



2005 농림어업총조사
실시 기본 계획

2004. 2.

농수산통계과

B55290

1. 실시 기본방향

가. 배경

- 대내외적으로 급변하는 농림어업 환경변화에 신속하고 능동적으로 대처할 수 있는 통계작성의 필요성 대두
 - 농림어업 현황을 시의성 있게 파악하여 정책자료로 제공
 - 경상표본조사의 모집단 자료를 적기 제공
- 농림어업총조사는 전국의 모든 농·임·어가를 대상으로 실시하는 대규모 조사로서 많은 예산과 인력이 소요되는 사업인 동시에, 특성이 다른 조사의 통합 실시에 따른 철저한 준비가 필요
- 지방자치단체의 읍면동 통계기능의 폐지, 조사시기의 변경, 농어촌 조사인력 확보 문제 등 통계조사 환경이 계속 어려워짐에 따라 이에 대한 적절한 대응책 마련 필요

나. 목표

- 비용 절약적이고 인력 절약적인 총조사 실시
 - 임업총조사의 통합실시에 따른 합리적 실시방안 마련
- 이용자 만족 서비스 자료제공
 - 관련기관 및 이용자에 대한 시의성 있는 자료 제공
- 모집단의 변화를 제대로 반영할 수 있는 표본들의 신속한 제공
- 통계청에서 실시하는 대규모 조사간 일정조정으로 다른 조사에 미치는 부정적인 영향을 최소화

2. 조사주기 및 시기 변경

- 매 10년 주기조사(12월 1일 기준)로는 급변하는 농림어업 환경변화에 정책적으로 적절히 대응하기 어려우므로 5년 주기(12월 1일 기준)로 변경

- 기존의 역년의 "0"자년 시계열을 유지하면서 중간년도인 때 "5"자년에도 총조사 실시
- 조사시기는 이용기관의 의견, 지방자치단체의 업무실정 등을 감안하여 때 기준년도 12. 1일 0시 기준으로 그 익년도 2월에 실시

3. 2005년 조사시기

- 준비조사 : 2006. 2. 11.~2. 13.(3일간)
- 본 조사 : 2006. 2. 14.~2. 28.(15일중 10일)

4. 조사체계

가. 주관기관 : 통계청

나. 실시기관 : 지방자치단체(통계부서)

- 통계청 ↔ 시·도 ↔ 시·군·구 ↔ 읍·면·동 ↔ 지도원 ↔ 조사원

5. 조사대상

- 전국의 약 1,320천 농림어가
 - 농가: 1,200천 가구, 임가: 60천 가구, 어가: 60천 가구
- 농림어가의 재정의 검토
 - 정부가 민간인 경지소유 허용면적을 현재 300평에서 2005년부터 1,000평으로 확대할 예정이므로 이에 대한 연구검토
 - 임가는 산림보유면적, 임산물 판매액 100만원, 종사일수, 유실수 재배, 야생 조수 사육 등으로 법 조항에 따라 가구를 정의

6. 조사항목

- 농업(45개 항목 내외)
 - 농가, 가구원, 농경지, 농작물 수확, 가축가금, 농기계 및 기구, 농축산물 판매, 친환경농업, 주거 및 생활환경, 정보화에 관한 사항 등
- 어업(36개 항목 내외)
 - 어가, 가구원, 어로어업, 양식어업, 판매현황, 어선, 정보화, 주거 생활환경 등
- 임업(34개 항목 내외)
 - 임가, 임가인구, 보유 산림면적, 임업 업종별 경영, 임산물 채취, 임산물 재배, 야생조수 사육, 휴양림 및 영림단 경영, 임산물 판매, 경영주 경영계획, 가계소득 및 부채, 고용인력, 문화용품 및 시설 등
- 농림어업 통계지표체계 정립 및 표본추출에 필요한 변수항목 발굴 반영

7. 자료처리

- 조사표 입력 및 내검은 원칙적으로 web 기반방식으로 하되
 - 현지 사정을 고려하여 동읍면에서의 PC입력방법도 병행 검토
- 기타 다양한 자료처리방안 모색
 - 인터넷, e-mail, web 기반, PC 입력(집합, 분산), OCR 등 병행 검토
 - 응답 가구의 편의 위주로의 자료수집 방법에 맞는 자료처리 기법 연구
- 경상조사 표본설계 작업을 위한 모집단 자료로 적시에 제공할 수 있도록 조사표 입력, 내검 등 자료처리기간을 단축하도록 추진

8. 인력동원

- 합리적인 조사체계 운영과 지원 방안 연구 및 마련
 - 시군구 업무보조요원을 대폭 확대 지원
 - 시군구 중심으로 모든 행정 및 통계조사 절차를 수행토록 지원

- 조사지도원을 강화하여 현장에서 보완에 역점을 두고 비표본오차를 최소화 하는데 주력 : 조사원 7명당 1명을 지도원으로 배정

○ 조사원 업무량 기준 마련

- 조사원 1인당 조사가구: 2000년 80가구 → 2005년 70가구 내외
- 조사원수: 2000년 20,000명 → 2005년 23,500명 내외

9. 소요예산(추정)

○ 약 20,690백만원

	<u>합 계</u>	<u>2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
계	20,690	141	3,189	16,744	616
- 수 용 비 :	3,524	22	1,695	1,307	500
- 일용수당 :	14,873	59	672	14,136	6
- 여 비 :	1,215	48	352	805	10
- 기 타 :	1,078	12	470	496	100

10. 기타 행정 조치가 필요한 사항

- 임업총조사 인수
- 지정통계 작성 변경
- 농림어업총조사규칙 개정

붙임 1. 2005 농림어업총조사 조사주기 및 조사시기 조정 검토

2. 2005 농림어업총조사 기본계획 검토

3. 농림어업총조사규칙 개정안



2005 농림어업총조사 종합시행계획

2005. 11

목 차

I. 2005 농림어업총조사의 의의	1
II. 비전 및 추진목표	2
III. 조사개요	3
IV. 조사조직 구성 및 운영	6
V. 단계별 시행계획	13
1. 농림어업조사구 설정	13
2. 조사항목 및 조사표 설계	15
3. 인력동원 및 운영	18
4. 교육·훈련	28
5. 조사표류 및 용품류 제작·배부	30
6. 대국민 홍보	32
7. 조사 준비 및 본조사 실시	35
8. 조사표류 내용 검토	39
9. 자료처리	40
10. 조사표류 정리·제출	41
11. 080 콜센터 운영	43
12. 사후조사	44
13. 결과 공표	45
14. 평가 및 포상	46
VI. 추진일정	47
VII. 행정사항	48

I . 2005 농림어업총조사의 의의

- 21세기 지식정보화, 개방화 등 급변하는 농림어업 환경변화에 부응하고 시의성 있는 자료제공을 위해 총조사 주기를 5년으로 단축 실시
 - 농림수산물의 수입 개방화에 따른 취약한 농림어업구조 개선을 위한 기초자료 제공
 - 고령화, 저출산 등 급변하는 사회현상에 대한 농산어촌 정책수립에 필요한 체계적인 자료 제공
 - 21세기 풍요로운 복지 농산어촌 건설을 위한 다양하고 시의성 있는 자료 제공

- 농업, 임업 및 어업총조사를 처음으로 통합실시하여 총조사의 효율성 제고
 - 농어업총조사(1998년), 임업총조사(2004년)의 통계청 이관에 따라 처음으로 농업·임업 및 어업총조사를 통합함으로써 효율적인 총조사 실시
 - 농업, 임업, 어업의 상호관련항목을 동일시점 기준으로 비교분석 제공

- IT 기술 및 인터넷 기반을 활용한 현지 입력 방식을 적용하여 자료처리기간 단축
 - 시군구의 조사표 현지 입력 및 내용검토로 현지보완체계 확립

- 소지역단위 통계생산을 위한 농림어업관련 유일한 국가기본통계
 - 읍면동별 농림어업통계 등 소지역 단위 통계생산을 작성·제공

II. 비전 및 추진목표

비전

- 정확하고 다양한 농림어업통계 기초자료를 생산·제공하여 21세기의 풍요로운 농산어촌 건설을 위한 토대 마련

추진목표

● 현장조사의 정확성 제고

- ▷ 농림어업조사구 설정을 효율적으로 개선
- ▷ 조사응답자 및 조사요원의 부담을 경감
- ▷ 동원인력을 체계적으로 운영관리
- ▷ 조사요원 교육 등 동원인력 교육훈련을 강화
- ▷ 친화적인 조사표 설계
- ▷ 관련부처 전문인력의 참여 유도

● 수요자 중심의 통계 작성

- ▷ 환경변화에 부응한 조사항목 개발 및 보완
- ▷ 성 인지적, 소지역별 통계 생산
- ▷ 총조사 실무협의회 구성 운영

● 신속·다양한 결과 공표

- ▷ 현지 입력 방식을 도입하여 자료처리 기간 단축
- ▷ 잠정 및 최종 집계결과 공표시기 단축
- ▷ 다양한 신규 결과표 작성 제공
- ▷ 결과자료 제공방법을 다양화

Ⅲ. 조사개요

1. 조사목적

- 우리나라의 농가·임가 및 어가에 대한 실태를 파악하여 농업, 임업 및 수산업정책 등에 필요한 기초자료 제공
- 농산어촌에 대한 학술적 연구 기초자료와 각종 표본조사의 표본틀 (Sampling Frame)로 활용 등

2. 조사연혁

- 농업총조사
 - UN/FAO의 권고에 따라 1960년부터 매 10년 주기로 실시
 - 1995년에는 농업 여건 변화로 총조사 규모로 실시
 - 2005년부터 매 5년 주기로 실시
 - 2005년 농업총조사는 제 7회 조사임
- 어업총조사
 - 1970년부터 매 10년 주기로 실시
 - 1995년에는 어업 여건 변화로 총조사 규모로 실시
 - 2005년부터 매 5년 주기로 실시
 - 2005년 어업총조사는 제 6회 조사임
- 임업총조사
 - 1998년 처음 실시하여 제 2회 조사임

3. 법적근거

- 통계법 제 4조 제1항 및 제 8조에 의한 지정통계
 - 농업총조사 : 승인번호 제10141호
 - 어업총조사 : 승인번호 제10146호
 - 임업총조사 : 승인번호 제10163호
- 농림어업총조사규칙(재정경제부령 제181호, 2001. 2. 15. 제정)
 - 제1차 개정(재정경제부령 제450호, 2005. 7. 21.)

4. 조사기준시점 및 조사기간

- 조사기준시점 : 2005년 12월 1일 0시 현재
- 조사기간 : 2006. 2. 12.~2. 28.(17일간)
 - 준비조사 : 2006년 2월 12일~2월 13일(2일간)
 - 본조사 : 2006년 2월 14일~2월 28일(15일간)

5. 조사대상

- 조사지역 : 대한민국 영역 중 행정권이 미치는 모든 지역
- 조사대상 : 조사 기준시점 현재 농가, 임가 및 어가의 정의에 부합하는 모든 농림어가 약 1,420천 가구
(농가 1,280천, 임가 67천, 어가 73천)

6. 조사종류

- 농가조사 : 일정 규모이상의 농업을 직접 경영하는 개인농가 대상
- 임가조사 : 일정 규모이상의 임업을 직접 경영하는 개인임가 대상
- 어가조사
 - 해수면어가조사 : 해수면에서 어업을 직접 경영하는 개인어가 대상
 - 내수면어가조사 : 내수면에서 어업을 직접 경영하는 개인어가 대상
- 지역조사 : 읍면지역의 행정리 단위지역을 대상

7. 조사항목(안)

조사의 종류		항목수	공통항목	특성항목
농업총조사		41	가구원에 관한 사항(10) 정보화 현황(4) 생활시설 이용(2) 주거에 관한 사항(4) 단) 임업총조사는 가구원 사항(9) (‘임업이외종사기간’ 항목이 없음)	농업경영(6), 농업생산(12), 친환경농업(2), 생산자조직(1)
임업총조사		30		임업경영(5), 임업생산(6)
어업총조사	해수면어가	35		어업경영(7), 어업생산(7) 생산자 조직(1),
	내수면어가	34	어업경영(6), 어업생산(7) 생산자조직(1)	

※ 읍면지역 행정리단위 지역조사 20개 항목, 어업임금종사자가구조사 9개 항목

8. 조사체계 : 광역 및 기초 자치단체를 통하여 조사

- 주관기관 : 통계청
- 실시기관 : 특·광역시 및 도, 시·군·구
 - 농림어가조사 : 통계청 ↔ 시도 ↔ 시군구 ↔ 읍면동 ↔ 총조사관리자 ↔ 조사원
 - 지역조사 : 통계청 ↔ 시도 ↔ 시군구 ↔ 읍면 공무원

9. 조사방법 : 조사원이 조사구내 모든 농림어를 직접 방문하여 면접조사

10. 동원인력 : 25천명

- 조사요원 : 19천명(조사원 13천명, 총조사관리자 등 6천명)
- 지도공무원 : 6천명(통계청 270명, 시도 48명, 시군구 585명, 읍면동 5,205명)

11. 소요예산 : 17,941백만원

- 일용임금 : 14,683백만원(38,080원/1일,1인)
- 관서운영비 : 1,877백만원
- 여비 : 1,203백만원
- 기타 : 178백만원

IV. 조사조직 구성 및 운영

《중점 추진 사항》

- ◆ 통계청과 지방자치단체별로 실시본부를 구성하여 원활한 협조 체제 구축
- ◆ 조사기간 전후에 실시본부별 종합상황실 운영

◎ 추진방향

□ 통계청과 지방자치단체별로 실시본부 구성을 이원화 운영

- 통계청 실시본부와 광역 및 기초 자치단체 실시본부로 구성
- 지자체의 실시본부 구성은 농림어업총조사의 특성을 고려하여 광역자치단체인 특별시 및 광역시는 제외
 - 다만, 농림어가가 있는 특·광역시의 구·군 기초자치단체는 실시본부 구성 운영

□ 통계청과 지자체 실시본부간 유기적인 협조 체제 구축

- 통계청과 시도·시군구 등의 담당자 연락처 정비 등 비상연락 체계 확립
- 조사요원 채용 및 교육, 조사용품류, 예산배정 및 집행 등 통계청과 지자체 실시본부간 명확한 담당업무 분장

□ 총조사기간을 전후하여 실시본부에 종합상황실 설치, 운영

- 통계청은 조사추진 상황을 파악하기 위하여 종합상황실 설치, 운영
- 광역 지자체의 실시본부 상황실은 해당지역의 현장조사 상황을 전반적으로 운영
 - 통계청 및 관련부처 실사지도 인력의 지역 배정 등 협의

◎ 조직 구성 및 운영

□ 통계청 실시본부

○ 기능

- 농림어업총조사의 기획, 자료처리 및 결과공표 등 사업주관부서로서 종합시행계획, 분야별 세부시행계획 등 작성 및 시행

○ 편성 : 1 본부장, 2 부분부장, 3 실시부장, 6 팀, 12 지역본부

- 1 본부장 : 통계청장
- 2 부분부장 : 사회통계국장(기획·조사), 통계정보국장(자료처리)
- 3 실시부장 : 농수산통계과장(조사기획), 정보화기획과장(전산운영), 전산개발과장(자료처리 및 전산개발)
- 6 팀 : 기획총괄팀, 행정지원팀, 사후평가팀, 자료처리팀, 전산개발팀, 전산운영팀
- 12 지역본부 : 지역본부장(지방통계청장 및 사무소장)

○ 운영

- 설치기간 : 2005. 12. ~ 2006. 4.
- 본부장 지휘하에 각 실시부장별 담당 업무 수행
- 시도 실시본부와 수시 협의를 위한 통계관계관 회의개최

○ 주요 담당사무

- 종합 시행계획 및 분야별 세부시행계획 수립 시행
- 농림어업조사구 설정 및 유지관리
- 조사항목 선정, 조사표 설계, 각종 조사표, 조사용품류 발주 및 배부
- 유관부처와의 협조체계 구축
- 시도, 시군구, 읍면동 등 지도공무원 동원 및 교육
- 조사지침서, 지도지침서 등 교육용 기자재의 제작
- 각종 홍보물 제작 및 대국민 홍보 실시
- 현지 내검 및 입력 관련업무 추진
- 사후조사 기획 및 실시
- 자료처리관련 입력프로그램 개발 및 운용 등 세부계획 수립·추진 등

□ 지방자치단체 실시본부

○ 기능

- 조사원 채용 등 조사준비, 현장조사, 내검 및 입력 등을 시도, 시군구, 읍면동별로 수행

○ 편성

- 특별시 및 광역시는 별도의 실시본부는 구성하지 않음
- 도 : 1본부장(부지사), 2부분부장(통계담당국장, 농림어업관련국장), 1실시부장(통계담당과장)
- 시군구 : 1본부장(부시장, 부군수, 부구청장), 1실시부장(통계담당과장)
- 읍면동 : 상황실장(읍면동의 장), 상황반장(총무담당 또는 주무담당)

○ 운영

- 설치기간 : 2005. 12. ~ 2006. 3.
- 시도 본부장의 지휘·감독하에 체계적으로 현장조사 수행
- 통계청 실시본부와 관계관 회의 등을 통하여 총조사 협의 추진
- 광역 및 기초자치단체의 부기관장회의를 통해 수시 관련사항 협의

○ 주요 담당사무

- 부시장, 부군수, 부구청장 회의 개최, 관계관 회의 참석 및 후속조치
- 사무공간, 장소 및 장비 확보, 인력동원 및 교육 등 자체 세부시행 계획 수립시행
- 조사요원 모집, 선발, 위촉 및 교육훈련
- 소관 조사업무 지휘감독, 현지 실사지도 및 조사 진행사항 보고
- 조사표류 배부관리, 조사 자료수집 및 제출
- 현지 내용검토 및 조사표 전산입력 등

실시본부별 담당업무

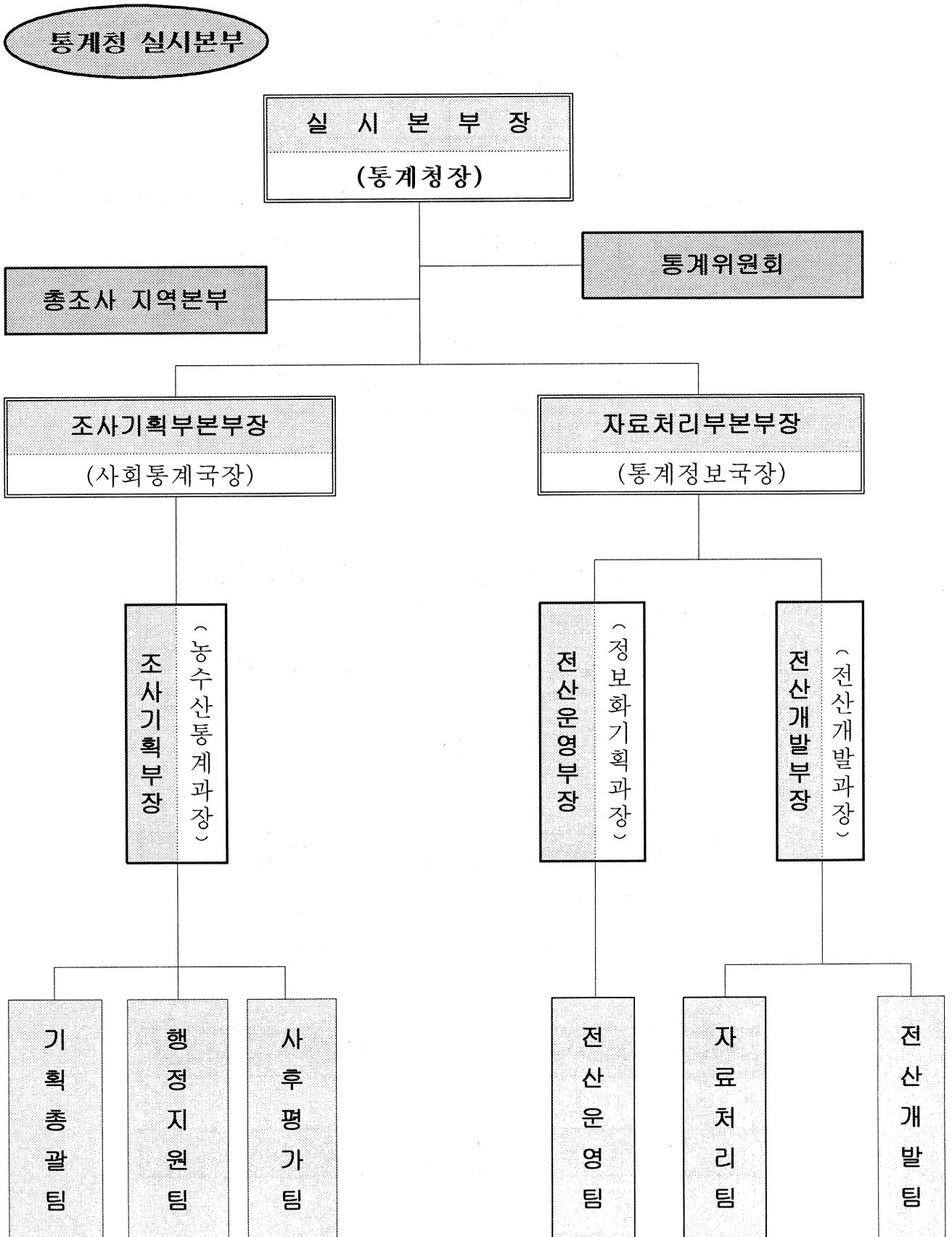
□ 통계청 실시본부

구 분	주요임무 및 수행사항	비고
<input type="checkbox"/> 실시본부장 (통계청장)	<input type="checkbox"/> 실시본부 사무총괄	
<input type="checkbox"/> 조사·기획 부분 부장 <input checked="" type="checkbox"/> 조사기획부장	<input type="checkbox"/> 조사·기획·사후평가 등 소관사무 총괄 <input type="checkbox"/> 기획총괄팀 - 기본계획,종합시행계획,분야별 시행계획 등 수립·시행 - 조사체계 구축·운영 - 조사구 설정, 확정 및 유지관리, - 인력동원 및 교육훈련, 교안작성관리 - 조사항목 선정 및 결과표(안) 작성 - 조사표 설계, 조사지침서, 지도지침서 작성 - 현장조사 추진 및 지도감독 총괄 - 내검·입력지침 작성 - 자료처리 및 집계결과 분석·공표 - 평가 및 포상 등 <input type="checkbox"/> 행정지원팀 - 기본도 및 조사구 요도 전산제작 및 출력 - 조사표류 및 용품류 제작·배부 - 080콜센터 운영, 홍보기획, 홍보물품 제작, 홍보실시 - 언론기관 홍보, 보도섭외관리, 홈페이지 운영관리 - 예산집행관리, 상황실 운영지원 등 <input type="checkbox"/> 사후평가팀 - 사후조사 방법 기획, 항목선정, 조사표설계 - 사후조사 실시 및 결과분석 등	
<input type="checkbox"/> 자료처리 부분부장 <input checked="" type="checkbox"/> 전산운영부장 <input checked="" type="checkbox"/> 전산개발부장	<input type="checkbox"/> 자료처리부 소관사무 총괄 <input type="checkbox"/> 전산운영팀 - 전산장비 설치, 운용 및 관리 등 <input type="checkbox"/> 자료처리팀 - 자료처리 기획, 내용검토, 인력운용 - 조사표 접수관리, 조사표 인출·회수, 조사표 폐기 <input type="checkbox"/> 전산개발팀 - 입력, 내검 및 집계 프로그램 개발지원	
<input type="checkbox"/> 지역본부장	<input type="checkbox"/> 지역본부 소관사무 총괄 - 지역별 인력동원, 홍보지원, 상황실운영 등	

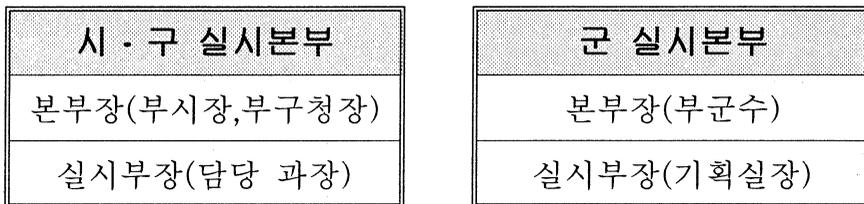
□ 지방자치단체 실시본부

구 분	주요임무 및 수행사항	비고
<p>□ 시도 실시본부</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 실시본부장 (부시장, 부지사) ● 부분부장 (기획관리실장, 농림어업관련국장) ● 실시부장 (통계담당과장) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시본부 사무총괄 ○ 실시본부장 보좌 및 조사업무 지휘감독 ○ 부분부장 보좌 및 업무집행 ○ 사전준비단계 <ul style="list-style-type: none"> - 관계관 회의참석, 후속조치 및 부시장·부군수·부구청장 회의 개최 등 - 사무공간, 장소 및 장비 확보계획 수립시행 - 자체세부 시행계획 수립시행 - 조사표류 및 용품류 배부관리 ○ 조사실시 및 내검입력처리 단계 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 실사지도 등 소관 조사업무 지휘감독 	
<p>□ 시군구 실시본부</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 실시본부장 (부시장, 부군수, 부구청장) ● 실시부장 (통계담당과장) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시본부 사무총괄 ○ 본부장 보좌 및 업무집행 ○ 사전준비단계 <ul style="list-style-type: none"> - 읍면동장 회의 주재, 관계관 회의참석 및 후속조치 - 사무공간, 장소 및 장비확보 - 자체 세부시행계획 수립 - 조사요원 선발채용 및 교육훈련 실시 - 조사표류 배부관리, 자료수집 및 제출 등 ○ 조사실시, 내검입력처리 및 정리제출 단계 <ul style="list-style-type: none"> - 조사요원 관리 및 조사진척사항 보고 - 현지 실사지도 및 감독 - 현지 내검 및 입력, 조사표류 정리·제출 등 	
<p>□ 읍면동 상황실</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 상황실장 (읍면동의 장) ● 상황반장 (총무(주무)담당) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상황실 소관업무 총괄 ○ 상황실장 보좌 및 업무집행 ○ 사전준비단계 <ul style="list-style-type: none"> - 관계관 회의참석 - 사무공간 및 장비확보 - 자체 세부시행계획 수립 - 조사표류 배부관리, 자료수집 및 제출 등 ○ 조사실시, 내검입력처리 및 정리제출 단계 <ul style="list-style-type: none"> - 조사요원 모집추천관리 및 조사진척사항 보고 - 현지조사 추진 및 실사지도 - 조사표류 내검정리 및 제출 등 	

실시본부별 조직 체계도



지방자치단체 실시본부



V. 단계별 시행계획

1. 농림어업조사구 설정

《중점 추진 사항》

- ◆ 2005년 인구주택총조사의 조사구를 최대한 활용하여 설정
- ◆ 조사구의 가구수는 2000년 조사된 가구를 기준으로 가설정

◎ 추진방향

- 농림어업 조사구는 인구주택총조사의 조사구를 최대한 활용하는 방안으로 개선
 - 농림어업총조사의 조사구를 평균 농어가수 40±10가구 기준으로 설정
 - 읍면동 단위를 기준으로 인구주택조사구의 경계는 유지하며 설정
 - 1개 읍면동에 인구주택총조사의 조사구당 농어가수가 30가구 이상인 조사구는 농림어업조사구로 그대로 활용
 - 1개 읍면동에 농어가수 30가구 미만인 조사구가 여러 개 있는 경우에는 2개 이상 조사구를 묶어 통합하여 설정
 - 1개 읍면동의 총농어가수가 40가구 이하인 읍면동 전체를 1개 조사구로 설정
- 농어가수는 2000년 조사 가구수를 기준으로 통계청에서 설정
 - 수치지도(Digital Map)에 의거 작성된 기본도에서 가설정
 - 2005년 인구주택총조사에서 파악된 농어가수와 비교하여 변동폭이 큰 경우에는 재조정

◎ 조사구 설정 의의

- 조사대상의 중복·누락 방지, 조사원의 담당구역 결정, 업무량 배정 등 정확하고 체계적인 조사를 위한 기초단계
- 농림어업조사구는 농림어업관련 소지역 통계 생산 및 표본조사의 기초자료로도 활용

◎ 조사구 설정시기

□ 설정시기 : 2005. 7. ~ 2006. 1.

◎ 기관별 수행사항

통 계 청	지방자치단체(읍면동)
○ 농림어업조사구 설정 계획수립	○ 조사구 설정 적합성 및 경계 확인
○ 조사구 설정 지침서 작성	○ 변동조사구 수정 및 보완 요청
○ 조사구 가설정	○ 조사구 유지관리
○ 조사구 수정보완요청사항 확정	

◎ 세부 추진내용

- 인구주택총조사를 토대로 2005 농림어업총조사 조사구 설정
 - 조사구설정 프로그램을 개발하여 가설정
 - 가설정된 조사구를 기본도와 대조확인 후 설정
- 농림어업조사구 보완 및 확정 (2005. 11.~12.)
- 농림어업조사구 변동조사구 수정 및 보완(2006. 1.)
 - 조사구 설정 이후 본조사 직전(2006. 1. 20.)까지 농림어가수의 현저한 증감이 있어 조사구 변경이 불가피한 경우 통계청에 조사구 수정 요청
 - 2005 인구주택총조사 완료이후 조사구 경계 변경, 농림어가수 증감 등을 파악하여 수정
 - 수정요청이 있는 지역에 대하여 부적합한 조사구와 변동 조사구는 검토 후 보완하여 해당 읍면동에 결과 통보

◎ 추진일정

- 조사구 설정 세부계획 수립 : 2005. 6.
- 조사구 가설정 : 2005. 7.~ 10.
- 농림어업조사구 보완 및 확정 : 2005. 11.~ 12.
- 변동조사구 수정 및 보완 : 2006. 1.

2. 조사항목 및 조사표 설계

《중점 추진 사항》

- ◆ 대내외 환경에 부응한 신규 조사항목 개발과 기존 항목 보완
- ◆ 농림어가의 응답부담 경감을 위한 인구주택총조사 항목 연계 활용
- ◆ 조사자 및 응답자 친화적인 조사표 설계

◎ 추진방향

- 최근 FTA 체결, 농수산물 수입 확대 등 대내외 농어촌 환경에 부응한 항목 개발 및 세분화
 - 농수산물 수입 증가에 따른 농림어가 지원정책과 농산어촌의 삶의 질 향상에 관련된 항목의 신규 개발 및 세분화
 - 2000년 조사항목을 토대로 현실성 있는 농작물 추가 및 폐지 등 기존 항목을 보완
- 농림어가의 응답부담 경감을 위하여 인구주택총조사 항목을 연계 활용
 - 인구주택총조사와 연계된 항목인 「주거환경 4개 항목」은 직접조사하지 않고, 인구주택총조사 자료 연계 활용 분석
 - 일부 전입하거나 인구주택총조사에서 조사되지 않은 농림어가에 대해서는 「주거환경 4개 항목」을 조사 보완
- 조사원 및 응답자 친화적인 조사표를 설계
 - 임업총조사 실시에 따른 임가조사표는 농가조사표와 통합하여 설계
 - 농림어가 조사항목이 전문용어로 복잡하므로 조사표 설계를 단순화
 - 농산어촌의 고령화에 따라 글씨 크기 및 글씨체, 조사표 색상 및 배열 등을 친화적으로 설계
 - 글자크기 및 글씨체 : 12p, 고딕체
 - 시각적인 효과제고를 위한 색상 추가 : 2~3도
 - 취급하기 편리한 크기로 제작 : A4, 책자형

◎ 2005년 조사항목

조 사 항 목	
◆ 농림어업 공통(20개 항목. 단, 임업 19개¹⁾)	
▷ 가구원사항(10)	성명, 성별, 나이, 경영주와의 관계, 교육정도, 혼인 상태, 주 종사분야, 농·임·어업종사기간, 농·어업 이외종사기간, 경영주 농·임·어업종사경력
▷ 정보화현황(4)	PC 보유여부, PC 농·임·어업 활용여부, PC 활용용도, 홈페이지 개설여부
▷ 생활여건(2)	생활시설 이용, 자동차 보유
▷ 주거환경(4)	거처형태, 주거시설, 난방시설, 건축년도
◆ 농업총조사(21개 항목)	
▷ 농업경영(6)	영농승계자, 전·겸업, 판매금액, 판매처, 영농형태, 농업관련사업
▷ 농업생산(12)	논면적, 밭면적, 과수원면적, 목초지면적, 노지작물면적 및 판매여부(주요작물 15종), 판매용 노지작물면적(12종), 시설면적, 시설작물면적, 시군구 작물면적, 가축 사육두수, 농기계 보유대수, 논벼 농사방법
▷ 생산자조직(1)	생산자조직 참여 현황
▷ 친환경농업(2)	친환경농업 실천여부 및 친환경작물면적, 판매처
◆ 임업총조사(11개 항목)	
▷ 임업경영(5)	전·겸업, 판매금액, 판매처, 임업경영형태, 임업고용자 수
▷ 임업생산(6)	산림면적, 육림작업 실시여부, 벌목면적 및 벌목량, 묘포장 면적 및 재배본수, 임산물 채취량, 임산물 재배면적
◆ 어업총조사(15개 항목)	
▷ 어업경영(7)	전·겸업, 판매금액, 상품형태, 판매처, 어업형태, 비동거 어업임금종사자, 1개월이상 어업종사형태
▷ 어업생산(7)	어로어업 여부, 어로어업 종류, 어로어업 어획품종, 양식 어업 여부, 양식어업 현황, 보유어선 척수, 동력선 현황
▷ 생산자조직(1)	생산자조직 참여 현황

주1) 가구원사항중 '임업이외종사기간' 항목이 없음

※ 읍면지역 행정리단위 지역조사 20개 항목, 어업임금종사자가구조사 9개 항목

※ 2000년과 2005년 농림어업총조사 항목(안) 비교 : 붙임 참조

□ 신규항목

- 공통 신규항목 : 혼인상태, 생활시설 이용
- 농업총조사 : 농업관련사업
- 임업총조사 : 경영주의 임업경력, 전·겸업, 임업경영형태, PC임업 활용여부, PC활용용도, 홈페이지개설여부, 거처형태, 건축년도
- 어업총조사 : 경영주 어업종사경력

□ 통합항목

- 공통 통합항목 : 주거시설(부엌, 화장실, 수도, 목욕시설)
- 농업총조사 : 친환경농업실천여부 및 품목별 수확면적

□ 보완 및 추가 항목

- 공통 보완항목 : 나이, 교육정도, 자동차보유
- 농업총조사 : 논면적, 과수원 면적, 노지작물면적, 시설면적, 시설작물 면적, 가축 사육두수, 농기계 보유대수, 논벼 농사방법
- 임업총조사 : 육림작업실시여부, 벌목면적 및 벌목량, 묘포장 면적 및 재배본수, 임산물 채취량, 임산물 재배면적
- 어업총조사 : 경영한 어업종류, 어로어업 어획품종, 상품형태

□ 폐지항목

- 공통 폐지 항목 : PC통신·인터넷 사용여부
- 농업총조사 : 향후 영농계획
- 임업총조사 : 향후경영계획, 경영예정기간, 가계총소득 및 부채, 휴양림경영, 영림단운영, 야생조수사육현황, 시설면적, 문화용품(TV, 비디오, 오토바이, 핸드폰, 에어컨)
- 어업총조사 : 조업수역

□ 인구주택총조사 연계 항목 : 거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설

◎ 추진일정

- 조사항목(안) 선정 및 확정(2004. 5.~ 2005. 10.)
- 조사표 설계(~2005. 10.)

3. 인력동원 및 운영

《중점 추진 사항》

- ◆ 조사요원은 현장조사 경험이 많은 우수 인력을 확보하여 정예화
- ◆ 투명하고 공정한 조사요원 채용관리
- ◆ 업무단계별에 따라 본청 및 사무소의 가용 인력을 최대한 동원
- ◆ 조사의 정확성을 높이고 이용자를 참여시키기 위하여 관련부처의 통계조사 전문인력 동원

◎ 추진방향

- 경험이 많은 우수한 인력을 확보하고 동원 조사요원을 정예화
 - 조사 경험이 많은 현지주민 중심으로 확보하며, 2005년 인구주택총조사 참여인력을 중심으로 선발
 - 조사기간 조정에 따라 동원조사원의 감축으로 우수한 인력 우선 채용
 - 건강보험증 확인 등 실제 조사에 전념할 수 있는 인력만 동원
- 통계청본청 및 지방통계청(사무소) 가용 인력을 최대한 동원 활용
 - 교육훈련, 현장 실사지도 등 업무의 특성에 맞도록 인력을 동원
 - 동원 인력의 부서 업무를 감안, 가용인력을 최대한 동원
 - 본청 및 지방통계청(사무소) 인력의 실사지도는 현장조사 중심으로 운영
- 관련부처의 통계조사 전문인력을 동원하여 조사의 정확성 제고
 - 관련부처의 전문인력을 조사요원 교육훈련에 참관시켜, 농림어가의 지역적 특성 설명과 전문용어 해설 등 교육 전문성 강화
 - 조사의 정확성과 조사누락을 최대한 방지하기 위하여 총조사 기간중 관련부처의 통계조사 전담인력 동원
 - 관련부처 실무협의회를 통해 충분한 협의하여 동원 인력 확정

◎ 인력동원 분야 및 규모

기관별	인력동원 분야	동원규모	동원기간	동원 기준
통계청 (270명)	◦ 교관요원 - 중앙,지자체공무원 조사원 교육	90명	2006.1.16~2.9 (기간중 16일)	· 2~3개 시군구당 1명 · 본청(30명),지방청(60명)
	◦ 실사지도공무원	180명	2006.2.11~28 (18일)	· 1,200가구이상 시군구당 1명 · 본청(80명),지방청(100명)
시·도 (64명)	◦ 실사지도공무원	48명	19일	- 시도당 3명
	◦ 업무보조요원	16명	45일	- 시도당 1명
시·군·구 (2,574명)	◦ 실사지도공무원	585명	19일	- 시군구당 3명
	◦ 업무보조요원	189명	45일	- 시군구당 1명 (관할 전체1,200가구이상)
	◦ 입력관리자	180명	10일	- 입력요원 10명당 1명
	◦ 입력요원	1,620명	10일	- 920가구당 1명
읍·면·동 (22,666명)	◦ 실사지도공무원	5,205명	19일	- 일정규모 이상 읍면동당 2명
	◦ 총조사관리자	1,164명	21일	- 조사원 10명이상 읍면동당 1명
	◦ 조사관리자	754명	19일	- 조사원 10명당 1명 (총조사관리자 포함산정)
	◦ 조사원	12,330명	19일	- 120가구당 1명 (특·광역시의 구는 100가구당 1명)
	◦ 예비조사원	1,233명	2일	- 조사원의 10%
	◦ 내검관리자	150명	5일	- 내검요원 10명당 1명
	◦ 내검요원	1,550명	5일	- 1,000가구당 1명
	◦ 업무보조요원	280명	45일	- 읍면동당 1명 (읍면동 1,200가구 이상)

※ 관계부처 인력동원은 별도의 협의에 의하여 동원

※ 최종 조사구 및 대상 가구수 확정시 동원인력 변동 가능

◎ 인력동원

□ 공무원

○ 통계청

- 교관요원 : 90명(본청 30명, 지방통계청 60명)

[교육 : 90명(191개 시군구/3 ≙ 64)]

- 실사지도 : 180명(본청 80명, 지방통계청 100명)

[농림어가 1,200가구규모 이상의 시군구당 1명]

○ 자치단체(실사지도)

- 시·도 : 시도 통계담당공무원 약 48명(16개 시도*3명)

- 시군구 : 시군구 통계담당공무원 585명(166개시군구*3명+33시군구*2명)

※ 시도, 시군구 농림수산관련부서 실사지도 동원인력 확보

- 읍면동 : 읍면동장, 주무담당 또는 담당공무원 지정자 2,560명

※ 읍면동별 총조사 담당공무원 지정운영기간 : 2006. 1. 2. ~ 3. 6.

○ 관련부처 : 농림부, 산림청 및 해양수산부

- 각 부처와 협의하여 동원 가능인력을 실사지도 및 교육임석에 최대한 투입

□ 조사요원

○ 총조사관리자

- 동원기준 : 1,200가구이상 읍면동당 1명

- 채용기간 : 2006. 2. 10~2. 28.(21일, 교육 2일 포함)

○ 조사관리자

- 동원기준 : 조사원 10명초과당 1명(총조사관리자 포함산정)

· 읍면동별 조사원 10명 초과인원이 5~9명일 경우 1명 배정

- 채용기간 : 2006. 2. 12~2. 28.(19일, 교육 2일 포함)

○ 조사원

- 동원기준 : 120가구당 1명

- 조사원 1인이 농어가 120가구 이상(3개 조사구 기준) 담당함을 원칙으로 함

<예외>

- 시군구에서 조사원 1인이 2개 이상 읍면동을 담당하는 경우는 100가구 기준으로 조정 배정
 - 120가구 미만의 도서 지역은 조사원 1명(자체 주민) 배정하되, 채용기간을 차등 적용(1일 8가구 기준)
- 채용기간 : 2006. 2. 12~2. 28(19일, 교육 2일 포함)

※ 농림어업조사구 및 대상 가구수 확정시 담당업무량기준이 변동될 수 있음

○ 예비조사원

- 동원기준 : 읍면동별 조사원수의 10%를 채용

- 단, 읍면동별 5~9명일 경우 반올림하여 1명 추가

- 채용기간 : 교육 2일만 참여하고, 결원 및 교체사유 발생시 대체 투입

□ 업무보조원, 내검 및 입력요원

○ 업무보조원

- 동원기준 :

- 시 도 : 시도당 1명
- 시군구 : 관할 읍면동 전체 1,200가구이상 1명
- 읍면동 : 읍면동별 1,200가구이상 1명(단,구의 동은 1,000가구 이상)

- 채용기간 : 2006. 1. 2.~3. 31(기간중 45일)

- 시도, 시군구 및 읍면동의 업무여건을 고려, 탄력적으로 채용

○ 내검요원

- 동원기준 :

- 내검요원 : 읍면동별 1,000가구당 1명(단, 시군구에서 내검할 경우에는 시군구별 1,000가구당 1명)

- 내검관리자 : 내검요원 10명당 내검관리자 1명 채용

- 채용기간 : 2006. 3. 2.~3. 6.(5일)

○ 입력요원

- 동원기준

- 입력요원 : 920가구당 1명 채용(단, 시군구당 920가구미만일 경우 100가구를 1일로 산정하여 채용기간을 차등 적용)
 - 입력관리자 : 입력요원 10명당 1명
- 채용기간 : 2006. 3. 08.~3. 17(10일)

◎ 조사요원 채용관리

□ 채용방법 및 절차

- 채용방법 : 조사요원 모집공고를 통하여 총조사관리자(조사관리자), 조사원으로 신청한 자를 대상으로 읍면동의 추천을 받아 시군구의 장이 채용

○ 채용일정

채용절차	조사요원 (총조사관리자, 조사원등)	내검요원	입력요원
· 공고기간	2006. 1. 4~1. 10	2006. 2. 20~2.24	2006. 2.20~2.24
· 접수기간	2006. 1. 4~1. 10	2006. 2. 23~2.24	2006. 2.22~2.24
· 심사채용	2006. 1.11~1. 13	2006. 2. 27~2.28	2006. 3.02~3.03
· 채용기간	19일, 21일	5일	10일

□ 조사원의 업무량 배정 방법

- 읍면동의 조사원 1인당 120가구 이상(3개 조사구 기준)을 배정하되,
 - 1개 농림어업조사구가 120가구 이상이면 조사구수와 관계없이 1명 배정
 - 1개 농림어업조사구가 60가구 기준으로 2개 조사구 1명 배정
 - 1개 농림어업조사구가 40가구 기준으로 3개 조사구 1명 배정
 - 1개 농림어업조사구가 40가구 미만이면 여러 개의 조사구를 묶어 1명 배정 등
- ※ 구의 동지역은 읍면동의 배정원칙을 준용하여 배정하며, 별도 인력동원 계획 참조

- 조사구를 배정할 경우 인근 조사구를 묶어 배정하되, 지역 특성이나 조사구의 면적, 이동거리 등을 감안하여 형평성 있게 배정
- 조사경험이 충분한 자를 취약지역 담당조사요원으로 우선 선정

<예외 및 예시>

- 조사원의 업무량을 배정시 조사원 1인 업무량이 안될 불가피한 경우에는 인력동원 기준에 의거하여 채용일수 차등 적용
 - 읍면동의 잔여조사구가 80가구인 경우에는 1일 8가구 기준으로 14일간 채용
 - 시군구에 20가구 미만의 읍면동이 2개 이상 있을 경우는 2개 이상 읍면동을 통합하여 조사원 1인의 업무량이 80가구 이상이 되도록 배정
 - 시군구의 조사원 1인에게 3개 이상의 읍면동을 담당하도록 할 경우는 100가구 미만이 되도록 업무량을 배정
- 특수지역은 조사구별 농어가수 규모에 따라 채용기간을 차등 적용
 - 산간·오지·낙도 등의 사유로 농어가수가 30호 미만으로 설정된 조사구만을 배정한 경우

□ 자격요건 및 수행업무 등

○ 조사요원

구분	자격요건	수행업무
총조사 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 읍면동 공무원의 업무보조 및 기본적인 행정력이 있는 자 - 조사관리자 및 조사원을 통솔할 수 있는 자 - 읍면동 관내지역에 거주하며, 지역사회에 밝고 주민과의 유대관계가 좋은 사람 - 기타 시군구(읍면동) 여건에 따라 자체 결정한 기준 	<ul style="list-style-type: none"> - 읍면동 공무원 업무보조 - 현장조사 준비 및 진행 총괄 - 조사관리자 및 조사원의 업무량 배정 및 관리 - 조사용품 배정 및 관리 - 농림어업총조사 업무지시사항 전달 및 조사진행사항 보고 - 기타 총조사 조사표류 정리·제출 및 관련사항 취합관리 업무 등
조사 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 조사지역관내 또는 인근에 거주하며, 담당지역의 전반적인 상황을 잘 파악하고 있는 자 - 담당조사원의 현장조사를 지도하고 지원할 수 있는 자 - 조사원의 조사표 작성 내용을 검토하고 지도·보완할 수 있는 자 - 기타 유경험자 등 시군구 여건에 따라 자체 결정한 기준 	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원의 현장조사 지도·지원 및 조사표 작성내용 검토·보완지도 - 불응가구 설득협조, 장기부재가구 확인 및 처리 - 총조사관리자 업무보조, 조사부진지역 조사독려 - 조사표류 정리·제출 관리 - 기타 현장조사 관련사항 등
조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 만 18세 이상으로 고졸수준의 소양이 있으며, 읍면동 관내 지역에 거주하는 사람 - 통계조사경험이 있거나, 농업, 임업, 어업 또는 관련분야 종사 유경험자 - 가구방문시 조사대상 가구를 설득 할 수 있고, 책임감이 투철한 사람 - 조사기간중 중도포기하지 않고, 조사대상가구를 방문하여 조사표 작성을 위한 질의 및 설명을 원활히 할 수 있는 자 - 담당지역의 전반적인 상황을 잘 파악하고 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 조사용품류의 수령, 농림어업 조사구역도 및 가구명부 보완 확인 작성 - 담당조사구 경계확인, 전출입가구 확인, 가구 스티커 부착 및 홍보전단 배부 등 준비조사관련 업무 - 사전 확보자료 및 조사구내 통·리장, 가구 면담 등을 통한 농림어가 대상가구 확인 - 가구방문 조사표 작성 및 부실조사표 수정보완 - 기타 현장조사, 조사표 내용검토 및 표류정리 제출 등 관련 업무
예비 조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원 자격요건을 구비한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원 교육참석 및 지침서 숙지

○ 입력 및 내검요원 등

구분	자격요건	수행업무
내검 요원	<ul style="list-style-type: none"> - 2005 농림어업총조사에 참여한 자 우선 채용 - 조사표의 전반적인 내용에 대하여 충분한 지식을 갖춘 자 - 조사표 오류 내용검토, 질의보완 및 조사표류를 정리할 수 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 내검 및 전산입력 지침서에 명시된 조사표 내용검토 및 현지 질의 보완 - 조사표 최종정리 및 제출 (시군구⇒통계청)
입력 요원	<ul style="list-style-type: none"> - 전산능력 및 컴퓨터 조작 등 컴퓨터사용 가능(입력 등)한 자 - 조사표의 전반적인 내용에 대하여 충분한 지식을 갖춘 자 - 조사표 오류 내용검토, 질의보완 및 조사표류를 정리할 수 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 내검 및 전산입력지침서에 명시된 조사표 내용검토, 전산입력, 전산 내검 및 현지 질의 보완 - 조사표 최종정리 및 제출 (시군구⇒통계청)
업무 보조원	<ul style="list-style-type: none"> - 시도, 시군구 및 읍면동의 농림어업총조사 관련업무를 보조할 수 있고 중도포기하지 않고 끝까지 업무를 수행할 수 있는 자 - 워드, 엑셀 등 전산능력 및 컴퓨터 조작이 가능한 자 - 조사표의 전반적인 내용에 대하여 충분한 지식을 갖춘 자 - 조사표 오류 내검 및 보완 정리를 할 수 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 농림어업총조사 관련 담당지도 공무원의 업무보조 수행 - 각종 행정지원, 조사용품류 관리배부 - 각종 조사진행 사항 정리, 점검 및 내검지원 - 기타 농림어업총조사 상황실 업무 보조 등

◎ 수당지급

□ 조사요원별 채용일수 및 단가

구분	채용기간	단가(원)	최대 지급액 (세전, 원)
· 총조사관리자	21일	38,080	799,680
· 조사관리자	19일	38,080	723,520
· 조사원	19일	38,080	723,520
· 예비조사원	2일	38,080	76,160
· 내검요원	5일	29,900	149,500
· 입력요원	10일	29,900	299,000
· 업무보조원	시도, 시군구	45일	1,196,000
	읍면동	45일	1,196,000

※ 읍면동당 1,200가구(구의 동은 1,000가구) 이상인 경우에만 업무보조원 배정

□ 지급원칙

- 조사원 수당은 시군구에서 채용기간에 따라 1일 단가 38,080원을 기준 지급
 - 읍면동에서는 조사원별 업무량(농어가수)이 확정되는 즉시 시군구에 조사원별 채용기간을 보고
- 조사를 정상적으로 완료한 조사원의 수당은 담당 조사구의 가구 수에 관계없이 균등하게 지급함을 원칙으로 함
- **조사원이 중도 포기하는 경우는 다음 산정기준을 적용하여 지급**
 - 준비조사 기간 중(교육이수 직후 포함) 포기한 경우는 수당 미지급
 - 준비조사까지만 완료한 경우는 교육 및 준비조사기간의 70%만 인정하여 수당을 지급 ⇒ $4일 \times 38,080원 \times 0.7 = 106,620원$
 - 본조사 진행 중 포기한 경우의 수당 지급은 준비조사 기간(4일)의 100%와 조사대상 가구 중 완료한 가구의 70%만 인정
⇒ $(4일 \times 38,080원) + \{(조사완료가구/조사대상가구수) \times 15일 \times 38,080원 \times 0.7\}$
- 중도포기자의 업무를 계속 수행하는 예비조사원(교체 조사원)의 수당은 중도포기자가 정상완료시 수령할 총액 중 중도 포기자가 수령한 금액을 뺀 나머지 잔액을 지급
 - 일부 예비조사원의 경우 업무수행기간이 교육기간(2일)을 포함할 경우 19일을 초과 할 수 있으나, 수당 지급은 19일에 한함

□ 지급시기 및 방법

- 수당은 채용기간 종료 후 14일 이내에 본인의 예금통장에 입금완료
 - 다만, 조사표 검토과정에서 내용이 부실하여 보완이 요구되는 조사구의 담당 조사원은 보완을 완료한 후 수당을 지급

◎ 조사요원 관리

- 담당지도공무원은 조사요원의 업무수행상황을 매일 지도·점검하고 조사요원 연락망 구축 관리
- 총조사관리자, 조사관리자, 조사원 및 업무보조원의 제반 사항 관리는 담당지도공무원이 담당함

- 총조사관리자는 조사관리자 및 조사원의 근무상황 및 조사업무 수행 상황을 점검하여 담당지도공무원에게 보고
 - 매일 지정된 장소에 오전 09시까지 출근하여 오후 18시까지 근무함을 원칙
 - 출근부 및 업무수행기록부 작성 비치
 - 조사원은 매일 1회이상 지도공무원의 지정시간 및 장소에 출근하여 조사진행상황보고 및 전달사항 청취
- 조사원이 조사기간중 중도포기자가 발생한 경우에는 예비조사원으로 교체하되, 조사관리자(또는 총조사관리자)가 2일 이상 현장을 동행하고 조사원교육을 이수하지 못한 대체조사원은 조사관리자(총조사관리자)가 교육 실시 이후 인계
- 업무수행중 발생하는 사고에 대비하여 산재보험에 의무가입하고 있으나, 담당지도공무원은 조사요원의 안전사고 예방에 항상 유의하도록 수시로 주지교육

◎ 업무보조원, 내검 및 입력요원 관리

- 읍면동(시군구)의 담당지도공무원은 업무보조원, 내검 및 입력요원별 업무수행상황을 매일 점검 관리
 - 매일 지정된 장소에 오전 09시까지 출근하여 오후 18시까지 근무함을 원칙
 - 출근부 및 업무수행기록부 작성 비치
- 내검 및 입력요원별 담당 읍면동 및 조사구를 지정하여 운영
- 내검 및 입력요원의 제반 관리 사항은 조사원 관리 사항에 준함

◎ 추진일정

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 조사요원 모집공고 | : 2006. 1. 4.~1. 10. |
| <input type="checkbox"/> 조사요원 등록 및 접수 | : 2006. 1. 4.~1. 10. |
| <input type="checkbox"/> 조사요원 심사 및 채용 | : 2006. 1. 11.~1. 13. |
| <input type="checkbox"/> 내검 및 입력요원 채용 | : 2006. 2. 27.~3. 3. |

4. 교육 · 훈련

《중점 추진 사항》

- ◆ 교육효과의 동질성을 확보하기 위하여 중앙교관요원 교육훈련을 강화
- ◆ 조사요원의 교육훈련 효과를 위하여 참신한 교육기법 발굴과 사이버 교육 실시
- ◆ 조사지침서 및 지도지침서를 알기 쉽고 다양하게 작성

◎ 추진방향

- 교육의 동질성 확보를 위하여 중앙교관요원 교육훈련을 강화
 - 중앙교관요원이 습득하여 전달할 조사내용의 동질성을 확보하기 위하여 충분한 교육기간과 교육훈련 등 심도있게 실시
 - 사례 및 현장 중심, 참여토론식 교육훈련을 병행함으로써 조사에 대한 일관된 공유 의식 배양
- 참신한 교육기법 발굴과 사이버 교육 실시 등 조사요원 교육훈련 강화
 - 농가, 임가 및 어가 등 조사대상이 혼재하므로 당해지역 읍면동 특성을 반영한 교육
 - 조사지침서의 나열식 강의는 가급적 배제하고 조사요원의 관심을 집중시킬 수 있는 현장 실습 등 다양한 교육프로그램 개발
 - 조사요원이 항시 접속할 수 있는 사이버 교육시스템을 개발, 운영
 - 관련부처의 통계조사 전문인력이 지역별 특성에 맞는 특강 실시
- 조사지침서 등 교육훈련 내용을 단순화하고 쉽게 작성
 - 조사지침서는 조사항목 위주로 간략히 기술하고, 어려운 내용은 삽화 및 사진 설명 등을 병행하여 작성
 - 조사지침서와 지도지침서로 구분하여 조사원용과 조사관리자용으로 활용

◎ 교관단 교육

- 교육일시 : 2006. 1. 16.~1. 17.(2일)
- 교육장소 : 별도 선정
- 교육대상 : 90명(통계청)
- 교육내용
 - 조사 및 지도지침과 병행하여 전반적인 총조사 이해와 사례중심 교육
 - 읍면동 특성에 따른 농림어가의 집중정도를 고려하여 중점교육
 - 사례중심 조사표 작성실습 등 현장중심 교육 실시
 - 사생활 침해, 개인정보 등 마찰이 예상되는 조사항목에 대하여 조사원의 특별한 관심 부여
 - 지도 및 감독요령, 조사표 작성 실습, 각종 보고 및 행정처리 요령 등

◎ 지자체공무원 교육

- 교육일시 : 2006. 1. 19.~1. 26.(기간중 각 2일)
- 교육장소 : 해당 시도 관내에서 시도 또는 시군구 단위로 집합교육
- 교육대상 : 담당공무원(시도, 시군구, 읍면동)
- 교육내용 : 조사지침서, 지도 및 감독요령, 각종보고 및 행정처리 요령, 조사표 내용검토 및 입력요령.
※ 입력요원 교육은 시군구 담당자가 전달교육 실시 : 2006. 3. 8.
- 교관 : 통계청 교관요원

◎ 조사요원 교육

- 교육일시 : 2006. 1. 31.~2. 9.(기간중 각 2일)
- 교육장소 : 해당 시군구 관내에서 시군구 단위로 집합교육
 - 단, 특·광역시외의 경우 시군구내 조사요원수가 20인 미만인 경우 인접 시군구 통합 또는 특광역시 전체를 통합하여 실시
- 교육대상 : 조사원(예비조사원 포함), 총조사관리자(조사관리자), 업무보조원
- 교육내용 : 조사지침서, 조사표 작성실습, 지도·감독요령, 각종 보고 및 행정처리 요령
- 교관 : 통계청 및 지방자치단체 교관요원

5. 조사표류 및 용품류 제작·배부

《중점 추진 사항》

- ◆ 조사용품류 물량을 적정하게 산정하고 조기 발주 및 배부
- ◆ 효율적인 배부 및 관리체계 확립
- ◆ 읍면동의 조사용품류 관리 방식을 철저히 하여 낭비요인을 최소화

◎ 추진방향

- 조사용품류의 물량은 합리적, 객관적으로 산정, 조기 발주 및 배부
 - 조사용품류의 사용용도에 따라 가구, 조사구, 읍면동, 조사원 단위 등 객관적인 기준으로 산정
 - 조사용품류의 수급에 차질이 없도록 조사용품류별 제작기간을 고려하여 조기 확정 및 발주
 - 조사용품류 납품과 배부기간의 시차에 따른 보관은 운송 계약업체에서 장소 확보 및 관리토록 포괄 계약
- 시군구 및 읍면동의 조사용품류 관련 업무 부담 경감과 읍면동 조사용품류 관리의 적정
 - 시군구에서 읍면동별 조사용품류 배부가 편리하도록 읍면동단위로 포장하여 시군구별로 일괄 배부
 - 시군구별 조사용품류의 배부작업은 관계자 입회하 운송계약업체에서 수행
 - 조사요원에 대한 조사용품류 배부 및 관리는 총조사관리자 책임하 실시
 - 조사요원별 필요한 물량을 매일 또는 일정기간별로 배부 관리

◎ 조사표류 및 용품류 배부체계 및 방법

- 배부체계 : 통계청 ⇨ 택배 전문업체 ⇨ 시·군·구 ⇨ (읍·면·동)
- 배부방법 : 시군구별 납품지정 장소에 일괄배부(1. 19일 이내)
 - 조사원 교육전(2006. 1. 31일)까지 읍면(동,시구) 배부

◎ 조사표류 및 용품류 내역 : 44종

□ 분야별 세부계획

- ① 종합시행계획 ② 홍보계획 ③ 조사표 및 용품류 배부계획
- ④ 인력동원 및 교육훈련 계획 ⑤ 예산재배정 계획

□ 홍보

- ① 담화문 ② 포스터 ③ 홍보용 해설책자 ④ 가구용 홍보전단
- ⑤ 친서 ⑥ 앰프방송용 녹음테잎

□ 조사원 모집·채용

- ① 모집 공고문 ② 조사요원등록대장 ③ 조사요원 서약서
- ④ 조사요원채용명부 ⑤ 조사요원 임명장 ⑥ 조사요원 출근부
- ⑦ 조사요원증(케이스, 끈)

□ 준비조사 및 본조사

- ① 농림어가명부 ② 조사구요도 ③ 조사원 연락전
- ④ 농림가, 어가 구분 스티커(2종) ⑤ 조사표(5종)
- ⑥ 조사지침서 ⑦ 지도지침서 ⑧ 가구용 전단
- ⑨ 조사구요도, 가구명부, 가방스티커(3종)

□ 내용검토 및 입력

- ① 조사표 회수(발송)용 상자 ② 내검지침서 ③ 입력프로그램 설명서
- ④ 접수대장 ⑤ 농·임업부문(2종) ⑥ 어업부문(3종) ⑦ 지역조사부문(1종)

□ 조사용품

- ① 조사요원 사무용품(볼펜, 연필, 지우개, 문구케이스) ② 조사요원 가방
- ③ 조사표 받침대 ④ 편철용 철끈

◎ 조사표류 및 용품류 추진일정

- 조사표류 및 조사용품류 제작·배부계획 수립 : 2005. 9월
- 조사표류 및 조사용품류 제작완료 : 2005. 12. 20.
- 조사표류 및 조사용품류 시군구 발송예정일 : 2006. 1. 10.(화)
- 시군구별 납품 예정일 : 2006. 1. 19.(목)이내 배부
- 읍면동별 배부 : 조사원 교육 전(2006. 1. 31.(화))까지 배부

6. 대국민 홍보

《중점 추진 사항》

- ◆ 농산어촌의 특성을 감안한 다차원적인 홍보활동 전개
- ◆ 열악한 조사환경 극복을 위한 전방위적 집중 홍보

◎ 추진방향

- 농산어촌의 특성을 감안한 다차원적인 홍보활동 전개
 - 농림어업의 생업적 특성을 감안, 생산자단체를 홍보매개로 활용
 - 농협, 수협, 산림조합, 작목반, 어촌계 등 24,000개 단체
 - 농림어업 관련 전문지 활용
 - 농산어촌의 지역적 특성을 최대한 활용, 홍보효과 극대화
 - 지자체의 지역언론(지방신문, 유선TV 등) 홍보를 위한 예산지원
 - 지역행사 이벤트홍보, 차량 및 마을방송 활용 등
 - 고령화 가구에 어필(appeal)할 수 있는 홍보매체 채택
 - TV 및 라디오 홍보물(CF, CM 등) 제작 및 권역별 방송
 - 농산어촌 친화적인 드라마 및 시급 선정, 음성자동메시지
- 민간위탁을 통한 홍보의 전문성 확보
 - 민간 홍보자문회사를 통한 전문기법 활용
 - 대언론홍보(PR), CM제작 등
- 다양한 홍보매체와 수단을 발굴, 전방위적 집중 홍보
 - 대통령(또는 국무총리) 담화문, 관련부처(농림부·국정홍보처 등)의 홍보 협조, 음성자동메시지(크로샷) 등 홍보수단 총동원

◎ 단계별 홍보전략

구 분	1단계 : 인지	2단계 : 확산	3단계 : 집중
• 중점전략	총조사 인지도 제고	총조사 분위기 확산	집중 홍보 실시
• 추진시기	2005. 10.~11월	2005.12.~2006.1월	2006.1.~2월
• 언론매체	• TV 및 라디오 홍보물 제작	• 조사원 모집 및 조사실시 홍보 (TV,라디오,신문, 전문지 등)	• 적극 참여 유도 (TV, 라디오, 신문, 전문지 등) • 대언론 PR
• 온라인, 이벤트	• 홈페이지 리뉴얼 • 지역행사 홍보 • 슬로건 청내공모	• 홈페이지 (리뉴얼)	• 정월 대보름 이벤트
• 홍보물 제작 배포	• 포스터, 전단 등 각종 유인물 제작	• 배포 및 부착 (생산자단체 등)	• 각종 유인물배포
• 기타	• 유관기관 기관 홍보협약 • 기념품 제작	• 친서, 인사장, 담 화문, 간담회 등	• 음성자동메시지 • LED전광판

※ 기타 단계별 세부내역은 별도 홍보계획 배부

◎ 홍보주체별 주요 홍보활동

□ 통계청

- 지역행사 홍보(2005.11.~2006.2월)
 - 대상 : 농림어업관련 30개 내외 지역축제
 - 내용 : 현수막, 홍보물품(홍보책자, 팜플렛 등) 배부
- 방송광고(제작 : ~2005. 12월, 방송 2006.1~2월)
 - 대상 : TV(공중파 3사)
 - 내용 : TV 및 라디오 CM 제작 및 방송
- 신문(2005. 12.~2006. 2월)
 - 대상 : 전국단위 신문, 지역신문, 농림어업관련 전문지
 - 내용 : 조사원 모집, 담화문, 조사 실시공고
- 국정홍보처 활용(2006. 1.~2월)
 - 내용 : KTV, LED전광판을 활용, 총조사 홍보
- 음성자동메시지(크로샷) 홍보(2006.2월)
 - 대상 : 전국 읍면동 중 농림어가 비율이 90%이상인 지역(99만여 가구)
 - 내용 : 총조사 참여 유도

○ 기타 홍보

- 홈페이지, 담화문, 친서, 슬로건 청내공모, 리플렛·포스터 등

□ 지방자치단체

○ 홍보활동 내용

- 지역유선방송(자막 포함), 지역 신문 및 라디오 등 언론 참여 지원
- 자치단체장 강연 및 방송출연 지원
- 차량 및 마을방송, 반상회보, 시군구 홈페이지 등

○ 홍보지원

- 지역언론을 통한 홍보활동에 소요되는 경비(예산 재배정)
- 현수막(예산 재배정), 지역방송용 프로그램 및 오디오테이프 배부

□ 유관기관

○ 생산자단체(2006. 1~2월)

- 대상 : 농수협 단위조합, 작목반, 어촌계 등 24,000개 단체
- 내용 : 포스터, 홍보책자 등 배부

○ 정부부처 및 산하기관(2006. 1~2월)

- 대상 : 농림부(농산물품질관리원), 해양수산부(지방해양수산청), 산림청(각 시도 및 시군구의 산림과, 녹지과)
- 내용 : 기관소식지 및 홈페이지 게재, 업무대상처에 팜플렛 배부 및 포스터 부착

◎ 추진일정

- | | |
|-----------------|------------------------|
| □ 홈페이지 | : 2005. 9. ~ 2006. 4월 |
| □ 슬로건 청내공모 | : 2005. 10. ~ 11월 |
| □ 지역행사 | : 2005. 11. ~ 2006. 2월 |
| □ 오디오테잎 제작 | : 2005. 11월 |
| □ 부착·배부용 홍보물 제작 | : 2005. 11월 |
| □ 신문, 전문지 광고 | : 2005. 12 ~ 2006. 2월 |
| □ 시도 홍보예산 재배정 | : 2006. 1월 |
| □ 담화문 및 실시공고문 | : 2006. 1~2월 |
| □ TV 광고(권역) | : 2006. 1~2월 |
| □ 라디오 스포광고 | : 2006. 1~2월 |
| □ LED전광판, KTV | : 2006. 1~2월 |
| □ 음성자동메시지(크로샷) | : 2006. 2월 |

7. 준비조사 및 본조사 실시

《중점 추진 사항》

- ◆ 읍면동별 농림어업총조사 담당공무원 전담 지정 운영
- ◆ 통계청, 지자체, 관련부처간 유기적인 협조체제 구축
- ◆ 지도공무원과 조사관리자의 효율적인 협조체계를 바탕으로 일관성 있는 현장조사 업무추진
- ◆ 통계청, 시도, 시군구, 읍면동 인력을 구분하여 실사지도반 편성·운영

◎ 추진방향

- 취약한 현장 조사체계를 보강하기 위하여 읍면동별로 담당공무원을 전담하도록 지정 운영
 - 총조사기간을 전후하여 한시적으로 농림어업총조사에만 전념
 - 조사용품류 관리, 조사원 모집 및 교육훈련 지원 등 전반적인 현장조사관리를 체계적으로 수행
- 통계청, 지자체, 관련부처간 유기적인 협조체제를 구축하여 현장조사의 원활한 추진을 위한 지도감독 체계 확립
 - 시도, 시군구 등 총조사 업무수행에 대해 사전 상호 협의, 지휘체계 확립 등 일관성 있는 협조 체계 구축
 - 관련부처의 교육훈련 참관 등 상호협의를 통해 인력동원 추진
 - 준비조사와 본조사의 철저한 업무구분 지도관리

◎ 준비조사

- 담당공무원
 - 조사용품류 배부 총괄관리
 - 총조사관리자, 조사관리자 및 조사원의 업무 수행 지침 교육 및 관리
 - 조사원별 담당 조사구와 인근 농림어업조사구와의 경계를 명확하게 설명

- 조사구 요도 및 가구명부 작성상태 확인
- 조사 진행상황 점검 및 보고
- 마을 및 차량 앰프방송 등 최종 홍보 집중 실시

□ 총조사관리자 및 조사관리자

- 담당공무원 업무 보조
- 조사원의 준비조사결과와 당초배정업무량의 변동을 파악하고 필요시 지도공무원과 협의하여 업무량 재조정
- 조사원의 조사구 요도 및 가구명부 보완 지도 및 협조
- 조사대상 가구(농림어가)의 누락·중복 여부 확인
- 조사원별 준비조사 진행상황 점검 및 독려

□ 조사원

- 조사용품의 수령 및 현장조사시 유의사항 청취
- 농림어업조사구 요도 및 농림어가 명부 확인 보완
 - 조사구 경계 및 전입·전출가구 확인
 - 조사구내 리·통장, 가구 면담 등을 통한 농림어가 확인
- 농림가, 어가 가구스티커 부착
- 홍보용 전단 배부

◎ 본 조사

□ 담당공무원

- 조사관리자 및 조사원의 일일근무상황 점검·확인
- 조사원의 현지조사 태도 및 조사표 작성 오류 점검·보완
- 조사 2~3일차에 조사표 작성내용 종합 검토 및 보완교육 실시
 - 조사원별 조사표 작성내용을 조사관리자와 함께 면밀히 검토한 후 각 조사원의 문제점이 보완되도록 교육
- 장기부재, 응답거부 가구에 대한 조치사항 지도
- 조사 취약부진지역 현지확인 독려
- 행정리별 지역조사 실시(읍·면 담당공무원)
- 기타 관련업무 추진

□ 총조사관리자 및 조사관리자

- 조사원 현지 조사상황 지도·감독
- 조사 2~3일차에 조사표 작성내용 검토 및 보완 등 중점 지도
 - 조사원별 조사표 작성내용을 검토한 후 각 조사원의 문제점이 보완되도록 교육
- 조사부진 취약지역 조사독려 및 응답거부 가구 설득 협조
- 조사원 조사표 작성 내용 검토 및 보완
- 조사원별 조사표 정리 및 제출 준비 협조
- 읍면동별 조사표 정리 및 제출

□ 조사원

- 가구방문 조사표 작성 등 현지조사 실시
- 조사표 내용검토, 수정·보완
- 농림어업조사구요도 보완
- 농림어가명부 확인, 수정·보완
- 조사표류 정리 제출
- 기타 현장조사 관련업무

□ 실사지도 공무원

- 실시 기간 : 2006. 2. 12.~2. 28.(17일간)
- 추진방향
 - 조사추진상황 파악 및 조사독려 중심으로 운영
 - 실사지도반은 통계청, 시도, 시군구인력을 구분하여 편성운영
- 인력운용 및 수행업무

통계청 실사지도반	시도, 시군구 실사지도반	읍면동 실사지도반
- 시도 및 소속기관 지도 공무원, 조사관리자, 조사원의 직무수행 확인 및 협조	- 취약지구 특별관리	- 취약지역 특별점검관리
- 현장조사의 문제점 발굴 및 대안모색	- 조사부진지역 조사독려	- 조사요원 관리
- 각종 조사표류 및 용품류의 수급량 파악, 부족분에 대한 조치 등	- 일정별 조사추진 내용 및 조사표류 작성상태 확인 지도	- 중복, 누락, 착오조사 등 방지
	- 탁상조사 방지대책 강구	- 조사상 문제점조치해결
	- 관할 지도공무원의 업무수행 상태 확인지도	- 비협조, 불응가구 설득
	- 조사진척 상황보고 등	- 장기부재가구 조치
		- 조사 진척상황 보고
		- 대국민 홍보활동 등

◎ 준비조사 및 본조사 일차별 수행업무

일차	업 무 명	수 행 지 침
교육 2일차	◦ 조사원 업무 수행지침 시달	- 출근요령 - 현지조사시 주의사항 - 조사용품 관리요령 등
	◦ 조사용품 배부	
	◦ 조사원별 담당조사구 경계 확인	- 농림어업조사구 요도와 인구주택총조사 기본도를 통해 확인
준비조사 1일차	◦ 마을 및 차량 앰프방송 실시	- 1일 2회 이상 실시 - 각 리·통장에게 마을 앰프방송 협조 요청 및 실시여부 확인
준비조사 1일차	◦ 조사원별 조사구 경계 및 가구 변동상황 파악	- 조사구 경계가 불명확한 지역은 인근 조사구와 함께 재확인 - 전출입 가구 및 폐가에 대한 조치요령 지도
	◦ 현지방문 및 조사원 업무수행상황 파악	- 조사구 경계 확인 및 변동상황 파악 - 조사원의 현지업무 수행 확인
준비조사 2일차	◦ 조사원별 조사구 요도 및 가구명부 작성 지도·감독	- 누락·중복가구 조치상태 확인 - 농림어가 구분 적정성(사전자료와 비교) - 조사구 요도 및 가구명부 작성의 적합성 - 부실 판단지역 재 확인 및 작성 지시
	◦ 현지방문 및 농림어가 구분 정확성 확인	- 리·통장, 인근주민을 대상으로 각 가구의 농림어가 여부 확인
본조사 1~2일차	◦ 조사원 현지조사 상황 점검	- 조사원의 농림어가 방문조사 상황 확인 - 질의 및 방문태도 - 조사내용의 정확성
	◦ 조사원별 애로사항 및 조사진도 파악	- 현장에서의 문제점 및 1일 조사 가능량 파악 - 조사진도가 부진한 조사원 독려
	◦ 농림어업총조사 관리프로그램에 조사 추진상황 보고(매일)	- 읍면동→시군구→ 시도→통계청
본조사 3일차	◦ 조사표 작성내용 중간 점검 및 보완교육	- 조사원별 조사표 작성내용 검토 및 착오사항 보완교육
본조사 4~9일차	◦ 현지방문 및 조사원 지도·감독 ◦ 조사표 작성상태 수시점검 및 보완	- 조사원의 탁상조사 방지 - 조사표 기재사항 누락여부 확인 - 응답거부가구 및 부제가구 조치 협조 등
본조사 10~15일차	◦ 조사원별 조사표 정리 및 접수 ◦ 조사원증 등 조사용품 회수	- 가구명부와 조사표 매수 확인 - 기본사항 기입 적정여부 확인 - 조사표 내용검토 준비 등

8. 조사표류 내용 검토

《중점 추진 사항》

- ◆ 조사오류 최소화를 위해 읍면동 단위에서의 조사표 내용검토 강화
- ◆ 읍면동에서 조사기간 중에는 조사원 및 조사관리자가 계속 실시
- ◆ 읍면동에서는 기본적 사항에 대한 검토를 필한 후 접수·제출

◎ 추진방향

- 조사오류 최소화를 위해 읍면동 단위에서의 조사표 내용검토 강화
 - 조사원에 의한 현장에서의 내용검토가 가장 효과적이며 중요하므로 조사기간중 조사표 내용검토를 철저히 추진
- 읍면동에서 조사기간 중에는 조사원 및 조사관리자가 계속 실시
 - 본조사 2~3일차에 조사관리자 및 담당공무원에 의한 초기 검토를 전 조사원을 대상으로 실시, 미비점 및 보완사항을 일제히 교육
 - 조사관리자는 조사원의 조사표 작성 내용을 수시 검토하며, 검토과정에서의 미비점 및 보완사항은 반드시 현지 확인을 거쳐 수정
- 읍면동에서는 기본적 사항에 대한 검토를 필한 후 접수·제출
 - 읍면동 공무원은 조사관리자의 조사표 내용검토 상황을 철저히 감독하고, 조사표 매수, 각종 부호기입의 누락여부 등을 집중 확인
 - 시군구에서는 조사표 매수를 기 보고된 농림어가 수치와 대조확인하고, 주요 조사내용에 대한 최종 점검을 실시(업무보조요원 활용)

◎ 추진일정

- 읍면동 총조사관리자 및 조사관리자의 일일내검 : 2006. 2. 14. ~ 2. 28.
- 읍면동(시군구) 내용검토 : 2006. 3. 2. ~ 3. 6.

9. 자료처리

《중점 추진 사항》

- ◆ 현지 자료입력방식을 도입하여 입력기간을 단축
- ◆ 철저한 조사표 내검으로 조사 착오내용을 최대한 현지에서 보완
- ◆ 통계청의 자료내검을 내실있게 실시하여 결과자료의 신뢰성 제고

◎ 추진방향

- 읍면동에서 조사표 내용검토를 철저히 실시하여 조사착오는 현지에서 최대한 보완
 - 읍면동에서는 조사표 전산입력전에 조사항목 누락 등 착오사항을 확인 보완
 - 읍면동의 조사표 내용검토 결과 착오사항의 타당성을 검토, 현지 확인과 전화질의를 병행하여 보완
- 인터넷 확산, IT 기술환경 변화에 따라 자료입력방식을 시군구 현지 입력방식으로 개선하여 입력기간을 단축
 - 인구주택총조사의 입력 기반시설 및 서버를 최대한 이용하여 효율성 증대
 - X-internet 입력방식 (또는 c/s 방식) 도입으로 업무절차를 간소화
 - 사무공간, 전산 및 통신환경 상황을 고려하여 조사표입력은 시군구에서 실시하되, 인구주택총조사 입력경험을 적극 활용
 - 입력 장비 및 장소는 시군구별 자체 확보(입력요원당 PC 1대 소요)

◎ 자료처리 일정

- 조사표 전산입력 및 전산내검 : 2006. 3. 8.~ 3. 17.
- 조사표 접수(통계청 조사표 인수반) : 2006. 3. 20.~3. 31.
- 본청 내용검토 : 2006. 04. 01.~06. 30.

10. 조사표류 정리 · 제출

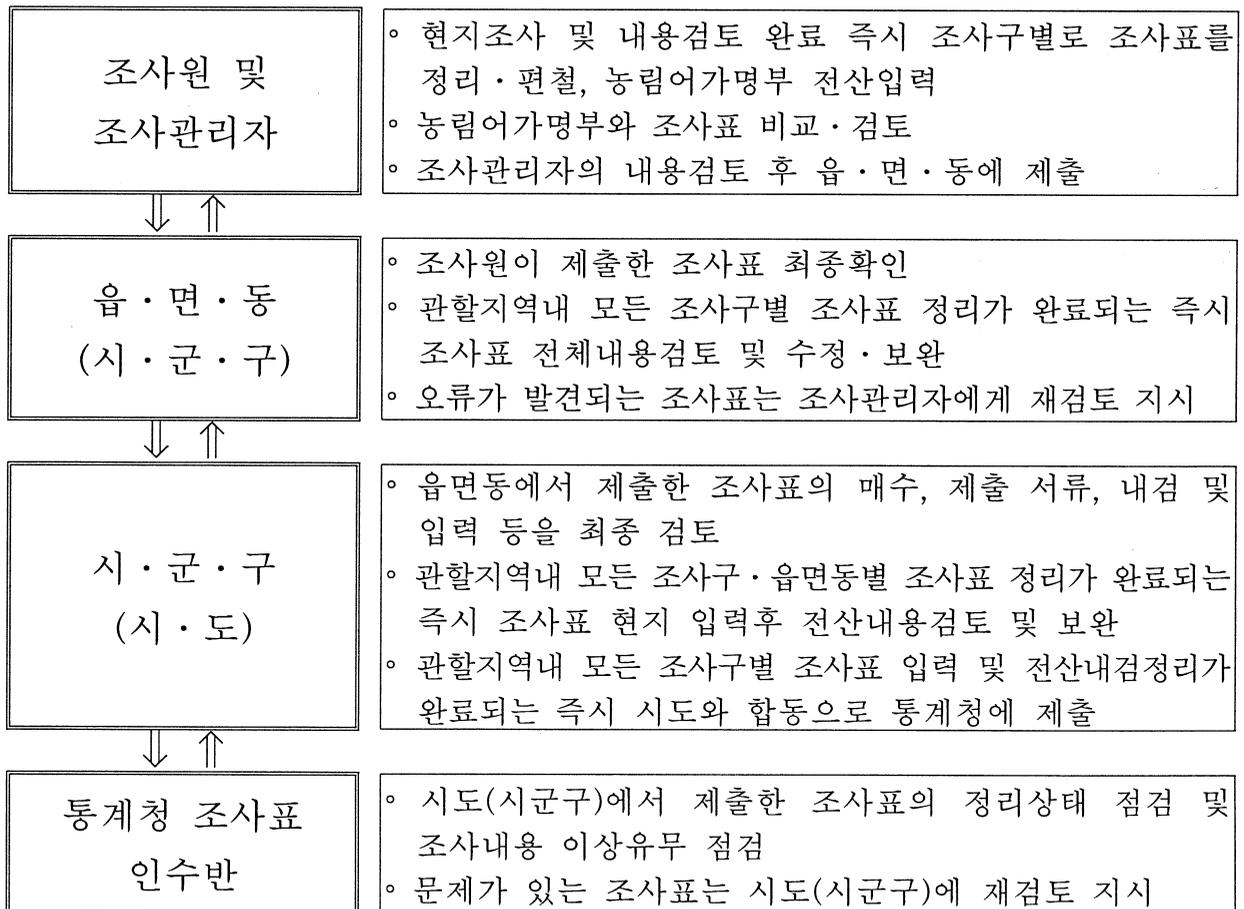
《중점 추진 사항》

- ◆ 조사표류 제출 및 접수 과정에서 철저한 확인으로 조사표류 분실 · 파손 방지
- ◆ 신속한 자료처리를 위한 제출일정 준수

◎ 추진방향

- 조사표류 제출 및 접수 과정에서 철저한 확인으로 조사표류 분실 · 파손 방지
 - 조사표 정리가 완료된 조사구는 총조사관리자가 농림어가명부와 대조하여 조사표류의 누락, 중복 등을 확인
- 신속한 자료처리를 위한 제출일정 준수

◎ 제출 · 접수 체계



◎ 조사표류 제출

□ 제출 및 접수 조사표류

- ① 조사표(농·임가, 해수면어가, 내수면어가, 어업임금종사자가구, 지역)
- ② 읍면동 기본도
- ③ 조사구 요도
- ④ 농림어가명부
- ⑤ 조사표류 접수대장
- ⑥ 조사요원증 기타 관련서류 등

□ 조사표는 농·임가, 해수면어가, 내수면어가, 어업임금종사자가구, 지역조사표를 별도로 편철

□ 조사표류 접수대장을 별첨 양식에 의거 작성하여 접수기관에 제출하고 접수기관은 접수대장을 기준으로 우선 확인

◎ 조사표 제출·접수일정

- 2006. 2. 14. ~ 2. 28. : 조사원 및 조사관리자 → 읍면동(시군구)
- 2006. 3. 6. ~ 3. 7. : 읍면동 → 시군구
- 2006. 3. 20. ~ 3. 31. : 시군구(시·도) → 통계청 조사표 인수반

11. 080 콜센터 운영

《중점 추진 사항》

- ◆ 통일되고 일관성 있는 지침, 답변을 위하여 집중관리 및 운영
- ◆ 민원, 조사지침문의, 행정사항 문의 등 이용자별 담당지정 운영
- ◆ 교대근무(2교대)로 주·야간 상시 문의 대응체계 구축

◎ 추진방향

- 통일되고 일관성 있는 지침, 답변을 위하여 집중관리 및 운영
 - 통일된 답변 및 일관된 지침시달 등을 위하여 한 장소에서 운영
 - 특이사항 및 조사상 문제점 발생시 모든 상담원 공유지침으로 대응
- 민원, 조사지침문의, 행정사항 문의 등 이용자별 담당지정 운영
 - 상담의 효율성과 신속대응을 위하여 상담내용별로 구분하여 관리
 - 상담내용별로 상담원을 특화시켜 적절하고 심도있는 상담 체제 운영
- 현장조사기간 중 2교대 운영으로 주·야간 상시 문의 대응체계 구축
 - 전문화된 상담원을 활용하여 질의 및 민원에 대한 서비스 향상
 - 예절 및 친절 교육을 주지시키고 이용자의 통화대기시간 최소화

◎ 상담실 운영

- 설치장소 : 대전(통계청, 장소 별도 선정)
- 운용기간 : 2006. 2. 1.~3. 31(기간중 60일간)
 - 2.1.~2.11, 3. 2.~3.31.은 근무인원 차등관리 및 운영시간 조정
- 운영시간 : 08:00~22:00(14시간)
- 인력동원 : 상담원 15~20명(2교대 운영)
- 080콜센터 상담원 교육
 - 교육일시 : 2006. 1. 23.~1. 27.(기간중 2일)
 - 교육내용
 - 다양한 질의에 대비한 농림어업총조사 전반에 관한 사항
 - 조사지침서 및 지도지침서, 친절 예절교육, 현장실습 등
- 시설준비, 프로그램개발 및 교육자료 등 세부계획 수립 실시

12. 사후조사

《중점 추진 사항》

- ◆ 사후조사에 대한 투명성과 객관성을 제고
 - ◆ 조사실시 체계는 지방통계사무소를 통하여 실시
-
- 사후조사에 대한 투명성과 객관성을 높이기 위하여 별도 담당부서(팀) 선정
 - 2005년 총조사의 사후조사 실시는 투명성, 객관성을 높이기 위하여 다른 부서(또는 팀)를 선정하여 추진
 - 조사 누락 및 중복원인 분석을 통한 차기 총조사 대비
 - 본조사 자료의 완전성 정확성 측정
 - 사후조사 실시에서도 관련부처의 인력을 참여시켜 공정성 제고
 - 사후조사의 실시체계는 지방통계사무소 인력을 동원하여 실시
 - 사무소의 업무를 감안한 표본규모를 선정하여 업무 부담 최소화
 - 조사 기간중 업무량을 감안하여 분석에 필요한 최소한의 표본수 확보
 - 통계청의 농어업 표본설계 담당 부서에서 표본설계 추진
 - 사후조사 관련 세부추진계획은 추후 시행
 - 추진일정
 - 2005 농림어업총조사 사후조사 실시계획 수립 : 2005. 12월중
 - 사후조사 실시기간 : 2006. 4. 17.~4. 26(10일간)

13. 결과 공표

《중점 추진 사항》

- ◆ 잠정결과 및 최종집계결과를 연내에 조기 공표
- ◆ 집계결과 자료는 다양하고 신속하게 제공

◎ 추진방향

- 조사결과의 활용성을 증대하기 위하여 입력 및 확정 집계결과를 연내 조기 공표
 - 잠정집계결과는 4월, 최종집계결과는 10월중으로 공표
 - 최종집계결과 공표를 농업·임업 및 어업총조사별로 공표하여 자료 활용성 제고
 - 농림어가 및 농림어가 인구의 구조적 변화, 농림어업 경영구조, 영농 형태 및 어업형태별 특성, 지역별 농림어업현황 등을 심층분석
- 조사결과 자료는 이용자가 편리하게 활용할 수 있도록 신속하고 다양하게 제공
 - 공표 자료는 7일 이내 홈페이지에 수록, 보도 자료 배너 광고
 - 결과보고서(전국편, 지역편) 및 CD 조기 발간

◎ 추진일정

- 잠정결과 공표 : 2006. 4월
- 확정결과 공표 : 2006. 10월

14. 평가 및 포상

《중점 추진 사항》

- ◆ 포상인원과 포상 훈격을 확대하여 조사참가자의 사기진작
- ◆ 유공기관 및 유공자 선정을 공정하고 투명하게 추진

◎ 추진방향

- 총조사의 성공적 실시를 위하여 포상인원과 포상훈격을 확대 추진
 - 열악한 조사환경에서 성공적으로 총조사를 수행할 수 있도록 조사참여자 사기진작 차원에서 포상인원과 포상훈격을 확대
 - 2000년 포상인원과 훈격을 감안하여 확대 추진을 관련부처와 협의 추진
- 공정하고 투명한 유공기관 및 유공자 선정 표창
 - 시험조사 및 시범예행조사 실시기관 및 담당공무원은 최대한 배려
 - 훈격별, 시도별 등 포상을 나눠먹기식이 아닌 객관적, 공정한 자료에 의거 투명하게 선정

◎ 추진일정 등

- 포상시기 : 2006. 하반기
- 훈격, 포상인원, 평가기준 및 방법 등 포상계획 별도 수립
 - 훈격 및 인원(안) : 행정자치부와 추후 협의후 시행
 - 2000년 동원인력 대비 포상비율을 확대

<표> 2000년 농어업총조사 포상 훈격 및 인원

(단위 : 개, 명)

구분 \ 훈격	계	훈·포장	대통령	국무총리	장관	청장
계	176	-	8	13	55	100
- 유공자	168	-	7	11	50	100
- 유공기관	8	-	1	2	5	-

VI. 추진일정

업 무 명	주 요 업 무
<input type="checkbox"/> 기본계획 수립 <input type="checkbox"/> 시험조사 및 시범예행조사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본계획 수립 : 2004. 2. 25. ◦ 시험조사 실시 2회('04.4.28.~5.24, '04.10.4.~10.21.) ◦ 시범예행조사 실시('05.2.14.~28. 6시도, 7시군구)
<input type="checkbox"/> 조사구 설정 <input type="checkbox"/> 조사구 확정 및 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조사구 설정 세부계획 수립 : 2005. 6. ◦ 조사구 설정 : 2005. 7.~10. ◦ 조사구 확정 및 유지관리 : 2006. 11.~2006. 2.
<input type="checkbox"/> 조사항목 확정 <input type="checkbox"/> 조사표 설계 및 지침서 작성 <input type="checkbox"/> 결과표(안) 작성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조사항목 확정 : 2005. 9. ◦ 각종 조사표 및 지침서 작성 : 2005. 5.~11. ◦ 결과표(안) 작성 : 2005. 10.~12.
<input type="checkbox"/> 조사용품류 발주 및 배부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조사용품류 발주 및 배부 계획 수립 : 2005. 9. ◦ 조사용품류 발주 및 납품 : 2005. 9.~12. ◦ 발송 및 배부 : 2006. 1.
<input type="checkbox"/> 홍보 계획 수립 및 실시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홍보 계획수립 : 2005. 10. ◦ 홈페이지 제작 의뢰 : 2005. 11.~12. ◦ 대국민 집중홍보 실시 : 2006. 1.~2.
<input type="checkbox"/> 종합시행계획수립 <input type="checkbox"/> 예산집행 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 추진계획 개선사항 적용 보완 : 2005. 4.~10. ◦ 종합시행계획 수립 : 2005. 11. ◦ 예산 집행계획 수립 : 2005. 11.~12. - 지방 예산 재배정 : 2006. 1.
<input type="checkbox"/> 인력동원 <input type="checkbox"/> 교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인력동원 계획수립 : 2005. 11.~12. - 교관 및 지도공무원 : 2006. 1.~2월 - 조사요원 : 2006. 1.~2월 - 입력 및 내검요원 : 2006. 2.~3월 ◦ 교육훈련 및 실사지도 계획수립 : 2005. 11.~12. - 교관단 훈련 : 2006. 1. 16.~1. 17 - 지사체공무원 교육 : 2006. 1. 19.~26. - 조사요원 교육 : 2006. 1. 31.~2. 9. - 입력요원 교육 : 2006. 3. 8.
<input type="checkbox"/> 준비 및 본조사 실시 <input type="checkbox"/> 현지 사전내검 및 입력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 준비 및 본조사 실시 : 2006. 2. 12.~28. ◦ 조사표 읍면동 내검 : 2006. 3. 2.~6. ◦ 조사표 시군구 입력 : 2006. 3. 8.~17.
<input type="checkbox"/> 조사표류 정리 제출 <input type="checkbox"/> 자료처리 및 수준분석	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조사표류 통계청 제출 및 인계 : 2006. 3. 20.~31. ◦ 자료 내검 및 수준분석검토 : 2006. 4.~9.
<input type="checkbox"/> 결과 공표	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 잠정집계 결과 공표 : 2006. 04. ◦ 확정집계 결과 공표 : 2006. 10.
<input type="checkbox"/> 보고서 발간 <input type="checkbox"/> CD-ROM 및 DB 구축	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전국편 : 2006. 12. ◦ 지역편 : 2007. 1.~ 3. ◦ CD-ROM 제작 및 DB구축 : 2007. 1.~6.
<input type="checkbox"/> 사후조사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사후조사 실시계획 수립 : 2005. 12. ◦ 사후조사 실시 : 2006. 4.
<input type="checkbox"/> 유공자 및 유공기관 포상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 포상계획 수립 : 2006. 7. ◦ 포상훈격,인원 부처협의,추천심의 및 포상 : 2006. 12.

VII. 행정 사항

1. 자체 계획 수립 · 시행

- 통계청의 『종합시행계획』을 토대로 기관별 실정에 맞는 자체계획을 수립 · 시행하여 관할지역의 조사준비 및 추진상황관리
- 통계청 통보기한 : 2005. 12. 23.

2. 실시본부 조직 및 추진 상황실 설치 · 운영

- 설치시기 : 2005. 12월중
- 설치기간 : 2005. 12. ~ 2006. 3.
- 설치기관 : 통계청(본청 및 지방통계청(사무소)), 시도, 시군구,(읍면동)
- 수행사항
 - 관할 지역의 추진상황 및 지도관리로 원활한 조사업무추진
 - 조사 부진 및 취약지역 조사독려, 조사원유고, 부재, 불응가구 대처
 - 조사진행상 발생된 문제점 해결 등
- ※ 상황실은 시도, 시군구, 읍면동 담당공무원, 업무보조원 등으로 운영

3. 예산 재배정 계획 수립 · 시행

- 통계청 『예산 재배정 계획』에 의거 실시기관별 예산재배정 계획수립 · 시행
- 수립시기 : 2005. 12. ~ 2006. 2. 15
- 예산재배정 : 2006. 1. ~ 2월중

4. 조사요원 모집 · 채용

- 모집방법 : 지역별 자체 공고, 인터넷 모집 등 읍면실정에 맞게 운영
- 모집공고문 게시 및 모집기간 : 2006. 1. 4~1. 10.
 - 공고기간 : 2006. 1. 4. ~ 1. 10.(7일간)
 - 접수기간 : 2006. 1. 4. ~ 1. 10.(5일간)
- 조사요원 후보자 추천 및 채용(읍면동→시군구) : 2006. 1. 11. ~ 1. 13.
- 조사요원 채용결과 통보(시군구→각 기관) : 2006. 1. 13. ~ 1. 17.
- 조사요원 임명장 교부, 교육일정 등 통지 : 2006. 1. 17. ~ 1. 20.

5. 조사표류 및 용품류 접수 및 배부

- 조사지침서, 조사표류 등 발송(통계청⇒시군구) : 2006. 1. 10.~13.
- 시군구에서는 조사원교육일정을 감안하여 읍면동 송부 : 1. 31일까지

6. 조사요원 교육계획 수립

- 시군구별 교육시기, 장소, 참석인원, 기타 준비사항 등을 위한 계획 수립
- 시군구별 집합 교육장 마련 및 교육장소 통계청 통보 : 2006. 1. 17.

7. 자체홍보계획 수립·시행

- 통계청의 『홍보 세부추진계획』을 참조하여 자체적으로 실시 가능한 홍보내용을 포함한 자체 홍보계획 수립·시행
- 통리장 회의소집 등
 - 조사원의 조사, 지역조사표 작성, 총조사 실시안내 마을방송 협조

8. 지도공무원 지정·운영 및 교육일정 통보

- 『종합시행계획』의 지도반 편성지침에 의거 지도공무원을 지정·운영
- 지도공무원 지정, 교육일정 및 장소 통계청 통보 : 2005. 12. 23.까지

9. 사무공간 및 현지입력에 따른 컴퓨터기기 등 장비 확보

- 조사요원 사무공간, 전화 및 사무장비 등 확보
- 시군구 입력전용 PC확보 및 행정망 연결 등 이에 따른 필요한 조치 수행
 - PC 사용대수 : 시군구별 자료입력요원별 1대 이상
 - 사용기간 : 2006. 3. 7.~ 3. 20.(기간중 10일간)

10. 조사표류 제출

- 조사원 및 조사관리자 → 읍면동 제출 : ~2006. 2. 28
- 읍면동 → 시군구 : 2006. 3. 6. ~2006. 3. 7.
- 시군구(시도) → 통계청 조사표 인수반 : 2006. 3. 20 ~2006. 3. 27

2000년과 2005년 농림어업총조사 항목(안) 비교

가. 농업총조사(41개 항목)

2000(43개 항목)	2005(41개 항목 조사)	
	2005 농림어업총조사	변경사항
<p>□ 가구원 특성(10개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도, 경영주 농사경력, 영농승계자, 농업 종사기간, 농업이외종사기간, 주종사 분야</p>	<p>□ 가구원 특성(10개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도(교육상태), 경영주 농업종사경력, 농업 종사기간, 농업이외종사기간, 주 종사분야 혼인상태</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 형제·자매 세분 - 세는나이(띠, 생년월일, 양음력) → 세는나이(띠, 생일경과여부) - 교육상태 추가 - 종사기간 구간, 주종사분야 세분 - 혼인상태 신설
<p>□ 농업경영(5개 항목) 전·겸업 구분, 판매금액, 판매처, 영농형태 향후 영농규모 계획</p>	<p>□ 농업경영(6개 항목) 전·겸업, 판매금액, 판매처, 영농형태, <u>농업관련사업</u>, 영농승계자</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 판매금액 세분(100~200만원) - 농업관련사업 신설 - 폐지
<p>□ 농업생산(12개 항목) 논(이모작논, 경지정리논, 수리불안전논), 밭, 과수원, 목초지, 노지작물1(면적·판매여부), 노지작물2(수확여부·판매여부), 시설면적, 시설작물, 시군구 작물, 가축 사육 마리수, 동력농기계 보유 대수, 논벼 영농방법</p>	<p>□ 농업생산(12개 항목) 논(일모작, 이모작논, 경지정리, 경지미정리논), 밭, 과수원, 목초지, <u>노지작물(면적·판매여부)</u>, 판매용노지작물면적, 시설면적, 시설작물, 시군구작물, 가축 사육두수, 농기계 보유대수, 논벼 농사방법(묘판,논갈이,모내기,농약살포,벼베기/탈곡)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 논 특성중 수리불안전논 제외 - 과수12종→13종(대추제외, 살구, 유자 추가) - 판매용노지작물 수박 등 4종추가 - 자동화시설추가 - 한육우, 산란육계 세분, 곰 등 3종 추가(11종→16종) - 바인더, 정미기→SS분무기, 난방기 - 논벼위탁비율 단순화(전부, 일부)
<p>□ 친환경 농업(3개 항목) 친환경농업 실천여부, 품목별 수확면적, 판매방법</p>	<p>□ 친환경 농업(2개 항목) 친환경농업실천여부 및 작물면적, 친환경농산물판매처</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 친환경농업실천여부 및 작물면적 통합
<p>□ 생산자 조직(1개 항목) 생산자조직 참여현황</p>	<p>□ 생산자 조직(1개 항목) 생산자조직 참여현황</p>	
<p>□ 정보화 현황(5개 항목) PC보유여부, 농업활용여부, 주사용용도, PC통신·인터넷 사용여부, 홈페이지개설여부</p>	<p>□ 정보화 현황 (4개 항목) PC보유여부, 농업활용여부, 활용용도, 홈페이지 개설여부</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PC통신·인터넷 사용여부 폐지
	<p>□ 생활여건 (2개 항목) 생활시설이용, 자동차보유</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차보유를 주거환경에서 이동 - 생활시설이용 신설
<p>□ 주거환경(7개 항목) 거처형태, 거처신축년도, 부엌, 화장실, 상수도시설, 난방연료, 차량 보유</p>	<p>□ 주거환경(4개 항목) 거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설(부엌, 화장실, 수도, 목욕시설)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 인구주택자료 연계집계(4개 항목) - 주거시설에 목욕시설 추가·통합 - 차량보유를 생활여건으로 이동

나. 임업총조사(30개 항목)

1998(34개 항목)	2005(30개 항목 조사)	
	2005 농림어업총조사	변경사항
<input type="checkbox"/> 가구원 특성(7개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도, 주 종사분야 임업종사기간	<input type="checkbox"/> 가구원 특성(9개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도, 주 종사분야 혼인상태, 임업종사기간, 경영주 임업종사경력	- 농업 공통항목(혼인 상태 포함 7개 항목) - 혼인상태 신설 - 임업종사경력 신설
<input type="checkbox"/> 임업경영(8개 항목) 판매금액, 판매처, 고용인력 향후 경영계획, 경영예정기간, 가계총소득, 임업소득, 부채	<input type="checkbox"/> 임업경영(5개 항목) 판매금액, 판매처, 임업종사자수 임업경영형태, 전·겸업	- 신설(2개 항목) - 폐지(5개 항목)
<input type="checkbox"/> 임업생산(9개 항목) ◦산림면적(소유별, 인공림, 시설면적) ◦육림업(1년간 작업면적) ◦양묘업(면적, 재배본수, 판매본수) ◦벌목업(면적, 벌목량, 판매량) ◦채취업(채취량, 판매량; 18종) ◦재배업(면적, 생산량, 판매량; 25종) - 유실수, 버섯은 재배(접종)본수조사 ◦야생조수사육업(10종, 사육장면적, 사육량(두수), 판매량(두수)) ◦휴양림 경영(종류, 면적, 입장객수) ◦영림단 경영(종류, 단원수)	<input type="checkbox"/> 임업생산(6개 항목) ◦산림면적(소유별, 인공림) ◦육림업(5년간 작업여부) ◦양묘업(면적, 재배본수) ◦벌목업(면적, 벌목량) ◦채취업(채취량; 15종) ◦재배업(25종(면적; 25종) - 표고버섯(면적, 접종본수)	- 시설면적 제외 - 면적제외, 1년→5년간 - 판매본수 제외 - 판매량 제외 - 판매량 제외 - 생산량, 판매량 제외 - 폐지(3종은 농가에서 농업항목으로 조사) - 폐지 - 폐지
<input type="checkbox"/> 문화용품 및 시설(6개 항목) ◦ PC보유여부 ◦ 승용차	<input type="checkbox"/> 정보화 현황(4개 항목) PC보유여부, 임업활용여부, 활용용도, 홈페이지 개설여부	
	<input type="checkbox"/> 생활여건 (2개 항목) 생활시설이용, 자동차보유	- 농업 공통항목(2개) - 생활시설이용 신설
<input type="checkbox"/> 주거 및 생활사항(8개 항목) 입식부엌, 도시가스, 수세식화장실, TV, 비디오, 오토바이, 핸드폰, 에어컨	<input type="checkbox"/> 주거환경(4개 항목) 거처형태, 건축년도, 주거시설 (부엌, 화장실, 수도, 목욕시설), 난방연료	- 거처형태, 건축년도 신설 (2개 항목) - 주거시설 통합 - 폐지(5개 항목)

※ 농업공통항목 9개(가구원사항 7개, 생활여건 2개), 인구주택연계항목 4개(주거환경 4개 항목)

다. 어업총조사(해수면어가 35개 항목)

2000(36개 항목)	2005(35개 항목 조사)	
	2005 농림어업총조사	변경사항
<input type="checkbox"/> 가구원 특성(8개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도, 어업 종사기간, 어업이외종사기간, 주 종사분야	<input type="checkbox"/> 가구원 특성(10개 항목) 가구원성명, 성별, 나이, 경영주와의 관계, 교육정도(교육상태,수산관련학과), 어업 종사기간, 어업이외 종사기간, 주종사분야, 혼인상태, 경영주 어업종사경력	- 형제·자매 세분 - 세는나이(띠, 생년월일, 양음력) →세는나이(띠,생일결과여부) - 교육상태, 수산관련학과 추가 - 종사기간구간,주종사분야 세분 - 신설
<input type="checkbox"/> 어업경영(7개 항목) 전·겸업구분, 어업형태, 어업종사형태, 판매금액, 상품형태, 판매처, 비동거고용 어업종사자	<input type="checkbox"/> 어업경영(7개 항목) 전·겸업 구분, 어업형태, 판매금액, 상품형태, 판매처 비동거 어업임금종사자, 어업종사형태	- 판매금액 세분(100~200만원) - 상품 4종→7종 분류 - 비동거어업임금종사자를 내·외국인 구분조사
<input type="checkbox"/> 어업생산(8개 항목) 어로어업여부, 어로어업종류(판매금액순6종), 조업 수역, 어획어종(3종;가오리등99종중), 양식어업 여부, 양식어업 종류별(25종) 방법 및 면적, 보유어선 척수, 동력선 현황	<input type="checkbox"/> 어업생산(7개 항목) 어로어업여부, 어로어업종류(28종모두,판매금액순주된것3종), 어획품종(5종; 111종중), 양식어업 여부, 양식품종(46종 방법 및 면적), 보유어선 척수, 동력선 현황	- 경영한 어업 28종 파악 - 조업수역 항목 폐지 - 품목세분 - 양식장 면적 소숫점 2자리로 확대 및 품목 세분
<input type="checkbox"/> 생산자 조직(1개 항목) ◦ 생산조직 참여현황	<input type="checkbox"/> 생산자 조직(1개 항목) ◦ 생산조직 참여현황	
<input type="checkbox"/> 정보화 현황(5개 항목) PC보유여부, 어업활용여부, 주사용용도, PC통신·인터넷 사용여부, 홈페이지 개설여부	<input type="checkbox"/> 정보화 현황(4개 항목) PC보유여부, 어업활용여부, 주사용용도, 홈페이지개설여부	-PC통신·인터넷 사용여부 폐지
	<input type="checkbox"/> 생활여건(2개 항목) 생활시설이용, 자동차보유	-생활시설이용 신설 -주거환경에서 이동
<input type="checkbox"/> 주거환경(7개 항목) 거처형태, 거처 신축년도, 부엌, 화장실, 상수도시설, 난방연료, 차량 보유여부	<input type="checkbox"/> 주거환경(4개 항목) 거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설(부엌,화장실,수도,목욕시설),	-인구주택자료 연계집계(4개 항목) -주거시설에 목욕시설 추가 -차량보유를 생활여건으로 이동

※ 주거환경의 4개 항목은 인구주택총조사와 연계 집계함.

라. 어업총조사(내수면어가 34개 항목)

2000(35개 항목)	2005(34개 항목 조사)	
	2005 농림어업총조사	변경사유
<input type="checkbox"/> 가구원 특성(8개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도, 어업 종사기간, 어업이외 일 종사기간, 주 종사분야	<input type="checkbox"/> 가구원 특성(10개 항목) 성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도(교육상태, 수산관련학과), 어업 종사기간, 어업이외종사기간, 주 종사분야, 혼인상태, 경영주어업경력	- 형제·자매 세분 - 세는나이(띠, 생년월일, 양음력) → 세는나이(띠, 생일경과여부) - 교육상태, 수산관련학과 추가 - 종사기간 구간, 주종사분야 세분 - 신설
<input type="checkbox"/> 어업경영(6개 항목) 전·겸업 구분, 어업형태, 어업종사형태, 판매금액, 상품형태, 판매처	<input type="checkbox"/> 어업경영(6개 항목) 전·겸업 구분, 어업형태, 어업종사형태, 판매금액, 상품형태, 판매처	- 판매금액 세분(100~200만원)
<input type="checkbox"/> 어업생산(8개 항목) 어로어업여부, 어로어업종류, 어획장소 및 어종, 판매금액이 가장 많은 어종, 양식어업 여부, 양식어종별 방법 및 면적, 보유어선 척수, 동력선 현황	<input type="checkbox"/> 어업생산(7개 항목) 어로어업여부, 어로어업종류, 어획품종 양식어업 여부, 양식품종(24종 방법 및 면적) 보유어선 척수, 동력선 현황	-10개어업모두, 판매금액은주된것 -판매금액이 가장 많은 어종은 어획장소 및 어종에 통합
<input type="checkbox"/> 생산자 조직(1개 항목) 생산자조직 참여현황	<input type="checkbox"/> 생산자 조직(1개 항목) 생산자조직 참여현황	
<input type="checkbox"/> 정보화 현황(5개 항목) PC보유여부, 어업활용여부, 주사용용도, PC통신·인터넷 사용여부, 홈페이지 개설여부	<input type="checkbox"/> 정보화 현황(4개 항목) PC보유여부, 어업활용여부, 주사용용도, 홈페이지개설여부	- PC통신·인터넷 사용여부 폐지
	<input type="checkbox"/> 생활여건(2개 항목) 생활시설이용 자동차보유	- 생활시설이용 항목신설 - 주거환경에서 이동
<input type="checkbox"/> 주거환경(7개 항목) 거처형태, 거처 건축년도, 부엌, 화장실, 상수도시설, 난방연료, 차량 보유여부	<input type="checkbox"/> 주거환경(4개 항목) 거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설(부엌, 화장실, 수도, 목욕시설),	-인구주택자료 연계집계(4개항목) -주거시설에 목욕시설 추가 -차량보유를 생활여건으로 이동

※ 주거환경의 4개 항목은 인구주택총조사와 연계 집계함

마. 어업임금종사자가구조사(9개 항목)

2000	2005(9개 항목)	
	2005 농림어업총조사	변경사항
-	<input type="checkbox"/> 가구현황(9개 항목) 성명, 성별, 나이, 가구주와의관계, 교육정도(교육상태,수산관련학과), 혼인상태, 어업종사기간(종사기간, 종사형태,사업체명,일의종류), 어업이외종사기간, 주 종사분야	-신규 조사표 (어업임금종사자가구)

바. 지역조사(20개 항목)

2000(18개 항목)	2005(20개 항목)	
	2005 농림어업총조사	변경사항
<input type="checkbox"/> 가구현황(3개 항목) 총가구, 농가, 어가	<input type="checkbox"/> 가구현황(1개 항목) 가구수(총가구, 농가, 임가, 어가)	- 임가 추가
	<input type="checkbox"/> 대중교통이용(2개 항목) - 주된교통수단, 대중교통은행횟수	- 항목 신설
<input type="checkbox"/> 일반시설현황(4개 항목) 교육기관, 보건시설, 금융기관, 공동시설(회관,놀이터,노인정)	<input type="checkbox"/> 교육의료시설이용(3개 항목) 교육시설(어린이집,유치원,초,중,고) 사설학원(컴퓨터,예체능,보습학원) 의료시설(약국,보건소,의원,종합병원)	- 어린이집 추가 - 신설(사설교육기관) - 종합병원 추가
<input type="checkbox"/> 농어업관련시설(3개 항목) 농업(농기계수리센터,가축진료소,가축시장) 어업(어선수리조선소,수산물위판장) 저장·가공시설(도정공장,농축산물가공공장,저온저장창고,냉동냉장시설)	<input type="checkbox"/> 농림어업관련시설(4개 항목) 농업(농협,농기계수리점,농산물공판장,집하장(선별장,공동작업장)) 임업(산림조합,임산물공판장) 어업(수협,어선수리소,수산물위판장,어선급유소) 저장·가공시설(미곡종합처리장,농수산물가공공장,저온·저장창고,냉동냉장시설,기타)	- 신설(임업관련시설)
<input type="checkbox"/> 농업, 어업형태(2개 항목)	<input type="checkbox"/> 농업,어업,임업형태(3개 항목)	- 신설(임업형태)
	<input type="checkbox"/> 농어촌관광 및 정보화(2개 항목) 농어촌관광,마을홈페이지(개설,용도)	- 신설(2개 항목)
<input type="checkbox"/> 생산자 조직(3개 항목) 법인, 작목반, 어촌계	<input type="checkbox"/> 생산자 조직(4개 항목) 법인, 작목반, 어촌계, 산림계	- 신설(산림계)
<input type="checkbox"/> 생활환경(3개 항목) 상수도, 생활하수, 생활쓰레기	<input type="checkbox"/> 농림어업쓰레기처리(1개 항목) 농림어업쓰레기처리방법	-생활환경3개항목폐지 -농림어업쓰레기처리 항목 신설