employed in agricultural work nor on the "farm populations". Greater reliance will be placed on derivation from the results of population censuses (and household and other sample surveys) of information on persons engaged in the agricultural industry and those engaged in an agricultural occupation. It should be realized, however, that the population census, particularly if it investigates only the principal economic activity of each person during a short time-reference period, may not identify persons connected with agricultural activity only incidentally during the period and will not identify persons who worked in agriculture during some other period of the year only.

1.31. Countries may, therefore, wish to consider the possibility of adding to their population census a question enabling them to identify persons who did some work in connexion with agriculture over a longer time-reference period, even though their principal or secondary activity during the shorter time-reference period was non-agricultural. Because of the difference in the units of enumeration between population and agricultural censuses, however, the population census cannot be expected to provide the information needed to allocate the persons thus identified to a particular holding. Further, countries may find it more appropriate to investigate incidental agricultural work through sample surveys, which are more suitable to detailed investigation that would overburden the population census.

1.32. As is emphasized also in the Programme for the 1980 World Census of Agriculture, it is important that the relevant definitions used in agricultural censuses and those used in population and housing censuses be compatible in order that the results of the agricultural census and those of the population and/or housing censuses can be used jointly, taking advantage of data-base capabilities.

^{7/} FAO Statistics Series, No. 1, Rome, 1976 and Collecting Statistics on Agricultural Population and Employment FAO Economic and Social Development Paper No. 7, Rome, 1978.

1.33. Population and housing censuses can also be of use in the preparation of an agricultural census. Information from a recent population and/or housing census can be utilized for demarcation of enumeration areas, preparation of the frame for the census and design of the sample if a complete agricultural enumeration is not undertaken. In planning for a population and housing census, consideration may be given to the possibility of collecting some agricultural information that would facilitate the preparation of a subsequent agricultural census. For example, the population and/or housing census may serve as a convenient means of identifying agricultural holdings or at least holders for a subsequent census of agriculture. The housing census also provides an opportunity to collect data concerning small-scale agricultural activity carried on where the area in question would not fall within the definition of an agricultural holding. These data sometimes refer to the keeping of poultry, bees and so forth.

1.34. If it is desired to collect information in an agricultural census on some demographic or social characteristics of persons employed in agricultural work it would be useful to employ the same definitions and classifications of such characteristics as are used in the population census, in order to permit as high a degree of comparability as possible between the results of the two censuses. In some cases, the utilization of supplementary sample surveys in connexion with either census may serve to provide the information desired on the relationship between the characteristics of the population of holdings and the characteristics of the holdings.

(b) Census of establishments

1.35. Although the collection of information on industrial and commercial establishments is not a part of the population census, some of the information that is collected regarding economic characteristics of individuals can be used for preparing listings of the proprietors of such establishments and/or of the establishments themselves. Experience shows that these listings can be used in a subsequent census of establishments or for supplementing the registers of establishments maintained by most countries and utilized in their establishment censuses. Since most of the registers cover at least all establishments in which more than a minimum of persons (e.g., 5 or 10) are employed, it is usually only necessary to obtain information through the population census on smaller establishments, particularly those operated by self-employed persons. But it is essential that this information from the population census be available shortly after the enumeration is carried out because this kind of information can become out of date rather quickly.

1.36. The population census information needed for these purposes is the industry and status (as employer, employee, own-account worker etc.) of economically active persons, the name and address of their establishments (if any) and (for employers) the number of employees. If all of this information appears on the census questionnaire, the data for the small employers and own-account workers can be extracted from the schedule or from the processing documents after the enumeration. If only industry and status appear on the schedule, the remaining information may be obtained from the desired group at the time of the population census enumeration and entered on a separate schedule.

(c) Census of buildings

1.37. Since, as part of the housing census operation, it is necessary to inquire concerning all buildings (both residential and non-residential) in order to ascertain whether they are occupied or not, it may be convenient to record all buildings at the time of the housing census, even though data may be collected only for those in which housing units or other living quarters are located. The comprehensive list thus obtained sometimes provides the basis for a census of buildings, carried out concurrently with, or subsequent to, the housing census, or it may provide for the identification of special types of buildings significant for other inquiries, such as the census of distribution, the school census etc.

(d) System of current housing statistics

1.38. Current housing statistics refer to housing activity. They reflect the number of dwellings constructed and certain related information such as value, number of rooms, floor space etc. as well as the number of dwellings destroyed or demolished. These data are usually obtained from a system of data collection based on the administrative procedures that are required in connexion with the activity in question. For example, construction statistics may be derived from permits issued for the construction of dwellings, from records of dwelling starts or completions, from certificates of occupancy. Statistics on dwellings destroyed may be obtained from the records maintained for the levying of rates and the collection of taxes. Compiled monthly or quarterly, current housing statistics reflect changes in the housing inventory and, although they may serve other purposes, they are also used to update the bench-mark data obtained from housing censuses.

(e) Civil registration and vital statistics

1.39. Population census data serve as denominators for the computation of vital rates, especially rates specific for characteristics normally investigated only at the time of the census. Conversely, census results, time-adjusted by vital and migration statistics, can provide estimates of the future size, distribution and other characteristics of the population of the total country and subnational areas. Further, census data on fertility can provide a bench-mark check on the reliability of current birth statistics. It is consequently desirable that procedures for the collection of population census data, vital statistics and migration statistics be closely co-ordinated with regard to coverage, concepts, definitions, classifications and tabulations.

1.40. It may be noted that some countries have linked individual census returns for infants under one year of age with birth registration reports for the year preceding the census date as a means of checking on the completeness of one or the other type of investigation. Linkage of death reports with census returns has been used to compare the information on characteristics of the deceased as reported in the two sources. While the many problems posed in the past by the one-to-one matching of two types of records have not been entirely solved, they have been mitigated by developments in computer technology. Before undertaking either of the procedures, however, countries should consider carefully the possible advantages of using household sample survey returns, rather than census returns, in the operation. Moreover, such operations have to be carried out in complete accord with national laws and policies governing the confidentiality of information obtained in the census if public confidence in the census is to be maintained.

1.41. In the establishment of a vital registration system, census results on the geographical distribution of the population can be useful in the consideration of appropriate locations for registration offices.

6. Relationship of the population census to continuous population registers

1.42. Population censuses have been used in some countries as the starting point for the establishment of a continuous population register. Such an effort, however, has little justification from a statistical viewpoint unless adequate and tested facilities, including a comprehensive and complete civil registration system for live births and deaths, are available for continuously updating the population register. If a register is already in operation, results of subsequent censuses can be compared with register data as a check on the accuracy of both. As permitted by national laws and policies relating to the confidentiality of census and other data, information from each source can be transferred to the other, after investigation and resolution of discrepancies. 8/

8/ Methodology and Evaluation of Population Registers and Similar Systems
(United Nations publication, Sales No. E.69.XVII.15).

II. PLANNING, ORGANIZATION AND ADMINISTRATION OF POPULATION AND HOUSING CENSUSES

1.43. The present chapter deals primarily with the operational aspects of population and housing censuses and the very lengthy and detailed preparations that must be made to take such censuses successfully. Because of the technical and administrative complexities involved, the principles of census management provided below should be considered as a review of points to be taken into account in planning and executing a population and housing census rather than as a comprehensive treatment of the subject.

1.44. A population and housing census (or a population census by itself) is perhaps the single most extensive, complicated and expensive statistical operation that a country undertakes, consisting of a complex series of interrelated steps. Some of these steps may be massive in scale, for example, the printing of the census questionnaires. Other steps must be carried out in a uniform manner in all parts of the country, for example, the training of the supervisory staff. And still other steps must incorporate both of these elements, for example, the actual enumeration.

1.45. To ensure that the diverse operations occur in their proper sequence and in a timely manner, the entire census and its various component steps must be planned for carefully in advance. An apparently minor oversight in planning may lead to serious defects in the census results and to costly inefficiencies in the census operations. Careful planning is, therefore, critically important to a successful census, not only in countries with comparatively little statistical experience but also in countries with a well-developed system of statistics. Coupled with the need for careful planning is the need for appropriate organizational and administrative arrangements and procedures. Such arrangements and procedures are necessary to ensure that the extensive human and material resources that have been mobilized for the census are effectively and efficiently used and to ensure that the very tight time schedules and massive logistical requirements of the census are met.

1.46. It must be stressed, however, that at each stage of census planning and implementation the various administrative arrangements developed will need to be guided by sound technical considerations. The quality and timeliness of the census data will almost certainly suffer unless sufficient weight is given throughout the census to a wide range of subject-matter and statistical requirements. It is for this reason that the management of a large statistical operation, and especially a population and housing census, cannot be considered as a routine administrative assignment. ^{9/}

^{9/} For a discussion of statistical management generally, see The Organization of National Statistical Services: A Review of Major Issues (United Nations publication, Sales No. E.77.XVII.5) and Handbook of Statistical Organization Volume I, Statistical Papers, Series F, No. 28 (to be issued as a United Nations publication).

1.47. Censuses do not all follow a uniform pattern but there are certain major elements that must be taken into account in all censuses. In general, census operations can be divided into seven phases: (1) preparatory work, (2) enumeration, (3) data processing, (4) evaluation of the results, (5) analysis of the results, (6) dissemination of the results and (7) systematic recording of census experience. It will be readily apparent that these phases are not entirely chronologically separate or mutually exclusive. For example, some census results are usually released before all data-processing activities are completed; the analysis and dissemination of census results overlap each other quite extensively; and the systematic recording of census experience should start at the beginning of the preparatory work and continue through all the subsequent phases. Furthermore, certain elements that are discussed below under "Preparatory work", such as the budget and staff, may have to be amended according to circumstances that arise at a later stage of operation. The elements of each of these seven phases are discussed below in terms of their implications for sound census management.

1.48. When the housing census and the population census are carried out together the planning, organization and administration of the two censuses should be considered as separate aspects of a single, integrated field and processing operation, that is, the separate technical requirements of each census have to be taken into account in planning and carrying out the combined operation. A combined population and housing census will be more costly and complex than each census considered by itself but it will be less expensive than carrying out both censuses independently. Moreover, the combined census will be capable of providing a greater wealth of cross-tabulations than would both censuses carried out independently. Each country will have to decide the trade-offs involved in light of its own needs and circumstances (see also paras. 1.22-1.25). However, from the perspective of over-all census planning and management the decision is not a critical one. Whether the census is a combined operation or a separate population or housing census, the basics of census planning, organization and administration as described below remain unchanged - except for the added cost and complexity of the combined operation.

A. Preparatory work

1.49. The preparatory work for the census is necessarily long in duration and involves many quite distinct activities. For purposes of presentation, these preparatory activities are divided into 14 somewhat arbitrary elements: (a) legal basis for a census (paras. 1.49 and 1.50), (b) budget and cost control (paras. 1.52-1.56), (c) census calendar (paras. 1.57-1.61), (d) administrative organization (paras. 1.62-1.65), (e) communications activities, including consultations with users and census publicity (paras. 1.66-1.69), (f) cartographic (mapping) work (paras. 1.70-1.81), (g) small-area identification (paras. 1.82-1.90), (h) living quarters and household listing (paras. 1.91-1.92), (i) tabulation programme (paras. 1.93-1.95), (j) questionnaire preparation (paras. 1.96-1.100), (k) census tests (paras. 1.101-1.103), (l) plan of enumeration (paras. 1.104-1.106), (m) plans for data processing (paras. 1.107-1.110) and (n) staff recruitment and training (paras. 1.111-1.116).

1. Legal basis for a census

1.50. Legal authority for the census is required for fixing primary administrative responsibility, for obtaining the necessary funds, for determining the general scope and timing of the census and for placing a legal obligation upon the public to co-operate and to give truthful answers and a legal obligation upon the

enumerator to record the responses faithfully. In addition, the confidentiality of the individual information should be strongly and clearly established in the census legislation and guaranteed by adequate sanctions so as to provide a basis for the confident co-operation of the public. In countries which lack permanent legal authority for the taking of periodic censuses, it is important to act early to establish ad hoc legal authority or, preferably, legislation calling for a system of periodic censuses.

1.51. The principle of conceptual and organizational flexibility should be observed in drafting the census legislation. Thus, the inclusion of too rigid provisions regarding the type of data to be collected or the structure and relationships of the various parts of the census organization is undesirable. Necessary details should, rather, be contained in the census regulations promulgated by the census authorities. Moreover, provision will have to be made, either in the legislation or the regulations, for sanctioning the use of simplified administrative procedures, including the appropriate delegations of authority for the procurement of equipment and supplies and the recruitment of personnel during the operational phase of the census.

2. Budget and cost control

1.52. No universal system of census budgeting and cost control can be suggested since financial practices vary greatly among countries. However, a few generally accepted principles can be noted. Effective planning and control of the various census operations is not possible without a very careful financial estimate of the cost of each census operation, including all of its components, no matter how small.

1.53. Information on expenditures from the previous census, classified by census phases starting with the expenditure for different elements of the preparatory work and ending with expenditure for the dissemination of the census results, provides an important basis for estimating the budget of the census. Figures from the previous census will, of course, have to be modified in order to take into account changes in wage rates and the costs of equipment and supplies etc., planned changes in census content, methods and procedures and anticipated changes in the population itself (for example, total size, percentage urban, and average household size), all of which may affect the cost structure of the census.

1.54. To provide the information needed to monitor the costs of the current census and to have the information needed to plan for the next census, detailed and precise data will be needed on the following: (a) number and cost of census staff classified by function and manner of payment; (b) type of equipment and material used for the census, manner of acquisition (i.e., purchased or rental) and cost; (c) surface measurement of office space used and cost of office space classified by use and type of cost (i.e., for construction or for rent); (d) type of services used for census operations. The usefulness of the above information would be enhanced if it could be recorded by sources of funding, namely, the expenditure: (a) from the official census budget; (b) from other funds of the census office (e.g., from a regular annual budget not specifically intended for census purposes, or from general funds of the governmental agency or department of which the census office is a part); (c) by other parts of the Government; (d) by non-governmental organizations. This information is needed not only for fiscal planning and control but also for examining the trade-offs in terms of costs and benefits among alternative ways of carrying out various census operations.

1.55. It is important that persons at the administrative and supervisory levels who will be responsible for the execution of each operation participate in estimating the budget items. Such an organization of the work presupposes detailed advance planning and "cost-consciousness" on the part of those responsible for a census.

1.56. The census plan as executed will certainly change in a number of respects after the making of the original calculations. Consequently, a perfect correspondence between the estimates and the final costs is not to be expected. Indeed, the development of the census budget is usually an incremental process in which rough initial estimates are replaced by more detailed and precise statements of resource requirements. Throughout the period of census-taking and compilation of census results, the budget will have to be re-examined and performance compared with plans. With detailed information on expenditure, the governmental and census authorities will be better able to control the development of census operations within the census budget as well as to assess and control the effectiveness and efficiency of these operations. This information is also very useful for studying possible improvements in census techniques and census methodology.

3. Census calendar

1.57. An indispensable element in the planning of a census is a calendar or time-table indicating the sequence and estimated duration of each of the component operations of the census. At the early stages of census planning, a provisional calendar of selected key dates should be prepared as an over-all framework for the census. The calendar should be revised and made more detailed as planning proceeds, with the aim of establishing final dates as soon as practicable.

1.58. Such calendars are essential, since they indicate the dates on which each of the numerous operations that make up a census are to be started and completed, and they serve as a guide for measuring the progress of each stage of the census operation. Serious delays in work, or errors in time estimates, can be detected by comparing the calendar target dates with the actual dates of each operation. A census calendar is a very efficient instrument not only in the timing control of each census operation but also in the control of the complex of all census operations that are interdependent. Therefore, when modifications in the census time-table are necessary, all related operations should be taken into consideration in order to avoid disruptions in the whole census programme. Obviously, the time schedule will differ for each national census depending upon the general census plan and the resources that are available.

1.59. The census calendar usually shows the various operations grouped into three broad sectors: (a) pre-enumeration, (b) enumeration and (c) post-enumeration. The latter sector includes evaluation and analysis as well as processing and dissemination. The basic date on which the census calendar and the scheduling of all other operations hinges is the starting date for the general enumeration of the population. For purposes of control, many operations which in fact overlap are shown separately in the calendar. Census calendars sometimes take the form of a chart or graph, in addition to a detailed check-list of operations.

1.60. In establishing the census calendar, it is necessary to consider the relationship of the population and housing censuses to one another as well as to other statistical projects. Although a joint population and housing census operation is likely, for the period of its duration, to constitute the major

statistical undertaking of the Government, care should be taken that it does not unduly interfere with the other regular statistical activities that may be going on at the same time. A balanced statistical programme should avoid too many simultaneous, competing inquiries which might place too heavy a burden on the statistical services and on the public, with a possible resultant loss of both administrative efficiency and public co-operation.

1.61. It is often found useful to draw up a comprehensive diagram that shows the sequence, interrelationship and timing of all the various steps in the census programme. This critical path analysis shows the consequences that a delay at a given step would cause to other steps in the programme. It can therefore be a useful instrument against which the actual progress of the census preparations can be compared. Indeed, some countries have attempted to use such critical path analyses not only as an aid to census planning but also as a tool for the ongoing management of their census operations. In these instances, it is essential to establish procedures for revising the critical path analysis in response to actual progress. It should be stressed, moreover, that the usefulness of such devices depends on how soundly they are designed, applied and understood.

4. Administrative organization

1.62. In planning the organization and administration of a census, it is important to consider the role and relationship of the various executive and advisory organs. National, subnational and local commissions and committees are frequently useful in the planning and preparations of a census. Such bodies may be composed of representatives of governmental agencies and of non-governmental users of the census data, particularly those involved in policy-oriented analysis of census results and analytical studies of the social, economic and demographic situation of the country. It is, however, important that their advisory and promotional functions be clearly defined and that the final responsibility for planning rest with the executive agency.

1.63. There are definite advantages in having an office continuously responsible for census work as an integral part of the statistical system of a country. Such an office assures continuity in census work and is the principal centre for the formulation of the programme and the initiation of preparatory work for the next census. Its permanency permits the development of specialized and experienced personnel and the maintenance of statistical and cartographic information essential for planning the next census.

1.64. At the pre-enumeration stage, the census office will need to be expanded to form the nucleus of the full census organization, which must be capable of directing the field organization during the preparatory work as well as during the enumeration. In order to provide immediate supervision in each area, field offices at various levels are needed for the later part of the preparatory work, including staff recruitment and training, as well as for the enumeration period. Supervisory personnel in such offices should be persons familiar with the particular area and with the local language, who are able to deal with local problems. This does not mean, however, that all supervisory positions must be filled by persons from the area. As the need arises, personnel may be transferred from the central office or from other areas.

1.65. Subsequent to the enumeration, the census organization is usually readjusted to meet the needs involved in compiling, evaluating, analysing and publishing the results and to provide the continuity desirable for promoting the continued use of census materials and the development of improved methods.

5. Communications activities, including consultations with users and census publicity

1.66. A comprehensive programme of communications for a population and housing census covers three distinct audiences: (1) major users of census data, (2) persons and institutions participating in the census operations and (3) the general public. Since the census is a national activity that is completely dependent upon the whole-hearted co-operation and assistance of the general public and many governmental and local organizations for its success, the entire communications effort should be developed as a co-ordinated activity in close conjunction with the other substantive preparations for the census. These communications activities are valuable not only for informing others about the census but also for providing census authorities with early and continuing information about the reactions of the general public in various parts of the country and of key persons, groups and institutions to census plans and activities.

1.67. Consultation with users of census data on topics, definitions and, particularly, on planned tabulations and the development of the census data base is an indispensable step to be taken early in the preparations for the census. These consultations will assist the census authorities in planning for a census that, within the resources available, will be as responsive as possible to user needs in terms of the collection, processing, tabulation, storage and availability of meaningful data. Such consultations can also serve to foster a wider and more informed understanding of and support for census plans and activities. The users to be consulted should be from governmental departments, ministries, universities, research institutions and various organizations (or individuals) representing the economic, social, educational and cultural life of a country. It is often more useful to hold separate consultations with different types of users with common interests such as administrators, policy makers, planners, demographers, researchers etc. rather than to hold a simultaneous meeting of all data users. Such combined meetings frequently prove frustrating to participants because there are substantial differences among users in their technical background and in their concern with the details of census content and operations. Because of the importance of the census in providing data for local planning and administration, it is also often advisable to have consultations with users in provincial and local governments and institutions in various parts of the country. Particularly in large countries or countries where the provincial or local governments have a comparatively high degree of autonomy, consultations with users at the subnational level is essential, if the full potentiality of the census is to be achieved.

1.68. In order to complete the preparatory work for the census and to carry out the census enumeration itself, the census office will have to expand its staff substantially. In addition, numerous governmental and non-governmental organizations outside the census office may be called upon to provide personnel, equipment, supplies, space, transportation or communications facilities etc. to help in the census work. As a result, large numbers of temporary personnel will have to be trained (see paras. 1.111-1.116) and the contributions of a diverse group of national and local organizations will have to be mobilized effectively. A well-planned communications programme can contribute to both efforts.

1.69. Arranging the publicity for the census is another of the important tasks in the census operation. This entails an educational campaign, the purpose of which is to enlist the interest of the general public and its co-operation. The aims, as a general rule, are not only to dissipate any anxiety regarding the purposes of the census but also to explain the reasons for the various questions on the questionnaire and to give some guidance as to the manner in which these questions should be answered. The publicity campaign may also be an important tool for increasing the completeness of census coverage, particularly among hard-to-enumerate groups. It is desirable that planning for the general publicity campaign start as soon as the census is authorized. The campaign itself should be closely synchronized with other census activities and full-scale publicity should not begin too far in advance of the date on which enumeration is scheduled to start. Plans for the publicity programme should be closely co-ordinated with those for the census tests (see paras. 1.101-1.103). The programme will have to provide the publicity needed to carry out the census tests. In addition, the programme can use these tests to study the impact of alternative publicity materials and methods. If either the cartographic or house-listing operations require extensive field-work and widespread contacts with the public, it should be recognized that personnel involved in these activities often provide the public with its first impression of the census. Training and publicity programmes should take this factor into account. The general campaign should be directed to all sections of the country and all segments of the population through the use of all available media of publicity. The general campaign may be supplemented by a number of specialized campaigns aimed at specific segments of the population.

6. Cartographic (mapping) work

1.70. Adequate maps are needed in all stages of the population and housing census, i.e., in planning the census, in data collection and in preparation and analysis of census results.

1.71. The determination, for the purpose of the census, of the national and internal boundaries of the territory and its detailed subdivision into enumeration areas is one of the basic and most important census operations and one which generally takes a considerable part of the time and effort invested in the pre-enumeration stage. The prevention of omissions and duplications in the enumeration depends to a very large extent on the proper delimitation of the enumeration areas; this delimitation, in turn, is dependent upon the accuracy of the detailed maps available. Reasonably up-to-date maps are also needed to set up enumerator assignments, estimate travel time and costs, establish field offices, assign geographical codes, determine the best route of travel to and within enumeration areas, measure distances and enable the field staff to locate an enumerator or to find a specific housing unit when a return trip is necessary. They also serve as a mechanism for showing the progress of the field work. When presenting and analysing results, maps are used effectively to relate statistical data to the geographical area to which the census results refer. This makes the statistics easier to understand and makes them more readily usable by the general public.

1.72. Without maps, field staff have to rely entirely on written or verbal descriptions and directions or on local knowledge of the area boundaries. Reliance on verbal description or local knowledge leads very often to confusion and error because people tend to have mental images (or mental maps) of places and these images may not coincide with the area as it really is. For the same kind of reason,

the supervisor's mental map of an enumeration area may differ markedly from that of an enumerator. Because census maps provide a realistic picture of the area, they are essential to the data collection operations, although they can usefully be supplemented by other descriptive material.

1.73. All available maps that are known to be accurate should be screened and utilized and new maps prepared as required. Several different kinds of maps are needed for census planning, such as: (a) national maps (maps of the entire country on a relatively small scale) showing major administrative divisions, major physical features and the location of cities and towns; (b) planimetric or topographic maps on a relatively large scale; (c) maps of major administrative divisions or regions showing levels of subdivisions and location of places; (d) city and town maps, which are normally large-scale maps showing all roads and streets; and (e) special maps illustrating the distribution of physical features, population, transportation and the like. Not all of these types of maps may be available or up to date or accurate. Nevertheless, whatever maps are available will be useful.

1.74. When existing maps and boundary information are not complete or some features are not shown accurately, it is necessary to introduce revisions. When maps require extensive revision or when poor quality line-work will not reproduce well, redrafting is necessary. Where detailed maps do not exist, it is necessary to sketch or draft them (such work can only be done in the field by trained staff). Aerial photography or satellite imagery may also be a useful source of information in these situations. It is usually not possible to finance such expensive undertakings within the census budget. However, census authorities may find it possible to use photographs or imagery obtained in connexion with various non-statistical programmes.

1.75. To carry out all the mapping tasks required for accurate and useful censuses (and other statistical activities), a formal ongoing mapping programme should be established. Failure to implement this important effort during early stages of the censuses can endanger the final results. It is necessary to start cartographic work sufficiently early to ensure that an adequate supply of maps is available three to four months before the census is scheduled to begin. Mapping tasks undertaken too late or with insufficient planning almost surely will result in lack of maps or in maps that are inadequate for the enumeration of critical areas. For population and housing censuses, the lead time should be at least two or three years even with an ongoing mapping programme.

1.76. The best census maps will be of limited value unless the field staff responsible for enumeration is trained to use them properly. Training may involve direct instruction of the field supervisors by members of the geography staff, or it may involve the preparation of instructions on map reading and use of maps for inclusion in the manual for training enumerators.

1.77. It will be most helpful if the concerned governmental authorities freeze the boundaries of various administrative units at least six months in advance of the census date so that no further jurisdictional changes are effected until the enumeration is over. This helps considerably in delimitation of enumeration areas, in minimizing chances of omission or duplication and in quick dissemination of preliminary census results.

1.78. The time and expense involved in preparing and checking maps and in the careful drawing of enumeration areas are further justified by subsequent use of the maps for non-census purposes and particularly as frames for post-censal sample surveys.

1.79. In addition to the maps required for the census, a systematic, complete and up-to-date listing of localities is required. Such a listing is needed for the coding of place names and for determining to what extent data for localities will be tabulated. In some regions, the establishment of a definitive list of localities is a major operation because of difficulties arising from the frequent fragmentation, disappearance or combination of small localities, and from changes in name, variations in spelling, the existence of more than one name for the same place or the use of identical names for different places.

1.80. In countries in which particular types of living quarters predominate in readily identifiable areas, it may be useful during the preparatory work to consider these areas in relation to the boundaries of the enumeration districts being established for the census. Where the areas are clearly delineated, as is often the case, for example, with squatter areas, it may facilitate the preparation of subsequent housing programmes or the carrying out of special studies if the boundaries of the enumeration areas at the margin of these areas could be drawn so as to avoid as much as possible creating enumeration areas that incorporate living quarters of widely divergent types, such as conventional dwellings and improvised housing units.

1.81. There is widespread recognition that it is important for national statistical agencies to develop a continuing cartographic capability to serve their specialized cartographic needs. Such a capability can make a major contribution to the population and housing census and, through the census, to subsequent programmes of household surveys. The availability of appropriate, reliable and up-to-date cartographic materials is an important factor in the planning and control of field work and in the processing of census results. In connexion with these phases of census operations, the importance must be kept in mind of close co-ordination between, on the one hand, cartographic work for the population and housing census and, on the other hand, that for the census of agriculture and other statistical inquiries. A continuing cartographic capability can also contribute to the analysis and presentation of census results.

7. Small-area identification

1.82. Two somewhat different methods are available to provide the census with a flexible capability for generating tabulations in terms of a wide variety of geographical aggregations, including those needed for the purposes of local planning and administration. The first method simply extends the traditional, hierarchical system for coding all major and minor civil divisions to cover at the lowest level the enumeration area (EA), sometimes referred to as the enumeration district. The second method, which at greater cost permits finer geographical specificity, is usually based on some co-ordinate or grid system, such as latitude and longitude. This method is often referred to as a geocoding system.

1.83. Particularly in the absence of a comprehensive system of street names, numbers or similar addresses, the first method, which uses the EA as the key unit for the production of small-area data, is to be preferred. Proper administration and control of a census requires that the EAs are well defined and their boundaries identifiable on the ground. As a rule, they are also traced on maps and they

carry code numbers which can accompany the statistical information at data entry. It is therefore possible to make available from the census data base, subject to the constraints imposed by the need to protect the confidentiality of individual responses (see paras. 1.162-1.163 below), any recorded information in relation to any given EA or combination of EAs without having to resort to any special arrangements or having to incur very substantial additional expenditures.

1.84. The fact that census data, whether published or unpublished, are available by EA gives them useful flexibility. Geographical divisions used by various branches of the administration or by other data users do not always coincide and therefore require different regroupings. On the other hand, when changes are planned in administrative boundaries, tabulation of census data by the planned new entities is of course essential.

1.85. On the level of the basic area units, tabulation of population and housing characteristics by EA, which may be shown on statistical maps, is a useful tool for analysis. Furthermore, correlation analysis of different characteristics can be carried out using EAs as units when it is not feasible to study the relationship directly by cross-tabulating the individual data. Linkage of data from other sources, however, is not often possible on the EA level because of the difficulty of arranging such information by census EA. Comparison between successive censuses is of course possible only to the extent that the EAs remain unchanged.

1.86. On the next higher levels, the situation is somewhat different in urban and rural areas. Large urban municipalities are usually divided into units (quarters, wards, barrios etc.), which may have well-known and relatively permanent administrative status. Data tabulated by such units are of great practical value for all planning and analysis. If such area units do not exist or if they are too large for fruitful analysis, other, intermediate units may be formed for statistical purposes. These should be made as homogeneous as possible. Possibilities for data linkage and for comparisons in time are clearly best for area units that have administrative status. Purely statistical areas that lack such status are the more useful the more widely they are recognized and the more permanent they are kept from census to census.

1.87. At a minimum, developing countries that are predominantly rural will certainly wish to be able to identify the village, which is usually the most important local unit in rural areas. In the past, however, the village has not uniformly been a higher level geographical unit than the EA so that while larger villages are divided into several EAs, one EA may also be identical with one village or be composed of two or more small villages. In the latter situation the EA codes cannot be used to generate village statistics. It may therefore be advisable to limit each EA either to one village or to a portion of a village or to an area not included in any village, bearing in mind that an individual enumerator can always be given more than one EA to enumerate. There are other problems connected with identification and delimitation of villages, and these must also be dealt with in planning the cartographic work. Due to the organic role it plays in rural life and development efforts in many developing countries, the village should not be neglected in census plans or in census statistics.

1.88. The statistical value of the village is further increased by the possibility often existing for data linkage with other sources. Particularly relevant is the possibility of collecting, as is done in many countries, village information of most varying nature, such as location, altitude, road connexions, communications, facilities of various kinds or distances from such facilities, cultural or ethnic characteristics of the population, major industries, major crops etc. The village as a unit is relatively stable but in the course of time new villages are created and old ones may disappear or merge. A village directory and its cartographic base therefore require frequent updating.

1.89. Also in rural areas there may be need to create an intermediate statistical level between village and minor civil division if the former is generally too small and the latter too large for local planning purposes. In such cases, the intermediate units should be made as homogeneous as possible and changes in their boundaries over time should be avoided. On the other hand, areas smaller than FA or village may also be desired to be differentiated, particularly isolated settlements.

1.90. Countries may sometimes find it useful to have even greater flexibility in regrouping census data into different geographical aggregations than that provided by a coding system based on the EA. In these situations, the use of some system of geocoding may be considered (see para. 1.82). The two approaches to geocoding that are of most significance for census planning are (a) segment allocation and (b) area allocation to grid squares. With segment allocation, co-ordinates are assigned to nodal points (e.g., street intersections) to identify segments or block faces. The grid system involves dividing the national territory into a uniform grid of squares using standard co-ordinates to identify the squares. Among the advantages of geocoding, particularly if based on the grid squares approach, are its permanence, clarity and uniformity, as well as the possibility it offers to interlink statistics from a wide variety of sources. It must be stressed, however, that geocoding is more expensive than traditional methods of area coding and the technical prerequisites for it may not be present in many countries.

8. Living quarters and household listing

1.91. A list of living quarters, structures containing living quarters, or households, available at the start of the census, is an aid in the control of the enumeration particularly in the absence of adequate and updated maps. Such a list is also useful for estimating the number of enumerators and the number of schedules and other census materials needed in an area, for estimating the time required for the enumeration and for compiling provisional results of the census. It is also very useful for determining the enumeration areas and for establishing necessary links between population and housing censuses when they are carried out separately.

1.92. Consideration should be given to providing permanent identification to streets and buildings, which can be used for successive censuses and for other purposes. A listing of living quarters, particularly in densely settled places, cannot be made unless streets have names and buildings have unique numbers. Individual apartments in multidwelling buildings need to be numbered or otherwise unambiguously identified. Where these prerequisites do not exist, numbering immediately prior to the census would prove useful.

資料 3 : 美國의 1990 年 人口센서스 計劃

STATUS REPORT ON THE 1990 CENSUS
OF POPULATION AND HOUSING OF THE UNITED STATES

PETER A. BOUNPANE
ASSISTANT DIRECTOR, DECENNIAL CENSUS
BUREAU OF THE CENSUS
WASHINGTON, D.C. 20233

TWELFTH POPULATION CENSUS CONFERENCE



BEIJING, CHINA
Sept. 5-9, 1988

INTRODUCTION

The 1990 census will be the 21st decennial census of the United States. It also will be the United States' Bicentennial census. The first census was conducted in 1790 under the direction of the Secretary of State, Thomas Jefferson. George Washington was President. At the time of the first census, the city that bears his name and serves as the capital of the United States had not yet been planned.

So the census is practically as old as the United States itself. Article 1, section 2 of the U.S. Constitution requires a decennial census to provide population counts as a basis for apportioning seats in the House of Representatives. Over time, census data have come to be used for many other important purposes. These include drawing legislative districts, allocating government funds, and planning at all levels of government and in the private sector.

Census Day for the 1990 census is April 1, 1990--less than 2 years from now. Major plans are complete and we have begun preparatory operations. Our current cost estimate for the 1990 census is \$2.6 billion over 10 years.

This paper will discuss five topics: (1) the status of planning for the census, (2) the preparatory operations that have begun or will begin soon, (3) plans for increased automation in the census, (4) plans for promoting the census and building public support, and (5) some critical issues for the 1990 census.

PLANNING

We are now completing our Dress Rehearsal censuses, which are the final dry runs of planned census operations for 1990. We began formal planning for the 1990 census in October 1983. We have conducted more major tests than previously. The Dress Rehearsal is the capstone of our planning efforts and was preceded by 5 years of consultations with data users and formal tests of alternative procedures and questionnaire content.

We consulted with a wide range of data users, including minorities, planners and academics, business leaders, representatives of private organizations, state and local officials, and Federal agencies. We have also kept members of Congress informed of 1990 census plans through more than 30 hearings since 1984. We conducted seven major test censuses and a number of smaller tests. Based on these consultative efforts and tests, we designed a 1990 census plan that we implemented in the Dress Rehearsal.

We conducted the Dress Rehearsal censuses in three sites representative of the kinds of enumeration conditions in which we will conduct the 1990 census.

St. Louis City, Missouri, is a large urban area with a high concentration of minorities, low-income persons, multi-unit housing, and so on. Fourteen counties in East Central Missouri contain one mid-size city (Columbia), a number of smaller cities and towns, rural areas, colleges, a major military base, and resort areas. Eight counties in eastern Washington contain some small cities and towns, but also remote, sparsely populated areas and two American Indian reservations.

Census Day for the Dress Rehearsal was March 20, 1988, precisely 2 weeks before Easter as will be April 1 in 1990. Most data collection and follow up-work has been completed, but data processing operations continue.

The Dress Rehearsal has proceeded fairly smoothly. There have been no major problems to date that would cause us to change our plans for 1990. We have, as expected, identified various refinements to operations and systems.

PREPARATORY OPERATIONS

Major preparatory operations for the 1990 census have already begun and will accelerate this year and next.

Addresses

One of the major preparatory activities is the compilation of an address list that we will use to control the delivery and return of questionnaires in 1990. We will enumerate about 95 percent of the housing units by mail-back procedures. With these procedures, we compile an address list in advance of the census, mail or deliver questionnaires to each address, and follow up on those addresses for which questionnaires are not returned. This way, we can complete most of the census by mail and concentrate our resources on the hard-to-enumerate follow-up cases. The success of these procedures depends in large part on an accurate address list.

For the more urban areas of the country, we purchased about 56 million addresses from commercial vendors under contracts awarded in February 1988. We have assigned geographic codes to these addresses by computer. We are now listing addresses for the more suburban and rural parts of the country, where lists either cannot be purchased or cannot be assigned geographic codes by computer. This operation, which we call "prelist," will be conducted in two phases. The first phase, to be completed by the end of the year, will list about 32 million addresses. The second phase, which we will conduct in the fall of 1989, will list another 11 million addresses.

Our experience shows that updates by census enumerators and postal workers are required to produce a complete address list for the census. Thus, we contract with the U.S. Postal Service to conduct several checks of the lists for completeness and accuracy and, in addition, have our staff conduct checks. One of these checks is the "precanvass" operation, an updating of the addresses in urban areas, which we will conduct in 1989.

We expect that when we are through with all of our address-compilation operations that the list will contain an address for almost every housing unit in the areas where we will conduct the census by mail.

For the balance of the country (remote, sparsely-populated areas containing 5 percent of the population and 40 percent of the land area), mail carriers will deliver the questionnaires to housing units. But we will ask householders to complete their questionnaires and hold them until an enumerator visits to pick them up, rather than mail them back.

Geography

A second major preparatory activity, which has been ongoing since 1984, is the creation of an automated geographic support system. We call this system TIGER, which stands for Topologically Integrated Geographic Encoding and Referencing.

Geographic materials are essential to a successful census for two reasons: First, having correct and legible maps helps our enumerators find every housing unit so that we have a complete count; and second, having correct boundaries and geographic information helps us assign each housing unit and the people who live there to the appropriate land area.

Three major tools provide the geographic support for the census: maps, address reference files, and geographic reference files. Maps guide data collection, depict the geographic areas for which we tabulate data, and, in some cases, present data. An address reference file associates addresses with their geographic location. For example, it references 801 Main Street to block 101 because it knows that all the odd numbered addresses in the street segment 801-899 Main Street are in that block. Even-numbered addresses 800-898 on Main Street would be assigned to another block. This task of assigning geographic codes is essential when taking a census by mail. Geographic reference files catalog the various geographic areas for which data are tabulated in the census and define their relationships to one another so as to allow the presentation of data by geographic area in an orderly, understandable fashion.

For example, the assignment of numbers to blocks allows them to be identified when grouped into the next higher level of geography, the block group, which also is assigned a number. Block groups also can be grouped to form census tracts, and so on. Thereby, a specific block can be related to all higher-level geographic units, up to the state level, such as counties or voting districts, for which data is tabulated.

For the 1980 census, we prepared these three major geographic tools in independent operations involving a great deal of clerical work. This process was slow and error-prone, leading to delays in production and errors and inconsistencies in some of the products. The creation of an automated geographic support system--TIGER--is a major step forward for the 1990 census.

The key word in the TIGER acronym is "integrated." TIGER will integrate into one file all the geographic information that was produced in separate operations in 1980. This will allow us to produce the geographic products and services for 1990 from one consistent data base, and will help us avoid some of the delays and inaccuracies we experienced in 1980. Having computer-driven plotting devices generate high-quality maps that match the geographic areas in our tabulations will be a big improvement over the clerical operations of the 1980 and earlier censuses.

TIGER has a large data base with a computer-readable or "digital" map as its foundation. As a start to creating the TIGER file, we and the U.S. Geological Survey entered into an interagency cooperative agreement for the creation of the initial cartographic data base. Then, we updated this initial digital map base with information about new streets and current boundaries that was gathered from state, county, and local officials to make the maps useful for Census Bureau activities. While we had some delays earlier, the computer-driven map plotters we purchased earlier this year are producing the maps our enumerators are using now in the "prelist" operation.

Questionnaires

A third major preparatory operation is the printing of census questionnaires. As in recent censuses, we will have two primary questionnaires--a short form and a long form. The short form will contain the basic population and housing subjects we ask of all persons and housing units. The long form will contain these same basic subjects plus additional population and housing items asked of only a sample of persons and housing units. We refer to the basic subjects that appear on both the short and long forms as the 100-percent subjects. We refer to those that appear only on the long form as the sample subjects.

As required by U.S. law, we reported to the Congress on March 31, 1988, on the proposed content of the questionnaires for the 1990 census.

The 1990 short form will contain the following population subjects: name, household relationship, sex, age, marital status, race, and Hispanic origin. And the following housing subjects: the number of units in the building; whether the housing unit is owned or rented (tenure); number of rooms in the housing unit; a screening question to determine if the value of the unit is affected by its being on 10 or more acres or containing a business or office; value of the unit, if owned; and, if rented, amount of rent paid and whether meals are included in the rent. The short form also will contain coverage questions designed to determine if the respondent listed all appropriate persons on the questionnaire. In addition, it will include several questions about vacant housing units that will be answered primarily through observation by our enumerators.

The long form will contain the previous items plus detailed social, economic, and housing inquiries. (See attachment A.)

Questionnaire printing is one of our most important activities for the census. We cannot conduct the census without questionnaires. We will require approximately 250,000,000 short and long forms, including Spanish-language and other special-purpose questionnaires. Quantity is not our only concern. The printing must meet quality standards so that the questionnaires, when filmed, can be read by our optical scanning devices. About 100,000,000 questionnaires will be assembled, along with instruction guides and return envelopes, into address-labeled mailing packages.

Questionnaire printing must begin in January 1989. Delays would push back other related preparatory activities and could mean that we would not be able to deliver census questionnaires to housing units as scheduled. Obviously, that would seriously jeopardize our ability to meet the legal mandate of delivering state population totals to the President by December 31, 1990.

Space Acquisition

A fourth major preparatory activity is the acquisition of space for temporary offices to manage census data collection and processing. In all we will require about 6 million square feet of space for 13 regional census centers, for 449 district offices that the regional census centers will manage, and for 7 processing offices. The regional census centers and district offices are responsible primarily for collecting the data. In the processing offices, the census questionnaires will ultimately be converted to computer-readable format so that we can produce data products.

AUTOMATION

The 1990 census will be far more automated than the 1980 census or any previous decennial census. A principal aim of planning for 1990 has been to automate many of the time-consuming and labor-intensive clerical tasks of the 1980 and previous censuses; and to begin converting data on the questionnaires into computer-readable format several months earlier than we did for 1980.

Traditionally, census data collection and much of the census data processing have been paper- and people-intensive tasks. The use of automated equipment can help us deal with the mountains of paper and the thousands of clerical tasks in a much more accurate and controlled way.

The TIGER System, which I described earlier, is an important element in our automation plans. It is doing all the things we expected of it for the 1990 census.

We also are automating our address list so that we can key updates to it on our computers concurrent with the data collection operation. With an automated address control file, we can print unique bar-codes on the questionnaires and keep track of them using electronic equipment.

In this way, we can readily ascertain the enumeration status of a housing unit and print out a list of addresses for which no questionnaire has been returned. We will follow up on these housing units.

Since the automated address control file allows us to keep track of individual questionnaires, we can process the questionnaires on a flow basis. This means that questionnaire processing will start concurrently with data collection, at least 4 months ahead of the 1980 schedule. In 1980, the conversion of data to machine-readable form did not begin until the district offices completed all enumeration, edit, and followup activities and shipped all their questionnaires at one time to a processing center. The earlier start for 1990 census processing should make it possible to release data products sooner.

We are automating several other important census operations. For some areas of the country, we will use computer review to replace the clerical check of questionnaires for accuracy and completeness. We are automating the operation that assigns computer-readable codes to written answers on the questionnaire. We are developing an automated management information system that will help us meet critical deadlines in planning the census and monitor the cost and progress of census operations. And, we will have computers in the local temporary offices to report cost and progress, to keep track of payroll, to organize job applicant information, and to control the field follow-up work.

To conduct an automated census under the scenario I have just described requires a good deal of computer equipment. There are dramatic changes involved in moving from a census with large-scale clerical operations to one using significantly increased automation. We have had to balance the need for adequate time to plan and test these new departures with the need for adequate procurement lead times.

Our procurement activities are now progressing as planned and we foresee no major problems. In June 1987, we completed award of a contract for a "family of minicomputers." The first computers have been delivered to support our census operations, including the 1987 Economic and Agriculture censuses, the automated geographic support system, and the 1988 decennial census Dress Rehearsal and prelist. In all, we expect to purchase over 500 minicomputers under this contract.

PROMOTION

Public cooperation is the cornerstone of a successful census. Without public cooperation, we could not have a complete count and be able to produce accurate data in a timely manner.

A creative and ambitious promotion campaign is essential if we are to maintain, and hopefully increase, public cooperation. One of the important goals of our promotion campaign will be to achieve a high mail-return rate.

The other important goal is to encourage everyone to include themselves in the census so that it will be as complete and accurate as possible. Our promotion campaign will be designed to emphasize the importance of being in the census and to ease concerns about census confidentiality.

For the 1990 census, we plan an extensive, multi-faceted promotion campaign.

Advertising

As for each census beginning with 1950, we have again signed a contract with the Ad Council to pursue a public service advertising campaign. The Ad Council regularly handles major mass-media advertising campaigns for U.S. government and other nonprofit programs. Using the Ad Council and its chosen advertising firm (Ogilvy and Mather, Inc.) led to a very successful promotion campaign in 1980. The Ad Council has again chosen Ogilvy and Mather, Inc. to develop the national promotional messages for television, radio, newspaper advertisements, and such "out-of-home" media as billboards and transit posters. For the first time, we have also asked the Ad Council to choose minority advertising firms to tailor the national message or develop new messages to reach minority populations. The Ad Council has chosen the Mingo Group, which has experience in developing messages for Blacks, and Castor Spanish International, which has experience developing messages for Hispanics. The Ad Council is also seeking to recruit firms that have experience in marketing to Asians, Pacific Islanders, American Indians, and Alaska Natives.

Organizations

We will work through key national and community organizations to get the active support of their members.

New for 1990, we are asking major national organizations to adopt a pledge to actively support the census. We work with community organizations through one-on-one contacts between our community awareness specialists and the leaders and membership of the community groups. We are increasing the number of census awareness specialists and hiring staff earlier than for the 1980 census.

Governments

Outreach to other Federal agencies, the Congress, state governments, and local governments will be a key element of our promotional program. Under the Mayors Cooperation Program, we are holding a series of one-on-one meetings with the mayors of some 350 key U.S. cities to discuss mutual concerns about the 1990 census and possible joint efforts for encouraging a city's population to be counted in 1990. To assure ongoing contact between the cities and the Census Bureau staff, we will ask the mayors to appoint high-level liaisons. We are committed to working with the cities to prevent foreseeable problems in the 1990 census and to be able to solve any unforeseen ones as they arise.

We will ask the highest elected official in every jurisdiction in the country to set up a committee of local leaders or use existing city means to generate local publicity about the census. We believe that this local publicity is an essential complement to the other programs and projects we are initiating because different themes or activities will be effective in different areas.

Private Sector

The private sector can also play a key role in promoting the 1990 census. We will seek the involvement of businesses and nonprofit organizations in publicizing the census to their employees or on their products. In some cases, we will seek funding from businesses to carry out selected promotional projects.

Religious Organizations and Schools

Religious organizations will be asked to encourage their members to participate in the census or, in some cases, to provide assistance in filling out the questionnaire. We plan to involve all denominations and national and local religious organizations in this project. We have already held important meetings with the Bishops Committee on Hispanic Affairs of the U.S. Conference of Catholic Bishops, with leaders of the National Council of Black Churches, other Black denominations, and Black fraternal orders.

We are developing a school project that will provide each elementary and secondary school in the country with a set of reproducible lesson plans for classroom instruction. These lesson plans are geared toward making students aware of the history and importance of the census and how to use census data. The ultimate goal is to have students take their knowledge about the census home with them. In some cases, older students may be the only ones in a household with the language skills to complete a questionnaire.

MAJOR ISSUES

Because the census is so important and the stakes--in terms of allocating political power and money--are so high, there is great interest in our plans. Some of our decisions for the 1990 census have been controversial and, in some cases, have led to law suits or bills introduced in Congress to change the plans. Thus far, no census plans have been changed in the courts or in Congress. Three areas of controversy are adjustment of census counts, enumeration rules about who to count, and the content of the census questionnaires.

Adjustment of Census Counts

One bill introduced in Congress would require the Census Bureau to adjust the census counts to correct for a potential undercount. Beginning with the 1950 census, we have included coverage measurement evaluation in each census. The results of these evaluations have shown a steady decline

in overall census undercount from about 4 percent in 1950 to about 1.4 percent in 1980. But there persists a difference in the undercount rates between Whites, on the one hand, and Blacks and Hispanics on the other. It is because of these different undercount rates that some people favor using the results of the coverage measurement evaluations to adjust the census counts.

In October 1987, the Commerce Department (parent cabinet department of the Census Bureau) announced that we would concentrate on producing the most accurate enumeration possible and that we would not adjust the 1990 census counts.

The reasons for this decision are too complex to discuss in detail here, but these excerpts from a letter from the Commerce Department general counsel to Congress will shed some light:

"Adjusting the population counts from the census may create more problems than it solves. No matter how careful and unbiased is the adjustment process, it will raise suspicions in the public mind about the reliability and integrity of the census and of the Federal statistical system.

In addition, adjustment may cause confusion about which are the "right" numbers. Adjusting the census will produce at least two sets of numbers, the enumeration and the adjusted counts. Statistical techniques are available to adjust, but there are questions about the validity of their results. There is no single system generally accepted by the professional statistical community. Different statisticians would employ different models and get different results."

Who to Count

We base our decisions about who should be counted on the concept of usual residence. Usual residence, a principle that was established by the act for the first census in 1790, is defined as where a person lives and sleeps most of the time. Usual residence is not necessarily the same as legal residence, voting residence, or the place where a person is found on Census Day. If the usual residence at the time of the census is in the United States, we count the person. That includes noncitizens, whether they are in the United States legally or illegally. If the legal residence is outside the United States, we do not count the person. That includes U.S. citizens living abroad, whether U.S. military, civilian employees of the government, or private citizens.

A lawsuit has been filed and bills have been introduced in Congress that would change our rules about who to count. They would have us exclude illegal aliens from the population counts used to apportion seats in the House of Representatives (one of the two bodies of the Congress) and include in the apportionment counts all Federal employees (civilian and military) stationed overseas and their dependents living overseas.

The Commerce Department and Census Bureau oppose these efforts because they would be inconsistent with the concept of usual residence. In addition, there are operational problems in determining legal status of those residents in the U.S. or in determining the proper U.S. address of U.S. citizens overseas

at the time of the census. Furthermore, the Department of Justice (another cabinet department) has advised us that it would be unconstitutional to exclude aliens who claim the United States as their residence. The Justice Department has also advised us that it has doubts about the constitutionality of any legislation that would seek to include for apportionment purposes military personnel, Federal civilian employees, or their dependents, when such individuals live outside the United States.

Questionnaire Content

The plans for census questionnaire content have also been controversial and there are bills in Congress that would change or add some questionnaire items.

Part of the controversy stems from the review of the census questionnaires (short form and long form) by the Office of Management and Budget (OMB). The OMB is an executive branch office that reports directly to the President. It has responsibility for, among other things, coordinating Government statistical activities and reviewing Government paperwork (such as census questionnaires) to reduce the public's reporting burden.

After several months of discussions, the Census Bureau and OMB reached an agreement that represented an appropriate balance between the Nation's need for information and the reporting burden the census imposes on individual respondents. The OMB suggested changes to the Census Bureau's proposed questionnaires that involved moving some questions from the short form to the long form and deleting some questions altogether.

A bill in Congress would move two questions--on plumbing facilities and condominiums--back to the short form and restore one question that was deleted (that on heating equipment).

Another bill before Congress concerns the race question, specifically our proposals for identifying Asians and Pacific Islanders. For 1990, we plan to list a category "Asian and Pacific Islander" and ask respondents to write in their specific group. The written entries would be coded for computer processing. The proposed legislation would have us revert to the 1980 census procedure of listing 9-11 specific groups and provide for write-ins for the balance. We oppose this legislation because the results of tests we conducted since 1980 show that the new version we plan for 1990 will provide more accurate and consistent reporting for racial groups, particularly for the Asian and Pacific Islander population.

CLOSING

Despite these controversies, there remains widespread support for the census. In fact, the controversies stem from the recognition that the census is a vitally important undertaking. Not all of the controversy is new. For example, adjustment of census counts and inclusion of illegal aliens were topics of debate in 1980, too.

Meanwhile, census operations are ongoing. We have taken a number of steps to improve the efficiency and accuracy of the 1990 census. We are concentrating our energy, attention, and resources on efforts to make the census better. We expect these steps will continue the trend of reducing the undercount.

Attachment A

Long Form, 1990

POPULATION

Social characteristics:

Education--enrollment and attainment (including degree)
Place of birth, citizenship, year of entry
Ancestry/ethnic origin
Language spoken at home/proficiency
Migration
Disability/personal care
Fertility
Veteran status

Economic characteristics:

Employment and unemployment
Occupation, industry, and class of worker
Place of work, commuting to work, travel time
Work experience and income in 1989

HOUSING

Heating fuel
Source of water and method of sewage disposal
Autos, light trucks, and vans
Kitchen facilities
Year structure built
Year moved into residence
Number of bedrooms
Farm residence
Shelter costs, including utilities
Condominium status
Plumbing
Telephone

6-19

홍. 근. 성. 16. 202

1990년 人口 및 住宅 센서스

第 1 次 專 門 家 會 議 資 料

1989. 8

홍. 근. 성

經 濟 企 劃 院
調 查 統 計 局

目 次

I. 人口 및 住宅센서스 概要	1
II. 重點討議 主題	2
III. 主題別 細部 討議資料	3
1. 1990年 人口 및 住宅센서스 調査項目 決定	3
가. 資料利用機關의 利用頻度別 順位	3
나. 資料利用機關 設問結果 追加要望 調査項目	6
다. 主要國의 센서스 調査項目數.....	9
라. 우리나라 過去센서스 調査項目數.....	9
마. 국제기구의 勸告項目 및 主要國의 센서스 調査項目 比較.....	11
바. 아시아·태평양 國家의 센서스 調査項目 比較	21
사. 第1次 試驗調査 調査項目	25
2. 센서스 名稱 變更 問題	27
가. 過去 人口 및 住宅센서스 名稱	27
나. 資料利用機關의 센서스 名稱에 關한 意見	28
다. 資料利用機關 提示 새로운 名稱	29
3. 其他 센서스 全般에 關한 事項	30
가. 設問調査 結果 建議事項	30
別添: 1. 1990年 人口 및 住宅센서스 第1次 試驗調査 質問票	31
2. 1990年 人口 및 住宅센서스 OMR 質問票	33

I. 人口 및 住宅센서스 概要

1. 法的 根據

가. 統計法 第3條 및 同法施行令 第5條

나. 人口 및 住宅센서스 施行規則

2. 沿 革

가. 1925年 부터 每5年 週기로 實施

나. 定期센서스와 簡易센서스로 區分 實施하되 定期센서스는 西紀年度の
끝자리가 “0”인 해에 10年 間隔으로 實施

3. 目 的

人口의 規模, 構造, 分布 및 人口의 經濟·社會的 特性을 把握하고
家口 構成 및 生活實態, 住居의 基本設備 等 住居 現況을 把握

4. 用 途

가. 政策樹立의 基礎資料 提供

나. 人口와 經濟 및 社會部門間的 關係에 관한 研究資料 生産

다. 民間企業의 經營計劃 및 市場需要 豫測을 위한 資料源

라. 各種·統計調查를 위한 母集團 資料 提供

5. 調査基準時點

1990年 11月 1日 0時 現在

6. 調查對象

調查基準時點 現在 大韓民國의 行政權이 미치는 全領域에 常住하거나 常住 豫定인 內·外國人 및 이들이 살고 있는 모든 居處

7. 調查時期

가. 準備調查 : 1990.10.29 - 10.31 (3日間)

나. 本 調 查 : 1990.11.1 - 11. 7 (7日間)

8. 動員人力

- 計 : 125,000名
- 調 查 員 : 98,000名
- 補助指導員 : 10,000名
- 市·道公務員 : 17,000名

9. 調查方法

가. 他計式 面接調查 (調查員이 家口를 訪問하여 質問調查)

나. 全數調查 또는 標本調查 併行

Ⅱ. 重點討議 主題

1. 1990年 人口 및 住宅센서스 調查項目

2. 센서스 名稱變更 問題

3. 其他 센서스 全般에 關한 事項

Ⅲ. 主題別 細部 討議資料

1. 1990年 人口 및 住宅센서스 調査項目 決定

가. 資料利用機關의 利用頻度別 順位

(1) 人口에 관한 調査項目

- 人口에 관한 調査項目 中 10위권 以內的 多活用 調査項目은 人口에 관한 基本項目이 4個 項目, 經濟活動에 관한 項目이 4個 項目 이었음.

조 사 항 목	순 위	빈 도 수
년 령	1	87
성 별	2	83
경제활동상태	2	83
교육정도	4	76
산업내용	5	62
직업내용	6	60
취업여부	7	57
혼인상태	8	43
총출생아수	9	40
1년전거주지	9	40

조 사 항 목	순 위	빈 도 수
종 교	11	37
이용교통수단	11	37
구직활동	11	37
5년전거주지	14	36
출 생 지	15	34
종사상의 지위	15	34
초혼년령	17	31
동거자녀수	18	29
가구주와의 관계	18	29
심신장애	20	25
통근(학)지	20	25
사망자녀수	20	25
통근학여부	23	23
전공학과	24	20
별거자녀수	25	18
본 관	26	17

(2) 家口 및 住宅에 關한 調查項目

- 建設部, 大韓住宅公社, 韓國住宅銀行이 많이 利用하고 있으며, 居處의 種類, 所有形態, 居住家口數가 특히 많이 利用된 項目임.

조 사 항 목	순 위	빈 도 수
거처의 종류	1	61
소유형태	2	59
거주가구수	3	53
사용방수	4	46
총 방 수	5	43
연 건 평	6	42
문화시설	6	42
임 차 료	8	40
주가구, 동거가구 구분	9	38
취사연료	10	36
난방연료	10	36
대지면적	12	32
난방시설	13	29
부엌시설	14	27
화장실 시설	14	27
상수도 시설	14	27
목욕시설	17	22
건축연도	18	21
이용식수원	18	21
다가구주택	20	18
지붕재료	21	17
외벽재료	22	14

나. 資料利用機關 設問結果 追加要望 調査項目

항 목	요 청 기 관	필 요 성	결 과 표 명	양 식 내 용
· 소득	충청북도 한국주택은행 한국은행 성업공사 대한광업진흥 공사 대한주택공사 근로복지공사 노춘희 유종구 박래영 정원량 광주교대 인하대학교	소득분포 파악		시도, 구시군별, 지역소득, 1인당 소득별 교호 집계표
· 소득 5분위별 가계수지	국가보훈처	최저생계비 미만자 파악		
· 주부취업 현황	경상남도	주부경제 활동 실태파악	주부취업 현황표	제 2 권 시도편 1. 인구에 관 한 통계표 제 5 표 산업 및 직업별 취업자 여자 란에 ()로 표기
· 증권투자활동	재무부	증권정책 및 자본시장 육성	· 직업별, 투자기관별, 지역별 주식 인구 · 성별 및 국민 주와 증복투 자자수	직업별, 투자기 간별, 교호집계 표 성별, 국민주 보유여부별 교호집계표
· 가구주 희망 자녀직업	부산시	의식구조 파악		가구주 연령별, 희망 자녀직업별 교호집계표
· 주당 취업 시간	유종구	정확한 경제 활 동 파악		

항 목	요 청 기 관	필 요 성	결 과 표 명	양 식 내 용
· 산업(직업)이동 상태 및 사유	한남대학교	사회변동 조사		
· 첫째아이 출산 시 모의 연령	이승욱	출산력, 사망력 연구		
· 유전적 질환	경찰대학			
· 보건에 관한 사항	경기통계사무소			
· 원적이 미수복 지구인자	이북 5도 위원회			도, 시군별, 남여별 교호집계표
· 시군별 농가수 및 농가인구	경상남도, 충청북도	지방화시대 대비	농가수 및 농가인구표	시군별, 농가수 농가인구별 교호집계표
· 교통량 또는 통근 통학	대구직할시 서울특별시 교통개발연구원 자료관리과	교통수요 예측	이용교통수단 및 이용목적별 교통량	이용교통 수단 별, 이용목적별 교호집계표
· 주차시설	한국전기통신 공사	주차시설 계획	주차시설 현황표	주거구분별로 주차시설 파악
· 최근 1년간 거주지 변경회 수 및 변경사 유	한국개발연구원	부동산투기 파악		거주지 이전 횟수별 및 사유 별 교호집계표
· 최근 1년간 집 값 또는 전세 금 증가현황	"	주택정책		전세, 구입별, 증가율별 교호집계표
· 문화지표관련 항목	문공부, 한국관광공사	문화정책 및 복지정책 수립		
· 지역문화시설 활용실태	문공부	국민문화 생활수준 파악	지역문화시설 활용실태표	빈도별, 문화시설별 교호집계표
· 지역문화시설 조성수요	문공부	문화수요 조사	지역문화 시설별 수요	요구자 수별, 문화시설별 교호집계표
· 오디오, 컴퓨터 보유조사	강원도			

항 목	요 청 기 관	필 요 성	결 과 표 명	양 식 내 용
· 신문구독, TV 전화기 보유 현황	한국방송공사 국민일보	여론조사		지역별, 가구별 TV 보유대수, 신문구독현황
· 의식구조에 관한 항목	국민은행			
· 최초공직 임용연령	농촌진흥원	평균재직 기간파악		최초발령 직급별, 남녀 연령별 교호집계표
· 가구별 보유 주택수	건설부	주택보유 실태파악		보유주택수별, 시도별 교호집계표
· 공동주택 평형 및 가구 구성 원수	대전교위	중장기 초· 중·고 학생 수용 계획		공동주택수별, 시도별 교호집계표
· 주택가격	한국주택은행			
· 주택소유 및 임대에 관한 선호조사	공무원연금 관리공단, 한국장기 신용은행			
· 주택자금 원천	한국주택은행 한국개발연구원 김중수 정원량			
· 주택마련계획	박재영	주택수요 파악		
· 쓰레기, 오물 처리 방법	충청남도	주거환경 개선		행정구역별, 수거방법, 수거량, 수거주기, 처리방법별 교호집계표
· 토지이용현황	대구시	토지이용 수요예측	용도 및 기능별 토지이용	용도지역별, 기능별 교호집계표
· 공가 현황	통계분석과	주택공급 정책		
· 단열재 시공 여부	에너지관리 공단	주택단열 사업추진		주택종류별, 지역별 교호집계표

다. 主要國의 센서스 調査項目數

구 분	미 국 ('80 년)	일 본 ('85 , '88 년)	호 주 ('81 년)	대 만 ('80 년)	UN 권 고 안	ESCAP 권 고 안
계	69	57	41	37	54	38
전수	22	17	41	37	-	-
표본	47	40	-	-	-	-
인구	33	11	30	21	32	21
전수	7	11	30	21	-	-
표본	26	-	-	-	-	-
가구, 주택	36	46	11	16	33	17
전수	15	6	11	16	-	-
표본	21	40	-	-	-	-

라. 우리나라의 過去 센서스 調査項目數

구 분	1960 년	1966 년	1970 년	1975 년	1980 년	1985 년
계	36	14	31	28	45	30
전수	36	8	15	11	26	30
표본	-	6	16	17	19	-
인구	18	14	17	19	26	16
전수	18	8	8	6	7	16
표본	-	6	9	13	19	-
주택	18	-	14	9	19	14
전수	18	-	7	5	19	14
표본	-	-	7	4	-	-

마. 國際機構 및 主要國의 센서스 調査項目 比較

< 총괄표 >

U.N 권고안	미 국				일 본							조 사 항 목	한 국										대 만			ESCAP 권고안
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990	1970	1980	1990	
54	69	69		22	50		61		57		22	계	12	36	14	31	28	45	30		24	37		38		
-	22	22		22	16		22		17		22	전 수	12	36	8	15	11	26	30		-	37		-		
-	47	47		-	34		39		40		-	표 본	-	-	6	16	17	19	-		24	-		-		
32	36	33		17	11		15		11		15	1. 인구에 관한 사항	10	18	14	17	19	25	16		14	21		21		
-	6	7		17	11		15		11		15	전 수	10	18	8	8	6	6	16		-	21		-		
-	30	26		-	-		-		-		-	표 본	-	-	6	9	13	19	-		14	-		-		
12	11	12		7	6		7		6		7	가. 기본사항	8	9	8	8	6	7	7		8	8		10		
-	6	7		7	6		7		6		7	전 수	8	9	8	8	6	6	7		-	8		-		
-	5	5		-	-		-		-		-	표 본	-	-	-	-	-	1	-		8	-		-		
6	5	4		4	1		4		1		4	나. 인구이동에 관한 사항	1	1	-	2	1	6	3		-	1		5		
-	-	-		4	1		4		1		4	전 수	1	1	-	-	-	-	3		-	1		-		
-	5	4		-	-		-		-		-	표 본	-	-	-	2	1	6	-		-	-		-		
7	2	2		2	-		-		-		-	다. 출산력에 관한 사항	-	1	2	1	2	5	3		-	6		2		
-	-	-		2	-		-		-		-	전 수	-	1	-	-	-	-	3		-	6		-		
-	2	2		-	-		-		-		-	표 본	-	-	2	1	2	5	-		-	-		-		
7	18	15		4	4		4		4		4	라. 경제활동에 관한 사항	1	7	4	6	10	7	3		6	6		4		
-	-	-		4	4		4		4		4	전 수	1	7	-	-	-	-	3		-	6		-		
-	18	15		-	-		-		-		-	표 본	-	-	4	6	10	7	-		6	-		-		
22	33	36		5	5		7		6		7	2. 가구 및 주택에 관한 사항	2	18	-	14	9	20	14		10	16		17		
-	16	15		5	5		7		6		7	전 수	2	18	-	7	5	20	14		-	16		-		
-	17	21		-	-		-		-		-	표 본	-	-	-	7	4	-	-		10	-		-		
							34		39		40	3. 주택조사														

나. 人口移動에 관한 項目

U.N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국										대 만			ESCAP 권고안
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990	1970	1980	1990	
6	5	4		4	1		4		1		4	계	1	1		2	1	6	3		-	1		5		
-	-	-		4	1		4		1		4	전 수 (●)	1	1		-	-	-	3		-	1		-		
-	5	4		-	-		-		-		-	표 본 (○)	-	-		2 (10%)	1 (5%)	6 (15%)	-		-	-		-		
○	○	○										1. 출생지		●		○		○	●						○	
	○											1-1 부모출생지														
○												2. 전거주지								●					○	
○												2-1 1년전 거주지				○	○	○	●							
○	○	○		●			●				●	2-2 5년전 거주지						○				●				
												3. 통근(학) 여부							○							
				●	●		●		●		●	3-1 통근(학) 지							○							
	○											● 3-2 통근(학) 시간														
	○	○		●			●					● 3-3 이용교통수단							○							
												4. 전입자구분	●													
	○	○										5. 이민년도(시민권 획득 여부)														
				●			●					6. 현거주지 거주년도														
○												7. 상주지													○	
○												8. 현주지													○	
○												9. 거주기간													○	

다. 出産力에 관한 項目

U.N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국							대 만			ESCAP 권고안		
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990		1970	1980
7	2	2		2									계		1	2	1	2	5	3		-	6		2
-	-	-		2									전 수 (●)		1	-	-	-	-	3		-	6		-
-	2	2		-									표 본 (○)		-	2 (10%)	1 (10%)	2 (5%)	5 (15%)	-		-	-		-
○													1. 초혼년령					○	○				●		
	○	○											1-1 결혼회수												
○				●									1-2 결혼년수(기간)												
○	○	○		●									2. 총출생아수		●	○	○		○	●			1) ●		○
○													2-1 지난 1년간 출생아수			○		○					(1,2-1) (3,4-1)		
○													3. 생존아수							●					○
													4. 사망자녀수						○	●					
○													4-1 지난 1년간 사망자녀수												
													5. 동거자녀수						○						
													6. 별거자녀수						○						
○													7. 모생존력												

1) 의 항목에는 지난 1년간 출생아수(2-1), 지난 1년간 사망자녀수(4-1), 생존아수(3), 사망자녀수(4)가 포함되어 있음.

라. 經濟活動에 관한 項目

U·N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국										대 만	ESCAP 권고안	
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990			1970
7	18	15		4	4		4		4		4		계	1	7	4	6	10	7	3		6	6		4
-	-	-		4	4		4		4		4		전 수 (●)	1	7	-	-	-	-	3		-	6		-
-	18	15		-	-		-		-		-		표 본 (○)	-	-	4 (10%)	6 (10%)	10 (5%)	7 (5%)	-		1	-		-
○				●	●		●		●		●		1. 경제활동상태				○	○	○	●		○	●		○
													1-1 주로 한 일		●							(6,7, 8,8-2)	(6,7, 8,8-2)		
													1-2 조금이라도 한 일		●										
	○	○											1-3 5년전 경제활동상태												
○	○	○											2. 취업여부			○	○	○	○						
	○	○											2-1 구직활동		●			○	○						
													2-2 비구직이유		●										
													3. 취업형태					○	○						
○	○	○											4. 취업시간					○							
	○	○											4-1 취업기간(개월)				○								
													5. 추가취업희망					○							
○	○	○		●	●		●		●		●		6. 종사상 지위		●	○	○	○	○						○
○	○	○		●	●		●		●		●		7. 산 업		●	○	○	○	○	●					○
○	○	○		●	●		●		●		●		8. 직 업	●	●	○	○	○	○	●					○
	○												8-1 5년전 직업 및 산업												
	○	○											8-2 직장소재지												
○	○	○											9. 개인소득					○							
	○	○											9-1 개인의 유형별 소득												
	○	○											10. 15세이상 여부												
	○												11. 직업교육												
	○	○											12. 군복무기간												
	○	○											13. 경제활동 불능 여부												
	○												13-1 경제활동 불능기간												
	○	○											14. 취업연도												

1) 과 2) 의 항목에는 종사자의 지위(6), 산업(7), 직업(8), 직장소재지(8-2), 家計負債人의 항목이 포함되어 있음.

< 家口 및 住宅에 관한 項目 >

U.N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국										대 만	ESCAP 권고안
	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988	1990		조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990	1970		
22	33	36		5	5	34	7	39	6	40	7	계	2	18	-	14	9	20			10	16		17
-	16	15		5	5	-	7	-	6	-	7	전 수 (●)	2	18	-	7	5	20			-	16		-
-	17	21		-	-	34	-	39	-	40		표 본 (○)	-	-	-	7 (10%)	4 (5%)	-			10 (5%)	-		-
○				●	○	●	●	○	●			1. 가구인원												○
						○						1-1 전거주지가구인원												
○												1-2 핵가족												○
								○		○		2. 가구구성												○
										○		2-1 부부의수												
										○		2-2 단신부임자 및 출가자유무												
						○		○		○		3. 가구소득												
				●			●			●		3-1 가구소득												
						○		○		○		3-2 가구지출												
						○		○		○		4. 가구주성명												
○						○		○		○		4-1 가구주년령												2) ○
○						○		○		○		4-2 가구주직업												
						○		1)○				4-3 가구주전거주지												
										○		4-4 거주지이동사유												
○						○		○		○		4-5 가구주통근시간												
○												4-6 가구주성별												
○												4-7 가구주경제활동												
						○		○				5. 식사장소												○
○	○	○				○		○		○		6. 거주기간 (년도)		●										
												6-1 전거주지 거주기간												
○						○		○		○		7. 주거구, 동거가구 구분							●					
				●	●		●		●		●	7-1 일반가구, 단독가구구분									○	●		
												8. 가구의 심신장애자							●					
												9. 문화시설 및 가재				●	○	●	●					
	●	○										9-1 전 화												
	○	○										9-2 에어컨시설												

1) 의 항목에는 전거주지 가구인원 (1-1), 전거주지 거주기간 (6-1), 전거주지 주거형태 (17), 전거주지 전평 (16-3) 의 항목이 포함되어 있음.

2) 의 항목에는 가구주 직업 (4-2), 가구주 성별 (4-6), 가구주 경제활동 (4-7) 의 항목이 포함되어 있음.

U.N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국										대 만	ESCAP 권고안		
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990			1970	1980
													계													
													전 수 (●)													
													표 본 (○)													
	○	○											9-3 자동차수													
		○											9-4 화물차수													
													9-5 세탁기													
													9-6 냉장고													
													9-7 T.V													
													9-8 라디오													
											○		9-9 가재보관장소 및 평수													
○	○	○		●	●	○	●	○	●	○	●		10. 거처의 종류		●		●	●	●	●	●		○	●		○
○						○	●	○	●	○	●		10-1 건물형태		●		●							●		○
						○		○		○			10-2 건물구조													
○	●	●				○		○		○			10-3 소유관계	●	●		●	●	●	●	●		○	●		○
○	●	●											10-4 임차료								●					
						○		○		○			10-5 주택취득구분 (신축·매입)													
								○		○			11. 주택용도				○							●		
						○		○		○			12. 대지소유관계													
						○		○		○			13. 대지구입시기													
○	●	●		●	●	○	●	○	●	○	●		14. 사용방수						●	●			○	○		○
						○		○		○			14-1 총방수				○		●	●						
								○		○			15. 동거가구수		●		○	○	●	●			○	●		
				●	●	○	●	○	●	○	●		16. 방평수													
						○		○		○	●		16-1 연건평				●		●	●						
	●	●				○		○		○			16-2 대지면적						●							
						○		○		○			16-3 전거주지건평													
						○		○		○			17. 전거주지주거형태													

U . N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국										대 만	ESCAP 권고안		
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985	1990			1970	1980
													계													
													전 수 (●)													
													표 본 (○)				(10%)	(5%)								
○	○	○									○		18. 주택명의인										○	●		○
											○		18-1 부지명의인													
							○		○		○		19. 건축년도		●		●	●	●							
							○		○		○		20. 건물수선상태 (건물과수정도)		●											
							○		○		○		21. 증축여부													
													21-1 증축면적													
	○	○					○		○		○		22. 층수													
	●	●											23. 주택시가													
○	○	○											24. 영농가, 비농가 (거처의 위치)	●												○
													25. 다가구주택							●						
	●	●											26. 집 또는 거주자의 개수		●											
	○	○											27. 침실수													
	●	●											28. 거처출입방법													
		●											29. 하숙여부													
							○		○		○		30. 일조시간													
○	●	●					○		○		○		31. 빈집여부 (입주여부)		●								●			○
	●	●											31-1 빈집기간													
											○		32. 주거이의 소유주택													
											○		32-1 주거이의 소유 택지													
	○												33. 제 2의 집													
○													34. 이용식수원		●				●							

U.N 권고안	미 국			일 본								조 사 항 목	한 국						대 만			ESCAP 권고안				
	1980	1970	1980	1990	1970	1975	1978	1980	1983	1985	1988		1990	조 사 년 도	1955	1960	1966	1970	1975	1980	1985		1990	1970	1980	1990
													계													
													전 수 (●)													
													표 본 (○)				(10%)	(5%)								
													35. 주된 연료					○								
	○	○									○		35-1 취사연료						●	●						○
													35-2 난방연료						●							
	○	○				○							35-3 연료비													
													36. 설비의 종류		●											
○	●	○						○		○			36-1 부엌시설		●		○		●	●				●		
	○	○											36-2 부엌수													
○								○					36-3 화장실 시설		●		○		●	●				●		○
○	○	○				○		○		○			36-4 목욕시설						●	●				●		
								○					36-5 식수시설				○		●					●		○
	○	○											36-6 상수도시설													
	○	○						○					36-7 하수도시설													
											○		36-8 냉난방시설													
	○	○											36-9 난방시설						●	●						
													36-10 아궁이형태		●											
													36-11 대청마루유무 및 평수		●											
○													36-12 조명시설				○									○
													36-13 굴뚝상태		●											
	●	●											36-14 배관시설													
	○												36-15 지하실시설													
○													37. 외벽재료		●		○	○	●				○			○
													37-1 지붕재료		●		○	○	●							

바. 아시아·태평양 國家의 센서스 調査項目 比較

항 목	나 라	호 주	뉴질랜드	싱가포르	홍 콩	인디아	중 국	파키스탄	타일랜드	말레이시아	필리핀	스리랑카	인 도 네시아	방글라 데 쉬	피 지	베 팔	파 프 뉴기니아	비 고	
		'81	'81	'80	'81	'81	'82	'81	'80	'80	'80	'81	'80	'81	'76	'81	'80		
총조사항목수 (표본조사항목수)		41	43	34 (5)	34 (23)	41 (8)	22	41 (12)	44 (28)	58	41 (25)	40 (19)	45 (38)	45 (24)	22	34	34 (12)		
인구에 관한사항		30	26	28 (5)	26 (19)	28 (8)	19	24 (12)	24 (12)	33	24 (18)	26 (5)	37 (26)	28 (16)	22	30	29 (17)		
인 구 및 사 회 적 특 성	조 사 항 목																		
	성 별	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ER
	년 령	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ER
	혼인상태	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	ER
	시 민 권	●	-	●	-	●	-	-	-	●	○	●	●	-	-	●	●	●	ER
	종 교	●	●	○	-	●	-	-	●	○	●	-	●	●	●	●	●	○	ER
	사용언어	●	-	●	-	●	-	-	-	-	○	○	○	-	-	-	●	○	ER
	종 족	●	●	●	-	●	●	-	-	-	●	-	●	-	-	●	●	-	EN
	신체장애	-	-	●	○	H	-	-	○	-	●	-	●	●	○	-	H	-	EO
	결혼회수	●	-	-	-	-	-	-	-	-	●	○	-	○	-	●	-	-	
(종족) 가구	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-		
가구특성	가구수와의 관계	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ER
거 주 및 인구이동에 관 한 특 성	센서스지점 거주지	●	●	●	●	●	●	●	-	●	-	●	●	●	●	-	●	●	ER
	상 주 지	●	●	●	●	-	●	●	●	●	●	○	●	○	-	●	●	●	ER
	출 생 지	●	●	●	○	○	-	-	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	ER
	거주기간	-	-	-	○	○	●	○	○	○	○	-	○	○	-	●	○	○	ER
	직전거주지	-	-	-	-	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-	-	-	-	ER
	3년전거주지	●	●	-	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	●	-	-	○	
	부모의 출생지	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	주민등록여부	-	-	●	-	-	●	-	-	●	●	-	-	-	-	-	-	-	
	일시 부재자	-	H	●	●	-	●	●	●	●	H	-	-	-	-	-	H	-	
	부재이유	-	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	
일시체류자	-	-	-	●	-	-	-	●	-	H	-	●	-	-	-	-	○		
현거주지 전입시기	●	-	●	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
직전거주지	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
이주사유	-	-	-	-	○	-	-	-	○	●	-	-	-	-	-	●	-		

- 주 1. ● 표시는 전수 조사로서 인구에 관한 개인들 또는 가구들에 관한 질문항목임.
 2. ○ 표시는 표본 조사로서 인구에 관한 개인들 또는 가구들에 관한 질문항목임.
 3. H 표시는 전수 조사로서 주택에 관한 개인들 또는 가구들에 관한 질문항목임.
 4. h 표시는 표본 조사로서 주택에 관한 개인들 또는 가구들에 관한 질문항목임.
 5. ER 표시는 ESCAP (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) 에서 권고된 항목
 6. EO 표시는 ESCAP 외 다른 곳에서 유용한 항목

항 목		나 라																비 교	
		호 주	뉴질랜드	싱가포르	홍 콩	인디아	중 국	파키스탄	타일랜드	말레이시아	필리핀	스리랑카	인 도 네시아	방글라 데 쉬	피 지	네 팔	파 프 뉴기니아		
		'81	'81	'80	'81	'82	'82	'81	'80	'80	'80	'81	'80	'81	'76	'81	'80		
출 산 력	출생자녀수	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	-	○	○	●	●	○	ER	
	생존자녀수	●	-	-	-	○	●	○	○	●	○	-	○	○	●	●	○	ER	
	초혼년령	-	-	○	-	○	-	-	○	●	○	-	○	○	-	-	-	EO	
	결혼기간	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	EO	
	지난 1년간 출생수	●	-	-	-	○	●	○	-	-	○	-	○	○	-	●	○	EO	
	지난 1년간 영아사망수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	○	EO	
	고아	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	○		
	친부와 동거여부	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-		
	친모와 동거여부	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	●	-	○	○	●	●	○	
	최근출생아의 성	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	최근 3년동안의 사망자	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	○	-	H	-	-	
	최근출생아의 출생순위	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	첫출생시 모의연령	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	
	피임사용경험	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	피임방법 (현재)	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	지난 1주간의 질병 의료서비스	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
흡 연	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
사별경험	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
교육특성	교육정도	-	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	ER	
	문자해독	-	-	●	-	●	●	●	○	●	○	●	○	●	-	●	-	ER	
	취학여부	●	-	●	-	●	-	○	-	●	-	○	-	●	-	●	-	ER	
	졸업여부	●	●	●	-	-	-	●	-	●	○	●	-	-	-	●	-		
	직업교육	●	●	-	-	-	-	-	-	●	-	-	○	-	-	-	○	EO	
	학교 졸업(중퇴) 시 연령	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	교육의 종류	-	●	-	○	-	-	○	-	-	○	-	○	○	-	●	-	-	
	경제활동상태	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	ER
	직 업	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	ER
	산 업	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	ER
종사상의 지위	●	●	-	○	●	-	○	○	●	-	●	○	○	●	●	-	-	ER	
경 제 적 특 성	근로시간	●	●	-	○	-	-	-	-	●	-	-	○	-	-	-	-	EO	
	소 득	●	●	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EO	
	고용분야 (부양자수)	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	○		
	통근(학)지	●	●	●	-	●	-	-	-	●	○	●	-	-	●	-	○		
	이용교통수단	●	●	○	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-		
	가내공업	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	H	●		
	제 2 직업	-	-	-	○	●	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-		
	추가취업희망여부	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	사회연금	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	5년전 활동상태	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
병 역	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
농업 활동	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	●	-	-	H	●			

항 목	나 라																	비 교
	호 주	뉴질랜드	싱가포르	홍 콩	인디아	중 국	파키스탄	타일랜드	말레이시아	필리핀	스리랑카	인도네시아	방글라데쉬	피 지	네 팔	파 프 뉴기니아		
	'81	'81	'80	'81	'81	'82	'81	'80	'80	'80	'81	'80	'81	'76	'81	'80		
총조사항목수 (표본조사항목수)	41	43	34 (5)	34 (23)	41 (8)	22	41 (12)	44 (28)	58	41 (25)	40 (19)	45 (38)	45 (24)	22	34	34 (12)		
거처에 관한사항	11	17	7	7 (4)	13	3	17	20 (16)	25	17 (7)	14 (14)	17 (12)	17 (8)	0	4	5 (5)		
건축물에 관한 사항	건물형태, 구조	●	H	●	-	-	-	○	H	H	○	○	○	-	-	○	ER	
	외벽재료	●	H	-	-	H	-	H	○	H	○	○	●	-	-	-	ER	
	건축년도	-	-	-	-	-	-	H	-	H	○	-	-	-	-	-	ER	
	지붕, 마루재료	-	H	-	-	H	-	H	-	H	○	○	●	-	-	-	EO	
	수리상태	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	EO	
	건축시공기관	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	
	건물의 용도	-	-	-	-	-	-	H	○	-	-	-	H	-	-	-	-	
거 처 에 관한 사항	주택의 위치	●	H	●	●	H	●	H	●	H	○	H	●	-	H	○	ER	
	주택의 형태	●	H	●	●	H	●	H	●	H	○	H	●	-	-	-	ER	
	소유형태	●	H	-	-	-	-	-	○	H	-	-	-	-	-	○	ER	
	점유형태 (공가여부)	●	-	H	-	-	-	H	-	H	-	-	-	-	-	○	ER	
	총 방수	●	H	-	-	H	-	H	○	H	H	○	○	-	-	-	ER	
	화장실시설	-	-	-	-	H	-	H	○	H	h	○	○	-	-	-	ER	
	식수공급	-	-	-	-	H	-	H	○	H	○	○	○	●	-	-	ER	
	목욕시설	-	-	-	-	-	-	H	○	H	-	-	○	-	-	-	EO	
	부엌시설	-	-	-	-	-	-	H	○	H	-	-	-	-	-	-	EO	
	취사연료	-	H	-	-	-	-	H	○	-	h	○	○	-	-	-	ER	
	거실공간	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	○	-	-	-	EO	
	온도조절	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EO	
	쌀보관창고	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	전 기	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	
	온수공급	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
소유주의 인종	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-		
주택의 저장상태	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
해상거처	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
점 유 에 관한 사항	핵가족부부	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ER	
	가구주구분	-	-	-	-	H	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	ER	
	세 대	-	-	●	○	-	-	H	●	H	H	○	H	-	-	-	ER	
	점 유	-	H	●	●	H	●	H	●	H	H	○	●	-	H	-	ER	
	임 차	●	H	●	○	H	-	H	○	H	h	○	○	●	-	-	ER	
	임 차 료	●	H	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	EO	
	가구의 소득	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	EO	
	토지임대	-	-	-	-	H	-	-	○	-	h	-	○	●	-	-	EO	
	가구의 설비	-	H	-	-	-	-	-	○	H	h	-	○	○	H	-	EO	
	자동차수	●	●	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	
	운송수단	-	●	-	-	-	-	-	○	H	-	-	-	●	-	-	-	
	소유농토	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	-	-	-	
휴일의 주거	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

사. 第1次 試驗調査 調査項目

(1) 年度別 調査項目數 比較

연 도	계	인 구	가구 및 주택
'80 년	45 (26, 19)	26 (7, 19)	19 (19, 0)
'85 년	30 (30, 0)	16 (16, 0)	14 (14, 0)
'90 년 (잠정)	40	22	18

※ () 안의 숫자중 앞부분은 전수조사항목, 뒷부분은 표본조사항목을 나타냄.

(2) 追加 및 削除 內譯

구 분	추 가 항 목	삭 제 항 목
'80 년 대비	5 개 : ①생활비 ②소득규모 ③소득원천 ④다세대주택 ⑤동거가구의 전용편익시설	10 개 : ①전공학과 ②심신장애 ③사용식수 ④난방연료 ⑤대지면적 ⑥상수도시설 ⑦외벽재료 ⑧지붕재료 ⑨건축년도 ⑩동거자녀수
'85 년 대비	11 개 : ①통근(학) 여부 ②통근(학) 지 ③이용교통수단 ④취업여부 ⑤구직활동 ⑥종사상지위 ⑦생활비 ⑧소득규모 ⑨소득원천 ⑩혼인연령 ⑪동거가구의 전용편익시설	1 개 : ①종교 (본관, 임차료는 각각 성명, 소유관계 항목으로 조사되었음)

(3) 調查項目名 및 前센서스에서의 調查與否

〈人口에 關한 事項〉

조사항목명	조사여부	
	'80년	'85년
계 : 22개 항목	22개	15개
(1) 이 름	○	○
(2) 가구주와의 관계	○	○
(3) 성 별	○	○
(4) 연 령	○	○
(5) 교 육 정 도	○	○
(6) 혼 인 상 태	○	○
(7) 출 생 지	○	○
(8) 1년전 거주지	○	○
(9) 5년전 거주지	○	○
(10) 통근(학) 여부	○	×
(11) 통근(학) 지	○	×
(12) 이용교통수단	○	×
(13) 경제활동상태	○	○
(14) 취 업 여 부	○	×
(15) 구 직 활 동	○	×
(16) 종사상의 지위	○	×
(17) 산 업	○	○
(18) 직 업	○	○
(19) 생존 자녀 수	○	○
(20) 사망 자녀 수	○	○
(21) 총출생 자녀 수	○	○
(22) 혼 인 연 령	○	×

〈家口 및 住宅에 關한 事項〉

조사항목명	조사여부	
	'80년	'85년
계 : 18개	12개	14개
(1) 거 처 의 종 류	○	○
(2) 주 가구 여 부	×	○
(3) 소 유 관 계	○	○
(4) 사 용 방 수	○	○
(5) 취 사 연 료	○	○
(6) 가 재 도 구	○	○
(7) 월평균 생활비	×	×
(8) 월평균 소득	×	×
(9) 소득의 원천	×	×
(10) 거주 가구 수	○	○
(11) 총 방 수	○	○
(12) 연 건 평	○	○
(13) 난 방 시 설	○	○
(14) 부 열 시 설	○	○
(15) 화장실 시설	○	○
(16) 목 욕 시 설	○	○
(17) 다 가구 주택	×	○
(18) 전용편의시설	×	×

2. 센서스 名稱 變更問題

< 토의배경 >

인구 및 주택센서스에서 “센서스”란 국가가 主管이되어, 일정한 時點을 정하여, 統一된 기준에 따라, 一定週期 (5년, 10년)마다, 계속 실시되는 전국단위의 대규모 全數調查라는 의미를 지니고 있는데, 이 말이 갖고 있는 의미보다는 외래어란 이유때문에 우리말로 바꾸어 사용하자는 일부 의견이 있기 때문임.

가. 過去 人口 및 住宅센서스 名稱

회수	조사기준일	명 칭	특 징
1	1925.10. 1	간이국세조사	최초의 인구센서스
2	1930.10. 1	조선국세조사	최초의 직업 등 경제활동 사항 포함
3	1935.10. 1	조선국세조사	
4	1940.10. 1	국세조사	
5	1944. 5. 1	간이국세조사	
6	1949. 5. 1	총인구조사	최초로 인구 이동 사항 포함
7	1955. 9. 1	간이 총인구조사	
8	1960.12. 1	인구 주택 국세조사	1) 최초로 주택에 관한 조사 실시 2) 노동력개념 설정 3) 경제활동 및 출산력 사항의 20% 표본집계
9	1966.10. 1	인구센서스	10% 표본조사병행 (경제활동 및 출산력)
10	1970.10. 1	총인구 및 주택조사	10% 표본조사병행 (경제활동, 출산력, 인 구이동 및 일부 주택에 관한 사항)
11	1975.10. 1	총인구 및 주택조사	5% 표본조사병행 (경제활동, 출산력, 인구 이동 및 일부 주택에 관한 사항)
12	1980.11. 1	인구 및 주택센서스	15% 표본조사병행 (경제활동, 출산력, 인구이동)
13	1985.11. 1	인구 및 주택센서스	전수조사

나. 資料利用機關의 센서스 名稱에 관한 의견

○ 應答者의 53%가 名稱變更에 反對하였고, 바꾸자는 意見은 39% 였음.

구 분	발 송	회 수	의 견 내 용				
			계	그대로 두자	바꾸자	잘 모르겠다	무 응 답
계	392	158	158 (100%)	83 (53%)	62 (39%)	3 (2%)	10 (6%)
중 앙 부 처	62	32	32	16	13	0	3
시 · 도	15	15	15	9	5	0	1
시·도 교육위원회	15	7	7	4	1	1	1
국회, 법원, 헌법 재판 소, 중앙선관위, 정당	8	0	0	0	0	0	0
언 론 기 관	20	7	7	4	3	0	0
금 용 기 관	20	10	10	4	4	0	2
공 기 업	20	14	14	6	7	0	1
민 간 기 업	3	1	1	0	0	0	1
협 회	15	4	4	2	1	0	1
연 구 소	15	3	3	2	1	0	0
학 회	1	0	0	0	0	0	0
공 단 및 기 타	11	7	7	3	3	1	0
대 학 교	102	23	23	13	10	0	0
전 문 위 원	53	15	15	10	4	1	0
당 원	32	20	20	10	10	0	0

다. 資料利用機關이 제시한 새로운 名稱

- 새로운 名稱으로서는 總人口 및 住宅調査, 人口 및 住宅 統計調查가 9개 機關 및 個人으로서 가장 많았음.

· 총인구 및 주택조사	: 9개 기관 및 개인
· 인구 및 주택 통계조사	: 9 " "
· 인구 및 주택조사	: 6 " "
· 인구 및 주택 전수조사	: 5 " "
· 인구 및 주택 정기조사	: 4 " "
· 인구 및 주택 현황조사	: 4 " "
· 전국 인구 및 주택 전수조사	: 2 " "
· 인구 및 주택 총조사	: 2 " "
· 인구 및 주택 전국 국세조사	: 2 " "
· 인구 및 주택현황 정기 보고서	: 1개 기관 또는 개인
· 인구 및 주택에 관한 정기 전수조사	: "
· 인구 및 주택 자료조사	: "
· 인구 및 주택 실태조사	: "
· 인구 및 주택에 관한 정기 종합통계	: "
· 인구 및 주택 상황조사	: "
· 인구 및 주택 통계추이	: "
· 인구 및 주택 일체조사	: "
· 인구, 주거, 문화환경조사	: "
· 우리나라 생활상 실태조사	: "
· 전국 인구 주택 조사	: "
· 총인구 및 주택 파악	: "
· 전국 총인구 및 주택조사	: "
· 전 인구 및 주택조사	: "
· 국세 전수조사	: "
· 주택 및 인구 조사통계	: "
· 인구 및 주택 일체조사	: "
· 주택 및 인구백서	: "

3. 其他事項

가. 設問調查 結果 建議事項

- 建議事項으로서는 弘報 및 結果報告書에 關한 事項이 4件으로 가 장 많았음.

구 분	건 의 사 항	기 관 명
· 홍 보	· 대국민 홍보 철저 · 중복조사를 방지하기 위한 홍보 철저 · 외국 홍보사례를 수집하여 한국화 · 홍 보 철 저	재 무 부 기 독 교 방 송 서 무 과 국 민 은 행 대한광업진흥공사
· 조사요원 선발 교	· 조사요원 교육 철저 및 사명감 고취	재 무 부
· 조 사 구	· 조사구 설정시 통·리 경계분리 요망. · 조사구 경계 세분 요망	충 청 북 도 조 사 관 리 과
· 조사지침서	· 조사원용과 지도원용으로 2원화	조 사 관 리 과
· 조 사 방 법	· 기본항목은 전수조사 기타항목은 표본조사로 실시 · 응답 거부시 자계식 조사 활용	통 계 분 석 과 서 무 과
· 자 료 처 리	· 자료 처리기간을 단축하여 신속히 공표	경 상 남 도 대 부 주 전 산 은 주 택 시 행
· 결과보고서	· 결과보고서 배부처를 확대 · 85세 이상 인구도 각세별로 보고서 작성	부 산 시 근 로 북 지 공 사 광 주 시
· 주택에 대 한 정의 및 개념 변경	· 소유개념에서 주거개념으로 변경	건 설 교 통 예 산 담 당 관 실 대 한 주 택 공 사

서식 1호

지정통계 111-11-01.02

1990년 인구 및 주택 센서스 질문표

(제 1 차 시험조사용)

인구에 관한 사항

시 도	구 시 군	동 읍 면	동마을(아파트)	번지 호 (-)
-----	-------	-------	----------	---------------

조사구번호	거처번호	가구번호	매주 내
-------	------	------	---------

* 조사통계국 기입란	가구구분	가족구성	가구원수
	핵가족	세대구성	

모 든 사 람		1 세 이 상		5 세 이 상		12 세 이 상		15 세 이 상		15 세 이 상 기 혼 여 자		15세이상기혼자										
이름 및 가구주와의 관계	성 별	나	이	출 생 지	1년 전 거주지	5년 전 거주지	교 육 정 도	통 근 여 부	직장또는학교(원)주소	이용교통수단	경제활동상태	취 업 여 부	구 직 활 동	산 업	증 상 상 의 지 위	직 업	혼인상태	총 출 생 자녀 수	생 존 자 녀 수	사 망 자 녀 수	혼 인 연 령	
현재 이택에서 살고 계시는 분은 모두 몇 분입니까? 가구주(세대주)부터 빠짐없이 이름을 기재하여 주십시오(함께 생활하는 친척, 가정부, 점원 등도 포함되며 반대로 가족중 취업·취학 및 기타 사유로 정기간 집을 떠나서 다른 곳에서 살고 있는 분은 제외됩니다.)	이 분은 남자입니까? 여자입니까?	이 분의 세 나이는 몇 살입니까? ※ 호적이나 주민등록과는 관계없이 사실상의 나이를 기재하여 주십시오.	이 분은 몇 년 만에 태어났으며 무슨 띠입니까? 실제로 집에 사는 생일입니까? 임력입니까? 음력입니까?	어디에서 태어났습니까? (태어난 때의 어머니 상주지를 기준으로 해 주십시오.)	지금으로부터 1년 전(88. 7. 1)에는 어디에서 살았습니까?	지금으로부터 5년 전(84. 7. 1)에는 어디에서 살았습니까?	학교는 어디까지 다녔습니까? 현재 학업·직업 때문에 매일 아침 출근하고 있습니까? ※ ① 안한답는 해당되는 곳 ②와 ③에서 선택한다.	현재 학업·직업 때문에 매일 아침 출근하고 있습니까? ※ ① 안한답는 해당되는 곳 ②와 ③에서 선택한다.	하고 있다면 학교(원) 또는 직장은 어느 곳에 있습니까?	주로 통학 통근에 이용하는 교통수단은 무엇입니까?	지난 일주일(7. 16 ~ 7. 22) 동안에 주로 무슨 일을 하였습니다? ※ ① 해당자는 ②에 사선(/)을 갖는다.	조금이라도 수입을 위하여 일한 적이 있습니까? ※ ① 해당자는 ②에 사선(/)을 갖는다.	없다면 일하지 않는 구해 보았습니까? ※ 이 항목 해당자는 ①에서 ③까지 사선(/)을 갖고 ②부터 다시 질문한다.	이 분이 하고 있는 일이나 다니시는 직장 또는 사업체는 주로 무엇을 하는 데입니까? 직장명이나 사업체명이 있으면 기재하여 주십시오.	어떠한 형태로 사업에 참여 하였습니까?	이 분은 그곳에서 어떤 일을 하고 있습니까? 직위 또는 직명도 기재하여 주십시오.	사실상의 혼인상태를 기재하여 주십시오.	지금까지 부인께서 낳으신 자녀는 모두 몇 분입니까? ※ 위지에 나가 생활하는 분도 포함됩니다.	부인께서 낳으신 자녀 중 현재 생존해 계시는 분은 모두 몇 분입니까? ※ 위지에 나가 생활하는 분도 포함됩니다.	남은 자녀 중 사망한 자녀가 있습니까? 있다면 모두 몇 분입니까?	결혼은 세는 나이로 몇 살 때 하였습니까? ※ 재혼의 경우에는 초혼의 연령을 기재하여 주십시오.	살 생일 전, 후 년도
이름	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가	가

조사해야 할 사람: 가. 가족 중 친척 방문이나 사업상 잠시 출타한 사람 나. 가족 중 병원에 입원한 환자나 보호자 다. 가족 중 선박, 항공기 등의 탑승 승무원

조사해서는 안 될 사람: 가. 가족 중 영장 거주 중인 및 전부 경찰대인 나. 가족 중 취업, 취학 등으로 의지에서 거주하고 있는 사람 다. 가족 중 요양소 등에서 장기간 요양 중인 사람

경제기획원 조사통계국

주거에 관한 사항

가. 모 든 가 구

① 지금 살고 계시는 집은 다음의 어느 종류에 해당 됩니까? 해당되는 번호에 표 해 주십시오.

주 택	주택 이외의 거주
1 단 독 주 택	5 여관등 숙박업소
2 아 파 트	6 기숙사, 특수사회시설
3 연 립 주 택	7 기 타
4 비거주용 건물내의 주택	

② 님은 이 집의 주가주입입니까? 아니면 동거가주입입니까?
 1 주가주 (대표가구) 2 동거가주
 3 집단가구 → [조사표] ※ 이하 모두 사전「\」 하시오.

③ 이 집은 님의 소유입니까? 아니면 세들어 살고 있습니까?
 1 자 기 집 4 월세 (삭월세)
 2 전 세 5 무 상
 3 보증부 월세

④ 님에서 사용하는 방은 몇 개입니까?
 개

⑤ 님에서는 취사연료로 주로 무엇을 사용합니까?
 (2개 이상일 경우 주된 것 하나만 표 해 주십시오.)
 1 연탄 2 유류 3 가스 4 전기 5 임산연료 6 기타

⑥ 님에서는 다음의 가재도구나 재화중 어느 것을 갖고 있습니까? (해당되는 곳에 모두 표 해 주십시오.)
 1 칼라텔레비전 4 세 탁 기 7 전 속 (오디오)
 2 흑백텔레비전 5 전 화 8 보이탈(V.T.R.)
 3 냉 장 고 6 자가용승용차 9 에 어 콘

⑦ 가계를 꾸려나가기 위해 실제로 쓰고 있는 생활비는 얼마나 됩니까? (지난 1년 동안의 총지출액을 한달 평균으로 환산한 금액을 기준으로 기재해 주십시오.)
 1 20만원미만 5 50만원이상 - 70만원미만
 2 20만원이상 - 30만원미만 6 70만원 " - 100만원 "
 3 30만원 " - 40만원 " 7 100만원 " - 200만원 "
 4 40만원 " - 50만원 " 8 200만원 "

⑧ 가계를 꾸려나가기 위해 가구원 전체가 벌어들이고 있는 돈은 얼마나 됩니까? (지난 1년 동안의 총소득액을 한달평균으로 환산한 금액을 기준으로 기재해 주십시오.)
 1 20만원미만 5 50만원이상 - 70만원미만
 2 20만원이상 - 30만원미만 6 70만원 " - 100만원 "
 3 30만원 " - 40만원 " 7 100만원 " - 200만원 "
 4 40만원 " - 50만원 " 8 200만원 "

⑨ 가구원들이 벌어들이고 있는 소득의 종류는 무엇입니까?
 (2개 이상인 경우에는 해당되는 곳에 모두 표 해 주십시오.)
 1 임금, 급여 5 이자 및 배당소득
 2 동원수산소득 6 연금소득
 3 기타사업 7 생활보호
 4 토지, 건물외 임대소득 8 기타

나. 주택의 주가주 ①번의 1 2 3 4 (주택에 거주하는 가구) 중 ②번의 1 주가주 (대표가구) 에게 질문하십시오

⑩-⑪ 이 집에는 모두 몇 가구가 살고 있습니까?
 방은 몇 개나 됩니까?
 ⑩ 총거주 가구수 가구
 ⑪ 총 방 수 개

⑫ 이 집은 연건평이 얼마나 됩니까?
 연 건 평 평

⑬ 이 집의 난방시설은 어떻게 되어 있습니까?
 (2개 이상일 경우 주된 것 하나만 표 해주십시오.)
 1 연탄아궁이 5 중앙난방
 2 연탄보일러 6 재래식아궁이
 3 기름보일러 7 기 타 ()
 4 가스보일러

⑭-⑯ 이 집의 편의시설은 어떻게 되어 있습니까?
 ⑭ 부엌시설 : 1 재래식 2 임시
 ⑮ 화장실시설 : 1 재래식 2 수세식
 ⑯ 목욕시설 : 1 온수 2 비온수 3 없음

다. 단독주택의 주가주 및 동거가주
 ① 번의 1 단독주택에 거주하는 주가주와 동거가주에게 질문하십시오.

⑰ **주 가 구**
 ① 이 집은 몇 가구가 독립적으로 살 수 있도록 건축되어 있습니까? 가구
 ② 다음의 편의시설은 몇 개가 있습니까?
 1 부엌시설..... 개
 2 화장실시설..... 개
 3 출입구시설..... 개

⑱ **동 거 가 구**
 ① 이 님에서는 다음의 편의 시설을 전용으로 사용하고 있습니까?
 1. 부엌 시설 : 1 있다 2 없다
 2. 화장실시설 : 1 있다 2 없다
 3. 출입구시설 : 1 있다 2 없다

응답자 성 명 조사자 성 명

648-1(43)

센서스 名稱 選定 結果報告

1990. 2.

홍익, 김 1912

調查統計局

1. 그 동안 使用된 名稱

回數	調査基準日	名 稱	回數	調査基準日	名 稱
1	1925. 10. 1	간이국세조사	8	1960. 12. 1	인구 주택 국세조사
2	1930. 10. 1	조선국세조사	9	1966. 10. 1	인구센서스
3	1935. 10. 1	조선국세조사	10	1970. 10. 1	총인구 및 주택조사
4	1940. 10. 1	국세조사	11	1975. 10. 1	총인구 및 주택조사
5	1944. 5. 1	간이국세조사	12	1980. 11. 1	인구 및 주택센서스
6	1949. 5. 1	총인구조사	13	1985. 11. 1	인구 및 주택센서스
7	1955. 9. 1	간이 총인구조사			

2. 센서스 名稱 變更 理由

- 센서스라는 名稱이 外來語라는 理由로 國民들로 부터 많은 抵抗을 받아 國民들의 積極的인 協助를 바탕으로 實施되는 統計調査에 否定的 影響發生
- 우리말 發音이 어려워 "선세스" 또는 "센사스" 등 多樣한 發音과 表記가 이루어져 名稱 使用上의 混亂과 不便 常存
- 大多數 一般國民들이 센서스의 本來意味(國家에서 主管하여 一定期間을 두고 定期的으로 實施되는 全數調査로서 總數는 물론 그 個別特性까지 把握하는 統計調査)를 몰라 이를 別途로 說明해야 하는 번거로움과 時間上의 浪費招來
- 日本(國勢調査), 臺灣(人口普查) 등의 나라에서도 固有의 名稱을 使用.

3. 選定經緯

- 158個 主要利用機關 意見蒐集(센서스 名稱 變更希望: 39%)
 - 局內 全 職員 意見收斂
 - 名稱變更希望 : 95.8 %
 - 60 餘個의 새로운 名稱 接受(548 名 參與)
 - 總 人口 및 住宅 調查 : 34.9 %
 - 總 人口 및 住宅 統計 調查 : 12.8 %
- } 47.7 %
- 局內 幹部會議 (1.12)
 - 다음 5가지 名稱으로 壓縮
 - 인구 주택 총조사 · 총인구 및 주택 조사 · 전국 인구 주택 조사
 - 전국 인구 주택 통계조사 · 인구 주택 국세조사
 - 國語關聯團體 및 學界意見收斂 (1.17)
 - 意見收斂 對象處
 - 國語關聯團體 (國語研究所, 한글學會, 國語教育研究所)
 - 學界 (統計學會, 人口學會, 統計協會)
 - 職員意見 과 局內 幹部會議內容 및 各團體 意見을 土臺로 單一名稱 選定

4. 새 名稱 및 選定理由

- 새 名稱 : 1990년 인구 주택 총조사 (1990年 人口住宅總調查)
- 選定理由
 - 많은 職員들이 選好했던 "總人口 및 住宅 調查"의 名稱에서 "總"은 人口만 修飾하고 住宅은 修飾하지 않으며 "總"字가 앞에 올경우 超強勢 語法이 되므로 이를 國文法에 맞도록 고친 名稱
 - 人口 住宅의 總數와 人口 住宅의 個別特性을 總 網羅하여 全數 調查한다는 뜻을 簡潔하게 說明
 - 센서스라는 普通名詞에 대신하는 用語로서 國語辭典에 收錄, 센서스에 該當하는 統計 調查는 "총조사", 其他 統計 調查는 "조사"로 統一하여 使用可能

6-18

1990年 人口 住宅 總調查
人力動員 및 訓練計劃

1990. 7.

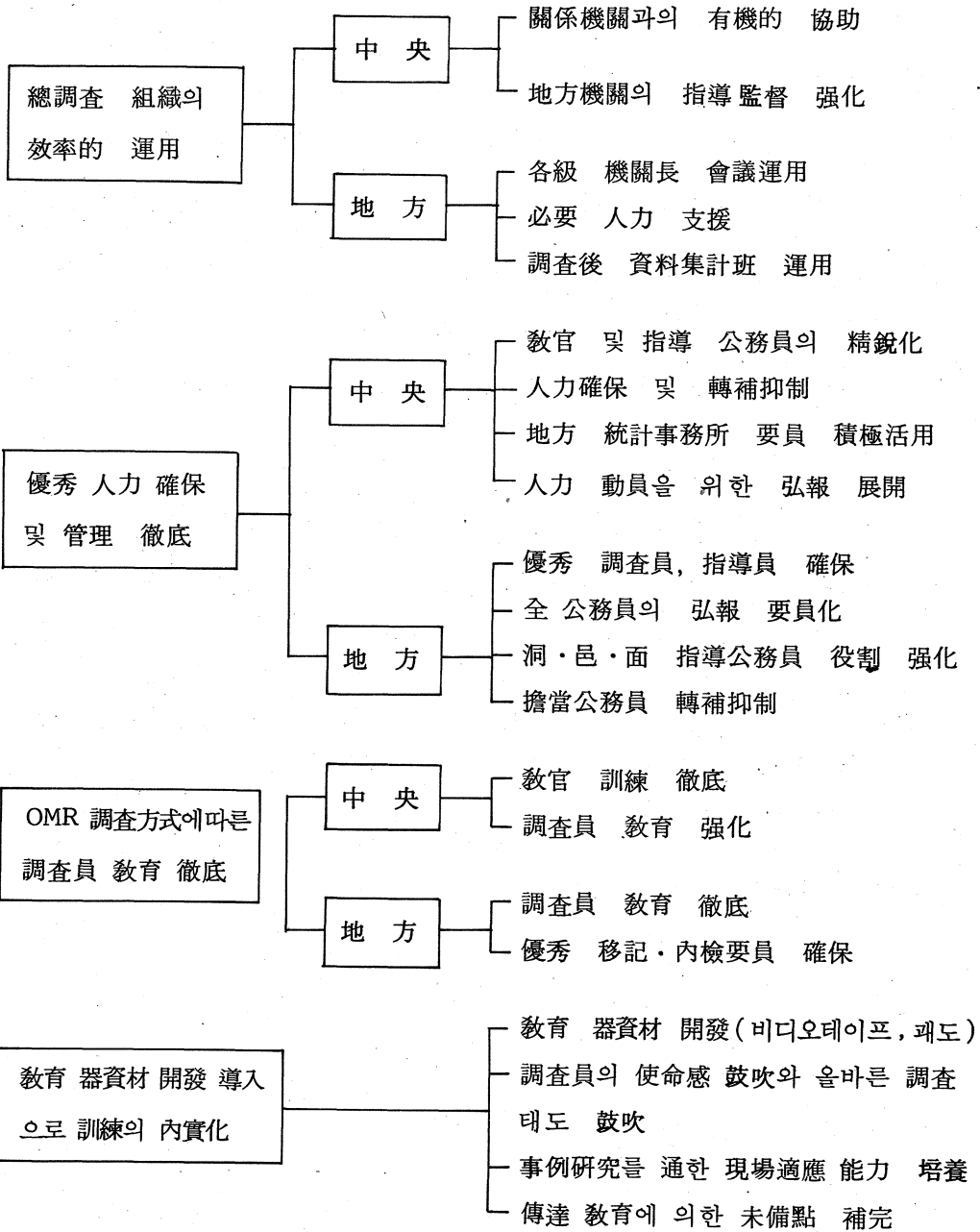


經濟企劃院 調查統計局

目 次

1. 基本方向	3
2. 人力 動員 計劃	4
가. 調查員 動員	4
나. 指導員 動員	8
다. 移記·內檢要員 動員	9
라. 業務補助員 動員	11
마. 教官團 및 指導公務員 動員	12
바. 特別 調查區 組織 및 動員	16
3. 訓練 計劃	17
가. 實施方向	17
나. 教官團 訓練計劃	18
다. 指導公務員 訓練計劃	20
라. 調查員 訓練計劃	22
마. 移記·內檢要員 訓練計劃	24
바. '90年 人口 住宅 總調查 關係官 會議	25
사. 訓練 準備	26
4. 實查指導 計劃	28
人力動員 및 教育訓練 日程	33

1. 基本方向



2. 人力 動員 計劃

가. 調查員 動員

(1) 募集方法

調查員 募集 公告文(各 洞·邑·面別), 班常會 會報 等を 通하여 各 洞·邑·面別로 希望者를 登錄토록 하고, 이중 適格者를 選拔하여 調查員으로 採用한다.

- 洞·邑·面 揭示板에 公告文 揭示 (8月25日限)
- 8月分 班常會 會報에 中央議題로 掲載

(2) 募集 期間(登錄)

1990.9.1 ~ 9.20 (20日間)

- 洞·邑·面別 「조사원및 지도원 등록 명부」(양식)를 作成備置한다.

(3) 採用 期間

1990.10.28 ~ 11.10 (14日間)

- 教 育 : 1日(2日)
 - 準備調查 : 3日(2日)
 - 本 調 查 : 10日
- } 14日

※ 標本 調查員의 教育 및 準備調查 期間은 2日임 .

(4) 資格 要件

- 18歲以上인 者
- 當該 調查 地域內 居住者
- 責任感이 透徹하고 調查業務에 專念할 수 있는 者
- 高卒 程度의 學識이 있는 者

- OMR 調査票 作成이 可能한 者

○ 適格 對象者 (採用優先 順位)

- 統計 調査 有經驗者

- 公務員 및 國·公營企業體 任職員 家族

- 退職 公務員

- 家庭 主婦 또는 家事從事 女性

- 統·班長 또는 婦女 會員

- 現地 居住 大學生

- 其地 統計 調査에 積極 希望하는 者

(5) 登錄者 審査

○ 各 洞·邑·面長 責任下에 1次 資格審査→市·道 最終審査

○ 生業으로 因하여 調査에 專念할 수 없는 者가 있는지에 留意한다.

(6) 調査員推薦 및 任命

- 洞·邑·面長은 調査員 希望者中 適格者를 選定하여 區·市·郡에 추천, 區·市·郡의長은 이를 취함 市·道에 提出

- 市·道知事는 區·市·郡에서 추천된者의 調査員 適格與否를 最終審査 하여 그 結果를 9月27日까지 「조사원 및 지도원 추천 명부」에 의해 經濟企劃院 長官에게 報告한다.

- 經濟企劃院長官은 이를 檢討한 後 任命한다. (9月30限)

- 調査員 任命結果를 市·道에 通報하고, 當該 洞·邑·面長은 調査員의 任命通知가 下達되면 이를 本人에게 通知한다.

(7) 所要 人員

約 10 萬 7 千名

- 全數 調查員 : 約 88,000 名
- 標本 調查員 : 約 19,000 名

(8) 調查員의 業務

- 準備調查 期間 ('90.10.29 ~ 10.31) : 調查區 境界 및 居處確認, 調查區 要圖 完成 (2 部), 家口名簿 作成, 一般調查票 配付 (全數調查區), 家口 一連番號標 (스티커) 貼付
- 本調查 期間 (11.1 ~ 11.10)
 - 各 家口別로 訪問하여 一般 調查票 回收 및 末備點 補完 (全數 調查員)
 - 各 家口別로 訪問하여 調查 (標本調查員)
 - 1 次 非面接家口 再訪問, 調查票 內容檢討 및 錯誤 또는 漏落 事項 等 確認 修正
 - 業務進尺 狀況 日日報告
 - OMR 調查票 移記 및 內容檢討 (이기 · 내검요원이 작성하는 5개 항목 제외)
 - 家口名簿 作成 및 各種 調查票類 洞 · 邑 · 面에 提出

(9) 調查員 管理

- 各 洞 · 邑 · 面에서는 調查途中 중도포기자가 發生하지 않도록 選拔에 留意하여야 하며, 만일의 경우에 對備하여 豫備調查員 (所要 調查員數의 10%) 을 確保하여야 한다.
- 그중 豫備調查員 所要調查員數의 5%에게는 標本調查員 教育에 參席시키고 調查員 有故時 投入한다. (標本調查員에 該當하는 2일 간의 手當 支給)

(10) 調査員數 算定基準

洞·邑·面別로 다음 基準을 適用하여 算定하되 소수점이하는 切上한다.

○ 全數調査區

— 普通 調査區 및 섬 調査區 : 2個 調査區 (約 120 家口) 당 1名을 配定하되 奧地, 落島地域에서는 交通便宜 등 2個 調査區를 擔當함이 크게 無理하다고 判斷되는 경우 1個 調査區를 擔當하게 할 수 있다.

— 觀光호텔 및 外國人 住居地域 調査區 : 2個 調査區當 1名을 配定한다.

○ 標本調査區

— 普通 調査區 및 섬 調査區 : 1個 調査區當 1名을 配定한다.

— 寄宿施設 調査區 및 特殊社會施設 調査區 : 1個 調査區當 1名을 配定한다.

단, 人員이 100名 미만인 調査區는 2個 調査區當 1名을 配定하되 調査區가 1個뿐일 경우에는 指導員을 活用한다.

※ 手當은 業務量을 감안 지급토록 할 것임

(예) 全數 調査區의 경우 49個 調査區일 경우 25名 산정, 수당은 24.5명분 지급

(11) 調査員 有故時 處理

○ 調査員이 調査途中 事故, 其地 事由로 因하여 調査業務를 拋棄하거나 拋棄意思를 表示하지 않았다 하더라도 客觀적으로 보아 調査業務를 遂行할 수 없다고 判斷 되는 경우에는 各 洞·邑·面長은 지체없이 豫備 調査員을 投入하고 그 結果를 區·市·郡을

거쳐 市·道에 報告하여야 한다.

이 경우에 1次로 豫備調査員을 投入하고 豫備調査員이 不足한 경우에는 指導員을 投入한다.

- 各 市·道知事は 調査員을 文替한 結果를 즉시 經濟企劃院 長官에게 任命要請한다.

나. 指導員 動員

(1) 募集 方法

- 各 洞·邑·面長 責任下에 嚴選한다.
- 調査員 募集方法에 準한다.

(2) 選拔 期間

1990.9.1 ~ 9.20

(3) 採用 期間

1990.10.28 ~ 11.10 (14 日間)

教育日數 2日 (標本調査區 調査員에 準함) 包含

(4) 資格要件

- 當該地域에 居住하며 地域事情에 밝고 住民들과 유대관계가 좋은 사람
- 國家觀이 透徹하고 說得力이 있는 사람
- 統·里·班長, 새마을 指導者 및 其地 地域內的 유지급 人士
- 總調査 期間中 調査 業務에 專念할 수 있는 사람

(5) 登錄者 審査

洞·邑·面에서 選定한 指導員에 대하여 區·市·郡에서 그 資格 및 人品 等を 審査한다.

(6) 所要人員

約 9,000 名 (調査員 12 名當 1 名)

(7) 指導員의 業務

- 漏落家口 및 居處 索出
- 調査進도가 不振한 調査員 支援 및 督慮
- 非協助家口에 대한 說得
- 不住家口의 調査票作成
- 調査員이 作成한 調査票의 確認 補完措置 및 洞·邑·面に 引繼

(8) 指導員數 算定基準

洞·邑·面別로 調査員(豫備調査員 除外) 12 名當 1 名의 指導員을 算定하되 다음의 基準을 適用한다.

- 調査員이 6 名未滿 남을경우 : 없음
- 調査員이 6 名以上 남을경우 : 1 名 追加

(9) 推薦 및 任命

- 指導員은 人品 等を 고려하여 調査員을 指導監督 할 수 있는 有能한 者를 嚴選한다.
- 洞·邑·面에서 選拔하여 市·道를 거쳐 經濟企劃院長官이 任命한다.

(10) 有故時 處理

- 指導員에 有故가 있을 때에는 洞·邑·面 指導 公務員이 그 業務를 代行한다.

다. 移記·內檢要員 動員

(1) 募集 方法

- 洞·邑·面長, 區·市·郡守, 市·道知事の 責任下에 嚴選한다.
- 移記·內檢要員은 當該機關長이 任命하여 活用한다.

(2) 選拔 期間

1990.11.5 ~ 11.15

(3) 採用 期間

- 洞·邑·面 : 1990.11.12 ~ 11.21 (10 日間)
- 區·市·郡 : 1990.11.22 ~ 11.26 (5 日間)
- 市·道 : 1990.11.27 ~ 12. 1 (5 日間)

(4) 資格 要件

- ① 移記業務에 專念할 수 있는 者
- ② 纖細한 性格의 所有者로서 20 - 40 代 家事從事 女性
- ③ 實業 女高生
- ④ 女子大學生

(5) 動員 人員

- 洞·邑·面 : 19,400 名
 - 區·市·郡 : 13,000 名
 - 市·道 : 1,900 名
- } 約 34,300 名

(6) 移記·內檢要員의 業務

- 一般 調査票, 集計表, 家口名簿 審査
- OMR 調査票 特定 5 個 項目 移記
- 一般調査票 및 OMR 調査票 內容 檢討

(7) 移記·內檢要員數 算定基準

洞·邑·面, 區·市·郡, 市·道別로 다음 基準을 適用하여 산정하되

소숫점이하는 사사오입한다.

- 洞·邑·面： 10 個 調査區當 1 名
- 區·市·郡： 15 個 調査區當 1 名
- 市·道： 100 個 調査區當 1 名

라. 業務補助員 動員

라-1 區·市·郡 業務補助員

(1) 募集 方法

區·市·郡守 責任下에 採用한다.

(2) 採用 期間

1990.11.1 ~ 11.25 (25日間)

단, 採用期間은 各 區·市·郡의 사정에 의해 採用日數 範圍內에
서 調整 할 수 있다.

(3) 資格要件

- 區·市·郡의 總調査 業務를 補助할 수 있는 者
- 高卒以上の 學力 所有者

(4) 業務

- 區·市·郡 總調査 業務 補助

(5) 配定 人員

各 區·市·郡當 1 名

라-2 市·道 業務補助員

(1) 募集 方法

市·道知事 責任下에 採用한다.

(2) 採用 期間

1990.10.20 ~ 12.10 (50 日間)

단, 採用期間 및 人員은 各 市·道의 사정에 의해 採用日數 範圍
內에서 調整할 수 있다.

(3) 資格 要件

- 市·道の 總調査 業務를 補助할 수 있는 能力이 있는 者
- 高卒以上の 學力 所有者

(4) 業務

- 市·道 總調査 業務 補助

(5) 配定 人員

各 市·道當 1 名

마. 敎官團 및 指導 公務員 動員

마-1 敎官團 動員

中 央

(1) 任務

- 市·道 敎官團에게 直接 敎育을 實施한다.
- 區·市·郡敎官, 洞·邑·面 敎官, 調査員 敎育時 臨席官으로서 敎育에 관한 全般的인 事項을 指揮 監督한다.
- 主要 市部 調査員 敎育時 臨席한다.

(2) 動員 人員

各課 및 地方 統計 事務所 優秀人力 차출

(3) 動員 期間

1990.9.10 ~ 10.27

地方

(1) 任務

各 區·市·郡係長 및 實務者, 洞事務長, 副邑·面長 및 擔當者, 調查員, 指導員 教育時 直接 教育을 擔當한다.

- 市·道 : 區·市·郡係長 및 實務者
- 區·市·郡: 洞事務長, 副邑·面長 및 擔當者
- 洞·邑·面: 調查員 및 指導員

(2) 動員 人員

各 區·市·郡의 擔當 係長 및 實務者와 市·道職員이 合同으로 日程에 따라 教育에 臨하도록 한다.

(3) 動員 期間

1990.9.17 ~ 10.27

마-2 指導 公務員 動員

中央

(1) 任務

- 市·道 및 區·市·郡, 洞·邑·面의 總調查 實查指導 監督
- 不實調查防止
- 隘路事項 解決
- 各種 調查票類 作成 指導

(2) 動員 人員

- 地方 派遣 指導班
各 課에서 差出하여 150 名 內外 動員(各 市·道當 10名程度)
- 서울 地域 指導班
當局 女職員 및 서울 統計事務所 職員 250 名 內外 動員

- 地方事務所 指導班
各 事務所 職員 450 名 内外 動員
(地方統計 事務所 課長級以上 管理職員 및 統計調査員)

(3) 動員期間

- 地方 派遣 指導班 : 1990.10.29 ~ 11.10 (13 日間)
- 서울 地域 指導班 및 地方事務所 指導班 : 1990.11.1 ~ 11.10
(10 日間)

(4) 重點 指導 事項

- 調査 末着手 地域은 迅速히 着手토록 督勵한다.
- 家口 및 家口員 漏落이 없도록 指導 確認한다.
- 人口數 造作 및 非對象者를 調査하는 일이 없도록 指導한다.
- 桌上調査를 하는 事例가 없도록 한다.(特히 統·班長이 調査를 擔當하는 경우)
- 職場 또는 學校(院) 住所, 나이, 月平均 家口 所得規模, 職業, 産業 등 主要項目에 대하여 確認 指導한다.

地方

(1) 任務

- 區·市·郡 및 洞·邑·面의 總調査 實查指導 監督
- 管内 調査 事項 點檢
- 調査員 隘路 事項 解決
- 調査上 問題點 把握 및 解決 方案 講究
- 不實調査 防止

(2) 動員 人員

- 市·道
- 企劃管理室長 指揮下에 統計擔當官室 職員 全員을 實查指導班에

編成한다.

－ 市·道 所屬 公務員中 民願擔當者를 除外한 活用可能한 全職員을 居住地 洞·邑·面 指導公務員으로 動員한다.

○ 區·市·郡

－ 總務局長(總務課長, 企劃室長) 指揮下에 總務課(企劃室) 職員 全員을 實查指導班에 編成한다.

－ 區·市·郡 所屬 公務員中 民願擔當者를 除外한 活用可能한 全職員을 居住地 洞·邑·面 指導公務員으로 動員한다. 다만, 居住地가 區·市·郡 管內가 아닌 경우에는 管內의 洞·邑·面을 指定한다.

○ 洞·邑·面

－ 洞·邑·面長 指揮下에 民願擔當者를 除外한 全 職員을 實查 指導班에 編成한다.

※ 區·市·郡 地域責任官制, 洞·邑·面 行政指導擔當官制 및 統·里 擔當制 積極 活用

(3) 動員 時期

1990.10.29 ~ 11.10 (13 日)

(4) 重點 指導事項

- 住民啓導
- 調査 着手 與否 및 進行狀況 把握
- 漏落家口 確認 및 人口數 造作 防止
- 卓上調査 防止
- 調査區 境界 遵守 與否 確認
- OMR 調査票 移記 狀態

마. 特別 調査區 組織 및 動員

(1) 目的

一般 調査員이 調査하는데는 施設 自體의 特殊性때문에 出入에 많은 制約을 받고 있는 兵營, 警察署, 拘置所, 矯導所, 少年院, 在外公館 等 集團居處를 一般 調査區와 分離, 特別 調査區로 設定하고 別途의 組織을 構成하여 總調査 業務를 遂行하는데 있음

(2) 調査對象

가) 外務部: 在外 公館員 및 그 家族

나) 內務部: 戰鬪警察, 海洋警察, 義務警察

다) 國防部: 陸·海·空軍 軍人 (營內·外 居住不問)

라) 法務部: 矯導所 및 少年院 在所者 (未·既決囚 不問)

拘置所內 住居 不定者

(3) 關係官 會議

가. 組織構成

- 外務部 , 內務部 (治安本部), 國防部 (陸軍本部, 海軍本部, 空軍本部), 法務部 關係實務者로 構成한다.

나. 時期: 90年7月

다. 任務

- 特別 調査區에 대한 調査要領, 調査區 設定 教育 및 弘報, 實查 및 指導, 事後 評價에 關聯된 事項에 대하여 協議한다.

라. 運用

- '90年9月: 調査要領 教育 및 所要豫算 協議
- '90年11月: 調査票類 提出, 調査結果에 대한 討議

(4) 方法

가) 內務部, 國防部, 法務部

- 自體 教育 및 指導 計劃을 樹立하여 實施하고 計劃書 1 部를 提出토록 한다.

나) 外務部

- 在外 公館別로 自計式 調査 方式에 依한다.

3. 訓練計劃

가. 實施方向

< 方 向 >

< 內 容 >

訓練準備의 完壁化

- 訓練教材 早期 準備 및 配付
('90.9.10 限 → 豫習 및 教育方法 研究機會 賦與)
- 訓練機關長의 關心度 提高
- 教育環境 補强

訓練의 內實化

- 事例研究 및 現場實習을 통한 適應能力 培養
- 教官의 嚴選 및 資質高揚
- 內實있는 調査要領 教材作成
- 教育 器資材 開發活用 (비디오테이프, 궤도)
- 主要 都市 指導公務員 및 調査員 訓練強化
- OMR 調査方式 導入에 따른 教育 徹底

나. 敎官團 訓練計劃

區 分	訓練 日程	訓練 對象	訓練 擔當	訓練 場所	訓練 內容
中央敎官團	'90.9.10 - 9.15 (期間中5日)	總調查, 訓練敎官으로 差出된 職員 (地方事務所長 포함)	人口統計課 總調查擔當 事務官	當局 講堂	- 總調查 施行計劃 - 總調查 設定概要, 要圖 - 總調查 要領 - 總調查 指導要領 - 其他 參考事項
市·道 敎官團	'90.9.17 - 9.22 (期間中4日)	各市·道の 統計擔當官 人口統計係長 實務者 } ← 45 名	人口統計課 總調查擔當 事務官	地方의 特定地域에서 合宿敎育 實施	- 總調查 要領 - 總調查 指導要領 - 總調查 評價計劃 - 其他 參考事項
區·市·郡 敎官團	'90.9.24 - 9.29 (期間中3日)	各區·市·郡의 統計係長 實務者 } ← 556 名	市·道敎官	各市·道廳	- 總調查 施行計劃 - 總調查 要領 - 總調查 指導要領 - 總調查 評價計劃 - 其他 參考事項
洞·邑·面 敎官團	'90.10.10 - 10.16 (期間中2日)	各洞·邑·面의 事務長, 副邑·面長 } ← 7,106 名 實務者	區·市·郡敎官	各區·市·郡廳	- 總調查 要領 - 總調查 指導要領 - 其他 參考事項

※ 洞·邑·面敎育은 直轄市를 包含 人口 20 萬以上 市 (26 個) 是 2~3 個 區·市로 묶어 中央敎官이 臨席
 。 一般市 (46 個) 是 市·道敎官이 臨席
 。 郡部는 郡統計擔當課長이 臨席

※ 人口 20 萬以上 市: 서울시, 부산시, 대구시, 인천시, 광주시, 대전시, 수원시, 성남시, 성남시, 안양시, 안양시, 부천시, 광명시, 의정부시, 안산시, 청주시, 천안시, 천안시, 전주시, 군산시, 이리시, 목포시, 포항시, 구미시, 창원시, 울산시, 마산시, 진주시, 제주시,

4-1 教官團 日程別 訓練計劃

區 分	日 程	別 計 劃	準 備 物
市·道教官團	1 일째, 10:00 ~ 17:00	總調查綜合評價計劃 調查要領	- 總調查에 所要되는 모든 調查票類 (約 65 種) ※ 調查票類 配付時 필히 確保
	2 일째, 10:00 ~ 17:00	調查要領 (繼續), 指導要領	- 訓練場 入口 플래카드, 訓練場현판
	3 일째, 10:00 ~ 17:00	各種 調查票類 作成提出要領 事例演習 및 實習	
	4 일째, 10:00 ~ 12:00	綜合討議 및 講評	
區·市·郡教官團	1 일째, 10:00 ~ 17:00	總調查 綜合施行計劃 調查要領	- 總調查에 所要되는 모든 調查票類 (區·市·郡 段階)
	2 일째, 10:00 ~ 17:00	調查要領 (繼續), 指導要領, 各種 調查票類 作成要領 事例演習	- 訓練場 현판 入口 案內 標識板
	3 일째, 10:00 ~ 17:00	綜合討議 및 講評	
洞·邑·面 教官團	1 일째, 10:00 ~ 17:00	總調查 綜合施行計劃 調查要領	- 總調查에 所要되는 모든 調查票類 (洞·邑·面 段階)
	2 일째, 10:00 ~ 17:00	指導要領 各種 調查票類 作成要領 事例實習	- 訓練場內 현판 入口 案內標識板

다. 指導公務員 訓練計劃

다-1 中央

區 分	訓練日程	訓練對象	訓練擔當	訓練場所	訓練內容	備 考
地方派遣 指導班	'90.9.10-9.15 (期間中5日)	各課에서 差出한 地方 派遣指導要員 約 150 名	人口住宅 總調查 擔當事務官	當局講堂	<ul style="list-style-type: none"> - 總調查綜合施行計劃 - 總調查 調查要領 - 總調查 指導要領 - 各種調查票類作成要領 	<ul style="list-style-type: none"> • 72 個 市 郡 域을 擔當
서울地域 指導班	'90.10.5 (1日)	當局各課女職員 (審査女 職員包含) 約 70 名	人口住宅 總調查 擔當事務官	當局講堂	<ul style="list-style-type: none"> - 總調查 調查要領 - 總調查 指導要領 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울市內 494 個 行政洞
	'90.10.5-10.6 (2日)	서울 統計事務所 職員 約 180 名	서울 統計事務所 所長 (調查課長)	서울 統計事務所	<ul style="list-style-type: none"> (特別 漏落 重複 調查 與否) - 各種調查票類作成要領 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 名當 2-3 個洞 擔當
地方事務所 指導班 (서울地域 除外)	'90.10.5-10.6 (2日)	各 統計事務所 男·女職員 約 450 名 (단 日 備職 除外)	各 統計事務所所長 (調查課長)	各 統計事務所	<ul style="list-style-type: none"> - 總調查 調查要領 - 總調查 指導要領 (特別 漏落 重複 調查 與否) - 各種調查票類作成要領 	<ul style="list-style-type: none"> • 137 個 郡 地域을 擔當 (340 名) • 女職員은 市 郡 地域에 配置 (110 名)

다-2 地方

區 分	訓練日程	訓 練 對 象	訓 練 擔 當	訓練場所	訓 練 內 容	備 考
市·道 指導班	'90.10.8-10.13 (期間中 1 日)	總調查訓練을 받지 않은 統計擔當官室 全職員 및 自體計劃에 依해 指導 公務員으로 差出된 他課職員	各市·道統計 擔當官 (人口統計係長)	各市·道廳	- 調查區要圖作成要領 - 總調查 調查要領 及 指導要領 - 調查票 作成要領	區·市·郡 地域 責任官制 活用
區·市·郡 指導班	'90.10.15-10.20 (期間中 1 日)	各 區·市·郡 統計擔 當係가 屬한 課職員 및 自體計劃에 依해 指導公務員으로 差出 된 他課 職員	各 區·市·郡 統計擔當係長	各 區·市·郡廳	- 調查區要圖作成要領 - 總調查 調查要領 及 指導要領 - 調查票 作成要領	洞·邑·面 行政 指導擔當官制活用
洞·邑·面 指導班	'90.10.22-10.27 (期間中 1 日)	各 洞·邑·面職員中 民願擔當者를 除外한 全職員	各 洞事務長, 副邑·面長	各 洞·邑·面 事務所	- 調查區 要圖作成要領 - 總調查 調查 및 指導要領 - 調查票 作成實習 - 擔當調查區 調查員管理 及 責任賦與	統·里擔當制 活用

라. 調査員 訓練計劃

區分	訓練日程	訓練對象	訓練擔當	訓練場所	訓練內容	備考
調査員 指導員 豫備調査員	'90.10.17-10.27 (期間中1-2日)	・對象: 121,000 名 ・調査員 約107,000 名 一 全數調査員 約 88,000 名 (1 日) 一 標本調査員 約 19,000 名 (2 日) ・指導員 約 9,000 名 (2 日) ・豫備調査員 約 5,000 名 (2 日)	・ 30 萬以上 市吳 一 一般市: 區·市 係長吳 洞事務長 ・ 郡部: 郡係長 吳 副邑·面長	洞·邑·面 事務所	一 調査區要圖作成要領 一 調査要領 一 指導要領 (指導員) 一 調査票 作成實習	標本調査員은 別途場所에 所集하여 區·市· 郡別로 一括 教育實施

(1) 教育 強調 事項

- 總調査의 目的 吳 重要性
- 漏落, 重複의 極少化 重點 強調
- 調査要領 吳 票類檢討·整理要領
- OMR 調査票 移記·內檢 要領
- 其他 參考 事項

(2) 教育 方法

- 人口 30 萬以上 市 (17 個) 是 中央教官이, 一般市(56 個) 是 地方事務所의 調査課長이 臨席하고 郡部는 市·道教官이 臨席
- 調査票作成 實習 吳 標本調査 項目에 관한 教育은 全數調査員과 標本調査員을 區分하여 實施하되 指導員 吳 豫備調査員은 標本 調査員 教育에 參席시킨
- 教育內容은 總調査의 重要性과 調査員의 使命感 鼓吹를 위한 精神教育, 調査內容 吳 OMR 調査票 移記要領 等 包含

※ 人口 30 萬以上市: 서울시, 부산시, 대구시, 인천시, 광주시, 대전시, 수원시, 성남시, 안양시, 부천시, 광명시, 청주시, 진주시, 포항시, 창원시, 울산시, 마산시

(3) 教育時間表

	時 間	所要分	教 育 內 容	對 象	備 考
1 日 째	9:20- 9:30	10 分	參席者 確 認 및 書類配布	調査員(全數, 標本)	비디오 上映 패도活用
	9:30- 9:40	10 分	開式 및 國民儀禮	指導員	
	9:40- 9:50	10 分	임명장수여 및 선서	豫備調査員	
	10:00-10:10	10 分	調査概要 및 特徵		
	10:10-10:15	5 分	調査員의 마음자세		
	10:15-10:40	25 分	業務遂行上 留意事項		
	10:50-12:00	70 分	一般調査票 (全數) 記入要領		
	13:00-14:30	90 分	〃		
	14:40-15:40	60 分	OMR 調査票 記入要領		
	16:00-16:30	30 分	一般調査票 (全數) 및 OMR 調査票 記入實習		
16:30-17:00	30 分	評價			
2 日 째	9:00- 9:20	20 分	參席者 確 認 및 書類配布	調査員 (標本)	패도活用
	9:30-10:30	60 分	一般調査票 (標本) 記入要領	指導員	
	10:40-11:40	60 分	〃	豫備調査員	
	13:00-14:00	60 分	OMR 調査票 記入要領 (계속)		
	14:10-15:00	50 分	一般調査票 (標本) 및 OMR 調査票 記入 實習		
	15:10-16:00	50 分	討議 및 評價		

※ 總所要 時間

- 全數 調査員 : 350 分
- 標本 調査員 : 650 分

(4) 調査員 管理

- 各 洞・邑・面에서는 訓練, 準備調査, 本調査 期間동안 調査員 執務狀態를 繼續 把握하여야 하며 出勤簿(中央에서 配付)를 備置하여야 한다. 다만 奧地, 落島 等の 調査員에 對하여는 實情에 따라 運用할 수 있으나 이 경우에도 動向을 隨時 確認하여야 한다.(指導員도 同一)

마. 移記・內檢要員 訓練計劃

(1) 訓練日程

- 洞・邑・面 : 11.12 (約2時間)
- 區・市・郡 : 11.22 (約2時間)
- 市・道 : 11.27 (約2時間)

(2) 訓練對象

各 洞・邑・面 및 區・市・郡, 市・道에서 採用한 移記 內檢要員

- 洞・邑・面 : 19,400 名
 - 區・市・郡 : 13,000 名
 - 市・道 : 1,900 名
- } 34,300 名

(3) 訓練擔當

- 洞・邑・面 : 各洞事務長, 副邑・面長
- 區・市・郡 : 統計擔當係長
- 市・道 : 人口統計係長

(4) 訓練內容

- 調査票 內檢要領
- OMR調査票 移記要領

- 集計表, 家口名簿 檢討要領

(5) 教材 配付

- 中央에서 符號記入 및 內容檢査 要領書를 印刷하여 各 洞·邑·面別로 配付
- 移記·內檢要員 1名當 1部

바. '90年 人口 住宅 總調查 關係官 會議

(1) 總調查 責任官(市·道企劃管理室長)會議

(가) 目的

總調查 業務 準備過程을 綜合檢討하고, 그동안 發生된 問題點과 앞으로 豫想되는 問題點 解決方案 模索

(나) 討議案件

- 總調查 綜合施行 計劃 및 執行要綱
 - 調查員 確保對策
 - 行政力의 集中支援 方案
 - 實查指導 自體計劃
 - 自體 弘報 方法

(다) 日時 및 場所

- 日時: 1990年 8月
- 場所: 當局 會議室

(2) 統計擔當官 會議

(가) 第1次

- 內容: 綜合施行 計劃, 人力動員 및 訓練計劃, 弘報計劃, 調查票類 配付計劃(案) 示達

- 日 時：1990 年 7 月 19 日～20 日

- 場 所：當局 會議室

(나) 第 2 次

- 內 容：綜合評價計劃示達，調查要領，指導要領，實查指導 等に 關
한 教育實施

- 日 時：1990 年 9 月中 (市·道 敎官團 敎育과 竝行)

- 場 所：特定場所

(3) 區廳長·市長·郡守 會議

- 市·導의 定例會議 또는 臨時會議를 通하여 總調查가 中央 및 市·
道 力點事業임을 強調하고, 最大限의 行政支授을 하되, 如何한 경
우에도 人口數 造件을 禁함과 아울러 各 行政機關 單位別로 調
査上의 漏落과 重複이 發生되지 않도록 주지시킴 (10 月初)

(4) 區·市·郡 統計擔當課長 訓練

市·道 自體計劃에 따라 總調查 實施要領, 行政支授方法, 人口數 造
作 禁止 等に 關한 事項을 市·道 企劃管理室長 責任下에 實施
(10 月 8 日)

(5) 洞·邑·面長 會議

- 區·市·郡 自體計劃에 따라 모든 行政力을 動員하여 總調查가 成
功的으로 마무리 될 수 있도록 各別히 當付
- 特히 卓上 調查를 防止하고 指導 公務員의 監督을 強化토록 指
示 (10 月 定例會議 活用)

사. 訓練 準備

모든 調查票類는 9 月 10 月한 洞·邑·面까지 配付完了하고 訓練을 위

한 調査票類를 豫備量에서 必히 確保한다. 特히 教育用 비디오 상영을 위한 VTR을 訓練場은 물론 洞·邑·面別로 指導公務員 訓練을 위해 반드시 確保한다.

(1) 教育用 비디오테이프 製作

- '90年 人口住宅 總調査의 重要性, 資料用途, 調査概要 및 調査員, 指導公務員 等に 대한 當付事項 等を 內容으로 한다.
- 分量: 20 - 30分 程度
- 技術協議 및 製作 期間: '90.6月 - 8月
- 配付: 各 洞·邑·面當 1個

(2) 教育用 패도

- '90年 人口 住宅 總調査의 用語說明 및 記入要領 等を 內容으로 한다.
- 分量: 20枚 內外
- 製作期間: '90.6月 - 8月
- 各 洞·邑·面當 1部

(3) 訓練 準備

- 各級 訓練時에 訓練場 正面에 「1990年 人口住宅 總調査 ○○○ 訓練」 현판
- 訓練場 正門에 「1990년 人口 住宅 總調査 ○○○訓練」立看板 設置
- 黑板, 백묵, 지우개, 마이크, VTR, 패도걸이 等 事前準備
- 訓練前日에 訓練場 必히 點檢
- 機關長(市·道知事, 區·市·郡守)訓示文 事前準備

4. 實查指導 計劃

(1) 實查指導方向

- 漏落, 重複을 極少化하는 方向으로 集中 指導
- OMR 調查票 作成 誤記 防止
- 特히 重要な 項目 (職場 또는 學校(院) 住所, 나이, 月平均 家口所得, 規模, 職業, 產業) 等에 대한 重點指導
- 任意造作, 卓上調查 防止를 위한 指導
- 最大限의 行政力 動員
- 現場調查 指導徹底

(2) 實查指導 期間

1990.10.29.-11.10(13 日間)

(3) 指導人力 : 約 55,000 名

- 地方
 - 市·道 : 278 區市郡 × 2 名 = 556 名 (區·市·道 地域 責任官制 活用)
 - 區·市·郡 : 3,553 洞邑面 × 2 名 = 7,106 名 (洞·邑·面 行政指導 擔當官制 活用)
 - 洞·邑·面 : 3,553 洞邑面 × 13 名 = 46,189 名 (統·里 擔當制 活用)
- 中央 (地方事務所 包含) : 850 名

(4) 指導事項

- 地方行政力 集中投入 誘導
- 漏落, 重複의 極少化
- 卓上調查, 人口數造作 事前防止
- 重要調查項目 重點指導

- 調査現場 隘路事項 解決
- 調査進行 實態 및 推進狀況 把握
- 總調査는 常住人口數, 住民登錄 人口數와 別個 強調

(5) 調査狀況 把握

(가) 各 行政機關別로 每日 調査狀況을 把握하여 調査狀況板에 記載하고 그 結果를 上級機關에 報告토록 한다.

- 洞·邑·面

調査員을 下午 5 時에 召集하여 調査區別 進도를 把握하고, 그 結果를 下午 6 時까지 區·市·郡에 報告토록 한다.

- 區·市·郡

各 洞·邑·面別 進도를 報告받아 이를 集計한 後 下午 7 時까지 市·道에 報告한다.

- 市·道

各 區·市·郡別 調査進行狀況을 集計한 後 翌日 午前 9 時까지 中央에 報告토록 한다.

- 市·道 常住 監督官

調査 期間中 各 市·道에 常住하는 中央監督官은 中央에서 긴급히 處理하여야 할 事項이나 有權解釋을 要하는 事項, 其他 建議 事項 等を 各 指導公務員 또는 市·道로부터 報告받아 이를 中央에 連絡하도록 한다.

- 中央指導公務員

調査現場에 派遣된 中央指導公務員은 調査上 隘路點이나 解釋을 要하는 事項, 重大한 調査上 錯誤 및 別途 支授을 要하는 事項

이 있을 때에는 이를常住 監督官에게 有線 報告한다.

○ 中央

人口統計課에 調査狀況本部를 設置하여 每日의 調査進行 狀況을 點檢하고, 緊急한 事項의 處理 및 問議에 對處하기 위하여 必要人力을 待機토록 한다.

(6) 調査員 및 指導員, 實查指導公務員의 重點遂行 業務

가) 調査員의 遂行事項

(1) 準備調査

(가) 調査區 境界確認

(나) 調査區 要圖에 居處와 골목길 및 出入口 表示

(다) 家口名簿 作成

(라) 轉出 豫想家口 把握

(마) 調査票配付 및 不在 家口數 把握

(바) 調査票 回收日字 및 時間約束

(사) 家口 一連番號表(스티커) 貼付

(2) 本調査

(가) 調査票 回收

(나) 調査票 內容의 確認 및 不實記載事項 質問補完

(다) 不在家口에 대한 再確認

(라) 漏落居處 및 家口索出

(마) OMR 調査票 作成(移記·內檢要員 作成 項目 除外)

나) 指導員의 遂行事項

(1) 準備調査

- (가) 不在家口數 把握
- (나) 調查區 境界確認 指導
- (다) 調查區 要圖作成 未備點 補完
- (라) 漏落家口 索出

(2) 本調査

- (가) 回收 調査票의 整理 및 不實內容 確認
- (나) 不在家口의 調査票 作成
- (다) 漏落居處 및 漏落家口 索出
- (라) 轉出 및 轉入家口의 調査與否 確認
- (마) 調査進度가 不進한 調査員 支授 및 督勵
- (바) 非協助家口에 대한 設得
- (사) 調査員이 作成한 OMR 調査票 作成 確認補完 措置 및 洞邑面
에 引繼

다) 市·道, 區·市·郡 및 洞·邑·面 指導公務員의 指導業務 遂行事項

- (1) 調査區要圖 用紙에 調査區 境界 및 主要地形地物을 表示한 後
調査員에게 引繼
- (2) 調査區 境界 案內
- (3) 各種 調査票類의 配付 및 管理
- (4) 調査員 및 指導員의 服務管理
- (5) 調査員의 職務遂行 監督 및 迅速한 對處方案 講究
- (6) 指導員의 活動事項 支授 및 問題點 解決
- (7) 脆弱地域의 調査上 問題點 發掘
- (8) 發掘된 問題點에 대한 迅速한 對處

(9) 調査員 및 指導員이 作成한 調査票의 內容檢査 業務 實施

(10) 上級機關에 提出할 各種 調査票類의 作成 및 提出

- 調査區 要圖
- 調査票 (一般, OMR)
- 家口名簿
- 集計票
- 調査票 接受臺帳

(11) 對住民 弘報活動

나) 中央 指導公務員의 業務 遂行 事項

- (1) 調査員, 指導員 및 市道와 傘下公務員의 職務遂行姿勢 點檢 및 激勵
- (2) 調査計劃上的 現地調査上 問題點 發掘 및 代案模索
- (3) 住民弘報上的 問題點發掘 및 效率的 代案 模索

(参考1)

人力動員 及 教育訓練 日程

細 部 事 業	推 進 日 程	1990 年														備 考
		6 月		7 月		8 月		9 月		10 月		11 月		12 月		
		1 日~ 15 日	16 日~ 30 日	1 日~ 15 日	16 日~ 31 日	1 日~ 15 日	16 日~ 31 日	1 日~ 15 日	16 日~ 30 日	1 日~ 15 日	16 日~ 31 日	1 日~ 15 日	16 日~ 30 日	1 日~ 15 日	16 日~ 31 日	
I. 人力動員																
1. 調査員・指導員																
○ 募集	'90. 9. 1- 9.20							—								
○ 動員	'90.10.28-11.10											—				
2. 移記・内檢要員																
○ 募集	'90.11. 5-11.15											—				
○ 動員																
・ 洞邑面	'90.11.12-11.21											—				
・ 区市郡	'90.11.22-11.26												—			
・ 市道	'90.11.27-12. 1													—		
3. 業務補助員 採用																
○ 区市郡	'90.11. 1-11.25											—				
○ 市道	'90.10.20-12.10										—					
4. 教官團 動員	'90. 9.10-10.27							—								
5. 指導公務員 動員	'90.10.29-11.10											—				

細 部 事 業	推 進 日 程	1990 年														備 考
		6 月		7 月		8 月		9 月		10 月		11 月		12 月		
		1日~ 15日	16日~ 30日	1日~ 15日	16日~ 31日	1日~ 15日	16日~ 31日	1日~ 15日	16日~ 30日	1日~ 15日	16日~ 31日	1日~ 15日	16日~ 30日	1日~ 15日	16日~ 31日	
II. 訓練計劃																
1. 特別調査區 關係官會議 吳 訓練	'90.7月, 9月															
2. 中央 教官團 訓練	'90. 9.10- 9.15															
3. 市道 教官團 訓練	'90. 9.17- 9.22															
4. 區・市・郡 教官團 訓練	'90. 9.24- 9.29															
5. 洞・邑・面 教官團 訓練	'90.10.10-10.16															
6. 中央指導公務員訓練	'90. 9.10- 9.15															
7. 市道指導公務員訓練	'90.10. 8-10.13															
8. 區市郡指導公務員訓練	'90.10.15-10.20															
9. 洞邑面指導公務員訓練	'90.10.22-10.27															
10. 調査員訓練	'90.10.17-10.27															
11. 移記・内檢要員訓練																
○ 洞邑面	'90.11.12															
○ 區市郡	'90.11.22															
○ 市道	'90.11.27															
12. 訓練關係 準備物	'90. 8.31 까지 配付完了															
III. 實查指導	'90.10.29-11.10															

'90년 인구 주택 총조사 훈 련 일 정 계 획

(구·시·군, 동·읍·면, 지도원 및 조사원)

1990. 9



경제기획원 조사통계국

목 차

□ 2단계 (구·시·군 교관단) 훈련일정	2
□ 3단계 (동·읍·면 교관단) 훈련일정	5
□ 4단계 (지도원 및 조사원) 훈련일정	8
□ 4단계 (지도원 및 조사원) 훈련일정	56

2단계 (구·시·군 교관단) 훈련일정

147

2단계(구·시·군 교관단) 훈련일정

시·도명	훈련장소	훈련일정	훈련대상자 (구·시·군 2명씩)	대상인원	훈련담당책임관	교 관	비 고
서울시청	시청회의실	9.27 ~ 29 09:30 ~18:00	구청 통계담당계장 및 실무자	44	서울시 통계담당관	조사계장	중앙관계관 입석
부산시청	"	9.24 ~ 26 09:30 ~18:00	"	24	부산시 "	인구통계계장	"
대구시청	"	"	"	14	대구시 "	"	"
인천시청	"	9.27 ~ 29 09:30 ~18:00	"	12	인천시 "	"	"
광주시청	"	9.24 ~ 26 09:30 ~18:00	"	8	광주시 "	"	"
대전시청	"	"	"	10	대전시 "	"	"
경기도청	도청회의실	9.27 ~ 29 09:30 ~18:00	구시군 통계담당계장 및 실무자	88	경기도 "	"	"
강원도청	"	9.24 ~ 26 09:30 ~18:00	시군 통계담당계장 및 실무자	44	강원도 "	"	"
충북도청	"	"	"	26	충북도 "	"	"
충남도청	"	"	"	40	충남도 "	"	"

시·도명	훈련장소	훈련일정	훈련대상자 (구·시·군 2명씩)	대상인원	훈련담당책임관	교 관	비 고
전북도청	도청회의실	9.24 ~ 26 09:30 ~18:00	구시군 통계담당계장 및 실무자	42	전북도 통계담당관	인구통계계장	중앙관계관 입석
전남도청	"	"	시군 통계담당계장 및 실무자	54	전남도 "	"	"
경북도청	"	"	구시군 통계담당계장 및 실무자	68	경북도 "	"	"
경남도청	"	"	구시군 통계담당계장 및 실무자	68	경남도 "	"	"
제주도청	"	"	시군 통계담당계장 및 실무자	8	제주도 "	"	"

3단계 (동·읍·면 교관단) 훈련일정

3단계(동·읍·면 교관단) 훈련일정

훈련장소		10.10 ~ 10.11			훈련장소		10.12 ~ 10.13			비고
		대상지역 (구·시)	참석범위				대상지역 (구·시)	참석범위		
			동수	동사무장 및 담당자				동수	동사무장 및 담당자	
부산	중구청 회의실	중구 서구 영도구 소계	10 18 16 44	20 36 32 88	서울	종로구청 회의실	종로구 중구 소계	21 18 39	42 36 78	중앙관계관 임석
	부산진구청 회의실	동구 부산진구 소계	19 29 48	38 58 96		은평구청 회의실	서대문구 은평구 소계	22 20 42	44 40 84	"
	동래구청 회의실	동래구 금정구 소계	27 20 47	54 40 94		마포구청 회의실	마포구 용산구 소계	24 20 44	48 40 88	"
	남구청 회의실	남구 해운대구 소계	30 14 44	60 28 88		도봉구청 회의실	도봉구 노원구 소계	27 19 46	54 38 92	"
	사하구청 회의실	북구 사하구 강서구 소계	19 13 7 39	38 26 14 78		동대문구청 회의실	성북구 동대문구 소계	30 26 56	60 52 112	"
대구	수성구청 회의실	남구 수성구 소계	16 18 34	32 36 68		성동구청 회의실	중랑구 성동구 소계	18 35 53	36 70 106	"
	동구청 회의실	동구 달서구 소계	26 17 43	52 34 86		강동구청 회의실	강동구 송파구 소계	20 25 45	40 50 90	"
	서구청 회의실	동구 서구 북구 소계	19 20 25 64	38 40 50 128		강남구청 회의실	강남구 서초구 소계	23 15 38	46 30 76	"
광주	서구청 회의실	서구 광산구 소계	29 17 46	58 34 92		관악구청 회의실	동작구 관악구 소계	18 26 44	36 52 88	"
	북구청 회의실	동구 북구 소계	22 24 46	44 48 92		영등포구청 회의실	영등포구 구로구 소계	22 29 51	44 58 102	"

훈련 장소		10.10 ~ 10.11			훈련 장소		10.12 ~ 10.13			비 고
		대상지역 (구·시)	참석범위				대상지역 (구·시)	참석범위		
			동수	동사무장 및 담당자				동수	동사무장 및 담당자	
대전	동구청 회의실	동구 대덕구 소계	24 9 33	48 18 66	서울	강서구청 회의실	강서구 양천구 소계	16 20 36	32 40 72	중앙관계관 임석
	중구청 회의실	중구 서구 유성구 소계	25 10 8 43	50 20 16 86	인천	경기은행 회의실	중구 동남구 소계	13 14 27 54	26 28 54 108	"
충북	동부출장소 회의실	청주시	27	54			부녀복지 회관 회의실	남동구 북구 서구 소계	15 23 11 49	30 46 22 98
전북	전주시청 회의실	전주시	39	78	경기	수원시청 회의실	수원시	29	58	"
	군산시청 회의실	군산시 이리시 소계	22 19 41	44 38 82		성남시청 회의실	성남시	31	62	"
전남	목포시청 회의실	목포시	28	56		안양시청 회의실	안양시	19	38	"
경북	포항시청 회의실	포항시	25	50		부천시청 회의실	부천시	26	52	"
	구미시청 회의실	구미시	20	40		광명시청 회의실	광명시	16	32	"
경남	울산시청	울산시	40	80		의정부시청 대회의실	의정부시	12	24	"
	마산시청	마산시	36	72	안산시청	안산시	11	22	"	
	창원시청	창원시	19	38	제주	제주시청 회의실	제주시	19	38	"
	진주시청	진주시	24	48	충남	천안시청	천안시	11	22	"

4단계 (지도원 및 조사원) 훈련일정
(중앙관계관 임석)

<서울>

구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표 본 조 사 원	지 도 원	예 비 조 사 원
계																		
종로구 (716) 전수 :501 표본 :123 지도원 :54 예비조사원 :38	구청 대강당	청운동, 효자동, 사직동, 삼청동	80	구청 대강당	교남동, 종로동, 가회동 2동	89	부암동 회의실	부암동, 평창동, 무악동	80	종로 1·2가 동회의실	창신3동, 승인1동, 종로1·2 가동	69	종로 1·2가 동회의실	종로1·2 가동, 종로3·4 가동, 이화동, 혜화동, 명륜3가, 창신1·2 ·3동, 승인1동, 승인2동	107	61	27	19
							구청 대강당	종로3·4 가동, 종로5·6 가동, 이화동, 혜화동	100	구청 대강당	명륜3가 동, 창신2동	83	구청 대강당	청운동, 효자동, 사직동, 삼청동, 부암동, 평창동, 무악동, 교남동, 새종로, 가회동, 종로5·6 가동	108	62	27	19
중 구 (572) 전수 :410 표본 :91 지도원 :41 예비조사원 :30							구민 회관	태평로 1가동, 소공동, 남대문 5가동, 회현동, 명동동, 충무로 4·5가동 필동	88	구민 회관	장충동, 광희동, 을지로 3·4가동 중림동	86	구민 회관	태평로 1가동, 소공동, 남대문 5가동, 회현동, 명동, 충무로 4·5가동 필동, 장충동, 광희동, 을지로 3·4가동 중림동	72	40	18	14

구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표 본 조사원	지 도 원	예 비 조사원
증 구							증 구 새 마을 연수원	신 당 1동, 신 당 2동, 신 당 3동	112	증 구 새 마을 연수원	신 당 4동, 신 당 5동, 신 당 6동, 황 학 동	124	증 구 새 마을 연수원	신 당 1동, 신 당 2동, 신 당 3동, 신 당 4동, 신 당 5동, 신 당 6동, 황 학 동	90	51	23	16
용 산 구 (896) 전 수 : 626 표 본 : 150 지 도 원 : 64 예 비 조사원 : 56	구 청 강 당	후 암 동, 용 산 2가 동, 남 영 동	111	구 청 강 당	청 파 1동, 청 파 2동, 원 효 1동, 원 효 2동	119	구 청 강 당	효 창 동, 용 문 동, 한 강 로 1동, 이 촌 2동	99	구 청 강 당	이 태 원 1동, 이 태 원 2동, 한 남 1동	98	구 청 강 당	후 암 동, 남 영 동, 용 산 2가 동, 청 파 1동, 청 파 2동, 효 창 동, 용 문 동, 원 효 1동, 원 효 2동, 한 강 로 1동	130	76	31	33
							구 민 회 관	한 강 로 2동, 한 강 로 3동, 이 촌 1동	92	구 민 회 관	한 남 2동, 서 빙 고 동, 보 광 동	107	구 민 회 관	한 강 로 2·3동, 이 촌 1·2동, 이 태 원 1·2동, 한 남 1·2동, 서 빙 고 동, 보 광 동	130	74	33	23

구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일						
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지 도 원	예 비 조사원	
성동구 (1879) 전수 :1408 표본 :280 지도원 :115 예비조사원 :76	구민회관	왕십리 1동, 도선동, 사근동	98	구민회관	왕십리 2동, 마장동	100	구청당	왕십리 1·2동, 도선동, 마장동, 사근동, 해당1동	계 103	표본 60	지도원 26	예비조사원 17	구청당	중곡4동, 능동, 용답동, 구의1동, 구의2동	102	59	26	17	
	←									표본 조사 교육									
	행당 1동 회의실	행당1동, 행당2동	91	해당 1동 회의실	금호 1·2·3가동	109	구민회관	해당2동, 응봉동, 금호1·2·3·4가동	계 89	표본 51	지도원 22	예비조사원 16	구민회관	광장동, 자양1동, 자양2동, 자양3동	97	57	24	16	
	←																		
	구청당	금호4가동, 옥수2동	84	구청당	옥수 1동, 성수1가1동, 성수1가2동,	122	구청당	성수2가 1·2동,	101	구청당	성수2가, 4동, 송정동	97	성수 2가4동 회의실	성수2가 2·3·4동, 화양동	98	63	22	13	
성수 3가4동 회의실	군자동, 중곡3동	94	성수 2가동 회의실	중곡 1·2동 능동	103	성수 2가동 회의실	용답동, 광장동	98	성수 2가 회의실	구의 1·2동	118	자양 3동 회의실	송정동, 군자동, 중곡1·2·3동	90	52	23	15		
자양 3동 회의실	자양 1·2동	124	자양 3동 회의실	자양 3동	71	자양 3동 회의실	응봉동, 중곡4동	95	자양 3동 회의실	성수2가 3동, 화양동	101	행당 1동 회의실	옥수1·2동, 성수1가 1·2동, 성수2가 1동	97	57	24	16		

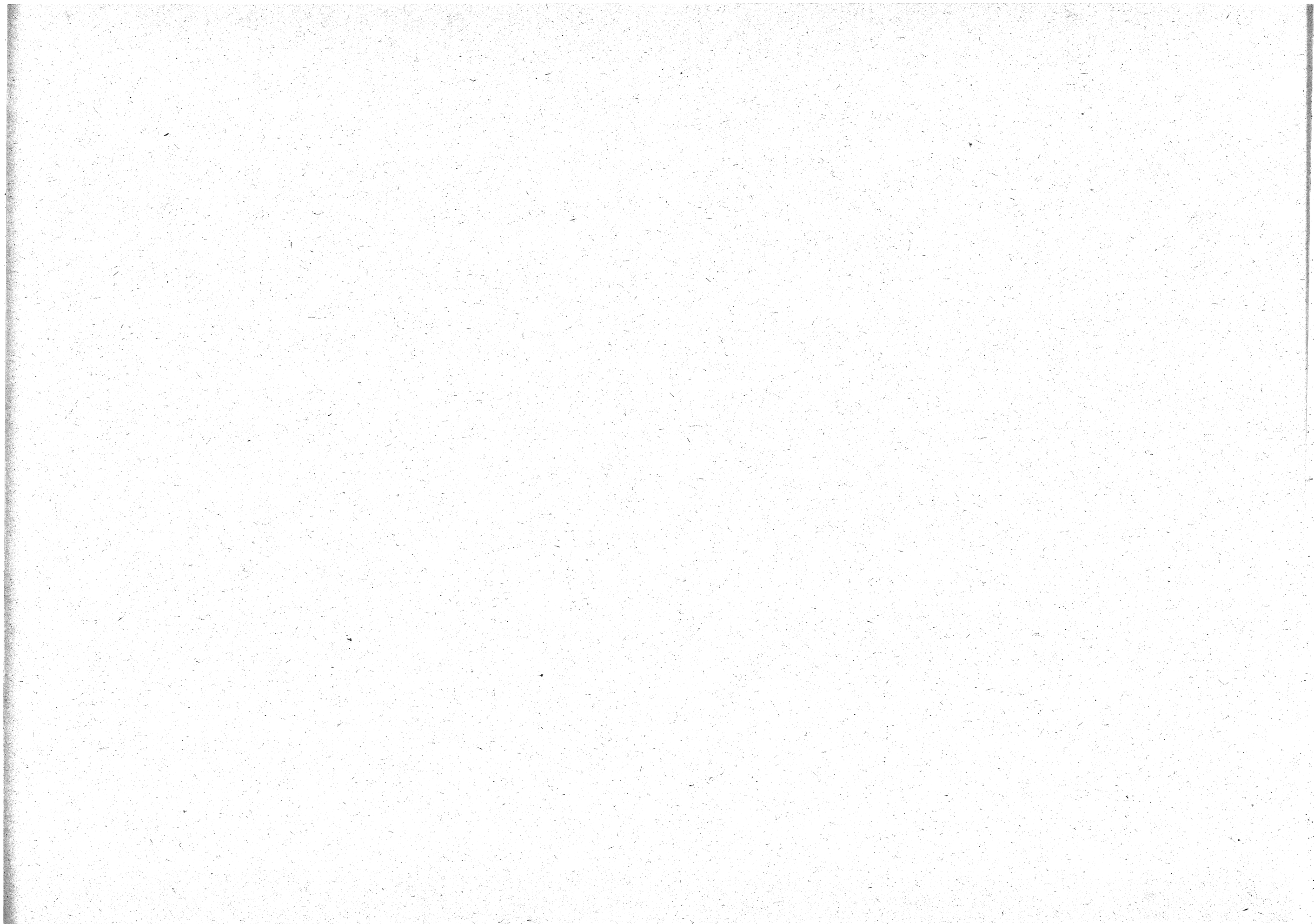
구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대 상 지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원						
동대문구 (1386) 전수 :991 표본 :227 지도원 :102 예비조사원 :66	구청회의실	신설동, 제기1동, 제기2동	115	구청회의실	전농1동, 청량리1동, 청량리2동	116	구청회의실	전농2동, 이문2동, 이문3동	112	구청회의실	전농4동, 답십리3동, 이문1동	92	구청회의실	신설동, 제기1동, 제기2동, 전농1동, 청량리1동, 청량리2동	94	54	24	16
	구민회관	장안1동, 장안2동	100	구민회관	장안3동, 장안4동	91	구민회관	답십리1동, 답십리2동, 답십리5동	92	구민회관	전농3동, 답십리4동	81	구민회관	답십리2동, 답십리4동, 장안1동, 장안2동, 장안3동, 장안4동	100	58	26	16
	용두1동회의실	용두1동, 용두2동	83	용두1동회의실	회기동, 휘경1동, 휘경2동,	109	용두1동회의실	용두1동, 용두2동, 전농3동, 회기동, 휘경1동, 휘경2동,	계 95	표본 55	지도원 24	예비조사원 16	용두1동회의실	전농2동, 전농4동, 답십리1동, 답십리3·5동, 이문1동, 이문2동, 이문3동	106	60	28	18
중랑구 (1213) 전수 :865 표본 :200 지도원 :91 예비조사원 :57	구청강당	면목1동, 면목3동	98	구청강당	면목2동, 면목5동	108	구청강당	면목4동, 상봉2동	96	구청강당	망우3동, 신내동	86	구청강당	면목1동, 면목2동, 면목3동, 면목4동, 면목5동	106	61	27	18
	면목7동사무소	면목7동, 상봉1동	86	면목7동사무소	면목6동	73	망우1동사무소	망우1동, 망우2동	90	중화1동사무소	중화1동, 중화2동	84	면목7동사무소	면목6동, 면목7동, 상봉1동, 상봉2동	79	45	21	13

구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
증랑구	목1동 사무소	중화3동, 목2동	83	목1동 사무소	목1동	61	목1동 사무소	중화1동, 중화2동, 중화3동, 목1동, 목2동	계 90	표본 52 지도원 24 표본 조사 교육	예비조사원 14	망우 1동 사무소	망우1동, 망우2동, 망우3동, 신내동	73	42	19	12	
성북구 (1506) 전수 :1069 표본 :251 지도원 :111 예비조사원 :75	5층 회의실	성북1동, 성북2동, 동소문동 삼선1동	90	5층 회의실	정릉 1·2동 길음 1동	112	5층 회의실	종암1동, 종암2동	92	5층 회의실	상월곡동 장위1동, 장위2동	125	5층 회의실	보문동, 정릉1·2·3·4동 길음1동	105	61	27	17
	구청 지하상황실	삼선2동, 동선1·2동, 돈암1동	109	구청 지하상황실	정릉 3동, 정릉 4동	95	구청 지하상황실	월곡1·2·3·4동	121	구청 지하상황실	장위3동, 석관1동, 석관2동	133	구청 지하상황실	길음2·3동, 종암1·2동, 월곡1·2·3동	113	65	29	19
	구청 지하상황실	돈암2동, 안암동, 보문동	102	구청 지하상황실	길음 2동, 길음 3동	90	구청 지하상황실	성북1·2동, 동소문동 삼선1·2동, 동선1·2동, 돈암1·2동, 안암동	계 106	표본 62 지도원 25 표본 조사 교육	예비조사원 19	구청 지하상황실	월곡4동, 상월곡동 장위1·2·3동, 석관1·2동	113	63	30	20	
도봉구	구청 강당	수유3동, 쌍문1·3동	146	구청 강당	미아 3·4동	142	구청 강당	창2·3동	73	구청 강당	번1·2동	95	구청 강당	미아3·4동, 수유3동, 번1·2동, 쌍문1·2동, 창2·3동	204	118	52	34

구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위	혼 련 소	대 상 지 역	계	표 본 조 사 원	지 도 원	예 비 조 사 원
			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원						
도봉구 (1850) 전수 :1320 표본 :309 지도원 :136 예비조사원 :85	새마을 회관	미아1·2 동	89	새마을 회관	미아 5·6동	85	새마을 회관	미아7·8 동, 수유5동	116	새마을 회관	수유1·2·4동	149	새마을 회관	미아1·2·5·6·7·8동, 수유1·2·4·5동	176	101	44	31
	북부 소방서	방학1·2 동	105	북부 소방서	창1동, 방학 3동	90	북부 소방서	도봉1·2 동	107	북부 소방서	쌍문2동, 창4동	123	북부 소방서	쌍문3동, 방학1·2·3동, 창1·4동, 도봉1·2 동	150	90	40	20
노원구 (1362) 전수 :971 표본 :226 지도원 :101 예비조사원 :64	구청 강당	월계1동, 공릉1동	104	구청 강당	월계 3동, 상계 동5	109	구청 강당	하계1동, 중계1동	111	구청 강당	상계6동, 상계10동	109	구청 강당	하계2동, 상계1·2·3·4동, 중계1·2 동	122	71	31	20
	구민 회관 사회의 실	월계2동, 상계9동	114	구민 회관 사회의 실	중계 2동, 상계 1·2동	97	구민 회관 사회의 실	상계4·8 동	111	구민 회관 사회의 실	하계2동, 상계3동	108	구민 회관 사회의 실	월계1·2·3동, 공릉1·2 동, 하계1동	133	78	34	21
											구민 회관 대강당	공릉2동, 상계7동	108	구민 회관 대강당	상계5·6·7·8·9·10동	136	77	36
은평구	구청 대강당	녹번동, 불광1동,	132	구청 대강당	구산동 대조동	103	역촌 1동 회의실	역촌1·2 동	74	증산동 새마을 금고	증산동, 수색동	94	증산동 새마을 금고	역촌1·2 동, 신사1·2 동, 증산동, 수색동	101	57	26	18

구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
은평구 (1295) 전수 :910 표본 :224 지도원 :97 예비조사원 :64	불광 3동 회의실	불광2·3동	79	응암 2·3동 새마을 금고	응암 1·2동	94	신사 2동 회의실	신사1·2동	85	진관내동 회의실	진관내동, 진관외동	73	응암2·3동 새마을 금고	응암1·2·3·4동	86	52	21	13
	갈현동 새마을 금고	갈현1·2동	86	응암 4동 새마을 금고	응암 3·4동	90	구청 대강당	녹번동, 불광1·2·3동, 갈현1동	계 102	표본 58 지도원 27 표본 조사 교육	예비조사원 17	구청 대강당	갈현2동, 구산동, 대조동, 진관내동, 진관외동	96	57	23	16	
서대문구 (1140) 전수 :816 표본 :184 지도원 :84 예비조사원 :56	현저동 회의실	충정로동, 충천연동, 현저동, 북아현 1동	105	대신동 회의실	북아현 2·3동, 대신동	99	연희 1동 회의실	창천동, 연희1·2동	93	홍은 2동 회의실	홍은2·3동	104	북아현 1동 회의실	충정로동, 충천연동, 현저동, 북아현1·2·3동, 대신동, 창천동, 연희1동	107	61	28	18
							홍재 2동 회의실	연희3동, 홍재1·2동	80	남가좌 1동 회의실	남가좌 1·2동	114	홍재 1동 회의실	연희2·3동, 홍재1·2·3·4동, 홍은1·2동	106	60	27	19
							홍은 1동 회의실	홍재3·4동, 홍은1동	104	북가좌 2동 회의실	북가좌 1·2동	117	북가좌 2동 회의실	홍은3동, 남가좌 1·2동, 북가좌 1·2동	111	63	29	19
마포구	아현 2동 마을회관	아현1·2·3동	107	용강동 회의실	도화 1·2동, 용강동	69	동교동 회의실	상수동, 서교동, 동교동	91	상암감리교회	성산1동, 상암동	68	마포구청 지하상방실	대흥동, 노고산동, 신수동, 창천동, 상수동, 서교동, 동교동	109	60	29	20







1990年 人口 吳口人 宇升 李林 基金本信 (案)

蘇聯金礦 蘇聯金礦

2 要辦 2 戶 戶 口人 . I

2 節 月 . I

2 辦 戶 口 . C

2 節 節 . C

2 節 節 . 4

2 辦 辦 辦 辦 . 2

2 辦 辦 辦 . 3

2 辦 辦 辦 . 7

2 辦 辦 辦 . 8

2 辦 辦 辦 . 9

2 辦 辦 辦 . 10

2 辦 辦 辦 . 11

2 辦 辦 辦 . 12

2 辦 辦 辦 辦 辦 . II

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . I

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . C

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . C

7. 1990年平 人口 平均 出生 率 统计 表 . III

7. 1990年平 出生 率 统计 表 . I

7. 出生 率 统计 表 . S

7. 出生 率 统计 表 . C

II. 1990年平 人口 平均 出生 率 统计 表 . VI

II. [1990年平 出生 率 统计 表]

II. [1990年平 出生 率 统计 表]

II. [1990年平 出生 率 统计 表]

II. [1990年平 出生 率 统计 表]

VI. 出生 率 统计 表 . V

VI. 出生 率 统计 表 . I

VI. 出生 率 统计 表 . S

VI. 出生 率 统计 表 . C

目 目 . I

異 謝辭 白寒 立 修 謝辭 等 計 計 計 計 本 基 修 謝辭 異 口人 異 市 長 謝辭 異 口人
異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭 異 謝辭

謝辭 謝辭 . S

謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭
謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭
謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭
謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭 謝辭

第 第 . 8

升 謝辭 異 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭
升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭
升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭
升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭 升 謝辭

謝 謝 . 小



謀刺率基查臨 . 3

特恩 部 日 月 日 年 0001

(察)開臨查臨 . 2

(開日3)00.01~02.01.0001 : 查臨率基 ○
(開日3)00.01~02.01.0001 : 查 臨 本 ○

查臨查臨 . 7

(查臨開買 卡 卡 開臨 查口察 卡 員查臨) 查臨謝而 查信曲 ○
(行) (查臨本烈) 查臨爆全 ○

查臨查臨 . 8

查臨 查臨 ○

查臨全 查區 卡 查臨查 查區查大 -

查臨 查臨 ○

人圖長 + 四 查寶籍 查常 卡 查由常 卡 查臨查臨查臨 查區 謀刺率基查臨 -
查查 查查查 查查 (查查 查查查查查 查 查查) 查查 查查 查查 查查 ○ 查查 -
查查 查查 查查 查查

(口人 查查查)

查查 查中學籍 業籍 查查

查查 查 查 查 查中留帶籍公 員查籍 官文查 查查

查查 查 查軍 人軍查查 查查 查查

(查查 查查查)

查查 查查 查 查軍查

查查 查 查查查 查查查 查查查 查查查 查查查

查查 查查 查 查查 查查查 查查查 查查查

查臨查臨 . 9

查軍 查查 查口人 ○

查 查查查查 查查查查 查查查查 查查 查查查查查 查查

查查 查查 查查查 查查

查 查查查查 查查查查 查查查查 查查查查 查查查查查

(案) 日更査歸 . 01

日更 歸00 : 歸 0
 日更 歸01 : 更 査 歸 日 人 0
 日更 歸02 : 更 査 歸 日 査 歸 日 案 0

表公果歸 . 11

(爆口人 限査市 安 爾全) 未 21.00 : 購 販 口 入 0
 (牌字 掛, 口 察, 日 人 限 査 歸) 2.10 : 果 歸 指 案 案 禮 0
 , 更 査 歸 歸, 限 査 歸, 歸 日 限 査 市 安 爾全) 2.10 : 購 販 案 0
 (等 業 案, 業 案)
 21.10 : 果 歸 指 案 出 此 本 案 0
 (指 案 案 果 歸 歸 07 歸) 21.10 : 果 歸 指 案 案 全 0

日更査歸 . 21

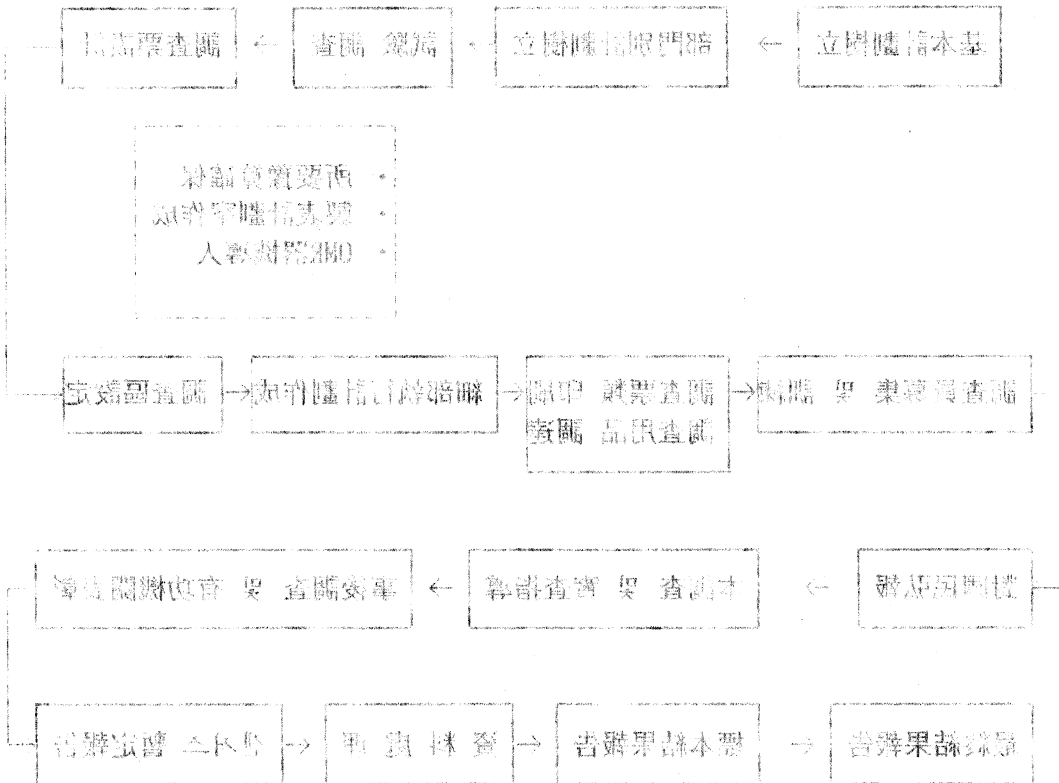


表 11 表 10-2-1 表 11 表 11 表 11

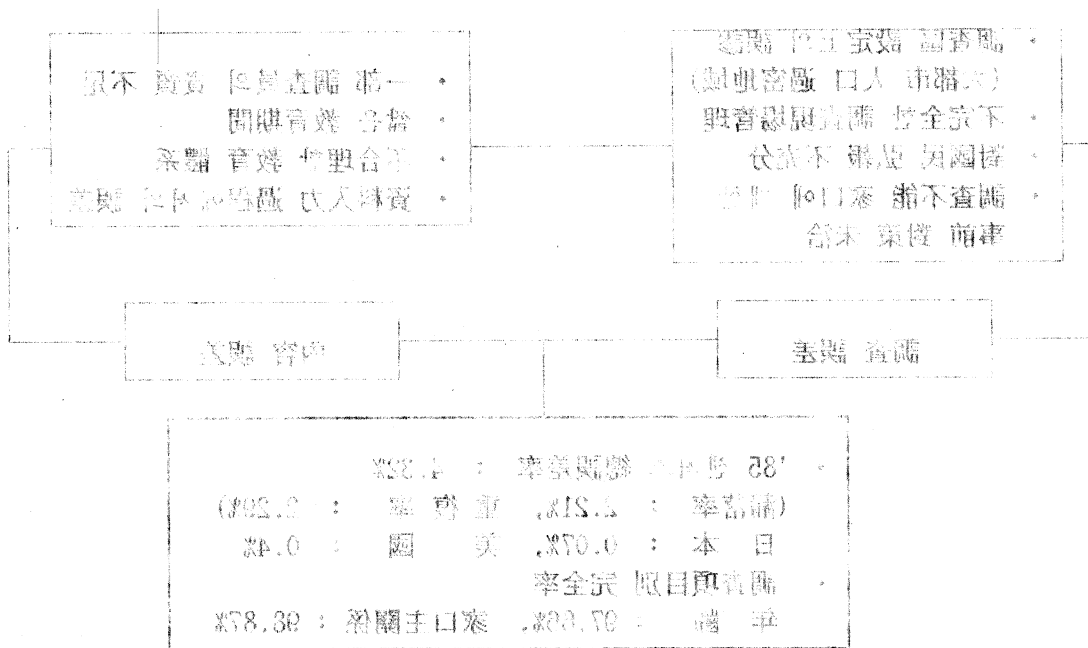
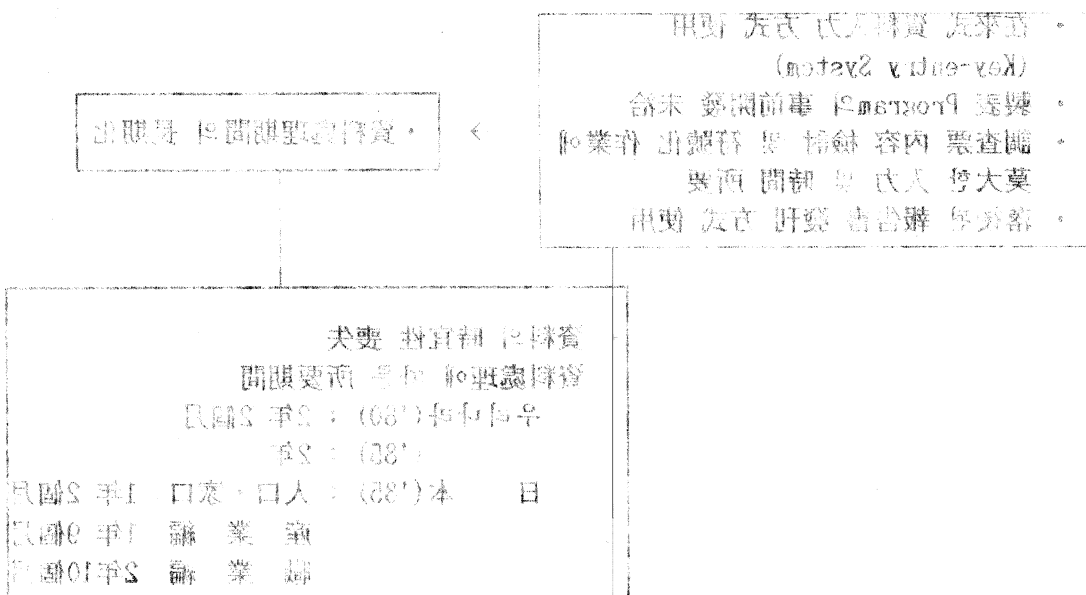


表 12 表 10-2-1 表 11 表 11

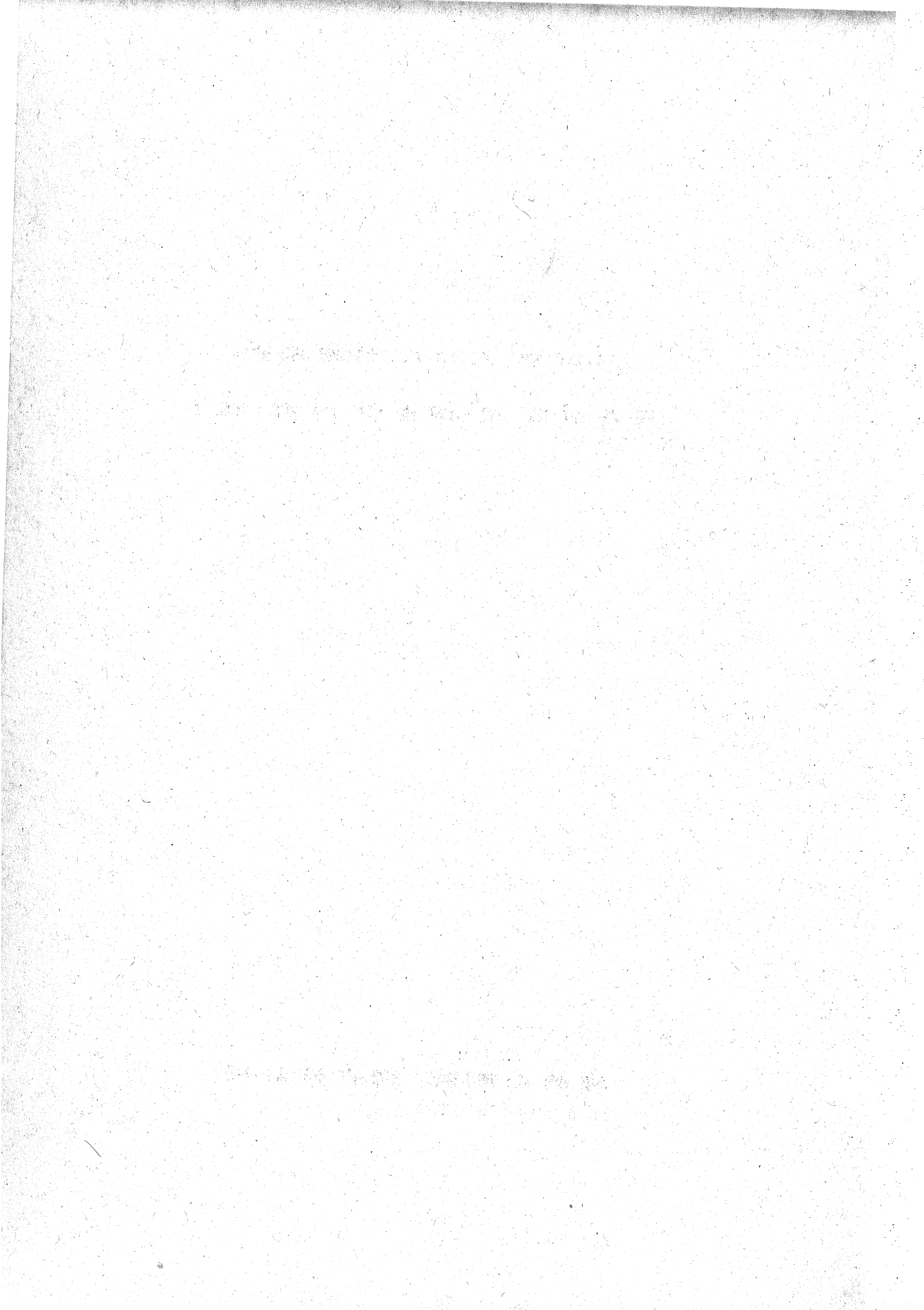


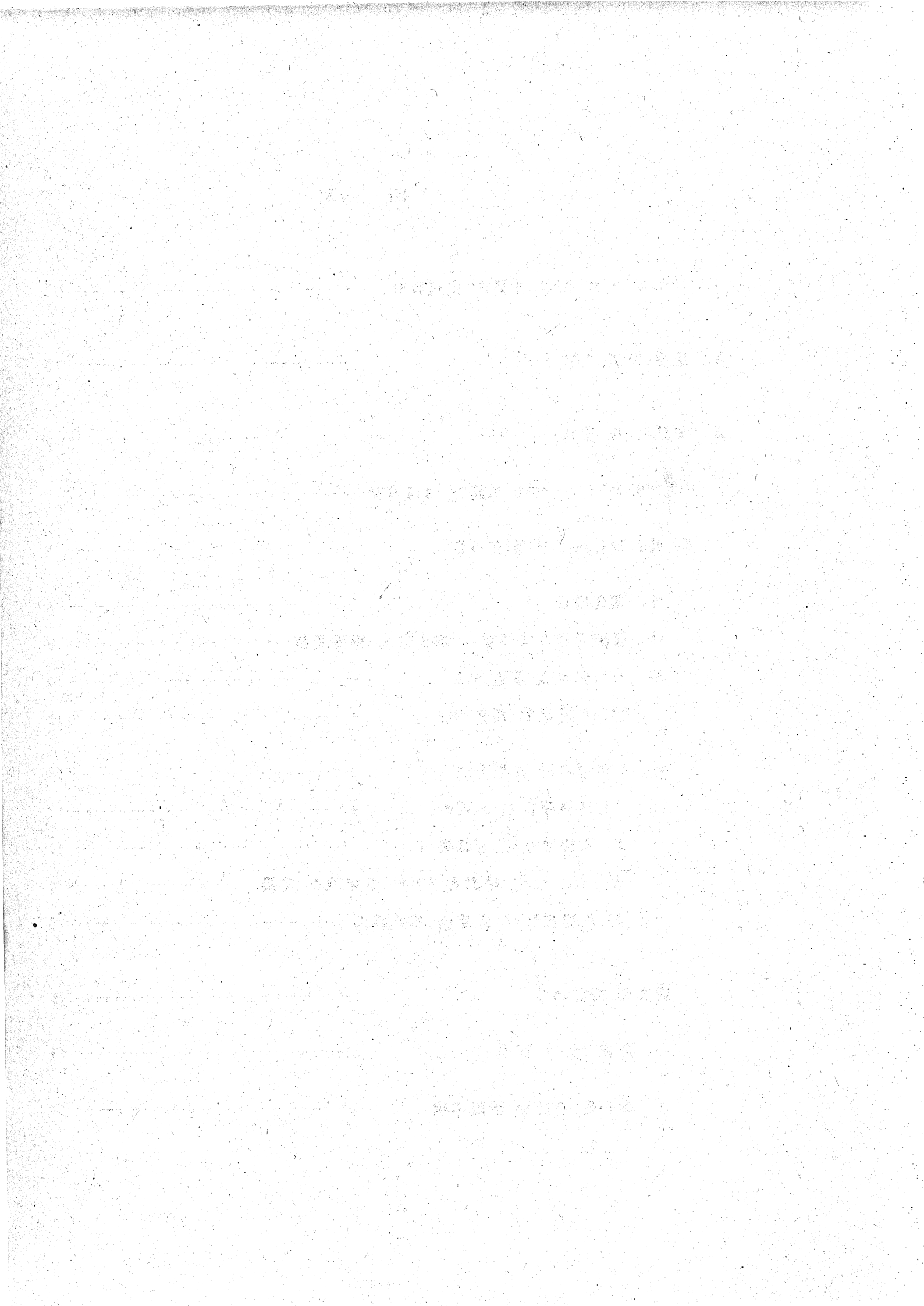
湖風 和震輝 臣輝輝 情歸 臣臣 臣等老輝 果歸 ·
 風不揮吹 臣(更書 學口人 臣 學情歸) 臣人門事 七臣 香再臣 果歸 ·
 高末 十 兼主 臣 臣實策 臣 歸關 臣 臣展輝 臣 歸後 臣 歸試 臣 歸和 臣 歸輝 臣 臣內 臣 ·

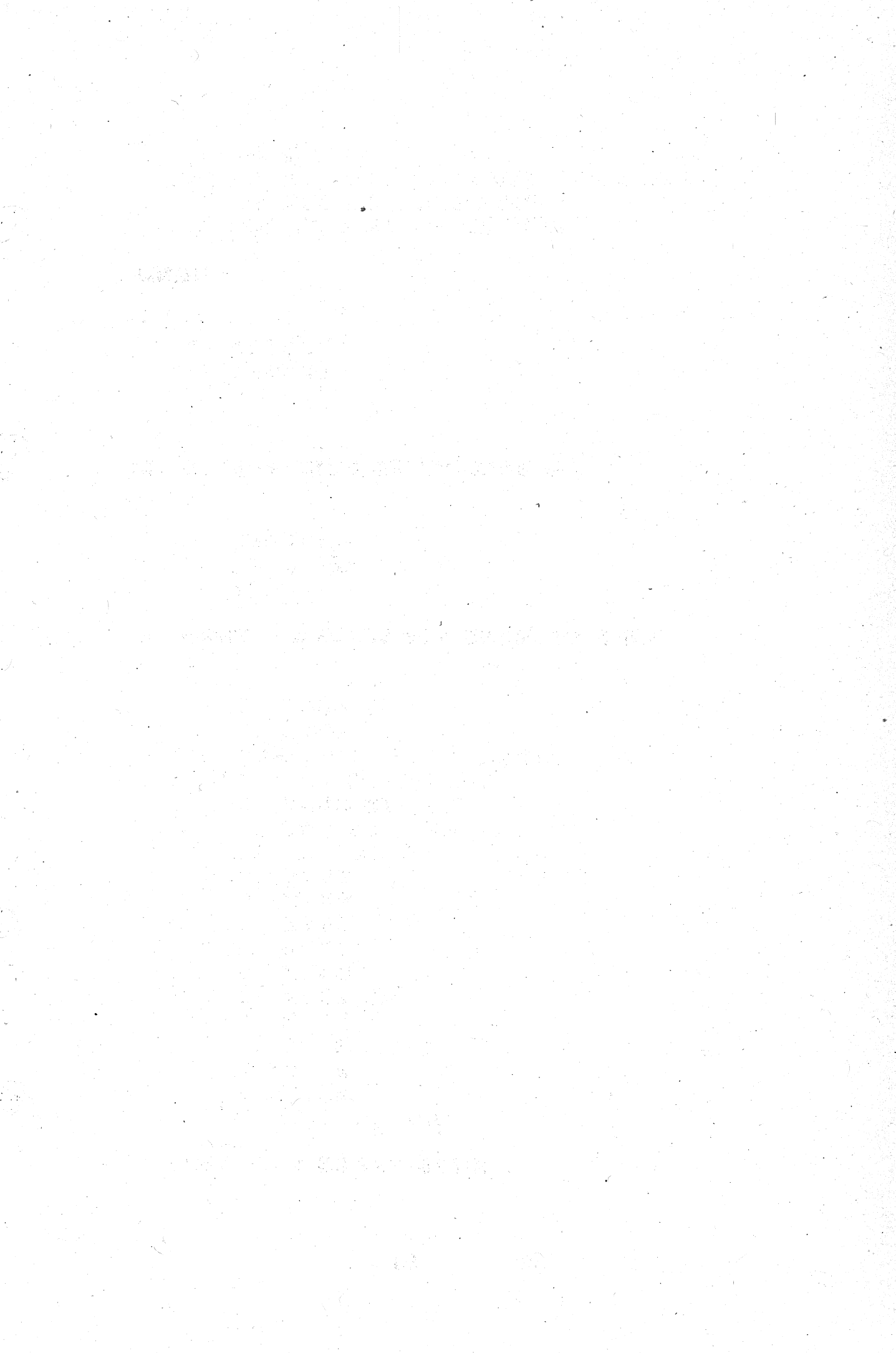
臣來引 臣林臣 臣臣 臣 歸關 歸室 臣 歸輝
 更歸 臣 歸輝 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣
 臣 歸關 臣 查歸 臣 歸輝 臣 歸輝 臣 歸輝
 臣 歸關 臣 歸輝 臣 歸輝 臣 歸輝 臣 歸輝

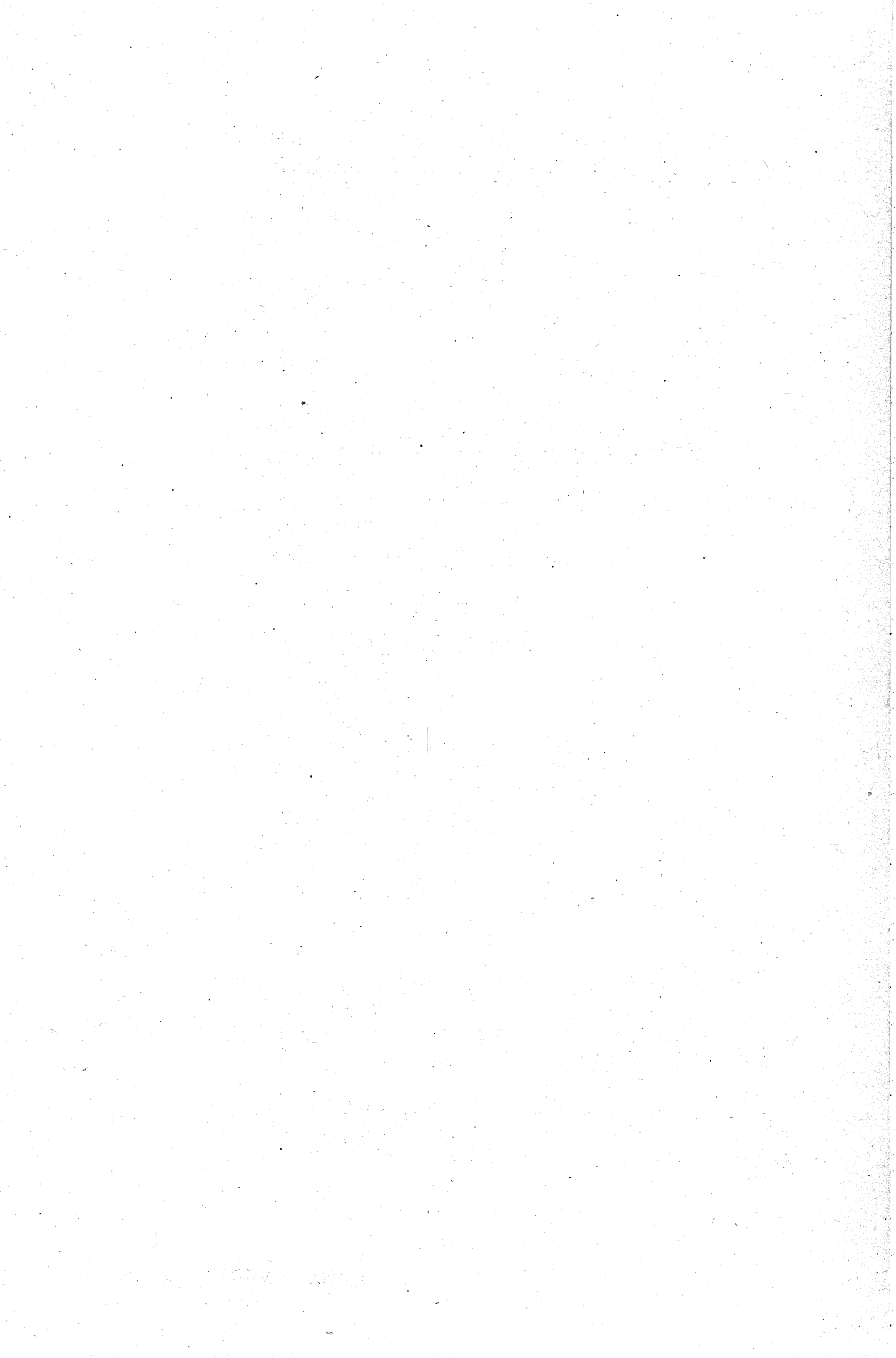
臣 歸輝 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣 臣
 臣 歸關 臣 歸輝 臣 歸輝 臣 歸輝 臣 歸輝

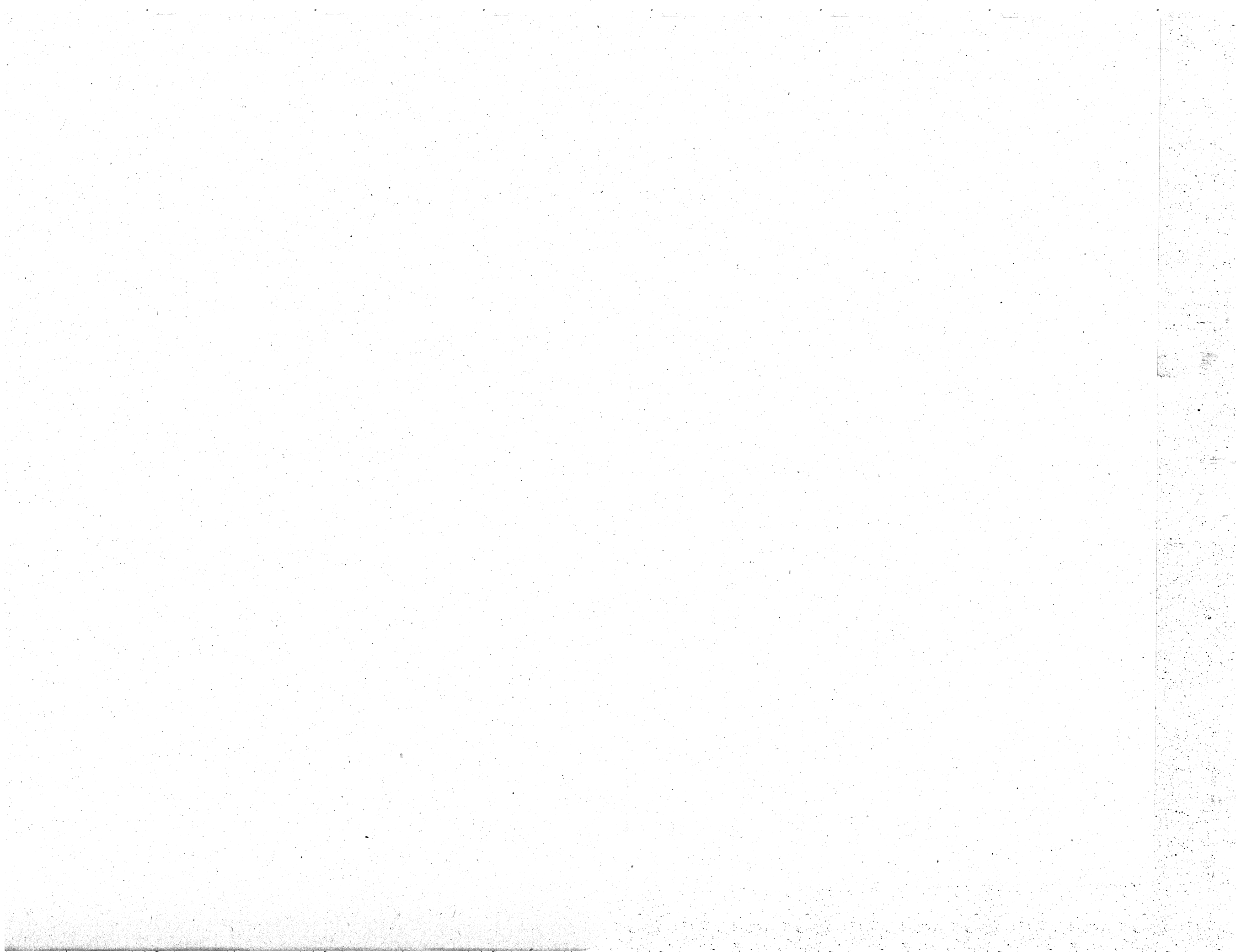










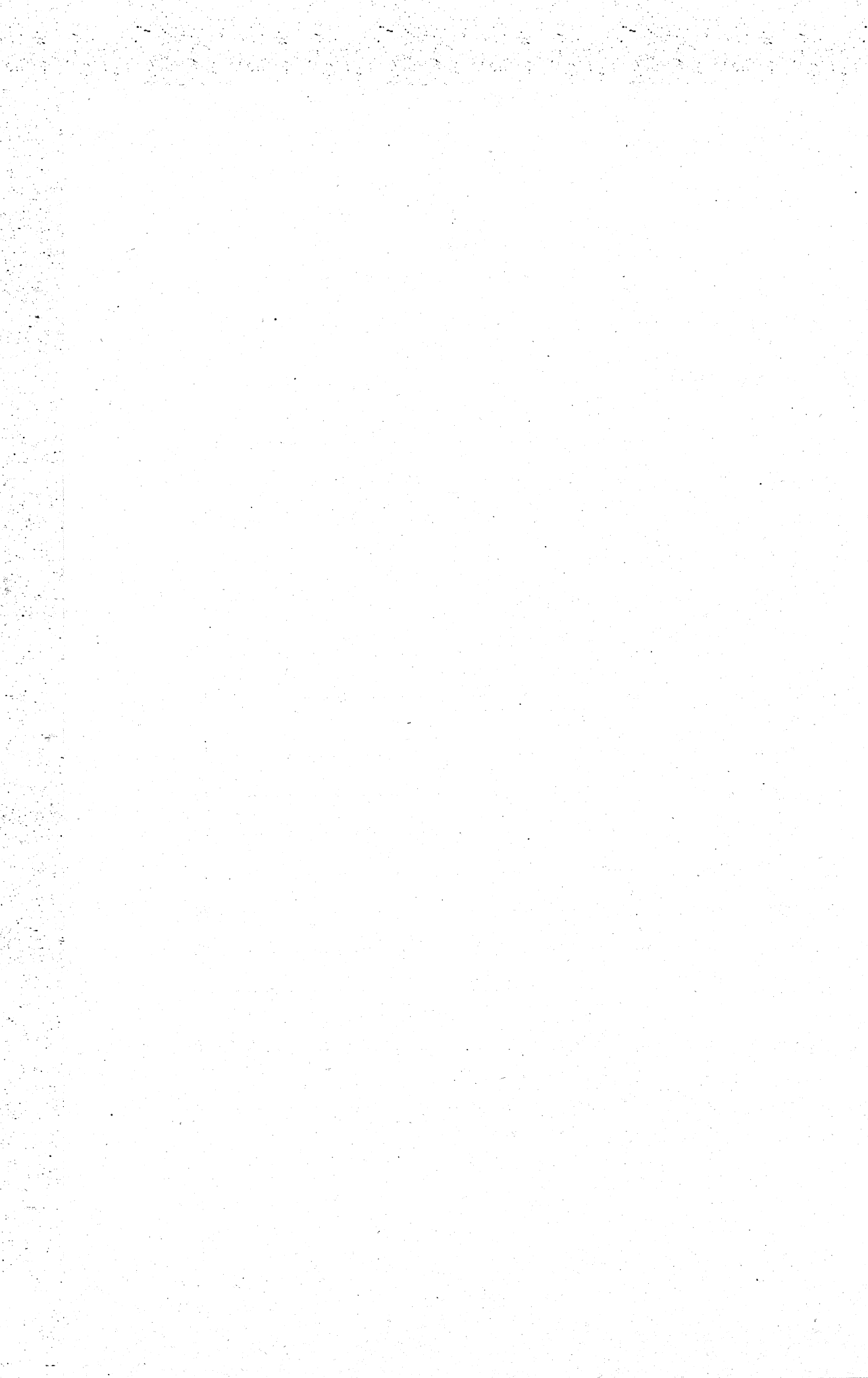




THE UNIVERSITY OF CHICAGO

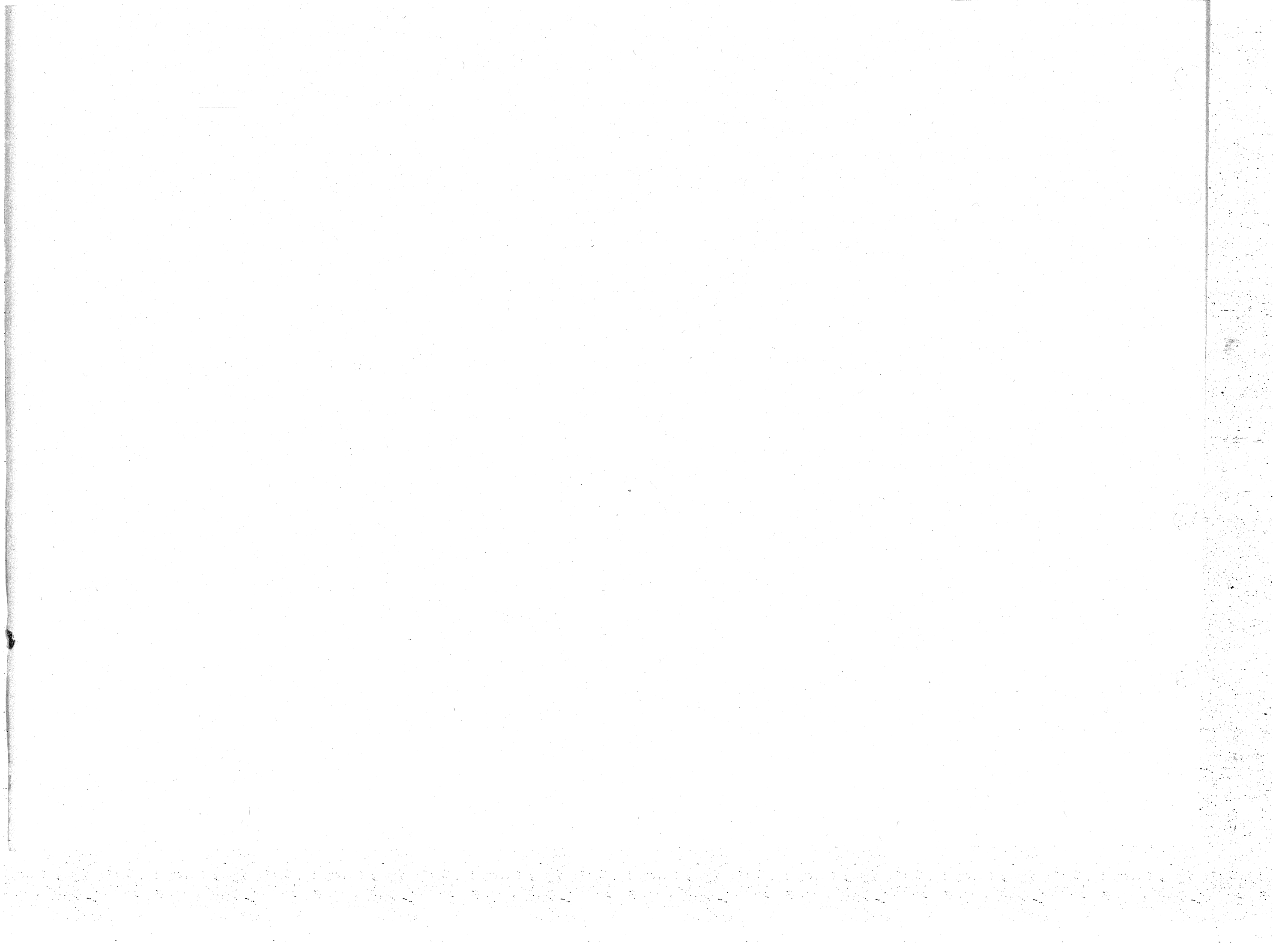
PHYSICS DEPARTMENT

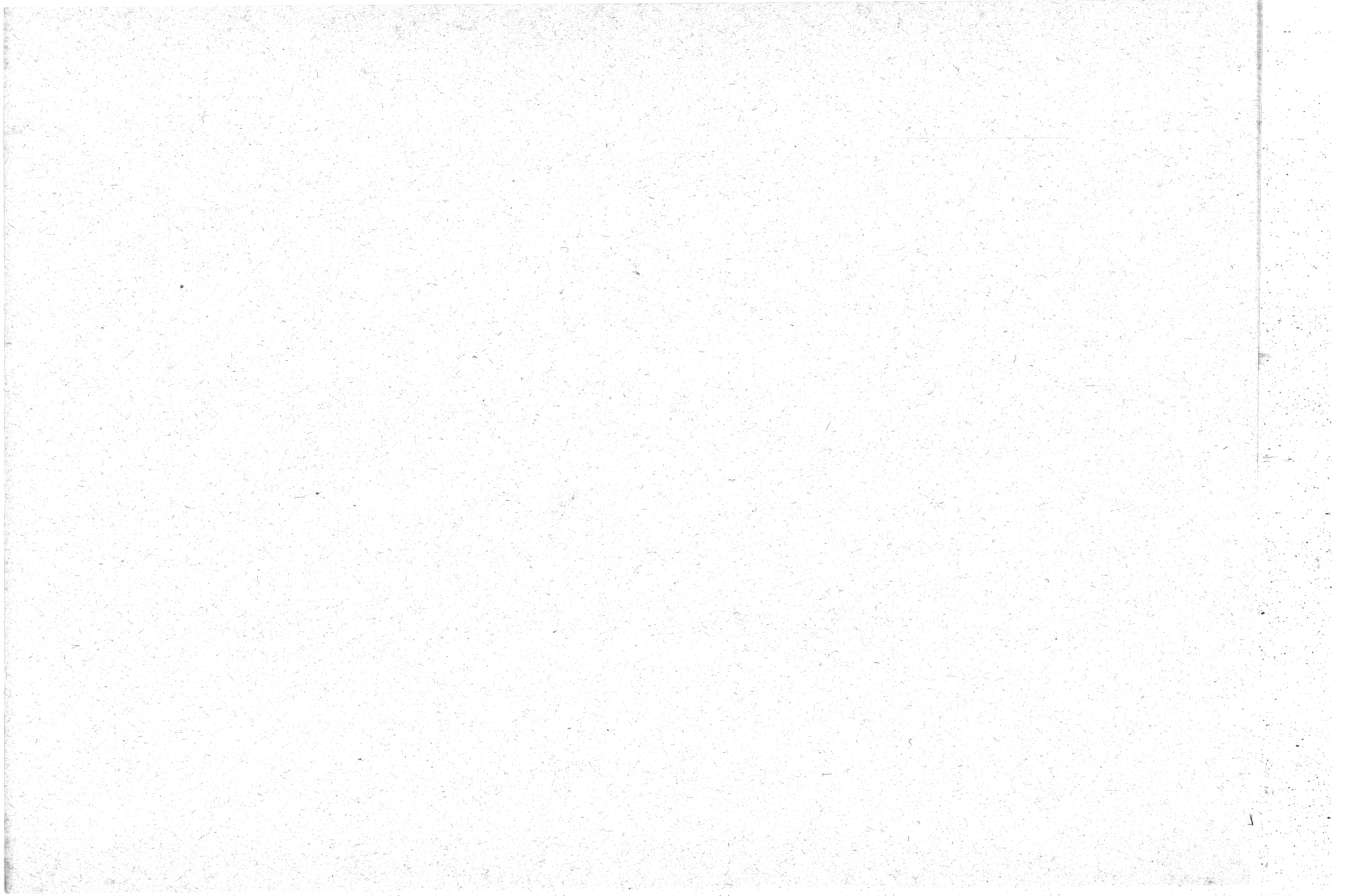
5300 S. DICKINSON DRIVE





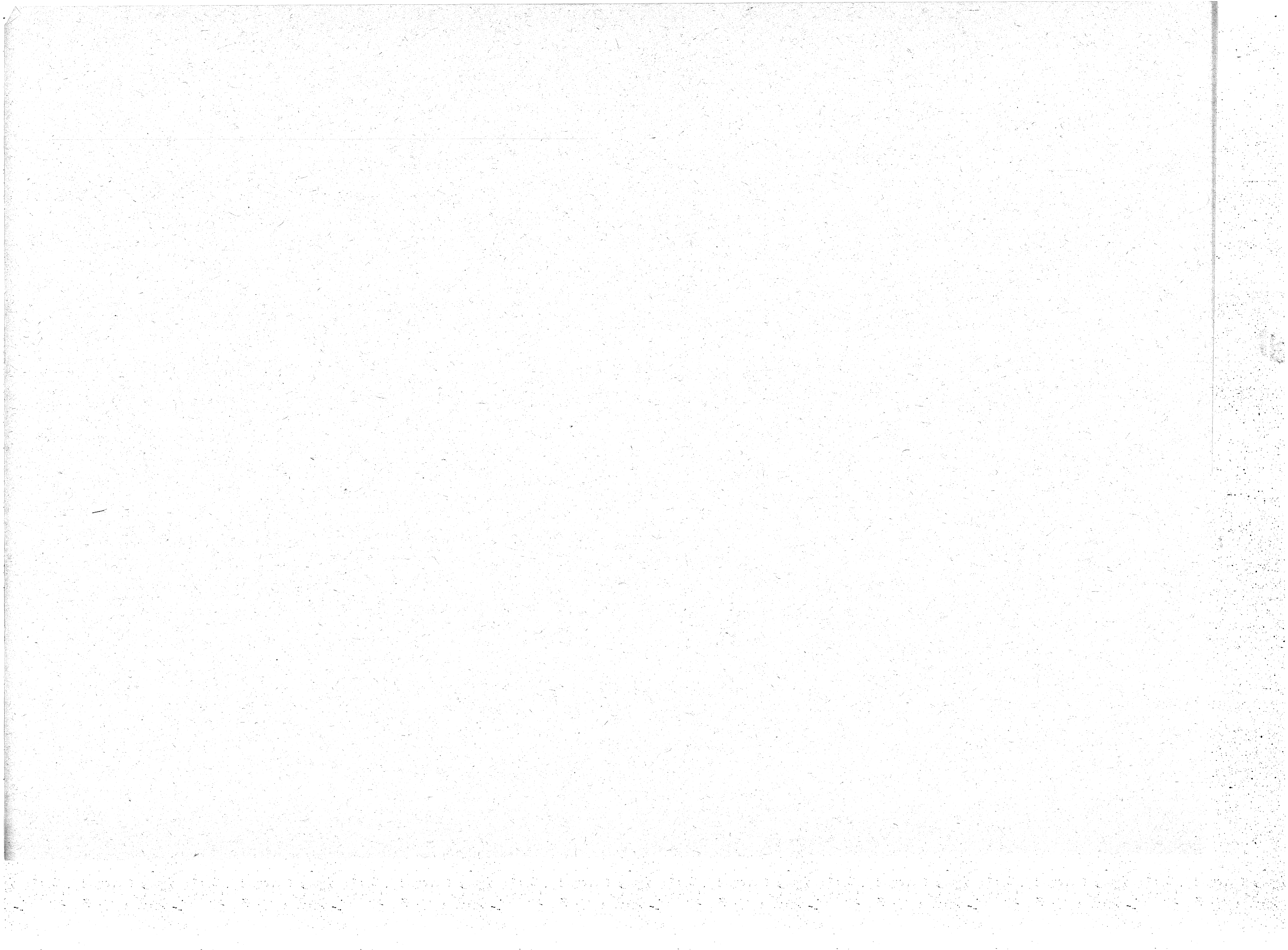












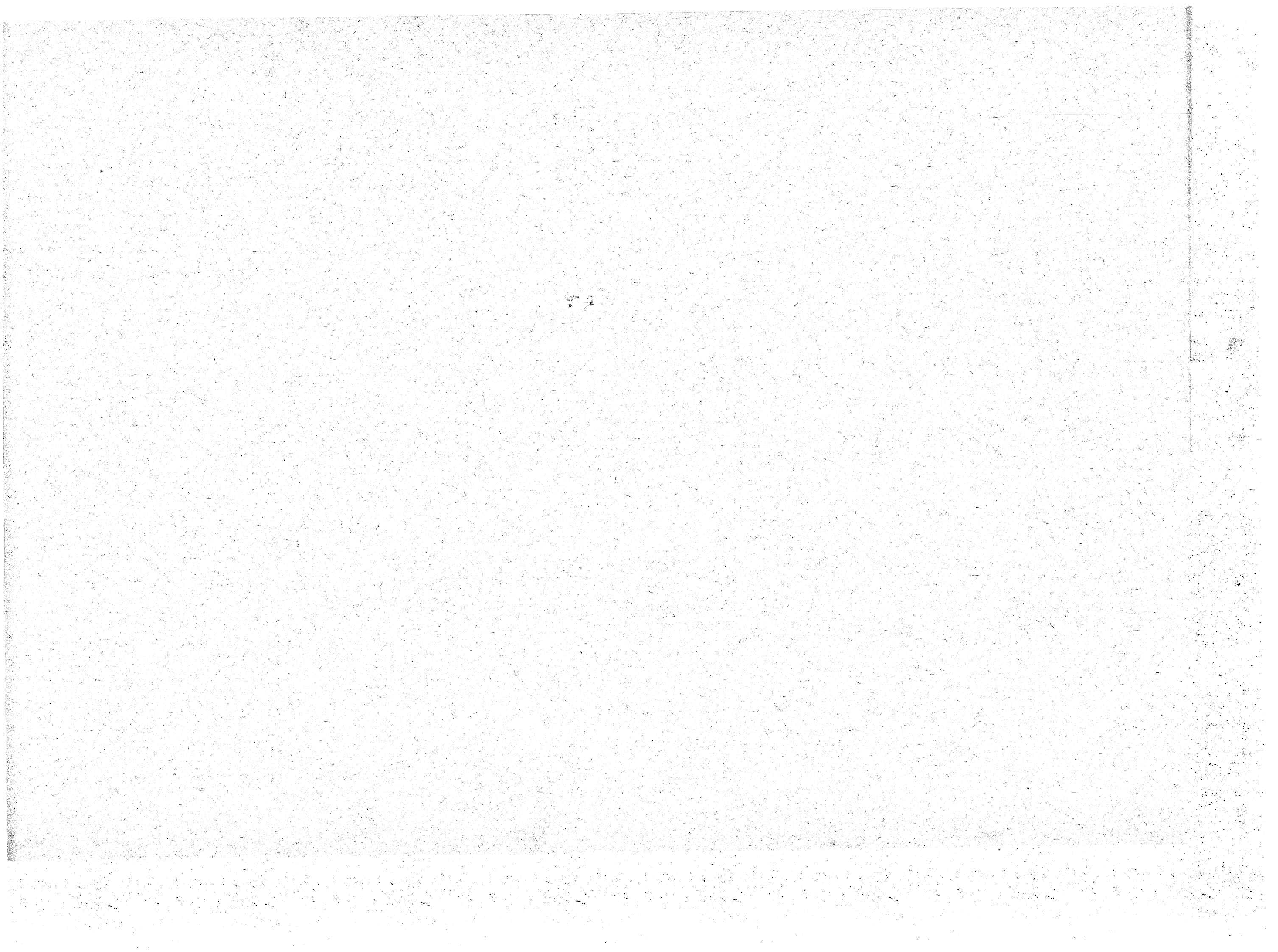








구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원						
마포구 (1188) 전수 :854 표본 :189 지도원 :87 예비조사원 :58	신덕교회	공덕1·2동, 신공덕동	96	대흥동 회의실	대흥동, 염리동	94	창천동 회의실	노고산동, 신신수동, 창천동	96	성산교회	성산2동	71	마포구청당	합정동, 망원1·2동, 연남동, 남동, 성산1·2동, 상암동	119	68	31	20
	마포구청당	망원2동, 연남동	77	마포구청당	합정동, 망원1동	85	마포구청당	아현1·2·3동, 공덕1·2동, 신공덕동, 도화1·2동, 용강동	계 106	표본 61	지도원 27	예비조사원 18						
양천구 (1402) 전수 :1014 표본 :221 지도원 :102 예비조사원 :65 :65	신정2동 사무소	목1동, 신정2동	113	신월3동 사무소	신월1·3동	99	신정7동 사무소	신월2동, 신정7동	112	신정4동 사무소	신정4·5동	86	기획상황실	목6동, 신월1·2·3·4동	103	59	27	17
	목6동 사무소	목3·6동	86	신월4동 사무소	신월4·6동	99	신정1동 사무소	신정1·3동	119	목2동 사무소	목2동, 신정6동	104	목2동 사무소	목1·2·3·4·5동	93	53	25	15
	목4동 사무소	목4·5동	90	신월5동 사무소	신월5·7동	106	신정6동 사무소	신정3·4·5·6·7동	계 95	표본 55	지도원 24	예비조사원 16	신정6동 사무소	신월5·6·7동, 신정1·2동	97	54	26	17
강서구	구민회관	염창동, 등촌1·2동	118	화곡1동 회의실	화곡1동	79	구민회관	화곡2·4·5동	191	구민회관	공향동, 방화1동, 가양동	141	구민회관	염창동, 등촌1·2동, 화곡1·2·3·4·5동	170	97	46	27



구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비 조사원
강 서 구 (1120) 전 수 : 797 표 본 : 186 지 도 원 : 84 예 비 조 사 원 : 53							화곡 3동 회의실	화곡 3동	46	방화 2동 회의실	방화 2동, 과해동	61	구청 지하 상황실	화곡본동, 가양동, 발산 1·2동, 공항동, 방화 1·2동, 과해동	153	89	38	26
							구청 지하 상황실	화곡본동	83	발산 2동 회의실	발산 1·2동	78						
구 로 구 (2251) 전 수 : 1562 표 본 : 414 지 도 원 : 167 예 비 조 사 원 : 108	신도림 사무소	신도림동 구로1동	95	독산 2동 사무소	독산 2·3동	118	시흥본 사무소	시흥본동	72	개봉 2동 사무소	개봉 2·3 동	96	가리봉 2동 사무소	가리봉 2·3동	91	68	14	9
	구로 2동 사무소	구로 2·3·4 동	147	독산 4동 사무소	독산 4동, 독산본 동	115	고척 1동 사무소	고척 1·2 동	124	오류 2동 사무소	오류 2동, 수궁동	114	독산 1동 사무소	독산 1·2·3·4 동	97	57	24	16
	구로 5동 사무소	구로 5·6 동	106	시흥 1동 사무소	시흥 1·2·3 동	117	개봉 1동 사무소	개봉 1동, 오류 1동	112				독산 본동 사무소	독산본동 시흥 1·2·3 동	71	40	18	13
	가리봉 3동 사무소	가리봉 3동, 독산 1동	114	시흥 4동 사무소	시흥 4동	70	구로 1동 사무소	신도림동 구로 1·2·3 동	계 90	표본 53 표본	지도원 23 조사 교육	예비 조사원 14	시흥 4동 사무소	시흥 4·5 동, 시흥본동	83	48	21	14
	가리봉 1동 사무소	가리봉 1·2동	94	시흥 5동 사무소	시흥 5동	68	구로 4동 사무소	구로 4·5·6 동, 가리봉 1동	계 79	표본 45 표본	지도원 21 조사 교육	예비 조사원 13	고척 2동 사무소	고척 1·2 동, 개봉 1·2 동	97	56	25	16
														개봉 3동 사무소	개봉 3동, 오류 1·2 동, 수궁동	81	47	21



1990年 人口 吳口人 宇升 李林 基金本信 (案)

蘇聯金礦 蘇聯金礦

2 要辦 2 戶 戶 口人 . I

2 節 月 . I

2 辦 戶 口 . C

2 節 節 . C

2 節 節 . 4

2 辦 辦 辦 辦 . 2

2 辦 辦 辦 . 3

2 辦 辦 辦 . 7

2 辦 辦 辦 . 8

2 辦 辦 辦 . 9

2 辦 辦 辦 . 10

2 辦 辦 辦 . 11

2 辦 辦 辦 . 12

2 辦 辦 辦 辦 辦 . II

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . I

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . II

2 辦 辦 辦 辦 辦 辦 . C

7. 1990年平口人與升宇抄本對照目次 . III

7. 1990年平口人與升宇抄本對照目次 . III

7. 對照目次 . S

7. 主費對照目次 . S

II. 1990年平口人與升宇抄本對照目次 . VI

II. [對照目次] . VI

II. [對照目次] . VI

II. [對照目次] . VI

II. [對照目次] . VI

VI. 對照目次 . VI

VI. 對照目次 . VI

VI. 對照目次 . VI

VI. 對照目次 . VI

目 目 . I

果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人 果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人 果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人

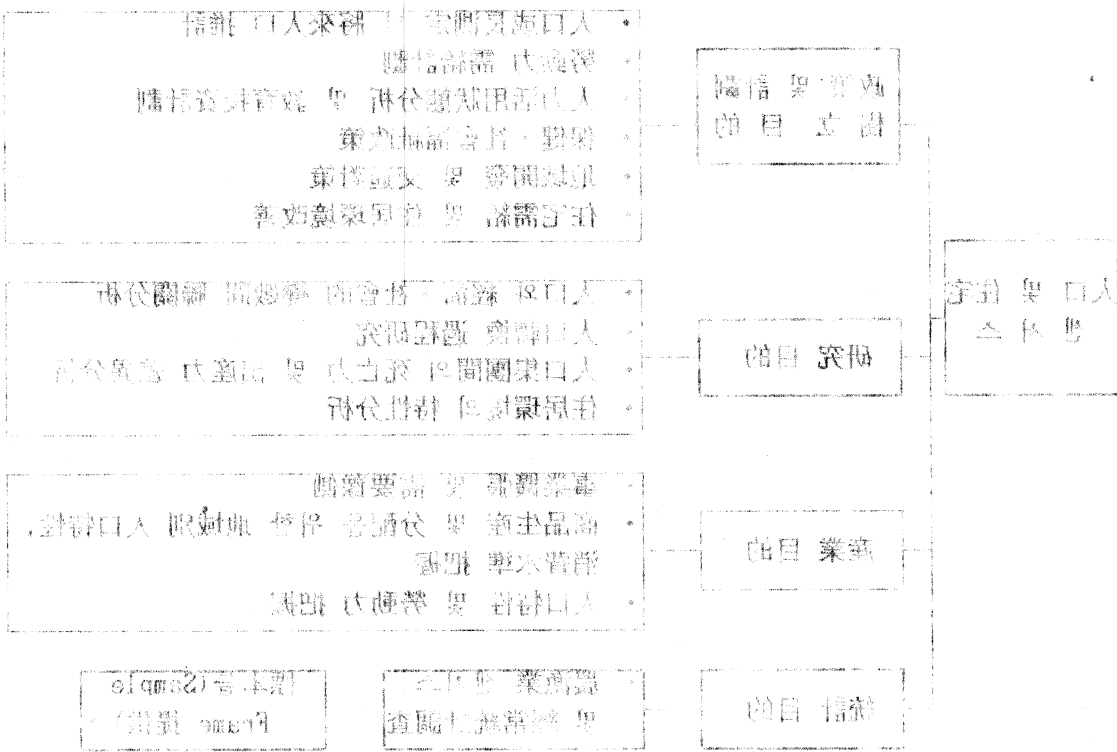
果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 . S

果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人 果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人 果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人

革 條 . S

升 切 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人 果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人 果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 基 本 野 宇 計 果 口 人

果 節 節 自 來 立 修 課 野 宇 計 果 口 人 . S



調查標準

中華民國三十三年

(察) 調查

(開日8) 0C. 31 ~ 02. 01. 0001 : 查 國 學 界
(開日8) 0C. 31 ~ 02. 01. 0001 : 查 國 本 國

調查

(查 國 國 界) 中 國 國 界 口 界 (員 查 國) 查 國 國 界 (查 國 國 界)
(查 國 國 界) 查 國 國 界

調查

調查 調查
調查 調查 調查 調查 調查 調查

調查

人 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界

(口 界 中 國 國 界)

中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界

(口 界 中 國 國 界)

中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界

調查

中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界
中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界

中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界

中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界 中 國 國 界

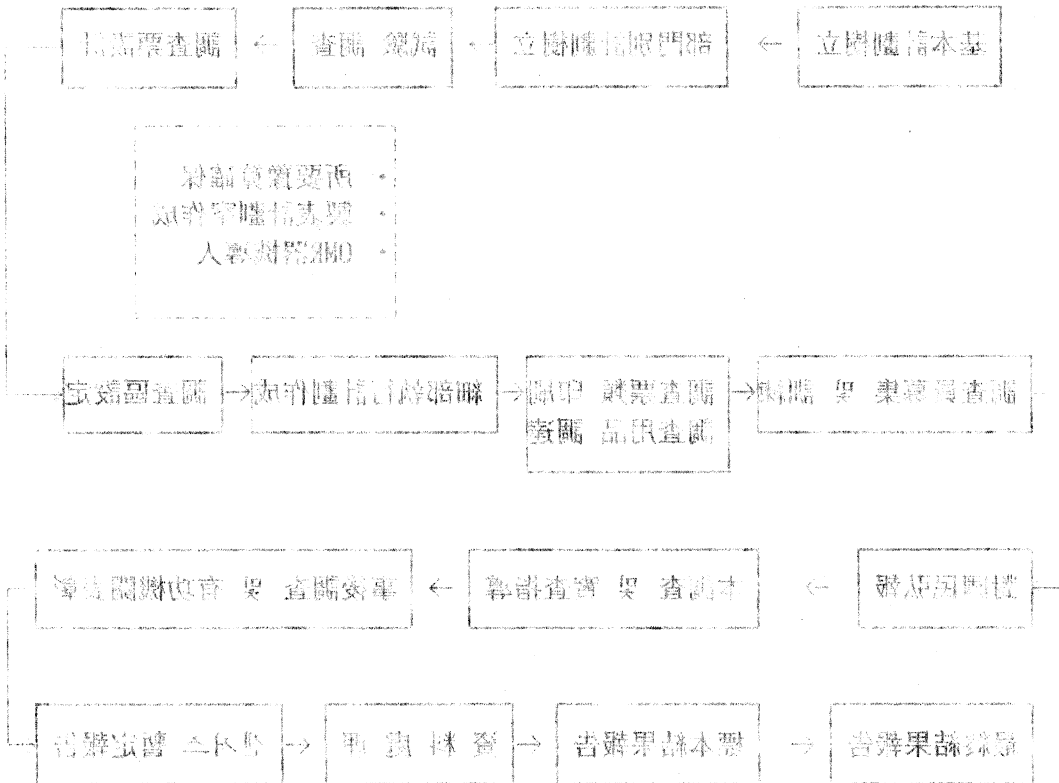
(案) 日更査歸 . 01

日更 歸00 : 歸 0
 日更 歸01 : 更 査 歸 日 人 0
 日更 歸02 : 更 査 歸 日 人 0

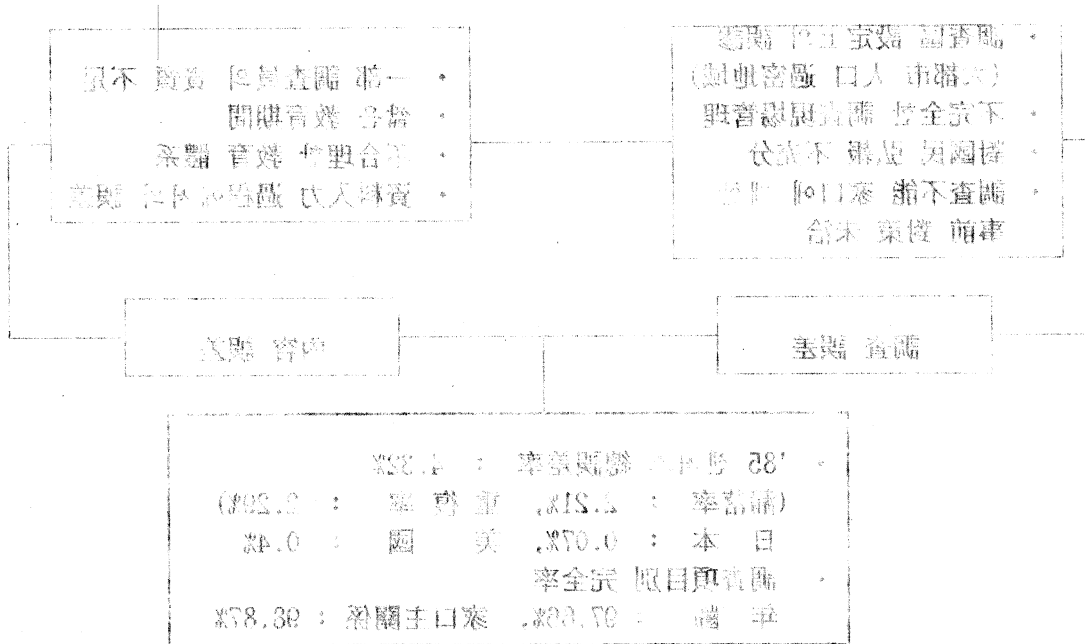
表公果歸 . 11

(爆口人 限箇市 安 爾全) 未 21.00 : 購 販 口 人 0
 (牌字掛, 口察, 日人 限箇市 爾全) 2.10 : 果 歸 指 案 案 禮 0
 , 更 査 歸 日 人 限箇市 爾全) 2.10 : 購 販 口 人 0
 (等 業 案, 業 案) 21.10 : 果 歸 指 案 出 此 本 懸 0
 (指 案 案 果 歸 歸 07 歸) 21.10 : 果 歸 指 案 案 禮 0

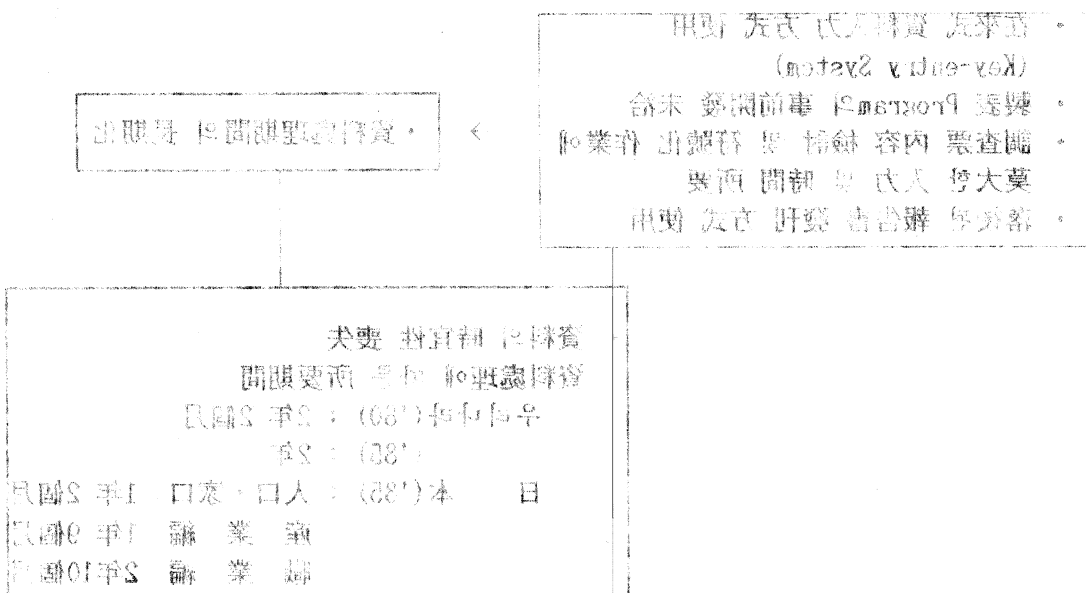
日更査歸 . 11



香港證券市場發展情況



香港證券市場發展情況





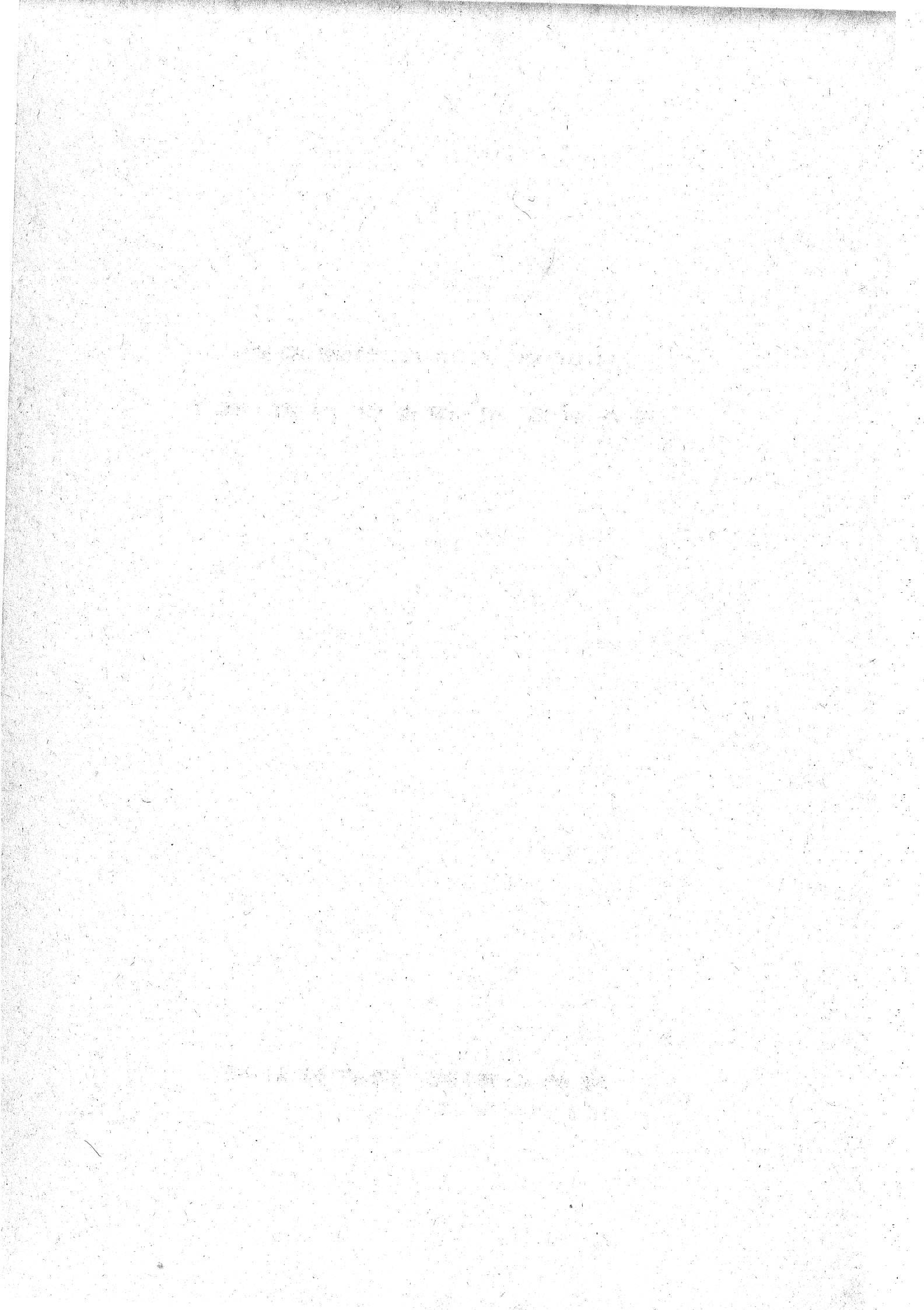
湖風 和震輝 臣輝輝 情歸 臣臣 臣等老輝 果歸 ·
 風不據張 臣(更書 學口人 臣 學情歸) 臣人門壽 七臣 音得臣 果歸 ·
 高末 十 兼主 臣 臣資策 臣 歸關 臣 臣展輝 臣 臣後 臣 臣試冬 臣 臣 臣輝輝 臣 臣臣 ·

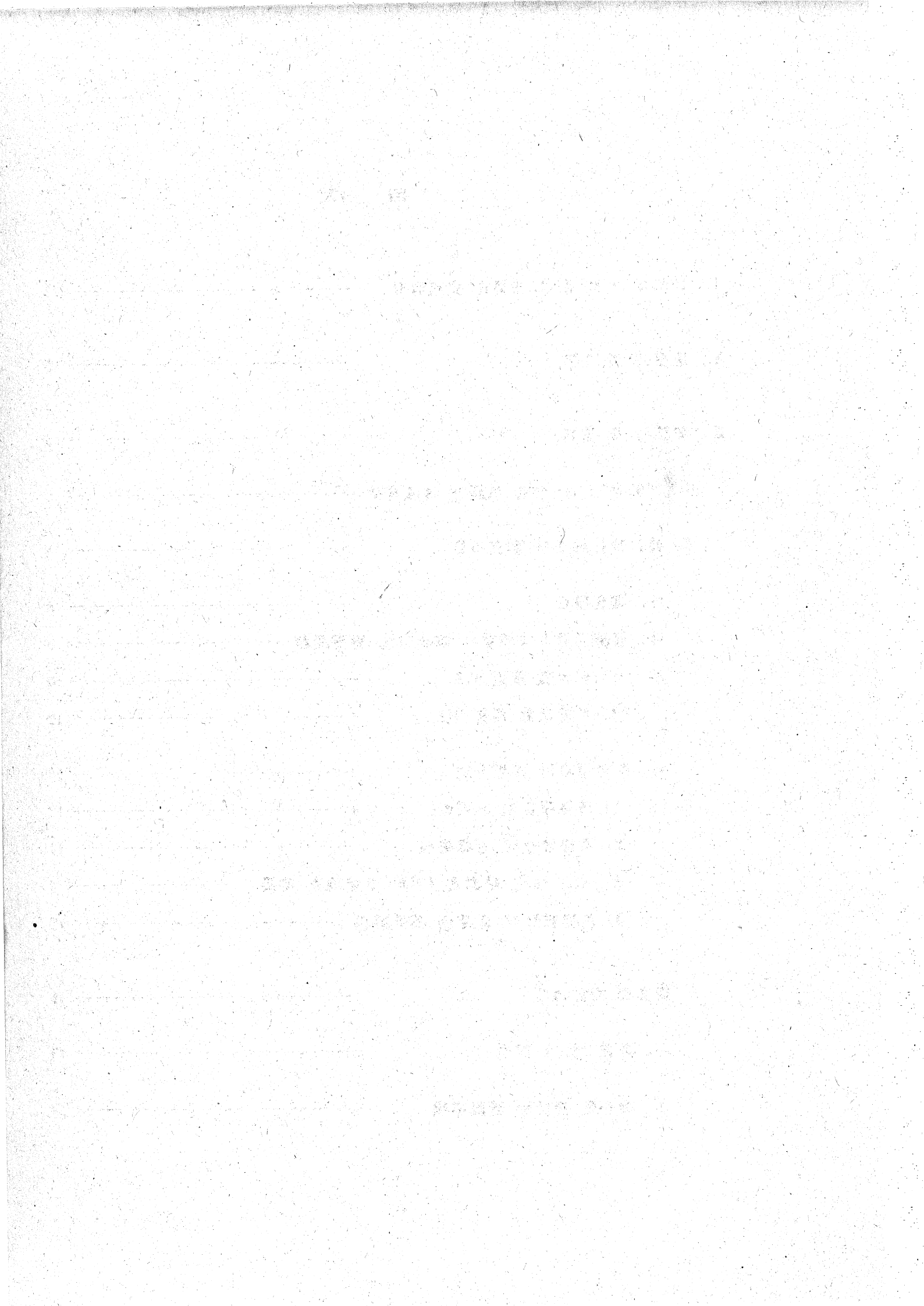


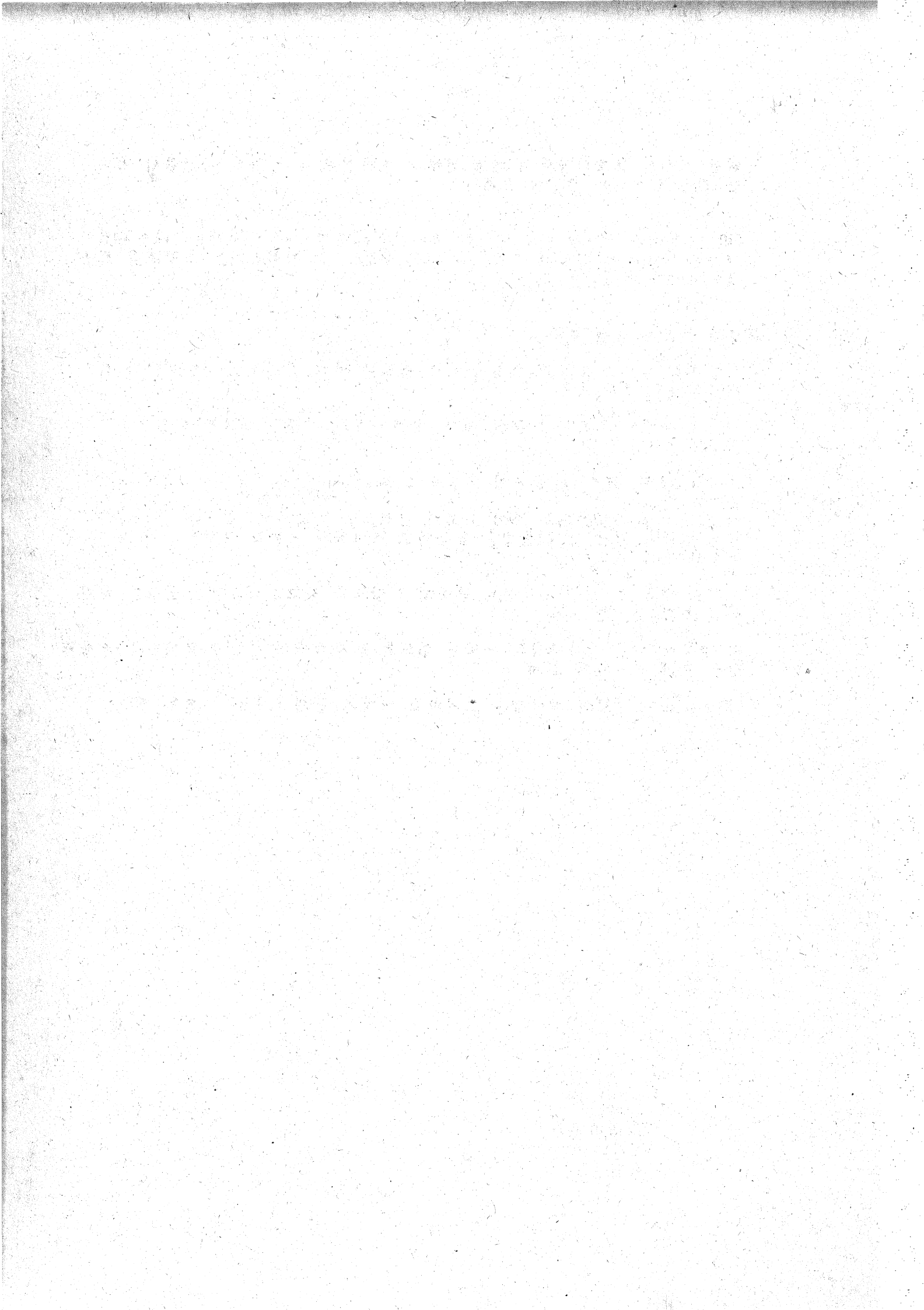
臣來引 臣林臣 臣臣 臣關歸室 臣材資
 更歸 臣材資 臣臣臣 臣臣臣武不
 臣歸法 臣 查歸 臣學打 臣臣 臣高歸
 臣末 歸關

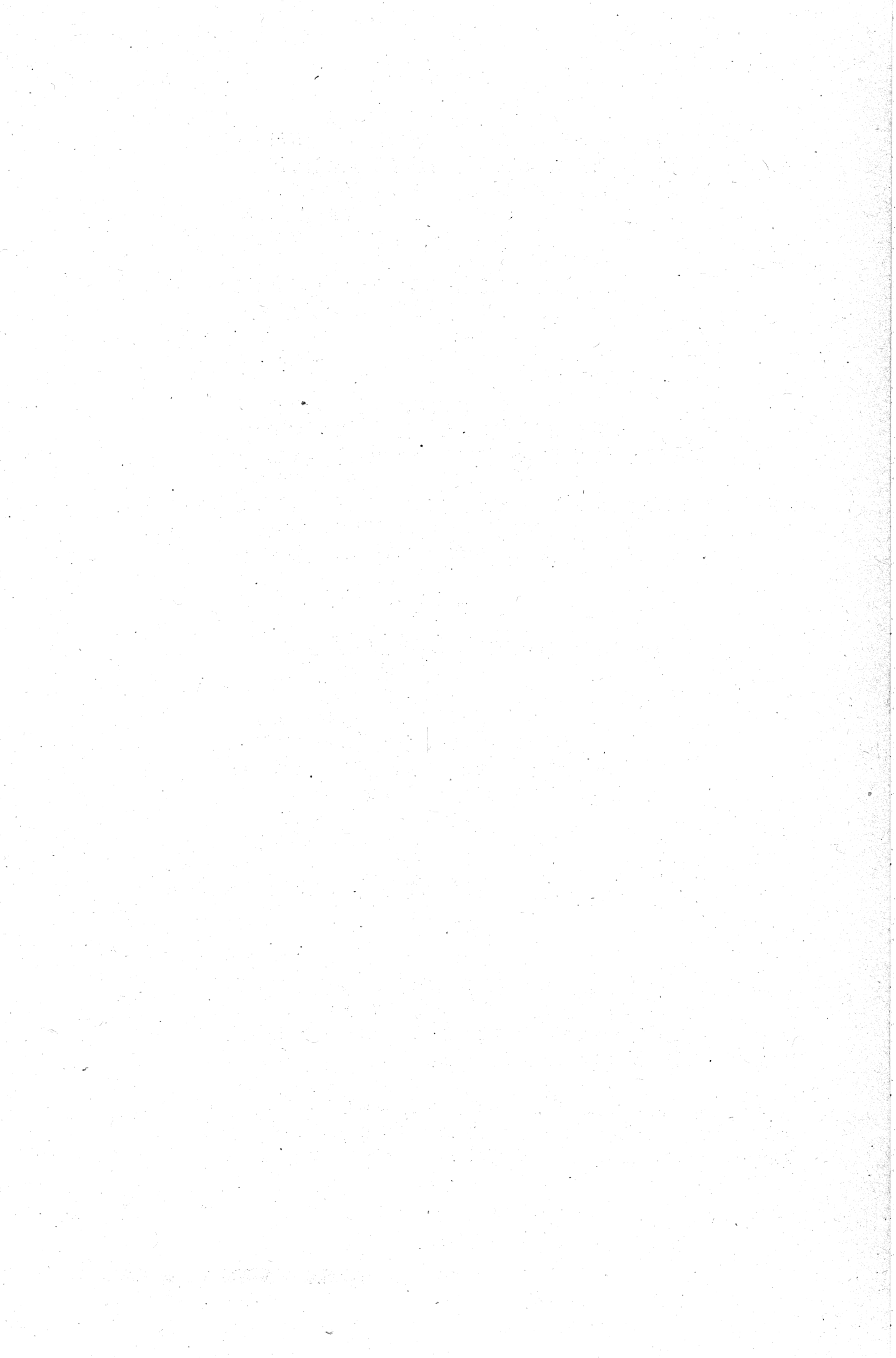
臣歸歸 臣本 臣 臣 臣臣 臣 臣 臣
 臣歸歸 臣歸歸 臣歸歸 臣歸歸
 臣歸歸 臣歸歸 臣歸歸 臣歸歸

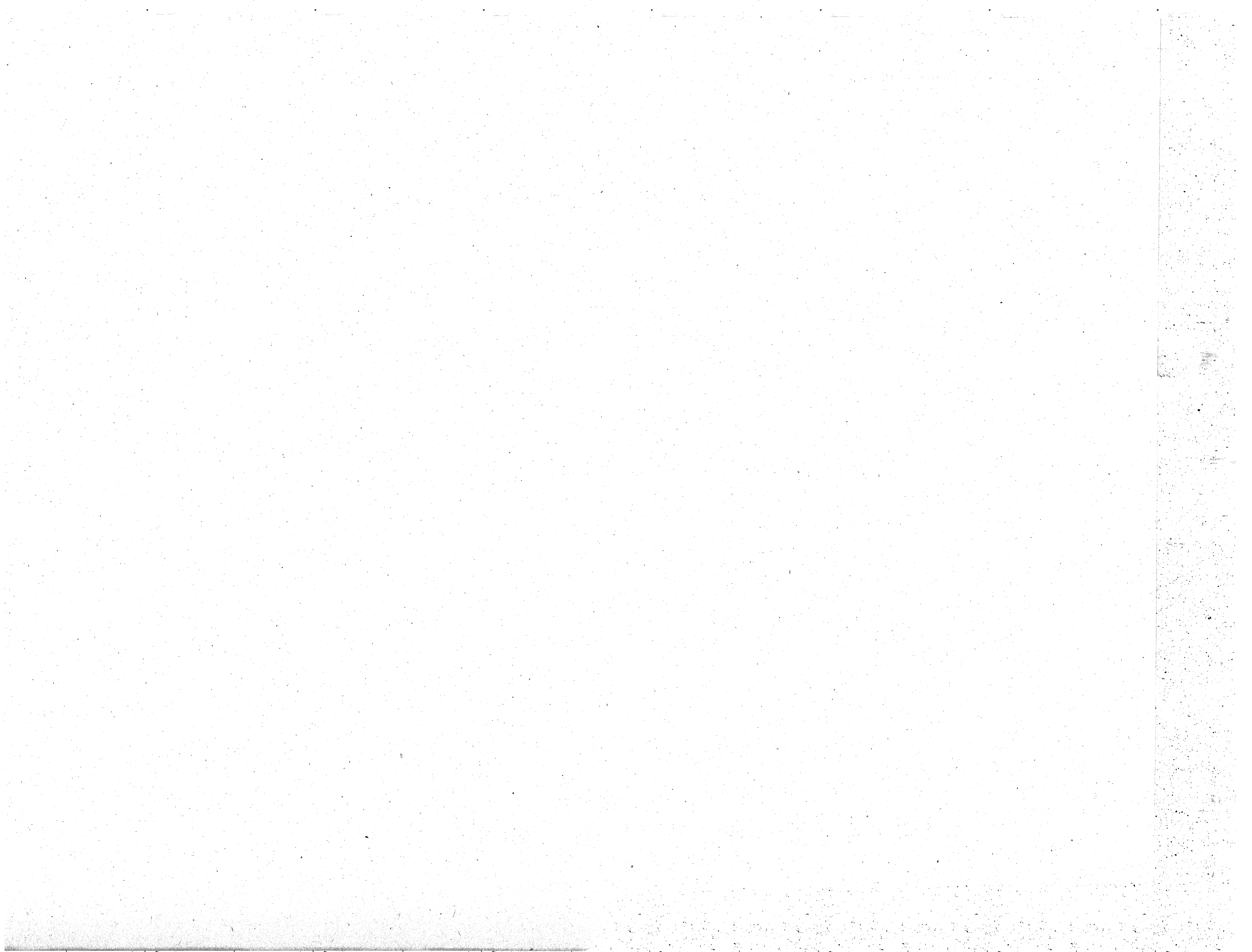
臣 臣歸口人 臣門歸
 臣關歸 臣臣 臣臣臣歸
 臣臣 臣歸歸









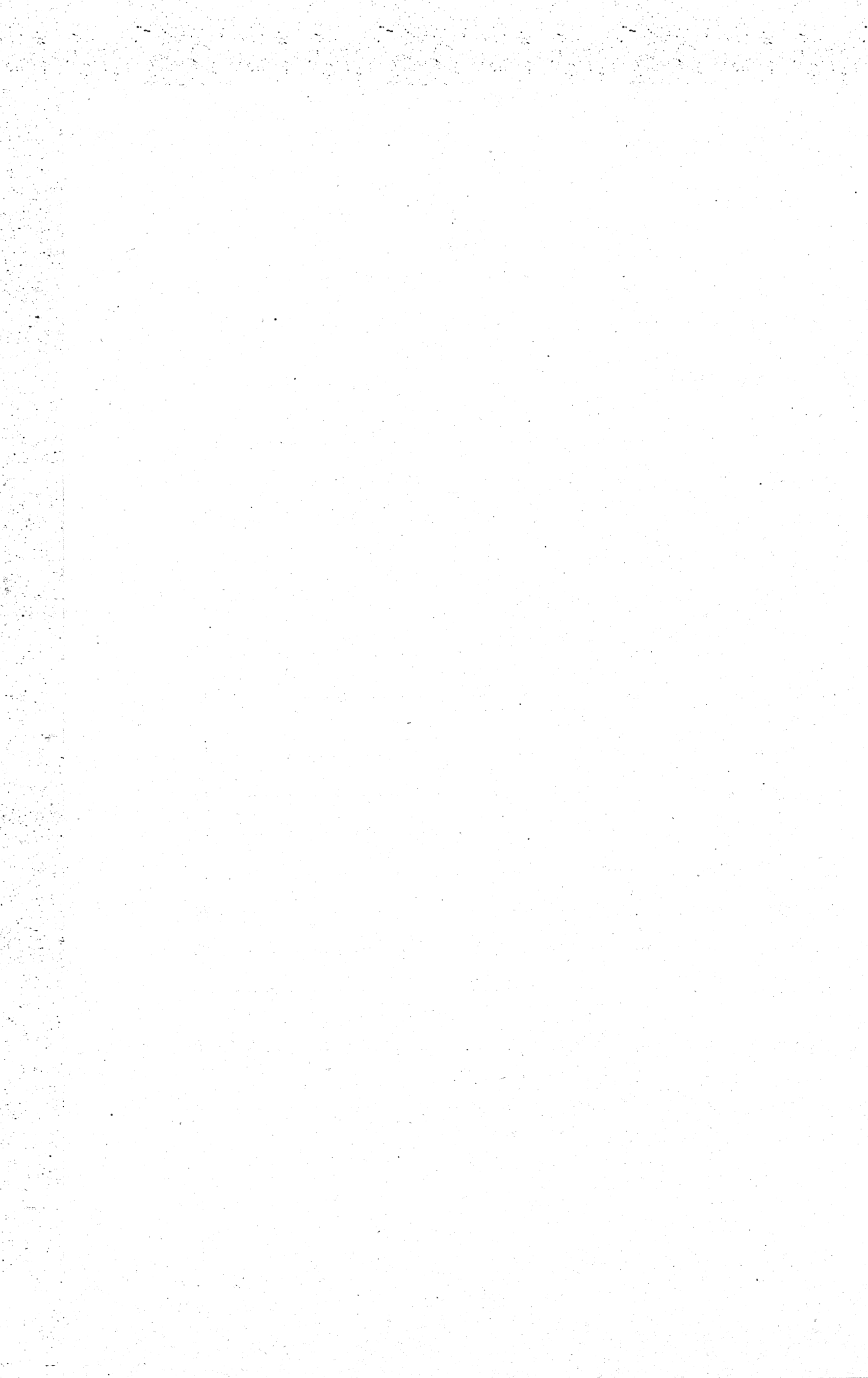




THE UNIVERSITY OF CHICAGO

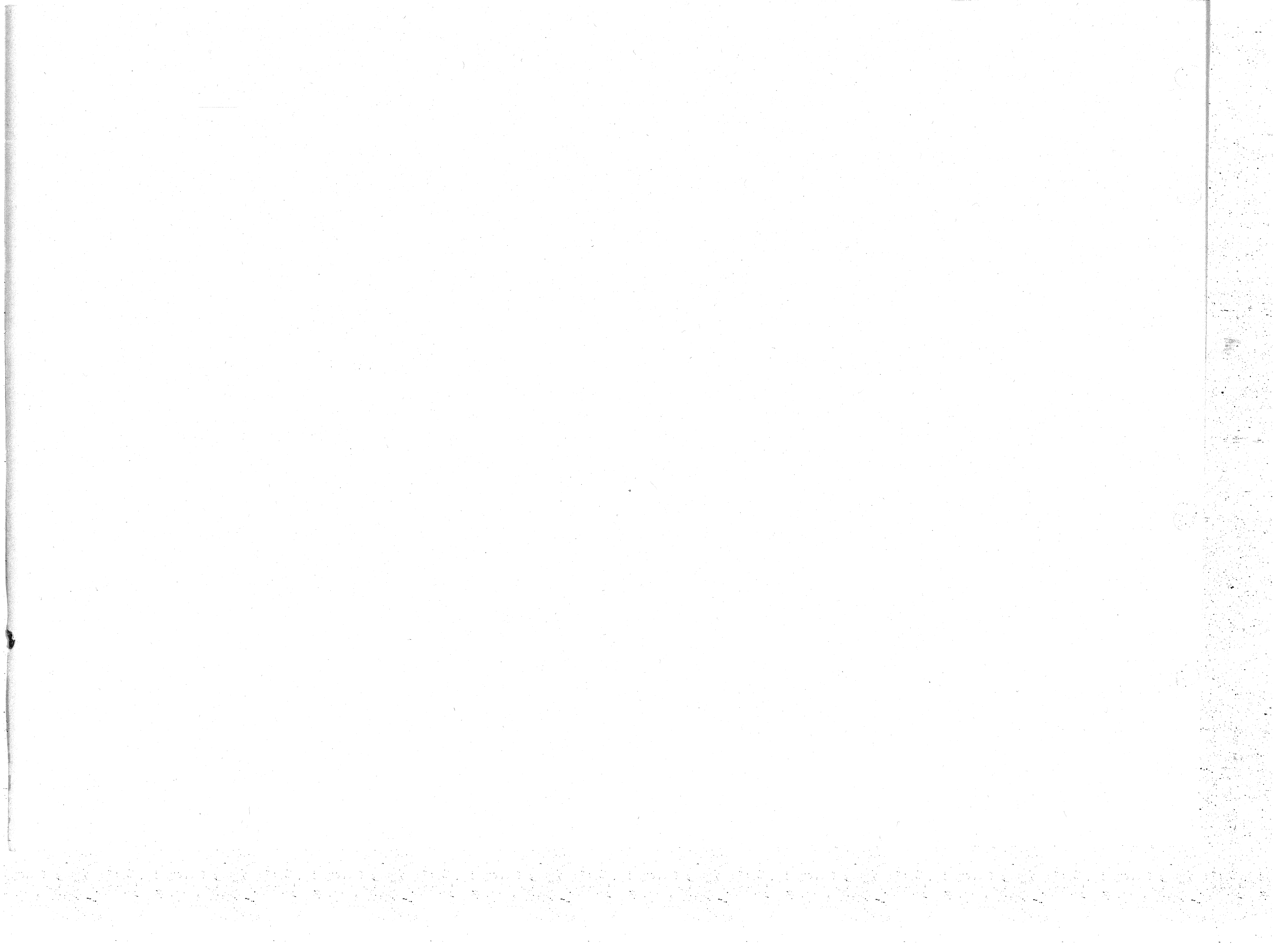
PHYSICS DEPARTMENT

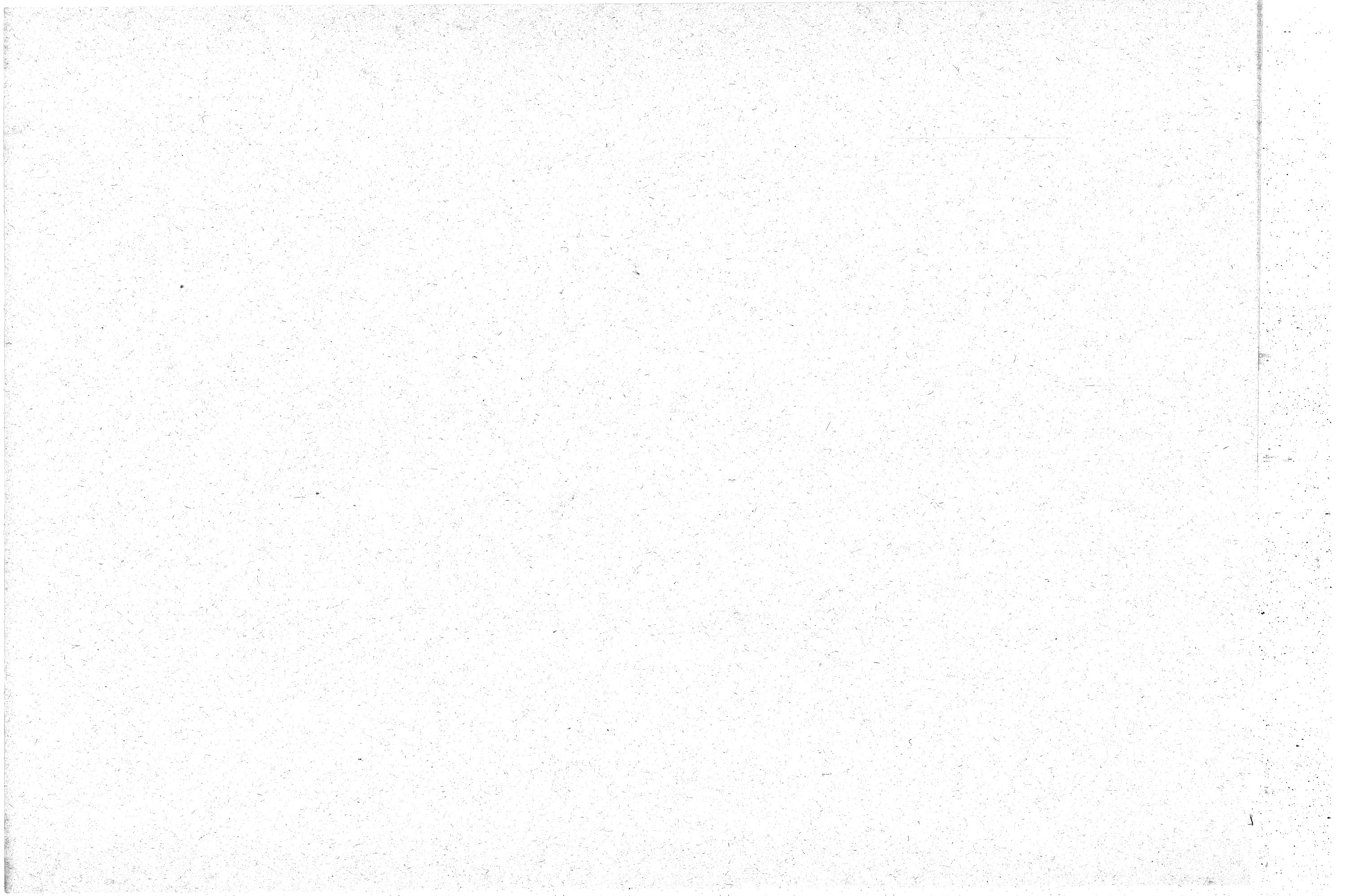
5720 S. UNIVERSITY AVE. CHICAGO, ILL. 60637





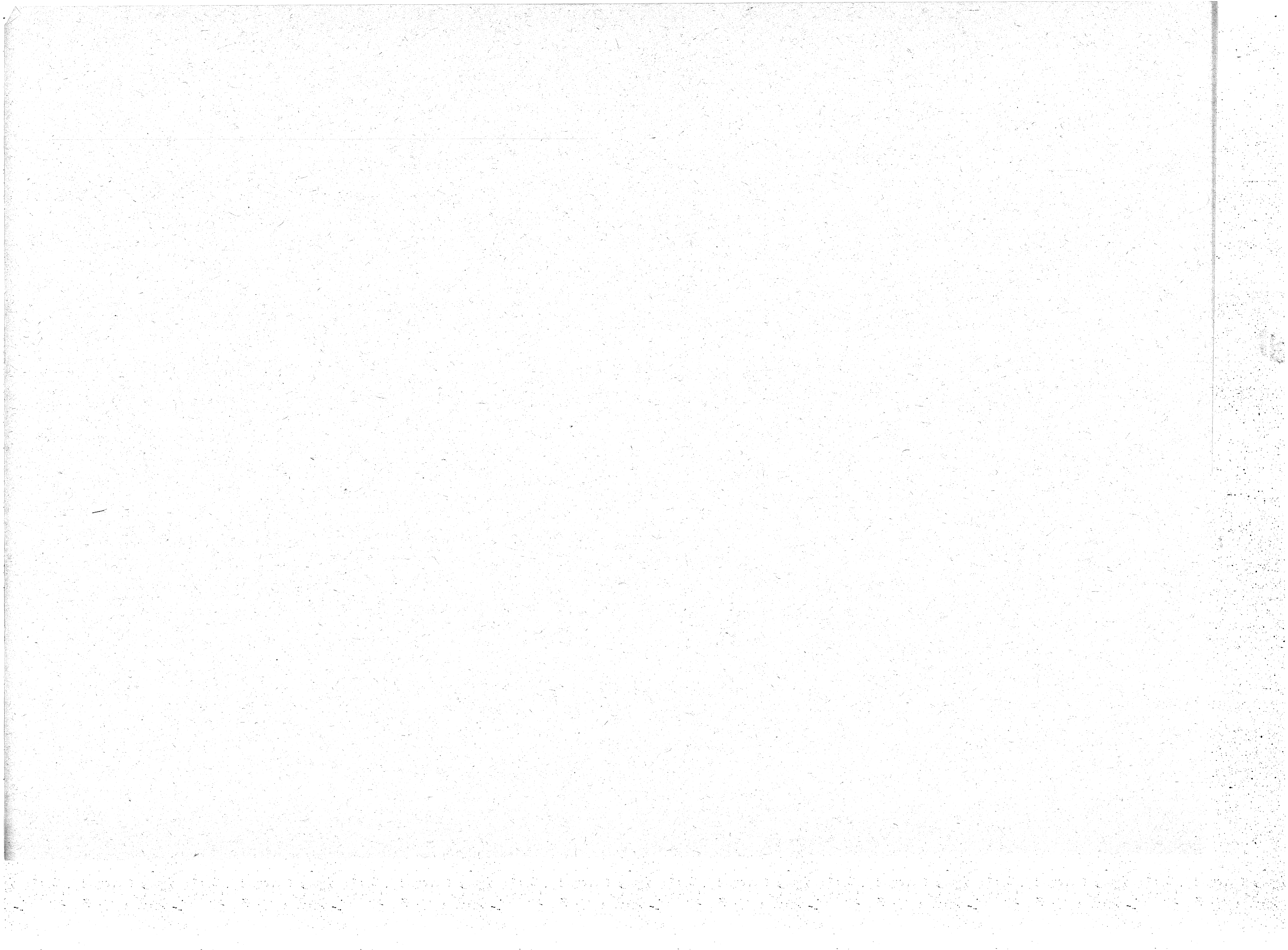










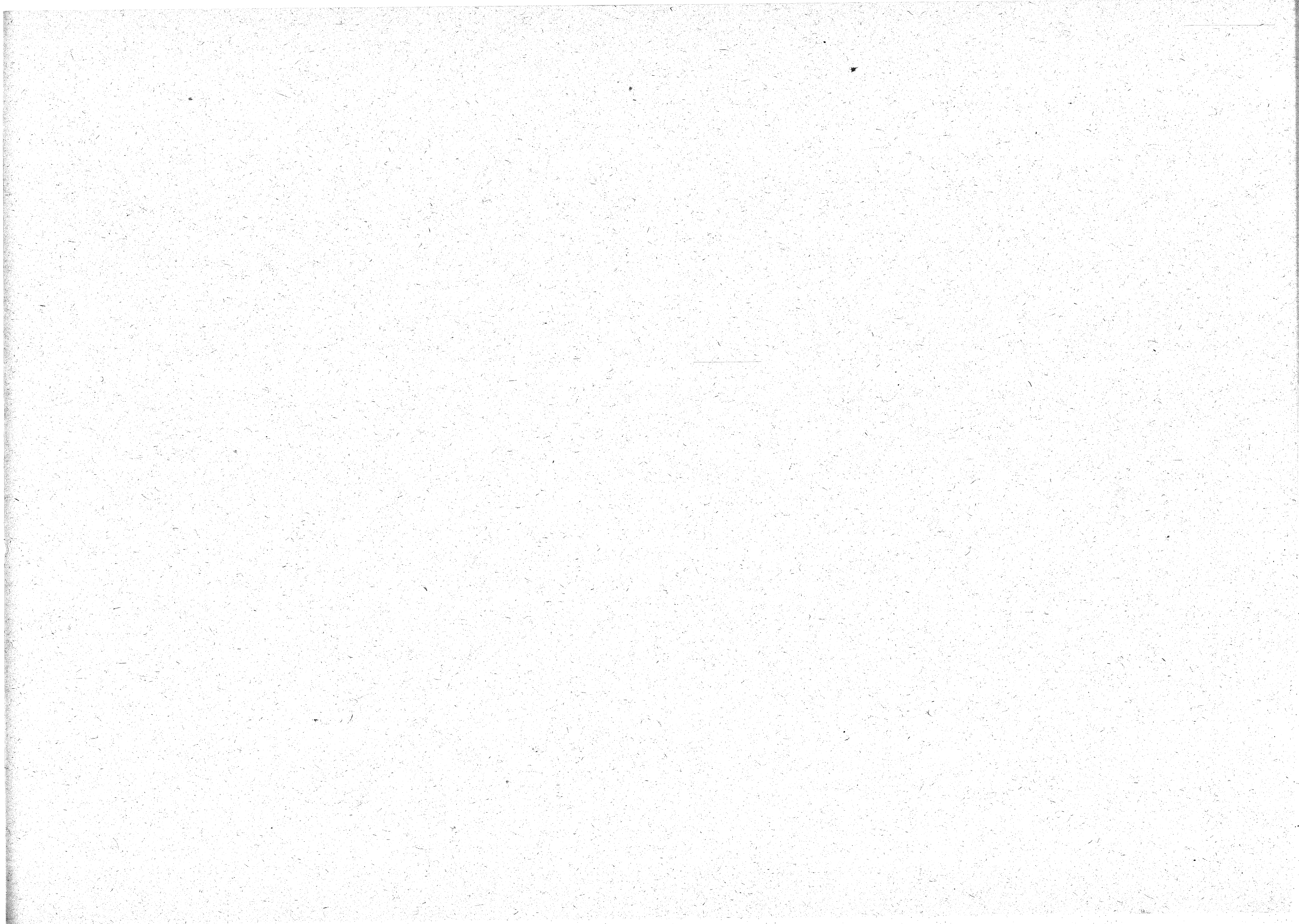




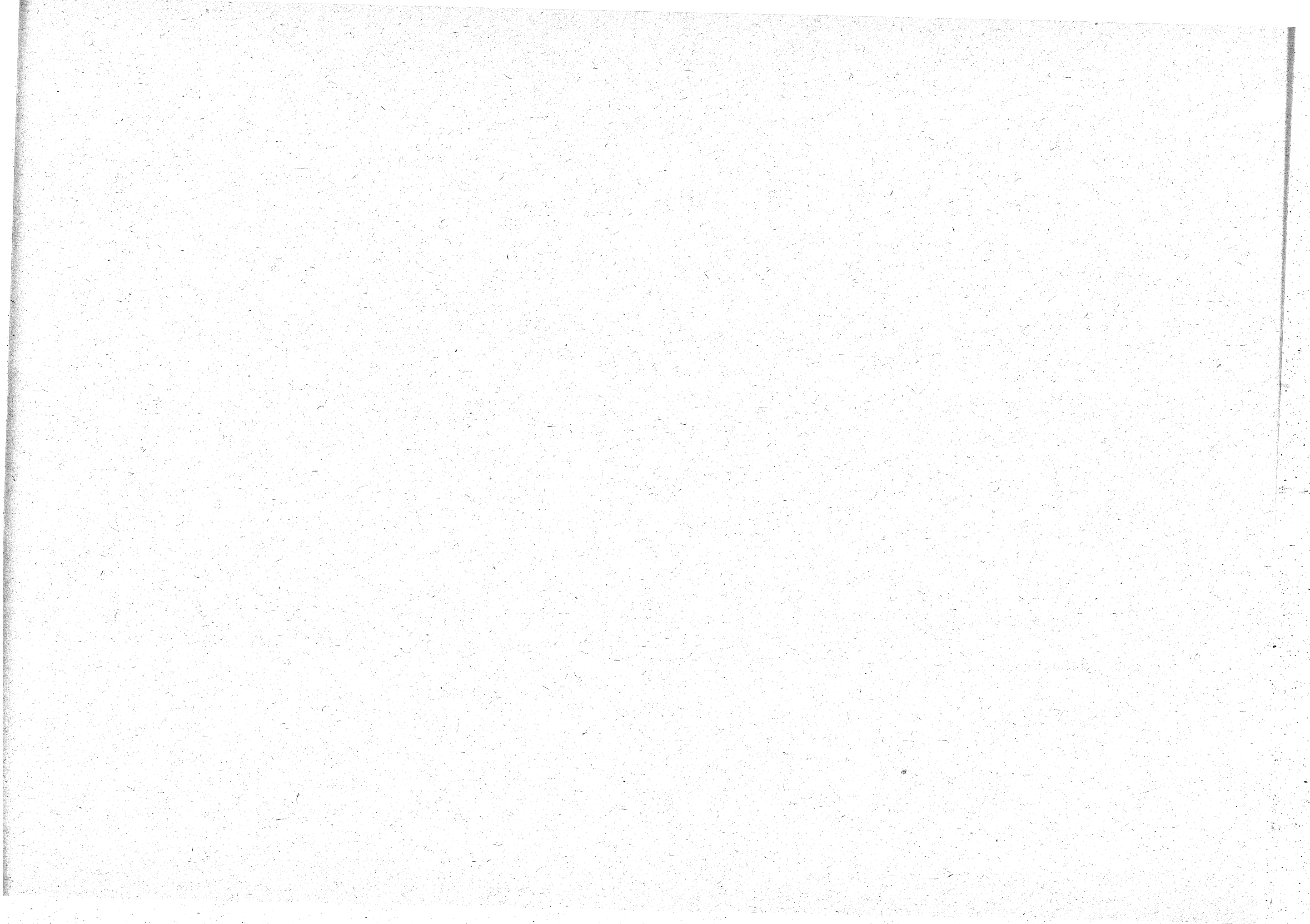




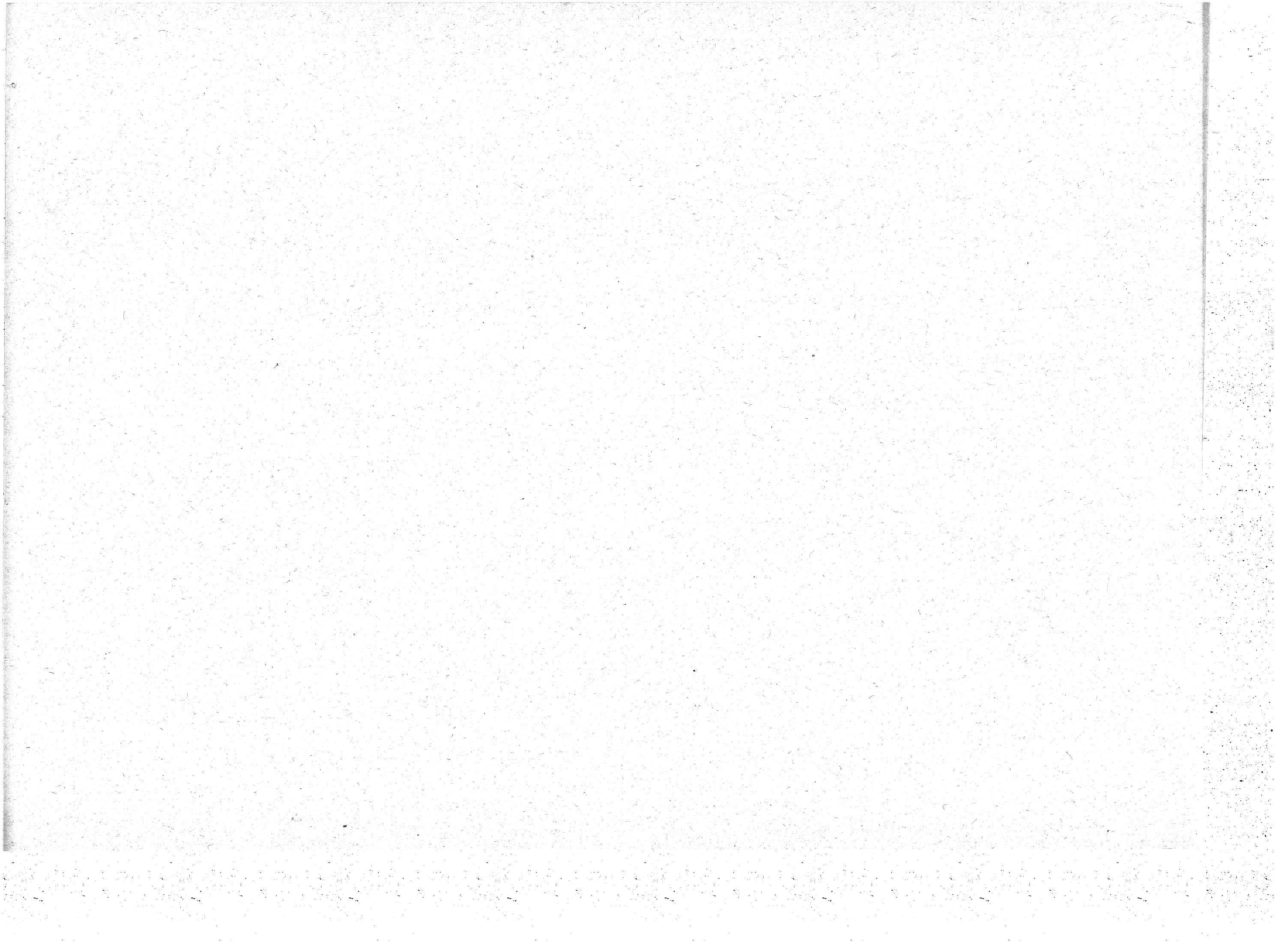




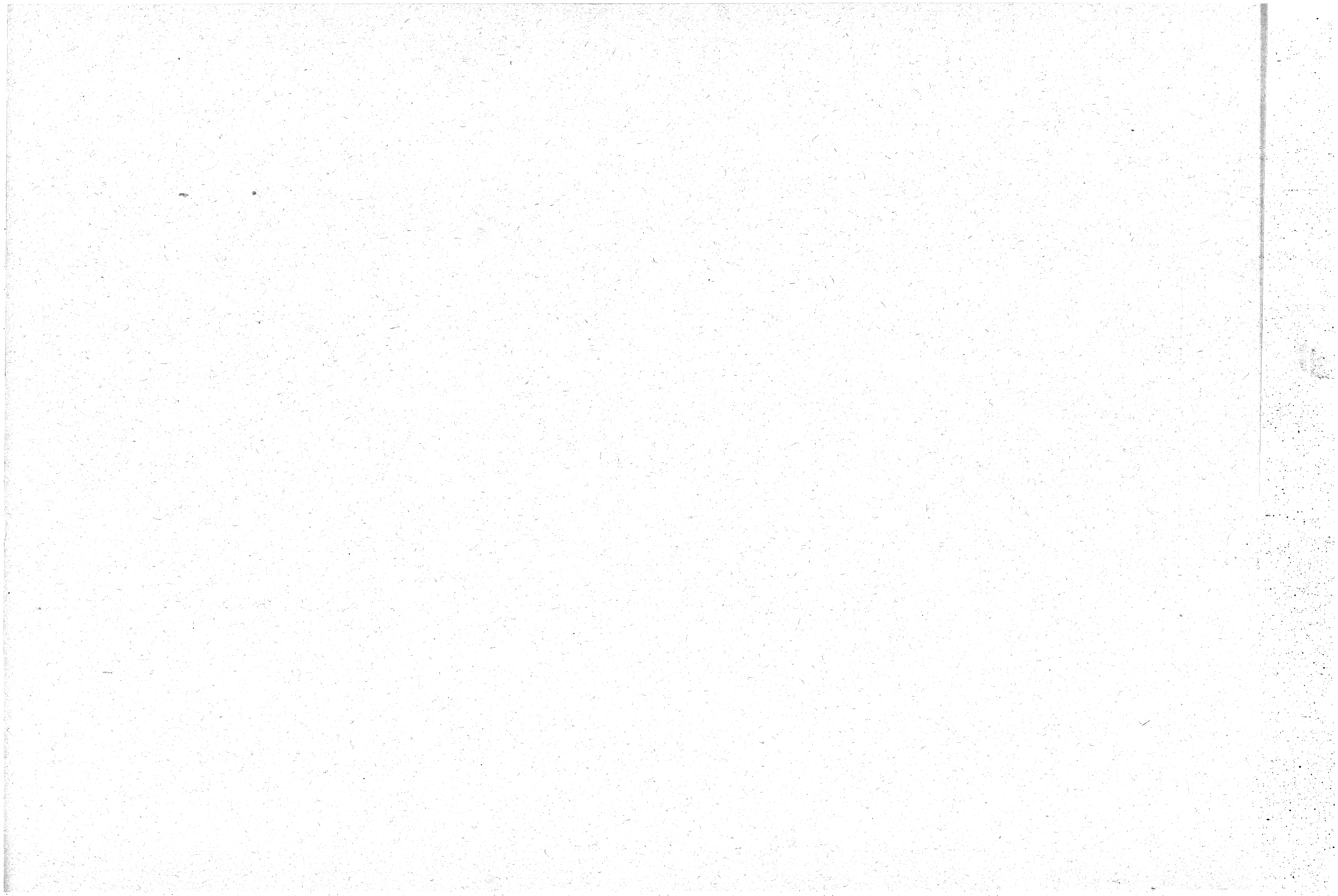
구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대 상 지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	계	표 본 조사원	지 도 원	예 비 조사원
			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원									
영등포구 (1320) 전수 : 937 표본 : 223 지도원 : 96 예비조사원 : 64	구청강당	영등포 1·2동, 도림1·2동	102	구청강당	문래 1·2동, 양평 1동, 신길 2동	99	구청강당	신길3동, 대림3동	115	구청강당	신길4동, 대림2동	111	구청회의실	당산1·2동, 도림1·2동, 문래1·2동, 양평1·2동	113	67	27	19
	당산 1동 회의실	영등포 3동, 당산1동	70	여의도 동 회의실	여의도 동	67	신길 6동 회의실	신길6동	80	대림 1동 회의실	신길5동, 대림1동	105	신길 7동 회의실	신길1·4·6·7동	87	50	22	15
	당산 2동 사무소	당산2동, 양평2동	93	신길 1동 사무소	신길 1·7동	95	여의도 동 회의실	영등포1·2·3동, 여의도동, 신길2·3동	계 90	표본 52	지도원 23	예비조사원 15	대림 2동 회의실	신길5동, 대림1·2·3동	93	54	24	15
동작구 (1148) 전수 : 818 표본 : 190 지도원 : 85 예비조사원 : 55	구청강당	노량진 1동, 노량진 2동	88	구청강당	상도 2동, 본동	92	구청강당	상도3·4동	103	구청강당	대방동, 신대방 1동	104	구청강당	노량진 1·2동, 흑석1동, 대방동, 신대방 1·2동	107	62	27	18
	흑석 1동 회의실	흑석1·2·3동	105	상도 1동 회의실	상도 1동, 신대방 2동	97	사당 1동 회의실	사당1·4동	113	사당 1동 회의실	사당2·3동, 동작동	116	상도 1동 회의실	상도1·2·3·4동, 본동	105	61	27	17
													사당 1동 사무소	동작동, 사당1·2·3·4동, 흑석2·3동	118	67	31	20
관악구	봉천 9동	봉천본동, 봉1·9동	116	봉천 7동	봉천6·7동	101	봉천 8동	봉천4동, 봉천8동, 신림본동	117	신림 1동	신림1·2·5동	115	봉천 10동	봉천6·7·8·9·10동	90	54	22	14
	봉천 2동	봉천2·3·5동	110	봉천 11동	봉천10·11동, 남현동	111	신림 6동	신림6·9·10동	101	신림 3동	신림3·7동	110	신림 본동	봉천11동, 남현동, 신림본1·2·3동	107	63	27	17



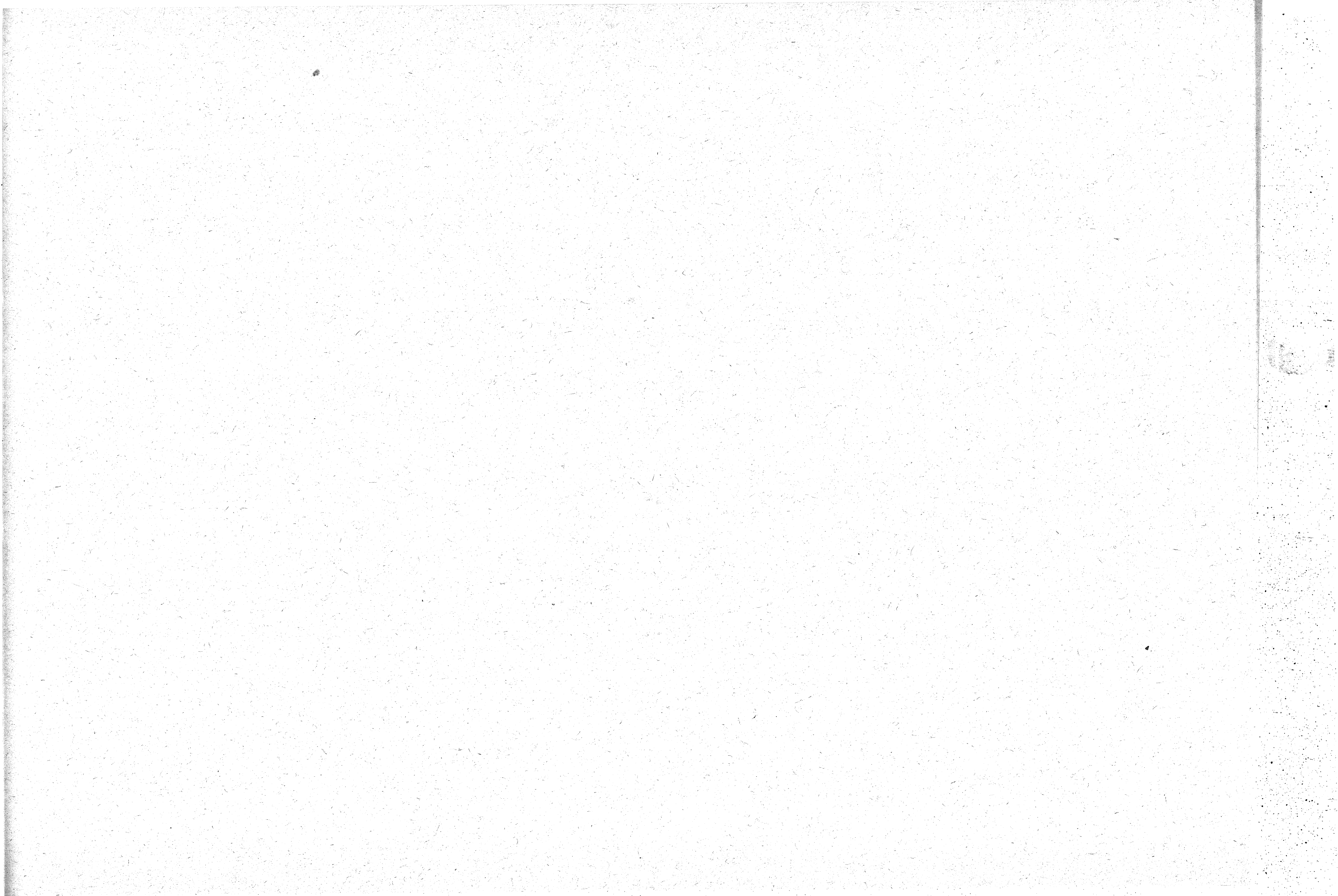
구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비 조사원
관악구 (1531) 전수 :1067 표본 :277 지도원 :114 예비 조사원 :73				신림 4동	신림 4·8동	114	봉천 1동	봉천본동 봉천1·2·3·4·5동	계 92	표본 52	지도원 24	예비 조사원 16	신림 6동	신림4·5·6·7·8동	88	49	24	15
				신림 12동	신림 11·12동	72							신림 11동	신림9·10·11·12동	87	59	17	11
서초구 (1059) 전수 :768 표본 :174 지도원 :77 예비 조사원 :40	서초 3동	서초1·3동	127	신사상가내 잠원중양교회	서초 2동 잠원동	130	반포 1동 경로당	반포1·3동	101				구민회관	서초1·2·3동, 양재동, 내곡동	108	64	27	17
	방배본동 회의실	방배본동 방배1동	122	반포 2동	반포본동, 반포 2·4동	101	방배 3동 회의실	방배2·3동	109				반포 3동 회의실	잠원동, 반포본동 반포1·2·3·4동	104	59	27	8
							내곡동 마을회관	양재동, 내곡동	78				방배 2동 회의실	방배본1·2·3동	89	51	23	15
강남구 (1342) 전수 :957 표본 :221 지도원 :100 예비 조사원 :64	논현동 사무소	신사동, 논현동	91	압구정2동 사무소	학동, 압구정 1·2동	114	삼성 2동 사무소	청담1·2동, 삼성2동	118	도곡 1동	도곡1·2동	70	압구정2동 사무소	신사동, 논현동, 학동, 압구정 1·2동, 청담1동	100	57	26	17
							대치 1동	대치1·2동	90	개포 1동	개포1·2동	115	대치 3동 사무소	삼성1·2동, 대치1·2·3동, 청담2동	92	53	24	15



구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
강남구							대치 4동 사무소	대치 3·4동, 삼서1동	93	개포 3동 사무소	개포 3·4동	85	역삼 2동 사무소	대치4동, 역삼1·2동, 도곡1·2동	87	49	23	15
							역삼 2동 사무소	역삼 1·2동	119	세곡동 사무소	세곡동, 일원동	62	개포 2동 사무소	개포1·2·3·4동, 세곡1동, 일원동	106	62	27	17
송파구 (1757) 전수 :1259 표본 :285 지도원 :127 예비조사원 :86	구청 회의실	풍납1·2동	109	송파 1동 회의실	송파 1·2동	97	화광침례교회	잠실본동 잠실1동	103	가락본동 회의실	가락본동 석촌동	108	오륜동 회의실	방이동, 오륜동, 오금동, 송파1·2동	110	63	28	19
	마천 2동 회의실	마천1·2동	94	배명고교	삼전동 잠실 3동	105	정락신용금고	문정1·2동	108	잠실 2동 회의실	잠실 2·4동	103	배명고교	석촌동, 삼전동, 가락본동, 가락1·2동	110	63	28	19
	오륜 회의실	방이동, 오륜동	113	가락 2동 회의실	가락 1·2동	113	구청 회의실	거여동, 잠실 5·6동	118	구청 회의실	오금동, 잠실 7동	88	화광침례교회	문정1·2동, 잠실본동 잠실1동	83	47	21	15
							마천 2동 회의실	풍납1·2동, 마천1·2동, 거여동	계 107	표본 62	지도원 27	예비조사원 18	구청 회의실	잠실 2·3·4·5·6동	88	50	23	15

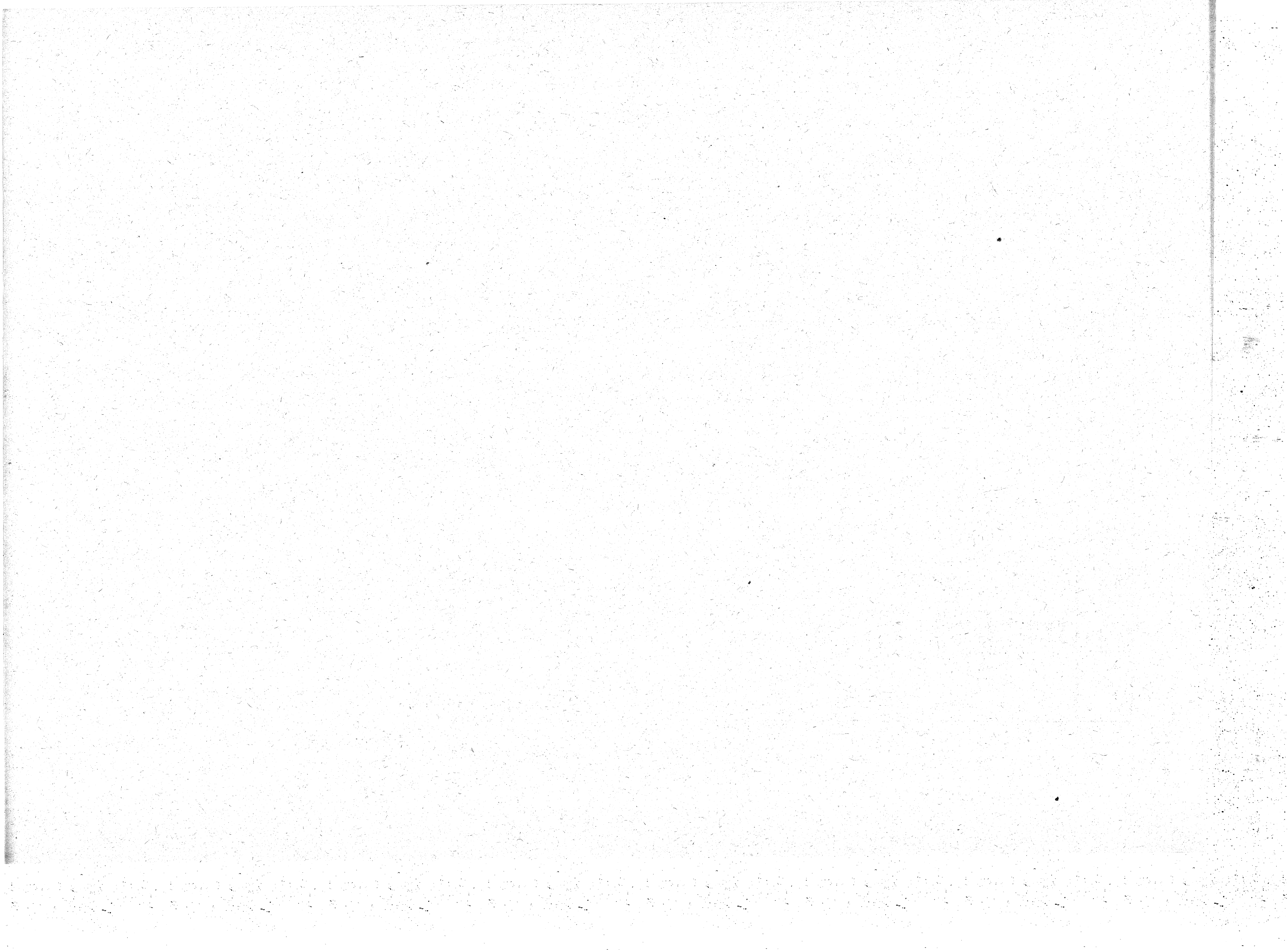


구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
강동구 (1464) 전수 :1043 표본 :243 지도원 :109 예비조사원 :69	천호 3동 회의실	천호3동, 성내2동	133	명일 2동 회의실	하일동, 명일 2동	118	암사 3동 회의실	명일1동, 암사3동	111				천호 2동 회의실 (26일)	암사2동, 천호2·4동	127	127		
	길1동 회의실	길1·2동	100	고덕 2동 회의실	고덕 1·2동	104	암사 1동 회의실	암사1동	84				천호 1동 회의실 (26일)	천호1동	73	73		
	둔촌 1동 회의실	둔촌 1·2동	101	성내 3동 회의실	성내 1·3동	92	천호 3동	천호 3·4동, 성내1·2·3동	계 109	표본 62	지도원 29	예비조사원 18	명일 2동	하일동, 상일동, 명일1·2동, 고덕1·2동	115	67	30	18
	구민 회관	암사1·2·3동, 천호1·2	계 115	표본 66	지도원 30	예비조사원 19							구민 회관	길1·2동, 둔촌1·2동	82	48	20	14

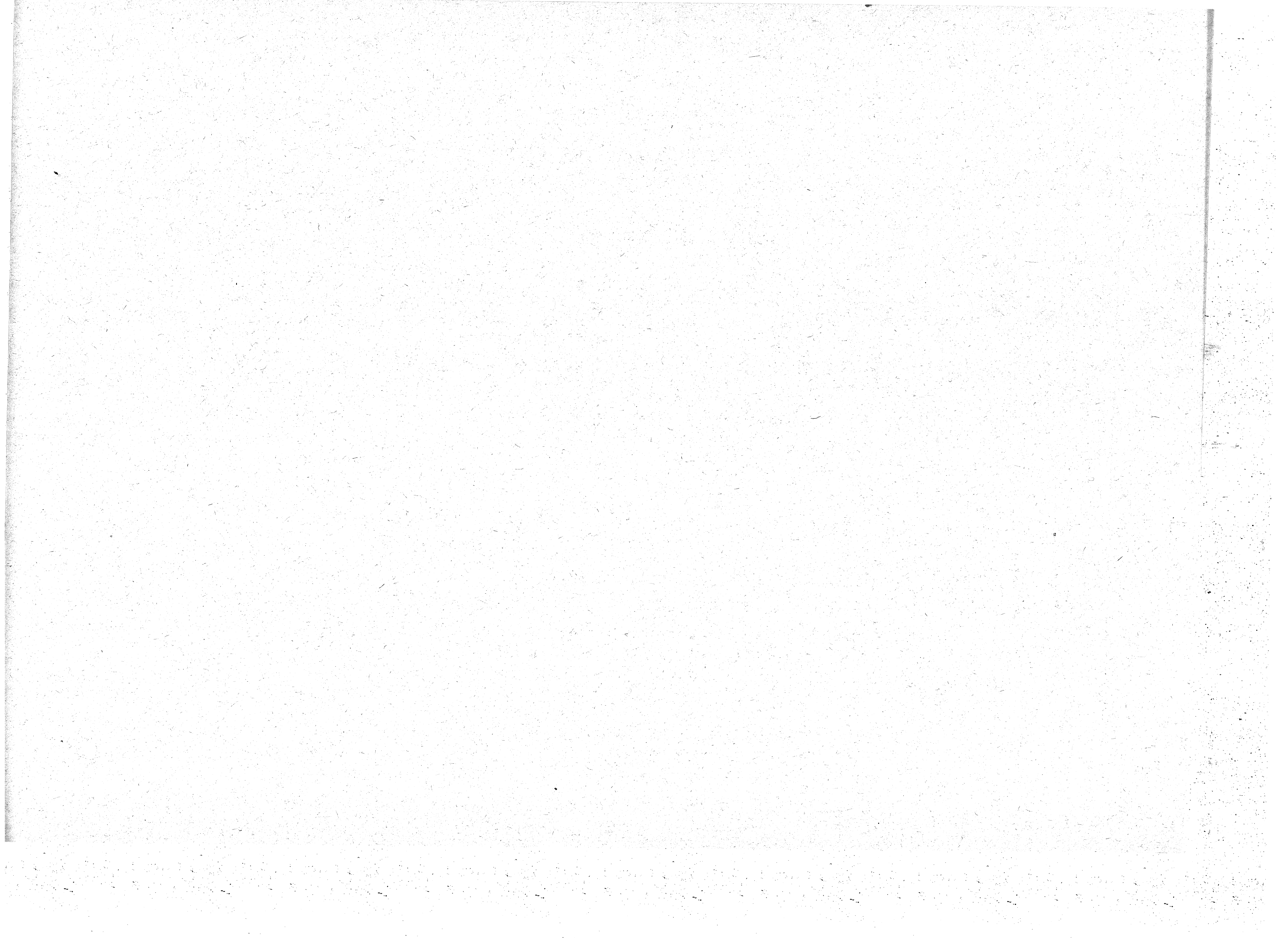


< 부산 >

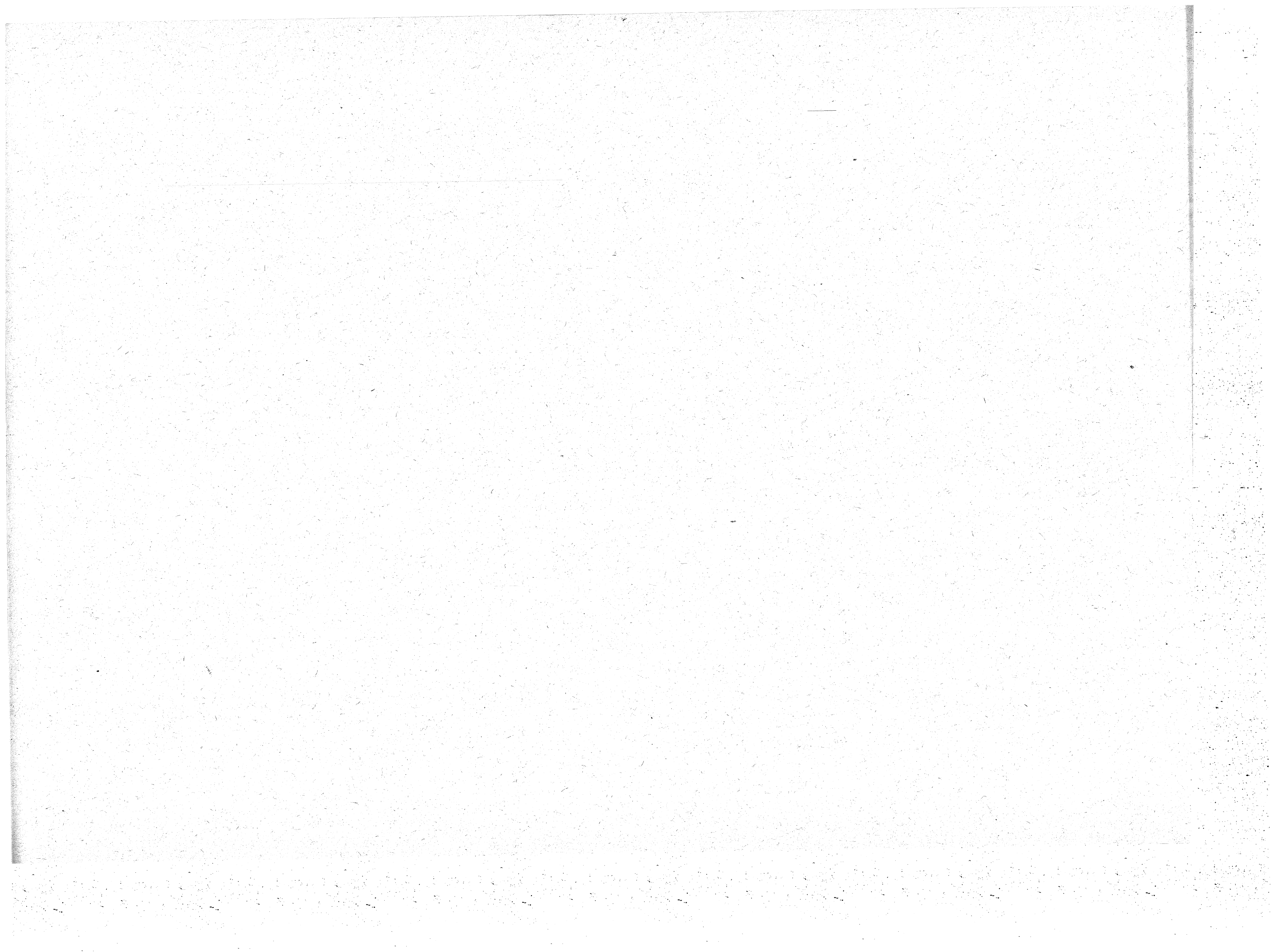
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
계																
중 구 (241) 전수 :173 표본 :39 지도원 :18 예비조사원 :11	중 앙 동 회 의 실	중 앙 동, 동 광 동, 대 보 수 1 동, 보 수 2 동	90	광 북 동 회 의 실	광 북 동, 부 평 동, 남 영 포 동, 주 1 동, 영 주 2 동	83	중 구 청 회 의 실	중 구 전 동	68	39	18	11				
서 구 (547) 전수 :397 표본 :87 지도원 :37 예비조사원 :26	서 구 청 회 의 실	동 대신 1 동, 동 대신 2 동, 동 대신 3 동, 서 대신 1 동	89	서 구 청 회 의 실	아 미 1 동, 아 미 2 동, 초 장 동, 충 무 동, 남 부 민 1 동	114	서 구 청 회 의 실	동 대신 1 동, 동 대신 2 동, 동 대신 3 동, 서 대신 1 동, 서 대신 2 동, 서 대신 3 동, 서 대신 4 동, 서 부 용 동, 서 부 민 동, 토 성 동, 아 미 1 동	74	43	18	13				
	민 방 위 교 육 장	서 대신 2 동, 서 대신 3 동, 서 대신 4 동, 서 부 민 동, 토 성 동	88	민 방 위 교 육 장	남 부 민 2 동, 남 부 민 3 동, 암 남 동, 부 용 동	106	민 방 위 교 육 장	아 미 2 동, 초 장 동, 충 무 동, 남 부 민 1 동, 남 부 민 2 동, 남 부 민 3 동, 암 남 동	76	44	19	13				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	훈 련 소	대상지역	참석범위 전 수	훈 련 소	대상지역	참석범위 전 수	훈 련 소	대상지역	참 석 범 위				훈 장 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
동 구 (516) 전수 :374 표본 :82 지도원 :36 예비조사원 :24	동구청회	수정1동, 수정2동, 수정3동, 수정4동	86	동구청회	수정5동, 좌천1동, 좌천2동, 좌천3동, 좌천4동	91	동구청회	초량1동, 초량2동, 초량3동, 초량4동, 초량5동, 수정1동, 수정2동, 수정3동, 수정4동	71	41	18	12				
	민방위교육장	초량1동, 초량2동, 초량3동, 초량4동, 초량6동	98	민방위교육장	범일1동, 범일2동, 범일4동, 범일5동, 범일6동	99	민방위교육장	수정5동, 좌천1동, 좌천2동, 좌천3동, 좌천4동, 범일1동, 범일2동, 범일4동, 범일5동, 범일6동	71	41	18	12				
영도구 (529) 전수 :383 표본 :86 지도원 :37 예비조사원 :23	민방위교육장	대교동, 대평동, 동삼1동, 동삼2동	96	민방위교육장	신선3동, 신래1동, 신래2동, 봉래청학동	95	민방위교육장	대교동, 대평동, 남향동, 영선1동, 영선2동, 신선1동, 신선2동, 신선3동, 신선3동, 신선3동, 봉래1동, 봉래2동, 봉래3동	75	44	19	12				
	향안보관	남향동, 영선1동, 영선2동, 영선3동	91	향안보관	신선2동, 신래3동, 신래4동, 청학1동	101	향안보관	봉래4동, 청학1동, 청학2동, 동삼1동, 동삼2동	71	42	18	11				



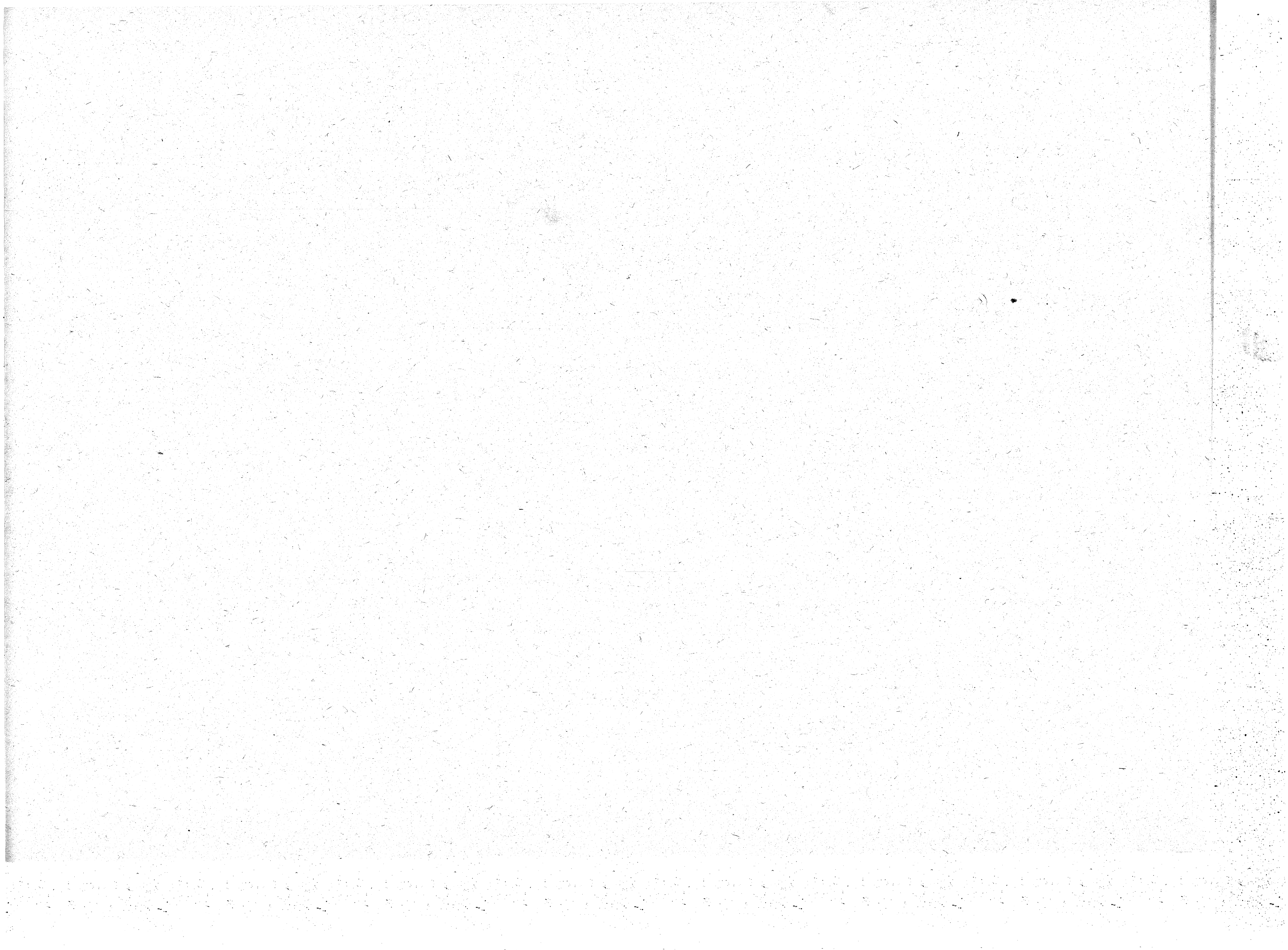
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
부 산 구 (1443) 전수 :1045 표본 :235 지도원 :101 예비조사원 :62	범전동 회의실	부전1동, 범전4동, 범전동	104	당강 1동 회의실	부암3동, 당감1동, 당감2동	92	초읍동 회의실	부전1동, 부전2동, 범전동, 연지동, 초읍동, 양정1동	88	52	22	14				
	양정 2동 회의실	연지동, 양정1동, 양정2동	101	당감 3동 회의실	당감3동, 당감4동, 가야1동	120	전포 2동 회의실	양정2동, 양정3동, 양정4동, 전포1동, 전포2동, 전포3동, 전포4동, 부암1동	86	51	22	13				
	초읍동 회의실	초읍동, 양정3동, 양정4동	116	가야 2동 회의실	가야2동, 가야3동	92	당감 1동 회의실	부암2동, 부암3동, 당감1동, 당감2동, 당감3동, 당감4동	81	48	20	13				
	전포 2동 회의실	부전2동, 전포1동, 전포2동, 전포3동	118	개금 1동 회의실	개금1동, 개금2동	88	가야 2동 회의실	가야1동, 가야2동, 가야3동, 개금1동	69	40	18	11				
	전포 4동 회의실	전포4동, 부암1동, 부암2동	95	범천 2동 회의실	개금3동, 범천1동, 범천2동	119	범천 2동 회의실	개금2동, 개금3동, 범천1동, 범천2동, 범천4동	74	44	19	11				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
동래구 (1613) 전수 :1168 표본 :258 지도원 :116 예비조사원 :71	북산동 회의실	수민동, 북산동	102	연산 5동 회의실	거제3동, 연산2동, 연산5동	123	북산동 회의실	수민동, 북산동, 명륜1동, 명륜2동, 온천1동, 온천2동	95	55	25	15				
	명륜 1동 회의실	온천1동, 명륜1동, 명륜2동	97	연산 6동 회의실	연산3동, 연산6동, 연산7동	96	사직 1동 회의실	온천3동, 사직1동, 사직2동, 사직3동, 거제1동	89	52	23	14				
	온천 3동 회의실	온천2동, 온천3동	117	연산 1동 회의실	연산1동, 연산4동, 연산8동	138	거제 3동 회의실	거제2동, 거제3동, 거제4동, 연산1동, 연산2동, 연산3동	90	53	23	14				
	사직 1동 회의실	사직1동, 사직2동, 사직3동	135	연산 9동 회의실	안락2동, 연산9동	126	연산 4동 회의실	연산4동, 연산5동, 연산6동, 연산7동, 연산8동, 연산9동	98	56	26	16				
	거제 2동 회의실	거제1동, 거제2동, 거제4동	101	안락 1동 회의실	안락1동, 명장1동, 명장2동	133	안락 1동 회의실	안락1동, 안락2동, 명장1동, 명장2동	73	42	19	12				



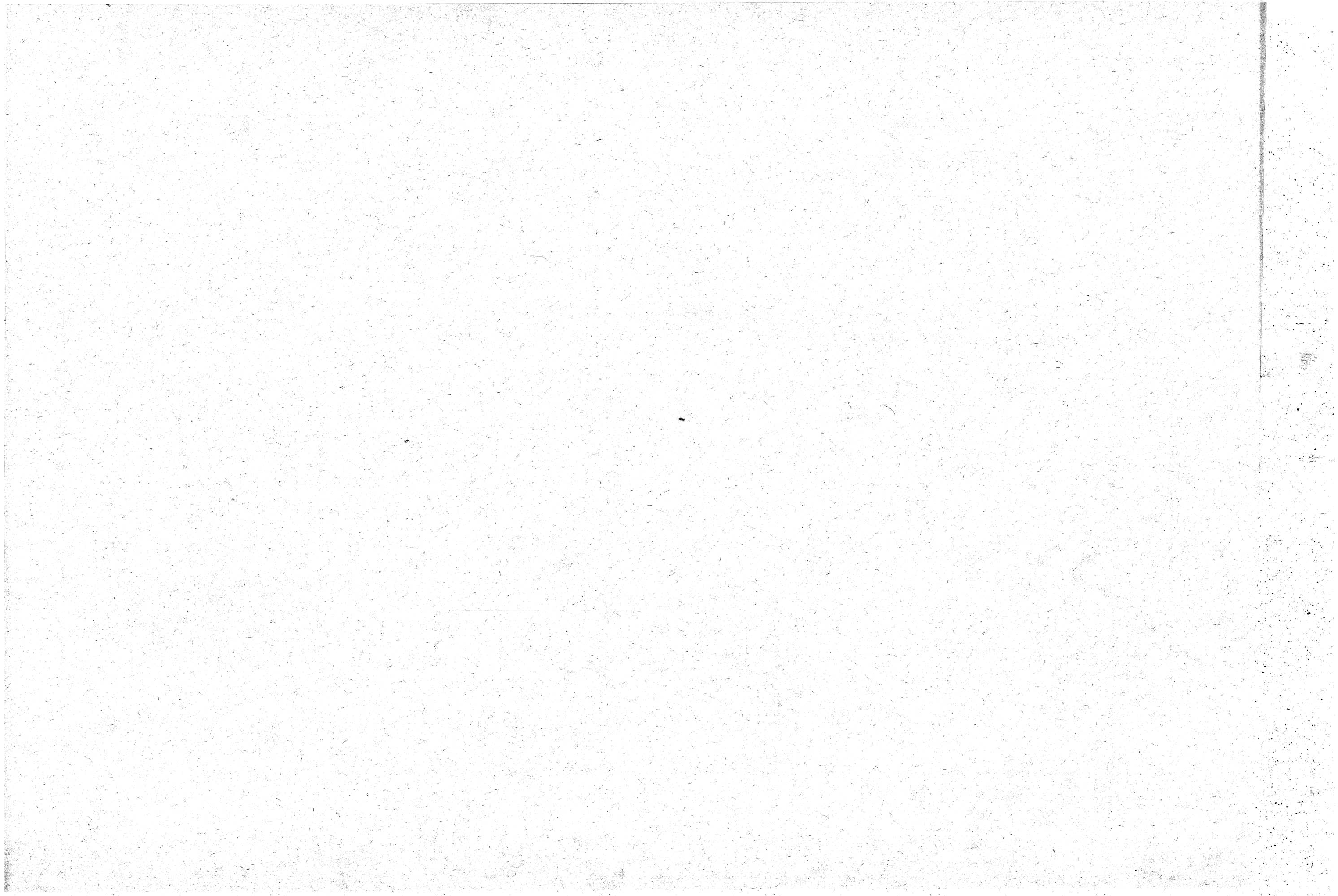
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
남 구 (1490) 전 수 :1077 표 본 :239 지도원 :106 예 비 조사원 :68	대연 2동 회의실	대연1동, 대연2동, 대연3동	97	감만 2동 회의실	감만2동, 우암1동, 우암2동, 용당동	101	대연 6동 회의실	대연1동, 대연2동, 대연3동, 대연4동, 대연5동, 대연6동, 용호1동, 용호2동	112	65	29	18	망미 2동 회의실	망미2동, 수영동	78	
	대연 6동 회의실	대연4동, 대연5동, 대연6동	109	남천 1동 회의실	남천1동, 남천2동	79	남천 1동 회의실	용호3동, 용호4동, 용당동, 감만1동, 감만2동, 우암1동, 우암2동, 남천1동	95	55	25	15	광안 1동 회의실	광안1동, 광안3동, 광안4동,	102	
	용호 1동 회의실	용호1동, 용호2동, 용호4동	109	문현 1동 회의실	문현1동, 문현2동, 문현3동	116	문현 1동 회의실	남천2동, 문현1동, 문현2동, 문현3동, 문현4동, 문현5동, 문현영수	92	53	23	16	민락동 회의실	광안2동, 민락동	98	
	망미 1동 회의실	용호3동, 망미1동	103	문현 4동 회의실	문현4동, 문현5동, 감만1동	85	망미 1동 회의실	망미1동, 망미2동, 광안1동, 광안2동, 광안3동, 광안4동, 민락	114	66	29	19				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 장 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
북 구 (1300) 전수 :941 표본 :208 지도원 :94 예비조사원 :57	구포 1동 회의실	구포1동, 구포2동	110	삼락동 회의실	삼락동, 모라동	112	구포 1동 회의실	구포1동, 구포2동, 금곡동, 화명동, 덕천1동	94	54	25	15	주례 1동 회의실	주례1동	83	
	화명동 새마을금고	금곡동, 화명동	69	덕포 2동 회의실	덕포1동, 덕포2동	75	만덕 1동 농협분소 회의실	덕천2동, 만덕1동, 만덕2동, 삼락동, 모라동	96	55	25	16	학장동 회의실	학장동, 엄궁동	94	
	만덕농협분소 회의실	만덕1동, 만덕2동	95	쾌법동 회의실	쾌법동, 감전1동	105	덕포 2동 회의실	덕포1동, 덕포2동, 쾌법동, 감전1동, 감전2동	81	47	21	13				
	덕천 2동 회의실	덕천1동, 덕천2동	111	감전 2동 회의실	감전2동, 주례2동	87	주례 1동 회의실	주례1동, 주례2동, 학장동, 엄궁동	88	52	23	13				
해운대 구 (688) 전수 :496 표본 :113 지도원 :49 예비조사원 :30	우1동 회의실	우1동, 우2동	87	반여 2동 회의실	반여1동, 반여2동	101	우1동 회의실	우1동, 우2동, 중1동, 중2동, 좌농, 송정동, 반여1동	93	55	24	14	재송동 회의실	반송3동, 재송동	113	
	중1동 회의실	중1동, 중2동, 송정동, 좌동	86	반여 3동 회의실	반여3동, 석대동, 반송1동, 반송2동	109	재송동 회의실	반여2동, 반여3동, 석대동, 반송1동, 반송2동, 반송3동, 재송동	99	58	25	16				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
사하구 (876) 전수 :633 표본 :141 지도원 :63 예비조사원 :39	괴정 1동 회의실	괴정1동, 괴정2동	95	하단동 회의실	하단동, 장림1동	110	괴정 1동 회의실	괴정1동, 괴정2동, 괴정3동, 괴정4동, 당리동	91	52	24	15				
	괴정 4동 회의실	구평동, 괴정3동, 괴정4동	98	신평동 회의실	신평동, 다대동	130	하단동 회의실	하단동, 신평동, 상림1동, 장림2동	83	49	22	12				
	장림 2동 회의실	당리동, 장림2동	96	감천 1동 회의실	감천1동, 감천2동	104	감천 1동 회의실	다대동, 구평동, 감천1동, 감천2동	69	40	17	12				
금정구 (857) 전수 :620 표본 :139 지도원 :59 예비조사원 :39	서2동 회의실	서1동, 서2동	97	장전 1동 회의실	부곡3동, 장전1동, 장전2동	102	서2동 회의실	서1동, 서2동, 서3동, 서4동, 금사동	76	44	19	13				
	서3동 회의실	서3동, 서4동, 금사동, 오분동	103	남산동 회의실	선동, 두구동, 장전3동, 노포동, 청룡동, 남산동	119	부곡 2동 회의실	부곡1동, 부곡2동, 부곡3동, 장전1동, 장전2동	78	45	20	13				
	부곡 2동 회의실	부곡1동, 부곡2동	99	구서 1동 회의실	구서1동, 구서2동, 금성동	100	남산동 회의실	장전3동, 선동, 두구동, 노포동, 청룡동, 남산동, 구서1동, 구서2동, 금성동	83	50	20	13				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위
			전 수			전 수			계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				전 수
강서구 (221) 전수 :158 표본 :35 지도원 :17 예비 조사원 :11	대저 1동 회의실	대저1동, 대저2동	75	명지동 회의실	강동동, 명지동, 가락동, 녹산동, 천가동	83	강서 구청 회의실	강서구 전동	63	35	17	11				

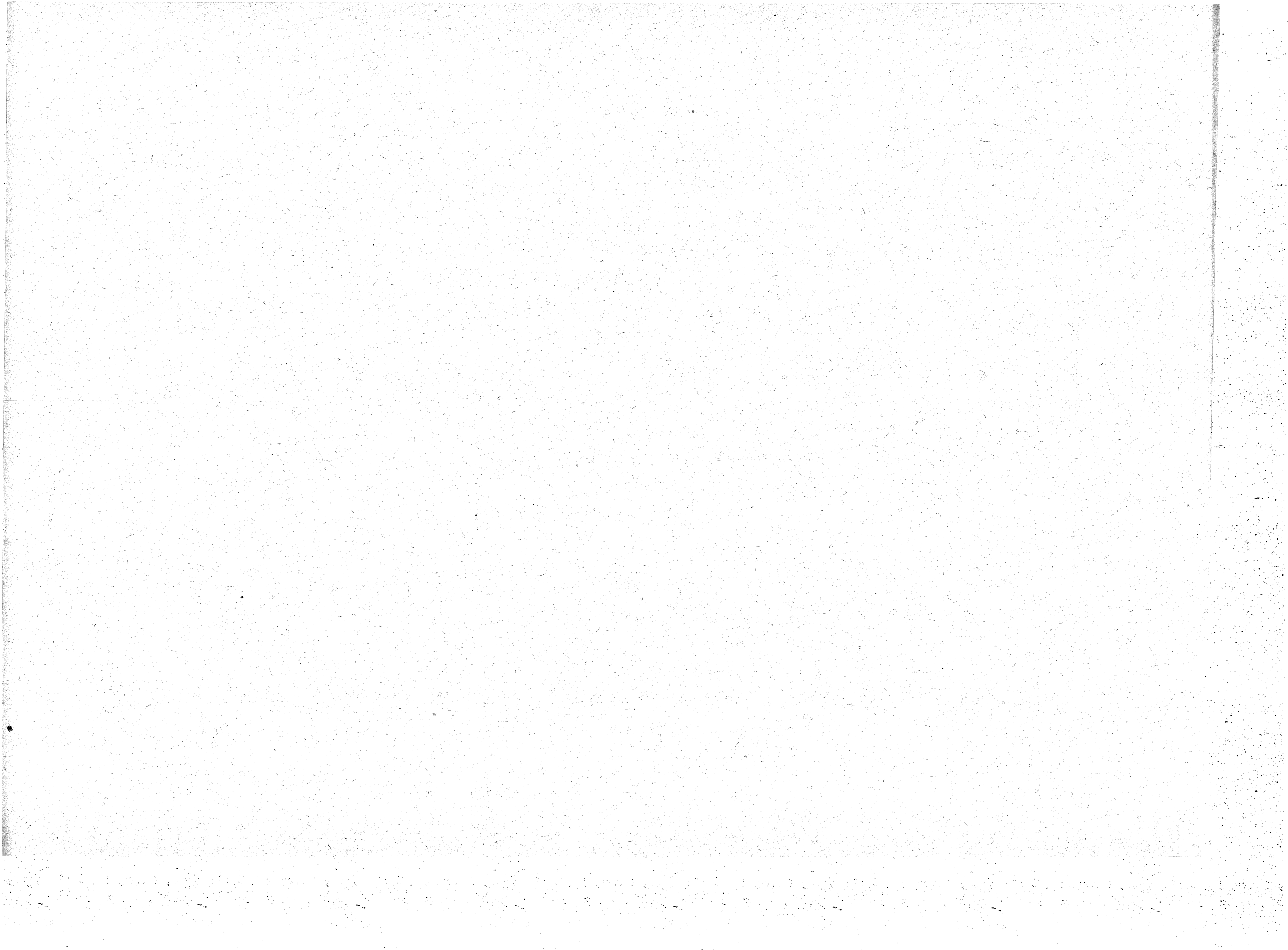


< 대구 >

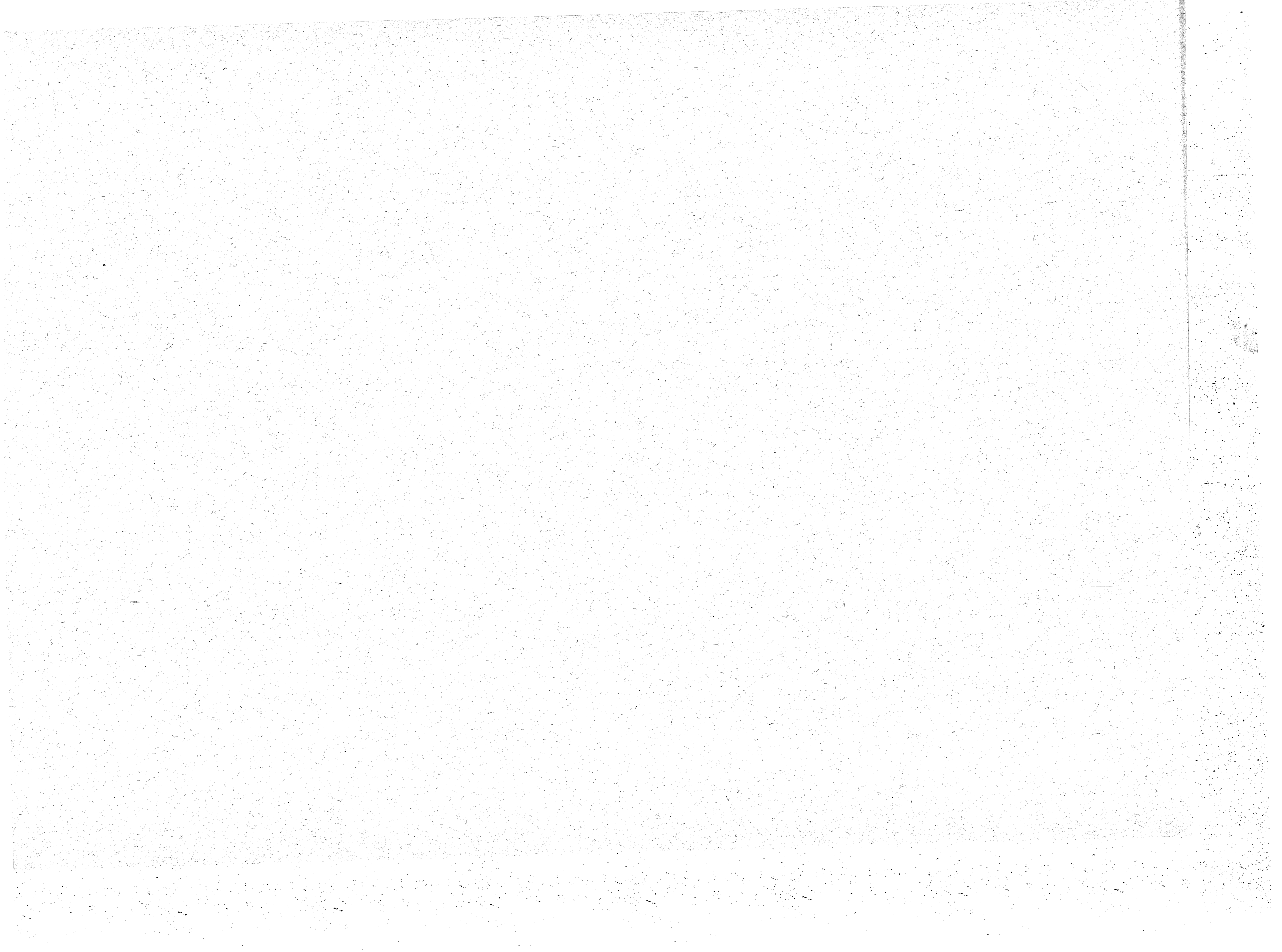
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
계																
중 구 (518) 전수 : 374 표본 : 84 지도원 : 35 예비조사원 : 25	한국화장품 대구지점	동인1·2가, 동인3가, 동인4가, 삼덕1·2가, 삼덕3가, 봉산동	87	명덕민교강당	대신2동, 남산1동, 남산2동, 남산3동	101	한국화장품 대구지점	동인1·2가, 동인3가, 동인4가, 삼덕1·2가, 삼덕3가, 봉산동, 동성동, 서남성동, 북달성동, 대신1동	69	41	16	12				
	남성동사무소 회의실	동성동, 서남성동, 북성동, 달대신1동	92	구청회의실	남산4동, 대봉1동, 대봉2동	94	구청회의실	대신2동, 남산1동, 남산2동, 남산3동, 남산4동, 대봉1동, 대봉2동	75	43	19	13				
동 구 (1073) 전수 : 774 표본 : 175 지도원 : 77 예비조사원 : 47	신암1동 사무소 회의실	신암1동, 신암2동	87	신천4동 사무소 회의실	신천3동, 신천4동	79	신천2동 사무소 회의실	신암1동, 신암2동, 신암3동, 신암4동, 신암5동, 신천1동, 신천2동	103	59	28	16	안심1동 사무소 회의실	방촌동, 둔산부동, 안심1동	105	
	신암4동 계향인회	신암3동, 신암4동	106	효목1동 사무소 회의실	효목1동, 효목2동	119	신천4동 사무소 회의실	신천3동, 신천4동, 효목1동, 효목2동, 평광동, 무동, 평블도동, 지저동	101	58	27	16	공산2동 사무소 회의실	안심2동, 안심3동, 안심4동, 공산1동, 공산2동	79	



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 장 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 장 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 장 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 장 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
동 구	신천 2동 사무소 회의실	신암5동, 신천1동, 신천2동	90	검사동 사무소 회의실	평광동, 봉무 평광동, 저동, 입석동, 검사동	109	검사동 사무소 회의실	입석동, 검사동, 방촌동, 둔산부동, 신평동, 안심1동, 안심2동, 안심3동, 안심4동, 공산1동, 공산2동	95	58	22	15				
서 구 (1357) 전수 :888 표본 :312 지도원 :96 예비 조사원 :61	원대 1·2가 동사무소 회의실	내당1동, 내당2동, 내당3동, 원대1·2가 동	113	비산 5동 마을 금고	비산5동, 비산6동, 상이동	86	내당 1동 사무소 회의실	내당1동, 내당2동, 내당3동, 내당4동, 비산1동, 비산2동, 비산3동, 비산4동, 비산5동	133	75	35	23	평리 4동 신평 마을 금고	평리4동, 중리동	136	
	내당 4동 노인 회관	내당4동, 비산1동	122	비산 7동 사무소 회의실	비산7동, 평리1동	109	평리 3동 사무소 회의실	비산6동, 비산7동, 평리1동, 평리2동, 평리3동	136	95	26	15	평리 5동 사무소 회의실	평리5동, 원대3가 동	113	
	비산 2동 마을 금고	비산2동, 비산3동, 비산4동	107	평리 2동 마을 금고	평리2동, 평리3동	102	중리동 기술 진흥 원	평리4동, 평리5동, 상이동, 중리동, 원대1·2가 동, 원대3가동	200	142	35	23				



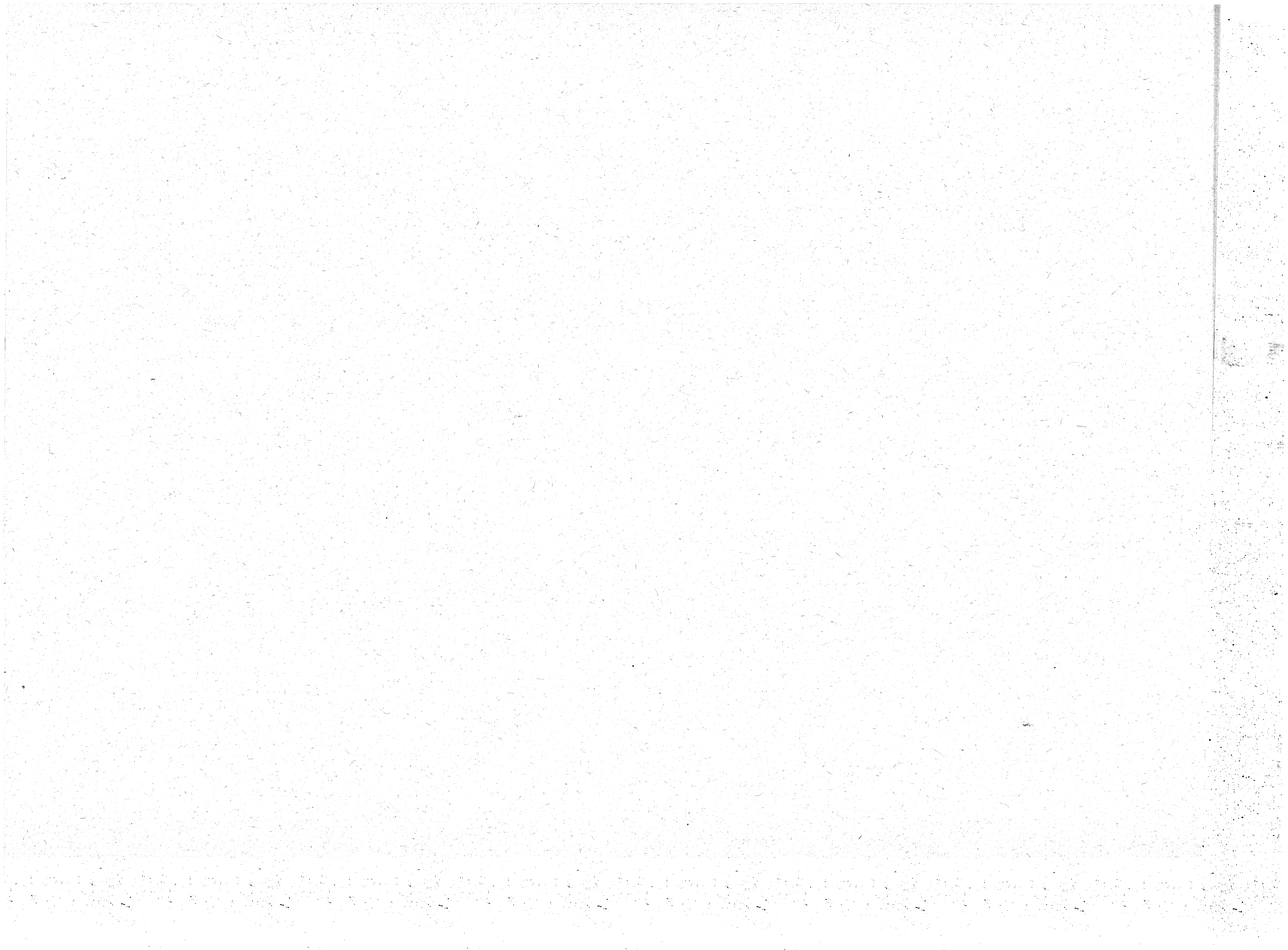
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
남 구 (857) 전수 :619 표본 :132 지도원 :63 예비조사원 :43	구청회의실	이천1동, 이천2동, 봉덕1동	101	대명1동 사무소회의실	대명1동, 대명8동, 대명9동	109	봉덕3동 사무소회의실	이천1동, 이천2동, 봉덕1동, 봉덕2동, 봉덕3동, 대명1동, 대명2동, 대명3동	110	60	30	20	대명7동 회의실	대명5동, 대명6동, 대명7동	117	
	봉덕3동 사무소회의실	봉덕2동, 봉덕3동	98	대명2동 사무소회의실	대명2동, 대명3동, 대명4동	114	대명7동 사무소회의실	대명4동, 대명5동, 대명6동, 대명7동, 대명8동, 대명9동, 대명10동, 대명11동	128	72	33	23	대명1동 사무소회의실	대명10동, 대명11동	80	
북 구 (1062) 전수 :715 표본 :218 지도원 :73 예비조사원 :56	칠성마을금고회의실	고성동, 칠성2가1동, 칠성2가2동, 침산1동	120	산격3동 마을금고회의실	산격3동, 복현2동	126	노원3가1동 사무소회의실	고성동, 칠성1가동, 칠성2가1동, 칠성2가2동, 침산1동, 침산2동, 침산3동, 노원1·2가동, 노원3가1동	113	71	23	19				
	노원3가1동 사무소회의실	침산2동, 침산3동, 노원1·2가동, 노원3가1동, 노원3가2동	121	대현1동 사무소회의실	복현1동, 대현1동, 대현3동	113	성북마을금고회의실	노원3가2동, 산격1동, 산격2동, 산격3동, 복현1동, 대현1동	117	76	25	16				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 * 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
북 구	성북마을금고의실	칠성1가동, 산격1동, 산격2동	117	북구청회의실	검단동, 무태동, 조야동, 노척1동, 노척2동, 노척3동	118	북구청회의실	대현2동, 대현3동, 검단동, 무태동, 조야동, 노척1동, 노척2동, 노척3동, 칠곡동	117	71	25	21				
수성구 (1063) 전수 : 763 표본 : 174 지도원 : 75 예비조사원 : 51	수성구청방위교육장	범어1동, 범어2동, 범어3동	129	수성구청방위교육장	만촌2동, 수성1가동	129	수성구청방위교육장	범어1동, 범어2동, 범어3동, 범어4동, 만촌1동, 만촌2동	112	64	29	19	수성구청방위교육장	황금동, 황중동	131	
	수성구청회의실	범어4동, 만촌1동, 두산동	114	수성구청회의실	수성2·3가동, 수성4가동, 고산1동	103	수성구청회의실	수성1가, 수성2·3가, 수성4가동, 황금동, 상동	117	67	30	20	수성구청회의실	상동, 파동	87	
	지산동사무소의실	지산동, 범물동, 고산2동	70				지산동사무소의실	파동, 두산동, 지산동, 범물동, 고산1동, 고산2동	71	43	16	12				

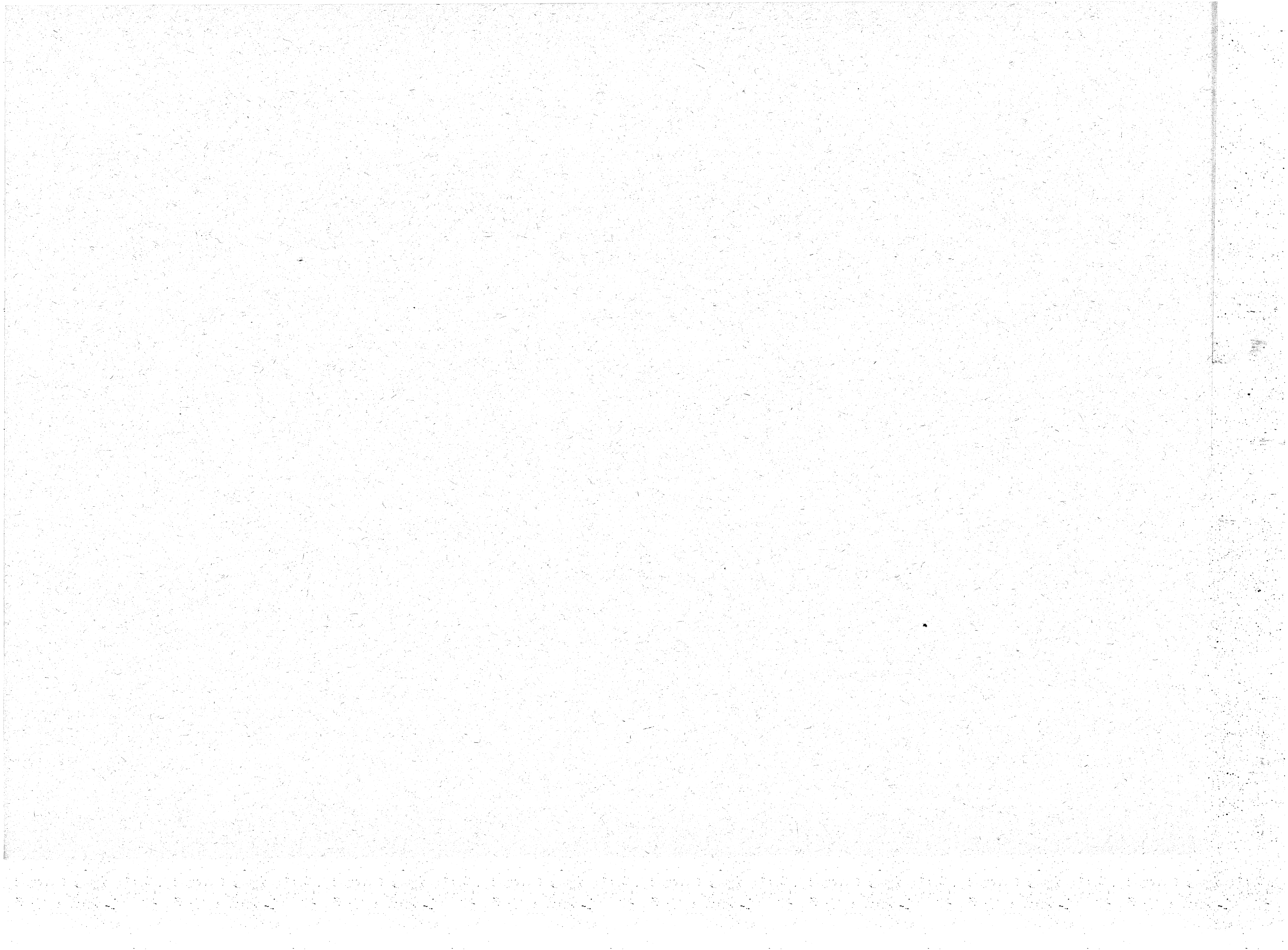


구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
달서구 (1233) 전수 : 770 표본 : 316 지도원 : 89 예비조사원 : 58	성당 1동 마을 금고 회의실	성당1동, 성당2동	103	본리동 사무소 회의실	성서4동, 본리동, 월배1동	120	두류 3동 사무소 회의실	성당1동, 성당2동, 두류1동, 두류2동, 두류3동, 성서1동, 성서2동	143	88	33	22	송현 새마을 금고	송현2동, 송현본동	100	
	두류 2동 사무소	두류1동, 두류2동, 두류3동	122	월배 새마을 복지관	월배2동, 월배3동	112	구청 회의실	성서3동, 성서4동, 본리동	161	126	21	14				
	이곡 새마을 금고 회의 실	성서1동, 성서2동, 성서3동	118	송현 새마을 금고 회의 실	송현1동, 송현2동, 송현3동, 송현4동	95	월배 새마을 복지관	월배1동, 월배2동, 월배3동, 월배4동, 송현1동, 송현2동, 송현3동, 송현4동	159	102	35	22				



< 인천 >

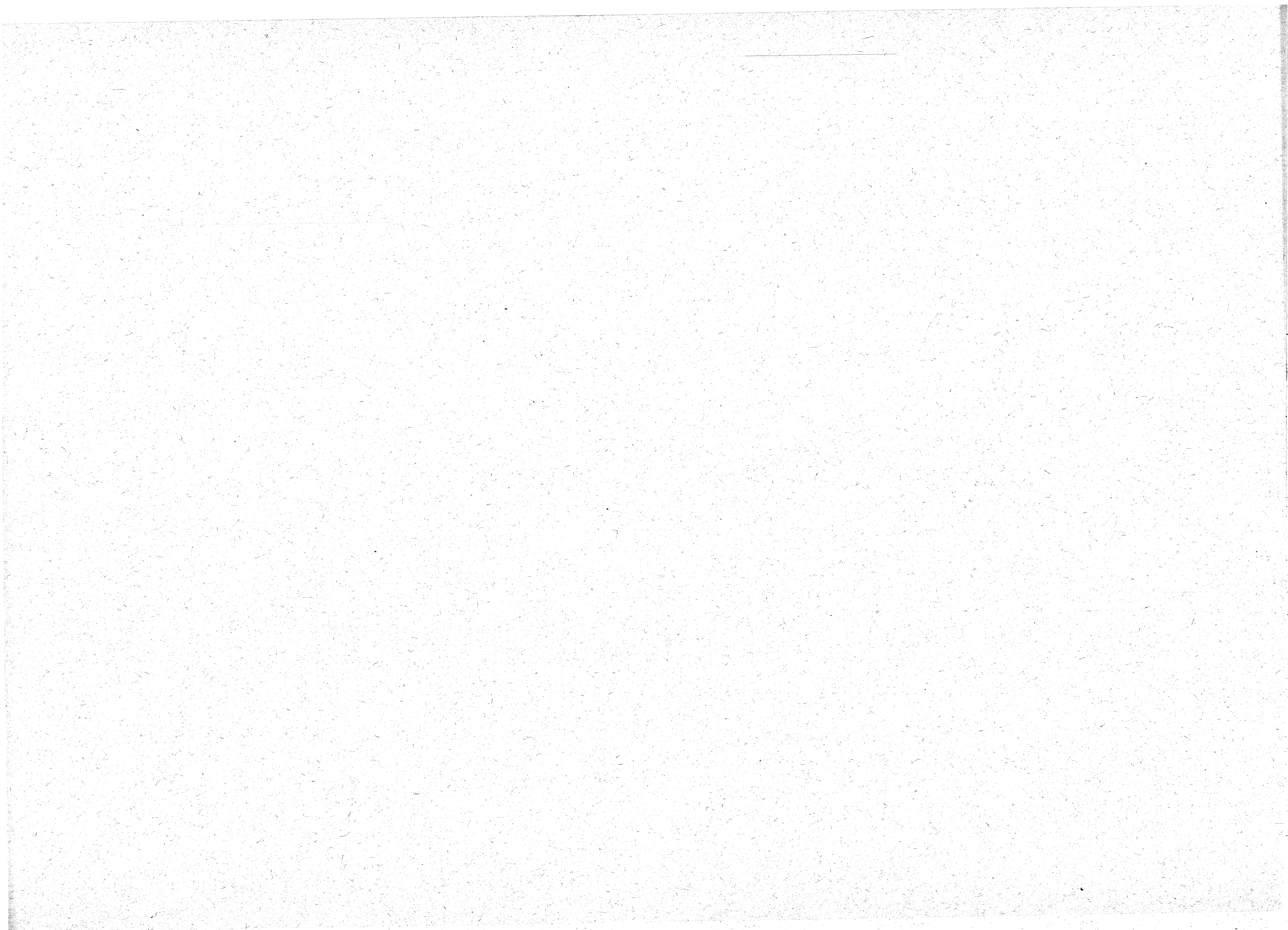
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
중 구 (245) 전수 :177 표본 :39 지도원 :18 예비조사원 :11	구청회실	중앙동, 증연안동, 신포동, 신흥동, 신신동, 신선동, 신원동	88	구청회실	율목동, 경동, 내동, 현동, 상동, 상월동, 송영동, 송유동	89	구청회실	중구 전동	68	39	18	11				
동 구 (354) 전수 :255 표본 :57 지도원 :26 예비조사원 :16	구청회실	만석, 화수1동, 화수2동, 화평동, 송현1동, 송현2동, 송현3동	124	구청회실	송림1동, 송림2동, 송림3동, 송림4동, 송림5동, 송림6동, 금창동	131	구청회실	동구 전동	99	57	26	16				
남 동 구 (776) 전수 :560 표본 :125 지도원 :57 예비조사원 :34	남부 소방서회실	만수1동, 장수동, 서창동, 도림동, 논현동, 고잔동	89	남부 소방서회실	만수2동, 만수4동	113	남부 소방서회실	만수1동, 만수2동, 만수4동, 장수동, 서창동, 도림동, 논현동, 고잔동	79	46	21	12				
	간석 2동 사무소회실	간석1동, 간석2동	93	간석 2동 사무소회실	간석3동, 간석4동	108	간석 2동 사무소회실	간석1동, 간석2동, 간석3동, 간석4동	77	44	21	12				
	남동 단위농회회실	구월1동, 만수3동	92	남동 단위농회회실	구월2동	65	남동 단위농회회실	구월1동, 구월2동, 만수3동	60	35	15	10				



구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원						
남 구 (1205) 전수 : 870 표본 : 196 지도원 : 87 예비조사원 : 52	구청 회의실	송의1동, 송의2동, 송의3동, 문학동	87	구청 회의실	용현5동, 학익1동	89	구청 회의실	도화1동, 도화2동	86	구청 회의실	학익2동, 주안4동	88	구청 회의실	용현4동, 용현5동, 학익1동, 학익2동, 도화1동, 도화2동	86	50	22	14
	주안 2동 사무소 회의실	송의4동, 송용현1동, 동춘동	87	주안 2동 사무소 회의실	주안2동, 주안3동	87	주안 2동 사무소 회의실	주안5동, 주안6동	91	주안 2동 사무소 회의실	옥련동, 도화3동, 주안1동, 연수동	90	주안 2동 사무소 회의실	옥련동, 도화3동, 주안1동, 주안2동, 주안3동, 주안4동	84	49	22	13
	주안 8동 사무소 회의실	용현2동, 용현3동, 용현4동	81	주안 8동 사무소 회의실	주안7동, 주안8동	84	주안 8동 사무소 회의실	송의1동, 송의2동, 송의3동, 송의4동, 용현1동, 용현2동, 용현3동	계 82	표본 48 교육	지도원 21	예비조사원 13	주안 8동 사무소 회의실	주안5동, 주안6동, 주안7동, 주안8동, 문학동, 선학동, 연수동, 동춘동	83	49	22	12
북 구 (1693) 전수 : 1222 표본 : 272 지도원 : 124 예비조사원 : 75	구청 회의실	갈산동, 일신동	84	구청 회의실	청천2동, 산곡1동	92	구청 회의실	계산1동, 효성2동	95	구청 회의실	부평1동, 부평6동	96	구청 회의실	부평5동, 부평6동, 산곡1동, 산곡2동, 계양동	94	54	25	15
	공보관	산곡2동, 부평5동	99	공보관	부개1동, 효성1동	99	공보관	청천1동, 계양동	96	공보관	작전1동, 작전2동	97	공보관	청천2동, 효성1동, 효성2동, 계산1동, 계산2동	96	56	25	15
	부평 4동 사무소 회의실	부평2동, 부평4동	100	부평 4동 사무소 회의실	십정1동, 서운동	67	부평 4동 사무소 회의실	십정2동	63	부평 4동 사무소 회의실	계산2동	68	부평 4동 사무소 회의실	부평4동, 작전1동, 작전2동, 일신동, 갈산동	92	52	25	15

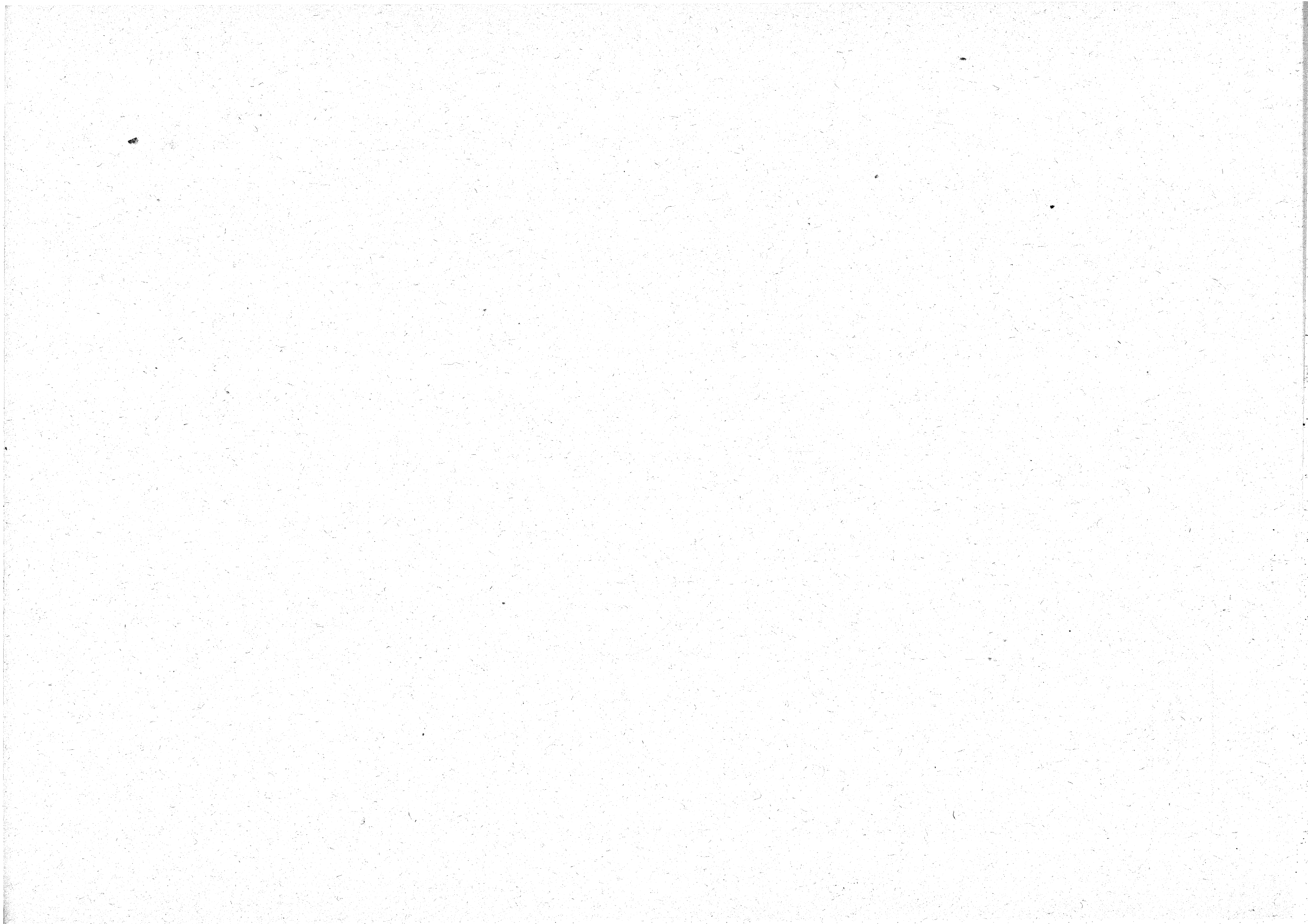


구 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소 장	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소 장	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소 장	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소 장	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소 장	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비 조사원
북 구	산곡 3동 사무소 회의실	산곡 3동, 부평 3동	96	산곡 3동 사무소 회의실	부개 2동	70	산곡 3동 사무소 회의실	부평 1동, 부평 2동, 부평 3동, 산곡 3동, 부개 1동	계 95	표본 55	지도원 25	예비 조사원 15	산곡 3동 사무소 회의실	부개 2동, 부십정 1동, 부십정 2동, 청천 1동	94	55	24	15
서 구 (604) 전수 :435 표본 :97 지도원 :45 예비 조사원 :27				구청 회의실	가정동	93	구청 회의실	검암동, 경서동, 연희동, 가좌 1동	86	구청 회의실	신현동, 가좌 3동	83	구청 회의실	검암동, 경서동, 가정동, 신현동, 가좌 1동, 가좌 2동, 가좌 3동	96	56	25	15
				석남 1동 사무소 회의실	석남 1동	64	석남 1동 사무소 회의실	석남 2동	64	석남 1동 사무소 회의실	원창동, 가좌 4동	45	석남 1동 사무소 회의실	석남 1동, 석남 2동, 원창동, 가좌 4동	73	41	20	12



< 광 주 >

구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
동 구 (507) 전수 :365 표본 :81 지도원 :37 예비조사원 :24	동구청위교	대금동, 총수동, 대의동, 동명1동, 동명2동, 계림1동, 계림2동	87	동구청위교	지산1동, 지산2동, 지남금동, 총금동, 삼성동, 서석동, 학1동	94	동구청위교	대금동, 총수동, 대의동, 동명1동, 동명2동, 계림1동, 계림2동, 계림3동, 산수1동, 산수2동, 산수3동	69	39	19	11				
	동구청회	계림3동, 산수1동, 산수2동, 산수3동	86	동구청회	학2동, 학3동, 학운동, 지원동	98	동구청회	지산1동, 지산2동, 지남금동, 총금동, 삼성동, 서석동, 학1동, 학2동, 학3동, 학운동, 지원동	73	42	18	13				
서 구 (1136) 전수 :818 표본 :181 지도원 :83 예비조사원 :54	양림동 학강국교	양림동, 방림1동, 방림2동, 사구동	101	양림동 학강국교	백운1동, 백운2동, 봉선동, 화정3동	103	서광주시회	양림동, 방림1동, 방림2동, 사구동, 서1동, 서2동, 양1동, 양2동, 양3동, 농성1동, 농성2동, 백운1동	100	58	26	16				



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대 상 지 역	참 석 범 위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
서 구	서1동, 광주시노인회	서1동, 서2동, 양1동, 양2동, 양3동, 화정3동	103	주월1동, 장산국교	주월1동, 효덕동, 월산1동	100	주월1동, 장산국교	월산1동, 월산2동, 월산3동, 월산4동, 월산5동, 백운2동, 주월1동, 주월2동, 효덕동, 송암동	108	61	28	19				
	주월1동, 장산국교	월산2동, 월산3동, 월산4동, 주월2동	105	서구청	광천동, 유덕동, 쌍촌동	105	서구청, 노인회	광천동, 유덕동, 쌍촌동, 화정1동, 화정2동, 화정3동, 봉선동	110	62	29	19				
	서구청	월산5동, 농성1동, 농성2동, 송암동	98	서1동, 광주시노인회	화정1동, 화정2동, 화정3동	103										
북 구 (895) 전수 : 645 표본 : 142 지도원 : 66 예비조사원 : 42	북구청, 지하교육장	중흥1동, 중흥2동, 중흥3동, 유동, 누문동	110	북구청, 지하교육장	동운1동, 동운2동	109	북구청, 교교육장	중흥1동, 중흥2동, 중흥3동, 누문동, 부동, 유동, 임신안동	77	45	19	13				
	북구청, 지하교육장	신안동, 용봉동, 충효동, 청옥동, 우치동, 삼소동	105	북구청, 지하교육장	우산동, 우풍향1동, 두암2동	114	북구청, 지하교육장	풍향2동, 풍화동, 두암1동, 두암2동, 서산동, 충효동, 청옥동, 장운동, 본촌동, 우치동, 삼소동	82	48	22	12				

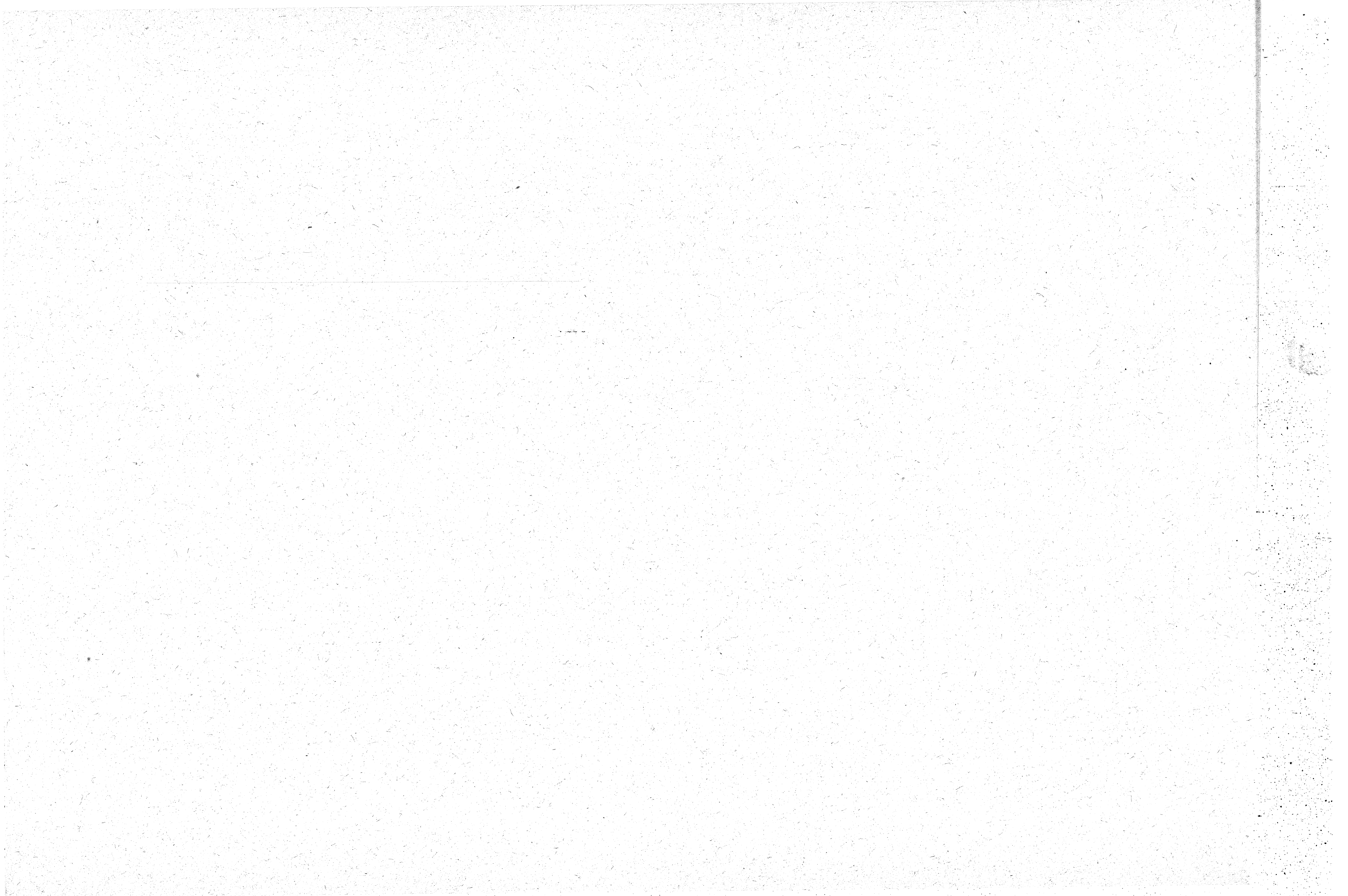


구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
북 구	북구청 지하 교육장	북동, 임서산동, 본촌동	101	북구청 지하 교육장	풍향2동, 문화동, 두암1동	106	북구청 지하 교육장	송봉동, 송운1동, 송운2동, 우산동, 풍향1동	91	49	25	17				
광 산 구 (333) 전수 :240 표본 :53 지도원 :25 예비조사원 :15	구청의실	송정1동, 송정2동, 송정3동, 도산동, 신흥동, 송촌동, 송운동, 송평동, 곡동	120	구청의실	비아동, 비암동, 우산동, 하남동, 본량동, 서삼대촌동	120	구청의실	송정1동, 송정2동, 송정3동, 도산동, 신흥동, 송촌동, 송운동, 송평동, 곡동, 비암동, 우산동, 하남동, 본량동, 서삼대촌동	93	53	25	15				



< 대전 >

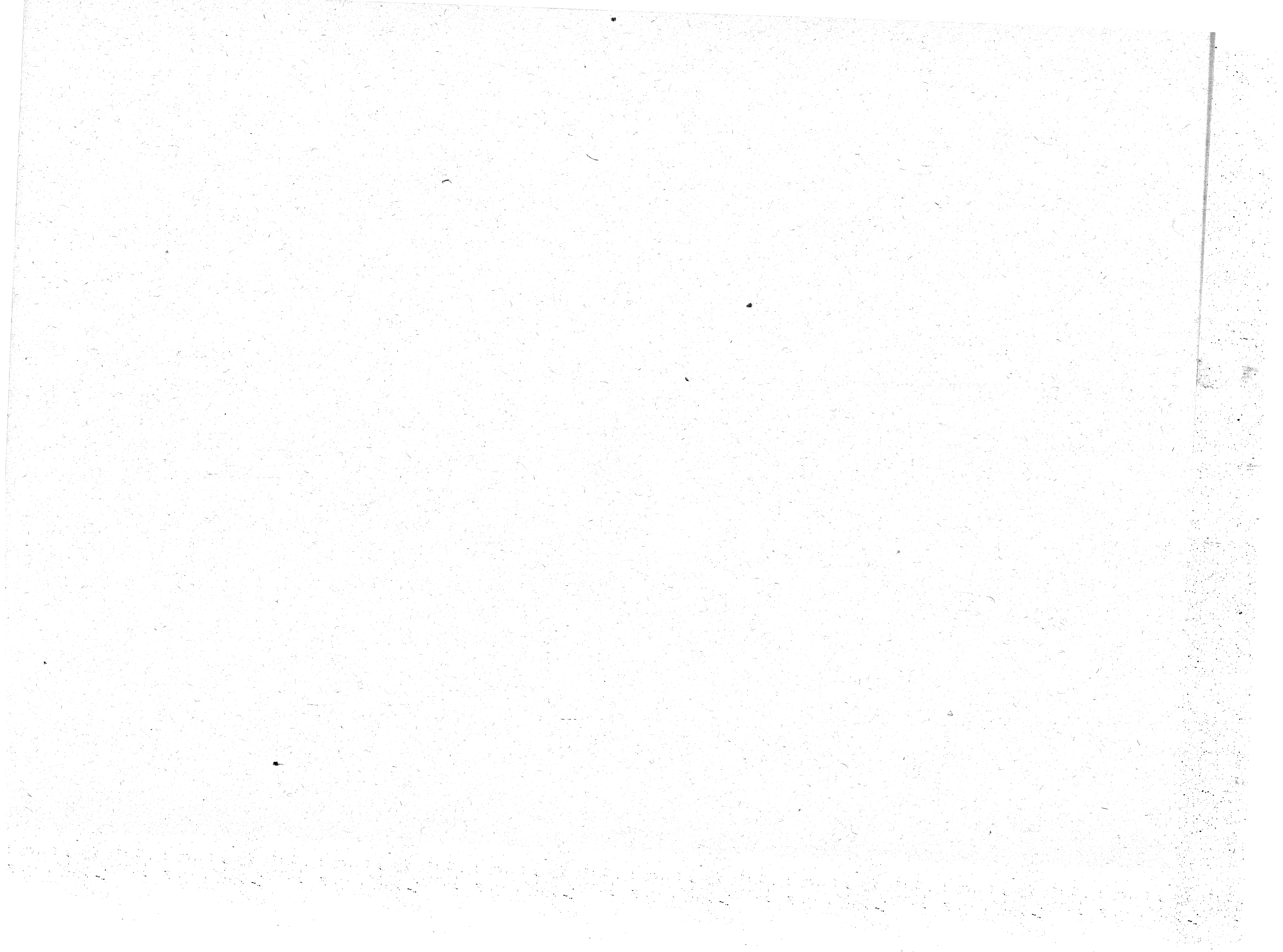
구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
동 구 (793) 전수 :571 표본 :126 지도원 :61 예비조사원 :35	구청회의 구대실	원·인·신흥· 중동	95	구청회의실	대1·2동 자양동, 신안동, 소재동	104	구청회의 구대실	원·인·신흥· 판암·용문· 대1·2동 자양동, 신안동, 소재동, 중동	113	64	31	18	구청회의실	용전동, 성남1동, 성남2동, 홍도동	110	
	구청방위 교육장 (충남 중)	판암동, 용운동	88	구민방위 교육장	가양1동, 가양2동	87	구민방위 교육장 (충남 중)	가양1동, 가양2동, 가용전동, 성남1동, 성남2동, 홍도동, 삼성1동, 삼성2동, 추세천동, 산내동	109	62	30	17	구민방위 교육장 (충남 중)	삼성1동, 삼성2동, 추·세천 산내동	87	
중 구 (756) 전수 :539 표본 :123 지도원 :57 예비조사원 :37	구청회의 구대실	은행동, 선화1동, 선화2동, 선화3동, 목동, 대흥2동	92	구청회의 구대실	석교동, 대사동, 용두1동	93	구청회의 구대실	은행동, 선화1동, 선화2동, 선화3동, 목중촌동, 대흥1동, 대흥2동, 대흥3동, 대문문창1동, 대문문창2동, 석교동, 대사동, 부사동	109	61	29	19	구청회의 구대실	태평2동, 유천1동, 유천2동	90	



구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위			혼 련 소	대상지역		참석범위 전 수 조사원	
									계	표 본 조사원	지도원					예 비 조사원
중 구	구민방위전용교육장	증촌동, 대흥동, 대문창1동, 대문창2동	84	구민방위전용교육장	증촌동, 대흥1동, 대흥3동, 대문창1동, 대문창2동	84	구민방위전용교육장	용두1·2동, 오류동, 태평1·2동, 유문화1·2동, 산성동, 산서동	108	62	28	18	구민방위전용교육장	문화1동, 문화2동, 산성동, 산서동	96	
서 구 (516) 전수 : 369 표본 : 82 지도원 : 40 예비조사원 : 25	구청회의	용문동, 괴정동	92	구청회의	도마2동, 갈마동, 기성동	92	구청회의	도마1동, 도마2동, 용문동, 괴정동, 갈마동, 기성동, 복수동, 변동	81	49	20	12				
	가장동회의실	복수동, 도마1동, 변동	92	가장동회의실	가장동, 가수원동	93	가장동회의실	가장동, 가수원동	66	33	20	13				
유성구 (173) 전수 : 121 표본 : 29 지도원 : 14 예비조사원 : 9	구청회의	원내동, 진잠동, 온천1·2동, 신성동, 탄동, 전민동, 구죽동	121				구청회의	원내동, 진잠동, 온천1·2동, 신성동, 탄동, 전민동, 구죽동	52	29	14	9				

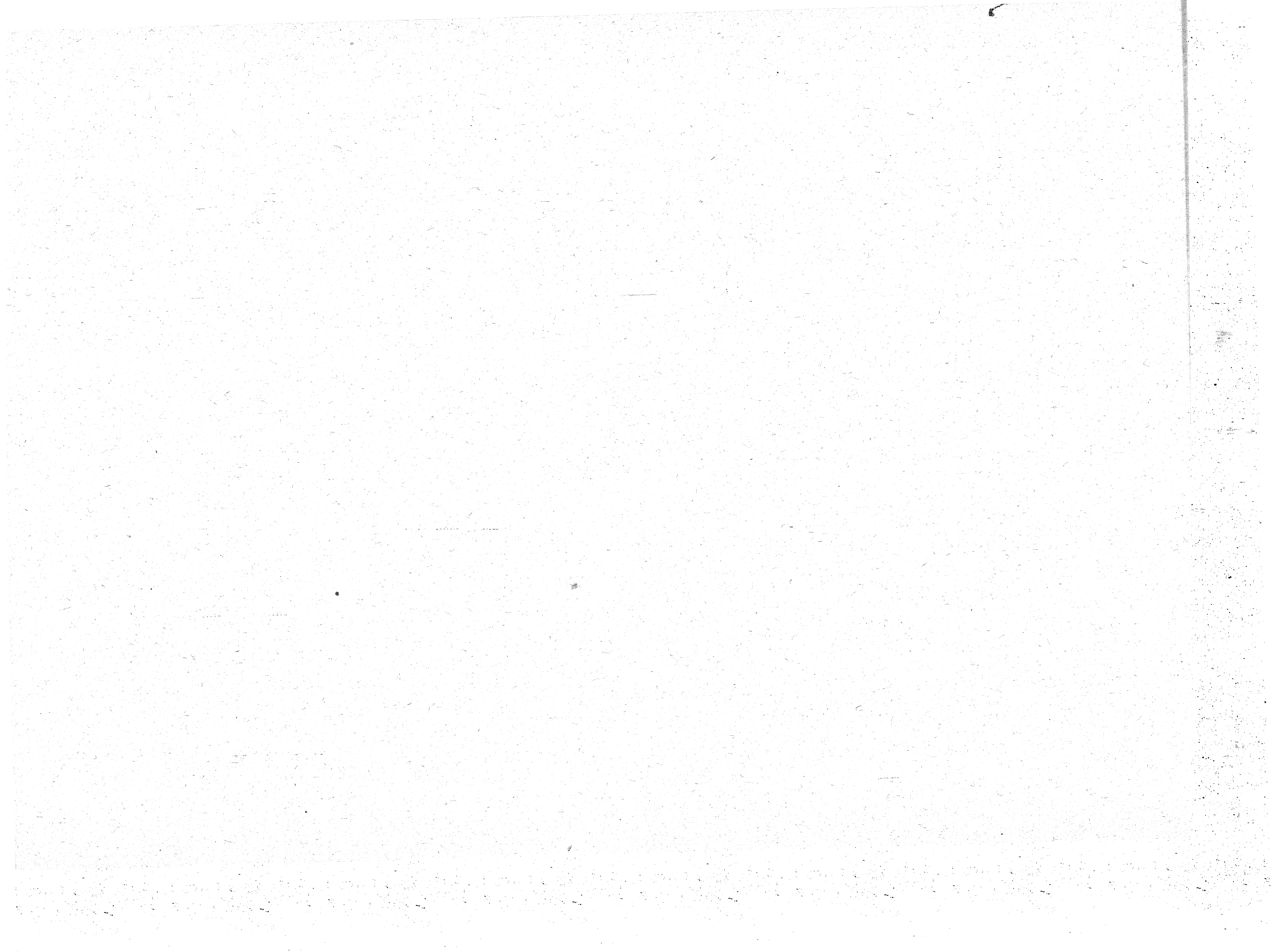


구 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	훈 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	훈 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	훈 장 련 소	대상지역	참 석 범 위				훈 장 련 소		대상지역	참석범위 전 수 조사원
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
대덕구 (408) 전수 :293 표본 :65 지도원 :30 예비 조사원 :20	구청 회의실	대화동, 신탄진동, 오정동	102	구청 회의실	회덕1동, 회덕2동, 덕암동	103	구청 회의실	오정동, 대화동, 회덕1·2동, 중리동, 신탄진동, 석봉동, 덕암동, 목상동	115	65	30	20	구청 회의실	중리동, 석봉동, 목상동	88	



<경기>

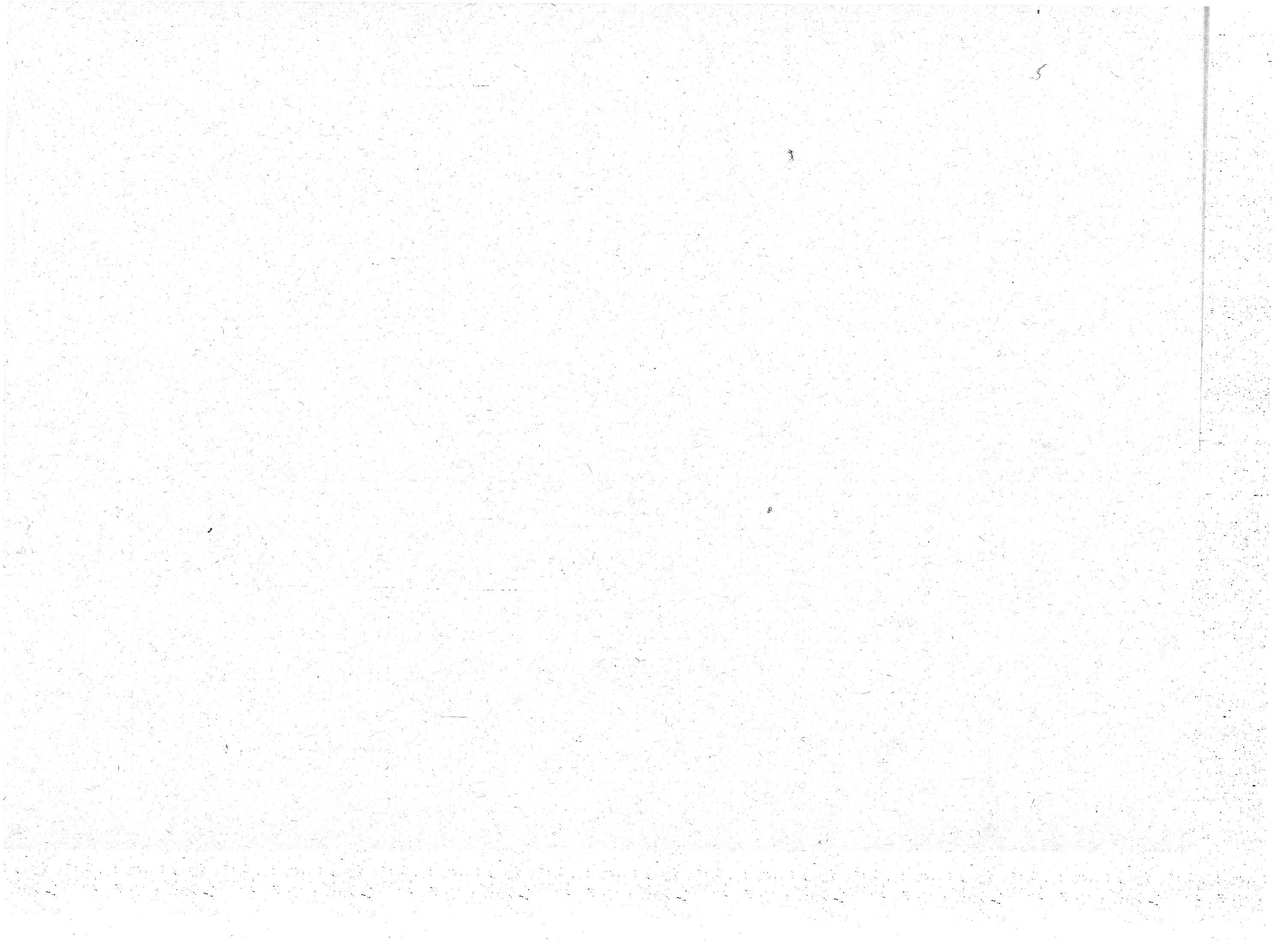
시 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 장 련 소	대상지역	참석범위	혼 장 련 소	대 상 지 역	참석범위	혼 장 련 소	대상지역	참석범위	혼 장 련 소	대상지역	참석범위	혼 장 련 소	대 상 지 역	계	표 본 조 사 원	지 도 원	예 비 조 사 원
			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원						
수 원 시	청소년 회관	팔달동, 남향동, 화서1동	87	청소년 회관	정자 1동, 조원동	95	청소년 회관	영화동, 송죽동	70	장안구 회의실	우만동, 울천동	90	청소년 회관	팔달동, 팔달동, 신안동, 화서1·2동, 정자1·2동, 정동, 영화동	98	69	29	
	연부동 회의실	신안동, 파장동, 송죽동	79	연부동 회의실	연부동 화서 2동, 이의동	77	장안구 회의실	지동, 정자2동	89				연부동 회의실	조원동, 송죽동, 지동, 우만동, 이의동	98	45	18	35
	권선구 회의실	곡선동, 평동	91	권선구 회의실	고등동 매탄 1동	98	권선구 회의실	매교동, 세류2동	92				장안구 회의실	파장동, 연부동, 남향동, 매탄2동, 서둔동	98	71	27	
	서둔동 회의실	곡선동, 매산동	85	서둔동 회의실	세류 1·3동	80	원천동 회의실	매탄2동	77	원천동 회의실	원천동, 인계동	91	원천동 회의실	평동, 매산동, 고등동, 인계동, 매탄1동, 원천동, 곡선동	104	71	33	
													권선구 회의실	매교동, 세류1동, 세류2동, 세류3동	96	41	17	38



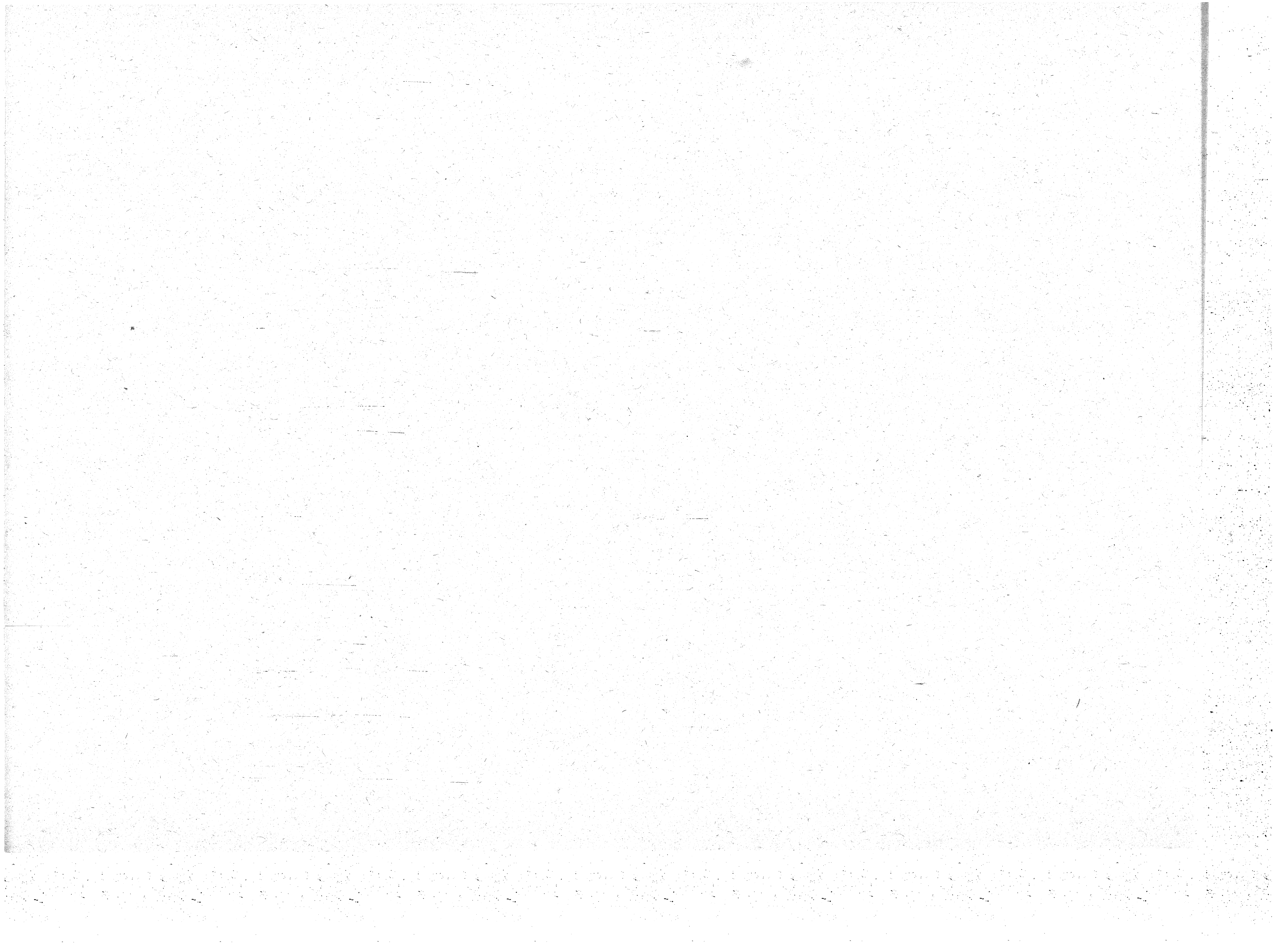
시 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 장 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
성남시							수정구회	신흥2동, 신촌동, 고등동, 시흥동	77	수정구회	산성동, 태평4동	77	수정구회	신흥1·2·3동, 단대동, 산성동, 양지동, 부정동, 신촌동, 고등동, 시흥동	106	62	28	16
							부녀복지회	신흥3동, 단대동, 양지동	90	부녀복지회	수진2동, 태평3동, 부정동	89	부녀복지회	태평1·2·3·4동, 수진1·2동	95	54	25	16
	부녀복지회	태평1동, 수진1동	90	부녀복지회	신흥1동, 태평2동	89	청소년복지회	금광1동, 상대원3동	103	청소년복지회	은행2동, 은곡동, 은중동	69	청소년복지회	성남동, 중금광1·2동, 은행1·2동	121	70	32	19
	증원구청회	성남동, 여수동	97	증원구청회	증은동, 이매동	85	증원구청회	금광2동, 금분당동, 판교동	85	증원구청회	상대원1·2동	113	증원구청회	상대원1·2·3동, 분당동, 이매동, 여수동, 판교동, 금곡동, 은중동	118	75	27	16



시 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	훈 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	훈 련 소	대 상 지역	참석범위 전 수 조사원	훈 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	훈 장 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	훈 장 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
안양시	문예회관 소강당	안양1·2·3동	111	문예회관 소강당	석수2동, 호계1동	119							문예회관 소강당	안양1·2·3·4·5·6·8동, 석수1동	128	75	33	20
	문예회관 회의실	안양3·6동	111	문예회관 회의실	박달동, 안양7동	119	문예회관 회의실	관양1·2동, 평촌동	119				문예회관 회의실	석수2·3동, 박달동, 안양7동, 비산1·2동	126	76	32	18
	문예회관 연회장	안양5동, 석수1동, 비산3동	122	문예회관 연회장	안양8동, 비산1·2동	117	문예회관 회의실	석수3동, 호계2·3동	124				문예회관 회의실	비산3동, 관양1·2동, 평촌동, 호계1·2·3동	137	86	32	19



시 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	훈 련 소	대상지역	참석범위	훈 련 소	대 상 지역	참석범위	훈 련 소	대상지역	참석범위	훈 련 소	대상지역	참석범위	훈 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원			전 수 조사원						
부천시	시청 대회의실	고강동	85	시청 대회의실	신흥 1·2동	108	시청 대회의실	고강동, 신흥1·2동	114				시청 대회의실	귀당동, 귀성곡동, 원종동, 역곡1·2동	105			
									표본 조사 교육									
	증구청 회의실	원종동	79	증구청 회의실	원미 1·2동	83	증구청 회의실	춘의동, 성곡동	86	증구청 회의실	오정동, 귀당동	96	증구청 회의실	원미1·2동, 춘의동, 오정동	88			
	남구청 회의실	심곡본동, 심곡1동	99				남구청 회의실	송내1·2동	95	남구청 회의실	역곡1·2동	83	남구청 회의실	심곡본동, 심곡1동, 송내1동, 송내2동	95			
							시민회관	중상동	113	시민회관	심곡2·3동	123	시민회관	중상동, 심곡2·3동	93			
				노인복지관	소사1동, 역곡3동	106	노인복지관	범박동, 괴안동	84	노인복지관	소사2·3동	101	노인복지관	소사2·3동, 범박동, 괴안동	100			

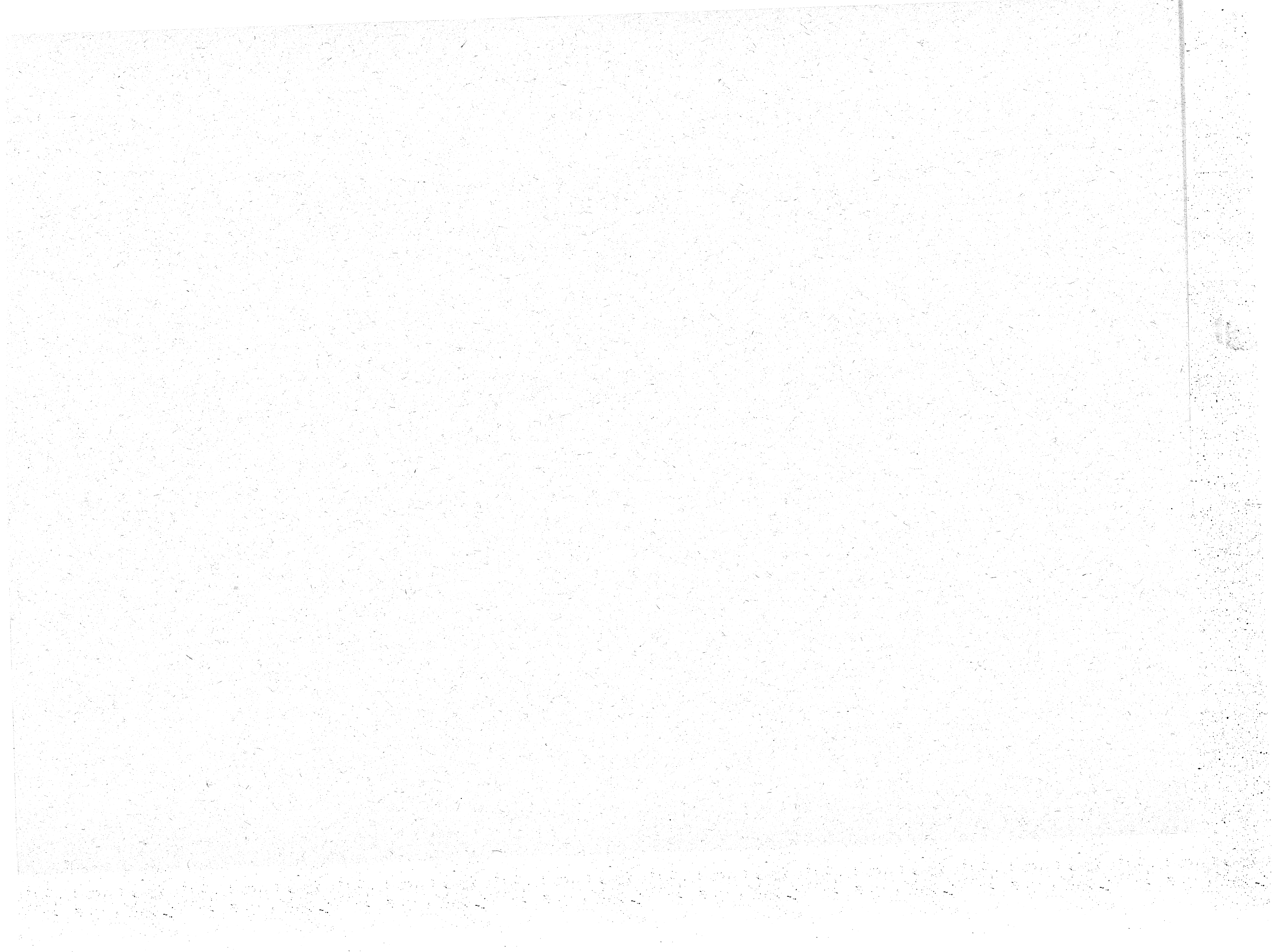


시 별	10월 22일			10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대 상 지 역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수 조사원	혼 련 소	대상지역	계	표본 조사원	지도원	예비조사원
광 명 시	시 청 대 회 의 실	광 명 1·2·3동, 학은동	101	시 청 대 회 의 실	광 명 6·7동, 철산 1동	102	시 청 대 회 의 실	철산 3동, 하안 1동	101	시 청 대 회 의 실	하안 2동, 소하 1동	90	시 청 대 회 의 실	광 명 7동, 철산 1·2·3·4동	88	51	24	13
	시 민 회 관 소 강 당	광 명 4·5동, 소하 2동	102	시 민 회 관 소 강 당	철산 2·4동	93	시 민 회 관 소 강 당	광 명 1·2·3·4·5·6동	계 82	표 본 48	지 도 원 21	예 비 조 사 원 13	시 민 회 관 소 강 당	하안 1·2동, 소하 1·2동, 학은동	70	44	16	10



< 증 부 >

시 별	10월 24일			10월 25일			10월26일 ~ 10월27일 (2일간)				비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				
									계	표 본 조사원		지도원	예 비 조사원
청주시	문화동 회의실	영동, 북2·3가동, 문화북1남2가동, 서운동, 남1가동, 서문동, 남주동, 석교동, 수동 (7개동)	81	예술문화관	사직1·2동, 사창동 (3개동)	136	문화동 회의실	영동, 북2·3가동, 문화동, 북1동, 남2가동, 서운동, 남1가동, 서문동, 남주동, 석교동, 수동, 탑동, 대성동, 영운동, 금천동, 봉담동, 명암산성동, 용암동, 용정동, 방서동 (12개동)	76	46	19	14	
	우암동 회의실	우암동, 내덕2동 (2개동)	89	수곡동 회의실	모충동, 산미분수곡동 (2개동)	109	우암동 회의실	우암동, 내덕1·2동, 율량사천동, 오근장동, (15개동)	63	38	9	16	
	율량동 회의실	내덕1동, 율량동, 사천동, 오근장동	71	운천, 동신회	운천동, 운신봉동, 송정동, (2개동)	115	강서1동 회의실	성화동, 개신동, 죽임동, 가경동, 부대동, 봉명동, 송정동, 강서1·2동 (5개동)	91	59	12	20	

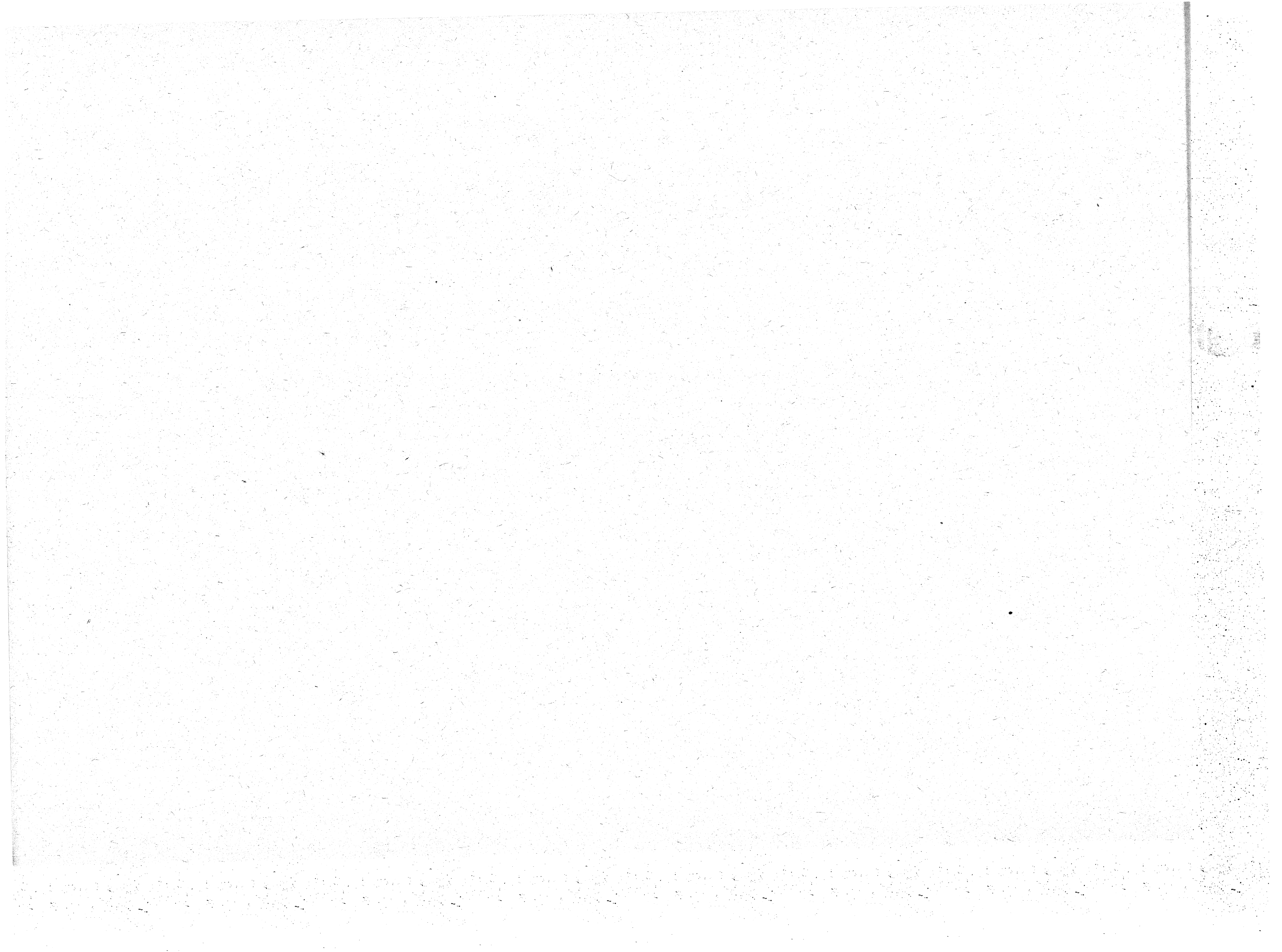


시 별	10월 24일			10월 25일			10월26일 ~ 10월27일 (2일간)				비 고		
	훈 련 장 소	대상지역	참석범위	훈 련 장 소	대상지역	참석범위	훈 련 장 소	대상지역	참 석 범 위				
			전 수			전 수			계	표 본 조사원		지도원	예 비 조사원
청주시	시청의실	탑·대성동, 영운동, 금천동, 용담동, 명암동, 산성동, 용암동, 용정동, 방서동 (5개동)	101	강서 1동 회의실	성화동, 개신동, 죽림동, 가경·북대동, 강서1·2동 (4개동)	107	산미분 수곡의 회의실	사직1·2동, 사창동, 모충동, 운천동, 신봉동, 산미분수곡동 (6개동)	116	67	18	31	



< 전 부 >

시 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참석범위	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 련 소		대상지역	참석범위
			전 수			전 수			계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				전 수
전주시	서문교회	중앙동, 전동, 다가동, 고사동, 태평1·2동, 중화산동, 서신동 (8)	103	중앙협회의실	서노송동진부1·2동, 인후3동	93	완산구청회의실	중앙동의 11동, (완산구12개동)	90	54	23	13	덕진구청회의실	송천동, 조촌동, 동산동	80	
	완산구청회의실	중노1·2동, 남노송동, 풍남동, 경원동, 교동 (6)	104	금암마을금고회의실	금암1·2동, 호성동, 전미동	84	효자2동회의실	동완산동의 10동 (완산구11개동)	95	58	24	13				
	완산국교강당	동완산동, 서완학동, 동서학동, 서서산동, 남고동, 평화동 (6)	114	덕진구청회의실	덕진동, 팔복동 (2)	94	덕진구청회의실	서노송동의 7동, (덕진구8개동)	95	58	23	14				
	효자2동사무소	효자1·2동, 삼천동 (3)	109	가족계획회의실	인후1·2동, 우아동 (3)	122	금암마을금고회의실	금암2동의 7동, (덕진구8개동)	104	63	25	16				



< 경 부 >

시 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
포항시 (884) 전수 :619 표본 :161 지도원 :65 예비조사원 :39	시민회관	대흥동, 중아동, 중덕동, 수동, 대동, 신동, 민동, 산동, 학동, 향구동, 향두동	108	시민회관	우창동, 장양동, 한여동, 송도동	109	시민회관	대흥동, 중아동, 중덕동, 수동, 대동, 신동, 민동, 산동, 학동, 향구동, 향구동, 주도1·2동, 송도동, 두호동, 해도1동, 용흥동, 우창동, 환상동	135	78	37	20				
	종합지회관	상대1동, 소고동, 대의동, 용흥2동	103	종합지회관	재철동, 청림동, 양학동, 용흥1동	89	종합지회관	상대1·2동, 해도2동, 용흥1동, 양학동, 청림동, 재철동, 효곡동, 대의동	130	83	28	19				
	상공회의소	주도1동, 해도1동, 상대2동	101	상공회의소	주도2동, 해도2동	109										

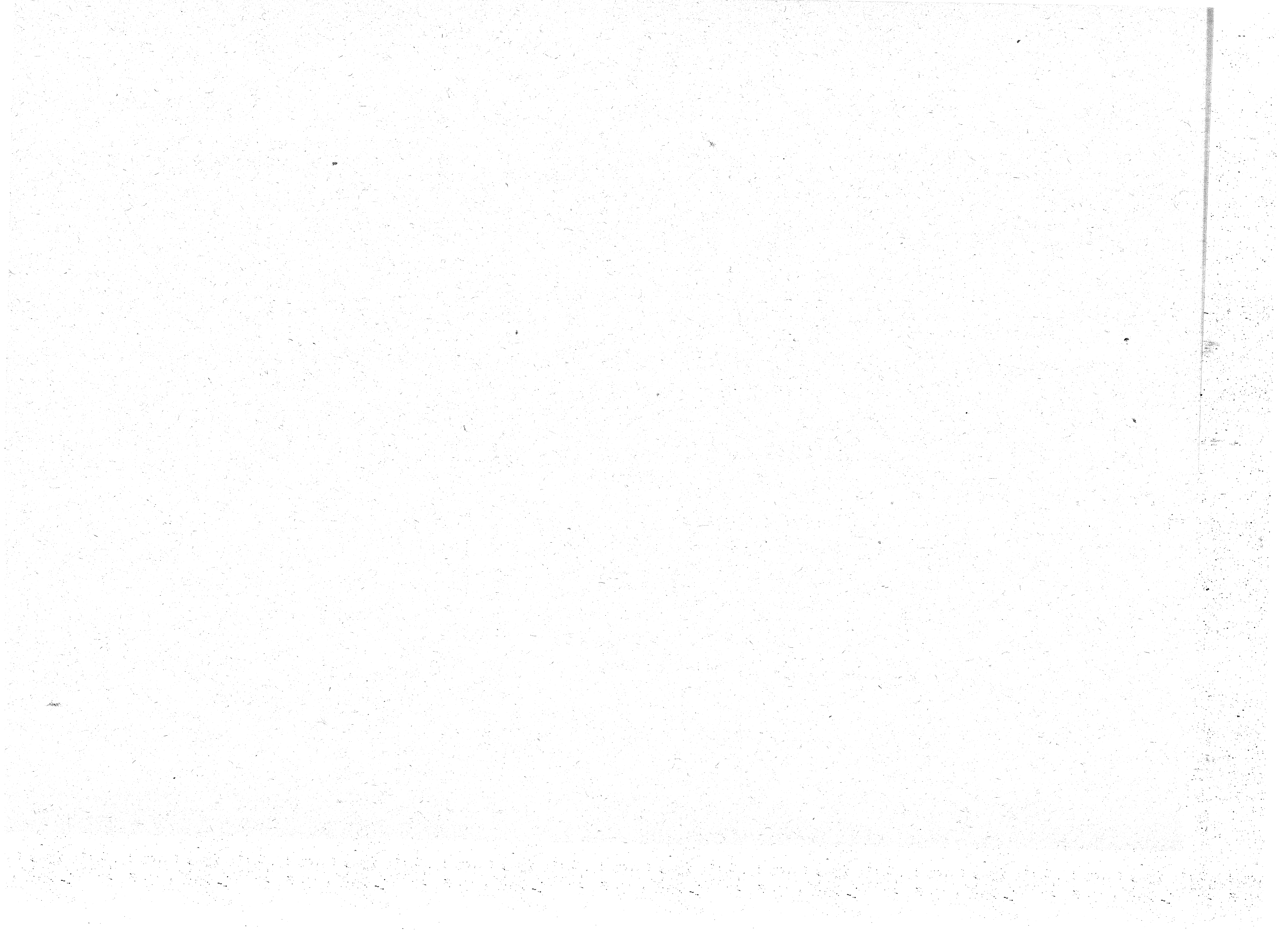


<경남>

시 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 장 련 소	대상지역	참석범위	혼 장 련 소	대상지역	참석범위	혼 장 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 련 소		대상지역	참석범위
			전 수			전 수			계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
창 원	시청회의실	의만동, 동정동, 소계동, 팔용동	95	창원단관공회	대원동, 내동, 남촌동, 삼귀동	97	상북동민이북회	의만동, 동정동, 소계동, 팔용동, 상북동, 사림동, 반송동	115	67	31	17				
	상북동민이북회	상북동, 사림동	107	시청회의실	용호동, 신월동, 사파동	121	시청회의실	대원동, 내동, 용호동, 신월동, 사파동, 중앙동, 증남동, 신촌동, 삼귀동	135	85	32	18				
	반송동회의실	반송동	101	가음정동회의실	가음정동, 가남산동, 성주동	94	가음정동회의실	가음정동, 가남산동, 성주동	54	36	11	7				
				중앙동회의실	중앙동	49										
울 산	전화2동회의실	전화2동, 남목2동	102	전화2동회의실	전화1동, 남목1동	89	시청회의실	부곡동, 생포동, 황성동, 화매동, 면암동, 용방동, 아농동, 일산동	87	51	25	15				
	상공회의소	병영동, 양정동, 소정동	106	상공회의소	육교동, 성남동, 우정동	113	상공회의소	연포동, 신정1·2·3·4동	102	59	27	16				



시 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참석범위 전 수	혼 련 소	대상지역	참 석 범 위				혼 장 소		대상지역	참석범위 전 수
									계	표 본 조사원	지도원	예 비 조사원				
울 산	농촌지도소	달동, 동, 부거동, 옥동, 장생포동	86	농촌지도소	북정동, 동, 진장동, 효문동, 염포동	70	농촌지도소	우정동, 동, 태화동, 동, 약사동, 진장동, 효문동, 송정동, 양정동	111	70	16	25				
	중구청회의실	학성동, 동, 부산동, 약사동	113	중구청회의실	반구동, 동, 태화동	116	중구청회의실	학성동, 동, 반구동, 동, 북산동, 동, 옥교동, 동, 성남동	105	61	27	17				
	남구청회의실	신정1동, 동, 선암동, 동, 부곡동, 동, 황성동	95	남구청회의실	신정3동, 동, 야음3동, 동, 부곡동	110	남구청회의실	달동, 동, 부거동, 동, 옥동, 동, 여천동, 동, 야음1·2·3동, 동, 선암동	106	66	23	17				
	동구청회의실	방어동, 동, 일산동	85	중구청회의실	화정동, 동, 주전동	68	동구청회의실	전하1·2동, 동, 주전동, 동, 남목1·2동	92	57	21	14				
	신정2동회의실	신정2동, 동, 용연동, 동, 신정4동	103	신정2동	여천동, 동, 야음1·2동	106										



시 별	10월17일 (수)			10월18일 (목)			10월19일 ~ 10월20일 (2일간)				10월22일 (월)			비 고		
	훈 련 장 소	대 상 지 역	참 석 범 위 전 수	훈 련 장 소	대 상 지 역	참 석 범 위 전 수	훈 련 장 소	대 상 지 역	참 석 범 위				훈 련 장 소		대 상 지 역	참 석 범 위 전 수
									계	표 본 조 사 원	지 도 원	예 비 조 사 원				
마 산	민방위 교육장	현동, 동, 가포동, 1·2동 청포동, 청월동, 반월동, 중앙동	131	민방위 교육장	회원2동, 석진1·2 동	121	민방위 교육장	현동, 동, 가포동, 1·2동 청포동, 청월동, 반월동, 중앙동, 지산동, 서성동	81	49	22	10				
	시청 상황실	완월동, 지산동, 서성동, 동부림동, 중부림동, 추산동	106	시청 상황실	화성동, 양덕1·2 동	90	시청 상황실	동성동, 부림동, 추산동, 중성동, 초동, 교원동, 교방동, 상남1·2동 오동, 산초1·2동 회원1동	92	54	26	12				
	합포 구청의 회의실	성초동, 교원동, 교방동, 상남1·2동 오동	103	합포 구청의 회의실	양덕3동, 합성1·2 동	109	합포 구청의 회의실	회원2동, 석진1·2동 회성동, 양덕1·2동	81	49	21	11				
	회원 구청의 회의실	산초1·2동 회원1동	118	회원 구청의 회의실	구암1·2 동, 봉암동	96	회원 구청의 회의실	양덕3동, 합성1·2동 구암1·2동 봉암동	109	75	23	11				



4단계 (지도원 및 조사원) 훈련일정
(지방사무소 임석)

합 1포인트

4 단계(조사원 및 지도원) 훈련일정(지방사무소 임석)

(경 기)

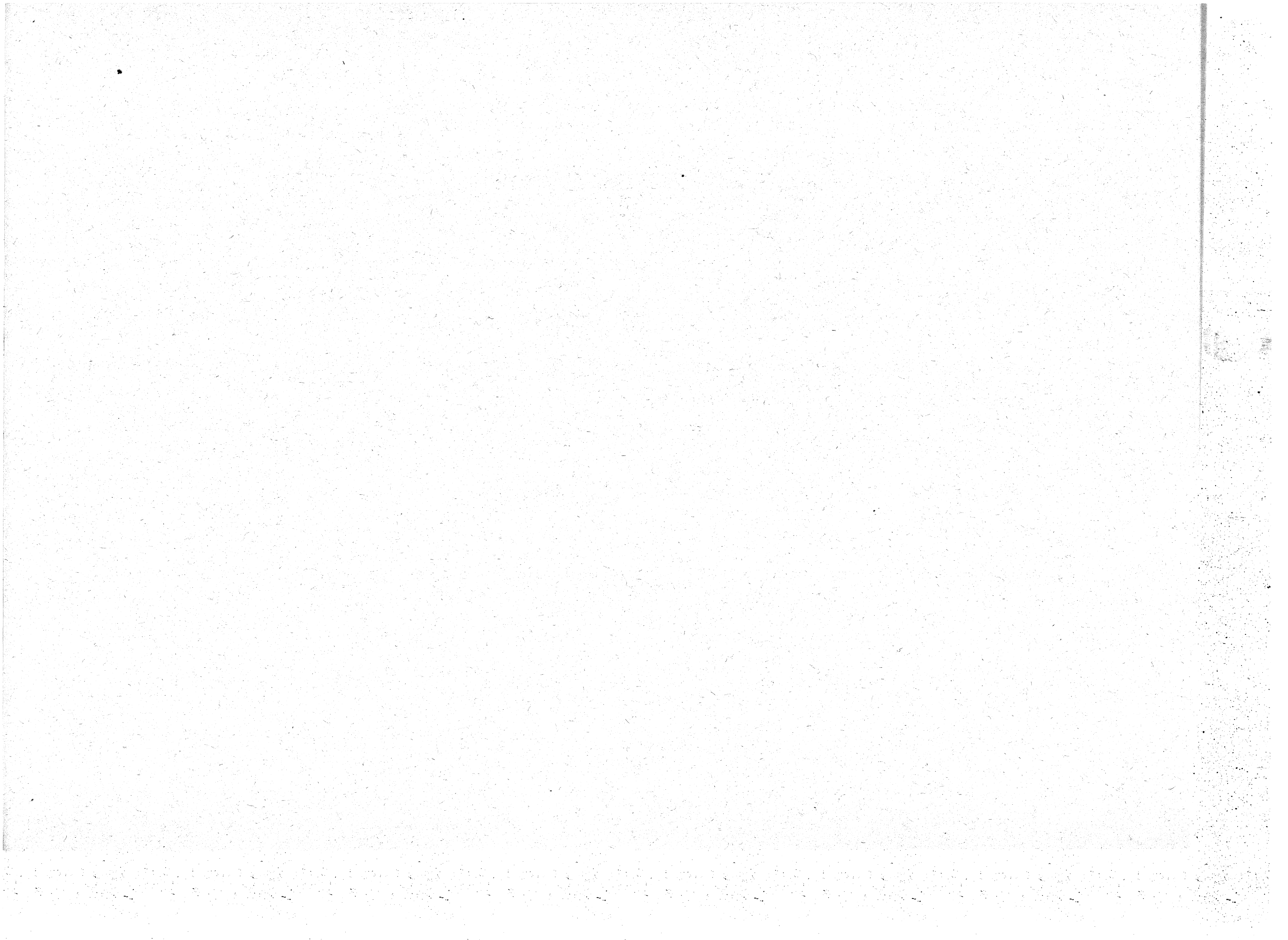
지 역	10월 17일			10월 18일			10월 19일 ~ 20일				10월 22일			비 고		
	훈련장소	대상지역	참 석 위	훈련장소	대상지역	참 석 위	훈련장소	대상지역	참 석 범 위				훈련장소		대상지역	참 석 위
			전 수 조사원			전 수 조사원			계	표본	지도원	예 비 조사원				전 수 조사원
의정부시				시청강당	의정부 1동, 가능1동	84	시청강당	의정부 1동, 2동, 4동, 가능 1동, 2동, 3동	80	45	21	14	시청강당	의정부 2동, 가능 2동, 가능 3동	78	
송탄시							시청회의실	중서지송동도신신 상정산북부원 동동동동동동동 12	64	37	18	9	송탄시위장 탄방욱	서지신신 정산장 동동동 12	119	
동두천시																
안산시	안산시청 대회의실	반월동 수암동	80	안산시청 대회의실	고잔 1동 고잔 2동	87	시청회의실	반월동 수암동 고잔 1동 고잔 2동 성포자 군원곡 원곡 초공선	95	24	45	26	안산시청 대회의실	군자동 원곡 2동	97	
과천시							시청청당	중갈별부과분 상현양림천원 동동동동동	62	37	16	9	시청청당	중부과문 양림천원 동동동	78	



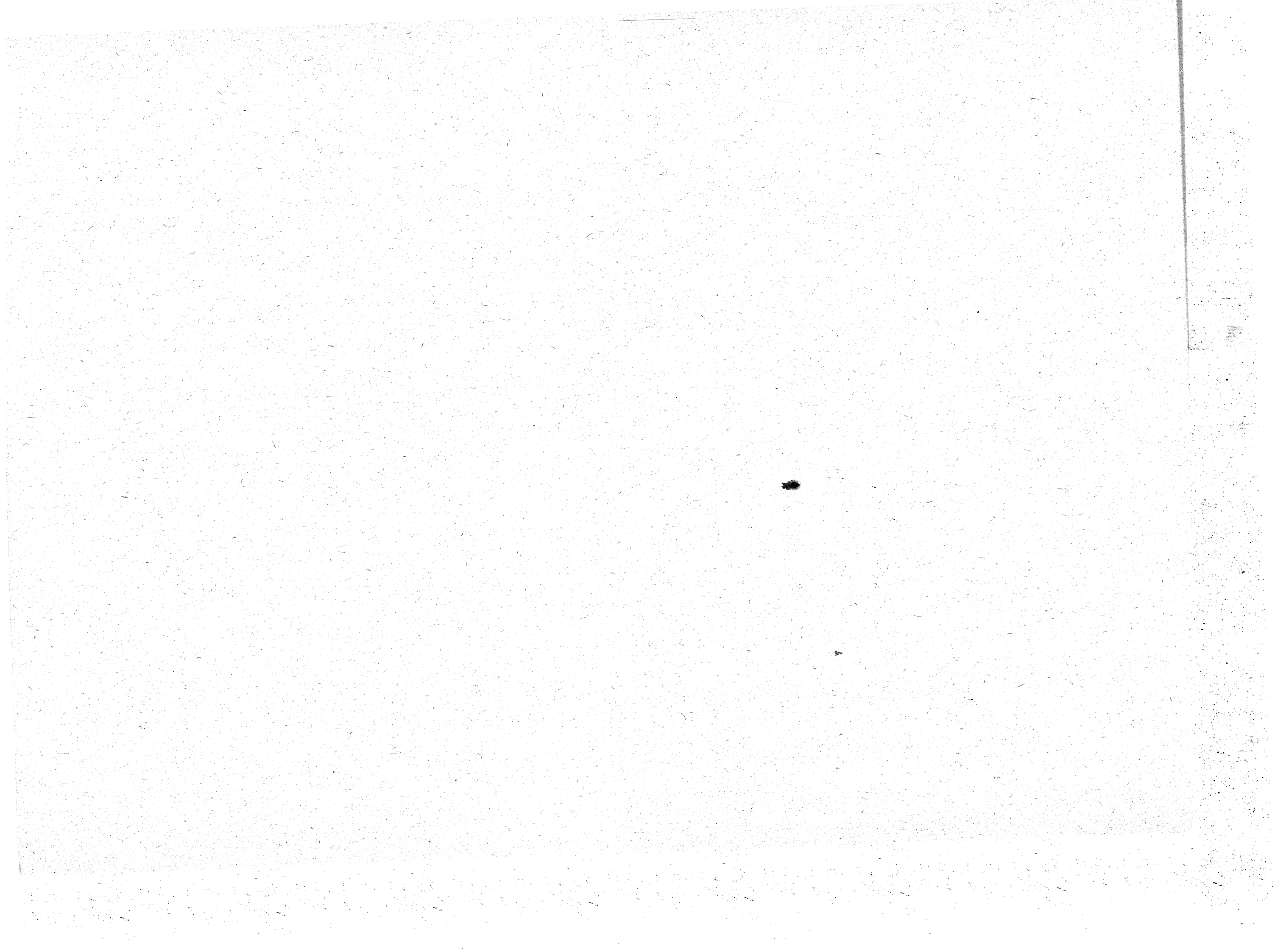
지역	10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					비고	
	훈련장소	대상지역	참석범위	훈련장소	대상지역	참석범위	훈련장소	대상지역	참석범위	훈련장소	대상지역	참석범위				
			전조사원			전조사원			전조사원			계	표본	지도원		예비조사원
의정부시	시청강당	의정부 3동 호원동 녹양동	84	시청강당	의정부 4동 자금동	87	시청강당	장곡동 송산동	80	시청강당	의정부 3동 호원동 장곡동 송산동 녹양동	84	49	22	13	
송탄시	중앙동 회의실	중동도 양부동	33													
동두천시				시청 제1 회의실	생연 1동 생연 2동 생연 3동 생연 4동 생연 소요동	70	시청 제1 회의실	보내동 광암동 광암동 광암동	70	시청 제1 회의실	전체동	56	32	15	9	
안산시	안산시청 회의실	초공선 지단부	89				안산시청 회의실	성포 1동 월곡 1동	84	안산시청 회의실	반월 1동 수암 1동 고잔 2동 고성 1동 성곡 1동 성곡 2동 원곡 1동 원곡 2동 초공선 지단부	96	96			
과천시	시청 강당	갈현동 현양동	72													



지역	10월 17일			10월 18일			10월 19일 ~ 20일				10월 22일			비고					
	훈련장소	대상지역	참석위	훈련장소	대상지역	참석위	훈련장소	대상지역	참석범위				훈련장소		대상지역	참석위			
			전수조사원			전수조사원			계	표본	지도원	예비조사원				전수조사원			
구리시																			
평택시							사회	청실 신서 평부 동동 동동 동동 동동 동동	61	35	15	11	사회	청실 신서 평부 동동 동동	76				
미금시																			
오산시							사회	청실 대회의	오산	시	체	57			사회	청실 오산	109		
시흥시																			
군포시							사회	청실 대회의	군포	시	동	94	58	23	13	사회	청실 군포 군포 산본	115	
의왕시																			
하남시							사회	청실 현 전신 신장 신장 덕풍 덕풍 덕풍 덕풍 감 춘 초	81	46	22	13	사회	청실 현 덕 덕 춘 초	97				

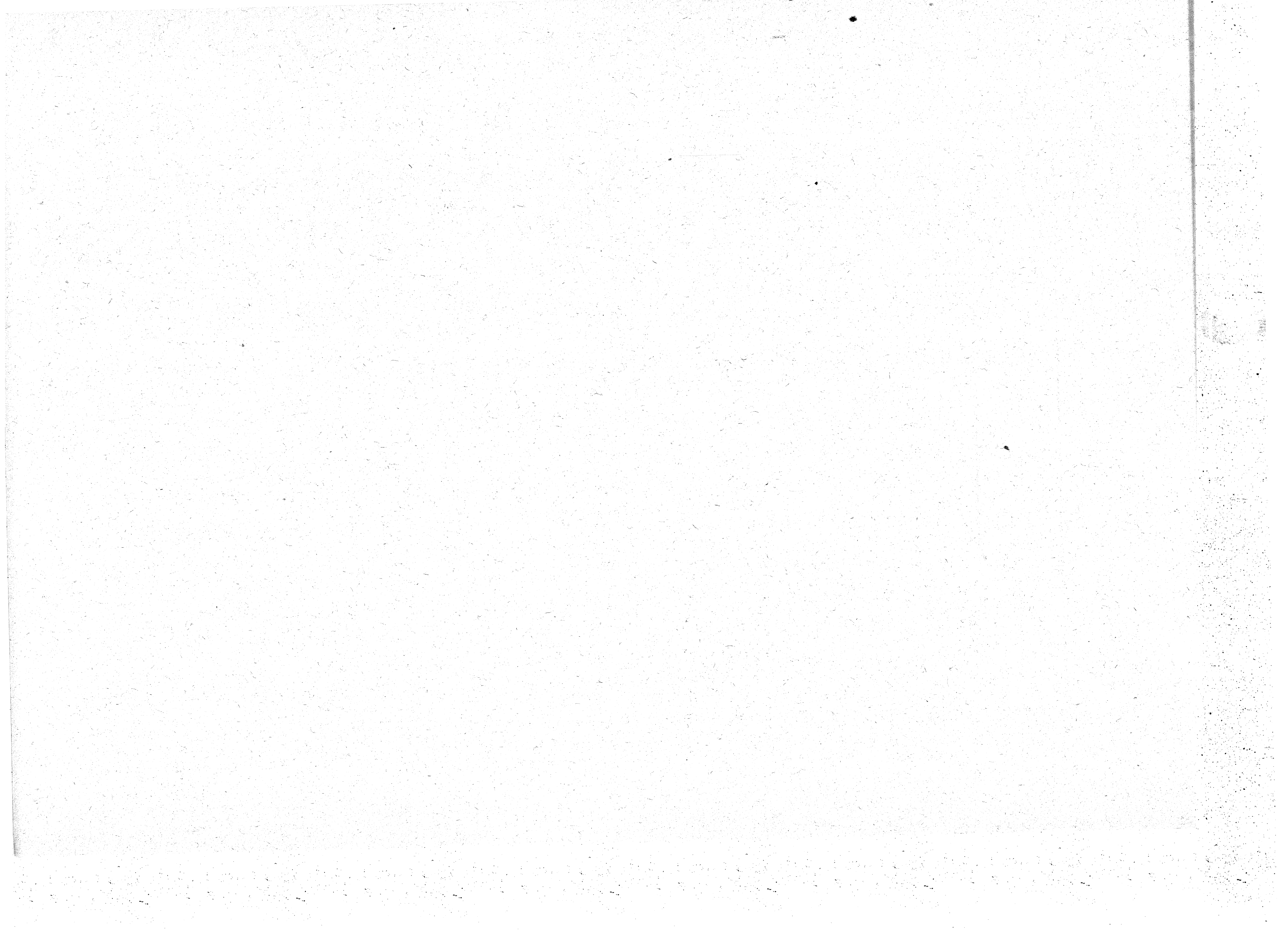


지역	10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일				비고		
	훈련장소	대상지역	참석범위	훈련장소	대상지역	참석범위	훈련장소	대상지역	참석범위	훈련장소	대상지역	참석범위				
			전조사원			전조사원			전조사원			계	표본		지도원	예비조사원
구리시				시회 의 청실	갈매동 동동동	109	시회 의 청실	동교수 구분동 동동동	108	시회 의 청실	구리시 체전	78	47	20	11	
평택시	시회 의 청실	비전1동 동동동 비전2동 동동동 세교	77													
미금시				미금시 청실	호금지 평곡동 동동동	75	미금시 청실	평양도 내정동 동동동	75	미금시 청실	호금지 평양도 평곡동 내정동 동동동 동동동	62	34	16	12	
오산시																
시흥시				시회 의 청실	대신매 이천화 동동동	103	시회 의 청실	신은안복거정 관행산감모양 동동동 동동동 동동동	104	시회 의 청실	시흥시 체전	82	45	23	14	
군포시	시회 의 청실	당정2동 동동동 산본정	103													
의왕시				시회 의 청실	고부오 천곡전 동동동	96	의왕시 왕방육 시위장	내내손1동 동동동 내내손2동 동동동 내내손계	97	시회 의 청실	고부오 천곡전 동동동 동동동 동동동 내내손1동 동동동 내내손2동 동동동 내내손계	85				
하남시	시회 의 청실	신장1동 동동동 신장2동 동동동 신장3동 동동동 덕풍산북	107													

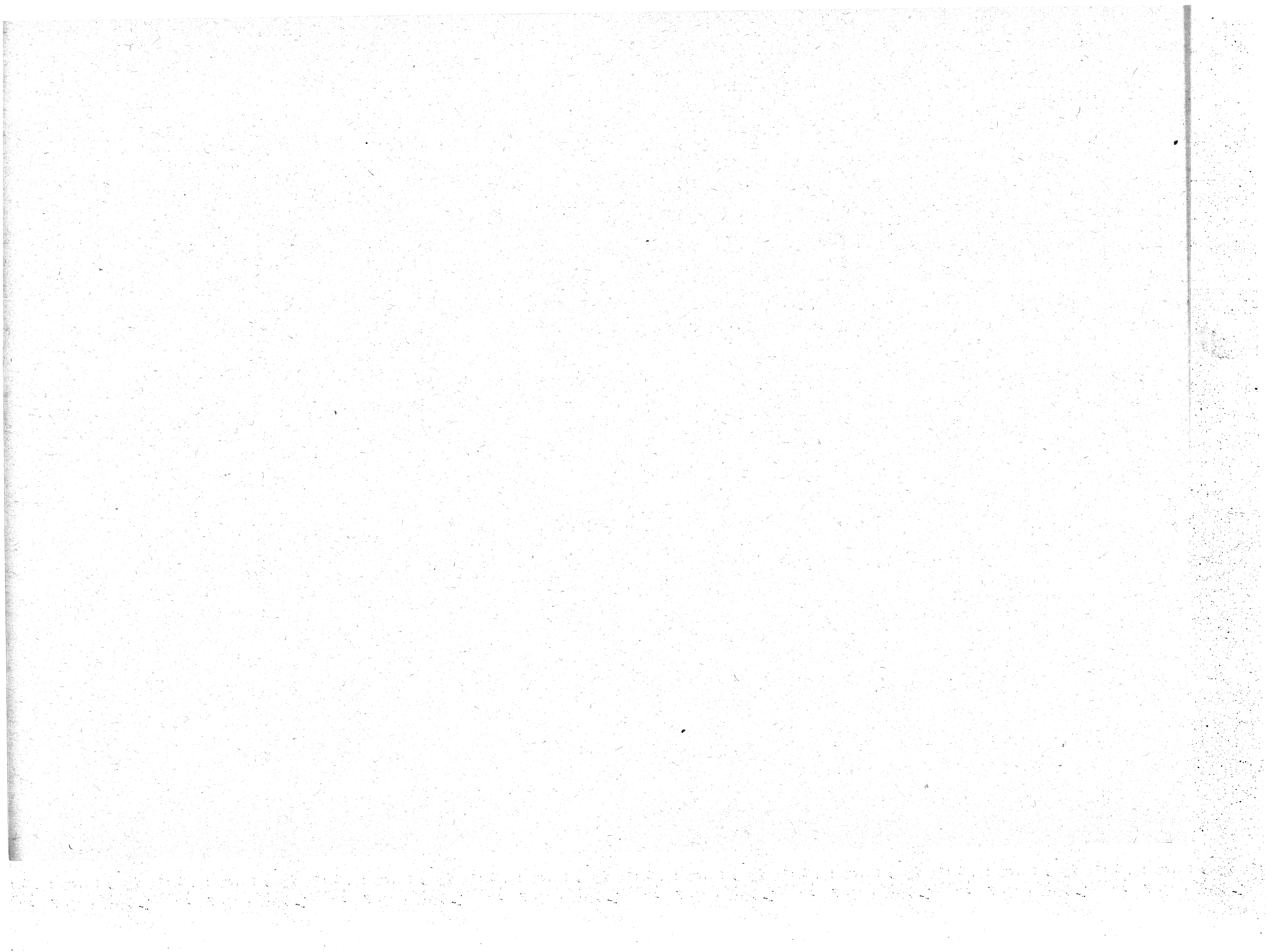


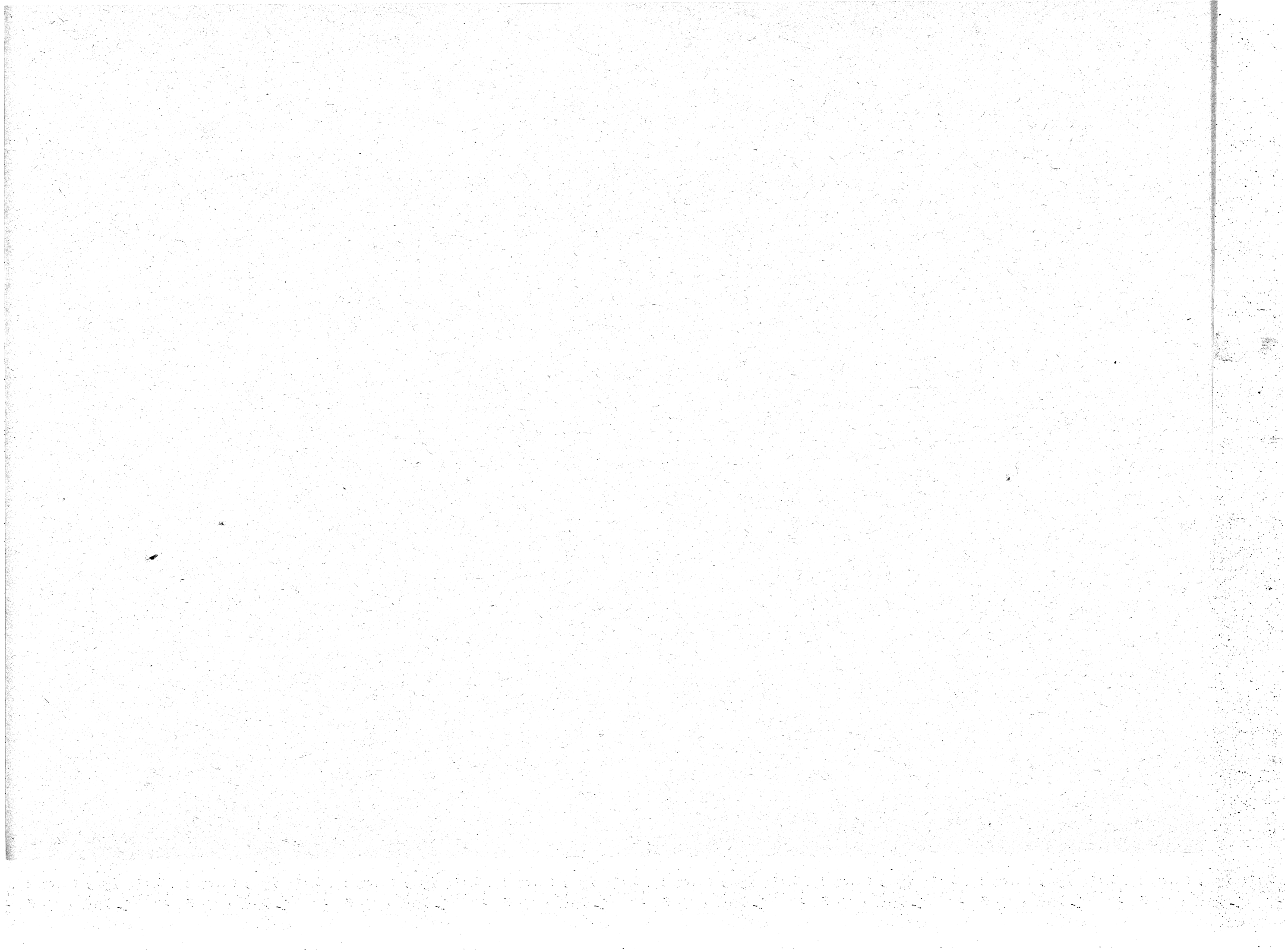
< 강 원 >

지 역	10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일				비 고		
	훈련장소	대상지역	참 석 위	훈련장소	대상지역	참 석 위	훈련장소	대상지역	참 석 범 위				
			전 수 조 사 원			전 수 조 사 원			계	표 본		지도원	예 비 조 사 원
춘 천 시	시 민 교 청 위 장 방 육	중 교 조 약 주 소 근 소 호 후 평 (11개 동)	160	시 민 교 청 위 장 방 육	효 자 자 1 동, 효 자 자 2 동, 효 자 자 3 동, 효 자 자 사 계 리 천 송 우 두 동, 효 자 자 퇴 온 삼 칠 사 우 사 신 (12개 동)	158	시 민 교 청 위 장 방 육	23 개 동 체 전	122				
동 해 시	시 회 의 청 실	삼 삼 이 북 북 송 천 (7개 동)	86	시 회 의 청 실	어 달 동, 어 사 목 동, 호 호 상 한 로 곡 부, 호 호 상 한 로 곡 부 (8개 동)	86	시 회 의 청 실	15 개 동 체 전	66				
속 초 시	청 사 학 무 동 소	영 동 증 금 청 장 (6개 동)	69	청 사 호 무 동 소	교 학 동, 노 양 호 포 문 약 대 도 실 (7개 동)	73	시 회 의 청 실	13 개 동 체 전	54				



지역	10월 17일			10월 18일			10월 19일 ~ 20일					10월 22일			10월 23일			비고
	혼련소	대지상역	참석범위 전조사원	혼련소	대지상역	참석범위 전조사원	혼련소	대지상역	참석범위			혼련소	대지상역	참석범위 전조사원	혼련소	대지상역	참석범위 전조사원	
									표본	지도원	예비조사원							
원주시	일산동 사무소	평동동 평동동 평동동 평동동 (4)	91	일산동 사무소	단구동 일산동 학성1, 2동 단계동 (5)	94	일산동 사무소	18개동 전체	<112>			일산동 사무소	우장동 태장1, 2동 봉산1, 2동 행구동 무실실 관반 (9)	107				
강릉시	교1동 사무소	홍제동 중앙동 입당동 교1동 유천동 유죽동 운저동 (8)	87	포남동 사무소	옥천동 교2동 포남동 포초동 송정동 (5)	99	시청 회의실	19개동 전체	<107>			입암동 사무소	내곡동 현암동 노암동 월호동 두산동 입암동 (6)	93				
태백시							시청 회의실	15개동 전체	<73>			시청 회의실	황지1, 2,3동 상장동 연화동 소도동 화전1, 2동 (8)	112	화광동 사무소	장성동 화광산동 계철암1, 2동 점동 문곡동 (7)	78	
삼척시							남양동 사무소	남양동 계동 교동 정자동 정사동 도원동 (6)	<32>			남양동 사무소	남양동 계동 교동 정자동 정사동 도원동 (6)	82				

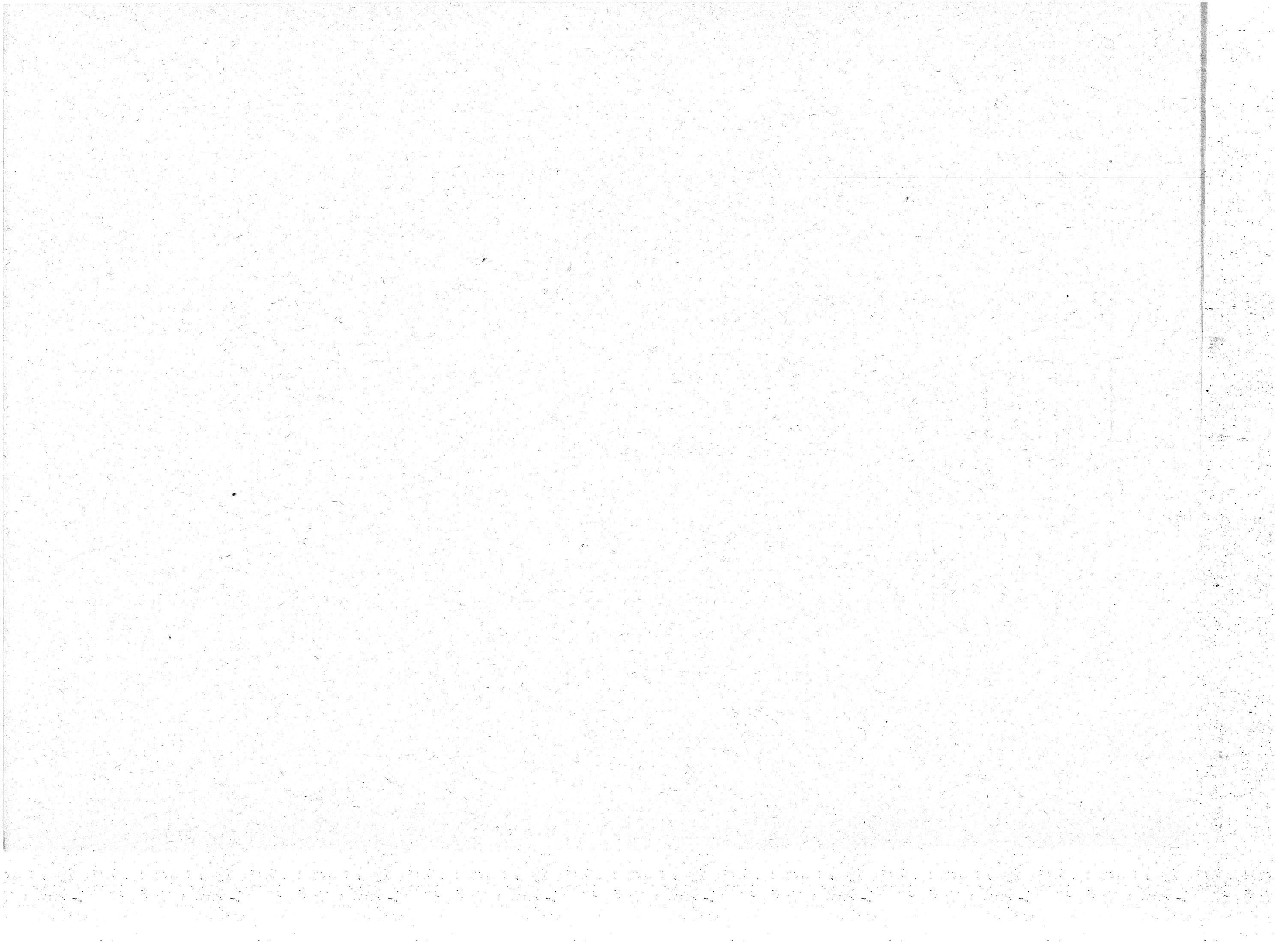




(총 남)

지역	훈련장소	10월 19일 ~ 20일			10월 22일		10월 23일		10월 24일		10월 25일		10월 26일 ~ 27일			비고	
		대상역	참석범위			대상역	참석범위 전수조사원	대상역	참석범위 전수조사원	대상역	참석범위 전수조사원	대상역	참석범위 전수조사원	참석범위			
			표본	지도원	예비조사원									표본	지도원		예비조사원
천안시 <496>	천안시청 회의실	11개 전동	<60>	37	23	남산동 청용동	86	대룡동 상봉동	87								
	시민회관	11개 전동	95 <95>			원성1 성촌동	78	문성동 신안동 부성동	90								
공주시 <153>	공주시청 회의실	중학동 외 7동	31 <48>	10	7	중학동 외 7동	105										
대전시 <137>	대전시청 회의실										원동 외 5개동	98	원동 외 5개동	24 <39>	9	6	
온양시 <173>	온양시청 회의실									온천 1 동 외 5	122		온천 1 동 외 5 개동	30 <51>	13	8	
서산시 <131>	서산시청 회의실											부춘동 외 5개 동	94	부춘동 외 5개 동	22 <37>	9	6



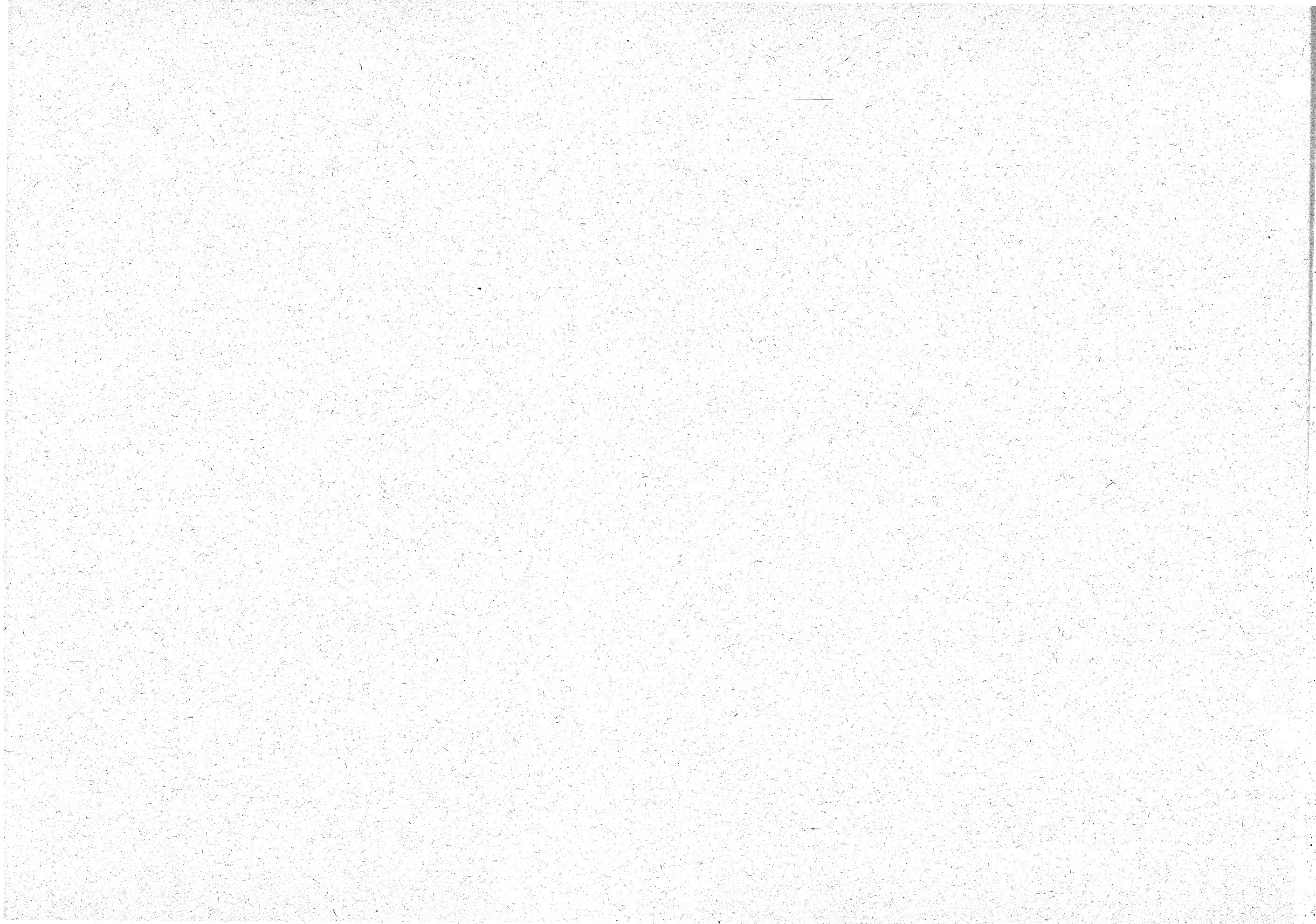


지역	훈련장소	10월 17일		10월 18일		10월 19일~20일				10월 22일		비고	
		대상역 대지	참석범위	대상역 대지	참석범위	대상역 대지	참석범위				대상역 대지		참석범위
			전수조사원		전수조사원		계	표본조사원	지도원	예비조사원			전수조사원
정주시	정주시청 회의실	수성동 장상시기 123 (6)	78	연소평교 동상과내 정일 (6)	60	12개 동원 전	55	33	14	8			
김제시	김제시청 회의실										7개 동원 전	90	
남원시	남원시청 회의실												

66

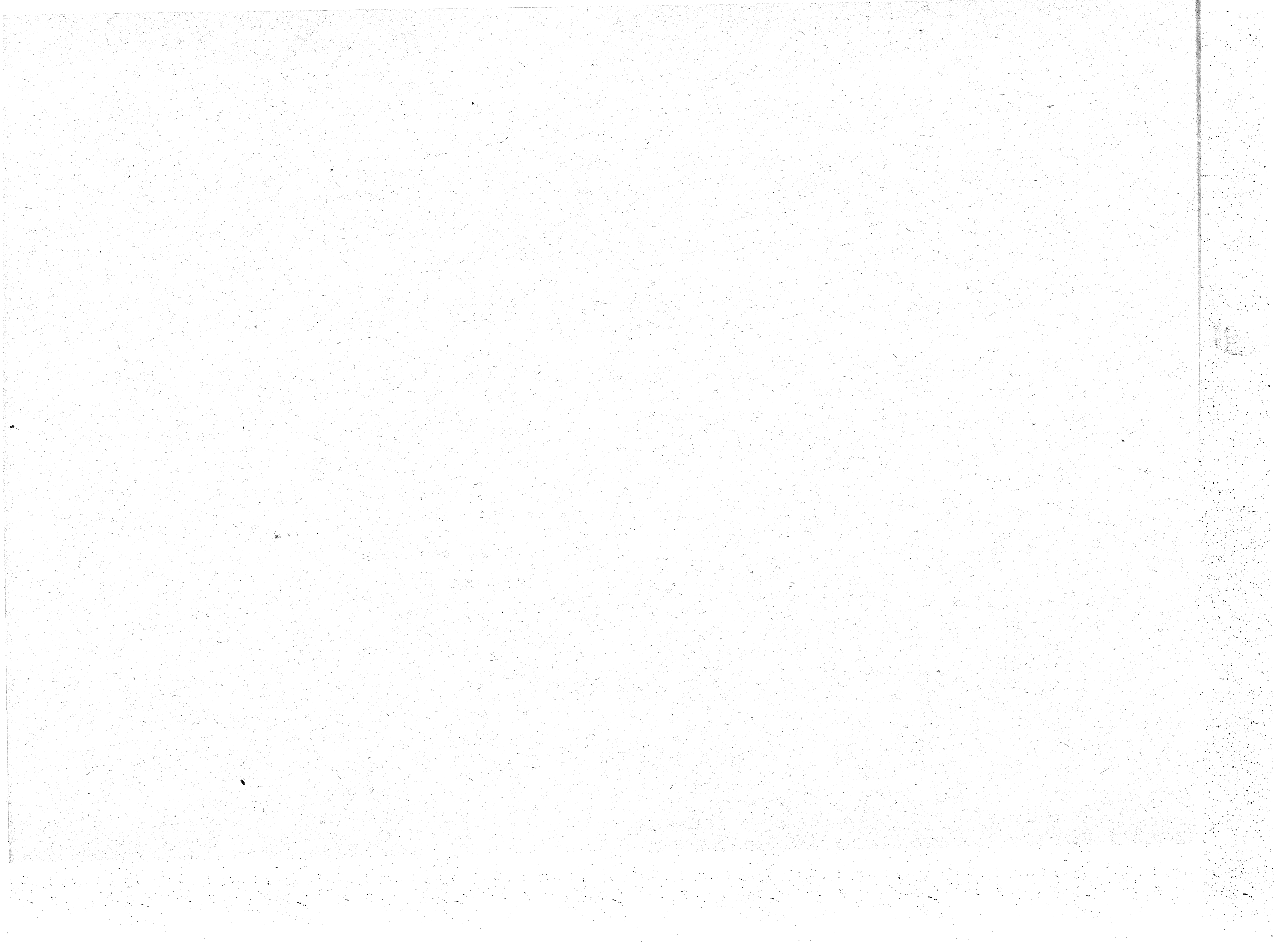


지역	훈련장소	10월 23일 ~ 24일				10월 25일		10월 26일 ~ 27일				비고		
		대상역	참석범위				대상역	참석범위 진수조사원	대상역	참석범위				
			계	표본조사원	지도원	예비조사원				계	표본조사원		지도원	예비조사원
정주시	정주시청회의실													
김제시	김제시청회의실	7개동원전	41	25	10	6								
남원시	남원시청회의실						9개동원전	100	9개동원전	41	25	10	6	



(전 남)

지역	10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일				비고		
	혼련장소	대지상역	참석범위	혼련장소	대지상역	참석범위	혼련장소	대지상역	참석범위	혼련장소	대지상역	참석범위				
			전조사원			전조사원			전조사원			계	표본		지도원	예비조사원
목포시 <612>	이로동실회	당2동 용이삼향동	94	산정2동 산동회	당12동 용산대성남동	85	연회동실	산정1동 산연만호동 유충서온동	80	시청회	당123동 용산정정성성 산대대양교 남교남교 죽무안동	93	56	23	14	
				동명동 동회	남교동 죽무동 영해교 부대안동	80	죽교1 죽동회	죽교123동 죽죽교성 달양산정	89	연회동실	영해동 유만호동 서온교123동 죽죽교성 죽죽달대이 충연향동	91	56	22	13	

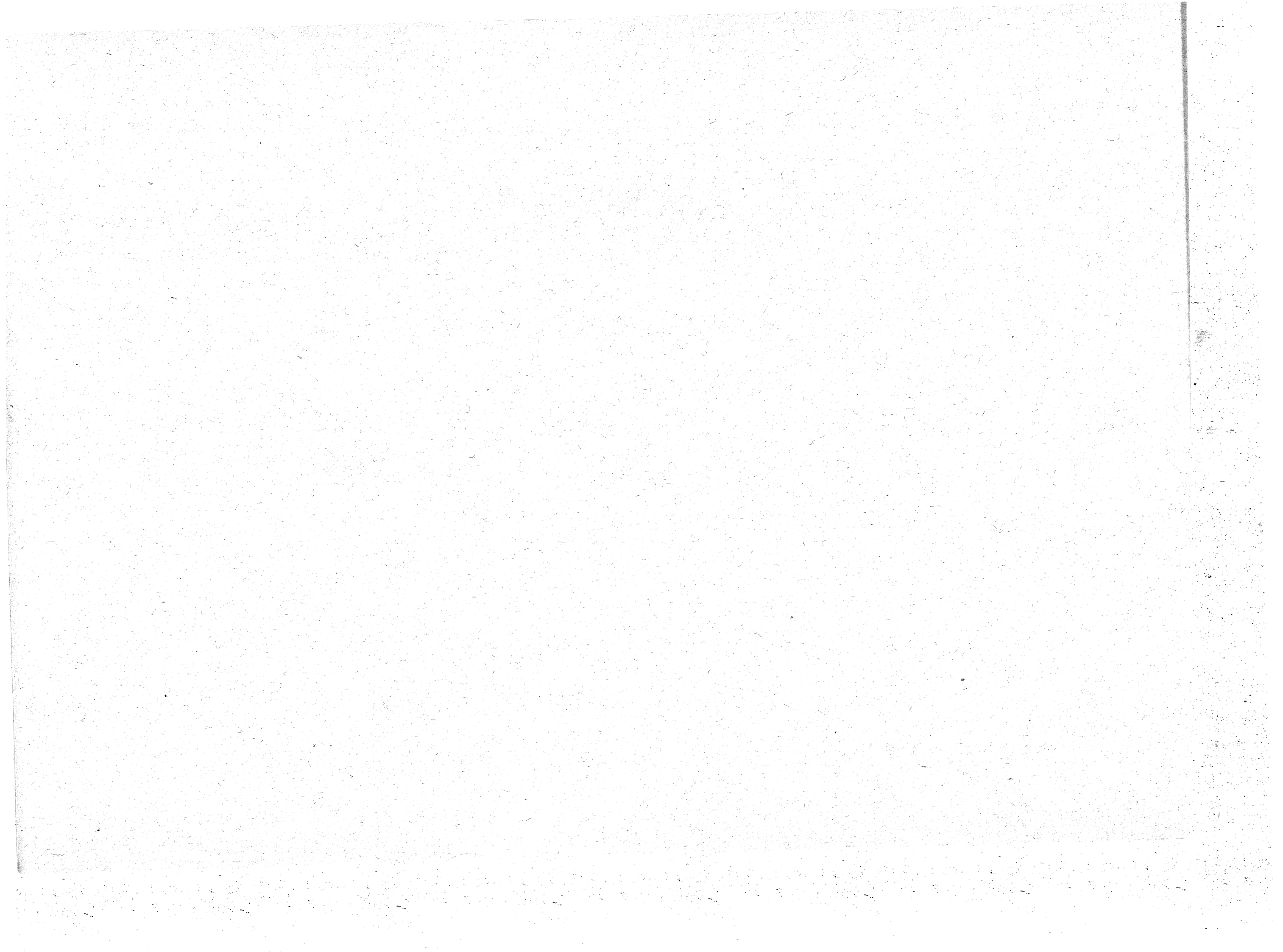


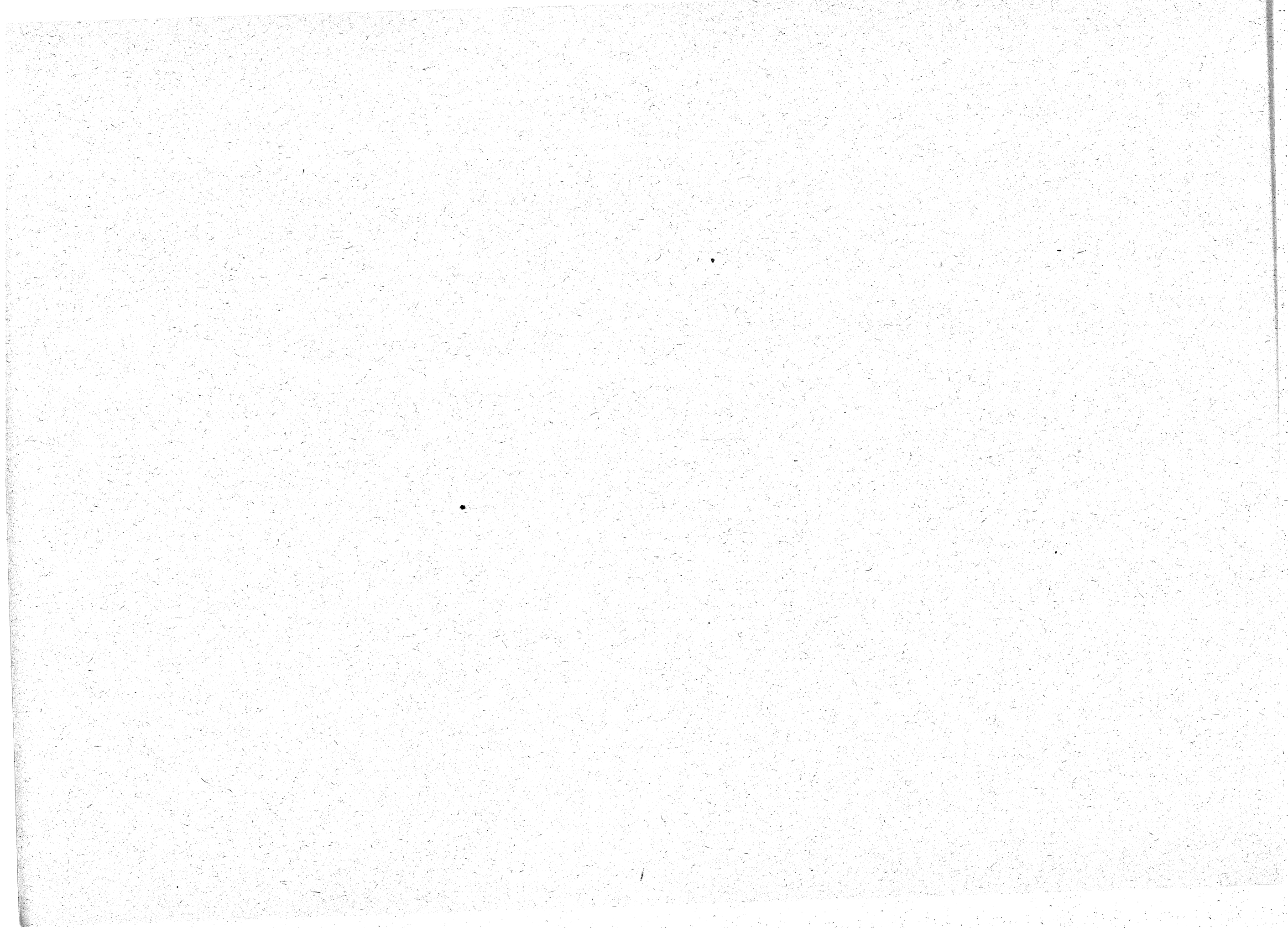
지역	10월 23일				10월 24일				10월 25일				10월 26일 ~ 27일				비고					
	혼장	련소	대지	상역	참석범위	전조사원	혼장	련소	대지	상역	참석범위	전조사원	혼장	련소	대지	상역		참석범위				
																		계	표본	지도원	예비조사원	
여수시 <457>							사회	청실	동동동동동동동동 화정화문동동동동 종수공관고동중앙동	80	사회	청실	충서봉국여 무교강서 동동동동동	80	사회	청실	동동동동동동동동 화정화문동동동동 종수공관고동중앙동 자부동무교강산동	69	40	18	11	
							상황실	교관광신경봉남 자부월호동동동동	80	상황실	문수림평덕천향흥 오미둔오만덕 동동동동동동동동	81	상황실	남국신경여문오미둔오만덕 산월호서수림평덕천향흥 동동동동동동동동	67	40	17	10				





지역	10월 18일			10월 19일 ~ 20일					10월 22일			10월 23일 ~ 24일					비고
	혼련소	대지역	참석범위 전조사원	혼련소	대지역	참석범위			혼련소	대지역	참석범위 전조사원	혼련소	대지역	참석범위			
						표본	지도원	예비조사원						표본	지도원	예비조사원	
여천시 <159>									사회청실	쌍봉동 전동동 여천동 주삼동 묘상동	115	사회청실	쌍봉동 전동동 여천동 주삼동 묘상동	25 <44>	12	7	
동광양시 <154>	광영동실 회의	황성동 중앙동 광택동 금암동	101	광영동실 회의	황성동 중앙동 광택동 금암동	35 <53>	11	7									





지역	10월 18일			10월 19일 ~ 20일					10월 22일			비고	
	혼련소	대지상역	참석범위 전조사원	혼련소	대지상역	참석범위			5%예비 조사원	혼련소	대지상역		참석범위 전조사원
						계	표본 조사원	지도원					
영주시	사회청실	상망동 1 하망동 2 하망동 3 영주영영 1 영주영영 2 영주영영 3 영주영영 4	86	사회청실	전동	75	46	18	11	사회청실	휴전 1 휴전 2 휴전 3 휴가 1 휴가 2	87	
영천시				사회청실	전동	39	20	12	7	사회청실	전동	95	
상주시	사회청실	전동	106	사회청실	전동	47	28	12	7				
점촌시	사회청실	전동	95	사회청실	전동	41	23	10	8				
경산시				사회청실	전동	75	53	14	8	사회청실	전동	116	



(경 남)

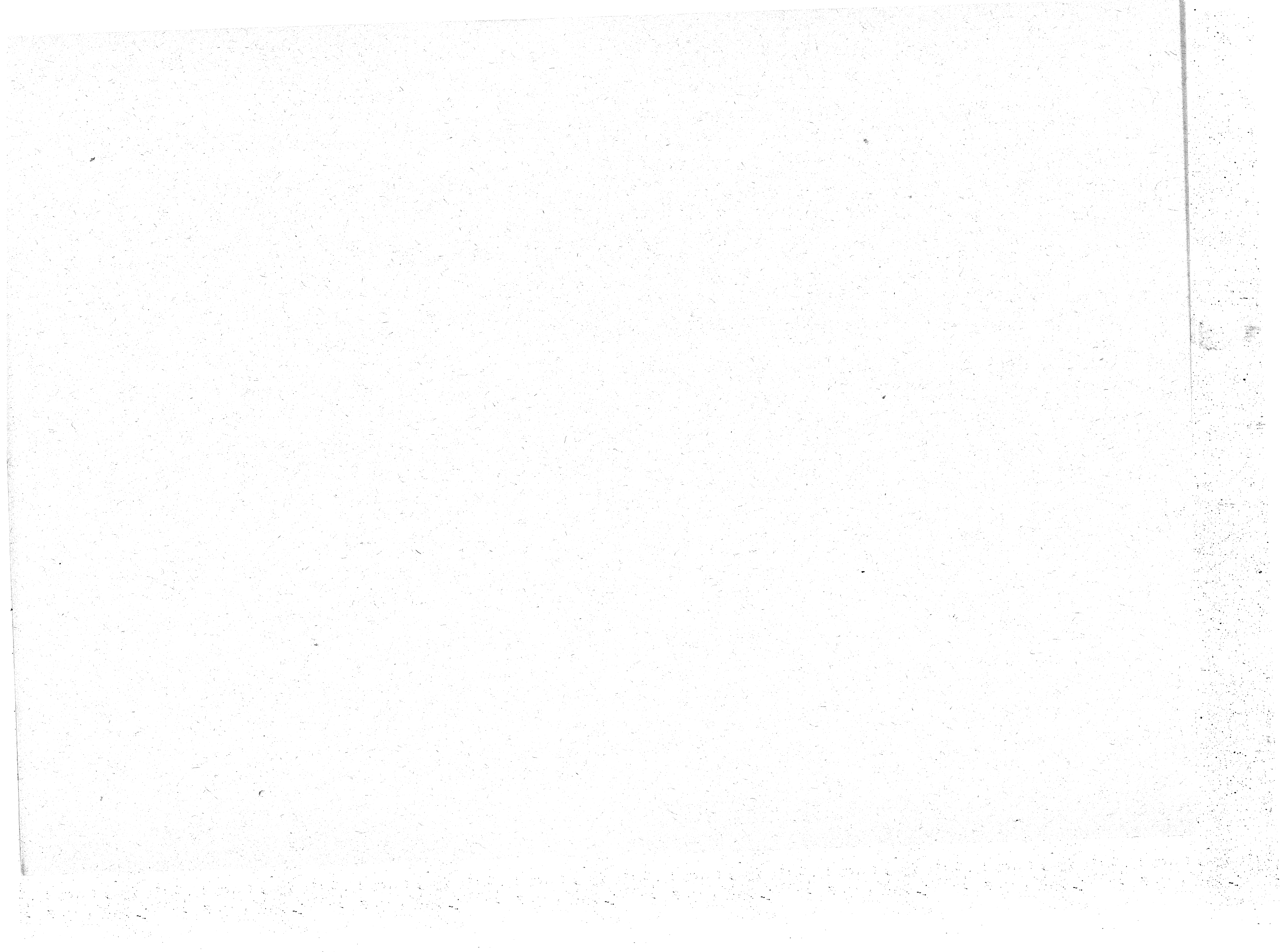
지 역	10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일					비 고	
	혼 련 소	대 지 상 역	참 석 위	혼 련 소	대 지 상 역	참 석 위	혼 련 소	대 지 상 역	참 석 위	혼 련 소	대 지 상 역	참 석 범 위				5% 예 비 조사 원
			전 수 조사 원			전 수 조사 원			전 수 조사 원			계	표 본 조사 원	지 도 원		
진 주 시	칠 망 동 새 마 을 금 회 의 고 실	망 경 동 강 남 동 칠 압 동 가 호 동	90	남 성 동 회 의 실	남 성 동 대 안 동 중 안 동 봉 상 동	87	상 평 동 회 의 실	상 평 동 1 상 대 전 동 상 대 전 동 2 초 장 동	138	시 청 회 의 실 1	망 경 동 동 강 남 동 동 칠 압 동 동 본 성 동 동 남 안 동 동 대 안 동 동 중 안 동 동 봉 상 동 동 상 봉 동 동 수 동 동	79	46	22	11	
	평 거 동 새 마 을 금 회 의 고 실	평 거 동 이 현 동 판 문 동 상 봉 동 동	92	장 대 동 회 의 실	수 정 동 옥 봉 동 상 대 동 봉 대 동	59				종 복 회 합 지 관	남 북 동 1 2 봉 대 동 동 옥 장 동 동 상 봉 동 동 상 평 동 동 초 장 동 동 평 이 판 문 동 가 호 동 동	110	66	26	18	



지역	10월 23일			10월 24일			10월 25일			10월 26일 ~ 27일				비고		
	혼련소	대상역	참석범위	혼련소	대상역	참석범위	혼련소	대상역	참석범위	혼련소	대상역	참석범위			5%예비조사원	
			전조사원			전조사원			전조사원			계	표본조사원			지도원
진해시	사회청실	충무로 1가동, 2가동, 3가동, 4가동, 5가동, 6가동, 여좌역 1가동	79	사회청실	여좌역 2가동, 3가동, 배동 1가동, 태경동 2가동, 3가동	93	사회청실	석동, 은산동, 자덕동, 품장동, 행동, 용동, 용동, 용동	75	사회청실	전체동	93	54	24	15	
충무시				사회청실	동호동, 동정동, 남동, 안동, 화동, 평동, 향동, 서명동, 향중동, 문태동, 정동	89	사회청실	무평동, 평림동, 인당동, 미수동, 미봉동, 도동, 부신동	93	사회청실	전동	76	45	20	11	

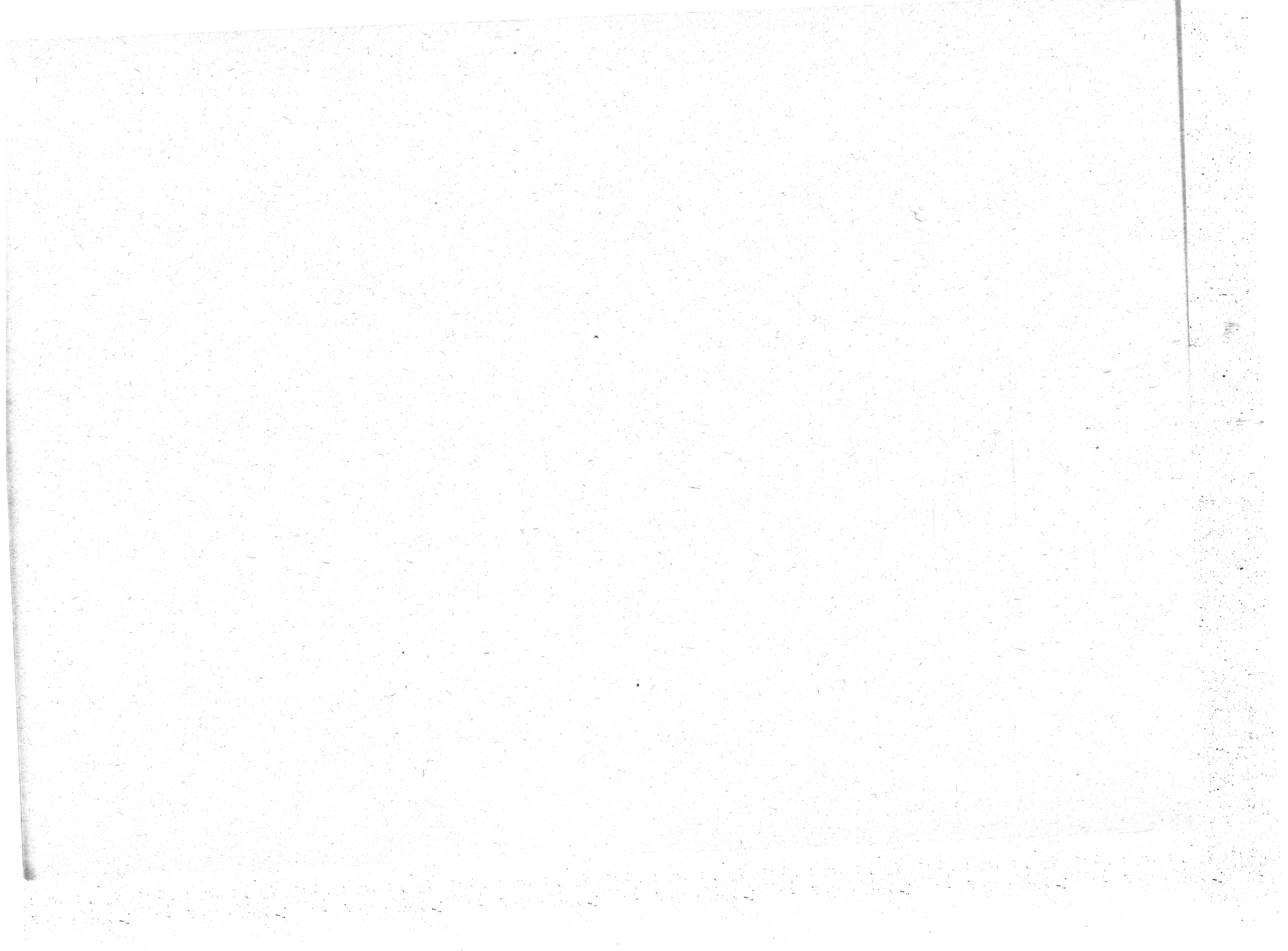


지역	10월 18일			10월 19일 ~ 20일					10월 22일			비고	
	혼련소	대상지역	참석범위 전수조사원	혼련소	대상지역	참석범위			5%예비 조사원	혼련소	대상지역		참석범위 전수조사원
						계	표본조사원	지도원					
삼천포시				시청의실	전동(16)	46	27	11	8	시청의실	전동(16)	123	
김해시	시청의실	동산동현동 동회부내외	98	시청의실	전동(10)	104	70	21	13	시청의실	부동동현동 부활삼불	93	
밀양시				시청의실	전동(6)	38	22	10	6	시청의실	전동(6)	106	
장승포시				시청의실	전동(6)	63	43	12	8	시청의실	전동(6)	105	



(제 주)

지 역	10월 17일			10월 18일			10월 19일 ~ 20일							비 고
	혼 장 련 소	대 지 상 역	참 석 범 위 전 수 조 사 원	혼 장 련 소	대 지 상 역	참 석 범 위 전 수 조 사 원	참 석 범 위				비 고			
							계	표 본	지도원	예 비 조 사 원				
제 주 시	우 당 도 서 관 당 강	일 도 1 일 도 2 이 도 2	120	우 당 도 서 관 당 강	화 북 동 동 삼 양 동 동 봉 계 동 동 아 라 동 동 오 연 동 동	102	우 당 도 서 관 당 강	일 도 1 일 도 2 이 도 1 이 도 2 삼 도 1 삼 도 2 용 담 1 용 담 2	85	48	23	14		
	상 공 회 의 소	이 도 1 삼 도 1 삼 도 2 용 담 1	111	상 공 회 의 소	용 담 2 건 입 동 동 노 행 동 동 의 도 동 동 이 호 동 동 도 두 동 동	104	상 공 회 의 소	건 입 동 동 화 북 동 동 삼 양 동 동 봉 계 동 동 아 라 동 동 오 연 동 동 노 행 동 동 의 도 동 동 이 호 동 동 도 두 동 동	84	49	22	13		
서 귀 포 시	서 귀 포 시 회 의 청 실	송 산 동 동 정 방 동 동 증 증 동 동 천 천 동 동 요 요 동 동 영 영 동 동	83	서 귀 포 시 회 의 청 실	동 흥 동 동 서 흥 동 동 대 문 동 동 대 천 동 동 중 분 동 동 여 례 동 동	77	서 귀 포 시 회 의 청 실	전 동	62	36	16	10		



홍근상 22번

'90年 人口 및 住宅 센서스를 爲한 設問書

'89. 6

經濟企劃院에서는 1990年 11月 1日을 基準으로 "1990年 人口 및 住宅 센서스"를 實施할 計劃입니다.

人口 및 住宅 센서스는 尙大한 豫算과 人力이 動員되어, 每 5年마다 實施되는 大規模 統計調查로서 그 結果는 政治. 經濟. 社會. 保健 等 多方面에 活用되는 國家의 基本 統計調查입니다.

이번에 本 센서스를 실시함에 앞서 이 資料를 많이 利用하고 있는 機關 및 團體와 專門家 여러분의 高見을 收斂하여 反影하고자 하오니 업무에 바쁘시더라도 다음 設問 內容에 대하여 깊은 關心을 갖고 應答하여 '89年 6月24日까지 送付하여 주시면 感謝 하겠습니다.

* 機關 및 團體의 境遇에는 關聯部署의 意見이 빠짐없이 收斂될 수 있도록 積極 協助하여 주시기 바랍니다.

經濟企劃院

（此处为正文内容，因图像模糊，文字难以辨认，推测为期刊正文的摘要或引言部分）

※ 各 質問事項에 對한 意見을 該當番號에 "0" 表하거나 空欄에 具體的으로 記載하여 주시기 바랍니다.

< 센서스 報告書에 關한 事項 : 1,2,3,4 >

1. 貴下께서는 1985年度 人口 및 住宅 센서스 報告書를 한번이라도 利用하신 적이 있습니까?

(1) 있 다 (2) 없 다

2. 한 번이라도 利用하신 적이 있으시다면 지금까지 몇 번 정도 利用하셨습니다?

(1) 1 - 4 回 (2) 5 - 9 回 (3) 10 回 以上

3. 利用하신다면 주로 어떤 分野에 利用하십니까?

(1) 政策²入案 및 計劃樹立 (2) 學問 研究
(3) 經營 計劃樹立 (4) 其他

4. 具體的으로 利用하고 있는 業務名을 記載하여 주시기 바랍니다.

1. 凡在本行開辦之各項業務，均應遵照本行所定之章程辦理。

2. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

3. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

4. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

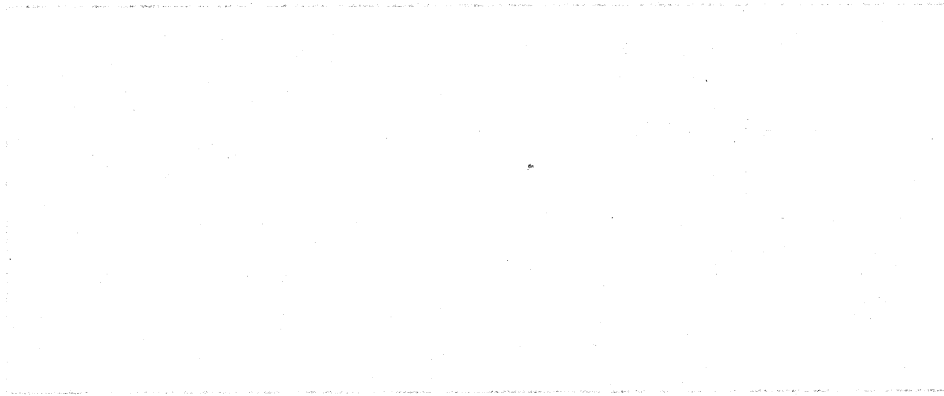
5. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

6. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

7. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

8. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。

9. 本行所定之章程，如有修改，應經本行董事會通過。



< 調査項目에 관한 事項 : 5 - 6 >

5. 우리 院에서는 1980年 센서스에서 45個 項目(26個 項目은 全數調査 項目 이었으며, 19個 項目은 標本調査 項目임), 1985年 센서스에서 30個 項目 (모두 全數調査 項目임)에 대하여 調査하였습니다.

貴下께서 지금까지 한 번이라도 利用해 본 調査項目이 있을 경우에는, 다음 樣式(表1,表2)의 해당란에 "0"표 하시고 그 利用 業務名을 具體的으로 記載 하여 주시기 바랍니다.

< 表1, 人口에 관한 調査項目 >

調査項目	調査年度		利用與否 및 利用業務名	
	'80年	'85年	利用與否	利用業務名
1. 姓名	0(전)	0(전)		
2. 本貫		0(")		
3. 家口主와의 關係	0(")	0(")		
4. 性別	0(")	0(")		
5. 年齡	0(")	0(")		
6. 教育程度	0(")	0(")		

** ()안의 "전"은 全數調査, "표"는 15% 標本調査 項目입니다.

中華民國三十一年一月一日

本會為便利會員起見，特在各地設立分會，凡我會員，務請踴躍參加，以維會務之發展。此致各會員。

此致各會員

中華民國三十一年一月一日

姓名	年齡	職業
張三	25	學生
李四	30	公務員
王五	35	商人
趙六	40	教師
孫七	45	醫生
周八	50	律師
吳九	55	工程師
鄭十	60	教授
陳十一	65	作家
林十二	70	藝術家
周十三	75	科學家
吳十四	80	歷史學家
鄭十五	85	社會學家
陳十六	90	經濟學家
林十七	95	政治學家
周十八	100	哲學家

中華民國三十一年一月一日

調 査 項 目	調 査 年 度		利 用 與 否 및 利 用 業 務 名	
	'80年	'85年	利 用 與 否	利 用 業 務 名
7. 婚 姻 狀 態	0(〃)	0(〃)		
8. 心 身 障 碍	0(〃)			
9. 宗 教		0(〃)		
10. 專 攻 學 科	0(표)			
11. 出 生 地	0(〃)	0(〃)		
12. 1年前 居住地	0(〃)	0(〃)		
13. 5年前 居住地	0(〃)	0(〃)		
14. 通 勤(學)與 否	0(표)			
15. 通 勤(學)地	0(〃)			
16. 利 用 交 通 手 段	0(〃)			
17. 初 婚 年 齡	0(〃)			

** ()안의 "전"은 全數調查, "표"는 15% 標本調查 項目입니다.

<p>1. 姓名</p>	<p>2. 性别</p>
<p>3. 年龄</p>	<p>4. 职业</p>
<p>5. 籍贯</p>	<p>6. 民族</p>
<p>7. 文化程度</p>	<p>8. 政治面貌</p>
<p>9. 婚姻状况</p>	<p>10. 健康状况</p>
<p>11. 宗教信仰</p>	<p>12. 其他</p>
<p>13. 备注</p>	<p>14. 备注</p>
<p>15. 备注</p>	<p>16. 备注</p>
<p>17. 备注</p>	<p>18. 备注</p>
<p>19. 备注</p>	<p>20. 备注</p>
<p>21. 备注</p>	<p>22. 备注</p>
<p>23. 备注</p>	<p>24. 备注</p>
<p>25. 备注</p>	<p>26. 备注</p>
<p>27. 备注</p>	<p>28. 备注</p>
<p>29. 备注</p>	<p>30. 备注</p>
<p>31. 备注</p>	<p>32. 备注</p>
<p>33. 备注</p>	<p>34. 备注</p>
<p>35. 备注</p>	<p>36. 备注</p>
<p>37. 备注</p>	<p>38. 备注</p>
<p>39. 备注</p>	<p>40. 备注</p>

調 査 項 目	調 査 年 度		利 用 與 否 및 利 用 業 務 名	
	'80年	'85年	利 用 與 否	利 用 業 務 名
18. 總 出 生 兒 數	0(")	0(전)		
19. 死 亡 子 女 數	0(")	0(")		
20. 同 居 子 女 數	0(")			
21. 別 居 子 女 數	0(")			
22. 經 濟 活 動 狀 態	0(")	0(")		
23. 就 業 與 否	0(")			
24. 求 職 活 動	0(")			
25. 就 業 形 態	0(")			
26. 從 事 上 的 地 位	0(")			
27. 職 業 內 容	0(")	0(")		
28. 產 業 內 容	0(")	0(")		

※ ()안의 "전"은 全數調查, "표"는 15% 標本調查 項目입니다.

姓名	性别	籍贯
王德胜	男	浙江杭州
李国强	男	江苏苏州
张为民	男	山东济南
陈永年	男	广东广州
刘子明	男	湖北武汉
赵子龙	男	四川成都
周树人	男	浙江绍兴
吴承恩	男	江苏淮安
曹雪芹	男	江苏南京
袁枚	男	浙江绍兴
龚自珍	男	江苏无锡
魏源	男	江苏高邮
洪秀全	男	广东花县
孙中山	男	广东香山
毛泽东	男	湖南湘潭
周恩来	男	江苏淮安
邓小平	男	广西百色
江泽民	男	江苏扬州
胡锦涛	男	安徽怀远
习近平	男	陕西富平

以上所列各人均为中国著名人物

<表2, 家口 및 住宅에 關한 調査 項目 >

調査項目	調査年度		利用與否 및 利用業務名	
	'80年	'85年	利用與否	利用業務名
1. 居處의 種類	0(전)	0(전)		
2. 所有 形態	0(")	0(")		
3. 賃 借 料		0(")		
4. 主家口,同居 家口 區分	0(")			
5. 使用 房 數	0(")	0(")		
6. 總 房 數	0(")	0(")		
7. 居住 家口數	0(")	0(")		
8. 延 建 坪	0(")	0(")		
9. 垜 地 面 積	0(")			
10. 利用 食水源	0(")			

** ()안의 "전"은 全數調査, "표"는 15% 標本調査 項目입니다.

中華民國三十三年...

序號	品名	單位	數量	備註
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

中華民國三十三年...

調 査 項 目	調 査 年 度		利 用 與 否 및 利 用 業 務 名	
	'80年	'85年	利 用 與 否	利 用 業 務 名
11. 炊 事 燃 料	0(")	0(")		
12. 暖 房 燃 料	0(전)			
13. 부 엿 施 設	0(")	0(전)		
14. 化 粧 室 施 設	0(")	0(")		
15. 沐 浴 施 設	0(")	0(")		
16. 上 水 道 施 設	0(")			
17. 暖 房 施 設	0(")	0(")		
18. 外 壁 材 料	0(")			
19. 지 붕 材 料	0(")			
20. 建 築 年 度	0(")			
21. 文 化 施 設	0(")	0(")		
22. 多 家 口 住 宅		0(")		

** ()안의 "전"은 全數調查, "표"는 15% 標本調查 項目입니다.

6. 위의 調査項目(表1,表2)이외에 1990年 센서스에서 꼭 調査되었으면 하는 項目이 있으면 그 內容을 必要性和 함께 具體的으로 記載하여 주시기 바랍니다.

追加할 內容	必 要 性

< 集計 結果表에 關한 事項 : 7, 8 >

* 別添 結果表名 目錄을 보신후 아래 質問에 應答하여 주시기 바랍니다.

7. 貴下께서 利用하신 結果表가 있으면 이용 빈도가 높은 순으로 結果表名과 그 利用目的을 3개 정도 記載하여 주시기 바랍니다.

結果表名	利 用 目 的

1. 凡在本行存款，均按本行存款利率计息。存款利率表如下：
 存款种类 存款期限 利率
 活期存款 随时存取 按季结息
 定期存款 一年 按年结息
 定期存款 二年 按年结息
 定期存款 三年 按年结息
 定期存款 五年 按年结息

存款种类	存款期限	利率
活期存款	随时存取	按季结息
定期存款	一年	按年结息
定期存款	二年	按年结息
定期存款	三年	按年结息
定期存款	五年	按年结息

本行存款利率表

2. 凡在本行存款，均按本行存款利率计息。存款利率表如下：
 存款种类 存款期限 利率
 活期存款 随时存取 按季结息
 定期存款 一年 按年结息
 定期存款 二年 按年结息
 定期存款 三年 按年结息
 定期存款 五年 按年结息

存款种类	存款期限	利率
活期存款	随时存取	按季结息
定期存款	一年	按年结息
定期存款	二年	按年结息
定期存款	三年	按年结息
定期存款	五年	按年结息

8. 設問 6에서 調査되었으면 하는 內容이 있을 경우 다음 例와 같이 集計 結果表名 및 樣式을 作成하여 주시기 바랍니다.

例)

集計 結果表名 : 年齡.性 및 地域別 人口

性 年 齡	計 男 女
計	이 表는 市道, 區市郡, 洞邑面別로 集計要望.
0 - 4	
5 - 9	
.	
85歲 以上	

< "센서스"名稱에 關한 事項 : 9 - 10 >

9. "人口 및 住宅 센서스"의 "센서스"라는 名稱에 對하여 우리말로 바꾸었으면 좋겠다는 意見이 있는데 어떻게 생각하고 있습니까?

- (1) 그대로 두는 것이 좋겠다 (2) 바꾸었으면 좋겠다
(3) 잘 모르겠다

10. "센서스"라는 名稱은 國家가 主管이 되어, 一定한 時點을 定하여, 統一된 基準에 따라, 一定週期(5,10年)마다, 繼續 實施되는 全國 單位의 大規模 全數 調査라는 意味를 지니고 있습니다.

"센서스"라는 名稱을 바꾸었으면 좋겠다고 생각하신다면, 이러한 意味를 살릴 수 있는 適當한 名稱을 推薦해 주시기 바랍니다.

< 推計 人口 資料에 關한 事項 : 11 - 15 >

11. 우리 院에서는 "人口 및 住宅 센서스" 資料를 基礎로 우리나라의 將來 人口를 年度別로 推計하여 發表하고 있습니다. 貴下께서는 이 資料를 한 번이라도 利用해 보신 적이 있습니까?

- (1) 있다 (2) 없다

12. 한 번이라도 利用해 보신 적이 있으시다면 지금까지 몇 번 정도 이용 하셨습니까?

- (1) 1 - 4 回 (2) 5 - 9 回 (3) 10 回 以上

第一卷 廣東省情概況

廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況

廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況

廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況 廣東省情概況



第二卷 廣東省政概況

廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況

廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況

廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況

廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況 廣東省政概況

13. 貴下께서는 年度別 推計人口 資料를 利用하신다면 주로 어떤 分野에 利用하십니까?

- (1) 政策²及案 및 計劃樹立 (2) 學問 研究
(3) 經營 計劃樹立 (4) 其他

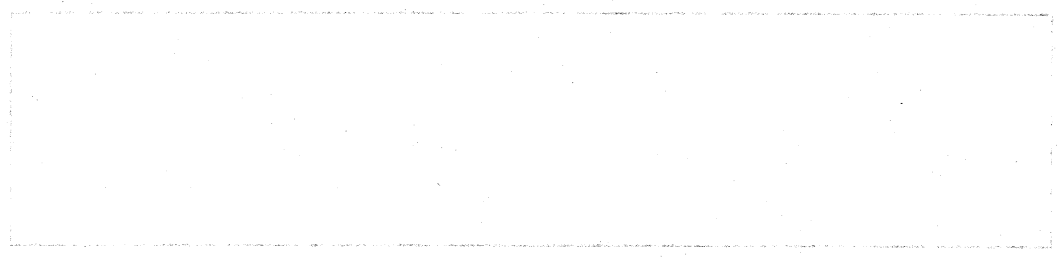
14. 具體的으로 利用하고 있는 業務名을 記載하여 주시기 바랍니다.

15. 推計人口에 關하여 改善事項이나 參考事項이 있으면 記載하여 주십시오.

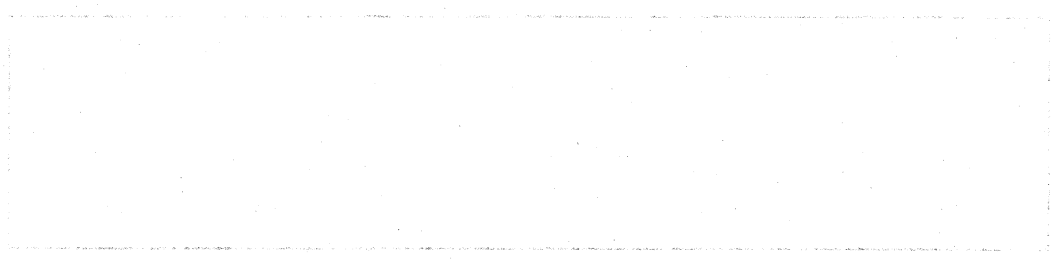
本報自創刊以來，承蒙各界人士之厚愛，不勝感荷。茲為擴大宣傳，特在各地設立分報處，以便讀者隨時隨地訂閱。本報宗旨，在於報導事實，傳播真理，服務大眾。凡我同胞，如有任何建議或投訴，請隨時與本報編輯部聯繫。本報將竭誠為您服務，不勝歡迎。

電話：(02) 1234 5678 廣告部：(02) 1234 5678
地址：(02) 1234 5678 發行部：(02) 1234 5678

本報地址：(02) 1234 5678 電話：(02) 1234 5678

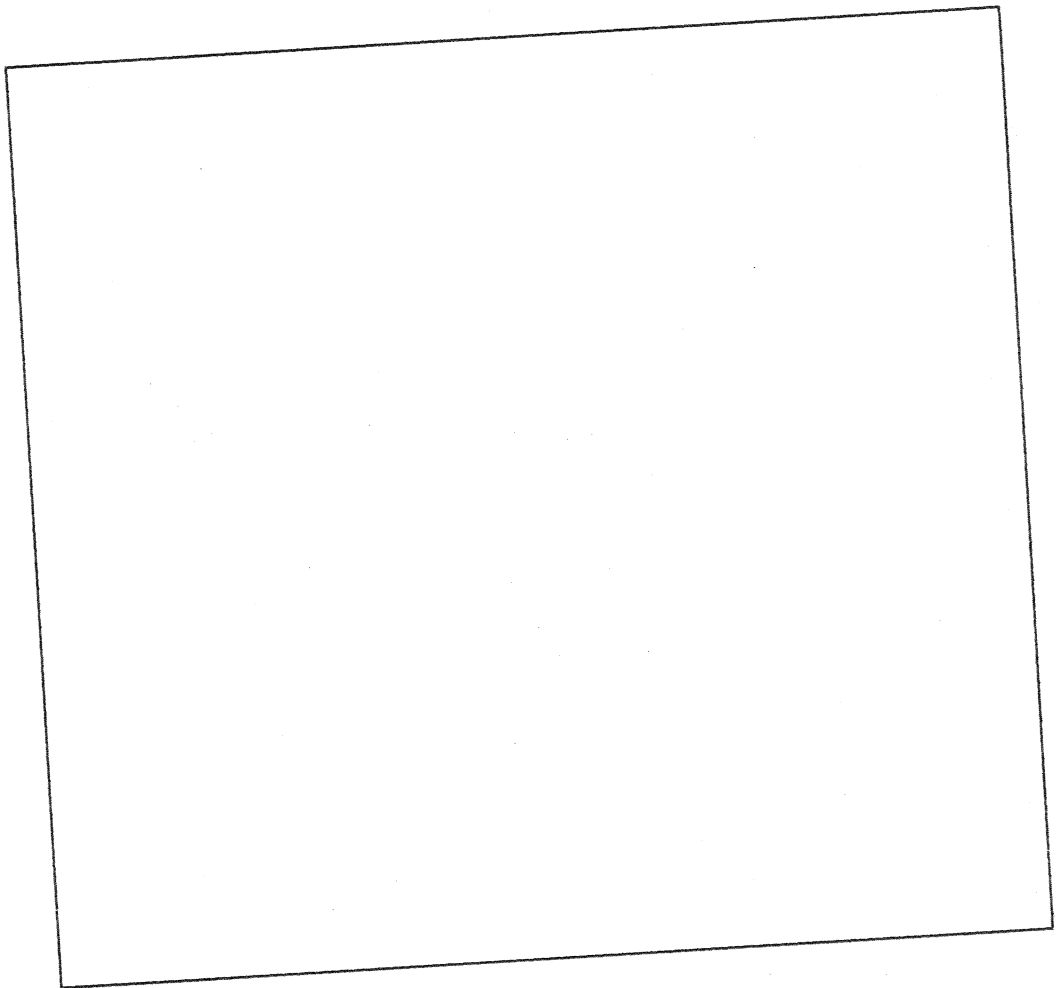


本報地址：(02) 1234 5678 電話：(02) 1234 5678



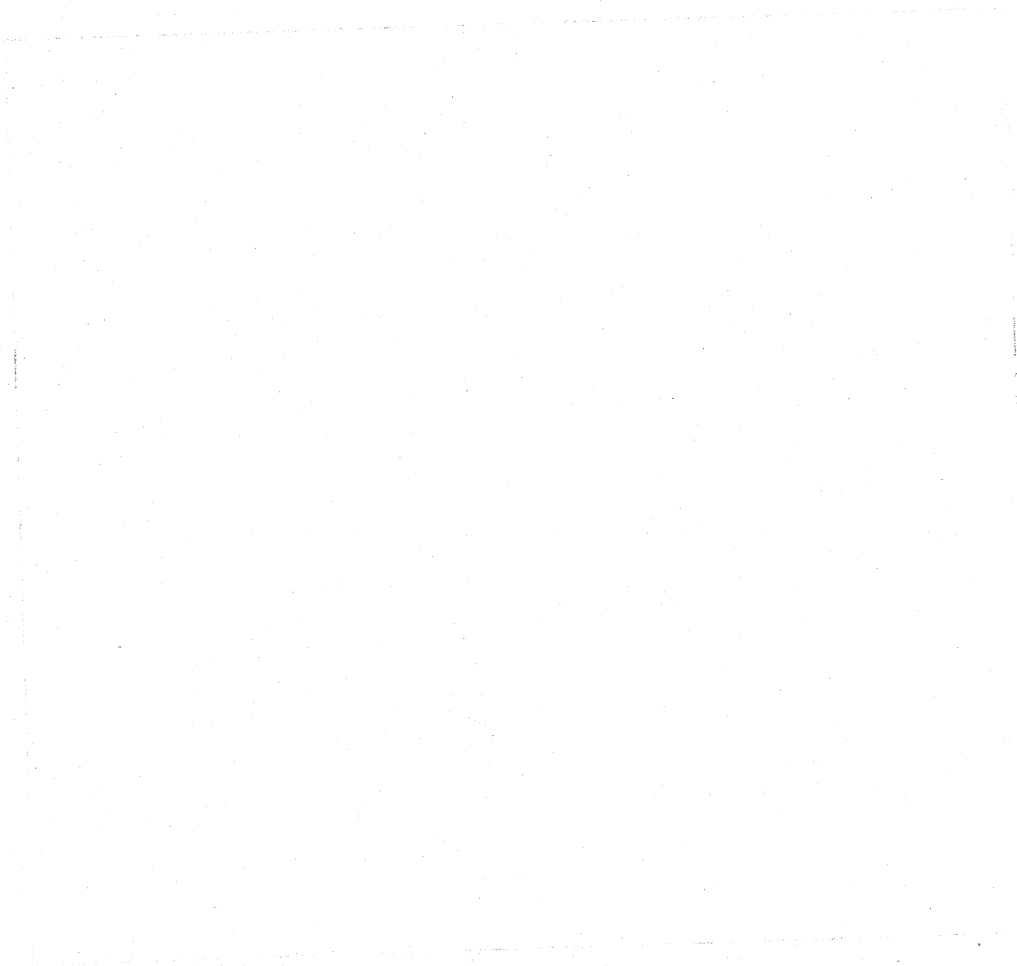
< 其他 : 16 >

16. 「人口 및 住宅 센서스」의 調査方法이나 調査項目에 對한 用語定義, 質問方法, 弘報方法 等 센서스 全般에 關한 改善事項이나 參考事項이 있으면 記載하여 주시기 바랍니다.



- 끝까지 응답하여 주셔서 대단히 감사합니다. -

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or page number.

별첨 : 1985년 인구 및 주택 센서스 결과표명 목록

제 1권 전 국 편 : 전국단위의 시, 읍, 면부 및 각 도단위의 시, 읍, 면부별로 작성하였음.

1. 인구에 관한 통계표

제 1표	행정구역별 가구 및 인구
제 2표	연령 및 성별인구
제 3표	연령 및 혼인상태별 인구(15세이상)
제 4표	연령 및 교육정도별 인구(6세 이상)
제 5표	가구주와의 관계 및 혼인상태별 인구
제 6표	연령 및 성별 종교인구
제 7표	행정구역 및 연령(5세계급)별 외국인(시.도별)
제 8표	국적 및 연령(5세계급)별 외국인(국가별)
제 9표	인구규모별 행정구역수 및 성별 인구

2. 가구에 관한 통계표

제 1표	가구주의 연령 및 혼인상태별 가구(일반가구)
제 2표	가구주의 세대구성 및 연령별 가구(일반가구)
제 3표	가구주의 세대구성 및 혼인상태별 가구(일반가구)
제 4표	가구주의 세대구성 및 교육정도별 가구(일반가구)
제 5표	가구주의 세대구성 및 직업(대분류)별 가구(일반가구)
제 6표	가구주의 연령 및 거처의 종류별 가구(일반가구)
제 7표	가구주의 연령 및 거처의 점유형태별 가구(일반가구)
제 8표	가구의 크기 및 핵가족수별 가구(일반가구)
제 9표	세대구성 및 가구원수별 가구(일반가구)
제10표	점유형태 및 거처의 종류별 가구(일반가구)
제11표	거처의 종류, 가구원수 및 사용방수별 가구(일반가구)
제12표	거처의 종류 및 취사연료별 가구(일반가구)
제13표	거처의 종류, 사용방수 및 전세금별 가구(일반가구) (주거전용)
제14표	거처의 종류, 사용방수 및 월세금별 가구(일반가구) (주거전용)
제15표	거처의 종류, 사용방수, 월세 및 보증금별 가구(일반가구) (주거전용)
제16표	행정구역별 문화시설 보유가구(일반가구)



3. 주택에 관한 통계표

제 1표	거처의 종류별 거처, 가구, 핵가족수 및 가구원
제 2표	주택의 종류 및 점유형태별 주택
제 3표	주택의 종류, 거주가구 및 총방수별 주택
제 4표	주택의 종류 및 거주가구수별 주택
제 5표	주택의 종류, 건축연면적 및 거주인수별 주택
제 6표	주택의 종류 및 주택의 편익시설별 주택
제 7표	주택의 종류 및 난방시설별 주택
제 8표	건축연면적 및 편익시설별 단독주택
제 9표	건축연면적 및 거주가구수별 단독주택

제 2 권 시·도 편 : 시, 도단위의 구,시,군, 동,읍,면별로 작성하였음.

1. 인구에 관한 통계표

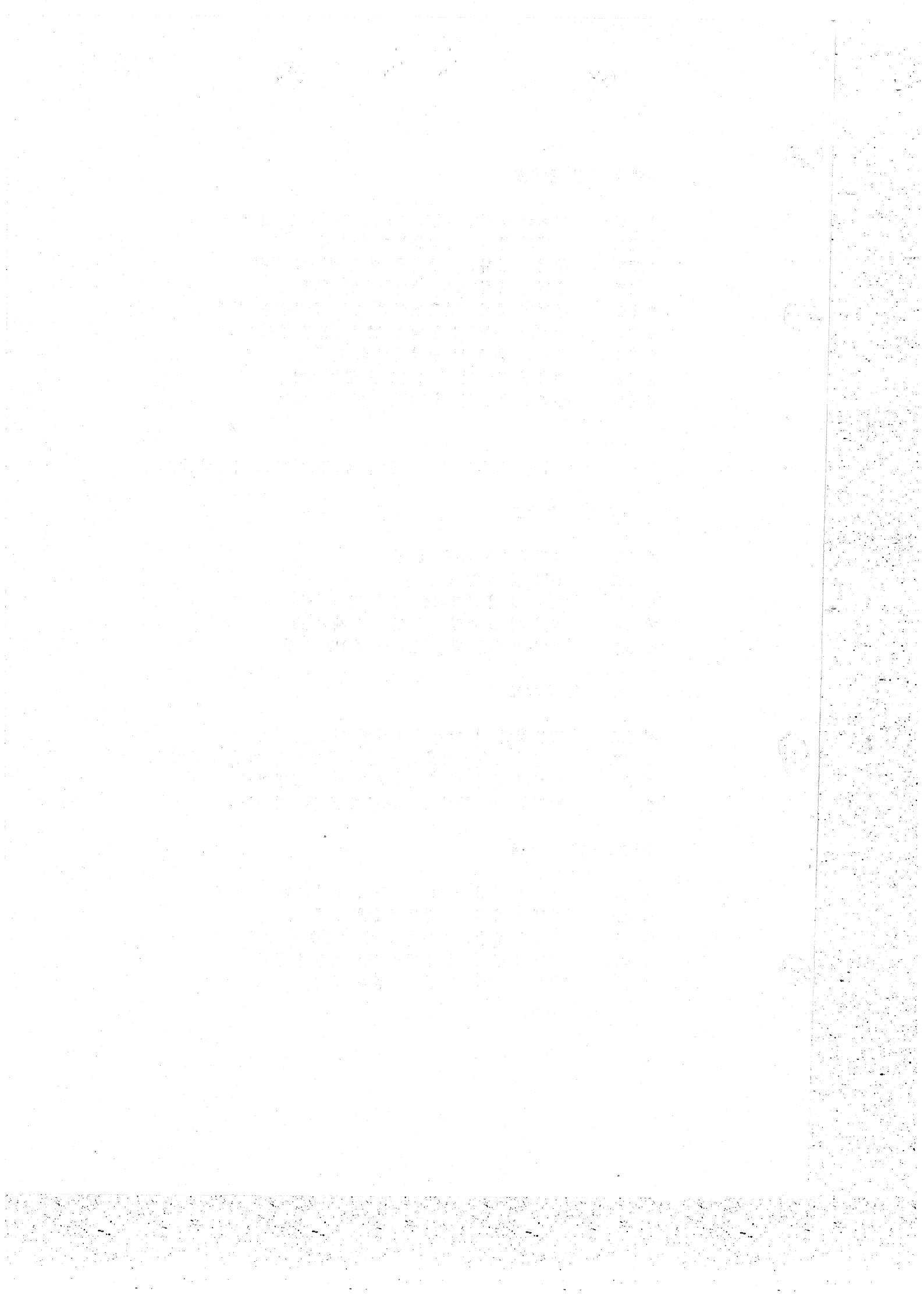
제 1표	행정구역별 가구 및 인구
제 2표	연령 및 성별 인구
제 3표	연령 및 혼인상태별 인구(15세이상)
제 4표	연령 및 교육정도별 인구(6 세이상)
제 5표	산업(대분류) 및 직업(대분류)별 취업자

2. 가구에 관한 통계표

제 1표	점유형태 및 거처의 종류별 가구(일반가구)
제 2표	거처의 종류, 가구원수 및 사용방수별 가구(일반가구)
제 3표	거처의 종류 및 취사연료별 가구(일반가구)
제 4표	행정구역별 문화시설 보유가구(일반가구)

3. 주택에 관한 통계표

제 1표	거처의 종류별 거처, 가구, 핵가족수 및 가구원
제 2표	주택의 종류 및 점유형태별 주택
제 3표	주택의 종류, 거주가구 및 총방수별 주택
제 4표	주택의 종류 및 주택의 편익시설별 주택
제 5표	주택의 종류 및 난방시설별 주택



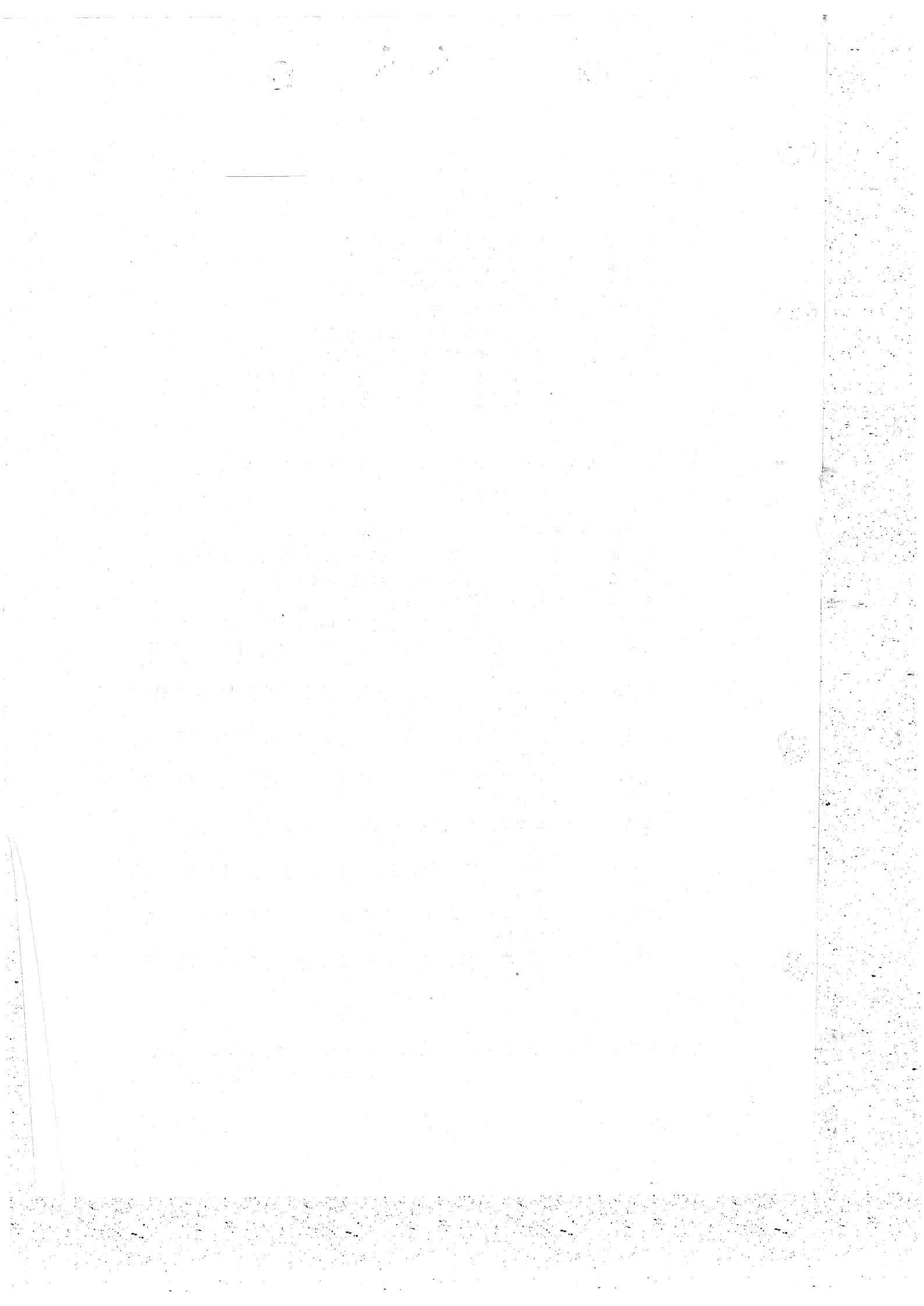
제 3 권 출 산 력 : 전국단위의 시, 읍, 면부 및 각 도단위의 시, 읍, 면부별로 작성하였음.

- 제 1표 연령 및 출생아수별 부인
- 제 2표 연령 및 생존아수별 부인
- 제 3표 교육정도 및 출생아수별 부인
- 제 4표 모의 연령별 적생아
- 제 5표 모의 연령 및 혼인상태별 적생아
- 제 6표 남편의 교육정도 및 출생아수별 부인
- 제 7표 남편의 직업(대분류) 및 출생아수별 부인
- 제 8표 남편의 산업(대분류) 및 출생아수별 부인

제 4 권 인 구 이 동 : 전국단위의 시·군부 및 각 시·도 단위별로 작성하였음.

- 제 1표 현거주지 및 출생지별 이동인구
- 제 2표 현거주지 및 5년전 거주지별 이동인구 (5세이상)
- 제 3표 연령, 현거주지 및 출생지별 이동인구
- 제 4표 연령, 현거주지 및 1년전 거주지별 이동인구
- 제 5표 연령, 현거주지 및 5년전 거주지별 이동인구
- 제 6표 산업(대분류), 현거주지 및 1년전 거주지별 이동인구 (14세이상)
- 제 7표 산업(대분류), 현거주지 및 5년전 거주지별 이동인구 (14세이상)
- 제 8표 직업(대분류), 현거주지 및 1년전 거주지별 이동인구 (14세이상)
- 제 9표 직업(대분류), 현거주지 및 5년전 거주지별 이동인구 (14세이상)
- 제10표 교육정도, 현거주지 및 1년전 거주지별 이동인구 (6세이상)
- 제11표 교육정도, 현거주지 및 5년전 거주지별 이동인구 (6세이상)
- 제12표 연령, 혼인상태, 현거주지 및 1년전 거주지별 이동인구 (15세이상)
- 제13표 연령, 혼인상태, 현거주지 및 5년전 거주지별 이동인구 (15세이상)

제 5 권 한국인의 성씨 및 본관 조사보고 : 각 성씨, 본관, 거주지(시·도, 구, 시, 군)별로 작성하였음.



日本の國勢調査準備 및 資料處理現況報告

1989. 12.

經濟企劃院 調査統計局

中華民國二十九年十月一日

中華民國二十九年

中華民國二十九年

차 례

I.出張 概要	3
II. 國勢調査의 實查準備 現況	6
1. 國勢統計課 職員 配置圖	6
2. 主要 推進 實績	7
3. 今後的 主要 計劃	8
4. 主要 質疑 答辯 內容	9
III. 國勢調査의 資料處理 業務 現況	24
1. 調査票 接受 및 整理	24
2. 調査票 管理倉庫 施設 및 調査票 管理方法	27
3. 入力前 遂行 業務	29
4. OMR入力 業務	30
5. ON Line Data 정정 시스템	34
6. 品質 管理	36
7. 체크 리스트 審査 業務	37
8. 主要 質疑 答辯 內容	39
9. 우리나라 懸案問題에 對한 主要 檢討 事項	46
IV. 蒐集 資料 內譯	49



I.出張概要

1.出張目的

日本の 1990年 國勢調査 準備狀況과 OMR System 運營現況에 關해 關聯 實務者들과의 討議 등을 通해 細部資料를 蒐集하여 『1990年 人口 및 住宅센서스』의 各 部門別 計劃에 活用함과 同時에 특히 '90年 센서스에서 처음으로 導入하게 되는 OMR System의 成功的 運營에 寄與하는데 있음.

2.出張期間

1989. 11. 25 - 1989. 12. 4 (10日間)

3.出張者

人口統計課	事務官	백종식
資料處理課	"	김현권
基準課	"	한성희
資料處理課	主事	서찬일
人口統計課	主事補	유보선

4.訪問機關 및 面談者

- 總務處 統計局

局長	井出滿
統計調查部長	小山弘彦
總務課長	桑原博
總務課長補佐	福井武弘
"	湯田一正
"	岡田健司
國勢統計課長	大戶降信
" 調查官	山上博美
" 課長補佐	鈴木基之
" "	高見朗
統計情報課長補佐	石川哲雄 ('65年 Operator)

- 總務廳 統計センタ

所 長	鈴木芳雄
管理部長	若槻導雄
管理課長補佐	佐藤洋人
管理課 總務係長	水口勝夫
人口製表 第1課長 補佐	伊井弘
"	齊藤武夫
情報處理課長	江花正夫
電子計算機室長	小川義二
電子計算機室 總理府 事務官	萩原理之
" 光學裝置係長	內山博英

- 東京都 總務局 統計部

部 長	古寺雅美
人口統計課長	杉山龍美
" 係長	渡邊文夫
" "	道川郁雄
" 企劃擔當主査	中曾根等

- 大藏省 印刷局 研究所

所 長	小矢野皓夫
-----	-------

5. 日程別 主要活動

- 11 月 27 日 (月) : 3層 特別會議室
- 10 : 00 - 10 : 25 日程說明 및 幹部禮訪
- 10 : 30 - 12 : 00 國勢調查의 實施準備現況
(試驗調查를 中心으로)
- 13 : 15 - 14 : 15 調查員 訓練 및 調查票 現地內檢
- 14 : 15 - 15 : 10 特別調查區에 對한 調查方法
- 15 : 15 - 17 : 30 精度評價에 對한 事項
(事後調查를 中心으로)
- 11 月 28 日 (火) : 7層 小會議室
- 10 : 00 - 11 : 30 OMR調查票 管理倉庫 見學
- 11 : 30 - 12 : 30 OMR調查票 管理方法 (討議)
- 13 : 30 - 15 : 00 Data Check 및 Error 處理方法
- 15 : 15 - 17 : 30 韓國에서의 OMR導入課題
(試驗 作動上의 問題點 中心)
- 11 月 29 日 (水) 7層 特別會議室
- 10 : 00 - 12 : 30 OMR室, Computer室 見學 및 OMR 用紙의 檢查基準
- 14 : 00 - 17 : 00 大藏省 印刷局 研究所 見學
- 11 月 30 日 (木)
- 10 : 00 - 16 : 00 東京의 國勢調查 準備事項
- 11 月 31 日 (金) 7層 特別會議室
- 10 : 00 - 14 : 00 綜合質疑 및 討論

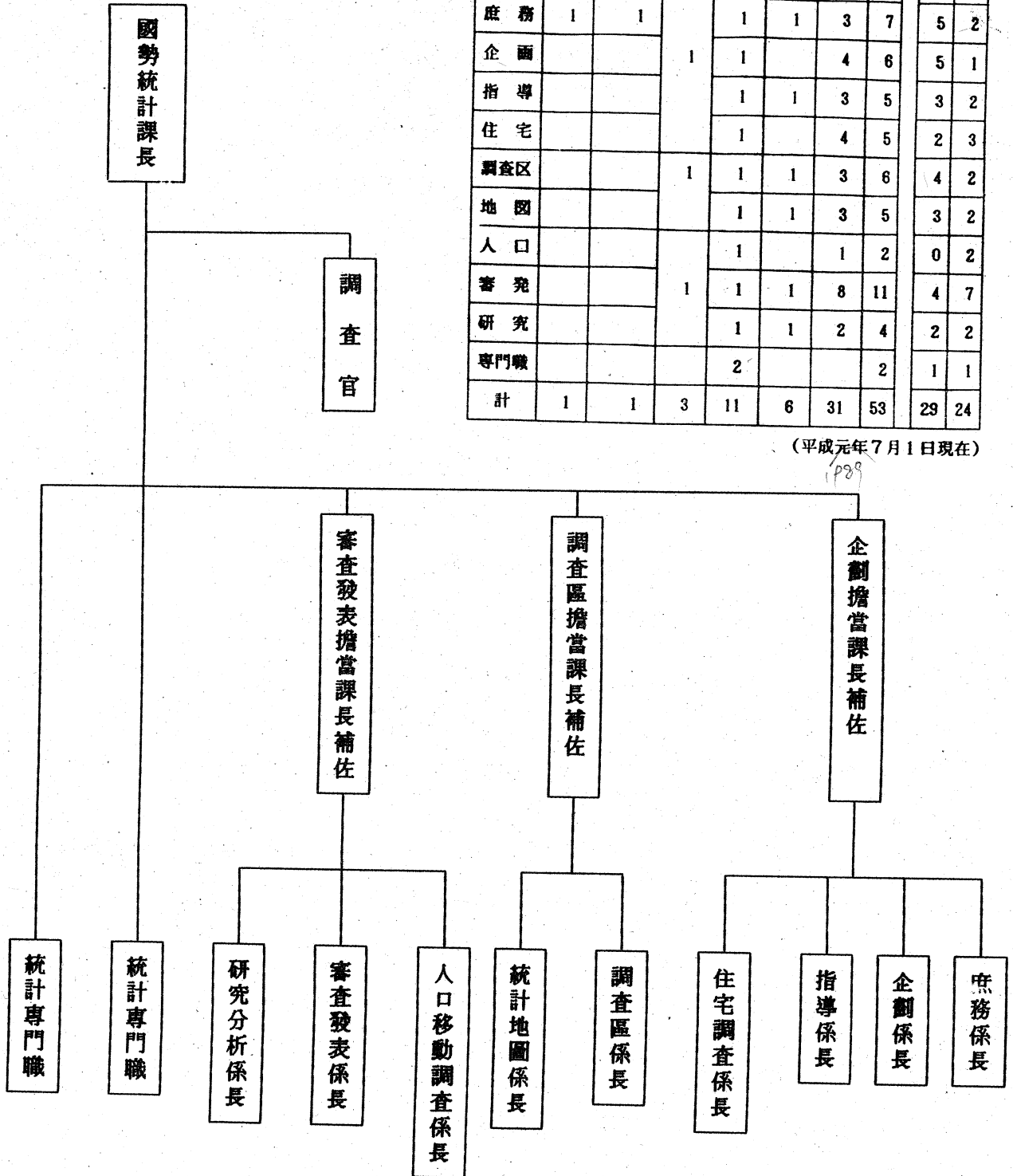
II. 國勢調查の實施準備現況

1. 國勢統計課職員配置圖

職員數

	課長	調査官	補佐	係長	主任	一般	計	男	女
庶務	1	1	1	1	1	3	7	5	2
企画				1		4	6	5	1
指導				1	1	3	5	3	2
住宅			1	1		4	5	2	3
調査区				1	1	3	6	4	2
地図			1	1	1	3	5	3	2
人口				1		1	2	0	2
審査				1	1	8	11	4	7
研究			1	1	1	2	4	2	2
専門職				2			2	1	1
計	1	1	3	11	6	31	53	29	24

(平成元年7月1日現在)



2. 業務推進實績

- 統計局, 統計센터에서의 準備體制
昭和 62年 (1987年) 2月 에 『平成 2年 國勢調査計劃會議』를 設置함과 同時에 同會議의 下部組織으로 分野別 專門會議 設置
- 4次에 걸친 試驗調査의 實施
- 調査의 企劃段階에 都道府縣 및 市町村 職員의 意見反映을 爲한 2次的 會議 開催 (來年 2月 에 第3次 會議 開催 豫定)
- 10大 都道府縣 내지 政令指定都市의 統計主管課長으로 構成된 國勢調査 研究會를 開催 ('87年 1回, '88年 3回, '89年 2回)
- 廣報에 關한 有識者와 地方公共團體의 代表者 4名으로 構成된 『平成 2年 國勢調査 廣報에 關한 研究會』를 3回 開催
- 國勢調査 關聯法令 (統計法, 國勢調査令, 國勢調査 施行規則 等) 關한 事項을 討議하기 爲한 『國勢調査 環境問題 研究會』를 開催 ('87年 2回, '88年 3回, '89年 2回)
- '89年 9月 에 『平成 2年 國勢調査 各省廳 連絡會議』를 設置하여 '88年 3回, '89年 2회를 開催 (來年 3月 에 6次 會議를 開催하여 國勢調査 實施計劃을 說明하고 調査協助를 依賴할 豫定임.
- 人口·勞動統計部會를 5回, 統計審議會會議를 2回 開催
- '89年 10月 1日 에 『平成 2年 國勢調査 實施 本部』 設置

3. 今後의 主要 計劃

- 4回의 試驗調查結果時 나타난의 問題點에 對해 各種 會議, 研究會, 審議會 等の 意見을 參考로 最終代案을 決定.
- '90年 4月에 國勢調查令, 國勢調查施行規則 等の 改正을 完了할 豫定임.
- '90年 4月에 『全國 都道府縣 統計主管課(部)長)會議』와 『政令指定都市 統計主管會議』開催豫定.
- '90年 5月에 『第1次 地域別 事務打合會議』를 開催하여 調查의 內容, 調查方法 調查員, 指導員 選拔 및 配置方法, 調查員 및 市區町村의 事務 等に 對해 討議하고 6月에는 第2次 會議를 開催하여 指導員의 業務, 調查員에 對한 指導方法, 調查關係書類의 審査方法 等に 對해 討議.
- '90年 5月과 7月에는 都道府縣이 主管이 되어 管轄 『市區町村事務打合會議』 開催.
- '90年 7月과 9月에는 調查의 最一線을 擔當할 調查員, 指導員에 對한 事務打合 會議 開催.
- '90年 上半期 中 庶務事項과 廣報事務, 調查環境의 整備 等に 關한 會議도 開催 할 豫定.

4. 主要 質疑答辯 內容

가. 試驗調查分野

1) 全 都道府縣이 第4次 試驗調查에 參與하였는데 그 理由는 무엇이며, 調查地域의 選定基準은?

⇒ 試驗調查는 될 수 있는대로 많은 地域을 對象으로 實施하는 것이 바람직하나 豫算上의 制約과 應答家口의 負擔 等を 考慮하여 第1次 - 第3次에서는 制限的으로 實施하였다.

그러나 第4次 試驗調查는 最終 試驗調查의 性格을 갖고 있어 都道府縣을 비롯한 地方 國勢調查 擔當職員의 實際練習 參加를 통한 教育에 第1次的 意義을 두고 企劃되었다.

따라서 全 都道府縣 地域에서 10個 - 20個의 調查區를 選定했고, 調查區는 調查가 어려운 地域 中에서 多様な 特性을 갖고 있는 調查區를 都道府縣의 推薦으로 選定하였다.

이번 試驗調查에 參加하지 않은 市區町村 地域에 對해서는 參觀 또는 資料送付 等の 方法으로 試驗調查 經驗을 傳播하였다.

2) 試驗調查의 施行過程에서의 問題點 發掘 및 이에 對한 措置內容은?

⇒ 試驗調查의 施行過程에서의 問題點 發掘은

- ① 中央統計局 職員에 依한 現地踏查
- ② 對象 市區町村 職員 및 都道府縣 職員들의 報告
- ③ 調査員 記錄表 等に 依하여 이루어 지고 있으며, 이에 對한 措置는 企劃에 크게 參考되고 있음.

3) 試驗調查時 應答家口나 調查員의 意見收斂 方法은?

⇒ 調查員 感想會를 通해 應答家口나 調查員 自身の 意見을 收斂하며, 調查員 感想會는 調查員 教育內容과 調查關係票類, 用品 等 7個 分野의 22個 設問을 收錄한 調查員 記錄表의 作成과 討議等의 方法으로 進行되며, 이들 意見을 都道府縣을 거쳐 中央에 報告됨(細部 設問內容은 調查員 記錄表 樣式 參照)

또한 地方職員들의 現地 出張과 中央에서 몇군데의 現地出張에 의해서도 把握되고 있다.

4) 試驗調查 費用은 얼마나 되며, 中央에서 試驗調查 費用 全額을 配定해 주는지? 아니면 一部分만 配定하고 地方에서 一部를 負擔하고 있는지?

⇒ 試驗調查 費用은 第1次 - 第3次 試驗調查에서 모두 1,200만엔 이었으며 第4次 試驗調查 에서는 4,500만엔 이었음.

試驗調查 費用 全額을 中央에서 配定하고 있음.

5) 試驗調查員 手當은 얼마나 되는지?

⇒ 1調查區當 39,500엔 이며, 이 水準은 試驗調查員의 業務量이 調查員 記錄表 作成 等으로 인해 實際 調查 때 보다 다소 높은 水準임.

6) 試驗調查 地域選定을 爲한 具體的 基準은?

⇒ 아파트, 商店, 單獨住宅街, 飲食店街, 유흥가, 工場地域 等 地域의 特性別로 모두 Test가 可能하도록 都道府縣에 指針을 通報.

都道府縣에서 이 指針에 依據 調查區를 選定, 中央에 報告하여 選定.

나. 調查員의 訓練方法 및 訓練期間

1) 指導員과 調查員의 教育方法 및 教科目別 配定時間과 科目別 講師는?

⇒ 都道府縣 職員은 中央에서 1日間, 市町村職員은 都道府縣에서 1日間, 指導員 및 調查員은 市町村에서 3時間 召集教育을 實施함.

教育時에는 指導員과 調查員의 手引 및 調查要領을 配付하고 教育用 掛圖와 비디오를 活用하고 있음(別添 教育用 掛圖內容 參照, 비디오 테이프 蒐集)

調查員 教育內容 및 配定時間

教育內容	配定時間
1. 配布書類의 確認과 說明	10 分
2. 調查의 手引 (調查員의 마음자세)	5 分
3. " (國勢調查의 概要)	5 分
4. " (調查의 對象)	30 分
5. " (業務遂行上의 留意點)	50 分
6. 調查票의 記入訓練	10 分
7. " 記入補充說明	40 分
8. 綜合 및 參考事項 說明	10 分
9. 調查書類의 記入 例 및 檢査의 要領	30 分
計	3 時間 10分

2) 비디오에 收錄된 具體的 內容은 ?

⇒ 基本的으로 別添教育用 掛圖 內容 및 統計局 弘報 內容을 담고 있다.

3) 教育에 參與하는 調查員에게 手當이 支給되고 있는지?

⇒ 支給되고 있으며 教育, 調查, 調查票 內檢 等の 業務에 對해 一括 支給.

4) 指導員이나 調査員 教育時 教育成果를 把握하기 爲한 特別한 活動을 하고 있는지?

⇒ 하고 있지 않음. 調査員 10名 - 15名當 指導員이 配置되어 調査員의 業務遂行能力 點檢 및 支援活動을 하고 있음.

5) 教育修了 後 拋棄하는 사람이 많는지? 拋棄하는 사람에 對한 再教育은 어떻게 하는지?

⇒ 自己事情(臥病等)에 依해 拋棄하는 사람이 있으나 極小數이며, 이들에 對해서는 市町村 職員, 指導員 등이 同 調査業務를 맡음.

6) 調査員을 選拔할 때의 基準은 어떠하며, 調査地域內의 居住者는 調査員으로 採用하지 않는다는데 그 理由는 ?

⇒ 1985年 센서스의 境遇 全體 調査員의 6할이 男子이고, 4할이 女子임. 調査員은 市道推薦에 依해 總務廳長官이 任命하는데 이는 調査員이 國家公務員의 身分을 갖게 되기 때문이며, 任命調査員에 對한 傷害 또는 損害에 對한 保險을 들고 있음.

調査員은 大部分 推薦에 의하되 ① 選舉나 租稅에 無關한

② 20歲 - 65歲 以下의 사람으로서 ③ 熱意가 있는 사람을 뽑고 있으며 例外的으로 公募에 依해 응시한 調査員은 面接에 依해 適格與否를 決定한 後 任用

郡部地域에서는 自治會 職員 (우리나라의 統.班長) 이 全體 調査員의 70%程度를 차지 하고 있음.

都市地域에서는 顔面이 없는 사람이 40%, 郡部地域은 60% 程度 되며, 나머지 調査區는 近處에 살면서 調査區內의 住民을 잘모르는 사람을 任命하고 있음.

7) 調査員의 教育前에 宣誓를 한다는데 지금도 하고 있는지?

⇒ 하고 있지 않음. 調査員의 誓約書도 徵求하지 않고 있음. 이는 應答者의 秘密保護 等 法律의 規程에 依한 內容을 別途의 誓約書를 통해 再確認 할 必要가 없다고 생각되고 있음.

8) 調査員의 教育時 그 地域內의 機關長이 教育場에 臨席하고 있는지?

⇒ 本 調査에 들어 가기 前에 企劃部長 等이 參席하여 인사말을 하고 本 教育대는 退場하는 等 該 地域 事情에 따라 差異가 많음.

다. 特別調査區에 對한 調査

1) 自衛隊, 刑務所 受刑者 및 在外 公館員에 對한 調査方法과 調査內容은?

⇒ OMR調査票를 使用하여 資料處理를 하고 있기 때문에 一般 國民이 쓰고 있는 OMR 調査票를 調査하되, 調査區 番號 (特性番號를 달리하여 附與), 및 世帯番號 (調査單位 名簿上의 調査單位 番號를 記入하되 調査單位 番號는 나이부터 始作하고 250 名 單位로 調査員이 任意選定) 에 의해 區分하고 있음.

調査內容은 ① 氏名과 男女의 區分 ② 家口主와의 關係 ③ 出生年月 ④ 配偶者의 有無 ⑤ 國籍 (受刑者에 局限) ⑥ 世帯員의 數 等 6個 項目에 局限하고 있음.

※ 細部內容은 矯正施設地域用 및 自衛隊 地域用 調査의 受引 參照.

2) 特別 調査區의 人口를 集計할 때 特別 調査區 所在地域의 人口로 集計하는지, 아니면 父母의 常住地로 集計하는지?

⇒ 特別調査區가 所在하고 있는 地域의 人口로 集計함

3) 特別 調査區의 人口 특히 自衛隊 人口에 對한 資料의 公表時 秘密保護를 하고 있는지? 하고 있다면 어떤 方法으로 하고 있는지?

⇒ 自衛隊의 人口에 對해서도 秘密로 생각하지 않고 있으며, 調査區別 人口集計時는 特別調査區 人口로 集計

라. 事後調査

*1) 事後調査方法은 獨立調査(Independent Method) 인지 ? 아니면 從屬調査(Dependent Method) 인지 ?

⇒ 獨立調査方法을 使用하되 事後調査員 (國勢調査員이 아닌 사람)이 各 家口를 巡廻하면서 配布, 蒐集하는 方法으로 調査

2) 事後調査의 時期 및 調査項目은 ?

⇒ 國勢調査 後 約 2個月이 되는 12月 15日 을 基準으로 全國調査區 中에 서 市部 350 分の 1, 郡部 700 分の 1 規模 (全國單位로만 分析 할 수 는 規模)의 標本調査區內 人口를 調査.

調査項目은 ① 姓名 및 男.女 區分

② 家口主와의 關係 ③ 出生年月 ④ 10月 1日 當時 居住地域名

⑤ 旅行, 出張, 就業 等の 理由로 10月 1日 現在의 宿泊地域名

⑥ 10月 1日 前後하여 1週間 以上 ④란의 居住地域에 살지 않았던 理由

⑦ 國勢調査를 받았는지의 有無

⑧ 國勢調査를 받았던 地域名 및 그 家口主의 姓名

'90年 事後調査에서는 國勢調査에서의 應答者와 事後調査에서의 應答者 가 다른지의 與否 等を 追加할 豫定임

3) 事後調査資料와 國勢調査資料의 比較分析은 어떻게 하고 있는지?

⇒ 事後調査票 內容과 國勢調査票의 內容을 찾아 對照하는 要員은 30名 程度가 되는데, 이는 2年 뒤에 集計가 完了되므로 同時에 많은 人員이 必要없기 때문임.

4) 事後調査 結果를 國勢調査 集計結果에 反映하거나 有功者 選定資料로 活用하고 있는지?

⇒ 事後調査結果를 參考資料로만 使用하고 調査結果에 反映하거나 有功者 選定の 基本資料로는 活用하지 않고 있음.

5) 事後調査結果를 外部에 發表하지 않은 理由는 ?

⇒ ① 나 하나 國勢調査에서 빠져도 되지 않느냐 하는 생각을 拂拭시킴과 同時に

② 國勢調査結果에 對한 信賴度를 떨어뜨리지 않기 위해서임

6) 事後調査員의 選拔과 教育 및 手當은 ?

⇒ 基本的으로 國勢調査員의 選拔과 教育 및 手當額과 同一함.

마. 其他 事項

1) 統計需要가 繼續 增加하고 있는데도 不拘하고 過去의 國勢調査와 比較해 볼 때 調査項目 數가 변하지 않는 理由는 ?

⇒ 試驗調査에서 調査項目 追加를 爲한 試圖를 해 보았으나 資料處理上의 어려움과 家口側面에서 많은 項目을 質問받은 家口와 적은 調査項目을 質問받는데 對한 差別을 없애기 위해 그대로 하고 있음. 그 대신 別途의 住宅調査를 實施하여 住宅에 關한 많은 事項을 調査하고 있음.

2) 所得項目의 調査를 住宅調査에서 實施한 理由와 所得資料의 精度는 어떠한지 ?

⇒ 國勢調査에서는 프라이버시나 他 調査項目에의 影響 등을 考慮하여 調査를 못하고 있으나 家口 收入의 種類를 10年 間隔의 定期調査에서 全數로 把握하여 住宅調査의 標本母集團 資料로 活用토록 함. 住宅調査는 標本調査일 뿐 아니라 住宅購入의 能力面에서 所得과 密接한 關聯을 갖고 있어 所得規模別 年間 所得을 調査하고 있으며 資料 活用面에서 問題가 없는 것으로 생각됨. 으로 생각됨.

※ 1988년 住宅統計調査의 " 調査의 手引 " 求得

3) 國勢調査에서 經濟活動 狀態를 有業者 接近法에 依해 調査하는지 아니면 勞動力 接近法에 依해 調査하고 있는지 ?

⇒ 國勢調査는 지금까지 繼續 " 勞動力 接近 方法 " 에 依해 調査해 왔으며 '90年度에도 勞動力 接近方法에 依해 調査할 것임.

4) 國勢調査의 名稱은 어떤 方法에 의하여 選定되었습니까?

⇒ 統計局 職員 및 統計關聯 專門家들에 依해 提案된 名稱을 內部會議를 통해 選定했으며, 最終 決選까지 올라온 名稱은 현재 쓰고 있는 『國勢 調査』와 『民勢調査』라고 들었음. 當時의 國家優先의 雰圍氣에 便乘해서 有는지는 몰라도 『國勢調査』가 選定되었으나 오늘날과 같이 民主主義가 優先한 雰圍氣였다면 『民勢調査』가 選定되었을지 모름.

5) 人口調査와 住宅調査를 함께하면 調査人力, 豫算, 調査項目을 줄일 수 있을 뿐 아니라 結果資料의 活用度를 再考시킬 수 있다는 點에서 많은 長點이 있고 UN 等 國際機關에서도 이를 勸告하고 있는데도 日本은 이들 調査를 分離해서 하고 있는데 그 理由는 ?

⇒ 國勢調査에서도 住宅에 關한 基本項目, 예컨대 住宅의 種類, 房의 數, 房의 크기를 調査하고 있음. 그렇다고 人口 및 住宅센서스를 함께 한다 고 볼 수는 없고 具體的인 住宅 情報를 別途의 標本調査를 통해 實施하고 있음.

이는 尙大한 豫算과 人力의 確保, 統計局에서의 調査遂行能力, 應答負擔, 資料處理上의 問題點을 줄이기 위해서임. 특히 1000 餘名에 이르는 統計局內의 國勢調査人力을 5年 동안 唯持하기 爲해서는 5年 동안 業務量이 均等하게 配分되어야 하는데 國勢調査와 住宅調査를 같이 할 境遇에는 國勢調査直後 1年 내지 2年의 人力은 急激하게 늘려야 하고, 3年 以後에는 다시 減員을 해야 하는 어려움이 있음.

現在와 같이 住宅調査를 國勢調査 後 3次年度 (10月 1日)에 實施하게 되면 이러한 여러가지 어려움을 克服할 수 있기 때문임.

바. 大藏省 印刷研究所에서의 OMR調査票 用紙分野

1) OMR 用紙의 規格, 品質管理, 檢査, 納品 等に 關한 事項에 對해 말씀해 주십시오 ?

⇒ 製品規格은 1091mm x 788mm 로서 1連의 무게는 110Kg 임.

品質管理는 이 用紙가 光學式 讀取將置를 直해 入力된다는 點을 考慮하여 用紙제조시 공장스스로 ① 坪量 ② 두께 ③ 密度 ④ 彈力度 ⑤ 平滑度 ⑥ 表面強盜 ⑦ 自色度 ⑧ 不透明度를 測定하면서 製品生産을 하고 있음.

또한, 統計局 關係官이 工場에서 立會檢査를 實施하는 外에 納品명 別途의 納品檢査를 實施한 用紙의 제조업자가 4군대이기 때문에 모든 製品에 製造會社名을 記錄케하고 있으며, 納品된 用紙는 한 引刷業者에게 여러군대 會社의 紙를 配分, 最終 納品檢査는 測定項目別 品質 사양시험에 합격해야 하며, 별도로 통계센터에서 마크가 안된 상태의 用紙 1000 매 - 2000 매 정도를 Leading 시켜 본 후 合格與否를 判定함. OMR 用紙는 大藏省 印刷所에서 찍고 있는 지폐 다음으로 좋은 종이이며 測定項目別 品質 사양규격은 日本工業規格(JIS) 보다 더 嚴格한 內容임

2) OMR 用紙의 入札方法과 장당 購入單價에 對해 말씀해 주시지요.

⇒ 統計局 總務課에서 直接 契約을 하고 있는데 여러 會社로부터 사양서를 받고 用紙를 試驗機關에 分析을 依頼하여 合格한 會社에 한해 入札 資格을 주고 있음.

85 年 國勢調査用紙는 4 군대의 會社로부터 納品을 받았고, 인쇄는 별도의 입찰을 통해 4 군대의 會社에서 分擔 印刷했음.

用紙는 統計局에서 보관 후, 인쇄업자가 결정되면 그 때 인쇄업자에게 인도됨. OMR 用紙 1 장당 平均價格은 8.50¥ 程度임.

測定項目別 品質任様

項 目		單 位	規 定 値	試 驗 方 法	
坪 量		g / m ²	127.9 ± 3 %	P - 8124	
原 さ		mm	0.153 + 0.005 - 0.002	P - 8118	
密 度		g / cm ³	0.84 ± 0.02	P - 8118	
伸 度	縱 横	%	+ 0.2 以下 + 0.5 以下	C - 6244 20%RH → 75%RH	
縮 度	縱 横	%	+ 0.2 以下 + 0.5 以下	C - 6244 75%RH → 20%RH	
弾 力 度	縱 横	mg	600 以下 300 以下	J. TAPPI No. 40	
平 滑 度	表 裏	秒	30 - 40 30 - 40	P - 8119	
表 面 強 さ	表 裏	No. A	14 以上 14 以上	P - 8129	
摩 擦 係 數			0.3 - 0.4	C - 6244	
引 裂 強 さ	縱 横	g	120 以上 120 以上	P - 8116	
白 色 度		%	80 - 82	P - 8123	
不 透 明 度		%	92 以上	P - 8138	
反 射 率		%	80 以上	C - 6253	
滑 度	20 % R H	縱 横 方 向 方 方 角 對 角 線	mm	2 以 下 3 以 下 3 以 下	C - 6244
	75 % R H	縱 横 方 向 方 方 角 對 角 線	mm	2 以 下 3 以 下 3 以 下	
耐 折 強 さ		縱 横	回	200 以上 100 以上	P - 8115
ペン書きサイズ度		No.	5 以 上	J. TAPPI No. 12	
透 氣 度		秒	30 - 50	P - 8117	
汚 点	直徑 0.1 mm 以上 直徑 0.1 mm 以上	個 / m ²	100 以下 10 以下	C - 6253	

사. 東京都에서의 國勢調査 準備事項

1) 國勢調査의 準備는 中央豫算外에 東京都 豫算도 있다는데 그 額數는 얼마
입니까 ?

⇒ 15年 前에는 地方豫算도 있었지만 지금은 全額 中央豫算으로 國勢調査
를 實施함.

2) 東京都에서 國勢調査를 實施할 때 業務調整은 누가 합니까?

⇒ 人口統計課長이 하고 다른 課長은 平常時에 하고 있는 일을 함.

3) 國勢調査時에 다른 課長도 動員되는가?

⇒ 다른 課長은 指導員 說明會에 動員되고 實查時에는 統計部 職員만
現地에 動員됨.

4) 韓國은 來年 地方自治制를 實施하는데, 日本의 境遇 地方議會가 運營되고
있는 바, 中央部處와의 協助가 잘 되는지, 그리고 地方議會에서 國勢
調査에 對하여 否定的 意見을 갖고 있는 部門이 있습니까?

⇒ 協助가 잘되고 있으며, 國勢調査 結果에 의해 人口 1人當 一定 金額의
國庫 支援을 받고 있어 地方議會에서도 國勢調査에 積極的인 協助를
하고 있습니다. 다만, 國勢調査事業에 地方豫算 投入을 못하게 하는
議員發言은 있음.

5) 優秀調査員 採用 基準은 무엇입니까 ?

⇒ 東京都 83,000 名 調査員 中 97%가 民間人이고, 3%가 登錄된 調査
員입니다. 이들을 採用方法別로 보면은 自治會의 推薦에 依한 境遇가
80%, 公募에 依한 境遇가 20% 임.

6) 韓國은 맞벌이 夫婦家口, 獨身家口 等 晝間에 應答者가 없는 境遇가 30 %
입니다. 日本은 不在家口에 配付하는 不在調查票는 얼마나 使用합니까 ?

⇒ '85年 國勢調查時 不在家口用 調查票를 1.8 % 使用하였다. 이런 不在
家口는 調査員이 자주 訪問하여 또 夜間에 調査하기도 함. 夜間調査時
에는 事故가 發生하기도 하여 女子 調査員의 夜間調査時에는 남편 또는
아들이 따라 가기도 함.

7) 日本의 境遇 調査를 拒否하는 家口가 있습니까?

⇒ 東京都 유흥가에 不法就業하고 있는 外國人 들은 調査를 拒否 또는
回避하는 境遇가 많고, 東京 一般住民들의 거부는 많지 않으나 특히
高位 公職者 家口에서 拒否하는 事例가 많음.

8) 調査를 拒否하는 境遇 어떠한 方法으로 調査하고 있습니까?

⇒ 調査를 拒否하는 境遇 調査員이 說得을 通해 指導하고 그래도 拒否時에
는 指導員이, 다음에는 市區町村 職員이, 나중에는 東京都 職員까지 動
員하여 指導함.

9) 採用調査員이 一身上의 理由로 調査員을 그만두게 되면 對處方案은 무엇
입니까?

⇒ 市區町村 職員 또는 指導員이 擔當하여 調査業務를 遂行.

10) 東京都 및 傘下機關에서 OMR 調査票를 恒溫, 恒濕施設裝置가 되어 있는
施設에 保管 管理하고 있습니까?

⇒ 特別한 恒溫, 恒濕 裝置가 되어 있는 場所가 없고, 事務室 또는 一般
倉庫 같은 場所에 保管하고 있음.

11) 國勢調査外 常住人口調査도 하고 있습니까?

⇒ 常住人口調査는 하지 않고, 住民登錄資料로서 推計人口를 作成하고 있습니다.

12) 韓國의 境遇 人口數의 增加에 依해 地方組織이 擴大되는 등 人口數가 地方行政과 利害關係가 있어 人口調査時 없는 人口를 늘리려고 하는데 日本의 境遇는 어떠합니까?

⇒ 日本의 境遇도 人口數에 依해 地方組織이 變하고, 國庫補助金도 左右되므로 그런 傾向이 있었고, 實際로 그런 事例도 있음. 그래서 實際 調査 監督時 이 部分에 留意하고 있음.

13) 國勢調査 資料가 收錄된 Tape를 利用하여 東京都에서 別途의 統計作成 또는 人口分析業務를 遂行하고 있습니까?

⇒ 國勢調査 Tape를 利用하여 東京都內 小地域統計를 作成하여 活用함과 同時에 別途의 冊으로 發刊, 配布하고 있습니다.

14) MARK 審査를 어떻게 하고 있습니까?

⇒ 指導員이 1次 審査하는데, 指導員은 13 - 15 調査區를 擔當하며 調査員의 調査活動에서 부터 內檢, 審査業務까지 指導한다.

調査票의 細部的인 審査는 市區町村에서 別途 內檢要員에 依해 實施하는데 이때에 都의 職員이 市區町村에 出張하여 함께 作業하게 됨.

아. 綜合檢討事項

1) 國勢統計課에서 다른 課 또는 部處로 移動하거나 都道府縣 統計主管 職員이 教育을 받은 뒤에 다른 課로 移動이 있을 것으로 생각되는데 그러면, 國勢調査에 蹉跌이 있지 않겠는가?

⇒ 本人의 發展과 所屬機關의 形便에 依해 移動하는 境遇 말릴 理由가 없다. 왜냐하면, 書類나 其他의 方法으로 業務 引受, 引繼가 徹底히 되기 때문에 特定 個人 한 두 사람에게 依해 國勢調査가 影響을 받는다고 생각하지 않는다. 오히려 이들이 轉出機關에서 國勢調査를 弘報해 줄 것으로 생각되기 때문에 도움이 됨.

2) 國勢統計課, 人口製表課, 情報處理課 等과의 業務連結과 協助 調整은 어떻게 하고 있습니까?

⇒ 3課 間의 不協和音도 있다. 이러한 事項은 計劃會議, 幹部會議, 實務者會議 等を 通해 調整하고 있으며, 充分한 時間이 있기 때문에 外部 諮問을 받아 決定함.

3) 國勢調査 正規製表 즉, 報告書 內容以外에 Tape 를 直接 利用하겠다는 利用者들이 많은지? 이러한 Tape資料의 利用限界와 提供節次는 어떠합니까?

⇒ 地方自治團體, 研究機關이 總務廳 長官에게 申請하면 資料利用의 範圍와 重要度에 따라 統計局에서 바로 利用을 許諾하기도 하고, 長官의 決裁를 받아 提供하기도 하고, 重要 製表內容은 官報를 通해 다른 사람에게 알리기도 함.

4) 調査區의 境界를 매 센서스 때마다 바꾸어지고 있는지? 그대로 使用하는 調査區는 얼마나 됩니까?

⇒ 10年 週期의 定期 센서스 때마다 大的으로 바꾸고 5年 週期의 簡易 國勢調査 때에는 一部만 變更함.

5) 結果表의 審査를 製表課에서 하고 있는데 그 理由는 무엇입니까?

⇒ 人口 製表課에서는 結果表 各 蘭의 숫자 矯正 및 表間 有關 事項의 檢討에 그치고, 國勢調查課에서는 公表하기 前에 過去資料와 比較하고 다른 關聯資料와도 檢討하는 等 分析的 次元에서 結果表를 審査함.

6) 國勢統計課에서 '85年 國勢調查의 有經驗者는 몇 분이나 됩니까?

⇒ 5名 임.

7) 人口製表 1,2,3 課의 業務遂行上의 差異는 무엇입니까?

⇒ 人口製表 第1課에서는 國勢調查 및 住宅統計調查를 製表하고, 人口製表 第2課는 勞動力 調查, 雇傭, 社會關聯調查 및 其他 人口 關聯業務를 製表함.

8) 1990年 國勢調查 製表 集計單位를 調查區보다 작은 單位로 集計한다는데 어느 單位까지 集計할 豫定입니까?

⇒ 過去 國勢調查의 最小 集計單位는 調查區 單位였으나, '90년에는 調查區를 特性別로 나누어 調查區內의 個別特性別 集團 單位(商街, 一般單獨住宅街, 아파트)까지 集計할 豫定임.

III. 國勢調查 資料處理 現況

1. 調查票 接受 및 整理

가) 調查關係書類의 一時 保管場所 設置運營

各 都道府縣으로부터 調查票를 接受時에는 調查票 管理倉庫에 入庫하기 前에 調查票 輸送箱子의 一時保管, 接受 및 整理作業을 위해 既存 建物內를 一時 使用하는 것 외에 臨時 假設한 一時保管用 建物を 새로 設置하여 調查票 輸送箱子의 一時保管, 接受 및 整理作業 場所로 活用하고 있음.

o 假設 一時保管用 建物の 現況

- 規模

- . 構造 ... 平屋建, 鐵骨假設
- . 面積 ... 463.7 平方미터 (50.96m x 9.1m, 28間 x 5間)
- . 收容量 ... 10,640 - 12,780 箱子 (輸送箱子)

- 附帶設備

- . 照明, 換氣扇, 火災感知機, 消火器具, 內線, 電話

- 使用期間

- . 73日間 豫定

- 設置場所

- . 聽舍 後庭

나) 調查票類 接受整理臺帳 作成方法

各 調查票의 (1%, 19%, 準, 自, 矯) 接受 整理臺帳은 컴퓨터에 의해 作成하는 것으로 하고 그 樣式은 市區町村 要計表 入力 데이터의 체크를 마친 데이터를 使用해서 書式에 依據해서 作成하였음.

한편 接受事務의 初期에는 市區町村 要計表의 데이터 入力이 指定期間에 마치지 못할 것을 考慮해서 여러 縣分에 대하여는 便宜的으로 調查區 마스타 데이프에서 調查區番號를 컴퓨터에 의해 出力시켜서(臨時) 接受

整理臺帳을 使用하는 것으로 했음.

이에 따라 從來 手作業에 의해 都道府縣名 및 市區町村名 등의 고무印을 찍는 作業등을 덜 수가 있어 事務가 輕減되었음.

다) 輸送箱子の 下車作業 體制

- (1) 輸送用 트럭 또는 콘테이너에서 一時保管場所에 下車하는 것은 原則적으로 勤務時間 內에 (8時 30分 - 17時) 行하고, 提出狀況에 따라 早期 8時 부터 19時 範圍의 超過勤務體制로 處理하는 것으로 하였음 (土曜日 도 同一하게 取扱)
다만 道路事情에 의해 上記 時間內에 處理할 수 없는 境遇에는 到着 時間 등을 勘案해서 그 때마다 取扱을 決定하는 것으로 하였음.
- (2) 下車는 管理課 調査票管理係의 正規職員 10人和 賃金職員 (男子) 30人 정도로 3-4 個 班으로 編成해서 行하는 것으로 하였음.
- (3) 下車的 作業豫定時間은 1班에 大型트럭 (10-11톤) 1臺 當 約 30分으로 하고 平均으로는 約 20分으로 下車를 完了시키는 것으로 하였음.
- (4) 提出縣이 集中된 境遇에는 2-3個 班이 並行하여 處理하는 것으로 했음.
- (5) 東京都, 大板府 등 規模가 큰 縣에 對해서는 事前에 分割提出 狀況을 把握해서 이에 對處하는 것으로 하였음.
- (6) 下車 以後의 管理課와 人口製表 第1課의 業務分擔은 다음과 같이 했음
 - (가) 트럭에서 輸送箱子 下車 및 一時保管場所
로의 搬入 管理課
 - (나) 接受整理 事務室 까지의 運搬 管理課
 - (다) 小型運搬車에서 下車, 箱子解體 및 接受整理 人口製表1課
 - (라) 作業完了 케이스의 小型運搬車로의 上車 人口製表1課
 - (마) 調査票 管理倉庫로 運搬 및 旋盤에 넣는 作業 管理課

라) 準備事務

(1) 市區町村 CODE 一覽 作成

調査票 關係書類의 接受整理의 基準이 되는 "市區町村 CODE 一覽" 은 다음과 같은 方法으로 作成하였음.

(가) 原稿 作成方法

市區町村의 統廢合이 있는 境遇에는 發生때마다 國勢統計課(調査區係)로부터 人口製表 第1課 國勢調査 第1係가 情報를 入手해서 國勢調査 集計에 利用하는 市區町村 CODE 一覽은 이것을 基準으로 原本을 作成했음

(나) 原稿 確定

原本을 "都道府縣.市區町村 코드 一覽 (自治省版) 資料와 對照確認한 뒤에 原稿를 確定하였음.

그 때 다음 事項을 留意하였음.

- ① 새로 市町制가 施行된 町村의 有無
- ② 廢置分合에 의한 追加 削除된 市區町村의 有無
- ③ 市區町村名의 正誤
- ④ 市區町村名의 呼稱의 正誤

(2) 接受整理 事務用品 등의 準備 및 其他

(가) 家口名簿. 調査區 要圖 케이스

(나) 조사표 케이스 表示用紙

(다) 各種 고무印

(라) 接受整理臺帳

(마) 接受整理 事務室의 確保 등

(바) 局內 連絡體制

2. 調査票 管理倉庫 施設 및 調査票 管理方法

가) 調査票 管理倉庫 施設

- 面積 :

. 2,800 平方미터 (地下 1層 1,600 平方미터, 地下 2層 1,200 平方미터)

- 主要施設

- . 漏水感知 設備 (천정에 設置. 守衛室과 連結 有事時 對備)
- . 防火設備 (耐燃性 鐵門 4個 設置. 周邊火災와 斷折)
- . 防犯 카메라 (出入門에 設置. 事務室의 TV 와 連結하여 畫面으로 狀況 監視)
- . 空氣調和 設備
 - ① 聽舍 建物 全體를 4 個 블럭으로 나누어 中央 統制監視室에서 總合 시스템으로 設置 運營
 - ② 溫濕度 監視盤, 衛生 監視盤, 空調 監視盤, 熱源 監視盤, 中央 監視盤을 設置하여 調節 運營
 - ③ 調査票 管理倉庫는 溫度 섭씨 23 - 25度, 濕度 50% 를 恒時 維持하기 위해 別途 特別 管理

- MOBIL RACK 設備

- . 크기 (1連) : 2M x 86cm x 45cm (높이 x 가로 x 폭)
- . 構造 : 5 段 x 9 連 (K 型, L 型, O 型, N 型)
- . 數量 : 1 層 300 個 (單面), 2 層 220 個 (單面)
3,900 連

- 特徵 : 모빌렉別 電動裝置, 綜合 리모트 調節裝置

모빌렉別 危險防止 停止裝置, 모빌렉別 上部에 螢光燈(3個 씩) 附着

- 收用能力 :

- . 295,000 BOX (1 BOX 當 350 枚)
- . 國勢調査票 60% 占有

- 其他裝備

- 調查票 運搬用 수레 (小型 180臺, 大型 55臺)

나) 調查票 管理方法

- 國勢調查의 모빌렉 積載方法

- 골판지 箱子 1 個에 OMR 調查票 350 枚를 넣음
- 各 連의 1 段에는 15 個 箱子를 積載 (5 箱子 x 3 줄)
- 各 連에는 75 개 箱子를 積載 (15 箱子 x 5 段)

- 資料目錄 (INDEX) 管理

- 모빌렉의 各 칸別로 保管資料의 LIST를 附着하여 管理
- 各 모빌렉別 側面에 保管資料의 現況을 LIST에 作成 附着 管理
- 各種 調查票別, 書類名別, 行政區域 番號別 CODE表에 의해 管理

- 調查票 管理 시스템 活用

- 調查票 管理倉庫에서 調查票의 出庫請求, 返納 傳達, 在庫狀況의 檢索 等の 事務를 迅速하게 遂行하고 事務의 簡素化 圖謀
- 온라인 調查票管理 시스템을 開發하여 多機能型 端末裝置를 使用함

3. 入力前 遂行業務

가) 業務內容 및 順序

- 整理袋 (주머니) 數 確認
- 箱子 A 面과 調査票 表紙 確認
- 調査票 表紙와 調査票의 確認
- 아이덴트시트의 交替
- 內容檢査
- 符號業務
- 아이덴트시트의 配列順 檢査
- 調査票 側面에 塗色
- 調査票 箱子에 收納

나) 業務概要

- 內容檢査 項目
 - . 入力前 內容檢査 項目은 家口番號, 家口別 調査票 枚數, 性別, 家口員數, 出生年月 등 6 개 項目임
- 符號記入 業務
 - . 産業란과 職業란의 記入內容에 依據 綜合的으로 判斷해서 符號記入

4. OMR 入力業務

가) 讀取 精度의 維持

問題點 : 종이가루 등에 의해서 讀取 精度의 維持가 어려움

對 策 : ① 테스트시트에 의한 讀取테스트를 (1회 100매) 하루 3회 實施한다. (運用前, 中間, 運用終了 後) <시트 1>

만약 바르게 읽지 않는 境遇는 테스트시트에 접힘 주름 등이 없는지 어떤지를 確認하고 한 번 더 讀取테스트를 實施한다.

거기서도 바르게 讀取되지 않는 境遇에는 補修員에게 機械의 調整을 하도록 한다. 테스트 前의 入力데이터의 內容을 프린트 해서 바르게 讀取되었나 어떤가를 確認한다.

② 入力業務 중에, 대개 調査票 50 枚에 1 枚의 比率로 簡易한 讀取테스트를 (아이덴트시트의 체크라인에 의함) 實施한다.

<시트 2>. 萬若 讀取에러가 發生한 境遇에는 讀取한 데이터 를 프린터에 出力해서 讀取結果를 確認한다.

그래도 讀取結果가 異狀한 境遇에는 入力業務를 中止하고 ①의 테스트시트에 의해 讀取테스트를 實施함.

③ 대개 調査票 100萬 枚 入力에 對해서 1회의 比率로 半日 정도의 補修를 實施함. (종이가루 등의 清掃 包含)

나) 리젝트 調査票의 減少對策

調査票 內容檢査와 더불어 리젝트의 主된 原因인 접힘, 주름, 구부러짐, 더럽혀짐 등에 대해 檢査를 實施.

특히 다음 調査票가 있는 境遇에는 아래의 各各의 原因에 의한다.

① 호치케스로 中止된 調査票 機械 讀取部의 破損

② 메모가 붙어있는 調査票 調査票의 破損

③ 구멍 (호치케스 자욱 등)이 있는 調査票 ... 시스템 다운

<參考> '85年 國勢調查 第 1次 基本集計 入力 現況表

總 入力 枚數	리젝트 枚數	리젝트 率 (%)	備 考
41,644,275	23,756	0.057	

<參考> '85年 國勢調查 第 1次 基本集計 리젝트 原因別 分布比率

리젝트의 原因	리젝트 率	備 考
調查票 狀態不良	57.3 %	
. 꺾어짐	(38.5)	
. 구부러짐	(5.7)	
. 주름이 간 것	(6.5)	
. 損傷	(6.6)	
더럽혀짐	13.6 %	
. 메모 記入	(7.1)	
. 스탬프	(1.5)	
. 얼룩 등	(5.0)	
附着物	15.3 %	
. 飲食 찌꺼기	(2.2)	
. 호치케스	(0.4)	
. 지우개 가루	(0.7)	
. 其他	(12.0)	
調查票의 뒤집힘	0.5 %	
印刷不良	0.0 %	
裝置 에라등	13.0 %	

<參考> 國勢調查 第 1次 基本集計 리젝트率 變化 推移

		'70	'75	'80	'85
리젝트 率	內檢 後	0.076	0.087	0.091	0.057
	內檢 前				0.206

다) 操作員의 오퍼레이션 環境

- ① 機械의 騒音이 甚하기 때문에 操作員은 귀마개를 使用.
- ② 목이 아프기 때문에 操作員은 濾터 마스크를 使用.
- ③ 調査票를 整理할 때에 손을 傷하기 때문에 操作員은 장갑을 使用

라) 人力計劃의 實施

問題點 : 運用開始 當初에 있어서 操作員의 오퍼레이션 未熟達에 의해
 入力業務에 相當한 遲延 發生

對 策 : 運用時間을 延長해서 遲延된 것을 回復.

마) 마크데이터의 讀取레벨 테스트

① 테스트의 目的

- . 各 家口에서 記入한 마크의 濃度가 어떠한 分布를 나타내는가를 把握
- . 本 調査時에 適用할 適正 slice level 設定의 基礎資料

② 테스트의 實施

區分	內 容	備 考
日時	'89. 7. 25.	
対象	'90 센서스 4次 試驗 調査票	
枚數	調査票 35,642 市區町村 ID 92 調査區 ID(從) 486 調査區 ID(橫) 480 合 計 36,700	家口에서 記入 統計局에서 記入 調査員이 記入 "

③ 테스트의 方法

- '90 센서스 4次 試驗調查의 直接入力分에 對하여 濃度情報 出力을 爲한 入力을 遂行하고, 濃度 level 의 分布를 調査

④ 테스트의 結果

- 記入하지 않은 調査票의 境遇 마크의 테두리는 모두 level 3 以下였음
그러므로 level 0 에서 3 까지를 除外하고, level 4 에서 16 까지에 對하여 分析하였음
- 各 家口에서 記入한 調査票의 濃度は slice level 8 - 11 이 大宗을 이루고, 그 分布는 正規分布에 가까웠음
- 統計局에서 記入한 마크의 濃度は slice level 7 - 10 로서 記入狀態는 良好하며 全體的인 不均等이 적었음
- 調査員이 記入한 마크 농도의 不均等은 家口에서 記入한 마크의 不均等 정도와 같고 正規分布에 가까웠음
- 統計局에서 記入한 調査票는 市區町村 ID 카드이고, 調査員이 記入한 調査票는 調査區 ID 카드임

⑤ 建議

- 마크 데이터의 slice level 로서는 5 또는 6 이 妥當하다고 생각됨
- 마크데이터의 濃度情報 5-6 의 一部에 對해서는, 調査票와의 對照 確認 및 데이터의 檢證을 行한 後에 最終的인 slice level을 決定할 것
- 어느정도의 마크 記入이 어느 정도의 레벨로서 隱혀지고 있는가 sample test 를 遂行할 것
- 調査員의 마크記入 狀況이 各 家口와 差異가 없으므로 調査員에 對한 指導 教育을 徹底히 施行할 것
- 또한 各 家口에 對하여도 調査票의 取扱 및 記入에 對한 指導 啓蒙을 徹底히 할 것

바) 其他

- ① 데이터 保護를 위해 調査票등 個人情報가 記錄되어 있는 記錄媒體는 關係者 以外에는 들어올 수 없도록 一定한 場所에 保管.
- ② 入力業務는 委託에 의해 遂行.
- ③ 한편 操作員은 OMR기 1대 당, 調査票를 整理해서 (사바키) 콘테이너에 쌓는 사람과 調査票를 스택커에서 箱子에 집어넣는 사람 등 2 사람으로 構成

5. 온라인 데이터訂正 시스템

'85年 國勢調査 온라인 데이터訂正 시스템은 以下の 基本方針에 根據하여 作成하였음.

가) 온라인 데이터訂正에 있어서 處理의 單位

- 체크프로그램에 의해서 出力된 데이터를 編輯해서 磁氣디스크 上에 格納시킨 데이터화일을 對象으로 함.
- 訂正은 端末裝置에 의하여 데이터화일에 대해서 訂正하는 範圍를 指定함. 또 同一 데이터화일에 대해서 端末裝置로부터의 同時訂正要求 (同一 範圍가 아님) 는 64대 까지였음.
- 한편 複數의 端末裝置로부터 同一한 指示가 있는 境遇는 먼저 指示된 것을 有効로 하고 나중에 指示된 것은 에라로 처리했음.
- 訂正範圍를 指示하는 情報는
 - ① 화일내의 一連番號
 - ② 市區町村 調査區番號
 - ③ 아이덴트 連番

上記 가운데서 集計區分에 適當한 것을 選擇하였음

(端末裝置를 使用하는 時點에는 없고 事前에 決定해서 시스템에 登錄해 두었음)

- 端末裝置에의 表示 등의 處理는 레코드 單位로 (調査票, 아이덴티시트) 하였음.
- 訂正의 最小單位는 項目으로 하였음
한편 項目의 正義는 시스템에 對해서 事前에 行한다.

나) 端末訂正에 있어서의 檢査

- 入力된 訂正內容이 正規코드가 아닌가의 檢査를 行함.
- 檢査에 있어서 에라가 된 境遇 바른 데이터가 再入力되는지의 與否 強制通過 命令이 入力되지 않는 한 다음으로 進行할 수가 없음

다) 파일의 構成 및 데이터의 保存

- 에라데이터를 包含 인풋데이터 파일, 訂正을 完了한 아웃풋데이터 파일 키보드에서 入力된 데이터를 格納하는 訂正情報파일 및 시스템 固有의 各種 파일로부터 構成되어 있음. 시스템과 파일의 關係는 "DCOR 온 라인 處理環境" 을 參照한 것임.
- 데이터의 保存
各種 데이터파일은 訂正 完了 후의 檢査가 行하여질 때까지 자기디스크 상에 保存하고 檢査完了 후에 消去한다. 訂正處理 에라의 境遇는 直前의 端末訂正用 데이터 파일에 對해서 다시 訂正을 行하는 것으로 하였음.

라) 커맨드의 形態

訂正作業에 使用하는 命令의 (커맨드) 形態는 原則적으로 3文字가 되는 英字로 함. 다만 利用上 키 입력을 簡便하게 하기 위해 PF 키 (원타치) 를 누르는 것에 의해서 同等한 處理를 可能한 것으로 함.

6. 品質管理 (TQC : Total Quality Control)

가) 目標

- 産業 및 職業分類의 精度 提高를 위해 綜合的 品質管理 活動을 實施
- 産業 및 職業分類 以外의 項目은 컴퓨터에 의해 範圍체크와 聯関체크를 行함으로써 거의 大部分 追跡 및 修正이 可能함
- 코딩의 初期段階에서 에라를 豫防하는 것이 目的
- 事後에 標本을 檢査하여 에라를 追跡 修正하는 方式을 止揚하고, QC 팀에 의한 評價 分析資料를 即時 코딩팀에 還流 反映시킴

나) 構成

- 品質管理 委員會 (委員長 : 所長, 委員 : 人口製表部長, 經濟製表部長, 管理部長, 管理課長) 下에 品質管理팀 및 品質管理班을 (精度檢證, 疑問處理 그룹) 設置 運營
- 品質管理班은 精度檢證, 疑問處理를 하고 그 結果를 分類擔當者에게 教育 指導함. (精度檢證그룹 : 6 名, 疑問處理그룹 : 6 名으로 編成)
- 品質管理팀은 品質管理活動의 進行狀況을 把握分析해서 改善活動을 推進

나) 運營

- 에라의 Control Level 設定
 - . 全數資料를 코딩할 경우의 에라率을 假定하여 決定함
 - . 1% 標本集計의 境遇에, 産業分類 (小分類) 는 2.0% 그리고 職業分類 (大分類) 는 1.5% 로 決定
- Control 上限值 (UCL:Upper Control Limit) 의 設定
 - .
$$UCL = Po + 3 * \sqrt{Po(1-Po)/N}$$
(Po : Control Level, N : 檢證샘플 lot의 推定 被雇用人數)

- 에라率이 UCL 値를 超過하거나, 超過하지 않더라도 에라의 增加率이 上昇趨勢일 때는 에라의 類型을 分析하여 再教育
- 週間 팀미팅 및 News Letter 發刊은 初期에는 그 效果에 對하여 懷疑的인 反應을 보였지만 1% 標本集計 完了後에는 大部分이 그 效果를 認定하였음

7. 체크리스트 審査業務

- Sequence 체크리스트 審査方法 및 處理

- Sequence 체크는 市區町村 아이덴트, 調査區 아이덴트의 市區町村 코드, 調査區番號를 체크하고 데이터 訂正은 온라인에 의해 遂行
- 調査區內의 調査票 配列順序는 컴퓨터에 의해 處理
- 大量의 入力漏落 調査票 및 Reject 調査票에 대해서는 Sequence 체크list 審査段階에서 OMR 에 의해 再入力

- Sequence 체크 方法

- 讀取上의 에라 有無, 市區町村 코드, 調査區番號 코드 및 오름次順 整理 有無 調査票 使用錯誤 등에 대해서는 체크의 종류에 따라 아이덴트시트 단위, 調査票 單位, 調査區 單位, 市區町村 單位 등 各各에 對應하는 單位區分別로 체크를 實施

- Reject 狀況

- 最初 入力時 發生된 Reject 調査票는 全國 23,615 枚 로써 總調査票 枚數에 對한 Reject 率은 0.058 % 였음.

- 錯誤 데이터 處理

- . 調査票의 大量 入力漏落 및 Reject 調査票 (1 調査區當 10枚 以上) 는 OMR에 의해서 再入力
- . ID 의 市區町村 코드 및 調査區番號 코드 錯誤, 入力漏落은 ID 시트를 訂正한 후 온라인에 의해 訂正 (OMR 에 의한 再入力は 안 함)
- . Reject 調査票는 全部 再作成

8. 實務者와의 主要 質疑 및 討論事項

1) 國勢調査의 製表要員 (700名) 使用計劃의 策定方法은 ?

- =>
- ① 前回 實績値에서 基本數를 推定함
 - ② 集計體系, 集計期間을 勘案하여 決定함
 - ③ 年度別 月別로 投入 可能人員을 구함
 - ④ 前回の 實績을 參考해서 集計區分別, 作業區分別의 能率을 設定함
 - ⑤ 基本數 및 能率에 根據해서 集計區分別, 作業區分別의 必要人員을 算出함
 - ⑥ 集計區分別, 作業區分別의 必要人員과 集計期間에 根據해서 人員을 月別로 配分함
 - ⑦ 必要人員과 充當 可能人員을 比較해서 過不足이 있는 境遇에는 集計方法 및 集計期間을 다시 고쳐보고, 또 人員이 不足한 境遇에는 臨時職員을 使用하는 등 調整함.

2) 日本의 境遇 OMR 調査票 管理를 위해 現在와 같은 建物 綜合管理 시스템을 設置하기 전에는 어떠한 施設을 갖추었으며 그에 따른 問題點은 ?

- =>
- ① 日本의 現在의 調査票 管理시스템 施設은 '68년에 設置하여 '70年度 國勢調査 時부터 使用하였음.
 - ② 最初 OMR 調査票를 使用했던 '65년에는 別途 恒溫恒濕 施設을 갖춘 바 없었음
 - ③ 그 當時 調査票 크기가 작아서 問題가 發生되지 않았으며 調査票 管理倉庫의 천장이 높아서 濕度에는 별 問題가 없었음

3) 日本의 經驗에 비추어볼 때, 調査票 入力前에 基本項目에 대한 事前審査를 遂行하는 것에 대해 어떻게 생각하는가 ?

- => ① 入力前 事前審査를 해야 함
- ② GI 체크 등을 통하여 漏落등을 防止할 수 있을 뿐 아니라 에러율도 약 1/4 로 減少함

4) 체크리스트의 審査方式에서 判斷決定方式과 確認에라方式에 대한 說明을 付託한다

- => ① 다른 調査項目으로부터 컴퓨터에 의해 論理的으로 誘導된 結果가, 논으로 直接 確認한 것과 같다고 判斷될 때에 컴퓨터에 의해 判斷決定 하는 것을 判斷決定方式이라 하고
- ② 調査票를 直接 对照 確認하여 審査하는 方式을 確認에라方式이라 함

5) N7814 OMR機 最大速度는 150 SPM (Sheet Per Minute) 인데 實際 稼動時 分當 判讀速度는 얼마나 되는가 ?

- => ① 實際 稼動時에는 最大 判讀速度의 72% (108 枚) 정도를 計劃하고 있음
- ② 72% 는 '85年의 判讀結果로서 90年 計劃樹立에도 이 數值가 適用될 것 인데 이는 判讀 總枚數를 判讀時間으로 나눈 平均 判讀速度임.
- ③ 85년에는 OMR 이었고 90年은 OMIR 로서 Image Data 가 追加되었는데 N7815 (85年)는 200 SPM 이고 N7814 (90年)는 150 SPM 으로 設計 되었기 때문에 같은 프로티지가 나올 것으로 豫想.

④

區分	MODEL	判讀速度	調査票크기	稼動時 判讀速度
85年	N7815	200 SPM	A4 Size	144 枚 (72%)
90年	N7814	150 SPM	B4 Size	108 枚 (72% 豫想)

※ 11 次 人口會議 日本側 칸트리페이퍼에는 83% (165枚)로 報告되었음

- ⑤ 제 11차 人口會議에 報告된 83% 는 特定期間 (短期間) 의 프로티지인 것 같음. 短期的으로는 最高 85% 까지도 올라가고 72% 以下로 떨어질 수도 있는데 平均 72% 임.
- 6) 1 일 몇 時間을 稼動했을 때 平均 72% 프로티지가 나왔는가 ?
1 일 稼動時間의 限界같은 것이 있는가 ?
- => ① 機械및 操作要員의 健康 保護를 위하여 하루 6 時間 15분 稼動했음
② 하루 9 時間 정도 作業해 본 적이 있는데 平素보다 故障率, Reject率 이 높았음
③ 특히 韓國은 CE의 CALL 問題가 如意치 않음을 念頭에 두어야 할 것임
- 7) Reject율, Reject의 原因別 處理時間 등은 어떠한가 ?
- => ① Reject율은 0.058 % 정도임.
② 原因別 處理時間 등에 관한 資料는 없는데 件當 平均 處理時間은 1 분 정도 되지 않을까 생각됨.
- 8) 우리의 境遇 Reject 의 主原因은 다블피드로 判明되고 있는데, 日本의 境遇는 어떠한가 ?
또 實際로 다블피딩이 아닌데도 다블피딩이라는 메시지가 나타나는데 日本의 經驗에 비추어 解決策이 있는가 ?
- => ① 日本의 境遇는 다블피드를 리젝트로 看做하지 않고 다시 리딩시킴.
② 다블피드는 1000 매에 0.6 내지 1 매 꼴로 발생율이 매우 낮음.
③ 다블피드의 原因은 주로 빛의 透過率 때문인 境遇가 많음
週期的으로 (몇 個月) CE 에게 透過率 調整을 依賴하면 됨.
④ 紙質이 均一하지 않을 때
⑤ 機械의 狀態가 나쁜 境遇에도 다블피드가 일어나는데 頻繁히 다블피드가 發生하면 CE 에게 措置를 要求하는데 대개 다음 方式으로 解決됨

- 호퍼의 높이 調節
- 호퍼 앞 에어노즐의 막힘을 뚫어줌
- 에어노즐의 角度나 方向 등을 調節

9) 우리의 境遇 리젝트의 大宗은 다블피드이다

紙質 平滑度の 不均—도 다블피드의 原因이 된다고 하셨는데 조금 더 자세한 說明을 付託한다.

- =>
- ① OMR 紙質規格에 대한 JIS 規程이 없기에 OCR 에 대한 JIS 規程을 援用하여 紙質 TEST 를 實施해 온 結果 다블피드 등의 에라가 상당수 發生
 - ② JIS 規格을 한층 強化시킨 '統計센타 規格'을 適用하여 檢査
 - ③ 統計센타 規格을 JIS 規格에 비해 볼 때, CHECK 項目도 다른 것인지 혹은 CHECK 項目은 같은데 適用數值만 다른지는 正確히 모르겠음
 - ④ 人口센서스 3次 試驗調查票, 經濟活動人口調查票에 대하여 '統計센타 規格'으로 檢査해 줄 것을 依頼
 - ⑤ '統計센타 規格'에 대해서는 別添資料 參照

10) 다블피드를 리젝트로 看做하지 않는다면, 日本의 境遇에 리젝트의 주된 原因 및 그 対策은 무엇인가 ?

- =>
- ① 리젝트 原因은 접힘 구김 등 調查票의 狀態不良이 주종을 이루고,
 - ② 그 다음이 고무가루 풀 밥풀 메모지 等等의 附着物임.
 - ③ 피딩하기 전에 調查票를 털어주는 것이 (사바키?) 리젝트를 줄이는 데 커다란 도움이 된다. 附着物 등을 除去하여 다블피드를 減少시킬 뿐 아니라 종이가루 등을 줄여서 判讀不良을 防止해 주기 때문이다

11) 오토콘베이어의 設置效率은 어떠한가 ?

人口會議에서는 20% 정도의 리딩속도 向上을 가져온 것으로 發表된 것 같은데 ...

=> ① 效率向上이 正確히 몇 % 인지는 모르겠음.

② 오토콘베이어가 있음으로써 한 사람이 사바키에 專念할 수 있어 그런 意味에서 오토콘베이어는 매우 重要하다고 할 수 있다.

③ OMR기 1 대에 2 인이 割當되어 있는데 各各마다 한 사람은 調査票를 사바키하여 컨테이너에 넣는 일을 擔當하고 있다.

12) 調査票를 터는데 使用하는 바이브레이타 같은 것이 있다고 하는데 ...

=> ① 바이브레이타를 使用하지 않음

② 操作員이 장갑을 着用하고 直接 손으로 사바키함

13) OMR 프로그램 作成用 PC 인 N5200-P03 에 附着된 프린터를 OMR 콘솔에 直接 附着할 수 있는가 ?

=> ① N5200-P03 프린터를 直接 附着할 수 없음

② 콘솔에 맞는 프린터를 取得해야할 뿐 아니라 콘솔도 改造해야 함

14) 데일리 테스트의 意味는 무엇인가 ?

하루에 세 차례씩이나 꼭 해야하는 理由는 무엇인가 ?

單純히 機械를 豫熱시키기 위함은 分明 아닌 것 같은데

=> ① 日程表上은 세 번이지만 實際에는 하루 한 번 (아침) 遂行했음

② 데일리 테스트에서는 讀取레벨의 良好 與否를 테스트함.

入力前 반드시 데일리 테스트를 行하여 올바로 讀取되나 確認해야 함

③ 機械의 調整不良, 종이가루가 많은 境遇 등에 올바로 讀取되지 않고

ⓐ 등의 값이 들어가서 프로그램 에러를 誘發할 수 있음

15) 콘솔 프린터의仕様書나 카다로그, OMR室에서 使用하는 帳票樣式 등을 入手할 수 있겠는가 ?

=> ① 카다로그 및 樣式類 入手

16) 國勢調査의 資料處理는 NEC 社의 ACOS-950 으로 處理하고 있는데, 온라인으로 데이터를 訂正할 정도라면 어느 정도의 디스크를 確保하고 있는가 ?

=> ① 온라인 데이터訂正 시스템이 開發되었다는 意味이지 에라 및 漏落資料 全部를 온라인으로 訂正한다는 意味는 아님

② 데이터 訂正을 段階別로 遂行하기 때문에 한 번에 많은 디스크 量을 要하지는 않음

17) 地域間의 均衡成長 등의 問題로 小地域統計에 대한 需要가 增加하고 있다 日本 國勢調査의 境遇 集計의 最小單位는 무엇인가 ?

=> ① '85年까지는 調査區 單位까지 集計

② '90年 부터는 調査區를 2 等分한 '基本區域' 單位까지 集計할 豫定

③ 基本區域을 나누는 基準은 道路 河川 아파트團地 등 地形的 特性에 依함

18) OMR 프로그램 作成時 프로그램 作成을 支援하기 위한 스크린 에디터의 機能이 或是 開發되어 있는가 ?

=> ① 開發되어 있지 않음

② 不便하더라도 再作成하는 수 밖에 없음

19) 人口센서스의 調査項目 中에서 이른바 記述項目, 즉 職業 및 産業分類의 精度提高가 큰 이슈로 擡頭되고 있다. 日本에서 施行하고 있는 品質管理制度 등이 좋은 예이다. 最近에는 CAC 技法이 紹介되고 있는데 이미지 데이터의 코딩에 CAC 技法을 適用할 計劃이 있는가 ?

- =>
- ① 濠洲, 뉴질랜드 등에서 성공적으로 시도되고 있는 CAC 技法은 아직은 적용할 計劃이 없음
 - ② 日本語 文字의 컴퓨터 畫面表現 등 先決해야 할 問題點이 있음

20) 國勢調査 資料處理를 위해 開發된 시스템이 4 種類라고 하는데 이에 대한 테크니칼 매뉴얼 등을 入手할 수 있겠는가 ?
오는 90년 센서스에 바로 適用하기는 時日이 促迫하지만 一段 開發에 着手는 하려고 하는데 ...

- =>
- ① 概念圖 정도는 準備되어 있으나 테크니칼 매뉴얼은 아직 만들어지지 않았는데 諮問이 必要的 境遇 情報處理課에 연락하면 됨.
 - ② - 온라인 데이터 訂正 시스템
 - 結果表 審査 시스템
 - 調査票 管理 시스템
 - 製表管理 시스템

9. 우리나라懸案問題에 대한主要檢討事項

가) 施設設備

- 恒溫恒濕機 및 空氣清淨機

- . 日本의 境遇와 같은 '인텔리전트빌딩 시스템' 도입은 當場은 어려우나
- . 一定 溫度와 濕度の 維持를 위하여 恒溫恒濕機 設置가 必要
- . 특히 濕度は 다블피드의 主要原因이므로 이의 解消를 위해서 必要
- . OMR室 內에 空氣清淨機 設置

- 오토콘베이어

- . 오토콘베이어의 設置는 全體 作業能率을 20% 向上
- . 오토콘베이어가 있음으로써 한 사람이 調査票를 터는 일 (사바키)에 전념할 수 있어 리젝트率을 減少시키고 機械의 故障率 減少

- 모빌렉 設置

- . 既存施設 (48 대)을 最大限 活用하면서 追加所要 施設의 擴張 設置方案 檢討 (關聯課와 協議)
- . 恒溫恒濕 施設 設置, 設置場所 등을 檢討 後 新規製作 設置
- . 各 모빌렉 位置에는 調査票 種類, 行政區域, 書類名 등의 코드를 附與한 INDEX 를 作成하여 리스트로 附着

나) OMR 器機의 運用

- 實稼動速度 算出

- . 日本의 境遇 오토콘베이어와 熟練된 人力을 가지고도 分當 判讀速度를 72% 로 計劃하고 있으므로 우리는 다소 낮을 것으로 豫想함 (60 - 70 %)
- . 實際 稼動速度에 立脚한 豫想 入力期間 算出

- 處理期間을 考慮하여 2 交代 運用時 檢討事項

- . 機械의 長時間 運用에 따른 무리 (고장, 리젝트率) 가 豫見되므로 運用時間 사이의 休息時間 (日本은 90-105分 運用에 15分 休息) 을 늘리고 데일리테스트를 반드시 하루 2회 實施
- . 長時間 運用에 따른 故障 등에 對備하여 CE 常住 方案을 檢討 (日本의 境遇 CE 2名 常住)
- . 日本의 境遇 하루 3 회 데일리테스트 日程이 잡혀 있었으나 實際로는 하루 1회 實施
- . 日本의 OMR 器機 運用實績

區 分	時 間	備 考
시스템稼動準備	09:00 - 09:15	
Daily Test	09:15 - 09:30	
運用時間	09:30 - 11:00	
休息時間	11:00 - 11:15	
運用時間	11:15 - 12:00	
中食時間	12:00 - 13:00	
Daily Test	13:00 - 13:15	
運用時間	13:15 - 15:00	
休息時間	15:00 - 15:15	
運用時間	15:15 - 16:45	
Daily Test	16:45 - 17:00	
시스템終了 整理時間	17:00 - 17:15	
實運用時間	6 時間 15 分	

- 適正 slice level 策定

- . NEC 에서 하나의 sample 로서 例示한 段階別 랭크 區分인 '4 8 C' 에 執着해서는 안 됨
- . 調査票 自體의 PCS 值, 調査員에 依해 記入된 마크의 레벨 分布에 對한 테스트를 實施하여 면밀한 檢討後에 決定할 것
- . 日本의 境遇는 6 이나 5 로 決定될 듯함

다) 調查票 設計 및 審査

- 調查票 設計

- 日本의 境遇처럼 調查區 單位로 ID 카드를 넣는 방식은 調查票 管理, OMR 器機 入力, 資料 確認 등의 모든 點에서 極度로 細心한 注意와 煩雜함을 要求함
- GI를 每 調查票마다 마크하는 방식, 調查區 ID 를 插入하는 방식을 充分한 테스트를 거쳐 多角的으로 檢討

- 入力前 審査 實施 與否

- OMR 入力 前에 主要項目을 審査하는 것은 結果表의 精度를 높이고
- Reject率을 1/4 로 減少시켜 入力期間이 오히려 短縮되므로 TEST 後에 實施를 考慮
- 入力前 審査項目은 資料量, 審査人力 등을 勘案하여 可能한 한 最小化

라) 센서스支援 시스템의 開發.

- 센서스 支援 시스템의 開發 着手

- 調查票 온라인管理 시스템

- 調查票의 出庫請求, 返納通報, 在庫檢索 등의 業務
- 터미날 畫面과 프린터를 利用한 照會, 印刷, 메시지 送受信

- 온라인 데이터訂正 시스템

- 데이터 訂正, 少量 데이터의 入力を 效率적으로 處理
- 同時에 特異 데이터의 照會 및 確認

- 結果表 審査 시스템

- 單一表 內의 函數關係, 聯關關係 審査
- 關聯表 間의 聯關關係 審査
- 結果表 精度의 提高
- 同時에 information 흐름과 job 흐름을 短縮

- 製表管理 시스템

- 自體의 팩키지 프로그램 開發 보다는 CONCOR 등의 센서스 關聯 팩키지의 利用을 活性化
- 自動 入力테이션 등의 技法을 適用

Ⅳ. 蒐集資料內譯

< 平成 2年 國勢調查 第4次 試驗調查 關聯資料 >

1. 試驗調查要綱 (6面)
2. " 弘報物 (2面)
3. " 調查員記錄表 (9面)
4. " 調查員 메모用紙 (1面)
5. " 結果概要 (2面)
6. " 의 概要 (東京都, 1面)
7. " 實施狀況報告書 (東京都, 1面)

< 平成 2年 國勢調查 關聯資料 >

8. 實施本부의 設置 (3面)
9. 實施本部 組織圖 (東京都, 1面)
10. 調查區 設定 概要 (1面)
11. 調查區 設定 結果 (東京都)
12. 調查計劃에 關한 統計 審議會 意見書 (4面)
13. 結果表 樣式 (案) (84面)
14. 集計事項 및 集計地域 (案) (20面)
15. 分類事項 一覽 (案) (53面)

< 昭和 60年 國勢調查 關聯資料 >

16. 矯正施設 地域用 調査의 手引 (11面)
17. 自衛隊施設 地域用 調査의 手引 (11面)
18. 調査員의 訓練에 關한 指針書 (OMR 關聯內容) (24面)
19. 調査員 教育用 掛圖 (23面)
20. 調査員 教育用 비디오 테이프 (30分用)
21. 事後調査의 概要 (3面)
22. OMR 用紙 仕様書 (3面)
23. OMR 調査票의 入力 테스트 結果 및 問題點 (10面)
24. Daily Test 結果表 (3面)
25. 調査票 內容의 DCOR 式 訂正要領 (4面)
26. 集計 手順 概要圖 (1面)
27. 集計事務 흐름도 (1面)
28. 審査表 書式 (1面)
29. 調査票 BOX 表紙 (1面)
30. 調査票의 請求, 返納傳票 樣式 (6面)
31. 昭和 63年 住宅調査의 手引 (128面)
32. OMR 室 使用 樣式類 (9種)
33. 施設 및 參考事項에 關한 寫眞

附 錄

1. 平成 2 年 國勢調查實施本部의 設置
2. 平成 2 年 國勢調查 試驗調查의 實施概要
3. 平成 2 年 國勢調查 調査區 設定概要
4. 國勢調查票類
5. 東京都의 國勢調查 準備狀況
6. OMR System運營에 關한 寫眞資料
7. 調査票 管理用 帳票類

1. 平成2年 國勢調查實施本部の設置

圖書 [帙本 函實查閱學館 年〇〇年] 1

1. 平成 2 年 國勢調查實施本부의 設置

國勢調查는 國家의 가장 基本的인 統計調查으로써 大正 9 年以來 5 年간격으로 實施되어 왔다. 이 調査는 日本國內에 살고있는 사람들 한사람도 빠짐없이 重複없이 調査하는 것이기 때문에 그 特徵으로써는 무엇이래해도 規模가 크다는 것을 들 수 있다.

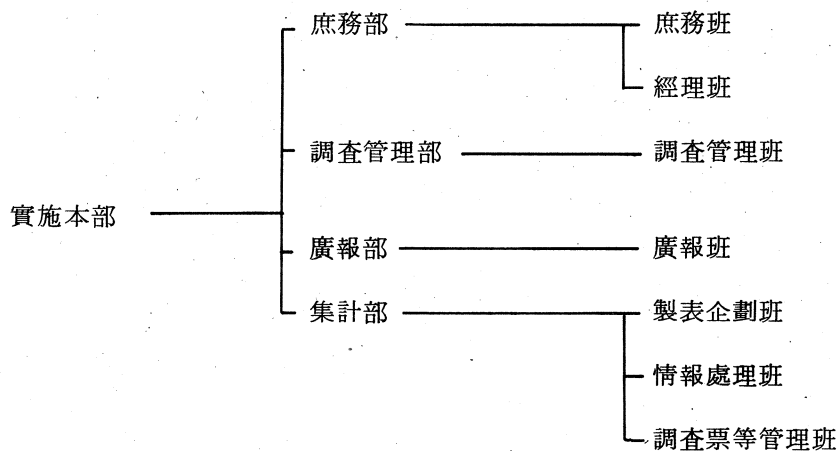
今年 10 月 1 日을 調査日으로써 實施되는 平成 2 年 國勢調查의 調査對象은 1 億 2400 萬人, 4,000 萬世帶로 豫상되고 있고, 이와같이 大規模적인 調査를 正確 또한 圓滑하게 實施하기 위하여는 가능한한 早期에 強力한 實施體制를 갖출 必要가 있다.

그래서 總務廳統計局·統計센터에서는 組織을 設置하여 平成 2 年 國勢調查의 實施를 하 기위하여, 本年 10 月 1 日을 기하여 「平成 2 年 國勢調查實施本部」를 設置하기로 하였다.

平成 2 年 國勢調查에 대하여는, 昭和 62 年 2 月에 「平成 2 年 國勢調查計劃會議」를 設置하 고, 이제까지 調査에 관련한 基本的인 問題 檢討를 施行하여 왔습니다만, 今回 實施 本부의 設置에 의하여, 本格的인 實施體制가 갖추어지게 되었다.

이 實施本부는, 統計局長을 本部長 統計센터所長 및 統計調査部長을 副本部長으로 圖와같이 4 部, 7 班으로 編成되었다.

平成 2 年 國勢調查實施本部組織



實施本부의 各部 業務는 다음과 같다.

庶務部 …… 國勢調查의 實施에 關한 人事, 文書, 豫算, 會計, 公務災害 및 他部の 所 管에 屬하지 않는 事務

調査管理部 …… 國勢調査의 實施에 관한 企劃・立案, 調査關係書類・用品의 作成, 送付計劃의 策定・實施, 地方에 대한 指導, 調査結果의 編成 및 公表에 관한 事務

廣報部 …… 國勢調査의 廣報計劃策定, 廣報關係書類・用品의 作成, 送付計劃의 策定・實施 및 關係機關에의 調査協力依頼 等に 관한 事務

集計部 …… 國勢調査의 製表計劃의 策定 및 實施에 관한 事務

전전회의 昭和 55 年 國勢調査時에는, 昭和 55 年 1 月에 實施本部를 設置했습니다만, 昭和 60 年 國勢調査에서는 가능한한 早期에 實施體制를 確立하기 위하여, 調査日 1 年前에 設置했으며, 今回도, 똑같은 趣旨로부터 이 時期에 設置를 하기로 하였다.

平成 2 年 國勢調査 主要業務豫定

- 調査區設定
平成元年 10 月 1 日現在 設定. 關係書類는, 平成 2 年 2 月 1 日까지 統計局에 提出
- 統計審議會
平成元年 3 月 10 日 統計審議會에 있어서 諮問되, 人口・勞働統計部會에서 審議中. 11 月에 答申이 나올 豫定
- 國勢調査實施本部의 設置
平成元年 10 月 1 日
- 實施準備連絡會
第 2 回 연락회를 平成元年 11 月, 第 3 回 연락회를 平成 2 年 2 月에 開催 (第 3 回 연락회는, 全都道府縣의 參加하에, 全國 6 브룩으로 나누어 開催)
- 國勢調査令・國勢調査施行規則의 一部改正・公布
平成 2 年 2 月부터 3 月 豫定
- 各省廳連絡會
第 6 回 連絡會를 平成 2 年 3 月에 開催 (調査協力依頼等に 대하여)
- 全國都道府縣統計主管課(部)長會議
平成 2 年 4 月에 開催
- 地方別事務 連絡會
平成 2 年 5 月부터 6 月에 걸쳐, 都道府縣의 擔當者를 對象으로 第 1 次 브룩會議, 庶務主任者會議, 第 2 次 브룩會議를 開催
- 指導員・調査員 選任
指導員을 平成 2 年 7 月 20 日, 調査員은 8 月 20 日에 任命할 豫定
- 實地調査
平成 2 年 10 月 1 日을 調査日으로써 實施

또, 國勢調査의 實施本部는, 昭和 25 年 國勢調査時에 처음 設置된 이래, 各回調査마다 設置되어오고 있다.

實施本部는, 國家뿐만 아니라, 많은 地方公共團體에도 設置되도록 되었다.

過去 事例를 보면, 또 昭和 55 年 國勢調査時에는, 全都道府縣과 886 市區町村, 또 昭和 60 年 國勢調査에는, 全都道府縣과 1069 市區町村에서 實施本部(名稱은, 「實施本部」외에 「推進本部」等도 있다)가 設置되었다. 今年 調査에 대하여는 이미 愛知縣과 福岡縣에 實施本部에 相當하는 組織이 設置되었고 특히 廣報를 中心으로 한 活動을 實施하며 實施體制에 萬全을 기하고 있다.

平成時代를 맞이하여 처음의 國勢調査 實施를 맞아 이제까지 實施本部를 設置해 왔던 市區町村은 물론 지금까지 設置되지 않았던 市區町村에서도 實施本部를 設置함으로써, ① 廳內上層部の 理解・認識을 얻을 수 있다. ② 廳內的 應援・協力體制를 確立할 수 있다. ③ 廣報效果가 가능하다는 등의 效果가 期待되기 때문에 強力한 體制를 만들기 위하여 實施本부의 設置를 檢討해 주셨으면 하고 생각한다.



國勢調査小知識

■ 國勢調査의 國勢의 意味

國勢調査의 國勢는 國家의 勢 혹은 國家의 勢力에 由來하는 것으로 해석하고 있는 사람이 의외로 많다. 그러나 이것은 잘못된 것이다.

國勢調査의 名稱이 처음 公式的으로 使用된 것은 明治 29 年 3 月 18 日, 衆議院議員 江原素六外 4 名이 衆議院에 提出한 國勢調査執行建議案에 의해서 이다. 그 冒頭에 「國勢調査는 全國人民의 現狀 即 男女, 年齡, 職業, 身上과 관련 자세하게 現實狀況을 調査하는 것으로 하여 이 調査를 실시할 때에는 全國의 情勢를 한눈에 파악할 수 있도록 해야 한다」고 되어 있다.

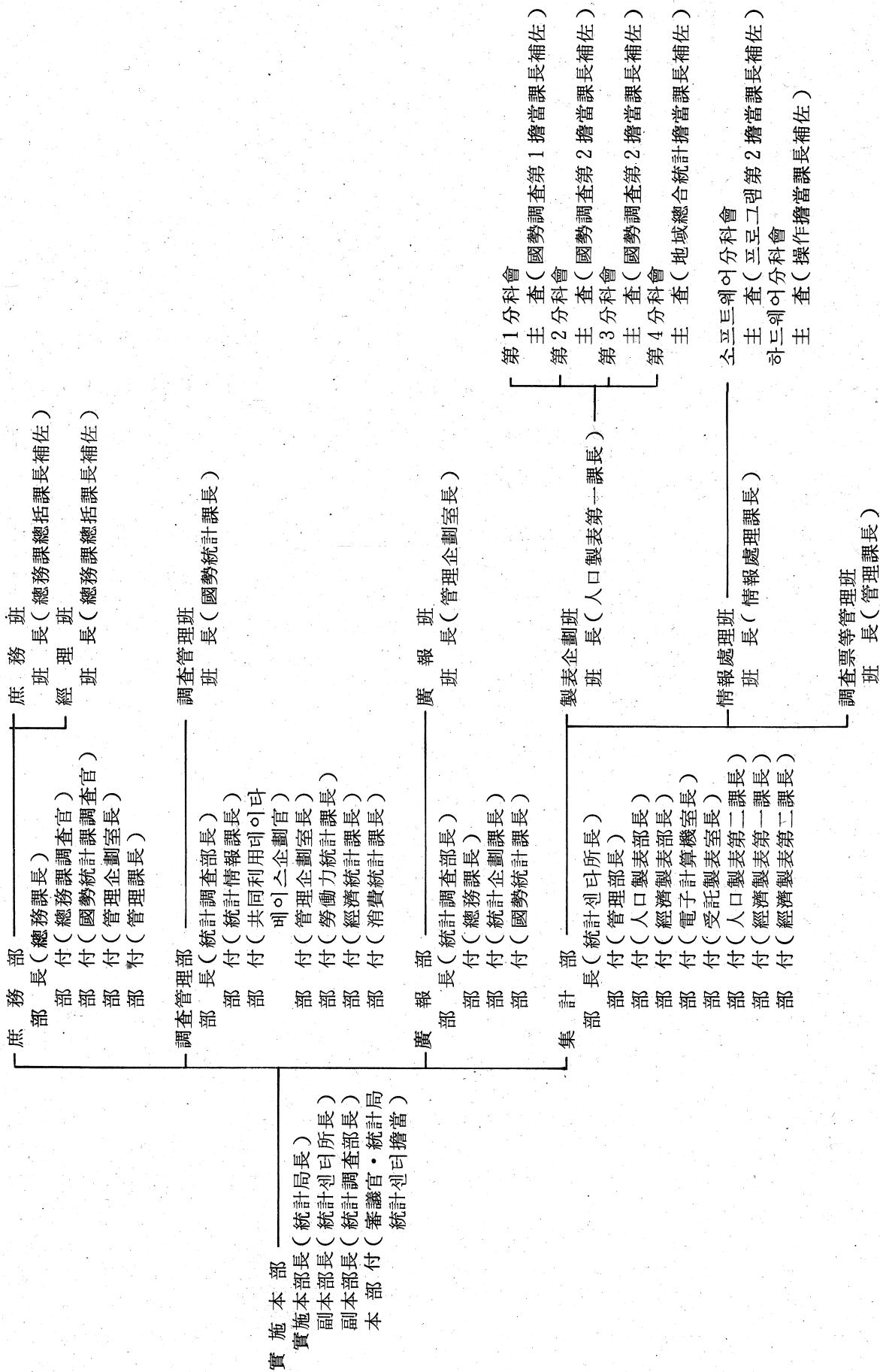
下線部로 부터 判斷하면, 國勢란 國家情勢의 意味인 것이 明白하다.

■ 國勢調査의 심볼마크



이 심볼마크는 國勢調査에 대하여 國民에게 넓게 알리고 친근감을 주기위한 趣旨에서 昭和 45 年부터 調査 使用된 것으로 그 디자인은 우리나라의 領土를 「일본 國기」의 태양의 이미지중에 포함되도록 하였다.

平成 2 年 國勢 調查 實施 本部 組織



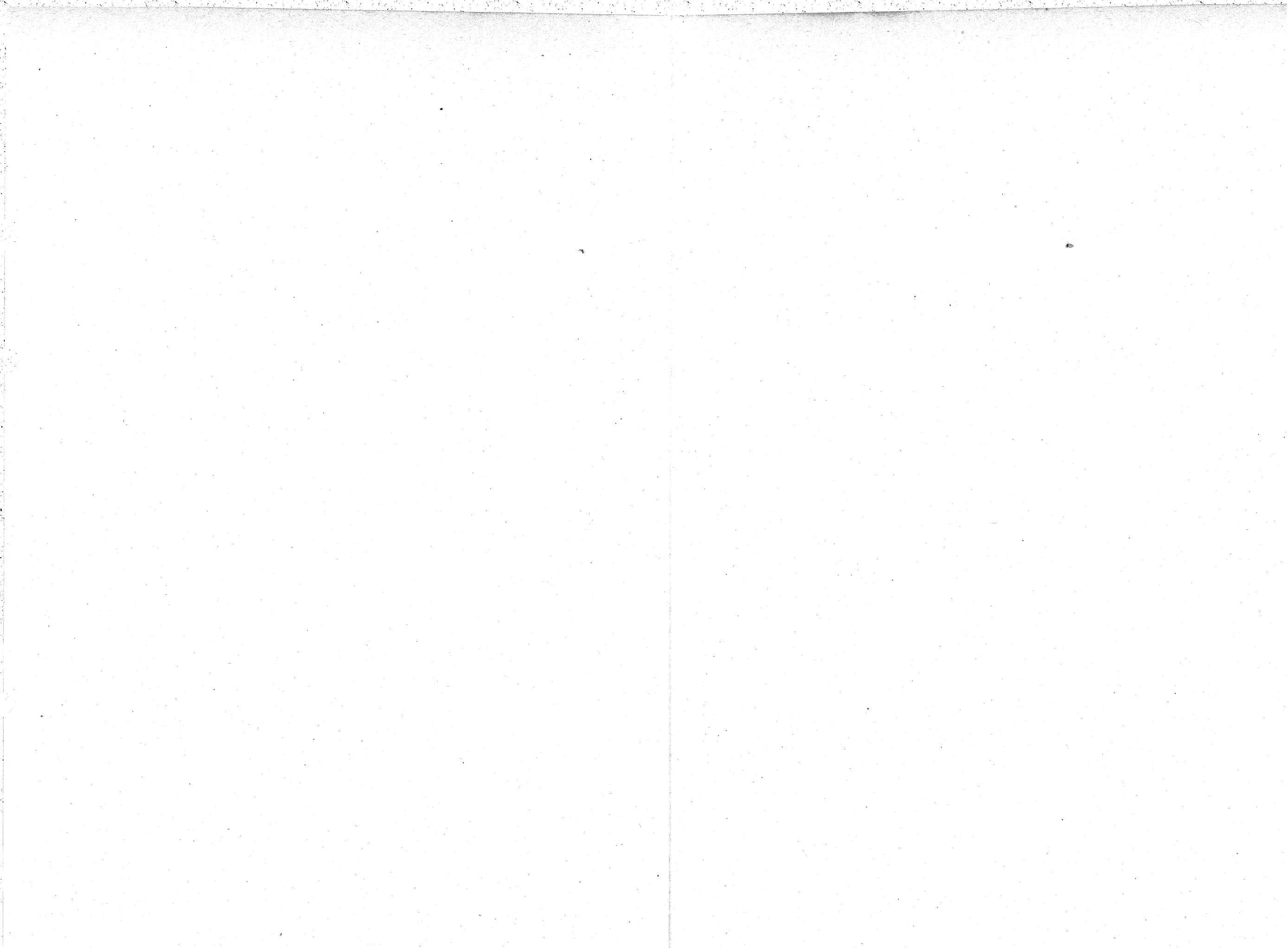
2. 平成2年 國勢調査 試験調査の 實施概要

19 查閱劇本 查閱德劇 平 2 知平 2 2
吳剛敬賀

2. 平成 2 年 國勢調查試驗調查의 實施概要

가. 第 1 次~第 3 次 試驗調查의 概要

	第 1 次 試驗 調查	第 2 次 試驗 調查	第 3 次 試驗 調查
1. 時期 및 場所	<ul style="list-style-type: none"> 1988.6.13 • 東京都 調布市-各 20 個 調査區 • 石川縣 金澤市-(計 40 個 調査區) 	<ul style="list-style-type: none"> 1988.11.21 • 岩手縣 盛岡市-各 20 個 調査區) • 大阪府 堺市-(計 40 個 調査區) 	<ul style="list-style-type: none"> 1989.2.13 • 琦玉縣 大宮市 • 東京都 渋谷市 • 愛知縣 名古屋市 • 廣島縣 廣島市 各 20 個 調査區(計 80 個 調査區)
2. 目的	<ul style="list-style-type: none"> 프라이버시의 保護觀點에서 調査票의 形狀·樣式에 關하여 檢討함과 동시에 標本調査 方法의 適否를 檢討하기 爲함. 	<ul style="list-style-type: none"> 調査票의 樣式·設計 産業欄의 세대마크화의 可能性에 關하여 檢討함과 동시에 密封用 봉투使用 및 指針方式의 適用 等 調査票의 蒐集方法에 關하여 檢討하기 爲함. 	<ul style="list-style-type: none"> 1,2 次 檢討結果를 總括함과 동시에 調査要領에 의 한 調査票 封入提出方法에 關해 檢討하기 爲함.
3. 檢 討 事 項 (1) 調 查 票 의 設 計	<ul style="list-style-type: none"> 프라이버시의 保護觀點에서 露出感(記入內容이 露 出된 것 같은데 대한 印象)을 解消하기 爲한 調 查票設計, 즉 具體的으로 볼 때 다음의 2 種類의 調 查票를 檢討 <ul style="list-style-type: none"> - 調査票A : 小冊子用 - 調査票B : 3 切斷型(屏風式) 職業·産業欄을 이미지入力도록 設計 이미지入力과 關聯하여 氏名欄의 切斷 分離를 檢討 調査員 轉記欄 記入欄의 世帶部門마크 記入欄의 切取에 關하여 檢討 	<ul style="list-style-type: none"> 1 次와 같은 모양의 2 種類 調査票의 形象, 樣式 檢討 産業의 世帶마크化(大分類정도)의 可能性 檢討 <p style="text-align: center;">} 繼續檢討</p>	<ul style="list-style-type: none"> 從來의 調査票樣式(B4 크기 1 枚)과 小冊子型 또 는 3 切斷型의 2 種類의 樣式에 關해 檢討 其他事項에 대하여 1 次, 2 次의 檢討結果를 基礎 로 總合的인 檢討實施
(2) 調 查 項 目	<ul style="list-style-type: none"> 新規調査事項의 是非에 關하여 檢討 LONG FORM(調査票A)와 SHORT FORM(調査 票B)의 調査項目의 適否檢討 	<ul style="list-style-type: none"> 調査項目數 增加에도 不拘하고 調査票 樣式은 同 一水準으로 設計한데 다른 問題點을 檢討해야 하 며 教育狀況, 世帶의 收入種類 等の 項目이 他項 目에 미치는 影響把握 	<ul style="list-style-type: none"> 1 次, 2 次의 檢討結果를 基礎로 最終案 決定
(3) 標 本 調 查 의 方 法	<ul style="list-style-type: none"> 1/5 의 調査區를 抽出하여 LONG FORM(調査票 A)을 配布. 其他의 調査區에는 SHORT FORM (調査票B)를 配布하여 試驗 	<ul style="list-style-type: none"> 2 種類의 調査票는 調査區 單位로 配布 配布比率은 1/2 로 한다. 	
(4) 프라이버시의 保 護 等	<ul style="list-style-type: none"> 調査票가 프라이버시를 保護한 樣式으로 되기 위 해서는 1 次 試驗調査에 있어서 以外 效果를 測 定하는 意味로 密封用 봉투는 調査要領書에 의해서 調査票를 配付·蒐集한 다음 調査票를 세로 TAPE 로 封하여 提出하였는가를 確認 	<ul style="list-style-type: none"> 調査票와 함께 密封用 봉투를 全世帶에 配付하여 密封希望者는 이곳에 집어넣어 調査員에게 提出한 다. 또한 市·町·村에의 持參도 認定한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 1985 年 調査에서 使用한 調査要領書에 의한다. 다만 封入提出 關聯內容을 보다 明確하게 記載한다.
(5) 不在世帶에 對한 調査方法	<ul style="list-style-type: none"> 不在世帶用 調査票를 調査 調査票 配付는 可能한 한 第 3 者에게 傳達하고, 이것도 困難한 경우에는 郵便等으로 傳達한다. 蒐集時에 있어서도 만날 수 없는 경우는 代理申 告 또는 聽取調査로 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 不在世帶用 調査票 및 提出用 봉투를 使用한다. 蒐集은 原則的으로 調査員에 의하나 이것이 困難 한 경우는 市·町·村에 持參도 可能하다. 調査票가 回收안된 경우는 1 次와 같이 代理申告 또는 聽取調査로 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 不在世帶用調査票 및 提出用봉투를 使用한다. 配布方法은 1 次와 同一 蒐集은 可能한 한 世帶員을 만나 回收하도록 努 力한다. 만날 수 없는 경우에는 代理申告 또는 聽取調査 로 한다.
(6) 調 查 員 選 拔 및 配 置	<ul style="list-style-type: none"> 調査員 配置는 안면이 있는 調査員과 그렇지 않은 調査員에게 適切한 指導方法에 關하여 檢討 	<ul style="list-style-type: none"> 調査員을 考慮하여 配置 	<ul style="list-style-type: none"> 名義 調査員이 2 個 調査區를 擔當할 수 있는가 를 檢討
(7) 其 他	<ul style="list-style-type: none"> 世帶에 양케이트調査를 實施하여 調査事項, 調査票 設計, 調査員 配置方法 等に 關하여 意見을 收斂 한다. 		



나. 第4次 試驗調查의 概要

調查要綱

1. 目的

平成2年 國勢調查第4次試驗調查는 平成2年 國勢調查實施에 앞서 調查方法의 適否, 調查關係書類의 樣式·設計의 適否등 同調查의 實施計劃案에 대하여 實地로 檢討함과 함께 都道府縣 및 市區町村에 있어서 同調查實施事務의 參考로 하기 위하여 實施한다.

2. 檢討事項

다음 事項에 대하여 檢討한다.

- (1) 調查方法의 適否
- (2) 調查票의 樣式 및 設計適否
- (3) 調查指針書 其他 關係書類의 樣式 및 設計의 適否
- (4) 光學式讀解裝置에 의한 調查票의 讀解狀況
- (5) 結果의 集計方法 檢討
- (6) 其他

3. 調查時 및 調查日程

(1) 調查時

調查는 平成元年 6月 19日 午前零時現在에 實施한다.

(2) 調查日程

調查는 다음 日程에 의하여 實施

都道府縣事務連絡處	平成元年 5月下旬
市區事務連絡處	5月下旬~6月上旬
調查員事務連絡處	6月上旬
調查對象把握 및 調查票 配布	6月 11日(日)~6月 18日(日)
調查票蒐集	6月 19日(月)~6月 25日(日)
調查關係書類檢査 및 市區에의 提出	6月 26日(月)~6月 28日(水)
調查關係書類의 審査會	6月下旬~7月上旬
調查員感想會	7月上旬
調查關係書類의 總務廳統計局에서 提出	7月中旬
調查結果檢討會	7月下旬

4. 調査地域

調査는 別紙에 掲載한 市區의 區域에 屬하는 昭和60年 國勢調査 調査區 中에서 當該 市區의 長(以下 「市長」이라고 함)이 選定하는 調査區에서 行한다.

5. 調査對象

調査는 調査時에 있어서 調査地域內에 常住하는 者에 대하여 實施한다.

단, 外國의 使節團·領事團의 構成員 및 外國軍隊의 軍人·軍屬竝 및 그들 家族은 除外

6. 調査事項

調査票(別記樣式)에 의하여 다음 事項을 調査한다.

(1) 世帶員에 關한 事項

- ① 氏名
- ② 男女別
- ③ 出生年月
- ④ 世帶主와의 關係
- ⑤ 配偶關係
- ⑥ 國籍
- ⑦ 5年前의 常住地
- ⑧ 在學, 卒業等 教育程度
- ⑨ 就業狀態
- ⑩ 所屬事業所의 名稱 및 事業의 種類
- ⑪ 일의 種類
- ⑫ 從業上의 地位
- ⑬ 從業地 또는 通學地
- ⑭ 從業地 또는 通學地까지의 利用交通手段
- ⑮ 通勤 또는 通學時間

(2) 世帶에 關한 事項

- ① 世帶種類
- ② 世帶員數

- ③ 家計收入種類
- ④ 住居種類
- ⑤ 居住室數
- ⑥ 住宅面積
- ⑦ 住宅建設方法(單獨住宅, 多世帶住宅, 共同住宅(1~2層, 3~5層, 6~10層, 11層以上), 其他)

7. 調査方法

(1) 調査機關

- ① 都道府縣知事は 總務廳長官의 指揮監督을 받아 當該 都道府縣區域內的 調査實施에 關하여 市長에 對한 指揮監督, 調査票審査 記載事務를 行한다.
- ② 市長은 當該 都道府縣知事の 指揮監督을 받아 當該市의 區域內的 調査實施에 關하여 調査員에 對한 指揮監督, 調査票審査 其他 事務를 行한다.

(2) 調査員

- ① 調査員은 市長이 推薦하고 都道府縣知事が 任命한다.
- ② 調査員은 市長의 指揮監督을 받아 擔當調査區內에 있는 世帶에 對하여 調査票 作成, 世帶名簿 및 調査區要圖의 作成 및 이들에 附帶한 事務를 行한다.

(3) 調査方法

調査는 調査員이 調査票를 世帶마다 配布하고, 取集한다.

(4) 申告方法

申告는 調査票에 世帶主(世帶代表者를 包含. 以下同一) 또는 世帶員이 記入하도록 한다. 단, 調査票에 記入한 事項 가운데 一部事項에 對하여는 世帶主 또는 世帶員의 申告에 依하여 調査員이 記入하는 方法을 취한다.

8. 結果檢討

結果檢討는 다음과 같이 實施한다.

- (1) 調査員은 調査狀況, 事務量, 世帶의 調査票 記入狀況등에 對하여 調査員記錄票에 記錄한다.
- (2) 總務廳統計局·統計센터 및 都道府縣 및 調査實施市區의 職員(以下 「調査關

係職員」이라고 한다)는 調査員과 함께 實地에 巡廻하고, 調査狀況등에 대하여 調査關係者記錄表에 記錄한다.

(3) 調査關係職員은 提出된 調査關係書類의 記入內容을 審査하고, 그 結果를 審査結果記錄表에 記錄한다.

(4) 市長은 調査關係職員의 出席下에 調査員感想會를 開催하고, 調査員의 意見·感想等을 聽取한다.

(5) 總務廳統計局長은 調査關係職員으로부터 調査實施狀況등에 대하여 報告를 얻는다.

(6) 總務廳統計센터는 調査結果 集計方法, 製表手續等에 대하여 檢討함과 함께 調査票 기타 調査關係書類內容을 審査·集計하고, 總務廳統計局은 所要의 分析을 實施한다.

6. 其 他

調査는 統計報告調整法에 의하여 統計報告의 徵集을 行한다.

平成2年 國勢調査 第4次 試験調査實施地域 吳 實施調査區數

實 施 地 域		調 査 數	實 施 地 域		調 査 數
都 道 府 縣	市 區		都 道 府 縣	市 區	
北 海 道	札 幌 市	20	滋 賀 縣	大 津 市	10
青 森 縣	青 森 市	10	京 都 府	京 都 市	20
岩 手 縣	盛 岡 市	10	大 阪 府	大 阪 市	20
宮 城 縣	仙 台 市	20	兵 庫 縣	神 戶 市	20
秋 田 縣	秋 田 市	10	奈 良 縣	奈 良 市	10
山 形 縣	山 形 市	10	和 歌 山 縣	和 歌 山 市	10
福 島 縣	福 島 市	10	鳥 取 縣	鳥 取 市	10
茨 城 縣	水 戸 市	10	島 根 縣	松 江 市	10
栃 木 縣	宇 都 宮 市	10	岡 山 縣	岡 山 市	10
群 馬 縣	前 橋 市	10	廣 島 縣	廣 島 市	20
埼 玉 縣	浦 和 市	10	山 口 縣	山 口 市	10
千 葉 縣	千 葉 市	10	德 島 縣	德 島 市	10
東 京 都	中 野 區	20	香 川 縣	高 松 市	10
神 奈 川 縣	橫 浜 市	20	愛 媛 縣	松 山 市	10
〃	川 崎 市	20	高 知 縣	高 知 市	10
新 潟 縣	新 潟 市	10	福 岡 縣	北 九 州 市	20
富 山 縣	富 山 市	10	〃	福 岡 市	20
石 川 縣	金 澤 市	10	佐 賀 縣	佐 賀 市	10
福 井 縣	福 井 市	10	長 崎 縣	長 崎 市	10
山 梨 縣	甲 府 市	10	熊 本 縣	熊 本 市	10
長 野 縣	長 野 市	10	大 分 縣	大 分 市	10
岐 阜 縣	岐 阜 市	10	宮 崎 縣	宮 崎 市	10
靜 岡 縣	靜 岡 市	10	鹿 兒 島 縣	鹿 兒 島 市	10
愛 知 縣	豐 田 市	20	沖 繩 縣	那 霸 市	10
三 重 縣	津 市	10			
			合 計	49 市 區	調 査 區 610

総務庁承認 No. 16936

平成2年6月19日 総務庁統計局

調査票

この調査票は、統計以外の目的には使用しませんから、ありのままを記入してください。

1 氏名及び男女の別
2 世帯主との続き柄
3 出生の年月
4 配偶者の有無
5 国籍
6 5年前(昭和59年6月1日)にはどこに住んでいましたか

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

世帯では表も裏も太わくの中だけに記入してください

(1) 世帯員の数
(2) 家計の収入の種類
(3) 住居の種類
(4) 居室数
(5) 住宅の床面積の合計(延べ面積)
(6) 住宅の建て方

電話局番
世帯では右の欄には記入しないでください
裏面にも記入してください

(世帯では、大わくの中だけに記入してください。)

7 教育
現在 学校に在学しているかどうかにかいて記入したうえで、欠印に就いて記入してください。
在学中の人はその学校卒業の人は最終卒業学校(中途退学した人は、その前の卒業学校)について記入してください。

8 仕事をしましたか
6月12日から18日までの週間に
仕事とは 収入を伴う仕事をいい
自家営業(農業や店の仕事など)の
手伝いや 内職・パートタイム・
アルバイトも含めます
通学には 子供校・洋裁学校などに
通っている場合も含めます

9 従業地又は通学地
・仕事も通学もしている人は 仕事をしている場所について記入してください
・他の市区町村の場合は その都道府県・市区町村名(12大都市の場合は区名まで第1面の6欄参照)も書いてください

10 従業地又は通学地までの
利用交通手段
・従業地・通学地が自宅(住み込みを含む)以外の人について記入してください
・二つ以上の交通手段を利用している場合は該当するものすべてに記入してください

11 従業地又は通学地までの所要時間
・従業地・通学地が自宅(住み込みを含む)以外の人について記入してください
・片道の所要時間を記入してください

12 勤めか 自営かの別
・パートタイムで雇われている人やアルバイトで働いている人は 雇われている人に含めます
・業主とは 個人で事業を営んでいる人(農家などを含む)や自由業の人をいいます

13 勤め先・業主などの名称
及び事業の種類
・仕事をしている事業所(事務所・工場・店など)の名称(官公庁の場合は課名まで)を書いてください
・その事業所て主に営まれている事業の内容をくわしく書いてください

14 本人の仕事の種類
・本人が実際にしている主な仕事の内容をくわしく書いてください

1 1 2 3 4
在学中 卒業 未就学
小学 旧中 短大 大学院 幼稚園 保育園 乳児 其他

少し仕事をした人(パート・アルバイト)は
主には 仕事をした場所を記入してください
仕事をした場所を記入してください
仕事をした場所を記入してください

自宅(住み込み) 同市町村(所在を記入) 12欄へ
同市町村(所在を記入) 10欄へ
他の市区町村(所在を記入) 12欄へ

徒歩だけ
JRを乗る()
バスを乗る()
自転車()
その他()

時間 分
0 9 10 19 20 29
30 39 40 49 50 59

雇われている人
雇人の業主
家族従業者
家庭内仕事

「試験調査についてのお願ひ」の書き方の例を参考にしてくわしく書いてください

勤め先・業主などの名称 事業の種類
都道府県 市区町村
100ケタ 10のケタ 1のケタ

1 従業 2 従業 3 従業 4 従業
林業 農業 漁業 畜産 製造 建設 運輸 情報 電気 機械 化学 金属 繊維 印刷 出版 放送 娯楽 教育 医療 福祉 金融 不動産 交通 通信 郵便 倉庫 運輸 倉庫 運輸 倉庫 運輸

この調査票は機械にかけるので汚したり折ったり丸めたりしないでください

結 果 概 要

序

平成2年 國勢調査 第4次 試驗調査는 47 都道府縣, 49 市區, 610 調査區에서 實施, 調査對象은 31,604 世帶, 89,946 人이었다. 또, 83 人의 調査員에게는 2 調査區를 擔當하게 했기 때문에 調査員數는 527 人이었다.

1. 調査方法의 適否

(1) 不在世帶의 狀況과 不在世帶用調査票의 使用狀況에 대하여

調査票配布時에 調査員이 最初訪問에서 만나지 못했던 世帶는 44.1%에 達했는데 이를 地域別로 보면 民營아파트가 있는 地域, 맨손團地 등이 있는 地域에서 50%를 넘어 높았고, 반대로 商店이 있는 地域, 一般住宅地域, 新興住宅地域에서는 40%以下로 낮았다.

調査票配布時에서는 最後까지 世帶人과 만날 수 없어 不在世帶用調査票를 使用한 世帶는 全體의 4.9%였다. 또, 調査票蒐集時에 調査員이 最初訪問에서 만나지 못한 世帶는 36.0%로 最後까지 世帶員과 만날 수 없어 이웃집사람등으로 부터 들어서 調査한 것은 世帶의 1.8%, 人口의 0.8%였다.

(2) 不在世帶에 대한 調査方法에 대하여

不在世帶에 대한 效果的인 調査方法으로써 調査員이 열거한 것은 ①連絡메모活用, ②訪問時間의 궁리 혹은 수차에 걸쳐 訪問한다. ③管理人和 近隣人에게 協力을 얻는다. ④電話의 活用等이었다.

(3) 世帶協力狀況과 封人提出에 대하여

當初, 今回 調査에 非協力的이었던 世帶는 2,060 世帶로, 全體의 6.5%였다. 非協理理由는 「귀찮고 또는 바쁘다」가 28.5%를 점하여 가장 많았다. 이어 「이웃과 아는 사람이 調査對象이 되지 않았다」, 「대답하고 싶지 않은 調査事項이 있다」, 「試驗調査이므로 協力하고 싶지 않다」等으로 계속되고 있다.

이들 世帶에 대하여는 거의 調査員段階에서 說得했지만 調査員이 說得하지 못하고 市區에 連絡한 것은 361 世帶(17.5%)였다. 調査員段階에서의 解決이 困難한 世帶의 主要한 理由는 ①「理由不明」, ②「무슨 조사라도 協力하고 싶지 않다」等이었다.

또 調査票를 密封하여 提出한 世帯는 全體의 1.5%로 昭和60年 國勢調査(1.0%)에 비하여 若干 많았다.

(4) 非協力世帯에 대한 說得方法에 대하여

調査에 非協力世帯에 대한 效果的인 調査方法으로써 調査員으로 열거된 것은 ①이해할 수 있도록 충분히 이야기 한다, ②몇회라도 방문한다, ③統計以外에는 絶對로 使用하지 않는다는 것을 說明한다, ④封入提出할 수 있다는 것을 說明하는 等이었다.

(5) 1 調査員 2 調査區 擔當可能性과 問題點에 대하여

今回 第4次 試驗調査에서는 長期的으로 本 調査員確保策의 하나로써 83名의 調査員이 2 調査區를 擔當, 複數調査區擔當 可能性에 대하여 檢討하였다.

83名 가운데 30名(36.1%)의 調査員이 世帯數가 지나치게 많아 큰일이었다고 응답했으며 適當하였다 또는 좀더 많아도 좋다고 應答한 사람은 53名(63.9%)이었다. ①2 調査區 모두 自宅에 가까운 것, ②맨손아파트가 없는 것이지만, 이외 市町村은 ①調査員이 젊을 것, ②調査區가 넓지 않을 것, ③提出期限의 延長등이 1 調査員 2 調査區 擔當條件으로써 열거되었다. 단, 本 調査에 있어서는 町內會, 自治會로부터 調査員을 뽑을 수 밖에 없기 때문에 原則 1 調査員 1 調査區로 하고 도저히 調査員確保가 困難한 場合만 經驗者에게 2 調査區를 맡기는 것으로 해야 한다고 하는 것이 市町村의 一般的 意見이었다.

(6) 協力依頼팜프렛에 대하여

今回 第4次 試驗調査에 있어서는 調査事前周知等の 觀點으로부터 「調査協力依頼팜프렛」을 配布하였다. 이 結果, 調査員으로부터는 ①조사 的 수고가 省略되어 원활한 실시에 도움이 되었다, ②世帯의 理解·記入狀況도 크게 도움이 되었다는 등 肯定的인 意見이 527人中 411名(78.0%)이었다. 한편, ①그다지 도움이 되지 않았다, ②市報等에서 事前에 周知하면 必要없다는 등 否定的 意見은 52名(9.9%)이었다.

(7) 分割區에 대하여

今回の 第4次 試驗調査에서는 基本單位區와 關聯 調査實施事務의 檢討를 實施하기 위하여 361 調査區에 대하여 統計局에서 便宜的으로 分割區를 設定했다. 分割區가 있는 調査區를 擔當한 312名의 調査員 가운데 分割區의 境界가 市(區)에서 받는 地

圖로는 잘 모르겠다고 한다는 者는 5人(1.6%) 이었다.

또 調査票 整理狀況 및 世帶名簿, 調査區要圖의 記入狀況에 대하여 分割區가 있는 調査區와 分割區가 없는 調査區를 比較하면 어느 경우도 分割區가 있는 調査區가 잘못이 적었다.

2. 調査票記入狀況

第4次試驗調査에서는 世帶의 記入內容을 調査員이 檢査·訂正을 실시하기로 하였기때문에 第1次~第3次 試驗調査에 비하여 調査票 記入狀況은 모든 項目에 대하여 상당히 향상되었다. 그러나 封入提出된 調査票는 調査員이 檢査하지 않는 경우도 있어 全般的으로 漏落比率이 높았다. 記入內容이 가장 나빴던 것은 外國籍場合의 國名으로 특히 封入提出된 調査票에서의 漏落이 눈에 띄었다. 이외 記入狀況이 比較的 나빴던 것은 「從業地·通學地」, 「事業種類」, 「本人의 일의 種類」였다. 한편, 今回 新規調査事項으로서, 「5年前의 常住地」, 「通勤·通學時間」, 世帶의 轉記事項으로 한 「出生年月」 및 世帶의 記入事項으로 한 「住宅建設方式」의 記入狀況은 상당히 좋았다.

3. 關係書類 樣式 및 設計

(1) 調査票에 대하여

今回 第4次 試驗調査의 調査票는 4名連記 마크시트를 利用하여 調査를 實施했지만 地方 및 調査員으로부터의 主要한 意見은 다음과 같다.

- ① 色을 짙게 한다든가 文字를 크게 한다든가 좀 보기 쉽도록 했으면 좋겠다.
- ② 記入누락이 눈에 띄기 때문에 전화번호란의 위치를 설정하면 좋겠다.
- ③ 世帶記入欄과 調査員記入欄을 색으로 구분하는 것이 좋겠다.
- ④ 多家族世帶도 많기 때문에 5名連記로 하는 것이 좋겠다.

(2) 「國勢調査에 대한 부탁」에 대하여

今回 第4次 試驗調査에서는 昭和60年調査와 같이 調査하고, 調査趣旨, 記入上注意, 記入例等を 記錄한 「國勢調査에 대한 부탁」(이하 「부탁」이라 함)을 全世帶에 配布하고, 이것을 利用하여 封入提出할 수 있도록 하였다. 封入提出에 關한 表現은 「부탁」중에서 昭和63年 住宅統計調査程度로 明確하게 한다. 이 「부탁」을 利用하여 封入提出한 것에 대하여는 특히 意見은 없었지만 「부탁」內容에 대하여는 地方으로부터 다음과 같은 의견이 제출되었다.

① 昨今 産業・職業의 多樣化도 있으므로 産業・職業欄의 記入例는 많이 설정하면 좋겠다(또, 産業・職業의 記入例의 充實에 대하여는 調査要領등에서도 기입해 주었으면 하는 意見이 나왔다).

② 封入提出할 수 있는 뜻의 表現은 記入內容의 秘密保護 觀點으로부터 더욱 눈에 띄게 하는 편이 좋겠다고 하는 意見과 現行대로가 좋다 혹은 市町村事務가 增大하기 때문에 좀 두드러지지 않게 하는 편이 좋겠다고 하는 意見과 지방으로부터 여러 意見이 나왔다.

(3) 其他

이어 調査關係書類에 대한 地方으로부터의 주요한 意見은 다음과 같다.

① 調査協力판프렛은 世帯에게 더욱 친근한 것으로 하기 위하여 內容의 一部에 대하여는 市町村에서도 할 수 있도록 하는 것이 좋겠다.

② 市町村코드表에 國籍코드番號도 함께 掲載해 주었으면 좋겠다.

③ 連絡메모의 크기, 內容에 대하여 改善하면 좋겠다.

④ 筆記具등에 첨가할 것으로써 지우개 첨부된 연필, 빨간연필, 자등의 검토를 부탁한다.

調查員業務連絡票

平成2年 國勢調査 第4次 試驗調査의 부탁말씀

貴下

.....日 午前 午後 時頃 調査票 記入依頼次 蒐集次 貴宅을 訪問하였습니다만, 玆에 안계
셔서 幄지 못하였습니다. 그래서日 午後 午前 時頃 再訪問코저 하오니 協調
하여 주시기 바랍니다.

이日時에 事情이 여의치 않으실 경우 連絡주시면 感謝하겠습니다.

메 모

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

調查員:
電話 () 番

總務廳統計局
都道府縣·市區

平成 2 年 国 勢 調 査 第 4 次 試 験 調 査

調 査 員 記 録 表

都 道 市
府 県 区

調査区番号 — — ~

(分割区番号)

調査区番号 — — ~

(分割区番号)

調査員氏名

総 務 庁 統 計 局

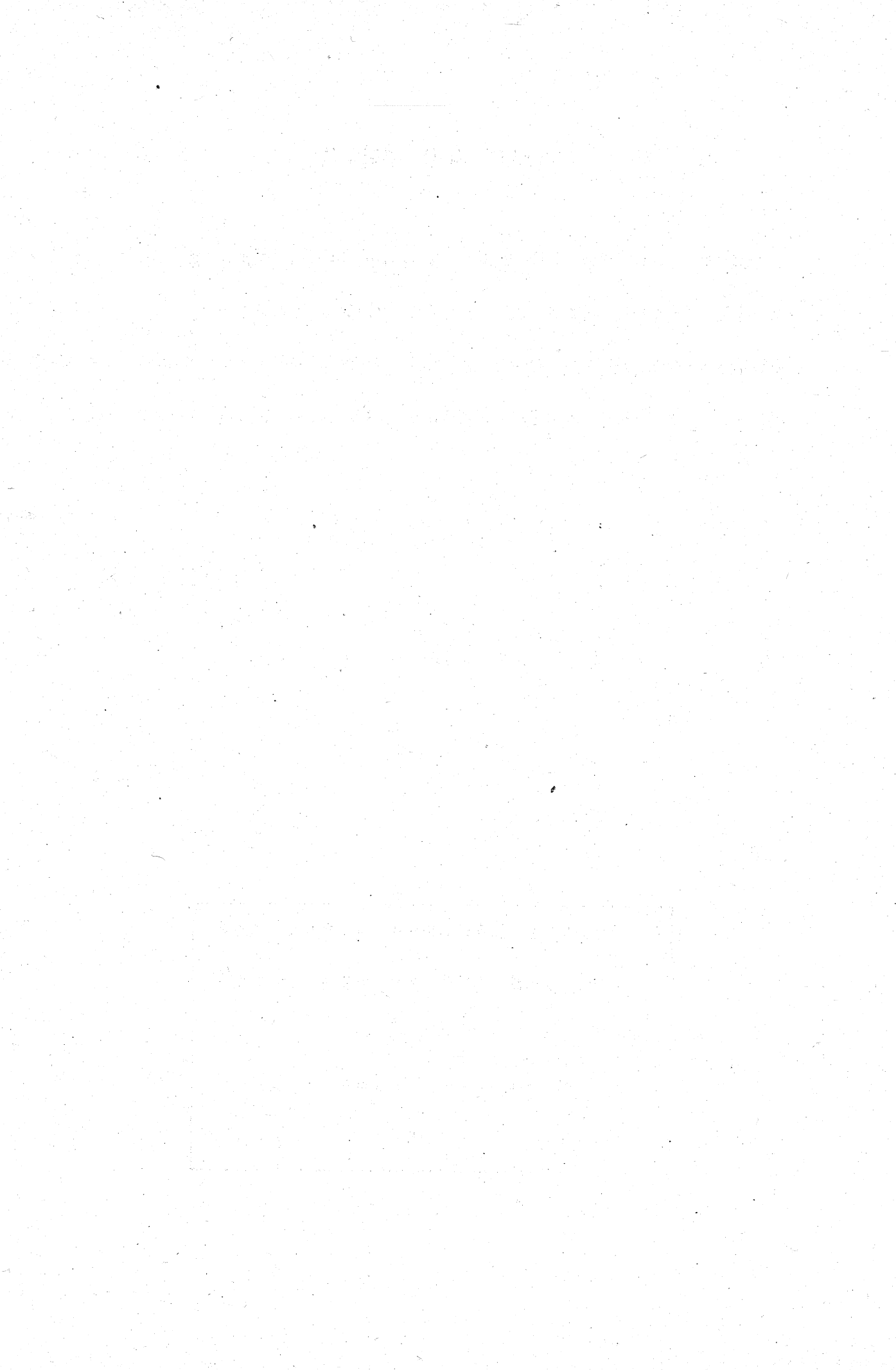
記入에 대한 부탁말씀

이 記錄表에는 今回 試驗調査의 狀況과 實際調査에 의하여 알게된 意見·感想, 혹은 世帶로부터 들은 事項등 어떠한것도 관찮으니까 記入하여 주십시오.

總務廳統計局·統計센타에서는 感想會 席上에서 말씀하여 주신 意見·感想과 이 記錄表에 記入하여 주신 事項은 平成2年 國勢調査의 企劃·立案에 도움이 되리라고 생각합니다.

이 記錄表는 調査員感想會時 持參하시어 感想會 終了後에 提出해 주셔야 하기 때문에 그때 까지 記入하여 주시기 바랍니다.

또 一部事項에 대하여는 調査區마다 記入하도록 되어있으므로 注意하여 주십시오.



目 次

1 . 調査員事務連絡處에 대하여	81
2 . 調査區 및 世帶數에 대하여	81
3 . 不在世帶에 대하여	85
4 . 世帶의 協力狀況에 대하여	87
5 . 調査票에 대하여	89
6 . 調査關係書類・用品에 대하여	91
7 . 其 他	94

調查員 記錄 表

1. 調查員 事務連絡處에 대하여

(1) 事務連絡處 說明時 더욱 時間을 걸려 詳細하게 說明해 주었으면 하는 사항과 좀 짧아도 좋다고 생각되는 사항이 있습니까?

① 없었다

② 더욱 時間을 걸려 詳細하게 說明해 주었으면 하는 事項이 있었다

③ 더 좀 짧아도 좋다고 생각하는 점이 있었다

(어떠한 事項인가 具體的으로 記入해 주십시오)

[.....
.....
.....]

(2) 기타 事務連絡處에 대한 意見·感想이 있으면 써 주십시오.

[.....
.....
.....
.....
.....]

2. 擔當調查區 및 世帶數에 대하여

(1) 擔當調查區의 範圍와 分割區의 境界는 제공받은 地圖로 잘 알 수 있었습니까?

① 잘 이해하였다

② 調查區 範圍가 이해할 수 없었다

③ 分割區의 境界가 이해할 수 없었다

(어떠한 理由에 의한 것인가 具體的으로 써 주십시오)

[.....

]

(2) 擔當世帶數는 몇 世帶였습니까? (2 調査區를 擔當한 分은 合計世帶數를 써 주십시오)

..... 世帶

(3) 今回의 調査期間중 擔當한 世帶數는 適當했습니까?

① 조금 많아도 좋다 → 世帶 정도까지 可能하다

② 適當하였다

③ 너무 많았다 ↓ 世帶 정도가 좋다

例를 들면, 調査期間이 짧았다든지 큰일이었던 理由를 具體的으로 써 주십시오.

[.....

]

(4) 分割區마다 世帶名簿를 作成하고, 世帶番號를 分割區마다 1부터 시작하는 一連番號로 하는 것은 簡單하게 可能하였습니다. (調査區內에 分割區가 있었던 分만 써 주십시오)

① 簡單히 할 수 있었다

② 어려운 점이 있었다

(어떤점이나 具體적으로 써 주십시오)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(5) 調査票와 調査關係書類를 分割區마다 나누어 整理하는 것은 簡單하게 可能하였습니까? (調査區內에 分割區가 있었던 分만 써 주십시오)

① 簡單히 할 수 있었다

② 어려운 점이 있었다

(어떤 점이든 具體적으로 써 주십시오)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(6) 今回 試験調査에서 2 調査區를 擔當하기 위하여 調査上 特히 問題된 例가 있었다면 써 주십시오. (2 調査區를 擔當한 分만 써 주십시오)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. 不在世帶에 대하여

(1) 不在世帶에 대한 調査票 配布, 蒐集狀況을 써 주십시오. (調査區마다 써 주십시오)

①

--	--	--	--

 —

--

 —

--	--

 ~

--	--

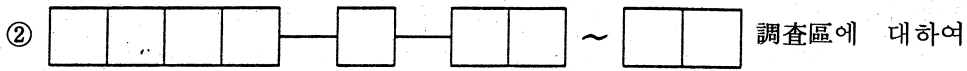
 調査區에 대하여

(配布時)

- 最初 訪問하였을 때 不在였던 世帶數 世帶
- 最終적으로 世帶員을 만나지 못한 世帶數 世帶
 - 管理人과 집주인등에게 依賴했다 世帶
 - 근처 사람에게 依賴했다 世帶
 - 不在世帶用 調査票를 利用하였다 世帶
 - 기 타 世帶

(蒐集時)

- 最初 訪問하였을 때 不在였던 世帶數 世帶
- 最終적으로 世帶員을 만나지 못한 世帶數 世帶
 - 管理人과 집주인등으로부터 蒐集했다 世帶
 - 근처 사람으로부터 蒐集했다 世帶
 - 기 타 世帶
- 最後까지 蒐集할 수 없었던 世帶數 世帶



(配布時)

- 最初 訪問하였을 때 不在였던 世帶數 世帶
- 最終적으로 世帶員을 만날 수 없었던 世帶數 世帶
 - 管理人과 집주인등에게 依賴했다 世帶
 - 근처 사람에게 依賴했다 世帶
 - 不在世帶用 調査票를 利用하였다 世帶
 - 기 타 世帶

(蒐集時)

- 最初 訪問하였을 때 不在였던 世帶數 世帶
- 最終적으로 世帶員을 만나지 못한 世帶數 世帶
 - 管理人과 집주인등으로부터 蒐集했다 世帶
 - 근처 사람으로부터 蒐集했다 世帶
 - 기 타 世帶
- 最後까지 蒐集할 수 없었던 世帶數 世帶

(2) 不在世帶와 長期間 不在世帶에 대한 配布方法・蒐集方法에서 당신 自身이 研究한 例外 效果的이었다고 생각되는 方法등이 있었다면 써 주십시오.

(配布方法)

.....

.....

.....

(蒐集方法)

.....

.....

.....

4. 世帶의 協力狀況에 대하여

(1) 이 調査에 非協力的이었던 世帶가 있었습니까? (調査區마다 써 주십시오)

① ~ 調査區에 대하여

㉞ 특별히 없었다

㉟ 있었다 (아래票의 該當란에 世帶數를 써주십시오)

非協力的이었던 理由	非協力的이었던 世帶	이중 說得이 가 능하였던 世帶	
		이중 說得이 가 능하였던 世帶	이중 說得하지 못하고 市에 連絡한 世帶
귀찮고 바쁘다	世帶	世帶	世帶
근처사람과 아는 사람이 調査對象 이 되지 않았다	世帶	世帶	世帶
대답하고 싶지 않은 調査事項이 있다	世帶	世帶	世帶
調査票를 보고싶지 않다	世帶	世帶	世帶
行政에 불만이 있다.	世帶	世帶	世帶
國勢調査結果가 어떻게 活用되는 가 모르겠다	世帶	世帶	世帶
무슨 調査도 協力하고 싶지 않다	世帶	世帶	世帶
試驗調査이므로 協力하고 싶지 않다	世帶	世帶	世帶
其他 理由 (注)	世帶	世帶	世帶
理由不明	世帶	世帶	世帶
合 計	世帶	世帶	世帶

(注) 其他 理由를 가능한한 具體的으로 써 주십시오.

.....

.....

.....

② ~ 調査區에 대하여

㉞ 특별히 없었다

㉟ 있었다

(아래 표의 該當단에 世帶數를 써 주십시오)

非協力的이었던 理由	非協力的이었던 世帶	이중 說得이 가 능하였던 世帶	
		이중 說得이 가 능하였던 世帶	이중 說得하지 못하고 市에 連 絡한 世帶
귀찮고 바쁘다	世帶	世帶	世帶
근처사람과 아는 사람이 調査對象 이 되지 않았다	世帶	世帶	世帶
대답하고 싶지 않은 調査事項이 있다	世帶	世帶	世帶
調査票를 보고싶지 않다	世帶	世帶	世帶
行政에 不滿이 있다	世帶	世帶	世帶
國勢調査結果가 어떻게 活用되는 가 모르겠다	世帶	世帶	世帶
무슨 調査도 協力하고 싶지않다	世帶	世帶	世帶
試驗調査이므로 協力하고 싶지않다	世帶	世帶	世帶
其他 理由 (注)	世帶	世帶	世帶
理由不明	世帶	世帶	世帶
합 計	世帶	世帶	世帶

(注) 其他 理由를 가능한한 具體的으로 써 주십시오.

[.....
.....]

(2) 非協力的이었던 世帶를 說得할 수 있었던 實例(世帶狀況과 說得方法)와 效果的으로 생각되는 方法이 있었다면 具體的으로 써 주십시오.

[.....
.....
.....
.....
.....]

5. 調査票에 대하여

(1) 調査票 記入方法에 대하여 世帯로부터 質問을 받은 調査事項이 있었다면 質問件數 質問內容을 써 주십시오.

調査事項 (下欄의 番號로)	質問件數	質問內容
	件	
	件	
	件	
	件	

1. 姓名	11. 從業地 또는 通學地까지의 利用交通手段
2. 男女別	12. 從業地 또는 通學地까지의 所要時間
3. 世帯主와의 關係	13. 勤勞者인가 自營인가
4. 出生年月	14. 勤務先·業主등의 名稱 및 事業種類
5. 配偶者 有無	15. 本人의 業 種類
6. 國 籍	16. 世帯員 數
7. 5年前에는 어디에 살고 있었습니까	17. 家計收入 種類
8. 教 育	18. 住居種類
9. 일을 했습니까	19. 居住室數
10. 從業地 또는 通學地	20. 住宅床面積合計(延面積)
	21. 住宅建設方法

(2) 調査事項에서 世帯員으로부터 대답하고 싶지않다고 말한 事項이 있었다면 世帯數, 대답하고 싶지않은 理由등을 써 주십시오.

調査事項 (左欄의 番號로)	世帯數	理 由
	世帯	
	世帯	
	世帯	

(3) 蒐集時に 調査票에 記入漏落과 記入잘못이 없는가를 確認하도써 되어있습디만, 記入漏落과 記入잘못은 어떤 調査事項이 많았습니까?

區 分	調 査 事 項
記入漏落	
記入잘못	

(4) 調査票에 대하여 世帯로부터의 意見과 당신이 알아차린 點이 있다면 써 주십시오.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. 調査關係書類・用品에 대하여

(1) 調査要領

- ① 內容을 더 자세하게 說明해 주었으면 하는 점과 簡單해도 좋은 점이 있다면 該當하는 欄에 ○표 해주십시오.

事 項 名 等		이 정도로 중 다	좀자세하게 하는 편이 중 다	좀간단하게 하는 편이 중 다
國 勢 調 查 의 趣 旨				
調 查 日 程 과 調 查 員 의 業 務 要 點				
調 查 對 象	調 查 對 象 과 調 查 場 所			
	世 帶 決 定 方 法			
業 務 의 推 進 方 法 및 留 意 點				
調 查 票 記 入 方 法	世 帶 의 各 人 에 대 하 여 記 入 하 는 欄			
	世 帶 에 대 하 여 記 入 하 는 欄			
	調 查 員 이 記 入 하 는 欄			
調 查 例 關 係 檢 査 要 點 類 記 入	調 查 區 要 圖			
	世 帶 名 簿			
	調 查 票			
參 考	調 查 事 項 解 說			
	國 勢 調 查 關 係 法 令 解 說			
	質 問 이 없 을 경 우 의 應 接 의 例			
	「 教 育 」 欄 의 學 校 種 類 一 覽 表			
	「 事 業 種 類 」 欄 의 쓰 는 方 法 의 例			
	「 本 人 業 務 (일) 의 種 類 」 欄 의 쓰 는 方 法 例			

② 左記以外 추가가 바람직한 內容등이 있다면 써 주십시오.

.....

.....

.....

.....

.....

(2) 試驗調查에 대한 부탁

① 內容을 좀더 詳細하게 설명해 주었으면 하는 점과 簡單해도 좋은 점이 있다면 該當欄에 ○표를 해주십시오.

事 項 名 等	이 정도로 좋 다	좀더자세하 게 하는 편 이 좋다	좀간단하게 하는 편이 좋 다
試 驗 調 查 에 대 한 說 明 (第 1 面)			
調 查 票 記 入 例 (第 2 · 3 面 上段)			
記 入 에 대 한 說 明 (第 2 · 3 面 下段, 第 4 面)			
勤 務 先 · 業 主 등 의 名 稱 등 의 쓰 는 方 法 (第 5 · 6 面)			

② 上記以外 추가가 바람직한 內容등이 있다면 써 주십시오.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) 調査協力依頼팜프렛

今回 試験調査에서는 各世帯에 대하여 「調査協力依頼팜프렛」을 配布했습니다만, 이것에 대하여 世帯로부터의 意見 등이 있었습니다.

또, 이 팜프렛의 配布는 調査의 圓滑한 實施에 도움이 되었다고 생각합니까?

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

(4) 筆記具세트의 鉛筆개수는 適當했습니다가?

㉠ 適當한 數였다

㉡ 좀 적어도 좋다 → 本 정도로 좋다

㉢ 좀 많은 편이 좋다 → 本 정도가 좋다

(5) 기타 調査關係書類・用品에 대하여 意見・感想이 있다면 써 주십시오.

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

7. 기 타

(1) 당신의 집으로 調査對象 世帶員으로부터 連絡이 있었습니까?

㉠ 없었다

㉡ 調査票 蒐集時間에 事情이 나쁘다는 連絡이 있었다 → 世帶

㉢ 묻고싶은 것이 있다는 連絡이 있었다 ↘ (그 內容을 具體的으로 써 주십시오)

[.....
.....
.....]

㉣ 기타 連絡이 있었다 ↘ (그 內容을 具體的으로 써 주십시오)

[.....
.....
.....]

(2) 당신이 調査에 임하여 알아차린 점과 世帶로부터의 調査員으로써의 業務에 대한 意見・感想등이 있다면 어떤 점이라도 좋으니까 써 주십시오.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....]

3. 平成2年 國勢調査 調査區 設定概要

吳越故地 閩粵開 查陽樓圖 平 2 與平 1 8

3. 調査區 設定概要

平成2年 國勢調査의 實施에 앞서, 本年 10月1日現在 全國 市町村의 區域을 빠짐없이 區分하여, 平成2年 國勢調査調査區를 設定하기로 한다.

● 調査區設定의 目的

國勢調査의 調査區는 다른 3가지 重要な 役割을 갖고있다.

첫째, 調査區는 國勢調査員의 調査擔當區域을 明確하게 하는 것이다. 國勢調査에서는, 本邦內에 居住하는 모두를 빠짐없이, 重複없이 把握하는 것이기 때문에, 國勢調査員 一人一人의 擔當區域을 現地에서 明確하게 確認할 수 있도록 해둘 必要가 있다. 이를 위하여, 調査區는 명료한 地形・地物에 의하여 區分하여 設定할 것이며, 特別한 地域以外的 地域(一般調査區)에 대하여는, 1 調査區에 包含된 世帶數가 대략 50世帶가 되도록 調査區를 設定하기로 한다.

둘째, 調査區는 各種標本調査의 抽出單位로써 利用되는 것이다. 人口 또는 世帶를 對象으로한 各種標本調査에서는, 國勢調査調査區가 抽出單位 또는 調査地域單位라서 넓게 利用되어 있다. 이때문에 調査區는 그 規模(世帶等)가 대략 均一한 것이 必要하다.

셋째로 調査區는 國勢調査 結果集計의 單位로써 利用되는 것이다. 國勢調査에서는 地域의 狀況에 따른 行政施策을 講究할 必要로부터 小地域統計의 需要가 증대해 온 점을 근거로, 昭和35年 調査부터 調査區別로 集計를 행하여 利用에 提供하고 있다. 또, 今回の 調査區設定에 있어서는 各種 小地域統計 作成 및 時系列比較등을 可能하게 하기 위하여, 基本單位區를 導入하기로 하였다.

● 調査區設定의 基準 및 方法

平成2年 國勢調査의 調査區設定은 다음 基準 및 方法에 의하여 實施하기로 한다.

調査區는 一般調査區, 特別調査區 및 水面調査區의 三種類로 하고, 特別調査區, 水面調査區를 먼저 設定하고 以外の 區域에 대하여 一般調査區를 設定한다.

1) 一般調査區

一般調査區는 1 調査區內에 包含되어 있는 世帶數가 대략 50世帶가 되도록, 原則적으로 40世帶부터 70世帶의 範圍內에서 設定한다. 또 人口가 集中하고 있는 市街地등에 있어

서는, 1 調査區內 人口가 200 人을 현저하게 下廻하지 않도록 한다.

2) 特別調査區

特別調査區는 「常住者가 없는 區域 또는 현저하게 작은 區域」, 「特別한 施設이 있는 區域」 및 「대략 50 人以上的의 單獨家口가 居住하고 있는 寄宿舍・寮等이 있는 區域」에 대하여 區分하여 設定한다.

3) 水面調査區

水面調査區는 「港灣法에 規定하는 重要港灣의 港灣區域」, 「港灣法에 規定한 地方港灣의 港灣區域 또는 漁港法에 規定한 漁港의 水域에 居住者(水上生活者)가 있는 區域」 및 「河川 또는 運河의 河口 및 그 周邊水域에서 居住者가 있는 區域」에 대하여, 區分하여 設定한다.

또, 調査區設定 方法의 一般的 原則으로써, 다음사항이 열거될 수 있다.

- ① 市町村 全域에 調査區를 設定할 것.
- ② 명료한 地形・地物을 境界로 하여 調査區를 設定할 것.
- ③ 1 調査區는 調査區 境界가 다른 調査區 境界와 겹치거나 다른 調査區에 의해 分離되지 않도록 함으로써 境界가 끊어지지 않고 계속되도록 하여야 한다.
- ④ 調査區中에 調査區를 原則的으로는 設定하지 않을 것.
- ⑤ 調査區는 基本單位區를 單位로 하여 原則的으로는 하나, 또는 둘以上的의 基本單位區를 갖고 構成하도록 設定할 것.

또, 여기에서 말하는 基本單位區는, 명료한 地形・地物에 따라 區劃하는 恆久的인 境域이다. 街區方式에 의한 住居表示를, 實施地域에 대하여는, 原則的으로 하나의 街區를 하나의 基本單位區로 하고, 住居表示를 實施하지 않는 地域에 대하여는 道路, 鐵道, 河川, 水路等 地理的으로 명료하며 恆久的인 施設等 및 國勢調査結果의 集計等에서 必要한 地域區分の 境界(예를들면 町界, 字界) 등에 의하여 區劃된 地域을 基本單位區로 하기로 한다.

● 調査區 設定에 관련 會議豫定

地方別 事務連絡會	平成元年 7 月
市町村 事務連絡會	" 7 月부터 8 月
市町村 職員調査區 設定報告會	" 11 月
地方別 調査區 設定檢討會	" 12 月

4. 國勢調查票類

指定統計第1号

国勢調査調査票

昭和60年10月1日

総務庁統計局

この調査票は、統計以外の目的には使用してはなりません。ありのままを記入してください。

- この調査票は機械にかかけますので、汚したり折ったり丸めたりしないでください。
- 世帯では、表も裏も太わくの中だけに記入してください。
- 記入には必ず黒鉛筆を使用し、書き間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
- 答えを記入する欄が□の場合は、当てはまる□に■のように横線を太く濃く記入し、その他の場合は、点線のわく内に答えを記入してください。



記入は鉛筆で

(記入の際は、「国勢調査についてのお便り」を参照してください。)

	1	2	3	4	5	
世帯員全員の表も裏も太わくの中だけに記入してください	1 氏名及び男女の別 ふだん住んでいる人もれなく書いてください		2 世帯主との続柄 世帯主又は代表者 子の配偶者 孫の配偶者 孫の配偶者は孫に兄弟姉妹の配偶者は兄弟姉妹に含めます 世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹はそれぞれ父母・祖父母・兄弟姉妹に含めます		3 出生の年月 該当する元号について記入したうえで年及び月を書いてください	
	4 配偶者の有無 届出の有無に関係なく記入してください		5 国籍 外国の場合は 国名も書いてください			
	世帯では右の欄には記入しないでください					

汚したり折ったり丸めたりしないでください

世帯について

(1) 世帯員の数
世帯員全員の数を書いてください

(2) 住居の種類
都道府県・住宅・都市整備 民営の借家 給与住宅 会社等の持ち家 市区町村営 公園・供給公社 又は賃貸 等の賃貸住宅 アパート (3)・(4)欄にも記入

(3) 居住室数
玄関・台所(炊事場)・便所・浴室・廊下や 店・事務室などの営業用の室及び他の世帯が使っている室は除いてください
ダイニングキッチン(食事室兼台所)は 居住室に含めます

(4) 居住室の畳数の合計
(3)欄の居住室について その全体の広さを畳数で記入してください
畳の数でない室も3.3平方メートル(1坪)を2畳に換算して畳数に含めてください

☎ 電話 局番 番 (わからないことがあった場合 問い合わせに利用させていただきます)

世帯では 下の欄には記入しないでください

国籍

世帯員の数 (総数)

居室の畳数の合計

世帯の種類

住宅の建て方

世帯番号

この世帯の調査票の枚数

裏面にも記入してください

(世帯では、太わくの中だけに記入してください)

	1	2	3	4	5
世帯員全員について	6 9月24日から30日までの週間に仕事をしましたか 仕事とは 取入を伴う仕事をい い 自家営業(農業や店の 仕事など)の手伝いや 内 職・アルバイトも含めます 通学には 予備校・洋裁学校 などに通っている場合も含 めます	主に 家事などの 通学のか ほかに仕事 わら仕事 (7~10欄にも記入)	主に 家事などの 通学のか ほかに仕事 わら仕事 (7~10欄にも記入)	主に 家事などの 通学のか ほかに仕事 わら仕事 (7~10欄にも記入)	主に 家事などの 通学のか ほかに仕事 わら仕事 (7~10欄にも記入)
就業	7 従業地又は通学地 仕事も通学もしている人は 仕事をし ている場所について記入ください 他の市区町村の場合は その都道府県 市区町村名(11大都市の場合は区名 まで)も書いてください 11大都市とは 東京都区部と札幌・ 横浜・川崎・名古屋・京都・大阪・ 神戸・広島・北九州・福岡の各市 をいいます	自宅 同居 他 の 市町村 市区町村 (所在地を記入)	自宅 同居 他 の 市町村 市区町村 (所在地を記入)	自宅 同居 他 の 市町村 市区町村 (所在地を記入)	自宅 同居 他 の 市町村 市区町村 (所在地を記入)
通学	8 勤めか 自营かの別 パートタイムで雇われている人は 雇用され ている人に含まれます 勤め主とは 個人で事業を営んでいる(雇 主などを含む)や自由業の人をいいます	雇用 社 雇 されて 業 社 ている などの 人 役員 も いる	雇用 社 雇 されて 業 社 ている などの 人 役員 も いる	雇用 社 雇 されて 業 社 ている などの 人 役員 も いる	雇用 社 雇 されて 業 社 ている などの 人 役員 も いる
世帯員	9 勤め先・業主などの 名称及び事業の種類 仕事をしている事務所・工場・ 店などの名称(官公庁の場合 は課名まで)と事業の種類 について書いてください 事業の内容がよくわかるよう に「国勢調査についてのお 願ひ」の記入例を参考にし てくわしく書いてください	勤め先 などの 名称			
世帯員	10 本人の仕事の種類 仕事の内容がよくわかるよう に「国勢調査についてのお 願ひ」の記入例を参考にし てくわしく書いてください				

汚したり 折ったり 丸めたり しないでください

世帯では 右の欄には記入 しないでください	都道府県	1				2				3				4				5								
		0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3					
従業地又は通学地 (「他の市区町村」の場合)	10のケグ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	1のケグ	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9
市区町村	100のケグ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	10のケグ	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9
産業分類	農業	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	製造	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
1 産業	A農	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	B林	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
2 産業	A農	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	B林	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
3 産業	A農	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	B林	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
4 産業	A農	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	B林	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
5 産業	A農	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
	B林	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4

昭和65年国勢調査 第1次試験調査 調査票(A)

昭和63年6月13日

総務庁統計局

試験調査についてのお願い

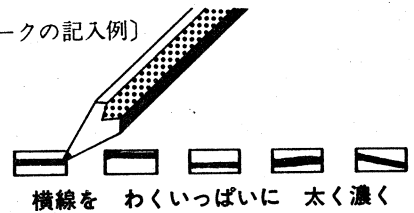
■ 国勢調査の試験調査について

- 2年後の昭和65年10月1日には、全国いっせいに第15回目の国勢調査が行われます。国勢調査は、我が国にふだん住んでいるすべての人を対象とする大規模な統計調査です。
- 国勢調査によって得られる統計は、国の政治や行政はもちろん、都道府県や市区町村の行政など地域社会にとっても欠くことのできない資料として利用されています。
- 国勢調査を円滑に行い、しかもその結果により正しい統計をつくるためには、あらかじめ調査の方法や調査票などの設計が適切であるかどうか、試験的に調査を行い、十分検討しておく必要があります。
- この度の試験調査は、このような趣旨で、皆様方の地域に限って行うことにしておりますので、是非ともご協力をお願いいたします。

■ 調査票の記入は鉛筆で

- 調査票は、必ず**黒鉛筆**で記入してください。ボールペンや万年筆は、黒色でも絶対に使用しないでください。
- 答えは主に**マーク**で記入します。
- 答えを文字又は数字で書くところは、からはみ出さないようにしてください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから正しく記入しなおしてください。

〔マークの記入例〕



■ 調査票は調査員が集めに伺います

- この試験調査は、総務庁統計局が都道府県、市を通じて行うもので、都道府県知事が任命した調査員が調査に当たります。お忙しいことは存じますが、

6月 日 午前 時 ころ

調査員が調査票を集めに伺いますので、それまでに記入して

おいてください。

- 上の日時が都合の悪い場合や、調査についてわからないことがある場合は、調査員又は市まで連絡してください。

調査員：

局 番

市役所：

局 番 (内線)

■ 調査票の提出について

- 調査票は切り取らずにそのまま調査員にお渡しください。
 - 調査員をはじめ調査関係者は、調査票の内容を他にもらしたり、統計をつくる目的以外に調査票を使用することはありません。
- 記入した内容を見られたくない場合は、この「昭和65年国勢調査 第1次試験調査 調査票」のまわりをセロハンテープ（ホチキスやのりは使わないでください。）ではり、封をして調査員に渡していただいても結構です。この場合、調査員は開封せず、市で開封することになっています。

ふだん住んでいる人をもれなく

- 調査票には、あなたの世帯にふだん住んでいる人をもれなく記入してください。

ふだん住んでいる人とは、6月13日現在、あなたの世帯に、

- ・すでに3か月以上住んでいる人
- ・まだ3か月にならないが、3か月以上にわたって住むことになっている人

をいいます。

- 家族以外の人でも、あなたの世帯に3か月以上滞在しているか、滞在することになっている人がある場合は、その人も記入してください。
- 次の人たちは、それぞれ、次に述べる場所で調査することになります。このような人がいる場合は、とくに注意してください。
 - 旅行や出かせぎなどで一時不在の人 (調査の場所)

自宅を不在に	3か月未満のとき	……………	自宅
する期間が	3か月以上にわたるとき	……………	旅行先や出かせぎ先
 - 寄宿舎・下宿屋などから通学している学生・生徒

……………その寄宿舎・下宿屋
 - 病院・療養所などの入院患者

入院してから3か月にならない人……………自宅

すでに3か月以上入院している人……………入院先
 - 船に乗り組んでいる人……………自宅
 - 自衛隊の営舎内又は艦船内の居住者……………その営舎又は艦船
 - 刑務所・拘置所の収容者のうち刑の決まっている人と

少年院・婦人補導院の収容者……………その収容先
 - 3か月以上にわたって住んでいるところも住むことになっているところもない人……………現在いる場所
 - 2か所に住居をもっている人

……………ふだん寝泊まりする日数の多い住居

世帯ごとに記入

- 調査票は、世帯ごとに記入してください。

この調査では、一般の家庭のように、
住居と生計をともにしている人びとの集まり
を一つの世帯とします。
一人で1戸をかまえている人は、一人で一つの世帯とします。

- 次のような人たちは、それぞれ、次に述べるように一つの世帯としますので、とくに注意してください。
 - 間借り又は下宿している人

単身の場合……………一人一人を一つの世帯

兄弟など家族がいっしょの場合……………家族ごとに一つの世帯
 - 住み込みの雇人

単身で雇主と同居している場合……………雇主の世帯に含める
 - 会社や官公庁などの独身寮・寄宿舎に

住んでいる単身者……………一人一人を一つの世帯
 - 学校の学生寮・寄宿舎に住んでいる

単身の学生・生徒……………棟ごとにまとめて一つの世帯
ただし管理人は別の世帯とします。
- あなたの世帯にふだん住んでいる人が6人以上の場合は、別の調査票に続けて記入してください。

● 世帯では太わくの中だけに記入してください
● 記入は必ず黒鉛筆 訂正は消しゴムでお願いします

世帯員全員に ついて	1 氏名及び男女の別	・ふだん住んでいる人をもれなく書いてください。																								
	2 世帯主との続き柄	・家の配属者 兄弟姉妹の配偶者(それぞれ 孫・兄弟姉妹に含めず) ・世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹はそれぞれ 父母・祖父母・兄弟姉妹に含めず																								
	3 出生の年月	・該当する元号について記入したりえて年及び月を書いてください ・生まれた年の欄は、次の例のように記入してください (例1) (2年生まれ) (例2) (10年生まれ) <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>年</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>10の位</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>1の位</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>3の位</td><td>3</td><td>0</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>年</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>10の位</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>1の位</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>3の位</td><td>3</td><td>0</td></tr> </table>	年	1	0	10の位	1	0	1の位	2	0	3の位	3	0	年	1	0	10の位	1	0	1の位	2	0	3の位	3	0
	年	1	0																							
	10の位	1	0																							
	1の位	2	0																							
3の位	3	0																								
年	1	0																								
10の位	1	0																								
1の位	2	0																								
3の位	3	0																								
4 配偶者の有無	・届出の有無に関係なく記入してください																									
5 国籍	・外国の場合は、国名も書いてください																									
6 現住居に入居した時期	・生まれたときから引き続き現在の場所に住んでいる場合は、出生時から記入してください																									
6欄の現住居に入居した時期が昭和58年6月以降の人について	7 昭和58年6月1日の住居の所在地 ・昭和58年6月1日に住んでいたところを記入してください ・昭和58年6月2日以降に生まれた人は記入しないでください ・他の市区町村の場合は、その都道府県・市区町村名(11大都市の場合は区名まで)も書いてください ・11大都市とは、東京都・京都市・札幌市・横浜市・名古屋市・大阪市・神戸市・広島市・北九州・福岡の各市をいいます																									

世帯では右の欄には記入しないでください

国籍

住居の所在地
昭和58年6月1日の

1	2	3	4	5
男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者
子の 配偶者	子の 配偶者	子の 配偶者	子の 配偶者	子の 配偶者
孫	孫	孫	孫	孫
兄弟 姉妹 親族	兄弟 姉妹 親族	兄弟 姉妹 親族	兄弟 姉妹 親族	兄弟 姉妹 親族
住み込み の 雇人	住み込み の 雇人	住み込み の 雇人	住み込み の 雇人	住み込み の 雇人
家事 営業 その他	家事 営業 その他	家事 営業 その他	家事 営業 その他	家事 営業 その他
明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和
年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
未婚	未婚	未婚	未婚	未婚
日本 (国名)	日本 (国名)	日本 (国名)	日本 (国名)	日本 (国名)
出生 時 から	出生 時 から	出生 時 から	出生 時 から	出生 時 から
現在と 同じ住居	現在と 同じ住居	現在と 同じ住居	現在と 同じ住居	現在と 同じ住居
都道府県	都道府県	都道府県	都道府県	都道府県
市郡 支庁	市郡 支庁	市郡 支庁	市郡 支庁	市郡 支庁
区 町村	区 町村	区 町村	区 町村	区 町村

この用紙は 直接機械に読み取らせませすので 汚したり 折ったり 丸めたり しないてくださ

次のページにも記入してください

	1	2	3	4
都道府県	10のケタ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
市郡	100のケタ	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9
	10のケタ	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
町村	100のケタ	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9
	10のケタ	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4

世帯について

(1) 世帯員の数

・世帯員全員の数を書いてください

総数

男	人	0	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人	8人	9人	10人以上
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
女	人	0	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人	8人	9人	10人以上
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2)~(7)欄は一般の世帯及び一人世帯の場合のみ記入してください

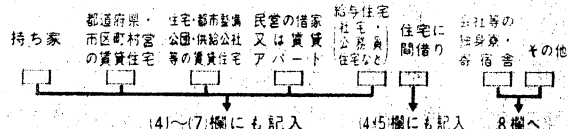
(2) 家計の収入の種類

・世帯を維持するための世帯全体の収入について記入してください

・異なるものを一つだけ記入 →

賞金・給料	専業収入	その他の収入	内職収入	家賃・地代	利息・配当	恩給・年金	雇用保険	生活保護	仕送り	その他の収入
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(3) 住居の種類



(4) 居住室数

・玄関・炊事場・便所・浴室・廊下や店・事務室などの営業用の室及び他の世帯が使用している室は除いてください
・ダイニングキッチン(台所兼食事室)は居住室に含めます

1室	2室	3室	4室	5室
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6室	7室	8室	9室	10室以上
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(5) 居住室の畳数の合計

・4欄の居住室についてその全体の畳数を畳数で記入してください

・畳の数いてない室も3.3平方メートル(1坪)を2畳に換算して畳数に含めてください

畳

100のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1畳未満は四捨五入して記入してください)

(6) 住宅の延べ面積

・延べ面積には居住室の延べ面積のほかその住宅に含まれる玄関・台所・廊下・便所・浴室・押し入れなども含めます
(小数点以下は四捨五入して記入してください)

平方メートル (又は) 坪

100のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

(7) 住宅の建て方

・共同住宅の場合はその建物全体の階数も記入してください

一戸建	長屋建	共同住宅	その他	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	1・2階建	3~5階建	6~10階建	11階建以上
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

電話局番

番号 (わからないことがあった場合、問い合わせに利用させていただきます)

世帯では下の欄には記入しないでください

8 教育

- ・現在「学校」に在学しているかどうかについて記入したうえで、矢印に従って記入してください
- ・在学中の人はその学校、卒業の人は最終卒業学校(中途退学した人はその前の卒業学校)について記入してください
- ・旧青年学校は「小学・中学」に含めます
- ・予備校、専攻学校などは、ここでいう学校には含めません

9 6月6日から12日までの1週間、仕事をしましたか

- ・仕事とは「収入を伴う仕事をいい、自家営業(農業・林業の仕事など)の手伝いや内職、パートタイム・アルバイトも含めます
- ・通学には予備校、専攻学校などに通っている場合も含みます

10 勤めか 自営かの別

- ・パートタイム・アルバイトに雇われている人は「雇用されている人」に含めます
- ・業主とは「個人で事業を営んでいる人(農家などを含む)や自由業の人をいいます

11 勤め先・業主などの名称及び事業の種類

- ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称(官公庁の場合は課名まで)と事業の種類について書いてください
- ・事業の内容は7ページ 8ページの書き方の例を参照して、わかりやすく書いてください

12 本人の仕事の種類

- ・仕事の内容がよくわかるように7ページ 8ページの書き方の例を参照して、わかりやすく書いてください

世帯では右の欄には記入しないでください

産業分類、職業分類

産業

世帯番号	100のケタ	1	2	3	4	5	この世帯の郵便番号	100のケタ	1	2	3	4	5									
	10のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

調査区号

1	2	3	4	5																																																																																																																																																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>在学中</th> <th>卒業</th> <th>未就学</th> </tr> <tr> <td>小学 高校 中学 甲中</td> <td>保育所 幼稚園</td> <td>保育所 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>短大 大学 高専 大学院</td> <td>乳児 その他</td> <td>短大 大学 高専 大学院</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(10-15欄にも記入)</td> </tr> <tr> <td>仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた</td> <td>家事 のみ</td> <td>通学 のみ</td> </tr> <tr> <td>10-15欄 にも記入</td> <td>記入 10-15欄 にも記入</td> <td>13-15欄 にも記入</td> </tr> <tr> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> </tr> <tr> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> </tr> <tr> <td>勤め などの 先・業 主</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業 の種類</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	在学中	卒業	未就学	小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園	短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事			(10-15欄にも記入)			仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ	10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	勤め などの 先・業 主			事業 の種類			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>在学中</th> <th>卒業</th> <th>未就学</th> </tr> <tr> <td>小学 高校 中学 甲中</td> <td>保育所 幼稚園</td> <td>保育所 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>短大 大学 高専 大学院</td> <td>乳児 その他</td> <td>短大 大学 高専 大学院</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(10-15欄にも記入)</td> </tr> <tr> <td>仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた</td> <td>家事 のみ</td> <td>通学 のみ</td> </tr> <tr> <td>10-15欄 にも記入</td> <td>記入 10-15欄 にも記入</td> <td>13-15欄 にも記入</td> </tr> <tr> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> </tr> <tr> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> </tr> <tr> <td>勤め などの 先・業 主</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業 の種類</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	在学中	卒業	未就学	小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園	短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事			(10-15欄にも記入)			仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ	10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	勤め などの 先・業 主			事業 の種類			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>在学中</th> <th>卒業</th> <th>未就学</th> </tr> <tr> <td>小学 高校 中学 甲中</td> <td>保育所 幼稚園</td> <td>保育所 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>短大 大学 高専 大学院</td> <td>乳児 その他</td> <td>短大 大学 高専 大学院</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(10-15欄にも記入)</td> </tr> <tr> <td>仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた</td> <td>家事 のみ</td> <td>通学 のみ</td> </tr> <tr> <td>10-15欄 にも記入</td> <td>記入 10-15欄 にも記入</td> <td>13-15欄 にも記入</td> </tr> <tr> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> </tr> <tr> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> </tr> <tr> <td>勤め などの 先・業 主</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業 の種類</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	在学中	卒業	未就学	小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園	短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事			(10-15欄にも記入)			仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ	10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	勤め などの 先・業 主			事業 の種類			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>在学中</th> <th>卒業</th> <th>未就学</th> </tr> <tr> <td>小学 高校 中学 甲中</td> <td>保育所 幼稚園</td> <td>保育所 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>短大 大学 高専 大学院</td> <td>乳児 その他</td> <td>短大 大学 高専 大学院</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(10-15欄にも記入)</td> </tr> <tr> <td>仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた</td> <td>家事 のみ</td> <td>通学 のみ</td> </tr> <tr> <td>10-15欄 にも記入</td> <td>記入 10-15欄 にも記入</td> <td>13-15欄 にも記入</td> </tr> <tr> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> </tr> <tr> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> </tr> <tr> <td>勤め などの 先・業 主</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業 の種類</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	在学中	卒業	未就学	小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園	短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事			(10-15欄にも記入)			仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ	10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	勤め などの 先・業 主			事業 の種類			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>在学中</th> <th>卒業</th> <th>未就学</th> </tr> <tr> <td>小学 高校 中学 甲中</td> <td>保育所 幼稚園</td> <td>保育所 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>短大 大学 高専 大学院</td> <td>乳児 その他</td> <td>短大 大学 高専 大学院</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(10-15欄にも記入)</td> </tr> <tr> <td>仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた</td> <td>家事 のみ</td> <td>通学 のみ</td> </tr> <tr> <td>10-15欄 にも記入</td> <td>記入 10-15欄 にも記入</td> <td>13-15欄 にも記入</td> </tr> <tr> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> <td>雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主</td> </tr> <tr> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> <td>家庭 家内 内勤の 従業者 責任者</td> </tr> <tr> <td>勤め などの 先・業 主</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業 の種類</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	在学中	卒業	未就学	小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園	短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事			(10-15欄にも記入)			仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ	10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	勤め などの 先・業 主			事業 の種類		
在学中	卒業	未就学																																																																																																																																																																							
小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園																																																																																																																																																																							
短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院																																																																																																																																																																							
主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事																																																																																																																																																																									
(10-15欄にも記入)																																																																																																																																																																									
仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ																																																																																																																																																																							
10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入																																																																																																																																																																							
雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主																																																																																																																																																																							
家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者																																																																																																																																																																							
勤め などの 先・業 主																																																																																																																																																																									
事業 の種類																																																																																																																																																																									
在学中	卒業	未就学																																																																																																																																																																							
小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園																																																																																																																																																																							
短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院																																																																																																																																																																							
主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事																																																																																																																																																																									
(10-15欄にも記入)																																																																																																																																																																									
仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ																																																																																																																																																																							
10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入																																																																																																																																																																							
雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主																																																																																																																																																																							
家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者																																																																																																																																																																							
勤め などの 先・業 主																																																																																																																																																																									
事業 の種類																																																																																																																																																																									
在学中	卒業	未就学																																																																																																																																																																							
小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園																																																																																																																																																																							
短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院																																																																																																																																																																							
主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事																																																																																																																																																																									
(10-15欄にも記入)																																																																																																																																																																									
仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ																																																																																																																																																																							
10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入																																																																																																																																																																							
雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主																																																																																																																																																																							
家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者																																																																																																																																																																							
勤め などの 先・業 主																																																																																																																																																																									
事業 の種類																																																																																																																																																																									
在学中	卒業	未就学																																																																																																																																																																							
小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園																																																																																																																																																																							
短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院																																																																																																																																																																							
主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事																																																																																																																																																																									
(10-15欄にも記入)																																																																																																																																																																									
仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ																																																																																																																																																																							
10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入																																																																																																																																																																							
雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主																																																																																																																																																																							
家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者																																																																																																																																																																							
勤め などの 先・業 主																																																																																																																																																																									
事業 の種類																																																																																																																																																																									
在学中	卒業	未就学																																																																																																																																																																							
小学 高校 中学 甲中	保育所 幼稚園	保育所 幼稚園																																																																																																																																																																							
短大 大学 高専 大学院	乳児 その他	短大 大学 高専 大学院																																																																																																																																																																							
主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事																																																																																																																																																																									
(10-15欄にも記入)																																																																																																																																																																									
仕事を 仕事を 休んで 休んで いた いた	家事 のみ	通学 のみ																																																																																																																																																																							
10-15欄 にも記入	記入 10-15欄 にも記入	13-15欄 にも記入																																																																																																																																																																							
雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主	雇用 会社 雇人の されて なる いる 役員 業主																																																																																																																																																																							
家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者	家庭 家内 内勤の 従業者 責任者																																																																																																																																																																							
勤め などの 先・業 主																																																																																																																																																																									
事業 の種類																																																																																																																																																																									

この用紙は 直接機械に読み取らせまますので 汚したり 折ったり 丸めたり しないでください

次のページにも記入してください

統計センタ 使用欄	大分類	A農	B林	C商	D販	E建	A農	B林	C商	D販	E建	A農	B林	C商	D販	E建	A農	B林	C商	D販	E建	A農	B林	C商	D販	E建					
		F製	G機	H運	I小	J金	F製	G機	H運	I小	J金	F製	G機	H運	I小	J金	F製	G機	H運	I小	J金	F製	G機	H運	I小	J金					
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					
		5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9					
		10のケタ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4				
100のケタ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4						
1のケタ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4						
大分類 100のケタ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4						
10のケタ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4						
1のケタ	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4						
分類	農	林	商	販	建	農	林	商	販	建	農	林	商	販	建	農	林	商	販	建	農	林	商	販	建						
	農業	林業	商業	販売	建設	農業	林業	商業	販売	建設	農業	林業	商業	販売	建設	農業	林業	商業	販売	建設	農業	林業	商業	販売	建設						
	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他						
	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他						
	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他	製造	流通	金融	不動産	その他						
世帯番号	100のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	10のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1のケタ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
調査区号					調査番					調査区号					調査番																

	1	2	3	4	5
就業者・通学者について	13 従業地又は通学地 ・仕事をしている場所又は通学先について記入してください。 ・仕事も通学もしている人は、仕事をしている場所について記入してください。 ・他の市区町村の場合は、その都道府県・市区町村名（11大都市の場合は区名まで）も書ってください。 ・11大都市とは、東京都（都）と札幌・横浜・川崎・名古屋・京都・大阪・神戸・広島・福岡の各市をいいます。				
	14 従業地又は通学地までの利用交通手段 ・従業地・通学地が自宅（住み込みを含む）以外の人について記入してください。 ・二つ以上の交通手段を利用している場合は、該当するものすべてに記入してください。				
	15 従業地又は通学地までの所要時間 ・従業地・通学地が自宅（住み込みを含む）以外の人について記入してください。 ・片道の所要時間を記入してください。				
	自宅 <small>住み込みを含む</small> 周知市 他市区町村 記入あり ↓ 14欄へ (所在地を記入)	自宅 <small>住み込みを含む</small> 周知市 他市区町村 記入あり ↓ 14欄へ (所在地を記入)	自宅 <small>住み込みを含む</small> 周知市 他市区町村 記入あり ↓ 14欄へ (所在地を記入)	自宅 <small>住み込みを含む</small> 周知市 他市区町村 記入あり ↓ 14欄へ (所在地を記入)	自宅 <small>住み込みを含む</small> 周知市 他市区町村 記入あり ↓ 14欄へ (所在地を記入)
	都道府県	都道府県	都道府県	都道府県	都道府県
	市郡支庁	市郡支庁	市郡支庁	市郡支庁	市郡支庁
	区町村	区町村	区町村	区町村	区町村
	徒歩のみ Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 乗合バス 助学の先校のバス 自家用車 タクシー ハイヤー オートバイ 自転車 その他	徒歩のみ Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 乗合バス 助学の先校のバス 自家用車 タクシー ハイヤー オートバイ 自転車 その他	徒歩のみ Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 乗合バス 助学の先校のバス 自家用車 タクシー ハイヤー オートバイ 自転車 その他	徒歩のみ Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 乗合バス 助学の先校のバス 自家用車 タクシー ハイヤー オートバイ 自転車 その他	徒歩のみ Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 Jバスを除く JR以外の 鉄道・電車 乗合バス 助学の先校のバス 自家用車 タクシー ハイヤー オートバイ 自転車 その他
	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
	0~9	0~9	0~9	0~9	0~9
	10~19	10~19	10~19	10~19	10~19
	20~29	20~29	20~29	20~29	20~29
	30~39	30~39	30~39	30~39	30~39
	40~49	40~49	40~49	40~49	40~49
	50~59	50~59	50~59	50~59	50~59

世帯では 下の欄には記入しないでください

世帯の種類	一人世帯 （世帯主を含む）					二人世帯 （世帯主を含む）					三人世帯 （世帯主を含む）					四人以上の世帯 （世帯主を含む）					その他				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
従業地又は通学地 （他の市区町村の場合）	100%	10%	10%	10%	10%	100%	10%	10%	10%	10%	100%	10%	10%	10%	10%	100%	10%	10%	10%	10%	100%	10%	10%	10%	10%
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

「11 勤め先・業主などの名称及び事業の種類」及び 「12 本人の仕事の種類」の書き方



「11」欄と「12」欄は、以下の説明や書き方の例を参考にして、できるだけくわしく書いてください。

- | | |
|-------------------------|---|
| 勤め先・業主
などの名称 | 本人が仕事をしている事業所(本社・本店、支社・支店、工場、出張所、商店など)の名称を書いてください。
● 支社・支店などで仕事をしている人は、本社・本店でなく、実際に仕事をしている支社・支店などの名称を書きます。
● 二つ以上の事業所で仕事をしている人は、主に仕事をしている事業所の名称を書きます。 |
| 事業の種類 | その事業所で、主に営まれている事業の内容を主な製品や商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がわかるように、【書き方の例】を参考にして書いてください。
● その事業所で2種類以上の異なった事業を行っている場合(たとえば、洋菓子小売と喫茶の事業を行っている場合など)は、そのうち主な事業を一つだけ書きます。
● 商品を製造してその場で一般の消費者に小売している場合は、「〇〇の製造小売」と書きます。
● 管理事務のみを行っている本社などの場合は、管理している支社・工場などで行っている事業のうち主な事業の種類を書きます。 |
| 本人の仕事
の種類 | その事業所で、本人が実際にしている主な仕事の内容を、【書き方の例】を参考にして書いてください。
● 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、主な仕事の一つだけ書きます。
● 仕事の内容を十分にいいあらず職名がある場合は、たとえば、「コック長」などと、その職名を書きます。
● 調理・製造・修理などの技術的・技能的な仕事のほか、経営・販売などの仕事もしている人は、技術的・技能的な仕事のほうを書きます。
(例) 靴の修理と小売をしている人は……………「靴の修理」
食堂の経営者で、調理もしている人は……………「調理」
内科病院の院長で、診療もしている人は……………「内科医師」 |

【書き方の例】

■農業・漁業など

勤め先・業主 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

農	坂本忠雄 野菜の栽培 野菜づくり
---	------------------------

業	石井三郎 養豚 豚の飼育
---	--------------------

漁業	鈴木漁業(有) 遠洋漁業 まぐろ船機関士
----	----------------------------

林業	大山生産森林組合 育林 山林の手入れ
----	--------------------------

(「名称」がとくになければ、業主の氏名を書いてください。)

■商店など

勤め先・業主 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

卸売	(有)井上商店 木材卸売 経理事務員
----	--------------------------

小売	弘文堂 書籍の小売 小売店主
----	----------------------

製造小売	遠州屋 豆腐の製造小売 豆腐の製造
------	-------------------------

飲食店	プリンス 喫茶店 ウェイトレス
-----	-----------------------

(商品の種類、卸売か小売かの別がわかるように書いてください。)

(商品を製造して小売している場合は、()の「製造小売」と書いてください。)

■自由業など

勤め先・業主 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

弁護士	山口法律事務所 法律事務 弁護士
-----	------------------------

著述家	すずきみのる 著述業 シナリオライター
-----	---------------------------

家庭内職	佐藤和子 靴下の箱詰め内職 靴下の箱詰め
------	----------------------------

個人教授	牧ピアノ教室 ピアノ個人指導 ピアノ個人教授
------	------------------------------

(名称は、ペンネームでも結構です。)

(名称は、本人の名前を書いてください。)

【書き方の例】

■会社・工場など

勤め先・業主 11 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

製 造

中島自動車部品(株)東京工場
自動車用ブレーキ製造
金属旋盤工

製品・取扱品の種類、材料、用途などがわかるように書いてください。

印 刷

(株)石原印刷
写真印刷
印刷工

修 理

(有)上野モータース
自動車修理
自動車整備士

建 設

(株)青島工務店
住宅建築の請負・施工
大 工

■商社・銀行など

勤め先・業主 11 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

商 社

(株)成田商事本社
輸送用機械器具卸売
タイピスト

銀 行

(株)昭和銀行銀座支店
銀 行
預金窓口事務員

保 険

若松生命保険相互会社新宿営業所
生命保険業
保険外務員

不 動 産 業

上原不動産(有)
土地・家屋の仲介
アパートの仲介

(「名称」は、本店か支店かなどがわかるように書いてください。)

■運輸・スポーツ施設など

勤め先・業主 11 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

運 輸

JR東海豊橋駅
鉄 道 業
出 改 札

長瀬運輸(株)高松営業所
貨物自動車運送業
トラックの運転

旅行サービス

(株)ワールド旅行
海外旅行の企画・販売
添 乗 員

ス ポー ツ 施 設

わかばゴルフ(株)
ゴルフ練習場
受 付 係

(「名称」は、所属する駅・機関区・営業所などまで書いてください。)

■学校・社会施設など

勤め先・業主 11 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

学 校

山川学園高等部
高 等 学 校
教 諭

北海美容学校
各種学校 美容師養成
講 師

医 院

戸 山 医 院
内 科 ・ 小 児 科
内 科 医 師

福 祉 施 設

大川老人ホーム
老人福祉事業
栄 養 士

専修学校、各種学校の場合は、それがわかるように書いてください。

■団体・官公庁

勤め先・業主 11 などの名称及 び事業の種類	名称 種類
12 本人の仕事の種類	

組 合

湯口農業協同組合
信用・販売・購買事業
出荷伝票整理事務員

官 公 庁

運輸省中部運輸局総務部会計課
国 家 事 務
会 計 事 務 員

公 営 企 業

千歳市総務部総務課
地 方 事 務
総 務 事 務 員

広島市水道局配水部水質管理課
水 道 事 業
水 質 検 査

協同組合で2種類以上の事業を行っている場合は、すべての事業を書いてください。

(「名称」は、所属する局部課や出張所などまで書いてください。)

世帯では 下の欄には記入しないでください

世帯の 種 類	1	2	3	4	5	6
	一般の 世 帯	一人世帯 (学生等の 家族の同居 者を含む)	寮・寄宿舎 の学生・生徒	病 院 ・ 療養所の 入 院 者	社会施設 の入所者	その他
調査区番号			世帯番号			

昭和65年国勢調査 第1次試験調査 調査票(B)

昭和63年6月13日

総務庁統計局

試験調査についてのお願い

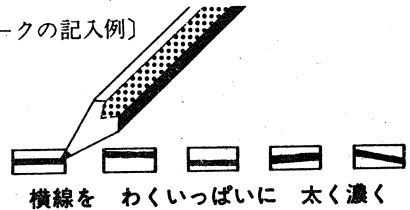
■ 国勢調査の試験調査について

- 2年後の昭和65年10月1日には、全国いっせいに第15回目の国勢調査が行われます。国勢調査は、我が国にふだん住んでいるすべての人を対象とする大規模な統計調査です。
- 国勢調査によって得られる統計は、国の政治や行政はもちろん、都道府県や市区町村の行政など地域社会にとっても欠くことのできない資料として利用されています。
- 国勢調査を円滑に行い、しかもその結果により正しい統計をつくるためには、あらかじめ調査の方法や調査票などの設計が適切であるかどうか、試験的に調査を行い、十分検討しておく必要があります。
- この度の試験調査は、このような趣旨で、皆様方の地域に限って行うことにしておりますので、是非ともご協力をお願いいたします。

■ 調査票の記入は鉛筆で

- 調査票は、必ず黒鉛筆で記入してください。ボールペンや万年筆は、黒色でも絶対に使用しないでください。
- 答えは主にマークで記入します。
- 答えを文字又は数字で書くところは、からはみ出さないようにしてください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから正しく記入しなおしてください。

〔マークの記入例〕



■ 調査票は調査員が集めに伺います

- この試験調査は、総務庁統計局が都道府県、市を通じて行うもので、都道府県知事が任命した調査員が調査に当たります。お忙しいことは存じますが、

6月	日	午前	時	ごろ
		午後		

調査員が調査票を集めに伺いますので、それまでに記入して

おいてください。

- 上の日時が都合の悪い場合や、調査についてわからないことがある場合は、調査員又は市まで連絡してください。

調査員：

局 番

市役所：

局 番(内線)

■ 調査票の提出について

- 調査票は切り取らずにそのまま調査員にお渡しください。
- 調査員をはじめ調査関係者は、調査票の内容を他にもらしたり、統計をつくる目的以外に調査票を使用することはありません。

記入した内容を見られたくない場合は、この「昭和65年国勢調査 第1次試験調査 調査票」のまわりをセロハンテープ(ホチキスやのりは使わないでください。)ではり、封をして調査員に渡していただいても結構です。この場合、調査員は開封せず、市で開封することになっています。

だん住んでいる人をもれなく

調査票には、あなたの世帯にだん住んでいる人をもれなく記入してください。

だん住んでいる人とは、6月13日現在、あなたの世帯に、
 ・すでに3か月以上住んでいる人
 ・まだ3か月にならないが、3か月以上にわたって住むことになっている人

をいいます。

家族以外の人でも、あなたの世帯に3か月以上滞在しているか、滞ることになっている人がいる場合は、その人も記入してください。次の人たちは、それぞれ、次に述べる場所で調査することになります。このような人がいる場合は、とくに注意してください。

旅行や出かせぎなどで一時不在の人 (調査の場所)

自宅を不在に { 3か月未満のとき.....自宅
 する期間が { 3か月以上にわたるとき.....旅行先や出かせぎ先
 宿舎・下宿屋などから通学している学生・生徒

.....その寄宿舍・下宿屋

病院・療養所などの入院患者

入院してから3か月にならない人.....自宅
 すでに3か月以上入院している人.....入院先

に乗り組んでいる人.....自宅

衛隊の営舎内又は艦船内の居住者.....その営舎又は艦船

刑務所・拘置所の収容者のうち刑の決まっている人と

少年院・婦人補導院の収容者.....その収容先

か月以上にわたって住んでいるところも

住むことになっているところもない人.....現在いる場所

か所に住居をもっている人

.....だん寝泊まりする日数の多い住居

世帯ごとに記入

調査票は、世帯ごとに記入してください。

この調査では、一般の家庭のように、

住居と生計をともにしている人びとの集まり

を一つの世帯とします。

一人で1戸をかまえている人は、一人で一つの世帯とします。

のような人たちは、それぞれ、次に述べるように一つの世帯として、とくに注意してください。

ので、とくに注意してください。

借り又は下宿している人

単身の場合.....一人一人を一つの世帯

兄弟など家族がいっしょの場合.....家族ごとに一つの世帯

み込みの雇人

単身で雇主と同居している場合.....雇主の世帯に含める

社や官公庁などの独身寮・寄宿舍に

住んでいる単身者.....一人一人を一つの世帯

校の学生寮・寄宿舍に住んでいる

単身の学生・生徒.....棟ごとにまとめて一つの世帯

ただし管理人は別の世帯とします。

あなたの世帯にだん住んでいる人が5人以上の場合は、別の調査

続けて記入してください。

1 氏名 ・だん住んでいる人をもれなく書いてください

記入下の説明をよく読んで、世帯別の回答欄に記入してください。

2 男女の別

3 世帯主との続柄
 ・孫の配偶者は孫に 兄弟姉妹の配偶者は兄弟姉妹に含めます
 ・世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹は それぞれ 父母・祖父母・兄弟姉妹に含めます

4 出生の年月
 ・該当する元号について記入したうえで年及び月を書いてください

	(例1) 7年 生まれ	(例2) 18年 生まれ	(例3) 30年 生まれ
10のケタ	1 2	1 2	3 4
1のケタ	1 2 7 8	1 2 7 8	3 4 9 0

・生まれた年の欄は右の例のように記入してください

5 配偶者の有無
 ・届出の有無に関係なく記入してください

6 国籍
 ・外国の場合は 国名も書いてください

7 6月6日から12日までの1週間に仕事をしましたか
 ・仕事とは 収入を伴う仕事をいい 自家営業(農業や店の仕事など)の手伝いや内職・パートタイム・アルバイトも含めます
 ・通学には 予備校・洋裁学校などに通っている場合も含めます

8 従業地又は通学地
 ・仕事をしている場所又は通学先について記入してください
 ・仕事も通学もしている人は 仕事をしている場所について記入してください
 ・他の市区町村の場合は その都道府県・市区町村名(11大都市の場合は区名まで)も書いてください
 ・11大都市とは 東京都区部と札幌・横浜・川崎・名古屋・京都・大阪・神戸・広島・北九州・福岡の各市をいいます

就業者・通学者について

国 籍

世帯では 右の欄には記入しないでください

従業地又は通学地
 (「他の市区町村」の場合)

	1	2	3	4
	男 []	男 []	男 []	男 []
	女 []	女 []	女 []	女 []
	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者
	子の 配属者	子の 配属者	子の 配属者	子の 配属者
	孫 []	孫 []	孫 []	孫 []
	父母 []	父母 []	父母 []	父母 []
	住み込み の 家人	住み込み の 家人	住み込み の 家人	住み込み の 家人
	祖父 []	祖父 []	祖父 []	祖父 []
	兄弟 姉妹 []	兄弟 姉妹 []	兄弟 姉妹 []	兄弟 姉妹 []
	他の 親族 []	他の 親族 []	他の 親族 []	他の 親族 []
	家事 営業 その他 []	家事 営業 その他 []	家事 営業 その他 []	家事 営業 その他 []
	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和
	年 月	年 月	年 月	年 月
10のケタ	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
1のケタ	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
	7 8 9 0	7 8 9 0	7 8 9 0	7 8 9 0
月	1月 4月 7月 10月	1月 4月 7月 10月	1月 4月 7月 10月	1月 4月 7月 10月
	3月 6月 9月 12月	3月 6月 9月 12月	3月 6月 9月 12月	3月 6月 9月 12月
	未婚 (幼児を含む)	未婚 (幼児を含む)	未婚 (幼児を含む)	未婚 (幼児を含む)
	有配偶 死別 離別	有配偶 死別 離別	有配偶 死別 離別	有配偶 死別 離別
	日本 外国 (国名)	日本 外国 (国名)	日本 外国 (国名)	日本 外国 (国名)
主にした人	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事 [] [] [] [] (8~11欄にも記入)	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事 [] [] [] [] (8~11欄にも記入)	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事 [] [] [] [] (8~11欄にも記入)	主に 家事などの 通学のかた 仕事 ほか仕事 わら仕事 [] [] [] [] (8~11欄にも記入)
少なくなった人	仕事を仕事を 休んで休んで いたいた [] [] [] [] 家事 通学 (その他 のみのみ 幼児 など) [] [] [] [] ↓ ↓ ↓ ↓ 自治 住み込み 同じ市 他の市 [] [] [] [] [] [] [] [] (所在地を記入)	仕事を仕事を 休んで休んで いたいた [] [] [] [] 家事 通学 (その他 のみのみ 幼児 など) [] [] [] [] ↓ ↓ ↓ ↓ 自治 住み込み 同じ市 他の市 [] [] [] [] [] [] [] [] (所在地を記入)	仕事を仕事を 休んで休んで いたいた [] [] [] [] 家事 通学 (その他 のみのみ 幼児 など) [] [] [] [] ↓ ↓ ↓ ↓ 自治 住み込み 同じ市 他の市 [] [] [] [] [] [] [] [] (所在地を記入)	仕事を仕事を 休んで休んで いたいた [] [] [] [] 家事 通学 (その他 のみのみ 幼児 など) [] [] [] [] ↓ ↓ ↓ ↓ 自治 住み込み 同じ市 他の市 [] [] [] [] [] [] [] [] (所在地を記入)
	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村
10のケタ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
1のケタ	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9
10のケタ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
1のケタ	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9

下の説明をよく読み、第5面の回答欄に記入してください。

☎ 電話 _____ 局 _____ 番

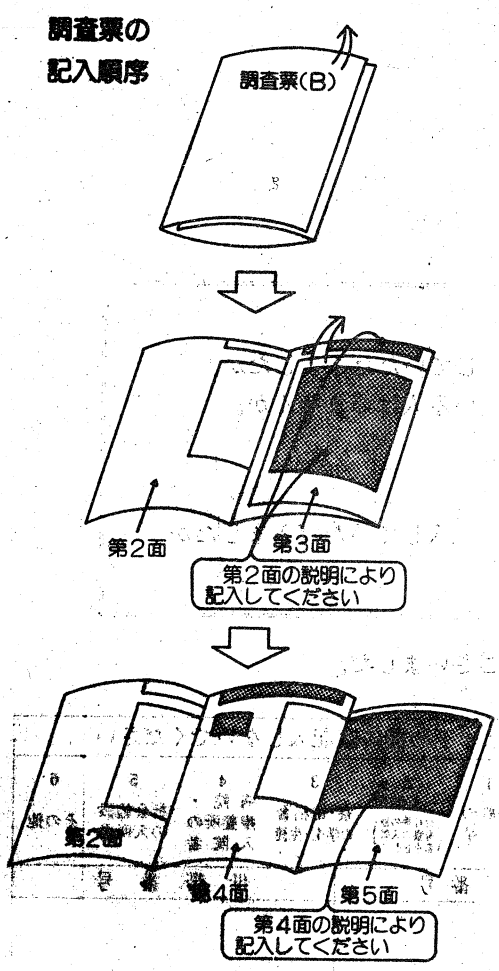
(わからないことがあった場合 問い合せに利用させていただきます)

- 記入は必ず黒鉛筆
- 訂正は消しゴムでお願いします
- 世帯では太わくの中だけに記入してください

就 業 者 に つ い て	9 勤めか 自营かの別 ・パートタイム・アルバイトで雇われている人は 雇用されている人に含めます ・業主とは 個人で事業を営んでいる人(農家などを含む)や自由業の人をいいます						
	10 勤め先・業主などの名称及び事業の種類 ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称(官公庁の場合は課名まで)と事業の種類について書いてください ・事業の内容がよくわかるように「調査票の記入の仕方」を参考にしてくわしく書いてください						
	11 本人の仕事の種類 ・仕事の内容がよくわかるように「調査票の記入の仕方」を参考にしてくわしく書いてください						
世 帯 に つ い て	(1) 世帯員の数 ・世帯員全員の数を書いてください <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: right;">総数</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: right;">男 人 →</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: right;">女 人 →</td> </tr> </table>	総数			男 人 →		女 人 →
	総数						
		男 人 →					
	女 人 →						
(2)~(6)欄は 一般の世帯及び一人世帯の場合のみ							
(2) 住居の種類 ・親の名義の家に家賃を払わないで住んでいる場合も持ち家とします ・会社で一般の住宅やアパートを借り上げて その従業員を住まわせている場合も給与住宅とします この場合 家賃の支払いの有無は問いません							
(3) 居住室数 ・玄関・台所(炊事場)・便所・浴室・廊下や 店・事務室などの営業用の室及び他の世帯が使っている室は除いてください ・ダイニングキッチン(食事室兼台所)は 居住室に含めます							

世帯では 右の欄には
記入しないでください

世帯では 右の欄には
記入しないでください





提出する前に、次の事項について確認してください。

- ふだん住んでいる人を、もれなく記入していただきましたか。生まれたばかりの乳児などで、もれている人はいませんか。
- 回答に誤りや記入もれはありませんか。
- 電話がある方は、第4面に電話番号を記入していただきましたか。

ご協力どうもありがとうございました。

世帯では 下の欄には記入しないでください						
世帯の種類	1 一般の世帯	2 一人世帯 (会社等の住 身家の入居 者を含む)	3 寮・寄宿舎 の学生・生徒	4 病院・ 療養所の 入院者	5 社会施設 の入所者	6 その他
調査区番号			世帯番号			

昭和65年国勢調査
第2次試験調査
昭和63年11月21日

調査票(A)
総務庁統計局

見本

この調査票は機械にかけますので、汚したり折ったり丸めたりしないでください。
記入には必ず黒鉛筆を使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
答えを記入する欄が□の場合は、当てはまる□に○のように横線を渡り記入し、
その他の場合は、点線のわくに答えを記入してください。

世帯では表裏とも太わくの中だけに記入してください。この用紙は直接機械に読み取らせませんので、汚したり折ったり丸めたりしないでください。

世帯員全員について	1 氏名及び男女の別	1	2	3	4
	2 世帯主との続柄	世帯主又は配偶者 子 孫 父母	世帯主又は配偶者 子 孫 父母	世帯主又は配偶者 子 孫 父母	世帯主又は配偶者 子 孫 父母
	3 出生の年月	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和	明治 大正 昭和
	4 配偶者の有無	未婚(幼男などをきむ) 有配偶(死別 離別)	未婚(幼男などをきむ) 有配偶(死別 離別)	未婚(幼男などをきむ) 有配偶(死別 離別)	未婚(幼男などをきむ) 有配偶(死別 離別)
	5 国籍	日本(国名) 外国	日本(国名) 外国	日本(国名) 外国	日本(国名) 外国
	6 昭和62年11月1日の住居の所在地	現在と同じ場所 他市内の他の場所 他市区町村 外国	現在と同じ場所 他市内の他の場所 他市区町村 外国	現在と同じ場所 他市内の他の場所 他市区町村 外国	現在と同じ場所 他市内の他の場所 他市区町村 外国

(1) 世帯員の数		(4) 居住室数	
男	総数 100のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	1室 2室 3室 4室 5室 6室 7室 8室 9室 10室以上	
女	100のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	(5) 住宅の床面積の合計(延べ面積)	
(2) 家計の収入の種類		(6) 住宅の建て方	
(3) 住居の種類		一戸建 長屋建 共同住宅 その他 1-2階建 3-5階建 6-10階建 10階以上	

電話局番
わからぬことがあった場合 問い合わせに利用させていただきます

裏面にも記入してください

世帯では右の欄には記入しないでください	国籍	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	昭和62年11月1日の住居の所在地	都道府県	10のケタ 0 1 2 3 4 1のケタ 5 6 7 8 9	市区町村	100のケタ 0 1 2 3 4 10のケタ 5 6 7 8 9 1のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	世帯の種類	一般の世帯	一人世帯(世帯主のみ)	家・寄宿舍(世帯主を除く)	病院・療養所の入所者	社会施設	その他	世帯番号	1000のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 100のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	この世帯の調査票のうちの 数	1000のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 100のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10のケタ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
	世帯の種類	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	調査区番号	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	世帯の種類	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

(記入は必ず黒鉛筆 訂正は消しゴムで)

	1	2	3	4
7 教育 現在 学校に在学しているかどうかについて記入したうえで、矢印に従って記入してください ・在学中の人はその学校 卒業の人は最終卒業学校(中途退学した人は、その前の卒業学校)について記入してください ・旧青年学校は「小学・中学」に含めます ・予備校・洋裁学校などは、ここという学校には含めません	在学中 卒業 未就学 小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育園 短大 大学 乳 児 高等 大学院 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育園 短大 大学 乳 児 高等 大学院 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育園 短大 大学 乳 児 高等 大学院 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育園 短大 大学 乳 児 高等 大学院 その他
8 仕事をしましたか ・仕事とは 収入を伴う仕事をいい 自家営業(農業や店の仕事など)の手伝いや 内職・パートタイム・アルバイトも含みます ・通学には 予備校・洋裁学校などに通っている場合も含みます	主として 家事などのほかの仕事 通学のかたわら仕事 (9~14欄にも記入) 仕事を伴って 家事のみ 通学のみ その他(幼少保育等) 兼用 (15欄) (記入) (9~11欄) (記入)	主として 家事などのほかの仕事 通学のかたわら仕事 (9~14欄にも記入) 仕事を伴って 家事のみ 通学のみ その他(幼少保育等) 兼用 (15欄) (記入) (9~11欄) (記入)	主として 家事などのほかの仕事 通学のかたわら仕事 (9~14欄にも記入) 仕事を伴って 家事のみ 通学のみ その他(幼少保育等) 兼用 (15欄) (記入) (9~11欄) (記入)	主として 家事などのほかの仕事 通学のかたわら仕事 (9~14欄にも記入) 仕事を伴って 家事のみ 通学のみ その他(幼少保育等) 兼用 (15欄) (記入) (9~11欄) (記入)
9 従業地又は通学地 ・仕事をしている場所又は通学先について記入してください ・仕事も通学もしている人は、仕事をしている場所について記入してください ・他の市区町村の場合は、その都道府県・市区町村名(11大都市の場合は区名まで—第1面の6欄参照)も書いてください	自宅(住み込みを含む) 同江市 12欄へ 10欄へ ↓(所在地を記入) 他市区町村 都道府県 市区町村	自宅(住み込みを含む) 同江市 12欄へ 10欄へ ↓(所在地を記入) 他市区町村 都道府県 市区町村	自宅(住み込みを含む) 同江市 12欄へ 10欄へ ↓(所在地を記入) 他市区町村 都道府県 市区町村	自宅(住み込みを含む) 同江市 12欄へ 10欄へ ↓(所在地を記入) 他市区町村 都道府県 市区町村
10 従業地又は通学地までの利用交通手段 ・従業地・通学地が自宅(住み込みを含む)以外の人について記入してください ・二つ以上の交通手段を利用している場合は、該当するものすべてに記入してください	徒歩のみ 鉄道 電車 乗合バス 自動車 自転車 その他 ハタシ オート	徒歩のみ 鉄道 電車 乗合バス 自動車 自転車 その他 ハタシ オート	徒歩のみ 鉄道 電車 乗合バス 自動車 自転車 その他 ハタシ オート	徒歩のみ 鉄道 電車 乗合バス 自動車 自転車 その他 ハタシ オート
11 従業地又は通学地までの所要時間 ・従業地・通学地が自宅(住み込みを含む)以外の人について記入してください ・片道の所要時間を記入してください	時間 分 1 2 3 0 9 10 19 20 29 30 39 40 49 50 59	時間 分 1 2 3 0 9 10 19 20 29 30 39 40 49 50 59	時間 分 1 2 3 0 9 10 19 20 29 30 39 40 49 50 59	時間 分 1 2 3 0 9 10 19 20 29 30 39 40 49 50 59
12 勤めか 自営かの別 パートタイムで雇われている人や、アルバイトで働いている人は、雇われている人に含まれます ・業主とは、個人で事業を経営している人(農家などを含む)や自由業の人をいいます	雇われている人 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主	雇われている人 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主	雇われている人 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主	雇われている人 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主 雇い主
13 勤め先・業主などの名称及び事業の種類 ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称(官公庁の場合は課名まで)と事業の種類について書いてください ・事業の内容は、別にお配りした「試験調査」についてのお願いを参考にしてください	勤め先の名称 事業の種類	勤め先の名称 事業の種類	勤め先の名称 事業の種類	勤め先の名称 事業の種類
14 本人の仕事の種類 ・仕事の内容がよくわかるように、別にお配りした「試験調査」についてのお願いを参考にしてください				

この用紙は、直接機械に読み取らせませんので、汚したり、折ったり、丸めたり、しないでください。

世帯では 次の欄には 記入しないで ください	従業地又は通学地は	100ケタ				10ケタ				1ケタ											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1 産業	都道府県	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					
	市区町村	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9					
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 産業	都道府県	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					
	市区町村	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9					
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 産業	都道府県	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					
	市区町村	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9					
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 産業	都道府県	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					
	市区町村	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9					
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	職業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



見本

昭和65年国勢調査 第2次試験調査 調査票 (B)

昭和63年11月21日

総務庁統計局

試験調査についてのお願い

■国勢調査の試験調査について

- 2年後の昭和65年10月1日には、全国いっせいに第15回目の国勢調査が行われます。国勢調査は、我が国にふだん住んでいるすべての人を対象とする大規模な統計調査です。
- 国勢調査によって得られる統計は、国の政治や行政はもちろん、都道府県や市区町村の行政など地域社会にとっても欠くことのできない資料として利用されています。
- 国勢調査を円滑に行い、しかもその結果により正しい統計をつくるためには、あらかじめ調査の方法や調査票などの設計が適切であるかどうか、試験的に調査を行い、十分検討しておく必要があります。
- この度の試験調査は、このような趣旨から、皆様方の地域で行うことにしておりますので、是非ともご協力をお願いいたします。

■調査票は調査員が集めに伺います

- この試験調査は、総務庁統計局が都道府県、市を通じて行うもので、都道府県知事が任命した調査員が調査に当たります。お忙しいことは存じますが、

11月 日 曜日 午前 午後 時 ごろ

調査員が調査票を集めに伺いますので、それまでに記入して

おいてください。

- 上の日時が都合の悪い場合や、調査についてわからないことがある場合は、担当調査員又は市役所まで連絡してください。

担当調査員：

市役所：

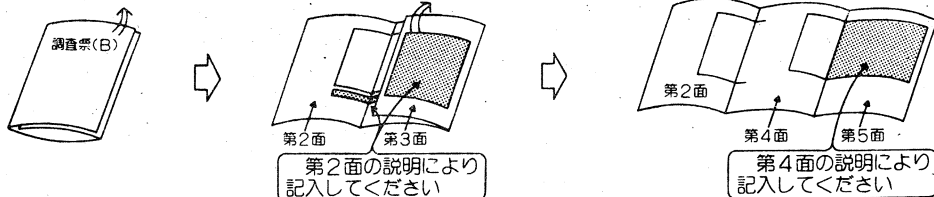
☎ 局 番

☎ 局 番 (内線)

■調査票の提出について

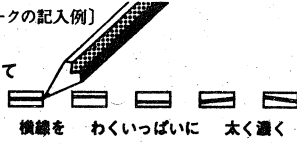
- 調査票は切り取らずにそのまま調査員にお渡しください。
- 調査員をはじめ調査関係者は、調査票の内容を他にもらしたり、統計をつくる目的以外に調査票を使用することはありません。
記入した内容を見られたくない場合は、この調査票といっしょにお配りした封筒に入れ、セロハンテープなどで封をして調査員に渡していただいても結構です。この場合、調査員は開封せず、市で開封することになっています。
また、市役所の窓口で直接調査票を提出していただくこともできます。

■調査票の記入順序



調査票の記入は鉛筆で

- 調査票は、必ず**黒鉛筆**で記入してください。ボールペンや万年筆は、黒色でも絶対**に**使用しないでください。
- 答えは主に**マーク**で記入します。
- 答えを文字又は数字を書くところは、**[マークの記入例]**からはみ出さないようにしてください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから正しく記入しておいてください。



ふだん住んでいる人をもれなく

- 調査票には、あなたの世帯に**ふだん住んでいる人**をもれなく記入してください。

ふだん住んでいる人とは、11月21日現在、あなたの世帯に、
 ・すでに3か月以上住んでいる人
 ・まだ3か月に足りないが、3か月以上にわたって住むことになっている人
 をいいます。

- 家族以外の人でも、あなたの世帯に3か月以上滞在しているか、滞在することになっている人がいる場合は、その人も記入してください。
- 次の人たちは、それぞれ、次に述べる場所で調査することになっています。このような人がいる場合は、とくに注意してください。
 - 旅行や出かせぎなどで一時不在の人 (調査の場所)
 自宅を不在に { 3か月未満のとき.....自宅
 する期間が { 3か月以上にわたるとき.....旅行先や出かせぎ先
 - 寄宿舍・下宿屋などから通学している学生・生徒
その寄宿舍・下宿屋
 - 病院・療養所などの入院患者
 入院してから3か月にならない人.....自宅
 すでに3か月以上入院している人.....入院先
 - 船に乗り組んでいる人.....自宅
 - 自衛隊の営舎内又は艦船内の居住者.....その営舎又は艦船
 - 刑務所・拘留所の収容者のうち刑の決まっている人と
 少年院・婦人補導院の収容者.....その収容先
 - 3か月以上にわたって住んでいるところも
 住むことになっているところもない人.....現在いる場所
 - 2か所に住居をもっている人
ふだん寝泊まりする日数の多い住居

世帯ごとに記入

- 調査票は、**世帯ごと**に記入してください。
- この調査では、一般の家庭のように、
 住居と生計をともにしている人びとの集まり
 を一つの世帯とします。
 一人で1戸をかまえている人は、一人一つの世帯とします。
- 次のような人たちは、それぞれ、次に述べるように一つの世帯としますので、とくに注意してください。
 - 間借り又は下宿している人
 単身の場合.....一人一人を一つの世帯
 兄弟など家族がいっしょの場合.....家族ごとに一つの世帯
 - 住み込みの雇人
 単身で雇主と同居している場合.....雇主の世帯に含める
 - 会社や官公庁などの独身寮・寄宿舍に
 住んでいる単身者.....一人一人を一つの世帯
 - 学校の学生寮・寄宿舍に住んでいる
 単身の学生・生徒.....棟ごとにまとめて一つの世帯
 ただし管理人は別の世帯とします
 - あなたの世帯にふだん住んでいる人が6人以上の場合は、別の調査票に続けて記入してください。

下の説明をよく読み、第3面の回答欄に記入してください。

1 氏名及び男女の別
 ふだん住んでいる人をもれなく書いてください

2 世帯主との続き柄
 ・孫の配偶者は孫に 兄弟姉妹の配偶者は兄弟姉妹に含めます
 ・世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹は それぞれ 父母・祖父母・兄弟姉妹に含めます

3 出生の年月
 ・該当する元号について記入したうえで年及び月を書いてください

	(例1) 7 年 生まれ	(例2) 18 年 生まれ	(例3) 30 年 生まれ
10のケタ	1 2	1 2	3 4
1のケタ	7 8	7 8	9 0

・生まれた年の欄は 右の例のように記入してください

4 配偶者の有無
 ・届出の有無に関係なく記入してください

5 国籍
 ・外国の場合は 国名も書いてください

6 昭和62年11月1日の住居の所在地
 ・昭和62年11月1日に住んでいた場所について記入してください
 ・昭和62年11月2日以降に生まれた人については 記入する必要はありません
 ・他の市区町村の場合は その都道府県・市区町村名 (11大都市の場合は区名まで) も書いてください
 ・11大都市とは 東京都区部と札幌・横浜・川崎・名古屋・京都・大阪・神戸・広島・北九州・福岡の各市をいいます

(1) 世帯員の数
 ・世帯員全員の数を書いてください

(2)~(6)欄は 一般の世帯及び一人世帯の場合のみ記入してください

(2) 家計の収入の種類
 ・生計を維持するための世帯全体の収入について記入してください

(3) 住居の種類
 ・会社で借り上げている一般の住宅やアパートに住んでいる場合は給与住宅とします
 この場合 家賃の支払いの有無は問いません

世帯では太わくの中にだけに記入してください

☎ 電話 _____ 局 _____ 番 (わからないことがあった場合 問い合わせに利用させていただきます)

世帯では 右の欄には
 記入しないでください

調査員
 記入欄

下の説明をよく読み、第5面の回答欄に記入してください。

世帯では太わくの中だけに記入してください

世帯員全員について
就業者
通学者
者について

7 教 育

- ・現在、学校に在学しているかどうかについて記入しなうえで、矢印に従って記入してください
- ・**在学中**の人はその学校、**卒業**の人は最終卒業学校（中途退学した人は、その前の卒業学校）について記入してください
- ・旧青年学校は「小学・中学」に含めます
- ・予備校・洋裁学校などは、ここでいう学校には含めません

8 11月14日から20日までの1週間に
仕事をしましたか

- ・仕事とは、収入を伴う仕事をいい、自家消費（農業や庭の仕事など）の手伝いや内職、パートタイム、アルバイトも含めます
- ・通学には、予備校・洋裁学校などに通っている場合も含めます

9 従業地又は通学地

- ・仕事をしている場所又は通学先について記入してください
- ・仕事も通学もしている人は、仕事をしている場所について記入してください
- ・自宅（住み込みを含む）以外の場合は、その所在地も書いてください

10 従業地又は通学地までの利用交通手段

- ・従業地・通学地が自宅（住み込みを含む）以外の人について記入してください
- ・二つ以上の交通手段を利用している場合は、該当するものすべてに記入してください

11 勤めか、自営かの別

- ・パートタイムで雇われている人やアルバイトで働いている人は、雇用されている人に含めます
- ・業主とは、個人で事業を経営している人（農家などを除く）や自由業の人をいいます

12 勤め先・業主などの名称及び

事業の種類・内容

- ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称（官公庁の場合は課名まで）と事業の種類について書いてください
- ・事業の種類は、別にお配りした「調査票の記入の仕方」を参考にして記入してください
- ・事業の内容は「調査票の記入の仕方」を参考にして主な製品又は商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がわかるようにくわしく書いてください

13 本人の仕事の種類

- ・仕事の内容がよくわかる場合は、別にお配りした「調査票の記入の仕方」を参考にして、くわしく書いてください

世帯では 右の欄には
記入しないでください

調 査 員
記 入 欄

統計センター
使 用 欄

記入は必ず黒鉛筆 訂正は消しゴムで

	1	2	3	4	5
在学中	小学 高校 中学 旧中 短大 大学 高等専門学校 その他	小学 高校 中学 旧中 短大 大学 高等専門学校 その他	小学 高校 中学 旧中 短大 大学 高等専門学校 その他	小学 高校 中学 旧中 短大 大学 高等専門学校 その他	小学 高校 中学 旧中 短大 大学 高等専門学校 その他
卒業	短期大学 専門学校 その他	短期大学 専門学校 その他	短期大学 専門学校 その他	短期大学 専門学校 その他	短期大学 専門学校 その他
未就学	幼児 保育所 その他	幼児 保育所 その他	幼児 保育所 その他	幼児 保育所 その他	幼児 保育所 その他
主たる仕事	家事などの仕事 ほかの仕事 (9~13欄にも記入)	家事などの仕事 ほかの仕事 (9~13欄にも記入)	家事などの仕事 ほかの仕事 (9~13欄にも記入)	家事などの仕事 ほかの仕事 (9~13欄にも記入)	家事などの仕事 ほかの仕事 (9~13欄にも記入)
住居	自宅(住みかみ) 同じ市 他の市区町村 その他 (所在地も記入)	自宅(住みかみ) 同じ市 他の市区町村 その他 (所在地も記入)	自宅(住みかみ) 同じ市 他の市区町村 その他 (所在地も記入)	自宅(住みかみ) 同じ市 他の市区町村 その他 (所在地も記入)	自宅(住みかみ) 同じ市 他の市区町村 その他 (所在地も記入)
通勤手段	徒歩のみ 自転車 自動車 その他	徒歩のみ 自転車 自動車 その他	徒歩のみ 自転車 自動車 その他	徒歩のみ 自転車 自動車 その他	徒歩のみ 自転車 自動車 その他
職業の種類	農林業 漁業 鉱業 建設業 製造業 卸売業 小売業 交通運輸業 情報通信業 娯楽業 教育業 医療業 福祉業 公務員 無業 学生 主婦 専業主婦 専業主夫 役員 経営者 労働者 自営業 自由業 その他	農林業 漁業 鉱業 建設業 製造業 卸売業 小売業 交通運輸業 情報通信業 娯楽業 教育業 医療業 福祉業 公務員 無業 学生 主婦 専業主婦 専業主夫 役員 経営者 労働者 自営業 自由業 その他	農林業 漁業 鉱業 建設業 製造業 卸売業 小売業 交通運輸業 情報通信業 娯楽業 教育業 医療業 福祉業 公務員 無業 学生 主婦 専業主婦 専業主夫 役員 経営者 労働者 自営業 自由業 その他	農林業 漁業 鉱業 建設業 製造業 卸売業 小売業 交通運輸業 情報通信業 娯楽業 教育業 医療業 福祉業 公務員 無業 学生 主婦 専業主婦 専業主夫 役員 経営者 労働者 自営業 自由業 その他	農林業 漁業 鉱業 建設業 製造業 卸売業 小売業 交通運輸業 情報通信業 娯楽業 教育業 医療業 福祉業 公務員 無業 学生 主婦 専業主婦 専業主夫 役員 経営者 労働者 自営業 自由業 その他
職業の内容					
従業地又は通学地	1 2 3 4 都道府県 市 町 村	1 2 3 4 都道府県 市 町 村	1 2 3 4 都道府県 市 町 村	1 2 3 4 都道府県 市 町 村	1 2 3 4 都道府県 市 町 村
業種	A B C D E F G H I J K L M N	A B C D E F G H I J K L M N	A B C D E F G H I J K L M N	A B C D E F G H I J K L M N	A B C D E F G H I J K L M N
業種	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

この用紙は 直接機械に読み取られますので 汚したり 折ったり 丸めたり しないでください

記入は必ず黒鉛筆 訂正は消しゴムで

	1	2	3	4	5			
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女			
	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者	世帯主 又は 代表者			
	子の 配偶者	子の 配偶者	子の 配偶者	子の 配偶者	子の 配偶者			
	孫 父母	孫 父母	孫 父母	孫 父母	孫 父母			
	住み込み の 借主	住み込み の 借主	住み込み の 借主	住み込み の 借主	住み込み の 借主			
	兄弟 姉妹 親族 家事 営業 その他	兄弟 姉妹 親族 家事 営業 その他	兄弟 姉妹 親族 家事 営業 その他	兄弟 姉妹 親族 家事 営業 その他	兄弟 姉妹 親族 家事 営業 その他			
	明治	大正	昭和	明治	大正	昭和		
	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月			
10のケタ	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6			
1のケタ	7 8 9 0	7 8 9 0	7 8 9 0	7 8 9 0	7 8 9 0			
月	1月 4月 7月 10月 3月 6月 9月 12月	1月 4月 7月 10月 3月 6月 9月 12月	1月 4月 7月 10月 3月 6月 9月 12月	1月 4月 7月 10月 3月 6月 9月 12月	1月 4月 7月 10月 3月 6月 9月 12月			
	未婚(幼児などを ききも)	有配偶	死別	離別	未婚(幼児などを ききも)	有配偶	死別	離別
	日本 (国名)	日本 (国名)	日本 (国名)	日本 (国名)	日本 (国名)			
	現在と 同じ場所	同じ市内の 他の場所	他の市 区町村	外国	現在と 同じ場所	同じ市内の 他の場所	他の市 区町村	外国
	(所在地を記入)	(所在地を記入)	(所在地を記入)	(所在地を記入)	(所在地を記入)			
	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村	都道府県 市郡支庁 区町村			
総数	男 女							
	人 人 人							
100のケタ	1 2 3							
10のケタ	4 5 6 7 8 9							
1のケタ	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9							
	専業収入 農業 漁業 林業 雑収入	事業収入 不動産 有価証券 その他	内職収入	贈与 年金	仕送 その他の収入			
	・主なもの一つだけ記入	・その他該当するものすべてに記入						
	都道府県・住宅 市郡支庁 区町村 の 住所	住宅 の 種類	会社等の 関係	その他				
	(4)~(6)欄にも記入	(4)(5)欄にも記入	第5面へ					
(4) 居室数	・玄関・炊事場・便所・浴室・廊下や 店・事務室などの 営業用の室及び他の世帯が使っている室は除いてください ・ダイニングキッチン(台所兼食事室)は 居室室に含めます							
	1室	2室	3室	4室	5室			
	6室	7室	8室	9室	10室			
(5) 居室室の畳数の合計	・(4)欄の居室室について その全体の広さを畳数で記入してください ・畳の敷いてない室も3.3平方メートル(1坪)を2畳に換算して畳数 に含めてください							
	100のケタ	1 2 3						
	10のケタ	4 5 6 7 8 9						
	1のケタ	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9						
(6) 住宅の建て方	一戸建 長屋建 共同住宅 その他 ・共同住宅の場合は その建物全体の階数 も記入してください							
	1-2階建	3-5階建	6-10階建	11階建以上				
国籍	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4			
昭和29年11月1日の住居の所在地	10のケタ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4			
	1のケタ	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9			
	100のケタ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4			
	10のケタ	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9	5 6 7 8 9			
	1のケタ	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4			
世帯の種類	一般の世帯 一人世帯(社会的弱者の世帯を除く) 家族世帯(学生・生徒・入院者) 寄居世帯(病院・社会施設の入院者) その他				世帯番号			
	この世帯の調査票				100のケタ			
					10のケタ			
					1のケタ			
調査区番号					100のケタ			
					10のケタ			
					1のケタ			

この用紙は 直接機械に読み取らせませんので 汚したり 折ったり 丸めたり しないでください



提出する前に、次の事項について確認してください。

- ・ ふだん住んでいる人を、もれなく記入していただきましたか。
生まれたばかりの乳児などで、もれている人はいませんか。
- ・ 回答に誤りや記入もれはありませんか。
- ・ 電話がある方は、第2面に電話番号を記入していただきましたか。

ご協力どうもありがとうございました。

平成2年国勢調査第3次試験調査 調査票

平成元年2月13日

総務庁統計局

この調査票は、統計以外の目的には使用しませんから、お返ししないでください。

○記入には必ず黒鉛筆を使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。○答えを記入する欄が□の場合は、当てはまる□に○を記入して横線を引くように記入し、その他の場合は、点線のわく内に答えを記入してください。

1 氏名及び男女の別
2 世帯主との続き柄
3 出生の年月
4 配偶者の有無
5 国籍
6 5年前(昭和59年2月1日)にどこに住んでいたか

世帯では、表裏とも太わくの中だけに記入してください。この調査票は、直接機械に読み取られますので、汚したり折ったり丸めたりしないでください。

(1) 世帯員の数
(2) 家計の収入の種類
(3) 住居の種類
(4) 居室の数
(5) 住宅の床面積の合計(延べ面積)
(6) 住宅の建て方

電話局番
国籍
世帯員の数(総数)
住宅の床面積の合計
世帯の種類
世帯番号
調査区番

記入は必ず黒鉛筆
訂正は消しゴムで

	1	2	3	4	5
7 教育	在学中 卒業 未就学 小学 高校 旧中 短大 大学 専大 大学院 乳児 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 旧中 短大 大学 専大 大学院 乳児 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 旧中 短大 大学 専大 大学院 乳児 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 旧中 短大 大学 専大 大学院 乳児 その他	在学中 卒業 未就学 小学 高校 旧中 短大 大学 専大 大学院 乳児 その他
8 2月6日から12日までの週間に仕事をしましたか	主として仕事 家事のみ 通学のみ その他 (9~14欄にも記入)	主として仕事 家事のみ 通学のみ その他 (9~14欄にも記入)	主として仕事 家事のみ 通学のみ その他 (9~14欄にも記入)	主として仕事 家事のみ 通学のみ その他 (9~14欄にも記入)	主として仕事 家事のみ 通学のみ その他 (9~14欄にも記入)
9 従業地又は通学地	自宅 同じ区・市 他の市区町村 12欄へ 10欄へ (所在地に記入)	自宅 同じ区・市 他の市区町村 12欄へ 10欄へ (所在地に記入)	自宅 同じ区・市 他の市区町村 12欄へ 10欄へ (所在地に記入)	自宅 同じ区・市 他の市区町村 12欄へ 10欄へ (所在地に記入)	自宅 同じ区・市 他の市区町村 12欄へ 10欄へ (所在地に記入)
10 従業地又は通学地までの利用交通手段	徒歩のみ JR バス 乗合バス タクシー オートバイ バイク 自転車 その他	徒歩のみ JR バス 乗合バス タクシー オートバイ バイク 自転車 その他	徒歩のみ JR バス 乗合バス タクシー オートバイ バイク 自転車 その他	徒歩のみ JR バス 乗合バス タクシー オートバイ バイク 自転車 その他	徒歩のみ JR バス 乗合バス タクシー オートバイ バイク 自転車 その他
11 従業地又は通学地までの所要時間	1 時間 2 時間 3 時間	1 時間 2 時間 3 時間	1 時間 2 時間 3 時間	1 時間 2 時間 3 時間	1 時間 2 時間 3 時間
12 勤めか自営かの別	勤め先 自営	勤め先 自営	勤め先 自営	勤め先 自営	勤め先 自営
13 勤め先・業主などの名称及び事業の種類	別にお配りした「試験調査についてのお願い」を参考にしてくわしく書いてください				
14 本人の仕事の種類	本人が実際にしている主な仕事の内容を書いてください				

世帯では表裏とも太わりの中だけに記入してください
この調査票は直接機械に読み取らせますので汚したり折ったりはしないでください

従業地又は通学地は	10ヶ所のA										10ヶ所のB									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 産業	[産業用マトリクス]										[職業用マトリクス]									
2 産業	[産業用マトリクス]										[職業用マトリクス]									
3 産業	[産業用マトリクス]										[職業用マトリクス]									
4 産業	[産業用マトリクス]										[職業用マトリクス]									
5 産業	[産業用マトリクス]										[職業用マトリクス]									

調査票

平成元年6月19日 総務庁統計局

(記入の際は、「説明調査についてのお便り」を参照してください)

この調査票は、統計以外の目的には使用しませんから、ありのままを記入してください。

○記入には必ず黒鉛筆を使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。○答を記入する欄が□の場合は、当てはまる□に○のように横線を太く塗り記入し、その他の場合は、点線のわく内に答を記入してください。

世帯では表も裏も太わくの中だけに記入してください

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

Main survey form with sections 1-6: 1. 氏名及び男女の別, 2. 世帯主との続き柄, 3. 出生の年月, 4. 配偶者の有無, 5. 国籍, 6. 5年前(昭和59年6月1日)にはどこに住んでいましたか

世帯について

Summary form with sections (1) 世帯員の数, (2) 家計の収入の種類, (3) 住居の種類, (4) 居住室数, (5) 住宅の床面積の合計, (6) 住宅の建て方

Additional form with sections: 5年前の常住地, 世帯員の数(総数), 住宅の床面積の合計, 世帯の種類, 調査区番号

電話局番 (わからないことがあった場合 問い合わせさせていただきます)

裏面にも記入してください

(世帯では、太わくの中だけに記入してください。)

	1	2	3	4	
7 教育	<p>現在 学校に在学しているかどうかについて記入したうえで 矢印に従って記入してください。</p> <p>• 在学中の人はその学校 卒業の人は最終卒業学校(中途退学した人は その前の卒業学校)について記入してください</p>	<p>在学中 卒業 未就学</p> <p>小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育所</p> <p>短大 大学 乳児 他 高等 大学院 その他</p>	<p>在学中 卒業 未就学</p> <p>小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育所</p> <p>短大 大学 乳児 他 高等 大学院 その他</p>	<p>在学中 卒業 未就学</p> <p>小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育所</p> <p>短大 大学 乳児 他 高等 大学院 その他</p>	<p>在学中 卒業 未就学</p> <p>小学 高校 幼稚園 保育園 中学 旧中 保育所</p> <p>短大 大学 乳児 他 高等 大学院 その他</p>
8 6月12日から18日までの週間に仕事をしましたか	<p>少して仕事をしましたか</p> <p>主に 家事などの 通学のかた ほか仕事 仕事を休んで 家事 通学 した</p> <p>(9~14欄にも記入)</p> <p>少して仕事をしましたか</p> <p>少して仕事をしましたか</p>	<p>少して仕事をしましたか</p> <p>主に 家事などの 通学のかた ほか仕事 仕事を休んで 家事 通学 した</p> <p>(9~14欄にも記入)</p> <p>少して仕事をしましたか</p> <p>少して仕事をしましたか</p>	<p>少して仕事をしましたか</p> <p>主に 家事などの 通学のかた ほか仕事 仕事を休んで 家事 通学 した</p> <p>(9~14欄にも記入)</p> <p>少して仕事をしましたか</p> <p>少して仕事をしましたか</p>	<p>少して仕事をしましたか</p> <p>主に 家事などの 通学のかた ほか仕事 仕事を休んで 家事 通学 した</p> <p>(9~14欄にも記入)</p> <p>少して仕事をしましたか</p> <p>少して仕事をしましたか</p>	<p>少して仕事をしましたか</p> <p>主に 家事などの 通学のかた ほか仕事 仕事を休んで 家事 通学 した</p> <p>(9~14欄にも記入)</p> <p>少して仕事をしましたか</p> <p>少して仕事をしましたか</p>
9 従業地又は通学地	<p>仕事も通学もしている人は 仕事をしている場所について記入してください</p> <p>• 他の市区町村の場合は その都道府県・市区町村名(12大都市の場合は区まで—第1面の6欄参照)も書いてください</p>	<p>自宅(住み込み) 市町村 他市区町村</p> <p>12欄へ 10欄へ (所在地を記入)</p> <p>都道府県 市区町村 支庁 区 町村</p>	<p>自宅(住み込み) 市町村 他市区町村</p> <p>12欄へ 10欄へ (所在地を記入)</p> <p>都道府県 市区町村 支庁 区 町村</p>	<p>自宅(住み込み) 市町村 他市区町村</p> <p>12欄へ 10欄へ (所在地を記入)</p> <p>都道府県 市区町村 支庁 区 町村</p>	<p>自宅(住み込み) 市町村 他市区町村</p> <p>12欄へ 10欄へ (所在地を記入)</p> <p>都道府県 市区町村 支庁 区 町村</p>
10 従業地又は通学地までの利用交通手段	<p>従業地・通学地が自宅(住み込みを含む)以外の人について記入してください</p> <p>• 二つ以上の交通手段を利用している場合は該当するものすべてに記入してください</p>	<p>徒歩 自転車 自家用車</p> <p>JR 乗合バス 学校バス</p> <p>その他</p>	<p>徒歩 自転車 自家用車</p> <p>JR 乗合バス 学校バス</p> <p>その他</p>	<p>徒歩 自転車 自家用車</p> <p>JR 乗合バス 学校バス</p> <p>その他</p>	<p>徒歩 自転車 自家用車</p> <p>JR 乗合バス 学校バス</p> <p>その他</p>
11 従業地又は通学地までの所要時間	<p>従業地・通学地が自宅(住み込みを含む)以外の人について記入してください</p> <p>• 片道の所要時間を記入してください</p>	<p>時間 分</p> <p>1 2 3 4</p> <p>0 10 20 30 40 50</p>	<p>時間 分</p> <p>1 2 3 4</p> <p>0 10 20 30 40 50</p>	<p>時間 分</p> <p>1 2 3 4</p> <p>0 10 20 30 40 50</p>	<p>時間 分</p> <p>1 2 3 4</p> <p>0 10 20 30 40 50</p>
12 勤めか 自営か別	<p>パートタイムで雇われている人や アルバイトで働いている人は 雇用されている人に含まれます</p> <p>• 兼主とは 個人で事業を営んでいる人(農家などを除く)や自由業の人をいいます</p>	<p>雇用されている人</p> <p>会社などの役員 雇人の兼主 雇人の兼主 家族従業者 家庭内仕事</p>	<p>雇用されている人</p> <p>会社などの役員 雇人の兼主 雇人の兼主 家族従業者 家庭内仕事</p>	<p>雇用されている人</p> <p>会社などの役員 雇人の兼主 雇人の兼主 家族従業者 家庭内仕事</p>	<p>雇用されている人</p> <p>会社などの役員 雇人の兼主 雇人の兼主 家族従業者 家庭内仕事</p>
13 勤め先・業主などの名称及び事業の種類	<p>仕事をしている事業所(事務所・工場・店など)の名称(官公庁の場合は課名まで)を書いてください</p> <p>• その事業所で主に営まれている事業の内容をくわしく書いてください</p>	<p>勤め先・業主</p> <p>事業の種類</p>	<p>勤め先・業主</p> <p>事業の種類</p>	<p>勤め先・業主</p> <p>事業の種類</p>	<p>勤め先・業主</p> <p>事業の種類</p>
14 本人の仕事の種類	<p>本人が実際にしている主な仕事の内容をくわしく書いてください</p>				

世帯では 右の欄には 記入しないでください	従業地又は通学地 (「他の市区町村」の場合)				1 職業				2 職業				3 職業				4 職業				
	都道府県	市区町村	10のケタ	1のケタ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1 産業	農業	林業	漁業	製造業	建設業	A	B	C	D	E	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2 産業	農業	林業	漁業	製造業	建設業	F	G	H	I	J	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3 産業	農業	林業	漁業	製造業	建設業	K	L	M	N	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	V	
4 産業	農業	林業	漁業	製造業	建設業	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

この調査票は 機械にかけますので 汚したり 折ったり 丸めたり しないでください

平成2年国勢調査第4次試験調査 調査票

平成元年6月19日 総務庁統計局

(記入の際は、「試験調査についてのお便り」を参照してください。)

この調査票は、統計以外の目的で
複製してはなりませんから、
大切に保管してください。

○記入には必ず黒鉛筆を使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
○答えを記入する欄が□の場合は、当てはまる□に■のように横線を太く濃く記入し、
その他の場合は、点線のわく内に答えを記入してください。

世帯では表も裏も太わくの中だけに記入してください

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

世帯員全員の氏名を記入してください	1 氏名及び男女の別	1	2	3	4
	2 世帯主との続き柄	世帯主又は代表者	世帯主の子の配偶者	世帯主の子の孫	世帯主の子の孫の配偶者
	3 出生の年月	年	月	日	時
	4 配偶者の有無	未婚	有配偶	死別	離別
	5 国籍	日本	外国		
	6 5年前(昭和59年6月1日)にはどこに住んでいましたか	現在と同じ場所	同じ市町村内の他の市町村	外国	

(1) 世帯員の数	総数	男	女
(2) 家計の収入の種類	専業収入 兼業収入 賞金給付料 その他	内職収入 零細収入 年金 送金 その他	
(3) 住居の種類	都道府県庁舎 市町村庁舎 住宅 その他	長屋建 共同住宅 その他	
(4) 居住室数	1室	2室	3室以上
(5) 住宅の床面積の合計(延べ面積)	平方メートル		
(6) 住宅の建て方	1-2階建	3-5階建	6-10階建

電話局番号

5年前の常住地

世帯員の数

住宅の床面積の合計

世帯の種類

国	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
都道府県	10のケタ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
市区町村	100のケタ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
10のケタ	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
1のケタ	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
世帯番号	1000のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1000のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1000のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
住宅の床面積の合計	1000のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1000のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1000のケタ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
世帯の種類	一般の世帯	一人世帯	寮・寄宿舎	病院・診療所の入所者	社会施設の入所者	その他																											
調査区番号																																	

(世帯では、太くの中だけに記入してください。)

	1	2	3	4	
世帯員全員について	7 教育	在学中 卒業 未就学	在学中 卒業 未就学	在学中 卒業 未就学	在学中 卒業 未就学
	8 6月12日から18日までの1週間に仕事をしましたか	はい 仕事をした人は	はい 仕事をした人は	はい 仕事をした人は	はい 仕事をした人は
就業者	9 従業地又は通学地	自宅 市町村 都道府県 市区町村	自宅 市町村 都道府県 市区町村	自宅 市町村 都道府県 市区町村	自宅 市町村 都道府県 市区町村
	10 従業地又は通学地までの利用交通手段	徒歩 自転車 自動車 電車 バス 徒歩以外	徒歩 自転車 自動車 電車 バス 徒歩以外	徒歩 自転車 自動車 電車 バス 徒歩以外	徒歩 自転車 自動車 電車 バス 徒歩以外
通学者	11 従業地又は通学地までの所要時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
	12 勤めか 自営かの別	勤め 自営	勤め 自営	勤め 自営	勤め 自営
について	13 勤め先・業主などの名称及び事業の種類	「試験調査についてのお願い」の書き方の例を参考にして、くわしく書いてください			
	14 本人の仕事の種類	本人が実際にしている主な仕事の内容をくわしく書いてください			

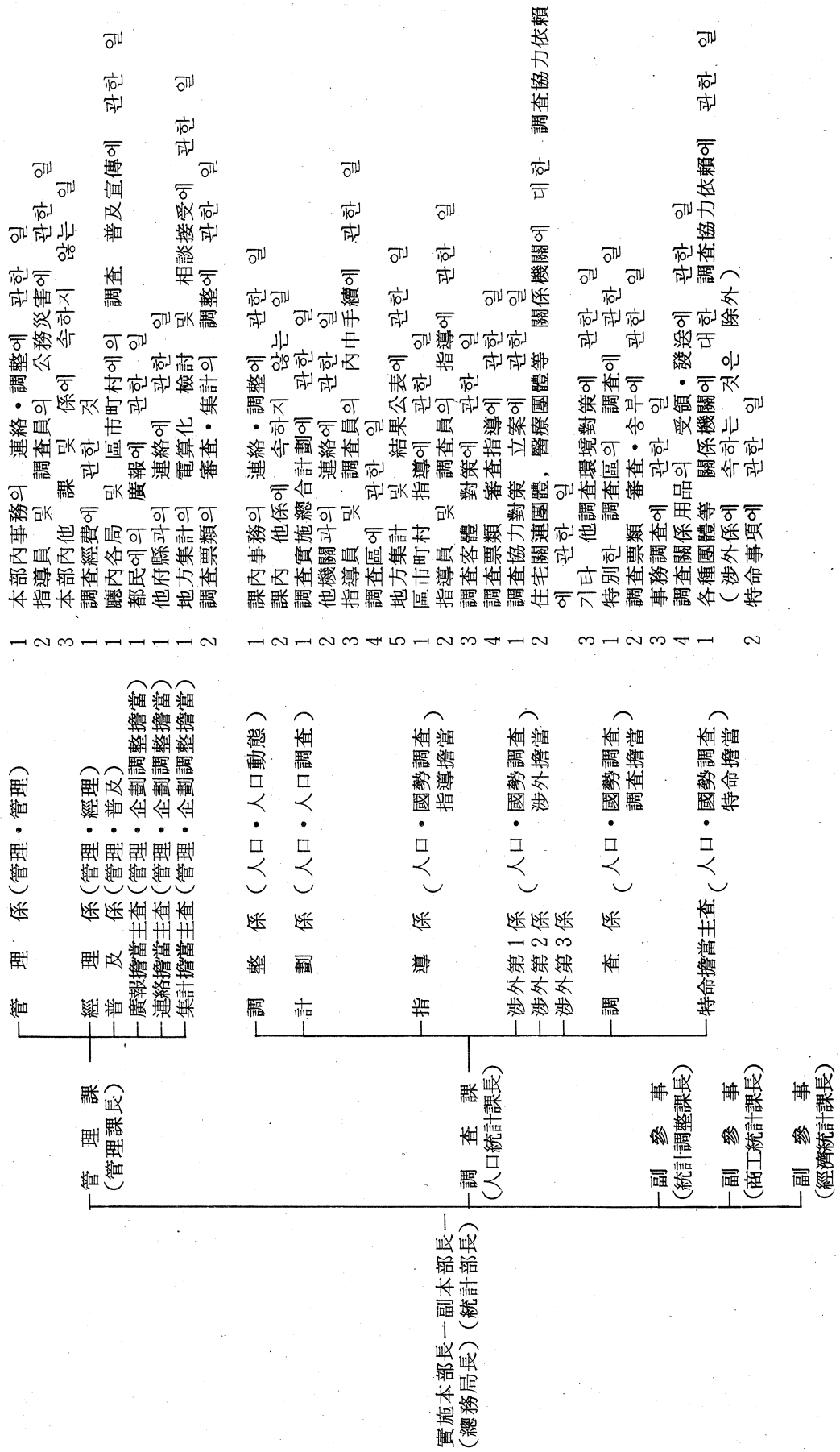
この調査票は機械にかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

世帯では右の欄には記入しないでください	都道府県		市区町村	
	10のケツ	1 2 3 4	5 6	1 2 3 4
100のケツ	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0
10のケツ	1 2 3 4	5 6	1 2 3 4	5 6
100のケツ	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0
10のケツ	1 2 3 4	5 6	1 2 3 4	5 6
100のケツ	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0
10のケツ	1 2 3 4	5 6	1 2 3 4	5 6
100のケツ	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0

5. 東京都의 國勢調査 準備狀況

5. 東京都의 國勢調査 準備狀況

가. 國勢調査 實施本部 組織



(註) 괄호內는 總務局에 있어서 職名 및 課・係・主査名 (一部略稱)

나. 第4次 試驗調查 實施狀況

1. 調查員의 選任 및 配置에 대하여

(1) 選任方法

登錄調查員中에서 (a) 와 (b) 를 考慮하여 選任함.

(a) 國勢調查 經驗의 有無

(b) 優秀한 調查員과 一般的인 調查員

(2) 配 置

夜間調查에 便利하기 위하여 調查員의 居住地 가까운 調查區에 配置했다.

2 調查區를 擔當한 調查員에게는 아파트가 比較的 작고 日中不在가 적은 調查區에 配置했다.

2. 調查區에 대하여

(1) 1 調查員에 2 調查區를 擔當시킨 條件

- 2 調查區 모두 調查員의 居住地에 가까운 것.
- 日中不在世帶가 적은 調查區일 것.
- 1 調查區 45 世帶 정도의 規模의 調查區일 것.

(2) 1 調查員에 二調查區를 擔當시킬 때 問題點

- 1 調查區 40 ~ 70 世帶와 調查區設定基準에 큰 差異가 있다. 그것에 대하여 調查員 報酬額은 一率的이며 不公平이 생긴다. (그 差가 보다 크게되기 때문에)
- 베테랑調查員이 많이 필요하게 되고 그 確保가 困難함.
- 日中 不在世帶의 增加等으로 現在以上 調查員의 擔當世帶數를 增加하는 것도 어렵다.

3. 不在世帶에 대한 調查方法에 대하여

(1) 調查員의 研究

- 몇번 訪問해도 不在의 경우 町會名簿와 電話番號簿에서 調査하여 電話로 連絡을 했다.
- 비닐주머니에 調査票와 연필을 넣어 현관앞에 걸쳐 놓았다.

- 連絡메모를 訪問時 넣었고, 最後로 電話料金を 메모에 붙여 두었다.
- 아파트에서는 집주인과 管理人에게 協力を 부탁했다(配布·回收 모두)

(2) 調査員의 提案

- 土曜日 및 休일이 많이 包含되도록 調査期間을 設定하면 좋겠다.
- 調査期間中 調査일에 關係없이 面接可能한 時點에서 記入回收가 가능하도록 하면 좋겠다고 생각한다.
- 모든 방송매체를 利用하여 대대적으로 PR을 하면 좋겠다고 생각한다.

4. 非協力的 世帶에 대한 調査方法에 대하여

(1) 調査員에 대한 研究

- 몇번이고 訪問을 거듭 친하게되도록 노력한다. 그렇게 함으로써 마음을 열고 協力하여 주는 世帶가 많다.

(2) 調査員의 提案

- 官公廳 職員 世帶의 非協力이 많았는데 上級官廳이 指導를 徹底히 하여야 할 것이다.
- 強力한 非協力世帶의 경우 區廳의 職員이 對應해야 할 것이다.

5. 秘密 保護策에 대하여

(1) 「試驗調査에 대한 부탁」에 의한 密封提出에 대한 意見

- 프라이버시意識이 강한 사람들에게는 確實한 密封用 봉투가 아니면 協力を 얻기 어렵다.

(2) 調査員과 市區町村에 있어서 調査票 管理方法에 대하여

- 調査員에게는 說明會에서 秘守義務의 遵守와 特히 取扱에 注意하도록 說明하고 있고
- 區廳에서는 耐火構造가 되어있는 倉庫에 保管하여 嚴重하게 보관해 둔다.

6. 調査關係書類·用品에 대하여

(1) 調査員 意見

- 「調査要領書」의 各 記入項目의 說明은 이 정도로 좋다. 그러나, 「參考」에 좀 더 具體例를 추가하여 詳細하게 해 주었으면 좋겠음.

- 「試驗調査에 대한 부탁」의 勤務地業種・名稱등의 記載方法을 더 詳細하게 해주었으면 좋겠다.
- 「調査協力依頼팜프렛」이 팜프렛을 配布한 效果는 있었다.

(2) 區廳의 意見

- 「調査要領書」 調査世帶에 對應하기 위하여 國勢調査結果가 자기들의 生活에 가까운 것으로 어떻게 反映되고 있는가 알기쉽게 具體的인 例示를 게재해 주었으면 좋겠다.
- 「試驗調査에 대한 부탁」 回收日의 表示를 좀더 큰 文字로 表示하여 그 位置도 보기 쉬운 곳에 印刷해 주었으면 한다.

(3) 기타

- 外國人 코드表를 都道府縣 코드表와 함께 하는 것이 便利하다.
- 連絡메모는 1冊 50枚 정도로 綴하여 調査員이 自由로 記入할 수 있는 部分을 많이 설정하면 좋겠다.
- 密封提出用의 봉투를 보내주었으면 좋겠음.

7. 調査員 事務連絡處에 대하여

(1) 調査員 事務連絡處에서 研究할 것, 調査員에 대하여 特히 指示한 部分에 대하여

- 여러가지 경우의 調査區要圖・世帶名簿・調査票의 記入例를 만들었다.
- 調査區要圖・世帶名簿에 대하여는 特히 정성을 들여 説明했다.
- 秘守義務의 遵守에 대하여는 特히 注意를 했다.

(2) 調査員 事務連絡處에서의 調査員으로부터의 主要한 質問・感想等에 대하여

- 區廳은 今回의 調査에 대하여 어떤 廣報活動을 했는가?
- 區廣報가 들어가지 않는 世帶(新聞을 보지않는 世帶등)에의 對應은 생각하고 있는가?

(3) 調査員 事務連絡處에 대한 調査員으로부터의 主要한 意見

- 國勢調査의 必要性에 대해서 具體的인 說明이 있었으면 좋겠다.
- 質問時間을 많이 두어 具體的인 케이스에 대해 說明이 있었으면 좋겠다.

8. 第4次 試驗調査에 대하여

(1) 「調査協力依頼팜프렛」을 보고 世帶로부터 質問등이 있었는가?

(그 件數 및 內容에 대하여)

- 調査의 主旨와 抽出方法에 대하여 4件
- 試驗調査이기 때문에 協力하지 않아도 좋은것이 아닌가? 5件
- 기타 3件

(2) 今회의 試驗調査를 實施하고나서의 意見·感想과 試驗調査를 實施하고 특히 問題가 된 것에 대하여

- 가장 調査困難한 單身者아파트의 具體的인 調査方法을 가르쳐 주었으면 좋겠다.
- 기타 不在世帶에 대한 對應方法에 대하여도 가르쳐 주었으면 좋겠다.
- 프라이버시意識이 높아 今後 調査에서는 密封提出이 增加할 것으로 예상되기 때문에 그 對應方法에 대하여도 가르쳐 주었으면 좋겠다.

9. 平成2年 國勢調査에 대하여

平成2年 國勢調査에 대한 準備狀況과 提案·要望等を 써 주십시오.

(1) 準備狀況

- 調査員確保를 위한 町會·自治會等に 協力依頼를 하고 있다.

(2) 要望

- 外國人世帶가 前回(60年 國勢調査)보다 현저하게 增加하고 있기때문에 이 對應에 대하여 統計局도 생각했으면 좋겠다.
- 調査員 報酬를 擔當調査世帶數와 調査의 難易度에 따라 配分할 수 있도록 했으면 좋겠다.
- 不在世帶·非協力世帶·密封提出等の 增加에 따른 事務量 增加에 對應한 調査員·指導員報酬의 增額要求
- 調査員과 指導員의 業務를 具體的으로 說明한 비데오를 作成해 주었으면 좋겠다.
- 外國人用 調査關係書類를 보내주었으면 좋겠다.

다. 調查區 設定現況

1. 設定目的

平成2年 國勢調查調查區(以下「調查區」라고함)는, 平成2年 國勢調查 實施에 임하여 國勢調查員의 擔當區域을 明確하게 하고, 調查의 重複・脫漏를 방지, 더욱 調查의 正確을 기함과 동시에, 各種統計調查의 實施 및 調查結果의 集計의 基礎資料로 할 것을 目的으로 設定한다.

2. 設定根據

調查區는, 國勢調查令(昭和55年 政令 第98號) 및 國勢調查調查區의 設定 基準等에 관한 總理府令(昭和59年 總理府令 第24號)에 근거하여 設定한다.

3. 設定日

調查區는, 平成元年 10月1日現在 設定한다.

4. 設定地域

調查區는 市町村(特別區를 包含. 以下同一)의 區域에 대하여 設定한다.

5. 設定機關

- (1) 都道府縣知事は, 總務廳長官의 指揮監督을 받아, 當該都道府縣의 區域內에 있어서 調查區 設定에 관하여; 市町村長(特別區의 區長을 포함. 以下同一)에 대한 指揮監督, 調查區 關係書類의 審査, 기타 事務를 행한다.
- (2) 市町村長은, 都道府縣知事の 指揮監督을 받아, 當該市町村 區域에 관련 調查區 設定, 調查區關係書類의 作成 기타 事務를 행한다.

6. 設定基準

調查區는, 一般調查區, 特別調查區 및 水面調查區의 3種類로 하고, 각기 다른 基準에 의하여 設定한다.

(1) 一般調查區 ……… 1

一般調查區는, 特別調查區 및 水面調查區의 區域以外的 區域에 대하여, 1 調查區內의 世帶數가 대략 50世帶가 되도록 區分하여 設定한다.

(2) 特別調査區 …………… (2 ~ 8)

特別調査區는, 「常住者가 없는 區域 또는 현저하게 작은 區域」, 「特別한 施設이 있는 區域」 및 「대략 50人以上의 單身者가 居住하고 있는 寄宿舍·寮 등이 있는 區域」에 대하여, 다음과 같이 區分하여 設定한다.

- ㉠ 山岳·森林·原野地帶, 相當規模의 耕地, 相當規模의 埋立地·干拓地, 相當規模의 池·沼·湖, 相當規模의 自然公園等 및 無人島 …………… 2
- ㉡ 相當規模의 工場·學校 등이 있는 區域, 相當規模의 鐵道施設·港灣施設·飛行場 등이 있는 區域 및 相當規模의 都市公園·遊園地 등이 있는 區域 …………… 3
- ㉢ 社會施設, 病院(대략 患者 200人以上의 收容施設을 가질 것)이 있는 區域 …………… 4
- ㉣ 刑務所·拘置所 등이 있는 區域 …………… 5
- ㉤ 自衛隊區域 …………… 6
- ㉥ 駐留軍區域 …………… 7
- ㉦ 대략 50人以上의 單身者가 居住하고 있는 寄宿舍·寮 등이 있는 區域(單身者가 현저하게 많은 寄宿舍·寮 등에 대하여는 대략 250人을 單位로 하여 區分한다.) …………… 8

(3) 水面調査區 …………… 9

水面調査區는, 다음 區域을 區分하여 設定한다.

- ㉠ 港灣法(昭和 25年 法律第 218號)에 規定한 重要港灣의 港灣區域
- ㉡ 港灣法에 規定한 地方港灣의 港灣區域 또는 漁港法(昭和 25年 法律第 137號)에 規定한 漁港의 水域에서 水上生活者가 있는 區域
- ㉢ 河川(運河包含)의 河口 및 그 周邊水域에서 水上生活者가 있는 區域

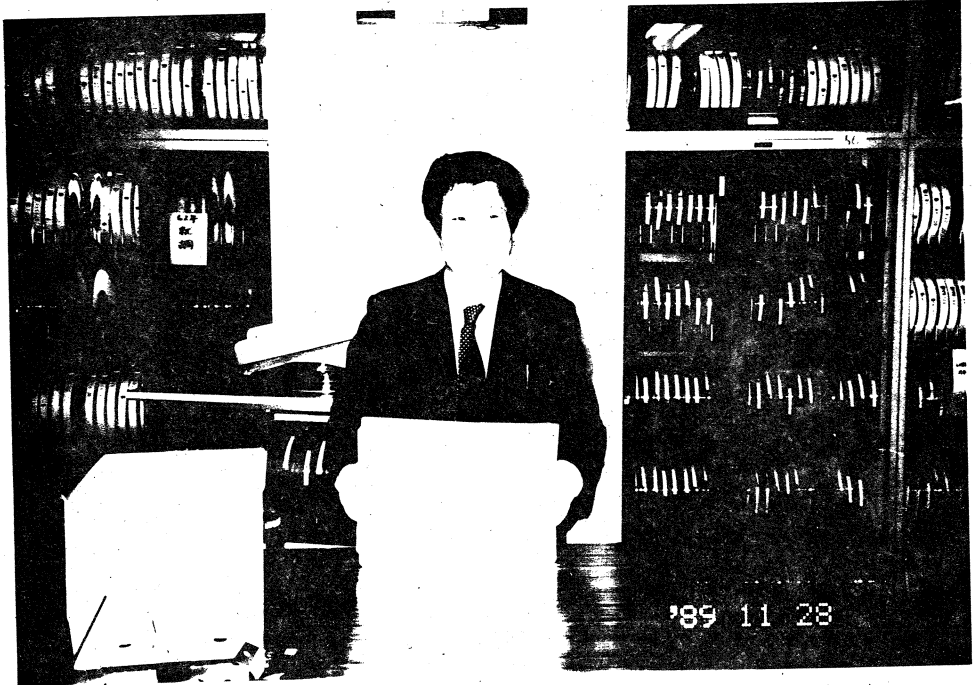
7. 設定方法

- (1) 調査區는, 市町村의 區域(指定都市에 있어서는 當該指定都市의 區의 區域을 말함)은 原則적으로 道路, 鐵道, 河川等 명료한 地形·地物을 境界로 하여 區分하며, 이것을 設定한다.
- (2) 調査區는, 原則적으로 명료한 地形·地物에 따라 區劃하는 恆久的인 境域(以下「基本單位區」 포함)을 單位로 하여, 單一 또는 複數의 基本單位區로 이것을 設定하는 것으로 한다.

(参考) 調査區の 種類別 調査區數(昭和60年 國勢調査)

地 域	調査區 總 數	一 般	特 別							水 面
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
東 京 都	90,903	88,166	131	154	572	8	17	8	1,841	6
全 國	778,153	736,421	19,182	2,962	8,491	255	386	86	9,972	398

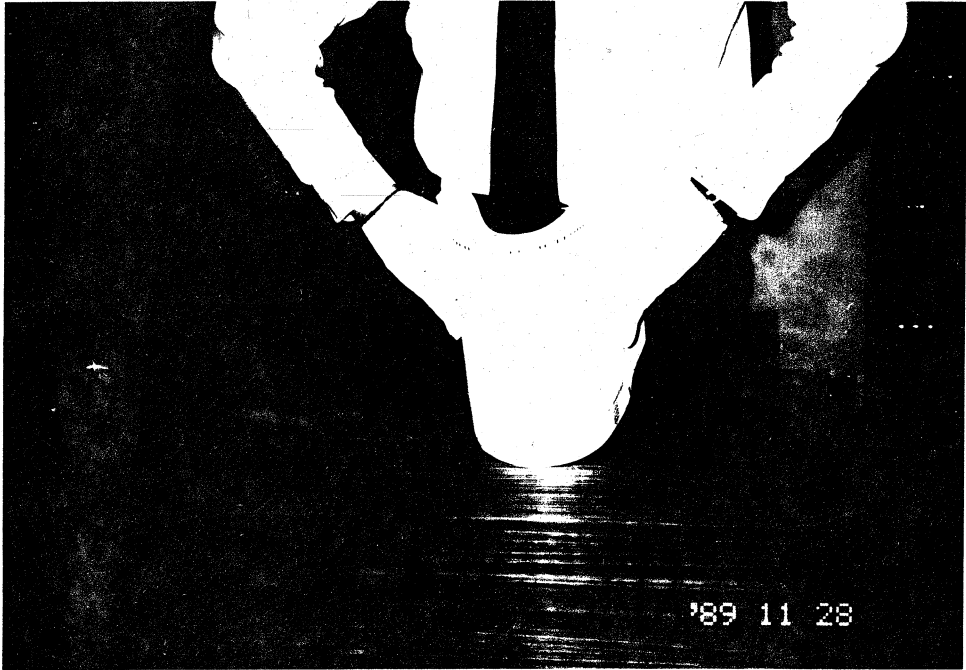
6. OMR System運營에 關한 寫眞資料



OMR 調査票를 작업대에서 정리(사바끼)하는 모습
방진마스크, 귀마개, 장갑착용



左右로 털어냄.



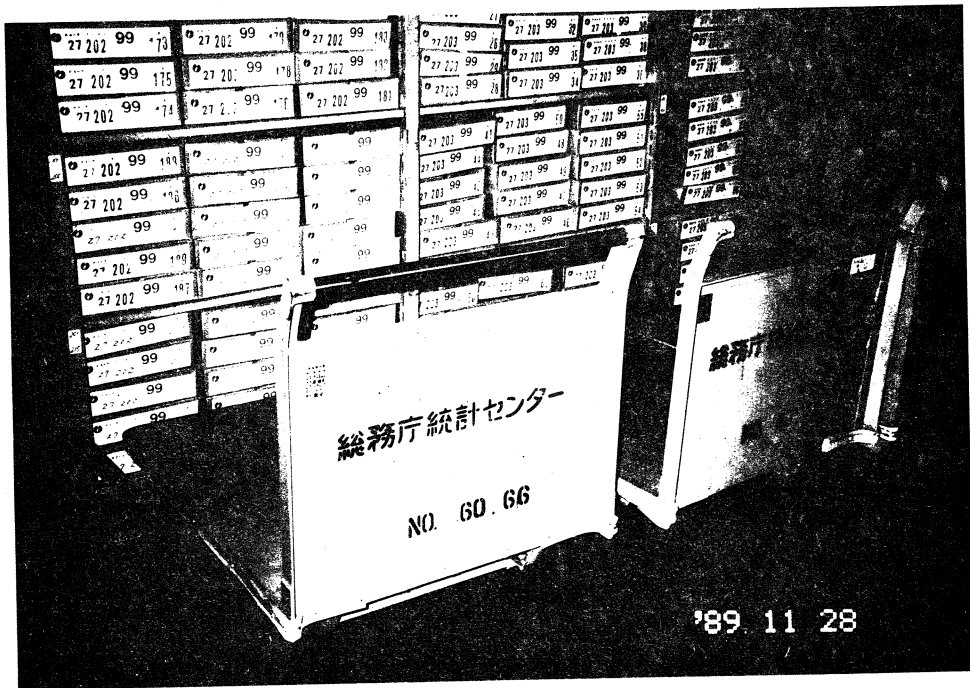
OMR 調査票를 세워서 털어냄
타임마킹부분이 傷하지 않도록 윗쪽으로 함.



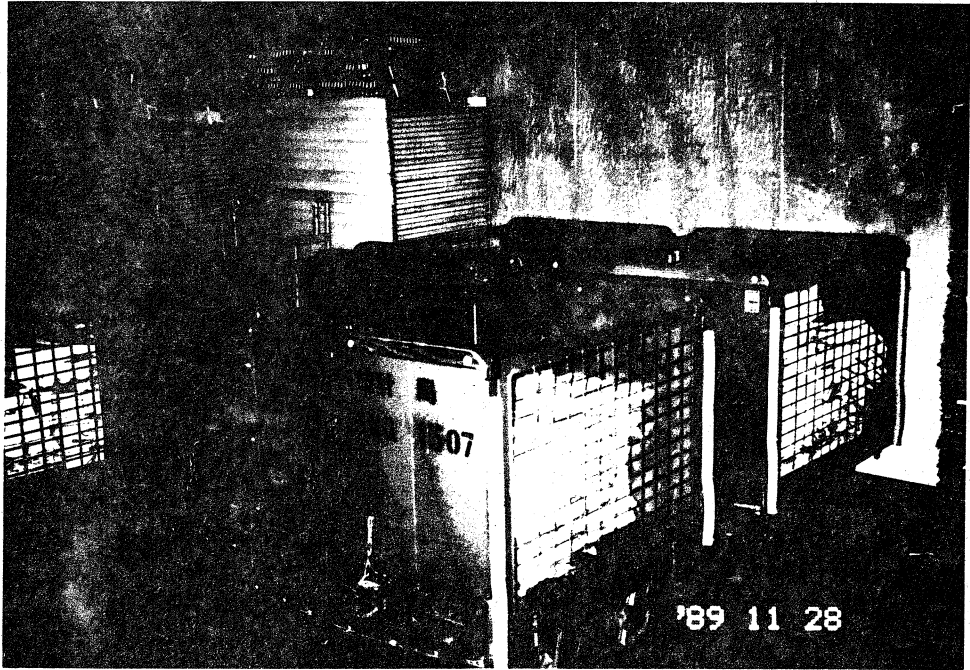
上下로 털어냄.



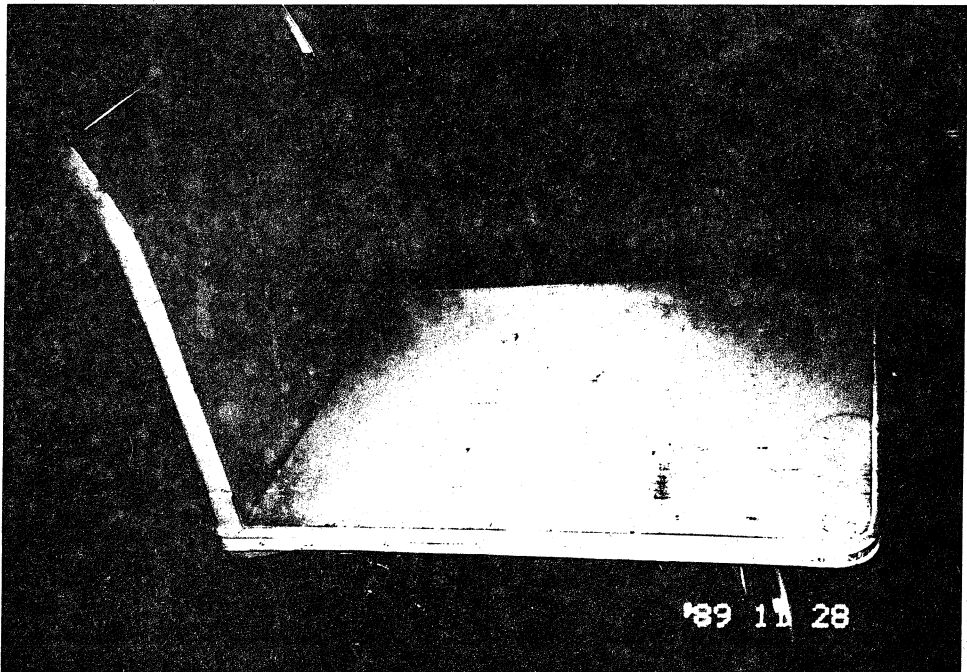
調査票 一時保管倉庫에서 使用하는 調査票 運搬用車



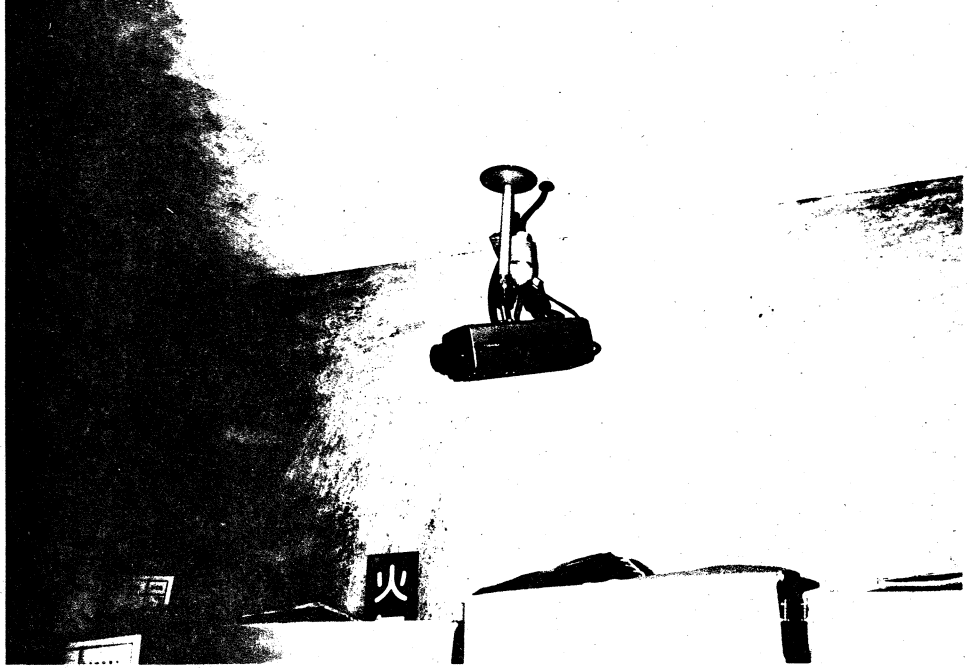
調査票 運搬用 수레 (小型)



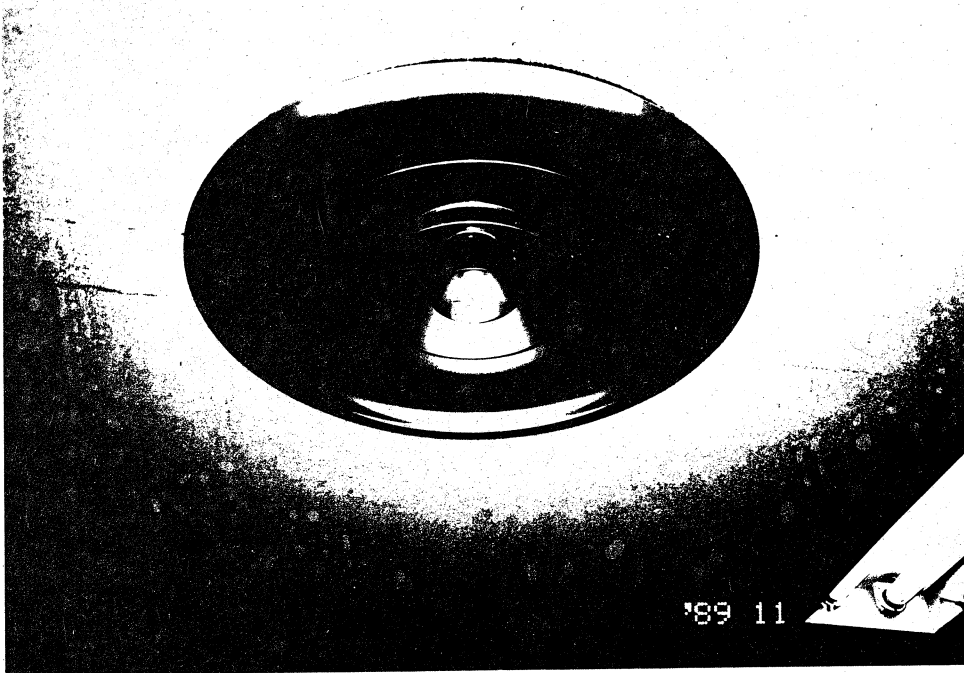
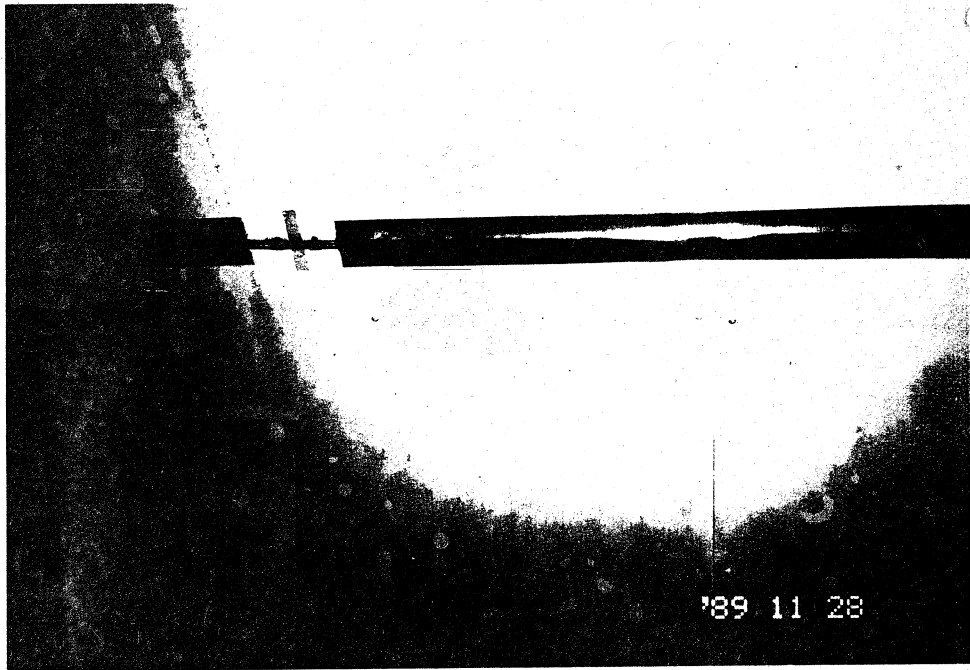
調査票 管理倉庫에서 使用하는 調査票 運搬用 수레 (小型)



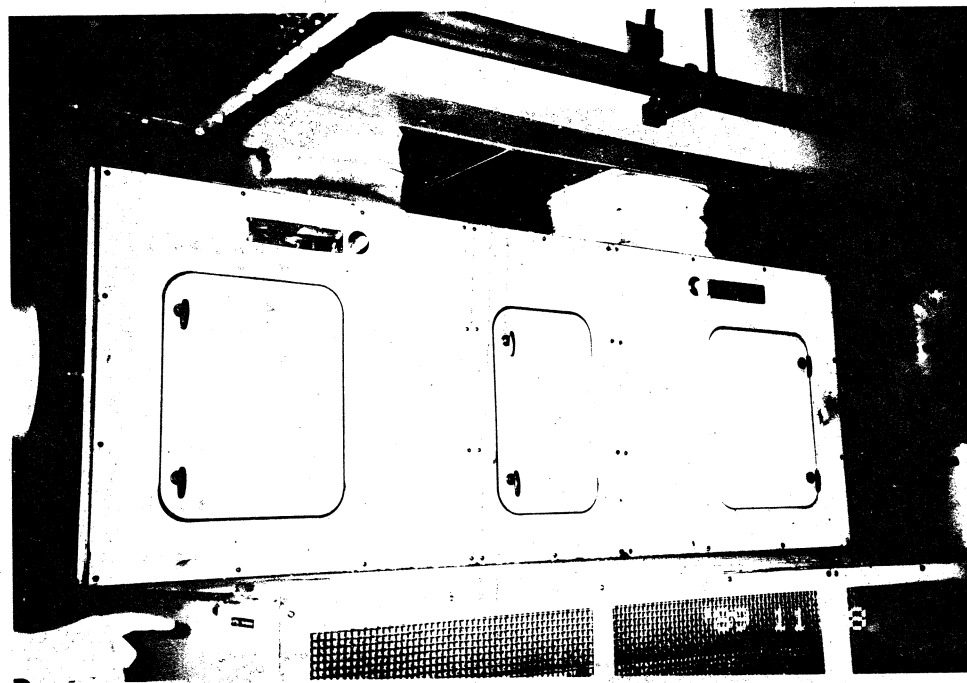
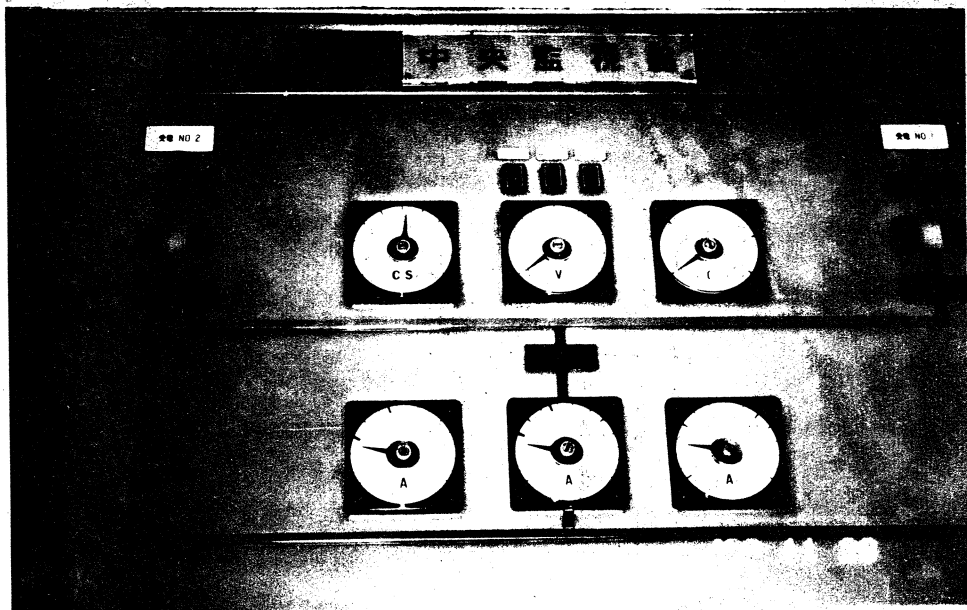
調査票 運搬用 수레 (小型)



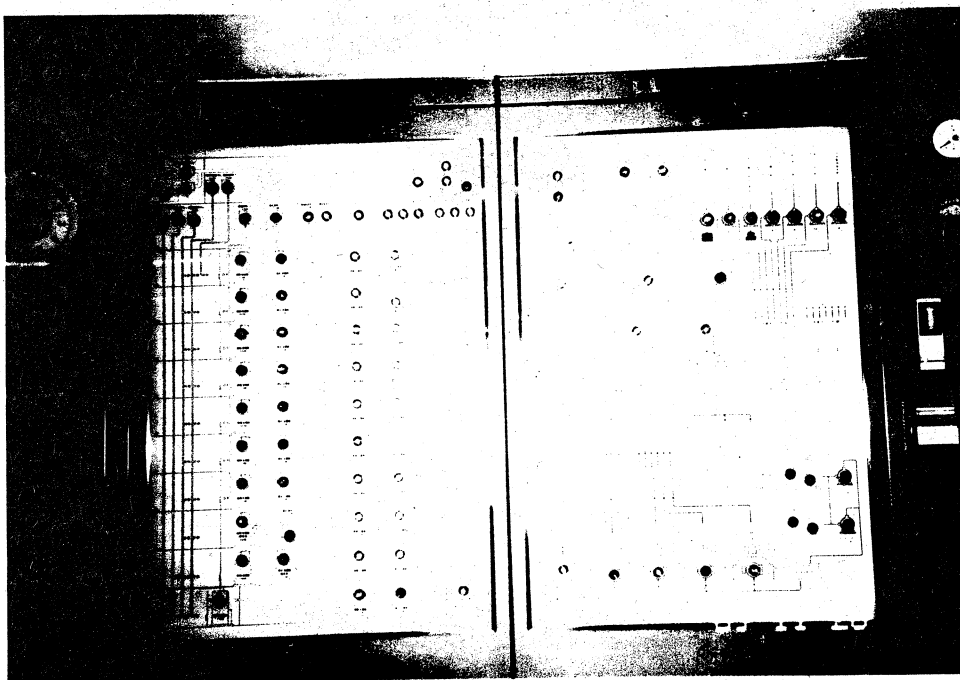
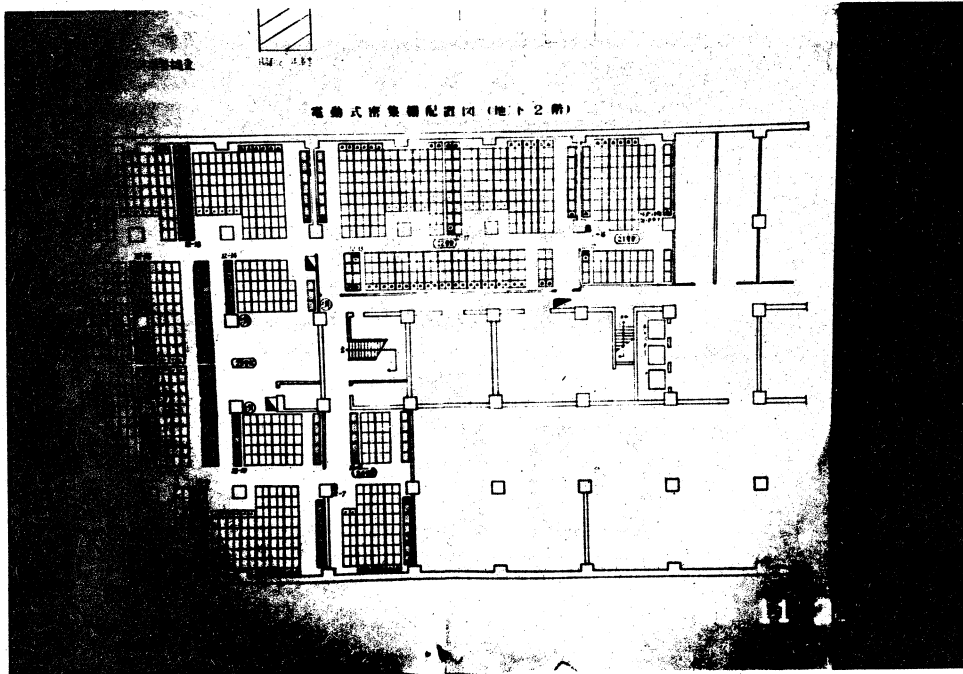
調査票管理倉庫内に 設置된 防犯カメラ, 누수감지기, 화재감지기등



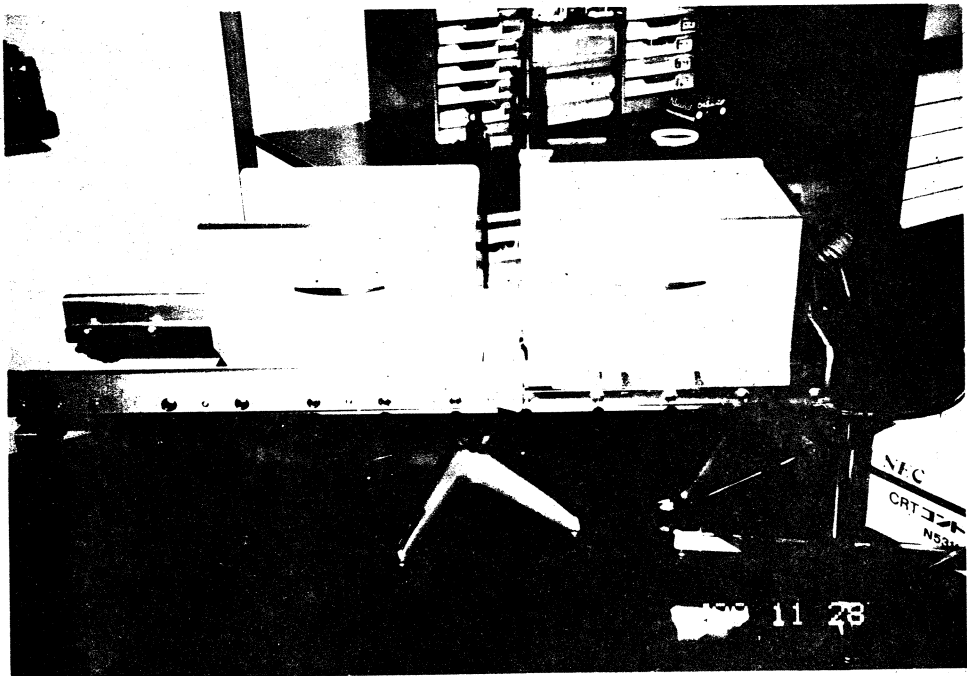
調査票管理倉庫内に設置된 防犯カメラ, 누수감지기, 화재감지기 등



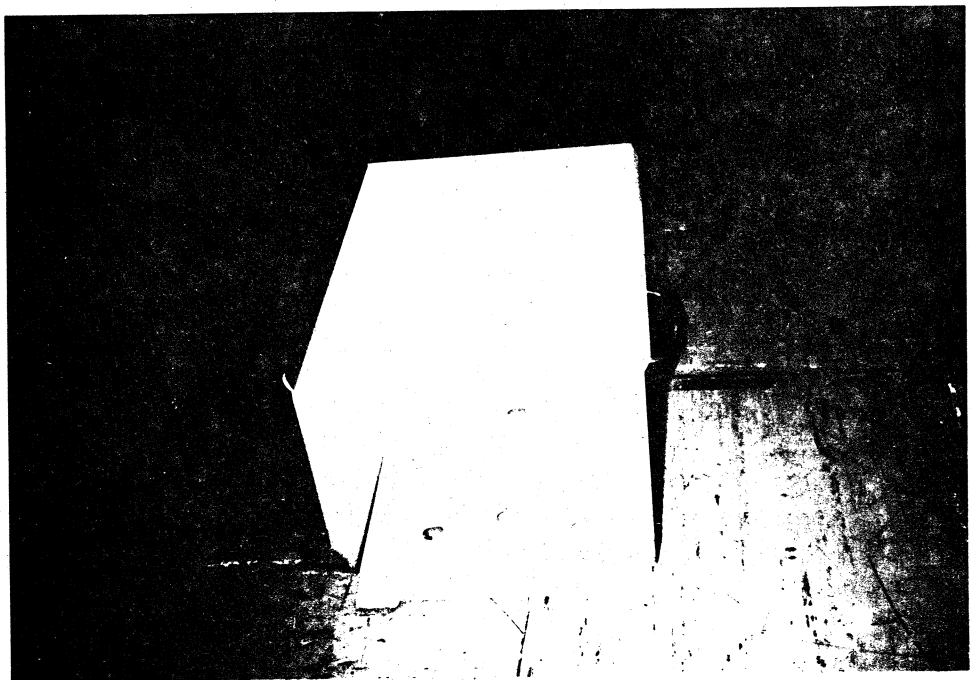
OMR 調査票의 恆溫恆濕 維持를 위하여 中央統制室에 設置한 溫濕度監視盤, 衛生監視盤, 空調監視盤, 熱源監視盤 등의 施設 建物全體를 4개 BLOCK으로 나누어 管理



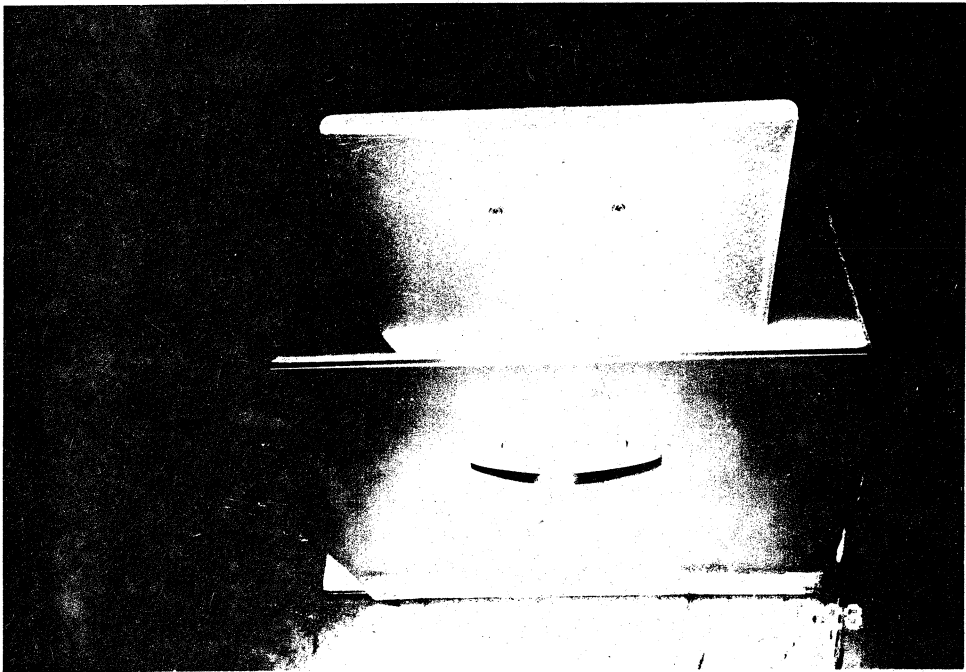
OMR 調査票의 恆溫恆濕 維持를 위하여 中央統制室에 設置한 溫濕度監視盤, 衛生監視盤, 空調監視盤, 熱源監視盤 등의 施設 建物全體를 4개 BLOCK으로 나누어 管理



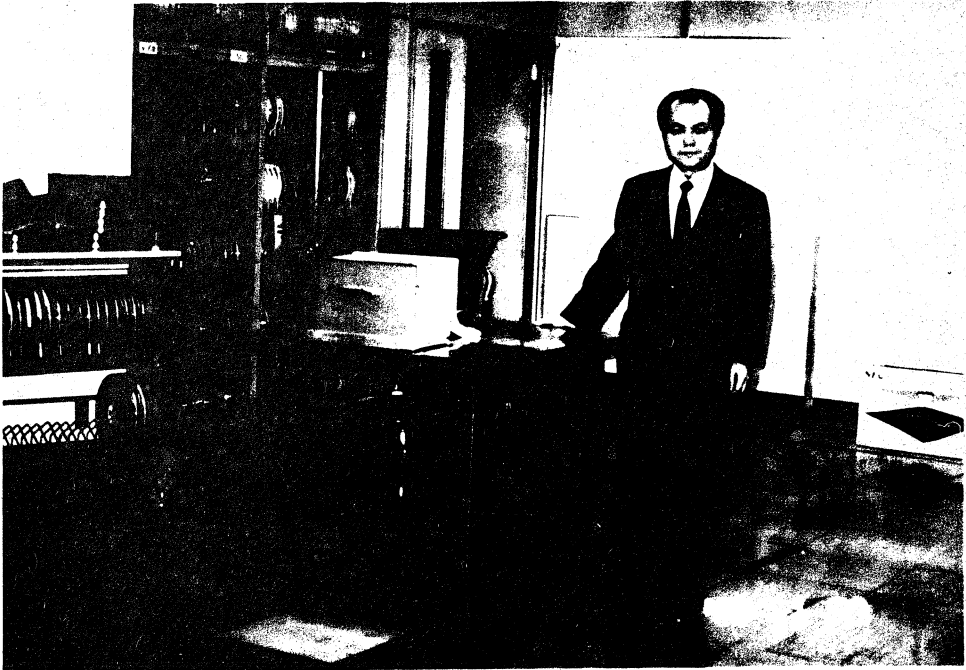
오토 콘베이어 裝置의 全景



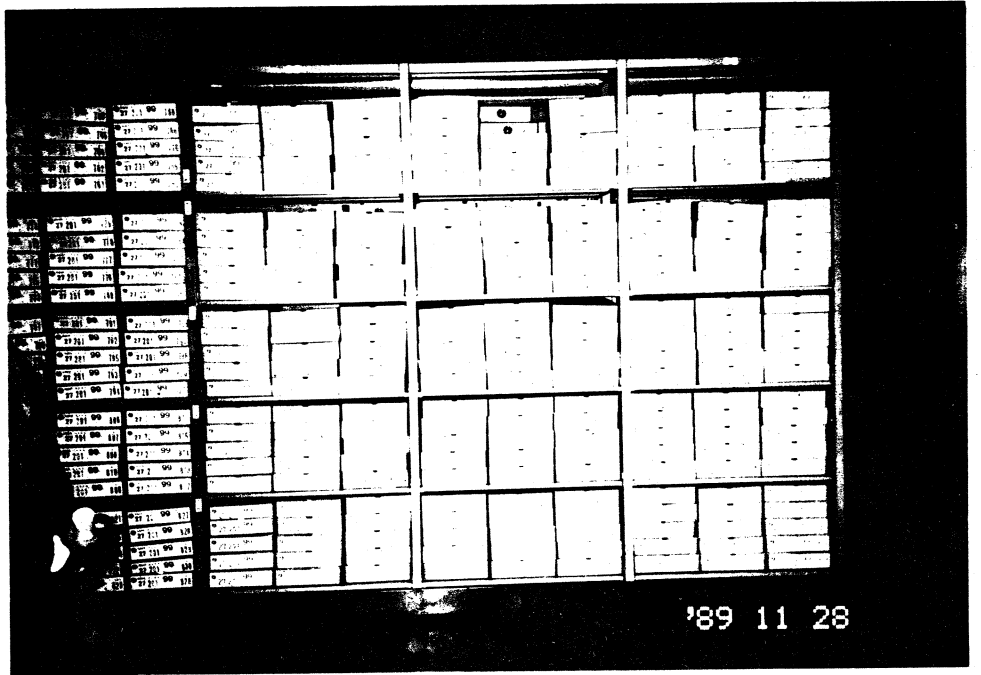
용기의 内部構造



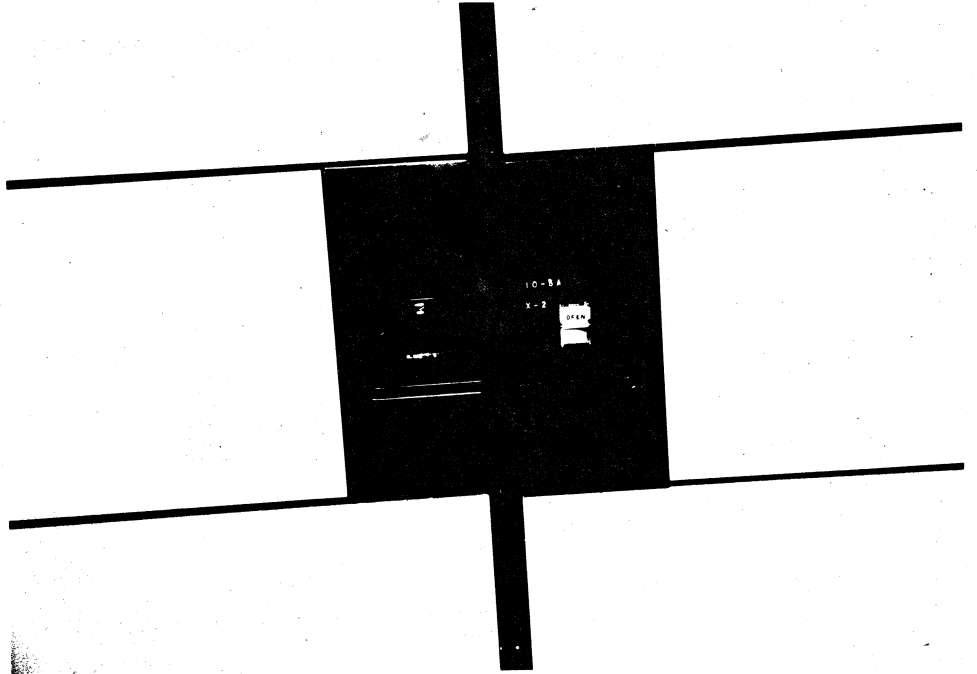
OMR 調査票를 담는 알미늄 용기



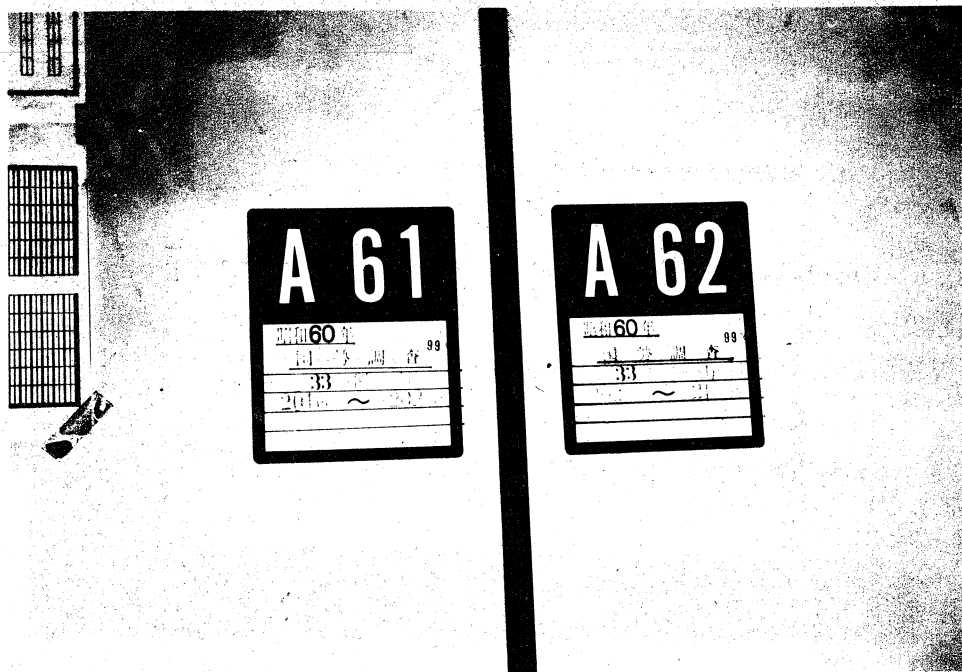
높낮이를 調整할 수 있는 OMR 調査票 整理台



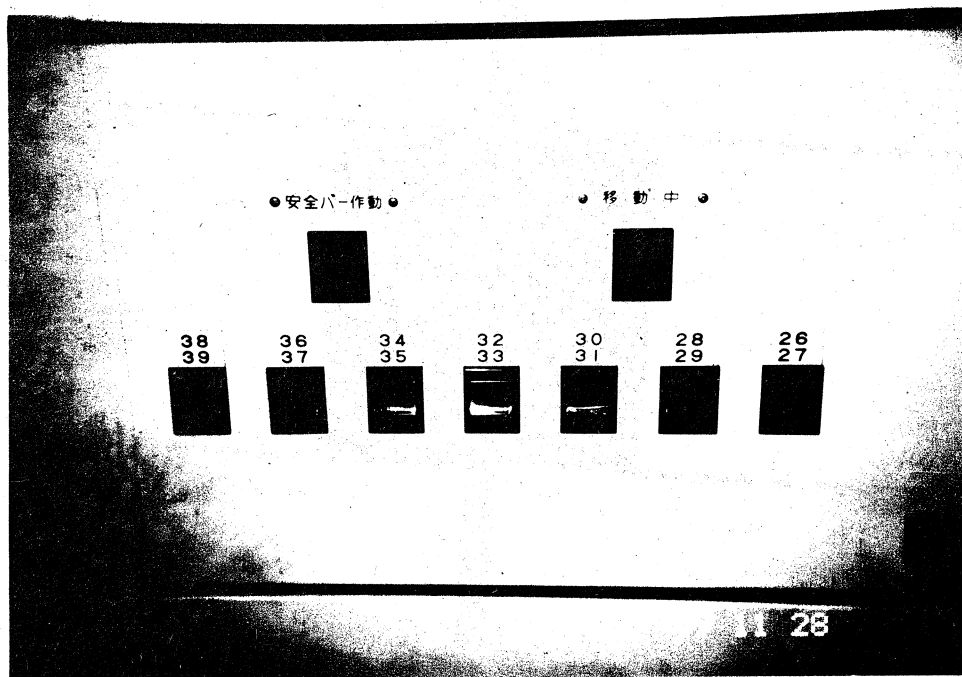
MOBIL RACK에 積載한 OMR 調査票 箱子



모빌랙 側面에 設置된 電自動 스위치 裝置



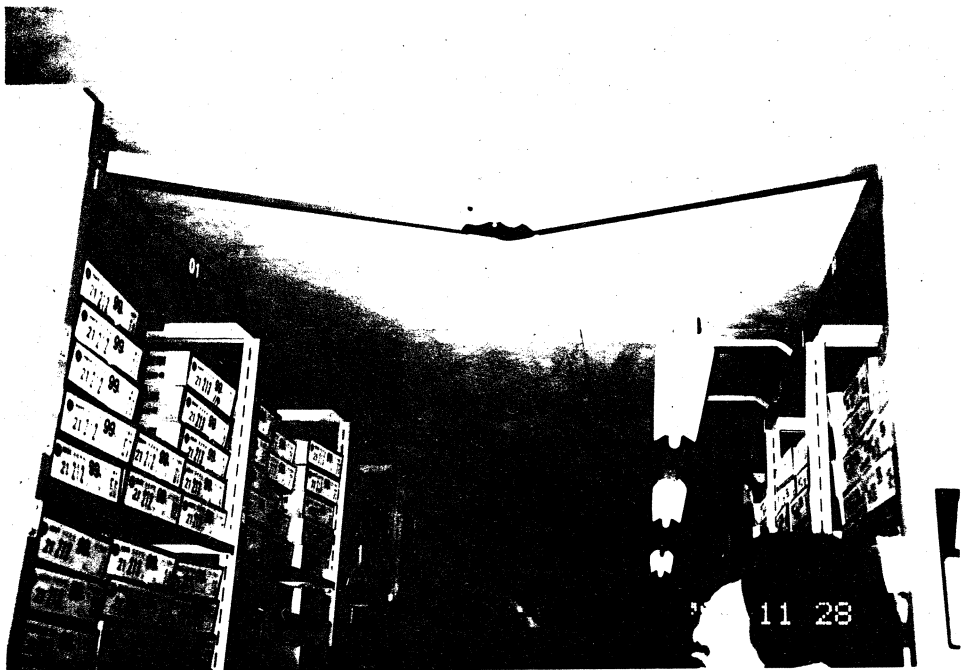
- 모빌랙 側面에 附着한 리스트
- (• 모빌랙 一連番號 • 調査票類名)
 - (• 都道府縣地域名, 箱子一連番號 등)



遠距離에서 數個의 모빌랙을 電自動으로 移動하기 위하여
 벽에 設置된 REMOTE 스위치 裝置



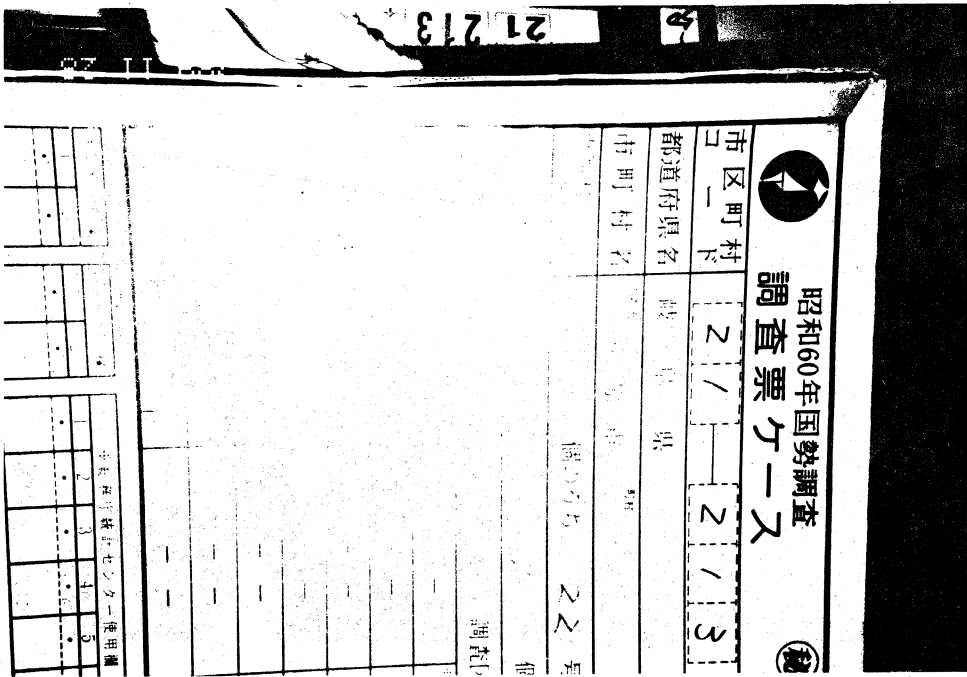
모바일에 積載한 調査票를 쉽게 찾아 볼 수 있도록
 調査票 箱子 前面에 附着한 라벨.



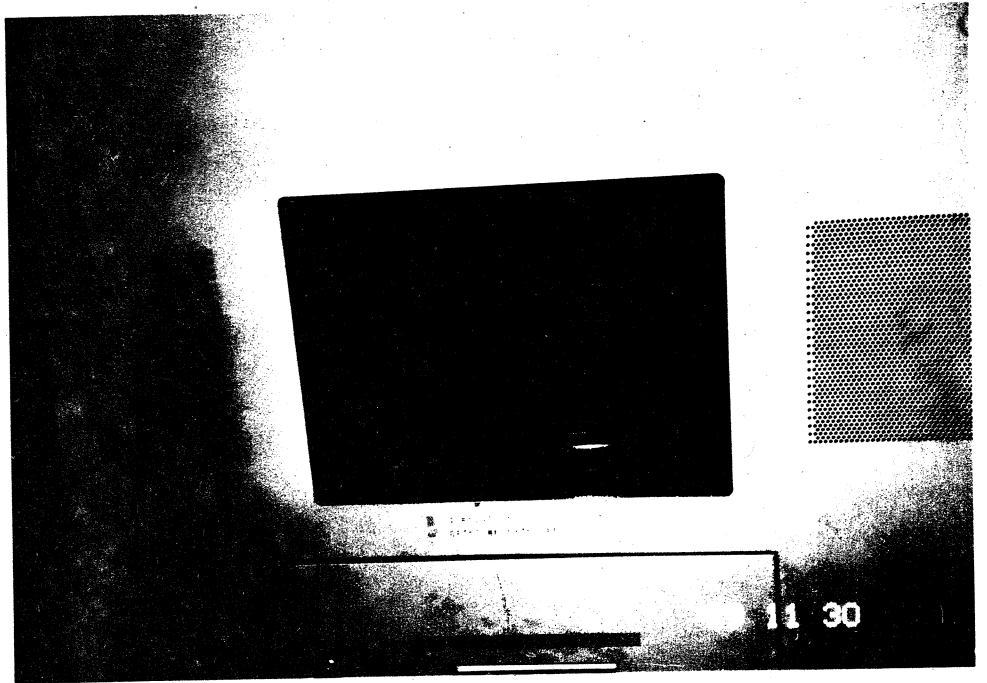
상단부에 設置한 모바일 연결 전자동
 장치 및 형광등(3개씩)



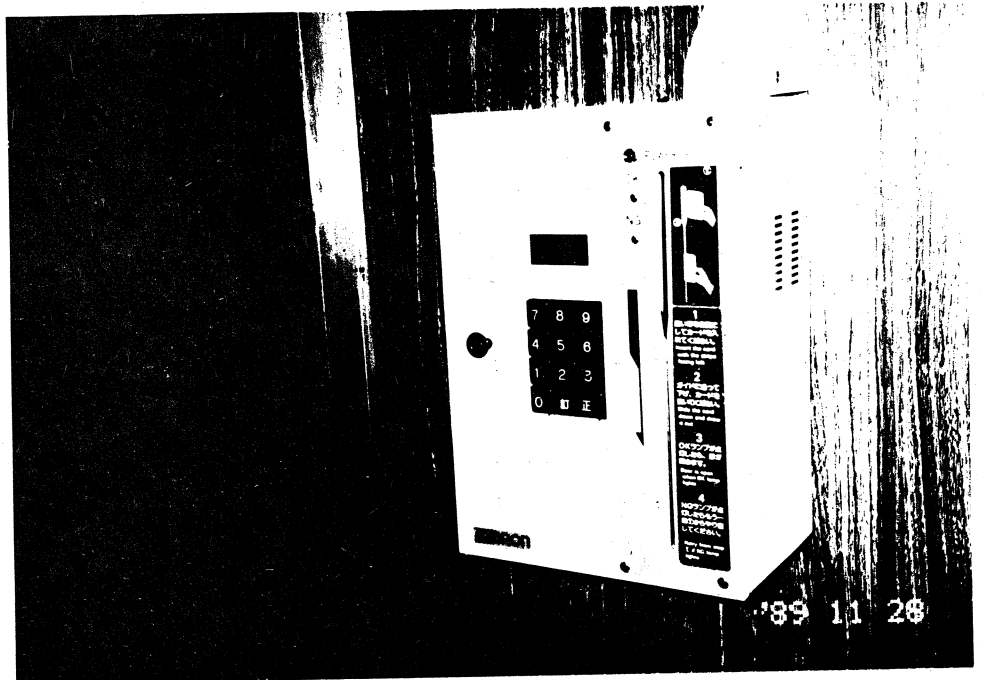
모빌렉移動時 모빌렉사이에서 作業도중 人事 事故發生 防止를 위해서 모빌렉 하단부에 設置한 信號 및 停止 裝置



調査票 箱子 裏面



調査票의 出庫請求, 返納通報, 在庫把握 등의 業務를 ON-LINE 管理方式으로 運營하기 위하여 調査票管理事務室에 設置된 端末機



電算室 出入者 統制를 위해서 設置한 保安裝置

7. 調査票 管理用 帳票類

昭和60年国勢調査

リジェクト・訂正 調査票送付状

昭和 年 月 日

光学装置係

作業区分	入力区分	都道府県	BLK番号	ケース数	調査票枚数	備考

昭和60年国勢調査

磁気テープ送付状

昭和 年 月 日

光学装置係

作業区分	入力区分	都道府県	市町村番号	巻数	REEL COUNT	備考

昭和66年国勢調査 OMR入力単位記録表

光学装置係

集計名	作業区分	赤名	BLK#
-----	------	----	------

リール番号	市区町村・調査区 コード	調査票 No.番号	入力 月日	号数	ライト カウント	リジエフト枚数			板粒	処置	備考
						IDTI	個数	IDTI			
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

タイムシート S/N7237

4	調査名	14~15											
5	区分 NO	16~18					17	RERUNの原因	58~64				
6	区分 1	19~28	(1)	(2)	(3)	CPU	TYPE	CTL ()					
7	RUNNAME	29~36					DISK ()	T/O ()					
8	CARD区分	37	H	S	I	O	X	D	P	T	F	C/R ()	L/P ()
9	並行	38					PR ()	PT ()					
10	完了	39	1				OMR ()	PACK	DATA				
11	LOSS	40	L		控除		TAPE	SYSTEM	JCL	OP	PROG	CST	X (その他)
12	RERUN	41	R		控除		18	LOSSの原因	65~71				
13	LOSS TIME OR SYSTEM DOWNTIME	42~45					CPU	TYPE	CTL ()				
14	枚数	46~52					DISK ()	T/O ()					
15	OPERATORNAME	53~54					C/R ()	L/P ()					
16	CARD TITLE	55~57	ACC				PR ()	PT ()					
区分 1	(1) 年	1	CARD 区分	H	本番	D	SYSTEM DOWN	TAPE	SYSTEM	JCL	OP		
	(2) 年計	2		S	SYSTEM	P	PM-EC	PROG	CST	X (その他)			
	(3) 年度計	3		I	INPUT	T	TEST	スタート-X-9-					
	上半期	4		O	OUTPUT	F	FINAL	エンド-X-9-					
下半期	5	月別	1	X	その他%								
全年度計	7	BLK	2										

REJECT

(個票) 枚

OMR N/7237

課長	課長補佐	係	長	記入者

係名 光学装置係

オペレータ人員							オペレータ名		
出勤	午前	昼	午後	残業	徹夜	延人員	昼	残業	徹夜

(オペレーションに1時間以上携さわつた人員数)

区 分	開始時刻	担当者	終了時刻	担当者	所要時間
電源(ブレーカー)時間					
システム運用時間					
メーター値					
定期保守時間					
障害時間					

主 な 業 務	区 分	予定時間	実績時間	進行状況		備 考
				完了	未了	

その他

業務終了時刻

N7237 OMRシテム日間テスト-1

光 学 装 置 係
年 月 日 ()

時間	業 務 内 容	備 考
9:00	DAILY TEST	
9:30		
.		
.		
12:00	DAILY TEST	
13:00		
.		
.		
.		
.		
17:15	DAILY TEST	
.		
.		

REJECTチェック表

No _____

集計名			区分	検査	集名	BLK	REEL	巻数	月日	OPERATOR NAME	
市町村	ケ-ZNO	枚	状 況			市町村	ケ-ZNO	枚	状 況		
合計		枚	DV.ER		回	JAM		回	DOUBLE FEED		

READ HEAD ERR 発生記録表

光学装置係

人力号機	日付	時間	ナンバー	HEX値	調査名	県一市一郡各区番号	原 因	処 置
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト
1				-		- - -	?, 札, 汚, 汚れ, 記入	そのまま通過, 直して通過, リジェクト

オンラインデータ訂正システム

昭和60年国勢調査オンラインデータ訂正システムは、以下の基本方針に基づいて作成された。

1. オンラインデータ訂正における処理の単位について

- (1) チェックプログラムにより出力されたデータを編集して、磁気ディスク上に格納したデータファイルを対象とする。
- (2) 訂正は、端末装置よりデータファイルに対して訂正する範囲を指定する。また、同一のデータファイルに対する端末装置からの同時訂正要求（同一範囲ではない）は64台までである。

なお、複数の端末装置から、同一の指示があった場合は、先に指示されたものを有効とする。（後からの指示はエラーとする。）

(3) 訂正範囲を指示する情報としては、

- ① ファイル内一連番号
- ② 市区町村・調査区番号
- ③ アイデント連番

上記のうちから集計区分に適したものを選択する。（端末装置を使用する時点ではなく事前に決定し、システムに登録しておく。）

- (4) 端末装置への表示等の処理は、レコード単位（調査票、アイデントシート）を最小とする。

- (5) 訂正の最小単位は、項目とする。

なお、項目の定義は、システムに対して事前に行う。

2. 端末訂正におけるチェックについて

- (1) 入力された訂正内容が、正規コードか否かのチェックを行う。
- (2) チェックにおいてエラーとなった場合、正しいデータが再入力されるか、強制通過の命令が入力されない限り次に進むことはできない。

3. ファイルの構成及びデータの保存について

- (1) エラーデータを含むインプットデータファイル、訂正を完了したアウトプットデータファイル、キーボードから入力したデータを格納する訂正情報ファイル及びシステム固有の各種ファイルから構成されている。システムとファイルの関係は「DCORオンライン処理の環境」を参照のこと。

- (2) データの保存

各種データファイルは、訂正完了後のチェックが行われるまで磁気ディスク上に保存し、チェック完了後に消去する。

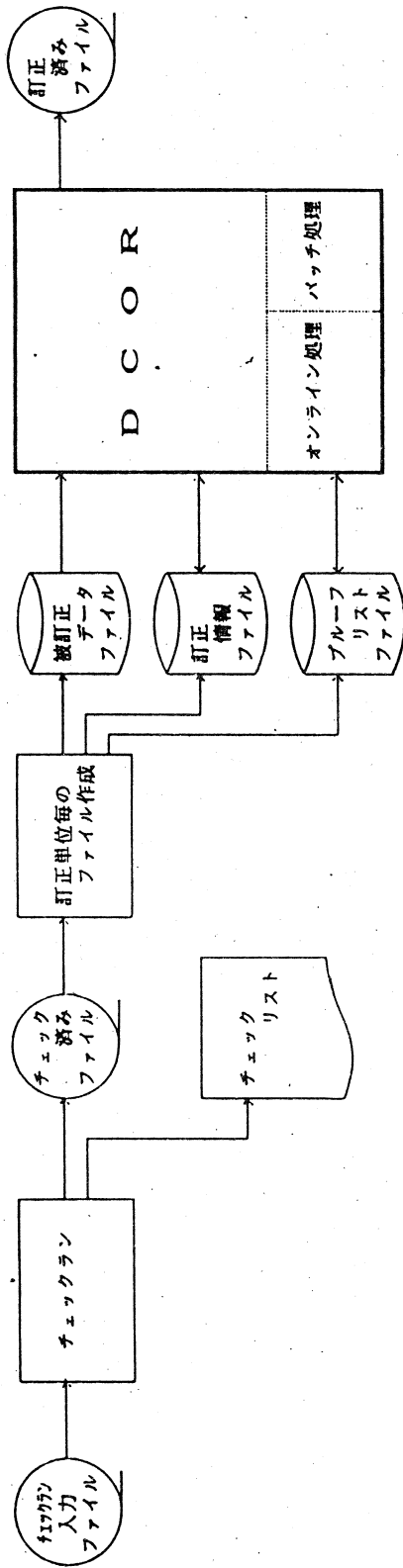
訂正処理のリランの場合は、直前の端末訂正用データファイルに対して再度訂正を行うものとする。

4. コマンドの形態について

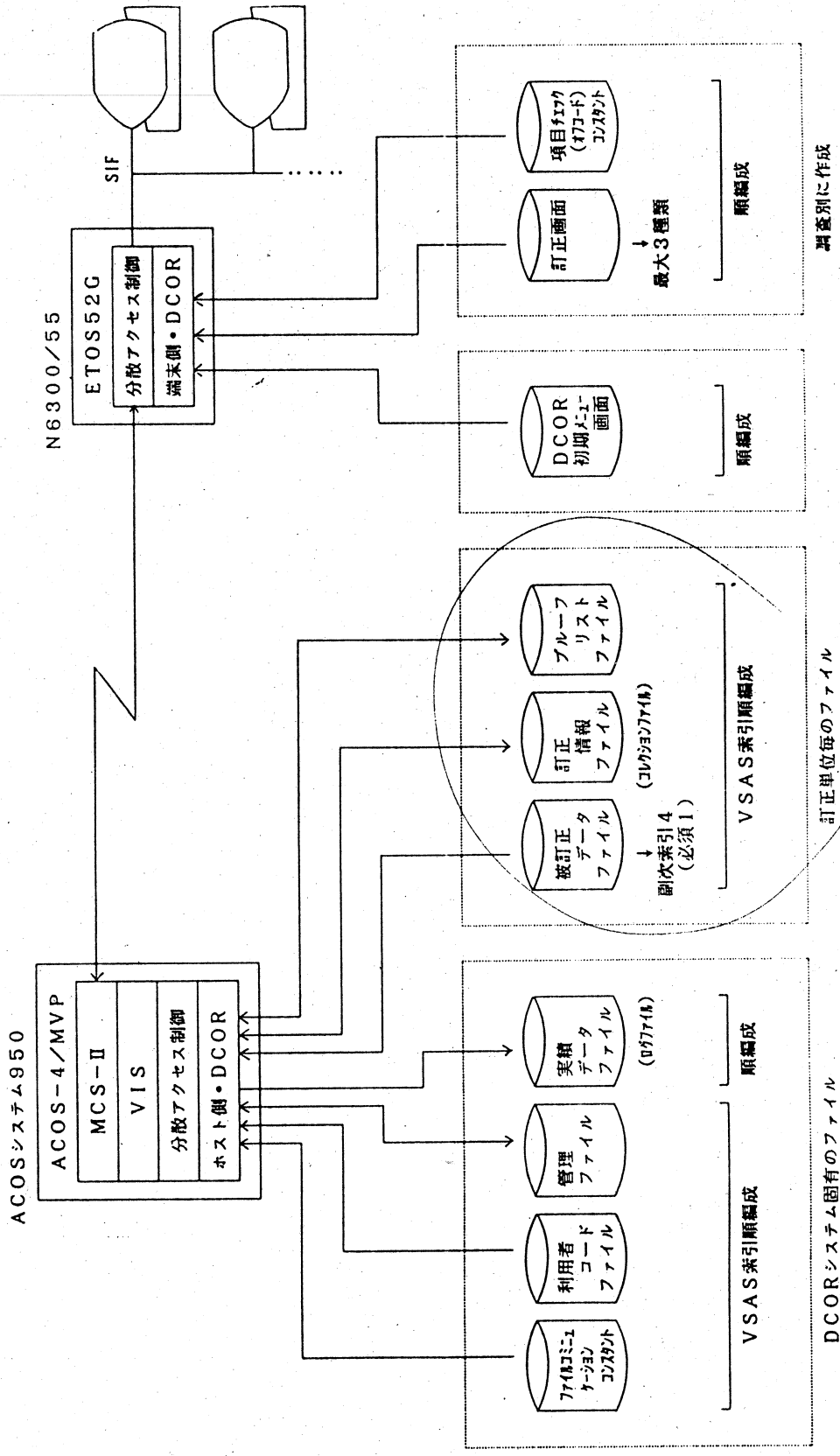
訂正作業に使用する命令（コマンド）の形態は、原則として3文字からなる英字とする。

但し、利用上、キー入力を簡便にするためPFキー（ファンタッチ）を押すことにより、同等の処理を可能なものとする。

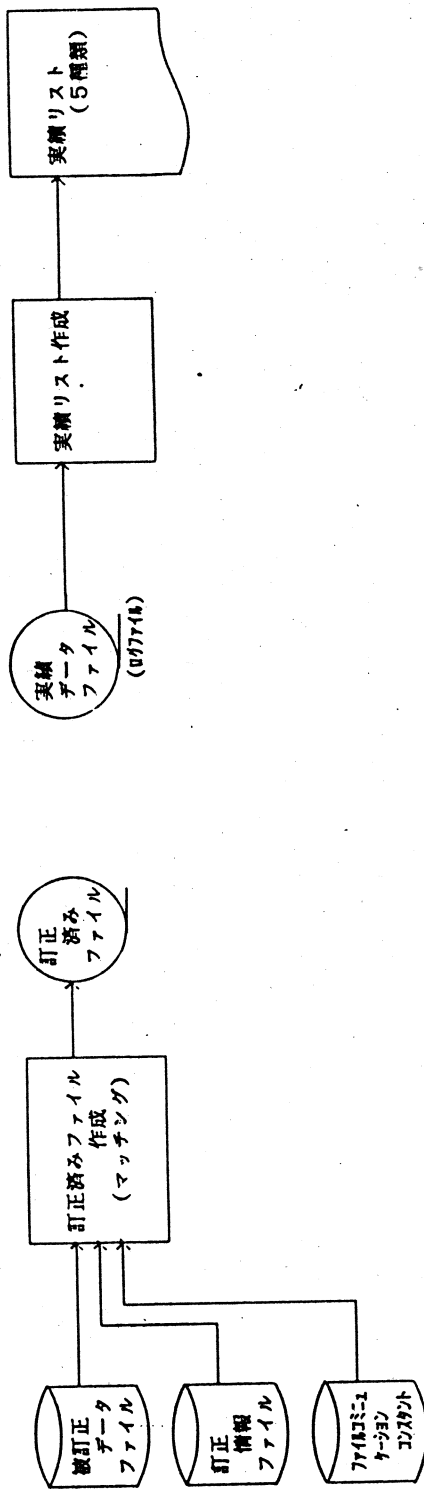
昭和60年国勢調査オンラインデータ訂正(DCOR)システムレイアウト



DCORオンライン処理の環境



DCORバッチ処理



Total 4949