

210.16  
1996

# 1996年度 主要業務推進計劃

1996. 1



統 計 廳

6-4104

~~Handwritten signature~~

# 목 차

1.	총 무 과 .....	1
	《 통계기획국 》 .....	9
2.	기 획 과 .....	11
3.	통 계 기 준 과 .....	31
4.	통 계 조 정 과 .....	43
5.	조 사 관 리 과 .....	55
	《 통계조사국 》 .....	71
6.	인 구 통 계 과 .....	73
7.	사 회 통 계 과 .....	87
8.	산 업 통 계 1 과 .....	103
9.	산 업 통 계 2 과 .....	120
10.	유 통 통 계 과 .....	131
11.	통 계 분 석 과 .....	138
	《 자료관리국 》 .....	159
12.	자 료 처 리 과 .....	161
13.	자 료 관 리 과 .....	174
14.	통 계 정 보 과 .....	181
15.	국 제 통 계 과 .....	192
16.	전 산 담 당 관 .....	201
	《 통계연수원 》 .....	221
17.	서 무 과 .....	223
18.	교 학 과 .....	225

〈 총 무 과 〉

# 총 무 과

## I. 경사업무

### 1. 인사관리

#### 가. 사업내용

##### ○ 인력충원

- 공채시험 합격자 및 특채·승진시험 합격자 적재적소 배치

##### ○ 순환보직

- 동일보직 장기근무자의 순환보직을 통한 업무의 활성화를 위해 연중 실시
- 전문분야별 보직관리제 시행에 따른 전문분야지정 발령(행정직 5년이상 근무자)
- 국제전문직위(5직위) : 국제전문관 선발(해당직급별 3배수이내)

##### ○ 교육훈련

- 국내 : 통계연수원, 중앙공무원교육원, 정부전자계산소, 감사교육원 등 정부교육 기관의 기본 및 전문교육과정 훈련
- 국외 : 실무공무원에 대한 해외연수 및 장·단기 교육훈련

##### ○ 복 무

- 복무기강 확립을 위한 복무점검 및 불시 근태점검

##### ○ 포 상

- 우수·모범공무원에 대한 반기별 포상추천 및 청내 업무유공자 표창계획

##### ○ 소양교육

- 교양, 경제, 전문분야 등에 대한 전문가 초청 강좌
- 전 직원을 대상으로 2개월마다 실시(년 6회 실시)

○ 통계발전연찬회

- 대 상 : 통계청 소속 4급이하 일반직 직원(400명, 기당 200명)
- 시 기 : 5월중(2박 3일, 2회)
- 행사내용 : 외래강사 특강, 분임토의 및 발표, 분임별 체육대회, 연회 및 자유토론
- 확보예산 : 48, 113천원

○ '95년도 업무기록서(총무과 소관업무) 발간(3월중)

○ 대전 제3청사 이전에 대비한 직원의향 설문조사 실시

- 청사이전 : '98년초 예정
- 설문조사
  - '96년 3월중 무기명식 설문지 조사를 토대로 청사이전에 따른 직원의 요망사항, 재직상황 등을 사전에 파악하여 관계부처와 자체 인력수급계획 등에 참고('97년 3월중에 재실시 예정)

## 나. 추진일정

- 인력충원(연중)
- 순환보직(연중)
- 교육훈련(연중)
- 복무(연중)
- 포상('96. 6월, 12월)

## 2. 보안업무

### 가. 사업목적

- 국가안전보장 및 국가기밀에 속하는 문서 등 누설 방지

### 나. 사업내용

- '96년 보안업무 세부시행계획 수립시행
- '96년 자체보안감사계획작성 및 보안지도·감사
- 매월 정기보안진단 및 불시 보안점검 실시로 보안사고 예방
- 보안자재 운용·보유실태 점검
- 보안의식 제고를 위한 국가안전기획부 강사초빙 보안교육 추진

### 다. 추진일정

- '96년 보안업무세부시행계획 수립 및 시달('96. 1)
- 자체보안지도·감사('96. 9~10)
- 정기 및 불시 보안점검 실시(수시)
- 비밀취급인가자 보안교육 실시('96. 5월중)
- 심사분석 및 보안감사결과 국가안전기획부 통보('96. 11)

## 3. 비상계획

### 가. 사업목적

- 전시 등 비상사태에 효율적으로 대처하기 위한 비상대비계획 및 정부연습 실시

### 나. 사업내용

- 자체충무계획수립
- 을지연습 실시

## 다. 추진일정

- 자체충무실시계획 작성('95. 12~'96. 1)
- 을지연습 준비 및 실시('96. 3 ~ 8)
- 사후보고 및 강평('96. 9 ~ 10)
- 자체연습('96. 10 ~ 11)
- 전시통제집행계획발간·배포('96. 12)

## 4. 예비군 및 민방위

### 가. 사업목적

- 신속한 동원태세 완비 및 향토방위 능력배양

### 나. 사업내용

- 동원, 일반, 향방, 소집점검 등 훈련

### 다. 추진일정

- 동원, 일반, 향방소집점검 등 훈련(연중)

## 5. 행 사

### 가. 사업내용

- '96년도 각종 행사계획수립 및 시행

### 나. 추진일정

- 식목행사 및 육림행사('96. 4월, 10월)
- 농촌일손돕기('96. 5월, 10월)
- 자연보호캠페인(연중)
- 체육행사('96. 4월, 10월)
- 이웃돕기운동(연중)
- 기초질서지킴이(연중)

## 6. 세입·세출 결산

### 가. 사업내용

- '95회계년도 통계청소관 세입·세출 결산

### 나. 추진일정

- 세입·세출 결산 자료수집 및 분석('95. 12~'96. 2월)
- 세입·세출 결산보고서 제출(재정경제원 '96. 3월)
- 정기 국회결산보고('96. 8 ~ 11월)

## 7. 국유재산 관리 및 지방사무소 청사확보

### 가. 목적

- 우리청 소관 국유재산의 효율적 관리운영
- 지방자치제 실시에 따른 지역통계 활성화 및 통계수요 증가에 대비한 자체청사 필요

### 나. 내용

- '96국유재산 관리계획 수립 및 제출(재정경제원)
- 경남청사 신축추진(확보예산 : 1,369백만원)
- 제주, 강원청사 신축계획 수립 및 예산확보
- 통계연수원, 서울사무소 청사확보는 본청의 대전청사 이전과 연계하여 총무처와 청사 배정 협의
- 천안출장소 청사부지 무상관리환 추진(400평내외)
- 8개출장소 청사부지 물색

## 8. 물품관리

### 가. 목적

- 통계업무수행을 위하여 필요한 물품의 원활한 지원 및 효율적인 물품관리

### 나. 내용

- 물품수급 및 관리계획 수립
- '96년도 정기재물조사 실시
- 노후화된 업무용 차량교체 (11대)
  - 대형승용 : 1대
  - 소형승용 : 6대
  - 소형승합 : 4대
- 차량정수 확보추진
  - 신설출장소 업무용 승합차량 정수확보

### 다. 추진일정

- 물품수급 및 관리계획 수립 ('96. 1 ~ 2)
- '96년도 정기재물조사 실시
  - 조사기준일 : '96. 6. 30
- 노후화된 업무용차량 교체 및 차량정수 확보(연중)

## 〈 통계 기획국 〉

1. 기 획 과
2. 통 계 기 준 과
3. 통 계 조 정 과
4. 조 사 관 리 과

# 기 획 과

## I. 경사업무

### 1. 제2회 「통계의 날」 행사 실시

#### 가. 사업목적

- 통계의 중요성에 대한 국민들의 관심과 이해 증진
- 통계조사에 대한 국민의 협조 유도
- 통계분야에 대한 지속적인 투자확대 도모
- 통계종사자의 자긍심 고취
- 통계의 긴 역사성 홍보

#### 나. 「통계의 날」 행사내용

- 기본방향
  - 행사의 효율적 추진을 위하여 통계청 주관하에 한국통계학회, 대한통계협회의 후원으로 실시
  - 통계작성기관이 모두 참여할 수 있도록 역할분담 체계하에 실시
- 행사내용
  - 「통계의 날」 기념식(유공자 표창 등)
  - 통계도표그리기대회
  - 통계학술대회 및 심포지움 개최
  - 통계인 친선 체육대회

다. 소요예산 : 9,250천원

라. 향후추진방향

- 「통계의 날」 주관단체 확정 및 행사계획 수립
- 「통계의 날」 행사(9. 1)
  - 기념식
  - 유공자 표창 : 학계, 민간 및 정부기관에서 통계발전에 기여한 개인 및 단체
- 통계학술대회 및 심포지움
- 통계도표그리기(컴퓨터그래픽포함) 대회 개최
  - 대상 : 초·중·고 학생, 대학생, 일반인
- 통계간행물 전시회

마. 추진일정

- 기본계획 수립('96. 2~3)
- 행사별 해당기관 선정 및 세부시행계획 수립('96. 3~5)
- 유공자 포상협의 및 선정('96. 4~6)
- 학술대회 및 심포지움 발표주제 및 대상자 선정('96. 5~6)
- 「통계의 날」 기념식 거행('96. 9. 1)
- 「통계의 날」 행사 실시('96. 8~10)
- 「통계의 날」 사후 평가('96. 10~12)

## 2. 「통계수당」 신설 추진

### 가. 필요성

- 통계조사 환경 악화에 따른 현장에서의 자료수집요원의 사기저하에 대처
- 통계업무에 종사하는 인력의 근무의욕 고취
- 우수통계인력의 지속적인 확보와 질적개선을 도모

### 나. 추진방향

- 공무원 수당 규정(대통령령) 개정작업 추진
  - 공무원 수당규정 주관부처인 총무처 급여과와 협의를 통하여 규정 제14조 개정 작업을 추진하여 지급근거를 마련
- ※ 공무원수당규정 제14조
  - 제14조(특수업무수당) 공무원으로써 특수한 업무에 종사하는자에 대하여는 예산의 범위안에서 특수업무수당지급구분표(구분, 수당명, 지급대상, 지급액 및 지급방법)에 따라 특수업무수당을 지급한다.
- 예산확보계획 수립
  - '97년도 예산편성시 통계수당 지급에 필요한 예산 확보
  - 추정 소요예산액(안) : 약 22억원 소요 (3,700명×12월×50,000원)
- '96년1월부터 통계수당 신설에 필요한 기본계획(안)을 작성하여 농림수산부, 노동부, 보건복지부 등과 협의 추진
- 중앙부처 공무원에게 통계수당이 지급되는 선결조건들이 완료되면, 지방공무원에게도 지급될 수 있도록 내무부와 협의 추진

## 다. 추진일정

- 기본계획 수립 및 협의('96. 1~2)
- 관계부처 협의('96. 1~3)
- 예산확보 및 관계규정 개정('96. 3~5)
- 통계수당 지급('96. 6)

※ 공무원수당규정(제14조)에 의한 특수업무수당 현황

- 수당종류 : 38종
- 청단위에서 업무와 관련하여 지급되는 수당(9종)
  - 열차운전수당(철도청)
  - 방송, 신문, 영화 및 마이크로필름제작 업무담당(농업진흥청, 병무청)
  - 선박 및 함정근무수당(관세청, 수산청, 해운항만청)
  - 국제공항 및 출입국항근무수당(검찰청, 관세청, 병무청)
  - 현업작업 장려수당(철도청)
  - 전투경찰수당(경찰청)
  - 특허업무수당(특허청)
  - 전산수당(공통)
  - 기술수당(기술직렬의 공무원) : 기상청 포함

### 3. 직제개정작업 추진

#### 가. 필요성

- 통계청 위상 강화를 위한 기반 구축
- 통계조사 환경변화에 능동적으로 대처할 수 있는 체계 확립
- 통계업무 증가에 따른 만성적 인력부족 해소
- 세계화·지방화·정보화에 따른 통계수요에 대비한 통계작성능력 배양

#### 나. 추진방향

- 정부의 작은 정부시책에 부응하여 최소한의 인력만 증원
- 청본부 및 지방사무소의 인원을 탄력적으로 운영하고, 여유인력을 청본부 분석인력으로 대체
- 통계연수원 및 지방사무소의 기본행정인원을 최소한 확보

#### 다. 추진일정

- 기본계획 수립('96. 1~3)
- 직제개정(안) 작성 제출('96. 4)
- 관계부처 협의('96. 4~6)
- 직제개정 완료('96. 8)

## 4. 국회관련업무 수행

### 가. 임시국회

- 연중 개최되는 임시국회와 관련한 업무
  - 업무보고, 예상질의 답변자료, 인사말씀 등 작성

### 나. 국정감사 관련업무

- 국정감사 수감준비
- 준비사항
  - 국정감사 전
    - 국정감사 수감 종합계획 수립
    - 각종 수감자료 작성(의원요구자료, 업무보고, 예상질의 답변자료, 업무종합자료)
  - 국정감사수감 후 : 국감내용 요약보고, 서면답변자료 작성 등

### 다. 추진일정

- 임시국회 : 자료작성('96. 1~8월)
- 국정감사('96. 8~10월)
  - 수감종합계획 수립(9월)
  - 수감자료 작성(8~10월)
  - 국정감사 수감(10월중)
  - 국정감사 서면 답변자료 작성(10월중)

## 5. 시·도 통계전산담당관 회의 개최

### 가. 사업내용

- 지방화시대에 맞는 지역통계활성화 방안 논의
- '96년도 국가통계업무 추진계획 시달
- 지역통계개발과 통계작성기반 강화를 위한 협력방안 논의

### 나. 추진일정

- 회의 개최시기 : 96. 1~2월중

## 6. 산하법인 관리

### 가. 대상기관

- 대한통계협회, 한국통계학회, 한국인구학회, 한국사회경제통계연구소, 통우회, 한국통계조사연구소, 한국응용통계연구소,

### 나. 추진사항

- 예산·결산에 대한 철저한 감독을 통한 부실 운영 방지
- 사업에 대한 추진실적과 사업계획서의 타당성을 검토하여 효율적인 사업추진이 되도록 지도·감독
- 임원취임승인, 정관변경승인 등 지도·감독업무를 수행

### 다. 추진일정

- 추진일정 : 1~12월

## 7. 예산편성 및 배정·운용

### 가. '97년 예산편성

- '97년 신규·주요증액사업계획서 작성 제출(96년 2월중)
  - '97년 신규사업 및 주요증액 사업계획서 자료 수집(국·과·원·소별)
  - 동 계획서 제출(2월말)
  
- '97년 예산요구(안) 작성 제출('96년 3~5월)
  - '97년 예산편성을 위한 기초자료 수집(3월초)
  - '97년 예산편성지침 시달(3월말)
  - '97년 예산요구서 작성 및 제출(기획과, 4. 1~ 4. 15)
  - 자체심사 및 조정(4. 16~5. 29)
  - '97년 예산요구 최종안 확정 및 재정경제원 제출(5. 31)
  
- '97년 예산(안) 심의·조정('96년 6~12월)
  - 예산실 심의·조정(6~9월)
    - 주요사업, 기타사업 및 문제사업(6~8월초)
    - 인건비성 경비(8~9월)
  - '97년 예산 당정협의
    - 1 차 : 통계청 요구(안)(6월)
    - 2 차 : 재정경제원 조정(안)(8월)
  - '97년 예산(안) 국회 심의
    - 재정경제위원회 심사(10~11월초)
    - 예산결산특별위원회 심의(11. 1~12. 1)

- '97년 예산확정 및 '97년 예산배정계획 작성('96년 12월)
  - '97년예산 확정(12. 2)
  - '97년예산 배정요구서 작성 및 제출(12월중순)
  - '97년도 세입세출예산 각목명세서(확정분) 유인 및 배부(12월중)

#### 나. '96년 예산배정

- '96년 예산 재배정 계획서 작성 및 유인 배부(1월)
- '96년 예산 재배정
  - 정 기 : 1·3·6·9월
  - 수 시 : 재배정사유 발생시(사무소 및 시·도 등)

#### 다. '96년 예산운용

- '96년도 세출예산 운용지침 수립(1월)
  - '96년 세출예산 전용권 위임 범위
  - '96년 세출예산 경비별 집행지침
- '96년 세출예산 운용지침 교육(1월말)
  - 대 상 : 국(원)·과·소 회계담당
- '96년 예산 이용 및 전용 : 이·전용사유 발생시
- '96년 예산 집행잔액 및 소요액 파악
  - 정 기 : 3회(7.1·9.1·11.1)
  - 수 시 : 필요시

## 8. 감사 및 사정업무 수행

### 가. 감사원 정기감사 수감

- 내 용 : '94~'95년중에 집행한 업무전반에 대한 종합감사 수감
- 추진방향
  - 각 국·원·과별 및 지방사무소별로 '94~'95년에 집행한 업무전반을 면밀히 검토하여, 미흡한 부분에 대해서는 사전 보완조치
- 감사시기 : '96. 1 ~ 2월중 10일간 수감

### 나. 자체행정(기강) 감사 및 산하법인 정기사무검사

- 내 용
  - 소속기관의 업무집행실태 전반에 대한 지도 및 점검
  - 공직자 복무자세 및 비상대비태세 확립실태 점검
  - 산하법인의 사무를 검사 및 감독
- 추진방향
  - 불합리한 점을 개선 및 시정
  - 향후 업무추진의 효율성 향상 도모
  - 공직자의 복무자세 확립
  - 통계발전에 기여하고 통계의 질적·양적 개선 도모

○ 감사대상기관

- 자체감사 : 4개 지방통계사무소
- 산하법인 사무검사
  - 대한통계협회, 한국통계학회, 한국응용통계연구소, 통우회, 한국통계조사연구소, 한국사회경제연구소, 한국인구학회

○ 추진일정

- 자체감사 : '96. 9~10월중
- 산하법인 사무검사 : '96. 4~5월중

## 다. 사정업무

○ 내 용

- 『국가기강확립대책』
- 『새직장만들기』
- 『국민생활질서 개혁』 추진

○ 추진방향

- 의식 및 행태개혁의 자율적 실천 지속추진
- 공직내부의 국가기강확립 및 제도·환경 개선과 공직내부의 활력제고
- 국민과 함께하는 『국민생활질서 개혁』으로 확산

○ 추진일정 : 연중실시

- 분기보고 : 국가기강확립대책(총리실)
- 반기보고 : 새직장만들기(총무처), 국민생활질서 개혁(총리실)

## 라. 재산등록

### ○ 내 용

- '95년중 재산변동사항신고('96.1)
- 최초 재산등록 및 재산변동사항 심사('96년중)
- 4급 승진자 최초 재산등록('96년중)

### ○ 추진방향

- 재산등록 현황보고 : 매월 (정부공직자윤리위원회)
- 재산등록 사항 심사결과보고 및 연차보고서 작성 제출

## 마. 추진일정

### ○ 감사원 정기감사 수감('95. 12~'96. 4월)

- 수감준비 ('95. 12~'96. 1월)
- 수감 ('96. 2월)
- 감사결과 처리('96. 3~4월)

### ○ 자체감사 및 산하법인 감사

- 지방사무소 자체감사(9~10월)
- 산하법인 사무검사(4~5월)

### ○ 사정업무('95. 12~'96. 12)

### ○ 재산등록('95. 12~'96. 12)

## 9. 행정쇄신 과제 추진

### 가. 목 적

- 불합리한 제도와 관행·낡은 행태 등을 지속적으로 발굴하여 행정 및 통계의 제반분야를 개선·발전시킴

### 나. 사업내용

- 행정제도개선
  - 중점 개선대상분야 선정
  - 국민편익증진을 위한 민원사무 정비·보완추진
- 행정행태·관행 개선
  - 권위주의적 언행 및 행정용어 순화
  - 사무생산성 의식제고
  - 대민 친절봉사자세의 체질화

### 다. 향후 추진방향

- 통계자료제공의 편의성 및 효율성 제고
- 행정쇄신 추진과제 사후관리 및 지도

### 라. 추진일정

- 행정제도개선 계획 수립('96. 2월)
- 중점 개선대상분야 선정 ('96. 2월)
- 일반행정 및 통계조사 제반분야의 부적절한 제도·절차 개선(연중)
- 소관 행정규제 및 민원사무 제반사항 검토·정비 추진(연중)

## 10. 사무혁신운동 추진

### 가. 목 적

- 행정의 비능률·낭비요인을 적극 발굴·개선하여 사무분야의 생산성 제고

### 나. 사업내용

- 「통계업무편람」 책자 발간
- 자체제안제도 운영규칙 제정
- 업무발전회의(과단위)를 정기적으로 실시하여 비능률, 낭비요인을 발굴 개선하고 업무에 적용
- 문서발생 및 보고사무 감축(사무관리규정시행세칙 개정)
- 결재대기시간 절약을 위한 결재예약제도 도입, 지정시간 결재 및 비대면결재방식 적극 활용
- 「워크플로우」를 활용한 결재시스템 도입추진으로 문서 유통량 대폭축소 및 문서 보관의 간소화(관련과: 전산담당관실)
- 사무자동화에 따른 전직원의 전산활용도 제고를 위한 전산이용 능력평가실시(관련과: 자료처리과)
- 사무혁신 의식 제고를 위한 전문가 초빙 전직원 교육실시

## 다. 향후 추진방향

- 사무관리의식·행태 쇄신
- 사무개선과제 발굴
- 업무처리절차의 표준화
- 전산이용 능력제고
- 결재관행 개선

## 라. 추진일정

- 「통계업무편람」 책자 발간('96. 4월)
- 자체제안 운영규칙 제정('96. 2월)
- 업무발전회의(과단위) 개최(매분기)
- 사무관리규정시행세칙 개정('96. 2월)
- 결재관행 개선 및 회의운영 효율화(연중)
- 전산이용 능력평가 실시('96. 상반기)
- 「워크플로우」를 활용한 결재시스템 본격도입('96. 상반기)
- 사무혁신 의식제고를 위한 전문가 초빙 교육실시(반기별 1회)

## 11. 주요사업에 대한 심사평가 실시

### 가. 목 적

- 주요사업에 대한 추진실적을 종합적으로 평가하여 사업의 타당성 및 효율성 제고
- 향후 업무추진에 반영하여 예산, 인력 등 자원의 효율적 활용 및 업무능률성 제고

### 나. 추진내용

- 정기심사 평가
  - 국무총리실의 정기심사 평가과제를 협의후 확정하여, 매분기마다 추진사항을 국무총리행정조정실에 제출(청전체 2~3건)
- 자체심사 평가
  - 주요사업을 대상으로 심사평가과제를 선정하여 사업의 타당성과 효율성 등을 종합적으로 평가(각과 1건)

### 다. 추진일정

- '96심사평가 기본계획수립('96.1~2)
- 심사평가지침 각과 통보('96.2)
- 심사평가실시및 추진상황 제출('96.3~'97.1)
- 심사과제 종합평가('97.1)

## 12. 통계관계 법령의 제정 및 개정

### 가. 목 적

- 통계법 개정, 통계환경의 변화, 관련제도의 변경 등 현실에 맞지 않는 법령을 새로운 여건변화에 맞게 개정필요

### 나. 향후 추진방향

- 통계법시행령 개정 (관련과:통계조정과)
- 통계법시행규칙 개정 (관련과:통계조정과)
- 훈령 제·개정
  - 통계청 국외파견 공무원의 복무 및 경비지급규정 개정
  - 통계청 사무관리규정 시행세칙중 개정 등
  - 통계자료 제공규정 개정 등
- 규칙제정
  - 자체제안제도 운영규칙 제정

### 다. 추진일정

- 통계법시행령 (대통령령) ('96. 3월)
- 통계법시행규칙 (총리령) ('96. 3월)
- 훈령 제·개정 (년중)

## 13. 통계홍보 및 공보

### 가. 목 적

- 통계보도의 체계적 관리로 통계홍보효과를 거양
- 신속·정확한 통계보도로 통계에 대한 국민의 신뢰성 제고
- 통계정보의 공유화를 통한 일체감 조성과 통계발전 도모

### 나. 사업내용

- 연·월간 경상통계 및 분석통계 보도
- 「통계소식」지 발간
- 「통계보도모음집」 발간
- 나라경제지의 고정란 「통계로 보는 경제·사회」에 통계분석자료 기고

### 다. 향후 추진방향

- 홍보효과 극대화를 위한 국·과간의 유기적인 홍보체제유지 및 보도자료의 사전조정
- 통계소식지에 「국제통계기관 및 외국의 통계제도 및 조직 현황」 소개
- 통계관련기사 스크랩 정리 및 보도모음집 발간
- 주요언론 매체를 통한 통계분야 주요시책 등 홍보

### 라. 추진일정

- 각 국·과별 연간보도계획 취합('96. 1월)
- 각 국·과별 월간보도계획 취합 및 보도일정 조정(매월 20일)
- 통계소식지 발간(매월 25일)
- 통계보도기사모음집 발간('96. 6월)

## 14. 지도방문조정위원회 운영

### 가. 목 적

- 소속기관, 지방자치단체, 타 행정기관에 대한 지도방문을 조정·통제하여 불요불급한 출장 지양

### 나. 사업내용

- 연간 지도방문계획서 취합 및 조정
- 매월 지도방문 조정 심의

### 다. 향후 추진방향

- 매월 지도방문조정위원회를 운영하여 불요불급한 출장 사전 통제

### 라. 추진일정

- 각 국·과별 출장계획서 취합('96. 1)
- 연간계획조정('96. 1)
- 익월 지도방문계획서 제출(매월 20일)
- 지도방문 조정심의 및 통보(매월 25일)

## 15. 「열린정부 “알림마당”」을 통한 대국민 보도자료 제공

### 가. 사업목적

- 공보처에서 PC통신을 통하여 정부정책을 일반 국민에게 직접 홍보하는 통신망을 구축함에 따라 통계청 보도자료를 일괄 취합 전송함으로써 대국민 정보제공 및 대화창구 활성화 도모

### 나. 사업내용

- 청에서 발표하는 보도자료 등 주요 홍보사항을 PC통신을 통해 국민에게 직접 제공
- 주요홍보자료
  - 주요 보도자료
  - 발표문, 성명문, 담화문
  - 주요정책 설명자료
  - 입법예고, 행정예고
  - 여론조사 결과
  - 언론보도 정정 및 해명자료 등
- 운영체계
  - 공보처에서는 관계법령제정, 사업계획수립, 교육 및 홍보 등을 수행
  - 한국전산원은 시스템 구축 및 운영
  - 우리청(기획과)에서는 관련 홍보자료를 일괄 취합하여 한국전산원 통신망에 입력 및 전송

### 다. 향후추진방향

- PC통신을 통한 정책건의, 의견수렴, 문의 등 쌍방향 서비스 실시

### 라. 추진일정

- 기본계획 수립 및 장비 설치('95. 12월)
- 시범 개통('95. 12월)
- 홍보자료 취합, 통신망 입력 및 전송('96. 1~12)

# 통 계 기 준 과

## I. 경 상 업 무

### 1. 분기별 행정구역분류 보완

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 행정구역 개편에 따른 새로운 행정구역 부호를 부여하여 각종 통계조사 및 자료처리에 활용토록 제공

#### 나. 사업내용

- 분기별 행정구역분류 보완 발간

#### 다. 소요예산 : 1,200천원

#### 라. 추진일정

- 분기별 행정구역분류 보완
  - 자료수집 및 부호부여(익분기 10일)
  - 발 간(익분기 15일)

### 2. 산업분류 심의회 개최

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 산업분류 민원에 대한 산업분류 유권해석의 적정화 도모

#### 나. 사업내용

- 월3회 산업분류 심의회 개최

#### 다. 소요예산 : 비예산 사업

#### 라. 추진일정

- 매월 10, 20, 30일에 심의회 개최

### 3. 한국표준산업분류 이해 및 질의 응답집 발간

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 한국표준산업분류별 유사성 체계화와 빈도가 높은 산업분류 질의 내용을 질의 응답집으로 발간하여 산업분류에 대한 이해 제고

#### 나. 사업내용

- 산업 대·중·소·세분류별 주요특성, 포함활동, 제외활동, 등에 관한 체계화와 빈도가 높은 약 300 여개의 산업분류 질의를 중심으로 '한국표준산업분류 이해 및 질의 응답집' 발간

#### 다. 소요예산 : 5,000천원

#### 라. 추진일정

- 자료정리 및 PC입력(1-10월)
- 발 간(11월)

### 4. 한국표준무역분류 보완

#### 가. 사업목적 및 필요성

- '95년 WCO(세계관세기구)에서 HS가 대폭 개정됨에 따라 SITC와 연계작업 필요

#### 나. 사업내용

- 재정경제원 HS/K가 개정되어 이에 따른 연계작업과 '88년에 인쇄한 한국표준무역 분류를 개정된 내용을 보완 수록하여 유인

#### 다. 소요예산 : 7,478천원

#### 라. 추진일정

- HSK 개정된 부분 SKTC 연계작업 및 PC입력(1-10월)
- 발간(11월)

## 5. CPC 한글판 제정준비 및 한국표준산업분류 검토

### 가. 사업목적 및 필요성

- CPC 최종안(1997년 제27차 통계위원회에서 승인예정) 권고에 따라 현행 표준산업분류의 개정 필요성 대두 예상
- 한국표준주요재화서비스 분류 제정에 앞서 UN의 잠정 CPC 내용 파악 필요

### 나. 사업내용

- UN의 국제표준산업분류와 잠정 CPC 서비스부문 번역
- 한국표준산업분류 오류 파악, 현실적용에서 나타난 문제점 파악

### 다. 소요예산 : 8,243천원

### 라. 추진일정

- UN의 잠정 CPC 서비스 부문 한글판 발간
  - 번역(4-7월)
  - 입력 및 교정(8-10월)
  - 발간(11월)
- 한국표준산업분류 검토
  - 국제표준산업분류 번역(1-5월)
  - 국제표준산업분류의 현행 한국산업분류간의 비교 검토(6-12월)
  - 한국표준산업분류 실제적용상의 문제점 파악(1-12월)
- 한국 CPC 제정 준비('96.12월 - '97계속)

## 6. 국제회의 참석

### 가. 사업목적

- 통계 기법에 대한 최신 기술과 정보 수집
- 통계 전문인과의 인사 교류

### 나. 사업내용

- 통계 관련 국제기구에서 주최하는 각종 회의에 참석

### 다. 소요예산 : 22,670천원

### 라. 향후추진방향

- 제9차 통계전문가회의('96. 1.30-2.2, 태국 방콕, 2명)
- 제1차 SIAP집행위원회('96. 1/분기중, 일본 동경, 2명)
- 제51차 ESCAP총회(미정, 태국 방콕, 2명)
- 5차 OECD/44차 ECE통계기관장회의('96. 6월 중, 프랑스 파리, 3명)
- ISI Cutting Edge Conference('96. 6월 중, 미국 워싱턴, 2명)
- 제17차 인구센서스회의('96. 8월 중, 인도네시아 자카르타, 2명)
- 제11차 Voorburg Group회의(미정, 개최국 미정, 1명)
- 제8차 동아시아 통계기관장회의(미정, 일본 동경, 3명)
- 제10차 ESCAP통계위원회(미정, 태국 방콕, 2명)
- OECD전문가회의
  - 서비스통계('96. 3.27-29, 프랑스 파리, 1명)
  - 국민계정('96. 4.29-5.2, 프랑스 파리, 1명)
  - 경기지수('96. 10.17-18, 프랑스 파리, 1명)
  - 공업통계실무가회의('96. 10.22-23, 프랑스 파리, 1명)

## 7. 한·일, 한·중, 한·불, 한·러시아 통계교류

### 가. 사업목적

- 한·일, 한·중, 한·불, 한·러시아간의 통계기술 및 각종 정보의 교류와 통계인사의 상호방문을 통하여 양국의 통계 발전 방향 모색

### 나. 사업내용

- 한·일 통계협력회의
- 한·중 통계협력회의
- 한·불 통계협력회의
- 한·러시아 통계협력회의

### 다. 소요예산 : 43,403천원

### 라. 향후추진방향

- 한·일 통계협력회의
  - 서울회의 개최(8-10월중, 7일간, 4명) - 동경회의 참석(4-6월중, 7일간, 4명)
- 한·중 통계협력회의
  - 서울회의 개최(3-6월중, 8일간, 5명) - 북경회의 참석(8~10월중, 8일간, 5명)
- 한·불 통계협력회의
  - 서울회의 개최(하반기 중, 7일간, 5명) - 파리회의 참석(상반기 중, 7일간, 5명)
- 한·러시아 통계협력회의
  - 서울회의 개최(하반기 중, 7일간, 5명) - 모스크바의 참석(상반기 중, 7일간, 5명)

### 마. 추진일정

- '96년도 국제회의, 국외훈련, 통계협력회의 및 해외연수기본계획(안) 수립('95.12월)
- 통계협력회의 개최 및 참석(1-12월)

## 8. 통계요원 해외훈련

### 가. 사업목적

- 세계 각국의 통계연수기관에 파견하여 선진 통계기법의 습득, 이론과 실무를 체계적으로 훈련하여 통계 전문인력 확보

### 나. 사업내용

- 각 국 통계기관 및 통계연수소에서 실시하는 통계훈련 참가

### 다. 소요예산 : 54,011천원

### 라. 향후추진방향

- 외원자금(JICA, UNDP 등)에 의한 각 종 통계훈련에 직원 파견
- 통계청 자금에 의한 훈련

훈련분야	훈련국	훈련기관	훈련기간	사용언어	인원(명)
○ 단기종합과정	일본	통계국 통계연구소	5주 (96. 1. 30-3. 1)	일어	1 (5급이하)
○ 투입·산출 계정	미국	상무성 경제분석국	8주 (96. 8. 26-10. 18)	영어	'
○ 경제지표	'	노동성 노동통계국	4주 ('96. 6. 3-6. 28)	'	'
○ 노동시장정보의 조사 및 분석	'	'	5주 ('96. 4. 22-5. 24)	'	'
○ 인적자원부문정책수립을 위한 노동통계분석	'	'	8주 (96. 9. 23-11. 15)	'	'
○ 인구, 보건분야의 정책 연구를 위한 지리정보 시스템	'	동서문화센터	미정	'	'
○ 인구관련 특별' 과정	인도	국제인구학연구소	미정	'	2 (5급이하)

주: 1) IIPS에서 요청국 비용으로 인구관련 과정 (2개월) 특별 운영

### 마. 추진일정

- '96년도 국제회의, 국외훈련, 통계협력회의 및 해외연수 기본계획(안) 수립(12월)
- 통계협력회의 개최 및 참석(1-12월)

## 9. 해외주재관 업무지원

### 가. 사업목적

- 선진통계기법의 도입 및 각종 통계자료 수집
- 주재기관과의 유대강화

### 나. 사업내용

- 일본 통계국, UN통계처, EU통계처에 주재하고 있는 우리청 파견관과의 업무연락 및 업무지원

### 다. 소요예산 : 2,838천원

### 라. 향후추진방향

- 송부 자료 내용 검토 및 해당과 배부
- 월별 업무보고 자료 취합
- 주재관의 요청사항 충족

### 마. 추진일정 : 년 중

## 10. 국제기구 및 외국 통계기관 인사 당청 방문

### 가. 사업목적 및 내용

- 우리청 방문을 요청하는 외국 통계기관 인사 접견 및 토의

### 나. 소요예산 : 8,280천원

### 다. 향후추진방향 및 일정

- 국제 통계기구 및 외국 통계 기관에서 요청시(년중)

## 11. 어학훈련실시

### 가. 사업목적

- 우리청 직원의 어학능력 향상

### 나. 사업내용

- 영어 및 일어 훈련과정 실시

### 다. 향후추진방향

#### ○ 영어

- 초급과정 I, 주 3시간 (1-5월)
- 중급과정 I, ' (1-5월)
- 초급과정 II, ' (7-11월)
- 중급과정 II, ' (7-11월)

#### ○ 일어

- 문법기초반, 주 250분 (1-3월)
- 문법중급반, ' (4-6월)
- 독 해 반, ' (7-9월)
- 회 화 반, ' (10-12월)

### 라. 추진일정

- '96년도 어학훈련 기본계획(안) 수립('95년 12월)

- 년중 실시

## 12. OECD 관련업무

### 가. 사업목적

- OECD 가입대비, 국내통계작성 기법의 선진화, 국내의 OECD 제공 및 OECD의 통계협력 및 교류확대를 목적으로 함

### 나. 사업내용

- OECD 요청통계 및 국내작성 현황파악
- 국내통계 자료의 OECD 제공
- OECD 주최 각종 국제회의 참가

### 다. 소요예산 : 42,708천원

### 라. 추진일정

- OECD 통계제공관련 기준 및 방향설정 (1-3월)
- OECD 요청 통계의 입수 및 번역 (1-5월)
- OECD 요청통계의 국내작성현황 파악 (1-7월)
- 국내통계자료의 OECD 제공 (1-12월)
- OECD MEI 통계작업지원 (1-4월)
- OECD 통계제공관련 국내통계 작성기관과의 협의 및 위원회 개최 (2-12월)
- OECD 통계활동 파악 및 자료수집을 위한 OECD 방문 (3-4월)
- OECD 2차 통계평가단 방한(시기는 미확정)

### 13. 국제통계기구 (ISI) 관련업무

#### 가. 사업목적

- 110 여년의 역사를 가진 ISI (International Statistical Institute) 대회를 한국에 유치함으로써 국내에서의 통계에 관한 인식전환의 계기를 마련하고 국제통계기구에서의 우리나라 역량을 확대

#### 나. 사업내용

- 2001년 제53차 ISI 대회 유치를 위한 준비활동 수행

다. 소요예산 : 11,257천원

#### 라. 추진일정

- 제53차 2001년 ISI대회 유치를 위한 ISI 본부방문 (6월)
- ISI 활동관련 자료수집
- ISI 주최 국제회의 참석 (3-12월)
- ISI 유치위원회 개최 (5월)

## 14. 기타사업

### 가. EU, UN 등 주요국제기구 및 주요국가의 통계조직 파악

#### (1) 사업의 필요성

- 국제화 시대에 즈음하여 통계부문에 있어서도 국제적 교류·협력이 확대되고 있는 실정이나, 주요 국제기구의 통계조직에 대해서는 정보가 부족한 상태임

#### (2) 사업내용

- EU, UN 등 주요국제기구의 통계조직 파악 및 보고서 발간

#### (3) 소요예산 : 1,500천원(미확보)

#### (4) 향후 추진일정

- 각 국제기관 통계조직관련 자료수집(1-7월)
- 원고작성 및 보고서 발간(8-10월)

### 나. 각종 통계용어의 기준 및 정의 검토를 위한 자료수집

#### (1) 사업목적

- 각종 통계용어에 대한 기준 및 정의를 검토

#### (2) 사업내용

- 주요 국제기구 및 국가, 국내의 통계작성기관으로부터 각종 통계용어의 기준 및 정의에 관한 자료수집

#### (3) 추진일정

- 해외자료 수집(5-12월)
- 국내자료 수집(10-12월)

## II. 개선업무

### 1. 통계청 소개책자 후속 발간

(1) 사업목적

- 통계청 홍보

(2) 사업내용

- 영문이의 일·중문 보고서 발간
- 보고서이외의 팸플렛 발간
- 주제별 소개책자 발간

(3) 향후추진방향 및 일정

- 팸플렛 발간(1-3월)
- 주제별 소개 책자 발간(1-6월)
- 일어·중국어판 통계소개책자 발간(1-6월)

### 2. 해외파견자에 대한 관리 file의 전산화

(1) 사업목적

- 해외파견업무의 효율적인 운영 및 관리

(2) 사업내용

- 해외파견 경험이 있는 직원에 관한 인력관리명부를 토대로 해외파견관리 파일의 전산화

(3) 향후추진방향 및 일정

- DB설계(1-2월)
- DB구축 및 자료입력(3월)
- 입력 및 분석 프로그램 등 개발(4-6월)

# 통 계 조 정 과

## I. 경상업무

### 1. 통계위원회 운영

#### 가. 기본운영방향

- 통계위원의 재구성 과 분과회의 분리 및 신설을 계기로 활발한 회의 운영이 될 수 있도록 최소한 분기별 1회이상 개최토록 함

#### 나. 본회의 (4회)

- 통계법시행령, 시행규칙개정 (안) 및 '96. 통계청 업무계획 (1월)
- 인구주택총조사 2%속보 결과보고 (6월)
- 가구소비실태조사 실시계획 (안) (8월)
- '95년 기준 소비자물가지수 개편계획 (안) (12월)

#### 다. 분과회의 (3회)

- 기업서비스 물가지수 편제 (안) (한은, 2월)
- 국제통계 D/B 구축 계획 (안) (3월)
- '95년 기준 소비자물가지수 개편계획 (안) 및 국부통계조사 방향 검토 (안) (11월)

#### 라. 소요예산

- 11,376천원

## 2. 지역통계활성화 업무 지속추진

### 가. 사업목적

- 지방화시대에 따른 지역통계조직 및 인력의 보강과 함께 통계작성능력 배양
- 각 시·도의 인구·경제 관련 기본 통계의 표준화를 통하여 시·도간 비교분석 가능성 및 통계의 이용도 제고

### 나. 사업내용

- 지역통계 활성화를 위한 통계조직 및 인력보강(기획과 협조)
  - － 내무부 및 시·도의 지역 통계기능 보강
- 지역통계작성을 위한 기술지원
  - － 시·도 기본통계의 표준화 작업의 지속추진
  - － 시·도 사업체기초통계조사의 원활한 업무추진을 위한 기술지원(산업통계1과 협조)
- 지역통계 인력의 전문성 강화 및 지역통계 생산체계의 점진적 구축
  - － 지방 통계담당공무원의 통계연수 강화(통계연수원 협조)
  - － 통계청 및 시·도간의 업무역할 분담 및 기능 등에 관한 전반적 검토
  - － 지방 통계전문인력 양성 방안 강구

### 다. 소요예산

- 2,076천원

### 라. 추진일정

- 지역통계활성화를 위한 사업내용별 실천방안에 따른 관계기관의 협조 및 노력 유도(연중)
- 시·도 기본통계 표준화 작업 추진('96. 3~8월)

### 3. 공표협의 면제통계 관리

#### 가. 사업목적

- 공표협의면제제도의 운용에 따라 협의면제통계의 신뢰성 여부를 지속적으로 점검관리

#### 나. 사업내용

- 공표협의면제통계에 대하여 관련 준수사항(무단변경, 미공표, 자료제출 등) 이행 여부를 수시로 파악, 조치
- 조정업무 담당자별로 분기당 일정수의 공표협의면제통계에 대하여 질적 문제점 파악 및 개선유도
- '96년 11월로 면제기간이 만료되는 협의면제통계(59개)의 재선정여부 검토

#### 다. 추진일정

- 기본계획수립('96. 1~3월)
- 공표협의면제통계 1차점검('96. 4~6월)
- 공표협의면제통계 2차점검('96. 7~9월)
- 공표협의면제통계 3차점검('96. 10월~11월)
  - 면제기간 만료 통계에 대한 재선정 여부 검토('96. 11월)

### 4. 환경통계 개발업무의 지속 추진

#### 가. 사업목적

- 우리청에서 마련한 환경통계 정비 및 개발추진계획(안)에서 제시된 환경관련통계의 정비 및 개발을 각 부처로 하여금 개발단계에 따라 예정대로 시행토록 유도함

#### 나. 사업내용

- 환경통계의 정비 및 개발추진계획(안) 공표('96. 1월 중순경)
- 해당관계 부처로 하여금 환경통계의 장·단기 개발단계에 따라 정비 및 개발을 유도

#### 다. 추진방향

- 상·하반기별 필요시 관계기관 회의를 통한 시행상황 점검 및 이행 촉구

## 5. 통계활동현황 조사

### 가. 사업목적

- 승인통계를 작성하는 중앙행정기관, 지방자치단체 및 민간지정기관의 통계작성현황, 통계조직, 인력, 예산 등을 파악하여 국가통계발전계획 수립에 필요한 기초자료 제공

### 나. 사업내용

- 통계인력현황조사
  - － 직종, 직위, 담당업무, 통계경력, 교육정도 등 10개 항목
- 통계작성현황조사
  - － 조사사항, 조사범위, 표본설계 등 10개 항목
- 통계조직현황조사
  - － 통계조직, 인력현황 등 2개 항목
- 통계예산현황조사
  - － 통계담당직원 인건비, 통계조사별 예산현황 등 2개 항목

### 다. 소요예산

- 4,922천원

### 라. 추진일정

- 실시계획 수립('96. 1월)
- 조사준비('96. 2월)
- 조사실시 및 조사표접수('96. 3~4월)
- 조사표 내용검토('96. 4월)
- 자료처리('96. 5~6월)
- 결과분석 및 보고('96. 7월)
- 보고서 『한국통계조사현황』 발간('96. 8~11월)

## 6. 통계작성기관 간담회 개최

### 가. 사업내용

- 통계작성기관과의 협조체제 유지
- 통계관련법령의 개정내용 홍보 및 통계개선업무의 지속 추진 도모

### 나. 추진일정

- 기본계획 수립('96. 1~2월)
- 회의 개최(반기별 1회)

### 다. 소요예산

- 300천원

## 7. 조정업무관련 간행물 발간

### 가. 승인통계목록

- 발간시기 : '96. 1월
- 수록내용 : 승인통계명칭·승인번호·조사내용·주기·간행물명, 특성분야별 통계, 1회한 통계목록 등
- 소요예산 : 2,127천원(600부)

### 나. 통계간행물 총람

- 발간시기 : '96. 12월
- 수록내용 : 간행물 명칭, 발간승인번호, 주요수록내용, 최근발간시기 등
- 소요예산 : 1,595천원(600부)

## 8. 경상 통계조정업무 ('96. 1~12월)

### 가. 통계작성·변경·중지승인

- 통계작성기관이 신규 작성코자 하는 통계와 기존통계의 변경, 중지사항에 대한 검토 및 승인

### 나. 공표협의

- 작성승인 통계의 조사결과에 대한 조사방법, 정도 등을 검토 및 협의
- 공표협의 면제통계 송부자료의 지속적 점검

### 다. 통계간행물 발간승인

- 통계작성기관이 발간코자 하는 통계간행물 수록내용에 대한 검토 및 승인

### 라. 통계법 위반에 대한 시정조치

- 통계법의 제반 규정 사항을 위반하는 통계작성기관에 대한 시정조치

## II. 개선업무

### 1. 통계관계법령 개정

#### 가. 사업목적

- 통계법 개정의 후속조치로 통계법시행령, 동법 시행규칙 및 관련 행정규칙의 제·개정을 통한 하위법령의 체계를 정비함으로써 효율적 통계활동의 기반구축

#### 나. 사업내용

- 각종 지정통계, 공표협의 면제통계의 요건 등 통계법 적용기준의 구체화
- 통계법의 시행을 위한 세부절차를 신설 또는 보완하여 법운용의 실효성 강화
- 통계법운용의 활성화를 기하기 위한 법적용 기준의 명확화
- 기타 통계법개정으로 인한 법령의 체제정비

#### 다. 소요예산

- 1,294천원

#### 라. 추진일정

- 기본계획 수립('95. 12월)
- 기초자료수집 및 청내 의견수렴('95. 12월)
- 기초안 작성 및 축조심의 검토('95. 12~'96. 1월)
- 통계위원회 상정('96. 1월중)
- 관계부처 협의('96. 2월중)
- 경제차관·장관회의 상정('96. 2월말)
- 법제처 심사('96. 3월초)
- 차관회의 및 국무회의상정('96. 3월중)
- 개정령 공포('96. 3월말)

## 2. 미공표승인통계 및 유사·중복통계 정비·개선

### 가. 미공표승인통계

#### ○ 사업목적

- 미공표승인통계의 실태를 점검하여 공표 가능한 통계에 대하여는 공표토록 함으로써 대국민 통계정보서비스 제공 확대

#### ○ 사업내용

- 미공표 승인통계별 해당 미공표 사유를 면밀히 검토하여 공표가능한 경우에는 공표토록 유도하고, 기관 내부자료로서의 활용이 불가피한 경우에는 승인통계의 범주에서 제외하는 등 미공표승인통계 일제 정비

#### ○ 추진일정

- 기본계획수립('96. 1~2월)
- 기초자료 수집 및 검토('96. 3~5월)
- 미공표승인통계정비방안 작성 및 시행('96. 6월)

### 나. 유사·중복통계

#### ○ 사업목적

- 유사·중복통계를 정비하여 통계이용자의 혼란 및 인력·예산 낭비 방지

#### ○ 사업내용

- 부문별 유사·중복통계의 통·폐합

#### ○ 추진일정

- 정비계획(안) 수립('96. 2~3월)
- 정비대상통계 조정 및 대체통계 개발 유도('96. 4~8월)

### 3. 국부 추계 및 조사방법 연구를 위한 용역실시

#### 가. 사업목적

- '98년 실시예정인 제4회 국부통계조사와 관련, 공동조사기관인 국민은행 및 중소기업은행의 민영화로 인한 합동조사조직체의 구성 애로, 경제규모의 확대에 따른 조사상의 애로, 막대한 인력 및 예산소요 등의 문제점이 예상되어 직접조사에서 간접조사인 추계로의 전환가능성 및 조사방법 등을 검토코자 함

#### 나. 사업내용

- 사업내용 : 국부통계의 간접추계 가능성 및 방법연구
- 사업방법 : 전문용역기관을 선정 용역의뢰
- 사업기간 : '96. 3~'96. 9월 (6개월)

#### 다. 소요예산

- 총예산 : 74,223천원

#### 라. 주요추진일정

- 용역사업계획(안) 수립('96. 1~2월)
- 용역기관 선정 및 계약체결('96. 3월)
- 중간보고서 접수 및 검토('96. 6월)
- 최종보고서 접수 및 검토('96. 9월)
- 국부추계여부 결정('96. 10~12월)

## 4. 통계간행물 관리지침 작성

### 가. 사업목적

- 통계수요의 증가와 더불어 각종 형태의 다양한 간행물이 발간됨에 따라 발간심의대상 통계간행물의 범위에 관한 논란 등 종래의 통계간행물 관리제도 운영상 나타난 문제점을 개선·보완하고, 이를 통계법 시행령 개정시 반영코자 함
- 통계법에 의거 각 시·도지사에게 위임되어 있는 시·군·구 통계간행물의 발간승인 체계를 정비하여 전국적으로 통일된 통계간행물 관리체계를 구축

### 나. 사업내용

- 발간심의대상 통계간행물의 범위 및 발간심의사항을 공보처와 협의하여 재조정
- 시·군·구에서 발간한 통계간행물에 대한 관리지침안 작성

### 다. 소요예산

- 1,577천원

### 라. 향후 추진방향

- 속보, 간이간행물의 발간승인면제를 통한 신속한 발간 유도
- 승인통계의 수록량에 따라 통계간행물을 분류하여 체계적인 통계간행물 관리체계 구축

### 마. 추진일정

- 기본계획수립 (1월)
- 현행 발간승인제도 운영실태 파악 및 개선안 작성 (2월)
- 통계간행물 발간승인제도 해설안 및 시·군·구 통계간행물 관리지침안 작성 (3월)
- 제도개선안 시행 (4월 이후)

### Ⅲ. 신규개발 업무

#### 1. 환경통계 평가보고서 작성

##### 가. 사업목적

- 분산되고 비체계적인 현재의 환경관련 통계를 물질순환흐름 내지 압박-반응방식의 일관된 체계로 정리함으로써 우리나라 환경통계의 발전을 통하여 환경정책 입안에 기여함을 목적으로 함.

##### 나. 사업내용

- 환경통계의 작성구조를 인간활동, 환경상태, 경제와 환경주체의 반응형태로 체계화하여 통계작성

##### 다. 소요예산

- 5,014천원

##### 라. 향후 추진방향

- 관계기관과 긴밀한 협조체제 구축
- 관련통계 자료의 입수 및 정리
- 통계자료의 상호비교와 전문가 검토를 통한 체계화

##### 마. 추진일정

- 기본계획 수립('96. 1월)
- 각종 환경통계 자료수집('96. 2~4월)
- 환경통계 평가보고서 작성관련 관계전문가 회의 및 의견수렴('96. 4월)
- 환경통계 평가보고서의 기본체제와 편제 방법 결정('96. 6월)
- 환경통계 평가보고서 작성 및 발간('96. 6~9월)

## 2. 환경지수시산

### 가. 사업목적

- 우리나라의 환경질 수준을 객관적으로 표시할 수 있고 시계열적으로 비교가능한 환경지수를 개발·시산 함으로써 우리나라 환경통계 체계 및 이용에 관한 획기적인 발전적 영역 제시

### 나. 사업내용

- 물가지수의 산정과 같이 여러 환경지표를 종합하여 하나의 환경지수로 시산(12월)

### 다. 소요예산

- 510천원

### 라. 추진일정

- 환경지수 관련 국내외 자료수집·검토('96. 1~6월)
- 추진 기본계획 수립 및 환경지수 작성방법 검토('96. 7~10월)
- 환경지수 작성관련 관계 전문가 회의 개최('96. 11월)
- 일정한 방식에 의한 한국의 환경지수 시산('96. 12월)

### 마. 향후 추진방향

- 환경지수 시산을 토대로 향후 공식적인 환경지수 작성을 시도
- 환경지수 작성이 일정궤도에 오르면 통계조사국에서 작성토록 이관

# 조 사 관 리 과

## I. 경 상 업 무

### 1. 통계조사원 종합(집체) 교육

#### 가. 사업의 필요성

- 세계화시대에 부응하는 공무원의 의식개혁 및 업무자세확립
- 점차 열악해져가는 통계조사환경에 적극적이고 능동적인 대처능력 제고
- 통계조사요원의 자긍심 고취와 상호간의 단결심 및 소속감 형성

#### 나. 사업내용 및 추진방향

- 교육일시
  - 1차(남자) : '96년 1월말
  - 2차(여자) : '96년 2월초
- 교육방법 : 합숙교육(전원), 남여로 구분하여 2회 실시
- 교육대상 : 715명(지방통계사무소 통계조사인원 및 조사과장, 출장소장)
- 교육장소 : 성남새마을연수원
- 주요교육내용
  - '96년도 통계조사별 사업계획 시달
  - 토론과제를 통한 현장조사의 문제점 해결방법 모색
  - 경상통계조사 지침교육
  - 정신교육 및 소양교육
  - 극기훈련 및 의식개혁교육

다. 소요예산 : 50,799천원

#### 라. 추진일정

- 계획수립 : 1월초순
- 교육실시 : 1월말 ~ 2월초
- 평가보고 : 2월중순

## 2. 사무소 운영강화 및 조직기능 활성화

### 가. 사업의 필요성

- 통계수요증가에 부응하고 지역통계센터로서의 역할 및 기능강화
- 통계사무소의 위상제고

### 나. 사업내용 및 추진방향

- 통계사무소장회의
  - 연 2회 실시 (1월, 11월)
  - '96년중 업무종합계획 시달 및 전년도 평가
  - 사무소 운영방향에 대한 업무토의
- 통계사무소 조사과장회의
  - 연 1회 실시 (7월)
  - 지역통계홍보 및 조사관련업무 지침시달
  - 현장조사의 문제점 파악 및 건의사항 수렴
- 사무소 업무종합평가
  - 연 4회 (분기별)
  - 각국(과)의 업무별 26개항목방법을 12개사무소와 9개출장소로 분리하여 평가(2원화)
  - '95년도 업무종합평가 확정보고 및 우수사무소 포상(표창 및 상패)
- 사무소별 자체홍보실시
  - 사무소별 홍보간행물 발간·배포
  - 경상조사결과 지역별 자료분석 및 보도
  - 조사대상처의 경조전보·인사장 등 배포

다. 소요예산 : 1,616천원

### 라. 추진일정

- 통계사무소장회의 : 1월, 11월
- 조사과장회의 : 7월
- 분기별 사무소 업무종합평가 : 1월, 3월, 6월, 9월, 12월
- 사무소별 자체홍보실시 : 연중

### 3. 조사정도제고 및 전문성 향상

#### 가. 사업의 필요성

- 현지조사단계에서 발견된 착오사항을 최소화하여 통계의 정확성 제고
- 통계조사의 현지조사 대처능력 배양

#### 나. 사업내용 및 추진방향

- 현장조사 지도 및 확인점검
  - 사업체부문 및 가구부문 각 1회 실시
  - 사무소별 자체 현지확인점검 분기 1회 실시
- 사무소 분임조 운영
  - 활동목표 및 운영지침 시달
  - 추진상황 점검 및 지도
  - 분임조활동결과 발표회 개최 및 심사평가
  - 우수분임조 포상 및 연구사례집 발간·배포

#### 다. 소요예산 : 21,196천원

#### 라. 추진일정

- 현장조사 지도 및 확인점검 실시
  - 사업체부문 1회 : 4월
  - 가구부문 1회 : 9월
  - 사무소별 자체 현지확인점검 실시 : 각 사무소별 분기 1회
- 사무소 분임조 운영
  - 운영지침 시달 : 1월
  - 분임조활동 점검지도 : 2~9월
  - 분임조활동결과 지방사무소 자체평가발표회 : 10월
  - 중앙 최우수 분임 및 우수분임조 선정 및 포상 : 11~12월
  - 연구사례집 발간·배포 : 12월

## 4. 조사환경의 지속적 개선을 위한 조사대상처 답례품 지급

### 가. 사업의 필요성

- 생활수준의 향상, 민주화의식의 증대, 개인 및 집단의 비밀보호의식 대두 등 통계 조사환경 변화에 따른 응답거부, 왜곡응답 등 통계조사의 환경이 더욱더 어려워지고 있으며, 특히 가구부문 조사대상처는 급속히 확산되는 개인의 사생활보호의식과 여성의 경제활동 참여 가속화 등으로 통계조사에 어려움이 가중되고 있음.
- 이를 해소하기 위해서는 응답자에게 통계에 대한 중요성을 인식시키고, 보다 정확한 정보를 제공해줄수 있도록 조사협조체제를 구축하는 것이 필요하여 답례품을 지급

### 나. 사업내용

- 품목별 자료수집, 사양작성, 구입의뢰, 품질·수량검사 및 검수, 사무소 배부
- 통계조사별 지급회수
  - 인구동태표본조사 : 1회 (출생가구)
  - 경제활동인구조사 : 3회
  - 사회통계조사 : 1회
  - 도시가계조사 : 6회
  - 사업체부문조사 : 1회

### 다. 소요예산 : 1,398,200천원

### 라. 향후추진방향

- 기지급 품목에 대한 반응도 및 지급희망품목 파악(사무소)
- '96년 답례품 지급기본계획 수립

### 마. 추진일정

- '96년도 지급계획 수립 : 1월
- 답례품 구입배부
  - 인구동태표본조사(1회) : 1월
  - 경제활동인구조사(3회) : 2, 5, 10월
  - 사회통계조사(1회) : 9월
  - 사업체부문조사(1회) : 11월
  - 도시가계조사(6회) : 3, 4, 6, 7, 8, 12월
- 답례품 지급반응도 및 품목 선호도 조사('95) : 12월

## 5. 현장조사직원 사기진작

### 가. 사업의 필요성

- 소외당하기 쉬운 현장통계직원의 사기양양과 자긍심을 고취시켜 통계조사결과의 정도제고

### 나. 사업내용 및 추진방향

- 청장·국장 사무소 순방 및 현장조사 독려
  - 통계조사환경 파악
  - 사무소 건의 및 애로사항 수렴
- 우수조사직원 산업시찰
  - 47명 (3박 4일)
- 현장조사공무원 해외연수시찰
  - 6명 (6박7일)

### 다. 소요예산 : 22,986천원

### 라. 추진일정

- 청장·국장 사무소 순방
  - 계획수립 : 2월
  - 순방실시 : 3~4월
- 우수조사요원 산업시찰
  - 계획수립 : 3~4월
  - 산업시찰 : 5월
- 현장조사직원 해외연수시찰
  - 계획수립 : 5~6월
  - 해외연수시찰 : 8월

## 6. 통계사무소 조사업무량 측정

### 가. 사업의 필요성

- 표본개편에 따른 사무소별 업무량 변동으로 사무소 통계조사원 정원조정이 요구됨.
- 조사원의 업무량 적정화를 통한 현장조사업무의 활성화
- 시기별(월별) 조사업무량을 파악하여 특정시기(월)의 조사업무량 집중화 지양

### 나. 사업내용

- 측정대상 조사업무 : 월간경상조사
- 측정내용
  - 교통소요시간, 조사시간, 내검시간, 전산입력시간
  - 조사업무량외 기타 업무량
- 측정시 적용변수 : 품목수(광공업동태, 도시가계), 가구 전·출입 변동율(경활, 도시가계), 방문회수별 조사표 회수율

### 다. 소요예산 : 2,135천원

### 라. 추진일정

- 통계사무소 조사업무량 측정
  - 계획수립 : 8~9월
  - 실 시 : 10월
  - 분석 및 보고 : 11월

## 7. '95 인구주택총조사 속보(2%) 집계 표본설계

### 가. 표본설계의 필요성

- 매 5년 주기로 실시하는 인구주택총조사의 조사규모는 1,400만 가구, 4,500만 인구를 조사하는 대규모 조사임
- 따라서, 전체를 집계 공표하는데는 최소한 1년 이상 기간이 소요되므로 속보(2%) 집계공표가 필요함

## 나. 사업내용

- '95 인구주택총조사의 10% 표본조사구를 표본틀 (Sampling frame)로 하여 총 2%에 대한 표본추출과 추정공식 도출

## 다. 추진일정

- 표본추출 방법 결정 : 95.12
- 표본추출 : 96.1
- 추정공식 도출 및 결과보고 : 96.1~2

## 8. 조사지침서 발간

### 가. 사업목적

- 조사환경의 변화에 따른 사례의 증가와 업무의 효율성을 위한 조사지침서 수정보완의 필요성 대두

### 나. 사업내용 및 추진방향

- 경상조사지침서 (5종) 및 조사기록부 (6종) 인쇄배부
  - 보완 및 인쇄 : '96년도분 경상조사지침서 수정보완 및 인쇄 배부
    - 가구부문 : 경제활동인구조사지침서외 3종
    - 사업체부문 : 도소매업동태 1종
    - 가구표외 5종 서식
  - 사례수집 : 지침서 보완용 현장조사 문제점 및 개선사례 수집
  - 보완의뢰 : 관련과에 지침서 보완의뢰 ('97년도분)

### 다. 소요예산 : 10,410천원

### 라. 추진일정

- 보완 및 인쇄 : 96.1
- 사례수집 : 95.12~96.12
- 보완의뢰 및 '97년도분 지침서 발간 : 96.12~97.1

## 9. 가구 표본관리

### 가. 필요성

- 모집단의 변화(조사구내 신축, 철거, 전·출입가구)를 표본에 적기 반영
- 표본대상가구 변동(전·출입) 파악 및 효율적 관리
- 문제조사구(가구수, 가구원수 변동이 심한 지역) 파악 및 관리
- 표본오차 관리 및 지속적 연구로 통계의 질적 정도제고

### 나. 사업내용 및 추진방향

- 표본보완
  - 모집단 변화(표본조사구내 신축, 철거, 전·출입가구)에 따른 표본보완
    - 표본조사구 교체 : 도시계획 등으로 거처의 대량철거, 특성변경지역
    - 표본조사구 분할 및 구역교체 : 가구의 대폭 증가, 구역간 가구수 불균형지역
  - 신축APT에 대한 자료수집, 분석 및 조치
    - 자료수집 및 분석 : 년 2회(6, 12월)
    - 조사구추가 또는 추출율 조정 : 년 2회(6, 12월)
- 표본가구 관리
  - 조사대상가구 현황파악 및 관리(전·출입가구 및 가구원 관리)
  - 가구기본대장 관리(전입가구표, 변동보고자료 등)
  - 조사구요도 관리(조사구별 변동거처 파악 및 요도보완)
- 문제조사구 파악 및 관리
  - 조사구별로 매월 가구수·가구원수변동이 심하거나 전혀없는 지역에 대한 파악, 분석
  - 비조사구역의 가구변동 파악, 분석
  - 문제조사구에 대한 가구표본관리 현지점검 및 조치(3, 8월)
- 통계오차 관리 및 연구
  - 경상조사 착오사항관리
    - 조사표 내검결과 파악 및 분석
    - 조사별, 착오유형별, 담당자별, 사무소별 현황파악 및 시정조치
  - 표본오차 관리 및 연구
    - 조사별, 지역(전국, 시·도, 시부, 군부)별 주요항목에 대한 표본오차 산출
    - 지역(시·도 및 조사구)별 오차관리

다. 소요예산 : 2,479천원

라. 추진일정

○ 표본보완

- 모집단 변화를 표본에 반영 : '96. 1~12
- 신축APT 자료수집, 분석 및 조치 : '96. 6, 12

○ 표본가구관리

- 조사대상 가구관리 : '96. 1~12

○ 문제조사구 파악 및 관리 : '96. 1~12

- 문제조사구에 대한 현지점검 및 조치 : '96. 3, 8

○ 통계오차 관리 및 연구

- 경상조사 착오사항 관리 : '96. 1~12
- 표본오차 관리 및 연구 : '96. 1~12

10. 도시가계조사 미회수 가구에 대한 지속적 대책강구

가. 필요성

- 여성의 경제활동참가율 증가, 응답불응 등 점점 열악해져가는 조사환경에 따른 가계부 미회수가구에 대한 정확한 파악과 지속적인 대응책 강구 필요성 절실

나. 사업내용 및 추진방향

- 도시가계조사 미회수가구에 대한 특성분석 및 대책강구
  - 미회수가구의 가구유형, 가구주의 직업·산업 등을 분석
  - 미회수가구 사유별 현황파악 및 지속적인 대책강구  
(가계부 회수율 제고방안 및 미회수자료에 대한 추정방법 연구)

다. 추진일정

- 미회수가구에 대한 특성분석 및 미회수 사유별 현황파악 : '96. 4~6
- 미회수자료에 대한 추정방법 연구 : '96. 7~9

## 11. 도시가계 대상가구 홍보 강화

### 가. 사업목적

- 점점 열악해져가는 조사환경에 적극 대응, 가계부 회수율 증가와 조사 정도 제고

### 나. 사업내용

- 도시가계조사 대상가구에 홍보자료(생활의 지혜) 인쇄 및 배부('96. 2~'97. 1월분)
  - 일상생활중 가구의 관심사항 및 가구와 관련된 통계이야기를 수록하여 매월 가계부 배부시 속지로 동시배부
- "통계의 날"에 성실한 가계부 작성가구를 선정 표창 및 격려

### 다. 소요예산 : 1,716천원

### 라. 추진일정

- 홍보자료 인쇄 및 배부 : '96. 2~'97. 1
- 성실한 가계부 작성 가구 선정 표창 : '96. 7~9

## 12. 사업체부문 표본설계

### 가. 사업목적

- 모집단을 대표할 수 있는 최소규모의 정확한 표본을 설계하여 각 조사에 정도 높은 추정을 할수 있도록 하고자 함

### 나. 사업내용

- 건설업통계조사
  - 대상업종 : 전문, 설비, 전기, 전기통신, 특정연료, 오수정화, 정화조, 도시가스, 소방설비부문
  - 표본틀 구성 : '94년기준 건설업 통계조사 결과  
'95년 기준 건설업 기초명부 수집(사무소)
  - 모집단 분석 : 업종 및 시·도별 모집단수과약

- 표본규모 simulation: 허용상대오차와 신뢰도를 달리하여 표본규모 simulation
- 표 본 추 출 : 허용상대오차와 신뢰도에 의해 정해진 규모에 따라 표본업체 추출
- 표본설계방법 : 절사법(cut-off) 응용 및 네이만 배분법
- 표 본 규 모 : 약 6,000업체
- 조 사 기 간 : '96. 2. 15 ~ 3. 14

○ 운수업통계조사

- 대 상 업 종 : 개인택시, 개별용달, 농산물창고업, 개별화물부문
- 표본틀 구성 : '95년 기준 운수업 기초명부 수집(사무소)
- 모집단 분석 : 업종 및 시·도별 모집단수파악
- 표본규모 simulation: 허용상대오차와 신뢰도를 달리하여 표본규모 simulation
- 표 본 추 출 : 허용상대오차와 신뢰도에 의해 정해진 규모에 따라 표본업체 추출
- 표본설계방법 : 네이만 배분법
- 표 본 규 모 : 약 2,600업체
- 조 사 기 간 : '96. 4. 1 ~ 4. 30

○ 도·소매업통계조사

- 대 상 업 종 : 도·소매업 및 숙박·음식업
- 표본틀 구성 : '94년기준 사업체기초통계조사
- 모집단 분석 : 업종 및 시·도별 모집단수파악
- 표본규모 simulation: 허용상대오차와 신뢰도를 달리하여 표본규모 simulation
- 표 본 추 출 : 허용상대오차와 신뢰도에 의해 정해진 규모에 따라 표본업체 추출
- 표본설계방법 : 절사법(cut-off) 응용 및 네이만 배분법
- 표 본 규 모 : 약 12,500업체(숙박업 : 약 1,500개, 음식업 : 약 11,000개)
- 조 사 기 간 : '96. 5. 20 ~ 6. 19

○ 서비스업통계조사

- 대 상 업 종 : 특정서비스업부문
- 표본틀 구성 : '94년 사업체기초통계조사

- 모집단 분석 : 업종 및 시·도별 모집단수 파악
- 표본규모 simulation: 허용상대오차와 신뢰도를 달리하여 표본규모 simulation
- 표본추출 : 허용상대오차와 신뢰도에 의해 정해진 규모에 따라 표본업체 추출
- 표본설계방법 : 절사법(cut-off) 응용 및 네이만 배분법
- 표본규모 : 약 15,000업체
- 조사기간 : '95. 5.20 ~ 6.19

○ 청 내외의 표본설계 및 자문 : '96. 1 ~ 12월

## 다. 추진일정

### ○ 건설업통계조사

- 모집단분석 ('96. 1. 3 ~ 1. 15)
- 표본규모 simulation ('96. 1. 16 ~ 1. 25)
- 표본추출 ('96. 1. 26 ~ 2. 3)

### ○ 운수업통계조사

- 모집단분석 ('96. 2. 1 ~ 2. 20)
- 표본규모 simulation ('96. 2. 21 ~ 3. 5)
- 표본추출 ('96. 3. 6 ~ 3. 15)

### ○ 도·소매업통계조사

- 모집단분석 ('96. 3. 1 ~ 3. 30)
- 표본규모 simulation ('96. 4. 1 ~ 4. 15)
- 표본추출 ('96. 4. 16 ~ 4. 30)

### ○ 서비스업통계조사

- 모집단분석 ('96. 3. 1 ~ 3. 30)
- 표본규모 simulation ('96. 4. 1 ~ 4. 15)
- 표본추출 ('96. 4. 16 ~ 4. 30)

## II. 개선업무

### 1. 가구부문 경상조사 표본개편 준비

#### 가. 사업목적

- 최근 사회적 여건과 산업구조 변화 등의 현실을 표본에 반영하여, 가구부문 경상조사 결과자료의 질적향상과 보다 현실성 있고 정도 높은 통계를 작성하기 위함

#### 나. 사업내용

##### ○ 표본개편연구회

- 표본에 관한 전문지식을 가진 자문위원들과 청내 실무자들이 매월 1회의 모임을 갖고 표본에 관한 제문제에 대해 토의·연구
- '95 인구주택총조사 결과자료를 이용 적용가능방법 연구검토
- 비표본오차를 최소화할 수 있는 표본의 유지관리방법 연구

##### ○ 가구표 분석

- '94, '95년 가구표 조사결과를 분석하여, 가구표본 개편시 분석사항 적극 반영
- '94, '95년 조사결과에 가구현황을 항목별로 비교하여 분석, 보고서 발간
  - 가구의 소득에 영향을 미치는 제 요인 파악 및 분석

##### ○ 가구표본 조사구내의 거처변동 현황을 통계적 기법으로 분석하여 반영

##### ○ 조사별 최적표본규모 산정

다. 소요예산 : 3,800천원

## 라. 추진일정

- 표본개편 연구회 : '96년 2월, 4월, 6월
- '95년 분기별 가구표 분석 : '96년 4월, 7월
- 년도별 가구표 분석 보고서 발간 : '96년 2월, 10월
- '95년도 조사구내의 거처변동 현황분석 : '96년 7월
- 표본개편 연구회 보고서 발간 : '96년 12월
- 조사별 최적표본규모 산정 : '96년 10~12월

## 2. 도·소매업동태조사 표본관리

### 가. 사업목적

- 효율적인 사업체관리

### 나. 사업내용 및 향후추진방향

- 도·소매업동태조사 전산입력 SYSTEM 보완
- 사업체 변동년월 추가입력
- 매달 사무소에서 보고 받는 「도·소매업동태조사」 사업체 변동보고서 폐지

### 다. 추진일정

- 전산입력 SYSTEM 보완('96. 7~8)
- 사업체 변동년월 추가입력('96. 9)
- 사업체 변동보고서 폐지('96. 9)

### 3. 선진 외국의 표본설계기법 연구 및 보고서 발간

#### 가. 연구목적

- 선진외국의 표본설계기법 및 관리상태를 연구하여 우리 실정에 맞게 적용할 수 있도록 지속적으로 연구

#### 나. 사업내용 및 추진방향

- 선진 외국의 표본설계 및 관리상태에 대한 자료수집, 분석 및 보고서 발간
  - 가구부문 경상조사에 대한 선진 외국(미국, 일본, 캐나다 등)의 표본설계기법 및 관리 상태에 대한 자료를 수집·분석과 보고서를 발간 업무에 적극 활용
  - 무응답가구의 자료처리방법 등 연구

#### 다. 소요예산 : 2,064천원

#### 라. 추진일정

- 외국의 표본설계기법 자료수집 : '96. 4 ~ '96. 10
- 분석 및 보고서 작성 : '96. 11

## 〈 통계 조사국 〉

1. 인 구 통 계 과
2. 사 회 통 계 과
3. 산 업 통 계 1 과
4. 산 업 통 계 2 과
5. 유 통 통 계 과
6. 통 계 분 석 과

# 인 구 통 계 과

## I. 경 상 업 무

### 1. 1995 인구주택 총조사

#### 가. 사업목적 또는 필요성

- 1995. 11. 1. 0시현재 대한민국 행정권이 미치는 전지역에 상주하는 내·외국인 및 이들이 살고 있는 모든거처를 대상으로
- 인구, 가구, 주택에 관한 규모와 구조, 분포 및 제특성을 파악하여 국가 및 지방자치단체의 각종 장·단기 계획수립 및 평가, 학술연구, 민간기업의 경영정책자료 및 통계작성을 위한 모집단 자료 등에 활용

#### 나. 사업내용

##### (1) 잠정결과 집계

- '95년 12월에 접수된 읍면동별 집계표 및 외국인 조사표, 빈집조사표를 집계
- 외무부, 법무부, 국방부, 경찰청 등 특별조사구에서 조사된 결과를 집계
- 읍면동별 인구, 가구, 주택의 총수를 집계('96. 2월)

##### (2) 속보결과 집계

- 표본조사표에서 전국 2%가구를 추출, 집계하여 성별, 연령별, 가구유형별, 주택종류별 등 인구, 가구, 주택의 기본 특성을 집계('96. 5월)

##### (3) 전수결과 집계

- 전국 약 1,300만가구에서 조사된 전수조사표를 기초로 인구, 가구, 주택의 특성을 집계('96. 11월)

(4) 표본결과집계

- 전국 약 140만가구에서 조사된 표본조사표의 산업 및 직업을 분류한 후 인구이동, 통근통학 및 경제활동에 관한 사항을 집계('97. 4월)

(5) 사후조사결과 집계

- 내용검토 및 전입 가구의 대조 작업 등('96. 1~3월)
- 최종집계결과 분석('96. 4월)

(6) 인구 알아맞히기 퀴즈 공모 시상('96. 3월)

- 대상인원 : 33명
- 당선자 결정 : 잠정인구와 근사치로 결정

(7) 포 상

- 총조사의 성공적인 수행에 공적인 큰 공무원, 민간인 및 기관 표창('96. 4월)

- 유공자 포상 : 1,005명
  - 훈 장 : 5명
  - 포 장 : 7명
  - 대통령표창 : 45명
  - 국무총리표창 : 70명
  - 부총리표창 : 725명
  - 통계청장표창 : 153명
- 유관기관 표창(부총리 표창) : 93기관
  - 최우수 및 우수 시·도 : 3기관
  - 최우수 및 우수 구·시·군 : 45기관
  - 최우수 및 우수 동·읍·면 : 45기관

(8) 보고서 발간

- 1995 인구주택 총조사 잠정보고서 발간 및 배부
- 1995 인구주택 총조사 속보 발간 및 배부
- 1995 인구주택 총조사 보고서(전국편, 시도편) 발간 준비

(9) 조사부실지역 현지 확인(1~10월)

- 조사내용부실지역 현지 확인
- 조사구변경지역 현지 확인

다. 결과집계 공표

- 잠정집계결과 공표('96. 3월)
- 속보집계결과 공표('96. 6월)
- 전수집계결과 공표('96. 12월)
- 표본집계결과 공표('97. 6월)

라. 소요예산 : 196,143천원

- 일반수용비 80,373천원
- 공공요금 29,919천원
- 특근매식비 4,800천원
- 국내여비 76,606천원
- 일반업무비 4,445천원

마. 추진방향

- 잠정, 속보 및 표본집계를 위한 심사는 본부에서 실시하고 전수조사표 심사 및 질의는 지방사무소별로 분산 실시
- 속보집계를 위한 표본가구의 추출은 표본의 대표성을 높이기 위해 인구, 가구, 주택의 특성을 고려한 층화계통추출법을 활용

## 바. 추진일정

### ○ 잠정집계

- 집계표 입력 및 심사('95. 12월~'96. 1월)
- 외국인, 빈집 및 특별조사구용 OMR조사표 입력 및 심사('95. 12월~'96. 1월)
- 결과표 산출 및 분석('96. 2~3월)

### ○ 속보집계

- 표본 OMR조사표 입력, 2%표본가구 추출 및 심사('95. 12월~'96. 3월)
- 결과표 산출 및 분석('96. 4~5월)
- 속보집계결과 공표 및 보고서 발간('96. 6월)

### ○ 전수집계

- 전수 OMR조사표 시·도별 입력('95. 12월~'96. 7월)
- 사무소별 조사표 심사 및 질의조회('96. 2월~10월)
- 단계별 결과표 산출 및 분석('96. 9월~12월)
- 전수집계결과 공표('96. 12월) 및 보고서발간('97. 1~2월)

### ○ 표본집계

- 사무소별로 표본 일반조사표 산업, 직업 부호기입('95. 12월~'96. 1월)
- 시·도별 표본 OMR조사표 산업, 직업 마크('96. 3월~7월)
- 표본 OMR조사표 입력 및 심사('96. 8월~'97. 4월)
- 모수추정을 위한 승수부여 및 단계별 결과표 산출('96. 11월~'97. 2월)
- 인구가동, 통근통학, 경제활동, 임차료 등 단계별 분석('97. 3월~4월)
- 표본집계결과 공표('97. 5월) 및 보고서 발간('97. 6월)

## 2. 인구추계

### 가. 사업목적

- 인구주택 총조사 결과를 기초인구로 하여 인구변동요인(출생, 사망, 이동 등)을 기안하는 조성법으로 장래의 성·연령별 추계인구를 작성하여 장단기 경제 사회 발전 계획 등의 기초자료로 제공

### 나. 업무내용

#### ○ '95 기초인구의 작성

- '95 총조사의 연령별 인구
  - 10%집계(특별조사구 및 시설조사구 포함)
- 관련자료와의 비교 검토
  - 연령별 총조사의 출생코호트별 인구와의 비교
  - 인구동태신고의 연도별 출생수와의 비교
  - 사후조사 결과와의 비교 등

#### ○ 인구변동요인별 향후 변동에 대한 가정 설정

- 출산력
  - 합계출산율(TFR) 및 연령별 출산율(ASFR)의 추이
  - 출산성비의 변동 추이
  - 총조사 및 인구동태 표본조사 결과 등과의 비교검토
- 사망력
  - 인구동태신고에 의한 최근 생명표의 작성 및 향후(1995년 및 5년 간격별) 생명표의 작성
  - 연도별·성별·연령별(각세)별 생산율의 추정
- 국제이동
  - 연도별·성별·연령별 순이동 추이

- 인구추계 시산 작업 및 결과 검토
  - 인구변동요인별 가정에 따른 결과 검토
  - 가정에 따른 인구추계 시산 결과 검토
- 인구추계 결과에 대한 전문가 회의(2회 실시)
  - 출산력·사망력에 대한 가정 설정 검토
  - 인구추계 결과 검토 등
- 장래인구추계 결과 분석 및 공표
  - 연도별·성별·연령별 추계인구 작성(1995~2030)
  - 조출생율, 조사망율, 인구증가율 및 평균수명 등 인구관련 지표의 작성
- '95년 이전 추계인구의 소급 확정
  - 최근의 출생, 사망 및 국제 이민 등을 감안하여 '91년 4월에 작성된 '95년이전 추계 인구의 확정
  - 인구관련 지표의 수정 등

## 다. 추진 일정

- '95기초인구의 작성('96.1~2월)
- 인구변동 요인별 가정설정('96.2~3월)
- 인구추계시산 및 결과검토('96.2~3월)
- 인구추계결과에 대한 전문가회의('96.3~4월)
- 장래인구추계 결과 공표('96.4월)
- '95년이전 추계인구의 소급확정('96.4월)

### 3. 인구이동통계

#### 가. 사업목적

- 지역간 인구이동 흐름을 파악하여 지역간 균형적 국토개발 등 정책입안 자료 및 지역별 인구추계 등의 기초자료로 제공

#### 나. 업무내용

- 인구이동 자료(Tape) 수집 및 내용검토(매월)
  - 내용검토 및 현지 질의조회 등 자료 보완
  - 시도별 인구변동요인별 총괄표 작성
- '95 인구이동통계 작성
  - 이동자의 연령 및 구시간 이동 등 추가 작성
  - 인구이동 집계 결과 분석
  - 1995 인구이동 통계연보 발간 및 배부(600부)
- 인구이동 담당자 교육 실시
  - 교육대상 : 구시군 통계계장 및 실무자
  - 교육내용 : 인구이동 보고자료의 검토요령 등
  - 교육방법 : 구시군 통계계장의 집합교육후 읍면동 담당자의 전달교육 실시
- 읍면동에 대한 현지 확인 점검 실시
  - 실시대상 : 60~70 읍면동 대상
  - 인구동태 현지 확인 점검과 동시 실시

○ 주민등록 인구통계의 비교 검토

- '92~'95년간 인구자료 비교 검토

- 지역별 인구증가와 인구변동요인과의 비교 분석
- 성별·연령별·지역별 인구이동 분석 등

다. 소요예산 : 22,710천원

라. 추진 일정

○ '96년 인구이동 자료수집 및 내용검토 (3~12월)

○ '95년 인구이동통계 작성

- '95. 12월분 입력 및 내용검토 (1~3월)
- 인구이동 집계 결과 분석 (4~6월)
- '95 인구이동통계 연보 발간 및 배부 (6~7월)

○ 인구이동 담당자 교육 실시 (5월)

○ 읍·면·동에 대한 현지확인·점검 (9월)

○ 주민등록인구통계와 비교·검토 (3~5월)

4. 인구동태 표본조사

가. 사업목적

- 인구변동의 기본요인인 출생·사망·혼인·이혼 등에 관한 사항을 매월 파악하여 출산력 및 사망력 분석, 가구구성 상태의 변동, 가구원 이동 등 인구 및 가구관련 기초자료 작성시 비교분석 자료로 제공

## 나. 업무내용

- 인구동태 표본조사표 인쇄 및 배부 (10,000매)
- 양음력 환산표 인쇄 및 배부 (500부)
- 월별 조사표 접수 및 내용검토 (매월)
  - 출생·사망·혼인·이혼 조사표 접수 및 내용검토
  - 조사표 입력후 기계내검 및 수정 보완
  - 개인별 조사표 착오사항을 각 사무소에 통보하여 차기 조사시 반영
- 1995년 인구동태표본조사 결과분석
  - 출생·사망·혼인·이혼·인구이동 등
  - 집계 결과 분석 및 관련자료와의 비교 분석
- 인구동태표본조사 종합 검토
  - 인구동태표본조사의 개선방안 작성
  - 인구동태특별조사 실시방안 작성
  - 조사주기 및 조사항목, 조사대상 지역(표본크기) 검토 등

## 다. 추진일정

- 인구동태표본조사표 접수 및 내용검토 (매월)
- 양음력 환산표 유인 및 배부 (2월)
- '95년 인구동태표본조사 집계결과 (3~5월)
- 인구동태표본조사 개선방안 작성 (7~8월)

라. 소요예산 : 2,919천원

## 5. 인구동태 특별교육 실시

### 가. 사업목적

- 일선 행정기관에서 인구동태(호적) 신고서 접수 담당자 또는 인구동태 신고서 총괄표 담당자들에 대해 정확한 업무수행을 위해 필요한 제반 내용을 종합, 교육함으로써 인구동태 통계의 정도 제고

### 나. 업무내용

- 일선기관 공무원에 대한 인구동태 특별교육 실시
  - 교육대상 : 시·도, 구·시·군, 동·읍·면의 관련 업무 담당자 각 1명
  - 교육방법 : 인구통계과 직원에 의한 현지 순회교육

### 다. 소요예산

- 73,482천원

### 라. 향후 추진 방향

- 인구동태통계 작성 필요성, 작성방법 및 활용분야 등 업무전반에 대하여 종합교육을 실시함으로써 일선기관 공무원들의 적극적이고 자발적인 업무참여 유도
- 신고서 누락, 중복 방지를 위한 업무처리 요령, 신고서 접수시 내용 검토 방법 등에 관한 사항을 교육함으로써 정확한 인구동태 통계 작성

### 마. 추진 일정

- 기본 계획 수립('96. 4월초)
- 시·도와의 업무협의 및 교육 교재 작성('96. 4월말)
- 특별교육 실시('96. 5. 6~5. 23)

## 6. 인구동태 통계

### 가. 사업목적

- 출생·사망·혼인·이혼과 같이 우리나라의 인구를 변동케하는 기본적인 요인이 되는 사항을 파악하여 국가의 인구, 경제, 사회, 교육 등 정책 수립에 필요한 기초자료 제공

### 나. 업무내용

- 출생·사망·혼인·이혼 신고서 내용검토 및 총괄표 작성(매월)
  - '95년, '96년 인구동태 신고서 접수, 내용검토 및 총괄표 작성
- '95년 인구동태통계 작성
  - '95년 인구동태 신고서 입력 및 에디팅
  - 월별 신고서 입력결과에 대한 중복분 확인 및 동태건수 점검
  - 집계결과검토, 동태율 작성 및 특성 분석
  - '95 인구동태신고 연보 발간(600부)
- '96년 인구동태신고서 인쇄 및 배부(3, 9월)
  - 출생·사망·혼인·이혼신고서 및 총괄표 인쇄
    - 배 부 처 : 시·도, 구·시·군
    - 인쇄물량 : 약 600만매
- 인구동태 현지 확인·점검 실시
  - 인구동태 특별교육 내용의 이행여부, 신고서 처리업무의 적정성 등에 대한 확인 및 업무개선을 위한 기초자료 수집을 위해 일선행정기관에 대한 확인·점검 실시
    - 점검대상기관 : 60~70개 구·시·군
  - 확인·점검 결과를 요약·정리하여 시·도에 통보
    - 업무개선을 위한 기초자료로 활용

## 다. 소요예산

- 101,686천원

## 라. 향후 추진 방향

- 정확한 인구동태 통계의 작성
  - 신고서에 대한 내용검토를 강화하고, 불완전한 자료의 보정방법 개선은 지속적으로 추진
  - 인구동태 신고서 내용의 정확성 제고 및 중복·누락 신고서의 사전방지를 위하여 신고서 접수기관인 구·시, 읍·면·동에 대한 현지 확인·점검 및 특별교육을 주기적으로 실시
  - 인구동태 신고율 향상을 위한 개선책 강구
- 인구동태 자료의 심층분석을 통한 다양한 가공 통계의 개발 추진

## 마. 추진 일정

- 출생·사망·혼인·이혼신고서 접수 및 총괄표 작성(매월)
- '95년 인구동태통계 작성
  - '95년 신고서 입력 및 에디팅( ~8월)
  - 집계결과 검토, 동태율 작성 및 특성 분석(9~10월)
  - '95 인구동태통계 연보 발간 배부(11월)
- 인구동태 신고서 인쇄·배부(3, 9월)
- 인구동태 현지 확인·점검 실시(3월중)

## 7. 사망원인통계

### 가. 사업목적

- 사망원인에 의한 사망력의 변화를 파악하여 국민보건 및 의료분야 정책수립, 기타 관련연구에 필요한 기초자료 제공

### 나. 업무내용

- '96년 사망원인 부호기입 및 내용검토(매월)
  - '96년 사망신고서 사망원인 부호기입
  - 사망원인 부실기재 신고서에 대한 전화질의조회
- '95년 사망원인통계 작성
  - 전화질의조회 결과 분석, 집계결과 검토 및 특성 분석
  - '95 사망원인통계 연보 발간(600부)
- 제10차 국제질병사인분류로의 전환

### 다. 소요예산: 23,986천원

### 라. 향후 추진 방향

- 정확한 사망원인 통계의 작성
  - 사망원인 미기재 및 부실기재 신고서에 대한 전화질의 조회 강화
  - 집계결과의 심층분석을 통한 정확한 사망원인통계 작성
- 제 10차 국제질병사인분류 체계로의 전환

### 마. 추진 일정

- '95년, '96년 사망원인 부호기입(매월)
- '95년 사망원인통계 작성
  - '95년 사망원인 입력 및 내용검토( ~8월)
  - 전화질의조회 결과 분석(8월)
  - 집계결과 검토 및 분석(8월)
  - 집계결과 검토 및 특성 분석(9~10월)
  - '95 사망원인통계 연보 발간 배부(11월)

## II. 신규개발업무

### 1. 학술기술용역

#### 가. 연구주제

- 우리나라 인구동태 신고통계 개선방안 강구

#### 나. 연구목적

- 인구동태 신고통계의 제도에 관한 법률과 조직 그리고 작성체계 및 신고통계의 질적 향상을 도모하고, 향후 인구관련 정책 수립의 정확한 기초자료 제공 및 지방자치제 실시에 따른 소지역별 통계생산 방안 등 인구동태신고통계의 종합적인 개선방안 강구

#### 다. 연구내용

- 현행 신고제도의 문제점
  - 영아사망 누락
  - 사망원인의 부실기재
  - 지연신고 및 왜곡신고
- 신고통계의 질적 향상 방안
  - 사산통계의 생산방안
  - 효율적인 자료처리방안
  - 인구동태 신고서식 개선방안
- 소지역별 인구동태통계 생산 방안

라. 소요예산 : 40,191천원

#### 마. 연구기간

- 1996. 5~10월 (6개월)

# 사 회 통 계 과

## I. 경 상업 무

### 1. 경제활동인구조사

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 취업, 실업 등과 같은 인구의 경제적 특성을 조사하여 노동공급, 고용구조, 취업 시간 및 인력자원의 활용정도를 파악하고 고용창출, 직업훈련, 소득증진 등을 위한 정부정책의 입안 및 평가에 필요한 기초자료제공

#### 나. 사업내용

- 전국 약 34,000가구의 만 15세이상 가구원을 대상으로 매월 경제활동상태, 산업, 직업, 종사상의 지위, 취업시간 등에 관한 사항을 조사·분석 및 공표

#### 다. 소요예산

- 총예산 : 31,867천원

#### 라. 향후추진방향

- 경제활동인구조사 경 상업 무는 경제활동인구조사 개편과 병행하여 추진하되 종래의 조사 및 분석 일정에 따라 차질없이 수행
- 고용통계 조사내용 중 비공표 부문에 대한 심층 분석 및 공표 여부 검토
  - 추가취업 및 전직희망여부, 불완전취업 이유 등
- 경제여건변화에 따른 경기변동과 고용통계와의 관계, 각국의 실업통계작성 현황 등에 대한 자료 수집 및 정리

## 마. 추진일정

### ○ 고용통계 결과 분석 및 보고

- 매월 조사 결과 분석 및 보고 (매익월 20~30일)
  - 산업활동동향의 고용부문에서 보도
- 매분기 고용동향 분석 및 보고 (매분기 익익월)
  - 분기별 고용통계를 심층분석하여 『분기별 고용동향』 작성 및 보도

### ○ '95년 조사 결과 분석 보고 및 연보 발간(2~5월)

- '95년 고용동향에 대한 종합 분석 보고 (3월)
- 「1995년 경제활동인구연보」 발간 및 배부 (5월)

### ○ 조사표류 인쇄 및 배부 (6, 12월)

- 조사표, 보조조사표, 종합표 등 조사에 필요한 각종 조사표류를 상·하반기로 구분하여 인쇄 배부

### ○ 매분기별 조사내용에 대한 지방사무소 평가 실시

- 조사표 내용 검사 (매분기 중 한달)
  - 각지방사무소(출장소)별 10%(115개) 조사구를 추출하여 내용검사 및 수정 보완
- 매월 기계내검 결과 착오 사항에 대한 질의 조회 및 수정 보완

### ○ 현지 확인 및 지도 (2회)

- 조사의 정도 제고를 위하여 조사내용교육 및 현지확인을 통한 착오내용 수정 보완 실시
  - '90년대 초반에 개편된 직업·산업 내용에 초점을 맞추어 조사내용의 교육과 현지확인 실시

## 2. 도시가계조사

### 가. 사업목적 또는 필요성

- 국민의 생활수준 및 소비구조 변화의 측정·분석 등에 필요한 자료
- 소비자물가지수에 편제에 필요한 가중치 기초자료 생산

### 나. 사업내용

- 전도시의 2인이상 (단독가구 제외) 비농가 약 5,400가구를 대상으로 조사
  - 가구주 및 가구특성에 관한 사항, 가구의 수입 및 지출에 관한 사항을 조사

### 다. 소요예산

- 총예산 : 38,746천원

### 라. 향후 추진방향

- 지방사무소별 온라인 입력가구수 체크, 조사항목 누락 및 착오여부를 확인하고 미비사항에 대한 현지 질의를 통해 자료를 수정·보완함으로써 신뢰도를 제고
- 매월 조사된 결과를 분기별로 분석하여 발표할 뿐만 아니라 교육비, 개인교통비등 사회적 관심분야에 대해 특별분석을 함으로써 새로운 통계수요에 부응
- '95년 가계수지 분류체계 개편에 따른 데이터 베이스의 시계열을 정비

## 마. 추진일정

- 조사지침서 및 항목분류 해설집 수정·보완 ( '95. 1월 )
- 가계수지 분류체계 개편에 따른 데이터 베이스 시계열 정리 (1월~3월)
  - 신분류체계를 기준으로 과거자료 재집계
- 조사결과에 대한 데이터 오류여부 점검 ( 매월 )
- 조사결과 분석 및 공표 ( 3월, 6월, 9월, 12월 )
  - '95년 연간 및 4/4분기, '96년 1/4~3/4분기 결과분석
- 조사결과를 이용한 특별분석 ( 6월~ 10월 )
  - 교육비, 개인교통비 등 사회적 관심분야에 대한 특별분석
- '95년 도시가계연보 발간 ( 5월 )
- 조사표류 인쇄 및 배부 ( 6월, 12월 )
- 현지 지도방문 ( 4월, 10월 )
  - 가계부 미회수가구의 실태파악 및 독려를 위한 현지 지도방문

### 3. '96년 사회통계조사

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 「한국의 사회지표」 보고서 작성을 위하여 기존 통계에서 생산되지 않는 주관적 의식 및 사회적 관심사 등에 대한 자료를 수집하기 위함

#### 나. 사업내용

- '96년 사회통계조사 실시계획수립
- 관련기관 의견수집, 실무자회의 개최, 시험조사실시 및 전문가 자문회의 개최
- 조사실시 : 조사요원 교육, 본조사 실시 및 실사지도
- 결과공표

#### 다. 소요예산

- 총예산 : 34,008천원

#### 라. 향후 추진방향

- '95년 사회지표체계개편에 따라 '96년 4월까지 수립될 예정인 사회통계조사개편의 기본계획안을 감안하여 '96년 사회통계조사를 실시
  - 세부조사내용은 청내외 전문가 의견을 충분히 수렴하여 작성
  - 기존 조사결과와의 시계열을 유지하고 향후 개편되는 지표체계와도 연관성 유지
  - 별도의 사회통계조사 DB를 구축하여 시계열 자료제공 및 분석이 용이토록 함

#### 마. 추진일정

- '96년 사회통계조사 실시 계획수립('96. 4월)
  - 신지표체계개편에 따른 사회통계조사의 조사부문 및 조사시기 결정
- 시험조사(5월)
- 전문가회의(6월)
- 조사표확정(6월)
- 실사(9월)
- 결과집계 및 분석(10월~'97.2월)
- 결과공표('97.3월)

## 4. 「'96년 한국의 사회지표 보고서」 작성

### 가. 사업목적 및 필요성

- '95년 사회지표체계 개편에 따라 사회지표 체계가 9개부문에서 13개부문으로 확대·개편될 예정으로 있어 새로운 지표체계에 준거한 한국의 사회지표 보고서를 작성할 필요성이 있음
  - 국민생활 및 의식구조의 변화를 주관·객관적 측면에서 일정시점을 기준으로 주기적으로 측정
  - 사회구조변화나 관심분야를 파악하여 각종 사회개발정책의 계획수립이나 정책결정 및 효과 측정에 유용한 기초자료를 제공

### 나. 사업내용

- 전반적인 보고서 체계개편
  - 신·구지표 대비 수록지표 선정
  - 신지표에 대한 통계표 작성
  - 부문별 지표 수록내용에 대한 전문가 의견 수렴
  - 부문별 지표 선정에 대한 관련부처 의견 수렴
- '96년 한국의 사회지표 보고서 작성·공표

### 다. 소요예산

- 총예산 : 25,009천원

## 라. 향후 추진 방향

- 보사연의 용역 연구 보고서 체계를 기반으로 하여 전반적인 체계 검토
  - 신·구지표의 시계열 유지 검토
  - '96년 부문별 수록가능 지표 검토
  - 표지 및 부문별 도안작성

## 마. 추진일정

- 사회지표작성 계획(안) 수립('96. 1~4월)
  - 한국의 사회지표 작성 방향 결정
  - 신규 및 시계열 보완지표 선정
- 자료수집 및 지표 작성('96. 5~9월)
  - 부문별 최근 통계자료 수집
  - 신규 및 시계열 지표 작성
- 신규지표 DB 입력('96. 9~11월)
  - 사회지표 DB 보완 및 정비
  - 사회지표 원고작성(APS)
- 보고서 발간('96. 11~12월)
  - 한국의 사회지표 보고서 발간 및 배부

## 5. 가구소비실태조사

### 가. 사업목적 또는 필요성

- 지역별 소득수준과 소비실태를 파악하여 지역 통계자료 생산
- 도시가계조사에서 제외된 1인가구 및 군부 비농가 등을 포괄함으로써 보다 일반적인 통계정보를 얻을 뿐만 아니라 연간소득, 저축부채, 가구내구재 등 가계자산을 조사하여 가구의 생활수준 및 실태를 종합적으로 파악

### 나. 사업내용

- 전국의 약 30,000 표본가구(농가 제외)를 대상으로 가구주 및 가구특성에 관한 사항, 가계수지, 연간소득 및 가구내구재 보유현황에 관한 사항을 5년 주기로 조사

### 다. 소요예산

- 총예산 : 1,044,489천원

### 라. 향후추진방향

- '91년 가구소비실태조사의 평가를 바탕으로 하여 제 2차 가구소비실태조사의 종합 실시계획(안) 및 세부추진계획을 수립·시행
  - 특히 저축·부채 및 내구소비재의 조사여부, 조사원 선정·훈련문제등에 초점을 맞추어 검토

### 마. 추진일정

- 종합 실시 계획(안) 수립 및 보고 (1월)
- 조사표(안) 및 결과표 설계 (2~5월)
  - 조사항목선정, 조사표(안), 결과표 설계
  - 가계부의 가구실태 조사항목을 통계수요에 보다 적절하도록 개선하는 방안 검토

- 전문가회의 개최 (3월, 6월)
  - 조사항목선정, 조사표(안)에 관한 의견 수집
  - 세부사업계획(안)에 대한 의견 수집
- 사례품 선정 및 구입 의뢰 (7~8월)
  - 품목선정, 단가, 지급횟수 등에 관해 조사관리과와 협의
- 조사표류, 조사지침서 인쇄 및 배부 (7~8월)
- 조사내용 홍보 (8~9월)
  - 인사장배부, 포스터 제작 및 배포
- 조사원 채용 및 교육 (8~9월)
  - 지방사무소별 임시조사원 채용과 경상조사원 교육 실시
  - 조사원 활용을 위한 세부계획 수립
- 본조사 실시 (10~12월)
  - 표본가구의 특성, 가계수지, 연간소득, 가구내구재 및 저축·부채에 관한 사항 조사(저축·부채의 조사방안에 대해 충분한 연구검토)
- 실사지도 및 내검지도 (9~11월)
  - 본조사 과정에서 발생하는 제반 문제점에 대한 현지지도와 조사정도제고를 위한 내검 지도
- 조사표류 접수, 입력 및 내검 (12~'97. 8월)
- 결과 집계 및 분석 ('97. 9~12월)
  - 조사 결과 종합 분석
- 보고서 발간 ('98. 3월)
  - 전국 및 지역별 보고서 발간 및 배부

## 6. 고용구조조사준비

### 가. 사업목적 및 필요성

- '97년 하반기에 실시할 예정인 제 5차 고용구조조사를 위하여 조사에 필요한 제반 사항 준비
- 고용구조조사의 목적은 경제활동인구조사와의 비교분석, 취업의 질·실업의 내용등에 관한 자료의 심층분석, 지역별 고용통계를 생산하여 국가 및 지방자치단체의 장·단기 인력 및 고용정책의 기초자료제공

### 나. 사업내용

- 제 1~4차 고용구조조사의 전반적인 평가
- 제 5차 고용구조조사의 기본계획 실시
  - 포본규모, 접근방법 등의 검토
- 일본의 취업구조조사 등 관련 외국 고용구조조사 검토
- 조사표(안) 작성
  - 이용자, 전문가 의견수집
  - 시험조사 실시
- 본조사('97년)실시를 위한 예산 확보

### 다. 소요예산

- 총예산 : 약 640만원(시험조사 관련 비용)

## 라. 향후추진방향

- 제 1~4차의 고용구조조사에 대한 평가를 철저히 하여 그 결과를 바탕으로 제 5차 고용구조조사 준비에 노력
- 가구조사에 의한 고용통계의 개편 추진과 병행하여 '97년 고용구조조사를 준비

## 마. 추진일정

- 제 1~4차의 고용구조조사에 대한 평가(1~5월)
- 일본 취업구조조사 검토(1~5월)
- 제 5차 고용구조조사의 기본계획수립(6월)
- 조사표(안) 작성(7~ 10월)
  - 청내 실무자 의견수렴
  - 이용자(전문가) 의견수렴
- 시험조사실시(11월)

## II. 개선업무

### 1. 경제활동인구조사 개편

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 그동안 한국사회는 인구·경제·사회 및 제도적 측면에서 급격한 변화를 경험하였고, 이에 따른 노동 시장의 여건변화에 대응할 수 있도록 경제활동인구조사 및 고용구조조사가 중장기적 관점에서 개편될 필요성이 논의될 필요가 있음.
- 현행 조사표는 '80년에 만들어진 이후 지난 15년간 그대로 이용되어 왔고 고용구조조사는 제4차에 걸쳐 실시되어 왔으나 조사에 따른 자료의 유용성을 검증할 필요 발생
- 이러한 여건변화를 감안하여 장기적인 관점에서 향후 10~20년동안 활용될 수 있는 조사표 개편방안 마련

#### 나. 사업내용

- 「가구조사에 의한 고용통계의 개편방안」 종합보고서 작성
- 경제활동인구조사 조사표 개편(안) 마련
  - 개편시안 마련
  - 조사표(안) 설계
  - 시험조사 실시
- 연구회 운영
  - '95년 6차까지 개최된 개편 연구회를 '96년에도 지속적으로 개최하여 관련 토의내용을 적극 검토·반영하여 충실한 개편이 이루어지도록 함.

## 다. 향후 추진방향

- '96년도 사업은 조사표 개편작업의 2단계인 만큼 1단계 사업에서 추진된 작업결과에 바탕을 두고 1월에 작성되는 연구회의 종합보고서 내용에 따라 2단계 사업추진
- '96년에는 특히 조사표개편(안)을 마련하여 조사표 설계 및 시험조사 실시에 초점을 두어 추진

## 라. 추진일정

- 「가구조사에 의한 고용통계의 개편방안」 종합보고서 작성 (1월)
  - '95년 조사표 개편 연구회에서 토의되었던 내용을 종합하여 보고서 작성 및 발간
- 조사표 개편(안) 마련
  - 개편시안 마련 (2~3월)
  - 조사표(안) 설계 (4~5월)
    - 연구회 토의내용 및 외국사례 등을 토대로 설계
    - 조사표 설계
  - 시험조사 실시 (2회)
    - 조사항목별 타당성 및 유용성 검토
  - 청내 실무자회의 개최 (2회)
    - 청내 사무관급으로 구성된 관련실무자들의 의견수렴
  - 연구회 운영
    - 조사표 설계, 시험조사 결과 등에 대해 관련 전문가의 의견수렴

## 2. 사회지표 체계개편에 따른 사회통계조사 개편

### 가. 사업목적 및 필요성

- '95년의 사회지표 체계개편으로 새로운 지표부문, 관심영역 및 세부지표가 '96년부터 적용됨에 따라 '79년 이후 매년 실시해온 사회통계조사의 기본틀을 새로운 사회지표 체계 내용에 맞추어 개편할 필요가 있음

### 나. 사업내용

- 조사주기의 검토
  - 사회통계조사를 통해 파악되어야 할 부문 및 지표가 많아짐에 따라 사회통계조사를 1년에 2회 실시하는 방안을 모색
- 특히 환경, 가족, 정보·통신, 복지 등 사회지표 체계에서 신규로 채택된 부문에 관한 사회통계조사의 항목을 검토
- 또한 생활시간 배분조사등 시간적 삶의 질을 측정할 수 있는 신규조사와 사회통계조사와의 관계를 설정
- 지금까지 사회통계조사에 의해 파악되어 온 전가구의 소득통계등에 대한 개편방안을 모색

### 다. 향후추진방향

- 보사연이 '95년말에 제출한 사회지표 체계개편 내용을 감안하여 사회통계조사 개편 방안을 확정
- 보사연등 전문연구기관 및 청내외 전문가 의견을 충분히 수렴하여 작성

### 라. 추진일정

- 사회통계조사개편의 기본계획(안) 수립('96. 4월)
- 세부실시계획 수립('96. 12월까지)
  - 소요예산등 세부조치사항을 검토

### Ⅲ. 신규개발업무

#### 1. 생활시간배분조사 개발 검토

##### 가. 사업목적 및 필요성

- 국민의 소득증대와 생활수준의 향상으로 국민의 관심영역이 의식주와 관련된 기본적인 욕구에서 환경, 사회참여, 오락·여가 등과 같은 삶의 질 향상을 위한 욕구로 변화함으로써 이에 대한 통계수요 증대
- 이에 따라 국민이 향유하고 있는 경제적, 공간적 여유와 함께 중요한 시간적, 심리적 여유로서 선진사회의 모습을 파악하기 위한 통계개발을 검토할 필요

##### 나. 사업내용

- 생활시간배분조사 개발 필요성 검토
- 관련자료 검토
  - 국내 및 외국사례수집 및 검토
    - 국내에서 실시하고 있는 관련자료 검토
    - 일본의 생활시간배분조사 검토
    - EU의 생활시간배분조사 검토
- 필요시 생활시간배분조사 기본계획(안) 수립

## 다. 향후 추진방향

- 사회지표체계 개편에 따른 사회통계조사의 개편방안과 관련지어 추진
- 생활시간배분조사 개발작업은 중장기적으로 외국의 사례를 충분히 검토하여 추진하  
되 우리나라의 특수한 사회·문화적 여건을 감안하여 추진
  - '96년에는 국내·외국의 관련자료를 검토하여 개발 필요성을 제시하고 개발의 기본  
방향을 모색하는데 중점을 둠.

## 라. 추진일정

- 개발 필요성 검토 (1~2월)
  - 조사의 필요성, 외국의 실시현황 등에 대한 검토
- 국내 및 외국사례수집 및 검토 (3~10월)
  - 국내 및 일본, EU 등에서 실시하고 있는 관련자료를 수집하여 검토·분석
- 실시계획(안) 수립 추진(11~12월)
  - 세부 실시일정, 조사표(안) 설계 등에 대한 계획 수립 추진

# 산업통계 1과

## I. 경공업

### 1. 사업체기초통계조사

#### 가. 사업목적

- 지방자치단체 및 중행정기관의 각종정책수립, 민간기업체의 기업경영 계획수립, 학계 또는 연구기관의 학술연구에 필요한 기초자료 제공
- 각종 사업체관련 통계조사의 대상파악 및 표본틀 제공

#### 나. 사업내용

- 조사준비
  - '95년기준 사업체기초통계조사 종합실시계획 수립
  - 조사표설계 및 조사요령서 작성
  - 행정자료체계 및 산업분류색인 작성
  - 내검 및 종합분석용 자료정리
- 교육 및 홍보
  - 조사구요도 작성 및 조사구 설정요령 교육
  - 통계업무담당자 조사요령 및 종합분석요령 교육
  - 중앙 및 지방자치단체 홍보계획 수립 및 홍보실시
- 조사실시 및 실사지도
  - 실지조사
  - 취약지역 및 사업체밀집지역을 중심으로 실사지도
- 조사표 내검 및 전산입력
  - 읍·면·동 통계담당직원이 직접 PC에 입·출력
- 사후조사 실시
  - 지방통계사무소 직원을 통한 조사실시
- 종합분석 및 보고서 발간
  - 사업체명부와 광공업통계조사등 연간전수조사 결과를 비교분석

- 종합분석
  - 시·도, 시·군·구별 종합분석
  - 전국 사업체기초통계조사 결과자료 종합분석
- 결과공표 및 보고서 발간
  - 전국 및 지역별 보고서 발간

#### 다. 소요예산

- 82,021천원

#### 라. 향후추진 방향

- 사업체 누락방지의 지속적인 추진
  - - '96년 최초로 설정된 조사구를 매년 보완 관리
    - 사업체 밀집지역, 상가, 야간업소 등 취약지역의 특별관리 지속
    - 행정자료와 개별 산업별 통계조사 결과와의 비교 검증
- 산업분류 색인표의 충실화
  - 조사표상의 실제사업내용의 계속적인 추가 및 보완
  - '95년 12월에 개정된 한국통일상품 분류(HSK)내용의 반영
- 주요 조사항목별 통계자료의 정확성 제고
  - 행정자료 및 개별통계 조사결과 등과 해당 산업별로 종사자수, 매출액 등을 비교검토
  - 특히 매출액 자료의 정도제고 방안을 지속적으로 검토

#### 마. 추진일정

- 조사준비('95. 12월 ~ '96. 1월)
- 교육 및 홍보('96. 1월)
- 조사구 설정('96. 1. 8~1. 31)
- 실지조사 및 실사지도('96. 2. 1~2. 29)
- 조사표 내검 및 전산입력('96. 2. 26~3. 20)
- 사후조사 실시('96. 5. 20~5. 31)
- 사업체 연명부와 행정자료 및 개별통계조사 결과의 대조 보완('96. 4. 15~7. 13)
- 시·군·구, 시·도, 통계청 단계별 종합분석('96. 5월~10월)
- 보고서 발간('96. 11월)

## 2. '95년기준 광공업통계조사

### 가. 사업목적

- 광공업부문의 구조변동 및 생산활동 실태를 종합적으로 파악하여 경제정책수립 및 시책의 효과분석, 국제비교 등에 필요한 자료와 광공업관련 통계조사의 모집단 자료제공

### 나. 사업내용

- 조사준비
  - 종합실시계획(안) 작성, 조사항목확정 및 조사표 설계
  - 산업 및 품목분류표, 조사요령서 등 각종 요령서 작성
  - 시·도 관계관회의 및 단계별 교육실시
  - 사업체명부 및 각종 조사용 유인물 인쇄, 배부
    - 사업체기초통계조사의 명부를 기초로 하여 작성
- 실지조사 및 실사지도
  - 전국의 약 10만개 사업체에 대한 조사실시
  - 대규모 사업체 밀집지역 및 공단지역을 중심으로 실사지도
- 현지내검 및 내검지도
  - 읍·면·동, 시·군·구, 시·도의 각 단계별로 실시
- 자료처리
  - 자료처리 계획수립 및 자료처리요령서 작성 등 자료처리 준비
  - 접수된 조사표 부호기입 및 전산입력
  - 전산내검
- 종합내검
  - 전년대비 증감수준 비교 및 요인분석
  - 사업체누락 및 내용착오 등 확인·보완
  - 타조사 자료와의 비교 등
- 잠정집계결과 공표

### 다. 소요예산

- 1, 147, 807천원

## 라. 향후추진 방향

- 기업체 명부보완을 통한 기업체통계 및 기업집중도통계 개발 검토
  - '95년기준 사업체기초통계조사 자료와 광공업통계조사 본사 조사표를 이용하여 작성된 기업체명부를 철저히 보완하고 이를 통해 기업체통계 및 기업집중도 통계 개발을 위한 검토 작업을 추진
  - 외부의 기업체관련 자료요구에 적극대응(예: 주요품목의 시장점유율)
- 기업경영분석 시도
  - '94년기준 광공업통계조사 결과자료를 기초로 기업경영분석 통계개발 가능여부를 검토한 후 이의 개발에 필요한 사항을 '96년기준 조사표에 반영하여 기업경영분석 통계를 작성할 수 있는 방안을 추진

## 마. 추진일정

- 종합실시계획(안) 수립, 조사항목확정 및 조사표설계(1월중)
- 조사요령서, 산업 및 품목분류표, 착오사례집 등 각종 요령서 작성(2월중)
- 통계전산담당관, 통계계장회의 및 시·도 교육 실시(2월중)
- 시·군·구 통계계장 및 담당자 교육(3.4~3.16)
- '94년기준 광공업통계조사 품목편 종합내검 및 보고서 발간(1월~4월)
- 읍·면·동 담당자 및 보조조사원 교육실시(4.15~4.30)
- 실지조사 및 실사지도(5.1~5.31)
- 조사표 현지내검 및 내검지도(6.10~6.30)
- 조사표류 접수, 조사표 편철 및 부호기입(7.5~7.31)
- 집계표 및 조사표 전산입력(7.10~9.10)
- 광공업통계조사 결과를 이용한 기업체명부 보완(9.1~12.31)
- 전산내검(8.10~10.10)
- 추가보완조사 실시(9.15~10.10)
- 종합내검 및 증감요인 분석검토(10.11~12.15)
- 잠정집계결과(산업편) 공표(12월하순경)

### 3. 건설업통계조사

#### 가. 사업목적

- 건설업부문의 주요 특성을 조사하여 건설활동현황을 파악하고 구조분석 및 관련 정책 수립 등에 필요한 기초자료 제공

#### 나. 사업내용

##### ○ 조사준비

- 기본계획수립
- 사업체 명부작성 및 표본설계
- 조사표 설계 및 조사요령서 등 작성, 인쇄
- 예산배정: 지방통계사무소에 조사여비 등 예산배정
- 교 육: 협회별 회원사의 실무자 및 지방통계사무소 직원대상

##### ○ 실지조사

- 대한건설협회 등 5개 건설관련 협회
  - 모든 협회회원사에 대한 전수조사 실시
- 지방통계사무소
  - 기타면허업체 (비회원사)에 대한 전수조사 실시
- 표본조사대상 협회회원사에 대한 결산사항 조사실시 (종합건설업체 제외)

##### ○ 조사표 접수

- 대한건설협회 조사분
  - 자체입력 및 내검후 입력 TAPE와 동시 제출
- 전기1종 및 전기통신공사협회 조사분 : 자체내검후 제출
- 전문, 설비 및 전기2종 공사협회 조사분 : 지방통계사무소에서 내검후 제출
- 지방통계사무소 조사분 : 지방사무소에서 내검후 제출

- 자료처리
  - 조사표 심사 및 자료입력
  - 기계내검
  - 사업체명부 입력
- 잠정집계 결과공표

다. 소요예산 : 47,793천원

#### 라. 향후 추진방향

- 조사결과를 조기에 집계할 수 있도록 관련협회의 전산처리업무를 점진적으로 확대 (대한건설협회는 기 착수) 하고 자료수집체계의 지속적인 효율화를 추진
- 건설관련협회 및 사업체기초통계조사결과 등을 기초로 조사대상 제외업종 중 중소 주택 건설업체의 조사실시 가능성을 검토

#### 마. 추진일정

- 기본계획 수립 및 조사준비 ('95.11~'96.1월)
- 사업체명부 작성 ('95.11~12월)
- 표본설계 ('95.12~'96.1.25)
- 조사원교육
  - 협회회원사 담당자 ('95.12월중)
  - 지방통계사무소 직원 ('96.2.5~2.14)
- 실지조사 ('96.1~4.15)
- 조사표내검 ('96.2.16~4.24)
- 조사표접수 ('96.3.15~5.23)
- 자료처리 ('96.3.16~7.25)
- 잠정집계결과 분석 및 공표 ('96.8.1~8.20)
- 최종집계 및 보고 ('96.8.1~10.5)
- 보고서 발간 ('96.10월말)

## 4. 운수업통계조사

### 가. 사업목적

- 운수업부문의 구조변동과 종합적인 영업활동 실태를 파악하여 관련 정책수립 등에 필요한 기초자료 제공

### 나. 사업내용

- '95년기준 조사준비
  - 실시계획 수립, 조사표 및 표본설계
  - 조사표, 지침서 등 인쇄 및 배부
  - 지방통계사무소 및 버스·회사택시업체 실무자 교육실시
- 실지조사 및 실사지도
  - 지방통계사무소 조사분 약 7,700개 사업체와 조합조사분 약 2,700개 사업체
- 조사표내검 및 접수
  - 지방통계사무소 조사분과 조합조사분을 지방통계사무소에서 내용검토 후 접수
- 자료처리
  - 조사표 심사 및 수정자료 등 입력
  - 수정완료된 조사표의 입력 및 기계내검
  - 기계내검 결과의 확인 및 수정입력
- 집계결과 분석
- 결과공표
- 보고서 발간

다. 소요예산 : 53,341천원

## 라. 향후추진 방향

- 점차 산업활동 비중이 증대되고 있는 주차장 운영업 및 통신산업 부문을 조사대상에 포함 할 수 있도록 관련 협회의 정보 및 사업체기초통계 조사결과 등을 기초로 검토 작업 추진
- 전반적인 조사체계 및 조사결과의 심사와 전산처리업무의 지속적인 개선을 통하여 조사 결과의 신뢰도 향상 및 조기활용을 추진(예컨데, 지방사무소에서 입력업무 분담)

## 마. 추진일정

- 조사준비 및 실시계획 수립('96. 1~2월)
- 표본설계('96. 2~3월)
- 조사표류 인쇄 및 배부('96. 2~3월)
- 예산배정('96. 3월)
- 교육('96. 3. 13~3. 23일중)
- 실지조사 및 실사지도('96. 4. 1~4. 30)
- 조사표 내검('96. 5. 1~5. 31)
- 조사표 접수('96. 6. 1 ~6. 15)
- 자료처리('96. 6. 17~ 8. 31)
- 집계결과 분석 및 공표('96. 9. 1~10. 10)
- 보고서 발간('96. 11월말)

## II. 개선업무

### 1. 사업체 기초통계 조사구 설정

#### 가. 사업목적

- 조사구별 경계를 명확히 함으로써 사업체의 누락 및 중복방지
- 행정구역변동에 영향을 받지 않는 소지역단위 통계작성
- 사업체 표본조사를 위한 표본추출단위 사용
- 인구주택총조사 조사구를 기초로 하여 타조사와의 연관성 획득 및 설정상의 인력절감

#### 나. 사업내용

- '95 인구주택 경계선과 조사구 번호가 표시된 조사구 설정용 기본도의 출력
- 각 읍면동에서 각종 행정자료 및 '94년 사업체명부를 참조하여 주요지형지물 보완 및 사업체수 파악과 기본도 보완
- 각 읍면동에서 인구주택조사구를 이용하여 50±10개 내외로 조사구 가설정
- 가설정한 조사구를 시·군·구 담당자가 직접 심사, 보완
- 사업체 1조사구당 조사구요도를 작성하여 본조사에서 조사대상 사업체의 파악과 누락 사업체 보완
- 심사에서 확정된 사업체조사구와 조사구번호를 통계청에서 전산입력하여 지속적 관리

#### 다. 향후 추진방향

- 조사구번호 및 특성번호, 조사구경계선을 전산입력하여 매년 조사구설정시 활용
- 조사구별 사업체 관련정보를 체계적으로 관리
- 금번 설정된 조사구를 반영구적으로 관리하여 소지역 통계생산의 기반 구축

#### 라. 추진일정

- 시·도 및 시·군·구 조사구설정 교육 : '95. 12. 18~12. 23
- 조사구설정 및 심사 : '96. 1. 8~ 1. 20(13일간)
- 조사구요도 작성 및 심사 : '96. 1. 22~ 1. 31(9일간)
- 조사구번호 및 경계선 전산입력 : '96. 3월 이후
- '97년조사를 위한 기본도 출력 : '96. 8월 ~ 11월

## 2. 사업체기초통계조사 "한국표준산업분류 종합색인표" 작성

### 가. 사업목적

- 산업분류에 대한 기본적인 지식을 전제로 작성된 현행 산업분류색인목록은 일선 읍·면·동 직원 또는 임시조사원이 이해하기 어려울 뿐 아니라 분류과정이 복잡하고 색인 종류가 제한적이어서 현장조사용으로 활용하는데는 적합치 않음
- 따라서 실제로 조사표상에 기재된 사업내용을 중심으로 "한국표준상품분류(SKTC)" 및 "한국통합상품분류(HSK)" 등을 참고하여 이를 종합색인함으로써 사업체에서 응답하는 사업체 내용만으로도 산업분류가 직접적으로 용이하게 될 수 있도록 하며
- 이를 통하여 산업활동에 대한 이해가 부족하고 잦은 인사이동 등으로 업무의 단절이 생기게 되는 일선 읍·면·동 직원이나 임시조사원도 자신이 직접 용이하게 산업분류를 할 수 있게 함으로써 산업분류로 인한 일선업무 부담이나 분류착오 등을 최소화하여 산업별 통계의 정확성을 크게 향상시키고자 함

### 나. 사업내용

- 사업체기초통계조사의 대상이 되는 모든 사업체로 부터 응답한 사업내용을 색인화
  - '94년 조사자료중 사업내용 항목에 기입된 내용을 산업분류와 연결
  - 현장용어를 최대한 반영하여 산업분류를 용이하게 함
  - 실지조사에서 응답한 내용만으로 산업분류가 가능토록 정리
- SKTC 및 HSK 등을 참고하여 필요한 조정 작업
- 기준과의 산업분류 색인목록표와 대조하여 내용을 추가보완
- 종합 색인목록표 작성

- “산업분류 종합색인표” 발간 배부
  - 각 시·도에 배부하여 '96년 조사시 부터 읍·면·동에서 활용되도록 함
- 사용빈도가 높은 사업내용에 대한 별도색인 작성
  - 1~2 페이지로 요약하여 현장에서 사업내용을 손쉽게 찾을수 있도록 색인

## 다. 향후추진방향

- “산업분류종합색인표” 내용을 추후계속 보완하여 현장조사용으로 정착시킴
  - 색인체계의 개선 및 현실적인 산업활동 내용의 추가·보완을 지속적으로 추진
  - HSK 개정내용의 추가반영('95.12월 개정분류)
- 광공업통계조사 및 인구주택총조사 등 사업체를 조사대상으로 하거나 산업활동을 조사하는 모든 조사에 보급·활용
- 기타 겸업활동의 착오분류 방지방안 등 보조자료 개발추진

## 라. 추진일정

- 추진계획수립 및 기초자료수집 ('95. 7. 1~9. 30)
- 사업내용 중심 산업분류 색인목록 수정·보완 ('95. 11. 13~12. 30)
- 기준과 산업분류 색인목록표, SKTC 및 HSK 등과 대조작업 ('95. 10. 1~12. 30)
- 색인목록 TABLE작성 ('96. 1. 3~1. 6)
- “산업분류 종합색인표” 인쇄 및 배부 ('96. 1. 9~1. 17)

### 3. 행정자료 수집 및 활용

#### 가. 사업목적

- 사업체기초통계 조사결과를 각종 행정자료와 비교 검토하여 사업체누락 및 착오를 방지함으로써 조사의 정도 제고
- 행정목적용 업종분류를 체계화하여 지방자치 행정목적에 편리하게 활용되도록 함

#### 나. 사업내용

- 각종 행정자료의 수집
  - 시·군·구의 각종 인·허가, 신고, 등록자료인 지방자치단체 행정자료 수집
  - 중앙부처 및 사업자단체의 행정자료 수집
  - 행정목적에 필요한 업종인데 현재의 산업분류나 산업형태로 분류가 되지 않는 업종 자료 수집
- 행정자료의 정리
  - 시·군·구별 「행정자료의 산업분류대응표」 보완
  - 「행정자료의 사업체 현황표」 작성
  - 「행정목적용 업종 자료」 정리
- 행정자료 비교 및 활용
  - 조사표 입력내용과 행정자료의 대조확인
  - 집계결과 자료와 행정자료의 비교검토

## 다. 향후 추진 방향

- 「행정자료 산업분류대응표」와 「행정자료 사업체현황표」를 이용하여 산업분류 착오 및 사업체 누락을 방지하고 주요 조사항목의 내검 및 종합분석용으로도 활용
- 지방자치단체 자체적으로 행정통계자료를 매년 갱신할 수 있는 체계를 구축하여 이를 사업체의 누락 및 조사내용의 착오방지용 기본검증 수단으로 발전시켜 나갈
- 행정통계자료와 사업체기초통계 조사결과를 기초로 지방자치행정에 편리하게 활용 될 수 있는 업종분류 체계를 구축하여 지방자치단체의 이용성을 극대화 함으로써 지역 통계 발전을 촉진

## 라. 추진일정

- 「행정자료 산업분류대응표」보완 : '95. 12월초
- 지방자치단체 행정자료 현황표 작성 : '96. 1~'96. 2
- 중앙부처 및 사업자단체 행정자료 수집 : '95. 12~'96. 2
- 「행정자료 사업체현황」 정리 : '96. 3
- 행정자료를 이용한 내용검토요령서 작성 : '96. 4
- 조사표 입력내용과 행정자료의 대조확인 보완 : '96. 4. 15~5. 10
- 「행정목적용 업종자료」정리 및 업종분류체계 작성 : '96. 5월이후
- 집계결과 자료와 행정자료의 비교검토 보완 : '96. 5. 13~8. 31

## 4. 광공업통계조사표 현지 자료처리 대상 시·도 확대

### 가. 사업목적

- 지방자치단체의 통계작성능력을 육성하기 위한 방안의 일환으로 통계작성의 기본단계인 자료처리업무를 시·도에서 담당하도록 함으로써 자료처리에 대한 경험축적과 이를 통한 자체통계작성 및 개발능력을 배양
  - '95년에 부산과 경남에서 처음으로 추진한 시범사업 경험을 근간으로 하여 확대추진

### 나. 사업내용

- 대상지역 선정을 위한 사전 업무협의
  - 부산, 경남을 제외한 13개 시·도
- 현지 자료처리 대상 시·도 선정 및 업무추진계획 수립
  - '96년에는 4~5개 시·도로 대상지역 확대
- 조사표 입력, 전산내검, 종합내검을 위한 전산프로그램 개발 및 현지 자료처리
- 조사표 및 입력자료 제출

### 다. 소요예산

- 28,122천원

### 라. 향후추진 방향

- 대상 시·도와의 긴밀한 업무협의 및 현지지도를 통해 동 사업이 차질없이 추진되도록 하고, '99년부터는 모든 시·도에서 광공업통계조사표 현지 자료처리가 이루어질 수 있도록 지속적으로 확대 추진

## 다. 추진일정

- 대상 시·도 선정을 위한 사전 업무협의 (1. 15~2. 15)
- 현지자료처리 대상 시·도 선정 및 업무추진계획 수립 (2. 20~3. 15)
- 전산프로그램 개발을 위한 업무협의 (3. 16~3. 31)
- 관련전산 프로그램을 시·도에서 개발 (4. 1~5. 31)
- 전산프로그램 TEST 및 정도검증 (5. 15~5. 31)
- 조사표 현지입력 (6. 1~7. 10)
- 입력자료에 대한 전산내검 및 착오내용 수정 보완 (7. 11~8. 20)
- 종합내검 실시 (8. 21~9. 20)
- 입력자료 접수 (9. 21~9. 30)
- 시·도 입력자료에 대한 정도검증 (9. 25~10. 5)
- 다른 시·도 자료와의 통합자료화일 구축 (10. 6~10. 15)

## 5. 광공업통계조사 정도제고 방안 강구

### 가. 사업목적

- 조사누락, 산업분류 착오 등과 같은 문제점을 최소화 할 수 있는 다각적인 방안을 종합적으로 추진함으로써 광공업통계조사 결과의 정도제고

### 나. 사업내용

- 사업체기초통계조사 자료와의 대조작업 실시
  - 광공업통계조사 자료와 사업체기초통계조사 자료중 종사자 5인이상인 광공업 사업체 자료의 대조작업을 통해 광공업통계조사 자료의 정도 검증
  - 양 조사결과 자료간에 차이발생시 원인규명 및 보완조사 실시
- 광공업통계조사 착오사례집 보완
  - 과거조사의 실사, 내검, 수준점검 과정에서 나타난 각종 착오사례를 망라하고, 특히 종사자수와 산업분류 착오 및 조사누락 사례를 중점적으로 보완
  - 현장조사담당 공무원이 쉽게 이해하여 조사착오 및 누락방지에 실질적인 도움이 될 수 있도록 편제
- 취약지역에 대한 특별관리
  - '94년기준 광공업통계조사에서 조사누락이 발생한 읍·면·동 및 사업체 밀집지역에 대하여 실사지도 및 조사표 내검 과정을 통해 철저히 지도, 관리함으로써 문제점 발생을 최소화

○ 조사누락 사업체 명부 작성·배부

- 『'94년기준 광공업통계조사 사업체수 정도확인 및 추가조사』 실시결과 추가로 조사된 사업체 명부를 읍·면·동별로 배부하여 '95년기준 조사시 동일 사업체의 조사누락을 사전에 방지

## 다. 향후추진 방향

- 광공업통계조사의 정도 제고를 위해 필요한 각종 방안을 강구하고 이를 지속적으로 추진

## 라. 추진일정

- 광공업통계조사 착오사례집 보완 (1월~2월)
- 조사누락 사업체명부 작성·배부 (2. 15~2. 28)
- 취약지역에 대한 특별관리 (4. 10~6. 30)
- 사업체기초통계조사와의 대조작업 실시 (9월중)

# 산업통계 2과

## I. 경상업무

### 1. 산업활동동향

#### 가. 사업내용

- 월별 실물경제동향을 생산·출하·재고·소비·투자·고용·경기부문으로 분류하여 분석, 공표

#### 나. 소요예산

- 광공업동태조사 경상사업비에 포함

### 2. 광공업동태조사

#### 가. 사업목적

- 산업생산·출하·재고 지수 등의 편제를 위한 기초자료 제공
- 월별 주요 품목의 생산·출하·재고 물량 자료제공

#### 나. 사업내용

- 조사대상품목 : 678개
- 조사대상 사업체 : 8,700여개
- 조사항목 : 품목별 생산·출하(내수·수출)·재고량 등
- 조사기간 : ·조사대상기간 : 생산·출하(전월 1일~말일), 재고(전월 말일)  
·조사실시기간 : 익월 5일~19일

#### 다. 소요예산 : 90,131천원

#### 라. 주요 개선업무

- '95년도 산업생산지수 등의 확정을 위한 연간 지수 보정('96. 2월)
  - 산업생산·출하·재고지수, 시·도별 산업생산·출하·재고지수
- '96년도 계절인자 산출('96. 3월)
  - 생산·출하·재고 지수의 대·중·소분류의 계절인자 산출
- 조사지침서 보완 발간('96. 3월)

### 3. 제조업생산능력 및 가동률통계조사

#### 가. 사업목적

- 제조업 생산능력 및 가동률지수의 편제를 위한 기초자료 제공

#### 나. 사업내용

- 조사대상품목 : 200개
- 조사대상 사업체 : 2,200개
- 조사항목 : 품목별 생산능력 및 생산량
- 조사기간
  - 조사대상기간 : 전월 1일~말일
  - 조사실시기간 : 익월 5일~19일

#### 다. 소요예산 : 16,037천원

#### 라. 주요 개선업무

- 조사지침서 보완 발간('96. 6월)
  - '93년도 지침서 발간 이후 품목 개념 및 표준생산능력 산식 등 변동사항 보완
- '95년도 생산능력 및 가동률 지수확정을 위한 연간보정('96. 2월)
- '96년도 계절인자 산출('96. 3월)
  - 제조업 가동률지수의 대·중·소분류의 계절인자 산출

## 4. 건설수주통계조사

### 가. 사업목적

- 건설활동 동향을 조기에 파악하여 산업활동동향 분석의 기초 자료 제공

### 나. 사업내용

- 조사대상업체 : 기성 실적 순위로 상위 200개 업체
- 조 사 항 목 : 국내건설수주액 및 공사기간등
- 조사기간
  - 조사대상기간 : 전월 1일~말일
  - 조사실시기간 : 익월 5일~19일
- 대표도 : 국내 기성액 대비 약 45%

### 다. 소요예산 : 11,188천원

### 라. 주요 개선업무

- 일정한 대표도(45%) 유지를 위한 사업체 보완('96. 4月)
  - '94년도 건설업 통계조사 결과에 따른 업체별 기성액 순위 변동 반영
- 조사지침서 보완 발간('96. 6月)
  - '93년도 지침서 발간 이후 발주자 분류 등 변동 사항 보완

## 5. 기계수주통계조사

### 가. 사업목적

- 산업별 설비투자의 동향을 조기에 파악하여 산업활동동향의 기초자료 제공

### 나. 사업내용

- 조사범위 : 한국 표준산업분류 조립금속, 기계장비, 영상음향통신, 운송기계 등
- 조사대상업체 : 186개 업체
- 조사항목 : 수주액, 판매액, 수주잔고
- 조사기간
  - 조사대상기간 : 전월 1일~말일
  - 조사실시기간 : 익월 5일~19일
- 대표도 : 광공업통계조사의 설비용 기계액의 생산액 대비 60%

### 다. 소요예산 : 17,446천원

### 라. 주요 개선업무

- 일정한 대표도(60%) 유지를 위한 사업체 보완('96. 4월)
  - '94년도 광공업통계조사 결과에 따른 업체별 기성액 순위 변동 반영
- 조사 지침서를 보완 발간('96. 6월)
  - 수요자 및 기종별 분류와 조사개념 변동사항 보완

## 6. 과거시계열 자료 정비

### 가. 목 적

- '90년기준 산업생산지수 개편시 시계열 소급이 미진했던 공업구조별 지수, 품목별 지수, 세분업종지수 등의 시계열 자료 연장
- '95년기준 산업생산지수 개편의 사전작업으로서 품목별 개념, 시계열 연장가능성등을 검토

### 나. 사업내용

- 시계열 연장 대상지수
  - 공업구조별 생산·출하·재고, 품목별 생산·출하·재고·내수·수출지수 및 물량
  - 세분업종 생산·출하·재고·내수·수출지수, 내수·수출의 대·중·소 분류
- 연장시계열 : 품목개념의 상이, 업종분류의 동질성 여부 등을 다각적으로 검토하여 지수별 연장 가능 시계열을 산출

### 다. 소요예산

- 광공업동태조사 경상사업비에 포함

### 라. 추진일정

- 지수접속을 위한 자료수집 및 입력('96. 1 ~2月)
  - 현재 TAPE 또는 릴 TAPE 형태로 보관중인 자료를 PC에 저장
  - TAPE 형태로 보관 안된 자료는 연보 및 월보를 이용하여 PC에 입력
- 품목지수 및 품목물량의 시계열 연장가능성 검토 및 연장('96. 3 ~ 6月)
  - 품목개념 변동이 없는 품목지수 및 물량에 대해서는 단순 접속
  - 품목개념 변동이 있는 품목에 대해서는 품목개념 일치 가능여부 검토 후 접속
  - '90년기준 탈락품목은 과거 계열 형태로 DB에 보관
- 공업구조별, 세분업종별지수, 내수·수출지수에 대한 시계열연장('96. 7~9月)
  - 품목지수를 이용하여 지수를 작성하고 시계열 연장
- 연장된 시계열에 대한 검토 및 DB 입력('96. 10)

## 7. 보고서 발간

### 가. 산업활동동향(월보)

- 생산, 소비, 투자, 고용, 경기동향분석자료(보도자료)
  - 발간부수 : 700부

### 나. 산업생산통계(월보)

- 산업생산·출하·재고지수 및 가동률지수 수록
  - 발간부수 : 1,000부

### 다. 건설수주통계조사(월보)

- 발주자별, 공종별 건설수주액, 증감률 통계 수록
  - 발간부수 : 750부

### 라. 기계수주통계조사(월보)

- 발주자별, 기종별 기계수주액, 증감률 통계 수록
  - 발간부수 : 700부

### 마. 산업생산연보

- '95년 월별 생산·출하·재고지수, 생산능력 및 가동률지수, 주요품목별 생산량, 출하량, 재고량을 종합 수록
  - 발간부수 : 750부

## II. 개선업무

### 1. '95년도 기준 산업생산지수 등의 지수개편 본격화

#### 가. 사업목적

- 지수개편업무의 조기 착수로 작업기간 단축
  - '90년기준 지수 : '91년 11월에 착수
  - '97년도 9월에 '95년기준 지수 공표 예정('90년기준 지수: '93년 3월에 공표)
- 조사 정확도의 제고 및 소급 조사 업무량의 최소화

#### 나. 사업내용

- 대상지수
  - 전국 및 시·도별 산업생산·출하·재고 지수
  - 생산능력 및 가동률 지수
- 2차 추가품목 잠정 선정('96. 4 ~ 6月)
  - '94년도 산업총조사 결과 총출하액 1/10,000이상 품목중 비조사 품목
  - 재정원, 한국은행등 이용자와 한국전자공업진흥회등 관련협회 의견 참조
- 월별 물량자료 수집('96. 3 ~ 12月)
  - 생산, 출하(내수·수출), 재고 및 생산능력에 대한 월별 자료
  - '95년도 사업체별 기준물량 정비
- '95년 지수개편 관련 프로그램 개발('96. 3 ~ 10月)
- 과거시계열 지수 접속('96. 4 ~ 10月)
  - 1995년 기준으로 생산·출하·재고, 가동률 및 능력지수 과거시계열 접속
- 품목별 사업체 모집단명부 작성('96. 4 ~ 10月)
  - 광공업통계조사, 사업체기초통계조사, 관련협회 명부 등 이용)

#### 다. 소요예산

- 광공업동태조사 경상사업비에 포함

## 2. 생산능력산식 연구용역결과 시험조사 및 자체개선

### 가. 필요성

- 연구용역 결과 도출된 50개 품목의 새로운 생산능력 산식에 대한 활용방안 모색
- 노동관행의 변화, 공장자동화와 새로운 설비의 도입 등에 따라 현실반영도 제고가 필요한 품목에 대해 새로운 표준생산능력 산식 도출

### 나. 사업내용

- 연구용역 결과 도출된 50개 품목의 새로운 생산능력 산식에 대해 실제 적용시 도출될 수 있는 제반 문제점을 사업체 실지조사를 통하여 검토하고 해결방안을 강구
- 조사대상품목 중 연구용역 품목 50개를 제외한 품목에 대해서는 현지 확인조사와 실무자회의 등을 거쳐 지속적인 자체개선을 도모

### 다. 소요예산

- 제조업 생산능력 및 가동률조사 경상사업비에 포함

### 라. 향후 추진방향

- '95년기준 개편작업시 개선된 산식을 지수에 반영

### 마. 추진일정

- 기본계획 수립('96. 1~2월)
- 현지확인 조사('96. 3~5월)
- 시험조사용 지침서 작성 및 인쇄('96. 6월)
- 조사원교육('96. 7월)
- 조사원에 의한 시험조사 실시('95. 8~10월)
- 결과분석('96. 11월)

### 3. 시·도별 지수의 중간 보정

#### 가. 필요성

- 시·도별 지수의 특성상 품목별 사업체수가 비교적 적어서 사업체의 발생, 소멸, 이전에 의한 영향이 실제보다 과대하게 계상되는 경우가 많음
- 시·도별로 산업이 특화되어 있기 때문에 특정 산업을 제외한 나머지 산업과 관련된 품목은 가중치가 전혀 없는 경우가 많아 신규품목을 생산하는 사업체 발생시 이를 지수산출에 반영하지 못하는 상황이 빈번함
- 따라서 시·도의 경제현실을 정확히 반영하는 대표성 높은 시·도별 산업생산지수를 산출하기 위해서는 중간보정이 필요함

#### 나. 사업내용

- 시·도별 지수 문제발생 사례 수집('95. 12月)
  - 새로운 품목이 생산되는 경우, 특정품목의 생산이 급증하여 지수를 왜곡하는 경우, 품목생산이 중단된 경우 등에 관한 구체적 사례를 수집
- 시·도별 지수 보정방법에 관한 지침 수립('96. 1月)
  - 일본의 보정방법, UN의 권고안등을 다각적으로 검토하여 사례별 보정안을 작성
- 보정대상 검토 및 관련프로그램 개발('96. 2~4月)
- 지침에 따른 중간보정 실시('96. 5月)
  - 지수보정을 한 경우에는 추후에 발생할지도 모르는 지수의 재시산 등을 위해 보정 원인, 방법 등을 상세히 작성
  - 소급보정의 경우는 사례별로 소급여부를 검토하고 연간보정 기간을 이용하여 실시

#### 다. 소요예산

- 광공업동태조사·경상사업비에 포함

### Ⅲ. 신규개발업무

#### 1. 기업규모별 생산지수의 개발

##### 가. 필요성

- 우리경제의 실정에 비추어볼 때 기업관련 경제정책 수립을 뒷받침할 기업체통계에 대한 수요가 급증
- 기업체의 총체적인 생산 및 경영실태 등을 체계적으로 파악·분석할 수 있는 통계적 뒷받침이 거의 이루어지지 않고 있음
  - 국내에서 이루어지고 있는 중소기업 관련 통계조사는 사업체 단위로 조사하는 것으로서 기업체통계와는 근본적으로 다름

##### 나. 편제내용

- 지수의 포괄범위 : 한국표준산업분류상의 제조업
- 기업규모 결정 기준
  - 중소기업 기본법 제 2조에 따라 기업을 대기업과 중소기업으로 구분
    - 대기업 : 상용 종업원수 301명 이상인 기업
    - 중소기업 : 상용 종업원수 300명 이하인 기업
  - 또한 공정거래위원회에서 대규모 기업집단(GROUP)으로 선정된 기업집단에 속하는 기업은 종업원수에 관계없이 대기업으로 분류
- 대표품목, 사업체선정, 가중치 및 자료수집 방법 등의 편제
  - 기업규모별 지수를 작성하기 위해서는
    - ① 사업체통계인 기존의 광공업동태조사에서 수집된 정보를 기업단위로 재편성하여 기업규모별 통계를 작성하는 방법과
    - ② 기업활동을 별도로 조사하는 방법이 있음

- 새로 조사할 경우 기업의 경영실태를 보다 정확하게 체계적으로 파악할 수는 있으나
  - 조사에 막대한 예산과 인력이 소요되고 조사준비에 오랜 기일이 소요될 뿐만 아니라 광공업통계조사와 업무의 중복을 초래
- 따라서 기존 광공업동태조사 결과를 최대한 활용하여 기업규모별 지수를 작성하는 방법을 활용

#### 다. 소요예산

- 광공업동태조사 경상사업비에 포함

#### 라. 추진방향

- 대기업 및 중소기업으로 구분하여 지수 산출
  - 중소기업 육성시책 마련을 위한 기초자료로 제공
  - 기업간 경쟁정책수립 및 동시책의 성과 평가 기초자료로 제공

#### 마. 추진일정

- 사업체를 대기업과 중소기업으로 구분하여 정리('95. 12~'96. 2月)
- 지수의 산출을 위한 관련 프로그램 개발('96. 3月)
- 대기업과 중소기업의 품목·업종 가중치산정('96. 4~5月)
- 지수시산 및 검토('96. 6~8月)
- 결과공표('96. 9月~)

# 유통통계과

## I. 경공업부

### 1. 소비자물가지조사

#### 가. 사업목적

- 소비자물가지조사는 도시가구의 소비생활과 관련이 있는 상품 및 서비스에 대한 최종 소비단계의 가격변동을 종합적으로 측정하기 위한 조사로서 그 결과를 종합한 소비자물가지수는 아래와 같이 광범위하게 이용됨.
  - 경제에 대한 분석 및 정책결정의 기초자료
  - 가계의 소비생활과 관련된 실질 변화를 측정하기 위한 디플레이터

#### 나. 사업내용

- 32개 도시 96개시장의 약6,600개 소매점포에서 매월 3회 470개 품목에 대한 가격을 조사 단, 집계는 603개 조사구내의 모든 셋집(약 4,500가구)에서 조사
- 지수작성내역
  - 기본분류지수: 지출부문의 국민계정체계에 기초하여 9개 대분류, 43개 중분류, 57개 소분류 지수를 작성
  - 특수분류지수: 상품성질별지수, 구입빈도별지수, 신선식품지수, 기본생활필품지수 등을 작성
- 공표 : 매 익월초에 공표하고 "소비자물가"월보와 물가연보를 발간·배부

다. 소요예산 : 61,882천원

#### 라. 향후 추진방향

- '97년 1월부터 '95년 기준으로 작성된 지수를 공표

## 마. 추진일정

- 순기별 가격조사(5일, 15일, 25일을 기준일로 매월3회 조사)
- 품질규격 및 조사대상처관리(대체 사유 발생시)
- 물가조사요원 직무교육('96. 4월)
- 지수편제 및 분석(매순기), 공표
- 소비자물가월보 발간 및 배부(매월)
- 물가연보발간 및 배부('96. 1~3월)

## 2. 도·소매업 동태조사

### 가. 사업목적

- 도·소매업체의 판매동향을 파악하여 소비부문의 경기동향 분석 및 유통산업 부문의 정책수립을 위한 기초자료 제공

### 나. 사업내용

- 약 4500개 사업체를 대상으로 월간 판매액 등 실적을 조사
- 매월 지수편제 및 분석, 공표
  - 업종별 경상·불변금액기준, 계절변동조정지수 등 작성
- 지수의 연간보정, 계절인자 산출

### 다. 소요예산 : 12,238천원

### 라. 향후추진방향

- 실적조사의 내실화 및 표본의 신속한 대체, 보완
  - 관련협회 자료 등을 이용하여 수시 검증 및 자료의 일괄 수집 확대
- 자료의 분석기능 강화
  - 재고액, 영업일수 등 기존조사 항목의 자료별 상호연관성을 활용

### 마. 추진일정

- 도·소매 동태조사 실시 및 지수편제, 분석(매월 말)
- 지수의 연간보정 및 계절인자 산출('96. 2월)

### 3. 도·소매업 및 서비스업통계조사

#### 가. 사업목적

- 도·소매업 및 서비스업 부문의 사업체에 대한 경영실태를 심층적으로 파악하여 국제화·개방화에 대비한 각종 정책수립 및 연구분석을 위한 기초자료를 제공

#### 나. 사업내용

##### ○ 조사준비

- 종합실시계획(안) 작성, 조사항목 확정 및 조사표류 설계
- 산업분류표, 조사요령서 등 각종 요령서 작성
- 조사대상사업체 선정
  - 도·소매업 : 약 25,000개 사업체
  - 오락·운동 및 개인서비스업 : 약 15,000개 사업체
- 사업체 명부 작성 등 각종 유인물 인쇄 및 배부
- 조사담당자 (지방통계사무소 전직원) 교육

##### ○ 실지조사 및 실사지도

- 지방통계사무소 조사담당직원에 의한 조사 실시
- 중앙 및 사무소별 실사지도반 편성·운영

##### ○ 현지내검 및 내검지도 : 사무소별 자체내검 실시

##### ○ 조사표류 제출 및 접수

##### ○ 자료처리

- 부호기입 및 전산입력
- 기계내검 및 보완

##### ○ 결과분석 및 집계

- 산업별·지역층별 전년대비 수준분석
- 타 조사 결과와의 비교·분석

##### ○ 조사결과 공표 및 보고서 발간

다. 소요예산 : 345,256천원

## 라. 향후 추진 방향

### ○ 새로운 조사체계의 조기정착

도·소매업 및 서비스업통계조사의 양적확대를 지양하고, 사업체 관리개선, 비표본오차의 최소화 등을 통한 조사의 질적정도를 제고하여 새로운 조사체계를 조기에 정착

### ○ 조사결과의 이용도 제고

조사대상 업종의 특성을 감안한 다양한 조사항목의 설정 및 심층자료의 생산, 집계결과의 공표시기를 앞당겨 조사결과의 이용도를 제고

## 마. 추진일정

### ○ 조사준비

- 종합실시 계획수립 ('96. 3월)
- 관련자 회의, 결과표 및 조사표류(안) 설계 (3~4월)
- 표본추출 및 대상처 확인 (3~4월)
- 예산배정 및 조사표류 유인·배부 (4~5월)
- 조사원 교육 (5월)

### ○ 본조사 실시

- 본조사 및 실사지도 실시 (5~6월)
- 조사표 접수 (7월)

### ○ 자료처리 및 질의조회

- 조사표 입력 및 기계내검, 질의조회 (7월~10월)

### ○ 결과분석 및 공표

- 결과분석 및 집계 (11~12월)
- 결과공표 ('97. 1월)
- 보고서 발간 ('97. 3월)

## II. 개선업무

### 1. '95년 기준 소비자물가지수 개편

#### 가. 사업목적

- '90년 이후의 소비지출구조변화를 물가지수에 반영하기 위한 것으로 새로운 "기준년도 설정, 조사지역 보완, 조사품목 보완, 가중치 변경 등을 통해 지수의 현실반영도를 제고하고 또한 조사주기, 계절품목에 대한 지수작성방법 등과 같이 지수산정과 밀접한 부분을 검토·보완

#### 나. 사업내용

- 조사지역 및 조사품목 보완
- 가중치 산출
- 지수작성방법 및 지수분류체계 검토
- 신지수 시산·검토 후 지수접속
- 공표

#### 다. 소요예산

- 소비자물가 예산에 통합 편성

#### 라. 향후 추진방향

- '95년 소비지출구조를 기초로 조사품목을 확정하고 가중치 산출
- 이용기관 및 물가전문가의 의견을 수렴·반영하고 통계위원회 상정
- ※ 통계위원회 상정은 경제분과위원회의 심의과정을 거치고 본 회의에 보고

## 마. 추진일정

- 가중치 산정을 위한 기초자료수집 (1)
  - 도시가계항목중 세분조사하는 품목의 특별조사('95. 10~12월)
- 기준가격 산출 및 품목지수 편제
  - 기준년도 가격자료 정리('95. 12~'96. 3월)
  - 기준가격 산출('96. 3월)
  - 도시별 품목지수 산출('96. 3월)
- 지수작성방법 검토
  - 계절품목처리, 보합기간, 지수작성체계('95. 11~'96. 5월)
- 가중치 산정을 위한 기초자료수집 (2)
  - 농림수산부, 철도청, 한국통신, 한전 등 외부기관으로 부터 '95년 연간 자료 수집('96. 1 ~ 4월)
- 가중치 작성
  - 도시가계 자료를 기초로 가중치 작성('96. 4~8월)
- 물가통계이용기관화의
  - 주요 이용기관의 의견수렴('96. 9월)
- 신지수 시산 및 비교분석
  - '95년 기준 기본분류지수 시산('96. 10월)
  - '90년 기준과 '95년 기준 지수비교·분석('96. 10~11월)
- 개편결과에 대한 통계위원회 심의
  - 경제분과위원회 심의('96. 11월)
  - 본 회의 상정('96. 12월)
- 지수접속 및 관리체계 구축
  - 특수분류지수작성, 지수접속, DB구축 등('96. 11~12월)
- 개편결과 공표('97. 1월)

## 2. '95년기준 도·소매 판매액지수개편 준비

### 가. 사업목적

- 소비자의 수요패턴변화, 신소매업태의 급신장 등 유통구조의 변화에 대응하기 위한 기준년도, 대상사업체, 가중치 등의 변경을 통해 지수의 현실반영도 제고

### 나. 사업내용

- 지수개편 관련 의견수렴 및 개편계획 수립
  - 이용기관, 관련지표 작성기관 등의 의견수렴
  - 지수개편내용, 세부작업방법, 작업일정 등을 수립
- 지수의 분류를 한국표준산업분류 체계로 조정
  - 관련지표와 비교성을 제고하고 개편작업의 효율성을 높이기 위하여 일부 분류의 통합, 분할
  - 과거계열은 1994년 12월 이전 지수를 1980년 1월까지 소급 조정
- 가중치 산정, 표본선정 등을 위한 모집단 확인 및 보완자료 수집
  - 편의점, 할인점, 회원제 창고형 도·소매업 등 신업태의 판매액, 사업체 진출현황 파악
  - 가중치, 기준액, 표본선정 및 조사방법 등의 보완자료로 활용

### 다. 향후추진방향

- 지수개편 계획을 현행지수의 개선부문에 초점을 맞추고 본작업에서 예상되는 문제점을 조기에 발굴하여 대처할 수 있도록 사전준비 철저
- 신지수 분류체계를 적용할수 있도록 과거시계열 자료 정비를 통해 본작업의 효율성 제고와 이용자의 편의 도모 확대

### 라. 추진일정

- 지수개편계획 수립('96. 5월)
  - 이용기관, 관련지표 작성기관 등 의견수렴('96. 3 ~ 4월)
- 지수의 분류체계 조정('96. 12월)
  - 한국표준산업분류와 연계표 작성(3월), 과거시계열 조정 및 정비(4~11월)
- 가중치산정 및 사업체선정을 위한 모집단정비('97. 3월)
  - 업태별 판매액, 사업체 현황 등 자료수집('96. 1~ 6월)
  - 모집단 보완 및 '95년 월별 기준액 보정('96. 7~ '97. 2월)

# 통 계 분 석 과

## I. 경상업무

### 1. 지역내총생산추계

#### 가. 사업목적

- 지역내총생산은 일정기간 시·도지역내에서 발생한 경제활동의 성과를 생산측면에서 파악한 통계로서 지역경제규모, 생산수준, 산업구조 등을 파악하여 지역경제분석 및 정책수립에 필요한 기초자료 제공.

#### 나. 사업내용

##### ○ '94년도 지역내총생산 추계

- 생산액 추계 및 결과분석
  - 경제활동부문별 산출액, 부가가치 산출 및 결과표 작성
  - 추계결과에 의한 지역내총생산 동향분석

- ┌ 시도별 경제규모
- ├ 시도별 경제성장을
- └ 시도별 생산구조 등

- 지역내총생산 보고서 발간
  - 경제활동별 지역내총생산액(경상, 불변) 및 요소소득
  - 지역소득통계 관련지표 등

##### ○ '95년도 지역내총생산 추계

- 각종 기초자료 수집
  - 부문별 조사통계자료, 결산자료, 행정자료 등(11개 부문) 약 1,000개 기관
  - 운수업통계 부가조사

- ┌ 조사대상 : 2개이상의 지역을 연계하여 영업활동이 이루어지는 업체
- ├ 조사방법 : 운수업통계 조사시 부가조사표 활용
- └ 조사내용 : 시·도별 운수업 부가가치 구성항목

· 재정수지조사

- 조사대상 : 15개 시도, 204개 시군, 15개 시도 교육청, 중앙정부과출기관 711개
- 조사방법 : 조사표 작성요령 교육에 의한 자계식 우편조사
- 조사내용 : 관련기관의 세입·세출 사항 및 일반현황

- 자료처리 및 집계

- 통계조사자료의 자료처리과 전산입력 의뢰 및 자료처리 전산프로그램 작성
- 결산자료 등 각종 수집자료 자체입력 및 집계

- 업종별 생산액 추계

- 업종별·지역별 산출액, 중간투입, 부가가치 추계
- 간접세 추계 및 부문별 배분 조정

## 다. 소요예산

○ 지역소득추계 17,283 천원

- 201 - 01 (일반수용비) 13,209 천원
- 202 - 01 (국내여비) 4,074 천원

## 라. 향후 추진방향

- 생산계정의 정도 향상을 위한 경제활동부문별 추계기법 개선
- 생산계정을 지출계정 개발 및 시산을 통해 주요계정으로서의 지역내총생산에 대한 지출계정으로 확대 발전시킬 계획임.

## 마. 추진일정

- '94년도 지역내총생산 추계
  - 결과작성, 분석 및 공표 (1월~5월)
  - 지역내총생산 보고서 발간 (7월)
- '95년도 지역내총생산 추계
  - 각종 기초자료 수집
    - 운수업통계 부가조사 (4월)
    - 재정수지조사 (5월~7월)
    - 기타 결산자료 등 (8월~12월)
  - 자료처리 및 집계 (8월~12월)
  - 업종별 생산액 추계 (12월~)

## 2. '96년 지역소득 추계관련 보완조사

### 가. 사업목적

- 지역계정(지역소득)의 추계범위 확대를 위한 추계관련 기초통계 개발의 일환으로 시도내에 소재하는 건설업, 제조업, 도소매업체의 원재료, 상품에 대한 시도간의 유통상황을 파악하여 지역소득계정 추계자료로 활용하기 위함.

### 나. 사업내용

#### (1) 조사개요

- 조사대상 : 시도간 물자유통통계 보완조사

- 조사대상 및 규모

- 건설업 : 종사자 50인 이상 사업체
- 제조업 :
- 도소매업 : 종사자 20인 이상 사업체

- 조사내용

- 원재료상품의 품목별 구입액 및 구입처 (시도내, 시도외)
- 상품, 제품의 품목별 출하액 및 출하처 (시도내, 시도외)
- 설비투자에 따른 품목별 구입액 및 구입처 (시도내, 시도외)

- 조사대상기간 : '95. 1 ~ 12. 31 (1년간)

- 조사방법 : 임시조사원 채용에 의한 타계식 면접조사 방식

## (2) 사업내역

### ○ 조사계획 수립

- 조사계획(안) 작성
- 조사대상 업종 모집단 자료수집
- 조사대상 표본사업체 선정의뢰 및 확정

### ○ 조사준비

- 결과표 및 조사표 설계
- 시험조사 실시 (2차)
- 실무자회의 실시
- 조사대상 사업체 명부확인 및 보완작성
- 조사표, 조사요령서 등 각종 조사표류 유인 및 배부

### ○ 조사원 채용 및 교육

- 지방통계사무소에 조사원 채용 의뢰
- 본조사를 위한 조사원 조사요령 교육

### ○ 본조사 실시

- 조사대상 : 건설업, 제조업, 도소매업 등 약 10,000개 업체
- 조사방법 : 조사원 채용에 의한 타계식 면접조사
- 본조사의 정도 제고를 위한 실사지도

### ○ 조사표 내용검토 및 전산처리

- 조사원에 의한 내검실시
- 자료처리과에 조사내용 전산처리 의뢰

### ○ 조사결과 분석

- 지역별, 업종별 수준점검 및 분석

### ○ 조사결과 추계적용

- 조사결과를 지역내총생산 추계에 활용

## 다. 소요예산

○ 지역소득 추계조사	132,329 천원
103 - 02 (일용잡급)	75,877 천원
202 - 01 (일반수용비)	26,144 천원
201 - 02 (공공요금)	1,740 천원
201 - 05 (특근매식비)	3,750 천원
202 - 01 (국내여비)	22,783 천원
202 - 02 (국외여비)	2,035 천원

## 라. 향후 추진방향

- 지역소득의 추계범위를 지출·분배계정까지 확대함에 따라 지출·분배계정 추계에 활용될 기초통계 자료수집에 필요한 보완조사를 지속적으로 실시할 예정

## 마. 추진일정

- 조사계획 수립 (4월~6월)
- 결과표 및 조사표 설계 (5월)
- 시험조사 실시 (2차) (5월~7월)
- 실무자회의 실시 (6월)
- 조사대상사업체 명부 보완작성 (5월~6월)
- 조사준비 (6월~7월)
- 조사원 채용 및 교육 (7월~8월)
- 본조사 실시 (8월)
- 조사표 내용검토 및 전산처리 (9월~11월)
- 조사결과 분석 (11월~12월)
- 조사결과 추계적용 (12월~)

### 3. 민간비영리단체 실태조사

#### 가. 사업목적

- 민간비영리단체의 경제활동 상태를 파악하여 '95년도 지역내총생산 추계의 기초 자료로 활용

#### 나. 사업내용

- 조사실시 계획수립
  - 조사대상업종 모집단 자료수집 및 정리
  - 조사대상 표본 및 전수 사업체 설정
  - 조사표(안) 및 결과표(안) 마련
- 조사준비
  - 조사대상 사업체 명부확인
  - 조사표, 인사장, 조사요령서 등 각종 조사서류 유인 및 우편발송
- 본조사 실시
  - 조사대상 : 비영리단체 약 3,500개 (지역별, 업종별)
  - 조사방법 : 우편에 의한 자계식 조사
- 조사표 내용검토 및 전산처리
  - 조사결과 내용검토 및 전산입력 의뢰
  - 조사결과표 작성
- 조사결과 분석
  - 비영리단체 현황 파악 및 수지현황 분석
- 조사결과 체계적용
  - 조사결과를 지역내총생산 추계에 활용

## 다. 소요예산

○ 민간비영리단체 실태조사	9,127 천원
201 - 01 (일반수용비)	3,881 천원
201 - 02 (공공요금)	2,406 천원
201 - 05 (특근매식비)	450 천원

## 라. 추진일정

○ 조사계획 수립	(4월)
○ 조사준비	(5월)
○ 본조사 실시	(6월~7월)
○ 조사표 내용검토 및 전산처리	(8월~10월)
○ 조사결과 분석	(10월~11월)
○ 조사결과 추계적용	(12월~)

## 4. 지출 및 분배계정 개발

### 가. 사업목적

- 지역소득의 추계범위를 생산뿐만 아니라 지출·분배 계정까지 확대함으로써 다각적인 지역경제지표를 작성하여 지역경제분석에 정도를 높이고자 함.

### 나. 사업내용

- 지출계정부문별 추계 이용 자료정리
  - 기존자료의 활용방법 검토
  - 이출입 계정 등 특정부문 자료개발(시도간 물자유통 통계조사)
- 지출계정 추계시산
  - 가계, 정부, 민간비영리단체 최종소비지출 계정
  - 총고정자본형성 및 재고계정
- 국민계정상의 개념 및 추계방법의 지역계정 적용방법 검토
  - 국제연합(UN)의 분배계정 매뉴얼 정리
  - 한국은행의 분배계정 추계방법 정리
  - 일본의 분배계정 추계방법 정리

### 다. 추진일정

- 지출계정 부문별 추계이용 자료정리(1월~2월)
- '93년 지출계정 추계시산(1월~3월)
- '94년 지출계정 추계자료수집 및 시산(6월~11월)
- 국민계정상의 분배계정 개념 및 추계방법 정립(4월~10월)

## 5. 경기종합지수 작성

### 가. 사업목적

- 경기변동을 민감하게 반영하는 주요 경기지표의 움직임을 분석·종합하여 경기전체의 변화 방향, 속도, 국면 및 전환점을 예측·판단키 위함.

### 나. 사업내용

- 경기종합지수 작성 및 공표
  - 선행종합지수, 동행종합지수, 후행종합지수와 보조지표로 동행종합지수 순환변동치, 선행종합지수 전년동월비를 작성 공표
  - 작성주기 : 매월
  - 발행부수 : 700부
- 경기종합지수 연간 보정
  - 경기종합지수 구성지표의 시계열 추가에 따른 계절요인과 사전조정요인의 변동에 따라 연간 보정함.
- 각종 경기관련 지표의 수집과 시계열 분석
  - 약 200여종의 최근 경기 시계열 수집, 데이터 베이스 구축 및 시계열 분석

### 다. 소요예산

- 13,776천원
  - 201-01(일반수용비) 12,576천원
  - 201-05(공공요금) 1,200천원

### 라. 향후추진방향

- 단기경기분석 및 중장기 경기예측에 이용

### 마. 추진일정

- 경기종합지수 작성 및 공표(1월초~12월말)
- 경기종합지수 연간보정(2월중순~2월말)
- 경기관련 지표수집 및 시계열 분석(1월초~12월말)

## 6. 경기종합지수 검증 작업

### 가. 사업목적

- 경기종합지수 작성기법과 구성지표의 경기대응력을 재검토함으로써 경기종합지수의 경기반영도를 제고키 위함.
  - 각종 경기지표들에 대한 경기반영도를 분석하여 대체 가능성을 타진하고 작성기법의 타당성과 지표 변환방법 등을 모색함.

### 나. 사업내용

- 지수작성기법 관련 자료수집
  - 미국, 일본 및 OECD의 지수작성 방법
  - 추세치 산출방법, 불규칙조정방법, 표준화방법 등에 관한 내용
- 지수작성기법에 대한 연구, 검토 및 개선방안 마련
  - 경기종합지수 작성법 관련 보고서 발간
- 경기반영도 검증
  - 경기종합지수 및 경기관련 지표들에 대한 경기반영도 검증
  - 경기지표들을 선행, 동행, 후행성 지표로 분류
- 시산작업
  - 검토된 지수 작성방법과 경기반영도가 우수한 지표들에 의한 경기종합지수 작성
- 시산결과 분석 및 보고

## 다. 소요예산

○ 3,370천원

· 201-01 (일반수용비) 1,870천원

201-05 (특근매식비) 1,500천원

## 라. 향후 추진방향

○ 검토된 지수 작성방법과 경기반영도가 높은 것으로 판명된 지표들에 대하여 면밀히 검토한 후 지수개편시 활용할 예정임.

## 마. 추진일정

○ 지수작성기법 관련 자료수집 (1월초~12월말)

○ 지수작성기법에 대한 연구, 검토 및 개선방안 마련 (1월초~2월말, 8월초~12월말)

○ 시산작업 (3월초~4월말, 10월초~12월말)

○ 경기반영도 검증 (3월초~6월말, 10월초~12월말)

○ 시산작업 (5월초~7월말, 10월초~12월말)

○ 결과분석 및 보고 (6월초~7월말)

## 7. 경제전망 및 정책모의 실험

### 가. 사업목적

- 국내 경제구조와 해외 경제변화 등을 연립방정식으로 모형화한 거시계량경제모형을 이용하여 GDP, 수출·입, 물가 등의 거시지표에 대한 중·장기 경제전망뿐만 아니라 경제정책 효과분석을 하며
  - 간이모형에 의해서는 분기별 GDP를 신속히 추정함으로써
  - 경기종합 지수 등과 함께 상호보완적으로 활용하여 보다 정도높고 합리적인 경기 동향 파악과 경기에측력을 제고하기 위함.

### 나. 사업내용

- 중·장기 경제전망 및 정책모의 실험
  - '96년 상반기, 하반기 및 연간 경제전망
    - GDP, 투자, 대외거래 등의 거시경제지표의 전망
  - '97년 연간 경제전망
    - GDP, 투자, 대외거래 등의 거시경제지표의 전망
  - 정책모의 실험
    - 재정수지, 환율, 통화량 등에 대한 정책모의 실험
- 분기별 GDP 추정
  - '95년 4/4분기 GDP 추정
  - '96년 1/4분기, '96년 2/4분기, '96년 3/4분기 GDP 추정
    - 간이모형에 의한 분기별 GDP 추정

## 다. 소요예산

○ 4,438천원

201-01 (일반수용비) 2,616천원

201-02 (공공요금) 122천원

201-05 (특근매식비) 1,700천원

## 라. 향후 추진방향

○ 결과치는 정책참고자료로 활용

## 마. 추진일정

○ 중·장기 경제전망

- '96년 상반기 및 연간 경제전망 (2월~3월)

- '96년 하반기 및 연간 경제전망 (5월~6월)

- '97년 연간 경제전망 (11월~12월)

- 정책모의 실험(수시)

○ 분기별 GDP 추정

- '95년 4/4분기 GDP 추정 (2월)

- '96년 1/4분기 GDP 추정 (5월)

- '96년 2/4분기 GDP 추정 (8월)

- '96년 3/4분기 GDP 추정 (11월)

## II. 개선업무

### 1. 경기종합지수 개편

#### 가. 사업목적

- 경기종합지수 작성기법과 구성지표에 대한 경기대응력을 재검토하여 경기종합지수의 경기반영도를 제고키 위함.

#### 나. 사업내용

- 각종 경기관련 지표의 수집과 시계열 분석
  - 선·동·후행 관련 200여종의 시계열 수집, 데이터베이스 구축 및 시계열 분석
  - 경기종합지수 검증작업을 통하여 경기대응력이 저하된 것으로 판명된 지표를 대체·보완
- 개편대상기간
  - 개편 또는 구성지표의 시계열자료 확보가 가능한 1970년 1월이후의 전기간
- 개편대상지수
  - 선·동·후행 경기종합지수
  - 동행지수 순환변동치, 선행지수 전년동월비

## 다. 소요예산

○ 5,741천원

201-01 (국내여비) 480천원

202-02 (국외여비) 5,261천원

## 라. 향후추진방향

○ 개편된 지수 및 구성지표의 경기대응력을 검토하여 추가 개편 필요시 활용 예정

## 마. 추진일정

○ 지수작성기법 관련 자료수집 및 연구·검토·개선방안 마련 (1월초~2월말)

○ 선·동·후행 시계열자료 수집 및 데이터베이스 구축 (1월초~3월중순)

○ 시산작업 및 관계전문가 회의 (3월초~4월말)

○ 내부검증 (5월초~7월초)

○ 경기종합지수 개편(안) 확정 및 신지수 공표 (7월말)

○ 개편보고서 작성 (7월말)

## 2. 경기동향 및 분석기법 연구 개발

### 가. 사업목적

- 최근의 경기동향을 경제부문별로 면밀히 검토, 분석함으로써 경기종합지수 작성, 경제전망 등의 기초자료로 활용함.
- 또한 단기 경기분석 및 예측의 정확도를 제고하기 위하여 실사지수(BSI등) 개발 및 시계열 분석, 순환요인 산출 등 다양한 경기분석 기법을 연구·개발할 예정임.

### 나. 사업내용

- 최근의 경기동향 분석
  - 생산, 소비, 무역, 투자, 고용, 통화·금융, 재고부문 등
- 각종 경기분석 기법의 연구, 검토
  - BSI등 실사지수
- KDI, 한은, 민간연구소의 경기관련 전문가와의 세미나
  - 경기 현안문제 토의, 경제동향 및 전망

### 다. 소요예산

- 1,800천원  
201-01(일반수용비) 1,800천원

### 라. 향후추진방향

- 경기종합지수와 상호보완적으로 사용할 수 있는 단기경기 지수 및 분석기법을 개발하여 경기예측의 정확도를 제고

### 마. 추진일정

- 경기동향 분석(1월초~12월말)
- 분석기법 검토(1월초~12월말)

### 3. 시계열분석방법 연구 및 검토

#### 가. 목적

- 계량경제모형과 관련된 시계열분석방법을 연구 검토함으로써 다양한 경기분석기법을 개발하여 경기분석력과 예측력을 향상하기 위함.
  - X-12 등 계절조정방법을 검토함으로써 당청에서 사용하고 있는 X-11-ARIMA방법의 개선방향을 설정하기 위함.

#### 나. 사업내용

- 계량경제모형과 관련된 시계열분석방법연구
  - VAR, 상태공간모형 (state space model), 필터링방법 등
- 계절조정방법 검토
  - X-12 및 기타방법에 대한 검토

#### 다. 소요예산

- 2,600천원  
201-01(일반수용비) 2,600천원

#### 라. 향후 추진방향

- 연구된 시계열분석방법을 경기분석시 활용하며,
  - 연구 검토된 계절조정방법을 활용하여 계절조정방법 개선

#### 마. 추진 일정

- 계량경제모형과 관련된 시계열분석방법연구
  - VAR 모형 (1월 ~ 4월)
  - 상태공간모형 (5월 ~ 8월)
  - 필터링방법 (9월 ~ 12월)
- 계절조정방법 검토
  - X-12 및 기타 계절조정방법 도입 가능성 검토 (3월 ~ 7월)

### Ⅲ. 신규개발업무

#### 1. 잠재적 GNP추정

##### 가. 필요성

- 잠재적 GNP는 노동 자본등 생산요소의 부존량과 기술수준이 주어졌을 때 인플레이션을 가속화시키지 않고 실현 가능한 최대 생산 수준을 나타냄.
- 잠재적 GNP는 현재의 경기수준 정도와 경제성장의 변화추이를 파악하여 적정 경제성장률을 추정함으로써 적절한 경제정책방향을 제시하는데 유용한 지표로서 '활용할 수 있음.
- 또한 잠재적 GNP 추정시 파생되는 자연실업률, 자본stock, 추세치산출 등을 통하여 경기분석력을 향상시킬 수 있음.

##### 나. 사업내용

- 잠재적 GNP 추정방법 연구 및 추정
  - 생산함수 접근법, 항등식접근법, 경기변동추세접근법, 필터링접근법 등에 의한 잠재적 GNP 추정 (자연실업률, 자본 stock, 추세치산출)

##### 다. 소요예산

- 1,370천원 : 201-01(일반수용비) 1,376천원

##### 라. 향후 추진방향

- 추정결과는 정책참고 자료로 활용

##### 마. 추진일정

- 기초자료수집 (1~2월) : 잠재적 GNP 추정방법 및 관련 data 수집 및 data base화
- 생산함수접근법에 의한 추정 (3~5월) : 자본 stock 산출
- 항등식 접근법에 의한 추정 (6~8월) : 자연실업률 추정
- 경기변동추세 접근법과 필터링 접근법에 의한 추정 (9~12월) : 추세치 산출

## 2. 지역계정 발전을 위한 투입구조조사 개발

### 가. 필요성

- 현재 생산측면에서만 추계하고 있는 지역소득을 지출 및 분배측면에서도 추계할 경우 각 측면에서의 지역경제 활동상황, 주민소득수준, 자금흐름 등을 계량적으로 측정할 수 있음.
- 이러한 지역계정의 개발에는 많은 시간과 인력이 소요되므로 단계적, 연차적으로 추진함이 불가피하며 이러한 추진계획의 일환으로 우선 지역산업연관표의 작성이 요청됨.
  - 산업연관표는 산업부문별 투입 및 배분구조, 공급 및 수요구조 등을 나타내므로 이를 통하여 정책변화에 따른 경제효과의 측정과 예측이 가능함.
  - '95년부터 지자체가 본격 시행됨에 따라 각 자치단체 스스로 합리적 지역발전 계획을 수립하는데에 지역산업연관표 활용
  - 또한 우리청에서 작성하고 있는 지역내총생산(GRDP)의 정도 제고를 위해서도 지역 산업연관표가 필수적
- 그러나 지역산업연관표를 작성하려면 투입구조, 유통마진등에 대한 실지조사와 광범위한 관련 기초통계의 수집, 가공 및 집계が必要함.
  - 산업연관표 작성기법, 조사표등의 개발이 미흡한 상태에서 투입구조 조사등 관련 실지조사 등을 시행할 경우 시행착오가 발생할 가능성이 있음.
- 따라서 지역산업연관표 작성에 앞서 투입구조조사의 개발 및 총산출·부가가치·최종수요추계 기법 개발을 위한 기초작업 필요

## 나. 사업내용

### ○ 투입구조 조사기법 연구

- 표본추출방법
- 조사표 설계 및 조사요령서 작성 방법
- 투입내역 추계방법

### ○ 총산출액 추계기법 연구

- 농림업, 제조업 각종 생산통계, 광공업통계조사보고서 관련협회 및 업체등의 자료등을 이용하여 추계
- 서비스부문은 업체의 판매수입이나 세무통계자료등을 이용하여 추계

### ○ 최종수요 추계기법 연구

- 최종수요항목 : 국민소비지출, 정부소비지출, 고정자본형성, 재고증가 등
- 기초통계자료 : 농가경제조사자료, 시도가계조사자료, 정부예결산자료, 투입구조조사자료, 광공업통계조사보고자료

### ○ 부가가치 추계기법 연구

- 부가가치 항목 : 피용자보수, 영업잉여, 고정자본소모, 순간접세
- 기초통계자료 : 투입구조조사자료, 기업경영분석자료, 광공업통계조사보고서자료, 국세통계연보

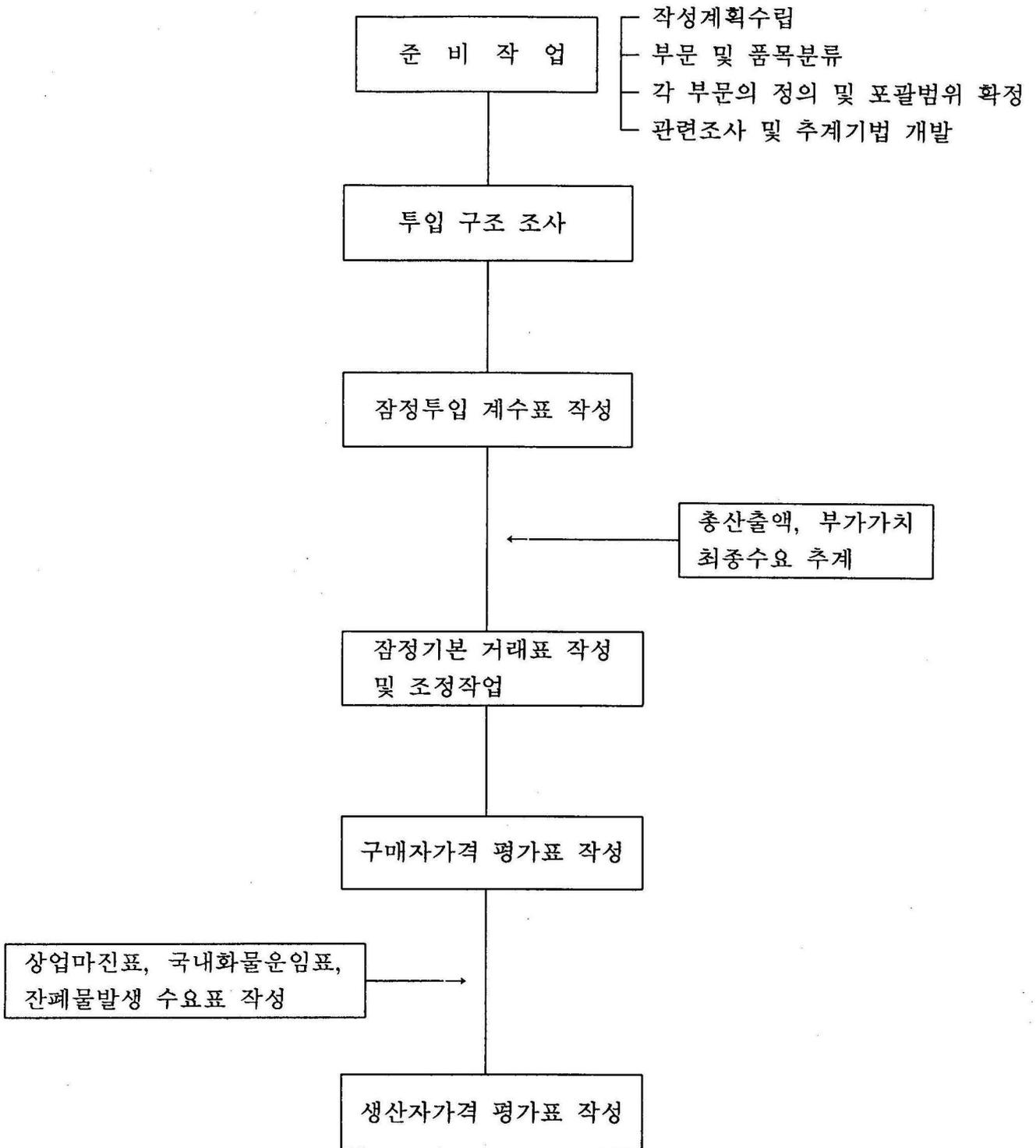
## 다. 소요예산

- 투입구조조사 개발 88,947 천원

## 라. 추진일정

- 지역산업 연관표 작성 준비작업
  - 작성계획 수립 (1월~2월)
  - 부문 및 품목분류등 표작성 기본원칙 결정 (2월~3월)
- 투입구조조사 기법 연구 (4월~8월)
- 총산출액 추계기법 연구 (4월~7월)
- 최종수요 추계기법 연구 (6월~9월)
- 부가가치 추계기법 연구 (8월~12월)

<참고> 지역산업연관표 작성과정



## 〈 자료 관리국 〉

1. 자료 처리 과
2. 자료 관리 과
3. 통계 정보 과
4. 국제 통계 과
5. 전 산 담 당 관

# 자 료 처 리 과

## I. 경 상 업 무

### 1. 전산조직 운영 및 유지관리

#### 가. 사업목적

- 기존 전산장비의 효과적 운영으로 자료처리업무의 원활한 지원

#### 나. 사업내용

- 시스템 활용현황 분석
  - － 전산시스템의 운영실태를 분석하여 향후 기초자료로 이용
- 주전산기 이용자 관리 및 지원
  - － 주전산기 이용자의 등록, 자료 이용권한 조정 등 이용지원
- 전산장비 예방정비 및 장애복구
  - － 주전산기 관련장비, 단말기, 인쇄기, 제어장치 등
- 통신망 관리
  - － 구내회선, 지방통신망, 특정통신회선, KOSIS통신망 등
- 보조기억장치 관리
  - － IBM 주전산기(124GB), 국산주전산기(40GB) 디스크 내의 통계자료 점검, 업무별 사용량 조정
- 시스템 백업
  - － 시스템 프로그램, 통계자료프로그램의 정기적인 백업 실시

- 장비관리실태 점검 및 교육
  - 지방사무소(출장소, 복무위탁지 포함) 전산장비 관리실태 점검 및 교육
- 지방사무소 국산주전산기 운영 지원
  - 운영체제, 시스템관련 유틸리티 등 교육
  - 전산실 운영에 필요한 제반사항 지원
- IBM주전산기 시스템 유지정비서비스계약(SMA) 체결
- 전산테이프 입출고 작업
  - 이용자의 요청에 따른 테이프자료의 보관 및 입출고 작업

#### 다. 추진일정

- IBM 주전산기 유지정비계약(SMA) 체결('96. 1)
- 시스템 이용현황 분석('96. 1~12)
- 주전산기 이용자 관리 및 지원('96. 1~12)
- 전산장비의 예방정비 및 장애복구('96. 1~12)
- 통신망 관리('96. 1~12)
- 보조기억장치(DISK) 관리('96. 1~12)
- 시스템 백업 작업('96. 1~12)
- 장비관리실태점검 및 교육('96. 5, 10)
- 지방사무소 국산주전산기 운영지원('96. 1~12)
- 테이프 입출고 작업('96. 1~12)

## 2. 전산조직 보강

### 가. 사업목적

- 효율적인 통계처리업무 지원을 위한 최신 전산장비 및 소프트웨어의 지원
- 새로운 업무의 전산화를 위해 구형장비를 신형 전산장비로 교체
- 전산시설의 효율적인 관리를 위한 부대시설 확충

### 나. 사업내용

- 노후 단말기 교체 (72대)
- 맥킨토시용 S/W 보강
- 간행물 원고 전자출판시스템 보강
- 국제통계 간행물 수록자료 DB입력용 S/W 구입
- 전산실 냉각기 교체

### 다. 소요예산

- 임차료 및 자산취득비 : 61,051천원

### 라. 향후추진방향

- 지속적인 노후장비의 교체
- 소프트웨어 및 주변장비의 지속적인 보강

### 마. 추진일정

- 전산실 냉각기 교체 ('96. 3)
- 맥킨토시용 S/W 보강 ('96. 4)
- 간행물 원고 전자출판시스템 보강 ('96. 4)
- 국제통계 간행물 수록자료 DB입력용 S/W구입 ('96. 4)
- 노후 단말기 72대 교체 ('96. 6)

### 3. 전산이용기법 보급

#### 가. 사업목적

- 계속 발전하는 컴퓨터 기술의 새로운 기법을 보급함으로써 컴퓨터 이용 능력을 배양, 업무처리에 활용키 위함

#### 나. 사업내용

- 컴퓨터 이용안내 책자 발간 및 교육
- 프로그램 개발 경진대회 개최
- PC이용 경진대회 및 평가대회 개최

#### 다. 소요예산

- 일반수용비 : 5,583천원

#### 라. 향후추진계획

- 지속적인 교육 및 신기술 보급으로 업무개발 능력 배양

#### 마. 추진일정

- 컴퓨터 이용안내 책자 발간 및 교육
  - 「온라인 및 PC통신 이용안내서」 발간('96. 5)
  - 통계청 전산조직 소개 팸플렛 제작('96. 11)
- 프로그램 개발 경진대회 개최
  - 경진대회 계획수립('96. 3)
  - 프로그램 작품 응모('96. 6~8)
  - 프로그램 작품 시연회('96. 8)
  - 우수작 시상 및 총무처 출품('96. 9)
- PC이용 경진대회 개최
  - 계획수립('96. 3)
  - PC이용 경진대회('96. 6)
- PC이용 평가대회 개최
  - 계획수립('96. 1)
  - PC이용 평가대회('96. 1)

#### 4. 광학마크판독장치 (OMR) 운영

##### 가. 사업목적 또는 필요성

- '95 인구주택 총조사 등 OMR 조사표의 신속·정확한 판독

##### 나. 사업내용

- '95 인구주택 총조사 OMR 조사표의 적기판독으로 자료의 시의성 제고
- 광학마크판독 장치의 안정성 유지를 위한 장비운영·관리

##### 다. 소요예산

- 임차료, 정비료 및 부품구입비 : 236,842천원
  - 임차료 177,534    정비료 47,520    부품구입비 16,788

##### 라. 향후 추진방향

- '95 인구주택 총조사 조사표 판독이 완료된 후 장비의 활용도 제고를 위하여 외부기관 자료 판독 확대강구

##### 마. 추진일정

- 2 % 속보용 표본조사표 입력('95. 12 ~ '96. 1)
  - 예상물량 : 3,229천매
- 전수 조사표 입력('95. 12 ~ '96. 7)
  - 예상물량 : 13,809천매
- 10 % 표본조사표 입력('96. 8 ~ 9)
  - 예상물량 : 3,229천매
- 광학마크판독장치 장애복구 및 예방정비('96. 1~12)

## 5. 행정전산망 계획추진

### 가. 사업목적 또는 필요성

- 범정부적인 행정전산화 계획과 연계하여 통계업무의 전산화추진
- 체계적인 행정전산화 계획 수립으로 청내 업무의 전산화추진

### 나. 사업 내용

- '95년도 행정전산화 사업추진실적 파악 분석
- '97년도 추진계획 수립 및 전산예산 편성
  - － 신규개발업무 파악
  - － 전산장비 보강계획 수립

### 다. 소요예산 : 3,483백만원

### 라. 향후추진방향

- 총무처의 행정전산화 계획과 연계하여 지속적으로 청내 업무의 체계적인 전산화 추진 모색

### 마. 추진일정

- '95 추진실적작성
  - － 자료수집('96. 1)
  - － 자료분석 및 총무처 제출('96. 2)
- '97 추진계획 수립 및 전산예산 편성
  - － 추진계획 및 전산예산 자료수집('96. 3~4)
  - － 자료정리 및 총무처 전산예산 선심신청('96. 4)
  - － 전산예산 편성('96. 9)

## 6. '95 인구주택총조사 자료처리

### 가. 사업목적

- '95 인구주택총조사자료를 단계별 집계일정 계획에 맞추어 차질없이 적기에 자료처리

### 나. 사업내용

- 자료심사 지방분산 처리
- 일용직 자료처리요원 확보 운영
- OMR조사표 OMR기에 의해 전산입력
- OMR 입력결과 오류수정분 (ERROR LIST) KEY ENTRY 방식 외주입력

### 다. 소요예산 ('96년) 3, 282, 527천원

- 일용 잡급 : 2, 400, 505천원
- 관서운영비: 846, 608천원 (사무실 임차료 631, 337천원)
- 자산취득비: 19, 596천원
- 기 타: 15, 818천원

### 라. 향후 추진 방향

- 제1단계 (잠정집계) : 집계표 자료처리 ('95. 12~'96. 2)
- 제2단계 (속보집계) : 표본조사표중 20%추출 자료처리 ('95. 12~'96. 5)
- 제3단계 (전수집계) : 전수조사표 자료처리 ('96. 2~'96. 11)
- 제4단계 (표본집계) : 표본조사표 (10%) 자료처리 ('96. 1~'97. 4)
- OMR 입력결과 오류수정분 (ERROR LIST) 외주입력처리 ('96. 2~10)
- OMR 입력결과 오류수정분 (ERROR LIST) 지방사무소 운송택배 용역 ('96. 2~10)

## 마. 추진일정

### ○ 조사표류 접수

- 산업·직업분류 부호기입된 표본 일반조사표('96. 1)
- 1, 2차 심사작업 완료된 전수 일반조사표('96. 10)

### ○ OMR 판독

- 표본 조사표(속보용) : '95.12~'96.1
- 전수 조사표 : '95.12~'96. 7
- 표본 조사표(산업·직업 기입후 재차 판독) : '96.8~9

### ○ OMR 입력결과 오류수정분 외주입력 처리 : '96.1~12

### ○ 자료처리 심사 및 입력

- 행정ID 카드 삽입정리 ('95.12~'96.1)
- 잠정집계(집계표, 외국인, 빈집 및 특별조사구 조사표)
  - 에디팅 및 오류수정분 키엔트리 입력 ('95.12~'96.2)
- 속보 집계(표본조사표)
  - OMR 표본조사표 입력 ('95.12~'96.1)
  - 에디팅 및 SEQ CHECK ('96.2~3)
  - 오류수정분 외주 키엔트리 입력 ('96.2~3)
- 전수집계(전수조사표)
  - OMR 전수조사표 입력 ('95.12~'96.7)
  - DEBLOCK 및 조사구 CHECK ('96.1~7)
  - 기계내검 결과 오류분(ERROR LIST) 심사 및 수정 ('96. 2~10)
    - ※ 1,2차 심사 및 수정은 각 지방사무소에서 일정별로 분산 실시
  - SEQ CHECK ('96.8~10)
  - 표본조사표중 전수부분 에디팅 ('96.3~8)
  - 오류수정분 외주 키엔트리 입력('96. 2~10)

－ 표본집계 (표본조사표)

- 산업·직업분류 부호기입 ('95. 12~'96. 1)  
※ 지방사무소에서 분산실시
- 산업·직업분류 OMR 이기 ('96. 3. ~7)
- OMR 표본조사표 OMR 재차입력 ('96. 8~9)
- DEBLOCK 및 조사구 CHECK ('96. 8~10)
- 기계내검 결과 오류분 (ERROR LIST) 심사 및 수정 ('96. 9~'97. 4)
- 오류수정분 외주 키엔트리 입력 ('96. 9~10)

## 7. 각종 통계조사 자료처리

### 가. 사업목적

- 각종 통계조사 자료의 신속정확한 자료처리

### 나. 사업내용

- 자료처리 기본계획 수립
- 연, 월간 통계조사 자료의 심사·입력
- 조사표의 보관 관리

### 다. 향후 추진방향

- 자료처리업무의 점차적 지방분산 전환
- 조사표 설계시 부호기입 등 사전 자료처리 업무를 최소화

## 라. 추진일정

### ○ 자료처리 기본계획 수립

- 단위사업별, 월별 자료처리 업무량 파악 및 자체 자료처리능력 비교분석(95. 12~96. 1)
- 자료처리기간 조정 및 외주입력 업무선정

### ○ 월별 통계조사 자료처리

- 인구동태신고조사 등 월간 조사자료처리('96. 1~12)

### ○ 연간 통계조사 자료처리

#### - 건설업 통계조사

- 사전내검 및 부호기입('96. 3~5)
- 자료입력('96. 4~6)
- 기계내검 및 수정분 입력('96. 4~7)
- 건설업 사업체명부 자료입력('96. 9~10)

#### - 광공업 통계조사

- 사전내검 및 부호기입('96. 6~7)
- 집계표 입력('96. 7~8)
- 조사표 입력('96. 7~10)
- 기계내검 및 수정분 입력('96. 7~10)
- 광공업 사업체명부 보완 및 수정분 입력('96. 11~12)

#### - 운수업 통계조사

- 사전내검 및 부호기입('96. 6)
- 자료입력('96. 7)
- 기계내검 및 수정분 입력('96. 7~8)
- 사업체 명부 입력('96. 10)

- 도소매업 통계조사 및 서비스업 통계조사
  - 자료 입력('96.7~8)
  - 기계내검 및 수정분 입력('96.8~10)
- 소비자물가지수 가중치 분할을 위한 특별조사
  - 자료입력 및 기계내검('96.2)
- 통계활동 현황조사
  - 자료입력 및 기계내검('96.3)
- 사업체 기초통계조사
  - 사후조사 자료입력 및 기계내검('96.6)
  - 본조사 수준분석표 자료입력('96.7)
- 재정수지조사
  - 자료 입력 및 기계내검('96.10)
- 민간비영리단체 실태조사
  - 자료입력 및 기계내검('96.10)
- 지역소득 추계관련 보완조사
  - 자료입력 및 기계내검('96.11)
- 광공업 사업체 발생 및 소멸실태조사(분기)
  - 자료입력 및 대조작업('96.2, 5, 8, 11월)
- 자료처리요원 소양교육
  - 외부강사에 의한 교육 년2회 실시('96.3, 10)

## II. 개선업무

### 1. 국산주전산기 운영 활성화

#### 가. 사업목적

- 지방통계사무소의 타이컴을 5개 권역화하여 운영 (4급관서 중심)
- 지방통계사무소 경상업무를 점진적으로 타이콤에서 자료처리 확대

#### 나. 사업내용

- 본청 타이컴 용량 증설
- 권역별 타이컴 통신망 구축
- 전 지방사무소에 LAN시설 구축
- 국산주전산기 운영프로그램 전환작업 지원

#### 다. 소요예산

- 326,851천원
  - 임 차 료 171,847천원
  - 자산취득비 83,900천원
  - 시 설 비 71,104천원

#### 라. 향후 추진방향

- 지역 자료의 입력, 처리 및 분석을 자체적으로 처리할 수 있는 능력 배양
- 지역통계 DB 구축으로 지역정보센터 역할 수행

#### 마. 추진일정

- 통신장비 도입검토 및 요구('96. 2)
- 지방통계사무소 LAN시설('96. 3)
- 권역별 통신망 구축('96. 4~5)

## 2. 전산자료 관리방법 개선

### 가. 사업목적 또는 필요성

- 테이프에 수록된 통계자료의 정확성 제고
- 이용자에게 정확한 통계 정보의 제공
- 자료의 훼손 및 재해발생에 대비한 안전관리

### 나. 사업내용

- 테이프 자료의 점검
- 영구보관용 자료 광디스크 수록
- 영구보관용 테이프 자료의 복사 및 소산

### 다. 소요예산

- 광디스크 및 보관 캐비넷 구입비 : 2,500천원

### 라. 향후 추진방향

- 영구보관자료 이용시 광디스크 수록자료를 사용토록 유도하여 타이컴시스템의 활용도를 제고

### 마. 추진일정

- '95 인구주택 총조사용 카트리리지 테이프 배정('96. 1)  
— 2,500개 배정 예정
- '95년도 기준 영구보관 테이프자료 점검('96. 5~9)  
— 경제활동인구, 가계조사 등 20여종의 업무
- 영구보관자료 복사·소산 및 광디스크 수록('96. 10~11)
- '95 총조사 외주입력테이프 내용확인 및 복사('96. 2~9)
- 시스템 및 중간처리 과정 자료 백업 소산('96. 1~12)

# 자 료 관 리 과

## I. 경상업무

### 1. 간행물 발간 및 배포

#### 가. 사업목적

- 국내외 주요 통계자료를 수집하여 종합간행물을 발간·배포

#### 나. 사업내용 및 추진일정

- 종합통계간행물 발간
  - 한국통계월보 월 3,000부 발간(매월 20일경)
  - 주요통계속보 월 1,000부 발간(매월 10일경)
  - 한국주요경제지표 반기 3,000부 발간(3월, 9월)
  - 통계핸드북 2,000부 발간(6월)
  - 알기쉬운통계 2,000부 발간(4월)
  - 간추린통계 2,500부 발간(4월)
  - 통계간행물소개 2,500부 발간(9월)
  - 한국통계연감 3,500부 발간(11월)
  - 지역통계연보 2,000부 발간(10월)
  - 통계분석자료모음 1,000부 발간(12월)
  - 주요통계도표모음 1,000부 발간(4월)

#### 다. 소요예산(연간)

- 발간비 : 162,165천원(한국통계월보외 10종 간행물)
- 발송료 : 12,696천원

## 2. 간행물 위탁판매

### 가. 사업목적

- 통계간행물의 보급 활성화
- 통계청 간행물에 대한 홍보

### 나. 사업내용

- 위탁판매 대상 간행물
  - 월보류 : 한국통계월보, 경기종합지수, 산업생산통계 등 6종
  - 연보류 : 한국통계연감, 한국의 사회지표, 물가연보 등 19종
  - 분기·기타 : 계간국제통계, 한국주요경제지표, 통계핸드북 등 4종
- 위탁공급망 확대 모색
  - 기존의 대한통계협회, 교보문고, 한국경제서적 이외에 추가 공급처 모색  
[영풍문고, 서울문고, 영광도서(부산) 등]
- 위탁판매 초과 수요에 대한 복제발간 판매 권장
  - 초과수요 예상 간행물에 대하여 정부간행물 판매센터에서 복제판매하는 방안 권장
  - 연 2회 복제판매 의사 타진

### 다. 소요예산

- 발간비 : 75,000천원

### 라. 향후추진방향

- 간행물별 위탁판매 수요를 사전 파악하여 적정 공급 유도
- 판매수요 및 재고에 따른 위탁판매 물량 탄력조정
- 통계청 연간 간행물 발간 및 위탁판매 계획 사전 조정→간행물 판매센터  
통보 및 복제 판매 의사 타진

### 마. 추진일정

- 위탁판매 수요조사 및 판매계획 수립(1월)
- 위탁판매 대상처 추가 모색(1월)
- 복제발간·판매 공급처 선정 및 수요파악(1월, 7월)

### 3. 종합간행물 개선

#### 가. 사업목적

- 한국통계월보 등 종합간행물을 이용자가 알기 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 하기 위하여 간행물 수록 체계 개편

#### 나. 사업내용

- 이용도가 높고 주요한 통계자료는 추가 수록하고 이용도가 낮은 일부자료 삭제 (한국통계월보, 한국통계연감, 지역통계연보)
- 색인표, 주요용어 해설 새로 수록 (한국통계월보, 한국통계연감, 지역통계연보)
- 통계 부문별로 간지 및 도표 삽입 (한국통계월보)

#### 다. 향후추진방향

- 보건, 사회, 환경 등 새로운 분야의 통계자료를 발굴 수록
- 이용자가 원하는 통계자료를 색인표만 보고 손쉽게 찾아 낼 수 있도록 상세한 색인표를 가나다 순으로 추가 수록
- 정확하고 올바른 통계 이용을 위하여 주요용어 해설 수록

#### 라. 추진일정

- 한국통계월보 ('96. 3월)
  - 신규 수록자료 및 삭제 자료 선정 ('96. 1~2월)
  - 도표 및 간지작성 ('96. 1~2월)
  - 색인표, 주요용어 해설 작성 ('96. 1~2월)
- 한국통계연감 ('96. 11월)
  - 추가 수록자료 선정 ('96. 2~7월)
  - 색인표, 주요용어 해설 작성 ('96. 2~8월)
- 지역통계연보 ('96. 10월)
  - 추가 수록자료 선정 : '96. 2~7월
  - 색인표, 주요용어 해설 작성 : '96. 2~8월

## II. 개선업무

### 1. 알기쉬운 통계 발간

#### 가. 사업목적

- 종전 통계수치 해설 및 삽화중심체계→통계청 작성 통계를 비롯한 각부문별 주요통계를 해설 및 이용방법 중심으로 개편

#### 나. 사업내용

- 크라운판, 300p 내외
- 인구, 고용, 금융, 국제수지 등 15개 부문으로 구분하여 많이 이용되는 통계를 중심으로 해설
- 통계작성방법, 유사 관련 통계의 이용시 유의사항 등을 함께 수록
- 통계도표 및 통계표를 수록하여 최근동향 해설

#### 다. 향후 추진계획

- 부문별 주요통계지표 선정
- 선정된 주요 내용에 따라 15개 주요부문으로 나누어 편제
- 해설문안 검토

#### 라. 추진일정

- 주요경제지표 선정 및 설명을 위한 자료수집('95. 12~'96. 1월)
- 용어정의, 작성 및 이용방법의 해설 작성('96. 1~ '96. 3월)
- 도표 및 통계표작성('96. 2. 10~3. 31)
- 인쇄 및 배포('96. 4. 1~4. 30)

## 2. 도서관리 및 서비스 체계 개편

### 가. 사업목적

- 자료실 업무 전과정을 전산화하여 도서관리의 효율화 및 이용자의 편의를 도모

### 나. 사업내용

- 도서명, 저자 등의 입력하여 컴퓨터가 자동 판독할 수 있도록 한국표준 기계가독형 목록 (KORMARC) 형식도입
- 정확하고 편리한 장서 및 대출관리를 위하여 바코드 시스템 (BAR CODE SYSTEM) 도입
- 대출반납과정을 간소화 하기 위해 IC카드 시스템 도입(기존초과근무 입력카드 활용)
- 주요도서 내용 정보를 이용자가 일별하여 볼 수 있도록 기사색인 시스템 도입

### 다. 소요예산

- 자산취득비 : 5,000천원 (바코드 시스템 및 IC 카드리더기 구입비)
- 일용잡급 : 1,720천원

### 라. 향후추진 방향

- 도서관리 시스템을 윈도우 화면으로 개발하여 이용자가 손쉽고 다양하게 활용할 수 있도록 함
- 바코드시스템, IC CARD 시스템 등 최신 도서관리 기법 도입
- 대출예약제, 상시 구입 도서신청 체계도입

### 마. 추진일정

- 도서관리프로그램 개발('96. 1~6) 용역 사업
- 바코드시스템 및 IC카드 시스템 도입
  - 기종선정('96. 1~2)
  - 구입 설치('96. 3)
- 도서관리 추가정보 입력('96. 5~12)
- 서비스 실시('97. 1)

### Ⅲ. 신규개발업무

#### 1. 『생활통계』 발간

##### 가. 사업목적

- 일상생활과 밀접한 통계자료를 일반국민들이 보다 쉽게 이해할 수 있도록 발간하여 통계청 및 통계청 간행물 위상 제고

##### 나. 사업내용

- 포켓판 크기, 150면 내외, 3,000부
- 인구, 고용, 경제, 사회 등 각 부문의 생활 관련 통계를 해설, 삽화 형식으로 구성
- 이용자들이 흥미를 느낄 수 있도록 통계 문답 등도 함께 수록

##### 다. 추진일정

- 자료수집 및 분석('96. 2~7월)
- 그림 및 해설 작성('96. 8~9월)
- 인쇄 및 배포('96. 10월)

## 2. 『통계정보 소재 안내』 발간

### 가. 사업목적

- 국민이 필요한 통계자료가 어느기관, 어떤 간행물에 수록되어 있는지 쉽게 파악할 수 있게 함으로서 이용자의 편의 도모

### 나. 사업내용

- 인구, 고용, 환경 등 약 20개 부문으로 구분하여 항목, 수록간행물, 작성기관 및 문의전화 등을 수록 안내
- 일반인들의 질의가 많은 통계 등을 다양하게 수집

### 다. 향후추진방향

- 국판크기의 약 200페이지 분량으로 작성
- 약 2,000부 발행하여 각급 도서관, 대학교, 연구소, 행정기관 등에 배포하고 정부간행물 판매센터 등을 통해 일반에도 공급

### 라. 추진일정

- 자료수집('96. 5~8월)
- 발간('96. 9월)
- 배포('96. 10월)

# 통 계 정 보 과

## I. 경 상 업 무

### 1. 통계 DB 운영

#### 가. 사업목적

- 각종 통계조사결과를 체계적으로 수록하여 이용자가 원하는 정보를 보다 빠르고 편리하게 이용할 수 있도록 함

#### 나. 사업내용

- 통계정보시스템 (KOSIS) 운용
  - 계층형, 관계형 통계정보시스템의 운용 및 유지보수
  - 이용자관리 및 이용현황 관리프로그램 운용 및 유지보수
  - 주기사항, 출처정보, 타이틀 및 각종 서술정보 관리
- 업무용 DB 운용
  - 목록별 검색프로그램 운용 및 유지관리
  - 통계표 양식 작성 프로그램 운용 및 유지관리
  - 자료입력프로그램 운용 및 유지관리
  - DB별 주간, 월간, 분기별, 년별 자료 백업 및 테이프 이관
  - DB입력, 정비, 출력 등 작업화일 정비 및 관리
  - 온라인 관리를 위한 각종 전산 환경 관리
  - DB시스템 장애 발생시 복구작업 수행
- 지방사무소 전산요원 DB 교육
  - 통계 DB 이용법 교육
  - 통계표 양식 작성시스템 이용법 교육

#### 다. 추진일정

- KOSIS 운용('96. 1 ~ 12)
- 업무용 DB 운용('96. 1 ~ 12)
- 지방사무소 전산요원 DB교육('96. 2, 5, 8, 11)

## 2. 통계 DB 자료제공

### 가. 사업목적

- 관계형 DB자료의 확충
- 통계정보시스템 (KOSIS)의 이용활성화

### 나. 사업내용

- 공개용 DB 수록범위 확대
  - － 통계조사국 실사과와 협의하여 KOSIS공개 가능자료 확대
- 온라인 (Online) 서비스
  - － 이용승인, 이용실적 및 현황관리
  - － KOSIS 이용 실태파악을 위한 설문조사를 실시
  - － KOSIS 모니터링 회원제 운영을 통해 분기별로 이용실태파악 및 문제점개선
- 전산매체를 통한 제공
  - － KOSIS DB자료를 디스켓이나 테이프에 수록 제공

### 다. 추진일정

- DB 수록범위 확대 협의('96. 1 ~ 6)
- 이용승인, 이용실적 및 현황관리('96. 1 ~ 12)
- KOSIS이용 설문조사 실시 및 결과분석('96. 9 ~ 10)
- KOSIS 모니터링 실시('96. 3, 6, 9, 12)
- 전산매체수록 제공('96. 1 ~ 12)

## II. 개선업무

### 1. RDB용 통계간행물 편집시스템 개발

#### 가. 사업목적 및 필요성

- 관계형 통계DB를 이용하여 조사결과 보고서 작성 용이
- KOSIS이용자에게 통계표 형태로 정보를 제공하여 이용자의 편의도모
- 레이저프린터로 통계표 출력이 가능토록 함으로써 통계표 출력시간단축

#### 나. 사업내용

- 자료 이용
  - 계층형 DB자료를 이용하던 것을 관계형 DB자료를 이용하여 통계표작업이 가능토록 함으로써 관계형 DB전환작업을 도움
- 사용 기종
  - 주전산기중심으로 개발된 프로그램을 PC로 전환하여 주전산기 이용시간을 단축하고,
  - 작성된 통계표를 PC화면에서 볼 수 있게 함으로써 작성오류에 대한 판단 및 수정을 용이하게 함

○ PC 환경

- DOS환경에서 운영되던 프로그램을 WINDOW환경으로 개발하여 칼라 그래픽기능 추가 및 다양한 글씨체도 제공

○ 통계표 출력

- 슈퍼라이트로 출력되던 프로그램을 레이저프린터기로 출력하도록 하여 통계표 출력시간을 단축

## 다. 향후추진방향

- 현재 서비스되고 있는 KOSIS에 연결하여 서비스 제공
- 통계간행물의 통계표 형태대로 KOSIS에 제공할 수 있도록 실사과와 협의

## 라. 추진일정

- '95년도 미개발 기능 구현완료('96. 1 ~ 3)
  - 통계표 양식정보 관리시스템
  - 통계표별 검색시스템
  - 간행물 출력시스템
- 통합 테스트 실시('96. 4 ~ 5)
- 간행물 편집시스템 이용법 교육('96. 6)
- HDB 통계표 양식 및 사식정보를 RDB로 전환('96. 6 ~ 12)
- 통계정보시스템에 연결 서비스 실시('96. 7 ~ 12)

## 2. 업무용DB 자료 전환

### 가. 사업목적

- DB 이원화에 따른 이중 자료입력으로 인한 운영인력 및 전산시스템 낭비제거
- 관계형 DB시스템의 조기 정착

### 나. 사업내용

- DB 자료코드 설계
  - 계층형 DB자료를 관계형으로 전환하기 위한 자료코드 설계
- 외부 작성 통계자료 입력 프로그램 개발
  - 외부 작성 통계자료의 관계형 DB입력을 전산 프로그램으로 수행할 수 있도록 Batch 프로그램 개발

### 다. 추진일정

- 우리청 생산통계자료의 RDB용 코드설계('96. 1 ~ 12)
- 외부작성 통계자료 입력프로그램 개발('96. 2 ~ 12)
  - 입력프로그램 작성('96. 6 ~ 10)
  - 프로그램 테스트 및 보완('96. 11 ~ 12)

### Ⅲ. 신규 개발업무

#### 1. 색인어 검색 시스템 개발

##### 가. 사업목적

- 다량의 통계자료를 신속하게 검색할수 있는 시스템을 개발함으로써 이용자 편의 도모
- 국가 초고속정보통신망 구축 계획에 따라 멀티미디어 정보서비스 시스템 구축으로 제공정보의 수준 제고

##### 나. 사업내용

- 통계 DB에 수록된 자료명, 자료작성기관, 간행물명 등을 이용하여 자동으로 색인어를 작성
- 자동으로 작성된 색인어에 대한 동의어, 주요키워드 등을 조정하여 색인어를 표준화
- 통계자료명, 표준분류명등의 키워드로 통계자료를 신속히 검색
- 여러 색인어를 조합하거나 유사어등으로 검색 기능 확대
- 필요한 자료를 텍스트나 스프레드쉬트 형태로 자료 받기 기능

##### 다. 향후추진방향

- 국가 초고속통신망을 통하여 통계DB목록별 검색 시스템과 함께 대외 통신서비스 실시

## 라. 추진일정

### ○ 색인어 자동생성시스템

- 색인어 관리방법 및 통계DB 분석('96. 1)
- 색인어 DB, 입출력화면 및 기능별 모듈 설계('96. 2 ~ 3)
- DB 구축 및 프로그램 작성('96. 4 ~ 5)
- 통합 테스트('96. 6)
- 시험·운영('96. 7 ~ 12)

### ○ 색인어 검색시스템

- 색인어 검색 기능 분석('96. 1)
- 입출력 화면 및 기능별 모듈 설계('96. 2 ~ 3)
- 검색기능 프로그램 작성('96. 4 ~ 5)
- 시스템 통합 테스트('96. 6)
- 시스템 운영('96. 7 ~ 12)

## 2. 통계청 홍보시스템 개발

### 가. 사업목적

- 텔레토피아 시대에 부응하여 국내 PC통신망과 Internet을 통하여 통계청 안내 등 각종 홍보서비스 실시
- PC통신을 통하여 사회 각계 각층으로부터 통계민원사항 및 의견을 수렴 할 수 있는 시스템 구현

### 나. 사업내용

- 통계청 알림마당 개설
  - 데이콤의 천리안을 통한 서비스
  - 통계청 조직, 직원동정, 통계간행물 소개, 통계조사 안내, 보도자료안내, 통계민원 접수 및 각종 의견수렴 등에 관한 일반 텍스트자료 형태
  - 데이콤의 공중통신망과 일반전화통신망을 통하여 우리청에서 알림마당 서비스자료를 제공하면, 이용자는 자신의 PC나 社内の 근거리 통신망을 통해 자료를 검색하고 민원 또는 건의사항을 우리청에 전달할 수 있는 양방향 서비스 시스템임
- 통계청 홈페이지 구축
  - 인터넷을 통한 서비스
  - 통계청의 조직, 직원동정, 통계간행물 소개, 통계조사 안내, 보도자료 안내 등에 관한 텍스트뿐만 아니라 동화상, 음성, 칼라화면등으로 구성된 멀티미디어 형태임
  - 인터넷에 우리청의 홈페이지를 구축하면, 이용자는 인터넷 검색시스템을 통하여 멀티미디어 자료를 서비스 받을 수 있는 시스템임

## 다. 추진일정

### ○ 통계청 알림마당

- 개발형태, 자료전송 및 검색방법 확정('96. 1)
- 계약체결('96. 1)
- 서비스시스템 개발('96. 1 ~ 3)
- 테스트 및 보완('96. 3)
- 서비스 자료작성 교육('96. 2 ~ 3)
- 천리안에 서비스 시작('96. 4)

### ○ 통계청 홈페이지

- 홈페이지 구축을 위한 기술요건 및 전산환경분석('96. 1)
- 요구조건 분석 및 홈페이지 구축 기술설계('96. 1 ~ 2)
- 화면디자인 설계('96. 2 ~ 3)
- HTML 문서작성 및 시스템 구축('96. 4 ~ 5)
- 테스트 및 보완수정('96. 6 ~ 7)
- 시험운용 및 환경정비('96. 8 ~ 9)
- 서비스개시 및 운용('96. 10 ~ 12)

### 3. 통합입력시스템 개발

#### 가. 사업목적

- 조사종류별로 작성된 DB입력 프로그램을 하나로 묶은 범용적인 통합패키지 프로그램을 개발하여 DB자료 입력을 신속하게 함으로써 자료의 시의성을 확보하고, 또한 DB 수록 자료 확대가능에 따른 통계정보 이용가치 제고
- 전산을 전공하지 않은 실사과 직원들도 조사결과 집계표 작성을 용이하게 함

#### 나. 사업내용

- 각종 조사결과 EDITING이 완료된 TAPE 및 광디스크를 이용하여 간편하게 집계한 후 DB에 자료입력을 용이하게 하는 프로그램 개발
  - 집계정보 관리시스템
    - 조사종류별로 집계를 원하는 조사항목의 정보 및 자료에 접근할 수 있는 관리정보 등을 보관하는 프로그램
  - 자료 입력시스템
    - 집계정보에 의해 원시자료를 이용 집계한 후 DB에 수록하게 하는 프로그램

#### 다. 소요예산

- 용역비 : 74,514 천원

## 라. 추진일정

- 개발방법 및 기초조사('96. 1 ~ 4)
- 개발업체선정('96. 5 ~ 6)
- 집계정보관리시스템
  - 통계자료특성 및 기능 요건 분석('96. 7 ~ 8)
  - 요약정보화일 및 입출력 화면 설계('96. 9 ~ 10)
  - 프로그램 작성('96. 10 ~ 12)
  - 시스템 테스트('96. 12)
- 자료입력시스템
  - 자료처리절차 및 기능요건 분석('96. 7 ~ 8)
  - 화일화면·기능별 모듈 설계('96. 9 ~ 10)
  - 프로그램 작성('96. 11 ~ 12)
  - 시스템 통합 테스트('96. 12)

# 국제통계과

## I. 경사업무

### 1. 국제통계 자료수집 및 제공

#### 가. 사업목적

- 국제통계 DB 구축을 위한 국제통계 자료수집
- 국제통계연감 및 계간국제통계 발간을 위한 국제통계 자료수집
- 해외(외국 및 국제기구)에서 요구되는 국내자료의 신속한 제공으로 우리나라의 국제적 위상 제고

#### 나. 사업내용

- 국제통계 전산자료 수집
  - UN 통계연감, 인구, 산업, 에너지 및 국민계정 통계자료를 M/T로 구입
  - FAO AGROSTAT.PC 자료를 M/T로 구입
  - UNESCO, ILO 등 국제기구의 통계자료를 M/T로 수집
- 국제통계 간행물 수집
  - UN, ILO, WHO 등 국제기구의 통계간행물 수집
  - 일본, 미국, 영국, 프랑스, 이탈리아 등 주요국의 통계간행물 수집
- 정기 제공자료의 배포망 및 제공지침 정비보완

## 다. 소요예산

- 총액 : 44,642천원
- 자료구입비 : 26,795천원
- 국내여비 : 3,300천원
- 국외여비 : 14,547천원

## 라. 향후추진방향

- 수집대상 해외자료 파악
- 자료수집을 위한 관계외국기관(기구)과 협의
- 무상입수 추진후 유료구입이 불가피한 경우 구입

## 마. 추진일정

- 수집대상 해외자료 파악 및 관계외국기관(기구)과의 협의 ('96년 1/4분기)
- 해외통계자료 입수 (96. 1 ~ 12월)
- 외국요청자료 제공 (96. 1 ~ 12월)

## 2. 국제통계간행물 발간

### 가. 사업목적

- 국내 각급기관에서 작성되는 북한관련 통계자료를 수집하여 「남북한 경제사회상 비교」 책자를 발간, 제공
- 해외 각 기관에서 작성되는 각종 국제통계자료를 수집하여 주요사회주의국가(중국, 러시아, 베트남) 별 주요지표와 국제통계 종합간행물 발간제공

### 나. 사업내용

- 「남북한 경제사회상 비교」 4,000부 발간
- 「중국의 주요경제 사회지표」 1,500부 발간
- 「러시아의 주요경제 사회지표」 1,500부 발간
- 「베트남의 주요경제 사회지표」 1,500부 발간
- 「계간국제통계」 매회 2,000부 발간
- 「국제통계연감」 1,500부 발간
- 「OECD 국가의 주요통계지표」 1,000부 발간

### 다. 소요예산

- 「남북한 경제사회상 비교」 : 13,787천원
- 「중국의 주요경제 사회지표」 : 12,500천원
- 「러시아의 주요경제 사회지표」 : 15,077천원
- 「베트남의 주요경제 사회지표」 : 14,573천원
- 「계간국제통계」 : 31,268천원
- 「국제통계연감」 : 21,064천원
- 「OECD 국가의 주요통계지표」 : 5,644천원

## 라. 추진일정

- 남북한 경제사회상 비교 (96. 11월)
  - 기본계획수립 및 자료수집 (96. 1 ~ 6월)
  - 원고작성 (96. 7~8월)
  - 통일원 등 원고심의 (96. 9 ~ 10월)
  
- 중국의 주요경제 사회지표 (96. 9월)
  - 기본계획수립 및 자료수집 (96. 1 ~ 4월)
  - 원고작성 (96. 5 ~ 8월)
  
- 러시아의 주요경제 사회지표 (96. 10월)
  - 기본계획수립 및 자료수집 (96. 3 ~ 5월)
  - 원고작성 (96. 6 ~ 9월)
  
- 베트남의 주요경제 사회지표 (96. 6월)
  - 기본계획수립 및 자료번역의뢰 (96. 1 ~ 2월)
  - 원고작성 (96. 3 ~ 5월)
  
- 계간국제통계 (매분기 말)
  - 자료수집 (매분기 첫째 및 둘째 월)
  - 원고작성 및 교정 (매분기 셋째 월)
  
- 국제통계연감 (96. 5월)
  - 자료수집 (96. 1 ~ 3월)
  - 수록자료선정 및 번역 (96. 1 ~ 4월)
  - 원고작성 및 교정 (96. 4월)
  
- OECD국가의 주요통계지표 발간 (96. 10월)
  - 자료수집 (96. 7월)
  - 수록자료선정 및 번역 (96. 8월)
  - 원고작성 및 교정 (96. 9월)

### 3. 국제통계데이터베이스 시스템 운영

#### 가. 사업목적

- 국제통계 DB 및 이용 시스템 정상운영

#### 나. 사업내용

- 「국가별 중요통계」, 「국제금리」, 「국제주요상품가격·지수」, 「OECD국가 통계」 등 기구축 DB 자료 입력 및 수정, 관리
- 국제 DB 입력, 출력 등 DB 이용 프로그램을 TICOM 시스템으로 전환
- 국제통계 작업 화일 관리

#### 다. 향후추진방향

- 향후 개발될 국제통계정보서비스 시스템 운영 및 관리
- 추가 수록될 국제통계 자료 입력 프로그램 개발 및 입력업무 수행

#### 라. 추진일정

- 경상자료 입력 (96. 1 ~ 12월)
- TICOM 프로그램전환 (~ 96. 3월 하순)
- 신규 입력 프로그램 작성 (96. 4월 ~ )
- 국제통계 작업화일 관리 (96. 1 ~ 12월)

## II. 신규개발업무

### 1. 국제통계정보 서비스 시스템 개발

#### 가. 사업목적

- 국가별, 분야별로 다양한 국제통계정보를 학계, 국가기관, 일반국민에게까지 효율적으로 제공
- 통계 수치자료 이외에 국가별, 국제기구별 작성통계의 안내, 국제표준분류 등 국제통계 관련정보 보급 확대
- 초고속 통신망, 천리안, 하이텔 등 통신망을 통한 국제통계 보급 확대
- 국제통계 간행물 원고 편집 등 국제통계 업무 자동화로 업무능률 향상

#### 나. 사업내용

- 정보통신부 초고속 통신망 응용서비스 사업의 일환으로 추진
- 국제통계의 특성에 적합한 국제통계 DB를 설계
- 국가간 항목 비교가 가능한 국가별, 분야별 검색 시스템 개발
- 간행물 형태의 검색, 통계표작성, 간행물 원고 자동 편집 등 국제통계 업무지원 시스템 개발

#### 다. 소요예산

- 정보통신부 초고속 통신망 사업 지원 예산

## 라. 향후추진방향

- 현재 메뉴 검색 방법을 WINDOW형 검색 방법으로 개발
- KOSIS망 이외에 초고속망, 하이텔·천리안 등 PC 통신망과 연결하여 서비스 토록 시스템 개발
- 통계표 작성 및 국제통계 간행물원고 자동 시스템을 이용한 업무 자동화 추진

## 마. 추진일정

- 업무분석
  - 국제통계 DB 설계를 위한 국제기구, 국가별 자료분석 (96. 1월)
  - 수집된 해외자료의 전산관리화, 국제통계 간행물 자동편집 등을 위한 업무분석 (96. 1 ~ 2월)
- 국제통계 DB 설계
  - 국제통계 관련자료의 종류 및 구성분석 (96. 1월)
  - 국제통계 DB 구조 설계 (96. 1 ~ 2월)
- 운영시스템 설계
  - 검색 시스템 설계 (96. 1 ~ 3월)
  - 안내 시스템 설계 (96. 1 ~ 3월)
  - 이용 기능 설계 (96. 1 ~ 3월)
- 프로그램 작성 (96. 2 ~ 5월)
- 시스템 설치 (96. 5월)
- 시스템 테스트 (96. 5 ~ 6월)
- 검수 및 교육 (96. 5 ~ 6월)
- 개발 시스템 운영 (96. 6월 ~ )

## 2. 국제통계 DB 구축

### 가. 사업목적

- 세계화, 정보화시대를 맞이하여 국제통계 수요급증에 대비하여 양적으로 확대
- 각계로부터의 국제통계정보서비스요구에 부응
  - '93, '94국정감사시 국제통계자료미흡지적
  - 학계 및 각급정부기관에서 국제통계자료 빈약을 수시로 비판
- 국가전체적으로 국제통계정보활용의 효율성을 도모

### 나. 사업내용

- 각 국제기구, 국가로부터 전산매체로 자료를 수집하여 활용도, 작업편의 등을 고려하여 단계적으로 DB로 구축
  - 외주용역으로 단계적구축
    - 통계DB구축에는 엄청난 인력과 시간이 소요되어, 현 통계청인력만으로는 단기간내 DB구축이 불가능하므로, 외주용역과 병행구축
- 구축된 DB자료는 공공기관, 민간기관을 비롯하여 기업 및 일반국민들에게까지 제공
  - 초고속망, KOSIS망, PC통신망과 디스켓, M/T등 다양한 전산매체로 제공

### 다. 소요예산

- 275,591천원 (연구개발비)

## 라. 향후추진방향

- '96년중 분야별국제통계를 구축하고,
- '97년중 국가별국제통계를 구축한 후,
- '98년이후에는 구축된 분야별, 국가별통계를 계속 보완 확장하면서 국제통계간행물 현황, 국제통계작성기준등 문헌정보 DB도 구축하고자 함

## 마. 추진일정

- 분야별국제통계DB 구축대상자료 선정 (96. 1 ~ 3월)
  - 1차 대상자료선정회의 (96. 1월)
  - 2차 대상자료선정회의 (96. 3월)
- 외주 용역사업자 선정 (96. 4월)
- 입력대상자료분석 (96. 5 ~ 6월)
- 자료입력 (96. 7 ~ 11월)
  - DB코드, 항목, 단위 등을 국제통계 DB 체계에 맞게 변환 및 수치자료 입력
- 대외 서비스 제공 (96. 12월 이후)

# 전 산 담 당 관 실

## I. 경 상 업 무

### 1. 월간단위조사 전산처리 프로그램의 유지보수 및 운영지원

#### 가. 사업목적

- 소비자 물가지수, 광공업동태조사 등 월간조사의 신속·정확한 전산처리를 위하여 기존 개발된 프로그램 유지보수 및 운영지원
- 기존 개발된 프로그램 외에 추가로 요구하는 부정기 결과표 작성용 프로그램을 개발하여 운영할 수 있도록 지원

#### 나. 사업내용

- 대상업무 : 15종
  - 산업부문 : 광공업동태조사, 기계수주통계조사, 건설수주통계조사, 광공업동태 사업체관리, 생산능력 및 가동률 조사
  - 사회부문 : 경제활동인구조사, 도시가계조사, 도시가계연간소득조사, 가구표본관리
  - 유통부문 : 소비자물가조사, 집세조사, 도소매동태조사
  - 인구부문 : 인구이동통계, 인구동태표본조사
  - 기 타 : 급여관리 등
- 광공업동태사업체 관리
  - 광공업 사업체 발생 및 생멸 실태조사 포함
- 기존 장비 (IBM) 에서 운영되는 프로그램을 대상으로 유지보수 및 운영지원
- 타이컴에서 개발되었거나 개발되는 업무는 병행운영을 실시하여 실사부서에서 운영이 가능토록함.

## 다. 소요예산

- 여비(운영지침교육 및 프로그램 점검) : 2,374천원

## 라. 추진일정

- 온라인 입력 프로그램 유지보수 및 운영 지원('96.1~12)
- 결과표 작성 프로그램의 유지보수 및 운영지원('96.1~12)
- 부정기적인 통계표 작성 프로그램의 개발 및 운영지원(수시)
- 월간 생성된 전산자료의 백업 및 보관('96.1~12)

## 2. 연간단위조사 전산처리 프로그램의 개발

### 가. 사업목적

- 광공업통계조사, 도소매업통계조사 등 연간조사의 신속·정확한 전산처리
- 부정기적으로 요구되는 통계표 작성 프로그램 개발
- 1995년 조사하여 전산처리가 진행중인 업무는 IBM 장비에서 운영

### 나. 사업내용

- 대상업무 (4종) : 광공업통계조사, 도소매업통계조사, 서비스업통계조사, 사회통계조사
  - 광공업통계조사 : 품목별 종합분석 및 최종보고서 작성 프로그램 개발
  - 도소매업통계조사 : 종합분석 및 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발
  - 서비스업통계조사 : 종합분석 및 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발
  - 사회통계조사 : 종합분석 및 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발

## 다. 소요예산

## 라. 추진일정

- 광공업통계조사
  - 품목별 종합분석 및 최종보고서 작성 프로그램 개발('96.1~5)
- 도소매업통계조사
  - 종합분석 및 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발('96.1~2)
- 서비스업통계조사
  - 종합분석 및 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발('96.1~2)
- 사회통계조사
  - 종합분석 및 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발('96.1~3)
- 생성된 전산자료의 백업 및 보관('96.4~8)

## 3. 통계지도시스템 운용

### 가. 사업목적 및 필요성

- '95년 인구주택총조사 조사용 지도전산화를 통해 구축적된 전국지도 DB 자료를 활용하여 사업체조사용 지도를 작성

### 나. 사업내용

- '96년 기준 사업체기초통계 조사구설정결과 입력
  - 조사구코드 및 경계선 자료 외주입력
- '97년 기준 사업체기초통계 조사구설정용 기본도제작
  - 행정구역 변동사항을 갱신하여 동읍면 단위 지도출력

## 다. 소요예산

### ○ 통계지도DB 갱신

- 신규 제작지도 입력 및 '96년 사업체기초통계 조사구 경계 입력 : 79,000천원

### ○ '97년 사업체 기초통계조사용 지도제작

- 재료비 : 71,128천원

## 라. 향후 추진방향

- 인구 및 사업체 조사 집계자료를 지역별로 연계시켜 지도와 통계를 동시에 검색 가능한 시스템으로 확장

## 마. 추진일정

### ○ '96년 기준 사업체기초통계 조사구설정결과 입력

- 조사구코드 및 경계선 자료 외주입력
- 기본계획수립 (3월)
- 사양서 작성 및 발주처리 (4월)
- 납품 확인 및 DB구축 (5-12월)

### ○ '97년 기준 사업체기초통계 조사구설정용 기본도제작

- 소모품 및 전산매체 구입 (7월)
- 기본도 및 밀집지역 확대지도 출력작업 (8-12월)

## II. 개선업무

### 1. 국산주전산기(타이컴) 도입에 따른 응용 프로그램 개발 및 운영

#### 가. 사업목적

- 기계수주통계조사, 건설수주통계조사 등 프로그램 안정화
- 개발된 프로그램 외에 추가로 개발이 필요한 부분에 대하여 추가 개발 및 보강
- 정상운영(IBM)하고 있는 프로그램과 신규(TICOM) 프로그램을 병행 운영하여 업무전환 과정에서 발생할 수 있는 제반문제의 최소화
- 사업체기초통계조사, 광공업통계조사, 도소매업통계조사 등 연간단위조사의 신속·정확한 전산처리

#### 나. 사업내용

- 대상업무 :
  - 월간조사단위업무(6종)
    - 기계수주통계조사, 건설수주통계조사, 경제활동인구조사, 도시가계조사, 가구표본관리, 도소매동태조사
  - 연간조사단위업무(7종)
    - 사업체기초통계조사, 건설업통계조사, 운수업통계조사, 광공업통계조사, 도소매업통계조사, 서비스업통계조사, 사회통계조사 등

#### 다. 소요예산

- 여비 및 운영지침서 인쇄비 : 2,820천원(월간조사단위업무)
- 전산개발보고서 및 운영지침서 발간 : 2,540천원(연간조사단위업무)

## 라. 추진일정

### ○ 기계수주통계조사, 건설수주통계조사

- 통계표 작성 프로그램 시험운영 및 보완('95. 12~'96. 3)
- 온라인 입력 프로그램의 시험운영 및 통신망 점검('96. 3~6)
- 기존 자료(IBM)의 전환 및 타이컴으로 이동('96. 1~6)
- 운영법 교육('96. 3)
- 병행운영('96. 3~6)
- 정상운영('96. 7~)

### ○ 경제활동인구조사, 가구표본관리

- 가구통합 시스템 에디팅, 입력 프로그램 보완('95. 12~'96. 3)
- 지방 사무소 결과표 프로그램 보완('95. 12~'96. 3)
- 기존 자료(IBM)의 전환 및 타이컴으로 이동('95. 12. ~'96. 3)
- 타이컴 설치 사무소 병행 입력 지도('95. 12 ~'96. 6)
- 타이컴 설치 사무소 병행운영('95. 12~'96. 6)
- 타이컴 비설치 사무소 입력 교육('96. 3)
- 정상운영('96. 7~)

### ○ 도시가계조사

- 온라인 관련 프로그램 전환 및 보완('95. 12~'96. 1)
- 통계표 작성 프로그램 시험운영 및 보완('96. 1~3)
- 온라인 입력 프로그램의 시험운영 및 통신망 점검('96. 3~6)
- 기존 자료(IBM)의 전환 및 타이컴으로 이동('96. 1. ~6)
- 운영법 교육('96. 3)
- 병행운영('96. 3~6)
- 정상운영('96. 7~)

### ○ 도소매동태조사

- 통계표 작성 프로그램 시험운영 및 보완('95. 12~'96. 2)
- 온라인 입력 프로그램 시험운영 및 자료의 송수신 점검('96. 3~6)
- 기존 자료(IBM)의 전환 및 타이컴으로 이동('96. 1. ~4)

- 운영법 교육('96. 3)
- 경상업무와 병행처리('96. 3~6)
- 정상운영('96. 7~)

○ 사업체기초통계조사

- 조사항목 검토, 화일설계 및 업무분석('96. 1)
- 입력프로그램의 상세설계 및 코딩('96. 2)
- 입력프로그램의 테스트 및 현장활용('96. 2~4)
- 전국 자료의 취합절차의 정의('96. 3)
- 전국, 시·도별, 시·군·구, 읍·면·동별 집계표 분석 및 설계('94. 4)
- 집계 프로그램의 코딩 및 테스트(4~5)
- 집계 프로그램의 보급 및 활용(6~8)
- 프로그램의 부분 기능보강(6~9)
- 전국 집계프로그램 운영(10~12)

○ 건설업통계조사

- 입·출력 설계서 작성 및 업무분석('96. 1~2)
- 오류자료 검출 및 수정(기계내검) 프로그램 개발 및 운영('96. 3~8)
- 자료재구성(line-up) 프로그램의 개발 및 운영('96. 7)
- 협회별 자료 종합분석용 프로그램의 개발 및 운영(8~9)
- 협회별 보고서용 결과표 작성 프로그램의 개발 및 운영(9~11)

○ 광공업통계조사

- 입·출력 설계서 작성 및 업무분석('96. 4)
- 오류자료 검출 및 수정(기계내검) 프로그램 개발 및 운영('96. 5~10)
- 자료재구성(line-up) 프로그램의 개발 및 운영('96. 8)
- 시도 입력지역 자료통합('96. 10)
- 자료 종합분석용 프로그램의 개발 및 운영(7~12)
- 보고서용 결과표 작성 프로그램의 개발 및 운영('96. 12~'97. 3)

○ 운수업통계조사

- 입·출력 설계서 작성 및 업무분석('96. 2~3)
- 기계내검 프로그램 개발, 테스트 및 운영('96. 4~8)
- 자료재구성(line-up) 프로그램의 개발 및 운영(8월)
- 자료 종합분석용 프로그램의 개발 및 운영(7~10)
- 보고서용 결과표 작성 프로그램의 개발 및 운영(9~12)

○ 도소매업통계조사

- 조사항목 검토, 화일설계 및 업무분석('96.4~6)
- 기계내검 프로그램의 개발 및 운영('96. 7~9)
- 자료 종합분석 프로그램의 개발 및 운영(10~12)
- 보고서용 결과표 작성 프로그램의 개발 및 운영('96. 12~'97. 2)

○ 서비스업통계조사

- 조사항목 검토 및 화일설계('96.5~6)
- 기계내검 프로그램의 개발 및 운영('96. 7~9)
- 자료 종합분석 프로그램의 개발 및 운영(10~12)
- 보고서용 결과표 작성 프로그램의 개발 및 운영('96. 12~'97.2)

○ 사회통계조사

- 조사항목 검토, 화일설계 및 업무분석('96.5~6)
- 온라인 입력프로그램 개발 및 테스트('96.6~9)
- 온라인 입력프로그램 현장운영(10~11)
- 기계내검 프로그램의 개발 및 운영(10~12)
- 자료 종합분석 프로그램의 개발 및 운영('96. 12~'97. 1)
- 보고서용 결과표 작성 프로그램의 개발 및 운영('96. 12~'97.3)

### Ⅲ. 신규 개발업무

#### 1. '95 인구주택총조사 전산개발 및 운영

##### 가. 사업목적

- 다른 통계조사에 비하여 자료의 양이 방대한 인구주택총조사를 IBM 주전산기에서 일괄처리하고, 오류자료 심사는 지방분산처리 함으로써 업무의 전반적인 효율성을 높임
- 총 전산집계 기간을 '90년도에 비하여 1년 단축시키므로서 인구주택총조사 결과 자료 활용에 시의성을 높임.

##### 나. 사업내용

- 대량의 전산자료를 단계별로 집계하는데 총 520여개 프로그램 개발, 운영
  - 1단계 잠정 : 집계표, 특별조사구, 외국인 자료를 잠정 집계('96.3)
  - 2단계 속보 : 10% 표본자료에서 추출된 2%자료의 주요특성별 집계('96.5)
  - 3단계 전수 : 전수 및 표본의 전수항목을 전국·시도별 인구수, 가구수 및 주택수의 확정치 집계('96.12)
  - 4단계 표본 : 산업·직업 부호를 기입한 표본조사표의 표본항목을 세부 특성별로 집계('97.5)
- OMR 조사표의 입력전 예비내검이 생략된 이번 조사에서 기계내검 오류률이 높아질 것에 대비한 『조사구·가구번호 누락자료 자동보완』 시스템을 추가 개발·적용
- 조사부실 가구에 대한 질의 조회 지연 및 한계를 감안하여 1차로 전수조사 항목에 대하여 기계내검자동화수정기법(IMPUTATION)을 도입·적용  
(\* 2차로 일부 표본조사항목에도 개발 예정)

##### 다. 소요예산

- 기계내검 전산용지 구입비 등 : 15,600 천원

## 라. 향후추진방향 ('97년 이후)

- 인구주택총조사 전산개발 및 운영 보고서를 발간하여, 2000년 인구주택총조사 전산 시스템 개선에 참고·활용
- 기계내검자동화수정기법 (IMPUTATION)의 적용 결과를 평가하여 향후 모든 조사항목에 확대 실시 방안 모색
- 오류 수정을 마친 자료의 데이터베이스화로 자료 집계 효율성 제고 방안 검토
- 심사업무의 효율성을 증대하기 위한 고성능 단말장치를 이용한 기계내검 온라인체크 방안 검토
- 조사표에 기입된 글자까지 판독할 수 있는 입력시스템 활용 방안 검토

## 마. 추진일정

- 1단계 잠정 전산집계
  - 전국 3,754개 동읍면 집계표 전산처리('96.1)
    - 키엔트리 입력자료에 대한 전산내검
  - 특별조사구(군인 및 전투경찰, 교도소, 재외공관원) 전산처리('96.1)
    - OMR입력자료의 변환 및 전산내검
  - 외국인조사표 및 빈집조사표 전산처리('96.1)
  - 총괄표(전국의 인구수, 가구수, 주택수) 등 6개 결과표 제표('96.2)
  - 집계표, 특별조사구와 외국인 자료등을 조사구별로 통합('96.3)
- 2단계 속보 전산집계
  - 2% 전산자동추출 프로그램 개발·운영 및 조사구별 가구수, 인구수 체크('96.1~2)
  - 각 항목의 기계내검자동화수정기법 및 전산내검('96.2~3)
  - 승수 프로그램 개발 및 적용('96.4)
  - 인구, 가구, 주택에 관한 결과표(22개표) 집계('96.5)
  - 주요 집계항목에 대한 표본오차표(5개표)를 집계('96.6)

○ 3단계 전수 전산집계

- 10% 표본 조사표 전산처리
  - OMR입력 자료의 변환 및 전수조사항목 화일 구성 ('95.12~'96.3)
  - 각 항목의 기계내검자동화수정기법 및 전산내검 ('96.3~8)
- 90% 전수조사표 처리
  - OMR입력 자료의 변환 및 조사구별 인구수, 가구수의 중복, 누락 체크 (;95.12~'96.8)
  - 각 항목의 기계내검자동화수정기법 및 전산내검 ('96.2~11)  
(\* 1, 2차 전산내검 오류자료의 기계내검은 지방사무소에서 분산실시)
  - 15개 시도 최종 내검 (SEQUENCE CHECK) 완료 ('96.8~11)
- 전국 및 시도별 결과 집계
  - 인구, 가구, 주택에 관한 결과표 (50개표) ('96.11~'97.1)
  - 고령자에 대한 결과표 (13개표) 집계 ('97.1)

○ 4단계 표본 전산집계

- 산업·직업의 부호 기입분 OMR 입력자료 변환 및 중복, 누락 체크 ('96.8~10)
- 산업, 직업 중소분류에 대한 전산내검 ('96.9~'97.2)
- 인구, 가구, 주택에 관한 승수 프로그램 개발 및 적용 ('97.2~3)
- 결과표 집계 ('97.3~5)
  - 경제활동에 관한 결과표 (17개표) 집계
  - 산업, 직업에 관한 결과표 (9개표) 집계
  - 통근, 통학에 관한 결과표 (11개표) 집계
  - 인구이동에 관한 결과표 (13개표) 집계

## 2. '95년기준 지수개편에 따른 전산처리 프로그램 개발 및 운영

### 가. 사업목적

- 5년 마다 실시되는 광공업동태조사 및 소비자물가 지수개편 업무를 신속·정확히 지원
- 지수개편이 완료된 후, 광공업동태조사 프로그램을 타이콤에서 재개발이 필요하므로 이를 고려한 지수개편 프로그램의 개발 및 운영
- 소비자물가 지수개편의 경우 가계 소비형태의 변화를 감안한 조사대상 품목 및 품목별 가중치를 현시점에 맞도록 지수에 반영하며, 또한 지역별 물가지수의 산출 및 관리

### 나. 사업내용

- 광공업동태조사
  - 기준물량 산정 프로그램의 개발
    - 기존 조사품목 사업체 물량
    - 1, 2차 추가 예상품목 선정 사업체 물량
    - 신 기준물량 산정
  - 지수개편 관련 프로그램 개발
    - 가중치 산출, 과거 시계열 지수 접속용 프로그램
    - 신기준 물량에 의한 지수시산 프로그램
- 소비자물가조사
  - 조사지역, 조사시장 및 조사품목의 변동에 따른 대상처관리
  - '95년 기준 신규시스템 화일 설계 및 관리
  - 도시별 가중치 작성
  - 경제 상황에 따라 품목 등을 수시로 변동시켜 동적인 물가지수 산출이 가능토록 지수 시뮬레이션 시스템으로 발전시킴

## 다. 소요예산

## 라. 추진일정

### ○ 광공업동태조사

- 품목선정 및 기준물량 산정 프로그램 개발 및 운영('96.4~'96.10)
- 지수개편 관련 프로그램 개발 및 테스트('96.4~'96.12)
- 과거 시계열 지수 접속 프로그램 개발 및 테스트('96.4~'96.12)

### ○ 소비자물가조사

- 조사지역, 조사시장 및 조사품목의 변동에 따른 대상처관리(1-3월)
  - 36개 도시 107개 시장 520개 품목
- 화일 설계 및 관리(1~10월)
  - 1995년부터 2001년까지 7년간 수록가능토록 화일설계
  - 개편용 화일별도관리
  - 가격화일 및 변동사유화일 구성
  - 가격취합 및 지수산출
  - 자료출력
- 도시별 가중치작성(1~8월)
  - 도시가계항목중 세분조사품목 특별조사 결과처리(1~2월)
  - 기준년도 가격자료정리(1~3)
  - 기준가격 및 도시별품목지수 산출(3)
  - 계절품목처리, 보합기간, 지수작성체계(1~5)
  - 가중치작성(4~8)
- 신지수시산 및 비교분석(10-11월)
- 지수접속 및 관리체계구축(11-12월)

- '95년 신지수에 의한 경상업무 프로그램 개발 (1-9월)
  - 순기별 소비자물가 가격조사 및 지수산출
  - 품질규격관리 , 조사대상처관리 , 집계조사
  - 납입금 , 영화관람료 , 중앙조사품목관리

### 3. 도시가계조사 DB시계열 유지 정비

#### 가. 사업목적

- 5년 마다 실시되는 도시가계조사 품목 개편에 따른 과거자료의 시계열 유지
- 과거자료를 당시의 항목 분류 및 개편후 항목 분류 집계표 작성

#### 나. 사업내용

- '82~'88년 자료를 '95년의 분류형태로 집계 하여 DB 수록
  - 분기및 년도별 항목 분류 프로그램 작성
  - 분기및 년도별 집계, 결과표 프로그램 작성
  - 분기 및 년도별 DB 수록 프로그램 작성

#### 다. 소요예산

#### 라. 추진일정

- '82~'88년 자료 점검 및 '95년 분류로 집계 ('95.12~'96. 1)
- 과거자료 시계열 접속 프로그램 개발 및 테스트 ('96.2~'96.3)
- 자료를 분기별 및 년별로 집계 가계수지표 작성 ('96.2~'96.3)
- DB키 부여후 분기별 및 연간 자료 DB 수록 ('96.4~'96.5)

## 4. 문서유통시스템 구축

### 가. 사업목적 및 필요성

- 문서 및 사무처리를 자동화함으로써 사무혁신을 위한 기반확보
- 각 국과에서 작성·처리·결재·유통되는 각종 공문서, 업무연락, 게시판 등 기록물(종이)들을 각 국과의 PC 및 청내 근거리통신망(LAN)을 활용하여 유통시킴

### 나. 사업내용

- 기 도입('94.10)된 워크플로우를 활용, 통계청 환경으로 보완하여 운영
- 전자우편, 게시판, 전자결재, 문서관리 등 기능 활성화
- 연수원 및 지방사무소 확대 도입방안 수립

### 다. 소요예산

### 라. 향후 추진방향

- 병행하여 진행되고 있는 문서이미지시스템과 연동시켜 현재 작성되는 문서 뿐만아니라 보관 또는 보존되고 있는 문서까지 검색가능토록 연결
- 청내 PC및 NETWORK확장에 따라 연수원 및 지방사무소까지 확대발전

### 마. 추진일정

- 사서함 및 게시판 기능 정상운영 (1월)
- 공문서 작성 및 관리기능 운영준비(2-4월)
  - 공문서 수발신, 전자결재, 문서작성
  - 문서 보관, 이관 및 보존
- 전자결재용 펜마우스 구입 (4월)

- 문서유통시스템 운영유지 및 관리(4-12월)
- 연수원 및 지방사무소 확대 설치방안 수립(7-12월)

## 5. 문서이미지시스템 구축

### 가. 사업목적 및 필요성

- 각 국과의 화일캐비넷 또는 총무과 문서고에 보관 또는 보존되고 있는 각종 종이 문서들을 기도입 운용중인 이미지아트 제품을 활용, 문서를 스캐닝 입력 입력하여 이미지DB로 구축하고 문서유통시스템과 연동시켜 문서를 종합관리할 수 있도록 함

### 나. 사업내용

- 문서 시범입력(스캐닝) 및 운용
  - 시범 국·과 선정,
  - 문서 분류 및 편집
  - 문서 스캐닝 입력 및 DB 색인작업
  - 테스트 및 기능보완
- 각 국과별 문서입력 작업
  - 각 과 담당자 입력방법 교육
  - 각 과 ID부여, 디렉토리설정
  - 각 과 문서입력 (각과 담당 직원이 통계지도전산실에서 직접입력)
- 문서유통시스템과 연동

### 다. 소요예산

## 라. 향후 추진방향

- 타기관으로부터 수된 종이기록물을 접수시 총무과에서 스캐닝하여 청내 LAN을 통해 해당 국과로 발송하는 시스템 구축
- 문서의 내용(또는 주제)을 통해 검색할 수 있도록 문헌검색 기능도입
- 각종 통계보고서 책자 내용을 스캐닝하여 필요시 검색가능토록 장기적인 검토

## 마. 추진일정

- 문서 시범입력(스캐닝) 및 운용
  - 시범 국·과 선정(1월)
  - 문서 분류 및 편집 (1월)
  - 문서 스캐닝 입력 및 DB 색인작업 (1-2월)
  - 테스트 및 기능보완
- 각국과별 문서입력 작업
  - 각 과 담당자 입력방법 교육(4월)
  - 각 과 ID부여, 디렉토리설정 (4월)
  - 각 과 문서입력 (각과 담당 직원이 통계지도전산실에서 직접입력, 5-12월)
- 문서유통시스템과 연동 (8월-12월)

## 6. 원격 교육 시스템 구축

### 가. 사업의 필요성

- 통계업무의 다원화 및 통계자료수요의 증가에 따라 통계업무가 증가하는 추세임. 본청과 통계연수원간에 본 시스템을 연결 설치하여 본청 교관이 연수원 수강자를 대상으로 강의를 할 수 있으므로 근무시간의 활용을 최대화 할 수 있음

- 또한 본청 직원의 경우 통계교육 수강에 어려움이 많은게 현실임. 이를 위해 본청에서 통계연수원의 필요한 강의를 청강 할 수 있음

## 나. 사업내용

- 설치대상기관 선정
  - 설치 여건이 용이한 본청과 통계연수원간에 본시스템 설치
- 교육전송시스템 구축
  - 본청과 통계연수원간에 교육전송시스템을 설치하여 연수원 수강자가 아니더라도 교육을 직접 받을 수 있도록 시스템 구축
  - 서비스 내용
    - 통계연수원 교과를 통계청 본청에서 수강하도록 하며
    - 원격지간의 신속한 교육
    - 통계발전을 위한 통계 상담 및 세미나 운영에 활용
- 미래 지향적인 원격교육시스템을 위한 관련장비의 호환성 여부 등 검토
- 장차 지방통계사무소를 연결하는 시스템 증설에 관한 방향 연구검토

## 다. 소요예산

- 원격영상시스템 구입비 등 : 42,006천원

## 라. 향후추진 방향

- 정부의 시책과 급변하는 통신환경의 변화에 발맞추어 연차별로 확대 실시
- 원격영상교육시스템의 기능을 충분히 활용 할 수 있는 다각적인 업무 개발

## 마. 주요추진 일정

- 시스템도입 성능, 규격, 규모 등 검토 (6월)
- 시스템 구축 및 운용계획 확정 (8월)
- 전송로 구성 (8월)
- 시스템 설치 (10월) : 장비 도입, 설치및 시험 (H/W, S/W)
- 시험 운용 (11월~)

## 〈 통계 연수원 〉

1. 서 무 과

2. 교 학 과

# 서 무 과

## I. 경사업무

### 1. 청사관리

#### 가. 위험시설물 안전점검

- 자체 안전점검반을 적극적으로 운영하여 수시 안전점검 실시
- 전기시설 안전점검
  - 전기안전공사 정기점검 (3월)
  - 자체 안전점검 (분기별, 수시)
- 가스시설 안전점검
  - 한국가스공사 정기점검 (3월)
  - 에너지관리공단 안전점검 (10월)
  - 자체 안전점검 (분기별, 수시)
- 소방시설 안전점검
  - 종로소방서 정기점검 (3월)
  - 한국화재보험협회 안전점검 (6월)
  - 자체 안전점검 (분기별, 수시)

#### 나. 청사 내벽 도장공사(4월)

- 본관내벽 (4, 330㎡) 도장공사 실시
- 별관 " (620㎡) " "

## II. 개선업무

### 1. 청사부지확보

#### 가. 사업목적

- 국제화, 세계화, 정보화 시대에 부응하여 통계행정의 선진화를 주도할 통계 전문인력 양성을 위한 통계연수원 자체청사 확보계획의 일환

#### 나. 사업내용

##### ○ 부지물색

- 수도권, 대전권 부근에 약 5~6천평 내외의 국유지를 대상으로 적극 물색
- 기숙사, 구내식당, 어학연수시설, 체력단련장 등을 완비하여 장차 국제 통계기관으로 발전 가능한 종합연수시설 마련을 위한 부지

#### 다. 향후추진방향

- 재정경제원 등 관계기관과 정보를 교환, 관리환 협의
- 대전 산림청소관 국유지 확보방안도 병행하여 추진
- 청사신축은 부지확보후 세부계획을 수립하여 연차적으로 시행

# 교 학 과

## I. 경산업무

### 1. '96년도 교육훈련 기본방향

#### 가. 교육목표

- 국제화 및 정보화시대에 부응하는 통계행정의 선진화를 주도할 통계전문인력의 양성
- 통계의 기획, 현장조사 및 분석의 분야별 전문능력 제고
- 중앙행정기관등의 통계업무담당자의 실무능력 배양

#### 나. 교육훈련개요

	'94(실적)	'95(실적)	'96(계획)
교육과정 (개)	12	15	17
교육기간 (주)	31	37	49
교육횟수 (회)	23	26	37
교육인원 (명)	1,008	1,013	1,730

#### 다. 중점 추진내용

- 경제부처 실무자의 기본교육기관 지정에 따른 기본교육 대상기관의 확대
- 통계분석능력 향상을 위한 전문교육의 내실화
- 어린이들의 합리적·객관적사고 능력배양을 위한 초등교원 통계연수과정 신설

## 2. 교육과정별 운영계획

### 가. 기본교육

- 투철한 국가관과 공직윤리관의 확립 및 공직사회 적응능력 배양
- 공무원으로서 갖추어야 할 기초소양 및 자질함양
- 직무수행에 필요한 기본지식, 전문지식 및 행정능력의 배양

#### (1) 신규실무자과정

- 교육대상 : 신규채용 또는 채용된 후 2년이내인 자로 기본교육과정을 이수하지 못한 경제부처 6급이하 일반직 공무원
- 교육인원 및 기간 : 100명 (2회, 3주)
- 교육시기 : 3월중, 10월중
- 소요예산 : 15,800천원

#### (2) 중견실무자과정

- 교육대상 : 8급에서 승진 또는 신규임용된 후 기본교육과정을 이수하지 못하고 2년이상 경과된 경제부처 6·7급 일반직 공무원
- 교육인원 및 기간 : 150명 (기당 50명, 3회, 2주)
- 교육시기 : 4월, 7월, 9월중
- 소요예산 : 14,941천원

### 나. 전문교육

- 통계실무 담당직원으로서 갖추어야 할 통계기초지식 및 응용능력 함양
- 통계분석이론 및 응용프로그램 실습교육을 통한 통계분석 전문인력 양성
- 통계자료의 바른 이용능력 배양

(1) 초급통계과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당 직원으로서 통계이론에 관한 기초지식이 필요한 자
- 교육인원 및 기간 : 240명 (기당 60명, 4회, 1주)
- 교육시기 : 3월중, 5월중, 6월중, 7월중
- 소요예산 : 9,300천원

(2) 중급통계과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당 자로서 통계이론에 관한 기초지식을 보유한 자
- 교육인원 및 기간 : 50명 (2주)
- 교육시기 : 5월중
- 소요예산 : 6,710천원

(3) 표본과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당 자로서 통계이론에 관한 기초지식을 보유한 자
- 교육인원 및 기간 : 40명 (2주)
- 교육시기 : 6월중
- 소요예산 : 7,079천원

(4) 통계조사기획과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당 자로서 통계이론에 관한 기초지식을 보유한 자
- 교육인원 및 기간 : 40명 (1주)
- 교육시기 : 10월중
- 소요예산 : 4,270천원

(5) SAS 초급과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당자로서 PC를 통한 통계분석의 기초지식이 필요한 자
- 교육인원 및 기간 : 120명(기당 40명, 3회, 1주)
- 교육시기 : 3월중, 4월중, 9월중
- 소요예산 : 8,842천원

(6) SAS 중급과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당자로서 PC를 통한 통계분석의 기초지식을 보유한 자
- 교육인원 및 기간 : 40명(2주)
- 교육시기 : 11월중
- 소요예산 : 7,080천원

(7) SPSS 과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당자로서 PC를 통한 통계분석의 기초지식을 보유한 자
- 교육인원 및 기간 : 40명(1주)
- 교육시기 : 3월중
- 소요예산 : 4,340천원

(8) DB운영과정 <신설>

- 교육대상 : 통계 DB운영담당자 및 DB시스템 이용을 필요로 하는 통계청소속 직원
- 교육인원 및 기간 : 40명(1주)
- 교육시기 : 5월중
- 소요예산 : 6,000천원

(9) 전산통계기초과정

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당  
자로서 통계이론 및 전산의 기초지식이 필요한 자
- 교육인원 및 기간 : 160명(기당 40명, 4회, 1주)
- 교육시기 : 5월중, 6월중, 10월중, 11월중
- 소요예산 : 8,600천원

(10) 기능직과정

- 교육대상 : 통계청소속 기능직(사무보조) 공무원
- 교육인원 및 기간 : 40명(1주)
- 교육시기 : 3월중
- 소요예산 : 3,882천원

(11) 현장조사실무과정

- 교육대상 : 지방사무소 소속 조사담당직원으로서 동과정의 이수를 필요로 하는 자
- 교육인원 및 기간 : 300명(기당 60명, 5회, 1주)
- 교육시기 : 5월중, 6월중, 7월중, 9월중, 10월중
- 소요예산 : 10,619천원

(12) 시·도공무원과정

- 교육대상 : 시·도 및 구·시·군의 통계업무종사 공무원
- 교육인원 및 기간 : 400명(기당 50명, 2회, 1주)
- 교육시기 : 6월중, 8월중
- 소요예산 : 5,774천원

(13) 외국어과정(영어반)

- 교육대상 : 통계청소속 공무원
- 교육인원 및 기간 : 30명(기당 15명, 2회, 3주)
- 교육시기 : 7월중, 11월중
- 소요예산 : 9,170천원

(14) 주요통계지표해설과정 <신설>

- 교육대상 : 통계청을 포함한 중앙행정기관, 시·도 및 민간기관의 통계업무 담당직원
- 교육인원 및 기간 : 50명 (1주)
- 교육시기 : 4월중
- 소요예산 : 7,500천원

(15) 초등교원 통계연수과정 <신설>

- 교육대상 : 서울시내 국민학교 5~6학년 교사 및 산수·사회과목 연구교사
- 교육인원 및 기간 : 200명 (기당 50명, 4회, 3일)
- 교육시기 : 1월중, 8월중
- 소요예산 : 8,743천원

### 3. 교육기자재 확충 및 교육홍보 강화

- 전산프로그램 교육 확충을 위한 행망용 단말기 구입 (586급 20대, 2월중)
- 통계연수원 교육홍보를 위한 인쇄홍보물 발간 (3월중)
- 교육용 PC 프로그램 (Window형 SAS 및 SPSS) 입차 (2월중)

### 4. '95년도 과정별 교육실시결과 종합평가

- 교육훈련 종합평가분석 (1~2월중)
- 종합평가서 발간 및 관련기관 배부 (50부, 2월중)

### 5. '97년도 교육훈련계획 수립

- 수요조사 실시 (9~10월)
- '97년도 교육훈련계획 작성 및 보고 (11~12월)

<붙임>

## '95/'96년 교육계획(안) 대비표

	'95년도				'96년도				총교육 인원증 감
	총교육 인원	기당 인원	교육 기간	교육 횟수	총교육 인원	기당 인원	교육 기간	교육 횟수	
합 계	1,060		37주	26회	1,730		49주	37회	670
< 기본 교육 >	40		5주	2회	250		12주	5회	210
신규 실무자 과정	20	20	3주	1회	100	50	3주	2회	80
중견 실무자 과정	20	20	2주	1회	150	50	2주	3회	130
< 전문 교육 >	1,020		32주	24회	1,480		37주	32회	460
초급 통계 과정	180	60	1주	3회	240	60	1주	4회	60
중급 통계 과정	50	50	2주	1회	50	50	2주	1회	-
표본 과정	30	30	2주	1회	30	30	2주	1회	-
통계 조사기획 과정	40	40	1주	1회	40	40	1주	1회	-
SAS 초급 과정	80	40	1주	2회	120	40	1주	3회	40
SAS 중급 과정	40	40	2주	1회	40	40	2주	1회	-
SPSS 과정	80	40	1주	2회	40	40	1주	1회	△40
SPSS 중급 과정	40	40	2주	1회	폐 지				△40
DB 운영 과정	신 설				40	40	1주	1회	40
전산통계 기초 과정	120	40	1주	3회	160	40	1주	4회	40
주요 통계 지표 해설 과정	신 설				50	50	1주	1회	50
기능직 과정	60	30	1주	2회	40	40	1주	1회	△20
현장 조사실무 과정	150	50	1주	3회	300	60	1주	5회	150
시·도 공무원 과정	120	60	1주	2회	100	50	1주	2회	△20
외국어 과정	30	15	3주	2회	30	15	3주	2회	-
초등교원 통계 연수 과정	신 설				200	50	3일	4회	200