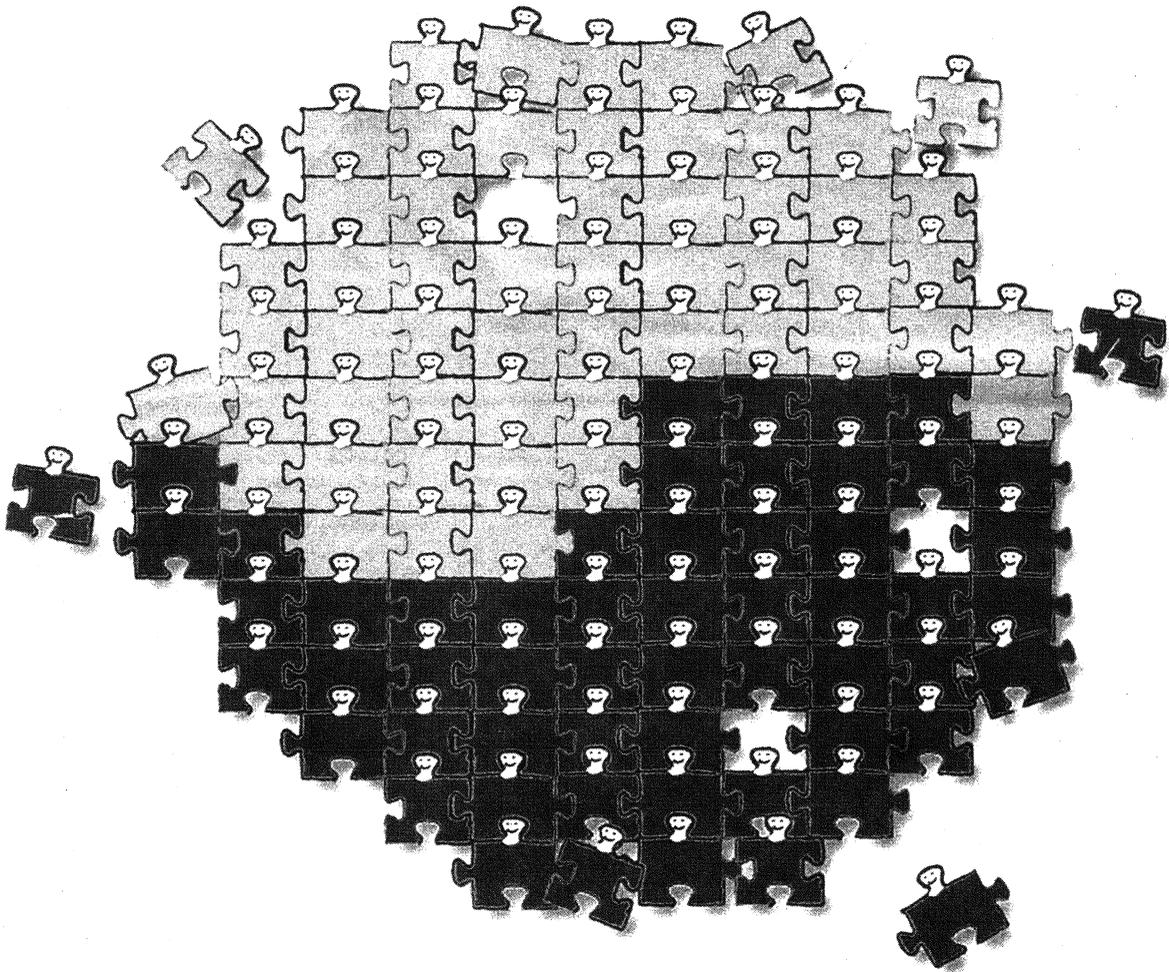




2000 인구주택총조사

표준교안

(전수조사원용)



통계청

목 차

I. 교육 목표 / 1

II. 일반적인 사항 / 1

III. 교육진행(첫째 날) / 4

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| #1 참석자 등록 / 4 | #2 국민의례, 임명장수여, 선서, 읍면동장 인사말 / 4 |
| #3 조사개요 및 조사일정 설명 / 4 | #4 비디오 Part 1(조사개요) 시청 / 9 |
| #5 조사표 작성 실습 / 9 | #6 조사대상 설명 / 10 |
| #7 비디오 Part 2(조사대상) 시청 / 17 | #8 휴식(1) / 17 |
| #9 조사업무수행 및 준비조사 설명 / 18 | #10 비디오 Part 3(조사업무수행 및 준비조사) 시청 / 34 |
| #11 휴식(2) / 34 | #12 인구에 관한 사항 설명 / 35 |
| #13 비디오 Part 4(인구에 관한 사항) 시청 / 43 | #14 휴식(3) / 43 |
| #15 가구에 관한 사항 설명 / 44 | #16 비디오 Part 5(가구에 관한 사항) 시청 / 47 |
| #17 휴식(4) / 47 | #18 주택에 관한 사항 설명 / 48 |
| #19 비디오 Part 6(주택에 관한 사항) 시청 / 52 | #20 외국인조사 및 빈집조사 설명 / 55 |
| #21 비디오 Part 7(외국인, 빈집조사) 시청 / 65 | #22 휴식(5) / 65 |
| #23 부호기입요령 설명 / 66 | #24 비디오 Part 8(부호기입요령) 시청 / 66 |
| #25 내용검토요령 설명 / 67 | #26 비디오 Part 9(내용검토요령) 시청 / 72 |
| #27 조사표류 정리요령 설명 / 73 | #28 비디오 Part 10(조사표류정리요령) 시청 / 75 |
| #29 휴식(6) / 75 | #30 사례발표 및 읍면동 강조사항 / 75 |

□ 부록 / 76

• 통계법(발췌) / 76

• 교육시간표 / 77

I. 교육목표

- 조사원의 조사업무 수행에 필요한 지식 부여
 - 조사과정이나 절차에 관한 설명
 - 조사표류 작성에 대한 설명 및 실습
- 표준화된 교육 실시
 - 교육내용 및 방법을 표준화 : 표준교안 사용
 - 교육용 비디오 활용으로 교관의 개인적인 편차를 최소화하고 교육효과 제고
 - 교육내용 복습 및 보충설명

II. 일반적인 사항

1. 교육준비

- 교육을 위해 훈련받은 데로 교육준비가 되어 있는지 확인
 - 교관용 교육관련 자료의 확인
 - 지도지침서
 - 비디오 테이프(전수)
 - 각종 조사용품 서식(샘플)
 - 각종분류부호집, 비밀보호용봉투, 조사표, 가구명부, 조사구요도, 조사원가방, 필기류(연필, 볼펜, 지우개), 받침대
 - 조사원 교육용품의 준비 확인
 - 조사원증, 서약서, 조사지침서, 각종분류부호집 : 교육에 맞추어 배부
 - 조사표, 비밀보호용봉투, 가구명부, 조사원 연락전 각 1부 : 교육후 회수
 - 교육기자재 확인 : 칠판, 비디오, 마이크 등
 - 교육참석자 등록서식

2. 교육기법

- 교육분위기의 창출
 - 열정적이고 다정하게 교육
 - 언제든지 조사원을 도와 줄 수 있다는 인식을 심어 주어야 함
- 큰 목소리로 천천히 설명
- 잘 모르는 사항을 질문받으면 추측해서 응답하지 말고 기록했다가 통계청 실시본부에 조회후 추가로 알려줌
 - 조사기획에 직접 참여하지 않았기 때문에 내용을 모르는 것이 창피한 일이 아님
- 교육시간이 한정되어 있기 때문에 너무 질의 응답에 많은 시간을 사용하지 말고 질의 응답은 가능한 최소화
 - 대부분 이해하는데 한 두 사람이 이해를 못하는 경우는 교육시간을 할애하지 않고 교육 종료후 별도로 설명
 - 일반적이지 않은 질문에 많은 시간을 할애하지 않도록 함
- 다음 교육시간에 설명될 부분의 질문은 반드시 나중에 설명하기로 하고 언급하지 않음
- 교육내용에 벗어난 설명이나 토론은 자제
- 자기만의 독특한 교육방법을 고수하지 않고 가능한 전반적인 교육지침에 따라 교육
- 사명감 고취 : 교육중 수시로 강조
 - 조사원이 자기가 하고 있는 일이 중요하다는 점을 인식
 - “외국에서는 센서스에 참여하는 것을 무척 자랑스럽게 생각한다”
 - “내가 하는 일은 국가를 대신하여 수행하는 공무이다”
 - “내가 하는 일이 국가나 지방자치단체의 정책수립에 크게 영향을 미친다”
 - “인구주택총조사에 조사원으로 참여하는 것은 국가와 지역을 위해 봉사하는 일이다”

3. 교육교재 사용요령

- 안의 내용은 교육진행사항 및 예상소요시간임
 - 가능한 소요시간에 맞추되 교육상황에 따라 조정가능
- 사전에 표준교안 내용을 충분히 익히도록 함.
 - <교육착안사항>은 해당 단원에서 무엇을 설명해야 하는지 방향을 설명
 - <강조사항>은 반드시 강조해야 하는 사항임
- ※ 별도 배부되는 「지도지침서」 내용도 반드시 사전에 숙지하여 교육시 질의에 효과적으로 응답하도록 준비
- 조사원을 지적하여 교육을 진행시키는 경우는 동일한 조사원을 반복해서 지명하지 않도록 유의
 - 교육교재중 **질문** 부분

4. 교육용 비디오 테이프 사용요령

- 교육전의 비디오의 작동여부를 확인하고 작동방법을 숙지
- 정해진 시간에 따라 정해진 내용에 대한 교관의 교육이 끝나면 해당되는 부분의 비디오를 시청
- 교육용비디오는 교관이 교육한 내용에 대해 다시 정리하거나 시각적으로 보충해야 할 내용이 수록
- 비디오는 전부 10개 Part로 나누어져 있으며, 지침서에 따라 내용설명을 하고 나서 복습하는 방식으로 해당 분야만큼만 한 Part씩 나누어 비디오를 시청 : Part 구분 표시가 나오면 즉시 비디오를 끄도록 유의

Ⅲ. 교육진행(첫째 날)

#1. 참석자 등록 : 08:40 ~ 09:00(20분)

#2. 국민의례, 임명장수여, 선서, 읍면동장 인사말 : 09:00 ~ 09:10(10분)

- 국민의례, 임명장 수여, 선서 : 5분(진행은 읍면동 직원이 담당)
 - 국민의례 : 국기에 대한 경례(애국가는 생략)
 - 임명장 수여 : 읍면동장이 수여(조사원은 사전 지정)
 - 선서 : 임명장 선서는 읍면동직원이 낭독하고, 읍면동장 앞에서 대표 조사원이 거수를 하고 선서
- 읍면동장 인사말 : 5분

#3. 조사개요 및 조사일정 설명 : 09:10~09:20(10분)

교육 착안 사항

[교육개요] 교육시간표(표준교안 77쪽) 설명

[조사개요] 조사지침서 2~3쪽(표준교안 5~6쪽)

- ◆ 인구주택총조사란 무엇인가
- ◆ 인구주택총조사는 왜 해야만 하는가
- ◆ 인구주택총조사는 언제, 무엇을 대상으로, 어떠한 내용을, 어떻게 조사해야 하는가

[조사일정] 조사지침서 4~5쪽(표준교안 7~8쪽)

- ◆ 교육을 마치고 준비조사, 본조사, 조사표 제출까지의 일정과 주요 수행사항을 개략적으로 소개

강 조 사 항

- ◆ 1 조사구는 평균 60가구이지만 조사구 특성에 따라서는 70가구 이상이 될 수도 있음
- ▣ 사전 조사구설정 작업시 파악한 가구수만을 조사한다거나 평균 가구수인 60가구만 조사하면 안되며 반드시 조사구내의 모든 가구를 빠짐없이 조사해야 함을 강조

I. 조사개요

인구주택총조사는 우리나라 인구·가구·주택의 규모, 구조, 분포 및 특성을 파악하기 위해 조사합니다.

인구주택총조사는 법에 규정되어 있는 법정 통계조사입니다

- 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정 통계 조사입니다.
- 인구주택총조사규칙 (재정경제부령 제143호)에 의거 실시합니다.

1925년 이후 매 5년마다 조사하는 국가기본 통계조사입니다

- 인구총조사는 1925년 이래 매 5년마다 실시하고 있습니다.
 - 대한민국 정부 수립후에는 1949년부터 실시
- 주택총조사는 1960년부터 인구총조사와 함께 실시하고 있습니다.

2000년 11월 1일 0시를 기준으로 조사합니다

- 2000년 11월 1일 0시 기준으로 전국에서 일제히 실시됩니다.
- 조사를 실시하는 기간은 다음과 같습니다.
 - 준비조사 : 2000. 10. 30 ~ 10. 31 (2일간)
 - 본 조사 : 2000. 11. 1 ~ 11. 10 (10일간)

전국의 모든 사람과 거처를 빠짐없이 조사합니다

- 조사지역에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 모든 거처를 조사합니다.

조사원은 2~3개 조사구를 담당하여 조사합니다

- 조사원별 담당지역은 읍·면·동 사무소에서 지정합니다.
 - 아파트 조사구는 3개 조사구를 담당
 - 보통 조사구 및 섬조사구는 2개 조사구를 담당

응답자 기입방식과 조사원 면접방식으로 구분되어 조사합니다

- 아파트 조사구는 조사원이 가구에 조사표를 배부하고 가구에서 직접 작성후 회수하는 방식으로 조사합니다.
- 보통 조사구는 조사원이 가구를 직접 방문하여 면접 조사하는 방식(조사원 면접방식)으로 조사합니다.
 - 단, 부득이하게 가구원 면접이 곤란한 경우에는 가구에 조사표를 배부하고 가구에서 작성후 회수하는 방식(응답자 기입방식)으로 조사할 수도 있습니다.

• 2000년 라운드 센서스는 전세계 201개 국가 및 지역에서 실시

• 전국의 90%는 기본항목만 조사하는 전수조사. 10%는 심층항목을 조사하는 표본조사로 구분

• 표본조사지역은 1개 조사구당

주의 세부적인 내용설명은 나중에 다시 설명하므로 여기서는 질문을 받더라도 상세하게 설명하지 않음

전부 20개의 항목을 조사합니다



가구에 관한 사항(8개)

- ① 성명 ② 본관 ③ 가구주와의 관계 ④ 성별
- ⑤ 나이 ⑥ 교육정도 ⑦ 출생지 ⑧ 혼인상태



가구 및 주택에 관한 사항(12개)

- ① 가구구분 ② 사용방수 ③ 주거 시설 형태 ④ 점유형태
- ⑤ 거처의 종류 ⑥ 단독주택 종류 ⑦ 주인·대표가구 여부 ⑧ 연건평
- ⑨ 대지면적 ⑩ 총방수 ⑪ 건축연도 ⑫ 편익시설수

• 표본은 전부 50
개 조사
- 주택항목은
전수와 표본이
동일

⇒항목은 많지만
조사구수가 적어
전체적으로는
업무량이 균등



3쪽

설명 전체적인 항목수만 알려주고 세부적으로 설명하지 않음

II. 조사일정



조사지침 교육(1일간)

- 조사원 교육시에 조사지침을 잘 익혀야 합니다.
- 조사업무 수행요령
- 조사용품 사용요령
- 조사표 작성요령
- 조사표류 검토요령 등



조사지침 숙지

- 조사에 착수하기 전에 집에서 조사지침서를 다시 한번 읽어 보는 것이 매우 중요합니다.
- 의문사항에 대해서는 지도원 및 담당공무원에게 질의합니다.



준비조사(10.30~10.31)

- 준비조사 기간중에는 다음과 같은 일을 합니다.
- 담당 조사구를 현장 방문하여 경계를 확인합니다.
- 조사구 요도를 보완합니다.
- 가구명부(거처번호, 가구일련번호, 주소까지만)를 작성합니다.
- 가구 홍보용 전단을 배부합니다.
- 가구 스티커를 붙입니다.
- 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택)은 기본정보를 수집하여, 조사표에 기입합니다.

· 표본조사는
10.31일 (1일간)

4쪽

설명 일정별로 세부수행내용은 나중에 다시 설명하게 되므로, 여기서는 큰 흐름만 소개

강조 조사지침서를 집에서 꼭 다시 한번 읽어야 함을 강조



본조사(11.1~11.10)

- 가구를 방문하여 보통조사구는 면접조사, 아파트 조사구는 조사표를 배부 및 회수하여 조사합니다.
- 어린이나 노인 등만 있어 적합한 응답자가 없거나, 모든 가구원이 부재중인 경우는 다시 방문합니다.
 - 「조사원 연락전」을 활용합니다.
- 읍·면·동에서 지정한 장소로 매일 출근하며, 지도원 및 공무원의 업무지시를 받습니다.



조사표류 검토 및 부호기입

- 조사를 마친 조사표는 그날그날 내용이 제대로 되어 있는지 확인합니다.
- 잘못된 조사표는 전화로 확인하거나 다시 방문하여 보완합니다.
- 검토를 마친 조사표는 「각종 분류 부호집」을 참고하여, 부호를 기입합니다.



제출(11.10)

- 검토와 부호기입을 마친 조사표는 담당 지도원의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.
 - 조사표, 조사구 요도(2부), 가구명부(3부), 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증 등
 - ※ 각종 분류 부호집도 함께 제출(재활용)

• 내용검토는 조사 완료 즉시(기억이 생생할 때) 실시

강조 지도원 및 공무원의 업무지시를 받는다는 사실을 설명

#4. 비디오 Part1(조사개요) 시청 : 09:20~09:35(15분)

- 인구주택총조사의 의의, 홍보용 비디오, 조사개요, 조사일정 등

☞ 메모

※ 비디오 시청이 끝나면 조사표 작성실습을 실시

#5. 조사표 작성 실습 : 09:35~10:00(25분)

- 조사표 작성에 평균 12분이 소요됨을 설명
- 실습을 교육전에 실시하는 이유는 교육효과를 높이기 위해서임
- 실습용 조사표로 작성
- 작성이 끝난 조사표는 줄별로 맨 앞으로 제출토록 지시
- 제출을 강요하지는 말 것(100% 제출이 안되어도 바로 교육을 진행)
- 제출받은 조사표는 쉬는 시간이나 중식시간을 이용해 주로 잘못 작성되는 사례를 찾아내 오후 교육시 지적

☞ 메모

교육 착안 사항

[조사대상] 조사지침서 6~11쪽(표준교안 11~16쪽)

- ◆ 3가지(가구, 가구원, 거처) 조사대상을 어떠한 개념으로 조사할 것인가
 - ☞ 사람은 늘 이동하기 때문에 어디서 조사해야 하는지 문제
 - ☞ 가구나 주택은 몇 개로 세야 하는지가 문제
 - ※ 인구주택총조사는 기본적으로 가구, 가구원, 거처의 수를 세는 것이 가장 중요하므로 조사대상 개념은 무엇보다 중요
- ◆ 가구
 - 혈연관계와 무관하게 취사, 취침 등 생계를 달리하면 별도의 가구로 분리
 - 동거인이 6인이상이면 별도 가구로 분리
 - 시설조사구(기숙시설, 특수사회시설 등)는 1가구로 간주
 - 외국인과 한국인은 별도 가구로 분리
- ◆ 가구원
 - 생활거주지(주로 생활하는 장소)인 상주지에서 조사
 - 장기간 집단시설에서 먹고 자는 사람은 집단시설에서 조사
 - 군대, 기숙사, 사회시설, 요양소, 교도소(기결수) 등
 - 단, 일반병원 입원환자나 미결수는 자기 집에서 조사
- ◆ 거처
 - 주택의 요건(4가지)을 갖추면 주택, 그렇지 않으면 원칙적으로 주택이외의 거처로 구분(단, 영업용건물내 주택은 3가지)
 - 주택은 구조나 규모 및 주택의 요건에 충족되느냐에 따라 다시 세분

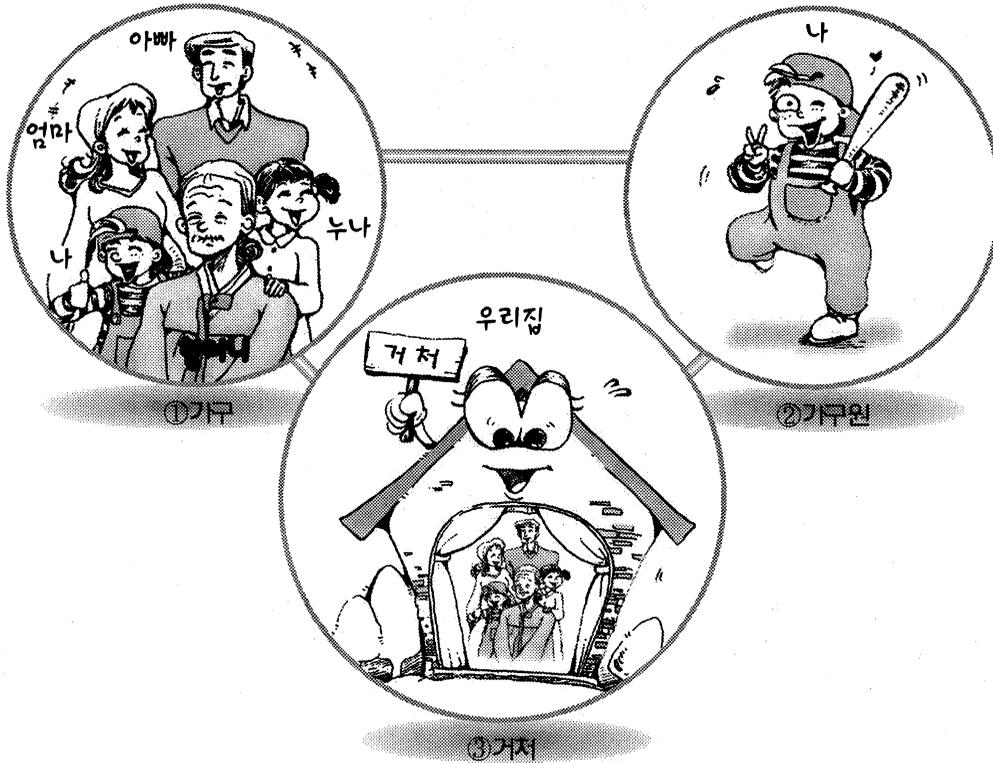
메모

강 조 사 항

- ◆ 여관, 상점, 공장, 다방, 식당, 교회, 사찰 등에도 조사대상 가구원이 있을 수 있으므로 반드시 사람이 살고 있는지 여부를 확인

Ⅲ. 조사대상

인구주택총조사에서는 다음의 3가지 대상에 대해 조사합니다



- 2000. 11. 1일 0시 현재
- 전국의 모든 지역에서
- 외국의 외교관, 군인·군속 및 그 가족과 정부나 국제기구에서 공무로 와 있는 외국인을 제외한 모든 내·외국인에 대해

- 원칙적으로 조사표를 1가구에 1부(가구원이 6명 이상인 경우는 추가) 사용하여 ①가구와 ②가구원 사항을 조사하고, ③거처는 주인(또는 대표)가구를 대상으로만 조사합니다.

가 구

- 가구는 1인 또는 2인이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단위를 말합니다.
 - 실질적으로 함께 살고 있는 사람만을 대상으로 한다는 점에서 주민등록상의 세대와 다릅니다.
 - 동거인 등 혈연관계가 없는 사람이 포함된다는 점에서 가족과 다릅니다.
- 가구의 종류는 다음과 같습니다.
 - ① 가족으로 이루어진 가구
 - ② 가족과 가족이외의 사람들이 함께 사는 가구
 - ③ 혼자서 살림하는 1인가구
 - ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 5인이하의 가구
 - ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 6인 이상 19인 이하의 가구
 - ⑥ 집단 시설 가구 : 기숙시설, 보육원 등 아동시설, 양로원 등 노인시설, 장애인 시설, 기타 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑦ 외국인 가구
 - ※ 한국인과 외국인이 함께 살고 있으면 외국인 가구 및 한국인 가구로 각각 분리하여 조사합니다.

6쪽

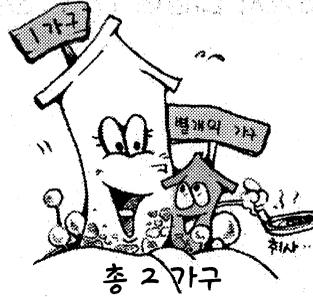
강조 조사대상을 잘못 파악하면 아무리 조사표 작성을 잘 해도 소용없음 : 중복 및 누락 조사

• 조사하려는 대상이 몇 가구인지를 구분하는 요령은 아주 중요하므로 반드시 잘 이해해야 합니다.



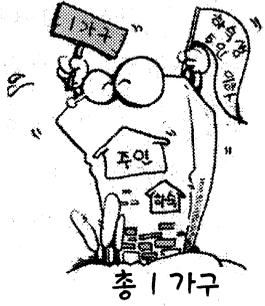
부모, 자녀, 친척 등이 생계를 같이 하는 경우에는 1가구로 조사

총 1 가구



친척이 같은 집에서 살고 있으나 생계를 달리 하는 경우에는 별개의 가구로 조사

총 2 가구



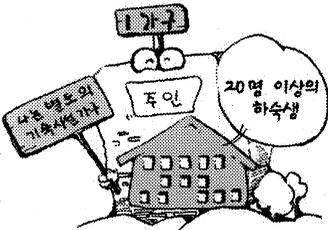
주인가구와 함께 생활하는 5인 이하의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 주인가구에 포함하여 1가구로 조사

총 1 가구



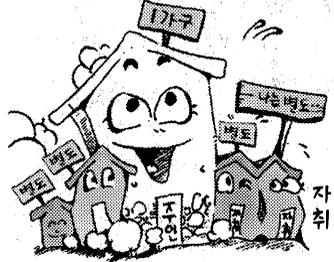
주인가구와 함께 생활하는 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)이 6인이상 19인이하인 경우에는 주인가구로부터 독립시켜 별개의 가구로 조사

총 2 가구



주인가구와 생계를 같이하는 20인이상의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 별개의 집단가구로 조사 (기숙시설 조사구)

총 2 가구



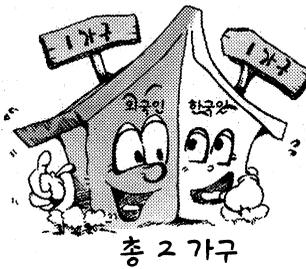
주인가구와 숙식을 달리하는 1인가구와 자취생은 자취 단위별로 조사

총 5 가구



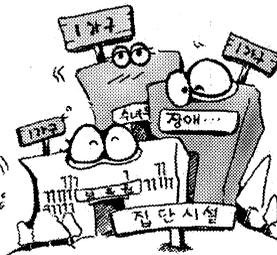
기숙사와 사회시설내에 관리인 또는 주인 가구가 독립 취사 하면서 거주하는 경우 이들 관리인 또는 주인가구는 일반가구로 조사하고, 기숙생 또는 집단인원들은 일괄하여 하나의 집단가구로 조사

총 2 가구



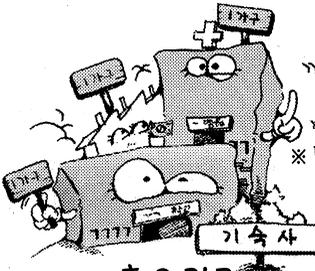
외국인과 한국인이 생계를 같이 하는 경우에는 외국인은 외국인 가구로, 한국인은 한국인 가구로 분리하여 각각 별개의 가구로 조사

총 2 가구



보육원, 양로원, 장애인 수용시설 등 사회시설과 대사찰, 수녀원에 살고 있는 사람들은 1개의 집단시설 가구로 조사

총 3 가구



학교, 공장, 병원 등의 기숙사에서 생활하고 있는 사람들은 개의 집단가구로 조사
* 명칭이 기숙사라도 각자 독립적인 취사, 취침을 하고 있는 경우는 각각 별개의 가구로 조사

총 3 가구

- 기준
- 생계 공동 영위 여부
- 동거인이 6인 이상 여부
- 외국인이 한국인과 동거 여부

설명 기숙사 및 특수사회시설 등 집단가구는 이미 별도의 조사구로 설정되어 전담 조사원이 따로 있음

강조 몇 가구로 조사하는가에 대한 판단은 아주 중요 → 우리나라 가구수를 결정

가 구 원

- 가구원이란 한 가구에서 함께 살고 있는 구성원을 말합니다. 먼 친척, 친구, 가정부 등 혈연관계가 없는 사람도 함께 살고 있으면 가구원에 포함됩니다.
- 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없습니다.

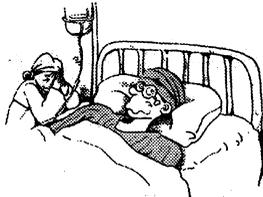
이 집에서 조사해야 할 사람



출장이나 여행으로 잠시 집을 떠나 있는 가구원



잠시 친척집에 가 있는 가구원



병원에 입원중인 환자 및 보호자인 가구원(기간불문)



예비군 훈련중인 가구원



공익근무요원, 산업체 근무요원으로 출·퇴근하는 가구원



미결수나 구류처분을 받고 경찰서에 수감중인 가구원



가족과 함께 살고 있는 직업군인인 가구원



구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만의 부재중인 가구원

다른 곳에서 조사해야 할 사람



취업, 취학 등으로 외지에서 하숙, 자취하거나 기숙사에 있는 가족



고아원, 양로원, 모자원, 특수 병원, 부녀보호소 등의 시설에 수용되어 있는 가족



요양소, 기도원 등에서 장기간 요양중인 가족



군대, 전투경찰대에 입대한 가족



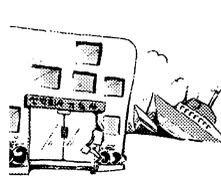
경찰대학이나 사관학교 등에 입교하여 교육을 받고 있는 가족



형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용된 가족



군부대 밖에서 가족없이 혼자 별도로 살고 있는 군인



선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 기숙사에 생활하고 있는 가족



구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 지 1개월이 넘는 가족

- 기준
- 주된 생활거주지 (상주지) 여부
- 장기간 집단시설에 수용 여부
- 군인은 가족 동거 여부
- 기결수 및 미결수 여부
- 무단가출 1개월 이상 여부

강조 주민등록과 관계없이 실질적인 거주상태 기준 : 주민등록이나 의료보험 등 행정등록자료 사용 절대 불가

거 처

- 거처란 사람이 살고 있는 모든 장소를 통칭하는 말로서 구조적으로 분리되고 독립된 하나의 거주단위를 말합니다.
- 거처는 크게 주택과 주택이외의 거처로 나뉘어 집니다.

1. 주택

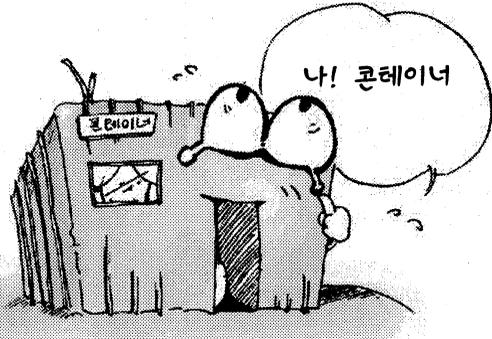
주택 여부는 반드시 다음의 4가지 요건을 갖추었는지를 판단하여 결정해야 합니다.

가. 주택의 요건

주택이란 한 가구가 살림을 할 수 있도록 지어진 집으로

■ 첫째, 영구 건물이며

■ 둘째, 부엌과 한 개 이상의 방을 갖추고 있으며



임시 거처는 주택이 아닙니다.



부엌과 방이 있어야 합니다.

■ 셋째, 독립된 출입구를 갖추고

■ 넷째, 관습상 소유 또는 매매의 한 단위를 이루고 있어야 합니다.



다른 가구의 주거부분을 거치지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있어야 합니다.



분리해서 사고 팔 수 있어야 합니다.

• 하나의 주택에 여러가구가 거주하는 경우, 1가구만 대표로 주택사향 조사

설명 4가지 요건을 갖추지 못하면 원칙적으로 주택이 아니거나 주택단위로 조사하지 못함(단, 영업용 건물내 주택은 앞의 3가지 요건만 고려)

강조 주택여부에 대한 판단은 아주 중요 → 우리나라 주택수를 결정

나.주택의 종류

단독주택

■ 일반 단독주택

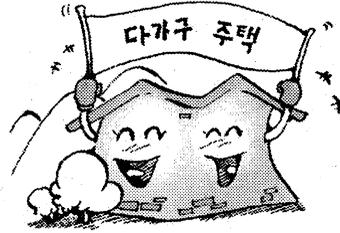
- 통상 한가구가 살림할 수 있도록 건축된 주택



“세든 가구가 있더라도 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 있지 않으면 그집은 일반 단독주택입니다.”

■ 다가구 주택

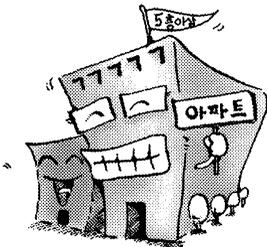
- 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 집



“세든 가구용으로 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 독립적으로 생활할 수 있지만 분리해서 팔거나 사지 않는 집입니다.”

아파트

- 5층 이상의 공동주택이 해당됩니다.



“4층 이하라도 아파트로 허가받았으면 아파트로 봅니다.”

연립주택

- 4층이하의 공동주택으로 건축당시 ‘연립주택’으로 허가받은 주택을 말합니다.

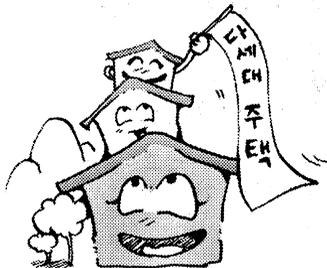


“2 ~ 4층의 빌라, 맨션이 포함됩니다.”

다세대 주택

- 4층이하의 공동주택으로서 다세대 주택으로 허가받은 주택을 말합니다.

※ 동당 건물 연면적이 200평을 넘으면 ‘연립주택’, 200평이하는 ‘다세대주택’



“다세대 주택은 주택별로 각각 분리하여, 사고 팔 수 있다는 점에서 ‘다가구 주택’과 다릅니다.”

영업용 건물내 주택

- 영업용 건물내에 사람이 사는 경우 그 거주 부분이 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있는 경우를 말합니다.

※ 이 경우는 주거 부분만 사고 팔 수 없어도 주택에 해당됩니다.



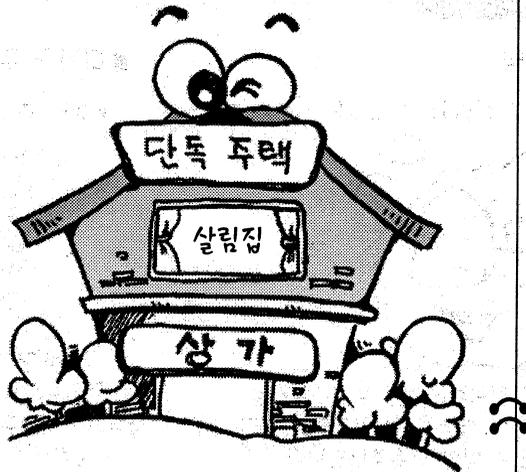
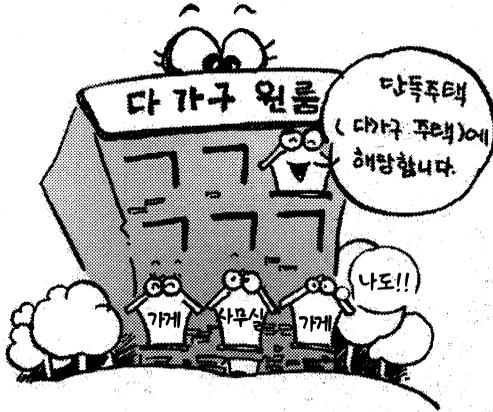
“상가, 학원 등 영업을 목적으로 지은 집이지만 내가 살림하는 부분은 주택의 요건(9족)을 갖추었으므로 영업용 건물내 주택이 됩니다.”

• 방, 부엌, 출입구가 영업경용이면 갖추고 있다고 볼 수 없음

강조 다가구주택과 다세대주택의 차이

참고 최근에는 신고에 따라 다가구주택이 다세대주택처럼 분리해서 매매 가능(신고후에는 다세대주택으로 조사)

문제 다음의 주택은 어떤 종류에 해당할까요?



“분리해서 분양하지 않는 원룸주택은 단독주택(다가구 주택)에 해당합니다.”(분리해서 분양하는 원룸주택은 다세대 주택입니다.)

“주거부분과 영업용 부분의 연면적이 같은 경우에는 단독주택으로 분류합니다.”

“다가구 원룸주택의 영업용 부분에서 살림을 하는 경우도 마찬가지로 단독주택(다가구 주택)이 됩니다.”

2. 주택이외의 거처

주택이외의 거처란 주택의 요건을 갖추지 못한 거주단위를 말합니다.

오피스텔

- 사무실이지만 숙박이 가능한 거처를 말합니다.

호텔·어관 등 숙박업소의 객실

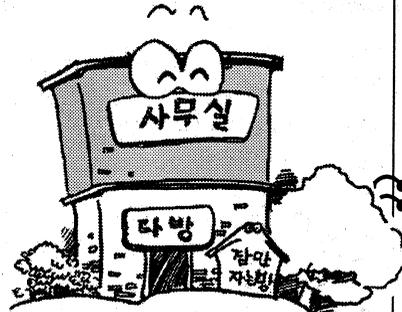
- 대실료를 내고 숙박설비를 이용하는 경우가 해당됩니다.

기숙사 및 특수사회시설

- 기숙사, 고아원, 양로원, 요양원, 보육원, 수녀원 및 대사찰 등과 같이 집단수용을 위한 구조물이 해당됩니다.

기타

- 천막집, 비닐하우스, 판잣집, 콘테이너, 움막, 암자, 건설 공사장의 임시막사 등 임시적 거주를 위한 구조물이 해당됩니다.



“업소의 잠만 자는 방에서 살고 있는 경우 ‘주택이외의 거처’중 ‘기타’에 해당합니다.”

- 오피스텔은 주거 전용으로 사용 하더라도 주택 이외의 거처로 분류

설명 영업과 주거가 혼합된 건물의 분류 : ‘영업용 건물내 주택’ 또는 ‘단독주택’ → 면적을 기준으로 결정

교육 착안 사항(조사업무수행)

[조사업무수행] 조사지침서 12~18쪽(표준교안 19~25쪽)

- ◆ 조사원이 조사과정에서 지켜야 할 사항은 무엇인가
- ◆ 가구는 어떻게 방문해야 하는가
- ◆ 가구에서 가구원을 처음 만나면 어떻게 조사를 시작하는가
- ◆ 조사표 작성을 위해 질문할 때 유의사항
- ◆ 불가피하게 응답자 기입방식으로 조사할 때의 조사표 배부 및 회수요령
- ◆ 응답거부가구 조사요령
 - 가구에서 주로 묻는 질문과 답변요령
- ◆ 어떤 용품들이 있으며, 어떻게 사용하는가

 메모

강조 사항(조사업무수행)

- ◆ 중도포기는 안됨
 - 대체할 조사원 선발에서부터 교육 등에 어려움이 많음
 - 중도포기시에는 일부라도 수당 지급이 불가
 - 불가피한 사정이 있는 경우 반드시 즉시 지도원과 공무원에게 알려 주어야 함 : 조사를 안 한 채 방치하면 안됨
- ◆ 불가피하게 응답자 기입방식으로 조사한 경우에는 조사표 회수시 반드시 응답자 면전에서 조사표 작성내용을 확인해야 함
 - 표본조사표의 작성이 쉽지 않아 가구에서 착오로 작성할 가능성이 많음
 - 사후에 보완시 여러 가지로 어려움이 뒤 따름
- ◆ 조사용품을 낭비하지 말 것을 강조
 - 제출해야할 조사표류 종류와 부(매)수

 메모

IV. 조사업무 수행

조사원이 지켜야 할 사항

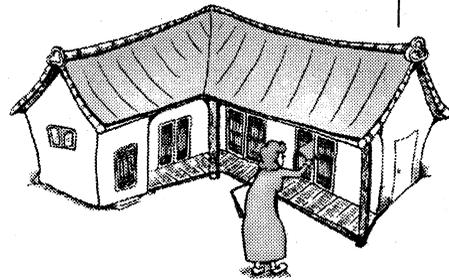
- 조사기간중에는 조사업무에만 전념해야 합니다.
 - 교육받은 당사자가 반드시 조사해야 하며, 가족이나 친구 등에게 대리 조사하게 하여서는 안 됩니다.
 - 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 지도원이나 담당 공무원에게 즉시 알려 주셔야 합니다.
 - 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안됩니다. 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌을 받게 됩니다.
 - 담당 공무원이나 지도원의 감독과 지시에 따라야 하며 매일 조사진행상황을 보고하여야 합니다. 아울러 완성된 조사표에 대해서는 그때그때 지도원에게 조사내용을 확인받아야 합니다.
- ※ 조사원 안전수칙은 별도로 배부하는 책자 참조

• 개인정보

가구방문 요령

- 조사구를 방문하기에 앞서 지참해야 할 용품이 빠지지 않았나 점검합니다.
 - 조사구 요도, 가구명부, 조사표, 조사지침서, 각종 분류 부호집, 연필, 볼펜, 지우개, 받침대, 조사표 기입요령, 비밀 보호용 봉투, 조사원 연락전
- 원칙적으로 거쳐번호 및 가구번호 순에 따라 방문하여 조사합니다.
- 가구 방문시에는
 - 조사원증을 패용해야 합니다.
 - 복장을 단정히 하고 바른 언행으로 가구에서 거부감이 없도록 합니다.
 - 늦은 밤이나 이른 아침은 가급적 피합니다.
 - 혼인이나 초상으로 사람이 많이 모이고 바쁠 때에는 방문을 피합니다.
 - 가구와 약속한 방문일자와 시간은 반드시 지켜야 합니다.
- 다음과 같은 경우는 가구를 재방문하여야 합니다.
 - 가구원의 출타, 부재 등으로 적합한 응답자가 없는 경우는 재방문하여 조사하여야 합니다.
 - 결혼식, 초상 등을 이유로 조사가 곤란한 경우는 가구원에게 방문 목적, 재방문 일자 등을 알려준 후, 재방문하여 조사합니다.
 - 조사 누락 또는 잘못 조사된 내용이 발견된 경우에는 재방문하여 보완조사를 해야 합니다.

• 조사원가방사용



“부재가구의 경우는 「조사원 연락전」에 조사원 성명과 연락처 및 방문사유, 재방문 일자 등을 기입하여, 「가구 홍보용 전단」과 함께 배부합니다.”

조사 요령

- 가구를 방문하면 먼저 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝힙니다.
(예) “저는 ○○시(군·구)에서 인구주택총조사를 하러 나온 조사원입니다.”

12쪽

참고 주간부재가구의 경우 권장 조사 시간대 : 오후 4시~8시

● 적격 응답자(가구사정을 잘 아는 가구주, 성인)인지를 확인하여, 조사목적과 소요시간을 알려 줍니다.

(예) “인구주택총조사에서는 나라살림에 필요한 기초자료를 작성하기 위해 우리나라의 모든 사람과 가구, 주택을 빠짐없이 조사하고 있습니다.”

(예) “이 조사는 평균 12분정도가 소요됩니다.”

※ 적격 응답자가 부재중이면 왜 왔는지를 설명하고 「조사원 연락전」에 조사원 이름 및 연락처와 재방문 일자를 기록하여 적격 응답자에게 전달토록 합니다.

조사표 작성을 위한 질문요령

● 조사를 시작하면 가장 먼저 이집에서 조사해야 할 사람과 다른 곳에서 조사해야 할 사람을 파악해야 합니다 [Ⅲ. 조사대상(8쪽)참조].

(예) “주민등록과 관계없이 실제로 이집에서 먹고 자는 사람이 모두 몇 명입니까?”

● 다음은 가구 및 주택사항을 조사하지 않는 집단가구에 해당되는지를 파악하고, 주인 및 대표가구 여부도 미리 파악하여 주택항목을 조사할 것인지 여부를 판단합니다.

● 조사항목 질문은 조사표 내용을 가능한 읽어 주며, 특정한 방향으로 응답을 유도하지 않고 정확히 조사합니다.
- 기억을 회상시켜 주거나 모르는 것은 추가로 설명하는 것도 필요.

● 조사항목별 특성을 사전에 알아 두는 것이 조사에 많은 도움이 됩니다.

- **응답자가 고의로 허위 응답할 가능성이 있는 항목** : 나이, 교육정도, 출생지, 혼인상태, 점유형태 등
→ 개인의 사생활이나 자존심을 침해할 소지가 있는 항목이므로 질문시 유의해야 합니다.

- **응답자의 기억력때문에 잘못 응답될 우려가 있는 항목** : 나이, 건축연도 등
→ 기억을 회상시켜 주는 사건이나 연도를 제시하는 것도 도움이 될 수 있습니다.

- **응답자의 이해도가 응답에 영향을 미칠 수 있는 항목** : 본관, 사용방수, 총방수, 편의시설수
→ 필요하다면 항목의 개념에 대한 보충설명을 합니다.

- **다른 가구원이 대리 응답시 잘못 조사될 수 있는 항목** : 본관, 나이, 교육정도, 출생지 등
→ 직접 해당 가구원에게 물어 보거나 메모하여 추후 전화로 확인합니다.

● 가구원에 대한 비슷한 유형의 조사항목을 한번에 묶어서 가구원 전체 또는 가구원별로 질문하는 것은 조사를 효과적으로 하는 것은 물론 응답자의 사생활 침해를 최소화한다는 점에서도 중요합니다.

- 성씨, 본관, 가구주와의 관계, 성별, 나이
- 교육정도
- 출생지
- 혼인상태

● 조사대상 가구원을 먼저 정확히 파악하는 것이 핵심

응답자 기입방식에 의한 조사표 배부 및 회수 요령

- 아파트 조사구(특성번호 A)는 조사표를 가구에 배부하여 가구에서 작성한 후 다시 조사원이 회수하는 '응답자 기입방식'으로 조사를 합니다.
 - 보통 조사구(특성번호 1) 및 섬 조사구(특성번호 2)는 '조사원 면접방식'으로 조사표를 작성합니다.
- ※ 다만 부재 가구 등 부득이하게 조사표 작성을 가구에 의뢰하는 경우는 '응답자 기입방식'에 의한 조사요령을 반드시 준수해야 합니다.

1. 조사표 배부요령

- 가구원을 면접하여 배부하는 경우에는 조사표 작성요령을 설명하고, 특히 조사대상인 가구원과 제외되는 가구원을 자세히 설명합니다.
- 부재 가구인 경우에는 「조사표」, 「조사표 기입요령」 등을 「비밀 보호용 봉투」에 넣고 봉투 앞면은 '가구주 성명', 봉투 뒷면은 '조사원 연락처' 내용을 기입하여 배부합니다.
 - 이웃집에 양해를 구하고 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.
 - 관리인, 동(棟)대표, 통·반장에게 배부가 가능하면 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.

보통 조사구의 경우 한 두 번 만나지 못하였다고 조사표를 배부하지 말고 부득이한 경우만 한정

2. 조사표 회수요령

- 면접 회수 가구
 - 조사표 회수시에는 반드시 **조사대상 가구원**을 참고하여, 조사된 가구원중 누락·중복된 가구원이 있는 지를 확인합니다.
 - 조사표를 검토하여 기입이 누락되었거나 잘못 작성된 내용을 **보완**합니다.
 - 조사표 뒷면에 **전화번호**가 반드시 기록되었는 지를 **확인**합니다.
 - 어린이이나 노약자만 있는 가구에서 조사표를 회수할 때 조사표에 착오 사항이나 누락 사항이 있는 경우에는, 회수후 사무실에서 **전화 하거나 또는 추후에 재방문하여 보완** 합니다.
(「조사원 연락처」 활용)
 - 비밀 보호용 봉투가 봉해 있는 경우에는 가급적 면접에서 확인해도 괜찮다는 양해를 구하여 현장에서 조사표 내용을 확인 보완하고, 그렇지 않은 경우에는 사무실에서 전화로 확인 보완합니다.

14쪽

강조 응답자 기입방식으로 조사하는 경우 반드시 조사표 회수시 내용확인이 필요 : 일반적으로 착오나 누락항목이 많음

• 부재가구 회수

- 관리인, 동(棟)대표, 통·반장, 이웃집 등을 통해 회수된 조사표는 전화로 확인·보완하거나 가구원을 면접할 수 있는 시간대에 재방문하여 보완합니다.

※ 부재가구에 대하여 조사표 배부시에는 우편함을 활용하여도 무방하지만, 조사표 회수를 위해 가구에서 작성된 조사표를 우편함에 투입하도록 권유해서는 안됩니다.
(조사표 분실의 우려가 많음).



응답 거부 가구 조사

- '가구방문시 발생할 수 있는 질문유형과 응답방법'의 내용을 토대로 조사의 필요성을 설명합니다.
- 비밀보호를 원하는 경우는 「비밀 보호용 봉투」에 조사표를 넣어 배부 및 회수합니다.
- 응답을 계속 거부할 경우에는 지도원과 담당 공무원에게 보고합니다.

《가구 방문시 발생할 수 있는 질문 유형과 응답 방법》

• 이 조사는 왜 합니까?

- ① 인구주택총조사는 나라살림을 하는데 없어서는 안 될 우리나라 인구와 가구, 주택에 대한 자료를 파악하는 중요한 조사입니다.
- ② 인구주택총조사 자료는 국가나 지방자치단체의 각종 계획수립과 기업의 경영분석, 학생들의 교육자료 등에 꼭 필요하기 때문에 세계 대부분의 나라에서 조사하고 있습니다.
- ③ 인구주택총조사가 없다면 국가에서 정책수립에 필요한 자료가 없어 자칫 국민들이 내는 아까운 세금이 잘못 쓰여질 수 있습니다.
※ 세부 항목별로 조사를 왜 하는지는 34쪽 참조

• 안하면 안되나요, 꼭 해야 하나요?

- ① 안하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 인구주택총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
- ② 법(통계법 제12조)에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응답하게 되어 있습니다(50쪽 참조).

• 어디서 조사합니까?

- ① 통계청에서 주관하고 〇〇시(도)에서 실시하고 있습니다.

• 가구에서 질문시 무조건 응답 의무를 강요하지 말고 이유를 자세히 설명

설명

- 전국적인 대규모 홍보로 가구에서 일반적으로 심한 거부는 없을 것임
- 응답거부 가구의 경우 사생활 관련항목에 예민한 반응을 보이므로 질문시 주의 요망

• 통계청은 뭐 하는 곳입니까?

- ① 통계청은 우리나라의 국가 기본 통계를 작성하는 중앙 행정기관입니다.
- ② 통계청은 실업률, 물가통계, 경기지표 같은 것을 작성하는 국가 통계기관입니다.

• 이러한 조사는 예산의 낭비가 아닙니까?

- ① 통계청에서는 인구주택총조사를 가능한 경제적으로 하려고 최대한 노력하고 있습니다.
- ② 다른나라와 비교해 보면 적은 비용으로 조사하고 있습니다.
- ③ 국가 정책을 위한 기초자료로 사용되기 때문에 결국 국민들에게 혜택이 돌아가게 됩니다.
- ④ 조사결과는 나라에서는 물론 학자나 사업하시는 분, 학생들 모두가 많이 사용하기 때문에 예산을 낭비하는 것은 아닙니다.

• 동(읍, 면)사무소에 가서 주민등록을 보면 뭘텐데 왜 이렇게 사람을 귀찮게 하면서까지 조사합니까?

- ① 주민등록으로는 이름, 성별, 나이 정도만 파악이 가능해 실제로 정책수립에 필요한 자료가 없어 이 조사를 하는 것입니다.
- ② 주민등록은 자기가 살지 않는 곳에 등재시켜 놓거나 세는 나이가 틀리는 등 실제와 다른 경우가 많아 이 조사를 하고 있습니다.

• 개인 사생활에 관한 내용이라 말하기 싫은데……

- ① 조사되는 내용은 엄격히 법으로 비밀이 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.
- ② 조사된 내용은 이름을 제외하고 전부 전산으로 처리되어 어느 집의 누구에 관한 내용인지 식별할 수 없게 됩니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사가 정확하지 않을 때 보완하기 위해서 입니다.
- ③ 원하신다면 「비밀 보호용 봉투」를 이용해 조사표를 넣고 봉하여 제출하실 수 있습니다.



• 바빠서 시간이 없는데……

- ① 조사표 작성은 가구원수에 따라 차이는 있지만 보통 12분(표본은 25분) 정도가 소요됩니다.
- ② 지금 바쁘시다면 다른 날에 시간 약속을 해 주시면 다시 방문하겠습니다.



• 통계가 믿을 만 합니까?

- ① 통계는 과학적으로 작성되기 때문에 정확하다고 보시면 됩니다.
- ② 응답자가 정확히 응답하지 않으면 통계가 정확하지 않게 되기 때문에 제대로 응답해 주셔야만 믿을 만한 통계가 작성됩니다.

• 가구원이 평균 3.2명일 때 12분 정도이므로 가구원수 많을 때 다소 더 소요

V. 조사용품

조사용품의 종류

조사휴대용품	준비조사	본조사	부재가구조사용
① 조사원증	④ 조사구역도	⑩ 조사표	⑪ 비밀 보호용 봉투
② 조사지침서	⑤ 가구명부	⑪ 비밀 보호용 봉투	⑬ 조사원 연락전
③ 사무용품 (가방, 볼펜, 받침대 등)	⑥ 가구 스티커	⑫ 각종 분류 부호집	⑭ 조사표 기입요령
	⑦ 가구 홍보용 전단	⑭ 조사표 기입요령	
	⑧ 공동주택 기본정보 수집표		
	⑨ 지역 홍보용 협조문		

조사용품의 용도 및 취급요령

① 조사원증

- 조사가구에서 신분확인 목적으로 사용합니다.
- 조사가 끝나면 반드시 담당 공무원에게 반납하여야 합니다.

② 조사지침서

- 「조사지침서」는 조사에 대한 상세한 요령이 수록되어 있으므로, 조사에 임하기 전에 충분히 내용을 익혀야 합니다.
- 조사기간중 항상 휴대하여 현장조사시 수시로 활용합니다.

③ 사무용품

- 조사원 가방
 - 「조사원 가방」은 각종 조사표류를 사용한 것과 사용하지 않은 것으로 구분해서 이용할 수 있도록 제작하였습니다.
- 볼펜(흑·적), 연필, 지우개 : 각종 조사표류 작성에 사용
- 받침대 : '연령 조건표'와 '성씨 일람표' 수록

④ 조사구역도

- 「조사구역도」는 통계청에서 조사구역 경계와 주요 지형지물이 표시된 전산출력 지도 형태로 배부됩니다.
- 준비조사 기간중에 조사구역도를 보완하여 완성해야 합니다.

⑤ 가구명부

- 「가구명부」는 조사구의 거처번호, 가구 일련번호, 주소, 가구주 성명, 가구원수(남·여별), 가구의 종류, 거처의 종류, 빈집 여부, 농·어가 구분 등을 기입하도록 만들어 졌습니다.
- 준비조사 기간에는 '거처번호, 가구 일련번호, 주소'만을 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간중에 작성합니다.

· 반납

· 제출

· 제출

17쪽

설명 조사용품의 샘플을 조사원에게 보여 주면서 설명

주의 너무 상세히 설명함으로써 많은 시간이 소요되지 않도록 함

⑥ 가구 스티커

- 「가구 스티커」는 준비조사 기간중에 거처별 가구수만큼 출입구 오른쪽 위에 부착합니다.

⑦ 가구 홍보용 전단

- 총조사에 대한 홍보물로 준비조사 기간중에 가구에 배부합니다.

⑧ 공동주택 기본정보 수집표

- 「공동주택 기본정보 수집표」는 준비조사 기간중에 관리사무소나 주택사정을 잘 아는 주민, 경비원 등에게 문의하여 작성합니다.
- 수집된 기본정보는 조사표에 미리 연필로 기입한 후 가구에 배부하거나 조사에 임합니다.

⑨ 지역 홍보용 협조문

- 조사구 입구, 아파트 게시판, 엘리베이터 등 주민들 눈에 잘 띄는 곳에 부착하여 홍보 목적으로 활용합니다.

⑩ 조사표

- 조사표는 전수 및 표본이 다르므로 주의합니다(표본 : 연두색, 전수 : 청색).
- 외국인의 경우는 「외국인 조사표」를 사용합니다.
- 빈집의 경우는 「빈집 조사표」를 사용해야 합니다.

⑪ 비밀 보호용 봉투

- 「비밀 보호용 봉투」는 가구에서 비밀보호를 요구할 경우 배부하여 활용토록 합니다.
- 아파트 전수 조사구의 조사표는 「비밀 보호용 봉투」에 넣어 민간 홍보물과 구별되게 배부합니다.
- 부재가구에 대한 조사표 배부 및 회수시도 「비밀 보호용 봉투」를 이용토록 합니다.

⑫ 각종 분류 부호집

- '성씨 및 본관'은 '성명, 본관' 항목의 부호기입시 사용합니다.
- '행정구역 번호'는 '출생지' 및 '조사표 표지'의 부호기입시 사용합니다.
- '연령 조건표'는 '나이' 조사시 참고합니다.

⑬ 조사원 연락전

- 「조사원 연락전」은 부재가구에 조사표를 배부하거나, 부재가구를 재방문하고자 할 때 사용합니다.

⑭ 조사표 기입요령

- 아파트 조사구(전수)의 가구에 조사표를 배부 및 회수하는 경우 가구의 조사표 작성에 대한 이해를 돕기 위해 「조사표 기입요령」도 함께 배부하도록 합니다.
- 부득이하게 기타 조사구의 가구에 조사표 기입을 의뢰할 경우에도 「조사표 기입요령」을 함께 배부합니다.

• 제출

• 제출

• 반납

교육 착안 사항(준비조사)

[준비조사] 조사침서 19~25쪽(표준교안 27~33쪽)

- ◆ 준비조사는 언제인가
- ◆ 준비조사중에는 어떤 일들을 수행해야 하는가

☞ 메모

강조 사항(준비조사)

- ◆ 조사구 요도는 칼라로 되어 있어 흑백 복사하여 제출하면 안됨
 - 조사용으로 흑백 복사하여 조사한 후 제출용(2부)에 옮겨 쓸 것
 - 가구수 및 빈집 표시는 연필로, 보완 및 수정은 적색으로
(단, 조사구 경계 X표시는 청색)
 - 공동주택전개도가 표시안 된 지역의 보완 요령
 - 부분확대도가 있는 지역의 조사구요도 사용 요령
- ◆ 가구홍보용 전단에 조사원 성명과 연락처 기재
- ◆ 가구스티커는 조사구별로 다른 색상 사용
- ◆ 공동주택 기본정보를 연필로 조사표에 미리 적되 가구에서 반드시 재확인
- ◆ 가구명부는 준비조사기간중에는 '거처번호' '가구일련번호' '주소' 까지만 작성하고 나머지 사항은 본조사시 작성

☞ 메모

V. 준비조사

■ 준비조사 기간중에는 다음과 같은 업무를 수행합니다.

- 1. 조사구 요도 작성
- 2. 가구 홍보용 전단 배부
- 3. 가구 스티커 부착
- 4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨적기
- 5. 가구명부 작성

1. 조사구요도 작성

조사구의 종류

- 조사구란 전국의 모든 지역을 대상으로 행정 읍·면·동 경계내에서 도로, 산, 강, 하천 등의 변화가 적은 지형지물을 이용하여 일정한 가구수가 포함되도록 분할한 조사지역 단위를 말합니다.
- 일반 조사구에는 다음과 같은 종류가 있습니다.
 - 아파트 조사구(특성번호 : A)
 - 보통 조사구(특성번호 : 1)
 - 섬 조사구(특성번호 : 2)
 - 기숙시설 조사구(특성번호 : 3)
 - 특수 사회시설 조사구(특성번호 : 4)
 - 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구(특성번호 : 5)

조사구 경계의 확인

- 통계청에서 전산 제작한 조사구 요도를 가지고 현장 답사하여 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- 다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있으면 안됩니다.
- 조사구의 경계가 잘못 표시된 경우에는 읍면동 공무원의 최종 확인을 거쳐 청색으로 「X」 표시한 후 경계선을 적색으로 보완합니다.

지형지물과 건물의 확인 및 보완

- 주요 건물과 지형지물이 실제와 다른 경우에는 지정된 기호(요도상의 범례)를 사용하여 보완하여야 하며, 적색으로 표시합니다.
 - 조사구 요도에 신축 또는 누락된 건물은 로 표시하며, 현재 신축중인 건물은 로 표시합니다.
 - 철거 등으로 없어졌거나 잘못 표시되어 있는 건물은 「X」 표시합니다.

거처 확인 및 가구수 파악

- 모든 건물(특히 다방, 점포 등 영업용 건물)에 대해 사람이 살고 있는지 여부와 거주하고 있는 가구수를 확인해야 합니다.
- 사람이 살고 있는 거처(건물)에는 출입구 표시를 「||」와 같이 표시합니다.

거처번호 부여 및 거주가구수 표시

- 모든 거처(빈집 포함)에는 조사진행 순서에 따라 거처번호를 3 와 같이 기입한 후, 거처내의 가구수는 우측 상단에 3 와 같이 ○안에 연필로 표시합니다.
- 조사구내의 총가구수는 조사구요도 위쪽의 가구수란에 기입합니다.
- 신축중인 건물과 사람이 살지 않는 건물(예 : 관공서)에는 거처번호를 부여하지 않습니다.
- 빈집은 거처번호를 부여하고, 거처내에 5(빈집) 으로 표시합니다(빈집은 연필로 표시).

제출

- 조사구 요도 작성이 끝난 조사구는 나머지 1부에 베끼기 후 조사구요도 오른쪽 위의 조사원 성명을 기입하고 서명(또는 날인)하여 조사표 제출시 지도원에게 제출합니다.

- 경계 수정시 X 표시 청색. 새로운 경계선은 적색
- 건물보완수정은 적색
- 출입구 표시 : 청색
- 거처번호 : 청색
- 가구수 및 빈집 표시 : 연필

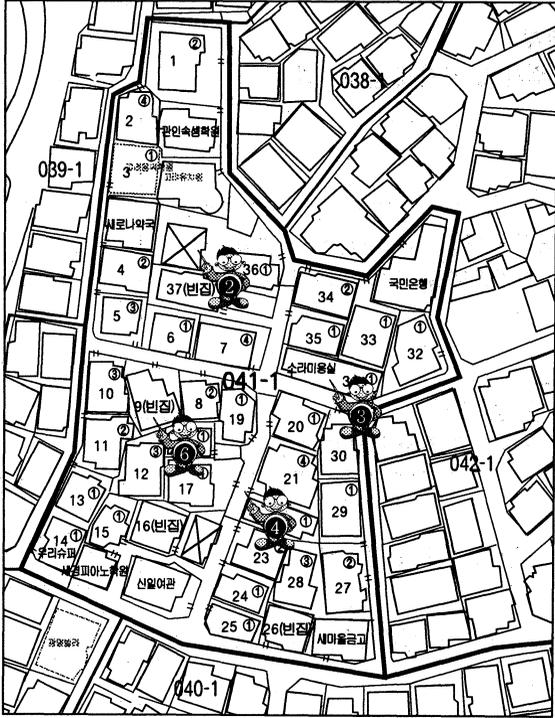
19쪽

설명

- 준비조사기간중 수행할 업무 내용 나열
- 조사구 요도작성 순서를 설명하고 구체적인 요령은 조사구요도(다음 쪽)를 보면서 설명

■ 흑색은 작성전 상태이며, 예시는 작성이 끝난 상태입니다(조사구경계는 실물에서는 적색).

[일반주택 지역]



- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 지형지물이 실제와 다른 경우에는 그림과 같이 보완합니다.
- ③ 상가, 소형점포 등의 명칭을 빠짐 없이 기입합니다.
- ④ 사람이 살고 있는 거처(건물)에 출입구 표시를 「I」와 같이 합니다.
- ⑤ 거처내에 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑥ 조사진행 순서에 따라 거처번호를 부여하고 사람이 살고 있는 거처(건물)는 가구수를 거처의 오른쪽 위에 기입하고, 빈집은 그대로 (빈집이라 표시합니다.
- ⑦ 거처번호는 반드시 옆집이 인접 되도록 연결하여 부여해야 합니다.

• 사전에 출입구 표시가 되어서 제공되는 조사 구유도도 있음

[공동주택(예 : 아파트) 지역]

027-A 028-A

④ △△ 아파트

101동 ()

400 2001	390 2002	2003		
370 1801	380 1802	1905		
360 1801	350 1802	1803	1805	
330 1701	340 1702	1703	1705	
320 1801	310 1802	1803	1805	
290 1501	300 1502	1503	1505	1506
280 1301	270 1302	1403	1405	1406 1407
250 1301	260 1302	1303	1305	1306 1307
240 1201	230 1202	1203	1205	1206 1207
210 1101	220 1102	1103	1105	1106 1107
200 1001	190 1002	1003	1005	1006 1007
170 901	180 902	570 903	580 905	906 907
160 801	150 802	560 803	550 805	806 807
130 701	140 702	530 703	540 705	706 707
120 601	110 602	520 603	510 605	606 607
90 501	100 502	490 503	500 505	506 507
80 401	70 402	480 403	470 405	406 407
50 301	60 302	450 303	460 305	306 307
상가 40 201	30 202	440 203	430 205	206 207
10 101	20 102	410 103	420 105	106 107

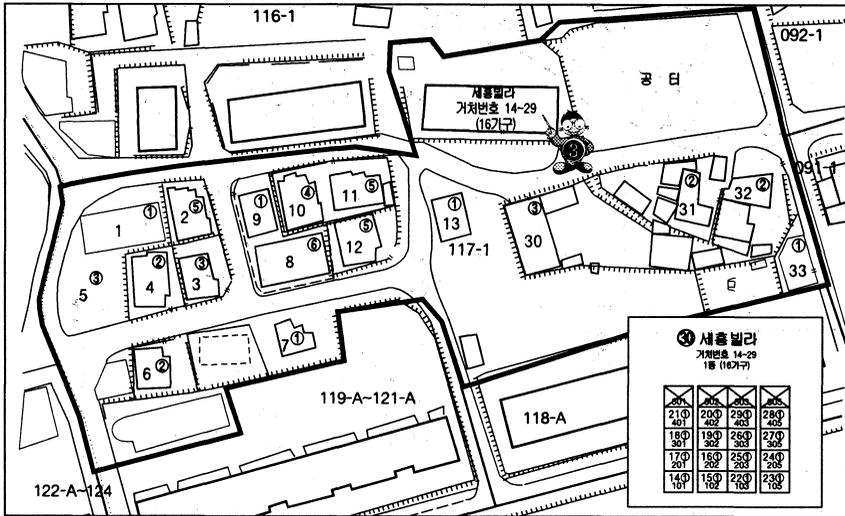
상가 유치원 관 리 사무실

- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 아파트 모양이 정확히 표시되어 있는지 현장 답사하여 확인합니다.
- ③ 아파트의 층(層), 호(戶), 출입구 표시가 잘못 표시되어 있는 경우에는 적색으로 「X」 표시하고, 누락된 부분은 보완합니다.
- ④ 아파트 호(戶)별로 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑤ 아파트 형태가 계단식인 경우에는 거처번호를 출입구 기준으로 그림과 같이 아래 층부터 부여합니다.
- ⑥ 아파트 형태가 복도식인 경우에는 아래 층부터 부여하되, 호수가 빠른 순서대로 부여합니다.

[일반주택과 공동주택(아파트, 연립, 다세대)이 혼합된 지역]

■ 단독주택과 공동주택이 혼합된 지역은 공동주택의 전개도가 조사구 경계 밖에 표시된 경우와 그렇지 않은 경우가 있습니다.

- 공동주택(연립, 다세대, 빌라, 맨션 등)의 전개도가 표시되어 있는 경우



① 조사구 경계 밖에 표시되어 있는 공동주택의 형태가 실제와 맞는지 현지 답사하여 층(層), 호(戶), 출입구를 확인합니다.

② 전개도가 잘못 표시되어 있으면 아파트 지역과 동일한 방법으로 보완합니다.



거처번호 및 가구수는 조사 진행순서에 따라 일반주택 지역과 같은 방법으로 기입하되, 조사구 경계내에 있는 공동주택 건물에는 시작 번호와 끝 번호를 표시하며 공동주택에 살고 있는 총가구수를 기입합니다.

- 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우

① 조사 담당 지역내에 공동주택이 있지만 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우에는 현장 답사하여 공동주택 전개도(층(層), 호(戶), 출입구)를 조사구 경계 밖에 그려야 합니다.

② 조사구 요도상에 공동주택 건물이 크게 표시되어 건물위에 층(層), 호(戶), 출입구의 표시가 가능하면 그 건물위에 직접 그려도 됩니다.

③ 거처번호 부여 및 가구수 기입요령은 공동주택의 전개도가 표시된 경우와 똑같은 방법으로 작성합니다.

※ 조사 담당지역이 모두 공동주택 건물인 경우에는 공동주택의 전개도 유무를 확인하여 위와 같은 방법으로 조사구 요도를 작성하면 됩니다.

[기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구]

■ 기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 같은 시설단위의 조사구는 집단시설 가구이기 때문에 조사구 요도의 위쪽에 위치한 가구수 기입란에 시설내에서 생활하고 있는 사람수를 기입합니다.

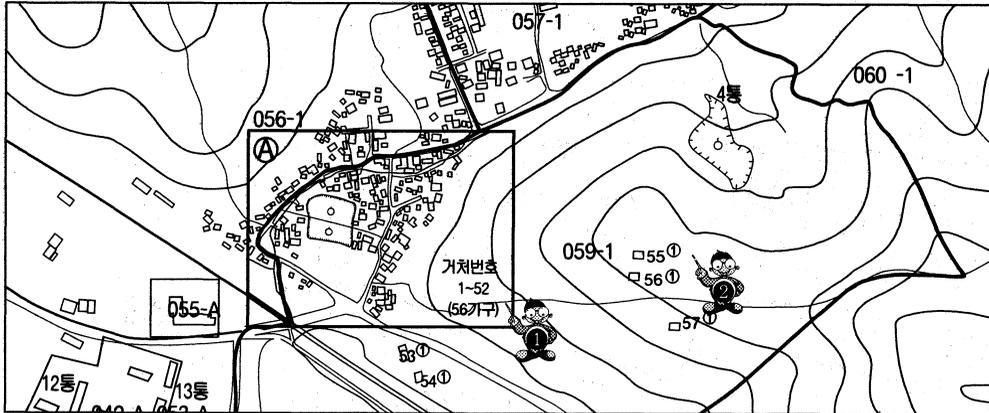
■ 규모가 큰 시설은 층(層) 또는 호(戶)를 기준으로 조사지역이 나누어지기 때문에 담당 지역을 명확히 확인하여 중복, 누락되는 일이 없도록 유의해야 합니다. ※ 거처번호는 1개로 부여합니다.

• 가구수 대신 사람수로 기입

[면적이 넓은 지역]

- 조사지역이 비교적 넓어 건물이 작게 나타난 지역은 부분 확대도가 제공됩니다.
- 부분 확대도가 제공된 경우, 조사구 전체가 표시된 도면(도면1) 지역은 부분 확대 지역을 제외한 곳에 모든 사항을 표시하고, 부분 확대 지역(도면2)은 해당 부분만 표시합니다.

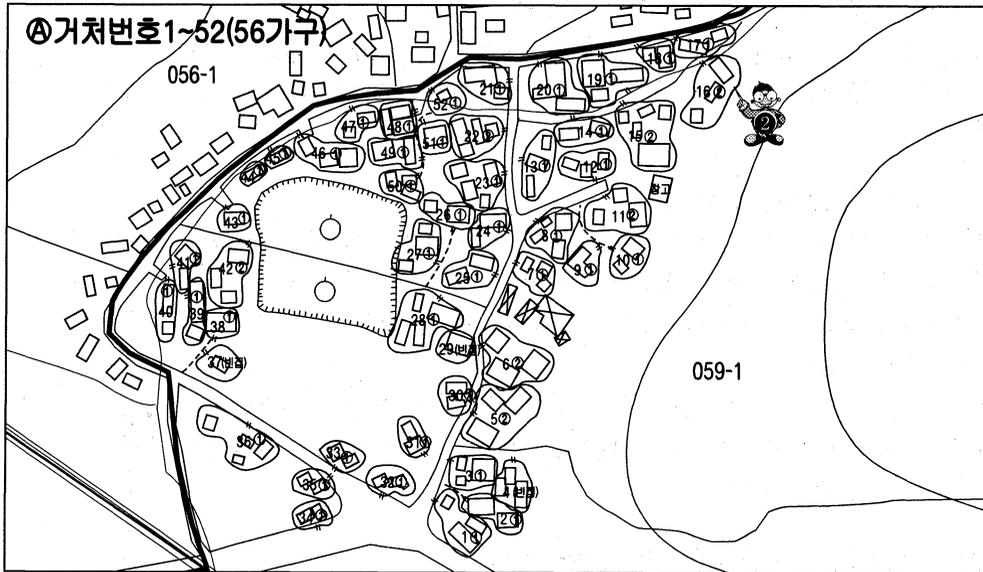
● 조사구 전체가 표시된 도면(도면1)



1 조사구경계가 모두 나타난 도면에는 그림과 같이 부분 확대도에 표시한 거처번호의 시작 번호와 끝 번호 및 가구수의 합계를 기입합니다.

2 부분 확대 이외의 지역에 거처(건물)의 신축 또는 누락이 있어서 보완할 경우에는 해당 위치에 그림과 같이 표시합니다.

● 부분 확대 지역(도면2)



1 부분 확대도 부분은 부분 확대도상에 모든 사항을 기입합니다.

2 여러개의 건물이 한 개의 거처일 경우에는 그림과 같이 담장을 기준으로 건물을 묶어서 출입구를 표시합니다.

3 거처번호 및 가구수는 거처의 묶음내에 조사진행 순서에 따라 기입합니다.

• 주로 농촌지역의
우사·축사등이
해당

22쪽

강조 부분확대도면에 나와 있는 지역은 부분확대도에, 그 이외 지역은 조사구 전체가 표시된 도면에 표시

2. 가구 홍보용 전단 배부

- 「가구 홍보용 전단」은 조사원의 성명과 연락처를 기재하여 각 가구에 배부합니다.

3. 가구 스티커 부착

- 가구확인이 끝나면 거주가구별로 「가구 스티커」에 조사구 번호와 가구 일련번호를 기입한후 가구수만큼 출입구의 오른쪽 위에 부착합니다.
 - 준비조사 기간중에는 조사여부란을 비워둔 채로 부착한 다음, 조사가 끝난 후 조사여부에 O표시합니다.
- 아무도 살고 있지 않은 빈집에는 스티커에 X표시 합니다.
- 조사구별로 다른 색상의 스티커를 사용합니다(총5색).



4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨 적기

- 담당 조사구내에 아파트, 연립주택, 다세대 주택과 같은 공동주택이 있는 경우는 관리사무소나 그 주택사정을 가장 잘 아는 주민을 대상으로 주택에 관한 기본정보를 수집합니다.

- ① 거처의 종류 ② 연건평 ③ 총방수(방, 거실, 식당) ④ 건축연도
⑤ 편의시설수(부엌, 화장실, 독립된 출입구)

- 같은 건물이라도 주택형태가 다를 수 있으므로 주의해서 확인해야 합니다.
- 수집된 기본정보는 본조사를 시작하기 전에 연필로 수집된 정보내용을 조사표에 기입하여 본조사시 확인토록 합니다.
- 공동주택 기본정보 수집표(양식)

공동주택 종류			명칭 및 동·호수	연건평 (전용면적)	건축 연도	총 방수			편의시설수			비고
아파트	연립	다세대				방수	거실수	식당수	부엌수	화장실수	출입구수	
○			대전아파트 201동 101호~2002호까지	24평	1998	3	1	0	1	2	1	<예시>

• 확정된 것이 아니므로 가구에서 재확인
⇒ 가구의 응답부담 경감 목적

강조 같은 아파트 건물이라도 연건평, 총방수, 편의시설수 등이 다를 수 있음

5. 가구명부 작성

준비조사 기간중에는 '①거처번호' '②가구 일련번호' '③주소' 만 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간 중에 작성합니다.

가 구 명 부

(전수·표본)

통계청

시·도	시·군(구)	읍·면(동)	조사구번호	조사표부수			가구명부 매수	조사구요도 매수	공동주택 수집표매수	조사원	다 세 리 (인)
XX	OO	△△	007	한국인	외국인	빈 집	1 매중 1 매	2 매	1 매	지도원	다 세 리 (인)
				42	1	1				지도공무원	정 남 수 (인)

① 거 처 번호	② 가 구 일련번호	③ 주 소 (동·리·동, 반, 번지, 아파트 동호)	④ 가 구 주 또는 대표자 성명	⑤ 가 구 원 수			⑥ 가 구 의 종류			⑦ 거 처 의 종류					⑧ 빈 집	⑨ 동·어가 구분			⑩ 비 고	
				계	남	여	일 반 가 구	집 단 가 구	외 국 인 가 구	주 택		연 립 주 택	다 세 대 주 택	영 건 물 내 주 택		주 택 이 외 의 거 처	농·어·어 가	농·어·어 가		농·어·어 가
										단 독 주 택	아 파 트									
1	1	56번지 10동 1반	선주대	4	2	2	○			○										
2	2	57번지 10동 1반	윤형백	7	3	4	○			○										
3	3	58번지 10동 1반	박영주	5	2	3	○			○										
4			장기천	6	4	2	○													
4	5	59번지 10동 1반	이상엽	3	2	1	○			○										
6			안병권																	11.2전출
7		60번지 10동 1반	박희경	2	1	1	○			○										
8		61번지 10동 1반	현영기	6	2	4	○			○										
9		62번지 10동 1반	김형석	3	2	1	○			○										
10			이재원	3	1	2	○													
8	11	63번지 10동 1반	김원태	4	2	2	○			○										
9		64번지 10동 1반								○										빈집
10		89번지 10동 2반	정남수	3	2	1	○			○										
11		90번지 10동 2반	서병우	5	2	3	○			○										
12	14	91번지 10동 2반	박성미	4	2	2	○			○										
13	15	99번지 10동 2반	하봉채	4	2	2	○			○										
14	16	100번지 10동 2반	이기형	4	1	3	○			○										
17			김철주	3	1	2	○													
15	18	101번지 25호 10동 3반	임명선	6	3	3	○			○										
16	19	동아연립가동 101호 146번지 11동반	고행준	7		0	○			○										
17	20	, 102호 ,	이영보	4		2	○			○										
18	21	, 201호 ,	John.k.D	4		2	○			○										
19	22	, 1201호 ,	이정수	3		1	○			○										
29	32	, 301호 ,	신지성	5	3	2	○			○										
30	33	, 302호 ,	윤명준	6	3	3	○			○										
1	34	56번지 10동 1반	임철규	4	2	2	○													11.3전입
4	35	59번지 10동 1반	박운영	3	2	1	○													준비조사시 누락
소 계				115	57	58	32	1	1	16	0	5	0	1	0	1	1	1	1	

• 두 줄 (=) 은 적색

11.2전출

빈집

• 주택계=⑦란

중 주택만

거처계=⑦란

중 주택+주택

이외의 거처

(뒷면)

가 구 수	가 구 원 수	
	계	남 여
총 계	58	199 106 93
일 반 가 구	55	170 82 88
집 단 가 구	1	21 21 0
외 국 인 가 구	2	8 3 5

합 계	29	0	5	0	2	2	2	2	2	1
주택계	36									
거처계	38									

24쪽

강조 가구명부상의 '합계' 는 잠정집계를 위해 아주 중요한 자료이므로 합계가 맞는지 반드시 검사

질문 조사표 부수가 가구수보다 같거나 많은 이유?

■가구명부는 조사구별로 3매씩 작성합니다(복사가능 : A3).

(앞면) 조사표 부수는 6인이상 가구인 경우는 2부로 계산하며, 외국인 및 빈집 조사표는 별도로 계산합니다.
 · 외국인이나 빈집 조사표를 사용하지 않았으면 '0'으로 기입합니다.

거처번호는 주인·대표가구만 기입하고 동거가구는 사선(\)을 칩니다.

가구 일련번호는 모든 가구가 기입되어야 합니다. 거처번호에 관계없이 계속되는 일련번호를 붙입니다.

주소는 주인·대표가구만 기입하고, 동거가구는 사선(\)을 칩니다. 번지도 빠짐없이 기입합니다.

가구주는 호주 또는 세대주와 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말합니다.

가구원수는 계, 남, 여로 구분하여 기입합니다. * 없는 경우는 '0'으로 기입합니다.

가구의 종류는 '6쪽(가구)'을 참조하여 해당되는 가구의 종류에 ○표 합니다.
 * 가구의 종류에서 ① ~ ④는 일반가구, ⑤ ~ ⑥은 집단가구, ⑦은 외국인가구에 해당합니다.

거처의 종류는 '9쪽(거처)'을 참조하여 해당되는 거처의 종류에 ○표 합니다.
 * 같은 집에 세들어 살고 있는 다른 가구는 사선(\)을 칩니다.

빈집에 해당되면 ○표 합니다.

· 빈집인 경우라도 '거처번호' '주소' '거처의 종류' '빈집여부'는 작성해야 하며, 나머지 칸은 사선(\)을 칩니다.

농·어가에 해당하면 ○표 합니다.

· 가구원중 한명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 농·어가에 해당합니다.
 · 농가이면서 어가인 경우 '③농·어가'에 해당됨에 주의합니다.
 · 농·어가가 아니면 사선(\)을 칩니다.

비고 · 전입가구는 전거주지에서 조사가 되지 않았으면 가구명부상에 마지막 가구로 추가하여 가구 일련번호를 부여(거처번호는 그 가구가 있는 거처번호를 부여)하고 전입일자를 기록합니다.
 · 준비조사 기간중에 현재 조사구내에 거주하였으나 조사가 안된 채로 타지로 진출한 가구는 두 줄(=)을 긋고 전출일자를 기록합니다.

조사가 누락된 가구를 발견하면 가구명부 마지막 가구로 추가합니다(거처번호는 그 가구가 살고 있는 거처번호를 기입하고 가구 일련번호는 가구명부상 마지막 번호 부여).

소계는 페이지별로 작성합니다.

· 가구원수(남여별), 가구의 종류별 가구수, 거처의 종류별 거처수, 빈집수, 농가수, 어가수, 농·어가수를 합산하여 기입합니다. * 합계는 가구명부의 마지막 페이지에 작성합니다.

(뒷면) 가구별(일반가구, 집단가구, 외국인 가구)로 조사구 전체의 남녀 가구원 총수를 기입합니다.

'⑦거처의 종류' '⑧빈집' '⑨농·어가구분'에 대해서 조사구 전체의 총수를 기입합니다.

주택계는 단독주택+아파트+연립주택+다세대 주택+영업용 건물내 주택을 합하여 기입하며, 거처계는 주택계+주택이외의 거처를 더합니다(빈집이 포함되지 않도록 주의합니다).

■한 조사구의 가구가 많아 2매를 사용하는 경우, 2매중 2매에 해당되는 가구명부에도 '시·도' '시·군·구' '읍·면·동' '조사구 번호'는 다시 기입하며 조사구별 가구수, 가구원 총수, 주택 및 거처 총수 등 총계란은 마지막 장에만 기입합니다.

· 거처번호와 가구번호는 별개의 일련번호를 가진

· 농·어업 총조사시 모집단으로 활용

강조 준비조사기간중 작성사항과 본조사기간중 작성사항 구분

질문 거처번호가 가구번호보다 같거나 적은 이유?

교육 착안 사항(일반적인사항)

[일반적인사항] 조사지침서 26쪽(표준교안 36쪽)

- ◆ 조사표는 어떻게 구성되어 있는가
- ◆ 누구를 대상으로 조사하는가
- ◆ 어떻게 작성하는가
- ◆ 이 항목은 왜 조사하는가(조사지침서 34~35쪽) : 표준교안 53~54쪽

☐ 메모

강조 사항(일반적인사항)

- ◆ 조사표는 크게 4구분
 - 표지, 가구원에 관한 사항, 가구에 관한 사항, 주택에 관한 사항
- ◆ 조사 대상
 - 가구원 : 전 가구원, 16세이상 가구원
 - 가구 : 일반가구만 조사(집단가구는 제외)
 - 주택 : 주인 및 대표가구만 조사(세든 가구는 조사 안함)
- ◆ 표시방법
 - 선택형은 ○ 표, 기입형은 문자나 숫자, 정정할 때는 = 표, 해당사항이 없으면 사선(좌상에서 우하 방향 : \)
- ◆ 필기구
 - 사선, 공동주택기본정보를 조사표에 옮겨 적을 때 : 연필
 - 부호 : 적색볼펜
 - 모든 조사표류 작성 : 흑·청색 볼펜

☐ 메모

Ⅶ. 조사표 작성

일반적인 사항

- 조사표는 크게 '가구원에 관한 사항' '가구에 관한 사항' '주택에 관한 사항'으로 구분됩니다.
 - '가구원에 관한 사항'은 개인별로 작성합니다.
 - 연령에 따라 '모든 가구원이 응답하는 항목' '16세이상만 응답하는 항목'으로 나누어 집니다.
 - '가구에 관한 사항'은 모든 가구에 대해 가구별로 작성합니다.
 - '주택에 관한 사항'은 주인가구(또는 대표가구)만 작성합니다.



- 조사표는 1가구에 1부를 사용합니다. 다만 가구원수가 6명이상인 경우는 1부를 더 추가하여 작성합니다.
 - 이 경우 조사표 부수는 가구주가 포함된 조사표는 '2부중 1부', 6번째 가구원이 포함된 조사표는 '2부중 2부'로 표시합니다.
 - '2부중 2부'에 해당하는 조사표는 가구 및 주택사항을 기입하지 않습니다.
- 조사표는 항목을 선택하도록 되어 있는 항목은 ○표로 표시하고, 내용을 기입하는 항목은 숫자나 문자로 기입합니다.
 - 잘못 기입하여 고칠 때는 두 줄(=)로 긋고 수정합니다
 - 해당되지 않는 문항은 왼쪽 위에서 오른쪽 아래 방향으로 사선(\)을 긋습니다.
- 조사표는 3가지 필기도구를 사용합니다
 - **흑색·청색 볼펜**: 모든 조사표류 작성
 - **연필**: 사선(\)을 치는 경우나 공동주택 기본정보를 조사표에 사전표시할 때
 - **적색 볼펜**: 부호를 기입할 때

※ 싸인펜, 수성펜은 사용하지 않습니다.

• 조사표 1부는 5명까지만 조사하도록 설계

26쪽

설명

- 조사표의 구성을 언급하여 앞으로 설명할 조사표 작성의 사전 이해 제고
- 조사표 기입 및 수정방법과 필기구

교육 착안 사항(조사표 표지)

[조사표 표지에 관한 사항] 조사지침서 27쪽(표준교안 38쪽)

- ◆ 주소는 어떻게 기입하며, 행정구역부호기입은 어떻게 기입하는가
- ◆ 조사구번호, 거처번호, 가구번호, 가구당 조사표부수, 가구원수, 농·어가 구분은 어떻게 작성하는가

 메모

강조 사항(조사표 표지)

- ◆ 주소는 모든 조사표에 모두 빠짐없이 기입해야 함
 - 공동주택의 경우 그 명칭을 기입하고 동, 호수기입
 - 행정구역부호는 “각종분류부호집”을 참고하여 기입하되, 통리 부호는 읍면동 공무원에게 문의 하여 기입
- ◆ 조사구 번호는 3자리(없는 자리는 0)로 기입하되 특성번호도 빠짐없이 매 조사표마다 기입
- ◆ 한 가구에 조사표를 2부 사용했으면, 첫 번째는 2부중 1부, 2번째는 2부중 2부 : 2번째 조사표도 모든 표지사항을 다시 기재

 메모

조사표 표지

①시·도	시·군·구	읍·면·동	통·리	428번지 4호
서울	마포	도화2	15	동 호

* 행정구역번호 11

140

58

15

- 공동주택의 경우 명칭기재
- 부호기입 위치 강조
- 통·리부호는 읍면동에 문의

■ 이 난은 조사원이 기입하는 난입니다.

조사구 번호	거처번호	가구번호	가구당 조사표부수	가구원수	농·어가 구분
0311	7	9	총 1부 중 1부	4	①농가 ②어가 ③농·어가 ④비농·어가

• 주소

- 번지, 호수, 통·리를 정확하게 기입하되 읍·면·동란에는 법정동이 아닌 행정동(관할 읍·면·동사무소명)을 기입합니다.
- 아파트, 연립주택의 경우에는 아파트(연립주택)명, 동, 호수까지 기입합니다.
- 행정구역부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 시·도, 시·군·구, 읍·면·동 및 통·리에 대해 주소 아래 쪽에 적색으로 기입합니다.

• 조사구번호, 거처번호, 가구번호

- 담당 조사구번호(4자리)를 매 조사표마다 빠짐없이 기입해야 합니다.
- 거처번호, 가구번호는 가구명부상에 부여된 번호를 기입합니다.

• 가구당 조사표 부수

- 몇 부중 몇 부인지 빠짐없이 기입하여야 합니다.

• 가구원수

- 조사된 조사표상의 가구원수를 기입합니다.

• 농·어가 구분

- 가구원중 한 명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 '①농가' 또는 '②어가'에 해당합니다.
- 농가이면서 어가인 경우는 '③농·어가'에 해당합니다.
- 농·어가가 아니면 '④비농·어가'에 표시합니다.

27쪽

강조 매 조사표 표지마다 반복해서 작성 : 전산입력 및 내용 검토시 다른 지역이나 조사구로 섞이는 것을 방지

1 가구원에 관한 사항

	1 번 가구원	2 번 가구원	3 번 가구원	4 번 가구원
1 성명 이 태에서 살고 계시는 본의 성명(이름)을 백지위에 기입하여 주십시오. [] 안에는 성씨를 한자로 기입합니다. 가구주, 배우자, 자녀의 순으로 기입합니다. 가구주는 호주나 세대주라는 관계없이 가구를 실질적으로 대표하는 사람입니다.	이기혁 홍	최세미 최	이민기 홍	박간난 차
2 본관 본관은 어디입니까? (한글로 기입합니다.)	본관 전주	본관 예산	본관 전주	본관 밀양
	299 285	348 186	299 285	194 145
3 가구주와의 관계 이 본은 가구주의 어떤 관계입니까? - 가구주를 기준으로 어떠한 관계인지 해당되는 한 곳에만 표시합니다.	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 - 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인
4 성별 남자입니까, 여자입니까?	<input type="radio"/> 남 자 <input checked="" type="radio"/> 여 자	<input type="radio"/> 남 자 <input checked="" type="radio"/> 여 자	<input type="radio"/> 남 자 <input checked="" type="radio"/> 여 자	<input type="radio"/> 남 자 <input checked="" type="radio"/> 여 자
5 나이 호적이나 주민등록과 관계없이 집에서 세는 나이는 몇 살입니까? - 세는 나이에 모르실 경우에는 피로 응답하셔도 됩니다.	40살 소 띠	38살 토끼 띠	13살 용 띠	63살 병 띠
이 실제 생년월일은 양력 또는 음력으로 언제입니까?	1961년 9월 15일 <input type="radio"/> 양력 <input checked="" type="radio"/> 음력	1963년 6월 8일 <input type="radio"/> 양력 <input checked="" type="radio"/> 음력	1988년 5월 4일 <input type="radio"/> 양력 <input checked="" type="radio"/> 음력	1938년 8월 16일 <input type="radio"/> 양력 <input checked="" type="radio"/> 음력
6 교육정도 정규 교육은 어디까지 받았습니까? 교육부장관이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다. 고등학교 학력은 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다. 초등학교 학력 이상의 아동은 「인간 발달교육(이하학 포함)」에 표시합니다.	<input type="checkbox"/> 1 인 발달교육 (이하학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input type="checkbox"/> 5 대학 (사년제 미인) <input type="checkbox"/> 6 대학교 (사년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정	<input type="checkbox"/> 1 인 발달교육 (이하학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input checked="" type="checkbox"/> 5 대학 (사년제 미인) <input type="checkbox"/> 6 대학교 (사년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정	<input type="checkbox"/> 1 인 발달교육 (이하학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input type="checkbox"/> 5 대학 (사년제 미인) <input type="checkbox"/> 6 대학교 (사년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정	<input type="checkbox"/> 1 인 발달교육 (이하학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input type="checkbox"/> 5 대학 (사년제 미인) <input type="checkbox"/> 6 대학교 (사년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정
7 출신지 태어난 곳은 어디입니까? - 태어날 당시 아버지가 살고 계시던 곳을 말합니다. 다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도·시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오. 북한일 경우에는 광복의 시·도·시·군명을, 외국일 경우에는 국기명만 기입합니다.	<input type="checkbox"/> 1 현재 살고 있는 집 <input type="checkbox"/> 2 같은 시·군·구내 다른 집 <input checked="" type="checkbox"/> 3 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 <input type="checkbox"/> 4 북한 또는 외국	<input type="checkbox"/> 1 현재 살고 있는 집 <input type="checkbox"/> 2 같은 시·군·구내 다른 집 <input checked="" type="checkbox"/> 3 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 <input type="checkbox"/> 4 북한 또는 외국	<input type="checkbox"/> 1 현재 살고 있는 집 <input checked="" type="checkbox"/> 2 다른 시·군·구내 다른 집 <input type="checkbox"/> 3 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 <input type="checkbox"/> 4 북한 또는 외국	<input type="checkbox"/> 1 현재 살고 있는 집 <input type="checkbox"/> 2 같은 시·군·구내 다른 집 <input checked="" type="checkbox"/> 3 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 <input type="checkbox"/> 4 북한 또는 외국
	서울 특별시 광역시·도 (국기명) 동대문 시·군·구	경남 특별시 광역시·도 (국기명) 포항 시·군·구	서울 특별시 광역시·도 (국기명) 시·군·구	함해 특별시 광역시·도 (국기명) 해주 시·군·구
	111 060	37 010		40 001
8 혼인상태 (세는 나이 16세 이상만 기입합니다) 혼인 상태는 무엇입니까? - 호적과 관계없이 실제 혼인 상태에 표시합니다.	<input type="checkbox"/> 1 미 혼 <input type="checkbox"/> 3 사 별 <input checked="" type="checkbox"/> 2 배우자 있음 <input type="checkbox"/> 4 이 혼	<input type="checkbox"/> 1 미 혼 <input type="checkbox"/> 3 사 별 <input checked="" type="checkbox"/> 2 배우자 있음 <input type="checkbox"/> 4 이 혼	<input type="checkbox"/> 1 미 혼 <input type="checkbox"/> 3 사 별 <input type="checkbox"/> 2 배우자 있음 <input type="checkbox"/> 4 이 혼	<input type="checkbox"/> 1 미 혼 <input type="checkbox"/> 3 사 별 <input checked="" type="checkbox"/> 2 배우자 있음 <input type="checkbox"/> 4 이 혼

• 성명이 없는 아기 : 김 ○ ○

• 적색으로 기입

• 나이, 띠, 출생년도 3개가 불일치시 맞는 것 2개 기준
⇒ 전부 틀리면 세는 나이 기준으로 조사

- 참고**
- 성 씨 : 성씨 일람표(조사표 뒷면이나 받침대)
 - 성씨·본관 부호기입 : 각종분류부호집
 - 나 이 : 연령조건표(받침대)

■ 이 집에서 조사되어야 할 사람을 정확히 파악해야 합니다.

- 주민등록과 관계없이 **실제 거주하는 사람**을 조사해야 합니다.
- 2000. 11. 1일 0시를 기준으로 조사하기 때문에, 11. 1일이후에 태어난 사람은 조사대상이 되지 않으나 사망한 사람은 포함됩니다.



■ 가구주부터 작성하되, 가구주의 배우자, 자녀, 부모 등의 순으로 작성합니다.

- **가구주란** 호주 또는 세대주와 관계없이 이 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말하며, 혈연관계가 없는 사람들끼리 모여 사는 경우는 그 중 한 사람을 **대표자**로 하여 가구주로 봅니다.

1 성명은 자녀의 경우도 성과 이름을 모두 빠짐없이 기입합니다.

- 성씨에 대한 한자는 조사표 뒷면을 참고합니다.

2 본관은 가구원별로 기입합니다. 고향이나 출생지가 아닌 '본관(本貫)'을 조사합니다.

- 성씨 및 본관에 대한 부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 [] 안에 성씨 및 본관부호를 적색으로 기입합니다(성씨 3자리, 본관 3자리).
- 본관 중 같은 음이라도 한자가 다른 경우는 한자로 기입합니다 : 예, ①영산(永山) 김 ②영산(靈山) 김
- 같은 본관이라도 달리 구분해야 하는 경우 : 김해 김, 안동 김, 죽산 안, 신평 송, 연안 송, 원주 이, 남양 홍 등

3 '㉓기타 동거인'은 혈연관계가 전혀 없는 하숙생, 가사종사자 등을 말합니다.

4 이름을 보고 성별을 판단해서는 안됩니다.

5 주민등록(또는 호적)상의 나이와는 관계없이 집에서 '세는 나이'와 '생년월일'을 기입하되, 양력인지 음력인지 표시해야 합니다.

- 띠, 나이, 출생년도가 불일치하는 경우에는 「반침대」나 「각종 분류 부호집」에 수록되어 있는 "연령 조건표"를 참조하여 다시 확인한 후 수정 합니다.



6 주·야간 구분하지 않고 교육부 장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 말합니다.

- 정규교육을 전혀 받지 못하였거나 취학전의 아동인 경우에는 '① 안받았음'에 표시합니다.
- '대학'은 4년제미만으로 구 전문대와 2~3년제 대학에 해당하고, '대학교'는 4년제 학부를 말합니다.
- 대학원어상은 석사과정, 박사과정을 구분하여 표시합니다.
- 초등학교이상인 경우에는 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴 등 이수상태를 추가로 조사하여 기입합니다.

• 참고자료에 없는 성씨 · 본관은 자세히 기록
• 동거인의 성씨 · 본관을 모르면 전화나 재방문 보완

• 개인 프라이버시에 관한 항목으로 조사에 유의
• 수준 : 학위를 받지 못한 경우

주의) 조사항목 설명시 조사지침서 34쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 53쪽

7 출생지는 주민등록 또는 호적과 관계없이 출생 당시 어머니가 주로 살았던 곳을 말합니다.

- '③다른 시·군·구 또는 다른 시·도'나 '④북한 또는 외국'인 경우에는 해당 지역 명칭을 기입하며, 「각종 분류 부호집」을 참조하여 **■** 안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다(시·도 2자리, 시·군·구 3자리; 국가는 5자리).
- 북한에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생당시의 북한지역 도명과 시·군명을 기입합니다.
- 외국에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생한 국가명만을 기입합니다.



<행정구역명의 기입요령>

행정구역 개편으로 출생당시의 행정구역명이 현재와 다른 경우에는 **현재의 행정구역명**을 기준으로 기입합니다(북한의 경우는 출생당시 행정구역으로 응답).

- '경기도 고양군' 출생자는 '경기도 고양시'에 해당
- 행정구역 개편으로 명칭은 달라졌으나 출생지가 실제로는 현재 살고 있는 집이면 '현재 살고 있는 집'에 표시합니다.



8 혼인신고와 관계없이 실질적인 현재의 혼인상태를 기입합니다.

- 혼인신고 없이 동거중인 사람도 '②배우자 있음'에 표시해야 합니다.
- 이혼신고는 하지 않았더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함됩니다.

• 1990년 이후 주요 행정구역 변경
일지 : 지도지
참서(75쪽)

• 일반시에 구가 있는 경우 :
수원, 성남, 부천, 안양, 고양, 청주, 전주, 포항, 마산

• 개인 사생활에 관한 항목이므로 주의

설명 가구 대표자가 응답하기 때문에 가구원에 대해 잘 모르는 경우 ⇒ 추후 전화나 재방문하여 보완

주의 읍·면·동 명칭만 알고 시·군·구 명칭은 모르는 경우 “각종분류부호집” 참고

1 '①가족으로 이루어진 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '⑬기타 동거인'에 해당 되는 사람이 없어야 합니다.

• '②가족과 가족이외의 사람이 함께 사는 가구'는 "4 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '②~④'에 해당 되는 사람이 있으면서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람도 있어야 합니다.

2 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 바닥에서 천장까지의 높이가 1.8m(6척)이상, 넓이가 1평(3.3㎡) 이상인 것을 말합니다.

• 거실이나 식당도 방의 기준에 해당되어야 합니다.

단순히 물건만 쌓아 둔 경우에는 사용방수에 포함되지 않습니다.

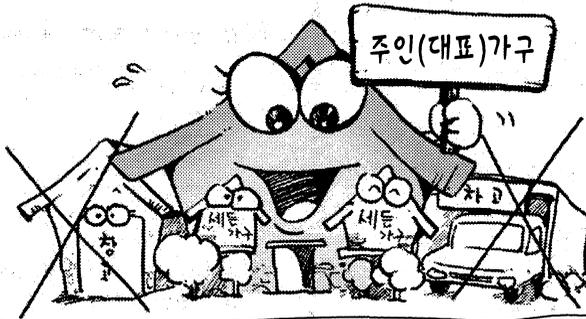


3 사용하고 있는 시설에 대한 형태와 공동사용 여부를 각각 기입합니다.

4 조사대상 가구가 살고 있는 거주부분이 '①주거전용'인지 또는 '②영업겸용'인지를 표시합니다.

5 6 단독주택인 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지 기입해야 합니다(거처에 대한 개념은 9쪽 참조).

7 주인 가구가 살고 있지 않은 경우는 세든 가구를 대표가구로 선정해야 합니다. 여러 가구가 세를 들어 살고 있다면 그 중 주택의 사정을 가장 잘 아는 가구를 대표가구로 합니다. 주인 또는 대표가구에 해당하면 주택에 관한 사항(8~12)을 계속 조사합니다.



8 다세대 주택, 연립주택, 빌라, 아파트는 분양면적에서 공유면적을 제외한 전용면적을 기입합니다.

9 대지면적은 단독주택만 기입합니다.

• 담장(울타리)내의 텃밭을 제외한 전 면적을 포함합니다.

• 연건평, 대지면적은 주인 또는 대표가구만 작성합니다.
 • 주거에 이용되는 부분만 기입하며, 차고, 창고, 외양간이나 영업용으로 사용하는 부분은 제외합니다.
 • 평 또는 ㎡(평방미터)로 조사하되, ㎡로 조사된 경우는 환산(1평=3.3㎡)하여 평으로 기입합니다.
 • 소숫점이하(25.7평 등)는 반올림을 합니다.

• 집단가구는
 5 거처의 종류로
 바로 이동

• 거처의 종류 중
 ⑥~⑨는 주택
 이외의 거처

32쪽

주의 • 조사항목 설명시 지침서 35쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 54쪽
 • 7 번까지만 설명 : 8 ~ 9 번은 다음시간에 설명

교육 착안 사항(주택에 관한 사항)

[주택에 관한 사항] 조사지침서 31~33쪽(표준교안 49~51쪽)

※ 조사지침서 35쪽(이 항목은 왜 조사합니까)설명 포함 : 표준교안 54쪽

- ◆ 조사표는 구체적으로 어떻게 기입하는가
- ◆ 항목별 조사요령 및 개념, 유의사항이 무엇인가

 메모

2. 가구 및 주택에 관한 사항

1. 가구 구분 이택은 아래의 ①~⑩항 중 어디에 해당됩니까?

- ① 가족으로 이루어진 가구
- ② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구
- ③ 혼자서 살립하는 1인 가구
- ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구
- ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구
- ⑥ 기숙사에 살고 있는 집단가구
- ⑦ 보육원 등 아동 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑧ 양로원 등 노인 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑨ 장애인 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑩ 기타 시설에 살고 있는 집단가구

→ 5번으로 감

2. 사용 방수 이택에서 사용하고 있는 방, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 각각 몇 개입니까?

· 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 사용 방수 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

3. 주거 시설 형태 이택의 부엌, 화장실, 목욕 시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

- 부엌은 ① 입식 ② 재래식 ③ 없음 이며 ① 단독 사용 ② 공동 사용
- 화장실은 ① 수세식 ② 재래식 ③ 없음 이며 ① 단독 사용 ② 공동 사용
- 목욕 시설은 ① 온수 시설 ② 비온수 시설 ③ 없음 이며 ① 단독 사용 ② 공동 사용

4. 점유 형태 이 집은 주거전용입니까, 영업겸용입니까? 또 자기집입니까, 아니면 셋집입니까?

- ① 주거 전용 ① 자기 집 ② 전세(월세 없음) ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 사글세 ⑥ 무상(권사, 사택, 친척집 등)
- ② 영업 겸용

5. 거처의 종류 6. 단독주택 종류

이택이 살고 있는 집은 어떤 종류입니까? 단독주택일 경우 일반 단독 주택입니까, 다가구 주택입니까?

· 다가구 주택은 여러 가구가 살 수 있도록 지어진 단독주택으로, 각 가구들이 화장실, 부엌, 독립된 출입구를 모두 구비하고 있으나 가구 거주 단위별로 별도 매대는 되지 않는 주택을 말합니다.

- ① 단독주택 → ① 일반 단독주택 ② 다가구주택
 - ② 아파트
 - ③ 연립주택
 - ④ 다세대주택
 - ⑤ 영업용 건물 내 주택 (상가·공장·점포·여관 등)
 - ⑥ 오피스텔
 - ⑦ 호텔·여관 등 숙박업소의 객실
 - ⑧ 기숙사 및 특수 사회 시설
 - ⑨ 기타 (비닐하우스, 움막, 판잣집, 임시 막사 등)
- ⑥~⑩에 해당되면 작성을 마칩니다.

7. 주인, 대표 가구 여부 이택은 이 집의 주인 또는 대표 가구 입니까?

· '대표가구'는 주인이 살고 있지 않은 경우, 독채로 세들어 살고 있거나 그 주택에 대하여 가장 잘 알고 있는 한 가구를 말합니다.

- ① 주인가구
- ② 대표가구
- ③ 기타 세 들어 살고 있는 동거가구 → 작성을 마칩니다.

주택에 관한 사항(8~12)을 계속 작성합니다.

8. 연건평 이 주택의 연건평(전용면적)은 얼마입니까?

· 주거에 이용되는 전용부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다.
· 아파트의 경우 평형이 아닌 전용면적 기준으로 기입합니다.

평 (또는 m²)

9. 대지 면적 (단독주택만 기입합니다) 이 주택의 대지면적은 얼마입니까?

· 대지면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영입에 사용되는 부분은 제외합니다.

평 (또는 m²)

10. 총 방수 이 주택에는 침실, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 모두 몇 개입니까?

· 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 포함합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 방수(침실, 서재 등) 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

11. 건축연도 이 주택은 언제 지어졌습니까?

· 증축·개축 면적이 주택 총면적의 절반 이상인 경우에는 증축·개축 시기에 표 합니다.

- ① 2000년
- ② 1999년
- ③ 1998년
- ④ 1997년
- ⑤ 1996년
- ⑥ 1995년
- ⑦ 1990 ~ 1994년
- ⑧ 1985 ~ 1989년
- ⑨ 1980 ~ 1984년
- ⑩ 1970 ~ 1979년
- ⑪ 1960 ~ 1969년
- ⑫ 1950 ~ 1959년
- ⑬ 1949년 이전

12. 편의 시설 수 이 주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 모두 몇 개 있습니까?

· 독립된 출입구는 다른 가구의 주거부분을 통하지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함합니다.

- 부엌 수 개
- 화장실 수 개
- 독립된 출입구 수 개

* 응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자	전화번호
최세미	(02) 481-2000

응답해 주셔서 감사합니다.

통계청장

주의

- 주택사항부터 설명
- 조사항목 설명시 조사지침서 35쪽(왜 이항목은 조사를 하니까)을 같이 언급 : 표준교안 54쪽

- 1 '①가족으로 이루어진 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '⑬기타 동거인'에 해당 되는 사람이 없어야 합니다.
- '②가족과 가족이외의 사람이 함께 사는 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '②~④'에 해당 되는 사람이 있으면서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람도 있어야 합니다.

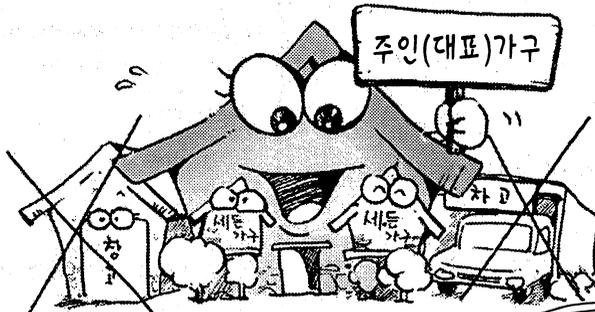
- 2 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 바닥에서 천장까지의 높이가 1.8m(6척)이상, 넓이가 1평(3.3㎡) 이상인 것을 말합니다.
- 거실이나 식당도 방의 기준에 해당되어야 합니다.



- 3 사용하고 있는 시설에 대한 형태와 공동사용 여부를 각각 기입합니다.
- 4 조사대상 가구가 살고 있는 거주부분이 '①주거전용' 인지 또는 '②영업겸용' 인지를 표시합니다.

- 5 6 단독주택인 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지 기입해야 합니다(거처에 대한 개념은 9쪽 참조).

- 7 주인가구가 살고 있지 않은 경우는 세든 가구를 대표가구로 선정해야 합니다. 여러 가구가 세를 들어 살고 있다면 그 중 주택의 사정을 가장 잘 아는 가구를 대표가구로 합니다. 주인 또는 대표가구에 해당하면 주택에 관한 사항(8 ~ 12)을 계속 조사합니다.



- 8 다세대 주택, 연립주택, 빌라, 아파트는 분양면적에서 공유면적을 제외한 전용면적을 기입합니다.
- 9 대지면적은 단독주택만 기입합니다.
- 담장(울타리)내의 텃밭을 제외한 전 면적을 포함합니다.

• 연건평, 대지면적은 주인 또는 대표가구만 작성합니다.
 • 주거에 이용되는 부분만 기입하며, 차고, 창고, 외양간이나 영업용으로 사용하는 부분은 제외합니다.
 • 평 또는 m²(평방미터)로 조사하되, m²로 조사된 경우는 환산(1평=3.3㎡)하여 평으로 기입합니다.
 • 소숫점이하(25.7평 등)는 반올림을 합니다.

- 소숫점으로 기입하면 안됨
- 해당사항이 없으면 '0'으로 표시

주의 8 주택 사항부터 설명

강조 주택항목은 주인·대표가구만 작성

10 주택내에 모든 방수를 조사하며, 주인 또는 대표가구에서는 자신이 사용중인 방은 물론 세든 가구가 사용하는 방수도 모두 포함해야 합니다.

• 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 각각 방으로 봅니다.

※ 방의 개념은 “ 2 사용방수”와 동일

11 신축시기를 조사하여야 하나 증축·개축 면적이 주택 총면적(연건평)의 반 이상이 되는 경우에는 증축·개축시기에 표시합니다.

• 여러 차례 증축하였을 경우에는 가장 최근의 증축 시기에 표시합니다.

• 건축연도를 잘 모르는 경우에는 읍면동 직원을 통하여 건축물 관리대장을 활용하여 기입합니다.

12 이 주택에 설비된 각각의 시설을 사용 여부에 관계없이 총수를 기입합니다.

• 부엌이 거실이나 식당과 구분되지 않아 “ 10 총방수”에서 ‘거실’에 포함됐더라도 이번 항목에서는 다시 부엌으로 기입하여야 합니다.

※ 독립된 출입구는 옥외로 직접 접해있는 출입구를 말합니다.

※ 아파트, 연립주택, 다가구 주택, 다세대 주택은 대문의 유무와 관계없이 각호의 현관문을 독립된 출입구로 기입합니다.

※ 구가옥 등 재래식 단독주택은 직접 외부와 접해 있는 출입구만을 독립된 출입구로 봅니다.

■ 누락된 항목이나 착오 조사된 항목에 대하여 재방문하지 않고도 전화로 확인할 수 있도록 응답자 성명과 전화 번호를 기입합니다.



• 세든 가구분을 포함해서 주택 전체의 시설조사

설명 공동주택의 경우 : 공동주택 기본정보 수집표 활용

질문 아파트의 대지면적은 어떻게 작성하는가?

왜 이 항목은 조사를 합니까?

1 가구원에 관한 사항

1. 성명 이름은 조사누락이나 중복을 방지하고 나중에 조사항목이 잘못 기입되었거나 의문 사항이 있을 때 질의하기 위한 것으로 개인정보가 누출되지 않도록 자료처리하는 입력되지 않습니다.

2. 성씨 및 본관 성씨·본관의 인구 및 가구 규모의 변화와 성씨·본관의 발생, 성장, 소멸을 파악하기 위한 것입니다.

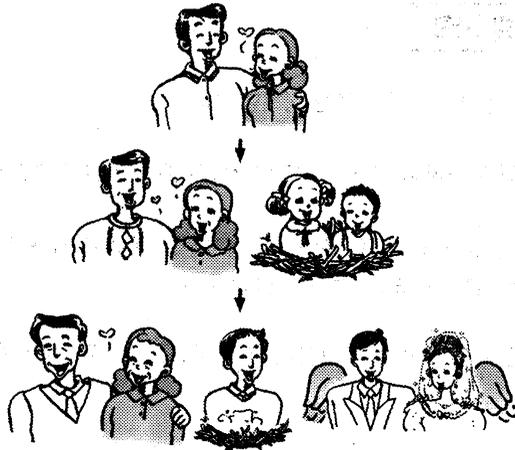
3. 가구주와의 관계 가족구조(핵가족·대가족, 세대구성 등)와 가족유형(단독가구, 편부모 가구 등)은 물론 가족의 생애주기(생성과 소멸 등)가 파악됩니다. 가구주의 성·연령·혼인상태별 특성을 기초로 장래가구수를 추계하기도 합니다.

4. 성별 남녀간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하기 위한 항목으로 이를 다른 항목과 연계(예, 혼인적령, 생산연령, 노인연령 등 연령대별로 남녀를 구분)하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능합니다.

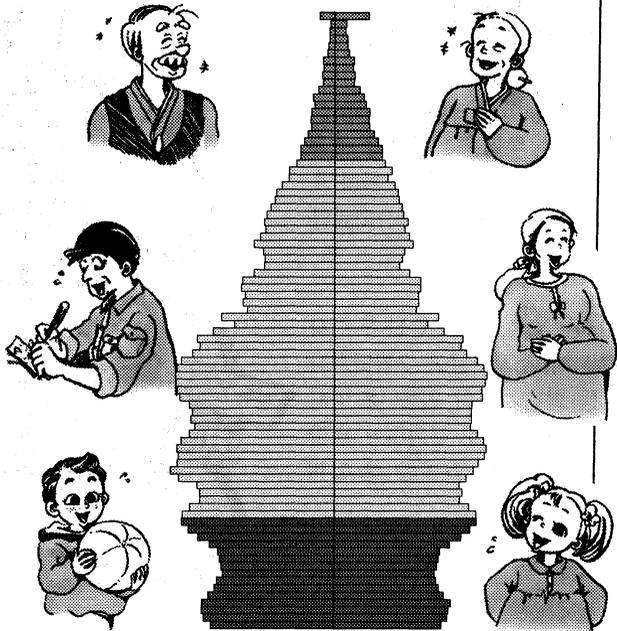
5. 교육정도 국민의 교육수준을 성별, 연령별로 파악함으로써 우리나라 인구의 질적수준 및 특성을 분석하게 됩니다. 교육수급대책, 교육시설확충 및 교원양성계획 등에도 활용됩니다.

6. 출생지 출생지별 인구규모와 인구의 생애 이동률을 파악합니다. 특히 북한출생지 파악으로 이산가족의 규모와 경제사회적 특성에 대한 종합정보를 작성하게 됩니다.

7. 혼인상태 혼인연령, 독신율 등의 추계를 통해 가구형성과 해체를 파악하는 것은 물론 인구규모의 변동 파악 및 예측에도 널리 활용됩니다.



“가족의 생성과 소멸 등 가족유형과 구조를 파악합니다.”



“우리나라 인구의 규모와 구조를 파악합니다.”

㉔ 가구및 주택에 관한 사항

1. 가구구분 가구의 유형을 파악하기 위한 항목입니다.
2. 사용방수 가구당 및 가구원당 사용방수를 파악하여 주거의 질적 수준을 파악합니다.
3. 주거시설형태 부엌, 화장실, 목욕시설 등 주거시설의 형태와 사용방법을 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 주택정책에 대한 기초자료를 제공합니다.
4. 점유형태 자가 및 전·월세 등 주거실태, 주택보급률 등 주택보유와 사용에 대한 분석을 위한 항목입니다.
5. 거처의 종류, 단독주택의 종류 단독주택, 아파트 등 우리나라 주택의 종류에 대한 현황 파악과 변화 추이를 파악하여 향후 주택건설에 대한 방향을 제시하게 됩니다.
6. 주인, 대표가구여부 주택에 관한 항목을 해당 주택에서 1가구만 조사하기 위해 만든 항목입니다.
7. 연건평, 대지면적 건물 및 대지 면적별로 주택의 규모를 파악하기 위한 항목으로 주택의 종류 및 지역별로 분석합니다.
8. 층방수 침실과 거실, 식당으로 나누어 조사함으로써 우리나라의 주택 종류별 구조를 파악하여 주택정책 기초자료로 활용됩니다.
9. 건축연도 주택의 건축연도를 파악하여 주택의 질이나 노후정도를 파악하고 재건축, 수리 등 주택건설시장의 수요를 예측하게 됩니다.
10. 편의시설수 거주개념의 주택수를 파악하기 위한 항목으로서 인구주택총조사에서 소수 개념의 주택수를 파악하는 단점을 보완하여, 주택 수급예측에 대한 심층적인 분석자료를 제공합니다.
11. 응답자 성명, 전화번호 조사가 끝난 후 조사표 내용을 검토할 때, 조사내용이 누락되거나 잘못 작성되는 등 의문사항이 있을 때 다시 가구를 방문하지 않고 전화로 문의하기 위한 것이며, 전산으로 조사표를 처리할 때 입력하지 않습니다.



“주택의 종류별 규모·구조·건축연도 등 다양한 특성을 파악합니다.”

교육 착안 사항(외국인 및 빈집조사)

[외국인 및 빈집조사] 조사지침서 36~44쪽(표준교안 56~64쪽)

- ◆ 외국인중 누구는 조사하고 누구는 조사하지 않는가
- ◆ 외국인 가구구분은 어떻게 하는가
- ◆ 외국인 조사표는 어떻게 작성하는가
- ◆ 어떤 주택이 빈집조사의 대상인가
- ◆ 빈집조사표 작성은 어떻게 하는가

☞ 메모

강조 사항(외국인 및 빈집조사)

- ◆ 외국의 외교관, 군인·군속 및 그 가족과 정부나 국제기구 등에서 공무로
와 있는 사람을 제외한 모든 외국인이 조사대상
 - 여행 등 입국목적이나 체류기간에 관계없이 모두 조사
- ◆ 조선족, 교포 등 우리나라 사람이라도 외국국적을 소지하고 있으면 외국인
조사표로 조사
 - 교포, 화교 등 외국인이 우리나라 글을 이해하더라도 반드시
외국인 조사표로 조사 → 우리나라 일반조사표로 조사하면 안됨
- ◆ 외국인 조사표가 6가지 언어로 되어 있지만 반드시 한 가지 언어만 선택
해서 기입
- ◆ 신축된 주택은 준공허가에 관계없이 입주 가능한 상태인 경우만 빈집에
해당 → 신축중인 주택은 제외
- ◆ 다가구주택은 주택 전체가 빈 경우만 빈집조사 대상

☞ 메모

Ⅷ. 외국인 조사

핵심 사항

- 외국인은 체류의 적법 또는 불법 여부나 기간과 관계없이 외국국적을 소지하고 있는 사람은 모두 조사대상이 됩니다.
 - ※ 단, 외국의 외교관, 외국 군인·군속 및 그 가족과 외국 정부나 국제기구 등에서 공무로 와 있는 사람은 제외됩니다.
- 외국인 조사표는 원칙적으로 외국인에게 배부하여 작성을 의뢰합니다.
 - 조사표가 **한국어, 영어, 중국어, 일본어, 인도네시아어, 베트남어**로 만들어져 있으므로 이중 **한 가지 언어**로만 기입합니다.
- 외국인(화교 등)이나 외국국적의 교포(중국, 미국 등)들이 비록 우리말을 알더라도 반드시 일반조사표가 아닌 외국인조사표를 사용하여 조사해야 합니다.



- 조사표 표지에 사용언어 1가지만 표시하고, 그 언어로만 조사

조사방법

1. 외국인만 살고 있는 가구

- 외국인 가구(1인가구 포함)는 외국인에게 「외국인조사표」를 배부하여 본인이 직접 조사표를 작성하도록 부탁드립니다.
- 한 집(거처)에 외국인 가구만 살고 있는 경우에는 이 외국인 가구가 주인 또는 대표가구가 됩니다. 외국인이 여러가구 살고 있는 경우에는 그 중 한가구를 주인 또는 대표가구로 하여 가구번호를 부여합니다.
 - 단, **외국인 가구**는 주인(대표)가구 및 동거가구 여부에 관계없이 **“가구에 관한 사항”**을 모두 조사합니다.

36쪽

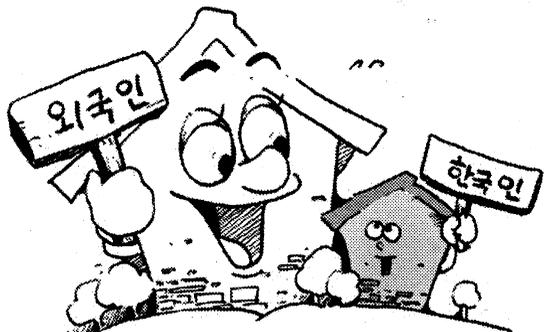
강조

외국인이 조사에서 많이 누락되는 이유

- ① 교포, 화교 등 우리글을 아는 외국인이 일반조사표로 조사
- ② 불법체류자의 조사기피

2. 한국인과 외국인이 같이 살고 있는 가구

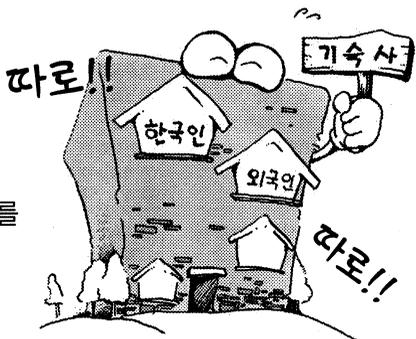
- 외국인가구는 「외국인 조사표」를 배부하여 직접 기입토록 하며, 함께 살고 있는 한국인(한국 국적 소지자)은 비록 혼인을 했더라도 별도의 가구로 간주하여 일반조사표를 사용하여 면접 조사합니다.
- 이 경우에는 주택의 소유여부와 관계없이 한국인(가구)이 주인(또는 대표)가구가 됩니다.



만약 외국인가구내에 종업원(가사 사용인)이라도 한국인이 있으면 한국인을 별도 가구로 분리하여 대표가구로 합니다.

3. 공장·학교등의 기숙사에 거주하고 있는 외국인

- 공장, 기숙사 관리인에게 의뢰하여 외국인에게 조사표를 배부하여 작성토록 합니다.
- 한 기숙사내에 한국인과 외국인이 함께 하나의 「기숙사설 조사구」로 설정되었으면, 한국인은 일반조사표(표본 조사표)를, 외국인들은 외국인 조사표를 각각 사용하여 분리 조사합니다.
 - 이 경우 외국인들은 별도의 가구번호(거처번호는 동일)를 부여하고 가구명부상에는 외국인 가구에 ○표 합니다.



4. 집단거주 외국인(가구)

- 외국인 거주지역 조사구로 설정된 경우에는 외국인 조사표를 배부하여 본인이 직접 기입토록 합니다.

5. 관광호텔에 투숙하고 있는 외국인

- 2000년 11월 1일 0시 현재 관광호텔(3등급-무궁화 2개 이상)에 투숙하고 있는 외국인에 대해서는 관광호텔 조사구 담당조사원이 호텔 관리자에게 의뢰하여 외국인 투숙객에게 조사표를 배부 및 회수 합니다.
 - ※ 회수 즉시 조사표 작성 내용을 검토하여 미비된 사항이 있으면 즉시 재확인하도록 합니다.
 - ※ 관광호텔내의 한국인은 일반조사표(표본)로 조사합니다.

• 한국인을 대표 가구로 해야만 주택사항을 조사할 수 있음

• 외국인 거주지역에 한국인이 있는 경우 → 분리해서 표본조사표로 조사

설명 기숙사시설이나 관광호텔 및 외국인 조사지역의 경우 별도의 전담 조사원이 담당하지만 일반 조사구내의 외국인은 모든 조사원에 해당

한국어 조사표

■ 가구원에 관한 사항 : 가구원이 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 주십시오.

※ 예 : 영어판

	1	2	3	5	1
1 이름 및 성별	낸시 고든 ①남자 ②여자	평 평 ①남자 ②여자			Nancy Gordon ① Male ② Female
2 생년월일	1970년 4월 20일	1975년 6월 1일	년 월 일	년 월 일	Year: 1970 Month: 4 Day: 20
3 교육정도	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	①No school ②Elementary school ③Middle school ④High school ⑤College and above
4 국적	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ㉑기타	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ㉑기타	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ㉑기타	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ㉑기타	①China ⑩Bangladesh ②China (Korean) ⑪India ③China (Taiwan) ⑫Vietnam ④Japan ⑬USA (Canada) ⑤Philippines ⑭United Kingdom ⑥Pakistan ⑮France ⑦Nepal ⑯Germany ⑧Thailand ⑰Australia ⑨Malaysia ⑱Others ⑩Indonesia
5 주된 체류 목적	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①Permanent immigration ②Employment ③Religion mission ④Education or training ⑤Tour or business ⑥Visiting relatives ⑦Accompanying family ⑧Others
6 직업	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①Legislator, senior official and manager ②Professional ③Technician and associate professional ④Clerk ⑤Service worker ⑥Sales worker ⑦Skilled agricultural, forestry and fishery worker ⑧Craft and related trades worker ⑨Plant, machine operators and assembler ⑩Elementary occupation ⑪No work
7 거주기간 · 거주기간이 3개월 미만인 경우 거주 예정기간을 기입하여 주십시오.	①3개월 미만 (거주예정기간: 년 개월) ②3개월 ~ 6개월 ③5개월 ~ 1년미만 ④1년 ~ 5년미만 ⑤5년 ~ 10년미만 ⑥10년이상	①3개월 미만 (거주예정기간: 2년 6개월) ②3개월 ~ 6개월 ③6개월 ~ 1년미만 ④1년 ~ 5년미만 ⑤5년 ~ 10년미만 ⑥10년이상	①3개월 미만 (거주예정기간: 년 개월) ②3개월 ~ 6개월 ③6개월 ~ 1년미만 ④1년 ~ 5년미만 ⑤5년 ~ 10년미만 ⑥10년이상	①3개월 미만 (거주예정기간: 년 개월) ②3개월 ~ 6개월 ③6개월 ~ 1년미만 ④1년 ~ 5년미만 ⑤5년 ~ 10년미만 ⑥10년이상	①Less than 3months (Expected duration) Years: Months:) ②3-6 months ③-12 months ④1-5 years ⑤5-10 years ⑥10 years and above

· 혼인의 경우 영주에 표시

설명 이름은 가능한 생략하지 말고 본명으로 기입 : 추후 대조작업시 사용

조사표 표지

- 어떤 언어로 된 조사표를 조사하였는지 "사용된 언어"란에 표시합니다.
 - 반드시 한 가지 언어로만 기입되어야 합니다.
- '주소' '조사구번호' '거처번호' '가구번호' '조사표 부수' '가구원수'란은 일반조사표의 작성요령과 같습니다.
 - 보통조사구내의 외국인 가구는 일반 한국인 가구와 동일한 요령으로 가구번호를 기입합니다.
 - 단, 기숙시설 조사구의 외국인들은 한국인과 별도의 가구번호를 기입합니다. (한국인 가구번호를 먼저 부여합니다)
- '가구구분'란은 조사표 배부시 한국인 거주여부와 다른 외국인 가구 거주 여부를 반드시 확인하여 주인(대표)가구와 동거가구를 구분 표시합니다.

가구원에 관한 사항

1 이름 및 성별

- 성명이 기입되어야 합니다.
- 성별 구분 표시가 되어 있어야 합니다.

2 생년월일

- '월·일'도 숫자로 기입합니다.

3 교육정도

- 교육제도가 달라 적용할 수 없는 경우는 교육연수를 참고하여 조사하고, 중퇴, 휴학 및 재학은 해당 학력에 포함합니다(예, 중학교 중퇴는 '③중학교'로 기입).

4 국적

- 외국인의 해당 국적에 표시하고, 해당 국가가 열거되어 있지 않으면 '②가타'란에 표시 합니다.
- 한국인이라도 국적이 한국이 아니면 취득국적에 표시합니다.
- 중국인은 반드시 '조선족'이나 '대만인' 여부를 구별하여 표시합니다.

5 주된 체류목적

- 여권, 비자 등에 기재되어 있는 입국목적에 아닌 사실상의 입국 목적을 기입합니다.
 - 특히, 조선족, 동남아시아인이 친지방문, 관광으로 위장 입국한 후 취업을 한 경우에도 '②취업'에 해당됩니다.
- 국내에 체류하고 있는 목적을 기입합니다(2개 이상의 체류목적이 있으면 주된 목적 하나에만 ○표 합니다.)
- '②취업'은 불법취업자도 포함됩니다.



• 인도와 인도네시아가 자주 혼동되어 조사되므로 주의

강조

시·군·구의 외국인 등록자료를 활용하되 실제와 많이 다르므로 참고자료로만 활용 : 등록되지 않은 외국인도 조사해야 함

- ‘③종교활동’에는 선교목적으로 교육활동을 하는 사람도 포함됩니다.
- ‘④교육·훈련’에는 대학, 연구소, 국가기관, 공공단체 등에서 교육 또는 훈련을 받고 있는 외국인이 해당됩니다.
 - 훈련생(연수생)으로서 공장에서 일하고 있는 외국인과 학교와 학원 등에서 교육·훈련을 시키고 있는 교사, 강사 등은 ‘②취업’에 해당됩니다
- ‘⑤관광·사업차 일시방문’에서 사업차 방문은 국내에서의 취업활동을 의미하는 것이 아니고 회사간 계약, 협의, 고객상담 등을 위하여 일시적으로 방문하는 경우가 해당됩니다.
- ‘⑥친지방문’은 일시적으로 친지를 방문하는 경우가 해당됩니다.
- ‘⑦가족동반’은 본인의 체류목적이 있는 것이 아니라, 가족을 따라 입국하여 체류하고 있는 경우가 해당됩니다.

6 직업

• 2000년 11월 1일 현재 종사하고 있는 직업에 표시합니다.

7 거주기간

• 거주기간이 3개월 미만인 경우는 거주예정기간을 기입합니다.

가구에 관한 사항

<h3>1. 거처의 종류</h3> <p>① 단독주택 ② 아파트 ③ 연립주택 ④ 다세대주택 ⑤ 영업용 건물(공장, 상점)내 주택 ⑥ 오피스텔 ⑦ 호텔·여관 ⑧ 기숙사 ⑨ 기타</p> <p>⑥ ~ ⑨에 해당하면 작성을 마칩니다.</p>	<h3>3. 사용방수</h3> (침실, 서재, 거실, 식당등 포함) <p>① 1개 ② 2개 ③ 3개 ④ 4개 ⑤ 5개 이상</p>
<h3>2. 점유형태</h3> <p>① 자기집 ② 전세 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 무상 ⑥ 기타</p>	<h3>4. 사용부속형태</h3> <p>① 수도시설·취사시설 있음 ② 수도시설만 있음 ③ 취사시설만 있음 ④ 수도시설·취사시설 모두 없음</p>
	<h3>5. 사용화장실</h3> (목욕시설 형태) <p>① 화장실·욕실 모두 있음 ② 화장실만 있음 ③ 욕실만 있음 ④ 화장실·욕실 모두 없음</p>

1 ~ 3 거처의종류, 점유형태, 사용방수

• 한국인 일반조사표 조사요령에 의해 조사합니다.

4 사용 부속시설형태

• 수도시설과 취사시설의 유무를 조사합니다.

5 사용화장실(목욕시설) 형태

• 화장실과 욕실의 유무를 조사합니다.

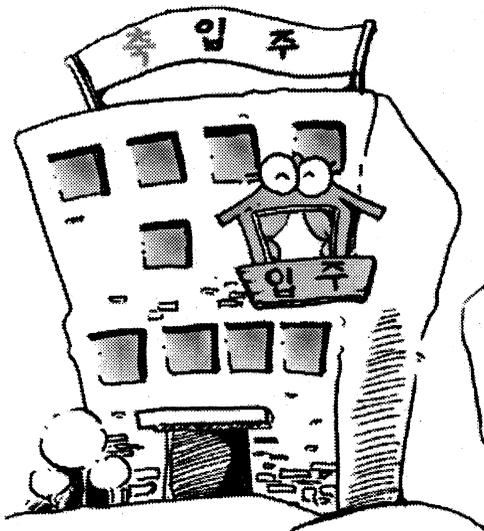
IX. 빈집조사

핵심사항

- 매매, 임대, 분양, 이사 등의 사유로 조사기간 동안 사람이 살지 않고 있는 주택(단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대 주택, 영업용 건물내 주택)이 해당됩니다.
- 오랫동안 사람이 살지 않고 방치해 둔 폐가도 해당됩니다.
- 다가구 주택은 주택 전체(모든 가구분)가 모두 비어 있는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
- 한 가구라도 거주하면 비어있는 곳은 단지 빈방에 해당됩니다.
- 신축된 주택은 준공허가 여부에 관계없이 입주 가능한 상태인 경우만 해당됩니다.
- 신축 중인 주택은 제외됩니다.
- 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
- 주택이외의 거처는 빈집 조사대상에 해당되지 않습니다.

조사방법

- 그 빈집을 소유한 사람이 인근에 거주하고 있는 경우에는 그 사람(가구)을 방문하여 조사합니다.
- 빈집 소유자가 타지에 있어 직접 면접이 불가능한 경우에는 그 집 사정을 잘 아는 이웃 또는 통·반·이장에게 문의하여 조사합니다.
- 이외에 인근 공인중개사를 통해서 탐문 조사하도록 합니다.



II. 1일 현재 입주가 가능한데도 아직 입주를 안한 집도 빈집에 해당합니다.

41쪽

설명 주택 전체가 비어 있는 경우만 빈집에 해당

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	빈집 조사표 매수	조사표당 빈집수
서울	마포	도화2	0 2 1	총 1 매 1 매	5 호

빈집일련번호	1	빈집일련번호	2	빈집일련번호	3
거 처 번 호	14	거 처 번 호	19	거 처 번 호	31
① 빈집(주택)의 종류	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 7 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)
② 비어있는 기간	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상
③ 빈집 사유	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()
④ 빈집의 파손 정도	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손
빈집일련번호	4	빈집일련번호	5	빈집일련번호	
거 처 번 호	49	거 처 번 호	50	거 처 번 호	
① 빈집(주택)의 종류	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)
② 비어있는 기간	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3-6개월 미만 ③ 6-12개월 미만 ④ 12개월 이상
③ 빈집 사유	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()
④ 빈집의 파손 정도	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손

↓ (뒷면에도 계속됨)

설명 공동주택처럼 대규모(예, 100가구)거처가 빈집인 경우 일일이 작성하지 말고 '1~100' 으로 한 칸에 기입

난외사항

- 주소 : 빈집 소재지(시도, 시군구, 읍면동까지)를 기입합니다.
- 조사구번호 : 지정된 조사구번호를 기입합니다.
- 빈집 조사표 매수 : 한 조사구내에서 이용된 빈집 조사표의 총매수와 그 중 몇 매째인가를 5매중 2매 등과 같이 기입합니다.
- 조사표당 빈집수 : 1장의 조사표에서 조사된 빈집수를 기입합니다. 단, 다가구 주택일 경우에는 동일 거처내의 모든 호수가 비어 있어야 1개의 빈집으로 간주합니다.
- 빈집 일련번호 : 한 조사구내에서 조사된 빈집의 번호를 순서대로 기입합니다.
- 거처번호 : 가구명부상에 표시된 빈집의 거처번호를 기입합니다.



빈집 조사항목

① 빈집(주택)의 종류

- 빈집의 유형을 “거처의 종류(9~11쪽)”에 의해 조사·기입합니다.
- ‘다가구 주택’은 전체가 다 비어 있을 경우만 해당되며, 총 몇 가구가 살 수 있도록 건축되어 있는 가를 파악하여 기입합니다.
- ‘아파트’, ‘연립주택’, ‘다세대 주택’ 등의 빈집은 각 호별로 작성합니다.
 - ※ 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집으로 조사하며, 빈집의 종류는 단독주택, 아파트, 연립주택 등 그 종류에 따라 표시합니다.

② 비어있는 기간

- 비어있는 기간을 조사하여 해당되는 기간에 표시합니다.
 - ※ 별장 등과 같이 일시적으로만 이용하는 경우는 ‘4 12개월 이상’으로 조사합니다.
 - ※ 아직 입주하지 않은 경우는 완공일자를 기준으로 조사합니다.

③ 빈집사유

- 그 집(주택)이 비게 된 사유에 표시하고, 기타인 경우는 ()내에 사유를 기재합니다.
- 매매, 임대를 위해서 비어 있거나, 이사를 오기로 되어 있지만 아직 이사를 오지 못한 주택은 '① 매매·임대·이사'에 해당됩니다.
※ 분양 대기중이거나 입주 대기중인 주택도 해당됩니다.
- 잠시 다른 곳에서 살면서 현재 수리중인 것은 물론 매매·임대 등을 위해서 현재 수리중인 주택도 '② 현재 수리'에 해당됩니다.
- 오랫동안 방치되어 대폭적인 수리를 하지 않고는 다시 들어갈 수 없는 상태의 주택은 '④ 폐가'에 해당됩니다.

④ 빈집의 파손정도

- 다음 기준에 의거 주택의 주요 부분(지붕, 벽, 기둥, 방바닥, 부엌 등)과 기타 부분의 파손 상태에 따라 파손정도를 판단하여 해당란에 기입합니다.
- '① 파손 없음' : 주택의 주요 부분은 물론 다른 부분에 대해서도 조금의 파손도 없는 경우와 건물의 주요 부분은 조금이라도 파손이 없으나 기타 부분에 대해서는 일부 수리를 요하는 손상이 있는 경우가 해당됩니다.
- 외벽이 여기저기 조금씩 떨어져 나갔거나, 벽 일부에 금이 갔거나, 기와 일부가 떨어졌거나, 빗물받이 홈통이 일부 파손되는 등 부분적으로 약간만 파손되어 수리가 가능한 정도의 파손 상태가 해당됩니다.
- '② 일부 파손' : 주택 주요 부분의 노후와 파손 등 불안전한 곳이 있는 경우가 해당됩니다.
- 지붕, 벽, 기둥 등의 교체와 보강이 필요하거나, 수리를 하지 않으면 주택의 수명에 영향이 있다고 판단되는 정도의 파손상태가 해당됩니다.
- '③ 반이상 파손' : 주택의 수명이 다 되어 앞으로 주택으로서는 쓸모가 없다고 판단되는 주택과 재해 등으로 인해 크게 파손된 주택 등이 해당됩니다.
※ 폐가인 경우는 '반이상 파손'에 기입합니다.
- 기둥의 기울어짐, 지붕의 뒤틀림 또는 주택 주요 부분의 노후와 파손의 정도가 지나쳐 폭풍우 등의 재해에도 위험을 느낄 정도의 파손상태가 해당됩니다.



강조 '폐가' 는 결과 작성시 주택수에서 완전히 제외되기 때문에 판단에 각별한 주의 필요

#23. 부호기입요령 설명 : 16:00 ~ 16:10(10분)

o 조사표 및 “각종분류부호집” 책자로 설명

교육 착안 사항(부호기입요령)

[부호기입요령] 표준교안 66쪽

- ◆ 부호기입은 왜 해야 하는가
- ◆ 어디에 부호를 기입해야 하는가
- ◆ 필기구는

☒ 메모

강조 사항(부호기입요령)

- ◆ 부호기입은 전산처리를 위해 하는 것이며 조사표 기입내용과 구분하기 위해 적색을 사용
- ◆ 부호를 기입해야 하는 항목은 모두 3군데
 - o 성씨 및 본관 : 1군데, 행정구역 : 2군데
 - 성씨 및 본관 : 성씨 3자리, 본관 3자리
 - ※ 책자에 없는 성씨 및 본관은 '999' 미상은 '000'으로 표시
 - o 행정구역분류
 - 조사표 표지 : 시도 2자리, 시군구 3자리, 읍면동 2자리, 통리 2자리
 - ※ 통리 부호는 책자에 없으므로 관할 읍면동 사무소에 문의
 - 출생지 : 시도 2자리, 시군구 3자리만 기입
- ◆ 부호기입시에는 “각종분류부호집”을 참고

☒ 메모

#24. 비디오 Part 8(부호기입요령) 시청 : 16:10~16:15(5분)

교육 착안 사항(내용검토요령)

[내용검토요령] 조사지침서 45~48쪽(표준교안 68~71쪽)

- ◆ 무엇을 검토해야 하는가
- ◆ 조사내용은 어떻게 검토하는가
- ◆ 작성상태는 어떻게 검토해야 하는가

☞ 메모

강조 사항(내용검토요령)

- ◆ 조사표
 - 내용검토
 - 상식에 입각해서 내용을 검토
 - 다른 항목과의 연관성을 고려하여 검토
 - 다른 항목으로 이동해야하는 경우 제대로 이동했는지 검토
 - 조사대상만이 조사되었는지 기입
 - 전가구원, 13세이상, 16세이상, 61세이상만 조사하는 항목
 - 초등학생아동까지만 기입하는 항목 : 아동보육상태
 - 기혼여성만 기입 : 총출생아수
 - 일반가구만 가구사항 기입
 - 주인, 대표가구만 주택사항 조사
 - 표지의 행정구역명칭, 조사구번호 등은 매조사표마다 기입되었는지 검토
 - 부호기입은 제대로 되었는지 검토
 - 사선처리 : 좌상우하의 모양으로 했는지, 해당되는 항목만 했는지 검토
 - 해당되는 필기구를 사용했는지 여부
 - 외국인 및 빈집조사표는 제대로 작성됐는지 검토
- ◆ 조사표, 조사구요도, 가구명부간에 서로 일치되어야 함

X. 조사표류 검토

핵심사항

- 제출해야 할 조사표류에 대해서는 조사기간중에 매일매일 제대로 작성되었는지를 확인해야 합니다.
 - 조사표(일반 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표), 가구명부, 조사구 요도 등
- 기입이 누락되었거나 잘못 작성되었는지 확인합니다.
- 해당되지 않는 곳은 연필로 사선(\)이 쳐 있는지, 부호는 적색으로 기입되어 있는지 확인합니다.
- 조사표, 가구명부 및 조사구 요도는 조사구별로 다음 사항은 서로 일치해야 합니다.
 - ① 조사구 번호 ② 조사구별 총거처수 및 총가구수
- 조사표와 가구명부간에는 다음 사항이 서로 일치해야 합니다.
 - ① 거처번호, 가구번호, 가구주 및 가구원수(남·여)
 - ② 가구별 가구구분 표시 ③ 거처별 거처종류 표시(빈집포함)
 - ④ 놓여가수 ⑤ 조사표 부수



일반조사표

■ 공통

- 항목별로 몇 살이상 조사한다는 기준에 일치하여 기입되었는지 여부를 확인합니다.
 - 모든 연령, 세는 나이 16세이상
- 주인·대표가구만이 주택 사항이 조사되었는지 확인합니다.

가. 조사항목 이외 사항

- 행정구역부호(시도, 시군구, 읍면동, 통리), 조사구번호, 거처번호 및 가구번호가 조사표마다 빠짐 없이 기입되었는지 확인합니다.
 - 한 거처내에 여러가구가 살고 있는 경우에는 주인(대표)가구의 가구번호가 가구내에서 제일 먼저 부여되어 있는지 확인합니다.
- 가구당 조사표 부수
 - 가구원수를 확인하면서 5명이하인 경우에는 1부중 1부라고 기입되어 있는가 확인하고, 6명 이상인 경우에는 2부중 1부, 2부중 2부(11명이상인 경우는 3부중 1부 등)로 조사표마다 정확히 기입되어 있는지 확인합니다.
- 가구원수
 - 조사된 가구원수와 일치하는지 여부를 확인합니다.
- 응답자 및 전화번호(조사표 마지막 장)
 - 추후에 질의를 위해서 필요하므로 반드시 기입되어 있어야 합니다.

강조 조사표류 검토는 누락 및 착오 여부 확인과 조사표류간 일치여부가 무엇보다 중요

나. 가구원에 관한 사항

1 ~ 2 성명 및 본관

- 성씨 및 본관이 「각종 분류 부호집」에 있는 것인지 확인합니다.

3 가구주와의 관계

- 가구주가 가장 먼저 기입되어 있는지 확인합니다.

4 성별

- 가구주와의 관계를 참조하여 잘못 표기되어 있으면 확인하여 수정 기입합니다.

5 나이

- 세는 나이, 생년월일과 양·음력 표시가 빠짐없이 표시되어 있어야 합니다.
- 세는 나이, 생년월일(또는 띠)이 서로 일치하는가 봅니다.

6 교육정도

- 학력에 표시되어 있으면 교육상태인 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴에 반드시 표시되어 있어야 합니다.

7 출생지

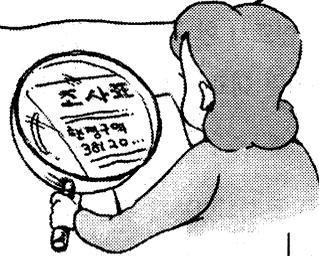
- ③, ④인 경우 시도명, 시군구명 또는 국가명과 부호가 기입되어 있는지 확인합니다.

8 혼인상태(16세이상만 조사)

- 「가구주와의 관계」항목과 상호 비교 검토하여 타당성을 확인합니다.
예) 가구주와의 관계가 「②가구주의 배우자」이면 혼인상태는 「②배우자 있음」에 표시되어 있어야 함

조사표는 이렇게 검토합니다.

1. 기입이 빠져 있거나 해당되지 않는데 표시되었는지 봅니다.
2. 틀리게 표시되었는지 봅니다.
3. 부호는 제대로 기입되었는지 봅니다.



- 같은 시·군·구나 현재 살고 있는 집에 표시 하면서 행정 구역명 기입
⇒ 현 거주지 주소와 같으면 행정 구역명 삭제
⇒ 현 거주지 주소와 다르면 다른 시·군·구로
○표

다. 가구 및 주택에 관한 사항

1 가구구분

- 「⑥ ~ ⑩」에 해당되면 「5」항목으로 이동했는지 확인합니다.

2 사용방수

- 사용방수는 가구별로 사용하는 방수가 기입되어 있는지, 개수는 타당한지 확인합니다.

3 주거 시설 형태

- 단독사용 및 공동사용 여부를 기입하였는지 확인합니다.

4 점유형태

- 주거전용 및 영업겸용이 기입되었는지 확인합니다.

5 6 거처의 종류 및 단독주택 종류

- 단독주택의 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지가 표시되었는지 검토합니다.
- '㉔~㉗'에 해당하면 주택이외의 거처이므로 이하 주택항목이 조사되어서는 안됩니다.

7 주인,대표가구 여부

- 모든 거처에 반드시 한 가구는 주인 또는 대표가구에 체크되어야 합니다.
- '㉑'에 해당하면 대표가구가 아니므로 이하 주택항목은 조사되어서는 안됩니다.

8 연건평

- 전용면적으로 조사되었는지 확인합니다.
- 연건평이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

9 대지면적

- 단독주택만 조사되었는지 확인합니다.
- 대지면적이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

10 12 총방수 및 편의시설수

- 세든 가구 부분까지 모두 포함되어 작성되었는지 확인합니다.
- 주택사정으로 보아 지나치게 적거나 많은 개수가 기입된 경우는 재확인 해야 합니다.



상식을 벗어난 응답을 체크합니다.
 지나치게 크거나 작은 규모(또는 지나치게 많거나 적은 수)는 우선 의심해야죠.

설명 • 위의 설명이외에도 명백히 착오가 있는 내용은 조사원이 가구에 질의 후 보완
 • 애매한 사항은 지도원 및 읍·면·동 공무원과 상의

외국인 조사표

- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 조사표 표지의 대표가구 및 동거가구 여부가 맞게 되어 있는지 확인합니다.
- 여러 개의 말(예, 영어, 일본어)로 중복 기입하였으면 그 중 하나만 남기고 나머지는 삭제합니다.

빈집 조사표

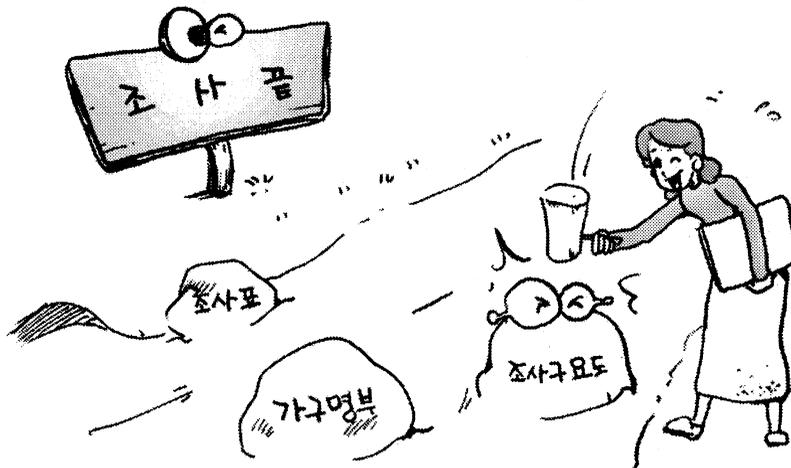
- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 빈집의 종류에서 다가구 주택의 경우 가구수란도 기입되었는지 확인합니다.

가구명부

- 전수·표본 여부가 누락되었는지 확인합니다.
- 가구명부 첫 쪽에는 가구원수(계, 남, 여), 가구의 종류별, 거처의 종류별, 빈집, 농·어가별로 '소계'가, 마지막쪽에는 '총계'가 빠짐없이 정확하게 기입되었는지 확인합니다.
 - 빈집의 거처의 종류가 표시되었는가 확인합니다.
- 동거가구에는 거처번호 및 주소가 사선이 되었는지 확인합니다.

조사구 요도

- 총가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 거처번호와 가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 출입구수가 표시되었는지 확인합니다.
- 신축, 철거 등 거처에 대한 보완이 제대로 되어 있는지 확인합니다.



교육 착안 사항(조사표류정리요령)

[조사표류정리요령] 조사지침서 49쪽(표준교안 74쪽)

- ◆ 무엇을 제출해야 하는가
- ◆ 어떻게 제출해야 하는가

☞ 메모

강조 사항(조사표류정리요령)

- ◆ 제출할 조사표류
 - 조사표 : 일반조사표, 외국인조사표, 빈집조사표
 - 가구명부 : 조사구당 3부
 - 조사구요도 : 조사구당 2부
 - 공동주택기본정보수집표 : 1권
 - 조사원증
 - 책자 : 각종분류부호집
- ◆ 조사표류 편철
 - 표지 작성요령
 - 조사표류 편철 순서
 - 일반조사표(가구번호순), 빈집조사표, 외국인조사표 순으로 아래서부터 철함
 - 편철이 끝나면 공동주택기본정보 수집표, 조사구요도, 가구명부 순으로 위에 올려서 제출

☞ 메모

XI. 조사표류 정리 및 제출

제출할 조사표류

- 일반 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표
- 가구명부 3부, 조사구 요도 2부, 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증

■ 조사구요도, 가구명부, 조사표에 대한 내용검토가 끝나면 조사구별로 다음의 절차에 따라 조사표류를 정리하여 2000년 11월 10일 담당 지도원의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.

- ① 내용검토가 끝난 조사구 요도를 기준으로 조사구 요도 1부를 더 작성합니다.
 - 조사구 요도는 여러 가지 색을 사용하므로 복사하여 사용할 수 없습니다.
- ② 내용검토가 끝난 가구명부를 기준으로 가구명부 2부를 더 작성합니다.
 - 가구명부를 복사할 경우는 앞뒤 면이 제대로 복사되었는지 확인하여야 합니다.
- ③ 조사표 편철표지를 수령하여 조사표 편철표지의 겉면을 작성합니다 : 가구명부를 참고

[조사표 편철표지 작성요령] : 해당 조사구의 조사원이 조사 완료 후 작성

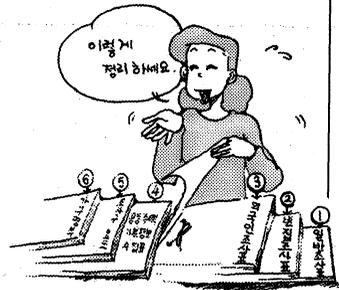
- 행정구역 : 해당 지역의 시도, 시군구, 읍면동명칭을 기재
- 조사구번호 : 해당 조사구의 조사구번호를 기재
- 권번호 : 해당 읍면동의 표본조사구가 총 몇 권인가를 기재하고 해당 조사구가 그 중 몇 번째인가를 기재
 - * A읍의 총조사구수 31개(001-031)중 표본조사구로 3개(009, 019, 029)가 추출된 경우
 - 001조사구의 경우 : 총 28권중 1권, 009조사구의 경우 : 표본조사구로 총 3권중 1권
- 조사원, 지도원, 지도공무원
 - 해당 조사구를 조사한 조사원, 지도원 및 지도공무원의 성명 기재
- 가구수
 - 가구수를 한국인(일반가구와 집단가구로 구분)과 외국인 가구로 구분 기재
 - 빈집은 가구수가 아닌 빈집수를 기재
- 조사표 부수 : 가구구분별로 사용한 조사표 부수를 기재
- 결번거처 및 결번가구
 - 해당 조사구내 결번거처수와 결번거처번호, 결번가구수와 결번가구번호를 기재 : 예) 총 1개거처 (3거처), 총 3개가구(9-11, 14-23, 19-33)

④ 조사표는 조사구별로 외국인 조사표, 빈집 조사표, 일반 조사표로 구분합니다.

⑤ 정리가 끝난 조사표는 외국인 조사표를 맨위에, 빈집 조사표를 그 다음에, 일반 조사표를 맨 아래로 정리하여 조사표 표지에 첩합니다.

- 일반 조사표는 가구번호순으로 정리합니다.
- 조사표 철근은 아래에서 위로 끼워서 위에서 묶도록 합니다.

⑥ 조사표를 편철표지에 첩한 후 편철표지 위에 공동주택 기본정보 수집표, 조사구 요도 2부, 가구명부 3부 순으로 올려 놓습니다.



⑦ 위에서 정리한 조사표류와 조사원증을 담당 지도원의 최종확인 후 담당 읍면동 직원에게 제출합니다.

* 각종분류부호집도 함께 제출(재활용)

#28. 비디오 Part 10(조사표류정리요령) 시청 : 16:40~16:50(10분)

 메모

#29. 휴식(6) : 16:50~17:00(10분)

 메모

#30. 사례발표 및 읍면동 강조사항 : 17:00~17:30(30분)

- 사례발표 : 과거 인구주택총조사에 조사원으로 참여했던 경험을 소개
- 읍면동 강조사항 : 읍면동에서 조사 및 행정처리 사항과 관련하여 별도의 지시사항을 전달

 메모

조사전반에 대한 교관 개인의 당부말을 끝으로 교육을 종료

통 계 법 (발췌)

1. 가구의 조사응답 의무와 조사원의 조사원증 소지 및 제시의무

제10조(자료제출명령) 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 장은 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 개인 또는 법인이나 단체로 하여금 관계되는 자료의 제출을 명할 수 있다.

제12조(실지조사) ① 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자는 지정통계의 조사나 확인을 위하여 미리 통계청장의 승인을 얻은 사항에 관하여 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구하거나 관계인에게 질문을 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 직무를 행하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

2. 비밀의 보호 및 통계목적외의 사용금지

제13조(비밀의 보호등) ① 통계작성과정에서 알려진 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

② 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 기초자료는 통계작성의 목적 외에 사용하여서는 아니된다.

3. 개인정보의 누설 및 오용금지

제14조(통계작성사무종사자들의 의무) 통계작성에 관한 사무에 종사하거나 종사하였던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계자료의 처리업무를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 업무외의 목적에 사용하여서는 아니된다.

4. 벌칙

제23조(벌칙) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 3년이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처한다.

1. 제14조의 규정을 위반한 자
2. 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 허위 기타 부정한 방법으로 열람하거나 통계작성기관으로부터 제공받은 자
3. 통계작성기관에서 통계작성을 위하여 수집·보유·관리하고 있는 기초자료를 변경 또는 말소하거나 통계결과를 변경한 자
4. 통계작성기관의 장으로부터 통계작성의 목적으로 제공받은 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 그 목적외의 용도로 사용하거나 이를 타인에게 무단으로 제공한 자 <신설 99. 1. 29>

제24조(양벌규정) 법인의 대표자 또는 법인이나 개인의 대표인·사용인 기타 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제23조 제2호 내지 제4호의 위반행위를 한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도 각 해당호의 벌금형을 과한다. <개정 99. 1. 29>

제25조(과태료) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 100만원이하의 과태료에 처한다.

1. 제10조의 규정에 의한 자료를 제출하지 아니하거나 허위의 자료를 제출한 자
2. 제10조의 규정에 의한 자료의 제출을 방해한 자
3. 제12조의 규정에 의하여 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자가 행하는 검사를 거부·방해 또는 기피 하거나 허위의 조사자료를 제공하거나 허위의 진술을 한 자

설명 조사원에게 법적으로 어떠한 권리와 의무가 있는지 설명

전수조사원 교육시간표

시 간	소요분	교 육 내 용	비 고
08:40 ~ 09:00	20분	• 참석자등록	
09:00 ~ 09:10	10분	• 국민의례, 임용장수여, 선서	• 읍면동장 인사말
09:10 ~ 09:35	25분	• 조사개요 및 조사일정	• VTR 15분
09:35 ~ 10:00	25분	• 조사표 작성(실습)	
10:00 ~ 10:50	50분	• 조사대상	• VTR 10분
11:00 ~ 11:50	50분	• 조사업무수행, 준비조사	• VTR 10분
(12:00 ~ 13:00)	(60분)	(중 식)	
13:00 ~ 13:50	50분	• 인구에 관한 사항	• VTR 10분
14:00 ~ 14:40	40분	• 가구에 관한 사항	• VTR 10분
14:50 ~ 15:20	30분	• 주택에 관한 사항	• VTR 10분
15:20 ~ 15:50	30분	• 외국인, 빈집조사	• VTR 5분
16:00 ~ 16:15	15분	• 부호기입요령	• VTR 5분
16:15 ~ 16:30	15분	• 내용검토요령	• VTR 5분
16:30 ~ 16:50	20분	• 조사표류정리요령	• VTR 10분
17:00 ~ 17:30	30분	• 사례발표 및 읍면동 강조사항	

※ 특광역시 및 인구 30만이상 일반시(22개시)는 중앙교관단, 군부지역 및 인구 30만 미만 일반시(50개시)는 지방교관단에서 교육담당



2000 인구주택총조사

표준교안

(표본조사원용)



통계청

목 차

I. 교육 목표 / 1

II. 일반적인 사항 / 1

III. 교육진행(첫째 날) / 4

- #1 참석자 등록(1) / 4
- #2 국민의례, 임명장수여, 선서, 읍면동장 인사말 / 4
- #3 조사개요 및 조사일정 설명 / 4
- #4 비디오 Part 1(조사개요) 시청 / 9
- #5 조사표 작성 실습 / 9
- #6 조사대상 설명 / 10
- #7 비디오 Part 2(조사대상) 시청 / 17
- #8 휴식(1) / 17
- #9 조사업무수행 및 준비조사 설명 / 18
- #10 비디오 Part 3(조사업무수행 및 준비조사) 시청 / 34
- #11 휴식(2) / 34
- #12 인구에 관한 사항(1) 설명 / 35
- #13 비디오 Part 4(인구에 관한 사항1) 시청 / 46
- #14 휴식(3) / 46
- #15 인구에 관한 사항(2) 설명 / 47
- #16 비디오 Part 5(인구에 관한 사항2) 시청 / 52
- #17 휴식(4) / 52
- #18 가구에 관한 사항 설명 / 53
- #19 비디오 Part 6(가구에 관한 사항) 시청 / 56
- #20 휴식(5) / 56
- #21 주택에 관한 사항 설명 / 57
- #22 비디오 Part 7(주택에 관한 사항) 시청 / 60
- #23 외국인조사 및 빈집조사 설명 / 71
- #24 비디오 Part 8(외국인, 빈집조사) 시청 / 81
- #25 사례발표 및 읍면동 강조사항 / 81
- #26 첫째 날 교육 종료 / 81

IV. 교육진행(둘째 날) / 82

- #27 참석자 등록(2) / 82
- #28 산업 및 직업 설명 / 82
- #29 휴식(6) / 83
- #30 부호기입요령 설명 / 84
- #31 비디오 Part 9(부호기입요령) 시청 / 84
- #32 내용검토요령 설명 / 85
- #33 비디오 Part 10(내용검토요령) 시청 / 92
- #34 휴식(7) / 92
- #35 조사표류 정리요령 설명 / 93
- #36 비디오 Part 11(조사표류 정리요령) 시청 / 95

□ 부록 / 96

- 통계법(발췌) / 96

- 교육시간표 / 97

I. 교육목표

- 조사원의 조사업무 수행에 필요한 지식 부여
 - 조사과정이나 절차에 관한 설명
 - 조사표류 작성에 대한 설명 및 실습
- 표준화된 교육 실시
 - 교육내용 및 방법을 표준화 : 표준교안 사용
 - 교육용 비디오 활용으로 교관의 개인적인 편차를 최소화하고 교육효과 제고
 - 교육내용 복습 및 보충설명

II. 일반적인 사항

1. 교육준비

- 교육을 위해 훈련받은 데로 교육준비가 되어 있는지 확인
 - 교관용 교육관련 자료의 확인
 - 지도지침서
 - 비디오 테이프(표본)
 - 각종 조사용품 서식(샘플)
 - .. 각종분류부호집, 비밀보호용봉투, 조사표, 가구명부, 조사구요도, 조사원가방, 필기류(연필, 볼펜, 지우개), 받침대, 산업·직업 기입요령
 - 조사원 교육용품의 준비 확인
 - 조사원증, 서약서, 조사지침서, 각종분류부호집, 산업·직업 기입요령 : 교육에 맞추어 배부
 - 조사표, 비밀보호용봉투, 가구명부, 조사원 연락전 각 1부 : 교육후 회수
 - 교육기자재 확인 : 칠판, 비디오, 마이크 등
 - 교육참석자 등록서식

2. 교육기법

- 교육분위기의 창출
 - 열정적이고 다정하게 교육
 - 언제든지 조사원을 도와 줄 수 있다는 인식을 심어 주어야 함
- 큰 목소리로 천천히 설명
- 잘 모르는 사항을 질문받으면 추측해서 응답하지 말고 기록했다가 통계청 실시본부에 조회후 추가로 알려줌
 - 조사기획에 직접 참여하지 않았기 때문에 내용을 모르는 것이 창피한 일이 아님
- 교육시간이 한정되어 있기 때문에 너무 질의 응답에 많은 시간을 사용하지 말고 질의 응답은 가능한 최소화
 - 대부분 이해하는데 한 두 사람이 이해를 못하는 경우는 교육시간을 할애하지 않고 교육 종료후 별도로 설명
 - 일반적이지 않은 질문에 많은 시간을 할애하지 않도록 함
- 다음 교육시간에 설명될 부분의 질문은 반드시 나중에 설명하기로 하고 언급하지 않음
- 교육내용에 벗어난 설명이나 토론은 자제
- 자기만의 독특한 교육방법을 고수하지 않고 가능한 전반적인 교육지침에 따라 교육
- 사명감 고취 : 교육중 수시로 강조
 - 조사원이 자기가 하고 있는 일이 중요하다는 점을 인식
 - “외국에서는 센서스에 참여하는 것을 무척 자랑스럽게 생각한다”
 - “내가 하는 일은 국가를 대신하여 수행하는 공무이다”
 - “내가 하는 일이 국가나 지방자치단체의 정책수립에 크게 영향을 미친다”
 - “인구주택총조사에 조사원으로 참여하는 것은 국가와 지역을 위해 봉사하는 일이다”

3. 교육교재 사용요령

- 안의 내용은 교육진행사항 및 예상소요시간임
 - 가능한 소요시간에 맞추되 교육상황에 따라 조정가능
- 사전에 표준교안 내용을 충분히 익히도록 함.
 - <교육착안사항>은 해당 단원에서 무엇을 설명해야 하는지 방향을 설명
 - <강조사항>은 반드시 강조해야 하는 사항임
- ※ 별도 배부되는 「지도지침서」 내용도 반드시 사전에 숙지하여 교육시 질의에 효과적으로 응답하도록 준비
- 조사원을 지적하여 교육을 진행시키는 경우는 동일한 조사원을 반복해서 지명하지 않도록 유의
 - 교육교재중 **질문** 부분

4. 교육용 비디오 테이프 사용요령

- 교육전의 비디오의 작동여부를 확인하고 작동방법을 숙지
- 정해진 시간에 따라 정해진 내용에 대한 교관의 교육이 끝나면 해당되는 부분의 비디오를 시청
- 교육용비디오는 교관이 교육한 내용에 대해 다시 정리하거나 시각적으로 보충해야 할 내용이 수록
- 비디오는 전부 11개 Part로 나누어져 있으며, 지침서에 따라 내용설명을 하고 나서 복습하는 방식으로 해당 분야만큼만 한 Part씩 나누어 비디오를 시청 : Part 구분 표시가 나오면 즉시 비디오를 끄도록 유의

Ⅲ. 교육진행(첫째 날)

#1. 참석자 등록(1) : 08:40 ~ 09:00(20분)

#2. 국민의례, 임명장수여, 선서, 읍면동장 인사말 : 09:00 ~ 09:10(10분)

- 국민의례, 임명장 수여, 선서 : 5분(진행은 읍면동 직원이 담당)
 - 국민의례 : 국기에 대한 경례(애국가는 생략)
 - 임명장 수여 : 읍면동장이 수여(조사원은 사전 지정)
 - 선서 : 임명장 선서는 읍면동직원이 낭독하고, 읍면동장 앞에서 대표 조사원이 거수를 하고 선서
- 읍면동장 인사말 : 5분

#3. 조사개요 및 조사일정 설명 : 09:10~09:20(10분)

교육 착안 사항

[교육개요] 교육시간표(표준교안 97쪽) 설명

[조사개요] 조사지침서 2~3쪽(표준교안 5~6쪽)

- ◆ 인구주택총조사란 무엇인가
- ◆ 인구주택총조사는 왜 해야만 하는가
- ◆ 인구주택총조사는 언제, 무엇을 대상으로, 어떠한 내용을, 어떻게 조사해야 하는가

[조사일정] 조사지침서 4~5쪽(표준교안 7~8쪽)

- ◆ 교육을 마치고 준비조사, 본조사, 조사표 제출까지의 일정과 주요 수행사항을 개략적으로 소개

강 조 사 항

- ◆ 1 조사구는 평균 60가구이지만 조사구 특성에 따라서는 70가구 이상이 될 수도 있음
- ☞ 사전 조사구설정 작업시 파악한 가구수만을 조사한다거나 평균 가구수인 60가구만 조사하면 안되며 반드시 조사구내의 모든 가구를 빠짐없이 조사해야 함을 강조

I. 조사개요

인구주택총조사는 우리나라 인구·가구·주택의 규모, 구조, 분포 및 특성을 파악하기 위해 조사합니다.

인구주택총조사는 법에 규정되어 있는 법정 통계조사입니다

- 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정 통계 조사입니다.
- 인구주택총조사규칙 (재정경제부령 제143호)에 의거 실시합니다.

1925년이후 매 5년마다 조사하는 국가기본 통계조사입니다

- 인구총조사는 1925년 이래 매 5년마다 실시하고 있습니다.
 - 대한민국 정부 수립후에는 1949년부터 실시
- 주택총조사는 1960년부터 인구총조사와 함께 실시하고 있습니다.

2000년 11월 1일 0시를 기준으로 조사합니다

- 2000년 11월 1일 0시 기준으로 전국에서 일제히 실시됩니다.
- 조사를 실시하는 기간은 다음과 같습니다.
 - 준비조사 : 2000. 10. 31(1일간)
 - 본 조사 : 2000. 11. 1 ~ 11. 10(10일간)

전국의 모든 사람과 거처를 빠짐없이 조사합니다

- 조사지역에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 모든 거처를 조사합니다.

조사원은 1개 조사구를 담당하여 조사합니다

- 조사원별 담당지역은 읍·면·동 사무소에서 지정합니다.

조사원 면접방식으로 조사합니다

- 원칙적으로 조사원이 가구를 직접 방문하여 면접 조사하는 방식(조사원 면접 방식)으로 조사합니다.
- 단, 부득이하게 가구원 면접이 곤란한 경우에는 가구에 조사표를 배부하고 가구에서 작성후 회수하는 방식(응답자 기입 방식)으로 조사할 수도 있습니다.

• 2000년 라운드 센서스는 전세계 201개 국가 및 지역에서 실시

• 전국의 90%는 기본항목만 조사하는 전수조사, 10%는 심층항목을 조사하는 표본조사로 구분

• 전수조사지역은 2~3개 조사구 담당

2쪽

주의 세부적인 내용설명은 나중에 다시 설명하므로 여기서는 질문을 받더라도 상세하게 설명하지 않음

전부 50개의 항목을 조사합니다

가구에 관한 사항(29개)

- | | | | |
|------------|---------------|------------|------------|
| ① 성명 | ② 본관 | ③ 가구주와의 관계 | ④ 성별 |
| ⑤ 나이 | ⑥ 교육정도 | ⑦ 전공분야 | ⑧ 아동보육상태 |
| ⑨ 출생지 | ⑩ 1년전 거주지 | ⑪ 5년전 거주지 | ⑫ 컴퓨터 활용상태 |
| ⑬ 인터넷 활용상태 | ⑭ 개인 휴대용 통신기기 | ⑮ 통근·통학 여부 | ⑯ 통근·통학 장소 |
| ⑰ 이용교통수단 | ⑱ 통근·통학 소요시간 | ⑲ 경제활동상태 | ⑳ 종사상의 지위 |
| ㉑ 산업 | ㉒ 직업 | ㉓ 현직업 근무연수 | ㉔ 혼인상태 |
| ㉕ 총출생아수 | ㉖ 자녀거주장소 | ㉗ 생계수단 | ㉘ 주 부양자 |
| ㉙ 거동불편 여부 | | | |

가구에 관한 사항(16개)

- | | | | |
|---------------|------------|-----------|--------------|
| ① 가구구분 | ② 거주기간 | ③ 사용방수 | ④ 주거 시설 형태 |
| ⑤ 취사연료 | ⑥ 난방시설 | ⑦ 상수도 시설 | ⑧ 식수 사용형태 |
| ⑨ 정보통신기기 보유현황 | ⑩ 자동차 보유대수 | ⑪ 주차시설 | ⑫ 점유형태 |
| ⑬ 입차료 | ⑭ 거처의 종류 | ⑮ 단독주택 종류 | ⑯ 주인·대표가구 여부 |

주택에 관한 사항(5개)

- | | | | |
|---------|--------|-------|--------|
| ① 연건평 | ② 대지면적 | ③ 총방수 | ④ 건축연도 |
| ⑤ 편의시설수 | | | |



• 전수는 전부 20개 조사

- 주택항목은 전수와 표본이 동일

⇒항목은 적지만 조사구수가 많아 전체적으로는 업무량이 균등

설명 전체적인 항목수만 알려주고 세부적으로 설명하지 않음

II. 조사일정



조사지침 교육(2일간)

- 조사원 교육시에 조사지침을 잘 익혀야 합니다.
- 조사업무 수행요령
- 조사용품 사용요령
- 조사표 작성요령
- 조사표류 검토요령 등



조사지침 숙지

- 조사에 착수하기 전에 집에서 조사지침서를 다시 한번 읽어 보는 것이 매우 중요합니다.
- 의문사항에 대해서는 지도원 및 담당공무원에게 질의합니다.



준비조사(10.31)

- 준비조사 기간중에는 다음과 같은 일을 합니다.
- 담당 조사구를 현장 방문하여 경계를 확인합니다.
- 조사구 요도를 보완합니다.
- 가구명부(거처번호, 가구일련번호, 주소까지만)를 작성합니다.
- 가구 홍보용 전단을 배부합니다.
- 가구 스티커를 붙입니다.
- 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택)은 기본정보를 수집하여, 조사표에 기입합니다.

전수조사는
10.30~10.31일
(2일간)

4쪽

설명 일정별로 세부수행내용은 나중에 다시 설명하게 되므로, 여기서는 큰 흐름만 소개

강조 조사지침서를 집에서 꼭 다시 한번 읽어야 함을 강조



주민등록과 관계없이 현재 이집에 살고 있는 사람을 조사합니다.

본조사(11.1~11.10)

- 가구를 방문하여 조사합니다.
- 어린이나 노인 등만 있어 적합한 응답자가 없거나, 모든 가구원이 부재중인 경우는 다시 방문합니다.
 - 「조사원 연락전」을 활용합니다.
- 읍·면·동에서 지정한 장소로 매일 출근하며, 지도원 및 공무원의 업무지시를 받습니다.



매일 조사한 가구의 조사표가 제대로 작성되었는지 확인하고 부호도 기입해야 합니다.

조사표류 검토 및 부호기입

- 조사를 마친 조사표는 그날그날 내용이 제대로 되어 있는지 확인합니다.
- 잘못된 조사표는 전화로 확인하거나 다시 방문하여 보완합니다.
- 검토를 마친 조사표는 「각종 분류 부호집」을 참고하여, 부호를 기입합니다.

· 내용검토는 조사 완료 즉시(기억이 생생할 때) 실시



조사표류는 지도원을 거쳐 담당 공무원에게 확인받으면... 끝!

제출(11.10)

- 검토와 부호기입을 마친 조사표는 담당 지도원의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.
- 조사표, 조사구 요도(2부), 가구명부(3부), 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증 등
- ※ 조사지침서, 각종 분류 부호집, 산업·직업 기입요령도 함께 제출(재활용)

강조 지도원 및 공무원의 업무지시를 받는다는 사실을 설명

#4. 비디오 Part1(조사개요) 시청 : 09:20~09:35(15분)

- 인구주택총조사의 의의, 홍보용 비디오, 조사개요, 조사일정 등

 **메모**

※ 비디오 시청이 끝나면 조사표 작성실습을 실시

#5. 조사표 작성 실습 : 09:35~10:00(25분)

- 조사표 작성에 평균 25분이 소요됨을 설명
- 실습을 교육전에 실시하는 이유는 교육효과를 높이기 위해서임
- 실습용 조사표로 작성
- 작성이 끝난 조사표는 줄별로 맨 앞으로 제출토록 지시
- 제출을 강요하지는 말 것(100% 제출이 안되어도 바로 교육을 진행)
- 제출받은 조사표는 쉬는 시간이나 중식시간을 이용해 주로 잘못 작성되는 사례를 찾아내 오후 교육시 지적

 **메모**

교육 착안 사항

[조사대상] 조사지침서 6~11쪽(표준교안 11~16쪽)

- ◆ 3가지(가구, 가구원, 거처) 조사대상을 어떠한 개념으로 조사할 것인가
 - ☞ 사람은 늘 이동하기 때문에 어디서 조사해야 하는지 문제
 - ☞ 가구나 주택은 몇 개로 세야 하는지가 문제
 - ※ 인구주택총조사는 기본적으로 가구, 가구원, 거처의 수를 세는 것이 가장 중요하므로 조사대상 개념은 무엇보다 중요
- ◆ 가구
 - 혈연관계와 무관하게 취사, 취침 등 생계를 달리하면 별도의 가구로 분리
 - 동거인이 6인이상이면 별도 가구로 분리
 - 시설조사구(기숙시설, 특수사회시설 등)는 1가구로 간주
 - 외국인과 한국인은 별도 가구로 분리
- ◆ 가구원
 - 생활거주지(주로 생활하는 장소)인 상주지에서 조사
 - 장기간 집단시설에서 먹고 자는 사람은 집단시설에서 조사
 - 군대, 기숙사, 사회시설, 요양소, 교도소(기결수) 등
 - 단, 일반병원 입원환자나 미결수는 자기 집에서 조사
- ◆ 거처
 - 주택의 요건(4가지)을 갖추면 주택, 그렇지 않으면 원칙적으로 주택이외의 거처로 구분(단, 영업용건물내 주택은 3가지)
 - 주택은 구조나 규모 및 주택의 요건에 충족되느냐에 따라 다시 세분

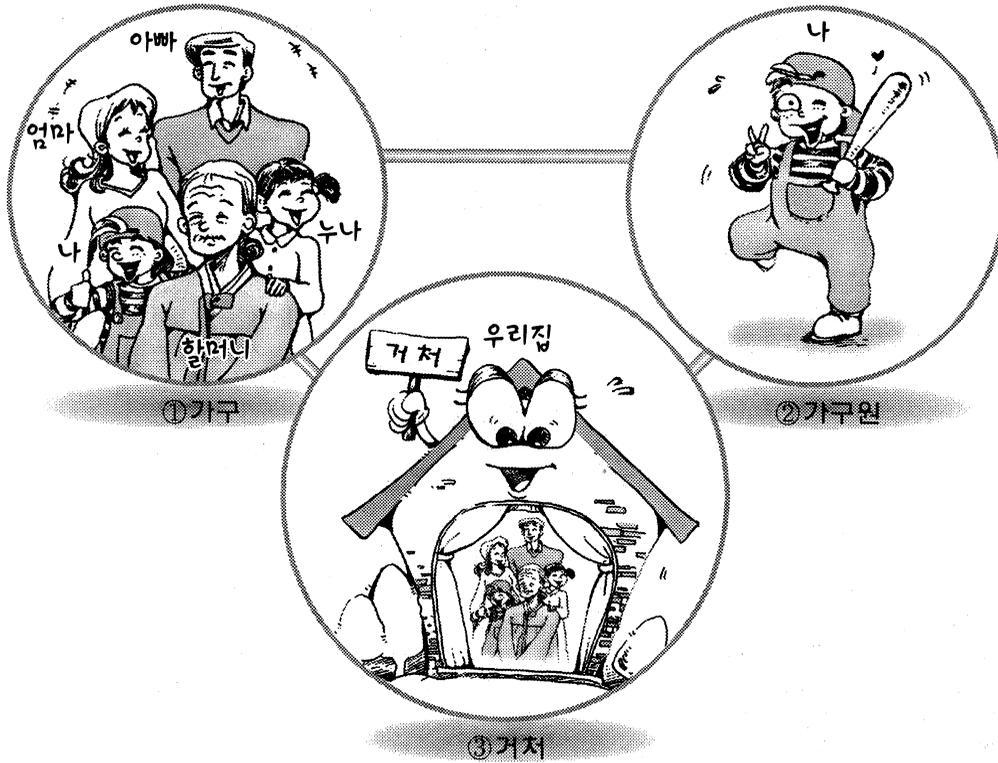
메모

강조 사항

- ◆ 여관, 상점, 공장, 다방, 식당, 교회, 사찰 등에도 조사대상 가구원이 있을 수 있으므로 반드시 사람이 살고 있는지 여부를 확인

Ⅲ. 조사대상

인구주택총조사에서는 다음의 3가지 대상에 대해 조사합니다



● 원칙적으로 조사표를 1가구에 1부(가구원이 6명 이상인 경우는 추가) 사용하여 ①가구와 ②가구원 사항을 조사하고, ③거처는 주인(또는 대표)가구를 대상으로만 조사합니다.

- 2000. 11. 1일 0시 현재
- 전국의 모든 지역에서
- 외국의 외교관, 군인·군속 및 그 가족과 정부나 국제기구에서 공무로 와 있는 외국인을 제외한 모든 내·외국인에 대해

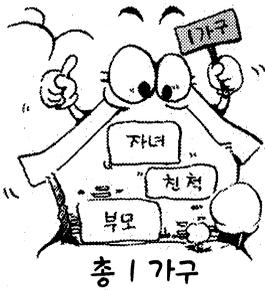
가 구

- 가구는 1인 또는 2인이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단위를 말합니다.
 - 실질적으로 함께 살고 있는 사람만을 대상으로 한다는 점에서 주민등록상의 세대와 다릅니다.
 - 동거인 등 혈연관계가 없는 사람이 포함된다는 점에서 가족과 다릅니다.
- 가구의 종류는 다음과 같습니다.
 - ① 가족으로 이루어진 가구
 - ② 가족과 가족이외의 사람들이 함께 사는 가구
 - ③ 혼자서 살림하는 1인가구
 - ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 5인 이하의 가구
 - ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 6인 이상 19인 이하의 가구
 - ⑥ 집단 시설 가구 : 기숙시설, 보육원 등 아동시설, 양로원 등 노인시설, 장애인 시설, 기타 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑦ 외국인 가구
 - * 한국인과 외국인이 함께 살고 있으면 외국인 가구 및 한국인 가구로 각각 분리하여 조사합니다.

6쪽

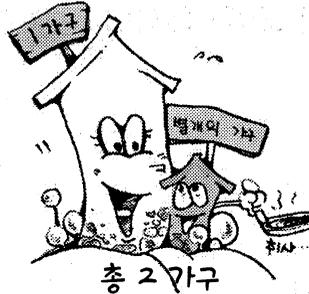
강조 조사대상을 잘못 파악하면 아무리 조사표 작성을 잘 해도 소용없음 : 중복 및 누락 조사

• 조사하려는 대상이 몇 가구인지를 구분하는 요령은 아주 중요하므로 반드시 잘 이해해야 합니다.



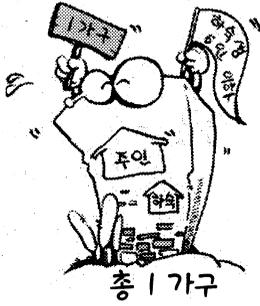
부모, 자녀, 친척 등이 생계를 같이 하는 경우에는 1가구로 조사

총 1 가구



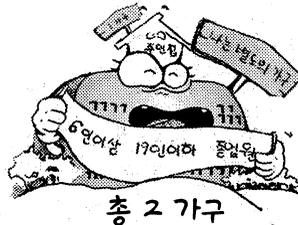
친척이 같은 집에서 살고 있으나 생계를 달리 하는 경우에는 별개의 가구로 조사

총 2 가구



주인가구와 함께 생활하는 5인 이하의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 주인가구에 포함하여 1가구로 조사

총 1 가구



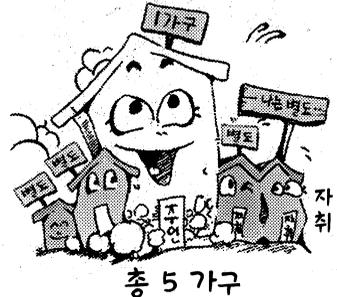
주인가구와 함께 생활하는 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)이 6인 이상 19인 이하인 경우에는 주인가구로부터 독립시켜 별개의 가구로 조사

총 2 가구



주인가구와 생계를 같이하는 20인 이상의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 별개의 집단가구로 조사 (기숙시설 조사구)

총 2 가구



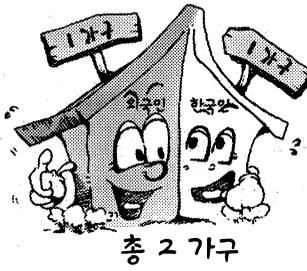
주인가구와 숙식을 달리하는 1인가구와 자취생은 자취 단위별로 조사

총 5 가구



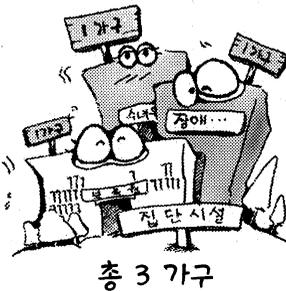
기숙사와 사회시설내에 관리인 또는 주인 가구가 독립 취사 하면서 거주하는 경우 이들 관리인 또는 주인가구는 일반가구로 조사하고, 기숙생 또는 집단인원들은 일괄하여 하나의 집단가구로 조사

총 2 가구



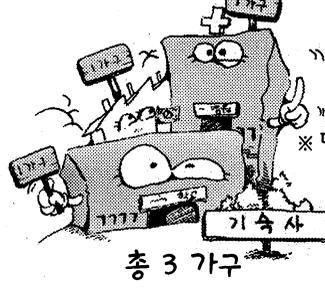
외국인과 한국인이 생계를 같이 하는 경우에는 외국인은 외국인 가구로, 한국인은 한국인 가구로 분리하여 각각 별개의 가구로 조사

총 2 가구



보육원, 양로원, 장애인 수용시설 등 사회시설과 대사찰, 수녀원에 살고 있는 사람들은 1개의 집단시설 가구로 조사

총 3 가구



학교, 공장, 병원 등의 기숙사에서 생활하고 있는 사람들은 1개의 집단가구로 조사
※ 명칭이 기숙사라도 각자 독립적인 취사, 취침을 하고 있는 경우는 각각 별개의 가구로 조사

총 3 가구

- 기준
- 생계 공동 영위 여부
- 동거인이 6인 이상 여부
- 외국인이 한국인과 동거 여부

설명 기숙사 및 특수사회시설 등 집단가구는 이미 별도의 조사구로 설정되어 전담 조사원이 따로 있음

강조 몇 가구로 조사하는가에 대한 판단은 아주 중요 → 우리나라 가구수를 결정

가 구 원

- 가구원이란 한 가구에서 함께 살고 있는 구성원을 말합니다. 먼 친척, 친구, 가정부 등 혈연관계가 없는 사람도 함께 살고 있으면 가구원에 포함됩니다.
- 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없습니다.

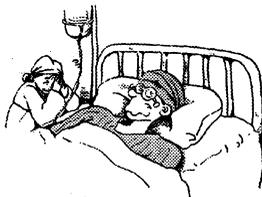
이 집에서 조사해야 할 사람



출장이나 여행으로 잠시 집을 떠나 있는 가구원



잠시 친척집에 가 있는 가구원



병원에 입원중인 환자 및 보호자인 가구원(기간불문)



예비군 훈련중인 가구원



공직근무요원, 산업체 근무요원으로 출·퇴근하는 가구원



미결수나 구류처분을 받고 경찰서에서 수감중인 가구원



가족과 함께 살고 있는 직업군인인 가구원



구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만의 부재중인 가구원

다른 곳에서 조사해야 할 사람



취업, 취학 등으로 외지에서 하숙, 자취하거나 기숙사에 있는 가족



고아원, 양로원, 모자원, 특수 병원, 부녀보호소 등의 사회 시설에 수용되어 있는 가족



요양소, 기도원 등에서 장기간 요양중인 가족



군대, 전투경찰대에 입대한 가족



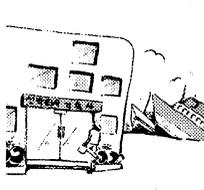
경찰대학이나 사관학교 등에 입학하여 교육을 받고 있는 가족



형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용된 가족



군부대 밖에서 가족없이 혼자 별도로 살고 있는 군인



선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 기숙사에 생활하고 있는 가족



구직, 무단가출 등으로 집을 떠난 지 1개월이 넘는 가족

- 기준
- 주된 생활거주지 (상주지) 여부
- 장기간 집단시설에 수용 여부
- 군인은 가족 동거 여부
- 기결수 및 미결수 여부
- 무단가출 1개월 이상 여부

강조 주민등록과 관계없이 실질적인 거주상태 기준 : 주민등록이나 의료보험 등 행정등록자료 사용 절대 불가

거 처

- 거처란 사람이 살고 있는 모든 장소를 통칭하는 말로서 구조적으로 분리되고 독립된 하나의 거주단위를 말합니다.
- 거처는 크게 주택과 주택이외의 거처로 나뉘어 집니다.

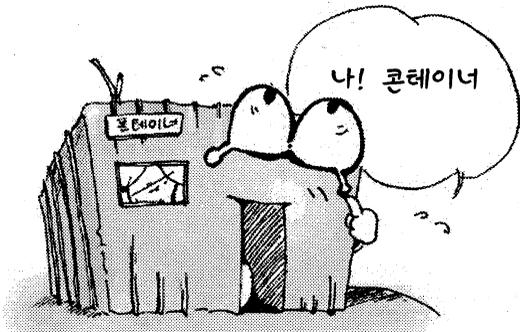
1. 주택

주택 여부는 반드시 다음의 4가지 요건을 갖추었는지를 판단하여 결정해야 합니다.

가.주택의 요건

주택이란 한 가구가 살림을 할 수 있도록 지어진 집으로

■ 첫째, 영구 건물이며



임시 거처는 주택이 아닙니다.

■ 둘째, 부엌과 한 개 이상의 방을 갖추고 있으며



부엌과 방이 있어야 합니다.

■ 셋째, 독립된 출입구를 갖추고



다른 가구의 주거부분을 거치지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있어야 합니다.

■ 넷째, 관습상 소유 또는 매매의 한 단위를 이루고 있어야 합니다.



• 하나의 주택에 여러가구가 거주하는 경우, 1가구만 대표로 주택사항 조사

설명 4가지 요건을 갖추지 못하면 원칙적으로 주택이 아니거나 주택단위로 조사하지 못할(단, 영업용 건물내 주택은 앞의 3가지 요건만 고려)

참고 주택여부에 대한 판단은 아주 중요 → 우리나라 주택수를 결정

나.주택의 종류

단독주택

■ 일반 단독주택

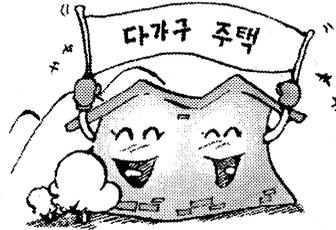
- 통상 한가구가 살림할 수 있도록 건축된 주택



“세든 가구가 있더라도 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 있지 않으면 그집은 일반 단독주택입니다.”

■ 다가구 주택

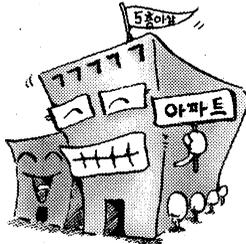
- 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 집



“세든 가구용으로 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 독립적으로 생활할 수 있지만 분리해서 팔거나 사지 않는 집입니다.”

아파트

- 5층 이상의 공동주택이 해당됩니다.



“4층 이하라도 아파트로 허가받았으면 아파트로 봅니다.”

연립주택

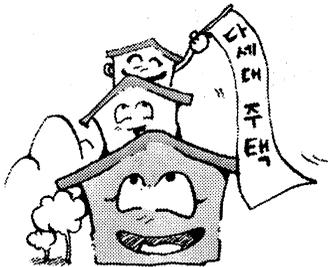
- 4층이하의 공동주택으로 건축당시 ‘연립주택’으로 허가받은 주택을 말합니다.



“2 ~ 4층의 빌라, 맨션이 포함됩니다.”

다세대 주택

- 4층이하의 공동주택으로서 다세대 주택으로 허가받은 주택을 말합니다.
- ※ 동당 건물 연면적이 200평을 넘으면 ‘연립주택’, 200평이하는 ‘다세대주택’



“다세대 주택은 주택별로 각각 분리하여, 사고 팔 수 있다는 점에서 ‘다가구 주택’과 다릅니다.”

영업용 건물내 주택

- 영업용 건물내에 사람이 사는 경우 그 거주 부분이 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있는 경우를 말합니다.
- ※ 이 경우는 주거 부분만 사고 팔 수 없어도 주택에 해당됩니다.



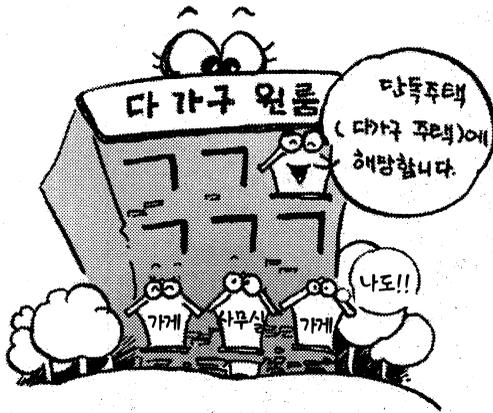
“상가, 학원 등 영업을 목적으로 지은 집이지만 내가 살림하는 부분은 주택의 요건(9쪽)을 갖추었으므로 영업용 건물내 주택이 됩니다.”

• 방, 부엌, 출입구가 영업경용이면 갖추고 있다고 볼 수 없음

강조 다가구주택과 다세대주택의 차이

참고 최근에는 신고에 따라 다가구주택이 다세대주택처럼 분리해서 매매 가능(신고후에는 다세대주택으로 조사)

문제 다음의 주택은 어떤 종류에 해당할까요?



“분리해서 분양하지 않는 원룸주택은 단독주택(다가구 주택)에 해당합니다.”(분리해서 분양하는 원룸주택은 다세대 주택입니다.)

“다가구 원룸주택의 영업용 부분에서 살림을 하는 경우도 마찬가지로 단독주택(다가구 주택)이 됩니다.”



“주거부분과 영업용 부분의 연면적이 같은 경우에는 단독주택으로 분류합니다.”

2. 주택이외의 거처

주택이외의 거처란 주택의 요건을 갖추지 못한 거주단위를 말합니다.

오피스텔

- 사무실이지만 숙박이 가능한 거처를 말합니다.

호텔·여관 등 숙박업소의 객실

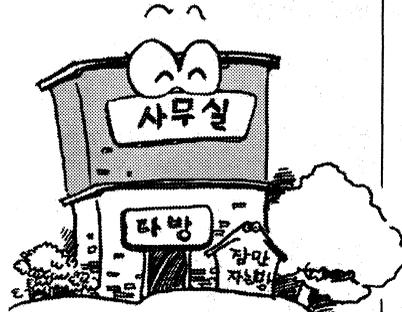
- 대실료를 내고 숙박설비를 이용하는 경우가 해당됩니다.

기숙사 및 특수사회시설

- 기숙사, 고아원, 양로원, 요양원, 보육원, 수녀원 및 대사찰 등과 같이 집단수용을 위한 구조물이 해당됩니다.

기타

- 천막집, 비닐하우스, 판잣집, 콘테이너, 움막, 암자, 건설 공사장의 임시막사 등 임시적 거처를 위한 구조물이 해당됩니다.



“업소의 잠만 자는 방에서 살고 있는 경우 ‘주택이외의 거처’ 중 ‘기타’에 해당합니다.”

- 오피스텔은 주거 전용으로 사용 하더라도 주택 이외의 거처로 분류

설명 영업과 주거가 혼합된 건물의 분류 : ‘영업용 건물내 주택’ 또는 ‘단독주택’ → 면적을 기준으로 결정

교육 착안 사항(조사업무수행)

[조사업무수행] 조사지침서 12~18쪽(표준교안 19~25쪽)

- ◆ 조사원이 조사과정에서 지켜야 할 사항은 무엇인가
- ◆ 가구는 어떻게 방문해야 하는가
- ◆ 가구에서 가구원을 처음 만나면 어떻게 조사를 시작하는가
- ◆ 조사표 작성을 위해 질문할 때 유의사항
- ◆ 불가피하게 응답자 기입방식으로 조사할 때의 조사표 배부 및 회수요령
- ◆ 응답거부가구 조사요령
 - 가구에서 주로 묻는 질문과 답변요령
- ◆ 어떤 용품들이 있으며, 어떻게 사용하는가

☒ 메모

강조 사항(조사업무수행)

- ◆ 중도포기는 안됨
 - 대체할 조사원 선발에서부터 교육 등에 어려움이 많음
 - 중도포기시에는 일부라도 수당 지급이 불가
 - 불가피한 사정이 있는 경우 반드시 즉시 지도원과 공무원에게 알려 주어야 함 : 조사를 안 한 채 방치하면 안됨
- ◆ 불가피하게 응답자 기입방식으로 조사한 경우에는 조사표 회수시 반드시 응답자 면전에서 조사표 작성내용을 확인해야 함
 - 표본조사표의 작성이 쉽지 않아 가구에서 착오로 작성할 가능성이 많음
 - 사후에 보완시 여러 가지로 어려움이 뒤 따름
- ◆ 조사용품을 낭비하지 말 것을 강조
 - 제출해야할 조사표류 종류와 부(매)수

☒ 메모

IV. 조사업무 수행

조사원이 지켜야 할 사항

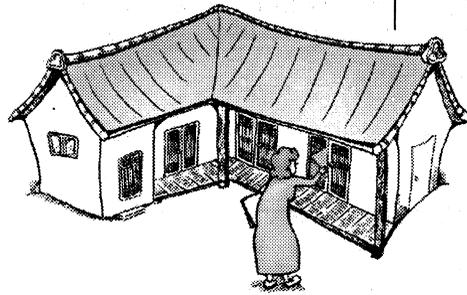
- 조사기간중에는 조사업무에만 전념해야 합니다.
- 교육받은 당사자가 반드시 조사해야 하며, 가족이나 친구 등에게 대리 조사하게 하여서는 안 됩니다.
- 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 지도원이나 담당 공무원에게 즉시 알려 주셔야 합니다.
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안 됩니다. 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌을 받게 됩니다.
- 담당 공무원이나 지도원의 감독과 지시에 따라야 하며 매일 조사진행상황을 보고하여야 합니다. 아울러 완성된 조사표에 대해서는 그때그때 지도원에게 조사내용을 확인받아야 합니다.
- ※ 조사원 안전수칙은 별도로 배부하는 책자 참조

• 개인정보

가구방문 요령

- 조사구를 방문하기에 앞서 지참해야 할 용품이 빠지지 않았나 점검합니다.
 - 조사구 요도, 가구명부, 조사표, 조사지침서, 각종 분류 부호집, 산업·직업 기입요령, 연필, 볼펜, 지우개, 받침대, 조사표 기입요령, 비밀 보호용 봉투, 조사원 연락전
- 원칙적으로 거쳐번호 및 가구번호 순에 따라 방문하여 조사합니다.
- 가구 방문시에는
 - 조사원증을 패용해야 합니다.
 - 복장을 단정히 하고 바른 언행으로 가구에서 거부감이 없도록 합니다.
 - 늦은 밤이나 이른 아침은 가급적 피합니다.
 - 혼인이나 초상으로 사람이 많이 모이고 바쁠 때에는 방문을 피합니다.
 - 가구와 약속한 방문일자와 시간은 반드시 지켜야 합니다.
- 다음과 같은 경우는 가구를 재방문하여야 합니다.
 - 가구원의 출타, 부재 등으로 적합한 응답자가 없는 경우는 재방문하여 조사하여야 합니다.
 - 결혼식, 초상 등을 이유로 조사가 곤란한 경우는 가구원에게 방문 목적, 재방문 일자 등을 알려준 후, 재방문하여 조사합니다.
 - 조사 누락 또는 잘못 조사된 내용이 발견된 경우에는 재방문하여 보완조사를 해야 합니다.

• 조사원가방사용



“부재가구의 경우는 「조사원 연락전」에 조사원 성명과 연락처 및 방문사유, 재방문 일자 등을 기입하여, 「가구 홍보용 전단」과 함께 배부합니다.”

조사 요령

- 가구를 방문하면 먼저 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝힙니다.
(예) “저는 ○○시(군·구)에서 인구주택총조사를 하러 나온 조사원입니다.”

12쪽

참고 주간부재가구의 경우 권장 조사 시간대 : 오후 4시~8시

● 적격 응답자(가구사정을 잘 아는 가구주, 성인)인지를 확인하여, 조사목적과 소요시간을 알려 줍니다.

(예) “인구주택총조사에서는 나라살림에 필요한 기초자료를 작성하기 위해 우리나라의 모든 사람과 가구, 주택을 빠짐없이 조사하고 있습니다.”

(예) “이 조사는 평균 25분정도가 소요됩니다.”

※ 적격 응답자가 부재중이면 왜 왔는지를 설명하고 「조사원 연락전」에 조사원 이름 및 연락처와 재방문 일자를 기록하여 적격 응답자에게 전달토록 합니다.

조사표 작성을 위한 질문요령

● 조사를 시작하면 가장 먼저 이집에서 조사해야 할 사람과 다른 곳에서 조사해야 할 사람을 파악해야 합니다[Ⅲ. 조사대상(8쪽)참조].

(예) “주민등록과 관계없이 실제로 이집에서 먹고 자는 사람이 모두 몇 명입니까?”

● 다음은 가구 및 주택사항을 조사하지 않는 집단가구에 해당되는지를 파악하고, 주인 및 대표가구 여부도 미리 파악하여 주택항목을 조사할 것인지 여부를 판단합니다.

● 조사항목 질문은 조사표 내용을 가능한 읽어 주며, 특정한 방향으로 응답을 유도하지 않고 정확히 조사합니다.

- 기억을 회상시켜 주거나 모르는 것은 추가로 설명하는 것도 필요.

● 조사항목별 특성을 사전에 알아 두는 것이 조사에 많은 도움이 됩니다.

- **응답자가 고의로 허위 응답할 가능성이 있는 항목** : 나이, 교육정도, 출생지, 통근·통학 관련 항목, 경제활동 관련항목, 혼인상태, 총출생아수, 점유형태, 임차료 등

→ 개인의 사생활이나 자존심을 침해할 소지가 있는 항목이므로 질문시 유의해야 합니다.

- **응답자의 기억력때문에 잘못 응답될 우려가 있는 항목** : 나이, 1년전 거주지, 5년전 거주지, 현직업 근무연수, 거주기간, 건축연도 등

→ 기억을 회상시켜 주는 사건이나 연도를 제시하는 것도 도움이 될 수 있습니다.

- **응답자의 이해도가 응답에 영향을 미칠 수 있는 항목** : 본관, 전공분야, 인터넷 활용상태, 종사상의 지위, 산업, 직업, 사용방수, 난방시설, 정보통신기기 보유, 총방수, 편익시설수

→ 필요하다면 항목의 개념에 대한 보충설명을 합니다.

- **다른 가구원이 대리 응답시 잘못 조사될 수 있는 항목** : 본관, 나이, 교육정도, 전공분야, 출생지, 1년전거주지, 5년전 거주지, 컴퓨터 활용상태, 인터넷 활용상태, 통근·통학 장소, 통근·통학 소요시간, 산업, 직업, 현직업 근무연수, 총출생아수 등

→ 직접 해당 가구원에게 물어 보거나 메모하여 추후 전화로 확인합니다.

● 가구원에 대한 비슷한 유형의 조사항목을 한번에 묶어서 가구원 전체 또는 가구원별로 질문하는 것은 조사를 효과적으로 하는 것은 물론 응답자의 사생활 침해를 최소화한다는 점에서도 중요합니다.

• 조사대상 가구원을 먼저 정확히 파악하는 것이 핵심

설명 직업이 없는 사람에게 통근·통학 관련항목과 경제활동 관련항목을 반복적으로 물어 보게 되는 경우 자존심이 손상

- 성씨, 본관, 가구주와의 관계, 성별, 나이
- 교육정도, 전공분야, 아동보육상태
- 출생지, 1년전 거주지, 5년전 거주지
- 컴퓨터 활용상태, 인터넷 활용상태, 개인 휴대용 통신기기
- 통근·통학 여부, 통근·통학 장소, 이용교통수단, 통근·통학 소요시간, 경제활동상태, 종사상의 지위, 산업, 직업, 현직업 근무연수
- 혼인상태, 총출생아수
- 자녀거주장소, 생계수단, 주부양자, 거동불편 여부

응답자 기입방식에 의한 조사표 배부 및 회수 요령

※ 조사표 작성은 원칙적으로 가구원을 면접하여 조사하여야 합니다. 다만 부재 가구 등 부득이하게 조사표 작성을 가구에 의뢰하는 경우는 다음 사항을 반드시 준수해야 합니다.

한 두 번 만나지 못하였다고 조사표를 배부하지 말고 부득이한 경우만 한정

1. 조사표 배부요령

- 가구원을 면접하여 배부하는 경우에는 조사표 작성요령을 설명하고, 특히 조사대상인 가구원과 제외되는 가구원을 자세히 설명합니다.
- 부재가구인 경우에는 「조사표」, 「조사표 기입요령」 등을 「비밀 보호용 봉투」에 넣고 봉투 앞면은 '가구주 성명', 봉투 뒷면은 '조사원 연락전' 내용을 기입하여 배부합니다.
 - 이웃집에 양해를 구하고 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.
 - 관리인, 동(棟)대표, 통·반장에게 배부가 가능하면 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.

2. 조사표 회수요령

- 면접 회수 가구
 - 조사표 회수시에는 반드시 **조사대상 가구원**을 참고하여, 조사된 가구원중 누락·중복된 가구원이 있는 지를 확인합니다.
 - 조사표를 검토하여 기입이 누락되었거나 잘못 작성된 내용을 **보완**합니다.
 - 조사표 뒷면에 **전화번호**가 반드시 기록되었는지를 **확인**합니다.
 - 어린이나 노약자만 있는 가구에서 조사표를 회수할 때 조사표에 착오 사항이나 누락 사항이 있는 경우에는, 회수후 사무실에서 **전화** 하거나 또는 **추후에 재방문하여 보완** 합니다. (「조사원 연락전」 활용)

14쪽

강조 부득이하게 응답자 기입방식으로 조사하는 경우 반드시 조사표 회수시 내용확인이 필요 : 일반적으로 착오나 누락항목이 많음

- 비밀 보호용 봉투가 봉해 있는 경우에는 가급적 면전에서 확인해도 괜찮다는 양해를 구하여 현장에서 조사표 내용을 확인 보완하고, 그렇지 않은 경우에는 사무실에서 전화로 확인 보완합니다.

• 부재가구 회수

- 관리인, 동(棟)대표, 통·반장, 이웃집 등을 통해 회수된 조사표는 전화로 확인·보완하거나 가구원을 면접할 수 있는 시간대에 재방문하여 보완합니다.

※ 부재가구에 대하여 조사표 배부시에는 우편함을 활용하여도 무방하지만, 조사표 회수를 위해 가구에서 작성된 조사표를 우편함에 투입하도록 권유해서는 안됩니다.
(조사표 분실의 우려가 많음).



응답 거부 가구 조사

- '가구방문시 발생할 수 있는 질문 유형과 응답 방법'의 내용을 토대로 조사의 필요성을 설명합니다.
- 비밀보호를 원하는 경우는 「비밀 보호용 봉투」에 조사표를 넣어 배부 및 회수합니다.
- 응답을 계속 거부할 경우에는 지도원과 담당 공무원에게 보고합니다.

《가구 방문시 발생할 수 있는 질문 유형과 응답 방법》

• 이 조사는 왜 합니까?

- ① 인구주택총조사는 나라살림을 하는데 없어서는 안 될 우리나라 인구와 가구, 주택에 대한 자료를 파악하는 중요한 조사입니다.
- ② 인구주택총조사 자료는 국가나 지방자치단체의 각종 계획수립과 기업의 경영분석, 학생들의 교육자료 등에 꼭 필요하기 때문에 세계 대부분의 나라에서 조사하고 있습니다.
- ③ 인구주택총조사가 없다면 국가에서 정책수립에 필요한 자료가 없어 자칫 국민들이 내는 아까운 세금이 잘못 쓰여질 수 있습니다.
※ 세부 항목별로 조사를 왜 하는지는 40쪽 참조

• 안하면 안되나요, 꼭 해야 하나요?

- ① 안하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 인구주택총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
- ② 법(통계법 제12조)에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응답하게 되어 있습니다(66쪽 참조).

• 어디서 조사합니까?

- ① 통계청에서 주관하고 ○○시(도)에서 실시하고 있습니다.

• 가구에서 질문시 무조건 응답 의무를 강요하지 말고 이유를 자세히 설명

15쪽

설명

- 전국적인 대규모 홍보로 가구에서 일반적으로 심한 거부는 없을 것임
- 응답거부 가구의 경우 사생활 관련항목에 예민한 반응을 보이므로 질문시 주의 요망

• 통계청은 뭐 하는 곳입니까?

- ① 통계청은 우리나라의 국가 기본 통계를 작성하는 중앙 행정기관입니다.
- ② 통계청은 실업률, 물가통계, 경기지표 같은 것을 작성하는 국가 통계기관입니다.

• 이러한 조사는 예산의 낭비가 아닙니까?

- ① 통계청에서는 인구주택총조사를 가능한 경제적으로 하려고 최대한 노력하고 있습니다.
- ② 다른나라와 비교해 보면 적은 비용으로 조사하고 있습니다.
- ③ 국가 정책을 위한 기초자료로 사용되기 때문에 결국 국민들에게 혜택이 돌아가게 됩니다.
- ④ 조사결과는 나라에서는 물론 학자나 사업하시는 분, 학생들 모두가 많이 사용하기 때문에 예산을 낭비하는 것은 아닙니다.

• 동(읍, 면)사무소에 가서 주민등록을 보면 될텐데 왜 이렇게 사람을 귀찮게 하면서까지 조사합니까?

- ① 주민등록으로는 이름, 성별, 나이 정도만 파악이 가능해 실제로 정책수립에 필요한 자료가 없어 이 조사를 하는 것입니다.
- ② 주민등록은 자기가 살지 않는 곳에 등재시켜 놓거나 세는 나이가 틀리는 등 실제와 다른 경우가 많아 이 조사를 하고 있습니다.

• 개인 사생활에 관한 내용이라 말하기 싫은데……

- ① 조사되는 내용은 엄격히 법으로 비밀이 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.
- ② 조사된 내용은 이름을 제외하고 전부 전산으로 처리되어 어느 집의 누구에 관한 내용인지 식별할 수 없게 됩니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사가 정확하지 않을 때 보완하기 위해서 입니다.
- ③ 원하신다면 「비밀 보호용 봉투」를 이용해 조사표를 넣고 봉하여 제출하실 수 있습니다.



• 바빠서 시간이 없는데……

- ① 조사표 작성은 가구원수에 따라 차이는 있지만 보통 25분(전수는 12분) 정도가 소요됩니다.
- ② 지금 바쁘시다면 다른 날에 시간 약속을 해 주시면 다시 방문하겠습니다.



• 통계가 믿을 만 합니까?

- ① 통계는 과학적으로 작성되기 때문에 정확하다고 보시면 됩니다.
- ② 응답자가 정확히 응답하지 않으면 통계가 정확하지 않게 되기 때문에 제대로 응답해 주셔야만 믿을 만한 통계가 작성됩니다.

• 가구원이 평균 3.2명일 때 25분 정도이므로 가구원수 많을 때 다소 더 소원

설명 표본조사의 경우 항목이 많다보니 조사기간이 다소 길어져 가구에서 불만을 토로하기 쉬움

V. 조사용품

조사용품의 종류

조사휴대용품	준비조사	본조사	부재가구조사용
① 조사원증	④ 조사구 요도	⑩ 조사표	⑪ 비밀 보호용 봉투
② 조사지침서	⑤ 가구명부	⑪ 비밀 보호용 봉투	⑭ 조사원 연락전
③ 사무용품 (가방, 볼펜, 받침대 등)	⑥ 가구 스티커	⑫ 각종 분류 부호집	⑮ 조사표 기입요령
	⑦ 가구 홍보용 전단	⑬ 산업·직업 기입요령	
	⑧ 공동주택 기본정보 수집표		
	⑨ 지역 홍보용 협조문		

조사용품의 용도 및 취급요령

① 조사원증

- 조사가구에서 신분확인 목적으로 사용합니다.
- 조사가 끝나면 반드시 담당 공무원에게 반납하여야 합니다.

• 반납

② 조사지침서

- 「조사지침서」는 조사에 대한 상세한 요령이 수록되어 있으므로, 조사에 임하기 전에 충분히 내용을 익혀야 합니다.
- 조사기간중 항상 휴대하여 현장조사시 수시로 활용합니다.

• 반납

③ 사무용품

- 조사원 가방
 - 「조사원 가방」은 각종 조사표류를 사용한 것과 사용하지 않은 것으로 구분해서 이용할 수 있도록 제작하였습니다.
- 볼펜(흑·적), 연필, 지우개 : 각종 조사표류 작성에 사용
- 받침대 : '연령 조건표'와 '성씨 일람표' 수록

• 제출

④ 조사구 요도

- 「조사구 요도」는 통계청에서 조사구 경계와 주요 지형지물이 표시된 전산출력 지도 형태로 배부됩니다.
- 준비조사 기간중에 조사구 요도를 보완하여 완성해야 합니다.

• 제출

⑤ 가구명부

- 「가구명부」는 조사구의 거처번호, 가구 일련번호, 주소, 가구주 성명, 가구원수(남·여별), 가구의 종류, 거처의 종류, 빈집 여부, 농·어가 구분 등을 기입하도록 만들어 졌습니다.
- 준비조사 기간에는 '거처번호, 가구 일련번호, 주소'만을 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간중에 작성합니다.

17쪽

설명 조사용품의 샘플을 조사원에게 보여 주면서 설명

주의 너무 상세히 설명함으로써 많은 시간이 소요되지 않도록 함

⑥ 가구 스티커

- 「가구 스티커」는 준비조사 기간중에 거처별 가구수만큼 출입구 오른쪽 위에 부착합니다.

⑦ 가구 홍보용 전단

- 총조사에 대한 홍보물로 준비조사 기간중에 가구에 배부합니다.

⑧ 공동주택 기본정보 수집표

- 「공동주택 기본정보 수집표」는 준비조사 기간중에 관리사무소나 주택사정을 잘 아는 주민, 경비원 등에게 문의하여 작성합니다.

- 수집된 기본정보는 조사표에 미리 연필로 기입한 후 가구에 배부하거나 조사에 임합니다.

⑨ 지역 홍보용 협조문

- 조사구 입구, 아파트 게시판, 엘리베이터 등 주민들 눈에 잘 띄는 곳에 부착하여 홍보 목적으로 활용합니다.

⑩ 조사표

- 조사표는 전수 및 표본이 다르므로 주의합니다(표본 : 연두색, 전수 : 청색).

- 외국인의 경우는 「외국인 조사표」를 사용합니다.

- 빈집의 경우는 「빈집 조사표」를 사용해야 합니다.

⑪ 비밀 보호용 봉투

- 「비밀 보호용 봉투」는 가구에서 비밀보호를 요구할 경우 배부하여 활용토록 합니다.

- 부재가구에 대한 조사표 배부 및 회수시도 「비밀 보호용 봉투」를 이용토록 합니다.

⑫ 각종 분류 부호집

- '성씨 및 본관'은 '성명, 본관' 항목의 부호기입시 사용합니다.

- '행정구역 번호'는 '출생지, 1년전 거주지, 5년전 거주지, 통근·통학 장소' 항목 및 '조사표 표지'의 부호기입시 사용합니다.

- '연령 조건표'는 '나이' 조사시 참고합니다.

- '전공분야'는 별도 읍면동에 비치된 「전공학과」를 참고합니다.

⑬ 산업·직업 기입요령

- 산업 및 직업 항목을 조사할 때 참고자료로 사용합니다.

⑭ 조사원 연락전

- 「조사원 연락전」은 부재가구에 조사표를 배부하거나, 부재가구를 재방문하고자 할 때 사용합니다.

⑮ 조사표 기입요령

- 부득이하게 가구에 조사표 기입을 의뢰하는 경우 가구의 조사표 작성에 대한 이해를 위해 「조사표 기입요령」도 함께 배부하도록 합니다.

• 제출

• 제출

• 반납

• 반납

교육 착안 사항(준비조사)

[준비조사] 조사지침서 19~25쪽(표준교안 27~33쪽)

- ◆ 준비조사는 언제인가
- ◆ 준비조사중에는 어떤 일들을 수행해야 하는가

☞ 메모

강조 사항(준비조사)

- ◆ 조사구 요도는 칼라로 되어 있어 흑백 복사하여 제출하면 안됨
 - 조사용으로 흑백 복사하여 조사한 후 제출용(2부)에 옮겨 쓸 것
 - 가구수 및 빈집 표시는 연필로, 보완 및 수정은 적색으로
(단, 조사구 경계 X표시는 청색)
 - 공동주택전개도가 표시안 된 지역의 보완 요령
 - 부분확대도가 있는 지역의 조사구요도 사용 요령
- ◆ 가구홍보용 전단에 조사원 성명과 연락처 기재
- ◆ 가구스티커는 조사구별로 다른 색상 사용
- ◆ 공동주택 기본정보를 연필로 조사표에 미리 적되 가구에서 반드시 재확인
- ◆ 가구명부는 준비조사기간중에는 '거처번호' '가구일련번호' '주소' 까지만 작성하고 나머지 사항은 본조사시 작성

☞ 메모

Ⅶ. 준비조사

■ 준비조사 기간중에는 다음과 같은 업무를 수행합니다.

1. 조사구 요도 작성
2. 가구 홍보용 전단 배부
3. 가구 스티커 부착
4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨적기
5. 가구명부 작성

1. 조사구요도 작성

조사구의 종류

- 조사구란 전국의 모든 지역을 대상으로 행정 읍·면·동 경계내에서 도로, 산, 강, 하천 등의 변화가 적은 지형지물을 이용하여 일정한 가구수가 포함되도록 분할한 조사지역 단위를 말합니다.
- 일반 조사구에는 다음과 같은 종류가 있습니다.
 - 아파트 조사구(특성번호 : A)
 - 보통 조사구(특성번호 : 1)
 - 섬 조사구(특성번호 : 2)
 - 기숙시설 조사구(특성번호 : 3)
 - 특수 사회시설 조사구(특성번호 : 4)
 - 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구(특성번호 : 5)

조사구 경계의 확인

- 통계청에서 전산 제작한 조사구 요도를 가지고 현장 답사하여 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- 다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있으면 안됩니다.
- 조사구의 경계가 잘못 표시된 경우에는 읍면동 공무원의 최종 확인을 거쳐 청색으로 「X」 표시한 후 경계선을 적색으로 보완합니다.

지형지물과 건물의 확인 및 보완

- 주요 건물과 지형지물이 실제와 다른 경우에는 지정된 기호(요도상의 범례)를 사용하여 보완하여야 하며, 적색으로 표시합니다.
 - 조사구 요도에 신축 또는 누락된 건물은 로 표시하며, 현재 신축중인 건물은 로 표시합니다.
 - 철거 등으로 없어졌거나 잘못 표시되어 있는 건물은 「X」 표시합니다.

거처 확인 및 가구수 파악

- 모든 건물(특히 다방, 점포 등 영업용 건물)에 대해 사람이 살고 있는지 여부와 거주하고 있는 가구수를 확인해야 합니다.
- 사람이 살고 있는 거처(건물)에는 출입구 표시를 「||」와 같이 표시합니다.

거처번호 부여 및 거주가구수 표시

- 모든 거처(빈집 포함)에는 조사진행 순서에 따라 거처번호를 3 와 같이 기입한 후, 거처내의 가구수는 우측 상단에 3 ㉔ 와 같이 ○안에 연필로 표시합니다.
- 조사구내의 총가구수는 조사구요도 위쪽의 가구수란에 기입합니다.
- 신축중인 건물과 사람이 살지 않는 건물(예 : 관공서)에는 거처번호를 부여하지 않습니다.
- 빈집은 거처번호를 부여하고, 거처내에 5(빈집) 으로 표시합니다(빈집은 연필로 표시).

제출

- 조사구 요도 작성이 끝난 조사구는 나머지 1부에 배긴 후 조사구요도 오른쪽 위의 조사원 성명을 기입하고 서명(또는 날인)하여 조사표 제출시 지도원에게 제출합니다.

- **경계 수정시**
X 표시 청색,
새로운 경계선은
적색
- **건물보완수정은**
적색
- **출입구 표시 :**
청·흑색
- **거처번호 :**
청·흑색
- **가구수 및 빈집**
표시 : 연필

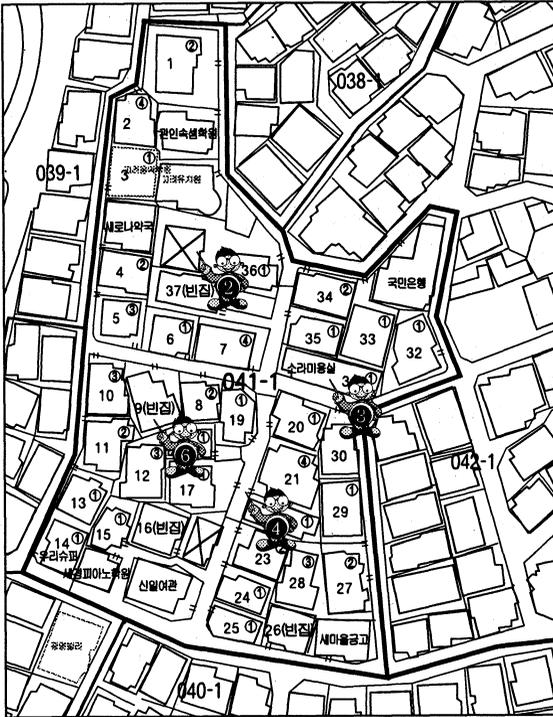
19쪽

설명

- 준비조사기간중 수행할 업무 내용 나열
- 조사구 요도작성 순서를 설명하고 구체적인 요령은 조사구요도(다음 쪽)를 보면서 설명

■ 흑색은 작성전 상태이며, 예시는 작성이 끝난 상태입니다(조사구경계는 실물에서는 적색).

[일반주택 지역]



- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 지형지물이 실제와 다른 경우에는 그림과 같이 보완합니다.
- ③ 상가, 소형점포 등의 명칭을 빠짐 없이 기입합니다.
- ④ 사람이 살고 있는 거처(건물)에 출입구 표시를 「I」와 같이 합니다.
- ⑤ 거처내에 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑥ 조사진행 순서에 따라 거처번호를 부여하고 사람이 살고 있는 거처(건물)는 가구수를 거처의 오른쪽 위에 기입하고, 빈집은 그대로 (빈집)이라 표시합니다.
- ⑦ 거처번호는 반드시 옆집이 인접 되도록 연결하여 부여해야 합니다.

• 사전에 출입구 표시가 되어서 제공되는 조사 구원도도 있음



[공동주택(예 : 아파트) 지역]

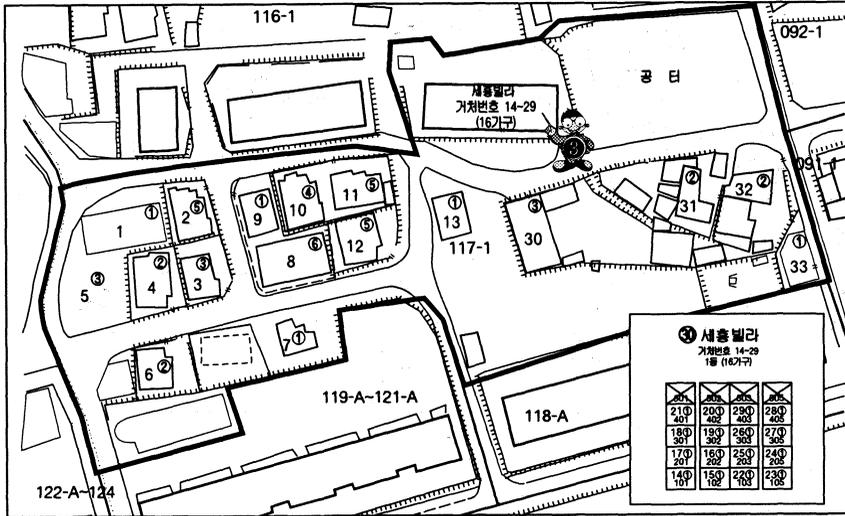
027-A			028-A		
④ △△ 아파트					
101동 ()					
200	200	200			
400	390	2003			
370	380	1803			
360	350	1803	1805		
330	340	1702	1705		
320	310	1603	1605		
290	300	1503	1505	1506	
280	270	1403	1405	1406	1407
250	260	1303	1305	1306	1307
240	230	1203	1205	1206	1207
210	220	1103	1105	1106	1107
200	190	1003	1005	1006	1007
170	180	570	580	906	907
160	150	560	550	806	807
130	140	530	540	706	707
120	110	520	510	606	607
90	100	490	500	506	507
80	70	480	470	406	407
50	60	450	460	306	307
상가	40	30	440	430	206
	10	20	410	420	106
					107

- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 아파트 모양이 정확히 표시되어 있는지 현장 답사하여 확인합니다.
- ③ 아파트의 층(層), 호(戶), 출입구 표시가 잘못 표시되어 있는 경우에는 적색으로 「×」 표시하고, 누락된 부분은 보완합니다.
- ④ 아파트 호(戶)별로 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑤ 아파트 형태가 계단식인 경우에는 거처번호를 출입구 기준으로 그림과 같이 아래 층부터 부여합니다.
- ⑥ 아파트 형태가 복도식인 경우에는 아래 층부터 부여하되, 호수가 빠른 순서대로 부여합니다.

[일반주택과 공동주택(아파트, 연립, 다세대)이 혼합된 지역]

■ 단독주택과 공동주택이 혼합된 지역은 공동주택의 전개도가 조사구 경계 밖에 표시된 경우와 그렇지 않은 경우가 있습니다.

- 공동주택(연립, 다세대, 빌라, 맨션 등)의 전개도가 표시되어 있는 경우



① 조사구 경계 밖에 표시되어 있는 공동주택의 형태가 실제와 맞는지 현지 답사하여 층(層), 호(戶), 출입구를 확인합니다.

② 전개도가 잘못 표시되어 있으면 아파트 지역과 동일한 방법으로 보완합니다.



거처번호 및 가구수는 조사 진행순서에 따라 일반주택 지역과 같은 방법으로 기입하되, 조사구경계내에 있는 공동주택 건물에는 시작 번호와 끝 번호를 표시하며 공동주택에 살고 있는 총가구수를 기입합니다.

- 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우

① 조사 담당 지역내에 공동주택이 있지만 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우에는 현장 답사하여 공동주택 전개도(층(層), 호(戶), 출입구)를 조사구 경계 밖에 그려야 합니다.

② 조사구 요도상에 공동주택 건물이 크게 표시되어 건물위에 층(層), 호(戶), 출입구의 표시가 가능하면 그 건물위에 직접 그려도 됩니다.

③ 거처번호 부여 및 가구수 기입요령은 공동주택의 전개도가 표시된 경우와 똑같은 방법으로 작성합니다.

※ 조사 담당지역이 모두 공동주택 건물인 경우에는 공동주택의 전개도 유무를 확인하여 위와 같은 방법으로 조사구 요도를 작성하면 됩니다.

[기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구]

■ 기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 같은 시설단위의 조사구는 집단시설 가구이기 때문에 조사구 요도의 위쪽에 위치한 가구수 기입란에 시설내에서 생활하고 있는 사람수를 기입합니다.

■ 규모가 큰 시설은 층(層) 또는 호(戶)를 기준으로 조사지역이 나누어지기 때문에 담당 지역을 명확히 확인하여 중복, 누락되는 일이 없도록 유의해야 합니다. ※ 거처번호는 1개로 부여합니다.

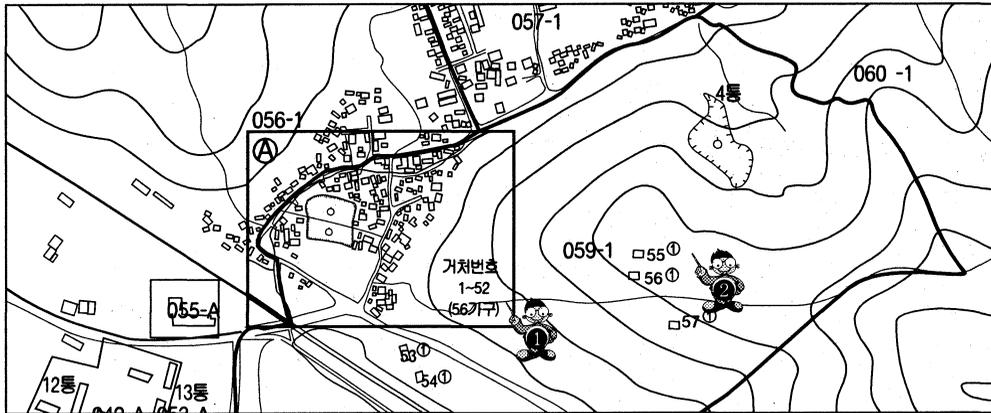
• 가구수 대신 사람수로 기입

강조 조사구내에 공동주택이 있음에도 전개도가 없는 경우 조사원이 직접 그려 넣어야 함

[면적이 넓은 지역]

- 조사지역이 비교적 넓어 건물이 작게 나타난 지역은 부분확대도가 제공됩니다.
- 부분 확대도가 제공된 경우, 조사구 전체가 표시된 도면(도면1) 지역은 부분 확대 지역을 제외한 곳에 모든 사항을 표시하고, 부분 확대 지역(도면2)은 해당 부분만 표시합니다.

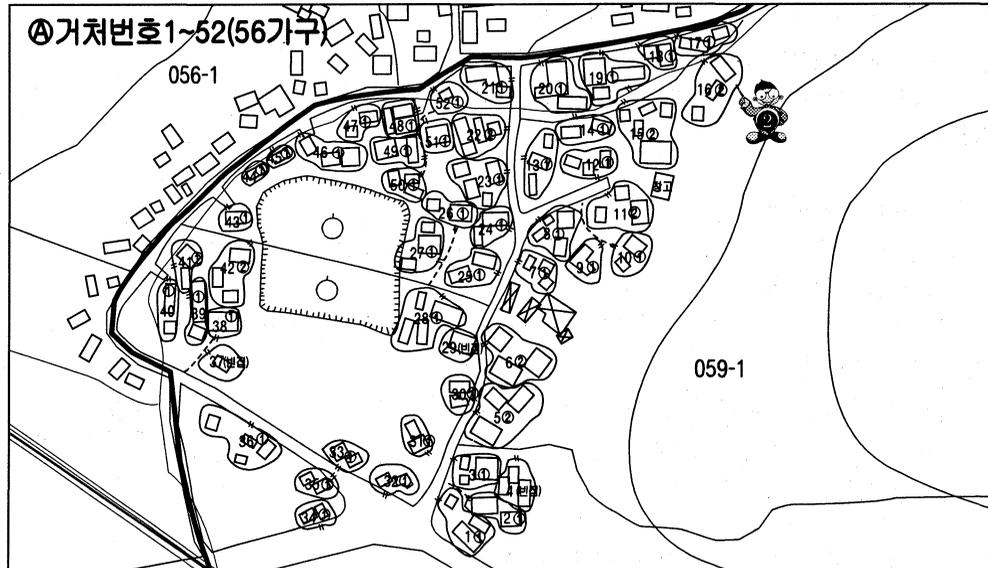
● 조사구 전체가 표시된 도면(도면1)



① 조사구경계가 모두 나타난 도면에는 그림과 같이 부분 확대도에 표시한 거처번호의 시작 번호와 끝 번호 및 가구수의 합계를 기입합니다.

② 부분 확대 이외의 지역에 거처(건물)의 신축 또는 누락이 있어서 보완할 경우에는 해당 위치에 그림과 같이 표시합니다.

● 부분 확대 지역(도면2)



① 부분 확대도 부분은 부분 확대도상에 모든 사항을 기입합니다.

② 여러개의 건물이 한 개의 거처일 경우에는 그림과 같이 담장을 기준으로 건물을 묶어서 출입구를 표시합니다.

③ 거처번호 및 가구수는 거처의 묶음내에 조사진행 순서에 따라 기입합니다.

• 주로 농촌지역의
우사·축사등이
해당

22쪽

강조 부분확대도면에 나와 있는 지역은 부분확대도에, 그 이외 지역은 조사구 전체가 표시된 도면에 표시

2. 가구 홍보용 전단 배부

- 「가구 홍보용 전단」은 조사원의 성명과 연락처를 기재하여 각 가구에 배부합니다.

3. 가구 스티커 부착

- 가구확인이 끝나면 거주가구별로 「가구 스티커」에 조사구 번호와 가구 일련번호를 기입한후 가구수만큼 출입구의 오른쪽 위에 부착합니다.
 - 준비조사 기간중에는 조사여부란을 비워둔 채로 부착한 다음, 조사가 끝난 후 조사여부에 O표시합니다.
- 아무도 살고 있지 않은 빈집에는 스티커에 X표시 합니다.
- 조사구별로 다른 색상의 스티커를 사용합니다(총5색).



4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨 적기

- 담당 조사구내에 아파트, 연립주택, 다세대 주택과 같은 공동주택이 있는 경우는 관리사무소나 그 주택사정을 가장 잘 아는 주민을 대상으로 주택에 관한 기본정보를 수집합니다.

- ① 거처의 종류 ② 연건평 ③ 총방수(방, 거실, 식당) ④ 건축연도
 ⑤ 편의시설수(부엌, 화장실, 독립된 출입구)

- 같은 건물이라도 주택형태가 다를 수 있으므로 주의해서 확인해야 합니다.
- 수집된 기본정보는 본조사를 시작하기 전에 연필로 수집된 정보내용을 조사표에 기입하여 본조사시 확인토록 합니다.
- 공동주택기본정보 수집표(양식)

공동주택 종류			명칭 및 동·호수	연건평 (전용면적)	건축 연도	총 방 수			편의시설수			비고
아파트	연립	다세대				방 수	거실 수	식당 수	부엌 수	화장실 수	출입구 수	
O			대전아파트 201동 101호~2002호까지	24평	1998	3	1	0	1	2	1	<예시>

• 확정된 것이 아니므로 가구에서 재확인
 ⇒ 가구의 응답부담 경감 목적

강조 같은 아파트 건물이라도 연건평, 총방수, 편의시설수 등이 다를 수 있음

5. 가구명부 작성

준비조사 기간중에는 '①거처번호' '②가구 일련번호' '③주소'만 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간 중에 작성합니다.

가 구 명 부

(전수·표본)

통계청

④·도	사·군(구)	읍·면(동)	조사구번호	조사표부수	가구명부 대수	조사구요도 대수	공동주택 수집표대수	조사원	다 세 리 (인)
XX	OO	△△	007	한국인 42	외국인 1	빈 집 1	1 대중 1 대	2 대	1 대
								지도원	다 세 미 (인)
								지도공무원	정 남 수 (인)

① 거 처 번 호	② 가 구 일 련 번 호	③ 주 소 (동·리·동, 반, 번지, 아파트 등호)	④ 가 구 주 포 는 대표자 성명	⑤ 가 구 원 수			⑥ 가 구 의 종 류			⑦ 거 처 의 종 류					⑧ 빈 집	⑨ 농·어·목·축·가·가			⑩ 비 고
				계	남	여	일 가 구	집 단 가 구	외 국 인 가 구	주 단 독 주 택	아 파 트	연 립 주 택	다 세 대 주 택	영 진 내 주 택		주 택 이 외 의 거 처	농·어·목·축·가·가	농·어·목·축·가·가	
1	1	56번지 10동 1반	선주대	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	2	57번지 10동 1반	윤형백	7	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	3	58번지 10동 1반	박영주	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	4	59번지 10동 1반	장기천	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	5	59번지 10동 1반	이상엽	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	6		안병진																11. 2전출
7	7	60번지 10동 1반	박희경	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	8	61번지 10동 1반	형영기	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	9	62번지 10동 1반	김형석	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	10		이재원	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	11	63번지 10동 1반	김원태	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	9	64번지 10동 1반																	빈집
10	10	89번지 10동 2반	정남수	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	11	90번지 10동 2반	서병우	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	12	91번지 10동 2반	박성미	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	13	99번지 10동 2반	하봉채	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	14	100번지 10동 2반	이기혁	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	15		김철주	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	16	101번지 25호 10동 3반	임명선	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	16	동아연립가동 10호 146번지 11동 1반	고행준	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	17	102호	이영보	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	18	201호	John.k.D	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	19	1201호	이진수	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	29	301호	신지성	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	30	302호	윤명준	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	31	56번지 10동 1반	임철규	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11. 3전입
4	32	59번지 10동 1반	박운영	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	준비조사시 누락
소	계			115	57	58	32	1	1	16	0	5	0	1	0	1	1	1	

• 두줄(=)은 적색

• 주택계=⑦란중 주택만

• 거처계=⑦란중 주택+주택이외의 거처

(뒷면)

	가 구 수	가 구 원 수
총 계	58	199 106 93
일 반 가 구	55	170 82 88
집 단 가 구	1	21 21 0
외 국 인 가 구	2	8 3 5

합 계	29	0	5	0	2	2	2	2	2	1
주택계	36									
거처계	38									

강조 가구명부상의 '합계'는 잠정집계를 위해 아주 중요한 자료이므로 합계가 맞는지 반드시 검사

질문 조사표 부수가 가구수보다 같거나 많은 이유?

■ 가구명부는 조사구별로 3매씩 작성합니다(복사가능 : A3).

(앞면) 조사표 부수는 6인이상 가구인 경우는 2부로 계산하며, 외국인 및 빈집 조사표는 별도로 계산합니다.
 · 외국인이나 빈집 조사표를 사용하지 않았으면 '0'으로 기입합니다.



거처번호는 주인·대표가구만 기입하고 동거가구는 사선(\)을 칩니다.



가구 일련번호는 모든 가구가 기입되어야 합니다. 거처번호에 관계없이 계속되는 일련번호를 붙입니다.



주소는 주인·대표가구만 기입하고, 동거가구는 사선(\)을 칩니다. 번지도 빠짐없이 기입합니다.



가구주는 호주 또는 세대주와 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말합니다.



가구원수는 계,남,여로 구분하여 기입합니다. * 없는 경우는 '0'으로 기입합니다.



가구의 종류는 '6쪽(가구)'을 참조하여 해당되는 가구의 종류에 ○표 합니다.

* 가구의 종류에서 ① ~ ④는 일반가구, ⑤ ~ ⑥은 집단가구, ⑦은 외국인가구에 해당합니다.



거처의 종류는 '9쪽(거처)'을 참조하여 해당되는 거처의 종류에 ○표 합니다.

* 같은 집에 세들어 살고 있는 다른 가구는 사선(\)을 칩니다.



빈집에 해당되면 ○표 합니다.

· 빈집인 경우라도 '거처번호' '주소' '거처의 종류' '빈집여부'는 작성해야 하며, 나머지 칸은 사선(\)을 칩니다.



농·어가에 해당하면 ○표 합니다.

· 가구원중 한명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 농·어가에 해당합니다.

· 농가이면서 어가인 경우 '③농·어가'에 해당됨에 주의합니다.

· 농·어가가 아니면 사선(\)을 칩니다.



비고· 전입가구는 전거주지에서 조사가 되지 않았으면 가구명부상에 마지막 가구로 추가하여 가구 일련번호를 부여(거처번호는 그 가구가 있는 거처번호를 부여)하고 전입일자를 기록합니다.

· 준비조사 기간중에 현재 조사구내에 거주하였으나 조사가 안된 채로 타지로 전출간 가구는 두 줄(=)을 긋고 전출일자를 기록합니다.



조사가 누락된 가구를 발견하면 가구명부 마지막 가구로 추가합니다(거처번호는 그 가구가 살고 있는 거처번호를 기입하고 가구 일련번호는 가구명부상 마지막 번호 부여).



소계는 페이지별로 작성합니다.

· 가구원수(남여별), 가구의 종류별 가구수, 거처의 종류별 거처수, 빈집수, 농가수, 어가수, 농·어가를 합산하여 기입합니다. * 합계는 가구명부의 마지막 페이지에 작성합니다.

(뒷면) 가구별(일반가구, 집단가구, 외국인 가구)로 조사구 전체의 남녀 가구원 총수를 기입합니다.



'⑦거처의 종류' '⑧빈집' '⑨농·어가'에 대해서 조사구 전체의 총수를 기입합니다.



주택계는 단독주택+아파트+연립주택+다세대 주택+영업용 건물내 주택을 합하여 기입하며, 거처계는 주택계+주택이외의 거처를 더합니다(빈집이 포함되지 않도록 주의합니다).

■ 한 조사구의 가구가 많아 2매를 사용하는 경우, 2매중 2매에 해당되는 가구명부에도 '시·도' '시·군·구' '읍·면·동' '조사구 번호'는 다시 기입하며 조사구별 가구수, 가구원 총수, 주택 및 거처 총수 등 총계란은 마지막 장에만 기입합니다.

· 거처번호와 가구번호는 별개의 일련번호를 가진다

· 농·어업 총조사시 모집단으로 활용

강조 준비조사기간중 작성사항과 본조사기간중 작성사항 구분

질문 거처번호가 가구번호보다 같거나 적은 이유?

교육 착안 사항(일반적인사항)

[일반적인사항] 조사지침서 26쪽(표준교안 36쪽)

- ◆ 조사표는 어떻게 구성되어 있는가
- ◆ 누구를 대상으로 조사하는가
- ◆ 어떻게 작성하는가
- ◆ 이 항목은 왜 조사하는가(조사지침서 40~43쪽) : 표준교안 61~64쪽

☒ 메모

강조 사항(일반적인사항)

- ◆ 조사표는 크게 4구분
 - 표지, 가구원에 관한 사항, 가구에 관한 사항, 주택에 관한 사항
- ◆ 조사 대상
 - 가구원 : 전 가구원, 13세이상, 16세이상, 61세이상
 - 가구 : 일반가구만 조사(집단가구는 제외)
 - 주택 : 주인 및 대표가구만 조사(세든 가구는 조사 안함)
- ◆ 표시방법
 - 선택형은 ○ 표, 기입형은 문자나 숫자, 정정할 때는 = 표, 해당사항이 없으면 사선(좌상에서 우하 방향 : \)
- ◆ 필기구
 - 사선, 공동주택기본정보를 조사표에 옮겨 적을 때 : 연필
 - 부호 : 적색볼펜
 - 모든 조사표류 작성 : 흑·청색 볼펜

☒ 메모

VII. 조사표 작성

일반적인 사항

- 조사표는 크게 '가구원에 관한 사항' '가구에 관한 사항' '주택에 관한 사항'으로 구분됩니다.
 - '가구원에 관한 사항'은 개인별로 작성합니다.
 - 연령에 따라 '모든 가구원이 응답하는 항목' '13세이상만 응답하는 항목' '16세이상만 응답하는 항목' '61세이상만 응답하는 항목'으로 나누어 집니다.
 - '가구에 관한 사항'은 모든 가구에 대해 가구별로 작성합니다.
 - '주택에 관한 사항'은 주인가구(또는 대표가구)만 작성합니다.



- 조사표는 1가구에 1부를 사용합니다. 다만 가구원수가 6명 이상인 경우는 1부를 더 추가하여 작성합니다.
 - 이 경우 조사표 부수는 가구주가 포함된 조사표는 '2부중 1부', 6번째 가구원이 포함된 조사표는 '2부중 2부'로 표시합니다.
 - '2부중 2부'에 해당하는 조사표는 가구 및 주택사항을 기입하지 않습니다.
- 조사표는 항목을 선택하도록 되어 있는 항목은 ○표로 표시하고, 내용을 기입하는 항목은 숫자나 문자로 기입합니다.
 - 잘못 기입하여 고칠 때는 **두 줄(=)**로 긋고 수정합니다
 - 해당되지 않는 문항은 왼쪽 위에서 오른쪽 아래 방향으로 **사선(\)**을 긋습니다.
- 조사표는 3가지 필기도구를 사용합니다
 - **흑색·청색 볼펜**: 모든 조사표류 작성
 - **연필**: 사선(\)을 치는 경우나 공동주택 기본정보를 조사표에 사전표시할 때
 - **적색 볼펜**: 부호를 기입할 때
 - ※ 싸인펜, 수성펜은 사용하지 않습니다.

• 조사표 1부는 5명까지만 조사하도록 설계

26쪽

설명

- 조사표의 구성을 언급하여 앞으로 설명할 조사표 작성의 사전 이해 제고
- 조사표 기입 및 수정방법과 필기구

교육 착안 사항(조사표 표지)

[조사표 표지에 관한 사항] 조사지침서 27쪽(표준교안 38쪽)

- ◆ 주소는 어떻게 기입하며, 행정구역부호기입은 어떻게 기입하는가
- ◆ 조사구번호, 거처번호, 가구번호, 가구당 조사표부수, 가구원수, 농·어가 구분은 어떻게 작성하는가

☞ 메모

강조 사항(조사표 표지)

- ◆ 주소는 모든 조사표에 모두 빠짐없이 기입해야 함
 - 공동주택의 경우 그 명칭을 기입하고 동, 호수기입
 - 행정구역부호는 “각종분류부호집”을 참고하여 기입하되, 통리 부호는 읍면동 공무원에게 문의 하여 기입
- ◆ 조사구 번호는 3자리(없는 자리는 0)로 기입하되 특성번호도 빠짐없이 매 조사표마다 기입
- ◆ 한 가구에 조사표를 2부 사용했으면, 첫 번째는 2부중 1부, 2번째는 2부중 2부 : 2번째 조사표도 모든 표지사항을 다시 기재

☞ 메모

조사표 표지

시도	시·군·구	읍·면·동	통·리	428 번지 4 호
서울	마포	도화2	15	동 호

* 행정구역번호 11 140 58 15

- 공동주택의 경우 명칭기재
- 부호기입 위치 강조
- 통·리부호는 읍·면동에 문의

■ 이 난은 조사원이 기입하는 난입니다.

조사구 번호	거처번호	가구번호	가구당 조사표부수	가구원수	농·어가 구분
031-1	7	9	총 1 부중 1 부	4	①농가 ③농·어가 ②어가 ④비농어가

• 주소

- 번지, 호수, 통·리를 정확하게 기입하되 읍·면·동란에는 법정동이 아닌 행정동(관할 읍·면·동사무소명)을 기입합니다.
- 아파트, 연립주택의 경우에는 아파트(연립주택)명, 동, 호수까지 기입합니다.
- 행정구역부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 시·도, 시·군·구, 읍·면·동 및 통·리에 대해 주소 아래 쪽에 적색으로 기입합니다.

• 조사구번호, 거처번호, 가구번호

- 담당 조사구번호(4자리)를 매 조사표마다 빠짐없이 기입해야 합니다.
- 거처번호, 가구번호는 가구명부상에 부여된 번호를 기입합니다.

• 가구당 조사표 부수

- 몇 부중 몇 부인지 빠짐없이 기입하여야 합니다.

• 가구원수

- 조사된 조사표상의 가구원수를 기입합니다.

• 농·어가 구분

- 가구원중 한 명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 '①농가' 또는 '②어가'에 해당합니다.
- 농가이면서 어가인 경우는 '③농·어가'에 해당합니다.
- 농·어가가 아니면 '④비농어가'에 표시합니다.

27쪽

강조 매 조사표 표지마다 반복해서 작성 : 전산입력 및 내용 검토시 다른 지역이나 조사구로 섞이는 것을 방지

1 가구원에 관한 사항

성명	1 번 가구원		2 번 가구원		3 번 가구원		4 번 가구원	
	이 기 혁	홍	최 세 미	최	이 민 기	홍	박 간 난	차
본관	전 주		예 산		전 주		밀 양	
	299	285	348	186	299	285	194	145
이름은 가구주와 어떤 관계입니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 가구주 <input type="checkbox"/> 2. 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3. 자녀 <input type="checkbox"/> 4. 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5. 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6. 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7. 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8. 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9. 조부모 <input type="checkbox"/> 10. 형제지대 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11. 형제지대의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12. 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13. 기타 동거인		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 가구주 <input type="checkbox"/> 2. 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3. 자녀 <input type="checkbox"/> 4. 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5. 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6. 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7. 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8. 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9. 조부모 <input type="checkbox"/> 10. 형제지대 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11. 형제지대의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12. 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13. 기타 동거인		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 가구주 <input type="checkbox"/> 2. 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3. 자녀 <input type="checkbox"/> 4. 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5. 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6. 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7. 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8. 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9. 조부모 <input type="checkbox"/> 10. 형제지대 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11. 형제지대의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12. 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13. 기타 동거인		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 가구주 <input type="checkbox"/> 2. 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3. 자녀 <input type="checkbox"/> 4. 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5. 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6. 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7. 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8. 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9. 조부모 <input type="checkbox"/> 10. 형제지대 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11. 형제지대의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12. 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13. 기타 동거인	
남자입니까, 여자입니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 남 자 <input type="checkbox"/> 2. 여 자		<input type="checkbox"/> 1. 남 자 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 여 자		<input type="checkbox"/> 1. 남 자 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 여 자		<input type="checkbox"/> 1. 남 자 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 여 자	
호적이나 주민등록과 관계없이 현재 세는 나이는 몇 살입니까? <small>(세는 나이를 모를 수 있는 경우에는 피로 응답하셔도 됩니다.)</small>	40살 소 띠		38살 호기 띠		13살 용 띠		63살 범 띠	
이 실제 생년월일은 양력 또는 음력으로 언제입니까?	1961년 9월 15일 <input type="checkbox"/> 1. 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 음력		1963년 6월 8일 <input type="checkbox"/> 1. 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 음력		1988년 5월 4일 <input type="checkbox"/> 1. 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 음력		1938년 8월 16일 <input type="checkbox"/> 1. 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 음력	
정규 교육을 어디까지 받았습니까? <small>(교육부장이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다. 전일제 사립학교는 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다. 초등학교 취학 이전의 아동은 「1. 안 받았음(미취학 포함)」에 표 합니다.)</small>	<input type="checkbox"/> 1. 안 받았음(미취학 포함) <input type="checkbox"/> 2. 초등학교 <input type="checkbox"/> 3. 중학교 <input type="checkbox"/> 4. 고등학교 <input type="checkbox"/> 5. 대학 (4년제 미만) <input checked="" type="checkbox"/> 6. 대학교 (4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7. 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8. 대학원 박사 과정		<input type="checkbox"/> 1. 안 받았음(미취학 포함) <input type="checkbox"/> 2. 초등학교 <input type="checkbox"/> 3. 중학교 <input type="checkbox"/> 4. 고등학교 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 대학 (4년제 미만) <input type="checkbox"/> 6. 대학교 (4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7. 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8. 대학원 박사 과정		<input type="checkbox"/> 1. 안 받았음(미취학 포함) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 초등학교 <input type="checkbox"/> 3. 중학교 <input type="checkbox"/> 4. 고등학교 <input type="checkbox"/> 5. 대학 (4년제 미만) <input type="checkbox"/> 6. 대학교 (4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7. 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8. 대학원 박사 과정		<input type="checkbox"/> 1. 안 받았음(미취학 포함) <input type="checkbox"/> 2. 초등학교 <input type="checkbox"/> 3. 중학교 <input type="checkbox"/> 4. 고등학교 <input type="checkbox"/> 5. 대학 (4년제 미만) <input type="checkbox"/> 6. 대학교 (4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7. 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8. 대학원 박사 과정	
전공분야 (대학 이상 졸업 · 수료인 경우만 기입합니다) 최종 졸업 또는 수료한 학교의 전공 분야는 무엇입니까?	<input type="checkbox"/> 1. 어문학 계열 <input type="checkbox"/> 6. 가정학 계열 <input type="checkbox"/> 2. 인문학 계열 <input type="checkbox"/> 7. 의학 계열 <input type="checkbox"/> 3. 사회 계열 <input type="checkbox"/> 8. 약학 계열 <input type="checkbox"/> 4. 이학 계열 <input type="checkbox"/> 9. 예술학 계열 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 공학 계열 <input type="checkbox"/> 10. 체육학 계열 <input type="checkbox"/> 11. 농업학 계열 <input type="checkbox"/> 12. 사범 계열 <input type="checkbox"/> 13. 수선해양학 계열		<input type="checkbox"/> 1. 어문학 계열 <input type="checkbox"/> 6. 가정학 계열 <input type="checkbox"/> 2. 인문학 계열 <input type="checkbox"/> 7. 의학 계열 <input type="checkbox"/> 3. 사회 계열 <input type="checkbox"/> 8. 약학 계열 <input type="checkbox"/> 4. 이학 계열 <input type="checkbox"/> 9. 예술학 계열 <input type="checkbox"/> 5. 공학 계열 <input type="checkbox"/> 10. 체육학 계열 <input type="checkbox"/> 11. 농업학 계열 <input type="checkbox"/> 12. 사범 계열 <input type="checkbox"/> 13. 수선해양학 계열		<input type="checkbox"/> 1. 어문학 계열 <input type="checkbox"/> 6. 가정학 계열 <input type="checkbox"/> 2. 인문학 계열 <input type="checkbox"/> 7. 의학 계열 <input type="checkbox"/> 3. 사회 계열 <input type="checkbox"/> 8. 약학 계열 <input type="checkbox"/> 4. 이학 계열 <input type="checkbox"/> 9. 예술학 계열 <input type="checkbox"/> 5. 공학 계열 <input type="checkbox"/> 10. 체육학 계열 <input type="checkbox"/> 11. 농업학 계열 <input type="checkbox"/> 12. 사범 계열 <input type="checkbox"/> 13. 수선해양학 계열		<input type="checkbox"/> 1. 어문학 계열 <input type="checkbox"/> 6. 가정학 계열 <input type="checkbox"/> 2. 인문학 계열 <input type="checkbox"/> 7. 의학 계열 <input type="checkbox"/> 3. 사회 계열 <input type="checkbox"/> 8. 약학 계열 <input type="checkbox"/> 4. 이학 계열 <input type="checkbox"/> 9. 예술학 계열 <input type="checkbox"/> 5. 공학 계열 <input type="checkbox"/> 10. 체육학 계열 <input type="checkbox"/> 11. 농업학 계열 <input type="checkbox"/> 12. 사범 계열 <input type="checkbox"/> 13. 수선해양학 계열	
아이는 나이 1세 - 초등학교 입학까지만 기입합니다 이 아이는 지난 1주일 동안 낮(오전 9시~오후 5시)에 누가 (어느 곳에서) 돌보았습니까? <small>(초등학교생은 방과후의 상태를 기준으로 합니다. 두 가지 이상인 경우에는 두번 곳 기재도 표 합니다.)</small>	<input type="checkbox"/> 1. 자녀의 부모 <input type="checkbox"/> 2. 조부모 (친가 · 외가) <input type="checkbox"/> 3. 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4. 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5. 유치원 <input type="checkbox"/> 6. 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7. 놀이방 <input type="checkbox"/> 8. 학원(예 · 레능 포함) <input type="checkbox"/> 9. 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10. 기타 ()		<input type="checkbox"/> 1. 자녀의 부모 <input type="checkbox"/> 2. 조부모 (친가 · 외가) <input type="checkbox"/> 3. 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4. 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5. 유치원 <input type="checkbox"/> 6. 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7. 놀이방 <input type="checkbox"/> 8. 학원(예 · 레능 포함) <input type="checkbox"/> 9. 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10. 기타 ()		<input type="checkbox"/> 1. 자녀의 부모 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 조부모 (친가 · 외가) <input type="checkbox"/> 3. 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4. 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5. 유치원 <input type="checkbox"/> 6. 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7. 놀이방 <input type="checkbox"/> 8. 학원(예 · 레능 포함) <input type="checkbox"/> 9. 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10. 기타 ()		<input type="checkbox"/> 1. 자녀의 부모 <input type="checkbox"/> 2. 조부모 (친가 · 외가) <input type="checkbox"/> 3. 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4. 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5. 유치원 <input type="checkbox"/> 6. 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7. 놀이방 <input type="checkbox"/> 8. 학원(예 · 레능 포함) <input type="checkbox"/> 9. 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10. 기타 ()	

• 성명이 없는 아기 : 김 ○ ○

• 적색으로 기입

• 나이, 띠, 출생년도 3개가 불일치시 맞는 것 2개 기준
⇒ 전부 틀리면 세는 나이 기준으로 조사

• 복수전공은 주전공만

• 부모가 아닌 아동의 칸에 기입되어야 함

- 참고**
- 성 씨 : 성씨 일람표(조사표 뒷면이나 받침대)
 - 성씨 · 본관 부호기입 : 각종분류부호집
 - 나 이 : 연령조건표(받침대)
 - 전공분야 : 전공분야 참고자료(읍 · 면 · 동에 비치)

- 이 집에서 조사되어야 할 사람을 정확히 파악해야 합니다.
 - 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 사람을 조사해야 합니다.
 - 2000. 11. 1일 0시를 기준으로 조사하기 때문에, 11. 1일이후에 태어난 사람은 조사대상이 되지 않으나 사망한 사람은 포함됩니다.



- 가구주부터 작성하되, 가구주의 배우자, 자녀, 부모 등의 순으로 작성합니다.
 - 가구주란 호주 또는 세대주와 관계없이 이 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말하며, 혈연관계가 없는 사람들끼리 모여 사는 경우는 그 중 한 사람을 대표자로 하여 가구주로 봅니다.



- 1 성명은 자녀의 경우도 성과 이름을 모두 빠짐없이 기입합니다.
 - 성씨에 대한 한자는 조사표 뒷면을 참고합니다.

- 2 본관은 가구원별로 기입합니다. 고향이나 출생지가 아닌 '본관(本貫)'을 조사합니다.

- 성씨 및 본관에 대한 부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 [] 안에 성씨 및 본관부호를 적색으로 기입합니다(성씨 3자리, 본관 3자리).
- 본관 중 같은 음이라도 한자가 다른 경우는 한자로 기입합니다 : 예, ①영산(永山) 김 ②영산(靈山) 김
 - 같은 본관이라도 달리 구분해야 하는 경우 : 김해 김, 안동 김, 죽산 안, 신평 송, 연안 송, 원주 이, 남양 홍 등

- 3 '③기타 동거인' 은 혈연관계가 전혀 없는 하숙생, 가사종사자 등을 말합니다.

- 4 이름을 보고 성별을 판단해서는 안됩니다.

- 5 주민등록(또는 호적)상의 나이와는 관계없이 집에서 '세는 나이'와 '생년월일'을 기입하되, 양력인지 음력인지 표시해야 합니다.

- 띠, 나이, 출생년도가 불일치하는 경우에는 「반침대」나 「각종 분류 부호집」에 수록되어 있는 「연령 조건표」를 참조하여 다시 확인한 후 수정합니다.



- 6 주·야간 구분하지 않고 교육부장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 말합니다.

- 정규교육을 전혀 받지 못하였거나 취학전의 아동인 경우에는 '① 안받았음'에 표시합니다.
- '대학'은 4년제미만으로 구 전문대와 2~3년제 대학에 해당하고, '대학교'는 4년제 학부를 말합니다.
- 대학원이상은 석사과정, 박사과정을 구분하여 표시합니다.
- 초등학교이상은 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴 등 이수상태를 추가로 조사하여 기입합니다.

- 7 대학(4년제미만 포함)이상의 졸업·수료인 경우에만 작성합니다. 따라서 최종학력이 고등학교이하이거나 대학 재학, 중퇴 및 휴학중인 사람은 작성하지 않습니다.

- 대학원이상에 재학중인 경우는 직전에 졸업한 학교의 전공분야(대학원 석사과정은 대학교, 대학원 박사과정은 대학원 석사과정)를 기준으로 합니다.

- 8 주로 돌보는 사람의 관계는 아동과의 관계를 말합니다.

- 낮동안 교육·보육시설에도 다니고 부모도 돌보는 경우는 보육시설과 부모 2군데에 표시 합니다.
- 특히, 저녁때만 부모가 돌보는데 '①자녀의 부모'와 다른 곳을 동시에 표시하거나, 막연히 심리적으로 '①자녀의 부모'를 포함하여 응답치 않도록 각별히 주의해야 합니다.

• 참고자료에 없는 성씨·본관은 자세히 기록
• 동거인의 성씨·본관을 모르면 전화나 재방문 보완

• 개인 프라이버시에 관한 항목으로 조사에 유의

• 수준 : 학위를 받지 못한 경우

1 번 가 구 원	2 번 가 구 원	3 번 가 구 원	4 번 가 구 원
이 기 혁 <input checked="" type="checkbox"/> 홍	최 세 미 <input checked="" type="checkbox"/> 崔	이 민 기 <input checked="" type="checkbox"/> 홍	박 간 난 <input checked="" type="checkbox"/> 차

출 생 지 태어난 곳은 어디입니까? 태어난 당시 어머니가 살고 계신 곳을 말합니다. 다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도·시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오. 북한일 경우에는 당시의 시·도·시·군명을 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 서울 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 동대문 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 11 06 0	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 경북 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 포항 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 37 01 0	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 특별시·광역시·도 (국가명) 시·군·구	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 황해 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 해주 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 40 00 1
	① 1년 전(1999년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까? ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 특별시·광역시·도 (국가명) 시·군·구	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 특별시·광역시·도 (국가명) 시·군·구	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 특별시·광역시·도 (국가명) 시·군·구	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 특별시·광역시·도 (국가명) 시·군·구
	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 서울 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 영등포 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 11 19 0	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 서울 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 영등포 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 11 19 0	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 서울 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 영등포 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 11 19 0	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 경기 <input checked="" type="checkbox"/> 특별시·광역시·도 (국가명) 부천 <input checked="" type="checkbox"/> 시·군 31 05 0
	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음
	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음
가동통신기기 이동전화기나 무선호출기(비빔)를 보유하고 있습니까? 사용하고 있지 않은 이동전화기나 무선호출기는 제외합니다.	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(비빔) <input checked="" type="checkbox"/> 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(비빔) <input checked="" type="checkbox"/> 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(비빔) <input checked="" type="checkbox"/> 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	

• 가구에 관한 사항 9번(정보통신기기 보유현황)과 비교

설명 전부 가구 대표자가 응답하기 때문에 가구원에 대해 잘 모를 수 있는 항목들임 ⇒ 추후 전화나 재방문하여 보완

9 출생지는 주민등록 또는 호적과 관계없이 출생 당시 어머니가 주로 살았던 곳을 말합니다.

- ③다른 시·군·구 또는 다른 시·도나 ④북한 또는 외국'인 경우에는 해당 지역 명칭을 기입하며, 「각종 분류 부호집」을 참조하여 []안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다(시·도 2자리, 시·군·구 3자리 ; 국가는 5자리).
- 북한에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생 당시의 북한지역 도명과 시·군명을 기입합니다.
- 외국에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생한 국가명만을 기입합니다.

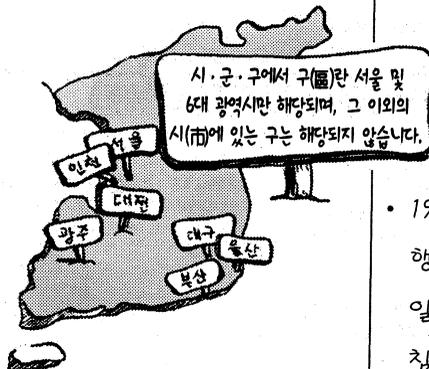


10 II 1년전 거주지와 5년전 거주지의 작성에서 부호기입이나 행정구역명 작성은 “출생지” 항목과 동일한 요령으로 작성합니다.

- 1년전(1999. 11. 1 기준) 또는 5년전(1995. 11. 1 기준)에 현역으로 군복무중에 있었던 가구원은 가족의 1년 전 또는 5년전 거주지와 동일한 행정구역명을 기입합니다.
 - 같은 가구원이라고 1년전 또는 5년전 거주지를 묻지 않고 동일하게 조사하는 사례가 있으나 가구원에 따라 다를 수 있으므로 반드시 확인해야 합니다.
 - ④다른 시·군·구 또는 다른 시·도나 ⑥북한 또는 외국'에 해당하면 「각종 분류 부호집」을 참조하여 []에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다(시·도 2자리, 시·군·구 3자리 ; 국가는 5자리).
- ※ 북한의 경우는 '북한'이라고만 기입

〈행정구역명의 기입요령〉

- 행정구역 개편으로 출생당시(1년전, 5년전)의 행정구역명이 현재와 다른 경우에는 현재의 행정구역명을 기준으로 기입합니다(북한이 출생자인 경우는 출생당시 행정구역으로 응답).
 - 경기도 고양군 출생자는 '경기도 고양시'에 해당
 - 행정구역 개편으로 명칭은 달라졌으나 출생지(1년전 거주지, 5년전거주지)가 실제로는 현재 살고 있는 집이면 '현재 살고 있는 집'에 표시합니다.



12 13 사용여부는 숙련도나 용도와는 관계없으며, 작동시 일부 다른 사람의 도움을 받아 사용하는 경우도 포함합니다.

- 부모가 아동용 교육프로그램을 틀어 주고 아동이 작동시키는 경우에도 부모나 아동 둘 다 사용하는 것으로 봅니다.
- 게임만 하는 경우에도 컴퓨터를 사용하는 것으로 봅니다.

14 부부가 1대의 핸드폰을 공동으로 사용(예, 주중에는 부인, 주말에는 남편)하는 경우에는 주로 사용하는 사람만 '보유하고 있음'에 표시합니다.



- 1990년 이후 주요 행정구역 변경 일지 : 지도지침서(75쪽)
- 일박시에 구가 있는 경우 : 수원, 성남, 부천, 안양, 고양, 청주, 전주, 포항, 마산

설명 음·면·동 명칭만 알고 시·군·구 명칭은 모르는 경우 “각종분류부호집” 참고

주의 조사항목 설명시 지침서 41쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 62쪽

1 번가구원	2 번가구원	3 번가구원	4 번가구원
이기혁 홍	최세미 최	이민기 홍	박간남 최

세는 나이 13세부터 모두 기입합니다.

15 통학여부	①통근함 ②통학함 ③인함 → 19번호로 감			
16 통학소속	①현재 살고 있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구 경기 특별시·광역시 안양 시·군·구 31140	①현재 살고 있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구 특별시·광역시·도 시·군·구	①현재 살고 있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구 특별시·광역시·도 시·군·구	①현재 살고 있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구 특별시·광역시·도 시·군·구
17 이용교통수단	①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥가차지역 간열차 ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)	①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥가차지역 간열차 ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)	①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥가차지역 간열차 ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)	①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥가차지역 간열차 ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)
18 통근소요시간	①오전 8시 00분 ②오후 시 시 분 ③시간 50분	①오전 8시 20분 ②오후 시 시 분 ③시간 30분	①오전 8시 20분 ②오후 시 시 분 ③시간 10분	①오전 시 시 분 ②오후 시 시 분 ③시간 분

• 자기 집내의 사업장(가게)은 '③인함'에 해당

• '①도보로만'은 다른 곳에 또 표시되면 안됨

세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

19 경제활동상태	①있음 ②일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번호로 감 ③있음(가사, 학업 등) ④찾아보지 않았음 → 24번호로 감 ⑤찾아보았음 ⑥일할 수 있었음 ⑦가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번호로 감	①있음 ②일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번호로 감 ③있음(가사, 학업 등) ④찾아보지 않았음 → 24번호로 감 ⑤찾아보았음 ⑥일할 수 있었음 ⑦가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번호로 감	①있음 ②일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번호로 감 ③있음(가사, 학업 등) ④찾아보지 않았음 → 24번호로 감 ⑤찾아보았음 ⑥일할 수 있었음 ⑦가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번호로 감	①있음 ②일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번호로 감 ③있음(가사, 학업 등) ④찾아보지 않았음 → 24번호로 감 ⑤찾아보았음 ⑥일할 수 있었음 ⑦가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번호로 감
20 종사자의 위치	①임금·보급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	①임금·보급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	①임금·보급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	①임금·보급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자

강조 • 13세부터 기입

주의 • 18 통근통학 소요시간까지만 설명하고 비디오 Part4를 시청
 • 19 경제활동상태부터는 다음시간에 설명

15 살고 있는 거처 이외의 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)등을 평소 정기적으로 다니는 경우에만 '①통근함' 또는 '②통학함'에 해당됩니다.

- 입시, 기술 등 각종 학원에 다니는 경우도 통학으로 봅니다.
- 논밭에서 일하는 경우에도 '①통근함'에 해당됩니다. 단, 집 울타리내의 밭에서 일하는 경우에는 '③안함'에 해당됩니다.
- 택시, 개인용달 운전사인 경우 차고지가 자기집이면 '③안함'에 해당됩니다.

16 통근·통학장소가 '③다른 시·군·구'인 경우에는 시도명과 시군구명을 기입합니다.

- 행사 등 근무처가 일정하지 않을 때는 지난 1주일간 주로 활동을 한 지역을 선정하여 통근지로 기입합니다.
- '③다른 시·군·구'에 해당하면 「각종 분류 부호 집」을 참조하여 [] 안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다.



17 2개 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 교통수단 2개에만 표시합니다.

18 평소 집에서 직장(일터·근무지) 또는 학교·학원으로 출발하는 시각을 오전, 오후로 구분하여 몇 시 몇 분으로 기입합니다.

- 정기적인 2~3교대 근무자일 경우에는 2000년 11월 1일 출근시간을 기입합니다.



19 '③없음(가사, 학업 등)'은 가사일이나 학교(학원)에 다니는 경우로 수입있는 일을 한 적이 전혀 없는 경우에 해당됩니다.

- 주말에만 주유소에서 아르바이트를 하는 경우에도 수입있는 일을 한 것으로 봅니다.
- 가족의 수입있는 일(가게, 식당, 농사일 등)을 도운 경우도 수입있는 일을 한 것으로 봅니다.
- '③없음'에 해당되면 지난주에 일자리를 찾아 보았는지 조사해야 합니다.

※ 일거리를 찾아보았음에 해당되는 경우

직업소개소에 등록, 면담 또는 전화상담, 광고게재, 구인광고란을 찾아 봄, 원서접수 또는 취직시험 응시, 노동 관련기관에 일자리 알선의뢰, 일자리를 찾아 사업장·농장·건설 공사장 등을 방문, 친구·친지에게 부탁 등

- 구직활동이 '②찾아 보았음'에 해당되는 사람은 반드시 일이 있었다면 할 수 있었는지 여부를 다시 물어 보아야 합니다.



20 "경제활동상태"항목의 '①'이나 '②'에 해당되는 사람은 사업 또는 다니고 있는 직장에서 어떤 지위(위치)에서 일을 하고 있었는지를 기입합니다.

• 너무 멀리 떨어져 있으면 재확인 : 서울→제주

• 집→학원→직장의 경우 : 최종 도착지가 통근장소. 이동시간만 소요시간으로 조사

질문

• 학교내의 기숙사에서 학교에 다니는 경우? ③ 안함

주의

조사항목 설명시 지침서 41쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 62쪽

1 번 가구원	2 번 가구원	3 번 가구원	4 번 가구원
이 기 혁 홍	최 세 미 최	이 민 기 홍	박 강 난 최



세는 나이 13세부터 모두 기입합니다.

15 어 년 · 11 월 · 11 일 생 된 부 녀	<p>평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)로 출근·통학하고 있습니까? 집에서 통근·통학하는 것도 포함합니다.</p>	<p>①종근형 ②통학형 ③연합형 → 19번으로 기입</p>			
16 년 · 11 월 · 11 일 생 된 소 아	<p>직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)는 어디에 있습니까? 다른 시·군·구로 통근·통학하는 경우에는 해당되는 행정구역명을 기입하여 주십시오.</p>	<p>①현재 살고있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구</p> <p>경기도 특별시·광역시 안양시 ④시·군·구</p> <p>31140</p>	<p>①현재 살고있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구</p> <p>경기도 특별시·광역시 시·군·구</p>	<p>①현재 살고있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구</p> <p>경기도 특별시·광역시 시·군·구</p>	<p>①현재 살고있는 읍·면·동 ②같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③다른 시·군·구</p> <p>경기도 특별시·광역시 시·군·구</p>
17 이 용 인 종 수 단	<p>평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 갈 때 어떤 교통수단을 이용합니까? 2개 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 교통 수단 2개에만 ①로 합니다. ①도보로만, 다른 다른 교통 수단을 이용하지 않고 집에서 통근·통학하는 경우에 해당됩니다.</p>	<p>①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥기차(지역 간 열차) ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)</p>	<p>①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥기차(지역 간 열차) ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)</p>	<p>①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥기차(지역 간 열차) ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)</p>	<p>①도보로만 ②시내·좌석·마을버스 ③기타 버스(통근·통학 버스 등) ④고속·시외버스 ⑤전철·지하철 ⑥기차(지역 간 열차) ⑦승용차(개인 승합차 포함) ⑧택시 ⑨자전거 ⑩기타 (오토바이, 트럭 등)</p>
18 평 소 · 11 월 · 11 일 생 된 학 생	<p>평소 집에서 몇 시에 출발하십니까? 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 도착하는데 까지 얼마나 걸립니까?</p>	<p>①오전 8시 00분 ②오후 시 분 시 간 50분</p>	<p>①오전 8시 20분 ②오후 시 분 시 간 30분</p>	<p>①오전 8시 20분 ②오후 시 분 시 간 10분</p>	<p>①오전 시 분 ②오후 시 분 시 간 분</p>

세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

19 경 제 활 동 상 태	<p>자신 일 주일(2000년 10월 22일~10월 28일) 동안 수입이 있는 일을 한 적이 있습니까? 수입이 있는 일은 가족의 수입이 있는 일을 듣거나, 부모, 아르바이트 등 조급이러도(시간 약한) 수입이 있는 일을 한 것도 포함합니다. 수입이 있는 일을 한 적이 없었다면 지난 달(10월)에 수입이 있는 일을 구체적으로 찾아 보았습니까? ①찾아 보았음(은 현서 제출, 취직 시점 중시, 전화 취입 상담, 직인스캐너 등록 등 적극적으로 구직활동을 한 경우 제외됩니다.) 만약 지난 주에 직장(일)이 있었다면 일을 할 수 있었습니까? ①일할 수 있었음 ②가사, 학업, 질병 등 때문에 일 할 수 없었음</p>	<p>①있음 ②일을 해서 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있었음 → 20번으로 기입 ③일을 하지, 학업 등) → 24번으로 기입</p>	<p>①있음 ②일을 해서 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있었음 → 20번으로 기입 ③일을 하지, 학업 등) → 24번으로 기입</p>	<p>①있음 ②일을 해서 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있었음 → 20번으로 기입 ③일을 하지, 학업 등) → 24번으로 기입</p>	<p>①있음 ②일을 해서 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있었음 → 20번으로 기입 ③일을 하지, 학업 등) → 24번으로 기입</p>
20 종 사 의 유	<p>수입이 있는 일에 어떠한 형태로 종사하였습니까? "자유직업인"은 ② 고용원이 있는 자영업자에 해당됩니다.</p>	<p>①임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자</p>	<p>①임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자</p>	<p>①임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자</p>	<p>①임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자</p>

• '③없음' 인 경우 반드시 일을 구해 보았는지를 질문

• '②찾아 보았음' 인 경우 반드시 일을 할 수 있었는지를 질문

- 강조** · 16세부터 기입
- 주의** · 19 경제활동상태부터 설명

15 살고 있는 거처 이외의 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)등을 평소 정기적으로 다니는 경우에만 '①통근함' 또는 '②통학함'에 해당됩니다.

- 입시, 기술 등 각종 학원에 다니는 경우도 통학으로 봅니다.
- 논밭에서 일하는 경우에도 '①통근함'에 해당됩니다. 단, 집 울타리내의 밭에서 일하는 경우에는 '③안함'에 해당됩니다.
- 택시, 개인용달 운전사인 경우 차고지가 자기집이면 '③안함'에 해당됩니다.

16 통근·통학장소가 '③다른 시·군·구'인 경우에는 시도명과 시군구명을 기입합니다.

- 행사 등 근무처가 일정하지 않을 때는 지난 1주일간 주로 활동을 한 지역을 선정하여 통근지로 기입합니다.
- '③다른 시·군·구'에 해당하면 「각종 분류 부호 집」을 참조하여 [] 안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다.



17 2개 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 교통수단 2개에만 표시합니다.

18 평소 집에서 직장(일터·근무지) 또는 학교·학원으로 출발하는 시각을 오전, 오후로 구분하여 몇 시 몇 분으로 기입합니다.

- 정기적인 2~3교대 근무자일 경우에는 2000년 11월 1일 출근 시간을 기입합니다.



19 '③없음(가사, 학업 등)'은 가사일이나 학교(학원)에 다니는 경우로 수입있는 일을 한 적이 전혀 없는 경우에 해당됩니다.

- 주말에만 주유소에서 아르바이트를 하는 경우에도 수입있는 일을 한 것으로 봅니다.
- 가족의 수입있는 일(가게, 식당, 농사일 등)을 도운 경우도 수입있는 일을 한 것으로 봅니다.
- '③없음'에 해당되면 지난주에 일자리를 찾아 보았는지 조사해야 합니다.

※ 일자리를 찾아보았음에 해당되는 경우

직업소개소에 등록, 면담 또는 전화상담, 광고게재, 구인광고란을 찾아 봄, 원서접수 또는 취직시험 응시, 노동 관련기관에 일자리 알선요청, 일자리를 찾아 사업장·농장·건설 공사장 등을 방문, 친구·친지에게 부탁 등

- 구직활동이 '②찾아 보았음'에 해당되는 사람은 반드시 일이 있었다면 할 수 있었는지 여부를 다시 물어 보아야 합니다.



20 "경제활동상태"항목의 '①'이나 '②'에 해당되는 사람은 사업 또는 다니고 있는 직장(일터)에서 어떤 지위(위치)에서 일을 하고 있었는지를 기입합니다.

무급가족 종사자는 가족이 운영하는 사업체에서 보수없이 일한 사람을 말합니다.

질문 • 노름이나 매춘의 경우? ③ 없음(불법적인 활동이기 때문에)

주의 조사항목 설명시 조사지침서 41쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 간단하게 언급 : 표준교안 62쪽

21 조사대상자가 일하는 직장(사업체)명과 이 사업체가 무엇을 하는 곳인지 또는 개인 사업을 하는 경우에는 사업내용이 무엇인지를 기입합니다.

● '직장·사업체이름'에서 상호가 없이 장사를 하거나 농사를 짓는 경우에는 그 장소를 기입합니다.

※ 사업체명은 생략해서 쓰지 말고 반드시 정식 명칭을 써야 합니다.

● '주된 사업내용'은 조사 대상자가 속한 사업체가 어떤 일을 어떠한 형태로 하고 있는지 구체적으로 기입해야 합니다.

※ '사용된 원료', '생산시설', '생산공정', '산출물(재화 및 서비스)의 명칭이나 종류' 등을 자세하게 씁니다.

※ 44~47쪽 참고



"사업"은 조사대상자가 속한 사업체가 하는 일을 기입합니다.

22 조사대상자가 일하고 있었던 부서 및 직책과 실제로 하고 있었던 일의 내용 또는 담당했던 업무가 무엇인지를 기입 합니다.

● '부서'는 부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입하고, '직책'에는 사장, 전무, 부장, 사원같이 구체적으로 기입합니다.

● '하고 있는 일의 종류'는 사무, 장사, 공무원과 같이 포괄적으로 기입해서는 안되며 구체적으로 하는 일을 기입해야 합니다.

※ 48~49쪽 참고



"직업"은 조사대상자가 '어느 부서'에서 '어떠한 직책'에서 '무슨 일'을 하였는지 기입합니다.

23 현재 하고 있는 일을 얼마 동안 해오고 있는지를 표시합니다.

● 직장이나 사업체를 옮겼더라도 같은 종류의 일이면 그 이전 직장이나 사업체에서 일한 기간도 포함하여 기입합니다.

24 혼인신고와 관계없이 실질적인 현재의 혼인상태를 기입합니다.

● 혼인신고 없이 동거중인 사람도 '②배우자 있음'에 표시해야 합니다.

● 이혼신고는 하지 않았더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함됩니다.

25 지금까지 직접 낳은 자녀로서, 결혼한 자녀·외지에 사는 자녀·사망한 자녀를 포함하여 기입합니다.

● 특히 사망한 자녀인 경우는 누락되지 않도록 사망자녀를 포함한 출생아수를 질문하도록 유의합니다.

● 입양한 자녀가 있는 경우는 제외합니다.



26 여러 명의 자녀가 있는 경우는 자녀의 혼인상태와는 관계없이 가장 가까이 살고 있는 자녀를 대상으로 기입합니다.

28 여러 사람에게서 도움을 받는 경우 도움을 가장 많이 준 사람을 대상으로 합니다.

29 불편하기는 해도 주위의 도움없이 할 수 있다면 '①혼자 할 수 있음'에 해당합니다.

● 조사지침서 44~47쪽 설명(표준교안 65~68쪽)

● 조사지침서 48~49쪽 설명(표준교안 69~70쪽)

● 연금이나 이자를 받아 생활할 때는 '①'에 해당

35쪽

강조 21~25번 항목은 개인 사생활을 침해하는 항목이므로 주의

주의 ● 조사항목 설명시 조사지침서 41~42쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 62~63쪽
● 산업 및 직업 기입요령은 조사지침서 44~49쪽 설명 : 표준교안 65~70쪽

- 1 '①가족으로 이루어진 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람이 없어야 합니다.
- '②가족과 가족이외의 사람이 함께 사는 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '②~②에 해당되는 사람이 있으면서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람도 있어야 합니다.

- 2 가구원들이 전입해 온 시기가 각각 다른 경우에는 가장 오래 살아온 가구원을 기준으로 거주기간을 표시합니다.
- 같은 장소에 계속 살았으나 재개발로 일정기간 다른 곳에 가 있었다면 계속 거주한 것으로 보지 않습니다.

- 3 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 바닥에서 천장까지의 높이가 1.8m(6척)이상, 넓이가 1평(3.3㎡) 이상인 것을 말합니다.
- 거실이나 식당도 방의 기준에 해당되어야 합니다.



- 4 사용하고 있는 시설에 대한 형태와 공동사용 여부를 각각 기입합니다.
- 5 가구에서 사용하는 취사연료가 2가지 이상인 경우는 비용에 관계없이 주로 사용하는 것 하나에만 기입 합니다.

- 6 난방시설이 2개이상인 경우는 비용에 관계없이 주로 사용하는 것 하나에만 기입합니다.
- 중앙난방은 공동주택 단지별 중앙집중식 난방을 말하며, 지역난방은 대규모의 열생산 시설(열병합 발전소, 쓰레기 소각장 등)에서 일정지역 전체에 걸쳐 난방을 공급하는 방식입니다.

- 7 간이수도나 자가수도는 상수도로 보지 않습니다.

- 8 마시는 물(식수)의 형태가 2가지 이상이거나, 가구원별로 다른 경우에는 많이 마시는것 하나에만 표시합니다.

• 팩스겸용 전화기는 팩스, 전화기 모두 표시

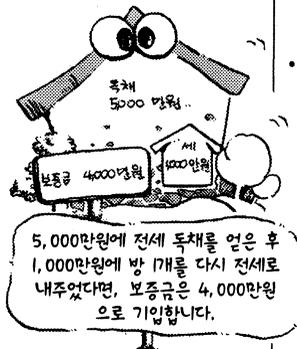
- 9 보유하거나 이용중인 것을 모두 기입하되, 일반전화기는 회선을, 개인용 컴퓨터는 대수를 각각 기입합니다.
- '케이블TV'는 종합유선방송으로 자체 프로그램을 제작하여 케이블로 제공되는 방송을 말하며, '지역유선방송'은 난시청해소 등을 위한 중계 유선으로 일부 위성 방송도 제공될 수 있습니다.



- 10 목적에 관계없이 가구에서 보유하고 있는 자동차가 해당됩니다.
- 승합차는 7인승이상의 승용차를 말합니다.

- 11 주·야간 여부에 관계없이 운행하지 않을때 가정에서 주로 주차하는 장소를 기입하되, 보유하고 있는 차가 2대이상이며 주차하는 장소가 다른 경우에는 주된 장소 2곳에만 기입합니다.

- 12 13 조사대상 가구가 살고 있는 거주부분이 '①주거전용'인지 또는 '②영업겸용'인지를 표시합니다. 점유형태가 '②전세, ③보증금 있는 월세, ④보증금 없는 월세, ⑤사글세'에 해당되는 경우에는 임대료도 조사하여야 합니다.



• 사글세는 '개월수'와 '월세' 모두 작성

- '사글세'는 1년 또는 10개월치의 집세를 한꺼번에 지불하는 경우를 말하며, 이 경우 개월수를 기입하고 월세는 1달 기준으로 나누어 작성합니다.

- 14 15 단독주택인 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지 기입해야 합니다(거처에 대한 개념은 9쪽 참조).

설명 '컨버터'가 있으면 '케이블 TV', 없으면 '지역유선방송'

주의 조사항목 설명서 조사지침서 42~43쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 63~64쪽

3 주택에 관한 사항

16. 주인, 대표 가구 여부 이 택은 이 집의 주인 또는 대표 가구입니까?
 · 대표가구는 주인이 살고 있지 않은 경우, 독채로 세들어 살고 있거나 그 주택에 대하여 가장 잘 알고 있는 한 가구를 말합니다.

- ① 주인가구
- ② 대표가구
- ③ 기타 세 들어 살고 있는 동거 가구 → 작성을 마칩니다.

주택에 관한 사항(17~21)을 계속 작성합니다.

17. 연건평 이 주택의 연건평(전용면적)은 얼마입니까?
 · 주거에 이용되는 전용부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다.
 · 아파트의 경우 평형이 아닌 전용면적 기준으로 기입합니다.

평 (또는 m²)

18. 대지 면적 (단독주택만 기입합니다)
 이 주택의 대지면적은 얼마입니까?
 · 대지면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영입에 사용되는 부분은 제외합니다.

평 (또는 m²)

19. 총 방 수 이 주택에는 침실, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 모두 몇 개입니까?
 · 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
 · 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 포함합니다.
 · '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 방 수(침실, 서재 등) 개
- 거실 (대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

20. 건축연도 이 주택은 언제 지어졌습니까?
 · 증축·개축 면적이 주택 총면적의 절반이상인 경우에는 증축·개축 시기에 ○표 합니다.

- ① 2000년
- ② 1999년
- ③ 1998년
- ④ 1997년
- ⑤ 1996년
- ⑥ 1995년
- ㉠ 1990 ~ 1994년
- ㉡ 1985 ~ 1989년
- ㉢ 1980 ~ 1984년
- ㉣ 1970 ~ 1979년
- ㉤ 1960 ~ 1969년
- ㉥ 1950 ~ 1959년
- ㉦ 1949년 이전

21. 편의 시설 수 이 주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 모두 몇 개 있습니까?
 · 독립된 출입구에는 다른 기구의 주거부분을 통하지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함됩니다.

- 부엌 수 개
- 화장실 수 개
- 독립된 출입구 수 개

· 공동주택의 경우: 공동주택 기본정보수집표 활용

응답하신 분의 성명과택의 전화번호를 기입하여 주십시오.

* 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 재방문을 하지 않기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

응답자	전화번호
최 세 미	(02) 481 - 2000

응답해 주셔서 감사합니다.

통 계 청 장

- 강조** 주인·대표가구만 작성
- 질문** 아파트의 대지면적은 어떻게 작성하는가?

16 주인가구가 살고 있지 않은 경우는 세든 가구를 대표가구로 선정해야 합니다. 여러 가구가 세를 들어 살고 있다면 그 중 주택의 사정을 가장 잘 아는 가구를 대표가구로 합니다. 주인 또는 대표가구에 해당하면 주택에 관한 사항(17~21)을 계속 조사합니다.

17 다세대 주택, 연립주택, 빌라, 아파트는 분양면적에서 공용면적을 제외한 전용면적을 기입합니다.

18 대지면적은 단독주택만 기입합니다.

• 담장(울타리)내의 텃밭을 제외한 전 면적을 포함합니다.

19 주택내에 모든 방수를 조사하며, 주인 또는 대표가구에서는 자신이 사용중인 방은 물론 세든 가구가 사용하는 방수도 모두 포함해야 합니다.

• 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 각각 방으로 봅니다.

※ 방의 개념은 "3 사용방수"와 동일

20 신축시기를 조사하여야 하나 증축·개축 면적이 주택 총면적(연건평)의 반 이상이 되는 경우에는 증축·개축시기에 표시합니다.

• 여러 차례 증축하였을 경우에는 가장 최근의 증축 시기에 표시합니다.

• 건축연도를 잘 모르는 경우에는 읍면동 직원을 통하여 건축물 관리대장을 활용하여 기입합니다.

21 이 주택에 설치된 각각의 시설을 사용 여부에 관계없이 총수를 기입합니다.

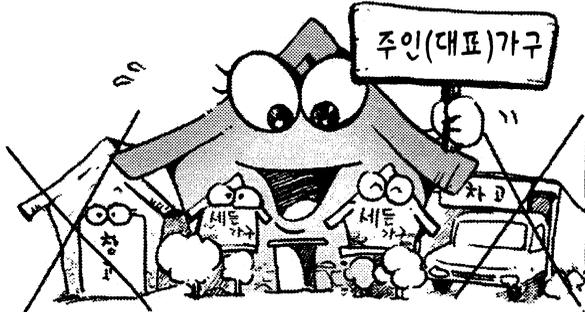
• 부엌이 거실이나 식당과 구분되지 않아 "19 총방수"에서 '거실'에 포함됐더라도 이번 항목에서는 다시 부엌으로 기입하여야 합니다.

※ 독립된 출입구는 옥외로 직접 접해있는 출입구를 말합니다.

※ 아파트, 연립주택, 다가구 주택, 다세대 주택은 대문의 유무와 관계없이 각호의 현관문을 독립된 출입구로 기입합니다.

※ 구가옥 등 재래식 단독주택은 직접 외부와 접해 있는 출입구만을 독립된 출입구로 봅니다.

■ 누락된 항목이나 착오 조사된 항목에 대하여 재 방문하지 않고도 전화로 확인할 수 있도록 응답자 성명과 전화 번호를 기입합니다.



• 연건평, 대지면적은 주인 또는 대표가구만 작성합니다.
 • 주거에 이용되는 부분만 기입하며, 차고, 창고, 외양간이나 영업용으로 사용하는 부분은 제외합니다.
 • 평 또는 m²(평방미터)로 조사하되, m²로 조사된 경우는 환산(1평=3.3m²)하여 평으로 기입합니다.
 • 소숫점이하(25.7평 등)는 반올림을 합니다.

• 소숫점으로 기입하면 안됨

• 해당사항이 없으면 '0'으로 표시



39쪽

강조 세든 가구분을 포함해서 주택 전체의 시설을 조사

주의 조사항목 설명서 지침서 43쪽(이 항목은 왜 조사합니까)을 같이 언급 : 표준교안 64쪽

#22. 비디오 Part 7(주택에 관한 사항) 시청 : 16:15~16:25(10분)
- 주택에 관한 사항

 메모

Lined area for taking notes, consisting of multiple horizontal dashed lines.

왜 이 항목은 조사를 합니까?

1 가구원에 관한 사항

1. 성명 이름은 조사누락이나 중복을 방지하고 나중에 조사항목이 잘못 기입되었거나 의문 사항이 있을 때 질의하기 위한 것으로 개인정보가 누출되지 않도록 자료처리시는 입력되지 않습니다.

2. 성씨 및 본관 성씨·본관별 인구 및 가구 규모의 변화와 성씨·본관의 발생, 성장, 소멸을 파악하기 위한 것입니다.

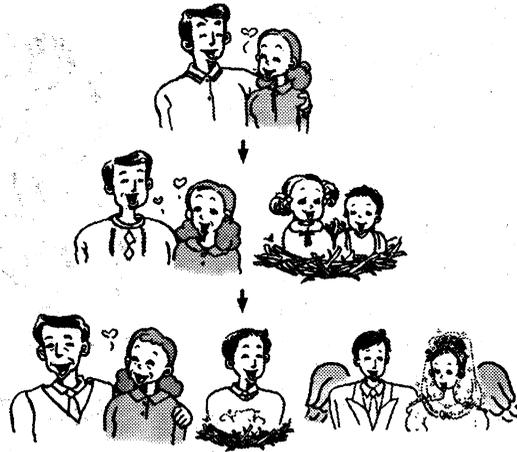
3. 가구주와의 관계 가족구조(핵가족·대가족, 세대구성 등)와 가구유형(단독가구, 편부모 가구 등)은 물론 가족의 생애주기(생성과 소멸 등)가 파악됩니다. 가구주의 성·연령·혼인상태별 특성을 기초로 장래가구수를 추계하기도 합니다.

4. 성별 남녀간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하기 위한 항목으로 이를 다른 항목과 연계(예, 혼인적령, 생산연령, 노인연령 등 연령대별로 남녀를 구분하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능합니다).

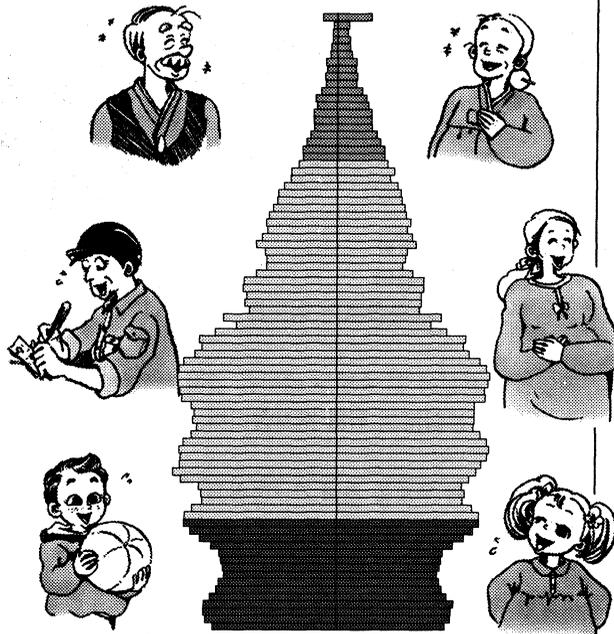
5. 교육정도 국민의 교육수준을 성별, 연령별로 파악함으로써 우리나라 인구의 질적수준 및 특성을 분석하게 됩니다. 교육수급대책, 교육시설확충 및 교원양성계획 등에도 활용됩니다.

6. 전공분야 국민의 지식역량을 파악하는 것은 물론 교육과 산업 및 직업의 연관성, 잠재적 노동시장의 특성 등을 파악하게 됩니다.

7. 아동보육상태 보육시설의 수요와 공급 및 이용실태, 아동보육과 여성의 노동, 노인의 손자녀 보육 부담 등 아동·여성·노인복지와 관련한 자료를 작성합니다.



“가족의 생성과 소멸 등 가족유형과 구조를 파악합니다.”



“우리나라 인구의 규모와 구조를 파악합니다.”

40쪽

주의 조사표 설명할 때 항목별로 간단하게 언급

8. 출생지 출생지별 인구규모와 인구의 생애 이동을 파악합니다. 특히 북한출생지 파악으로 이산가족의 규모와 경제사회적 특성에 대한 종합정보를 작성하게 됩니다.

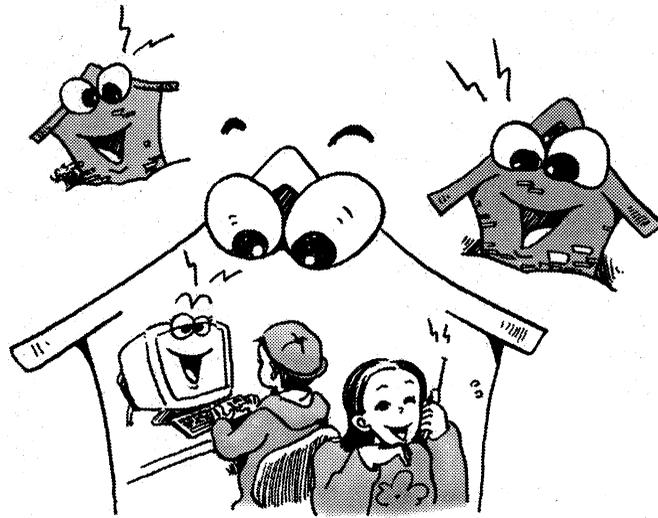


“수도권, 대도시 인구가동과 지역별 인구분포를 파악합니다.”

9. 1년전거주지 및 5년전 거주지 인구가동의 시기 및 흐름의 양과 방향에 대한 정보를 제공합니다. 이동자의 인구·경제·사회적 특성 파악을 통해 도시·농촌간 또는 대도시 및 수도권 인구불균형 분포에 대한 대책을 마련하게 됩니다.

10. 컴퓨터 및 인터넷 활용상태 개인, 가구, 지역 특성별로 컴퓨터 및 인터넷 활용실태를 조사하여 국민의 정보화 수준 및 전자상거래 시장의 잠재적 규모를 파악합니다.

11. 개인휴대용 통신기기 개인, 가구, 지역별로 국민의 정보통신 활용수준 및 실태를 파악합니다.



“국민의 정보화 수준을 파악합니다.”

12. 통근·통학여부, 통근·통학장소, 이용 교통수단, 통근·통학소요시간 지역별 교통 흐름의 방향과 교통량을 시간 및 교통수단별로 파악함으로써 교통문제에 대한 종합적인 정보를 제공합니다. 주간 인구과약도 중요한 목적 중의 하나입니다.

13. 경제활동상태, 종사상의 지위, 산업, 직업 국민의 경제활동 참가수준 및 일의 종류나 일하는 형태 등 경제활동구조에 대한 종합적인 정보를 제공합니다.

14. 현직업 근무연수 직업별로 전문성 및 숙련도 축적을 간접 측정함으로써, 노동·교육·정보화와 연계하여 국민의 지식수준을 종합적으로 분석하기 위해 조사합니다.

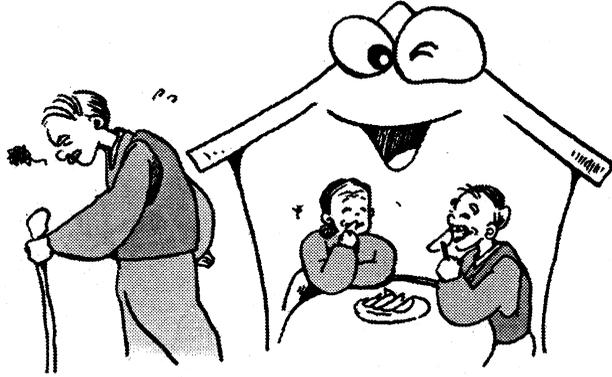
15. 혼인상태 혼인연령, 독신율 등의 추세를 통해 가구형성과 해체를 파악하는 것은 물론 인구규모의 변동 파악 및 예측에도 널리 활용됩니다.

16. 출생아수 국민들의 출생 수준과 유형에 대한 정보를 제공합니다. 우리나라 인구규모 및 구조분석은 물론 여성의 출산·육아부담 실태와 변화추이 등을 파악합니다.

17. 자녀거주장소 노인들을 돌볼 수 있는 자녀의 거주장소를 파악함으로써 노인 보호실태를 파악합니다.

18. 생계수단 및 주부양자 노인의 경제적인 자립도 분석과 노인연금 등 노인복지정책 수립을 위한 자료를 제공합니다.

19. 거동불편여부 노인의 생활불편 정도를 파악하여 노인시설 및 인력, 제도 마련을 위한 기초자료를 제공합니다.



“노인보호, 노인의 경제적인 자립도·건강 등 노인복지를 위한 각종자료로 사용합니다.”

● 가구에 관한 사항

1. 가구구분 가구의 유형을 파악하기 위한 항목입니다.

2. 거주기간 주거의 안정여부를 자가 및 전·월세별로 기간측면에서 파악합니다.

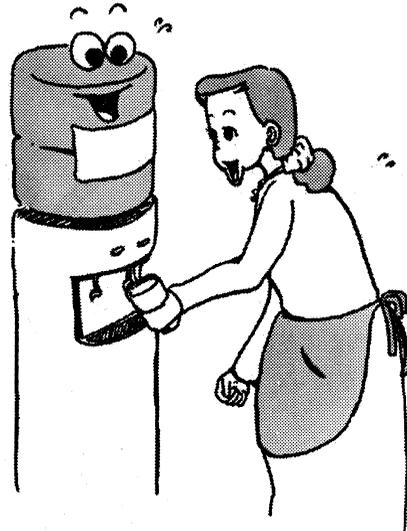
3. 사용방수 가구당 및 가구원당 사용방수를 파악하여 주거의 질적 수준을 파악합니다.

4. 주거시설형태 부엌, 화장실, 목욕시설 등 주거시설의 형태와 사용방법을 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 주택정책에 대한 기초자료를 제공합니다.

5. 취사연료, 난방시설 가구에서 사용하는 에너지의 종류와 시설형태를 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 장단기 에너지 수급 정책을 수립하게 됩니다.

6. 상수도시설, 식수사용형태 상수도 시설의 보급과 식수원으로서의 상수도 활용실태, 식수의 유형 등을 지역별로 분석합니다.

7. 정보통신기기 보유현황 가구의 정보통신기기 보유현황을 파악하여 정보통신기기의 수요 예측과 가구특성별 정보화 수준을 파악합니다.



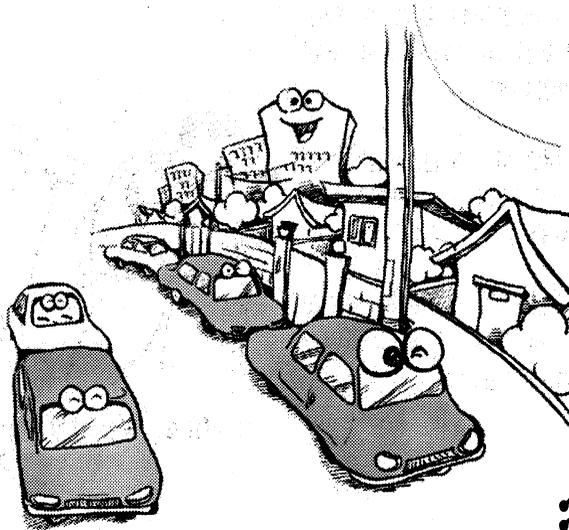
“지역별로 식수의 유형을 파악하여 주택 및 환경정책 자료로 사용합니다.”

8. 자동차보유대수, 주차시설 가구당 자동차 보급 및 주차실태를 파악하여 자동차 대중화에 대한 종합적인 분석 및 관련정책 기초자료를 제공합니다.

9. 점유형태, 임차료 자가 및 전·월세 등 주거 실태, 주택보급률, 주택 임차료 수준 등 주택보유와 사용에 대한 분석을 위한 항목입니다.

10. 거처의 종류, 단독주택의 종류 단독주택, 아파트 등 우리나라 주택의 종류에 대한 현황 파악과 변화추이를 파악하여 향후 주택건설에 대한 방향을 제시하게 됩니다.

11. 주인, 대표가구여부 주택에 관한 항목을 해당 주택에서 1가구만 조사하기 위해 만든 항목입니다.



“가구당 자동차 보급 및 주차실태를 파악합니다.”

③ 주택에 관한 사항

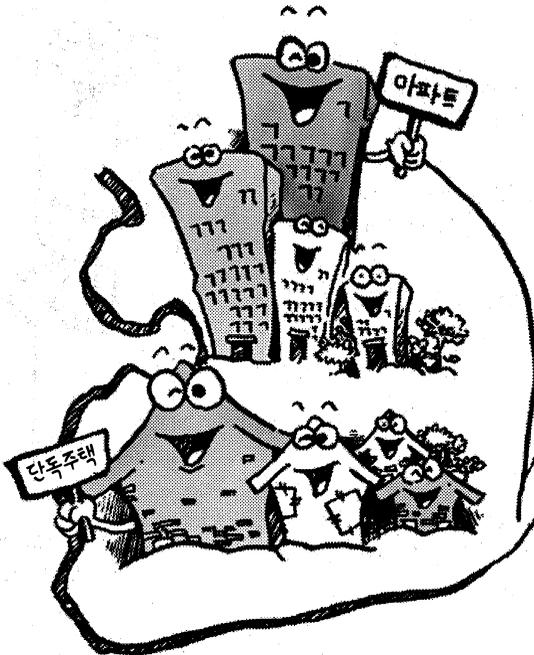
12. 연건평, 대지면적 건물 및 대지 면적별로 주택의 규모를 파악하기 위한 항목으로 주택의 종류 및 지역별로 분석합니다.

13. 총방수 침실과 거실, 식당으로 나누어 조사함으로써 우리나라의 주택 종류별 구조를 파악하여 주택정책 기초자료로 활용됩니다.

14. 건축연도 주택의 건축연도를 파악하여 주택의 질이나 노후정도를 파악하고 재건축, 수리 등 주택건설시장의 수요를 예측하게 됩니다.

15. 편익시설수 거주개념의 주택수를 파악하기 위한 항목으로서 인구주택총조사에서 소유개념의 주택수를 파악하는 단점을 보완하여, 주택 수급예측에 대한 심층적인 분석자료를 제공합니다.

16. 응답자 성명, 전화번호 조사가 끝난 후 조사표 내용을 검토할 때, 조사내용이 누락되거나 잘못 작성되는 등 의문사항이 있을 때 다시 가구를 방문하지 않고 전화로 문의하기 위한 것이며, 전산으로 조사표를 처리할 때 입력하지 않습니다.



“주택의 종류별 규모·구조·건축연도 등 다양한 특성을 파악합니다.”

산업 보충 설명

■ 산업분류 체계

- 대분류(알파벳 문자사용), 중분류(숫자 2자리), 소분류(숫자 3자리), 서분류(숫자 4자리), 세세분류(숫자 5자리)로 구성되어 있습니다.

※ 예를 들면 보리를 주로 재배하는 농업사업체인 경우의 산업분류

- ⇒ 대분류(A : 농업 및 임업), 중분류(01 : 농업), 소분류(011 : 작물 재배업), 세분류(0111 : 작물 및 기타 식량작물 재배업), 세세분류(01110 : 작물 및 식량작물 재배업)
- ⇒ 농업만해도 작물재배, 축산, 작물과 축산복합, 조경수 및 농업서비스, 수렵 및 관련서비스의 종류가 있고, 작물재배에도 곡물, 채소 및 화훼, 과실, 시설작물로 다시 구분되므로 '주된 사업내용'을 가능한 자세히 기입해야 합니다.

〈한국표준산업분류의 대분류 구분〉

-A 농업 및 임업	-B 어업	-C 광업
-D 제조업	-E 전기, 가스 및 수도사업	-F 건설업
-G 도매 및 소매업	-H 숙박 및 음식점업	-I 운수업
-J 통신업	-K 금융 및 보험업	-L 부동산 및 임대업
-M 사업서비스업	-N 공공행정, 국방 및 사회보장행정	-O 교육서비스업
-P 보건 및 사회복지사업	-Q 오락, 문화 및 운동관련 산업	-R 기타 공공, 수리 및 개인서비스업
-S 가사서비스업	-T 국제 및 기타 외국기관	

■ 직장(사업체)명 기입요령

- 조사대상자가 일하는 직장, 회사, 공장 등의 이름을 기입하며, 이때 지점, 영업소, 현장 등의 명칭도 함께 기입합니다.

• ○○건설(주)본사 • △△물산(주) 부산영업소 • △△전자 수원공장
 • ○○생명보험 전주지점 • ○○건설(주) △△신도시 공사현장 • ○○은행 △△동 지점

- 상호 없이 산업활동을 수행하는 경우에는 그 장소를 기입합니다.

• 나의 논에서 • 건설현장에서 • △△시장에서 • 길거리에서 • ○○지하도에서

■ 주된 사업내용 기입요령

- 조사대상자가 근무하는 사업체가 주로 수행하는 사업내용이 무엇인가를 기입합니다. 즉 제품을 만드는 곳인지, 상품을 판매(도매, 소매를 구별하여야 함)하는 곳인지, 서비스를 제공하는 곳인지 등을 구체적으로 기입합니다.

틀린 표기	올바른 표기
•도매업	문구용품도매업(펜, 복사지, 노트 등)
•대리점	부엌가구소매업, 가전제품소매업(TV, 냉장고 등)
•소매상(소매업)	포목소매(이불), 채소류소매(배추, 무 등)
•건설업	건물도장공사업, 아파트건설업
•제조업체	목재가구제조(장농), 아동용 의류생산(여아용속옷), 학생용 참고서적출판(국어, 영어 등)

• 「산업·직업 기입요령」 참고

< 기입예시 >

<예시 1> : 농업

직장 · 사업체 이름
 나의 농에서
 주된 사업 내용
 벼 농사

- 사업체명이 없는 경우에는 그 장소를 기입
- 주로 재배하는 작물의 명칭을 기입
 ※ 0111 : 곡물 및 기타 식량작물 재배업

<예시 2> : 어업

직장 · 사업체 이름
 OO산업(원양어업)
 주된 사업 내용
 바다에서 참치 잡음

- 사업체명으로 산업분류가 불가능(산업활동의 특성기입 필요)
- 정확한 산업분류가 될 수 있도록 설명형으로 기입
 (해면, 내수면, 양식 여부를 구분)
 ※ 0511 : 해면어업

<예시 3> : 광업

직장 · 사업체 이름
 OO광업
 주된 사업 내용
 건설용 대리석 채굴

- 사업체명으로 광업임을 판단
- 산업활동의 특성 및 생산제품의 용도를 자세히 기입
 ※ 1212 : 석재, 쇠석 및 모래자갈 채취업

<예시 4> : 제조업

직장 · 사업체 이름
 OO산업 부산공장
 (자동차부품제조)
 주된 사업 내용
 자동차용 브레이크 생산

- 사업체명으로 분류가 불가능(산업활동의 특성 기입 필요)
- 주로 생산하는 제품명과 원료 및 제품의 용도 등을
 구체적으로 기입하여 산업분류판단이 가능하도록 함
 ※ 3430 : 자동차 부품 제조업

<예시 5> : 건설업

직장 · 사업체 이름
 OO건설
 주된 사업 내용
 건축물내부 전기배선공사

- 사업체명으로 건설업임을 판단가능
- 건설대상물 및 공사 성격을 자세히 기입
 ※ 4631 : 전기 배선공사

• 「산업 · 직업 기입요령」 참고

<예시 6> : 도매 및 소매업

직장·사업체 이름
 OO슈퍼
 주된 사업 내용
 음식료품 및 생활잡화소매

- 사업체 명으로 소매업임을 판단가능
- 취급하는 물건의 종류와 도매 또는 소매여부를 구분 기입
 ※ 5212 : 음·식료품 위주 종합소매업

<예시 7> : 숙박 및 음식점업

직장·사업체 이름
 OO설렁탕
 주된 사업 내용
 설렁탕 조리판매

- 사업체 명으로 한식점업을 운영하는 사업체임을 판단가능
- 주요 제공 음식명을 기입
 ※ 5521 : 한식점업

<예시 8> : 운수업

직장·사업체 이름
 OO운수
 주된 사업 내용
 이사짐 운송(대형트럭)

- 사업체 명으로 운수업을 수행하는 사업체임을 판단가능
- 운송대상물 및 운송수단 등을 자세히 기입
 ※ 6031 : 화물자동차 운송업

<예시 9> : 금융 및 보험업

직장·사업체 이름
 OO생명 서부대리점
 주된 사업 내용
 생명보험모집대리

- 사업체 명으로 보험업을 수행하는 사업체임을 판단가능
- 보험업인지 보험모집대리인지 구체적으로 기입
 ※ 6720 : 보험 및 연금관련 서비스업

<예시 10> : 부동산 및 임대업

직장·사업체 이름
 OO공인중개사
 주된 사업 내용
 주택 및 상가 매매중개

- 사업체 명으로 부동산업을 수행하는 사업체임을 판단가능
- 중개대상물 및 제공서비스를 기입
 ※ 7022 : 부동산 중개 및 감정업

• 「산업·직업
 기입요령」 참고

주의 '산업' 항목 설명시 같이 설명

<예시 11> : 공공행정, 국방 및 사회보장행정

직장·사업체 이름

 통계청 충남통계사무소
 주된 사업 내용

 통계조사

- 사업체 명으로 공공행정, 국방 및 사회보장행정을 수행하는 사업체임을 판단가능
- 공공행정기관의 경우 정식 기관명을 기입
 ※ 7611 : 일반공공행정

• 「산업·직업
기입요령」 참고

<예시 12> : 교육서비스업

직장·사업체 이름

 ○○학원
 주된 사업 내용

 대학교
 입학원(국, 영, 수 등 대입전과목)

- 사업체 명으로 교육기관임을 알수 있음
- 교육대상 및 제공서비스를 기입(일반 입학원인지 사무나 기술관련 학원인지 구분)
 ※ 8093 : 일반교습학원

<예시 13> : 보건 및 사회복지사업

직장·사업체 이름

 ○○내과의원
 주된 사업 내용

 환자치료

- 사업체 명으로 의료업 사업체임을 알수 있음
- 병원 또는 의원인지 구분
 ※ 8512 : 의원

<예시 14> : 오락, 문화 및 운동관련 산업

직장·사업체 이름

 ○○체육관
 주된 사업 내용

 태권도장(초, 중, 고생을 대상으로 태권도 수련)

- 사업체 명으로 운동관련 산업임을 알수 있음
- 운영하는 체육시설 및 스포츠 종목을 기입
 ※ 8839 : 기타 운동시설 운영업

<예시 15> : 기타 공공, 수리 및 개인서비스업

직장·사업체 이름

 ○○산업 인천사업소
 주된 사업 내용

 건설기계수리(포크레인 불도저 등 건설기계)

- 사업체 명으로 산업분류 판단이 불가능함
- 제공서비스 및 서비스대상물을 기입
 ※ 9211 : 일반기계 수리업

주의 '산업' 항목 설명시 같이 설명

직업 보충 설명

■ 직업분류 체계

- 산업분류와 마찬가지로 대분류(11개), 중분류(46개), 소분류(162개), 세분류(447개), 세세분류(1,404개)의 5단계 분류체제로 구성되어 있습니다.

〈한국표준직업분류의 대분류 체계〉

- | | | |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| 0. 의회의원, 고위임직원 및 관리자 | 1. 전문가 | 2. 기술공 및 준전문가 |
| 3. 사무종사자 | 4. 서비스종사자 | 5. 판매종사자 |
| 6. 농업, 임업 및 어업숙련종사자 | 7. 기능원 및 관련 기능종사자 | 8. 장치, 기계조작 및 조립종사자 |
| 9. 단순노무종사자 | A. 군인 | |

■ 직업항목의 구성

- 직업항목은 ‘부서 및 직책’과 ‘하고 있는 일의 종류’ 두가지로 구성됩니다.
 - 부서 및 직책 : 한국표준직업분류에 있어 대분류의 기준 및 재차 확인시 필요한 자료 역할을 하므로 정확히 기입해야 합니다.
 - 하고 있는 일의 종류 : 직업을 분류할 수 있는 가장 중요한 개념으로 애매모호한 분류를 명확히 해주는 역할을 하므로 가능한 자세히 작성해야 합니다.

■ 부서 및 직책 기입요령

- 부서는 ○○부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입하고, 직책에는 사장, 전무, 과장, 계장, 팀장, 공장장, 반장, 공원, 사무원 등과 같이 구체적으로 기입합니다.

- | | | |
|------------|------------|-------------------|
| • 개발부 개발과장 | • 경리과 경리계장 | • 산업조사부 유통과 조사계장 |
| • 의류 소매업자 | • 의류 판매원 | • 자영재(혼자 사업하는 경우) |

■ 하고 있는 일의 종류 기입요령

- 하고 있는 일의 종류를 구체적으로 기입합니다. 많은 응답자가 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하는 경우가 있으므로, 응답자에게 질문하는 경우 직업이란 말을 가능한 한 사용하지 말고 공장이나 회사에서 맡은 일의 내용을 질문합니다.

<주의> 공무원, 회사원, 공원, 사무원, 직원, 상업 등 막연한 직업을 기입해서는 안됨

- | | |
|-------------------|------------------------|
| • 양품점에서 물건을 팔고 있음 | • 나의 논에서 벼농사를 짓고 있음 |
| • 경리사무를 보고있음 | • 알루미늄제품을 연마하는 기계를 조작함 |
| • 워드프로세서를 치고 있음 | • 제품을 구부리고 펴는 일을 수작업함 |

- 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답받게 되는 경우에는 자세히 질문하여 그 내용을 구체적으로 기입해야 합니다.

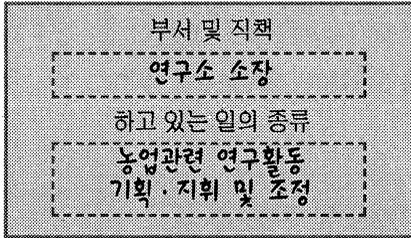
• 「산업·직업 기입요령」 참고

주의

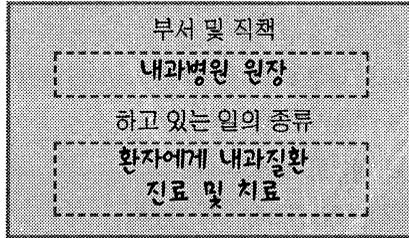
‘직업’ 항목 설명시 같이 설명

〈 기입예시 〉

〈예시1〉 연구소에서 연구에 관련된 관리업무를 하는 경우

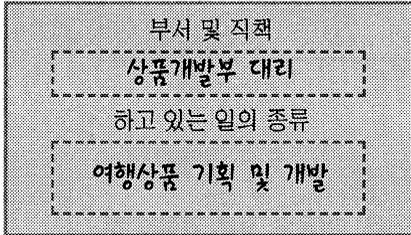


〈예시2〉 내과병원을 운영하는 경우

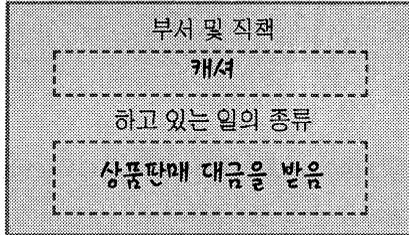


• 「산업·직업
기입요령」 참고

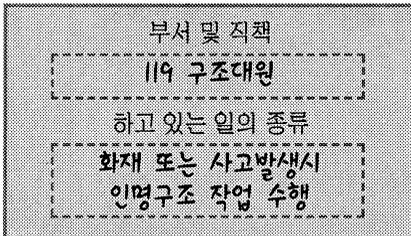
〈예시3〉 여행사에서 일하는 경우



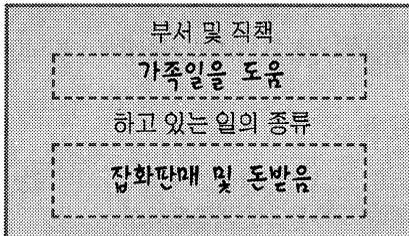
〈예시4〉 백화점에서 상품대금을 받는 경우



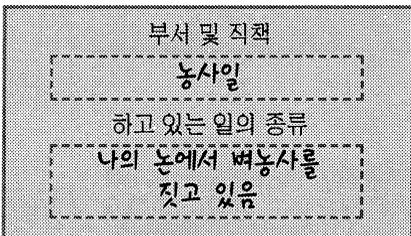
〈예시5〉 소방서에서 응급구조일을 하는 경우



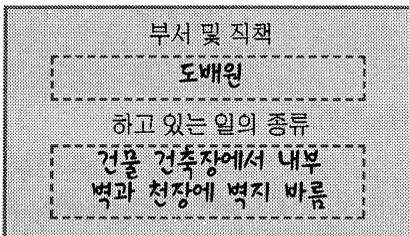
〈예시6〉 슈퍼마켓을 가족이 운영하는 경우



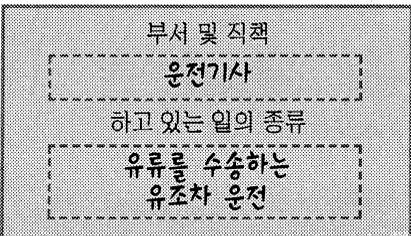
〈예시7〉 자기 논에서 농사를 짓는 경우



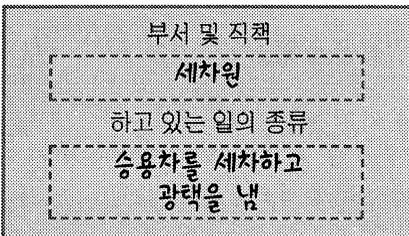
〈예시8〉 건축장에서 도배를 하는 경우



〈예시9〉 정유회사에서 유류수송 차량을 운전하는 경우



〈예시10〉 주유소에서 세차일을 하는 경우



주의 '직업' 항목 설명시 같이 설명

교육 착안 사항(외국인 및 빈집조사)

[외국인 및 빈집조사] 조사지침서 50~58쪽(표준교안 72~80쪽)

- ◆ 외국인중 누구는 조사하고 누구는 조사하지 않는가
- ◆ 외국인 가구구분은 어떻게 하는가
- ◆ 외국인 조사표는 어떻게 작성하는가
- ◆ 어떤 주택이 빈집조사의 대상인가
- ◆ 빈집조사표 작성은 어떻게 하는가

 메모

강조 사항(외국인 및 빈집조사)

- ◆ 외국의 외교관, 군인·군속 및 그 가족과 정부나 국제기구 등에서 공무로
와 있는 사람을 제외한 모든 외국인이 조사대상
 - 여행 등 입국목적이나 체류기간에 관계없이 모두 조사
- ◆ 조선족, 교포 등 우리나라 사람이라도 외국국적을 소지하고 있으면 외국인
조사표로 조사
 - 교포, 화교 등 외국인이 우리나라 글을 이해하더라도 반드시
외국인 조사표로 조사 → 우리나라 일반조사표로 조사하면 안됨
- ◆ 외국인 조사표가 6가지 언어로 되어 있지만 반드시 한 가지 언어만 선택
해서 기입
- ◆ 신축된 주택은 준공허가에 관계없이 입주 가능한 상태인 경우만 빈집에
해당 → 신축중인 주택은 제외
- ◆ 다가구주택은 주택 전체가 빈 경우만 빈집조사 대상

 메모

VIII. 외국인 조사

핵심사항

- 외국인은 체류의 적법 또는 불법 여부나 기간과 관계없이 외국국적을 소지하고 있는 사람은 모두 조사대상이 됩니다.
 - ※ 단, 외국의 외교관, 외국 군인·군속 및 그 가족과 외국 정부나 국제기구 등에서 공무로 와 있는 사람은 제외됩니다.
- 외국인 조사표는 원칙적으로 외국인에게 배부하여 작성을 의뢰합니다.
 - 조사표가 한국어, 영어, 중국어, 일본어, 인도네시아어, 베트남어로 만들어져 있으므로 이중 한 가지 언어로만 기입합니다.
- 외국인(화교 등)이나 외국국적의 교포(중국, 미국 등)들이 비록 우리말을 알더라도 반드시 일반조사표가 아닌 외국인조사표를 사용하여 조사해야 합니다.



- 조사표 표지에 사용언어 1가지만 표시하고, 그 언어로만 조사

조사방법

1. 외국인만 살고 있는 가구

- 외국인 가구(1인가구 포함)는 외국인에게 「외국인조사표」를 배부하여 본인이 직접 조사표를 작성하도록 부탁드립니다.
- 한 집(거처)에 외국인 가구만 살고 있는 경우에는 이 외국인 가구가 주인 또는 대표가구가 됩니다. 외국인이 여러가구 살고 있는 경우에는 그 중 한가구를 주인 또는 대표가구로 하여 가구번호를 부여합니다.
 - 단, 외국인 가구는 주인(대표)가구 및 동거가구 여부에 관계없이 "가구에 관한 사항"을 모두 조사합니다.

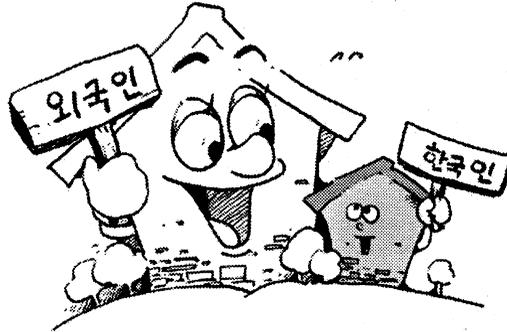
50쪽

강조 외국인이 조사에서 많이 누락되는 이유

- ① 교포, 화교 등 우리글을 아는 외국인이 일반조사표로 조사
- ② 불법체류자의 조사기피

2. 한국인과 외국인이 같이 살고 있는 가구

- 외국인가구는 「외국인 조사표」를 배부하여 직접 기입토록 하며, 함께 살고 있는 한국인(한국 국적 소지자)은 비록 혼인을 했더라도 별도의 가구로 간주하여 일반조사표를 사용하여 면접 조사합니다.
- 이 경우에는 주택의 소유여부와 관계없이 한국인(가구)이 주인(또는 대표)가구가 됩니다.

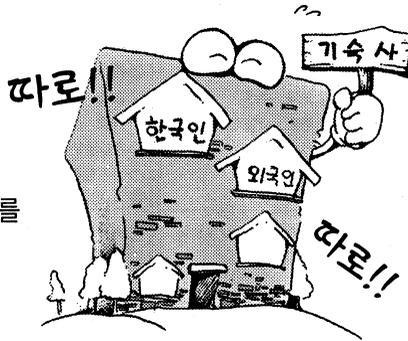


만약 외국인가구내에 종업원(가사 사용인)이라도 한국인이 있으면 한국인을 별도 가구로 분리하여 대표 가구로 합니다.

- 한국인을 대표 가구로 해야만 주택사항을 조사할 수 있음

3. 공장·학교등의 기숙사에 거주하고 있는 외국인

- 공장, 기숙사 관리인에게 의뢰하여 외국인에게 조사표를 배부하여 작성토록 합니다.
- 한 기숙사내에 한국인과 외국인이 함께 하나의「기숙시설 조사구」로 설정되었으면, 한국인은 일반조사표(표본 조사표)를, 외국인들은 외국인 조사표를 각각 사용하여 분리 조사합니다.
 - 이 경우 **외국인들은 별도의 가구번호**(거처번호는 동일)를 부여하고 가구명부상에는 외국인 가구에 ○표 합니다.



4. 집단거주 외국인(가구)

- 외국인 거주지역 조사구로 설정된 경우에는 외국인 조사표를 배부하여 본인이 직접 기입토록 합니다.

5. 관광호텔에 투숙하고 있는 외국인

- 2000년 11월 1일 0시 현재 관광호텔(3등급-무궁화 2개 이상)에 투숙하고 있는 외국인에 대해서는 관광호텔 조사구 담당조사원이 호텔 관리자에게 의뢰하여 외국인 투숙객에게 조사표를 배부 및 회수합니다.
 - ※ 회수 즉시 조사표 작성 내용을 검토하여 미비된 사항이 있으면 즉시 재확인하도록 합니다.
 - ※ 관광호텔내의 한국인은 일반조사표(표본)로 조사합니다.

- 외국인 거주지역에 한국인이 있는 경우→분리해서 표본조사표로 조사

51쪽

설명 기숙시설이나 관광호텔 및 외국인 조사지역의 경우 별도의 전담 조사원이 담당하지만 일반 조사구내의 외국인은 모든 조사원에 해당

한국어 조사표

■ 가구원에 관한 사항 : 가구원이 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 주십시오.

※ 예 : 영어판

	1	2	3	5	1
1 이름 및 성별	내시 고든 ①남자 ②여자	평평 ①남자 ②여자			Nancy Gorden ① Male ② Female
2 생년월일	1970년 4월 20일	1975년 6월 1일	년 월 일	년 월 일	Year : 1970 Month : 4 Day : 20
3 교육 정도	① 안받았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ <input checked="" type="checkbox"/> 고등학교 ⑤ 대학이상	① 안받았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 대학이상	① 안받았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학이상	① 안받았음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학이상	① No school ② Elementary school ③ Middle school ④ <input checked="" type="checkbox"/> High school ⑤ College and above
4 국적	① 중국 ⑩ 방글라데시 ② 중국(조선족) ⑪ 인도 ③ 중국대만 ⑫ 베트남 ④ 일본 ⑬ 미국 ⑤ 필리핀 ⑭ 캐나다 ⑥ 파키스탄 ⑮ 영국 ⑦ 네팔 ⑯ 프랑스 ⑧ 태국 ⑰ 독일 ⑨ 말레이시아 ⑱ 호주 ⑩ 인도네시아 ⑫ 기타	① 중국 ⑩ 방글라데시 ② 중국(조선족) ⑪ 인도 ③ 중국대만 ⑫ 베트남 ④ 일본 ⑬ 미국 ⑤ 필리핀 ⑭ 캐나다 ⑥ 파키스탄 ⑮ 영국 ⑦ 네팔 ⑯ 프랑스 ⑧ 태국 ⑰ 독일 ⑨ 말레이시아 ⑱ 호주 ⑩ 인도네시아 ⑫ 기타	① 중국 ⑩ 방글라데시 ② 중국(조선족) ⑪ 인도 ③ 중국대만 ⑫ 베트남 ④ 일본 ⑬ 미국 ⑤ 필리핀 ⑭ 캐나다 ⑥ 파키스탄 ⑮ 영국 ⑦ 네팔 ⑯ 프랑스 ⑧ 태국 ⑰ 독일 ⑨ 말레이시아 ⑱ 호주 ⑩ 인도네시아 ⑫ 기타	① 중국 ⑩ 방글라데시 ② 중국(조선족) ⑪ 인도 ③ 중국대만 ⑫ 베트남 ④ 일본 ⑬ 미국 ⑤ 필리핀 ⑭ 캐나다 ⑥ 파키스탄 ⑮ 영국 ⑦ 네팔 ⑯ 프랑스 ⑧ 태국 ⑰ 독일 ⑨ 말레이시아 ⑱ 호주 ⑩ 인도네시아 ⑫ 기타	① China ⑩ Bangladesh ② China (Korean) ⑪ India ③ China (Taiwan) ⑫ Vietnam ④ Japan ⑬ U.S.A ⑤ Philippines ⑭ Canada ⑥ Pakistan ⑮ United Kingdom ⑦ Nepal ⑯ France ⑧ Thailand ⑰ Germany ⑨ Malaysia ⑱ Australia ⑩ Indonesia ⑫ Others
5 주된 체류 목적	① 영주 ② <input checked="" type="checkbox"/> 취업 ③ 종교활동 ④ 교육·훈련 ⑤ 관광·사업차 일시방문 ⑥ 친지방문 ⑦ 가족동반 ⑧ 기타	① 영주 ② <input checked="" type="checkbox"/> 취업 ③ 종교활동 ④ 교육·훈련 ⑤ 관광·사업차 일시방문 ⑥ 친지방문 ⑦ 가족동반 ⑧ 기타	① 영주 ② 취업 ③ 종교활동 ④ 교육·훈련 ⑤ 관광·사업차 일시방문 ⑥ 친지방문 ⑦ 가족동반 ⑧ 기타	① 영주 ② 취업 ③ 종교활동 ④ 교육·훈련 ⑤ 관광·사업차 일시방문 ⑥ 친지방문 ⑦ 가족동반 ⑧ 기타	① Permanent immigration ② <input checked="" type="checkbox"/> Employment ③ Religion mission ④ Education or training ⑤ Tour or business ⑥ Visiting relatives ⑦ Accompanying family ⑧ Others
6 직업	① 의회의원, 고위임직원 및 관리자 ② <input checked="" type="checkbox"/> 전문가 ③ 기술공 및 준전문가 ④ 사무 종사자 ⑤ 서비스 종사자 ⑥ 판매 종사자 ⑦ 농업, 임업 및 어업관련 종사자 ⑧ 기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨ 장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩ 단순노무 종사자 ⑪ 일하지 않음	① 의회의원, 고위임직원 및 관리자 ② 전문가 ③ 기술공 및 준전문가 ④ 사무 종사자 ⑤ 서비스 종사자 ⑥ 판매 종사자 ⑦ 농업, 임업 및 어업관련 종사자 ⑧ <input checked="" type="checkbox"/> 기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨ 장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩ 단순노무 종사자 ⑪ 일하지 않음	① 의회의원, 고위임직원 및 관리자 ② 전문가 ③ 기술공 및 준전문가 ④ 사무 종사자 ⑤ 서비스 종사자 ⑥ 판매 종사자 ⑦ 농업, 임업 및 어업관련 종사자 ⑧ 기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨ 장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩ 단순노무 종사자 ⑪ 일하지 않음	① 의회의원, 고위임직원 및 관리자 ② 전문가 ③ 기술공 및 준전문가 ④ 사무 종사자 ⑤ 서비스 종사자 ⑥ 판매 종사자 ⑦ 농업, 임업 및 어업관련 종사자 ⑧ 기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨ 장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩ 단순노무 종사자 ⑪ 일하지 않음	① Legislator, senior official and manager ② <input checked="" type="checkbox"/> Professional ③ Technician and associate professional ④ Clerk ⑤ Service worker ⑥ Sales worker ⑦ Skilled agricultural, forestry and fishery worker ⑧ Craft and related trades worker ⑨ Plant, machine operators and assembler ⑩ Elementary occupation ⑪ No work
7 거주기간 거주기간이 3개월 미만인 경우 거주 예정기간을 기입하여 주십시오.	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 년 개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 2년 6개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 년 개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 년 개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① Less than 3months (Expected duration Years: Months:) ② 3~6 months ③ <input checked="" type="checkbox"/> 6~12 months ④ 1~5 years ⑤ 5~10 years ⑥ 10 years and above

혼인의 경우 영주에 표시

설명 이름은 가능한 생략하지 말고 본명으로 기입 : 추후 대조작업시 사용

조사표 표지

- 어떤 언어로 된 조사표로 조사하였는지 “사용된 언어”란에 표시합니다.
 - 반드시 한 가지 언어로만 기입되어야 합니다.
- “주소” “조사구번호” “거처번호” “가구번호” “조사표 부수” “가구원수”란은 일반조사표의 작성요령과 같습니다.
 - 보통조사구내의 외국인 가구는 일반 한국인 가구와 동일한 요령으로 가구번호를 기입합니다.
 - 단, 기숙시설 조사구의 외국인들은 한국인과 별도의 가구번호를 기입합니다. (한국인 가구번호를 먼저 부여합니다)
- “가구구분”란은 조사표 배부시 한국인 거주여부와 다른 외국인 가구 거주 여부를 반드시 확인하여 주인(대표)가구와 동거가구를 구분 표시합니다.

가구원에 관한 사항

1 이름 및 성별

- 성명이 기입되어야 합니다.
- 성별 구분 표시가 되어 있어야 합니다.

2 생년월일

- ‘월·일’도 숫자로 기입합니다.

3 교육정도

- 교육제도가 달라 적용할 수 없는 경우는 교육연수를 참고하여 조사하고, 중퇴, 휴학 및 재학은 해당 학력에 포함합니다(예, 중학교 중퇴는 ‘③중학교’로 기입).

4 국적

- 외국인의 해당 국적에 표시하고, 해당 국가가 열거되어 있지 않으면 ‘⑩기타’란에 표시합니다.
- 한국인이라도 국적이 한국이 아니면 취득국적에 표시합니다.
- 중국인은 반드시 ‘조선족’이나 ‘대만인’ 여부를 구별하여 표시합니다.

5 주된 체류목적

- 여권, 비자 등에 기재되어 있는 입국목적이나 사실상의 입국 목적을 기입합니다.
 - 특히, 조선족, 동남아시아인이 친지방문, 관광으로 위장 입국한 후 취업을 한 경우에도 ‘②취업’에 해당됩니다.
- 국내에 체류하고 있는 목적을 기입합니다(2개 이상의 체류목적이 있으면 주된 목적 하나에만 ○표 합니다).
- ‘②취업’은 불법취업자도 포함됩니다.



• 인도와 인도네시아가 자주 혼동되어 조사되므로 주의

강조

시·군·구의 외국인 등록자료를 활용하되 실제와 많이 다르므로 참고자료로만 활용 : 등록되지 않은 외국인도 조사해야 함

- ‘③종교활동’에는 선교목적으로 교육활동을 하는 사람도 포함됩니다.
- ‘④교육·훈련’에는 대학, 연구소, 국가기관, 공공단체 등에서 교육 또는 훈련을 받고 있는 외국인이 해당됩니다.
 - 훈련생(연수생)으로서 공장에서 일하고 있는 외국인과 학교와 학원 등에서 교육·훈련을 시키고 있는 교사, 강사 등은 ‘②취업’에 해당됩니다
- ‘⑤관광·사업차 일시방문’에서 사업차 방문은 국내에서의 취업활동을 의미하는 것이 아니고 회사간 계약, 협의, 고객상담 등을 위하여 일시적으로 방문하는 경우가 해당됩니다.
- ‘⑥친지방문’은 일시적으로 친지를 방문하는 경우가 해당됩니다.
- ‘⑦가족동반’은 본인의 체류목적이 있는 것이 아니라, 가족을 따라 입국하여 체류하고 있는 경우가 해당됩니다.

6 직업

- 2000년 11월 1일 현재 종사하고 있는 직업에 표시합니다.

7 거주기간

- 거주기간이 3개월 미만인 경우는 거주예정기간을 기입합니다.

가구에 관한 사항

1. 거처의 종류	3. 사용방수 (침실, 서재, 가실, 식당등 포함)
① 단독주택 ② 아파트 ③ 연립주택 ④ 다세대주택 ⑤ 영업용 건물(공장, 상점)내 주택 ⑥ 오피스텔 ⑦ 호텔·여관 ⑧ 기숙사 ⑨ 기타	① 1개 ② 2개 ③ 3개 ④ 4개 ⑤ 5개 이상
⑥ ~ ⑨에 해당하면 작성을 마칩니다.	4. 사용 부엌 형태
2. 점유 형태	5. 사용화장실 (목욕시설 형태)
① 자기집 ② 전세 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 무상 ⑥ 기타	① 화장실·욕실 모두 있음 ② 화장실만 있음 ③ 욕실만 있음 ④ 화장실·욕실 모두 없음

1 ~ 3 거처의종류, 점유형태, 사용방수

- 한국인 일반조사표 조사요령에 의해 조사합니다.

4 사용 부엌시설형태

- 수도시설과 취사시설의 유무를 조사합니다.

5 사용화장실(목욕시설) 형태

- 화장실과 욕실의 유무를 조사합니다.

설명 외국인 조사에 어려움을 느끼는 경우는 읍·면·동 공무원에게 지원을 요청

IX. 빈집 조사

핵심 사항

- 매매, 임대, 분양, 이사 등의 사유로 조사기간 동안 사람이 살지 않고 있는 주택(단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대 주택, 영업용 건물내 주택)이 해당됩니다.
- 오랫동안 사람이 살지 않고 방치해 둔 폐가도 해당됩니다.
- 다가구 주택은 주택 전체(모든 가구분)가 모두 비어 있는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
 - 한 가구라도 거주하면 비어있는 곳은 단지 빈방에 해당됩니다.
- 신축된 주택은 준공허가 여부에 관계없이 입주 가능한 상태인 경우만 해당됩니다.
 - 신축 중인 주택은 제외됩니다.
- 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
- 주택이외의 거처는 빈집 조사대상에 해당되지 않습니다.

조사방법

- 그 빈집을 소유한 사람이 인근에 거주하고 있는 경우에는 그 사람(가구)을 방문하여 조사합니다.
- 빈집 소유자가 타지에 있어 직접 면접이 불가능한 경우에는 그 집 사정을 잘 아는 이웃 또는 통·반·이장에게 문의하여 조사합니다.
- 이외에 인근 공인중개사를 통해서 탐문 조사하도록 합니다.



55쪽

설명 주택 전체가 비어 있는 경우만 빈집에 해당

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	빈집 조사표 매수	조사표당 빈집수
서울	마포	도화2	012-1	총 매종 매	5 호

빈집일련번호	1	빈집일련번호	2	빈집일련번호	3
거 처 번 호	14	거 처 번 호	19	거 처 번 호	31
① 빈집(주택)의 종류	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택 (총 7 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택 (총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택 (총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		
② 비어있는 기간	① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		
③ 빈집 사유	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		
④ 빈집의 파손 정도	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		
빈집일련번호	4	빈집일련번호	5	빈집일련번호	
거 처 번 호	49	거 처 번 호	50	거 처 번 호	
① 빈집(주택)의 종류	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택 (총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택 (총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택 (총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		
② 비어있는 기간	① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		
③ 빈집 사유	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	① 매매 · 임대 · 이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		
④ 빈집의 파손 정도	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		

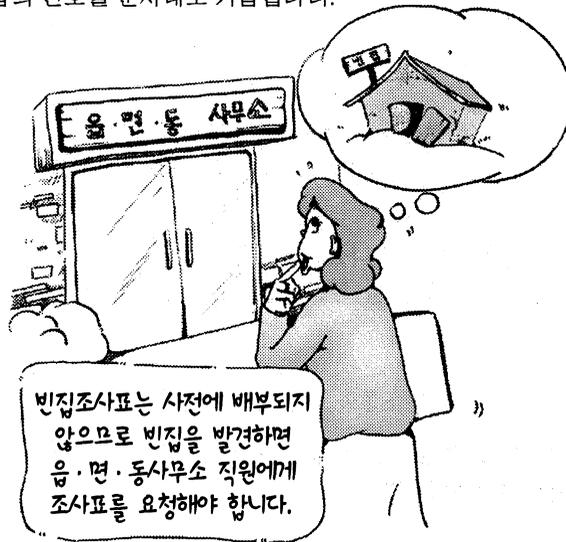
↓ (뒷면에도 계속됨)

56쪽

설명 공동주택처럼 대규모(예, 100가구)거처가 빈집인 경우 일일이 작성하지 말고 '1~100' 으로 한 칸에 기입

빈집사항

- 주소 : 빈집 소재지(시도, 시군구, 읍면동까지)를 기입합니다.
- 조사구번호 : 지정된 조사구번호를 기입합니다.
- 빈집 조사표 매수 : 한 조사구내에서 이용한 빈집 조사표의 총매수와 그 중 몇 매째인가를 5매중 2매 등과 같이 기입합니다.
- 조사표당 빈집수 : 1장의 조사표에서 조사된 빈집수를 기입합니다. 단, 다가구 주택일 경우에는 동일 거처내의 모든 호수가 비어 있어야 1개의 빈집으로 간주합니다.
- 빈집 일련번호 : 한 조사구내에서 조사된 빈집의 번호를 순서대로 기입합니다.
- 거처번호 : 가구명부상에 표시된 빈집의 거처번호를 기입합니다.



빈집 조사항목

① 빈집(주택)의 종류

- 빈집의 유형을 “거처의 종류(9~11쪽)”에 의해 조사·기입합니다.
- ‘다가구 주택’은 전체가 다 비어 있을 경우만 해당되며, 총 몇 가구가 살 수 있도록 건축되어 있는가를 파악하여 기입합니다.
- ‘아파트’, ‘연립주택’, ‘다세대 주택’ 등의 빈집은 각 호별로 작성합니다.
 - ※ 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집으로 조사하며, 빈집의 종류는 단독주택, 아파트, 연립주택 등 그 종류에 따라 표시합니다.

② 비어있는 기간

- 비어있는 기간을 조사하여 해당되는 기간에 표시합니다.
 - ※ 별장 등과 같이 일시적으로만 이용하는 경우는 ‘④12개월 이상’으로 조사합니다.
 - ※ 아직 입주하지 않은 경우는 완공일자를 기준으로 조사합니다.

③ 빈집사유

- 그 집(주택)이 비게 된 사유에 표시하고, 기타인 경우는 ()내에 사유를 기재합니다.
- 매매, 임대를 위해서 비어 있거나, 이사를 오기로 되어 있지만 아직 이사를 오지 못한 주택은 '① 매매 · 임대 · 이사'에 해당됩니다.
 - ※ 분양 대기중이거나 입주 대기중인 주택도 해당됩니다.
- 잠시 다른 곳에서 살면서 현재 수리중인 것은 물론 매매 · 임대 등을 위해서 현재 수리중인 주택도 '② 현재 수리'에 해당됩니다.
- 오랫동안 방치되어 대폭적인 수리를 하지 않고는 다시 들어갈 수 없는 상태의 주택은 '④ 폐가'에 해당됩니다.

④ 빈집의 파손정도

- 다음 기준에 의거 주택의 주요 부분(지붕, 벽, 기둥, 방바닥, 부엌 등)과 기타 부분의 파손 상태에 따라 파손정도를 판단하여 해당란에 기입합니다.
- '① 파손 없음': 주택의 주요 부분은 물론 다른 부분에 대해서도 조금의 파손도 없는 경우와 건물의 주요 부분은 조금이라도 파손이 없으나 기타 부분에 대해서는 일부 수리를 요하는 손상이 있는 경우가 해당됩니다.
 - 외벽이 여기저기 조금씩 떨어져 나갔거나, 벽 일부에 금이 갔거나, 기와 일부가 떨어졌거나, 빗물받이 홈통이 일부 파손되는 등 부분적으로 약간만 파손되어 수리가 가능한 정도의 파손 상태가 해당됩니다.
- '② 일부 파손': 주택 주요 부분의 노후와 파손 등 불안정한 곳이 있는 경우가 해당됩니다.
 - 지붕, 벽, 기둥 등의 교체와 보강이 필요하거나, 수리를 하지 않으면 주택의 수명에 영향이 있다고 판단 되는 정도의 파손상태가 해당됩니다.
- '③ 반이상 파손': 주택의 수명이 다 되어 앞으로 주택으로서는 쓸모가 없다고 판단되는 주택과 재해 등으로 인해 크게 파손된 주택 등이 해당됩니다.
 - ※ 폐가인 경우는 '반이상 파손'에 기입합니다.
 - 기둥의 기울어짐, 지붕의 뒤틀림 또는 주택 주요 부분의 노후와 파손의 정도가 지나쳐 폭풍우 등의 재해에도 위험을 느낄 정도의 파손상태가 해당됩니다.



강조 '폐가' 는 결과 작성시 주택수에서 완전히 제외되기 때문에 판단에 각별한 주의 필요

#24. 비디오 Part 8(외국인, 빈집조사) 시청 : 16:45~16:50(5분)

- 외국인조사, 빈집조사

 **메모**

#25. 사례발표 및 읍면동 강조사항 : 17:00~17:30(30분)

- 사례발표 : 과거 인구주택총조사에 조사원으로 참여했던 경험을 소개
- 읍면동 강조사항 : 읍면동에서 조사 및 행정처리 사항과 관련하여 별도의 지시사항을 전달

 **메모**

#26. 첫째 날 교육 종료

- 둘째 날도 반드시 교육에 참여해야 됨을 강조

 **메모**

강조 사항(산업 · 직업 기입요령)

- ◆ 산업은 가구원이 하는 일이 아니라 가구원이 속한 사업체가 하는 일을 조사
 - 정확한 사업체 명칭 기입이 중요
 - 정식명칭을 모두 쓰되 지점, 영업소명도 빠짐없이 기입
 - 사업체명이 없으면 장소를 기입
 - '사업체명'과 '주된 사업내용'에 의해 '산업분류표'의 산업대분류를 먼저 찾고, 구체적으로 어느 정도 수준까지 기입되어야 하는지를 '주된 사업내용 기입요령(음영처리된 부분)'에 의거 상세히 기입
 - ※ 주의를 요하는 산업 : 도매 및 소매업은 도매인지 소매인지를 구분 기입하고, 제조업은 제품의 용도 및 재료를 기입해야만 함

- ◆ 직업은 사업체에서 가구원이 어떤 일을 하고 있는가를 조사
 - 부서, 직책과 하는 일의 종류를 가능한 구체적으로 기입
 - 직업 항목 질문은 먼저 무슨 일을 하는지를 묻되, 관리자인 경우 직장이나 사업체의 종사자가 10인이상인지 아닌지를 확인하는 것이 중요
 - '하는 일의 종류' 기입방법은 일단 일의 종류(책자 9쪽)에 따라 해당분야를 먼저 찾고 '직업분류표'에서 구체적인 기입요령(음영처리된 부분)에 의거 상세히 기입

☐ 메모

#29. 휴식(6) : 09:50 ~ 10:00(10분)

#30. 부호기입요령 설명 : 10:00 ~ 10:20(20분)

o 조사표 및 “각종분류부호집” 책자로 설명

교육 착안 사항(부호기입요령)

[부호기입요령] 표준교안 84쪽

- ◆ 부호기입은 왜 해야 하는가
- ◆ 어디에 부호를 기입해야 하는가
- ◆ 필기구는

 메모

강조 사항(부호기입요령)

- ◆ 부호기입은 전산처리를 위해 하는 것이며 조사표 기입내용과 구분하기 위해 적색을 사용
- ◆ 부호를 기입해야 하는 항목은 모두 6군데
 - o 성씨 및 본관 : 1군데, 행정구역 : 5군데
 - 성씨 및 본관 : 성씨 3자리, 본관 3자리
 - ※ 책자에 없는 성씨 및 본관은 ‘999’ 미상은 ‘000’으로 표시.
 - o 행정구역분류
 - 조사표 표지 : 시도 2자리, 시군구 3자리, 읍면동 2자리, 통리 2자리
 - ※ 통리 부호는 책자에 없으므로 관할 읍면동 사무소에 문의
 - 출생지, 1년전 거주지, 5년전 거주지, 통근·통학 장소 : 시도 2자리, 시군구 3자리만 기입
- ◆ 부호기입시에는 “각종분류부호집”을 참고

 메모

#31. 비디오 Part 9(부호기입요령) 시청 : 10:20~10:25(5분)

교육 착안 사항(내용검토요령)

[내용검토요령] 조사지침서 59~64쪽(표준교안 86~91쪽)

- ◆ 무엇을 검토해야 하는가
- ◆ 조사내용은 어떻게 검토하는가
- ◆ 작성상태는 어떻게 검토해야 하는가

메모

강조 사항(내용검토요령)

- ◆ 조사표
 - 내용검토
 - 상식에 입각해서 내용을 검토
 - 다른 항목과의 연관성을 고려하여 검토
 - 다른 항목으로 이동해야하는 경우 제대로 이동했는지 검토
 - 조사대상만이 조사되었는지 기입
 - 전가구원, 13세이상, 16세이상, 61세이상만 조사하는 항목
 - 초등학교학생아동까지만 기입하는 항목 : 아동보육상태
 - 기혼여성만 기입 : 총출생아수
 - 일반가구만 가구사항 기입
 - 주인, 대표가구만 주택사항 조사
 - 표지의 행정구역명칭, 조사구번호 등은 매조사표마다 기입되었는지 검토
 - 부호기입은 제대로 되었는지 검토
 - 사선처리 : 좌상우하의 모양으로 했는지, 해당되는 항목만 했는지 검토
 - 해당되는 필기구를 사용했는지 여부
 - 외국인 및 빈집조사표는 제대로 작성됐는지 검토
- ◆ 조사표, 조사구요도, 가구명부간에 서로 일치되어야 함

X. 조사표류 검토

핵심사항

- 제출해야 할 조사표류에 대해서는 조사기간 중에 매일매일 제대로 작성되었는지를 확인해야 합니다.
 - 조사표(일반 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표), 가구명부, 조사구 요도 등
- 기입이 누락되었거나 잘못 작성되었는지 확인합니다.
- 해당되지 않는 곳은 연필로 사선(\)이 쳐 있는지, 부호는 적색으로 기입되어 있는지 확인합니다.
- 조사표, 가구명부 및 조사구 요도는 조사구별로 다음 사항은 서로 일치해야 합니다.
 - ① 조사구 번호 ② 조사구별 총거처수 및 총가구수
- 조사표와 가구명부간에는 다음 사항이 서로 일치해야 합니다.
 - ① 거처번호, 가구번호, 가구주 및 가구원수(남·여)
 - ② 가구별 가구구분 표시 ③ 거처별 거처종류 표시(빈집포함)
 - ④ 농어가수 ⑤ 조사표 부수

조사표류간의 숫자
(거처수, 가구수, 조사표수등)가
서로 일치해야 되지.
조사표=가구명부=조사구요도



일반조사표

■ 공통

- 항목별로 몇 살이상 조사한다는 기준에 일치하여 기입되었는지 여부를 확인합니다.
 - 모든 연령, 세는 나이 13세이상, 세는 나이 16세이상, 세는 나이 61세이상
- 주인·대표가구만이 주택 사항이 조사되었는지 확인합니다.

가. 조사항목 이외 사항

- 행정구역부호(시도, 시군구, 읍면동, 통리), 조사구번호, 거처번호 및 가구번호가 조사표마다 빠짐 없이 기입되었는지 확인합니다.
 - 한 거처내에 여러가구가 살고 있는 경우에는 주인(대표)가구의 가구번호가 가구내에서 제일 먼저 부여되어 있는지 확인합니다.
- 가구당 조사표 부수
 - 가구원수를 확인하면서 5명이하인 경우에는 1부중 1부라고 기입되어 있는가 확인하고, 6명 이상인 경우에는 2부중 1부, 2부중 2부(11명이상인 경우는 3부중 1부 등)로 조사표마다 정확히 기입되어 있는지 확인합니다.
- 가구원수
 - 조사된 가구원수와 일치하는지 여부를 확인합니다.
- 응답자 및 전화번호(조사표 마지막 장)
 - 추후에 질의를 위해서 필요하므로 반드시 기입되어 있어야 합니다.

강조 조사표류 검토는 누락 및 착오 여부 확인과 조사표류간 일치여부가 무엇보다 중요

나. 가구원에 관한 사항

1 ~ 2 성명 및 본관

- 성씨 및 본관이 「각종 분류 부호집」에 있는 것인지 확인합니다.

3 가구주와의 관계

- 가구주가 가장 먼저 가입되어 있는지 확인합니다.

4 성별

- 가구주와의 관계를 참조하여 잘못 표기되어 있으면 확인하여 수정 가입합니다.

5 나이

- 세는 나이, 생년월일과 양·음력 표시가 빠짐없이 표시되어 있어야 합니다.
- 세는 나이, 생년월일(또는 띠)이 서로 일치하는가 봅니다.

6 교육정도

- 학력에 표시되어 있으면 교육상태인 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴에 반드시 표시되어 있어야 합니다.

7 전공분야

- 대학(4년제미만 포함)이상 졸업 및 수료자의 전공이 누락되지 않았는지 봅니다.

8 아동보육상태(1세~초등학교 아동만 조사)

- 아동이 아닌 부모에 가입되었는지 확인합니다.

9 출생지

- ③, ④인 경우 시도명, 시군구명 또는 국가명과 부호가 가입되어 있는지 확인합니다.

10 11 1년전 거주지 및 5년전 거주지

- ④, ⑤인 경우 시도명, 시군구명 또는 국가명과 부호가 가입되어 있어야 합니다.

12 13 컴퓨터 활용상태 및 인터넷 활용상태

- “정보통신기기 보유현황”에서 컴퓨터가 있으면서 모든 가구원이 컴퓨터를 사용하지 않음에 가입했다면 재확인해야 합니다.
- 마찬가지로 “정보통신기기 보유현황”에서 인터넷 회선이 있으면서 모든 가구원이 인터넷을 사용하지 않는다면 재확인합니다.

14 개인휴대용 통신기기

- 나이와 비교하여 합리적인지 검토합니다.

15 통근·통학 여부(13세이상만 조사)

- ‘③안함’에 표시되어 있으면서 “통근·통학장소” “이용교통수단” “통근·통학 소요시간”이 가입된 경우 재확인하여 정확하게 수정합니다.

조사표는 이렇게 검토합니다.

1. 가입이 빠져 있거나 해당되지 않는데 표시되었는지 봅니다.
2. 틀리게 표시되었는지 봅니다.
3. 부호는 제대로 가입되었는지 봅니다.



- 같은 시·군·구나 현재 살고 있는 집에 표시 하면서 행정 구역명 기입
⇒ 현 거주지 주소와 같으면 행정 구역명 삭제
⇒ 현 거주지 주소와 다르면 다른 시·군·구로
○표

• '①통근합' 이나 '②통학합' 에 표시되어 있는 경우에는 "통근·통학장소"와 "이용교통 수단" 및 "통근·통학 소요시간"도 조사되었는지 확인합니다.

16 통근·통학 장소(13세이상만 조사)

- "통근·통학 장소"가 '③다른 시·군·구'로 표시된 경우에 행정구역명과 부호가 기입되었는지 확인합니다.
- 통근·통학 거리가 지나치게 장거리인 경우에는 가구에 재확인하여 수정합니다.

17 이용교통수단(13세이상만 조사)

- '①도보로만' 에 표시되어 있으면 다른 곳에 표시되어서는 안됩니다.
 - "이용교통수단"이 현 교통여건과 맞지 않게 되어 있는 경우에는 확인한 후 수정 기입합니다.
- 예) 전북 등 지하철이 없는 곳에서 교통수단이 지하철인 경우



18 통근·통학 소요시간(13세이상만 조사)

- 통근·통학 출발시간이나 소요시간이 비정상적으로 표시되어 있는가 확인합니다.
- 오전 및 오후 표시가 누락되었는지 확인합니다.

19 경제활동상태(16세이상만 조사)

- 경제활동상태가 '① 또는 ②'인 사람이 구직활동에도 '②찾아 보았음'에 응답하였으면 어느 항목이 맞는지 재확인합니다.
- 경제활동상태가 '③'인 사람이 구직활동을 누락하지 않았나 확인합니다.

20 종사상의 지위(16세이상만 조사)

- 경제활동상태에서 '①, ②'인 사람에 대해서만 "종사상의 지위"가 조사되었는지 확인합니다.

21 산업(16세이상만 조사)

- 경제활동상태에서 '①, ②'에 기입된 경우에 대해서만 '직장 사업체 이름'과 '주된 사업내용'이 조사되어야 합니다.
- 산업분류를 할 수 있을 정도로 구체적으로 기입되어 있는지 확인합니다.

22 직업(16세이상만 조사)

- 경제활동상태에서 '①, ②'에 기입된 경우에 대해서만 '부서 및 직책'과 '하고있는 일의 종류'가 조사되어야 합니다.
- 직업분류를 할 수 있을 정도로 구체적으로 기입되어 있는지 확인합니다.

23 현직업 근무연수(16세이상만 조사)

- 산업 및 직업이 기입된 사람만 조사되어야 합니다.
- 근무연수가 연령과 비교했을 때 타당한지 확인합니다.

24 혼인상태(16세 이상만 조사)

- "가구주와의 관계" 항목과 상호 비교 검토하여 타당성을 확인합니다.
예) 가구주와의 관계가 '2가구주의 배우자' 이면 혼인상태는 '2배우자 있음'에 표시되어 있어야 함

25 총출생아수(16세 이상 여자만 조사)

- '딸 + 아들 = 계' 의 등식이 성립하는지 확인합니다.

26 자녀거주장소(61세 이상만 조사)

- 같은 가구내 자녀가 있음에도 '1' 번이외에 마크 했는지 확인합니다.

27 생계수단(61세 이상만 조사)

- 생계수단이 '2 또는 3' 인데 "주부양자"가 누락 됐는지 확인합니다.

28 주부양자(61세 이상만 조사)

- "주부양자"가 '1~4' 인데 동거여부가 누락됐는지 확인합니다.

29 거동불편 여부(61세 이상만 조사)

- 집안 활동 및 바깥출입별로 거동불편 여부가 각각 기입되었는지 확인합니다.



다. 가구 및 주택에 관한 사항

1 가구구분

- '6 ~ 10'에 해당되면 14 항목으로 이동했는지 확인합니다.

2 거주기간

- 거주기간은 가구주의 거주 기간이 아니고, 이 집에서 가장 오래 살고 있는 가구원을 기준으로 산정 되어야 합니다.

3 사용방수

- 사용방수는 가구별로 사용하는 방수가 기입되어 있는지, 개수는 타당한지 확인합니다.

4 주거 시설 형태

- 단독사용 및 공동사용 여부를 기입하였는지 확인합니다.

5 취사연료

- 도시지역에서 땔감 등 임산연료가 기입되었는지 확인합니다.
- 도시가스가 없는 지역에서 도시가스로 기입했는지 확인합니다.

6 난방시설

- 지역실정에 맞는 난방시설인지를 확인합니다.

7 8 상수도 시설 및 식수 사용형태

- 상수도가 없는데 수도물을 먹고 있다고 응답했는지 확인합니다.

9 정보통신기기 보유현황

- 지역실정을 감안하여 응답이 합당한지 확인합니다.
- '⑥ 및 ⑦'에 응답한 경우 회선이나 대수가 기입되어 있는지 확인합니다.

10 자동차 보유대수

- 차종별로 대수가 기입되어 있는지 확인합니다.

11 주차시설

- 지역실정을 감안하여 응답이 합리적인지 확인합니다.

12 13 점유형태 및 임차료

- 주거전용 및 영업겸용이 기입되었는지 확인합니다.
- 자기집 또는 무상인 경우에는 전세, 보증금란이 기입되어서는 안됩니다.
- 사글세의 경우 개월수가 기입되어 있는지 확인합니다.
- 임차료 항목은 주변의 가격과 비교하여 현저히 차이가 나는 경우에는 재확인합니다.
- 숫자가 단위에 맞게 정확하게 기입되어 있는지 확인합니다.

14 15 거처의 종류 및 단독주택 종류

- 단독주택의 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지가 표시되었는지 검토합니다.
- '⑥~⑨'에 해당하면 주택이외의 거처이므로 이하 주택항목이 조사되어서는 안됩니다.

16 주인,대표가구 여부

- 모든 거처에 반드시 한 가구는 주인 또는 대표가구에 체크되어야 합니다.
- '③'에 해당하면 대표가구가 아니므로 이하 주택항목은 조사되어서는 안됩니다.

17 연건평

- 전용면적으로 조사되었는지 확인합니다.
- 연건평이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

18 대지면적

- 단독주택만 조사되었는지 확인합니다.
- 대지면적이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

19 21 총방수 및 편의시설수

- 세든 가구 부분까지 모두 포함되어 작성되었는지 확인합니다.
- 주택사정으로 보아 지나치게 적거나 많은 개수가 기입된 경우는 재확인 해야 합니다.



상식을 벗어난 응답을 체크합니다.
 지나치게 크거나 작은 규모
 (또는 지나치게 많거나 적은 수)는
 우선 의심해야죠.

설명

- 위의 설명이외에도 명백히 착오가 있는 내용은 조사원이 가구에 질의 후 보완
- 애매한 사항은 지도원 및 읍·면·동 공무원과 상의

외국인 조사표

- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 조사표 표지의 대표가구 및 동거가구 여부가 맞게 되어 있는지 확인합니다.
- 여러 개의 말(예, 영어, 일본어)로 중복 기입하였으면 그 중 하나만 남기고 나머지는 삭제합니다.

빈집 조사표

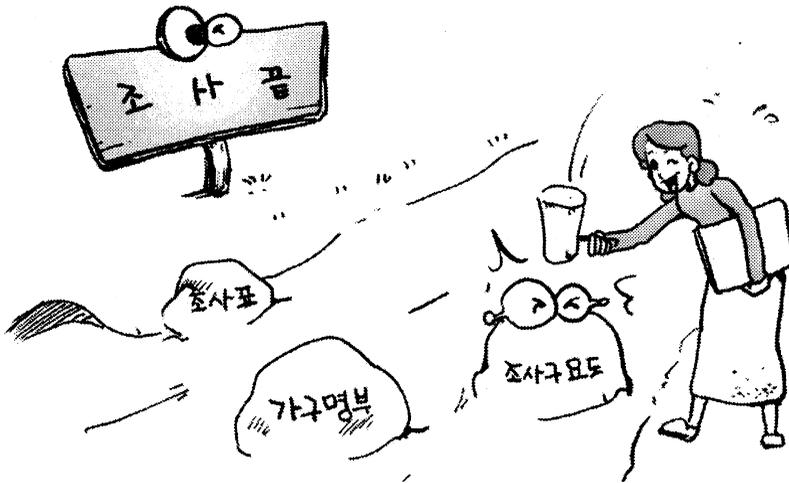
- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 빈집의 종류에서 다가구 주택의 경우 가구수란도 기입되었는지 확인합니다.

가구명부

- 전수·표본 여부가 누락되었는지 확인합니다.
- 가구명부 첫 쪽에는 가구원수(계, 남, 여), 가구의 종류별, 거처의 종류별, 빈집, 농·어가별로 '소계'가, 마지막쪽에는 '총계'가 빠짐없이 정확하게 기입되었는지 확인합니다.
 - 빈집의 거처의 종류가 표시되었는가 확인합니다.
- 동거가구에는 거처번호 및 주소가 사선이 되었는지 확인합니다.

조사구 요도

- 총가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 거처번호와 가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 출입구수가 표시되었는지 확인합니다.
- 신축, 철거 등 거처에 대한 보완이 제대로 되어 있는지 확인합니다.



교육 착안 사항(조사표류정리요령)

[조사표류정리요령] 조사지침서 65쪽(표준교안 94쪽)

- ◆ 무엇을 제출해야 하는가
- ◆ 어떻게 제출해야 하는가

☞ 메모

강조 사항(조사표류정리요령)

- ◆ 제출할 조사표류
 - 조사표 : 일반조사표, 외국인조사표, 빈집조사표
 - 가구명부 : 조사구당 3부
 - 조사구요도 : 조사구당 2부
 - 공동주택기본정보수집표 : 1권
 - 조사원증
 - 책자 : 조사지침서, 각종분류부호집, 산업·직업기입요령
- ◆ 조사표류 편철
 - 표지 작성요령
 - 조사표류 편철 순서
 - 일반조사표(가구번호순), 빈집조사표, 외국인조사표 순으로 아래서부터 철함
 - 편철이 끝나면 공동주택기본정보 수집표, 조사구요도, 가구명부 순으로 위에 올려서 제출

☞ 메모

XI. 조사표류 정리 및 제출

제출할 조사표류

- 일반 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표
- 가구명부 3부, 조사구 요도 2부, 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증

■ 조사구 요도, 가구명부, 조사표에 대한 내용검토가 끝나면 조사구별로 다음의 절차에 따라 조사표류를 정리하여 2000년 11월 10일 담당 지도원의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.

- ① 내용검토가 끝난 조사구 요도를 기준으로 조사구 요도 1부를 더 작성합니다.
 - 조사구 요도는 여러 가지 색을 사용하므로 복사하여 사용할 수 없습니다.
- ② 내용검토가 끝난 가구명부를 기준으로 가구명부 2부를 더 작성합니다.
 - 가구명부를 복사할 경우는 앞뒤 면이 제대로 복사되었는지 확인하여야 합니다.
- ③ 조사표 편철표지를 수형하여 조사표 편철표지의 겉면을 작성합니다 : 가구명부를 참고

[조사표 편철표지 작성요령] : 해당 조사구의 조사원이 조사 완료 후 작성

- 행정구역 : 해당 지역의 시도, 시군구, 읍면동 명칭을 기재
- 조사구번호 : 해당 조사구의 조사구번호를 기재
- 권번호 : 해당 읍면동의 표본조사구가 총 몇 권인가를 기재하고 해당 조사구가 그 중 몇 번째인가를 기재
 - * A읍의 총조사구수 31개(001-031)중 표본조사구로 3개(009, 019, 029)가 추출된 경우
 - 001조사구의 경우 : 총 28권중 1권, 009조사구의 경우 : 표본조사구로 총 3권중 1권
- 조사원, 지도원, 지도공무원
 - 해당 조사구를 조사한 조사원, 지도원 및 지도공무원의 성명 기재
- 가구수
 - 가구수를 한국인(일반가구와 집단가구로 구분)과 외국인 가구로 구분 기재
 - 빈집은 가구수가 아닌 빈집수를 기재
- 조사표 부수 : 가구구분별로 사용한 조사표 부수를 기재
- 결번거처 및 결번가구
 - 해당 조사구내 결번거처수와 결번거처번호, 결번가구수와 결번가구번호를 기재 : 예) 총 1개거처 (3거처, 총 3개가구(9-11, 14-23, 19-33))

④ 조사표는 조사구별로 외국인 조사표, 빈집 조사표, 일반 조사표로 구분합니다.

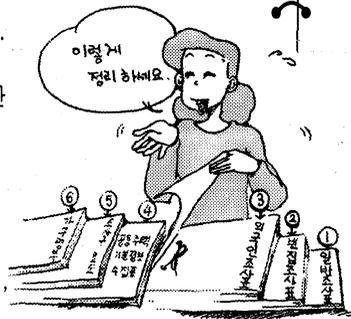
⑤ 정리가 끝난 조사표는 외국인 조사표를 맨위에, 빈집 조사표를 그 다음에, 일반 조사표를 맨 아래로 정리 하여 조사표 표지에 첩합니다.

- 일반 조사표는 가구번호순으로 정리합니다.
- 조사표 첩끈은 아래에서 위로 끼워서 위에서 묶도록 합니다.

⑥ 조사표를 편철표지에 첩한 후 편철표지 위에 공동주택 기본정보 수집표, 조사구 요도 2부, 가구명부 3부 순으로 올려 놓습니다.

⑦ 위에서 정리한 조사표류와 조사원증을 담당 지도원의 최종확인을 거쳐 담당 읍면동 직원에게 제출합니다.

- * 조사지침서, 산업·직업 기입요령, 각종 분류 부호집도 함께 제출(재활용)



설명 제출할 조사표 종류와 부수를 재차 강조

65쪽

통 계 법 (발칙)

1. 가구의 조사응답 의무와 조사원의 조사원증 소지 및 제시의무

제10조(자료제출명령) 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 장은 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 개인 또는 법인이나 단체로 하여금 관계되는 자료의 제출을 명할 수 있다.

제12조(실지조사) ① 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자는 지정통계의 조사나 확인을 위하여 미리 통계청장의 승인을 얻은 사항에 관하여 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구하거나 관계인에게 질문을 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 직무를 행하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

2. 비밀의 보호 및 통계목적외의 사용금지

제13조(비밀의 보호등) ① 통계작성과정에서 알려진 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

② 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 기초자료는 통계작성의 목적 외에 사용하여서는 아니된다.

3. 개인정보의 누설 및 오용금지

제14조(통계작성사무종사자들의 의무) 통계작성에 관한 사무에 종사하거나 종사하였던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계자료의 처리업무를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 업무외의 목적에 사용하여서는 아니된다.

4. 벌칙

제23조(벌칙) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 3년이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처한다.

1. 제14조의 규정을 위반한 자
2. 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 허위 기타 부정한 방법으로 열람하거나 통계작성기관으로부터 제공받은 자
3. 통계작성기관에서 통계작성을 위하여 수집·보유·관리하고 있는 기초자료를 변경 또는 말소하거나 통계결과를 변경한 자
4. 통계작성기관의 장으로부터 통계작성의 목적으로 제공받은 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 그목적외의 용도로 사용하거나 이를 타인에게 무단으로 제공한 자.<신설 99. 1. 29>

제24조(양벌규정) 법인의 대표자 또는 법인이나 개인의 대표인·사용인 기타 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제23조 제2호 내지 제4호의 위반행위를 한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도 각 해당호의 벌금형을 과한다. <개정 99. 1. 29>

제25조(과태료) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 100만원이하의 과태료에 처한다.

1. 제10조의 규정에 의한 자료를 제출하지 아니하거나 허위의 자료를 제출한 자
2. 제10조의 규정에 의한 자료의 제출을 방해한 자
3. 제12조의 규정에 의하여 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자가 행하는 검사를 거부·방해 또는 기피하거나 허위의 조사자료를 제공하거나 허위의 진술을 한 자

설명 조사원에게 법적으로 어떠한 권리와 의무가 있는지 설명

표본조사원 교육시간표

시 간	소요분	교 육 내 용	비 고
<첫째날>			
08:40 ~ 09:00	20분	• 참석자등록	
09:00 ~ 09:10	10분	• 국민의례, 임용장수여, 선서	• 읍면동장 인사말
09:10 ~ 09:35	25분	• 조사개요 및 조사일정	• VTR 15분
09:35 ~ 10:00	25분	• 조사표 작성(실습)	
10:00 ~ 10:50	50분	• 조사대상	• VTR 10분
11:00 ~ 11:50	50분	• 조사업무수행, 준비조사	• VTR 10분
(12:00 ~ 13:00)	(60분)	(중 식)	
13:00 ~ 13:50	50분	• 인구에 관한 사항(1)	• VTR 15분
14:00 ~ 14:50	50분	• 인구에 관한 사항(2)	• VTR 15분
15:00 ~ 15:50	50분	• 가구에 관한 사항	• VTR 15분
16:00 ~ 16:25	25분	• 주택에 관한 사항	• VTR 10분
16:25 ~ 16:50	25분	• 외국인, 빈집조사	• VTR 5분
17:00 ~ 17:30	30분	• 사례발표 및 읍면동 강조사항	
<둘째날>			
08:40 ~ 09:00	20분	• 참석자등록	
09:00 ~ 09:50	50분	• 산업 및 직업	
10:00 ~ 10:25	25분	• 부호기입요령	• VTR 5분
10:25 ~ 11:10	45분	• 내용검토요령	• VTR 10분
11:20 ~ 11:50	30분	• 조사표류정리요령	• VTR 10분

※ 표본조사원 교육은 중앙교관단에서 담당, 일부 섬지역의 표본조사원은 지방교관단에서 담당



2000 인구주택총조사

조사지침서

(전수조사구용)



통계청

“나 하나의 참여가 바른 통계를 만듭니다.”



목 차

I. 조사개요	2
II. 조사일정	4
III. 조사대상	6
IV. 조사업무 수행	12
V. 조사용품	17
VI. 준비조사	19
VII. 조사표 작성	26
VIII. 외국인 조사	36
IX. 빈집 조사	41
X. 조사표류 검토	45
XI. 조사표류 정리 및 제출	49
■ 부록	50

인구주택총조사는 우리나라 인구·가구·주택의 규모, 구조, 분포 및 특성을 파악하기 위해 조사합니다.

인구주택총조사는 법에 규정되어 있는 법정 통계조사입니다

- 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정 통계 조사입니다.
- 인구주택총조사규칙 (재정경제부령 제143호)에 의거 실시합니다.

1925년이후 매 5년마다 조사하는 국가기본 통계조사입니다

- 인구총조사는 1925년 이래 매 5년마다 실시하고 있습니다.
 - 대한민국 정부 수립후에는 1949년부터 실시
- 주택총조사는 1960년부터 인구총조사와 함께 실시하고 있습니다.

2000년 11월 1일 0시를 기준으로 조사합니다

- 2000년 11월 1일 0시 기준으로 전국에서 일제히 실시됩니다.
- 조사를 실시하는 기간은 다음과 같습니다.
 - 준비조사 : 2000. 10. 30 ~ 10. 31(2일간)
 - 본 조사 : 2000. 11. 1 ~ 11. 10(10일간)

전국의 모든 사람과 거처를 빠짐없이 조사합니다

- 조사지역에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 모든 거처를 조사합니다.

조사원은 2~3개 조사구를 담당하여 조사합니다

- 조사원별 담당지역은 읍·면·동 사무소에서 지정합니다.
 - 아파트 조사구는 3개 조사구를 담당
 - 보통 조사구 및 섬조사구는 2개 조사구를 담당

응답자 기입방식과 조사원 면접방식으로 구분되어 조사합니다

- 아파트 조사구는 조사원이 가구에 조사표를 배부하고 가구에서 직접 작성후 회수하는 방식으로 조사합니다.
- 보통 조사구는 조사원이 가구를 직접 방문하여 면접 조사하는 방식(조사원 면접방식)으로 조사합니다.
 - 단, 부득이하게 가구원 면접이 곤란한 경우에는 가구에 조사표를 배부하고 가구에서 작성후 회수하는 방식(응답자 기입방식)으로 조사할 수도 있습니다.



조사지침 교육(1일간)

■ 조사원 교육시에 조사지침을 잘 익혀야 합니다.

- 조사업무 수행요령
- 조사용품 사용요령
- 조사표 작성요령
- 조사표류 검토요령 등



조사지침 숙지

■ 조사에 착수하기 전에 집에서 조사지침서를 다시 한번 읽어 보는 것이 매우 중요합니다.

- 의문사항에 대해서는 지도원 및 담당공무원에게 질의합니다.



준비조사(10.30~10.31)

■ 준비조사 기간중에는 다음과 같은 일을 합니다.

- 담당 조사구를 현장 방문하여 경계를 확인합니다.
- 조사구 요도를 보완합니다.
- 가구명부(거처번호, 가구일련번호, 주소까지)를 작성합니다.
- 가구 홍보용 전단을 배부합니다.
- 가구 스티커를 붙입니다.
- 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택)은 기본정보를 수집하여, 조사표에 기입합니다.



본조사(11.1~11.10)

- 가구를 방문하여 보통조사구는 면접조사, 아파트 조사구는 조사표를 배부 및 회수하여 조사합니다.
- 어린이나 노인 등만 있어 적합한 응답자가 없거나, 모든 가구원이 부재중인 경우는 다시 방문합니다.
 - 「조사원 연락전」을 활용합니다.
- 읍·면·동에서 지정한 장소로 매일 출근하며, 지도원 및 공무원의 업무지시를 받습니다.



조사표류 검토 및 부호기입

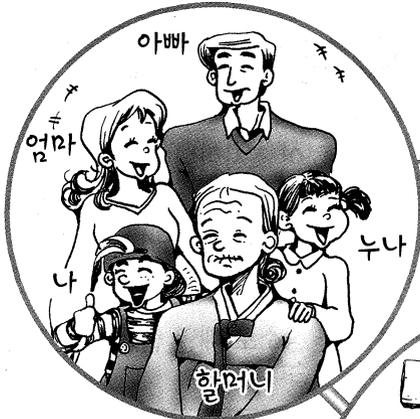
- 조사를 마친 조사표는 그날그날 내용이 제대로 되어 있는지 확인합니다.
- 잘못된 조사표는 전화로 확인하거나 다시 방문하여 보완합니다.
- 검토를 마친 조사표는 「각종 분류 부호집」을 참고하여, 부호를 기입합니다.



제출(11.10)

- 검토와 부호기입을 마친 조사표는 담당 지도원의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.
 - 조사표, 조사구 요도(2부), 가구명부(3부), 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증 등
 - ※ 각종 분류 부호집도 함께 제출(재활용)

인구주택총조사에서는 다음의 3가지 대상에 대해 조사합니다



①가구



②가구원



③거처

- 원칙적으로 조사표를 1가구에 1부(가구원이 6명 이상인 경우는 추가) 사용하여 ①가구와 ②가구원 사항을 조사하고, ③거처는 주인(또는 대표)가구를 대상으로만 조사합니다.

가 구

- 가구는 1인 또는 2인이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단위를 말합니다.
 - 실질적으로 함께 살고 있는 사람만을 대상으로 한다는 점에서 주민등록상의 세대와 다릅니다.
 - 동거인 등 혈연관계가 없는 사람이 포함된다는 점에서 가족과 다릅니다.
- 가구의 종류는 다음과 같습니다.
 - ① 가족으로 이루어진 가구
 - ② 가족과 가족이외의 사람들이 함께 사는 가구
 - ③ 혼자서 살림하는 1인가구
 - ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 5인이하의 가구
 - ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 6인이상 19인 이하의 가구
 - ⑥ 집단 시설 가구 : 기숙시설, 보육원 등 아동시설, 양로원 등 노인시설, 장애인 시설, 기타 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑦ 외국인 가구
 - ※ 한국인과 외국인이 함께 살고 있으면 외국인 가구 및 한국인 가구로 각각 분리하여 조사합니다.

• 조사하려는 대상이 몇 가구인지를 구분하는 요령은 아주 중요하므로 반드시 잘 이해해야 합니다.



부모, 자녀, 친척 등이 생계를 같이 하는 경우에는 1 가구로 조사



친척이 같은 집에서 살고 있으나 생계를 달리 하는 경우에는 별개의 가구로 조사



주인가구와 함께 생활하는 5인 이하의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 주인가구에 포함하여 1 가구로 조사



주인가구와 함께 생활하는 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)이 6인이상 19인이하인 경우에는 주인가구로부터 독립시켜 별개의 가구로 조사



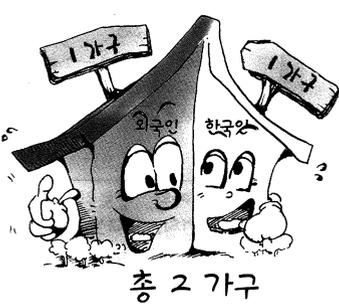
주인가구와 생계를 같이하는 20인이상의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 별개의 집단가구로 조사 (기숙시설 조사구)



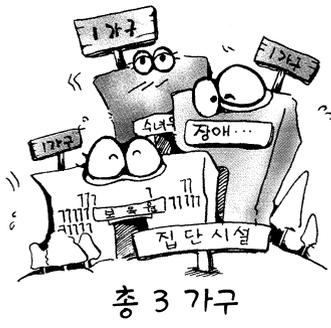
주인가구와 숙식을 달리하는 1인가구와 자취생은 자취 단위별로 조사



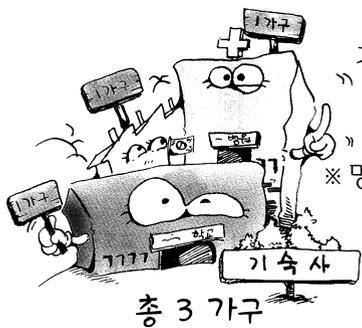
기숙사와 사회시설내에 관리인 또는 주인 가구가 독립 취사 하면서 거주하는 경우 이들 관리인 또는 주인가구는 일반가구로 조사하고, 기숙생 또는 집단인원들은 일괄하여 하나의 집단가구로 조사



외국인과 한국인이 생계를 같이 하는 경우에는 외국인인 외국인 가구로, 한국인은 한국인 가구로 분리하여 각각 별개의 가구로 조사



보육원, 양로원, 장애인 수용시설 등 사회시설과 대사찰, 수녀원에 살고 있는 사람들은 1개의 집단시설 가구로 조사



학교, 공장, 병원 등의 기숙사에서 생활하고 있는 사람들은 1개의 집단가구로 조사
※ 명칭이 기숙사라도 각자 독립적인 취사, 취침을 하고 있는 경우는 각각 별개의 가구로 조사

가 구 원

- 가구원이란 한 가구에서 함께 살고 있는 구성원을 말합니다. 먼 친척, 친구, 가정부 등 혈연관계가 없는 사람도 함께 살고 있으면 가구원에 포함됩니다.
- 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없습니다.

이 집에서 조사해야 할 사람



출장이나 여행으로 잠시 집을 떠나 있는 가구원



잠시 친척집에 가 있는 가구원



병원에 입원중인 환자 및 보호자인 가구원(기간불문)



예비군 훈련중인 가구원



공익근무요원, 산업체 근무요원으로 출·퇴근하는 가구원



미결수나 구류처분을 받고 경찰서에 수감중인 가구원



가족과 함께 살고 있는 직업군인인 가구원



구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만의 부재중인 가구원

다른 곳에서 조사해야 할 사람



취업, 취학 등으로 외지에서 하숙, 자취하거나 기숙사에 있는 가족



고아원, 양로원, 포자원, 특수 병원, 부녀보호소 등의 사회 시설에 수용되어 있는 가족



요양소, 기도원 등에서 장기간 요양중인 가족



군대, 전투경찰대에 입대한 가족



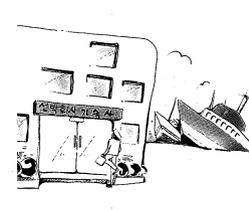
경찰대학이나 사관학교 등에 입교하여 교육을 받고 있는 가족



형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용된 가족



군부대 밖에서 가족없이 혼자 별도로 살고 있는 군인



선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 기숙사에 생활하고 있는 가족



구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 지 1개월이 넘는 가족

거 처

- 거처란 사람이 살고 있는 모든 장소를 통칭하는 말로서 구조적으로 분리되고 독립된 하나의 거주단위를 말합니다.
- 거처는 크게 주택과 주택이외의 거처로 나뉘어 집니다.

1. 주 택

주택 여부는 반드시 다음의 4가지 요건을 갖추었는지를 판단하여 결정해야 합니다.

가.주택의 요건

주택이란 한 가구가 살림을 할 수 있도록 지어진 집으로

■ 첫째, 영구 건물이며



임시 거처는 주택이 아닙니다.

■ 둘째, 부엌과 한 개 이상의 방을 갖추고 있으며



■ 셋째, 독립된 출입구를 갖추고



다른 가구의 주거부분을 거치지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있어야 합니다.

■ 넷째, 관습상 소유 또는 매매의 한 단위를 이루고 있어야 합니다.



나.주택의 종류

단독주택

■ 일반 단독주택

- 통상 한가구가 살림할 수 있도록 건축된 주택



“세든 가구가 있더라도 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 있지 않으면 그집은 일반 단독주택입니다.”

■ 다가구 주택

- 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 집



“세든 가구용으로 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 독립적으로 생활할 수 있지만 분리해서 팔거나 사지 않는 집입니다.”

아파트

- 5층 이상의 공동주택이 해당됩니다.



“4층 이하라도 아파트로 허가받았으면 아파트로 봅니다.”

연립주택

- 4층이하의 공동주택으로 건축당시 ‘연립주택’으로 허가받은 주택을 말합니다.



“2 ~ 4층의 빌라, 맨션이 포함됩니다.”

다세대 주택

- 4층이하의 공동주택으로서 다세대 주택으로 허가받은 주택을 말합니다.

※ 동당 건물 연면적이 200평을 넘으면 ‘연립주택’, 200평이하는 ‘다세대주택’



“다세대 주택은 주택별로 각각 분리하여, 사고 팔 수 있다는 점에서 ‘다가구 주택’과 다릅니다.”

영업용 건물내 주택

- 영업용 건물내에 사람이 사는 경우 그 거주 부분이 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있는 경우를 말합니다.

※ 이 경우는 주거 부분만 사고 팔 수 없어도 주택에 해당됩니다.



“상가, 학원 등 영업을 목적으로 지은 집이지만 내가 살림하는 부분은 주택의 요건(9쪽)을 갖추었으므로 영업용 건물내 주택이 됩니다.”

문제 다음의 주택은 어떤 종류에 해당할까요?



“분리해서 분양하지 않는 원룸주택은 단독주택(다가구 주택)에 해당합니다.”(분리해서 분양하는 원룸주택은 다세대 주택입니다.)

“다가구 원룸주택의 영업용 부분에서 살림을 하는 경우도 마찬가지로 단독주택(다가구 주택)이 됩니다.”



“주거부분과 영업용 부분의 연면적이 같은 경우에는 단독주택으로 분류합니다.”

2. 주택이외의 거처

주택이외의 거처란 주택의 요건을 갖추지 못한 거주단위를 말합니다.

오피스텔

- 사무실이지만 숙박이 가능한 거처를 말합니다.

호텔·여관 등 숙박업소의 객실

- 대실료를 내고 숙박설비를 이용하는 경우가 해당됩니다.

기숙사 및 특수사회시설

- 기숙사, 고아원, 양로원, 요양원, 보육원, 수녀원 및 대사찰 등과 같이 집단수용을 위한 구조물이 해당됩니다.

기타

- 천막집, 비닐하우스, 판자집, 콘테이너, 움막, 암자, 건설 공사장의 임시막사 등 임시적 거주를 위한 구조물이 해당됩니다.



“업소의 잠만 자는 방에서 살고 있는 경우 ‘주택이외의 거처’ 중 ‘기타’에 해당합니다.”

조사원이 지켜야 할 사항

- 조사기간중에는 조사업무에만 전념해야 합니다.
 - 교육받은 당사자가 반드시 조사해야 하며, 가족이나 친구 등에게 대리 조사하게 하여서는 안 됩니다.
 - 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 지도원이나 담당 공무원에게 즉시 알려 주셔야 합니다.
 - 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안됩니다. 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌을 받게 됩니다.
 - 담당 공무원이나 지도원의 감독과 지시에 따라야 하며 매일 조사진행상황을 보고하여야 합니다. 아울러 완성된 조사표에 대해서는 그때그때 지도원에게 조사내용을 확인받아야 합니다.
- ※ 조사원 안전수칙은 별도로 배부하는 책자 참조

가구방문 요령

- 조사구를 방문하기에 앞서 지참해야 할 용품이 빠지지 않았나 점검합니다.
 - 조사구 요도, 가구명부, 조사표, 조사지침서, 각종 분류 부호집, 연필, 볼펜, 지우개, 받침대, 조사표 기입요령, 비밀 보호용 봉투, 조사원 연락전
- 원칙적으로 거처번호 및 가구번호 순에 따라 방문하여 조사합니다.
- 가구 방문시에는
 - 조사원증을 패용해야 합니다.
 - 복장을 단정히 하고 바른 언행으로 가구에서 거부감이 없도록 합니다.
 - 늦은 밤이나 이른 아침은 가급적 피합니다.
 - 혼인이나 초상으로 사람이 많이 모이고 바쁠 때에는 방문을 피합니다.
 - 가구와 약속한 방문일자와 시간은 반드시 지켜야 합니다.
- 다음과 같은 경우는 가구를 재방문하여야 합니다.
 - 가구원의 출타, 부재 등으로 적합한 응답자가 없는 경우는 재방문하여 조사하여야 합니다.
 - 결혼식, 초상 등을 이유로 조사가 곤란한 경우는 가구원에게 방문 목적, 재방문 일자 등을 알려준 후, 재방문하여 조사합니다.
 - 조사 누락 또는 잘못 조사된 내용이 발견된 경우에는 재방문하여 보완조사를 해야 합니다.



“부재가구의 경우는 「조사원 연락전」에 조사원 성명과 연락처 및 방문사유, 재방문 일자 등을 기입하여, 「가구 홍보용 전단」과 함께 배부합니다.”

조사 요령

- 가구를 방문하면 먼저 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝힙니다.
(예) “저는 ○○시(군·구)에서 인구주택총조사를 하러 나온 조사원입니다.”

- 적격 응답자(가구사정을 잘 아는 가구주, 성인)인지를 확인하여, 조사목적과 소요시간을 알려 줍니다.
 - (예) “인구주택총조사에서는 나라살림에 필요한 기초자료를 작성하기 위해 우리나라의 모든 사람과 가구, 주택을 빠짐없이 조사하고 있습니다.”
 - (예) “이 조사는 평균 12분정도가 소요됩니다.”
- ※ 적격 응답자가 부재중이면 왜 왔는지를 설명하고 「조사원 연락전」에 조사원 이름 및 연락처와 재방문 일자를 기록하여 적격 응답자에게 전달토록 합니다.

조사표 작성을 위한 질문요령

- 조사를 시작하면 가장 먼저 이집에서 조사해야 할 사람과 다른 곳에서 조사해야 할 사람을 파악해야 합니다 [Ⅲ. 조사대상(8쪽)참조].
 - (예) “주민등록과 관계없이 실제로 이집에서 먹고 자는 사람이 모두 몇 명입니까?”
- 다음은 가구 및 주택사항을 조사하지 않는 집단가구에 해당되는지를 파악하고, 주인 및 대표가구 여부도 미리 파악하여 주택항목을 조사할 것인지 여부를 판단합니다.
- 조사항목 질문은 조사표 내용을 가능한 읽어 주며, 특정한 방향으로 응답을 유도하지 않고 정확히 조사합니다.
 - 기억을 회상시켜 주거나 모르는 것은 추가로 설명하는 것도 필요.
- 조사항목별 특성을 사전에 알아 두는 것이 조사에 많은 도움이 됩니다.
 - **응답자가 고의로 허위 응답할 가능성이 있는 항목** : 나이, 교육정도, 출생지, 혼인상태, 점유형태 등
 - 개인의 사생활이나 자존심을 침해할 소지가 있는 항목이므로 질문시 유의해야 합니다.
 - **응답자의 기억력때문에 잘못 응답될 우려가 있는 항목** : 나이, 건축연도 등
 - 기억을 회상시켜 주는 사건이나 연도를 제시하는 것도 도움이 될 수 있습니다.
 - **응답자의 이해도가 응답에 영향을 미칠 수 있는 항목** : 본관, 사용방수, 총방수, 편익시설수
 - 필요하다면 항목의 개념에 대한 보충설명을 합니다.
 - **다른 가구원이 대리 응답시 잘못 조사될 수 있는 항목** : 본관, 나이, 교육정도, 출생지 등
 - 직접 해당 가구원에게 물어 보거나 메모하여 추후 전화로 확인합니다.
- 가구원에 대한 비슷한 유형의 조사항목을 한번에 묶어서 가구원 전체 또는 가구원별로 질문하는 것은 조사를 효과적으로 하는 것은 물론 응답자의 사생활 침해를 최소화한다는 점에서도 중요합니다.
 - 성씨, 본관, 가구주와의 관계, 성별, 나이
 - 교육정도
 - 출생지
 - 혼인상태

응답자 기입방식에 의한 조사표 배부 및 회수 요령

- 아파트 조사구(특성번호 A)는 조사표를 가구에 배부하여 가구에서 작성한 후 다시 조사원이 회수하는 '응답자 기입방식'으로 조사를 합니다.
- 보통 조사구(특성번호 1) 및 섬 조사구(특성번호 2)는 '조사원 면접방식'으로 조사표를 작성합니다.
※ 다만 부재가구 등 부득이하게 조사표 작성을 가구에 의뢰하는 경우는 '응답자 기입방식'에 의한 조사요령을 반드시 준수해야 합니다.

1. 조사표 배부요령

- 가구원을 면접하여 배부하는 경우에는 **조사표 작성요령을 설명**하고, 특히 조사대상인 가구원과 제외되는 가구원을 자세히 설명합니다.
- **부재가구인 경우에는 「조사표」, 「조사표 기입요령」 등을 「비밀 보호용 봉투」에 넣고 봉투 앞면은 '가구주 성명', 봉투 뒷면은 '조사원 연락처' 내용을 기입하여 배부합니다.**
 - 이웃집에 양해를 구하고 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.
 - 관리인, 동(棟)대표, 통·반장에게 배부가 가능하면 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.

2. 조사표 회수요령

● 면접 회수 가구

- 조사표 회수시에는 반드시 **조사대상 가구원**을 참고하여, 조사된 가구원중 누락·중복된 가구원이 있는 지를 확인합니다.
- 조사표를 검토하여 기입이 누락되었거나 잘못 작성된 내용을 **보완**합니다.
- 조사표 뒷면에 **전화번호**가 반드시 기록되었는 지를 **확인**합니다.
- 어린아이나 노약자만 있는 가구에서 조사표를 회수할 때 조사표에 착오 사항이나 누락 사항이 있는 경우에는, 회수후 사무실에서 **전화 하거나 또는 추후에 재방문하여 보완** 합니다.
(「조사원 연락처」 활용)
- 비밀 보호용 봉투가 봉해 있는 경우에는 가급적 면접에서 확인해도 괜찮다는 양해를 구하여 현장에서 조사표 내용을 확인 보완하고, 그렇지 않은 경우에는 사무실에서 전화로 확인 보완합니다.

● 부재가구 회수

- 관리인, 동(棟)대표, 통·반장, 이웃집 등을 통해 회수된 조사표는 전화로 확인·보완하거나 가구원을 면접할 수 있는 시간대에 재방문하여 보완합니다.

※ 부재가구에 대하여 조사표 배부시에는 우편함을 활용하여도 무방하지만, 조사표 회수를 위해 가구에서 작성된 조사표를 우편함에 투입하도록 권유해서는 안됩니다.
(조사표 분실의 우려가 많음).



응답 거부 가구 조사

- '가구방문시 발생할 수 있는 질문유형과 응답방법'의 내용을 토대로 조사의 필요성을 설명합니다.
- 비밀보호를 원하는 경우는 「비밀 보호용 봉투」에 조사표를 넣어 배부 및 회수합니다.
- 응답을 계속 거부할 경우에는 지도원과 담당 공무원에게 보고합니다.

《가구 방문시 발생할 수 있는 질문 유형과 응답 방법》

● 이 조사는 왜 합니까?

- ① 인구주택총조사는 나라살림을 하는데 없어서는 안 될 우리나라 인구와 가구, 주택에 대한 자료를 파악하는 중요한 조사입니다.
- ② 인구주택총조사 자료는 국가나 지방자치단체의 각종 계획수립과 기업의 경영분석, 학생들의 교육자료 등에 꼭 필요하기 때문에 세계 대부분의 나라에서 조사하고 있습니다.
- ③ 인구주택총조사가 없다면 국가에서 정책수립에 필요한 자료가 없어 자칫 국민들이 내는 아까운 세금이 잘못 쓰여질 수 있습니다.
※ 세부 항목별로 조사를 왜 하는지는 34쪽 참조

● 안하면 안되나요, 꼭 해야 하나요?

- ① 안하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 인구주택총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
- ② 법(통계법 제12조)에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응답하게 되어 있습니다(50쪽 참조).

● 어디서 조사합니까?

- ① 통계청에서 주관하고 ○○시(도)에서 실시하고 있습니다.

• 통계청은 뭐 하는 곳입니까?

- ① 통계청은 우리나라의 국가 기본 통계를 작성하는 중앙 행정기관입니다.
- ② 통계청은 실업률, 물가통계, 경기지표 같은 것을 작성하는 국가 통계기관입니다.

• 이러한 조사는 예산의 낭비가 아닙니까?

- ① 통계청에서는 인구주택총조사를 가능한 경제적으로 하려고 최대한 노력하고 있습니다.
- ② 다른나라와 비교해 보면 적은 비용으로 조사하고 있습니다.
- ③ 국가 정책을 위한 기초자료로 사용되기 때문에 결국 국민들에게 혜택이 돌아가게 됩니다.
- ④ 조사결과는 나라에서는 물론 학자나 사업하시는 분, 학생들 모두가 많이 사용하기 때문에 예산을 낭비하는 것은 아닙니다.

• 동(읍, 면)사무소에 가서 주민등록을 보면 될텐데 왜 이렇게 사람을 귀찮게 하면서까지 조사합니까?

- ① 주민등록으로는 이름, 성별, 나이 정도만 파악이 가능해 실제로 정책수립에 필요한 자료가 없어 이 조사를 하는 것입니다.
- ② 주민등록은 자기가 살지 않는 곳에 등재시켜 놓거나 세는 나이가 틀리는 등 실제와 다른 경우가 많아 이 조사를 하고 있습니다.

• 개인 사생활에 관한 내용이라 말하기 싫는데……

- ① 조사되는 내용은 엄격히 법으로 비밀이 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.
- ② 조사된 내용은 이름을 제외하고 전부 전산으로 처리되어 어느 집의 누구에 관한 내용인지 식별할 수 없게 됩니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사가 정확하지 않을 때 보완하기 위해서입니다.
- ③ 원하신다면 「비밀 보호용 봉투」를 이용해 조사표를 넣고 봉하여 제출하실 수 있습니다.



• 바빠서 시간이 없는데……

- ① 조사표 작성은 가구원수에 따라 차이는 있지만 보통 12분(표본은 25분) 정도가 소요됩니다.
- ② 지금 바쁘시다면 다른 날에 시간 약속을 해 주시면 다시 방문하겠습니다.



• 통계가 믿을 만 합니까?

- ① 통계는 과학적으로 작성되기 때문에 정확하다고 보시면 됩니다.
- ② 응답자가 정확히 응답하지 않으면 통계가 정확하지 않게 되기 때문에 제대로 응답해 주셔야만 믿을 만한 통계가 작성됩니다.

조사용품의 종류

조사휴대용품	준비조사	본조사	부재가구조사용
① 조사원증	④ 조사구요도	⑩ 조사표	⑪ 비밀 보호용 봉투
② 조사지침서	⑤ 가구명부	⑪ 비밀 보호용 봉투	⑬ 조사원 연락전
③ 사무용품 (가방, 볼펜, 받침대 등)	⑥ 가구 스티커	⑫ 각종 분류 부호집	⑭ 조사표 기입요령
	⑦ 가구 홍보용 전단	⑭ 조사표 기입요령	
	⑧ 공동주택 기본정보 수집표		
	⑨ 지역 홍보용 협조문		

조사용품의 용도 및 취급요령

① 조사원증

- 조사가구에서 신분확인 목적으로 사용합니다.
- 조사가 끝나면 반드시 담당 공무원에게 반납하여야 합니다.

② 조사지침서

- 「조사지침서」는 조사에 대한 상세한 요령이 수록되어 있으므로, 조사에 임하기 전에 충분히 내용을 익혀야 합니다.
- 조사기간중 항상 휴대하여 현장조사시 수시로 활용합니다.

③ 사무용품

- 조사원 가방
· 「조사원 가방」은 각종 조사표류를 사용한 것과 사용하지 않은 것으로 구분해서 이용할 수 있도록 제작하였습니다.
- 볼펜(흑·적), 연필, 지우개 : 각종 조사표류 작성에 사용
- 받침대 : 「연령 조건표」와 「성씨 일람표」수록

④ 조사구 요도

- 「조사구 요도」는 통계청에서 조사구 경계와 주요 지형지물이 표시된 전산출력 지도 형태로 배부됩니다.
- 준비조사 기간중에 조사구 요도를 보완하여 완성해야 합니다.

⑤ 가구명부

- 「가구명부」는 조사구의 거처번호, 가구 일련번호, 주소, 가구주 성명, 가구원수(남여별), 가구의 종류, 거처의 종류, 빈집 여부, 농·어가 구분 등을 기입하도록 만들어 졌습니다.
- 준비조사 기간에는 「거처번호, 가구 일련번호, 주소」만을 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간중에 작성합니다.

⑥ 가구 스티커

- 「가구 스티커」는 준비조사 기간중에 거쳐별 가구수만큼 출입구 오른쪽 위에 부착합니다.

⑦ 가구 홍보용 전단

- 총조사에 대한 홍보물로 준비조사 기간중에 가구에 배부합니다.

⑧ 공동주택 기본정보 수집표

- 「공동주택 기본정보 수집표」는 준비조사 기간중에 관리사무소나 주택사정을 잘 아는 주민, 경비원 등에게 문의하여 작성합니다.
- 수집된 기본정보는 조사표에 미리 연필로 기입한 후 가구에 배부하거나 조사에 임합니다.

⑨ 지역 홍보용 협조문

- 조사구 입구, 아파트 게시판, 엘리베이터 등 주민들 눈에 잘 띄는 곳에 부착하여 홍보 목적으로 활용합니다.

⑩ 조사표

- 조사표는 전수 및 표본이 다르므로 주의합니다(표본 : 연두색, 전수 : 청색).
- 외국인의 경우는 「외국인 조사표」를 사용합니다.
- 빈집의 경우는 「빈집 조사표」를 사용해야 합니다.

⑪ 비밀 보호용 봉투

- 「비밀 보호용 봉투」는 가구에서 비밀보호를 요구할 경우 배부하여 활용토록 합니다.
- 아파트 전수 조사구의 조사표는 「비밀 보호용 봉투」에 넣어 민간 홍보물과 구별되게 배부합니다.
- 부재가구에 대한 조사표 배부 및 회수시도 「비밀 보호용 봉투」를 이용토록 합니다.

⑫ 각종 분류 부호집

- '성씨 및 본관'은 '성명, 본관' 항목의 부호기입시 사용합니다.
- '행정구역 번호'는 '출생지' 및 '조사표 표지'의 부호기입시 사용합니다.
- '연령 조건표'는 '나이' 조사시 참고합니다.

⑬ 조사원 연락전

- 「조사원 연락전」은 부재가구에 조사표를 배부하거나, 부재가구를 재방문하고자 할 때 사용합니다.

⑭ 조사표 기입요령

- 아파트 조사구(전수)의 가구에 조사표를 배부 및 회수하는 경우 가구의 조사표 작성에 대한 이해를 돕기 위해 「조사표 기입요령」도 함께 배부하도록 합니다.
- 부득이하게 기타 조사구의 가구에 조사표 기입을 의뢰할 경우에도 「조사표 기입요령」을 함께 배부합니다.

■ 준비조사 기간중에는 다음과 같은 업무를 수행합니다.

- | | |
|--------------|----------------------------|
| 1. 조사구 요도 작성 | 2. 가구 홍보용 전단 배부 |
| 3. 가구 스티커 부착 | 4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨적기 |
| 5. 가구명부 작성 | |

1. 조사구요도 작성

조사구의 종류

- 조사구란 전국의 모든 지역을 대상으로 행정 읍·면·동 경계내에서 도로, 산, 강, 하천 등의 변화가 적은 지형지물을 이용하여 일정한 가구수가 포함되도록 분할한 조사지역 단위를 말합니다.
- 일반 조사구에는 다음과 같은 종류가 있습니다.
 - 아파트 조사구(특성번호 : A)
 - 보통 조사구(특성번호 : 1)
 - 섬 조사구(특성번호 : 2)
 - 기숙시설 조사구(특성번호 : 3)
 - 특수 사회시설 조사구(특성번호 : 4)
 - 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구(특성번호 : 5)

조사구 경계의 확인

- 통계청에서 전산 제작한 조사구 요도를 가지고 현장 답사하여 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- 다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있으면 안됩니다.
- 조사구의 경계가 잘못 표시된 경우에는 읍면동 공무원의 최종 확인을 거쳐 청색으로 「X」 표시한 후 경계선을 적색으로 보완합니다.

지형지물과 건물의 확인 및 보완

- 주요 건물과 지형지물이 실제와 다른 경우에는 지정된 기호(요도상의 범례)를 사용하여 보완하여야 하며, 적색으로 표시합니다.
 - 조사구 요도에 신축 또는 누락된 건물은 로 표시하며, 현재 신축중인 건물은 로 표시합니다.
 - 철거 등으로 없어졌거나 잘못 표시되어 있는 건물은 「X」 표시합니다.

거처 확인 및 가구수 파악

- 모든 건물(특히 다방, 점포 등 영업용 건물)에 대해 사람이 살고 있는지 여부와 거주하고 있는 가구수를 확인해야 합니다.
- 사람이 살고 있는 거처(건물)에는 출입구 표시를 「||」와 같이 표시합니다.

거처번호 부여 및 거주가구수 표시

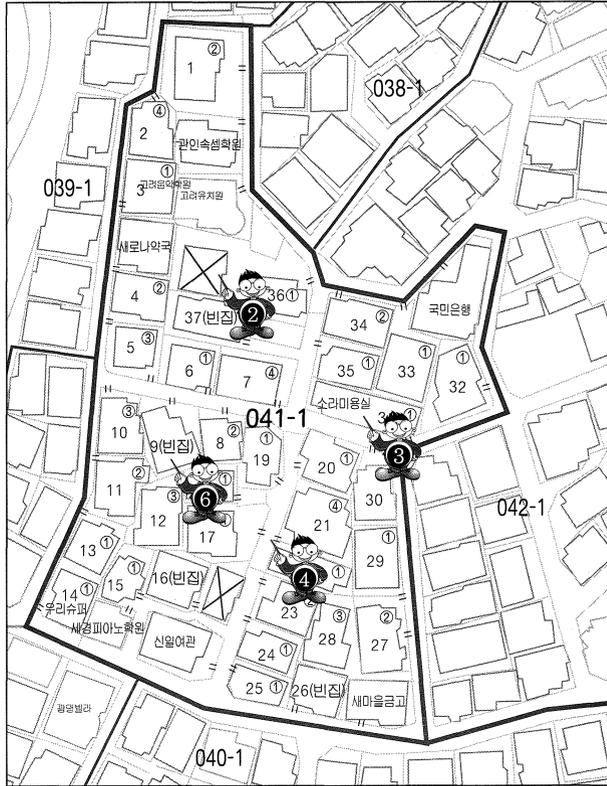
- 모든 거처(빈집 포함)에는 조사진행 순서에 따라 거처번호를 3 와 같이 기입한 후, 거처내의 가구수는 우측 상단에 3 ㉔ 와 같이 ○안에 연필로 표시합니다.
- 조사구내의 총가구수는 조사구요도 위쪽의 가구수란에 기입합니다.
- 신축중인 건물과 사람이 살지 않는 건물(예 : 관공서)에는 거처번호를 부여하지 않습니다.
- 빈집은 거처번호를 부여하고, 거처내에 5(빈집) 으로 표시합니다(빈집은 연필로 표시).

제출

- 조사구 요도 작성이 끝난 조사구는 나머지 1부에 배긴 후 조사구요도 오른쪽 위의 조사원 성명을 기입하고 서명(또는 날인)하여 조사표 제출시 지도원에게 제출합니다.

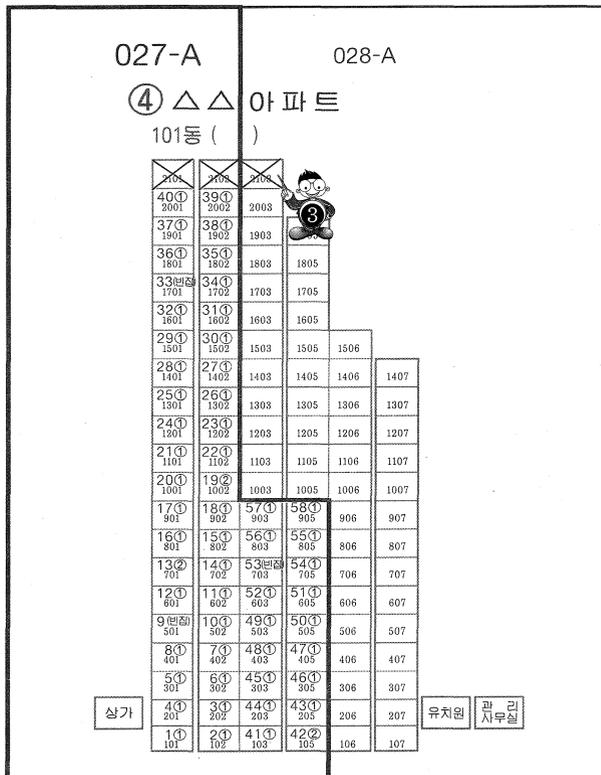
■ 흑색은 작성전 상태이며, 예시는 작성이 끝난 상태입니다(조사구경계는 실물에서는 적색).

[일반주택 지역]



- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 지형지물이 실제와 다른 경우에는 그림과 같이 보완합니다.
- ③ 상가, 소형점포 등의 명칭을 빠짐 없이 기입합니다.
- ④ 사람이 살고 있는 거처(건물)에 출입구 표시를 「||」와 같이 합니다.
- ⑤ 거처내에 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑥ 조사진행 순서에 따라 거처번호를 부여하고 사람이 살고 있는 거처(건물)는 가구수를 거처의 오른쪽 위에 기입하고, 빈집은 그대로 (빈집)이라 표시합니다.
- ⑦ 거처번호는 반드시 옆집이 인접 되도록 연결하여 부여해야 합니다.

[공동주택(예 : 아파트) 지역]

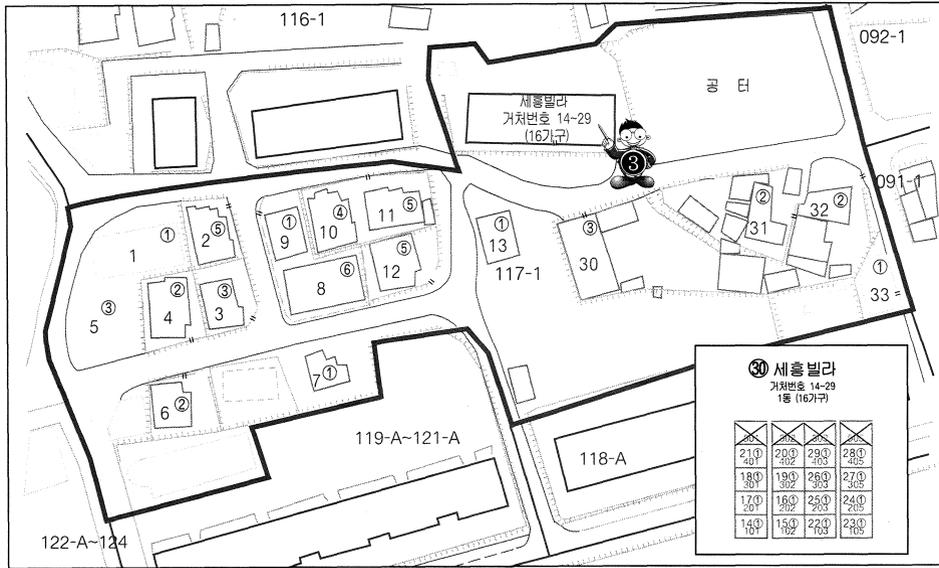


- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 아파트 모양이 정확히 표시되어 있는지 현장 답사하여 확인합니다.
- ③ 아파트의 층(層), 호(戶), 출입구 표시가 잘못 표시되어 있는 경우에는 적색으로 「×」 표시하고, 누락된 부분은 보완합니다.
- ④ 아파트 호(戶)별로 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑤ 아파트 형태가 계단식인 경우에는 거처번호를 출입구 기준으로 그림과 같이 아래 층부터 부여합니다.
- ⑥ 아파트 형태가 복도식인 경우에는 아래 층부터 부여하되, 호수가 빠른 순서대로 부여합니다.

[일반주택과 공동주택(아파트, 연립, 다세대)이 혼합된 지역]

■ 단독주택과 공동주택이 혼합된 지역은 공동주택의 전개도가 조사구 경계 밖에 표시된 경우와 그렇지 않은 경우가 있습니다.

● 공동주택(연립, 다세대, 빌라, 맨션 등)의 전개도가 표시되어 있는 경우



① 조사구 경계 밖에 표시되어 있는 공동주택의 형태가 실제와 맞는지 현지 답사하여 층(層), 호(戶), 출입구를 확인합니다.

② 전개도가 잘못 표시되어 있으면 아파트 지역과 동일한 방법으로 보완합니다.

③ 거처번호 및 가구수는 조사 진행순서에 따라 일반주택 지역과 같은 방법으로 기입하되, 조사구 경계내에 있는 공동주택 건물에는 시작 번호와 끝 번호를 표시하며 공동주택에 살고 있는 총가구수를 기입합니다.

● 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우

① 조사 담당 지역내에 공동주택이 있지만 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우에는 현장 답사하여 공동주택 전개도(층(層), 호(戶), 출입구)를 조사구 경계 밖에 그려야 합니다.

② 조사구 요도상에 공동주택 건물이 크게 표시되어 건물위에 층(層), 호(戶), 출입구의 표시가 가능하면 그 건물위에 직접 그려도 됩니다.

③ 거처번호 부여 및 가구수 기입요령은 공동주택의 전개도가 표시된 경우와 똑같은 방법으로 작성합니다.
※ 조사 담당지역이 모두 공동주택 건물인 경우에는 공동주택의 전개도 유무를 확인하여 위와 같은 방법으로 조사구 요도를 작성하면 됩니다.

[기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구]

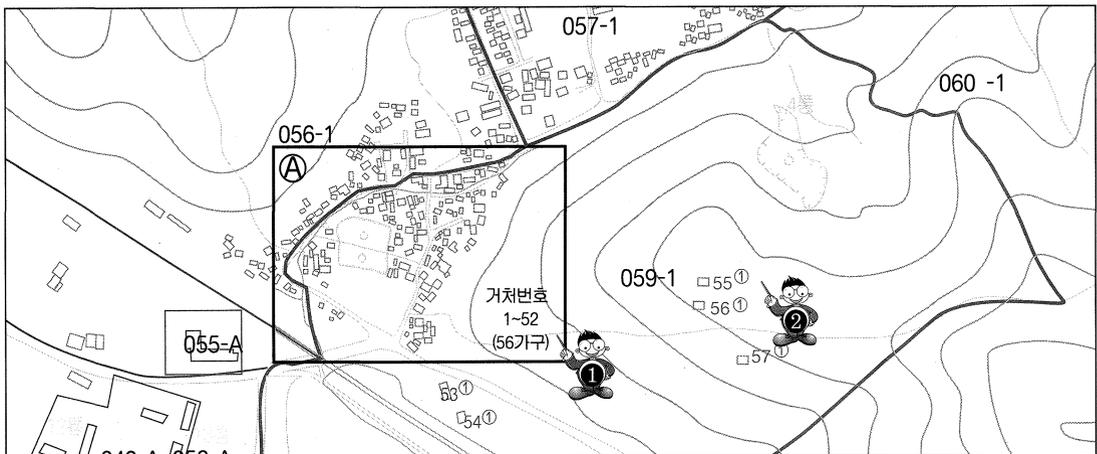
■ 기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 같은 시설단위의 조사구는 집단시설 가구이기 때문에 조사구 요도의 위쪽에 위치한 가구수 기입란에 시설내에서 생활하고 있는 사람수를 기입합니다.

■ 규모가 큰 시설은 층(層) 또는 호(戶)를 기준으로 조사지역이 나누어지기 때문에 담당 지역을 명확히 확인하여 중복, 누락되는 일이 없도록 유의해야 합니다. ※거처번호는 1개로 부여합니다.

[면적이 넓은 지역]

- 조사지역이 비교적 넓어 건물이 작게 나타난 지역은 부분 확대도가 제공됩니다.
- 부분 확대도가 제공된 경우, 조사구 전체가 표시된 도면(도면1) 지역은 부분 확대 지역을 제외한 곳에 모든 사항을 표시하고, 부분 확대 지역(도면2)은 해당 부분만 표시합니다.

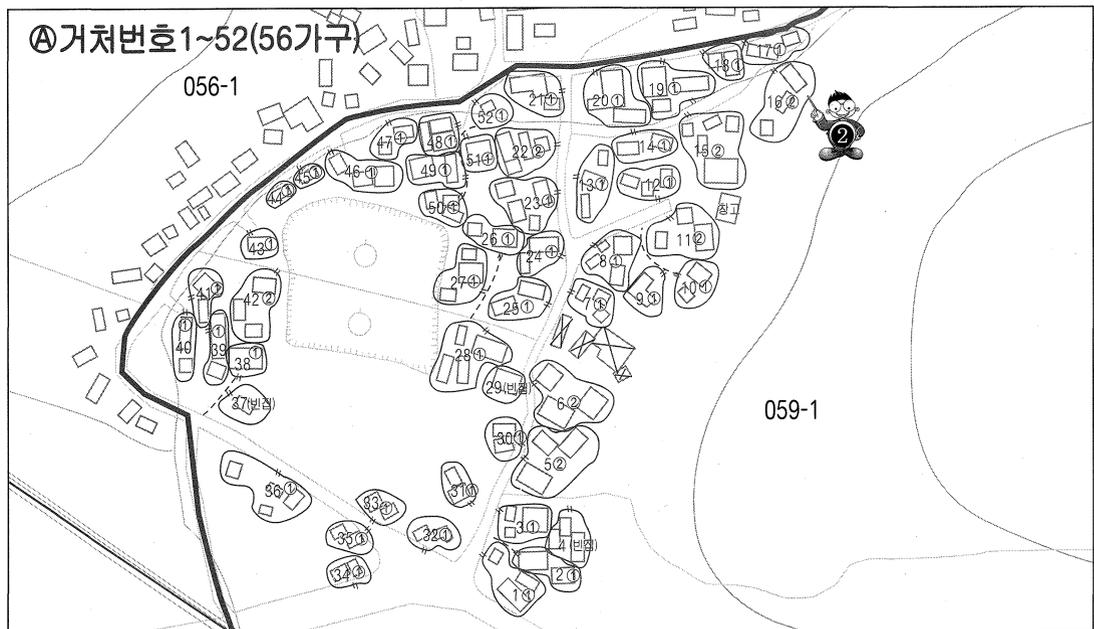
● 조사구 전체가 표시된 도면(도면1)



1 조사구경계가 모두 나타난 도면에는 그림과 같이 부분 확대도에 표시한 거처번호의 시작 번호와 끝 번호 및 가구수의 합계를 기입합니다.

2 부분 확대 이외의 지역에 거처(건물)의 신축 또는 누락이 있어서 보완할 경우에는 해당 위치에 그림과 같이 표시합니다.

● 부분 확대 지역(도면2)



1 부분 확대도 부분은 부분 확대도상에 모든 사항을 기입합니다.

2 여러개의 건물이 한 개의 거처일 경우에는 그림과 같이 담장을 기준으로 건물을 묶어서 출입구를 표시합니다.

3 거처번호 및 가구수는 거처의 묶음내에 조사진행 순서에 따라 기입합니다.

2. 가구 홍보용 전단 배부

- 「가구 홍보용 전단」은 조사원의 성명과 연락처를 기재하여 각 가구에 배부합니다.

3. 가구 스티커 부착

- 가구확인이 끝나면 거주가구별로 「가구 스티커」에 조사구 번호와 가구 일련번호를 기입한후 가구수만큼 출입구의 오른쪽 위에 부착합니다.
 - 준비조사 기간중에는 조사여부란을 비워둔 채로 부착한 다음, 조사가 끝난 후 조사여부에 O표시합니다.
- 아무도 살고 있지 않은 빈집에는 스티커에 X표시 합니다.
- 조사구별로 다른 색상의 스티커를 사용합니다(총5색).



4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨 적기

- 담당 조사구내에 아파트, 연립주택, 다세대 주택과 같은 공동주택이 있는 경우는 관리사무소나 그 주택사정을 가장 잘 아는 주민을 대상으로 주택에 관한 기본정보를 수집합니다.

- ① 거처의 종류 ② 연건평 ③ 총방수(방, 거실, 식당) ④ 건축연도
 ⑤ 편익시설수(부엌, 화장실, 독립된 출입구)

- 같은 건물이라도 주택형태가 다를 수 있으므로 주의해서 확인해야 합니다.
- 수집된 기본정보는 본조사를 시작하기 전에 연필로 수집된 정보내용을 조사표에 기입하여 본조사시 확인토록 합니다.
- 공동주택기본정보 수집표(양식)

공동주택 종류			명칭 및 동·호수	연건평 (전용면적)	건축 연도	총 방 수			편익시설수			비고
아파트	연립	다세대				방 수	거실 수	식당 수	부엌 수	화장실 수	출입구 수	
○			대전아파트 201동 101호~2002호까지	24평	1998	3	1	0	1	2	1	<예시>

5. 가구명부 작성

준비조사 기간중에는 '①거처번호' '②가구 일련번호' '③주소' 만 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간 중에 작성합니다.

가 구 명 부

(전수·표본)

통계청

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구번호	조사표부수			가구명부 매수	조사구요도 매수	공동주택 수집표매수	조사원	다 세 리 (인)
XX	OO	△△	007	한국인	외국인	빈 집	1 매 1 매	2 매	1 매	지도원	다 세 미 (인)
				42	1	1				지도공무원	정 남 수 (인)

① 거 처 번 호	② 가 구 일 련 번 호	③ 주 소 (동·리·동, 반, 번지, 아파트 동호)	④ 가 구 주 또는 대 표 자 성 명	⑤ 가 구 원 수			⑥ 가 구 의 종 류			⑦ 거 처 의 종 류					⑧ 빈 집	⑨ 농·어·가 구 분			⑩ 비 고
				계	남	여	일 반 가 구	집 단 가 구	외 국 인 가 구	주 택						농·어·가	농·어·가	농·어·가	
										단 독 주 택	아 파 트	연 립 주 택	다 세 대 주 택	영 업 내 주 택					
1	1	56번지 10동 1반	선주대	4	2	2	0			0									
2	2	57번지 10동 1반	윤형백	7	3	4	0			0									
3	3	58번지 10동 1반	박영주	5	2	3	0			0									
4	4		장기천	6	4	2	0			0									
4	5	59번지 10동 1반	이상엽	3	2	1	0			0									
6	6		안병권							0									11.2전출
7	7	60번지 10동 1반	박희경	2	1	1	0			0									
8	8	61번지 10동 1반	현영기	6	2	4	0			0									0
9	9	62번지 10동 1반	김형석	3	2	1	0			0									
10	10		이재원	3	1	2	0			0									0
8	11	63번지 10동 1반	김원태	4	2	2	0			0									
9	9	64번지 10동 1반								0									빈집
10	10	89번지 10동 2반	정남수	3	2	1	0			0									
11	11	90번지 10동 2반	서병우	5	2	3	0			0									
12	14	91번지 10동 2반	박성미	4	2	2	0			0									
13	15	99번지 10동 2반	하봉채	4	2	2	0			0									
14	16	100번지 10동 2반	이기혁	4	1	3	0			0									
17	17		김철주	3	1	2	0			0									
15	18	101번지 25호 10동 3반	임명선	6	3	3	0			0									
16	19	동아연립가동 10호 146번지 11동반	고행준	7		0	0			0									
17	20	102호	이영보	4	2	2	0			0									
18	21	201호	John.k.D	4		2	0			0									
19	22	1201호	이전수	3		1	0			0									
29	32	301호	신지성	5	3	2	0			0									
30	33	302호	윤명준	6	3	3	0			0									
1	34	56번지 10동 1반	임철규	4	2	2	0			0									11.3전입
4	35	59번지 10동 1반	박운영	3	2	1	0			0									준비조사시 누락
소 계				115	57	58	32	1	1	16	0	5	0	1	0				

(뒷면)

	가 구 수	가 구 원 수		
		계	남	여
총 계	58	199	106	93
일 반 가 구	55	170	82	88
집 단 가 구	1	21	21	0
외 국 인 가 구	2	8	3	5

합 계	29	0	5	0	2	2	2	2	2	1
주택계	36									
거처계	38									

■ 가구명부는 조사구별로 3매씩 작성합니다(복사가능 : A3).

- (앞면)**
- 가** 조사표 부수는 6인 이상 가구인 경우는 2부로 계산하며, 외국인 및 빈집 조사표는 별도로 계산합니다.
 - 외국인이나 빈집 조사표를 사용하지 않았으면 '0'으로 기입합니다.
 - 나** 거처번호는 주인·대표가구만 기입하고 동거가구는 사선(\)을 칩니다.
 - 다** 가구 일련번호는 모든 가구가 기입되어야 합니다. 거처번호에 관계없이 계속되는 일련번호를 붙입니다.
 - 라** 주소는 주인·대표가구만 기입하고, 동거가구는 사선(\)을 칩니다. 번지도 빠짐없이 기입합니다.
 - 마** 가구주는 호주 또는 세대주와 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말합니다.
 - 바** 가구원수는 계, 남, 여로 구분하여 기입합니다. * 없는 경우는 '0'으로 기입합니다.
 - 사** 가구의 종류는 '6쪽(가구)'을 참조하여 해당되는 가구의 종류에 ○표 합니다.
 - * 가구의 종류에서 ① ~ ④는 일반가구, ⑤ ~ ⑥은 집단가구, ⑦은 외국인가구에 해당합니다.
 - 아** 거처의 종류는 '9쪽(거처)'을 참조하여 해당되는 거처의 종류에 ○표 합니다.
 - * 같은 집에 세들어 살고 있는 다른 가구는 사선(\)을 칩니다.
 - 자** 빈집에 해당되면 ○표 합니다.
 - 빈집인 경우라도 '거처번호' '주소' '거처의 종류' '빈집여부'는 작성해야 하며, 나머지 칸은 사선(\)을 칩니다.
 - 차** 농·어가에 해당하면 ○표 합니다.
 - 가구원중 한명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 농·어가에 해당합니다.
 - 농가이면서 어가인 경우 '③농·어가'에 해당됨에 주의합니다.
 - 농·어가가 아니면 사선(\)을 칩니다.
 - 카** 비고 · 전입가구는 전거주지에서 조사가 되지 않았으면 가구명부상에 마지막 가구로 추가하여 가구 일련번호를 부여(거처번호는 그 가구가 있는 거처번호를 부여)하고 전입일자를 기록합니다.
 - 준비조사 기간중에 현재 조사구내에 거주하였으나 조사가 안된 채로 타지로 전출간 가구는 두 줄(=)을 긋고 전출일자를 기록합니다.
 - 타** 조사가 누락된 가구를 발견하면 가구명부 마지막 가구로 추가합니다(거처번호는 그 가구가 살고 있는 거처번호를 기입하고 가구 일련번호는 가구명부상 마지막 번호 부여).
 - 파** 소계는 페이지별로 작성합니다.
 - 가구원수(남·여별), 가구의 종류별 가구수, 거처의 종류별 거처수, 빈집수, 농가수, 어가수, 농·어가수를 합산하여 기입합니다. * 합계는 가구명부의 마지막 페이지에 작성합니다.

- (뒷면)**
- 하** 가구별(일반가구, 집단가구, 외국인 가구)로 조사구 전체의 남녀 가구원 총수를 기입합니다.
 - 가** '⑦거처의 종류' '⑧빈집' '⑨농·어가구분'에 대해서 조사구 전체의 총수를 기입합니다.
 - 나** 주택계는 단독주택+아파트+연립주택+다세대 주택+영업용 건물내 주택을 합하여 기입하며, 거처계는 주택계+주택이외의 거처를 더합니다(빈집이 포함되지 않도록 주의합니다).

■ 한 조사구의 가구가 많아 2매를 사용하는 경우, 2매중 2매에 해당되는 가구명부에도 '시·도' '시·군·구' '읍·면·동' '조사구 번호'는 다시 기입하며 조사구별 가구수, 가구원 총수, 주택 및 거처 총수 등 총계란은 마지막 장에만 기입합니다.

일반적인 사항

- 조사표는 크게 ‘가구원에 관한 사항’ ‘가구에 관한 사항’ ‘주택에 관한 사항’으로 구분됩니다.
 - ‘가구원에 관한 사항’은 개인별로 작성합니다.
 - 연령에 따라 ‘모든 가구원이 응답하는 항목’ ‘16세이상만 응답하는 항목’으로 나누어 집니다.
 - ‘가구에 관한 사항’은 모든 가구에 대해 가구별로 작성합니다.
 - ‘주택에 관한 사항’은 주인가구(또는 대표가구)만 작성합니다.



- 조사표는 1가구에 1부를 사용합니다. 다만 가구원수가 6명이상인 경우는 1부를 더 추가하여 작성합니다.
 - 이 경우 조사표 부수는 가구주가 포함된 조사표는 '2부중 1부', 6번째 가구원이 포함된 조사표는 '2부중 2부'로 표시합니다.
 - '2부중 2부'에 해당하는 조사표는 가구 및 주택사항을 기입하지 않습니다.
- 조사표는 항목을 선택하도록 되어 있는 항목은 ○표로 표시하고, 내용을 기입하는 항목은 숫자나 문자로 기입합니다.
 - 잘못 기입하여 고칠 때는 두 줄(=)로 긋고 수정합니다
 - 해당되지 않는 문항은 왼쪽 위에서 오른쪽 아래 방향으로 사선(\)을 긋습니다.
- 조사표는 3가지 필기도구를 사용합니다
 - **흑색·청색 볼펜**: 모든 조사표류 작성
 - **연필**: 사선(\)을 치는 경우나 공동주택 기본정보를 조사표에 사전표시할 때
 - **적색 볼펜**: 부호를 기입할 때

※ 싸인펜, 수성펜은 사용하지 않습니다.

조사표 표지

시도	시·군·구	읍·면·동	통리	428번지 4호
서울	마포	도화2	15	동 호

* 행정구역번호 || 140 58 15

■ 이 난은 조사원이 기입하는 난입니다.

조사구 번호	거처번호	가구번호	가구당 조사표부수	가구원수	농·어가 구분
031-1	7	9	총 1 부중 1 부	4	①농가 ③농·어가 ②어가 ④비농어가

● 주소

- 번지, 호수, 통·리를 정확하게 기입하되 읍·면·동란에는 법정동이 아닌 행정동(관할 읍·면·동사무소명)을 기입합니다.
- 아파트, 연립주택의 경우에는 아파트(연립주택)명, 동, 호수까지 기입합니다.
- 행정구역번호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 시·도, 시·군·구, 읍·면·동 및 통·리에 대해 주소 아래 쪽에 적색으로 기입합니다.

● 조사구번호, 거처번호, 가구번호

- 담당 조사구번호(4자리)를 매 조사표마다 빠짐없이 기입해야 합니다.
- 거처번호, 가구번호는 가구명부상에 부여된 번호를 기입합니다.

● 가구당 조사표 부수

- 몇 부중 몇 부인지 빠짐없이 기입하여야 합니다.

● 가구원수

- 조사된 조사표상의 가구원수를 기입합니다.

● 농·어가 구분

- 가구원중 한 명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 '①농가' 또는 '②어가'에 해당합니다.
- 농가이면서 어가인 경우는 '③농·어가'에 해당합니다.
- 농·어가가 아니면 '④비농어가'에 표시합니다.

1 가구원에 관한 사항

<p>1 성명</p> <p>이택에서 살고 계시는 분의 성명(이름)을 빠짐없이 기입하여 주십시오. <input type="checkbox"/> 안에는 성씨를 한자로 기입합니다.</p> <p>· 가구주, 배우자, 자녀의 순으로 기입합니다.</p> <p>· 가구주는 호주나 세대주와는 관계없이 가구를 실질적으로 대표하는 사람입니다.</p> <p>2 본관</p> <p>본관은 어디입니까? (한글로 기입합니다.)</p>	<p>1 번 가구원</p> <p>이 기 혁 <input type="checkbox"/> 홍</p> <p>본 관 전 주</p> <p><input type="checkbox"/> 299 <input type="checkbox"/> 285</p>	<p>2 번 가구원</p> <p>최 세 미 <input type="checkbox"/> 최</p> <p>본 관 예 산</p> <p><input type="checkbox"/> 348 <input type="checkbox"/> 186</p>	<p>3 번 가구원</p> <p>이 민 기 <input type="checkbox"/> 홍</p> <p>본 관 전 주</p> <p><input type="checkbox"/> 299 <input type="checkbox"/> 285</p>	<p>4 번 가구원</p> <p>박 간 난 <input type="checkbox"/> 차</p> <p>본 관 밀 양</p> <p><input type="checkbox"/> 194 <input type="checkbox"/> 145</p>
<p>3 가구주와의 관계</p> <p>이 분은 가구주와 어떤 관계입니까?</p> <p>· 가구주를 기준으로 어떠한 관계인지 해당되는 한 곳에만 <input type="checkbox"/> 표 합니다.</p>	<p>① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인</p>	<p>① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인</p>	<p>① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인</p>	<p>① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인</p>
<p>4 성별</p> <p>남자입니까, 여자입니까?</p>	<p><input type="radio"/> ① 남 자 <input type="radio"/> ② 여 자</p>	<p><input type="radio"/> ① 남 자 <input checked="" type="radio"/> ② 여 자</p>	<p><input type="radio"/> ① 남 자 <input checked="" type="radio"/> ② 여 자</p>	<p><input type="radio"/> ① 남 자 <input checked="" type="radio"/> ② 여 자</p>
<p>5 나이</p> <p>호적이나 주민등록과 관계없이 집에서 세는 나이는 몇 살입니까?</p> <p>· 세는 나이를 모르실 경우에는 따로 응답하셔도 됩니다.</p> <p>이 실제 생년월일은 양력 또는 음력으로 언제입니까?</p>	<p><input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 살 <input type="checkbox"/> 소 <input type="checkbox"/> 띠</p> <p>1961년 9월 15일</p> <p><input type="radio"/> ① 양력 <input checked="" type="radio"/> ② 음력</p>	<p><input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 살 <input type="checkbox"/> 툇기 <input type="checkbox"/> 띠</p> <p>1963년 6월 8일</p> <p><input type="radio"/> ① 양력 <input checked="" type="radio"/> ② 음력</p>	<p><input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 살 <input type="checkbox"/> 용 <input type="checkbox"/> 띠</p> <p>1988년 5월 4일</p> <p><input checked="" type="radio"/> ① 양력 <input type="radio"/> ② 음력</p>	<p><input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 살 <input type="checkbox"/> 벌 <input type="checkbox"/> 띠</p> <p>1938년 8월 16일</p> <p><input type="radio"/> ① 양력 <input checked="" type="radio"/> ② 음력</p>
<p>6 정규 교육은 어디까지 받았습니까?</p> <p>· 교육부장관이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다.</p> <p>· 검정고시 합격은 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다.</p> <p>· 초등학교 취학 이전의 아동은 「<input type="checkbox"/> 안 받았음(미취학 포함)」에 <input type="checkbox"/> 표 합니다.</p>	<p>① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정</p> <p>→ <input checked="" type="checkbox"/> ① 졸업 <input type="checkbox"/> ② 재학 <input type="checkbox"/> ③ 수료 <input type="checkbox"/> ④ 휴학 <input type="checkbox"/> ⑤ 중퇴</p>	<p>① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정</p> <p>→ <input type="checkbox"/> ① 졸업 <input checked="" type="checkbox"/> ② 재학 <input type="checkbox"/> ③ 수료 <input type="checkbox"/> ④ 휴학 <input type="checkbox"/> ⑤ 중퇴</p>	<p>① 안 받았음 (미취학 포함) <input checked="" type="checkbox"/> ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) <input type="checkbox"/> ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정</p> <p>→ <input type="checkbox"/> ① 졸업 <input checked="" type="checkbox"/> ② 재학 <input type="checkbox"/> ③ 수료 <input type="checkbox"/> ④ 휴학 <input type="checkbox"/> ⑤ 중퇴</p>	<p>① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) <input type="checkbox"/> ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정</p> <p>→ <input type="checkbox"/> ① 졸업 <input checked="" type="checkbox"/> ② 재학 <input type="checkbox"/> ③ 수료 <input type="checkbox"/> ④ 휴학 <input type="checkbox"/> ⑤ 중퇴</p>
<p>7 출생지</p> <p>태어난 곳은 어디입니까?</p> <p>· 태어날 당시 어머니가 살고 계시던 곳을 말합니다.</p> <p>다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도·시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.</p> <p>· 북한일 경우에는 당시의 시·도·시·군명을, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.</p>	<p>① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국</p> <p>서울 특별시·광역시·도 (국가명) 동대문 시·군 <input type="checkbox"/></p> <p>11 060</p>	<p>① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국</p> <p>경북 특별시·광역시·도 (국가명) 포항 시·군·구 <input type="checkbox"/></p> <p>37 010</p>	<p>① 현재 살고 있는 집 <input checked="" type="checkbox"/> ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국</p> <p>특별시·광역시·도 (국가명) 시·군·구</p>	<p>① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국</p> <p>황해 특별시·광역시·도 (국가명) 해주 시·군·구 <input type="checkbox"/></p> <p>40 001</p>
<p>8 혼인상태</p> <p>(세는 나이 16세 이상만 기입합니다)</p> <p>혼인 상태는 무엇입니까?</p> <p>· 호적과 관계없이 실제 혼인 상태에 <input type="checkbox"/> 표 합니다.</p>	<p>① 미 혼 ③ 사 별 <input checked="" type="radio"/> ② 배우자 있음 ④ 이 혼</p>	<p>① 미 혼 ③ 사 별 <input checked="" type="radio"/> ② 배우자 있음 ④ 이 혼</p>	<p>① 미 혼 ③ 사 별 <input checked="" type="radio"/> ② 배우자 있음 ④ 이 혼</p>	<p>① 미 혼 ③ 사 별 <input checked="" type="radio"/> ② 배우자 있음 ④ 이 혼</p>

- 이 집에서 조사되어야 할 사람을 정확히 파악해야 합니다.
 - 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 사람을 조사해야 합니다.
 - 2000. 11. 1일 0시를 기준으로 조사하기 때문에, 11. 1일이후에 태어난 사람은 조사대상이 되지 않으나 사망한 사람은 포함됩니다.



- 가구주부터 작성하되, 가구주의 배우자, 자녀, 부모 등의 순으로 작성합니다.
 - 가구주란 호주 또는 세대주와 관계없이 이 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말하며, 혈연관계가 없는 사람들끼리 모여 사는 경우는 그 중 한 사람을 대표자로 하여 가구주로 봅니다.

1 성명은 자녀의 경우도 성과 이름을 모두 빠짐없이 기입합니다.

- 성씨에 대한 한자는 조사표 뒷면을 참고합니다.

2 본관은 가구원별로 기입합니다. 고향이나 출생지가 아닌 '본관(本貫)'을 조사합니다.

- 성씨 및 본관에 대한 부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 [] 안에 성씨 및 본관부호를 적색으로 기입합니다(성씨 3자리, 본관 3자리).
- 본관 중 같은 음이라도 한자가 다른 경우는 한자로 기입합니다 : 예, ①영산(永山) 김 ②영산(靈山) 김
 - 같은 본관이라도 달리 구분해야 하는 경우 : 김해 김, 안동 김, 죽산 안, 신평 송, 연안 송, 원주 이, 남양 홍 등

3 '㉓기타 동거인'은 혈연관계가 전혀 없는 하숙생, 가사종사자 등을 말합니다.

4 이름을 보고 성별을 판단해서는 안됩니다.

5 주민등록(또는 호적)상의 나이와는 관계없이 집에서 '세는 나이'와 '생년월일'을 기입하되, 양력인지 음력인지 표시해야 합니다.

- 띠, 나이, 출생년도가 불일치하는 경우에는 「받침대」나 「각종 분류 부호집」에 수록되어 있는 "연령 조건표"를 참조하여 다시 확인한 후 수정 합니다.



6 주·야간 구분하지 않고 교육부 장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 말합니다.

- 정규교육을 전혀 받지 못하였거나 취학전의 아동인 경우에는 '① 안받았음'에 표시합니다.
- '대학'은 4년제미만으로 구 전문대와 2~3년제 대학에 해당하고, '대학교'는 4년제 학부를 말합니다.
- 대학원이상은 석사과정, 박사과정을 구분하여 표시합니다.
- 초등학교이상인 경우에는 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴 등 이수상태를 추가로 조사하여 기입합니다.

7 출생지는 주민등록 또는 호적과 관계없이 출생 당시 어머니가 주로 살았던 곳을 말합니다.

- '③다른 시·군·구 또는 다른 시·도'나 '④북한 또는 외국'인 경우에는 해당 지역 명칭을 기입하며, 「각종 분류 부호집」을 참조하여 안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다(시·도 2자리, 시·군·구 3자리 ; 국가는 5자리).
- 북한에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생당시의 북한지역 도명과 시·군명을 기입합니다.
- 외국에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생한 국가명만을 기입합니다.



《행정구역명의 기입요령》

- 행정구역 개편으로 출생당시의 행정구역명이 현재와 다른 경우에는 현재의 행정구역명을 기준으로 기입합니다(북한의 경우는 출생당시 행정구역으로 응답).
 - '경기도 고양군' 출생자는 '경기도 고양시'에 해당
 - 행정구역 개편으로 명칭은 달라졌으나 출생지가 실제로는 현재 살고 있는 집이면 '현재 살고 있는 집'에 표시합니다.



8 혼인신고와 관계없이 실질적인 현재의 혼인상태를 기입합니다.

- 혼인신고 없이 동거중인 사람도 '②배우자 있음'에 표시해야 합니다.
- 이혼신고는 하지 않았더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함됩니다.

2 가구 및 주택에 관한 사항

1. 가구 구분 이택은 아래의 ①~⑩항 중 어디에 해당됩니까?

- ① 가족으로 이루어진 가구
- ② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구
- ③ 혼자서 살립하는 1인 가구
- ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구
- ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구
- ⑥ 기숙사에 살고 있는 집단가구
- ⑦ 보육원 등 아동 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑧ 양로원 등 노인 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑨ 장애인 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑩ 기타 시설에 살고 있는 집단가구

→ 5번으로 감

2. 사용 방 수 이택에서 사용하고 있는 방, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 각각 몇 개입니까?

· 방이란 시면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 사용 방 수 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

3. 주거 시설 형태 이택의 부엌, 화장실, 목욕 시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

- 부엌은 ① 일식 ② 재래식 ③ 없음 이며 ① 단독 사용 ② 공동 사용
- 화장실은 ① 수세식 ② 재래식 ③ 없음 이며 ① 단독 사용 ② 공동 사용
- 목욕 시설은 ① 온수 시설 ② 비온수 시설 ③ 없음 이며 ① 단독 사용 ② 공동 사용

4. 점유형태 이택은 주거전용입니까, 영업겸용입니까? 또 자기집입니까, 아니면 셋집입니까?

- ① 주거 전용 ① 자기 집 ② 전세(월세 없음)
- ② 영업 겸용 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세
- ⑤ 사글세 ⑥ 무상(관사, 사택, 친척집 등)

5. 거처의 종류 6. 단독주택 종류

이택이 살고 있는 집은 어떤 종류입니까? 단독주택일 경우 일반 단독 주택입니까, 다가구 주택입니까?

· 다가구 주택은 여러 가구가 살 수 있도록 지어진 단독주택으로, 각 가구들이 화장실, 부엌, 독립된 출입구를 모두 구비하고 있으나 가구 거주 단위별로 별도 매대는 되지 않는 주택을 말합니다.

- ① 단독주택 ① 일반 단독주택 ② 다가구주택
 - ② 아파트
 - ③ 연립주택
 - ④ 다세대주택
 - ⑤ 영업용 건물 내 주택 (상가·공장·점포·여관 등)
 - ⑥ 오피스텔
 - ⑦ 호텔·여관 등 숙박업소의 객실
 - ⑧ 기숙사 및 특수 사회 시설
 - ⑨ 기타 (비닐하우스, 움막, 판잣집, 임시 막사 등)
- ⑥~⑨에 해당되면 작성을 마칩니다.

7. 주인, 대표 가구 여부 이택은 이 집의 주인 또는 대표 가구 입니까?

· 「대표가구」는 주인이 살고 있지 않은 경우, 독채로 세들어 살고 있거나 그 주택에 대하여 가장 잘 알고 있는 한 가구를 말합니다.

- ① 주인가구
- ② 대표가구
- ③ 기타 세 들어 살고 있는 동거가구 → 작성을 마칩니다.

주택에 관한 사항(8~12)을 계속 작성합니다.

8. 연건평 이주택의 연건평(전용면적)은 얼마입니까?

· 주거에 이용되는 전용부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다.
· 아파트의 경우 평형이 아닌 전용면적 기준으로 기입합니다.

평 (또는 m²)

9. 대지 면적 (단독주택만 기입합니다)

이주택의 대지면적은 얼마입니까?

· 대지면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영업에 사용되는 부분은 제외합니다.

평 (또는 m²)

10. 총 방 수 이주택에는 침실, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 모두 몇 개입니까?

· 방이란 시면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 포함합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 방 수(침실, 서재 등) 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

11. 건축연도 이주택은 언제 지어졌습니까?

· 증축·개축 면적이 주택 총면적의 절반 이상인 경우에는 증축·개축 시기에 표 합니다.

- ① 2000년
- ② 1999년
- ③ 1998년
- ④ 1997년
- ⑤ 1996년
- ⑥ 1995년
- ⑦ 1990 ~ 1994년
- ⑧ 1985 ~ 1989년
- ⑨ 1980 ~ 1984년
- ⑩ 1970 ~ 1979년
- ⑪ 1960 ~ 1969년
- ⑫ 1950 ~ 1959년
- ⑬ 1949년 이전

12. 편의 시설 수 이주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 모두 몇 개 있습니까?

· 독립된 출입구에는 다른 가구의 주거부분을 통하지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함됩니다.

- 부엌 수 개
- 화장실 수 개
- 독립된 출입구 수 개

※ 응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자	전화번호
최세미	(02) 481-2000

응답해 주셔서 감사합니다.

통계청장

1 '①가족으로 이루어진 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '⑬기타 동거인'에 해당 되는 사람이 없어야 합니다.

• '②가족과 가족이외의 사람이 함께 사는 가구'는 "3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '②~⑫'에 해당 되는 사람이 있으면서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람도 있어야 합니다.

2 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 바닥에서 천장까지의 높이가 1.8m(6척)이상, 넓이가 1평(3.3㎡) 이상인 것을 말합니다.

• 거실이나 식당도 방의 기준에 해당되어야 합니다.

단순히 물건만 쌓아 둔 경우에는 사용방수에 포함되지 않습니다.



3 사용하고 있는 시설에 대한 형태와 공동사용 여부를 각각 기입합니다.

4 조사대상 가구가 살고 있는 거주부분이 '①주거전용'인지 또는 '②영업겸용'인지를 표시합니다.

5 6 단독주택인 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지 기입해야 합니다(거처에 대한 개념은 9쪽 참조).

7 주인가구가 살고 있지 않은 경우는 세든 가구를 대표가구로 선정해야 합니다. 여러 가구가 세를 들어 살고 있다면 그 중 주택의 사정을 가장 잘 아는 가구를 대표가구로 합니다. 주인 또는 대표가구에 해당하면 주택에 관한 사항(8 ~ 12)을 계속 조사합니다.



8 다세대 주택, 연립주택, 빌라, 아파트는 분양면적에서 공유면적을 제외한 전용면적을 기입합니다.

• 연건평, 대지면적은 주인 또는 대표가구만 작성합니다.
 • 주거에 이용되는 부분만 기입하며, 차고, 창고, 외양간이나 영업용으로 사용하는 부분은 제외합니다.
 • 평 또는 ㎡(평방미터)로 조사하되, ㎡로 조사된 경우는 환산(1평=3.3㎡)하여 평으로 기입합니다.
 • 소숫점이하(25.7평 등)는 반올림을 합니다.

9 대지면적은 단독주택만 기입합니다.

• 담장(울타리)내의 텃밭을 제외한 전 면적을 포함합니다.

10 주택내에 모든 방수를 조사하며, 주인 또는 대표가구에서는 자신이 사용중인 방은 물론 세든 가구가 사용하는 방수도 모두 포함해야 합니다.

- 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 각각 방으로 봅니다.

※ 방의 개념은 “ 2 사용방수”와 동일

11 신축시기를 조사하여야 하나 증축·개축 면적이 주택 총면적(연건평)의 반 이상이 되는 경우에는 증축·개축시기에 표시합니다.

- 여러 차례 증축하였을 경우에는 가장 최근의 증축 시기에 표시합니다.
- 건축연도를 잘 모르는 경우에는 읍면동 직원을 통하여 건축물 관리대장을 활용하여 기입합니다.

12 이 주택에 설치된 각각의 시설을 사용 여부에 관계없이 총수를 기입합니다.

- 부엌이 거실이나 식당과 구분되지 않아 “ 10 총방수”에서 ‘거실’에 포함됐더라도 이번 항목에서는 다시 부엌으로 기입하여야 합니다.

※ 독립된 출입구는 옥외로 직접 접해있는 출입구를 말합니다.

※ 아파트, 연립주택, 다가구 주택, 다세대 주택은 대문의 유무와 관계없이 각호의 현관문을 독립된 출입구로 기입합니다.

※ 구가옥 등 재래식 단독주택은 직접 외부와 접해 있는 출입구만을 독립된 출입구로 봅니다.

■ 누락된 항목이나 착오 조사된 항목에 대하여 재방문하지 않고도 전화로 확인할 수 있도록 응답자 성명과 전화 번호를 기입합니다.



왜 이 항목은 조사를 합니까?

① 가구원에 관한 사항

1. 성명 이름은 조사누락이나 중복을 방지하고 나중에 조사항목이 잘못 기입되었거나 의문 사항이 있을 때 질의하기 위한 것으로 개인정보가 누출되지 않도록 자료처리시는 입력되지 않습니다.

2. 성씨 및 본관 성씨·본관별 인구 및 가구 규모의 변화와 성씨·본관의 발생, 성장, 소멸을 파악하기 위한 것입니다.

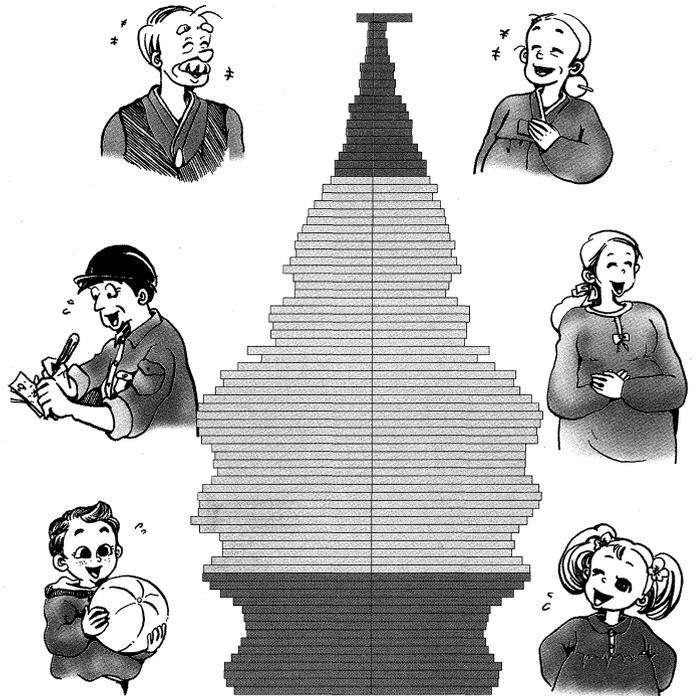
3. 가구주와의 관계 가족구조(핵가족·대가족, 세대구성 등)와 가족유형(단독가구, 편부모 가구 등)은 물론 가족의 생애주기(생성과 소멸 등)가 파악됩니다. 가구주의 성·연령·혼인상태별 특성을 기초로 장래가구수를 추계하기도 합니다.

4. 성별 남녀간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하기 위한 항목으로 이를 다른 항목과 연계(예, 혼인적령, 생산연령, 노인연령 등 연령대별로 남녀를 구분)하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능합니다.

5. 교육정도 국민의 교육수준을 성별, 연령별로 파악함으로써 우리나라 인구의 질적수준 및 특성을 분석하게 됩니다. 교육수급대책, 교육시설확충 및 교원양성계획 등에도 활용됩니다.

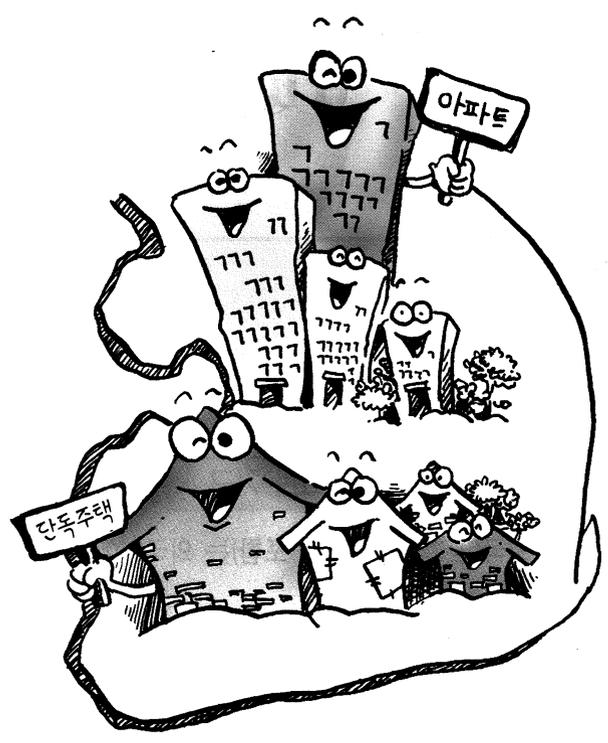
6. 출생지 출생지별 인구규모와 인구의 생애 이동률을 파악합니다. 특히 북한출생지 파악으로 이산가족의 규모와 경제사회적 특성에 대한 종합정보를 작성하게 됩니다.

7. 혼인상태 혼인연령, 독신율 등의 추계를 통해 가구형성과 해체를 파악하는 것은 물론 인구규모의 변동 파악 및 예측에도 널리 활용됩니다.



② 가구및 주택에 관한 사항

1. 가구구분 가구의 유형을 파악하기 위한 항목입니다.
2. 사용방수 가구당 및 가구원당 사용방수를 파악하여 주거의 질적 수준을 파악합니다.
3. 주거시설형태 부엌, 화장실, 목욕시설 등 주거시설의 형태와 사용방법을 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 주택정책에 대한 기초자료를 제공합니다.
4. 점유형태 자가 및 전·월세 등 주거실태, 주택보급률 등 주택보유와 사용에 대한 분석을 위한 항목입니다.
5. 거처의 종류, 단독주택의 종류 단독주택, 아파트 등 우리나라 주택의 종류에 대한 현황 파악과 변화 추이를 파악하여 향후 주택건설에 대한 방향을 제시하게 됩니다.
6. 주인, 대표가구여부 주택에 관한 항목을 해당 주택에서 1가구만 조사하기 위해 만든 항목입니다.
7. 연건평, 대지면적 건물 및 대지 면적별로 주택의 규모를 파악하기 위한 항목으로 주택의 종류 및 지역별로 분석합니다.
8. 총방수 침실과 거실, 식당으로 나누어 조사함으로써 우리나라의 주택 종류별 구조를 파악하여 주택정책 기초자료로 활용됩니다.
9. 건축연도 주택의 건축연도를 파악하여 주택의 질이나 노후정도를 파악하고 재건축, 수리 등 주택건설시장의 수요를 예측하게 됩니다.
10. 편의시설수 거주개념의 주택수를 파악하기 위한 항목으로서 인구주택총조사에서 소유개념의 주택수를 파악하는 단점을 보완하여, 주택 수급예측에 대한 심층적인 분석자료를 제공합니다.
11. 응답자 성명, 전화번호 조사가 끝난 후 조사표 내용을 검토할 때, 조사내용이 누락되거나 잘못 작성되는 등 의문사항이 있을 때 다시 가구를 방문하지 않고 전화로 문의하기 위한 것이며, 전산으로 조사표를 처리할 때 입력하지 않습니다.



“주택의 종류별 규모·구조·건축연도 등 다양한 특성을 파악합니다.”

핵심 사항

- 외국인은 체류의 적법 또는 불법 여부나 기간과 관계없이 외국국적을 소지하고 있는 사람은 모두 조사대상이 됩니다.
 - ※ 단, 외국의 외교관, 외국 군인·군속 및 그 가족과 외국 정부나 국제기구 등에서 공무로 와 있는 사람은 제외됩니다.
- 외국인 조사표는 원칙적으로 외국인에게 배부하여 작성을 의뢰합니다.
 - 조사표가 한국어, 영어, 중국어, 일본어, 인도네시아어, 베트남어로 만들어져 있으므로 이중 한 가지 언어로만 기입합니다.
- 외국인(화교 등)이나 외국국적의 교포(중국, 미국 등)들이 비록 우리말을 알더라도 반드시 일반조사표가 아닌 외국인조사표를 사용하여 조사해야 합니다.



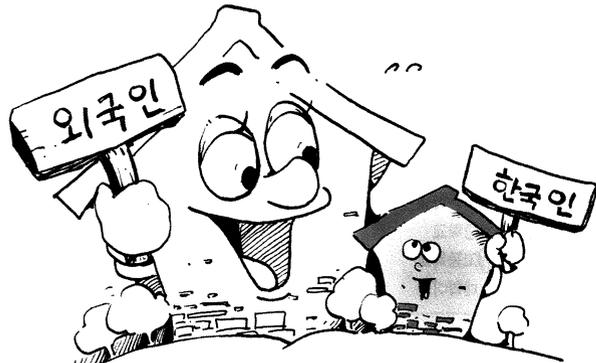
조사방법

1. 외국인만 살고 있는 가구

- 외국인 가구(1인가구 포함)는 외국인에게 「외국인조사표」를 배부하여 본인이 직접 조사표를 작성하도록 부탁드립니다.
- 한 집(거처)에 외국인 가구만 살고 있는 경우에는 이 외국인 가구가 주인 또는 대표가구가 됩니다. 외국인이 여러가구 살고 있는 경우에는 그 중 한가구를 주인 또는 대표가구로 하여 가구번호를 부여합니다.
 - 단, 외국인 가구는 주인(대표)가구 및 동거가구 여부에 관계없이 “가구에 관한 사항”을 모두 조사합니다.

2. 한국인과 외국인이 같이 살고 있는 가구

- 외국인가구는 「외국인 조사표」를 배부하여 직접 기입토록 하며, 함께 살고 있는 한국인(한국 국적 소지자)은 비록 혼인을 했더라도 별도의 가구로 간주하여 일반조사표를 사용하여 면접 조사합니다.
- 이 경우에는 주택의 소유여부와 관계없이 한국인(가구)이 주인(또는 대표)가구가 됩니다.



만약 외국인가구내에 종업원(가사 사용인)이라도 한국인이 있으면 한국인을 별도 가구로 분리하여 대표가구로 합니다.

3. 공장·학교등의 기숙사에 거주하고 있는 외국인

- 공장, 기숙사 관리인에게 의뢰하여 외국인에게 조사표를 배부하여 작성토록 합니다.
- 한 기숙사내에 한국인과 외국인이 함께 하나의「기숙사설 조사구」로 설정되었으면, 한국인은 일반조사표(표본 조사표)를, 외국인들은 외국인 조사표를 각각 사용하여 분리 조사합니다.
 - 이 경우 외국인들은 별도의 가구번호(거처번호는 동일)를 부여하고 가구명부상에는 외국인 가구에 ○표 합니다.



4. 집단거주 외국인(가구)

- 외국인 거주지역 조사구로 설정된 경우에는 외국인 조사표를 배부하여 본인이 직접 기입토록 합니다.

5. 관광호텔에 투숙하고 있는 외국인

- 2000년 11월 1일 0시 현재 관광호텔(3등급-무궁화 2개 이상)에 투숙하고 있는 외국인에 대해서는 관광호텔 조사구 담당조사원이 호텔 관리자에게 의뢰하여 외국인 투숙객에게 조사표를 배부 및 회수합니다.

※ 회수 즉시 조사표 작성 내용을 검토하여 미비된 사항이 있으면 즉시 재확인하도록 합니다.
 ※ 관광호텔내의 한국인은 일반조사표(표본)로 조사합니다.

한국어 조사표

■ 가구원에 관한 사항 : 가구원이 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 주십시오.

※ 예 : 영어판

	1	2	3	5	1
1 이름 및 성별	낸시 고든 ①남자 ②여자	평 평 ①남자 ②여자			Nancy Gorden ① Male ② Female
2 생년월일	1970년 4월 20일	1975년 6월 1일			Year : 1970 Month : 4 Day : 20
3 교육정도	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상			① No school ② Elementary school ③ Middle school ④ High school ⑤ College and above
4 국적	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑬베트남 ④일본 ⑭미국 ⑤필리핀 ⑮캐나다 ⑥파키스탄 ⑯영국 ⑦네덜란드 ⑰프랑스 ⑧태국 ⑱독일 ⑨말레이시아 ⑲호주 ⑩인도네시아 ⑳기타	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑬베트남 ④일본 ⑭미국 ⑤필리핀 ⑮캐나다 ⑥파키스탄 ⑯영국 ⑦네덜란드 ⑰프랑스 ⑧태국 ⑱독일 ⑨말레이시아 ⑲호주 ⑩인도네시아 ⑳기타			① China ⑩ Bangladesh ② China (Korean) ⑪ India ③ China (Taiwan) ⑬ Vietnam ④ Japan ⑭ U.S.A (Taiwan) ⑮ Canada ⑥ Japan ⑯ United Kingdom ⑦ Philippines ⑰ France ⑧ Pakistan ⑱ Germany ⑨ Thailand ⑲ Australia ⑩ Indonesia ⑳ Others
5 주된 체류 목적	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타			① Permanent immigration ② Employment ③ Religion mission ④ Education or training ⑤ Tour or business ⑥ Visiting relatives ⑦ Accompanying family ⑧ Others
6 직업	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음			① Legislator, senior official and manager ② Professional ③ Technician and associate professional ④ Clerk ⑤ Service worker ⑥ Sales worker ⑦ Skilled agricultural, forestry and fishery worker ⑧ Craft and related trades worker ⑨ Plant, machine operators and assembler ⑩ Elementary occupation ⑪ No work
7 거주기간 · 거주기간이 3개월 미만인 경우 거주 예정기간을 기입하여 주십시오.	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 년 개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 2년 6개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상			① Less than 3months (Expected duration Years: Months:) ② 3~6 months ③ 6~12 months ④ 1~5 years ⑤ 5~10 years ⑥ 10 years and above

조사표 표지

- 어떤 언어로 된 조사표로 조사하였는지 “사용된 언어”란에 표시합니다.
 - 반드시 한 가지 언어로만 기입되어야 합니다.
- “주소” “조사구번호” “거처번호” “가구번호” “조사표 부수” “가구원수”란은 일반조사표의 작성요령과 같습니다.
 - 보통조사구내의 외국인 가구는 일반 한국인 가구와 동일한 요령으로 가구번호를 기입합니다.
 - 단, 기숙시설 조사구의 외국인들은 한국인과 별도의 가구번호를 기입합니다. (한국인 가구번호를 먼저 부여합니다)
- “가구구분”란은 조사표 배부시 한국인 거주여부와 다른 외국인 가구 거주 여부를 반드시 확인하여 주인(대표)가구와 동거가구를 구분 표시합니다.

가구원에 관한 사항

1 이름 및 성별

- 성명이 기입되어야 합니다.
- 성별 구분 표시가 되어 있어야 합니다.

2 생년월일

- ‘월 · 일’도 숫자로 기입합니다.

3 교육정도

- 교육제도가 달라 적용할 수 없는 경우는 교육연수를 참고하여 조사하고, 중퇴, 휴학 및 재학은 해당 학력에 포함합니다(예, 중학교 중퇴는 ‘③중학교’로 기입).

4 국적

- 외국인의 해당 국적에 표시하고, 해당 국가가 열거되어 있지 않으면 ‘⑩기타’란에 표시합니다.
- 한국인이라도 국적이 한국이 아니면 취득국적에 표시합니다.
- 중국인은 반드시 ‘조선족’이나 ‘대만인’ 여부를 구별하여 표시합니다.

5 주된 체류목적

- 여권, 비자 등에 기재되어 있는 입국목적이 아닌 사실상의 입국목적을 기입합니다.
 - 특히, 조선족, 동남아시아인이 친지방문, 관광으로 위장 입국한 후 취업한 경우에도 ‘②취업’에 해당됩니다.
- 국내에 체류하고 있는 목적을 기입합니다(2개 이상의 체류목적이 있으면 주된 목적 하나에만 ○표 합니다.)
- ‘②취업’은 불법취업자도 포함됩니다.



- ‘③종교활동’에는 선교목적으로 교육활동을 하는 사람도 포함됩니다.
- ‘④교육·훈련’에는 대학, 연구소, 국가기관, 공공단체 등에서 교육 또는 훈련을 받고 있는 외국인이 해당됩니다.
 - 훈련생(연수생)으로서 공장에서 일하고 있는 외국인과 학교와 학원 등에서 교육·훈련을 시키고 있는 교사, 강사 등은 ‘②취업’에 해당됩니다
- ‘⑤관광·사업차 일시방문’에서 사업차 방문은 국내에서의 취업활동을 의미하는 것이 아니고 회사간 계약, 협의, 고객상담 등을 위하여 일시적으로 방문하는 경우가 해당됩니다.
- ‘⑥친지방문’은 일시적으로 친지를 방문하는 경우가 해당됩니다.
- ‘⑦가족동반’은 본인의 체류목적이 있는 것이 아니라, 가족을 따라 입국하여 체류하고 있는 경우가 해당됩니다.

6 직업

- 2000년 11월 1일 현재 종사하고 있는 직업에 표시합니다.

7 거주기간

- 거주기간이 3개월미만인 경우는 거주예정기간을 기입합니다.

가구에 관한 사항

<p>1. 거처의 종류</p> <p>① 단독주택 ② 아파트 ③ 연립주택 ④ 다세대주택 ⑤ 영업용 건물(공장, 상점)내 주택 ⑥ 오피스텔 ⑦ 호텔·여관 ⑧ 기숙사 ⑨ 기타</p> <p>⑥ ~ ⑨에 해당하면 작성을 마칩니다.</p>	<p>3. 사용방수 (침실, 서재, 거실, 식당등 포함)</p> <p>① 1개 ② 2개 ③ 3개 ④ 4개 ⑤ 5개이상</p>
<p>2. 점유형태</p> <p>① 자기집 ② 전세 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 무상 ⑥ 기타</p>	<p>4. 사용부역형태</p> <p>① 수도시설·취사시설 있음 ② 수도시설만 있음 ③ 취사시설만 있음 ④ 수도시설·취사시설 모두 없음</p>
<p>5. 사용화장실 (목욕시설 형태)</p> <p>① 화장실·욕실 모두 있음 ② 화장실만 있음 ③ 욕실만 있음 ④ 화장실·욕실 모두 없음</p>	

1 ~ 3 거처의종류, 점유형태, 사용방수

- 한국인 일반조사표 조사요령에 의해 조사합니다.

4 사용부역시설형태

- 수도시설과 취사시설의 유무를 조사합니다.

5 사용화장실(목욕시설) 형태

- 화장실과 욕실의 유무를 조사합니다.

| 핵심사항 |

- 매매, 임대, 분양, 이사 등의 사유로 조사기간 동안 사람이 살지 않고 있는 주택(단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대 주택, 영업용 건물내 주택)이 해당됩니다.
- 오랫동안 사람이 살지 않고 방치해 둔 폐가도 해당됩니다.
- 다가구 주택은 주택 전체(모든 가구분)가 모두 비어 있는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
- 한 가구라도 거주하면 비어있는 곳은 단지 빈방에 해당됩니다.
- 신축된 주택은 준공허가 여부에 관계없이 입주 가능한 상태인 경우만 해당됩니다.
- 신축 중인 주택은 제외됩니다.
- 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
- 주택이외의 거처는 빈집 조사대상에 해당되지 않습니다.

조사방법

- 그 빈집을 소유한 사람이 인근에 거주하고 있는 경우에는 그 사람(가구)을 방문하여 조사합니다.
- 빈집 소유자가 타지에 있어 직접 면접이 불가능한 경우에는 그 집 사정을 잘 아는 이웃 또는 통·반·이장에게 문의하여 조사합니다.
- 이외에 인근 공인중개사를 통해서 탐문 조사하도록 합니다.



시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	빈집 조사표 매수	조사표당 빈집수
서울	마포	도화2	012-1	총 1매중 1매	5호

빈집일련번호	1	빈집일련번호	2	빈집일련번호	3
거 처 번 호	14	거 처 번 호	19	거 처 번 호	31
1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 7 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	
2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	
3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	
4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	

빈집일련번호	4	빈집일련번호	5	빈집일련번호	
거 처 번 호	49	거 처 번 호	50	거 처 번 호	
1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	
2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 5~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	
3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	
4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	

↓ (뒷면에도 계속됨)

난외사항

- 주소 : 빈집 소재지(시도, 시군구, 읍면동까지)를 기입합니다.
- 조사구번호 : 지정된 조사구번호를 기입합니다.
- 빈집 조사표 매수 : 한 조사구내에서 이용한 빈집 조사표의 총매수와 그 중 몇 매째인가를 5매중 2매 등과 같이 기입합니다.
- 조사표당 빈집수 : 1장의 조사표에서 조사된 빈집수를 기입합니다. 단, 다가구 주택일 경우에는 동일 거처내의 모든 호수가 비어 있어야 1개의 빈집으로 간주합니다.
- 빈집 일련번호 : 한 조사구내에서 조사된 빈집의 번호를 순서대로 기입합니다.
- 거처번호 : 가구명부상에 표시된 빈집의 거처번호를 기입합니다.



빈집 조사항목

① 빈집(주택)의 종류

- 빈집의 유형을 “거처의 종류(9~11쪽)”에 의해 조사·기입합니다.
- ‘다가구 주택’은 전체가 다 비어 있을 경우만 해당되며, 총 몇 가구가 살 수 있도록 건축되어 있는 가를 파악하여 기입합니다.
- ‘아파트’, ‘연립주택’, ‘다세대 주택’ 등의 빈집은 각 호별로 작성합니다.
 - ※ 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집으로 조사하며, 빈집의 종류는 단독주택, 아파트, 연립주택 등 그 종류에 따라 표시합니다.

② 비어있는 기간

- 비어있는 기간을 조사하여 해당되는 기간에 표시합니다.
 - ※ 별장 등과 같이 일시적으로만 이용하는 경우는 ‘4 12개월 이상’으로 조사합니다.
 - ※ 아직 입주하지 않은 경우는 완공일자를 기준으로 조사합니다.

③ 빈집사유

- 그 집(주택)이 비게 된 사유에 표시하고, 기타인 경우는 () 내에 사유를 기재합니다.
- 매매, 임대를 위해서 비어 있거나, 이사를 오기로 되어 있지만 아직 이사를 오지 못한 주택은 '① 매매·임대·이사'에 해당됩니다.
 - ※ 분양 대기중이거나 입주 대기중인 주택도 해당됩니다.
- 잠시 다른 곳에서 살면서 현재 수리중인 것은 물론 매매·임대 등을 위해서 현재 수리중인 주택도 '② 현재 수리'에 해당됩니다.
- 오랫동안 방치되어 대폭적인 수리를 하지 않고는 다시 들어갈 수 없는 상태의 주택은 '④ 폐가'에 해당됩니다.

④ 빈집의 파손정도

- 다음 기준에 의거 주택의 주요 부분(지붕, 벽, 기둥, 방바닥, 부엌 등)과 기타 부분의 파손 상태에 따라 파손정도를 판단하여 해당란에 기입합니다.
- '① 파손 없음': 주택의 주요 부분은 물론 다른 부분에 대해서도 조금의 파손도 없는 경우와 건물의 주요 부분은 조금이라도 파손이 없으나 기타 부분에 대해서는 일부 수리를 요하는 손상이 있는 경우가 해당됩니다.
 - 외벽이 여기저기 조금씩 떨어져 나갔거나, 벽 일부에 금이 갔거나, 기와 일부가 떨어졌거나, 빗물받이 홈통이 일부 파손되는 등 부분적으로 약간만 파손되어 수리가 가능한 정도의 파손 상태가 해당됩니다.
- '② 일부 파손': 주택 주요 부분의 노후와 파손 등 불완전한 곳이 있는 경우가 해당됩니다.
 - 지붕, 벽, 기둥 등의 교체와 보강이 필요하거나, 수리를 하지 않으면 주택의 수명에 영향이 있다고 판단되는 정도의 파손상태가 해당됩니다.
- '③ 반이상 파손': 주택의 수명이 다 되어 앞으로 주택으로서는 쓸모가 없다고 판단되는 주택과 재해 등으로 인해 크게 파손된 주택 등이 해당됩니다.
 - ※ 폐가인 경우는 '반이상 파손'에 기입합니다.
 - 기둥의 기울어짐, 지붕의 뒤틀림 또는 주택 주요 부분의 노후와 파손의 정도가 지나쳐 폭풍우 등의 재해에도 위험을 느낄 정도의 파손상태가 해당됩니다.



나. 가구원에 관한 사항

1 ~ 2 성명 및 본관

- 성씨 및 본관이 「각종 분류 부호집」에 있는 것인지 확인합니다.

3 가구주와의 관계

- 가구주가 가장 먼저 기입되어 있는지 확인합니다.

4 성별

- 가구주와의 관계를 참조하여 잘못 표기되어 있으면 확인하여 수정 기입합니다.

5 나이

- 세는 나이, 생년월일과 양·음력 표시가 빠짐없이 표시되어 있어야 합니다.
- 세는 나이, 생년월일(또는 띠)이 서로 일치하는가 봅니다.

6 교육정도

- 학력에 표시되어 있으면 교육상태인 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴에 반드시 표시되어 있어야 합니다.

7 출생지

- ③, ④인 경우 시도명, 시군구명 또는 국가명과 부호가 기입되어 있는지 확인합니다.

8 혼인상태(16세이상만 조사)

- “가구주와의 관계” 항목과 상호 비교 검토하여 타당성을 확인합니다.

예) 가구주와의 관계가 ‘②가구주의 배우자’ 이면 혼인상태는 ‘②배우자 있음’에 표시되어 있어야 함

조사표는 이렇게 검토합니다.

1. 기입이 빠져 있거나 해당되지 않는데 표시되었는지 봅니다.
2. 틀리게 표시되었는지 봅니다.
3. 부호는 제대로 기입되었는지 봅니다.



다. 가구 및 주택에 관한 사항

1 가구구분

- ‘⑥ ~ ⑩’에 해당되면 5 항목으로 이동했는지 확인합니다.

2 사용방수

- 사용방수는 가구별로 사용하는 방수가 기입되어 있는지, 개수는 타당한지 확인합니다.

3 주거 시설 형태

- 단독사용 및 공동사용 여부를 기입하였는지 확인합니다.

4 점유형태

- 주거전용 및 영업겸용이 기입되었는지 확인합니다.

5 6 거처의 종류 및 단독주택 종류

- 단독주택의 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지가 표시되었는지 검토합니다.
- '⑥~⑨'에 해당하면 주택이외의 거처이므로 이하 주택항목이 조사되어서는 안됩니다.

7 주인,대표가구 여부

- 모든 거처에 반드시 한 가구는 주인 또는 대표가구에 체크되어야 합니다.
- '③'에 해당하면 대표가구가 아니므로 이하 주택항목은 조사되어서는 안됩니다.

8 연건평

- 전용면적으로 조사되었는지 확인합니다.
- 연건평이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

9 대지면적

- 단독주택만 조사되었는지 확인합니다.
- 대지면적이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

10 12 총방수 및 편의시설수

- 세든 가구 부분까지 모두 포함되어 작성되었는지 확인합니다.
- 주택사정으로 보아 지나치게 적거나 많은 개수가 기입된 경우는 재확인 해야 합니다.



상식을 벗어난 응답을 체크합니다.
 지나치게 크거나 작은 규모(또는 지나치게 많거나 적은 수)는 우선 의심해야죠.

외국인 조사표

- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 조사표 표지의 대표가구 및 동거가구 여부가 맞게 되어 있는지 확인합니다.
- 여러 개의 말(예, 영어, 일본어)로 중복 기입하였으면 그 중 하나만 남기고 나머지는 삭제합니다.

빈집 조사표

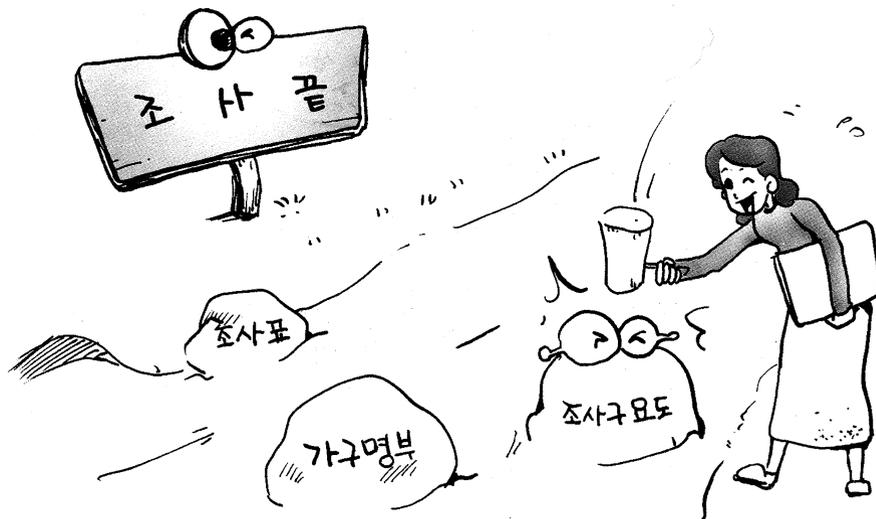
- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 빈집의 종류에서 다가구 주택의 경우 가구수란도 기입되었는지 확인합니다.

가구명부

- 전수·표본 여부가 누락되었는지 확인합니다.
- 가구명부 첫 쪽에는 가구원수(계, 남, 여), 가구의 종류별, 거처의 종류별, 빈집, 농·어가별로 '소계'가, 마지막쪽에는 '총계'가 빠짐없이 정확하게 기입되었는지 확인합니다.
 - 빈집의 거처의 종류가 표시되었는가 확인합니다.
- 동거가구에는 거처번호 및 주소가 사선이 되었는지 확인합니다.

조사구 요도

- 총가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 거처번호와 가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 출입구수가 표시되었는지 확인합니다.
- 신축, 철거 등 거처에 대한 보완이 제대로 되어 있는지 확인합니다.



제출할 조사표류

- 일반 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표
- 가구명부 3부, 조사구 요도 2부, 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증

■ 조사구요도, 가구명부, 조사표에 대한 내용검토가 끝나면 조사구별로 다음의 절차에 따라 조사표류를 정리하여 2000년 11월 10일 담당 **지도원**의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.

- ① 내용검토가 끝난 조사구 요도를 기준으로 조사구 요도 1부를 더 작성합니다.
 - 조사구 요도는 여러 가지 색을 사용하므로 복사하여 사용할 수 없습니다.
- ② 내용검토가 끝난 가구명부를 기준으로 가구명부 2부를 더 작성합니다.
 - 가구명부를 복사할 경우는 앞뒤 면이 제대로 복사되었는지 확인하여야 합니다.
- ③ 조사표 편철표지를 수령하여 조사표 편철표지의 겉면을 작성합니다 : 가구명부를 참고

[조사표 편철표지 작성요령] : 해당 조사구의 조사원이 조사 완료 후 작성

- 행정구역 : 해당 지역의 시도, 시군구, 읍면동 명칭을 기재
- 조사구번호 : 해당 조사구의 조사구번호를 기재
- 권번호 : 해당 읍면동의 표본조사구가 총 몇 권인가를 기재하고 해당 조사구가 그 중 몇 번째인가를 기재
 - ※ A읍의 총조사구수 31개(001-031)중 표본조사구로 3개(009, 019, 029)가 추출된 경우
 - 001조사구의 경우 : 총 28권중 1권, 009조사구의 경우 : 표본조사구로 총 3권중 1권
- 조사원, 지도원, 지도공무원
 - 해당 조사구를 조사한 조사원, 지도원 및 지도공무원의 성명 기재
- 가구수
 - 가구수를 한국인(일반가구와 집단가구로 구분)과 외국인 가구로 구분 기재
 - 빈집은 가구수가 아닌 빈집수를 기재
- 조사표 부수 : 가구구분별로 사용한 조사표 부수를 기재
- 결번거처 및 결번가구
 - 해당 조사구내 결번거처수와 결번거처번호, 결번가구수와 결번가구번호를 기재 : 예) 총 1개거처 (3거처), 총 3개가구(9-11, 14-23, 19-33)

④ 조사표는 조사구별로 외국인 조사표, 빈집 조사표, 일반 조사표로 구분합니다.

⑤ 정리가 끝난 조사표는 외국인 조사표를 맨위에, 빈집 조사표를 그 다음에, 일반 조사표를 맨 아래로 정리하여 조사표 표지에 첩합합니다.

- 일반 조사표는 가구번호순으로 정리합니다.
- 조사표 철근은 아래에서 위로 끼워서 위에서 묶도록 합니다.

⑥ 조사표를 편철표지에 첩한 후 편철표지 위에 공동주택 기본정보 수집표, 조사구 요도 2부, 가구명부 3부 순으로 올려 놓습니다.



⑦ 위에서 정리한 조사표류와 조사원증을 담당 지도원의 최종확인을 거쳐 담당 읍면동 직원에게 제출합니다.

※ 각종분류부호집도 함께 제출(재활용)

통 계 법 (발췌)

1. 가구의 조사응답 의무와 조사원의 조사원증 소지 및 제시의무

제10조(자료제출명령) 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 장은 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 개인 또는 법인이나 단체로 하여금 관계되는 자료의 제출을 명할 수 있다.

제12조(실지조사) ① 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자는 지정통계의 조사나 확인을 위하여 미리 통계청장의 승인을 얻은 사항에 관하여 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구하거나 관계인에게 질문을 할 수 있다.
 ② 제1항의 규정에 의한 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 ③ 제1항의 규정에 의한 직무를 행하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

2. 비밀의 보호 및 통계목적외 사용금지

제13조(비밀의 보호등) ① 통계작성과정에서 알려진 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
 ② 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 기초자료는 통계작성의 목적 외에 사용하여서는 아니된다.

3. 개인정보의 누설 및 오용금지

제14조(통계작성사무종사자들의 의무) 통계작성에 관한 사무에 종사하거나 종사하였던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계자료의 처리업무를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 업무외의 목적에 사용하여서는 아니된다.

4. 벌칙

제23조(벌칙) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 3년이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처한다.
 1. 제14조의 규정을 위반한 자
 2. 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 허위 기타 부정한 방법으로 열람하거나 통계작성기관으로부터 제공받은 자
 3. 통계작성기관에서 통계작성을 위하여 수집·보유·관리하고 있는 기초자료를 변경 또는 말소하거나 통계결과를 변경한 자
 4. 통계작성기관의 장으로부터 통계작성의 목적으로 제공받은 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 그 목적외의 용도로 사용하거나 이를 타인에게 무단으로 제공한 자.<신설 99. 1. 29>

제24조(양벌규정) 법인의 대표자 또는 법인이나 개인의 대표인·사용인 기타 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제23조 제2호 내지 제4호의 위반행위를 한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도 각 해당호의 벌금형을 과한다. <개정 99. 1. 29>

제25조(과태료) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 100만원이하의 과태료에 처한다.
 1. 제10조의 규정에 의한 자료를 제출하지 아니하거나 허위의 자료를 제출한 자
 2. 제10조의 규정에 의한 자료의 제출을 방해한 자
 3. 제12조의 규정에 의하여 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자가 행하는 검사를 거부·방해 또는 기피 하거나 허위의 조사자료를 제공하거나 허위의 진술을 한 자

“하나의 참여가 바른 통계를 만듭니다!”



2000 인구주택총조사

Population and Housing Census

2000 인구주택총조사는 21세기 새로운 시대를 준비하기 위하여 우리나라의 모든 인구와 주택을 대상으로 사회·경제적 특성에 관한 사항을 조사하는 국가 기본 통계조사입니다.

통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며, 조사된 모든 내용은 비밀로서 엄격히 보호됩니다.

조사표 작성시 의문사항에 대해서는 통계청 홈페이지(www.nso.go.kr/census2000/)를 참조하시거나 통계청(☎ 080-527-2000) 또는 해당 읍·면·동사무소로 연락주시면 상세히 안내하여 드리겠습니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	통·리	번지 호
				동 호

이 낱은 조사원이 기입하는 낱입니다.

조사구 번호	거처번호	가구번호	가 구 당 조사표부수	가구원수	농·어가 구분
			총 부 중 부		①농가 ③농·어가 ②어가 ④비농어가



통계청 · 서울특별시

작성예

김기동

본관

1 **성명**

이택에서 살고 계시는 분의 성명(이름)을 빠짐없이 기입하여 주십시오. 안에는 성씨를 한자로 기입합니다.

- 가구주, 배우자, 자녀의 순으로 기입합니다.
- 가구주는 호주나 세대주와는 관계없이 가구를 실질적으로 대표하는 사람입니다.

2 **본관**

본관은 어디입니까? (한글로 기입합니다)

1 **번가구원**

본관

1 가구주

2 가구주의 배우자

3 자녀

4 자녀의 배우자

5 가구주의 부모

6 배우자의 부모

7 손자녀 · 그 배우자

8 증손자녀 · 그 배우자

9 조부모

10 형제자매 · 그 배우자

11 형제자매의 자녀 · 그 배우자

12 기타 친인척

13 기타 동거인

3 **가구주와의 관계**

이 분은 가구주와 어떤 관계입니까?

- 가구주를 기준으로 어떠한 관계인지 해당되는 한 곳에만 표합니다.

1 가구주

2 가구주의 배우자

3 자녀

4 자녀의 배우자

5 가구주의 부모

6 배우자의 부모

7 손자녀 · 그 배우자

8 증손자녀 · 그 배우자

9 조부모

10 형제자매 · 그 배우자

11 형제자매의 자녀 · 그 배우자

12 기타 친인척

13 기타 동거인

남 자 여 자

4 **성별**

남자입니까, 여자입니까?

남 자 여 자

살 띠

5 **나이**

호적이나 주민등록과 관계없이 집에서 세는 나이는 몇 살입니까?

- 세는 나이를 모르실 경우에는 띠로 응답하셔도 됩니다.

살 띠

1960 년 7 월 14 일

양력 음력

6 **나이**

실제 생년월일은 양력 또는 음력으로 언제입니까?

----- 년 ----- 월 ----- 일

양력 음력

----- 년 ----- 월 ----- 일

양력 음력

1 안 받았음 (미취학 포함)

2 초등학교

3 중학교

4 고등학교

5 대학 (4년제 미만)

6 대학교 (4년제 이상)

7 대학원 석사 과정

8 대학원 박사 과정

① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴

6 **교육정도**

정규 교육은 어디까지 받았습니까?

- 교육부장관이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다.
- 검정고시 합격은 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다.
- 초등학교 취학 이전의 아동은 「1 안 받았음(미취학 포함)」에 표합니다.

1 안 받았음 (미취학 포함)

2 초등학교

3 중학교

4 고등학교

5 대학 (4년제 미만)

6 대학교 (4년제 이상)

7 대학원 석사 과정

8 대학원 박사 과정

① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴

1 현재 살고 있는 집

2 같은 시·군·구내 다른 집

3 다른 시·군·구 또는 다른 시·도

4 북한 또는 외국

서울 특별시 광역시·도 (국가명)

용산 시·군

7 **출생지**

태어난 곳은 어디입니까?

- 태어날 당시 어머니가 살고 계시던 곳을 말합니다.

다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.

- 북한일 경우에는 당시의 시·도, 시·군명을, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.

특별시·광역시·도 (국가명)

시·군·구

1 현재 살고 있는 집

2 같은 시·군·구내 다른 집

3 다른 시·군·구 또는 다른 시·도

4 북한 또는 외국

특별시·광역시·도 (국가명)

시·군·구

미 혼 사 별

배우자 있음 이 혼

8 **혼인상태**

(세는 나이 16세 이상만 기입합니다)

혼인 상태는 무엇입니까?

- 호적과 관계없이 실제 혼인 상태에 표합니다.

미 혼 사 별

배우자 있음 이 혼

	2 번 가 구 원	3 번 가 구 원	4 번 가 구 원	5 번 가 구 원
1 성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 본관	본관 <input type="text"/>	본관 <input type="text"/>	본관 <input type="text"/>	본관 <input type="text"/>
3 가 구 주 와 의 관 계	<ul style="list-style-type: none"> ① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인 	<ul style="list-style-type: none"> ① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인 	<ul style="list-style-type: none"> ① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인 	<ul style="list-style-type: none"> ① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인
4 성별	① 남 자 ② 여 자	① 남 자 ② 여 자	① 남 자 ② 여 자	① 남 자 ② 여 자
5 나 이	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 살 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ 년 _____ 월 _____ 일 ① 양력 ② 음력	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 살 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ 년 _____ 월 _____ 일 ① 양력 ② 음력	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 살 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ 년 _____ 월 _____ 일 ① 양력 ② 음력	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 살 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ 년 _____ 월 _____ 일 ① 양력 ② 음력
6 교 육 정 도	<ul style="list-style-type: none"> ① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 150px;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴 </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 150px;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴 </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 150px;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴 </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 150px;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴 </div> </div>
7 출 생 지	<ul style="list-style-type: none"> ① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구 내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 <div style="margin-left: 100px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 특별시·광역시·도 (국가명) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 시·군·구 </div> </div> <div style="margin-left: 100px; margin-top: 10px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구 내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 <div style="margin-left: 100px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 특별시·광역시·도 (국가명) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 시·군·구 </div> </div> <div style="margin-left: 100px; margin-top: 10px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구 내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 <div style="margin-left: 100px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 특별시·광역시·도 (국가명) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 시·군·구 </div> </div> <div style="margin-left: 100px; margin-top: 10px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구 내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 <div style="margin-left: 100px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 특별시·광역시·도 (국가명) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 시·군·구 </div> </div> <div style="margin-left: 100px; margin-top: 10px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
8 혼 인 상 태	<ul style="list-style-type: none"> ① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼 	<ul style="list-style-type: none"> ① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼 	<ul style="list-style-type: none"> ① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼 	<ul style="list-style-type: none"> ① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼

2 가구 및 주택에 관한 사항

1. 가구 구분 이택은 아래의 ①~⑩항 중 어디에 해당됩니까?

- ① 가족으로 이루어진 가구
- ② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구
- ③ 혼자서 살림하는 1인 가구
- ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구
- ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구
- ⑥ 기숙사에 살고 있는 집단가구
- ⑦ 보육원 등 아동 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑧ 양로원 등 노인 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑨ 장애인 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑩ 기타 시설에 살고 있는 집단가구

→ 5번으로 감

2. 사용 방 수 이택에서 사용하고 있는 방, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 각각 몇 개입니까?

- 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
- 「별도로 차단된 식당 수」는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 사용 방 수 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

3. 주거 시설 형태 이택의 부엌, 화장실, 목욕 시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

- 부엌은
 - ① 입식
 - ② 재래식
 - ③ 없음 이며
 - ① 단독 사용
 - ② 공동 사용
- 화장실은
 - ① 수세식
 - ② 재래식
 - ③ 없음 이며
 - ① 단독 사용
 - ② 공동 사용
- 목욕 시설은
 - ① 온수 시설
 - ② 비온수 시설
 - ③ 없음 이며
 - ① 단독 사용
 - ② 공동 사용

4. 점유형태 이 집은 주거전용입니까, 영업겸용입니까? 또 자기집입니까, 아니면 셋집입니까?

- ① 주거 전용
 - ① 자기 집
 - ② 전세(월세 없음)
 - ③ 보증금 있는 월세
 - ④ 보증금 없는 월세
 - ⑤ 사글세
 - ⑥ 무상(관사, 사택, 친척집 등)
- ② 영업 겸용

5. 거처의 종류 6. 단독주택 종류

이택이 살고 있는 집은 어떤 종류입니까? 단독주택일 경우 일반 단독 주택입니까, 다가구 주택입니까?

· 다가구 주택은 여러 가구가 살 수 있도록 지어진 단독주택으로 각 가구들이 화장실, 부엌, 독립된 출입구를 모두 구비하고 있으나 가구 거주 단위별로 별도 매매는 되지 않는 주택을 말합니다.

- ① 단독주택
 - ① 일반 단독주택
 - ② 다가구주택
 - ② 아파트
 - ③ 연립주택
 - ④ 다세대주택
 - ⑤ 영입용 건물 내 주택 (상가·공장·점포·여관 등)
 - ⑥ 오피스텔
 - ⑦ 호텔·여관 등 숙박업소의 객실
 - ⑧ 기숙사 및 특수 사회 시설
 - ⑨ 기타 (비닐하우스, 움막, 판잣집, 임시 막사 등)
- ⑥~⑨에 해당되면 작성을 마칩니다.

7. 주인, 대표 가구 여부 이택은 이 집의 주인 또는 대표 가구입니까?

· 「대표가구」는 주인이 살고 있지 않은 경우, 독채로 세들어 살고 있거나 그 주택에 대하여 가장 잘 알고 있는 한 가구를 말합니다.

- ① 주인가구
- ② 대표가구
- ③ 기타 세 들어 살고 있는 동거가구 → 작성을 마칩니다.

주택에 관한 사항(8~12)을 계속 작성합니다.

8. 연건평 이 주택의 연건평(전용면적)은 얼마입니까?

- 주거에 이용되는 전용부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다.
- 아파트의 경우 평형이 아닌 전용면적 기준으로 기입합니다.

평 (또는 m²)

9. 대지 면적 (단독주택만 기입합니다) 이 주택의 대지면적은 얼마입니까?

· 대지면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영업에 사용되는 부분은 제외합니다.

평 (또는 m²)

10. 총 방 수 이 주택에는 침실, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 모두 몇 개입니까?

- 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
- 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 포함합니다.
- 「별도로 차단된 식당 수」는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 방 수(침실, 서재 등) 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

11. 건축연도 이 주택은 언제 지어졌습니까?

· 증축·개축 면적이 주택 총면적의 절반 이상인 경우에는 증축·개축 시기에 표 합니다.

- ① 2000년
- ② 1999년
- ③ 1998년
- ④ 1997년
- ⑤ 1996년
- ⑥ 1995년
- ⑦ 1990 ~ 1994년
- ⑧ 1985 ~ 1989년
- ⑨ 1980 ~ 1984년
- ⑩ 1970 ~ 1979년
- ⑪ 1960 ~ 1969년
- ⑫ 1950 ~ 1959년
- ⑬ 1949년 이전

12. 편의 시설 수 이 주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 모두 몇 개 있습니까?

· 독립된 출입구에는 다른 가구의 주거부분을 통하지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함됩니다.

- 부엌 수 개
- 화장실 수 개
- 독립된 출입구 수 개

※ 응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자	전화번호
	() -

응답해 주셔서 감사합니다.
통 계 청 장



2000 인구주택총조사

조사지침서

(표본조사구용)



“나 하나의 참여가 바른 통계를 만듭니다.”



목 차

I. 조사개요	2
II. 조사일정	4
III. 조사대상	6
IV. 조사업무 수행	12
V. 조사용품	17
VI. 준비조사	19
VII. 조사표 작성	26
VIII. 외국인 조사	50
IX. 빈집 조사	55
X. 조사표류 검토	59
XI. 조사표류 정리 및 제출	65
■ 부록	66

I. 조사개요

인구주택총조사는 우리나라 인구·가구·주택의 규모, 구조, 분포 및 특성을 파악하기 위해 조사합니다.

인구주택총조사는 법에 규정되어 있는 법정 통계조사입니다

- 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정 통계 조사입니다.
- 인구주택총조사규칙 (재정경제부령 제143호)에 의거 실시합니다.

1925년이후 매 5년마다 조사하는 국가기본 통계조사입니다

- 인구총조사는 1925년 이래 매 5년마다 실시하고 있습니다.
 - 대한민국 정부 수립후에는 1949년부터 실시
- 주택총조사는 1960년부터 인구총조사와 함께 실시하고 있습니다.

2000년 11월 1일 0시를 기준으로 조사합니다

- 2000년 11월 1일 0시 기준으로 전국에서 일제히 실시됩니다.
- 조사를 실시하는 기간은 다음과 같습니다.
 - 준비조사 : 2000. 10. 31(1일간)
 - 본 조사 : 2000. 11. 1 ~ 11. 10(10일간)

전국의 모든 사람과 거처를 빠짐없이 조사합니다

- 조사지역에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 모든 거처를 조사합니다.

조사원은 1개 조사구를 담당하여 조사합니다

- 조사원별 담당지역은 읍·면·동 사무소에서 지정합니다.

조사원 면접방식으로 조사합니다

- 원칙적으로 조사원이 가구를 직접 방문하여 면접 조사하는 방식(조사원 면접방식)으로 조사합니다.
- 단, 부득이하게 가구원 면접이 곤란한 경우에는 가구에 조사표를 배부하고 가구에서 작성후 회수하는 방식(응답자 기입방식)으로 조사할 수도 있습니다.

전부 50개의 항목을 조사합니다

가구에 관한 사항(29개)

- | | | | |
|------------|---------------|------------|------------|
| ① 성명 | ② 본관 | ③ 가구주와의 관계 | ④ 성별 |
| ⑤ 나이 | ⑥ 교육정도 | ⑦ 전공분야 | ⑧ 아동보육상태 |
| ⑨ 출생지 | ⑩ 1년전 거주지 | ⑪ 5년전 거주지 | ⑫ 컴퓨터 활용상태 |
| ⑬ 인터넷 활용상태 | ⑭ 개인 휴대용 통신기기 | ⑮ 통근·통학 여부 | ⑯ 통근·통학 장소 |
| ⑰ 이용교통수단 | ⑱ 통근·통학 소요시간 | ⑲ 경제활동상태 | ⑳ 종사상의 지위 |
| ㉑ 산업 | ㉒ 직업 | ㉓ 현직업 근무연수 | ㉔ 혼인상태 |
| ㉕ 총출생아수 | ㉖ 자녀거주장소 | ㉗ 생계수단 | ㉘ 주 부양자 |
| ㉙ 거동불편 여부 | | | |

가구에 관한 사항(16개)

- | | | | |
|---------------|------------|-----------|--------------|
| ① 가구구분 | ② 거주기간 | ③ 사용방수 | ④ 주거 시설 형태 |
| ⑤ 취사연료 | ⑥ 난방시설 | ⑦ 상수도 시설 | ⑧ 식수 사용형태 |
| ⑨ 정보통신기기 보유현황 | ⑩ 자동차 보유대수 | ⑪ 주차시설 | ⑫ 점유형태 |
| ⑬ 임차료 | ⑭ 거처의 종류 | ⑮ 단독주택 종류 | ⑯ 주인·대표가구 여부 |

주택에 관한 사항(5개)

- | | | | |
|---------|--------|-------|--------|
| ① 연건평 | ② 대지면적 | ③ 총방수 | ④ 건축연도 |
| ⑤ 편익시설수 | | | |





조사지침 교육(2일간)

■ 조사원 교육시에 조사지침을 잘 익혀야 합니다.

- 조사업무 수행요령
- 조사용품 사용요령
- 조사표 작성요령
- 조사표류 검토요령 등



조사지침 숙지

■ 조사에 착수하기 전에 집에서 조사지침서를 다시 한번 읽어 보는 것이 매우 중요합니다.

- 의문사항에 대해서는 지도원 및 담당공무원에게 질의합니다.



준비조사(10.31)

■ 준비조사 기간중에는 다음과 같은 일을 합니다.

- 담당 조사구를 현장 방문하여 경계를 확인합니다.
- 조사구 요도를 보완합니다.
- 가구명부(거처번호, 가구일련번호, 주소까지만)를 작성합니다.
- 가구 홍보용 전단을 배부합니다.
- 가구 스티커를 붙입니다.
- 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택)은 기본정보를 수집하여, 조사표에 기입합니다.



본조사(11.1~11.10)

- 가구를 방문하여 조사합니다.
- 어린이나 노인 등만 있어 적합한 응답자가 없거나, 모든 가구원이 부재중인 경우는 다시 방문합니다.
 - 「조사원 연락전」을 활용합니다.
- 읍·면·동에서 지정한 장소로 매일 출근하며, 지도원 및 공무원의 업무지시를 받습니다.



조사표류 검토 및 부호기입

- 조사를 마친 조사표는 그날그날 내용이 제대로 되어 있는지 확인합니다.
- 잘못된 조사표는 전화로 확인하거나 다시 방문하여 보완합니다.
- 검토를 마친 조사표는 「각종 분류 부호집」을 참고하여, 부호를 기입합니다.



제출(11.10)

- 검토와 부호기입을 마친 조사표는 담당 지도원의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.
 - 조사표, 조사구 요도(2부), 가구명부(3부), 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증 등
 - ※ 조사지침서, 각종 분류 부호집, 산업·직업 기입요령도 함께 제출(재활용)

인구주택총조사에서는 다음의 3가지 대상에 대해 조사합니다



①가구



②가구원



③거처

• 원칙적으로 조사표를 1가구에 1부(가구원이 6명 이상인 경우는 추가) 사용하여 ①가구와 ②가구원 사항을 조사하고, ③거처는 주인(또는 대표)가구를 대상으로만 조사합니다.

가 구

• 가구는 1인 또는 2인이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단위를 말합니다.

- 실질적으로 함께 살고 있는 사람만을 대상으로 한다는 점에서 주민등록상의 세대와 다릅니다.
- 동거인 등 혈연관계가 없는 사람이 포함된다는 점에서 가족과 다릅니다.

• 가구의 종류는 다음과 같습니다.

- ① 가족으로 이루어진 가구
- ② 가족과 가족이외의 사람들이 함께 사는 가구
- ③ 혼자서 살림하는 1인가구
- ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 5인이하의 가구
- ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 모여서 사는 6인이상 19인 이하의 가구
- ⑥ 집단 시설 가구 : 기숙시설, 보육원 등 아동시설, 양로원 등 노인시설, 장애인 시설, 기타 시설에 살고 있는 집단가구
- ⑦ 외국인 가구

※ 한국인과 외국인이 함께 살고 있으면 외국인 가구 및 한국인 가구로 각각 분리하여 조사합니다.

● 조사하려는 대상이 몇 가구인지를 구분하는 요령은 아주 중요하므로 반드시 잘 이해해야 합니다.



부모, 자녀, 친척 등이 생계를 같이 하는 경우에는 1 가구로 조사

총 1 가구



친척이 같은 집에서 살고 있으나 생계를 달리 하는 경우에는 별개의 가구로 조사

총 2 가구



주인가구와 함께 생활하는 5인 이하의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 주인가구에 포함하여 1 가구로 조사

총 1 가구



주인가구와 함께 생활하는 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)이 6인 이상 19인이하인 경우에는 주인가구로부터 독립시켜 별개의 가구로 조사

총 2 가구



주인가구와 생계를 같이하는 20인 이상의 하숙생(가사 사용인 또는 종업원)은 별개의 집단가구로 조사 (기숙시설 조사구)

총 2 가구



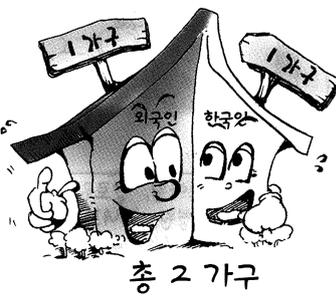
주인가구와 숙식을 달리하는 1인가구와 자취생은 자취 단위별로 조사

총 5 가구



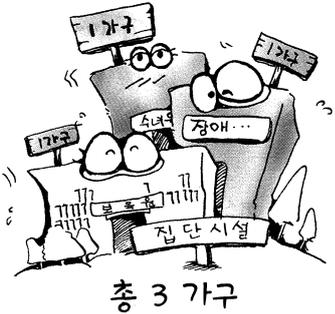
기숙사와 사회시설내에 관리인 또는 주인 가구가 독립 취사 하면서 거주하는 경우 이들 관리인 또는 주인가구는 일반가구로 조사하고, 기숙생 또는 집단인원들은 일괄하여 하나의 집단가구로 조사

총 2 가구



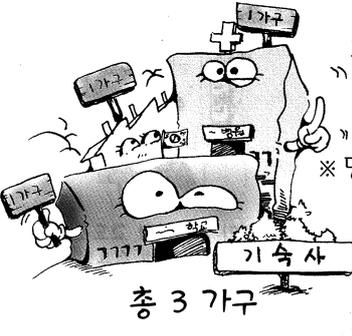
외국인과 한국인이 생계를 같이 하는 경우에는 외국인은 외국인 가구로, 한국인은 한국인 가구로 분리하여 각각 별개의 가구로 조사

총 2 가구



보육원, 양로원, 장애인 수용시설 등 사회시설과 대사찰, 수녀원에 살고 있는 사람들은 1개의 집단시설 가구로 조사

총 3 가구



학교, 공장, 병원 등의 기숙사에서 생활하고 있는 사람들은 1개의 집단가구로 조사
※ 명칭이 기숙사라도 각자 독립적인 취사, 취침을 하고 있는 경우는 각각 별개의 가구로 조사

총 3 가구

가 구 원

- 가구원이란 한 가구에서 함께 살고 있는 구성원을 말합니다. 먼 친척, 친구, 가정부 등 혈연관계가 없는 사람도 함께 살고 있으면 가구원에 포함됩니다.
- 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없습니다.

이 집에서 조사해야 할 사람



출장이나 여행으로 잠시 집을 떠나 있는 가구원



잠시 친척집에 가 있는 가구원



병원에 입원중인 환자 및 보호자인 가구원(기간불문)



예비군 훈련중인 가구원



공인근무요원, 산업체 근무요원으로 출·퇴근하는 가구원



미결수나 구류처분을 받고 경찰서에 수감중인 가구원



가족과 함께 살고 있는 직업군인인 가구원



구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만의 부재중인 가구원

다른 곳에서 조사해야 할 사람



취업, 취학 등으로 외지에서 하숙, 자취하거나 기숙사에 있는 가족



고아원, 양로원, 모자원, 특수 병원, 부녀보호소 등의 사회 시설에 수용되어 있는 가족



요양소, 기도원 등에서 장기간 요양중인 가족



군대, 전투경찰대에 입대한 가족



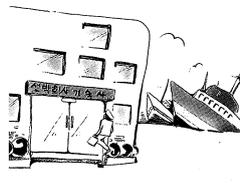
경찰대학이나 사관학교 등에 입교하여 교육을 받고 있는 가족



형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용된 가족



군부대 밖에서 가족없이 혼자 별도로 살고 있는 군인



선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 기숙사에 생활하고 있는 가족



구직, 무단가출 등으로 집을 떠난 지 1개월이 넘는 가족

거 처

- 거처란 사람이 살고 있는 모든 장소를 통칭하는 말로서 구조적으로 분리되고 독립된 하나의 거주단위를 말합니다.
- 거처는 크게 주택과 주택이외의 거처로 나뉘어 집니다.

1. 주택

주택 여부는 반드시 다음의 4가지 요건을 갖추었는지를 판단하여 결정해야 합니다.

가.주택의 요건

주택이란 한 가구가 살림을 할 수 있도록 지어진 집으로

■ 첫째, 영구 건물이며



임시 거처는 주택이 아닙니다.

■ 둘째, 부엌과 한 개 이상의 방을 갖추고 있으며



부엌과 방이 있어야 합니다.

■ 셋째, 독립된 출입구를 갖추고



다른 가구의 주거부분을 거치지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있어야 합니다.

■ 넷째, 관습상 소유 또는 매매의 한 단위를 이루고 있어야 합니다.



분리해서 사고 팔 수 있어야 합니다.

나.주택의 종류

단독주택

■ 일반 단독주택

- 통상 한가구가 살림할 수 있도록 건축된 주택



“세든 가구가 있더라도 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 있지 않으면 그집은 일반 단독주택입니다.”

■ 다가구 주택

- 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 집



“세든 가구용으로 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 다 갖추어져 독립적으로 생활할 수 있지만 분리해서 팔거나 사지 않는 집입니다.”

아파트

- 5층 이상의 공동주택이 해당됩니다.



“4층 이하라도 아파트로 허가받았으면 아파트로 봅니다.”

연립주택

- 4층이하의 공동주택으로 건축당시 ‘연립주택’으로 허가받은 주택을 말합니다.



“2 ~ 4층의 빌라, 맨션이 포함됩니다.”

다세대 주택

- 4층이하의 공동주택으로서 다세대 주택으로 허가받은 주택을 말합니다.

※ 동당 건물 연면적이 200평을 넘으면 ‘연립주택’, 200평이하는 ‘다세대주택’



“다세대 주택은 주택별로 각각 분리하여, 사고 팔 수 있다는 점에서 ‘다가구 주택’과 다릅니다.”

영업용 건물내 주택

- 영업용 건물내에 사람이 사는 경우 그 거주 부분이 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있는 경우를 말합니다.

※ 이 경우는 주거 부분만 사고 팔 수 없어도 주택에 해당됩니다.



“상가, 학원 등 영업을 목적으로 지은 집이지만 내가 살림하는 부분은 주택의 요건(9쪽)을 갖추었으므로 영업용 건물내 주택이 됩니다.”

문제 다음의 주택은 어떤 종류에 해당할까요?



“분리해서 분양하지 않는 원룸주택은 단독주택(다가구 주택)에 해당합니다.”(분리해서 분양하는 원룸주택은 다세대 주택입니다.)

“주거부분과 영업용 부분의 연면적이 같은 경우에는 단독주택으로 분류합니다.”

“다가구 원룸주택의 영업용 부분에서 살림을 하는 경우도 마찬가지로 단독주택(다가구 주택)이 됩니다.”

2. 주택이외의 거처

주택이외의 거처란 주택의 요건을 갖추지 못한 거주단위를 말합니다.

오피스텔

- 사무실이지만 숙박이 가능한 거처를 말합니다.

호텔·여관 등 숙박업소의 객실

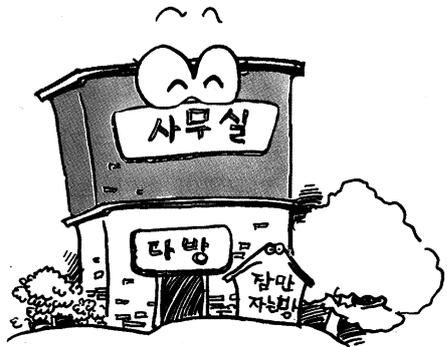
- 대실료를 내고 숙박설비를 이용하는 경우가 해당됩니다.

기숙사 및 특수사회시설

- 기숙사, 고아원, 양로원, 요양원, 보육원, 수녀원 및 대사찰 등과 같이 집단수용을 위한 구조물이 해당됩니다.

기타

- 천막집, 비닐하우스, 판잣집, 콘테이너, 움막, 암자, 건설 공사장의 임시막사 등 임시적 거주를 위한 구조물이 해당됩니다.



“업소의 잠만 자는 방에서 살고 있는 경우 ‘주택이외의 거처’중 ‘기타’에 해당합니다.”

IV. 조사업무 수행

조사가원이 지켜야 할 사항

- 조사기간중에는 조사업무에만 전념해야 합니다.
 - 교육받은 당사자가 반드시 조사해야 하며, 가족이나 친구 등에게 대리 조사하게 하여서는 안 됩니다.
 - 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 지도원이나 담당 공무원에게 즉시 알려 주셔야 합니다.
 - 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안 됩니다. 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌을 받게 됩니다.
 - 담당 공무원이나 지도원의 감독과 지시에 따라야 하며 매일 조사진행상황을 보고하여야 합니다. 아울러 완성된 조사표에 대해서는 그때그때 지도원에게 조사내용을 확인받아야 합니다.
- ※ 조사원 안전수칙은 별도로 배부하는 책자 참조

가구방문 요령

- 조사구를 방문하기에 앞서 지참해야 할 용품이 빠지지 않았나 점검합니다.
 - 조사구 요도, 가구명부, 조사표, 조사지침서, 각종 분류 부호집, 산업·직업 기입요령, 연필, 볼펜, 지우개, 받침대, 조사표 기입요령, 비밀 보호용 봉투, 조사원 연락전
- 원칙적으로 거처번호 및 가구번호 순에 따라 방문하여 조사합니다.
- 가구 방문시에는
 - 조사원증을 패용해야 합니다.
 - 복장을 단정히 하고 바른 언행으로 가구에서 거부감이 없도록 합니다.
 - 늦은 밤이나 이른 아침은 가급적 피합니다.
 - 혼인이나 초상으로 사람이 많이 모이고 바쁠 때에는 방문을 피합니다.
 - 가구와 약속한 방문일자와 시간은 반드시 지켜야 합니다.
- 다음과 같은 경우는 가구를 재방문하여야 합니다.
 - 가구원의 출타, 부재 등으로 적합한 응답자가 없는 경우는 재방문하여 조사하여야 합니다.
 - 결혼식, 초상 등을 이유로 조사가 곤란한 경우는 가구원에게 방문 목적, 재방문 일자 등을 알려준 후, 재방문하여 조사합니다.
 - 조사 누락 또는 잘못 조사된 내용이 발견된 경우에는 재방문하여 보완조사를 해야 합니다.



“부재가구의 경우는 「조사원 연락전」에 조사원 성명과 연락처 및 방문사유, 재방문 일자 등을 기입하여, 「가구 홍보용 전단」과 함께 배부합니다.”

조사 요령

- 가구를 방문하면 먼저 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝힙니다.
(예) “저는 ○○시(군·구)에서 인구주택총조사를 하러 나온 조사원입니다.”

- 적격 응답자(가구사정을 잘 아는 가구주, 성인)인지를 확인하여, 조사목적과 소요시간을 알려 줍니다.
 - (예) “인구주택총조사에서는 나라살림에 필요한 기초자료를 작성하기 위해 우리나라의 모든 사람과 가구, 주택을 빠짐없이 조사하고 있습니다.”
 - (예) “이 조사는 평균 25분정도가 소요됩니다.”
- ※ 적격 응답자가 부재중이면 왜 왔는지를 설명하고 「조사원 연락전」에 조사원 이름 및 연락처와 재방문 일자를 기록하여 적격 응답자에게 전달토록 합니다.

조사표 작성을 위한 질문요령

- 조사를 시작하면 가장 먼저 이집에서 조사해야 할 사람과 다른 곳에서 조사해야 할 사람을 파악해야 합니다[Ⅲ. 조사대상(8쪽)참조].
 - (예) “주민등록과 관계없이 실제로 이집에서 먹고 자는 사람이 모두 몇 명입니까?”
- 다음은 가구 및 주택사항을 조사하지 않는 집단가구에 해당되는지를 파악하고, 주인 및 대표가구 여부도 미리 파악하여 주택항목을 조사할 것인지 여부를 판단합니다.
- 조사항목 질문은 조사표 내용을 가능한 읽어 주며, 특정한 방향으로 응답을 유도하지 않고 정확히 조사합니다.
 - 기억을 회상시켜 주거나 모르는 것은 추가로 설명하는 것도 필요.
- 조사항목별 특성을 사전에 알아 두는 것이 조사에 많은 도움이 됩니다.
 - **응답자가 고의로 허위 응답할 가능성이 있는 항목** : 나이, 교육정도, 출생지, 통근·통학 관련 항목, 경제활동 관련항목, 혼인상태, 총출생아수, 점유형태, 임차료 등
 - 개인의 사생활이나 자존심을 침해할 소지가 있는 항목이므로 질문시 유의해야 합니다.
 - **응답자의 기억력때문에 잘못 응답될 우려가 있는 항목** : 나이, 1년전 거주지, 5년전 거주지, 현직업 근무연수, 거주기간, 건축연도 등
 - 기억을 회상시켜 주는 사건이나 연도를 제시하는 것도 도움이 될 수 있습니다.
 - **응답자의 이해도가 응답에 영향을 미칠 수 있는 항목** : 본관, 전공분야, 인터넷 활용상태, 종사상의 지위, 산업, 직업, 사용방수, 난방시설, 정보통신기기 보유, 총방수, 편익시설수
 - 필요하다면 항목의 개념에 대한 보충설명을 합니다.
 - **다른 가구원이 대리 응답시 잘못 조사될 수 있는 항목** : 본관, 나이, 교육정도, 전공분야, 출생지, 1년전거주지, 5년전 거주지, 컴퓨터 활용상태, 인터넷 활용상태, 통근·통학 장소, 통근·통학 소요시간, 산업, 직업, 현직업 근무연수, 총출생아수 등
 - 직접 해당 가구원에게 물어 보거나 메모하여 추후 전화로 확인합니다.
- 가구원에 대한 비슷한 유형의 조사항목을 한번에 묶어서 가구원 전체 또는 가구원별로 질문하는 것은 조사를 효과적으로 하는 것은 물론 응답자의 사생활 침해를 최소화한다는 점에서도 중요합니다.

- 성씨, 본관, 가구주와의 관계, 성별, 나이
- 교육정도, 전공분야, 아동보육상태
- 출생지, 1년전 거주지, 5년전 거주지
- 컴퓨터 활용상태, 인터넷 활용상태, 개인 휴대용 통신기기
- 통근·통학 여부, 통근·통학 장소, 이용교통수단, 통근·통학 소요시간, 경제활동상태, 종사상의 지위, 산업, 직업, 현직업 근무연수
- 혼인상태, 총출생아수
- 자녀거주장소, 생계수단, 주부양자, 거동불편 여부

응답자 기입방식에 의한 조사표 배부 및 회수 요령

※ 조사표 작성은 원칙적으로 가구원을 면접하여 조사하여야 합니다. 다만 부재가구 등 부득이하게 조사표 작성을 가구에 의뢰하는 경우는 다음 사항을 반드시 준수해야 합니다.

1. 조사표 배부요령

- 가구원을 면접하여 배부하는 경우에는 **조사표 작성요령을 설명**하고, 특히 조사대상인 가구원과 제외되는 가구원을 자세히 설명합니다.
- **부재가구인 경우에는 「조사표」, 「조사표 기입요령」 등을 「비밀 보호용 봉투」에 넣고 봉투 앞면은 '가구 주 성명', 봉투 뒷면은 '조사원 연락전' 내용을 기입하여 배부**합니다.
 - 이웃집에 양해를 구하고 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.
 - 관리인, 동(棟)대표, 통·반장에게 배부가 가능하면 대신 전달해 줄 것과 기입요령도 아울러 설명하도록 부탁드립니다.

2. 조사표 회수요령

● 면접 회수 가구

- 조사표 회수시에는 반드시 **조사대상 가구원**을 참고하여, 조사된 가구원중 누락·중복된 가구원이 있는 지를 확인합니다.
- 조사표를 검토하여 기입이 누락되었거나 잘못 작성된 내용을 **보완**합니다.
- 조사표 뒷면에 **전화번호**가 반드시 기록되었는지를 **확인**합니다.
- 어린이이나 노약자만 있는 가구에서 조사표를 회수할 때 조사표에 착오 사항이나 누락 사항이 있는 경우에는, 회수후 사무실에서 **전화** 하거나 또는 **추후에 재방문하여 보완** 합니다.
(「조사원 연락전」 활용)

- 비밀 보호용 봉투가 봉해 있는 경우에는 가급적 면전에서 확인해도 괜찮다는 양해를 구하여 현장에서 조사표 내용을 확인 보완하고, 그렇지 않은 경우에는 사무실에서 전화로 확인 보완합니다.

● 부재가구 회수

- 관리인, 동(棟)대표, 통·반장, 이웃집 등을 통해 회수된 조사표는 전화로 확인·보완하거나 가구원을 면접할 수 있는 시간대에 재방문하여 보완합니다.

※ 부재가구에 대하여 조사표 배부시에는 우편함을 활용하여도 무방하지만, 조사표 회수를 위해 가구에서 작성된 조사표를 우편함에 투입하도록 권유해서는 안됩니다.
(조사표 분실의 우려가 많음).



응답 거부 가구 조사

- ‘가구방문시 발생할 수 있는 질문유형과 응답방법’의 내용을 토대로 조사의 필요성을 설명합니다.
- 비밀보호를 원하는 경우는 「비밀 보호용 봉투」에 조사표를 넣어 배부 및 회수합니다.
- 응답을 계속 거부할 경우에는 지도원과 담당 공무원에게 보고합니다.

《가구 방문시 발생할 수 있는 질문 유형과 응답 방법》

• 이 조사는 왜 합니까?

- ① 인구주택총조사는 나라살림을 하는데 없어서는 안 될 우리나라 인구와 가구, 주택에 대한 자료를 파악하는 중요한 조사입니다.
 - ② 인구주택총조사 자료는 국가나 지방자치단체의 각종 계획수립과 기업의 경영분석, 학생들의 교육자료 등에 꼭 필요하기 때문에 세계 대부분의 나라에서 조사하고 있습니다.
 - ③ 인구주택총조사가 없다면 국가에서 정책수립에 필요한 자료가 없어 자칫 국민들이 내는 아까운 세금이 잘못 쓰여질 수 있습니다.
- ※ 세부 항목별로 조사를 왜 하는지는 40쪽 참조

• 안하면 안되나요, 꼭 해야 하나요?

- ① 안하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 인구주택총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
- ② 법(통계법 제12조)에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응답하게 되어 있습니다(66쪽 참조).

• 어디서 조사합니까?

- ① 통계청에서 주관하고 ○○시(도)에서 실시하고 있습니다.

• 통계청은 뭐 하는 곳입니까?

- ① 통계청은 우리나라의 국가 기본 통계를 작성하는 중앙 행정기관입니다.
- ② 통계청은 실업률, 물가통계, 경기지표 같은 것을 작성하는 국가 통계기관입니다.

• 이러한 조사는 예산의 낭비가 아닙니까?

- ① 통계청에서는 인구주택총조사를 가능한 경제적으로 하려고 최대한 노력하고 있습니다.
- ② 다른나라와 비교해 보면 적은 비용으로 조사하고 있습니다.
- ③ 국가 정책을 위한 기초자료로 사용되기 때문에 결국 국민들에게 혜택이 돌아가게 됩니다.
- ④ 조사결과는 나라에서는 물론 학자나 사업하시는 분, 학생들 모두가 많이 사용하기 때문에 예산을 낭비하는 것은 아닙니다.

• 동(읍, 면)사무소에 가서 주민등록을 보면 될텐데 왜 이렇게 사람을 귀찮게 하면서까지 조사합니까?

- ① 주민등록으로는 이름, 성별, 나이 정도만 파악이 가능해 실제로 정책수립에 필요한 자료가 없어 이 조사를 하는 것입니다.
- ② 주민등록은 자기가 살지 않는 곳에 등재시켜 놓거나 세는 나이가 틀리는 등 실제와 다른 경우가 많아 이 조사를 하고 있습니다.

• 개인 사생활에 관한 내용이라 말하기 싫는데……

- ① 조사되는 내용은 엄격히 법으로 비밀이 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.
- ② 조사된 내용은 이름을 제외하고 전부 전산으로 처리되어 어느 집의 누구에 관한 내용인지 식별할 수 없게 됩니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사가 정확하지 않을 때 보완하기 위해서입니다.
- ③ 원하신다면 「비밀 보호용 봉투」를 이용해 조사표를 넣고 봉하여 제출하실 수 있습니다.



• 바빠서 시간이 없는데……

- ① 조사표 작성은 가구원수에 따라 차이는 있지만 보통 25분(전수는 12분) 정도가 소요됩니다.
- ② 지금 바쁘시다면 다른 날에 시간 약속을 해 주시면 다시 방문하겠습니다.



• 통계가 믿을 만 합니까?

- ① 통계는 과학적으로 작성되기 때문에 정확하다고 보시면 됩니다.
- ② 응답자가 정확히 응답하지 않으면 통계가 정확하지 않게 되기 때문에 제대로 응답해 주셔야만 믿을 만한 통계가 작성됩니다.

조사용품의 종류

조사휴대용품	준비조사	본조사	부재가구조사용
① 조사원증	④ 조사구 요도	⑩ 조사표	⑪ 비밀 보호용 봉투
② 조사지침서	⑤ 가구명부	⑪ 비밀 보호용 봉투	⑭ 조사원 연락전
③ 사무용품 (가방, 볼펜, 받침대 등)	⑥ 가구 스티커	⑫ 각종 분류 부호집	⑮ 조사표 기입요령
	⑦ 가구 홍보용 전단	⑬ 산업·직업 기입요령	
	⑧ 공동주택 기본정보 수집표		
	⑨ 지역 홍보용 협조문		

조사용품의 용도 및 취급요령

① 조사원증

- 조사가구에서 신분확인 목적으로 사용합니다.
- 조사가 끝나면 반드시 담당 공무원에게 반납하여야 합니다.

② 조사지침서

- 「조사지침서」는 조사에 대한 상세한 요령이 수록되어 있으므로, 조사에 임하기 전에 충분히 내용을 익혀야 합니다.
- 조사기간중 항상 휴대하여 현장조사시 수시로 활용합니다.

③ 사무용품

- 조사원 가방
 - 「조사원 가방」은 각종 조사표류를 사용한 것과 사용하지 않은 것으로 구분해서 이용할 수 있도록 제작하였습니다.
- 볼펜(흑·적), 연필, 지우개 : 각종 조사표류 작성에 사용
- 받침대 : '연령 조건표'와 '성씨 일람표' 수록

④ 조사구 요도

- 「조사구 요도」는 통계청에서 조사구 경계와 주요 지형지물이 표시된 전산출력 지도 형태로 배부됩니다.
- 준비조사 기간중에 조사구 요도를 보완하여 완성해야 합니다.

⑤ 가구명부

- 「가구명부」는 조사구의 거쳐번호, 가구 일련번호, 주소, 가구주 성명, 가구원수(남여별), 가구의 종류, 거쳐의 종류, 빈집 여부, 농·어가 구분 등을 기입하도록 만들어 졌습니다.
- 준비조사 기간에는 '거처번호, 가구 일련번호, 주소'만을 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간중에 작성합니다.

⑥ 가구 스티커

- 「가구 스티커」는 준비조사 기간중에 거쳐별 가구수만큼 출입구 오른쪽 위에 부착합니다.

⑦ 가구 홍보용 전단

- 총조사에 대한 홍보물로 준비조사 기간중에 가구에 배부합니다.

⑧ 공동주택 기본정보 수집표

- 「공동주택 기본정보 수집표」는 준비조사 기간중에 관리사무소나 주택사정을 잘 아는 주민, 경비원 등에게 문의하여 작성합니다.
- 수집된 기본정보는 조사표에 미리 연필로 기입한 후 가구에 배부하거나 조사에 임합니다.

⑨ 지역 홍보용 협조문

- 조사구 입구, 아파트 게시판, 엘리베이터 등 주민들 눈에 잘 띄는 곳에 부착하여 홍보 목적으로 활용합니다.

⑩ 조사표

- 조사표는 전수 및 표본이 다르므로 주의합니다(표본 : 연두색, 전수 : 청색).
- 외국인의 경우는 「외국인 조사표」를 사용합니다.
- 빈집의 경우는 「빈집 조사표」를 사용해야 합니다.

⑪ 비밀 보호용 봉투

- 「비밀 보호용 봉투」는 가구에서 비밀보호를 요구할 경우 배부하여 활용토록 합니다.
- 부재가구에 대한 조사표 배부 및 회수시도 「비밀 보호용 봉투」를 이용토록 합니다.

⑫ 각종 분류 부호집

- '성씨 및 본관' 은 '성명, 본관' 항목의 부호기입시 사용합니다.
- '행정구역 번호' 는 '출생지, 1년전 거주지, 5년전 거주지, 통근·통학 장소' 항목 및 '조사표 표지' 의 부호기입시 사용합니다.
- '연령 조건표' 는 '나이' 조사시 참고합니다.
- '전공분야' 는 별도 읍면동에 비치된 「전공학과」를 참고합니다.

⑬ 산업·직업 기입요령

- 산업 및 직업 항목을 조사할 때 참고자료로 사용합니다.

⑭ 조사원 연락전

- 「조사원 연락전」은 부재가구에 조사표를 배부하거나, 부재가구를 재방문하고자 할 때 사용합니다.

⑮ 조사표 기입요령

- 부득이하게 가구에 조사표 기입을 의뢰하는 경우 가구의 조사표 작성에 대한 이해를 위해 「조사표 기입요령」도 함께 배부하도록 합니다.

■ 준비조사 기간중에는 다음과 같은 업무를 수행합니다.

- | | |
|--------------|----------------------------|
| 1. 조사구 요도 작성 | 2. 가구 홍보용 전단 배부 |
| 3. 가구 스티커 부착 | 4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨적기 |
| 5. 가구명부 작성 | |

1. 조사구요도 작성

조사구의 종류

- 조사구란 전국의 모든 지역을 대상으로 행정 읍·면·동 경계내에서 도로, 산, 강, 하천 등의 변화가 적은 지형지물을 이용하여 일정한 가구수가 포함되도록 분할한 조사지역 단위를 말합니다.
- 일반 조사구에는 다음과 같은 종류가 있습니다.
 - 아파트 조사구(특성번호 : A)
 - 보통 조사구(특성번호 : 1)
 - 섬 조사구(특성번호 : 2)
 - 기숙시설 조사구(특성번호 : 3)
 - 특수 사회시설 조사구(특성번호 : 4)
 - 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구(특성번호 : 5)

조사구 경계의 확인

- 통계청에서 전산 제작한 조사구 요도를 가지고 현장 답사하여 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- 다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있으면 안됩니다.
- 조사구의 경계가 잘못 표시된 경우에는 읍면동 공무원의 최종 확인을 거쳐 청색으로 「X」 표시한 후 경계선을 적색으로 보완합니다.

지형지물과 건물의 확인 및 보완

- 주요 건물과 지형지물이 실제와 다른 경우에는 지정된 기호(요도상의 범례)를 사용하여 보완하여야 하며, 적색으로 표시합니다.
 - 조사구 요도에 신축 또는 누락된 건물은 로 표시하며, 현재 신축중인 건물은 로 표시합니다.
 - 철거 등으로 없어졌거나 잘못 표시되어 있는 건물은 「X」 표시합니다.

거처 확인 및 가구수 파악

- 모든 건물(특히 다방, 점포 등 영업용 건물)에 대해 사람이 살고 있는지 여부와 거주하고 있는 가구수를 확인해야 합니다.
- 사람이 살고 있는 거처(건물)에는 출입구 표시를 「||」와 같이 표시합니다.

거처번호 부여 및 거주가구수 표시

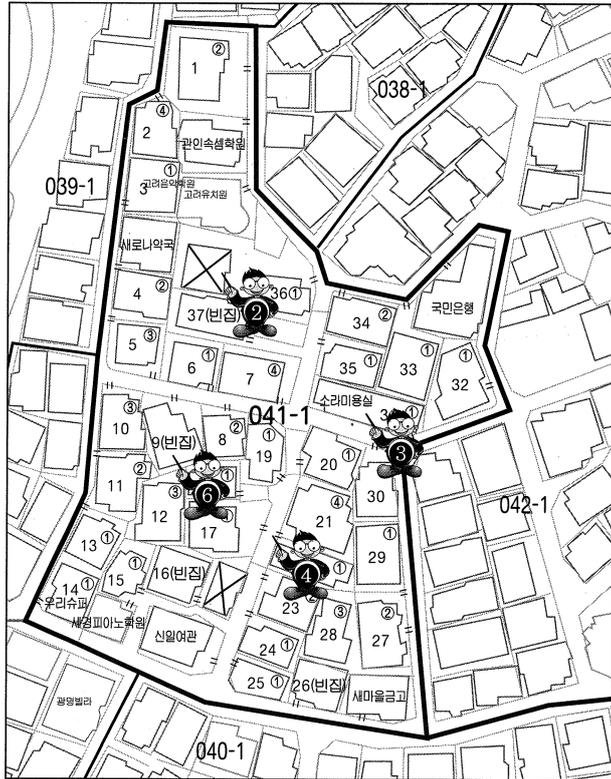
- 모든 거처(빈집 포함)에는 조사진행 순서에 따라 거처번호를 와 같이 기입한 후, 거처내의 가구수는 우측 상단에 ② 와 같이 ○안에 연필로 표시합니다.
- 조사구내의 총가구수는 조사구요도 위쪽의 가구수란에 기입합니다.
- 신축중인 건물과 사람이 살지 않는 건물(예 : 관공서)에는 거처번호를 부여하지 않습니다.
- 빈집은 거처번호를 부여하고, 거처내에 으로 표시합니다(빈집은 연필로 표시).

제출

- 조사구 요도 작성이 끝난 조사구는 나머지 1부에 베끼고 후 조사구요도 오른쪽 위의 조사원 성명을 기입하고 서명(또는 날인)하여 조사표 제출시 지도원에게 제출합니다.

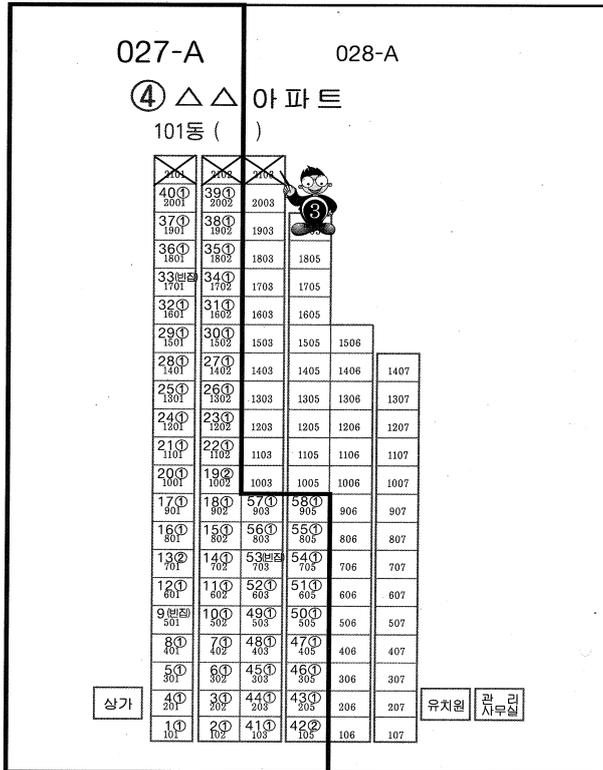
■ 흑색은 작성전 상태이며, 예시는 작성이 끝난 상태입니다(조사구경계는 실물에서는 적색).

[일반주택 지역]



- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 지형지물이 실제와 다른 경우에는 그림과 같이 보완합니다.
- ③ 상가, 소형점포 등의 명칭을 빠짐 없이 기입합니다.
- ④ 사람이 살고 있는 거처(건물)에 출입구 표시를 「||」와 같이 합니다.
- ⑤ 거처내에 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑥ 조사진행 순서에 따라 거처번호를 부여하고 사람이 살고 있는 거처(건물)는 가구수를 거처의 오른쪽 위에 기입하고, 빈집은 그대로 (빈집)이라 표시합니다.
- ⑦ 거처번호는 반드시 옆집이 인접 되도록 연결하여 부여해야 합니다.

[공동주택(예 : 아파트) 지역]

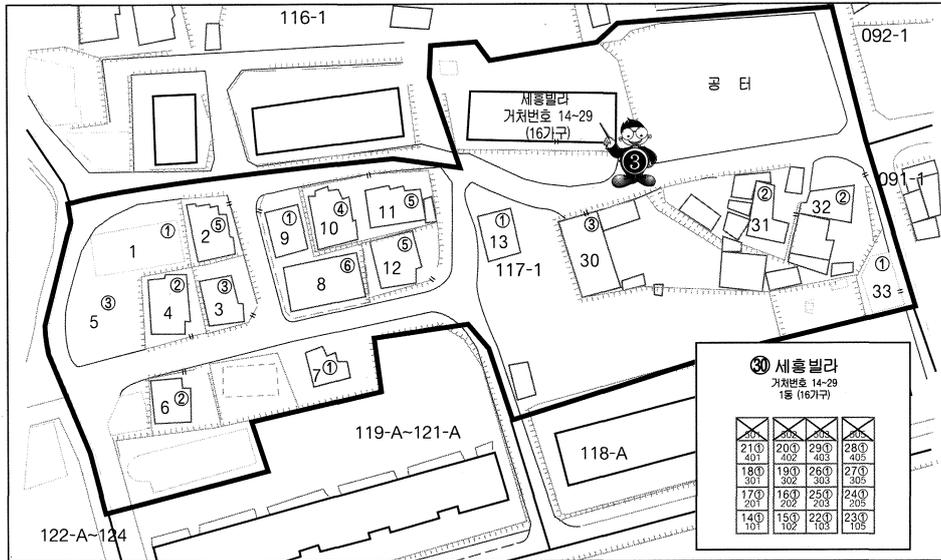


- ① 담당 조사구의 경계를 확인합니다.
- ② 아파트 모양이 정확히 표시되어 있는지 현장 답사하여 확인합니다.
- ③ 아파트의 층(層), 호(戶), 출입구 표시가 잘못 표시되어 있는 경우에는 적색으로 「×」표시하고, 누락된 부분은 보완합니다.
- ④ 아파트 호(戶)별로 살고 있는 가구수를 확인합니다.
- ⑤ 아파트 형태가 계단식인 경우에는 거처번호를 출입구 기준으로 그림과 같이 아래 층부터 부여합니다.
- ⑥ 아파트 형태가 복도식인 경우에는 아래 층부터 부여하되, 호수가 빠른 순서대로 부여합니다.

[일반주택과 공동주택(아파트, 연립, 다세대)이 혼합된 지역]

■ 단독주택과 공동주택이 혼합된 지역은 공동주택의 전개도가 조사구 경계 밖에 표시된 경우와 그렇지 않은 경우가 있습니다.

- 공동주택(연립, 다세대, 빌라, 맨션 등)의 전개도가 표시되어 있는 경우



① 조사구 경계 밖에 표시되어 있는 공동주택의 형태가 실제와 맞는지 현지 답사하여 층(層), 호(戶), 출입구를 확인합니다.

② 전개도가 잘못 표시되어 있으면 아파트 지역과 동일한 방법으로 보완합니다.

③ 거처번호 및 가구수는 조사 진행순서에 따라 일반주택 지역과 같은 방법으로 기입하되, 조사구경계내에 있는 공동주택 건물에는 시작 번호와 끝 번호를 표시하며 공동주택에 살고 있는 총가구수를 기입합니다.

- 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우

① 조사 담당 지역내에 공동주택이 있지만 공동주택의 전개도가 표시되어 있지 않은 경우에는 현장 답사하여 공동주택 전개도(층(層), 호(戶), 출입구)를 조사구 경계 밖에 그려야 합니다.

② 조사구 요도상에 공동주택 건물이 크게 표시되어 건물위에 층(層), 호(戶), 출입구의 표시가 가능하면 그 건물위에 직접 그려도 됩니다.

③ 거처번호 부여 및 가구수 기입요령은 공동주택의 전개도가 표시된 경우와 똑같은 방법으로 작성합니다.
 ※ 조사 담당지역이 모두 공동주택 건물인 경우에는 공동주택의 전개도 유무를 확인하여 위와 같은 방법으로 조사구 요도를 작성하면 됩니다.

[기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구]

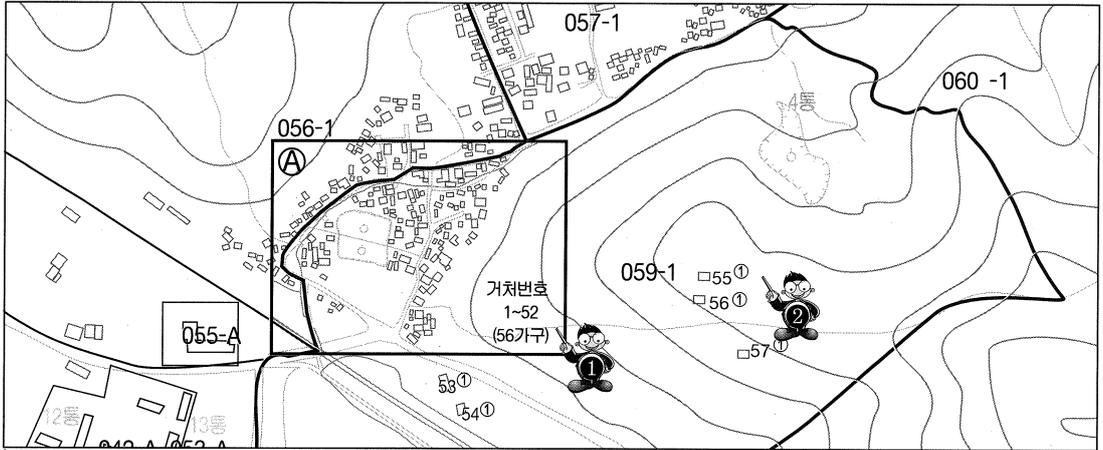
■ 기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔 같은 시설단위의 조사구는 집단시설 가구이기 때문에 조사구 요도의 위쪽에 위치한 가구수 기입란에 시설내에서 생활하고 있는 사람수를 기입합니다.

■ 규모가 큰 시설은 층(層) 또는 호(戶)를 기준으로 조사지역이 나누어지기 때문에 담당 지역을 명확히 확인하여 중복, 누락되는 일이 없도록 유의해야 합니다. ※거처번호는 1개로 부여합니다.

[면적이 넓은 지역]

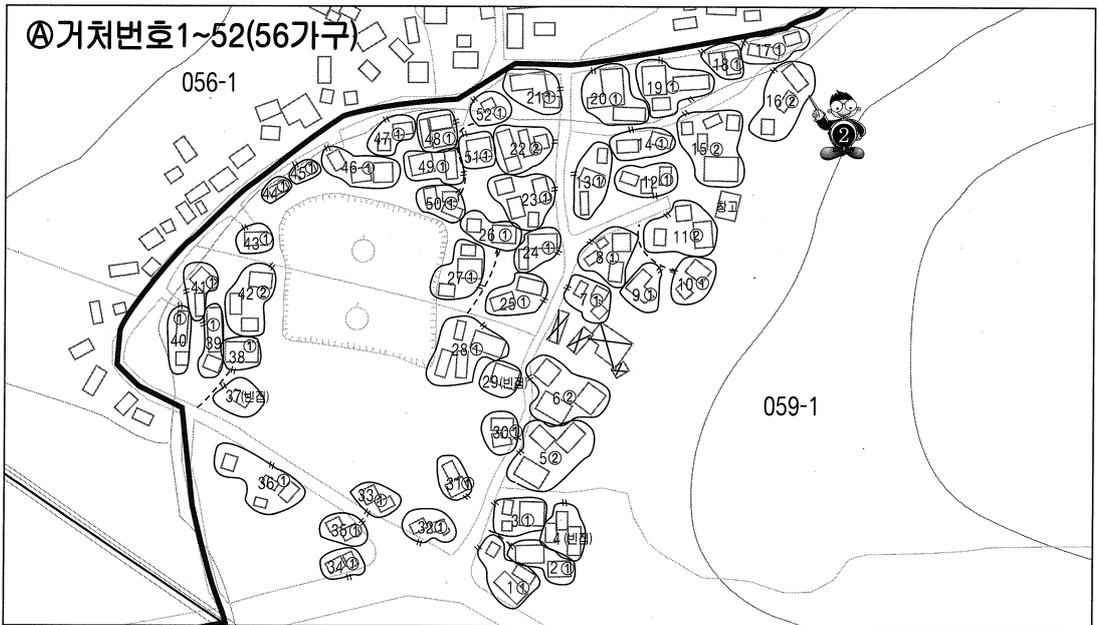
- 조사지역이 비교적 넓어 건물이 작게 나타난 지역은 부분 확대도가 제공됩니다.
- 부분 확대도가 제공된 경우, 조사구 전체가 표시된 도면(도면1) 지역은 부분 확대 지역을 제외한 곳에 모든 사항을 표시하고, 부분 확대 지역(도면2)은 해당 부분만 표시합니다.

● 조사구 전체가 표시된 도면(도면1)



- 1 조사구경계가 모두 나타난 도면에는 그림과 같이 부분 확대도에 표시한 거처번호의 시작 번호와 끝 번호 및 가구수의 합계를 기입합니다.
- 2 부분 확대 이외의 지역에 거처(건물)의 신축 또는 누락이 있어서 보완할 경우에는 해당 위치에 그림과 같이 표시합니다.

● 부분 확대 지역(도면2)



- 1 부분 확대도 부분은 부분 확대도상에 모든 사항을 기입합니다.
- 2 여러개의 건물이 한 개의 거처일 경우에는 그림과 같이 담장을 기준으로 건물을 묶어서 출입구를 표시합니다.
- 3 거처번호 및 가구수는 거처의 묶음내에 조사진행 순서에 따라 기입합니다.

2. 가구 홍보용 전단 배부

- 「가구 홍보용 전단」은 조사원의 성명과 연락처를 기재하여 각 가구에 배부합니다.

3. 가구 스티커 부착

- 가구확인이 끝나면 거주가구별로 「가구 스티커」에 조사구 번호와 가구 일련번호를 기입한후 가구수만큼 출입구의 오른쪽 위에 부착합니다.
 - 준비조사 기간중에는 조사여부란을 비워둔 채로 부착한 다음, 조사가 끝난 후 조사여부에 O표시합니다.
- 아무도 살고 있지 않은 빈집에는 스티커에 X표시 합니다.
- 조사구별로 다른 색상의 스티커를 사용합니다(총5색).



4. 공동주택 기본정보 수집 및 조사표 옮겨 적기

- 담당 조사구내에 아파트, 연립주택, 다세대 주택과 같은 공동주택이 있는 경우는 관리사무소나 그 주택사정을 가장 잘 아는 주민을 대상으로 주택에 관한 기본정보를 수집합니다.

- ① 거처의 종류 ② 연건평 ③ 총방수(방, 거실, 식당) ④ 건축연도
⑤ 편의시설수(부엌, 화장실, 독립된 출입구)

- 같은 건물이더라도 주택형태가 다를 수 있으므로 주의해서 확인해야 합니다.
- 수집된 기본정보는 본조사를 시작하기 전에 연필로 수집된 정보내용을 조사표에 기입하여 본조사시 확인토록 합니다.
- 공동주택기본정보 수집표(양식)

공동주택 종류			명칭 및 동·호수	연건평 (전용면적)	건축 연도	총 방 수			편의시설수			비고
아파트	연립	다세대				방 수	거실 수	식당 수	부엌 수	화장실 수	출입구 수	
O			대전아파트 201동 101호~2002호까지	24평	1998	3	1	0	1	2	1	<예시>

5. 가구명부 작성

준비조사 기간중에는 '①거처번호' '②가구 일련번호' '③주소' 만 확인하여 작성하고 나머지 항목은 본 조사 기간 중에 작성합니다.

2000 가구명부 (전수·표본)

통계청

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구번호	조사표부수			가구명부매수	조사구요도매수	공동주택수집표매수	조사원	다세리(인)
XX	OO	△△	007	한국인 42	외국인 1	빈집 1	1매중 1매	2매	1매	지도원 지도공무원	다세미(인) 정남수(인)

① 거처번호	② 가구일련번호	③ 주소 (통·리·동·반, 번지, 아파트동호)	④ 가구주 또는 대표자 성명	⑤ 가구원수			⑥ 가구의 종류			⑦ 거처의 종류					⑧ 빈집	⑨ 농·어가 분			⑩ 비고
				계	남	여	일반가	집단가	외국인가	주거	택	주거 이외의 거처	농가	어가		농·어가			
1	1	56번지 10동 1반	선주대	4	2	2	0			0									
2	2	57번지 10동 1반	윤형백	7	3	4	0			0									
3	3	58번지 10동 1반	박영주	5	2	3	0			0									
4	4		장기천	6	4	2	0												
4	5	59번지 10동 1반	이상엽	3	2	1	0			0									
6	6		안병권																11.2전출
7	7	60번지 10동 1반	박희경	2	1	1	0			0									
8	8	61번지 10동 1반	형영기	6	2	4	0			0									0
9	9	62번지 10동 1반	김형석	3	2	1	0			0									
10	10		이재원	3	1	2	0												0
8	11	63번지 10동 1반	김원태	4	2	2	0			0									
9	12	64번지 10동 1반								0									빈집
10	13	89번지 10동 2반	정남수	3	2	1	0			0									
11	14	90번지 10동 2반	서병우	5	2	3	0			0									
12	14	91번지 10동 2반	박성미	4	2	2	0			0									
13	15	99번지 10동 2반	하봉채	4	2	2	0			0									
14	16	100번지 10동 2반	이기혁	4	1	3	0			0									
17	17		김철주	3	1	2	0												
15	18	101번지 25호 10동 3반	임명선	6	3	3	0			0									
16	19	동아연립가동 101호 146번지 11동반	고행준	7		0		0		0									
17	20	102호	이영보	4		2	0			0									
18	21	201호	John. k. D	4		2			0	0									
19	22	1201호	이정수	3		1				0									
29	32	301호	신지성	5	3	2	0			0									
30	33	302호	윤명준	6	3	3	0			0									
1	34	56번지 10동 1반	임철규	4	2	2	0												11.3전입
4	35	59번지 10동 1반	박운영	3	2	1	0												준비조사시 누락
소	계			115	57	58	32	1	1	16	0	5	0	1	0	1	1	1	1

(뒷면)

	가구 수	가구원수		
		계	남	여
총 계	58	199	106	93
일반가구	55	170	82	88
집단가구	1	21	21	0
외국인가구	2	8	3	5

합계	29	0	5	0	2	2	2	2	2	1
주택계	36									
거처계	38									

■ 가구명부는 조사구별로 3매씩 작성합니다(복사가능 : A3).

(앞면)  조사표 부수는 6인이상 가구인 경우는 2부로 계산하며, 외국인 및 빈집 조사표는 별도로 계산합니다.
· 외국인이나 빈집 조사표를 사용하지 않았으면 '0'으로 기입합니다.

 거처번호는 주인·대표가구만 기입하고 동거가구는 사선(\)을 칩니다.

 가구 일련번호는 모든 가구가 기입되어야 합니다. 거처번호에 관계없이 계속되는 일련번호를 붙입니다.

 주소는 주인·대표가구만 기입하고, 동거가구는 사선(\)을 칩니다. 번지도 빠짐없이 기입합니다.

 가구주는 호주 또는 세대주와 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말합니다.

 가구원수는 계, 남, 여로 구분하여 기입합니다. * 없는 경우는 '0'으로 기입합니다.

 가구의 종류는 '6쪽(가구)'을 참조하여 해당되는 가구의 종류에 ○표 합니다.
* 가구의 종류에서 ① ~ ④는 일반가구, ⑤ ~ ⑥은 집단가구, ⑦은 외국인가구에 해당합니다.

 거처의 종류는 '9쪽(거처)'을 참조하여 해당되는 거처의 종류에 ○표 합니다.
* 같은 집에 세들어 살고 있는 다른 가구는 사선(\)을 칩니다.

 빈집에 해당되면 ○표 합니다.
· 빈집인 경우라도 '거처번호' '주소' '거처의 종류' '빈집여부'는 작성해야 하며, 나머지 칸은 사선(\)을 칩니다.

 농·어가에 해당하면 ○표 합니다.
· 가구원중 한명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 농·어가에 해당합니다.
· 농가이면서 어가인 경우 '③농·어가'에 해당됨에 주의합니다.
· 농·어가가 아니면 사선(\)을 칩니다.

 비고 · 전입가구는 전거주지에서 조사가 되지 않았으면 가구명부상에 마지막 가구로 추가하여 가구 일련번호를 부여(거처번호는 그 가구가 있는 거처번호를 부여)하고 전입일자를 기록합니다.
· 준비조사 기간중에 현재 조사구내에 거주하였으나 조사가 안된 채로 타지로 전출간 가구는 두 줄(=)을 긋고 전출일자를 기록합니다.

 조사가 누락된 가구를 발견하면 가구명부 마지막 가구로 추가합니다(거처번호는 그 가구가 살고 있는 거처번호를 기입하고 가구 일련번호는 가구명부상 마지막 번호 부여).

 소계는 페이지별로 작성합니다.
· 가구원수(남여별), 가구의 종류별 가구수, 거처의 종류별 거처수, 빈집수, 농가수, 어가수, 농·어가수를 합산하여 기입합니다. * 합계는 가구명부의 마지막 페이지에 작성합니다.

(뒷면)  가구별(일반가구, 집단가구, 외국인 가구)로 조사구 전체의 남녀 가구원 총수를 기입합니다.

 '⑦거처의 종류' '⑧빈집' '⑨농·어가구분'에 대해서 조사구 전체의 총수를 기입합니다.

 주택계는 단독주택+아파트+연립주택+다세대 주택+영업용 건물내 주택을 합하여 기입하며, 거처계는 주택계+주택이외의 거처를 더합니다(빈집이 포함되지 않도록 주의합니다).

■ 한 조사구의 가구가 많아 2매를 사용하는 경우, 2매중 2매에 해당되는 가구명부에도 '시·도' '시·군·구' '읍·면·동' '조사구 번호'는 다시 기입하며 조사구별 가구수, 가구원 총수, 주택 및 거처 총수 등 총계란은 마지막 장에만 기입합니다.

Ⅶ. 조사표 작성

일반적인 사항

- 조사표는 크게 '가구원에 관한 사항' '가구에 관한 사항' '주택에 관한 사항'으로 구분됩니다.
 - '가구원에 관한 사항'은 개인별로 작성합니다.
 - 연령에 따라 '모든 가구원이 응답하는 항목' '13세이상만 응답하는 항목' '16세이상만 응답하는 항목' '61세이상만 응답하는 항목'으로 나누어 집니다.
 - '가구에 관한 사항'은 모든 가구에 대해 가구별로 작성합니다.
 - '주택에 관한 사항'은 주인가구(또는 대표가구)만 작성합니다.



- 조사표는 1가구에 1부를 사용합니다. 다만 가구원수가 6명이상인 경우는 1부를 더 추가하여 작성합니다.
 - 이 경우 조사표 부수는 가구주가 포함된 조사표는 '2부중 1부', 6번째 가구원이 포함된 조사표는 '2부중 2부'로 표시합니다.
 - '2부중 2부'에 해당하는 조사표는 가구 및 주택사항을 기입하지 않습니다.
- 조사표는 항목을 선택하도록 되어 있는 항목은 ○표로 표시하고, 내용을 기입하는 항목은 숫자나 문자로 기입합니다.
 - 잘못 기입하여 고칠 때는 두 줄(=)로 긋고 수정합니다
 - 해당되지 않는 문항은 왼쪽 위에서 오른쪽 아래 방향으로 사선(\)을 긋습니다.
- 조사표는 3가지 필기도구를 사용합니다
 - **흑색·청색 볼펜**: 모든 조사표류 작성
 - **연필**: 사선(\)을 치는 경우나 공동주택 기본정보를 조사표에 사전표시할 때
 - **적색 볼펜**: 부호를 기입할 때

※ 싸인펜, 수성펜은 사용하지 않습니다.

조사표 표지

시·도	시·군·구	읍·면·동	통·리	428 번지 4 호
서울	마포	도화2	15	동 호

* 행정구역번호 11

140

58

15

■ 이 난은 조사원이 기입하는 난입니다.

조사구 번호	거처번호	가구번호	가 구 당 조사표부수	가구원수	농·어가 구분
0 3 1 - 1	7	9	총 1 부중 1 부	4	①농가 ③농·어가 ②어가 ④비농어가

주소

- 번지, 호수, 통·리를 정확하게 기입하되 읍·면·동란에는 법정동이 아닌 행정동(관할 읍·면·동사무소명)을 기입합니다.
- 아파트, 연립주택의 경우에는 아파트(연립주택)명, 동, 호수까지 기입합니다.
- 행정구역부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 시·도, 시·군·구, 읍·면·동 및 통·리에 대해 주소 아래 쪽에 적색으로 기입합니다.

조사구번호, 거처번호, 가구번호

- 담당 조사구번호(4자리)를 매 조사표마다 빠짐없이 기입해야 합니다.
- 거처번호, 가구번호는 가구명부상에 부여된 번호를 기입합니다.

가구당 조사표 부수

- 몇 부중 몇 부인지 빠짐없이 기입하여야 합니다.

가구원수

- 조사된 조사표상의 가구원수를 기입합니다.

농·어가 구분

- 가구원중 한 명이라도 농사를 짓거나 어업에 종사하면 '①농가' 또는 '②어가'에 해당합니다.
- 농가이면서 어가인 경우는 '③농·어가'에 해당합니다.
- 농·어가가 아니면 '④비농어가'에 표시합니다.

1 가구원에 관한 사항

1	성명	1 번 가구원	2 번 가구원	3 번 가구원	4 번 가구원
		이 기 혁 <input checked="" type="checkbox"/> 홍	최 세 리 <input checked="" type="checkbox"/> 최	이 민 기 <input checked="" type="checkbox"/> 홍	박 간 난 <input checked="" type="checkbox"/> 차
2	본관	전 주	예 산	전 주	밀 양
		299 285	348 186	299 285	194 145
3	가구주와의 관계	이분은 가구주와 어떤 관계입니까? · 가구주를 기준으로 어떠한 관계인지 해당되는 한 곳에만 <input type="checkbox"/> 표 합니다.			
		<input checked="" type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input checked="" type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input checked="" type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인	<input type="checkbox"/> 1 가구주 <input type="checkbox"/> 2 가구주의 배우자 <input type="checkbox"/> 3 자녀 <input type="checkbox"/> 4 자녀의 배우자 <input checked="" type="checkbox"/> 5 가구주의 부모 <input type="checkbox"/> 6 배우자의 부모 <input type="checkbox"/> 7 손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 8 증손자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 9 조부모 <input type="checkbox"/> 10 형제자매 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 11 형제자매의 자녀 · 그 배우자 <input type="checkbox"/> 12 기타 친인척 <input type="checkbox"/> 13 기타 동거인
4	성별	<input checked="" type="checkbox"/> 1 남 자 <input type="checkbox"/> 2 여 자			
		<input type="checkbox"/> 1 남 자 <input checked="" type="checkbox"/> 2 여 자			
5	나이	호적이나 주민등록과 관계없이 집에서 세는 나이는 몇 살입니까? · 세는 나이를 모르실 경우에는 따로 응답하셔도 됩니다.			
		40 살 <input checked="" type="checkbox"/> 소 <input type="checkbox"/> 띠 1961년 9월 15일 <input type="checkbox"/> 1 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2 음력	38 살 <input checked="" type="checkbox"/> 토끼 <input type="checkbox"/> 띠 1963년 6월 8일 <input type="checkbox"/> 1 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2 음력	13 살 <input checked="" type="checkbox"/> 용 <input type="checkbox"/> 띠 1988년 5월 4일 <input checked="" type="checkbox"/> 1 양력 <input type="checkbox"/> 2 음력	63 살 <input checked="" type="checkbox"/> 범 <input type="checkbox"/> 띠 1938년 8월 16일 <input type="checkbox"/> 1 양력 <input checked="" type="checkbox"/> 2 음력
6	교육정도	정규 교육을 어디까지 받았습니까? · 교육부장관이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다. · 검정고시 합격은 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다. · 초등학교 취학 이전의 아동은 「1 안 받았음(미취학 포함)」에 <input type="checkbox"/> 표 합니다.			
		<input type="checkbox"/> 1 안 받았음(미취학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input type="checkbox"/> 5 대학(4년제 미만) <input checked="" type="checkbox"/> 6 대학교(4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정	<input type="checkbox"/> 1 안 받았음(미취학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input checked="" type="checkbox"/> 5 대학(4년제 미만) <input type="checkbox"/> 6 대학교(4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정	<input type="checkbox"/> 1 안 받았음(미취학 포함) <input checked="" type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input type="checkbox"/> 5 대학(4년제 미만) <input type="checkbox"/> 6 대학교(4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정	<input checked="" type="checkbox"/> 1 안 받았음(미취학 포함) <input type="checkbox"/> 2 초등학교 <input type="checkbox"/> 3 중학교 <input type="checkbox"/> 4 고등학교 <input type="checkbox"/> 5 대학(4년제 미만) <input type="checkbox"/> 6 대학교(4년제 이상) <input type="checkbox"/> 7 대학원 석사 과정 <input type="checkbox"/> 8 대학원 박사 과정
7	전업분야	(대학 이상 졸업 · 수료인 경우만 기입합니다) 최종 졸업 또는 수료한 학교의 전공 분야는 무엇입니까? <input checked="" type="checkbox"/> 5 공학 계열 <input type="checkbox"/> 12 체육학 계열 <input type="checkbox"/> 6 농림학 계열 <input type="checkbox"/> 13 사범 계열 <input type="checkbox"/> 7 수산해양학 계열			
		<input type="checkbox"/> 1 어문학 계열 <input type="checkbox"/> 8 가정학 계열 <input type="checkbox"/> 2 인문학 계열 <input type="checkbox"/> 9 의학 계열 <input type="checkbox"/> 3 사회 계열 <input type="checkbox"/> 10 약학 계열 <input type="checkbox"/> 4 이학 계열 <input type="checkbox"/> 11 예술학 계열 <input type="checkbox"/> 5 공학 계열 <input type="checkbox"/> 12 체육학 계열 <input type="checkbox"/> 6 농림학 계열 <input type="checkbox"/> 13 사범 계열 <input type="checkbox"/> 7 수산해양학 계열			
8	아동 보호유상상태	(세는 나이 1세~초등학교 아동까지만 기입합니다) 이 아이는 지난 일주일 동안 낮(오전 9시~오후 5시)에 누가(어느 곳에서) 돌보았습니까? · 초등학교생은 방과후의 상태를 기준으로 합니다. · 두 가지 이상인 경우에는 주된 것 2개만 <input type="checkbox"/> 표 합니다.			
		<input type="checkbox"/> 1 자녀의 부모 <input type="checkbox"/> 2 조부모(친가·외가) <input type="checkbox"/> 3 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5 유치원 <input type="checkbox"/> 6 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7 놀이방 <input type="checkbox"/> 8 학원(예·체능 포함) <input type="checkbox"/> 9 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10 기타 ()	<input type="checkbox"/> 1 자녀의 부모 <input type="checkbox"/> 2 조부모(친가·외가) <input type="checkbox"/> 3 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5 유치원 <input type="checkbox"/> 6 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7 놀이방 <input type="checkbox"/> 8 학원(예·체능 포함) <input type="checkbox"/> 9 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10 기타 ()	<input type="checkbox"/> 1 자녀의 부모 <input checked="" type="checkbox"/> 2 조부모(친가·외가) <input type="checkbox"/> 3 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5 유치원 <input type="checkbox"/> 6 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7 놀이방 <input type="checkbox"/> 8 학원(예·체능 포함) <input type="checkbox"/> 9 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10 기타 ()	<input type="checkbox"/> 1 자녀의 부모 <input type="checkbox"/> 2 조부모(친가·외가) <input type="checkbox"/> 3 기타 가족 또는 친인척 <input type="checkbox"/> 4 파출부, 가정부, 이웃 사람 <input type="checkbox"/> 5 유치원 <input type="checkbox"/> 6 어린이집 및 기타 보육 시설 <input type="checkbox"/> 7 놀이방 <input type="checkbox"/> 8 학원(예·체능 포함) <input type="checkbox"/> 9 혼자 또는 아동끼리 보냄 <input type="checkbox"/> 10 기타 ()

- 이 집에서 조사되어야 할 사람을 정확히 파악해야 합니다.
 - 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 사람을 조사해야 합니다.
 - 2000. 11. 1일 0시를 기준으로 조사하기 때문에, 11. 1일 이후에 태어난 사람은 조사대상이 되지 않으나 사망한 사람은 포함됩니다.



- 가구주부터 작성하되, 가구주의 배우자, 자녀, 부모 등의 순으로 작성합니다.
 - 가구주란 호주 또는 세대주와 관계없이 이 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말하며, 혈연관계가 없는 사람들끼리 모여 사는 경우는 그 중 한 사람을 대표자로 하여 가구주로 봅니다.



- 1 성명은 자녀의 경우도 성과 이름을 모두 빠짐없이 기입합니다.
 - 성씨에 대한 한자는 조사표 뒷면을 참고합니다.

- 2 본관은 가구원별로 기입합니다. 고향이나 출생지가 아닌 '본관(本貫)'을 조사합니다.

- 성씨 및 본관에 대한 부호는 「각종 분류 부호집」을 참고하여 [] 안에 성씨 및 본관부호를 적색으로 기입합니다(성씨 3자리, 본관 3자리).
- 본관 중 같은 음이라도 한자가 다른 경우는 한자로 기입합니다 : 예, ①영산(永山) 김 ②영산(靈山) 김
 - 같은 본관이라도 달리 구분해야 하는 경우 : 김해 김, 안동 김, 죽산 안, 신평 송, 연안 송, 원주 이, 남양 홍 등

- 3 '㉓기타 동거인'은 혈연관계가 전혀 없는 하숙생, 가사종사자 등을 말합니다.

- 4 이름을 보고 성별을 판단해서는 안됩니다.



- 5 주민등록(또는 호적)상의 나이와는 관계없이 집에서 '세는 나이'와 '생년월일'을 기입하되, 양력인지 음력인지 표시해야 합니다.

- 띠, 나이, 출생년도가 불일치하는 경우에는 「받침대」나 「각종 분류 부호집」에 수록되어 있는 "연령 조건표"를 참조하여 다시 확인한 후 수정합니다.

- 6 주·야간 구분하지 않고 교육부 장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 말합니다.

- 정규교육을 전혀 받지 못하였거나 취학전의 아동인 경우에는 '① 안받았음'에 표시합니다.
- '대학'은 4년제미만으로 구 전문대와 2~3년제 대학에 해당하고, '대학교'는 4년제 학부를 말합니다.
- 대학원이상은 석사과정, 박사과정을 구분하여 표시합니다.
- 초등학교이상인 경우에는 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴 등 이수상태를 추가로 조사하여 기입합니다.

- 7 대학(4년제미만 포함)이상의 졸업·수료인 경우에만 작성합니다. 따라서 최종학력이 고등학교이하이거나 대학 재학, 중퇴 및 휴학중인 사람은 작성하지 않습니다.

- 대학원이상에 재학중인 경우는 직전에 졸업한 학교의 전공분야(대학원 석사과정은 대학교, 대학원 박사과정은 대학원 석사과정)를 기준으로 합니다.

- 8 주로 돌보는 사람의 관계는 아동과의 관계를 말합니다.

- 낮동안 교육·보육시설에도 다니고 부모도 돌보는 경우는 보육시설과 부모 2군데에 표시 합니다.
- 특히, 저녁때만 부모가 돌보는데 '①자녀의 부모'와 다른 곳을 동시에 표시하거나, 막연히 심리적으로 '①자녀의 부모'를 포함하여 응답치 않도록 각별히 주의해야 합니다.

1 번 가구 원	2 번 가구 원	3 번 가구 원	4 번 가구 원
이 기 혁 李	최 세 미 崔	이 민 기 李	박 간 난 朴

출생지	태어난 곳은 어디입니까? · 태어날 당시 어머니가 살고 계셨던 곳을 말합니다. 다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오. · 북한일 경우에는 당시의 시·도, 시·군명을, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 서울 (특별시·광역시·도 (국가명)) 동대문 시·군·구 11 060	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 경북 (특별시·광역시·도 (국가명)) 포항 시·군·구 37 010	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 경북 (특별시·광역시·도 (국가명)) 시·군·구 11 111	① 현재 살고 있는 집 ② 같은 시·군·구내 다른 집 ③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ④ 북한 또는 외국 황해 (특별시·광역시·도 (국가명)) 해주 시·군·구 40 001
	1년 전(1999년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까? 다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오. · 북한일 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 경북 (특별시·광역시·도 (국가명)) 시·군·구 11 111	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 경북 (특별시·광역시·도 (국가명)) 시·군·구 11 111	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 경북 (특별시·광역시·도 (국가명)) 시·군·구 11 111	① 1년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 경북 (특별시·광역시·도 (국가명)) 시·군·구 11 111
	5년 전(1995년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까? 다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오. · 북한일 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 서울 (특별시·광역시·도 (국가명)) 영등포 시·군·구 11 190	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 서울 (특별시·광역시·도 (국가명)) 영등포 시·군·구 11 190	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 서울 (특별시·광역시·도 (국가명)) 영등포 시·군·구 11 190	① 5년 전에는 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도 ⑤ 북한 또는 외국 경기 (특별시·광역시·도 (국가명)) 부천 시·군·구 31 050
	평소 컴퓨터(PC)를 얼마나 자주 사용하고 있습니까? · 직장, 학교, PC방 등에서 사용하는 것도 포함됩니다. · “4개월 이상에 1번 사용하는 경우”는 “⑤ 사용하지 않음”에 O표 합니다.	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 2달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음
평소 인터넷을 얼마나 자주 사용하고 있습니까? · 직장, 학교, PC방 등에서 사용하는 것과 휴대폰을 통해서 사용하는 것도 포함됩니다. · “4개월 이상에 1번 사용하는 경우”는 “⑤ 사용하지 않음”에 O표 합니다.	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	① 매일(주 5일 이상) 사용 ② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음 ③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음 ④ 2-3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음 ⑤ 사용하지 않음	
이동전화기나 무선호출기(삐삐)를 보유하고 있습니까? · 사용하고 있지 않은 이동전화기나 무선호출기는 제외합니다.	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(삐삐) ③ 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(삐삐) ③ 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(삐삐) ③ 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화) ② 무선호출기(삐삐) ③ 이동전화기 및 무선호출기 모두 ④ 없음	

9 출생지는 주민등록 또는 호적과 관계없이 출생 당시 어머니가 주로 살았던 곳을 말합니다.

- '③다른 시·군·구 또는 다른 시·도'나 '④북한 또는 외국'인 경우에는 해당 지역 명칭을 기입하며, 「각종 분류 부호집」을 참조하여 안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다(시·도 2자리, 시·군·구 3자리 ; 국가는 5자리).
- 북한에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생당시의 북한지역 도명과 시·군명을 기입합니다.
- 외국에서 태어난 사람은 '④북한 또는 외국'에 표시하고, 출생한 국가명만을 기입합니다.



10 II 1년전거주지와 5년전 거주지의 작성에서 부호기입이나 행정구역명 작성은 “출생지” 항목과 동일한 요령으로 작성합니다.

- 1년전(1999. 11. 1 기준) 또는 5년전(1995. 11. 1 기준)에 현역으로 군복무중에 있었던 가구원은 가족의 1년 전 또는 5년전 거주지와 동일한 행정구역명을 기입합니다.
- 같은 가구원이라고 1년전 또는 5년전 거주지를 묻지 않고 동일하게 조사하는 사례가 있으나 가구원에 따라 다를 수 있으므로 반드시 확인해야 합니다.
- '④다른 시·군·구 또는 다른 시·도'나 '⑤북한 또는 외국'에 해당하면 「각종 분류 부호집」을 참조하여 에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다(시·도 2자리, 시·군·구 3자리 ; 국가는 5자리).

※ 북한의 경우는 '북한'이라고만 기입

《행정구역명의 기입요령》

- 행정구역 개편으로 출생당시(1년전, 5년전)의 행정구역명이 현재와 다른 경우에는 현재의 행정구역명을 기준으로 기입합니다(북한이 출생자인 경우는 출생당시 행정구역으로 응답).
 - '경기도 고양군' 출생자는 '경기도 고양시'에 해당
 - 행정구역 개편으로 명칭은 달라졌으나 출생지(1년전 거주지, 5년전거주지)가 실제로는 현재 살고 있는 집이면 '현재 살고 있는 집'에 표시합니다.



12 13 사용여부는 숙련도나 용도와는 관계없으며, 작동시 일부 다른 사람의 도움을 받아 사용하는 경우도 포함합니다.

- 부모가 아동용 교육프로그램을 틀어 주고 아동이 작동시키는 경우에도 부모나 아동 둘 다 사용하는 것으로 봅니다.
- 게임만 하는 경우에도 컴퓨터를 사용하는 것으로 봅니다.



14 부부가 1대의 핸드폰을 공동으로 사용(예, 주중에는 부인, 주말에는 남편)하는 경우에는 주로 사용하는 사람만 '보유하고 있음'에 표시합니다.

1 번 가구원 이기혁 홍	2 번 가구원 최세미 최	3 번 가구원 이민기 홍	4 번 가구원 박간남 차
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



세는 나이 13세부터 모두 기입합니다.

15 평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)로 통근·통학을 하고 있습니까? · 걸어서 통근·통학하는 것도 포함됩니다.	① 통근함 ② 통학함 ③ 안함 → 19번으로 감			
16 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)는 어디에 있습니까? 다른 시·군·구로 통근·통학하는 경우에는 해당되는 행정구역명을 기입하여 주십시오.	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 경기 특별시·광역시 안양 시·군·구 3 1 4 0	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 경기 특별시·광역시·도 시·군·구	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 경기 특별시·광역시·도 시·군·구	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 경기 특별시·광역시·도 시·군·구
17 평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 갈 때 어떤 교통수단을 이용합니까? 2개 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 교통 수단 2개에만 ○표 합니다. · ① 도보로만,은 다른 교통 수단을 이용하지 않고 걸어서 통근·통학하는 경우에 해당됩니다.	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)
18 평소 집에서 몇 시에 출발하십니까? 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 도착하는데 까지 얼마나 걸립니까?	① 오전 8 시 0 0 분 ② 오후 시 분 시간 5 0 분	① 오전 8 시 2 0 분 ② 오후 시 분 시간 3 0 분	① 오전 8 시 2 0 분 ② 오후 시 분 시간 1 0 분	① 오전 시 분 ② 오후 시 분 시간 분

세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

19 경제 활동 동 상태 자녀 일 주일(2000년 10월 22일~10월28일) 동안 수입이 있는 일을 한 적이 있습니까? · 수입 있는 일에는 가족의 수입이 있는 일을 돕거나 부업, 아르바이트 등 조금이라도(1시간 이상) 수입이 있는 일을 한 것도 포함됩니다. 수입 있는 일을 한 적이 없었다면 지난 달(10월)에 수입이 있는 일을 구체적으로 찾아 보았습니까? · 「② 찾아 보았음」은 원서 제출, 취직 시험 응시, 전화 취업 상담, 직업소개소 등록 등 적극적으로 구직활동을 한 경우에 해당됩니다. 만약 지난 주에 직장(일)이 있었다면 일을 할 수 있었습니까?	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일 할 수 없었음 → 24번으로 감	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일 할 수 없었음 → 24번으로 감	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일 할 수 없었음 → 24번으로 감	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일 할 수 없었음 → 24번으로 감
20 종사자의 의견 수입이 있는 일에 어떠한 형태로 종사하였습니까? · 「자유직업인」은 「② 고용원이 없는 자영업자」에 해당됩니다.	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영업자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자

15 살고 있는 거처 이외의 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)등을 평소 정기적으로 다니는 경우에만 '①통근함' 또는 '②통학함'에 해당됩니다.

- 입시, 기술 등 각종 학원에 다니는 경우도 통학으로 봅니다.
- 논밭에서 일하는 경우에도 '①통근함'에 해당됩니다. 단, 집 울타리내의 밭에서 일하는 경우에는 '③안함'에 해당됩니다.
- 택시, 개인용달 운전사인 경우 차고지가 자기집이면 '③안함'에 해당됩니다.

16 통근·통학장소가 '③다른 시·군·구'인 경우에는 시도명과 시군구명을 기입합니다.

- 행사 등 근무처가 일정하지 않을 때는 지난 1주일간 주로 활동을 한 지역을 선정하여 통근지로 기입합니다.
- '③다른 시·군·구'에 해당하면 「각종 분류 부호 집」을 참조하여 안에 행정구역부호를 적색으로 기입합니다.



17 2개 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 교통수단 2개에만 표시합니다.

18 평소 집에서 직장(일터·근무지) 또는 학교·학원으로 출발하는 시각을 오전, 오후로 구분하여 몇 시 몇 분으로 기입합니다.

- 정기적인 2~3교대 근무자일 경우에는 2000년 11월 1일 출근 시간을 기입합니다.



19 '③없음(가사, 학업 등)'은 가사일이나 학교(학원)에 다니는 경우로 수입있는 일을 한 적이 전혀 없는 경우에 해당됩니다.

- 주말에만 주유소에서 아르바이트를 하는 경우에도 수입있는 일을 한 것으로 봅니다.
- 가족의 수입있는 일(가게, 식당, 농사일 등)을 도운 경우도 수입있는 일을 한 것으로 봅니다.
- '③없음'에 해당되면 지난주에 일자리를 찾아 보았는지 조사해야 합니다.

※ 일거리를 찾아보았음에 해당되는 경우

직업소개소에 등록, 면담 또는 전화상담, 광고게재, 구인광고란을 찾아 봄, 원서접수 또는 취직시험 응시, 노동 관련기관에 일자리 알선요청, 일자리를 찾아 사업장·농장·건설 공사장 등을 방문, 친구·친지에게 부탁 등

- 구직활동이 '②찾아 보았음'에 해당되는 사람은 반드시 일이 있었다면 할 수 있었는지 여부를 다시 물어 보아야 합니다.



20 "경제활동상태"항목의 '①'이나 '②'에 해당되는 사람은 사업 또는 다니고 있는 직장에서 어떤 지위(위치)에서 일을 하고 있었는지를 기입합니다.

1 번 가구원	2 번 가구원	3 번 가구원	4 번 가구원
이 기 혁 홍	최 세 미 최	이 민 기 홍	박 간 난 차

21 산 업 내 容	일을 한 직장(사업체)의 이름은 무엇입니까? · 사업체 이름이 없는 경우에는 구체적인 사업 장소를 기입합니다. 그 직장(사업체)은 주로 무엇을 하는 곳입니까? · 왼쪽의 기입 예를 참조하여 사업 내용을 구체적으로 기입합니다.	직장·사업체 이름 △△공업고등학교 주된 사업 내용 고등학생 교육	직장·사업체 이름 ○○음악사 주된 사업 내용 음반 및 음악 CD소매	직장·사업체 이름 주된 사업 내용 	직장·사업체 이름 주된 사업 내용
22 직 업 종 류	일하는 곳의 부서 및 직책은 무엇이며, 구체적으로 어떤 일을 하였습니다? · 부서 및 직책이 없는 경우에는 일하고 있는 장소를 기입합니다.	부서 및 직책 교사 하고 있는 일의 종류 건축과목 지도	부서 및 직책 매장에서 종업원 하고 있는 일의 종류 음악레이프 및 CD판매	부서 및 직책 하고 있는 일의 종류 	부서 및 직책 하고 있는 일의 종류
23 근 로 종 류	현재 하고 있는 일을 얼마 동안이나 하였습니다? · 현재 하고 있는 일의 위 「하고 있는 일의 종류」에서 응답한 일을 말합니다. · 직장이나 사업체를 옮겼더라도 같은 일이면 포함됩니다.	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상
24 혼 인 상태	혼인 상태는 무엇입니까? · 호적과 관계없이 실제 혼인 상태에 ○표 합니다.	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼
25 총 아 출 생 수	(기혼 여성만 기입합니다) 지금까지 낳은 자녀는 모두 몇 명입니까? · 결혼한 자녀, 외지에 사는 자녀, 사망한 자녀도 모두 포함하며 입양한 자녀는 제외합니다.	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 2 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 3 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 5 명

세는 나이 61세부터 모두 기입합니다.

26 자 거 주 장 소 녀 소	가장 가까이 살고 있는 자녀가 사는 곳은 어디입니까? ① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	
27 생 수 계 단	생활비는 누가 부담하고 있습니까? ① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 전부 지원 받아 생활	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 전부 지원 받아 생활	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 전부 지원 받아 생활	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 전부 지원 받아 생활	
28 주 부 양 자	다른 사람이 일부 또는 전액을 부담하는 경우 그 사람(단체)은 누구이며 함께 살고 있습니까? · 여러 사람에게서 도움을 받는 경우 가장 많이 도움을 준 사람(단체)을 기준으로 합니다. ① 장남, 며느리 ① 함께 살고 ② 그외의 아들, 며느리 있음 ③ 딸, 사위 ② 함께 살고 ④ 기타 친척 있지 않음 ⑤ 정부, 사회단체 ③ 함께 살고 ⑥ 기타 () 있지 않음	① 장남, 며느리 ① 함께 살고 ② 그외의 아들, 며느리 있음 ③ 딸, 사위 ② 함께 살고 ④ 기타 친척 있지 않음 ⑤ 정부, 사회단체 ③ 함께 살고 ⑥ 기타 () 있지 않음	① 장남, 며느리 ① 함께 살고 ② 그외의 아들, 며느리 있음 ③ 딸, 사위 ② 함께 살고 ④ 기타 친척 있지 않음 ⑤ 정부, 사회단체 ③ 함께 살고 ⑥ 기타 () 있지 않음	① 장남, 며느리 ① 함께 살고 ② 그외의 아들, 며느리 있음 ③ 딸, 사위 ② 함께 살고 ④ 기타 친척 있지 않음 ⑤ 정부, 사회단체 ③ 함께 살고 ⑥ 기타 () 있지 않음	
29 거 여 동 행 복 률 면 부	집안 활동(식사, 목욕, 화장실 출입 등)을 혼자서 할 수 있습니까? 바깥 출입(산책, 시장 또는 병원 가기 등)을 혼자서 할 수 있습니까?	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음

21 조사대상자가 일하는 **직장(사업체)명**과 이 사업체가 무엇을 하는 곳인지 또는 개인사업을 하는 경우에는 **사업내용**이 무엇인지를 기입합니다.

- ‘직장·사업체이름’에서 상호가 없이 장사를 하거나 농사를 짓는 경우에는 그 장소를 기입합니다.

※ 사업체명은 생략해서 쓰지 말고 반드시 정식 명칭을 써야 합니다.

- ‘주된 사업내용’은 조사 대상자가 속한 사업체가 어떤 일을 어떠한 형태로 하고 있는지 구체적으로 기입해야 합니다.

※ ‘사용된 원료’, ‘생산시설’, ‘생산공정’, ‘산출물(재화 및 서비스)의 명칭이나 종류’ 등을 자세하게 씁니다.

※ 44~47쪽 참고



22 조사대상자가 일하고 있었던 **부서 및 직책**과 실제로 하고 있었던 **일의 내용** 또는 담당했던 **업무**가 무엇인지를 기입 합니다.

- ‘부서’는 부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입하고, ‘직책’에는 사장, 전무, 부장, 사원같이 구체적으로 기입합니다.

- ‘하고 있는 일의 종류’는 사무, 장사, 공무원과 같이 포괄적으로 기입해서는 안되며 구체적으로 하는 일을 기입해야 합니다.

※ 48~49쪽 참고



23 현재 하고 있는 일을 얼마 동안 해오고 있는지를 표시합니다.

- 직장이나 사업체를 옮겼더라도 같은 종류의 일이면 그 이전 직장이나 사업체에서 일한 기간도 포함하여 기입합니다.

24 혼인신고와 관계없이 **실질적인 현재의 혼인상태**를 기입합니다.

- 혼인신고 없이 동거중인 사람도 ‘②배우자 있음’에 표시해야 합니다.

- 이혼신고는 하지 않았더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함됩니다.

25 지금까지 **직접 낳은 자녀**로서, 결혼한 자녀·외지에 사는 자녀·사망한 자녀를 포함하여 기입합니다.

- 특히 사망한 자녀인 경우는 누락되지 않도록 사망자녀를 포함한 출생아수를 질문하도록 유의합니다.

- 입양한 자녀가 있는 경우는 제외합니다.



26 여러 명의 자녀가 있는 경우는 자녀의 혼인상태와는 관계없이 **가장 가까이 살고 있는 자녀**를 대상으로 기입합니다.

28 여러 사람에게서 도움을 받는 경우 도움을 가장 많이 준 사람을 대상으로 합니다.

29 불편하기는 해도 주위의 도움없이 할 수 있다면 ‘①혼자 할 수 있음’에 해당합니다.

2 가구에 관한 사항

1. 가구 구분 이택은 아래의 ①~⑩항 중 어디에 해당됩니까?

- ① 가족으로 이루어진 가구
 - ② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구
 - ③ 혼자서 살립하는 1인 가구
 - ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구
 - ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구
 - ⑥ 기숙사에 살고 있는 집단가구
 - ⑦ 보육원 등 아동 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑧ 양로원 등 노인 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑨ 장애인 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑩ 기타 시설에 살고 있는 집단가구
- 14번으로 감

2. 거주 기간 이 집에서 사신 지는 얼마나 되었습니까?

· 가장 오래 살고 있는 사람을 기준으로 합니다.

- ① 1년 미만
- ② 1년 ~ 2년 미만
- ③ 2년 ~ 3년 미만
- ④ 3년 ~ 5년 미만
- ⑤ 5년 ~ 10년 미만
- ⑥ 10년 ~ 15년 미만
- ⑦ 15년 ~ 20년 미만
- ⑧ 20년 ~ 25년 미만
- ⑨ 25년 이상

3. 사용 방수 이택에서 사용하고 있는 방, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 각각 몇 개입니까?

· 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 사용 방수 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

4. 주거 시설 형태 이택의 부엌, 화장실, 목욕 시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

- 부엌은 ① 입식 이며 ① 단독 사용 ② 공용 사용
- ② 채레식
- ③ 없음
- 화장실은 ① 수세식 이며 ① 단독 사용 ② 공용 사용
- ② 채레식
- ③ 없음
- 목욕 시설은 ① 온수 시설 이며 ① 단독 사용 ② 공용 사용
- ② 비온수 시설
- ③ 없음

5. 취사 연료 취사 연료로는 주로 무엇을 사용합니까?

· 2개 이상인 경우는 주된 것 하나만 표 합니다.

- ① 도시가스
- ② 유류
- ③ 프로판가스(LPG)
- ④ 전기
- ⑤ 연탄
- ⑥ 펄갈 등 입산 연료
- ⑦ 기타 ()

6. 난방 시설 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

· 2개 이상인 경우는 주된 것 하나만 표 합니다.

- ① 중앙난방
- ② 지역난방
- ③ 도시가스보일러
- ④ 기름보일러
- ⑤ 프로판가스(LPG)보일러
- ⑥ 전기보일러
- ⑦ 연탄보일러
- ⑧ 연탄아궁이
- ⑨ 채레식 아궁이
- ⑩ 기타 ()

7. 상수도 시설 8. 식수 사용 형태

이택에는 상수도(간이, 자가수도 제외) 시설이 설치되어 있습니까?
또 식수는 주로 어떻게 드십니까?

- ① 설치되어 있음
 - ② 설치되어 있지 않음
- ① 수돗물을 그대로 먹음
 - ② 수돗물을 정수해 먹음
 - ③ 수돗물을 끓여 먹음
 - ④ 약수를 떠서 먹음
 - ⑤ 생수를 사서 먹음
 - ⑥ 지하수를 이용
 - ⑦ 기타 ()

9. 정보 통신 기기 보유 현황 이택에서 보유하고거나 이용하고 있는 것은 어느 것입니까?

· 보유하고거나 이용 중인 것을 모두 표 합니다.

- 일반 전화기는 보유 회선을, 개인용 컴퓨터는 보유 대수를 기입하여 주십시오.
- ① 팩스(모사전송기)
- ② 인터넷 회선(ISDN, ADSL 등)
- ③ 케이블 TV
- ④ 지역 유선 방송
- ⑤ 위성방송수신기
- ⑥ 일반 전화기 회선
- ⑦ 개인용 컴퓨터(PC) 대

10. 자동차 보유 대수 이택에서는 자동차를 가지고 있습니까? 있다면 어떤 차를 몇 대 가지고 있습니까?

- ① 승용차 () 대
- ② 승합차 () 대
- ③ 트럭, 기타 () 대
- ④ 없음 → 12번으로 감

11. 주차 시설 주로 주차하는 장소는 어디입니까?

· 자동차를 2대 이상 보유한 경우 주차하는 곳이 다르면 주로 주차하는 2곳에만 표 합니다.

- ① 자가 주차장 (단독주택 및 아파트 단지 내)
- ② 영업용 또는 건물 부설 주차장
- ③ 노상 주차장 (주차 구획 된 곳)
- ④ 도로변, 골목길 (주차 구획 안 된 곳)
- ⑤ 공휴지 (공터)
- ⑥ 기타 ()

12. 점유 형태 13. 입차료 이 집은 자기 집입니까, 셋집입니까? 셋집이라면 집세는 얼마입니까?

· 사글세인 경우에는 계약 개월 수와 한달분의 월세를 기입합니다.

- ① 주거 전용
 - ② 영업 겸용
- ① 자기 집
 - ② 전세(월세 없음)
 - ③ 보증금 있는 월세
 - ④ 보증금 없는 월세
 - ⑤ 사글세(개월)
 - ⑥ 무상(편사, 사택, 친척집 등)
- 전세·보증금 만원
- 월세(사글세) 만원

14. 거처의 종류 15. 단독주택 종류

이택이 살고 있는 집은 어떤 종류입니까? 단독주택일 경우
일반단독 주택입니까, 다가구 주택입니까?

· 다가구 주택은 여러 가구가 살 수 있도록 지어진 단독주택으로, 각 가구들이 화장실, 부엌, 독립된 출입구를 모두 구비하고 있으나 가구 거주 단위로 별도 매대는 되지 않는 주택을 말합니다.

- ① 단독주택 → ① 일반 단독주택
 - ② 다가구주택
 - ② 아파트
 - ③ 연립주택
 - ④ 다세대주택
 - ⑤ 영업용 건물 내 주택 (상가·공장·점포·여관 등)
 - ⑥ 오피스텔
 - ⑦ 호텔·여관 등 숙박업소의 객실
 - ⑧ 기숙사 및 특수 사회 시설
 - ⑨ 기타 (비닐하우스, 움막, 판잣집, 임시 막사 등)
- ⑥~⑨에 해당되면 작성을 마칩니다.

- 1 '①가족으로 이루어진 가구'는 " 3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람이 없어야 합니다.
- '②가족과 가족이외의 사람이 함께 사는 가구'는 " 3 가구주와의 관계(28쪽)"에서 '②~⑫에 해당되는 사람이 있으면서 '⑬기타 동거인'에 해당되는 사람도 있어야 합니다.

- 2 가구원들이 전입해 온 시기가 각각 다른 경우에는 가장 오래 살아온 가구원을 기준으로 거주기간을 표시합니다.
- 같은 장소에 계속 살았으나 재개발로 일정기간 다른 곳에 가 있었다면 계속 거주한 것으로 보지 않습니다.

- 3 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 바닥에서 천장까지의 높이가 1.8m(6척)이상, 넓이가 1평(3.3㎡) 이상인 것을 말합니다.
- 거실이나 식당도 방의 기준에 해당되어야 합니다.



- 4 사용하고 있는 시설에 대한 형태와 공동사용 여부를 각각 기입합니다.
- 5 가구에서 사용하는 취사연료가 2가지 이상인 경우는 비용에 관계없이 주로 사용하는 것 하나에만 기입 합니다.

- 6 난방시설이 2개이상인 경우는 비용에 관계없이 주로 사용하는 것 하나에만 기입합니다.
- 중앙난방은 공동주택 단지별 중앙집중식 난방을 말하며, 지역난방은 대규모의 열생산 시설(열병합 발전소, 쓰레기 소각장 등)에서 일정지역 전체에 걸쳐 난방을 보급하는 방식입니다.

- 7 간이수도나 자가수도는 상수도로 보지 않습니다.

- 8 마시는 물(식수)의 형태가 2가지 이상이거나, 가구원별로 다른 경우에는 많이 마시는것 하나에만 표시합니다.

- 9 보유하거나 이용중인 것을 모두 기입하되, 일반전화기는 회선을, 개인용 컴퓨터는 대수를 각각 기입합니다.
- '케이블TV'는 종합유선방송으로 자체 프로그램을 제작하여 케이블로 제공 되는 방송을 말하며, '지역유선방송'은 난시청해소 등을 위한 중계 유선으로 일부 위성 방송도 제공될 수 있습니다.



- 10 목적에 관계없이 가구에서 보유하고 있는 자동차가 해당됩니다.
- 승합차는 7인승이상의 승용차를 말합니다.

- 11 주·야간 여부에 관계없이 운행하지 않을때 가정에서 주로 주차하는 장소를 기입하되, 보유하고 있는 차가 2대이상이며 주차하는 장소가 다른 경우에는 주된 장소 2곳에만 기입합니다.

- 12 13 조사대상 가구가 살고 있는 거주부분이 '①주거전용'인지 또는 '②영업겸용'인지를 표시합니다. 점유형태가 '②전세, ③보증금 있는 월세, ④보증금 없는 월세, ⑤사글세'에 해당되는 경우에는 임차료도 조사하여야 합니다.

- '사글세'는 1년 또는 10개월치의 집세를 한꺼번에 지불하는 경우를 말하며, 이 경우 개월수를 기입하고 월세는 1달 기준으로 나누어 작성합니다.



- 14 15 단독주택인 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지 기입해야 합니다(거처에 대한 개념은 9쪽 참조).

3 주택에 관한 사항

16. 주인, 대표 가구 여부 이택은 이 집의 주인 또는 대표 가구입니까?

· 「대표가구」는 주인이 살고 있지 않은 경우, 독채로 세들어 살고 있거나 그 주택에 대하여 가장 잘 알고 있는 한 가구를 말합니다.

- ① 주인가구
- ② 대표가구
- ③ 기타 세 들어 살고 있는 동거 가구 → 작성을 마칩니다.

주택에 관한 사항(17~21)을 계속 작성합니다.

17. 연건평 이 주택의 연건평(전용면적)은 얼마입니까?

· 주거에 이용되는 전용부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다.
· 아파트의 경우 평형이 아닌 전용면적 기준으로 기입합니다.

평 (또는 m²)

18. 대지 면적 (단독주택만 기입합니다)

이 주택의 대지면적은 얼마입니까?

· 대지면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영입에 사용되는 부분은 제외합니다.

평 (또는 m²)

19. 총 방 수 이 주택에는 침실, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 모두 몇 개입니까?

· 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 포함합니다.
· 「별도로 차단된 식당 수」는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

● 방 수(침실, 서재 등) 개
● 거실 (대청마루) 수 개
● 별도로 차단된 식당 수 개

20. 건축연도 이 주택은 언제 지어졌습니까?

· 증축·개축 연적이 주택 총면적의 절반이상인 경우에는 증축·개축 시기에
○표 합니다.

- ① 2000년
- ② 1999년
- ③ 1998년
- ④ 1997년
- ⑤ 1996년
- ⑥ 1995년
- ㉠ 1990 ~ 1994년
- ㉡ 1985 ~ 1989년
- ㉢ 1980 ~ 1984년
- ㉣ 1970 ~ 1979년
- ㉤ 1960 ~ 1969년
- ㉥ 1950 ~ 1959년
- ㉦ 1949년 이전

21. 편의 시설 수 이 주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 모두 몇 개 있습니까?

· 독립된 출입구에는 다른 가구의 주거부분을 통하지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함됩니다.

● 부엌 수 개
● 화장실 수 개
● 독립된 출입구 수 개

응답하신 분의 성명과택의 전화번호를 기입하여 주십시오.

* 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 재방문을 하지 않기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

응답자	전화번호
최세미	(02) 481 - 2000

응답해 주셔서 감사합니다.

통 계 청 장

16 주인가구가 살고 있지 않은 경우는 세든 가구를 대표가구로 선정해야 합니다. 여러 가구가 세를 들어 살고 있다면 그 중 주택의 사정을 가장 잘 아는 가구를 대표가구로 합니다. 주인 또는 대표가구에 해당하면 주택에 관한 사항(17 ~ 21)을 계속 조사합니다.

17 다세대주택, 연립주택, 빌라, 아파트는 분양면적에서 공유면적을 제외한 전용면적을 기입합니다.

18 대지면적은 단독주택만 기입합니다.

- 담장(울타리)내의 텃밭을 제외한 전 면적을 포함합니다.

19 주택내에 모든 방수를 조사하며, 주인 또는 대표가구에서는 자신이 사용중인 방은 물론 세든 가구가 사용하는 방수도 모두 포함해야 합니다.

- 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 각각 방으로 봅니다.

※ 방의 개념은 “ 3 사용방수 ”와 동일

20 신축시기를 조사하여야 하나 증축·개축 면적이 주택 총면적(연건평)의 반 이상이 되는 경우에는 증축·개축시기에 표시합니다.

- 여러 차례 증축하였을 경우에는 가장 최근의 증축 시기에 표시합니다.
- 건축연도를 잘 모르는 경우에는 읍면동 직원을 통하여 건축물 관리대장을 활용하여 기입합니다.

21 이 주택에 설치된 각각의 시설을 사용 여부에 관계없이 총수를 기입합니다.

- 부엌이 거실이나 식당과 구분되지 않아 “ 19 총방수 ”에서 ‘거실’에 포함됐더라도 이번 항목에서는 다시 부엌으로 기입하여야 합니다.

※ 독립된 출입구는 옥외로 직접 접해있는 출입구를 말합니다.

※ 아파트, 연립주택, 다가구 주택, 다세대 주택은 대문의 유무와 관계없이 각호의 현관문을 독립된 출입구로 기입합니다.

※ 구가옥 등 재래식 단독주택은 직접 외부와 접해 있는 출입구만을 독립된 출입구로 봅니다.

■ 누락된 항목이나 착오 조사된 항목에 대하여 재 방문하지 않고도 전화로 확인할 수 있도록 응답자 성명과 전화 번호를 기입합니다.



- 연건평, 대지면적은 주인 또는 대표가구만 작성합니다.
- 주거에 이용되는 부분만 기입하며, 차고, 창고, 외양간이나 영업용으로 사용하는 부분은 제외합니다.
- 평 또는 m²(평방미터)로 조사하되, m²로 조사된 경우는 환산(1평=3.3m²)하여 평으로 기입합니다.
- 소숫점이하(25.7평 등)는 반올림을 합니다.



왜 이 항목은 조사를 합니까?

① 가구원에 관한 사항

1. **성명** 이름은 조사누락이나 중복을 방지하고 나중에 조사항목이 잘못 기입되었거나 의문 사항이 있을 때 질의하기 위한 것으로 개인정보가 누출되지 않도록 자료처리시는 입력되지 않습니다.

2. **성씨 및 본관** 성씨·본관별 인구 및 가구 규모의 변화와 성씨·본관의 발생, 성장, 소멸을 파악하기 위한 것입니다.

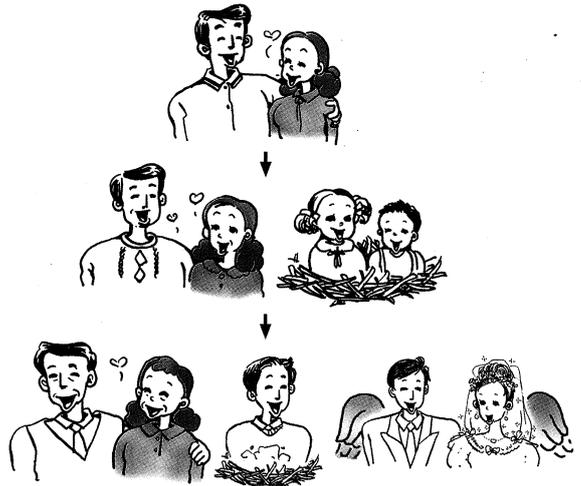
3. **가구주와의 관계** 가족구조(핵가족·대가족, 세대구성 등)와 가구유형(단독가구, 편부모 가구 등)은 물론 가족의 생애주기(생성과 소멸 등)가 파악됩니다. 가구주의 성·연령·혼인 상태별 특성을 기초로 장래가구수를 추계하기도 합니다.

4. **성별** 남녀간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하기 위한 항목으로 이를 다른 항목과 연계(예, 혼인적령, 생산연령, 노인연령 등 연령 대별로 남녀를 구분)하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능합니다.

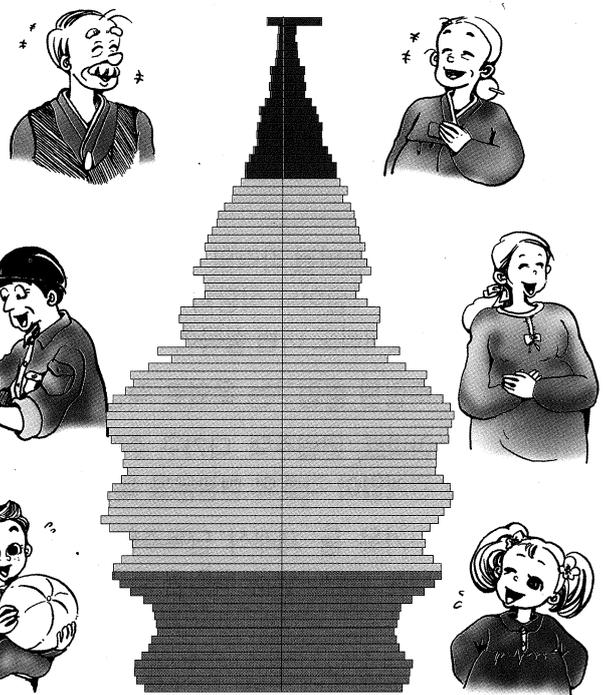
5. **교육정도** 국민의 교육수준을 성별, 연령별로 파악함으로써 우리나라 인구의 질적수준 및 특성을 분석하게 됩니다. 교육수급대책, 교육 시설확충 및 교원양성계획 등에도 활용됩니다.

6. **전공분야** 국민의 지식여량을 파악하는 것은 물론 교육과 산업 및 직업의 연관성, 잠재적 노동시장의 특성 등을 파악하게 됩니다.

7. **아동보육상태** 보육시설의 수요와 공급 및 이용실태, 아동보육과 여성의 노동, 노인의 손자녀 보육 부담 등 아동·여성·노인복지와 관련한 자료를 작성합니다.



“가족의 생성과 소멸 등 가족유형과 구조를 파악합니다.”



“우리나라 인구의 규모와 구조를 파악합니다.”

8. **출생지** 출생지별 인구규모와 인구의 생애 이동률을 파악합니다. 특히 북한출생지 파악으로 이산가족의 규모와 경제사회적 특성에 대한 종합정보를 작성하게 됩니다.



“수도권, 대도시 인구이동과 지역별 인구분포를 파악합니다.”

9. **1년전거주지 및 5년전 거주지** 인구이동의 시기 및 흐름의 양과 방향에 대한 정보를 제공합니다. 이동자의 인구·경제·사회적 특성 파악을 통해 도시·농촌간 또는 대도시 및 수도권 인구불균형 분포에 대한 대책을 마련하게 됩니다.

10. **컴퓨터 및 인터넷 활용상태** 개인, 가구, 지역 특성별로 컴퓨터 및 인터넷 활용실태를 조사하여 국민의 정보화 수준 및 전자상거래 시장의 잠재적 규모를 파악합니다.

11. **개인휴대용 통신기기** 개인, 가구, 지역 별로 국민의 정보통신 활용수준 및 실태를 파악합니다.



“국민의 정보화 수준을 파악합니다.”

12. **통근·통학여부, 통근·통학장소, 이용 교통수단, 통근·통학소요시간** 지역별 교통 흐름의 방향과 교통량을 시간 및 교통수단별로 파악함으로써 교통문제에 대한 종합적인 정보를 제공합니다. 주간 인구파악도 중요한 목적 중의 하나입니다.

13. **경제활동상태, 종사상의 지위, 산업, 직업** 국민의 경제활동 참가수준 및 일의 종류나 일하는 형태 등 경제활동구조에 대한 종합적인 정보를 제공합니다.

14. **현직업 근무연수** 직업별로 전문성 및 숙련도 축적을 간접 측정함으로써, 노동·교육·정보화와 연계하여 국민의 지식수준을 종합적으로 분석하기 위해 조사합니다.

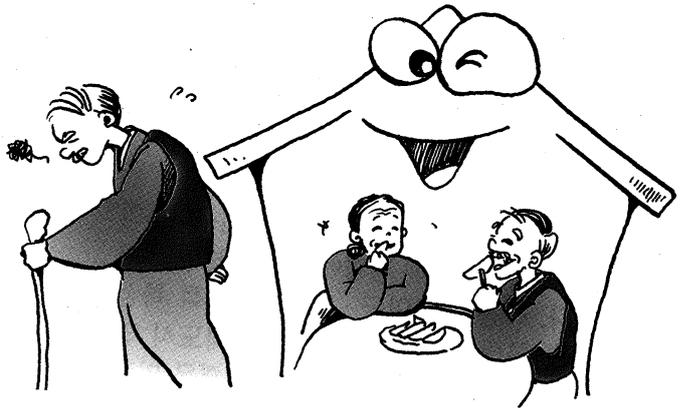
15. **혼인상태** 혼인연령, 독신율 등의 추계를 통해 가구형성과 해체를 파악하는 것은 물론 인구규모의 변동 파악 및 예측에도 널리 활용됩니다.

16. **출생아수** 국민들의 출생 수준과 유형에 대한 정보를 제공합니다. 우리나라 인구규모 및 구조분석은 물론 여성의 출산·육아부담 실태와 변화추이 등을 파악합니다.

17. 자녀거주장소 노인들을 돌볼 수 있는 자녀의 거주장소를 파악함으로써 노인 보호실태를 파악합니다.

18. 생계수단 및 주부양자 노인의 경제적인 자립도 분석과 노인연금 등 노인복지정책 수립을 위한 자료를 제공합니다.

19. 거동불편여부 노인의 생활불편 정도를 파악하여 노인시설 및 인력, 제도 마련을 위한 기초자료를 제공합니다.



“노인보호, 노인의 경제적인 자립도·건강 등 노인복지를 위한 각종자료로 사용됩니다.”

② 가구에 관한 사항

1. 가구구분 가구의 유형을 파악하기 위한 항목입니다.

2. 거주기간 주거의 안정여부를 자가 및 전·월세별로 기간측면에서 파악합니다.

3. 사용방수 가구당 및 가구원당 사용방수를 파악하여 주거의 질적 수준을 파악합니다.

4. 주거시설형태 부엌, 화장실, 목욕시설 등 주거시설의 형태와 사용방법을 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 주택정책에 대한 기초자료를 제공합니다.

5. 취사연료, 난방시설 가구에서 사용하는 에너지의 종류와 시설형태를 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 장단기 에너지 수급 정책을 수립하게 됩니다.

6. 상수도시설, 식수사용형태 상수도 시설의 보급과 식수원으로서의 상수도 활용실태, 식수의 유형 등을 지역별로 분석합니다.

7. 정보통신기기 보유현황 가구의 정보통신기기 보유현황을 파악하여 정보통신기기의 수요 예측과 가구특성별 정보화 수준을 파악합니다.



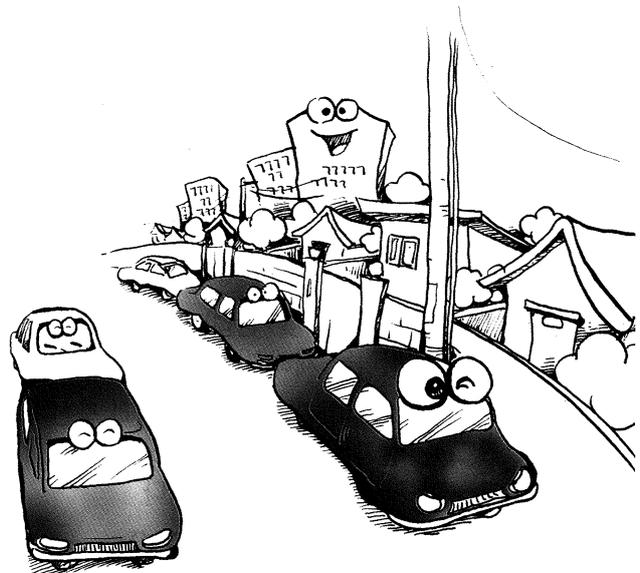
“지역별로 식수의 유형을 파악하여 주택 및 환경정책 자료로 사용됩니다.”

8. **자동차보유대수, 주차시설** 가구당 자동차 보급 및 주차실태를 파악하여 자동차 대중화에 대한 종합적인 분석 및 관련정책 기초자료를 제공합니다.

9. **접유형태, 임차료** 자가 및 전·월세 등 주거 실태, 주택보급률, 주택 임차료 수준 등 주택보유와 사용에 대한 분석을 위한 항목입니다.

10. **거처의 종류, 단독주택의 종류** 단독주택, 아파트 등 우리나라 주택의 종류에 대한 현황 파악과 변화추이를 파악하여 향후 주택건설에 대한 방향을 제시하게 됩니다.

11. **주인, 대표가구여부** 주택에 관한 항목을 해당 주택에서 1가구만 조사하기 위해 만든 항목입니다.



“가구당 자동차 보급 및 주차실태를 파악합니다.”

③ 주택에 관한 사항

12. **연건평, 대지면적** 건물 및 대지 면적별로 주택의 규모를 파악하기 위한 항목으로 주택의 종류 및 지역별로 분석합니다.

13. **총방수** 침실과 거실, 식당으로 나누어 조사함으로써 우리나라의 주택 종류별 구조를 파악하여 주택정책 기초자료로 활용됩니다.

14. **건축연도** 주택의 건축연도를 파악하여 주택의 질이나 노후정도를 파악하고 재건축, 수리 등 주택건설시장의 수요를 예측하게 됩니다.

15. **편의시설수** 거주개념의 주택수를 파악하기 위한 항목으로서 인구주택총조사에서 소유개념의 주택수를 파악하는 단점을 보완하여, 주택 수급예측에 대한 심층적인 분석자료를 제공합니다.

16. **응답자 성명, 전화번호** 조사가 끝난 후 조사표 내용을 검토할 때, 조사내용이 누락되거나 잘못 작성되는 등의 문사항이 있을 때 다시 가구를 방문하지 않고 전화로 문의하기 위한 것이며, 전산으로 조사표를 처리할 때 입력하지 않습니다.



“주택의 종류별 규모·구조·건축연도 등 다양한 특성을 파악합니다.”

산업 보충 설명

■ 산업분류 체계

- 대분류(알파벳 문자사용), 중분류(숫자 2자리), 소분류(숫자 3자리), 세분류(숫자 4자리), 세세분류(숫자 5자리)로 구성되어 있습니다.

※ 예를 들면 보리를 주로 재배하는 농업사업체인 경우의 산업분류

- ⇒ 대분류(A : 농업 및 임업), 중분류(01 : 농업), 소분류(011 : 작물 재배업), 세분류(0111 : 작물 및 기타 식량작물 재배업), 세세분류(01110 : 작물 및 식량작물 재배업)
- ⇒ 농업만해도 작물재배, 축산, 작물과 축산복합, 조경수 및 농업서비스, 수렵 및 관련서비스의 종류가 있고, 작물재배에도 곡물, 채소 및 화훼, 과실, 시설작물로 다시 구분되므로 '주된 사업내용'을 가능한 자세히 기입해야 합니다.

〈한국표준산업분류의 대분류 구분〉

-A 농업 및 임업	-B 어업	-C 광업
-D 제조업	-E 전기, 가스 및 수도사업	-F 건설업
-G 도매 및 소매업	-H 숙박 및 음식점업	-I 운수업
-J 통신업	-K 금융 및 보험업	-L 부동산 및 임대업
-M 사업서비스업	-N 공공행정, 국방 및 사회보장행정	-O 교육서비스업
-P 보건 및 사회복지사업	-Q 오락, 문화 및 운동관련 산업	-R 기타 공공, 수리 및 개인서비스업
-S 가사서비스업	-T 국제 및 기타 외국기관	

■ 직장(사업체)명 기입요령

- 조사대상자가 일하는 직장, 회사, 공장 등의 이름을 기입하며, 이때 지점, 영업소, 현장 등의 명칭도 함께 기입합니다.

• ○○건설(주)본사 • △△물산(주) 부산영업소 • △△전자 수원공장
 • ○○생명보험 전주지점 • ○○건설(주) △△신도시 공사현장 • ○○은행 △△동 지점

- 상호 없이 산업활동을 수행하는 경우에는 그 장소를 기입합니다.

• 나의 논에서 • 건설현장에서 • △△시장에서 • 길거리에서 • ○○지하도에서

■ 주된 사업내용 기입요령

- 조사대상자가 근무하는 사업체가 주로 수행하는 사업내용이 무엇인가를 기입합니다. 즉 제품을 만드는 곳인지, 상품을 판매(도매, 소매를 구별하여야 함)하는 곳인지, 서비스를 제공하는 곳인지 등을 구체적으로 기입합니다.

틀 린 표 기	올 바 른 표 기
• 도매업	문구용품 도매업(펜, 복사지, 노트 등)
• 대리점	부엌가구 소매업, 가전제품 소매업(TV, 냉장고 등)
• 소매상(소매업)	포목 소매(이불), 채소류 소매(배추, 무 등)
• 건설업	건물 도장 공사업, 아파트 건설업
• 제조업체	목재가구 제조(장농), 아동용 의류생산(여아용 속옷), 학생용 참고서적 출판(국어, 영어 등)

《 기입예시 》

<예시 1> : 농업

직장 · 사업체 이름
나의 논에서
주된 사업 내용
벼 농사

- ➔ 사업체명이 없는 경우에는 그 장소를 기입
- ➔ 주로 재배하는 작물의 명칭을 기입
※ 0111 : 곡물 및 기타 식량작물 재배업

<예시 2> : 어업

직장 · 사업체 이름
OO산업(원양어업)
주된 사업 내용
바다에서 참치 잡음

- ➔ 사업체명으로 산업분류가 불가능(산업활동의 특성기입 필요)
- ➔ 정확한 산업분류가 될 수 있도록 설명형으로 기입
(해면, 내수면, 양식 여부를 구분)
※ 0511 : 해면어업

<예시 3> : 광업

직장 · 사업체 이름
OO광업
주된 사업 내용
건설용 대리석 채굴

- ➔ 사업체명으로 광업임을 판단
- ➔ 산업활동의 특성 및 생산제품의 용도를 자세히 기입
※ 1212 : 석재, 쇄석 및 모래자갈 채취업

<예시 4> : 제조업

직장 · 사업체 이름
OO산업 부산공장 (자동차부품제조)
주된 사업 내용
자동차용 브레이크 생산

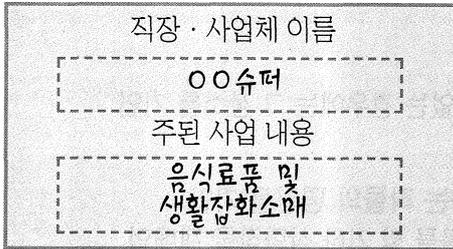
- ➔ 사업체명으로 분류가 불가능(산업활동의 특성 기입 필요)
- ➔ 주로 생산하는 제품명과 원료 및 제품의 용도 등을 구체적으로 기입하여 산업분류판단이 가능하도록 함
※ 3430 : 자동차 부품 제조업

<예시 5> : 건설업

직장 · 사업체 이름
OO건설
주된 사업 내용
건축물내부 전기배선공사

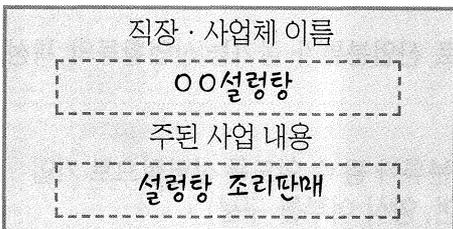
- ➔ 사업체명으로 건설업임을 판단가능
- ➔ 건설대상물 및 공사 성격을 자세히 기입
※ 4631 : 전기 공사업

<예시 6> : 도매 및 소매업



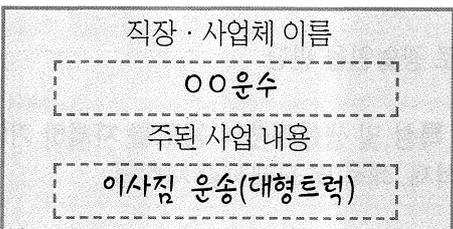
- ➔ 사업체명으로 소매업임을 판단가능
- ➔ 취급하는 물건의 종류와 도매 또는 소매여부를 구분 기입
※ 5212 : 음 · 식료품 위주 종합소매업

<예시 7> : 숙박 및 음식점업



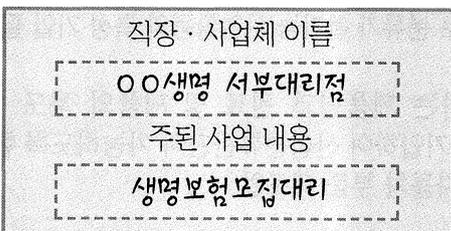
- ➔ 사업체명으로 한식점업을 운영하는 사업체임을 판단가능
- ➔ 주요 제공 음식명을 기입
※ 5521 : 한식점업

<예시 8> : 운수업



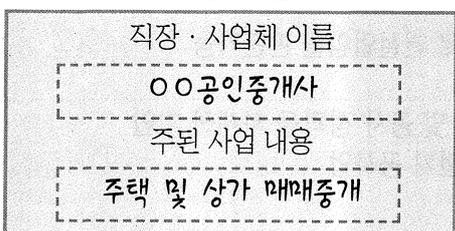
- ➔ 사업체명으로 운수업을 수행하는 사업체임을 판단가능
- ➔ 운송대상물 및 운송수단 등을 자세히 기입
※ 6031 : 화물자동차 운송업

<예시 9> : 금융 및 보험업



- ➔ 사업체명으로 보험업을 수행하는 사업체임을 판단가능
- ➔ 보험업인지 보험모집대리인지 구체적으로 기입
※ 6720 : 보험및 연금관련 서비스업

<예시 10> : 부동산 및 임대업



- ➔ 사업체명으로 부동산업을 수행하는 사업체임을 판단가능
- ➔ 중개대상물 및 제공서비스를 기입
※ 7022 : 부동산 중개 및 감정업

<예시 11> : 공공행정, 국방 및 사회보장행정

직장 · 사업체 이름
통계청 충남통계사무소
주된 사업 내용
통계조사

- 사업체명으로 공공행정, 국방 및 사회보장행정을 수행하는 사업체임을 판단가능
- 공공행정기관의 경우 정식 기관명을 기입
※ 7611 : 일반공공행정

<예시 12> : 교육서비스업

직장 · 사업체 이름
○○학원
주된 사업 내용
대학교 입시학원(국, 영, 수 등 대입전과목)

- 사업체명으로 교육기관임을 알수 있음
- 교육대상 및 제공서비스를 기입(일반 입시학원인지 사무나 기술관련 학원인지 구분)
※ 8093 : 일반교습학원

<예시 13> : 보건 및 사회복지사업

직장 · 사업체 이름
○○내과의원
주된 사업 내용
환자치료

- 사업체명으로 의료업 사업체임을 알수 있음
- 병원 또는 의원인지 구분
※ 8512 : 의원

<예시 14> : 오락, 문화 및 운동관련 산업

직장 · 사업체 이름
○○체육관
주된 사업 내용
태권도장(초, 중, 고생을 대상으로 태권도 수련)

- 사업체명으로 운동관련 산업임을 알수 있음
- 운영하는 체육시설 및 스포츠 종목을 기입
※ 8839 : 기타 운동시설 운영업

<예시 15> : 기타 공공, 수리 및 개인서비스업

직장 · 사업체 이름
○○산업 인천사업소
주된 사업 내용
건설기계수리(포크레인 볼도저 등 건설기계)

- 사업체명으로 산업분류 판단이 불가능함
- 제공서비스 및 서비스대상물을 기입
※ 9211 : 일반기계 수리업

직업 보충 설명

■ 직업분류 체계

- 산업분류와 마찬가지로 대분류(11개), 중분류(46개), 소분류(162개), 세분류(447개), 세세분류(1,404개)의 5단계 분류체계로 구성되어 있습니다.

<한국표준직업분류의 대분류 체계>

- | | | |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| 0. 의회의원, 고위임직원 및 관리자 | 1. 전문가 | 2. 기술공 및 준전문가 |
| 3. 사무종사자 | 4. 서비스종사자 | 5. 판매종사자 |
| 6. 농업, 임업 및 어업숙련종사자 | 7. 기능원 및 관련 기능종사자 | 8. 장치, 기계조작 및 조립종사자 |
| 9. 단순노무종사자 | A. 군인 | |

■ 직업항목의 구성

- 직업항목은 '부서 및 직책' 과 '하고 있는 일의 종류' 두가지로 구성됩니다.
 - 부서 및 직책 : 한국표준직업분류에 있어 대분류의 기준 및 재차 확인시 필요한 자료 역할을 하므로 정확히 기입해야 합니다.
 - 하고 있는 일의 종류 : 직업을 분류할 수 있는 가장 중요한 개념으로 애매모호한 분류를 명확히 해주는 역할을 하므로 가능한 자세히 작성해야 합니다.

■ 부서 및 직책 기입요령

- 부서는 ○○부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입하고, 직책에는 사장, 전무, 과장, 계장, 팀장, 공장장, 반장, 공원, 사무원 등과 같이 구체적으로 기입합니다.

- | | | |
|------------|------------|-------------------|
| • 개발부 개발과장 | • 경리과 경리계장 | • 산업조사부 유통과 조사계장 |
| • 의류 소매업자 | • 의류 판매원 | • 자영자(혼자 사업하는 경우) |

■ 하고 있는 일의 종류 기입요령

- 하고 있는 일의 종류를 구체적으로 기입합니다. 많은 응답자가 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하는 경우가 있으므로, 응답자에게 질문하는 경우 직업이란 말을 가능한 한 사용하지 말고 **공장이나 회사에서 맡은 일의 내용**을 질문합니다.

<주의> 공무원, 회사원, 공원, 사무원, 직원, 상업 등 막연한 직업을 기입해서는 안됨

- | | |
|-------------------|------------------------|
| • 양품점에서 물건을 팔고 있음 | • 나의 논에서 벼농사를 짓고 있음 |
| • 경리사무를 보고있음 | • 알루미늄제품을 연마하는 기계를 조작함 |
| • 워드프로세서를 치고 있음 | • 제품을 구부리고 펴는 일을 수작업함 |

- 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답받게 되는 경우에는 자세히 질문하여 그 내용을 구체적으로 기입해야 합니다.

《 기입예시 》

<예시1> 연구소에서 연구에 관련된 관리업무를 하는 경우

부서 및 직책
연구소 소장
하고 있는 일의 종류
농업관련 연구활동 기획·지휘 및 조정

<예시2> 내과병원을 운영하는 경우

부서 및 직책
내과병원 원장
하고 있는 일의 종류
환자에게 내과질환 진료 및 치료

<예시3> 여행사에서 일하는 경우

부서 및 직책
상품개발부 대리
하고 있는 일의 종류
여행상품 기획 및 개발

<예시4> 백화점에서 상품대금을 받는 경우

부서 및 직책
캐셔
하고 있는 일의 종류
상품판매 대금을 받음

<예시5> 소방서에서 응급구조일을 하는 경우

부서 및 직책
119 구조대원
하고 있는 일의 종류
화재 또는 사고발생시 인명구조 작업 수행

<예시6> 슈퍼마켓을 가족이 운영하는 경우

부서 및 직책
가족일을 도움
하고 있는 일의 종류
잡화판매 및 돈받음

<예시7> 자기 논에서 농사를 짓는 경우

부서 및 직책
농사일
하고 있는 일의 종류
나의 논에서 벼농사를 짓고 있음

<예시8> 건축장에서 도배를 하는 경우

부서 및 직책
도배원
하고 있는 일의 종류
건물 건축장에서 내부 벽과 천장에 벽지 바름

<예시9> 정유회사에서 유류수송 차량을 운전하는 경우

부서 및 직책
운전기사
하고 있는 일의 종류
유류를 수송하는 유조차 운전

<예시10> 주유소에서 세차일을 하는 경우

부서 및 직책
세차원
하고 있는 일의 종류
승용차를 세차하고 광택을 냄

VIII. 외국인 조사

핵심사항

- 외국인은 체류의 적법 또는 불법 여부나 기간과 관계없이 **외국국적**을 소지하고 있는 사람은 모두 조사대상이 됩니다.
 - ※ 단, 외국의 외교관, 외국 군인·군속 및 그 가족과 외국 정부나 국제기구 등에서 공무로 와 있는 사람은 제외됩니다.
- 외국인 조사표는 원칙적으로 외국인에게 배부하여 작성을 의뢰합니다.
 - 조사표가 한국어, 영어, 중국어, 일본어, 인도네시아어, 베트남어로 만들어져 있으므로 이중 한 가지 언어로만 기입합니다.
- 외국인(화교 등)이나 외국국적의 교포(중국, 미국 등)들이 비록 우리말을 알더라도 반드시 일반조사표가 아닌 **외국인조사표**를 사용하여 조사해야 합니다.



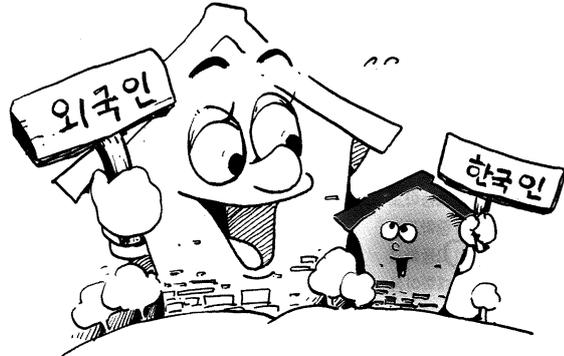
조사방법

1. 외국인만 살고 있는 가구

- 외국인 가구(1인가구 포함)는 외국인에게 「외국인조사표」를 배부하여 본인이 직접 조사표를 작성하도록 부탁드립니다.
- 한 집(거처)에 외국인 가구만 살고 있는 경우에는 이 외국인 가구가 주인 또는 대표가구가 됩니다. 외국인이 여러가구 살고 있는 경우에는 그 중 한가구를 주인 또는 대표가구로 하여 가구번호를 부여합니다.
 - 단, **외국인 가구**는 주인(대표)가구 및 동거가구 여부에 관계없이 “**가구에 관한 사항**”을 모두 조사합니다.

2. 한국인과 외국인이 같이 살고 있는 가구

- 외국인가구는 「외국인 조사표」를 배부하여 직접 기입토록 하며, **함께 살고 있는 한국인(한국 국적 소지자)**은 비록 혼인을 했더라도 **별도의 가구로 간주하여 일반조사표를 사용하여 면접 조사**합니다.
- 이 경우에는 주택의 소유여부와 관계없이 **한국인(가구)이 주인(또는 대표)가구**가 됩니다.



만약 외국인가구내에 종업원(가사 사용인)이라도 한국인이 있으면 한국인을 별도 가구로 분리하여 대표 가구로 합니다.

3. 공장·학교등의 기숙사에 거주하고 있는 외국인

- 공장, 기숙사 관리인에게 의뢰하여 외국인에게 조사표를 배부하여 작성토록 합니다.
- 한 기숙사내에 한국인과 외국인이 함께 하나의「기숙시설 조사구」로 설정되었으면, 한국인은 일반조사표(표본 조사표)를, 외국인들은 외국인 조사표를 각각 사용하여 분리 조사합니다.
 - 이 경우 **외국인들은 별도의 가구번호(거처번호는 동일)를 부여하고 가구명부상에는 외국인 가구에 O표** 합니다.



4. 집단거주 외국인(가구)

- 외국인 거주지역 조사구로 설정된 경우에는 외국인 조사표를 배부하여 본인이 직접 기입토록 합니다.

5. 관광호텔에 투숙하고 있는 외국인

- 2000년 11월 1일 0시 현재 관광호텔(3등급-무궁화 2개 이상)에 투숙하고 있는 외국인에 대해서는 관광호텔 조사구 담당조사원이 호텔 관리자에게 의뢰하여 외국인 투숙객에게 조사표를 배부 및 회수합니다.

※ 회수 즉시 조사표 작성 내용을 검토하여 미비된 사항이 있으면 즉시 재확인하도록 합니다.
 ※ 관광호텔내의 한국인은 일반조사표(표본)로 조사합니다.

한국어 조사표

■ 가구원에 관한 사항 : 가구원이 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 주십시오.

※ 예 : 영어판

	1	2	3	5	1
1 이름 및 성별	내시 고든 ①남자 ② 여자	평 평 ①남자 ② 여자	①남자 ②여자	①남자 ②여자	Nancy Gorden ① Male ② Female
2 생년월일	1970년 4월 20일	1975년 6월 1일	____년 ____월 ____일	____년 ____월 ____일	Year : 1970 Month : 4 Day : 20
3 교육정도	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④ 고등학교 ⑤대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤ 대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	①안받았음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤대학이상	① No school ② Elementary school ③ Middle school ④ High school ⑤ College and above
4 국적	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬ 미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ⑳기타	① 중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ⑳기타	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ⑳기타	①중국 ⑩방글라데시 ②중국(조선족) ⑪인도 ③중국대만 ⑫베트남 ④일본 ⑬미국 ⑤필리핀 ⑭캐나다 ⑥파키스탄 ⑮영국 ⑦네팔 ⑯프랑스 ⑧태국 ⑰독일 ⑨말레이시아 ⑱호주 ⑩인도네시아 ⑳기타	① China ⑩ Bangladesh ② China (Korean) ⑪ India ③ China (Taiwan) ⑫ Vietnam ④ Japan ⑬ U.S.A ⑤ Philippines ⑭ Canada ⑥ Pakistan ⑮ United Kingdom ⑦ Nepal ⑯ France ⑧ Thailand ⑰ Germany ⑨ Malaysia ⑱ Australia ⑩ Indonesia ⑲ Others
5 주된 체류 목적	①영주 ② 취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ② 취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	①영주 ②취업 ③종교활동 ④교육·훈련 ⑤관광·사업차 일시방문 ⑥친지방문 ⑦가족동반 ⑧기타	① Permanent immigration ② Employment ③ Religion mission ④ Education or training ⑤ Tour or business ⑥ Visiting relatives ⑦ Accompanying family ⑧ Others
6 직업	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ② 전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧ 기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	①의회의원, 고위임직원 및 관리자 ②전문가 ③기술공 및 준전문가 ④사무 종사자 ⑤서비스 종사자 ⑥판매 종사자 ⑦농업, 임업 및 어업숙련 종사자 ⑧기능원 및 관련 기능 종사자 ⑨장치, 기계조작 및 조립 종사자 ⑩단순노무 종사자 ⑪일하지 않음	① Legislator, senior official and manager ② Professional ③ Technician and associate professional ④ Clerk ⑤ Service worker ⑥ Sales worker ⑦ Skilled agricultural, forestry and fishery worker ⑧ Craft and related trades worker ⑨ Plant, machine operators and assembler ⑩ Elementary occupation ⑪ No work
7 거주기간	① 3개월 미만 (거주예정기간 : ____년 ____개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : 2년 6개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : ____년 ____개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① 3개월 미만 (거주예정기간 : ____년 ____개월) ② 3개월 ~ 6개월 ③ 6개월 ~ 1년미만 ④ 1년 ~ 5년미만 ⑤ 5년 ~ 10년미만 ⑥ 10년이상	① Less than 3months (Expected duration Years: Months:) ② 3-6 months ③ 6-12 months ④ 1-5 years ⑤ 5-10 years ⑥ 10 years and above

조사표 표지

- 어떤 언어로 된 조사표로 조사하였는지 “사용된 언어”란에 표시합니다.
 - 반드시 한 가지 언어로만 기입되어야 합니다.
- “주소” “조사구번호” “거처번호” “가구번호” “조사표 부수” “가구원수”란은 일반조사표의 작성요령과 같습니다.
 - 보통조사구내의 외국인 가구는 일반 한국인 가구와 동일한 요령으로 가구번호를 기입합니다.
 - 단, 기숙시설 조사구의 외국인들은 한국인과 별도의 가구번호를 기입합니다. (한국인 가구번호를 먼저 부여합니다)
- “가구구분”란은 조사표 배부시 한국인 거주여부와 다른 외국인 가구 거주 여부를 반드시 확인하여 주인(대표)가구와 동거가구를 구분 표시합니다.

가구원에 관한 사항

1 이름 및 성별

- 성명이 기입되어야 합니다.
- 성별 구분 표시가 되어 있어야 합니다.

2 생년월일

- ‘월 · 일’ 도 숫자로 기입합니다.

3 교육정도

- 교육제도가 달라 적용할 수 없는 경우는 교육연수를 참고하여 조사하고, 중퇴, 휴학 및 재학은 해당 학력에 포함합니다(예, 중학교 중퇴는 ‘③중학교’로 기입).

4 국적

- 외국인의 해당 국적에 표시하고, 해당 국가가 열거되어 있지 않으면 ‘⑩기타’란에 표시 합니다.
- 한국인이라도 국적이 한국이 아니면 취득국적에 표시합니다.
- 중국인은 반드시 ‘조선족’이나 ‘대만인’ 여부를 구별하여 표시합니다.

5 주된 체류목적

- 여권, 비자 등에 기재되어 있는 입국목적이 아닌 사실상의 입국목적을 기입합니다.
 - 특히, 조선족, 동남아시아인이 친지방문, 관광으로 위장 입국한 후 취업을 한 경우에도 ‘②취업’에 해당됩니다.
- 국내에 체류하고 있는 목적을 기입합니다(2개 이상의 체류목적이 있으면 주된 목적 하나에만 ○표 합니다).
- ‘②취업’은 불법취업자도 포함됩니다.



- '③종교활동'에는 선교목적으로 교육활동을 하는 사람도 포함됩니다.
- '④교육·훈련'에는 대학, 연구소, 국가기관, 공공단체 등에서 교육 또는 훈련을 받고 있는 외국인이 해당됩니다.
 - 훈련생(연수생)으로서 공장에서 일하고 있는 외국인과 학교와 학원 등에서 교육·훈련을 시키고 있는 교사, 강사 등은 '②취업'에 해당됩니다
- '⑤관광·사업차 일시방문'에서 사업차 방문은 '국내에서의 취업활동을 의미하는 것이 아니고 회사간 계약, 협의, 고객상담 등을 위하여 일시적으로 방문하는 경우가 해당됩니다.
- '⑥친지방문'은 일시적으로 친지를 방문하는 경우가 해당됩니다.
- '⑦가족동반'은 본인의 체류목적이 있는 것이 아니라, 가족을 따라 입국하여 체류하고 있는 경우가 해당됩니다.

6 직업

- 2000년 11월 1일 현재 종사하고 있는 직업에 표시합니다.

7 거주기간

- 거주기간이 3개월미만인 경우는 거주예정기간을 기입합니다.

가구에 관한 사항

<p>1. 거처의 종류</p> <p>① 단독주택 ② 아파트 ③ 연립주택 ④ 다세대주택 ⑤ 영업용 건물(공장, 상점)내 주택 ⑥ 오피스텔 ⑦ 호텔·여관 ⑧ 기숙사 ⑨ 기타</p> <p>⑥ ~ ⑨에 해당하면 작성을 마칩니다.</p>	<p>3. 사용방수 (침실, 서재, 거실, 식당 등 포함)</p> <p>① 1개 ② 2개 ③ 3개 ④ 4개 ⑤ 5개 이상</p>
<p>2. 점유형태</p> <p>① 자기집 ② 전세 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 무상 ⑥ 기타</p>	<p>4. 사용부여형태</p> <p>① 수도시설·취사시설 있음 ② 수도시설만 있음 ③ 취사시설만 있음 ④ 수도시설·취사시설 모두 없음</p>
<p>5. 사용화장실 (목욕시설 형태)</p> <p>① 화장실·욕실 모두 있음 ② 화장실만 있음 ③ 욕실만 있음 ④ 화장실·욕실 모두 없음</p>	

1 ~ 3 거처의 종류, 점유형태, 사용방수

- 한국인 일반조사표 조사요령에 의해 조사합니다.

4 사용부여시설형태

- 수도시설과 취사시설의 유무를 조사합니다.

5 사용화장실(목욕시설) 형태

- 화장실과 욕실의 유무를 조사합니다.

| 핵심사항 |

- 매매, 임대, 분양, 이사 등의 사유로 조사기간 동안 사람이 살지 않고 있는 주택(단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대 주택, 영업용 건물내 주택)이 해당됩니다.
- 오랫동안 사람이 살지 않고 방치해 둔 폐가도 해당됩니다.
- 다가구 주택은 주택 전체(모든 가구분)가 모두 비어 있는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
 - 한 가구라도 거주하면 비어있는 곳은 단지 빈방에 해당됩니다.
- 신축된 주택은 준공허가 여부에 관계없이 입주 가능한 상태인 경우만 해당됩니다.
 - 신축 중인 주택은 제외됩니다.
- 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.
- 주택이외의 거처는 빈집 조사대상에 해당되지 않습니다.

조사방법

- 그 빈집을 소유한 사람이 인근에 거주하고 있는 경우에는 그 사람(가구)을 방문하여 조사합니다.
- 빈집 소유자가 타지에 있어 직접 면접이 불가능한 경우에는 그 집 사정을 잘 아는 이웃 또는 통·반·이장에게 문의하여 조사합니다.
- 이외에 인근 공인중개사를 통해서 탐문 조사하도록 합니다.



시·도 서울	시·군·구 마포	읍·면·동 도화2	조사구 번호 012-1	빈집 조사표 매수 총 1 매중 1 매	조사표당 빈집수 5 호
-----------	-------------	--------------	-----------------	----------------------------	-----------------

빈집일련번호 거 처 번 호	1 14	빈집일련번호 거 처 번 호	2 19	빈집일련번호 거 처 번 호	3 31
1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 7 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	
2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	
3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	
4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	

빈집일련번호 거 처 번 호	4 49	빈집일련번호 거 처 번 호	5 50	빈집일련번호 거 처 번 호	
1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)		1 빈집(주택)의 종류 ① 보통 단독주택 ② 다가구용 단독주택(총 _____ 가구분) ③ 아파트 ④ 연립주택 ⑤ 다세대주택 ⑥ 영업용건물 내 주택(상가, 공장, 점포, 여관등)	
2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상		2 비어있는 기간 ① 3개월 미만 ② 3~6개월 미만 ③ 6~12개월 미만 ④ 12개월 이상	
3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()		3 빈집 사유 ① 매매·임대·이사 ② 현재 수리 ③ 일시적(가끔) 이용 ④ 폐가 ⑤ 기타()	
4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손		4 빈집의 파손 정도 ① 파손없음 ② 일부 파손 ③ 반이상 파손	

↓ (뒷면에도 계속됨)

난외사항

- 주소 : 빈집 소재지(시도, 시군구, 읍면동까지)를 기입합니다.
- 조사구번호 : 지정된 조사구번호를 기입합니다.
- 빈집 조사표 매수 : 한 조사구내에서 이용한 빈집 조사표의 총매수와 그 중 몇 매짜인가를 5매중 2매 등과 같이 기입합니다.
- 조사표당 빈집수 : 1장의 조사표에서 조사된 빈집수를 기입합니다. 단, 다가구 주택일 경우에는 동일 거처내의 모든 호수가 비어 있어야 1개의 빈집으로 간주합니다.
- 빈집 일련번호 : 한 조사구내에서 조사된 빈집의 번호를 순서대로 기입합니다.
- 거처번호 : 가구명부상에 표시된 빈집의 거처번호를 기입합니다.



빈집 조사항목

① 빈집(주택)의 종류

- 빈집의 유형을 “거처의 종류(9~11쪽)”에 의해 조사·기입합니다.
- ‘다가구 주택’은 전체가 다 비어 있을 경우만 해당되며, 총 몇 가구가 살 수 있도록 건축되어 있는 가를 파악하여 기입합니다.
- ‘아파트’, ‘연립주택’, ‘다세대 주택’ 등의 빈집은 각 호별로 작성합니다.
 - ※ 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집으로 조사하며, 빈집의 종류는 단독주택, 아파트, 연립주택 등 그 종류에 따라 표시합니다.

② 비어있는 기간

- 비어있는 기간을 조사하여 해당되는 기간에 표시합니다.
 - ※ 별장 등과 같이 일시적으로만 이용하는 경우는 ‘④12개월 이상’으로 조사합니다.
 - ※ 아직 입주하지 않은 경우는 완공일자를 기준으로 조사합니다.

③ 빈집사유

- 그 집(주택)이 비게 된 사유에 표시하고, 기타인 경우는 ()내에 사유를 기재합니다.
- 매매, 임대를 위해서 비어 있거나, 이사를 오기로 되어 있지만 아직 이사를 오지 못한 주택은 '① 매매·임대·이사'에 해당됩니다.
 - ※ 분양 대기중이거나 입주 대기중인 주택도 해당됩니다.
- 잠시 다른 곳에서 살면서 현재 수리중인 것은 물론 매매·임대 등을 위해서 현재 수리중인 주택도 '② 현재 수리'에 해당됩니다.
- 오랫동안 방치되어 대폭적인 수리를 하지 않고는 다시 들어갈 수 없는 상태의 주택은 '④ 폐가'에 해당됩니다.

④ 빈집의 파손정도

- 다음 기준에 의거 주택의 주요 부분(지붕, 벽, 기둥, 방바닥, 부엌 등)과 기타 부분의 파손 상태에 따라 파손정도를 판단하여 해당란에 기입합니다.
- '① 파손 없음': 주택의 주요 부분은 물론 다른 부분에 대해서도 조금의 파손도 없는 경우와 건물의 주요 부분은 조금이라도 파손이 없으나 기타 부분에 대해서는 일부 수리를 요하는 손상이 있는 경우가 해당됩니다.
 - 외벽이 여기저기 조금씩 떨어져 나갔거나, 벽 일부에 금이 갔거나, 기와 일부가 떨어졌거나, 빗물받이 홈통이 일부 파손되는 등 부분적으로 약간만 파손되어 수리가 가능한 정도의 파손 상태가 해당됩니다.
- '② 일부 파손': 주택 주요 부분의 노후와 파손 등 불완전한 곳이 있는 경우가 해당됩니다.
 - 지붕, 벽, 기둥 등의 교체와 보강이 필요하거나, 수리를 하지 않으면 주택의 수명에 영향이 있다고 판단되는 정도의 파손상태가 해당됩니다.
- '③ 반이상 파손': 주택의 수명이 다 되어 앞으로 주택으로서의 쓸모가 없다고 판단되는 주택과 재해 등으로 인해 크게 파손된 주택 등이 해당됩니다.
 - ※ 폐가인 경우는 '반이상 파손'에 기입합니다.
 - 기둥의 기울어짐, 지붕의 뒤틀림 또는 주택 주요 부분의 노후와 파손의 정도가 지나쳐 폭풍우 등의 재해에도 위험을 느낄 정도의 파손상태가 해당됩니다.



나. 가구원에 관한 사항

1 ~ 2 성명 및 본관

- 성씨 및 본관이 「각종 분류 부호집」에 있는 것인지 확인합니다.

3 가구주와의 관계

- 가구주가 가장 먼저 기입되어 있는지 확인합니다.

4 성별

- 가구주와의 관계를 참조하여 잘못 표기되어 있으면 확인하여 수정 기입합니다.

5 나이

- 세는 나이, 생년월일과 양·음력 표시가 빠짐없이 표시되어 있어야 합니다.
- 세는 나이, 생년월일(또는 띠)이 서로 일치하는가 봅니다.

6 교육정도

- 학력에 표시되어 있으면 교육상태인 졸업, 재학, 수료, 휴학, 중퇴에 반드시 표시되어 있어야 합니다.

7 전공분야

- 대학(4년제미만 포함)이상 졸업 및 수료자의 전공이 누락되지 않았는지 봅니다.

8 아동보육상태(1세~초등학교 아동만 조사)

- 아동이 아닌 부모에 기입되었는지 확인합니다.

9 출생지

- ③, ④인 경우 시도명, 시군구명 또는 국가명과 부호가 기입되어 있는지 확인합니다.

10 II 1년전 거주지 및 5년전 거주지

- ④, ⑤인 경우 시도명, 시군구명 또는 국가명과 부호가 기입되어 있어야 합니다.

12 13 컴퓨터 활용상태 및 인터넷 활용상태

- “정보통신기기 보유현황”에서 컴퓨터가 있으면서 모든 가구원이 컴퓨터를 사용하지 않음에 기입했다면 재확인해야 합니다.
- 마찬가지로 “정보통신기기 보유현황”에서 인터넷 회선이 있으면서 모든 가구원이 인터넷을 사용하지 않는다면 재확인합니다.

14 개인휴대용 통신기기

- 나이와 비교하여 합리적인지 검토합니다.

15 통근·통학 여부 (13세이상만 조사)

- ‘③안함’에 표시되어 있으면서 “통근·통학장소” “이용교통수단” “통근·통학 소요시간”이 기입된 경우 재확인하여 정확하게 수정합니다.

조사표는 이렇게 검토합니다.

1. 기입이 빠져 있거나 해당되지 않는데 표시되었는지 봅니다.
2. 틀리게 표시되었는지 봅니다.
3. 부호는 제대로 기입되었는지 봅니다.



- '①통근함' 이나 '②통학함' 에 표시되어 있는 경우에는 "통근·통학장소"와 "이용교통 수단" 및 "통근·통학 소요시간"도 조사되었는지 확인합니다.

16 **통근·통학 장소(13세이상만 조사)**

- "통근·통학 장소"가 '③다른 시·군·구'로 표시된 경우에 행정구역명과 부호가 기입되었는지 확인합니다.
- 통근·통학 거리가 지나치게 장거리인 경우에는 가구에 재확인하여 수정합니다.

17 **이용교통수단(13세이상만 조사)**

- '①도보로만' 에 표시되어 있으면 다른 곳에 표시되어서는 안됩니다.
- "이용교통수단"이 현 교통여건과 맞지 않게 되어 있는 경우에는 확인한 후 수정 기입합니다.
예) 전북 등 지하철이 없는 곳에서 교통수단이 지하철인 경우



18 **통근·통학 소요시간(13세이상만 조사)**

- 통근·통학 출발시간이나 소요시간이 비정상적으로 표시되어 있는가 확인합니다.
- 오전 및 오후 표시가 누락되었는지 확인합니다.

19 **경제활동상태(16세이상만 조사)**

- 경제활동상태가 '① 또는 ②'인 사람이 구직활동에도 '②찾아 보았음'에 응답하였으면 어느 항목이 맞는지 재확인합니다.
- 경제활동상태가 '③'인 사람이 구직활동을 누락하지 않았나 확인합니다.

20 **종사상의 지위(16세이상만 조사)**

- 경제활동상태에서 '①, ②'인 사람에 대해서만 "종사상의 지위"가 조사되었는지 확인합니다.

21 **산업(16세이상만 조사)**

- 경제활동상태에서 '①, ②'에 기입된 경우에 대해서만 '직장 사업체 이름'과 '주된 사업내용'이 조사되어야 합니다.
- 산업분류를 할 수 있을 정도로 구체적으로 기입되어 있는지 확인합니다.

22 **직업(16세이상만 조사)**

- 경제활동상태에서 '①, ②'에 기입된 경우에 대해서만 '부서 및 직책'과 '하고있는 일의 종류'가 조사되어야 합니다.
- 직업분류를 할 수 있을 정도로 구체적으로 기입되어 있는지 확인합니다.

23 **현직업 근무연수(16세이상만 조사)**

- 산업 및 직업이 기입된 사람만 조사되어야 합니다.
- 근무연수가 연령과 비교했을 때 타당한지 확인합니다.

24 혼인상태(16세이상만 조사)

- “가구주와의 관계” 항목과 상호 비교 검토하여 타당성을 확인합니다.
예) 가구주와의 관계가 ‘②가구주의 배우자’ 이면 혼인상태는 ‘②배우자 있음’에 표시되어 있어야 함

25 총출생아수(16세이상 여자만 조사)

- ‘딸 + 아들 = 계’ 의 등식이 성립하는지 확인합니다.

26 자녀거주장소(61세이상만 조사)

- 같은 가구내 자녀가 있음에도 ‘①’ 번이외에 마크했는지 확인합니다.

27 생계수단(61세이상만 조사)

- 생계수단이 ‘②’ 또는 ‘③’ 인데 “주부양자”가 누락됐는지 확인합니다.

28 주부양자(61세이상만 조사)

- “주부양자”가 ‘①~④’ 인데 동거여부가 누락됐는지 확인합니다.

29 거동불편 여부(61세이상만 조사)

- 집안 활동 및 바깥출입별로 거동불편 여부가 각각 기입되었는지 확인합니다.

항목간 상관 및 일치여부 체크



다. 가구 및 주택에 관한 사항

1 가구구분

- ‘⑥ ~ ⑩’에 해당되면 14 항목으로 이동했는지 확인합니다.

2 거주기간

- 거주기간은 가구주의 거주 기간이 아니고, 이 집에서 가장 오래 살고 있는 가구원을 기준으로 산정되어야 합니다.

3 사용방수

- 사용방수는 가구별로 사용하는 방수가 기입되어 있는지, 개수는 타당한지 확인합니다.

4 주거 시설 형태

- 단독사용 및 공동사용 여부를 기입하였는지 확인합니다.

5 취사연료

- 도시지역에서 땔감 등 임산연료가 기입되었는지 확인합니다.
- 도시가스가 없는 지역에서 도시가스로 기입했는지 확인합니다.

6 난방시설

- 지역실정에 맞는 난방시설인지를 확인합니다.

7 8 상수도 시설 및 식수 사용형태

- 상수도가 없는데 수도물을 먹고 있다고 응답했는지 확인합니다.

9 정보통신기기 보유현황

- 지역실정을 감안하여 응답이 합당한지 확인합니다.
- '⑥ 및 ⑦'에 응답한 경우 회선이나 대수가 기입되어 있는지 확인합니다.

10 자동차 보유대수

- 차종별로 대수가 기입되어 있는지 확인합니다.

11 주차시설

- 지역실정을 감안하여 응답이 합리적인지 확인합니다.

12 13 점유형태 및 임차료

- 주거전용 및 영업겸용이 기입되었는지 확인합니다.
- 자기집 또는 무상인 경우에는 전세, 보증금란이 기입되어서는 안됩니다.
- 사글세의 경우 개월수가 기입되어 있는지 확인합니다.
- 임차료 항목은 주변의 가격과 비교하여 현저히 차이가 나는 경우에는 재확인합니다.
- 숫자가 단위에 맞게 정확하게 기입되어 있는지 확인합니다.

14 15 거처의 종류 및 단독주택 종류

- 단독주택의 경우 일반 단독주택인지 다가구 주택인지가 표시되었는지 검토합니다.
- '⑥~⑨'에 해당하면 주택이외의 거처이므로 이하 주택항목이 조사되어서는 안됩니다.

16 주인,대표가구 여부

- 모든 거처에 반드시 한 가구는 주인 또는 대표가구에 체크되어야 합니다.
- '③'에 해당하면 대표가구가 아니므로 이하 주택항목은 조사되어서는 안됩니다.

17 연건평

- 전용면적으로 조사되었는지 확인합니다.
- 연건평이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

18 대지면적

- 단독주택만 조사되었는지 확인합니다.
- 대지면적이 상식이하로 크거나 작은 경우에는 재확인 수정해 줍니다.

19 21 총방수 및 편의시설수

- 세든 가구 부분까지 모두 포함되어 작성되었는지 확인합니다.
- 주택사정으로 보아 지나치게 적거나 많은 개수가 기입된 경우는 재확인 해야 합니다.



상식을 벗어난 응답을 체크합니다.
지나치게 크거나 작은 규모
(또는 지나치게 많거나 적은 수)는
우선 의심해야죠.

외국인 조사표

- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 조사표 표지의 대표가구 및 동거가구 여부가 맞게 되어 있는지 확인합니다.
- 여러 개의 말(예, 영어, 일본어)로 중복 기입하였으면 그 중 하나만 남기고 나머지는 삭제합니다.

빈집 조사표

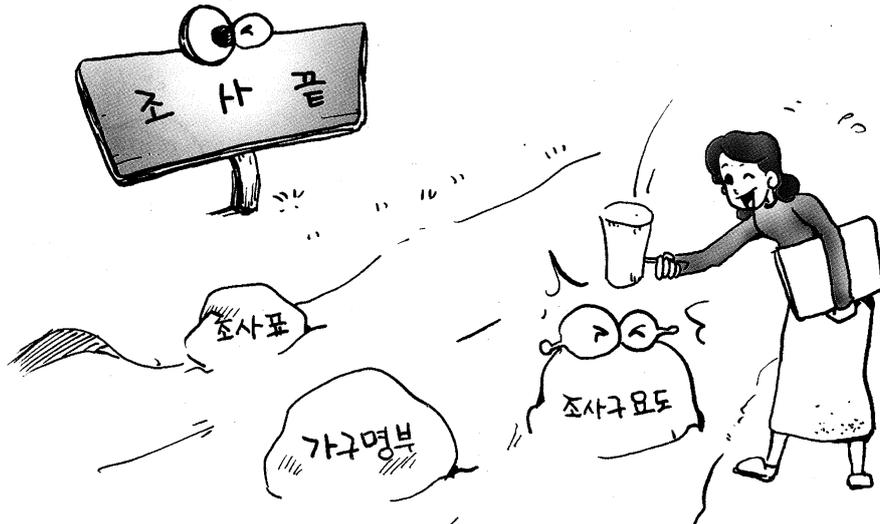
- 원칙적으로 일반조사표와 동일한 요령으로 검토합니다.
- 빈집의 종류에서 다가구 주택의 경우 가구수란도 기입되었는지 확인합니다.

가구명부

- 전수 · 표본 여부가 누락되었는지 확인합니다.
- 가구명부 첫 쪽에는 가구원수(계, 남, 여), 가구의 종류별, 거처의 종류별, 빈집, 농 · 어가별로 '소계'가, 마지막쪽에는 '총계'가 빠짐없이 정확하게 기입되었는지 확인합니다.
 - 빈집의 거처의 종류가 표시되었는가 확인합니다.
- 동거가구에는 거처번호 및 주소가 사선이 되었는지 확인합니다.

조사구 요도

- 총가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 거처번호와 가구수가 기입되었는지 확인합니다.
- 거처별로 출입구수가 표시되었는지 확인합니다.
- 신축, 철거 등 거처에 대한 보완이 제대로 되어 있는지 확인합니다.



XI. 조사표류 정리 및 제출

2000

조사표류 정리 및 제출

제출할 조사표류

- 일반 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표
- 가구명부 3부, 조사구 요도 2부, 공동주택 기본정보 수집표, 조사원증

■ 조사구 요도, 가구명부, 조사표에 대한 내용검토가 끝나면 조사구별로 다음의 절차에 따라 조사표류를 정리하여 2000년 11월 10일 담당 **지도원**의 확인을 거쳐 공무원에게 제출합니다.

- ① 내용검토가 끝난 조사구 요도를 기준으로 조사구 요도 1부를 더 작성합니다.
 - 조사구 요도는 여러 가지 색을 사용하므로 복사하여 사용할 수 없습니다.
- ② 내용검토가 끝난 가구명부를 기준으로 가구명부 2부를 더 작성합니다.
 - 가구명부를 복사할 경우는 앞뒤 면이 제대로 복사되었는지 확인하여야 합니다.
- ③ 조사표 편철표지를 수령하여 조사표 편철표지의 겉면을 작성합니다 : 가구명부를 참고

[조사표 편철표지 작성요령] : 해당 조사구의 조사원이 조사 완료 후 작성

- **행정구역** : 해당 지역의 시도, 시군구, 읍면동 명칭을 기재
- **조사구번호** : 해당 조사구의 조사구번호를 기재
- **권번호** : 해당 읍면동의 표본조사구가 총 몇 권인가를 기재하고 해당 조사구가 그 중 몇 번째인가를 기재
 - ※ A읍의 총조사구수 31개(001-031)중 표본조사구로 3개(009, 019, 029)가 추출된 경우
 - 001조사구의 경우 : 총 28권중 1권, 009조사구의 경우 : 표본조사구로 총 3권중 1권

● 조사원, 지도원, 지도공무원

- 해당 조사구를 조사한 조사원, 지도원 및 지도공무원의 성명 기재

● 가구수

- 가구수를 한국인(일반가구와 집단가구로 구분)과 외국인 가구로 구분 기재
- 빈집은 가구수가 아닌 빈집수를 기재

● 조사표 부수

- 가구구분별로 사용한 조사표 부수를 기재

● 결번거처 및 결번가구

- 해당 조사구내 결번거처수와 결번거처번호, 결번가구수와 결번가구번호를 기재 : 예) 총 1개거처 (3거처), 총 3개가구(9-11, 14-23, 19-33)

④ 조사표는 조사구별로 외국인 조사표, 빈집 조사표, 일반 조사표로 구분합니다.

⑤ 정리가 끝난 조사표는 외국인 조사표를 맨위에, 빈집 조사표를 그 다음에, 일반 조사표를 맨 아래로 정리 하여 조사표 표지에 첩합니다.

- 일반 조사표는 가구번호순으로 정리합니다.
- 조사표 철끈은 아래에서 위로 끼워서 위에서 묶도록 합니다.

⑥ 조사표를 편철표지에 첩한 후 편철표지 위에 공동주택 기본정보 수집표, 조사구 요도 2부, 가구명부 3부 순으로 올려 놓습니다.

⑦ 위에서 정리한 조사표류와 조사원증을 담당 지도원의 최종확인을 거쳐 담당 읍면동 직원에게 제출합니다.

- ※ 조사지침서, 산업·직업 기입요령, 각종 분류 부호집도 함께 제출(재활용)



통 계 법 (발채)

1. 가구의 조사응답 의무와 조사원의 조사원증 소지 및 제시의무

제10조(자료제출명령) 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 장은 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 개인 또는 법인이나 단체로 하여금 관계되는 자료의 제출을 명할 수 있다.

제12조(실지조사) ① 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자는 지정통계의 조사나 확인을 위하여 미리 통계청장의 승인을 얻은 사항에 관하여 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구하거나 관계인에게 질문을 할 수 있다.
 ② 제1항의 규정에 의한 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 ③ 제1항의 규정에 의한 직무를 행하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

2. 비밀의 보호 및 통계목적외의 사용금지

제13조(비밀의 보호등) ① 통계작성과정에서 알려진 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
 ② 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 기초자료는 통계작성의 목적외에 사용하여서는 아니된다.

3. 개인정보의 누설 및 오용금지

제14조(통계작성사무종사자들의 의무) 통계작성에 관한 사무에 종사하거나 종사하였던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계자료의 처리업무를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 업무외의 목적에 사용하여서는 아니된다.

4. 벌칙

제23조(벌칙) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 3년이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처한다.
 1. 제14조의 규정을 위반한 자
 2. 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 허위 기타 부정한 방법으로 열람하거나 통계작성기관으로부터 제공받은 자
 3. 통계작성기관에서 통계작성을 위하여 수집·보유·관리하고 있는 기초자료를 변경 또는 말소하거나 통계결과를 변경한 자
 4. 통계작성기관의 장으로부터 통계작성의 목적으로 제공받은 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 그 목적외의 용도로 사용하거나 이를 타인에게 무단으로 제공한 자.<신설 99. 1. 29>

제24조(양벌규정) 법인의 대표자 또는 법인이나 개인의 대표인·사용인 기타 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제23조 제2호 내지 제4호의 위반행위를 한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도 각 해당호의 벌금형을 과한다.<개정 99. 1. 29>

제25조(과태료) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 100만원이하의 과태료에 처한다.
 1. 제10조의 규정에 의한 자료를 제출하지 아니하거나 허위의 자료를 제출한 자
 2. 제10조의 규정에 의한 자료의 제출을 방해한 자
 3. 제12조의 규정에 의하여 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자가 행하는 검사를 거부·방해 또는 기피하거나 허위의 조사자료를 제공하거나 허위의 진술을 한 자

“나 하나의 참여가 바른 통계를 만듭니다!”



인구주택총조사



2000 인구주택총조사

Population and Housing Census

2000 인구주택총조사는 21세기 새로운 시대를 준비하기 위하여 우리나라의 모든 인구나 주택을 대상으로 사회·경제적 특성에 관한 사항을 조사하는 국가 기본 통계조사입니다.

통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며, 조사된 모든 내용은 비밀로서 엄격히 보호됩니다.

조사표 작성시 의문사항에 대해서는 통계청 홈페이지(www.nso.go.kr/census2000/)를 참조하시거나 통계청(☎ 080-527-2000) 또는 해당 읍·면·동사무소로 연락주시면 상세히 안내하여 드리겠습니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	통·리	번지 호
				동 호

■ 이 낱은 조사원이 기입하는 낱입니다.

조사구 번호	거처번호	가구번호	가 구 당 조사표부수	가구원수	농·어가 구분
□□□□-□	□□□□	□□□□	총 □ 부중 □ 부	□□□□	①농가 ③농·어가 ②어가 ④비농어가



통 계 청

1 가구원에 관한 사항

작성예
김기동

본관 **경주**

- ① 가구주
② 가구주의 배우자
③ 자녀
④ 자녀의 배우자
⑤ 가구주의 부모
⑥ 배우자의 부모
⑦ 손자녀·그 배우자
⑧ 증손자녀·그 배우자
⑨ 조부모
⑩ 형제자매·그 배우자
⑪ 형제자매의 자녀·그 배우자
⑫ 기타 친인척
⑬ 기타 동거인

① 남 자 ② 여 자

살 띠

1960 년 7 월 14 일
① 양력 ② 음력

- ① 안 받았음 (미취학 포함)
② 초등학교
③ 중학교
④ 고등학교
⑤ 대학 (4년제 미만) → ① 졸업
⑥ 대학교 (4년제 이상) ② 재학
⑦ 대학원 석사 과정 ③ 수료
⑧ 대학원 박사 과정 ④ 휴학
⑤ 중퇴 ⑤ 중퇴

- ① 어문학 계열 ⑧ 가정학 계열
② 인문학 계열 ⑨ 의학 계열
③ 사회 계열 ⑩ 약학 계열
④ 이학 계열 ⑪ 예술학 계열
⑤ 공학 계열 ⑫ 체육학 계열
⑥ 농림학 계열 ⑬ 사범 계열
⑦ 수산해양학 계열

- ① 자녀의 부모
② 조부모 (친가·외가)
③ 기타 가족 또는 친인척
④ 파출부, 가정부, 이웃 사람
⑤ 유치원
⑥ 어린이집 및 기타 보육 시설
⑦ 놀이방
⑧ 학원(예·체능 포함)
⑨ 혼자 또는 아동끼리 보냄
⑩ 기타 ()

1 **성명**
이택에서 살고 계시는 분의 성명(이름)을 빠짐없이 기입하여 주십시오. 안에는 성씨를 한자로 기입합니다.

2 **본관**
본관은 어디입니까? (한글로 기입합니다)

3 **가구주와의 관계**
이분은 가구주와 어떤 관계입니까?
· 가구주를 기준으로 어떠한 관계인지 해당되는 한 곳에만
○표 합니다.

4 **성별**
남자입니까, 여자입니까?

5 **나이**
호적이나 주민등록과 관계없이 집에서 세는 나이는 몇 살입니까?
· 세는 나이를 모르실 경우에는 따로 응답하셔도 됩니다.
실제 생년월일은 양력 또는 음력으로 언제입니까?

6 **교육정도**
정규 교육은 어디까지 받았습니까?
· 교육부장관이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다.
· 검정고시 합격은 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다.
· 초등학교 취학 이전의 아동은 「① 안 받았음(미취학 포함)」에
○표 합니다.

7 **전공분야**
(대학 이상 졸업·수료인 경우만 기입합니다)
최종 졸업 또는 수료한 학교의 전공 분야는 무엇입니까?

8 **아동보육상태**
(세는 나이 1세~초등학교 아동까지만 기입합니다)
이 아이는 지난 일주일 동안 낮(오전 9시~오후 5시)에 누가(어느 곳에서) 돌보았습니까?
· 초등학생은 방과후의 상태를 기준으로 합니다.
· 두 가지 이상인 경우에는 주된 곳 2개만 ○표 합니다.

1 번 가구원

본관

- ① 가구주
② 가구주의 배우자
③ 자녀
④ 자녀의 배우자
⑤ 가구주의 부모
⑥ 배우자의 부모
⑦ 손자녀·그 배우자
⑧ 증손자녀·그 배우자
⑨ 조부모
⑩ 형제자매·그 배우자
⑪ 형제자매의 자녀·그 배우자
⑫ 기타 친인척
⑬ 기타 동거인

① 남 자 ② 여 자

살 띠

_____ 년 _____ 월 _____ 일
① 양력 ② 음력

- ① 안 받았음 (미취학 포함)
② 초등학교
③ 중학교
④ 고등학교
⑤ 대학 (4년제 미만) → ① 졸업
⑥ 대학교 (4년제 이상) ② 재학
⑦ 대학원 석사 과정 ③ 수료
⑧ 대학원 박사 과정 ④ 휴학
⑤ 중퇴 ⑤ 중퇴

- ① 어문학 계열 ⑧ 가정학 계열
② 인문학 계열 ⑨ 의학 계열
③ 사회 계열 ⑩ 약학 계열
④ 이학 계열 ⑪ 예술학 계열
⑤ 공학 계열 ⑫ 체육학 계열
⑥ 농림학 계열 ⑬ 사범 계열
⑦ 수산해양학 계열

- ① 자녀의 부모
② 조부모 (친가·외가)
③ 기타 가족 또는 친인척
④ 파출부, 가정부, 이웃 사람
⑤ 유치원
⑥ 어린이집 및 기타 보육 시설
⑦ 놀이방
⑧ 학원(예·체능 포함)
⑨ 혼자 또는 아동끼리 보냄
⑩ 기타 ()

	2 번 가구원	3 번 가구원	4 번 가구원	5 번 가구원
1 성명	[]	[]	[]	[]



2 본관	본관 [] [] [] []	본관 [] [] [] []	본관 [] [] [] []	본관 [] [] [] []
---------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

3 가구주와 관계	① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인	① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인	① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인	① 가구주 ② 가구주의 배우자 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모 ⑦ 손자녀 · 그 배우자 ⑧ 증손자녀 · 그 배우자 ⑨ 조부모 ⑩ 형제자매 · 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 · 그 배우자 ⑫ 기타 친인척 ⑬ 기타 동거인
-----------------	--	--	--	--

4 성별	① 남 자 ② 여 자	① 남 자 ② 여 자	① 남 자 ② 여 자	① 남 자 ② 여 자
---------	----------------	----------------	----------------	----------------

5 나 이	[] [] [] 살 [] [] [] [] -----년 -----월 -----일 ① 양력 ② 음력	[] [] [] 살 [] [] [] [] -----년 -----월 -----일 ① 양력 ② 음력	[] [] [] 살 [] [] [] [] -----년 -----월 -----일 ① 양력 ② 음력	[] [] [] 살 [] [] [] [] -----년 -----월 -----일 ① 양력 ② 음력
-------------	---	---	---	---

6 교육 정도	① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정	① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정	① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정	① 안 받았음 (미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학 (4년제 미만) ⑥ 대학교 (4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정
---------------	--	--	--	--

7 전공 분야	① 어문학 계열 ⑧ 가정학 계열 ② 인문학 계열 ⑨ 의학 계열 ③ 사회 계열 ⑩ 약학 계열 ④ 이학 계열 ⑪ 예술학 계열 ⑤ 공학 계열 ⑫ 체육학 계열 ⑥ 농림학 계열 ⑬ 사범 계열 ⑦ 수산해양학 계열	① 어문학 계열 ⑧ 가정학 계열 ② 인문학 계열 ⑨ 의학 계열 ③ 사회 계열 ⑩ 약학 계열 ④ 이학 계열 ⑪ 예술학 계열 ⑤ 공학 계열 ⑫ 체육학 계열 ⑥ 농림학 계열 ⑬ 사범 계열 ⑦ 수산해양학 계열	① 어문학 계열 ⑧ 가정학 계열 ② 인문학 계열 ⑨ 의학 계열 ③ 사회 계열 ⑩ 약학 계열 ④ 이학 계열 ⑪ 예술학 계열 ⑤ 공학 계열 ⑫ 체육학 계열 ⑥ 농림학 계열 ⑬ 사범 계열 ⑦ 수산해양학 계열	① 어문학 계열 ⑧ 가정학 계열 ② 인문학 계열 ⑨ 의학 계열 ③ 사회 계열 ⑩ 약학 계열 ④ 이학 계열 ⑪ 예술학 계열 ⑤ 공학 계열 ⑫ 체육학 계열 ⑥ 농림학 계열 ⑬ 사범 계열 ⑦ 수산해양학 계열
---------------	--	--	--	--

8 아동 보육 상태	① 자녀의 부모 ② 조부모 (친가 · 외가) ③ 기타 가족 또는 친인척 ④ 파출부, 가정부, 이웃 사람 ⑤ 유치원 ⑥ 어린이집 및 기타 보육 시설 ⑦ 놀이방 ⑧ 학원(예 · 체능 포함) ⑨ 혼자 또는 아동끼리 보냄 ⑩ 기타 ()	① 자녀의 부모 ② 조부모 (친가 · 외가) ③ 기타 가족 또는 친인척 ④ 파출부, 가정부, 이웃 사람 ⑤ 유치원 ⑥ 어린이집 및 기타 보육 시설 ⑦ 놀이방 ⑧ 학원(예 · 체능 포함) ⑨ 혼자 또는 아동끼리 보냄 ⑩ 기타 ()	① 자녀의 부모 ② 조부모 (친가 · 외가) ③ 기타 가족 또는 친인척 ④ 파출부, 가정부, 이웃 사람 ⑤ 유치원 ⑥ 어린이집 및 기타 보육 시설 ⑦ 놀이방 ⑧ 학원(예 · 체능 포함) ⑨ 혼자 또는 아동끼리 보냄 ⑩ 기타 ()	① 자녀의 부모 ② 조부모 (친가 · 외가) ③ 기타 가족 또는 친인척 ④ 파출부, 가정부, 이웃 사람 ⑤ 유치원 ⑥ 어린이집 및 기타 보육 시설 ⑦ 놀이방 ⑧ 학원(예 · 체능 포함) ⑨ 혼자 또는 아동끼리 보냄 ⑩ 기타 ()
---------------------	--	--	--	--

김기동

① 현재 살고 있는 집
② 같은 시·군·구 내 다른 집
③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도
④ 북한 또는 외국

서울 특별시·광역시·도 (국가명)
용산 시·군·구

① 1년 전에는 태어나지 않았음
② 현재 살고 있는 집
③ 같은 시·군·구 내 다른 집
④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도
⑤ 북한 또는 외국

 특별시·광역시·도 (국가명)
 시·군·구

① 5년 전에는 태어나지 않았음
② 현재 살고 있는 집
③ 같은 시·군·구 내 다른 집
④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도
⑤ 북한 또는 외국

경기 특별시·광역시·도 (국가명)
수원 시·군·구

① 매일(주 5일 이상) 사용
② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음
③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음
④ 2~3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음
⑤ 사용하지 않음

① 매일(주 5일 이상) 사용
② 주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음
③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음
④ 2~3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음
⑤ 사용하지 않음

① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화)
② 무선호출기(삐삐)
③ 이동전화기 및 무선호출기 모두
④ 없음

9 출생지

태어난 곳은 어디입니까?
· 태어날 당시 어머니가 살고 계시던 곳을 말합니다.

다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.
· 북한일 경우에는 당시의 시·도, 시·군명을, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.

10 1년 전 거주지

1년 전(1999년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까?

다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.
· 북한일 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.

11 5년 전 거주지

5년 전(1995년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까?

다른 시·군·구일 때는 해당되는 시·도, 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.
· 북한일 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국일 경우에는 국가명만 기입합니다.

12 컴퓨터 사용 상태

평소 컴퓨터(PC)를 얼마나 자주 사용하고 있습니까?
· 직장, 학교, PC방 등에서 사용하는 것도 포함됩니다.
· “4개월 이상에 1번 사용하는 경우”는 「⑤ 사용하지 않음」에 〇표 합니다.

13 인터넷 사용 상태

평소 인터넷을 얼마나 자주 사용하고 있습니까?
· 직장, 학교, PC방 등에서 사용하는 것과 휴대폰을 통해서 사용하는 것도 포함됩니다.
· “4개월 이상에 1번 사용하는 경우”는 「⑤ 사용하지 않음」에 〇표 합니다.

14 개인통신대용기

이동전화기나 무선호출기(삐삐)를 보유하고 있습니까?
· 사용하고 있지 않은 이동전화기나 무선호출기는 제외합니다.

① 현재 살고 있는 집
② 같은 시·군·구 내 다른 집
③ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도
④ 북한 또는 외국

 특별시·광역시·도 (국가명)
 시·군·구

① 1년 전에는 태어나지 않았음
② 현재 살고 있는 집
③ 같은 시·군·구 내 다른 집
④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도
⑤ 북한 또는 외국

 특별시·광역시·도 (국가명)
 시·군·구

① 5년 전에는 태어나지 않았음
② 현재 살고 있는 집
③ 같은 시·군·구 내 다른 집
④ 다른 시·군·구 또는 다른 시·도
⑤ 북한 또는 외국

 특별시·광역시·도 (국가명)
 시·군·구

① 매일(주 5일 이상) 사용
② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음
③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음
④ 2~3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음
⑤ 사용하지 않음

① 매일(주 5일 이상) 사용
② 1주일에 1번 이상 사용하나 매일 사용하지는 않음
③ 1달에 1번 이상 사용하나 매주 사용하지는 않음
④ 2~3달에 1번 이상 사용하나 매달 사용하지는 않음
⑤ 사용하지 않음

① 이동전화기 (휴대폰 또는 차량 전화)
② 무선호출기(삐삐)
③ 이동전화기 및 무선호출기 모두
④ 없음

작성예

김기동

1 번 가구원

세는 나이 13세부터 모두 기입합니다.

① 통근함
② 통학함
③ 안함 → 19번으로 감

① 현재 살고 있는 읍·면·동
② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동
③ 다른 시·군·구

서울특별시 광역시·도
영등포시·군·구

① 도보로만
② 시내·좌석·마을버스
③ 기타 버스(통근·통학 버스 등)
④ 고속·시외버스
⑤ 전철·지하철
⑥ 기차(지역 간 열차)
⑦ 승용차(개인 승합차 포함)
⑧ 택시
⑨ 자전거
⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)

① 오전 시 분
② 오후 시 분

시간 분

15 통근·통학부
평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)로 통근·통학을 하고 있습니까?
· 겹쳐서 통근·통학하는 것도 포함됩니다.

16 통근·통학소
직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)는 어디에 있습니까?
다른 시·군·구로 통근·통학하는 경우에는 해당 되는 행정구역명을 기입하여 주십시오.

17 이용교통수단
평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 갈 때 어떤 교통수단을 이용합니까?
2개 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 교통 수단 2개에만 표 합니다.
· 「① 도보로만」은 다른 교통 수단을 이용하지 않고 겹쳐서 통근·통학하는 경우에 해당됩니다.

18 통근·통학시간
평소 집에서 몇 시에 출발하십니까?
직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 도착하는데 까지 얼마나 걸립니까?

① 통근함
② 통학함
③ 안함 → 19번으로 감

① 현재 살고 있는 읍·면·동
② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동
③ 다른 시·군·구

특별시·광역시·도
시·군·구

① 도보로만
② 시내·좌석·마을버스
③ 기타 버스(통근·통학 버스 등)
④ 고속·시외버스
⑤ 전철·지하철
⑥ 기차(지역 간 열차)
⑦ 승용차(개인 승합차 포함)
⑧ 택시
⑨ 자전거
⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)

① 오전 시 분
② 오후 시 분

시간 분

세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

① 있음
② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감
③ 없음 (가사, 학업 등)

① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감
② 찾아보았음

① 일할 수 있었음
② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번으로 감

① 임금·봉급 근로자
② 고용원이 없는 자영자
③ 고용원을 둔 사업주
④ 무급 가족 종사자

19 경제활동동상태
지난 일주일(2000년 10월 22일~10월28일) 동안 수입이 있는 일을 한 적이 있습니까?
· 수입있는 일에는 가족의 수입이 있는 일을 돕거나 부업, 아르바이트 등 조금이라도(1시간 이상) 수입이 있는 일을 한 것도 포함됩니다.
수입있는 일을 한 적이 없었다면 지난 달(10월)에 수입이 있는 일을 구체적으로 찾아 보았습니까?
· 「② 찾아 보았음」은 원서 제출, 취직 시험 응시, 전화 취업 상담, 직업소개소 등록 등 적극적으로 구직활동을 한 경우에 해당됩니다.
만약, 지난 주에 직장(일)이 있었다면 일을 할 수 있었습니까?

20 종사상위
수입이 있는 일에 어떠한 형태로 종사하였습니까?
· 「자유직업인」은 「② 고용원이 없는 자영자」에 해당됩니다.

① 있음
② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감
③ 없음 (가사, 학업 등)

① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감
② 찾아보았음

① 일할 수 있었음
② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번으로 감

① 임금·봉급 근로자
② 고용원이 없는 자영자
③ 고용원을 둔 사업주
④ 무급 가족 종사자

	2 번 가구 원	3 번 가구 원	4 번 가구 원	5 번 가구 원
1 성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

세는 나이 13세부터 모두 기입합니다.

15 통근·통학부	① 통근함 ② 통학함 ③ 안함 → 19번으로 감			
16 통근·통학소	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 ↓ <input type="text"/> 특별시·광역시·도 <input type="text"/> 시·군·구 <input type="text"/> <input type="text"/>	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 ↓ <input type="text"/> 특별시·광역시·도 <input type="text"/> 시·군·구 <input type="text"/> <input type="text"/>	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 ↓ <input type="text"/> 특별시·광역시·도 <input type="text"/> 시·군·구 <input type="text"/> <input type="text"/>	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ② 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동 ③ 다른 시·군·구 ↓ <input type="text"/> 특별시·광역시·도 <input type="text"/> 시·군·구 <input type="text"/> <input type="text"/>
17 이용교통수단	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)	① 도보로만 ② 시내·좌석·마을버스 ③ 기타 버스(통근·통학 버스 등) ④ 고속·시외버스 ⑤ 전철·지하철 ⑥ 기차(지역 간 열차) ⑦ 승용차(개인 승합차 포함) ⑧ 택시 ⑨ 자전거 ⑩ 기타 (오토바이, 트럭 등)
18 통근·통학시간	① 오전 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 ② 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 <input type="text"/> 시간 <input type="text"/> 분	① 오전 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 ② 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 <input type="text"/> 시간 <input type="text"/> 분	① 오전 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 ② 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 <input type="text"/> 시간 <input type="text"/> 분	① 오전 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 ② 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분 <input type="text"/> 시간 <input type="text"/> 분

세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

19 경제활동상태	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ↓ ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ↓ ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번으로 감	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ↓ ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ↓ ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번으로 감	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ↓ ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ↓ ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번으로 감	① 있음 ② 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 → 20번으로 감 ③ 없음 (가사, 학업 등) ↓ ① 찾아보지 않았음 → 24번으로 감 ② 찾아보았음 ↓ ① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등 때문에 일할 수 없었음 → 24번으로 감
20 종사상의위	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자	① 임금·봉급 근로자 ② 고용원이 없는 자영자 ③ 고용원을 둔 사업주 ④ 무급 가족 종사자

김기동 **♂**

직장·사업체 이름

주된 사업 내용

부서 및 직책

하고 있는 일의 종류

① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만
 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만
 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만
 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상

① 미혼 ③ 사별
 ② 배우자 있음 ④ 이혼

딸 명
 아들 명
 계 명

21 산 업
일을 한 직장(사업체)의 이름은 무엇입니까?
 · 사업체 이름이 없는 경우에는 구체적인 사업 장소를 기입합니다.

그 직장(사업체)은 주로 무엇을 하는 곳입니까?
 · 왼쪽의 기입 예를 참조하여 사업 내용을 구체적으로 기입합니다.

22 직 업
일하는 곳의 부서 및 직책은 무엇이며, 구체적으로 어떤 일을 하였습니다습니까?
 · 부서 및 직책이 없는 경우에는 일하고 있는 장소를 기입합니다.

23 현재 하고 있는 일을 얼마 동안이나 하였습니까?
 · 현재 하고 있는 일은 위의 「하고 있는 일의 종류」에서 응답한 일을 말합니다.
 · 직장이나 사업체를 옮겼더라도 같은 일이면 포함됩니다.

24 혼 인 태
혼인 상태는 무엇입니까?
 · 호적과 관계없이 실제 혼인 상태에 표 합니다.

25 총 아 출 생 수
(기혼 여성만 기입합니다)
지금까지 낳은 자녀는 모두 몇 명입니까?
 · 결혼한 자녀, 외지에 사는 자녀, 사망한 자녀도 모두 포함하며 입양한 자녀는 제외합니다.

직장·사업체 이름

주된 사업 내용

부서 및 직책

하고 있는 일의 종류

① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만
 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만
 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만
 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상

① 미혼 ③ 사별
 ② 배우자 있음 ④ 이혼

딸 명
 아들 명
 계 명

세는 나이 61세부터 모두 기입합니다.

① 같은 집에서 함께 생활
 ② 같은 읍·면·동내 다른 집
 ③ 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동
 ④ 같은 시·도내 다른 시·군·구
 ⑤ 다른 시·도
 ⑥ 해외
 ⑦ 자녀 없음

① 본인 또는 배우자가 전부 부담
 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 일부 지원 받아 생활
 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 전부 지원 받아 생활

① 장남, 며느리 ① 함께 살고 있음
 ② 그 외의 아들, 며느리 ② 함께 살고 있지 않음
 ③ 딸, 사위
 ④ 기타 친척
 ⑤ 정부, 사회단체
 ⑥ 기타 ()

① 혼자 할 수 있음
 ② 혼자 할 수 없음

① 혼자 할 수 있음
 ② 혼자 할 수 없음

26 자 거 주 장 소 녀 소
가장 가까이 살고 있는 자녀가 사는 곳은 어디입니까?

27 생 수 계 단
생활비는 누가 부담하고 있습니까?

28 주 부 양 자
다른 사람이 일부 또는 전액을 부담하는 경우 그 사람(단체)은 누구이며 함께 살고 있습니까?
 · 여러 사람들에게서 도움을 받는 경우 가장 많이 도움을 준 사람(단체)을 기준으로 합니다.

29 거 여 동 들 편 부
집안 활동(식사, 목욕, 화장실 출입 등)을 혼자서 할 수 있습니까?
바깥 출입(산책, 시장 또는 병원 가기 등)을 혼자서 할 수 있습니까?

① 같은 집에서 함께 생활
 ② 같은 읍·면·동내 다른 집
 ③ 같은 시·군·구내 다른 읍·면·동
 ④ 같은 시·도내 다른 시·군·구
 ⑤ 다른 시·도
 ⑥ 해외
 ⑦ 자녀 없음

① 본인 또는 배우자가 전부 부담
 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 일부 지원 받아 생활
 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로부터 전부 지원 받아 생활

① 장남, 며느리 ① 함께 살고 있음
 ② 그 외의 아들, 며느리 ② 함께 살고 있지 않음
 ③ 딸, 사위
 ④ 기타 친척
 ⑤ 정부, 사회단체
 ⑥ 기타 ()

① 혼자 할 수 있음
 ② 혼자 할 수 없음

① 혼자 할 수 있음
 ② 혼자 할 수 없음

	2 번 가구 원	3 번 가구 원	4 번 가구 원	5 번 가구 원
1 성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21 산 업	직장·사업체 이름 <input type="text"/> 주된 사업 내용 <input type="text"/>			
22 직 업	부서 및 직책 <input type="text"/> 하고 있는 일의 종류 <input type="text"/>	부서 및 직책 <input type="text"/> 하고 있는 일의 종류 <input type="text"/>	부서 및 직책 <input type="text"/> 하고 있는 일의 종류 <input type="text"/>	부서 및 직책 <input type="text"/> 하고 있는 일의 종류 <input type="text"/>
23 현 직 연 수	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상	① 6개월 미만 ⑤ 5년~10년 미만 ② 6개월~12개월 미만 ⑥ 10년~15년 미만 ③ 1년~3년 미만 ⑦ 15년~20년 미만 ④ 3년~5년 미만 ⑧ 20년 이상
24 혼 인 상 태	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼	① 미 혼 ③ 사 별 ② 배우자 있음 ④ 이 혼
25 총 아 출 생 수	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명	딸 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 아들 <input type="text"/> <input type="text"/> 명 계 <input type="text"/> <input type="text"/> 명

세는 나이 61세부터 모두 기입합니다.

26 자 거 주 장 소 녀 소	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음	① 같은 집에서 함께 생활 ② 같은 읍·면·동 내 다른 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 읍·면·동 ④ 같은 시·도 내 다른 시·군·구 ⑤ 다른 시·도 ⑥ 해외 ⑦ 자녀 없음
27 생 수 계 단	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 전부 지원 받아 생활	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 전부 지원 받아 생활	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 전부 지원 받아 생활	① 본인 또는 배우자가 전부 부담 ② 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 일부 지원 받아 생활 ③ 자녀 또는 다른 사람·단체로 부터 전부 지원 받아 생활
28 주 부 양 자	① 장남, 며느리 ② 그 외의 아들, 며느리 ③ 딸, 사위 ④ 기타 친척 ⑤ 정부, 사회단체 ⑥ 기타 () 있지않음 ① 함께 살고 있음 ② 함께 살고 있음	① 장남, 며느리 ② 그 외의 아들, 며느리 ③ 딸, 사위 ④ 기타 친척 ⑤ 정부, 사회단체 ⑥ 기타 () 있지않음 ① 함께 살고 있음 ② 함께 살고 있음	① 장남, 며느리 ② 그 외의 아들, 며느리 ③ 딸, 사위 ④ 기타 친척 ⑤ 정부, 사회단체 ⑥ 기타 () 있지않음 ① 함께 살고 있음 ② 함께 살고 있음	① 장남, 며느리 ② 그 외의 아들, 며느리 ③ 딸, 사위 ④ 기타 친척 ⑤ 정부, 사회단체 ⑥ 기타 () 있지않음 ① 함께 살고 있음 ② 함께 살고 있음
29 거 여 편 부	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음 ① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음 ① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음 ① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음	① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음 ① 혼자 할 수 있음 ② 혼자 할 수 없음

2 가구에 관한 사항

1. 가구 구분 이택은 아래의 ①~⑩항 중 어디에 해당됩니까?

- ① 가족으로 이루어진 가구
 - ② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구
 - ③ 혼자서 살립하는 1인 가구
 - ④ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구
 - ⑤ 혈연관계가 없는 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구
 - ⑥ 기숙사에 살고 있는 집단가구
 - ⑦ 보육원 등 아동 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑧ 양로원 등 노인 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑨ 장애인 시설에 살고 있는 집단가구
 - ⑩ 기타 시설에 살고 있는 집단가구
- 14번으로 감

2. 거주 기간 이 집에서 사신 지는 얼마나 되었습니까?

- 가장 오래 살고 있는 사람을 기준으로 합니다.
- ① 1년 미만
 - ② 1년 ~ 2년 미만
 - ③ 2년 ~ 3년 미만
 - ④ 3년 ~ 5년 미만
 - ⑤ 5년 ~ 10년 미만
 - ⑥ 10년 ~ 15년 미만
 - ⑦ 15년 ~ 20년 미만
 - ⑧ 20년 ~ 25년 미만
 - ⑨ 25년 이상

3. 사용 방 수 이택에서 사용하고 있는 방, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 각각 몇 개입니까?

· 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

- 사용 방 수 개
- 거실(대청마루) 수 개
- 별도로 차단된 식당 수 개

4. 주거 시설 형태 이택의 부엌, 화장실, 목욕 시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

- 부엌은 ① 입식 이며 ① 단독 사용 ② 공용 사용
- ② 재래식
- ③ 없음
- 화장실은 ① 수세식 이며 ① 단독 사용 ② 공용 사용
- ② 재래식
- ③ 없음
- 목욕 시설은 ① 온수 시설 이며 ① 단독 사용 ② 공용 사용
- ② 비온수 시설
- ③ 없음

5. 취사 연료 취사 연료로는 주로 무엇을 사용합니까?

- 2개 이상인 경우는 주된 것 하나만 표 합니다.
- ① 도시가스
 - ② 유류
 - ③ 프로판가스(LPG)
 - ④ 전기
 - ⑤ 연탄
 - ⑥ 펄검 등 입산 연료
 - ⑦ 기타 ()

6. 난방 시설 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

- 2개 이상인 경우는 주된 것 하나만 표 합니다.
- ① 중앙난방
 - ② 지역난방
 - ③ 도시가스보일러
 - ④ 기름보일러
 - ⑤ 프로판가스(LPG)보일러
 - ⑥ 전기보일러
 - ⑦ 연탄보일러
 - ⑧ 연탄아궁이
 - ⑨ 재래식 아궁이
 - ⑩ 기타 ()

7. 상수도 시설 8. 식수 사용 형태

이택에는 상수도(간이, 자가수도 제외) 시설이 설치되어 있습니까? 또 식수는 주로 어떻게 드십니까?

- ① 설치되어 있음
 - ② 설치되어 있지 않음
- ① 수돗물을 그대로 먹음
 - ② 수돗물을 정수해 먹음
 - ③ 수돗물을 끓여 먹음
 - ④ 약수를 떠서 먹음
 - ⑤ 생수를 사서 먹음
 - ⑥ 지하수를 이용
 - ⑦ 기타 ()

9. 정보 통신 기기 보유 현황 이택에서 보유하거나 이용하고 있는 것은 어느 것입니까?

- 보유하거나 이용 중인 것을 모두 표 합니다.
· 일반 전화기는 보유 회선을, 개인용 컴퓨터는 보유 대수를 기입하여 주십시오.
- ① 팩스(모사전송기)
 - ② 인터넷 회선(ISDN, ADSL등)
 - ③ 케이블 TV
 - ④ 지역 유선 방송
 - ⑤ 위성방송수신기
 - ⑥ 일반 전화기 회선
 - ⑦ 개인용 컴퓨터(PC) 대

10. 자동차 보유 대수 이택에서는 자동차를 가지고 있습니까? 있다면 어떤 차를 몇 대 가지고 있습니까?

- ① 승용 차 () 대
- ② 승합 차 () 대
- ③ 트럭, 기타 () 대
- ④ 없음 → 12번으로 감

11. 주차 시설 주로 주차하는 장소는 어디입니까?

- 자동차를 2대 이상 보유한 경우 주차하는 곳이 다르면 주로 주차하는 2곳에만 표 합니다.
- ① 자가 주차장 (단독주택 및 아파트 단지 내)
 - ② 영업용 또는 건물 부설 주차장
 - ③ 노상 주차장 (주차 계획 된 곳)
 - ④ 도로변, 골목길 (주차 계획 안 된 곳)
 - ⑤ 공휴지 (공터)
 - ⑥ 기타 ()

12. 점유 형태 13. 임차료 이 집은 자기 집입니까, 셋집입니까? 셋집이라면 집세는 얼마입니까?

· 사글세인 경우에는 계약 개월 수와 한달분의 월세를 기입합니다.

- ① 주거 전용
 - ② 영업 전용
- ① 자기 집
 - ② 전세(월세 없음)
 - ③ 보증금 있는 월세
 - ④ 보증금 없는 월세
 - ⑤ 사글세(개월)
 - ⑥ 무상(관사, 사택, 친척집 등)
- 전세·보증금
- 월세 (사글세)

14. 거처의 종류 15. 단독주택 종류

이택이 살고 있는 집은 어떤 종류입니까? 단독주택일 경우 일반단독 주택입니까, 다가구 주택입니까?

· 다가구 주택은 여러 가구가 살 수 있도록 지어진 단독주택으로, 각 가구들이 화장실, 부엌, 독립된 출입구를 모두 구비하고 있으나 가구 거주 단위별로 별도 매대는 되지 않는 주택을 말합니다.

- ① 단독주택 → ① 일반 단독주택
 - ② 다가구주택
 - ② 아파트
 - ③ 연립주택
 - ④ 다세대주택
 - ⑤ 영업용 건물 내 주택 (상가·공장·점포·여관 등)
 - ⑥ 오피스텔
 - ⑦ 호텔·여관 등 숙박업소의 객실
 - ⑧ 기숙사 및 특수 사회 시설
 - ⑨ 기타 (비닐하우스, 움막, 판잣집, 임시 막사 등)
- ⑥~⑨에 해당되면 작성을 마칩니다.

3 주택에 관한 사항

16. 주인, 대표 가구 여부 이 택은 이 집의 주인 또는 대표 가구입니까?

· 대표가구,는 주인이 살고 있지 않은 경우, 독채로 세들어 살고 있거나 그 주택에 대하여 가장 잘 알고 있는 한 가구를 말합니다.

- ① 주인가구
- ② 대표가구
- ③ 기타 세 들어 살고 있는 동거 가구 → 작성을 마칩니다.

주택에 관한 사항(17~21)을 계속 작성합니다.

17. 연건평 이 주택의 연건평(전용면적)은 얼마입니까?

· 주거에 이용되는 전용부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다.
· 아파트의 경우 평형이 아닌 전용면적 기준으로 기입합니다.

평 (또는 m²)

18. 대지 면적 (단독주택만 기입합니다)

이 주택의 대지면적은 얼마입니까?

· 대지면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영업에 사용되는 부분은 제외합니다.

평 (또는 m²)

19. 총 방 수 이 주택에는 침실, 거실(대청마루), 별도로 차단된 식당은 모두 몇 개입니까?

· 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 1.8m, 넓이는 1평 이상인 것을 말합니다.
· 사용하고 있지 않은 침실, 거실(대청마루), 식당도 포함합니다.
· '별도로 차단된 식당 수'는 식당이 벽 또는 문 등으로 거실과 차단된 경우만 해당됩니다.

● 방 수(침실, 서재 등) 개

● 거실 (대청마루) 수 개

● 별도로 차단된 식당 수 개

20. 건축 연도 이 주택은 언제 지어졌습니까?

· 증축·개축 면적이 주택 총면적의 절반이상인 경우에는 증축·개축 시기에 표 합니다.

- ① 2000년
- ② 1999년
- ③ 1998년
- ④ 1997년
- ⑤ 1996년
- ⑥ 1995년
- ⑦ 1990 ~ 1994년
- ⑧ 1985 ~ 1989년
- ⑨ 1980 ~ 1984년
- ⑩ 1970 ~ 1979년
- ⑪ 1960 ~ 1969년
- ⑫ 1950 ~ 1959년
- ⑬ 1949년 이전

21. 편의 시설 수 이 주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 모두 몇 개 있습니까?

· 독립된 출입구에는 다른 가구의 주거부분을 통하지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함됩니다.

● 부엌 수 개

● 화장실 수 개

● 독립된 출입구 수 개

응답하신 분의 성명과 택의 전화번호를 기입하여 주십시오.

* 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 재방문을 하지 않기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

응답자

전화번호

() -

응답해 주셔서 감사합니다.

통 계 청 장

성 씨 일람 표

한글	한자										
가	賈	노	魯	범	凡	신	申	유	劉	채	菜
간	簡		路	변	卞		辛	육	陸		采
갈	葛	뇌	賴	변	邊		심	慎	윤	尹	천
감	甘		雷	복	卜	沈	은	殷	은	陰	楚
강	姜	누	樓	봉	奉	십	辻	음	陰	초	肖
	康	단	段		鳳	아	阿	이	李		異
	彊		單	夫	安	安	艾		伊	최	崔
	強	端	傳	애	艾	夜	인	印	추	秋	
강전	岡田	당	唐	빈	賓	양	梁	임	林	추	鄒
개	介	대	大		彬		楊		任	任	춘
견	甄	도	都	빙	冰		樑	慈	자	慈	탁
	堅		陶	사	史	襄	장	張	탄	彈	
경	慶	독고	道		舍	舍		어	魚	장	蔣
	景		獨孤	謝	어금	魚金	章	章	판		判
계	桂	돈	頓	사공	司空	엄	嚴	장곡	莊	평	彭
고	高		敦	삼	森	여	呂		장곡	長谷	편
곡	曲	동	董	상	尙		여	余	저	邸	
공	孔	동방	東方	서	徐	연	汝	전	全	평	平
	公	杜	頭		西		延		連	田	포
곽	郭	마	馬	서문	西門	연	連	점	錢	표	表
교	橋		麻		석		石		燕	廉	占
구	具	만	萬	선	宣	영	永	정	鄭	피	皮
	丘		망절		綱切		선우		鮮于	榮	丁
국	鞠	매	梅	설	薛	예	影	제	諸	하	夏
	國	맹	孟		楔		芮		齊		齊
	菊	명	明	섭	葉	오	吳	제갈	諸葛	한	韓
군	君	모	牟	성	成	옥	玉	조	趙	한	漢
궁	弓		毛		星		星		溫		曹
권	鵞	목	睦	소	蘇	응	邕	종	鍾	해	海
권	權	묘	苗		邵		邕		雍		宗
근	斤	목	墨	소봉	小峰	왕	王	좌	左	현	玄
금	琴	문	文	손	孫	요	姚	주	朱	형	邢
기	奇	미	米	송	宋	요	龍		주		周
	箕	민	閔		松	于	우	禹	준	俊	胡
길	吉	박	朴	수	水	우	禹	지	池	홍	洪
김	金		班		洙		洙		荀		운
나	羅	반	潘	순	舜	원	元	진	秦	환	桓
남	南		方		淳		淳		袁		袁
남궁	南宮	방	房	승	順	위	魏	차	眞	황보	皇甫
낭	浪		邦		承		承		韋		車
내	奈	배	裵	시	昇	유	柳	창	昌	후	候
	乃	백	白		施		俞		倉		흥
노	盧	범	范	시	柴	유	庾	채	蔡		

•여기에 수록된 성씨 (275개)는 1985년 인구주택총조사에서 조사된 자료임