

2000년 인구주택총조사



# 등 록 명 부



일련 번호	성 명	주민등록번호	주 소	전 화 번 호 (핸드폰)	읍·면·동				매 중	매
					시·도	시·군·구	읍·면·동	직 업	과거 참여 통계조사명	비 고
		-								
		-								
		-								
		-								
		-								
		-								
		-								

※ 가. 직업란은 1 가정주부, 2 통리반장지도자, 3 대학생, 4 부녀회원, 5 퇴직공무원, 6 무직, 7 기타(구체적으로 기재) 중에서 선택  
나. 등록시에는 이력서 등 관련 서류 제출 다. 채용시 조사요원증에 붙일 반명함판 사진(3×4cm) 1매 준비

2000년 인구주택총조사



(조사원 · 지도원 · 내검원) 추 천 명 부



일련 번호	성명	주민등록번호	주 소	전 화	시군구		읍면동		매	
					성별	연령	학 력	직 업	담당 조사구	전수 표본

시 도	·	시 군 구	읍 면 동	장(인)
--------	---	-------------	-------------	------

0214



# 임명장



성명 :

주민등록번호 :

위 사람을 2000. 10. 28부터 11. 11까지  
2000년 인구주택총조사 지도원으로 임명  
합니다

2000년 10월 28일

021-6



# 임명장



성명 :

주민등록번호 :

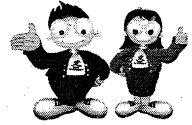
위 사람을 2000. 10. 30부터 11. 10까지  
2000년 인구주택총조사 조사원으로 임명  
합니다

2000년 10월 30일

2000년 인구주택총조사 조사요원



# 서 약 서



성 명 :  
주민등록번호 :  
주 소 :

본인은 2000년 인구주택총조사의 조사요원으로 임명되어 직무를 수행함에 있어 본 조사의 중요성을 인식하고 조사가 정확하고 진실되게 이루어질 수 있도록 조사도중 포기하지 않고, 조사가 완료될 때까지 최선을 다하겠습니다.

또한, 통계법 제14조의 규정에 의거 직무상 알게된 개인의 비밀에 속하는 사항은 절대로 누설하지 않겠습니다.

만일 이를 위반하였을 때에는 동법 제23조의 규정에 따른 어떠한 처벌도 감수할 것을 엄숙히 서약합니다.

2000년 10월 일

서 약 자

(인)

## 2000년 인구주택총조사



## (조사원·지도원·내검요원) 출근부



- ◆ 성 명 :
- ◆ 주민등록번호 :
- ◆ 담당업무 :

일		월		화		수		목		금		토	
월 일		월 일		월 일		월 일		월 일		월 일		월 일	
	확인		확인		확인		확인		확인		확인		확인
10월29일		10월30일		10월31일		11월 1일		11월 2일		11월 3일		11월 4일	
	확인		확인		확인		확인		확인		확인		확인
11월 5일		11월 6일		11월 7일		11월 8일		11월 9일		11월10일		11월11일	
	확인		확인		확인		확인		확인		확인		확인
11월12일		11월13일		11월14일		11월15일		11월16일		11월17일		11월18일	
	확인		확인		확인		확인		확인		확인		확인
11월19일		11월20일		11월21일		11월22일		11월23일		11월24일		11월25일	
	확인		확인		확인		확인		확인		확인		확인
11월26일		11월27일		11월28일		11월29일		11월30일		12월 1일		12월 2일	
	확인		확인		확인		확인		확인		확인		확인

- 주) 1. 교 육 기 간 : 10월16일~10월28일 중 1~2일  
 2. 준비조사기간 : 10월30일~10월31일(전수 2일, 표본 1일)  
 3. 본 조사 기간 : 11월1일~11월10일(일·공휴일 포함 10일)  
 4. 내용검토기간 : 읍면동(11.13~11.22), 시군구(11.23~11.27), 시도(11.28~11.30)

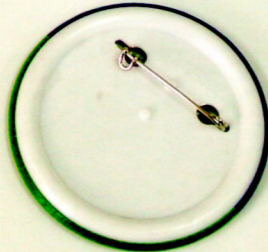
※ 확인자 : 조사원은 지도원이, 지도원 및 내검요원은 담당공무원이 확인자가 됨



2000 인구주택총조사  
이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다.  
2000년 10월 30일

2000 인구주택총조사 발급번호  
주관등록번호  
시작일/종료일: 2000.10.30 - 11.10  
이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다.  
2000년 10월 30일

<p>2000 인구주택총조사 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>	<p>2000 인구주택총조사 발급번호 주관등록번호 시작일/종료일: 2000.10.30 - 11.10 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>
<p>2000 인구주택총조사 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>	<p>2000 인구주택총조사 발급번호 주관등록번호 시작일/종료일: 2000.10.30 - 11.10 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>
<p>2000 인구주택총조사 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>	<p>2000 인구주택총조사 발급번호 주관등록번호 시작일/종료일: 2000.10.30 - 11.10 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>
<p>2000 인구주택총조사 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>	<p>2000 인구주택총조사 발급번호 주관등록번호 시작일/종료일: 2000.10.30 - 11.10 이 사람은 2000 인구주택총조사 조사요원임을 증명합니다. 2000년 10월 30일</p>



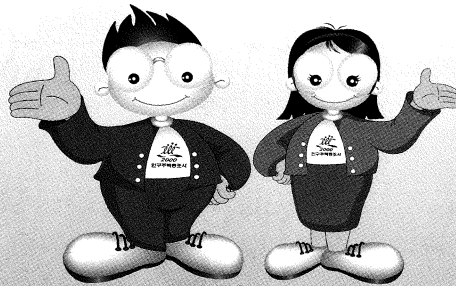


02-11



인구주택총조사

# 조·사·요·원·안·전·수·칙



POPULATION AND HOUSING CENSUS  
POPULATION AND HOUSING CENSUS  
POPULATION AND HOUSING CENSUS  
POPULATION AND HOUSING CENSUS





## 기본수칙

### 마음의 준비

#### ■ 안전에 충분한 주의를 기울임

조사원은 조사를 위해 정해진 지역을 돌면서 여러 사람과 만나게 되므로 개에게 물리거나, 계단에서 넘어지거나, 교통사고를 당하거나, 혹은 범죄에 말려드는 경우도 있어 안전에 충분한 주의를 기울여 조사활동을 하는것이 중요함.

#### ■ 안전한 지역이라 하더라도 안심은 금물

안전한 지역이라고 생각되어도 안심하지 말고 스스로 안전확보에 항상 주의해야함.

#### ■ 마음에 여유를 기짐

마음에 여유가 없으면 자신이 어떠한 상황에 있는지 위험여부를 판단하기 어렵고 적절한 대응을 하기 어려움. 따라서 조사내용, 조사방법 등을 충분히 이해하고 여유있는 일정을 세워 마음에 여유를 갖고 조사에 임하도록 함.

#### ■ 안전에는 대비가 중요

안전을 위해서는 '이 정도면 안전하다'는 생각은 금물이며, 마음의 준비·행동의 준비 등을 게을리 하지 않도록 하고, 만일 사고가 일어나면 즉각 대응 할 수 있도록 하는 것이 중요함.

#### ■ 상식에 따른 행동을 함

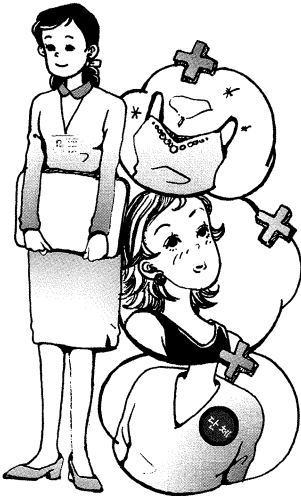
조사에 임해서는 상황에 따라서 여러 가지의 대응을 하여야 하고, 그 대응의 기본으로 하는 것이 상식임. 즉 밤늦게 조사표를 취합하게 될 경우에는 다음 날 취합하고, 대상자가 술에 취해 있는 경우에는 다음 날 방문하는 등 상식에 따라 행동하는 것은 위험을 피하고 조사를 원활히 하는 데 대단히 중요함.





POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 조사당일의 일정을 가족에게 알려 줌.
- 조사계획을 세워 조사 당일의 방문 예정지 (야간 방문 지역 등)를 가족에게 알려주고, 도중에 일정이 변경되는 경우에도 변경 사항을 가족에게 알림.



POPULATION AND HOUSING CENSUS

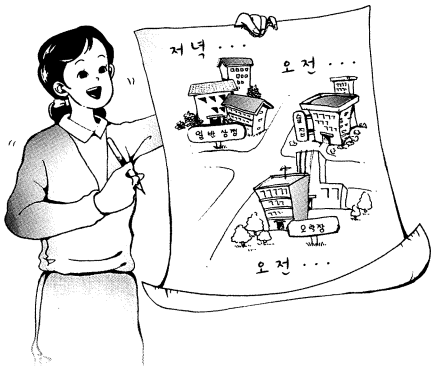
- 조사활동에 적합한 복장과 신발을 착용토록 함.
- 조사활동을 하는데 적당한 의상이나 신발을 착용하고 조사에 임하여 주기 바람. 화려한 의상이나 지나친 화장을 피하고 사회 단체 마크(뺏지) 등의 부착은 오해를 초래할 수 있으므로 피하도록 함.





POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 예의 바른 태도를 갖춤.
- 고압적인 말씨, 너무 가벼운 태도, 술을 마시고 방문, 정치·종교 등의 불필요한 대화는 피하도록 함.
- 상대방의 언행이 다소 불쾌하더라도 화내거나 거부반응을 보이지 않도록 함.



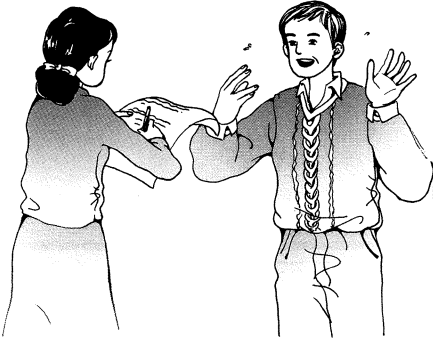
POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 적절한 방문시간을 선택 함.
- 일반상점, 술집, 오락장 등 상가지역을 방문하는 경우에는 혼잡한 시간을 피하도록 하고, 지도원 및 읍면동 담당공무원에게 연락하여 그 지역을 잘 아는 사람의 도움을 받도록 함.





## 비상수칙



### 위험을 피하기 위해 알아두어야 할 사항

POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 일정한 간격을 유지하도록 함.
- 면접할 때에는 응답자와 일정한 간격을 유지하도록 노력함.



POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 필요없는 오해를 주지 않도록 함.
- 조사시에는 부드러운 태도로, 그러나 말씨는 분명하게 하여 정중한 태도로 면접하고, 오해의 소지가 있는 언동은 피하도록 함. 문이 열린 상태에서 잠시 외출 중인 집에 들어가 도난 등의 오해를 받지 않도록 함.



POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 홈리스(HOMELESS), 정신이상자, 술주정하는 사람 등이 있는지 확인하고 지도원 및 읍·면·동담당공무원의 도움을 받도록 함.



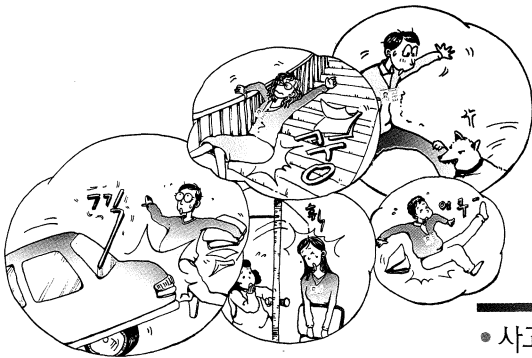
POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 불안을 느낄 때에는 되돌아 가도록 함.
- 면접 중에 상대방의 태도 또는 방문 도중 어떤 불안을 느낄 때에는 되돌아 가도록 하고, 그 상황에 대해 지도원 또는 읍면동 담당공무원과 상담한 후 다시 방문 하도록 함.



POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 위험이 있을 때에는 큰 소리를 내도록 함.
- 갑자기 위험에 처한 경우에는 무조건 큰 소리를 지르도록 함. 예를 들면 “불이야” “불이야” ...등 여러번 소리를 외쳐 상대가 깜짝 놀라도록 하면 효과가 있음. 즉시 경찰, 동사무소 등에 연락하도록 함.

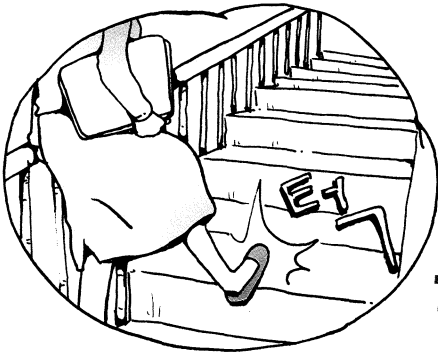


【 사 고 유 형 】

POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 사고유형(95년:16건)
- 교통사고 5건, 개에 물림 4건, 계단에서 넘어짐 4건, 기타(문에 부딪히거나 길에서 넘어짐 등) 3건





POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 계단에서 넘어짐
  - 급한 경우에도 계단을 오르내릴 때에는 발을 확인하고, 비가 올 때나 야간에는 미끄럼에 특히 주의토록 함.
  - 계단이 많은 지역이나 비오는 날은 굽이 낮은 신을 신거나 바닥이 미끄럽지 않은 간편한 신을 신어 계단에서 넘어짐을 대비함.



POPULATION AND HOUSING CENSUS

- 도로의 높낮이, 구덩이, 하수구 등에 충분히 주의를 기울이도록 함.

**사고·부상시에는** . . . .

- 사고·부상시에는 신속히 연락함.  
 사고나 부상시에는 즉시 가족, 지도원, 읍면동 담당공무원 또는 인근 파출소 등에 연락하도록 함.



# 개인 기록 사항

· 성 명 ▶

· 전 화 ▶

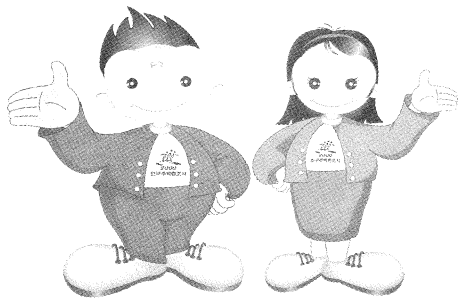
· 의료보험카드번호 ▶

## 안전보험 관련

· 보험회사명 ▶

· 보험종류 ▶

· 보험증권번호 ▶



## Population And Housing Census

“2000인구주택총조사! 바로 여러분이 주인공입니다.”



인구주택총조사

조·사·요·원·안·전·수·칙





## 한 국 어

- 안녕하세요?
- 인구주택총조사 조사협조를 부탁드립니다.
- (조사표를 주면서) 조사표를 작성하여 주시기 바랍니다.
- (외출 등으로 조사표 작성이 곤란할 경우) 재방문 일시를 알려주시면 지금 조사표를 배부해 드리고 다음에 조사표를 회수해 가도록 하겠습니다.
- 조사에 협조해 주셔서 감사합니다.

## 영 어

- How are you doing? 혹은 Nice to meet you.  
(하 타 유 두잉?) (나이스 투 미 추)
- I am here to ask for your cooperation with the Population Census.  
(아엔 히어 투 에스크 폴 유얼 코오퍼레이션 워드 더 파퓰레이션 센서스)
- (조사표를 주면서) Would you fill out this census form?  
(우 주 펙 아웃 디스 센서스 폼)
- (외출 등으로 조사표 작성이 곤란할 경우)  
I will leave this form with you, so you can fill it out.  
(아 윌 리브 디스 폼 워드 유, 소 유 캔 펙 잇 아웃)  
Tell me when I can pick it up.  
(텔 미 웬 아이 캔 픽 잇 업)
- Thank you for your kind cooperation. 혹은  
( 탕 큐 폴 유얼 카인드 코오퍼레이션)  
Thank you for your time.  
( 탕 큐 폴 유얼 타인)

## 중 국 어

- 你好?

(니 하오)

- 我來這里爲了你的人口總調查合作.

(위 나이절 웨이러 니더 건코 쯡 디아오 차 허 주어)

- (조사표를 주면서) 請填寫這個調查票

(칭 티엔 시에 저이거 띠아오 차 피아오)

- (외출 등으로 조사표 작성이 곤란할 경우)

如果告訴我你的方便的時間, 首先給你這個調查票, 以後再來帶走

(후 구워 가오수 워 니더 팡비엔더 스 지엔, 쉰우시엔 게이니 저이거 띠아오 차 피아오, 이호우 자이라이 다이 조우)

- 謝謝 你的 合作

(시에시에 니더 허 주어)

## 일 본 어

- 失礼します。

(시쯔레이시마스.)

- 人口住宅總調査に ご協力お願いします。

(징코우쥬우택무소우쥬우사니 고군우룬쿠 오네가이시마스.)

- (조사표를 주면서) この 調査票、記入してください。

(코노 쥬우사훈우, 키뉴우시테쿠다사이.)

- (외출 등으로 조사표 작성이 곤란할 경우)

大變、申し譯ございませんが、次回の 面談可能の 日時を 教えてください。

(타이행, 모우시엔게고자이마생가, 지카이노 멘다카노우노 니치지오 오시에테쿠다사이)

まず、今 調査票を 配布し、そのとき 回収いたします。

(마즈, 이마 쥬우사훈우오 하이후시 소노 토키 카이슈이타시마스.)

- ご協力、ありがとうございました。

(고군우룬쿠, 아리가토후고자이마시타.)

## 조사요원 보험가입 관련 전달사항

### □ 조사요원 안전·보상 기본 원칙

1. 조사요원 안전과 관련하여 「조사요원 안전수칙」을 배부·교육하여 사고예방 강조
2. 사고 발생시 위로금·입원비 등이 소요되는 사고에 대하여는 시도에서 통계청에 통보, 통계청에서 실사 후 보상범위 결정
3. 조사요원의 보다 충분한 재해보상을 위하여 조사요원 보험가입 권장 (「단체상해보험 가입신청서」내용 강조)

### □ 읍면동 협조사항

1. 보험사의 안내문을 교육장에 비치하고 가입권장
2. 교육시 보험가입 희망자를 지도원, 표본, 전수조사원 별로 명단을 받아 보험사에 FAX송부 (FAX번호는 「상해보험가입요령」참조)
3. 보험가입 희망 조사요원은 교육장에서 보험료(₩1,000원)를 받아 보험사에 송금 (구좌번호는 「상해보험가입요령」참조)

※명단 및 보험금은 신청받은 다음날 보험사에 통보되어야 함

4. 추후신청자 가입 불가
5. 가입신청자가 중도포기할 경우 보험료 반납불가
6. 예비조사원 가입 제외

※가입희망자 명단은 읍면동에서 관리

# 인구주택총조사 조사요원 상해보험 가입요령

성공적인 인구주택 총 조사를 기원합니다.

조사요원의 신청서 접수부터 보험의 시기로 합니다.

## 1. 신청서 접수요령

배포한 신청서에 성명과 주민번호를 기재하여야 하며 읍, 면, 동장 및 담당자 날인 후 해당 FAX로 송부한뒤 전화로 확인함.

지 역	FAX 번호
서울시	774 - 7513
경기도	02) 774 - 7510
인천시, 대구시, 강원도, 충청도	02) 752 - 6935
부산시, 경상도, 제주도	02) 752 - 0360
전라도, 광주시, 대전시, 울산시	02) 774 - 7514
통계청	02) 752 - 6934

## 2. 입금구좌

구 좌 명	LG화재해상보험(주)	
구좌번호	농 협	053 - 01 - 023941 (전용구좌)
	국민은행	006 - 01 - 0142 - 833
비 고	입금CODE - 1005113	

※ 시, 군, 구, 읍, 명, 동 의 명으로 송금하시면 됩니다.

## 3. 담당자 인적사항

\* LG화재 공기업SOC보험부 구태회과장, 김영찬사원

\* TEL - 02) 310 - 2973 ~ 2984

핸드폰) 019 - 258 - 9874

## 4. 사고시 조치요령

인구주택총조사 업무중 사고가 발생하면 처치를 받으시고 그 영수증을 가까운 LG화재 전국지점에 방문하시어 청구하시면 됩니다.

# 단체상해보험 가입신청서

※이보험은 본인의 의사에 의하여 보험가입을 희망하는 경우에 한합니다.

## 개요

- 보험사 : LG화재해상보험(주)
- 상품명 : 단체상해보험
- 보험료 : ₩1,000.-
- 보험기간 : 2000. 10. 16. ~ 2000. 11. 10.
- 보상범위 : 보상한도 5백만원, 의료비 50만원
- 보험적용 : 조사활동과 관련하여 사고를 당한 경우 보상

※중도포기시 보험료 반납불가

## 가입 희망자 명단

NO	성명	주민등록번호	NO	성명	주민등록번호

LG화재해상보험주식회사 대표이사 사장 구 자 훈 귀하

시군구                      읍면동장                      직인

담당자 :                      날인  
(전화 :                      -                      )

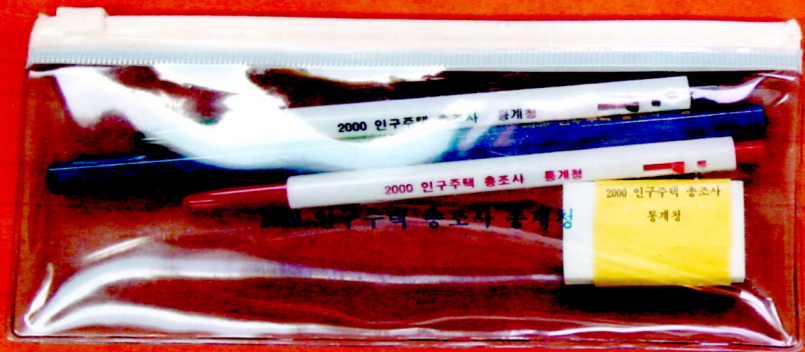






2000  
인구주택총조사









2000 인구주택총조사

# 조사지도수첩



통계청

# 이 수첩을 만들면서

이 수첩은 2000년 인구주택총조사의 성공적인 실시를 위하여 읍면동 공무원 및 지도원이 조사업무를 효율적으로 수행하는데 필요한 사항을 추진 일정별로 정리한 것으로 인구주택총조사가 완료될 때까지 조사업무와 관련된 사항을 차질없이 수행하기 위한 것입니다.

- ▶ 다른 부서 전보 또는 담당업무의 변경이 있을 때는 후임자에게 반드시 인계인수하여 총조사 업무의 연속성을 유지하여야 합니다.
- ▶ 총조사 기간중 만약 지도원이 중도 포기한 경우에는 동읍면(또는 시군구) 담당공무원은 지도원의 조사지도수첩을 회수하여 다른 지도원에게 인계인수하여야 합니다.
- ▶ 이 수첩의 소지자는 다음 사항을 우선 기입합니다.

소지자 구분	○ 읍면동 공무원	○ 지도원
--------	-----------	-------

행정 지역명	시·도	시·군·구	읍·면·동
--------	-----	-------	-------

	처음 담당자	1차 담당자	2차 담당자
성 명			
전 화 번 호			
· 사 무 실			
· 자 택			
· 휴 대 폰			

# 목 차

2000 인구 주택 총조사 개요	3
2000 총조사 월별 추진일정	7
9 월중 추진사항	11
10월중 추진사항	25
11월중 추진사항	43
12월중 추진사항	71
부 록	75

# 2000 인구주택총조사 개요

## 인구주택총조사란 무엇인가

- 특정한 시점에 한국가 또는 일정한 지역의 모든 사람과 이들이 살고 있는 거처에 대하여 인구학적, 경제적 및 사회적 자료를 수집, 편집, 분석, 공표 및 제공하는 전과정임
- 인구주택총조사의 주요특징으로는 조사의 완전성, 동시성, 개별성 및 주기성이 있도록 실시 되어야 함
  - 조사의 완전성 : 계획된 지역에 있는 모든 사람과 거처를 누락없이 조사
  - 조사의 동시성 : 모든 사람과 거처를 성해진 기간에 조사되고 수집대상이 되는 사람과 거처의 특성은 어느 한 시점 또는 일정한 기간동안을 대상기간으로 함
  - 조사의 개별성 : 개인 또는 거처를 각각 개별적으로 조사되고, 특성들도 각각 독립적으로 기록되어야 함.
  - 조사의 주기성 : 시계열 분석이 가능하도록 일정한 주기를 두고 실시함.

## 2000 인구주택총조사 개요

- 연혁
  - 1925년 국세조사이후 매5년마다 실시
  - 1949년은 대한민국정부 수립후 처음 실시
  - 1960년부터 주택총조사를 인구총조사와 함께 실시
  - 2000년 총조사는 인구총조사로는 16차, 주택총조사로는 8차에 해당
- 조사기준시점 : 2000년 11월 1일 0시기준
- 조사대상 : 조사기준 시점 현재 대한민국의 영토 및 행정권이 미치는 지역내에 살고 있는 모든 내·외국인과 이들이 거주하는 거처
- 조사기간
  - 준비조사 : 2000. 10. 30~10. 31(단, 표본조사는 10. 31)
  - 본 조사 : 2000. 11. 1~11. 10(10일간)

○ 조사체계

- 통계청주관하에 16개 시도, 255개 시군구 및 3,505개 읍면동을 통하여 일반조사구에 대해 조사 실시
- 일반인의 출입이 곤란한 특별조사구는 5개 중앙부처(청)을 통하여 조사 실시

○ 조사방법

- 조사사항에 따라 전수와 표본으로 구분하여 조사
- 조사대상에 따라 조사원 면접방식과 응답자 기입방식으로 조사
- 조사기간에 따라 준비조사와 본조사로 구분하여 조사

○ 조사사항

	전 수 항 목	표 본 항 목
- 인 구 에 관 한 사 항	8	21
- 가 구 에 관 한 사 항	7	9
- 주 택 에 관 한 사 항	5	-
계	20	30

○ 동원인력 : 약 204천명

- 조 사 원 : 175천명(예비조사원 및 내검요원 등 포함)
- 지 도 원 : 13천명
- 지도공무원 : 16천명

○ 소요예산 : 약 834억원



# 2000 총조사 월별 추진일정



# 2000년 인구주택총조사 추진달력

9월						
일	월	화	수	목	금	토
8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	1	2
각종조사표류 수령(8. 22 ~ 9. 5까지)					조사원모집 공고(9. 1)	
3	4	5	6	7	8	9
조사원 모집 및 지도원 추천 임명(9. 1 ~ )						
10	11	12	13	14	15	16
조사원 모집 및 지도원 추천 임명(9. 20 완료)						
17	18	19	20	21	22	23
시군구 교관단 교육(9. 18 ~ 9. 23)						
24	25	26	27	28	29	30
읍면동공무원 및 지도원 교육(9. 25 ~ )						

10월						
일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
읍면동 공무원 및 지도원 교육(계속)						
8	9	10	11	12	13	14
읍면동 등 교육종료(10. 10)						
15	16	17	18	19	20	21
전수 및 표본조사원 교육(10. 16 ~, 지방)						
22	23	24	25	26	27	28
전수 및 표본조사원 교육(~ 10. 28, 수도권)						
29	30	31				
준비조사(10. 30 ~ 10. 31)						

## 11월

일	월	화	수	목	금	토
10/29	10/30	10/31	1	2	3	4
준비조사			실지조사(11. 1 ~			
5	6	7	8	9	10	11
실지조사(계속)			실지조사( ~ 11. 10)			
12	13	14	15	16	17	18
읍면동 조사표 내검(11. 13 ~ )						
19	20	21	22	23	24	25
읍면동조사표 내검완료(11.22) 시군구 조사표 내검(11.23~11.27) 읍면동조사표 시군구제출(11.23~11.24)						
26	27	28	29	30		
시·도 내검(11.28~30) 시군구 조사표 시도제출(11.28~11.29)						

## 12월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
통계청조사표 제출(12. 1~)						
3	4	5	6	7	8	9
조사표 제출( ~ 12.7)						
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 9월중 추진사항

# 2000년 9월중 추진사항

## 9 월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

✪ 조사원 모집 및 지도원 추천임명(9. 1~9. 20)

✪ 시군구 교관단 교육(9. 18~9. 23)

✪ 읍면동·지도원 교육(9. 25~10. 10)

### □ 조사용품류의 보관 관리

- 8월말 수령한 조사용품류를 교육용, 준비조사 및 본조사용 등으로 구분 관리
- 보관장소는 시건장치가 되어 있어야 하며, 관계자의 출입을 통제하여 보관 관리 철저

### □ 조사원 채용 및 지도원 임명

- 관내 조사원 및 지도원 채용예정인원 현황(예시)

채용예정인원	조 사 원			지 도 원	내검요원
	전 수	표 분	예 비		

### □ 읍면동공무원 및 지도원 교육

- ※ 9월중에는 시군구 교관단 교육이 실시됩니다(통계청 중앙교관단이 담당)

특기사항

---



---



---



---



---



---



---



---



---





---



---

9 월						
일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

 조사원 모집 및 지도원 추천 임명(9. 1~9. 20)

 시군구 교관단 교육(9. 18~9. 23)  
 읍면동 지도원 교육(9. 25~10. 10)

### □ 오늘은 조사원 모집 및 지도원 추천하는 첫날임

- 이미 배부한 조사원 모집공고를 사전에 게시판 부착하였는지 확인
- 중앙일간지에 모집공고를 하였으므로 응모자를 접수함
- 접수대장 비치, 조사원 모집 담당직원 배치하여 응모에 차질이 없도록 조치

### □ 지도원은 읍면동의 장 추천에 의하여 시군구의 장이 임명

- 2000 인구주택총조사는 지도원의 역할이 그 어느 때보다 중요함
- 관내 지역의 덕망있고 유능한 주민들중 지도원 추천을 위한 사전 협의
- 지도원은 임명기간중 지도업무에 전념하여야 하는 사실을 필히 알림

### □ 2000 인구주택총조사 홍보 설치물 관리 및 지역유선 방송 등 방영 모니터링

특기사항

# 2000년 9월 둘째주(9. 2~9. 9)

9 월						
일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

✻ 조사원 모집 및 지도원 추천임명(9. 1~9. 20)

✻ 시군구 교관단 교육(9. 18~9. 23)  
 ✻ 읍면동·지도원 교육(9. 25~10. 10)

## □ 조사원 응모현황을 분석

- 응모인원이 현재 상태로 계속된다면 기한내 채용예정인원 확보 가능
- 응모인원의 사회적 신분 실태를 파악(가정주부, 학생, 통반장 등)
- 응모인원이 적으면 원인을 분석하고 사전 대책 마련

## □ 지도원 추천인원의 섭외 실태를 분석

- 덕망있고 유능한 주민이 기꺼이 지도원으로 승낙한 지
- 지도원으로 활동하기를 꺼려하는 주민을 설득한 지
- 섭외가 부진하면 부진사유와 대책을 강구(읍면동의 장이 직접 요청 등)

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

# 2000년 9월 셋째주(9. 10~9. 16)

## 9 월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

 조사원 모집 및 지도원 추천임명(9. 1~9. 20)

 시군구 교관단 교육(9. 18~9. 23)  
 읍면동·지도원 교육(9. 25~10. 10)

### □ 조사원 모집과 지도원 추천(계속)


### □ 관내 조사구의 변동상황 확인


- 2000. 10.31 이전 대규모 아파트단지의 입주가 시작되어 조사구 증가 요인
- 재개발지역, 부허가지역 등 철거 지역으로 조사구 통합 요인
- 당초 조사구설정이 잘못되어 조사구를 분할 또는 통합 요인 등


### 특기사항



9 월						
일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

 조사원 모집 및 지도원 추천임명(9. 1~9. 20)

 시군구 교관단 교육(9. 18~9. 23)

 읍면동 · 지도원 교육(9. 25~10. 10)

**□ 조사원 응모현황을 최종 파악하여 채용예정인원이 확보 가능여부를 확인**

- 채용예정인원보다 많을 경우에는 1차 읍면동에서 심사하여 시군구 동보
- 채용예정인원보다 적을 경우에는 즉시 대책 강구
  - 시군구에 통보하여 채용예정인원이 많은 인접 읍면동 응모자중 희망자 파악
  - 활동성이 있는 비응모 주민을 설득하여 응모 유도 등

**□ 지도원 추천인원이 임명대상인원보다 과부족이 없는 지 확인**

- 지도원 추천인원이 적고 조사원 응모인원이 많을 경우에는 조사원 응모자중에서 유능하다고 인정되는 사람을 지도원으로 추천

**□ 지도원의 임명은 적어도 9. 23까지 완료되어 다음주 교육에 동원(시군구 확인)**

- ※ 시군구에서는 통계계 직원뿐만아니라 시군구 지도공무원에 대한 교육중임

**□ 2000 인구주택총조사 기념엽서 발행됨**

특기사항



# 10월중 추진사항

# 2000년 10월중 추진사항

10 월						
일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ✿ 읍면동·지도원 교육(계속)
- ✿ 각종 행정자료 준비
- ✿ 전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
- ✿ 인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

- 2000년 인구주택총조사 실시 1개월전으로 가장 중요한 달임.
- 읍면동 공무원 및 지도원 교육이 계속되고 있음
- 10월 중순부터는 현장조사를 담당하는 조사원 교육이 실시됨
- 조사원 교육일정

교육일자	교육대상인원	교육장소	담당교관	비고(전수,표본)

- 교육훈련, 준비조사 등 필요한 각종 행정자료 준비
- 10월 하순에는 인구주택총조사의 준비조사 실시
- 지도원 소집 및 조사원 업무분장 수행
- 대국민 담화문 및 실시공고문 부착 및 자체 홍보 실시

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 2000년 10월 첫째주(10. 1~10. 7)

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ☖ 읍면동·지도원 교육(계속)
- ☖ 전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
- ☖ 인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

□ 10월 첫째주에도 읍면동공무원 및 지도원 교육이 계속되고 있음

○ 아직까지 교육을 받지 않았으면 교육일자 확인과 지도원 유고사항을 파악

□ 시도 및 시군구의 자체 홍보에 대한 홍보물 부착, 배부 및 방송 등 실시

□ 관내 지역에 대한 조사구 변동사항을 최종 확인 정리하여 보고

○ 조사구 설정결과보다 증가가 심하면 조사원 추가배정 요청(시군구, 시도 통보)

○ 조사구가 감소되면 배정 조사원보다 적은 조사원으로 조사 수행

특기사항

# 2000년 10월 둘째주(10. 8~10. 14)

10 월						
일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ✿ 읍면동·지도원 교육(계속)
- ✿ 읍면동·지도원 교육 종료
- ✿ 전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
- ✿ 인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

## □ 읍면동공무원 및 지도원 교육 종료(10. 10)

- 불참 지도공무원 및 지도원을 파악하여 대책 강구

## □ 전수 및 표본조사원 교육 준비

- 교육일정을 확인하고 교육장소를 사전 현장 답사
- 교육장소에 교육기자재, 소요 조사용품류 비치 등 준비
- 교육일정에 따라 해당 조사원에게 적어도 하루전까지 통지
- 담당교관의 연락처를 확보하여 교육전 사전 협의

특기사항

# 2000년 10월 셋째주(10. 15~10. 21)

## 10 월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ✦ 읍면동 · 지도원 교육(계속)
- ✦ 읍면동 · 지도원 교육 종료
- ✦ 전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
- ✦ 인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)





- 현장조사를 수행할 전수 및 표본조사원 교육이 실시됨(수도권 제외)
- 조사원 관리
  - 교육일정에 따라 모든 조사원에게 통지되었는지 재확인
  - 교육당일 불참한 조사원에 대한 대책
  - 교육 대리 참석 및 표본조사원인 경우 1일차 오후, 2일차 불참이 없도록 관리
- 담당교관 편성은 전수 및 표본에 따라 상이
  - 전수조사원 : 시군구 교관단(단, 인구 30만이상 시부 지역은 중앙교관단)
  - 표본조사원 : 통계청 중앙교관단

특기사항

# 2000년 10월 넷째주(10. 22~10. 27)

## 10 월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

-  읍면동·지도원 교육(계속)
-  읍면동·지도원 교육 종료
-  전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
-  인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

- 조사원 교육이 지방에서 끝나고 수도권(서울, 인천, 경기)에서 실시됨
- 금주는 많은 교관이 수도권에 집중되므로 체계적 교육실시 필요
  - 동 담당공무원은 사전 담당교관과 연락하여 교육장소를 명확히 알려줌
  - 전수조사원 교육을 일과시간이내 마치도록 교육진행 협조
- 국무총리 담화문 및 실시공고문 부착
- 다음주 준비조사에 대비하여 조사용품류 등을 재확인

특기사항



## 10 월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ✿ 읍면동·지도원 교육(계속)
- ✿ 읍면동·지도원 교육 종료
- ✿ 전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
- ✿ 지도원 소집 및 교육(10. 28~10. 29)
- ✿ 인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

### □ 2000년 인구주택총조사의 성공적 수행을 위한 현장 조사준비 단계임

- 1,706개 동 지역이 기능전환되어 총조사의 현장조사 곤란 우려
- 금번 조사는 읍면동의 지도원에 대한 역할을 강화하여 읍면동 공무원의 일부 역할을 수행

### □ 관내 지도원을 2일간 소집하여 담당역할 부여

- 10. 28일은 지도원의 역할과 업무수행 자세(지도지침서 참조)
- 10. 29일은 읍면동공무원과 협의하여 조사원에 대하여 업무분장하고 지도원의 업무량(담당조사원) 배정

### □ 조사원 업무분장

- 조사원 1인당 업무량은 지도지침서를 참조하여 배정
- 읍면동공무원은 지도원의 의견을 가급적 수용하여 업무분장

### □ 지도원의 업무량(담당조사원) 배정 및 운영





- 지도원의 거주지 또는 인근 지역으로 가급적 배정하되, 관내 특성을 고려
- 지도원 1인당 10명이내의 조사원 배정

### □ 지도원은 담당조사원의 비상연락체계 구축 및 소요 조사용품류 확보

- 지도원의 업무량이 배정되면 조사용품류 등 소요물품 지급
- 준비조사 기간에 오전 09시까지 지정된 장소에 나오도록 연락
- 담당조사원의 비상연락처는 붙임 양식에 기입 활용 등

특기사항

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

-  읍면동·지도원 교육(계속)
-  읍면동·지도원 교육 종료
-  진수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
-  인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

**□ 준비조사 기간으로 본격적으로 조사원이 동원됨**

**□ 조사원 소집 교육(당일 10:30까지 완료)**

- 오전 9시까지 소집하여 준비 및 본조사 실시에 따른 유의사항 교육
- 조사원별 업무량을 배정하고 담당지도원을 소개
- 지도원에게 조사원증 및 조사용품류 등을 수령하고 준비조사에 임함

**□ 지도원은 담당조사원과 매일 모이기 쉬운 장소 및 시간, 업무연락 방법 등 협의**

- 조사업무진행중 유선 보고를 위해 지도원의 연락처를 조사원에게 알려줌

**□ 준비조사기간중 발생한 조사구 변동 처리 요령**

- 담당조사구의 가구가 현저히 차이가 있을 경우에는 즉시 보고
- 조사구경계가 불분명하여 경계확인이 어려울 경우에도 즉시 보고
- 일반조사구가 기숙사 조사구 또는 기숙사 조사구가 일반조사구의 형태일 경우에는 즉시 보고하여 대처

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 10 월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ✿ 읍면동 · 지도원 교육(계속)
- ✿ 읍면동 · 지도원 교육 종료
- ✿ 전수 및 표본조사원 교육(10. 16~10. 28)
- ✿ 인구주택총조사 준비조사(10. 30~10. 31)

□ 표본조사원 소집 교육은 전수와 동일(당일 10:30까지 완료)

□ 마을 앰프 또는 아파트 구내 방송하여 총조사 실시를 홍보 등

□ 지도원은 담당조사원의 조사구에 순회 지도

- 조사구경제 확인이 어려운 지역을 우선 지도(상가밀집, 유흥가 등)
- 순회지도시 가구 및 거처의 누락 및 중복을 확인

□ 읍면동공무원 및 지도원은 관내지역의 특성을 사전 파악 대처

- 단독주택 주거지역, 고급주택 밀집지역, 저소득층 밀집지역, 윤락가 등 우범지역, 기숙사 밀집지역(공단, 학교 등), 다가구원룸 밀집지역, 유흥가 밀집지역, 주거래개발지역 등
  - ※ 조사원 업무분장시 관내 특성을 감안하여 적임조사원 배정 필요
- 지도원은 특성별로 담당조사구를 파악하여 관리하고 특히 여성조사원이 조사하기 어려운 경우에는 동행 조사등 지원
  - ※ 가구명부를 완벽하게 작성하기 위해 진도가 늦은 조사원은 조사요령 설명

□ 관내 노숙자 조사 준비

- 2000. 11. 1. 0시 기준으로 관내 노숙자 조사를 위한 사전 점검 확인
- 관내 노숙자 합숙소 또는 집합 장소를 파악하여 조사
- 노숙자 조사는 지도공무원과 지도원이 직접조사하되, 노숙자의 애로사항을 고려하여 무리없이 조사

특기사항

---



---



---



---

# 11월중 추진사항

# 2000년 11월중 추진사항

## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

❁ 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)

❁ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

❁ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

❁ 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 11월은 인구주택총조사의 실시조사(본조사)가 실시됨

- 전국 4,700만 인구, 1,480만 가구 및 1,100만호 주택을 대상으로 일제히 실시됨
- 담당지역별로 조사원과 지도공무원 등 약 20만명이 동원

□ 실시조사는 10일동안 조사원이 직접 가구를 방문하여 조사하고 지도공무원 및 지도원은 현장 실시조사 지도업무 수행

□ 실시조사 기간중 완료된 조사표는 지도원을 거쳐 담당공무원이 1차 내용검토

□ 조사완료후 읍면동, 시군구 및 시도의 단계별 조사표 내용검토 실시

□ 실시조사 기간중 차량이동 홍보방송 실시

특기사항

## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

✧ 본조사 및 실사지도(11. 1~11. 10)

✧ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

✧ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

✧ 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 관내 노숙자에 대한 조사 실시

- 지도공무원 및 지도원이 관내 노숙자에 대한 조사 실시

### □ 조사원 운영

- 오전9시까지 소집하여 성실하고 정확하게 조사할 수 있는 사명감 고취
- 비상연락체계를 다시한번 확인하고 현장조사상황을 수시 연락
- 당일 오후 적당한시간(17시이전)에 귀청하여 현장조사상황에 대한 의견 교환

### □ 지도원은 담당조사구에 대한 일일 순회예정을 세워 현장 지도

- 담당조사원의 현장조사 지도와 인구, 가구 등 누락 및 중복 확인

<일정별 순회예정조사구(예시)>

순회일자	순회조사구	문제점 및 해결사항	담당조사원

### □ 실지조사 기간중 차량이동 홍보 방송 실시

특기사항

---



---



---



---



---



---





---


## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)

 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 지도원은 담당조사구의 현장조사 상황 전달

- 1일차의 처음 현장조사상황에 대한 의견을 종합하여 다른 조사원에게 전달  
- 가구종류에 따른 협조도, 총조사 홍보 상태, 조사가 어려운 부분 등
- 조사원의 업무수행 상태에 주의하여 중도포기 조사원을 조기 파악, 대처

### □ 조사구의 순회지도에 따른 문제점과 대응책 설명

- 1일 순회지도로 문제점 파악이 어려우나 예상되는 문제점 등을 포함 설명
- 매일 순회지도 결과를 조사원에게 설명하여 조사의 정확성을 높임

특기사항

## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

✿ 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)

✿ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

✿ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

✿ 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 조사원 관리 및 운영

- 실지조사 3일째로서 조사원이 현장조사의 어려움을 토로하는 시기
- 담당조사원에게 참여의식과 사명감을 고취할 필요가 있음
- 부재가구 등으로 조사원이 야간조사할 경우에 대한 지원 방안 강구
  - ※오후 적당한 시간에 조사원을 전부 소집하여 착오사항 및 질의 응답 등 재교육이 필요하고 조사원의 자신감을 부여

### □ 조사진행상황을 분석

- 매일 조사진행을 보고받고 있으나 실지조사 초기로 완료가 적음
- 조사원이 담당조사구별로 한번은 현장 방문되어야 함(특히 아파트 전수조사구)
- 조사구의 방문, 배부 및 회수 등을 분석하여 독려

### □ 조사표의 검토

- 조사원이 작성한 완료된 조사표를 매일 내용검토 지도
- 조사항목 누락, 착오기입 등 있으면 즉시 현장 보완토록 조치

특기사항



## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

✿ 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)

✿ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

✿ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

✿ 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 주간 부재가구의 조사 독려

- 맞벌이 가구, 단독(1인)가구 등 많은 주간 부재가구에 대해 조사 미실시
- 오늘과 내일은 주간부재가구의 응답자가 집에 있을경우가 많으므로 부재가구에 대하여 조사할 수 있도록 당부(조사원 연락전 최대한 활용)  
- 토요일은 오후, 일요일은 오전이 조사 용이

### □ 응답거절 등 조사불응 가구 파악 조치

- 조사원의 담당조사구내 응답거절, 조사거부 등 조사불응 가구를 파악
- 현장 순회지도시 설득 조치→계속 거부시는 읍면동 공무원과 협의 조치


### □ 담당조사원중 사전 연락없이 중도 포기하는 경우가 없는지 수시 연락(핸드폰 등 이용)


특기사항


## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)

 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 오늘은 일요일로 주간 부재가구(맞벌이, 1인가구 등)에 대한 조사가 용이

- 조사원에 가급적 오전에 방문하여 조사 수행
  - 불응가구보다 지금까지 조사하지 못한 부재가구를 중심으로 조사
- 조사불응 가구가 있으면 가구주(남자)를 만나 조사협조를 부탁하는 등 다각적인 조사방법 모색

### □ 조사진행상황을 분석

- 담당조사원별로 매일 보고받는 조사진행상황을 분석
- 부진한 조사원은 독려하여 기한내 조사될 수 있도록 조치
  - 부진한 원인을 규명하여 지원 및 독려 등 조치


### □ 조사원이 완료한 조사표를 매일 검토하여 착오기입, 누락 등을 보완토록 조치


특기사항


**11 월**

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

 **본조사 및 실사지도(11. 1~11. 10)**

 **읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)**

 **시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)**

 **시 도 내검(11.18~11.30)**

**□ 실지조사 기간의 1/2이 지난 시점임**

- 조사원이 지치고 힘든 입장이므로 사기를 북돋아 줌
- 조사원이 처음 시작한다는 입장에서 성실히 조사할것을 당부

**□ 장기 부재가구의 파악 조치**

- 조사원이 담당조사구를 수회 방문하면서 만나지 못한 장기 부재가구 파악
  - 특히 아파트조사구(전수)는 조사표 배부상태 확인과 관리실(또는 경비실)에 장기 부재가구를 파악하여 조사구별로 별도 관리
- 파악된 장기 부재가구는 조사기한내 조사 가능을 검토
  - 기한내 조사가 어려운 경우는 인근 가구에 문의하여만날 수 있는 날을 계속 확인

**□ 담당조사원별 조사진행상황을 분석하여 기한내 조사완료토록 독려**

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)

읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

시 도 내검(11.18~11.30)

□ 조사원 관리 및 운영 강화

- 실지조사의 마무리 시기로서 조사원이 중도포기하면 예비인력 투입시기가 곤란
- 지도원은 담당조사원을 적극 지원하고 중도포기하는 사례가 없도록 대처
- 매일 조사표 작성 상태를 확인하여 기한내 조사완료토록 조치

□ 장기 부재가구 파악과 조사 가능성을 계속 검토

□ 조사완료하지 못한 주간 부재가구는 야간조사가 불가피하므로 야간조사시 조사원의 지원 사항 조치(동행 등)

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11 월						
일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)
- 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)
- 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)
- 시 도 내검(11.18~11.30)

- 조사표의 회수 독려
  - 아파트조사구(전수) 가구에 배부한 조사표를 조속히 회수 독려
  - 기타 조사구에 부득이하게 배부한 조사표도 회수토록 독려
- 조사진행상황 최종 확인
  - 일과시간(17시)이전 조사원과 모임을 갖고 조사진행상황 확인
  - 담당조사원별 미작성 가구를 파악하고 기한내 조사완료 가능여부 최종 검토
    - 기한내 조사완료가 어려운 조사원(조사구)에 대한 지도원 지원 등 강구
- 장기 부재가구를 계속 파악하여 조사가능성 검토
- 매일 조사표 작성 상태를 검토하고 미흡한 사항은 기한내 보완토록 조치

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- ✦ 본조사 및 실시지도(11. 1~11. 10)
- ✦ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)
- ✦ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)
- ✦ 시 도 내검(11.18~11.30)

- 인구주택총조사 실시조사가 거의 마무리되는 단계임(95%이상 완료 예상)
- 오늘과 내일(10일)까지 모든 조사수행이 완료되어야 함
  - 지도공무원, 지도원 및 조사원의 모든 노력이 필요함
  - 특히 조사원은 담당업무량을 완료하여야 하므로 미회수 가구, 미조사 가구 등을 빠짐없이 방문하여 조사 필요
- 조사 미완료된 조사구의 대책 수립 필요
  - 조사진행이 부진한 조사구에 대한 지도원 지원 등 조치 필요
- 장기 부재가구를 최종 확인하여 읍면동 공무원에게 보고
  - 장기 부재가구를 조사에서 누락시키지 않도록 특별 관리
- 완료된 조사표 작성 검토에서 미흡한 사항은 금일중으로 모두 완료토록 조치

특기사항

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

❁ 본조사 및 실사지도(11. 1~11. 10)

❁ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

❁ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

❁ 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 조사표 작성 상태 및 조사표류 확인

- 전일 조사원이 제출한 조사표류를 최종 확인
- 담당조사원이 제출한 조사표의 작성 상태를 다시한번 검토  
- 조사항목 누락, 중복 기재 및 착오사항은 보완

### □ 담당 조사표류의 최종 확인이 끝나면 읍면동 공무원에게 제출

특기사항



## 11 월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

✧ 본조사 및 실사지도(11. 1~11. 10)

✧ 읍면동 내검(11.13~11.22), 조사표제출(11.23~11.24)

✧ 시군구 내검(11.23~11.27), 조사표제출(11.28~11.29)

✧ 시 도 내검(11.18~11.30)

### □ 읍면동에서 내용검토를 실시

- 내용검토 보조요원 및 지도원을 채용
- 보조요원 및 지도원에 대한 교육 실시  
- 내용검토기간 첫날 실시(중앙교관단)

### □ 조사표의 내용검토 : 내용검토 지침서 참조

### □ 읍면동은 관내 조사구별 가구명부의 전산집계

- 읍면동 집계표를 신속히 작성 검토하여 외국인 및 빈집조사표와 함께 제출

### □ 내용검토가 완료된 조사표는 일정대로 시군구 제출

특기사항

# 12월중 추진사항



# 부 록

○ 본 부록은 읍면동 공무원 및 지도원이 관내 조사구 및 조사원 등 관리를 위한 현황을 정리할 수 있도록 한 것으로 많이 활용하시기 바랍니다.

○ 부록의 순서는 다음과 같습니다

- I. 관내조사구 및 동원인원 현황
- II. 조사원 모집 현황
- III. 지도원 추천 및 임명 현황
- IV. 교육관련 현황
- V. 담당교관 연락처
- VI. 관내지역 특성
- VII. 담당조사원의 조사구 및 연락처
- VIII. 지도원 연락처
- IX. 조사구 순회지도 현황
- X. 예상하지 못한 사유 발생시 대응방안

# I. 관내조사구수 및 동원인원 현황

## ○ 조사구수

	계	아파트 (A)	보 통 (1)	섬 (2)	기숙시설 (3)	특수사회 시설(4)	관광호텔· 외국인거주(5)	비 고
전 국								
관 내								
· 전수								
· 표본								
조사구 변 동								

## ○ 동원인원(조사원 등)

	계	조 사 원			지도원	지 도 공무원	내검요원		업 무 보조원
		전 수	표 본	예 비			내검요원	내검지도원	
전 국									
관 내									
(%)									
변동사항									

# II. 조사원 모집 현황

	채용예정인원	9.1~9.5	9.6~9.10	9.11~9.15	9.16~9.20
계					
· 95 참여자					
· 가정주부					
· 대학생					
· 통, 반장					
· 전직공무원					
· 기타					

※ 95참여자는 통계청에서 송부된 명단중에서 응모한 경우임

### Ⅲ. 지도원 추천 및 임명 현황

	임명예정인원	추천인원	임명인원	과부족	비 고
계					
· 새마을지도자					
· 전직 공무원					
· 통, 반장					
· 95 참여자					
· 기타					

### Ⅳ. 교육관련 현황

#### ○ 읍면동 공무원 및 지도원 교육(시군구)

교육일자	교육대상인원		교육장소	담당교관	비 고
	읍면동공무원	지도원			

#### ○ 조사원 교육(읍면동)

구 분	교육일자	교육대상인원	교육장소	담당교관	비 고

※ 구분은 전수조사원 또는 표본조사원으로 기재

## V. 담당교관 연락처

담당교육	소 속	직 급	성 명	연 락 진 화		
				사 무 신	핸 드 폰	자 택

※ 담당교육은 전수 및 표본조사원으로 기재 활용

## VI. 관내 지역 특성

관 내 특 성	해 당 조 사 구	비 고
· 단독주택 주거지역이 많음		
· 고급 주택 밀집지역		
· 저소득층 밀집지역		
· 율락가 등 우범지역		
· 아파트 주거지역		
· 기숙사 밀집지역(공단, 학교 등)		
· 유흥가 밀집 주거지역		
· 신축공사장 등 주거개발 지역		
· 기타		

## Ⅶ. 담당조사원의 조사구 및 비상연락처

연 번	조사원명	담 당 조 사 구	비 상 연 락 처		주 소
			자 택	핸드폰 등	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					





# VIII. 지도원 연락처

연 번	조사원명	비 상 연 락 망		주 소	담 당 조 사 구
		자 택	핸드폰 등		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

## Ⅸ. 조사구 순회지도 현황

### ○ 일정별 순회예정조사구

순회일자	순회예정조사구	순회일자	순회예정조사구
11. 1		11. 6	
11. 2		11. 7	
11. 3		11. 8	
11. 4		11. 9	
11. 5		11.10	

### ○ 문제 조사구 현황

조사구번호	위 치	특 징	조사원	비 고

○ 순회지도에서 나타난 문제점과 해결방안

문 제 점	해 결 방 안	비고(조사구)

## X. 예상하지 못한 사유 발생 대응방안

- 읍면동 담당직원 및 지도원은 현지 실사지도 공무원에게 우선 문의한 후 대처
- 통계청 홈페이지에 접속하여 상황 설명 및 조치 대처 등
- 총조사관련 연락처

○ 읍면동 공무원 : ☎ -	(담당자: )
○ 시군구 통계계 : ☎ -	(담당자: )
○ 시 도 통계계 : ☎ -	(담당자: )
○ 통계청	
- 우리지역본부 : 00 통계사무소 ☎ 080-537-2000	
- 인터넷홈페이지 : <a href="http://www.nso.go.kr/census2000">www.nso.go.kr/census2000</a>	
- 인구주택총조사 상황실 : ☎ 042-527-2000	



# 성씨 일람표

한글	한자	한글	한자	한글	한자	한글	한자	한글	한글	한글	한글
가	賈	노	魯	범	凡	신	申	유	劉	채	菜
간	簡		路	년	卞		辛	육	陸		采
갈	葛	녀	賴	복	邊	심	慎	윤	尹	천	千
감	甘		雷	卜	沈		沈	은	殷		天
장	姜	누	樓	봉	奉	십	辻	음	陰	초	楚
	康		段				鳳		阿		李
	彊	단	單	부	夫	아	安	이	異	최	初
	剛		端				丕		艾		伊
강전	岡田	담	譚	비	丕	야	夜	인	印	추	秋
개	介	당	唐	빈	賓	양	梁	임	林	춘	春
견	甄	도	都	빙	冰		어		楊		자
	堅		陶			史		襄	張	彈	
경	慶	독고	道	사	舍	어	魚	장	蔣	태	太
	景		獨孤				謝		金		章
계	桂	돈	頓	사공	司空	엄	嚴	장곡	莊	팽	彭
고	高		敦	삼	森		呂		長谷		片
곡	孔	동	董	상	尙	여	余	저	邸	편	扁
공	公	동방	東方	서	徐		연		汝		전
	곽		郭			頭		西	連	延	
교	橋	마	馬	석	石	염	燕	점	占	표	馮
	具		麻				昔		廉		鄭
구	丘	만	萬	선	宣	영	永	정	丁	하	河
	邱	망절	網切	선우	鮮于		榮		程		弼
국	鞠	매	梅	설	薛	예	影	제	諸	학	夏
	國	맹	孟				僕		芮		齊
군	君	모	牟	성	成	오	吳	제갈	諸葛	한	韓
	弓		牟				成		玉		趙
궁	鳶	목	陸	소	蘇	응	邕	종	鍾	해	海
	권		묘				苗		邵		雍
근	斤	묵	墨	소봉	小峰	왕	王	좌	左	현	玄
	금		문				文		孫		姚
기	奇	미	米	송	宋	요	龍	주	于	호	扈
	箕		閔				松		禹		周
길	吉	민	閔	수	水	우	禹	지	池	홍	洪
	김		班				洙		雲		智
나	羅	반	潘	순	荀	운	芸	진	陳	화	化
	樂		龐				舜		元		秦
남	南	방	方	승	淳	위	袁	차	秦	황	黃
	宮		房				順		魏		眞
내	浪	배	裊	시	昇	유	韋	창	車	후	后
	奈		白				承		柳		昌
노	盧	범	范		施		廩	채	倉	흥	興

# 연령 조건표

세는나이	서기	띠	간지	세는나이	서기	띠	간지	세는나이	서기	띠	간지
1	2000	용	경진	41	1960	쥐	경자	81	1920	잔나비	경신
2	1999	토끼	기묘	42	1959	돼지	기해	82	1919	양	기미
3	1998	범	무인	43	1958	개	무술	83	1918	말	무오
4	1997	소	정축	44	1957	닭	정유	84	1917	뱀	정사
5	1996	쥐	병자	45	1956	잔나비	병신	85	1916	용	병진
6	1995	돼지	을해	46	1955	양	을미	86	1915	토끼	을묘
7	1994	개	갑술	47	1954	말	갑오	87	1914	범	갑인
8	1993	닭	계유	48	1953	뱀	계사	88	1913	소	계축
9	1992	잔나비	임신	49	1952	용	임진	89	1912	쥐	임자
10	1991	양	신묘	50	1951	토끼	신묘	90	1911	돼지	신해
11	1990	말	경오	51	1950	범	경인	91	1910	개	경술
12	1989	뱀	기사	52	1949	소	기축	92	1909	닭	기유
13	1988	용	무진	53	1948	쥐	무자	93	1908	잔나비	무신
14	1987	토끼	정묘	54	1947	돼지	정해	94	1907	양	정미
15	1986	범	병인	55	1946	개	병술	95	1906	말	병오
16	1985	소	을축	56	1945	닭	을유	96	1905	뱀	을사
17	1984	쥐	갑자	57	1944	잔나비	갑신	97	1904	용	갑진
18	1983	돼지	계해	58	1943	양	계미	98	1903	토끼	계묘
19	1982	개	임술	59	1942	말	임오	99	1902	범	임인
20	1981	닭	신유	60	1941	뱀	신사	100	1901	소	신축
21	1980	잔나비	경신	61	1940	용	경진	101	1900	쥐	경자
22	1979	양	기미	62	1939	토끼	기묘	102	1899	돼지	기해
23	1978	말	무오	63	1938	범	무인	103	1898	개	무술
24	1977	뱀	정사	64	1937	소	정축	104	1897	닭	정유
25	1976	용	병진	65	1936	쥐	병자	105	1896	잔나비	병신
26	1975	토끼	을묘	66	1935	돼지	을해	106	1895	양	을미
27	1974	범	갑인	67	1934	개	갑술	107	1894	말	갑오
28	1973	소	계축	68	1933	닭	계유	108	1893	뱀	계사
29	1972	쥐	임자	69	1932	잔나비	임신	109	1892	용	임진
30	1971	돼지	신해	70	1931	양	신묘	110	1891	토끼	신묘
31	1970	개	경술	71	1930	말	경오	111	1890	범	경인
32	1969	닭	기유	72	1929	뱀	기사	112	1889	소	기축
33	1968	잔나비	무신	73	1928	용	무진	113	1888	쥐	무자
34	1967	양	정미	74	1927	토끼	정묘	114	1887	돼지	정해
35	1966	말	병오	75	1926	범	병인	115	1886	개	병술
36	1965	뱀	을사	76	1925	소	을축	116	1885	닭	을유
37	1964	용	갑진	77	1924	쥐	갑자	117	1884	잔나비	갑신
38	1963	토끼	계묘	78	1923	돼지	계해	118	1883	양	계미
39	1962	범	임인	79	1922	개	임술	119	1882	말	임오
40	1961	소	신축	80	1921	닭	신유	120	1881	뱀	신사

# 총조사 관련 연락처

성명	전화	주소
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	
	직장	
	주택	
	H.P	

2000 인구주택총조사

# 080 전화상담 요원 교육 교재



통 계 청



# 목 차

I. 교육일정표 .....	1
II. 첫째날 .....	3
1. 총조사 실시계획 .....	5
2. 업무처리요령 .....	22
3. 조사계획 및 조사일정(총조사 인력동원 및 교육훈련을 중심으로) .....	26
4. 080 실시개요 및 운용계획 .....	37
5. 조사표(표본)작성실습 .....	43
6. 조사대상 및 준비조사 .....	43
7. 인구에 관한 사항 .....	43
8. 가구에 관한 사항 .....	43
III. 둘째날 .....	45
1. 주택에 관한 사항 .....	47
2. 산업 및 직업에 관한 사항 .....	47
3. 외국인 및 빈집조사 .....	47
4. 부호기입 및 내용검토 요령 .....	47

5. 조사표류 정리요령 .....	47
6. 교육 및 지도요령 .....	47
7. 총조사 행정처리사항 .....	47
8. 친절교육 .....	47
9. 홍 보 .....	55
IV. 셋째날 .....	63
1. 전화 응답요령 .....	65
2. 예상 질의 및 답변내용 (1) 안내전화 예상 질의 및 답변내용을 중심으로 .....	72
3. 예상 질의 및 답변 내용 (2) 조사구 관련 내용질의 중심으로 .....	81
4. 종합토의시간 .....	89
5. 080 운용요령 .....	90
6. 수료식 및 당부사항	
V. 참고자료 .....	101
붙임 1. 상황반장 및 상담요원 인력 현황 .....	103
붙임 2. 통계사무소별 관할 전화국 연락처 .....	106
붙임 3. 통계사무소별 착신용 전화번호 .....	107
붙임 4. 080 주요사례 .....	109

## I. 교육일정표

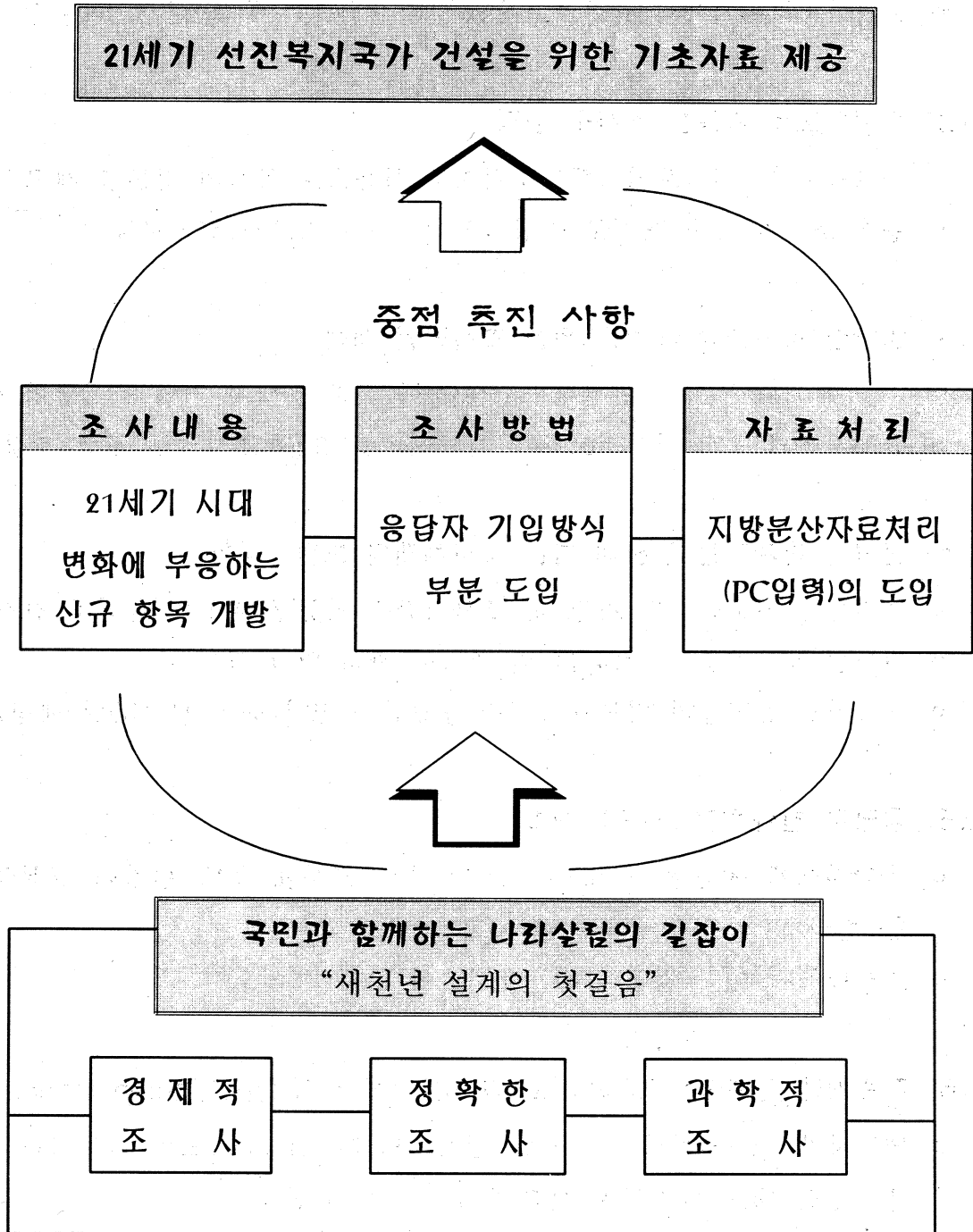
시 간	소 요 분	교 육 내 용	비 고
〈10.11,수〉			
09:00 ~ 09:30	20분	· 참석자 등록	· 임철규, 박운영
09:30 ~ 10:00	30분	· 개식, 국민의례, 인사말	· 과장
10:00 ~ 10:50	50분	· 총조사 실시계획	· 김형석 사무관
11:00 ~ 11:25	25분	· 조사개요 및 조사일정	· "
11:25 ~ 11:50	25분	· 080 실시개요 및 운용계획	· 안병건 사무관
(12:00 ~ 13:00)	(60분)	· (중식)	-
13:00 ~ 13:25	25분	· 조사표(표본)작성 실습	· 김형석 사무관
13:25 ~ 14:50	85분	· 조사대상 및 준비조사	· "
15:00 ~ 16:50	100분	· 인구에 관한 사항	· "
17:00 ~ 17:50	50분	· 가구에 관한 사항	· "
〈10.12,목〉			
09:00 ~ 09:50	50분	· 주택에 관한 사항	· "
10:00 ~ 10:50	50분	· 산업 및 직업에 관한 사항	· 김원태
11:00 ~ 11:25	25분	· 외국인 및 빈집조사	· 김형석 사무관
11:00 ~ 11:50	50분	· 부호기입 및 내용검토 요령	· "
(12:00 ~ 13:00)	(60분)	· (중식)	-
13:00 ~ 13:30	30분	· 조사표류정리요령	· 김형석 사무관
13:30 ~ 13:50	20분	· 교육 및 지도요령	· "
14:00 ~ 14:50	50분	· 총조사 행정처리사항	· "
15:00 ~ 16:50	100분	· 친절교육	· 안미현 전문강사
17:00 ~ 17:50	50분	· 홍보계획 설명	· 윤명준 사무관
〈10.13,금〉			
09:00 ~ 10:50	100분	· 전화 응답요령	· 안미현 전문강사
11:00 ~ 11:50	50분	· 예상 질의 및 답변 내용 I	· 안병건 사무관
(12:00 ~ 13:00)	(60분)	· (중식)	-
13:00 ~ 13:50	50분	· 예상 질의 및 답변 내용 II	· 안병건, 김형석 사무관
14:00 ~ 14:50	50분	· 종합토의 시간	· "
15:00 ~ 16:50	100분	· 080 운용요령	· 이상학 한통과장
17:00 ~ 17:30	100분	· 수료식 및 당부사항	· 과장

## Ⅱ. 첫 째 날

## II. 첫째날

### 1. 총조사 실시계획

#### 가. 기본목표



## 나. 주요 특징

### (1) 21세기 새로운 정책수요에 부응하는 항목 조사

- 지식기반사회 관련 『현직업 근무연수』 『전공분야』 등
- 정보화사회 관련 『컴퓨터, 인터넷활용상태』, 『정보통신기기 보유현황』 등
- 삶(주거)의 질과 관련된 『자동차보유대수』, 『식수사용형태』 등
- 고령화 및 복지사회 관련 『고령인구 생계수단』, 『거동불편정도』 등

### (2) 수치지도를 활용한 조사구 설정

- NGIS(국가지리정보시스템) 수치지도 사용으로 조사의 정도를 제고
- 향후 소지역 통계 개발로 종합적인 통계지리정보시스템 구축

### (3) 열악한 조사환경 대처를 위한 조사방법 개선

- 주간 부재가구 및 국민의식수준 향상에 따른 응답자 기입 조사방법 도입
- 공동주택의 주택 기본정보를 사전 수집 및 활용, 조사업무 부담 경감

### (4) 읍면동 통계기능 전환에 따른 조사체계의 보완·강화

- 읍면동별 지도공무원 지정 및 조사기간중 시군구 직원의 읍면동 전진배치
- 지도원 채용기간 연장(4일) 및 조사원 관리 역할 강화
- 기능전환 읍면동의 업무보조원 채용기간을 연장(동별 1명 30일 배정)

### (5) 응답자 친화적인 조사표 개발

- 응답자에게 친근한 책자형(Booklet)으로 조사표 형태 변경과 표본조사표는 칼라 인쇄(2도)하여 시각적 효과 제고
- 조사항목에 대한 기입예시를 조사표에 삽입, 이해도 제고

### (6) 자료 처리기간 단축을 위하여 자료입력 방식 개선 및 자동심사기법(Imputation) 도입

- PC 지방분산 입력방식 및 자동심사기법(Imputation)으로 자료입력 및 내검기간을 대폭 단축하여 신속한 조사결과 제공

- 잠정 : 2000년말, 전수 : 2001년 9월, 표본 : 2001년말

(7) 인구주택총조사의 체계적인 실시를 위하여 법적근거 마련

- 2000. 7. 1 「인구주택총조사 규칙(재정경제부령 제143호)」 제정·공포
- 조사대상, 조사체계, 조사방법, 실시기관으로의 위임업무 등 수록

다. 실시개요

(1) 목 적

- 전국의 모든 인구·가구·주택을 빠짐없이 조사하여 이들의 규모, 구조, 분포 및 사회경제적인 특성에 관한 종합적인 통계정보 제공
- 21세기 지식사회의 확충과 선진복지국가 건설 등 다양한 정책수요에 효율적으로 대응하기 위한 국가정책 기초자료 제공
- 각종 표본조사의 표본 틀 및 조사결과 검토를 위한 기준 자료 제공

(2) 연 혁

- 인구총조사 : 1925년이래 16차 조사
- 주택총조사 : 1960년이래 8차 조사

(3) 법적근거

- 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정통계 제10101호 (인구총조사) 및 제10102호(주택총조사)
- 『인구주택총조사 시행규칙(재정경제부령 제 143호, 2000. 7. 1 제정)』

(4) 조사기준 시점 및 조사기간

- 조사기준 시점 : 2000년 11월 1일 0시 현재
- 조 사 기 간 : 2000. 10. 30 ~11. 10

(5) 조사대상

- 조사지역 : 대한민국 행정권이 미치는 전 지역
- 조사대상 : 조사기준시점 현재 조사구역내에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 거처

(6) 조사방법 및 체계

- 주관기관 : 통계청
- 실시기관 : 16개 시도 및 5개 중앙부처
  - 일반조사구 : 시·도 ⇔ 시·군·구 ⇔ 읍·면·동 ⇔ 지도원 ⇔ 조사원
  - 특별조사구 : 해외주재공관(외교통상부), 교도소·소년원(법무부), 군부대(국방부), 전투경찰대(경찰청 및 해양경찰청)

(7) 조사항목 : 총 50개 항목 (전수 20개, 표본 30개)

- 가구에 관한 사항 : 29개 (전수 8개, 표본 21개)
- 주택에 관한 사항 : 16개 (전수 7개, 표본 9개)
- 주택에 관한 사항 : 5개 (전수 5개)

(8) 동원인력

계	조사요원	지도원	지도공무원
208천명	180천명	12천명	16천명
	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사 133천명</li> <li>내검 43천명</li> <li>업무 4천명</li> <li>보조</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>시도 255명 (시군구당 1명)</li> <li>시군구 3,505명 (읍면동당 1명)</li> <li>읍면동 10,515명 (읍면동당 3명)</li> <li>통계청 1,420명</li> </ul>

(9) 홍보

- 심볼마크, 마스코트 제작 및 시대변화를 반영하여 홍보수단을 다양화 - 인터넷 홈페이지 개설 및 수신자 부담 안내 전화 등



- 연령 및 인구 특성별 등 Target group별로 홍보수단을 특화
- 홍보효과 극대화를 위한 단계별 홍보 실시
- 지역언론인 총조사 설명회 개최 등 지역별 홍보 강화

(10) 사후조사

- 조사기간 : 2000. 12. 1~12. 8(8일간)
- 조사규모 : 600 조사구 (총조사구의 0.24%)
- 동원인력 : 통계청 지방통계사무소 조사직원 (600명)
- 조사방법 : 종속조사방법으로 조사원에 의한 면접방식 조사

(11) 소요예산 : 83,387 백만원

- 조사요원 채용 수당 : 70,624백만원
- 인쇄, 홍보비, 여비 등 : 12,763백만원

라. 분야별 시행계획

(1) 조사구 설정

- 전국의 인구·가구 및 주택을 누락·중복없이 조사하기 위하여 실지조사에 선행된 중요한 업무로 1999. 9월부터 2000. 6월까지 추진
- 특히 금년은 수치지도(Digital Map)를 이용, 조사 담당 구역(조사구)을 명확히 구획 설정함으로써 누락·중복 방지를 통한 조사의 정확성 제고

(가) 의의 및 목적

- 전국의 모든 지역(읍면동)을 대상으로 도로·하천 등 지형지물을 이용, 지도(기본도)상에 일정 가구수가 포함되도록 조사구역단위(조사구)를 구획하는 작업
- 조사담당구역을 명확히하여 인구·가구 및 주택의 누락 또는 중복을 방지, 조사원의 업무량 배분 및 각종 표본조사의 표본틀로 활용 등

(나) 기본방향

- 가구의 특성에 따라 분류 설정하며, 일반조사구는 아파트조사구·보통조사구·섬조사구 및 기숙사시설 등 6개 조사구 종류별로 설정
- ※ 특별조사구는 해당부처에서 특성(재외공관, 전투경찰대 등)에 맞는 조사단위 구분
- 일반조사구는 1개 조사구를 60±20 가구 기준으로 지형지물을 활용하여 설정
- 전국의 조사구 설정은 시부 및 군부지역으로 구분하여 단계별로 실시

(다) 추진실적

- 국립지리원으로부터 수치지도 입수 및 현장 확인·보완 : 1998. 4 ~1999. 12
- 제주도 전역과 전국 군부지역 32,092개 조사구 설정 완료 : 1999. 10월
- 시부 및 특별·광역시 지역 217,962개 조사구 설정 완료 : 2000.6월

(라) 향후 계획

- 조사구 변동보고 및 수정보완 : 승인일 ~ 2000. 10월
- 조사구요도 전산출력 및 배부 : 2000. 8 ~ 10월

(2) 조사항목 확정 및 조사표 설계

- 인구의 구조·분포 등 기본적인 사항은 물론 사회경제적 특성을 파악할 수 있는 조사항목을 보완·신설
- 조사항목은 이용기관(자), 전문가 등 수요자 입장의 다양한 요구에 적극 부응

(가) 기본방향

- 21세기의 새로운 정책수립에 필요한 신규 조사항목 선정
- 통계의 시계열 유지를 위하여 과거 조사 기본항목은 계속 조사
- 조사항목 신설에 따른 응답자의 응답부담, 자료수집의 용이성 및 객관성 등 감안
- 금번 총조사는 응답자 기입방식 부분 도입으로 응답자 친화적인 조사표 설계

(나) 조사항목 선정 검토

- 인구·가구 및 주택에 관한 '95년 기본항목은 계속 조사
- 21세기 지식기반사회 구축에 따른 조사항목 신설

- 기존 3개(교육정도·산업·직업)에서 2개항목(현직업근무연수·전공분야) 추가
- 정보화사회 진전에 따른 조사항목 대폭 신설
  - 컴퓨터 및 인터넷활용상태, 개인휴대용통신기기, 정보통신기기 보유 등 4개 항목 추가
- 고령자 및 아동 복지, 삶의 질 관련 조사항목을 확충
  - 노인복지, 아동보육상태 등 복지관련 5개 항목
  - 자동차보유대수 및 주차시설, 취사연료 등 삶의 질 관련 6개 항목

(다) 응답자 친화적인 조사표 설계

- 조사표의 크기 및 제본방식을 응답자 위주로 설계
- 응답자 기입방식 도입에 따라 조사표에 기입예시를 표기, 이해도 제고
- 표본조사표를 2도 인쇄하여 시각적 효과 제고
- 일반국민이 친숙하고 이해하기 쉬운 구어체 일상용어 사용
- 응답가구 입장을 고려한 조사항목 배열

(라) 추진일정

- 3차에 걸친 이용기관 및 전문가 의견 수렴 실시('98.4월~'99.2월)
- 시험조사(1-4차, '98.6~'99.7) 및 시도별 시범조사('99.11)를 통한 현장 조사가능성 검토
- 통계청 내부회의(9회) 및 외부전문가 회의(3회)를 통한 조사결과 검토('99.2~2000.5월)
- 통계위원회(인구분과위원회) 심의를 통한 최종 조사항목(전수 20, 표본 50) 및 조사표 설계(안) 확정(2000.5월)

(마) 조사항목 선정 내용 : 붙임 참조

(3) 조사요원 모집

- 총조사의 성공적 실시의 위한 최대 관건은 우수한 현장조사담당 조사원·지도원 확보임
- 읍면동 기능전환에 따른 동원인원 한정, 우수 조사원 확보 곤란 등 인력 동원이 취약하여 현장조사 강화를 위해 다각적인 모든 노력 경주

- 우수 조사원 확보를 위한 다양한 수단 동원
- 지도원의 기능 강화 및 채용기간 연장

(가) 동원인원 현황

단위:명, 백만원

	동원인원	동원(채용)일수	1일단가	비 고
계	191,903			
▷조사원	133,409			
· 정규조사원	127,320	13일(교육2일, 조사 11일)	28,270원	정규조사원의 5%
· 예비조사원	6,089	2일(교육2일)		
▷지도원	12,218	17일(교육2일, 조사 15일)	28,270원	조사원10명당 1명
▷내검요원 및 업무보조원	46,276		23,684원	

(나) 조사원의 모집 및 관리

- 우수조사원 확보를 위한 다양한 수단 동원
  - 통계청에서 D/B 관리중인 총조사 및 기타 조사 유경험자(80,000여명) 활용
  - 금번 총조사 참여 권고 광고엽서 발송(5. 20이후) 및 참여희망자 명단 접수
  - 기타 조사지역관내의 자원봉사센터, 사회단체 등 우수 인력 참여 권장
- 모 집
  - 모집기간 : 2000. 9. 1 ~ 9. 20
  - 모집장소 : 3,505개 읍면동에서 모집
  - 모집방법 : 중앙일간지 신문광고, 인터넷 홈페이지 게재 등
  - 자격요건
    - 18세이상으로 고졸수준의 소양이 있는 자(지역실정에 따라 조정 가능)
    - 조사지역 관내 및 그 주변에 거주하는 사람
    - 가구방문시 불응가구를 설득할 수 있고 책임감이 투철한 사람
    - 조사기간중 조사업무에 전념할 수 있는 자

○ 1인 조사원 업무량

- 표본조사구 : 1인 1조사구
- 전수조사구 : 

{	조사원 면접방식은 1인 2조사구
	응답자 기입방식은 1인 3조사구

(다) 지도원 임명 및 운영

- 읍면동 통계기능 전환으로 지도원 역할이 강화됨에 따라 충실히 조사 지도업무를 수행할 우수 인력 확보
- 선발 추천 및 임명
  - 임명인원 : 읍면동 조사원의 10%(조사원 10명당 1명)
  - 임명기관 : 읍면동의 장의 추천으로 시군구의 장이 임명
  - ※ 기타 채용 임명에 관한 절차는 조사원과 동일함
- 자격요건
  - 읍면동 관내지역에 거주하며 지역사정에 밝고 주민들과 유대관계가 좋은 사람
  - 총조사 기간중 조사 지도업무에 전념할 수 있는 사람
  - 조사원을 관리, 감독할 수 있는 통솔력이 있는 사람
  - 통·리·반장 및 지역내의 덕망있는 사람
- 수행업무 : 조사원 수행업무에 대한 관리 및 감독, 조사 현장지도 및 불응 가구 설득, 담당 조사원 조사내용 및 코딩내용 확인·점검 등

(4) 조사표류 및 기자재 제작·배포

- 총조사의 조사표류는 다양한 종류, 많은 물량 및 배부처의 광범위 등으로 적기에 공급하기 위해서 조기 발주, 조기 확보 추진
- 금번 조사용품류는 통계청의 일괄 발주를 지양하고 일부 조사용품은 지방 분산 제작하여 예산 절감과 지역경제 활성화에 기여

(가) 기본방향

- 업무단계별 필요한 조사용품류는 사전 현장(읍면동 등)에 배포, 철저한 조사 준비

- 조사표 등 용적이 큰 조사표류는 16개 시도에 분산 제작
- 조사용품류별로 적정 소요량을 산출, 과잉 공급에 따른 예산 낭비 방지

(나) 배부기준

- 소요량을 시도, 시군구 및 읍면동별로 산출
- 예비물량은 소요량의 10%~30%내외 배부

(다) 배부체계

- 통계청 발주 : 통계청 ⇨ 시도(또는 시군구) ⇨ 시군구 ⇨ 읍면동
- 지방분산 발주 : 시 도 ⇨ 시군구(또는 읍면동) ⇨ 읍면동

※ 지방분산 조사표류 (4종) : 전수조사표, 표본조사표, 가구홍보용전단, 조사표 기입요령

(라) 조사표 및 조사용품 종류 : 전수·표본 조사표, 지침서 등 130여종

(마) 추진일정

- 조사용품별 발주 : 2000. 5~7월
- 납 품 및 분 류 : 2000. 8. 20까지
- 분 류 및 배 부 : 2000. 8. 21~9. 5

(5) 홍 보

- 사생활 보호의식 확산, 최근 맞벌이 및 1인 가구 등 주간 부재가구 증대에 따른 조사환경의 악화로 현장조사의 곤란 예상
- 총조사의 중요성을 알리고 국민들의 관심과 협조를 유도하여 적극적인 참여하에 실시되도록 대국민 홍보 강화 실시

(가) 최근의 시대변화를 반영하여 홍보수단을 다양화

- 새로운 심볼마크, 마스코트(다세리, 다세미) 등 BI(Brand Identity)를 제작, 활용
  - 조사표, 스티커 등 모든 총조사 유인물에 삽입 활용
- 인터넷에 의한 홍보 및 의견반영 실시
  - 2000 인구주택총조사 홈페이지 개설([www.nso.go.kr/census2000](http://www.nso.go.kr/census2000))
  - 일선 담당공무원 및 조사원 등 총조사관련자와 실시본부간 대화채널을

위한 「총조사 대화의 장」 마련, 의견교환 및 반영

- 조사표 작성요령에 대한 수신자 부담 안내전화 설치 : 080-527-2000서비스
- 본청 및 지방사무소에 총조사 안내서비스용으로 확보

(나) 선진 홍보기법 도입으로 홍보효과를 극대화

- 민간부문의 홍보기법 도입으로 고품질의 홍보물 제작
- 민간 홍보전문가에 의한 홍보컨설팅 및 홍보물 기획 등
- 교육·계도 프로그램 확대
- 교육용 비디오 제작 : 전수(90분), 표본(120분)용으로 구분 제작
- 홍보용 비디오 제작 : 10분 정도

(다) 연령 및 계층 등 Target group별로 홍보수단을 특화

- 학생층 : 홍보책자, 학생용 팜플렛, 인터넷 캠페인, 이벤트 등
- 주간부재가구 : 심야 방송(TV, 라디오), 가구전단 등
- 외국인 : 영자신문, 팜플렛 및 포스터 등

(라) 홍보효과 극대화를 위한 단계별 홍보 실시

- 홍보물 제작 등 홍보준비 및 여건조성(1단계) : 2000.2~11월
- 총조사 설명회 개최 등 참여분위기 조성(2단계) : 2000.4~11월
- TV 등 언론매체를 통한 집중홍보(3단계) : 2000.10~11월

(마) 지방 홍보체계 구축 및 활성화

- 시·도 자체 홍보계획 수립 및 지역실정에 맞는 홍보 실시
- 지방방송, 유선방송, 반상회, 자체 홍보물, 마을방송, 기타

(6) 실시조사 및 지도

- 전국 4,700만명, 1,480만 가구 및 1,100만호 주택을 짧은 기간에 정확히 조사 완료하기 위해서는 모든 행정력과 인력 동원 투입
- 만6천 공무원과 19만여 조사원 인력을 동원하여 실지조사 기간에 현장 조사 및 실지조사 지도를 차질없이 수행

(가) 실지조사 및 실지조사지도 기간

- 준비조사 : 2000. 10. 30 ~ 10. 31(전수 1일, 표본 2일)

○ 본 조사 : 2000. 11. 1 ~ 11. 10(10일간)

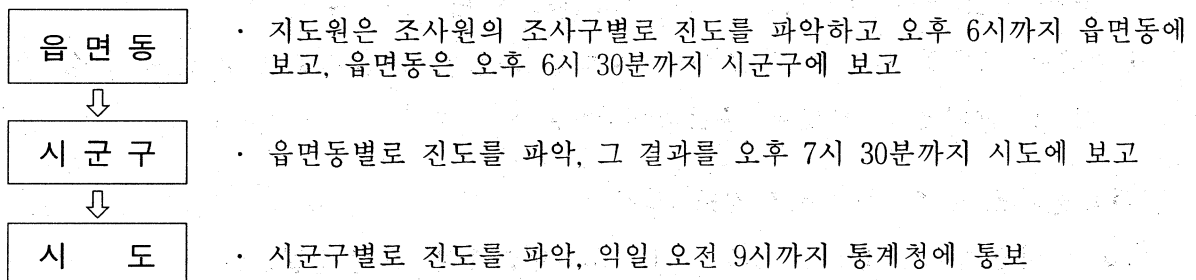
(나) 실지조사

- 읍면동 담당공무원은 조사원이 배정된 조사구에 대해 현장 실지조사 이전에 수행사항을 확인
  - 조사구의 경계·누락 가구확인, 조사원별 조사계획, 공동주택 기본정보 파악 등
- 조사원은 담당조사구의 조사방법에 따라 각 가구를 직접 방문 조사
  - 아파트 전수 조사구 : 응답자 기입방식, 기타 : 가구면접조사
- 조사원은 조사구내 가구 및 인구에 대해 누락·중복 및 착오가 없도록 조사 완료되도록 현장조사에 전념
- 조사원이 조사구내의 맞벌이 및 1인가구 등 부재가구에 대해 야간방문 등을 통하여 조사할 수 있도록 지도원·지도공무원이 적극 지원

(다) 실지조사 지도

- 조사원의 실사지도는 중앙 및 지방 실사지도반과 지도원에 의해 체계적으로 수행될 수 있도록 운영
  - 중앙실사지도반은 16개시도의 총책임관을 지정하고 우선 대도시등 시부 지역에 담당책임자를 중점 배치
  - 지방실사지도반은 중앙실사지도반과 가급적 중복되지 않게 시군구에 담당 책임자를 지정 운영
  - 읍면동 기능전환 시군구는 읍면동별로 배치하는 지도공무원을 사전 지정 운영
- 읍면동의 지도원은 최일선 실사지도인력으로 담당조사원의 관리 및 지도에 중점을 두어 역할 수행

(라) 실지조사 상황 보고체제 구축





(7) 조사표류 제출 및 접수

- 조사표류의 제출 및 접수는 읍면동, 시군구 및 시도에서 내용검토가 완료되는 대로 주어진 일정에 따라 차질 없도록 추진
- 읍면동별 전산입력한 집계표는 디스켓 또는 이메일 전송하여 총조사의 잠정집계결과 공표일정을 최대한 단축

(가) 기본방향

- 16개 시도별로 조사표류를 추진일정에 제출 및 접수
  - 읍면동, 시군구 및 시도의 단계적으로 제출 및 접수
- 전수 및 표본조사표 등 조사표류는 시도소재 지방통계사무소에서 접수

(나) 제출 및 접수 사항

- 제출 및 접수절차
  - 읍면동 제출 ⇨ 시군구 접수 및 제출 ⇨ 시도 접수 및 제출 ⇨ 통계청 접수

(다) 조사표류 접수일정

- 읍면동, 시군구 및 시도에서 내용검토 완료후 단계적으로 제출 및 접수

	읍면동	시군구	시 도
제출 또는 접수일정	11. 23~11. 24제출	11. 23~11. 24접수 11. 28~11. 29제출	11. 28~11. 29접수 12. 1~12. 7제출

- 각 시도별 조사표류 제출장소 : 시도청 소재 통계청 지방통계사무소

(라) 제출(또는 접수) 조사표류 : 6종

- 조사표 접수대장, 전수 및 표본조사표, 조사구요도, 가구명부, 집계표

(8) 사후조사

- 총조사 실시 직후에 조사의 완전성과 정확성을 측정하고, 조사 누락 및 중복 등 오차 발생 요인을 분석, 활용하기 위하여 실시

(가) 조사기준시점 및 기간

- 조사기준시점 : 2000. 12. 1. 0시 현재

○ 조사 기간 : 2000. 12. 1~12. 8(8일간)

(나) 조사규모 : 600조사구(총조사구의 0.24%)

(다) 동원인력 : 통계청 지방통계사무소 조사직원(600명)

(라) 조사방법

- 본조사의 조사내용(11. 1기준)을 확인하는 종속조사방법으로 실시
- 조사원에 의한 면접방식 조사

(마) 조사항목 선정

- 성명, 가구주와의 관계, 성별 및 상주여부 등 인구에 관한 기본적인 사항
- 전출입시기, 거주기간 및 거주종류 등 가구 및 주택에 관한 기본적인 사항

(바) 조사결과 활용

- 2000 인구주택총조사의 완전성과 정확성 측정, 활용
- 조사 누락 및 중복의 근원을 분석, 차기 총조사 개선자료로 활용

(9) 조사결과 공표 및 종합분석

- 총조사 결과의 신속한 활용을 위하여 PC에 의한 키엔트리 방식으로 지방분산 입력, 자료처리하여 시의성 제고
- 수작업에 의존한 집계방식을 전산입력한 디스켓(F/D) 및 인터넷을 이용한 이메일 제출로 잠정집계결과 조기 공표 등

(가) 잠정집계결과 공표 : 2000. 12월 하순

- 집계자료 : 읍면동 및 시군구별 인구, 가구 및 주택수

(나) 전수집계결과 공표 : 2001. 9월

- 수록자료 : 인구, 가구 및 주택에 관한 전수항목(단 성씨 및 본관제외)

(다) 표본집계결과 공표 : 2001. 12월

- 수록자료 : 인구이동, 경제활동 등 표본항목

(라) 성씨 및 본관 조사결과보고서 공표 : 2002. 6월

- 수록자료 : 행정구역별 성씨·본관별 인구·가구

(마) 조사결과 종합분석 : 2001. 10~2002. 9

- 분석내용 : 인구나 관련된 사회 경제적 특성에 대한 심층적 종합 분석
- 분석방법 : 학계 또는 전문가에 용역의뢰
- 분석결과 활용방안
  - 관련 정책부서에 제공, 각종 정책수립 등에 활용
  - 다음 총조사의 개선 자료로 활용 등

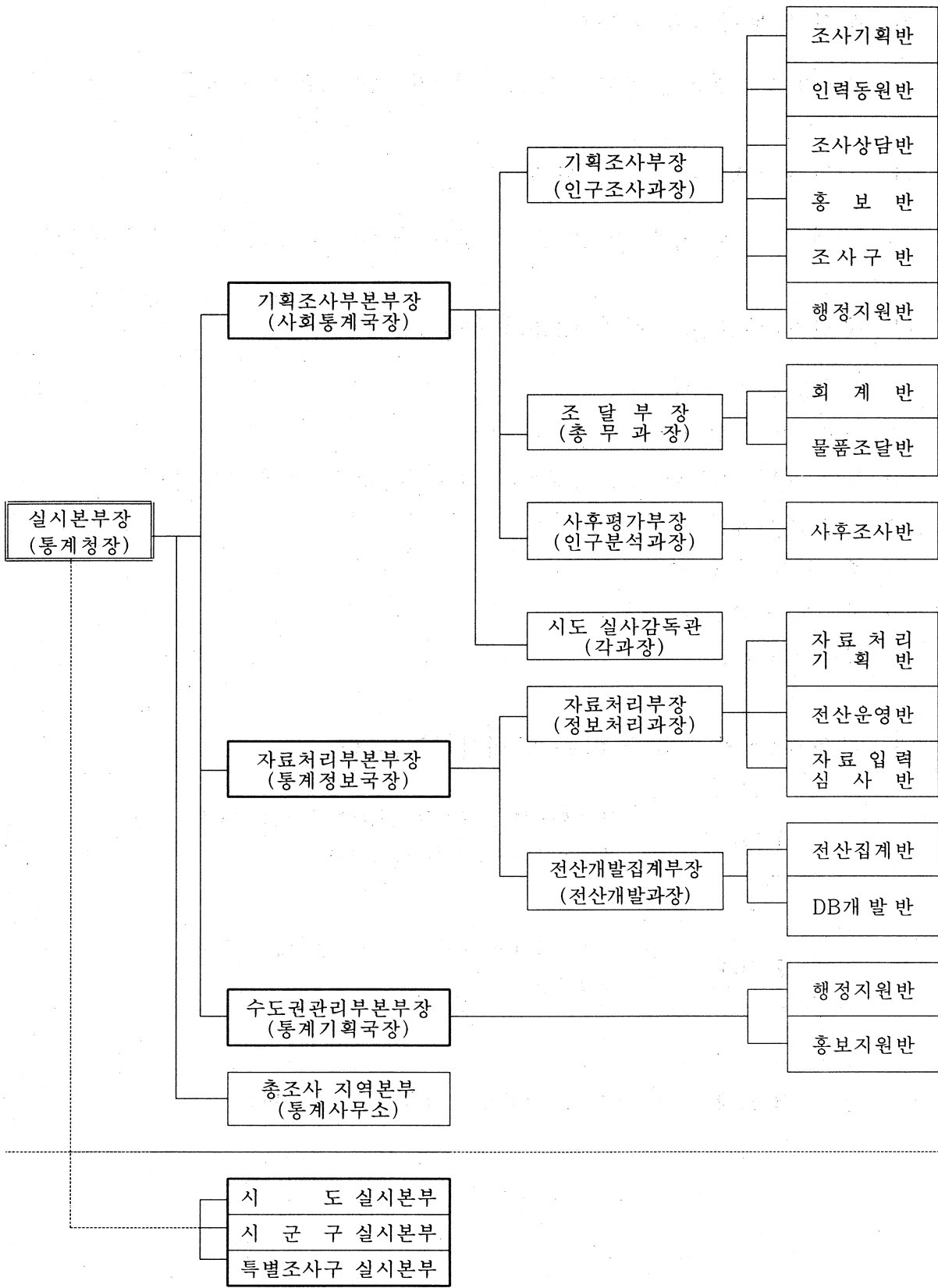
## 2000 인구주택총조사 조사항목 현황

◆ 조사항목 50개(95년 28개), 신규 22개

	기 존	신 규
◎ 기본항목(26) : 기존 21, 신규 5		
인구	①성명 ②가구주와의관계 ③성별 ④나이 ⑤혼인상태 ⑥출생지 ⑦5년전거주지 ⑧통근학여부 ⑨통근학장소 ⑩통근학 소요시간 ⑪이용교통수단 ⑫경제활동상태 ⑬종사상의 지위	⑳본관 ㉑1년전 거주지 ㉒총출생아수
가구	⑭가구구분 ⑮거주기간 ⑯거처의 종류	㉓단독주택의 종류 ㉔주인, 대표가구여부
주택	⑰연건평 ⑱대지면적 ⑲총방수 ⑳건축연도 ㉑편의시설수	
◎ 지식사회관련(5) : 기존 3, 신규 2		
인구	㉒교육정도 ㉓산업 ㉔직업	㉕전공분야 ㉖현직업 근무연수
◎ 정보사회관련(4) : 기존 0, 신규 4		
인구		㉗컴퓨터 활용상태 ㉘인터넷활용상태 ㉙개인휴대용 통신기기
가구		㉚정보통신기기 보유현황
◎ 복지사회관련(5) : 기존 0, 신규 5		
		㉛아동 보육상태 ㉜노인의 자녀 거주지 ㉝생계수단 ㉞생계주부양자 ㉟거동불편정도
◎ 삶의 질 향상 관련(10) : 기존 4, 신규 6		
가구	㊱총사용방수 ㊲주거시설형태 ㊳점유형태 ㊴임차료	㊵취사연료 ㊶난방시설 ㊷자동차보유대수 ㊸주차시설 ㊹식수사용형태 ㊺상수도시설

\* 진한 표시는 표본조사 항목임

## 인구주택총조사 실시본부 조직표



## 2. 업무처리요령

### 가. 수신자 부담전화 이용자

- 수신자 부담전화는 응답가구, 조사원, 지도원, 공무원이 이용

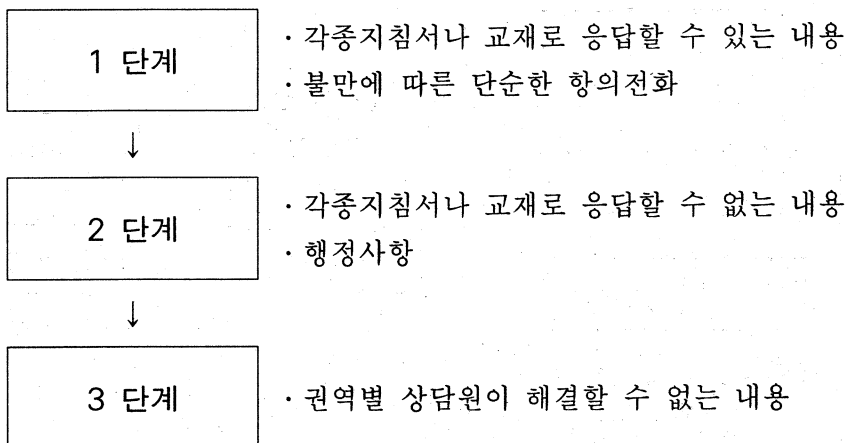
### 나. 수신자 부담전화 구성 체계

- 1단계(사무소) → 2단계(권역별 : 수도권, 충청·호남, 영남권) → 3단계(중앙)

### 다. 수신자 부담전화 문의 내용의 구분

- 조사방법 및 요령
- 조사구에 관한 사항
- 용어 개념, 조사대상, 조사항목의 설명 및 조사사유에 관한 내용
- 각종 조사표류 작성 방법
- 조사표류 제출 방법
- 단순한 불만전화
- 행정처리사항

### 라. 문의 내용의 특성에 따른 단계별 처리요령



마. 이용자별 주된 질의분야(예상)

(1) 교육기간중(10.10~10.29)

문의자	분야	상담원이 알고 있어야 할 내용
○조사원	조사지침서	-조사지침서 내용 : 표본 및 전수
	채용 및 복무	-근무기간, 방법, 수당, 업무분장 등
○지도원	지도지침서	-지도지침서 내용
○지도공무원	행정사항	-조사원 및 지도원 채용 : 잔여조사구 발생시 또는 소규모 기숙, 사회시설 조사구의 경우 -조사구 수정보고 -교육일정 -지도수첩 작성 및 사용방법 -예산의 배정 및 집행 -행정참고자료의 준비 : 노숙자지역파악, 외국인 등록 대장, 소년소녀가장 현황, 공동주택현황 등 -지역홍보관련 수행사항

(2) 준비조사중(10.30~10.31)

문의자	분야	상담원이 알고 있어야 할 내용
○응답가구	응답의무	-조사목적, 통계법상의 응답의무, 조사소요시간, 비밀 보호용봉투 사용방법
	가구스티커	-가구스티커 부착목적
	공동주택기본정보 수집	-공동주택기본정보 수집목적, 내용 및 활용
	가구홍보용 전단	-가구홍보용전단 배부목적
○조사원	조사구요도	-조사구요도의 활용방법 -조사구요도 보완방법 -조사구요도의 수작업 방법
	조사구특성	-조사구 특성 변경시 처리요령
	가구스티커	-가구스티커 부착방법 -조사구별 사용방법(5종)
	가구명부	-가구명부 작성 요령

문의자	분야	상담원이 알고 있어야 할 내용
○지도원	노숙자 조사	-노숙자 조사방법
	조사원 지도 요령	-준비조사기간중 조사원 지도요령
	중도 포기	-조사원 중도포기시 대체요령
○지도공무원	조사용품	-조사용품의 부족시 처리요령

(3) 조사실시중(11.1~11.10)

문의자	분야	상담원이 알고 있어야 할 내용
○응답가구	응답의무	-조사목적, 통계법상의 응답의무, 조사소요시간, 비밀 보호용봉투 사용방법 -주민등록과 총조사와의 차이 -응답자 기입방식의 내용 및 도입배경 -조사주기,역사, 조사항목의 특성등 조사개요
	조사대상	-가구, 가구원, 거처에 대한 구분요령
	조사표 작성 방법	-필기구, 조사표 기입방법 -6인이상 가구의 조사표 작성 방법
	조사항목	-조사항목별 작성요령 -조사항목별 조사목적 -조사표 기입요령 내용
	비밀보호	-비밀보호용 봉투의 사용요령 -조사원이 비밀보호용 봉투를 현장에서 확인하는 이유 -응답자 이름과 전화번호를 기입하는 이유 -조사원의 비밀보호의무 및 관련 법령 내용
	조사표 제출	-작성된 조사표의 제출방법, 장소
○조사원	비협조 가구	-불응, 비협조가구의 처리 요령
	장기부재가구	-장기부재가구의 처리요령
	지도원과의 관계	-지도원의 조사원 지도사항 및 내용
	중도포기	-조사원 중도포기시 수당지급 문제
	조사표 검토 및 부호기입	-조사표류내의 검토사항 -조사표류간 검토사항 -부호기입요령
	조사표류 제출	-제출할 조사표류 종류, 부수, 편철방법 등



문의자	분야	상담원이 알고 있어야 할 내용
○지도원	조사원 관리 요령	-조사원 관리방법 -일일진도 파악 및 보고 요령 -일일 조사표류 내용검토 요령
	야간조사동행	-조사원 야간조사 동행 방법
	조사표류 접수	-조사원의 조사표류 제출시 확인 방법
○지도공무원	지도원 활용	-지도원 활용방법
	조사용품의 배부 및 관리	-조사용품 부족시 처리요령
	조사표류 제출 방법	-제출 조사표류 종류, 부수, 제출방법

#### (4) 조사실시후(11.11~11.13)

문의자	분야	상담원이 알고 있어야 할 내용
○응답가구	보완조사	-보완조사사유
○조사원	보완조사	-조사표 제출시 내검결과 미진한 부분에 대한 보완 조사 요령
○지도원	조사표 정리 근무요령	-조사표 정리를 위한 근무요령(11일)
○지도공무원	장기부재가구	-장기부재가구 처리 요령
	조사표류 제출	-조사표류 제출요령
	읍면동 내용 검토	-읍면동 내용검토 일정 -내검원 및 내검지도원 채용방법, 규모 등 -내검원 교육
	읍면동 집계표 작성	-읍면동 집계표 작성요령

### 3. 조사계획 및 조사일정(총조사 인력동원 및 교육훈련을 중심으로)

#### 가. 목 적

- 「2000 인구주택총조사」의 성공적 실시를 위한 우수한 인력의 차질없는 확보 및 동원
- 체계적이고 표준화된 교육훈련으로 동원인력의 현장수행 능력을 배양 하여 정확한 현장조사 실시

#### 나. 기본방향

- (1) 「2000 인구주택총조사」의 실시조직을 효율적으로 운영하여 차질없이 인력 동원
  - 통계청 및 각 시·도 등 관계기관은 유기적인 체제를 구축하여 인력동원의 효율성 증대
    - 통계청은 지방사무소를 「총조사 지역본부」로 운영
  - 각 시·도 등 실시기관은 필요 인력을 사전 확보하여 교육훈련 및 현장조사 투입
  - 우수한 인력을 확보하기 위하여 실시기관의 적극적 협조와 조사원 모집대국민 홍보 실시
- (2) 동원인력에 대한 교육훈련을 강도있고 체계적으로 실시하여 현장조사 수행 능력 배양
  - 전국적으로 통일된 조사원 교육훈련 실시를 위하여 교관요원 정예화와 표준 교안 활용
  - 현장감있는 교육을 위한 교육용 비디오 등 시청각 교재 제작 활용과 현장사례 중심 교육

#### 다. 세부실시계획

##### (1) 인력동원

(가) 동원인원의 종류 및 기관별 규모

	계	통 계 청		지 방 자 치 단 체			
		본 청	사무소	시 도	시군구	읍면동	
계	208,380	470	1,190	206,720	2,803	14,270	189,647
· 조사원	133,409	-	-	133,409	-	-	133,409
· 지도원	12,218	-	-	12,218	-	-	12,218
· 교관요원	782	170	70	542	32	510	-
· 지도공무원	15,695	300	1,120	14,275	255	3,505	10,515
· 내검요원	42,500	-	-	42,500	2,500	10,000	30,000
· 업무보조원	3,776	-	-	3,776	16	255	3,505

(나) 단계별 동원기간 및 인원

		동 원 기 간	동원인원	비 고
· 교관요원	통계청	9. 18~ 9. 23(1차)	16	시군구 교관요원 교육
		9. 25~10. 10(2차)	160	읍면동 및 지도원 교육
		10. 16~10. 28(3차)	240	조사원 교육
	지자체	10. 11~10. 28	542	군부 및 30만미만시 전수조사원 교육
· 지도원		10. 28~11. 11	12,218	
· 조사원		10. 30~11. 10	133,409	예비조사원6,089명포함
· 지도공무원		10. 30~11. 10	15,695	
· 내검요원		11. 13~11. 30	42,500	읍면동, 시군구 및 시도별 로 동원기간 다름

(다) 동원 체계

① 조사원, 지도원 및 내검요원 등

- 모집방법 및 절차 등은 「종합시행계획」의 인력동원에 따라 해당 기관에서 모집 동원
- 모집기간 및 등록장소 : 9. 1~ 9. 20, 읍면동사무소
- 자격요건, 채용기준, 심사 및 채용, 담당업무

구분	조사원	지도원	내검요원
자격요건	- 18세이상 고졸수준 소양 - 조사지역 관내 및 주변거주 - 불응가구 설득, 책임감 투철	- 조사지역에 거주하고, 불응 가구 설득, 조사원 통솔가능 - 지역사정에 밝고, 주민과의 유대관계 좋고, 덕망있는 자	- 총조사 표본조사 요원 참여자 - 본조사 성실히 수행자
채용기준	- 총조사 등 통계조사 경험자 - 통계관련학과 대학(원)생 - 가사종사여성,부녀회원 등	- 통장, 리장, 새마을지도자, 부녀회장 등 지역내 덕망자 - 통계청 등 통계유관기관 퇴직자 - 통계조사경험이 있고 지도 력 갖춘 자	- 20~30대 가사종 사 여성 - 실업여고생 및 여자대학생
심사,채용	- 읍면동의 장이 자격 및 서류심사후 추천 - 시군구의 장이 최종심사후 채용		- 자체선발, 채용
담당업무	- 조사표 작성, 코딩 - 조사구역도 및 가구명부작성	- 조사원 지도, 관리 - 조사원 지원 및 조사표 검토 - 읍면동 공무원 지원 등	- 조사표 수정, 보완 - 기타 서류 미비 점보완 - 제출서류 확인

- 다만, 조사원 및 지도원 등은 총조사의 현장조사를 직접 담당함에 따라 우수한 인력과 인원 확보가 관건임
  - 조사원 모집을 위한 신문광고, TV광고, 포스터 부착 및 지역 회보게재 등 다양한 홍보 전개(8. 25~9. 20)
  - 관내 사회봉사단체 등 국가사업에 헌신할 수 있는 인력 확보
  - 모집기간내 인원 확보가 어려운 경우에는 지역내 대학 등 협조
    - 사회단체, 대학 등 협조 요청 기시행
- 조사원 동원인원은 조사구의 특성·전수 및 표본을 감안하여 동원
  - 조사원 동원인원 원칙
    - 아파트 조사구(특성번호 A) : 전수조사구 3개당 1명
    - 보통조사구(특성번호 1, 2) : 조사구 2개당 1명
    - 표본조사구(특성번호 A, 1, 2) : 조사구 1개당 1명
    - 기숙시설 및 특수사회시설 조사구(특성번호 3, 4) : 조사대상인원 100명이상의 조사구당 1명(단, 100명미만 조사구는 2개당 1명)
    - 관광호텔 및 외국인 집단거주 조사구(특성번호 5) : 조사대상인원

100명 이상의 조사구당 1명(단, 100명미만 조사구는 2개당 1명)

※ 각 시도의 조사구 설정결과 및 표본조사구일람표(8월말 배부 예정)에 따라 조사원 인원 배정

- 잔여 조사구가 있는 경우 등 예외적인 사항
  - 아파트 전수조사구 배정시 1인 3개조사구의 가구수는 부득이 한 경우를 제외하고는 180가구를 초과하지 않도록 함
  - 1개 조사구가 남아도 조사원은 동원하며
    - 아파트 또는 보통조사구 1개만 남을 경우 : 1명 동원(감액지급)
    - 아파트 조사구 1개와 보통조사구 1개만 남을 경우 : 1명 동원(전액지급)
  - 감액지급은 기본적 수당과 실적 수당으로 구분하여 지급
    - 기본적 수당 : 3일분 지급(교육 1일, 준비조사 2일)
    - 실적급 수당 : 1일 아파트 15가구, 보통 10가구의 업무량
- ※ 실적에서 1/2이상일 경우만 1일 인정, 기타 특성번호 3~5번 조사구의 조사대상인원수가 적다고 판단할 경우에는 자체 조치

## ② 교관요원 및 지도공무원

### 통 계 청

- 본청인력은 각 국(과)별로 소속직원 전원 동원 원칙으로 하고 사무소는 담당 특성에 따라 차출
  - 교관요원은 5급~7급 중에서 조사경험이 많은 소속 직원중심으로 동원(170명이상)
  - 실사지도 공무원은 국장급이하 전직원을 동원하되, 각 국(과) 필수 인력은 제외(300명이상)
- ※ 본부 국(과)별 동원인원은 추후 별도 차출
  - 사무소 중앙 교관요원은 7급이상 소속공무원중에서 차출(70명이상)
  - 사무소별 차출인력은 동원가능 현원, 교관능력 등을 고려하여 배정
  - 「총조사 지역본부」 운영요원을 자체 선정 운영(3명내외)
  - 사무소 관내담당 실사지도 인력은 총조사 기간중 전원동원(1,120명이상)

**지방자치단체**

- 각 시·도 등 지자체별로 동원 인력 차출
  - 지방 교관요원은 지자체의 통계담당 공무원과 소속부서의 인원으로 차출(시도당 3명, 시군구당 4명 이상)
  - 실사지도 공무원은 시도, 시군구 및 읍면동에서 동원인원을 차출
    - 시 도 : 255명(시군구당 1명)
    - 시군구 : 3,505명(읍면동당 1명)
    - 읍면동 : 10,515명(읍면동당 3명)
- 지자체에서 인력동원시 통계담당부서 인력으로 부족하므로 다른 부서의 적극적 협조 추진
  - 시도 및 시군구의 통계계장 및 실무자 등은 교관요원 및 실사지도 전담
  - 실사지도 공무원은 시군구 또는 읍면동에 사전 지정하며, 시군구의 이체 인력을 최대한 활용(사전 지정결과를 통계청에 9. 30까지 통보)
  - 읍면동의 장은 총조사 담당공무원을 사전 지정하여 총조사가 종료(12월)될 때까지 존치

(라) 동원인원의 운영

① 조사원, 지도원 및 내검요원 등

- 조사원 및 지도원은 기초 지자체의 장(시군구의 장)이 채용하나 읍면동에서 담당 조사업무를 수행
  - 읍면동의 장은 조사원 및 지도원에 대한 관리, 감독 철저
  - 조사원 등 동원인원의 담당 수행사무는 「종합시행계획」에 따라 추진
- 금번 조사는 지도원의 역할을 강화하고 있으므로 읍면동에서 각별한 지도 감독
  - 「조사지도 수첩」을 적극 활용하여 조사원의 지도관리·확인 등

② 교관요원

- 중앙 교관요원은 가급적 담당업무에 공백이 없도록 교육단계별로 차출
  - 각 국(과)의 경상업무에 지장을 주지 않도록 차출

- 사무소의 경상 조사업무에 차질이 없도록 차출
- 교육단계별로 지역별 책임자를 지정하여 운영
  - 지역별 책임자는 사무관으로 지정
  - 교관요원의 유고시 교육담당은 사무소의 중앙 교관요원을 활용
  - 읍면동공무원 및 지도원, 조사원 교육별로 지역 책임자를 지정
- 각 시도에서 자체 실시하는 전수조사원 교육은 지자체의 교관요원을 사전 지정·운영하여 교육에 차질이 없도록 조치
  - 각 시도에서는 자체 전수조사원 교육계획을 수립 실시
  - 시도 통계과장 및 담당공무원은 전수조사원 교육시 임석하여 교육 진행 지원과 문제점 해결 등

### ③ 실사지도 공무원

- 중앙 실사지도반은 본청과 사무소로 구분하여 운영
  - ┌ 본 청 : 특 광역시의 동부
  - └ 사무소 : 관내 지역내 본청 실사지도 지역이외 지역
- 실사지도반은 담당자별로 2~4개동을 지정하는 책임제 운영
- 지자체 실사지도반은 자체 계획을 수립하되 관내 시군구(또는 읍면동) 별로 지도공무원을 지정 운영
  - 실사지도 공무원을 지정하여 통계청 통보 : 2000. 9. 30까지
  - 읍면동은 최소한 3명이상을 각 통별로 담당공무원으로 지정 운영

## (2) 교육훈련

### (가) 실시 방향

- 교관요원은 우수 인력으로 엄선하고 표준화된 교육실시 능력 배양
  - ☞ 조사원 등 전달 교육은 최대한 통일하여 교육편차 최소화
- 교육대상별 교육실시로 특화된 현장조사 운영 및 관리
  - ☞ 담당 업무의 특성에 맞는 교육을 실시하여 교육효과를 높이고 자긍심 고취
- 현장중심의 사례 교육으로 조사원의 현장적응 능력을 배양
  - ☞ 조사원은 현장사례 중심으로 간단하고 알기 쉽게 설명
- 교육효과를 극대화하기 위하여 사전 교육준비 철저

(나) 교육훈련(총괄)

	일 정	교육장 수	교관요원 수	사용 교재명	비 고
중앙교관단	9. 14~10. 12 (1회 2일)	1	2~3명 (인구조사과)	표준 교재 조사지침서 지도지침서	1회 150명 (2회 구분 실시)
지방교관단	9. 18~9. 23 (1개 시도 2일)	16	16명 (중앙교관)	"	2회 구분 실시 (1회 8개 시도)
읍면동공무원 및 지도원	9. 25~10. 10 (1회 2일)	322	160명 중앙교관요원	조사지침서 지도지침서	4회 구분 실시
조사원	10.16~10. 28 (전수 1일, 표본 2일)	1,450	240명 중앙교관요원	조사지침서	지방과 수도권 으로 구분 실시

(다) 동원인원별 교육훈련

① 교관요원 교육

- 중앙 및 지자체교관단 등 구분하여 단계별로 교육 실시
  - 중앙 교관요원은 1차 교관요원이므로 2~4 단계의 전달 교육이 왜곡, 편향되지 않도록 교육 역량 배양
- 중앙 교관요원의 인력은 조사경험 및 업무숙지도 등 우수 자질의 직원은 별도 관리 운영
  - 우수 교관요원은 시군구 교관단, 읍면동공무원 및 지도원, 표본조사원 등 난이도가 높은 교육 담당
  - 기타 교관요원은 전수조사원 교육 담당
- 지자체 교관요원은 30만 미만시의 전수조사원을 교육 실시하므로 교관요원을 엄선하여 교육능력을 배양
  - 자체 전수조사원 교육에는 시도 임석관이 필히 참석
- 대상별 교육내용



	교육시기	교육대상인원	교육담당	교육장소	주요교육내용
중 앙 교관단	1차: 9. 14~ 9. 15 2차:10. 11~10. 12	240명 (사무소 70명포함)	기획담당 사무관	대전청사 대회의실	- 종합시행계획 - 총조사 교육요령 - 총조사 지도요령
시 도 교관단	'00. 8. 30~8. 31	32명 (통계계장 및 실무자)	기획담당 사무관	대전청사 중회의실	- 총조사 조사요령 - 총조사 지도요령
시군구 교관단	'00. 9. 18~9. 23 (기간중 2일)	1,020명 (통계계장 및 실무자)	중앙교관 요원(16명)	각 시도청	- 기타 행정사항

※ 시도 교관단 교육은 시도 통계실무자 회의와 병행 실시

② 실사지도 공무원 교육

○ 통계청 실사지도 공무원

	교육시기	교육대상인원	교육담당	교육장소	주요교육내용	비고
본 청	'00. 10. 12	150명	기획담당 사무관	대전청사 대회의실	- 총조사 조사요령 - 총조사 지도요령	시부
사무소	'00.10.16~10. 27 (기간중 1일)	1,120명	자 체 중앙교관	각사무소		본청 이외 지역

○ 지방 실사지도 공무원

	교육시기	교육대상인원	교육담당	교육장소	주요교육내용	비고
시 도	'00.10.12~10. 27 (기간중 1일)	자체계획	통계계장	각 시도청	- 총조사 조사요령 - 총조사 지도요령	시군 구별 담당
시군구	'00.10.12~10. 27 (기간중 1일)	자체계획	담당계장	시군구청		읍면 동별 담당

※ 읍면동의 실사지도 공무원은 읍면동 공무원 및 지도원 교육 참가

③ 읍면동 공무원 및 지도원 교육

	교육시기	교육대상인원	교육담당	교육장소	주요교육내용
도(경기제외) 광주광역시 울산광역시	9. 25~9. 26 9. 28~9. 29	읍면동 10,515명 지도원 12,218명	중 양 교관요원	시군구청	- 총조사 조사요령
특·광역시 (광주, 울산 제외)경기도	10. 5~10. 6 10. 9~10.10		"	시군구청	- 총조사 지도요령

④ 조사원 교육

- 중앙교관단은 표본조사원과 인구 30만이상 시부지역의 전수조사원에 대하여 교육
- 지자체교관단은 중앙교관단이 교육을 시키지 못하는 인구 30만미만 시부 또는 군부지역의 전수조사원에 대하여 교육 담당
- 인구 30만이상 시부지역이 없는 지자체의 일부 시부 지역은 중앙교관단이 전수조사원 교육을 담당
  - 강원도 : 춘천시( 8 ), 원주시( 8 ), 강릉시( 7 )
  - 제주도 : 제주시( 8 ), 서귀포시( 3 )
- ※ ( )은 교육장소이며 교관요원은 9 명 동원
- 표본조사구로 추출된 조사구의 특성이 섬조사구인 경우에는 자체 교육
- 조사원 교육일정 및 내용

	교육일정	교육대상인원	담당교관	교육장소	교육내용
조사원 (전수, 표본)	10. 16~10. 21	광역시(인천제외) 일반시(경기제외)	중앙교관단	읍면동별 지정 장소	조사지침서
	10. 23~10. 28	수도권 (서울,인천,경기)	중앙교관단	"	"
전 수 조사원	10. 16~10. 28	30만미만 일반시 기타 군	지방교관단	"	"

⑤ 내검요원 교육

- 지자체가 담당하는 것을 원칙으로 하되, 시부의 동 지역에 대해서는 통계청 본청 및 사무소에서 일부 지원
- 교육일정 및 내용

	교육일정	교육담당	교육장소	교육내용
읍면동	11. 13(1일간)	중앙교관단(동지역) 지방교관단(기타지역)	읍면동 지정장소	내용검토 지침서
시군구	11. 23(1일간)	지방교관단(통계계장)	시군구청	
시 도	11. 28(1일간)	지방교관단(통계계장)	시도청	

(라) 중점 교육사항

- 중앙 교관요원의 전달 능력을 향상시킬 수 있도록 조사지침 내용을 통일되게 교육
  - 교육 편차를 최소화하여 정확한 현장조사 유도
  - 교수방법에 대한 교육으로 교육효과를 높이는 데 중점
- 시군구교관단의 교관요원으로서 자질 함양에 치중
  - 조사개념을 완벽하게 숙지할 수 있도록 반복 교육
  - 편향 및 왜곡되게 교육될 사항은 사전 중점 교육으로 예방
- 읍면동 공무원 및 지도원 교육은 조사지침 내용과 아울러 현장 지도 중심의 교육 강화
  - 조사원의 현장조사 상황을 이해하고 지원하는 데 역점
  - 조사원 운영 및 지도할 수 있는 역량 배양에 집중
- 조사원 교육은 최일선 현장조사의 중요성을 주지시키고 현장 조사를 쉽게 접근할 수 있도록 중점 교육
  - 최초의 자료수집 단계로 조사 정확성이 좌우되는 점을 인식
  - 인구 및 가구 등 누락 및 중복없이 성실하게 조사하는 자세 함양 등

(마) 교육준비

- ① 교육기자재의 사전 확보

- 조사용품류 확보
  - 교육 단계별로 최소한 하루전까지는 교육장소에 비치
  - 조사지침서, 조사표 등
- VTR 및 교육용 비디오테이프 등 확보
  - 비디오 시설된 교육장소를 확보하여 시청각 교육에 차질이 없도록 조치
  - 교육장소별로 교육용 및 홍보용 비디오테이프 1개 배부
- ② 교육장 준비
  - 현판 등 교육장 안내문 부착
    - 교육장 정면에 「2000 인구주택총조사 ○○○ 교육」 플래카드 부착
    - 입간판 설치 등
  - 교육장내 준비 사항
    - 화이트 보드(칠판), 지우개, 마이크, VTR 등 준비
    - 교육참석 예정인원에 맞게 책상 및 의자 준비
    - 기관장(시도지사, 시군구청장 등)의 인사말씀 사전 준비
    - 식순 부착 등

### (3) 실사지도

#### (가) 실시 방향

- 중앙 및 지방 실사지도반의 담당 지역을 명확히 구분하여 누락 및 중복 없이 모든 지역이 효율적으로 조사되도록 실사지도반 운영
  - 중앙 실사지도반은 특·광역시 동 지역에 중점 배치
  - 기타 지역은 지방 실사지도반이 담당
- 실사지도 동원인력이 한정되어 있으므로 현장조사가 어려운 지역에 집중 배치
  - 누락 및 중복을 최소화하고 주요 항목 조사에 대한 중점 확인
- 탁상조사, 임의조작 등 불성실한 조사 근절을 위한 현장확인 지도

(나) 실사지도 기간 : 2000. 10. 30~11. 10(12일간)

(다) 실사지도 인원 : 15,695명(중앙 1,420명 , 지방 14,275명)

(라) 실사지도반 편성

○ 중앙 실사지도반

- 16개 시도별로 실사지도반 운영

· 상주 감독관은 각 과장, 부감독관은 서기관 및 사무관으로 주로 시지역에 편성·운영

· 본청 실사지도 공무원은 특광역시 및 일반시의 동 전담책임자로 운영·사무소 실사지도 공무원은 본청 실사지도 지역을 제외한 관내 기타 지역의 읍면동의 전담 책임자로 운영

- 전국을 4개 권역별로 나누어 순회 감독관을 운영

· 순회 감독관은 각 국장으로 운영

· 수도권(강원포함), 중부권, 호남권(제주포함), 영남권

※ 수도권은 수도권 관리 부분부장이 실사지도 전담

○ 지방 실사지도반

- 실사지도 공무원 동원계획에 따라 시도, 시군구 및 읍면동별로 자체 계획 수립

- 실사지도 공무원을 담당 시군구 및 읍면동별로 지정하여 운영

#### 4. 080 실시개요 및 운용계획

##### 가. 목 적

- 응답자 기입방식의 도입에 따른 각종문의·민원안내 등의 능동적 조사안내 시스템 구축
- 총조사 관련 각종 문의 및 모니터에 대한 신속한 연락체계 구축

##### 나. 추진방향

- 수신자 부담 전화 설치기간 중 인구주택총조사 경험자 및 상담 요원의 상주로 신속하고 친절한 안내체계 구축

- 서비스 사용기간이 단기간임을 감안, 한국통신의 협조를 통한 단기전화를 사용하여 예산의 효율적 운용
- 착신 단계별 통화 지연시 상위 단계로 착신전환 되도록 장치하여 통화 지연 최소화 방안 마련

## 다. 세부 운용 계획

### (1) 개요

#### (가) 수신자 부담 전화 기능

- 고객의 전화요금을 수신자가 부담
- 발신 지역별로 착신 전화를 지정, 통신요금 절약

#### (나) 이용요령

- 전화번호 : 080(식별번호) + 527~2000(계약자번호)
- 이용가능전화: 일반전화(MFC), ISDN, 공중전화, 휴대폰, PCS
- 통 화 료 : 일반전화와 동일

### (2) 설치 및 운영방법

#### (가) 운영방향

- 방 향 : 3단계로 구분하여 실시
- 1단계 : 지방사무소(12개)에서 운영 (울산 포함, 충남 제외)
- 2단계 : 권역별 (3개) 운영
  - 수도권 : 서울에서 운영 (서울, 경기, 인천 및 강원)
  - 충청·호남권 : 본청에서 운영 (대전, 충남, 충북, 광주, 전남, 전북 및 제주)
  - 영남권 : 경남사무소(부산, 대구, 울산, 경남 및 경북)
- 3단계 : 중앙(본청)에서 최종단계 운영

#### (나) 설치방법

- 충남사무소에서 설치·운영하고 있는 수신자 부담 서비스 전화(080-527~2000)를 전국적으로 동일한 전화번호 설치

- 통화지연 최소화를 위해 상위 단계별 착신전환 시스템구축
- 본청에서 가입 설치 및 통합고지서로 전화요금 일괄 납부

(다) 상황실(수신자 부담전화) 설치 운영

- 설치준비기간 : 2000. 10. 1 ~ 10. 9
- 운영 기간 : 2000. 10.10 ~ 11.13 (35일간)
- 설치 장소 : 기관별 적정장소 (본청은 12층 상황실)
- 근무 시간 : 본조사 기간은 1일 2교대로 근무조를 편성 운영

구 분	준비 기간 (10.10~10.31)	본조사 기간 (11.1~11.10)	정리 기간 (11.11~10.13)
사무소	정상 근무	1일 2교대 근무	정상 근무
권역별	1일2교대 근무	1일 2교대 근무	1일 2교대 근무

※ 2교대근무시간 A조 : 07:00~15:10, B 조 : 14:50~23:00 (8시간 근무)

※ 사무소는 정상근무후 퇴근시 권역별(대전,서울,창원)로 착신전환 조치하고, 권역별은 1일2교대 근무( 23:00) 이후는 근무시간 자동 안내

(3) 인원 및 회선 배정

(가) 배정방향

- 통신수단의 발달로 개발된 수신자 부담 전화를 처음으로 대규모로 실시 되는 응답자 가입 방식 조사방법에 적용
- 상담요원을 모니터 요원화 하여 인력운용의 효율성 도모
- 상담요원 1인당 전화 2회선을 배정하여 밀도있는 근무 환경조성

(나) 배정인원 및 회선

- 배정인원 : 64명
- 1단계 : 사무소별 10개 기관 (부산, 울산, 경기, 전남 경북, 인천, 강원, 충북, 전북, 제주 각 2명) 20명
- 2단계 : 권역별 3개 기관 (본청 : 20명, 수도권 : 14명, 영남권 : 10명) 44명
- 3단계 : 본청에서 최종적으로 관리
- ※ 1일 2교대 근무임을 감안하여 1인 2회선 운용하므로 인원과 동일

#### (4) 운용 및 관리

##### (가) 모 집

- 모집기간 : 2000. 9. 1 ~ 9. 20 (20일간)
- 모집장소 : 본청, 사무소에서 모집
- 모집인원 : 70명 (예비 상담요원 6명 포함 : 권역별 각 2명)
- 모집방법
  - 인터넷 홈페이지 게재(통계청)
  - 통계조사 유경험자에 대한 추천 등
- 자격요건
  - 18세 이상으로 고졸수준의 소양이 있는 자
  - 조사지역 관내 및 그 주변에 거주하는 사람
  - 상담요원 및 모니터요원 업무에 전념할 수 있는 자

##### (나) 채용 절차

- 선발기준
  - 전화상담 업무에 경험이 있는자 (전화요원 자격증 제출시 우대)
  - 인구주택총조사 및 통계청 주관 통계조사 유경험자
  - 전직 공무원 또는 공무원 및 국·공영기관 임직원 가족
  - 부녀회원 등 각종 사회단체 가입자
  - 외국어에 능통한 자 우대 (공인기관 어학 성적 제출시 우대)
  - 기타 총조사 업무참여를 적극 희망하는 자
- ※ 채용 희망자중 상기 순서로 우선 선발, 채용
- 심사 및 채용
  - 인구조사과장(본청) 및 사무소장이 1차 자격 및 서류 심사
  - 1차 자격 및 서류심사 합격자중 최종 심사하여 채용

##### (다) 소관 업무

- 준비 기간 : 10. 10 ~ 10. 31 (22일간)
  - 통계연수부 집합교육 및 조사원 교육 참석



- 신문, 방송, 인터넷 및 기타매체에 대한 모니터 실시
- 응답태도 및 답변 능력에 대한 상담요원의 테스트
- 시험가동 및 운영
- 조사표 작성요령 등 충분한 사전준비
- 본조사 기간 : 11. 1~11. 10 (10일간)
  - 조사표 기입요령 등 수신전화에 대한 친절한 응대 및 답변
  - 총조사 기간동안 사고접수 처리 및 민원상담 창구로 활용
  - 본청 및 각 시도 상황실의 신속한 비상연락체제로 활용
- 사후정리기간 : 11. 11~11. 13 (3일간)
  - 미회수된 조사표 등의 문의에 대한 친절한 응대 및 답변
  - 조사기간 접수된 전화문의·안내사항 및 특이사항의 기록 정리
  - 새로 도입된 수신자부담 전화회선 제도의 평가를 위한 의견수렴

(라) 교육 훈련

- 총조사의 차질없는 업무수행과 교육효과의 극대화를 위하여 2단계로 구분하여 교육 실시
  - 1단계 : 국가전문행정연수원 통계연수부 집중교육 실시
  - 2단계 : 지역별 조사원 합동 교육시 조사요령 등 조사원과 동일 하게 재교육 실시
- ※ 집중교육기간 : 2000. 10. 11~10. 13 (3일간)
- 집중교육 인원 및 대상
  - 교육인원 : 94명
  - 교육대상 : 상담요원 및 예비요원(70명) 상담요원 관리자(24명)
- 집중교육의 주요내용
  - 수신자 부담 서비스 전화의 도입배경 및 취지
  - 친절교육 및 예절교육
  - 전화 응답요령 및 상담요원 예상질의
  - 현장조사 사례와 질의응답
  - 외국인의 문의 및 상담시 응답요령 등
- 집중교육시 숙박비, 식비는 통계연수부에 직접 지급하고, 교통비 등 필

요경비는 예산 재배정을 통하여 지원

(라) 운영 및 관리

- 본청은 인구조사과장, 지방은 사무소장의 책임하에 과장 및 팀장 중 2명을 관리 책임자(상황반장)로 지정 하고 1일 2교대로 근무 조를 편성하여 상담요원을 책임관리
- 본조사 기간 2교대 근무기간 동안의 인수인계시 업무공백 방지를 위해 10분간 일 더하기 추진
- 상담요원은 업무종료시 상황반장에게 상황기록부의 결재를 득한 후 퇴근토록 조치
- 권역별 (서울, 창원) 각 2명씩 운영요원을 파견(출장)하여 본조사 기간 동안 운영지원
- 특이사항 및 긴급한 상황 발생시 본청(인구조사과)에 수시보고
- 상담요원 유고시 조치사항
  - 지체없이 예비 상담요원을 투입하고 교체결과를 행정처리
  - 상담요원의 교체결과를 본청(인구조사과)에 수시보고
- 상담요원의 채용기간동안 말은바 성실하게 근무하겠다는 각서를 징구하여 책임감을 갖고 일할 수 있는 분위기 조성
- 상담요원의 수당지급은 업무수행 완료 여부를 확인한 후 지급

(5) 기대 효과

- 통일된 기준과 지침의 마련으로 신속하고 정확한 답변이 가능하고 일관된 답변으로 비표본 오차의 최소화 도모
- 응답자 기입 방식 도입에 따른 조사 대상자의 편의성 도모 및 조사표 작성부담 경감으로 조사환경 변화에 대한 능동적인 대처
- 응답자 기입 방식 조사방법의 종합평가를 통하여 향후 예상되는 조사환경 변화에 대한 방향 제시
- 조사표 작성요령에 대한 수신자 부담 안내전화 설치와 적극적인 홍보를 통하여 2000인구주택총조사는 물론, 나아가 통계청의 이미지 극대화 도모
- 21세기 지식·정보화시대에 부응하는 국민들의 관심과 적극적인 참여속에

서 차질없는 총조사 여건조성

## 라. 행정사항


### (1) 결과보고


- 자체계획 수립 및 상담요원 채용 결과보고 : 2000. 9. 30 까지
- 유고시 조치 결과보고 : 교체결과 등을 수시보고
- 통화건수, 내용등 상황기록부 정리후 자체평가
- 자체평가 결과보고 : 2000.11.20 까지


### (2) 종합평가

- 주요질문 사례를 기록 정리하여 향후 센서스에 활용
- 자체평가를 바탕으로 한 종합평가를 통하여 향후 예상되는 조사환경 변화에 따른 기준자료로 활용

5. 조사표(표본)작성실습 :  지도원 지침서 참조

6. 조사대상 및 준비조사 :  지도원 지침서 참조

7. 인구에 관한 사항 :  지도원 지침서 참조

8. 가구에 관한 사항 :  지도원 지침서 참조

### Ⅲ. 둘 째 날

### Ⅲ. 둘째날

1. 주택에 관한 사항 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조
2. 산업 및 직업에 관한 사항 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조
3. 외국인 및 빈집조사 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조
4. 부호기입 및 내용검토 요령 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조
5. 조사표류 정리요령 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조
6. 교육 및 지도요령 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조
7. 총조사 행정처리사항 : 🧑🏫 지도원 지침서 참조

#### 8. 친절교육

##### 가. 서비스란 무엇인가?

###### ○ 어 원

- 자기의 정성과 노력을 다해 남을 위해 애쓰는 마음가짐, 몸가짐
- 영어의 "SERVANT, SERVITUDE, SERVILE" --- 사람에게 시중들다.
- 원래 SERVUS(라틴어), "노예상태" 라는 의미에서 유래

###### ○ 본 질

- 고객에게 호감과 기쁨을 주고 고마움을 느끼게 하며 가치있는 행동으로 고객, 회사 및 본인에게 이익을 창출하는 행동
- 현대의 무한경쟁시대에는 서비스가 모든 비즈니스의 출발점으로서 고객감동 및 가치창출의 기본바탕으로 인식되고 있음.

- 3대 특성
  - 동시성
  - 소멸성
  - 무형성

서비스의 개념	
1. 준다 (GIVE)	➔ 주고 받는다 (GIVE & TAKE)
2. 일방적 커뮤니케이션 (GIVE)	➔ 쌍방향 커뮤니케이션 (TOW WAY)

## 나. 고객서비스의 자세

### ○ 기본자세

S (Sincerity)	성의, 스피드, 스마일이 넘치는 서비스
E (Energy)	생생한 힘이 넘치는 서비스
R (Revolutionary)	언제나 새로운 것을 신선하게 제공하는 서비스
V (Valuable)	고객에게 가치있는 서비스
I (Impressive)	감명깊은 서비스
C (Communication)	커뮤니케이션이 있는 서비스
E (Entertain)	사려깊은 배려가 있는 서비스

### ○ 대화요령

- 알기쉬운 표현으로 요령있고 간결하게
- 어려운 전문용어나 외래어를 사용하지 말 것
- 고객과 보조를 맞추어 대화를 이끌 것
- 고객의 반응을 살피고 맞장구를 치면서 이야기 할 것
- 고객의 연령, 성별, 성격에 알맞은 표현으로 이야기 할 것

○ KASH 법칙

구 성 요 소	행 동 방 향	내 용
지식 (Knowledge)	이론으로 무장	업무지식, 일반상식
태도 (Attitude)	정신으로 무장	에티켓, 매너 고객서비스정신 문제해결력
기술 (Skill)	기술로 무장	잠재고객 예우 대화술, 접근기술 상담술 고객관리기술
습관화(Habit)	실제, 행동으로 표현	이론, 정신, 기술무장 행동화, 지속적인 추진

○ 3S의 생활화

- SMILE : 밝은 얼굴, 단정한 용모, 명랑한 음성, 정중한 태도
- SERVICE : 친절응대, 고객의 입장이해, 정중한 자세와 일처리, 고객과의 약속이행
- SPEED : 재빠른 행동, 신속한 일처리, 일의 표준화

다. 감동서비스

○ 감동이란?

**물질적인 만족, 인간적인 감동**

- 물 질 적(일) : 만족 > 보통 > 불만족
- 인 간 적(정신) : 감동 > 보통 > 불만족 > 분노

○ 고객감동 진실의 순간

- MOT( Moment Of Truth)의 의미 :  
고객이 기업의 종업원 또는 특정 자원과 접촉하여 그 서비스의 품질에 대한 인식에 영향을 미치는 15초내의 결정적 순간
- 원래 의미:  
투우에서 숨통을 끊는 마지막 일격의 순간

- MOT의 구성

기업의 고객에 대한 철학과 사원의 고객 마인드에 대한 체계적 표현  
(Smile + System)

**MOT(Moment Of Truth)**

- 스웨덴 학자인 리차드 노먼이 제창한 용어
- 스칸디나비아 항공(SAS)의 안칼슨 회장이 쓴 동명의 책에서 나온 기법으로
- 고객과 처음 접하는 15초내의 짧은 시간에 고객이 선택한 최상의 기업이라는 것을 증명해야 한다는 것이 목표

라. 첫인상과 표정

○ 미소의 차이

- Smile : 능동적
- Laugh : 수동적

○ 좋은 미소를 만드는 방법

- 눈 찡 운동 : 손가락을 눈썹에 수평으로 닿을 정도로 일자로 대고 눈은 움직이지 않고 눈썹만 위로 올렸다 내렸다한다
- 눈동자 운동 : 눈동자를 최대한 상하좌우로 움직인다.  
윙크를 하는 연습도 함께한다.
- 볼 운동 : 입에 가득 바람을 넣어서 상하좌우로 움직인다.
- 입운동과 발성연습 : 아랫배에 힘을 주고 정확하게 또박또박  
“아-에-이-오-우”를 반복해서 연습한다.  
그런 다음 ‘하- 헤- 히-호-후’를 다시 반복한다.
- 턱 운동 : 입을 약간 벌리고 턱을 좌우로 움직여 본다
- 코 운동 : 숨을 가득 들이마시면서 코에 주름이 접힐 정도로  
코 근육을 풀어준다.
- 미소 만들기 : ‘위스키’ 하며 얼굴전체로 연습을 한다.



마. 첫인상과 용모 /복장

〈남 성 편〉

항 목	용 모 / 복 장	CHECK
머 리	앞머리가 눈을 가리지 않습니까?	
	잠자고 난 듯한 뒷머리는 아납니까?	
	헤어제품을 이용해 멋지게 되어 있습니까?	
	비듬은 없습니까? 냄새는 나지 않습니까?	
얼 굴	수염, 코털이 길지는 않습니까?	
	이는 깨끗하고 입냄새, 담배냄새는 나지 않습니까?	
	눈은 충혈되지 않고 안경은 더럽지 않습니까?	
드레스셔츠 & 넥타이	소매부분이나 칼라부분이 더럽지 않습니까?	
	칼라부분의 단추가 느슨하지 않습니까?	
	색상, 무늬는 단정합니까?	
	다림질은 잘 되어 있습니까?	
	와이셔츠에 색상이 있는 런닝셔츠를 입지는 않았습니까?	
	비뚤어지거나 풀어져 있지 않습니까?	
	때, 얼룩, 구겨짐은 없습니까?	
	양복과 잘 어울립니까	
	길이는 적당하고 타이핀 위치는 적당합니까?	
상 의	상의 소매의 길이나 셔츠깃의 높이는 적당합니까?	
	주머니가 볼록할 정도로 많이 넣어져 있지는 않습니까?	
바 지	다림질 되어있고 무릎이 나와 있지는 않습니까?	
	길이가 적당합니까?	
손	청결합니까?	
	손톱이 길지는 않습니까?	
벨 트	색이나 질감은 적당합니까?	
양 말	화려한 색상이나 무늬는 아납니까?	
	백색 스포츠용 양말을 신고 있지는 않습니까?	
구 두	잘 닦여져 있습니까?	

〈여 성 편〉

항 목	용 모 / 복 장	CHECK
머 리	청결하고 손질은 되어 있습니까?	
	일하기 쉬운 머리형입니까?	
	앞머리가 눈을 가리지 않습니까?	
	머리 악세사리가 너무 눈에 띄지 않습니까?	
	머리 염색이 너무 강하지 않습니까?	
화 장	청결하고 건강한 느낌을 주고 있습니까?	
	피부처리 및 화장 부분이 흐트러지지 않는 않았습니까?	
	눈화장이나 입술화장의 색상은 적당합니까?	
복 장	지나치게 구겨지지 않는 않았습니까?	
	보기 흉한 얼룩은 없습니까?	
	다림질은 되어 있습니까?	
	어깨에 비듬이나 머리카락이 붙어있지는 않습니까?	
	단추나 치마단이 깔끔하게 처리되어 습니까?	
	옷이 지나치게 유행을 따르지는 않았습니까?	
손	손톱이 길지는 적당합니까?	
	손은 깨끗합니까?	
스 타 킹	색깔은 적당합니까?	
	올이 나가거나 뒤틀려 있지는 않습니까?	
구 두	깨끗이 닦여져 있습니까?	
	뒤축이 벗겨지거나 닳아있지는 않습니까?	
	구겨신지는 않았습니까?	
	근무복에 어울리는 스타일입니까?	
악 세 사 리	업무에 방해가 되지는 않습니까? (늘어지거나 흔들려서)	
	너무 번쩍이거나 화려하지는 않습니까?	
향 수	너무 진하지는 않습니까?	

## 바. 올바른 인사

### ○ 기본인사법

- 바른 자세로 상대를 향해 선다
  - ☞ 발 : 발꿈치는 붙이고 양발의 각도는 15-30도
  - ☞ 가슴과 등 : 자연스럽게 곧게 편다
  - ☞ 어깨 : 함을 빼고 어깨선이 굽지 않게
  - ☞ 손 : 여자는 오른쪽이 위로 오도록 하여 두손을 아랫배에 놓고 남자는 바지 재봉선에 자연스럽게 붙인다.
- 상대의 눈을 보며 상냥하게 인삿말을 건넨다.
- 상체를 정중하게 굽힌다.
  - ☞ 등 목, 허리가 비스듬히 일직선이 되게 하며 허리부터 굽히는 기분으로
  - ☞ 배를 끌어당기는 기분으로
  - ☞ 엉덩이는 뒤로 빠지지 않게
  - ☞ 턱은 앞으로 들리지 않도록
- 잠시 멈춤동작을 넣는다
- 천천히 상체를 든다.
- 바로 서서 다시 상대방의 눈을 본다.

## 사. 좋은 자세와 동작

### ○ 서 있는 자세

- 턱은 당기고 시선은 정면을 향한다
- 등은 곧게 가슴은 편다
- 아랫배는 집어 넣는다.
- 엉덩이는 힘을 주어 올리는듯한 기분을준다.
- 무릎은 가능한 한 붙인다.
- 손은 남자의 경우 주먹을 가볍게 쥐어 엄지손가락이 정면으로 오도록 하여 재봉선에 댄다 여자의 경우는 자연스럽게 내려 재봉선에 댄다
- 무게 중심은 양 엄지발가락 쪽에 둔다.

○ 대기시의 자세

- 남 성 : 왼손이 위로 오게 하며  
발은 허리 넓이 11자로 벌린다.
- 여 성 : 손은 오른손을 위로 모아 잡는다.  
한 발뒤로 뺀 발을 다른발의 중간 위치에 댄다.

○ 의자에 앉는 자세

- 남자의 경우 : 턱은 당기고 눈을 정면을 향한다.
- 등받이와 등 사이에는 주먹 한 개 정도의 간격을 두고 깊숙이 앉는다.
- 발과 무릎은 허리 넓이만큼 벌려 발이 정면으로 향하도록 한다.
- 손은 살짝 쥐고 무릎위에 놓는다.
- 턱은 당기고 눈은 정면을 향한다.

○ 보 행

- 등을 곧게 세우고 어깨에 힘을 빼다
- 무릎을 곧게 펴고 배를 당기고 중심을 허리 높이에 둔다
- 턱은 당기고 눈은 자연스럽게 앞을 본다.
- 걷는 방향이 직선이 되도록 한다.
- 이동중에는 통행에 방해가 가지 않도록 한다.

○ 물건 · 방향을 가리킬 때

- 손가락을 가지런히 모아 바닥이 위로 가지 않도록
- 팔목이 굽지 않도록 한다.
- 팔꿈치의 각도로 거리감을 나타내며
- 시선은 '손님의 눈 - 가리키는 방향- 손님의 눈' 순으로 한다.
- 자신의 반대방향을 가리킨다.(손님 중심의 방향지시)

○ 물건을 드릴 때

- 가슴과 허리 사이로 두손으로 건넨다.
- 웃는 얼굴로 시선을 마주친다.
- 물건명을 말한다.
- 시선은 '상대의 눈 - 물건 - 상대의 눈'으로 옮긴다.
- 1보 뒷걸음 후에 뒤돌아 온다.

○ 명함교환

- 일반적으로 방문자가 먼저, 그리고 아랫사람이 먼저 명함을 드린다.
- 상대방이 바로 읽을 수 있도록 방향을 바꿔서
- 회사명과 이름을 이야기하며 공손하게
- 명함을 받은 후엔 반드시 관심표현을 한다.

## 9. 홍 보

### 가. 개 요

#### (1) 목 적

- 인구주택총조사 실시 및 중요성을 국민에게 널리 알려 자발적 참여 및 협조 유도
- 적기 적소에 홍보 활동으로 응답거부 등 열악한 조사환경을 타개함으로써 최일선 조사요원 및 지도공무원의 사기 고양 및 원활한 업무수행 도모

### 현황 및 당면과제

#### ■ 사회 현상

- 급속한 경제발전과 고도 정보산업 사회로 전환하는 과정에서 나타나는 개인 이기주의 및 배타주의 의식이 팽배
  - ◆ 개인의 사생활 보호의식 확산
  - ◆ 맞벌이·단독가구 등 주간 부재가구의 증가
  - ◆ 조사사항의 응답부담으로 인한 기피현상 상존
  - ◆ 소외계층의 정부사업 비협조
- 이용자의 다양하고 심층적인 조사 결과 자료 요구 증대
- 21세기 지식기반사회 및 정보화사회 등을 위한 조사항목 증가로 상당부분 개인 프라이버시 침해요인 존재

#### ■ 통계조사 환경

- 조사 환경의 열악한 여건으로 조사의 어려움 가중 및 이로인한 중도 포기 조사원의 증가 예상
  - ◆ 주간부재가구 및 노인가구 증가로 적절한 응답자 면접 곤란
  - ◆ 사생활 보호의식 확산에 따른 응답불응 가구의 증가
  - ◆ 비협조 및 왜곡 응답가구의 증가

## (2) 기본 홍보 전략

### (가) 시대 변화에 부응하는 홍보의 다양화

- '95 총조사 홍보의 기본 틀을 토대로 새로운 홍보수단 발굴 및 추진
  - 새로운 BI 제정(심벌·로고 및 마스코트 등)
  - 가두 캠페인, 현상공모, 대국민 퀴즈 등 다양한 이벤트 개최
  - 인터넷 총조사 홈페이지 운영 및 전문업체와 협찬 캠페인 실시
  - 응답자기입식조사 안내 시스템 구축→ 수신자부담 전화 설치 운영

### (나) 선진 홍보기법 도입으로 홍보효과의 극대화

- 기존 총조사 홍보 평가 및 체계적인 정비로 양질의 홍보 실시
  - 홍보대사 선정→ 방송·인쇄물의 주연모델 및 각종 이벤트 참여
  - 민간부문의 홍보기법 도입→ BI제정, 이벤트 개발, 홍보물 기획 등
  - 교육·계도 프로그램 확대→ 교육용비디오 및 청내·시도·시민단체 설명회 확대
  - 대중매체(TV, 신문 등)의 중점 홍보→ 자문위원회의 실질적·효율적 운용
  - 고품질의 홍보물 제작→ 기획전문업체 선정 및 운용

### (나) 연령 및 계층 등 타겟 그룹별 홍보수단의 특성화

- 생활 형태의 다양화에 따른 대상별 홍보방법의 다변화 모색
  - 학생층 : 홍보만화, 팸플릿, 인터넷, 이벤트(모집·공모·퀴즈 등)
  - 주간 부재가구 : TV, 라디오의 심야 방송 홍보, 가구 전단 등
  - 외국인 : 영자 신문광고, 외국인용 팸플릿 및 안내 포스터 등

### (다) 지방 홍보체계 구축 및 활성화

- 지역 언론 및 지방자치단체의 홍보 여건 조성 및 적극 지원
  - 지역 언론인 총조사 설명회 개최
  - 홍보 관련 예산 지원
  - 포스터 현상공모 우수작 순회 전시회 개최

- 지역실정에 맞는 홍보 유도(글짓기, 미술 대회 등)

### (3) 중점 홍보 내용

- 새 천년 지식기반 사회 및 정보화 시대에 대비한 총조사 의의 및 중요성
  - 21세기를 선도하고 방향을 제시하기 위한 나침반 역할
  - 국가 및 지방자치단체의 각종 정책 수립에 필수적인 대규모 국가기본통계조사로서의 중요성
  - 역사적인 기록물로서 영구적으로 보존될 기념비적인 조사
- 최근 제작된 「수치지도」(Digital map)의 정확성 및 유용성
  - 기본도 및 조사구요도의 전산작성으로 정확성 제고 및 업무량 경감 효과
  - 소지역통계 작성 및 GIS와 연계한 다양한 고급통계정보 제공 기틀 마련
- 응답자 기입식 조사방식의 일부 도입에 따른 국민의 적극 동참의 필요성
  - 국민의 사생활 보호 권리 및 자율적 참여를 적극 반영한 조사방법의 개선
  - 「응답자 친화형」 조사표 개발로 작성에 따른 부담감을 해소
- 새로운 자료처리방식의 도입으로 처리기간 및 공표시기를 단축
  - 「현지 분산 PC 입력방식」의 자료처리방식을 채택하여 업무량 분산 및 처리기간을 단축
  - 공표시기의 단축 및 자료제공방법의 전산매체 활용 강화
- 비밀보호에 관한 제도적인 장치 마련
  - 조사 사항은 오직 통계 목적으로만 사용토록 통계법으로 규정
  - 조사원은 신분증과 마크를 반드시 패용토록 조치
  - 응답자가 작성한 조사표는 비밀보호용 봉투를 사용하여 밀봉 제출
  - 조사내용은 숫자로 부호화하여 컴퓨터 처리 및 비밀장소에 보관
- 적극 협조 및 동참 당부
  - 약 1,500만 가구, 약 4,700만 인구를 대상으로 실시하는 「2000 총조사」는 20만명의 조사요원과 공무원 동원, 1,000억원의 예산이 투입·소요되는 방대한 규모의 사업
  - 총조사의 성공적인 수행을 위해서는 오직 국민의 절대적인 협조가 필요함을 당부

(4) 홍보수단별 추진 내용(요약)

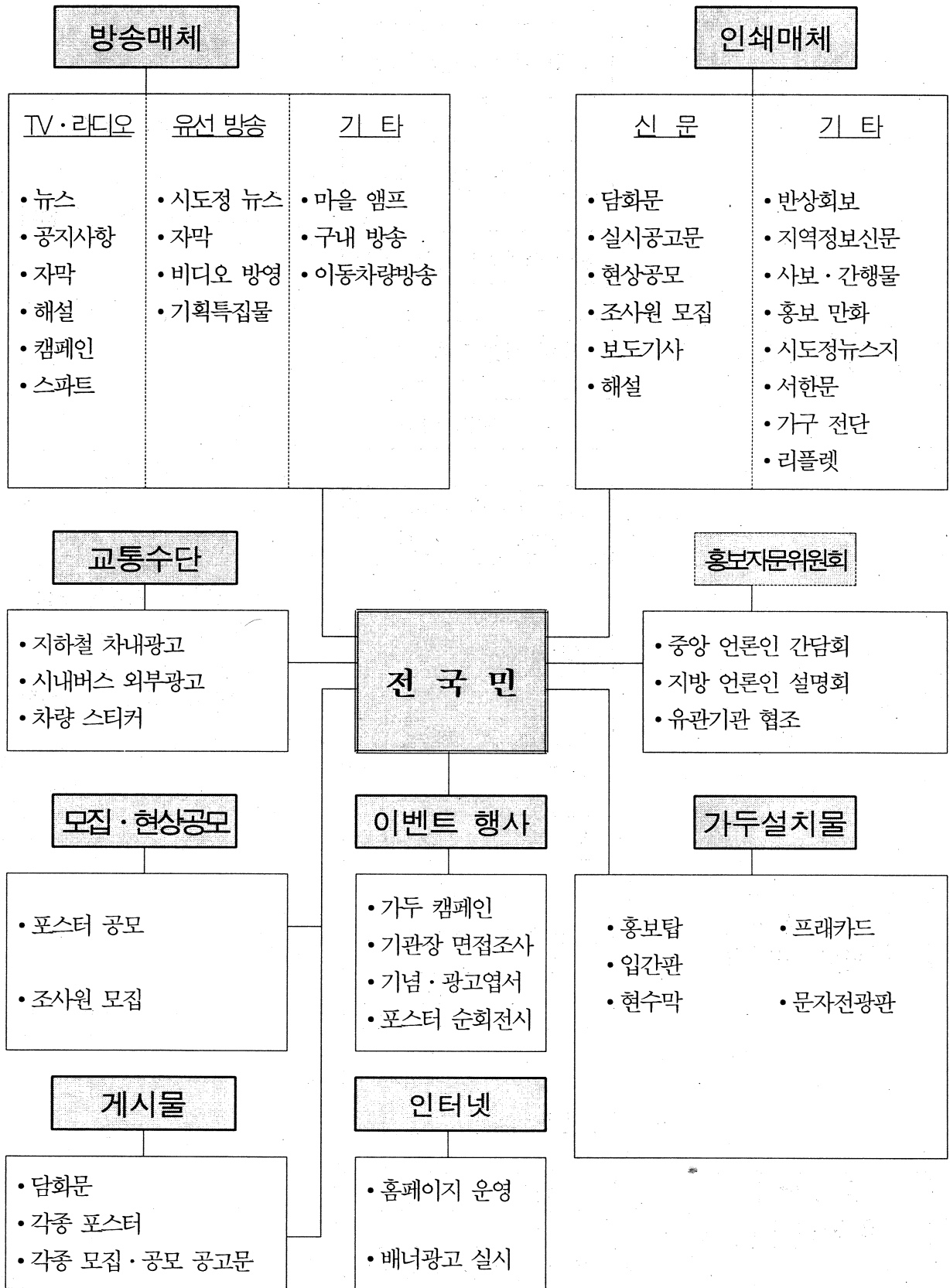
홍보 수단	홍보 매체	실시 대상 및 내용
홍보자문위원회 구성 및 운용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TV, CA-TV,</li> <li>라디오, 신문사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 방송 · 신문사</li> <li>편성(집)국장급 선정</li> </ul>
기획전문업체 선정 운용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 유인물, 게시물</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 포스터 등 각종 홍보물 10여종</li> <li>제작에 필요한 기획, 디자인, 편집 등</li> <li>용역 의뢰</li> </ul>
언론매체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공영 방송사(KBS, MBC 등) 및 민영</li> <li>방송사(서울/부산/대구/광주/대전 등)</li> <li>▪ 스팩트 · 자막 · 캠페인 방송</li> <li>▪ 뉴스 · 인터뷰 · 대담 방송</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 라디오</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KBS, MBC, SBS, TBS 등</li> <li>▪ 스팩트 · 뉴스 · 인터뷰 방송 등</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 담화문 및 실시공고문 공고</li> <li>▪ 조사원 모집 공고</li> <li>▪ 포스터 · 슬로건 현상모집 공고</li> <li>▪ 기사 보도</li> <li>▪ 사설 등</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CA-TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자막, 스팩트 방송</li> <li>▪ 공공채널(K-TV) 특집물</li> <li>▪ 홍보용 비디오 방영</li> <li>▪ 조사원 모집 공고</li> <li>▪ 뉴스 · 인터뷰 · 대담방송</li> </ul>



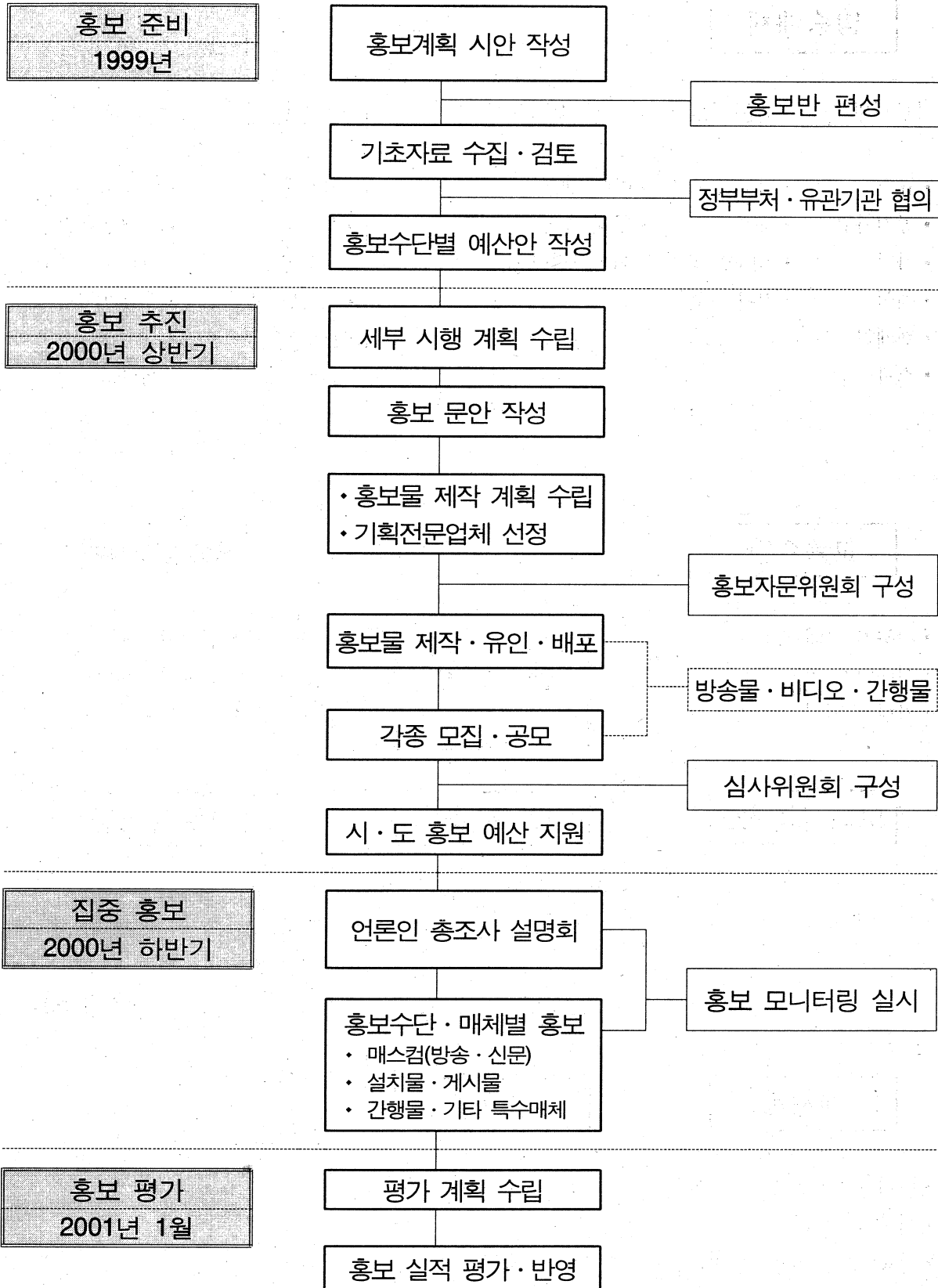
홍보 수단	홍보 매체	실시 대상 및 내용
대국민 홍보용 비디오 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CA-TV 및 지방유선방송국</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5~10분용 세미드라마 형식</li> <li>▪ 지역 유선방송사</li> <li>▪ 공공기관(민원실등)의 다중집합장소</li> <li>▪ 다중 집합장소(민방위, 예비군교육장등)</li> </ul>
가두설치물	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 옥외홍보탑</li> <li>▪ 현수막</li> <li>▪ 애드벌룬</li> <li>▪ 플래카드</li> <li>▪ 입간판</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 각 시·도</li> <li>▪ 시·군·구</li> <li>▪ 시·군·구</li> <li>▪ 읍·면·동</li> <li>▪ 읍·면·동, 각급 관공서</li> </ul>
옥내·외 게시물	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 담화문</li> <li>▪ 포스터(3종)</li> <li>▪ 모집·공모 포스터 (3종) - 조사원모집, 로고포스터, 현상공모</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 각급 행정기관, 통리, 철도역사·버스터미널·선착장 등</li> <li>▪ 각급 행정기관, 통리, 각급 학교,接客업소 등</li> <li>▪ 각급 행정기관, 통리, 각급 학교,接客업소 등</li> <li>▪ 중앙행정기관, 시도, 시군구, 읍면동</li> </ul>
대중교통수단	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전철·지하철</li> <li>▪ 시내버스</li> <li>▪ 차량 스티커</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 차내광고(서울, 부산, 대구, 인천)</li> <li>▪ 외부광고(서울시, 5대광역시)</li> <li>▪ 관용 및 공무원 자가용</li> </ul>
간행·유인물 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 홍보자료 책자(3종)</li> <li>▪ 홍보 만화(야호코리아)</li> <li>▪ BI 규정집</li> <li>▪ 가구 전단</li> <li>▪ 학생홍보용 리플렛</li> <li>▪ 외국인용 포스터 및 리플렛제작</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 언론기관, 각급 행정기관, 지역정보지, 금융기관 등</li> <li>▪ 국정홍보처(총조사내용홍보의회)</li> <li>▪ 언론기관, 각급 행정기관, 지역정보지, 사보 등</li> <li>▪ 전국 가구</li> <li>▪ 각급 학교(학급)</li> <li>▪ 외국인 사업체, 공항, 외국인 밀집장소</li> </ul>

홍보 수단	홍보 매체	실시 대상 및 내용
PC 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 총조사 홈페이지 개설 및 운영</li> </ul>
무료 전화 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 080 서비스</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 총조사 실시 및 협조 안내</li> <li>▪ 응답자기입식 조사표 기입요령 설명</li> </ul>
이벤트 행사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 가두 캠페인</li> <li>▪ 지방 언론인 설명회</li> <li>▪ 기관장 조사장면 보도</li> <li>▪ 포스터·슬로건 현상공모</li> <li>▪ 포스터 순회 전시회</li> <li>▪ 기념 및 광고우편엽서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 시도 기관장 참여하에 거리 캠페인 실시</li> <li>▪ 각 시·도 기관장 및 간부, 지방 방송사 및 신문사 간부</li> <li>▪ 중앙(국무총리) 및 각 시도(시군구) 기관장</li> <li>▪ 당선 작품 편수 확대 실시</li> <li>▪ 각 시·도</li> <li>▪ 각급 학교(각 시도에서 개최 유도)</li> <li>▪ 기념엽서 및 광고엽서 발행·구입</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 마을(아파트) 앰프방송</li> <li>▪ 구내 방송</li> <li>▪ 차량이동순회 방송</li> <li>▪ 지방자치단체 신문방송</li> <li>▪ 기관장 면접조사장면 보도</li> <li>▪ 국무총리 담화문 공고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전국 통리반, 아파트, 각급 행정기관</li> <li>▪ 아파트, 사업체</li> <li>▪ 레드-존 등 취약지역</li> <li>▪ 시·도정, 시·군·구청 뉴스 및 유선방송에 홍보내용 게재</li> <li>▪ 신문 및 방송 등 언론기관 취재 보도</li> <li>▪ 신문 및 방송 등 언론기관 취재 보도</li> </ul>

《 매체별 홍보활동 체계도 》



《 단계별 홍보 추진 흐름도 》



## IV. 셋 째 날

## IV. 셋째날

### 1. 전화 응답요령

#### 가. 언어사용의 6원칙

##### (1) 언어사용의 6원칙

밝 게	명랑한 목소리, 건전한 화제, 유모어와 재치
명료하게	정확한 발음, 띄어읽기, 액센트넣기
긍정형으로	딱딱하고 부담스런 말투 지양, 호감가는 표현
의뢰형으로	명령형 자제, 협조를 구하거나 부탁하는 말투로
쉽 게	전문용어, 약어 사용금지, 평이한 말로 설명
공손하게	반토막말 보다는 정중한 표현으로
아름답게	비속어나 유행어 지양, 품위있는 단어선택

##### (2) 상황별 언어 사용

- 동료사원에게 고객의 차 준비를 의뢰하는 경우
- 점심식사 후 바로상사와 마주쳤을 경우
- 동료보다 먼저 퇴근할 경우
- 평사원이 외출중인 부장을 사장에게 말할 경우
- 자신의 배우자를 지칭할 경우
- 상대의 이름을 재확인할 경우

(3) TPO에 따른 언어 사용

번호	바람직하지 않은 용어	바람직한 용어
1	그쪽회사	
2	같이온 사람	
3	뭐라구요?	
4	왜 그러시는데요?	
5	잠깐만요	
6	나한테 주세요	
7	안된다니깐요	
8	아줌마, 아저씨	
9	나, 짐, 나이, 말, 병	
10	여기요	
11	모르죠	
12	무슨 용건인데요	

(4) 전화응대의 기본

○ 전화응대의 특징

- 회사의 첫번째 이미지다.
- 음성에만 의존한다.
- 비용이 발생한다
- 예고를 하지 않는다.

○ 전화응대의 매너

- 손님이 직접 방문한다는 기분으로
- 전화벨 소리 두번이내에 , 수화기는 왼손으로
- 발음은 명확하게, 목소리는 명랑하게
- 인사, 소속과 이름은 내가 먼저
- 통화내용은 간단 명료하게
- 수화기는 조용히 내려 놓는다.

○ 전화받는 법

- 벨소리 두번이내에 밝은 음성으로 받는다
- 메모 할 경우를 대비하여 왼손으로 받는다.
- 첫응대시 인사말과 소속, 이름을 반드시 넣는다.  
“감사합니다. 통계청 홍길동입니다.”
- 상대가 누구인지 밝히면 반갑게 인사를 나눈다.
- 상대의 말에 중간 중간 관심을 보여준다.
- 고객보다 전화를 늦게 끊는다.
- 전화를 늦게 받았을 경우 양해를 구한다  
“오래기다리셨습니다. 통계청 홍길동입니다.”  
“기다리게해서 죄송합니다. ○○과 홍길동입니다”

○ 전화거는 법

- 상대의 전화번호, 소속, 직위, 전달내용을 미리 확인
- 용건에 들어가기 전 본인의 소속과 이름을 밝힌다.  
“안녕하십니까? 저는 서비스코리아의 안미현입니다.”
- 안부인사를 교환한다.
- 용건이 길어질 경우 미리 양해를 구한다.  
“이야기가 좀 길어질 것 같은데, 지금 괜찮으십니까?”
- 끝인사를 건네고 전화를 끊는다.

전화상의 음성조절

- 음성이 너무크면 주위위 방해가 되고  
너무 작으면 명료한 의사전달을 할 수 없다.
- 수화기가 입과 너무가까우면 잡음이 많고  
너무 멀면 잘 들리지 않는다.



(5) 명료한 전화응대를 위한 발음연습

- ☎ 저 분은 백 법학사이고 이 분은 박 법학사이다.
- ☎ 저기 가는 저 상장수가 새상장수냐? 현상장수냐?
- ☎ 저기 저 말뚝이 말을 댈 수 있는 말뚝이나 말을 댈 수 없는 말뚝이나  
말을 못 댈 말뚝이나
- ☎ 작년에 온 솔장수는 새솔장수이고, 금년에 온 솔장수는 현솔장수이다.
- ☎ 상표 붙인 큰 강통은 깐 강통인가? 안 깐 강통인가?
- ☎ 한양양장점 옆엔 한영양장점, 한영양장점 옆엔 한양양장점
- ☎ 저기 저 콩까지가 깐 콩까지냐 안 깐 콩까지냐?
- ☎ 강남콩 옆 빈 콩까지는 완두콩 깐 빈 콩까지이고,  
완두콩 옆 빈 콩까지는 강남콩 깐 빈 콩까지이다.
- ☎ 간장공장 공장장은 강 공장장이고, 된장 공장 공장장은 장 공장장이다.
- ☎ 신진 샹송 가수의 신춘 샹송 쇼우
- ☎ 앞 집 팔죽은 붉은 팔 풋팔죽이고, 뒷집 콩죽은 햇콩단콩 콩죽이고, 우리집 깨죽은 검은깨 깨죽인데, 사람들은 햇콩 단콩 콩죽 깨죽 죽먹기를 싫어하더라.
- ☎ 우리집 옆집 앞집 뒷창살은 홑겹창살이고, 우리집 뒷집 앞집 옆창살은 겹  
홑창살이다.
- ☎ 내가 그림 구름그림은 새털구름 그린 그림이고  
내가 그린 구름 그림은 뭉게구름 그린 그림이다.
- ☎ 저기 저 뽕틀이 내가 뽕 틀인가 내가 안 뽕 틀인가.

## (6) 상황별 전화응대

### ○ 전화를 바꾸어 줄 때

- 전화받을 사람이 있는 경우  
“잠시만 기다려 주시겠습니까?”
- 전화받을 사람이 통화중인 경우  
“통화중입니다만 기다리시겠습니까? 아니면 메모를 남겨드릴까요?”
- 전화 받을 사람이 부재중인 경우  
“지금 자리를 비웠습니다만 메모를 남기시겠습니까?”

### ○ 전화가 잘 들리지 않을 때

- 한번 더 말씀해 주실 것을 요청하거나 다시 걸어주도록 정중히 요청 한다.
- 상대방의 뜻이 아닌 전화기 탓으로 돌려말한다.  
“전화상태가 좋지 않습니다. 다시 한번 말씀해 주시겠습니까?”

### ○ 전화가 잘못 걸려왔을 때

- 친절하고 정중하게 손님이 무안하지 않도록 응대  
“실례지만 몇번으로 전화하셨습니다?” 라고 전화번호 확인 후  
“여기는 000아니라 통계청 000입니다”

### ○ 전화 도중 끊길 때

- 상대방에서 다시 걸기를 기다린다.(상대편이 먼저 걸었을 경우)
- 잠시 기다려도 오지 않으면 먼저 걸어 “죄송합니다 전화가 끊겼습니다”

### ○ 통화도중 고객이 올 때

- 먼저 눈인사를 하고 가벼운 목례로 곧 응대할 제스추어를 취한다.
- 가능한 한 통화는 빨리 끝낸다.
- 한참 길어질 경우 전화고객에게 양해를 구한다.  
“죄송합니다만, 번호를 주시면 제가 곧 다시 전화드리겠습니다.”
- 전화 통화를 계속 해야되는 경우엔 다른 동료에게 방문객을 응대 하도록 한다.

- 통화도중 기침이나 재채기가 나올 때
  - 수화기를 막고 들리지 않도록 한다.
  - 양해를 구하고 통화를 계속한다  
“죄송합니다. 갑자기 재채기가 나와서”
- 잠시 통화를 중단할 때
  - 상대방이 뭔가 확인하고 싶어할 때  
“예 확인해드리겠습니다. 잠시만 기다려주시겠습니까?”
  - 고객을 기다리게 한 경우  
“예, 오래 기다리셨습니다. 확인한 결과는 .....”

### ※ 휴대폰 사용 에티켓

- 공공 장소에서는 가급적 진동으로 한다.
- 통화시 지나치게 큰소리로 말하여 주위 사람들을 짜증나지 않도록
- 행사, 회의, 고객응대시는 전원을 끈다.
- 주요한 이야기는 가급적 사무실 전화를 이용하여 정확한 통화가 되도록 한다.
- 일반 전화보다 연결 상태가 좋지 않으므로 중요한 사항은 꼭 복창하여 확인한다.

- 불만고객 응대요령
  - 일단 사과한다. (누구의 잘못을 가리기 이전에)  
“손님, 불편을 끼쳐드려 죄송합니다”
  - 사실과 내용을 확인한다  
“예, 9월 2일입니까? 그런 불이익을 받으셨군요”
  - 고객의 현재 기분을 이해한다  
“예, 아주 많이 기다리셔서 곤란하셨겠네요”
  - 조치할 사항에 대하여 협의한다  
“저희가 이렇게 조치하겠습니다. 괜찮으십니까?”
  - 조치할 시기를 확인해 드린다.  
“바로 해결해서 오늘 안으로 보내드리겠습니다”
  - 전화를 준 고객에게 감사표시를 한다  
“저희 업무에 관심 가져주셔서 고맙습니다.”

※ 휴대폰 사용 에티켓

- ▶ 전체 불만고객 중 5%만이 항의를 한다.  
(한 사람은 불만은 곧 25명의 불만이라는 뜻이다.)
- ▶ 항의전화는 곧 해결되면 고객의 충성심을 얻을 수 있다.

○ 나의 전화응대는 과연?

평가요소	평가항목	주 평가내용	점수	평가
통화연결상태 (16)	통화중 상태	통화하기 쉬운가?	7	
	발신음 회수	신속히 전화를 받는가?	9	
친절도 (52)	대화의 명료성	정확한 발음과 속도인가?	12	
	답변의 충실도	문제에 대해 충실히 답변하는가?	20	
	어감의 친절도	음성이 명랑하고 친절한가?	20	
응대태도 (32)	최초응대	인사말, 소속, 성명을 웃는 얼굴로 받는가?	16	
	통화 종료시 매너	종료시 인사말과 감사의 말은 하는가?	8	
	상대에 대한 배려	상대보다 나중에 조용히 끊는가?	8	

서비스는 곧 세계 인류를 위한 평화산업이다.

- 테레사 수녀 -

## 2. 예상 질의 및 답변 (1) - 안내전화 예상 질의 및 답변내용을 중심으로

### 가. 응답가구

**Q1. 외출했다가 집에 오니 웬 봉투가 있는데 어떻게 해야 할지 몰라 전화를 했습니다. 무슨 봉투입니까?**

**A1. - 비밀보호용 봉투 사용 방법 및 사생활 보호내용 설명 -**

2000년 인구주택총조사가 11월 1일부터 10일까지 실시되는데요, 잘 아시겠지만 인구조사는 5년마다 한 번씩 전국에서 일제히 실시되는 국가기본통계조사입니다.

인구조사를 위해 조사원이 아주머니(아저씨, 선생님) 댁을 방문했을 때 만날 수가 없어서 비밀보호용 봉투를 전해 놓고 간 걸 겁니다.

아주머니(아저씨, 선생님) 댁의 조사내용을 조사원이나 남에게 보이기 원하지 않을 경우에 비밀보호용 봉투를 이용하시라고 드렸는데요, 그 봉투 안을 확인해보시면 조사표와 기입요령이 들어 있을 겁니다. 댁에서 직접 조사표를 작성하셔서 봉투에 넣고 밀봉하여 조사원에게 전달하시면 됩니다.

저희 청에서는 인구조사를 하면서 개인이나 가정의 사생활을 침해하지 않기 위해 여러 가지 비밀보호 장치를 마련하고 있는데요, 그 중의 하나가 바로 비밀보호용 봉투입니다.

혹시 조사표를 작성하다가 작성 방법을 모르시면 다시 전화를 주세요. 자세히 알려 드리겠습니다. 감사합니다.

**Q2. 동사무소에 가면 주민등록이 다 있는데 국민들한테 세금받아 이런 조사를 해야 됩니까?**

A2. - 주민등록에 의한 자료는 한계가 있어 이용에 곤란 -

인구주택 총조사는 일정 조사기준시점에서 우리나라의 모든 인구, 가구 및 주택의 총수는 물론 개별 특성까지 파악하여 서로 유기적이고 종합적으로 활용될 수 있도록 하는데 반해, 주민등록자료에는 단지 이름, 성별, 생년월일, 전출·입지 그리고 가족관계 등 기본적인 인구 관련 내용만 기록되어 있어 지역별 총인구 규모만 개략적으로 파악될 뿐입니다.

총인구 규모도 해외취업자, 유학생, 해외이민자, 사망자, 주민등록말소자 등이 제때에 정리 되어 있지 않으며 자녀교육, 주택청약, 취업 등의 사유로 실제 거주지와 주민등록지가 서로 다른 경우가 많을 뿐만 아니라 주민등록상의 연령과 실제 연령간에 차이가 있어 정확한 연령구조를 파악하는 데에도 문제가 있어 이러한 자료를 지역발전계획 수립 등 시책자료로 활용하기에는 사실상 곤란합니다.

또한 주민등록상의 세대는 실제 생활단위인 가구 개념과는 서로 달라 사회생활의 최소 단위인 가구에 관한 제반 통계작성이 불가능하며 가구, 가족의 변동, 핵가족화 현상등의 심층적 분석이 불가능한 실정입니다.

아울러 주민등록통계에는 주택에 관한 정보가 전혀 없어 주택의 수, 형태 및 거주상태를 알려주지 못하는 문제도 있습니다. 따라서 한 나라 국민의 총수 및 인구학적, 사회·경제적 속성 뿐만 아니라 국민의 생활단위인 가구별 생활 실상과 주거실태를 주민등록인구 기재사항만으로는 알 수 없어 인구주택 총조사를 실시하는 것입니다.

**Q3. 조사원이 와서 조사표를 던져 놓고 갔는데 조사를 이런 식으로 해도 됩니까?**

A3. - 부재가구인 경우에 만날 수 없어서 취한 부득이한 방법 -

인구조사기간은 11월 1일부터 11월 10일까지입니다. 이 기간에 조사원은 자기가 맡은 조사구역의 가구를 방문하여 조사표를 작성하거나 아파트지역은 조사표를 배부하여 가구에서 직접 작성하도록 하고 있습니다.

그런데 인구조사를 위해서 조사원이 댁을 수 차례 방문해도 만나 볼 수 없는 경우 조사원 연락사항에 본인의 전화번호와 재방문 일자를 적어 조사표와 함께 배부하도록 하고 있습니다.

지금 확인해 보시고 조사원에게 연락을 하셔서 조사표를 작성할 수 있도록 하시거나 댁에서 직접 조사표를 기입하여 조사원에게 전해 주시면 고맙겠습니다.

**Q4. 인구조사를 꼭 해주어야 하는 겁니까? 못해주겠다고 하니까 꼭 해야한다고 하는데 꼭 해야하는 이유가 무엇입니까?**

A4. - 인구조사에 응하는 것은 국민의 의무임을 주지 -

인구주택총조사는 통계법에서 지정한 통계로서, 통계법 제12조는 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자는 통계청장의 승인을 받은 사항에 대하여 질문할 수 있고 질문 받은 사람은 정당한 이유가 없는 한 응답을 하도록 규정하고 있습니다.

그리고 법 조항 때문이 아니더라도 그 결과는 궁극적으로 국민 모두의 혜택으로 돌아가므로 꼭 응답해 주시기 바랍니다.

**Q5. 인구조사 왔다고 하면서 물건을 사라고(보험을 들라고) 하는데 그렇게 해도 되는 걸니까?**

A5. - 반드시 조사원증과 마크를 확인하고 조사에 응할 것을 주지 -

조사원은 조사기간 동안 오직 인구주택총조사 업무만 수행하게 되며, 조사이의 다른 목적으로 물건을 판매하거나 보험을 권유하는 등의 행위는 일체 할 수 없습니다.

그런데 인구주택총조사 실시 기간 중에 간혹 조사원을 가장하여 물건을 강매하거나 절도 등 범죄를 유발할 가능성이 있습니다.

이를 사전에 예방하기 위해서는 우선 조사원이 방문시 조사원증과 마크를 패용하였는 지를 확인하고 응하여야 하며, 의심이 나면 관할 동읍면사무소에 조사원 이름을 확인하시기 바랍니다.

만일 조사원이 분명한데 이와 같은 행위를 한다면 분명히 잘못된 것이므로 적절한 조치를 취하도록 하겠습니다.

우리 청에서는 혹시라도 발생할지도 모르는 이러한 사태에 대비하여 경찰청 및 지방자치단체와 공조하여 신고 접수 즉시 조치하도록 대책을 마련하고 있습니다.

만일, 조사원이 아닌 경우에는 본인 및 타인에게 피해를 주지 않도록 관할 읍면동사무소나 경찰서(파출소)에 신고하여 주시기 바랍니다.

**Q6. 인구조사 한다고 하면서 물어보는 내용이 너무 많은데 이렇게 많이 조사를 해야 하는 걸니까?**



A6. - 국가정책수요에 부응하고 미래설계를 위해서는 불가피함을 설명 -

이번 총조사는 95년 총조사에 비해 조사항목이 많아진 것은 사실입니다. 5년 주기의 총조사 중 5차 해당 년도에는 간이 총조사라 하여 기본적인 항목, 다시말해 성별, 연령, 교육정도, 혼인상태 등 인구의 기본적인 항목 위주로 조사를 하고, 올해와 같은 0차 해당년도에는 기본 항목이외에 시대적인 수요에 부응하는 항목을 추가로 조사하기 때문에 항목이 많아질 수 밖에 없습니다.

다시말해 이번 총조사에는 21세기 정부정책 수요에 부응하기 위하여 지식기반 사회, 정보화사회, 복지사회 및 노령화사회 관련 항목을 추가로 조사하게 됩니다.

조사항목이 많더라도 잠시 시간을 내주셔서 작성하여 주시면 그 결과는 우리와 우리후손에게 큰 혜택으로 돌아오게 됩니다. 나라살림의 바탕이자 경제발전의 초석이 되는 인구주택총조사에 적극 협조하여 주시면 고맙겠습니다.

**Q7. 농촌에서는 추수로 바쁘고 날씨도 쌀쌀한데 왜 하필이면 이때 조사합니까?**

A7. - 인구주택총조사 조사시기는 여러 가지 요인을 고려하여 결정합니다. -

2000 인구주택총조사는 오는 10월 30일부터 11월 10일까지 실시하게 되는데 조사시기가 부적절한 지에 대해 기후적인 측면만을 보면 시기 조정 등 개선의 여지가 있다고 볼 수 있습니다만 다른 요인 즉, 조사대상(인구)의 유동이 적어 정확한 응답을 얻어내기가 용이한 지와 제반 경제사회 상황 등 복합적인 통계조사 환경을 고려하면 반드시 그렇지가 않습니다.

따라서 1~2월의 추위, 3~5월의 각종 연간 통계조사의 상반기 집중과 농사, 이사 및 행락, 6~8월의 무더위와 바캉스, 9~10월의 명절, 지방자치단체의 문화체육 행사 등을 피하여 부득이 10월 하순부터 11월 초순에 실시하기로 결정하였습니다.

**Q8. 왜 5년마다 조사하지요? 조사주기가 너무 짧은게 아닙니까?**

A8. - 우리나라의 사회 경제적 환경 등 급속한 변화에 대처할 필요가 있기 때문입니다. -

한 나라를 경영하는데 없어서는 안될 자료가 인구에 관한 통계이거니와 세계 227개 국가 또는 지역 중 2000년을 전후하여 인구주택 총조사를 실시할 국가나 지역이 210개에 이를 정도로 거의 모든 나라에서 일정한 주기를 가지고 규칙적으로 인구주택 총조사를 실시하고 있습니다. 우리나라도 예외는 아니어서 인구총조사는 1949년 이래 5년주기로 실시해 와 이번이 11번째가 되며 주택총조사는 1960년(1966년은 실시하지 않음) 이래 8번째가 됩니다.

이와 같이 인구주택 총조사를 5년 주기로 실시하는 이유는 우리나라의 사회·경제적인 변화가 급속하게 진행되고 있어 시의 적절하게 국민의 생활 및 주거실태를 파악하기 위해서 입니다. 해방후에는 국가재건에 필요한 제반 사항을 파악하기 위하여, 1960년대에는 경제개발 5개년 계획의 수립 및 평가, 이에 따른 산업·경제의 급속한 발전과 양상을 종합적으로 파악하고 진단하기 위해서 5년주기로 실시했던 것입니다.

더구나 최근에는 핵가족화, 탈가족화 등 급속한 가족형태의 변화와 이에 따른 각종 사회문제, 인구고령화의 진전, 외국인 불법취업자의 급증, 주택유형의 다양화 등 경제·사회현상이 급속도로 변모하고 있어 이러한 변화속에서 고용문제, 교통문제, 인력수급문제, 병력자원 확충문제, 주택부족문제, 환경보전문제, 계층간 위화감 등을 극복하여 참다운 복지사회의 실현과 지방자치제도의 정착 등을 위해서 5년 주기의 조사는 필수적인 것입니다.

이러한 변화를 즉각 파악하기 위해서는 더 짧은 주기의 조사가 요구되나 조사의 방대함, 이에 따른 동원인력, 예산문제를 고려할 때 사실상 불가능하므로 최고 5년 주기로 실시되고 있는 것입니다. 또한 10년 이상 주기로 조사한 결과는 진부한 자료가 되어 우리나라와 같이 급속한 변화를 겪고 있는 경제·사회의 변화에

따른 문제해결을 위한 정책수립 자료로는 이용이 곤란한 것입니다.

이와 같은 시의성 있는 통계작성의 필요성 때문에 캐나다의 경우 1861년부터 10년 주기의 센서스를 실시하여 왔으나 1950년대에는 급속한 경제성장으로 최신의 인구통계작성의 필요성이 대두되어 1956년부터 5년 주기로 변경하여 실시하고 있고 이외에도 호주, 일본, 스웨덴, 필리핀, 뉴질랜드, 아일랜드, 터키, 이란, 베트남, 남아프리카공화국 등 20여개 국가가 5년 주기로 실시하고 있습니다.

**Q9: 인구주택총조사를 100% 완벽하게 조사하기가 쉽지 않을텐데요. 이에대한 대비책이 있습니까?**

A9. - 그렇습니다. 극히 어렵죠. 총조사마다 인구의 정확한 조사를 성취하기 위해 설계되더라도 그 목표에 도달하는데 성공한 적은 결코 없습니다. 보다 완벽하게 조사하기 위한 기술적인 진보와 일관된 노력에도 불구하고 조사되어야 할 사람은 누락되고 한번만 조사되어야 할 사람들은 두 번 조사되기도 합니다. 통상적으로 중복보다는 누락 유형이 많이 발생하는데, 상가지역이나 유흥업소가 밀집한 지역이 누락의 대표적인 예라 하겠습니다. -

통계청에서는 금번 총조사에서 이러한 어려움을 극복하고 조사의 누락이나 중복을 최소화하기 위해 다양한 방안들을 강구 중에 있습니다.

우선, 전국을 일정한 규모의 조사구역으로 분할하는 조사구 설정작업을 위해 최신의 정밀한 수치지도를 사용하여 실시하였고, 그동안 수 차례의 확인과정을 거쳐 조사지역의 누락과 중복을 방지하기 위해 노력하고 있습니다.

조사 방법 면에서도 장기 부재 가구에 대해서는 제한적으로 인구조사를 하고 이를 통계적으로 추정하는 방법을 연구하는 한편 조사원 교육도 선진화된 교육 자료 및 기법 개발로 조사의 정확성을 높일 것입니다.

조사원의 정확한 현장 조사를 지도 감독하기 위해 지도원의 기능을 기존의 조

사원 당 15명당 1명에서 10명당 1명으로 증원하여 별도의 특별 교육을 실시하였습니다.

한편, 인구주택총조사의 정확성은 궁극적으로 조사에 응답하는 국민들의 적극적인 참여와 성실한 응답에 달려 있기 때문에 이에 대한 국민들의 이해와 협조를 위해 대 국민 홍보에도 주력할 것입니다.

**Q10. 1995년에 실시한 총조사는 얼마나 정확했습니까?**

A10. - 전 세계적으로 어느 총조사이건 간에 에러는 있게 마련 인 데, 이 에러는 크게 두 가지로 나뉘어 집니다. -

첫째는 누락 및 중복의 에러(Coverage errors)이고 다른 하나는 조사내용상의 에러(Content errors)입니다. 누락 및 중복의 에러는 조사대상인 사람과 가구 및 주택이 잘못 조사되어 빠지거나 이중으로 조사되는 것을 말합니다.

주로 조사구 유도나 가구명부의 잘못에서 기인되기도 하지만 조사원이 조사대상을 제대로 파악하지 못했거나 일부러 누락시킨 경우에도 나타납니다. 조사내용상의 에러는 조사가 잘못된 경우이며, 조사표 설계나 항목의 이해 곤란이나 착오에서도 발생되기도 하고 고의적인 오류 응답에서 기인하기도 합니다.

지난 1995년 총조사에서 사후 조사(PES)를 실시한 결과 1.25%의 순누락율이 나왔습니다. 이러한 순누락률은 일본(0.3%, 1990년)이나 중국(0.4%, 1990년) 보다는 높지만, 미국(1.6%, 1990년), 캐나다(2.9%, 1991년), 말레이시아(4.4%, 1991년) 등 대부분의 국가보다는 낮은 수준이었습니다.

2000년 총조사에서는 이들 인구에 대한 누락 및 중복이 최소화 되도록 총력을 기울일 것입니다.

**Q11. 「응답자 기입식」 조사방법이란 말이 있는데 이는 어떻게 조사하는 것을 말합니까?**

A11. - 조사를 하는 방법은 크게 두 가지 방법으로 구분됩니다. 과거 총조사 때마다 해 온 방식은 조사원 면접조사 방식으로서 조사원이 자기가 담당하는 지역의 각 가정을 방문하여 가구주 또는 책임 있는 응답자에게 직접 질문을 하여 조사표에 기입하는 방식으로서 전통적인 방식에 의한 조사입니다. -

이번에 새롭게 도입하는 조사방법은 응답자 기입방식으로서 조사원이 각 가정에 방문하는 방식은 같으나 조사표 작성은 각 가정의 가구주 또는 배우자 등 그 가정의 대표자 또는 실정을 잘 아시는 가족이 직접 조사표를 작성하여 조사원에게 제출하는 방식입니다. 아파트가 아닌 일반 주택에서도 응답자 기입방식으로 할 수 있습니다.

참고로 조사표를 작성하여 제출할 때 응답내용을 조사원에게 보이기를 원하지 않을 때에는 비밀보호용 봉투를 요구하여 밀봉을 한 후 제출하셔도 됩니다.

**Q12. 조사 항목 중에는 이해하기가 어렵고 작성방법을 모르는 것도 있는데 어떻게 하면 쉽게 작성할 수 있습니까?**

A12. - 응답자 기입식 조사표 작성지역(아파트)에는 조사표와 함께 기입요령 리플렛을 배부하여 조사표 작성에 참고토록 하였습니다.

또한 본조사 기간 동안 조사표 작성을 돕도록 인터넷 홈페이지([www.nso.go.kr/census2000](http://www.nso.go.kr/census2000))에 자세한 조사요령을 수록하고 동시에 2000 인구주택총조사 안내 서비스(080-527-2000)를 설치 운영하고 있습니다.

**Q 13. 조사표를 작성하는 데에는 시간이 너무 걸리는 것 아닙니까?**

A13. - 가구원 수 및 협조도에 따라 약간 다를 수 있으나 몇 차례의 시험조사 결과 전수지역에서 실시하는 조사표 작성에는 약 12분, 표본 조사지역에서 실시하는 조사표 작성에는 약 25분이 소요되는 것으로 나타났습니다. -

따라서 새천년 설계의 길잡이가 되는 인구조사의 중요성을 감안하시어 조사표 작성이 번거롭고 귀찮더라고 잠시 시간을 할애하여 주시기 바랍니다.

**Q 14. 군인이나 경찰, 교도소에 수감중인 자, 해외에 나가 있는 사람은 어떻게 조사하나요?**

A14. - 인구조사는 대한민국 영토 내에 살고 있는 모든 사람을 빠짐없이 조사하므로 군인이나 경찰이라고 예외일 수는 없겠죠. 다만 이들이 거주하는 장소는 집이 아니고 출입이 제한되어 있기 때문에 특별조사지역으로 구분하여 국방부, 해양경찰청, 법무부, 외교통상부 등 정부 각 부처를 통해 따로 조사합니다. 해외에 있는 사람 중에서도 출장이나 연수 등 잠시 나가 있는 사람은 해당 가구원으로 포함하여 빠짐없이 조사해야 합니다. -

### **3. 예상 질의 및 답변 (2) - 조사구 관련 내용을 중심으로**

#### **가. 조사구**

**Q1. 조사구의 종류에는 무엇 무엇이 있나요?**

A1. - 조사구는 전국의 모든 지역을 대상으로 행정 읍면동 경계내에서 도로, 산, 강, 하천 등의 변화가 적은 지형지물을 이용하여 일정한 가구수가 포함되도록 분할한 조사지역 단위를 말합니다. -

조사구는 그 특성에 따라 6 가지로 분류됩니다.

- 아파트 조사구(특성번호:A)
- 보통 조사구(특성번호:1)
- 섬 조사구(특성번호:2)
- 기숙시설 조사구(특성번호:3)
- 특수사회시설 조사구(특성번호:4)
- 관광호텔 및 외국인거주지역 조사구(특성번호:5)

① 아파트 조사구(특성번호:A)

아파트 조사구란 한 건물에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 5층이상의 영구 건물로서 구조적으로 한가구씩 독립하여 살 수 있도록 건축된 주택내에 일반가구와 비혈연자 6인이상 19인이하의 집단 가구를 대상으로 일정한 가구수(40가구 이상)를 기준으로 설정한 조사구를 말합니다.

※ 40가구 미만은 보통조사구로 설정

② 보통 조사구(특성번호:1)

보통 조사구란 단독 주택, 아파트 이외의 공동주택(연립, 빌라, 다세대 등), 영업용 건물내 주택, 주택이외의 거처 내에 살고 있는 일반 가구와 비혈연자 6인이상 19인이하가 거주하는 집단 가구를 대상으로 일정한 가구수를 기준으로 설정한 조사구를 말합니다.

③ 섬 조사구(특성번호:2)

섬 조사구란 육지와 완전히 분리되어 4면이 바다로 둘러 쌓인 섬을 대상으로 보통 조사구와 동일한 기준에 의하여 설정된 조사구를 말합니다.

④ 기숙시설 조사구(특성번호:3)

기숙시설 조사구란 기숙시설 명칭을 불문하고 회사, 공장, 학교, 병원, 수녀원, 대사찰 등 기타 단체 등이 소속학생, 직원 등 비혈연자 20인 이상이 공동으로 숙식할 수 있도록 만들어진 시설단위별로 설정하는 조사구를 말합니다.

(단, 이 경우에도 기숙사 명칭과 시설이 있는 기숙시설은 수용가능인원이20인 이상이면 설정할 수 있습니다.)

⑤ 특수사회 시설 조사구(특성번호:4)

특수사회시설 조사구란 고아원, 양로원, 육아원, 요양원, 나환자 수용소 등과 같이 일정한 장소에 비 혈연자 2인 이상이 공동으로 숙식할 수 있도록 설치된 수용 시설 단위별로 설정하는 조사구를 말합니다.

⑥ 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구(특성번호:5)

관광호텔은 3등급(무궁화 2개) 이상에 대하여 호텔단위별로 설정하는 조사구를 말하며, 외국인 거주지역 조사구는 외국인이 집단으로 20인 이상 또는 10가구 이상이 모여서 살고 있는 경우에 설정한 조사구를 말합니다.

**Q2. 조사구 설정이후 사회시설(고아원, 양로원 등)이 새로이 들어섰는데 어떻게 처리해야 하나요?**

A2. - 조사구 설정이후 조사구 내에 사회시설(고아원, 양로원 등)이 새로 들어서게 되면 해당 읍면동에서는 다음과 같은 절차로 처리하시면 됩니다. -

- 수용시설인지 아닌지를 파악하고
- 2명 이상의 수용시설이면 조사구를 추가로 설정하여야 하고, 조사구번호는 해당 읍면동의 마지막 조사구 번호 다음에 연결하여 부여
- 수정 보고(읍면동→구시군→시도→통계청)
- 조사구 요도 수작업 작성

**Q3. 보통조사구 내 아파트 가구가 많이 늘어났는데 어떻게 처리 할까요?**

A3. - 아파트 조사구는 조사구 설정 당시 기준으로 아파트 가구가 40가구 이상으로 설정했습니다. -



- ① 아파트 조사구는 아파트가 1개동 또는 2개동 이상을 합하여 최소한 40가구 이상 일 때와 ② 아파트와 아파트 이외의 주택 등이 혼합된 경우에도 최소한 아파트 가구가 40가구 이상일 때 설정된 조사구입니다.

- 따라서 보통조사구 내 미입주 아파트가 조사구설정 이후 새로이 추가로 입주하여 아파트 가구가 40가구이상인 되더라도 이 때는 특성을 변경하지 않고 기존의 보통조사구로 조사를 하시면 됩니다.

- 단, 조사구를 분할 설정할 경우에는 위의 기준(아파트가구가 40가구이상)에 따라 특성을 부여하시면 됩니다.

**Q4. 당초 250 명이었던 기숙사 조사구가 10. 20일 현재 300명이 늘어나 550 명이 되었는데 어떻게 처리해야 하나요?**

A4. - 기숙시설 조사구는 비혈연자 20인 이상이 공동으로 숙식을 하는 시설단위 조사구인데 수용인원 300명을 기준으로 분할 할 수 있습니다. -

- 이 경우에도 기숙사 인원이 300명이 늘어나 550명이 되었으므로 2개의 기숙시설 조사구로 나누어야 합니다. 분할 하는 방법은 기숙시설이 동(棟)단위로 되어있으면 동별로, 한건물이면 층을 기준으로 하여 2개의 기숙시설 조사구로 나누면 됩니다.

**Q5. 1,200 세대분의 신축아파트 지역에서 2000. 9. 1일부터 입주가 시작되어 10. 5일 현재 600세대가 입주하여 10개 조사구를 추가 수정보고 하였으나, 10. 6일부터 계속 입주하여 10. 31일 현재 300 세대가 추가로 입주하였는데 어떻게 처리할까요?**

A5. - 조사구 수정보고는 10월 10일 이전까지 완료토록 되어 있습니다. -

수정보고 기한 이후에도 계속적인 입주로 현저하게 가구수가 증가한 경우에는 조사구를 분할 재설정하여 조사의 중복 및 누락이 없도록 해야 할 것입니다.

위의 경우에는 300세대가 추가로 입주하였으므로 5개 조사구를 추가 신설하고 수정보고를 해야합니다( 입주가구수 / 60가구 )

수정보고 기한이 끝난 이후의 조사구 수정보고에 따른 전산요도는 추가로 제작되지 않으므로 해당 읍면동에서 조사구 요도를 수작업으로 작성해야 할 것입니다 (이때 기 배부된 조사구 빈양식을 이용).

**Q6. 재건축을 목적으로 2개 조사구 130가구가 10. 15일 현재 철거 되었는데 어떻게 처리 할까요?**

A6. - 조사구 수정 보고 기한 이후에 조사구에 변동이 있을 경우 즉각 보고(유선등)를 하고 조치를 받아야 하고 수정보고서를 제출해야 합니다.

이 때 철거된 건물이 있는 조사구는 인접조사구에 통합시키고 조사구번호는 결번을 시킵니다. -

이 경우 표본조사구가 해당되면 표본 조사구를 대체(통계청 보고)하고 새로 승인을 받아야 합니다.

**Q7. 조사구 설정 당시 65가구였으나 10. 3일 현재 증축을 위하여 기존의 다가구 주택(2개)을 철거함에 따라 42가구로 감소되었는데 어떻게 처리 하여야 하나요?**

A7. - 조사구 내 가구수가 현저하게 증감을 한 경우 조사구를 분할하거나 통합 설정하도록 되어 있습니다. -

위의 경우와 같이 조사구내 가구수가 감소하여 42가구 정도가 되어 인접 조사구와 통합이 불가능할 경우 그대로 1개의 조사구로 간주하여 조사하시면 됩니다.

**Q8. 조사구 설정 당시 62가구 였으나 미입주 아파트 지역에 10. 17일 현재 21가구가 새로이 입주하여 83가구가 되었는데 어떻게 처리하여야 하나요?**

A8. - 조사구 내 가구수가 현저하게 증감을 한 경우 조사구를 분할하거나 통합 설정하도록 되어 있습니다. -

위의 경우와 같이 조사구내 가구수가 증가하여 83가구 정도가 되어도 2개의 조사구로 분할이 곤란하므로 그대로 1개의 조사구로 간주하여 조사를 해야하고 조사원 업무 분장시 가구수가 적은 조사구와 함께 조사토록 조치하시면 될 것입니다.

**Q9. 거처 번호는 어떻게 부여해야 하나요?**

A9. - 거처번호는 ① 사람이 살고 있는 모든 주택과 ② 이사가고 아직 들어오지 않은 빈집, ③ 완공되었으나 아직 입주를 안한 신축된 주택(단독주택, 아파트, 연립 등), ④ 주택이 아닌 곳에서 사람이 살고 있는 모든 장소를 대상으로 부여합니다. 사람이 살고 있지 않는 관공서, 상가건물 등은 거처번호를 부여하지 않습니다. -

이때 “주택”의 경우에는 주택(허가기준) 단위별로 거처번호를 부여하는 데, “영업용건물내 주택”의 경우 주택부분에만 사람이 거주하고 있을 때에는 거처번호를 한 개만 부여하지만 영업건물 부분에 별도로 거주하고 있을 경우에는

“주택이외의 거처” 로 간주하여 거처번호를 한 개 추가하여 부여합니다.

“주택이외의 거처” 는 건물 단위로 거처번호를 부여하며 천막, 비닐하우스 등은 처소별로 부여함 : 즉, 한 건물에 여러 개의 “주택이외의 거처” 가 있는 경우 묶어서 한 개의 거처번호로 부여합니다.

단, “오피스텔” 의 경우에는 사람이 살고 있는 경우에 한해서 아파트와 연립주택과 같이 호실별로 거처번호를 부여합니다.

**Q10. 전산출력된 조사구 요도의 거처가 너무 작아 거처 번호와 가구수 표기가 곤란한데 어떻게 하여야 하나요?**

A10. - 확대 복사하여 사용이 가능하면 거처중심으로 확대 복사하여 사용하고, 불가능하면 직접 건물 및 지형지물을 그려야 합니다. -

농촌지역이나, 산간지역의 경우에는 주거건물, 창고, 축사 등 2개 이상의 건물이 1개의 거처에 해당되는 경우가 많기 때문에 건물을 1개로 묶어서 묶음안에 거처번호와 가구수를 표시합니다.(조사지침서 22쪽 참조)

**Q11. 조사구 요도에 거처만 2개 나온 공동주택(아파트, 연립, 빌라, 맨션 등) 조사구인데, 전개도는 어떻게 그려야 하나요?**

A11. - 공동주택(아파트, 연립, 빌라, 맨션 등)은 반드시 호(戶)별로 거처번호를 부여해야 하기 때문에 층, 호, 출입구가 표시된 전개도를 그려야 합니다. 조사구요도에 나타난 건물평면도에 공동주택 전개도를 직접 그리거나, 그릴수 없을 경우에는 조사구경계 밖에 그려야 합니다. -

Q12. 3층 짜리 영업용 건물에서 3층에 주인 가구가 살고 있고, 2층에는 호프 집을 하고 있는데 1가구가 살고 있으며, 1층 다방에는 종업원 2명이 살고 있는데 거처 번호는 몇 개 부여하나요?

A12. - 거처번호는 2개를 부여합니다. 3층의 살림집에 1개의 거처번호를 부여하고, 1층과 2층을 합쳐 1개의 거처번호를 부여합니다. -

## 조사구 관련 향후 업무 계획

### 1. 조사구 수정보고

① 9. 30일 기준 수정보고 : 10. 10일 까지 접수

② 수정보고 만료기간 : 11월 초 까지

단, 사전 구두보고(본부 상황실), 사후 서면보고

### 2. 조사구 특성 관련

□ 조사구 특성이 변경되는 경우는 반드시 사전 승인 후 처리해야 함

① 보통조사구(특성번호 : 1) ↔ 아파트조사구(특성번호 : A)

- 기존 조사구 설정 당시 특성번호로 조사

② 보통조사구(특성번호 : 1) ↔ 기숙시설조사구(특성번호 : 3)

a. 기숙시설 조건이 만족된 신설조사구 : 사전 구두 보고 후 시행  
사후 서면 보고

b. 기 설정된 기숙시설 조사구는 여건 변동(인원수 감소) 발생시도 기숙시설  
조사구로 인정(표본조사표 사용)

### 3. 표본조사구 추출 및 대체

① 표본조사구 추가 추출은 10. 10일 까지 수정보고된 조사구에 한하여 반영하  
고 그 이후 수정보고된 조사구는 모두 전수조사구로 함

② 기 추출된 표본조사구의 유고(철거 등) 발생시는 추출된 바로 뒷 번호(특성  
이 동일한 조사구, 끝 번호가 표본조사구의 경우는 맨 앞 번호)로 대체한 후  
사후에 서면 보고를 하여야 한다.

### 4. 종합토의시간 :

## 5. 080 운용요령

### ◀ 무료전화 080서비스 ▶

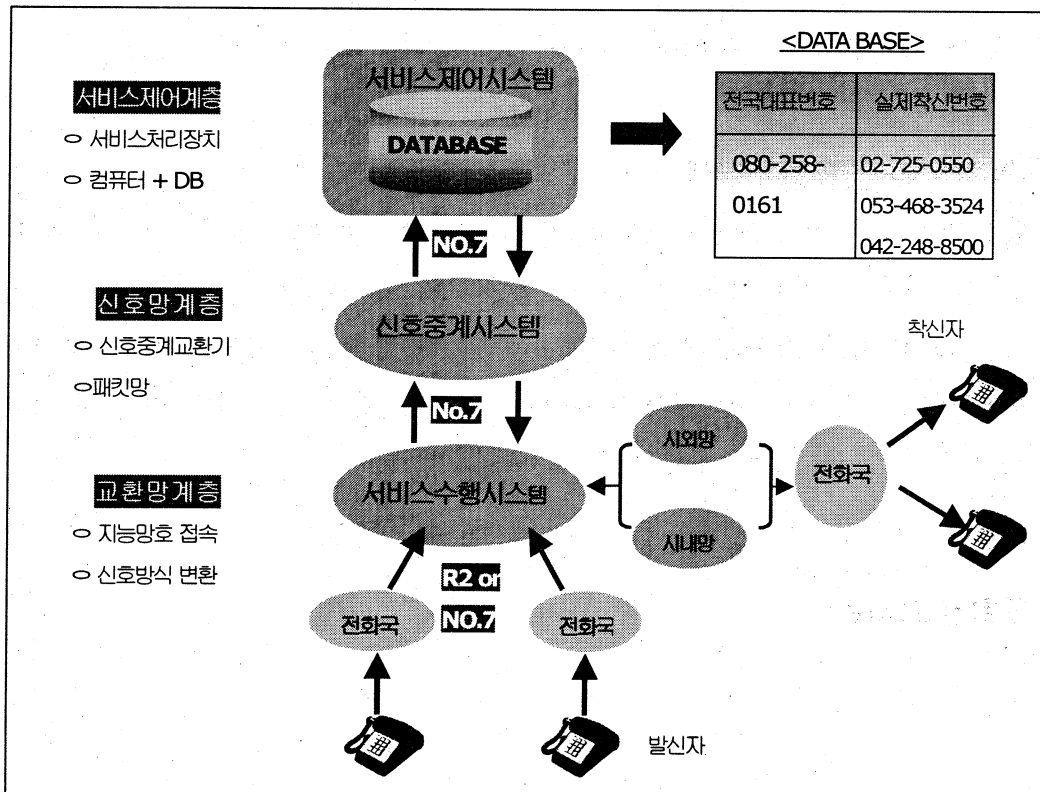
#### 가. 무료전화 080서비스란?

공공기관, 금융, 운수, 통신, 관광, 유통 등 서비스업체에서 전화에 의한 고객의 주문, 예약, 상담시 고객의 전화요금을 대신 부담하는 서비스

#### 나. 서비스 특징

- 전국에 산재한 여러개의 지점( 최대 400개까지 )을 하나의 080번호로 대표 기업의 이미지 통합과 전화번호 홍보비용 절감
- 희망하지 않는 지역에서의 발신 제한 -> 발신지역 지정
- 이용자의 발신지역별로 착신되는 전화를 지정함으로써 통신요금 절약 및 신속한 서비스 제공
- 사업장을 옮겨도 080번호를 변경하지 않아도 됨
- 고객의 각종 욕구를 신속, 용이, 저렴하게 파악할 수 있음
- 기업이미지 선양과 매출증대 및 경비절감가능

#### 다. 서비스구성도



## 라. 서비스 유형

- 무료전화 080서비스
- 단골고객080서비스

## 마. 부가서비스

- 지역별착신번호지정
    - 발신지역별로 미리 지정한 전화로 접속해 주는 기능으로 발신지역을 최대 15개, 발신지 역당 착신번호를 최대 8개까지 지정
  - 발신지역지정
    - 계약자가 발신지역을 이용가능지역과 불가능 지역으로 사전에 구분지정하는 기능으로, 발신지역은 지역번호로만 지정가능
  - 단일번호지정서비스
    - 지역별착신번호지정을 확대한 기능으로 착신대표번호를 최대500개, 발신지역을 착신대표번호당20개까지 지정함
    - 발신지역은 지역번호와 전화국번을 혼용하여 지정가능
  - 해외착신지정
  - 일시별라우팅 : 일별, 요일별, 시간별로 계약자가 원하는 착신처로 연결하여 주는기능
- ※ 단, 단골고객080서비스는 발신지역지정기능만 가능

## 바. 이용요령

- 무료전화080서비스 : 080( 식별번호 ) + 계약자번호( 7자리 )
- 단골고객 080서비스 : 080(식별번호) + 계약자번호(7자리) + 비밀번호(4 자리 :선택사항)
- 이용가능 전화 : 일반전화(MFC), ISDN전화, 공중전화, 휴대폰, PCS

## 사. 이용요금(2000. 1. 5일기준)

- 통화료



- 일반전화 : 일반전화 요금체계와 동일
- 이동전화 : 셀룰라 : 24원/10초, PCS : 19원/10초
- 통화료 할인
  - 무료전화080서비스 : 통화량에 따라 5%에서 최대 25%까지 할인
  - 단골고객 080서비스 : 월 사용누계금액에 따라 최대 5%할인

무료전화080서비스		단골고객080서비스	
월 사용누계금액	월납부액	월사용누계금액	월납부액
5만원까지	실사용액	5만원	실사용액
10만원까지	50,000원 + 5만원초과액의 95%	50,000초과	50,000원+5만원 초과액의 95%
10~30만원	97,500원 + 10만원초과액의 90%		
30~100만원	277,500 + 30만원 초과액의 85%		
100~500만원	872,500원 + 100만원 초과액의 80%		
500만원초과	4,072,500원 + 500만원초과액의 75%		

- 접속료
  - 무료전화080서비스 : 4,000원/월( 착신회선당 )
  - 단골고객080서비스 : 2,000원/월(착신회선당, 최대접속회선3회선)
- 부가이용료 : 500원/월( 착신대표번호당 )

#### 아. 요금부과방법

- 모든 착신회선의 착신이용요금을 합산하여 과금대표번호로 통합부과
- 지역별 착신대표전화번호로 개별부과

#### 자. 요금청구방법

- 일반전화 이용요금 납입청구서에 통합청구
  - 시내착신통화료는 납입청구서의 시내통화료에, 시외착신통화료는 시외통화료로 청구
  - 접속료, 부가서비스료는 납입청구서의 부가사용료에 청구됨

- 착신통화에 대한 상세내역은 계약자 요청시 제공
- 제공범위 : 발신자 지역번호 및 국번호
- 소요기간 : 7일(단, 매월10일 이전 신청)

#### 차. 신청대상

- 무료전화 080서비스 : 일반전화, ISDN BRI(자급공중전화, 행정통신전화 제외)
- 단기전화 : 과금전화를 일반전화로 지정할 때 가능
- DID전화 : 과금전화를 DOD 또는 일반전화중에서 지정할 때 가능
- 단골고객080서비스 : 일반전화, ISDN BRI(DID, ISDN PRI, 자급공중전화 불가)

#### 카. 과금전화의 지정

- 요금고지를 원하는 일반전화 : (계약자명이 청구자명과 동일)의 번호지정
- 타 080서비스의 과금번호로 지정되지 않은 일반전화만 가능

#### 타. 고객부여 제한번호

- 국번이 000, 1XX, 8XX
- 각 국번의 0000번
- 080+각국번+2424 : 공개추첨으로 부여

#### 파. 주요 이용고객

- 백화점, 편의점, 신용카드회사 등의 통신판매용
- 여행사, 항공사 등의 발착시간 문의, 티켓 예약용
- 호텔, 행사장, 콘도 등의 예약접수용
- A/S 전문업체의 접수용
- 언론사, 광고사 등의 광고접수, 보도자료 수집용

- 소비자 상담이 많은 사업체의 상담용
- 증권, 보험, 은행 등의 금융상담용
- 음식점 등의 예약 및 배달접수용
- 골프장, 스키장 등의 예약접수용

하. 신청 및 문의 : 국번없이 100번

거. 고장신고 : 080-2580-110

너. 참고자료 :

- ☞ 전국국번호 현황(첨부화일참고)
- ☞ 무료전화 080 예시

번호	번호
080-191-1919(일구합,일구합)	080-080-5252(오이오이)
080-391-3939(선거선거)	080-301-0815(5세기고구려)
080-424-7179(친한친구)	080-781-0021(21세기공인중개사)
080-0082-0082(빵빵발리)	080-666-1113(대공상담소)
080-969-4545(사오사오)	080-242-5588
080-091-191(구원구원)	080-222-2875(이빨치료)

## ◀ 전국대표번호 서비스 ▶

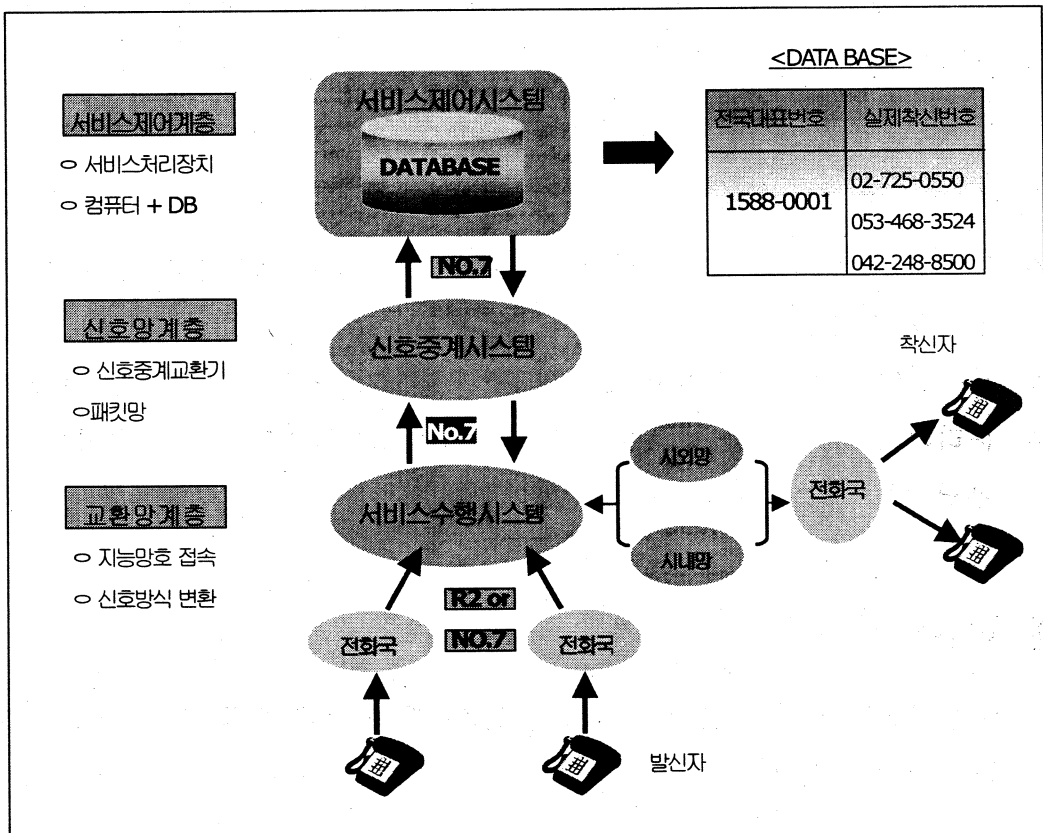
### 가. 전국대표번호서비스란

전국에 여러개의 사업장을 갖는 업체나 각종단체등에서 산하의 각지점 또는 기관별로 이용하고 있는 전화번호를 하나의 대표번호로 묶어 걸려오는 전화를 가까운 지점이나 기관으로 연결해 주는 서비스

### 나. 특 징

- 사업이미지를 대변하는 하나의 단일번호로 대표화
- 이용자의 발신지역별 가까운 사업장을 연결하여 신속 제공
- 번호의 간결성으로 고객인식 용이, 기업이미지 선양, 매출증대, 경비절감가능
- 요일, 시간별, 요일별로 가입자가 지정하는 곳으로 연결하여 고객지향적 서비스 제공
- 본사와 지사 또는 지방영업점등 전화번호를 하나로 통일
- 사업장을 옮겨도 전화번호를 바꿀 필요가 없음

### 다. 서비스구성도



## 라. 서비스 종류

구 분	기 본 형	정 액 형
신청조건	일반전화 착신회선 30회선이상고객	착신전용회선 200회선 이상
분리과금	선택	필수
개별(착신)과금	가능	가능
이용료	일반전화 요금과 동일	회선당 14,000원 월정액

## 마. 기본기능

### ○ 단일번호기능

- 전국적으로 산재된 지점을 하나의 단일번호로 대표화하여 이용하는 기능
- 가입자가 원하는 지역만 발신허용(발신지역은 지역번호와 국번을 혼용지정 가능),
- 최대 1,000개(중속번호)까지 착신번호 지정가능, 착신회선당 발신지역등록 수는 최대 100개까지 지정가능

### ○ 근거리루팅기능

- 전국대표번호로 걸려오는 전화를 가장 가까운 사업장으로 연결되도록 해주는 기능

## 바. 부가기능

- 일시별 착신지정기능 : 일별, 요일별, 시간별로 계약자가 원하는 착신처로 연결하여 주는기능
- 휴무일안내기능 : 특별번호에 대해 공휴일을 지정할 수 있는 기능
- 분리과금 : 발신자에게 시내요금만 부담하게 하고 시외접속시는 계약자가 부담하는 기능 (이동전화는 제외)

## 사. 이용방법

- 이용가능단말기 : 일반전화, 공중전화(30km이내 인접지역), PC(모뎀장착), ISDN, 이동전화

- 이용방법 : 1588 + 가입자번호(4자리)
- 공중전화(30KM이외지역)는
  - 분리과금으로 신청된경우 시내통화는 이용자 부담, 시외통화는 계약자 부담으로 연결이 됨
  - 분리과금이 안된경우 공중전화 발신 시내,인접통화외는 접속 불가

#### 아. 신청시 유의사항 및 제한사항

- 기본형인경우 접속회선이 전국 30회선 미만, 정액형일경우 200회선미만일 경우 신청불가
- 동일업체에 부여 가능한 전국대표번호 수량은 5개 내
- 판매제한번호 : 0000, 0114, 1166, 2424등
- 이용요금 납부방식 : 대표번호로 통합방식, 지역착신번호별 개별과금인지 사전 지정

#### 자. 서비스 사용정지 및 번호회수

- 신청서 기재내용 사실과 다를 경우
- 개통후 3개월이내 총착신 회선수가 신청 당시의 회선수보다 50%이상 감소한 경우
- 일시정지후 3개월 초과한 상태에서 재사용을 안한 경우

차. 신청 및 문의 : 관할전화국 전국대표번호담당(관할국번 + 0200), 담당 AM, 및 RM

카. 고장신고 : 080-2580-110

## ◀ 전국대표번호 이용요금 안내 ▶

### 가. 기본형서비스

- 가입비 : 없음
- 접속료 : 착신회선당 월 4,000원
- 통화료 - 분리과금서비스를 신청한경우 일반전화의 통화료가 적용
  - 발신자는 시내요금
  - 착신자(1588계약자)는 착신자요금부담 통화료 총액에서 시내통화료를 뺀 나머지 요금
  - 착신자부담통화료에 대한 종량할인

구 분	요 금	
	월 사용 누계액	월 납부액
납부액	5만원까지	실사용액
	10만원까지	50,000원 + 5만원초과액의 95%
	10~30만원	97,500원 + 10만원초과액의 90%
	30~100만원	277,500 + 30만원 초과액의 85%
	100~500만원	872,500원 + 100만원 초과액의 80%
	500만원초과	4,072,500원 + 500만원초과액의 75%

### 나. 정액형 서비스

- 가입비 : 없음
- 접속료 : 착신회선당 월 4,000원
- 통화료 : 분리과금
  - 이용자부담 : 일반전화 시내통화료
  - 계약자부담 : 회선당 14,000원 월정액

※ 1. 기존가입자 --> 정액형서비스로의 전환

- 기존착신회선이 일반전화인경우
  - 설비비형 : 설비비 반환, 기본료 면제

- 가입비형 : 기본료 면제
- 기존착신회선이 ISDN인경우
  - BRI : 기본료 면제(착신회선 2회선 등록)
  - PRI : 기본료 면제(착신회선 30회선으로 등록)

※ 2. 정액형 신규 가입

- 기사용중인 회선을 착신회선으로 등록할경우
  - 일반전화(DID포함)
    - 설비비형 : 설비비 반환, 기본료 면제
    - 가입비형 : 기본료 면제
  - ISDN
    - BRI : 기본료 면제(착신회선 2회선 등록)
    - PRI : 기본료 면제(착신회선 30회선으로 등록)
- 착신회선을 신규로 신청할경우
  - 일반전화 : 설비비 및 기본료 면제  
(신규로 회선청약시는 설비비형으로 승낙, 장치료 8,000원만 초기비용 부담)
  - ISDN : 가입비부과, 기본료 면제( BRI:착신2회선, PRI:착신30회선)

※ 3. 정액형서비스 해지

- 착신회선이 일반전화인 경우
  - 설비비 면제형 착신회선 : 해지
  - 가입비형 착신회선 : 일반전화 가입비형으로 부활
- 착신회선이 ISDN인경우 : 기본료 및 통화료 부과(ISDN 이용약관 적용)



## V. 참 고 자 료

## V. 참고자료

[붙임 1]

### 상황반장 현황

번호	소속	직급	성명	성별	숙소	비고
1	본청	4급(인구조사과장)	윤형백	남	-	
2	"	5급(조사기획)	현영기	"	-	
3	서울	5급(경제과장)	임장순	"	B110	
4	"	5급(사회과장)	윤원	"	B109	
5	부산	6급	이충희	여	B201	
6	"	7급	박선희	"	B201	
7	울산	7급	이원자	"	B202	
8	"	7급	한경희	"	B202	
9	경기	6급	권덕하	남	B109	
10	"	6급	조세형	"	C305	
11	전남	6급	김인택	"	B110	
12	"	6급	손홍식	"	C305	
13	경북	6급	황윤태	"	C305	
14	"	8급	황경철	"	C305	
15	인천	6급(조사과장)	박기석	"	C306	
16	"	7급	김두원	"	C306	
17	강원	6급(조사과장)	신상직	"	C306	
18	"	6급	양창송	"	C306	
19	충북	6급(조사과장)	강지규	"	-	
20	"	6급	류정렬	"	-	
21	전북	6급(조사과장)	김병환	"	B111	
22	"	7급	서현상	"	C307	
23	경남	6급(조사과장)	김대수	"	B111	
24	"	6급	진영철	"	C307	
25	제주	6급(조사과장)	엄두용	"	C307	
26	"	7급	강복자	여	B108	

## 상담요원 현황

보수도청 . V

번호	소속	직급	성명	성별	숙소	비고
27	본청	일용직	김혜옥	여	-	
28	"	"	유희숙	"	-	
29	"	"	강동희	"	-	
30	"	"	장경선	"	-	
31	"	"	정대은	"	-	
32	"	"	류근정	"	-	
33	"	"	이현숙	"	-	
34	"	"	우정열	"	-	
35	"	"	장미자	"	-	
36	"	"	김수연	"	-	
37	"	"	장예순	"	-	
38	"	"	박미영	"	-	
39	"	"	이연숙	"	-	
40	"	"	김미정	"	-	
41	"	"	윤은희	"	-	
42	"	"	김용숙	"	-	
43	"	"	이현정	"	-	
44	"	"	조득화	"	-	
45	"	"	김선순	"	-	
46	"	"	이영순	"	-	
47	"	"	김나영	"	-	
48	"	"	양정희	"	-	
49	서울	"	김경순	"	B301	
50	"	"	김귀님	"	B301	
51	"	"	김미정	"	B302	
52	"	"	나인경	"	B302	
53	"	"	남분옥	"	B303	
54	"	"	노경임	"	B303	
55	"	"	박미영	"	B304	
56	"	"	박현숙	"	B304	
57	"	"	이영민	"	B305	
58	"	"	장나영	"	B305	
59	"	"	한설애	"	B306	
60	"	"	허선실	"	B306	

번호	소속	직급	성명	성별	주소	비고
61	서울	일용직	홍분열	여	B307	
62	"	"	황재중	"	B307	
63	"	"	이운재	남	C307	
64	"	"	김현숙	여	B308	
65	부산	"	이귀자	"	B309	
66	"	"	최윤희	"	B309	
67	울산	"	배영희	"	B310	
68	"	"	최선주	"	B310	
69	경기	"	정원호	"	B311	
70	"	"	최병숙	"	B311	
71	전남	"	하민경	"	B312	
72	"	"	조은숙	"	B312	
73	경북	"	김미경	"	B203	
74	"	"	이은영	"	B203	
75	인천	"	정은성	"	B204	
76	"	"	조매순	"	B204	
77	강원	"	윤순자	"	B205	
78	"	"	장부자	"	B205	
79	충북	"	김미경	"	-	
80	"	"	박미희	"	-	
81	전북	"	김일순	"	B206	
82	"	"	이금자	"	B206	
83	경남	"	김희숙	"	B207	
84	"	"	박미란	"	B207	
85	"	"	주영희	"	B208	
86	"	"	정윤정	"	B208	
87	"	"	안수진	"	B209	
88	"	"	이현주	"	B209	
89	"	"	정선자	"	B210	
90	"	"	최정옥	"	B210	
91	"	"	이미화	"	B211	
92	"	"	박점옥	"	B211	
93	"	"	홍의수	"	B212	
94	"	"	박종선	"	B212	
95	제주	"	신금옥	"	B108	
96	"	"	김향순	"	B308	

[붙임 2]

## 통계사무소별 관할전화국 연락번호

통계사무소명	관할전화국	연락전화번호	비 고
본 청	둔산전화국	042-482-1000	
서 울	신사전화국	02-3443~6-1000	
강 원	남춘천전화국	033-261~2-1000	
경 기	남수원전화국	031-232-1000	
인 천	남인천전화국	032-4461~2-1000	
경 남	창원전화국	055-282~4-1000	
경 북	동대구전화국	053-953~5-1000	
부 산	부산전화국	051-461~9-1000	
울 산	남울산전화국	052-266-1000	
전 남	서광주전화국	062-362-1000	
전 북	남전주전화국	063-221~3-1000	
제 주	제주전화국	064-751-7764~8	
충 북	서청주전화국	043-262-1000	

[붙임 3]

## 통계사무소별 착신용 전화번호

080-527-2000

권역별	통계사무소명	지역명	회선수	전화번호	비 고
수도권 (서울)	강원	춘천	2	033-263-6870	
				033-263-6871	
	경기	수원	2	031-234-4389	
				031-234-4399	
	인천	인천	2	031-461-5126	
				032-461-5312	
	서울	서울	14	02-3442-2365	
				02-3442-2621	
				02-3442-2923	
				02-3444-3195	
				02-3445-7614	
				02-3446-7819	
				02-512-8142	
				02-514-2608	
02-516-2369					
02-517-5834					
영남권 (창원)	경북	대구	2	053-954-3971	
				053-954-3972	
	부산	부산	2	051-469-3944	
				051-469-3945	
	울산	울산	2	052-274-5621	
				052-274-5631	
	경남	창원	10	055-267-1302	
				055-267-1303	
				055-267-1304	
				055-267-1305	
				055-267-6486	
				055-267-6487	
				055-275-7614	
				055-275-7615	
055-275-7616					
055-275-7617					

권역별	통계사무소명	지역명	회선수	전화번호	비 고
중부,호남권 (대전)	전남	광주	2	061-361-8813	
				061-361-8814	
	전북	전주	2	063-222-1360	
				063-226-1360	
	제주	제주	2	064-757-1608	
				064-757-1609	
	충북	청주	2	043-275-8123	
				043-275-8124	
	본청	대전	20	042-485-4623	
				042-485-7819	
				042-485-0594	
				042-485-2861	
				042-485-4096	
				042-485-5893	
				042-485-0538	
				042-485-1742	
				042-485-3248	
				042-485-1768	
				042-489-8509	
				042-489-9902	
042-489-6641					
042-489-2248					
042-489-3977					
042-489-6004					
042-489-0570					
042-489-0571					
042-489-6219					
042-489-0279					
합 계	합 계	13개 지역	64		

[붙임 4]

(주)세스코 080-222-4111

## 칭찬보다 불만을 먼저 듣는 고객의 전화

기업 마케팅에 있어서, 고객의 열 마디 칭찬보다 한 마디 불만이 더 중요하다. 칭찬은 전파되기까지 많은 시간이 걸리지만, 기업에 대한 불만의 소리는 순식간에 소비자들 사이에 퍼져 나가기 때문. (주)세스코(대표 전순표)는 고객의 불만, 건의를 능동적이고 적극적으로 접수하고 처리함으로써 고객의 신뢰를 얻고 브랜드 충성도를 높여나간다. 이러한 고객 마케팅의 수단이 바로 080 무료전화이다.

1976년 설립된 (주)세스코는 해충, 쥐 등 유해생물 제거 및 건물 소독, 방제를 전문적으로 담당하여 이 분야에서 아시아 최대 규모를 자랑하고 있다. 연구 개발에 아낌없는 투자를 하여 첨단 방제기술을 갖추는 것은 물론, 500여명의 서비스맨과 200여 대의 서비스카, 30여 개의 지방사업소를 가진 전국 규모의 중견 기업이다.

1997년 회사의 체제를 획기적으로 정비하면서 경영혁신의 일환으로 채택한 것이 고객의 요구와 불만을 적극적으로 수용하는 080전화였다. 080전화를 집중적으로 홍보하고 난 뒤부터 매출이 부쩍 상승했으며, 덕분에 (주)세스코는 수많은 기업이 주춤했던 IMF 경제위기에도 꾸준한 성장을 일궈낼 수 있었다. 거침없는 기업의 성장에 힘입어 아시아 최고가 아닌 세계 최고를 겨냥하는 (주)세스코의 21세기 비전은 공허한 야심만은 아닌 듯싶다.

“기업이 조금만 신경을 쓰고, 마음을 열어 소비자와 만나고자 한다면 성공하지 못할 것도 없습니다.” 무료전화 080이 오늘날 (주)세스코의 신화를 일궈낸 고객 마케팅의 핵심수단이었음을 강조하며, 통신의 홍수 시대인 2000년대에도 080의 효용 가치는 여전할 것이라고 회사 관계자는 덧붙인다.



## “080 알파벳 폰번호 마케팅을 아시나요?”

우연히 접한 미국광고의 마케팅기법을 활용하여 성공적으로 사업체를 운영하고 있는 사람이 있다. 양재동 꽃시장 건너편에 위치한 꽃배달 전문회사 080플라워즈의 신재훈 대표가 바로 그이다. 그는 그 광고를 보자마자, 080번호를 신청, 선점했고 2년 뒤 그 번호를 활용해 마침내 사업을 시작했다.

신재훈 대표가 착안한 마케팅기법은 알파벳 폰번호 마케팅. 080번호(미국은 800) 뒤의 붙는 7~8자리 번호를 모든 전화기 버튼에 국제 표준으로 쓰이고 있는 알파벳과 연결, 기억율을 높이는 것이다. 실제로 080-플라워즈의 영문 080-FLOWERS에 따라 버튼을 누르면 그대로 기업의 전화번호 080-356-9377이 된다. 번호를 외울 필요 없이 ‘플라워즈’ 라는 영문 단어만 떠올리면 되는 것이다.

“흔히 8282, 1004, 7777, 4989 등의 번호가 가장 기억하기 쉬운 것으로 하는데 이들 번호는 국번을 따로 외워야하는 약점도 있고, 이미 포화상태에 이르러 번호를 따내기도 어렵습니다. 때문에 사람들에게 국번조차 외울 필요가 없는 080 알파벳 폰번호 마케팅은 새롭고도 획기적인 고객 마케팅의 수단이 될 수 있습니다.”

신재훈 대표의 이같은 성공전략은 언론에도 보도되어 지금은 많은 기업, 단체 등에서도 알파벳 폰번호 마케팅을 채택하고 있는 추세이다.

2년 전 선점한 080번호로 올 4월 문을 연 080플라워즈는 알파벳 폰번호를 지하철, 전단 등 광고물을 통해 홍보하고 홈페이지 도메인과도 연결하여 시너지 효과를 톡톡히 보고 있어 매월 200% 이상 꾸준히 성장하고 있으며 비수기인 7, 8월에도 이러한 성장세를 지속하고 있다.

## “좋은 번호 하나가 기업의 성공을 보장합니다”

서른을 갓 넘긴 이광환, 한규성 실장은 전국 20여개 지점을 통괄하고 있는 성공한 젊은이들. 절친한 두 사람은 평생직장의 개념이 흔들리는 IMF를 지켜보다가 조금이라도 젊었을 때 내 사업을 갖자는 생각으로 1999년 3월 평범한 회사원의 생활을 접고 2천만원 소자본으로 침대세탁 전문업체인 푸른세상을 열었다.

“빌딩 클리닝은 이미 시장이 넓게 형성되어 있고 규모도 컸지만, 침대 클리닝의 경우는 소자본, 무점포로도 가능한 일종의 틈새시장으로 보였습니다.” 당시 침대란 것이 집에서 주부 혼자 세탁하기 힘든 것인데다 TV 등을 통해 침대세탁에 대한 인식도 넓어져 사업하는데 유리했는데, 이제는 탄탄한 내실을 인정받아 에이스 침대, 대진침대, 한샘가구 등 대기업의 클리닝 지정업체로 선정되었으며 김포공항 귀빈실 등의 클리닝도 전담할 정도.

“단순한 자영업으로 시작한 것이, 주문도 쇄도하고 지방의 요구도 많아지니 욕심이 생기더라고요.” 당연히 지점 모집과 관리에 080번호가 결정적인 효자 노릇을 했다. “업무 성격상 외근이 잦은데, 080번호로 본사에서 주문을 받아 외근 나간 지사에 연결하니 고객의 요구를 신속하게 수용할 수 있더군요. 지난 봄 사무실이 이전할 때도 일반전화 번호는 바뀌었는데, 080번호는 바뀌지 않아 더 좋았습니다.”

푸른세상의 출원상표는 ‘080 침대세탁’ 으로 그 번호는 080-7-080-080. 이 번호를 차량이나 판촉물, 인터넷 등을 통해 집중 홍보하고 있는데 번호가 기억하기 쉬운 까닭에 “번호 한 번 기막히다!” 는 소리를 듣는다. 특히 080번호를 공동으로 사용하고 있는 지점의 사장님들이 더 좋아하고 있단다.

## “080 전화요? 고객과 만나는 첫 관문이죠”

이·미용, 메이크업 교육기관으로는 국내 최대를 자랑하는 (주)아름다운 사람들. ‘아름다운 사람들’이라는 회사명에는 단순한 외적 아름다움뿐 아니라, 사회에 봉사하는 내적 아름다움을 지닌 사람을 양성하겠다는 박상근 대표이사의 의지가 담겨 있다. 이를 실천하기 위해 어려운 사람들에게 우선적으로 기술을 습득시키고 취업을 도와주는 것은 물론, 환자, 양로원, 노인회, 방범대원 등의 이발, 메이크업을 무상지원하고 있다.

1997년 열악한 환경의 기존학원 개념을 넘어서, 보다 전문적이고 프로페셔널한 교육을 통한 이·미용 및 메이크업 분야 전문인재 양성이란 목적으로 1997년 처음 문을 연 (주)아름다운 사람들은 매년 200~300% 씩 꾸준히 성장하여 이제 전국 직영점 10곳, 프랜차이즈점 2곳에 직원만도 250여명에 달하고 있으며, 조만간 중국 진출도 계획중이다. IMF상황 하에서도 (주)아름다운 사람들이 이처럼 괄목할 성장을 거듭해온 배경에는 080전화의 중요한 역할이 있었다.

“회사설립 직후부터 080번호를 사용했는데, 080번호를 대대적으로 홍보하고부터 상담이 부쩍 늘었습니다. 학원의 특장점이나 저희만의 혜택, 취업률 등을 알리는 데 080상담전화는 매우 유용했습니다.” 특히 무료전화이기 때문에 수강 희망자가 부담 없이 전화를 걸 수 있었고 그것은 고객에게 긍정적인 이미지를 심는 첫 관문이었다. (주)아름다운 사람들은 지금도 다양한 광고를 통해 회사와 080번호를 알리고 있으며, 조만간 TV광고도 집행할 예정. 이제는 전국 직영점마다 갖고있는 각자의 080번호를 통해 (주)아름다운 사람들의 확장되는 사세만큼이나 무럭무럭 자라갈 아름다운 실천을 기대해 본다.

## 무료전화로 전해지는 고객을 위한 세심한 정성

“아무 것도 말할 게 없어요~ 이렇게 작은 곳까지 찾아오면 어떡합니까...”

활짝 핀 웃음에 인심좋아 보이는 여자 분이 하던 일을 멈추고 나오신다. 시내의 꽃집처럼 화려하게 치장된 곳도 아니고 다양한 꽃이 유혹하는 곳도 아니지만 그 웃음만으로도 충분히 꽃을 사고 싶어지는 초원전국꽃배달.

부산 보훈병원 옆에서 벌써 12년째 이 꽃집을 운영해온 주인 이정숙씨는 꽃집을 그렇게 오랫동안 운영할 수 있는 비결은 경험과 정성 그리고 새로운 것에 대한 끊임없는 기술의 터득 때문이라 한다. 꽃집끼리의 모임을 통해 새로운 포장기술도 배우고 서로간의 노하우도 공유한다고 한다.

꽃집의 매출은 90% 이상이 전화주문에 의해 이루어지기 때문에 전화주문 1call에 의한 연결성이 매우 중요하다. 또한 080번호로 전국에서 걸려오는 주문에 대해 얼마나 좋은 품질로 고객의 취향을 충족시키는가가 다음 주문으로 이어지는 중요한 요인이 된다.

나무마다 다루는 기술이 다르듯 손님들의 취향 또한 각양각색인지라 이정숙씨는 그 손님들의 욕구를 어떻게 만족시키느냐를 가장 중요하게 생각한다. 그 만족을 위해 언제나 싱싱한 꽃과 나무를 정성스럽게 가꾸며 ‘초원꽃집에서 산 나무는 싱싱하고 좋다’는 평을 듣기 위해 최선을 다한다고 한다. 그것이 초원꽃집의 작지만 큰 힘인 것이다.

꽃을 다루는 일은 살아있는 생물을 다루는 것이므로 언제나 세심한 주의와 정성이 있어야 한다. 무료전화 080번호를 사용하는 것 또한 그리 크게 손님에게 표가 나는 일은 아니다. 하지만 이런 세심한 배려가 이 초원전국꽃배달을 다시 찾게 하는 이유가 되고 있는 것이다.

## 일사천리로 달려가는 고객만족 정신

444(事事事)-1472(일사천리). 오토바이 퀵서비스다운 이 번호에는 모든 일을 일사천리로 해결하겠다는 스피드코리아 부산점의 고객만족 정신이 담겨있다.

스피드코리아는 오토바이 택배서비스를 시작할 때부터 080번호를 사용해왔다. 그에 대해 문상호 사장은 “고객을 상대로 하는 사업에서는 고객을 최우선으로 보지 않으면 안됩니다. 전화요금까지도 소비자 부담을 줄여주는 것이 마케팅 전략이며 투자입니다” 라고 설명한다.

현재 오토바이 퀵서비스 업계는 과학적이고 효율적인 운영방식의 부재로 소비자들의 요구를 따라가지 못한 채 매출이 늘어날수록 운영비용이 늘어나는 영세성을 면하지 못하고 있다. 이에 스피드코리아에서는 웹기반의 이륜 특송을 시작으로 서비스 영역을 택배와 화물 운송, 그리고 인터넷 디렉토리 서비스로까지 확장하여 인터넷 기반의 「꿈의 운송 서비스 시스템」 구축을 추진하고 있다. 이렇듯 한 차원 높은 서비스 정신을 바탕으로 한 과학적인 처리과정이 바로 스피드코리아를 다르게 만드는 핵심이다.

1인당 1일 평균 운송거리는 300km로 부산에서 대전까지의 거리이다. 빠른 서비스를 위해 골목길을 이리저리 움직여야 하므로 고속도로를 달리는 것보다는 몇 배는 힘든 작업이다. 그러니 안전교육 또한 결코 소홀히 할 수 없다. 최근 오토바이 퀵서비스 사용이 사무실에서 가정으로 확산되고 있는 추세임에 비추어 퀵서비스는 앞으로 한층 넓은 영역으로 확장될 것이다. 보다 정확하고 효율적인 처리과정과 높은 서비스 정신으로 무장된 스피드 코리아의 깃발아래 오토바이 퀵서비스계가 평정되는 그 날까지 080-444-1472의 벨소리는 끊임없이 울릴 것이다.

홈페이지 : WWW.SPEEDKOREA.COM

## 전 국민이 우리의 고객입니다

부산 서면시장 한복판에 위치한 영신사에 들어서면 3면을 가득 채우고 있는 타월의 화려한 색상에 사뭇 놀란다. 타월 선택의 경향도 많이 달라져서 일방적으로 하얀 수건을 선호하던 예전과 달리 최근에는 화려한 색상의 타월이 훨씬 판매가 잘 되며, 크기 또한 다양화되어 작은 손수건 크기에서부터 커튼 크기까지 각양각색의 타월들이 판매되고 있다.

소매보다는 도매에 더 많은 비중을 두고 있는 영신사는 080번호 덕분에 생각도 못했던 지역에서 단체 주문을 받을 때면, 이처럼 뛰어난 마케팅은 없다고 생각한다. 앉아서 주문을 기다리는 것이 아니라 소비자로 하여금 주문을 유도하는 것이 080번호의 역할인 것 같으며 연신 080번호를 칭찬한다. 그의 말대로라면 거제도, 제주도, 밀양 등지에서까지 주문전화가 오는 것은 다 080번호 덕분인 것이다.

일반적인 회사행사 뿐만 아니라 가족대소사, 동문회, 호텔개업, 목욕탕개업, 찜질방 개업 등등 주문의 내용도 다양한데다 080번호를 사용한 이후에는 알뜰한 주부들의 소매전화도 심심찮게 걸려와 월매출이 점차 상승곡선을 그리고 있다.

16년간 타월전문점을 경영하면서 장사의 기본은 서비스라고 믿고 있는 박기원 사장. “아직 인식부족으로 080번호를 사용하지 않지만 국민 모두가 080번호를 사용하는 습관을 길러야 하며 사업주 또한 의무적으로 080번호를 가지고 있어야 한다고 생각합니다. 이 모든 게 가정살림도 좋아지게 하고 사업주의 서비스 정신도 높여주는 지름길이기 때문입니다” 라고 강조하는 말에서 080전화를 통한 한 단계 높은 마케팅 전략을 추구하는 열성이 엿보인다.

## 전국의 회원관리! 080 하나로 끝낸다

국가자격고시의 모든 것을 제공하는 (주)국가자격고시연수원. 공인중개사, 투자상담사, 법무사 등의 각종 자격증에서부터 간호학, 경찰 및 공무원, 검정고시, 교사임용고시까지 각종 국가자격고시를 준비하는 사람에게 꼭 필요한 곳으로 각종 수험정보와 일정을 안내하고 시험에 합격하는 그날까지 든든한 후원자이자 선생님 역할을 한다.

(주)국가자격고시연수원의 심순애 광주·전남지사장은 6년째 이 일을 하고 있다. 선생님과도 같은 인상처럼 그녀는 회원 모두가 자격증을 딸 수 있도록 염려하고 돕고 있다. 심순애 지사장이 강조하는 성공비결은 뭐니뭐니 해도 '신뢰'이다. IMF체제 이후 시작된 자격증 열풍으로 수많은 학원들이 우후죽순 생겨났으나 대부분의 학원들은 회원등록만 끝나면 관리를 소홀히 하는 사례가 많았다. 하지만 심 지사장은 한결같은 '신뢰'로 회원을 관리하여 업계 최고를 기록하고 있다.

(주)국가자격고시연수원의 업무는 회원등록에서부터 시작하여 교육, 관리 등 모든 일들이 전화로 이루어진다. 유망 자격증 정보에서부터 시험에 합격할 때까지 등록은 물론 각종 질문과 상담이 계속된다. 실제로 30평 남짓한 사무실에서 수천명의 회원이 관리되고 있다.

광주·전남지사의 경우 그동안 지역적 특성상 적잖은 전화부담 때문에 전국의 회원을 유치하는 데 많은 애로가 있었으나 080 번호를 사용하면서 회원들이 전화요금 부담 없이 질문할 수 있는 환경을 갖추어져 전국적인 회원유치가 가능하게 되었다.

전국을 커버하고 회원의 부담을 덜어주는 080 번호 사용과 심순애 지사장의 '신뢰정신'은 자격증을 목표로 하는 이들의 진정한 가이드가 될 것이다.

<http://www.nl114.co.kr>

(주)라이프인터넷 080-050-0005

## 지역의 한계를 극복하게 해준 080 전화

(주)라이프인터넷은 특산물 전문몰 '인터넷 큰장(www.knjang.co.kr)' 과 전자제품 전문쇼핑몰 '일렉트로시티(www.electrocity.co.kr)', 초코렛 전문사이트 초코클럽(www.chococlub.co.kr), 경북상주 삼백제품전문점 '삼백장터(www.samback.co.kr)' 등 여러 전문쇼핑몰로 이루어진 포털사이트로 중간 유통과정을 모두 생략하고 생산자와 소비자를 직접 연결한다는 취지로 인터넷 사이트를 심분 활용하고 있다. 심지어 '인터넷 큰 장'의 경우에는 생산자들의 이익과 제품의 품질을 보장하기 위해 선결제 형태로 운영하고 있다.

(주)라이프인터넷은 뛰어난 기술력과 참신한 상품기획에도 불구하고 대구에 자리잡고 있다는 지역적 한계 때문에 그 진가를 인정받지 못하는 경우가 자주 있었다. 특히 일반전화 사용시 그 지역편견이 심했다. 하지만 080 번호를 사용하면서 부터는 이제 전국 어디서나 고객을 만나 볼 수 있게 되었다.

지난 5월 숙명여대 EC연구소에서 국내 3천여개 쇼핑몰을 대상으로 실시한 100대 쇼핑몰 순위조사에서 (주)라이프인터넷은 식품·특산품 분야에서 전국 1위, 전체 순위 71위에 오르는 성과를 이뤄냈다. 삼성몰이 4위, 현대백화점이 42위, 종로서적이 52위, 국민카드 쇼핑몰이 76위 등을 차지한 것과 비교할 때 그 역량을 실감할 수 있다.

대표 서상현씨는 홈페이지 제작 프리랜서를 시작으로 인터넷 업계에 뛰어들어 올해 5년째를 맞는 인터넷 전문가. 현재 직원이라고 해야 디자이너 2명이 전부이지만 그는 인터넷 사이트라는 가상상점과 전국 지점을 대신하는 080전화로 이 모든 사업을 균살없이 알차게 꾸려가고 있다.

<http://www.lifeinternet.co.kr>



## 팔팔한 사슴에게 거는 전화 080-080-8843

20여년간 사슴사랑 외길을 걸어오고 있는 사슴아버지 안승명 사장은 한 마리 1,500만원이나 하는 사슴들을 자연에 맡겨버릴 만한 뜻심으로 국내 최초 사슴 자연방목을 시작하였다. 그는 전화번호 마케팅은 팔팔한 사슴들을 잘 표현하는 팔팔 사슴(8843)으로 사무실 전화 뿐 아니라 온 가족의 전화 번호를 통일하고 있다.

또한 소비자가 전국 어디서나 부담없이 사용할 수 있도록 무료전화 080-080-8843도 준비하고 있는데, 심지어 울릉도에서도 전화가 온다며 080전화를 여러 개 신청하지 않은 것을 후회한다고 한다.

89년 업계 최초로 사슴방목을 시작했을 당시만 해도 5만여평을 둘러쌀 만한 변변한 그물망이 없어 수천만원짜리 사슴이 도망쳐도 속수무책이었고 방목이후 4~5년이면 자연스럽게 생기는 진드기로 인해 잃어버린 사슴이 또한 수 십마리라고 한다. 이 비싼 수업료 덕분으로 그는 현재 국내 최초, 최대의 방목장을 잘 운영하고 있다.

방목과 일반 목장의 가장 큰 차이는 배합사료의 사용여부라고 할 수 있는데, 88 사슴목장의 사슴들은 배합사료를 전혀 먹지 않는다. 그래서 안동시 길안면 만음리에 위치한 공기좋은 곳에서 엘크사슴과 꽃사슴들은 각종 약초와 자연산 야초를 먹고 자라 매우 건강하다.

그의 팔팔한 사슴들을 톡톡 튀는 인터넷 방목장에서도 만나볼 수 있다. [www.88sasm.co.kr](http://www.88sasm.co.kr)에 방문하면 사슴에 대한 각종 정보를 얻을 수 있는데 안동에 가면 그의 방목장을 직접 둘러보는 것도 관심있는 이들에게는 유용할 것이다.

한번만 들으면 쉽게 기억할 수 있는 재미난 연상번호 마케팅으로 그의 080-080-8843은 지금도 열심히 울리고 있다.

## 080 공동마케팅이 만들어낸 꽃배달 전국체인망

전국의 수많은 개인 꽃집들은 갈수록 멎쳐야 할 필요성을 느끼고 있다. 전국 각 지로부터 오는 꽃배달 주문을 소화해내야 하기 때문이다. 그러나 개인 꽃집들이 이를 혼자 이루어 낼 수는 없었다. 이러한 필요를 충족시키고 현실화한 것이 바로 080 공동마케팅이다.

전국의 개인 꽃집들을 080단일번호 아래 각 지역의 상권을 맡아 모여 전국 각지에서 밀려드는 주문을 서로 전달하고 협력하여 처리할 수 있게 되었다. 단 하나의 전화번호 홍보를 통해 전국의 수백개 꽃집이 동시에 홍보되는 것이다. 그러나 한 회원이라도 고객에게 소홀했다가는 마찬가지로 수백개 회원이 동시에 평판이 나빠질 수 있어 회원 꽃집들의 관리가 무척 중요하다. 이에 직접 전국을 누비며 회원사들을 모집하였고 현재까지도 불성실한 회원 꽃집들은 가차없이 탈퇴시키는 엄격한 관리를 해오고 있는 080-080-1004는 공동마케팅의 대표적 전국 꽃배달 체인으로 꼽을 수 있다.

080-080-1004 원주지역을 맡고 있는 청산화원의 광희신 사장은 전국어디서나 바로 자신의 꽃집으로 연결되는 080-732-1004도 함께 갖고 있는데, 이 공동마케팅의 필요성을 느껴 080-080-1004 회원사에 들게 되었다고 한다. 인터넷 주소도 [www.080-080-1004.co.kr](http://www.080-080-1004.co.kr)이다. 따라서 여기에 속해 있는 회원사들은 별도의 인터넷 사이트를 만들지 않아도 된다. 전화번호와 웹사이트의 공동마케팅을 통해 보다 효율적인 광고와 홍보를 할 수 있게 되었다.


따라서 개인 꽃집으로서는 엄두도 못낼 TV, 신문 광고를 비롯하여 전국적인 규모의 홍보를 해나가고 있다. 080이 만들어낸 새로운 공동마케팅의 형태이며 이제는 아주 일반적이고 보편적인 일이 되었다.

024-20



2000 인구주택총조사  
수신자 부담 전화 상황기록부

2000

 통계청

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :            시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 시도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :      시·도      시·군·구      읍·면·동      번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인    계    자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :            시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :            시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인   계   자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인    계    자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응 답 곤 란 시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수: 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수: 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명: _____ 주 소:        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호: _____
○ 주요질의 내용	    
○ 답변내용요지	    
○ 특 이 사 항	    
○ 응답곤란시 인 계 자	    

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :      시·도      시·군·구      읍·면·동      번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	.
○ 답변내용요지	.
○ 특 이 사 항	.
○ 응답곤란시 인 계 자	.

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명: _____ 주 소:        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호: _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인    계    자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응 답 곤 란 시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란사 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수: 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수: 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명: _____ 주 소:        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호: _____	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

<p>○ 질의자 구분</p>	<p>일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본)                  통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소)                  지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동)                  특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경)                  지도원                  조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)</p>
<p>○ 질의자 내용</p>	<p>성 명 :                  주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지                  연락 전화번호 :</p>
<p>○ 주요질의 내용</p>	
<p>○ 답변내용요지</p>	
<p>○ 특 이 사 항</p>	
<p>○ 응답곤란시 인 계 자</p>	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :            시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질 의 자 구 분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질 의 자 내 용	성 명 : 주 소 :      시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연 락 전 화 번 호 :
○ 주 요 질 의 내 용	   
○ 답 변 내 용 요 지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응 답 곤 란 시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :            시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인    계    자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

	상황실	상담요원
○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)	
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :	
○ 주요질의 내용		
○ 답변내용요지		
○ 특 이 사 항		
○ 응답곤란시 인 계 자		

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동            번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	



# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : _____ 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 : _____
○ 주요질의 내용	_____ _____ _____
○ 답변내용요지	_____ _____ _____
○ 특 이 사 항	_____ _____ _____
○ 응답곤란시 인 계 자	_____ _____ _____

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도            시·군·구            읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	
○ 답변내용요지	
○ 특 이 사 항	
○ 응답곤란시 인 계 자	

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수:아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수:아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인    계    자	   

# 수신자 부담 전화 상황기록부

상황실

상담요원

○ 질의자 구분	일반국민(전수 : 아파트, 기타) (표본) 통계청 공무원(본청, 사무소, 출장소) 지방 공무원(시·도, 시·군·구, 읍·면·동) 특별조사구공무원(국방, 외교통상, 법무, 경찰, 해경) 지도원 조사원(전수 : 아파트, 기타) (표본)
○ 질의자 내용	성 명 : 주 소 :        시·도        시·군·구        읍·면·동        번지 연락 전화번호 :
○ 주요질의 내용	   
○ 답변내용요지	   
○ 특 이 사 항	   
○ 응답곤란시 인 계 자	   