

『카자흐스탄 국가통계시스템강화 프로젝트(KAZSTAT)』  
**제1차 컨소시엄 미팅 참가결과 보고**

2012. 8.

# I

## 출장 개요

- 기 간 : 2012.8.1(수)~8.5(일), 3박 5일
- 장 소 : 독일 비스바덴 (독일통계청 3층 회의실)
- 출장목적
  - KAZSTAT 프로젝트에 공동 참여한 6개 컨소시엄(독일, 한국, 핀란드, 체코, 슬로바키아, 러시아 통계청) 간 업무 분장 및 추진 일정 협의
  - 컨소시엄 리더인 독일 통계청의 국제협력 조직, 인원, 기능 및 개도국 통계역량강화사업 관련 경험 공유
- 출 장 자 : 국제협력담당관실 최경순 사무관
- 소요비용 : 약 3,236천원
- 출장일정

월 일	내용	주요 접촉인사
8.1(수)	이동(인천→프랑크푸르트)	
8.2(목)	독일 통계청 방문 -국제협력 관련 조직, 인원, 기능 등 소개 -개도국 통계역량강화사업 관련 경험 등 공유	Mr. Ringo Raupach(과장, 프로젝트 코디네이터), Mr. Volker Gutekunst (프로젝트 매니저), Mr. Michael Schafer(재정담당), Ms. Christine Kronz(양자협력 담당) 등
8.3(금)	컨소시엄 미팅 -프로젝트 전반 및 계약진행 상황 소개 -컨소시엄 간 업무 분장 및 추진 일정 협의	Mr. Dieter Sarreither(부청장), Mr Gunter Kopsch(전국장, 팀리더), Mr. Manfred Waschkowski (프로젝트 매니저), Ms. Ulla-Maarit Saarined(핀란드), Mr. Igor Kharitonov & Mr. Sergey Egorenko(러시아), Ms. Elena Benkova(슬로바키아) 등
8.4(토)~ 8.5(일)	이동(프랑크푸르트→인천)	

## II 주요 결과

### 1. 컨소시엄 회의

#### □ 회의 일정

시간	일정	주재
9:30~10:00	개회 및 환영	Dieter Sarreither(부청장)
10:00~10:30	KAZSTAT 프로젝트 개요	Volker Gutekunst
10:30~10:50	휴식	
10:50~12:30	계약협상 결과 보고	Ringo Raupach
12:30~13:30	점심	
13:30~14:10	프로젝트 관리 및 파트너간 협력	Manfred Waschkowski
14:10~14:40	활동 계획, 준비 및 수행	Ringo Raupach
14:40~15:05	인셉션 및 수행 업무 분장	Ringo Raupach
15:05~15:30	기타	
15:30~	폐회	

#### □ 주요 토의 내용

##### ○ KAZSTAT 프로젝트 소개

- 독일 통계청의 프로젝트 전반 소개 및 독일청과 카작통계청(ARKS) 간 오랜 협력 역사를 강조하고 다른 컨소시엄 국가의 협력 경험 공유 요청
- . 러시아 통계청은 ARKS와 과거 20년간 밀접한 협력
- . 한국 통계청은 2010년 ARKS와 MOU 체결 후 협력관계 유지

##### ○ 계약협상 결과 보고 (8월 중 계약서명 완료 예정)

- 계약협상('12.7, 아스타나) 개요 및 주요 이슈별 협의내역 안내
- . 총액 10,348천불(약 12억원)
- . 카작청은 부청장 직속 프로젝트수행작업반(PIWG)을 설치했으며, 입찰전문가와 재정전문가를 채용했고, 프로젝트 코디네이터도 채용 예정

- . 독일청은 현지 프로젝트 보좌관을 채용하여 전문가들 미션 계획 및 수행 지원 예정
- . 컨소시엄은 현지 전문가/직원 채용 책임은 없으나 현지전문가 업무 부과 및 모니터링 지원
- . 컨소시엄 전문가들은 현황 분석 및 검토, 실질적으로 적용가능한 개선안 제시 및 직원훈련 등을 통해 카자흐 통계 강화 지원
- . 영-러 통역 채용예정, 단 한국통계청 전문가는 한-러 통역 제공
- . 보고서는 영어와 러시아어로 작성하고 필요시 카작어 번역 제공
- . 카작청이 프로젝트 세금 수납 및 필요한 세관신고서 발급 예정
- . 항공료는 3800불 이하로 규정하고 가능한 일반석 사용 촉구
- . 계약협상 중 ToR 세부사항은 논의되지 않음 (단, IT 부분 예외)
- . 예산 및 ToR은 실제 성공적 프로젝트 수행 상 필요에 따라 유동적
- . 독일청은 ToR 최종본에 근거하여 인셉션 미션에서 토의될 Work Plan(안) 마련 예정
- . 통상 전문가 미션 기간은 5일(카자흐스탄 체류)이며 여기에 2.5일(준비 및 보고서 작성)과 실제여행소요기간을 더해 비용 지불
- . 일비(per-diem)는 적절한 비행 연결편을 감안해 5일간 미션 수행에 필요한 체류박수에 따라 지급

○ 프로젝트 관리 및 협력 사항

- 각 파트너는 KAZSTAT 프로젝트를 위한 프로젝트매니저(PM) 지정, PM은 독일청 PM과 전문가 간의 Contact Person 역할

<컨소시엄 프로젝트 매니저 지정(안)>

국가	이름	소속	비고
핀란드	Ulla-Maarit Saarined	국제활동과	
러시아	Igor Kharitonov 또는 Sergey Egorenko	외국통계 및 국제협력과 통계조사 및 모니터링과	조직개편 후 확정
슬로바키아	Elena Benkova	EU업무과	
체코	-	-	불참/미정
한국	Kyungsoon Choi	국제협력담당관실	

- 컨소시엄 전문가들은 카작청과의 연락시 독일청 PM팀에 사본 전달 (이메일 송수신시 CC)
- 카작청이 직원 훈련에 깊은 관심을 갖고 있으므로 전문가들은 컨설팅 외에 카작 및 자국에서의 훈련과정 강의가 요구됨
- 독일청은 각 파트너와 각각의 요구사항을 가능한 반영하여 책무, 통신 수단, 적정비용 및 지불절차 등을 결정하는 컨소시엄 협약 체결 예정
- 독일청은 각종 양식과 견본 초안을 만들었으며 이에 대한 파트너들의 의견 수렴 후 최종본을 만들 예정 (프로젝트 수행 중 필요시 수정 가능)
- . “전문가 안내서”에는 전문가 여행에 필요한 정보가 포함되어야 하므로 필요하다고 생각되는 정보 추가 요망

\* 각종 양식 및 견본, 안내서 등에 대한 의견 8.15일까지 제출

#### ○ 인셉션 및 수행 단계 업무 분장

- 카작청과 컨소시엄의 프로젝트 활동 및 업무의 준비, 수행, 후속조치 및 모니터링을 위한 수행 지침서(안)을 작성하여 카작청에 제공
- 42개 세부부문을 15개로 통합하여 15개 인셉션 미션 수행 예정이며, 각각 전문가 지정
- . 인셉션 미션은 각각 1명의 전문가(목록에 표시된 key expert)가 수행하되 필요시 전문가(short-term expert) 1명 추가 가능

\* 인셉션 담당자 리스트 공유했으며 이에 대한 의견도 8.15일까지 제출

- . 일부 전문가 미지정 부문에 대해 파트너국의 추가적 전문가 추천 의뢰 : 러시아통계청은 농업(F8) 및 과학혁신(F14) 부문 전문가 탐색 제안
- . 한국통계청은 물가자료수집 관련 기술 지원 및 한국 물가통계 전문가가 관여 제안 (계약협상에서 이미 한국연수 합의)
- 각 부문별 파트너 참여 현황표 검토 후 각 전문가가 중점을 둘 세부 부문이나 주제분야 결정하여 통보해주면 인셉션 미션 후 전문가별 구체적 업무 분장 가능

\* 부분별 전문가(국가) 현황표 공유했으며 이에 대한 의견도 8.15일까지 제출

## 2. 국제협력 및 개도국 통계역량지원사업 관련 지식 및 경험 공유

### ○ 독일통계청 조직

-3개 연방청\*과 14개 주정부청\*\*

\* 본부를 세 도시에 분산: 비스바덴(약 2000명), 본(약 500명), 베를린(27명)

\*\* 주정부청에서 자료를 수집하여 연방청에 제공하기는 하나 완전 독립적이며, 따라서 주정부와의 조정 및 협의 필수

-청장(President), 부청장(Vice-President), 8개 국(Department), 24개 과(Division)로 구성되어 있고, 과는 5~6개의 계(Section)로 구성

-27개 직급, 100개 정도의 복잡한 직위 명칭

### ○ 국제협력 업무

-B국(전략기획, 국제관계, 연구 및 보도) B1과(기획조정, 국제협력, 법무)의B104(양자 및 국제협력)와 B105(양자 및 국제협력, 언어서비스, 국외훈련계획)에서 담당

. 두 Section 모두 국제협력 업무와 프로젝트 모두에 관여하고 있으나 B105(비스바덴, 5명)는 일반 국제협력, B104(본, 6명)는 국제 프로젝트 위주

-국제 프로젝트 사업은 독일의 기술적(인적) 지원을 필요로 하는 지역에 중점을 두고 지원전략 수립 : 독일 정부 개발원조 우선 순위 변화에 맞춰 국제협력 전략 수정

### ○ 프로젝트 참가

-1992년부터 컨설팅 시작

-세 가지 유형\*의 EU 프로젝트 및 세계은행 Twinning 프로젝트 참여

\* Service Contract : 공공 및 민간 참여 가능, 컨설팅 회사와 공동 참여(터키)

Twinning : 공공기관만 참여 가능 (마시도니아, 아메니아 등)

Twinning light : 6개월 미만

-프로젝트 Data Base 검색, 기존 협력관계 등을 통해 프로젝트 발굴 및 참여

-프로젝트 참여 전문가 구성 : 현직 + 퇴직(일부)

- 현직 직원 전문가 활용을 위한 동기 부여 방법 :

- . 해외방문, 다른 통계청 업무과업 및 오류를 통한 학습효과, 상호이익 등을 통한 개인 발전 기회
- . 재정적 지원 시스템 개발 : 현직 직원이 근무 시간 중 강의를 하는 경우 강의를 받는다는 점에 착안하여 컨설팅료 일부 지급

### < 기타 질의응답 내용 >

질의내용	답변내용	비고
전문가 모집 어려움은 없는 가?	-프로젝트 참여 전문가는 주로 현직 이며 일부 최근 퇴직 전문가도 활용 -전문가에 인센티브 제공* 및 교육** * 강사료 지급 규정에 따라 컨설팅 fee 지급 ** 해당국가 정보, 프로젝트 성격, 타컨설팅 회사 자문 등	핀란드의 경우 퇴직 하기 몇 년 전에 프 로젝트 자문 업무 전 년 현직자의 경우도 컨 설팅 참여 두려움 없 음
직원의 전문성 확보를 위한 보직관리는?	-직원 이동에 대한 규칙은 없으나 최근 이동성이 높아지는 경향 -빈자리 있으면 지원가능하나, 원하면 계속 근무 가능 -한 자리에 보통 4~5년 근무	핀란드의 경우 예전 에는 한 자리에 30년 이상 근무, 요즘은 변 화하고 있지만 이동 기회는 많지 않음(자 리가 비어야 가능)
프로젝트 재원 은?	-대부분 외부재원(EU, WB 등) 활용 -중국*과 한국 대상 양자협력(연 8만 유로)만 통계청 자체예산 (프로젝트성 사업 포함) * 통계법, 고용통계, 정보제공 등 주제로 협력	