

# 都・小賣業 動態調查 指針書

1991

統 計 廳

# 목 차

<b>I. 조사개요</b>	5
1. 조사연혁	5
2. 조사목적	5
3. 조사대상	5
4. 조사단위	8
5. 조사사항	9
6. 조사시기	9
7. 조사방법	9
8. 집계 및 공표	10
9. 자료이용기관	10
<b>II. 조사시 유의사항</b>	11
1. 일반적 유의사항	11
2. 실사시 유의사항	11
<b>III. 조사표 기입방법</b>	13
1. 연월	13
2. 조사구 및 사업체번호	13
3. 사업체명	13
4. 전화번호	13
5. 소재지	13
6. 조사표 작성근거	14
7. 영업형태	14

8. 월간 영업일수	-----	14
9. 매장면적	-----	15
10. 주요취급상품	-----	15
11. 월간 판매액	-----	16
12. 월간 구입액	-----	18
13. 월말 재고액	-----	18
14. 종사자수	-----	20
15. 증감내용 및 기타변동사항	-----	21
<업태별 유의사항>	-----	22
<b>IV. 조사표 내용검사방법</b>	-----	28
1. 항목별 내검지침	-----	28
가. 조사구번호, 사업체번호	-----	28
나. 영업형태	-----	28
다. 매장면적	-----	28
라. 주요취급상품	-----	29
마. 월간판매액	-----	29
바. 월간구입액, 월말재고액	-----	29
사. 종사자수	-----	29
아. 증감내용 및 기타변동사항	-----	30
2. 사업체 관리요령	-----	30
가. 사업체 관리개요	-----	30

나. 사업체 관리방법 -----	30
<b>V. 조사표 제출방법 -----</b>	<b>34</b>
1. 실 사 -----	34
2. 검토요령 및 제출 -----	34
<부록1> 도·소매업 상품분류 -----	39
종합소매업 상품분류 -----	50
<부록2> 각종 보고서 서식 및 작성요령 -----	53
작성실례 -----	55
<부록3> 조사기록부 작성 및 활용방법 -----	58
작성실례 -----	59
<부록4> 지역별 조사구번호 일람표(소매업체) -----	60
<부록5> 소매업체 조사구 현황표(80개동) -----	61
<부록6> 각종 양식 -----	62
<부록7> 자료입력 및 전송 이용방법 -----	71

# I. 조사 개요

## 1. 조사연혁

<일반통계 111-21-12, 82.1.29승인>

기준년도	작성지수	대상처	작성기관
1965	서울 소매판매액지수		한국은행
1970	서울도·소매판매액지수	827	경제기획원
1975	서울도·소매판매액지수	1,440	"
1980	전국도·소매판매액지수	3,400	"
1985	전국도·소매판매액지수	4,000	"

## 2. 조사목적

전국도·소매업 사업체의 경영실태를 파악하여 경기동향 분석 및 유통산업 부문의 발전지원을 위한 각종 정부시책 자료를 얻음과 아울러 민간기업 경영에 참고자료를 제공한다.

## 3. 조사대상

조사대상은 일반도매업, 일반소매업 및 종합소매업으로 전국도·소매 사업체중 표본으로 선정된 사업체이다.

본 조사에서 업종별 정의 및 조사대상 사업체는 아래와 같다.

### 가. 도매업

구입한 신상품 또는 중고상품을 가공이나 변형없이 재판매하는 사업체로서 다음과 같은 경우에는 도매업으로 본다.

(1) 소매업자 또는 다른 도매업자에게 상품을 판매하는 경우

- (2) 광공업, 운수통신업 등 산업 및 상업 사용자와 관공서, 학교, 병원 등 기관 및 전문적인 사용자에게 대량으로 상품을 판매하는 경우
- (3) 호텔, 여관, 병원, 이발소, 미용원 등 서비스업자에게 상품을 판매하는 경우
- (4) 광업 및 제조업체가 다른 장소에 판매지부나 영업소 등을 설치하여 (1)(2)(3)과 같이 상품을 판매하는 경우(총괄적, 관리적 사무를 행하고 있는 영업소는 제외)
- (5) 다음의 경우는 도매업 조사대상에서 제외된다.
  - 주로 수수료를 받고 상품매매의 대리 또는 중개를 사업으로 하는 경우(대리업, 중개업)
  - 상품의 수입 또는 수출을 사업으로 하는 경우(무역업)

나. 일반소매업

주로 개인용, 가정용 소비를 위하여 상품을 가공이나 변형없이 최종 소비자에게 재판매하는 산업활동을 말한다.

다. 종합소매업

· 백화점

단일 경영주체가 일정한 장소에서 시설을 갖추어 각종 상품을 종합적으로 소매하는 산업활동으로 서울시의 경우 매장면적이 3,000㎡ 이상, 기타 지역의 경우 2,000㎡ 이상으로 직영매장면적이 330㎡ 이상인 사업체를 말한다. 이러한 사업체는 여러개 매장으로 구획되어 의식주에 관한 각종 상품이 판매되는데 통상 명칭이 백화점, 쇼핑센터 등으로 불리운다.

· 수퍼마켓

단일경영체제하에 식료품을 위주로 각종 상품을 진열하고 자기구매방식(셀프서비스)으로 운영되며 매장면적이 서울시의 경우 247㎡ 이상, 기타 지역의 경우 165㎡ 이상인 종합소매점을 말한다.

라. 조사대상에서 제외되는 사업체

- (1) 국가 또는 지방자치단체가 직영하는 사업체
- (2) 영업의 장소가 일정치 않거나 영업을 위한 고정적 설비가 없는 노점, 행사등
- (3) 출입하는데 입장료, 허가 등으로 제한되고 있는 장소에 설치되어 있거나, 사업체 이용범위가 특정인에게만 한정되어 있는 사업체 즉 영화관 운동장, 역홈, 고궁내의 매점, 군병원, 관공서, 학교, 회사 등의 구내매점 등
- (4) 외국기관 또는 주둔외국군이 경영하는 사업체
- (5) 다른 상품은 취급하지 않고 담배, 복권, 버스표, 우표만 판매하는 사업체
- (6) 겸영업체로서 주된 사업이 도매 또는 소매업이 아닌 사업체

마. 다른 산업과의 관계

(1) 산업분류의 원칙

하나의 사업체안에서 서로 다른 사업을 경영하고 있는 경우(겸영업체) 그 사업체의 산업은 주업종에 의하여 결정한다.

원칙적으로 지난 1년간의 총판매액 또는 총수입액이 가장 많은 것으로 결정한다.

(2) 조사대상에서 제외되는 산업

- 농업, 수렵업, 임업 및 어업
- 광업
- 제조업
- 전기, 가스 및 수도사업
- 건설업
- 금융, 보험, 부동산 및 사업서비스업
- 사회 및 개인서비스업
- 분류불능 산업

(3) 산업분류의 예

- 주로 고객의 주문에 의하여 동일 점포내에서 소매하는 양복점, 양장점, 양화점 등은 제조업으로 분류되므로 제외하여야 하나, 점포를 별도로 설치하여 판매하는 사업체는 조사대상에 포함된다.
- 조화제조, 간판 및 광고물제조, 인쇄 및 출판업, 인장업 등은 제조업에 속한다
- 한약방, 약방, 약국은 도·소매업으로 분류하나 한의원, 의원, 병원등은 서비스업이므로 제외한다.
- 주유소는 소매업으로 분류한다.
- 고물수집상은 도매업으로 분류한다.

4. 조사단위

조사의 단위는 개개의 사업체(점포)이다. 여기서 사업체란 사업주(개인, 법인 및 기타 단체)가 상품의 매매 및 기타 사업을 영위하기 위하여 하나의 구획을 차지하고 있는 장소이다.

동일구내에서 동일 사업주가 직영하는 사업이 여러가지가 있을 경우에는 모두 동일한 사업으로 보아 하나의 사업체로 조사한다.

동일구내가 아닌 장소에서 동일주체가 별도로 경영하는 사업체는 각각 별개의 사업체로 본다.

## 5. 조사사항

- 가. 사업체명 및 소재지
- 나. 영업형태 및 취급상품
- 다. 월간 영업일수
- 라. 매장면적
- 마. 월간판매액, 월말재고액, 월간구입액
- 바. 종사자수

## 6. 조사시기

- 가. 조사대상기간: 매월 1일~말일
- 나. 조사실사기간
  - 회계장부 비치업체 - 매익월 1일~15일
  - 기 타 업 체 - 매익월 1일~ 7일

## 다. 조사표 제출방법

조사표 작성 제출 마감일 전이라도 조사표가 완료된 순으로 수시로 전산망을 이용하여 전송 제출한다.

## 7. 조사방법

조사담당자가 조사대상 사업체를 직접 방문하여 면접타계식으로 조사한다.

### 8. 집계 및 공표

익월 하순에 공표하여 통계월보, 유엔월보등에 게재한다.

### 9. 자료이용기관

이용기관	이용자료	이용방법	수록책자
경제기획원 통계분석과	총지수(불변)	계절조정지수로 작성하여 CI의 보조자료로 활용	경기종합지수 (동행지표)
산업통계과	업종별지수(불변)	산업생산지수와의 추이 비교	월간 산업 활동 동향
동향분석과	업종별지수(불변)	경기흐름파악	
한국은행 국민소득과	업종별지수(불변)	GNP 추계자료 및 부가가 치 추계 보조자료	분기별 국내 총생산
산업분석과	업종별지수(불변)	경기분석자료	월중경제동향
한국개발연구원 (KDI)	총지수(불변)	경기종합분석자료	
한국산업경제 연구원(KIET)	총지수(불변)	경기종합분석자료	
한국경제예측 연구원	총지수(경상, 불변)	경기예측지표	Monthly Econ- -onomy Outlet
기업체 경제 연구소	총지수(경상, 불변)	경기예측자료	
일반대상처 (주) 샐니 제일제당 빙그레...	업종별지수 (경상, 불변)	해당업종의 판매액 추이 분석자료	

## Ⅱ. 조사시 유의사항

### 1. 일반적 유의사항

가. 숫자는 반드시 아라비아 숫자로 기입하여야 한다.

나. 조사표 기입은 반드시 청·흑색 볼펜 또는 잉크로 기입하여야 한다.

다. 단위 미만의 숫자는 사사오입한다.

예) 3.6 = 4 (금액, %등)

라. 기재사항이 오기 또는 누락이 없는가 확인한다.

마. 관련 항목간의 일치여부를 확인한다.

예) 1.2란 영업형태에서 도매업 또는 일반소매업인 경우는 6란 월간판매액 기입시 합계만 기입하고, 백화점 또는 슈퍼마켓인 경우는 6란 월간판매액 기입시 의류, 식료, 기타로 나누어 기재한 후 합계를 기입한다.

바. 휴·폐업으로 인하여 그달에 조사가 불가능할 경우 월간판매액, 월간구입액 및 월말재고액은 포함금액을 기재하고 월간영업일수, 종사자수 등은 전월과 동일하게 기재한다.

사. 제출된 조사표 숫자와 부여된 업종별(도매, 일반소매, 백화점, 슈퍼마켓) 사업체 숫자가 일치되어야 한다.

### 2. 실사시 유의사항

가. 조사담당자는 대상 사업체의 사업주와 긴밀한 협조관계를 유지하고 사업체에 대한 특성 및 동향 등을 항상 파악하고 조사에 임하여야 한다.

나. 조사담당자는 매월 1-15일 사이에 담당조사구내 대상 사업체를 순회하며

조사를 완료하고 응답자 부재등의 사유로 인하여 조사표를 작성하지 못한 때에는 재방문하여 기일내에 작성 완료하도록 하여야 한다.

다. 조사담당자는 별도 배부한 조사기록부에 매월 조사를 위해 참고가 될 사항을 기록하여 조사의 누락, 오기 및 함수착오 등 조사표상의 오류사항을 사전 방지하고 조사표 내용검토 자료로 활용하도록 한다.

< 부록3 조사기록부 기재요령 참조 >

라. 담당조사구내에서 다음과 같이 대상사업체의 변동이 발생하였을 경우에는 조사표 증감내용 및 기타 변동사항란에 명시하고 대상사업체 변동보고서식에 의거 보고하여야 하며, 별도 지시가 없는 한 계속 조사하여야 한다.

< 부록2 각종보고서 작성요령 참조 >

(1) 명칭변경

사업체명, 대표자명, 전화번호 등이 변경되었을 경우

(2) 이전 사업체

조사구내 이전 및 동일 시내 이전일 경우는 명칭변경의 예에 따라 처리하고 매월 계속 조사하여야 하며, 다른 시(군)도로 이전 되었을 경우에는 유고사업체 처리방식에 따라 처리한다.

(단, 도매업체는 추적하여 조사)

마. 유고 사업체 처리

폐업, 타 시(군).도 이전, 이전처 불명, 장기휴업, 응답불응, 전업 업체에 대하여는 IV 2. 사업체 관리요령에 따른다.

### Ⅲ. 조사표 기입방법

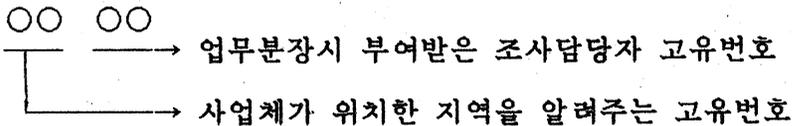
#### 1. 연 월

조사대상월의 년도 및 월을 기입한다.

#### 2. 조사구 및 사업체번호

사업체 명부와 부여된 조사구 번호 및 사업체번호가 일치하도록 기입한다. < 부록4 지역별 조사구 일련번호 참조 >

(참 고) 조사구번호 구성요소



조사구번호는 변동될 수 있으나 사업체 번호는 상품분류번호와 함께 고정되어 있음을 유의한다.

#### 3. 사업체명

사업체가 실제로 사용하고 있는 상호명을 기입한다.

#### 4. 전화번호

조사대상 사업체의 전화번호를 기입한다.

#### 5. 소재지

사업체가 현재 영업을 하고 있는 장소를 번지, 호수, 통반까지 상세히 기입하며 사업체가 빌딩, 시장, 상가내에 소재하고 있는 경우는 그 명칭과 점포의 층별, 동별, 호수까지 기입한다.

### 6. 조사표작성 근거

조사된 내용이 장부에 의해서 작성될 때는 (1) 장부란에, 기억에 의할 때는 (2) 기억란에 ○표 한다.

<예시>

<1>조사구 및 사업체번호	사업체명	전화번호
0101-0123	홍길동상사	123-4567
소재지	조사표작성근거	
서울시 종로구 경운동 90. 경기백영 302호	① 장부 (2) 기억	

- 회계장부가 아니고 금전출납형식으로 기재된 장부라 하더라도 근거에 의한 것은 (1) 장부에 ○표시

### 7. 영업형태

해당 사업체의 영업형태에 따라 도매업, 일반소매업, 백화점, 슈퍼마켓 번호에 ○표 한다.

### 8. 월간 영업 일수

조사 해당 월중 실제로 영업한 일수를 기입한다. 하루중 일부시간에만 영업하였다 하더라도 일수에 포함한다.

<예시>

<2> 영업 형태	<3> 월간영업일수
①도매업 <sup>A</sup> <sub>B</sub> (2)일반소매업 (3)백화점 (4)슈퍼마켓 <sup>A</sup> <sub>B</sub>	26 일

- 도매B 업체의 경우 승수적용업체이기 때문에 사업체의 변동이 전사업체에 반영되므로 개인사정으로 영업일수가 적을 경우에는 반드시 사유를 기재하여야 한다.

## 9. 매장면적

사업체가 영업활동을 위하여 실제로 사용하고 있는 면적을 말한다.

따라서 자기소유의 매장이라 하더라도 타인에게 임대한 매장부분은 제외되며, 주거비용의 경우 순수한 사업목적으로 사용되고 있는 면적만 조사되어야 한다. 또한 판매보조를 위한 자가 및 임차 창고, 관리업무보조사무소, 매장전용 주차장 등도 매장면적에 포함하여 조사한다.

예시)

- 주유소는 저장탱크의 면적도 포함된다.
- 소매점의 경우 가게앞 인도를 불법 점유하여 사용하더라도 매장면적으로 보아야 한다.
- 시장내 도매업체의 경우 공터 또는 통로에 대한 사용료를 지불하며 사용하고 있으면 매장면적으로 본다.
- 백화점에서는 직영하는 부분만 포함되며 분양이나 임대된 면적은 제외한다. 분양이나 임대된 사업체는 개별 사업체로 본다.

## 10. 주요취급 상품

조사대상 사업체에서 취급하는 판매상품중 판매비중이 가장 높은 상품명을 하나만 기입하며, 상품 분류표에 의거 분류번호를 기입한다. 상품명 기입시 구멍가게와연쇄점의 경우는 식료잡화나 일용잡화로 나누어 기입하고

영업형태에 슈퍼마켓이나 백화점으로 분류된 사업체는 슈퍼마켓 또는 백화점으로 기입한다.

- 위에서 제시한 (식료, 일용)잡화, 백화점, 슈퍼마켓을 제외한 전 사업체는 취급상품명을 반드시 품목으로 적어야 한다.

단, 주요취급상품이 변경되었을 경우에는 IV 2. 사업체 관리요령에 따른다.

<예시>

<4> 매 장 면 적	<5> 주 요 취 급 상 품							
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> m <sup>2</sup>			1	2	3		상 품 명	분 류 번 호
		1	2	3				
	고 추	6   1   1   4   0						

- 사업체의 분류번호는 61140(과실 및 채소)이나 상품명 기재시 해당월 가장 많이 취급한 상품이 고추이므로 상품명인 고추를 기재하였다.

익월에 취급상품의 변동이 있으면 역시 주요취급상품명을 기재하고 온라인 조사표도 수정해 놓아야 한다.

- 상품분류번호와 취급상품이 일치하지 않으면 반드시 실사과와 협의하여 분류번호 확인을 거친다.

## 11. 월간 판매액

월간 상품 판매액은 해당 조사대상월의 1개월간에 판매한 전상품의 판매액을 기입하며, 이는 현금판매, 외상판매, 월부판매의 총액이다.

도매업체 및 일반소매업체는 월간 총판매액을 합계란에 기입하며,

종합소매업(백화점, 슈퍼마켓)의 경우는 의류, 식료 및 기타로 구분하여 기입한다. 또한 전월 판매액은 전월에 조사 보고한 내용과 같아야 한다.

※ 다음과 같은 경우는 판매액으로 계상한다.

가. 판매액은 주요취급 상품분의 판매액 뿐만 아니라 기타 취급상품의 판매액과 이와 관련된 서비스의 수입금액도 포함한다.

나. 상품의 대금전액을 받았을 경우에는 상품 인도와는 관계없이 매매가 행하여진 것으로 보고 판매액으로 계상한다.

다. 외상판매 및 할부판매의 경우는 상품 인도시 판매된 것으로 보고 대금의 전액을 판매액으로 계상한다.

라. 예약판매의 경우도 상품을 인도했을 때 판매액으로 계상한다.

마. 자가소비한 상품은 소비한 당시의 매출시가로 계산하여 판매액에 계상한다.

바. 출장판매, 통신판매 등에 의한 경우에도 그 대금을 받았을 때 판매액으로 계상한다.

사. 상품권의 발행은 상품판매에 계산하지 않지만 상품을 인도하였을 때 그 금액만큼 판매액으로 계상한다.

아. 부가가치세 등 간접세는 상품판매액에 포함한다.

- 일부도매업체에서는 판매액과 부가가치세를 장부기재시 따로 기재하고 있으나 상품판매시 포함하여 판매하고 있으므로, 판매액에 부가세를 포함하여 조사한다.

(도소매업 동태조사는 도매업만 조사하는 것이 아니고 소매업도 조사하므로 일관성이 있어야 함)

자. 타인에게 판매를 위탁한 경우는 수탁자로부터 대금을 받았거나 매출계산서를 받았을 때 판매액으로 계상한다.

차. 종합소매업중 백화점 및 수퍼마켓의 경우는 수입금액을 의류, 식료, 기타로 구분하여 판매액에 계상한다.

※ 다음과 같은 경우에는 판매액에 계상하지 않는다.

상품이란 상인 또는 상업을 영위하는 회사 또는 단체가 그 본래의 주요 업무로서 판매수익을 얻은 목적으로 소유하는 모든 물품이다.

그러나 상인이 수익을 얻기 위하여 매매하는 물품이라 할지라도 그것이 주된 영업 목적이 아닌 경우(예: 임대료수입, 유가증권 매매이익, 고정자산 처분이익 등)는 제외된다.

## 12. 월간구입액

조사해당월에 구입한 상품의 구입가격 및 구입부대비용을 포함하여 구입원가로 조사 기입한다. 이때 외상으로 구입하였더라도 상품이 도착하였으면 구입액으로 계상한다.

## 13. 월말재고액

가. 조사해당월 말일 현재 사업체가 판매를 목적으로 보유하고 있는 총 상품의 금액을 기입한다. 재고 상품액에 대한 평가는 매입원가에 의함이 원칙이나 사업체에서 재고액 평가방법을 달리 하고 있는 경우에는 그에 따른다. 또한 전월 재고액은 전월에 조사 보고한 내용과 같아야 한다.

※ 다음의 경우는 상품 재고액으로 계상하여야 한다.

(1) 영업장소, 하치장, 자가창고 등에서 보관하고 있는 상품

- (2) 상품을 위탁 판매할 경우 수탁자로부터 상품대금이나 매출계산서가 도착하지 않은 적송품(위탁판매를 위하여 수탁처에 송부한상품)의 금액
- (3) 상품인도 또는 대금을 입금하기 전의 예약판매나 주문상품
- (4) 조사대상기간중 현금구입후 수송도중에 있는 미착물
- (5) 기타 판매를 목적으로 정하고 있는 저장품이나 부산물

나. 그러나 다음의 경우는 재고액 계상에서 제외한다.

- (1) 주영업 품목이 아닌 비품, 사무용품, 포장재료 등의 재고액
- (2) 대금은 이미 받았으나 구매자에게 아직 인도되지 않고 보관중인 상품

다. 전월 재고액은 전월에 조사 보고된 내용과 같아야 한다.

<예시>

항 목	월 별				금 월				전 월				
	백 억	십 억	천 억	천 만	백 만	십 만	천 원	백 억	십 억	천 억	백 만	십 만	천 원
<6> 월간판매액													
(1) 합 계			23	122	3			1	23	45	6		
(2) 의 류													
(3) 식 료													
(4) 기 타													
<7> 월간구입액			78	91	2	*	*	*	*	*	*	*	*
<8> 월말재고액			21	136	7			3	45	67	8		

- 영업이익=금월(판매액+재고액) - 금월구입액 - 전월말재고액

\* 영업이익에는 영업경비가 포함되어 있으므로 순이익을 계산한뒤

판매액 및 기타 항목 조사에 대한 적격성을 파악하고 있어야 한다.

- 사업체가 대체되었을 경우에는 전월기입란에 신규사업체 전월분을 기입하지 말고 전월에 보고한 내용을 기입한다.

#### 14. 종사자수

조사해당월 말일 현재 조사대상 사업체에서 종사하는 자를 다음 구분에 따라 기입한다. 단, 휴가, 병가 및 출장중인자 또는 타사업체로 파견한 자는 당해 사업체에서 근무하는자로 보며, 타사업체에서 파견되어 온 자는 제외한다.

##### 가. 합 계

총종사자수를 남·여로 구분하여 기입한다.

##### 나. 자영업주 및 무급가족종사자

개인사업체의 소유자와 일정한 임금을 받지 않는 가족 종사자로서 경영(주당 18시간이상 근무)에 참여하고 있는 자를 포함한다.

개인사업체에는 반드시 1인 이상이 기입되어야 한다.

##### 다. 상용종사자

1개월 이상의 고용기간을 정하여 고정급여를 지급받고 있는 종사자를 말하며 아래의 경우도 여기에 포함한다.

- (1) 법인 사업체에서 일정한 급여를 받은 역원(예, 사장, 이사, 감사 등)  
그러나 이익 배당만을 받는 주주는 제외한다.
- (2) 사업주의 가족이라도 일정한 급여를 받고 있는 자

- (3) 일정급여 또는 판매수수료를 받는 외무사원, 판매원 및 배달원
- (4) 임시 및 일일로 고용된 자라도 조사기준일 현재로 과거 2개월간 매월 20일이상 고용된 자는 상용종사자에 포함한다.

라. 임시 및 일일종사자

1개월 미만의 기간을 정하여 급여를 받고 임시 또는 일일로 고용된자를 말한다.

<예시>

〈9〉 종 사 자 수				
항 목	성 별	성 별		
		계	남	여
(1) 자영업주 및 무급가족종사자		2	/	/
(2) 상 용 종 사 자		/	/	-
(3) 임 시 및 일 일 종 사 자				
(4) 합	계	3	2	/

- 종사자수는 반드시 해당월 말일 기준으로 조사되어 고용구조 및 기타통계자료의 업종별 경제활동 인구와 비교가 되어야 한다.
- 종합소매업(백화점, 슈퍼)에서는 제조업체에서 파견나온 판매 사원은 종사자수에 포함시키지 않는다.

15. 증감내용 및 기타변동사항

가. 판매액, 구입액, 재고액 등의 전월에 비하여 20%이상 증감이 있을 경우 반드시 그 사유를 상세히 기입한다.

나. 해당 사업체의 기타 변동사항 등을 기입한다.

<예시1> (그른 사례)

- \* 증감내용 및 기타 변동사항
- o 수요증가로 판매증가
- o 거래처 수요증가
- o 판매감소로 재고증가

- 위와 같은 기입은 전반적인 증감사유가 될 수 없으므로 실제 거래 동향을 파악할 수 있도록 세부적인 사항을 기입한다.

(바른 사례)

- \* 증감내용 및 기타 변동사항
- o 판매1 : 개략과 더불어 학생들의 수요가 증가하여 판매증가 (문구류 소매업)
- o 판매2 : 가을철은 대비하여 추동용양모지 판매증가
- o 기타 : 전품신출으로 2년간 장기휴업이 들어 감소로 인하여 폐업예정.

<예시2> 업태별 유의사항

(1) 도매업

(가) 고기 - 외국산 수입고기의 방출 유.무에 따라 판매수준이 변하며, 대규모 축산회사의 비중이 크다.

(우성유통, 축협등)

- (나) 수산물 - 대상처에는 수산물 공판장이 포함되어 있고 도매단계와 중매인의 성격을 띠는 애매한 사업체도 포함되어 있어 이의 확인과 함께 명확한 거래단계를 실무자는 파악해 두어야 하며, 일부 원양업체가 포함되어 있는 경우도 있다. 따라서 동해, 서해, 남해, 원양으로 구분하여 어선의 귀향여부에 따라 불특정하게 판매액의 증감이 이루어 지므로 지역과 어종에 따른 판매증감을 특히 유의해야 한다.
- (다) 과 실 체 소 - 생산지의 기후여건에 따라 생산량과 반입량의 차이가 있으므로 농수산물시장의 가격동향과 물량동향을 동시에 주의한다.
- (라) 음료품 - 알콜성 음료는 명절이 낀달에 특히 판매가 증가하는데 이는 선물용으로 주로 사용되기 때문이며 비알콜성음료의 경우 우유는 꾸준한 판매수준을 보이나 청량음료는 하절기에 급격한 팽창을 보인다.
- (마) 의 복 - 춘하, 추동으로 구분하여 계절이 바뀌는 환절기에 판매가 증가한다. 의복 도매업의 경우 서울의 일부시장(남대문, 평화)에 주로 집중되어 있으며 장부처리는 세무사 사무실에서 일괄처리하는 경우가 많으므로 부가세를 납부하는 달이나 계절이 바뀌는 달에는 특히 유의한다.
- (바) 직 물 제 품 - 하북지와 동북지를 취급하는 사업체가 명백히 구분되며 한철장사를 하는 경우가 많아 판매수준의 기복이 심하다.

주 대상처는 동대문 시장에 분포되어 있다.

(사) 전기기기 - 노사분규 및 수출에 대한 영향이 크며 계절에 관계없이  
기계 계 불특정적으로 발생하므로 신문의 경제면을 유의하여,  
금속 속 생산, 출하에 대한 기본개념을 갖도록 한다.  
운수장비

또한 상품분류안에 들어있는 취급품목이 다양하므로  
상품 하나 하나에 대한 유통단계를 파악할 필요가 있다.  
금속의 경우는 냉연강판, 압연박판, 중후판등 산업용  
금속판재 및 건축용철근을 취급하는 곳이 많으며 주  
생산업체는 연합철강, 동국제강등이 해당된다.

'87, '88년의 경우 연합철강의 노사분류로 생산이 차질을  
빚어 낮은지수 수준을 보이기도 했다.

기계의 경우는 산업용 공작기계, 사무자동화기기, 농기계  
및 건설중장비등이 주종을 이루며 거래처납품에 따른  
판매수준의 변동이 심하다.

전기기기에는 가정용전자제품과 산업용전기제품으로  
구성되며 산업용전기제품의 경우 공장증축에 관계되  
는 설비(전동기, 케이블등)가 많으므로 설비투자의 증  
가와 병행하는 수준을 보인다.

가정용전자제품의 경우 소매업의 가정용기기 분류안에도  
포함이 되어있어 도매거래와 소매거래의 흐름을 함께 볼  
수 있다. 도매업인 경우에는 3대 가전사의 각지방 영업  
소가 대상처로 선정이 되어있고 소매업에서는 전자대리점

(가전제품 대리점)이 선정되어 있다.

가전제품의 경우 도매단계의 거래활동이 소매단계에서의 거래활동과 거의 동시에 이루어지므로 증가, 감소에 대한 원인을 생각해두어야 한다.

- (바) 

가	구	-	내구재의 소비방향에	촉점을	맞춘다.
장	신		소득증대가 이루어질수록	고급품에	대한 수요가
운	구		늘게되고 판매가	자연히	증가하게 되므로 같은제품
동	품		이라도 예전보다는	고급품을	선호하는 소비자의
용	타		구매패턴도	살펴야한다.	
품					
기					

## (2) 소 매 업

(가) 소매업의 등락율은 최종소비자에게 전달되는 과정이므로 각 산업분류와 지역별로 소비동향을 살펴보는 것이 바람직하다.

(나) 소매업안에는 종합소매(백화점, 수퍼마켓)라는 세세분류가 있으며 백화점의 판매액은 그 숫자의 증가를 반영하는 것이므로 신규사업체 증가에 신경을 써야한다.

백화점은 통상 지하에는 수퍼, 지상에는 상품코너가 마련되어 있으며 상품매장을 다양한 형태로 운영하고 있기 때문에 이에 대한 기본적인 정의는 자체적으로 다음과 같이 정의해 두고 있다.

· 임대매장 - 백화점측과 입주자가 임대차계약을 맺고 운영한다.

이때 상품의 구입, 판매, 재고 및 인원관리는 입주자측에서

한다. 주로 편의시설인 경우가 많다.

(실내수영장, 볼링장, 커피숍, 레저시설)

· 분양매장 - 임대매장과 흡사하나 소유권을 타인에게 인정한 경우이다.

이 경우도 주로 편의시설이 많다.

· 수 수 료 매 장 - 대부분의 백화점에서 가장 많이 운영하는 형태이다.

이는 임대, 분양과는 다르게 상품의 판매와 인원관리는 백화점측에서 해주고 상품의 재고는 해당상품의 제조업체 측에서 해결하는 것으로, 백화점에서는 상품 판매액에서 일정율(통상 15~35%)의 수수료를 받는다.

수수료매장은 백화점측에서 직영매장으로 포함하여 매장면적을 계산하므로 이를 감안하여야 한다.

· 수 퍼 - 임대나 분양을 해준 경우는 독립사업체로 간주하며 직영하는 경우는 수퍼판매분을 백화점 판매액에 합산하고 식료란에 써준다.

(다) 수 퍼 마 켓 - 매장면적이 서울시의 경우 247㎡(75평)이상, 기타지역의 경우 165㎡(50평)이상이면서 취급상품은 식료품위주이며 판매방식은 자기구매방식이다.

#### < 참고 > 수퍼마켓의 형태

##### ① GMS(General Merchandising Store)

대규모 양판점으로 번역한다.

영업형태는 소비자의 자기 구매방식을 택하며 점원이 손님에게 상품을

권유하지 않는다. 상품진열 또한 같은종류의 상품을 치수에 따라 메이커 구분없이 진열한다.

백화점의 중간형태로 가고있으며 설립지역은 중산층 밀집지역에 초점을 맞추고 있다. 한양유통 잠실점이 1호를 기록하고 있으며 도소매 동태조사에서는 백화점으로 분류하고 있다.

② 슈퍼마켓(Supermarket)

현재 시중에서 영업하고 있는 일반적 형태로서 식료와 기타 공산품을 주로 취급하며, 구매방식은 자기 구매방식이다.

③ 편의점(CVS : Convenience Store)

수퍼와 흡사하나 소비계층에 따라 다양한 매장규모를 유지한다.

단, 24시간 영업을 하며 시간단위별 변동가격제를 실시해야되나 현재 국내에서는 단일가격제를 유지하고 있는 곳이 많다.

국제적 체인을 갖추고 있으며 국내에는 써클K, SPAR, 세븐11 등 구미의 다양한 체인점들이 진출해 있다.

④ 이상의 슈퍼마켓형태는 외형으로는 구분이 곤란하므로 대상처파악시 업주측 관리자와 영업형태에 대한 상호의견 교환을 나눈뒤 업종분류를 하는것이 바람직하다.

## Ⅳ. 조사표 내용검사 방법

### 1. 항목별 내용검사 지침

#### 가. 조사구번호와 사업체번호, 사업체명

- (1) 조사구번호와 사업체번호, 사업체명의 기입 여부를 확인하고, 위의 사항이 착오 또는 누락되었을 경우에는 반드시 사업체명부와 대조하여 기입한다.
- (2) 사업체번호는 고유번호로 항상 유지하여야 하며 폐업이 되어 대체했을 경우에도 기존번호를 그대로 유지한다.

#### 나. 영업형태

- (1) 1항~4항중 하나의 항에 반드시 ○표시가 되어 있어야 한다.
- (2) 도매와 슈퍼마켓업체는 A와 B로 구분하여 ○표시가 되어야 한다.
- (3) 사업체 번호는 업종별로 구분되어 있으므로 영업형태와 사업체 항목의 일치 여부를 검토한다.

#### < 참고 >

업종	도매 A (전수층)	도매 B (표본층)	소매	수퍼 A (전수층)	수퍼 B (표본층)	백화점 (전수부분)
사업체번호	1~1200	1201 ~ 2000	2001 ~ 3600	3601 ~ 3900	3901 ~ 3920	3921 ~ 끝

#### 다. 매장면적

- (1) 소수점 이하의 숫자가 기입되어 있을 경우는 사사오입해야 하며 0.5㎡미만인 경우 1㎡으로 간주한다.

예) 0.3㎡ = 1㎡      30.6㎡ = 31㎡

(2) 매장면적은 반드시 1평(3.3㎡) 이상이어야 한다.

#### 라. 주요 취급상품

(1) 공란에 반드시 한가지 취급상품명이 기입되어 있어야 한다.

(단, 구멍가게인 경우는 일용잡화나 식료잡화로 기재되어야 하고 백화점이나 슈퍼마켓은 상품분류명을 그대로 기재한다.)

(2) 상품의 분류번호는 상품분류표상의 분류번호와 일치되어야 한다.

#### 마. 월간 판매액

(1) 도매 및 일반소매업체는 월간 총판매액을 합계란에 기재해야 한다

(2) 백화점과 슈퍼마켓은 총판매액을 의류, 식료, 기타로 구분하여 기재하여야 한다. (합계란에는 의류, 식료, 기타의 합계를 기재한다)

(3) 전월과 금월 판매액의 증감폭이 20%를 넘을 경우에는 그 이유를 비교란에 구체적으로 타당성있게 기재해야 한다.

( Page 21 업태별 유의사항 참조 )

(4) 비교란에 사업체 휴·폐업 등 변동사항이 기입되고 그 달에 조사가 불가능할 경우 보합금액을 기재해야 한다.

#### 바. 월간 구입액, 월말재고액

전월과 비교하여 20%이상 증감이 있을 시는 반드시 비교란에 그 이유를 구체적으로 타당성있게 기재해야 한다.

#### 사. 종사자수

(1) 합계란과 내용이 일치되는가 확인한다.

(2) 종사자수 합계는 반드시 1인 이상이어야 하며 기입이 누락되었을

때는 사업체명부와 확인한다.

#### 아. 증감내용 및 기타 변동사항

변동원인을 구체적으로 파악하여 전체업종의 경기동향분석에 용이하도록 요약하여 기입한다.

### 2. 사업체 관리요령

#### 가. 사업체 관리개요

조사대상업체의 휴·폐업 및 이전 등 대상사업체 변동에 따른 이용자료의 결함을 제거하고 사업체의 효율적인 관리를 목적으로 한다.

#### 나. 사업체 관리방법

(1) 유고(폐업, 전업, 장기휴업, 타시로의 이전) 발생시

(가) 유고사업체가 발생한 때에는 『유고사업체 발생 현황 보고서』를 작성 제출하고 대체 가능 사업체를 모색한다.

(나) 사업체 대체시 세무소, 협회 등 관계기관의 자료를 참조한다.  
또한, 기 배부된 모집단 자료도 활용한다.

(다) 사업체를 대체한 후에는 『유고사업체 대체보고서』를 작성하여 제출하고 중앙의 별도지시가 없으면 조사대상사업체로 승인된 것으로 보고 익월부터 매월 정상조사한다.

(라) 유고사업체 발생월의 조사표는 유고발생 년월일을 비고란에 기입후 포함처리하며 익월의 정상조사시 대체된 사업체의 사업체번호는 기존번호를 부여하고 전월판매액 및 전월말재고액은 기 보고된

조사내용과 같게 한다.

<예시> 보고서작성 실례

	유고 사업체	대체 사업체
사업체명	신우문구상사	성등문구사
대표자명	이 용 철	남 경 우
주소 및 전화번호	종로구 창신동 390-6 (TEL 764 -3226)	종로구 창신동 340-15 (TEL 743 -2622)
업종	도매 A	도매 A
장부(유·무)	장부 (유·무)	장부 (유·무)
경영조직	개 인	개 인
매장면적	99 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>
종사자수	10 명	6 명
주요취급상품	문구류	문구류
상품분류	61P22	61P22
( )월 판매액	(2월) 130 (천 원)	(2월) 92 (천 원)
년간 판매액	1,500 (천 원)	1,200 (천 원)
비 고	유고사업체의 판매액 규모가 동업종이던 워낙 커 판매액 규모이 다소 차이가 있음.	

- 주요 취급상품란에는 동일 상품분류내에서 대체하되 가급적이면 취급상품(계절적 요인이 같은 업종)이 같은 사업체로 대체함을 원칙으로 한다.
- ( )월 판매액란은 유고사업체와 신규사업체의 같은 월의 판매액을 기재하며, 이때 다소 차이가 난다고 해서 유고 사업체의 전월판매액 수준과

비슷한 사업체로 대체하지 말고 유고사업체의 연평균 판매액을 감안해서 사업체를 대체하여야 한다.

이때 특이사항은 비고란에 그 사유를 기재한다.

- 대체할 사업체의 업종(영업형태)과 취급상품은 같아야 하며 판매액, 종사자수, 매장면적 등 사업체규모가 비슷하여야 한다.
- 수준비교는 판매액을 우선으로 기준하되 폐업예정 사업체의 판매액은 폐업시 까지 점차적으로 감소하는 경향이 있으므로 폐업이전의 정상적인 영업활동시 판매액수준과 비슷하여야 한다.
- 취급상품중 지역특성으로 동일상품을 취급하는 대상처를 찾기 어려우면 동일 세세분류 업종내의 상품을 취급하더라도 대체할 수 있다.

(부록1. 도소매동태조사 상품분류 참조)

- 해당 조사구내에 상기 기준에 맞는 대체사업체가 없을 경우에는 동일지역(시)에서 사업체를 대체조사하도록 하고 차기 업무분장시 조정한다.

## (2) 단기휴업 발생시

대상사업체가 내부수리, 화재 등 특별한 사정으로 단기휴업을 했을 경우에는 다음 구분에 따라 처리한다.

(가) 휴업기간이 단기인 경우 : 판매액 등 조사사항을 월간 평균 영업  
일수로 환산하여 기입

(나) 휴업기간이 3개월 미만일 경우 : 전월과 보합처리

(다) 휴업기간이 3개월 이상인 경우 : 장기휴업으로 보고 유고사업체  
관리방법에 따른다.

### (3) 기타사항 변동시

#### (가) 대상명칭

대상사업체가 명칭변경(사업체명, 대표자명, 전화, 주소 등) 되었을 때에는 『대상 사업체 변동 보고서』를 작성하여 제출하고, 온라인 조사표를 수정해 놓은 후 계속 조사에 임한다.

#### (나) 동일시내 이전

도매업 대상사업체가 동일시내의 타지역으로 이전하였을 경우에는 변동보고서를 작성하여 제출하고 계속 조사하며, 소매업체가 타조사구로 이전하였을 경우는 유고사업체 관리요령에 따른다.

#### (다) 타시로 이전

유고사업체 관리방법에 따른다. (단, 도매업체는 추적후 조사)

### (4) 사업체 규모

각 시의 업종별 사업체규모는 변동되어서는 아니되며 유고사업체 발생시는 즉시 보완하여 항상 현상유지하여야 한다.

단, 백화점은 전수조사이므로 대상사업체가 유고되었을 때 유고사업체로 처리되며 신규백화점의 발생시에는 개점과 동시 대상사업체에 포함하여 반드시 조사해야 한다.

특히 신규 백화점이 대상처에서 누락되는 경우가 종종있으며, 대부분의 경우 대대적인 광고 활동을 펼치는 경우가 많으므로 누락되지 않도록 유의한다.

## V. 조사표 제출방법

### 1. 조사표 제출전 점검사항

접수된 조사표가 질의조회나 재조사 지시를 받지 않도록 반드시 다음 내용을 검토한 후 제출하여야 한다.

- (1) 조사기준월 (년월)과 조사구 및 사업체번호등의 기입누락 여부
- (2) 주요 취급상품명 및 분류번호가 상품 분류표에 지정된 분류번호와 일치되었는지의 여부
- (3) 전월분 월간판매액 및 월말재고액이 오기 되었는지 여부
- (4) 조사된 수치의 증감이 전월과 비교하여 심할 경우에는 증감률 및 구체적인 증감원인을 명확히 파악하여 증감내용 및 기타 변동사항란에 기입되어 있는지 여부.

### 2. 조사표제출

가. 회계장부에 의거 조사표가 작성되지 않는 업체는 1 - 7일까지 조사를 완료 제출하여야 하며, 회계장부에 의거 조사표가 작성되는 업체는 1 - 15일 까지 조사를 완료 제출하여야 하나 제출기일 전 이라도 조사가 완료된 조사표는 수시로 제출한다.

제출된 조사표중 내검이 완료된 사업체는 15일, 17일, 19일 오전중으로 온라인 전산망을 통하여 중앙에 제출한다.

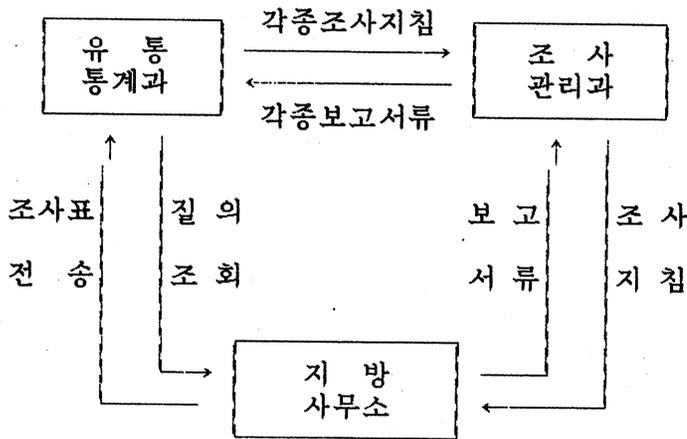
나. 조사과장은 특별한 사유로 인한 상시 지연사업체 명단 및 잠정치 조사대상 사업체에 대해 조사표 작성완료일을 파악하여 기일내 조사가 완료될 수

있도록 한다.

CRT로 조사표가 제출되고 있으므로 해당 조사표와 CRT에 입력된 내용은 동일해야 한다.

간혹 대상처 변경이나 주소, 상호명 변경등 변동사업체 발생에 대한 항목 수정이 없는 경우도 있으나 CRT 입력자는 반드시 확인하여 전송해야 한다.

다. 보고체계도



# 〈부록1〉 도·소매업 상품분류

분 류		내 용
분류기호	업 종	
61	도 매	
611	농수산물 및 음식료품	
61110	곡 물	양곡, 제분제품, 사료등
61120	고 기	쇠고기, 돼지고기, 닭고기등 부산물 포함
61130	수 산 물	선어, 건어, 염장어등 해조류 포함
61140	과실 및 채소	사과, 복숭아, 귤, 밤, 대추, 바나나, 무우, 배추, 감자, 고추, 마늘, 수박, 가지등
61150	음 료 품	
61151	비알콜성음료	우유, 야쿠르트, 사이다등
61152	알콜성음료	맥주, 소주등
61160	기타식료품	빵 및 과자류, 통조림등 가공 및 조제식품, 농수산물 및 음식료품중 달리 분류되지 않은 업종
612	섬유 및 의류	
61210	사 및 연사	천연 및 화학섬유의 사, 연사
61220	직물및직물제품	면직물, 혼방직물, 견직물, 양장지, 양복지, 커텐 지, 타올, 카페트, 이불, 수예품, 담요, 등
61230	의 복	

분 류		내 용
분류기호	업 종	
61231	외 의	남녀외의
61232	내 의	남녀내의
61233	기 타	손수건, 장갑, 모자, 스카프 의복용 악세서리, 단추, 파스너, 가발, 버클, 각반등 의복 부착물
61240	신 발 , 가 방	각종 재료의 신발 각종 재료의 가방
6131	전 기 기 기	
61311	가정용전기기구	냉장고, 에어컨, 세탁기, 라디오, 전기난로, 믹서 등
61312	전 기 기 제	발전기, 전동기, 변압기, 정류기, 전기로, 축전지, 전기송배선장치, 전기용선 및 케이블, 전구 라디오 및 방송장치, 전화 및 전신용 통신기 기 및 장치, 경보신호장치, 전화용선 및 케이블, 유선, 무선 통신장비등 전자부품 포함, 옥 내배선장치, 전기측정기기등
614	화합물및 석유 석 탄 제 품	
61410	의 약 품	각종 양약, 각종 한약
61420	화 장 품	향수, 크림, 화운데이션, 로우션, 치약, 샴푸,

분 류		내 용
분류기호	업 종	
6143	화 합 물	머리염색약 및 머리기름, 화장비누, 약용비누, 세탁비누, 중성세제
61431	화 학 제 품	질소, 인산, 칼리질비료 혼합화학 및 복합비료 살충제, 살균제, 살서제, 제초제, 성장조절제, 소독제등 농약등, 유성 및 수성도료, 바니쉬, 라카, 형광도료, 옷실도료등 관련제품, 유기, 무기공업 화합물 및 관련제품인 합성수지, 인조왁스, 폭발물, 인쇄잉크, 방향유, 레지노이드, 접착제등
61432	석유, 석탄제품	석유, 등유, 경유, 휘발유, 방카C유, 연탄등
61510	기 계	농업용트랙터, 경운기 탈곡기, 낙농장비, 부화기, 농산물건조기, 선별기, 정원용기계등 농업용기계장비 불도저, 포크레인, 그레이더, 스크레퍼, 쇼벨, 콘크리트믹서, 도로포장기, 드릴, 파쇄기, 인양기, 기중기, 착암기등 건설및 광업용 기계 또는 장비 선반, 밀링기, 형삭기, 드릴링기, 용접기, 프레스

분 류		내 용
분류기호	업 종	
		기, 압연기등 금속절삭 및 성형기계와 목공기계등 증기터빈, 수력터빈, 가스펌프, 롤러베어링, 밸브 및 부착물등 일반목적용 기계 및 장비 의료용기구, 안경, 측량기구, 물리실험기구, 광학기구, 필름, X선기구등 전문 및 과학기구 전자계산기, 컴퓨터, 복사기등 사무용기기, 식품산업용기계, 섬유산업용기계, 종이산업용기계, 인쇄 및 제본용기계, 플라스틱고무, 돌, 유리, 도기산업용, 자동차를 제외한 수송장비용기계, 산업용로버트, 상업 및 서비스 산업용기계등
6161	철물및가정용품	
61611	철물및수공구	볼트, 너트 및 와셔, 스크류 및 도끼, 줄삼, 호미, 전지용가위등
61612	가 정 용 품	보일러, 연소기, 난로, 난방기구, 방열기등 비전기식 난방장치등 밥그릇, 주발, 후라이팬, 유리, 토기등 식탁 및 주방용품

분 류		내 용
분류기호	업 종	
61710	건 축 재 료	재봉틀, 이·미용기구, 조리대, 개수대, 가스대, 각종 약기등 원목, 각재, 판재, 분할재, 재생목재등 석회 및 각종 시멘트등 적벽돌 및 시멘트벽돌, 기와, 브룩등 쇠석, 자 갈, 모래등 골재 유리섬유를 포함하여 판유리, 건축용 유리제 품등 석재, 대리석, 연관 및 위생용기, 각종 프라스 틱 건축자재, 정화조, 방열 및 단열재등
61810	금 속	각종 크기의 건물 및 구조물 보강철근, 고압 도관을 포함해서 상하수용 철관 파이프등 각 종 철 및 비철금속 판재 금속선괴, 철 및 비철금속 선재, 로프, 철선울 타리제품, 콘크리트용 철망등의 건축용 철선 광산을 떠나 별도로 운영되는 광업체 판매장 및 하치장 일차금속 및 반성재의 철강, 스위스바등
619	기 타 도 매 업	

분 류		내 용
분류기호	업 종	
6191	운 수 장 비	
61911	자동차및부품	각종 자동차, 자동차 부품과 차량 타이어 및 튜우브 손수레, 동물견인차, 해상, 항공운수장비
61912	자 전 거 및 모 터 사 이 클	자전거, 모우터사이클, 스크우터 및 이들의 부 속품과 악세사리 및 타이어
6192	종 이, 인 쇄 물 및 문 구 용 품	
61921	서 적	각종서적, 간행물, 팜프렛, 신문
61922	문 구	만년필, 연필, 볼펜, 베틀, 잉크
61923	종 이	비닐 및 관련제품, 신문 및 필기용원지, 판지, 프라스틱 필름과 종이 및 비닐제의 백 및 상 자, 벽지, 장판지, 포장지, 화장지등
61930	가 구	각종 재료의 가정, 사무실 및 전문용가구, 매 트리스, 침대스프링등
61940	기 타	운동경기 오락게임용구 및 용품 시계 및 귀금속제품 인형·장난감 및 모조장신품, 장식용 공예품 폐품수집 및 판매업

분 류		내 용
분류기호	업 종	
62	소 매	로프, 연승, 어망, 이화학용품, 안장 및 마구류, 깃연용품, 트로피, 죽제품, 축음기판 및 녹음테이프, 걸레, 비, 솔, 빗, 바늘등
640	일 반 소 매	
621	농수산물 및 음식료품	
62110	곡 물	양곡, 제분제품, 사료
62120	고 기	쇠고기, 돼지고기, 닭고기등
62130	수 산 물	선어, 건어, 염장어등 해조류 포함
62140	과실 및 채소	사과, 복숭아, 귤, 밤, 대추, 바나나등 과실, 무우, 배추, 감자, 고추, 마늘, 깨, 수박, 가지 등 채소
62160	식 료 품 종합 소매업	알콜성 및 비알콜성음료, 통조림, 과자, 빵, 조미료, 설탕, 국수, 달걀등 각종 음식료품을 종합적으로 판매하여 주된 품목을 파악할수 없는 식료잡화 소매업 담배소매업 음식료품 제조소매업 자동판매기, 물, 얼음
622	섬유 및 의류	의의류, 내의류, 작업복등
62210	의 복	

분 류		내 용
분류기호	업 종	
		<p>내의류</p> <p>모자, 장갑, 손수건, 넥타이, 의복용 악세사리등</p> <p>머리핀, 단추, 편물사, 재봉사, 파스너, 너클, 슝,</p> <p>섬유원료등</p>
62220	신 발, 가 방	<p>각종 재료의 신발 및 각반</p> <p>각종 재료의 가방</p>
62230	직물및직물제품	<p>양복지, 양장지, 한복지등 각종 옷감 및 기타</p> <p>커텐, 담요, 카아핏, 융단, 자리, 린넨스립카바,</p> <p>책상보, 이불, 요, 베게, 수예품, 직물포대등</p>
623	가 구 및 가정용 기기	
62310	가 구	<p>책상, 걸상, 옷장, 캐비넷, 침대, 응접세트등</p> <p>각종기구</p>
62320	가정용 기기	<p>냉장고, 세탁기, 린쿨러, 이동식난방기구, 선풍</p> <p>기, 믹서, 재봉틀, 진공소제기, 풍로, 열판, 토스</p> <p>터, 오븐, 오디오, 전축, 전화기등 각종악기포함</p>
624	약 및 화장품	
62410	의 약 품	<p>각종 의약품 및 한약, 가정용살충제, 살균제및</p> <p>소독제 등 화공약품 포함</p>

분 류		내 용
분류기호	업 종	
62420	화 장 품	향수, 크림, 로우션등 약용비누, 샴푸등
62510	장신구및시계	금, 백금, 귀석 및 준귀석의 장신구등 시계류
6261	종이, 인쇄물및 문 구 용 품	
62611	지 물	장판지, 벽지, 창호지, 특수제지등 지물류, 비닐장판, 비닐벽지등
62612	서 적	참고서, 교과서, 신문, 정기간행물등
62613	문 구	각종 인쇄 및 필기용지, 노트, 일기장, 카렌더, 연하장등 문구용구, 연필, 만년필, 볼펜, 물감, 크레용, 붓등
627	개인운수장비 및 주 유 소	
62710	개인운수장비	승용차, 모터사이클, 스쿠터, 자전거등, 부품포 함. 자동차 부품소매업
62720	주 유 소	차량용 각종 유류등. 차량용 가스등
62810	가정용 연료	연탄, 석유, 가스, 장작, 숯, 알콜등
629	기타일반소매	
6291	철물, 전기기재 가 정 용 품	
62911	철 물	못, 너트, 볼트, 스크류, 와샤등 철물과 삽, 쟁이

분 류		내 용
분류기호	업 종	
62912	전 기 기 재	, 호미등 농업용 수공구, 해머, 끌, 대패, 톱, 드 라이버, 전지가위, 뿔지, 난방용보일러, 정치식 난로등 각종 타자기등 기타 옥내배선, 전구, 플러그, 퓨우즈, 스위치, 조명장 치등 각종 조명 전기장치
62913	가 정 용 품	도기, 자기, 유리, 스텐레스스틸, 양은등 각종 재료의 접시, 주발, 냄비, 후라이팬, 주전자, 바 껌스등 가정용 식기와 도마등
6292	안 경, 사 진 및 광학용품	
62921	안 경	콘택트렌즈, 선글라스등 각종 안경
62922	사 진 및 광 학 용 품	사진필름, 사진용화학물, 사진기, 영사기, VTR카 메라, 암실장비, 쌍안경, 현미경등 광학용품과 사진용품
6293	운 동 용 구 및 장 난 감	
62931	운 동 용 구	등산장비, 낚시장비, 동계스포츠장비, 골프장비 , 코트 및 필드, 게임장비, 테이블, 게임용장비, 수렵용장비, 수중경기용장비 및 바둑, 장기등 오락용 기계장비

분 류		내 용
분류기호	업 종	
62932	인형및장난감	각종 재료의 인형 및 장난감
62940	기 타	음반 및 테이프, 관광민예품 및 선물용품, 골동품 및 미술용품, 건설재료, 위생 및 연관비품, 개인운수 장비를 제외한 각종 운수장비, 우산 및 양산, 킥연용품, 보청기, 요법기기, 이·미용기구등
620	종합소매업	
62010	백 화 점	단일 경영주체가 일정한 장소에서 시설을 갖추어 각종 상품을 종합적으로 소매하는 산업 활동을 말하며 일반적으로 이러한 백화점은 여러개의 매장으로 구획되며 각 매장마다 전용 판매원이 고정 배치되며 직접 매매 및 계산활동이 이루어진다. 단:직영면적 330㎡이상
62020	수 퍼 마 켈	단일 경영체제하에 식료품을 비롯하여 각종 상품을 매장내에 진열하여 최종 소비자가 자기 구매방식으로 상품을 구매하고 일정한 장소에서 계산할 수 있는 대형 종합소매점인 사업체를 말한다. 단,매장면적 서울 247㎡ 이상, 지방 165㎡ 이상

## 〈부록1〉 종합소매업의 상품분류

매장부문별	상 품 명 예 시
1. 의 류	<p>가. 의복 (남녀외의, 내의, 아동복, 작업복 등 각종 재료의 의복)</p> <p>나. 모자 (남녀모자, 학생모자, 작업모자, 밀짚모자 등 각종 재료의 모자)</p> <p>다. 신발 (남녀구두, 고무신, 운동화 등 각종 재료의 신발)</p> <p>라. 가방 (핸드백, 가방, 트렁크, 지갑, 열쇠케이스, 직물백 등 각종 재료의 가방)</p> <p>마. 옷감 (양복지, 양장지, 한복지 등 각종 옷감)</p> <p>바. 의복 장신구 (모조장신구, 단추, 핀, 벽클, 허리띠, 지퍼 등 각종 의복용 장신구)</p> <p>사. 기타 (넥타이, 양말, 장갑, 머플러, 타월, 손수건, 스카프, 이불, 침대보, 베개, 수예품 등 각종 직물제품, 재봉사, 편물사 등 각종 실, 우산, 양산, 천막 등)</p>
2. 식 료 품	<p>가. 곡물 (쌀, 보리, 콩, 조, 옥수수 등 일체의 곡물류)</p> <p>나. 고기 (소, 돼지, 닭 등의 고기)</p> <p>다. 해산물 (생선, 건어, 미역, 김, 다시마)</p> <p>라. 채소 (배추, 무우, 시금치, 상치, 파, 마늘, 고추 등)</p> <p>마. 과일 (사과, 배, 귤, 감, 포도, 밤, 대추, 복숭아 등)</p> <p>바. 음료수 (맥주, 소주, 탁주, 약주, 청주, 위스키 등 알콜성 음료와 우유, 콜라, 주스, 사이다, 유산균음료 등 비알콜</p>

매장부문별	상 품 명 예 시
3. 기 타	<p>성 음료)</p> <p>사. 담배</p> <p>아. 기타 (국수, 설탕, 밀가루, 통조림 등 조제식품, 식용유, 소금, 조미료, 달걀 등)</p> <p>자. 식당, 다방, 제과점</p> <p>가. 가구 (책상, 걸상, 옷장, 캐비닛, 침대, 응접세트 등 가구)</p> <p>나. 가정용 기기 (라디오, 텔레비전, 전축, 녹음기, 마이크, 헤드폰, 냉장고, 세탁기, 선풍기, 에어컨, 난방기구, 믹서, 재봉틀, 보온밥통, 토스터, 오븐, 악기, 레코오드판, 녹음테이프, 카세트 등)</p> <p>다. 의약품 (각종 양약, 한약, 살충제, 살균제 등)</p> <p>라. 화장품 (향수, 크림, 로션, 화장비누, 샴푸 등)</p> <p>마. 장신구 (백금, 금, 은, 귀석 및 준귀석의 장신구)</p> <p>바. 시계 (손목시계, 탁상시계, 궤종시계 등)</p> <p>사. 서적 (각종 서적, 잡지 등)</p> <p>아. 문구용품 (노트, 벽지, 인쇄 및 필기용지, 카렌다, 일기장, 연필, 볼펜, 물감, 붓 등)</p> <p>자. 연료 (석유, 가스, 알콜 등)</p> <p>차. 안경</p> <p>카. 철물 및 전기기재 (못, 볼트, 너트, 크립, 톱, 대패, 전구,</p>

매장부문별	상 품 명 예 시
	<p>프러그, 스위치, 퓨우즈, 전선 등)</p> <p>타. 식기류 (각종 접시, 주발, 냄비, 주전자, 물통, 칼, 도마등)</p> <p>파. 운동용구 (낚시, 스포츠 등의 장비)</p> <p>하. 장난감 (각종 재료의 장난감 및 인형)</p> <p>거. 골동품 (도자기, 서예품 등 각종 골동품)</p> <p>너. 사진 및 광학용품 (사진필름, 사진기, 쌍안경, 현미경등)</p> <p>더. 건설 및 건축재료 (합판, 시멘트 등)</p> <p>러. 일용잡화 (치약, 치솔, 구두약, 휴지, 세탁비누 등)</p> <p>머. 화학제품 (안료, 염료, 페인트 등)</p> <p>버. 기타 원예, 분재, 생화, 종묘, 가금 및 가축류</p> <p>서. 각종 수리, 가공, 크리닝, 세탁, 염색, 예식장, 극장, 기타 오락장, 진료소, 사진관, 미용실, 이발소 등 (단, 직영인 경우)</p>

## 〈부록2〉 각종 보고서 서식 및 작성요령

### 1. 서식

#### 가. 종류

- 1) 유고사업체 발생 현황보고서 (보관용 및 증양제출용)
- 2) 유고사업체 대체보고서 (보관용 및 증양제출용)
- 3) 대상사업체 변동보고서 (보관용 및 증양제출용)

### 2. 작성요령

#### 가. 유고사업체 발생 현황보고서

- 1) 대상사업체가 유고 (폐업, 장기휴업, 타시·도로이전) 되었을 경우 발견 즉시 작성하여 사무(출장)소장에게 보고하며 사무(출장)소 전체의 내용을 일괄 취합하여 매월 19일까지 증양에 도착되어야 한다.
- 2) 보고서식은 조사담당자별로 작성한다.

#### 나. 유고사업체 대체보고서

- 1) 『유고사업체 발생 현황 보고서』 상으로 기보고하였던 내용중에서 대체 적격 사업체가 선정되면 조사담당자 별로 작성한다.
- 2) “월 판매액” 과 “년간 판매액” 기재란이 구분되어 있으므로 기재시 유의한다.
- 3) 보고후 대체 적격성여부 판단은 증양에서 하며 별도의 연락사항이 없으면 승인된 것으로 간주하여 다음월(月)부터 실사에 들어간다.
- 4) 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』 와 동일하다.

#### 다. 대상사업체 변동보고서

- 1) 대상처의 기본항목 (조사구번호, 사업체명, 대표자주소 및 전화번호, 종사자수, 매장면적)에 변동이 생겼을 때만 작성한다.

- 2) 기본항목의 변동이므로 중앙제출전 온-라인 조사표를 먼저 수정해 놓아야 한다.
- 3) 조사구 번호만 변동이 발생했을 경우에는 비고란에 『조사구 번호 변경』이라고 기재한다.
- 4) 기타 변동 내역은 변동된 내용만 기재한다.
- 5) 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일하다.

〈작성 실례〉

(중앙제출용)

도·소매업 동태조사  
**유고사업체 발생 현황 보고서**

=====

(1990년 11월분)

조사관리과장 귀하

조사담당자명: 홍길동

일련 번호	조사구 및 사업체번호	사업 체명	대표 자	주소 및 전화번호	유고 사항	발생 년월	대 체 예정월	비 고
1	1101-1234	(주) 기린	홍길동	수원시 영하동(TEL 33-2456)	폐업	90. 11.	91. 1.	
2	1101-2156	수원 상회	정우자	수원시 장안동(TEL 25-1009)	전업	90. 11.	91. 1.	
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 유고사업체 발생 현황을 보고합니다.

26기

1990년 10월 10일  
 통계사무(출장)소장 (인)

- 주) 1. 유고사업체(폐업, 전업, 장기휴업) 발견즉시 작성  
 2. 개인별 작성하여 보관하며 제출시한까지 사무소별 일괄취합후 제출

(중앙제출용)

도·소매업 동태조사  
**유고사업체 대체 보고서**  
 =====  
 (1990년 9 월분)

조사관리과장 귀하

· 조사구번호: 121P  
 · 사업체번호: 367P

· 조사담당자명: 홍길동  
 · 유고일자: 1990년 6월 1일  
 · 유고내용: 전동신축 장기휴업

	유 고 사 업 체	대 체 사 업 체
사 업 체 명	성남우리마켓	희망산업(주) 성남우리
대 표 자 명	양 성 철	강 인 구
주 소 및 전 화 번 호	성남 중리구 중동 1370 (TEL 2-4252)	성남 신동 주공APT 상가 114호 (TEL 47-6607)
업 종	슈퍼마켓	우리마켓
장부(유·무)	장부(유·무)	장부(유·무)
경 영 조 직	개 인	법 인 (지관)
매 장 면 적	165 m <sup>2</sup>	462 m <sup>2</sup>
종 사 자 수	7 명	13 명
주요취급상품	슈퍼마켓	우리마켓
상 품 분 류	62020	62020
( )월 판매액	(5월) 32510 (천 원)	(5월) 178,181 (천 원)
년 간 판매액	450,000 (천 원)	2,004,000 (천 원)
비 고	전동신축으로 인한 장기휴업에 따른 유동차라 처리를 위해 처리하겠습니다.	

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 유고 및 대체사업체를 보고합니다.  
 1990년 10월 12일  
 성남 통계사무(출장)소장 (인)

- 주) 1. 기 보고한 유고사업체중에서 대체적격사업체가 발견되면 작성  
 2. 보고후 적격사업체로 판정받으면 다음 월(月)부터 실사  
 3. 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일

(중앙제출용)

도·소매업 동태조사  
대상사업체 변동 보고서

(1990년 9 월분)

조사관리과장 귀하

· 조사담당자명: 김 로 념

일련 번호	조사구번호	변동일	변동전	사업 체명	대표자	주소 및 전화	종사 자수	매장 면적	비 고
	사업체번호		변동후						
1	6113	P.4	변동전			(TEL 522-7023)			진화빌딩
	3374		변동후			(TEL 522-1321)			
2	6113	P.1	변동전			광주시 동구 동산동 413 (TEL )			우현빌딩
	1610		변동후			광주지 동구 우암동 916 (TEL )			
3	6113	P.4	변동전	김동원		(TEL )			대동라빌딩
	1002		변동후	주관준		(TEL )			
			변동전			(TEL )			
			변동후			(TEL )			
			변동전			(TEL )			
			변동후			(TEL )			
			변동전			(TEL )			
			변동후			(TEL )			

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 변동내용을 보고합니다.

1990년 10월 18일

김 로 념 통계사무(출장)소장 (인)

- 주) 1. 변동된 내역만 기재
- 2. 제출전 온라인 조사표를 먼저 수정
- 3. 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일

### 〈부록3〉 조사기록부 작성 및 활용방법

1. 조사의 편리를 위해서 만들어졌다.
2. 모든 항목은 조사담당자의 재량에 의하여 기재하며 새로운 방법이나 더욱 편리한 방법이 있다면 개선하여 사용할 수 있다.
3. 신년도가 되면 해당 사업체의 전년도 월별 판매액을 기재하여두고 전월비와 전년 동월비 증감원인 분석에 이용한다.  
업무분장 등으로 인하여 자신이 담당하였던 사업체가 아니더라도 인수인계시 전년도 실적을 넘겨 받아야 한다.
4. 매장면적은 사무실, 매장, 창고등으로 나누어 기재하고 일반 소매업체의 경우 해당사항이 없는 곳은 빈칸으로 남겨둔다.
5. 매장면적에 대한 개념은 Ⅲ. 조사표 기입방법을 참조한다.

<작성 실례>

사업체 번호	0101 1209	사업 체명	(주) 유동	소재 지	서리 동리 경운동
-----------	--------------	----------	-----------	---------	-----------------

전산 번호	0123
----------	------

대표자: 홍기동		응답자: 이 무용	
부양 가족	승용차 유무	일판 매액	월판 매액
		5백만	195천

전화 번호	영업 형태	매장면적			취급상품 (상품분류)	작성 근거
		사무실	매장	창고		
44 -4444	DA	10m <sup>2</sup>	33m <sup>2</sup>	40m <sup>2</sup>	신발 (61240)	장부

월	전년 판매액	월간판매액			
		계	의류	식료	기타
1	14000	15000			
2	18500				
3	15450				
4	28760				
5	25000				
6	14000				
7	15000				
8	27000				
9	26000				
10	18000				
11	17500				
12	16000				

월 중 구입액	월 말 재고액	종업원수			증감사유 (전월비, 전년동월비)
		계	남	여	
12000	4000	3	2	1	고성리동 장매증기

### <부록4> 지역별 조사구번호 일람표 (소매업체)

\*\*\* 조사구 번호 일람표 \*\*\*

조사구번호	지 역	조사구번호	지 역
0100 0200 0300	서울	4100 4200 4300 4400	대전 전안주천
0500 8900	부양 산산	5100 5300 5400	전이정 주리주
0600	대구		
0700 1500	인부 천천	6100 6200 6400 6500	광복순나 주포천주
1200	성남		
1300 1800	의정부 동두천	7100 7200 7300 7400 7500 7600 7700 7800 7900	포경김안구영영상점 항주천동미주천주촌
1100 1400 1600 1700 1900	수안광송평 원양명탄택		
2100 2200 2300 2400 2500 2600	춘원강동태속 천주릉해백초	8100 8200 8300 8400 8500 8600 8700 8800	마울진창진총삼김 천해
3100 3200 3300	청주제 주주천	9100 9200	제서 귀 주포

<부록5> 소매업체 조사구 현황표 (80개동)

지역	조사구(동)	지역	조사구(동)	지역	조사구(동)		
서울	성수2가2동 중곡4동 성내2동 논현동 남창동 남대문로5가 신당동 을지4가 불광동 방화동 남가좌1동 영등포2동 여의도2동 도림2동 신림6동 봉천동 구로5동 사당3동 종로45가동 창신동 장사2동 계동 용두동 상계235동 유동 수유동 하월곡동	성남	태평3동 상대원2동	천안	봉명동		
		대구	침산동 노원2가 대신1동 두류1동 범어동 대명동		청주	내덕1동	
		경주	인왕동		부산	충인동	
			안동			동대신3동 초장동 연산4동 복천1동 사직2동 은천1동 부전1동 주례2동 덕포1동 범일1동 좌천1동	
			포항	해도2동			
			춘천	죽림동			
			원주	일산동			
			강릉	임당동		울산	양정동 성남동
			속초	동명동		마산	산호2동 구암동
			대전	중동 산성동 삼성1동		진주	수정동
						전주	서노송동
						군산	미원동
		수원	팔달로1가 장안동	목포	동명동	정주	연지동
		부천	심곡동	여수	공화동	광주	풍향동 운암동 충남동 양동
		의정부	의정부동				

〈부록6〉 각종 양식

(중앙제출용)

도·소매업 동태조사  
**유고사업체 발생 현황 보고서**

(199 년 월분)

조사관리과장 귀하

조사담당자명: \_\_\_\_\_

일련 번호	조사구 및 사업체번호	사업 체명	대표 자	주소 및 전화번호	유고 사항	발생 년월	대 체 예정월	비 고
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 유고사업체 발생 현황을 보고합니다.

199 년 월 일  
 통계사무(출장)소장 (인)

- 주) 1. 유고사업체(폐업, 전업, 장기휴업) 발견즉시 작성  
 2. 개인별 작성하여 보관하며 제출시한까지 사무소별 일괄취합후 제출

<양식>

(보관용)

도·소매업 동태조사  
**유고사업체 발생 현황 보고서**  
 =====  
 (199 년 월분)

사무(출장)소장 귀하

일련 번호	조사구 및 사업체번호	사업 체명	대표 자	주소 및 전화번호	유고 사항	발생 년월	대 체 예정월	비 고
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				
	-			(TEL )				

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 유고사업체 발생 현황을 보고합니다.

199 년 월 일

조사담당자 \_\_\_\_\_ (인)

- 주) 1. 유고사업체(폐업, 전업, 장기휴업) 발견즉시 작성  
 2. 개인별 작성하여 보관하며 제출시한까지  
 사무소별 일괄취합후 제출

<양식>

(중앙제출용)

도·소매업 동태조사  
**유고사업체 대체 보고서**

(199 년 월분)

조사관리과장 귀하

· 조사구번호: \_\_\_\_\_  
· 사업체번호: \_\_\_\_\_

· 조사담당자명: \_\_\_\_\_  
· 유고일자: 199 년 월 일  
· 유고내용: \_\_\_\_\_

	유 고 사 업 체	대 체 사 업 체
사 업 체 명		
대 표 자 명		
주 소 및 전 화 번 호	(TEL )	(TEL )
업 종		
장부(유·무)	장 부(유·무)	장 부(유·무)
경 영 조 직		
매 장 면 적	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
종 사 자 수	명	명
주요취급상품		
상 품 분 류		
( )월 판매액	(천 원)	(천 원)
년 간 판매액	(천 원)	(천 원)
<u>비 고</u>		

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 유고 및 대체사업체를 보고합니다.  
199 년 월 일  
통계사무(출장)소장 (인)

- 주) 1. 기 보고한 유고사업체중에서 대체적격사업체가  
발견되면 작성  
2. 보고후 적격사업체로 판정받으면 다음 월(月)부터 실사  
3. 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일

<양식>

(보관용)

도·소매업 동태조사  
**유고사업체 대체 보고서**  
 =====  
 (199 년 월분)

사무(출장)소장 귀하

· 조사구번호: \_\_\_\_\_  
 · 사업체번호: \_\_\_\_\_

· 유고일자: 199 년 월 일  
 · 유고내용: \_\_\_\_\_

	유 고 사 업 체	대 체 사 업 체
사 업 체 명		
대 표 자 명		
주 소 및 전 화 번 호	(TEL )	(TEL )
업 종		
장부(유·무)	장 부(유·무)	장 부(유·무)
경 영 조 직		
매 장 면 적	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
종 사 자 수	명	명
주요취급상품		
상 품 분 류		
( )월 판매액	(천 원)	(천 원)
년 간 판매액	(천 원)	(천 원)
<u>비 고</u>		

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 유고 및 대체사업체를 보고합니다.

199 년 월 일  
 조사담당자 \_\_\_\_\_ (인)

- 주) 1. 기 보고한 유고사업체중에서 대체적격사업체가 발견되면 작성  
 2. 보고후 적격사업체로 판정받으면 다음 월(月)부터 실사  
 3. 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일

<양식>

(중앙제출용)

도·소매업 동태조사  
**대상사업체 변동 보고서**  
 =====  
 (199 년 월분)

조사관리과장 귀하

· 조사담당자명: \_\_\_\_\_

일련 번호	조사구번호	변동일	변동전	사업 대표자 체명	주소 및 전화	종사 자수	매장 면적	비 고
	----- 사업체번호		변동후					
			변동전		(TEL )			
			변동후		(TEL )			
			변동전		(TEL )			
			변동후		(TEL )			
			변동전		(TEL )			
			변동후		(TEL )			
			변동전		(TEL )			
			변동후		(TEL )			

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 변동내용을 보고합니다.  
 199 년 월 일  
 \_\_\_\_\_ 통계사무(출장)소장 (인)

- 주) 1. 변동된 내역만 기재  
 2. 제출전 온라인 조사표를 먼저 수정  
 3. 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일

<양식>

(보관용)

도·소매업 동태조사  
**대상사업체 변동 보고서**  
 =====  
 (199 년 월분)

사무(출장)소장 귀하

일련 번호	조사구번호	변동일	변동전	사업 체명	대표자	주소 및 전화	종사 자수	매장 면적	비 고
	사업체번호		변동후						
	-----		변동전			(TEL )			
	-----		변동후			(TEL )			
	-----		변동전			(TEL )			
	-----		변동후			(TEL )			
	-----		변동전			(TEL )			
	-----		변동후			(TEL )			
	-----		변동전			(TEL )			
	-----		변동후			(TEL )			

(제출시한: 매월 19일)

위와 같이 변동내용을 보고합니다.

199 년 월 일

조사담당자 \_\_\_\_\_ (인)

- 주) 1. 변동된 내역만 기재  
 2. 제출전 온라인 조사표를 먼저 수정  
 3. 제출방법은 『유고사업체 발생 현황 보고서』와 동일

<양식>

사업체 번호	사업 체명	소재 지
-----------	----------	---------

전산 번호
----------

대표자:		응답자:	
부양 가족	승용차 유무	일판 매액	월판 매액

전화 번호	영업 형태	매장면적			취급상품 (상품분류)	작성 근거
		사무실	매장	창고		
					( )	

월	전년 판매액	월간판매액			
		계	의류	식료	기타
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

월	중 구입액	월 말 재고액	종업원수			증감사유 (전월비, 전년동월비)
			계	남	여	

작성기관: 경제기획원  
 승인번호: 111-21-12

이조사표에 기재되는 내용은 통계법  
 규정에 따라 통계목적에만 사용하며  
 그 비밀은 절대 보장합니다.

# 도·소매업동태조사표

(199 년  월분)

※매월 15일까지 제출

① 조사구 및 사업체번호	사업체명	전화번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
소재지		조사표작성근거
<input type="text"/>		(1)장부 (2)기억

② 영업형태	③ 월간영업일수
(1)도매업 [A/B] (2)일반소매업 (3)백화점 (4)슈퍼마켓 [A/B]	<input type="text"/> 일

④ 매장면적	⑤ 주요취급상품	
<input type="text"/> m <sup>2</sup>	상품명	분류번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⑨ 종업원수			
성별	계	남	여
항목			
(1) 자영업주 및 무급가족종사자			
(2) 상용고용원			
(3) 임시 및 일일고용원			
(4) 합계			

항목	월별	금월				전월					
		백 억	십 억	천 만	백 만	천 원	백 억	십 억	천 만	백 만	천 원
⑥ 월간판매액											
(1) 합계											
(2) 의류											
(3) 식료											
(4) 기타											
⑦ 월간구입액						×	×	×	×	×	×
⑧ 월말재고액											

\* 증감내용 및 기타 변동사항:

판매 .....

구입 .....

재고 .....

기타 .....

응답자	조사자	인
내검자	인	소장
		인

## 조 사 표 기 입 요 령

1. 조사구 및 사업체번호: 지정된 번호를 기입.  
사업체명: 사업체명칭, 소재지, 대표자명, 전화번호를 기입.
2. 영업형태: 해당번호에 ○표.
3. 월간영업일수: 실제 영업일수.
4. 매장면적: 상품의 판매목적으로 사용되고 있는 연면적을 기입. (일반소매업체: 동일구내에 공용으로 사용하는 사무소, 창고포함)  
※백화점: 직영매장면적을 기입.
5. 주요취급상품: 취급상품중 판매액 비중이 큰 상품명과 지정된 분류번호 기입.
6. 월간판매액: 거래된 상품의 월간 총판매액(외상판매, 자체 소비분 포함), 휴업·폐업의 경우를 제외하고 내부수리 등으로 영업일수가 적을 경우 월간 평균 영업일수의 판매액으로 환산하여 기입.  
※ [도매업, 일반소매업: 합계란만 기입.  
종합소매업(백화점, 슈퍼마켓): 의류, 식료, 기타로 구분 기입.
7. 월중구입액: 조사당월에 구입된 총상품의 구입액을 기입.
8. 월말재고액: 조사당월 말일현재 판매목적으로 보유된 총상품의 구입가격을 기입.
9. 종업원수: 조사당월 말일 현재의 종업원을 남·여로 구분하여 기입.  
가. 자영업주 및 무급가족종사자: 개인 경영업주와 그 가족중 급여형태의 보수는 받지 않으나 경영에 직접 참여하는 자.  
나. 상용고용원: 1개월 이상 고용기간을 정하고 일정급여를 받고 있는 자  
다. 임시 및 일일고용원: 1개월 미만의 기간을 정하여 임시고용된 자 또는 일일로 고용된 자.  
※ [조사표 작성근거: 해당번호에 ○표.  
증감내용 및 기타변동사항: 판매액, 재고액, 구입액의 증감이 있을 경우와 기타 사업체의 변동사항이 있을 경우 상세히 기입.

〈부록7〉

도·소매업 동태조사

## 자료입력 및 전송 이용방법

=====

## 일 러 두 기

이 책은 전국 도·소매업 동태조사의 터미널 온-라인 작업을 위한 사용자 지침서입니다.

각 사무소의 업무 담당자가 컴퓨터 단말기를 이용하여 직접 자료의 입출력 및 전송 등을 수행 할 수 있는 소정의 방법이 수록 되어 있습니다.

사용 도중에 문의 사항이나 기타 건의 사항이 있으시면 자료처리과로 연락하여 주시기 바랍니다.

연락처 ☎ (02) 720 - 3566 , 3569  
(행정통신) 222 - 0062  
(EXT) 305 업 두 용

# 목 차

1. 개 요	77
2. 도·소매동태 시동	78
3. 자료 입력	80
4. 조회 및 수정	83
5. 자료 출력	86
5-1 : 입력자료 대조표	87
5-2 : 사업체별 현황	88
6. 사업체 관리	89
6-1 : 사업체 변동	90
6-2 : 사업체 대체 및 삭제	92
6-3 : 전 사업체 명부작성	94
7. 전송파일 작성	95
8. 증 료	96
9. 파일 전송	97
10. 파일 백업	101
11. ERROR 발생시 처리법	103

# 1. 개 요

이 책은 통계 조사의 자료 수집 체계의 전산화를 위하여 PC 환경에서 개발된 일련의 업무중 <전국 도소매업 동태 조사> 의 프로그램 사용 방법에 대한 지침서이다.

그러므로 단지 프로그램의 시동, 자료의 전송, 파일의 관리 등 도소매 동태에 관련된 부분만 언급하였을 뿐이며 DOS, TSO 나 CICS 등 관련 지식은 다른 매뉴얼을 통하여 숙지되었음을 전제로 하고 있다.  
개발 TOOL, 시일 등과 관련하여 미진한 점이 있으나 추후 보완해 나갈 예정이다

이 프로그램이 수행되기 위해서는 다음과 같은 파일이 필요하다.

장치및 등록부명	파일명	내 용
E 드라이브 W	CISEO. BAT	도소매 동태일괄 처리 프로그램
	RV. SAM	전송 파일 (SAM)
F 드라이브 RV	RV. DAT	마스터 파일 (RANDOM)
	CISEO. BAS	도소매 동태 메인 프로그램
	RVMAPT4. WP	선택 화면및 처리화면의 맵
	RVMAPT5. WP	
	RVMAPR1. WP	
	RVMAPR2. WP	
RVMAPR4. WP		

## 2. 도소매동태 시등

1. E 드라이브 DOS 상태에서 도소매 동태 일괄처리 프로그램인 CISEO 를 호출한다

E>CISEO

2. 화면이 CLEAR 되고 다음과 같은 <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면이 영상되면서 CURSOR 가 선택에 위치한다.

### 도소매 동태 1차 선택 일람표

※ 선택 ====> { \_ }

1. 자 료 입 력 ( KEY IN )
2. 조 회 및 수 정 ( UPDATE )
3. 자 료 출 력 ( RETRIEVAL & LIST )
4. 사 업 체 관 리 ( ESTAB. MGT )
5. 전 송 파 일 작 성 ( FILE CONVERSION )
6. 종 료 ( END )

◆ 경제기획원 조사통계국 자료처리과 ☎ (02) 720-3566. 3569. 3180

<도소매 동태 1차 선택 일람표>

3. 필요한 항목을 선택하여 작업을 수행한다.

자료입력, 조회및수정, 자료출력의 3 항목은 조사표에 관한 항목이고  
 사업체 관리는 표본 사업체에 관한 항목이다.

4. <도소매 동태 1차 선택 일람표> 각 선택의 기능은 다음과 같다.

선 택	기 능
1. 자료입력	일반적인 매월분의 자료입력
2. 조회 및 수정	사업체의 내용조회및 부분수정
3. 자료출력	입력된 자료를 전송 전에 확인하기 위한 <u>입력자료 대조표</u> 와 당월분 작업 완료 후에 전 사업체의 <u>사업체별 현황표</u> 를 작성 인쇄
4. 사업체관리	사업체의 변동, 대체및 삭제처리 신규사업체의 삽입처리 전사업체명부의 작성 인쇄 유고 및 대체 사업체 명부의 작성 인쇄
5. 전송화일작성	PC에서 호스트로 전송할 샘(SAM) 파일 작성 OT 를 호출하여 화일전송을 하기 전에 반드시 <u>전송화일작성</u> 단계를 거쳐야 한다.
6. 종 료	<도소매 동태>를 종료하고 DOS 로 복귀한다.

### 3. 자료 입력

1. <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면에서 1 자료 입력을 선택하여 다음의 <도소매 입력> 화면이 나타나고 레코드No 에 CURSOR 가 위치한다.

1987년 08월	도소매 입력	레코드NO: { ____ }
1. 조사구및사업체번호: :	9. 종업원수 :	<계> <남> <녀>
* 입력선택 ==> { } 입력 => Y.    취소 => N.    항목수정 => 해당번호.    종료 => ESC.		

-<도소매입력>-

2. 레코드No 에서 ESC 키를 누르면 <도소매동태1차선택일람표> 로 복귀하고, 해당 사업체의 레코드No 를 KEY IN 하면 전월분의 내용이 표시되면서 CURSOR는 항목 1 조사표 작성근거 에 위치한다.

1987년 08월	도소매 입력	레코드NO: { ____ }
1. 조사구및사업체번호: 0101-0001 사업체명: 부일철강 (주) 조사표작성근거: (1) ①장부 ②기억	9. 종업원수 ①자영. 무급가족:    12    11    1 ②상    용:            0    0    0 ③임시    및    일고:        0    0    0 ④합            계:            12    11    1	<계> <남> <녀>
2. 영업형태: (2) 3. 영업일수: (27)일	0. 비 고 ①판매 ②구입 ③재고 ④기타	
4. 매장면적            5. 취급상품: {6181} 3평                            (철강 )		
6. 월간판매액: ①합계 365021 ②의류 0 ③식료 0 ④기타 0		
7. 월중구입액:            503734		
8. 월말재고액:            286101		
※ 전월            금월            등락율 ※		
* 입력선택 =====> { } 입력 => Y.    취소 => N.    항목수정 => 해당번호.    종료 => ESC.		

3. 조사구및 사업체번호, 사업체명, 분류번호는 사업체 관리 항목이므로 <자료입력>에서는 갱신할 수 없고 <사업체 관리>에서 항목 수정으로 갱신할 수 있다.
4. 수정을 요하는 항목은 자료입력 후에 개행 KEY 를 누른다.  
수정할 필요가 없는 항목은 단순히 개행 KEY 를 누르면 다음 항목으로 CURSOR 가 이동하고 항목의 값은 변하지 않은 채로 남아있다.
5. 숫자는 반드시 영문반자 상태에서 입력한다. (영문은자, 한글반자 및 온자는 불가)  
단 자판 우측의 <텐 키>를 사용하면 영문, 한글의 반자및은자 상태와 시프트 상태 여부를 불문하고 항상 영문반자의 숫자자료 입력이 가능하므로 비교와 취급상품을 제외한 모든 입력항목은 <텐 키>를 사용하는 것이 편리하다.
6. 한글(취급상품, 비교)은 한글 KEY 를 눌러 한글모드에서 입력한다.
7. 비교란은 한글 13자, 취급상품명은 한글 7자 까지 입력 가능하다.
8. 자료 입력시에 1차 기계 에디팅이 수행된다.  
즉 조사표작성근거, 영업형태, 영업일수에 대하여는 범위체크가,  
월간판매액및 종업원수에 관해서는 함수관계체크가,  
월간판매액, 월중구입액, 월말재고액에 대해서는 등락율체크가 행해진다.
9. 비교란 까지 입력을 완료하면 CURSOR 는 입력선택에 위치하는 데 각 선택의 기능은 다음과 같다.

선 택	기 능
Y	입력자료를 보관하고 다음 레코드 처리 대기
N	입력자료를 보관하지않고 다음 레코드 처리 대기
항목수정	해당항목 수정후 다시 입력선택 대기
ESC	입력자료를 보관하고 <1차 선택 화면>으로 복귀

10. ESC 키는 CURSOR가 레코드No나 입력선택의 위치에 있을때만 가능하며 누르면 자료가 보관되고 <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면으로 복귀한다.

## 4. 조회 및 수정

1. <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면에서 2 조회 및 수정을 선택하면 다음의 <도소매 UPDATE> 화면이 나타난다.

1987년 08월	도소매 UPDATE	레코드NO: { ____ }
1. 조사구및사업체번호:	9. 종업원수	<계> <남> <녀>
* 입력선택 ==> { } 입력 => Y. 취소 => N. 항목수정 => 해당번호. 종료 => ESC.		

-<도소매 UPDATE>-

2. 레코드No 에서 ESC 키를 누르면 <도소매동태1차선택일람표> 로 복귀하고, 해당 사업체의 레코드No 를 KEY IN 하면 전월분의 내용이 표시되면서 CURSOR는 UPDATE 선택에 위치한다.

1987년 08월	도소매 UPDATE	레코드NO: { ____ }
1. 조사구및사업체번호: 0101-0001 사업체명: 부일철강 (주) 조사표작성근거: (1) ①장부 ②기억	9. 종업원수 <계> <남> <녀> ①자영. 무급가족: 12 11 1 ②상 용: 0 0 0 ③임시 및 일고: 0 0 0 ④합 계: 12 11 1	
2. 영업형태: (2) 3. 영업일수: (27)일	0. 비 고 ①판매 ②구입 ③재고 ④기타	
4. 매장면적 3평 5. 취급상품: {6181} (철강 )		
6. 월간판매액: ①합계 365021 ②의류 0 ③식료 0 ④기타 0		
7. 월중구입액: 503734 8. 월말재고액: 286101	※ 전월 금월 등락율 ※	
※ 입력선택 =====> { } 입력 => Y. 취소 => N. 항목수정 => 해당번호. 종료 => ESC.		

3. <조회 및 수정>은 <도소매 입력>과 방법이 동일하다.

단지 CURSOR가 1번 항목부터 0번 항목까지 차례로 이동하지 않고 바로 UPDATE 선택에 위치한다는 점이 다를 뿐이다.

입력이 완료된 자료나 전월분 자료등을 확인하여 본다든지, 부분적인 수정이 필요한 경우에 <도소매 입력>보다 편리하게 사용할 수 있다.

4. 숫자는 반드시 영문반자 상태에서 입력한다. (영문은자, 한글반자 및 은자는 불가)

단 자판 우측의 <텐 키>를 사용하면 영문, 한글의 반자및은자 상태와 시프트 상태 여부를 불문하고 항상 영문반자의 숫자자료 입력이 가능하므로 비교와 취급상품을 제외한 모든 입력항목은 <텐 키>를 사용하는 것이 편리하다.

5. 한글(취급상품, 비교)은 한글 KEY 를 눌러 한글모드에서 입력한다.

6. 비교란은 한글 13자, 취급상품명은 한글 7자 까지 입력 가능하다.

7. 자료 입력시에 1차 기계 에디팅이 수행된다.

즉 조사표작성근거, 영업형태, 영업일수에 대하여는 범위체크가, 월간판매액 및 종업원수에 관해서는 함수관계체크가, 월간판매액, 월중구입액, 월말재고액에 대해서는 등락율체크가 행해진다.

8. UPDATE 선택의 각 기능은 다음과 같다.

선 택	기 능
Y	입력자료를 보관하고 다음 레코드 처리 대기
N	입력자료를 보관하지않고 다음 레코드 처리 대기
항목수정	해당항목 수정후 다시 입력선택 대기
ESC	입력자료를 보관하고 <1차 선택 화면>으로 복귀

9. ESC 키는 CURSOR가 레코드No나 입력선택의 위치에 있을때만 가능하며 누르면 자료가 보관되고 <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면으로 복귀한다.

## 5. 자료 출력

1. <도소매동태 1차 선택 일람표>에서 3 자료출력을 선택하면 다음의 <자료출력> 화면이 영상된다.

**** <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">자 료 출 력</span> ****
※선택    =====>    { _ }
1.    입 력 자 료 대 조 표
2.    사 업 체 별 현 황
3.    종            료
◆ 경제기획원 조사통계국 자료처리과 ☎ (02) 720-3566.3569.3180

- <자료 출력> -

2. 입력 자료 대조표는 <도소매 동태> 를 시동한 후에 입력된 자료를 인쇄하여 조사표와 대조해 보기 위한 작업이며, 사업체별 현황은 당월분의 전 사업체의 현황을 작성하여 보관해 두기 위한 작업이다.
3. <자료 출력> 에서 3 종료 를 선택하면 <자료 출력>을 종료하고 <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면으로 복귀한다.

5-1 : 입력자료 대조표

1. <자료 출력> 화면에서 1 입력자료 대조표를 선택하면 아래와 같은 양식으로 LIST가 출력되면서 그 내용이 화면에 DISPLAY 된다.

87. 09. 22		도소매 동태 입력 자료 대조표 (87년 08월분)						PAGE=1			
NO	사업체번호	사업체명	근거	형태	일수	면적	___	계	남	여	비고
1	0000-0000	가나다	1	1	11	11	___	12	11	1	
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
35	.....										

2. 출력되는 사업체는 새로 CISE0를 시동한 이후에 입력되거나 수정된 사업체이다. 즉 당월분의 변동 사업체 전체가 출력되는 것이 아니다.  
단 같은 시간대에 CISE0를 여러 번 시동한 경우는 각 시동시의 변동 사업체 모두가 출력된다.
3. 출력이 끝나면 자동적으로 <자료 출력> 화면으로 복귀하며, 출력 도중이라도 ESC 키를 누르면 인쇄를 중단하고 <자료 출력> 화면으로 복귀한다.

5-2 : 사업체별 현황

1. <자료 출력> 화면에서 2 사업체별 현황 을 선택하여 아래와 같은 양식으로 모든 사업체의 LIST가 출력되면서 그 내용이 화면에 DISPLAY 된다.

도소매 동태 입력 자료 대조표 (87년 08월분)										
87. 09. 22	=====								PAGE=1	
NO	사업체번호	사업체명	근거	형태	일수	면적	___	계	남 여	비고
1	0000-0000	가나다	1	1	11	11	___	12	11	1
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
35	.....									

2. 출력이 끝나면 자동적으로 <자료 출력> 화면으로 복귀하고,  
출력 도중이라도 ESC 키를 누르면 인쇄를 중단하고 <자료 출력> 화면으로 복귀한다.
3. 당월분 작업 완료 후 전 사업체의 내용을 인쇄하여 보관할 수 있다.  
사업체의 고유 레코드 No 를 확인하는데에도 이용할 수 있다.

## 6. 사업체관리

1. <1차 선택 일람표> 화면에서 4 사업체 관리 를 선택하면 아래의 <사업체 관리> 화면이 나타난다.

****	사업체 관리	****
※ 선택   ====>   { _ }		
1. 사업체 변동		
2. 사업체 대체 및 삭제		
3. 전 사업체 명부 작성		
4. 유고 사업체 명부 작성		
5. 대체 사업체 명부 작성		
6. 종 료		
◆ 경제기획원 조사통계국 자료처리과 ☎ (02) 720-3566. 3569. 3180		

- <사업체 관리> -

1. <사업체 관리>에서는 사업체의 변동, 사업체의 대체와 신규 사업체 처리를 할 수 있다. 또한 사업체 명부의 작성도 가능하다.
2. 6 종료를 선택하면 <사업체 관리>를 종료하고 <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면으로 복귀한다.

6-1 : 사업체 변동

1. <사업체 관리> 화면에서 1 사업체 변동을 선택하면 다음 화면이 나타나고  
CURSOR 가 레코드 No 에 위치한다.

도소매 동태 사업체 명부			레코드 NO : { _ }
① 조사구및사업체번호	② 사 업 체 명	③ 대표자명	④ 전 화
:	:	:	:
※ UPDATE 선택 ==> { } 갱신 => Y.    취소 => N.    항목수정 => 해당번호.    종료 => ESC.			

2. 레코드 No : { \_\_\_ } 의 위치에 해당 사업체의 레코드 No를 입력하면 사업체의  
내용이 표시되면서 CURSOR 가 UPDATE 선택에 위치한다.  
레코드 No 에서 ESC 키를 누르면 <사업체 관리> 로 복귀한다.

도소매 동태 사업체 명부			레코드 NO : { 1 }		
① 조사구및사업체번호	② 사 업 체 명	③ 대표자명	④ 전 화		
0101-0001	부일철강(주)	정대식	111-1111		
⑤ 주소 : 성동구 성수2가 315-1		⑥ 유 고 : 00 년 00 월			
영 업 형 태	장부비치	매장면적	종 업 원 수	월간 판매액	분류번호
일반소매	유	3 평	12 명	365021	6181
취급상품 : 철강					
※ UPDATE 선택 ==> { _ } 갱신 => Y.    취소 => N.    항목수정 => 해당번호.    종료 => ESC.					

3. ① - ⑥ 항목을 항목수정에 의하여 갱신 수정한다.
4. ②번 항목 사업체명 입력시 괄호가 들어가는 경우에는 괄호를 온자상태에서 입력한다. 한글 필드의 괄호는 한글의 길이에 맞추어서 온자로 입력해야 한다.
5. ⑤번 항목의 주소 입력시 번지 등을 나타내는 숫자도 반드시 온자로 입력한다. 즉 한글 필드의 숫자자료도 괄호의 경우처럼 한글의 길이에 맞추어서 온자로 입력해야 하는 것이다.  
자판 우측의 <텐 키> 로는 숫자 온자를 입력할 수 없다.
6. 유고 사업체인 경우에 유고 년월을 입력한다.  
유고 년월이 표시된 사업체는 유고 사업체로 간주되어 따로 인쇄하여 볼 수 있다.
7. UPDATE 선택의 각 기능은 다음과 같다.

선 택	기 능
Y	입력자료를 <u>보관</u> 하고 다음 레코드 처리 대기
N	입력자료를 <u>보관하지 않고</u> 다음 레코드 처리 대기
항목수정	해당항목 수정후 다시 UPDATE 선택 대기
ESC	입력자료를 <u>보관</u> 하고 <사업체 관리>화면으로 복귀

6-2 : 사업체 대체 및 삭제

1. <사업체 관리>에서 2 사업체 대체 및 삭제를 선택하면 아래의 화면이 나온다.  
레코드 No 에서 ESC 키를 누르면 <사업체 관리>로 복귀하고 ,  
해당 레코드 No 를 입력하면 사업체의 내용이 영상된다.  
범위를 벗어나는 레코드 No 는 입력이 되지 않는다.

사업체 대체 및 삭제			레코드 NO : { ____ }		
①조사구및사업체번호	② 사 업 체 명	③대표자명	④전 화		
0101-0001	부일철강(주)	정대식	123-4567		
⑤주소: 성동구 성수2가 315-1			⑥유고 :    년    월		
-----					
영 업 형 태	장부비치	매장면적	종 업 원 수	월간 판매액	⑦분류번호
일반소매	유	3 평	12 명	365021	6181
취급상품 : 철강			⑧ 대체 :    년    월		
-----			⑨ RF bit {1} -- 1.신규 2.삭제		
※ UPDATE 선택 ==> { _ } 갱신 => Y.    취소 => N.    항목수정 => 해당번호.    종료 => ESC.					

1. CURSOR는 UPDATE 선택에 위치하며 필요한 경우 항목수정을 이용하여 갱신할 수 있다. 입력방법은 6.1 사업체 변동과 동일하다.
2. ②번 항목 사업체명 입력시 괄호가 들어가는 경우에는 괄호를 온자상태에서 입력한다. 한글 필드의 괄호는 한글의 길이에 맞추어서 온자로 입력해야 한다.

3. ⑤번 항목의 주소 수정시 번지등을 나타내는 숫자도 반드시 온자로 입력한다.  
즉 한글 필드의 숫자자료도 괄호의 경우 처럼 한글의 길이에 맞추어서 온자로  
입력해야 하는 것이다.

자판 우측의 <텐 키>로는 숫자 온자를 입력 할 수 없다.

4. 유고 사업체인 경우에 유고 년월이 표시되어 있지 않으면 유고 년월을 입력  
한다. 유고 년월이 표시 되어야 유고사업체로 간주되어 따로 인쇄하여 볼  
수 있다.

5. 대체사업체의 경우에는 ① - ⑤ 항과 ⑧ 항 대체 년월을 항목 수정으로 입력  
하면 된다.

6. 신규사업체의 처리방법은 아래와 같다.

RF bit 란 < 참조 bit(REFERENCE bit) > 라는 의미로서 RF bit 가 1.신규 로  
되어 있어야 레코드 No 로 호출 할 수 있다.

즉 RF bit 가 2.삭제 로 되어 있으면 레코드 No 를 입력 하여도 해당 사업체가  
호출되지 않고 CURSOR는 계속 레코드 No 에 위치한다.

( <사업체 대체 및 삭제> 에서만 삭제되어 있는 사업체를 호출할 수 있다 )

=====

각 사무소에 여분으로 소장된 삭제 사업체를 호출하여 ⑨ RF bit 를 1.신규 로  
수정하는 방법으로 신규 사업체를 INSERT(삽입) 한다.

이때 ① - ⑧ 항 중 변동되는 항목은 항목수정을 이용하여 함께 입력한다.

그런 연후에 <자료 입력>이나 <조회 및 수정>에 의하여 조사표를 입력한다.

6-3 : 전사업체 명부작성

1. <사업체 관리> 에서 3 전사업체 명부 작성 을 선택하면 아래와 같은 양식으로 모든 사업체의 사업체 명부가 출력되면서 그 내용이 화면에 DISPLAY 된다.

도소매 사업체명부						
87. 09. 26	=====				PAGE=1	
NO	사업체번호	사업체명	대표자	전화	주소	유고
1	0101-0001	부일철강(주)	정대식	720-1234	성동구 성수2가.....	
2	0101-0002	성동주류판매	허영	555-1456	강동구 가락동.....	
..	..	..	..	..	..	
..	..	..	..	..	..	
..	..	..	..	..	..	
20	.	..	..	..	..	.....

2. 출력이 끝나면 자동적으로 <사업체 관리> 화면으로 복귀한다.  
인쇄 도중이라도 ESC 키를 누르면 인쇄를 중단하고 <사업체 관리> 화면으로 복귀한다.
3. <대체 사업체 명부 작성>과 <유고 사업체 명부 작성>의 경우도 위의 과정과 동일하다.

## 7. 전송 파일 작성

1. <도소매동태 1차 선택 일람표> 에서 5전송 파일 작성 을 선택하면 아래의 화면이 DISPLAY 되면서 호스트 컴퓨터로 전송할 샘플 (E:RV.SAM)을 생성합니다.

```
*** FILE CONVERSION 실행중 !!!  
  
RECORD == > #####
```

2. 화면의 “### “ 은 랜덤 파일에서 샘플 파일로 변환되는 사업체 수가 COUNT 되는 것으로 갱신되면서 표시된다.
3. 파일 전환 작업이 완료되면 잠시 후 <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면으로 복귀한다.
4. 자료 (E:RV.SAM) 를 호스트로 전송하기 전에 반드시 5 전송파일 작성을 수행해야 한다. 그렇지 않을 경우 수정되지 않은 옛자료가 전송되기 때문이다.  
=====

## 8. 도소매 동태 종료

1. <도소매 동태 1차 선택 일람표> 화면에서 6 종료를 선택하면 <도소매 동태>가 종료되고 다음의 화면이 나타난다.

대단히 수고하셨습니다

GOOD LUCK !!!

2. 잠시후 화면이 CLER 되면서 DOS 로 복귀한다.

E>

## 9. 파일 전송

1. 매월 자료입력이 완료된 후에는 자료를 호스트 컴퓨터로 전송해야 한다.  
자료 입력이 완료되지 않았어도 입력된 자료만 전송할 수 있다.
2. < 핫 키> ( ◎ + CTL ) 를 눌러 온-라인 모드로 화면을 변환한다.  
온-라인 모드에서 각 사무소의 TSO USER-ID 를 LOGON 한다. (C1, C2 모두 가능)  
< ISPF/PDF 1차 선택 일람표 > 에서 6 COMMAND 를 선택한다.  
HOST 콤플퓨터의 TSO 사용자에게 파일을 전송하는데 필요한 < APVUFILE > 이  
6 COMMAND 에서 호출되기 때문이다.
3. 다시 < 핫 키> ( ◎ + CTL ) 를 눌러 PC 모드로 화면을 변환한다.  
E 드라이브 DOS 상태에서 파일전송 유틸리티 < OT > 를 호출한다.

```
E>OT
```

4. 화면이 지워지고 다음과 같은 < OT 화면 > 이 나타난다.

```
OA-ATRANS Ver 1.0 March, 1987  
ALL RIGHT RESERVED, COPYRIGHT 효성컴퓨터
```

5. 아래와 같은 형식으로 <SEND> 지령을 입력한다.

SND BOS3.SAM A40.RV.V\*\* (ASCII CRLF

OA-ATRANS Ver 1.0 March, 1987  
 ALL RIGHT RESERVED, COPYRIGHT 효성컴퓨터

SND BOS3.SAM A40.RV.V\*\* (ASCII CRLF

6. <BOS3.RV.V\*\*> 에서 V\*\* 는 각 지방 사무소 차리-완(CI) TSO USER-ID 로서 다음과 같다.

NO	지방 사무소	USER-ID
1	서울	V01
2	서울	V06
3.	서울	V11
4.	서울	V16
5.	정부	V18
6.	성남	V19
7.	인천	V21
8.	경기북부	V26
9.	경남	V31, 32
10.	경북	V36
11.	강원	V41
12.	강릉	V46
13.	충남	V51
14.	충북	V56
15.	충부	V61, 62
16.	울산	V66
17.	경남	V71
18.	전주	V76
19.	전북	V81
20.	전남	V86
21.	제주	V91

7. 파일이 전송되면서 메시지가 차례로 표시된다.

```
OA-ATRANS Ver 1.0 March, 1987
ALL RIGHT RESERVED, COPYRIGHT 효성컴퓨터

SND RV. SAM BOS3. RV. V** (ASCII CRLF

TRANS01 FILE 전송개시
TRANS02 전송 FILE의 전송완료 BYTE 수: #####
TRANS03 FILE 전송완료
```

8. ##### 은 전송중인 파일의 전송완료 BYTE수가 갱신되면서 표시되는 것이다.  
전송이 완료되면 TRANS03 FILE 전송완료 가 표시되고 에러가 발생하면  
에러 메시지가 표시된다

9. 해당 사무소의 자료가 전부 전송이 되면 기본 BYTE 수를 알고 있어야 한다.  
=====

그러므로서 매월 전송의 완료 상태를 정확히 알 수 있다.

10. 파일 전송이 완료되면 <END> 지령을 입력하여 <OT> 를 종료한다.

```
OA-ATRANS Ver 1.0 March, 1987  
ALL RIGHT RESERVED, COPYRIGHT 효성컴퓨터
```

```
SND RV. SAM BOS3. RV. V** (ASCII CRLF
```

```
TRANS01 FILE 전송개시  
TRANS02 전송 FILE의 전송완료 BYTE 수: #####  
TRANS03 FILE 전송완료
```

```
END
```

11. 핫-키이를 눌러 온-라인 화면으로 변환한 후 USER-ID를 LOGOFF 시킨다.

## 10. 파일 백-업

1. 전송 작업까지 완료된 매월분의 마스터 파일은 디스켓에 백-업을 받아둔다.  
하드 디스크 교체라든지 에러로 인해 마스터 파일이 손괴된 경우에 대비해서도 필요하고, 또한 백-업 파일을 이용하여 과거의 舊자료를 조회하여 볼 수도 있다.
2. 마스터 파일은 매월 그 내용이 변동되기 때문에 반드시 백-업을 받아야 하며, 변동되지 않는 다른 파일들은 <도소매 동태 디스켓>의 소-스 파일을 그대로 사용할 수 있다.

### 3. 마스터 파일 백-업

<COPY> 지령을 이용하여 F 드라이브 RV 부등록부에 있는 마스터 파일 RV.DAT를 디스켓 A 드라이브로 복사한다. 마스터 파일은 중요하므로 다소 시간이 더 걸리더라도 복사시에 복사 데이터 확인 (VERIFY)을 행한다.

```
F>COPY F:WRVWRV.DAT A:RVyymm. DAT/V
```

# 은 데이터 키이 맨 우측 상단의 통화 기호 원 (#) 이다.

yymm 은 해당 년월일을 의미한다. 예를 들면 RV8709.DAT 와 같다.

### 4. 마스터 파일 로-드

<COPY> 지령을 이용하여 디스켓 A 드라이브에 있는 매월분의 백-업 파일중에서 해당 파일을 F 드라이브 RV 부등록부로 복사한다.

역시 복사시에 데이터 확인 (VERIFY)을 행한다.

```
F>COPY A:RVyymm.DAT F:WRVWRV.DAT/V
```

#은 데이터 키이 맨 우측 상단의 통화 기호 원(#) 이다.

yymm은 해당 년월일 의미한다. 예를 들면 RV8708.DAT 와 같다.

5. 마스터 파일을 제외한 다른 파일도 경우에 따라서 도소매동태 디스켓으로부터 F 드라이브 RV 부등록부로 복사해야 할 필요가 있다.

```
F>COPY A:*. * F:WRV/V
```

# 11. ERROR 발생시 처리법

## 1. File not found !

PC DISK에서 해당 파일을 찾을 수 없을 때에 발생한다.

전송 파일명이 정확한가 확인한다. (E:RV.SAM)

## 2. Disable to transfer data !

온-라인 화면의 <APVUFILE> 이 호출되지 않기 때문에 발생한다.

TSO 가 로-곤되어 6. COMMAND가 선택되어 있는지 확인한다

## 3. "TRANS01 FILE 전송개시" 만 나오고 멈춰 있을때

온-라인 화면의 <APVUFILE> 이 호출되지 않기 때문에 발생한다.

TSO 가 로-곤되어 6. COMMAND가 선택되어 있는지 확인한다

호스트의 파일이 사용중일 때도 발생할 수 있는데 이때는 잠시 기다렸다가 다시 전송 작업을 수행한다.

## 4. 전송도중 멈추어 있을때

호스트의 파일명 (BOS3.RV.V\*\*) 이 바로 기술되었나 확인한다.

## 5. TRANS04 파일 전송 완료, 분할된 레코드가 있음

전송은 되었지만 전송된 파일을 올바르게 사용할 없으므로 다시 전송해야 한다. 지령 입력 형식을 잘 검토하여 잘못 기술된 부분을 수정하여 다시 전송한다.

70-55

도·소매업 동태조사

# 조사 기록부

1991

조사구번호

---

조사담당자

---





# 사 업 체 별 조 사 내 용

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 억

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판 매 액	월 판 매 액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					(      )	① 장 부 ② 기 억

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  ( )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종 사 자 수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 억

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종 사 자 수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  ( )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종 사 자 수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					(       )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판 매 액	월 판 매 액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (       )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					(            )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (            )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (      )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					(       )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (           )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (      )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  ( )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종 사 자 수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (            )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (      )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					( )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (         )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자 수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					(      )	① 장 부 ② 기 역

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (        )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판 매 액	월 판 매 액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  ( )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (            )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :	
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항	

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)	작성근거
		사무실	매 장	창 고		
					(            )	① 장 부 ② 기 억

월간구입액 ( 천원 )	월말재고액 ( 천원 )	종 사 자 수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.		체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판 매 액	월 판 매 액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 ( $m^2$ )			취급상품 (상품분류)  (       )	작성근거  ① 장 부 ② 기 억
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

조사구 No.		사업		전산	
사업체 No.	-----	체명		번호	

대표자명 :		응답자명 :			
일 판매액	월 판매액	특 기 사 항			

월	전년판매액 (천원)	영 업 일 수	월 간 판 매 액 (천원)			
			합 계	식 료	의 류	기 타
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주소	
----	--

전화번호	영업 형태	매 장 면 적 (㎡)			취급상품 (상품분류)  (        )	작성근거  ① 장 부 ② 기 역
		사무실	매 장	창 고		

월간구입액 (천원)	월말재고액 (천원)	종사자수			증 감 사 유	
		계	남	여	전년동월비	전 월 비

\* 영업이익 = 금월 ( 판매액 + 재고액 ) - ( 금월구입액 + 전월재고액 )

## 조사기록부 작성 및 활용방법

1. 조사의 편리를 위해서 만들었으므로 모든 항목은 조사담당자의 재량에 의하여 기재하며 새로운 방법이나 더욱 편리한 방법이 있다면 개선하여 사용할 수 있다.
2. 신년도가 되면 해당 사업체의 전년도 월별 판매액을 기재하여 두고 전월비와 전년 동월비 증감원인 분석에 이용한다. 업무분장 등으로 인하여 자신이 담당하였던 사업체가 아니더라도 인수 인계시 전년도 실적을 넘겨 받아야 한다.
3. 매장면적은 사무실, 매장, 창고등으로 나누어 기재하고 일반 소매업체의 경우 해당사항이 없는 곳은 빈칸으로 남겨둔다.
4. 매장면적에 대한 개념은 조사지침서 Ⅲ. 조사표 기입방법을 참조한다.
5. 조사구번호에 대한 개념은 조사지침서 Ⅲ. 조사표 기입방법을 참조한다.

작성기관: 통계청  
 승인번호: 111-21-12

# 도·소매업동태조사표

이조사표에 기재되는 내용은 통계법  
 규정에 따라 통계목적에만 사용하며  
 그 비밀은 절대 보장합니다.

(199 년  월분)

※매월 15일까지 제출

① 조사구 및 사업체번호	사업체명	전화번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
소재지		조사표작성근거
<input type="text"/>		(1)장부 (2)기억

② 영업형태	③ 월간영업일수
(1)도매업 [A/B] (2)일반소매업 (3)백화점 (4)슈퍼마켓 [A/B]	<input type="text"/> 일

④ 매장면적	⑤ 주요취급상품
<input type="text"/> m <sup>2</sup>	상품명 분류번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>

항목	월별				전월							
	백	십	천	백	십	천	백	십	천			
⑥ 월간판매액	억	억	만	만	만	만	억	억	만	만	만	만
(1) 합계												
(2) 의류												
(3) 식료												
(4) 기타												
⑦ 월간구입액							×	×	×	×	×	×
⑧ 월말재고액												

⑨ 종사자수	성별	계	남	여
항목				
(1) 자영업주 및 무급가족종사자				
(2) 상용종사자				
(3) 임시 및 일일종사자				
(4) 합계				

\* 증감내용 및 기타 변동사항:

판매 .....

구입 .....

재고 .....

기타 .....

응답자	인	조사자	인
내검자	인	소장	인

통 계 청

## 조 사 표 기 입 요 령

1. 조사구 및 사업체번호: 지정된 번호를 기입

사업체명: 사업체 명칭, 소재지, 대표자명, 전화번호를 기입

2. 영업형태: 해당번호에 ○표

3. 월간영업일수: 실제 영업일수

4. 매장면적: 상품의 판매목적으로 사용되고 있는 연면적을 기입 (일반소  
매업체: 동일구내에 공용으로 사용하는 사무소, 창고포함)  
※백화점: 직영매장면적을 기입

5. 주요취급상품: 취급상품중 판매액 비중이 큰 상품명과 지정된 분류번호  
기입

6. 월간판매액: 거래된 상품의 월간 총판매액 (외상판매, 자체 소비분 포함),  
휴업·폐업의 경우를 제외하고 내부수리 등으로 영업일수가  
적은 경우 월간 평균 영업일수의 판매액으로 환산하여 기입

※ [도매업, 일반소매업: 합계란만 기입  
종합소매업 (백화점, 슈퍼마켓): 의류, 식료, 기타로 구분 기입

7. 월중구입액: 조사당월에 구입된 총상품의 구입액을 기입

8. 월말재고액: 조사당월 말일현재 판매목적으로 보유된 총상품의 구입가격  
을 기입

9. 종사자수: 조사당월 말일 현재의 종사자를 남·여로 구분하여 기입

가. 자영업주 및 무급가족종사자: 개인 경영업주와 그 가족중 급여 형태의 보  
수는 받지 않으나 경영에 직접 참여하는 자

나. 상용종사자: 1개월 이상 고용기간을 정하고 일정급여를 받고 있는 자

다. 임시 및 일일종사자: 1개월 미만의 기간을 정하여 임시고용된 자 또는  
일일로 고용된 자

※ [조사표 작성근거: 해당번호에 ○표  
증감내용 및 기타변동사항: 판매액, 재고액, 구입액의 증감이 있을 경우와  
기타 사업체의 변동사항이 있을 경우 상세히 기입

작성기관: 통 계 청  
 승인번호: 111-21-12

70-56

이조사표에 기재되는 내용은 통계법  
 규정에 따라 통계목적에만 사용하며  
 그 비밀은 절대 보장합니다.

# 도 · 소매업 동태 조사표

(199 년  월분)

※매월 15일까지 제출

① 조사구 및 사업체번호	사업체명	전화번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
소재지		조사표작성근거
		(1)장부 (2)기억

② 영업 형태	③ 월간영업일수
(1)도매업 <sup>A</sup> / <sub>B</sub> (2)일반소매업 (3)백화점 (4)슈퍼마켓 <sup>A</sup> / <sub>B</sub>	<input type="text"/> 일

④ 매장면적	⑤ 주요취급상품
<input type="text"/> m <sup>2</sup>	상품명
	분류번호
	<input type="text"/>

항 목	월 별	금 율							전 율						
		백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	천 원	백 억	십 억	억	천 만	백 만	십 만	천 원
⑥ 월간 판매액															
(1) 합 계															
(2) 의 류															
(3) 식 료															
(4) 기 타															
⑦ 월간 구입액								×	×	×	×	×	×	×	×
⑧ 월말 재고액															

⑨ 종 사 자 수			
성 별	계	남	여
항 목			
(1) 자영업주 및 무급가족종사자			
(2) 상 용 종 사 자			
(3) 임 시 및 일 일 종 사 자			
(4) 합 계			

\* 증감내용 및 기타 변동사항 :

판매 .....

구입 .....

재고 .....

기타 .....

응답자	인	조사자	인
내검자	인	소 장	인

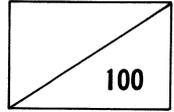
통 계 청

## 조 사 표 기 입 요 령

1. 조사구 및 사업체번호 : 지정된 번호를 기입  
사업체명 : 사업체 명칭, 소재지, 대표자명, 전화번호를 기입
2. 영업 형태 : 해당번호에 ○표
3. 월간영업일수 : 실제 영업일수
4. 매장면적 : 상품의 판매목적으로 사용되고 있는 연면적을 기입 (일반소  
매업체 : 동일구내에 공용으로 사용하는 사무소, 창고포함)  
※백화점 : 직영매장면적을 기입
5. 주요취급상품 : 취급상품중 판매액 비중이 큰 상품명과 지정된 분류번호  
기입
6. 월간 판매액 : 거래된 상품의 월간 총판매액 (외상판매, 자체 소비분 포함),  
휴업·폐업의 경우를 제외하고 내부수리 등으로 영업일수가  
적은 경우 월간 평균 영업일수의 판매액으로 환산하여 기입  
※ [도매업, 일반소매업 : 합계란만 기입  
종합소매업 (백화점, 슈퍼마켓) : 의류, 식료, 기타로 구분 기입
7. 월 중 구입액 : 조사당월에 구입된 총상품의 구입액을 기입
8. 월 말 재고액 : 조사당월 말일현재 판매목적으로 보유된 총상품의 구입가격  
을 기입
9. 종 사 자 수 : 조사당월 말일 현재의 종사자를 남·여로 구분하여 기입  
가. 자영업주 및 무급가족종사자 : 개인 경영업주와 그 가족중 급여 형태의 보  
수는 받지 않으나 경영에 직접 참여하는 자  
나. 상용종사자 : 1개월 이상 고용기간을 정하고 일정급여를 받고 있는 자  
다. 임시 및 일일종사자 : 1개월 미만의 기간을 정하여 임시고용된 자 또는  
일일로 고용된 자  
※ [조사표 작성근거 : 해당번호에 ○표  
증감내용 및 기타변동사항 : 판매액, 재고액, 구입액의 증감이 있을 경우와  
기타 사업체의 변동사항이 있을 경우 상세히 기입

지정통계 제111-11-08호  
(전국소매물가조사)

70-57



조사구번호

--	--	--	--

# 물가조사기록부

1991년

시장

---

담당자

---

경제기획원조사통계국

## 조사통계국전화번호

※교 환 735-5371~5, 736-8366~7

※당직실 (야) 735-5371~2 (구내 402)

※본 청 · 교환 503-7176~86

· 직통 500 + 구내전화

	구 내	직 통
○ 조사 통계 국 장 ( 행정 통 신 )	201	720 - 4291 222 - 0050
○ 통계 계획 관 ( 행정 통 신 )	202	720 - 4292 222 - 0051
○ 통계 관리 관 ( 행정 통 신 )	203	720 - 4293 222 - 0052
○ 서 무 과 장 ( 행정 통 신 )	205	720 - 4295 222 - 0053
· 서 무 담 당  ( 행정 통 신 ) ( F A X )	206	720 - 4391
	207	720 - 4392 222 - 0053
· 경 리 담 당  ( 행정 통 신 )	208	720 - 4396
	209	720 - 4397 222 - 0064
· 증 대 본 부	210	720 - 4393
○ 기 준 과 장	221	720 - 4394
· 기 획 · 민 원	222	720 - 4394
· 기 준 담 당	223	720 - 4395
· 조 정 I 담 당	225	720 - 4395
· 조 정 II 담 당	224	720 - 4395
· 서 무 ( 행정 통 신 )	226	720 - 4394 222 - 0054

	구 내	직 통
○ 조사 관리 과 장	231	720-2572
· 계 획 · 지 도	232	720-2572
· 가 구 담 당	333	720-2573
· 표 본 담 당	234	720-2572
· 시 업 체	235	720-2572
(행 정 통 신)		222-0055
(F A X)		736-3075
○ 인구 통계 과 장	241	720-2574
· 인 구 주 택 총 조 사	242	720-2576
· 인 구 동 태	243	720-2574
· 인 구 주 택 기 획 실	245	720-4429
(행 정 통 신)		222-0056
○ 사회 통계 과 장	251	720-2785
· 경 인 담 당	252	720-2785
· 가 계 담 당	253	720-3559
· 사 회 담 당	254	720-3559
(행 정 통 신)		222-0057
○ 산업 통계 과 장	261	720-2577
· 동 태 담 당	262	732-4387
· 건 설 · 운 수	263	720-2578
· 정 태 담 당	264	720-2577
· 생 산 능 력	265	720-2577
(행 정 통 신)		222-0058
○ 유통 통계 과 장	271	720-2786
· 물 가 담 당	273	720-2787
· 서 비 스 담 당	272	720-2786
· 지 역 물 가	275	720-2786
· 도 · 소 매 업	274	720-2786
· 총 사 업 체	274	720-2787
(행 정 통 신)		222-0059
○ 통계 분석 과 장	281	720-2784
· 지 역 계 정 I	282	720-2784
· 지 역 계 정 II	283	720-2579
· 경 기 분 석	284	720-2784

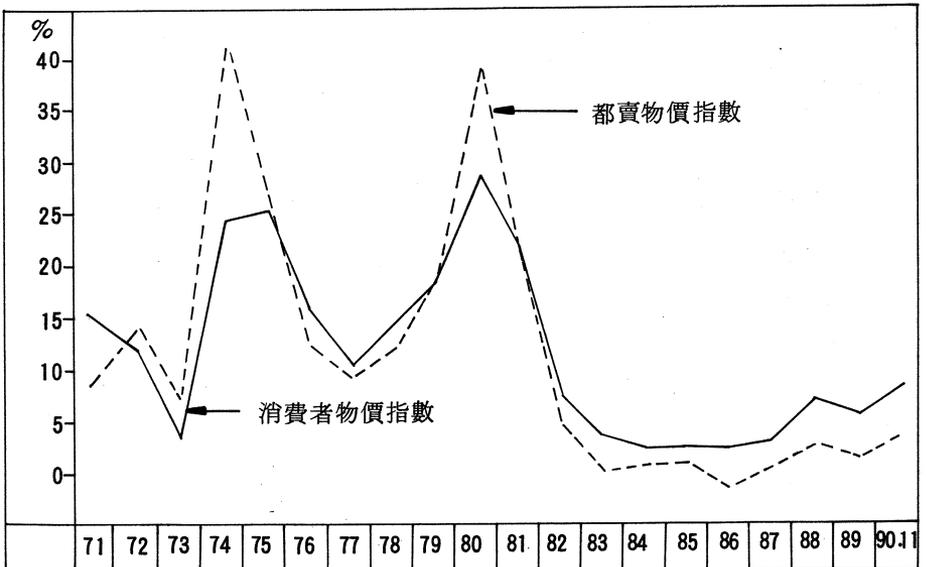
	구 내	직 통
( 행정 통 신 )		222-0060
○ 자 료 관 리 과 장	291	720-2788
· 발 간 담 당	292	720-2788
· D B 운 영	293	720-2789
· D B 개 발	293	720-2789
· G I S 운 영	296	720-2789
· G I S 개 발	296	720-2789
· 도 서 실	412	720-2044
( 행정 통 신 )		222-0061
○ 자 료 처 리 과 장	301	720-3178
· 전 산 행 정	302	720-3178
· 전 산 기 획	302	720-3566
○ 전 산 담 당 관	303	720-3074
· 건 설 · 사 업 체	303	720-3074
· 광 공 업	304	720-3569
· 행 정 전 산 망	304	720-3074
· 총 조 사 (전수)	305	720-3569
· 총 조 사 (표본)	305	720-3569
· 테 이 프 관 리	306	732-3180
· 전 산 운 영	307	732-3180
( 행정 통 신 )		222-0062
· O M R 운 영	308	720-2900
· 심 사 입 력 관 리	311 ~ 2	720-4428
· 교 환 실	401	735-5371 ~ 5
· 경 우 회	212	736-4600
· 통 우 회	266	720-4427
○ 서 울 사 무 소 장	501	744-4055
· 서 무 과	502	744-4056
· 조 사 1 과	503	744-8350 ~ 3
· 조 사 2 과	504	744-4057 ~ 9
( 행정 통 신 )		222-0063
( F A X )		744-1939

	직 통	행정통신	F A X
○부산사무소	051-465-6281 465-6282 ~ 5	523-0149	463-7756
○경기사무소	0331-45-2501 6-8141 ~ 2	322-2660 ~ 1	45-2502
-인 천 (출)	032-427-4601 ~ 3	322-0710	427-4604
-성 남 (출)	0342-757-0400	322-3160	
-의정부 (출)	0351-45-0700	322-5060	
○강원사무소	0361-53-6641 ~ 2	323-1710	53-6643
-강릉 (출)	0391-41-5626		43-8643
○충북사무소	0431-68-9920,9940	422-6520	66-5988
○충남사무소	042-527-9301 ~ 4	422-0710	527-9305
·천안 (북)	0417-567-5310		567-3013
○전북사무소	0652-223-1771 ~ 3	622-0710	223-1774
○전남사무소	062-366-5811 ~ 4	623-0710	66-5815
·여수 (북)	0662-665-7101 ~ 5		665-4681
○경북사무소	Q53-956-0781 ~ 4	522-0702	956-0785
·포항 (북)	0562-81-3450		81-9528
·구미 (북)	0546-53-3147		51-4329
○경남사무소	0551-95-8881 ~ 3	523-4642	95-8884
-울산 (출)	0522-75-2904	523-2904	71-2409
·진주 (북)	0591-42-7210	523-7210	42-7215
○제주사무소	064-55-9721	623-9080	55-9722
대한통계협회	557-0735 ~ 7		
조달청 (교)	533-9656		
소비자보호원	796-8111		

# 물가 변동 추이

1985 = 100

연도별	소비자물가지수		도매물가지수	
	지수	등락률(%)	지수	등락률(%)
1971	17.9	13.5	15.8	8.6
1972	20.0	11.7	18.0	14.0
1973	20.6	3.1	19.3	6.9
1974	25.6	24.2	27.4	42.1
1975	32.1	25.3	34.6	26.5
1976	37.0	15.3	38.8	12.1
1977	40.7	10.2	42.3	9.0
1978	46.6	14.4	47.3	11.8
1979	55.1	18.3	56.1	18.6
1980	70.9	28.7	78.0	39.0
1981	86.2	21.6	93.9	20.4
1982	92.3	7.1	98.2	4.6
1983	95.4	3.4	98.4	0.2
1984	97.6	2.3	99.1	0.7
1985	100.0	2.5	100.0	0.9
1986	102.8	2.8	98.5	△ 1.5
1987	105.9	3.0	99.0	0.5
1988	113.4	7.1	101.7	2.7
1989	119.9	5.7	103.2	1.5
1990.11	133.4	9.1	110.6	6.7



# 全都市消費者物價

年度別		月別					
		1	2	3	4	5	6
80	總指數	62.2	64.9	67.3	67.8	69.9	70.7
	比前月	4.4	4.3	3.7	0.7	3.1	1.1
	比前年末	4.4	8.9	12.9	13.8	17.3	18.6
	比前年同月	25.4	26.5	28.9	26.7	26.6	26.9
81	總指數	80.1	80.5	82.3	83.0	84.9	87.3
	比前月	1.6	0.5	2.2	0.9	2.3	2.8
	比前年末	1.6	2.2	4.4	5.3	7.7	10.8
	比前年同月	28.8	24.0	22.3	22.4	21.5	23.5
82	總指數	90.0	90.4	91.2	91.4	92.1	92.7
	比前月	0.3	0.4	0.9	0.2	0.8	0.7
	比前年末	0.3	0.8	1.7	1.9	2.7	3.3
	比前年同月	12.4	12.3	10.8	10.1	8.5	6.2
83	總指數	94.6	95.2	95.6	95.3	95.6	95.5
	比前月	0.7	0.6	0.4	-0.3	0.3	-0.1
	比前年末	0.7	1.4	1.8	1.5	1.8	1.7
	比前年同月	5.1	5.3	4.8	4.3	3.8	3.0
84	總指數	96.3	97.1	97.5	97.8	97.6	97.1
	比前月	0.6	0.8	0.4	0.3	-0.2	-0.5
	比前年末	0.6	1.5	1.9	2.2	2.0	1.5
	比前年同月	1.8	2.0	2.0	2.6	2.1	1.7
85	總指數	98.3	99.0	99.1	99.2	99.9	100.0
	比前月	0.3	0.7	0.1	0.1	0.7	0.1
	比前年末	0.3	1.0	1.1	1.2	1.9	2.0
	比前年同月	2.1	2.0	1.6	1.4	2.4	3.0
86	總指數	101.9	102.5	102.7	102.6	103.2	103.0
	比前月	0.9	0.6	0.2	-0.1	0.6	-0.2
	比前年末	0.9	1.5	1.7	1.6	2.2	2.0
	比前年同月	3.7	3.5	3.6	3.4	3.3	3.0
87	總指數	102.8	103.0	103.8	104.4	106.0	105.9
	比前月	0.4	0.2	0.8	0.6	1.5	-0.1
	比前年末	0.4	0.6	1.4	2.0	3.5	3.4
	比前年同月	0.9	0.5	1.1	1.8	2.7	2.8
88	總指數	109.2	111.0	112.6	112.4	113.0	113.7
	比前月	0.6	1.6	1.4	-0.2	0.5	0.6
	比前年末	0.6	2.2	3.7	3.5	4.1	4.7
	比前年同月	6.2	7.8	8.5	7.7	6.6	7.4
89	總指數	116.6	117.0	117.8	118.3	119.8	120.0
	比前月	0.2	0.3	0.7	0.4	1.3	0.2
	比前年末	0.2	0.5	1.2	1.6	2.9	3.1
	比前年同月	6.8	5.4	4.6	5.2	6.0	5.5
90	總指數	123.5	124.6	126.2	128.1	130.5	131.3
	比前月	1.0	0.9	1.3	1.5	1.9	0.6
	比前年末	1.0	1.9	3.2	4.7	6.7	7.4
	比前年同月	5.9	6.5	7.1	8.3	8.9	9.4
91	總指數						
	比前月						
	比前年末						
	比前年同月						

指數 ( 總指數 )

( 1985 = 100 , % )

7	8	9	10	11	12	年平均 Average
71.3	72.5	73.9	75.9	76.3	78.8	70.9
0.8	1.7	1.9	2.7	0.5	3.3	28.7
19.6	21.6	24.0	27.3	28.0	32.2	
27.5	29.2	29.9	32.5	31.1	32.2	
88.2	89.1	90.2	90.0	89.3	89.7	86.2
1.0	1.0	1.2	-0.2	-0.8	0.4	21.6
11.9	13.1	14.5	14.2	13.3	13.8	
23.7	22.9	22.1	18.6	17.0	13.8	
92.9	93.1	93.6	93.4	92.8	93.9	92.3
0.2	0.2	0.5	-0.2	-0.6	1.2	7.1
3.6	3.8	4.3	4.1	3.5	4.7	
5.3	4.5	3.8	3.8	3.9	4.7	
95.5	95.6	95.7	95.6	95.4	95.7	95.4
0.0	0.1	0.1	-0.1	-0.2	0.3	3.4
1.7	1.8	1.9	1.8	1.6	1.9	
2.8	2.7	2.2	2.4	2.8	1.9	
97.1	97.6	98.8	98.3	98.0	98.0	97.6
0.0	0.5	1.2	-0.5	-0.3	0.0	2.3
1.5	2.0	3.2	2.7	2.4	2.4	
1.7	2.1	3.2	2.8	2.7	2.4	
100.0	100.2	101.3	101.6	100.4	101.0	100.0
0.0	0.2	1.1	0.3	-1.2	0.6	2.5
2.0	2.2	3.4	3.7	2.4	3.1	
3.0	2.7	2.5	3.4	2.4	3.1	
103.1	103.0	103.6	102.6	102.4	102.4	102.8
0.1	-0.1	0.6	-1.0	-0.2	0.0	2.8
2.1	2.0	2.6	1.6	1.4	1.4	
3.1	2.8	2.3	1.0	2.0	1.4	
105.6	107.1	107.8	107.9	107.7	108.6	105.9
-0.3	1.4	0.7	0.1	-0.2	0.8	3.0
3.1	4.6	5.3	5.4	5.2	6.1	
2.4	4.0	4.1	5.2	5.2	6.1	
113.9	114.5	114.8	114.5	115.4	116.4	113.4
0.2	0.5	0.3	-0.3	0.8	0.9	7.1
4.9	5.4	5.7	5.4	6.3	7.2	
7.9	6.9	6.5	6.1	7.1	7.2	
119.9	120.8	121.9	122.2	122.4	122.3	119.9
-0.1	0.8	0.9	0.2	0.2	-0.1	5.7
3.0	3.8	4.7	5.0	5.2	5.1	
5.3	5.5	6.2	6.7	6.1	5.1	
131.9	132.3	133.3	133.6	113.4		
0.5	0.3	0.8	0.2	-0.1		
7.8	8.2	9.0	9.2	9.1		
10.0	9.5	9.4	9.3	9.0		

# 全國都賣物價

年度別		月別					
		1	2	3	4	5	6
80	總指數	63.8	72.6	75.2	76.2	77.6	77.7
	比前月	4.4	13.8	3.6	1.3	1.8	0.1
	比前年末	4.4	18.8	23.1	24.7	27.0	27.2
	比前年同月	28.6	44.0	45.7	43.8	42.4	41.8
81	總指數	88.1	88.8	89.6	91.9	94.5	95.5
	比前月	1.5	0.8	0.9	2.6	2.8	1.1
	比前年末	1.5	2.3	3.2	5.9	8.9	10.0
	比前年同月	38.1	22.3	19.1	20.6	21.8	22.9
82	總指數	97.3	98.1	97.8	97.9	98.1	98.1
	比前月	0.6	0.8	-0.3	0.1	0.2	0.0
	比前年末	0.6	1.4	1.1	1.2	1.4	1.4
	比前年同月	10.4	10.5	9.2	6.5	3.8	2.7
83	總指數	99.4	99.2	98.9	98.8	98.3	98.0
	比前月	0.4	-0.2	-0.3	-0.1	-0.5	-0.3
	比前年末	0.4	0.2	-0.1	-0.2	-0.7	-1.0
	比前年同月	2.2	1.1	1.1	0.9	0.2	-0.1
84	總指數	98.3	98.5	98.6	99.1	98.8	98.4
	比前月	0.1	0.2	0.1	0.5	-0.3	-0.4
	比前年末	0.1	0.3	0.4	0.9	0.6	0.2
	比前年同月	-1.1	-0.7	-0.3	0.3	0.5	0.4
85	總指數	100.0	99.9	99.5	100.0	99.9	99.9
	比前月	0.2	-0.1	-0.4	0.5	-0.1	0.0
	比前年末	0.2	0.1	-0.3	0.2	0.1	0.1
	比前年同月	1.7	1.4	0.9	0.9	1.1	1.5
86	總指數	100.5	99.8	98.9	98.4	98.5	98.2
	比前月	0.2	-0.7	-0.9	-0.5	0.1	-0.3
	比前年末	0.2	-0.5	-1.4	-1.9	-1.8	-2.1
	比前年同月	0.5	-0.1	-0.6	-1.6	-1.4	-1.7
87	總指數	97.8	98.0	98.3	99.1	99.5	98.7
	比前月	0.1	0.2	0.3	0.8	0.4	-0.8
	比前年末	0.1	0.3	0.6	1.4	1.8	1.0
	比前年同月	-2.7	-1.8	-0.6	0.7	1.0	0.5
88	總指數	100.9	101.5	101.3	101.0	101.4	101.5
	比前月	0.6	0.6	-0.2	-0.3	0.4	0.1
	比前年末	0.6	1.2	1.0	0.7	1.1	1.2
	比前年同月	3.2	3.6	3.1	1.9	1.9	2.8
89	總指數	102.4	102.6	102.6	103.0	103.4	103.4
	比前月	-0.2	0.2	0.0	0.4	0.4	0.0
	比前年末	-0.2	0.0	0.0	0.4	0.8	0.8
	比前年同月	1.5	1.1	1.3	2.0	2.0	1.9
90	總指數	104.2	104.2	104.6	105.7	106.9	107.1
	比前月	0.5	0.0	0.4	1.1	1.1	0.2
	比前年末	0.5	0.5	0.9	1.9	3.1	3.3
	比前年同月	1.8	1.6	1.9	2.6	3.4	3.6
91	總指數						
	比前月						

# 指數 ( 總指數 )

( 1985 = 100 , % )

7	8	9	10	11	12	年平均 Average
78.3	80.0	81.3	82.4	83.6	86.8	78.0
0.8	2.2	1.6	1.4	1.5	3.8	39.0
28.2	30.9	33.1	34.9	36.8	42.1	
35.9	34.7	35.0	36.0	38.2	42.1	
95.7	96.3	96.8	96.7	95.6	96.7	93.9
0.2	0.6	0.5	-0.1	-1.1	1.2	20.4
10.3	10.9	11.5	11.4	10.1	11.4	
22.2	20.4	19.1	17.4	14.4	11.4	
98.4	98.3	98.7	98.6	98.6	99.0	98.2
0.3	-0.1	0.4	-0.1	0.0	0.4	4.6
1.8	1.7	2.1	2.0	2.0	2.4	
2.8	2.1	2.0	2.0	3.1	2.4	
97.8	98.0	98.3	98.0	98.0	98.2	98.4
-0.2	0.2	0.3	-0.3	0.0	0.2	0.2
-1.2	-1.0	-0.7	-1.0	-1.0	-0.8	
-0.6	-0.3	-0.4	-0.6	-0.6	-0.8	
98.7	99.5	100.6	99.8	99.5	99.8	99.1
0.3	0.8	1.1	-0.8	-0.3	0.3	0.7
0.5	1.3	2.4	1.6	1.3	1.6	
0.9	1.5	2.3	1.8	1.5	1.6	
100.0	100.0	100.3	100.4	99.8	100.3	100.0
0.1	0.0	0.3	0.1	-0.6	0.5	0.9
0.2	0.2	0.5	0.6	0.0	0.5	
1.3	0.5	-0.3	0.6	0.3	0.5	
98.3	98.3	98.6	97.7	97.6	97.7	98.5
0.1	0.0	0.3	-0.9	-0.1	0.1	-1.5
-2.0	-2.0	-1.7	-2.6	-2.7	-2.6	
-1.7	-1.7	-1.7	-2.7	-2.2	-2.6	
98.7	99.2	99.7	99.5	99.1	100.3	99.0
0.0	0.5	0.5	-0.2	-0.4	1.2	0.5
1.0	1.5	2.0	1.8	1.4	2.7	
0.4	0.9	1.1	1.8	1.5	2.7	
101.9	102.4	102.1	101.5	102.1	102.6	101.7
0.4	0.5	-0.3	-0.6	0.6	0.5	2.7
1.6	2.1	1.8	1.2	1.8	2.3	
3.2	3.2	2.4	2.0	3.0	2.3	
102.7	103.1	103.7	103.9	103.6	103.7	103.2
-0.7	0.4	0.6	0.2	-0.3	0.1	1.5
0.1	0.5	1.1	1.3	1.0	1.1	
0.8	0.7	1.6	2.4	1.5	1.1	
107.0	107.9	109.4	110.7	110.6		
-0.1	0.8	1.4	1.2	-0.1		
3.2	4.1	5.5	6.8	6.7		
4.2	4.7	5.5	6.5	6.8		

# I. 물가조사시 일반적 유의사항

## 1. 품질규격 및 단위

### 가. 품질규격

- 1) 가격계열의 동질성이 절대적으로 유지되어야 하므로 품목별 조사가격의 결정적 요소인 품질규격을 확정시켜 계속적으로 동일한 품질규격에 의한 가격조사를 하여야 한다.
- 2) 상품의 질, 크기, 무게, 모양, 생산지, 상표등에 따라 그 상품의 가격이 다양하므로 단위가격을 결정하기 위하여 다음과 같은 품질규격 선정기준을 고려하여야 한다.
  - 가) 소비자가 가장 많이 소비하는 규격
  - 나) 시장에서 거래가 활발한 규격
  - 다) 생산량이 많은 규격
  - 라) 시장출회기 많은 규격
  - 마) 전국적으로 공통적인 규격
  - 바) 조사 지역별로 특수사정이 있는 경우에는 그 지역에서 다량출회 소비되는 규격으로 상표를 지정한다.

### 나. 품질규격 변동

이미 선정된 품질규격은 임의로 변경할 수 없으며 다음의 경우 “품질규격 변동보고서”를 중앙에 제출하고 신·구 품질규격의 가격을 조사하여야 하며 조사표의 가격기재는 구가격을 기재하고 중앙 업무지시(승인)에 의하여 신 가격만을 조사할 수 있다.

- 1) 생산을 중단하는 경우
- 2) 생산양식의 변경이 있는 경우

(예)

비닐봉지 제품이 종이포장으로 된 경우

- 3) 출회가 적어 가격의 대표성을 상실한 경우
- 4) 소비자 수요가 극소한 경우

**다. 단 위**

소비자의 구매관습에 따라 일반적으로 거래단위를 책정한 것이며 전국적으로 미터법에 의한 단위로 통일하였으니 거래단위가 상이한 지역은 규정된 단위로 가격을 환산하여야 한다.

- (예)
- 1) 500 g으로 책정된 쇠고기 1근을 375 g으로 판매하는 지역에서는 500 g으로 환산한 가격을 조사 기입한다.
  - 2) 쫄치의 단위가 10 마리인데 6마리에 2,400 원으로 거래된다면 환산하여 4,000 원으로 조사 기입하여야 한다.

**2. 조사지역 및 대상처**

**가. 조사지역**

서울을 비롯한 32개 도시

(서울, 부산, 대구, 인천, 대전, 광주, 전주, 춘천, 청주, 수원, 마산, 부천, 의정부, 성남, 강릉, 원주, 충주, 천안, 공주, 대천, 군산, 남원, 목포, 여수, 순천, 안동, 경주, 포항, 구미, 진주, 울산, 제주)

**나. 대상처**

조사대상품목을 지속적으로 조사할 수 있는 점포 또는 사업체를 선정하여 조사하여야 한다.

**다. 대상처 선정기준**

- 1) 소비자의 출입이 가장 많은 소매점포로서 계속적으로 조사가 가능한 점포
- 2) 타 조사시장과 중복된 점포는 제외하여야 한다.
- 3) 하나의 시장에 국한하지 말고 조사구역내에서 대표적인 점포를 선정한다.

4) 다음과 같은 점포는 조사대상처가 될 수 없다.

가) 도매점포

나) 도산매 점포로서 도매를 주로 하는 점포

다) 통신 판매점

라) 중고품 판매점

마) 영업상태가 불량한 점포

바) 중앙에서 지정하지 않은 백화점, 슈퍼마켓 연쇄점 등

## 라. 보조대상처

보조대상처는 지정된 대상처에서 다음과 같은 사유로 가격조사를 할 수 없는 경우, 또는 대상점포의 특별한 사유로 이상 가격이 형성되는 경우에 참고 가격을 조사하기 위하여 지정대상처 외에 몇개의 보조대상처를 정하여 활용한다.

- 1) 지정된 대상처에서 조사품목이 일시 품질일 때
- 2) 지정된 대상처에서 조사품목의 품질규격이 달라졌을 때
- 3) 지정된 대상처가 일시 휴업일 때

## 마. 대상처 변경

다음의 경우에는 신 대상처 선정과 동시에 대상처 변동보고서를 작성하여 중앙에 송부하고 중앙업무지시(승인)에 의하여 대상처를 변경할 수 있다.

- 1) 조사대상처가 폐업하는 경우
- 2) 조사대상처가 전업하는 경우
- 3) 조사품목을 취급하지 않게 된 경우
- 4) 조사대상처 또는 사업주가 변경되는 경우
- 5) 조사대상처가 대표성을 상실한 경우

신규대상처의 선정은 대상처의 선정기준에 의함은 물론 통계사무소장의 확인이 있어야 한다.

### 3. 조사시점 및 빈도

#### 가. 조사시점

조사일이 토·일요일인 경우에는 금요일에 조사하고, 공휴일 및 휴무일인 경우에는 전일에 조사하고, 명절(추석, 설날 및 성탄절)은 2일전에 조사하되, 앞당긴 조사일이 휴무일, 공휴일이면 다시 1일전에 조사한다.

(예)

- 1) 5일이 휴일이면 4일에 조사하고, 4일이 명절이면 2일에 조사한다.
- 2) 25일이 명절이면 23일에 조사하고, 23일이 휴일이면 22일에 조사한다.

#### 나. 조사빈도

##### 1) 순기별 조사

(매월 5, 15, 25일) : (영화관람료, 납입료, 집세를 제외한 상품가격 및 서비스요금)

##### 2) 월별조사

(매월 말일) : 영화관람료

(매월 25일) : 집세 (2개 품목)

##### 3) 분기별 조사

(2, 5, 8, 11월 말일) : 납입금

### 4. 조사방법

조사대상처에 직접방문, 면접타계식조사를 원칙으로 한다.

### 5. 조사요령

소비자 물가조사는 면접조사이므로 무엇보다도 응답자와의 인간관계가 원활한

상태하에서 이루어져야 한다.

그러므로 조사담당자는 응답자에게 본 조사의 목적과 필요성을 충분히 인식시키고, 조사한 가격자료는 통계목적에만 사용된다는 점을 납득 시킴으로써 응답자로 하여금 가벼운 마음으로 가격을 알려 주도록 한다.

가. 일정한 응답자를 상대로 가격을 조사한다.

나. 각 언론 매체등을 통하여 사전에 물가동향에 관한 충분한 예비지식을 가지고 조사에 임하여야 한다.

다. 항상 조사구내의 시장동향에 밝아야 한다.

라. 품질규격을 숙지함은 물론 유사품종에 대하여도 많은 지식을 갖도록 노력한다.

## 6. 품질품목 처리

다음의 경우에만 품질로 처리한다.

가. 계절적으로 완전히 시장거래가 형성되지 않을 경우

나. 생산이 중단되어 재고량이 품질되고, 신제품이 생산되지 않을 경우

그 이외에 어떠한 경우에도 품질 처리하여서는 안되며 대상처에서 일시 품질일 때는 조사구내의 타점포(보조대상처)에서 조사하여 등락이 있을 때는 본 대상처의 전순가격에 등락율을 적용하여 가격을 책정하고 비교란에 그 내용을 기재한다.

(예)

갈치값이 전기에 1,000 원이었고 금기에 품질인 경우 보조대상처에서 조사하여 동일규격이 1,300 원이고 이 점포의 가격이 전기와 변동이 없다면 같은 1,000 원으로 기입한다.

그러나 전기의 1,000 원에서 1,300 원이 되었다면 같은 추세로 보아 1,300 원으로 처리한다.

또한 기본규격과 (60 cm) 다른 규격의 갈치 (80 cm) 만 출회하고 있을 때 전기 기본규격이 1,000 원이고 80 cm의 가격이 1,300 원이었는데 금기 80 cm 가격도 1,300 원이라면 금기조사가격은 1,000 원이다.

그러나, 금기 80 cm 가격이 1,500 이라면 등귀비율이 같다고 보아

(  $1,000 \text{ 원} \times \frac{1,500}{1,300} = 1,154$  ) 1,154 원이 금기 가격이다.

## Ⅱ. 조사표류 기입요령

### 1. 소매물가 조사표

- 가. 조사가 끝나면 조사표에 의하여 기록부에 반드시 이기하고 비교란은 품질규격 변동 및 등락사유를 기입한다.
- 나. 환산가격을 기입할 때는 “원”미만은 반올림하여 기입하고, 그 환산내용을 비교란에 상세히 기입한다. 단, 조사가격이 100 원 미만일때에는 소수점 2째자리까지 기입한다.
- 다. 조사표의 숫자는 숫자란의 1/2 정도 크기로 아랫부분에 기입하고 정정할 때는 지우지 말고 두줄로 횡선을 긋고 날인한다.

(예)

1	2	4	0	0	0
<del>1</del>	<del>3</del>	<del>5</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>0</del>

- 라. 전국적으로 단일가격이 형성되는 전기료, 담배 등 중앙조사품목은 중앙에서 직접 조사하므로 가격을 기재하지 않는다.
- 마. 해당도시에서 조사하지 않는 품목은 반드시 사선을 긋는다.
- 바. 조사표가 작성되었으면 누락 또는 오기되지 않았는지 철저히 재검토하여야 한다.
- 사. 맨 후면의 물가동향란에는 시황과 물가동향 및 기타 참고사항을 상세히 기록한다.

### 2. 영화관람료 조사표

- 가. 극장명을 기입하고 개봉, 재개봉별로 해당란에 명기한다.
- 나. 품질규격에 맞는 영화명만을 기입하며 대작이나 흑백영화, 쇼는 제외한다.  
(반드시 비교란에 흑백영화, 대작, 쇼 등을 기입한다)

- 다. 방화와 외화를 명확히 구별하여 금액을 기입하고, 특히 합작영화는 방화로 간주하여 기입한다.
- 라. 동일극장내에서 방화와 외화를 동시 상영할 경우, 별개로 간주하여 각각의 금액을 모두 기입한다 (동일금액).
- 마. 상영일자가 중복 또는 누락이 없도록 한다.(단 조사당월의 1일부터 말일까지 상영한 영화만 기입)
- 바. 가격의 등락이 있는 경우에는 영화요금 (입장세 및 문예진흥기금 포함) 이외에 각종 구호금이 포함되었는지를 확인하여 그것이 포함되었으면 제외시킨다.

### 3. 납입금 조사표

- 가. 소정양식에 따라 기입하되 학교장의 날인을 받아야 한다.(대학교 1/4,3/4 분기, 초·중·고등학교 1/4 분기)
- 나. 국민학교 육성회비는 월별로 징수를 하지만 분기별 조사이므로 분기별로 합산하여 기록한다.
- 다. 중·고등학교의 납입금은 2 학년을 기준으로 조사한다.
- 라. 대학교 납입금은 자율적 경비의 내용에 특히 유의하여 조사시점마다 그 내역의 추가 또는 탈락이 없도록 하여야 하며 전학년을 계열별 (인문사회, 이학, 공학, 예능, 체육, 의치학, 약학)로 조사하고 그 계열을 명시한다. 단, 의치학계열은 예과 1,2 학년 본과 1,2,3,4 학년을 조사한다.
- 마. 전문대학은 기계과, 간호학과, 1년생을 기준으로 하되 1기분의 입학금은 제외되어야 한다.

### Ⅲ. 조사결과 보고

#### 1. 조사표

- 소매물가조사표 : 순기별로 조사하는 가격자료는 통계사무소장의 확인을 받은후 온라인으로 중앙에 전송하고, 조사표는 순기별 가격을 그때 그때 기입, 월 1회 통계사무소장의 확인을 받은후 자체 보관한다.
- 기타조사표 : 월 1회, 또는 분기 1회 조사하는 영화관람료 조사표, 납입금조사표는 통계사무소장의 확인을 받은후 기일내 중앙에 도착토록 송부한다.
- 품질규격변동보고서 : 순기별 조사시 품질규격이 변동된 경우 온라인으로 즉시 보고하고, “품질규격변동보고서”도 송부한다.

#### 2. 질의조회 응신

- 가. 전화 및 서면에 의한 질의조회를 접수하면 즉시 내용에 따라 사실을 확인 보고한다.
- 나. 질의조회에 대한 서면 제출시는 응신기일을 엄격히 지켜야 한다.
- 다. 질의조회나 지시사항은 질의조회 기록부에 반드시 기록한다.
- 라. 간단한 지시사항은 온라인(단말기)으로 지시하니, 매일 1회 지시여부를 확인하고 온라인(단말기)으로 즉시 보고한다.

## Ⅳ. 조사대상처 및 명부작성

### 1. 물가조사 기록부

조사담당자는 우선적으로 물가조사 기록부를 정확하게 작성하여 이를 휴대하고 조사하여야 하며, 품질규격 및 대상처 또는 지정상표가 변경되었을 경우에는 소정양식에 의거하여 중앙에 보고하여 승인을 받으면 즉시 물가조사 기록부를 정정 기입하여 조사에 착오 없도록 한다.

### 2. 대상처 및 명부작성

- 조사대상처 명부는 2부 작성하여 1부는 중앙에 송부하고 1부는 각 사무소에 비치한다.
- 조사대상처의 상호, 소재지, 대표자, 전화번호등이 변경되는 경우에도 보완하고, 중앙에 보고한다.

## V. 가격조사시 유의사항

### 1. 식료품

#### 【공통사항】

상품과 품질의 종류가 매우 다양하므로 지정품질규격내에서 지역별, 점포별로 세부품질규격을 정하여 조사하고, 포장된 중량이 자주 변경되므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

이때 품질규격 변동보고서를 즉시 작성 보고한다.

#### 곡 물

- 쌀 : 품종과 품질이 다양하며, 일반미와 통일계통미로 구분된다. 조사품질규격은 시장출회가 많은 일반미를 조사한다.  
또한 일반미도 생산지의 품종과 등급에 따라 가격의 차이가 있으므로 지역별, 시장별로 보다 세분된 품질규격을 정하여 조사한다.

#### 〈착오예〉

1. 충남미를 조사하다 호남미로 조사하는 경우
2. 품종이 다른 쌀을 변경하여 조사하는 경우
3. 일반미를 조사하다 농협미를 조사하는 경우
4. 상품을 조사하다 증품으로 조사하는 경우

이와같이 품종과 품질이 자주 변경되거나 등급을 바꿔 조사를 하면 가격 계열의 동질성을 유지할 수 없으므로 반드시 동일품질규격으로 조사를 하여야 한다.

- 콩 : 콩은 백태와 검정콩 및 나물콩 등 여러종류로 구분되나 메주용인 백태를 조사하여야 한다.
- 팥, 녹두 : 팥과 녹두는 품종과 색깔에 따라 가격이 다르며 또한 하절기에는 벌레가 생기므로 타서(쪄개어) 판매하고 있으므로 통팥, 통녹두, 탄팥, 탄녹두 등으로 불리고 있으며 형태에 따라 가격의 차이가 있으니 조사시는 반드시 통팥, 통녹두를 조사한다.

- 좁쌀 : 좁쌀은 메조 및 차조로 구분된다.

메조는 새모이로 많이 이용되고 차조는 식용으로 이용된다.

메조와 차조는 가격차이가 있으므로 반드시 차조를 조사하여야 한다.

- ※ 잡곡은 지역이나 대상처에 따라 거래단위가 상이하므로 중량을 환산하느냐, 안하느냐에 따라 가격의 등락이 발생하므로, 조사대상점포에서의 판매단위를 실제거래되는 중량으로 가격을 환산하여 조사하고 1 말(斗)로 거래할 때는 중량에 약간의 차이가 있더라도 1 말(斗) 기준가격으로 계속 조사한다.

특히 유의할 점은 조사가격을 중량기준과 1 말(斗) 기준을 수시로 바꾸어 조사하여서는 안된다.

### 곡물가공품

- 밀가루 : 강력분과 중력분으로 구분되며 중량과 상표가 다양하다.

그러므로 정하여진 기준단위 및 중량의 중력분을 상표를 지정하여 조사하여야 한다.

상표를 수시로 바꾸거나 중량을 환산하면 오르지 않아도 가격변동이 발생하므로 상표와 중량이 정하여진 상품과 지정단위로 조사한다.

- 두부 : 공장에서 만드는 두부와 가정에서 만드는 손두부가 있으나 공장에서 만든 두부를 조사한다. 두부는 지역에 따라 규격 및 중량이 다양하므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

- 라면 : 복수규격으로 삼양육개장 용기라면과 농심신라면을 조사하고 있으므로 지정된 제품의 상표 및 품질규격을 조사한다.

동일 회사제품이라도 가격과 중량이 같은라면이 판매되고 있으므로 반드시 지정상표의 품질규격을 조사한다.

- 국수 : 같은 공장제품이라도 용도에 따라 종류가 많으므로 일반가정에서 많이 먹는 것을 조사한다.

또한 중량이 다양하므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

## 육 류

- 쇠고기, 돼지고기 : 지육과 정육으로 구분되므로 반드시 정육을 조사한다.  
또 부위별로 가격이 다양하므로 쇠고기는 상등육이 아닌 중등육으로서 불고기 및 국거리용을 조사하고 돼지고기는 삼겹살이 아닌 정육을 조사한다. 쇠고기, 돼지고기는 연동제가 실시되고 있으나 실제로 정육점에서는 연동가격보다 비싸게 판매하는 지역이 많으므로 대상처인 정육점에서 실제로 받는 가격을 조사한다.  
일부지역에서는 연동가격만을 조사하고 실제 거래되는 가격을 조사하지 않는 예가 있으니 착오없도록 한다.
  - 닭고기 : 닭고기는 중량에 따라 세미, 하이등으로 구분되며 가격도 각각 다르게 거래되고 있다.  
세미는 튀김용으로 하이는 일반 가정용으로 많이 판매되므로 하이를 조사한다.
- ※ 닭고기 중량 (양계협회 자료)
- \* 세미 : 1.1 kg ~ 1.2 kg
  - \* 하이 : 1.8 kg ~ 2.0 kg
- 소시지, 햄, 베이컨 : 육류 가공품으로 여러회사에서 생산되고 있으며 품질규격도 다양하다. 특히 중량이 자주 변경되므로 중량을 확인하여 지정단위로 환산하여 조사한다.  
또한 동일회사의 제품을 품질규격으로 정하여 조사한다.

## 유 란

- 달걀 : 달걀은 흰색과 황색이 있고, 특란, 대란, 중란, 소란, 경란 등으로 구분하며 색깔과 등급에 따라 가격의 차이가 있다.  
그러므로 특수시장 (백화점, 슈퍼) 을 제외한 일반시장에서는 흰색인 대란을 조사한다.

달걀의 등급은 중량에 따라 다음과 같이 구분된다.

※ 달걀의 등급별 중량 (양계협회 자료)

- \* 특란 : 60 g 이상
- \* 대란 : 54 g 이상 ~ 60 g 미만
- \* 중란 : 47 g 이상 ~ 54 g 미만
- \* 소란 : 42 g 이상 ~ 47 g 미만
- \* 경란 : 42 g 미만

- 우유 : 우유는 배달우유와 시판우유로 구분되며 여기에 가미한 커피우유, 딸기우유, 초코렛우유 등이 있으나, 종이포장으로된 흰우유를 조사한다.  
배달우유와 시판우유를 혼동하여 조사하는 사례가 있으니 착오없도록 한다.  
시판우유는 일반점포에서 판매하는 우유를 조사하고 배달우유는 일반가정집에 배달하는 우유를 조사한다.

선 어 개

생선은 종류 및 선도에 따라 가격 차이가 많다. 따라서 냉동 및 생물 (냉동되지 않은 것을 남아라고 함) 로 구분하고 전장길이 (입에서 꼬리끝까지) 를 조사한다. 일부지역에서는 꼬리를 제외한 규격을 조사하는 예가 있으니 품질규격을 숙지하여 생선의 무게를 알아 두었다가 조사에 임할때 참고하도록 한다.

단, 갈치는 꼬리끝에서 폭이 1 cm 되는 곳까지 하여 60 cm 정도의 길이를 조사한다.

- 갈치 : 떡갈치와 은갈치가 있으나 은갈치를 조사하고 일명 풀치라고 하는 것은 조사에서 제외한다.

갈치는 선도와 폭의 넓이에 따라 가격의 차이가 있다. 일부지역에서는 전장길이 60 cm ( 꼬리끝까지 ) 을 조사한 예가 있으니 주의한다.

- 조기 : 부서나 수조기를 조사한다.

참조기는 가격이 수조기나 부서보다 훨씬 높고 출회가 적으므로 조사에서 제외한다.

- 명태 : 1 상자에 25 마리정도 ( 5 통 ) 의 한마리로 무게는 800 g 정도의 냉태를 조사한다.  
일부지역에서 꼬리를 제외한 크기를 조사하거나, 생태를 조사하는 예가 있으므로 착오없도록 한다.
- 쫄치 : 시장에서 판매시는 1 마리씩 거래되는 것이 아니고 1000 원에 4 마리 등으로 거래되니 환산에 유의한다.

(예)

$$( 1000 \text{ 원} \div 4 \text{ 마리} ) \times 10 = 2500 \text{ 원}$$

- 물오징어 : 물오징어는 다리를 제외한 몸통길이가 25 cm 정도의 크기를 조사한다.
- 고등어 : 고등어는 크기와 선도에 따라 가격이 다양하다.  
작은 것은 고도리라고 하며 조사에서 제외한다.
- 병어, 가자미 : 전장길기와 폭에 따라 가격이 다양하므로 규격에 유의하여야 한다.
- 굴 : 양식굴과 자연산굴이 있으므로 양식굴을 조사한다.  
자연산은 양식굴보다 가격이 비싸므로 착오없도록 한다.
- 조개 : 바지락을 깬 것으로 싱싱한 것을 조사하여야 함에도 일부지역에서는 동족 및 다른 조개 깬 것을 조사한 예가 있으므로 유의할 것이며 조개젓을 조사해서는 안된다.

### 염건어개

염건어개는 규격, 품종, 중량이 다양하므로 조사시는 항상 조사규격을 숙지하고 조사할 품질규격을 혼동하지 않도록 하여야 한다.

- 굴비 : 굴비는 조기를 말린 것으로 어떠한 종류의 조기 ( 참조기, 수조기, 부서 ) 를 말린 것이나에 따라, 또한 크기에 따라 가격이 크게 차이가 난다.  
수조기나 부서말린 것을 조사하고 참조기 말린 것은 제외한다.
- 마른멸치 : 멸치는 부르는 명칭이 다양하고 품종과 규격도 여러가지로 구분

된다. 조사규격은 국 끓일때 넣기도 하고 볶아서 먹을 수 있는 품질규격을 정하여 조사한다.

(예)

주바, 죽방, 고주바, 오사리, 동사리, 늦사리, 다시멸치 등

- 마른오징어 : 오징어는 크기 및 중량에 따라 주어지는 명칭이 여러가지가 있으므로 조사규격의 크기와 중량에 해당하는 명칭을 조사한다.

(예)

특대, 왕대, 중대 등

- 복어 : 복어는 팔리는 과정과 방법에 따라 부르는 명칭이 다르다.

(예)

황태, 떡태 등

- 생선묵 : 지역간에 상표가 다르고 중량도 자주 변경되므로 상호표를 우선으로 하여 중량이 변경되었으며, 지정단위로 환산하여 조사한다.

### 채 소 류

채소류는 전반적으로 기준 단위에 준하여 환산하고 신선도 및 품종, 조사시점 등에 따라 가격의 차이가 발생하므로 특히 유의하여 조사토록 한다.

- 무 : 잎을 제거한 상태의 무게를 조사하여 환산한다.
- 배추 : 결구용 호배추를 조사하되 봄배추, 여름배추, 가을배추로 구분하여 조사표에 기입한다.

특히 봄배추는 제주도 및 남쪽지방에서 출회되고 여름배추는 강원도 등 고냉지와 준고냉지에서 출회가 되고 가을배추는 전국 각지역에서 출회가 되며 출회시기에 따라서 가격 차이가 크게 나타나므로 유의하여 조사한다.

- 감자 : 등급 및 부르는 명칭에 따라 가격의 차이가 있으므로 무게에 따른 갯수를 파악한 후 거기에 맞는 크기의 감자를 조사한다.

(예)

대지마, 시마, 슈퍼리, 남작 등

- 파 : 파는 전국 각 지역에서 출회가 되며 시기에 따라 파 가격도 다양하고 가격의 등락폭도 심하다.  
또한 파의 종류도 대파, 중파, 쪽파, 호파등이 있으므로 조사규격인 대파를 조사한다.
- 양파 : 땅에 든 것을 조사하여야 하며 1kg으로 환산하여 기입한다.
- 상치 : 꽃상치와 잎상치로 구분하며 잎상치를 조사한다.
- 버섯 : 버섯의 종류는 여러가지가 있으므로 인공재배한 양송이 버섯을 조사하고, 자연산은 가격차이가 크므로 조사에서 제외한다.

### 해 조

- 김 : 자연산 김과 개량김이 있다.  
조사규격은 개량김으로서 검정색인 김밥용 중품을 100장(1속)단위의 가격을 조사한다.  
특히 10장(1툇)을 조사하여 환산하는 경우와 100장(1속)단위로 직접 판매하는 가격을 조사하면 차이가 있으니 유의한다.
- 미역 : 자연산과 양식 미역이 있으며 미역의 종류도 대장각, 중각, 단각등이 있으므로 양식 미역인 단각을 조사한다.  
특히 일부지역에서 자연산인 단각을 조사한 예가 있으니 착오 없도록 한다.

### 채소가공품

- 당면 : 공장제품을 조사하며 중량이 다양하므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

### 과 일

과일은 지역간에도 상자에 들어있는 갯수와 중량이 다르므로 우선 중량 및 갯수를 파악한 후 조사에 임하면 응답자와의 거리감 없는 대화를 할 수 있다.  
또한 상자당 갯수에 따라 부르는 명칭(다이)도 다르다.

그러므로 1상자에 들어있는 중량을 파악하고 조사하려는 1개의 중량으로 나누면 상자당 갯수가 된다.

(예)

사과 부사인 경우 1상자가 15 kg이면 조사할 규격인 1개의 무게가 300 g 정도이므로 1상자가 50개정도(5다이)가 된다.

따라서 50개정도(5다이)의 개당 판매가격을 조사하여 10개로 곱하면 조사가격이 된다.

홍옥은 개당 180 g 정도로 81~90개정도(8다이)를, 골덴은 개당 350 g 정도로 41~50개정도(4다이)를 조사한다.

- 사과 : 홍옥, 골덴은 9월초부터 출회가 되며 부사는 10월중순경부터 출회가 시작된다.  
특히 부사는 일반부사, 홍부사등이 있으므로 같은 종류의 사과를 조사하여야 한다.
- 배 : 배는 장십량, 신고, 만상길등 여러 종류가 있다.  
장십량은 제일 먼저 9월~10월경까지 제일먼저 출회되고 신고는 저장 시설이 잘된 요즈음은 10월부터 이듬해 5월까지도 출회가 되며 만상길은 12월말경부터 6월경까지 출회된다.
- 복숭아 : 백도는 7월 중순부터 출회되며 백도보다 먼저 출회되는 것은 창방이다.  
창방을 조사하는 경우가 있는데 반드시 백도를 조사하여야 한다.
- 과일통조림 : 복숭아 통조림으로서 백도를 조사한다.

### 유 지

- 참기름, 들기름 : 일반 기름집에서 짜서 판매하는 기름을 조사한다.
- 마아가린 : 제조회사가 다양하므로 상표, 중량을 확인하여 조사한다.

### 조 미 료

- 고추 : 재래종과 개량종으로 구분되고 양건과 화건으로 구분된다.  
그중 재래종을 완전히 말린 것으로 꼭지를 제거한 중품인 화건을 조사한다.  
특히 양건 (태양초) 을 조사하는 예가 있으나 가격이 화건보다 높으므로 조사시에 유의한다.
- 마늘 : 장기 저장할 수 있는 한지형과 단기 보관형인 난지형의 마늘이 있다.  
이중 접마늘은 주로 한지형이고 깎마늘은 주로 난지형이므로 접마늘과 깎마늘을 구분하여 같이 조사한다.
- 간장 : 선표식품에서 제조한 진간장인 (금) 자 표시된 간장을 조사한다.  
간장의 종류도 다양하여 같은 회사 제품중에도 진간장인 금자표시된 것과 은자 표시된 것이 있으니 조사시 혼동하는 예가 없도록 유의한다.

### 빵 및 과자

빵 및 과자는 값은 그대로 있고 중량만 변동되거나 중량을 늘리고 값도 올리는 예가 많다. 그러므로 조사시 항상 상표와 중량 및 값을 확인하여 변동이 있을시는 변동내용을 즉시 환산하여 보고 한다.

#### (예 1)

값은 그대로 있고 중량만 변동된 경우  
( 크림빵, 드롭스, 비스켓, 초코렛, 껌, 스벡과자, 아이스캔디 등 )

#### (예 2)

중량과 값이 동시에 변동된 경우  
( 식빵, 카스테라 )

#### ※ 환산방법

- 1) 100 원짜리 크림빵이 50 g에서 45 g으로 중량만 감소되고 가격은 100 원으로 그대로 있는 경우  
 $( 100 \div 45 g ) \times 50 g = 111 \text{ 원}$
- 2) 아이스크림이 100cc에서 110cc로 중량이 늘고 가격도 150 원에서 200 원으로 인상된 경우  
 $( 200 \div 110 \text{ cc} ) \times 100 \text{ cc} = 182 \text{ 원}$

## 음 료

음료는 제조회사가 다양하므로 상표를 확인하여 조사한다.

판매 점포에 따라 가격의 차이가 있으니 대상처 선정에 유의하여야 한다.

- 유산균발효유 : 가정집에 고정배달 하는 야쿠르트를 조사하고 일반 점포에서 시판하는 것은 제외한다.
- 보리차 : 중량이 다양하므로 공장제품으로 비닐포장이 되어 있는 것을 조사하고 중량이 다르면 환산한다.

## 술

- 술은 병보증금 (맥주, 소주) 을 포함한 가격을 조사하고 탁주는 일반소매점포에서 판매하는 것을 조사하여야 한다.

특히 일부지역에서 탁주를 음식 접객업소에서 판매하는 것을 조사하는 예가 있으니 각별히 유의하여 착오 없도록 한다.

위스키와 기타 재제주는 복수규격으로서 위스키 (베리나인과 패스포트) 와 기타 재제주 (진로쥬니퍼와 칠성캡틴큐) 를 혼동하여 가격을 서로 바꾸어 조사보고하는 예가 종종 발생하고 있으니 착오 없도록 한다.

## 외 식

- 외식은 대상처를 선정할 때는 대중적으로 많이 이용하는 접객업소로 선정하고 너무 고급스럽거나 협소한 곳은 대상처를 선정할 때 고려토록 한다.  
특히 경양식집이나 다방을 선정할 때는 일반인이 많이 출입하는 대상처를 선정하여 조사토록 한다.

## 2. 주거비

- 주거비는 지불집세, 주택설비재료, 설비수리 서비스로 대별할 수 있다.

### 지불집세

- 집세 : 임대가구의 방을 대상으로 조사함으로 가구주의 변동이 있어도 대상처는 변동되지 않으며 세의종류(전세↔월세)가 변경되어도 대상가구를 변동하여서는 안된다.

※ 집세조사 지침서 참조

### 주택설비재료

- 창호지 : 기계지인 창호지로 표백된 것을 조사하여야 하며, 가내수공업 제품인 한지를 조사해서는 안된다.
- 벽돌 : 시멘트 벽돌을 건재상에서 조사하여야 하며 대량 생산처인 공장에서 조사해서는 안된다.

### 설비수리 서비스

전공임, 목수임, 미장공임, 잡부임 : 대상처 선정 및 노임조사를 건설회사에서 하는 경우가 있는데 조사에 착오가 없도록 다음 사항에 유의하여야 한다.  
전공임은 전기용품 상회중 가정일을 전문으로 하는 곳을, 도장공임은 페인트 상회에서, 목수임, 미장공임, 잡부목수임, 미장공임, 잡부임 등은 일반건재상회에서 노임을 조사하여야 하며, 순수하게 가정집일을 할 경우 하루 품삯이 얼마인가를 묻고 점심이나 간식 등은 노임에서 제외시켜야 한다.

## 3. 광열·수도

### 수도료

- 상하수도료 : 지방별로 부과기준이 다르므로 해당지역의 시조례 변동상황에 신속하게 대처하여야 하며 부가가치세와 용구손료 등이 가격조사에서 누락되지 않도록 하여야 한다.

### 연료

- 연탄 : 가정용 소형을 조사하며 배달료의 경우 배달거리와 건물의 층수에 따라 가격차이가 있으므로 조사가격에서는 제외하여야 한다. 가격은 도시별로 고시되는 가격이 다르므로 신문이나 T.V 등 매스컴의 발표에 관심을 갖고 조사에 임해야 한다.
- 경유 : 저유황과 고유황이 있으며 대도시에서는 저유황을 의무적으로 쓰게 되어 있으니, 지정 품질규격인 저유황인지를 확인하여 조사시에 유의하여야 한다.

#### 4. 가구집기·가사용품

- 소비자와 소비성향 선호도가 고급화 추세로 변화됨에 따라 다양한 품질규격이 판매되므로 해당조사 품목의 품질규격을 정확히 숙지하여 조사에 임해야 한다.

##### 일반가구

- 양복장
  - 장식장
  - 화장대
- 품목마다 고유번호가 있으며, 수시로 고유번호가 변동되므로, 가구의 규격, 재질과 모양, 색상등 지정품질규격에 가장 적합한 것을 조사한다.

##### 가정용 가구

- 냉장고, 세탁기등 가전제품 : 매년 고유번호를 변경하여 생산, 출고하고 있으므로 용량, 모양, 기능 등에 항상 유의하여 조사한다.
- 자전거 : 일반용과 경주용이 있으므로 조사규격에 명기된 표준형을 조사한다. (표준형이란 실용 자전거를 말하며, 짐받이 크기가 대·중·소로 구분되어있으며, 짐받이가 소형인 경우에는 알미늄과 철재로 된 것이 있으므로 표준형은 짐받이가 소형인 철재로 된 것을 말한다.)

##### 주방용품

- 주방용품류 조사에 있어서 품질규격에는 어느 제품, 직경 몇 *cm* 정도로 되어 있으나, 시장에서는 몇호, 몇인치 등으로 통용되는 예가 많으므로 조사 시 품질규격과 시장에서 통용되는 용어를 숙지하여 조사에 임해야 한다.

(예)

양은솔 : 30 *cm* ( 7 호 )  
 접 시 : 20 *cm* ( 8 인치 )  
 남 비 : 18 *cm* ( 1 호 )

- 호수는 1 호부터 시작하여 40 호까지의 단계가 있으며 각 단계별 2 *cm*씩의 차이가 있으므로 양은솔 40 호는 직경 96 *cm*를 말하며 접시 8 인치는 직경 20 *cm* 정도의 크기를 말한다 ( 1 인치 : 2.54 *cm* )
- 은수저 : 품질규격에서는 은 70 % , 무게 75 *g* 정도로 되어있으나, 시중에서 통용되는 단위는 1 돈, 1 냥 등으로 되어있다.

1 돈 = 3.75 *g*      이므로 75 *g* 정도는 20 돈 2 냥에 해당된다.  
 1 냥 = 37.5 *g*

## 5. 피복 및 신발류

- 피복류는 유행에 민감하므로 디자인, 상품, 원료의 성분 ( 수, 테니어, 혼방 비율 등 ), 색채등에 항상 유의하여 조사하여야 한다.

※ 수와 테니어는 실의 굵기를 표시하는 것으로 수는 면직물, 모직물, 테니어는 생사, 나일론 직물에 사용된다.

∴ 수 ( S ) : 면직물의 경우는 원면 1 파운드 ( 453.6 *g* ) 로 길이 840 야드 ( YDS ) 의 실을 뽑았을 때의 굵기를 말하며 모직물의 경우는 1 *kg* 의 원모로 1,000 *m* 의 실을 뽑았을 때의 실의 굵기를 말한다.

∴ 테니어 : 나일론 섬유 1 *g* 으로 9,000 *m* 의 실굵기를 말하며 생사 450 *m* 의 무게가 0.05 *g* 일때 1 테니어라 한다.

* 섬유	천연섬유	식물성섬유 ..... 목면 (Cotton)
		동물성섬유 ..... 양모 (Wool), 견 (Silk)
		광물성섬유 ..... 아스베스토스 (Asbestos)
	인조섬유	나일론 (Nylon, Polyamide, PA)
		폴리에스테르 (Polyester, PET)
		아크릴 (Polyacrylonitrile, PAC)
		아세테이트 (Acetate rayon, CA)
기 타		

### 외 의

- 마춤신사복 및 마춤숙녀복 : 먼저 옷감의 품질규격을 확인한 후 그 옷감에 대한 조사시점의 마춤가격을 조사하는 것으로서, 품목중 복지가격을 참조하여 조사에 임하여야 한다.
- 기성신사복 : 조사시에 조사품질규격의 복지비율이 같은 모델번호 및 가격을 전부파악하여 다음해 조사시 참고하도록 한다.
- 학생복 : 학생복의 경우도 복지비율 및 상, 하 모델번호에 착오없도록 유의하여야 하며, 상의 모델번호가 일반지와 청지 등이 있고, 하의도 일반지와 청지가 있는데 전년도 조사에서 상의 일반지와 하의 일반지로 조사했는데 금년에는 상의 일반지와 하의 청지로 바꾸어서 조사하는 사례가 있으니 착오없도록 한다.
- 와이셔츠 : 소재로는 T/C, 실크, 마, 면 등을 사용한다.  
T/C 혼방제품을 조사하고 있으나 혼방비율이 자주 바뀌므로 조사시 혼방비율에 유의하여야 한다.
- T셔츠 : T셔츠 경우 규격에 의하여 조사가 되었을 경우 색상에 따라 가격차이가 있는 것인지 파악하여 조사에 임하도록 한다.

※ 마춤복류 및 기성복류 조사시 유의사항

- 마춤복류는 복지의 섬유비율과 한벌의 마춤공임을 확인하고 또한 복지의 가격도 참고하여 조사한다.
- 기성복류는 복지의 섬유비율에 유의하여야 하고 모델번호가 매년 변경되어 출고되므로 매년 모델번호를 메모하여 조사시 전년도 상품과의 차이점을 면밀히 파악하고 가격조사에 임하여야 한다.

내 의 류

- 내의류는 섬유비율 및 실의 굵기인 몇수, 예를들어 남자내의의 경우 60/S, 40/S 등으로 표시되어 통용되므로 조사시 확인하여야 한다.

직 물 류

- 복지류는 섬유비율과 폭의 길이를 확인하여야 한다. 대개 44인치, 36인치 등 인치에 따라 가격차이가 있다.  
특히 양복지, 양장지, 한복지 등의 조사시에 유의하여야 한다.  
화학사의 경우 섬유비율 표시와 몇수 몇합 즉 10 S/2, 20 S/3 등으로 표시되므로 조사시 유의하여야 한다.

기타 직물

- 장갑조사에 있어서 면사 23 S인 흰색장갑을 조사한다.  
장갑은 작업용과 예식장용이 있는데 일부도시에서는 예식장용을 조사한 사례가 있으므로 반드시 작업용을 조사하여야 한다.

신 발 류

- 재질에 대하여 항상 유의하여야 한다. 운동화의 경우 레자 즉 합성피혁으로 조사하여야 하며, 천으로 된 것과 옥스포드지나 포직 등도 생산 출고되므로 품질규격에 유의하여야 한다.

## 6. 보건·의료

### 의약품

- 조사대상품목의 상품이 다양하므로 유사 상품이나 제조회사에 유의하여 조사한다. 용량과 수량의 변동이 있을 때에는 가격을 환산하여 조사한다.

(변동 예)

- ① 용량변동 : 가스활명수 1병 70 ml → 75 ml
- ② 수량변동 : 겔포스 1갑 4개 → 3개

- 인삼 : 등급과 편수에 유의할 것  
1등급으로 50편의 곡삼인 4년근을 조사한다.
- 꿀 : 상점에 따라 병 또는 중량으로 판매되는 경우가 있으므로 1.8 kg 들이 1병 기준으로 환산하여 조사한다.  
또한 잡화꿀과 혼동이 되지 않도록 유의하며 아카시아꿀의 색깔은 대체로 투명하며 맑다.

### 보건의료용품·기구

- 안경 : 테의 종류가 다양하므로 세루로이드테 일지라도 모양 및 제조회사 등에 따라 가격차이가 있으므로 세분된 품질규격 및 상표를 선정하여 일괄성 있게 조사한다.

## 7. 교육·교양·오락

### 납입금

- 납입금조사에 있어서 고등학교, 대학교의 경우 공·사립 구분을 명시하고 연간금액이 분기별 금액, 합계금액과 일치하는지의 여부를 확인한다. 대학은 의학계열 조사시 의예과 1, 2학년이 누락되는 경우가 있으니 유의하여야

한다. 또한 등락사유를 필히 기재한다.

- 국립대학교 납입금 조사에서 일부지역에서 사범대학의 경우, 예체능계열의 납입금을 조사하지 않는 경우가 있으니 유의하여 조사하여야 한다.  
전문대학의 경우 사립전문대만 조사하므로 공업계열 기계과가 없으면 간호학과 2 학년을 조사하여야 한다.
- 고등학교 납입금 : 고등학교 납입금 조사에서 생활관비를 징수하는 것으로 조사되고 있는데 조사에서 제외한다.

### 각종학원비

- 입시학원비, 피아노학원비, 주산학원비, 외국어학원비, 자동차학원비 등 조사시 실습비 및 교재대가 포함하여 조사되는 사례가 있는데 분리될 경우는 포함하지 말고 분리가 되지않는 경우에만 포함 조사한다.  
유치원비의 경우 육성회비, 보육료, 간식비 등으로 분류되는데 분류될 경우는 간식비는 제외하고 분류되지 않을 경우만 포함조사한다.

### 운동기구

- 테니스 라켓 : 재질이 목재, 금속재, 탄소 소재 등 제조회사의 모델 번호가 다양하므로 조사에 착오없도록 하여야 한다.

### 등산용품

- 버너 : 버너는 야외 취사용으로 사용연료에 따라 석유용, 알콜용, 부탄가스용 등 다양한 제품이 출고되며 모양도 다양하다.  
모양도 원통형, 사각형등이 있으며, 국제적으로 유명상표인 옵티무스, 스페아 등으로 제품의 모델과 명칭 및 번호를 숙지하고 조사한다.

### 교양오락용 내구재

- 전자제품 : 각 제품의 모델번호에 유의하여야 한다. 수시로 모델을 조금씩

변경하여서 신제품으로 가격을 변동시켜 출고하는 사례가 많으니 유의하여 조사한다.

- 피아노 : 모델번호 즉 현 조사규격인 SU-118 PSA 모델명칭을 무광, 반무광, 유광 등이 있으므로 정확히 파악하여 조사에 착오 없도록 한다.
- 어린이 자전거 : 중소기업 제품으로서 금속재질, 플라스틱재질 등 여러업체에서 생산, 출고되므로 회사명, 상표를 확인하여 조사한다.

### 교양오락 서비스

- 사진촬영료 : 명함판 칼라 3매 (상류사진관) 1조 조사로 되어있는데 현재 각 지역별로 1조의 기본이 3매인 지역과, 4매인 지역등이 있으니 조사시 1조의 기본매수를 확인하여 조사한다.

## 8. 교통·통신

- 시내버스료 (좌석) : 차량고급화에 따른 냉난방 설치로 가격변동이 발생되며, 시외구간을 운행하더라도 1회 시내구간만을 조사한다.
- 택시료 : 시간거리 병산제가 실시되는 경우 요금승인기관에 산출근거를 확인 조사하여 근거자료를 증상에 즉시제출한다.

## 9. 잡 비

### 이·미용품

- 근래들어 화장품 상설할인 판매점이 많이 증가되었으나 조사는 정상유통경로를 거쳐 판매되는 대리점에서의 판매가격을 조사하여야 한다.
- 샴푸 : 태평양화학 제품으로 푸로틴 샴푸와 리도 푸로틴샴푸중 푸로틴샴푸를 조사한다.

## 이·미용서비스

- 이·미용료 : 대체로 상·중·하로 구분되나 중류정도를 조사한다.
- 목욕료 : 근래 대중사우나식으로 목욕용품을 제공하는 경우가 많으나 이를 제외한 순수한 목욕료만을 조사한다.

## 장 신 구

- 가방·핸드백·허리띠 : 품질규격이 다양하므로 상품의 소재와 규격 및 상표 등을 잘 숙지하여 일관성있게 조사한다.
- 우산·양산 : 홀살의 갯수와 천의 종류에 따라 가격차가 발생하므로 유의하여 조사한다.
- 금반지 : 단순무늬로 특히 수공임이 포함된 가격을 조사한다.

## 숙 박 비

- 숙박비 (호텔) : 부대시설 변동에 따라 급수 ( 1급·2급·3급 ) 변동이 있을 수 있으므로 이에 유의하여야 하며 여관도 이에 준한다.  
가격변동이 있을시는 요인파악과 급수변동여부를 함께 확인한다.

## 수 수 료

- 공공요금은 가격포착이 제일 중요하므로 수시로 확인하여 조사시점을 누락시키는 예가 없도록 한다.

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
1 101101	일 반 미 ( 8 kg )	정미 ( 재래미, 중품 )		5			
				15			
				25			
2 101102	정부방출미 ( 8 kg )	정미 ( 신곡, 상품 )		5			
				15			
				25			
3 101103	찰 쌀 ( 8 kg )	정미		5			
				15			
				25			
4 101104	보 리 쌀 ( 7.65 kg )	정부방출 보리쌀		5			
				15			
				25			
5 101105	콩 ( 7.5 kg )	백태		5			
				15			
				25			
6 101106	팥 ( 8.33 kg )	적두		5			
				15			
				25			
7 101107	녹 두 ( 8.33 kg )	흑갈색		5			
				15			
				25			
8 101108	좁 쌀 ( 7.89 kg )	차조		5			
				15			
				25			
9 101109	수 수 쌀 ( 7.83 kg )	차수수		5			
				15			
				25			
10 101201	밀 가 루 ( 1 포 )	중력분 1 등품, 제분율 77 % 3kg들이, 비닐포장(상표지정)		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
11 101202	두 부 ( 1 모 )	300 g 정도 ( 공장제품 )		5			
				15			
				25			
12-1 101203	라 면 (1) ( 1 개 )	삼양용기라면, 포장마차, 육개장사발면 86 g들이		5			
				15			
				25			
12-2	라 면 (2) ( 1 개 )	농심신라면, 120 g들이		5			
				15			
				25			
13 101204	국 수 ( 375 g )	공장제품		5			
				15			
				25			
14 101205	이 유 식 ( 1 통 )	남양아기밀 골드(남양산업) 1 kg, 캔포장		5			
				15			
				25			
15-1 102101	쇠 고 기 ( 한우 ) ( 500 g )	정육 ( 중등육 )		5			
				15			
				25			
15-2	쇠 고 기 ( 수입 ) ( 500 g )	일반육, 중등육, 포장육		5			
				15			
				25			
16 102102	돼지고기 ( 500 g )	정육		5			
				15			
				25			
17 102103	닭 고 기 ( 1 kg )	육계, 잡아서 털뽑은 것 ( 목, 발 및 내장제거 )		5			
				15			
				25			
18 102104	소 시 지 ( 1 개 )	백설햄 네모난 반찬소시지 비닐포장 ( 제일제당제품 ) 280 g		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
19 102105	햄 ( 1 통 )	롯데살로우만 로스팜 200 g들이		5			
				15			
				25			
20 102106	베 이 컨 ( 1 봉 )	제일제당 백설햄 베이컨 180 g, (전주, 청주) 롯데 살로우만 180 g		5			
				15			
				25			
21 103101	달 갈 ( 10 개 )	흰색, 대란(개당 55 g정도)		5			
				15			
				25			
22 103102	분 유 ( 1 통 )	남양분유 BF-10 420 g정도, 캔포장		5			
				15			
				25			
23 103103	목장우유 ( 배달 ) ( 1 봉 )	각 지방 우유협동조합제품 200 cc들이 종이팩 ( 고정배달 )		5			
				15			
				25			
24 103104	목장우유 ( 시판 ) ( 1 봉 )	흰우유, 종이포장 200 cc 들이		5			
				15			
				25			
25 103105	버 터 ( 1 개 )	서울버터 450 g		5			
				15			
				25			
26 104101	조 기 ( 1 마리 )	생선길이 25 cm정도		5			
				15			
				25			
27 104102	갈 치 ( 1 마리 )	생선몸길이 60 cm정도		5			
				15			
				25			
28 104103	명 태 ( 1 마리 )	생선길이 꼬리포함 전장 45 cm정도 ( 1 상자 25마리 정도 )		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
29 104104	고 등 어 ( 1 마리)	생선길이 35 cm정도		5			
				15			
				25			
30 104105	꽁 치 (10 마리)	생선길이 30 cm정도		5			
				15			
				25			
31 104106	가 자 미 ( 1 마리)	생선길이 25 cm정도, 폭 12 cm정도		5			
				15			
				25			
32 104107	삼 치 ( 1 마리)	길이 35 cm정도		5			
				15			
				25			
33 104108	병 어 ( 1 마리)	생선길이 20 cm정도		5			
				15			
				25			
34 104109	물오징어 (10 마리)	생선몸길이 25 cm정도		5			
				15			
				25			
35 104110	굴 (375 g)	싱싱한 것		5			
				15			
				25			
36 104111	조 개 (375 g)	바지락 껍질간 것, 싱싱한 것		5			
				15			
				25			
37 104201	굴 비 ( 1 두름)	길이 25 cm정도, 10 마리		5			
				15			
				25			
38 104202	마른멸치 ( 1 포 )	황백색, 길이 5 cm정도, 3 kg		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
39 104203	마른오징어 (20 마리)	몸길이 20 cm 정도		5			
				15			
				25			
40 104204	북 어 (1 마리)	황태, 길이 40 cm 정도		5			
				15			
				25			
41 104205	새 우 젓 ( 375 g )	추젓		5			
				15			
				25			
42 104206	멸 치 젓 ( 375 g )	완전히 삭은 것		5			
				15			
				25			
43-1 104207	생 선 통조림(1) ( 1 통 )	고등어통조림, 425 g들이 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
43-2	생 선 통조림(2) ( 1 통 )	동원산업, 동원참치통조림 190g들이(라이트스탠다드)		5			
				15			
				25			
44 104208	생 선 목 ( 1 통 )	스치로플포장 180 g ( 상표지 정, 삼호골드우선 ) 스치로플 포장 200 g, 진주표 ( 대구 )		5			
				15			
				25			
45 105101	무 우 (3.75 kg)	재래종 잎 없는것, 3개정도		5			
				15			
				25			
46-1 105102	배 추 (3.75 kg)	호배추 ( 봄배추 ) 5월~6월		5			
				15			
				25			
46-2	배 추 (3.75 kg)	호배추 ( 여름배추 ) 7월~10월		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
46-3	배 추 (3.75 kg)	호배추 (가을배추) 11월 이후		5			
				15			
				25			
47 105103	양 배 추 (3.75 kg)	겉껍질 벗긴 것		5			
				15			
				25			
48 105104	파 (3.75 kg)	개량파, 머리둘레 3cm정도		5			
				15			
				25			
49 105105	양 파 ( 1 kg )	망에든 것		5			
				15			
				25			
50 105106	시 금 치 ( 375 g )	신선한 것		5			
				15			
				25			
51 105107	콩 나 물 ( 375 g )	몸길이 5 cm 정도		5			
				15			
				25			
52 105108	상 치 ( 375 g )	앞상치		5			
				15			
				25			
53 105109	당 근 ( 375 g )	2개정도		5			
				15			
				25			
54 105110	오 이 ( 10 개 )	재래종 애오이, 길이 25 cm 정도		5			
				15			
				25			
55 105111	호 박 ( 1 개 )	애호박 600 g		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
56 105112	가 지 (10 개)	길이 25 cm 정도		5			
				15			
				25			
57 105113	도 마 도 (375 g)	2 개 정도		5			
				15			
				25			
58 105114	감 자 (3.75 kg)	흰색 25 개 정도		5			
				15			
				25			
59 105115	고 구 마 (3.75 kg)	15 개 정도		5			
				15			
				25			
60 105116	도 라 지 (375 g)	껍질 벗겨 쪄낸 것		5			
				15			
				25			
61 105117	버 섯 (375 g)	송이버섯, 신선한 것		5			
				15			
				25			
62 105118	고 사 리 (375 g)	신선한 것		5			
				15			
				25			
63 105119	풋 고 추 (375 g)	신선한 것		5			
				15			
				25			
64 105201	김 (100 장)	개량김, 검정색(김밥용중품)		5			
				15			
				25			
65 105202	미 역 (1 장)	단각, 15 cm × 75 cm 정도		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
66 105203	다 시 마 ( 375 g )	말린 것		5			
				15			
				25			
67 105301	당 면 ( 375 g )	순녹말		5			
				15			
				25			
68 105302	단 무 지 ( 375 g )	왜무우		5			
				15			
				25			
69 106101	사 과 ( 홍옥 ) ( 10 개 )	개당 180 g 정도		5			
				15			
				25			
70 106102	사 과 ( 골덴 ) ( 10 개 )	개당 350 g 정도		5			
				15			
				25			
71 106103	사 과 ( 부사 ) ( 10 개 )	개당 300 g 정도		5			
				15			
				25			
72 106104	배 ( 10 개 )	개당 450 g 정도		5			
				15			
				25			
73 106105	복 송 아 ( 10 개 )	백도, 개당 250 g 정도		5			
				15			
				25			
74 106106	포 도 ( 375 g )	흑갈색		5			
				15			
				25			
75 106107	감 ( 10 개 )	홍시, 개당 150 g 정도		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
76 106108	꽃 감 ( 1 꽃이 )	꽃이당 10 개		5			
				15			
				25			
77 106109	밤 ( 1 ℓ )	굵은 것		5			
				15			
				25			
78 106110	밀 감 ( 10 개 )	제주산, 개당 100g 정도		5			
				15			
				25			
79 106111	참 의 ( 10 개 )	은천참의 ( 나이론참의 ), 개당 600g 정도		5			
				15			
				25			
80 106112	수 박 ( 1 개 )	개당 5kg 정도		5			
				15			
				25			
81 106113	딸 기 ( 375 g )	개량종		5			
				15			
				25			
82 106114	과실통조림 ( 1 통 )	복숭아통조림 425g 들이 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
83 107101	참 기 림 ( 0.18 ℓ )	참기름집, 공장제품		5			
				15			
				25			
84 107102	콩 기 림 ( 1 병 )	해표 ( 동방유량 ) 프라스틱 병 900 ml 들이		5			
				15			
				25			
85 107103	들 기 림 ( 0.18 ℓ )	참기름집, 공장제품		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
86 107104	마아가린 ( 1 개 )	서울식품, 옥수수마이가린 225g들이 (서울, 인천, 대전, 광주, 춘천, 수원) 오뚜기식품, 소프트(부산, 전주), 콘 (마산) 마이가린 225g들이, 미원 리 본포 옥수수마이가린 225g들이(대구) 서울식품, 콘마이가린 225g들이(청주)		5			
				15			
				25			
87 107105	옥수수기름 ( 1 병 )	제일제당 ( 백설탕, 셀러드 유 ) 프라스틱용기 1800ml 들이 ( 춘천 샘표식품 )		5			
				15			
				25			
88 107201	고 추 ( 600 g )	재래종, 완전히 말린 것 ( 화건, 중품꼭지제거 )		5			
				15			
				25			
89 107202	고춧가루 ( 100 g )	증가루		5			
				15			
				25			
90-1 107203	마 늘 (1) ( 1 접 )	마른 것, 직경 4cm정도		5			
				15			
				25			
90-2	마 늘 (2) ( 1 kg )	간마늘 중품		5			
				15			
				25			
91 107204	천 일 염 ( 2 l )	국산 1등염		5			
				15			
				25			
92-1 107205	재제염(1) ( 2 l )	국산, 고운소금		5			
				15			
				25			
92-2	재제염(2) ( 1 봉 )	미원 맛소금 250g들이		5			
				15			
				25			
93 107206	참 깨 ( 1 l )	흰색		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
94 107207	설탕 ( 1 봉 )	백설탕 ( 제일제당 ), 정백당 비닐포장 500 g 들이		5			
				15			
				25			
95-1 107208	화 학 조미료(1) ( 1 봉 )	미원발효조미료, 비닐포장 500 g		5			
				15			
				25			
95-2	화 학 조미료(2) ( 1 봉 )	백설탕, 핵산바이오 2.5, 500 g 들이		5			
				15			
				25			
96 107209	혼 합 조 미 료 ( 1 봉 )	제일제당, 백설탕쇠고기 다시다 100 g 들이		5			
				15			
				25			
97 107210	간 장 ( 1 병 )	샘표진간장(금), 플라스틱병 1000 ml 들이		5			
				15			
				25			
98 107211	고 추 장 ( 1 봉 )	비닐포장 200g (상표지정) (맛샘:서울, 대전, 광주, 청주, 수원) (돼지참살:부산), (진미:전주), (오뚜기:춘천), (오복:마산)		5			
				15			
				25			
99 107212	된 장 ( 1 봉 )	비닐포장 500 g ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
100 107213	마요네즈 ( 1 병 )	오뚜기골드마요네즈 445 g 들이		5			
				15			
				25			
101 107214	캐 찹 ( 1 병 )	오뚜기표 500 g 들이, 진한캐찹 비닐튜브, 원터치형		5			
				15			
				25			
102 107215	카 레 ( 1 봉 )	오뚜기식품 100 g, 분말		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
103 107216	생 강 ( 375 g )	10 개 정도		5			
				15			
				25			
104 107217	식 초 ( 1 병 )	화영식초, 유리병 160 ml 들이		5			
				15			
				25			
105 107218	후춧가루 ( 1 통 )	캔포장 100 g 들이 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
106 108101	빵 ( 1 개 )	크림빵, 비닐포장(상표지정) ( 크림맛빵 50 g : 서울, 부산, 대구, 인천, 춘천, 수원, 마산 ) ( 크림맛빵 40 g : 대전, 광주, 전주, 청주 )		5			
				15			
				25			
107 108102	식 빵 ( 1 개 )	하일라옥수수(서울, 인천, 춘천, 수원), 사니콘(광주, 전주) 식빵 비닐포장 560 g, 옥수수맛식빵 비닐포장 650 g(부산, 대구) 귀뚜라미 옥수수식빵 비닐포장 400 g (대전, 청주) 사니콘식빵, 비닐포장 480g(마산)		5			
				15			
				25			
108 108103	케 익 ( 1 개 )	제과점 판매, 데코레이손 케익 3 호 1300 g 정도		5			
				15			
				25			
109 108104	초코파이 ( 1 개 )	오리온제과 초코파이 40 g		5			
				15			
				25			
110 108105	카스테라 ( 1 개 )	삼립카스테라 110g 비닐포장 ( 상표지정 ) ( 황체 : 서울, 인천, 춘천 ), ( 골드 : 부산, 대구, 마산 ) ( 스위트롤 120 g : 대전, 광주 ), ( 영국 : 전주 ), ( 하니 : 청주 ) ( 포그니 : 수원 )		5			
				15			
				25			
111 108106	드 롱 스 ( 1 봉 )	롯데스카치캔디 빠다 170 g		5			
				15			
				25			
112 108107	비 스 켓 ( 1 봉 )	오리온 다이제스티브 비스켓 188 g		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
113 108108	스넥과자 ( 1 봉 )	새우깡 ( 농심 ) 85 g 들이		5			
				15			
				25			
114 108109	초 코 렛 ( 1 개 )	해태 허쉬초코렛 25 g		5			
				15			
				25			
115 108110	껌 ( 1 갑 )	롯데 대형껌 17 g ( 6 개입 )		5			
				15			
				25			
116 108111	크 락 카 ( 1 봉 )	롯데 야채크랙카 110 g		5			
				15			
				25			
117 108112	떡 ( 600 g )	인절미		5			
				15			
				25			
118 108113	땅 콩 ( 1 ℓ )	볶은 것, 속껍질 있는 것		5			
				15			
				25			
119 108114	아이스크림 ( 1 개 )	해태 부라보콘 110 cc		5			
				15			
				25			
120 108115	아이스캔디 ( 1 개 )	색빛나바(주식회사 빙그레) 70 cc 비비빅(광주), 해태 색동바(청주), 롯데팍빙고(마산)		5			
				15			
				25			
121 109101	콜 라 ( 1 병 )	코카콜라 355 ml 들이		5			
				15			
				25			
122 109102	사 이 다 ( 1 병 )	칠성사이다 340 ml 들이		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
123 109103	기 타 혼합음료 ( 1 병 )	환타 355 ml 들이		5			
				15			
				25			
124 109104	과실넥타 ( 1 병 )	대한종합식품 펭귄포 오렌지 200 g 들이		5			
				15			
				25			
125 109105	유산균음료 ( 1 봉 )	해태클피스 1000 ml 들이 종이팩		5			
				15			
				25			
126 109106	유 산 균 발 효 유 ( 1 병 )	야쿠르트 65 ml 들이, 고정배달		5			
				15			
				25			
127 109107	분말커피 ( 1 병 )	동서식품, 인스턴트커피 250 g 들이		5			
				15			
				25			
128 109108	분말인삼차 ( 1 상자 )	일화인삼차 3 g 들이 50 포		5			
				15			
				25			
129 109109	두 유 ( 1 병 )	정식품, 베지밀 시판 180 ml 들이		5			
				15			
				25			
130 109110	커피크림 ( 1 병 )	동서식품, 프리마 375 g 들이 병용기		5			
				15			
				25			
131 109111	보 리 차 ( 1 봉 )	공장제품 볶은 것, 비닐포장 1 kg 들이		5			
				15			
				25			
132 110101	맥 주 ( 1 병 )	OB 500 ml 들이 병 보증금 포함		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
133 110102	소 주 ( 1 병 )	진로 25 도 360 ml 들이		5			
				15			
				25			
134 110103	청 주 ( 1 병 )	백화수복 특급 1800 ml 들이		5			
				15			
				25			
135 110104	탁 주 ( 1 병 )	일반소매점포 판매품 프라스틱용기 1 l 들이		5			
				15			
				25			
136 110105	고 량 주 ( 1 병 )	수성고량주 250 ml		5			
				15			
				25			
137-1 110106	위스키(1) ( 1 병 )	베리나인폴드 360 ml		5			
				15			
				25			
137-2	위스키(2) ( 1 병 )	OB 패스포트 360 ml		5			
				15			
				25			
138-1 110107	기 타 재제주(1) ( 1 병 )	진로 유니퍼 360 ml		5			
				15			
				25			
138-2	기 타 재제주(2) ( 1 병 )	롯데칠성 캡틴큐 360 ml		5			
				15			
				25			
139 110108	생 맥 주 ( 1 잔 )	주류판매점 OB 맥주 500 cc		5			
				15			
				25			
140 111101	설 령 탕 ( 1 그릇 )	대중식당		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
141 111102	냉 면 ( 1 그릇)	대중식당		5			
				15			
				25			
142 111103	비빔 밥 ( 1 그릇)	대중식당		5			
				15			
				25			
143 111104	갈비탕 ( 1 그릇)	대중식당		5			
				15			
				25			
144 111105	찌개백반 ( 1 인분)	대중식당, 김치찌개		5			
				15			
				25			
145 111106	칼국수 ( 1 그릇)	분식점, 종류		5			
				15			
				25			
146 111107	짜장면 ( 1 그릇)	중화요리점		5			
				15			
				25			
147 111108	우동 ( 1 그릇)	중화요리점		5			
				15			
				25			
148 111109	짬뽕 ( 1 그릇)	중화요리점		5			
				15			
				25			
149 111110	오무라이스 ( 1 인분)	경양식집		5			
				15			
				25			
150 111111	햄박스테크 ( 1 인분)	경양식집		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
151 111112	다방커피 ( 1 잔 )	다방판매품		5			
				15			
				25			
152 111113	다방우유 ( 1 잔 )	다방판매품		5			
				15			
				25			
153 111114	다방국산차 ( 1 잔 )	다방판매품, 울무차		5			
				15			
				25			
154 201101	전 세 ( ※ )	적벽돌 목조기와집 또는 철근콘크리트집		5			
				15			
				25			
155 201102	월 세 ( 1 개월 )	적벽돌 목조기와집 또는 철근콘크리트집		5			
				15			
				25			
156 202101	도 배 지 ( 1 필 )	그라비아벽지 3색도 53cm×1250cm(상표지정)		5			
				15			
				25			
157 202102	창 호 지 ( 1 권 )	기계지, 표백 ( 20 장 )		5			
				15			
				25			
158 202103	비닐장판지 ( 1 장 )	럭키 하이팻트 2mm, 137cm×485cm		5			
				15			
				25			
159 202104	종이장판지 ( 1 장 )	전주산 6배지, 105cm×90cm정도		5			
				15			
				25			
160 202105	시 멘 트 ( 1 포 )	일반용 40kg들이 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
161 202106	관 유 리 ( 918 m <sup>2</sup> )	한국유리공업제품, 투명 두께 3 mm ( 1 평 )		5			
				15			
				25			
162 202107	페 인 트 ( 1 통 )	제비표(건설화학제품) 흰색, 유광, 외부용 A급품 4ℓ들이		5			
				15			
				25			
163 202108	합 판 ( 1 장 )	나왕합판 121.2 cm×242.4 cm 두께 3.2 ~ 3.4 mm ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
164 202109	벽 돌 (10 장 )	시멘트 벽돌 21 cm × 6 cm × 9 cm		5			
				15			
				25			
165 202110	기 와 (10 장 )	시멘트제품 검정색 30.3 cm × 30.3 cm		5			
				15			
				25			
166 202201	전 공 임 ( 1 일 )	숙련공 급식제외		5			
				15			
				25			
167 202202	목 수 임 ( 1 일 )	숙련공 급식제외		5			
				15			
				25			
168 202203	미장공임 ( 1 일 )	숙련공 급식제외		5			
				15			
				25			
169 202204	도장공임 ( 1 일 )	숙련공 급식제외		5			
				15			
				25			
170 202205	잡 부 임 ( 1 일 )	숙련공 급식제외		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
171 301101	전 기 료 (100 KWH)	가정용 (기본요금 및 세 금포함)		5			
				15			
				25			
172 302101	상수도료 (1개월)	가정전용 전월간 기본요금 포함 서울 (30t), 부산 (10t), 대구, 인천, 대전, 광주 (25t), 그외 (20t)		5			
				15			
				25			
173 302102	하수도료 (1개월)	가정전용 전월간 기본요금 포함 서울 (30t), 부산 (10t), 대구, 인천, 대전, 광주 (25t), 그외 (20t)		5			
				15			
				25			
174 303101	연 탄 (10 개)	소형 22공탄, 직매점판매 가격 배달료제외 (상표지정)		5			
				15			
				25			
175 303102	등 유 ( 2 ℓ )	유공제품		5			
				15			
				25			
176 303103	경 유 (20 ℓ )	유공제품, 가정보일러용		5			
				15			
				25			
177 303104	프로판가스 (10 kg)	유공제품, 가정용 (배달료와 통값제외)		5			
				15			
				25			
178 303105	도시가스 (25 m <sup>3</sup> )	가정공급용 LNG 11000 cal (서 울, 수원, 인천), 12000 cal (부산), 11000 cal (광주), 15000 cal (기타도시)		5			
				15			
				25			
179 303106	숯 (1개)	연탄착화용탄 (상표지정)		5			
				15			
				25			
180 401101	거 울 (1개)	유리크기 45.5cm×90.9cm, 유리두께 2mm, 프라스티테, 폭 6cm, 두께 3cm		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
181 401102	탁상시계 ( 1 개 )	시티즌, 시그네스 4CA-517 모타벨장치부착		5			
				15			
				25			
182 401103	벽 시 계 ( 1 개 )	수정전자식, 플라스틱케이 스, 건전지사용(상표지정), ( 청주 : MIKA 305 )		5			
				15			
				25			
183 401104	책 상 ( 1 개 )	재질목재, 편측서랍 3개 DC 099A 책상, 보루네오 가구 1037mm×582mm×730mm		5			
				15			
				25			
184 401105	의 자 ( 1 개 )	재질목재 BC 088 ZRF의자 (416 × 460 × 780 mm) 보루네오가구		5			
				15			
				25			
185 401106	양 복 장 ( 1 조 )	1) 보루네오 CL 282T (1200 × 670 × 2005 mm) 2) 보루네오 CL 285T (600 × 670 × 2005 mm) 3) 보루네오 CL 283T (1200 × 670 × 2005 mm)		5			
				15			
				25			
186 401107	전 화 기 ( 1 대 )	금성 MFC 월드폰 GS-3500		5			
				15			
				25			
187 401108	쟁 크 대 ( 1 개 )	스테인레스쟁크 상판 오리 표쟁크 SD-1200 R 물통 2 개(2 볼) 1200mm×550mm		5			
				15			
				25			
188 401109	장 식 장 ( 1 개 )	우아미가구 모델 2410 형		5			
				15			
				25			
189 401110	화 장 대 ( 1 개 )	보루네오가구 DR 281T 1196mm×406mm×1616mm		5			
				15			
				25			
190 401111	식 탁 ( 1 개 )	우아미가구 4~6인용 모델 582 형 우아미가구 4~6인용 모델 572 형 (광주)		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
191 401112	쌀 통 ( 1 개 )	삼익쌀통 SV 80 kg들이 삼익쌀통 SG 80 kg들이 ( 전주, 춘천 )		5			
				15			
				25			
192 402101	전기다리미 ( 1 개 )	금성사제품 EI 802 B형		5			
				15			
				25			
193 402102	선 풍 기 ( 1 대 )	금성사제품, 탁상형 110-220 V 겸용 (FD 3540형:서울, 부산, 인 천, 대전, 광주, 춘천, 청주) (FD 3542형:대구, 전주, 수원, 마산)		5			
				15			
				25			
194 402103	냉 장 고 ( 1 대 )	삼성특선냉장고 SR 202 AWG 200 ℓ 220 V겸용		5			
				15			
				25			
195 402104	믹 서 ( 1 대 )	쥬스믹서 스피드카터 JMC-170 금성사		5			
				15			
				25			
196 402105	세 탁 기 ( 1 대 )	금성사제품 WA 621 W, 용량 6.2 kg ( 2 조자동 )		5			
				15			
				25			
197 402106	전기밥솥 ( 1 개 )	후지카대원 DW 704, 16 인 용 (DW 804 : 전주), (금성사 RC-322 B, 16-17 인용 : 마산)		5			
				15			
				25			
198 402107	보온밥통 ( 1 개 )	후지카대원, 사각자 328 SWDX, 17 인용		5			
				15			
				25			
199 402108	가스렌지 ( 1 대 )	린나이 RCS-21 SV		5			
				15			
				25			
200 402109	난 로 ( 1 대 )	석유용량 4 ℓ, 반사경 부착, 한일전기(주)제품, 한일 OH-4700 형		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
201 402110	곤 로 ( 1 대 )	석유용량 4.1 ℓ, 한국후지 카K-X ( 석유용량 3.5 ℓ, 삼성 KC 230R : 마산 )		5			
				15			
				25			
202 402111	자 전 거 ( 1 대 )	3000 리호 레저용(26 인치) 라이트와중, 거울부착 ( 짐받이 도금 )		5			
				15			
				25			
203 403101	은 수 저 ( 1 벌 )	성인용, 은 70%, 무게 75 g 정도, 젓가락 포함, 단순 무늬		5			
				15			
				25			
204 403102	스테인레스 수 저 ( 1 벌 )	성인용, 프레스제품, 젓가 락포함, 단순무늬(상표지정)		5			
				15			
				25			
205 403103	주 발 ( 1 벌 )	스테인레스제품, 성인남자 용 대접포함, 단순무늬, 두께 1.5 mm ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
206 403104	양 은 술 ( 1 개 )	직경 30 cm, 뚜껑포함 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
207 403105	남 비 ( 1 개 )	알마이트프레스제품, 직경 18 cm ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
208 403106	접 시 ( 1 개 )	직경 20 cm, 무늬단조 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
209 403107	컵 ( 1 조 )	파카그라스 AG15-801, 255 ml 8개 ( 두산유리 )		5			
				15			
				25			
210 403108	커피셋트 ( 1 조 )	행남사, 엔젤소조 6인조 백조무늬, 유색 12Pes, ( 회춘무늬 : 부산, 인천 ), ( 게르만중조 : 대구 )		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
211 403109	주 전 자 ( 1 개 )	알마이트프레스제품, 2 ℓ 들이 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
212 403110	후라이팬 ( 1 개 )	남선제품 알미늄실버스톤 코팅된 것, 직경 28 cm정도, 편수 ( 뚜껑 없는 것 )		5			
				15			
				25			
213 403111	보 온 병 ( 1 개 )	금성에어포트 GAP-252, 2.5 ℓ		5			
				15			
				25			
214 403112	항 아 리 ( 1 개 )	오지, 유광, 손잡이 달린 것 뚜껑제외, 40 ℓ들이		5			
				15			
				25			
215 403113	밥 상 ( 1 개 )	칠기상, 카쇼칠, 소나무, 다리접는 것, 4인용 4각 (45 cm × 60 cm × 28 cm)		5			
				15			
				25			
216 403114	버 키 트 ( 1 개 )	프라스틱제품, 15 ℓ들이, 뚜껑포함 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
217 404101	건 전 지 ( 4 개 )	로켓트DM 34 mm × 60 mm 1.5 V 용		5			
				15			
				25			
218 404102	세숫대야 ( 1 개 )	프라스틱제품, 직경 35 cm ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
219 404103	백 열 등 ( 1 개 )	투명 110V-30W, 일반조명용 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
220 404104	형 광 등 ( 1 개 )	번개표, 주광색, 갖제의 20W 일반조명용(KS 표시품)		5			
				15			
				25			



입력번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
221 404105	성 냥 ( 1 통 )	가정용대형, 개피수 750- 800 본 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
222 404106	양 초 ( 1 갑 )	6 개들이, 갑당 300g 정도 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
223 404107	고무장갑 ( 1 켄레 )	가정부역용, 붉은색 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
224 404108	세탁비누 ( 1 개 )	일반가정용 4 호 500 g ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
225 404109	가루비누 ( 1 포 )	럭키향하이타이, 비닐포장 900 g 들이		5			
				15			
				25			
226 404110	부엌용세제 ( 1 병 )	트리오 ( 애경유지 ) 400 g		5			
				15			
				25			
227 404111	화 장 지 ( 두루마리 ) ( 1 개 )	흰색, 원통형, 두겹 35 m 정도 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
228 404112	화 장 지 ( 상자 ) ( 1 상자 )	유한크리벡스, 가정용, 사각형, 무향, 무색, 280 매입		5			
				15			
				25			
229 404113	살 충 제 ( 1 통 )	에프킬러에어졸(삼성제약) 수압분무식 520 ml 들이		5			
				15			
				25			
230 405101	이 불 ( 1 장 )	겉감 : 면 100%, 솜 : 화학솜 2.7 kg, 솜싸게 : 소창, 2인용		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
231 405102	솜 ( 1 포 )	면, 지대포장, 3 kg들이, 흰색 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
232 405103	모 포 ( 1 매 )	한일합섬 하이론 토스카 185 cm × 225 cm		5			
				15			
				25			
233 405104	수 건 ( 1 매 )	면 23S, 80 cm × 32 cm 정도 유색 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
234 406101	오물수거비 ( 1 개월 )	단독 및 공동주택, 상주 인구 8명기준, 건평 20 ~ 30평, 재산세 30,000 ~ 50,000 원		5			
				15			
				25			
235 406102	인분제거비 ( 1 통 )	일반가정, 18 ℓ 들이		5			
				15			
				25			
236 406103	가정부임 ( 1 일 )	파출부 ( YWCA ) 급식제공		5			
				15			
				25			
237 501101	맞춤신사복 ( 여름 ) ( 1 벌 )	제일모직, 트로피칼(울 40%, 폴리에스터 60%), 인견받침		5			
				15			
				25			
238 501102	맞춤신사복 ( 겨울 ) ( 1 벌 )	제일모직, 순모, 일반복지 52S/2, 인견받침		5			
				15			
				25			
239 501103	기성신사복 ( 여름 ) ( 1 벌 )	울 50%, 폴리에스터 50% ( 삼성물산 SS패션 )버킹검		5			
				15			
				25			
240 501104	기성신사복 ( 겨울 ) ( 1 벌 )	울 50%, 폴리에스터 50% ( 삼성물산 ) 버킹검		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	호 품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
241 501105	숙녀복 (여름) (1벌)	선경직물, 스카이본디합성 직물, 팔없는 원피스, 나이론다후다받침		5			
				15			
				25			
242 501106	숙녀복 (겨울) (1벌)	제일모직, 울 100%, 투피스		5			
				15			
				25			
243 501107	코트 (1벌)	제일모직, 슈퍼코트, 남자 용, 울 50%, 폴리에스터 50%, 인견받침		5			
				15			
				25			
244 501108	한복 (1벌)	성인여자추동용, 코오롱 물실크, 폴리에스터 100%, 상하 각각 2겹, 보통마춤, 안감 면수직		5			
				15			
				25			
245 501109	학생복 (여름) (1벌)	여자중고등학생용, 크기-M(SS 패션 베베로네), 상의-반소매블 라우스 OJP5561C, 하의-스커트 3JP6102C, 면 100%		5			
				15			
				25			
246 501110	학생복 (겨울) (1벌)	남자중고등학생용, 춘추용기성복 크기-M, 면 100%(제일모직) 상의-Newman, 4CM5403C3 하의-Newman, 4CM2215C1		5			
				15			
				25			
247 501111	아동복 (여름) (1벌)	7~8세용, 아동복상의-T셔츠, 면 100%(P.A.T-통대문, 인견, 원아동복-광주, 마산, 김민제-남대 문, 대구), 하의-반바지 면 100% 상의-C 50%: P 50%(부르맹-영등 포, 부산, 대전, 전주, 춘천, 청주, 수원), 하의-반바지 면 100%		5			
				15			
				25			
248 501112	아동복 (겨울) (1벌)	TC잠바, 모자 달린 것, 7~8세 폴리에스터 50%, 면 50% 7~8세용 작크부착, 솜 넣은 것 (상표지정)		5			
				15			
				25			
249 501113	잠바 (1매)	카시미아춘추용, 성인남자용, 작크부착, 긴팔, 기성복, 나이론다후다 안받침		5			
				15			
				25			
250 502101	긴팔 와이셔츠 (1매)	남자성인용, 폴리에스터 80%, 면 20%(상표지정)		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
251 502102	반 팔 와이셔츠 ( 1 매 )	남자성인용, 폴리에스터 80%, 면 20%(상표지정), ( 대전 : P65% : C35% )		5			
				15			
				25			
252 502103	남방셔어츠 ( 1 매 )	남자성인용, 반소매, 폴리 에스터 100%, 유색기성복		5			
				15			
				25			
253 502104	T셔어츠 ( 1 매 )	반팔, 카라부착, 인디안, 면 100%		5			
				15			
				25			
254 503101	남자내의 ( 1 벌 )	남자성인용, 겨울용, 상하 60S, 무색 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
255 503102	여자내의 ( 1 벌 )	여자성인용, 상하 7부 60S, 뉴인나		5			
				15			
				25			
256 503103	런닝셔어츠 ( 1 매 )	남자성인용, 반팔 40S, 흰색 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
257 503104	팬 티 ( 1 매 )	즈로즈형, 40S, 남자성인용, ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
258 503105	브 라 자 ( 1 매 )	신염섬유제품 1028A, 백색, 크기 85 cm		5			
				15			
				25			
259 504101	광 목 (91.4 cm)	면 16S×16S, 폭 88.9 cm 표백안된 것 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
260 504102	양 복 지 ( 여 름 ) (91.4 cm)	브라이트쁘라 ( 제일모직 ), 울 50%, 폴리에스터 50%		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
261 504103	양 복 지 (겨울) (91.4 cm)	노블모드 (제일모직), 울 100 %		5			
				15			
				25			
262 504104	양 장 지 (여름) (91.4 cm)	소라미(제일모직), 트레아 세테이트 80%, 폴리에스터 20%, 쪽 111.76 cm(44 인 치), 무늬있는 것		5			
				15			
				25			
263 504105	양 장 지 (겨울) (91.4 cm)	순모 100 % (상표지정)		5			
				15			
				25			
264 504106	한 복 지 (91.4 cm)	물실크(코오롱) 44 인치 폴리에스터 100 %		5			
				15			
				25			
265 504107	재 봉 사 (1 권)	폴리에스터 100 %, 40S/2 합, 길이 4000 m, (상표지정)		5			
				15			
				25			
266 504108	화 학 사 (453.6 g)	비둘기표(태광산업), 아크 릴에이스란 100 %, 10S/2 편물용 유색		5			
				15			
				25			
267 505101	남자양말 (1 켤레)	백양(BYC) 4계절용, 면, 나일론, 폴리우레탄, 발길이 26 cm		5			
				15			
				25			
268 505102	여자양말 (1 켤레)	백양(BYC) 4계절용, 면, 나일론, 폴리우레탄, 발길이 22 cm		5			
				15			
				25			
269 505103	아동양말 (1 켤레)	4계절용, 면, 나일론, 폴리우레탄, 7~9세용 18 cm (상표지정)		5			
				15			
				25			
270 505104	스 타 킹 (1 켤레)	라보라, 썬콜밴드 나이론 100 %		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
271 505105	넥 타이 ( 1 개 )	폴리에스터 100%, 최신형 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
272 505106	모 자 ( 1 개 )	운동모자(테니스용), 창 없는 것, 면 35%, 폴리에 스터 65%(코오롱스포츠)		5			
				15			
				25			
273 505107	면 장 갑 ( 1 켄레 )	면사 23S, 흰색, 작업용		5			
				15			
				25			
274 505108	머 플 러 ( 1 매 )	여자용스카프, 폴리에스터 100% ( 물실크 ) 80 cm × 80 cm 정도		5			
				15			
				25			
275 506101	남자구두 ( 1 켄레 )	소가죽(KR) 슬립온 나이론 창, 나이론굽, 안창(레자) 단색, 기성화(상표지정)		5			
				15			
				25			
276 506102	여자구두 ( 1 켄레 )	소가죽(KR) 하이힐 나이론 창, 프라스틱굽, 안창(레자) 단색, 기성화 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
277 506103	학생운동화 ( 1 켄레 )	월드컵주니어 JJ ( PU백색 레자 ) 주(화인) 255 mm 대전, 전주 ( 스타트 ), 광주 ( 벤체스 )		5			
				15			
				25			
278 506104	성 인 용 운 동 화 ( 1 켄레 )	프로스펙스, 그랜드슬램, 정구화, 성인용 255 mm, 폴리우레탄 ( M3R )		5			
				15			
				25			
279 507101	양복세탁료 ( 1 회 )	신사복 상하 드라이크리닝 ( 다림질포함 )		5			
				15			
				25			
280 507102	재 봉 료 ( 1 벌 )	부인한복, 춘추용 ( 화학사 옷감 3겹 ) 수공임		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
281 507103	의복수선료 ( 1 회 )	신사복 짜집기 3 cm정도		5			
				15			
				25			
282-1 601101	영양제(1) ( 1 병 )	동아제약, 추어볼미니막스 F 100 정들이		5			
				15			
				25			
282-2	영양제(2) ( 1 통 )	일동제약, 아로나민골드 100 정들이		5			
				15			
				25			
283-1 601102	감기약(1) ( 1 병 )	동아제약, 판피린에프(F) 20 ml 들이		5			
				15			
				25			
283-2	감기약(2) ( 1 병 )	동화약품, 판콜에스(S) 30 ml 들이		5			
				15			
				25			
283-3	감기약(3) ( 1 병 )	광동제약, 광동탕 75 ml 들이		5			
				15			
				25			
284-1 601103	항히스타민 제 (1) (10 정 )	유한양행, 콘택 600		5			
				15			
				25			
284-2	항히스타민 제 (2) (10 정 )	삼일제약, 액티피드정		5			
				15			
				25			
285 601104	진해거담제 ( 1 병 )	태평양제약, 브론치콤 100 ml 들이		5			
				15			
				25			
286-1 601105	진통제(1) (10 정 )	종근당제약, 사리돈		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
286-2	진통제(2) (10 정)	삼일제약, 게보린		5			
				15			
				25			
287-1 601106	소화제(1) ( 1 병 )	동화약품, 까스활명수 75 ml 들이		5			
				15			
				25			
287-2	소화제(2) (10 정)	한독약품, 웨스탈포르테		5			
				15			
				25			
288-1 601107	제산제(1) (10 정)	한국바이엘약품, 탈시드정		5			
				15			
				25			
288-2	제산제(2) ( 1 갑 )	일양약품, 노루모산 12P		5			
				15			
				25			
289 601108	소 화 성 제 양 약 ( 1 갑 )	보령제약, 겔포스 20 g 들이 3개		5			
				15			
				25			
290 601109	항 생 제 (10 캡슐)	종근당제약, 엠셀린 250 mg		5			
				15			
				25			
291-1 601110	자 양 강장제(1) ( 1 병 )	일양약품, 원비D 100 ml 들이		5			
				15			
				25			
291-2	자 양 강장제(2) ( 1 병 )	동아제약, 박카스D 100 ml 들이		5			
				15			
				25			
292-1 601111	구충제(1) ( 1 갑 )	유한양행, 스미스젠텔 1T		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
292-2	구충제(2) ( 1 갑 )	종근당제약, 옥산콤정 5 T		5			
				15			
				25			
293-1 601112	소 염 진통제(1) ( 1 갑 )	상아제약, 제놀 2개입		5			
				15			
				25			
293-2	소 염 진통제(2) ( 1 통 )	현대약품, 물파스 45 ml 들이		5			
				15			
				25			
294 601113	피부연고제 ( 1 개 )	한독약품, 캄비손연고 5 g 들이, 튜브형		5			
				15			
				25			
295-1 601114	한방약(1) ( 1 일 )	의료보험수가, 오적산		5			
				15			
				25			
295-2	한방약(2) ( 1 일 )	의료보험수가, 가미소요산		5			
				15			
				25			
296 601115	인 삼 ( 1 상자 )	곡삼 4년근, 1 등품 300 g 들이 50 편		5			
				15			
				25			
297 601116	꿀 ( 1 병 )	아카시아 천연꿀 1.8 kg 들이		5			
				15			
				25			
298 602101	안 경 ( 1 개 )	남자근시용 2.5 디옵터, 유리알 코팅된것. 국산옵틸테		5			
				15			
				25			
299 602102	위 생 대 ( 1 상자 )	뉴후리덤 ( 유한킴벌리 ), 일반용 10 개		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
300 602103	반 창 고 ( 1 통 )	대일밴드 10 매들이, 19 mm × 72 m		5			
				15			
				25			
301 603101	진 찰 료 ( 1 회 )	종합병원 재진, 의료보험 수가		5			
				15			
				25			
302 603102	입 원 료 ( 1 회 )	종합병원 보통실, 의료보 험수가 ( 식사, 약대 제외 )		5			
				15			
				25			
303 603103	분 만 료 ( 1 회 )	종합병원 보통실, 의료보험 수가 경산 ( 정상분만료 + 신생아관리 및 처치료 + 산 전 · 사후 처치료 )		5			
				15			
				25			
304 603104	X-Ray 촬 영 료 ( 1 회 )	종합병원, 흉부, 직접, 보통, 단순촬영 ( 14인치 × 14인치 ) 의료보험수가		5			
				15			
				25			
305 603105	병원검사료 ( 1 회 )	종합병원 일반뇨검사, 정 상루틴검사 의료보험수가		5			
				15			
				25			
306 603106	한방진찰료 ( 1 회 )	의료보험수가, 재진 ( 의원급 )		5			
				15			
				25			
307 603107	한방침료 ( 1 회 )	의료보험수가, 침시술비 ( 의원급 )		5			
				15			
				25			
308 701101	납 입 금 ( 사립대 ) ( 1 학기 )	사립종합대학 또는 단과대 학전학년 1 학기 전계열 1 학 기 ( 입학금, 수업료, 기성 회비, 학생회비 )		5			
				15			
				25			
309 701102	납 입 금 ( 국립대 ) ( 1 학기 )	국립대학교 또는 단과대학 전학년 1 학기 전계열 1 학 기 ( 입학금, 수업료, 기성 회비, 학생회비 )		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
310 701103	납 입 금 (전문대) (1학기)	사립전문대공업계열 기계 과가 없는 경우 간호학과 2학년생 1학기(수업료, 기성회비, 학생회비)		5			
				15			
				25			
311 701104	납 입 금 (사립고) (1분기)	사립고등학교 2학년생 분기별(수업료, 육성회비, 학생회비, 생활관비)		5			
				15			
				25			
312 701105	납 입 금 (공립고) (1분기)	공립고등학교 2학년생 분 기별(수업료, 육성회비, 학생회비, 생활관비)		5			
				15			
				25			
313 701106	납 입 금 (중학교) (1분기)	중학교 2학년생 분기별 (수업료, 육성회비)		5			
				15			
				25			
314 701107	국민학교 육성회비 (1개월)	국민학교 재학생 육성회비 1인 분기별		5			
				15			
				25			
315 701108	유치원비 (1개월)	육성회비, 보육료, 간식비		5			
				15			
				25			
316 701201	입시학원비 (1개월)	대입학원 영어단과반		5			
				15			
				25			
317 701202	피 아 노 학 원 비 (1개월)	관인학원 초급반 1일 40분		5			
				15			
				25			
318 701203	주산학원비 (1개월)	초급반 1일 60분		5			
				15			
				25			
319 701204	전산학원비 (1개월)	프로그래머과정 수강료 (실습대 교재대 포함, 1일 2시간 30분)		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
320 701205	도서관비 (국·공립) ( 1 회 )	성인, 일반열람실		5			
				15			
				25			
321 701206	도서관비 ( 사 설 ) ( 1 개월 )	독서실, 학생 및 성인입실 료		5			
				15			
				25			
322 701207	교 과 서 (중학교) ※	2 학년 전과목		5			
				15			
				25			
323 701208	교 과 서 (고등학교) ※	인문계 2 학년 전과목		5			
				15			
				25			
324 701209	참 고 서 ( 사전 ) ( 1 권 )	엣센스 영한사전(민중서림) 3 × 6 판 인도지, 비닐표지 2,000 페이지 정도		5			
				15			
				25			
325 701210	참 고 서 ( 학습 ) ( 1 권 )	성문종합영어		5			
				15			
				25			
326 701211	학 습 용 테 이 프 ( 1 질 )	시사영어 중 2 교과서관 테이프 교재포함		5			
				15			
				25			
327 702101	볼 펜 ( 1 개 )	모나미 153 청남색 (KS 표 시품)		5			
				15			
				25			
328 702102	연 필 ( 1 다스 )	문화연필, HB 향나무, 종이 포장 (12자루) 지우개부착 되지 않은것(KS 표시품)		5			
				15			
				25			
329 702103	공 책 (대) ( 1 권 )	중·고등학생용, 1 급 3 호, 내지 32 매 모조지 19 cm × 26.5 cm (상표지정) 부산(대왕내지 40매), 대구(승리), 대전(신진), 인천, 춘천(수원(모닝 글로리)), 광주, 전주, 마산(은하 수), 청주(양지).		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
330 702104	공 책 (소) ( 1 권 )	국민학생용 2호, 공책용지 1급 내지 28매 17.6cm×25cm (상표지 정), 부산(대왕), 대구(금성), 인천 (삼영), 대전(신진), 광주(일진), 청주(송일), 전주, 마산(은하수), 춘천, 수원(칸나)		5			
				15			
				25			
331 702105	도 화 지 ( 1 장 )	캔트지, 수채화용 8절지		5			
				15			
				25			
332 702106	시 험 지 ( 20 장 )	깁지 16절지		5			
				15			
				25			
333 702107	봉 투 ( 10 장 )	모조지제품, 흰색		5			
				15			
				25			
334 702108	크레 파스 ( 1 갑 )	24색, 크기 50mm정도(상표지정) 부산(문화), 대구, 인천, 광주, 마 산(티티파스), 대전, 전주, 춘천, 수원(왕자), 청주(피노키오)		5			
				15			
				25			
335 702109	그림물감 ( 1 갑 )	8 cc 들이 12 색 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
336 703101	신 문 구 독 료 ( 1 개월 )	한국일보, 조선일보, 중앙 일보, 동아일보		5			
				15			
				25			
337 703102	주 간 지 ( 1 부 )	주간한국, 주간조선		5			
				15			
				25			
338 703103	여 성 지 ( 1 권 )	주부생활 ( 당월분 )		5			
				15			
				25			
339 703104	아 동 지 ( 1 권 )	소년중앙 ( 당월분 )		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
340 703105	총 합 지 ( 1 권 )	신동아 ( 당월분 )		5			
				15			
				25			
341 703106	문 예 지 ( 1 권 )	현대문학 ( 당월분 )		5			
				15			
				25			
342 703107	도 서 (문고판) ( 1 권 )	삼중당문고 최근판		5			
				15			
				25			
343 703201	T . V 수 상 기 ( 1 대 )	삼성사제품, 원터치 CT- 1456 S 14 인치 (35.56cm) 안테나 제외		5			
				15			
				25			
344 703202	전 축 ( 1 대 )	태광산업, 에로이카 마인 즈 7		5			
				15			
				25			
345 703203	라 디 오 ( 1 대 )	금성사제품, 디지털시계 라디오 RKD 314 AC, 110/220 V겸용		5			
				15			
				25			
346 703204	녹 음 기 ( 1 대 )	스피카분리형 스테레오카 셋트 TPE 601, 금성사 제품		5			
				15			
				25			
347 703205	피 아 노 ( 1 대 )	독일형 삼익피아노, SU-118 PSA (건반 88개) ( 높이 118 cm, 길이 161 cm, 폭150 cm, 무게 222 kg )		5			
				15			
				25			
348 703206	기 타 ( 1 대 )	세고비아 SJ- 61 형, 포크용기타		5			
				15			
				25			
349 703207	사 진 기 ( 1 대 )	삼성 미놀타 AF-E		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
350 703208	필 림 ( 1 통 )	코닥칼라 골드백 D 24 장 촬영용 35 mm		5			
				15			
				25			
351 703209	장 난 갑 ( 1 상자 )	레고블럭, 레고코리아(주) №. 6381, 레고랜드 종이포 장, 인천№. 6040		5			
				15			
				25			
352 703210	삼륜자전거 ( 1 대 )	어린이 4-6세용, 2인용 보통장식 바퀴 3개 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
353 703211	운동기구 ( 1 개 )	테니스라켓, 한일제품 그 라파트시그마		5			
				15			
				25			
354 703212	등산용품 ( 1 개 )	가스버너 반자동 E-VN 9018 춘천 E-VN8-018, 수원 E-VN 9000( 코요롱제품 ) 부탄가스 230 g 사용		5			
				15			
				25			
355 703213	레코드판 ( 1 장 )	LP형, 지름 30 cm, 스테레 오, 국내일류가수의 최신신 곡취입판		5			
				15			
				25			
356 703214	카세트이프 ( 1 개 )	선경 SH, 일반용 60 분		5			
				15			
				25			
357 703215	생 화 ( 1 송이 )	국화꽃, 싱싱한것, 직경 5 - 6 cm		5			
				15			
				25			
358 703301	외 국 어 학 원 비 ( 1 개월 )	영어회화 초급반, 12-15 명 한국인강사, 1 일 60 분 강의		5			
				15			
				25			
359 703302	자 동 차 학 원 비 ( 32 회 )	지정자동차학원, 2종 1일 30 분 32회(입학금 책값 면허수 수료 제외) 부산 27회, 인천, 마 산 20회, 광주 30회, 춘천 40회		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
360 703303	영화관람료 ( 방 화 ) ( 1 회 )	충천연색, 상영시간 100 분 정도 입장세및 문예진흥기 금 포함 ( 각종 구호금 제 외 )		5			
				15			
				25			
361 703304	영화관람료 ( 외 화 ) ( 1 회 )	충천연색, 상영시간 100 분 정도, 입장세 및 문예진흥 기금 포함 ( 각종 구호금 제외 )		5			
				15			
				25			
362 703305	T . V 시 청 료 ( 1 개월 )	일반가정 1 대		5			
				15			
				25			
363 703306	고궁입장료 ( 1 회 )	고궁 및 유원지, 성인		5			
				15			
				25			
364 703307	체 육 관 입 장 료 ( 1 회 )	프로야구입장료, 성인일반 석 ( 내야석 )		5			
				15			
				25			
365 703308	사진촬영료 ( 1 조 )	명함판, 칼라 ( 5×7 cm ) 1 조 3 매 ( 상류사진관 )		5			
				15			
				25			
366 703309	사진인화료 ( 1 매 )	후지필름, 현상인화요금 ( 3×4 cm ) 크기		5			
				15			
				25			
367 801101	시내버스료 ( 도시형일반 ) ( 1 회 )	성인 시내 1 구간		5			
				15			
				25			
368 801102	시내버스료 ( 도시형학생 ) ( 1 회 )	학생 시내 1 구간		5			
				15			
				25			
369 801103	시내버스료 ( 좌석 ) ( 1 회 )	성인 시내 1 구간		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
370 801104	시 외 버 스 료 ( 1 km )	포장도로 일반여객		5			
				15			
				25			
371 801105	고 속 버 스 료 ( 1 회 )	서울 - 각 도시간, 성인 편도		5			
				15			
				25			
372 801106	택 시 료 ( 1 회 )	시내 6 km		5			
				15			
				25			
373 801107	기 차 료 (비둘기) ( 1 회 )	대인 4 km		5			
				15			
				25			
374 801108	기 차 료 ( 통일 ) ( 1 회 )	대인 230 km 보통실		5			
				15			
				25			
375 801109	기 차 료 (무궁화) ( 1 회 )	대인 240 km 보통실		5			
				15			
				25			
376 801110	전 철 료 ( 1 회 )	(서울) 1,2,3,4 호선 1구역 (부산) 1 구역 (인천) 동인천 ↔ 서울역 (수원) 수원 ↔ 서울역		5			
				15			
				25			
377 801111	항 공 료 ( 1 회 )	대한항공, 서울 - 각 도시간 성인, 편도		5			
				15			
				25			
378 802101	시내전화료 (주택용) ( 1 개월 )	가정용 1대 시내통화료 (200 통화) 세금포함		5			
				15			
				25			
379 802102	시외전화료 ( 1 회 )	서울 ↔ 각 도시간 DDD 3 분		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
380 802103	공중전화료 ( 1 회 )	시내통화		5			
				15			
				25			
381 802104	우 편 료 ( 국내 ) ( 1 통 )	통상우편 1 종 ( 규격봉서 50 g 이내 )		5			
				15			
				25			
382 802105	우 편 료 ( 국제 ) ( 1 통 )	항공서간		5			
				15			
				25			
383 901101	화장비누 ( 1 개 )	다이알비누 ( 동산유지 ) 140 g		5			
				15			
				25			
384 901102	칫 솔 ( 1 개 )	럭키 777 성인용 ( 케이스 포함 )		5			
				15			
				25			
385 901103	치 약 ( 1 개 )	럭키치약 150 g 들이 ( 대형 )		5			
				15			
				25			
386 901104	화장크림 ( 1 갑 )	아모레 리바이탈 바이오 레몬크림 70 g ( 태평양 화학 )		5			
				15			
				25			
387 901105	화 장 분 ( 1 갑 )	아모레 나그랑콤팩트 15 g ( 태평양화학 )		5			
				15			
				25			
388 901106	화 장 수 ( 1 병 )	쥬단학 ST 크리어스킨 130 ml ( 한국화장품 )		5			
				15			
				25			
389 901107	삼 푸 ( 1 병 )	푸로틴샴푸 ( 태평양화학 ) 500 g		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
390 901108	린 스 ( 1 병 )	태평양화학, 리도헤어린스 250 ml		5			
				15			
				25			
391 901109	면 도 날 ( 1 갑 )	도루코 ( 한일공업 ) 10 매		5			
				15			
				25			
392 901201	이 용 료 ( 1 회 )	성인 ( 착유포함 ), 중류		5			
				15			
				25			
393 901202	미 용 료 ( 드라이 ) ( 1 회 )	드라이, 중류		5			
				15			
				25			
394 901203	미 용 료 ( 파마 ) ( 1 회 )	성인여자, 보통파마(B급), 중류		5			
				15			
				25			
395 901204	미 용 료 ( 컷트 ) ( 1 회 )	성인여자, 중류		5			
				15			
				25			
396 901205	목 욱 료 ( 성인 ) ( 1 회 )	일반대중탕		5			
				15			
				25			
397 901206	목 욱 료 ( 아동 ) ( 1 회 )	일반대중탕 ( 7세이하 )		5			
				15			
				25			
398 902101	가 방 ( 1 개 )	중고학생용, 포직, 멜빵부 착 ( 상표지정 )		5			
				15			
				25			
399 902102	우 산 ( 1 개 )	협립제품, 흙살 8개, 2 단 폴리에스터 100 %, 유색		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
400 902103	양 산 ( 1 개 )	협립제품, 흡살 8 개, 3 단 ( 폴리에스터 100 % ) 유색		5			
				15			
				25			
401 902104	일 반 손목시계 ( 1 개 )	오리엔트라마슈 C75F064 남자용 MAX-1000 GLASS, PLATE밴드, EPOXY 보 석용두 30 m방수		5			
				15			
				25			
402 902105	전 자 손목시계 ( 1 개 )	오리엔트 미네랄글라스 16의 아지로밴드, B 65F, 001/30 m 방수		5			
				15			
				25			
403 902106	금 반 지 ( 1 개 )	순금 (99 %) 3.75 g, 무늬 단조 수공임포함		5			
				15			
				25			
404 902107	핸 드 백 ( 1 개 )	합성피혁제품, 최신증형, 보통장식 단색 (상표지정)		5			
				15			
				25			
405 902108	허 리 띠 ( 1 개 )	쇠가죽양면, 보통장식 폭 3-3.5 cm정도		5			
				15			
				25			
406 903101	담 배 ※	각종권련		5			
				15			
				25			
407 904101	숙 박 료 ( 호텔 ) ( 1 일 )	2급독방, 침대, 1인 1박 독탕부설, 식사제외		5			
				15			
				25			
408 904102	숙 박 료 ( 여관 ) ( 1 일 )	갑류, 1인 1박, 독방, 독 탕부설 식사제외		5			
				15			
				25			
409 905101	주민등록 초 본 ( 1 통 )	주민등록초본 발급		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
410 905102	호적초본 ( 1 통 )	호적초본 발급		5			
				15			
				25			
411 905103	인감증명 ( 1 통 )	인감증명 발급		5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

## 추가예 상품목 및 품질규격

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
501	스 프 (1봉지)	쇠고기스프 80g들이, 오투기식품		5			
				15			
				25			
502				5			
				15			
				25			
503	치 즈 (1봉지)	100g, 5매입, 슬라이스 치즈, 해태제품		5			
				15			
				25			
504	명 란 젓 (1상자)	프라스틱상자 250g들이, 오양수산(주)		5			
				15			
				25			
505	게 맛 살 (1봉지)	비닐포장 300g들이, 한성기업		5			
				15			
				25			
506	김(맛김) (1봉지)	8절, 10장×10개(도시 락용), 동원산업		5			
				15			
				25			
507	김 치 (500g)	배추김치		5			
				15			
				25			
508	사 과 (아오리) (10개)	300g정도		5			
				15			
				25			
509	포·도 (거봉) (1kg)	상품		5			
				15			
				25			
510	바 나 나 (1kg)	상품(수입품), 수입국명 지정		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
511	과실통조림 (포도) (1통)	425g (간포도)정도, 펍컨표		5			
				15			
				25			
512	잼 (1병)	딸기, 320g들이, 상표지정		5			
				15			
				25			
513	건포도 (1봉지)	비닐포장, 260g들이, 상표지정		5			
				15			
				25			
514	식빵 (제과점용) (1봉지)	옥수수식빵, 비닐포장 500g정도		5			
				15			
				25			
515	빵 (제과점용) (1개)	크림빵, 50g정도		5			
				15			
				25			
516	냉동식품 (만두) (1봉지)	비닐포장 50개들이, 해태제품		5			
				15			
				25			
517	보리음료 (1통)	1.5ℓ들이, (주)일화		5			
				15			
				25			
518	탕수육 (1그릇)	중화요리점 (중류)		5			
				15			
				25			
519	돈까스 (1그릇)	경양식집 (중류)		5			
				15			
				25			
520	비후가스 (1그릇)	경양식집 (중류)		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
521	햄 버 거 ( 1 개 )	전문점, 기본햄버거 ( 야채+고기 )		5			
				15			
				25			
522	비 널 장판지Ⅲ ( 1 장 )	2 mm, 180 cm × 180 cm, 럭키 GFS (모노룸) 가정용		5			
				15			
				25			
523	보 일 러 ( 1 대 )	온수 난방겸용 ( 탱크부착 ), 20 평미만, 15000 kcal 정도, 전자동석유보일러, 로케트제품		5			
				15			
				25			
524	단 열 재 ( 1 장 )	스치로폴, 10 mm, 상표지정 90 × 180 cm, 가정용		5			
				15			
				25			
525	니 스 ( 1 통 )	우레 탄니스, 무색유광 4 ℓ, 제비표		5			
				15			
				25			
526	도배공임 ( 1 일 )	숙련공, 급식제외		5			
				15			
				25			
527	아 파 트 관 리 비 ( 1 개월 )	일반관리비, 평당가격, 주공 ( 저층 ) 20 평미만		5			
				15			
				25			
528	휴대용가스 ( 1 통 )	액화부탄가스 220 g들이, 상표지정		5			
				15			
				25			
529	전 화 기 ( 무선 ) ( 1 대 )	표준형, 금성 테크폰 GS-303		5			
				15			
				25			
530	침 대 ( 1 대 )	2인용, 침대 2400 × 1530 × 850 mm 목재 (우레 탄칠) OD772, 매트리스 (자가드 6 회전스프링) OD89M, 보루네오가쿠		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
531	응 접 셸 ( 1 조 )	쇼파( 6 인용 ), 걸감( 인조 가죽 ), 속( 고압스폰지 ) 보루네오가구 SF3300SL		5			
				15			
				25			
532	보온밥솥 ( 1 대 )	15 인용, 타이머부착, 삼성 JC-258T		5			
				15			
				25			
533	세 탁 기 ( 전자동 ) ( 1 대 )	6.2 kg, 삼성 SEW-67FX		5			
				15			
				25			
534	진공청소기 ( 1 대 )	표준형, 종이팩필터부착, 금성 520K		5			
				15			
				25			
535	식기건조기 ( 1 대 )	열풍순환방식마이콤, 삼성 SD-310SN		5			
				15			
				25			
536	전자레인지 ( 1 대 )	28 ℓ, 5 단출력, 삼성 RE- 688BR		5			
				15			
				25			
537	전 기 후라이팬 ( 1 개 )	중품, 뚜껑( 알루미늄 ), 판 ( 특수주물불소코팅 ), 금성 EF-950B		5			
				15			
				25			
538	압 력 솔 ( 1 개 )	5.7 ℓ, 금성 372S		5			
				15			
				25			
539	남 비 ( 스텐 ) ( 1 개 )	스텐 ( 3 중바닥 ), 직경 20 cm, 세신제품		5			
				15			
				25			
540	스텐레스 김 치 통 ( 1 세트 )	1 세트 4 개입 ( 상품 ), 세신제품		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
541	랩 ( 1 통 )	30 cm × 50 m ( 가정용 ), 럭키제품		5			
				15			
				25			
542	청소용세제 ( 1 병 )	락스, 1000 ml 들이, 리도제품		5			
				15			
				25			
543	커 텐 ( 1 장 )	맞춤, 폴리에스터 50 %, 면 50 %, 350 × 230 cm ( 중품 )		5			
				15			
				25			
544	카 페 트 ( 1 장 )	카펫트모조, 일명홈매트, ( 속 ; 스폰지 ) 대형 ( 210 × 270 cm ) 1 매, 중급품		5			
				15			
				25			
545	기성숙녀복 ( 여름 ) ( 1 벌 )	투피스, 마 100 %, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
546	기성숙녀복 ( 겨울 ) ( 1 벌 )	울 80% 나일론 20% 정도, 투피스, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
547	원 피 스 ( 여름 ) ( 1 벌 )	마 100 % 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
548	원 피 스 ( 겨울 ) ( 1 벌 )	울 100 %, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
549	기성코트 ( 남자 ) ( 1 벌 )	추동용, TC 40:60 런던포그, 중급품		5			
				15			
				25			
550	운 동 복 ( 1 벌 )	츄리닝, 폴리에스터 100 %, 코오롱 RA9031, 중급품		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
551	청 바 지 ( 1 매 )	면 100 %, ( 죠다쉬 ), ( 뱅뱅 ), 중급품		5			
				15			
				25			
552	T 셔 츠 ( 겨울 ) ( 1 매 )	( 메리노 ) 울 100 %, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
553	브라우스 ( 여름 ) ( 1 매 )	면 100 %, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
554	브라우스 ( 겨울 ) ( 1 매 )	폴리에스터 100 %, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
555	남자스웨터 ( 여름 ) ( 1 매 )	아크릴 65 %, 마 35 % 정도, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
556	남자스웨터 ( 겨울 ) ( 1 매 )	가디간식니트, 반도, 울 100 %, 상표지정, 중급품,		5			
				15			
				25			
557	여자스웨터 ( 여름 ) ( 1 매 )	모 50 %, 마 50 %, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
558	여자스웨터 ( 겨울 ) ( 1 매 )	양고라웨타, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
559	털 장 갑 ( 1 켄레 )	양고라, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			
560	가죽장갑 ( 1 켄레 )	소가죽, 상표지정, 중급품		5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특 기 사 항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
561	실 내 화 ( 1 켈레 )	학생용 ( 백색 ), 230 mm 정도, 진양제품		5			
				15			
				25			
562	체 은 계 ( 1 개 )	구강용, 중급품, 상표지정		5			
				15			
				25			
563	대학교교재 ( 1 권 )	대학교전문서적, 경제원론 ( 조순, 정운찬, 공저 )		5			
				15			
				25			
564	가정학습지 ( 1 년 )	아이템플, 장학교실, 주간 학습지, 국민학생용		5			
				15			
				25			
565	연 필 ( 샤프 ) ( 1 개 )	마이크로 제도샤프, 0.5 mm		5			
				15			
				25			
566	앨 범 ( 1 권 )	내지 30 매, 접착용, 1030 프리마, 중급품		5			
				15			
				25			
567	필 통 ( 1 개 )	프라스틱제품 ( 2 층 ), 22 cm × 8 cm 정도 ( 라라 1000 ) ( 태우상사 )		5			
				15			
				25			
568	V. T. R ( 1 대 )	4 헤드, 슈퍼메리트, 금성 GHV-4000		5			
				15			
				25			
569	등산용품 ( 등산화 ) ( 1 켈레 )	가죽제품 ( 중급품 ), 255 mm, 코오롱스포츠		5			
				15			
				25			
570	낚시용품 ( 1 대 )	민물용, 화이바 크라스제 본대 4.5 m ( 2.5 칸 ), 은성사		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
571	운동기구 (야구글러브) (1개)	가죽제품 (중급품), 성인용		5			
				15			
				25			
572	운동기구 (대형공) (1개)	축구공, 가죽제품, 성인용 5호, 협회공인구, 낫소제품		5			
				15			
				25			
573	운동기구 (소형공) (1개)	테니스공, 2개들이, 시합 공, 녹색, 낫소		5			
				15			
				25			
574	운동기구 (롤러스 케이트) (1컬레)	가죽제품 (중급품), 235 mm, 동일제품		5			
				15			
				25			
575	장 난 감 (인형) (1개)	20 ~ 25cm정도, 드레스 착용(중급품), 소프트비닐제, 대일상사 주니어미미		5			
				15			
				25			
576	장 난 감 ( 차 ) (1개)	6 × 15 cm정도, 미니카 (승용차모형), 철제, 크로 바완구 ( 예 ; 소나타 )		5			
				15			
				25			
577	퍼 스 널 컴 퓨 터 (1세트)	본체 : 16비트 - XT형, CPU : 10MHZ-512KB, 현대 슈퍼-16E (A) (키보드 : 86키, 모니터 : 단색 14인치포함)		5			
				15			
				25			
578	테니스장 사 용 료 (1시간)	토요일 사용료		5			
				15			
				25			
579	테 이 프 대 여 료 (1개)	최신판 100분정도		5			
				15			
				25			
580	자 가 용 승 용 차 (1대)	·엑셀 GLSi형, 표준형, 4도어, 변속 5단, 자가용 ·기본사양품목(특수칼라 대금, 에어콘, 자동변속기 등의 추가 선택사양은 제외), 탁송료 포함		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
581	휘 발 유 ( 1 ℓ )	보통, 옥탄가 86 ~ 94 %		5			
				15			
				25			
582	자 동 차 주 차 료 ( 1 시간 )	공용주차장		5			
				15			
				25			
583	자 동 차 정 비 료 ( 1 회 )	정기점검, 공장점검, 소형 승용차		5			
				15			
				25			
584	헤어크림 ( 1 병 )	헤어스타일링무쓰 150 g, 소프트, 유단학		5			
				15			
				25			
585	화운데이션 ( 1 병 )	30 g, 유단학췌시봉		5			
				15			
				25			
586	로 션 ( 1 병 )	남성용스킨로션 140 ml, 바이오가즈비, 유단학		5			
				15			
				25			
587	전기면도기 ( 1 개 )	건전지식 1.5 V 2 개, 금성 GSH - 100		5			
				15			
				25			
588	헤 어 드라이어 ( 1 개 )	가정용, 금성 GHD - 650 B		5			
				15			
				25			
589	여행용가방 ( 1 개 )	ABS 수지제품, 서류가방, 쓰리췌븐제품		5			
				15			
				25			
590	가스라이터 ( 1 개 )	1 회용, 플라스틱, 상표지정		5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
				5			
591	쌀막걸리 ( 1 병 )	일반소매점포 판매품, 프라스틱용기 900 ml, 상표지정		5			
				15			
				25			
592	목욕요금 ( 대중사 우나 ) ( 1 회 )	일반대중탕, 한증탕시설 및 타올, 비누, 샴푸제공 별도 휴게실 있는 곳		5			
				15			
				25			
593	정부일반미 ( 10 kg )	정부방출미 ( 신곡, 포장된 것 )		5			
				15			
				25			
594	수입쇠고기 ( 500 g )	고급육, 정육 (포장육 제외) 중등육		5			
				15			
				25			
595	단 감 ( 10 개 )	개당 250 g 정도		5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			



일련번호 품목번호	품목명및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10월	11월	12월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단 위	품 질 규 격	전 년 12/25 일	순기	1 월	2 월	3 월
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			

4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	9 월	10 월	11 월	12 월	특기 사항

일련번호 품목번호	품목명 및 단위	품 질 규 격	전 년 12/25일	순기	1 월	2 월	3 월
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			
				15			
				25			
				5			





업무지시보고처리사항

월 일	업무지시사항	확인보고사항

업무지시보고처리사항

월 일	업 무 지 시 사 항	확 인 보 고 사 항

업무지시보고처리사항

월 일	업무지시사항	확인보고사항

업무지시보고처리사항

월 일	업무지시사항	확인보고사항

## 업무지시보고처리사항

월 일	업 무 지 시 사 항	확 인 보 고 사 항

## 업무지시보고처리사항

월 일	업무지시사항	확인보고사항

업무지시보고처리사항

월 일	업 무 지 시 사 항	확 인 보 고 사 항

업무지시보고처리사항

월 일	업 무 지 시 사 항	확 인 보 고 사 항

업무지시보고처리사항

월 일	업 무 지 시 사 항	확 인 보 고 사 항

## 업무지시보고처리사항

월 일	업무지시사항	확인보고사항

## 업무지시보고처리사항

월 일	업 무 지 시 사 항	확 인 보 고 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특

기

사

항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

특 기 사 항

# 度 量 衡 換 算 表

길 이

단 위	센티미터 (cm)	미 터 (m)	인 치	피이트	야 드	마 일	자	간	정	리
1 cm	1	0.01	0.3937	0.0328	0.0109	.....	0.033	0.0055	0.00009	.....
1 m	100.0	1	39.37	3.2808	1.0936	0.0006	3.3	0.55	0.00917	0.00025
1 인치	2.54	0.0254	1	0.0833	0.0278	.....	0.0838	0.0140	0.0002	.....
1 피이트	30.48	0.3048	12	1	0.3333	0.00019	1.0058	0.1676	0.0028	.....
1 야드	91.438	0.9144	36	3	1	0.0006	3.0175	0.5029	0.0083	0.0002
1 마일	160930	1609.3	63360	5280	1760	1	5310.8	885.12	14.752	0.4098
1 尺	30.303	0.303	11.93	0.9942	0.3314	0.0002	1	0.1667	0.0028	0.00008
1 間	181.818	1.818	71.582	5.965	1.9884	0.0011	6	1	0.0167	0.0005
1 町	10909	109.091	4294.9	357.91	119.304	0.0678	360	60	1	0.0278
1 里	392727	3927.27	154619	12885	4295	2.4403	12960	2160	36	1

무 계

단 위	그 램 (g)	킬로그램 (kg)	톤 (t)	그레인	온 스 (oz)	파운드 (ld)	돈 (兩)	근 (斤)	관 (貫)
1 g	1	0.001	0.000001	15.432	0.03527	0.0022	0.26666	0.00166	0.000266
1 kg	1000	1	0.001	15432	35.273	2.20459	266.666	1.6666	0.26666
1 t	1000000	1000	1	...	35273	2204.59	266666	1666.6	266.666
1 그레인	0.06479	0.00006	...	1	0.00228	0.00014	0.01728	0.00108	0.000017
1 온 스	28.3495	0.02835	0.000028	437.4	1	0.0625	7.56	0.0473	0.00756
1 파운드	453.592	0.45359	0.00045	7000	16	1	120.96	0.756	0.12096
1 돈	3.75	0.00375	0.000004	57.872	0.1323	0.00827	1	0.00625	0.001
1 근	600	0.6	0.0006	9259.556	21.1647	1.32279	160	1	0.16
1 관	3750	3.75	0.00375	57872	132.28	8.2672	1000	6.25	1

부 피

단 위	홉	되	말	cm	m <sup>2</sup>	ℓ	in <sup>3</sup>	ft <sup>3</sup>	yd <sup>3</sup>	gal (리)	
1	홉	1	0.1	0.01	180.39	0.00018	0.18039	11.0041	0.0066	0.00023	0.04765
1	되	10	1	0.1	1.8039	0.00180	1803.9	110.041	0.0637	0.00234	0.47656
1	말	100	10	1	18039	0.01803	18.039	1100.41	0.63707	0.02359	4.76567
1	cm	0.00554	0.00055	0.00005	1	0.00001	0.001	0.06102	0.00003	0.00001	0.00026
1	m <sup>2</sup>	5543.52	554.325	55.4352	1000000	1	1000	6102735.3165	1.30820	264.186	
1	ℓ	5.54352	0.55435	0.05543	1000	0.001	1	61.027	0.03531	0.00130	0.26418
1	입방인치	0.09083	0.00908	0.0091	16.386	0.00001	0.01638	10.00057	0.00002	0.00432	
1	입방피트	156.966	15.6666	1.56966	28316.8	0.02931	28.3169	1728	1	0.03703	7.48051
1	입방야드	4238.09	423.809	42.3809	764511	0.76451	764.511	46656	27	1	201.974
1	gal (리)	20.9833	2.0983	0.20983	3785.43	0.00378	3.78543	231	0.16368	0.00495	1

넓 이

단 위	평방자	평	단 보	정 보	평 방 미 터	아아르	평 방 피 트	평 방 야 드	에이카	
1	평방자	1	0.02778	0.00009	0.000009	0.09182	0.00091	0.98841	0.10982	...
1	평	36	1	0.00333	0.00033	3.3058	0.03305	35.583	3.9537	0.00081
1	단 보	10800	300	1	0.1	991.74	9.9174	10674.9	1186.1	0.24506
1	정 보	108000	3000	10	1	9917.4	99.174	106794	11861	2.4506
1	m <sup>2</sup>	10.89	0.3025	0.001008	0.0001	1	0.01	10.764	1.1958	0.00024
1	a	1089	30.25	1.10083	0.01008	100	1	1076.4	119.58	0.02471
1	ft <sup>2</sup>	1.0117	0.0281	0.00009	0.000009	0.092903	0.000929	1	0.1111	0.00022
1	yd <sup>2</sup>	9.1055	0.25293	0.00084	0.00008	0.83613	0.00836	9	1	0.000207
1	acre	44071.2	1224.2	4.0806	0.40806	4046.8	40.468	43560	4840	1

70-38

1991. 6.21 — 6.22

物價委員 專門教育

# 物價調查 專門教育教材

1991. 6.

統 計 廳

# 차 례

I. 물가통계의 의의 및 종류 -----	3
1. 물가지수의 정의 -----	3
2. 물가지수작성 의의 -----	3
3. 물가조사의 중요성 -----	4
4. 물가지수의 종류 -----	5
II. 소비자물가지수의 작성개요 -----	9
1. 작성목적 -----	9
2. 지수의 성격 -----	9
3. 지수작성 연혁 -----	11
4. 기준년도 -----	12
5. 가중치 -----	12
6. 품목선정 및 분류 -----	14
7. 가격자료 -----	17
8. 지수계산식 및 계산과정 -----	19
9. 공표 및 보고서 발간 -----	24
III. 물가조사시 일반적 유의사항 -----	26
1. 품질규격 및 단위 -----	26
2. 조사지역 및 대상처 -----	28
3. 조사시점 및 빈도 -----	30
4. 조사방법 -----	30
5. 조사요령 -----	31
6. 품질품목처리 -----	31

IV. 조사표류 기입요령 -----	33
1. 소매물가 조사표 -----	33
2. 영화관람료 조사표 -----	34
3. 납입금 조사표 -----	34
V. 조사표류 발송방법 -----	35
1. 조사표 발송 -----	35
2. 질의조회 응신 -----	35
VI. 조사대상처 명부작성 -----	36
1. 물가조사 기록부 -----	36
2. 대상처 명부작성 -----	36
<부록>	
I. 가격조사시 유의사항 -----	39
II. 각종 조사표류 -----	64
III. 품목 및 품질규격 -----	71

# I. 물가통계의 의의 및 종류

## 1. 물가지수의 정의

- 가. 우리들이 일상생활을 영위하기 위하여 사들이는 여러가지 상품이나 서비스들에는 각각 가격이 있으며 이들 상품과 서비스의 가격은 가격 수준뿐만 아니라 같은 기간중에도 오르고 내리는 정도와 방향이 다르며 우리 생활에서 차지하는 중요도도 서로 다르므로 이들 가격을 종합하여 여러가지 상품과 서비스의 전반적인 가격을 파악하기 위해 사용하는 개념이 물가임
- 나. 물가의 움직임을 파악하기 위해서는 어느해를 기준(현재 1985년)으로 다른 어느 시점의 물가수준을 비교하는 방법을 사용하고 있는데 이를 위해 여러가지 상품과 서비스 가격의 변동을 객관적이고 과학적인 방법으로 계산하여 하나의 수치로 나타낸 것이 물가지수임
- 다. 일반적으로 기준년도의 물가지수를 100이라고 정하고 비교년도의 물가지수는 기준년도에 대한 백분비로 나타냄

## 2. 물가지수작성 의의

- 가. 물가지수는 공급측의 생산이나 수요측의 소비, 투자등 모든 경제활동의 종합적인 결과를 나타내는 경제지표들중의 하나로서 경제동향 분석이나 경제정책 수립등에 필요한 기초자료로 광범위하게 활용되고 있음

- 나. 물가지수는 화폐구매력의 측정수단으로 사용되는데, 화폐구매력이란 화폐 한단위로 얻을 수 있는 재화와 서비스의 수량으로 예를들어, 화폐 한 단위가 100원이며 라면 1개를 살 수 있다고 가정할 때 화폐의 구매력은 1이나, 라면의 가격이 120원으로 올랐다면 화폐 한 단위로 이제는 라면 0.8개밖에 살 수 없으므로 화폐의 구매력은 0.8로 변동하게 되는데 화폐의 구매력 변동은 라면가격의 상승이 물가지수의 상승에 미친 영향으로 알 수 있음
- 다. 물가지수는 상품의 전반적인 수급동향을 판단하기 위한 자료로 사용하는데 예를들어, 유별지수를 분석하여 과거나 현재 또는 예측되는 미래에 가격이 계속 상승세를 보이는 공산품이나 농수산품의 수급이 원활하도록 정부가 정책을 수립 시행하게 됨
- 라. 물가지수는 『디플레이터』기능을 하는데 예를들어 1988년 도시근로자 가구의 가구당 월평균소득은 657,215원으로 1985년 월평균소득 431,183원에 비하여 52.4% 상승하였으나 같은기간 물가상승률 13.4%를 고려할 때 1985년 가치로 환산한 1988년 월평균소득은 579,555원으로 실질소득 상승률은 34.4%가 됨

### 3. 물가조사의 중요성

- 가. 물가조사는 물가지수 작성 의의와 <표1>에서 보는바와 같이 경제안정에 가장 기본적이며 중요한 업무임
- 나. 예를들어, 연탄의 수요증가로 수요량이 공급량을 훨씬 초과하여 연탄가격이 상승하고 있을때 물가조사에서 간과된 경우 일반국민은 연탄가격의 상승과 공급에 이로 어려움을 겪고 있으나, 정부는

연탄가격 상승을 알지 못해 연탄가격 안정 정책을 시행하지 못하며, 연탄가격의 상승이 수급상의 문제가 아니라 인건비 인상으로 추가 배달료(연탄조사 규격에서 제외)가 상승하였는데 이를 연탄가격 인상으로 조사하여 정부가 연탄공급물량을 늘릴 경우 잘못된 물가조사로 적절하지 못한 정책을 시행하여 경제안정에 영향을 미치지 못함

<표 1> 물가지수 작성 및 이용단계

물가조사	물가지수 작성	물가변동요인분석	물가변동에 대한 정책 입안	정책시행	경제안정
통계청 지방사무소	통계청 유통통계과	물가정책국	경제기획원 관련부처	관련부처	
연탄(10장) 가격인상 1,950원→2,400원	연탄지수 114.7→141.2로 23.1% 상승	연탄가격 상승요인이 수요증가로 분석	경제기획원과 동력자원부가 협의하여 연탄공급물량을 늘리기로 결정	동력자원부는 연탄제조업자들이 공급물량을 늘리도록 정책 실시	연탄공급물량 증가로 연탄가격 환원

#### 4. 물가지수의 종류

- 가. 물가지수에는 도매물가지수, 소비자물가지수, 수출입물가지수, 농촌물가 및 임료금지수 그리고 GNP 디플레이터등이 있음
- 나. 도매물가지수는 국내시장의 제 1차 거래단계에서 기업상호간에 거래되는 모든 상품(서비스 제외)의 평균적인 가격변동을 측정하기 위하여 작성하는 지수로 전반적인 물가수준의 변동을 나타내기 때문에 화폐구매력 측정지표, 경기변동지표 및 각종 경제지표의 디플레이터로 사용함

- 다. 소비자물가지수는 도시가구가 소비생활을 영위하기 위하여 구입하는 일정량의 상품과 서비스요금의 변동을 종합적으로 파악하기 위해 작성하는 지수로 소비자가 일정한 생활수준을 유지하는데 필요한 소득 내지 소비금액의 변동을 나타내기 때문에 소비자의 구매력 측정에 사용함
- 라. 수출물가지수는 수출상품의 가격변동을, 수입물가지수는 수입상품의 가격변동을 파악하기 위하여 작성하는 지수로 해외요인이 국내물가에 미치는 파급효과 측정과 수출입가격의 상호비교를 통해 교역조건을 판단하는데 사용함
- 마. 농촌물가 및 임료금 지수는 농가판매 가격지수와 농가 구입가격 지수로 구분되는데, 농가판매 가격지수는 농가가 생산한 농산물의 판매가격 변동을, 농가구입 가격지수는 농가가 소비생활과 영농에 필요한 재화와 서비스의 구입가격변동을 파악하기 위해 작성하는 지수로 농가의 구매력 수준, 농공산품간의 균형가격을 측정하는 농가패리티지수 (=농가판매가격지수 / 농가구입가격지수) 농산물가격 안정등을 위한 농업정책 수립과 농산물 계통출하를 위한 기초자료 및 실질소득 측정의 디플레이터로 사용
- 바. GNP 디플레이터는 넓은 의미에서 물가지수에 포함될 수 있는데 국민소득 통계를 작성하는 과정에서 실질국민 소득을 추계하기 위해 작성하는 지수로 가격변동을 직접 조사하여 작성하는 것이 아니라 경상가격 GNP를 불변가격 GNP로 나눔으로써 사후적으로 산출됨. 예를들면, 1988년의 경상GNP가 124조원이고, 1985년의 화폐가치인 불변GNP가 112조원이면, 1988년 GNP 디플레이터(1985년=100)는  $110.7(124\text{조원}/112\text{조원}\times 100)$ 이 됨

## Ⅱ. 소비자물가지수의 작성개요

### 1. 작성목적

- 가. 도시가구의 소비생활에 영향을 미치는 물가수준의 변동 파악
- 나. 가계의 실질소득 및 거래분석등 각종 통계지표의 『디플레이트』 자료제공
- 다. 물가정책, 국민연금지급등 국민 경제생활과 관련된 각종 정책 자료 제공

### 2. 지수의 성격

- 가. 소비자 물가지수는 도시가구가 소비생활을 영위하기 위하여 구입하는 일정량의 상품과 서비스요금의 변동을 파악하기 위한 지수로서 농.어가 및 1인가구등을 제외한 도시평균가구를 대상으로 물가변동을 측정하며, 어느 특정가구나 계층의 물가수준을 측정하는 것은 아님
- 나. 따라서 소비지출이 아닌 토지, 주택등 부동산과 주식구입비등의 투자지출이나, 소득수준 향상에 따른 고급품구입, 자녀의 성장 가족수의 증가에 따른 생활비의 증가 지출분 및 국가의 서비스 변동을 가져올 수 있는 세금등은 소비자 물가지수 편제대상에서 제외됨

※ 소비자물가지수, 소매물가지수 및 생계비지수와의 관계

- 소매물가지수는 유통단계중 소매상이 판매하는 가격측면에서재화만을 대상으로 한 물가지수인 반면에, 소비자물가지수는 소매가격에 구입비용까지 포함하는 실효가격으로 지수를 산출하는 것이며 서비스요금도 포함됨

※ 소비자물가 = 소매물가 + 구입비용 + 서비스요금

- 생계비지수는 가계가 일정한 소비수준을 유지하기 위하여 필요한 비용의 변동을 파악하는 것으로 지출규모확대, 소비구조변동등에 따른 소비지출변동도 포함한다는 점에서 가격의 변동만을 대상으로 하는 소비자물가지수와 상이함

※ 생계비 = 소비자물가 + 가계지출규모반영 + 가계소비구조반영

- 이상은 소비자물가지수, 소매물가지수, 생계비지수에 대한 개념상의 차이를 비교하였으나, 이들을 이론에 따라 엄격히 구분하여 작성하는 것은 현실적으로 곤란할 뿐만 아니라 활용가치가 거의 없음
- 오늘날 대부분의 국가에서는 우리나라와 같은 방법으로 소비자 물가지수를 작성하고 있으며, 소매물가지수 또는 생계비지수의 명칭을 사용하는 국가도 있음

〈표 3〉 각국의 소비자물가지수 사용명칭

	소비자 물가지수	소매 물가지수	생계비 지수	기 타	합 계
합 계	103	32	8	3	146
아시아주	20	2	3	-	25
아프리카주	25	8	2	2	37
아메리카주	31	7	1	1	40
유럽주	19	8	2	-	29
오세니아주	8	7	-	-	15

3. 지수작성연혁

〈표 4〉 지수작성 연혁

기준년도	지 수 명 칭	작성 기관	지수 품목
1936 년	서울시 생활필수품 소매물가지수	조선은행	52 개
1947 년	전국 소매물가지수	조선은행	43 개
1955 년	서울 소비자물가지수	한국은행	154 개
1960 년	서울 소비자물가지수	한국은행	279 개
1965 년	전도시 소비자물가지수	경제기획원	285 개
1970 년	전도시 소비자물가지수	경제기획원	338 개
1975 년	전도시 소비자물가지수	경제기획원	349 개
1980 년	전도시 소비자물가지수	경제기획원	394 개
1985 년	전도시 소비자물가지수	경제기획원	411 개

4. 기준년도

가. 1955년 이래 5년 단위로 기준시 개편

나. 현행 소비자물가지수의 지수비교 및 가중치 기준년도는 1985년임

5. 가중치

가. 가중치 모집단

- 1985년 도시가계조사 월평균 소비지출액(구조)를 기초로 가중치 모집단 구성

<표 5> 가중치 모집단 산출내역

1980년 기준	1985년 기준	비 고
소비 지출액 (220, 923원)	소비 지출액 (323, 313원)	
- 자가평가액 (27, 134원)	+ 전세평가액 (27, 455원)	1980년: 소비지출에 포함 1985년: 별도집계
- 증여금 (1, 477원)		별도집계
- 손해보험료 (20원)	- 손해보험료 (64원) - 경조비 (5, 650원) - 종교관계비 (3, 129원) - 회비 (10, 242원)	1980년: 기타잡비에 포함 기타잡비에 포함 기타잡비에 포함
가중치 모집단 (192, 292원)	가중치 모집단 (331, 683원)	

〈표 6〉 각국의 가중치 산출자료

자 료	채용국가	비 고
가계소비지출액	129개국	한국, 미국, 영국, 일본 등 프랑스, 이탈리아 등 소련, 루마니아 등 동독, 스웨덴 등
국민소득총계	4개국	
소매판매액	6개국	
기 타	7개국	
계	146개국	

도시가계조사

도시가계조사는 법률에 의해 지정된 조사(지정통계 10호)로서 통계청에서 도시가계의 수입, 지출실태와 생활수준의 변동 파악을 위해 전국 50개시에서 농가, 어가, 1인가구, 외국인가구, 집단가구 등을 제외한 전가구중 5,000여 가구를 표본으로 선정, 매월 가계부 기입을 의뢰하여 조사하고 있음

나. 도시별 품목별 가중치

- 각 도시의 가중치 모집단에 대한 품목별 지출액 비중
- 1985년 도시별 가중치 모집단에 대한 품목별 지출액을 1,000분비로 산정

$$\frac{\text{도시별 품목별 지출액}}{\text{도시별 가중치 모집단}} \times 1,000$$

〈표 7〉 전도시 품목별 가중치

	가 중 치			증 감
	'75 년	'80 년	'85 년	('85 - '80)
총 지 수	1,000.0	1,000.0	1,000.0	0
식 료 품	542.0	411.3	379.9	- 31.4
식료품 이외	458.0	588.7	620.1	31.4

다. 품목별 도시간 가중치

- 전도시에 대한 각 도시별 소비지출액 비중
- 1985년도 전도시 품목별 소비지출액에 대한 각도시 품목별 소비지출 총액을 1,000분비로 산정

<표 8> 품목별 도시간 가중치

	서울	부산	대구	인천	대전	광주	전주	춘천	청주	수원	마산	전도시
총지수	544.7	144.3	83.2	67.4	36.0	40.4	17.6	7.6	14.3	26.0	18.0	1,000.0
일반미	474.4	178.2	100.9	69.4	49.5	35.6	23.9	8.4	17.6	22.9	19.2	1,000.0

6. 품목선정 및 분류

가. 품목선정

- 1985년 도시가계의 품목별 소비지출액이 총 소비지출액의 1/10,000이상 (월평균 33원)되는 품목을 원칙으로,
- 동종 상품군의 가격을 대표할 수있고,
- 시장에서 계속적인 가격조사가 가능한 품목을 선정

<표 9> 도시별 조사대상 품목현황

	전도시	서울	부산	대구	인천	대전	광주	전주	춘천	청주	수원	마산
총 품 목	411	411	411	409	410	408	410	407	405	406	408	408
식 도 품	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153
주 거 비	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
수 도 · 광 업	9	9	9	9	9	8	9	9	8	8	9	9
가 구 집 기 가 사 용 품	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
피복 및 신발	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
보 건 위 도	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
교 육 · 교 양 오 박	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
교 통 · 통 신	16	16	16	14	15	14	15	13	12	13	14	14
기 타 잡 비	28	28	29	29	29	29	29	28	29	29	29	29

나. 품목분류

- 물가동향의 분석을 다양화하기 위하여 품목별 특성, 용도등에 따라 품목분류
- 기본분류 : 9대 분류지수 (도시가계조사 분류와 일치시킴)

<표 10> 9대 기본분류 내역 및 품목수

대 분 류	중 분 류	소 분 류	품 목
총 지 수	42	18	411
식 료 품	11	9	153
식료품 이외	31	9	258
식 료 품	11	9	153
주 거 비	2	2	17
광 열 수 도	3	0	9
가 구 집 기 사 용 품	6	0	57
피 복 및 신 발	7	0	45
보 건 의 료	3	0	26
교 육 교 양 오 락	3	5	59
교 통 통 신	2	0	16
기 타 잡 비	5	2	29

- 특수분류지수 : 5대분류, 성질별 분류, 기본생활품 지수등

<표 11> 5대 분류 내역 및 품목수

대분류	유별	품목수
총지수	37	411
식료품	14	153
식료품 이외	23	258
식료품	14	153
주거	6	70
광업	3	9
서비스	5	59
합계	9	120

<표 12> 성질별 분류 내역 및 품목수

대분류	중분류	소분류	품목
총지수	6	7	411
상품	2	7	323
서비스	4	0	88

기본 생필품 지수품목 (25개 품목)

일반미, 정부방출미, 콩, 밀가루, 라면, 쇠고기, 돼지고기, 달걀, 배추, 목장우유(시판), 목장우유(배달), 파, 고추, 천일염, 재제염, 전기료, 상수도료, 하수도료, 연탄, 프로판가스, 런닝셔츠, 설탕, 학생운동화, 시내버스로(일반), 시내버스로(학생)

## 7. 가격자료

### 가. 품질규격 및 조사단위

#### (1) 품질규격

##### (가) 품질규격 선정

- 품목별로 시장거래량(소비량)등을 고려하여 대중성 있는 품종, 품질규격 및 상표등을 상세하게 지정
- 단일 품질규격으로 동일상품의 가격을 대표할 수 없을 때에는 복수품질규격을 지정

##### (나) 품질규격 대체

- 생산기술의 발달, 소비자 기호의 변화등에 따라 조사품질 규격으로서의 타당성을 상실하였을 때에는 품질규격 대체

#### (2) 조사단위

- 시장에서 상거래 관습에 따라 일반 소비자가 가장 많이 구입하는 거래단위를 조사단위로 지정

### 나. 조사지역 및 조사대상처

#### (1) 조사지역

o 전국 32개 도시 : 11개 기존도시 및 21개 추가도시

- 기존도시 : 서울, 부산, 대구, 인천, 대전, 광주, 전주,  
(11개) 춘천, 청주, 수원, 마산
- 추가도시 : 부천, 의정부, 성남, 강릉, 원주, 천안, 공주,  
(21개) 대전, 충주, 군산, 남원, 목포, 여수, 순천,  
포항, 구미, 안동, 경주, 울산, 진주, 제주

(2) 조사대상처

(가) 조사시장

- 도시별로 규모가 큰 대표적인 3~10개 소매시장을 선정

(나) 조사대상처

- 일반품목 : 조사시장내에서 품목별로 소비자 출입이 가장 많은 약 5,500개 소매점포 및 서비스업체
- 집 세 : 도시계 및 경제활동 조사구내 4,200여 임대가구
- 학교납입금 : 150개 각급학교

다. 조사시점 및 빈도

- 월 3회 (5일, 15일, 25일)조사를 원칙으로 하나,
- 다음 품목은 가격변동시기와 빈도를 고려하여 월별 및 분기별로 조사
  - . 집세 및 영화관람료 : 월 1회 (집세 25일, 영화관람료 말일)
  - . 학교납입금 : 분기 1회 (분기 2, 5, 8, 11월 25일)

라. 조사방법

- 조사원에 의한 직접방문 면접조사를 원칙으로
- 서면조사(학교 납입금)와 전화조사(담배, 신문구독료) 병행

마. 조사가격

- (1) 소매상 및 서비스업체의 정상적인 현금판매가격
- (2) 조사대상에서 제외하는 가격
  - 천재지변등에 의한 일시적인 비정상 가격  
    염가판매가격
  - 다량거래 및 다른상품과 키워파는 가격
  - 외상이나 할부판매가격
- (3) 선어개, 채소, 과일등 계절식품이 그 계절성으로 인하여 시장  
    출회가 극소한 기간에는 정상 출회될 때까지 최종 조사된 정상  
    가격으로 보합처리

8. 지수계산산식 및 계산과정

가. 기준시 고정가중산식인 『라스파이레스』 방식 (Modified Laspeyres' Formula)으로 지수 산출

<표 13> 각국의 지수산식 사용 예

산 식	채용국가	비 고
Laspeyres 방식	130 개국	한국, 일본, 미국 등 루마니아, 동독 등 영국, 소련, 동독 등
Passche 방식	1 개국	
연쇄 방식	10 개국	
기타 방식	5 개국	
계	146 개국	

(2) 도시별 지수

$$\frac{\sum \frac{P}{P_0} W_c}{\sum W_c} \times 100$$

(3) 전도시 지수

$$\frac{\left( \frac{\sum \frac{P}{P_0} W_e}{\sum W_e} \right) W_a}{\sum W_a} \times 100$$

- Po : 도시별 품목별 기준시가격
- Pt : 도시별 품목별 비교시가격
- Wc : 도시별 품목별 가중치
- We : 품목별 도시간 가중치
- Wa : 전도시 품목별 가중치

나. 지수계산과정

(1) 도시별 평균가격 계산

도시별로 대상점포에서 조사된 가격을 단순평균하여 도시별  
가격 산출

<표 14> 부산지역 계란가격

(원)

영 남 시 장	서 면 시 장	동 래 시 장	미 화 당 슈 퍼
700	600	650	650

부산 계란평균가격  $\frac{700 + 600 + 650 + 650}{4} = 650$ 원

(2) 품목별 지수산출

- 각 도시별 품목별 조사가격을 기준가격으로 나누어 도시별 품목별 가격지수를 계산한 후, 도시간 가중치로 가중평균하여 품목별 전도시 가격지수 산출

<표 15> 일반미 가격지수 작성의 예

	시 읍	부 산	대 구	인 진	대 진	광 주
도시간가중치	474.4	176.2	100.9	69.4	35.6	49.5
기준가격(원)	7424.70	7356.36	7429.05	7276.03	7175.89	7048.52
조사가격(원)	9540	9500	9267	9600	9000	9500
가 격 지 수	128.49	129.14	124.74	131.94	125.42	134.78
	진 주	춘 진	청 주	수 원	마 산	전 도시
도시간가중치	23.9	8.4	17.6	22.9	19.2	1,000.0
기준가격(원)	7071.68	6980.66	7299.84	7287.08	7563.69	
조사가격(원)	8800	9000	8400	8600	9500	
가 격 지 수	124.44	128.78	128.77	131.74	125.60	128.60

$$\cdot \text{부산지역 일반미 지수} = \frac{9500}{7356.36} \times 100 = 129.14$$

\cdot 전도시 일반미 지수

$$= \frac{128.49 \times 474.4 + \dots + 125.60 \times 19.2}{1000.0}$$

$$= 128.60$$

(3) 총지수 및 유별지수 산출

- 각 도시별 총지수는 각 도시별 지수를 해당 도시별 가중치로 가중평균하여 산출

<표 16> 부산 총지수

품 목 명	부산 가중치	'89.8.15일 지수
일 반 미	97.6	129.14
전 세	67.8	112.71
연 탄	28.2	115.80
진 찰 료	19.8	139.65
인 감 증 명	0.3	100.0
총 지 수	1,000.0	120.50

. '89년 8월 15일 부산 총지수 =

$$\frac{129.14 \times 97.6 + \dots + 112.71 \times 67.8 + \dots + 115.80 \times 28.2 + \dots + 139.65 \times 19.8 + \dots + 100.00 \times 0.3}{1,000.0} = 120.50$$

- 전도시 품목별 지수를 전도시 품목별 가중치를 이용 가중평균하여 전도시 총지수 및 유별지수 산출

〈표 17〉 전도시 총지수

품 목 명	전도시 가중치	'89.8.15일 지수
일 반 미	79.1	128.60
전 세	82.8	122.47
연 탄	32.5	116.84
진 찰 료	24.3	135.22
인 감 증 명	0.5	105.11
총 지 수	1,000.0	120.70

· '89년 8월 15일 전도시 총지수 =

$$\frac{128.60 \times 79.1 + \dots + 122.47 \times 82.8 + \dots + 116.84 \times 32.5 + \dots + 135.22 \times 24.3 + \dots + 105.11 \times 0.5}{1,000.0} = 120.70$$

(4) 월평균 지수산출

- 순기별로 작성된 지수를 단순평균하여 월평균 지수를 작성하며 다시 월평균 지수를 단순평균하여 년평균지수 산출

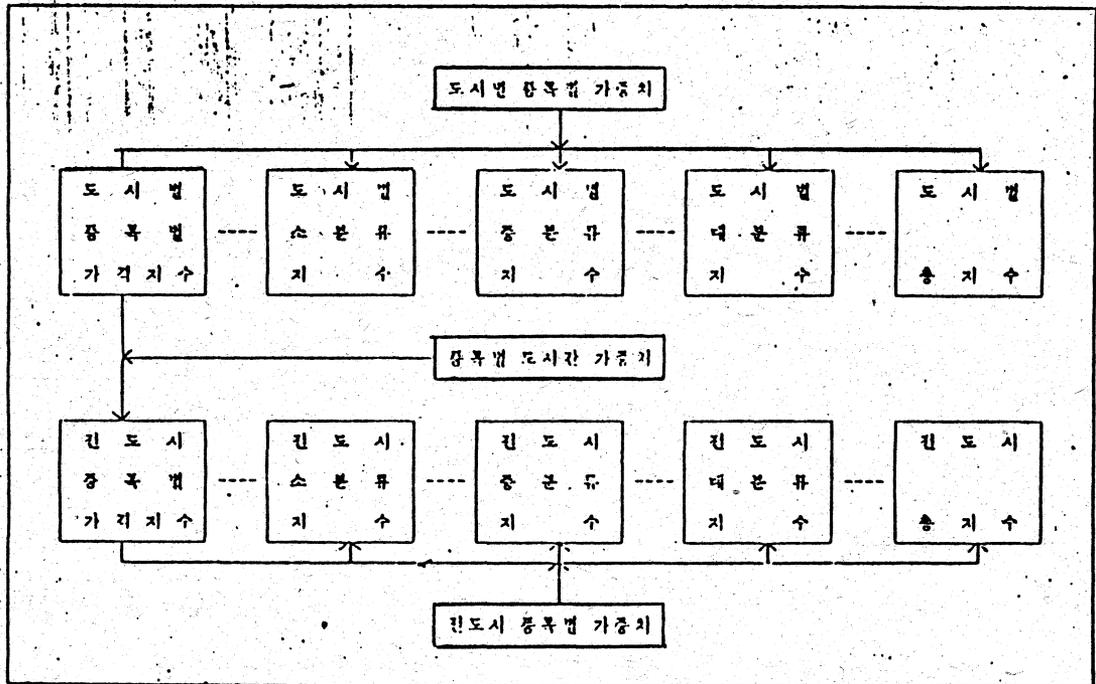
$$\cdot \text{월평균 지수} = \frac{5\text{일지수} + 15\text{일지수} + 25\text{일지수}}{3}$$

$$\cdot \text{년평균 지수} = \frac{1\text{월지수} + 2\text{월지수} + \dots + 12\text{월지수}}{12}$$

(5) 변동률 산출 및 변동요인 분석

- 물가지수는 411개 품목별지수 및 9대 비목별 기본분류지수를 중심으로 상품성질별지수 및 기본생활필수품지수등 특수분류지수를 작성한 후 전월비, 전년말월비, 1년전비 변동률산출 및 변동요인 분석

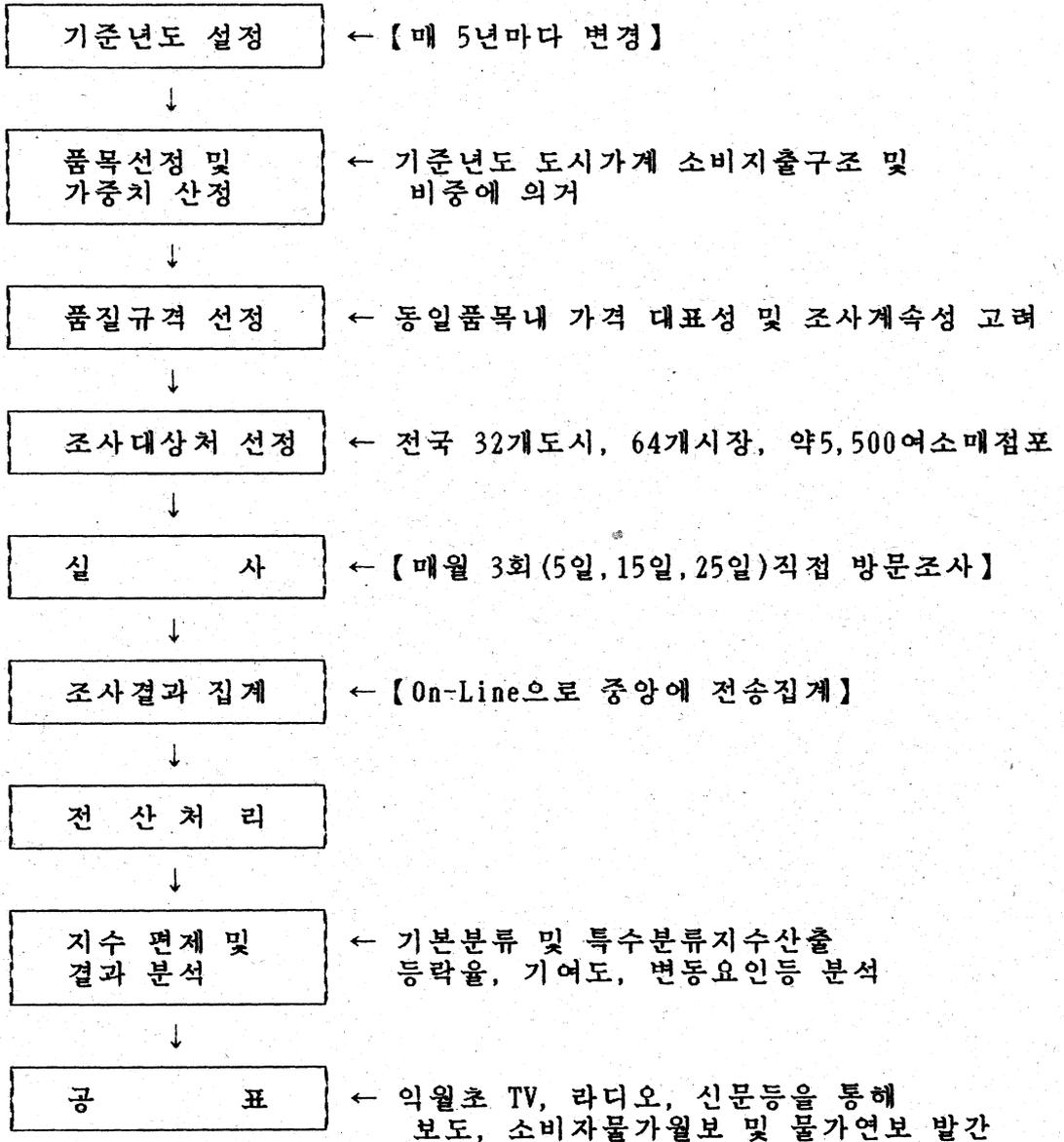
<표 18> 소비자물가 지수산출 과정



9. 공표 및 보고서 발간

작성된 지수는 매익월초에 신문과 TV등에 즉시 보도하고, 보다 상세한 내용은 『소비자물가동향(월보)』 및 『물가연보』를 통하여 이용자에게 제공

【소비자물가조사 체계도】



### Ⅲ. 물가조사시 일반적 유의사항

#### 1. 품질규격및단위

##### 가. 품질규격

- (1) 가격계열의 동질성이 절대적으로 유지되어야 하므로 품목별 조사가격의 결정적 요소인 품질규격을 확정시켜 계속적으로 동일한 품질규격에 의한 가격조사를 하여야 한다.
- (2) 상품의 질, 크기, 무게, 모양, 생산지, 상표등에 따라 그 상품의 가격이 다양하므로 단위가격을 결정하기 위하여 다음과 같은 품질규격 선정기준을 고려하여야 한다.
  - 소비자가 가장 많이 소비하는 규격
  - 시장에서 거래가 활발한 규격
  - 생산량이 많은 규격
  - 시장출회가 많은 규격
  - 전국적으로 공통적인 규격
  - 조사 지역별로 특수사정이 있는 경우에는 그 지역에서 다량 출회 소비되는 규격으로 상표를 지정한다.

## 나. 품질규격 변동

이미 선정된 품질규격은 임의로 변경할 수 없으며 다음의 경우 "품질규격 변동보고서"를 중앙에 제출하고 신. 구 품질규격의 가격을 조사하여야 하며 조사표의 가격 기재는 구가격을 기재하고 중앙업무지시(승인)에 의하여 신가격만을 조사할 수 있다.

- (1) 생산을 중단하는 경우
- (2) 생산양식의 변경이 있는 경우

( 예 )  
비닐봉지 제품이 종이포장으로 된 경우

- (3) 출회가 적어 가격의 대표성을 상실한 경우
- (4) 소비자 수요가 극소한 경우

## 다. 단 위

소비자의 구매관습에 따라 일반적으로 거래단위를 책정한 것이며 전국적으로 미터법에 의한 단위로 통일하였으니 거래단위가 상이한 지역은 규정된 단위로 가격을 환산하여야 한다.

( 예 )

- 1) 500g으로 책정된 쇠고기 1근을 375g으로 판매하는 지역에서는 500g으로 환산한 가격을 조사 기입한다.
- 2) 꿩치의 단위가 10마리인데 6마리에 2,400원으로 거래된다면 환산하여 4,000원으로 조사 기입하여야 한다.

## 2. 조사지역 및 대상처

### 가. 조사지역

서울을 비롯한 32개 도시 : 11개 기존도시 및 21개 추가도시

- 11개 기존도시 : 서울, 부산, 대구, 인천, 대전, 광주, 전주, 춘천, 청주, 수원, 마산
- 21개 추가도시 : 부천, 의정부, 성남, 강릉, 원주, 천안, 공주, 대천, 충주, 군산, 남원, 목포, 여수, 순천, 포항, 구미, 안동, 경주, 울산, 진주, 제주

### 나. 대상처

조사대상품목을 지속적으로 조사할 수 있는 점포 또는 사업체를 선정하여 조사하여야 한다.

### 다. 대상처 선정기준

- (1) 소비자의 출입이 가장 많은 소매점포로서 계속적으로 조사가 가능한 점포
- (2) 타 조사시장과 중복된 점포는 제외하여야 한다.
- (3) 하나의 시장에 국한하지 말고 조사구역내에서 대표적인 점포를 선정한다.
- (4) 다음과 같은 점포는 조사대상처가 될 수 없다.
  - 도매점포
  - 도산매 점포로서 도매를 주로 하는 점포
  - 통신 판매점
  - 중고품 판매점
  - 영업상태가 불량한 점포
  - 중앙에서 지정하지 않은 백화점, 슈퍼마켓, 연쇄점 등

#### 라. 보조대상처

보조대상처는 지정된 대상처에서 다음과 같은 사유로 가격조사를 할 수 없는 경우, 또는 대상점포의 특별한 사유로 이상가격이 형성되는 경우에 참고 가격을 조사하기 위하여 지정대상처 외에 몇개의 보조대상처를 정하여 활용한다.

- (1) 지정된 대상처에서 조사품목이 일시 품절일 때
- (2) 지정된 대상처에서 조사품목의 품질규격이 달라졌을 때
- (3) 지정된 대상처가 일시 휴업일 때

#### 마. 대상처 변경

다음의 경우에는 신대상처 선정과 동시에 대상처 변동보고서를 작성하여 중앙에 송부하고 중앙업무지시(승인)에 의하여 대상처를 변경할 수 있다.

- (1) 조사대상처가 폐업한 경우
- (2) 조사대상처가 전업한 경우
- (3) 조사품목을 취급하지 않게 된 경우
- (4) 조사대상처 또는 사업주가 변경된 경우
- (5) 조사대상처가 대표성을 상실한 경우

신규대상처의 선정은 대상처의 선정기준에 의함은 물론 통계사무소장의 확인이 있어야 한다.

### 3. 조사시점 및 빈도

#### 가. 조사시점

조사일이 공휴일 및 휴무일인 경우에는 조사일 전일에 조사하고  
조사일이 명절(추석, 설날, 성탄절 등)인 경우에는 2일전에 조사  
하되 앞당긴 조사일이 휴무일, 공휴일이면 다시 1일전에 조사  
한다.

( 예 )

- 1) 5일이 휴일이면 4일에 조사하고, 4일이 명절이면 2일에  
조사한다.
- 2) 25일이 명절이면 23일에 조사하고, 23일이 휴일이면  
22일에 조사한다

#### 나. 조사빈도

- (1) 순기별 조사 : 영화관람료, 납입금, 집세를 제외한 상품가격  
(매월 5, 15, 25일) 및 서비스요금 40개품목
- (2) 월별 조사 : 영화관람료 2개품목(매월말일), 집세 2개품목  
(매월 25일)
- (3) 분기별 조사 : 납입금 7개품목(2, 5, 8, 11월 25일)

### 4. 조사방법

조사대상처에 직접방문, 면접타계식조사를 원칙으로 한다.

## 5. 조사요령

소비자 물가조사는 면접조사이므로 무엇보다도 응답자와의 인간 관계가 원활한 상태에서 이루어져야 한다. 그러므로 조사 담당자는 응답자에게 본 조사의 목적과 필요성을 충분히 인식시키고, 조사한 가격자료는 통계목적에만 사용된다는 점을 납득 시킴으로써 응답자로 하여금 가벼운 마음으로 가격을 알려 주도록 한다.

가. 일정한 응답자를 상대로 가격을 조사한다.

나. 각 언론 매체등을 통하여 사전에 물가동향에 관한 충분한 예비 지식을 가지고 조사에 임하여야 한다.

다. 항상 조사구내의 시장동향에 밝아야 한다.

라. 품질규격을 숙지함은 물론 유사품종에 대하여도 많은 지식을 갖도록 노력한다.

## 6. 품질품목 처리

다음의 경우에만 품질로 처리한다.

가. 계절적으로 완전히 시장거래가 형성되지 않을 경우

나. 생산이 중단되어 재고량이 품질되고, 신제품이 생산되지 않을 경우

그 이외에는 어떠한 경우에도 품질 처리하여서는 안되며 대상처에서 일시 품질일 때는 조사구내의 타점포(보조대상처)에서 조사하여 등락이 있을 때는 본 대상처의 전순가격에 등락율을 적용하여 가격을 책정하고 비교란에 그 내용을 기재한다.

( 예 )

갈치값이 전기에 1,000원이었고 금기에 품질인 경우 보조 대상처에서 조사하여 동일규격이 1,300원이고 이 점포의 가격이 전기와 변동이 없다면 같은 1,000원으로 기입한다.

그러나 전기의 1,000원에서 1,300원이 되었다면 같은 추세로 보아 1,300원으로 처리한다.

또한 기본규격과 (60cm) 다른 규격의 갈치 (80cm)만 출회하고 있을 때 전기 기본규격이 1,000원이고 80cm의 가격이 1,300원이었는데 금기 80cm 가격도 1,300원이라면 금기조사 가격은 1,000원 이다. 그러나 금기 80cm 가격이 1,500원이라면 등귀 비율이 같다고 보아

$$(1,000\text{원} \times \frac{1,500}{1,300} = 1,154) \text{ 1,154원이 금기 가격이다.}$$

## Ⅳ. 조사표류 기입요령

### 1. 소매물가 조사표

- 가. 조사가 끝나면 조사표에 의하여 기록부에 반드시 이기하고 비교란은 품질규격 변동 및 등락사유를 기입한다.
- 나. 환산가격을 기입할 때는 “원” 미만은 반올림하여 기입하고, 그 환산내용을 비교란에 상세히 기입한다.
- 다. 조사표의 숫자는 숫자란의 1/2정도 크기로 아랫부분에 기입하고 정정할 때는 지우지 말고 두줄로 횡선을 긋고 날인한다.

( 예 )

1	2	4	○	○	○
1	3	5	<del>○</del>	<del>○</del>	<del>○</del>

- 라. 전국적으로 단일가격이 형성되는 전기료, 담배 등 중앙조사품목 (등락사유란에 ☆표시된 품목)은 유통통계과에서 직접 조사하므로 조사표에 가격을 기재하지 않는다.
- 마. 해당도시에서 조사하지 않는 품목은 반드시 사선을 긋는다.
- 바. 조사표가 작성되었으면 누락 또는 오기되지 않았는지 철저히 재검토하여야 한다.
- 사. 맨 후면의 물가동향란에는 시황과 물가동향 및 기타 참고사항을 상세히 기록한다.

## 2. 영화관람료 조사표

- 가. 극장명을 기입하고 개봉, 재개봉별로 해당란에 명기한다.
- 나. 품질규격에 맞는 영화명만을 기입하며 대작이나 흑백영화, 쇼는 제외한다. (반드시 비고란에 흑백영화, 대작, 쇼 등을 기입한다)
- 다. 방화와 외화를 명확히 구별하여 금액을 기입하고, 특히 합작영화는 방화로 간주하여 기입한다.
- 라. 동일극장내에서 방화와 외화를 동시상영할 경우, 별개로 간주하여 각각의 금액을 모두 기입한다(동일금액).
- 마. 상영일자 중복 또는 누락이 없도록 한다.
- 바. 가격의 등락이 있는 경우에는 영화요금(입장세 및 문예진흥기금 포함)이외에 각종 구호금이 포함되었는지를 확인하여 포함 되었으면 제외시킨다.

## 3. 납입금 조사표

- 가. 소정양식에 따라 기입하되 반드시 학교장의 날인을 받아야 한다.
- 나. 국민학교 육성회비는 월별로 징수를 하지만 분기별 조사이므로 분기별로 합산하여 기록한다.
- 다. 중·고등학교의 납입금은 반드시 2학년을 기준으로 조사한다.
- 라. 대학교 납입금은 자율적 경비의 내용에 특히 유의하여 조사시점마다 그 내역의 추가 또는 탈락이 없도록 하여야 하며 전학년을 계열별(인문사회, 이학, 공학, 예능, 체육, 의치학, 약학)로 조사하고 계열을 명시한다.  
(단, 의치학계열은 예과1.2학년 본과 1, 2, 3, 4학년을 조사한다)
- 마. 전문대학 납입금은 기계과 2학년의 1학기분을 조사한다.  
(단, 기계과가 없을 때는 간호학과 2학년을 조사한다)

## V. 조사표류 발송방법

### 1. 조사표 발송

#### . 소매물가조사표:

조사담당자는 조사시점 현재로 가격조사가 끝나면 통계사무소장의 확인을 받아 즉시 변동가격을 중앙에 온라인으로 전송하고, 조사표는 순기별 가격을 그때그때 기입하여 월1회 통계사무소장 확인을 받은후 중앙에 송부한다.

가격보고는 신속을 요하므로 조사담당자의 일신상 사유로 지연되어서는 안되며 유고시에 통계사무소장은 즉시 조사자를 지정하여 조사 보고해야 한다.

#### . 기타조사표:

월1회 또는 분기1회 조사하는 영화관람료 조사표, 납입금조사표는 통계사무소장의 확인을 받은후 기일내 중앙에 도착토록 송부한다.

### 2. 질의조회 응신

가. 전화 및 서면에 의한 질의조회를 접수하면 즉시 내용에 따라 사실을 확인 보고한다.

나. 질의조회에 대한 서면 제출시는 응신기일을 엄격히 지켜야 한다.

다. 질의조회나 지시사항은 질의조회 기록부에 반드시 기록한다.

## Ⅵ. 조사대상처 명부작성

### 1. 물가조사 기록부

조사담당자는 우선적으로 물가조사 기록부를 정확하게 작성하여 이를 휴대하고 조사하여야 하며, 품질규격 및 대상처 또는 지정상표가 변경되었을 경우에는 소정양식에 의거하여 중앙에 보고하여 승인을 받는 즉시 물가조사 기록부를 정정 기입하여 조사에 착오가 없도록 한다.

### 2. 대상처 명부작성

- 조사대상처 명부는 2부를 작성하여 1부는 중앙에 송부하고 1부는 각 사무소에 비치한다.
- 조사대상처의 상호, 소재지, 대표자, 전화번호 등이 변경되는 경우 명부에 보완하고, 중앙에 보고한다

# 부 록

## I. 가격조사시 유의사항

1. 식료품 .....	39
2. 주거비 .....	53
3. 광열.수도 .....	54
4. 가구집기. 가사용품 .....	54
5. 피복 및 신발 .....	56
6. 보건. 의료.....	59
7. 교육, 교양오락 .....	60
8. 교통. 통신.....	62
9. 잡비 .....	62

## II. 각종 조사표류

- \* 국민학교 납입금 조사표
- \* 중.고등학교 납입금 조사표
- \* 대학.전문대학 납입금 조사표
- \* 영화관람료 조사표
- \* 소비자물가 변동보고서
- \* 소매물가 조사대상처 명부

## III. 품목 및 품질규격

# I. 가격조사시 유의사항

## 1. 식료품

### 가. 공통사항

상품과 품질의 종류가 매우 다양하므로 지정 품질규격내에서 지역별, 점포별로 세부 품질규격을 정하여 조사하고, 포장된 중량이 자주 변경되므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

이때 품질규격 변동보고서를 즉시 작성 보고한다.

### (i) 곡 물

#### (가) 쌀

품종과 품질이 다양하며, 크기는 일반미와 통일계통미로 구분된다.

조사 품질규격은 시장출회가 많은 일반미를 조사한다.

또한 일반미도 생산지의 품종과 등급에 따라 가격의 차이가 있으므로 지역과 시장별로 보다 세분된 품질규격을 정하여 조사한다.

- <착오예>
1. 충남미를 조사하다 호남미로 조사하는 경우
  2. 품종이 다른 쌀을 변경하여 조사하는 경우
  3. 일반미를 조사하다 농협미를 조사하는 경우
  4. 상품을 조사하다 중품을 조사하는 경우

이와같이, 품종과 품질이 자주 변경되거나 등급을 바꿔 조사하면 가격계열의 동질성을 유지할 수 없으므로 반드시 동일 품질규격으로 조사 하여야 한다.

(나) 콩

콩은 백태, 검정콩, 나물콩 등 여러종류로 구분되나, 메주콩인 백태를 조사하여야 한다.

(다) 팥, 녹두

팥과 녹두는 품종과 색깔에 따라 가격이 다르며, 하절기에는 벌레가 생기므로 타서(쪄개어) 판매하고 있으므로 통팥, 통녹두, 탄팥, 탄녹두 등으로 불리고 있으며 형태에 따라 가격의 차이가 있으니 조사시에는 반드시 통팥, 통녹두를 조사한다.

(라) 좁쌀

좁쌀은 메조 및 차조로 구분된다.

메조는 새모이로 많이 이용되고 차조는 식용으로 이용된다. 메조와 차조는 가격차이가 있으므로 반드시 차조를 조사하여야 한다.

- ※ 잡곡은 지역이나 대상처에 따라 거래단위가 상이하므로 중량을 환산하느냐, 안하느냐에 따라 가격의 등락이 발생하므로 대상 점포에서의 판매단위를 실제 거래되는 중량으로 가격을 환산하여 조사하고, 1말(斗)로 판매할때는 중량에 약간의 차이가 있더라도 1말(斗) 기준의 가격으로 계속 조사한다. 특히 유의할 점은 조사가격을 중량기준과 1말(斗)기준으로 수시로 바꾸어 조사하여서는 안된다는 것이다.

## (2) 곡물가공품

### (가) 밀가루

강력분과 중력분으로 구분되며 중량과 상표가 다양하다.

그러므로 정하여진 기준단위 및 중량의 중력분을 상표를 지정하여 조사하여야 한다.

상표를 수시로 바꾸거나 중량을 바꾸어 환산하면 값이 오르지 않아도 가격변동이 발생하므로 상표와 중량을 정하여진 상품과 지정단위로 조사한다.

### (나) 두부

공장에서 만드는 두부와 가정에서 만드는 손두부가 있으나, 공장에서 만든 두부를 조사한다. 두부는 지역에 따라 규격 및 중량이 다양하므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

### (라) 라면

복수규격으로 삼양라면과 신라면을 조사하고 있으므로 지정된 제품의 상표 및 품질규격을 조사한다.

동일 회사제품이라도 가격과 중량이 같은 라면이 판매되고 있으므로 반드시 지정상표의 품질규격을 조사한다.

### (마) 국수

같은 공장제품이라도 용도에 따라 종류가 많으나 일반가정에서 많이 먹는 것으로 조사한다.

또한 중량이 다양하므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

### (3) 육류

#### (가) 쇠고기, 돼지고기

지육과 정육으로 구분되나 반드시 정육을 조사한다.

또 부위별로 가격이 다양하므로 쇠고기는 상등육이 아닌 중등육으로 불고기 및 국거리용을 조사하고, 돼지고기는 삼겹살이 아닌 정육을 조사한다. 쇠고기, 돼지고기는 연동제가 실시되고 있으나 실제로 정육점에서는 연동가격보다 비싸게 판매하는 지역이 많으므로 대상처인 정육점에서 실제로 받는 가격을 조사한다.

일부지역에서는 연동가격만을 조사하고 실제 거래되는 가격을 조사하지 않는 예가 있으니 착오없도록 한다.

#### (나) 닭고기

닭고기는 중량에 따라 세미, 하이 등으로 구분되며 가격도 각기 다르게 거래되고 있다.

세미는 튀김용으로, 하이는 일반 가정용으로 많이 판매되므로 하이를 조사한다.

#### ※ 닭고기 중량 (양계협회 자료)

[	세미 : 1.1kg ~ 1.2kg
	하이 : 1.8kg ~ 2.0kg

#### (다) 소시지, 햄, 베이컨

육류 가공품으로 여러회사에서 생산하고 있으며 품질규격이 다양하다. 특히 중량이 자주 변경되므로 중량을 확인하여 지정단위로 환산하여 조사한다.

또한 동일회사의 제품을 품질규격으로 정하여 조사한다.

#### (4) 유 란

##### (가) 달걀

흰색과 황색이 있고 특란, 대란, 중란, 소란, 경란 등으로 구분되며 색깔과 등급에 따라 가격의 차이가 있다.

그러므로 특수시장(백화점, 슈퍼)을 제외한 일반시장에서는 흰색인 대란을 조사한다.

달걀의 등급은 중량에 따라 다음과 같이 구분된다.

※ 달걀의 등급별 중량 (양계협회 자료)

— 특란	: 60g 이상
— 대란	: 54g 이상 ~ 60g 미만
— 중란	: 47g 이상 ~ 54g 미만
— 소란	: 42g 이상 ~ 47g 미만
— 경란	: 42g 미만

##### (나) 우유

우유는 배달우유와 시판우유로 구분되며 여기에 가미를 한 커피우유, 딸기우유, 초코렛우유 등이 있으나, 종이포장으로 된 흰우유를 조사한다.

배달우유와 시판우유를 혼동하여 조사하는 사례가 있으니 착오없도록 한다. 시판우유는 일반 점포에서 판매하는 우유를 조사하고 배달우유는 일반 가정집에 배달하는 우유를 조사한다.

##### (다) 분유

남양분유BF-10(420g)을 조사한다.

(5) 선어개

생선은 종류 및 선도에 따라 가격의 차이가 많다.

따라서 냉동 및 생물(냉동되지 않은 것, 남아라고 함)로 구분하고 전장길이(입에서 꼬리끝까지)를 조사한다.

일부지역에서는 꼬리를 제외한 규격을 조사하는 예가 있으니 품질 규격을 숙지하여 생선의 무게를 알아 두었다가 조사에 임할때 참고 하도록 한다.

단, 갈치는 꼬리끝에서 폭이 1cm 되는 곳까지 하여 60cm 정도의 길이를 조사한다.

(가) 갈치

떡갈치와 은갈치가 있으나 은갈치를 조사하고 일명 풀치라고 하는 것은 조사에서 제외한다.

갈치는 선도와 폭의 넓이에 따라 가격의 차이가 있다.

일부지역에서는 전장(꼬리끝까지)을 조사한 예가 있으므로 주의한다.

(나) 조기

부서나 수조기를 조사하고 참조기는 가격이 수조기나 부서 보다 훨씬 높고 출회가 적으므로 조사에서 제외한다.

(다) 명태

1상자에 25마리 정도(5통), 한마리의 무게는 800g 정도인 냉태를 조사한다.

일부지역에서 꼬리를 제외한 크기를 조사하거나, 생태를 조사하는 예가 있으므로 착오없도록 한다.

(라) 썩치

시장에서 판매시는 1마리씩 거래되는 것이 아니고 1000원에 4마리 등으로 거래되는 경우가 있으니 환산에 유의한다.

예)  $(1000\text{원} \div 4\text{마리}) \times 10 = 2500\text{원}$

(마) 물오징어

물오징어는 다리를 제외한 몸통길이가 25cm 정도되는 것을 조사한다.

(바) 고등어

고등어는 크기와 선도에 따라 가격이 다양하다.

작은것은 고도리라고 하며 조사에서 제외한다.

(사) 병어, 가자미

전장의 길이와 폭에 따라 가격이 다양하므로 규격에 유의해야 한다.

(아) 굴

양식굴과 자연산굴이 있으므로 양식굴을 조사한다.

자연산은 양식굴보다 가격이 비싸므로 착오없도록 한다.

(자) 조개

바지락 깐 것으로 싱싱한 것을 조사하여야 함에도 일부지역에서는 동죽및 다른 조개 깐 것을 조사한 예가 있으므로 유의할 것이며 조개젓을 조사해서는 안된다.

(6) 열건어개

열건어개는 규격, 품종, 중량이 다양하므로 조사시는 항상 조사 규격을 숙지하고 조사할 품질규격을 혼동하지 않도록 하여야 한다.

(가) 굴비

굴비는 조기를 말린 것으로 어떠한 종류의 조기(참조기, 수조기, 부서)를 말린 것이냐에 따라, 또한 크기에 따라 가격이 크게 차이가 난다. 수조기나 부서 말린 것을 조사하고 참조기 말린 것은 제외한다.

(나) 마른멸치

멸치는 부르는 명칭이 다양하고 품종과 규격도 여러가지로 구분된다. 조사규격은 국 끓일때 넣기도 하고 볶아서 먹을 수도 있는 품질규격을 상세히 정하여 조사한다.

예) 주바, 죽방, 고주바, 오사리, 동사리, 늦사리, 다시멸치등.

(다) 마른 오징어

오징어는 크기 및 중량에 따라 주어지는 명칭이 여러가지가 있으므로 조사규격의 크기와 중량에 해당하는 명칭을 조사한다.

예) 특대, 왕대, 중대 등

(라) 북어

북어는 말리는 과정과 방법에 따라 부르는 명칭이 다르다.

예) 황태, 먹태, 등

(마) 생선묵

지역간에 상표가 다르고 중량도 자주변경 되므로 삼호표를 우선으로 하여 지정단위로 환산하여 조사한다.

(7) 채소류

채소류는 전반적으로 조사 단위에 준하여 환산하고 신선도 및 품종, 조사시점 등에 따라 가격의 차이가 발생하므로 특히 유의하여 조사토록 한다.

(가) 무

잎을 제거한 상태의 무게를 조사하여 환산한다.

(나) 배추

결구용 호배추를 조사하되 봄배추, 여름배추, 가을배추로 구분하여 조사표에 기입한다.

특히 봄배추는 제주도 및 남쪽지방에서 출회되고 여름배추는 강원도 등 고냉지와 준고냉지에서 출회가 되고 가을배추는 전국 각지역에서 출회가되며 출회시기에 따라서 가격차가 크게 나타나므로 유의하여 조사한다.

(다) 감자

등급 및 부르는 명칭에 따라 가격의 차이가 있으므로 무게에 따른 갯수를 파악한 후 거기에 맞는 크기의 감자를 조사한다.  
예) 대지마, 시마, 슈퍼리, 남작 등

(라) 파

파는 전국 각 지역에서 출회가 되며 시기에 따라 가격도 다양하고 가격의 등락폭도 심하다. 또한 파의 종류도 대파, 중파, 쪽파, 호파 등이 있으므로 반드시 조사규격인 대파를 조사한다.

(마) 양파

망에 든것을 조사하여야 하며 1kg 으로 환산하여 기입한다.

(바) 상치

꽃상치와 잎상치로 구분되며 잎상치를 조사한다.

(사) 버섯

버섯은 여러 종류가 있으므로 인공재배한 양송이 버섯을 조사하고, 자연산은 가격차이가 크므로 조사에서 제외한다.

(8) 해 조

(가) 김

자연산김과 개량김이 있다. 조사규격은 개량김으로서 검정색 김밥용 중품을 100장(1속) 단위로 가격을 조사한다. 특히 10장(1툇)을 조사하여 환산하는 경우와 100장(1속)을 직접 조사한 가격은 차이가 있으니 유의한다.

(나) 미역

자연산과 양식 미역이 있으며 미역의 종류도 대장각, 중각, 단각 등이 있으므로 양식미역인 단각을 조사한다. 특히 일부지역에서 자연산인 단각을 조사한 예가 있으니 착오 없도록 한다.

(9) 채소가공품

(가) 당면

공장 제품을 조사하며 중량이 다양하므로 지정단위로 환산하여 조사한다.

(10) 과 일

과일은 지역간에도 상자에 들어있는 갯수와 중량이 다르므로 우선 중량 및 갯수를 파악한 후 조사에 임하면 응답자와 거리감없이 대화를 할수있다.

또한 상자당 갯수에 따라 부르는 명칭(다이)도 다르다.

그러므로 1상자에 들어있는 중량을 파악하고 조사하려는 1개의 중량으로 나누면 상자당 갯수가 된다.

- 예 1) 사과 부사의 경우 1상자가 15Kg이면 조사할 규격인 1개의 무게가 300g정도 이므로 1상자가 50개정도(5다이)가 된다. 따라서 50개 정도(5다이)의 개당 판매가격을 조사하여 10개로 곱하면 조사가격이 된다.
- 2) 홍옥은 개당 180g정도로 81~90개 정도(8다이)를, 골덴은 개당 350g정도로 41~50개정도(4다이)를 조사한다.

(가) 사과

홍옥, 골덴은 9월초 부터 출회가되며 부사는 10월 중순경 부터 출회가 시작된다. 특히 부사는 일반부사, 홍부사 등이 있으므로 같은 종류의 사과를 조사하여야 한다.

(나) 배

배는 장십랑, 신고, 만상길등 여러 종류가 있다.

장십랑은 제일 먼저 9월~10월경까지 출회되고 신고는 저장시설이 좋은 요즈음은 10월부터 이듬해 5월까지 출회가 되며 만상길은 12월말경부터 6월경까지 출회된다.

(다) 복숭아

백도는 7월 중순경부터 출회되며 백도보다 먼저 출회되는 것은 참밤이다. 참밤을 조사하는 경우가 있는데 반드시 백도를 조사하여야 한다

(라) 과실통조림

복숭아 통조림으로서 백도를 조사한다.

(11) 유 지

(가) 참기름, 들기름

일반 기름집에서 짜서 판매하는 기름을 조사한다.

(나) 마아가린

제조회사가 다양하므로 상표, 중량을 확인하여 조사한다.

(12) 조미료

(가) 고추

재래종과 개량종으로 구분되고 양건과 화건으로 구분된다. 그중 재래종을 완전히 말린것으로 꼭지를 제거한 중품인 화건으로 조사한다. 특히 양건(태양초)을 조사하는 예가 있으나 가격이 화건보다 높으므로 조사시에 유의한다.

(나) 마늘

장기 저장할 수 있는 한지형과 단기 보관용인 난지형의 마늘이 있다. 이중 접마늘은 주로 한지형이고 깎마늘은 주로 난지형이므로 접마늘과 깎마늘로 구분하여 같이 조사한다.

(다) 간장

샘표식품에서 제조한 진간장인 (금)자 표시된 간장을 조사한다. 간장의 종류도 다양하여 같은 회사 제품중에도 진간장인 금자 표시된 것과 은자 표시된 것이 있으니 조사시 혼동하는 예가 없도록 유의한다.

(13) 빵 및 과자

빵및 과자는 값은 그대로 있고 중량만 변동되거나 중량과 값이 동시에 변동되는 예가 많으므로 조사시 항상 상표와 중량및 값을 확인하여 변동이 있을시는 변동내용을 즉시 환산하여 보고한다.

예1) 값은 그대로 있고 중량만 변동된 경우.

(크림빵, 드롭스, 비스켓, 초코렛, 껌, 아이스크림  
아이스캔디 등)

예2) 중량과 값이 동시에 변동된 경우.

(식빵, 카스테라)

※ 환산방법

- 1) 100원짜리 크림빵이 50g 에서 45g 으로 중량만 감소되고 가격은 100원으로 그대로 있는 경우  
 $(100 \div 45g) \times 50g = 111\text{원}$
- 2) 아이스크림이 100ml 에서 110ml 로 중량이 늘고 가격도 150원에서 200원으로 인상된 경우  
 $(200 \div 110\text{ml}) \times 100\text{ml} = 182\text{원}$

(14) 음료

음료는 제조회사가 다양하므로 상표를 확인하여 조사한다.  
판매점포에 따라 가격의 차이가 많으니 대상처 선정에 유의하여야 한다.

(가) 유산균발효유

고정배달 야쿠르트를 조사하고 일반 점포에서 시판하는 것은 제외한다.

(나) 보리차

중량이 다양하므로 공장제품으로 비닐포장이 되어 있는 것을 조사하여 환산한다.

(15) 술

술은 병보증금(맥주, 소주)을 포함한 가격을 조사하고 탁주는 일반 소매점포에서 판매하는 것을 조사하여야 한다. 특히, 일부지역에서 탁주를 음식 접객업소에서 판매하는 것을 조사하는 예가 있으니 각별히 유의하여 착오 없도록 한다.

위스키와 기타 재제주는 복수규격인 위스키(베리나인, 페스포트) 기타재제주(진로쥬니퍼, 칠성캡틴큐)를 혼동하여 가격을 서로 바꾸어 조사 보고 하는예가 종종 발생하고 있으니 착오 없도록 한다.

(16) 외 식

외식의 대상처를 선정할때는 대중적으로 많이 이용하는 접객업소를 선정하고 너무 고급스럽거나 협소한 곳은 대상처를 선정할때 고려토록 한다. 특히, 경양식집이나 다방을 선정할때는 일반인이 많이 출입하는 대상처를 선정하여 조사토록 한다.

## 2. 주 거 비

주거비는 지불집세, 주택설비재료, 설비수리 서비스로 구별한다.

### (1) 지 불 집 세

#### (가) 집 세

임대가구의 방을 대상으로 조사함으로 가구주의 변동이 있어도 대상처는 변동되지 않으며 세의종류(전세→월세)가 변경되어도 대상가구를 변동하여서는 안된다.

### (2) 주택설비 재료

#### (가) 창호지

기계지인 창호지로 표백된 것을 조사하여야 하며, 가내수공업제품인 한지를 조사해서는 안된다.

#### (나) 벽 돌

시멘트 벽돌을 건재상에서 조사하여야 하며 대량 생산처인 공장에서 조사해서는 안된다.

### (3) 설비수리 서비스

대상처 선정 및 가격조사를 건설회사에서 하는 경우가 있는데 조사에 착오가 없도록 다음 사항에 유의하여야 한다.

- ┌ 천공임은 전기용품 상회중 가정일을 전문으로 하는곳을,
- ┌ 도장공임은 페인트상회에서,
- ┌ 목수임, 미장공임, 잡부임등은 일반건재 상회에서

노임을 조사하여야 하며 순수하게 가정집일을 할 경우 하루 품삯이 얼마인가를 묻고 점심이나 간식등은 조사에서 제외시켜야한다.

### 3. 광열·수도

#### (1) 수 도 료

##### (가) 상하수료

지방별로 부과기준이 다르므로 해당지역의 시조례 변동상황이 신속하게 대처하여야 하며 부가가치세와 용구손료 등이 가격조사에서 누락되지 않도록 하여야 한다.

#### (2) 연 료

##### (가) 연탄

가정용 소형을 조사하며 배달료의 경우 배달거리와 건물의 층수에 따라 가격차이가 있으므로 조사시에는 배달료를 제외한다.

가격은 도시별로 고시되는 가격이 다르므로 신문이나 T.V등 매스컴의 발표에 관심을 갖고 조사에 임해야 한다.

##### (나) 경유

저유황과, 고유황이 있으며 대도시에서는 저유황을 의무적으로 쓰게 되어있으므로 저유황을 조사한다.

### 4. 가구집기·가사용품

- 소비자의 소비성향 선호도가 고급화 추세로 변화됨에 따라 다양한 품질규격이 판매되므로 해당조사 품목의 품질규격을 정확히 숙지하여 조사한다.

(1) 일반 가구

(가) 양복장, 장식장, 화장대

품목마다 고유번호가 있으며, 수시로 번호가 바뀌어지므로, 가구의 규격, 재질과 모양, 색상 등 지정 품질규격에 가장 적합한 것을 조사한다.

(2) 가정용 가구

(가) 냉장고, 세탁기 등 가전제품

매년 고유번호가 바뀌어 생산, 출고되고 있으므로 용량, 모양, 기능 등에 항상 유의해서 조사하여야 한다.

(나) 자전거

일반용과 경주용이 있으며 짐받이 크기도 대.중.소형으로 구분되며 조사규격은 일반용인 표준형으로 조사한다.

표준형이란 실용자전거를 말하며, 짐받이가 소형으로 알미늄과 철판으로 된 것을 말한다.

(3) 주방용품

주방용품류 조사에 있어서 품질규격에는 어느 제품 직경 몇cm 정도로 되어 있으나, 시장에서는 몇호 몇인치 등으로 통용되는 예가 많으므로 조사시 품질규격과 시장에서 통용되는 용어를 숙지하여 조사에 임해야 한다.

예) 양은숴 : 30cm ( 7 호 )

접 시 : 20cm ( 8 인치 )

남 비 : 18cm ( 1 호 )

호수는 1호부터 시작하여 40호까지의 단계가 있으며, 각 단계  
 별로 2cm씩의 차이가 있으므로, 양은술 40호는 직경96cm를  
 말하며 접시 8인치는 직경 20cm 정도의 크기를 말한다.  
 ( 1인치 = 2.54cm )

(가) 은수저

품질규격에서는 은 70%, 무게 75g 정도로 되어있으나, 시중  
 에서 통용되는 단위는 1돈, 1냥 등으로 되어있다.

1돈 = 3.75g  
 1냥 = 37.5g } 이므로 75g 정도는 20돈 2냥에 해당된다.

5. 피복 및 신발류

피복류는 유행에 민감하므로 디자인, 상품, 재료의 성분(수,  
 데니어, 혼방비율등), 색채등에 항상 유의하여 조사하여야 한다.

※ 수와 데니어는 실의 굵기를 표시하는 것으로 수는 면직물,  
 모직물, 데니어는 생사, 나일론 직물에 사용된다.

∴ 수(S) : 면직물의 경우는 원면 1파운드(453.6g)로 길이 840야드  
 (YDS)의 실을 뽑았을 때의 굵기를 말하며 모직물의 경우  
 는 1kg의 원모로 1,000m의 실을 뽑았을 때의 실의 굵기를  
 말한다.

∴ 데니어 : 나일론 섬유 1g 으로 9,000m의 실을 뽑았을 때 실굵기를  
 말하며 생사 450m의 무게가 0.05g 일때 1데니어라 한다.

섬 유	천연섬유	식물성 섬유 .... 목면 (Cotton)
		동물성 섬유 .... 양모 (Wool), 견 (Silk)
		광물성 섬유 .... 아스베스토스 (Asbestos)
	인조섬유	나일론 (Nylon, Polyamide, PA)
		폴리에스테르 (Polyester, PET)
		아크릴 (Polyacrylonitrile, PAC)
		아세테이트 (acetaterayon, CA)
		기 타

(1) 외의

- 마춤복류 : 복지의 섬유비율과 한벌의 마춤공임을 확인하고 또한 복지가격도 참조하여 조사한다
- 기성복류 : 복지의 섬유비율에 유의하여야 하고 모델번호가 매년 변경되어 출고되므로 모델번호를 메모하였다가 조사시 전년도 상품과 비교하여 차이점을 면밀히 파악하고 가격조사를 한다.

(가) 기성신사복

조사시에 조사품질규격의 복지의 비율이 같은 모델번호및 가격을 전부파악하여 다음해 조사시에 참고하도록 할것.

(나) 학생복

학생복의 경우도 복지비율및 상, 하 모델번호에 유의하여야 하며, 상의 복지가 일반지와 청지등이 있고, 하의도 일반지와 청지가 있는데 전년도 조사에서 상의 일반지와 하의 일반지로 조사했는데 금년에는 상의 일반지와 하의 청지로 바꾸어서 조사하는 사례가 있으니 착오없도록 한다.

(다) 와이셔츠

소재로는 T/C, 실크, 마, 면 등을 사용한다.

T/C 혼방제품을 조사하고 있으나 혼방비율이 자주 바뀌므로 조사시 혼방비율에 유의하여야 한다.

(라) T셔츠

T셔츠 경우 조사규격에 의하여 조사가 되었을 경우 색상에 따라 가격차이가 있는 것인지 파악하여 조사한다.

(2) 내 의 류

내의류는 섬유비율 실의 굵기인 몇수, 예를 들어 남자내의의 경우 60/S, 40/S 등으로 표시되어 통용되므로 조사시 확인하여야 한다.

(3) 직 물 류

- 복지류는 섬유비율과 폭의 길이를 확인하여야 한다. 대개 44인치, 36인치등 인치에 따라 가격차이가 있다.

특히 양복지, 양잠지, 한복지 등의 조사시에 유의한다.

화학사의 경우 섬유비율 표시와 몇수 몇합 즉 10S/2, 20S/3 등으로 표시 되는데 조사시 유의한다.

(4) 기타 직물

- 장갑조사에 있어서 면사 23S인 흰색장갑을 조사한다.

장갑은 작업용과 예식장용이 있는데 일부도시에서는 예식장용을 조사한 사례가 있으므로 반드시 작업용을 조사하여야 한다.

(5) 신 발 류

- 재질에 대하여 항상 유의하여야 한다. 운동화의 경우 조사 규격이 레자인 합성피혁이나, 천으로 된것과 옥스포드지와 포직 등으로 생산 출고되고 있으므로 품질규격에 유의한다.

6. 보건.의료

(1) 의약품

- 조사대상 품목의 상품이 다양하므로 유사상품이나 제조회사에 유의하여 조사한다

용량과 수량의 변동이 있을때에는 가격을 환산하여 조사한다.

변동 예) ① 용량변동 : 카스활명수 1 병 70ml → 75ml

② 수량변동 : 젤 포 스 1 갑 4 개 → 3 개

(가) 인삼

등급과편수에 유의한다.

1등급으로 50편의 곡삼 4년근을 조사한다.

(나) 꿀

상점에따라 병 또는 근으로 판매되는 경우가 있으므로 1.8kg들이 1병 기준으로 환산하여 조사한다.

또한 잡화꿀과 혼동이되지 않도록 유의하며 아카시아꿀의 색깔은 대체로 투명하며 맑다.

(2) 보건의료용품·기구

(가) 안경

테의 종류가 다양하므로 세루로이드테 일지라도 모양및 제조 회사등에 따라 가격차이가 있으므로 세분된 품질규격및 지정 상표를 선정하여 일관성있게 조사한다.

## 7. 교육.교양오락

### (1) 납입금

(가) 납입금조사에 있어서 고등학교, 대학교의 경우 공.사립 구분을 명시하고 연간금액이 분기별 금액의 합계액과 일치하는지의 여부를 확인한다. 대학은 의학계열 조사시 의예과 1,2학년이 누락되는 경우가 있으니 유의하고, 또한 등락사유를 필히 기재한다.

(나) 국립대학교 납입금 조사시 일부지역에서 사범대학의 예체능계열 납입금을 조사하지 않는 경우가 있으니 유의하여 조사한다. 전문대학의 경우 사립전문대만 조사하므로 공업계열 기계과가 없으면 간호학과 2학년을 조사하여야 한다.

(다) 고등학교 납입금 조사에서 생활관비를 징수하는 것으로 나타나고 있는데 조사에서 제외한다.

### (2) 각종학원비

(가) 입시학원비, 피아노학원비, 주산학원비, 외국어학원비, 자동차학원비등의 실습비 및 교재대가 포함하여 조사되는 사례가 있는데 분리될 경우는 포함하여 조사하지 말고 분리가 되지않는 경우에는 포함조사 한다.

(나) 유치원비의 경우 육성회비, 보육료, 간식비 등으로 분류되는데 분류될 경우는 간식비는 제외하고 분류되지 않을 경우는 포함 조사한다.

### (3) 영화관람료

영화관람료 조사는 매월 말일을 조사시점으로 조사하여 익월2일까지 중앙에 송부해야하며 비고란 변동사항을 기입한다

(4) 운동기구

(가) 테니스 라켓

재질이 목재, 금속제, 탄소 소재 등 제조회사의 모델번호가 다양하므로 조사에 착오없도록 하여야 한다.

(5) 등산용품

(가) 버너

버너는 야외 취사용으로 사용연료에 따라 석유용, 알콜용, 부탄가스용 등 다양한 제품이 출고되며 모양도 다양하다. 모양도 원통형, 사각형등이 있으며, 국제적으로 유명상표인 옵티무스, 스페아 등으로 제품의 모델과 명칭 및 번호를 숙지하여 조사한다.

(6) 교양오락용내구재

(가) 전자제품

각제품의 모델번호에 유의하여야 한다. 수시로 모델을 조금씩 변경하여 신제품으로 가격을 변동시켜 출고하는 사례가 많으니 유의하여 조사한다.

(나) 피아노

현 조사규격인 SU-118PSA 모델명칭에 무광, 반무광, 유광등이 있으므로 정확히 파악하여 조사에 착오없도록 한다.

(다) 어린이 자전거

중소업체 제품으로서 금속재질, 플라스틱재질 등으로 여러 업체에서 생산 출고 되므로 회사명, 상표를 확인하여 조사한다.

(7) 교양오락 서비스

(가) 사진촬영료

명함판 칼라 3매(상류사진관) 1조로 되어있으나 현재 각 지역별로 1조의 기본이 3매인 지역과 4매인 지역 등이 있으니 조사시 1조의 기본매수를 확인하여 조사한다.

8. 교통·통신

(가) 시내버스로(좌석)

차량고급화에 따른 냉난방 설치로 가격변동이 발생하며 시외 구간을 운행하더라도 1회 시내구간만을 조사한다.

(나) 택시료

시간거리 병산제가 실시되는 경우 요금승인기관에 산출근거를 확인조사하여 근거자료를 증상에 즉시제출한다.

9. 잡비

(1) 이·미용품

(가) 샴푸

태평양화학 제품으로 푸로틴 샴푸와 리도푸로틴 샴푸중 푸로틴샴푸를 조사한다.

(2) 이·미용서비스

- 근래들어 화장품 상설 할인판매점이 많이 증가되었으나 조사는 정상 유통경로를 거쳐 판매되는 대리점에서 가격을 조사하여야 한다

(가) 이 · 미용료

대체로 상, 중, 하로 구분되나 종류정도를 조사한다.

(나) 목욕료

근래 대중 사우나식으로 목욕용품을 제공하고 가격을 올려 받는 경우가 많으나 이를 제외한 순수한 목욕료만을 조사한다.

(3) 장신구

(가) 가방, 핸드백, 허리띠

품질규격이 다양하므로 상품의 소재와 규격 및 상표등을 확인하여 일관성있게 조사한다.

(나) 우산, 양산

흠살의 갯수와 천의 종류에 따라 가격차가 발생하므로 유의하여 조사한다.

(다) 금반지

단순무늬로 특히 수공임이 포함된 가격을 조사한다.

(4) 숙박비

(가) 숙박비(호텔)

부대시설의 변동에 따라 급수(1급, 2급, 3급) 변동이 있으니 이에 유의하여야 하며 여관도 이에 준한다.

가격변동이 있을 때에는 요인파악과 급수 변동여부를 함께 확인한다.

(5) 수수료

공공요금은 가격포착이 제일 중요하므로 수시로 확인하여 조사시점을 누락시키는 예가 없도록 한다.

# 국민학교납입금조사표

지정통계 111-11-08

경제기획원조사통계국  
소 창 인  
조사담당자 인

기별 비목	1 / 4 분 기	2 / 4 분 기	3 / 4 분 기	4 / 4 분 기	비 고
육성회비					
합 계					

위와 같이 확인함.

198    학    교    장    인

### 기입요령

1. 본 조사는 매분기말월 5일을 조사시점으로 하여 실시한다.
2. 월별, 학기별 혹은 년간으로 징수할지는 분기별로 환산하여 기입한다.
3. 조사하는 분기나 이미 조사된 분기는 정수한 금액을, 아직 징수하지 않은 분기는 정수에정금액을 기입한다.
4. 징수액이 전기분에 비하여 변동이 있을시(예: 추가징수)는 그 사유를 비교란에 기재한다.
5. 금액란에는 1인당 징수액만을 기입한다.
6. 본 조사표의 내용은 필히 학교장의 확인을 요한다.

지정통계 111-11-08

국·공·사립구분	국·공·사
인문·실업구분	인문·실업
실업고교	과

시 도 구 시

## 중, 고등학교 남입금조사표

경제기획원 조사통계국

소 장 ①

조사담당자 ①

비목	연 간 총 액				비 고
	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
수 업 료					
육 성 회 비					
학 생 회 비					
실 험 실 습 비					
생 활 관 비					
합 계					

위와 같이 확인함.

199      년      월      일  
학교장      직인

기입요령

1. 본 조사는 매분기말월 5일을 조사시점으로 하여 실시한다.
2. 조사하는 분기나 기초사된 분기는 정수한 금액을 아직 정수하지 않은 분기는 정수에정금액을 기입한다.
3. 정수액이 전분기에 비하여 변동이 있을시(예: 추가정수)는 그 사유를 비교란에 기재한다.
4. 본 조사는 2학년생의 남입금을 조사한다.
5. 3기분으로 나누어 정수할 시는 사유를 비교란에 기입한다.
6. 본 조사표의 내용은 필히 학교장의 확인을 요한다.

# 대학, 전문대학 남입금조사표

경제기획원 조사통계국  
소장 ㉔  
조사담당자 ㉕

공·사립구분	
계열별	

시  
도  
구  
시

항 목	1 학 년		2 학 년		3 학 년		4 학 년		비 고
	1 학 기	2 학 기	1 학 기	2 학 기	1 학 기	2 학 기	1 학 기	2 학 기	
입 학 금									
수 업 료									
기 성 회 비									
학 생 회 비									
실 험 실 습 비									
자 율 적 경 비									
기 타									
계									

## 위와 같이 확인함.

199 년 월 일 중(학) 장 ㉖

기입요령

1. 대학은 전학년을 계열별(인문사회, 이학, 공학, 예능, 체육, 의치학, 약학)로 조사하고 그 계열을 명시한다.
2. 의치학계열에 예과 본과를 학년표시란에 명시한다.
3. 전문대학은 기계과 또는 간호학과를 학년별로 그 학과를 명시한다.
4. 본 조사에 매 학기 첫달(3,9월) 5일을 조사지점으로 하여 조사한다.
5. 이미 '징수액이 확정된 학기는 징수금액을 기입하고 아직 징수하지 않은 학기는 징수예정금액을 기입한다.
6. 징수액이 전학기와의 비교하여 변동이 있을 때(예: 추가징수 등)에는 그 사유를 비교란에 기재한다.
7. 본 조사표의 내용은 필히 총학장의 확인을 요한다.







## 소매물가조사대상처명부

일련 번호	대 상 처 명	대 표 자 (전화)	조 사 품 목 (품목수)	보조대상처	비 고
	소 재 지				
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		
		( )	( )		

## 품 목 및 품 질 규 격

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
		(총품목수)	( 411 )		1000.0
		(식료품)	( 153 )		379.9
		(국 물)	( 9 )		98.7
1	101101	일 반 미	정미 (재래미, 중품)	8Kg	79.1
2	101102	정 부 방 출 미	정미 (신곡, 상품)	8Kg	★ 13.3
3	101103	잡	정미	8Kg	1.6
4	101104	보 리 공 쌀	정부방출 보리쌀	7.65Kg	★ 1.9
5	101105	백 태	백태	7.5Kg	1.8
6	101106	팔	적두	8.33Kg	0.5
7	101107	녹 두	흑갈색	8.33Kg	0.3
8	101108	좁 수	차조	7.89Kg	0.1
9	101109	수 수	차수수	7.83Kg	0.1
		(국물가공품)	( 5 )		9.0
10	101201	밀 가 루	중력분1등급, 제분율 77% 3Kg들이, 비닐포장(상표지정)	1 포	0.8
11	101202	두 부	300g정도 (공장제품)	1 모	2.9
12-1	101203	라 면 (1)	삼양용기라면, 포장마차 육개장 사발면 86g들이	1 개	4.2
12-2		라 면 (2)	농심신라면, 120g들이	1 개	
13	101204	국 수	공장제품	375g	0.9
14	101205	이 유 식	남양아기밀 골드(남양산업) 1kg, 캔포장	1 통	0.2
		(육 류)	( 6 )		48.1
15-1	102101	쇠고기(한우)	정육(중등육)	500g	15.9
15-2		쇠고기(수입)	중등육, 포장육	500g	7.1
16	102102	돼 지 고기	정육(중등육)	500g	16.3
17	102103	닭 고 기	육계, 잡아서 털 뽑은 것 (목, 발 및 내장 제거)	1 Kg	5.4
18	102104	소 시 지	백설햄 네모난 반찬소시지 비닐포장(제일제당제품) 280g	1 개	2.2
19	102105	햄	롯데살로우만 로스팜 200g들이	1 통	1.0
20	102106	베 이 컨	제일제당 백설햄 베이컨 180g (전주, 청주) 롯데살로우만 180g	1 통	0.2
		(유 란)	( 5 )		19.2
21	103101	달 갈	흰색, 대란(개당 55g정도)	10개	7.9
22	103102	분 유	남양분유 BF-10 420g정도	1 통	1.6
23	103103	목장우유(배달)	각 지방 우유협동조합제품 200cc들이 종이팩(고정배달)	1 통	5.4
24	103104	목장우유(시판)	흰우유, 종이포장 200cc들이	1 통	4.2
25	103105	버 터	서울버터 450g	1 개	0.1
		(선 어 개)	( 11 )		21.0

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
26	104101	조 기	생선길이 25Cm정도	1마리	3.1
27	104102	갈 치	생선몸길이 60Cm정도	1마리	4.2
28	104103	명 태	생선길이고리포함 전장45Cm 정도 (1상자 25마리정도)	1마리	2.7
29	104104	고 등 어	생선길이 35Cm정도	1마리	2.2
30	104105	공 치	생선길이 30Cm정도	10마리	0.2
31	104106	가 자 미	생선길이25Cm정도, 폭12Cm정도	1마리	0.6
32	104107	삼 치	길이 35Cm정도	1마리	1.0
33	104108	병 어	생선길이 20Cm정도	1마리	0.2
34	104109	물 오 징어	생선몸길이 25Cm정도	10마리	3.9
35	104110	굴	싱싱한 것	375g	1.1
36	104111	조 개	바지락 껍질칸것, 싱싱한 것	375g	1.8
		(엄 건 어개)	( 8 )		11.8
37	104201	굴 비	길이 25Cm정도, 10마리	1두름	0.6
38	104202	마 른 멸치	황백색, 길이5Cm정도, 3Kg	1 포	3.6
39	104203	마 른 오징어	몸길이 20Cm정도	20마리	1.6
40	104204	북 어	황태, 길이40Cm정도	1마리	1.1
41	104205	새 우 젓	추젓	375g	1.3
42	104206	멸 치	완전히 삭은 것	375g	1.0
43	104207	생선통조림(1)	고등어통조림, 425g들이(상표지정)	1 통	0.5
		생선통조림(2)	동원산업 동원참치통조림190g 들이 (라이트스탠다드)	1 통	
44	104208	생 선	스치로플포장180g(상표지정, 삼호골드우선) 스치로플포장 200g, 진주표(대구)	1 봉	2.1
		(채 소)	( 19 )		37.0
45	105101	우 추	재래종 잎 없는것, 3개정도	3.75kg	3.6
46-1	105102	배 추	호배추 (봄 배추) 5월 ~ 6월	3.75kg	8.7
46-2			" (여름배추) 7월 ~10월	3.75kg	
46-3			" (가을배추) 11월 이후	3.75kg	
47	105103	양 배 추	겉껍질 벗긴것	3.75kg	0.3
48	105104	양 파	개량파, 머리둘레 3Cm정도	3.75Kg	3.5
49	105105	양 파	망에든 것	1 Kg	1.4
50	105106	시 금	신선한 것	375g	1.6
51	105107	콩 나	몸길이 5Cm정도	375g	3.4
52	105108	상 물	앞상치	375g	1.4
53	105109	당 근	2개정도	375g	0.8
54	105110	오 이	재래종 애오이, 길이25Cm정도	10개	2.4
55	105111	호 박	애호박 600g	1 개	0.7
56	105112	가 지	길이 25Cm정도	10개	0.3
57	105113	도 마	2개 정도	375g	1.4
58	105114	감 자	흰색 25개 정도	3.75Kg	2.5
59	105115	고 구	15개 정도	3.75Kg	1.0
60	105116	도 라	껍질 벗겨 쪄낸것	375g	0.7
61	105117	버 서	송이버섯, 신선한 것	375g	0.9
62	105118	고 사	신선한 것	375g	0.8
63	105119	꽃 고 추	신선한 것	375g	1.6
		(해 조)	( 3 )		7.4
64	105201	김	개량김, 검정색(김밥용중품)	100장	5.9

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
65	105202	미 역	단각, 15Cm×75Cm 정도	1 장	1.3
66	105203	다 시 마	말린 것	375g	0.2
		(채소가공품)	( 2 )		2.2
67	105301	당 무 면	순녹말	375g	1.3
68	105302	단 무 지	왜무우	375g	0.9
		(과 일)	( 14 )		24.0
69	106101	사과 (홍옥)	개당 180g 정도	10 개	2.0
70	106102	사과 (골덴)	개당 350g 정도	10 개	1.3
71	106103	사과 (부사)	개당 300g 정도	10 개	3.7
72	106104	배	개당 450g 정도	10 개	1.3
73	106105	복 송 아	백도, 개당 250g 정도	10 개	1.4
74	106106	포 송 도	흑갈색	375g	1.7
75	106107	감	홍시, 개당 150g 정도	10 개	0.9
76	106108	곶 감	곶이당 10개	1 곶이	0.1
77	106109	밤	굵은 것	1 ℓ	1.1
78	106110	밀 감	제주산, 개당 100g 정도	10 개	3.8
79	106111	참 외	은천참외(나이큰참외), 개당 600g 정도	10 개	1.6
80	106112	수 박	개당 5Kg 정도	1 개	2.7
81	106113	딸 기	개량종	375g	2.1
82	106114	과 실 통 조림	복숭아통조림 425g들이 (상표지정)	1 통	0.3
		(유 지)	( 5 )		6.5
83	107101	참 기 림	참기름집 공장제품	0.18 ℓ	3.5
84	107102	콩 기 림	해표(동방유랑) 프라스틱병 900ml들이	1 병	2.6
85	107103	들 기 림	참기름집 공장제품	0.18 ℓ	0.1
86	107104	마 아 가 린	서울식품, 옥수수마아가린 225g 들이 (서울, 인천, 대전, 광주, 춘천, 수원) 오뚜기식품, 소프트(부산, 전주), 콘(마산) 마아가린 225g들이 미원, 리본표 옥수수마아가린 225g 들이(대구) 서울식품, 콘마아가린 225g들이(청주)	1 개	0.2
87	107105	옥수수기름	제일제당(백설표 셀러드유) 프라스틱용기 1800ml 들이, (춘천 샘표식품)	1 병	0.1
		(조 미 료)	( 18 )		27.1
88	107201	고 추	재래종, 완전히말린것(화건, 중품꼭지제거)	600g	10.8
89	107202	고 추 가루	중가루	100g	1.8
90-1	107203	마 늘 (1)	마른 것, 직경4Cm 정도	1 접	5.5
90-2		마 늘 (2)	간마늘 중품	1 Kg	
91	107204	천 일 염	국산 1등염	2 ℓ	0.7
92-1	107205	재 제 염(1)	국산, 고운소금	2 ℓ	0.5
92-2		재 제 염(2)	미원 맛소금 250g들이	1 통	

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
93	107206	참 깨	흰색	1 ℓ	1.5
94	107207	설 탕	백설탕(제일제당), 정백당 비닐포장 500g들이	1 봉	1.6
95-1	107208	화학조미료(1)	미원발효조미료, 비닐포장500g	1 봉	1.3
95-2		화학조미료(2)	백설탕 핵산바이오2.5, 500g들이	1 봉	
96	107209	혼합조미료	제일제당, 백설탕쇠고기다시다 100g들이	1 봉	0.3
97	107210	간 장	샘표진간장(금), 플라스틱병 1000ml들이	1 병	1.0
98	107211	고 추 장	비닐포장 200g (상표지정) (맛샘: 서울, 대전, 광주, 청주, 수원), (돼지참쌀: 부산) (진미: 전주), (오뚜기: 춘천), (오복: 마산)	1 봉	0.3
99	107212	된 장	비닐포장 500g (상표지정)	1 봉	0.2
100	107213	마 요 네즈	오뚜기골드마요네즈 445g들이	1 병	0.4
101	107214	캐 찹	오뚜기표 500g들이, 진한캐찹 비닐튜브, 원터치형	1 봉	0.3
102	107215	카 레	오뚜기식품 100g, 분말	1 봉	0.1
103	107216	강	10개정도	375g	0.5
104	107217	식 초	화영식초, 유리병 160ml들이	1 병	0.2
105	107218	후 촛 카루	캔포장 100g들이(상표지정)	1 봉	0.1
		(빵및과자)	( 15 )		22.0
106	108101	빵	크림빵, 비닐포장(상표지정) (크림맛빵50g: 서울, 부산, 대구, 인천, 춘천, 수원, 마산)	1 개	5.9
107	108102	식 빵	(크림맛빵40g: 대전, 광주, 전주, 청주) 하일라옥수수식빵560g(서울, 인천, 1 개 춘천), 기린옥수수식빵680g(부산), 샤니옥수수식빵540g(광주, 전주), 꾸쉬꾸쉬옥수수식빵560g(대전, 청주, 수원) 기린옥수수식빵640g(대구, 마산) 400g(대전, 청주) 샤니콘식빵비닐포장480g(마산)		1.3
108	108103	케 익	제과점판매, 데코레이슨케익3호 1300g정도	1 개	0.5
109	108104	초 코 파이	오리온제과 초코파이 40g	1 개	1.2
110	108105	카 스 테라	삼립카스테라 110g비닐포장 (상표지정)(황제: 서울, 인천, 춘천), (골드: 부산, 대구, 마산) (스위트롤120g: 대전, 광주), (영국: 전주), (하니: 청주) (포그니: 수원)	1 개	0.1
111	108106	드 룩 스	롯데스카치캔디 바다 170g	1 봉	0.7
112	108107	비 스	오리온다이제스티브비스켓188g	1 봉	1.6
113	108108	넉 과자	새우깡(농심) 85들이	1 봉	4.7
114	108109	쇼 코	해태 허쉬초코렛 25g	1 개	0.3
115	108110	코 겸 렛	롯데 대형겸 17g (6개입)	1 갑	0.1
116	108111	크 락 카	롯데 아채크랙카 110g	1 봉	0.2
117	108112	떡	인절미	600 g	2.4
118	108113	땅 콩	볶은 것, 속껍질 있는것	1 ℓ	0.6

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
119	108114	아이스크림	해태 부라보콘 110ml	1 개	1.4
120	108115	아이스캔디	비비빅(빙그레)65ml(서울,부산,대구,인천,광주), 피넛스맛바(빙그레)70ml(대전), 캔디바(빙그레)70ml(춘천,수원), 조스바(롯데)75ml(전주), 팔빙고(롯데)70ml(마산), 수박맛바(롯데)70ml(청주)	1 개	1.0
		(음 료)	( 11 )		11.0
121	109101	콜 라	코카콜라 355ml 들이	1 병	1.2
122	109102	사 이 다	칠성사이다 340ml 들이	1 병	1.3
123	109103	기타혼합음료	환타 355ml 들이	1 병	0.4
124	109104	과 실 넥타	대한중합식품 핑귌표 오렌지 200g 들이	1 병	1.5
125	109105	유산균음료	해태콜피스 1000ml 들이 종이팩	1 병	3.0
126	109106	유산균발효유	야쿠르트 65ml 들이, 고정배달	1 병	0.7
127	109107	분 말 커피	동서식품, 인스턴트커피250g 들이	1 병	1.5
128	109108	분 말인삼차	일화인삼차 3g 들이 50포	1 상자	0.1
129	109109	두 유	정식품, 베지밀 시판 180ml 들이	1 병	0.4
130	109110	커 피 크림	동서식품, 프리마 375g 들이 병용기	1 병	0.6
131	109111	보 리 차	공정제품 볶은 것, 비닐포장 1Kg 들이	1 병	0.3
		( 술 )	( 8 )		13.7
132	110101	맥 주	OB 500ml 들이 병 보증금 포함	1 병	5.0
133	110102	소 청 탁	진로 25도 360ml 들이	1 병	3.7
134	110103	청 탁	백화수복 특급 1800ml 들이	1 병	1.3
135	110104	탁	일반소매점포 판매품 프라스틱용기 1ℓ 들이	1 병	1.3
136	110105	고 량 주	수성고량주 250ml	1 병	0.4
137-1	110106	위스키 (1)	베리나인골드 360ml	1 병	0.8
137-2		위스키 (2)	OB 패스포트 360ml		
138-1	110107	기타재제주(1)	진로슈니퍼 360ml	1 병	0.5
138-2		기타재제주(2)	롯데칠성 캡틴큐 360ml	1 병	0.5
139	110108	생 맥 주	주류판매점 OB맥주 500cc	1 잔	0.7
		(외 식)	( 14 )		21.2
140	111101	실 령	대중식당	1그릇	3.9
141	111102	냉 면	대중식당	1그릇	2.6
142	111103	비빔 밥	대중식당	1그릇	1.7
143	111104	갈 비	대중식당	1그릇	1.7
144	111105	짜 개	대중식당, 김치 짜개	1인분	3.3
145	111106	칼 국	분식점, 중류	1그릇	1.2
146	111107	짜 장	중화요리점	1그릇	1.6
147	111108	우 동	중화요리점	1그릇	0.6
148	111109	짜 동	중화요리점	1그릇	1.0
149	111110	오 무라 이 스택	경양식집	1인분	0.6
150	111111	함 박 스택	경양식집	1인분	0.6
151	111112	다 방 커피	다방판매품	1 잔	1.5
152	111113	다 방 우유	다방판매품	1 잔	0.1
153	111114	다 방 국 산 차	다방판매품, 울무차	1 잔	0.8

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
		(식료품이외)	( 258 )		620.1
		(주 거 비)	( 17 )		129.4
		(지불집세)	( 2 )		114.8
154	201101	전 세	적벽돌 목조기와집 또는 철근콘크리트집	※	82.8
155	201102	월 세	적벽돌 목조기와집 또는 철근콘크리트집	1개월	32.0
		(주택설비재료)	( 10 )		10.5
156	202101	도 배 지	그라비아벽지 3색도 53Cm×1250Cm (상표지정)	1 필	2.6
157	202102	창 호 지	기계지, 표백 (20장)	1 권	0.2
158	202103	비닐장판지	럭키 하이팻트2mm, 137Cm×485Cm	1 장	1.8
159	202104	종이장판지	전주산6배지, 105Cm×90Cm정도	1 장	0.6
160	202105	시 멘 트	일반용 40Kg들이 (상표지정)	1 포	0.9
161	202106	판 유 리	한국유리공업제품, 투명 두께 3mm (1명)	918m <sup>2</sup>	1.0
162	202107	페 인 트	제비표(건설화학제품) 흰색, 유광, 외부용 A급품 4ℓ들이	1 통	1.2
163	202108	합 판	나왕합판 121.2Cm×242.4Cm 두께 3.2- 3.4mm (상표지정)	1 장	0.5
164	202109	벽 돌	시멘트 벽돌 21Cm×6Cm×9Cm	10장	0.5
165	202110	기 와	시멘트제품 검정색30.3×30.3Cm	10장	1.2
		(설비수리서비스)	( 5 )		4.1
166	202201	전 공 임	숙련공 급식제외	1 일	0.4
167	202202	목 수 임	숙련공 급식제외	1 일	1.7
168	202203	미 장 공임	숙련공 급식제외	1 일	1.0
169	202204	도 장 공임	숙련공 급식제외	1 일	0.4
170	202205	잡 부 임	숙련공 급식제외	1 일	0.6
		(광열 . 수도)	( 9 )		76.1
		(전 기 료)	( 1 )		20.3
171	301101	전 기 료	가정용(기본요금및세금포함)	100KWH	★ 20.3
		(수 도 료)	( 2 )		7.2
172	302101	상 수 도료	가정전용 전월간 기본요금 포함 서울, 부산(30t), 대구, 인천, 대전, 광주(25t), 그외 (20t)	1개월	5.0
173	302102	하 수 도료	가정전용 전월간 기본요금 포함 서울, 부산(30t), 대구, 인천, 대전, 광주(25t), 그외(20t)	1개월	2.2
		(연 료)	( 6 )		48.6
174	303101	연 탄	소형 22공탄, 직매점판매가격 배달료제외(상표지정)	10개	32.5
175	303102	등 유	유공제품	2 ℓ	5.5

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
176	303103	경 유	유공제품,가정보일러용	20 ℓ	1.4
177	303104	프로판가스 (액화석유가스)	유공제품,가정용 (배달료와 통값제외)	10Kg	6.9
178	303105	도 시 가스 (액화천연가스)	가정공급용 LNG 11000cal(서울, 수원,인천),12000cal(부산), 11000cal(광주),15000cal(기타도시)	25m <sup>3</sup>	1.6
179	303106	숯	연탄착화용탄 (상표지정)	1 개	0.7
(가구집기.가사용품) ( 57 )					50.3
(일 반 가 구) ( 12 )					8.8
180	401101	거 울	유리크기 45.5Cm×90.9Cm,유리 두께2mm,프라스틱테,폭6Cm,두께3Cm	1 개	0.2
181	401102	탁 상 시계	시티즌,시그네스 4CA-517	1 개	0.1
182	401103	벽 시 계	모타벨장치부착 수정전자식,플라스틱케이스, 건전지사용(상표지정), (정주: MIKA 305)	1 개	0.4
183	401104	책 상	재질목재,편측서랍3개 DC 099A 책상,보루네오가구 1037mm×582mm×730mm	1 개	0.9
184	401105	의 자	재질목재 BC 088ZRF의자 (416×460×780mm)보루네오가구	1 개	0.4
185	401106	양 복 장	1) 보루네오 CL 282T (1200×670×2005mm) 2) 보루네오 CL 285T (600×670×2005mm) 3) 보루네오 CL 283T (1200×670×2005mm)	1 조	3.3
186	401107	전 화 기	금성 MFC 월드폰 GS-3500	1 대	0.8
187	401108	쌍 크 대	스테인레스쌍크 상판 오리표쌍크 SD-1200R 물통2개(2볼) 1200mm×550mm	1 개	0.8
188	401109	장 식 장	우아미가구 모델 2410형	1 개	0.9
189	401110	화 장 대	보루네오가구 DR 281T 1196mm×406mm×1616mm	1 개	0.6
190	401111	식 탁	우아미가구 4-6인용 모델582형 " " 모델572형(광주)	1 개	0.2
191	401112	쌀 통	삼익쌀통 SV 80Kg 들이 삼익쌀통 SG 80Kg 들이(전주,춘천)	1 개	0.2
(가정용기구) ( 11 )					11.8
192	402101	전기다리미	금성사제품 EI 802 B형	1 개	0.1
193	402102	선 풍 기	금성사제품,탁상형 110-220V 겸용 (FD 3540형:서울,부산,인천,대전, 광주,춘천,청주) (FD 3542형:대구,전주,수원,마산)	1 대	0.6
194	402103	냉 장 고	삼성5단칸반 냉장방식SR28LB 284 ℓ, 200V 겸용	1 대	4.4
195	402104	믹 서	쥬스믹서 스피드카터JMC-170금성사	1 대	0.3
196	402105	세 탁 기	금성사제품 WA 621W, 용량 6.2Kg (2조자동)	1 대	2.9
197	402106	전 기 밥솥	후지카대원 DW 704,16인용 (DW 804:전주),(금성사RC-322B, 16-17인용:마산)	1 개	0.4

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
198	402107	보 온 밥통	후지카대원, 사각자 328SWDX, 17인용	1 개	0.4
199	402108	가 스 렌지	린나이 RCS-21 SV	1 대	1.5
200	402109	난 로	석유용량 4ℓ, 반사경부착	1 대	0.5
201	402110	근 로	한일전기(주)제품, 한일OH-4700형 석유용량4.1ℓ, 한국후지카K-X	1 대	0.4
202	402111	자 전 거	(석유용량 3.5ℓ, 삼성KC 230R:마산) 3000리호 레저용(26인치) 라이트와중, 거울부착(짐반이 도금)	1 대	0.3
203	403101	(주 방 용품) 은 수 저	( 14 ) 성인용, 은 70%, 무게 75g 정도	1 벌	5.9 0.3
204	403102	스테인레스 수 저	젓가락 포함, 단순무늬	1 벌	0.2
205	403103	주 발	성인용, 프레스제품, 젓가락포함 단순무늬 (상표지정)	1 벌	0.7
206	403104	양 은 솔	스테인레스제품, 성인남자용	1 개	0.5
207	403105	남 비	대접포함, 단순무늬, 두께1.5mm (상표지정)	1 개	0.4
208	403106	접 시	직경 30Cm, 뚜껑포함(상표지정)	1 개	0.4
209	403107	컵	알마이트프레스제품, 직경18Cm (상표지정)	1 개	0.3
210	403108	커 피 세트	직경20Cm, 무늬단조 (상표지정) 파카그라스AG15-801, 255m <sup>2</sup> 8개두산	1 조	0.8
211	403109	주 전 자	행남사, 엔젤소조 6인조 백조무늬, 유색 12Pes, (회춘무늬:부산, 인천) (게르만중조:대구)	1 조	0.1
212	403110	후 라 이팬	알마이트프레스제품, 2ℓ 들이 (상표지정)	1 개	0.5
213	403111	보 온 병	남선제품알미늄실버스톤 코팅된것 직경28Cm정도, 팬수(뚜껑없는 것)	1 개	0.2
214	403112	항 아 리	금성에어포트 GAP-252, 2.5ℓ	1 개	0.3
215	403113	밥 상	오지, 유광, 손잡이 달린 것 뚜껑제외, 40ℓ 들이	1 개	1.1
216	403114	버 킷	철기상, 카쇼칠, 소나무, 다리접는것 4인용 4각(45Cm×60Cm×28Cm) 프라스틱제품, 15ℓ 들이, 뚜껑포함 (상표지정)	1 개	0.1
217	404101	(가사잡화소모품) 건 전 지	( 13 ) 로켓트DM 34mm×60mm 1.5V용	4 개	8.9 0.3
218	404102	세 수 대야	프라스틱제품, 직경 35Cm(상표지정)	1 개	0.7
219	404103	백 열 등	투명 110V-30W 일반조명용(상표지정)	1 개	0.2
220	404104	형 광 등	번개표, 주광색, 갓제외 20W 일반조명용(KS 표시품)	1 개	0.3
221	404105	성 냥	가정용대형, 개피수 750-800본 (상표지정)	1 통	0.1
222	404106	양 초	6개들이, 갑당 300g정도(상표지정)	1 갑	0.1
223	404107	고 무 장갑	가정부열용, 붉은색(상표지정)	1 켤레	0.5
224	404108	세 탁 비누	일반가정용 4호 500g(상표지정)	1 개	1.8
225	404109	가 루 비누	럭키향하이타이, 비닐포장 900g들이	1 포	0.9
226	404110	부 역용세제	트리오(애경유지)400g	1 병	0.9
227	404111	화 장 지 (두루마리)	흰색, 원통형, 두겹 35m정도 (상표지정)	1 개	1.8

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
228	404112	화 장 지 (상 자)	유한크리넥스, 가정용, 사각형	1 상자	0.6
229	404113	살 충 제	에프킬라에어졸(삼성제약) 수압분무식 520ml들이	1 통	0.7
(침구및직물제품) ( 4 )					
230	405101	이 불	겉감: 면100%, 솜: 화학솜2.7Kg	1 장	6.0 3.3
231	405102	솜	솜싸개: 소창, 2인용 면, 지대포장, 3Kg들이, 흰색	1 포	0.3
232	405103	모 포	(상표지정) 한일합섬 하이론 토스카	1 매	0.5
233	405104	수 건	185Cm × 225Cm 면 23S, 80Cm × 32Cm 정도, 유색	1 매	1.9
(가사서비스) ( 3 )					
234	406101	오물수거비	단독및공동주택, 상주인구8명기준 건평 20-30평, 재산세 30,000-50,000원 (서울:10,000원이상 20,000원이하)	1 개월	8.9 2.7
235	406102	인분제거비	일반가정, 18ℓ들이	1 통	1.0
236	406103	가 정 부임	파출부(YWCA) 급식제공	1 일	5.2
(피복 및 신발) ( 45 )					
(외 의) ( 13 )					
237	501101	마춤신사복 (여 름)	제일모직, 트로피칼(울40%, 폴리 에스터60%) 인견받침	1 벌	39.8 1.5
238	501102	마춤신사복 (겨 울)	제일모직, 순모일반복지	1 벌	2.3
239	501103	기성신사복 (여 름)	52S/2, 인견받침 울 50%, 폴리에스터 50%(삼성물산	1 벌	2.3
240	501104	기성신사복 (겨 울)	SS패션)버킹검 울 50%, 폴리에스터 50%(삼성물산)	1 벌	3.5
241	501105	숙 녀 복 (여 름)	버킹검 선경직물, 스카이본디합성직물	1 벌	5.2
242	501106	숙 녀 복 (겨 울)	팔없는 원피스, 나이론다후다받침 제일모직, 울100%, 투피스	1 벌	7.8
243	501107	코 트	제일모직, 슈퍼코트, 남자용	1 벌	2.8
244	501108	한 복	울 50%, 폴리에스터 50%, 인견받침 성인여자추동용, 코오롱물실크	1 벌	1.6
245	501109	학 생 복 (여 름)	P100%, 상하 각각2겹, 보통마춤, 안감면수직 여자중고등학생용, 크기-M(SS패션	1 벌	0.9
246	501110	학 생 복 (겨 울)	빼빼로네), 상의-반소매블라우스 EJP 5503C2, 하의-스커트 5JP 6106C 면100% 남자중고등학생용, 춘추용기성복	1 벌	1.3
			크기 - M, 면 100%(제일모직) 상의 - Newman, 4CN5403C3 하의 - Newman, 4CM2215C1		

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
247	501111	아 동 복 (여 름)	7-8세용, 아동복상의-T셔츠, 면100% (P.A.T - 동대문, 인천, 원아동복- 광주, 마산, 김민제 - 남대문, 대구), 하의 - 반바지 면100% 상의 - C50:P50(부르덩-영등포, 부산, 대전, 전주, 춘천, 청주, 수원), 하의-반바지면100%	1 벌	2.0
248	501112	아 동 복 (겨 울)	TC잠바, 모자달린것, 7~8세 폴리에스 터50%, 면50% 7-8세용 작크부착 숨 넣은것(상표지정)	1 벌	3.0
249	501113	잠 바	카시미아춘추용, 성인남자용 작크 부착, 긴팔, 기성복. 나이론다후다 안받침	1 매	5.6
250	502101	(스웨타, 셔츠) 긴팔와이셔츠	( 4 ) 남자성인용, 폴리에스터 40%, 면60%(서울, 부산, 춘천), 폴리에스터65%, 면35%(대구, 인천, 광주, 전주, 수원), 폴리에스터 60%, 면40%(대전, 마산) 폴리에스터50%, 면50% (청주) 상표지정	1 매	8.7 0.9
251	502102	반팔와이셔츠	남자성인용, 폴리에스터 80% 면 20%(상표지정), (대전:P65%:C35%)	1 매	0.2
252	502103	남방셔머츠	남자성인용, 반소매, 폴리에스터 100%, 유색기성복	1 매	2.0
253	502104	T 셔 머 츠	반팔, 카라부착, 인디안, 면100%	1 매	5.6
254	503101	(내 의) 남 자 내의	( 5 ) 남자성인용, 겨울용, 상하 60S 무색(상표지정)	1 벌	5.0 1.3
255	503102	여 자 내의	여자성인용, 상하7부 60S 뉴인나	1 벌	1.4
256	503103	런닝셔머츠	남자성인용, 반팔40S, 흰색(상표지정)	1 매	1.2
257	503104	팬 티	즈로즈형, 40S, 남자성인용(상표지정)	1 매	0.8
258	503105	브 라 자	신영섬유제품 1028A 백색 크기85Cm	1 매	0.3
259	504101	(직 물) 광 목	( 8 ) 면 16S×16S, 폭88.9Cm 표백안된 것(상표지정)	91.4Cm	2.7 0.1
260	504102	양 복 지 (여 름)	브라이트보라(제일모직), 울 50%, 폴리에스터 50%	91.4Cm	0.2
261	504103	양복지(겨울)	노블모드(제일모직), 울100%	91.4Cm	0.4
262	504104	양 장 지 (여 름)	소라미(제일모직), 트레아세테이트 80%, 폴리에스터20%, 쪽111.76Cm (44인치), 무늬있는 것	91.4Cm	0.2
263	504105	양장지(겨울)	순모 100% (상표지정)	91.4Cm	0.3
264	504106	한 복 지	물실크(코오롱) 44인치 폴리에스터 100%	91.4Cm	0.5
265	504107	재 봉 사	폴리에스터 100%, 40S/2합 길이 4000m, (상표지정)	1 콘	0.1
266	504108	화 학 사	비둘기표(태광산업), 아크릴에이 스란 100%, 10S/2 편물용 유색	453.6g	0.9

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
		(기 타)	( 8 )		4.0
267	505101	남 자 양말	백양(BYC) 4계절용, 면, 나일론 폴리우레탄, 발길이26Cm	1컬레	1.1
268	505102	여 자 양말	백양(BYC) 4계절용, 면, 나일론 폴리우레탄, 발길이22Cm	1컬레	0.4
269	505103	아 동 야말	4계절용, 면, 나일론, 폴리우레탄 7-9세용 18Cm (상표지정)	1컬레	0.8
270	505104	스 타 킹	라보라, 씬쿨밴드 나일론100%	1컬레	0.5
271	505105	넥 타 이	폴리에스터 100%, 최신형(상표지정)	1 개	0.2
272	505106	모 자	운동모자(테니스용), 창 없는 것 면35%, 폴리에스터65%(코오롱스포츠)	1 개	0.3
273	505107	면 장 갑	면사 23S, 흰색, 작업용	1컬레	0.5
274	505108	머 플 러	여자용스카프, 폴리에스터 100% (물실크) 80Cm×80Cm정도	1 매	0.2
		(신 발)	( 4 )		11.5
275	506101	남 자 구두	소가죽(KR)슬립온 나일론창, 나이 굽, 안창(레자)단색기성화(상표지정)	1컬레	3.1
276	506102	여 자 구두	소가죽(KR) 하이힐 나일론창, 프라 스틱굽, 안창(레자)단색기성화(상표지정)	1컬레	3.4
277	506103	학생운동화	월드컵슈니어JJ(PU백색레자) (주)화인 255mm, 대전, 전주(스타트), 광주(벤체스)	1컬레	3.3
278	506104	성인용운동화	프로스팩스, 그랜드슬램, 정구화 성인용 255mm, 폴리우레탄(M3R)	1컬레	1.7
		(서 어 비 스)	( 3 )		2.7
279	507101	양복세탁료	신사복 상하 드라이크리닝 (다림질포함)	1 회	1.4
280	507102	재 봉 료	부인한복, 춘추용(화학사웃감 3겹) 수공임	1 벌	0.8
281	507103	의복수선료	신사복 짜집기 3Cm정도	1 회	0.5
		(보건. 의료)	( 26 )		72.4
		(의 약 품)	( 16 )		21.1
282-1	601101	영양제 (1)	동아제약, 추어볼 미니막스F 100정들이	1 병	1.2
282-2		영양제 (2)	일동제약, 아로나민골드 100정들이	1 병	
283-1	601102	감기약 (1)	동아제약, 판피린에프(f) 20ml들이	1 병	3.7
283-2		감기약 (2)	동화약품, 판콜에스(S) 30ml들이	1 병	
283-3		감기약 (3)	광동제약, 광동탕 75ml들이	1 병	
284-1	601103	항히스타민제(1)	유한양행, 콘택600	10정	0.3
284-2		항히스타민제(2)	삼일제약, 액티피드정	10정	
285	601104	진해거담제	태평양제약, 브론치쿰 100ml들이	1 병	1.3
286-1	601105	진통제 (1)	중근당제약, 사리론	10정	1.4
286-2		진통제 (2)	삼일제약, 게보린	10정	
286-2		진통제 (2)	삼일제약, 게보린	10정	
287-1	601106	소화제 (1)	동화약품, 까스활명수 75ml들이	1 병	0.6
287-2		소화제 (2)	한독약품, 웨스탈포르테	10정	
288-1	601107	제산제 (1)	한국바이엘약품, 탈시드정	10정	0.6

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
288-2		제산제 (2)	일양약품, 노루모산 12P	1 갑	
289	601108	소화성궤양약	보령제약, 겔포스 20g들이 3개	1 갑	0.6
290	601109	항 생 제	중근당제약, 엠셀린 250mg	10 캡슐	0.3
291-1	601110	자양강장제(1)	일양약품, 원비D 100ml들이	1 병	3.3
291-2		자양강장제(2)	동아제약, 박카스 D 100ml들이	1 병	
292-1	601111	구충제 (1)	유한양행, 스미스젠델 1T	1 갑	0.3
292-2		구충제 (2)	중근당제약, 옥산콤정 5T	1 갑	
293-1	601112	소염진통제(1)	상아제약, 제놀 2개입	1 갑	0.3
293-2		소염진통제(2)	현대약품, 몰파스 45ml들이	1 통	
294	601113	피부연고제	한독약품, 캄비손연고5g들이, 튜브형	1 개	0.6
295-1	601114	한방약 (1)	의료보험수가, 오적산	1 일	★ 4.8
295-2		한방약 (2)	의료보험수가, 가미소요산	1 일	★
296	601115	인 삼	국삼 4년근, 1등급 300g들이 50편	1 상자	1.6
297	601116	꿀	아카시아 천연꿀 1.8Kg들이	1 병	0.5

(보건의료용품, 기구)

298	602101	안 경	( 3 ) 남자근시용 2.5디옵터, 유리알 코팅된것. 국산옵탈테	1 개	2.4 1.9
299	602102	위 생 대	뉴후리덤(유한김벌리), 일반용10개	1 상자	0.3
300	602103	반 창 고	대일밴드 10매들이, 19mm×72mm	1 통	0.2

(보건의료서비스) ( 7 )

301	603101	진 찰 료	종합병원 재진, 의료보험수가	1 회	★ 24.3
302	603102	입 원 료	종합병원 보통실, 의료보험수가 (식사, 약대 제외)	1 회	★ 10.2
303	603103	분 만 료	종합병원 보통실, 의료보험수가 경산(정상분만료+신생아관리및 처치료+산전, 산후 처치료)	1 회	★ 1.3
304	603104	X-Ray촬영료	종합병원, 흉부, 직접, 보통, 단순촬영 (14인치×14인치) 의료보험수가	1 회	★ 3.4
305	603105	병원검사료	종합병원 일반노검사, 정상루틴검사 의료보험수가	1 회	★ 4.3
306	603106	한방진찰료	의료보험수가, 재진(의원급)	1 회	★ 2.0
307	603107	한 방 침료	의료보험수가, 침시술비(의원급)	1 회	★ 3.4

(교육, 교양오락)( 59 )

		(교 육)			114.9
		(납 입 금)	( 8 )		77.3
308	701101	납 입 금 (사립대)	사립종합대학 또는 단과대학 전학년 1학기 전개월 1학기(입학금, 수업료, 기성회비, 학생회비)	1학기	53.5 15.0
309	701102	납 입 금 (국립대)	국립대학교 또는 단과대학 전학년 1학기 전개월 1학기(입학금, 수업료, 기성회비, 학생회비)	1학기	3.7
310	701103	납 입 금 (전문대)	사립전문대공업개월 기계과가 없는경우 간호학과 2학년생 1학기 (수업료, 기성회비, 학생회비)	1학기	3.1
311	701104	납입금(사고)	사립고등학교 2학년생 분기별 (수업료, 육성회비, 학생회비, 생활관비)	1분기	11.5

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
312	701105	납입금(공고)	공립고등학교 2학년생 분기별 (수업료, 육성회비, 학생회비, 생활관비)	1분기	4.1
313	701106	납 입 금 (중학교)	중학교 2학년생 분기별 (수업료, 육성회비)	1분기	11.0
314	701107	국 민 학 교 육 성 회 비	국민학교 재학생 육성회비 1인 분기별	1개월	1.0
315	701108	유 치 원 비	육성회비, 보육료, 간식비	1개월	4.1
		(기타교육)	( 11 )		23.8
316	701201	입시학원비	대입학원 영어단과반	1개월	4.2
317	701202	피아노학원비	관인학원 초급반 1일 40분	1개월	3.2
318	701203	주산학원비	초급반 1일 60분	1개월	5.9
319	701204	전산학원비	프로그래머과정 수강료(실습대 교재대 포함, 1일 2시간30분)	1개월	0.5
320	701205	도 서 관 비 (국.공립)	성인, 일반열람실	1 회	0.1
321	701206	도 서 관 비 (사 설)	독서실, 학생및 성인입실료	1개월	0.7
322	701207	교 과 서 (중학교)	전학년 주요과목	※ ★	0.7
323	701208	교 과 서 (고등학교)	인문계 전학년 주요과목	※ ★	0.7
324	701209	참 고 서 (사 전)	옛센스 영한사전(민중서림) 3×6판 인도지, 비닐표지 2,000페이지 정도	1 권	★ 1.6
325	701210	참고서(학습)	성문종합영어	1 권	★ 4.6
326	701211	학습용테이프	교학사 중2영어, 테이프10개 해설집1권(서울, 부산, 대전, 광주, 전주, 춘천, 수원, 마산)동아출판사 중2영어 테이프 6개(인천), 교학사 중2영어테이프8개(청주)	1 질	1.6
		(문 방 구)	( 9 )		4.4
327	702101	볼 펜	모나미153 청남색(KS표시품)	1 개	0.2
328	702102	연 필	문화연필, HB향나무, 종이포장 (12자루) 지우개부착되지 않은것 (KS 표시품)	1다스	0.5
329	702103	공 책(대)	중. 고등학생용, 1급3호, 내지 32매 모조지 19Cm×26.5Cm(상표지정) 부산(대왕 내지40매), 대구(승리) 대전(신진), 인천, 춘천, 수원(모닝 글로리), 광주, 전주, 마산(은하수) 청주(양지)	1 권	1.3
330	702104	공 책(소)	국민학생용 2호, 공책용지 1급 내지 28매 17.6Cm×25Cm(상표지정) 부산(대왕), 대구(금성), 인천(삼영) 대전(신진), 광주(일진), 청주(송일) 전주, 마산(은하수), 춘천, 수원(칸나)	1 권	0.6
331	702105	도 화 지	캔트지, 수채화용 8절지	1 장	0.6
332	702106	시 험 지	갱지 16절지	20장	0.3
333	702107	봉 투	모조지제품, 흰색	10장	0.3
334	702108	크 레 파 스	24색, 크기 50mm정도(상표지정) 부산(문화), 대구, 인천, 광주, 마산 (티티파스), 대전, 전주, 춘천, 수원 (왕자), 청주(피노키오)	1 갑	0.2
335	702109	그림물감	8cc 들이 12색(상표지정)		

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
		(신문·도서)	( 7 )		5.6
336	703101	신문구독료	한국일보, 조선일보, 중앙일보 동아일보	1개월	★ 2.1
337	703102	주간지	주간한국, 주간조선	1부	★ 0.1
338	703103	여성지	주부생활(당월분)	1권	★ 0.9
339	703104	아동지	소년중앙(당월분)	1권	★ 0.7
340	703105	종합지	신동아(당월분)	1권	★ 0.2
341	703106	문예지	현대문학(당월분)	1권	★ 0.2
342	703107	도서(문고판)	삼중당문고 최근판	1권	★ 1.4
		(교육오락용 내구재)	( 15 )		13.6
343	703201	T.V 수상기	삼성사제품, 리모콘 인공지능 음성다중CT2079, 20인치, 안테나제외	1대	3.3
344	703202	전 축	태광산업, 에로이카 마인즈 7	1대	1.8
345	703203	라 디 오	금성사제품, 디지털시계 라디오 RKD 314AC, 110/220V겸용	1대	0.4
346	703204	녹 음 기	금성사제품, 슬립형 더블데크 카세트 TWS 711G	1대	1.7
347	703205	피 아 노	독일형 삼익피아노, SU-118 PSA (건반88개) (높이118Cm, 깊이 61Cm 폭150Cm, 무게222Kg)	1개	1.0
348	703206	기 타	세고비아 SJ-61형, 포크용기타	1대	0.3
349	703207	사 진 기	삼성 미놀타 AF-E	1대	1.0
350	703208	필 림	코닥칼라 골드백D 24장 촬영용 35mm	1통	0.3
351	703209	장 난 감	레고블럭, 레고코리아(주)NO.6381 레고랜드 종이포장, 인천NO 6040	1상자	1.3
352	703210	삼륜자전거	어린이 4-6세용, 2인용 보통장식 바퀴3개(상표지정)	1대	0.4
353	703211	운 동 기구	테니스라켓, 한일제품 그라파트 시그마	1개	0.4
354	703212	등 산 용품	가스버너 반자동 E-VN9018, 충전E-VN8-018, 수원E-VN9000(코오롱제품) 부탄가스230g사용	1개	0.5
355	703213	레 코 드판	LP형, 지름 30Cm, 스테레오 국내일류가수의 최신신곡취입판	1장	0.2
356	703214	카세트테이프	선경SH, 일반용 60분	1개	0.4
357	703215	생 화	국화꽃, 싱싱한것, 지경 5-6Cm	1송이	0.6
		(교양오락서비스)	( 9 )		14.0
358	703301	외국어학원비	영어회화 초급반, 12-15명 한국인강사, 1일 60분강의	1개월	1.1
359	703302	자동차학원비	지정자동차학원, 2종 1일 30분 32회(입학금 책값 면허수수료 제외)부산27회, 인천, 마산20회, 광주30회, 춘천40회	32회	2.0
360	703303	영화관람료 (방 화)	충천연석, 상영시간 100분정도 입장세및 문예진흥기금 포함 (각종 구호금 제외)	1회	0.4
361	703304	영화관람료 (외 화)	충천연석, 상영시간 100분정도 입장세및 문예진흥기금 포함 (각종 구호금 제외)	1회	0.9
362	703305	T.V 시청료	일반가정 1대	1개월	★ 4.8
363	703306	고궁입장료	고궁및 유원지, 성인	1회	0.5

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
364	703307	체육관입장료	프로야구입장료, 성인일반석 (내야석)	1 회	1.6
365	703308	사진촬영료	명함판, 갈라 (5×7Cm) 1조 3매 (상류사진관)	1 조	0.6
366	703309	사진인화료	후지필름, 현상인화요금 (3×4Cm)크기	1 매	2.1
		(교통.통신)	( 16 )		64.6
		(교 통)	( 11 )		45.9
367	801101	시내버스료 (도시형일반)	성인 시내 1구간	1 회	14.4
368	801102	시내버스료 (도시형학생)	학생 시내 1구간	1 회	4.4
369	801103	시내버스료 (좌 석)	성인 시내 1구간	1 회	2.0
370	801104	시외버스료	포장도로 일반여객	1 Km	★ 5.4
371	801105	고속버스료	서울- 각 도시간, 성인 편도	1 회	★ 3.7
372	801106	택 시 료	시내 6Km	1 회	8.2
373	801107	기차료(비둘기)	대인 40Km	1 회	★ 0.5
374	801108	기차료(통 일)	대인 230Km 보통실	1 회	★ 1.7
375	801109	기차료(무궁화)	대인 240Km 보통실	1 회	★ 1.1
376	801110	전 철 료	(서울) 1,2,3,4호선 1구역 (부산) 1구역 (인천) 동인천↔서울역 (수원) 수원↔서울역	1 회 1 회 1 회 1 회	★ 4.2
377	801111	항 공 료	대한항공, 서울-각 도시간 성인, 편도	1 회	★ 0.3
		(통 신)	( 5 )		18.7
378	802101	시내전화료 (주택용)	가정용 1대 시내통화료(200통화)1개월	1 개월	★ 14.5
379	802102	시외전화료	세금포함 서울↔각 도시간 DDD 3분	1 회	★ 2.4
380	802103	공중전화료	시내통화	1 회	★ 1.5
381	802104	우편료(국내)	통상우편 1종(규격봉서50g이내)	1 통	★ 0.2
382	802105	우편료(국제)	항공서간	1 통	★ 0.1
		(잡 비)	( 29 )		38.0
		(이미용품)	( 9 )		7.4
383	901101	화 장 비누	다이알비누(동산유지) 140g	1 개	0.8
384	901102	치 술	럭키 777 성인용(케이스포함)	1 개	0.2
385	901103	치 약	럭키치약 150g들이(대형)	1 개	1.0
386	901104	화 장 크림	아모레 리비탈 바이오레몬크림 70g(태평양화학)	1 갑	2.7
387	901105	화 장 분	아모레 나그랑콤팩트 15g (태평양화학)	1 갑	0.4
388	901106	화 장 수	쥬단학 ST 크리어스킨 130ml (한국화장품)	1 병	0.6

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	비 고
389	901107	삼 푸	푸로틴삼푸(태평양화학) 500g	1 병	1.2
390	901108	린 스	태평양화학, 리도헤어린스 250ml	1 병	0.4
391	901109	면 도 날	도루코(한일공업) 10매	1 갑	0.1
(이미용서비스) ( 6 ) 11.0					
392	901201	이 용 료	성인(착유포함), 중류	1 회	1.7
393	901202	미용료(드라이)	드라이, 중류	1 회	1.3
394	901203	미용료(파마)	성인여자, 보통파마(B급), 중류	1 회	1.3
395	901204	미용료(컷트)	성인여자, 중류	1 회	1.7
396	901205	목욕료(성인)	일반대중탕	1 회	4.5
397	901206	목욕료(아동)	일반대중탕(7세이하)	1 회	0.5
(장 신 구) ( 8 ) 8.8					
398	902101	가 방	중고학생용, 포직, 멜빵부착 (상표지정)	1 개	1.3
399	902102	우 산	협립제품, 홍살8개, 2단	1 개	0.6
400	902103	양 산	폴리에스터100%, 유색 협립제품, 홍살8개, 3단	1 개	0.1
401	902104	일반손목시계	오리엔트라마슈 C75F064 남자용 MAX-1000 GLASS, PLATE밴드, EPOXY	1 개	0.7
402	902105	전자손목시계	보석용두 오리엔트 미네랄글라스 16의 아지로밴드, B65F, 001/30m 방수	1 개	0.9
403	902106	금 반 지	순금(99%) 3.75g, 무늬단조	1 개	4.5
404	902107	핸 드 백	수공임포함 합성피혁제품, 최신중형, 보통장식	1 개	0.6
405	902108	허 리 띠	단색(상표지정) 소가죽양면, 보통장식	1 개	0.1
			폭 3-3.5cm정도		
406	903101	(담 배) 담 배	( 1 ) 각종권련	※	★ 8.9 8.9
(숙 박 비) ( 2 ) 0.9					
407	904101	숙 박 료	2급독방, 침대, 1인1박	1 일	0.3
408	904102	(호 텔) 숙 박 료 (여 관)	독탕부설, 식사제외 갑류, 1인1박, 독방, 독탕부설 식사제외	1 일	0.6
(수 수 료) ( 3 ) 1.0					
409	905101	주민등록초본	주민등록초본 발급	1 통	0.4
410	905102	호적초본	호적초본 발급	1 통	0.1
411	905103	인감증명	인감증명 발급	1 통	0.5

## 추가품목 품질규격

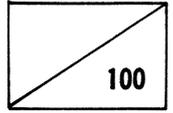
	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
501	스프	쇠고기스프 80g 들이, 오투기식품	1봉지	※
502	쇠고기 (수입)	정육 (중등육, 포장육)	500g	※
503	치즈	100g, 5매입, 슬라이스치즈, 해태제품	1봉지	※
504	명탄젓	프라스틱상자 250g들이, 오양수산 (주)	1상자	※
505	계맛살	비닐포장 300g 들이, 한성기업	1봉지	※
506	김 (맛김)	8절, 10장X10개 (도시락용), 동원산업	1봉지	※
507	김치	배추김치	500g	※
508	사과 (아오리)	300g정도	10개	
509	포도 (거봉)	상품	1kg	
510	바나나	상품 (수입)	1kg	
511	과실통조림 (포도)	425g(칸포도), 팽귤표	1통	※
512	잼	딸기, 320g들이	1병	※
513	건포도	비닐포장, 260g들이, 캘리포니아건포도	1봉지	※
514	식빵 (제과점용)	옥수수식빵, 비닐포장 500g정도	1봉지	
515	빵 (제과점용)	크림빵, 50g정도	1개	※
516	냉동식품 (만두)	비닐포장 50개들이, 해태제품	1봉지	※
517	보리음료	1.5ℓ 들이, (주)일화	1통	※
518	탕수육	중화요리점 (중류)	1그릇	
519	돈까스	경양식집 (중류)	1그릇	
520	비후까스	경양식집 (중류)	1그릇	
521	햄버거	전문점, 기본햄버거 (야채+고기)	1개	
522	비닐장판지 (Ⅱ)	2mm, 180cmX180cm, 럭키GFS(모노롬) 가정용	1장	
523	보일러	온수 난방겸용 (탱크부착), 20평미만, 15000kcal정도, 전자동석유보일러, 로케트제품	1대	
524	단열재	스치로폴, 10mm, 90×180cm, 가정용	1장	
525	니스	우레탄니스, 무색유광 4ℓ, 제비표	1통	
526	도배공임	숙련공, 급식제외	1일	
527	아파트관리비	일반관리비, 평당가격, 주공 (저층) 20평미만	1개월	
528	휴대용가스	액화부탄가스 220g들이, 상표지정	1통	
529	전화기 (무선)	표준형, 금성 테크폰 GS-303	1대	

	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가 중 치
530	침대	2인용, 침대 2400×1530×850mm 목재 (우레탄칠) OD772, 매트리스 (자가드 6회 전스프링) OD89M, 보르네오가구	1대	
531	응접셀	쇼파 (6인용), 걸감 (인조가죽) 속 (고압스폰지) 보르네오가구 SF3300SL	1조	
532	보온밥솥	15인용, 타이머부착, 삼성 JC-258T	1대	
533	세탁기 (전자동)	6.2kg, 삼성 SEW-67FX	1대	
534	진공청소기	표준형, 종이팩필터부착, 금성 520K	1대	
535	식기건조기	열풍순환방식마이콤, 삼성 SD-310SN	1대	
536	전자레인지	28ℓ, 5단출력, 삼성 RE-688BR	1대	
537	전기후라이팬	중품, 뚜껑 (알미늄), 판 (특수주물불소 코팅), 금성 EF-950B	1개	
538	압력솥	5.7ℓ, 금성 372S	1개	
539	남비 (스텐)	스텐 (3중바닥), 직경 20cm, 세신제품	1개	※
540	스텐레스김치통	1세트 4개입 (상품), 세신제품	1세트	※
541	랩	30cm×50m (가정용), 럭키제품	1통	※
542	청소용세제	탁스, 1000ml 들이, 리도제품	1병	※
543	커텐	마춤, 폴리에스터 50%, 면 50%, 350×230cm (중품)	1장	
544	카펫트	카펫트모조, 일명흙매트, (속;스폰지) 대형 (210×270) 1매	1장	
545	기성숙녀복 (여름)	논노 (투피스, 마 100%), NWOM T-077-0	1벌	
546	기성숙녀복 (겨울)	울 80% 나이론 20%, 투피스 논노 NW9YT0281	1벌	
547	원피스 (여름)	논노 (마 100%), NWOM 0-013-0	1벌	
548	원피스 (겨울)	울 100%, 논노 NW9Y00012	1벌	
549	기성코트 (남자)	추동용, TC 40:60 런던포그	1벌	
550	운동복	츄리닝, 폴리에스터 100%, 코오롱 RA9031	1벌	
551	청바지	면 100%, 죠다쉬 MMCG9216-C48	1매	
552	T셔츠 (겨울)	메리노울 100%, 반도 CCBG9607-W50, JVI-95	1매	
553	브라우스 (여름)	반도 (면 100%), JAF 0218-C09	1매	
554	브라우스 (겨울)	폴리에스터 100%, 반도 GGAF9301-P74 SPI-56	1매	

	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가 중 치
555	남자스웨타 (여름)	반도 (아크릴 65%, 마 35%) CCBG0204M-4P-JBR-95	1매	
556	남자스웨타 (겨울)	가디간식니트, 반도 CCBA9610-W50, JGR-105	1매	
557	여자스웨타 (여름)	반도 (모 50%, 마 50%) GGBA 0501-M42	1매	
558	여자스웨타 (겨울)	앙고라웨타 (보통품), 상표지정	1매	
559	털장갑	앙고라 (보통품), 상표지정	1컬레	
560	가죽장갑	소가죽 (보통품), 상표지정	1컬레	
561	실내화	학생용 (백색), 230mm정도, 진양제품	1컬레	
562	체온계	구강용	1개	
563	대학교교재	대학교전문서적, 경제원론 (조순)	1권	
564	가정학습지	아이템플, 장학교실, 주간학습지 국민학생용	1년	
565	연필 (샤프)	마이크로 제도샤프, 0.5mm	1개	
566	앨범	내지 30매, 접착용, 1030프리마	1권	
567	필통	프라스틱제품 (2층), 22cm×8cm정도 (라라1000) (태우상사)	1개	
568	V. T. R	4헤드, 수퍼메리트, 금성GHV-4000	1대	
569	등산용품 (등산화)	가죽제품 (중품), 255mm, 코오롱스포츠	1컬레	
570	낚시용품	민물용, 화이바 크라스제 본대 4.5m (2.5칸), 은성사	1대	
571	운동기구 (야구글러브)	가죽제품 (중품), 성인용	1개	
572	운동기구 (대형공)	축구공, 가죽제품, 성인용 5호 협회공인구, 낫소제품	1개	
573	운동기구 (소형공)	테니스공, 2개들이, 시합공, 녹색, 낫소	1개	
574	운동기구 (롤러스케이트)	가죽제품 (중품), 235mm, 동일제품	1컬레	
575	장난감 (인형)	20~25cm정도, 드레스착용 (중품) 소프트비닐제, 대일상사 주니어미미	1개	
576	장난감 (차)	6X15cm정도, 미니카 (승용차모형), 철제, 크로마완구 (예; 소나타)	1개	
577	퍼스널컴퓨터	본체: 16비트-XT형 CPU: 10MHZ-512KB 현대 슈퍼-16E(A) (키보드: 86키, 모니터: 단색 14인치포함)	1세트	

	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가 중 치
578	테니스장사용료	토요일 사용료	1시간	
579	테이프대여료	최신판 100분정도	1개	
580	자가용승용차	소형(1500CC이하), 표준형, 현대제품	1대	
581	휘발유	보통 옥탄가 86~94%	1ℓ	
582	자동차주차료	공용주차장	1시간	
583	자동차정비료	정기점검, 공장점검, 소형승용차	1회	
584	헤어크림	헤어스타일링무쓰150g, 소프트, 주단학	1병	
585	화운데이션	30g, 주단학썬시봉	1병	
586	로션	남성용스킨로션140ml, 바이오가츠비 주단학	1병	
587	전기면도기	건전지식1.5V2개, 금성GSH-100	1개	
588	헤어드라이어	가정용, 금성 GHD-650B	1개	
589	여행용가방	ABS수지제품, 서류가방, 쓰리썬제품	1개	
590	가스라이터	1회용, 프라스틱, 상표지정	1개	
591	쌀막걸리	프라스틱용기, 상표지정	1병	
592	목욕요금	대중사우나	1회	
593	정부일반미	정미 (재래미)	10kg	
594	수입육(고급육)	비포장 정육(중등육)	500g	
595	단감	개당 250g정도	10개	
596	고 등 어	생선길이 25cm정도	1마리	
597	참외	금싸라기참외 450g정도	10개	

70-59



소비자물가조사  
품목 및 품질규격

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
		<b>총 품 목 수</b>	<b>(411)</b>		<b>1000.0</b>
		<b>식 료 품</b>	<b>(153)</b>		<b>379.9</b>
		<b>(곡 물)</b>	<b>(9)</b>		<b>98.7</b>
1	101101	일 반 미	정미(재래미, 중품)	8kg	79.1
2	101102	정 부 방 출 미	정미(신곡, 상품)	8kg	★13.3
3	101103	참 쌀	정미	8kg	1.6
4	101104	보 리 쌀	정부방출 보리쌀	7.65kg	★1.9
5	101105	콩	백태	7.5kg	1.8
6	101106	팥	적두	8.33kg	0.5
7	101107	녹 두	흑갈색	8.33kg	0.3
8	101108	좁 쌀	차조	7.89kg	0.1
9	101109	수 수 쌀	차수수	7.83kg	0.1
		<b>(곡물가공품)</b>	<b>(5)</b>		<b>9.0</b>
10	101201	밀 가 루	중력분1등급, 제분율77% 3kg들이, 바닐포장(상표지정)	1 포	0.8
11	101202	두 부	300kg정도(공장제품)	1 모	2.9
12-1	101203	라 면 (1)	삼양용기라면, '포장마차, 육개장 사발면 86kg들이	1 개	4.2
12-2		라 면 (2)	농심신라면, 120g들이	1 개	
13	101204	국 수	공장제품	375g	0.9
14	101205	이 유 식	남양아기밀 골드(남양산업) 1kg, 캔포장	1 통	0.2
		<b>(육 류)</b>	<b>(6)</b>		<b>48.1</b>
15-1	102101	쇠고기(한우)	정육(중등육)	500g	15.9
15-2		쇠고기(수입)	일반육(고급육아님),포장육,중등육	500g	7.1
16	102102	돼 지 고 기	정육	500g	16.3

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
17	102103	닭 고 기	육계, 잡아서 털뽑은 것 (목, 발 및 내장제거)	1 kg	5.4
18	102104	소 시 지	백설햄 네모난 반찬소시지, 비 닐포장(제일제당제품) 280 g	1 개	2.2
19	102105	햄	롯데살로우만 로스팜200 g들이	1 통	1.0
20	102106	베 이 컨	제일제당 백설햄 베이컨180 g, (전주, 청주) 롯데살로우만180 g	1 봉	0.2
		(유 란)	(5)		19.2
21	103101	달 갈	흰색, 대란(개당 55 g 정도)	10 개	7.9
22	103102	분 유	남양분유 BF-10 420 g 정도	1 통	1.6
23	103103	목 장 유 유 (배 달)	각 지방 우유협동조합제품 200cc들이 종이팩(고정배달)	1 봉	5.4
24	103104	목 장 우 유 (시 판)	흰우유, 종이포장 200cc들이	1 봉	4.2
25	103105	버 터 (선 어 개)	서울버터 450 g (11)	1 개	0.1 21.0
26	104101	조 기	생선길이 25cm정도	1마리	3.1
27	104102	갈 치	생선몸길이 60cm정도	1마리	4.2
28	104103	명 태	생선길이꼬리포함 전장45cm정 도(1상자 25마리 정도)	1마리	2.7
29	104104	고 등 어	생선길이 35cm정도	1마리	2.2
30	104105	꽂 치	생선길이 30cm정도	10마리	0.2
31	104106	가 자 미	생선길이25cm정도, 폭12cm정도	1마리	0.6
32	104107	삼 치	길이 35cm정도	1마리	1.0
33	104108	병 어	생선길이 20cm정도	1마리	0.2
34	104109	물 오 징 어	생선몸길이 25cm정도	10마리	3.9
35	104110	굴	싱싱한것	375 g	1.1

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
36	104111	조 개 (엽 건 어 개)	바지락 껍질간 것, 싱싱한 것 (8)	375 g	1.8 11.8
37	104201	굴 비	길이 25cm, 10마리	1 두름	0.6
38	104202	마 른 멸 치	황백색, 길이5cm정도, 3kg	1 포	3.6
39	104203	마 른 오징 어	몸길이 20cm정도	20마리	1.6
40	104204	북 어	황태, 길이40cm정도	1 마 리	1.1
41	104205	새 우 젓	추젓	375 g	1.3
42	104206	멸 치 젓	완전히 삭은 것	375 g	1.0
43	104207	생선통조림(1) 생선통조림(2)	고등어통조림, 425 g 들이(상표) 지정 동원산업 동원참치통조림 190 g 들이(라이트스탠다드)	1 통 1 통	0.5
44	104208	생 선 목  (채 소)	스치로플포장180 g (상표지정, 삼호골드우선) 스치로플포장 200 g, 진주표(대구) (19)	1 봉	2.1 37.0
45	105101	무	재래종 잎 없는것, 3개정도	3.75kg	3.6
46-1	105102	배 추	호배추 (봄 배추) 5월~6월	3.75kg	8.7
46-2			호배추 (여름배추) 7월~10월	3.75kg	
46-3			호배추 (가을배추) 11월 이후	3.75kg	
47	105103	양 배 추	겉껍질 벗긴것	3.75kg	0.3
48	105104	파	개량파, 머리둘레 3cm정도	3.75kg	3.5
49	105105	양 파	망에든 것	1kg	1.4
50	105106	시 금 치	신선한 것	375 g	1.6
51	105107	콩 나 물	몸길이 5cm정도	375 g	3.4
52	105108	상 치	잎상치	375 g	1.4
53	105109	당 근	2개정도	375 g	0.8
54	105110	오 이	재래종 애오이, 길이 25cm정도	10 개	2.4

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
55	105111	호 박	애호박 600 g	1 개	0.7
56	105112	가 지	길이 25cm정도	10 개	0.3
57	105113	도 마 도	2개 정도	375 g	1.4
58	105114	감 자	흰색 25개 정도	3.75kg	2.5
59	105115	고 구 마	15개 정도	3.75kg	1.0
60	105116	도 라 지	껍질 벗겨 조갯것	375kg	0.7
61	105117	버 섯	송이버섯, 신선한 것	375kg	0.9
62	105118	고 사 리	신선한 것	375kg	0.8
63	105119	꽃 고 추	신선한 것	375kg	1.6
		(해 조)	(3)		7.4
64	105201	김	개량김, 검정색(김밥용중품)	100 장	5.9
65	105202	미 역	단각, 15cm×75cm 정도	1 장	1.3
66	105203	다 시 마	말린 것	375 g	0.2
		(채소가공품)	(2)		2.2
67	105301	당 면	순녹말	375 g	1.3
68	105302	단 무 지	왜무우	375 g	0.9
		(과 일)	(14)		24.0
69	106101	사 과 (홍 옥)	개당 180 g 정도	10 개	2.0
70	106102	사 과 (골 텐)	개당 350 g 정도	10 개	1.3
71	106103	사 과 (부 사)	개당 300 g 정도	10 개	3.7
72	106104	배	개당 450 g 정도	10 개	1.3
73	106105	복 수 아	백도, 개당 250 g 정도	10 개	1.4
74	106106	포 도	흑갈색	375 g	1.7
75	106107	감	홍시, 개당 150 g 정도	10 개	0.9
76	106108	꽃 감	꽃이당 10개	1 꽃이	0.1
77	106109	밤	굵은 것	1 l	1.1
78	106110	밀 감	제주산, 개당 100 g 정도	10 개	3.8

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
79	106111	참 외	은천참외(나이론참외), 개당 600 g 정도	10 개	1.6
80	106112	수 박	개당 5kg정도	1 개	2.7
81	106113	딸 기	개량종	375 g	2.1
82	106114	과 실 통 조 립	복숭아통조림 425 g 들이 (상표지정)	1 통	0.3
		(유 지)	(5)		6.5
83	107101	참 기 림	참기름집 공장제품	0.18 l	3.5
84	107102	콩 기 림	해표(동방유량) 프라스틱병 900ml들이	1 병	2.6
85	107103	들 기 림	참기름집 공장제품	0.18 l	0.1
86	107104	마 아 가 린	서울식품, 옥수수마아가린 225 g 들이(서울, 인천, 대전, 광 주, 춘천, 수원) 오뚜기식품, 소프트(부산, 전주) 콘 마아가린 225 g 들이(마산) 미원, 리본표 옥수수마아가린 225 g 들이(대구, 서울식품) 콘마아가린 225 g 들이(청주)	1 개	0.2
87	107105	옥 수 수 기 림	제일제당(백설탕 쉐러드유) 프라스틱용기 1800ml들이(춘천 샘표식품)	1 병	0.1
		(조 미 료)	(18)		27.1
88	107201	고 추	재래종, 중품, 완전히말린 것, (화건, 꼭지제거)	600 g	10.8
89	107202	고 찻 가 루	중가루	100 g	1.8
90-1	107203	마 늘 (1)	마른 것, 직경 4cm정도	1 접	5.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
90-2		마 늘 (2)	간마늘 중품	1 kg	
91	107204	천 일 염	국산 1등염	2 ℓ	0.7
92-1	107205	재 제 염 (1)	국산, 고운소금	2 ℓ	0.5
92-2		재 제 염 (2)	미원 맛소금 250 g 들이	1 봉	
93	107206	참 깨	흰색	1 ℓ	1.5
94	107207	설 탕	백설탕(제일제당), 정백당 비닐포장 500 g 들이	1 봉	1.6
95-1	107208	화학조미료(1)	미원발효조미료, 비닐포장500 g	1 봉	1.3
95-2		화학조미료(2)	백설탕 핵산바이오2.5,500 g 들이	1 봉	
96	107209	혼 합 조 미 료	제일제당, 백설탕쇠고기다시다 100 g 들이	1 봉	0.3
97	107210	간 장	샘표진간장(금), 플라스틱병 1000ml들이	1 병	1.0
98	107211	고 추 장	비닐포장 200 g (상표지정) (맛샘 : 서울, 대전, 광주, 청주, 수원), (돼지참쌀 : 부산) (진미 : 전주), (오뚜기 : 춘천), (오복 : 마산)	1 봉	0.3
99	107212	된 장	비닐포장 500 g (상표지정)	1 봉	0.2
100	107213	마 요 네 주	오뚜기골드마요네즈 445 g 들이	1 병	0.4
101	107214	캐 찹	오뚜기표 500 g 들이, 진한캐찹	1 병	0.3
	107215		비닐튜브, 윈터치형		
102		카 레	오뚜기식품 100 g, 분말	1 봉	0.1
103	107216	생 장	10개정도	375 g	0.5
104	107217	식 초	화영식초, 유리병 160ml들이	1 병	0.2
105	107218	후 촛 가 루	캔포장 100 g 들이 (상표지정)	1 통	0.1

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
106	108101	(빵 및 과자) 빵	(15) 크림빵, 비닐포장(상표지정) (크림맛빵50g : 서울, 부산, 대 구, 인천, 춘천, 수원, 마산) (크림맛빵40g : 대전, 광주, 전 주, 청주)	1 개	22.0 5.9
107	108102	식 빵	하일라옥수수식빵560g(서울, 인천, 춘천), 기린식빵680g(부산), 샤니식빵540g(광주, 전주), 꾸쉬꾸쉬식빵560g(대전, 청주, 수원), 기린식빵640g(대구, 마산) 400g(대전, 청주) 샤니콘식빵 비닐포장480g (마산)	1 개	1.3
108	108103	케 익	제과점판매, 데코레이손케익3호 1300g 데코레이손케익3호	1 개 1 개	0.5 0.5
109	108104	초 코 파 이	오리온제과 초코파이 40g	1 개	1.2
110	108105	카 스 테 라	삼립카스테라 110g 비닐포장 (상표지정) (황제 : 서울, 인천, 춘천), (골드 : 부산, 대구, 마산) (스위트를 120g : 대전, 광주), (영국 : 전주), (하니 : 청주) (포그니 : 수원)	1 개	0.1
111	108106	드 립 스	롯데스카치캔디 빠다 170g	1 봉	0.7
112	108107	비 스 켓	오리온 다이제스티브비스켓188g	1 봉	1.6

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
113	108108	스 넥 과 자	새우깡(농심) 85 g 들이	1 봉	4.7
114	108109	초 코 렛	해태 허쉬초코렛 25 g	1 개	0.3
115	108110	껌	롯데 대형껌 17 g (6개입)	1 갑	0.1
116	108111	크 랙 카	롯데 야채크랙카 110 g	1 봉	0.2
117	108112	떡	인절미	600 g	2.4
118	108113	땅 콩	볶은 것, 속껍질 있는것	1 l	0.6
119	108114	아 이 스 크 린	해태 부라보콘 110ml	1 개	1.4
120	108115	아 이 스 캔 디	빙그레 : 비비빅65ml(서울, 부 산, 대구, 인천, 광주), 피넛츠맛 바70ml(대전), 캔디바70ml(춘 천, 수원), 롯데 : 죠스바75ml(전주), 팔빙 고70ml(마산), 수박맛바70ml(청 주)	1 개	1.0
		(음 료)	(11)		11.0
121	109101	콜 라	코카콜라 355ml들이	1 병	1.2
122	109102	사 이 다	칠성사이다 340ml들이	1 병	1.3
123	109103	기타혼합음료	환타 355ml들이	1 병	0.4
124	109104	과 실 넥 타	대한종합식품 핑귌표 오렌지 200ml들이	1 병	1.5
125	109105	유 산 균 음 류	해태클피스 1000ml들이 종이팩	1 봉	3.0
126	109106	유산균발효유	야쿠르트 65ml들이 고정배달	1 병	0.7
127	109107	분 말 커 피	동서식품, 인스턴트커피250 g 들이	1 병	1.5
128	109108	분 말 인 삼 차	일화인삼차 3 g 들이 50포	1상자	0.1
129	109109	두 유	정식품, 베지밀 시판 180ml들이	1 병	0.4
130	109110	커 피 크 린	동서식품, 프리마 375ml들이 병용기	1 병	0.6

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
131	109111	보리차  (술)	공장제품 볶은 것, 비닐포장 1kg들이 (8)	1 봉	0.3  13.7
132	110101	맥 주	OB 500ml들이 병 보증금 포함	1 병	5.0
133	110102	소 주	진로 25도 360ml들이	1 병	3.7
134	110103	청 주	백화수복 특급 1800ml들이	1 병	1.3
135	110104	탁 주	일반소매점포 판매품 프라스틱용기 1ℓ 들이	1 병	1.3
136	110105	고 량 주	수성고량주 250ml	1 병	0.4
137-1	110106	위 스 키 (1)	베리나인골드 360ml	1 병	0.8
137-2		위 스 키 (2)	OB 패스포트 360ml		
138-1	110107	기타채제주(1)	진로쥬니퍼 360ml	1 병	0.5
138-2		기타채제주(2)	롯데칠성 캡틴큐 360ml	1 병	
139	110108	생 맥 주  (외 식)	주류판매점 OB맥주 500cc  (14)	1 잔	0.7  21.2
140	111101	설 령 탕	대중식당	1그릇	3.9
141	111102	냉 면	대중식당	1그릇	2.6
142	111103	비 림 밥	대중식당	1그릇	1.7
143	111104	갈 비 탕	대중식당	1그릇	1.7
144	111105	찌 개 백 반	대중식당, 김치찌개	1인분	3.3
145	111106	칼 국 수	분식점, 종류	1그릇	1.2
146	111107	짜 장 면	중화요리점	1그릇	1.6
147	111108	우 동	중화요리점	1그릇	0.6
148	111109	짬 빵	중화요리점	1그릇	1.0
149	111110	오 무 라 이 스	경약식집	1인분	0.6
150	111111	함 박 스 텍	경양식집	1인분	0.6
151	111112	다 방 커 피	다방판매품	1 잔	1.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
152	111113	다 방 우 유	다방판매품	1 잔	0.1
153	111114	다 방 국 산 차 식료품이외 주 거 비 (지 불 집 세)	다방판매품, 울무차 (258) (17) (2)	1 잔	0.8 620.1 129.4 114.8
154	201101	전 세	적벽돌 목조기와집 또는 철근콘크리트집	※	82.8
155	201102	월 세  (주 택 설 비 재 료)	적벽돌 목조기와집 또는 철근콘크리트집 (10)	1개월	32.0 10.5
156	202101	도 배 지	그라비아벽지 3색도 53cm × 1250cm(상표지정)	1 필	2.6
157	202102	창 호 지	기계지, 표백(20장)	1 권	0.2
158	202103	비 닐 장 판 지	럭키 하이팻트2mm, 137cm × 485cm	1 장	1.8
159	202104	종 이 장 판 지	전주산6배지, 105cm × 90cm정도	1 장	0.6
160	202105	시 멘 트	일반용 40kg들이 (상표지정)	1 포	0.9
161	202106	판 유 리	한국유리공업제품, 투명 두께 3mm (1평)	918cm <sup>2</sup>	1.0
162	202107	페 인 트	제비표(건설화학제품) 흰색, 유광, 외부용 A급품 4ℓ들이	1 통	1.2
163	202108	합 판	나왕합판 121.2cm × 242.4cm 두께 3.2-3.4mm (상표지정)	1 장	0.5
164	202109	벽 돌	시멘트 벽돌 21cm × 6cm × 9cm	10 장	0.5
165	202110	기 와	시멘트제품 검정색 30.3 × 30.3cm	10 장	1.2

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
		(설비수리 서비스)	(5)		<b>4.1</b>
166	202201	전공임	숙련공 급식제외	1 일	0.4
167	202202	목수임	숙련공 급식제외	1 일	1.7
168	202203	미장공임	숙련공 급식제외	1 일	1.0
169	202204	도장공임	숙련공 급식제외	1 일	0.4
170	202205	잡부임	숙련공 급식제외	1 일	0.6
		광 열·수 도 (전기료)	(9) (1)		76.1 20.3
171	301101	전기료 (수도료)	가정용(기본요금 및 세금포함) (2)	100kWH	★20.3 7.2
172	302101	상수도료	가정전용 전월간 기본요금, 용구손료포함	1 개 월	5.0
173	302102	하수도료	가정전용 전월간 기본요금포함 (서울, 부산(30 t), 대구, 인천, 대전, 광주(25 t), 그외(20 t))	1 개 월	2.2
		(연료)	(6)		48.6
174	303101	연탄	소형 22공탄, 직매점판매가격 배달료제외(상표지정)	10 개	32.5
175	303102	등유	유공제품	2 l	5.5
176	303103	경유	유공제품, 가정보일러용	20 l	1.4
177	303104	프로판가스 (액화석유가스)	유공제품, 가정용 (배달료와 통값제외)	10 kg	6.9
178	303105	도시가스 (액화천연가스)	가정공급용(LNG 11000cal : 서 울, 수원, 인천), 12000cal(부 산), 11000cal(광주), 15000cal(기타도시)	25 m <sup>3</sup>	1.6

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
179	303106	숯 가구집기· 가사용품 (일반가구)	연탄착화용탄(상표지정) (57) (12)	1 개	0.7 50.3 8.8
180	401101	거울	유리크기 45.5cm×90.9cm, 유리두께 2mm, 플라스틱테, 폭 6cm, 두께 3cm	1 개	0.2
181	401102	탁상시계	시티즌, 시그네스 4CA-517 모타벨장치부착	1 개	0.1
182	401103	벽시계	수정전자식, 플라스틱케이스, 건전지사용(상표지정), (청주 : MIKA 305)	1 개	0.4
183	401104	책상	재질목재, 편측서랍 3개 DC 099A책상, 보루네오가구 1037mm×582mm×730mm	1 개	0.9
184	401105	의자	재질목재 BC 088 ZRF의자 (416×460×780mm), 보루네오가구	1 개	0.4
185	401106	양복장	1) 보루네오 CL 282T (1200×670×2005mm) 2) 보루네오 CL 285T (600×670×2005mm) 3) 보루네오 CL 283T (1200×670×2005mm)	1 조	3.3
186	401107	전화기	금성 MFC 월드폰GS-3500	1 대	0.8
187	401108	쟁크대	스테인레스쟁크 상판 오리표쟁크대 SD-1200R 물통2개(2볼) 1200mm×550mm	1 개	0.8

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
188	401109	장식장	우아미가구 모델 2410형	1 개	0.9
189	401110	화 장 대	보루네오가구 DR281T 1196mm×406mm×1616mm	1 개	0.6
190	401111	식 탁	우아미가구 4-6인용(모델 582형, 모델 572형 : 광주)	1 개	0.2
191	401112	쌀 통	삼익쌀통 SV 80kg들이 SG 80kg들이(전주, 춘천)	1 개	0.2
		(가정용가구)	(11)		11.8
192	402101	전 기 다 리 미	금성사제품 EI 802 B형	1 개	0.1
193	402102	선 풍 기	금성사제품, 탁상형110-220V겸용 (FD 3540형 : 서울, 부산, 인천, 대전, 광주, 춘천, 청주) (FD 3542형 : 대구, 전주, 수원, 마산)	1 대	0.6
194	402103	냉 장 고	삼성5단칸반 냉장방식SR28LB 284 ℓ, 200V 겸용	1 대	4.4
195	402104	믹 서	쥬스믹서 스피드카터 JMC-170 금성사	1 대	0.3
196	402105	세 탁 기	금성사제품 WA 621W, 용량 6.2kg(2조자동)	1 대	2.9
197	402106	전 기 밥 술	후지카대원 DW 704, 16인용 (DW 804 : 전주), (금성사RC- 322B, 16-17인용 : 마산)	1 개	0.4
198	402107	보 온 밥 통	후지카대원, 사각자 328 SWDX, 17인용	1 개 1 대	0.4 1.5
199	402108	가 스 렌 지	런나이 RCS-21 SV		
200	402109	난 로	석유용량 4 ℓ, 반사경부착	1 대	0.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
201	402110	콘 로	한일전기(주)제품, 한일OH-4700형 석유용량 4.1ℓ, 한국후지카K-X (석유용량 3.5ℓ, 삼성KC 230 R : 마산)	1 대	0.4
202	402111	자 전 거	3000리호 레저용(26인치) 라이트와중, 거울부착(짐받이도금)	1 대	0.3
		(주 방 용 품)	(14)		5.9
203	403101	은 수 저	성인용, 은 70%, 무게 75g정 도 젓가락 포함, 단순무늬	1 벌	0.3
204	403102	스테인레스 수 저	성인용, 프레스제품, 젓가락 포 함, 단순무늬(상표지정)	1 벌	0.2
205	403103	주 발	스테인레스제품, 성인남자용, 대접포 함 단순무늬, 두께15mm(상표지정)	1 벌	0.7
206	403104	양 은 솔	직경 30cm, 뚜껑포함(상표지정)	1 개	0.5
207	403105	남 비	알마이트프레스제품, 직경 18cm (상표지정)	1 개	0.4
208	403106	접 시	직경 20cm, 무늬단조(상표지정)	1 개	0.4
209	403107	컵	파카그라스AG 15-801, 255ml 8개(두산유리)	1 조	0.3
210	403108	커 피 셋 트	행남사, 엔젤소조 6인조 백조무 늬, 유색 12Pes, (회춘무늬 : 부 산, 인천), (게르만중조 : 대구)	1 조	0.8
211	403109	주 전 자	알마이트프레스제품, 2ℓ 들이 (상표지정)	1 개	0.1
212	403110	후 라 이 팬	남선제품 알미늘실버스톤 코팅 된 것, 직경 28cm정도, 편수(뚜 껑 없는 것)	1 개	0.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
213	403111	보 은 병	금성에어포트 GAP-252, 2.5 l	1 개	0.2
214	403112	항 아 리	오지, 유광, 손잡이 달린 것, 뚜껑제이, 40 l 들이	1 개	0.3
215	403113	밥 상	칠기상, 카쇼칠, 소나무, 다리접 는 것, 4인용 4각(45cm×60cm× 28cm)	1 개	1.1
216	403114	버 킷	프라스틱제품, 15 l 들이, 뚜껑 포함(상표지정)	1 개	0.1
		(가 사 잡 화 소 모 품)	(13)		8.9
217	404101	건 전 지	로켓트DM 34mm×60mm 1.5V용	4 개	0.3
218	404102	세 슷 대 야	프라스틱제품, 직경 35cm(상표 지정)	1 개	0.7
219	404103	백 열 등	투명 110V-30W 일반조명용 (상표지정)	1 개	0.2
220	404104	형 광 등	번개표, 주광색, 잣제의 20W 일반조명용(KS표시품)	1 개	0.3
221	404105	성 냥	가정용대형, 개피수 750-800본 (상표지정)	1 통	0.1
222	404106	양 초	6개들이, 갑당 300g 정도(상표 지정)	1 갑	0.1
223	404107	고 무 장 갑	가정부엌용, 붉은색(상표지정)	1켈레	0.5
224	404108	세 탁 비 누	일반가정용4호 500g(상표지정)	1 개	1.8
225	404109	가 루 비 누	력키향하이타이, 비닐포장 900 g 들이	1 포	0.9
226	404110	부 엷 용 세 제	트리오(애경유지) 400 g	1 병	0.9
227	404111	화 장 지 (두 루 마 리)	흰색, 원통형, 두겹 35m정도 (상표지정)	1 개	1.8

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
228	404112	화 장 지 (상 자)	유한크리넥스, 가정용, 사각형 무향, 무색, 280매입	1 상자	0.6
229	404113	살 충 제  (침 구 및 직 물 제 품)	에프킬러에어졸(삼성제약) 수압분무식 520ml들이 (4)	1 통	0.7  6.0
230	405101	이 불	겉감 : 면100%, 솜 : 화학솜2.7kg 솜싸개 : 소창, 2인용	1 장	3.3
231	405102	솜	면, 지대포장, 3kg들이, 흰색 (상표지정)	1 포	0.3
232	405103	모 포	한일합섬 하이론 토스카 185cm×225cm	1 매	0.5
233	405104	수 건  (가사서비스)	면 23S, 80cm×32cm정도, 유색 (상표지정) (3)	1 매	1.9  8.9
234	406101	오 물 수 거 비	단독및 공동주택,건평 20-30평, 상주인구8명기준 재산세 30,000-50,000원 (서울 : 10,000원이상 20,000원 이하)	1 개 월	2.7
235	406102	인 분 제 거 비	일반가정, 18ℓ들이	1 통	1.0
236	406103	가 정 부 임 피 복 및 신 발 (외 의)	파출부(YMCA) 급식제공 (45) (13)	1 일	5.2  74.4 39.8
237	501101	맞 춤 신 사 복 (여 름)	제일모직, 트로피칼(울40%, 폴 리에스터 60%) 인견받침	1 벌	1.5
238	501102	맞 춤 신 사 복	제일모직, 순모일반복지	1 벌	2.3

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
239	501103	(겨 울) 기 성 신 사 복	52 S/2, 인견받침 울 50%, 폴리에스터 50%(삼성	1 벌	2.3
240	501104	(여 름) 기 성 신 사 복	물산 SS패션) 버킹검 울 50%, 폴리에스터 50%(삼성	1 벌	3.5
241	501105	(겨 울) 숙 녀 복	물산) 버킹검 선경직물, 스카이본디합성직물	1 벌	5.2
242	501106	(여 름) 숙 녀 복	팔없는 원피스, 나이론다후다받침	1 벌	7.8
243	501107	(겨 울) 코 트	제일모직, 슈퍼코트, 남자용 울 50%, 폴리에스터 50%, 인견받침	1 벌	2.8
244	501108	한 복	성인여자추동용, 코오롱물실크 폴리에스터 100%, 상하 각각2 겹 보통마춤, 안감 면수직	1 벌	1.6
245	501109	학 생 복 (여 름)	여자중고등학생용, 크기-M(SS패손빼빼로네), 상의-반소매블라우스EJP5503C2, 하의-스커트 5JP 6106C 면100%	1 벌	0.9
246	501110	학 생 복 (겨 울)	남자중고등학생용, 춘추용기성복 크기-M, 면 100%(제일모직) 상의-Newman, 4 CM 5403 C 3 하의-Newman, 4 CM 2215 C 1	1 벌	1.3
247	501111	아 동 복 (여 름)	7-8세용, 아동복상의-T셔츠, 면 100%(P.A.T.-동대문, 인천), (원아동복-광주, 마산), (김민제 -남대문, 대구)	1 벌	2.0

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
248	501112	아 동 복 (겨 울)	하의-반바지 면 100% 상의-면 50% : P 50%(부르렁 -영등포, 부산, 대전, 전주, 춘 천, 청주, 수원), 하의-반바지 면 100% TC잠바, 모자달린것, 7~8세 폴리에스터 50%, 면 50% 7-8 세용 작크부착 솜 넣은것 (상표지정)	1 벌	3.0
249	501113	잠 바  (스 웨 타· 셔 트)	카시미아 춘추용, 성인남자용 작크부착, 긴팔, 기성복, 나이론 다후다안받침 (4)	1 매	5.6
250	502101	긴팔와이셔츠	남자성인용, 폴리에스터 40% 면60%, (서울 부산, 춘천), 폴 리에스터 65%, 면35%(대구, 인천, 광주, 전주, 수원), 폴리에 스터 60%, 면 40%(대전, 마 산) 폴리에스터 50%, 면 50% (청주) (상표지정)	1 매	0.9
251	502102	반팔와이셔츠	남자성인용, 폴리에스터 80%, 면 20%, (대전 : P65% : C35 %), (상표지정)	1 매	0.2
252	502103	남 방 셔 어 츠	남자성인용, 반소매, 폴리에스터 100%, 유색기성복	1 매	2.0
253	502104	T 셔 어 츠	반팔, 카라부착, 인디안, 면 100%	1 매	5.6

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
		(내 의)	(5)		5.0
254	503101	남 자 내 의	남자성인용, 겨울용, 상하 60 S 무색(상표지정)	1 벌	1.3
255	503102	여 자 내 의	여자성인용, 상하9부 60 S, 뉴인나	1 벌	1.4
256	503103	런 닝 셔 어 츠	남자성인용, 반팔40S, 흰색 (상표지정)	1 매	1.2
257	503104	팬 티	즈로즈형, 40 S, 남자성인용 (상표지정)	1 매	0.8
258	503105	브 라 자	신영섬유제품 1028A, 백색 크기 85cm	1 매	0.3
		(직 물)	(8)		2.7
259	504101	광 목	면 16S×16S, 폭88.9cm 표백안된 것(상표지정)	91.4 cm	0.1
260	504102	양 복 지 (여 름)	브라이트뽀라(제일모직), 울 50%, 폴리에스터 50%	91.4 cm	0.2
261	504103	양복지(겨울)	노블모드(제일모직), 울100%	91.4 cm	0.4
262	504104	양 장 지 (여 름)	소라미(제일모직), 트레아세테 이트 80%, 폴리에스터 20%, 쪽111.76cm(44인치), 무늬있는것	91.4 cm	0.2
263	504105	양장지(겨울)	순모 100%(상표지정)	91.4 cm	0.3
264	504106	한 복 지	물실크(코오롱) 44인치 폴리에스터 100%	91.4 cm	0.5
265	504107	재 봉 사	폴리에스터 100%, 40S/2합 길이 4000m, (상표지정)	1 권	0.1
266	504108	화 학 사	비들기표(태광산업), 아크릴에 이스탄 100%, 10S/2 편물용 유 색	4536 g	0.9

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
		(기 타)	(8)		4.0
267	505101	남 자 양 말	백약(BYC) 4계절용, 면, 나일론 폴리우레탄, 발길이 26cm	1 켄 레	1.1
268	505102	여 자 양 말	백약(BYC) 4계절용, 면, 나일론 폴리우레탄, 발길이 22cm	1 켄 레	0.4
269	505103	아 등 양 말	4계절용, 면, 나일론, 폴리우레탄 7-9세용 18cm(상표지정)	1 켄 레	0.8
270	505104	스 타 킹	라보라, 썬클랜드 나이론 100%	1 켄 레	0.5
271	505105	넥 타 이	폴리에스터 100%, 최신형 (상표지정)	1 개	0.2
272	505106	모 자	운동모자(테니스용), 창 없는 것 면 35%, 폴리에스터 65%(코오롱스포츠)	1 개	0.3
273	505107	면 장 갑	면사 23S, 흰색, 작업용	1 켄 레	0.5
274	505108	머 플 러	여자용스카프, 폴리에스터 100% (물실크) 80cm×80cm정도	1 매	0.2
		(신 발)	(4)		11.5
275	506101	남 자 구 두	소가죽(KR) 슬립온 나이론창, 나이론굽, 안창(레자) 단색, 기성화(상표지정)	1 켄 레	3.1
276	506102	여 자 구 두	소가죽(KR) 하이힐 나이론창, 프라스틱굽, 안창(레자) 단색, 기성화(상표지정)	1 켄 레	3.4
277	506103	학 생 운 동 화	월드컵 주니어JJ(PU백색레자) 주(화인) 255mm 대전, 전주(스타트), 광주(벤체스)	1 켄 레	3.3

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
278	506104	성인용운동화  (서 어 비 스)	프로스펙스, 그랜드슬랩, 정구화 성인용 255mm, 폴리우레탄(M3R) (3)	1 켈레	1.7 2.7
279	507101	양복세탁료	신사복 상하 드라이클리닝 (다림질포함)	1 회	1.4
280	507102	재 봉 료	부인한복, 춘추용(화학사웃감3 겹) 수공임	1 벌	0.8
281	507103	의복수선료 보 건·의 료 (의 약 품)	신사복 짜집기 3cm정도 (26) (16)	1 회	0.5 72.4 21.1
282-1	601101	영 양 제 (1)	동아제약, 추어볼미니막스F 100정들이	1 병	1.2
282-2		영 양 제 (2)	일동제약, 아로나민골드 100정들이	1 통	
283-1	601102	감 기 약 (1)	동아제약, 판피린에프(F)20ml들이	1 병	3.7
283-2		감 기 약 (2)	동화약품, 판콜에스(S) 30ml들이	1 병	
283-3		감 기 약 (3)	광동제약, 광동탕 75ml들이	1 병	
284-1	601103	항히스타민제(1)	유한양행, 콘택600	10 정	0.3
284-2		항히스타민제(2)	삼일제약, 액티피드정	10 정	
285	601104	진 해 거 담 제	태평양제약, 브론치쿰 100ml들이	1 병	1.3
286-1	601105	진 통 제 (1)	종근당제약, 사리돈	10 정	1.4
286-2		진 통 제 (2)	삼일제약, 게보린	10 정	
287-1	601106	소 화 제 (1)	동화약품, 가스활명수(Q) 75ml들이	1 병	0.6
287-2		소 화 제 (2)	한독약품, 웨스탈포르테	10 정	
288-1	601107	제 산 제 (1)	한국바이엘약품, 탈시드정	10 정	0.3
288-2		제 산 제 (2)	일양약품, 노루모산 12P	1 갑	
289	601108	소화성궤양약	보령제약, 젤포스 20g들이 3개	1 갑	0.6
290	601109	항 생 제	종근당제약, 엠셀린 250mg	10캡슐	0.3

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
291-1	601110	자양강장제(1)	일양약품, 원비D 100ml들이	1 병	3.3
291-2		자양강장제(2)	동아제약, 박카스F 100ml들이	1 병	
292-1	601111	구 충 제 (1)	유한양행, 스미스젠텔 1T	1 갑	0.3
292-2		구 충 제 (2)	종근당제약, 옥산콤포정 5T	1 갑	
293-1	601112	소염진통제(1)	상아제약, 제놀 2개입	1 갑	0.3
293-2		소염진통제(2)	현대약품, 물파스 45ml들이	1 통	
294	601113	피부연고제	한독약품, 캄비손연고5g들이, 튜브형	1 개	0.6
295-1	601114	한 방 약 (1)	의료보험수가, 오적산	1 일	★4.8
295-2		한 방 약 (2)	의료보험수가, 가미소요산	1 일	★
296	601115	인 삼	곡산4년근, 1등품300g들이 50편	1상자	1.6
297	601116	꿀	아카시아 천연꿀 1.8kg들이	1 병	0.5
		(보 건 의 료 용 품 기 구)	(3)		2.4
298	602101	안 경	남자근시용 2.5디옵터, 유리알 코팅된 것. 국산옵틸테	1 개	1.9
299	602102	위 생 대	뉴후리덤(유한킴벌리), 일반용 10개	1상자	0.3
300	602103	반 창 고	대일밴드 10매들이, 19mm×72m	1 통	0.2
		(보 건 의 료 서 비 스)	(7)		48.9
301	603101	진 찰 료	종합병원 재진, 의료보험수가	1 회	★24.3
302	603102	입 원 료	종합병원, 보통실, 의료보험수가 (식사, 약대 제외)	1 회	★10.2
303	603103	분 만 료	종합병원 보통실, 의료보험수가 경산(정상분만료+신생아관리 및 처치료+산전·산후 처치료)	1 회	★1.3
304	603104	X-Ray 촬 영 료	종합병원, 흉부, 직접, 보통, 단순촬 영(14인치×14인치)의료보험수가	1 회	★3.4

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
305	603105	병 원 검 사 료	종합병원 일반노검사, 정상루틴 검사, 의료보험수가	1 회	★4.3
306	603106	한 방 진 찰 료	의료보험수가, 재진(의원급)	1 회	★2.0
307	603107	한 방 침 료	의료보험수가, 침시술비(의원급)	1 회	★3.4
		교 육 · 교 양	(59)		114.9
		오 락			
		(교 육)	(19)		77.3
		(납 입 금)	(8)		53.5
308	701101	납 입 금 (사 립 대)	사립종합대학 또는 단과대학전 학년 전계열 1학기(입학금, 수 업료, 기성회비, 학생회비)	1학기	★15.0
309	701102	납 입 금 (국 립 대)	국립대학교 또는 단과대학 전학 년 전계열 1학기(입학금, 수업 료, 기성회비, 학생회비)	1학기	★3.7
310	701103	납 입 금 (전 문 대)	사립전문대공업계열 기계과가 없는 경우 간호학과 2학년생 (수업료, 기성회비, 학생회비)	1학기	★3.1
311	701104	납 입 금 (사 립 고)	사립고등학교 2학년생 분기별 (수업료, 육성회비, 학생회비, 생활관비)	1분기	★11.5
312	701105	납 입 금 (공 립 고)	공립고등학교 2학년생 분기별 (수업료, 육성회비, 학생회비, 생활관비)	1분기	★4.1
313	701106	납 입 금 (중 학 교)	중학교 2학년생 분기별(수업료, 육성회비)	1분기	★11.0
314	701107	국 민 학 교 육 성 회 비	국민학교 재학생 육성회비 1인 분기별	1개월	★1.0

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
315	701108	유 치 원 비 (기 타 교 육)	육성회비, 보육료, 간식비 (11)	1개 월	4.1 23.8
316	701201	입 시 학 원 비	대입학원 영어단과반	1개 월	4.2
317	701202	피아노학원비	관인학원 초급반 1일 40분	1개 월	3.2
318	701203	주 산 학 원 비	초급반 1일 60분	1개 월	5.9
319	701204	전 산 학 원 비	프로그래머과정 수강료(실습대 교재대 포함, 1일 2시간30분)	1개 월	0.5
320	701205	도 서 관 비 (국·공 립)	성인, 일반열람실	1 회	0.1
321	701206	사설도서관비	독서실, 학생및 성인입실료	1개 월	0.7
322	701207	중학교교과서	전학건 주요과목	※	★0.7
323	701208	교 과 서 (고 등 학 교)	인문계 전학년 주요과목	※	★0.7
324	701209	참 고 서 (사 전)	엣센스 영한사전(민중서림) 3×6판 인도지, 비닐표지 2,000페이지 정도	1 권	★1.6
325	701210	참고서(학습)	성문종합영어	1 권	★4.6
326	701211	학습용테이프	교학사 중2영어, 테이프10개 해 설집1권(서울, 부산, 대전, 광주, 전주, 춘천, 수원, 마산) 동아출판사 중2영어 테이프 6 개(인천), 교학사 중2영어테이 프8개(청주)	1 질	1.6
		(문 방 구)	(9)		4.4
327	702101	볼 펜	모나미153 청남색(KS표시품)	1 개	0.2
328	702102	연 필	문화연필, HB향나무, 종이포장 (12자루) 지우개부착되지 않은 것(KS 표시품)	1다스	0.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
329	702103	공 책 (대)	중·고등학생용, 1급3호, 내지 32매 보조지 19cm×26.5cm (상표지정) 부산(대와 내지 40매), 대구(승리), 대전(신진), 인천, 춘천, 수원(모닝 글로리), 광주, 전주, 마산(은하수), 청주 (양지)	1 권	1.3
330	702104	공 책 (소)	국민학생용 2호, 공책용지 급 내지 28매 17.6cm×25cm(상표지 정) 부산(대황), 대구(금성), 인 천(삼영), 대전(신진), 광주(일 진), 청주(송일), 전주, 마산(은 하수), 춘천, 수원(칸나)	1 권	0.6
331	702105	도 화 지	캔트지, 수채화용 8절지	1 장	0.6
332	702106	시 험 지	깁지 16절지	20 장	0.3
333	702107	봉 투	모조지제품, 흰색	10 장	0.3
334	702108	크 레 스	24색, 크기 50mm정도(상표지정) 부산(문화), 대구, 인천, 광주, 마산(티티파스), 대전, 전주, 춘 천, 수원(왕자), 청주(피노키오)	1 갑	0.2
335	702109	그 립 물 감 신 문·도 서	8cc들이 12색(상표지정) (7)	1 갑	0.4 5.6
336	703101	신 문 구 독 료	한국일보, 조선일보, 중앙일보, 동아일보	1개월	★2.1
337	703102	주 간 지	주간한국, 주간조선	1 부	★0.1
338	703103	여 성 지	주부생활(당월분)	1 권	★0.9

일련번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
339	703014	아 동 지	소년중앙(당월분)	1 권	★0.7
340	703015	중 합 지	신동아(당월분)	1 권	★0.2
341	703016	문 예 지	현대문학(당월분)	1 권	★0.2
342	703017	도서(문고판) (교육오락용 내 구 재)	삼중당문고 최근판 (15)	1 권	★1.4 13.6
343	703201	T.V 수 상 기	삼성제품, 음성다중 20인치CT 2079, 리모콘인공지능안테나제외	1 대	3.3
344	703202	전 축	태광산업, 에로리카 마인즈 7	1 대	1.8
345	703203	라 디 오	금성사제품, 디지털시계 라디오 RKD 314AC, 110/220V겸용	1 대	0.4
346	703204	녹 음 기	금성사제품, 스텝형 더블데크 카세트 TWS 711G	1 대	1.7
347	703205	피 아 노	독일형 삼익피아노, SU-118PSA (건반88개) (높이 118cm, 깊이 61cm, 폭150, 무게222kg)	1 대	1.0
348	703206	기 타	세고비아 SJ-61형, 포크용기타	1 대	0.3
349	703207	사 진 기	삼성 미놀타 AF-E	1 대	1.0
350	703208	필 림	코닥칼라 골드백D 24장 촬영용 35mm	1 통	0.3
351	703209	장 난 감	레고블럭, 레고코리아(주) No. 6381	1 상자	1.3
352	703210	삼 륜자전거	레고랜드 종이포장, 인천 No.6040 어린이 4-6세용, 2인용 보통장 식 바퀴3개(상표지정)	1 대	0.4
353	703211	운 동 기 구	테니스라켓, 한일제품 그라파트 시그마	1 개	0.4

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
354	703212	등 산 용 품	가스버너 반자동 부탄가스 230 g 사용, E-VN9018, 춘천E-VN8- 018, 수원E-VN9000(코오통제 품)	1 개	0.5
355	703213	레 코 드 판	LP형, 지름30cm, 스테레오 국내일류가수의 최신신곡취입판	1 장	0.2
356	703214	카셋 테 이 프	선경SH, 일반용 60분	1 개	0.4
357	703215	생 화 (교 양 오 략 서 비 스)	국화꽃, 싱싱한 것, 직경5-6cm (9)	1송이	0.6 14.0
358	703301	외국어학원비	영어회화 초급반, 12-15명 한국인강사, 1일 60분강의	1개월	1.1
359	703302	자동차학원비	지정자동차학원, 2종 1일 30분 32회(입학금, 책값, 면허수수료 제외) 부산 27회, 인천, 마산 20회, 광주 30회, 춘천 40회	1 회	2.0
360	703303	영 화 관 랑 료 (방 화)	총천연색, 상영시간 100분정도 입장세 및 문예진흥기금 포함 (각종 구호금 제외)	1 회	★0.4
361	703304	영 화 관 랑 료 (외 화)	총천연색, 상영시간 100분정도 입장세 및 문예진흥기금 포함 (각종 구호금 제외)	1 회	★0.9
362	703305	T.V 시 청 료	일반가정 1대	1개월	★4.8
363	703306	고 궁 입 장 료	고궁 및 유원지, 성인	1 회	0.5
364	703307	체 육관입장료	프로야구입장료, 성인일반석(내 야석)	1 회	1.6
365	703308	사 진 촬 영 료	명함판, 칼라(5×7cm) 1조 3매 (상류사진관)	1 조	0.6

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
366	703309	사진인화료	후지필름, 현상인화요금 (3×4cm) 크기	1 매	2.1
		교통·통신	(16)		64.6
		(교통)	(11)		45.9
367	801101	일반 시내 버스료	성인 시내 1구간	1 회	14.4
368	801102	학생 시내 버스료	학생 시내 1구간	1 회	4.4
369	801103	좌석 시내 버스료	성인 시내 1구간	1 회	2.0
370	801104	시외버스료	포장도로 일반여객	1 km	★5.4
371	801105	고속버스료	서울-각 도시간, 성인 편도	1 회	★3.7
372	801106	택시료	시내 6km, 시간별산요금포함 중형: 서울, 부산, 대구, 인천, 대전, 광주 소형: 그외 도시	1 회	8.2
373	801107	가차료 (비들기)	대인 40km	1 회	★0.5
374	801108	가차료 (통일)	대인 230km 보통실	1 회	★1.7
375	801109	가차료 (무궁화)	대인 240km 보통실	1 회	★1.1
376	801110	전철료	(서울) 1,2,3,4,호선 1구역 (부산) 1구역 (인천) 동인천 ↔서울역 (수원) 수원↔서울역	1 회 1 회 1 회 1 회	★4.2
377	801111	항공료	대한항공, 서울↔각 도시간 성인, 편도	1 회	★0.3

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가증치
		(통 신)	(5)		18.7
378	802101	시 내 전 화 료 (주 택 용)	가정용 1대 시내통화료(200통 화) 세금포함	1 개 월	★14.5
379	802102	시 외 전 화 료	서울↔각 도시간 DDD3분	1 회	★2.4
380	802103	공 중 전 화 료	시내통화	1 회	★1.5
381	802104	우편료(국내)	통상우편 1종(규격봉서50g 이내)	1 통	★0.2
382	802105	우편료(국제)	항공서간	1 통	★0.1
		잡 비	(29)		38.0
		(이 미 용 품)	(9)		7.4
383	901101	화 장 비 누	다이알비누(동산유지) 140 g	1 개	0.8
384	901102	칫 솔	럭키 777성인용(케이스 포함)	1 개	0.2
385	901103	치 약	럭키치약 150 g 들이(대형)	1 개	1.0
386	901104	화 장 크 림	아모레 리바이탈 바이오레몬크림 70 g (태평양화학)	1 갑	2.7
387	901105	화 장 분	아모레 나그랑콤팩트 15 g (태평양화학)	1 갑	0.4
388	901106	화 장 수	쥬단학ST 크리어스킨 130ml들이 (한국화장품)	1 병	0.6
389	901107	삼 푸	푸로틴삼푸(태평양화학) 500 g	1 병	1.2
390	901108	린 스	태평양화학, 리도헤어린스 250ml들이	1 병	0.4
391	901109	면 도 날	도루코(한일공업) 10매	1 갑	0.1
		(이미용서비스)	(6)		11.0
392	901201	이 용 료	성인(착유포함), 중류	1 회	1.7
393	901202	미용료(드라이)	드라이, 중류	1 회	1.3
394	901203	미용료(파마)	성인여자, 보통파마(B급), 중류	1 회	1.3
395	901204	미용료(컷트)	성인여자, 중류	1 회	1.7
396	901205	목욕료(성인)	일반대중탕	1 회	4.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
397	901206	목욕료(아동) (장 신 구)	일반대증탕(7세 이하) (8)	1 회	0.5 8.8
398	902101	가 방	중고학생용, 포직, 멜빵부착 (상표지정)	1 개	1.3
399	902102	우 산	협립제품, 흡살8개, 2단 폴리에스터 100%, 유색	1 개	0.6
400	902103	양 산	협립제품, 흡살8개, 3단 (폴리에스터 100%) 유색	1 개	0.1
401	902104	일반손목시계	오리엔트라마슈, 남자용 C75F064, MAX-1000GLASS, PLATE밴드, EPOXY 보석용두	1 개	0.7
402	902105	전자손목시계	오리엔트 미네랄글라스 16의 아지로밴드, B65F, 001/30m방수	1 개	0.9
403	902106	금 반 지	순금(99%) 3.75 g, 무늬단조수 공임포함	1 개	4.5
404	902107	핸 드 백	합성피혁제품, 최신중형, 보통장 식 단색(상표지정)	1 개	0.6
405	902108	허 리 띠	쇠가죽양면, 보통장식 폭 3-3.5cm정도	1 개	0.1
		(담 배)	(1)		8.9
406	903101	담 배 (숙 박 비)	각종권련 (2)	※	8.9 0.9
407	904101	숙 박 료 (호 텔)	2급독방, 침대, 1인1박 독탕부설, 식사제외	1 일	0.3
408	904102	숙 박 료 (여 관)	갑류, 1인1박, 독방 독탕부설 식사제외	1 일	0.6

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
		(수 수 료)	(3)		1.0
409	905101	주민등록초본	주민등록초본 발급	1 통	0.4
410	905102	호 적 초 본	호적초본 발급	1 통	0.1
411	905103	인 감 증 명	인감증명 발급	1 통	0.5

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
501		된장찌개백반	대중식당	1인분	
503		치즈	해태 슬라이스치즈 100g, 5 매입	1봉지	★
504		명란젓	오양수산, 플라스틱상자	250g	★
505		맛살	한성기업, 비닐포장계맛살	300g	★
506		맛김	동원산업, 8절, 10장×10개	1봉지	★
507		김치	배추김치	500g	
508		생선초밥	일식집	1인분	
509		포도(거봉)	상품	1kg	
510		바나나	수입품, 상품, 수입국명지정	1kg	
511		등심구이	중량 200~250g정도, 공기밥제외	1인분	
512		잼	딸기잼, 상표지정	320g	★
513		건포도	캘리포니아 건포도, 비닐포장, (상표지정)	260g	★
514		식빵	제과점 판매 옥수수 식빵, 비닐포장 500g 정도	1개	
515		빵	제과점 판매 크림빵, 50g 정도	1개	★
516		냉동식품	해태제품, 만두, 비닐포장 50개입	1봉지	
517		불고기	쇠불고기, 중량 200~250g정도, 공기밥 제외	1인분	
519		돈가스	경양식집, 중류	1인분	
520		비후가스	경양식집, 중류	1인분	
521		햄버거	전문점, 기본햄버거(야채+고기)	1개	
523		보일러	로켓트 전자동 석유 보일러, 윤수난방겸용(탱크부착) 열량-15000Kcal, KSQA-15	1대	
524		단열재	가정용, 스티로폼, 상표지정, 두께-10mm, 크기-90cm×180cm	1장	

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
525		우 황 청 심 원	조선무약 솔표 우황청심원	1 환	
526		도 배 공 임	숙련공, 급식제외	1 일	
527		아파트관리비	주공 저층 20평미만, 일반관리비, 평당가격	1개월	
528		우 황 청 심 원	광동제약 광동 원방 우황청심원	1 환	
529		무 선 전 화 기	금성 테크폰 GS-305H	1 대	
530		침 대	보루네오 2인용 OD772, 매트리스-OD89M	1 대	
531		응 접 세 트	보루네오 SF 3300KL, 6인용	1 조	
532		전기보온밥솥	삼성 JC-258T, 15인용	1 개	
533		세 탁 기	삼성 SEW-67FS, 6.2kg	1 대	
534		진 공 청 소 기	금성 V-520KZ	1 대	
535		식 기 건 조 기	삼성 SD-310SDN	1 대	
536		전 자 렌 지	삼성 RE-688R, 28 l, 5단 출력	1 대	
537		전기후라이팬	금성 EF-950BK	1 개	
538		압 력 솔	금성 PR-372S, 5.7 l	1 개	
539		납 비	세신제품, 3중바닥, 직경 20cm	1 개	
540		김 치 통	세신제품, 1세트 4개입, 상품	1세트	
541		랩	럭키제품, 가정용 30cm×50cm	1 통	★
542		청 소 용 세 제	리도락스, 1000ml	1 병	★
543		커 튼	마춤, 중품, 폴리에스터-50%, 면-50%, 크기-350cm×230cm	1 장	
544		카 페 트	카페트 모조, 일명 홈매트, 크기-210cm×270cm, 속-스폰지	1 매	
545		기 성 숙 녀 복 (여 름)	논노 투피스, 마 100%	1 벌	

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
546		기성숙녀복 (겨울)	논노 투피스, 모 80%, 나이론 20%	1 벌	
547		원피스(여름)	논노, 마 100%	1 벌	
548		원피스(겨울)	논노, 모 100%	1 벌	
549		기성코트	런던포그 추동용 TC 40:60	1 벌	
550		운동복	코오롱 액티브, 츠리닝, 폴리에스터 100%, J-A-RA1-264	1 벌	
551		바지	반도 조다쉬 청바지, 면 100%, MMCG-1322C48, SNL	1 매	
552		T셔츠(겨울)	반도 덴츄라, 모 100% CCBG-1607-W50	1 매	
553		브라우스 (여름)	반도 에랑스, 면 100%	1 매	
554		부라우스 (겨울)	반도 로제, 폴리에스터 100% GGAF-1302-P18	1 매	
555		녹차	태평양화학 한라 설록차 1.5g ×25포입	1상자	★
556		스웨타(남자)	반도 덴츄라, 모 100%, 가디간 식 니트, CCBA-1610-W50	1 매	
557		입시학원비 (종합반)	대입(4년제) 재수생 주간반 수 강료	1개월	
558		스웨타(여자)	양고라 슈타, 상표지정, 중품	1 매	
559		미술학원비	국민학교 저학년(~3학년) 수강 료, 학원에 내는 재료비포함 1일 2~3시간 정도	1개월	
560		치킨	상표지정	1마리	
561		실내화	진양제품, 백색, 230mm 정도	1켤레	

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
562		국 교 참 고 서	동아출판사, 전과 6학년	1 권	
563		국 교 참 고 서	교학사 전과 6학년	1 권	
564		가 정 학 습 지	아이템플 주간학습지, 국민학생용	1 년	
565		샤 프 펜	마이크로제도샤프, 0.5mm	1 개	
566		엘 범	칸나 1030프리마, 내지 30매, 접착용	1 권	
567		중학교참고서	동아출판사 완전정복 2학년 주 요과목(국어, 영어, 수학, 물상, 생물, 도덕, 국사, 사회)	1 권	
568		VTR	금성 슈퍼메리트, GHV-4000Q	1 대	
569		등 산 화	코오롱 스포츠 E-FM0-042, 255mm	1 켤레	
570		낚 시 대	은성사, 민물용, 화이바크라스제, 본대 4.5m(2.5칸)	1 대	
571		중학교참고서	교학사 필승 2학년주요과목 (국어, 영어, 수학, 물상, 생물, 도덕, 국사, 사회)	1 권	
572		고 교 참 고 서	성지사, 실력일반수학의 정석	1 권	
573		열 무		1 kg	
574		롤러스케트	동일제품, 가죽, 중품, 235mm	1 켤레	
577		퍼스널컴퓨터	현대전자 16K PLUS, 16비트 XT형, CPU-10MHZ-640KB, HDD-20MB 키보드 86키, 모니터 단색 14인치	1 세트	
578		운동오락시설 이 용 료	탁구장 사용료, 성인 단식	1 시간	
579		VTR 테 이 프 대 여 료	최신판 100분 정도	1 개	

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
580		승 용 차 (소 형)	현대 뉴엑셀, 1.5GL, 4도어, 5 단, 판매가격, 추가선택사양 제외	1 대	
581		휘 발 유	무연휘발유	1 ℓ	
582		자동차주차료	공용주차장	1시간	
583		자동차정비료	정기점검, 소형자동차	1 회	
584		헤 어 크 린	쥬단학 헤어스타일링무스 소프 트, 150 g	1 병	
585		화 운 데 이 션	쥬단학 썬씨봉 30 g	1 병	
586		로 션	쥬단학 바이오카츠비 스킨로션, 140ml	1 병	
587		전 기 면 도 기	금성 GSH-100	1 개	
588		헤 어 드 라 이	금성 GHD-650BK	1 개	
589		여 행 용 가 방	쓰리썬 ABS 수지제품, 서류 가방	1 개	
590		가 스 라 이 타	1회용, 플라스틱제품	1 개	
593		정 부 미	정부일반미, 신곡, 포장된 것	10 kg	
594		수 입 쇠 고 기	고급육, 정육(포장육 제외), 중 등육	500 g	
595		단 감	개당 250 g 정도	10 개	
596		고 등 어	몸길이 25cm 정도	1마리	
597		참 외	금싸라기 개당 400 g 정도	10 개	
598		오 징 어 포	채 썰은 것, 건어물 가게에서 덜어파는 제품	375 g	
599		복 어 포	채 썰은 것, 건어물 가게에서 덜어파는 제품	375 g	
600		오 렌 지 주 스	롯데 델몬트 무가당 주스, 1.5 ℓ 오렌지 100%, 사각유리병, 소매점포 판매가격, 병값 포함	1 병	

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
601		방 석	상표지정, 걸감-면 100%, 속-스폰지, 크기-45cm×45cm 정도, 레이스 없고 단순한 무늬	1 개	
602		운 동 강 습 료	에어로빅 성인강습료, 1일 1시간 정도, 샤워포함	1개월	
603		립 스 틱	럭키 드봉 아드포 립스틱, 35g	1 개	
604		아 동 화	대양 랜드로바 CS-605H, 150mm~170mm	1켈레	
605		이삿짐운송료	2.5 t 화물차 시내10km 운송료	1 회	
606		에 어 컨	금성 인공지능 GA-961R, 설치비 제외	1 대	
607		정 수 기	워터스 미네랄포터 1200, 자연여과식	1 대	
			모리아크리스탈 맥코이 MUV201, 자외선살균정수기, 수도직결식	1 대	
			산호물산 산호정수기 SH-3500W, 수도직결식, 삼성 WF-20, 수도직결식	1 대	
608		승 용 차 (중 형)	대우 로얄프린스 1900, 판매가격, 추가선택사양 제외	1 대	
609		승 용 차 (중 형)	기아 콩코드, 2.0GLX DGT, 판매가격, 추가선택사양 제외	1 대	
610		승 용 차 (중 형)	현대 소나타, 1.8GLI 5단, 판매가격, 추가선택사양 제외	1 대	

일련 번호	품목번호	품 목 명	품 질 규 격	단 위	가중치
611		승 용 차 (소 형)	대우 르망, GTE포커스 스페셜 팩, 4도어, 판매가격, 추가선택 사양 제외	1 대	
612		승 용 차 (소 형)	기아 프라이드, 1.3DM, 5도어, 판매가격, 추가선택사양 제외	1 대	
613		기 차 료 (새 마 을)	보통실, 성인 300km	1 회	
614		자동차정비료	정기점검, 중형자동차	1 회	
615		자동차보험료 (책임보험료)	승용차	1 년	
616		자동차보험료 (종합보험료)	기본보험료(대인+대물+자손+ 차륜)×개인별적용율×일괄담보 할인	1 년	
617		투약및주사료	수사수기료-혈액대용제, 혈액성 분제제, 수액제, 혈액 등의 주사 501ml~1000ml 주사약-중외제약 5%포도당주사 액 1000ml	1 회 1 병	
618		전화료(기본)	기본요금	1개월	

지정통계 111-11-08

조사구번호

--	--	--	--

(199 년 월)  
소비자물가조사표

시 시장

조사담당	소 장

경제기획원 조사통계국

## ※ 주 의 사 항

- ① 조사표상의 월별가격란에는 가격의 단위를 점선으로 표시했으니 단위에 맞추어 가격을 정확히 기입할 것.
- ② 중앙조사 및 중앙집계품목은 비교란에 ★표시를 했으니 착오 없도록 할 것.
- ③ 조사표의 가격을 정정 할 때에는 횡선을 긋고 그 위에 적을 것.

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일				5 일				15 일				25 일				비 고
			십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	
1	일 반 미	8 kg																	
2	정부방출미	8 kg																	중앙 조사 ★
3	참 쌀	8 kg																	
4	보 리 쌀	7.65 kg																	중앙 조사 ★
5	콩	7.5 kg																	
6	팥	8.33 kg																	
7	녹 두	8.33 kg																	
8	좁 쌀	7.89 kg																	
9	수 수 쌀	7.83 kg																	
10	밀 가 루	1 포																	
11	두 부	1 모																	
12-1	라 면 (1)	1 봉																	
12-2	라 면 (2)	1 봉																	
13	국 수	375 g																	
14	이 유 식	1 통																	
15	쇠 고 기	500 g																	
16	돼 지 고 기	500 g																	
17	닭 고 기	1 kg																	
18	소 세 지	1 개																	
19	햄	1 통																	
20	베 이 컨	1 봉																	
21	달 갈	10 개																	
22	분 유	1 통																	
23	목 장 우 유 ( 배 달 )	1 개																	
24	목 장 우 유 ( 시 판 )	1 개																	

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일				5 일				15 일				25 일				비 고
			십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	
25	버 터	1 개																	
26	조 기	1 마리																	
27	갈 치	1 마리																	
28	명 태	1 마리																	
29	고 등 어	1 마리																	
30	꽁 치	10 마리																	
31	가 자 미	1 마리																	
32	삼 치	1 마리																	
33	병 어	1 마리																	
34	물 오징 어	10 마리																	
35	굴	375 ♀																	
36	조 개	375 ♀																	
37	굴 비	1 두름																	
38	마 른 멸 치	1 포																	
39	마 른 오징 어	20 마리																	
40	북 어	1 마리																	
41	새 우 젓	375 ♀																	
42	멸 치 젓	375 ♀																	
43-1	생선통조림(1)	1 통																	
43-2	생선통조림(2)	1 통																	
44	생 선 목	1 봉																	
45	무 우	3.75 kg																	
46-1	봄 배 추	3.75 kg																5 ~ 6월	
46-2	여 름 배 추	3.75 kg																7 ~ 9월	
46-3	가 을 배 추	3.75 kg																10월이후	





일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
95-1	화학조미료(1)	1 봉									
95-2	화학조미료(2)	1 봉									
96	혼합조미료	1 봉									
97	간 장	1 병									
98	고 추 장	1 봉									
99	된 장	1 봉									
100	마 요 네 즈	1 병									
101	캐 찹	1 병									
102	카 레	1 봉									
103	생 강	375 g									
104	식 초	1 병									
105	후춧 가 루	1 통									
106	빵	1 개									
107	식 빵	1 개									
108	케 익	1 개									
109	초코파이	1 개									
110	카스테라	1 개									
111	드롭스	1 봉									
112	비스켓	1 봉									
113	스넵과자	1 봉									
114	초코렛	1 개									
115	겉	1 갑									
116	크랙카	1 봉									
117	떡	600 g									
118	땅콩	1 l									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
119	아이스크림	1개									
120	아이스캔디	1개									
121	콜 라	1병									
122	사 이 다	1병									
123	기타혼합음료	1병									
124	과실빅타	1통									
125	유산균음료	1개									
126	유산균발효유	1병									
127	분말커피	1병									
128	분말인삼차	1상자									
129	두 유	1병									
130	커피크림	1병									
131	보 리 차	1봉									
132	맥 주	1병									
133	소 주	1병									
134	청 주	1병									
135	탁 주	1병									
136	고 량 주	1병									
137-1	위스키(1)	1병									
137-2	위스키(2)	1병									
138-1	기타채제주(1)	1병									
138-2	기타채제주(2)	1병									
139	생 맥 주	1잔									
140	설 령 탕	1그릇									
141	냉 면	1그릇									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
142	비 빔 밥	1그릇									
143	갈 비 탕	1그릇									
144	찌 개 백반	1그릇									
145	칼 국 수	1그릇									
146	짜 장 면	1그릇									
147	우 동	1그릇									
148	잠 빵	1그릇									
149	오무라이스	1그릇									
150	함 박 스택	1그릇									
151	다 방 커 피	1 잔									
152	다 방 우 유	1 잔									
153	다방국산차	1 잔									
154	전 세	※									중앙집계 ★
155	월 세	1개월									중앙집계 ★
156	도 배 지	1필									
157	창 호 지	1권									
158	비닐장판지	1장									
159	종이장판지	1장									
160	시 멘 트	1포									
161	관 유 리	918 cm									
162	페 인 트	1통									
163	합 판	1장									
164	벽 돌	10장									
165	기 와	10장									
166	전 공 임	1일									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
167	목 수 입	1일									
168	미 장 공입	1일									
169	도 장 공입	1일									
170	잡 부 입	1일									
171	전 기 료	100 KWH									중앙조사 ★
172	상 수도 료	1개월									
173	하 수도 료	1개월									
174	연 탄	10개									
175	등 유	2 ℓ									
176	경 유	20 ℓ									
177	프로판가스	10 kg									
178	도시가스	25 m³									
179	숯	1개									
180	거 울	1개									
181	탁상시계	1개									
182	벽 시 계	1개									
183	책 상	1개									
184	의 자	1개									
185	양 복 장	1조									
186	전 화 기	1대									
187	쟁 크 대	1개									
188	장 식 장	1개									
189	화 장 대	1개									
190	식 탁	1개									
191	쌀 통	1개									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일	5 일	15 일	25 일	비 고
			십만 만천백십원	십만 만천백십원	십만 만천백십원	십만 만천백십원	
192	전기다리미	1개					
193	선 풍 기	1대					
194	냉 장 고	1대					
195	믹 서	1대					
196	세 탁 기	1개					
197	전기밥솥	1개					
198	보온밥통	1개					
199	가스렌지	1대					
200	난 로	1대					
201	콘 로	1대					
202	자 전 거	1대					
203	은 수 저	1벌					
204	스테인레스수저	1벌					
205	주 발	1벌					
206	양 은 솔	1개					
207	남 비	1개					
208	접 시	1개					
209	컵	1조					
210	커피셋트	1조					
211	주 전 자	1개					
212	후 라이 팬	1개					
213	보 온 병	1개					
214	항 아 리	1개					
215	밥 상	1개					
216	버 킷	1개					

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일				5 일				15 일				25 일				비 고
			십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	십 만	만	천	백 십 원	
217	건 전 지	4개																	
218	세숫대야	1개																	
219	백 열 등	1개																	
220	형 광 등	1개																	
221	성 냥	1통																	
222	양 초	1갑																	
223	고무장갑	1결레																	
224	세탁비누	1개																	
225	가루비누	1포																	
226	부엌용세제	1병																	
227	화장지 (두루마리)	1개																	
228	화장지 (상자)	1통																	
229	살충제	1통																	
230	이 불	1장																	
231	숨	1포																	
232	모 포	1매																	
233	수 건	1매																	
234	오물수거비	1개월																	
235	인분제거비	1통																	
236	가정부임	1일																	
237	마춤신사복 (여 름)	1벌																	
238	마춤신사복 (겨 울)	1벌																	
239	기성신사복 (여 름)	1벌																	
240	기성신사복 (겨 울)	1벌																	
241	숙녀복 (여 름)	1벌																	

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
242	숙녀복(겨울)	1 벌									
243	코 트	1 벌									
244	한 복	1 벌									
245	학생복(여름)	1 벌									
246	학생복(겨울)	1 벌									
247	아동복(여름)	1 벌									
248	아동복(겨울)	1 벌									
249	잠 바	1 매									
250	긴팔와이셔츠	1 매									
251	반팔와이셔츠	1 매									
252	남방셔어츠	1 매									
253	T 셔 어 츠	1 매									
254	남 자 내 의	1 벌									
255	여 자 내 의	1 벌									
256	런 닝 셔 츠	1 매									
257	팬 티	1 매									
258	브 라 자	1 매									
259	광 목	91.4 cm									
260	양복지(여름)	91.4 cm									
261	양복지(겨울)	91.4 cm									
262	양장지(여름)	91.4 cm									
263	양장지(겨울)	91.4 cm									
264	한 복 지	91.4 cm									
265	재 봉 사	1 권									
266	화 학 사	453.69									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
267	남 자 양 말	1컬레									
268	여 자 양 말	1컬레									
269	아 동 양 말	1컬레									
270	스 타 킹	1컬레									
271	넥 타 이	1매									
272	모 자	1개									
273	면 장 갑	1컬레									
274	머 플 러	1개									
275	남 자 구 두	1컬레									
276	여 자 구 두	1컬레									
277	학 생 운 동 화	1컬레									
278	성인용 운동화	1컬레									
279	양 복 세 탁 료	1회									
280	재 봉 료	1벌									
281	의 복 수 선 료	1회									
282-1	영 양 제 (1)	1병									
282-2	영 양 제 (2)	1통									
283-1	감 기 약 (1)	1병									
283-2	감 기 약 (2)	1병									
283-3	감 기 약 (3)	1병									
284-1	항히스타민제(1)	10정									
284-2	항히스타민제(2)	10정									
285	진 해 거 담 제	1병									
286-1	진 통 제 (1)	10정									
286-2	진 통 제 (2)	10정									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
287-1	소 화 제 (1)	1 병									
287-2	소 화 제 (2)	10 정									
288-1	제 산 제 (1)	10 정									
288-2	제 산 제 (2)	1 갑									
289	소화성궤양약	1 갑									
290	항 생 제	10 캡슐									
291-1	자양강장제(1)	1 병									
291-2	자양강장제(2)	1 병									
292-1	구 충 제 (1)	1 갑									
292-2	구 충 제 (2)	1 갑									
293-1	소염진통제(1)	1 갑									
293-2	소염진통제(2)	1 통									
294	피부연고제	1 개									
295-1	한 방 약 (1)	1 일									증양조사 ★
295-2	한 방 약 (2)	1 일									증양조사 ★
296	인 삼	1 상자									
297	꿀	1 병									
298	안 경	1 개									
299	위 생 대	1 상자									
300	반 창 고	1 통									
301	진찰료(보험)	1 회									증양조사 ★
302	입원료(보험)	1 회									증양조사 ★
303	분만료(보험)	1 회									증양조사 ★
304	엑스레이촬영료 (보험)	1 회									증양조사 ★
305	병원검사료 (보험)	1 회									증양조사 ★

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일				5 일				15 일				25 일				비 고	
			십만	만	천	백	십	원	십만	만	천	백	십	원	십만	만	천	백		십
306	한 방 진 찰 료 (보 협)	1 회																		증양조사 ★
307	한 방 칩 료 (보 협)	1 회																		증양조사 ★
308	대학교(사대)	1 학기																		증양집계 ★
309	대학교(국대)	1 학기																		증양집계 ★
310	전 문 대 학	1 학기																		증양집계 ★
311	고 등 학 교 (사 고)	1 분기																		증양집계 ★
312	고 등 학 교 (공 고)	1 분기																		증양집계 ★
313	중 학 교	1 분기																		증양집계 ★
314	국 민 학 교 육 성 회 비	1 개월																		증양집계 ★
315	유 치 원 비	1 개월																		
316	입 시 학 원 비	1 개월																		
317	피아노학원비	1 개월																		
318	주 산 학 원 비	1 개월																		
319	전 산 학 원 비	1 개월																		
320	도 서 관 비 (국·공립)	1 회																		
321	도 서 관 비 (사 설)	1 일																		
322	교과서(중)	※																		증양조사 ★
323	교과서(고)	※																		증양조사 ★
324	참고서(사전)	1 권																		증양조사 ★
325	참고서(학습)	1 권																		증양조사 ★
326	학습용테이프	1 질																		
327	볼 펜	1 개																		
328	연 필	1 다스																		
329	공 책 (대)	1 권																		
330	공 책 (소)	1 권																		

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
331	도 화 지	1 장									
332	시 험 지	20 장									
333	봉 투	10 장									
334	크 레 파 스	1 갑									
335	그 림 물 감	1 갑									
336	신문구독료	1 개월									증양조사 ★
337	주 간 지	1 부									증양조사 ★
338	여 성 지	1 권									증양조사 ★
339	아 동 지	1 권									증양조사 ★
340	종 합 지	1 권									증양조사 ★
341	문 예 지	1 권									증양조사 ★
342	도서(문고판)	1 권									증양조사 ★
343	T·V수상기	1 대									
344	전 축	1 대									
345	라 디 오	1 대									
346	녹 음 기	1 대									
347	피 아 노	1 대									
348	기 타	1 대									
349	사 진 기	1 대									
350	필 름	1 통									
351	장 난 감	1 개									
352	삼륜자전거	1 대									
353	운 동 기 구	1 개									
354	등 산 용 품	1 개									
355	레 코 드 판	1 장									



일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일				5 일				15 일				25 일				비 고				
			십 만	만	천	백	십 만	만	천	백	십 만	만	천	백	십 만	만	천	백		십 만	만	천	백
381	우편료(국내)	1 통																					중앙조사 ★
382	우편료(국제)	1 통																					중앙조사 ★
383	화 장 비 누	1 개																					
384	치 술	1 개																					
385	치 약	1 개																					
386	화 장 크림	1 갑																					
387	화 장 분	1 갑																					
388	화 장 수	1 병																					
389	삼 푸	1 병																					
390	린 스	1 병																					
391	면 도 날	1 갑																					
392	이 용 료	1 회																					
393	미용료(드라이)	1 회																					
394	미용료(파마)	1 회																					
395	미용료(컷트)	1 회																					
396	목욕료(성인)	1 회																					
397	목욕료(아동)	1 회																					
398	가 방	1 개																					
399	우 산	1 개																					
400	양 산	1 개																					
401	일반손목시계	1 개																					
402	전자손목시계	1 개																					
403	금 반 지	1 개																					
404	핸 드 백	1 개																					
405	허 리 띠	1 개																					





일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일		5 일		15 일		25 일		비 고
			십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	십만	만천백십원	
526	도 배 공 입	1 일									
527	아파트관리비	1개월									
528	휴대용가스	1통									
529	전화기(무선)	1대									
530	침 대	1대									
531	응 접 셸	1조									
532	보 온 밥 솥	1대									
533	세탁기(전자동)	1대									
534	진공청소기	1대									
535	식기건조기	1대									
536	전자레인지	1대									
537	전기후라이팬	1개									
538	압 력 솥	1개									
539	남비 (스텐)	1개									★
540	스텐레스김치통	1세트									★
541	랩	1통									★
542	청소용세제	1병									★
543	커 텐	1장									
544	카 페 트	1장									
545	기성숙녀복 (여 름)	1벌									
546	기성숙녀복 (겨 울)	1벌									
547	원피스(여름)	1벌									
548	원피스(겨울)	1벌									
549	기성코트(남자)	1벌									
550	운 동 복	1벌									

일련 번호	품 목 명	단 위	전월 25 일			5 일			15 일			25 일			비 고
			십 만	만 천	백 십 원	십 만	만 천	백 십 원	십 만	만 천	백 십 원	십 만	만 천	백 십 원	
551	청 바 지	1매													
552	T셔츠(겨울)	1매													
553	브라우스(여름)	1매													
554	브라우스(겨울)	1매													
555	남자스웨타 (여름)	1매													
556	남자스웨타 (겨울)	1매													
557	여자스웨타 (여름)	1매													
558	여자스웨타 (겨울)	1매													
559	털 장 갑	1결레													
560	가 죽 장 갑	1결레													
561	실 내 화	1결레													
562	체 온 계	1개													
563	대 학교 교 재	1권													
564	가정 학습 지	1년													
565	연필 (샤프)	1개													
566	앨 범	1권													
567	필 통	1개													
568	V. T. R.	1대													
569	등 산 용 품 (등 산 화)	1결레													
570	낚 시 용 품	1대													
571	운 동 기 구 (야구글러브)	1개													
572	운 동 기 구 (대 형 공)	1개													
573	운 동 기 구 (소 형 공)	1개													
574	운 동 기 구 (롤러스케이트)	1결레													
575	장난감(인형)	1개													











10-63

지정통계 111-11-08

공·사립구분	
계열별	

## 대학, 전문대학 납입금조사표

시            구  
도            시

통            계            청  
소            장            인  
조사담당자            인

항 목	학년	1 학 년		2 학 년		3 학 년		4 학 년		비 고
	학기	1 학기	2 학기							
입 학 금										
수 업 료										
기 성 회 비										
학 생 회 비										
실 험 실 습 비										
자 율 적 경 비										
기 타										
계										

위와 같이 확인함.

199    년    월    일    총(학) 장

인

**기입요령**

1. 대학은 전학년을 계열별(인문사회, 이학, 공학, 예능, 체육, 의치학, 약학)로 조사하고 그 계열을 명시한다.
2. 의치학계열에 예과 본과를 학년표시란에 명시한다.
3. 전문대학은 기계과 또는 간호학과를 학년별로 그 학과를 명시한다.
4. 본 조사에 매 학기 첫달(3,9월) 5일을 조사지점으로 하여 조사한다.
5. 이미 징수액이 확정된 학기는 징수금액을 기입하고 아직 징수하지 않은 학기는 징수예정금액을 기입한다.
6. 징수액이 전학기과 비교하여 변동이 있을 때(예: 추가징수 등)에는 그 사유를 비교란에 기재한다.
7. 본 조사표의 내용은 필히 총(학)장의 확인을 요한다.

70-64

지정통계 111-11-08

국·공·사립구분	국·공·사
인문·실업구분	인문·실업
실업고교	과

시 구  
도 시

## 중, 고등학교 납입금조사표

통 계 청  
소 장 ㉠  
조사담당자 ㉠

비목	기별	연간총액	1 / 4 분기	2 / 4 분기	3 / 4 분기	4 / 4 분기	비 고
수업료							
육성회비							
학생회비							
실험실습비 생활관비							
합 계							

위와 같이 확인함.

199    년    월    일  
          학교장                    직인

**기입요령**

1. 본 조사는 매분기말월 5일을 조사시점으로 하여 실시한다.
2. 조사하는 분기나 기조사된 분기는 정수한 금액을 아직 정수하지 않는 분기는 정수예정금액을 기입한다.
3. 정수액이 전분기에 비하여 변동이 있을시(예: 추가정수)는 그 사유를 비교란에 기재한다.
4. 본 조사는 2학년생의 납입금을 조사한다.
5. 3기분으로 나누어 정수할 시는 사유를 비교란에 기입한다.
6. 본 조사표의 내용은 필히 학교장의 확인을 요한다.









① 집락 및 거처번호	② 가 번 구 호	③ 주 종 택 류	④ 집 중 세 류	⑤ 방 사 용 모	⑥ 가 변 동 상 태	⑦ 전 세 액 (천원)					⑧ 월 세 액 (천원)					⑨ 비 고
						전 월		금 월			전 월		금 월			
						의 천만	백만 십만 만 천	의 천만	백만 십만 만 천	의 천만	백만 십만 만 천	의 천만	백만 십만 만 천			
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											
		1. 단 2. 연 3. 아 부 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 1개 2. 방 2개 3. 방 3개 4. 방 4개 이상	1. 계 2. 전 3. 신 4. 기 속 입 규 타											

조사 담당		관리 계장	
-------	--	-------	--



조사구 번호	① 집락 및 거처번호	② 가 구 번호	③ 주 종 택 류	④ 집 종 세 류	⑤ 방 사 용 구 모	⑥ 가 구 변 동 상 태	⑦ 전세액 (천원)					⑧ 월세액 (천원)					⑨ 비 고
							전		월			전		월			
							억	천	백	십	만	천	억	천	백	십	
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										
-	-	-	1. 단 2. 연 3. 아 독 립 파 트	1. 전 2. 월 세	1. 방 2. 방 3. 방 4. 방 1개 2개 3개 4개 이상	1. 계 2. 계 3. 계 4. 계 전 신 신 신 기 기 기 기	속 입 규 타										

관 리 계 장		소 장	
------------------	--	--------	--



조사구번호	① 집락 및 거처번호	② 가 번 구 호	⑥유 고 사유	⑦ 전월전세액(천원)	⑧ 전월월세액(천원)	⑨ 비 고
			5. 전 출 6. 폐 지	억 천 백 십 만 천 만 만 만 만 천	억 천 백 십 만 천 만 만 만 만 천	
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			
-			5. 전 출 6. 폐 지			

관 리 계 장		소 장	
------------------	--	--------	--