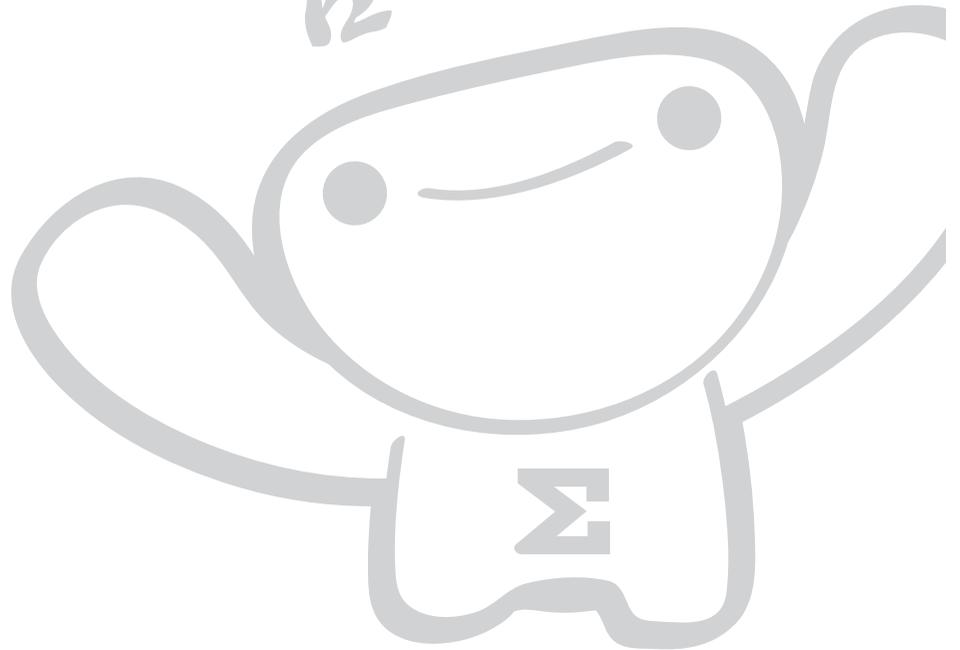


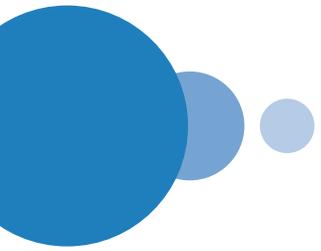
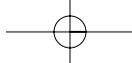
2010 인구주택총조사 조사지침서

POPULATION AND HOUSING CENSUS

표본조사용 (종합편)

함께해요





목차 CONTENTS



I. 조사개요 005

II. 조사대상 011

III. 현장조사 요령 023

IV. 준비조사 029

V. 인터넷조사 043

014

1. 거처

018

2. 가구

020

3. 가구원

024

1. 조사원이 지켜야 할 사항

025

2. 조사원 안전수칙

025

3. 가구 방문요령

026

4. 현장조사 유의사항

027

5. 의문사항 처리요령

028

6. 조사용품의 종류

031

1. 조사구요도 확인 및 보완

038

2. 가구명부 확인 및 보완

040

3. 외국인명부 확인 및 보완

040

4. 조사안내문 배부

042

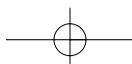
5. 가구스티커 부착

044

1. 인터넷조사 참여방법

045

2. 인터넷조사 관리



Ⅵ. 방문 면접조사

047

Ⅶ. 내용검토 및 정리·제출

103

Ⅷ. 부록

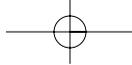
109



048	1. 방문 면접조사 요령
050	2. 조사방법 및 조사표 작성
050	(1) 일반 조사표 (전수 / 표본)
086	(2) 외국인 조사표
092	(3) 시설 조사표
094	(4) 빈집 조사표
098	3. 가구명부 작성 및 입력

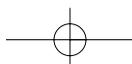
104	1. 내용검토
106	2. 정리 및 제출

110	1. 조사 항목별 조사 목적
115	2. 가구방문 시 예상되는 질문
117	3. 주택 DB정보 활용 방법
119	4. <산업> 항목 기입요령
124	5. <직업> 항목 기입요령
127	6. 통계법 (발췌)
129	7. 연령조건표
130	8. 국가분류부호
131	9. 단위환산표
132	10. 통계청 통계 작성 현황
133	11. 조사표(표본/외국인/시설/빈집)



일러두기 ▼

- 총조사시 필요한 용품은 **조사요원증** 과 같이 해당 단어에 음영을 주는 방법으로 표시하였습니다.
- 조사표의 항목을 언급할 때는 「1. **가구원에 관한 사항**」과 같이 해당 단어에 「 」로 표시하였습니다.



인구주택총조사에 대해 알고 싶어요



I. 조사개요

1. 조사목적·06
2. 법적근거·06
3. 조사연혁·06
4. 조사기간·06
5. 조사주기·07
6. 조사대상·07
7. 조사항목·07
8. 조사방법·08
9. 조사체계·08
10. 결과공표·08
11. 조사업무 흐름도·09

I. 조사개요

1. 조사목적

- 인구주택총조사는 우리나라의 모든 인구와 주택의 총수는 물론 개별 특성까지 파악하여 각종 경제·사회 발전계획의 수립 및 평가와 각종 학술연구, 민간부문의 경영계획수립에 활용하기 위해 실시합니다.

2. 법적근거

- 통계법 제17조 제1항에 의한 지정통계
 - 인구총조사 : 지정통계 제10101호
 - 주택총조사 : 지정통계 제10102호
- 인구주택총조사 규칙(기획재정부령 제25호, 2008. 5. 28. 개정)

3. 조사연혁

차 수	조사기준일	명 칭	특 징
1	1925. 10. 1.	간이국세조사	• 최초의 인구총조사
8	1960. 12 .1.	인구주택국세조사	• 주택조사 최초 실시 • 20% 표본조사 병행
9	1966. 10. 1.	인구센서스	• 10% 표본조사 병행
14	1990. 11. 1.	인구주택총조사	• OMR 입력방식
17	2005. 11. 1.	인구주택총조사	• 웹기반 입력방식 • 인터넷조사 최초 실시
18	2010. 11. 1.	인구주택총조사	• 인터넷조사 확대(30%목표) • 그린센서스 실시 • ICR 입력방식

4. 조사기간

- 조사기준시점 : 2010년 11월 1일 0시
- 조사기간 :
 - 준비조사 : 2010. 10. 19. ~ 10. 21. (전수 3일간, 표본 2일간)
 - 본 조 사 : 2010. 11. 1. ~ 11. 15. (15일간)

※ 인터넷조사 : 2010. 10. 22. ~ 10. 31.(10일간)

⇒ 방문 면접조사 실시 전 10일 동안 인터넷조사를 실시하고, 인터넷조사로 응답하지 않은 가구에 한하여 방문 면접조사 실시

5. 조사주기

- 5년 (끝자리가 0이나 5로 끝나는 해)

6. 조사대상

- 조사기준 시점 현재 대한민국 영토 내에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 거처가 조사대상입니다.

7. 조사항목

- 총 50개 항목(전수 19개, 표본 31개 항목)

구 분	전수항목(19)	표본항목(31)
인 구 (28)	① 성명 ② 성별 ③ 나이 ④ 가구주와의 관계 ⑤ 교육정도 ⑥ 국적 ⑦ 입국 연월 ⑧ 혼인 상태	① 아동보육 ② 출생지 ③ 1년 전 거주지 ④ 5년 전 거주지 ⑤ 활동계약 ⑥ 통근·통학 여부 ⑦ 통근·통학 장소 ⑧ 이용 교통수단 ⑨ 통근·통학 소요 시간 ⑩ 사회활동 ⑪ 경제활동상태 ⑫ 종사상 지위 ⑬ 산업 ⑭ 직업 ⑮ 현 직업 근무 연수 ⑯ 근로장소 ⑰ 혼인 연월 ⑱ 총 출생아 수 ⑲ 추가 계획 자녀 수 ⑳ 고령자 생활비 원천
가 구 (13)	① 가구 구분 ② 사용 방 수 ③ 건물 및 거주 층 ④ 주거 시설 형태 ⑤ 점유형태 ⑥ 타지주택 소유 및 주인가구 여부	① 거주 기간 ② 난방 시설 ③ 수도 및 식수 사용 형태 ④ 정보통신기기 보유 및 이용 현황 ⑤ 교통수단 보유 및 이용 현황 ⑥ 주차 장소 ⑦ 임차료
주 택 (6)	① 거처의 종류 ② 주거용 연면적 ③ 층 방 수 ④ 건축 연도 ⑤ 주거 시설 수	① 대지 면적
시 도 (3)	-	시도별 3개 항목 (※ 10쪽 참조)

8. 조사방법

■ 인터넷조사, 방문 면접조사

- 인터넷조사 : 가구에서 인터넷조사 사이트에 접속하여 조사표를 입력·전송하는 방식
- 방문 면접조사 : 조사원이 가구를 방문하여 조사표를 작성하는 방식
 - 방문 면접조사 시 가구에서 원할 경우에만 응답자 기입방식·우편조사 병행 가능

9. 조사체계

■ 주관기관 : 통계청

■ 실시기관 : 지방자치단체 및 6개 중앙행정기관

- 일반조사구 : 시·도 ⇔ 시·군·구 ⇔ 읍·면·동(총관리자) ⇔ 조사관리자 ⇔ 조사원
- 특별조사구 : 외교통상부(해외주재공관), 법무부(교정시설·소년원), 국방부(군부대), 소방방재청(의무소방대), 경찰청 및 해양경찰청(전투경찰대)



10. 결과공표

- 잠정집계결과 공표 : '10. 12.
- 전수집계결과 공표(2회) : '11. 5. ~ '11. 7.
- 표본집계결과 공표(3회) : '11. 9. ~ '11. 12.
- 보고서 및 CD 발간 : '11. 9. ~ '12. 6.

11. 조사업무 흐름도

업무단계	일 정	수 행 업 무
조사요원 사이버 사전교육	9. 9. ~ 9. 26.	<ul style="list-style-type: none"> • 집합교육 전 의무교육(30분)
↓		
조사요원 집합 교육	9. 27. ~ 10. 8. (기간 중 1~2일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 가구방문 요령, 조사표 작성 지침 • 조사구역도, 가구명부 보완 방법 ※ 전수조사원(1일), 표본조사원(2일)
↓		
준비조사	10. 19. ~ 10. 21. (기간 중 2~3일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 조사구역도, 가구명부 확인 보완 • 조사안내문 배부 • 가구스티커 부착(아파트 제외) ※ 전수조사원(3일), 표본조사원(2일)
↓		
인터넷조사	10. 22. ~ 10. 31.	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷조사 참여번호 안내
↓		
방문 면접조사	11. 1. ~ 11. 15.	<ul style="list-style-type: none"> • 가구를 방문하여 조사표 작성 • 가구명부 작성
↓		
합동 내검 • 조사표류 정리 및 제출	11. 15.	<ul style="list-style-type: none"> • 조사표류간 일치여부, 기본사항 등 검토 • 조사표류 검토 후 조사관리자에게 제출

[참고]

■ 시도 항목 : 시도별 3개

항 목	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
① 지역생활 여건 만족도			●	●	●	●	●		●			●	●	●		●
② 노후 준비 방법		●		●				●	●	●			●	●	●	●
③ 다른 시·도 이동 사유			●	●	●				●			●	●	●		
④ 간호·수발자						●	●				●					
⑤ 노인요양시설 입소여부							●			●	●					
⑥ 현 시·도 거주 사유					●			●								
⑦ 가구 생활비 원천												●				●
⑧ 자녀 출산 시기											●					
⑨ 최초 주택 마련 시기 및 대출 비율	●		●							●						
⑩ 여가 활용 형태	●	●													●	
⑪ 전입 이유 및 전 거주지	●					●		●								
⑫ 현 거주지 만족도 및 거주 사유		●													●	

인구주택총조사
무엇을 조사하나요?



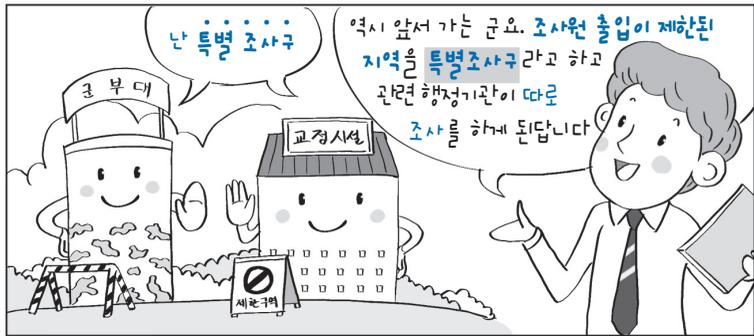
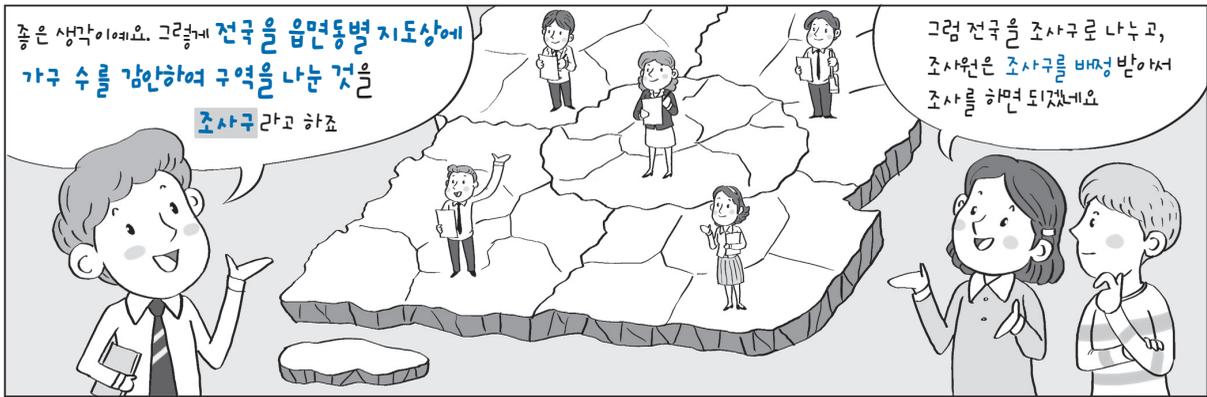
Ⅱ. 조사대상

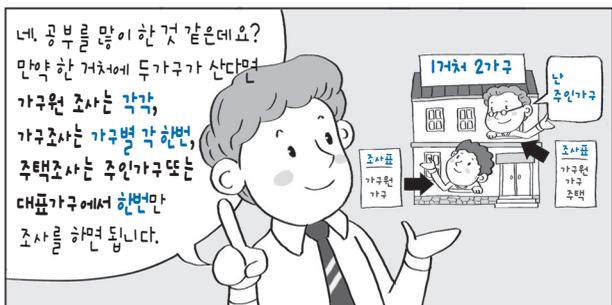
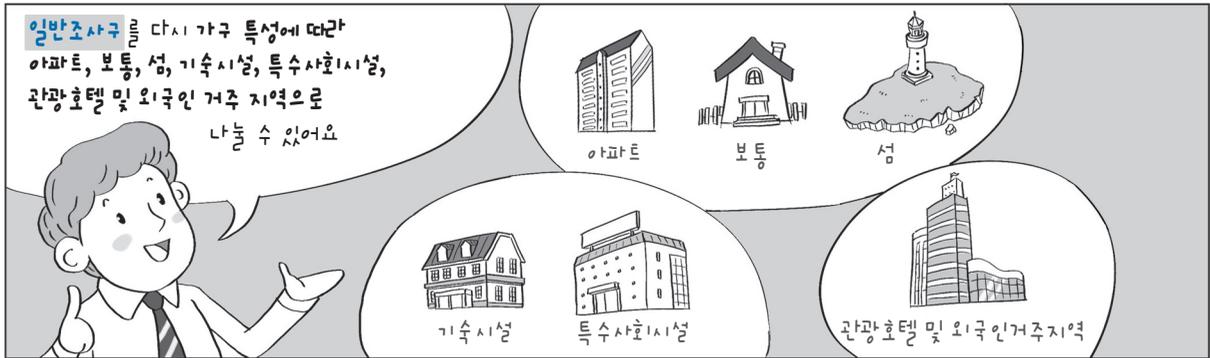
1. 거처·14
2. 가구·18
3. 가구원·20

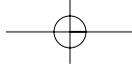
II.

조사대상

II · 조사대상



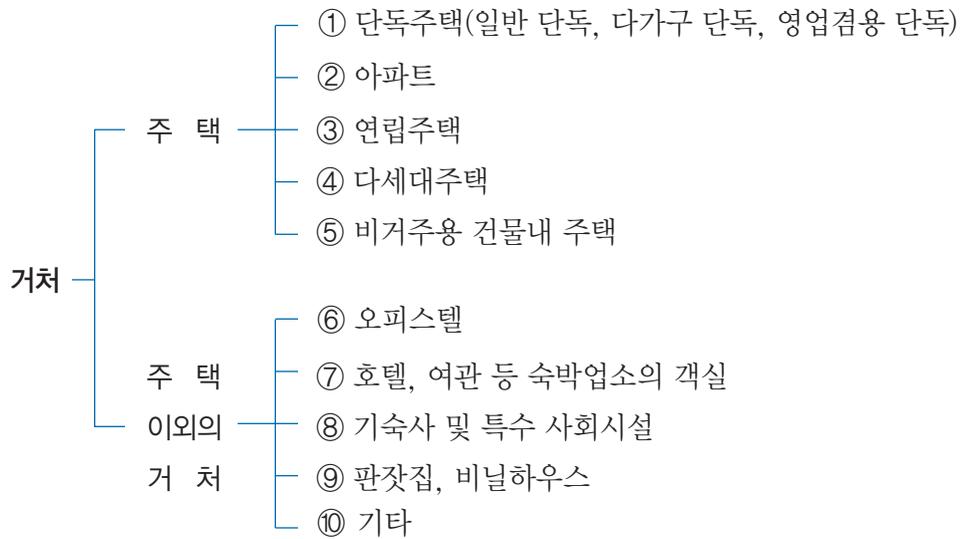




1. 거처

■ 거처란 사람이 살고 있는 모든 장소를 뜻하며, 구조적으로 분리되고 독립된 하나의 거주 단위를 말합니다.

- 주택과 주택 이외의 거처로 구분
- 주택의 경우 빈집도 조사 대상



1 주택

주택이란 주택의 요건을 갖춘 거처를 말합니다.

■ 주택의 요건

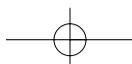
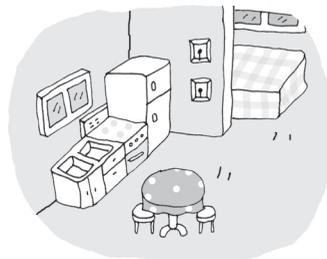
주택이란 가구가 독립적으로 살림을 할 수 있도록 지어진 집으로

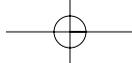
첫째, 영구 또는 준영구 건물이며

둘째, 부엌과 한 개 이상의 방을 갖추고 있으며



※ 임시 거처는 주택이 아님





셋째, 독립된 출입구를 갖추고 있고



※ 다른 가구의 주거부분을 통하지 않고 자유로이 출입할 수 있어야 함

넷째, 관습상 소유 또는 매매의 한 단위를 이루고 있어야 함



※ 분리해서 매매가 가능함

주택의 종류

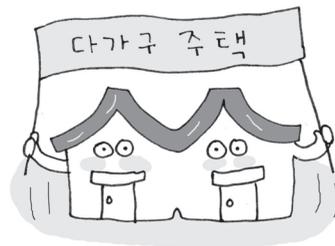
단독주택

일반 단독주택 : 통상 한 가구가 살림할 수 있도록 건축된 주택



세든 가구가 있더라도 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 별도로 모두 갖추어져 있지 않으면, 그 집은 일반 단독주택입니다.

다가구 단독주택 : 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 주택

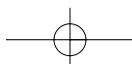


세든 가구용으로 방, 부엌, 독립된 출입구, 화장실이 주인 가구와 별도로 모두 갖추어져 독립적으로 생활할 수 있지만, 분리해서 팔거나 살 수 없는 주택입니다.

영업겸용 단독주택 : 주거용 부분과 영업용 부분이 함께 있는 건물 중 주거 부분이 영업용 부분과 같거나 더 많은 건물의 주택 (주거용 면적 ≥ 영업용 면적)



주거 부분보다 영업용 부분의 연면적이 더 많은 경우는 비거주용 건물내 주택이 됩니다.



아파트

5층 이상의 공동주택이 해당됩니다.



4층 이하라도 아파트로 허가 받았으면 아파트로 봅니다.

연립주택

4층 이하의 공동주택으로 건축 당시 '연립주택' 으로 허가받은 주택을 말합니다.



2~4층의 맨션, 빌라 등이 포함됩니다.

다세대주택

4층 이하의 공동주택으로, 다세대주택으로 허가받은 주택을 말합니다.

※ 동당 건물 연면적이 660㎡를 초과하면 '연립주택', 660㎡ 이하는 '다세대주택'

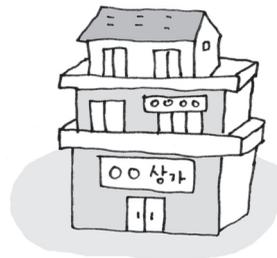


다세대주택은 각 호별로 각각 분리하여 사고 팔 수 있다는 점에서 다가구 단독주택과 다릅니다.

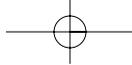
비거주용 건물내 주택

비거주용 건물 내에 사람이 살되, 그 거주부분이 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있는 경우를 말합니다.(주거용 면적<영업용 면적)

※ 이 경우는 주거 부분만 따로 사고 팔 수 없어도 주택에 해당됩니다.



상가, 학원 등 영업을 목적으로 지은 집이지만 살림하는 부분이 주택의 요건을 갖추었으면 비거주용건물내 주택이 됩니다.



2 주택 이외의 거처

주택 이외의 거처란 주택의 요건을 갖추지 못한 거주공간을 말합니다.

■ 주택 이외의 거처의 예

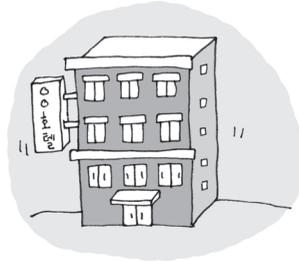
오피스텔

주거시설을 갖춘 사무실



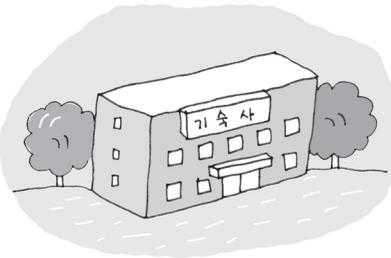
호텔·여관 등 숙박업소의 객실

대실료를 내고 숙박시설을 이용하는 경우가 해당



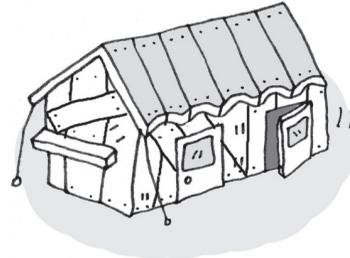
기숙사 및 특수사회시설

기숙사, 보육원, 노인요양시설, 요양원, 기도원 등과 같이 집단거주를 위한 구조물이 해당



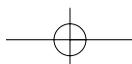
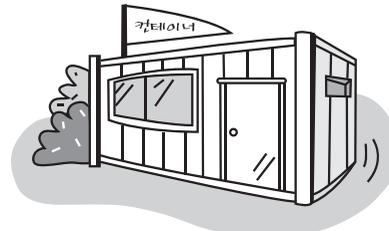
판잣집·비닐하우스

판잣집, 비닐하우스 등 주택의 요건 (영구성)을 갖추지 못한 구조물



기타

업소의 잠만 자는 방, 건설 공사장의 임시 막사(컨테이너 등), 임시적 거주를 위한 구조물이나 위에서 예시되지 않은 주택 이외의 거처가 해당



2. 가구

- 가구는 1인 또는 2인 이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활단위

1 가구 구분

■ 일반가구

- ① 가족으로 이루어진 가구
- ② 가족과 5인 이하의 남남이 함께 사는 가구
- ③ 1인 가구
- ④ 가족이 아닌 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구

■ 집단가구

- ⑤ 가족이 아닌 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구
- ⑥ 기숙사나 노인요양시설·보육원 등 사회시설에 집단으로 살고 있는 가구

■ 외국인가구 : 외국인으로만 구성된 가구

- ※ 한국인과 외국인이 함께 사는 가구는 일반가구로 조사

꼭!! 알아두기

- 조사하려는 대상이 몇 가구인지를 구분하는 요령은 아주 중요하므로 반드시 잘 이해해야 합니다.

<가구와 혼동하기 쉬운 개념>

주민등록상 세대

- 주민등록상의 세대는 실제 함께 살고 있는 사람과 다르게 등록될 수 있기 때문에 실제 함께 살고 있는 사람만 포함하는 가구와 개념이 다름

가족

- 가족은 혈연, 혼인, 입양 등으로 한 집안을 이룬 사람들(2인 이상)의 집단이나, 가구는 혈연관계와는 상관없이 주거와 생계를 같이 하는 단위임



총 1가구

부모, 자녀, 친척 등이 생계를 같이 하는 경우에는 1가구로 조사



총 2가구

친척이 같은 집에서 살고 있으나 생계를 달리 하는 경우에는 별개의 가구로 조사



총 1가구

주인 가구와 함께 생활하는 5인 이하의 하숙생, 가사 사용인(가사도우미, 운전사 등) 또는 종업원은 주인 가구에 포함하여 1가구로 조사

※ 단 주인 가구가 1인인 경우에는 '가족과 가족이외의 사람이 함께 사는 가구'가 아닌 '가족이 아닌 남남끼리 함께 사는 가구'에 해당됩니다.



총 2가구

주인 가구와 함께 생활하는 하숙생, 가사 사용인 또는 종업원이 6인 이상인 경우에는 주인 가구로부터 독립시켜 별개의 가구(집단가구)로 조사



총 5가구

주인 가구와 숙식을 달리하는 자취생은 자취 단위별로 조사



총 1가구

외국인과 한국인이 생계를 같이 하는 경우에는 1가구(일반가구)로 조사



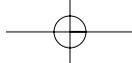
1가구 또는 개별가구

고시원은 공동취사를 하는 경우는 1개의 집단가구이지만, 취사와 취침을 별개로 하는 경우(매식포함)에는 각각 별개의 가구로 조사



총 2가구

기숙사와 사회시설 내에 관리인 또는 주인 가구가 독립 취사하면서 거주하는 경우 이들 관리인 또는 주인 가구는 일반가구로 조사하고, 기숙사 또는 수용 시설 인원들은 일괄하여 하나의 집단가구로 조사



3. 가구원

■ 가구원이란 한 가구에서 함께 살고 있는 모든 구성원을 의미합니다.

- 2010년 11월 1일 0시를 기준으로 그 이전에 출생한 아이, 그 이후에 사망한 사람은 포함

1 이 가구의 조사에 포함되는 사람



출장이나 여행으로
잠시 집을 떠나 있는
가구원



잠시 친척집에 가 있는
가구원



일반병원에 입원중인
환자 및 보호자인
가구원 (기간불문)



예비군 훈련중인 가구원



공익근무요원, 산업체
근무요원으로 출·퇴근
하는 가구원



미결수나 구류처분을
받고 경찰서에 수감중인
가구원



가족과 함께 살고 있는
직업군인인 가구원
(영내외 불문)



구직, 무단가출 등으로
집을 떠나 정착여부를
알 수 없는 1개월 미만의
부재중인 가구원

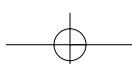


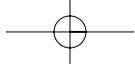
3개월 미만 거주 예정
으로 해외에 나가 있는
가구원



결혼해서 같이 사는
외국인

- ※ 주민등록은 함께 되어 있지 않더라도 같이 살고 있으면 가구원에 포함됩니다.
- * 먼 친척, 친구, 가사도우미, 종업원 등 가족이 아닌 사람도 함께 살고 있으면 가구원에 포함





2 이 가구가 아닌 다른 곳에서 조사되어야 할 가족

II · 조사 대상



취업, 취학 등으로
외지에서 하숙, 자취
하거나 기숙사에 있는
가족

실제 거주지에서 조사



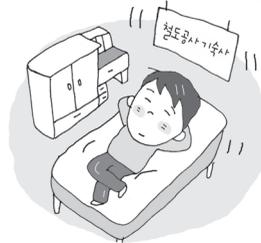
보육원, 노인요양시설,
모자원, 부녀보호소 등
의 사회복지시설에 입
소되어 있는 가족

사회복지시설에서 조사



요양원, 기도원, 특수
병원(정신병원, 요양
병원) 등에서 장기간
요양 중인 가족

사회복지시설에서 조사



선박, 항공기, 철도,
버스 등의 승무원으로
기숙사에서 생활하고
있는 가족

기숙사에서 조사



경찰대학이나 사관학교
등에 입학하여 교육을
받고 있는 가족

경찰·사관학교에서 조사



형이 확정되어 교정
시설, 소년원 등에
수용된 가족

교정시설에서 조사



군부대 밖에서 가족없이
혼자 혹은 군인들끼리
별로 살고 있는
직업군인

군부대에서 조사



군대, 전투경찰대에
입대한 가족

군부대·경찰에서 조사



구직, 무단가출 등으로
정착여부를 알 수 없는
집을 떠난 지 1개월이
넘는 가족

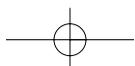
현재 있는 곳에서 조사



해외에 3개월 이상
거주하고 있거나, 3개
월 이상 거주예정인
가구원

조사 제외

※ 주민등록이 함께 되어 있더라도 같이 살고 있지 않으면 가구원에서 제외됩니다.



알고 넘어가기

□ 조사구

전국을 일정기준에 따라 읍면동별 지도(기본도)상에 지형지물, 거처, 가구수 등을 감안하여 구역을 분할한 것

□ 조사구번호

조사구번호는 4자리(예, 001-A)로 되어 있으며 앞 3자리는 해당 읍·면·동 내에서 분할된 조사구 일련번호이며 뒤 1자리는 해당 조사구의 특성[아파트조사구(A), 보통조사구(1), 섬조사구(2), 기숙시설조사구(3) 등]을 나타냅니다. 읍·면·동이 바뀌면 앞 3자리의 번호는 '001' 번 부터 다시 시작합니다.

□ 조사구요도

조사의 중복과 누락을 방지하기 위해 기본도상에 설정한 조사구 경계, 지형지물과 그 명칭, 거처번호 등을 일정한 규격에 따라 표기한 약식지도를 말합니다.

□ 가구명부

조사구 단위로 작성된 조사대상의 목록으로 거처 및 가구번호 순으로 작성되어 있습니다.

□ 거처번호

거처번호는 3자리(예, 002)로 되어 있으며, 거처마다 1개의 번호를 부여합니다. 조사구가 바뀌면 '001' 번부터 다시 시작합니다.

□ 가구번호

가구번호는 3자리(예, 001)로 되어 있으며, 가구마다 1개의 번호를 부여합니다. 거처가 바뀌면 '001' 번부터 다시 시작합니다.



"현장조사" 어떻게 하나요?



Ⅲ. 현장조사 요령

1. 조사원이 지켜야 할 사항·24
2. 조사원 안전수칙·25
3. 가구 방문요령·25
4. 현장조사 유의사항·26
5. 의문사항 처리요령·27
6. 조사용품의 종류·28

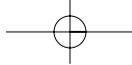
Ⅲ. 현장조사 요령

1. 조사원이 지켜야 할 사항

- 조사원은 조사기간 중 맡은 업무를 완수해야 합니다.
 - 조사기간 중 조사대상 가구에 판매 등 영업활동은 절대 금지합니다.
- 조사지침서를 숙지하고 성실하게 조사해야 합니다.
- 조사는 반드시 교육받은 당사자가 해야 하며, 가족이나 친구 등에게 대리 조사하게 해서는 안 됩니다.
- 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 조사관리자나 총관리자에게 즉시 알려야 합니다.
- 단정한 복장과 바른 언행으로 가구에서 조사의 취지를 잘 이해하도록 설명하여 자발적인 협조를 유도해야 합니다.
- 담당 조사관리자 및 총관리자의 지도에 따라야 하며, 조사 진행 상황을 알려야 합니다. 아울러 완성된 **조사표**는 조사관리자에게 조사내용을 확인받아야 합니다.
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안 됩니다.

이를 위반할 시에는 통계법 관련조항에 의하여 처벌을 받게 됩니다.





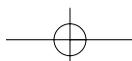
2. 조사원 안전수칙

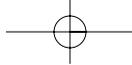
- 조사 중 예기치 못한 사고로 다치지 않도록 각별히 조심해야 합니다.
 - 2005년 인구주택총조사에서는 계단에서 넘어지거나 부딪힘, 교통사고, 개에 의한 상해 등 발생
- 부득이 야간에 조사해야 할 경우는 조사원 2인이 함께 다니거나 가족, 친지 등과 연락하여 동행하도록 합니다.
- 조사 당일의 일정을 가족에게 알려주고, 도중에 일정이 변경되는 경우에도 변경 사항을 가족에게 알려줍니다.
- 사고나 부상 시 긴급구조 요청 후 즉시 가족과 조사관리자에게 연락하고, 조사관리자는 총관리자 및 담당공무원에게 알립니다.
- 긴급 상황 시 연락처
 - ☎ 긴급 전화번호(국번없이 전국 동일)
 - 긴급재난·구급차 ☎ 119
 - 범죄 신고 ☎ 112
 - 전국 경찰서 안내 ☎ 1566-0112
 - 응급 의료 상담 ☎ 1339

※ 자세한 사항은 별도 배부되는 **조사요원 안전수칙** 참조

3. 가구 방문요령

- 조사지침서 내용을 사전에 충분히 숙지하고, **조사요원증**을 반드시 패용하여 인구주택총조사 조사원임을 명확히 알려주어야 합니다.
- 혼인이나 초상 등으로 바쁠 때나 늦은 밤, 이른 아침의 방문은 가급적 피해야 합니다.
- 가구원이 없는 경우 **조사원 연락전**(조사원 성명 및 재방문 일시 등을 기입)을 부착한 후, 나중에 다시 방문합니다.
- 가구와 약속한 방문일자는 반드시 지켜야 합니다.





4. 현장조사 유의사항

■ 조사구 특성이 변경 된 경우 (예 「001-1」 → 「001-3」)

- 조사원이 배정받은 조사구를 현장 방문 했을 때 조사구 특성이 배정 받았을 때와 다르더라도 처음 배정 받은 조사표로 작성합니다.

예) 보통조사구를 배정받은 (전수 / 표본)조사원이 가구를 방문했을 경우 20명 이상 공동취사를 하고 있는 시설조사구라도 배정받은 (전수 / 표본)조사표로 작성

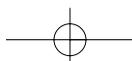
■ 응답을 거부하는 가구의 경우

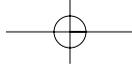
- 방문 시 예상되는 질문유형을 활용하여 조사에 응해야 하는 이유를 잘 설명합니다.
- 통·이장, 아파트 관리사무소, 이웃을 통해 조사에 참여할 수 있도록 설득합니다.
- 비밀을 원하는 경우에는 인터넷조사를 적극 권장합니다. 인터넷조사가 어려운 가구에는 **비밀보호용 봉투**에 **조사표**와 **조사표 기입요령**을 넣어 배부 및 회수합니다.
(비밀보호용 봉투 뒷면에 조사원 이름, 읍·면·동 사무소 연락처를 기입하여 배부)

※ 가구 방문 시 예상되는 질문 유형과 응답 방법은 「Ⅷ. 부록」의 ‘가구방문 시 예상되는 질문’ 활용

■ 부재가구의 경우

- **조사원 연락전**이나 이웃을 통해 부재가구의 조사 가능한 시간을 파악하여 조사합니다.
- 시간대를 달리하여 가구를 방문하거나 가구원이 집에 있는 시간을 이용하여 조사합니다. (너무 늦은 시간은 피하도록 합니다)
- **조사원 연락전**을 활용하여 시간과 장소 제한 없이 조사에 응할 수 있는 인터넷 조사를 적극 권장합니다.



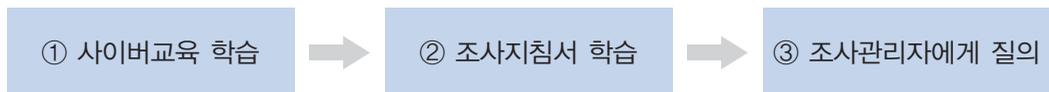


꼭!! 알아두기

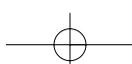
- **조사원은 배정받은 조사구내 모든 거쳐, 가구를 빠짐없이 조사해야 합니다.**
 - 조사구 특성이 아파트(A), 보통(1), 섬(2), 기숙시설(3), 특수사회시설(4)인 경우
 - ☞ 내국인은 물론, 조사구내 거주하는 **모든 외국인**과 빈집을 조사합니다.
 - 조사구 특성이 관광호텔 및 외국인 거주지역(5)인 경우
 - ☞ 외국인은 물론, 조사구내 거주하는 **모든 내국인(표본)**과 빈집을 조사합니다.
 - 기숙시설(3), 특수사회시설(4)조사구에 관리인 가구가 사는 경우
 - ☞ 시설과 개인조사는 물론, **관리인 가구(표본)**도 조사합니다.
 - 조사구내 군부대가 있는 경우
 - ☞ **군부대 내에서 가족과 함께 사는 군인가족**도 빠짐없이 조사합니다.

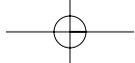
5. 의문사항 처리요령

- 현장조사 시 발생하는 조사관련 다양한 의문사항에 대해서는 아래와 같이 처리합니다.



※ 조사체계확립 및 콜센터의 안정적 운영을 위하여 조사원의 콜센터 전화 제한





6. 조사용품의 종류

조사휴대용품



조사요원증



조사지침서



사무용품(가방 등)



안전용품

준비조사

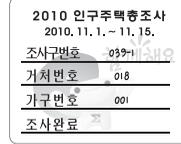


조사구요도

인구주택총조사 가구명부

구분	가구번호	가주명	연락처	비고
1	001	김철수	010-1234-5678	
2	002	이영희	010-8765-4321	
3	003	박민준	010-9876-5432	
4	004	정지연	010-2109-8765	
5	005	최현우	010-3456-7890	

가구명부



가구스티커



조사안내문

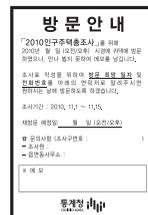
본조사



조사표



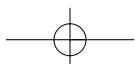
비밀보호용 봉투



조사원 연락전



조사표 기입요령



“준비조사”기간에는
무엇을 하나요?



IV. 준비조사

1. 조사구요도 확인 및 보완·31
2. 가구명부 확인 및 보완·38
3. 외국인명부 확인 및 보완·40
4. 조사안내문 배부·40
5. 가구스티커 부착·42

IV. 준비조사

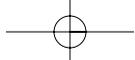
핵심 사항

- 준비조사 기간 : 10. 19.~ 10. 21.(표본 2일간, 전수 3일간)
 - 준비조사는 조사원이 담당 조사구의 위치 및 경계를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정입니다.
 - 담당 조사구내의 조사대상 가구를 파악하고 본조사 업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행 할 수 있도록 준비합니다.
- 조사구역도, 가구명부, 외국인명부 확인 및 보완
 - 조사구 경계 및 조사대상 지역 확인
 - 누락된 거처 및 가구번호 신규 부여
 - 지형지물(도로, 하천, 건물 등) 수정 보완
 - 조사구역도 보완 내용 등을 근거로 하여 가구명부를 수정·보완하되 거처번호, 가구번호, 주소까지만 파악(다가구 단독, 원룸의 경우 동·호수 파악)
- 조사안내문 배부 및 가구스티커 부착
 - 인터넷조사를 위한 참여번호가 인쇄된 조사안내문을 각 가구에 배부 (다가구 단독주택의 경우 조사안내문을 배부한 각 호실 정보를 가구명부에 기입)
 - 가구스티커는 조사구번호, 거처번호, 가구번호를 기입하며 각 거처별로 가구수 만큼 부착(아파트는 제외)
- 준비조사 완료 후 제출해야 할 조사서류
 - 조사구역도, 가구명부, 외국인명부, 배부하고 남은 조사안내문

꼭!! 알아두기

— 조사구는 특성에 따라 다음과 같이 6가지로 분류합니다.

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| ① 아파트조사구(특성번호 : A) | ② 보통조사구(특성번호 : 1) |
| ③ 섬조사구(특성번호 : 2) | ④ 기숙시설조사구(특성번호 : 3) |
| ⑤ 특수사회시설조사구(특성번호 : 4) | ⑥ 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구(특성번호 : 5) |



1. 조사구요도 확인 및 보완

1 조사구요도 일반사항

- **조사구요도**란 조사원이 담당해야 할 구역을 일정한 규격에 주요 지형지물과 명칭, 거처와 거처번호, 거처별 가구수 등을 표시한 조사구 단위의 지도를 말합니다.
- **조사구요도**는 조사원이 담당하게 될 조사구 특성에 따라 지급됩니다.
 - 보통, 섬 등 조사구 : 조사구요도, 부분확대도(면적이 넓은 지역에만 지급 [그림 7] 참조)
 - 아파트조사구 : 공동주택전개도([그림 3] 참조)

[그림 1] 조사구요도 공통사항

1. 행정구역 및 조사구번호

시 도	시 군 구	읍 면 동	행정코드	조사구번호
울산광역시	중구	학성동	2601051	006-1

2. 조사구요도 매수

조사구요도	1
부분확대도	0

3. 조사구 위치 표시

4. 조사구요도안의 기호 설명

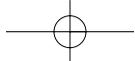
5. 조사구 경계는 적색으로 담당조사구 영역은 흰색으로 표기

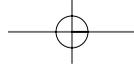
6. 조사구번호

7. 공동주택전개도 : 조사구 내에 공동주택이 있을 경우 제공
 • 공동주택 일련번호(예 : 80) • 공동주택 명칭 (예 : 통계빌리지)

8. 조사원, 조사관리자, 총관리자, 담당공무원 확인란

IV · 준비조사





2 조사구요도 출력사항

■ 조사구 경계

- 조사구 경계는 **적색**으로 표시되며 해당조사구 영역은 음영 없이 흰색으로 표시되어 있으므로, 음영이 있는 인접조사구와 구분됩니다.
 - ※ **조사구요도**의 경계가 읍·면·동의 경계와 겹칠 경우, 읍·면·동 경계가 표기되므로 유의

■ 건물 표기

- 일반건물(□), 사업체건물(□), 특수시설건물(□) 별로 구분하여 출력됩니다.

■ 거처번호

- 해당 건물안에 거처번호는 **3** 과 같이 **적색**으로 부여되어 있습니다.
- 모든 주택(주택의 요건을 갖춘 거처)과 오피스텔, 주택의 요건을 갖추지 못하였으나 사람이 살고 있는 장소(예:비닐하우스)에 부여됩니다.
- 공동주택은 **공동주택전개도**에, 부분확대 지역은 **부분확대도**에 부여됩니다.
- 아파트는 형태가 계단식인 경우는 출입구를 기준으로 아래층부터 위층으로, 복도식인 경우는 층을 기준으로 아래층부터 복도를 따라 부여됩니다.

■ 주소

- 주소는 지번 주소가 **녹색**으로 표시됩니다.
 - 단, 축척 1:1500 까지만 주소가 표시됨 (지번 주소 미표시 예 : [그림 7] 참조)



꼭!! 알아두기

■ 건물 안에 표기되는 부호

- 보통·섬조사구 : 지번 표기

5 ← 거처번호
206 ← 지번

- 아파트 조사구, 보통·섬조사구의 공동주택 (공동주택전개도) : 각 거처마다

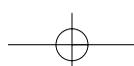
27 ← 거처번호
401 ← 호실번호

■ 공동주택전개도가 제공된 경우

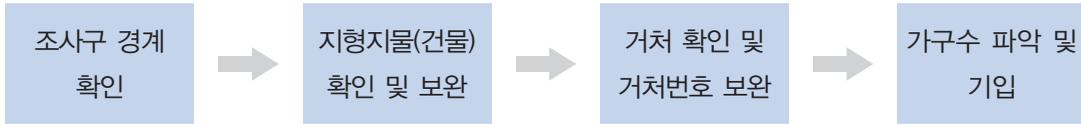
- **공동주택전개도**에는 각 거처마다 거처번호와 호실번호가 표기되어 있습니다.

■ 부분확대도가 제공된 경우

- 부분확대 지역은 **조사구요도**에 **청색** ㉔으로 표기되어 있습니다.



3 조사구요도 확인 및 보완 과정



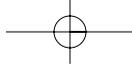
IV · 준비조사

■ 조사구 경계 확인

- ㉠ 담당 **조사구요도**의 위치와 경계를 확인합니다.
다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있는 경우, 조사관리자에게 확인합니다.
- ㉡ 조사구 경계가 잘못 표시된 경우에는 **적색**으로 「X」표시하고, 올바른 경계선을 **청색**으로 보완합니다. (반드시 총관리자 책임하에 인접 조사구의 요도와 상호 보완)

■ 지형지물(건물)의 확인 및 보완

- 주요 건물과 지형지물이 실제와 다를 경우에는 지정된 기호(조사구요도 상의 범례)를 사용하여 보완하여야 하며, **적색**으로 수정합니다.
- ㉢ **조사구요도** 상에 누락된 건물은 실선으로(□)표시합니다.
- ㉣ 철거 등으로 없어졌거나 잘못 표시되어 있는 건물은 **적색**으로 「X」표시
- ㉤ 거처가 아닌 경우에는 거처번호에 **적색**으로 두 줄을 긋고(117) 결번처리 합니다.
- ㉥ **조사구요도**에 표시된 주소가 실제 주소와 다른 경우에는, 실제 사용하고 있는 지번 주소를 기준으로 **조사구요도**에 **적색**으로 보완합니다.



■ 거처 확인 및 거처번호 보완

- 준비조사 시 거처의 누락(신축), 철거 여부 등을 확인합니다.
 - 누락(신축)된 거처는 해당 조사구의 마지막 거처번호에 이어 새로운 거처번호를 부여



꼭!! 알아두기

— 거처번호 부여 대상

- 모든 주택(빈집, 폐가 포함)
- 주택이 아니더라도 사람이 살고 있는 모든 장소
- 사용승인 여부에 관계없이 입주가 가능한 신축주택
(단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대주택 등)

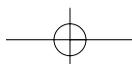
— 거처번호 부여 기준

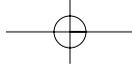
- 주택의 경우에는 주택(허가기준) 단위별로 거처번호를 부여합니다.
 - 단독주택은 주택별로, 공동주택(아파트, 연립, 다세대)은 호(戶)별로 거처 번호를 부여
- 주택이외의 거처는 건물 단위로 거처번호를 부여하되, 천막이나 비닐하우스 등은 거주 장소별로 부여합니다.
 - 즉, 한 건물에 여러 개의 '주택이외의 거처'가 있는 경우 묶어서 한 개의 거처번호를 부여

— 거처번호 수정 가능 여부

- 조사구역도에 부여된 거처번호는 수정이 절대 불가합니다.
 - 신규, 누락된 거처에 신규 거처번호 부여와 부여된 거처에 사람이 살지 않은 경우 삭제만 가능

- 모든 건물에 대해 사람이 살 수 있는 주택(빈집 포함)인지, 또는 주택이외의 거처에 사람이 살고 있는지 확인해야 합니다.
 - 조사구에 거처로 표시되지 않은 건물도 반드시 확인
 - 특히 건물의 지하, 옥탑, 공장, 종교시설(교회, 성당, 절 등), 다방, 식당, 유흥주점, 찜질방 등에 살고 있는 거처(가구)가 빠지지 않도록 주의
 - 오피스텔은 호(戶)별로 사람이 살고 있는지를 확인하여 사람이 살고 있는 호(戶)는 거처번호를 유지하고, 사람이 살지 않고 사무실 용도로만 사용하는 호(戶)의 거처 번호는 삭제
- 신축 중인 건물과 사람이 살지 않는 비거주용 건물(예 : 관공서)에는 거처 번호를 부여하지 않습니다.





■ 거처별 가구수 파악 및 기입

- 거처단위로 거주 가구수를 파악하여 **건물 내**에 가구 수를 ○ 안에 표시합니다.
(예 : 20번 거처에 2가구가 사는 경우 - **20^㉞**)
 - 단, 아파트, 연립주택, 다세대주택에 한하여 한 개 거처에 한 가구가 살고 있는 경우
가구수 기입 생략가능(한 거처에 두 가구 이상 살고 있는 주택이나 빈집은 반드시 기입)
- ㉓ 빈집은 거처 내에 **22(빈집)**으로 기입합니다. (빈집은 **연필**로 기입)



꼭!! 알아두기

- 일반 단독주택, 공동주택의 경우에도 한 가구만 거주하는 것으로 임의로 판단해서는 안됨
 - 동거가구가 누락 될 경우, 해당가구는 인터넷 참여가 불가하며 총 가구수가 누락 될 가능성이 높으므로 유의

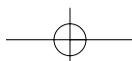
4 지역특성별 조사구요도 보완

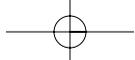
■ 일반 주택 지역

- 「3. 조사구요도 확인 및 보완 과정」에 준하여 보완합니다.
- 주소는 실제 사용하고 있는 지번 주소와 일치하는지 확인 후 보완합니다.

■ 아파트 지역

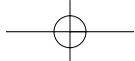
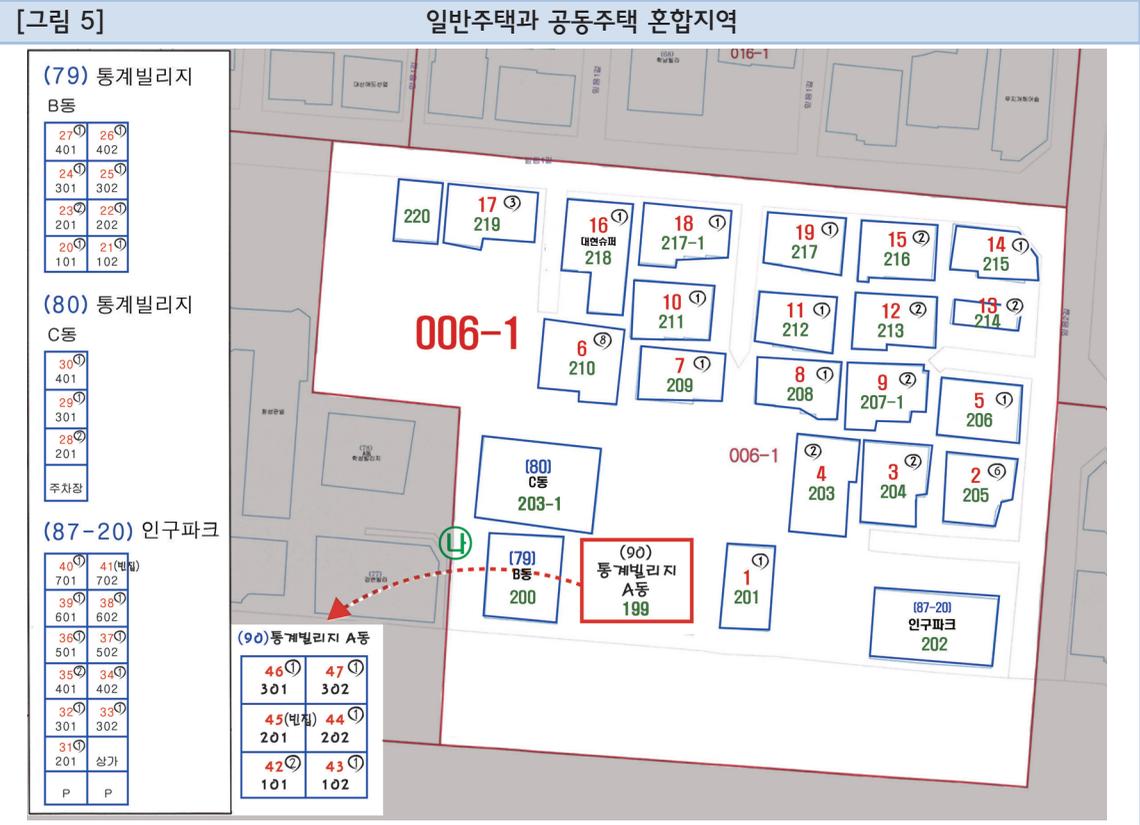
- 아파트 지역은 [그림 3], [그림 4]와 같이 공동주택 전개도만 배부됩니다.
- 해당 조사구는 음영없이 흰색바탕으로 동·호수와 거처번호가 모두 표시되며, 인접 다른 조사구는 음영으로 처리되어 동·호수만 표기됩니다.
(예 : [그림 4]의 경우 통계청아파트 102동 3-4라인과 103동 1-2라인만 해당)
- 아파트 모양이 정확히 표시되어 있는지 현지를 답사하여 확인합니다.
- ㉓ 아파트의 층(層), 호(戶)가 잘못 표시되어 있는 경우에는 **적색**으로 「X」표시하고, 잘못된 부분은 보완합니다.
- 호(戶)별로 살고 있는 가구수를 확인하여 기입합니다.
(예 : 12번 거처에 2가구가 거주하는 경우- **12^㉞**)
 - 아파트 단지 내의 상가 건물에 사람이 살고 있는 경우가 있으므로 누락되지 않도록 주의

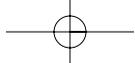




■ 일반주택과 공동주택(아파트, 연립, 다세대)이 혼합된 지역

■ 일반주택과 공동주택이 혼합된 지역은 **공동주택전개도** 가 [그림 5]와 같이 조사구 경계 바깥 또는 별지에 표시되어 있습니다.

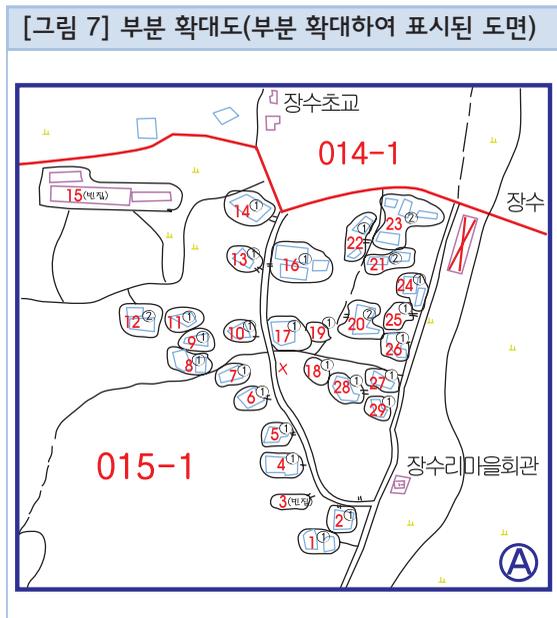
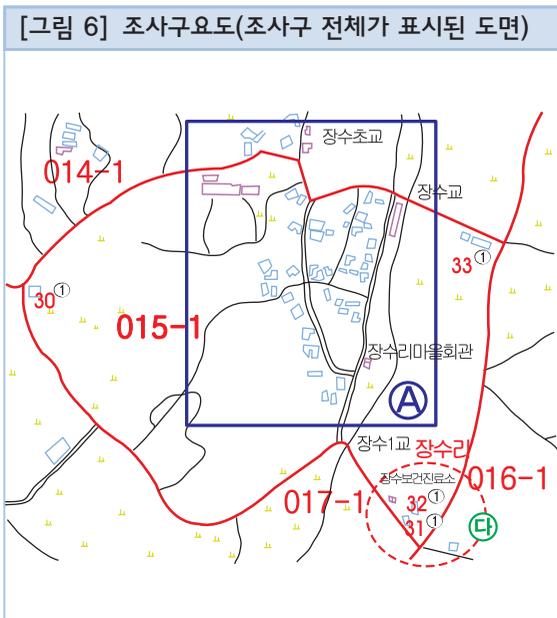




- 공동주택의 형태가 실제와 맞는지 현지를 답사하여 층(層), 호(戶)를 확인하고 [그림 5]와 같이 보완합니다.
- ㉔ **공동주택전개도**가 표시되어 있지 않거나 신축·누락의 경우, 공동주택 건물에 ‘공동주택명’을 기입하고, **공동주택전개도**에는 거처번호와 가구수를 호(戶)별로 기입합니다.
 - ※ 출력된 **공동주택전개도**의 호실에는 거처번호가 미리 부여되어 있으므로 가구수를 확인·보완합니다.(가구수는 **연필**로 기입)

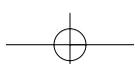
■ 면적이 넓은 지역

- 조사지역이 넓어서 건물이 작게 나타난 지역은 [그림 7]과 같이 **부분확대도**가 제공됩니다.
 - ※ 조사구역도의 「조사구역도 매수」를 확인하여 **부분확대도** 제공 여부를 확인



- **조사구역도(조사구 전체가 표시된 도면)**
 - ㉔ 부분확대를 하지 않은 지역(예: 거처번호 30~33번)은 **조사구역도**에 모든 수정·보완사항을 기입합니다.
- **부분확대도(부분 확대하여 표시된 도면)**
 - 부분 확대지역은 그림과 같이 확대도에 지형지물(건물)을 수정하고, 가구수를 기입합니다.
 - ※ 부분 확대 이외의 지역이 누락되지 않도록 특히 유의

IV · 준비조사



2. 가구명부 확인 및 보완

■ 준비조사 기간 중에는 거처번호, 가구번호, 주소, 빈집·비대상 부문만 작성하고 나머지 항목은 본조사 기간 중에 작성합니다

인구주택총조사 가구명부

통계청

일련번호	거처번호	가구번호	주소			가주원수	가주성명	남	여	가주종류	농림어가어부			빈집·비대상	조사방법	조사상태	비고
			도로명주소 (읍면동)	건물번호 (번지)	통·행정리						공공주택 명칭	동·호수	농가				
1	001	001	선사로 둔산동	46 110	14	대명빌라	101호										AAB309CJJ
2	001	002	선사로 둔산동	46 110	14	대명빌라	201호										AAB144CJR
3	001	003	선사로 둔산동	46 110	14	대명빌라	301호										AAB231UJU
4	002	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 101호										AAB570QJS
5	003	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 102호										AAB387UJH
6	004	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 201호										AAB779VJL
7	005	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 202호										AAB586KJR
8	006	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 301호										AAB228XJA
9	007	001	코래떡길 인사동	48 112	14		1층										AAB567GJL
10	007	002	코래떡길 인사동	48 112	14		2층 왼쪽방										AAB075LJT
11	007	003	코래떡길 인사동	48 112	14		2층 오른쪽방										AAB075QJC
59	046	001	인구길 둔산동	198 120	18												AAB075VJL
60	047	001	인구길 둔산동	50 121	18									아	4		AAB937ZJP
61	048	001	인구길 둔산동	200 122	18												AAB075RJJ
62	049	001	인구길 둔산동	199 123	18									자	3		AAB233QJE
63	001	004	선사로 둔산동	46 110	14	대명빌라	401호										
64	050	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 302호										
소 계																	



선사로 52
둔산동 112-2

IV · 준비조사

가

나

바

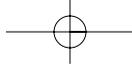
사

아

자

차

카



■ 가구명부는 조사구별로 작성합니다.

■ 거처번호

- ㉠ 다가구 단독주택의 경우 건물별로 동일한 거처번호를 부여합니다.
- ㉡ 공동주택(아파트, 다세대, 연립)의 경우에는 동·호수별로 거처번호를 각각 부여합니다.

■ 가구번호

- ㉢ 가구번호는 거처번호가 바뀌면 '001' 번부터 다시 부여합니다.

■ 비고

- ㉣ 「비고」란에는 가구별로 '인터넷 참여번호'가 출력되어 있습니다.

■ 주소

- 도로명 주소와 지번 주소가 병행표기 됩니다. 예)

선사로	46	← 도로명 주소
둔산동	110	← 지번 주소
- ㉤ 공동주택의 명칭, 동·호수의 일치여부를 확인하고, 누락된 경우에는 반드시 세부 주소를 기입합니다.
- ㉥ **가구명부**의 주소가 실제와 다른 경우는 다른 부분을 적색 볼펜으로 두 줄을 긋고 도로명 주소, 지번 주소를 모두 수정 기입합니다.
- ㉦ 다가구 단독주택의 경우도 동·호수가 있는 경우는 실제 동·호수를 기입하고, 없는 경우에는 공동주택의 동·호수란에 거주층 등 해당 호실 식별이 가능하도록 기입합니다.

■ 빈집·비대상

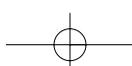
부호기입 : 1.빈집(폐가포함), 2.빈방, 3.건물없음, 4.거처아님

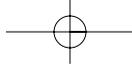
- ※ 준비조사 기간에 빈집·비대상은 「1. 빈집(폐가)», 「3. 건물없음», 「4. 거처아님」인 경우에만 **가구명부**에 기입합니다. (빈집은 폐가인 경우만 기입)
- ㉧ **조사구요도** 상의 해당 거처에 건물은 있으나 주택이외의 거처로 사람이 살고 있지 않는 경우에는 일련번호부터 주소까지 적색 볼펜으로 두 줄을 긋고 '4'를 기입합니다.
- ㉨ **조사구요도** 상의 해당 거처에 건물이 없는 경우 일련번호부터 주소까지 적색 볼펜으로 두 줄을 긋고 '3'을 기입합니다.



꼭!! 알아두기

1. 빈집 2. 빈방은 방문 면접조사시 계속 확인하여 사람이 살고 있지 않으면 빈집(주택 전체가 빈 경우), 빈방(다가구 단독주택의 일부 가구가 빈 경우)으로 처리합니다.





■ 거처 및 가구누락

- 준비조사 중 명부에 누락된 거처 및 가구를 발견하면 **가구명부**의 마지막에 추가합니다.
- 주택은 사람이 살고 있지 않더라도 누락된 경우에는 거처번호를 추가 기입합니다.
- ㉔ 다가구 단독주택의 가구가 누락된 경우 동일한 거처번호에 마지막 가구번호를 추가 기입합니다.
- ㉕ 일반 단독주택, 공동주택 등 거처가 누락된 경우에는 마지막 거처번호에 이어 새로운 거처번호를 추가 기입합니다
 - ※ 준비조사 기간에 확인 및 보완된 내용을 준비조사 완료와 동시에 조사관리자에게 제출합니다.

3. 외국인명부 확인 및 보완

- **외국인명부**는 외국인의 조사 누락을 방지하기 위해 제공된 것으로, **외국인명부**의 거처번호는 **가구명부**와 동일합니다.
- 외국인도 인터넷조사가 가능하므로 외국인용 리플릿과 **조사안내문**을 배부하여 인터넷 조사를 안내합니다.
- 조사구내의 외국인이 **외국인명부**에 등록되어 있지 않더라도, 빠짐없이 조사합니다.

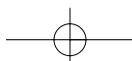
4. 조사안내문 배부

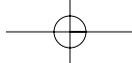
- 준비조사 기간 동안에 조사구별 담당 조사원이 각 가구에 배부합니다.
- **조사안내문**에 기재된 주소, 조사구번호, 거처번호, 가구번호에 해당하는 가구를 만나서 정확히 전달합니다.



꼭!! 알아두기

— 조사안내문은 조사 대상자가 인터넷조사 참여시 꼭 필요한 '인터넷조사 참여번호'가 기재되어 있으므로 배부시 각별히 주의해야 합니다.





■ 조사안내문(앞면 예시)

❖ ❖ ❖ 2010 인구주택총조사 실시에 관한 안내문입니다

보내는 사람
대전광역시 서구청장

받는 사람
대전광역시 서구 둔산동 111-2번지 동동연립 1동 101호
세대주님 귀하

003-1 002 001

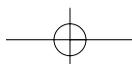
↑ ↑ ↑
조사구 거처 가구
번호 번호 번호

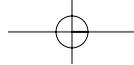
■ 조사안내문 배부 절차

- **조사안내문**은 **조사구역도** 및 **가구명부**를 참조하여 방문할 가구 순으로 정렬합니다.
- **조사안내문**을 배부하기 전에 먼저 한 거처에 실제 거주하고 있는 가구수를 파악하고, 가구별로 **조사안내문**을 배부합니다.
 - 조사안내문은 가구를 직접 만나서 배부하는 것이 원칙이나, 가구의 부재시 우편함을 활용하여 배부도 가능합니다.
- 준비조사 기간 중 신규 또는 누락 가구가 있으면 **가구명부**를 수정 후 조사관리자에게 알리고, 해당가구의 인터넷조사 참여번호를 **조사안내문**에 추가 출력 받아 배부합니다.

■ 배부 시 유의사항

- **조사안내문**에 동·호수가 기입되어 있는 경우
 - 아파트, 연립주택, 다세대주택 등과 같은 공동주택의 실제 동·호수가 가구명부, 조사안내문의 주소와 일치하는지 확인합니다.
 - ☞ 주소 일치 : 해당 동·호수에 정확히 배부
 - ☞ 주소 불일치 : 실제 주소를 가구명부와 조사안내문에 수정하여 배부
- **조사안내문**에 동·호수가 기입되어 있지 않은 경우
 - ☞ 조사안내문에 기입되어 있지 않지만 실제 동·호수가 있으면
 - 가구명부와 조사안내문에 실제 사용하는 동·호수를 동일하게 기입하여 해당 가구에 정확히 배부합니다. (예: 38쪽 ㉠ 참조)





- ☞ 조사안내문에 동·호수가 기입되어 있지 않고, 실제로 동·호수가 없는 가구는
 - 배부한 조사안내문을 어느 가구에 배부하였는지 식별이 가능하도록 가구명부에 기입 후 해당 거처번호, 가구번호에 정확히 배부합니다. (38쪽 ㉔ 참조)
(단, 조사안내문에는 기입하지 않음)
 - 예) “2층 왼쪽방”, “1층 첫 집” 등을 가구명부의 동·호수란에 기입하여야 인터넷으로 참여한 가구를 정확히 식별 가능
 - 여러가구가 우편함을 공동으로 사용하는 경우에는 인터넷 참여번호가 어느 가구에 배부되었는지 식별이 불가능하므로 우편함을 이용한 배부는 금지하며 가구에 직접 전달되도록 합니다.
- 기숙시설의 경우
 - 기숙시설의 동·호수 및 입소자명을 확인하여 가구명부와 조사안내문에 기입 후, 개인별로 정확히 배부합니다.

**꼭!! 알아두기**

— 조사안내문을 정확하게 배부하지 않으면 인터넷으로 참여한 가구를 방문 면접조사 시 다시 방문하게 됩니다.

5. 가구스티커 부착

- 조사원은 해당 조사구별로 **가구스티커**에 조사구번호, 거처번호, 가구번호를 기입하여 가구수 만큼 출입구의 오른쪽 위에 부착합니다.
- 아파트는 가구스티커를 부착하지 않습니다.
- 준비조사 기간 중에는 조사완료란을 비워뒀다가 조사가 완료되면 조사완료에 “○”을 표시합니다.
- 아무도 살지 않는 빈집도 「가구번호」란에 「V」로 기입하여 스티커를 부착한 후, 조사완료 시까지 빈집일 경우 조사완료에 「V」를 기입합니다.
(빈집 조사표도 같이 작성)

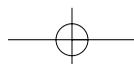
2010 인구주택총조사
2010. 11. 1. ~ 11. 15.

조사구번호	039-1
거처번호	018
가구번호	001
조사완료	○

가구스티커 작성 예

**참고하세요**

— 한 단독주택에 5개 가구가 있으면 5개의 가구스티커를 부착합니다.



"인터넷조사"가 궁금해요



V. 인터넷조사

1. 인터넷조사 참여방법·44
2. 인터넷조사 관리·45

V.

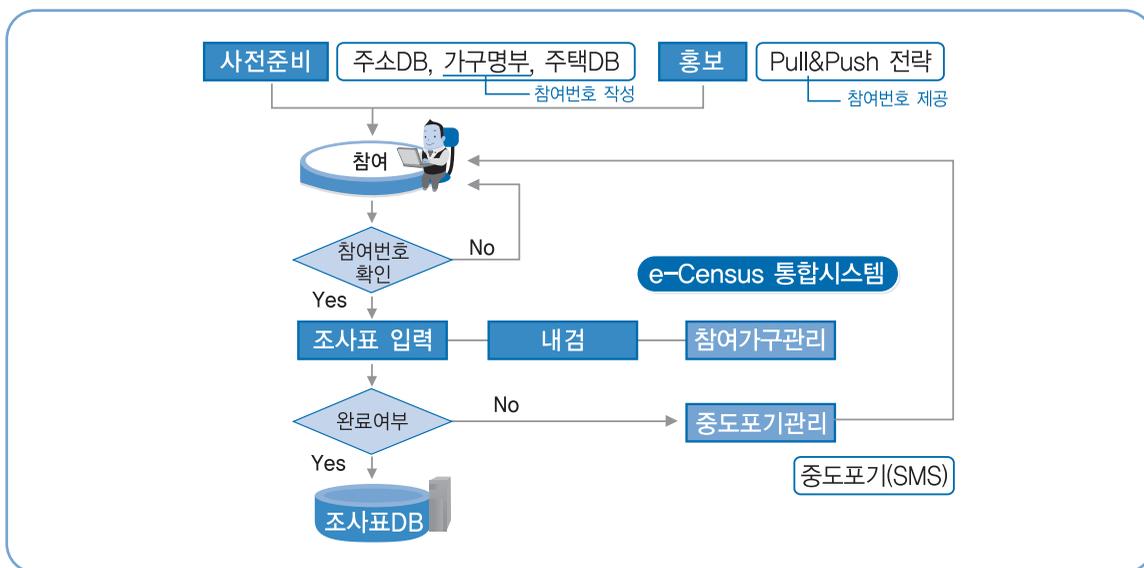
인터넷조사

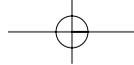
핵심 사항

- 인터넷조사 참여 기간 : 10. 22. ~ 10. 31.(10일간)
- 총관리자는 인터넷조사 참여 현황을 파악하여 관리합니다.
- 총관리자, 조사관리자, 업무보조원은 상황실로 문의하는 인터넷조사 관련 민원을 항시 응대하고, 중도포기·중복·누락 가구를 관리합니다.
- 조사원은 인터넷조사 참여현황을 확인하여 중복 조사하지 않도록 합니다.

1. 인터넷조사 참여방법

- 첫째, 인구주택총조사 홈페이지( <http://www.census.go.kr>)에 접속합니다.
- 둘째, 인터넷조사 화면을 클릭하여 인터넷조사 참여 페이지로 이동합니다.
- 셋째, 인터넷조사 참여 페이지에서 인터넷조사 참여하기를 클릭하여 참여번호 로그인 화면으로 이동합니다.
- 넷째, 참여번호 로그인 화면에서 참여번호를 입력하여 참여합니다.
 - 참여번호는 영문, 숫자 9자리로 구성된 가구인증 번호로 가구별로 배부된 **조사안내문**에 인쇄되어 있습니다.





- 비밀번호는 응답자가 본인만 알 수 있도록 영문, 숫자 6자리에서 12자리로 직접 생성합니다.
 - 비밀번호는 입력한 내용을 수정하거나, 중도포기한 경우 재접속하여 완료할 경우에 필요합니다.
- **조사표** 입력이 완료되지 못한 중도포기 가구에는 중도포기 시점 이후 24시간이 지난 시점에 자동 발송됩니다.
- 참여번호를 못 받았거나 잊어버린 경우 인터넷조사 로그인 화면의 참여번호 찾기 또는 080콜센터, 읍면동 상황실에서 참여번호를 확인할 수 있습니다.

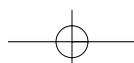
2. 인터넷조사 관리

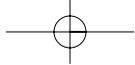
1 인터넷조사 참여가구 확인

- 인터넷조사 참여가구의 확인은 홈페이지의 내부사용자 방에서 해당 조사구의 인터넷조사 참여 현황을 확인할 수 있습니다.
- 조사원은 방문 면접조사 첫째날 **가구명부**를 받고 **가구명부** 출력시점 이후 인터넷으로 참여한 가구를 확인하여 **가구명부**에 보완한 후 면접조사 합니다.
 - 가구명부 출력시점(10월 31일 오후 1시)이후 인터넷조사에 참여한 가구는 실시간(09:00~22:00)으로 해당 조사원에게 SMS문자로 발송됩니다.
 - 출력시점 이후 인터넷으로 참여하는 가구가 발생할 수 있으므로 반드시 확인하여 중복 조사하지 않도록 합니다.

꼭!! 알아두기

- 준비조사 시 조사안내문을 잘못 배부하면, 인터넷조사에 참여하는 가구의 혼선으로 예기치 못한 상황이 발생할 수 있으므로 조사안내문 배부 시 각별한 주의가 필요합니다.
 - 예) 101호 조사안내문을 102호에 배부하여, 102호가 인터넷에 참여한 경우 (46쪽 002, 003 거처 참조)
 - ☞ ① 조사관리자가 확인하여, 조사원에게 SMS문자 발송
 - ② 조사원은 확인하여 가구명부 수정
(101호 「조사방법」, 「조사상태」 삭제, 102호 「조사방법」 '1'로 기입)
 - ③ 101호 재방문하여 방문 면접조사 실시
- 응답가구의 인터넷조사 참여 및 변동 현황이 SMS문자로 발송되므로, 문자를 수시로 확인하여 조사에 차질이 없도록 합니다.





- **가구명부**에 조사방법이 없고 가구주 성명이 있는 경우(비고란에 중도포기 시점이 출력)는 인터넷조사 중도포기 가구이므로 방문 면접조사 시 참고합니다.

• 인터넷조사로 완료할 수 있도록 권고하고 그렇지 않은 경우 방문 면접조사 합니다.

일련번호	거처번호	가구번호	주소			공동주택 명칭	동·호수	가구주 성명	가구원수			농림어가여부				빈집·비대상	조사방법	조사상태	비고		
			도로명주소 (읍면동)	건물번호 (번지)	통·행정리				가계	남	여	가구종류	거처종류	농가	임가					어가	해당없음
1	001	001	인구길	300	5			노진구	1	1	0	1	1						중도포기 (가구)		
			둔산동	121-2																	
2	002	001	인구길	301	5	통계빌라	101호	신이슬	4	2	2	1	3							방문 면접조사	
			둔산동	140-1																	
3	003	001	인구길	301	5	통계빌라	102호	신이슬	4	2	2	1	3					1	1		
			둔산동	140-1																	

2 인터넷조사가구 조사원 확인 사항

- 11월 1일 이전에 인터넷조사를 완료한 가구의 변동(출생, 사망, 전·출입)이 있는지 이웃 가구를 통해 확인하여 수정·보완 합니다.

• **가구명부** 비고란에 가구 변동사항을 기입합니다.

- 방문가구가 전입하여 전출지에서 인터넷으로 참여하였다고 한 경우 전출지 주소를 묻고, 조사관리자에게 알려 참여여부를 확인합니다.

• 전입 전 거주지에서 조사되지 않은 경우는 전입한 곳에서 면접조사 합니다.

- 가족이외의 가구원과 같이 살고 있으나 가족이외 가구원 정보를 몰라 가족만 인터넷으로 응답한 경우 가족이외 가구원에게 별도의 참여번호가 자동 발송되어 인터넷으로 참여하도록 합니다.

• 이때 가족이외 가구원이 인터넷으로 참여하지 않은 경우 조사원이 방문하여 해당 가구원만 면접조사 합니다.

- 인터넷으로 응답한 다가구 단독주택의 가구수와 가구명부상의 가구수간 차이가 많이 나는 경우 확인하여 보완합니다.

- 조사원은 담당조사구의 인터넷조사 참여가구 현황을 **인구주택총조사 홈페이지** 내부사용자 방에서 실시간으로 확인 가능합니다.

- 대상가구에서 인터넷조사와 방문 면접조사를 모두 참여하였을 경우, 인터넷조사 참여를 우선으로 **가구명부**를 보완하며, 조사표는 별도로 조사관리자에게 제출합니다.



조사표 작성에 대해
꼼꼼히 알려주세요



Ⅵ. 방문 면접조사

1. 방문 면접조사 요령·48
2. 조사방법 및 조사표 작성·50
 - (1) 일반 조사표 (전수/표본)·50
 - (2) 외국인 조사표·86
 - (3) 시설 조사표·92
 - (4) 빈집 조사표·94
3. 가구명부 작성 및 입력·98

VI. 방문 면접조사

핵심 사항

- 방문 면접조사 기간 : 11. 1. ~ 11. 15.(15일간)
- 가구명부, 조사구요도, 조사표 내용이 일치하여야 합니다.
- 조사기간 중 담당 조사관리자에게 3회의 중간검토를 받아야 합니다.
- 합동내검(11월 15일)을 합니다.

1. 방문 면접조사 요령

- 방문 면접조사는 인터넷조사에 참여하지 않은 가구를 대상으로 조사원이 직접 가구에 방문하여 조사하는 방법입니다.
- 방문 면접조사기간에도 인터넷조사가 가능합니다.
- 방문 면접조사를 원칙으로 하나, 응답자가 직접 작성하기를 원할 경우 **조사표**를 배부하고 **조사표** 회수날짜를 지정하여 회수합니다.
 - 응답가구에서 우편으로 **조사표** 제출을 원할 경우 회수기간이 소요되는 점을 감안하여야 하며, **조사표**에 보완 할 내용이 있을 경우 전화로 재조사 할 수 있음을 가구에 알려야 합니다.
- **조사표**, **가구명부**, **외국인명부**, **조사구요도** 작성을 완료합니다.
- 합동내검에 참석하여 조사표류 검토 및 부호기입을 완료하고 최종적으로 조사표류 내용검토 후 조사관리자에게 제출합니다.

참고하세요

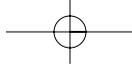
- 낮 시간대에 응답자의 면접이 어려워 저녁 시간대를 이용할 경우는 안전사고에 특히 유의하고, 조사시간이 너무 늦어 응답가구의 불만요인이 되지 않도록 유의합니다.

- 담당조사구 내 인터넷조사 참여가구 현황을 실시간 확인하여 중복으로 방문 면접 조사를 하지 않도록 합니다.
 - 인터넷조사기간 중에 응답한 가구는 가구명부에 자동 출력되어 방문 면접조사 첫째날 제공됨
 - 방문 면접조사기간 중 인터넷조사로 응답한 가구는 조사원에게 SMS문자 발송
 - 담당조사구내의 인터넷조사 참여가구 현황은 인구주택총조사 홈페이지 내부 사용자 방에 로그인하여 확인가능

방문 면접조사 업무 흐름

업무 단계	주요 업무 내용	비고
준비	<ul style="list-style-type: none"> • 가구명부 출력, 방문조사 대상 가구 파악 • 조사표 등 방문조사용 조사용품 준비 	총관리자 조사관리자 업무보조원
방문 면접	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷조사에 참여하지 않은 가구를 방문하여 조사표 작성 • 가구부재로 조사하지 못한 가구는 전화번호를 확보한 후, 조사가능한 시간을 확인하여 조사 	조사원
검토	<ul style="list-style-type: none"> • 조사표 검토 및 부호기입 • 조사표류간(조사표, 가구명부, 조사구요도) 내용검토 * 조사표, 가구명부, 조사구요도 상의 주소, 조사구번호, 거처번호, 가구번호는 반드시 일치해야 합니다. 	조사원
제출	<ul style="list-style-type: none"> • 조사표류 제출(11.15)까지 	조사원

VI · 방문 면접조사



2. 조사방법 및 조사표 작성

(1) 일반 조사표 (전수 / 표본)

1 일반적 기입요령

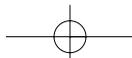
- 조사표는 가구 단위로 작성하며 가구원에 관한 사항, 가구에 관한 사항, 주택에 관한 사항으로 구분됩니다.
 - 「1. 가구원에 관한 사항」은 가구원별로 작성하며, 집에서 세는 나이에 따라
 - 모든 가구원이 응답하는 항목,
 - 6세 이상만 응답하는 항목,
 - 1세 ~ 초등학교 아동까지만 응답하는 항목,
 - 13세 이상만 응답하는 항목,
 - 16세 이상만 응답하는 항목,
 - 61세 이상만 응답하는 항목으로 구분
 - ※ 기혼여성만 응답하는 항목
 - 「2. 가구에 관한 사항」은 모든 가구에 대해 가구별로 작성
 - 「3. 주택에 관한 사항」은 주인 가구(또는 대표 가구)만 작성

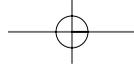
- 해당되지 않는 문항은 비워 둡니다.
 - 단, 아래와 같은 경우 문항의 빈자리에 '0'을 꼭 기입합니다.
 - ① 행정구역분류부호(시도·시군구·읍면동), 조사구번호(4자리), 거처번호(3자리), 가구번호(3자리)

예)

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	거처 번호	가구 번호
1 1	0 1 0	5 4	0 0 3 A	0 0 4	0 0 1
 - ② 「26 총 출생아 수」 문항 : 기혼여성의 경우 기입

- 조사원이 기입하는 부호는 아래와 같습니다.
 - 「표지」, 「14 통근·통학 장소」 : 행정구역분류부호(시도·시군구·읍면동)
 - 「7 국적」, 「9 출생지」, 「10 1년 전 거주지」, 「11 5년 전 거주지」 : 시군구부호(시도·시군구) 또는 국가분류부호





- 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택 등)인 경우 공동주택 명칭란에 해당 공동주택명, 동(棟), 호(戶)를 정확하게 기입합니다.



확인하기!!

올바른 주소기입 법

- 도로명 주소(새주소)

시·도	시·군·구	도로명 주소 또는 지번 주소	공동주택명	동	호
대전	서	선사로 139	통계빌라	1동	102호

- 지번 주소(구주소)

시·도	시·군·구	도로명 주소 또는 지번 주소	공동주택명	동	호
대전	서	둔산동 920번지	통계빌라	1동	102호

- ※ 도로명 주소와 지번 주소를 혼용하여 기입하지 않도록 주의합니다.
 잘못된 작성 예) 대전 서구 선사로 920번지 139

조사구번호

- 담당 조사구번호(예 : 003-1)를 매 조사표마다 빠짐없이 기입해야 합니다.
 - 한 조사원이 여러 조사구를 맡게 되므로 조사구번호가 잘못 기입되지 않도록 주의

거처번호·가구번호

- 거처번호, 가구번호는 가구명부상의 번호를 동일하게 기입합니다.

조사표 부수

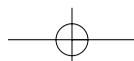
- **조사표**는 1부가 5인 기준이므로 가구원 수가 6인 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용합니다.
 - 가구원이 6명일 경우 「조사표 부수」란에 가구주가 포함된 조사표는 '2-1', 6번째 가구원이 포함된 조사표는 '2-2' 로 표시

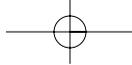
비고

- 가구의 특이사항·참고사항을 기입합니다. (예 : '미혼모 임')

2부 중 2부 째 조사표 작성 요령

- 2부 중 2부에 해당하는 **조사표**는 다음과 같이 작성합니다.
 - 표지는 2부 중 1부 조사표와 같은 내용으로 「주소, 행정구역분류부호, 조사구번호, 거처번호, 가구번호」까지는 동일하게 기입
 - 내용 중 「2. 가구에 관한 사항」 및 「3. 주택에 관한 사항」은 기입하지 않음





1. 가구원에 관한 사항

1 성명 / 2 성별

이 가구에서 살고 있는 분의 성명(이름)을 빠짐없이 기입하여 주십시오. • 가구주, 배우자, 자녀, 부모, 기타의 순으로 기입합니다.	①번 가구원(가구주) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 홍 길 동 </div> <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
남자입니까? 여자입니까?	

- 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 사람만 기입합니다.
 - 2010년 11월 1일 0시 기준으로 조사하기 때문에, 11월 1일 이후에 태어난 사람은 조사대상에 포함되지 않으나, 11월 1일 이후에 사망한 사람은 포함합니다.
- 가구주, 배우자, 자녀, 부모, 기타의 순으로 기입하는 것을 원칙으로 합니다.
 - 「① 번 가구원」에 가구주를 쓰도록 합니다.
- 이름이 없는 신생아는 '홍○○' 등으로 기입합니다.



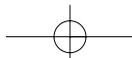
확인하기!!

- ICR입력을 위해 칸에 맞추어 정자로 기재
- 성별이 누락된 경우 성명으로 임의 판단하지 말고 반드시 재확인

3 나이

집에서 세는 나이는 몇 살입니까?	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 5 2 살 </div>
실제 생년월일은 양력 또는 음력으로 언제입니까?	<input checked="" type="radio"/> 양력 <input type="radio"/> 음력 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 9 5 9 년 8 월 7 일 </div>

- 주민등록상의 나이와 상관없이 집에서 세는 나이와 실제 생년월일을 기입하되, 양력인지 음력인지를 표시합니다.
- 응답한 내용에서 나이와 생년월일이 불일치 하는 경우, 「VIII. 부록」 '연령조건표'의 '띠'를 참조하여 작성합니다.



4 가구주와의 관계

이분은 가구주와 어떤 관계입니까?

- 가구주는 세대주와 관계없이 가구를 실질적으로 대표하는 사람입니다.
- 가구주를 기준으로 어떠한 관계인지 해당하는 **한 곳에만** 표시합니다.
- ⑨~⑫는 가구주와 배우자 양쪽 다 해당합니다.

● 가구주

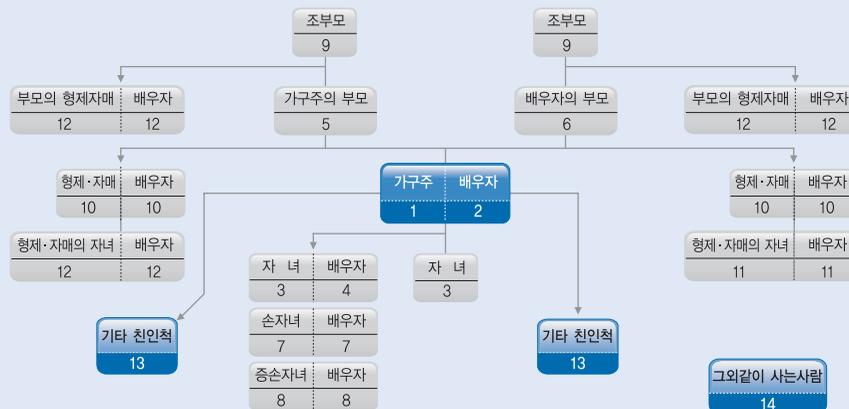
- ② 가구주의 배우자
- ③ 자녀
- ④ 자녀의 배우자
- ⑤ 가구주의 부모
- ⑥ 배우자의 부모
- ⑦ 손자녀, 그 배우자
- ⑧ 증손자녀, 그 배우자
- ⑨ 조부모
- ⑩ 형제자매, 그 배우자
- ⑪ 형제자매의 자녀, 그 배우자
- ⑫ 부모의 형제자매, 그 배우자
- ⑬ 기타 친·인척
- ⑭ 그외 같이 사는 사람(고용인, 하숙인 등)

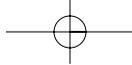
- 가구주는 주민등록상 세대주와 관계없이 가구를 실질적으로 대표할 수 있는 사람을 의미합니다.
- 혈연 또는 친족관계가 없는 사람 2인 이상이 함께 사는 경우 그 중 한 사람(대표자 또는 연장자)을 가구주로 하고, 나머지 사람에 대해서는 「⑭ 그 외 같이 사는 사람」에 표시합니다.
- 가구주의 백(숙)부(모) 또는 고(이)모(부) 등은 「⑫ 부모의 형제자매, 그 배우자」에 해당되며, 처남(제), 시아주버니(시누이) 등은 「⑩ 형제자매, 그 배우자」에 해당합니다.
- 「⑬ 기타 친·인척」은 조사표에 예시된 관계 이외의 친·인척을 말합니다.

★ Check! 확인하기!!

- 가구내에서 가구주는 반드시 1명이어야 하며, 가구주가 가장 먼저 기입되어야 함
- 응답자 기준이 아니라 **가구주를 기준으로** '가구주와의 관계'를 기입하도록 주의!

• 가구주와의 관계도 •





5 교육정도

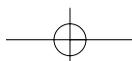
정규 교육은 어디까지 받았습니까?	
<ul style="list-style-type: none"> • 교육과학기술부 장관이 인정하는 학력을 정규 교육으로 봅니다. • 검정고시에 합격한 경우는 정규 교육을 받은 것으로 인정합니다. • 초등학교 취학 전 아동은 「① 안 받았음(미취학 포함)」에 표시합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ① 안 받았음(미취학 포함) ② 초등학교 ● 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(4년제 미만) ⑥ 대학교(4년제 이상) ⑦ 대학원 석사 과정 ⑧ 대학원 박사 과정 <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 휴학 ⑤ 중퇴 </div>

- 주·야간을 구분하지 않고, 교육과학기술부장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 말합니다.
 - 기능훈련, 입시학원 등은 학력으로 인정하지 않음
- 조사대상기간 현재의 최고 학력을 기준으로 작성합니다.
 - 4년제 대학 졸업이후, 다시 전문대학에 재입학하여 재학 중인 경우 「⑥ 대학교(4년제 이상)」, 「① 졸업」으로 최고학력 기입
- 「⑤ 대학(4년제 미만)」은 2~3년제 대학이 해당되고, 「⑥ 대학교(4년제 이상)」은 4년제 이상의 학부를 말합니다.
- 교육정도가 「② 초등학교~⑧ 대학원 박사 과정」인 경우 「① 졸업, ② 재학, ③ 수료, ④ 휴학, ⑤ 중퇴」 등의 여부를 반드시 조사하여 기입합니다.
- 대학원 과정을 마쳤으나 석사 또는 박사학위를 받지 못한 경우는 「③ 수료」로 표시하고, 학위를 받은 경우에는 「① 졸업」으로 표시합니다.



확인하기!!

- 교육정도가 「① 안 받았음(미취학 포함)」에 표시되어 있는 경우에는 교육상태인 「① 졸업, ② 재학, ③ 수료, ④ 휴학, ⑤ 중퇴」에 표시되어서는 안됨



6 아동보육

(집에서 세는 나이 1세부터 초등학교 아동까지만 기입합니다.)

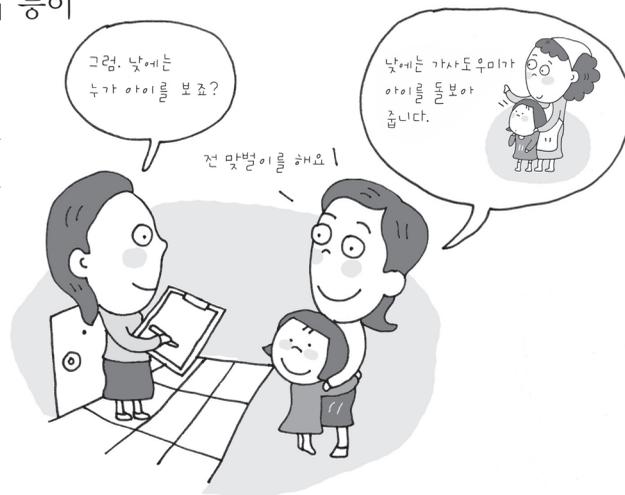
이 아동은 지난 일주일 동안 낮(오전 9시~오후 6시)에 누가(어느 곳에서) 돌보았습니까?

- 지난 일주일은 「2010년 10월 24일 ~ 10월 30일」입니다.
- 학생은 방과 후의 보육 상태를 기준으로 합니다.
- 두 가지 이상인 경우 주된 것 두 곳에만 표시합니다.

● 부모

- ② 조부모(친가, 외가)
- ③ 기타 가족 또는 친·인척
- ④ 가사도우미, 이웃 사람
- ⑤ 유치원
- ⑥ 어린이집, 놀이방
- ⑦ 기타 보육 시설
- ⑧ 방과 후 학교
- ⑨ 학원(예체능 포함)
- ⑩ 혼자 또는 아동끼리 지냄
- ⑪ 기타

- 집에서 세는 나이 1세부터 초등학교 아동까지만 기입합니다.
- 돌보는 사람은 아동과의 관계를 말합니다.
- 기타 보육 시설은 「방과 후 공부방」 등이 해당됩니다.
- 낮 동안 교육·보육시설에도 다니고 부모도 돌보는 경우 보육시설과 부모 두 곳에 모두 표시합니다.



★ Check! 확인하기!!

- 맞벌이 부부로 낮에는 다른 사람이 돌보다가 저녁에만 부모가 돌보는데 막연히 심리적으로 「① 부모」에 응답하지 않도록 주의

7 국적 / 8 입국연월

현재 국적은 어디입니까? • 조선족은 중국(조선족)으로 기입합니다.	<input checked="" type="radio"/> 대한민국 <input type="radio"/> ② 외국 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
출생 시 국적은 어디입니까?	
(현재 외국인이거나 출생 시 외국인이었던 분만 기입합니다.)	
대한민국에 언제 입국하였습니까? • 대한민국에 거주·취업 등을 위하여 처음 입국한 때를 말하며, 여행 등을 위하여 잠시 입국한 것은 제외합니다.	<input type="radio"/> ① 대한민국 <input checked="" type="radio"/> ② 외국 베트남 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1985년 7월	

- 출생 시 또는 현재 이중국적을 가지고 있는 사람은 대한민국 국적을 우선으로 합니다.
- 일제 강점기에 일본 또는 다른 나라 국적을 강요에 의해 취득했던 경우에는 대한민국으로 기입합니다.
- 북한이탈주민(새터민)은 대한민국으로 기입합니다.

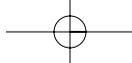
참고하세요

- 불법체류 여부와 상관없이 조사하는 것이므로 응답자가 기피하지 않도록 조사목적은 잘 설명해야 합니다.
- 국적은 외모나 사용언어만으로 임의판단 하지말고 반드시 질문하여 기입합니다.

9 출생지

태어난 곳은 어디입니까? • 태어날 당시 어머니가 살고 계시던 곳을 말합니다.	<input type="radio"/> ① 현재 살고 있는 집 <input type="radio"/> ② 같은 시·군·구 내 다른 집 <input checked="" type="radio"/> ③ 다른 시·군·구 <input type="radio"/> ④ 북한 또는 외국
다른 시·군·구일 때는 해당하는 시·도와 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오. • 북한인 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국인 경우에는 국가명만 기입합니다.	
경기 특별시·광역시·도 국가명 수원 시·군·구 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

- 출생지는 주민등록과 관계없이 출생 당시 어머니가 주로 살았던 곳을 말합니다.
- 행정구역 개편으로 그 당시의 행정구역 명칭이 현재와 다른 경우에는 현재의 행정구역 명칭으로 기입합니다.



- 「③ 다른 시·군·구」나 「④ 북한 또는 외국」인 경우에는 해당 지역명칭을 기입하며, **부호집의 '시군구부호'와 '국가분류부호'**에서 부호를 찾아 기입합니다.
- 일반시에 비자치구가 있는 경우 「시·군·구」란에 '성남, 청주, 천안, 전주, 포항, 창원' 등과 같이 기입합니다.
예) 출생지가 '수원시 권선구' 이고, 현 거주지가 '수원시 영통구' 일 경우 같은 수원시임.



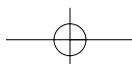
확인하기!!

출산하였던 병원이나 출산하러 간 친정집 등을 기준으로 기입하지 않도록 주의

10 1년 전 거주지

<p>1년 전(2009년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까?</p> <hr/> <p>다른 시·군·구 일 때는 해당하는 시·도와 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 북한인 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국인 경우에는 국가명만 기입합니다. 	<p>① 태어나지 않았음 ● 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 집 ④ 다른 시·군·구 ⑤ 북한 또는 외국</p> <p> <input type="text"/> 특별시·광역시·도, 국가명 <input type="text"/> 시·군·구 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>
--	---

- 같은 가구에 살더라도 1년 전 거주지가 다를 수 있으므로 각 가구원별로 반드시 확인해야 합니다.
- 1년 전에 현역으로 군복무 중이었던 가구원은 가족의 1년 전 거주지와 동일한 것으로 간주합니다.
- 행정구역 개편으로 그 당시의 행정구역 명칭이 현재와 다른 경우에는 현재의 행정구역 명칭으로 기입합니다.
- 같은 일반시 내의 다른 비자치구가 있는 경우 「시·군·구」란에 '수원, 청주, 천안, 전주, 포항, 창원' 등과 같이 기입합니다.
- 「① 태어나지 않았음」인 경우
 - 2009년 11월 1일 이후에 태어난 아동이 해당
- 「⑤ 북한 또는 외국」인 경우
 - 1년 전 거주지가 북한이거나 외국인 경우 「⑤ 북한 또는 외국」에 표시하고 「시·도명」란에 북한이나 국가명을 기입



11 5년 전 거주지

5년 전(2005년 11월 1일)에는 어디에서 살았습니까?	① 태어나지 않았음 ② 현재 살고 있는 집 ③ 같은 시·군·구 내 다른 집 ● 다른 시·군·구 ⑤ 북한 또는 외국
다른 시·군·구일 때는 해당하는 시·도와 시·군·구의 현재 행정구역명을 기입하여 주십시오.	
• 북한인 경우에는 북한이라고 기입하고, 외국인 경우에는 국가명만 기입합니다.	
	충청남 <small>특별시·광역시·</small> <input type="checkbox"/> 국가명
	공주 <small>시</small> <small>군·구</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 집에서 세는 나이 6세부터 기입합니다.
- 「① 태어나지 않았음」은 세는 나이 6세이나 2005년 11월 1일 ~ 12월 31일에 태어난 아동입니다.
- 항목 기입요령은 「10 1년 전 거주지」 작성방법과 같습니다.

12 활동제약

6개월 이상 지속되어 왔거나 지속될 것으로 예상되는 육체적·정신적 제약이 있습니까?	① 시각·청각·언어장애 ● 걷기, 계단 오르기 등 이동 제약 ③ 정신적 질환 등 정신적 제약 ④ 배우기, 기억하기, 집중하기 ● 옷 입기, 목욕하기, 밥먹기 ● 장보기, 병원 가기 ⑦ (16세 이상) 취업 활동 ⑧ 없음
• 해당하는 곳에 모두 표시합니다. • 「⑦ (16세 이상) 취업 활동」은 집에서 세는 나이 16세 이상 중 활동 제약으로 취업이 어려운 경우를 말합니다.	

- 집에서 세는 나이 6세부터 기입합니다.
- 육체적·정신적 장애, 육체적 불편(디스크, 퇴행성관절염 등), 질병, 고령에 의한 노환 등에 따른 활동 제약을 모두 포함하여 조사합니다.
- 6개월 기준은 이미 6개월이 지났거나 앞으로 6개월 이상 제약이 지속될 것으로 예상되는 경우를 말합니다.
- 「⑦ (16세 이상) 취업 활동」은 세는 나이로 16세 이상만 조사하며 고령자도 조사 대상에 포함합니다.



확인하기!!

여러 제약을 동시에 가질 수 있으므로 누락 없이 해당하는 곳에 모두 표시합니다.

13 통근·통학 여부

평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)로 통근·통학을 하고 있습니까? • 걸어서 통근·통학하는 경우도 포함합니다.	● 통근함 ② 통학함 ③ 안함 → 17 번으로
---	--

■ 집에서 세는 나이 13세부터 기입합니다.

■ 「① 통근함」인 경우

- 살고 있는 거처 이외의 직장(일터, 근무지)에 평소 정기적으로 다니는 것을 의미
- 논, 밭에서 일하는 경우도 「① 통근함」에 해당
(단, 집 울타리 내의 밭에서 일하는 경우에는 「③ 안함」에 표시)
- 택시, 개별용달 운전사인 경우 차고지가 자기 집이면 「③ 안함」에 표시
- 자기집 내의 사업장(가게)인 경우 「③ 안함」에 표시



■ 「② 통학함」인 경우

- 학교(학원)에 평소 정기적으로 다니는 경우를 의미
- 입시, 기술 등 각종 학원에 다니는 경우 「② 통학함」에 해당
- 기숙사의 경우 기숙사 울타리 안에 학교가 있으면 「③ 안함」, 울타리 밖에 학교가 있으면 「② 통학함」에 해당

14 통근·통학 장소

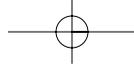
직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)는 어디에 있습니까? 다른 읍·면·동으로 통근·통학하는 경우에는 해당하는 행정구역명을 기입하여 주십시오.	① 현재 살고 있는 읍·면·동 ● 다른 읍·면·동 ↓ 읍·면·동 종로 시·군 청운요자 읍·면·동 구 동
--	--

■ 집에서 세는 나이 13세부터 기입합니다.

■ 통근·통학 장소가 「② 다른 읍·면·동」인 경우

- 통근·통학하는 장소의 시·군·구명과 읍·면·동명을 기입합니다.

VI · 방문·면접조사



- 기입된 읍·면·동에 해당하는 부호는 **부호집의 '행정구역분류부호'**에서 찾아 기입합니다.
- 행사 등 근무처가 일정하지 않은 경우 **지난 1주일 간 주로 활동(근무)한 지역**을 기입하며 주로 활동(근무)한 장소가 없으면 **가장 최근에 활동(근무)한 지역**을 기입합니다.
- 외국으로 통근·통학할 경우도 국가명을 기입하며, 「**VIII. 부록**」의 **'국가분류부호'**를 찾아 기입합니다.
- 일반시에 비자치구가 있는 경우 「**시·군·구**」란에 '성남, 청주, 천안, 전주, 포항, 창원시' 등과 같이 기입합니다.

**확인하기!!**

- 통근·통학 장소가 현재의 거주지로부터 너무 멀리 떨어져 있으면(예, 2개 시·도를 거쳐 통근·통학하는 경우) 재확인

15 이용 교통수단

평소 직장(일터, 근무지) 또는 학교(학원)에 갈 때 어떤 교통수단을 이용합니까?

- 갈아타기 위하여 두 가지 이상의 교통수단을 이용하는 경우에는 주된 것 **두 곳에만** 표시합니다.
- 「① 걸어서」는 다른 교통수단을 이용하지 않고 걸어서 통근·통학하는 경우에만 해당합니다.

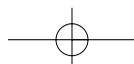
- ① 걸어서
- ② 승용차, 소형 승합차
- 시내·좌석·마을버스
- ④ 통근·통학버스
- ⑤ 고속·시외버스
- ⑥ 전철, 지하철
- ⑦ 기차
- ⑧ 택시
- ⑨ 자전거
- ⑩ 기타(오토바이, 화물차 등)

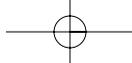
- 집에서 세는 나이 **13세부터** 기입합니다.
- 살고 있는 거주지에서 **최종 목적지(직장, 학교)까지 도착하는데** 이용하는 교통수단의 종류를 말하며, **갈아타는 경우에만 두 곳을** 표시합니다.

**이럴때 이렇게**

- 예) 월, 수, 금은 전철을 이용하고 화, 목은 버스를 이용할 경우 **전철에만 선택**
 ➔ **최종목적지 도착까지 하나의 교통수단을 이용**하였고, 그 중 주로 이용한 것은 전철임
- 예) 버스에서 내려서 지하철을 타고 목적지에 도착하는 경우 : **버스, 지하철 선택**
 ➔ **최종목적지 도착까지 두 종류의 교통수단 이용**

- 출·퇴근 및 등·하교 때 서로 다른 교통수단을 이용할 경우는 **출근 및 등교를 기준으로** 조사합니다.





- 「① 걸어서」인 경우에는 다른 교통수단에 표시해서는 안 됩니다.
- 「② 승용차, 소형 승합차」에서 소형 승합차는 15인승 이하의 승합 차량을 의미합니다.
- 「④ 통근·통학버스」는 직장이나 학교(학원)에서 제공하는 교통수단을 의미합니다.
- 차의 종류와 용도가 중복되는 경우 차종을 우선하여 적용합니다.
예) 학원 통학용 차량이 소형 승합차일 경우 → 통학(용도)이 아니라 차종을 우선하여 「② 승용차, 소형 승합차」에 표시

16 통근·통학 소요시간

통근·통학 장소에 도착하는 데 시간이 얼마나 걸립니까? <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 시간 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 분
--	--

- 집에서 세는 나이 13세부터 기입합니다.
- 평소 집에서 직장(일터, 근무지) 또는 학교, 학원에 도착하는데 소요되는 평균 시간을 기입합니다.
- 출근 및 등교를 기준으로 조사합니다.



확인하기!!

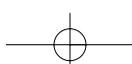
- 집에서 수영장을 들러 운동한 후 직장으로 출근하는 경우
 - 집에서 출발하여 수영장까지 소요시간과 수영장에서 직장까지 소요시간을 합산하여 기입 (교통량 등 평가)

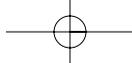
「17 사회활동」부터 「25 혼인연월」까지는 집에서 세는 나이 16세 부터 모두 기입합니다.

17 사회활동

현재 가입하여 활동하고 있는 단체 또는 동호회가 있습니까? • 해당하는 곳에 모두 표시합니다. • 회비만 납부하는 활동은 제외하며, 지난 1년간 1회 이상 활동한 경우에만 표시합니다.	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회분야단체(환경, 봉사, 인권단체 등) ② 경제분야단체(노동조합, 직업단체 등) ● 문화분야 단체(취미, 스포츠 등) ④ 정치분야 단체(정당활동 등) ● 종교분야 단체 ● 지역단체(아파트 주민단체 등) ⑦ 친목단체(동창회, 향우회 등) ⑧ 교육단체(학부모, 교사단체 등) ⑨ 기타 <input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> ⑩ 없음
--	--

- 단순히 가입만 하고 활동하지 않는 단체는 기입하지 않습니다.
- 단체는 법인설립 여부와 상관없이 없습니다.
- 동호회는 동호회 규정, 임원진 등 형식을 갖추고 활동하는 경우에만 해당합니다.



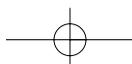


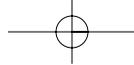
- 각 단체, 동호회는 그 활동성격에 따라 기입합니다.
- 「① 사회분야 단체」에는 환경연합, 녹색연합 등이 해당합니다.
- 「② 경제분야 단체」에는 녹색 소비자 연대, 의사회, 약사회 등이 해당합니다.
- 「③ 문화분야 단체」에는 축구회, 산악회, 사진동호회 등이 해당합니다.
- 「⑤ 종교분야 단체」에는 선교회, 자비원, 성가대, 불교합창단 등이 해당합니다.
- 「⑦ 친목단체」에는 계, 종친회, 전우회 등이 해당합니다.

18 경제활동상태

지난 일주일 (2010년 10월 24일 ~ 10월 30일) 동안 수입을 목적으로 1시간 이상 일을 하였습니까? • 다음의 경우도 일한 것에 포함합니다. -부업, 아르바이트 등 수입이 있는 일을 1시간 이상 한 경우 -가족의 수입이 있는 일을 도와준 경우	① 주로 일하였음 ● 가사, 학교(학원) 등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음 ③ 일을 하여왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음 ④ 일하지 않았음 ↓ 19 번으로
수입이 있는 일을 하지 않았다면 지난 달(10월)에 수입이 있는 일을 구체적으로 찾아보았습니까?	① 찾아보지 않았음 → 24 번으로 ② 찾아보았음 ↓
만약 지난주에 직장(일)이 있었다면 일을 할 수 있었습니까?	① 일할 수 있었음 ② 가사, 학업, 질병 등으로 일할 수 없었음 → 24 번으로

- 지난 1주일 동안(10.24.~ 30.) 수입 있는 일을 하였는가를 조사합니다.
- 「① 주로 일하였음」인 경우
 - 지난 1주일 동안 임금이나 이윤을 목적으로 일한 사람 또는 같이 살고 있는 가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 무보수로 일한 경우
 - 실질적인 소득은 올리지는 못했으나 계속 사업체를 운영하는데 시간을 보낸 경우
 - 농림어업 사업체를 가진 사람이 파종, 비료살포, 어획활동 등 실질적인 농림어업활동을 하지 못했으나 농기구 손질, 수선 등으로 시간을 보낸 경우
 - 주간에 일을 하면서 야간학교에 다니는 학생
 - 서로 노동력을 교환하는 형식의 활동인 품앗이(주로 농가에서 이루어짐)
- 「② 가사, 학교(학원) 등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음」인 경우
 - 정규적인 직업이 없더라도 1시간 이상 수입이 있는 일을 한 경우





- 주말에만 아르바이트를 하는 경우나 같이 살고 있는 가족의 수입 있는 일(가게, 식당, 농사일 등)을 도운 경우도 수입이 있는 일을 한 것으로 간주

참고하세요

「① 주로 일하였음」과 「② 틈틈이 일하였음」은 1시간이상 일한 사람을 빠짐없이 조사하기 위한 항목으로 두 항목 중 가까운 것을 선택하면 됩니다.

- 「③ 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음」인 경우
 - 자신이나 가족의 병, 사고, 연가, 교육, 휴가, 노사분규, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 일을 하지 않는 상태
 - 「① 주로 일하였음」 ~ 「③ 일을 하여 왔으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음」에 표시한 경우는 「19 종사상 지위 항목」으로 이동
- 「④ 일하지 않았음」인 경우
 - 육아, 가사, 통학, 취업·진학준비, 연로, 심신장애, 군입대 대기, 결혼, 쉬었음 등으로 일을 하지 않은 상태
 - 지난 1개월(2010년 10월)에 일자리를 찾아보았는지 여부를 조사해야 함
- 구직활동이 「② 찾아보았음」에 해당되는 사람은 반드시 지난 1주일 동안(10.24.~ 30.)에 직장(일)이 있었다면 일을 할 수 있었는지 여부를 다시 물어보아야 합니다.

참고하세요

〈일자리를 찾아보았음에 해당하는 경우〉

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ① 직업소개소에 등록, 면담 또는 전화상담 | ② 광고게재, 구인광고란을 찾아봄 |
| ③ 원서접수 또는 취직시험 응시 | ④ 노동 관련기관에 일자리 알선 의뢰 |
| ⑤ 일자리를 찾아 사업장·농장·건설공사장 등을 방문 | ⑥ 친구·친지에게 부탁 등 |

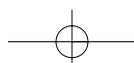
19 종사상 지위

수입이 있는 일에 어떠한 지위로 종사하였습니까?

- '자유직업인'은 「② 고용원이 없는 자영업자」에 해당합니다.

- 임금 근로자
- ② 고용원이 없는 자영업자
- ③ 고용원이 있는 자영업자
- ④ 무급 가족 종사자

- 「① 임금 근로자」는 월급, 봉급, 연봉, 일당, 봉사료, 샅 등 현금 또는 현물을 받고 일하는 사람입니다.



- 「② 고용원이 없는 자영업자」는 종업원이 없이 혼자 또는 무급 가족 종사자와 함께 사업을 경영하는 자영업자를 말합니다.
 - 직장이나 사업체에 고용되어 있지 않은 번역가, 작가, 예술인, 통역사 등의 자유직업인도 해당
- 「③ 고용원이 있는 자영업자」는 한 사람 이상의 유급 고용원(임금을 주는 종업원)을 두고 경영하는 사람을 말합니다.
- 「④ 무급 가족 종사자」는 일정한 보수를 받지 않고 같이 살고 있는 가족의 일원이 경영하는 사업체에서 일하는 사람을 말합니다.
 - 단, 가족이라도 일정한 임금을 받는 경우에는 「① 임금 근로자」에 해당



확인하기!!

고용원 없이 부부만 가게(슈퍼, 분식집 등)를 운영하거나, 농·어업을 경영하는 경우
 ① 한명은 「② 고용원이 없는 자영업자」로, 나머지 한명은 「④ 무급 가족 종사자」임

20 산업

<p>일을 한 직장(사업체)의 이름은 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업체 이름이 없는 경우에는 취급 상품명이나 제공 서비스 등 산업 활동을 파악하는 데 도움이 될 만한 내용을 기입합니다. 	<p>직장 · 사업체 이름</p> <p>(주)통계식품 ○○공장</p>
<p>그 직장(사업체)은 주로 무엇을 하는 곳입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 작성 예시를 참고하여 사업 내용을 구체적으로 기입합니다. 	<p>주된 사업 내용</p> <p>육 · 어류와 낙농제품 가공 및 제조</p>

- 조사대상자가 일하는 직장 · 사업체 이름과 이 사업체가 무엇을 하는 곳인지 사업내용을 기입하며, 개인사업을 하는 경우에도 사업체 이름과 사업내용을 기입합니다.
- 「직장 · 사업체 이름」은 줄여서 쓰지 말고 정확히 기입합니다.
 - 예) 대리점 또는 지점 : 본사명과 지점명을 같이 기입
 - 전자 대전대리점, ○○여행사 강남지점, ○○은행 대구지점
- 「주된 사업 내용」은 직장(사업체)내에서 조사대상자의 활동을 의미하는 것이 아니라 소속사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것으로 사업체의 종합적이고 전문적인 기능을 기입합니다.
- 「Ⅷ. 부록」의 「산업」 항목 기입요령」을 참조하여 기입합니다.



확인하기!!

- 여러 가지 산업활동을 하는 사업체의 경우
 - 사업체의 각 활동들이 별도 장소에서 수행되는 경우 조사대상자가 속한 사업장의 수행활동을 기입
 - 한 장소에서 여러 가지 산업활동이 수행되는 경우 주된 산업활동을 기준으로 기입

21 직업

일하는 곳의 부서와 직책(또는 직업명)은 무엇이며, 구체적으로 어떤 일을 하였습니까? • 부서와 직책(또는 직업명)이 없는 경우에는 '근무 부서' 난에 일하고 있는 장소를 기입합니다.	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">근무 부서</td> <td>생산부</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">직책(직업)</td> <td>포장기 조작용</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">하고 있는 일의 종류</td> <td>가공된 육·어류를 포장하는 기계조작</td> </tr> </table>	근무 부서	생산부	직책(직업)	포장기 조작용	하고 있는 일의 종류	가공된 육·어류를 포장하는 기계조작
근무 부서	생산부						
직책(직업)	포장기 조작용						
하고 있는 일의 종류	가공된 육·어류를 포장하는 기계조작						

- 조사대상자가 일하고 있는 부서 및 직책과 실제로 담당하고 있는 업무의 내용을 기입 하되, 업무가 여러 가지인 경우에는 그 중 가장 주된 것을 기입합니다.
- 「하고 있는 일의 종류」를 질문할 때 응답자에게 직업이란 말은 가능한 사용하지 말고 직장(회사, 공장 등)에서 맡은 일의 내용을 질문하여 기입합니다.
- 「Ⅷ. 부록」의 「직업」 항목 기입요령」을 참조하여 기입합니다.



확인하기!!

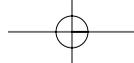
- 직업이 두 가지 이상일 경우 우선 순위는 1)취업시간 2)수입 3)최근의 직업 순임.
- 「20 산업」은 사업체의 주된 사업내용을,
「21 직업」은 조사대상자가 사업체에서 하고 있는 일을 기입

22 현 직업 근무연수

현재 하고 있는 일을 얼마 동안 하였습니까? • 현재 하고 있는 일은 「21 직업」 항목에서 '하고 있는 일의 종류'에 응답한 일을 말합니다. • 직장이나 사업체를 옮겼더라도 같은 일이면 포함합니다.	① 6개월 미만 ② 6개월 ~ 12개월 미만 ● 1년 ~ 3년 미만 ④ 3년 ~ 5년 미만 ⑤ 5년 ~ 10년 미만 ⑥ 10년 ~ 15년 미만 ⑦ 15년 ~ 20년 미만 ⑧ 20년 이상
---	--

- 「21 직업」에 대한 근무연수로 직장이나 사업장을 옮겼더라도 같은 일이면 포함하여 계산합니다.

VI · 박람회 면적조사



23 근로장소

주로 일하는 장소는 어디입니까?

- 「② 자기 집」은 사업장이 가정 내에 있는 경우를 말합니다.
- 「④ 거리」는 방문 판매 및 서비스, 점포 없는 노점상을 포함합니다.

- 사업장 (건물 및 땅)
- ② 자기 집
- ③ 남의 집
- ④ 거리
- ⑤ 야외 작업 현장
- ⑥ 운송 수단
- ⑦ 기타

- 조사대상자가 하루 일과 중 가장 많은 시간을 보내는 장소를 조사하는 항목입니다.
 - 일하는 장소가 달라지는 경우는 그 중에서도 주로 시간을 보내는 장소를 기준으로 응답
- 「① 사업장(건물 및 땅)」은 공공건물(역, 공항, 부두 등), 사무실, 공장, 학교, 병원, 상점, 교회 등 고정된 건물(지하 포함) 및 땅에서 일하는 경우입니다.
- 「② 자기 집」은 음식점, 미용실, 슈퍼 등 살림집과 사업장이 함께 있는 경우입니다.
 - 사업장과 살림집이 다른 층이거나 별도로 분리된 장소인 경우에는 「① 사업장(건물 및 땅)」으로 조사
- 「③ 남의 집」은 가사도우미(가정부, 파출부 등), 간병인, 가정교사 등 남의 집에서 살거나 방문하여 일하는 경우
 - 남의 집이 사업장인 경우에는 「① 사업장(건물 및 땅)」으로 조사
- 「④ 거리」는 각종 방문·이동판매, 점포 없는 노점상, 행상 등 이곳저곳 고정되지 않은 장소로 옮겨 다니거나 거리에서 일하는 경우입니다.
- 「⑤ 야외 작업 현장」은 논, 밭, 강, 바다, 건설 및 토목공사 현장, 현장컨테이너 하역장 등에서 일하는 경우입니다.
- 「⑥ 운송수단」은 자동차, 기차, 항공기 등의 내부에서 운행관련 서비스 활동을 하는 경우
 - 차량을 이용한 행상 등은 「④ 거리」로 분류
- 기타는 그 밖의 경우로 안에 구체적인 내용을 기입해야 합니다.

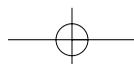
24 혼인 상태

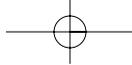
혼인 상태는 어떠합니까?

- 법적인 상태와 관계없이 실제 혼인 여부를 표시합니다.

- ① 미혼 → 28 번으로
- 배우자 있음
- ③ 사별
- ④ 이혼

- 혼인신고와 관계없이 사실상 혼인 상태를 표시합니다.
- 「① 미혼」은 지금까지 혼인한 사실이 없는 경우에 해당됩니다.
- 「② 배우자 있음」은 현재 배우자가 있는 경우로 법률상 혼인 여부와 관계없이 사실상의 혼인 상태를 말합니다.





- 「③ 사별」은 혼인은 하였으나 배우자가 사망하여 현재까지 재혼하지 않고 혼자 살고 있는 경우를 말합니다.
 - 배우자가 장기간 실종되어 법원으로부터 실종선고를 받고 공시기간인 6개월이 경과된 경우 실종자를 사망한 것으로 간주하므로 사별에 해당
- 「④ 이혼」은 혼인 후 배우자와 헤어져서 재혼하지 않고 혼자 살고 있는 경우를 말합니다.
 - 이혼신고는 되어 있지 않더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함

25 혼인연월

<p>결혼(초혼)은 언제 하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재혼의 경우에도 초혼을 기준으로 기입합니다. 	<table border="1"> <tr> <td style="border: 1px dashed black;">1</td> <td style="border: 1px dashed black;">9</td> <td style="border: 1px dashed black;">8</td> <td style="border: 1px dashed black;">5</td> <td>년</td> <td style="border: 1px dashed black;">7</td> <td>월</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>● 양력</td> <td colspan="2">② 음력</td> </tr> </table>	1	9	8	5	년	7	월					● 양력	② 음력	
1	9	8	5	년	7	월									
				● 양력	② 음력										

- 혼인신고와 관계없이 사실상의 혼인연월을 말하며, 두 번 이상 혼인한 경우는 최초 혼인한 시기를 기입합니다.

26 총 출생아 수

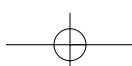
<p>지금까지 낳은 자녀는 모두 몇 명입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직접 출산한 자녀에 대해서만 기입합니다. • 미혼여성이 출산한 자녀도 포함합니다. 	<table border="1"> <tr> <td>남</td> <td style="border: 1px dashed black;">2</td> <td>명</td> <td>여</td> <td style="border: 1px dashed black;">1</td> <td>명</td> </tr> </table>	남	2	명	여	1	명
남	2	명	여	1	명		
<p>지금까지 낳은 자녀 중에서 사망한 자녀는 몇 명입니까?</p>	<table border="1"> <tr> <td>남</td> <td style="border: 1px dashed black;">1</td> <td>명</td> <td>여</td> <td style="border: 1px dashed black;">0</td> <td>명</td> </tr> </table>	남	1	명	여	0	명
남	1	명	여	0	명		

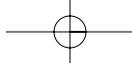
- 기혼 여성만 기입하나, 미혼여성이 자녀가 있는 것으로 확인된 경우 총 출생아수를 기입합니다.
 - 추후 내용검토 시 확인이 어려우므로 조사표 표지의 비고란에 '미혼모' 임을 기입
- 총 출생아 수는 자신이 직접 낳은 자녀만을 대상으로 조사합니다.
- 유산이나 사산은 총 출생아 수에 포함되지 않습니다.
- 기혼여성이면서 낳은 자녀가 없는 경우에는 모든 칸에 '0' 을 기입합니다.
- 출생아 중 사망한 자녀가 없으면 남녀 각각 '0' 으로 기입합니다.



확인하기!!

- 사망한 자녀가 누락되지 않도록 하고, 입양한 자녀는 포함되지 않도록 유의





27 추가 계획 자녀 수

앞으로 자녀를 낳을 계획이 있습니까? 있다면 몇 명입니까?

• 현재 임신 중인 태아도 포함합니다.

● 있음 → 명
② 없음

- 기혼 여성만 기입합니다.
- 현재 자녀 외에 더 낳을 계획이 있는 자녀수를 기입합니다.

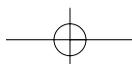
28 고령자 생활비 원천

생활비는 어떻게 마련하고 있습니까?

• 본인 과 배우자 양쪽을 모두 포함하여 표시합니다.
• 두 가지 이상인 경우 주된 것 두 곳에만 표시합니다.

- ① 본인 · 배우자의 일, 직업
- 예금, 적금
- ③ 국민 · 공무원 · 사학 · 군인 연금
- 개인연금(은행, 보험 등)
- ⑤ 부동산
- ⑥ 주식, 펀드, 채권 등
- ⑦ 함께 사는 자녀
- ⑧ 따로 사는 자녀
- ⑨ 친 · 인척
- ⑩ 국가 · 지방자치단체 보조
- ⑪ 이웃, 종교 · 사회단체 보조
- ⑫ 기타

- 집에서 세는 나이 61세부터 기입합니다.
- 주된 것 두 가지만 기입합니다.
- 「② 예금, 적금」에는 이자수입을 포함합니다.
- 「⑤ 부동산」에는 매도 및 임대 수입 모두 포함합니다.
- 「⑥ 주식, 펀드, 채권 등」에는 배당금을 포함합니다.
- 「⑦ 함께 사는 자녀」에는 소득 없이 자녀와 함께 생활하면서 자녀의 소득으로 생활하는 경우에 해당합니다.
 - 자녀와 함께 생활 하더라도 본인의 연금이나 저축 등으로 생활비를 충당하는 경우 「⑦ 함께 사는 자녀」에 표시하면 안 됨
- 기초생활수급자 및 경로연금 수령자는 「⑩ 국가 · 지방자치단체 보조」에 해당합니다.
- 「⑫ 기타」인 경우는 그 내용을 기입합니다.



2. 가구에 관한 사항

- 가구원 수가 6명 이상이 되어 조사표를 2부 이상 사용하는 가구는 「2. 가구에 관한 사항」을 첫 번째 조사표에만 작성하고 두 번째 조사표부터는 작성하지 않습니다.

29 가구 구분

이 가구는 아래에서 어디에 해당합니까?	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 가족으로 이루어진 가구 ② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구 ③ 1인 가구 ④ 가족이 아닌 남남끼리 함께 사는 5인 이하의 가구 ⑤ 가족이 아닌 남남끼리 함께 사는 6인 이상의 가구

- 「② 가족과 가족 이외의 사람이 함께 사는 가구」에서 가족 이외의 사람은 5인 이하인 경우이며, 6인 이상이면 별도의 가구로 분리해야 합니다.

30 거주 기간

이 가구는 이 집에 거주한 지 얼마나 되었습니까?		
<ul style="list-style-type: none"> • 가장 오래 살고 있는 사람을 기준으로 합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ① 1년 미만 ② 1년 ~ 2년 미만 ● 2년 ~ 3년 미만 ④ 3년 ~ 5년 미만 ⑤ 5년 ~ 10년 미만 	<ul style="list-style-type: none"> ⑥ 10년 ~ 15년 미만 ⑦ 15년 ~ 20년 미만 ⑧ 20년 ~ 25년 미만 ⑨ 25년 이상

- 가구원들이 전입해 온 시기가 각각 다른 경우 가장 오래 살아온 가구원을 기준으로 거주 기간을 표시합니다.
- 같은 장소에 계속 살았더라도 재개발로 일정 기간 다른 곳에 가 있었다면 계속 거주한 것으로 보지 않습니다.

31 사용 방 수

<p>이 가구에서 사용하고 있는 방, 거실, 식사용 방은 각각 몇 개입니까?</p> <p>• 방이란 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 높이는 2m, 넓이는 4㎡ 이상인 것을 말하며, 거실 겸 식사용 방은 거실에만 기입합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 방 <ul style="list-style-type: none"> — 잠을 자는 방 2 개 — 기타 용도로 사용하는 방 (옷방, 서재 등) 1 개 ● 거실 (사면이 벽 또는 문으로 막혀 있는 대청마루 포함) 1 개 ● 식사용 방 (부엌이 딸린 식사용 방 포함) 개
--	---

- 「방」이란 원칙적으로 사면이 벽 또는 문으로 막혀 있고 바닥에서 천장까지의 높이가 2m 이상, 넓이가 4㎡ 이상인 것을 말합니다.
 - 잠을 자는 방, 서재, 옷 방, 놀이방 등과 같이 방의 용도로 활용되는 경우를 말하며, 단순히 물건을 쌓아 놓거나(창고적 기능) 사용하지 않는 방 등은 제외
- 거실, 식사용 방도 사면이 벽 또는 문으로 차단되어 있는 경우에만 해당됩니다.
- 원룸은 잠을 자는 방 1개, 거실은 없는 것으로 기입합니다.
- 통로, 베란다, 로비, 욕실, 화장실, 지하창고 등은 방으로 보지 않습니다.
- 다락은 방의 요건을 갖추고 사람이 실제로 기거하고 있는 경우에만 방으로 포함합니다.



* 거실 1, 식사용 방 0으로 조사

⇒ 거실과 식사하는 곳이 하나로 트여 있으면 거실은 1개, 식사용 방은 없는 것으로 기입



* 거실 1, 식사용 방 1로 조사

⇒ 거실과 식사하는 곳이 벽 또는 문으로 차단되어 있으면 거실 1개, 식사용 방 1 개로 기입

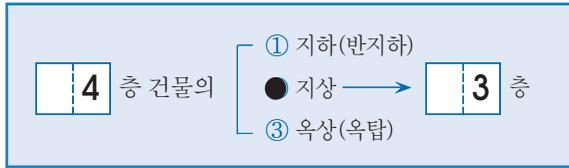


* 잠을 자는 방 2, 기타용도로 사용하는 방 1, 거실 1, 식사용 방 0으로 조사

⇒ 사용하는 방은 용도에 따라 기입하며 거실과 식사하는 곳이 트여 있으면 거실로 기입

32 건물 및 거주 층

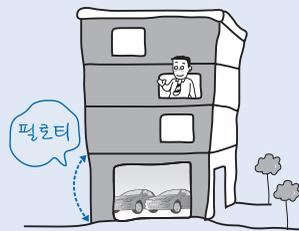
이 가구가 살고 있는 건물은 몇 층이며, 어디에 살고 있습니까?



- 「□ 층 건물의」 층수는 가구가 있는 건물 전체의 층수를 기입하되, 위치별로 층수가 다른 경우 가장 높은 층을 기준으로 합니다.(지하 및 옥탑은 층수에서 제외)
- 「① 지하(반지하)」는 바닥에서 지표면까지의 높이가 당해 층의 1/2 이상인 경우를 말합니다.
- 「② 지상 □ 층」은 건물 전체 층수가 아닌 실제 살고 있는 층수를 기입합니다.
- 「③ 옥상(옥탑)」은 건물 옥상에 설치된 주거 공간을 의미합니다.

꼭!! 알아두기

- 조사의 목적상 필로티도 1층으로 봅니다.
- 아파트의 경우 라인별로 층수가 다르더라도 **최고층을 기입**합니다.
- 100층 이상 건물과 같이 주어진 칸 수를 초과하는 경우는 99층으로 기입합니다.



예) 4층 건물의 지상 3층

33 주거 시설 형태

이 가구의 주거 시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

● 부	<ul style="list-style-type: none"> ● 현대식(입식) ② 재래식 ③ 없음 	이며	<ul style="list-style-type: none"> ● 단독 사용 ② 공동 사용
● 화	<ul style="list-style-type: none"> ● 수세식 ② 재래식 ③ 없음 	이며	<ul style="list-style-type: none"> ● 단독 사용 ② 공동 사용
● 목	<ul style="list-style-type: none"> ● 온수 시설 ② 비온수 시설 ③ 없음 	이며	<ul style="list-style-type: none"> ● 단독 사용 ② 공동 사용

| 부엌

- 개수 및 조리시설을 갖추고 있어야 함
- 「① 현대식(입식)」은 조리시설, 싱크대 등 현대식(입식) 시설을 갖춘 부엌
- 「② 재래식」은 재래식 아궁이를 갖추고 있는 부엌

| 화장실

- 「① 수세식」은 정화조를 갖추고 수도시설에 의하여 배설물을 씻어 내리는 시설
- 「① 수세식」 이외의 화장실은 「② 재래식」에 표시
- 조사가구의 주택 내에 화장실이 없어 **공중화장실을 사용하는 경우 「③ 없음」**에 해당

| 목욕시설

- 사용하고 있는 목욕시설이 온수시설을 갖추고 있으면 「① 온수 시설」에, 그렇지 않으면 「② 비온수 시설」에 표시

| 공통사항

- 「② 공동 사용」은 두가구 이상이 같이 사용하는 경우에만 해당합니다.



확인하기!!

- 주거시설이 두 가지 이상의 형태일 때는 **주로 사용하는 형태**에 표시
예) 수세식 화장실과 재래식 화장실 둘 다 있을 때, 주로 사용하는 곳에 표시
- 공동주택(아파트, 연립, 다세대 등)인 경우 주거 시설 형태가 비슷하므로 같은 공동주택에서 다른 경우 재확인

34 난방 시설

<p>이 가구의 난방 시설은 어떤 형태입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 두 가지 이상인 경우에는 주된 것 한 곳에만 표시합니다. 	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">① 중앙난방</td> <td style="width: 50%;">⑥ 전기 보일러</td> </tr> <tr> <td>② 지역난방</td> <td>⑦ 연탄 보일러</td> </tr> <tr> <td>● 도시가스 보일러</td> <td>⑧ 연탄 아궁이</td> </tr> <tr> <td>④ 기름 보일러</td> <td>⑨ 재래식 아궁이</td> </tr> <tr> <td>⑤ 프로판가스(LPG) 보일러</td> <td>⑩ 기타 <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> </table>	① 중앙난방	⑥ 전기 보일러	② 지역난방	⑦ 연탄 보일러	● 도시가스 보일러	⑧ 연탄 아궁이	④ 기름 보일러	⑨ 재래식 아궁이	⑤ 프로판가스(LPG) 보일러	⑩ 기타 <input style="width: 50px;" type="text"/>
① 중앙난방	⑥ 전기 보일러										
② 지역난방	⑦ 연탄 보일러										
● 도시가스 보일러	⑧ 연탄 아궁이										
④ 기름 보일러	⑨ 재래식 아궁이										
⑤ 프로판가스(LPG) 보일러	⑩ 기타 <input style="width: 50px;" type="text"/>										

- 난방시설이 2개 이상인 경우 난방비에 관계없이 **주로 사용하는 것 하나만** 기입합니다.
 - 「① 중앙난방」은 공동주택 단지별 중앙집중식 난방
 - 「② 지역난방」은 대규모의 열생산 시설(열병합 발전소, 쓰레기 소각장 등)에서 일정 지역 전체에 걸쳐 난방을 공급하는 방식
- 「③ 도시가스 보일러」 ~ 「⑨ 재래식 아궁이」는 **개별난방** 가구 중에서 사용하는 연료별로 선택 표시합니다.
- 「⑩ 기타」는 태양열난방, 전기판넬, 화목보일러, 없음 등이 있습니다.



확인하기!!

- 지역난방 시설이 없는 지역인데 지역난방으로 기입되었는지 확인

35 수도 및 식수 사용 형태

<p>이 가구의 수도 시설은 어떤 형태입니까? 그리고 식수는 어떻게 사용합니까?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 상수도 ② 마을상수도(간이상수도) ③ 전용 상수도(사택 등 특정 시설에 공급되는 자가수도) ④ 없음 	<ul style="list-style-type: none"> ① 수돗물을 그대로 먹음 (끓여 먹는 것 포함) ● 수돗물을 정수해 먹음 ③ 생수를 사서 먹음 ④ 약수를 떠서 먹음 ⑤ 지하수를 먹음 ⑥ 기타 <input style="width: 50px;" type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> • 우물, 샘물에 모터를 연결하여 사용하는 경우는 「④ 없음」에 표시합니다. 	→	

| 수도 시설 형태

- 「① 상수도」와 「② 마을상수도(간이상수도)」는 국가 또는 지방자치단체에서 관리하는 수도입니다.
- 「① 상수도」는 광역수도 등 대규모의 수도시설로 일반가구에 공급합니다.
- 「② 마을상수도(간이상수도)」는 지방자치단체가 일반주택이나 빌딩, 또는 일정한 지역을 대상으로 100명 ~ 2,500명 급수인구에게 정수를 공급하는 수도를 말합니다.
 - 단, 주민이 공동으로 설치·관리하는 급수인구 100명 미만의 소규모 급수시설은 「② 마을상수도(간이상수도)」에 포함
- 「③ 전용상수도(사택 등 특정시설에 공급되는 자가수도)」는 기숙사, 사택, 요양원, 학교 등의 특정시설에 공급되는 전용(자가) 수도를 의미합니다.(국가 또는 지방자치단체에서 관리하지 않음)
- 「④ 없음」은 우물, 샘물에 모터를 연결하여 가정마다 사용하는 수도형태의 시설 등입니다.



이럴때 이렇게

— 아파트에서 지하수를 주민 공동으로 설치하여 관리하는 경우에는 「③ 전용 상수도」에 해당

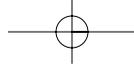
| 식수 사용 형태

- 수도 시설과 관계없이 실제 식수를 사용하는 형태를 조사합니다.
- 「④ 약수를 떠서 먹음」은 공원이나 야산 등에서 다수의 사람이 공동으로 이용하는 경우를 말합니다.



확인하기!!

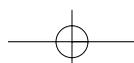
— 마시는 물(식수)의 형태가 2가지 이상이거나, 가구원별로 다른 경우에는 주로 마시는 것 하나에만 표시합니다.



36 정보통신기기 보유 및 이용 현황

<p>이 가구에서 보유하거나 이용하고 있는 정보통신기기와 이용 중인 서비스는 어떤 것입니까?</p> <p>• 보유하거나 이용 중인 것은 모두 표시합니다.</p>	<p>① 아날로그 TV(브라운관 TV) <input type="checkbox"/> 대 ● 안테나를 통한 TV 시청</p> <p>② 디지털 TV <input type="checkbox"/> 대 ⑦ 케이블TV(CATV) 시청</p> <p>③ 개인용 컴퓨터(노트북 포함) <input type="checkbox"/> 대 ⑧ 위성을 통한 TV 시청</p> <p>④ 팩스(복합기 포함) <input type="checkbox"/> 대 ⑨ 인터넷TV(IPTV) 시청</p> <p>⑤ 인터넷 회선 <input type="checkbox"/> 대 ⑩ 해당 없음</p>
---	--

- 보유하거나 이용 중인 것을 모두 기입합니다.(TV와 개인용 컴퓨터는 보유대수 기입)
- 「① 아날로그 TV(브라운관TV)」는 아날로그 방송신호를 수신하여 시청하는 텔레비전으로 일명 브라운관 TV라고도 합니다.
 - 브라운관 TV도 디지털 수신이 가능하면 디지털 TV로 기입
- 「② 디지털 TV」는 기존의 아날로그 신호 방식과는 달리 디지털 신호를 이용하여 고품질 TV시청이 가능한 텔레비전 수상기를 말합니다.
- 「④ 팩스(복합기포함)」는 팩스기능과 프린터, 복사기 등의 기능이 복합된 복합기도 포함합니다.
- 「⑤ 인터넷 회선」은 유선 또는 무선 인터넷을 말합니다.
- 「⑥ 안테나를 통한 TV 시청」은 가정에서 실내외 TV안테나(공동주택인 경우 공시청 안테나도 있음)를 통해 지상파방송(KBS, MBC, SBS 등)을 직접 시청하는 경우에 해당합니다.
 - 위성 안테나를 통한 TV시청은 「⑥ 안테나를 통한 TV 시청」에 포함하지 않음
- 「⑦ 케이블TV(CATV) 시청」은 케이블(유선)을 이용하여 지상파방송(KBS, MBC, SBS 등) 이외에 추가적으로 다양한 채널의 방송프로그램을 시청하는 경우를 말합니다.
- 「⑧ 위성을 통한 TV 시청」은 위성안테나(일명 접시안테나)를 이용하여 지상파방송(KBS, MBC, SBS 등) 이외에 추가적으로 다양한 채널의 방송프로그램을 시청하는 경우를 말합니다.
- 「⑨ 인터넷 TV(IPTV) 시청」은 QOOK TV, myLG TV, B TV 등 인터넷 회선을 통해 텔레비전 방송을 원하는 시간에 시청하는 경우로 주문형 비디오 서비스가 많이 활용됩니다.
- 「⑩ 해당없음」은 ① ~ ⑨번에 해당하지 않는 경우입니다.



37 교통수단 보유 및 이용 현황

<p>이 가구에서 자동차, 오토바이, 자전거를 보유하고 있다면 어떤 것을 몇 대 보유하고 있습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아용 자전거 등 교통수단으로 사용할 수 없는 것은 제외합니다. 	<p>● 승용차(경차) <input type="text" value="1"/> 대 ⑤ 오토바이 <input type="text"/> 대</p> <p>② 승용차(경차 외) <input type="text"/> 대 ● 자전거 <input type="text" value="1"/> 대</p> <p>③ 승합차(11인승 이상) <input type="text"/> 대 ⑦ 없음</p> <p>④ 화물·특수자동차 <input type="text"/> 대</p>
<p>보유 여부와는 관계없이 지난 목요일에 이 가구의 교통수단별 이용 횟수는 총 몇 회입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 응답일과 가장 가까운 목요일의 이용 횟수로 기입합니다. • 버스, 택시 등을 영업목적으로 운행하는 경우는 이용 횟수에서 제외합니다. • 6세 이상의 모든 가구원의 이용 횟수를 합산해야 하며, 동일한 교통수단을 왕복으로 이용한 경우는 2회로 합니다. 	<p>● 승용차(경차) <input type="text" value="2"/> 회 ⑦ 버스 <input type="text"/> 회</p> <p>② 승용차(경차 외) <input type="text"/> 회 ⑧ 택시 <input type="text"/> 회</p> <p>③ 승합차(11인승 이상) <input type="text"/> 회 ⑨ 전철, 지하철, 기차 <input type="text"/> 회</p> <p>④ 화물·특수자동차 <input type="text"/> 회 ⑩ 선박 <input type="text"/> 회</p> <p>● 오토바이 <input type="text" value="2"/> 회 ⑪ 비행기 <input type="text"/> 회</p> <p>⑥ 자전거 <input type="text"/> 회 ⑫ 해당없음</p>

■ 교통수단 보유 현황

- 목적에 관계없이 가구에서 보유하여 사용 중인 교통수단의 종류와 수를 기입합니다.
- 회사 소유의 차를 실질적으로 가구에서 출·퇴근 등으로 사용하고 있으면 포함합니다.
- 자신의 소유라도 회사에 놓고 다니면 제외합니다.
- 「③ 승합차(11인승 이상)」는 버스를 포함하며, 10인승 이하 승합차는 「② 승용차(경차 외)」에 해당합니다.
- 레저용 차량도 10인승 이하이면 「② 승용차(경차외)」에 해당합니다.
- 「⑥ 자전거」는 교통수단으로 이용하는 경우만 해당하고 유아용 및 레저용은 해당하지 않습니다.

■ 교통수단 이용 현황

- 지난 목요일은 10월 28일을 기준으로 작성하는 것을 원칙으로 합니다.
- 전체 가구원의 이용횟수를 모두 더하여 기입합니다.
- 자동차로 이동하며 영업을 하는 경우 이용횟수는 제외합니다.



이럴때 이렇게

- 버스로 출발하여 지하철로 갈아타고 목적지에 도착하면 버스 1회, 지하철 1회 이용
- 자가용으로 집에서 출발하여 병원, 은행을 둘러 다시 집으로 돌아왔다면 자가용 3회 이용
- 동일한 교통수단을 왕복으로 이용한 경우는 2회 이용
- 버스로 출발하여 버스로 환승한 경우에는 버스 2회 이용

38 주차 장소

<p>이 가구는 자동차를 주로 어디에 주차합니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동차를 2대 이상 보유한 경우 주차하는 곳이 다르면 주로 주차하는 두 곳에만 표시합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 자가 주차장(단독주택 또는 아파트 단지 내) ② 영업용 또는 건물 부설 주차장 ③ 노상 주차장(주차선이 그려진 곳, 거주자 우선 주차 포함) ④ 도로변, 골목길(주차선이 없는 곳) ⑤ 공터 ⑥ 기타 <input style="width: 100px;" type="text"/>
---	--

- 가구의 주차시설 현황을 파악하기 위한 문항으로 퇴근 후나 야간에 가구에서 주로 주차한 장소를 기입합니다.
- 보유하고 있는 차가 2대 이상이고 주차하는 장소가 다른 경우 주된 주차 장소 두 곳만 기입합니다.
- 「② 영업용 또는 건물 부설 주차장」은 도로가 아닌 광장이나 주차장 부지에 설치된 주차장으로 노외주차장과 부설주차장은 여기에 해당합니다.
- 「③ 노상 주차장(주차선이 그려진 곳, 거주자 우선 주차 포함)」은 도로위에 설치된 주차장으로 지방자치단체에서 실비용을 받는 도로 유료 주차장은 여기에 해당합니다.
- 「④ 도로변, 골목길(주차선이 없는 곳)」, 「⑤ 공터」는 주차선이 없는 곳으로 도로를 기준으로 구분하여 선택합니다.



확인하기!!

주로 아파트에 주차하고 때때로 도로변, 골목길에 주차하는 경우 「① 자가 주차장」한 곳에만 기입

39 점유형태 / 40 임차료

<p>이 가구가 살고 있는 집은 주거전용입니까, 영업겸용입니까? 그리고 자기 집입니까? 셋집이라면 집세는 얼마입니까?</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 주거전용 ② 영업겸용 </td> <td style="width: 85%; padding-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 자기 집 ② 전세(월세 없음) ● 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 사글세 <input style="width: 30px;" type="text"/> 개월 ⑥ 무상(관사, 사택 등) </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">전세 · 보증금</td> <td style="padding-top: 10px;"> <input style="width: 30px;" type="text"/> 억 <input style="width: 30px;" type="text"/> 5 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 만원 </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">월세(사글세)</td> <td style="padding-top: 10px;"> 월 <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> 4 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 만원 </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ● 주거전용 ② 영업겸용 	<ul style="list-style-type: none"> ① 자기 집 ② 전세(월세 없음) ● 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 사글세 <input style="width: 30px;" type="text"/> 개월 ⑥ 무상(관사, 사택 등) 	전세 · 보증금	<input style="width: 30px;" type="text"/> 억 <input style="width: 30px;" type="text"/> 5 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 만원	월세(사글세)	월 <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> 4 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 만원
<ul style="list-style-type: none"> ● 주거전용 ② 영업겸용 	<ul style="list-style-type: none"> ① 자기 집 ② 전세(월세 없음) ● 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세 ⑤ 사글세 <input style="width: 30px;" type="text"/> 개월 ⑥ 무상(관사, 사택 등) 						
전세 · 보증금	<input style="width: 30px;" type="text"/> 억 <input style="width: 30px;" type="text"/> 5 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 만원						
월세(사글세)	월 <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> 4 <input style="width: 30px;" type="text"/> 0 만원						

- 조사대상 가구가 살고 있는 집이 「① 주거전용」인지 「② 영업겸용」인지를 표시합니다.
 - 「② 영업겸용」은 영업부분의 면적이 조금이라도 있으면 해당



확인하기!!

— 해당가구 주거부분의 영업겸용 여부를 파악하는 항목으로 영업겸용 단독주택, 비주거용 주택과 같이 건물의 일부에 영업부분이 있다는 이유만으로 영업겸용으로 조사하면 안됨

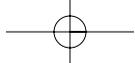
■ 점유형태가 「② 전세(월세 없음) ~ ⑤ 사글세([] 개월)」에 해당되는 경우에는 임차료 (전세, 보증금, 월세(사글세)) 금액을 조사합니다.

- 「① 자기 집」은 법률상 소유 여부를 불문하고 사실상 자기 소유로 되어 있는 집
- 「② 전세(월세 없음)」는 전세금만 내고 세 들어 사는 경우로 「전세·보증금」란에만 전세 금액을 기입하되, 세든 사람이 일부 방을 다시 세놓은 경우에는 원래의 전세 액에서 다른 가구에 세를 놓아 받는 전세 액 또는 보증금액을 공제한 금액을 기입
- 「③ 보증금 있는 월세」는 일정액의 보증금을 내고 매월 집세(방세)를 내는 경우로 「전세·보증금」과 「월세(사글세)」란에 모두 기입
- 「④ 보증금 없는 월세」는 보증금 없이 집세(또는 월세)를 지불하는 경우로 「월세(사글세)」란에만 그 금액을 기입
- 「⑤ 사글세([] 개월)」는 1년 또는 10개월 치의 집세를 한꺼번에 지불하고 매월 1개월분의 집세를 공제하는 경우로, ([])에는 계약 개월 수를 기입하고 「월세(사글세)」란에는 전체 금액을 개월 수로 나눈 1개월분을 기입
- 「⑥ 무상(관사, 사택 등)」은 세 없이 무상으로 살고 있는 경우

41 타지주택 소유 및 주인 가구 여부

<p>이 가구는 현재 살고 있는 집 외에 다른 곳에 주택을 소유하고 있습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 가구원 중에 누구라도 다른 곳에 주택을 소유하고 있으면 해당합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 다른 곳에 주택 소유 ② 다른 곳에 주택 미소유
<p>현재 살고 있는 집의 주인 가구입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아파트 등에 독채로 세든 가구 또는 주인 없이 세 들어 사는 가구만 있는 경우 그 중 주택에 대해 가장 잘 알고 있는 한 가구가 대표 가구가 됩니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ① 주인 가구 ● 세든 가구 <ul style="list-style-type: none"> ● 세든 가구 중 대표 가구 ② 그 외 세든 가구 → 48 번으로

- 주택 소유 여부는 모든 가구에 대해 조사하며, 가구원 중 누구라도 다른 곳에 주택을 소유하고 있으면 「① 다른 곳에 주택 소유」를 기입합니다.
- 이 집에 주인 가구 없이 세든 가구만 사는 경우 세든 가구가 한 가구이면 그 가구가 대표 가구이고, 세든 가구가 두 가구 이상일 경우 그 중 주택 사정을 가장 잘 아는 가구를 대표 가구로 선정하여 주택에 관한 사항을 조사합니다.
- 「① 주인 가구」 또는 「② 세든 가구」의 「① 세든 가구 중 대표 가구」에 해당하면 「3. 주택에 관한 사항」을 계속 조사합니다.



3. 주택에 관한 사항

※ 조사표 「2. 가구에 관한 사항」의 **41** 타지주택 소유 및 주인가구 여부에서 「주인 가구」 또는 「세든 가구 중 대표 가구」로 조사된 가구에 대해서만 조사합니다.

- 주인 가구 또는 세든 가구 중 대표 가구가 사용하는 부분 뿐만 아니라 같이 살고 있는 다른 가구가 사용하는 부분(세를 놓고 있는 부분)과 아무도 사용하고 있지 않은 부분도 포함합니다.
 - 특히, 여러 가구가 함께 살 수 있도록 지어진 다가구 단독주택의 경우 그 거처 내의 한 가구만이 주인(또는 대표)가구가 되므로 나머지 다른 세든 가구가 사용하는 부분도 모두 포함하여 조사하여야 합니다.
- 조사표를 2부 이상 사용하는 가구는 첫 번째 조사표에만 작성하고 두 번째 조사표부터는 공란으로 둡니다.



꼭!! 알아두기

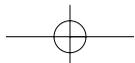
— 인구주택총조사 홈페이지에 제공되는 주택DB조회를 이용하여 (「Ⅷ. 부록」 ‘주택DB정보 활용 방법’ 참고)가구 방문 전에 연필로 해당 항목을 조사표에 기입 한 후 조사에 활용하되, 해당 가구 방문 시 반드시 맞는지 재확인해야 합니다.

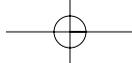
42 거처의 종류

<p>이 집은 어떤 종류입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 주거용 부분과 영업용 부분이 함께 있는 건물의 경우 주거 부분이 같거나 더 넓으면 「① 단독주택 중 ③ 영업겸용 단독주택」, 영업용 부분이 더 넓으면 「⑤ 비거주용 건물 내 주택」에 해당합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 단독주택 ————— ② 아파트 → 48 번으로 ③ 연립주택 ④ 다세대주택 ⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등) 내 주택 ⑥ 오피스텔 ⑦ 호텔, 여관 등 숙박업소의 객실 ⑧ 기숙사 및 특수 사회시설 ⑨ 판잣집, 비닐하우스 ⑩ 기타 <input type="text"/> <div style="margin-left: 150px;"> <p>① 일반 단독주택 ● 다가구 단독주택 ③ 영업겸용 단독주택</p> <p>→ 48 번으로</p> </div>
---	---

- 거처의 종류는 「II. 조사대상」 중 '1. 거처' 를 참조하십시오.
- 「① 단독주택」인 경우 일반 단독주택, 다가구 단독주택, 영업겸용 단독주택 여부를 조사합니다.
- 거처의 종류가 「② 아파트」이거나 「⑦ ~ ⑩」인 경우 **48** 번 항목으로 이동합니다.

VI · 방문 전 면담 조사





43 주거용 연면적

<p>이 주택의 주거용 연면적(건물 연면적)은 몇 m²입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 주거에 이용하는 부분만 기입하되, 소수점 이하는 반올림합니다. • 공동주택의 경우 분양 면적이 아닌 전용 면적을 기준으로 기입합니다. 	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 10px;">3 1 7</div> m ² ※1평은 3.3m ² 입니다.
--	--

- 주거용 연면적은 주거에 이용되는 부분만을 기입합니다.
 - 차고, 창고, 외양간이나 영업용으로 사용하는 부분은 제외
- 공동주택(연립주택, 다세대주택 등)은 분양면적에서 공유면적(계단, 엘리베이터 등)을 제외한 전용 면적을 기입하되 소수점 이하는 반올림하여 기입합니다.
- 연면적은 건물 각 층의 바닥 면적을 합한 전체 면적을 말합니다.



확인하기!!

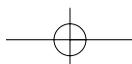
- 1층은 영업용 식당, 2~3층은 주거용으로 사용하는 영업겸용 단독주택의 경우 주거용 연면적은? (각 층 100m²임)
 - Ⓞ 200m²임 (영업용으로 사용하는 1층 100m²를 제외한 2~3층을 합한 면적)

- ‘평’으로 응답하는 경우 「Ⅷ. 부록」의 ‘단위환산표’를 참고하여 ‘m²’로 환산하여 기재합니다.

44 대지 면적 (단독주택만 기입)

<p>이 주택의 대지 면적은 몇 m²입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대지 면적은 담장 안의 모든 면적을 포함하되, 영업에 사용하는 부분은 제외하고 소수점 이하는 반올림합니다. 	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 10px;">2 0 7</div> m ² ※1평은 3.3m ² 입니다.
--	--

- 단독주택인 경우만 기입합니다.
 - 주거용 부분만 포함하며, 영업에 사용되는 부분은 제외
 - 축사용 건물이나 창고용 건물의 면적도 제외함
- 담장(울타리)내의 텃밭은 제외하고, 정원은 포함합니다.
- 소수점 이하는 반올림하여 기입합니다.



45 총 방 수

<p>이 주택에는 방, 거실, 식사용 방이 각각 몇 개입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 세든 가구를 포함하여 주택 전체의 방 수를 기입하며, 사용하고 있지 않은 방도 포함합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 방 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr></table> 개 ● 거실 (사면이 벽 또는 문으로 막혀 있는 대청마루 포함) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr></table> 개 ● 식사용방(부엌이 딸린 식사용방포함) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> 개 	1	2		4		
1	2						
	4						

■ 「2. 가구에 관한 사항」의 「31 사용 방 수」에서 「방, 거실, 식사용 방」의 개념과 동일합니다.

- 집안에 복층이 있어, 계단으로 올라가 아이들 놀이터나 거실, 서재로 꾸며놓은 경우는 방으로 볼 수 없음. 방이란, 사면이 벽 또는 문으로 차단되어 있어야 함.

■ 자신의 방은 물론 다른 가구(세든 가구 등)가 사용하는 방도 사용여부와 관계없이 포함하여 기입합니다.



확인하기!!

- 「45 총 방 수」는 「31 사용 방 수」보다 크거나 같음
 - 1거처 1가구인 경우 : 모든 방을 사용할 경우 총 방 수는 사용 방 수와 같음
 - 1거처 2가구 이상인 경우 : 총 방 수는 주인, 대표 가구의 사용 방 수 보다 반드시 큼

46 건축 연도

<p>이 주택은 언제 지어졌습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 증·개축 면적이 주택 총 면적의 절반 이상인 경우에는 증·개축 시기를 표시합니다. 	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>① 2010년</td> <td>⑧ 1995 ~ 1999년</td> </tr> <tr> <td>② 2009년</td> <td>⑨ 1990 ~ 1994년</td> </tr> <tr> <td>③ 2008년</td> <td>⑩ 1980 ~ 1989년</td> </tr> <tr> <td>④ 2007년</td> <td>⑪ 1970 ~ 1979년</td> </tr> <tr> <td>⑤ 2006년</td> <td>⑫ 1960 ~ 1969년</td> </tr> <tr> <td>⑥ 2005년</td> <td>⑬ 1959년 이전</td> </tr> <tr> <td>● 2000 ~ 2004년</td> <td></td> </tr> </table>	① 2010년	⑧ 1995 ~ 1999년	② 2009년	⑨ 1990 ~ 1994년	③ 2008년	⑩ 1980 ~ 1989년	④ 2007년	⑪ 1970 ~ 1979년	⑤ 2006년	⑫ 1960 ~ 1969년	⑥ 2005년	⑬ 1959년 이전	● 2000 ~ 2004년	
① 2010년	⑧ 1995 ~ 1999년														
② 2009년	⑨ 1990 ~ 1994년														
③ 2008년	⑩ 1980 ~ 1989년														
④ 2007년	⑪ 1970 ~ 1979년														
⑤ 2006년	⑫ 1960 ~ 1969년														
⑥ 2005년	⑬ 1959년 이전														
● 2000 ~ 2004년															

■ 신축 시기를 조사하여야 하나, 증축·개축면적이 주택 총 면적(주거용 연면적)의 반 이상일 경우에는 증축·개축시기에 표시합니다.

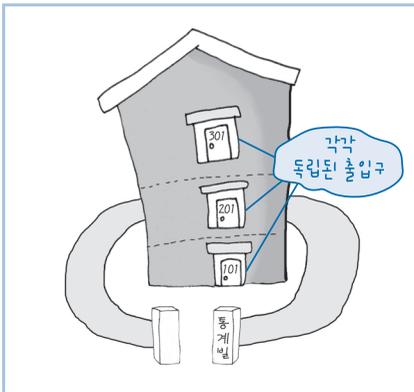
- 여러 차례 증축되었을 경우 가장 최근의 증축 시기를 표시

■ 건축 연도는 건물이 완공되어 최초 입주가 가능한 시기를 말하며 일반적으로 건축물 대장상 사용승인일자를 말합니다.

47 주거 시설 수

<p>이 주택에는 부엌, 화장실, 독립된 출입구가 각각 몇 개입니까?</p> <p>• 독립된 출입구는 다른 가구의 주거 부분을 거치지 않고 외부와 자유로이 출입할 수 있는 현관문도 포함합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 부엌 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr></table> 개 ● 화장실 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr></table> 개 ● 독립된 출입구 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr></table> 개 	4	4	4
4				
4				
4				

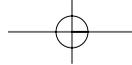
- 이 항목은 몇 가구가 살 수 있도록 지어진 주택인지 파악하기 위한 항목입니다.
- 주택에 설비된 각각 시설의 **사용 여부에 관계없이 총수**를 기입합니다.
- 부엌은 개수 및 조리가 가능하여야 부엌으로 봅니다.
- 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택 등)은 건물의 출입구와 관계없이 각 호의 현관문을 독립된 출입구로 간주합니다.
- 형식적인 대문은 독립된 출입구에 포함하지 않고, 각 호실의 현관문(출입구)를 독립된 출입구로 간주합니다.



- 다가구 단독주택일 경우
 - ☞ 1개 주택에 독립된 출입구 3개
- 다세대주택일 경우
 - ☞ 3개 주택별로 독립된 출입구 각 1개



- 일반 단독주택으로
 - ☞ 1개 주택에 독립된 출입구 1개



(2) 외국인 조사표

핵심 사항

- 조사 기준 시점 현재 우리나라에 거주하는 모든 외국인을 조사합니다.
- 외국인이 거주하는 거처의 조사구 담당 조사원이 조사합니다.
- 「외국인명부」를 작성하여 조사표와 함께 제출합니다.

1 외국인조사 방법

■ 조사대상

- 조사 기준 시점 현재 우리나라에 거주하는 **외국인**은 체류목적, 적법 여부와 관계없이 모두 조사 대상입니다.

※ 단, 외교관, 외국정부 또는 국제기구 등에서 공무로 체류 중인 국내 거주 외국인, 국내 주둔 외국군인, 군무원 및 그 가족과 이들이 살고 있는 거처 제외

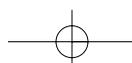
■ 조사절차

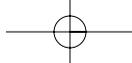
- 외국인이 거주하는 거처를 확인하여 가구 방문 시 외국인이 조사에 누락되지 않도록 합니다.
- **외국인명부**에 거처번호가 없는 것은 사업장 주소인 경우가 많으므로 근무처 현황을 활용하여 조사합니다
- 해당거처에 외국인이 거주하지 않는 경우는 근무처 현황을 이용해 거주 주소를 확인하여 조사합니다.
 - 담당 조사구내에 거주 할 경우 해당 거처를 방문하여 조사
 - 관할 읍면동의 다른 조사구에 거주할 경우 조사관리자에게 보고
- 가구 방문 시 만난 외국인이 **외국인명부**에 등재되어 있지 않아도 누락 없이 조사합니다.



확인하기!!

외국인명부는 외국인조사 누락을 방지하기 위해 제공하는 것으로 **외국인명부 등재 여부와 관계없이 모든 외국인이 조사 대상임**





■ 조사방법

주요내용

- 외국인 조사표는 한국어 등 9개 언어로 만들어져 있으므로 이 중 한 가지 언어로만 기입
- 외모나 사용 언어만으로 외국인 여부를 임의 판단하지 말고 반드시 확인
- 외국인 리플릿을 활용하여 조사 (9개 언어로 제작)
- 외국인(화교 등)이나 외국 국적의 교포(중국, 미국 등)가 비록 우리말을 할 줄 알더라도 한국인과 동거하지 않는 한 반드시 외국인 조사표를 사용하여 조사
- 법무부 외국인 종합안내센터(☎1345) 외국인 전용 상담원의 외국어 통역 등의 지원을 받아 조사
- 인터넷으로 참여 가능한 외국인은 인터넷으로 참여유도

1. 외국인만 살고 있는 가구의 경우

- 외국인 가구(1인가구 포함)는 외국인에게 **외국인 조사표**를 배부하여 본인이 직접 조사표를 작성하도록 합니다.

2. 한국인과 외국인이 같이 살고 있는 경우

가구에 한국인과 외국인이 같이 사는 경우



한 가구에 한국인과 외국인이 같이 사는 경우에는 한국인과 외국인 모두 일반(전수/표본) 조사표를 사용하여 조사합니다.

※ 가구주는 한국인 중에서 선정

한 거처에 한국인 가구와 외국인 가구가 같이 사는 경우

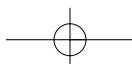


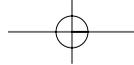
한 집(거처)에 한국인 가구와 외국인 가구가 같이 사는 경우에는 한국인 가구는 일반(전수/표본) 조사표를, 외국인 가구는 외국인 조사표를 사용하여 조사합니다.

※ 주택의 소유여부와 상관없이 한국인 가구 중에서 대표 가구 선정

3. 공장·학교 등의 기숙사에 거주하고 있는 외국인의 경우

- 공장, 기숙사 관리인에게 의뢰하여 외국인이 직접 **외국인 조사표**를 작성하도록 합니다.
- 한국인과 외국인이 함께 동일한 기숙사에 거주하면, 한국인은 시설 조사표(개인 조사표)를, 외국인은 **외국인 조사표**를 각각 사용하여 조사합니다.





4. 관광호텔에 투숙하고 있거나 외국인 거주지역 조사구에 거주하는 외국인의 경우

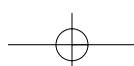
- 외국인 거주지역 조사구로 설정된 경우에는 **외국인 조사표**를 배부하여 본인이 직접 조사표를 작성하도록 합니다.
- 2010년 11월 1일 0시 현재 관광호텔(3등급~특 1급 : 무궁화 2개 이상)에 투숙하고 있는 외국인에 대해서는 담당 조사원이 호텔 관리자에게 의뢰하여 외국인 투숙객이 **외국인 조사표**를 직접 작성하도록 합니다.
- 회수 즉시 조사표 작성내용을 검토하여 누락된 사항이 있으면 즉시 재확인 합니다.
※ 관광호텔에 장기 투숙 중인 한국인은 표본 조사표로 조사

■ 외국인명부 작성 요령

- **외국인명부**를 작성하여 조사관리자에게 제출합니다.

조사구 번호	가처 번호	가숙사 명	체류지 주소	이름	성별	연령	국적	근무처	근무처 전화번호	조사 여부	비고
003-1	009	-	둔산동 910	LI BIN	남	32	중국	차이나 몽	042-123-4567	완료	
003-1	012	-	둔산동 915	JACKAD	남	40	미국	-	-	미완료	출국 (주인집확인)
004-A	001	-	둔산동 목화 아파트 2동 101호	PARKMI	여	13	미국	-	-	완료	이중국적자 (내국인조사)
004-A	006	-	둔산동 목화 아파트 2동 108호	JANE	여	20	필리핀	-	-	완료	결혼이민자

- **외국인명부**의 「조사여부」란은 ‘완료’, ‘미완료’로 기입합니다.
 - 다만 기숙시설에 등재된 외국인은 「조사여부」를 작성하지 않음
 - 일반 조사표(전수 / 표본)로 조사된 이중국적자의 경우는 「조사여부」를 ‘완료’로 기입
- 「비고」란에 특이사항(결혼이민자, 이중국적자 등) 또는 미조사 사유(출국, 소재불명 등)를 구체적으로 기입합니다.
- **외국인명부**는 외국인조사 누락을 방지하기 위해 제공된 것으로 등재되어 있지 않은 외국인은 추가 작성하지 않습니다.



2 외국인 조사표 작성요령

- 일반 조사표(전수 / 표본) 작성요령과 마찬가지로 ICR방식으로 입력하게 되므로 「VI. 방문 면접조사」의 「일반적 기입요령」을 참조하여 작성합니다.

관리 사항

사용된 언어

Preferred language for this survey

- 한국 어
- ② English (영 어)
- ③ 中 文 (중 국 어)
- ④ 日 本 語 (일 본 어)
- ⑤ Bahasa Indonesia (인도네시아어)
- ⑥ Tiếng Việt (베트남어)
- ⑦ Русский (러시아어)
- ⑧ ภาษาไทย (태 국 어)
- ⑨ МОНГОЛ (몽 골 어)

- 대한민국에서는 통계법에 따라 2010 인구주택총조사를 2010년 11월 1일을 기준으로 실시합니다.
- 인구주택총조사는 대한민국에 거주하는 모든 인구, 가구, 주택의 특성을 파악하기 위한 가장 기본적인 통계조사입니다.
- 2010년 11월 1일을 기준으로 귀 댁에 살고 있는 모든 사람에 대하여 본 조사표를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 조사에 적극적인 협조를 부탁드립니다.

조사 대상 및 작성 방법

- 체류기간이나 적법 또는 불법체류 여부와 관계없이 이 집에서 살고 있는 모든 외국인 (한국국적 소지자 제외)을 조사합니다.
- 외국 외교관, 국내 주둔 외국 군인 및 그 가족은 조사대상에 포함되지 않습니다.
- 조사표는 생활을 같이하는 가구단위로 작성하여 주십시오. 단, 한국인과 같이 살고 있는 외국인은 일반조사표 (전수 또는 표본)를 사용합니다.
- 이 조사표는 한국어, 영어, 중국어, 일본어, 인도네시아어, 베트남어, 러시아어, 태국어, 몽골어로 작성되어 있습니다. 이해가 가능한 언어로 응답하여 주시기 바랍니다.

응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

※ 응답하신 내용에 대하여 추가로 질문할 사항이 있을 경우에만 전화번호를 사용하며, 다른 목적으로는 사용하지 않습니다.

응답자 성명	연락 가능한 전화번호
존 스 미 스	0 1 0 8 6 8 6 4 5 X X

■ 이 난은 조사원이 기입하는 난입니다. This Column is for official use only.

시·도	시·군·구	도로명 주소 및 지번 주소	공동주택명	동	호	가구원수
대전	서	선사로 50	동동연립	1동	201	02명

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	거처 번호	가구 번호	조사표 부수
25	030	60	003-1	004	001	1-1

- 「사용된 언어」는 조사표를 작성한 언어에 ‘●’와 같이 표시합니다.
 - 외국인이라도 한국어로 조사표 작성이 가능하면 「한국어」로 작성
- 한 가구에서 두 가지 이상 언어로 작성된 경우, 조사원은 그 중 대표 언어 하나로 옮겨서 작성합니다.
- 「응답자 성명」 및 「연락 가능한 전화번호」를 정자로 정확하게 기입합니다.
- 「주소」, 「행정구역분류부호」, 「조사구 번호」, 「거처 번호」, 「가구 번호」, 「조사표 부수」란은 일반조사표의 작성요령과 같습니다.
- 보통 조사구 내의 외국인 가구는 일반 한국인 가구와 동일한 요령으로 가구 번호를 기입합니다.

가구에 관한 사항

가구에 관한 사항

※ 가구가 5명 이상인 경우에는 조사표를 추가합니다.

	①번 가구원(가주)	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원
1 성명	존 스미스	왕랴오		
2 성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	<input type="radio"/> 남자 <input checked="" type="radio"/> 여자	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
3 생년월일	1976년 8월 10일	1980년 10월 6일	년 월 일	년 월 일
4 가구주와의 관계	<input checked="" type="radio"/> 가구주 <input type="radio"/> 가구주의 배우자 <input type="radio"/> 자녀 <input type="radio"/> 자녀의 배우자 <input type="radio"/> 가구주의 부모 <input type="radio"/> 배우자의 부모 <input type="radio"/> 손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 증손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 조부모 <input type="radio"/> 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 형제자매의 자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 부모의 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 기타 친·인척 <input type="radio"/> 그 외 같이 사는 사람 (고용인, 하숙인 등)	<input type="radio"/> 가구주 <input checked="" type="radio"/> 가구주의 배우자 <input type="radio"/> 자녀 <input type="radio"/> 자녀의 배우자 <input type="radio"/> 가구주의 부모 <input type="radio"/> 배우자의 부모 <input type="radio"/> 손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 증손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 조부모 <input type="radio"/> 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 형제자매의 자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 부모의 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 기타 친·인척 <input type="radio"/> 그 외 같이 사는 사람 (고용인, 하숙인 등)	<input type="radio"/> 가구주 <input type="radio"/> 가구주의 배우자 <input type="radio"/> 자녀 <input type="radio"/> 자녀의 배우자 <input type="radio"/> 가구주의 부모 <input type="radio"/> 배우자의 부모 <input type="radio"/> 손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 증손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 조부모 <input type="radio"/> 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 형제자매의 자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 부모의 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 기타 친·인척 <input type="radio"/> 그 외 같이 사는 사람 (고용인, 하숙인 등)	<input type="radio"/> 가구주 <input type="radio"/> 가구주의 배우자 <input type="radio"/> 자녀 <input type="radio"/> 자녀의 배우자 <input type="radio"/> 가구주의 부모 <input type="radio"/> 배우자의 부모 <input type="radio"/> 손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 증손자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 조부모 <input type="radio"/> 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 형제자매의 자녀, 그 배우자 <input type="radio"/> 부모의 형제자매, 그 배우자 <input type="radio"/> 기타 친·인척 <input type="radio"/> 그 외 같이 사는 사람 (고용인, 하숙인 등)
5 교육정도	<input type="radio"/> 안 받았음 <input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 <input checked="" type="radio"/> 대학이상	<input type="radio"/> 안 받았음 <input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input checked="" type="radio"/> 고등학교 <input type="radio"/> 대학이상	<input type="radio"/> 안 받았음 <input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 <input type="radio"/> 대학이상	<input type="radio"/> 안 받았음 <input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 <input type="radio"/> 대학이상
6 국적	<input type="radio"/> 중국 <input type="radio"/> 베트남 <input type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 중국(조선족) <input type="radio"/> 방글라데시 <input type="radio"/> 일본 <input type="radio"/> 대만 <input type="radio"/> 몽골 <input type="radio"/> 러시아 <input checked="" type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 우즈베키스탄 <input type="radio"/> 필리핀 <input type="radio"/> 파키스탄 <input type="radio"/> 인도네시아 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 태국	<input type="radio"/> 중국 <input type="radio"/> 베트남 <input type="radio"/> 미국 <input checked="" type="radio"/> 중국(조선족) <input type="radio"/> 방글라데시 <input type="radio"/> 일본 <input type="radio"/> 대만 <input type="radio"/> 몽골 <input type="radio"/> 러시아 <input type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 우즈베키스탄 <input type="radio"/> 필리핀 <input type="radio"/> 파키스탄 <input type="radio"/> 인도네시아 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 태국	<input type="radio"/> 중국 <input type="radio"/> 베트남 <input type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 중국(조선족) <input type="radio"/> 방글라데시 <input type="radio"/> 일본 <input type="radio"/> 대만 <input type="radio"/> 몽골 <input type="radio"/> 러시아 <input type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 우즈베키스탄 <input type="radio"/> 필리핀 <input type="radio"/> 파키스탄 <input type="radio"/> 인도네시아 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 태국	<input type="radio"/> 중국 <input type="radio"/> 베트남 <input type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 중국(조선족) <input type="radio"/> 방글라데시 <input type="radio"/> 일본 <input type="radio"/> 대만 <input type="radio"/> 몽골 <input type="radio"/> 러시아 <input type="radio"/> 미국 <input type="radio"/> 우즈베키스탄 <input type="radio"/> 필리핀 <input type="radio"/> 파키스탄 <input type="radio"/> 인도네시아 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 태국
7 입국연월	2009년 10월	2009년 10월	년 월	년 월
8 혼인상태 (세는 나이 16세 이상만 기입합니다.)	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 사별 <input checked="" type="radio"/> 배우자 있음 <input type="radio"/> 이혼	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 사별 <input checked="" type="radio"/> 배우자 있음 <input type="radio"/> 이혼	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 사별 <input type="radio"/> 배우자 있음 <input type="radio"/> 이혼	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 사별 <input type="radio"/> 배우자 있음 <input type="radio"/> 이혼
9 직업 (세는 나이 16세 이상만 기입합니다.)	<input type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 전문가 및 관련 종사자 <input type="radio"/> 사무 종사자 <input type="radio"/> 서비스 종사자 <input checked="" type="radio"/> 판매 종사자 <input type="radio"/> 농림어업 숙련 종사자 <input type="radio"/> 기능원 및 관련 기능 종사자 <input type="radio"/> 장차, 기계조작 및 조립 종사자 <input type="radio"/> 단순 노무 종사자 <input type="radio"/> 일하지 않음	<input type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 전문가 및 관련 종사자 <input type="radio"/> 사무 종사자 <input type="radio"/> 서비스 종사자 <input type="radio"/> 판매 종사자 <input type="radio"/> 농림어업 숙련 종사자 <input type="radio"/> 기능원 및 관련 기능 종사자 <input type="radio"/> 장차, 기계조작 및 조립 종사자 <input type="radio"/> 단순 노무 종사자 <input checked="" type="radio"/> 일하지 않음	<input type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 전문가 및 관련 종사자 <input type="radio"/> 사무 종사자 <input type="radio"/> 서비스 종사자 <input type="radio"/> 판매 종사자 <input type="radio"/> 농림어업 숙련 종사자 <input type="radio"/> 기능원 및 관련 기능 종사자 <input type="radio"/> 장차, 기계조작 및 조립 종사자 <input type="radio"/> 단순 노무 종사자 <input type="radio"/> 일하지 않음	<input type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 전문가 및 관련 종사자 <input type="radio"/> 사무 종사자 <input type="radio"/> 서비스 종사자 <input type="radio"/> 판매 종사자 <input type="radio"/> 농림어업 숙련 종사자 <input type="radio"/> 기능원 및 관련 기능 종사자 <input type="radio"/> 장차, 기계조작 및 조립 종사자 <input type="radio"/> 단순 노무 종사자 <input type="radio"/> 일하지 않음

가구에 관한 사항, 주택에 관한 사항은 일반 조사표(전수 / 표본) 조사요령에 의해 조사합니다.

1 성명 / 2 성별

- 성명은 영어로 기입해도 됩니다.
- 불법체류자로서 성명 쓰기를 거부하면 성이나 이름 중 하나만 써도 무방합니다.
 - 체류자격과 무관함을 자세히 설명
- 성별이 누락되지 않도록 주의합니다.

3 생년월일

- ‘월·일’ 도 숫자로 기입하며, 양력을 기준으로 합니다.

5 교육정도

- 교육제도가 달라 적용할 수 없는 경우는 교육연수를 참고하여 조사하고, 중퇴, 휴학 및 재학은 해당 학력에 포함합니다.
- 중학교 중퇴는 「3 중학교」로 기입합니다.

6 국적

- 외국인의 해당 국적에 표시하고, 해당 국가가 열거되어 있지 않으면 「15 기타」란에 국적명을 기입하고, 「VIII. 부록」의 ‘국가분류부호’를 참고하여 부호를 기입합니다.
- 국적은 과거국적에 관계없이 현 취득 국적을 표시합니다.
- 중국인의 경우 「1 중국», 「2 중국(조선족)», 「3 대만」을 반드시 구분하여 표시합니다.

7 입국연월

- 입국연월을 기입합니다.

9 직업

- 2010년 11월 1일 현재 종사하고 있는 직업에 표시합니다.



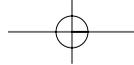
※ 학원 강사는 전문가로 분류합니다.

가구에 관한 사항

- 「10 사용 방 수」 ~ 「19 주거 시설 수」는 일반 조사표(전수/표본) 조사요령에 의해 조사합니다.
- 「주인 가구 여부」 항목은 표본 조사표와 표기 내용은 일부 다르나 의미는 동일합니다.

외국인 조사표 14 번
<ul style="list-style-type: none"> ① 주인 가구 ● 대표 가구 ③ 기타 세 들어 살고 있는 가구

표본 조사표 41 번
<ul style="list-style-type: none"> ① 주인 가구 ● 세든 가구 <ul style="list-style-type: none"> ● 세든 가구 중 대표 가구 ② 그 외 세든 가구



(3) 시설 조사표

핵심 사항

- 시설에 관한 사항을 조사하는 '시설 조사표(관리자용)'는 조사원이 시설의 관리인을 면접하여 작성합니다.
- 시설의 입소자는 '시설 조사표(개인용)'로 조사합니다.

1 시설조사 방법

■ 조사대상

- 대상 : 기숙시설 조사구(특성 3)와 특수사회시설 조사구(특성 4)
- 시설조사는 시설 조사구의 시설에 관한 사항과 시설 입소자를 조사대상으로 합니다.

■ 조사방법

- 시설조사는 시설을 조사하는 '① 시설 조사표(관리자용)'와 시설 입소자를 조사하는 '② 시설 조사표(개인용)'로 구분하여 조사합니다.
 - 단, 시설에 거주하는 일반가구(시설 관리인 가구 등)는 표본 조사표를 사용하여 조사

1. 기숙 및 사회복지시설 조사

- **시설 조사표(관리자용)**는 조사원이 시설 관리인을 면접하여 작성합니다.
- 대학교 기숙사 등 하나의 시설이 여러 개의 조사구로 되어 있는 경우는 각 조사구별로 조사표를 작성합니다.

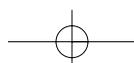
2. 개인 조사

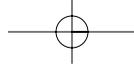
- **시설 조사표(개인용)**는 시설 입소자 각 개인을 면접하여 조사하거나 조사표를 배부하여 작성합니다.
 - 개별 입소자가 조사표 작성이 불가능한 경우에는 시설 관리인에게 일괄 작성을 의뢰

참고하세요

- 인터넷조사는 개인별로 부여된 참여번호를 입력하여 응답할 수 있습니다.

- 한 기숙사 내에 한국인과 외국인이 함께 거주하는 경우, 한국인은 **시설 조사표(개인용)**를, 외국인은 **외국인 조사표**로 각각 작성합니다.





2 시설 조사표 작성요령

■ 시설 조사표(관리자용)

1. 조사표 표지

○ 이 시설은 어디에 해당합니까?

① 기숙사 ———— ① 학교나 직장 울타리 안 ● 보육원 등 아동복지시설
 ② 학교나 직장 울타리 밖

③ 양로원 등 노인복지시설 ④ 장애인 복지시설 ⑤ 기타 시설

○ 이 시설(조사구)에 거주하고 있는 사람은 총 몇 명입니까?

총 명 (내국인 명 외국인 명)

- 시설의 종류는 다음과 같이 구분합니다.

「① 기숙사」: 학교기숙사, 회사기숙사, 기숙시설을 갖춘 고시원 등

「② 보육원 등 아동복지시설」: 보육원, 희망원, 영아원, 교호시설, 자립지원시설 등

「③ 양로원 등 노인복지시설」: 양로원, 노인요양원, 노인복지주택 등

「④ 장애인 복지시설」: 맹·농아시설, 정신장애자 시설, 지체부자유자 등의 요양시설 및 재활시설

「⑤ 기타 시설」: 정신병원, 결핵요양원, 한센병환자 수용소, 전염병환자 수용소, 종교단체, 윤락여성 직업보도를 위한 수용시설 등 상기 사항에 준하는 수용시설

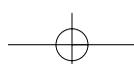
- 「시설의 거주인원」은 해당 시설조사구의 총 수용인원을 기입하고, 총 수용인원 중 내국인과 외국인을 구분하여 기입합니다.
- 「시설명」은 허가 또는 인가받은 명칭을 기입합니다. 비인가 시설로 시설명이 없는 경우에는 통상적으로 불리어지는 명칭을 기입합니다.

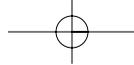
2. 시설(주택)에 관한 사항

- 「시설(주택)에 관한 사항」의 기입요령은 표본 조사표의 「3. 주택에 관한 사항」 기입요령과 같습니다.

■ 시설 조사표(개인용)

- 시설 조사표(개인용)의 조사표 구분을 위하여 「조사구번호」, 「가구번호」, 「가구원번호」를 반드시 기입하여 배부하도록 합니다.
- 시설 조사표(개인용)의 기입요령은 표본 조사표의 「1. 가구원에 관한 사항」 작성요령과 같습니다.





(4) 빈집 조사표

핵심 사항

- 거처의 종류 중 주택인 경우에만 빈집을 조사합니다.

1 빈집조사 방법

■ 빈집 정의

- 매매, 임대, 분양, 이사 등의 사유로 조사기간 동안 사람이 살지 않는 주택입니다.
- 오랫동안 사람이 살지 않고 내버려 둔 폐가도 해당됩니다.

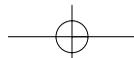
■ 조사 대상

- 본래 주거용 주택을 주거용으로 사용하지 않으면 빈집으로 조사합니다.
예) 단독주택을 식당, 사무실로 개조해서 사용하거나, 아파트를 사무실로 사용하여 거주하는 사람이 없을 경우
- 다가구 단독주택은 주택 전체(모든 가구분)가 모두 비어 있는 경우만 빈집 조사대상입니다.
 - 한 가구라도 거주하면 비어 있는 곳은 빈방에 해당
- 신축된 주택은 사용승인 여부와 관계없이 입주가 가능한 상태이면 해당됩니다.
- 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집 조사대상에 해당됩니다.

■ 조사 방법

- 빈집을 소유한 사람이 인근에 거주하고 있는 경우에는 그 빈집 소유자(가구)를 만나서 조사합니다.
- 빈집 소유자가 타지에 있어 직접 면접이 불가능한 경우에는 그 집 사정을 잘 아는 이웃 또는 통·반·이장에게 문의하여 조사하거나, 주변의 공인중개사를 통해서 조사합니다.

빈집 조사표는 사전에 배부되지 않으므로 빈집을 발견하면 총관리자 또는 조사관리자에게 조사표를 요청해야 합니다.



2 빈집 조사표 작성요령

- 빈집 조사표는 한 면에 빈집 6호씩 기입합니다.

■ 관리 사항

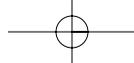
시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	조사표당 빈집 수
2 5	0 3 0	6 0	0 0 3 - 1	6 호

- 「주소(시도, 시군구, 읍면동)」: 빈집 소재지의 행정구역분류부호를 기입합니다.
- 「조사구 번호」: 지정된 조사구 번호를 기입합니다.
- 「조사표당 빈집 수」: 1장의 조사표에서 조사된 빈집 수를 기입합니다.

■ 조사 항목

거 처 번 호	0 0 3
① 빈집(주택)의 종류 및 건물 층수	
① 단독주택 <ul style="list-style-type: none"> ① 일반 단독 ② 다가구 단독 (총 <input type="text"/> 가구분) ③ 영업겸용 단독 	<input type="text"/> 층
② 아파트 <input checked="" type="radio"/> 연립주택 <input type="radio"/> 다세대주택 <input type="radio"/> 비거주용 건물(상가 등)내 주택	
② 비어 있는 기간	
<input type="radio"/> 3개월 미만 <input checked="" type="radio"/> 3~6개월 미만 <input type="radio"/> 6~12개월 미만 <input type="radio"/> 12개월 이상	
③ 빈집 사유	
<input checked="" type="radio"/> 매매, 임대, 이사 <input type="radio"/> 미분양, 미입주 <input type="radio"/> 현재 수리 중 <input type="radio"/> 일시적(가끔) 이용	<input type="radio"/> 폐가 <input type="radio"/> 영업용 <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/>
④ 빈집의 파손 정도	
<input checked="" type="radio"/> 파손 없음 <input type="radio"/> 일부 파손 <input type="radio"/> 반이상 파손	

- 「거처 번호」: 가구명부상에 표시된 빈집의 거처번호를 기입합니다.
- 여러주택이 연속되어 빈집이면서 조사 내용이 모두 동일한 경우 「거처 번호」를 '006~025' 와 같이 한꺼번에 표시합니다.



1 빈집(주택)의 종류 및 건물 층수

- 「① 단독주택」은 주택 전체가 다 비어 있을 경우에만 해당됩니다.
 - 건물 층수 「 층」은 건물의 최고층수를 기입
 - 「다가구 단독의 (총 가구분)」은 총 몇 가구가 살 수 있도록 건축되어 있는가를 파악하여 기입합니다.
- 별장은 관리인 가구가 살지 않는 경우만 빈집으로 조사하며, 빈집의 종류에 따라 단독주택, 아파트, 연립주택 등 그 종류에 따라 표시합니다.

2 비어 있는 기간

- 비어있는 기간을 조사하여 해당하는 기간에 표시합니다.
 - 별장 등과 같이 일시적으로만 이용하는 경우는 「④ 12개월 이상」으로 조사
 - 아직 입주하지 않은 경우는 완공일자를 기준으로 조사

3 빈집 사유

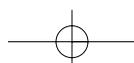
- 「① 매매, 임대, 이사」는 매매, 임대를 위해서 비어 있거나, 이사를 오기로 되어 있지만 아직 이사를 오지 못한 주택에 해당됩니다.
- 「② 미분양, 미입주」는 분양 대기 중이거나 입주 대기 중인 주택에 해당됩니다.
- 「③ 현재 수리중」은 잠시 다른곳에서 살면서 현재 수리 중인 것은 물론 매매, 임대 등을 위해서 현재 수리중인 주택에 해당됩니다.
- 「⑤ 폐가」는 오랫동안 버려두어 대폭적인 수리를 하지 않고는 다시 들어갈 수 없는 상태의 주택에 해당됩니다.
- 「⑥ 영업용」은 본래 거주용 주택을 주거용이 아닌 영업용으로 사용하는 경우에 해당됩니다.

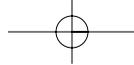


확인하기!!

- 아파트에서 영업을 하거나 사무실로 사용하며, 거주하는 사람이 없을 경우에는 빈집으로 조사하고 「⑥ 영업용」에 표시합니다.

- 「⑦ 기타」는 그 외의 경우에 안에 사유를 기입합니다.





4 빈집의 파손 정도

■ 다음 기준에 따라 주택의 주요 부분(지붕, 벽, 기둥, 방바닥, 부엌 등)과 기타 부분의 파손 상태에 따라 파손 정도를 판단하여 해당란에 기입합니다.

■ 「① 파손 없음」인 경우

- 주택의 주요 부분은 물론 다른 부분 역시 조금의 파손도 없는 경우와, 건물의 주요 부분은 조금의 파손도 없으나 기타 부분에서 일부 수리를 요하는 손상이 있는 경우가 해당
- 외벽이 여기저기 조금씩 떨어져 나갔거나, 벽 일부에 금이 갔거나, 기와 일부가 떨어졌거나, 빗물받이가 일부 파손되는 등 부분적으로 약간만 파손되어 수리가 가능한 정도의 파손 상태가 해당

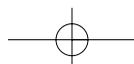
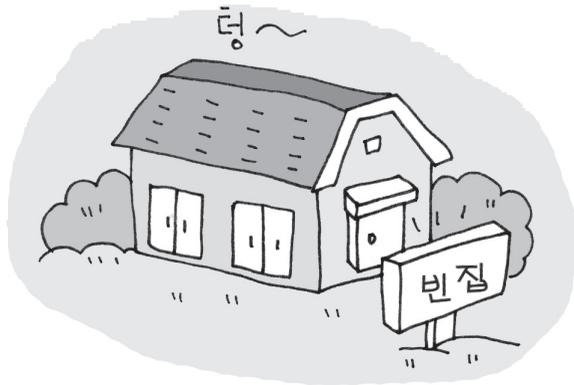
■ 「② 일부 파손」인 경우

주택 주요 부분의 노후와 파손 등 불완전한 곳이 있는 경우가 해당됩니다.

■ 「③ 반 이상 파손」인 경우

주택의 수명이 다 되어 앞으로 주택으로서는 쓸모가 없다고 판단되는 주택과 재해 등으로 인해 크게 파손된 주택 등이 해당됩니다.

- 폐가인 경우는 '반이상 파손'에 기입
- 기둥의 기울어짐, 지붕의 뒤틀림 또는 주택 주요 부분의 노후와 파손의 정도가 지나쳐 폭풍우 등의 재해에 위험을 느낄 정도의 파손상태에 해당

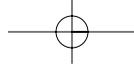


3. 가구명부 작성 및 입력

1 가구명부

일련번호	거처번호	가구번호	주소				가주주성명	가구원수			농림어가여부			빈집·비대상	조사방법	조사상태	비고			
			도로명주소 (읍면동)	건물번호 (번지)	통·행정리	공동주택		계	남	여	가주종류	거처종류	농가					임가	어가	
						명칭														동·호수
1	001	001	선사로 둔산동	46 110	14	대영빌라	101호	박성인	2	1	1	1	1	1	0	2	1			
2	001	002	선사로 둔산동	46 110	14	대영빌라	201호						1			2		빈방		
3	001	003	선사로 둔산동	46 110	14	대영빌라	301호	박상경	1	1	0	1	1		0	1	1			
4	001	004	선사로 둔산동	46 110	14	대영빌라	401호	김혜경	5	2	3	1	1		0	2	1			
5	002	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 101호	이영수	3	2	1	1	3	0	0	2	1			
6	003	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 102호						3		1	1		빈집		
7	004	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 201호	조스미스	2	1	1	3	3		0	2	1			
8	005	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 202호	정광선	5	3	2	1	3		0	2	1			
9	006	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 301호	송일규	4	1	3	1	3		0	1	1			
10	007	001	선사로 둔산동	52 112-2	14		1층	김○○	2	1	1	1	1				3	불응가구를 담당공무원 확인함		
11	007	002	선사로 둔산동	52 112-2	14		2층 왼쪽방	임영일	7	3	4	2	1		0	1	1			
12	007	003	선사로 둔산동	52 112-2	14		2층 오른쪽	양현정	3	1	2	1	1		0	2	1	11.10전입 이전주소: 전주시 성지동 통계빌라 302호		
60	046	001	인구길 둔산동	198 120	18			김희수	5	4	1	1	1				2	장기 임원으로 부재		
61	048	001	인구길 둔산동	200 122	18			김영환	1	1	0	1	1		0	2	1			
62	050	001	선사로 둔산동	50 111-2	14	동동연립	1동 302호	안도연	3	2	1	1	3		0	1	1			
63	051	001	인구길 둔산동	199 123	18			김정권	4	2	2	1	1		0	2	1	신규 거처 추가		
소 계																				

- * 가구종류는 1.일반가구, 2.집단가구, 3.외국인가구
- * 거처종류는 1.단독주택, 2.아파트, 3.연립주택, 4.다세대주택, 5.비거주용 건물 내 주택, 6.주택 이외 거처
- * 빈집·비대상은 1.빈집, 2.빈방, 3.건물없음, 4.거처아님
- * 조사방법은 1.인터넷조사, 2.방문 면접조사, 3.우편조사
- * 조사상태는 1.조사완료, 2.부재, 3.불응



■ 가구주 성명

- ㉓ 가구주 성명을 기입하되 조사표의 「1. 가구원에 관한 사항」 중 「4 가구주와의 관계」에서 가구주임을 확인하여 작성합니다.

■ 거처 종류

- 빈집·빈방, 부재·불응의 경우에도 거처의 종류를 빠짐없이 기입합니다.
- ㉔ 동일거처라도 각 가구별로 거처의 종류를 기입합니다.

■ 빈집·비대상

- ㉕ 다가구 단독주택의 일부 가구가 비어 있는 경우 '2'로 기입하고 비고란에 '빈방'으로 기입합니다.
- ㉖ 주택 전체가 비어 있는 경우, 아파트 등은 호실이 비어 있는 경우 '1'로 기입하고 비고란에 '빈집'으로 기입합니다.
- **조사구요도**에는 건물로 되어 있으나 실제로는 건물이 없는 경우 '3'
- 주택 이외 거처로 사람이 살고 있지 않는 경우 '4'

■ 농림어가 여부

- ㉗ 해당되는 곳 모두에 각각 '○' 표시합니다.
(예, 농가이면서 임가, 어가인 경우 농가, 임가, 어가에 모두 '○' 표시)
- 외국인 조사표로 작성한 경우에는 조사표의 「9 직업」 항목의 응답결과를 확인하여 기입합니다.
· 「6 농업, 임업 및 어업숙련종사자」에 표시한 경우에만 「농가」란에 기입

■ 전입

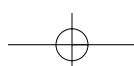
- ㉘ 조사기간 중 전입 온 가구의 경우, 전 거주지에서의 조사 여부와 상관없이 가구명부를 작성합니다.(비고란에 이전 주소 기입)
※ 조사관리자에게 통보하여 전 거주지에서의 조사 여부를 확인 후 조사

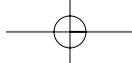
■ 조사방법

- 응답가구에서 인터넷조사를 완료하면 조사방법란에 '1'로 자동 반영됩니다.
- 조사원은 본인이 직접 조사완료한 가구에 대하여 조사방법란에 '2'로 기입합니다.
- 빈집·빈방, 부재·불응인 경우 조사방법은 공란으로 비워 둡니다.

■ 조사상태

- 빈집이라도 빈집 조사표를 작성 후 「1 조사 완료」로 기입합니다.
- ㉙ 불응가구는 여러번 설득하였으나 응답을 거부하는 가구
- ㉚ 부재가구는 조사 마지막일까지 수차례 시간을 달리하여 방문하였으나 만나지 못한 가구





- 장기부재 또는 응답을 거부하는 가구는 방문한 내역을 기입하고 조사관리자, 담당 공무원과 동행하여 최종 부재·불응가구임을 확인하여 처리합니다.
- 부재·불응 가구의 경우라도 조사가 가능한 항목까지 통·반장, 이웃 등을 통해 최대한 조사한 후 비고란에 상세히 기입하고 담당 공무원의 확인을 거쳐 부재 또는 불응 처리합니다.

■ 신규 거처 추가

- ㉞ 준비조사 기간에 미처 확인하지 못한 신규거처가 있을 경우, 마지막 거처번호에 이어 새로운 거처번호를 맨 아래 줄에 추가 기입합니다.

■ 비고

- 부재·불응에 대한 세부 사유를 비고란에 기입합니다.
- 전입가구가 있는 경우 전 거주지의 주소를 비고란에 기입합니다.
- ‘빈방’, ‘빈집’ 인 경우 비고란에 기입합니다.
- 기타 특이사항 등을 비고란에 상세히 기입합니다.

2 조사구 현황표

- 가구명부 보완 입력 후 자동으로 집계됩니다.
(단, 빈집 조사표는 작성 후 매수를 직접 기입)
• 집계된 내용과 실제 조사표 매수가 일치하는지 확인합니다.

■ 아파트, 보통, 섬, 특수사회시설, 관광호텔 및 외국인 거주지역 조사구

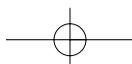
대전광역시	서구	둔산 2동	조사구 번호	가구명부 매수	조사표부수				조사원	나조사(서명)
					계	전수·표본	외국인	빈집		
25	030	60	003-1	총 4매	61	58	2	1	총관리자	양민정(서명)

■ 기숙시설조사구

대전광역시	서구	둔산 2동	조사구 번호	가구명부 매수	조사표부수					조사원	나조사(서명)
					계	전수·표본	시설 (관리용)	시설 (개인용)	외국인		
25	030	60	004-3	총 3매	41	0	1	35	5	총관리자	양민정(서명)

■ 조사표 부수

- 조사표 부수는 전체 가구수에서 6인 이상 가구로 추가되는 조사표 부수를 더하고, 인터넷조사 가구수를 제외한 실제 조사표가 작성된 부수입니다.



3 가구명부 집계표

- **가구명부**를 입력하면 자동으로 집계되는 화면입니다.
 - 집계된 내용과 실제 가구명부 내용이 일치하는지 확인합니다.

1. 인구		2. 가구		계	3. 주택					주택이 외거처	
계		계			단독	아파트	연립	다세대	비거주용		
계	213	계	57	계	50	25		10	5	6	4
남	108	일반	52	사는집	44	24		8	5	3	4
여	105	집단	3	빈집	6	1		2		3	
		외국인	2								

4. 농림어가여부		5. 비대상		6.조사 방법	
해당없음	52	계	5	계	57
농가	4	빈방	3	인터넷	20
임가	2	건물없음	1	방문	37
어가	0	거처아님	1	우편	0

■ 인구

- **가구명부**에 입력한 남, 여 수를 집계한 것입니다.

■ 가구

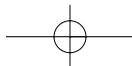
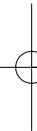
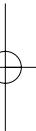
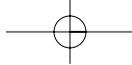
- 해당 조사구 내의 총가구수를 말하며 일반가구, 집단가구, 외국인 가구로 집계됩니다.

■ 주택

- 거처수는 주택과 주택이외의 거처, 사는 집과 빈집으로 구분하여 집계됩니다.
- 한 거처에 여러가구가 있는 경우 거처수는 하나로 집계됩니다.

■ 농림어가 여부

- 농림어가는 농가, 어가, 임가를 겸업하는 경우가 있으므로 각각 해당란에 집계됩니다.



조사가 끝난 후
무엇을 하나요?



VII. 내용검토 및 정리·제출

1. 내용검토·104
2. 정리 및 제출·106

VII. 내용검토 및 정리 · 제출

핵심 사항

- 조사표는 틈틈이 내용검토를 하며, 조사기간 중 반드시 중간검토(3회)를 합니다.
- 합동내검일(11월 15일)에는 내용검토 후 조사표류를 편철하여 조사관리자에게 제출합니다.

1. 내용검토

(1) 조사구요도

- 「IV. 준비조사」의 '조사구요도 확인 및 보완'에 따라 지형·지물이 수정·보완되었는지 확인합니다.

(2) 가구명부

- **가구명부**는 모든 조사표류 확인, 정리 및 수정·보완의 기준이므로 작성에 유의합니다.
- **가구명부**의 작성상태를 확인하고, 제대로 작성이 안 된 경우는 **조사표**를 참고하여 보완합니다.

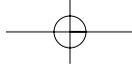
중점 확인 사항

- 다가구 단독주택, 다세대주택의 거처번호와 가구번호를 적정하게 부여하였는지 반드시 확인합니다.

(3) 조사표

■ 조사표 기입 상태 점검

- **조사표**는 작성된 조사표를 그대로 판독(ICR입력)하므로 **조사표**의 상태가 깨끗해야 하며 조사표 작성, 수정 시 반드시 샤프(0.9mm)나 흑색볼펜을 사용했는지 확인합니다.



- 마크로 기입하는 항목은 ‘●’와 같이 정확하게 표시합니다.

☞ 정확한 마크의 예 : ●

정확하지 않은 예 : ◎ ⊗ ∅ ◐ ◑

※ 응답가구에서 ‘☑’, ‘●’로 작성해온 경우 ‘●’로 재작성할 필요는 없음

착오기입 예시

- 정확한 위치에 문자나 숫자를 기입하지 않은 경우
 - 지정된 범위를 벗어나서 지나치게 크게 글씨를 쓰거나, 마크 영역보다 지나치게 작게 표시한 경우
- 숫자나 문자를 희미하게 쓰거나 흘려쓴 경우
- 잘못 기입했는데 그곳을 깨끗이 지우지 않고 그 위에 다시 덮어 쓰는 경우

조사표 내용 점검

- **조사표** 표지는 모든 **조사표** 마다 정확히 기재되어 있는지 확인합니다.

•아래(☒)는 조사원이 기입하는 난입니다.

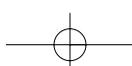
시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구 번호	거처 번호	가구 번호	조사표 부수
2 5	0 3 0	6 0	0 0 3 1	0 0 7	0 0 2	2 1

※ 1가구에서 2부 이상 작성하더라도 **조사표** 표지(행정구역분류부호, 조사구번호, 거처번호, 가구번호 등)는 모두 작성합니다.

- 부재·불응 가구의 조사표인 경우에도 조사표 표지가 제대로 작성되어 있는지 확인합니다.
- **조사표** 기본사항의 필수항목에 대한 누락 및 착오 여부를 검토합니다.

중점 확인 사항

- (가구원 항목) 가구별 가구주가 반드시 한 명입니다.
- (가구항목) 주택별로 주인 가구 또는 대표 가구는 반드시 한 가구가 있어야만 합니다.
 - ※ 특히 다가구 단독주택의 경우 주의
- (주택의 종류) 거처의 종류를 유의해서 기입합니다.



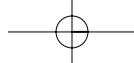
(4) 조사표류간 내용일치 검토

- 조사표류별 내용 검토가 끝나면 조사표류간 내용을 검토합니다.
- **가구명부**, **조사구요도**, **조사표** 간에 일치해야 하는 항목
 - 조사구번호, 거처번호, 조사구별 총거처수 및 총가구수
- **조사표**, **가구명부** 간에 일치해야 하는 항목
 - 거처번호, 가구번호, 가구주 및 가구원 수(남, 여)
 - **조사표**의 가구 구분, 거처의 종류와 **가구명부**의 가구종류, 거처종류
 - 조사구 내의 조사표 유형별 **조사표** 부수의 합과 가구명부상에 기입된 조사표 부수

2. 정리 및 제출

(1) 조사표류 정리

- 조사표류간 내용 점검이 끝나면 조사표는 조사구별로 거처 및 가구번호 순으로 정리합니다.
 - 거처번호 001, 가구번호 001인 조사표가 맨 위에 오도록 정리
- 인터넷으로 응답한 가구의 조사표는 별도로 삽입하지 않고, 「가구명부의 조사 방법」란에 정확히 기입하였는지 확인합니다.
- **조사표**는 조사구 단위로 편철하여 조사관리자에게 제출합니다.
- **조사표**는 일반 조사표(전수 / 표본) → 외국인 조사표 → 빈집 조사표 순서로 편철합니다.
- 시설조사구의 경우 표본 조사표(관리인 가구) → 시설 조사표(관리자용) → 시설 조사표(개인용) → 외국인 조사표로 편철합니다.



■ 조사표 편철표지

① 행정구역	대전 시 서 시군구 둔산2 읍면동				
② 조사구번호	0	0	3	1	
③ 표본 조사표 권 번호	총	<input type="text"/>	권중	<input type="text"/>	권
구 분	계	내국인조사표	외국인조사표	빈집조사표	
④ 조사표 부수	61	58	2	1	
구 분	성 명		서 명		
⑤ 조사원	나 조사				
조사관리자	박서현				
총관리자	양민정				
담당공무원	김정규				

① 행정구역, ② 조사구 번호

- **조사구역도**, **조사표**, **가구명부**의 행정구역 및 조사구 번호와 동일하게 작성합니다.

③ **조사표** 권번호는 읍면동 기준으로 조사관리자가 작성하므로 비워둡니다.

④ **조사표** 부수

- 실제 작성된 조사표 부수를 내국인 조사표, 외국인 조사표, 빈집 조사표를 구분하여 각각 기입합니다.

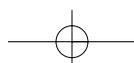
예) 한 가구에서 조사표 2부를 작성하였을 경우는 '2부' 임.



확인하기!!

— 조사표 편철표지와 가구명부 「**조사구 현황표**」의 조사표 부수는 일치하여야 합니다.

⑤ 조사원은 조사관리자에게 검토 받은 후 성명을 기입하고 서명합니다.



(2) 조사표류 제출

제출할 조사표류

- 조사표
- 가구명부 1부
- 외국인명부
- 조사구요도 2부
- 조사요원증 1매

- **가구명부**는 조사원이 현장에서 직접 사용하여 수정한 **가구명부**를 조사관리자에게 제출합니다.
- **조사구요도**는 오른쪽 위에 조사원 성명을 기입하고 서명(또는 날인)하여 조사현장에서 사용한 조사구요도와, 깨끗하게 옮겨 적은 **조사구요도 2매**를 모두 제출합니다.
- **외국인명부**를 작성한 경우에 제출합니다.
- 인터넷조사와 방문 면접조사를 중복하여 응답한 가구의 **조사표**는 편철하지 않고, 따로 구분하여 제출합니다.
- 그 외 폐기해야 할 문서(조사표 수정분, 조사구요도 복사본, 가구명부 출력분, 빈 조사표 등)를 조사관리자에게 함께 제출하여 개인정보가 유출되지 않도록 주의합니다.



VIII. 부 록

1. 조사 항목별 조사 목적·110
2. 가구방문 시 예상되는 질문·115
3. 주택 DB정보 활용 방법·117
4. <산업> 항목 기입요령·119
5. <직업> 항목 기입요령·124
6. 통계법 (발췌)·127
7. 연령조건표·129
8. 국가분류부호·130
9. 단위환산표·131
10. 통계청 통계 작성 현황·132
11. 조사표 (표본/외국인/시설/빈집)·133

VIII. 부 록

1. 조사 항목별 조사 목적

1 가구원에 관한 사항

1 성명

- 이름은 조사 누락이나 중복을 방지하고 나중에 조사항목이 잘못 기입되었거나 의문 사항이 있을 때 질의하기 위한 것으로, 다른 목적으로는 사용하지 않습니다.

2 성별

- 남녀 간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하기 위한 항목으로 이를 다른 항목과 연계하여 성별로 세분하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능합니다.

3 나이

- 나이는 인구의 구조를 파악하는 중요한 항목입니다. 학령인구, 병역인구, 생산연령 인구, 가임여성 인구, 고령인구 등 인구를 특성집단별로 구분하는 수단이 됩니다.

4 가구주와의 관계

- 가족구조(핵가족, 확대가족 등)와 가족유형(1인 가구, 한부모 가족 등)은 물론 가족의 생애주기(생성과 소멸 등)가 파악됩니다. 가구주의 성, 연령, 혼인상태별 특성을 기초로 장래가구수를 추계하기도 합니다.

5 교육정도

- 국민의 교육수준을 성별, 연령별로 파악함으로써 우리나라 인구의 질적 수준 및 특성을 분석하게 됩니다. 교육수급대책, 교육시설 확충 및 교원양성 계획 등에도 활용됩니다.

6 아동보육

- 보육시설의 수요와 공급 및 이용실태, 노인의 손자녀 보육부담 등 아동, 여성, 고령자 복지와 관련한 자료를 작성합니다. 또한 가족형성 활동과 출산력, 여성의 경제활동과의 관계를 분석하여 노동정책 기초 자료를 제공합니다.

7 국적 8 입국연월

- 다문화 사회 파악 및 이민자 2세의 사회통합을 위한 정책 수립의 기초자료를 제공합니다.

9 출생지

- 출생지별 인구규모와 인구의 생애 이동률을 파악합니다. 특히 북한출생지 파악으로 이산가족의 규모와 경제사회적 특성에 대한 정보를 간접적으로 파악할 수 있습니다.

10 1년 전 거주지 11 5년 전 거주지

- 인구이동의 시기 및 흐름의 양과 방향에 대한 정보를 제공합니다. 이동자의 인구·경제·사회적 특성 파악을 통해 도시, 농촌간 또는 대도시 및 수도권 인구불균형 분포에 대한 대책을 마련하게 됩니다.

12 활동제약

- 일상생활을 위한 기본활동 제약자와 육체적, 정신적 제약자의 수, 분포 및 이들의 사회경제적 특성(성, 연령, 교육정도 등)을 파악하여 장애 문제와 활동제약자 관련 복지수요 파악 등 활동제약자·장애인 복지정책에 사용됩니다. 활동제약자·장애인에 관한 심층 조사의 모집단 자료를 생성합니다.

13 통근·통학 여부 14 통근·통학 장소**15 이용교통수단 16 통근·통학 소요시간**

- 지역별 교통 흐름의 방향과 교통량을 시간 및 교통수단 별로 파악함으로써 교통문제에 대한 종합적인 정보를 제공합니다. 일일 인구이동 실태를 파악함으로써 도시 공동화 문제 대책 수립을 위한 기초 자료를 제공하며 생활권역 연구에도 중요한 변수로 사용됩니다.

17 사회활동

- 단체가입 실태를 파악하여 사회활동, 지역별 네트워크 형성 규모 및 사회자본을 측정하는데 활용합니다.

18 경제활동상태 19 종사상 지위

- 국민의 경제활동 참가 수준은 물론 근로자, 자영자, 고용주 등 일하는 형태 등 경제활동 구조에 대한 종합적인 정보를 제공합니다.

20 산업 21 직업

- 우리나라의 산업 및 직업 구조를 파악하기 위해 사업체의 종류별로 취업자가 하고 있는 일의 종류를 조사합니다. 국가와 지방의 산업·직업별 발전 계획 및 인력수급 계획 등을 보다 과학적으로 수립하기 위해서는 자세한 산업 및 직업 분류별 정보가 제공되어야 하기 때문에 가능한 상세하게 작성해야 합니다.

22 현 직업 근무연수

- 직업별로 전문성 및 숙련도 축적을 간접 측정함으로써 노동, 교육, 정보화와 연계하여 국민의 지식수준을 종합적으로 분석하기 위해 조사합니다.

23 근로장소

- 노동의 질을 측정하기 위해 근로장소를 파악합니다. 비공식분야의 고용을 파악하여 자영자를 포함한 취약계층의 노동 및 사회복지정책 수립을 위한 기초 자료로 제공됩니다. 여성활동의 측정수단으로 여성복지정책의 기초자료로 사용되기도 합니다.

24 혼인 상태 25 혼인 연월

- 인구의 혼인상태 및 혼인시기는 인구규모의 변동은 물론 가구형성과 해체를 파악하고 예측하며, 저출산의 원인과 대책을 마련하는데 널리 활용됩니다.

26 총 출생아 수 27 추가 계획 자녀 수

- 국민들의 출생수준과 유형에 대한 정보를 제공합니다. 우리나라 인구규모 및 구조 분석은 물론 여성의 출산·육아 부담 실태와 변화 추이 등을 파악하며, 출산력 간접 추정을 가능케 합니다.

28 고령자 생활비 원천

- 고령자의 경제적인 자립도 분석과 연금 등 고령자 복지정책을 수립하기 위한 기초자료를 제공합니다.

2 가구에 관한 사항

29 가구 구분

- 가구의 유형을 파악하기 위한 항목입니다.

30 거주 기간

- 주거의 안정 여부를 자가 및 전·월세별로 기간 측면에서 파악합니다.

31 사용 방 수

- 가구원 수 및 가구원 구성별로 침실수와 사용 방 수를 파악하여 주거의 질적 수준을 측정하고 최저주거기준 미달 가구를 파악합니다.

32 건물 및 거주 층

- 우리나라 주택의 건물 층수에 대한 현황과 변화추이를 파악하며 반지하, 옥탑방 등 거주 공간의 질을 파악합니다.

33 주거 시설 형태

- 부엌, 화장실, 목욕시설 등 주거시설의 형태와 사용방법을 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 주택정책에 대한 기초 자료를 제공합니다.

34 난방 시설

- 가구에서 사용하는 에너지의 종류와 난방시설 형태를 가구형태 및 지역별로 파악함으로써 주택정책은 물론 장단기 에너지 수급정책의 기초 자료, 주거설비 기준 및 노후도 지표로 활용합니다.

35 수도 및 식수 사용형태

- 지역별로 식수의 유형을 파악하여 주택 및 환경정책 자료로 사용합니다.

36 정보통신기기 보유 및 이용현황

- 가구의 정보통신기기 보유현황을 파악하여 정보통신기기의 수요예측과 가구특성별 정보화 수준을 파악합니다.

37 교통수단 보유 및 이용현황 38 주차 장소

- 가구당 교통수단 보급실태 및 자동차 주차 실태를 파악하여 교통수단에 관한 종합적인 분석 및 저탄소·녹색성장 관련정책 기초 자료를 제공합니다.

39 점유 형태 40 임차료

- 자가 및 전·월세 등 주거실태, 주택보급률, 주택 임차료 수준 등 주택 보유와 사용을 분석하기 위한 항목입니다.

41 타지 주택 소유 및 주인가구 여부

- 주인 가구 여부는 주택에 관한 항목을 해당 주택에서 1가구만 조사하기 위해 만든 항목입니다. 주택 소유 여부는 점유형태(자가, 전·월세, 무상 등)에 관계없이 다른 곳에 주택 소유 여부를 조사하여 실질적인 주택소유 통계를 작성하기 위한 항목입니다.

3 주택에 관한 사항**42 거처의 종류**

- 우리나라 주택의 종류에 대한 현황과 변화 추이를 파악하여 향후 주택 건설에 대한 방향을 제시하게 됩니다.

43 주거용 연면적 44 대지 면적

- 건물 및 대지 면적별로 주택의 규모를 파악하기 위한 항목으로 주택의 종류 및 지역별로 파악합니다.

45 총 방 수

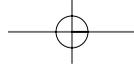
- 방, 거실, 식사용 방으로 나누어 조사함으로써 방 개수의 누락을 방지하고 주택의 구조 및 거주가구 파악 등 주택정책의 기초 자료로 활용합니다.

46 건축 연도

- 주택의 질이나 노후 정도를 파악하고 재건축, 수리 등 주택건설 시장의 수요를 예측합니다.

47 주거 시설 수

- 거주개념의 주택수를 파악하기 위한 항목으로서 인구주택총조사에서 소유 개념의 주택수를 파악하는 단점을 보완하여 주택수급 예측에 대한 심층적인 분석자료를 제공 합니다.



2. 가구방문 시 예상되는 질문

■ 이 조사는 왜 합니까?

- ① 조사표는 가구 단위로 작성하며 가구원에 관한 사항, 가구에 관한 사항, 주택에 관한 사항으로 구분됩니다.
- ② 인구주택총조사 자료는 국가나 지방자치단체의 각종 계획 수립과 기업의 경영분석, 학생들의 교육자료 등에 꼭 필요하기 때문에 세계 대부분의 나라에서 조사하고 있습니다.
- ③ 인구주택총조사가 없다면 국가에서 정책수립에 필요한 자료가 없어 국민들이 내는 아까운 세금이 잘못 쓰일 수도 있습니다.

■ 안 하면 안 되나요, 꼭 해야 하나요?

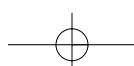
- ① 안 하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 인구주택총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
- ② 통계법에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응답하게 되어 있습니다.

■ 통계청은 뭐 하는 곳입니까?

- ① 통계청은 우리나라의 통계정책을 수립하는 중앙행정기관입니다.
- ② 통계청은 총 인구 및 가구수, 실업률, 물가통계, 경기지표 등 국가 기본 통계를 작성하는 중앙행정기관입니다.

■ 이러한 조사는 예산의 낭비가 아닙니까?

- ① 통계청에서는 인구주택총조사를 가능한 경제적으로 하려고 최대한 노력하고 있습니다.
- ② 다른 나라와 비교해 보면 적은 비용으로 조사하고 있습니다.
- ③ 국가 정책을 위한 기초자료로 사용되기 때문에 결국 국민들에게 혜택이 돌아가게 됩니다.
- ④ 조사결과는 국가나 지방자치단체는 물론 학자나 사업하시는 분, 학생들 모두가 많이 사용하기 때문에 예산을 낭비하는 것은 아닙니다.



■ 주민자치센터(읍·면)에 가서 주민등록을 보면 될 텐데 왜 이렇게 사람을 귀찮게 하면서까지 조사합니까?

- ① 주민등록으로는 이름, 성별, 나이 정도만 파악이 가능해 실제로 정책수립에 필요한 자료가 없어 이 조사를 하는 것입니다.
- ② 주민등록은 자기가 살지 않는 곳에 등재시켜 놓거나 세는 나이가 틀리는 등 실제와 다른 경우가 많아 이 조사를 하는 것입니다.

■ 이러한 조사는 예산의 낭비가 아닙니까?

- ① 조사되는 내용은 엄격히 법으로 비밀이 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으며, 조사 중 알게 된 사항은 업무외의 목적으로 사용하거나 다른 사람에게 제공되지 않으므로 안심하십시오.
- ② 원하신다면 비밀 보호용 봉투(회수용 봉투)에 작성한 조사표를 넣고 봉하여 제출하실 수 있습니다.



3. 주택 DB정보 활용방법

1 주택DB란?

- 주택DB는 조사표의 「3. 주택에 관한 사항」에 대하여 조사 시 정확성을 높이고, 응답 부담을 경감하기 위하여 제공하는 참고자료입니다.
- 주택DB는 “2005 인구주택총조사 자료”와 “건축물대장 자료”를 이용하여 작성하였으며, 이용 시에는 반드시 응답자의 재확인을 거치도록 합니다.

2 제공되는 정보

	일반주택	공동주택	비 고
주택정보	<ul style="list-style-type: none"> • 거처의 종류 • 주거용 연면적 • 건축 연도 	<ul style="list-style-type: none"> • 거처의 종류 • 주거용 연면적 • 건축 연도 	건축물대장 자료
	<ul style="list-style-type: none"> • 대지 면적 • 총 방 수 • 주거 시설 수 	<ul style="list-style-type: none"> • 총 방 수 • 주거 시설 수 	2005 인구주택총조사

3 정보 검색 및 활용 방법

■ 검색방법 (인터넷)

- 인구주택총조사 홈페이지의 오른쪽 상단 내부사용자로 로그인하여 해당하는 거처의 주택정보를 조회할 수 있습니다.



- 해당 읍면동에서 아래 4개 중 1개를 반드시 선택하여 조회 가능
 - ① 조사구번호
 - ② 번지
 - ③ 도로명주소(새주소)
 - ④ 공동주택명, 동, 호

■ 활용방법

■ 가구 방문 전

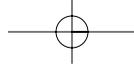
- 해당 거처별 주택정보를 미리 조회하여 해당 가구의 조사표에 연필로 옮겨 적거나 조사구별로 주택정보를 출력하여, 주택정보가 사실과 맞는지 재확인하여 조사의 정확성을 높일 수 있습니다.

■ 가구 방문 후

- 응답자가 직접 작성한 조사표를 회수하였는데 주택 항목이 누락되어 있는 경우 주택DB를 확인한 후, 응답자에게 전화조사 또는 재방문 등을 통해 주택정보가 사실과 맞는지 재확인하여 조사의 정도를 높일 수 있습니다.

4 자료 이용 시 주의사항

- 본 자료는 조사내용과 똑같은 비밀 유지 의무가 있는 사항이므로, 이용과 자료취급에 유의해야 합니다.



4. <산업> 항목 기입요령

1 산업분류체계

한국표준산업분류의 대분류 구분

- | | | |
|---|---------------------------|--------|
| A. 농업, 임업 및 어업 | B. 광업 | C. 제조업 |
| D. 전기, 가스, 증기 및 수도사업 | E. 하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업 | |
| F. 건설업 | G. 도매 및 소매업 | H. 운수업 |
| I. 숙박 및 음식점업 | J. 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업 | |
| K. 금융 및 보험업 | L. 부동산업 및 임대업 | |
| M. 전문과학 및 기술서비스업 | N. 사업 시설관리 및 사업지원 서비스업 | |
| O. 공공행정, 국방 및 사회보장행정 | P. 교육서비스업 | |
| Q. 보건업 및 사회복지서비스업 | R. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | |
| S. 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업 | | |
| T. 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비를 위한 재화 및 서비스 생산활동 | | |
| U. 국제 및 외국기관 | | |

2 산업항목의 구성

- 산업항목은 「직장·사업체 이름」과 「주된 사업내용」 두 가지로 구성됩니다.

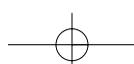
3 직장·사업체 이름

- 조사대상자가 근무하는 직장(회사, 공장, 상가, 현장 등)의 공식명칭을 기입하는 항목으로 세세분류가 가능하도록 지점, 영업소 등의 명칭도 생략하지 말고 정확히 기입합니다.

- 사업체 명칭은 산업분류에 유용한 자료이므로 공식명칭을 기입

- | | | |
|---------------|-------------------|---------------|
| • ○○건설 본사 | • △△물산 부산영업소 | • △△전자 수원공장 |
| • ○○생명보험 전주지점 | • ○○건설 △△신도시 공사현장 | • ○○은행 △△동 지점 |

- 상호명이 없는 경우, 제조업 및 유통업은 취급 제품, 서비스업은 제공 서비스 등 산업활동을 파악하는데 도움이 될 만한 내용을 기입합니다.



4 산업분류에 적용된 다양한 기준

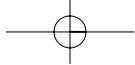
- 산업분류에는 아래와 같은 다양한 기준이 적용되며, 사업체의 주된 산업활동에 따라 분류되므로 「사업체의 주된 사업내용」을 구체적이고 자세하게 기입하여야 정확하게 산업분류를 할 수 있습니다.
- 동 지침서의 ‘기입예시’ 등을 참조하여 사업체에서 수행하는 산업활동을 조사합니다.
 - 사업체 내에서 개인이 하는 일을 기입하면 안 됨

5 주된 사업내용

- 제품의 종류 : 식품, 의류, 신발, 기계, 의약품, 악기, 자동차, 가구 등
- 제품의 원재료 : 종이, 가죽, 섬유, 플라스틱, 유리, 금속 등 원재료
- 가공방법 : 직물(편조, 직조), 주류(증류, 발효), 금속(압연, 주조, 단조) 등
- 제품의 용도 : 산업용, 가정용, 의료용, 사무용, 농업용, 건설용, 섬유용 등
- 제품의 기능 : 공기조화용, 공작기계, 용접기, 내연기관용, 전기 및 통신장치 등
- 가공단계 : 실, 직물, 의류, 섬유제품, 펄프, 종이, 종이제품 등
- 판매대상 : 국외 수출, 사업체, 일반소비자 등
- 제공 서비스 : 운송, 금융, 교육, 미용, 공연, 방송, 광고, 임대, 통신 등

기입예시

잘못된 표기	바른 표기	
<p>직장·사업체 이름</p> <p>농사</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>밭농사</p>	<p>직장·사업체 이름</p> <p>농사</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>수박 재배 히우스 재배</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업체명이 없는 경우 업종명이나 주요 취급 상품 또는 제공 서비스 등을 기입 • 주로 재배하는 농산물 명칭을 기입하고 시설재배 여부를 기입 ※ 0115 시설작물 재배업
<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○산업</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>어업</p>	<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○산업</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>원양어업 바다에서 참치 잡음</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 어업장소(바다, 민물 및 원양, 연근해)를 기입하고 양식여부를 기입 ※ 0311 해면 어업
<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○광업</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>광물 채굴</p>	<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○광업 제천광업소</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>석회석 채굴 시멘트 원료로 사용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업체명으로 산업대분류 판단 가능 • 광물의 종류를 구체적으로 기입 • 용도를 참고적으로 기입하면 산업분류에 유용 ※ 0711 석회석 및 점토 광업
<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○기업</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>배관용(관류) 지재제조</p>	<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○기업 창원공장</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>알루미늄제기판 제조 압출방법으로 가공</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 제품의 명칭 및 원재료를 함께 기입 (재료 : 플라스틱, 철 및 비철, 콘크리트 등) • 가공방법을 참고로 기입하면 산업분류에 유용 ※ 2422 비철금속 압연, 압출 및 연신 제품 제조업
<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○전자</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>가전제품 제조</p>	<p>직장·사업체 이름</p> <p>○○전자 수원공장</p> <p>주된 사업 내용</p> <p>가정용냉장고, 세탁기 제조</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 포괄적인 제품명칭이 아닌 구체적인 제품의 명칭을 기입 • 제품이 여러 가지인 경우 대표적인 제품을 기입 ※ 2851 가정용 전기기기 제조업



잘못된 표기

바른 표기

〈예시 6〉 건설업

직장·사업체 이름
○○건설

주된 사업 내용
건축물 건설

직장·사업체 이름
○○건설

주된 사업 내용
아파트 미장공사
미장공사 전문업체

- 사업체명으로 산업대분류 판단 가능
- 주로 건축하는 대상물과 전문공사분야를 기입, 전문 건설사업체는 건축물의 특정부분만 건설하는 경우가 많으며, 사업체 규모가 다소 작음
- ※ 4249 기타 건축마무리 공사업

〈예시 7〉 도매 및 소매업(도매 및 상품중개업)

직장·사업체 이름
○○전자

주된 사업 내용
에어컨 판매

직장·사업체 이름
○○전자 총청기사

주된 사업 내용
에어컨 도매
에어컨 대리점에 납품

- 판매상품과 도매 및 소매여부를 구분하여 기입(판매 상품이 다양한 경우 주요 상품을 몇 가지 기입)
- ※ 4652 가전제품, 통신장비 및 부품 도매업

〈예시 8〉 도매 및 소매업(소매업 : 자동차 제외)

직장·사업체 이름
○○화장품

주된 사업 내용
각종 화장품 판매

직장·사업체 이름
○○화장품 원명대리점

주된 사업 내용
각종 화장품 도매
기정집 방문 도매

- 판매상품과 함께 매장 판매 및 방문 판매를 구분(우유, 신문, 화장품, 서적 등은 방문판매가 많음)
- ※ 4799 기타 무점포 소매업

〈예시 9〉 운수업

직장·사업체 이름
○○운수

주된 사업 내용
버스 운행

직장·사업체 이름
○○운수

주된 사업 내용
고속버스로 승객운송

- 사업체명으로 산업대분류 판단 가능
- 운송수단을 기입하고 정기 및 부정기 운행을 구분(고속버스, 시외버스, 시내버스, 전세버스 등 자세히 구분하여 기입)
- ※ 4922 시외버스 운송업

〈예시 10〉 금융 및 보험업

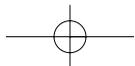
직장·사업체 이름
○○생명

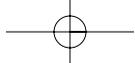
주된 사업 내용
생명보험영업

직장·사업체 이름
○○생명 서부대리점

주된 사업 내용
보험가입자 모집대리
생명보험가입자 모집

- 사업체명으로 산업대분류 판단 가능
- 보험업은 모집대리와 보험운영업체를 반드시 구분(생명보험업은 모집 대리 사업체가 많음에 유의)
- ※ 6620 보험 및 연금관련 서비스업





잘못된 표기

바른 표기

<예시 11> 부동산업 및 임대업

직장·사업체 이름
○○개발

주된 사업 내용
부동산 관리

직장·사업체 이름
○○개발 전주지점

주된 사업 내용
업무용 건물 관리대행

- 사업대상과 사업내용을 구체적으로 기입
- 특정용역만 수행하는 경우도 많음
- ※ 6821 부동산 관리업

<예시 12> 교육 서비스업

직장·사업체 이름
○○학원

주된 사업 내용
학생 교육

직장·사업체 이름
○○학원

주된 사업 내용
대학입시종합학원
국어, 영어, 수학 등

- 사업체명으로 산업대분류 판단 가능
- 학원의 유형과 교육내용을 기입
- ※ 8550 일반 교습 학원

<예시 13> 보건업 및 사회복지 서비스업

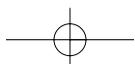
직장·사업체 이름
○○복지관

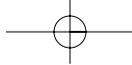
주된 사업 내용
사회복지시설

직장·사업체 이름
○○복지관

주된 사업 내용
신체장애자 복지시설
수용 복지시설

- 복지제공대상과 수용시설 여부를 기입
(아동, 노인, 신체 및 정신장애자 등 대상 기입)
- ※ 8712 심신장애인 거주 복지시설 운영업





5. <직업> 항목 기입요령

1 직업분류체계

- 산업분류와 마찬가지로 대분류(10개), 중분류(52개), 소분류(149개), 세분류(426개), 세세분류(1,206개)의 5단계 분류체계로 구성되어 있습니다.

한국표준산업분류의 대분류 구분

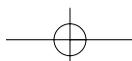
- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|
| 1. 관리자 | 2. 전문가 및 관련 종사자 | 3. 사무 종사자 |
| 4. 서비스 종사자 | 5. 판매 종사자 | 6. 농림어업 숙련 종사자 |
| 7. 기능원 및 관련 기능 종사자 | 8. 장치·기계조작 및 조립 종사자 | |
| 9. 단순노무 종사자 | A. 군인 | |

2 직업항목의 구성

- 직업항목은 「근무부서 및 직책」과 「하고 있는 일의 종류」 두 가지로 구성됩니다.
 - 근무부서 및 직책 : 한국표준직업분류에 있어 대분류의 기준이 되므로 정확하게 기입해야 합니다.
 - 하고 있는 일의 종류 : 직업을 분류할 수 있는 가장 중요한 정보로 가능한 한 자세히 작성해야 합니다.

3 부서 및 직책(직업) 기입요령

- 근무부서는 ○○부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입합니다.
- 직책(직업)에는 사장, 전무, 과장, 계장, 팀장, 공장장, 반장, 공원, 사무원 등과 같이 구체적으로 기입합니다.
- 부서 및 직책은 없으나 직업 명칭이 있는 경우 직업 명칭을 기입합니다.
 - 미용사, 공인중개사, 변호사, 수학교사, 외과의사, 화가, 음식조리사, 간호사, 사진 기자, 택시기사, 세무사, 학원영어강사, 점술가 등
 - ※ 부서, 직책 및 직업 명칭이 없는 경우에는 ‘근무 부서란’에 일하고 있는 장소를 기입합니다.



- 부서 : 개발부, 직책 : 개발과장
- 부서 : 경리과, 직책 : 경리계장
- 부서 : 산업조사부 유통과, 직책 : 조사계장
- 부서 : 내 옷가게, 직책 : 의류 소매업자
- 부서 : 옷가게, 직책 : 의류 판매원
- 직책 : 자영자(혼자 사업하는 경우)

4 하고 있는 일의 종류 기입요령

- 하고 있는 일의 종류를 구체적으로 기입합니다. 응답자 중 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하고 있는 경우가 많으므로, 응답자에게 질문하는 경우 직업이라는 말을 가능한 한 사용하지 말고 공장이나 회사에서 맡은 일의 내용을 질문합니다.

※ 주의 : 공무원, 회사원, 공원, 사무원, 직원, 상업처럼 막연하게 직업을 기입해서는 안 됨

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| • 양품점에서 물건을 팔고 있음 | • 나의 논에서 벼농사를 짓고 있음 |
| • 경리사무를 보고 있음 | • 알루미늄 제품을 연마하는 기계를 조작함 |
| • 음식점에서 재료를 다듬고 있음 | • 제품을 구부리고 펴는 일을 수작업함 |

- 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답자가 말할 경우에는 자세히 질문하여 그 내용을 구체적으로 기입해야 합니다.

기입예시

〈예시 1〉 연구소에서 연구에 관련된 관리업무를 하는 경우

근무부서	연구소
직책(직업)	도장
하고 있는 일의 종류	농업관련 연구활동 기획·지휘 및 조정

→ 1311 연구 관리자

〈예시 2〉 내과병원을 운영하는 경우

근무부서	내과병원
직책(직업)	원장
하고 있는 일의 종류	내과질환 진료 및 치료

→ 2411 전문 의사

〈예시 3〉 여행사에서 일하는 경우

근무부서	상품개발부
직책(직업)	대리
하고 있는 일의 종류	여행상품 기획 및 개발

→ 2732 여행상품 개발자

〈예시 4〉 백화점에서 상품대금을 받는 경우

근무부서	숙녀복팀
직책(직업)	캐셔
하고 있는 일의 종류	상품판매대금을 받음

→ 5213 매장계산원 및 요금정산원

〈예시 5〉 소방서에서 응급구조일을 하는 경우

근무부서	소방서
직책(직업)	119구조대원
하고 있는 일의 종류	화재 또는 사고발생시 인명구조 작업 수행

→ 2461 응급구조사

〈예시 6〉 슈퍼마켓을 가족이 운영하는 경우

근무부서	슈퍼마켓
직책(직업)	판매원
하고 있는 일의 종류	잡화 판매 및 돈 받음

→ 5211 상점 판매원

〈예시 7〉 자기 논에서 농사를 짓는 경우

근무부서	자기 논
직책(직업)	농부
하고 있는 일의 종류	나의 논에서 벼농사를 짓고 있음

→ 6111 곡식작물 재배원

〈예시 8〉 건축장에서 도배를 하는 경우

근무부서	건물에서
직책(직업)	도배원
하고 있는 일의 종류	벽지 도배

→ 7735 도배공 및 유리 부착원

〈예시 9〉 정유회사에서 유류수송 차량을 운전하는 경우

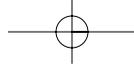
근무부서	운송1부
직책(직업)	운전기사
하고 있는 일의 종류	유조차 운전

→ 8733 화물차 및 특수 운전원

〈예시 10〉 주유소에서 세차일을 하는 경우

근무부서	주유소
직책(직업)	세차원
하고 있는 일의 종류	승용차를 세차하고 광택을 냄

→ 9411 운송 장비 청소원



6. 통계법 (발췌)

※ 조항 중 관련내용만 일부 발췌 수록

1 통계의 작성

제25조(자료제출명령) ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 개인이나 법인 또는 단체 등에 관계 자료의 제출을 명할 수 있다.

② 통계청장은 통계작성지정기관이 요청하는 경우로서 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 제1항에 따른 명령을 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 자료의 제출명령을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 자료제출명령의 절차 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제26조(실지조사) ① 통계의 작성에 관한 사무에 종사하는 자는 통계의 작성을 위한 조사 또는 확인을 위하여 제18조에 따라 통계청장의 승인을 받은 사항에 관하여 관계인에게 관계 자료의 제출을 요구하거나 질문을 할 수 있다.

② 지정통계의 작성을 위한 조사 또는 확인에 있어 제1항에 따른 관계 자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

③ 제1항에 따른 직무를 행하는 자는 그 권한을 나타내는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

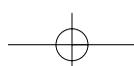
2 통계응답자의 의무 및 보호 등

제32조(통계응답자의 성실응답의무) 통계응답자는 통계의 작성에 관한 사무에 종사하는 자료부터 통계의 작성을 목적으로 질문 또는 자료제출 등의 요구를 받은 때에는 신뢰성 있는 통계가 작성될 수 있도록 조사사항에 대하여 성실하게 응답하여야 한다.

제33조(비밀의 보호) ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제34조(통계종사자 등의 의무) 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사 하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공 하여서는 아니 된다.



3 벌 칙

제39조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 그 목적 외의 용도로 사용하거나 이를 다른 자에게 제공한 자
2. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 열람하거나 제공받은 자
3. 통계작성기관에서 통계의 작성 또는 보급을 위하여 수집·보유 또는 관리하고 있는 조사표 등 기초자료를 정당한 사유 없이 변경 또는 말소하거나 통계자료를 고의적으로 조작한 자. 다만, 통계작성기관 내부에서 내용검토 절차 또는 통계작성기법에 따라 조사오류 또는 입력오류 등을 수정 또는 변경한 자를 제외한다.

제40조(양벌규정) 법인 또는 단체의 대표자, 개인이나 법인 또는 단체의 대리인·사용인 및 그 밖의 종업원이 그 개인이나 법인 또는 단체의 업무에 관하여 제39조 각 호에 따른 위반행위를 한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 개인이나 법인 또는 단체에 대하여도 같은 조의 벌금형을 과한다.

제41조(과태료)

- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 100만원 이하의 과태료를 부과한다.
1. 제24조제4항을 위반하여 공공기관으로부터 제공받은 행정자료(비밀에 속하는 사항을 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자
 2. 제25조제3항을 위반하여 자료의 제출을 거부 또는 방해하거나 거짓 자료를 제출한 자
 3. 제26조제2항을 위반하여 관계 자료의 제출요구 또는 응답요구를 거부·방해·기피하거나 거짓으로 자료제출 또는 응답을 한 자
 4. 제30조제3항 또는 제31조제4항을 위반하여 통계작성기관으로부터 제공받은 통계자료(비밀에 속하는 사항을 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자
 5. 제34조를 위반하여 직무상 알게 된 사항(비밀에 속하는 사항을 제외한다)을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자

7. 연령조건표

※ 음력 12월 또는 양력 1월생은 세는 나이(연도)와 띠(간지)가 조건표와 서로 다를 수 있습니다.

세는 나이	연도 (양력)	띠	간지	세는 나이	연도 (양력)	띠	간지	세는 나이	연도 (양력)	띠	간지
1	2010	범	경인	41	1970	개	경술	81	1930	말	경오
2	2009	소	기축	42	1969	돼지	기유	82	1929	뱀	기사
3	2008	쥐	무자	43	1968	원숭이(잔나비)	무신	83	1928	용	무진
4	2007	돼지	정해	44	1967	양	정미	84	1927	토끼	정묘
5	2006	개	병술	45	1966	말	병오	85	1926	범	병인
6	2005	닭	을유	46	1965	뱀	을사	86	1925	소	을축
7	2004	원숭이(잔나비)	갑신	47	1964	용	갑진	87	1924	쥐	갑자
8	2003	양	계미	48	1963	토끼	계묘	88	1923	돼지	계해
9	2002	말	임오	49	1962	범	임인	89	1922	개	임술
10	2001	뱀	신사	50	1961	소	신축	90	1921	닭	신유
11	2000	용	경진	51	1960	쥐	경자	91	1920	원숭이(잔나비)	경신
12	1999	토끼	기묘	52	1959	돼지	기해	92	1919	양	기미
13	1998	범	무인	53	1958	개	무술	93	1918	말	무오
14	1997	소	정축	54	1957	닭	정유	94	1917	뱀	정사
15	1996	쥐	병자	55	1956	원숭이(잔나비)	병신	95	1916	용	병진
16	1995	돼지	을해	56	1955	양	을미	96	1915	토끼	을묘
17	1994	개	갑술	57	1954	말	갑오	97	1914	범	갑인
18	1993	닭	계유	58	1953	뱀	계사	98	1913	소	계축
19	1992	원숭이(잔나비)	임신	59	1952	용	임진	99	1912	쥐	임자
20	1991	양	신미	60	1951	토끼	신묘	100	1911	돼지	신해
21	1990	말	경오	61	1950	범	경인	101	1910	개	경술
22	1989	뱀	기사	62	1949	소	기축	102	1909	닭	기유
23	1988	용	무진	63	1948	쥐	무자	103	1908	원숭이(잔나비)	무신
24	1987	토끼	정묘	64	1947	돼지	정해	104	1907	양	정미
25	1986	범	병인	65	1946	개	병술	105	1906	말	병오
26	1985	소	을축	66	1945	닭	을유	106	1905	뱀	을사
27	1984	쥐	갑자	67	1944	원숭이(잔나비)	갑신	107	1904	용	갑진
28	1983	돼지	계해	68	1943	양	계미	108	1903	토끼	계묘
29	1982	개	임술	69	1942	말	임오	109	1902	범	임인
30	1981	닭	신유	70	1941	뱀	신사	110	1901	소	신축
31	1980	원숭이(잔나비)	경신	71	1940	용	경진	111	1900	쥐	경자
32	1979	양	기미	72	1939	토끼	기묘	112	1899	돼지	기해
33	1978	말	무오	73	1938	범	무인	113	1898	개	무술
34	1977	뱀	정사	74	1937	소	정축	114	1897	닭	정유
35	1976	용	병진	75	1936	쥐	병자	115	1896	원숭이(잔나비)	병신
36	1975	토끼	을묘	76	1935	돼지	을해	116	1895	양	을미
37	1974	범	갑인	77	1934	개	갑술	117	1894	말	갑오
38	1973	소	계축	78	1933	닭	계유	118	1893	뱀	계사
39	1972	쥐	임자	79	1932	원숭이(잔나비)	임신	119	1892	용	임진
40	1971	돼지	신해	80	1931	양	신미	120	1891	토끼	신묘

8. 국가분류부호

국가명	부호	국가명	부호	국가명	부호
아시아주	40	아메리카주	50	아르메니아	60 052
중국	40 001	미국	50 004	아일랜드	60 054
중국(조선족)	40 002	과테말라	50 016	영국	60 060
대만(타이완)	40 003	도미니카공화국	50 025	오스트리아	60 062
일본	40 005	멕시코	50 033	우크라이나	60 065
필리핀	40 006	베네수엘라	50 037	이탈리아	60 071
인도네시아	40 007	볼리비아	50 040	체코	60 073
태국	40 008	브라질	50 042	크로아티아	60 083
베트남	40 009	아르헨티나	50 053	포르투갈	60 089
방글라데시	40 010	에콰도르	50 058	폴란드	60 090
몽골	40 011	엘살바도르	50 059	프랑스	60 091
우즈베키스탄	40 012	칠레	50 074	핀란드	60 092
파키스탄	40 014	캐나다	50 078	헝가리	60 093
네팔	40 021	콜롬비아	50 081	오세아니아주	70
동티모르	40 022	파라과이	50 087	뉴질랜드	70 023
라오스	40 027	페루	50 088	오스트레일리아	70 061
말레이시아	40 032	유럽주	60	아프리카주	80
미얀마	40 036	러시아	60 013	가나	80 015
사우디아라비아	40 043	그리스	60 017	나이지리아	80 018
수단	40 044	네덜란드	60 020	남아프리카공화국	80 019
시리아	40 050	노르웨이	60 022	라이베리아	80 028
싱가포르	40 051	덴마크	60 024	리비아	80 031
스리랑카	40 052	독일	60 026	모로코	80 034
아랍에미리트	40 053	라트비아	60 029	세네갈	80 035
아제르바이잔	40 054	루마니아	60 030	알제리	80 056
아프가니스탄	40 055	마케도니아	60 031	앙골라	80 057
요르단	40 063	몬테네그로	60 032	에티오피아	80 059
이라크	40 067	몰도바	60 035	우간다	80 064
이란	40 068	벨기에	60 038	이집트	80 070
이스라엘	40 069	벨라루스	60 039	카메룬	80 075
인도	40 072	보스니아헤르체고비나	60 040	케냐	80 079
카자흐스탄	40 076	불가리아	60 041	코트디부아르	80 080
캄보디아	40 077	스웨덴	60 046	콩고민주공화국	80 082
키르기스스탄	40 084	스위스	60 047	탄자니아	80 083
타지키스탄	40 085	스페인	60 048	튀니지	80 084
터키	40 086	슬로바키아	60 049	기타 및 미상	90
북한	40 097	슬로베니아	60 050	기타	90 098
		세르비아	60 051	미상	90 099

9. 단위환산표

※ '주거용 연면적' 과 '대지 면적' 은 주거용 부분만 포함하고, 공동주택의 연면적은 분양면적이 아닌 전용 면적을 기준으로 합니다.

평	제곱미터(m ²)	평	제곱미터(m ²)	평	제곱미터(m ²)	평	제곱미터(m ²)	평	제곱미터(m ²)
1	3.3	43	142	81	268	138	456	440	1,455
5	17	44	145	82	271	140	463	450	1,488
7	23	45	149	83	274	142	469	460	1,521
8	26	46	152	84	278	144	476	470	1,554
9	30	47	155	85	281	146	483	480	1,587
10	33	48	159	86	284	148	489	490	1,620
11	36	49	162	87	288	150	496	500	1,653
12	40	50	165	88	291	155	512	520	1,719
13	43	51	169	89	294	160	529	540	1,785
14	46	52	172	90	298	165	545	560	1,851
15	50	53	175	91	301	170	562	580	1,917
16	53	54	179	92	304	175	579	600	1,983
17	56	55	182	93	307	180	595	620	2,050
18	60	56	185	94	311	185	612	640	2,116
19	63	57	188	95	314	190	628	660	2,182
20	66	58	192	96	317	195	645	680	2,248
21	69	59	195	97	321	200	661	700	2,314
22	73	60	198	98	324	210	694	720	2,380
23	76	61	202	99	327	220	727	740	2,446
24	79	62	205	100	331	230	760	760	2,512
25	83	63	208	102	337	240	793	780	2,579
26	86	64	212	104	344	250	826	800	2,645
27	89	65	215	106	350	260	860	820	2,711
28	93	66	218	108	357	270	893	840	2,777
29	96	67	221	110	364	280	926	860	2,843
30	99	68	225	112	370	290	959	880	2,909
31	102	69	228	114	377	300	992	900	2,975
32	106	70	231	116	383	330	1,091	920	3,041
33	109	71	235	118	390	340	1,124	940	3,107
34	112	72	238	120	397	350	1,157	960	3,174
35	116	73	241	122	403	360	1,190	980	3,240
36	119	74	245	124	410	370	1,223	990	3,273
37	122	75	248	126	417	380	1,256	995	3,289
38	126	76	251	128	423	390	1,289	999	3,302
39	129	77	255	130	430	400	1,322	1000	3,306
40	132	78	258	132	436	410	1,355	-	-
41	136	79	261	134	443	420	1,388	-	-
42	139	80	264	136	450	430	1,421	-	-

10. 통계청 통계 작성 현황 (52종)

(2010. 7. 1. 기준)

작성방법	작성주기	통계명칭	
조사통계(42종)			
전수조사 (13종)	5년	<ul style="list-style-type: none"> 인구총조사 서비스업총조사 	<ul style="list-style-type: none"> 주택총조사 농림어업총조사
	2년	<ul style="list-style-type: none"> 통계인력및예산조사 	
	매년	<ul style="list-style-type: none"> 광업·제조업조사 농어업법인조사 건설업조사 	<ul style="list-style-type: none"> 전국사업체조사 기업활동조사
	분기	<ul style="list-style-type: none"> 전자상거래동향조사 	<ul style="list-style-type: none"> 어류양식동향조사
	매월	<ul style="list-style-type: none"> 인구동향조사 	
표본조사 (29종)	5년	<ul style="list-style-type: none"> 생활시간조사 	<ul style="list-style-type: none"> 농림어업인복지실태조사
	매년	<ul style="list-style-type: none"> 운수업조사 서비스업조사 농축산물생산비조사 농업조사 양곡소비량조사 사교육비조사 농작물생산조사 가계금융조사 	<ul style="list-style-type: none"> 사회조사 도소매업조사 농가경제조사 어가경제조사 어업조사 지역별고용조사 전문·과학·기술서비스업조사 농업면적조사
	분기	<ul style="list-style-type: none"> 가축동향조사 	<ul style="list-style-type: none"> 농가판매및구입가격조사
	매월	<ul style="list-style-type: none"> 경제활동인구조사 소비자물가조사 건설경기동향조사 서비스업동향조사 어업생산동향조사 	<ul style="list-style-type: none"> 가계동향조사 광업·제조업동향조사 기계수주동향조사 사이버쇼핑동향조사
가공통계 (8종)	5년	<ul style="list-style-type: none"> 장래인구추계 	<ul style="list-style-type: none"> 장래가구추계
	매년	<ul style="list-style-type: none"> 국가자산통계 생명표 	<ul style="list-style-type: none"> 지역소득 사망원인통계
	매월	<ul style="list-style-type: none"> 경기종합지수 	<ul style="list-style-type: none"> 설비투자지수
보고통계 (2종)	매년	<ul style="list-style-type: none"> 국제인구이동통계 	
	매월	<ul style="list-style-type: none"> 국내인구이동통계 	