

경제활동인구조조사보조조사표

가구번호

—

(199 년도 월분)

※ 만 15세 이상자만 기입하여 주십시오.

가구원 번호	성 명	취 업 시 간								사업체의 주된활동	하는일의 내 용	사업체의 전체종업원수	추가취업 및 전직희망여부
		일 요일	월 요일	화 요일	수 요일	목 요일	금 요일	토 요일	합 계				
1									평소:-----				
2									평소:-----				
3									평소:-----				
4									평소:-----				

I. 취업시간

1. 취업시간은 매일 실제로 일한 시간을 기입하며, 주된일과 그 밖의 모든 일에 대해 합산 기입 합니다.
2. 취업시간이 없을 때는 [0] 를 기입 합니다.
3. 취업시간 결정은 식사, 휴식 또는 통근에 소요된 시간, 무보수봉사활동, 도소매업에서 업무에 관계없는 시간은 포함하지 않으나, 정상근무시간외 특근시간, 농업에서 비료운반, 농기구손질, 어업에서 배나 그물등의 손질, 의사의 왕진 및 조산에 요한 시간등은 포함 합니다.

II. 사업체의 주된활동

1. 사업체의 주된활동은 산업을 분류하기 위한 것으로서 일한 사업체의 주된활동을 명백하고 자세하게 구체적으로 기입 합니다.
2. 정부기관의 현업부서는 주된 활동을 구체적으로 명시하며, 여러 가지 산업활동을 영위하는 사업체는 그중 가장 주된활동을 기입하여야 합니다.

III. 하는 일의 내용

하는 일의 내용은 직업을 분류하기 위한 것으로서 일의 내용 및 직명, 직위를 다음과 같이 구체적으로 기입하여야 합니다.
즉, 약어를 사용하여서는 안되며,
“우리 논에서 비료를 뿌렸음”, “남의 과수원의 과일에 종이를 씌웠음”, 또는 “행정주사 행정사무”, “경리과장 경리업무” 등과 같이 자세하게 기입 합니다.

IV. 사업체의 종업원수

사업체의 종업원수는 사업체의 규모를 파악하기 위한 것으로서 이란은 본인이 아니고는 파악이 곤란하므로 반드시 본인이 기록하여야 합니다.

V. 추가취업및전직희망여부

추가취업 및 전직희망여부는 36시간미만 취업자만 기입하는 란으로서, 실제로 구체적인 추가 취업이나 전직을 희망하는지의 계획여부를 파악하는 것이므로 반드시 본인이 기록하여야 합니다.

◎ 경제활동인구조사란 ?

경제활동인구조사는 매월 우리나라의 취업자와 실업자를 알아내기 위하여 경제기획원에서 조사대상 가정을 직접 방문하여 실시하는 정기적인 통계조사입니다.

취업자와 실업자에 관한 통계자료는, 가깝게는 매년 약 60 만명씩 늘어나는 노동인구에 일자리를 마련하여 주는 것을 비롯하여 직업교육, 국가의 경제사회발전 5개년계획 등 정책수립에 아주 귀중한 자료로 사용됩니다.

이 조사는 우리나라 인구 중 일할 수 있는 만 15세이상의 인구 약 29 백 만명을 대상으로 조사하는 것으로 매월 29 백 만명을 모두 조사하려면 막대한 예산과 많은 인원을 동원하는 어려움 때문에 전국의 지역적인 특성을 살려서 29 백 만명 중 약 80,000 명을 표본으로 뽑아서 조사한 후 이 결과를 전체 수로 확대하여 우리나라의 실정을 파악하고 있습니다. 당원 전담조사담당직원이 방문하게 되는 여러분 가정은 전국 약 1,000 만 가구중에서 하나로 뽑혀 여러분 한 가구는 약 300 가구를 대표하고 있습니다.

따라서 한 가구의 조사 잘못은 300 가구가 잘못 조사되는 결과를 가져오며 고용정책수립에 큰 오류를 초래하게 됩니다.

작성기관: 경제기획원
 승인번호: 111-11-04

통계법제 8조(비밀의 보호)
 통계 작성과정에서 알려진 개인
 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하
 는 사항은 보호되어야 한다.

경제활동인구조사표

19 년 월

조사원 기록 사항	
통계사무소명	
조사요원성명	
응답자성명	
전화번호	
◎ 자료처리요원기입란	
내검자성명	/
천공자성명	/
검공자성명	/
조사요원의견란	

관리 사항			
조사구번호	□□□□-□□		
집락맞거처번호	□□□□		
가구번호	□□□□		
가구당권수	□ 권중	□ 권	
가구원 상황			
구분	남	여	계
총 가구원	□□	□□	□□
제외자	15세미만	□□	□□
	15세이상	□□	□□
대상가구원	□□	□□	□□
취업자	□□	□□	□□
실업자	□□	□□	□□
비경제활동인구	□□	□□	□□
제외자중가구주유무	1. 있음, 2. 없음		
가구구분	1. 농가, 2. 비농가		

① 가구원 이름	② 가구주와의 관계	③ 성 별	④ 연 령	⑤ 교 육 정 도	⑥ 배우관계
1. 일련번호 <input type="text"/> <input type="text"/>	가구주와 어떤 관계가 있습니까? <input type="text"/>	남자입니까? 여자입니까? 1. 남 자 2. 여 자	정확한 실제나이는 몇살입니까? 만 <input type="text"/> <input type="text"/> 세 양 1 9 <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일	학교는 어디까지 다녔습니까? 1. 국민학교 이하 2. 중 학교 3. 고등학교 4. 초대 및 전문대 5. 대학이상	1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 4. 안다녔음 1. 미 혼 2. 유 배 우 3. 사 별 4. 이 혼

⑦ 활 동 상 태	⑨ 일시휴직여부 및 이유	⑩ 1 주 간 의 구 직 여 부	⑪ 취 업 가 능 성 여 부
지난 1주간 주로 무엇을 하였습니다습니까? 1. 일하였음(가-1)로 감) 2. 일시휴직 3. 구직활동 4. 가 사 5. 통 학 6. 연소·연로 7. 불 구 8. 기타(이유:)	지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까? <input type="checkbox"/> 있었음 20. 없었음 → 왜 지난주에 일하지 않았습니까?	지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 구해 보았음 2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 · 일시적 병 · 일기불순 · 예비군훈련 소집 · 가족의 관혼상제 · 구직결과대기(30일 이내) 3. 구해보지 않았음(⑫로 감)	지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까? 1. 있었음(나-1)로 감) 2. 없었음
⑧ 취 업 여 부	지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적이 있습니까? ※ 무급가족종사자는 "1. 있었음"에 0표 1. 있었음(가-1)로 감) 2. 없었음	11. 일시적병 12. 연가 또는 휴가 13. 노동쟁의 14. 조업중단 15. 기 타()	⑫ 취 업 의 사 유 무 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까? 1. 하겠음(다-1)로 감) 2. 하지 않겠음(※ 질문 끝)

가-1 취 업 시 간	가-2 평상시 취업시간	나-1 구 직 경 로	다-1 원하는 일의 형태
지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일 했습니까? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 시간	평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까? <input type="checkbox"/> 그러함 → 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않았습니까?	주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았습니까? 1. 직업소개소에 등록 2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음 3. 취직시험 응시 4. 친구, 친지에게 부탁 5. 사업체방문 6. 자영업준비 7. 기타()	주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까? 1. 주로 하는 일 2. 틈틈이 하는 일
<조사요원 점검란> 1. 18시간미만 무급가족 종사자 (⑩으로 감) 2. 1~35시간 (<가-2로 감)> 3. 36시간 이상(<라-1로 감)> ※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 「2. 1~35시간에 0표할 것	11. 건강해문에 12. 가사, 통학으로 13. 더이상 일할 필요가 없어서 14. 일거리가 없어서 15. 기타()	나-2 구 직 기 간 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/> <input type="text"/> 개월	다-2 비 구 직 이 유 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까? 1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서 2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 3. 자적이 부족하여서 4. 기타()
가-3 추가취업 및 전직희망여부	<input type="checkbox"/> 그렇지 않음 → 그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았습니까?	나-3 전직유무 및 실업동기 전에 하던일을 왜 그만 두었습니까? 1. 신규실업(※ 질문 끝) 2. 보수 및 작업환경 불만족 3. 장애성이 없어서 4. 폐업, 해고 5. 정년퇴직 6. 자기사업을 하려고 7. 사업부진 8. 기타()	다-3 6개월간의 구직여부 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있습니까? 1. 구해 보았음 2. 구해보지 않았음 (※ 질문 끝)
앞으로도 현재 하던일을 더 많이 하고자 하거나, 다른일로 바꾸고 싶습니까? 1. 계속 그대로 일하고 싶음 2. 현재 하던일을 더 많이 하고 싶음 3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음 (<라-1로 감)>	21. 일시적병 22. 연가, 휴가 23. 조업중단(일기불순, 기계고장등) 24. 조업단축 25. 기타()		

라-1 산 업	라-2 직 업	라-3 종사상의 지위	라-4 사업체의 종업원규모	라-5 소 득
어디에서 일하였습니까? ◇ 기관 또는 사업체명 ◇ 사업체의 주된활동 <input type="text"/> <input type="text"/>	주로 무슨 일을 하였습니다습니까? ◇ 말은 일의 종류 ◇ 직명 또는 직위 <input type="text"/> <input type="text"/>	하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까? 11. 고 용 주 } 자영근로자 12. 자 영 자 } 13. 가족종사자 } 21. 상 용 } 임금근로자 22. 임 시 } 23. 일 용 }	다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까? 1. 5인미만 6. 100~299인 2. 5~9인 7. 300~499인 3. 10~19인 8. 500~999인 4. 20~49인 9. 1000인이상 5. 50~99인 (※ 실업자는 질문 끝)	지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까? 1. 5만원 미만 5. 30~50만원미만 2. 5~10 " 6. 50~70 " 3. 10~20 " 7. 70~100 " 4. 20~30 " 8. 100만원 이상 9. 무보수, 농림어업 (※ 질문 끝)

가구원번호 (가구표상의 가구원번호)

① 가구원 이름	② 가구주와의 관계	③ 성 별	④ 연 령	⑤ 교 육 정 도	⑥ 배우관계
1. 일련번호 <input type="text"/> <input type="text"/>	가구주와 어떤 관계가 있습니까? <input type="text"/>	남자입니까? 여자입니까? 1. 남 자 2. 여 자	정확한 실제 나이는 몇 살입니까? 만 <input type="text"/> <input type="text"/> 세 양 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일	학교는 어디까지 다녔습니까? 1. 국민학교 이하 2. 중 학교 3. 고등학교 4. 초대 및 전문대 5. 대학이상 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 4. 안다녔음	결혼하였습니까? 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 혼 4. 이 혼

⑦ 활 동 상 태	⑨ 일시휴직여부 및 이유	⑩ 1 주 간의 구 직 여 부	⑪ 취 업 가 능 성 여 부
지난 1주간 주로 무엇을 하였습니다? 1. 일하였음(가-1)로 감) 2. 일시휴직 6. 연소·연로 3. 구직활동 7. 불 구 4. 가 사 8. 기타(이유: 5. 통 학)	지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까? <input type="checkbox"/> 있었음 20. 없었음 → 왜 지난주에 일하지 않았습니까?	지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 구해 보았음 } <⑩로 감> 2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 · 일시적 병 · 일기불순 · 예비군훈련 소집 · 가족의 관혼상제 · 구직결과대기(30일 이내) 3. 구해보지 않았음 <⑩로 감>	지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까? 1. 있었음 <(나-1)로 감> 2. 없었음 ⑫ 취 업 의 사 유 무 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까? 1. 하겠음 <(다-1)로 감> 2. 하지 않겠음(※ 질문 끝)
⑧ 취 업 여 부	지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적이 있습니까? ※ 무급가족종사자는 "1. 있었음"에 O표 1. 있었음 <(가-1)로 감> 2. 없었음	11. 일시적병 } <(가-1)로 감> 12. 연가 또는 휴가 13. 노동쟁의 14. 조업중단 15. 기 타()	

가-1 취 업 시 간	가-2 평상시 취업시간	나-1 구 직 경 로	다-1 원하는 일의 형태
지난주 모든 일을 통털어 몇 시간 일 하십니까? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 시간 <조사요원 점검란> 1. 18시간 미만 무급가족 종사자 <⑩으로 감> 2. 1~35시간 <(가-2)로 감> 3. 36시간 이상 <(라-1)로 감> ※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 「2. 1~35시간」에 O표할 것	평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까? <input type="checkbox"/> 그러함 → 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않았습니까? 11. 건강때문에 12. 가사, 통학으로 13. 더이상 일할 필요가 없어서 14. 일거리가 없어서 15. 기타() <input type="checkbox"/> 그렇지 않음 → 그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았습니까?	주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 직업소개소에 등록 2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음 3. 취직시험 응시 4. 친구, 친지에게 부탁 5. 사업체방문 6. 자영업준비 7. 기타() 나-2 구 직 기 간 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/> <input type="text"/> 개월 나-3 전직유무 및 실업동기 전에 하던 일을 왜 그만 두었습니까? 1. 신규일업(※ 질문 끝) 2. 보수 및 작업환경 불만족 3. 장래성이 없어서 4. 폐업, 해고 5. 정년퇴직 6. 자기사업을 하려고 7. 사업부진 8. 기타() } <(라-1)로 감>	주로 하는 일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까? 1. 주로 하는 일 2. 틈틈이 하는 일 다-2 비 구 직 이 유 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까? 1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서 2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 3. 자격이 부족하여서 4. 기타() 다-3 6개월간의 구직여부 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일자리를 구하여 본 일이 있습니까? 1. 구해 보았음 2. 구해보지 않았음 (※ 질문 끝)

라-1 산 업	라-2 직 업	라-3 종사상의 지위	라-4 사업체의 종업원규모	라-5 소 득
어디에서 일 하였습니다? ◇ 기관 또는 사업체명 ◇ 사업체의 주된활동 <input type="text"/> <input type="text"/>	주로 무슨 일을 하였습니다? ◇ 맡은 일의 종류 ◇ 직명 또는 직위 <input type="text"/> <input type="text"/>	하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까? 11. 고 용 주 } 자영근로자 12. 자 영 자 } 13. 가족종사자 } 21. 상 용 } 임금근로자 22. 임 시 } 23. 일 용 }	다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까? 1. 5인미만 6. 100~299인 2. 5~9인 7. 300~499인 3. 10~19인 8. 500~999인 4. 20~49인 9. 1000인 이상 5. 50~99인 (※ 실업자는 질문 끝)	지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까? 1. 5만원 미만 5. 30~50만원미만 2. 5~10 " 6. 50~70 " 3. 10~20 " 7. 70~100 " 4. 20~30 " 8. 100만원 이상 9. 무보수, 농림어업 (※ 질문 끝)

① 가구원 이름	② 가구주와의 관계	③ 성 별	④ 연 령	⑤ 교 육 정 도	⑥ 배우관계
1. 일련번호 <input type="text"/> <input type="text"/>	가구주와 어떤 관계가 있습니까? <input type="text"/>	남자입니까? 여자입니까? 1. 남 자 2. 여 자	정확한 실제 나이는 몇 살입니까? 만 <input type="text"/> <input type="text"/> 세 양 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일	학교는 어디까지 다녔습니까? 1. 국민학교 이하 2. 중 학교 3. 고등학교 4. 초대 및 전문대 5. 대학이상	결혼하였습니까? 1. 미 혼 2. 유 배 우 3. 사 별 4. 이 혼

⑦ 활 동 상 태	⑨ 일시휴직여부 및 이유	⑩ 1 주 간 의 구 직 여 부	⑪ 취 업 가 능 성 여 부
지난 1주간 주로 무엇을 하였습니다습니까? 1. 일하였음(가-1로 감) 2. 일시휴직 3. 구직활동 4. 가 사 5. 통 학 6. 연소·연로 7. 불 구 8. 기타(이유:)	지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까? <input type="checkbox"/> 있었음 20. 없었음 ↳ 왜 지난주에 일하지 않았습니까? 11. 일시적병 12. 연가 또는 휴가 13. 노동쟁의 14. 조업중단 15. 기 타()	지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 구해 보았음 2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 ↳ 일시적병 ↳ 일기불순 ↳ 예비군훈련 소집 ↳ 가족의 관혼상제 ↳ 구직결과대기(30일 이내) 3. 구해보지 않았음(⑫로 감)	지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까? 1. 있었음(나-1로 감) 2. 없었음 ⑫ 취 업 의 사 유 무 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까? 1. 하겠음(다-1로 감) 2. 하지 않겠음(※ 질문 끝)

가-1 취 업 시 간	가-2 평상시 취업시간	나-1 구 직 경 로	다-1 원하는 일의 형태
지난주 모든 일을 통털어 몇 시간 일 했습니까? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 시간 <조사요원 점검란> 1. 18시간 미만 무급가족 종사자 <⑩로 감> 2. 1~35시간 <(가-2)로 감> 3. 36시간 이상 <(라-1)로 감> ※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 2. 1~35시간에 0표할 것	평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까? <input type="checkbox"/> 그러함 ↳ 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않았습니까? 11. 건강때문에 12. 가사, 통학으로 13. 더이상 일할 필요가 없어서 14. 일거리가 없어서 15. 기 타() <input type="checkbox"/> 그렇지 않음 ↳ 그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았습니까?	주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았습니까? 1. 직업소개소에 등록 2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음 3. 취직시험 응시 4. 친구, 친지에게 부탁 5. 사업체방문 6. 자영업준비 7. 기 타() 나-2 구 직 기 간 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/> <input type="text"/> 개월 나-3 전직유무 및 실업동기 전에 하던일을 왜 그만 두었습니까? 1. 신규실업(※ 질문 끝) 2. 보수 및 작업환경 불만족 3. 장애성이 없어서 4. 폐업, 해고 5. 정년퇴직 6. 자기사업을 하려고 7. 사업부진 8. 기 타()	주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까? 1. 주로 하는 일 2. 틈틈이 하는 일 다-2 비 구 직 이 유 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까? 1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서 2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 3. 자격이 부족하여서 4. 기 타() 다-3 6개월간의 구직여부 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있습니까? 1. 구해 보았음 2. 구해보지 않았음 (※ 질문 끝)

라-1 산 업	라-2 직 업	라-3 종사상의 지위	라-4 사업체의 종업원규모	라-5 소 득
어디에서 일하였습니까? ◇ 기관 또는 사업체명 ◇ 사업체의 주된활동 <input type="text"/> <input type="text"/>	주로 무슨 일을 하였습니다습니까? ◇ 맡은 일의 종류 ◇ 직명 또는 직위 <input type="text"/> <input type="text"/>	하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까? 11. 고 용 주 } 자영근로자 12. 자 영 자 } 13. 가족종사자 } 21. 상 용 } 임금근로자 22. 임 시 } 23. 일 용 }	다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까? 1. 5인미만 6. 100~299인 2. 5~9인 7. 300~499인 3. 10~19인 8. 500~999인 4. 20~49인 9. 1000인이상 5. 50~99인	지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까? 1. 5만원 미만 5. 30~50만원미만 2. 5~10 " 6. 50~70 " 3. 10~20 " 7. 70~100 " 4. 20~30 " 8. 100만원 이상 9. 무보수, 농림어업 (※ 질문 끝)

06P-25

경제활동인구조사 보조조사표

조사구번호 19 년 월조사

--	--	--	--	--	--	--

시 구 동읍면 가
 도 시 읍 리

조사요원 성명 _____ (인)

관리계장 _____ (인)

경제기획원조사통계국

경제활동인구조사표

조사지역	시	구	동	리
	도	시군	읍면	가

조사구 번호						조사표 매수	매

표본가구수	
구분	가구수
계	
농가	
비농가	

가구원수			
구분	계	대상 가구원	제외자
남자			
여자			
계			

198 년 월 일

조사요원 성명 인

관리계장 인

경제기획원조사통계국

經濟活動人口調查 指針書

1992

統 計 廳

차 례

I. 조사개요	5
1. 조사연혁	7
2. 조사목적	7
3. 조사대상	8
4. 조사사항	9
5. 조사대상기간 및 시기	9
6. 조사지역	9
7. 조사방법	10
II. 조사시 유의사항	11
1. 조사주간	13
2. 응답자 선정	13
3. 일반적 유의사항	14
III. 조사표 기입요령	17
1. 관리사항	19
가. 조사구번호	20
나. 집락 및 거처번호	21
다. 가구번호	21
라. 가구당권수	22
마. 가구원상황	22
바. 제외자중 가구주 유무	23

사. 가구구분	-----	24
아. 조사원 기록 사항	-----	24
자. 자료처리요원 기입란	-----	25
차. 조사요원 의견란	-----	25
2. 기본항목	-----	27
가. 가구원번호	-----	28
나. 가구원 이름(①항)	-----	28
다. 가구주와의 관계(②항)	-----	29
라. 성별(③항)	-----	30
마. 생년월일(④항)	-----	30
바. 교육정도(⑤항)	-----	31
사. 배우관계(⑥항)	-----	32
3. 확인항목	-----	33
◎ 개 요	-----	34
가. 활동상태(⑦항)	-----	36
나. 취업여부(⑧항)	-----	45
다. 일시휴직 여부 및 이유(⑨항)	-----	46
라. 1주간의 구직 여부(10항)	-----	48
마. 취업가능성 여부(11항)	-----	49
바. 취업의사 유무(12항)	-----	51
4. 세분항목	-----	53
가. 취업시간(가-1)	-----	54
나. 평상시 취업시간(가-2)	-----	55

다. 추가취업 및 전직희망여부(가-3)	58
라. 구직경로(나-1)	59
마. 구직기간(나-2)	62
바. 전직유무 및 실업동기(나-3)	63
사. 원하는 일의 형태(다-1)	66
아. 비구직 이유(다-2)	67
자. 6개월간의 구직여부(다-3)	68
5. 공통항목	71
◎ 개요	72
가. 산업(라-1)	74
나. 직업(라-2)	81
다. 종사상의 지위(라-3)	88
라. 사업체의 종업원 규모(라-4)	93
마. 소득(라-5)	94
IV. 기타 조사표류 작성 및 제출	97
1. 종합표 기입요령	99
2. 보조조사표 기입요령	101
3. 조사표 제출	104
V. 조사표 내용검사요령 및 주요조사사례	105
<부록>	117
1. 경제활동인구 분류	119

2. 틀리기 쉬운 산업분류	122
3. 틀리기 쉬운 직업분류	125
4. 부호기입사례	130
5. 자영업주의 직업분류	134
6. 기타 직업의 재검토	137
7. 각종 조사표류	141

I. 조 사 개 요

I. 조사 개요

조사연혁

경제활동인구조사는 1957년부터 1962년까지 노동력조사라는 명칭으로 지방행정기관을 통하여 매월 조사되었다.

그후 경제개발계획의 수립과 시행에 따른 자료요청에 부응하기 위하여 노동력 조사의 제 결함을 보완하고 보다 정확한 자료를 작성할 목적으로 통계법(1962년1월15일 공포) 제2조에 의해서 지정통계 제4호로 지정하고 조사 명칭도 경제활동인구조사로 개편 1963년부터 매년 분기별(년 4회)로 노동력접근 방법에 의하여 조사하여 왔다.

그리고 지난 1982년7월에는 고용구조의 변동추이를 신속하게 파악하기 위하여 조사 빈도를 분기별에서 월별로 확대하여 3,6,9,12월에는 단기식 조사표에 의하여 27항목을 그밖의 달에는 연기식조사표로 일부 기본 항목만을 조사하여 오다가 1985년1월부터 조사결과자료의 이용 확충을 위하여 단기식 조사로 단일화 하여 26개항목을 조사하게 되었다.

또한 14세인구의 경제활동참가가 극히 저조(중학교 진학율이 99%이상)하여 1987년1월부터 생산가능인구의 하한년령을 만15세로 상향조정하였다.

조사목적

국민의 경제활동상태를 조사하여 고용구조 및 그 변동추이를 분석함으로써 노동력의 수급 및 실업대책을 수립하는 데 필요한 기초자료를 제공하는데 있다.

3. 조사대상

경제활동인구 조사의 대상자는 표본조사구내에 상주하는 만15세이상 인구이다.

가. 상주하는 사람의 정의

상주하는 사람이란 조사대상주간을 기준으로 하여 그 가구에서 살고 있는 사람을 말하며 대상주간에 새로 전입하여온 사람도 포함한다. 따라서 다음과 같은 사람이 조사대상이 된다.

- (1) 조사기간중 조사구내에 생활근거를 가지고 살고 있는 사람은 물론
- (2) 조사구내에 살고 있으면서 조사기간중 잠시 타지역에 나가있는 사람, 즉, 친척방문, 출장, 사업상 여행중인 사람
- (3) 가족은 다른 곳에(조사구 밖) 살고 있으나, 거의 대부분의 날짜를 조사구내에서 생활하고 있는 사람, 즉 방학동안에만 자기집에 가 있고 조사구내에서 학교에 다니는 학생, 직장을 조사구내에서 다니면서 가끔 자기집에 들리러 가는 사람은 그 지역의 상주인구가 된다.
- (4) 일정한 주거가 없으면서 조사 당시 조사구내에서 발견된 사람, 즉 일정한 거처가 없는 노동자, 걸인 등과 그들의 가족은 발견된 지역의 상주인구로 간주한다.
- (5) 선박승무원, 항공기탑승원, 병원에 입원중인 자는 장기간 집을 떠나 있어도 상주개념에 관계없이 조사대상에 포함되어야 한다.
- (6) 조사구안에 기숙시설이나 특수사회 시설(양로원, 고아원, 요양원 등)이 새로 생길 경우 이와같은 시설은 조사대상에서 제외한다.

나. 조사대상에서 제외되는 자

현역군인 및 방위병, 형이 확정된 교도소 수감자, 외국인, 전투경찰 (의무경찰 포함), 해외상주 취업(학)자

다. 조사대상 가구원의 확인

- 1) 조사대상 가구원은 일차적으로 가구표에서 확인 한다.
- 2) 조사기간중 반드시 가구 및 가구원 변동사항을 파악하여 경제활동 인구조사 대상자를 확인하여야 한다.

조사사항

가구에 관한 사항, 인적사항, 경제활동사항 등 26개사항

조사대상기간 및 시기

조사는 매월 15일이 포함된 1주간을 조사대상주간으로 하여 그 다음 주간에 조사를 실시한다. 그러나 조사에 특별한 영향이 미칠우려가 있을시는 조사대상주간을 변경할 수 있다. (예를 들면 추석이 조사대상주간 가까이 있을 때). 단 조사대상주간 변경은 별도 지시에 의한다.

조사지역

- 1985년 인구센서스의 약 151,000조사구(시부 97,000, 군부 54,000) 중에서 961개 조사구(시부 730, 군부 231)를 추출하였다.
- 그리고 이들 조사구별로 1985년 인구센서스 가구수로 평균 10가구가 되도록 여러개의 집락을 분할하여 시부에서는 3개의 집락을, 군부에서는 4개의 집락을 추출하여 조사집락으로 선정하였다.

- 따라서 표본조사구별로 지정된 집락내의 거처에 거주하고 있는 모든 가구를 조사하여야 한다.

7. 조사방법

표본집락내에 상주하는 15세이상 인구에 대하여 조사대상주간 동안의 경제활동상태를 조사하며, 조사표는 조사원이 대상가구를 방문하여 직접 기입하는 타계식 조사방법에 의한다. 단, 보조조사표(준비조사 주간에 배부)는 조사대상자 자신이 기입하는 자계식 방법에 의한다.

Ⅱ. 조 사 시 유 의 사 항

Ⅱ. 조사시 유의사항

1. 조사주간

가. 준비조사기간

준비조사기간은 조사대상주간 바로 전의 일주일간으로 다음과 같은 업무를 수행한다.

- (1) 조사구요도보완 및 새로운 거처와 가구변동사항 확인
- (2) 가구표 보완
- (3) 보조조사표 배부 및 기입방법 설명

나. 실제조사주간

실제조사주간은 조사대상주간 바로 다음 1주간으로 다음과 같은 업무를 수행한다.

- (1) 대상가구방문 보조조사표 회수
- (2) 응답자를 면접 조사표 작성
- (3) 조사완료후 조사표 검토보완

2. 응답자 선정

가. 조사표의 작성은 원칙적으로 조사대상자를 직접 면접하여 작성하여야 하나 대다수의 대상자가 취업관계로 출타하여 면접하기가 사실상 곤란하므로 가구의 책임있는 응답자를 선정하여 조사표를 작성한다.

나. 조사응답자는 그 가구의 가구주, 가구주의 배우자 등 그 가구의 내용을 가장 잘 알 수 있는 사람을 선정하여야 하며 어린이나 가정부 또는, 연로하여 조사사항을 잘 이해 할 수 없는 사람을 선정하여서는 아니 된다.

다. 동거인에 대한 조사는 반드시 동거인을 직접면접하여 조사하여야 한다.

라. 책임있는 응답자를 면담하기가 극히 어려운 경우에는 전화를 이용하여 조사를 하거나 조사표를 조사대상자에게 전달하여 자계식으로 기입하고 부족한 것을 다시 보완하는 방법도 가능하다

마. 전화조사시의 경우 반드시 수화자 성명 및 시간을 조사표 표지의 조사원 의견란에 기입한다.

3. 일반적인 유의사항

가. 조사전에 대상가구를 방문하여 반드시 가구의 변동사항을 확인한다.

나. 가구원의 조사대상 여부를 확인하고, 가구원 조사 순위에 따라 먼저 대상자의 이름과 일련번호를 기입한 후 한사람씩 직접 면접하여 조사한다.

다. 가구주가 현역군인으로서 조사에서 제외되는 경우 다음 순위의 가구원부터 조사하며 일련번호는 01부터 시작한다.

단, 이 경우 다음 순위의 가구원(예: 처)을 가구주로 하여서는 아니 된다.

라. 조사대상주간 중에 표본집락내에 거주하던 가구가 실사기간중에 전출할 경우에는 가능한한 전출전에 조사를 하도록 하고, 조사를 나갔을 때 이미 전출하고 없어 사실상 조사할 수 없을 경우에는 실사기간중 표본집락내에 전입한 가구에 대하여 반드시 조사하여야 한다.

마. 조사결과 알게된 가구 및 개인에 대한 내용은 절대 비밀로 하여야 한다.

바. 조사시 해결하기 곤란한 문제점이 발생했거나, 특별한 사고(질병 또는 기타 사유로 조사업무를 수행할 수 없을 경우)가 발생하였을 경우에는 사무소장에게 즉시 보고, 지시를 받도록 한다.

사. 조사표의 기입은 먼저 '관리사항'을 기록한 후 기본항목의 ①항부터 차례로 질문하여 작성하는 것을 원칙으로 한다.

아. 해당가구가 만15세 미만의 가구원만으로 구성되어 있을 경우와, 만15세 이상자라 하더라도 제외자만으로 이루어진 가구(대상외 가구)인 경우에는 '관리사항'만 작성한 다음 해당 사유를 첨부하여 별도 취합 송부한다.

자. 해당되지 않는 항목은 좌상에서 우하 방향으로 사선을 긋는다.

차. 응답항목은 원칙적으로 하나만 ○표 하여야 한다.

카. 수치를 기입하도록 설계된 빈칸에 실지 조사된 수치의 단위가 칸수보다 적을 경우 앞칸에 0를 부여하여 빈칸을 메운다.

'예' 취업시간 38시간

0	3	8
---	---	---

타. 질문이 중간에 종결되는 대상자의 다음 항목은 반드시 사선을 긋는다.

Ⅲ. 조 사 표 기 입 요 령

이 조사표는 26개 항목이 수록되어 고용구조를 보다 심층 분석할 수 있도록 설계된 조사표로서 표지 1면과 조사표 3면으로 구성되어 1권을 이루고 있으며, 이 1권으로 3명의 대상자를 조사할 수 있도록 설계되어 있다.

한 가구에서 조사대상자가 3명이 넘을 경우 새로운 조사표를 추가하여 작성하게 되며 추가되는 조사표의 표지에는 '관리사항'중 조사구번호, 집락 및 거처번호, 가구번호, 가구당 권수를 기입하고 가구원의 일련번호는 전권에 계속해서 부여한다.

1. 관 리 사 항

◎ 목 적

표본조사 대상가구 관리

◎ 함 목

가. 조사구 번호

나. 집락 및 거처번호

다. 가구번호

라. 가구당 권수

마. 가구원 상황

바. 제외자중 가구주 유무

사. 가구 구분

아. 조사원 기록사항

자. 자료처리요원 기입란

차. 조사요원 의견란

가. 조사구번호

조사구번호	행	행	행	행	행	-	행	행
	1	2	3	4	5		6	7

행1과 행2:시.도를 나타내는 표준 행정구역분류부호

서울 : 11	충북 : 33
부산 : 21	충남 : 34
대구 : 22	전북 : 35
인천 : 23	전남 : 36
광주 : 24	경북 : 37
대전 : 25	경남 : 38
경기 : 31	제주 : 39
강원 : 32	

특별시 및 직할시

행3, 행4, 행5 : 표본이 추출된 순서를 표시하는 일련번호를 나타낸다.

특별시 및 직할시를 제외한 기타의 도

행3 : 시부와 군부를 표시하는데

시부의 경우 : 1

군부인 경우 : 2

행4와 행5 : 각 도별로 표본이 추출된 순서를 표시하는 일련번호를 나타낸다.

행6 : 센서스 당시보다 가구수가 2배이상으로 증가되어 조사구를 분할

한 경우 그 순서를 나타내는데 지정된 번호를 기재하나 분할이 없는 표본조사구는 기재하지 않는다.

행7 : 행정구역이 군부에서 시부로 변동된 경우에 사용하기 위한 란이며 변동이 없는 표본조사구는 기재하지 않는다.

나. 집락 및 거처번호

집락 및 거처번호	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

집락번호는 지정된 표본집락번호를 두자리 숫자로 기입하고, 거처번호는 매 집락마다 일련번호를 부여하는데 두자리 숫자로 기입한다.

다. 가구번호

가 구 번 호	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

집락별로 거처내에 살고 있는 가구에 부여되는 번호로서 첫 두칼카림은 가구번호를, 나머지 두칼림은 전입여부를 표시하는 데 사용되고 있다.

한 거처에 여러 가구가 들어있는 경우 가구번호는 주인가구가 제일 빠른 순위가 되어야 하며 최초 가구는 전입번호를 01로 부여하고, 또한 전출가 구 없이 새로 전입은 가구만 있는 경우 가구번호는 마지막 다음 번호를 전입번호는 01을 부여한다.

과거에 있던 가구가 전출하고 그 자리에 새로운 가구가 전입하여온 경우에는 전입번호만 02 또는 교체수만큼 부여한다.

라. 가구당권수

가구당권수	<input type="text"/>	권중	<input type="text"/>	권
-------	----------------------	----	----------------------	---

한 가구에서 조사대상자가 3인을 초과하는 경우 초과하는 3인마다 조사표를 추가하게 된다. 이 경우 추가된 조사표를 관리하기 위하여 부여하는 항목으로서 조사대상자가 10명인 경우 첫권은 4권중 1권 네째권은 4권중 4권으로 표시한다.

마. 가구원 상황

가 구 원 상 황						
구 분		남		여		계
제외자	15세 미만					
	15세 이상					
대상가구원						
취업자						
실업자						
비경제활동인구						

조사사항에 대한 내용검사를 위하여 설정된 항목으로서 반드시 가구표와 일치하여야 한다.

단, 현역군인, 방위병은 그 가구에 상주하고 있을지라도 조사에서는 제외되며 다만, 가구원 사항의 '제외자 15세 이상'란에는 그 숫자가 기록되어야 한다.

총가구원은 15세이상, 15세미만의 전 가구원을 말하며 대상가구원은 15세 이상자로서 총가구원에서 제외자를 뺀 나머지 숫자이다.

취업자와 실업자 및 비경제활동인구는 조사가 완료된 후 그 결과에 따라 구분 해당 숫자를 기입한다.

즉, 취업자는 (가-1) 취업시간이 기재된 모든 사람(단, 조사요원 점검란의 1항의 18시간 미만 무급가족 종사자는 취업자가 아니므로 제외)을 기입하며, 실업자는 확인항목 10란의 1,2항의 해당자로서 11란 1항 해당자만 기입한다.

비경제활동인구는 조사대상자중 취업자, 실업자를 제외한 나머지로써 확인항목 12란에 조사된 자를 기입한다.

상주가구원중에서 제외되는 자는 가구원 상황의 제외자란에 반드시 15세 이상, 15세미만을 구분하여 그 인원수를 기입하여야 한다.

바. 제외자중 가구주 유무

제외자중 가구주 유무	1. 있음	2. 없음
-------------	-------	-------

조사대상가구의 제외자중 군인이나 방위병의 가구주가 있는지 구분하여 ○표시한다.

사. 가구구분

가구구분	1. 농가	2. 비농가
------	-------	--------

농가와 비농가를 구분하기 위한 항목으로 다음 농가의 정의에 따라 해당항에 ○표한다.

※ 농가의 정의

- . 가구주의 생업(또는 주된업)이 농업인 가구를 말한다.
- . 가구주는 그 가구를 대표하고 가계의 지출에 관한 결정권을 가진 생계 책임자를 말한다. (가구주와의 관계 참조)
- . 생업은 원칙적으로 수입을 기준으로 하며 수입으로 구분하기 어려운 경우 노동의 투입량, 설비등의 순으로 결정한다.
- . 가구주가 농업 노동자인 가구는 농가로 본다.

아. 조사원 기록사항

통계사무소명	
조사요원성명	
응답자 성명	
전화번호	

통계사무소명 및 조사요원 성명은 해당 통계사무소와 조사요원의 성명을 기입한다. 응답자성명은 조사대상자를 개별 면담한 경우에는 개인별로 각각 기입해야 하나, 대표가구원에게 해당자 모두를 질문하여 조사한 경우 하는 그 대표 가구원의 성명을 기입한다.

전화번호는 응답가구 또는 조사대상자와 연락이 가능한 전화번호를 기입한다.

자. 자료처리요원 기입란

이 란은 자료처리국 자료처리과 요원의 기입란이므로 통계사무소에서는 기입하여서는 아니된다.

차. 조사요원 의견란

이 란은 조사시 문제사항, 개선사항 등을 기입하는 란으로 앞으로 조사에 도움이 될 수 있는 모든 사항과 전화질문 시간등을 기입한다.

2. 기본 항목

◎ 목적

조사대상자의 인적사항 파악

◎ 항목

가. 가구원 번호

나. 가구원 이름(①항)

다. 가구주와의 관계(②항)

라. 성 별(③항)

마. 생년월일(④항)

바. 교육정도(⑤항)

사. 배우관계(⑥항)

가. 가구원 번호

조사표 난외의 가구원 번호는 가구표상의 가구원 번호를 기입하는 것으로 경제활동인구조사의 일련번호와는 관계가 없다.

나. 가구원 이름(①항)

- (1) 15세이상 대상자의 일련번호와 이름을 기입하는 항목으로 일련번호는 한가구의 조사대상자수를 파악하고 각 조사대상자를 구분하는 항목이며, 이름은 조사대상자를 확인하기 위한 항목이다.
- (2) 일련번호의 순위는 가구원의 조사순위와 같아야 하므로 군인, 방위병이 가구주인 경우를 제외하고는 원칙적으로 가구주가 제일 먼저 조사되어야 하고 일련번호는 01로 조사표에 기입하여야 한다.
- 단, 제외자가 가구주인 경우에는 다음 가구순위자(즉, 처)가 일련번호 01로 된다. 그러나 가구주와의 관계는 사실대로 기입하여야 하므로 차순위자를 가구주로 하여서는 안된다.
- 이름은 한글로 바르게 기입한다.

* 가구원의 조사순위

1. 가구주
2. 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼 형제, 자매
5. 부모(장인, 장모), 조부모
6. 기혼자녀, 형제

7. 기타친척

8. 동거인

다, 가구주와의 관계(②항)

조사대상자의 가구주와의 관계를 묻는 항목으로 조사대상자를 확인하거나 고용구조분석에 있어 연관제표에 사용되는 중요한 항목이다.

※ 가구주의 정의

- 가구주는 호적이나 주민등록상의 호주 또는 세대주와는 관계없이 가구를 대표하고 가계를 책임지고 있는 생계책임자를 말한다.
- 생계책임자는 단순히 가구원중에서 소득이 제일 많은 사람을 의미하는 것이 아니라 가계운영에 관한 사항을 계획하고 결정하는 책임을 가진 사람을 말한다.
- 만일 호주나 세대주가 전혀 소득이 없이 단순히 타가구원의 소득을 수령 지출하는 경우는 가구주로 처리해서는 안된다.

* 가구원의 고유분류번호

부호	가구주와의 관계	부호	가구주와의 관계
1	가구주	6	조부모
2	가구주의 배우자	7	기혼자녀, 그가족
3	미혼자녀	8	기혼형제 자매, 그가족
4	미혼형제, 자매	9	기타친척
5	부모(장인, 장모포함)	0	동거인

라. 성 별(③항)

해당부호에 ○표 한다.

이란은 흔히 지나치기 쉬운 항목이나 가장 중요한 항목이므로 반드시 현지에서 확인하여야 한다.

마. 생년월일(④항)

(1) 생년월일에는 음력, 양력이 있고 심한 경우 주민등록이나 호적상의 생년월일이 각각 다른 경우가 있다. 통계조사에서는 반드시 실제 나이를 조사하여야 하므로 호적 또는 주민등록상의 생년월일과는 관계없이 실제 생년월일을 양력으로 환산기입하여야 한다.

(2) 먼저 실제 생년월일을 양력으로 기록한 후 만나이 계산방법에 따라 환산한다.

(3) 만나이를 계산하는 방법은 다음과 같다.

(가) 매월 15일 0시를 기준으로 한다.

(나) 대상자의 양력 생일이 15일보다 빠른 경우

조사년도-출생년도= 만나이를 계산하고

예) 1992. 2월 조사

조사대상 주간기준일 : 1992. 2. 15

대상자의 생년월일 : 1950. 2. 12

1992-1950=42(만나이)

(다) 대상자의 양력생일이 15일보다 늦은 경우

(조사년도 - 출생년도) - 1 = 만나이를 계산한다,

예) 1992년 2월조사

대상자의 생년월일 : 1950.2.16

(1992 - 1950) - 1 = 41(만나이)

(라) 15일 대상자의 양력생일이 동일한 경우 1살을 더 뺀다.

(마) 대상자의 양력생일이 1900년 이전인 경우에는 조사표상의 19xx를 18xx로 수정한 후 실제 출생년도를 기입한다.

바. 교육정도(⑤항)

- (1) 이 항목은 취학과 학력을 동시에 파악할 수 있도록 설계되어 있다.
따라서 학교구분, 이수년수, 재학여부를 세곳에 반드시 ○표하여야 한다.
단, 전혀 학교에 다닌적이 없는 사람은 0무학에 ○표시한다.
- (2) 취학은 정규교육과정을 이수 또는 재학중인 사람에게 해당되며 기능훈련 또는 직업훈련학원, 상급학교 진학을 위한 입시학원은 취학으로 인정하지 않는다.
- (3) 공민학교는 국민학교 과정과 중학교 과정으로 구분되는데 고등공민학교는 중학교에 해당한다. 과거 학제인 경우에는 현재 학력으로 간주 기입한다. (예: 구제 5년제 중학 졸업 - 고등학교 3학년 졸업으로 표시)

사. 배우관계(㉔항)

- (1) 호적 또는 주민등록과는 관계없이 사실상의 배우관계를 말한다.
- (2) 미혼은 혼인한 경험이 없는 사람을 말한다.
- (3) 유배우는 혼인하여 배우자가 있는 경우를 말하며 내연의 관계에 있는 사람도 포함하며 중혼의 경우에도 해당한다.
- (4) 사별이란 혼인을 한 사람으로서 배우자의 한 편이 사망하여 현재 독신으로 있는 경우를 말한다. 사망신고 여부를 불문하고 사실대로 기입한다. 해방전 또는 한국동란 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사망으로 간주한다.
- (5) 이혼이란 혼인을 한 사람으로 혼인관계가 해소되어 현재 독신으로 있는 경우를 말하며 재결합이 예상되지 않는 별거도 여기에 포함한다.
- (6) 배우관계는 최종상태를 기준으로 한다. 따라서 이혼한 후 다시 재혼하였으면 유배우에 해당하고, 재혼하였으나 배우자 일방이 사망하여 현재 홀로 살고 있는 경우에는 사별에 해당된다.
또한 배우관계는 연령과 관련을 갖는 경우가 많으므로 연령과 비교검토해 본다.

3. 확인항목

◎ 목적

조사대상자의 경제활동상태 파악

◎ 항목

가. 활동상태(⑦항)

나. 취업여부(⑧항)

다. 일시휴직여부 및 이유(⑨항)

라. 1주간의 구직여부(10 항)

마. 취업가능성 여부(11 항)

바. 취업의사 유무(12 항)

① 개요

(가) 항목의 구성

이 항목은 ⑦항에서 12항으로 구성되어 있으며 대상자의 경제활동 여부를 확인하여 취업자와 실업자 또는 비경제활동인구를 구분하기 위하여 설정된 항목이다.

⑦항목에서 ⑩항목은 취업자를 확인하기 위한 항목이며, 10항목에서 11항목은 실업자를, 12항목은 비경제활동인구에서 구직단념자를 가려내는 항목이다.

(나) 조사대상주간

확인항목과 세분항목은 원칙적으로 지난 1주간 즉 조사대상 주간의 활동상태를 파악하는 항목이므로 평소의 상태를 기입해서는 안된다.

(다) 확인사항

- ① 조사대상 기간중 일한 사람
- ② 직장이나 사업체는 가지고 있으나 조사대상 기간중 일을 하지 못한 사람(일시 휴직)
- ③ 조사대상 주간에 일자리를 찾은 사람으로 취업이 가능한 사람
- ④ 조사대상 주간에 일도 하지 않았고 구직활동도 하지 않았으나, 일할 의사가 있는 사람
- ⑤ 기타 모든 사람

(라) 질문절차

원칙적으로 번호순으로 질문하며 응답항목에 다음 질문 순위를 명시한 (괄호안에 명시되었음) 경우 중간의 비해당 항목은 묻지 않고 사선으로 처리한다.

(마) 정확한 응답

응답자가 하나의 질문에 둘 이상의 응답을 할 경우 어느 것이 그 항목에 정확한 응답인가를 판단하여 하나에만 ○표시 하여야 한다.

다만 조사원이 질문하기 전에 대상자의 상태를 보고 미리 짐작하여 자의적으로 처리하여서는 아니된다. 예를들면 ⑦활동상태에 있어서 많은 응답자가 부업으로 틈틈이 가사나 통학이외 어떠한 수입 또는 일을 하였을지라도 ⑦항에서 일을 하지 않은 것으로 응답할것이다. 이 경우 조사원이 임의로 '일하였음'에 ○표 하여서는 아니되며 반드시 ⑧취업여부에서 확인하여야 한다.

㉠ 경제활동의 분류 및 정의

(가) 경제활동인구

취업자와 실업자

(1) 취 업 자

조사 주간에 수입을 목적으로 조금이라도 일한 사람과 일을 하지 못했지만 직장이나 직업을 가지고 있었던 사람(일시 휴직자)

(2) 실 업 자

조사 대상 주간에 전혀 일을 하지 못하고 일자리를 찾아 구직활동을 한 사람과 일시적병 등 특별한 사유로 구직활동을 못한 사람으로 즉시 취업이 가능한 사람을 말한다.

여기에는 직장에서 해고되었으나 30일 이내 재고용될 것을 약속받은 조건부 일시 해고로 구직활동을 하지 않은 사람과 30일 이내 새로운 직장이나 사업을 시작하기 위하여 대기중인 구직대기자 또는 자영업

준비자가 포함된다.

다만, 막연히 사업구상만 하고 직접 사업장소를 모색하거나 설비, 상품을 구입하는 것과 같은 실질적인 사업준비가 없는 사람은 제외한다.

(나) 비경제활동인구

취업자도 실업자도 아닌 모든 사람으로 가정주부, 학생(학원생), 연로자, 심신장애자, 기타 등으로 분류할수 있다.

※ 구직단념자

취업자도 실업자도 아닌 비경제활동인구에 속하면서 취업의사를 가지고 즉시 취업이 가능한 상태에 있는 사람으로 ①적당한 일거리가 없을 것 같아서, ②조사대상주간외에 구직하여 보았지만 일거리를 찾을수 없어서, ③자격이 부족하여서 등과 같은 이유로 구직을 단념해 버린 사람을 말한다. 이러한 사람은 현재 실업자에는 해당되지 아니하나 우리나라와 같이 노동시장이 발달되지 못하고 취업기회가 제한된 곳에서는 중요한 의미를 가지고 있다.

가. 활동상태(⑦항)

지난 1주간 주로 무엇을 하였습니까?

(1) 목 적

- 이 항목은 지난 1주간 대상자의 주된 활동상태를 파악하는 항목이므로 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 응답항목에 ○표시 한다.
- 그러나 많은 응답자들이 무엇을 묻고 있는지 빨리 이해를 하지 못하는 경우 연령계층에 따라 추가적인 어휘를 사용하여 질문할 수 있다.

즉 대부분의 성인에게는 추가적으로 '주로 일했습니까? 아니면 다른 활동을 했습니까?' 청소년에게는 '주로 학교에 다녔습니까? 아니면 다른 활동을 했습니까?' 그리고 부녀자에게는 '주로 가사를 돌보았습니까? 아니면 다른 활동을 했습니까?' 라고 덧붙일 수 있다.

- 대상자의 응답이 열거한 응답항목에 없는 경우 기타에 ○표시 하고 그 활동상태를 간단히 기입한다.
- 응답이 '1. 일하였음' 에 해당되는 사람은 나머지 확인 항목 ⑧~12까지는 사선을 긋고 (가-1) 취업시간을 질문한다.
- 응답이 '1. 일하였음' 이외의 해당되는 모든 사람에게 반드시 ⑧취업 여부를 질문하여야 한다.

(2) 응답항목의 구분

(가) 1. 일하였음

임금이나 이윤을 목적으로 일을 한 사람과, 무급으로 가족이 하는 사업체에서 18시간 이상 일한 사람의 활동을 말하며 다음과 같은 경우 들이다.

- 임금근로

- 여기에는 현금의 급여, 봉급을 받고 하는 일, 현물(밥, 주거제공과 현금 대신 주는 곡식포함)의 급여를 받고 하는 일과 텃을 받고 하는 일이 포함된다.
- 일한 분량대로 돈을 받는 샅일의 경우 원재료를 제공한 사업체가 마련한 장소에서 작업을 행하여 이윤이나 수수료를 받는 일도 일용이므로 여기에 포함된다.
- 또한 가내 수공업의 형태가 아닌 원재료를 제공받아 개인의 가정에서

가공활동을 하고 완료한 일의 분량에 따라 대금을 받는 사람도 여기에 분류한다.

- 비임금근로(무급가족 종사자 제외)

. 자기 자신의 사업장이나 농장을 가지고 이윤을 목적으로 일을 한 사람 또는 전문직을 가지고 있으면서 수수료를 받고 일을 하는 것들이 포함된다.

예를들면, 미장원 경영, 법률사무소 운영, 농사짓는 일, 양계장운영, 양어장 운영 등이며 행상이나 노점상도 여기에 포함한다.

. 비임금근로에 속하는 사람은 조사대상 주간에 실질적인 소득을 올리지 못했으나 계속 사업체를 운영하는 데 시간을 보낸 경우 포함하며 적자 여부를 불문한다.

. 농어업 사업체를 가진 사람의 경우 파종, 비료 살포, 살균, 어획 활동등 실질적인 농어업 활동을 하지 못했으나 농기구 손질, 수선 등으로 시간을 보낸 경우도 일한 것으로 본다.

. 가정주부가 하숙을 치는 경우 일한 것으로 간주한다.

. 무허가행위도 사실상의 생산활동인 경우에는 일한 것으로 본다.(무허가 판매행위, 자가용 영업행위 등)

- 무급가족종사

가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 정상근무시간의 1/3이상(주당18시간이상) 무보수로 일한 것을 말한다. 이는 동일 가구 내에 거주하는 혈연, 혼인 또는 양자에 의하여 혈연관계를 갖는 사람의 활동에 한한다.

- 품앗이

주로 농가에서 이루어지는 경우로 보수없이 서로 노동력을 교환하는 형식의 활동을 말한다.

※ '일하였음'에 해당되지 않는 활동- 취업자로 분류하지 않음

- . 임금근로자인 가족을 도와준 활동 즉 직장에 다니는 남편의 일을 도와준 부인의 활동
- . 농촌에서 농사일을 하는 사람의 점심을 준비하기 위하여 집에서 밥을 짓는 활동 즉 직접 농사일을 도운것이 아닌 활동
- . 비혈연 가구원의 무급 근로
- . 혈연관계에 있으나 가구원이 아닌 사람의 무급 근로
- . 자선기관에서 봉사활동

※ 취업시간이 18시간 미만인 무급가족 종사자는 '일하였음'에는 해당되나 취업자는 아님(P57참조)

- . 조사대상기간외의 단기간의 부업, 일시 취업활동
- . 투자활동에 국한하고 직접 경영에 관여하지 않는 활동
- . 법률에 위배되는 비생산적인 활동(예 : 도박, 매춘행위 등)
- . 법률에 의한 강제 노역

(나) 2. 일시 휴직

- . 조사대상 주간에 자신이나 가족의 질병, 휴가, 노동쟁의, 기계고장, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 자기가 다니고 있는 또는 자기가 경영하고 있는 사업장에서 일을 하지않고 떠나 있는 상태를 말한다.
- . 여기에는 다른 사람의 노동쟁의 때문에 직장에 출근하지 못하는 사람도 포함한다. 또한 기업의 경영사정으로 인해서 다니던 직장에서 대기발령을 받아 일시적으로 떠나있는 사람도 해당된다.
- . 여기에 포함되기 위해서는 일시휴직사유가 해소되면 즉시 직장에 복귀할 수 있어야 한다.
- . 다음 직장의 정의와 자기사업장의 정의는 일시휴직 여부를 판단하는데

중요한 기준이 되므로 유의하여야 한다.

○ 직장의 정의

다음과 같은 경우에 직장을 가지고 있었던 것으로 본다.

여기에서 말하는 직장은 매주 또는 매월 정기적으로 수행하는 것을 말한다. 계절적인 근로자의 경우 그 활동이 현재 해당 계절에 있고 그 대상 주간이 그 계절에 속하는 경우에만 해당된다.

조사대상 주간에 일을 하지 않은 무급 가족종사자와 필요할 때마다 호출에 의하여 서비스를 제공하는 사람(예: 파출부, 예비운전사등)은 직장을 가진 것으로 보지 않는다

※ '직장'으로 보는 경우

- 토요일 또는 일요일에만 정기적으로 돕는 소매활동
- 가정에 고용되어 봉사하는 가사서비스 활동(가정부등)
- 해당 계절동안 취업하고 있는 계절적 취업자
예, 스키시즌에 잠시 떠나 있는 스키강사
- 방학을 맞이한 학교교원의 직업
- 교육훈련, 여행 때문에 자기의 정규직업에서 떠나 있으나 그동안 급료를 받는 사람의 직업
- 급료를 받지 못하나 일시 군사훈련(민방위, 예비군 등)을 받기 위하여 정규직업에서 떠나 있는 사람
- 신문, 화장품, 요구르트 배달 외판원
- 각 가정을 대상으로 쓰레기를 수거하는 사람(시청소속은 제외)의 경우
(일용)
- 일감을 가져다 자기집에서 싣고 있는 경우로, 특별한 사정(사업체

또는 개인사정)으로 인하여 조사 대상기간에 일을 못하였지만 매월단위로 볼 때 계속 일해 왔으며 (취업의 계속성), 앞으로도(30일 이내에) 계속하여 일할 것이 확실(취업의 확실성)시 되는 경우, 따라서 위와 같은 일에 종사하는 경우 조사대상주간에 특별한 사유가 있어 일을 못하였을 경우는 일시 휴직자로 조사

※ '직장'으로 보지 않는 경우

- 직업소개소에 등록하고 호출하기를 기다리는 사람
예, 파출부 예비운전자
- 비수기에 있는 계절적취업자
- 무급 가족종사자로서 조사대상 주간예외 일을 하지 않은 사람
- 복귀할 것이 명시되어 있는 직업을 갖지진 않은 사람
- 자기 사업장의 정의

다음과 같은 경우 자기 사업장을 가지고 있는 것으로 본다.

자기 사업을 수행하기 위하여 자본을 투자하고 그 속에 상당한 가치를 가진 기계장비를 가지고 있는 경우

단, 전자가위, 수동식 잔디깎기 등 수공구는 여기의 기계장비로 보지 않는다. 다만 기계장비는 보잘 것 없으나 공적으로 광고를 한 경우 자기사업에 포함한다.

사무실, 상점 또는 기타 자기 영업장소를 유지하고 있는 경우

다음의 광고 매체를 이용, 사업을 광고하고 있는 경우

- 전화광고란에 게재
- 광고물 설치
- 일반 대중에게 광고전단 살포

※ 자기 사업으로 보는 경우

- 자기 장비를 가지고 가내수공업을 하는 경우
- 자기 장비로 농사짓는 경우
- 광고를 하고 개인 교수하는 피아노 교습의 경우
- 전화광고란에 등제한 소규모 청부사업(개인가구 상대)

※ 자기 사업으로 보지 않는 경우

다음과 같은 경우는 자기사업이 있는 것으로 보지 않는다.

- 다른 사람의 가정에서 하는 가사서비스 활동은 임금을 어떤 형태로 받든 임금근로로 간주한다.
- 사업장비가 없이 개인 가구 상대로 단순노동을 제공하고 값을 받는 사람(일용)
- 비수기의 계절 활동
- 토수, 목수 함석공이 개인 가구를 상대로 하는 소규모의 수리 활동
(일용)

(다) 3. 구직활동

일자리를 찾기 위하여 조사대상 주간에 구직활동을 한 사람의 경우 여기에 해당한다. 구직활동(구직경로)은 다음과 같은 노력이 포함된다.

- . 공.사(公.私) 직업소개소에 등록
- . 사업주와 면담 또는 전화상담
- . 광고게재, 광고에 응모 또는 구인광고란 찾아 봄
- . 원서접수, 취직시험 응시
- . 견습 또는 직장훈련(무보수)
- . 노동기구에 알선의뢰
- . 일자리를 찾아 사업장, 농장, 건설공사장 등 방문

. 친구, 친지에 알선 의뢰

(라) 4. 가 사

. 조사대상 주간에 주로 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람의 경우 여기에 해당한다.

여기에는 주로 여자가 해당되지만 남자의 경우도 있을 수 있다.

. 여기에 분류되는 것은 조리, 세탁, 청소 등 실질적인 육체노동을 하여야 할 필요는 없다.

. 여기에 분류되는 사람은 조사대상 주간에 자기의 시간을 대부분 가사를 돌볼 책임 또는 아이를 돌볼 책임을 가지고 있었다고 대답하는 사람이 해당된다. 따라서 한 가구에서 여러 사람이 여기에 해당되는 경우가 흔하다.

(마) 5. 통 학

. 조사대상 주간에 공사립학교, 학원 및 직업훈련학원(즉 사업체에서 운영하는 것 제외)에서 대부분의 시간을 교육받고 있는 사람이 해당된다. 방학중에 있거나 일시적인 병으로 학교에 다니지 못하는 사람도 여기에 ○표시 한다.

. 여름학교에 다니는 사람은 여기에 포함시키지 않고 자기의 평소 주된 활동에 따라 분류하여야 한다.

단, 조사대상 주간에 거의 대부분의 시간을 학업에 보낸 간호학생은 제외하고 대부분의 시간을 현금 또는 현물로 받고 간호업무를 수행하는 간호학생은 '1. 일하였음'에 분류되어야 한다.

. 직장을 가지고 있었던 사람이 석사 또는 박사 학위를 얻기 위하여 장학금을 받고 현재의 직위를 유지하면서 교육을 받는 사람은 현재 직업을 수행하거나 구직활동을 하지 아니하는 한 비경제활동인구로

분류한다.

- 박사학위 과정에 있는 자가 특정 연구 프로젝트를 얻어 연구하는 경우 이 연구 작업이 학생신분에 영향을 주지 않는다.

(바) 6. 연소. 연로

조사대상 주간에 나이가 너무 어려서 또는 나이가 너무 많아 수업있는 일도, 구직활동 또한 가사일도 하지않고 아무일 없이 소일하는 사람이 여기에 해당된다. 장기적인 질병 또는 노년기 증상에 의한 심한 지체 부자유자는 여기에서 제외하며 '7 불구'에 분류하여야 한다.

(사) 7. 불구(취업불능)

- 장기적인 질환, 정신병 또는 불구 때문에 어떠한 종류의 일도 할 수 없는 사람이 여기에 해당한다.

여기에서 불구는 나이가 들어감에 따라 나타나는 경미한 장애는 포함하지 않고 수입 있는 일을 전혀 할 수 없는 상태에 있는 완전한 불능자를 말한다.

- 면접일로부터 6개월 이내에 정상으로 회복될 것이 예상되는 일시적 병 또는 마비는 제외한다.
- 병원에 입원하지 않았으나 장기적인 심한 질병 때문에 보호자가 필요한 사람, 자기 침대에서 전혀 떠날 수 없는 사람, 정신 박약아로 학교에도 들어갈 수 없고 일도 할 수 없는 사람은 여기에 분류한다.

(아) 8. 기타(이유)

상기 1~7까지에 분류되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 여기에 ○표시 되는 경우 활동 유형을 간단히 기록한다.

- 정년퇴직 :

과거의 직업으로부터 연금을 받고 생활하는 사람

. 자원봉사 :

임금이나 급료 없이 봉사활동을 하는 사람

. 구호사업 :

임금이나 급료없이 빈민, 재해자를 돕는 사람

나. 취업여부(㉔항)

‘지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있습니까?’

(1) 목 적

이 항목은 조사대상 주간에 주된 활동은 ‘1. 일하였음’이 아닌 활동이나 적어도 한시간 이상 다른 사람을 위하여 또는 자기 사업 또는 가족 사업을 위하여 일을 하고 수입을 올린 사람을 찾아내기 위한 항목이다.

(2) 대 상

. ㉔활동상태에서 ‘1. 일하였음’에 해당되는 사람을 제외한 모든 사람이 해당된다.

따라서 가정주부, 학생, 불구자, 연소 연로자라 해서 전혀 일을 하지 않는 것으로 단정 해서는 안된다.

. 특히 우리나라 사람들은 1주일이라는 시간 관념에 익숙하지 못한 관계로 1주일에 적어도 한시간 이상 일한 경우도 취업으로 분류하는 이 조사의 근본취지를 이해하지 못하는 경우가 많으므로 이 항목은 특히 그러한 사람을 찾아 취업자 여부를 재확인 분류하는데 중요한 역할을 하고 있다.

. 특히 무급가족종사자로서 주당 18시간 미만 일하는 사람을 별도로 파악

하기 위하여 이번 조사에서는 '1. 있었음'에 일단 분류 하고 있으므로 반드시 무급가족종사자 여부를 확인하여야 한다.

여기에서 '일'이란 ⑦활동상태 '1. 일하였음'에서 정의한 것과 똑 같다.

'1. 있었음'에 해당되는 사람은 확인항목 ⑨-120에 사선을 긋고 (가-1) 취업시간을 질문한다.

다. 일시휴직여부 및 이유(⑨항)

'지난주에 일은 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까?'

(1) 목 적

대부분의 사람들이 ⑦활동상태에서 '2. 일시휴직'에 해당한다고 응답하나
혹 ⑦활동상태와 ⑧취업여부에서 누락한 사람을 다시 찾아내서 취업자를
완전히 파악하는데 이 항목의 설정목적이 있으며 나아가 정확히 일시휴직
에 분류되는지를 재확인하고 일시휴직의 유형을 분석하는데 있다.

(2) 대 상

따라서 ⑦활동상태에서 '2. 일시휴직'에 해당되는 사람은 물론 ⑧취업여
부에서 '2. 없었음'에 해당되는 모든 사람에게 반드시 다시 확인 하여야
한다.

만일 ⑦항목의 '2. 일시휴직'에 해당되는 사람이 ⑧항목에서 '1. 있었음'에
해당되는 경우 이 항목을 질문할 필요가 없다.

(3) 정 의

일시휴직의 정의는 ⑦항목에서 상세히 설명되었다.

출산 휴가는 산모가 출산후 현 직장에 복귀할 것이 명확한 경우에는 일시
휴직으로 분류한다.

(4) 분류

조사대상 주간에 직장 또는 자기사업체는 가지고 있었으나 일을 하지 못한 사람은 '□있었음'에 체크하고 다시 왜 지난주에 일하지 않았는지 물어, 해당번호에 ○표하고, 일시휴직에 해당되는 사람은 10-12항에 사선을 긋고(가-1) 취업시간을 묻는다.

11. 일시적 병

자기의 병뿐만 아니라 가족의 병 때문에 일을 하지 못한 것도 포함한다.

12. 연가 또는 휴가

휴가, 경.조사, 예비군 훈련 등으로 일을 전혀 못하는 경우이다.

또한 개인적인 사고로 인하여 면허정지, 일시적 구류, 운행정지 등의 법적 처분을 받은 운전기사는 조사대상기간에 일을 하지 않았으나 30일 이내에는 현장에 복귀할 것이 확실한 사람은 본 항목으로 조사한다.

13. 노동쟁의

파업중에 있는 사람으로 파업에 가담한 사람 뿐 아니라 파업 때문에 출근하지 못하는 사람도 포함한다.

14. 조업중단

일기불순, 기계고장, 원료부족 등으로 일을 하지 못하고 대기하고 있는 경우로서 그러한 요인들이 해소되면 곧바로 작업에 들어 갈 것이 확실한 경우에 포함한다.

15. 기타

여기의 위 4개항에 속하지 않는 다른 이유들, 예컨대 기업의 경영상 사정으로 인해 대기발령을 받아 일시적 휴직상태로 재발령이 희박한 경우로서 여기에 해당되는 사람은 취업자로서의 일시 휴직자로 간주 되지 않기 때문에 10항 이하를 계속 질문 하여야 한다.

라. 1주간의 구직여부(10항)

'지난주에 직장 또는 일자리를 구해보았습니까?'

(1) 목 적

현재 일을 하지 않았지만 적극적으로 구직활동을 한 사람을 가려내기 위한 항목이다.

(2) 대 상

⑦활동상태에서 '3. 구직활동'에 ○표한 사람은 물론 ⑩일시 휴직여부 및 이유에서 '20. 없었음' 과 '15. 기타'에 해당되는 모든 사람에게 묻는다

(3) 분 류

1. 구해보았음.

여기에서 구직활동의 정의는 ⑦활동상태의 '3. 구직활동'의 정의(p43 참조)와 동일하다.

조사대상 주간에 구직활동을 하였을 때에만 해당되므로 과거에 구직활동을 한 후 계속적으로 확인을 하지 않은 경우 즉, 조사대상 주간에 확인하거나 다른 경로로 구직활동을 하지 않는 한 여기에 분류되지 않는다.

2. 불가피한 사유로 구해보지 않았음

.과거에 계속 구직활동을 하였던 사람으로서 조사대상 주간에 일시적인 병, 일기불순, 예비군 또는 민방위 소집훈련, 가족의 관혼상제 등의 사유로 구직활동을 못한 사람 또는 직장에 복귀할 일자가 불확실한 이직상태인 사람과 시험결과를 대기하고 있는 사람들 중에서 30일 이내에 새로운 직장에 들어갈 것이 확실한 직장대기자,

30일 이내에 새로운 사업을 시작하려는 것이 확실한 사람은 여기에 해당

되며 따라서 '1. 구해보았음'에 해당되는 사람과 함께 11. 취업가능성 여부를 질문한다.

다만, 새로운 사업을 준비하고 있는 사람중 조사대상 주간에 실질적으로 취업에 준하는 일을 하고 있었던 경우 즉, 사업장에 진열장을 설치하거나 상품을 구입 진열하는 등의 일을 한 경우는 일에 종사한 것으로 보아 취업자로 분류해야 하므로 ㉔취업여부의 '1. 있었음'에 ○표하고 ㉔항 '20. 없었음' 또는 '15. 기타'에 표시한 것을 삭제하여야 한다.

30일 이상이 걸려야 새로운 직장이나 사업을 시작하게 되는 사람으로서 조사대상 주간에 구직활동을 하지 아니한 사람은 '3. 구해보지 않았음'에 분류 하여야 한다.

3. 구해보지 않았음

조사대상 주간에 특별한 사유없이 전혀 구직활동을 하지 않은 사람이 여기에 해당된다.

마. 취업가능성 여부(11항)

'지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까?'

(1) 목 적

취업가능성 여부는 실업자를 정의하기 위한 두가지 기준중 능력을 보완하는 항목으로 적극적인 구직활동과 찾고자 하는 일에 능력을 갖추어도 일자리가 자기에게 주어졌을 때 즉시 취업이 가능하여야만 실업자로 분류한다.

따라서 가사, 통학 등 개인사정 때문에 취업이 가능하지 않은 사람은 비경제활동인구에 분류한다.

(2) 대 상

10항의 1,2해당자에게만 묻는다.

(3) 표 시

지난주에 만일 찾았던 일자리가 주어졌다면 즉시 취업이 가능했던 사람은 '1. 있었음'에 ○표시하고 12. 취업의사 유무사항에 사선을 긋고(나-1) 구직경로를 질문한다.

반대로 취업이 불가능했던 사람은 '2. 없었음'에 ○표시하고 계속 12취업의사 유무항을 질문한다.

(4) 분 류

1. 있었음

- 조사대상주간에 취업이 가능하였던 사람이 해당된다.
- 또한 여기에는 10.1주간의 구직여부의 '2. 불가피한 사유로 구해 보지 못하였음'에 해당되는 모든 사람이 포함되므로 이 대상자는 질문을 하지 않고 조사요원이 직접 '1. 있었음'에 ○표시한다.
- 여기서 말하는 불가피한 사유란 일시적 병, 일기불순, 예비군 또는 민방위 소집훈련, 가족의 관혼상제, 구직결과 대기(30일 이내)에 해당되는 경우를 말한다.
- 불가피한 사유에 들어가지 않는 경우는 비경제활동의 유형에 속하는 경우 즉, 가사나 통학에 전념하는 것 등이다.

2. 없었음.

찾고자 하는 일이 지난주에 조사대상자에게 주어졌더라도 가사나 통학에 전념하기 때문에 즉시 취업할 수 없었던 사람이 해당된다. 예를 들면 졸업을 앞둔 학생이 졸업후 취업을 위하여 구직활동은 하였으나 조사대상 주간에는 학업 때문에 취업에 응할 수 없는 상태에

있는 사람 등이다.

여기 해당자는 12취업의사 유무를 질문한다.

바. 취업의사 유무(12항)

'지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까?'

(1) 목 적

비경제활동인구중에서 취업을 원하면서도 여러가지 사정으로 인하여 적극적으로 구직활동을 못하는 사람과 더 나아가 구직 단념자를 가려 내기 위하여 설정된 항목이다

(2) 표 시

현재 취업을 희망하고 있으면 '1.하겠음'에 ○표시하고 (다-1)원하는 일의 형태를 계속 질문한다. 취업을 희망하지 않는 사람은 '2.하지 않겠음'에 ○표시 하고 그 사람에게 질문을 종결하여 조사를 끝낸다.

10항의 '1.구해보았음'에 해당되는 사람이 11항 '2.없었음'에 해당된 사람은 12항을 질문하지 않고 조사원이 직접 '1.하겠음'에 ○표시한다.

즉 11.취업가능성 여부중 2.없었음에 해당하는 사람은 12.취업의사 유무중 1.하겠음에 ○표시하여 구직 단념자에 대한 정확한 조사가 이루어지도록 하여야한다.

(3) 정 의

여기에서 말하는 취업의사란 취업의 의사표시 뿐 아니라 취업의 가능성을 가지고 있어야 한다. 따라서 당장 일거리가 주어진다면 육아,가사,통학 등으로 할 수도 없는 데 막연히 희망표시만 하는 경우는 의사가 없는 것으로 간주한다.

4. 세 분 항 목

◎ 목 적

취업자, 실업자 및 비경제활동인구의 질적구조 파악

◎ 항 목

- 가. 취업시간 (가-1)
- 나. 평상시 취업시간 (가-2)
- 다. 추가취업 및 전직희망여부 (가-3)
- 라. 구직경로 (나-1)
- 마. 구직기간 (나-2)
- 바. 전직 유무 및 실업동기 (나-3)
- 사. 원하는 일의 형태 (다-1)
- 아. 비구직 이유 (다-2)
- 자. 6개월간의 구직여부 (다-3)

가. 취업시간 (가-1)

'지난 주 모든 일을 통털어 몇시간 일했습니까?'

(1) 목 적

- 조사대상 기간중 실제 일한 시간을 파악하기 위한 것이다. 여기서 실제 일한 시간이란 자기직분을 다하기 위하여 보낸 시간으로 점심시간이나 사무(개인적인 일)로 일에서 떠난 시간은 제외한다.
- 임금근로자는 그에 상응하는 보수를 받지 못하더라도 자기 직무와 관련해서 일한 시간은 포함한다.
- '에' 교수의 강의준비를 위한 집에서의 작업
- 비임금근로자는 자기사업 또는 가족사업을 위하여 보낸 시간을 말하며 실질적인 거래가 없으나 거래를 위하여 보낸 시간도 포함한다.

(2) 시간기록

- 조사대상기간중 실제 작업한 시간을 기록하는데 30분 이상은 한시간으로 계산한다.
- 조사주간 이전에 배부한 보조조사표를 최대한 활용하여 조사대상주간의 각일에 일한 시간을 합계하여 기록한다.
- 두가지 이상의 직업을 가지고 있는 경우 각각에 일한 시간을 모두 합쳐 기록한다.
- 일시 휴직자(㉠항의 11,12,13,14에 해당하는 자)는 조사대상주간에 전혀 일을 하지 못하였기 때문에 취업시간이 없으므로 질문을 하지 않고 조사원이 해당칸에

0	0	0
---	---	---

을 기록 한다.

(3) 조사요원점검

- 36시간 이상 취업자와 36시간 미만 취업자를 구분하여 각각 해당되는 다음 질문을 계속한다.
- 18시간 미만 종사한 무급가족종사자는 취업자가 아니므로 구직활동 여부에 따라 실업자 또는 비경제활동인구로 분류되나 특별히 이들이 취업시간별 현황을 파악하기 위하여 일단 취업시간을 파악하고, '조사 점검란에 1. 18시간 미만 무급가족종사자'에 ○표 한 후 확인 항목으로 되돌아가 다시 10항부터 질문을 계속한다.
- 일시휴직자는 일단 '2. 1-35시간'에 ○표하고 (가-2)평상시 취업시간을 질문한다.
- 36시간 이상 일한 자는 '가-2, 가-3항'은 사선하고 공통항목인 '라-1항' 부터 질문한다.

나. 평상시 취업시간 (가-2)

'평소에도 1주간에 36시간 미만 일하십니까 ?'

(1) 목 적

조사대상 주간에 36시간 미만 일한 자의 조사대상 주간이전의 평소취업 시간을 파악하는 것이다.

(2) 정 의

평상시 일이란 조사대상주간 이전의 1개월간에 동일한 일을 2주 이상 했을 경우를 말한다.

(3) 판 단

(가-1) 취업시간의 조사요원 점검란에서 '2.1-35시간'에 해당된 자가 질문대상이 된다.

· 여러가지 일을 하는 사람 :

여러가지 일을 하는 사람에게는 모두 합쳐 36시간 이상 일하는지를 확인한다.

· 시간이 고정되어 있지 않은 사람 :

평소 작업시간이 고정되어 있지 않고 일거리에 따라 변하는 사람은 일년 중 대부분의 주간에 일한 시간을 물어 판단한다.

· 새로운 일을 시작한 사람

조사대상 주간에 처음으로 또는 새로 일을 시작하는 사람에게는 새로운 일의 주간 예상시간을 물어 판단한다.

· 일이 끝나는 사람 :

조사대상주간에 하던 일이 끝나는 사람은 과거 평소 시간을 기준으로 한다. 단, 전직이 끝나고 새로운 직업을 동시에 수행한 사람의 경우 새로운 직업을 시작한 사람의 경우와 같이 처리한다.

(4) 표 시

그 러 함 :

평소 1주간에 36시간 미만 일한 사람에게는 안에 V표시 하고

'왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않습니까?'를 물어 해당란에 O표시한다.

11. 건강때문에

자신의 건강 때문에 평소 일을 하지 못하는 경우

12. 가사, 통학으로

가사나 통학으로 틈틈이 일하기 때문에 많은 시간을 일하지 못하는 경우
즉 가사를 돌보아야 할 책임, 학교에 다녀야 할 필요성 때문에 시간제
근무만 하는 경우

13. 더 이상 일할 필요가 없어서

지금하고 있는 시간에 만족하고 더이상 일할 필요성을 느끼지 않는 경우
가사책임 때문인 경우에는 12에 해당

14. 일거리가 없어서

일을 더 많이 하길 원하나 일거리가 없어서 많이 하지 못하는 경우,
고용계약 시간이 주당 36시간 미만이나 이 일자리 밖에 없어서 더
일을 하지 못하고 있는 경우도 포함.

15. 기 타

위에 열거한 이유 이외의 것이 여기에 분류되며 반드시 그 사유를 간단
히 기록하여야 한다. 단, 비행사나 기내 서어비스 종사자 등과 같이 주간
근무시간이 36시간 미만인 경우 '13. 더 이상 일할 필요가 없어서'에 분
류한다.

그러나 고용계약 기간이 주당 36시간 미만이라도 본인이 더 원한 경우와
일거리가 경기 후퇴로 상당기간 줄어들어 즉 조업이 단축 되어 나타나는
현상은 '14. 일거리가 없어서'에 포함한다.

그렇지 않음

평소 1주간에는 36시간 이상 일하였으나 지난 조사대상 주간만 36시간
미만 일한 사람에게는 안에 V 표시하고, '그런데 왜 지난주에는 36시간
미만 밖에 일하지 않았습니까?'를 물어 해당란에 O표한다.

21. 일시적 병

자기 또는 가족의 병 때문에 빼앗긴 시간으로 일을 적게한 경우, 여기에는 초과나 병원에 진찰 때문에 간 경우도 포함한다.

22. 연가.휴가

조사대상 주간중에 연가나 휴가로 일을 적게 한 경우, 공휴일로 인하여 일을 적게 한 경우도 포함한다.

23. 조업중단

일기불순, 기계고장, 노동쟁의로 인하여 조업이 일시 중단 되어 일을 적게 한 경우

24. 조업단축

경기후퇴, 주문감소 등으로 36시간 미만 일한 경우

25. 기 타

상기에 열거되지 아니하는 경우로서 개인 또는 가사일로 지난주간 일을 적게한 경우가 포함된다. 여기에 해당되는 사람은 사유를 간단히 기록하여야 한다.

다. 추가취업 및 전직희망여부(가-3)

'앞으로도 현재 하던 일을 더 많이 하고자 하거나, 다른 일로 바꾸고 싶습니까?'

(1) 목 적

지난주 36시간 미만 취업자의 불완전 취업상태를 파악하기 위하여 설정한 항목이다.

(2) 대 상

조사대상 주간에 36시간 미만 취업한 사람으로 (가-2)평상시 취업시간 '□그러함'과□그렇지 않음'에 해당되는 모든 사람에게 묻는다.

(3) 분 류

1. 계속 그대로 일하고 싶음

평소 36시간 미만 취업자와 평소36시간 이상 취업자 모두 평소 상태를 계속 유지하고 변화를 원치않는 경우가 해당된다.

2. 현재 하던 일을 더 많이 하고 싶음

현재 하던 일을 계속 유지 하고 싶으나 수입을 위해서 더 많은 일 하기를 원하는 경우가 해당된다.

3. 다른 직장으로 바꾸고 싶음

현재 하던 일을 수입 또는 기타 근로 조건 때문에 다른 일로 바꾸기를 원하는 경우가 해당된다. 동일 직종이라도 직장을 바꾸기를 원하는 경우 포함한다. 비임금근로자는 다른 사업으로 바꾸길 원하는 경우에 해당되며 단순한 장소의 변경은 제외한다.

라. 구직경로(나-1)

'주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해보았습니까?'

(1) 목 적

구직활동을 한 사람으로 취업가능성이 있는 사람 즉, 실업자에게 구직경로를 파악하기 위하여 설정한 항목이다.

(2) 대 상

11항의 1에 ○표시된 사람에게 묻는다

(3) 질문방법 및 표시

응답항목을 응답자에게 알리지 말고 구직경로를 물어 주된 구직경로 하나에만 ○표한다.

확인항목 10항 2 해당자는 조사대상주간에 구직활동을 하지 못하였기 때문에 조사대상주간 이전 주의 구직활동상태를 물어 표시한다.

(4) 분 류

1. 직업소개소에 등록

공공기관 또는 사립을 불문하고 허가를 얻은 직업소개소에 등록하고 직업알선을 의뢰한 경우

2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음

신문이나 기타 광고 매체를 이용하여 구직광고를 내거나 신문이나 기타 구인광고물을 찾아보고 광고에 응하는 경우를 말하며 직접 응하지 않았으나 조사대상 주간에 광고를 찾아본 경우도 여기에 분류한다.

3. 취직시험 응시

조사대상 주간에 취직시험에 응시한 경우를 말하며 조사대상 주간에 취직시험에 응시하지는 않았으나 원서를 접수하거나 또는 원서에 필요한 각종 서류를 작성한 경우도 포함한다.

4. 친구, 친지에게 부탁

조사대상 주간에 친구 또는 친지에게 취업알선을 의뢰한 경우를 말한다. 여기에서는 본인은 물론 본인을 대신하여 부모 형제가 부탁한 경우도 포함한다.

5. 사업체 방문

일자리를 구하기 위하여 건설현장, 공장, 점포 또는 기타 사업체를 직접 방문하여 취직자리를 부탁하거나 알아본 경우를 말한다.

6. 자영업 준비

새로운 사업을 시작하기 위하여 점포 또는 사업장 터를 물색하거나 사업에 필요한 기자재구입, 사업장 준비등을 위한 각종 준비를 하는 경우를 말한다.

단, 조사대상주간에 사업장을 마련하고 곧 개업하기 위하여 진열장을 만들고 상품을 진열하는 데 시간을 보낸 경우는 취업으로 분류하므로 그러한 사람에 해당하는 경우 확인항목에서 다시 재확인하고 수정하여야 한다. 임금근로자가 직장을 그만두고 자영업을 준비하는 경우도 포함한다.

7.기 타

상기 구직경로의 어디에도 해당되지 않는 경우로서 사업체에 전화나 편지로 취직자리를 알아보는 경우들이 포함된다.

마. 구직기간(나-2)

‘구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?’

(1) 목 적

구직기간은 실질적으로 실직 상태에 있었던 기간을 파악하는 것이다. 따라서 어떤 직업에 종사하면서 구직활동을 한 경우 그 기간은 포함되지 않는다.

(2) 구직기간의 산정

구직기간은 조사대상자가 계속적으로 구직활동을 한 기간으로 처음 시작한 날로부터 조사대상 주간 끝날날 까지를 산정한다. 16일 이상 구직기간은 1개월로 간주하고 15일 이하 기간은 구직기간에서 제외한다. (예 : 1개월 15일은 1개월로, 1개월 16일은 2개월로 간주) 단, 구직기간이 1개월 미만인 경우는 기간에 관계없이 1개월로 간주한다. (예 : 구직기간 1~30일간은 1개월)

(3) 계속성

구직기간은 계속적인 구직활동 기간만을 의미한다. 계속성이란 구직활동을 계속하였거나 구직 알선을 의뢰한 후 계속적으로 결과를 확인한 경우를 말한다. 따라서 친지에게 취직알선을 의뢰한 후 확인없이 1개월이 경과한 경우 구직활동을 계속한 것으로 간주하지 않는다.

(4) 질문방법

직장을 떠난 직후 즉시 구직활동을 시작하지 않는 경우도 있으나 대부분 이직후 구직활동을 시작하므로 구직기간에 대한 정보가 불충분한 경우 이직한 때를 묻던가 또는 전직이 없는 경우 학교졸업 또는 제대시기를 묻고 다시 구직활동을 시작한 시기와의 간격을 물어 판단할 수 있다.

(5) 직업훈련

공사 직업훈련기관에서 무급으로 직업훈련을 받고 있는 경우 구직활동으로 간주한다 .

바. 전직유무 및 실업동기(나-3)

‘전에 하던 일을 왜 그만 두었습니까?’

(1) 목 적

실업 이전의 취업 상태를 확인하여 실업의 원인 규명과 산업 또는 직업별 수요와 공급을 판단하고자 설정한 항목이다.

(2) 대 상

1은 신규실업을, 2-5는 임금근로자를, 6-7은 비임금근로자를 분류하기 위한 것이다.

(3) 분 류

1. 신규실업

전직이 없이 새로운 노동력 대열에 들어온 사람으로 여기에는 과거에 직장을 가지고 있었으나 중간에 비경제활동인구에 머물러 있다가 다시 취업 전선에 나타난 사람도 여기에 포함한다.

'예' 은행에 다니던 사람이 군에 입대하여 복무를 마치고 다시 취업을 하기 위하여 구직활동을 하는 경우

2. 보수 및 작업환경 불만족

작업환경(조건) 불만족의 일종으로 자기가 기여하는 것 만큼의 보수를 받지 못하여 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

여기에 포함되는 작업환경에는

- . 작업시간의 과다
- . 자기의 적성과 불일치
- . 고된 작업
- . 출퇴근의 불편
- . 임직원과의 불화
- . 비위생적인 작업조건

3. 장래성이 없어서

직장의 전망이나 자기가 그 직장에 근속하여서 기대할 수 있는 장래성이 없기 때문에 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

4. 폐업, 해고

직장의 사업이 끝나거나 직장이 문을 닫아서 자동적으로 직장을 잃게된 경우와 사업체의 사정 또는 개인의 부실 등으로 인하여 해고 당한 경우가 해당되며 다음과 같은 사유 때문에 발생한다.

- . 계절적 사업의 종료
- . 사업의 축소
- . 기계의 자동화
- . 휴, 폐업

- . 공장이전
- . 공장재해
- . 고용주 사망
- . 사업체 도산
- . 사업체 경영권 이전 등

5. 정년퇴직

여기에는 정년이 되어서 자동적으로 퇴직이 되는 경우 뿐만 아니라
일하기에는 너무나 늙어 일을 그만두는 경우에도 해당된다.

6. 자기사업을 하려고

과거에는 임금근로자로서 취업을 하였으나 자기가 직접 사업을 시작하려고
그 직을 그만 둘 경우로서 자기 사업 뿐 아니라 가족이 하는 사업을
돕는 경우도 포함된다.

7. 사업부진

자기가 하던 사업이 경기 후퇴 또는 개인적 사정으로 잘 경영되지 않아
사업을 그만둔 경우로서 임금근로자의 직장 사업부진은 해당되지 아니한다

8. 기 타

상기 어느 항에도 해당되지 않는 경우로서 개인의 일신상의 이유로 그
직을 그만둔 경우가 포함된다.

- . 이 사
- . 임 신
- . 결 혼
- . 육 아
- . 자기 또는 가족의 질병

. 교육

. 일시적인 취업 등

사. 원하는 일의 형태(다-1)

'주로 하는 일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까?'

(1) 목적

(다-1)항부터 (다-3)항까지는 비경제활동인구 중에서 노동시장의 미발달로 인하여 구직활동을 적극적으로 하지 못하고 구직을 단념하고 있는 사람을 파악하는 것이다.

(2) 대상

확인항목의 12. 취업의사 유무의 1. 하겠음에 ○표시된 사람에게 질문한다.

(3) 분류

1. 주로 하는 일

여기에서 주로 하는 일이란 그 사람이 주된 활동이 취업인 경우로서 시간으로 구분하면 적어도 주당 36시간 이상 계속적으로 근무하는 일이 여기에 속한다.

2. 틈틈이 하는 일

주된 활동은 가사나 통학중 틈틈이 하는 일을 원하는 경우가 여기에 포함된다.

따라서 다른 주된 활동 때문에 취업활동을 주로 하지 못하는 사람이 해당된다.

아. 비구직 이유(다-2)

'그러면 지난 주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까?'

(1) 목 적

취업의사를 가지고 있으면서도 조사대상 주간에 적극적으로 구직활동을 하지 않은 이유를 밝혀 그 사유가 구직 단념으로 볼 수 있는지 판단하기 위하여 설정한 항목이다.

(2) 분 류

1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서

자기가 살고 있는 지역사회에서 또는 그들에게 알맞는 직업이나 일거리가 없을 것으로 믿고 현재 구직활동을 하지 않는 경우

2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서

과거에 일자리를 찾기 위하여 노력을 하였으나 일거리를 찾을 수가 없어서 또는 지역, 성별의 차별대우, 과거의 범죄기록, 신체의 외관상의 결함(추함, 흉대, 비대, 왜소, 과대 등)을 이유로 취업을 거부 당하고 현재는 구직을 단념하고 중단한 상태에 있는 경우

3. 자격이 부족해서

학력이 필요한 직업훈련 숙련기술이 부족하여, 나이가 적거나 많아서 사업주로부터 취업을 거절당한 경우 또는 구직하는 길을 몰라서 현재 구직활동을 하지 않고 있는 경우

4. 기 타

상기 어느 항에도 속하지 않는 사람으로 여기에는 주로 개인적인 사정에

의하여 구직을 단념한 사람들이 해당되며 사업주의 거부를 이유로 하지 않는 경우이다.

특히 불구자(신체 또는 정신)의 경우 그 불구가 우리나라의 현실성에 비추어, 비구직 사유가 위에 열거한 어느 항목에 해당되는지 여부를 판단하기 어려운 응답이 있는 경우 그 사유를 분석하여 보다 가까운 항목에 분류하여야 한다.

예를 들면

'어린아이를 돌봐줄 사람이 없어서'나 '남편이 반대해서'는 4.기타에 ○ 표시하고 '새로운 기계나 공법이 도입되어 밀려나서'는 3.자격부족에 분류한다.

자. 6개월간의 구직여부 (다-3)

'지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본일이 있습니까?'

(1) 목 적

비경제활동인구에서 구직단념자를 가려내기 위한 것으로 취업의사를 표시한 사람 중에서 적어도 지난 6개월 동안에 한번이라도 일거리를 구하여 본 사람에 한해서 구직단념으로 파악하고자 하는 것이다.

(2) 대 상

조사대상기간을 포함하여 지난 6개월간내의 구직경험을 말하므로 구직횟수의 과다를 불문하고 한번이라도 구직활동을 한 경험이 있으면 이에 해당된다.

여기서 말하는 구직활동은 확인항목 ⑦항 활동상태 '3. 구직활동'의 개념과 동일하다.

(3) 분류

1. 구해 보았음.

지난 6개월 동안에 한번이라도 구직활동을 한 경우 여기에 포함된다.

2. 구해보지 않았음.

비록 취업의사는 가지고 있으나 지난 6개월 동안에 한번도 구직활동을 한 경험이 없는 사람을 말한다.

5. 공 통 항 목

◎ 목 적

산업, 직업, 소득 파악

◎ 항 목

가. 산업(라-1)

나. 직업(라-2)

다. 종사상의 지위 (라-3)

라. 사업체의 종업원 규모(라-4)

마. 소득(라-5)

◎ 개 요

1. 대 상

여기에 조사되어야 할 사람은 (가항)과 (나항)에 ○표시된 사람중에서 전직이 없는 신규실업자를 제외한 모든 사람이 포함된다. 따라서 여기에서 조사되는 사람은 취업자와 전직실업자가 포함된다.

2. 기 입 해 야 할 사 항

○취업자

대부분의 사람은 한가지 일에 전념하나 조사대상자 중에는 2가지이상 일을 하는 경우도 있고 또 어떤 대상자는 여러가지 일을 바꿔가면서 종사하는 경우도 있을 수 있다.

따라서 조사하여야 할 일은 조사대상 주간에 주로하고 있었던 일을 기입하여야 한다.

○일시휴직자

조사대상주간에 일시휴직으로 일을 하지 않은 사람은 만일 직장에 적을 두고 있는 경우 그 직장에 관하여 조사를 하고 개인사업을 하는 사람은 일시휴직 직전에 하던 사업에 관하여 조사를 한다.

만일 일정한 직장이 없이 일일 고용되어 일하는 사람의 실지 조사주간과 일시휴직 직전에 하던 사업이 동일한 경우에만 그 직장에 관하여 조사한다.

○전직실업자

전에 일하던 사람이 그 직을 그만두고 새로운 일을 찾아 구직활동을 한 사람은 구직활동을 시작하기 바로 직전 주로 하였던 일에 관해서 조사한다.

· 고용농사감독 : ○○농장 고 기 소 농장일꾼 농사감독
사 육 감 독

가. 산업(라-1)

'어디에서 일하였습니까?'

(1) 정 의

- 조사대상자가 조사대상 기간에 취업했던 또는 실업자가 실직 이전에 취업했던 산업을 파악하기 위한 항목으로 취업했던 사업체의 주된 활동을 말한다.
- 여기에서 특히 주의할 것은 많은 사람들이 사업체의 주된 활동을 조사대상자가 하는 주된 일로 혼동하는 경우가 많은 바 사업체내에서의 대상자의 활동이 아니라 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것이다.

(2) 질문방법

· 기관 또는 사업체명

기관 또는 사업체명을 정확히 기입한다. 사업체명을 약해서 기입해서는 안 된다. 이름이 없는 사업체는 자영자의 이름을 기입한다. (농업, 농가 제외)

- 자영업

사업체, 점포 등이 이름을 가지고 있는 경우 사업체명, 점포명을 기입한다. 만일 점포명이나 사업체 명이 없는 경우 '자기사업' '가족사업'이라고 기입한다.

- 임금근로자

다니고 있는 회사, 직장의 이름을 최하단위까지 기입한다. 공무원인 경우 구체적으로 기입한다.

'예' 산림청, 임산물 검사소, 잠업검사소 전북지소, XX동사무소,

(주)금성사 대전지점, (주)쌍방울 충북직매소, 태화고무 서울사무소
농협가락동 생활물자창고 등

만일 직장의 이름이 없는 경우 사업주의 이름을 기입한다.

조사대상주간에 여러 곳에서 일한 사람 즉, 파출부, 잡역부와 매일 다른 곳에서 일을 하는 사람, 즉 미장이, 굴뚝청소원, 유리창 닦기 등의 경우는 일한 곳의 특징을 기입한다. 단, 여기에 속하는 사람의 통상 하는 일은 동일한 것이어야 한다.

'예'

파출부 - 남의 가정에서

미장이 - 남의 집에서 또는 주택건축공사장에서

굴뚝청소원 - 남의 공장에서

유리창닦기 - 남의 건물에서

구두닦기 - 길거리에서

지계꾼 - 시장에서, 역앞에서

잡역부 - 건축장에서, 남의 공장에서

- 과거 일을 한 구직활동자

실직하기 바로 직전 일주간 주로 일한 사업체명을 기입한다.

사업체명이 없는 경우 위와 동일한 방법으로 기입한다.

o사업체의 주된 활동

조사대상자가 일하고 있는 사업체의 주된 활동을 명백하고 자세하게

기입한다. 사업체의 이름을 반복해서 기입해서는 아니된다.

- 사업체의 총괄적 및 전문적 기능 명시

사업체의 종합적인 기능과 전문적인 기능을 동시에 명시하여야 한다.

즉, 상업인 경우 도매, 소매는 물론 전문적으로 취급하는 상품명을 동시에 나타내어야 한다.

‘예’

석탄광업, 연필제조업, 서적도매, 도로건설, 신발수선, 식료품도매, 미장원, 탁구장

- 보충질문

만일 응답자가 산업을 분류할 수 있도록 정보를 제공하지 못하는 경우 보충질문을 통하여 보완하여야 한다.

예를 들면 ‘금속가구회사’에 다닌다고 한 경우 ‘그회사는 금속가구를 만드는 회사입니까?’ ‘단지 금속가구를 팔고 있는 회사입니까?’라고 보충질문을 통하여 제조업인지 도소매업인지 구분할 수 있는 정보를 응답자로부터 끌어내야 한다.

만일, 도매업인지 소매업인지 구분할 수 없는 경우 ‘주로 개인이나 가정에 물건을 파는지요? 그렇지 않으면 다른 회사나 업자에게 파는지요?’라고 보충질문을 하여 전자인 경우 소매, 후자인 경우 도매를 추가 기입한다.

특히 서비스업의 경우는 활동내용에 따라 산업이 달라짐으로 활동내용을 정확히 파악하여 분류 기입한다.

- 정부기관 근무자

정부기관은 대부분 구체적인 기관명만으로도 산업을 구분할 수 있으나 현업부서는 행정부서와는 달리 업무의 성격에 따라 민간기관과 동일하게 분

류하므로 주된 활동을 구체적으로 명시하여야 한다.

‘예’ 전 매 공 사 - 담배제조(홍삼제조)

철 도 청 - 철도운수

전 매 지 점 - 담배 도매

철도공작창 - 철도차량 수선

구청수도사업소 - 수도사업

기 상 대 - 기상관측

우 체 국 - 우편사무

- 여러가지 산업활동을 영위하는 사업체

어떤 기업은 두가지 이상의 산업활동을 영위하는 경우가 있다.

이러한 사업체의 경우 만일 각 활동들이 각각 별도의 장소에서 수행되는 경우 별개의 사업체로 간주하고 조사대상자가 속해 있는(실제 일하고 있는) 곳의 산업활동을 기입한다.

만일, 동일 장소에서 여러가지 활동을 하는 경우 주된 활동을 기입한다.

‘예’

섬유제조회사에서 운영하는 부설학교에 근무하는 교사의 산업은 80. 교육 서비스업으로 분류 기입

‘예’

양조장에서 잔술을 파는데 종사하는 사람의 경우 이 판매 종사자의 산업은 주점업이 아닌 양조업(술제조업)으로 분류한다. 그 이유는 잔술을 파는 것은 양조장의 단순한 부수적인 활동이기 때문이다.

- 제조업, 도매업, 소매업 및 서비스업 구분

제조공장에서 다른 제조업체, 도매업체 또는 소매업체에 아무리 많은 양의

제품을(자사제품) 팔더라도 그 사업체는 제조업체이며 도매업체는 소매업체, 산업사용자 또는 다른 도매업체에 제품을 재 팔기 위하여 많은 양의 제품을 사들이는 사업체를 말하며, 소매업체는 주로 가정에 소비용 상품을 파는 사업체를 말한다.

서비스 산업은 이용자의 형태 또는 취급하는 제품의 성격에 따라 상이하다.

- 예를 들면 산업이용자를 위한 기술용역의 제공은 대부분 74기타 산업관련 서비스업에 분류하나 건설 중장비를 운전기사를 포함하여 임대하는 경우에는 건설업에 산업용 기계장비의 수선을 전문으로 하는 사업체는 그 산업용 기계장비의 제조산업과 동일하게 분류하고 농업이나 어업에 관한 서비스 활동은 농업이나 어업에 함께 분류하며, 단지 개인가정을 상대로 대중에게 제공하는 서비스는 95가사서비스업에, 또는 가정용 소비용품의 수선은 서비스 중분류 52소매 및 소비용품수리업에 분류한다.

예: 건축설계, 탐광시추, 토지측량 - 74기타 사업관련 서비스업

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 자동차수리 | - 50자동차 판매, 수리 및 차량연료소매업 |
| 선박수선, 기관차수선 | - 35기타운송장비 제조업 |
| 선풍기수선, 자동차수선 | - 52소매 및 소비용품수리업 |
| 탈곡서어비스 | - 01농업, 수렵업 및 관련서비스업 |
| 호텔, 여관업, 음식점, 주점 | - 55숙박및 음식점업 |
| 버스회사(시내. 외) | - 60육상운송 및 파이프라인 운송업 |
| 연안여객 운송회사 | - 61수상운송업 |
| 은행, 상호신용금고 | - 65금융업 |
| 보험회사 | - 66보험 및 연금업 |

미장원, 세탁소, 이발소 - 93기타 서비스업

파출부 - 95기타 서비스업

- 제조회사 영업소

제조회사의 본사나 공장에서 분리된 별도의 장소에 있는 영업소는 판매하는 형태에 따라 도매 또는 소매업으로 분류한다.

- 가내공업

어떤 사람들은 자기사업을 자기집에서 수행하는 경우가 있다. 이러한 산업활동은 비록 가정에서 행해지더라도 정상적인 사업체로 간주 동일하게 분류한다.

'예' 한복제조, 나무가구제조, 물리치료 등

- 가사종사자

개인 가정에 고용되어 가사서비스를 제공하는 사람의 경우 '가사서비스'라고 기입한다.

만일 하는 일이 가사서비스가 아닌 다른 산업활동인 경우 고용주의 산업과 동일하게 기입한다.

'예' 개인병원(집에서 경영)의 청소원은 '개인병원'과 '의료'를 각각 기입

※ 특히 주의해야 할 산업

어떤 산업의 경우 일반적인 명칭이 부적합한 경우가 있다.

'예'

부 적 합

적 합

- 대리점

- 광고대리점, 부동산 임대대리점

여행사 대리점

- 비행기부품

- 자동차부품

- 상자제조

- 시청(청소원)

- 석탄공사

- 신용조합

- 비행기 기관부품 제조,

프로펠라 제조, 전자장비 제조

- 자동차 크러치 제조

자동차부품 소매

자동차타이어 제조

자동차부품 소매 및 장치

- 종이상자 제조

나무상자 제조

금속상자 제조

- 시청청소과

- 석탄광업

- 석탄도매

- 단자회사

- 신용금고

부 적 합

적 합

- 낙농업

- 광업

- 신용판매

- 낙농업

- 낙농품도매

- 낙농품소매

- 낙농품가공

- 석탄광업

- 금광업

- 알루미늄광업

- 수선업

- 동광업
- 채석장
- 신발수선업
- T.U수선
- 자동차수선
- 자전거수선
- 선박수선
- 산업용 보일러수선

나. 직업(라-2)

‘주로 무슨일을 하였습니까?’

(1) 정 의

직업은 조사대상자가 소속되어 있는 사업체의 산업활동을 의미하는 것이 아니라 조사대상자가, 소속되어 있는 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있느냐 또는 수행하여야 할 임무가 무엇이나 하는 것을 말한다. 사람에게 따라서는 여러가지 일을 하는데 그 때에는 그 사람이 수행하는 일 중 가장 중요한 일 또는 주된 일을 말한다.

(2) 질문방법

먼저 말은 일의 종류를 묻고 직명 또는 직위를 묻는다.

여기에서 조사대상자의 직업을 판단하는 기준은 말은 일의 종류이나 많은 사람들이 과장, 공장장, 상무 등 직명이나 직위를 응답하는 경우가 있다. 따라서 직업을 직명이나 직위를 대신하는 경우를 감안하여 말은

일과 함께 직명, 직위를 함께 묻는다. 직명, 직위는 어떠한 경우 직업분류의 하나의 기준으로 사용되기도 한다.

예를 들면 상무, 사장, 부사장, 감사와 같은 직위 또는 직명은 관리자 직업을 의미하고 있다.

0 많은 일의 종류

많은 응답자가 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하고 있다.

예를 들면 당신 직업이 무엇입니까? 하고 질문하면 '회사원' '공무원' '상업' 등으로 대답한다. 그러나 회사원, 공무원은 직업이라기 보다는 직장의 특성을 나타내는 유형으로서 이 범주에 속하는 무수한 직업군이 분포되어 있다.

또한 '상업'이라는 것은 직업이 아닌 산업을 말하나 그것도 도매, 소매, 음식업들을 포괄하고 있기 때문에 단순한 산업도 아니다.

따라서 응답자에게 질문하는 경우 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 공장이나 회사에서 맡은 일을 물어 기입한다.

· 직명 또는 직위 ·

계장, 과장, 실장, 전무, 상무, 공장장 등 직명, 직위는 직업을 나타내는 것이 아닌 감독을 위한 책임의 정도, 수행할 직업의 특수성에 따른 구분이다. 그러나 위에서 언급한 바와 같이 직명 또는 직위는 흔히 조사대상자의 직업을 명확히 하고 전문화하는데 크게 도움을 주고 있다.

(3) 직업분류의 예

부 적 합	적 합	
공 무 원	경 리 사 무 통 계 사 무 세 무 통 관 업 무 타 자	경 리 계 장 통 계 사 무 관 6 급 감 시 과 장 실 장
회 사 원 사 무 원	일 반 문 서 취 급 창 고 계 원 현 금 출 납 입 금 사 무 물 품 수 발 창 고 관 리 검 수 원 전 화 교 환	총 무 계 장 평 사 원 계 원 계 원 계 원 계 원 교 환 원
사 무 원	타 자 무 보 협 사 무 도 서 사 무 병 원 안 내	과 장 계 원
회 계 사 무	회 계 사 회 계 기 조 작 세 무 사 회 계 출 납 사 무	

부 적 합	적 합	
분 석 자	시 멘 트 분 석	
	식 품 분 석	
	예 산 분 석	
	전 산 조 직 분 석	
관 리 인	수 위	
	경 비	
	교 회 관 리	
	건 물 관 리	
	정 원 관 리	
	전 산 프 레 그 레 머	
자 료 처 리	자 료 타 이 피 스투	
	천 공 원	
	컴 퓨 터 조 작 원	

부 적 합			적 합				
의		사	부	호	부	여	원
			내	과	의	의	원
			수	의	사		
			치	과	의	사	
기	술	자	토	목	기	술	자
기		사	기	계	기	술	자
기	술	공	기	계	기	술	공
			측	량	사		
			제	도	사		
			토	목	기	술	공
기	능	공	자	등	차	정	비
			선	반		공	
			전			공	
			전	기	기	술	자
			전	선	가	설	공
			T	U	수	리	공
			전	자	장	비	조
연	예	인	가			수	립
			무	용		수	공
			곡	예		사	
			음	악		가	
			악			사	

부 적 합	적 합
공 원	전기 모터 조립 공
	선 박 공
	직 조 공
	리 넷 트 공
	폐 인 트 분 무 공
직 공 반 장	목 공 반 장
	토 목 공 사 십 장
	철 도 선 로 공 사 십 장
중 기 운 전 공	기 중 기 운 전 공
	모 노 레 일 크 레 일 운 전 공
	불 도 저 운 전 공
조 수	목 공 조 수
	자 동 차 조 수
	실 험 실 조 수
	간 호 조 수
노 동 자	청 소 원
	거 리 청 소 원
	수 하 물 운 전 원
	창 닦 기
	세 차 원
기 계 공	자 동 차 엔 진 정 비 사

부 적 합	적 합
	치 과 기 공
	라 디 오 정 비 공
	사 무 기 기 정 비 공
수	수 도 수 녀
	간 호 수 녀
	교 원 수 녀
간 호 원	전 문 간 호 사
	간 호 보 조 원
	간 호 조 수
	간 호 학 생
연 구 원	의 학 연 구 원
연 구 원 초 수	수 학 연 구 원
	물 리 학 과 학 자
교 원	국 민 학 교 교 사
	유 치 원 교 원
	대 학 교 수
	중 고 교 교 사
검 사 원	시 멘 트 검 사 원
	기 구 검 사 원
	기 관 검 사 원
	전 지 검 사 원

(4) 자영업주의 직업

자영업주에 분류하기 위해서는 자신의 사업관리에 자기 시간의 대부분을 보내야 한다. 그러나 주인이면서도 자기 시간의 대부분을 전문적인 일에 종사하는 사람은 전문적인 직업으로 분류해야 한다.

예를 들면, 신발수선업, 미용사, 목수 등 주인이면서 직접 작업을 하는 사람 등이다.

(5) 청소년의 직업

전문적, 기술적 또는 숙련직업은 청소년이 흔히 가질 수 없는 직업이므로 장기적인 훈련이라든가 교육기간이 필요하다.

따라서 청소년의 직업은 견습공 또는 조수인지를 확인할 필요가 있다.

(6) 낯설은 직업

조사 도중에 흔히 이상한 직업에 봉착하게 된다.

예를 들면 굴신공이라든가 절삭공 등 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답받게 되는데 이 경우에는 자세히 물어 보충설명을 덧붙여야 한다.

다. 종사상의 지위(라-3)

'하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까?'

(1) 정 의

- 이 항목도 전항의 산업, 직업과 마찬가지로 동일한 산업, 직업에서의 종사상의 지위를 말한다.
- 먼저 자영근로자인가 임금근로자인가 구분하여야 한다.

(2) 분 류

· 자영근로자

자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주나 또는 자기 혼자 전문적인 일에 종사하는 사람 또는 자기 가족이 경영하는 사업체에 정규적인 보수없이 일하고 있는 무급가족 종사자가 여기에 속한다.

여기에서 특히 주의하여야 할 것은 법인 기업의 사장이나 회장은 임금근로자에 분류하여야 한다.

따라서 사장이라고 응답하는 경우 반드시 법인기업인지 개인기업인지 확인하여야 한다.

11. 고용주

한사람 이상의 유급고용원을 두고 사업을 경영하는 사람이므로, 따라서 무급가족 종사자와 자기만으로 사업을 영위하는 경우 여기에 분류해서는 안된다.

12. 자영자

자기혼자 또는 자기가족(무급)과 함께 전문적인 업을 수행하거나 장사를 하는 경우가 여기에 속한다.

13. 가족종사자

일정한 보수없이 자기가족(동일가구내)의 일원이 경영하는 사업체에서 적어도 정상근로시간의 1/3이상 일한 자(주당18시간 이상)를 말한다. 따라서 혈연관계에 있으나 가구를 달리하는 가족 또는 친척의 사업체에서 일을 도운 경우나 같은 가구내의 가족이라도 일정한 봉급을 받는

○임금근로자

국가, 공공기업 및 단체, 회사, 민간기업, 사회복지센터, 교회, 조합 또는 기타

비영리기관 등에서 일하고 월급, 봉급, 연봉, 일당, 봉사료, 샅 등 현금 또는 현물로 받는 사람을 말하며 직위를 불문한다.

21. 상 용

상용은 고용계약기간이 1년이상(초과)인 정규직원을 말한다.

여기에서의 분류는 직업의 안전성을 파악하기 위한 것이기 때문에 고용계약기간을 원칙적으로 적용하고 고용계약기간 적용이 곤란한 경우는 이러한 취지를 충분히 감안, 다음 사항을 고려하여 조사한다.

- 고용계약기간을 정하지 않았거나 고용계약기간이 1년 이상인 정규 직원
- 회사의 소정 채용절차에 의하여 입사한 사람으로 인사관리 규정(예, 승진규정)을 적용받는 직원

단, 회사의 소정 채용절차에 의하여 입사한 사람이라도 일정한 사업완료의 필요기간동안 또는 1년미만의 계약 기간을 정한 자는 제외한다.

- 근속기간이 1년이상인 자로 퇴직금, 의료보험 및 상여금 등 각종 수당 수혜자

22. 임 시

임시는 임금근로자중 상용이 아닌자로 고용계약기간이 1개월이상 1년미만인 사람을 말한다. 다만, 고용계약기간에 의한 분류가 곤란한 경우는 다음사항을 고려하여 조사한다.

- 일정한 사업완료의 필요에 의하여 고용된 자(사업완료가 1년미만)
- 단순업무 보조원으로서 상여금 등 제수당을 받지 못하는 사람(다른 직업이 없는 통장, 반장 등)
- 근속기간이 1년이상인 사람으로서 퇴직금 및 의료보험 비수혜자

23. 일 용

일용은 임금근로자중 상용 및 임시에 해당되지 않는 경우로 다음에 해당되는 사람을 말한다.

- 고용계약기간이 1개월 미만인 사람
- 매일매일 고용되어 근로계약으로 일급 또는 일당제 급여를 받고 일하는 사람 또는 일정한 장소없이 떠돌아 다니면서 일한 댓가를 받는 사람.

(3) 분류상의 주의

○가사종사자

전문적인 업을 수행하는 자영자라 할지라도 개인가정에 고용되어 있거나 개인가정에서 간단한 수공구로 소규모 수리업무를 수행하는 경우는 일용으로 분류

예:숙식을 제공받지 않는 가정부(파출부 포함) 또는 아이보는 사람

○단순노무자

비록 사업체를 대상으로 업을 수행하는 자영자라 할지라도 하는일이 단순작업에 불과하고 작업대상처가 일정하지 않으며 떠돌아 다니는 경우 일용으로 분류한다.

예:굴뚝 청소부, 지게꾼, 넘마주의

○행상, 노점상

자기 계정에서 장사를 하나 일정한 사업장이 없이 떠돌아 다니는 행상이나 사업에 필요한 시설장비가 없이 길거리나 시장바닥에서 장사하는 사람으로 자영업에 분류한다.

예:메리야쓰행상, 순대장사, 노점상

○법인기업의 임직원

비록 법인기업의 특정 임원이 주식의 대부분을 소유하고 있어 사실상 그 회사가 그 사람의 소유라 할지라도 반드시 임금근로자로서 상용으로 분류하여야 한다.

○동업자

두사람 이상이 동업해서 사업을 수행하는 경우 동업자로 자영자 또는 고용주에 해당하는 어느 하나에 분류한다.

○현물급여

방, 식사, 의복 등 현물급여를 받고 일하는 사람은 임금근로자로 간주하여 분류한다.

○가내작업

개인 가정에서 보세품손질(단추달기, 짜맞추기 등)을 하는 사람은 가내수공업과 동일하게 조사한다.

○외판원

외판원에는 회사에서 급여를(일부나마) 받는 경우와 봉급을 받지 않고 파는 물건의 실적에 따라 지급되는 실적급 또는 단가제의 경우가 있다. 어느 것이든 모두 임금근로자로 간주하나 회사에서 급여를 받는 외판원은 고용계약에 따라 분류하고 단가제 외판원은 일용으로 처리한다.

○성직자

승려, 목사, 신부, 회교승 등 성직자는 임금근로자로 분류한다. 단, 교회나 사찰에 소속되어 있지 않고 여러 곳에서 수수료를 받고 종교적인 서비스를 제공하는 자는 자영업주로 분류한다.

○하숙집 주인

가정에서 하숙을 치는 사람이 취업자로 분류된 경우 자영업주로 간주한다.

라. 사업체의 종업원 규모 (라-4)

‘다니던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까?’

(1) 목 적

이 항목은 종사상의 지위와 더불어 국가의 산업구조를 파악하는 데 중요한 항목이다. 즉, 사업체의 종업원 규모는 사업체를 대기업, 중소기업, 영세기업으로 구분하는 하나의 기준이 된다. 따라서 근무하는 사업체의 종업원 규모는 간접적으로 조사대상자의 고용상태를 분석하는데 귀중한 자료가 된다.

(2) 기입방법

- 임금근로자는 자기가 다니던 직장의 전 종업원수를 파악하고 고용주는 자기를 포함해서 자기 사업체내의 전 종업원수를, 자영업주는 가족종사자가 있는 경우 그를 포함한 전수를 기입한다.
- 남의 가정에서 일하는 육체적 단순노무, 가사서비스 등 임금근로자가 일용으로 분류된 경우는 그 사람만 종업원으로 파악한다. 다시 말하면 개인 가정에 고용된 가정부, 정원사는 개인 고용주인 주인이나 식구를 종업원으로 생각해서는 안된다.
- 개인사업체의 경우 종업원을 묻게 되면 주인을 제외하는 것으로 알고 있는 것이 통상이므로 항상 주인이 포함되어 있는지 확인하여야 한다.

(3) 질문종결

현재 취업자를 제외하고 실업자는 질문을 여기에서 종결한다.

마. 소득 (라-5)

'지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까?'

(1) 목 적

이 항목은 취업시간과 더불어 불완전 취업상태를 파악하는 데 중요한 항목이다.

(2) 파악방법

- 이 항목은 매우 예민한 항목으로 질문하는 데 상당한 주의와 기술을 요한다.
- 현재 취업하고 있는 사람에게 조사주간이 포함된 달의 바로 전월의 1개월간 소득을 묻는다.
- 많은 사람들이 자기의 소득을 낮게 대답하는 경향이 있으므로 가능한 한 확인을 하여야 한다.
- 일당으로 받는 사람 또는 매일 품삯을 받는 사람은 모두 합쳐 기입한다.
- 임금근로자는 세금을 공제하기 전 총 수령액을 기입하고 자영근로자는 사업소득 중에서 가계로 들어오는 소득만을 조사하고 총소득(사업소득)을 조사해서는 아니된다.
- 장비나, 점포, 사무소 등을 갖지 못하고 단순히 노동(육체, 정신)만을 제공하는 자는 모든 소득을 다 포함한다.
- 농사일과 같이 월별로 소득을 파악할 수 없는 사람과 무급가족종사자는 9무보수, 농림 어업에 ○표 한다.
- 농림어업에 종사할지라도 월별소득을 파악할 수 있는 정액소득 수령자는 소득을 파악하여야 한다.

예:농장근로자, 어선의 선장

- 봉급에는 본봉, 각종 수당, 상여금이 포함된다. 따라서 봉급에 정규적으로 받는 상여금은 월로 분할해서 포함한다.
- 자영업자의 경우 전월에 사업부진, 실패로 적자를 기록하는 경우에는 소득이 없을 수 있다. 따라서 이런 경우 '1. 5만원 미만'에 분류하여야 한다.

Ⅳ. 기타조사표류작성 및 제출

1. 종합표기입요령
2. 보조조사표기입요령
3. 조사표류제출

1. 종합표 기입요령

○ 종합표는 단말기에 의하여 op로 작성한다.

가. 조사구번호

가구표와 조사표의 조사구번호는 일치해야 한다.

나. 매 수

종합표는 1장에 50가구를 기입할 수 있으므로 50가구 이하인 경우는 1매중 1매이고, 그 이상인 경우에는 1 페이지는 2매중 1매이고 2페이지는 2매중 2매로 기입한다.

다. 조사요원성명

담당조사구의 조사요원 성명을 기입한다.

라. 집락, 거처, 가구번호

가구표와 조사표의 집락, 거처 및 가구번호는 일치해야 한다.

마. 가구주

조사표에 기입된 가구주 성명을 기입한다.

바. 총가구원수

가구에 있는 총인원을 말하며 조사표 가구원 상황의 계와 일치한다.

사. 대상가구원수

가구원중 15세 이상 인구이며 가구원 상황의 대상가구원 수와 일치하여야 한다.

아. 취업자 및 실업자수

취업자, 실업자 정의에 따라 계산하며 가구원상황의 취업자 및 실업자 수와 동일하다.

자. 가구구분

농가이면 농가에 비농가이면 비농가에 ○표 한다.

차. 조사표 매수

각 가구를 조사하는데 소요된 조사표 매수를 기입한다.

카. 비 고

기타 특기사항(무취업가구의 생계유지 방법, 제외자수 및 사유)을 기입한다.

타. 금월조사계

본란은 당월 조사의 합계이며 6,7,8,9란은 각 가구별로 합계한 총수를 10란은 농가, 비농가별로 가구수를 기입한다.

파. 전월조사계

전월의 합계를 이기한다.

하. 증 감

금월조사계에서 전월조사계를 뺀 것을 기입한다.

2. 보조조사표 기입요령

경제활동인구조사보조조사표

(199 년 월분)

가구번호

—

※ 만 15세이상 자만 기입하여 주십시오

가구원 번호	성 명	취 업 시 간				
		일요일 일요일	월요일 일요일	화요일 일요일	수요일 일요일	목요일 일요일
1						
2						
3						
4						

토요일 일요일	합 계	사업체의 주된활동	하는일의 내 용	사 업 체 의 전체종업원수	추가취업 및 전직희망여부
	평소:				

가. 목 적

현재의 타계식 조사를 자계식 조사로 유도하고, 아울러 이 조사표의 항목들은 조사대상자 본인이 아니므로 조사하기가 어려운 항목들로서 보다 더 정확한 조사와 조사대상자 스스로 조사표를 기입할 수 있도록 유도하기 위한 것이다.

나. 작성요령

- (1) 보조조사표는 조사원이 작성하지 않고 대상가구에 배부하여 응답자 자신이 기입토록 한다.
- (2) 조사원은 보조조사표를 각 가구에 배부하면서 작성요령을 설명해준다.
- (3) 조사원은 보조조사표를 배부하기 전에 가구번호와 가구원성명, 조사 주간의 날짜를 기입하여 배부토록 한다.
- (4) 기입상의 주의(보조조사표 하단에 있음)
 - (가) 취업시간 기입표에는 매일 실제로 일한 시간을 기입한다.
 - (나) 취업시간이 없을 때에는 0를 기입한다.
 - (다) 취업시간의 결정방법
 - ① 식사, 휴식 또는 통근에 소요된 시간은 취업시간에 포함되지 않는다.
 - ② 일하는 시간이 고정된 사람 중 혹은 고정된 시간 이외의 특별히 일한 시간은 취업시간에 포함한다. (공무원의 특근시간)
 - ③ 자기의 가족이 경영하는 농업, 상점 등의 일을 돌보았을 때도 그 일을 한 시간은 취업시간에 포함한다.
 - ④ 집안 일에만 종사한 시간(가사), 무보수 봉사작업과 같은 활동에 종사한 시간은 취업시간에 포함되지 않는다.

예' - 어업인 경우:농업인 경우와 같이 어업경영에 소비한 모든 시간을 기입할 것이며, 배나 그물 등의 손질에 소비한 시간도 취업시간에 포함한다.

- 도매업 또는 소매업인 경우:상점의 문을 열 때부터 일과가 끝나서 문을 닫을 때 까지의 시간에서 업무와 관계없는 시간을 제외한 취업 시간을 기입한다.

단,문을 닫더라도 점포 경영에 관계있는 상품의 매입장부의 정리 등에 소요된 시간은 취업시간에 포함한다.

- 자유업인 경우:진찰실을 가진 개인의사의 경우에는 위의 도매업 또는 소매업의 경우에 준하여 기입할 것이며 일정한 장소를 가지지 않는 조산원의 경우에는 직접 조산에 요한 시간과 왕진에 요한 시간을 취업시간으로 기입한다.

- 기타의 경우: 앞의 예에 준하여 취업시간을 결정 기입한다.

(라) 사업체의 주된 활동,하는일의 내용,사업체의 전종업원수,추가취업 및 전직희망여부는 앞에서 설명한 조사요령과 동일하다.

3. 조사표류 제출

가. 제출할 조사표류

- (1) 조사표 (1부)
- (2) 종합표: 종합표는 조사구단위로 1부, 사무소단위로 2부 작성하여
1부는 통계사무소에 자체보관하고, 사무소 단위 종합표 1부는 본부에 제출한다.
- (3) 총괄표 : 사무소별(시도별, 시도구분별) 총괄표 2부를 작성하여
1부는 사무소에 보관하고 1부는 본부에 제출한다.

나. 제출기일 및 자료처리 일정

- (1) 조사원이 소장에게 실사주간 마지막 날로부터 5일이내
- (2) 소장은 조사표를 검토한 후 매익월 8일까지 본부에 제출
- (3) 천공기일 : 매월 8일 ~ 12일
- (4) 내 검 : 매월 13일 ~ 19일
- (5) 제 표 : 매월 20일 ~ 22일

V. 조사표 내용검사요령 및 주요조사사례

1. 일 반 사 항

가. 조사표 내검도중 기재누락, ○표시가 불분명하거나 중복된 경우에는 반드시 대상가구를 재방문 확인하여 보완한다.

나. 조사표류의 기재 내용상의 정정은 반드시 적색 볼펜을 사용하되 다음 요령으로 정정한다.

(1) 글자정정

삭제한 글자에 복선 (=)을 긋고 상단에 기입한다.

(2) 부호정정

착오기입된 부호에 X표시하고 정확한 부호에 ○표시한다.

(3) 사선정정

해당사선에 X표시하여 삭제한다.

다. 특별히 언급되지 않는 사항은 조시지침서에 의하여 처리한다.

2. 조사표 내용검사

가. 난외기제사항

(1) 조사구번호

조사구번호는 7단위로 되어있으나 담당조사구이 분할이나 증감이 없는 경우에는 끝의 2칸은 기입하지 않는다.

(2) 집락 및 거처번호

(가) 집락번호는 지정된 번호 두단위로 기입되어야 한다.

(나) 거처번호는 번호순이어야 하고 두단위로 기입되어야 한다.

(3) 가구번호

앞두자리는 거처내의 가구순위이므로 중복되었나 확인하고, 뒤 두자리는 전입 번호이므로 두단위로 기입되어야 한다.

(4) 가구당 권수 및 매수

조사표는 2매가 1권으로 되어있고 1권은 3명까지 조사할수 있도록 되어 있으므로 조사대상자가 3명이내일 경우는 1권중 1권이고 4~6명일 경우에는 2권이 소요되는 바, 첫째 조사표는 2권중 1권이고 둘째 조사표는 2권중 2권이어야 한다.

(5) 가구원 상황

(가) 총가구원

대상가구원과 제외자 (15세미만 및 15세이상자)를 합한 수와 일치 하여야 한다.

(나) 제외자

- 15세미만자는 총가구원중 만15세 미만자로 조사에서 제외되는 자를 말한다.

- 15세 이상자는 총가구원중 만15세 이상인 자이나 조사에서는 제외되는
현역군인중 영외거주 군인과 방위병의 수를 말한다.

(다) 대상가구원

총가구원중 15세이상인 자로 조사되어 있는 인원과 일치하여야 한다.

(15세이상 제외자 제외)

(라) 취업자

조사대상자중 조사표 『가』란(취업자 사항)에 조사된 자 수를 말한다

(마) 실업자

조사대상자중 조사표 『나』란(실업자 사항)에 조사된 자 수를 말한다

(바) 비경제활동인구

조사대상자중 취업자와 실업자를 뺀 나머지 수로서, 조사표 『다』
란(비경제활동 인구 사항)에 조사된 자의 수를 말한다.

(사) 제외자중 가구주 유무

이는 제외자로 본 조사에서는 조사되지 않으나 대상가구에서 상주하는
영외거주 군인이나 방위병으로 실제가구주가 있는 경우에는 '1. 있음'
'에 ○표 하고, 그렇지 않을 경우는 '2. 없음'에 ○표 한다.

(아) 가구구분

농가인 경우에는 1. 이고 비농가일 경우에는 2. 이어야 한다.

(자) 가구원 번호

가구표 상의 가구원 번호를 기입한다.

나. 난내사항

(1) 인적사항

(가) ①가구원 이름(일련번호)

* 가구내 조사대상자의 일련번호임, 일련번호는 01, 02, 03 -----의 번호순이어야 하고 마지막 가구원 일련번호는 가구원 상향란의 대상가구원수와 일치해야 한다.

(나) ②가구주와의 관계

가구주 - 1

배우자 - 2

미혼자녀 - 3

미혼형제자매 - 4

부모(시부모, 장인, 장모) - 5

조부모(시조부모) - 6

기혼자녀와 그 가족 - 7

기혼형제자매 및 그 가족 - 8

기타 친척 - 9

동거인, 영업사용인 - 0

단, 일련번호가 01이면 가구주와의 관계부호가 1이어야 하나 제외자 중 가구주가 있으면 일련번호가 01이더라도 가구주와의 관계는 사실대로 기입한다. (예, 영외거주 군인이 가구주로서 조사에서 제외된 경우 부인의 일련번호는 01이나 가구주 관계부호는 2이어야 한다.)

(다) ③성별

남, 여중 어느 하나에 반드시 ○표시 되어 있어야 한다.

(라) ④생년월일

· 출생년도, 생일은 양력으로 기재되어야 한다.

· 1900년도 이전 출생자는 조사표에 19□□로 되어있지만 18□□으로 수정하여 기입한다.

· 만연령 환산방법

예, · 만연령 환산기준일 : 매월 15일 0시

· 조사대상자의 생일이 조사기준일보다 빠른 경우

$$\text{만연령} = \text{조사년도} - \text{출생년도}$$

· 조사대상자의 생일이 조사기준일보다 늦거나 같을 경우

$$\text{만연령} = \text{조사년도} - \text{출생년도} - 1$$

(마) ⑤ 교육정도

· 본 항목에서는 세 곳에 ○표 되어야 한다.

· 대체적으로 교육연령은 각급 학교별로 다음과 같다.

따라서 현재의 학력과 연령에 큰 차이가 있는 경우 재확인하여야 한다.

국민학교 재학은	만연령이	6~14세임
중학교 "	"	13~17 "
고등학교 "	"	15~20 "
초대, 전문대 "	"	16~30 "
대학이상 "	"	16~35 "
초대나 대학중퇴	"	16세 이상임
고등학교 졸업은	"	16세 "
초대, 전문대 졸업은	"	18세 "
대학이상 졸업은	"	20세 "

(바) ⑥ 배우관계

· 모든 사람은 1~4중 어느 하나에 ○표 한다.

· 유배우일 경우는 만연령이 15세 이상이어야 함.

· 사별 또는 이혼일 경우는 만연령이 16세 이상이어야 함.

(2) 확인사항

(가) ⑦ 활동상태

- 조사대상자는 모두 1~8중 어느 하나에 ○표시 되어야 한다.
- 1인 경우는 가-1란으로 가고 ⑧~12란까지는 사선으로 처리한다.
- 2~8인 경우 ⑧란으로 감.

(나) ⑧ 취업여부

- 1인 경우는 가-1란으로 가고 ⑨~12란까지는 사선으로 처리한다.
- 2인 경우는 ⑨란으로 감.

(다) ⑨ 일시휴직여부 및 이유

- 11~14인 경우는 가-1란으로 가고 10-12란까지는 사선으로 처리한다.
- 15와 20인 경우는 10란으로 감.

(라) 10 1주간의 구직여부

- 1, 2인 경우는 11란으로 감.
- 3인 경우는 12란으로 가고, 11란은 사선으로 처리한다.

(마) 11 취업가능성 여부

- 1인 경우는 나-1로 가고 12란은 사선으로 처리한다.
- 2인 경우는 12란 1로 감.
- 10란의 2인자는 11란의 1에 ○표시 되어야 한다.

(바) 12 취업의사 유무

- 1인 경우는 다-1로 감.
- 2인 경우는 질문이 끝남.
- 11란의 2인자는 12란 1에 ○표시 되어야 한다.

(3) 취업자 사항

(가) 가-1취업시간

- 취업시간은 아라비아 숫자로 기입되어 있어야 하며, 일시휴직자 (㉠란 11~14)는 000시간이 기입되어야 한다.
- 조사요원 점검란 1은 확인사항 10란으로 감.
- 1~35시간 및 일시휴직자인 경우는 2에 ○표 되어야 하고 가-2로 감.
- 36시간 이상자인 경우는 3에 ○표 되어야 하고 라-1로 감.

(나) 가-2평상시 취업시간

- 먼저 '그려함' 또는 '그렇지 않음'에 체크(U)되었는지 확인한다.
- '그려함'에 체크되었을 경우는 11~15중 어느 하나에 ○표 되었는지 확인하고 '그렇지 않음'에 체크되었을 경우는 21~25중 하나에 ○표 되었는지 확인한다.

(다) 가-3추가취업 및 전직희망 여부

- 1~3중 하나에 ○표 되었는지 확인한다.
- 가-3란의 3에 ○표되어 있으면 라-1로 감

(4) 실업자 사항

(가) 나-1구직경로

- 1~7중 하나에 ○표 되어야 한다.
- 나-1란은 나-2란으로 감.

(나) 나-2구직기간

- 구직기간은 아라비아 숫자로 기입되어야 하며, 월단위로 기입하되, 구직기간이 1개월 미만일 경우는 모두 01 개월로 기입한다.

· 나-2란은 나-3란으로 감.

(다) 나-3전직유무 및 실업동기

· 1인 경우는 질문이 끝남.

· 2~8인 경우는 라-1로 감.

(5) 비경제활동인구사항

(가) 다-1 원하는 일의 형태

· 1~2중 하나에 ○표 되어야 한다.

· 다-1란은 다-2란으로 감.

(나) 다-2 비구직이유

· 1~4중 하나에 ○표 되어야 한다.

· 다-2란은 다-3란으로 감.

(다) 다-3 6개월간의 구직여부

· 1~2중 하나에 ○표 되어야 한다.

· 다-3에서 질문이 끝남.

(6) 공통 사항

(가) 라-1 산업

· 사업체의 주된 활동은 조사대상자가 일하고 있는 사업체가 주로 무엇을 하는 곳인지 즉, 상품을 만드는 곳인지, 파는 곳인지, 주된 취급상품은 무엇인지를 구체적으로 명확히 기입되었는지 확인 한다.

· 사업체의 주된 활동은 산업분류에 의하여 정확히 분류부호가 기입되었는지 확인한다.

· 라-1란은 라-2란으로 감.

(나) 라-2 직업

- 말은 일의 종류는 조사대상자가 속해 있는 사업체내에서 주로 하는 일이 무엇인가를 정확히 자세하게 기입되었는지 확인한다.
- 말은 일의 종류는 직업 중분류에 의하여 정확히 분류부호가 기입되었는지 확인한다.
- 라-2란은 라-3란으로 감.

(다) 라-3 종사상의 지위

- 자영근로자인 경우는 11~13중 하나에 ○표 되어야 하고, 임금근로자인 경우는 21~23중 하나에 ○표 되어야 한다.
- 13(가족종사자)인 자가 확인사항에서 일시 휴직자(㉑11~14)로 된 경우는 잘못이므로 확인하여 수정한다.
- 동일가구에서 가구원 중 한 사람이 가족종사자이면 가구원중 적어도 한 사람은 종사상의 지위가 고용주 또는 자영자가 되어야 하므로 이를 확인 한다.
- 라-3란은 라-4란으로 감.

(라) 라-4 사업체의 종업원 규모

- 1~9중 하나에 ○표 되어야 한다.
 - 사업장 단위이므로 종업원수가 특별히 많이 기재된 경우는 이를 확인 한다. (예:금성사(주)의 서울 본사인 경우 종업원이 200명은 넘지 않을 것이다.)
 - 라-4란은 라-5란으로 감.
- 단, 실업자의 경우는 본란에서 질문이 끝남.

(마) 라-5 소득

- 1~9중 하나에 ○표 되어야 한다.
- 본란에서 질문이 끝남.

(7) 항목간의 일치여부 점검방법

조사된 모든 항목이 누락이나 착오기재는 없을지라도 항목 상호간에 불일치되는 잘못 조사된 경우가 많으므로 다음과 같은 요령에 따라 항목별 내용검사가 끝난후 전반적인 검토가 필요하다. 그 예는 다음과 같다.

(가) 성별과 산업 또는 직업관계

근래에 와서 모든 직업은 남녀 동등으로 별차이가 없으나, 아직도 특수 직종에서는 여자의 근로가 제한되는 경우가 많다. 예를들면 중기운전자, 철근공, 미장공, 대형화물차 등이 이경우에 해당되므로 조사에서 세심한 주의가 필요하다.

(나) 연령과 학력, 배우관계

학력에는 대부분 일정연령에 도달하거나 지나야 한다. 따라서 그러한 연령에 도달하지 못한 사람이 높은 학력에 표시된 경우 확인하여야 한다. 또한 연령과 배우관계도 그러한 차원에서 검토 되어야 한다.

(다) 연령과 산업, 직업

어떠한 산업, 직업은 상당한 경력을 요하는 경우가 있다. 특정한 숙련공이나 기술자가 되기 위해서는 많은 훈련기간이나 교육기간이 필요한 바 따라서 연령도 일정 수준이상이어야 하는 경우가 많다.

(라) 취업시간과 활동상태, 직업, 산업

우리나라에서 어떠한 산업 또는 직업에 종사하는 사람의 경우 조사주간

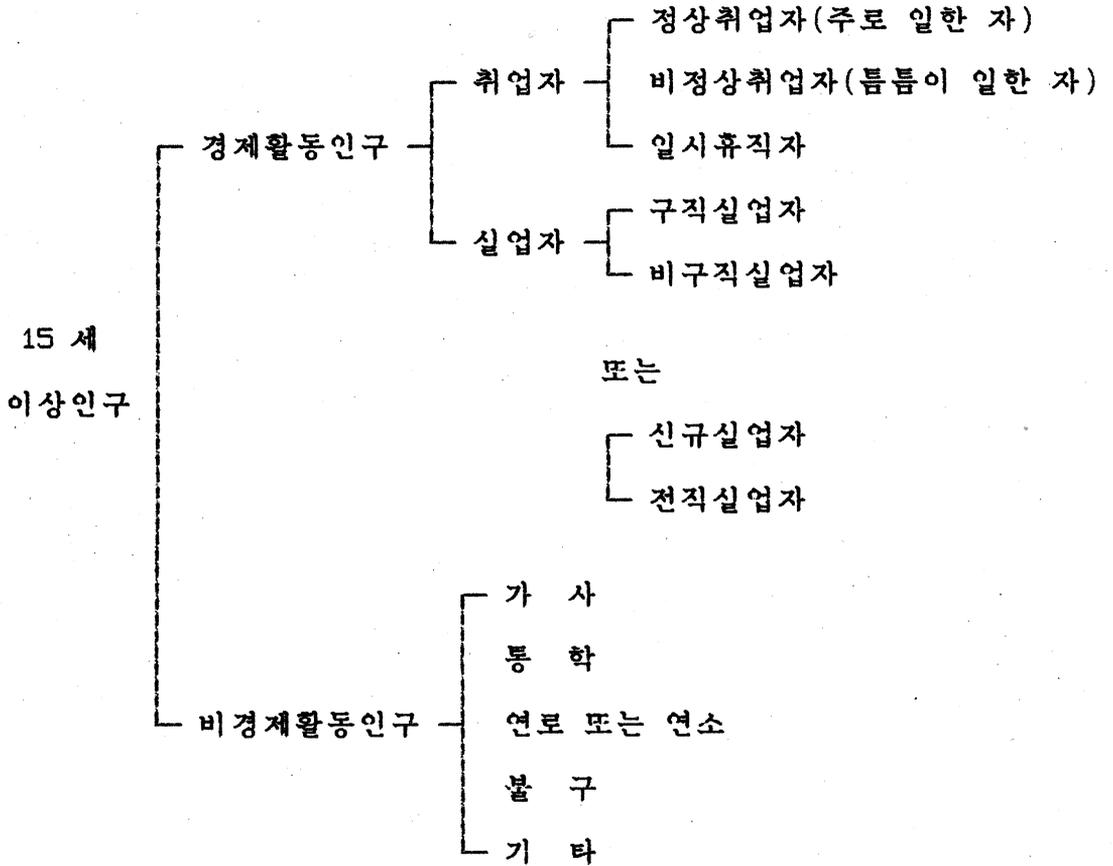
특별한 사유가 없는 한 취업시간이 일정수준 이상에 있어야 하는 경우가 많다. 예를 들면, 버스안내원, 버스운전사는 일주일에 며칠 몇시간 근무하고 며칠 쉬는다는 관례가 있다.

부 록

1. 경제활동인구 분류
2. 틀리기 쉬운 산업분류
3. 틀리기 쉬운 직업분류
4. 부호기입 사례
5. 자영업주의 직업분류
6. 기타 직업의 재검토
7. 각종 조사표류

1. 경제활동인구 분류

조사한 자료에 의하여 15세이상 인구를 다음과 같이 분류해서 집계하고 있다.



가. 경제활동인구

만 15세이상 인구중 조사주간동안 재화나 용역을 생산하기 위하여 노동을 제공한 사람과 제공할 의사와 능력이 있는 사람을 말한다. 경제활동인구는 취업자와 실업자로 구성된다.

나. 취업자

- (1) 조사주간중 수입을 목적으로 한시간 이상 일한 자
- (2) 자기에게 직접적으로는 이득이나 수입이 오지 않더라도 가구단위에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는 데 도운 가족종사자로 18시간이상 일한 자
- (3) 직업을 가지고 있으나 일시적인 병, 일기불순, 휴가 또는 연가, 노동쟁의, 조업중단 등으로 일시적으로 쉬고 있는 휴직자

(주의)

취업자는 주로 일한 자(⑦항의 1에 해당된 자)와 틈틈이 일한 자(⑧항의 1에 해당된 자) 및 일시휴직자(⑨항의 11 - 14에 해당된 자)를 합한 것이다.

다. 실업자

- (1) 조사주간중 일할 의사와 능력을 가지고 있으면서도 수입있는 일에 전혀 종사하지 못하고 직업을 구하고 있는 자(구직실업자)
- (2) 직장대기, 구직결과대기, 일기불순, 일시적 병 등으로 구직활동을 실제로 하지 못한 자(비구직 실업자)

(주의)

구직실업자는 조사표 10항 1에 해당되면서 11항 1에 해당된 경우이고 비구직실업자는 조사표 10항 2에 해당된 자를 말한다.

라. 비경제활동인구

만 15세이상 인구중 취업자도 실업자도 아닌 사람 즉 일할 능력은 있어도 일할 의사가 없거나(적극적인 구직활동을 하지 않은 경우) 혹은 일할 능력이 없는 경우다.

(주의)

비경제활동인구는 조사표 12항 "취업의사 유무"란에 표시된 자를 의미한다.

2. 틀리기 쉬운 산업분류

사 업 체	산업 분류	사 업 체	산업 분류
돌아다니면서 수도, 보일러 수리	45	동양페인트 공업사	24
카 바 레	55	코닥칼라 사진대리점(소매)	52
목공소 문짝제조	20	사진현상서비스	74
농촌지도소	75	대양고무(주) (신발제조)	25
문화재연구소(신안유물분석)	73	오양냉동(해산물가공)	15
문화재보존	92	생명보험(주)	66
산업용 무기화합물 또는 산업용 가스제조	24	동아콘크리트(전주제조)	26
도시가스 등 배관조직을 통하여 공급하는 연료가스	40	동원산업(종이포장지제조)	21
오산제지공업(주)(종이제조)	21	공무원교육원	80
포 장 마 차	55	관광회사(여권수속)	63
신문보급소 신문보급	52	유창금속(조립금속)	28
동구수도사업소	41	프라스틱공장(프라스틱제조)	25
알미늄그릇제조회사	28	녹음공테이프제조	24
요 식 업	55	녹음복제테이프	22
연탄소매소	52	반도의료기기상사(의료기기제조)	33
전기가설공사	45	타자기판매점(소매)	52
		국립생사시험 검사소	74
		컴퓨터학원	80

사 업 체	산업 분류	사 업 체	산업 분류
수원여객(주)	60	일신제강(파이프제조)	27
한국가스안전공사	74	해운항만청(선박통제)	75
무등양말공장	17	우리집 하숙	55
남의밭 농사일	01	대성국민학교	80
자기집에서 기념품제조(제주 돌제품, 모조장식품)	36	삼성필프	21
한국전기통신공사	64	새마을금고	65
소 방 서	75	한국금형	29
주 택 공 사	70	한국 남산업(X-MAS전구생산)	31
철(사찰)	91	조선맥주	15
토지개발공사	70	군부대 군행정업무	75
우리집 피아노교습	80	호 텔	55
개간사업장	45	흑염소보신원	15
술 집	55	자기집생뱀탕	55
화장품대리점	52	우진제관(강릉제조업)	28
구슬공장	26	삼익아파트 관리사무실	70
고려페인트(제조의 경우)	24	기독교병원 의료업	85
현대자동차 제조공장	34	빵 집	52
진흥상가(소매업)	52	화물취급소	63
화학섬유방직사제조	17	식 당	55
화학섬유 방사제조	24	한일냉장(냉장보관)	63

사 업 체	산업 분류	사 업 체	산업 분류
극 장	92	한국칼라 필름생산	24
일일공부보급소	52	축산업협동조합	91
양계협회	91	건설샷시문 제조	28
경남보건소 국민보건연수원	85	중기임대업	71
자동차부속 제조	34	중기용역업(운전자포함)	45
삼정통상피혁수출(제조하여 수출할 경우)	19	간판 만드는 일	36
동진상운	60	우편물배달	64
한일은행	65	상업광고 도안 하청	74
고물장사	51	집에서 갖까는 일(자기가 생 산하여 까는 일은 01)	15
한국전력	40	물걸음통 제조	36
의료보험조합	91	표 구 사	36
전매공사(담배제조)	16	이온 정수기 제조공장	29
삼환기업	45	의료보험공단	66
경양식집	55	조화만듬	36
세멘트제조	26	동해카스	40
지하철본부	60	성북구 보건소	75
콩나물공장	01	건축공사 미장.벽돌쌓기	45
서울시청	75	수도펌프 배관고침	45
도로포장공사	45	대우 운동화 제조업체(봉제 신발)	19
개인화실	92	조경설계	01
		조면활동	01

3. 틀리기 쉬운 직업분류

사업체 및 하는 일	직업 분류	사업체 및 하는 일	직업 분류
미싱공	79	통신공사 선로사무 설계계장	85
수질검사	05	농촌지도소 농림기사	39
수납사무사무원	33	소방서 서장	30
시멘트배합공	94	절에서 밥해줌	54
포장지만들	73	측량기사(토지개발공사근무)	03
호떡판매(만들어 판매)	51	보일러설비 보일러공	87
채소판매	41	개간사업장 사업감독관	70
통근버스 운전자	98	술집 술판매	51
세무공무원(과세업무)	31	화장품 미용 의무사원	43
타자기 고침	84	구슬공장 구슬만들	89
국립생사 검사소 생사검사	75	현대자동차 전무	21
컴퓨터학원 강사	13	현대중공업 잡노동	99
일신제강 생산과 기사	72	극장 대표원	33
철도청 행정사무	31	일일공부 시험지 보급(자정보급)(보급점원은 45)	41
우리집 하숙	51	치안본부 경리과장	33
양말공장 포장공	97	정보부 정보원	58
경운기로 화물운반(일용)	98	건설회사 총무과장	30
대서소 대서일	39	울산석유 작업반 관리계장	39
자기집에서 기념품제조(돌제품)	82		

사업체 및 하는 일	직업 분류	사업체 및 하는 일	직업 분류
울산석유 전기점검 관리계장	85	경양식집 종업원	53
" 기술관리 과장	02	세멘트 제조업 막노동	99
" 안전교육담당 기술 실장	02	술집 접대부	59
" 실험연구 계장	03	콩나물공장 콩나물도매	61
" 자재장부정리 자재 계장	39	서울시청 건설행정과 기사보	39
" 소방시설 관리방호	39	주물공장 공원	72
" 공원관리 교대계장	39	지하철 승차권 판매	33
" 서무장부정리 서무 과장	30	양계협회 서무직원	39
" 생산관리 생산과장	30	대성국교 서무직원	39
종이 제조기계 고침	84	삼성펄프 압연기 조작공	73
건축자재 기계조작	84	우리집 피아노 교습소	17
자동차부속제조 선반공	83	새마을금고 예금출납결제상무	30
동진상운 선장	04	군 면세품 관리하는 일	39
한일은행 서무계	39	호텔예약 홍보영업계	39
고물장사 행상	49	염소가공 식품가공 (화합물 처리가공은 74)	77
기계부품 제조	84	뱀탕 만듬(조리자영)	51
한전증권과	33	APT 경비 수위	58
경제기획원 행정사무	31	차 조 수	98
미도파 보일러공	96	신문보급소 총무	45
		보일러실 건물관리인	96

사업체 및 하는 일	직업 분류	사업체 및 하는 일	직업 분류
구청 민원봉사실장	30	전자제품 판매부장	42
철도청 사무관	31	수저 칠보 입히기	88
기독병원 구내식당 종업원	53	당구장 경영주	59
빵집 손님접대(가족)	53	선로보수 및 관리반장	99
화물운송 및 보관(화물운송 및 취급)	97	사진촬영	16
식당 음식판매(가족)	53	오산제지 직공반장	73
병원 간호원	07	포장마차 주류판매	51
한일냉장 냉동기계기능사	96	기계부품 조작	83
농촌지도소 소장	30	동구수도사업소 행정사무	31
편빵판매 종업원	53	알미늄그릇 만듦	83
중국음식판매 접대(가족)	53	(자영)연탄판매	41
설악산 관리사무소 안내원	59	반점경영(요식업)	51
후지칼라 필름 판매	45	전업사운영	85
창성(요지업)기업 기계실근무	84	폴크제조공장 폴크각음	81
현대공사 간판 기술자	93	매일신문 신영지국장	41
분식집 손님접대	53	수원여객 안내양	36
식당음식 만듦(가족종사자)	53	동양페인트 생산관리부장	30
식당음식배달	53	한국중공업 경리과장	33
사복읍사무소 상수도관리	55	밥상 칠 칠하기	81
건영화물 상.하차	97	남해화학 보안계장	58

사업체 및 하는 일	직업 분류	사업체 및 하는 일	직업 분류
우체국 서무계장	39	파출소사환	59
호텔카운터 계산	39	곶감손질	77
동서산업(종이상자)기계 정 비부장	84	구두수선	80
건설공사 보일러공	87	조화만들	94
사립중 서무과장	30	성북구 보건소 사무원(과장)	30
벽돌공장 벽돌공	94	국민은행 지점장	21
실내도배 도배지바름(일용)	95	대우전산처리 키펀치(프로그 램포함)	32
현대전업사 사장(전기공사업)	70	삼환기업 공원관리	70
주리아화장품 외판원	45	취로사업 땅파는 일	99
안동시청 청소부	99	인천제철 쇠절단공	83
호남전당포 주인	49	보일러 놓는 일	87
크라운제과 경영자	51	다방 카운터 봄	33
담배가게 경영	41	대한중기 방열기제조	84
쉐타공장 짜기	75	여관경영	51
세차장 세차공	99	토목공사 기술사	02
채소판매 행사	45	차량주차장 주인	59
유진운수 노조지부장	30	삼화고무 인쇄	92
보일러 설치문 수리	87	박스포장 및 운반	97
법원 집달리 사무실	39	프라스틱 가정용 신발제조 사출담당	90
해양전자장비 금형공	83		

사업체 및 하는 일	직업 분류	사업체 및 하는 일	직업 분류
박스제조주인	91	쓰레기수거(남의집)	99
리사무소 이장	39	국제통신(주) 전화기조립공	85
신촌운수 조합장	70	양복점주인	79
시계고침	84	숙주나물 생산	61
인쇄교정	39	야채하차 하역업	97
신광자동차 보험대리점	44	철강판매	45
석제조각	82	광고사무 사무직	39
동사무소 민원업무	31	수출회사 영업부 사무직	39
포장인쇄 기계블	84	가방 만들	80
면사무소 재무보조원	39		

4. 부호기입사례

가. 잘못 부호부여한 경우

	잘못 기입한 것		바르게 기입한 것	
	산 업	직 업	산 업	직 업
(1) 간판공	20	16	36	93
(2) 간호 조수	85	07	85	59
단, 의료행위를 하는 경우			85	07
(3) 다방주인	55	41	55	51
(4) 레 지	55	45	55	53
(5) 사방사업 취로 사업 근로자	01	62	45	99
(6) 마을구매점	55	45	52	45
(7) 샷쉬 제조주인	28	40	28	87
(8) 양화점 점원	93	80	19	80
(9) 국민학교 급사	80	55	80	59
(10)가전제품 수리	93	41	52	85

나. 부호가 애매한 경우

	산 업	직 업
(1) 대서사	74	19
(2) 자전거 수리공	52	84
(3) 덴뿌라 튀김자	55	53
(4) 극장주	92	21
(5) 영사공	92	86
(6) 극장대표	92	33
(7) 극장기도	92	59
(8) 이장, 통장	75	39
(9) 도정공장 주인	15	21
(10)도정공장 직공	15	77
(11)학교서무	80	39
(12)벽돌,부록 제조공	26	94
(13)선주(어선)	05	21

다. 구체적 검토를 요하는 산업 및 직업

(1) 운전자

대부분의 조사원이 운전사가 고용되어 있는 사업체의 의미를 잘 모르고 있어 대부분 60 - 63 운수업으로 처리하고 있으나 산업은 반드시 그 사업체의 기능에 따라야 한다.

(2) 건설청부업자

건물 특히 주택을 건축하는 경우 우리나라에서는 몇가지 유형이 있는데 조사원이 이 실태를 잘 파악하지 못하여 오류를 범하고 있음.

* 건축유형

(가) 집주인이 자금을 대고 자기가 살 집을 청부업자에게 도움을 주어 짓는 경우

- 집주인의 직업, 산업은 없음 -
- 청부업자는 45 종합건설업 95 -

(나) 집주인이 땅을 사고 집을 지어 파는 경우

- 집주인이 건축업무에 직접 관여하는 경우 -
45 - 95
- 집주인이 건축 청부업자에게 도움을 주는 경우 -
70 - 44

(다) 주택 건축 공사장의 벽돌 운반공의 분류

- 청부업자가 직접 건축하는 경우 -
45 - 99
- 청부업자에게서 재도급 받은 업자에 고용된 경우 -
45 - 99

(3) 농협, 수협 등의 산업분류

농협, 수협 등은 복합적인 산업활동을 수행하고 있기 때문에 분류하기가 다소 난이한 점이 있으나, 중앙회본부 또는 도지회가 복합적으로 한 곳에 있을 때는 91에 분류하지만, 각 부서가 분리되었을 때는 그 기능에 따라 분류한다.

단, 중앙회지소나 예금취급소는 65에 분류하고 단위조합이나, 농산물, 수산물 공판장은 그 주된 활동에 따라 분류한다.

(4) 이장, 통장의 산업과 직업

이장, 통장은 본래 별도의 생업을 가지고 있을 때는 그 생업이 주된 활동이나 별도 생업이 없이 이장, 통장만 할 경우에는 75로 분류한다.

5. 자영업주의 직업분류

가. 자영업주의 직업분류

자 영 직 종	분류부호	자 영 직 종	분류부호
도·소매업 자영자	410	음식·숙박업 자영자	510
농업경영자	611-612	임업경영자	632
어업경영자	641		
※ 기타 자영업주(고용원 있는 경우)	고용 여부를	불문하고 직접 관련 활동을 하고	
병원(의사)	061	법률사무소(변호사)	121
건축사무소(건축기사)	021	사법대서소(사법서사)	129
행정대서소(행정서사)	129	통관사사무소(관세사)	110
회계사사무소(회계사)	110	측량사사무소(측량사)	031
제도사사무소(제도사)	032	실내장식(디자이너)	162
치과의원(치과의사)	063	한의원(한의사)	077
가축병원(수의사)	065	사진관(사진사)	163
세탁소(세탁공)	560	복덕방(부동산업자)	441
이용원(이발사)	570	미장원(미용사)	570
장 의사(장의사)	592	철공소(선반공)	841
시계수리점(수리공)	842	자동차정비소(3급) (정비공)	843
자동차타이어수리점 (정비공)	843	자전거수리점(자전거 수리공)	849
일반기계수리점(정비공)	849	전기기기제조사업체 (전공)	851
라디오, TV수리점(수리공)	854	전업사(전공)	857
상수도사업소(배관공)	871	페인트상(도장공)	931

자 영 직 종	분류부호	자 영 직 종	분류부호
간판집(도장공)	939	제본소(제본공)	926
인쇄소(인쇄공)	922	목공소(건설목공)	954
개인택시(운전사)	985	목공소(가구목공)	811
귀금속세공소(세공공)	880	제재소(제재공)	812
목각기제조소	819	석 수	820
두부공장	779	기름집	779
양복점	791	모자공장	793
양장점	791	자수점	795
편물점	755	양화점	801
구두수선점	801	염색집	756
대장간	831	전당포	490
흥신소	589	복사및 청사진점 명함집	399
유기장 경영자 기원 당구장 탁구장 보울링장 미니골프장 미니사격장 유원지운영 풀장(레크레이션용) 보트장(레크레이션용) 전자오락장 투구장 오락장비 만화가게	599		

나. 경기장의 개인 경영자의 직업분류

체육관 골프장

정구장 기 타

수영장

* 경기인(운동가, 코치 등)이 선수양성활동을 직접하면서 경영하는
경우 180 체육인 및 관련종사자에 분류하고, 단순히 시설만 운영
하는 경우 219 기타 관리자에 분류

다. 위생접객업소의 개인 경영자의 분류

공중목욕탕 미장원

이발소 세탁소

* 1. 서비스 활동에 직접 종사하는 경영자 → 기능별로 분류

공중목욕탕주인 → 570 욕실종사자

이발소주인 → 570 이발사

미장원주인 → 570 미용사

세탁소주인 → 560 세탁공

라. 가내공업

보세품가공 자 수

삼바느질 봉투붙이기

* 관련업 종사자와 동일한 직업으로 분류

6. 기타 직업의 재 검토

가. 일일공부 보급소 주인의 직업

- 인쇄업체에서 직영하는 경우
 - 산업 221 (정기간행물 출판업)
 - 직업 432 (제조업체 판매대리인)
- 독립운영하는 경우
 - 산업 523 (일일소매업)
 - 직업 410 (도소매자영자)

나. 신문보급소 주인의 경우

- 신문사 직영의 경우
 - 산업 221 (신문발행업)
 - 직업 432 (제조업체 판매대리인)
- 독립운영하는 경우
 - 산업 523 (일반소매업)
 - 직업 410 (도소매자영자)

다. 사환, 급사, 청소원의 직업

- 사무실에서 문서를 전달하며 심부름하는 경우
370 (우편물 취급사무원, 문서 송달원)
- 청소를 주로하는 경우

건물청소원	}	552
창문청소원		
굴뚝청소원		
열차청소원	}	999
도로청소원		
공원청소원		
쓰레기청소원		

○ 여관, 회관 등에서 심부름하는 경우

599 (기타 서비스직 종사자)

○ 상점, 기타 사업체에서 배달하는 경우

452 (외판원)

라. 안내에 종사하는 자의 직업

등산안내인	}	591
낚시터안내인		
수렵안내인		
관광명소안내인		
여행안내인		

공장안내인	}	599
연회장, 경기장, 극장좌석안내인		
항공기객실안내인		
엘리베이터 운전원		

사업체 접대계원	}	394
호텔접수계원		
호텔예약계원		
병원안내원		
여행사안내원		
백화점안내원		
공항여행사안내원		

버스안내원	}	360
여객열차차장		

마. 포장공의 직업

출하용 또는 보관용으로 각종 제품을 종이 또는 각종 용기에 손이나
기계를 이용하여 포장하는 활동으로 971에 분류된다.

7. 각종 조사 표류

경제활동인구조조사
보 조 조 사 표

199 年 월조사

조 사 구 번 호

--	--	--	--	--	--	--	--	--

시 가 리
 도 리
 구 시 군 통 읍 면

조사요원 성명 ①

조 사 과 장 ①

통 계 청

경제활동인구조조사보고조사표

가구번호

—

(199 년도 월분)

※ 만 15세 이상자만 기입하여 주십시오.

가구원 번호	성 명	취업 시 간												사업체의 주된 활동 내용	사업체의 전체종업원수	추가취업 및 진퇴희망여부			
		일요일		월요일		화요일		수요일		목요일		금요일					토요일		합 계
		일 요일	월 요일	화 요일	수 요일	목 요일	금 요일	토 요일	일 요일	월 요일	화 요일	수 요일	목 요일				금 요일	토 요일	
1															평소:				
2															평소:				
3															평소:				
4															평소:				

I. 취업시간

1. 취업시간은 매일 실제 일한 시간울 기입하며, 주된일과 그밖의 모든일에 대해 합산 기입 합니다. 취업시간이 없을 때는 0을 기입 합니다.
2. 취업시간은 식사, 휴식 또는 불균에 소요된 시간, 무보수봉사활동, 도소매업에서 업무에 관계없는 시간은 포함하지 않으나, 정상근무시간의 특근시간, 농업에서 비토운반, 농기구손질, 농업에서 배나 그밖의 손질, 의사의 왕진 및 조산에 요한 시간등은 포함 합니다.

II. 사업체의 주된활동

1. 사업체의 주된활동은 산업을 분류하기 위한 것으로서 일한 사업체의 주된 활동을 명백하고 자세하게 구체적으로 기입 합니다. 정부기관의 현업부서는 주된 활동을 구체적으로 명시하며, 여타 가지 산업활동을 영위하는 사업체는 그중 가장 주된 활동을 기입하여야 합니다.

III. 하는 일의 내용

하는 일의 내용은 직업을 분류하기 위한 것으로서 일의 내용 및 직명, 직위를 다음과 같이 구체적으로 기입하여야 합니다.
 즉, 양어를 사용하여서는 "우리 논에서 비료를 뿌렸음", "남의 과수원의 과일에 종이를 씌웠음", 또 "행정주사 행정사무", "경리과장 경리업무"등과 같이 자세하게 기입 합니다.

IV. 사업체의 종업원수

사업체의 종업원수는 사업체의 규모를 파악하기 위한 것으로서 이란은 본인이 아니고는 파악이 곤란하므로 반드시 본인이 기록하여야 합니다.

V. 추가취업및진퇴희망여부

추가취업 및 진퇴희망여부는 36시간미만 취업자만 기입하는 란으로서, 실제로 구체적인 추가 취업이나 진퇴를 희망하는지의 계획여부를 파악하는 것이므로 반드시 본인이 기록하여야 합니다.

◎ 경제활동인구조사란 ?

경제활동인구조사는 매월 우리나라의 취업자와 실업자를 알아내기 위하여 경제기획원에서 조사대상 가정을 직접 방문하여 실시하는 정기적인 통계조사입니다.

취업자와 실업자에 관한 통계자료는, 가깝게는 매년 약 60만명씩 늘어나는 노동인구에 일자리를 마련하여 주는 것을 비롯하여 직업교육, 국가의 경제사회발전 5개년계획 등 정책수립에 아주 귀중한 자료로 사용됩니다.

이 조사는 우리나라 인구 중 일할 수 있는 만 15세 이상의 인구 약 29백만명을 대상으로 조사하는 것으로 매월 29백만명을 모두 조사하려면 막대한 예산과 많은 인원을 동원하는 어려움 때문에 전국의 지역적인 특성을 살려서 29백만명 중 약 80,000명을 표본으로 뽑아서 조사한 후 이 결과를 전체 수로 확대하여 우리나라의 실정을 파악하고 있습니다. 당원 전담조사담당직원이 방문하게 되는 여러분 가정은 전국 약 1,000만 가구중에서 하나로 뽑혀 여러분 한 가구는 약 300가구를 대표하고 있습니다.

따라서 한 가구의 조사 잘못은 300가구가 잘못 조사되는 결과를 가져오며 고용정책수립에 큰 오류를 초래하게 됩니다.

경제활동인구조사표

조사지역	시	구	동	리
	도	시군	읍면	가

조사구 번호						조사표 매수	매

표본가구수	
구분	가구수
계	
농가	
비농가	

가구원수			
구분	계	대 가	상 원 제 외 자
남자			
여자			
계			

199 년 월 일

조사요원 성명

①

조사과장

①

통 계 청

작성 기관: 통계청
 승인 번호: 111-11-04

통계법 제 8 조 (비밀의 보호)
 통계 작성과정에서 알려진 개인
 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하
 는 사항은 보호되어야 한다.

경제 활동 인구 조사표

199 년 월

조사원 기록 사항	
통계사무소명	
조사요원성명	
응답자성명	
전화번호	
◎ 자료처리요원기입란	
내검자성명	/
입력자성명	/
확인자성명	/
조사요원의견란	

관리 사항			
조사구번호	[][][][] - [][]		
집락및거처번호	[][][] [][][]		
가구번호	[][][][]		
가구당권수	[] 권중	[] 권	
가구원 상황			
구분	남	여	계
총가구원	[][]	[][]	[][]
제외자	15세미만	[][]	[][]
	15세이상	[][]	[][]
대상가구원	[][]	[][]	[][]
취업자	[][]	[][]	[][]
실업자	[][]	[][]	[][]
비경제활동인구	[][]	[][]	[][]
제외자중가구주유무	1. 있음, 2. 없음		
가구구분	1. 농가, 2. 비농가		

가구원번호 (가구표상의 가구원번호)

① 가구원 이름	② 가구주와의 관계	③ 성 별	④ 생 년 월 일	⑤ 교 육 정 도	⑥ 배우관계
1. 일련번호 <input type="text"/> <input type="text"/>	가구주와 어떤 관계가 있습니까? <input type="text"/>	남자입니까? 여자입니까? 1. 남 자 2. 여 자	정확한 실제 생년월 일은 양력으로 언제입니까? 양 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일	학교는 어디까지 다녔습니까? 0. 무 학 1. 국민학교 1. 1학년 1. 졸 업 2. 중 학교 2. 2학년 2. 재 학 3. 고등학교 3. 3학년 3. 중 퇴 4. 초대 및 전문대 4. 4학년 5. 대학(교) 5. 5학년 6. 대학원 6. 6학년	결혼하였습니까? 1. 미 혼 2. 유 배 우 3. 사 별 4. 이 혼

⑦ 활 동 상 태	⑧ 일시휴직여부 및 이유	⑨ 1 주 간의 구 직 여 부	⑩ 취 업 가 능 성 여 부
지난 1주간 주로 무엇을 하였습니다? 1. 일하였음(가-1)로 감) 2. 일시휴직 6. 연소·연도 3. 구직활동 7. 불 구 4. 가 사 8. 기타(이유) 5. 농 학	지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까? <input type="checkbox"/> 있었음 20. 없었음 왜 지난주에 일하지 않았습니까? 11. 일시적병 } (가-1)로 감) 12. 연가 또는 휴가 } 13. 노동쟁의 } 14. 조업중단 } 15. 기 타()	지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 구해 보았음 } (⑩로 감) 2. 불가능한 사유로 구해보지 못하였음 } • 일시적병 • 일기불순 • 예비군훈련 소집 • 가족의 관혼상제 • 구직결과대기(30일 이내) 3. 구해보지 않았음 (⑩로 감)	지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까? 1. 있었음(나-1)로 감) 2. 없었음 ⑪ 취 업 의 사 유 무 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까? 1. 하겠음(다-1)로 감) 2. 하지 않겠음(※ 질문 끝)

가-1 취 업 시 간	가-2 평상시 취업시간	나-1 구 직 경 로	다-1 원하는 일의 형태
지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일 했습니까? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 시간	평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까? <input type="checkbox"/> 그렇함 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않았습니까? 11. 건강해문에 12. 가사, 통학으로 13. 더이상 일할 필요가 없어서 14. 일거리가 없어서 15. 기타()	주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았습니까? 1. 직업소개소에 등록 2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음 3. 취직시용 실시 4. 친구, 친지에게 부탁 5. 사업제방문 6. 자영업준비 7. 기타() 나-2 구 직 기 간 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/> <input type="text"/> 개월	주로 하는 일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까? 1. 주로 하는 일 2. 틈틈이 하는 일 다-2 비 구 직 이 유 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까? 1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서 2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 3. 자격이 부족하여서 4. 기타()
가-3 추가취업 및 전직희망여부 앞으로도 현재 하던 일을 더 많이 하고자 하거나, 다른일로 바꾸고 싶습니까? 1. 계속 그대로 일하고 싶음 2. 현재 하던 일을 더 많이 하고 싶음 3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음 ((라-1)로 감)	<input type="checkbox"/> 그렇지 않음 그러면 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았습니까? 21. 일시적병 22. 연가, 휴가 23. 조업중단(일기불순, 기계고장등) 24. 조업단축 25. 기타()	나-3 전직유무 및 실업동기 전에 하던 일을 왜 그만 두었습니까? 1. 신규일업(※ 질문 끝) 2. 보수 및 직업환경 불만족 3. 장애성이 없어서 4. 폐업, 해고 5. 정년퇴직 6. 자기사업을 하려고 7. 사업부진 8. 기타() } ((라-1)로 감)	다-3 6개월간의 구직여부 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있습니까? 1. 구해 보았음 2. 구해보지 않았음 (※ 질문 끝)

라-1 산 업	라-2 직 업	라-3 종사상의 지위	라-4 사업체의 종업원규모	라-5 소 득
어디에서 일하였습니까? ◇ 기관 또는 사업체명 ◇ 사업체의 주된활동 <input type="text"/> <input type="text"/>	주로 무슨 일을 하였습니다? ◇ 맡은 일의 종류 ◇ 직명 또는 직위 <input type="text"/> <input type="text"/>	하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까? 11. 고 용 주 } 12. 자 영 자 } 자영근로자 13. 가족종사자 } 21. 상 용 } 22. 일 시 } 임금근로자 23. 일 용 }	다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까? 1. 5인미만 6. 100~299인 2. 5~9인 7. 300~499인 3. 10~19인 8. 500~999인 4. 20~49인 9. 1000인이상 5. 50~99인 (※ 실업자는 질문 끝)	지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까? 1. 5만원 미만 5. 30~50만원미만 2. 5~10 6. 50~70 3. 10~20 7. 70~100 4. 20~30 8. 100만원 이상 9. 무보수, 농림어업 (※ 질문 끝)

가구원번호 (가구표상의 가구원번호)

① 가구원 이름	② 가구주와의 관계	③ 성 별	④ 생년월일	⑤ 교 육 정 도	⑥ 배우관계
1. 일련번호 <input type="text"/> <input type="text"/>	가구주와 어떤 관계가 있습니까? <input type="text"/>	남자입니까? 여자입니까? 1. 남 자 2. 여 자	정확한 실제 생년월일은 양력으로 언제입니까? 양 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일	학교는 어디까지 다녔습니까? 0. 무 학 1. 국민학교 1. 1학년 1. 졸 업 2. 중 학교 2. 2학년 2. 2학 학 3. 고등학교 3. 3학년 3. 3학 학 4. 초대 및 전문대 4. 4학년 3. 중 퇴 5. 대학(교) 5. 5학년 6. 대학원 6. 6학년	결혼하였습니까? 1. 미 혼 2. 유 배 우 3. 사 별 4. 이 혼

⑦ 활 동 상 태	⑧ 일시휴직여부 및 이유	⑩ 1 주 간의 구 직 여 부	⑪ 취 업 가 능 성 여 부
지난 1주간 주로 무엇을 하였습니다? 1. 일하였음(가-1로 감) 2. 일시휴직 6. 연소·연로 3. 구직활동 7. 불 구 4. 가 사 8. 기타(이유:) 5. 통 학	지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까? <input type="checkbox"/> 있었음 20. 없었음 → 왜 지난주에 일하지 않았습니까? 11. 일시적병 } (가-1로 감) 12. 연가 또는 휴가 } 13. 노동쟁의 } 14. 조업중단 } 15. 기 타()	지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 구해 보았음 } (⑩로 감) 2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 } • 일시적병 • 일기불순 • 예비군훈련 소집 • 가족의 관혼상제 • 구직절차제기(30일 이내) 3. 구해보지 않았음 (⑩로 감)	지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까? 1. 있었음(나-1로 감) 2. 없었음 ⑫ 취 업 의 사 유 무 지금이라도 알맞은 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까? 1. 하겠음(다-1로 감) 2. 하지 않겠음(※ 질문 끝)

가-1 취 업 시 간	가-2 평상시 취업시간	나-1 구 직 경 로	다-1 원하는 일의 형태
지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일 했습니까? <input type="text"/> 시간 <조사요원 점검란> 1. 18시간 미만 무급가족 종사자 (⑩으로 감) 2. 1~35시간 <(가-2로 감)> 3. 36시간 이상 <(라-1로 감)> ※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 2. 1~35시간에 0포함 것	평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까? <input type="checkbox"/> 그렇함 → 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않았습니까? 11. 건강에문해 12. 가사, 통학으로 13. 더이상 일할 필요가 없어서 14. 일거리가 없어서 15. 기타() <input type="checkbox"/> 그렇지 않음 → 그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았습니까? 21. 일시적병 22. 연가, 휴가 23. 조업중단(일기불순, 기계고장등) 24. 조업단속 25. 기타()	주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았습니까? 1. 직업소개소에 등록 2. 신문, 광고를 보거나 찾아 보았음 3. 취직시찰 응시 4. 친구, 친척에게 부탁 5. 사업체방문 6. 자영업준비 7. 기타() 나-2 구 직 기 간 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/> 개월 나-3 전직유무 및 실업동기 전에 하던일을 왜 그만 두었습니까? 1. 신규일업(※ 질문 끝) 2. 보수 및 작업환경 불만족 3. 장애성이 없어서 4. 폐업, 해고 5. 정년퇴직 6. 자기사업을 하려고 7. 사업부진 8. 기타() } (라-1로 감)	주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까? 1. 주로 하는 일 2. 틈틈이 하는 일 다-2 비 구 직 이 유 그리하면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까? 1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서 2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 3. 자격이 부족하여서 4. 기타() 다-3 6개월간의 구직여부 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있습니까? 1. 구해 보았음 2. 구해보지 않았음 (※ 질문 끝)

라-1 산 업	라-2 직 업	라-3 종사상의 지위	라-4 사업체의 증명원규모	라-5 소 득
어디에서 일하였습니까? ◇ 기관 또는 사업체명 ◇ 사업체의 주원활동 <input type="text"/>	주로 무슨 일을 하였습니다습니까? ◇ 맡은 일의 종류 ◇ 직명 또는 지위 <input type="text"/>	하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까? 11. 고 용 주 } 12. 자 영 자 } 자영근로자 13. 가족종사자 } 21. 상 용 } 22. 임 시 } 임금근로자 23. 일 용 }	다니시던 직장 또는 사업체의 증명원수는 얼마나 됩니까? 1. 5인미만 6. 100~299인 2. 5~9인 7. 300~499인 3. 10~19인 8. 500~999인 4. 20~49인 9. 1000인 이상 5. 50~99인 (※ 실업자는 질문 끝)	지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까? 1. 5만원 미만 5. 30~50만원미만 2. 5~10 6. 50~70 3. 10~20 7. 70~100 4. 20~30 8. 100만원 이상 9. 무보수, 능령어업 (※ 질문 끝)

가구원번호 (가구표상의 가구원번호)

① 가구원 이름	② 가구주와의 관계	③ 성 별	④ 생 년 월 일	⑤ 교 육 정 도	⑥ 배우관계
1. 일련번호 <input type="text"/> <input type="text"/>	가구주와 어떤 관계가 있습니까? <input type="text"/>	남자입니까? 여자입니까? 1. 남 자 2. 여 자	정확한 실제 생년월일은 양력으로 언제입니까? 양 <input type="text"/> <input type="text"/> 9 <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일	학교는 어디까지 다녔습니까? 0. 무 학 1. 국민학교 2. 중 학교 3. 고등학교 4. 초대 및 전문대 5. 대학(교) 6. 대학원 1. 1학년 1. 졸 업 2. 2학년 2. 재 학 3. 3학년 3. 중 퇴 4. 4학년 5. 5학년 6. 6학년	결혼하였습니까? 1. 미 혼 2. 유 배 우 3. 사 별 4. 이 혼

⑦ 활 동 상 태	⑧ 일시휴직여부 및 이유	⑨ 1 주 간의 구 직 여 부	⑩ 취 업 가 능 성 여 부
지난 1주간 주로 무엇을 하였습니다? 1. 일하였음(가-1)로 감) 2. 일시휴직 3. 구직활동 4. 가 사 5. 통 학 6. 연소·연로 7. 불 구 8. 기타(이유:)	지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었습니까? <input type="checkbox"/> 있었음 20. 없었음 → 왜 지난주에 일하지 않았습니까? 11. 일시적병 12. 연가 또는 휴가 13. 노동쟁의 14. 조업중단 15. 기 타()	지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았습니까? 1. 구해 보았음 2. 불가능한 사유로 구해보지 못하였음 } (⑩로 감) • 일시적병 • 일기불순 • 예비군훈련 소집 • 가족의 관혼상제 • 구직절차대기(30일 이내) 3. 구해보지 않았음 (⑩로 감)	지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었습니까? 1. 있었음(나-1)로 감) 2. 없었음 ⑩ 취 업 의 사 유 무 지금이라도 알맞은 직장이나 일거리가 있다면 일하겠습니까? 1. 하겠음(다-1)로 감) 2. 하지 않겠음(※ 질문 끝)

가-1 취 업 시 간	가-2 평상시 취업시간	나-1 구 직 경 로	다-1 원하는 일의 형태
지난주 모든 일을 통틀어 몇시간 일 했습니까? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 시간 (조요요인 점검란) 1. 18시간 미만 무급가족 종사자 (⑩으로 감) 2. 1~35시간 (가-2로 감) 3. 36시간 이상(라-1)로 감) ※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 2. 1~35시간에 0포함 것	평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까? <input type="checkbox"/> 그러함 → 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않았습니까? 11. 건강때문에 12. 가사, 통학으로 13. 미이상 일할 필요가 없어서 14. 일거리가 없어서 15. 기 타() <input type="checkbox"/> 그렇지 않음 → 그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았습니까? 21. 일시적병 22. 연가, 휴가 23. 조업중단(일기불순, 기계고장등) 24. 조업단속 25. 기 타()	주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았습니까? 1. 직업소개소에 등록 2. 신문, 광고를 보거나 찾아 보았음 3. 취직시험 응시 4. 친구, 친지에게 부탁 5. 사업체방문 6. 자영업준비 7. 기타() 나-2 구 직 기 간 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/> <input type="text"/> 개월 나-3 전직유무 및 실업동기 전에 하던일을 왜 그만 두었습니까? 1. 신규실업(※ 질문 끝) 2. 보수 및 작업환경 불만족 3. 장애성이 없어서 4. 폐업, 해고 5. 정년퇴직 6. 자기사업을 하려고 7. 사업부진 8. 기타() } ((라-1)로 감)	주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원합니까? 1. 주로 하는 일 2. 틈틈이 하는 일 다-2 비 구 직 이 유 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까? 1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서 2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 3. 자격이 부족하여서 4. 기타() 다-3 6개월간의 구직여부 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있습니까? 1. 구해 보았음 2. 구해보지 않았음 (※ 질문 끝)

라-1 산 업	라-2 직 업	라-3 종사상의 지위	라-4 사업체의 종업원규모	라-5 소 득
어디에서 일 하였습니다? ◇ 기본 또는 사업체명 ◇ 사업체의 주원활동 <input type="text"/> <input type="text"/>	주로 무슨 일을 하였습니다? ◇ 맡은 일의 종류 ◇ 직명 또는 지위 <input type="text"/> <input type="text"/>	하졌던 일에서의 지위는 무엇입니까? 11. 고 용 주 } 자영근로자 12. 자 영 자 } 13. 가족종사자 } 21. 상 용 } 임금근로자 22. 일 시 } 23. 일 용 }	다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까? 1. 5인미만 6. 100~299인 2. 5~9인 7. 300~499인 3. 10~19인 8. 500~999인 4. 20~49인 9. 1000인이상 5. 50~99인 (※ 실업자는 질문 끝)	지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까? 1. 5만원 미만 5. 30~50만원미만 2. 5~10 * 6. 50~70 * 3. 10~20 * 7. 70~100 * 4. 20~30 * 8. 100만원 이상 9. 무부수, 농림어업 (※ 질문 끝)

가 계 수 첩

1992

조사구번호	담당자명	담당기간	변동일자

1991

<p>1 JANUARY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>2 FEBRUARY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			<p>3 MARCH</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>$\frac{31}{31}$</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29	30	<p>4 APRIL</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																					
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																							
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
					1	2																																																																																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																					
24	25	26	27	28																																																																																																																																																																							
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
					1	2																																																																																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																					
$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																					
27	28	29	30																																																																																																																																																																								
<p>5 MAY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>6 JUNE</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>$\frac{30}{30}$</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	$\frac{30}{30}$	24	25	26	27	28	29	<p>7 JULY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<p>8 AUGUST</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
			1	2	3	4																																																																																																																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																					
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																						
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
						1																																																																																																																																																																					
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																					
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																					
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																					
$\frac{30}{30}$	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																					
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																					
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																					
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																					
28	29	30	31																																																																																																																																																																								
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
				1	2	3																																																																																																																																																																					
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																					
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																					
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																					
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																					
<p>9 SEPTEMBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>10 OCTOBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>11 NOVEMBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p>12 DECEMBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																					
29	30																																																																																																																																																																										
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																					
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																							
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
					1	2																																																																																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																					
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																					
29	30	31																																																																																																																																																																									

1993

<p>1 JANUARY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>$\frac{31}{31}$</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29	30	<p>2 FEBRUARY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							<p>3 MARCH</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<p>4 APRIL</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
					1	2																																																																																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																					
$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																					
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																					
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																					
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																					
28																																																																																																																																																																											
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																					
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																					
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																					
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																					
28	29	30	31																																																																																																																																																																								
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
				1	2	3																																																																																																																																																																					
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																					
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																					
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																					
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																						
<p>5 MAY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>$\frac{31}{31}$</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29		<p>6 JUNE</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<p>7 JULY</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>8 AUGUST</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
						1																																																																																																																																																																					
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																					
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																					
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																					
$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																						
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																					
27	28	29	30																																																																																																																																																																								
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
				1	2	3																																																																																																																																																																					
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																					
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																					
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																					
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																					
29	30	31																																																																																																																																																																									
<p>9 SEPTEMBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<p>10 OCTOBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>$\frac{31}{31}$</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S					1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29	30	<p>11 NOVEMBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<p>12 DECEMBER</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4																																																																																																																																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																					
26	27	28	29	30																																																																																																																																																																							
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
				1	2																																																																																																																																																																						
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																					
$\frac{31}{31}$	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																					
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																					
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																					
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																					
28	29	30																																																																																																																																																																									
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																					
			1	2	3	4																																																																																																																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																					
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																						

1992

1 Jan

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2 Feb

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

3 Mar

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 Apr

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5 May

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

6 Jun

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7 Jul

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8 Aug

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

9 Sep

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10 Oct

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 Nov

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12 Dec

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

년 간 업

월 별	월 중 계 획
1	
2	
3	
4	
5	
6	

무 계 획

월 별	월 중 계 획
7	
8	
9	
10	
11	
12	

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간 199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요 특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 입 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 입 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
• 자가생산물·매물 소 비 내 용					
• 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
• 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐기물수수료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소비내용					
· 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
· 주요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요 특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 입 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 입 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난 방 용 유 류 (ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난 방 용 유 류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생활비보조금					
· 지 출 항 목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 입 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 입 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소비내용					
· 주요 품 목 소비량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주요 품 목 재고량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요 특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 입 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 입 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐기물수수료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요 특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생활비보조금					
· 지 출 항 목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소비내용					
· 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 임 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 임 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소비내용					
· 주요 품 목 소비량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주요 품 목 재고량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가 구 주 상 여 금					
() 임금총액					
() 상 여 금					
() 사업소득					
() 가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생활비보조금					
· 지 출 항 목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소비내용					
· 주요 품 목 소비량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주요 품 목 재고량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
• 자기생산물·매물 소비내용					
• 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
• 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년 월일	교육 정도	배우 관계	산업	직업	변동 일자	변동 사유
1				19 월 일						
2				19 월 일						
3				19 월 일						
4				19 월 일						
5				19 월 일						
6				19 월 일						
7				19 월 일						
8				19 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수입 항목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이자소득					
임대소득					
생활비보조금					
· 지출 항목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
• 자기생산물·매물 소 비 내 용					
• 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
• 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 임 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 임 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소비내용					
· 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수입 항목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이자소득					
임대소득					
생활비보조금					
· 지출 항목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
• 자가생산물·매물 소비내용					
• 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
• 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 임 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 임 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
• 자가생산물·매물 소비내용					
• 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
• 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요 특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 임 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 임 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계불입금					
주택부금불입액					
• 자가생산물·매물 소비내용					
• 주요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
• 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날 짜	주요 특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수입 항목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이자소득					
임대소득					
생활비보조금					
· 지출 항목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난 방 용 유 류 (ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난 방 용 유 류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수입 항목					
가구주임금총액					
가구주상여금					
()임금총액					
()상여금					
()사업소득					
()가내소득					
이자소득					
임대소득					
생활비보조금					
· 지출 항목					
배달우유					
배달요쿠르트					
아파트관리비					
상수도요금					
하수도요금					
전기요금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄 (개)					
난방용유류 (ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 입 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 입 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
가 스 요 금					
폐 기 물 수 수 료					
청 소 료					
() 등록금					
() 학원비					
신 문 대 금					
TV 시 청 료					
자 동 차 보 험 료					
자 동 차 연 료 비					
자 동 차 수 리 비					
전 화 요 금					
담 배 값					
이 용 료					
미 용 료					

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
국민연금불입액					
의료보험료					
이자지불액					
정기적금불입금					
계 불 입 금					
주택부금불입액					
· 자가생산물·매물 소 비 내 용					
· 주 요 품 목 소 비 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					
· 주 요 품 목 재 고 량 쌀 (kg)					
연 탄(개)					
난방용유류(ℓ)					

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가 구 번 호	가구구분 부호	전 화 번 호

2. 주거현황

거 처 구 분	난 방 시 설	사 용 면 적	사 용 방 수

입 주 형 태	월세평가액 (천 원)	월 세 (천 원)	전세 또는 보증금(천원)	계 약 기 간
				199 년 월 ~199 년 월

3. 연간소득

조 사 월	금 액 (천 원)
월	
월	

4. 은행자동이체 항목명

--	--	--	--	--	--

5. 월부구입현황(크레디트 카드 이용분 포함)

품 목 명	할 부 기 간	월불입 금액(원)

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1				19년 월 일						
2				19년 월 일						
3				19년 월 일						
4				19년 월 일						
5				19년 월 일						
6				19년 월 일						
7				19년 월 일						
8				19년 월 일						

7. 가구 특성 메모란

날짜	주요특성

8. 월별 수입 및 지출액(원)

가계수지 항목명	1월	2월	3월	4월	5월
· 수 입 항 목					
가 구 주 임 금 총 액					
가 구 주 상 여 금					
() 임 금 총 액					
() 상 여 금					
() 사 업 소 득					
() 가 내 소 득					
이 자 소 득					
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금					
· 지 출 항 목					
배 달 우 유					
배 달 요 쿠 르 트					
아 파 트 관 리 비					
상 수 도 요 금					
하 수 도 요 금					
전 기 요 금					

가계수첩 기입 요령서

1992

통 계 청

차 례

I. 내 표 지	3
II. 연간 업무 일지	4
III. 가구에 관한 사항	4
1. 관 리 사 항	4
2. 주 거 현 황	5
3. 연 간 소 득	6
4. 은행 자동이체 항목명	7
5. 월 부 구 입 현 황	7
6. 가 구 원 현 황	7
7. 가 구 특 성 메모란	9
8. 월별수입 및 지출액	10
IV. 기 입 예 시	

가 계 수 첩 기 입 요 령 서

I. 내 표 지

o 기 입 원 칙

- 1992년 1월 3일 현재 조사구번호, 담당자명, 담당기간 란의 첫번째 칸에 해당사항을 기록한다.
- 조사구번호와 담당자중 변경된 것이 있을때는 변경된 항목의 내용만 둘째칸에 기입한다.
- 일년동안에 동일 항목에 두번이상 변동이 생겨서 기입해야 할 란이 없을때는 해당항목의 아래 여백에 기입한다.

o 조 사 구 번 호

- 첫번째 칸에 도시가계조사 조사구 번호를 기입한다.
- 조사구가 분할되어 조사구번호가 변동될 때는 두번째 칸에 새로 부여된 번호를 기입한다.

o 담 당 자 명

- 첫번째 칸에는 1992년 1월 3일 현재 해당조사구의 도시가계조사 담당자 이름을 기록한다.
- 소속 사무소에서 업무분장을 새로하거나 개인적인 사정에 의하여 해당 조사구의 도시가계조사 담당자가 변경된 경우에는 후임자에게 가계수첩을 인계한다.
- 전임자로부터 가계수첩을 인수한 후임자는 자기의 이름을 두번째 칸에 기입한다.

o 담 당 기 간

- 해당 조사구를 실제 담당한 기간이 ○○○○년 ○월~ ○○○○년 ○○월 인가를 첫째칸에 기입한다.
- 해당 조사구를 담당하고 있을때는 담당하기 시작한 날자만 기입하고,

- 해당 조사구를 후임자에게 인계하기 직전에 마지막 날자를 기입한 후에 가계수첩을 인계한다.
- 후임자는 두번째 칸에 담당하기 시작한 날자를 기입한다.

○ 변 동 일 자

- 조사구번호 혹은 조사 담당자가 변동이 있을때는 해당 변동일자를 ○○○○년 ○월 ○○일로 기입한다.

Ⅱ. 년간 업무 일지

- 도시가계조사와 관련하여 월별로 수행해야 할 업무계획이나, 이미 수행한 사항중에서 기억해야 할 중요한 내용 등을 간략하게 기입한다.

Ⅲ. 가 구 에 관 한 사 항

○ 작 성 대 상

해당 조사구내에서 가계부를 제출한 가구에 한하여 기입한다.

○ 작 성 단 위

표본조사구내의 가구단위로 작성한다.

○ 작 성 순 서

집락 및 거처 · 가구번호 순으로 기입한다.

1. 관 리 사 항

○ 집락 및 거처번호, 가구번호

해당가구의 집락 · 거처 · 가구번호를 『가구표』와 동일하게 기입한다.

○ 가구구분 부호

- 『가구원 현황』란에 기입된 가구주의 직업에 따라 분류되는 가구 구분부호를 기입한다.
- 가구주의 직업이 변하거나, 가구주가 다른 사람으로 대체되어 가구구분 부호가 변경될 때는 즉시 수정한다.

○ 전 화 번 호

- 해당가구의 전화번호를 기입한다.
- 전화번호 변경여부도 수시로 체크한다.

2. 주 거 현 황

○ 거 처 구 분

단독주택, 연립주택, 다세대주택, 아파트, 상가주택 등으로 기입한다.

○ 난 방 시 설

- 연탄 아궁이, 연탄 보일러, 기름 보일러, 가스 보일러, 중앙난방 등 해당가구에서 실제 사용하는 난방시설을 구체적으로 기입한다.
- 단 2개 이상의 복합시설일때는 모두 기입한다.

< 기입예시 > 방 2개 : 연탄 보일러
방 1개 : 연탄 아궁이

○ 사 용 면 적

해당가구에서 실제로 사용하고 있는 면적을 평수나 m²로 기입한다.

○ 사 용 방 수

- 해당가구에서 실제 사용하는 방의 갯수를 기입한다.
- 『방』이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀있고 천정의 높이가 1.8m 이상, 넓이가 3.3m²(1평) 이상인 것을 말한다.

0 입주 형태

- 해당 가구가 거주하는 거처에 실제로 입주하고 있는 형태를 사실대로 기입한다.
- 따라서 2가지 이상의 형태로 살 경우에는 그것을 상세히 기입한다.

< 기입 예시 > 전 세 : 방 2개
 사글세 : 방 1개

0 월세 평가액

- 입주형태가 『자가』, 『전세』, 『보증부월세』, 『사택(무상)』인 경우에 월세로 평가한 금액을 천원단위로 사사오입하여 기입한다.
- 월세평가 방법은 도시가계조사 지침서에 의한다.

0 월 세

입주형태가 『보증부 월세』, 『사글세』, 『월세』, 『보증부 사글세』의 경우에 매달 지불하는 월세액을 천원단위로 기입한다.

0 전세금 또는 보증금

- 입주형태가 『전세』일 경우에는 전세금을 『유상주택』, 『보증부월세』나 『사글세』인 경우에는 보증금액을 천원단위로 사사오입하여 기입한다.

0 계약 기간

- 『자가』를 제외한 모든 가구에 대하여 집주인과의 계약기간을 기입하여 전·월세의 변동시기를 예측하기 위한 것이다.
- 계약기간이 언제부터 언제까지인가를 기입한다.

3. 연 간 소 득

연간소득을 조사한 후에 해당 가구의 내용을 기입하여 다음에 조사해야 할 시기를 알수 있고 또한 금액도 보존하기 위한 것이 목적이다.

0 조 사 월

정기나 보완조사를 실시한 달을 숫자로 기입한다.

0 금 액

조사된 연간소득 금액을 천원단위로 사사오입하여 기입한다.

4. 은행 자동이체 항목 명

- 0 해당가구에서 은행구좌를 이용하여 자동적으로 입금 또는 지급되는 항목을 조사하여 모두 기입한다.
- 0 은행 자동이체되는 수입과 지출은 누락하기 쉬운 항목이므로 『8. 월별 수입 및 지출액』란에 기입하여 매월 누락 여부를 체크한다.

5. 월부 구입 현황

자가용 승용차, TV, 냉장고, 옷 등 가구내구재나 소모품중 월부로 구입한 내용을 파악하여 관리함으로써 누락을 방지하기 위한 것이다.

0 품 목 명

월부로 구입한 물건의 이름을 구체적으로 기입한다.

0 할 부 기 간

해당가구에서 사실상 할부금을 내는 기간을 『○○○○년 ○월 ~○○○○년 ○○월』까지로 기입한다.

0 월 불입 금액

- 매월 불입해야 할 금액을 『월』단위로 기입한다.
- 매월 불입액이 일정하지 않은 경우에는 그 내용을 구체적으로 기입해 둔다.

6. 가구원 현황

가구 구성원의 주요 인적 사항과 인원수 변동내용을 파악, 관리하기 위한 란이다.

0 성 명

- 가구 구성원의 이름을 기입한다.
- 기입순서는 가구주, 배우자, 미혼자녀, 기혼자녀, 부모의 순으로 기입한다.

○ 가구주와의 관계

가구주와의 관계를 구체적으로 기입한다.

○ 성 별

해당 가구원이 남자일 때는 『남』, 여자일 때는 『여』로 기입한다.

○ 생 년 월 일

해당 가구원이 실제 태어난 날을 양력으로 환산하여 기입한다.
이는 매월 만년령 계산하기가 쉽도록 하기 위한 것이다.

○ 교 육 정 도

- 해당 가구원의 교육정도를 구체적으로 기입한다.
- 1992년도 중에 졸업을 하거나 한 학년이 올라가거나 상급학교로 진학하는 등 교육정도가 변경될 때는 곧바로 수정한다.
이때에 『변동일자』와 『변동사유』란에도 그 내용을 기입한다.

○ 배 우 관 계

미혼, 유배우, 이혼, 사별 중 해당사항을 기입한다.

○ 산 업

- 근무하는 회사나 장소의 이름과 소속회사의 주된 활동을 간략하게 기입한다.
- 경제활동을 하지 않는 가구원은 기입하지 않는다.

○ 직 업

- 해당 가구원이 근무회사에서 주로 하는일과 종사상의 지위를 간략하게 기입한다.
- 직업이 없는 경우에는 기입하지 않는다.

○ 변 동 일 자

가구원수가 증가되거나 감소될 때, 또는 가구원의 주요 특성중에 어느 한 항목의 내용이라도 변경될 때에는 그 변동 일자를 ○○○○년 ○월 ○○일로 기입한다.

○ 변 동 사 유

변동되는 이유를 간략하게 기입한다.

7. 가구 특성 메모란

가구의 주요행사 일자, 가구원의 변동 예정일자 등을 기입하여 됨으로써 가계수지 변동요인 파악 및 가구관리를 쉽게 하기 위한 란이다.

○ 날 자

주요한 변동이 있었거나 있을 예정인 날자를 ○월 ○○일로 기입한다.

○ 주 요 특 성

- 가구원의 결혼 예정일자
- 이사 예정일자
- 군대 입대 날자
- 출산 예정일자

등을 구체적으로 기입해 둔다.

8. 월별 수입 및 지출액

- 가계수입과 지출항목중 매월 또는 정기적으로 기입해야 하는 항목을 가계수지 항목 부호순으로 나열 하였다.
- 여백란은 해당가구에만 특별히 관리해야 할 항목이 있을때 이용한다.
- 금액을 원 단위로 기입한다.
- 첫번째 달에는 해당 금액을 원단위로 기입하고 두번째 달 부터는 수입이나 지출금액이 동일할 때는 『"』 표시를 하고, 금액에 변동이 있을 때는 그 금액을 그대로 기입한다.

가 계 수 첩

1992

기업경영의 참견

조사구번호	담당자명	담당기간	변동일자
11009	정원희	'90.4~'92.5	'92.6.1
	이수용	'92.6~	

1991

1 JANUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	2 FEBRUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	3 MARCH S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	4 APRIL S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
5 MAY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	6 JUNE S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	7 JULY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	8 AUGUST S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
9 SEPTEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	10 OCTOBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	11 NOVEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	12 DECEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1993

1 JANUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	2 FEBRUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	3 MARCH S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	4 APRIL S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
5 MAY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	6 JUNE S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	7 JULY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	8 AUGUST S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
9 SEPTEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	10 OCTOBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	11 NOVEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	12 DECEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1992

<p>1 Jan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>2 Feb</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	<p>3 Mar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
29	30	31																																																																																																																																					
<p>4 Apr</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<p>5 May</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p>6 Jun</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																	
26	27	28	29	30																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
		2	3	4	5	6																																																																																																																																	
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																	
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																	
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																	
28	29	30																																																																																																																																					
<p>7 Jul</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>8 Aug</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	<p>9 Sep</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1			2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
		2	3	4	5																																																																																																																																		
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30																																																																																																																																				
<p>10 Oct</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>11 Nov</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>12 Dec</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> <th>T</th> <th>W</th> <th>T</th> <th>F</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	T	F	S							1			2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
				1	2	3																																																																																																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																	
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
29	30																																																																																																																																						
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
		2	3	4	5																																																																																																																																		
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30	31																																																																																																																																			

년 간 업

월 별	월 중 계 획
1	02010103가구의 새택-출산예정
2	각 학교 졸업예정자에 대한 진학 및 취업 여부 확인
3	각 조사가구의 학생들에 대한 학력조정과 졸업생들의 진학 및 취업 여부 확인
4	0302 0101 가구의 전출입 여부 확인
5	
6	

무 계 획

월 별	월 중 계 획
7	
8	
9	
10	
11	
12	

1. 관리사항

집락 및 거처 번호	가구번호	가구구분 부호	전화번호
0601	0102	112(복합자)	578-7654

2. 주거현황

거처구분	난방시설	사용면적	사용방수
연립주택	가스보일러	20평	3

입주형태	월세평가액 (천원)	월세 (천원)	전세 또는 보증금(천원)	계약기간
전세	500		30,000	199/년.10월 ~1992년.9월

3. 연간소득

조사월	금액 (천원)
1월	18,468
월	

4. 은행자등이체 항목명

차주보증	전화요금	통합공과금	교육보험료	BC카드대금
------	------	-------	-------	--------

5. 월부구입현황 (크레디트 카드 이용분 포함)

품목명	할부기간	월불입금액 (원)
비자 겨울코트	'92.1 ~ '92.6	40,000

6. 가구원 현황

번호	성명	가구주와의 관계	성별	생년월일	교육정도	배우관계	산업	직업	변동일자	변동사유
1	김관호	가구주	남	1958년 2월 25일	대졸	유배우	수선공립 중앙비영사	전산처리 과장	'91.10.3	전입
2	한경애	배우자	여	1960년 5월 8일	초대졸	유배우	-	-	"	"
3	김아영	장녀	여	1984년 11월 25일	미취	미혼	-	-	"	"
4	김찬숙	여동생	여	1985년 5월 14일	고졸	"	-	-	'90.3.2	결혼으로 전출
5	한경철	남동생	남	1967년 5월 18일	대3제	"			'92.5.15	군제대로 전입
6				19 월 년 일						
7				19 월 년 일						
8				19 월 년 일						

7. 가구 특성 메모란

날자	주요특성
2/21 3/2	김찬숙 결혼 김아영 미술학원에 등록

8. 월별 수입 및 지출액 (원)

가계수지 항목명	1 월	2 월	3 월	4 월	5 월
- 수입 항목					
가구주 임금 총액	620.000	635.000	620.000	610.000	669.000
가구주 상 여 금	400.000		400.000		
(겸찬숙) 임금총액	400.000	"	"	"	"
(겸찬숙) 상 여 금	250.000		250.000		
() 사 업 소 득					
(황경애) 가 내 소 득	750.000	"	"	40.000	50.000
이 자 소 득	40.000	"	20.000	"	"
임 대 소 득					
생 활 비 보 조 금			150.000	"	"
- 지출 항목					
배 달 우 유	26.040	23.520	26.040	25.200	26.040
배달요쿠르트			1810	1560	1810
혜미리쥬스					29.000
아파트관리비					
상수도 요금	3.500	3.200	3.300	3910	3.200
하수도 요금	900	850	890	1020	850
전 기 요 금	6.900	6.500	6.500	7540	7220

6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월
640.000						
250.000						
57.000						
"						
25.200						
7.560						
27.000						
3.670						
940						
6980						

가계수지 항목명	1 월	2 월	3 월	4 월	5 월
가 스 요 금	75.000	70.000	40.000	15.000	12.000
폐기물 수수료					
청 소 료	2.000	"	"	"	"
() 등록금					
(김아영) 유치원비			117.000		
(김아영) 미술 학원비			40.000	"	"
(황경애) 꽃꽂이 학원비	15.000	"	"	"	"
(김찬호) 영어학원비(회화)			50.000	"	"
신 문 대 금	5.000	"	"	"	"
T V 시 청 료	2500	"	"	"	"
자동차 보험료					
자동차 연료비					
자동차 수리비					
전 화 요 금	9.870	17.540	10.500	12.500	9.700
담 배 값					
이 용 료	12.000	6.000	"	12.000	6.000
미 용 료		4.000		20.000	

6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월
12.500						
2.000						
125.000						
40.000						
50.000						
5.000						
2.500						
11.270						
12.000						
4.000						

가계수지 항목명	1 월	2 월	3 월	4 월	5 월
국민연금 불입액	8,400	"	"	"	"
의료보험료	10,910	"	"	"	"
이자지불액					
정기적금 불입금					
계 불 입 금	250,000	"	"	"	"
주택부금 불입액	100,000	"	"	"	"
교육 보험료	45,000	"	"	"	"
여자겨울코트 카드구입대금	30,000	"	"	"	"
- 자가 생산물 · 매물 소비내용					
- 주요품목 소 비 량					
쌀 (kg)	40	41	45	48	48
연 탄 (개)	-	-	-	-	-
난방용 유류 (ℓ)					
- 주요품목 재 고 량					
쌀 (kg)	13	9	4	6	8
연 탄 (개)	-	-	-	-	-
난방용 유류 (ℓ)					

6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월
8.400						
10.910						
250.000						
100.000						
4.500						
47						
-						
45						
3						

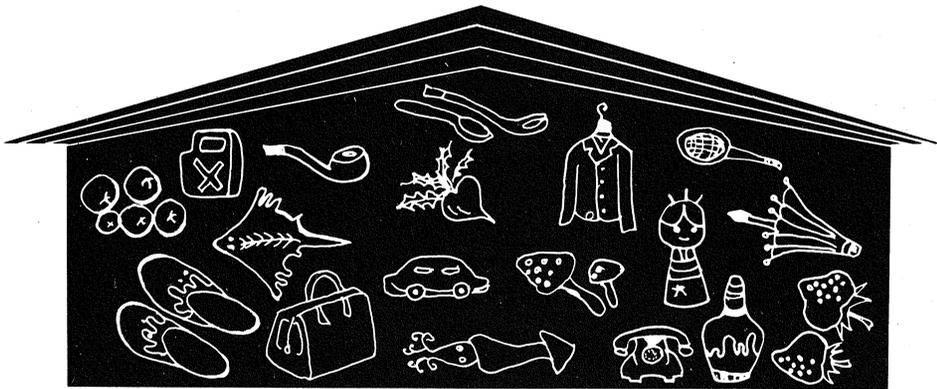
작성기관: 경제기획원

승인번호: 111-11-06

(지정통계 제 6 호)

통계법 제 9 조의 규정에 의하여
본 기재내용은 통계목적 이외에
는 절대로 사용하지 않습니다.

도시가계조사가계부



조사년월	조사구번호	집락 및 거처번호	가구번호	가구구분	가구원수	취업 인원수
□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□	□□□□	□□□□ 1봉, 2노, 3외, 4무	□□ 명	□□ 명

경제기획원 조사통계국

조사담당자	소장
□□□□□□□□	□□□□□□□□

부 탁 의 말 씀

이 가계부는 각 가정에서 생활하기 위하여 구입한 품목과 수입을 조사 파악함으로써 우리나라 국민의 생활수준을 측정하며, 아울러 임금수준의 결정등 경제 및 사회정책수립에 있어서 기본적인 자료로 이용되고 있습니다.

앞으로도 계속 협조하여 주셔서 국가정책입안에 도움이 되도록 하여 주시기 바랍니다.

기 입 요 령

1. 매월 초하루 부터 말일까지 댁에서 구입한 물건이나 들어온 현금(현물 포함)을 매일 매일 기입하여 주십시오.
2. 지출품목이 많아 한 페이지를 넘을 때는 다음 페이지를 사용하시고, 수입이나 지출이 전연 없을 때에는 날자를 쓰시고 “없음”이라고 기입하여 주십시오.
3. 만일 댁의 주인이 밖에 나가서 쓴 돈이나 가구원에게 준 용돈이 있다면 어디에 썼는가를 품목별로 파악하여 기입하여 주십시오.
4. 다음과 같은 지출이 발생하였을 경우에는 지출을 세분하여 구체적인 품목명을 기입하여 주십시오.
예 : 선물, 교통비, 술, 생선, 잡비 등 → 선물용설탕, 시내버스료, 정종, 콩치, 전자오락실 비용 등
5. 영업상 사용하기 위하여 구입한 품목이나 가내부업을 하기 위하여 지출한 원재료비, 비품비 등은 기입하지 마시고 가정생활을 유지하기 위하여 지출된 품목만 기입하여 주십시오.
6. ※ 표시한 곳은 경제기획원에서 기입하는 란이므로 기입하지 마십시오.

Ⅶ. 월간 가계 수지총괄표

수 입 (010~089)		지 출 (100~929)	
전월말이월금 (090)		금월말현금잔고 (990)	
현 물 총 액 (999)			
총 수 입		총 지 출	

Ⅷ. 주요품목 소비 및 재고량

품 명	단 위	전월말 재고량	금월중 구입량	금월중 소비량	금월말 재고량
쌀	kg	960	961	962	963
연 탄	개	964	965	966	967
난방용유류	ℓ	968	969	970	971

Ⅸ. 조사요원 통신란

X. 조사대상가구 통신란(응답자 기입)

가계부를 기입하는데 어려운 점이 있거나, 가구에 특별한 사정이 있을때, 또는 우리나라에 건의 사항이 있을 때에는 서슴치 마시고 그 내용을 기입해 주시면 참고 또는 시정토록 하겠습니다.