

310.16
8147
41995

1995年度 主要業務推進計劃



1995. 3

B35081

統 計 廳

目 次

○ 總 務 課	5
○ 統計企劃局	11
· 企 劃 課	13
· 統計基準課	32
· 統計調整課	44
· 調查管理課	52
○ 統計調查局	71
· 人口統計課	73
· 社會統計課	100
· 產業統計1課	110
· 產業統計2課	122
· 流通統計課	126
· 統計分析課	136
○ 資料管理局	161
· 資料處理課	163
· 資料管理課	178
· 統計情報課	183
· 國際統計課	192
· 電算擔當官	212
○ 統計研修院	233
· 庶 務 課	235
· 教 學 課	237

總 務 課

總 務 課

I. 新規開發業務

1. 地方事務所 廳舍

가. 內 容

- 濟州統計事務所 廳舍敷地 買入
 - － 土地開發公社에서 分讓하는 제주시 일도지구 공용지300坪 買入 推進
- 慶南統計事務所 廳舍新築
 - － 慶南統計事務所 廳舍新築에 대한 總務處 廳舍需給計劃 先審 및 '96年度 豫算에 計上
- 京畿統計事務所 東部, 北部出張所
 - － 財務부의 雜種財産 無償管理換 取得 推進

나. 所要豫算

- 濟州統計事務所 敷地買入 : 敷地買入費의 20%확보 殘金은 '96年度 豫算에 計上

다. 向後推進 方向

- 濟州統計事務所 敷地買入 : '95 ~ '96
- 慶南統計事務所 : '95 總務處 廳舍需給計劃 先審 및 新築豫算 '96豫算에 計上

라. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. 新規事業													
1. 地方統計事務所 廳舍													
○ 濟州事務所 廳舍敷地 買入(연중추진)													
○ 慶南事務所 廳舍新築 — 基本計劃 및 先審 ('95. 1 ~ '95. 5)													
○ 東部, 北部出張所 敷地物色(연중추진)													

2. 業務用 乘合車輛 交替購入

가. 內 容

- 交替車輛 : 老朽화된 小型 乘合車輛 6臺(本廳 1, 서울 2, 慶南 1, 仁川 1, 北部 1)
- 交替時期 : '95. 4월 ~ '95. 6월중

나. 所要豫算

- 車輛交替 : 48,522천원(8,087천원×6臺)

다. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 車輛交替購入													

II. 經常業務

1. 人力充員 및 教育訓練·服務·褒賞

가. 內 容

○ 人力充員

— 公採試驗 合格者 및 特採·昇進試驗 合格者 適材適所 配置

○ 循環補職

— 同一補職 長期勤務者의 循環補職을 통한 業務의 活性化를 위해 年中 實施

○ 教育訓練

— 國內：統計研修院·中央公務員教育院·政府電子計算所 등 4개 教育機關
38개 教育課程에 派遣 訓練

— 國外：實務公務員에 대한 海外研修 및 長·短期 教育訓練

○ 服 務

— 服務紀綱 確立을 위한 服務點檢 및 不時動態點檢

○ 褒 賞

— 優秀·模範公務員에 대한 半期別 褒賞推薦 및 廳內 業務有功者
表彰 計劃

나. 推進日程

事 業 名	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
人 力 充 員													
循 環 補 職													
教 育 訓 練													
服 務													
褒 賞													

2. 保安全管理

가. 內 容

- 自體 業務特性을 고려하여 연간 保安業務細部施行計劃 樹立
- 매월 定期保安診斷 實施로 保安事故 豫防
- 秘密取扱認可者의 保安意識 提高를 위한 國家安全企劃部 保安教育推進
- 自體 保安指導·監査로 問題點 把握 및 改善

나. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 保安													
○ 年間保安業務細部 施行計劃樹立 ('95. 1)													
○ 定期保安診斷 (연중추진)													
○ 保安指導·監査 ('95. 9~'95. 10)													
○ 審査分析 ('95. 11~'95. 12)													

3. 非常計劃

가. 內 容

- 自體 충무계획 樹立
- 乙支練習實施

나. 所要豫算

○ 乙支練習 : 5,000천원

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. 非常計劃													
○ 自體충무計劃 作成 ('94. 12 ~ '95. 1)													
○ 乙支練習準備 및 實施 ('95. 5 ~ '95. 7)													
○ 事後報告, 및 講評 ('95. 8 ~ '95. 9)													

4. 物品管理

가. 內 容

○ '95년도 物品需給 管理計劃 作成 및 定期在物調査 實施

나. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. 物品管理													
○ 物品需給 및 管理 計劃 作成 ('95. 1 ~ '95. 2)													
○ 定期在物調査 ('95. 1 ~ '95. 2)													

統計企劃局

企 劃 課

I. 新規 및 改善業務

1. 「統計의 날」制定 및 行事計劃

가. 目的

- 統計의 重要性에 대한 국민들의 관심과 이해 증진
- 統計調査에 대한 國民의 協助 유도
- 統計分野에 대한 지속적인 투자확대 圖謀
- 統計從事者의 자긍심 고취
- 統計의 긴 歷史性 홍보

나. 「統計의 날」 選定

- 公聽會(94. 9. 7), 統計委員會 등에서 제시된 의견을 토대로 「統計의 날」 選定
- 統計와의 관련성, 역사성, 행사시기 등을 종합적으로 볼때 戶口調査規則發表日(1896. 9. 1)이 가장 적합

다. 「統計의 날」 行事內容

- 基本方向
 - 정부주관행사 지침에 따라 검소하게 실시
 - 행사는 민간단체(대한통계협회, 한국통계학회 등)가 주관하며 統計廳이 후원
- 行事內容
 - 「統計의 날」기념식(유공자 표창 등) - 통계도표그리기대회
 - 통계간행물 전시회 - 통계학술대회 및 심포지움 개최
 - 통계인 친선 대회

라. 向後推進方向

- 청내부적으로 적정 「統計의 날」에 대한 의견수렴('95. 1)
- 제 75차 통계위원회 재상정('95. 2) 및 확정
- 학계, 민간기관, 정부 등 각계각층에 「통계의 날」을 홍보(95. 2~5)
- 「統計의 날」주관단체 확정 및 행사계획 수립(95. 3)
- 「統計의 날」行事('95. 9. 1)
 - 기념식
 - 유공자 표창 : 학계, 민간 및 정부기관에서 통계발전에 기여한 개인 및 단체
- 통계학술대회 및 심포지움('95. 5 ~ 10)
- 情報通信部와 협의하여 「통계의 날」 기념우표 발행 추진
- 教育部와 협의하여 통계도표 그리기(컴퓨터그래픽포함) 대회 개최('95. 9)
 - 對 象 : 초·중·고 학생, 대학생, 일반인
- 統計刊行物 전시회('95. 9)

마. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 「통계의 날」 제정(안) 통계위원회 재상정 및 확정('95. 2)													
○ 「통계의 날」 홍보('95. 2 ~ 5)													
○ 「통계의 날」 행사계획(안) 작성('95. 3~5)													
○ 「통계의 날」 기념행사 실시('95. 9)													
○ 각종 통계관련행사 실시('95. 5~11)													
· 통계학술대회 및 심포지움 · 통계도표그리기대회 · 통계간행물전시회 · 통계인 친선대회													

2. 「統計手當」新設 推進

가. 수당신설의 필요성

- 통계조사환경 악화에 따른 통계조사요원의 사기저하에 대처
- 통계업무에 종사하는 인력의 근무의욕의 고취
- 우수통계인력의 지속적인 확보와 질적개선 도모

나. 公務員手當規程(제14조)에 의한 特殊業務手當 現況

- 手當種類 : 38종
- 廳單位에서 업무와 관련하여 지급되는 手當(9종)
 - 열차운전수당(철도청)
 - 방송, 신문, 영화 및 마이크로필름제작 업무담당(농업진흥청, 병무청)
 - 선박 및 함정근무수당(관세청, 수산청, 해운항만청)
 - 국제공항 및 출입국항근무수당(검찰청, 관세청, 병무청)
 - 현업작업 장려수당(철도청)
 - 전투경찰수당(경찰청)
 - 특허업무수당(특허청)
 - 전산수당(공통)
 - 기술수당(기술직렬의 공무원) : 기상청 포함
- 公務員手當規程(대통령령)
 - 제14조(특수업무수당) 공무원으로써 특수한 업무에 종사하는자에 대하여는 예산의 범위안에서 특수업무수당지급구분표(구분, 수당명, 지급대상, 지급액 및 지급방법)에 따라 특수업무수당을 지급한다.

다. 지급대상

- 통계직 또는 통계관련업무를 전담하는 5~9급 일반직 또는 별정직공무원(해당부처)
- 지급대상자수 : 약 3,000여명 수준

		총 계	통 계 칭	농림수산부	보건복지부	노 동 부	환 경 부
일 반 직	5 급	141	80	30	15	8	8
	6~7급	1,053	221	773	31	9	19
	8~9급	591	44	519	-	27	1
	계	1,785	345	1,322	46	44	28
별 정 직	5 급	3		2	1	-	-
	6~7급	385	224	160	1	-	-
	8~9급	855	494	361	-	-	-
	계	1,243	718	523	2	-	-
계		3,028	1,063	1,845	48	44	28

라. 지급액(안) : ₩50,000 (1인당/월)

- 예) · 전 산업 무수당 : ₩20,000 ~ 50,000 · 특허업무수당 ₩30,000 ~ 50,000
· 현업장려업무 수당 : ₩20,000 ~ 50,000

마. 소요예산(연간)

약 18억원 소요 (50,000원 × 3,028명 × 12월 = 1,817백만원)

바. 向後 推進方向

- 지급대상(기관 또는 직종), 지급액, 지급방법(직급별 또는 근무년수) 등과 관련하여 의견을 수렴하여 추진
- 관련부처에 "공무원수당규정"의 개정 요청 및 예산반영 요구

사. 推進日程 : '95. 1~12월

< 參考 > 各種 特殊業務手當 現況

	수 당 명	월지급액 (원)	지 급 대 상
1	기술업무 수당	5급이상 25,000 6, 7급 15,000 8급이하 10,000	광공업, 농림수산, 물리, 보건, 의무, 환경, 교통, 시설 및 정보통신직군의 각직렬의 공무원
2	진료업무 수당	주무부장관이 정함	국립대 의과대학 교원
3	연구업무 수당	5급상당이상 25,000 6·7급상당 15,000 8급상당이하 10,000	내무부 국립과학수사연구소, 과학기술처 및 통일원소속 별정직공무원
4	교재연구 수당	5급 (상당) 이상 50,000 6급 (상당) 이하 30,000	각급공무원훈련기관, 법무부, 보건복지부, 농촌진흥청 관련공무원
5	합숙생활지도수당	1일밤 5,000	각급 공무원교육훈련기관의 관련공무원
6	주임교사 수당	30,000	고등학교이하의 주임교사
7	실과교원 수당	25,000~50,000	실과담당교원
8	교원특별 수당	교장 40,000 교감·교사 30,000	특수학교, 국악(고등)학교, 미감아담당 국민학교 교사
9	교원보전 수당	8,000~23,000	국·공립 유치원, 초중고 관련공무원
10	교과지도 수당	40,000	고등학교이하의 교원
11	교직 수당	150,000	고등학교이하 교원, 교육장, 장학관(사), 교육연구원(사)
12	교육연수기관근무수당	65,000~100,000	교육연수기관의 교육공무원, 공무원교육훈련기관의교육자
13	열차운전 수당	40,000~100,000	직접 열차를 운전하는 공무원
14	철도작업 수당	시간당 1,000	선로반 근무공무원 등
15	방송, 신문, 영화및마이크로필름제작업무수당	20,000~35,000	국방부, 농촌진흥청, 공보처, 총무처, 병무청 관련공무원
16	갑문운영업무수당	10,500~25,000	갑문관리소 관련공무원
17	전기안전관리담당수당	담당자 30,000 보조원 15,000	전기사업법에 의한 안전관리담당자(보조원)
18	광산보안담당수당	5급이상 20,000 6급이하 15,000	통상산업부소속 관련공무원
19	위험물안전관리담당수당	10,000	소방법에 의한 위험물안전관리자

	수 당 명	월지급액 (원)	지 급 대 상
20	선박및 함정 근무수당	20,000~39,000	교육부·보건복지부·관세청·수산청 해운항만청·수로국·서울시관련공무원
21	항공 수당	20,000~50,000	건설교통부 관련공무원
22	대테러특수전술업무수당	40,000~65,000	관련 경찰공무원
23	수륙양용궤도 차량승무 수당	국방부령으로 정함	수륙양용궤도차량 승무군인
24	자동차운전·정비업무수당	20,000~40,000	자동차운전·정비업무공무원
25	민원업무 수당	20,000	행정기관 민원창구 공무원
26	국제심판 수당	20,000	재정경제원 국제심판관·조사관
27	전산업무 수당	3년이상근무 50,000 1~3년 근무 30,000 1년이하근무 20,000	전산업무(천공, 검공, 자료입출력업무 제외) 담당 공무원
28	법제업무 및 감사원 근무 수당	1급 및 2급 40,000 3급 및 4급 33,000 5급 20,000 6급 10,000 7급 6,500 8급 4,000 9급 2,600	법제처소속 공무원으로서 법제업무를 담당하거나 보조하는 자 감사원소속 공무원(감사업무에 종사 하는 공무원 제외)
29	감호및 계호업무수당	60,000	법무부 관련공무원
30	국제공항 및 출입국항 근무 수당	50,000	법무부, 농림수산부, 보건복지부, 건설교 통부, 검찰청, 관세청, 병무청관련공무원
31	현업작업장려수당	20,000~50,000	정보통신부, 철도청, 국립의료원관련 공무원
32	사서 수당	5급이상 30,000 6급이하 20,000	사서직공무원
33	범죄수사업무수당	20,000	검찰청 관련공무원
34	전투경찰 수당	20,000	경찰청 관련공무원
35	군인장려 수당	30,000~120,000	관련 군인
36	의료업무 수당	1) 50,000~650,000 2) 50,000 3) 70,000	1) 보건의무직군 관련공무원 2) 의료기사법규정 관련공무원 3) 수의직렬공무원중 수의사면허소지자
37	특허업무 수당	5년이상 50,000 5년미만 30,000	특허청소속 공무원중 특허심사·심판 업무에 직접 종사하는 심사·심판관
38	화재진화 수당	40,000	관련 소방공무원

3. 統計關聯 法令의 制定 및 改正

가. 制·改正 必要性

- 경제사회적 환경의 변화, 관련제도의 변경 등 여건변화로 현실에 맞지 않는 법령을 새로운 상황변화에 맞게 개정 필요
- 재정경제원 소속시에 적용받았던 여타 훈령중 아직까지 다수의 훈령이 不備되어 있어 신규제정이 필요

나. 向後 推進方向

- 「통계법」 개정 : 95년 7~8월 임시국회상정을 목표로 개정준비(관련과: 통계조정과)
 - 통계청직제 개정에 따른 후속조치로 「통계사무소출장소설치에관한규칙」 개정 추진
 - 훈령 제정
 - 不備된 다수의 훈령을 대상으로 제정 필요성을 점검하여 제정계획을 수립
- ※ 제정이 필요한 훈령(예시)

대 상 훈 령	관 련 課
<input type="checkbox"/> 당직 및 비상근무 시행세칙	총 무 과
<input type="checkbox"/> 표창등의 승인에 관한 기준	총 무 과
<input type="checkbox"/> 해외연수 및 훈련을 위한 파견직원의 인사관리에 관한 규정	총 무 과
<input type="checkbox"/> 국외파견공무원의 복무 및 경비지급규정	총 무 과
<input type="checkbox"/> 자체제안제도 운영규칙	기 획 과
<input type="checkbox"/> 사무분장규정	기 획 과

- 기존 훈령중에서 개정이 필요할 경우 해당과에서 개정계획을 수립하여 추진
(예시 : 통계사무소 중견관리요원 운영지침, 통계자료제공규정 등)

다. 推進日程

- 「통계법」 개정 : 95년 상반기
- 「통계사무소출장소설치에관한규칙」 개정 : 95. 2월
- 훈령 제·개정 : '95. 2월말까지 완료

< 參考 > 自體提案制度 運營規則 制定計劃

1. 制定目的 및 必要性

- 열심히 일하고 연구하는 공직풍토 조성
- 창의적인 아이디어의 적극 개발을 통한 제안활성화 도모
- 행정능률향상, 국가예산의 절감 및 국민편익 증진에 기여

2. 制定内容

- 자체제안심사위원회 구성
- 제안심사기준
- 창안의 등급 기준
- 시상 및 특전
- 추천제안
- 창안실시성과의 평가방법
- 자체제안심사 배점 기준표

3. 向後 推進方向

- 제안규정(대통령령 제11890호)과 제안규정시행규칙(총리령 제253호)에 근거하여 자체제안제도의 운영에 관한 제반사항을 제정할 방침

4. 推進日程

- 提案制度 關聯資料 蒐集 : '95. 1월
- 自體提案制度 運營規則 制定 : '95년 2월

II. 經常業務

1. 國會關聯業務 遂行

가. 臨時國會 (1~8월)

- 연중 수시로 개최되는 임시국회와 관련한 업무
 - 업무보고, 예상질의답변자료, 인사말씀 등 자료 작성

나. 國政監査 關聯業務 (8~10월)

- 國政監査 受監日程 및 場所 : 10월중, 통계청
- 遂行事項
 - 國政監査 前
 - 國政監査수감 종합계획 수립
 - 행사장 설치
 - 각종수감자료 작성 (의원요구자료, 업무보고, 예상질의답변자료, 업무종합자료 등)
 - 國政監査中 : 행사진행, 國政監査반안내 및 접대 등
 - 國政監査後 : 국감내용 요약 보고, 서면답변자료 작성 등

다. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 임시국회 - 자료작성 (94. 12-95. 8)													
○ 國政監査 (95. 8-10월) - 수감종합계획수립 (9월) - 수감자료 작성 (8-10) - 행사준비 (9-10) - 國政監査수감 (10월중) - 國政監査 서면답변자료 작성 (10월)													

○ '95年度 執行殘額 및 向後 所要額 把握 : 3회 (7월1일, 9월1일, 11월 1일 기준)

다. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 95 예산 정기·수시 재배정 (94. 12~95. 12)													
○ 95년도 예산이용 및 전용 (94. 12~95. 12)													
○ 95년도 집행잔액 및 향후 소요액 파악 (95. 7 ~ 95. 12)													
○ '95 예산 재배정 계획 서 작성 (95. 1)													
○ 96신규사업계획서 제출 (95. 2)													
○ 96년예산 요구안 작성 제출 (95. 3-5)													
○ 96년예산(안) 심의 조정 (95. 6-12)													
○ 96년예산 확정 및 96년 예산 배정요구서 작성 제출 (95. 12)													

3. 統計弘報 및 公報

가. 目 的

- 통계보도의 체계적 관리로 통계홍보효과를 거양
- 신속·정확한 통계보도로 통계에 대한 국민의 신뢰성 제고
- 통계정보의 공유화를 통한 일체감 조성과 통계발전 도모

나. 事業內容

- 연·월간 경상통계보도 및 분석통계보도
《 기획과 자체사업 》
 - 지역통계계열체계화사업 결과 홍보
 - 93~94년(2개년) 간 추진한 지역통계계열체계화 사업결과 수집된 통계를 토대로 일제시대 및 6.25전후의 경제사회상에 대한 홍보자료 작성
 - 노인문제, 여성문제, 농촌문제 등에 관한 통계를 수집하여 분석 홍보(수시)
- 통계소식지 발간
- 통계보도모음집 발간
- 국정신문의 「도포로 본 국정」 코너에 통계자료 기고,
- 나라경제지의 고정란 「통계로 보는 경제·사회」에 통계분석자료 기고

다. 向後 推進方向

- 홍보효과 극대화를 위한 국·과간의 유기적인 홍보체제유지 및 보도자료의 사전 조정
- 통계소식지에 「국제통계기관 및 외국의 통계제도 및 조직 현황」 소개 및 시도 통계전산담당관실 탐방코너 부활 추진
- 통계 관련기사 스크랩 정리 및 보도모음집 발간

라. 推進日程

- 각 국·과별 연간보도계획 취합 : '95. 1. 10(총 19종 48회)
- 각 국·과별 월간보도계획 취합 및 보도일정 조정 : 매월 20일
- 통계소식지 발간 : 매월 25일
- 통계보도기사모음집 발간 : '95. 9월

4. 監査 및 司正業務 遂行

가. 監査院監査 受監에 對備

- 內 容 : '94년도에 집행한 업무전반에 대한 종합감사 수감
- 推進方向
 - '94년에 집행한 업무전반을 면밀히 검토, 미흡한 부분에 대해서는 사전 보완조치
 - '95년중에는 감사원 감사가 없을 것으로 예상되나 준비는 해나감

나. 自體行政(紀綱)監査 및 傘下法人 定期事務監査

- 內 容
 - 본청 각 국(과)별 '94 예산집행 실태 등 점검
 - 소속기관 업무집행실태 지도 및 점검
 - 공직자 복무자세 및 비상대비태세 확립실태 점검
 - 산하법인 사무 검사 및 감독
 - 대한통계협회등 6개 산하법인
- 推進方向
 - 통계행정운영의 적정 및 능률화 - 회계질서의 적정 및 개선
 - 공무원의 기강유지 - 신속·정확한 통계작성에 기여
- 推進日程
 - 본 청 : '95. 8·9·10월 실시
 - 지방사무소(4개기관) : '95. 5·6월
 - 산하법인 사무 검사 및 감독 : '95. 3월

다. 司正業務

- 內 容
 - 『국가기강확립대책』, 『새직장만들기』, 『생활개혁』 추진
- 추진방향
 - 의식 및 행태개혁의 자율적 실천 지속추진
 - 국가기강확립 및 제도·환경 개선과 공직내부의 활력제고
 - 국민과 함께하는 『생활개혁』으로 확산

○ 추진일정 : 연중실시

- 분기보고 : 국가기강확립대책(총리실)

- 반기보고 : 새직장만들기(총무처), 생활개혁(총리실)

라. 公職者 財産登錄

○ 內 容

- 94년중 재산변동사항신고 (95. 1)

- 최초 재산등록및재산변동사항 심사(95년중)

- 4급 승진자 최초 재산등록(95년중)

○ 推進方向

- 재산등록 현황보고 : 매월(정부공직자윤리위원회)

- 재산등록 사항 심사결과보고 및 연차보고서 작성 제출

마. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 자체감사및산하법인감사													
- 본 청 (8. 9. 10)													
- 상반기자체감사(5-6)													
- 하반기자체감사(10-11)													
- 산하법인사무감사(3)													
○ 사정업무 (94. 12-95. 12)													
○ 재산등록 (94. 12-95. 12)													

5. 行政刷新 課題發掘 推進

가. 事業目的 또는 必要性

- 불합리한 제도와 관행·낡은 행태 등을 지속적으로 발굴하여 통계의 제반분야를 개선·발전시킴

나. 事業內容

- 行政制度改善
 - 중점 개선대상 분야 선정
 - 국민편익증진을 위한 민원사무 재검토·정비 추진
- 行政行態·慣行 改善
 - 권위주의적 언행 및 행정용어 순화
 - 사무생산성 의식제고
 - 대민 친절봉사자세의 체질화

다. 向後 推進方向

- 통계자료제공의 편의성 및 효율성 제고
- 일반행정 및 통계조사 제반분야의 부적절한 제도·절차 개선
- 행정쇄신 추진과제 사후관리 및 지도

라. 推進日程 : 1~12월

- 행정제도개선 계획 수립 : '95. 2월
- 중점개선대상 분야 선정 : '95. 2월
- 일반행정 및 통계조사 제반 분야의 부적절한 제도·절차 개선 : 연중
- 소관 행정규제 및 민원사무 재검토·정비 추진 : 연중

7. 主要事業에 대한 審査評價 實施

가. 目 的

- 主要事業에 대한 推進實績을 綜合的으로 評價하여 事業의 타당성, 효율성 등에 대해 評價하고, 향후 業務推進에 반영하여 예산 등 자원의 효율적 이용 도모 및 업무추진의 효율성 제고

나. 內 容

- 國務總理室 主管 評價
 - 국무총리실의 정기심사 평가과제(안)를 협의 후 확정하여, 매분기마다 추진상황을 국무총리실에 제출
 - < 95 정기평가 심사분석 과제 >
 - 인구주택 총조사의 차질없는 실시
 - 지방화에 따른 지역통계개발 및 지원
 - 통계정보서비스공급 확충
- 自體審査評價 : 主要事業을 대상으로 審査評價課題를 選定하여 사업의 타당성과 효율성 등을 종합적으로 평가

다. '95년 審査評價課題(例示)

과 명	과 제 명	과 명	과 제 명
기 획 과	사무혁신운동	산업통계2과	제조업 생산능력 및 가동률 용역조사
통계기준과	OECD요청 통계작성	유통통계과	도소매·서비스업통계조사
통계조정과	통계법개정 및 통계위원회 운영 활성화	통계분석과	지역소득계정의 추계 확대
조사관리과	95년인구주택총조사 표본설계	자료처리과	전산조직강화 및 전산화 추진
인구통계과	95년 인구주택 총조사	자료관리과	통계간행물발간의 효율적 운영
사회통계과	사회지표 개편	통계정보과	통계정보시스템 확충 및 서비스 강화
산업통계1과	광공업통계조사	국제통계과	국제통계 데이터베이스 구축
		전산담당관	전산프로그램 보완 및 개발
		통계연수원	교육훈련

라. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ '95 심사분석 기본계획 수립 (94. 12 ~ 95. 1)													
○ 심사분석지침 각과통보 (95. 2)													
○ 심사분석실시 및 취합 (95. 3 ~ 95. 11)													
○ 심사분석과제 분석 및 평가 (95. 12)													

8. 指導訪問調整委員會 運營

가. 事業目的 및 必要性

- 소속기관, 지방자치단체, 타행정기관에 대한 지도방문을 조정·통제하여 불요불급한 출장 지양

나. 事業內容

- 연간 지도방문계획서 취합 및 조정
- 매월 지도방문 조정 심의

다. 向後 推進方向

- 매월 지도방문조정위원회를 운영하여 불요불급한 출장 사전 통제

라. 推進日程

- 각 국·과별 출장계획서 취합 : '95. 1. 14.
- 연간계획조정 : '95. 1. 25.
- 익월 지도방문계획서 제출 : 매월 세째주까지
- 지도방문 조정심의 및 통보 : 매월 네째주

9. 其 他

가. 市·道 統計電算擔當官會議 開催

○ 事業內容

- 지방화시대에 대비한 지역통계활성화 방안 논의
- 95년도 국가통계업무 추진계획 시달
- 95년도 인구주택총조사 실시계획전달과 협력방안 논의
- 지역통계개발과 통계작성기반 강화를 위한 협력방안 논의

○ 회의개최시기 : 95. 1. 24 ~ 25(필요시 추가 개최)

나. 傘下法人 管理

○ 대상기관

- 대한통계협회, 한국통계학회, 한국사회경제통계연구소, 한국통계조사연구소, 한국응용통계연구소, 통우회

○ 추진사항

- 예산·결산에 대한 철저한 감독을 통한 부실 운영 방지
- 사업에 대한 추진실적과 사업계획서의 타당성을 검토하여 효율적인 사업추진이 되도록 지도·감독
- 임원취임승인, 정관변경승인 등 지도·감독업무를 수행

○ 추진일정 : 1~12월

다. 各種 法令 協議

- 각 부처에서 연중 제·개정되고 있는 법령중 우리청 관련사항에 대해 소관 부처와 협의 추진

統計基準課

I. 經常業務

1. 韓國標準産業 및 職業分類 索引表 補完作業

가. 事業目的

- '95人口住宅 總調查 및 각종 統計調查의 조사 및 資料處理用으로 사용

나. 事業內容

- 韓國標準産業分類 索引表 作成

- 韓國標準産業分類, SITC, HS, CPC 및 外國分類를 참조하여 5단위 색인표 작성
- 약 50,000여 개의 財貨部門과 서비스부문의 색인표 작성

- 韓國標準職業分類 索引表 作成

- 韓國標準職業分類, 勞動部의 職業辭典등을 참조하여 5단위 색인표 作成
- 약 20,000여개의 직종에 대한 색인자료 작성

다. 確保豫算 : 5,437천원

라. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
韓國標準産業 및 職業 分類 색인표 補完作業													
가. 索引資料 電算入力													
나. 색인표 發刊													

2. 韓國行政區域分類 改編 및 分期別 補完

가. 事業目的

- 市·郡 통합 및 전국 行政區域의 개편에 따라 새로운 分類符號를 부여하여 각종 統計調査 및 資料處理에 제공

나. 事業內容

- 각 市·郡으로부터 變動資料 蒐集
- 資料 취합 및 檢討
- 전국행정구역 일정 순서에 의한 符號化 작업
- 행정구역과 단위명칭 英文·漢文 表記化 작업
- 每分期別 變更內容을 補完하여 分期別로 作成

다. 所要豫算

- 改編 : 10,000천원(미확보)
- 分期別 補完 : 1,200천원

라. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
行政區域分類 改編 作業													
가. 基本計劃 樹立													
나. 變動資料 蒐集													
다. 符號化 및 英文· 漢文 表記化 작업													
라. 冊字 發刊 및 配付													
마. 分期別 補完													

3. 韓國標準財貨 및 서비스분류(CPC) 制定 準備作業

가. 事業目的

- ISIC, SITC, HS, CPC 간의 연계체계를 확립하여 生産活動과 그 결과인 生産品 (財貨 및 서비스)에 관한 표준분류간의 相互聯關體系 구축

나. 事業內容

- UN에서 勸告한 CPC 細細分類 1,811개를 KSIC, ISIC, SITC, HS와 구분 連系하여 약 2,500 ~ 3,000여개의 세세분류 항목으로 설정
- '96년 UN제정 CPC가 권고되어 오면 '97년부터 시행예정

다. 所要豫算 : 불요

라. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
標準財貨 및 서비스 분류 制定作業													
가. 草案에 대한 各部處 와 關係機關의 建議 事項 반영하여 2次 案 작성(財貨部門)													
나. 資料蒐集(")													
다. 서비스부문 자료 蒐集													
라. 서비스부문 2차안 작성(계속)													

4. 韓國標準疾病死因分類의 補助分類 作成

가. 事業目的

- 한국표준질병사인분류의 보조분류인 "損傷 및 障礙分類"와 "醫療처치分類"를 체계적으로 작성 제공

나. 事業內容

- WHO의 "International Classification of Impairments, Disabilities, and Handicaps" 와 "International Classification of Procedures in Medicines" 의 번역의뢰
- 번역된 내용 자체 입력 및 교정
- 發刊 및 配付 : 각 500부

다. 確保豫算 : 7,457천원

라. 向後推進方向

- 相關기관 및 從事者에게 배부하여 활용토록 하고, 추후 WHO의 개정판 발간시에 한글판 개정 발간

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
韓國標準疾病死因分類													
가. 翻譯													
나. 입력 및 교정													
다. 發刊													

II. 統計發展 세미나

1. 環境統計發展 세미나 開催

가. 事業目的

- 環境統計의 현황, 문제점 및 改善方向 등을 모색하여 環境統計의 장기적 정책 방향 정립에 기여

나. 事業內容 : 주제발표 및 토론(5종의 주제)

- 우리나라 環境統計의 작성실태 및 作成方向(서울대 박성현 교수)
- 우리나라 環境統計의 國際化 方案(KDI 최용일 연구원)
- 環境計定構築을 위한 統計開發方向(한국환경기술개발원 김승우 연구원)
- 國家政策 수립을 위한 環境統計의 활용(연세대 신의순 교수)
- 山林環境統計의 發展方向(충남대 이수욱 교수)

다. 所要豫算 : 12,000천원(未確保)

* '94년 12월 개최 예정이었으나 '95년 사업으로 연기됨

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
環境統計發展 세미나													
가. 論文油印													
나. 세미나 開催計劃 樹立		—											
다. 招請狀 印刷 및 發送		—											
라. 其他 準備		—											
마. 세미나 開催			—										

2. 統計發展세미나 開催

가. 事業目的

- 광복 50주년을 맞이하여 그동안의 統計發展 및 앞으로의 통계발전 방안에 관한 발표 및 토론

나. 事業內容

- 지난 50년간의 회고와 향후 統計發展 방안에 관한 發表 및 討論
- 개최시기 : '95년 8월예정

다. 確保豫算 : 6,135천원(환경통계발전 세미나 예산에 충당)

라. 向後推進方向

- 統計의 장·단기적 發展方向을 모색

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
統計發展 세미나													
가. 資料蒐集 및 業務 推進計劃 작성 (주제선정 포함)													
나. 세미나 原稿蒐集 및 발간													
다. 세미나 준비 (참석자 초청 등)													
라. 세미나 개최													

Ⅲ. 統計協力

1. OECD加入 對備 統計國際化

가. 必要性

- 우리나라는 1996년 OECD 가입으로 인해 人口, 農業, 教育, 保健, 福祉, 環境, 에너지, 財政, 金融, 貿易, 科學, 情報分野 등 약 80여종의 통계를 작성하여 OECD에 제출할 의무가 발생함과 아울러 先進各國과 比較可能한 통계작성이 요구됨에 따라, 통계의 新規開發, 기존통계 작성방식의 改善·補完 등 통계 부문의 先進化·國際化가 필요함

나. 事業內容

- OECD 요청 통계의 작성제공

다. 所要豫算 : 1,500천원(未確保)

라. 向後推進方向

- '94년 추진내용 정리 및 방향설정(OECD요청 통계기본내용 파악)
- OECD요청 통계의 세부내역 및 각 통계별 작성현황 파악(즉시 제공가능자료, 개선 및 신규개발 필요자료, 제공불가능자료 등의 파악)
- 相關기관 간담회 개최
- 즉시 제공가능 자료의 제공방안 강구
- 개선 및 신규개발 필요자료는 대응방안 강구

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
統計國際化													
○ '94년 추진내용 정리 및 방향설정													
○ 각 통계별 작성현황 파악													
○ 相關기관 간담회 개최													
○ 제공가능 자료의 자료제공													
○ 개선 및 신규개발 필요자료 대응방안 강구													

2. 2001년 제53차 ISI總會 誘致 準備

가. 事業目的

- 통계전문가간 유대강화, 지식의 교환 및 공통 관심사항 토의
- 통계의 國際比較 가능성 추진
- 통계이론, 統計技法 및 통계실무에 대한 연구장려 도모

나. 事業內容

- 2001년 제53차 ISI총회를 우리나라에서 개최케 하기 위한 준비활동 수행

다. 確保豫算 : 9,000천원

라. 向後推進方向

- 誘致準備委員會 구성을 위한 간담회 개최
- 유치준비위원회 구성
- 1995년 제50차 ISI총회 참석을 통한 弘報活動
- ISI 위성회의 지원(8. 17 ~ 8. 19)
- ISI회장에게 공식유치 申請書翰 통보

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ISI總會 誘致 準備													
가. 懇談會 개최			—										
나. 準備委員會 구성					—								
다. 제50차 總會參席									—				
라. ISI 위성회의 지원									—				
마. 공식유치 申請書翰 통보												—	

3. 國際會議 參席

가. 事業目的

- 세계각국의 최신 情報 蒐集, 國際會議 參席 및 통계인사교류

나. 事業內容 : 각종 회의 참석

다. 確保豫算 : 12,082천원

라. 向後推進方向

- 인구센서스 회의 참석(1월중, 인도 뉴델리, 2명)
- 제28차 UN 統計委員會 참석(2월중, 미국 뉴욕, 1명)
- 제51차 ESCAP 總會 참석(4월중, 태국 방콕, 1명)
- 제43차 유럽 統計機關長 회의(6월중, 스위스 제네바, 2명)
- 1995년 미국 統計學會 合同會議 참석(8월중, 미국 버지니아주, 1명)
- 제50차 ISI 總會 참석(8월중, 중국 북경, 6명)
- 제10차 Voorburg Group 회의(10월중, 네델란드 부어부르그, 1명)
- ILO 주관 消費者 物價會議 참석(11월중, 개최국 미정, 1명)

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
國際會議 參席													
가. 인구센서스회의참석													
나. 제28차 UN 統計委員會 참석													
다. 제51차 ESCAP 總會 참석													
라. 제43차 유럽統計機關長 회의													
마. 1995년 미국 統計學會 合同會議 참석													
바. 제50차 ISI總會 참석													
사. 제10차 VoorBurg Group 회의													
자. ILO 주관 消費者 物價會議 참석													

4. 韓·中·日 統計交流

가. 事業目的

- 韓·日, 韓·中間의 統計技術 및 정보의 교류와 統計人士의 相互訪問을 통하여 統計分野의 國際協力圖謀

나. 事業內容

- 韓·中 統計協力會議
- 韓·日 統計協力會議

다. 確保豫算 : 17,392천원

라. 向後推進方向

- 韓·中 統計協力會議
 - 서울회의 개최 : 3 ~ 6월중, 7일간, 5명
 - 北京회의 개최 : 8 ~ 12월중, 7일간, 5명
- 韓·日 統計協力會議
 - 서울회의 개최 : 7 ~ 12월중, 7일간, 4명
 - 東京회의 개최 : 3 ~ 6월중, 7일간, 4명

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
韓·中·日 統計人士 交流													
가. 韓·中 統計協力 會議													
○ 서울회의(상반기중)													
○ 北京회의(하반기중)													
나. 韓·日 統計協力 會議													
○ 서울회의(하반기중)													
○ 東京회의(상반기중)													

5. 統計要員海外訓練

가. 事業目的

- 各國의 統計研修機關에 참여하여 先進技法을 導入, 이론과 실무를 체계적으로 訓練

나. 事業內容 : 外國 및 國際統計機關에서 실시하는 統計訓練 參加

다. 確保豫算 : 38,517천원

라. 向後推進方向

- 外撥資金에 의한 연수

- SIAP, IIPS 등에서 실시하는 각종 統計訓練 프로그램에 직원선정 派遣

- 國費에 의한 연수

訓練課程	派遣國 및 機關	期間	備考
投入產出計定	美國, BEA	6개월미만	1명
센서스 및 標本 調査의 企劃, 調査票 設計, 資料普及課程	美國, IPC	"	1명
日本統計研修所 統計課程	日本	"	1명

마. 推進日程

事業名	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
統計專門人力 養成												
가. 外撥에 의한 연수(년중)												
나. 國費에 의한 연수(년중)												

6. 海外駐在官 業務支援

가. 事業目的

- 先進統計技法의 도입
- 주재기관과의 유대강화

나. 事業內容

- 日本統計局, UN統計處, EU統計處에 주재하고 있는 우리청 파견관의 業務連絡 및 業務支援

다. 確保豫算 : 2,838천원

라. 向後推進方向

- 送付資料 내용검토 및 각 해당과로 配付
- 월별 업무보고 자료 취합
- 해외주재관의 요청사항 충족

마. 推進日程 : 년중

7. 國際機關 및 外國 統計機關 人士 當廳 訪問

가. 事業目的 및 事業內容

- 年中에 당청 방문을 요청하는 외국 통계기관 人事接見 및 討議

나. 確保豫算 : 6,480천원

다. 推進日程 : 년중

8. 語學訓練 實施

가. 事業目的

- 우리청 직원 語學能力 향상

나. 事業內容

- 英語 및 日語 훈련과정 개설실시

다. 所要豫算 : 20,000천원(一部確保)

라. 推進日程 : 年中

統計調整課

I. 改善業務

1. 統計法令 改正

가. 事業內容

- 사회환경변화의 반영 및 효율적 통계조정 업무를 위한 통계법, 시행령 및 시행규칙 개정

나. 推進方向

- 통계법 적용대상 통계의 정의 및 범위 재설정
- 통계법 적용대상 기관의 범위 재조정
- 벌칙규정 등 비현실적인 규정의 현실화
- 지정통계 조사규칙 제정여부 검토(타기관 조사규칙 포함) 등

다. 推進日程

	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○基本計劃 樹立													
○基礎資料 蒐集 및 改正 試案 作成													
○關聯會議 開催(廳內)													
○統計委員會 上程													
○關係部處 協議													
○法制處, 國務會議 審議 및 立法豫告													
○國會上程 및 審議													
○改正法案 公布													
○施行令, 規則改正													

2. 統計委員會 運營 活性化

가. 事業內容

○통계위원회의 운영 활성화를 위한 통계위원회 규정 및 운영세칙 개정

나. 推進方向

○단기사항

—분과위원 사전 배정에서 총위원 운영체제로 전환

(심의 의제 내용에 따라 25명 이내 선정)

—전문위원과 통계위원의 별도 분리운영 등

○장기사항

—심의사항 세부명시 등 통계위원회 규정개정

—사전검토·연구를 위한 제도도입 검토 등

다. 推進日程

	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○基本計劃 樹立													
○基礎資料蒐集 및 試案 作成													
○關聯會議 開催(廳內)													
○統計委員會 上程													
○關係機關 協議													
○法制處, 國務會議 審議													
○大統領 裁可 및 公布													

3. 地域統計活性化 推進

가. 目的

○지방화시대를 맞아 중요성이 크게 고조되고 있는 지역통계 기능과 활동을 강화

나. 主要内容

○지역통계활성화를 위한 통계조직 및 인력보강 추진

—내무부 및 시·도의 지역통계기능 보강

—통계청의 지역통계작성기능 보강

○지역통계 인력의 전문성 강화

—지방통계직 신설 및 전문직 활용 추진

—통계담당 공무원의 전보제한기간 연장 추진

—통계연수 강화

—통계수당 신설 추진

○지역별 통계생산체계의 점진적 구축

—통계청 및 시·도간의 기능 및 역할분담

○지역통계 작성을 위한 기술 지원

—지역통계 작성을 위한 전산화 지원

—통계청과 시·도간의 전산망 연결 추진

—시·도 기본통계 표준화 및 DB구축

—지역통계자료 제공 지원

—통계간행물 자동원고 출력시스템 지원

다. 推進方向

○내무부 및 시·도의 적극적인 협조와 노력을 유도

○통계청 자체로 실천가능한 부분에 대해서는 각 국·과와 함께 구체적인 실천방안을 검토하여 추진

라. 推進日程

	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○事業内容別 實踐方案 檢討													
○檢討(案)을 土臺로 施行													

4. 建築關聯 統計 改善

가. 事業內容

○건축물 착공·허가등 건축관련 통계의 작성실태 및 문제점을 파악하여 신뢰도 및 시의성 제고방안 모색

특히, 건축물착공통계의 신뢰도 제고 및 결과공표·활용방안 집중검토

나. 推進方向

○관계부서와 추진기본방향, 사업범위, 추진체계 및 일정 등에 관해 협의후 추진

○기존통계의 신뢰도 및 시의성 제고, 신규통계의 개발방안 등 검토

다. 所要豫算 : 2,100천원

라. 推進日程

	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○基本計劃 樹立		—											
○基礎資料 蒐集			—										
○關係機關協議 및 推進 計劃(案)作成					—								
○改善(案)確定								—					

II. 經常業務

1. 統計需要調查 結果措置

가. 事業內容

- '94. 10월에 조사한 통계수요조사 내용중 통계이용기관에서 개선 및 신규개발 요청한 사항에 대해 관련통계 작성기관과 반영 가능여부 협의 및 조치

나. 推進方向 및 日程

- 타당성 있는 개선·개발요구사항 선정 및 작성기관에 통보 ('95. 1~2월)
- 작성기관과 협의 ('95. 3~5월)
- 연차별 반영계획 확정 및 시행 ('95. 6~7월)
- 반영실태 점검 ('95. 8~12월)

다. 所要豫算 : 1,000천원 (보고서 발간비)

2. 統計委員會 運營

가. 委員委囑

- 임기만료로 인한 통계위원과 전문위원 위촉 및 재구성 ('95. 5월)
— 당연직 11명, 위촉 18명 이내, 전문위원 35명 이내

나. 委員會 開催

- 本會議
 - '95 통계청 업무계획 및 통계의 날 제정 계획(안) ('95. 2월)
 - '95 인구·주택총조사 실시계획(안) ('95. 3월말)
 - 통계법령 및 통계위원회규정 개정(안) ('95. 5월)
 - '95 농·어업총조사 실시계획(안) ('95. 7월)

○分科會議

- '95 인구·주택총조사 조사항목·조사표 및 실시계획(안) ('95. 3월초)
- 통계법령 및 통계위원회 규정 개정(안) ('95. 4월)
- '95 농·어업 총조사 실시계획(안) ('95. 6월)
- '95년 기준 소비자물가지수 개편 계획(안) 보고 ('95. 10월)

다. 所要豫算 : 10,089천원

3. 統計作成機關 懇談會 開催

가. 事業內容

- 통계작성기관과의 협조체제 유지 및 통계개선을 위한 간담회 개최

나. 推進日程

- 기본계획 수립('95. 1월)
- 회의개최 및 결과보고(분기별 1회)

다. 所要豫算 : 1,132천원

4. 政府承認統計마크 弘報

가. 事業內容

- 통계응답자의 승인통계에 대한 인식제고 및 성실한 응답유도를 위하여 정부승인 통계마크에 대한 홍보
 - 지하철 광고
 - 각종 신문 및 통계간행물, 컴퓨터 통신망을 통한 홍보 방법모색

나. 推進日程

- 기본계획 수립('95. 7~8월)
- 홍보실시('95. 9월)

다. 所要豫算 : 28,010천원

5. 統計調整 D/B 補完

가. 事業內容

- 조정업무의 효율적 수행을 위해 과거의 종합조정내용을 추가입력
 - 종합조정 내용입력을 위한 전산프로그램 보완
 - 종합조정 내용입력('90 ~ '94년)

나. 推進日程

- 입력내용 정리 및 프로그램 보완('95. 3~8월)
- 자료입력('95. 9~12월)

6. 公表協議免除統計 및 統計刊行物發刊 管理

가. 事業內容

- 공표협의면제 및 통계간행물 승인절차 개선에 따른 이행사항 준수여부 파악·관리
 - 협의면제통계 및 통계간행물 실태파악
 - 이행사항 미준수시 적절한 조치 시행

나. 推進日程

- 실태파악('95. 8 ~10월)
- 조치시행('95. 11~12월)

7. 調整業務關聯 刊行物 發刊

가. 承認統計目錄('95. 1月)

- 收錄內容 : 승인통계 명칭, 승인번호, 조사내용, 주기, 간행물명 등
- 所要豫算 : 1,600천원(500부)

나. '94年 住民登錄人口統計 報告書(全國編) ('95. 5月)

- 收錄內容 : 시·도별로만 발간되는 주민등록인구통계 결과의 전국편
- 所要豫算 : 800천원(100부)

8. 統計調整業務의 持續的 推進 ('95.1~12月)

가. 統計作成·變更·中止承認

- 통계작성기관이 신규작성코자 하는 통계와 기존통계의 변경, 중지사항에 대한 검토 및 승인

나. 公表協議

- 작성승인통계의 조사결과에 대한 조사방법, 정도 등을 검토 및 협의
- 공표협의 면제통계 송부자료의 지속적 점검

다. 統計刊行物 發刊承認

- 통계작성기관이 발간코자 하는 통계간행물 수록내용에 대한 검토 및 승인

라. 統計法 違反에 대한 是正措置

- 통계법 제3조(통계작성의 승인)와 제10조(통계결과의 공표) 규정 등을 위반하는 통계 작성 기관에 대한 시정 조치

調 査 管 理 課

I . 新 規 開 發 業 務

1. '95人口住宅總調查의 標本設計(①10% 實查標本, ②2% 速報標本)

가. 標本設計의 必要性

- 매 5년 주기로 실시하는 인구주택총조사의 조사규모는 1,400만 가구, 4,500만 인구를 조사하는 대규모 조사임
- 조사내용중 경제활동상태(산업, 직업), 인구이동, 출산력 등 조사하기 어려운 항목에 대해서는 소수 정예의 조사인력 동원으로 심층조사를 통하여 통계의 정도제고와 예산의 제약상 표본조사로 실시

나. 事業內容

- 10% 실사표본 설계
'95인구주택총조사 조사구설정 결과 자료를 모집단으로 하여 10% 표본조사구 추출 및 추정공식 도출
- 2% 속보표본 설계
위 추출된 10%표본조사구를 표본틀(Sampling Frame)로 하여 2%표본 추출 및 추정공식 도출

다. 向後推進方向

- 10% 實查標本
 - 基本計劃樹立 : 지역별·조사구별 표본규모, 표본 추출방법, 추정방법 결정 등 기본계획 수립
 - 標本設計 : 표본조사구 추출방법 결정 및 추정공식 도출
 - 母集團設定 : '95인구주택총조사 조사구설정 결과 자료를 이용
 - 표본틀(Sampling Frame)作成 : 모집단 자료를 이용 표본틀을 작성
 - 標本調查區抽出 : 10% 표본조사구의 추출
 - 標本調查區名簿作成 : 추출된 표본조사구 명부작성
 - 追加標本調查區抽出 및 名簿作成 : 조사구 설정 이후 모집단 변화를 표본에 반영

○ 2% 速報標本

- 標本設計 : 표본추출방법 결정 및 추정공식 도출

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 新規開發業務													
1. '95人口住宅總調查의 標本設計													
○ 10%實查標本													
- 基本計劃樹立 (95.1~2)													
- 標本設計 (95.3~4)													
- 母集團 設定 (95.4~5)													
- 표본틀 作成 (95.5~6)													
- 標本調查區 抽出 (95.6~7)													
- 標本調查區 名簿作成 (95.7)													
- 追加標本調查區 抽出 및 名簿作成 (95.8~10)													
○ 2%速報標本													
- 標本設計 (95.12~96.3)													

Ⅱ. 改善業務

1. 統計調查職員 綜合(集體)教育

가. 事業의 必要性

- 世界化時代에 부응하는 公職者의 意識改革 및 業務姿勢 確立
- 점차 劣惡해져 가는 統計調查 環境에 積極的이고 能動的인 對處能力 提高
- 統計調查要員의 自誇心 鼓吹와 상호간의 團結心 및 所屬感 形成

나. 事業內容 및 推進方向

- 教育日時
 - 1차(여자) : '95. 2. 15 ~ 2. 16
 - 2차(남자) : '95. 2. 27 ~ 2. 28
- 教育方法 : 합숙교육(전원), 남여로 구분하여 2회 실시
- 教育場所 : 성남 새마을 연수원
- 主要教育內容
 - 토론과제를 통한 현장조사의 문제점 해결방법 모색
 - 정상조사 지침교육
 - 극기훈련 및 의식개혁교육

다. 所要豫算 : 49,079천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 綜合教育 實施													
가. 教育計劃 樹立													
나. 教育實施													
다. 評價報告													

2. 都市家計調査 對象家口 弘報 強化

가. 事業目的

- 점점 열악해져가는 조사환경에 적극 대응하여 가계부 회수율 증가와 조사의 정도 제고

나. 事業內容 및 推進方向

- 都市家計調査 對象家口에 弘報資料 印刷 配付('95.2~'96.1월분)
 - "생활의 지혜" 등 가구관심사항을 작성하여 매월 가계부 배부시 속지로 동시 배포
 - 내용추가 및 홍보개선방안 연구

3. 都市家計調査 未回收 家口에 대한 對策講究

가. 必要性

- 여성의 경제활동참가율 증가, 응답불응 등 매월 점점 열악해져가는 조사환경에 따른 가계부 미회수가구에 대한 정확한 파악과 대응책 강구 필요성 절실

나. 事業內容 및 推進方向

- 都市家計調査 未回收家口에 대한 特性分析 및 對策講究
 - 미회수가구의 가구유형, 가구주의 직업·산업 등을 분석
 - 미회수가구 사유별 현황파악 및 대책강구
(가계부 회수율 제고방안 및 미회수자료에 대한 추정방법 연구)

4. 先進 外國의 標本設計技法 研究

가. 研究目的

- 선진외국의 표본설계기법 및 관리상태를 연구하여 우리 실정에 맞게 적용할 수 있도록 지속적으로 연구

나. 事業內容 및 推進方向

- 先進 外國의 標本設計 및 管理狀態 資料蒐集 및 分析
 - 가구부문 정상조사에 대한 선진 외국(미국, 일본, 캐나다 등)의 표본설계기법 및 관리 상태에 대한 자료를 수집·분석하여 업무에 활용
 - 무응답가구의 자료처리방법 연구

2. 調査精度提高 및 専門性 向上

가. 事業의 必要性

- 現地調査段階에서 發見된 錯誤事項을 最小化하여 統計의 正確性 提高
- 統計調査의 現地調査 對處能力 培養

나. 事業內容 및 推進方向

1) 現場調査 指導 및 確認點檢

- 사업체부문 및 가구부문 각 1회 실시
- 조사담당자 직급별, 근무지역별로 구분 집중 지도

2) 事務所 分任組 運營

- 활동목표 및 실천강령 제작 배포 및 운영지침 시달
- 추진상황 점검 및 지도
- 분임조활동결과 발표회 개최 및 심사평가
- 우수분임조 포상 및 연구사례집 발간 배포

다. 所要豫算 : 3,877천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 現場調査指導 및 確認點檢 實施													
가. 事業體部門 1회													
나. 家口部門 1회													
2. 事務所 分任組 運營													
가. 運營指針示達													
나. 分任組活動 點檢指導													
다. 分任組 活動結果發表會 및 審査評價													
라. 優秀分任組 選定 및 褒賞													
마. 研究事例集 發刊配布													

3. 調查環境의 持續的 改善을 위한 調查對象處 答禮品 支給 가. 事業의 必要性

- 生活水準의 向上, 民主化意識의 增大, 個人 및 集團의 秘密保護意識 擡頭 등 統計調查 環境變化에 따른 應答拒否, 歪曲應答 등 統計調查의 環境이 더욱 더 어려워 지고 있으며, 특히 家口部門 調查對象處는 急速히 擴散되는 個人의 私生活 保護意識과 女性의 經濟活動參與 가속화 등으로 統計調查에 어려움이 加重되고 있음
- 이를 解消하기 위해서는 應答者에게 統計에 대한 重要性을 認識시키고, 보다 正確한 情報를 提供해 줄수 있도록 調查協助體制를 構築하는 것이 必要하여 答禮品을 支給

나. 事業內容

- 品目別 資料蒐集, 仕様作成, 購入依頼, 品質·數量檢査 및 檢數, 事務所 配付
- 統計調查別 支給回數
 - 인구동태표본조사 : 1회(출생가구)
 - 경제활동인구조사 : 3회
 - 도시가계조사 : 4회
 - 사업체부문조사 : 1회

다. 所要豫算 : 949,200천원

라. 向後推進方向

- 既支給品目에 대한 反應度 및 支給希望品目 把握(事務所)
- '95年 答禮品 支給基本計劃 樹立

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 答禮品 支給													
가. '95年 支給計劃樹立													
나. 答禮品 購入配付													
- 경제활동인구조사(3)													
- 사회통계조사(1회)													
- 도시가계조사(4회)													
- 사업체부문조사(1회)													
다. 答禮品 支給反應度 및 品目選好度調查 ('94年)													

4. 現場調査職員 士氣振作

가. 事業의 必要性

- 疎外당하기 쉬운 現場調査職員의 士氣昂揚과 자긍심을 鼓吹시켜 統計調査結果의 精度提高

나. 事業內容· 및 推進方向

- 1) 廳長·局長 事務所 巡訪 및 現場調査 督勵
 - 통계조사환경 파악
 - 사무소 건의 및 애로사항 수렴
- 2) 優秀調査職員 産業視察
 - 45명(3박4일)
- 3) 現場調査公務員 海外研修視察
 - 6명(6박7일)

다. 所要豫算 : 20,895천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 廳長 事務所 巡訪													
가. 計劃樹立													
나. 巡訪實施													
2. 優秀調査要員 産業視察													
가. 計劃樹立													
나. 産業視察													
3. 現場調査職員 海外研修視察													
가. 計劃樹立													
나. 海外研修視察													

5. 統計事務所 調査業務量 測定

가. 事業의 必要性

- 事務所 統計調査員 定員의 不均衡 是正
- 調査員의 業務量 適正化를 통한 現場調査業務의 活性化
- 時期別(月別) 調査業務量을 把握하여 特定時期(月)의 調査業務量 集中化 止揚

나. 事業內容

- 測定對象 調査業務 : 월간경상조사, 분기별 조사, 연간경상조사
- 測定內容
 - 교통소요시간, 조사시간, 내검시간, 전산입력시간
 - 조사업무량외 기타 업무량
- 測定時 適用變數 : 품목수(광공업동태, 도시가계), 가구 전·출입 변동율
(경찰, 도시가계), 방문회수별 조사표 회수율

다. 所要豫算 : 1,796천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 統計事務所 調査業務 量 測定													
가. 計劃樹立													
나. 實施													
다. 分析 및 報告													

6. 標本設計

가. 事業目的

- 母集團을 代表할 수 있는 最小規模의 正確한 標本을 設計하여 各 調査에 精度높은 推定을 할수 있도록 하고자 함

나. 事業內容

○ 建設業統計調査

- 對象業種 : 專門, 設備, 電氣, 電氣通信, 特定燃料, 污水淨化, 정화조, 都市가스, 消防設備部門
- 標本를 構成 : '93年 基準 建設業 統計調査 結果
'94年 基準 建設業 基礎名簿 蒐集(事務所)
- 母集團 分析 : '95. 1. 1 ~ 1. 30
- 標本 抽出 : '95. 2. 1 ~ 2. 15
- 標本設計方法 : 네이만 配分法
- 標本規模 : 약 6,000業體
- 調査期間 : '95. 2. 15 ~ 3. 14

○ 運輸業統計調査

- 對象業種 : 個人택시, 個人용달, 農産物倉庫業, 個別貨物部門
- 標本를 構成 : '94年 基準 運輸業 基礎名簿 蒐集(事務所)
- 母集團 分析 : '95. 2. 1 ~ 2. 28
- 標本 抽出 : '95. 3. 1 ~ 3. 15
- 標本設計方法 : 네이만 配分法
- 標本規模 : 약 2,600業體
- 調査期間 : '95. 4. 1 ~ 4. 30

○ 都·小賣業統計調査

- 對象業種 : 都·小賣業 및 宿泊業·飲食業
- 標本를 構成 : '91年 總事業體統計調査結果
- 母集團 分析 : '95. 5. 1 ~ 6. 15
- 標本 抽出 : '95. 6. 15 ~ 6. 30
- 標本設計方法 : 절사법(Cut-off) 응용 및 네이만 配分法
- 標本規模 : 약 12,500業體(宿泊業 : 약 1,500個, 飲食業 : 약 11,000個)
- 調査期間 : '95. 7. 1 ~ 7. 30

○ 서비스業統計調査

- 對象業種 : 特定서비스業部門
- 標本를 構成 : '91年 總事業體統計調査結果
- 母集團 分析 : '95. 5. 1 ~ 6. 15
- 標本 抽出 : '95. 6. 15 ~ 6. 30
- 標本設計方法 : 절사법(Cut-off) 응용 및 네이만 配分法
- 標本規模 : 약 15,000業體
- 調査期間 : '95. 7. 1 ~ 7. 30

○ 지역소득특별조사

- 對象業種 : 社會 및 個人서비스業, 事業서비스 및 不動産, 建設業
- 標本를 構成 : '91年 總事業體統計調査結果
'94年 事業體 基礎統計調査結果
- 母集團 分析 : '95. 7 ~ 9月
- 標本 抽出 : '95. 8 ~ 10月
- 標本設計方法 : 네이만 配分法
- 標本規模 : 약 9,000業體(서비스業 : 약 7,000個, 建設業 : 약 2,000個)
- 調査期間 : 不定期 調査로 未確定

○ 民間非營利團體 實態調査

- 對象業種 : 事業性格이 非營利로 分類된 事業體(宗教團體등)
- 標本를 構成
 - '91年 總事業體統計調査結果
 - '94年 事業體 基礎統計調査結果
- 母集團 分析 : '95. 6 ~ 7月
- 標本 抽出 : '95. 6 ~ 7月
- 標本設計方法 : 절사법(Cut-off) 응용
- 標本規模 : 약 3,000 ~ 4,000業體
- 調査期間 : '95. 7 ~ 8月中

○ 廳 內外의 標本設計 및 諮問 : '95. 1 ~ 12月

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 標本設計													
가. 建設業統計調査													
○ 母集團 分析 (95. 1. 1~1. 30)													
○ 標本抽出 (95. 2. 1~2. 15)													
나. 運輸業統計調査													
○ 母集團 分析 (95. 2. 1~2. 28)													
○ 標本抽出 (95. 3. 1~3. 15)													
다. 都·小賣業統計調査													
○ 母集團 分析 (95. 5. 1~6. 15)													
○ 標本抽出 (95. 6. 15~6. 30)													
라. 서비스業統計調査													
○ 母集團 分析 (95. 5. 1~6. 15)													
○ 標本抽出 (95. 6. 15~6. 30)													
마. 地域所得特別調査													
○ 母集團 分析 (95. 7~9)													
○ 標本抽出 (95. 8~10)													
바. 民間非營利團體實態 調査													
○ 母集團 分析 (95. 6~7)													
○ 標本抽出 (95. 6~7)													
사. 廳 内外의 標本設計 및 諮問 (95. 1~12)													

7. 調査指針書 發刊

가. 事業目的

- 조사환경의 변화에 따른 사례의 증가와 업무의 효율성을 위한 조사지침서 수정보완의 필요성 대두

나. 事業內容 및 推進方向

- 經常調査指針書(10종) 및 調査記錄簿(7종) 印刷 配付
 - 補完 및 印刷 : '95년도분 경상조사지침서 수정보완 및 인쇄 배부
 - 가구부문 : 경제활동인구조사지침서외 3종
 - 사업체부문 : 광공업동태조사지침서외 5종
 - 가구표외 6종 서식
 - 事例蒐集 : 지침서 보완용 현장조사 문제점 및 개선점 사례수집
 - 補完依頼 : 관련과에 지침서 보완의뢰('96년도분)

다. 所要豫算 : 18,562천원

라. 推進日程

	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ⅲ. 經常業務													
1. 指針書 發刊													
○ 補完 및 印刷 (95. 1)													
○ 事例蒐集 (94. 12~95. 12)													
○ 補完依頼 및 '96年度 分 指針書 發刊 (95. 12~96. 1)													

8. 家口 標本管理

가. 必要性

- 모집단의 변화(조사구내 신축, 철거, 전·출입가구)를 표본에 적기 반영
- 표본대상가구 변동(전·출입) 파악 및 효율적 관리
- 문제조사구(가구수, 가구원수 변동이 심한 지역) 파악 및 관리
- 표본오차 관리 및 연구로 통계의 질적 정도제고

나. 事業內容 및 推進方向

(1) 標本補完

- 신축APT에 대한 자료수집 및 추가조사구 표본추출 및 현지점검
- 자료수집 및 추가조사구 표본추출(표본조사구의 변동지역) : 년 2회(6, 12월)
- 추가조사구 설정에 대한 적정여부 현지점검(8월)
- 업무량 과다지역은 주택특성별 비율을 고려, 조사구 추가대신 교체
- 모집단 변화(표본조사구내 신축, 철거, 전·출입가구)에 따른 표본보완
- 표본조사구 교체(도시계획 등으로 거처의 대량철거, 특성변경지역)
- 표본조사구 분할 및 구역교체(가구의 대폭 증가, 구역간 가구수 불균형지역)

(2) 標本家口 管理

- 조사대상가구 현황파악 및 관리(전·출입가구 및 가구원 관리)
- 가구기본대장 관리(전입가구표, 변동보고자료 등)
- 조사구요도 관리(조사구별 변동거처 파악 및 요도보완)

(3) 問題調査區 把握 및 管理

- 조사구별로 매월 가구수·가구원수 변동이 심하거나 전혀 없는 지역에 대한 파악, 분석
- 비조사구역의 가구변동 파악, 분석
- 문제조사구에 대한 가구표본관리 현지점검 및 조치(2, 8월)

(4) 統計誤差 管理 및 研究

- 경상조사 착오사항관리
- 조사표 내검결과 파악 및 분석
- 조사별, 착오유형별, 담당자별, 사무소별 현황파악 및 시정조치
- 표본오차 관리 및 연구
- 조사별, 지역(전국, 시·도, 시부, 군부)별 주요항목에 대한 표본오차 산출
- 지역(시·도 및 조사구)별 오차관리

다. 所要豫算 : 2,479천원

라. 推進日程

	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ⅲ. 經常業務													
2. 家口標本管理													
(1) 標本補完													
- 신축APT 자료수집 및 추가조사구 표본추출 (95. 6, 12)													
- 추가조사구 설정에 대한 적정여부 확인 (95. 8)													
- 모집단 변화를 표본 에 반영 (94. 12~95. 12)													
(2) 標本家口管理													
- 조사대상 가구관리 (94. 12~95. 12)													
(3) 問題調査區 把握 및 管理 (94. 12~95. 12)													
- 問題調査區에 대한 現地點檢 및 措置 (94. 2, 8)													
(4) 統計誤差 管理 및 研究													
- 정상조사 착오사항 관리 (94. 12~95. 12)													
- 표본오차 관리 및 연구 (94. 12~95. 12)													

9. 鑛工業事業體 發生 및 消滅實態調查

가. 事業目的

- 鑛工業關聯 統計調查의 母集團 基礎資料 確保
- 鑛工業事業體의 創業, 休業, 廢業 및 移動에 관한 變動實態를 分期別로 把握하여 短期的인 景氣變動 分析에 反映
- 事業體 生·消滅 實態를 比較 公表케 하여 國民으로 하여금 景氣變動의 올바른 判斷을 誘導케 함(現在 一部機關에서 不渡業體에 관한 現況만 發表)

나. 事業內容

- '95年 實查用 調查票類 印刷 및 配付 : '94. 12 ~ '95. 1月
- 市·道職員 教育實施 : '95. 2月 ~ 3月
 - 區·市·郡, 洞·邑·面 係長 및 實務者 등 教育實施
 - 市·道 課長 및 係長會議 開催
- 本調查 實施 : 每分期 翌月 1 ~ 5日
 - 洞·邑·面 統計擔當公務員이 現地 事業體를 직접 訪問하여 面接調查후 變動內容 調查票 作成
- 實查 및 內檢指導 : 每分期 翌月 1 ~ 30日
 - 市·道, 區·市·郡 및 洞·邑·面에 出張하여 變動事業體 處理要領 등 調查에 관한 全般的인 事項 指導
- 內檢 및 資料處理 : 每分期 翌翌月 1 ~ 10日
 - 不實 調查內容 實疑照會 : 市·道, 統計事務所, 現地事業體
 - 資料處理
 - 入力 : 調查 變動事項 入力
 - 內檢 : 調查資料 項目間 連繫內檢 實施

- 結果分析 : 每分期 翌翌月 11 ~ 20日
 - 結果分析 및 集計表 作成
 - 調査結果 標本補完 對象事業體 關聯課에 通報
 - 事業體名簿 마스타화일 補完 : 新規, 漏落事業體 등 名簿에 反映
 - 結果分析資料 油印 및 公表
- 次分期 調査準備 : 事業體名簿製表후 市·道에 提供
- 鑛工業事業體 온라인 시스템 運營
 - 每分期 結果 分析후 마스타화일에 變動事項 修正

다. 所要豫算 : 96,964천원

- 教育旅費 : 67,750천원
- 調査旅費 : 20,760천원
- 調査票類 등 油印費 : 6,680천원
- 其他 : 1,774천원

라. 向後 推進方向

- 調査方法改善
 - 鑛工業統計調査時 作成된 名簿를 基本으로 每分期 變動事項만 確認후 調査票 作成
 - 國稅廳, 金融決濟院, 市·道 工業課등의 行政資料 積極 活用
 - 基礎統計調査 資料에서 作成된 名簿 活用
 - 洞·邑·面에서 電算管理하는 事業體중 鑛工業部分만 拔萃하여 調査時 補助 資料로 活用
- 市·道로 業務移管
 - 調査結果를 市·道에서 自體 公表할 수 있도록 業務移管
 - 統計廳 : 教育 및 技術支援, 全國資料 聚合, 分析 및 公表
 - 市·道 : 教育場所 提供 등 行政支援 및 自體 市·道 調査結果 公表
- 漸次的으로 業種을 擴大 調査
 - 鑛工業部門 生滅調査가 定着되면 重要業種(都賣, 建設業 등)부터 段階的으로 追加하여 調査

4. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 鑛工業事業體發生與消滅實態調查													
○ 調查票類印刷, 配付 (94.12~95.1)													
○ 市・道職員教育實施 (95.3)													
○ 本調查實施													
・ 實際調查 (95.1, 4, 7, 10)													
・ 實查與內檢指導 (95.1, 4, 7, 10)													
・ 內檢與資料處理 (95.2, 5, 8, 11)													
・ 結果分析 (95.2, 5, 8, 11)													
・ 次分期調查準備 (95.3, 6, 9, 12)													

統計調査局

人口統計課

I. 新規 및 改善業務

1. 1995 人口住宅總調查

가. 事業目的

- 1995. 11. 1. 0時 現在 大韓民國 行政權이 미치는 全地域에 常住하는 韓國人·外國人 및 이들이 살고 있는 모든 住宅(住宅以外的 居處 包含)를 對象으로
- 우리나라의 모든 人口, 家口, 住宅의 規模, 構造, 分布 및 諸特性을 把握하여 國家 및 地方 自治團體의 各種 長·短期計劃樹立·評價, 學術研究, 民間의 事業, 統計目的 等に 活用

나. 事業內容

(1) 示範豫行調查 結果 分析

- '94年 11月 實施한 示範豫行調查의 結果 集計 및 分析

(2) 綜合施行計劃 作成

- 調查體系(中央 및 地方)構成 및 業務分掌, 人力運用 및 訓練, 弘報, 調查物品 發注 및 配付, 豫算配定, 實地調查, 事後調查等 '95總調查實施를 위한 綜合施行計劃樹立
- 綜合實施 計劃은 統計委員會에 상정 最終 確定('95. 3月)

(3) 調查項目 確定 및 調查票類 設計

- 全數調查項目은 加급적縮小, 標本調查項目은 過去 標本項目과 유사한 水準에서 決定
- 1~4차 試驗調查·示範豫行調查 結果 및 利用者·專門家 意見을 토대로 統計委員會에 上정·最終 確定('95. 3月)
- 調查項目 確定에 따라 一般·OMR 調查票(各 7種) 書式設計 및 指針書 作成

(4) 豫算執行計劃樹立 및 施行

- 細部事業別 및 執行機關別 細部計劃
- 豫算配定計劃樹立 및 段階別 配定 依賴

(5) 調查區設定

- 市 地域 調查區設定 細部施行計劃 樹立 및 市道 示達
 - 14個市道(140個 市區) 2,266個 洞(濟州道는 '94年 既實施)을 對象으로 設定
 - 地圖 電算入力 및 基本圖 出力

- 調查區 設定教育, 現地 設定, 審査, 承認過程을 거쳐 確定
 - 調查區 事後管理 및 最終 確定
 - 標本調查區 抽出(10%)
- (6) 調查票類·調查用品 發注 및 配付
- 細部施行 計劃樹立
 - 調查票類 및 調查用品의 種類, 數量, 發注·配付의 方法 및 時期 等
 - 製作, 發注, 配付 施行
- (7) 弘 報
- 細部 施行計劃 樹立
 - 弘報手段·對象·期間 및 機關別 弘報施行計劃樹立, 中央 및 地方機關間 業務 分擔等
 - 弘報諮問委員會 構成 및 運營 方法에 관한 事項 等
 - 弘報物 製作 및 弘報實施
 - 揭示 및 街頭設置物 弘報
 - 放送媒體別(TV, 라디오 유선방송, 신문 등) 弘報
 - 有關機關의 協助 弘報(담배, 郵票 등)
 - 對國民 公募에 의한 弘報(標語, 포스터, 현상퀴즈 등) 等
- (8) 人力運用 및 訓練
- 細部施行 計劃 樹立
 - 調查員·指導員 選拔·訓練, 教官團 構成, 指導公務員(中央·地方)教育 等에 관한 細部施行計劃 樹立
 - 訓練 教材 作成
 - 調查員, 指導員 選拔
 - 教官團, 指導公務員 構成 및 調查員, 指導員 教育·訓練 實施
- (9) 地方實施機關 및 特別調查區 擔當機關 實施本部 設置·運營
- 地方 實施機關(市道, 市郡區, 邑面洞) 및 特別調查區 實施機關(外務部, 內務部, 法務部, 國防部)에 各各 設置·運營('95. 9. 1~12. 31)
 - 對住民 弘報 實施, 人力運用, 實查指導 等 全般的인 事項 遂行
- (10) 實地調查
- 臨時調查員(約 12萬名)이 各 家口를 直接 訪問·調查하여 一般調查票 作成
 - 實查 指導

○ 調査完了後 OMR 調査票에 調査 内容 移記

○ 調査票類 接受

(11) 事後調査

○ 細部施行 計劃 樹立

- 調査規模, 調査方法, 人力運用, 調査方法, 集計方法 等

○ 事後調査 項目選定, 調査票 設計, 調査指針書 等 作成

○ 調査對象地域 選定

○ 事後調査 實施

(12) 褒 賞

○ 褒賞 計劃 樹立

- 훈격, 人員, 褒賞時期 等

(13) 資料處理 및 報告書 發刊 準備

○ 資料處理 計劃 樹立

- 入力, 調査票 內檢, 質疑照會, 集計方法, 日程, 節次 等

- 産業 및 職業分類表, 行政區域分類表, 資料處理指針 等 作成

- 報告書 發刊 計劃 樹立

- 報告書 種類, 體制, 發刊部數 等

- 報告書 種類別 結果表 樣式

다. 資料處理 및 結果 集計 · 公表

○ 暫定集計 ('96. 3月)

○ 速報集計 ('96. 6月)

○ 全數集計 ('96. 12月)

○ 標本集計 ('97. 6月)

라. 所要豫算 : 53,920,496천원

(1) 日傭 雜給 : 46,203,104천원 (85.7%)

(2) 一般 需用費 : 4,942,375천원 (9.2%)

(3) 國內 旅費 : 2,397,229천원 (4.4%)

(4) 其他 : 377,788천원 (0.7%)

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. 新規開發業務													
1. 1995 人口住宅總調查													
(1) 示範豫行調查 結果													
○ 集計 및 分析 (95.1~2)													
(2) 綜合施行 計劃 樹立													
○ 綜合施行 計劃作成 (95. 1)													
○ 統計委員會 上정 · 確定(95. 3)													
(3) 市地域 調查區設定													
○ 地圖入受 및 電算 入力(94. 9~95. 1)													
○ 基本圖作成을 위한 行政區域境界 確認 (94. 12~95. 1)													
○ 市道豫算 再配定 (95. 2)													
○ 基本圖 및 擴大圖出力 (95. 1~2)													
○ 各種 書式設計 및 油印, 配付(95. 1~2)													
○ 臨時 補助要員 採用 (95. 2~3)													
○ 調查區設定 教育 (95. 3)													
○ 調查區設定 및 實查 指導(95. 3)													
○ 調查區設定 審査 (95. 3)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 調査區設定 承認 (95. 4~5)													
○ 調査區 事後管理 (95. 1~10)													
○ 標本調査區 抽出 ('95. 6~7)													
(4) 豫算執行計劃樹立 및 施行													
○ 細部事業別, 執行機關別計劃樹立 ('95. 1~3)													
○ 豫算再配定計劃樹立 (95. 2, 8)													
(5) 調査項目 確定 및 調査票類 設計 最終案作成(95. 1~2)													
○ 關聯會議 開催													
- 廳內會議開催 (95. 2)													
- 統計委員會 상정 (95. 3)													
○ 各種 調査票類 設計 및 調査指針書 作成 (95. 3~5月)													
(6) 調査票類・調査用品 發注 및 配付(3~9)													
○ OMR 調査票發注(3)													
○ 其他調査票類, 書式 및 用品仕様作成, 發注(95. 5~7)													
○ 配付(9月)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(7) 弘報													
○ 細部施行計劃樹立 (95.1~2)													
○ 標語, 포스터選定 및 印刷, 配付(3~9月)													
- 標語, 포스터 選定 計劃樹立(95.2~3)													
- 標語·포스터公告 ·審査(95.4)													
- 標語·포스터施賞 (95.5)													
- 印刷 및 配付(6~9)													
○ 弘報用 비디오, 映像機資材, 街頭設置物 製作 (95.4~8)													
- 配付(9月)													
○ TV, 라디오, 新聞 等을 통한 弘報推進													
- 出入記者 說明會 開催(95.10)													
- 各種 公告物 및 放 送物, 放送社, 新 聞社別 配分 計劃 樹立(95.6~7)													
- 中央言論機關 說明 會 開催(95.8)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> - 地方言論機關 說明會 開催(95.9) - 弘報諮問委員會 構成 및 運營計劃 樹立(95.8~9) ○ 有關協助機關을 통한 弘報 協助 依賴(95.8~10) ○ 紀念郵票, 답배發賣를 통한 弘報(95.5~11) 													
<p>(8) 人力運用 및 訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 細部施行 計劃樹立(95.1~5) ○ 教官團, 調查員, 指導員教育(95.9~10) 													
<p>(9) 地方實施機關 및 特別調查區 擔當機關 實施本部 設置·運營(95.9~12)</p>													
<p>(10) 實地調査</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 準備調査實施(10月) ○ 本調査實施 및 實查指導(95.11) ○ OMR 調査票 이기·整理(95.11) ○ 市道 및 市郡區整理(95.11) ○ 調査票類接受(12月) 													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 特別調査區調査實施													
- 訓練 責任官 教育 (95.9)													
- 調査 擔當者 教育 (95.10)													
- 實地調査(95.11)													
- 調査票類 接受 (95.11)													
(11) 事後調査													
○ 細部施行計劃 樹立 (95.3~7)													
○ 項目選定, 調査票 設計, 指針書 作成 及 印刷・配付 (95.8~10)													
○ 調査對象地域 選定 (95.11)													
○ 事後調査員教育 (95.11)													
○ 實查指導(95.12)													
○ 事後調査票類 接受 (95.12)													
(12) 褒 賞													
○ 褒賞計劃樹立 (95.8~12)													
(13) 資料處理													
○ 資料處理 計劃樹立 (95.3~6)													
○ 資料處理 指針書 作成(95.7~8)													
○ 結果表 樣式 確定 (95.1~6)													
○ 報告書發刊計劃樹立 (95.1~5)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(14) 會議體 運營													
○ 市道 統計電算擔當官會議													
- 調查區設定(95.2)													
- 綜合施行計劃, 調查項目, 弘報 (95.4)													
- 市道 教官團 教育 (95.8)													
○ 市道 企劃管理室長 會議 (95.9)													
○ 特別調查區 關係官 會議(95.7, 9)													

2. 統計調査區 綜合情報시스템 開發

가. 事業目的 및 必要性

- '95年 上半期까지 設定되는 全國 約23萬個 調査區와 調査區別 統計資料를 DB로 構築하여 既構築된 全國 地圖DB와 連繫시키고, 同 資料를 時系列로 계속 管理함으로써, 次期 調査에 活用함은 물론 總事業體統計調査 및 各種 標本調査時에도 人口住宅總調査의 調査區(ED)를 베이스로하여 調査케함으로써, 各種 統計調査의 集計結果가 統一된 調査區別로 關聯分析이 可能토록 資料를 提供함

나. 事業內容

(1) '95 人口住宅總調査 調査區設定 結果 地圖 DB入力

- 調査區番號, 境界線, 調査區別(家口 중심점좌표(MESH作成用) 등을 地圖DB에 收錄('95年度에는 全國 約 23만개 調査區中에서 50%에 該當하는 11만개 調査區資料를 外部業體에 依賴하여 入力, 나머지 地域은 '96년에 完了豫定)

(2) 新規製作地圖 스캐닝 入力

- 新規製作된 地形圖(國立地理院) 및 航測圖(各市道)를 入手하여 스캐닝入力하여 DB 資料를 更新
(年間 新規製作地圖 6,000레이어 豫想, 外部業體에 依賴하여 스캐닝 入力·編輯)

(3) 基本圖電算裝備 補完 및 統合 作業

- 現 基本圖電算開發 裝備中 '90년에 導入한 RT6150 워크스테이션 등 6種에 대한 裝備 契約이 滿了('95.7)됨에 따라 對象 裝備一切를 返納하고 동일 豫算規模內에서 新規裝備로 交替
- 또한 全體裝備의 互換性, 活用性등을 提高시키기 위하여 신기술의 通信裝備를 追加 購入하여 既存裝備와의 시스템을 統合하여(SI, System integration) 再構成
- 新規 導入裝備
워크스테이션 2대, 關聯소프트웨어, 小型칼라플로터 1대, 小型스캐너 1대 등

(4) 市部地域 調査區設定을 위한 洞別 基本圖 및 密集地域 擴大圖 電算出力

- 作業內容 : 스캐닝 및 도엽별 地圖資料編輯, 行政區域別 地圖接合, 行政區域境界線 地圖入力, 基本圖 및 擴大地圖出力
- 出力分量 : 全國 市部地域 約 2,269個 洞別 基本圖 및 密集地域 擴大地圖
(모조지 全紙 크기 約 10,000枚 出力豫定)

(5) '96年 總事業體統計調査 調査區設定用 地圖製作

- 人口住宅總調査用으로 既蓄積된 래스터地圖 DB 資料와 調査區를 活用하여 '96年 總事業體統計調査 調査區設定用 洞邑面 基本圖 및 密集地域 部分擴大 地圖를 出力 하여 調査業務의 時間·人力 및 費用을 節減토록 業務를 支援함
- 全國 3,689個 洞邑面別 基本圖 2부씩과 密集地域에 대한 部分擴大 地圖는 特別市, 直轄市 地域(1,195個 洞)은 2매씩, 其他 市地域(1,071個 洞)은 1個씩 部分擴大地圖를 出力 (總 30,000枚 出力豫定)

다. 所要豫算

- 統計調査區設定管理(131-1112-214-201) : 236,014천원

- 豫算內譯

- 調査區地圖 外注入力 : 82,500천원
- 新規地圖스캐닝 外注入力 : 39,000천원
- 總事業體 基本圖作成用 消耗品購入費 : 114,514천원
- 開發要員 教育訓練費 : 200천원

- ※ 其 他

- 電算裝備費用 : 資料處理局 賃借料(131-1113-299-201-07) 26,178천원
- 市部 基本圖作成用 消耗品 : '94年度에 購入完了

라. 向後推進方向

- 地圖, 調査區 및 統計資料를 DB 形態로 構築하고 이를 時系列로 管理하여, 地圖資料 管理, 調査用 地圖 製作, 地圖資料 提供 및 調査區 情報管理 機能들을 各 프로그램으로 開發하여 調査業務 支援은 물론 對外 利用者에게 서비스 可能토록 시스템 構築

○ 統計調査區 綜合 DB 收錄對象資料('95~'98年)

- 家口部門
 - 人口住宅總調查 調查區境界線
 - 人口住宅總調查 調查區別 統計資料
 - 家計調查, 經濟活動 等 標本對象 表示 等
- 事業體部門
 - 總事業體統計調查 調查區境界線
 - 總事業體統計調查 調查區別 統計資料
- 基本地圖資料
 - 全國 1/5,000縮尺 地形圖
 - 各市製作 1/500, 1/1,200, 1/2,500縮尺 航測圖
- 調查區資料
 - 調查區番號, 變動沿革 等
 - 調查區 일람표 等 調查區 關聯資料
- 小地域統計資料
 - 調查區別 家口中心點, 該當 小地域番號

○ 統計調査區 綜合시스템 構築('96~98年)

- 現 基本圖製作 시스템을 基本으로하여 機能을 補強한 시스템 構築
 - 地圖 情報 管理시스템 : 地圖入力, 更新 및 對外製作 提供 機能
 - 統計調査區管理시스템 : 調查區別 統計 및 地圖資料 DB 管理
 - 地圖 製作시스템 : 調查用 地圖 및 對外提供用 地圖 製作
 - 資料 變換시스템 : 外部資料 變換 및 提供用 資料 變換

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 統計調査區 綜合情報 시스템 開發													
○ 基本計劃樹立 및 DB 構造設計 (1~4월)													
○ 調査區 境界線 및 코드 入力 作業 (5~10월)													
○ 新規 地圖電算資料 入力作業 (7~10월)													
- 基本圖電算 裝備補完 및 綜合作業													
- 裝備補完計劃樹立 및 購入要求(1月)													
- 裝備設置 및 테스트(2~5月)													
- 正常稼動(豫定) (6~12월)													
○ 人口住宅總調査 基本圖 電算化													
- 洞別 行政境界入力 ('94.12~'95.1월)													
- 基本圖 및 擴大地圖 出力 ('95.1~2월)													
○ '96年 總事業體統計調査 調査區設定用 地圖 製作													
- 基本計劃樹立(5月)													
- 消耗品 및 媒體 購入 (6~8월)													
- 基本圖 및 擴大地圖 出力作業(9~11월)													

3. 人口推計

가. 事業目的

- 人口住宅 總調查 結果를 基礎人口로하여 人口變動要因(出生, 死亡, 移動 등)을 勘案하는 造成法으로 將來의 性·年齡別 推計人口를 作成하여 長短期 經濟 社會 發展 計劃 등의 基礎資料로 提供

나. 事業內容

- 人口推計 作業을 위한 基礎資料의 蒐集 및 整理
 - 性·年齡別 基礎人口 作成과 관련된 資料
 - 人口變動要因에 관한 資料
 - 出産力, 死亡力 및 人口移動 등
 - 既存 推計人口 資料 等
- 人口推計 方法의 檢討
 - 人口推計 관련 패키지 프로그램의 檢討
 - 入·出力 資料 形態
 - 推計 過程의 檢討
 - 推計 方法에 따른 試算 結果의 檢討 等

다. 向後 推進 方向

- 1995년 人口住宅 總調查 結果를 基礎人口로 하여 最近의 人口變動 要因을 勘案하여 推計人口 作成 計劃('96. 4)
 - '95 總調查이전 年度別 人口의 遡及確定
 - 將來의 性·年齡別 推計人口(1995~2030)

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. 人口推計													
○ 人口推計 作業의 基礎資料 蒐集 및 整理													
- 性·年齡別 基礎人口 關聯資料(6~9月)													
- 人口變動 要因 (出生, 死亡, 移動)에 관한 資料(7~12月)													
- 既存 推計人口 資料(6~8月)													
○ 人口推計 方法의 檢討													
- 人口推計 關聯 프로그램 檢討(9~10月)													
- 推計方法에 따른 試算 結果의 檢討(10~12月)													

Ⅱ. 經常業務

1. 人口動態·移動 特別教育 實施

가. 事業目的

- 一線 行政機關에서 人口動態 申告書 接受 및 住民登錄 業務를 擔當하는 公務員에 대해 正確한 業務遂行을 위해 必要한 諸般內容을 綜合, 教育함으로써 人口動態 및 人口移動 統計의 精度 提高

나. 事業內容

- 一線機關 公務員에 대한 人口動態·人口移動 特別教育 實施
 - 教育對象 : 市·道, 區·市·郡, 洞·邑·面의 關聯 業務 擔當者 各 1名
 - 教育方法 : 人口統計課 職員에 의한 現地 巡廻教育

다. 所要豫算

- 81,527千원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 人口動態·人口移動 特別教育 實施													
○ 基本計劃樹立(3~4月)													
○ 教育教材作成(5~6月)													
○ 特別教育實施(7月)													

2. 人口動態統計

가. 事業目的

- 出生·死亡·婚姻·離婚과 같이 우리나라의 人口를 變動케하는 基本的이고도 本質的인 要因이 되는 事項을 把握하여 國家의 人口, 經濟, 社會, 教育 等 政策 樹立에 必要한 基礎資料 提供

나. 事業內容

- 出生·死亡·婚姻·離婚申告書 內容檢討 및 總括表 作成(每月)
 - '94年, '95年 人口動態 申告書 接受, 內容檢討 및 總括表 作成
- '94年 人口動態統計 作成
 - '94年 人口動態 申告書 入力 및 에디팅
 - 月別 申告書 入力結果에 대한 重複分 確認 및 動態件數 點檢
 - 集計結果檢討, 動態率 作成 및 特性 分析
 - '94 人口動態統計 年報 發刊(400部)
- '95年 人口動態 申告書 印刷 및 配付(3,9月)
 - 出生·死亡·婚姻·離婚申告書 및 總括表 印刷
 - 配付處 : 市·道, 區·市·郡
 - 印刷物量 : 약 600萬枚
- 人口動態 時系列 資料 整備
 - '94년부터 推進하고 있는 時系列 整備作業을 持續적으로 推進
 - 重複申告書 處理, 不完全한 資料의 補正, 遲延申告·申告 漏落件數 推定等을 통해 總 發生件數 算出
 - 年度別·事件別 發生件數 確定 및 各種 動態率 等 人口動態統計 作成
- 人口動態統計 作成 指針書 發刊
 - 人口動態 申告書式 改定에 따른 申告書 處理方法 變更 內容 및 人口動態業務 遂行을 위해 熟知해야 할 內容을 體系的으로 整理, 收錄

- 모든 人口動態 申告書 接受機關에 配付하여 業務處理를 위한 基本資料로 活用
- 發刊部數 : 4,500部

○ 人口動態 現地 確認·點檢 實施

- 人口動態 特別教育 內容의 履行與否, 申告書 處理業務의 適正性 等에 대한 確認 및 業務改善을 위한 基礎資料 蒐集을 위해 一線行政機關에 대한 確認·點檢 實施
- 點檢對象機關 : 60~70個 區·市·郡
- 確認·點檢 結果를 要約·整理하여 市·道에 通報
- 業務改善을 위한 基礎資料로 活用

○ 人口動態申告率 向上을 위한 개선책 講究

- 人口動態(出生·死亡 等)申告에 대한 申告意識 向上을 위한 對國民 弘報를 推進하는 한편 申告關聯 法的制度의 改善을 통하여 人口動態申告率 提高
- 班常會報 掲載 등 弘報 媒體를 發掘하여 적극 推進
- 法定期限內 申告가 이루어 질 수 있도록 保險給與 等에 있어 申告履行與否 確認 強化等 法的 制度 改善을 推進

다. 所要豫算

- 94,015千원

라. 向後 推進方向

○ 精確한 人口動態 統計의 作成

- 人口動態 時系列 整備 作業에서 나타난 重複 및 內容未備 等 問題點이 다시 發生되지 않도록 申告書에 대한 內容檢討를 強化하고, 不完全한 資料의 補整方法 改善은 持續的으로 推進
- 人口動態 申告書 內容의 正確性 提高 및 重複·漏落 申告書의 事前 防止를 위하여 申告書接受 機關인 區·市, 邑·面·洞에 대한 現地 確認 點檢 및 特別教育을 週期的으로 實施
- 人口動態 申告率 向上을 위한 對國民 弘報 強化 및 申告 關聯 制度 改善은 持續的으로 推進

○ 同 資料의 深層 分析을 통한 多樣한 가공 통계의 開發 推進

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 人口動態統計													
○ 出生·死亡·婚姻· 離婚申告書 接受 및 總括表 作成(每月)													
○ '94年 人口動態統計 作成													
- '94年 申告書 入力 및 에디팅(~7月)													
- 集計結果 檢討, 動態率 作成 및 特性分析(8~10月)													
- '94 人口動態 統計 年報 發刊 配付 (10~11月)													
○ '95年 人口動態 申 告書 入力, 重複分 確認 및 動態件數 點檢(5月~)													
○ 人口動態 申告書 印刷(3, 9月)													
○ 人口動態 時系列 資料 整備													
- 推進計劃 樹立 ('94. 12. 20~'95. 2)													
- 不完全 資料 補整 方法 研究 및 補整 (2~5月)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- 事件別・年度別 發生件數確定(6~9月)													
- 各種 動態率 算出 및 關聯 資料와의 比較, 檢討(9~10月)													
- 人口動態統計 作成 (11月)													
○ 人口動態統計 指針書 發刊(4~6月)													
○ 人口動態 現地 確認 · 點檢 實施(3~5月)													
○ 人口動態申告率 向上 을 위한 개선책 講究													
- 班常會報揭載 推進 (5~7月)													
- 法的制度改善 推進 (8~12月)													

3. 死亡原因統計

가. 事業目的

- 死亡原因에 의한 死亡力의 變化를 把握하여 國民保健 및 醫療分野 政策樹立, 其他 關聯研究에 必要한 基礎資料 提供

나. 事業內容

- '95年 死亡原因 符號記入 및 內容檢討(每月)
 - '95年 死亡申告書 死亡原因 符號記入
 - 死亡原因 不實記載 申告書에 대한 電話質疑照會
- '94年 死亡原因統計 作成
 - 電話質疑照會 結果 分析
 - 集計結果 檢討 및 特性分析
 - '94 死亡原因統計 年報 發刊(400部)
- 第10次 國際疾病死因分類코의 轉換을 위한 基礎作業 推進
 - '94. 9以後 發生 資料에 대한 新·舊 分類 병행 코딩
 - 新·舊 分類 並行處理 및 結果集計, 分類結果에 대한 精度 檢證
 - 第10次 改定體系, manual, index에 대한 適應 및 熟知

다. 所要豫算

- 23,509千원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. 死亡原因統計													
○ '95年 死亡原因 符號記入													
- 死亡原因 符號記入 (5月~)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- 死亡原因 不實記載 申告書에 대한 電話 質疑照會(5月~)													
○ '94 死亡原因統計 作成													
- '94 死亡原因 入力 및 內容檢討(~7月)													
- 電話質疑照會 結果 分析(7~8月)													
- 集計結果 檢討 및 特性分析(8~10月)													
- '94 死亡原因統計 年報 發刊 配付 (10~11月)													
○ 第10次 國際疾病死因 分類로의 轉換을 위 한 基礎作業 推進													
- 新·舊分類 竝行 코딩(4月~)													
- 新·舊分類 竝行處 理 結果檢證 (9~10月)													

4. 人口移動統計

가. 事業目的

- 地域間 人口移動 흐름을 把握하여 地域間 均衡的 國土開發 等 政策立案 資料 및 地域別 人口推計 等の 基礎資料로 提供.

나. 事業內容

- 人口移動 資料(Tape) 蒐集 및 內容檢討(每月)
 - 內容檢討 및 현지 質疑照會 等 資料 補完
 - 市道別 人口變動要因別 總括表 作成
- '94 人口移動 統計 作成
 - 人口移動 集計 結果 分析
 - 1994 人口移動 統計年報 發刊 및 配付(400部)
- 人口移動 報告의 電算化 定着
 - 人口移動 報告가 電算化됨에 原資料(Tape)의 內容 檢討 및 不實資料 補完 方法을 講究하여 人口移動報告의 電算化를 早期에 定着.
 - 邑面洞別 原資料(Tape)收錄 內容 檢討 要領 補完
 - 不實 邑面洞 資料의 補完 對策 講究
- 人口移動統計 結果表 補完
 - 人口移動 報告項目에 性·年齡이 追加되고 轉入 前居住地가 區市郡別로 細分化됨에 따라 統計表의 追加 및 補完.
 - 集計單位 擴大(市·道 → 區·市·郡)
 - 關聯資料와의 比較檢討
- 人口移動 指針書 發刊 配付
 - 住民登錄法(轉出入申告制度) 改定 및 電算報告에 따른 變動內容을 追加 作成
 - 發刊 部數 : 4,500部(市道·區市郡·邑面洞 各 1部)

- 邑面洞에 대한 現地 確認 點檢 實施
 - 實施 對象 : 60~70 邑面洞 對象
 - 人口動態 現地 確認 點檢과 同時 實施

- 住民登錄 人口統計의 比較 檢討
 - '92~'94年間 人口資料 比較 檢討
 - 地域別 人口增加와 人口變動要因과의 比較 分析
 - 性別·年齡別·地域別 人口移動 分析 等

다. 所要豫算

- 13,995천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. 人口移動統計													
○ '95年 人口移動 資料 蒐集 및 內容檢討													
○ '94年 人口移動 統計 作成													
- '94.12月分 入力 및 內容檢討 (~3月)													
- 人口移動 集計結果 分析(4~6月)													
- '94 人口移動 統計 年報 發刊 및 配付 (6~7月)													
○ 人口移動 報告의 電算化 定着(~6月)													
○ 人口移動統計 結果表 補完(1~6月)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 人口移動 指針書 發刊 配付(4~6月)													
○ 邑面洞에 대한 現地 確認 點檢 實施 (4~5月)													
○ 住民登錄人口統計의 比較 檢討(4~6月)													

5. 人口動態 標本調査

가. 事業 目的

- 人口變動의 基本要因인 出生·死亡·婚姻·離婚 등에 관한 事項을 每月 把握하여 出生力 및 死亡力 分析, 家口構成狀態의 變動, 家口員 移動 等 人口 및 家口關聯 基礎資料 作成時 比較分析資料로 提供

나. 事業 內容

- 人口動態 標本調査票 印刷 및 配付
 - 印刷 枚數 : 10,000枚
- 陽陰曆 換算表 印刷 및 配付
 - 印刷部數 : 500部
- 月別 調査票 接受 및 內容檢討(每月)
 - 出生·死亡·婚姻·離婚 調査票 接受 및 內容 檢討.
 - 調査票 入力後 機械內檢 및 修正 補完.
 - 個人別 調査錯誤事項을 各 事務所에 通報하여 次期 調査時 反映 .
- 人口動態標本調査 結果分析
 - 出生·死亡·婚姻·離婚·人口移動 等.
 - 集計 結果 分析 및 關聯資料와의 比較 分析.
- 人口動態標本調査 綜合 檢討
 - 人口動態標本調査의 중단 여부 檢討
 - 人口動態特別調査 實施 方案 作成
 - 調査週期 및 調査項目
 - 調査對象 地域(標本크기) 檢討 等

다. 所要豫算

- 3,107천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. 人口動態標本調査													
○ 人口動態 標本調査票 印刷 및 配付(1月)													
○ 陽陰曆 換算表 印刷 및 配付(3~4月)													
○ 月別 調査票接受 및 内容検討(月中)													
○ 人口動態 標本 調査 結果分析(3~5月)													
○ 人口動態標本調査에 대한 綜合檢討(4~5月)													

社 會 統 計 課

I. 改善業務

1. 經濟活動人口調查 調查票 改編方案 樹立

가. 事業目的 및 必要性

- 現行 調查票는 기본 골격이 '80년에 만들어진 것으로서 지난 15년간 이용되어 왔음.
- 그동안 經濟活動人口調查를 둘러싼 人口·經濟·社會的 측면의 여건 변화를 감안하여 조사표 改編方案을 모색할 필요

나. 事業內容

- 調查票 改編方向 및 內容檢討
 - 광범위한 意見을 收斂하기 위해 關聯機關 및 이용자의 의견조사를 實施
 - 外國事例蒐集 및 檢討
 - 美國의 勞動力統計調查 改編內容檢討
 - 外國의 勞動力調查 檢討
 - 專門家會議開催

다. 向後 推進 方向

- 調查票 改編作業은 長期的 觀點에서 段階的으로 추진
 - ※ 美國의 경우 6년에 걸쳐 調查票를 개편한 바 있음.
- 금년에는 調查票 改編作業의 始作年度로 개편방향의 모색에 초점을 두어 추진
- 雇傭統計의 OECD 기준, '95年 人口 및 住宅總調查 결과 공표이후 시행될 표본 개편 등을 감안하여 조사표 개편을 추진

라. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 금년도 細部推進計劃 樹立												
○ 外國事例研究												
○ 利用者 意見調查 實施												
○ 專門家會議 開催												
○ 調查票 改編方案 마련												

2. 社會指標體系改編

가. 事業目的 및 必要性

- 現행 社會指標體系는 '87년에 樹立된 것으로서 '80年代末 이후의 急激한 社會變化를 반영하는데 未洽함.
- 이에 따라 社會指標 體系改編을 통하여 國內외적인 社會 변화에 副應하고 2000년대를 지향하는 지표체계를 수립하고자 함.

나. 事業內容

- 改編方向 : 9개부문 468개 지표로 구성된 현행 지표체계를 社會변화를 包括적으로 나타낼 수 있도록 擴大改編
 - 社會福祉, 環境, 交通, 社會參與 등의 부문 확대
 - 地方化時代에 필요한 地域社會指標體系를 開發
 - 有關機關의 分野別 指標와의 일관성 및 연계성 확보
- 改編方法 : 專門研究機關을 선정 容역의뢰
- 所要期間 : '95년 1월 ~ 12월까지 1년간

다. 所要豫算

- 總豫算 : 69,258천원(用役費 : 66,728천원)

라. 向後 推進 方向

- '95년중 改編을 完了하여 '96년부터는 新規體系에 의한 社會指標生産이 가능토록함.
- 用役事業의 추진에 있어서 統計廳이 改編方向設定 등 改編作業에 실질적으로 참여함.
- 先進國의 社會指標體系 자료를 적극적으로 수집·비교분석하여 활용토록 함.
- 研究期間을 충분히 설정함으로써 研究 用役事業을 내실있게 수행

마. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 社會指標體系改編 推進計劃樹立 ('95. 1 ~ 2月)												
○ 專門研究機關選定 및 用役依賴 (2 ~ 3月)												
○ 中間報告書作成 및 接受 (4~8月)												
○ 中間報告書檢討 (9月)												
○ 最終報告書作成· 接受 및 檢討 (10~12月)												
○ 新體系確定(12月)												

Ⅱ. 經常業務

1. 經濟活動人口調查

가. 事業目的 및 必要性

- 就業, 失業 등과 같은 人口의 經濟的 特性을 調査하여 勞動供給, 雇傭構造, 就業時間 및 人力資源의 活用程度를 把握하고 雇傭創出, 職業訓練, 所得增進 등을 위한 政府政策의 立案 및 評價에 必要한 基礎資料提供

나. 事業內容

- 全國 34,000家口의 만 15歲以上 家口員을 對象으로 每月 經濟活動狀態, 就業時間, 産業, 職業, 從事上地位 등에 관한 事項을 調査·分析 및 公表

다. 所要豫算

- 總豫算 : 29,746千원

라. 向後 推進 方向

- 調査의 正確度 提高
 - 經濟活動狀態, 産業, 職業 등 分類가 애매한 事例를 中心으로 事例集發刊
- 雇傭統計 資料의 分析機能 強化
 - 女性, 高齡者 및 靑少年 就業者 등에 대한 雇傭實態를 把握하기 위해 원자료 (Raw Data)를 利用하여 深層分析

마. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 調査票內檢												
○ 雇傭統計結果 分析 및 報告												
○ '94年 調査結果分析 報告 및 年報發刊												
○ 現地確認 및 指導												
○ 事例集發刊												
○ 雇傭統計 深層分析												

2. 都市家計調查

가. 事業目的

- 國民生活水準의 測定과 分析, 消費者物價指數의 加重值 算定, 그리고 各種 經濟·社會政策 樹立에 필요한 基礎資料를 提供

나. 事業內容

- 新分類體系의 적용을 위한 調查要員 教育 등 사전준비
- 新分類體系에 따른 調查實施
 - 調查對象 : 전도시의 2인이상 비농가 약 5,500家口
 - 調查事項 : 家計收支, 家口構成, 주거에 관한 事項
 - 調查方法 : 가계부記帳方式
- 調查結果 水準 點檢
 - 所得 및 지출액 과다 家口에 대한 內容確認 및 질의조회
- 調查結果 分析 및 公表
 - 分期別 및 年間 都市勤勞者 家計收支動向 分析·公表
- 과거자료의 時系列정리 보완

다. 所要豫算

- 總豫算 : 31,924천원

라. 向後 推進 方向

- 新分類體系를 차질없이 적용하고, 과거 時系列資料를 정리하여 이용자의 편의를 도모
- 乘用車 保有家口의 승용차 維持·管理費 실태 등 가구특성별 조사결과의 분석 업무 강화

마. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 調査要員教育												
○ 調査實施												
○ 調査結果 水準點檢												
○ 調査結果 分析 및 公表												
○ 過去資料 時系列整理												
○ '94年 調査結果分析 및 年報發刊												

3. 제2차 家口消費實態調查의 準備

가. 事業目的

○ '96년 10월 실시예정인 제2차 家口消費實態調查의 준비

※ 家口消費實態調查의 目的

- 가구의 所得 및 消費水準, 耐久財保有現況, 貯蓄·負債 등 종합적인 家계 실태 파악
- 向後 地域別 소비자물가지수 가중치 산정의 기초자료 제공

나. 事業內容

○ 調査實施 計劃 樹立

- 國內·外 각종 자료수집 및 基本計劃樹立
- 專門家會議 開催
- '96年 所要豫算 確保
 - '91년 제1차 家口消費實態調查 豫算은 533백만원임.

다. 向後 推進 方向

- 제1차 家口消費實態調查('91년 10월)에 대한 全般的인 評價를 바탕으로 2차 조사실시 계획을 수립
- 家口消費實態調查의 원래 목적에 맞을뿐 아니라 現實的으로 조사 가능한 調査項目과 방법이 선정되도록 기본계획 수립단계에서 부터 검토

라. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 各種 基礎資料蒐集												
○ '91년 1차 調査에 대한 全般的 評價												
○ 國內·外 關聯資料 蒐集·整理												
나. 調査計劃 樹立												
○ 調査基本計劃案 마련												
○ 豫算確保 및 細部 施行 計劃 樹立												

4. 社會統計調查

가. 事業目的 및 必要性

- 「韓國의 社會指標」 作成을 위하여 既存 統計에서 生産되지 않는 主觀的 및 社會的 關心事 등에 대한 資料를 蒐集하기 위함.

나. 事業內容

- '95年 社會統計調查 實施計劃樹立
 - 調查部門 : 雇傭·勞使, 保健部門
 - '92年 조사시 항목수는 각각 7개, 9개임
 - 調查時期 : '95年 5月
 - 標本規模 : 약 34,000家口
- 關聯機關 意見蒐集, 實務者會議 開催, 試驗調查實施 및 專門家 諮問會議 開催
- 調查實施 : 調查要員 教育, 本調查 實施 및 實查指導
- 結果公表

다. 所要豫算

- 總豫算 : 25,532천원

라. 向後 推進 方向

- 細部調查內容은 廳內外 專門家 意見을 충분히 收斂하여 作成
- 調查結果 分析 및 公表는 雇傭·勞使와 保健部門으로 나누어 實施
- 別途의 社會統計調查 DB를 構築하여 時系列 資料提供 및 分析이 용이토록 함.

마. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ '95 社會統計調查實施計劃樹立												
○ 關聯機關意見蒐集 및 實務者會議												
○ 試驗調查, 諮問會議 및 調查票確定												
○ 調查票作成 및 調查票類 油印·配付												
○ 調查要員 教育												
○ 本調查 및 實查指導												
○ 調查票類 接受·內檢 및 資料處理												
○ 調查結果 分析 및 公表												

5. 韓國의 社會指標作成

가. 事業目的 및 必要性

- 國民生活 및 意識수준에 대한 객관적·주관적 평가를 주기적으로 측정
- 社會構造變化나 關心分野를 把握하여 각종 社會開發政策의 計劃 樹立이나 政策 決定 및 效果 측정에 유용한 基礎資料를 제공

나. 事業內容

- '95 社會指標作成 計劃 樹立
 - '95년도 社會指標의 作成方向 및 推進日程計劃 樹立
- 資料蒐集 및 指標作成
 - 24個 기관에서 생산한 40種의 統計資料를 이용하여 부문별 지표산출
- 新規指標 DB 入力
 - 신규로 추가되거나 변경내용을 DB에 입력하여 報告書 原稿 및 分析資料 작성시 이용
- 指標分析 및 公表
 - 부문별로 관심있는 지표를 選定·內容 分析後 公表
- 報告書 發刊
 - 각종지표를 체계적으로 정리 수록한 보고서 발간 및 배부 : 1,500부

다. 所要豫算

- 總豫算 : 32,437千원

라. 向後 推進 方向

- 國內部門중 새롭게 關心이 增大되는 指標를 보강
- 國際比較部門도 확대·보강

마. 推進日程

事業名	'95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ '95 社會指標作成 計劃樹立												
○ 資料蒐集 및 指標作成												
○ 新規指標 DB入力												
○ 指標分析 및 公表												
○ 報告書發刊												

産業統計 1 課

I. 改善業務

1. 鑛工業統計調査 水準分析 業務의 效率性 提高

가. 事業目的

- 조사내용의 적정성 여부를 검증하는 다단계 수준분석 과정 중 업종별 수준분석 범위결정, 수준분석 업무량 사전측정 등과 같은 초기 수준분석 과정을 전산화 함으로써 업무처리기간의 단축 및 조기공표 기반조성
 - SAS computer package 이용

나. 事業內容

- 水準分析 業務의 電算化 準備
 - 전산 프로그램 개발 대상업무의 선정
 - 시험 프로그램 작성 및 test
- '94年基準 鑛工業統計調査 水準點檢 作業에 適用

다. 向後 推進方向

- 금년도 작업과정에서 나타난 문제점을 검토하여 보다 효율적인 수준분석 작업이 이루어 질 수 있도록 수정·보완

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 鑛工業統計調査 水準分析 業務의 效率性提高													
○ 水準分析 業務의 電算化 準備													
- 電算프로그램 開發 대상업무의 선정													
- 試驗프로그램 作成 및 test													
○ '94年基準 調査票 水準點檢 作業에 適用													
○ 問題點 修正, 補完													

2. 鑛工業統計調査 結果의 早期公表

가. 事業目的

- 광공업통계조사 내용중 조기 집계가 가능한 항목 또는 자료이용 요구가 많은 항목을 먼저 집계하여 공표
 - 신속한 자료제공으로 통계수요에 부응

나. 事業內容

- 早期集計가 可能한 項目選定
 - 시·도별, 종사자 규모별 종사자수, 사업체수를 기본적으로 포함
- 資料處理 및 集計結果(暫定) 作成
- 資料에 對한 精度檢證 및 早期公表

다. 向後 推進方向

- 조기 공표자료의 이용도 제고등을 위해 다양한 분석자료가 포함될 수 있도록 내실화 방안 마련

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 鑛工業統計調査 結果 早期公表													
○ 早期集計 可能項目 選定													
○ 資料處理 및 集計結果 (暫定) 作成													
○ 資料에 對한 精度檢證 및 早期公表													
○ 早期公表 資料의 內實 化 方案 마련													

3. 建設業統計調査 結果의 活用性 提高

가. 事業目的

- 자료의 수집 및 집계방법을 개선하여 산업별 통계표의 비교성을 향상시키고, 건설 투자분석용 통계표를 작성함으로써 건설업통계조사 결과의 활용성을 제고함

나. 事業內容

- 産業別 統計表의 比較性 提高
 - 산업분류상의 분류원칙에 맞추어 각종 공사(전문, 설비, 전기 및 전기통신 등)들이 수행된 대상물에 따라 건물 건설부문과 토목공사 부문으로 구분하여 집계되도록 조정하여 산업별통계의 비교성향상(금년부터 시계열 비교가 가능)
- 建設工事 對象物別 建設 投資分析 統計表 作成
 - 각종 건설대상물(건축 및 토목 건설물)은 종합, 전문, 전기 및 전기통신공사 등이 결합되어 완성되기 때문에 각종 건축물에 대한 건설투자액을 종합적으로 집계할 수 있도록 보완

다. 向後 推進方向

- 상기작업을 지속적으로 추진하여 시계열분석이 가능토록 함

라. 推進日程

- 정상업무 일정에 따라 추진

Ⅱ. 經常業務

1. '94年基準 鑛工業統計調查

가. 事業目的

- 광공업 부문의 구조변동 및 생산활동 실태를 파악하여 경제정책 수립 및 시책의 효과분석, 국제비교등에 등에 필요한 자료와 각종 통계의 모집단자료 제공

나. 事業內容

○ 調查準備

- 종합실시계획(안) 작성, 조사항목확정 및 조사표설계
- 산업 및 품목분류표, 조사요령서 등 각종 요령서 작성
- 시·도 관계관 회의 및 교육
- 사업체명부 작성 등 각종 조사용 유인물 인쇄 및 배부
· 사업체기초통계 명부를 기초로 하여 작성

○ 實地調查 및 實查指導

- 전국의 약 10만개 사업체에 대한 조사실시
- 대규모 사업체 밀집지역 및 공단지역을 중심으로 실사지도

○ 現地內檢 및 內檢指導

- 동·읍·면, 구·시·군, 시·도의 각 단계별로 실시

○ 調查票提出 및 接受

○ 資料處理

- 자료처리 계획수립 및 자료처리요령서 작성 등 자료처리 준비
- 접수된 조사표 부호기입 및 전산입력
- 전산내검

○ 水準分析

- 전년대비 수준비교
- 사업체누락 및 내용착오 등 확인·보완
- 타조사 자료와의 비교 등

○ 集計結果 公表

다. 所要豫算

- 1,071,935천원

라. 向後 推進方向

○ 産業 및 品目分類表 補完

- 현장조사원이 보다 쉽게 이해하고, 조사업무에 활용할 수 있도록 각종 협회, 조합등의 의견을 수집하여 보완

○ 鑛工業統計調査 結果를 利用한 企業體名簿 補完

- 기존의 불완전한 기업체명부를 보완하여 기업체단위 통계작성을 위한 기초자료 확보 및 공장조사시 합산, 누락확인 및 방지를 위한 기초자료로 활용
 - . '93년기준 산업총조사의 본사 및 사업체조사표를 검토하여 보완
 - . '94년기준 광공업통계조사의 본사조사표에 의한 추가보완
 - . 공장용 조사표를 이용한 기업체명부 보완 프로그램 개발
- 외부의 기업체관련 자료요청에 적극 대응(예:주요 품목별 시장점유율)

○ 鑛工業統計調査 錯誤事例集 作成

- 과거 조사부터의 실사, 내검, 수준점검 과정에서의 착오사례를 망라하고, 특히 전년도 조사의 착오사례를 중심으로 정리
 - . 현장조사 담당공무원이 쉽게 이해하여 실질적으로 조사 착오방지에 도움이 되도록 편제

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 鑛工業統計調査													
○ 調査準備													
○ 會議 및 教育													
○ 實地調査 및 實查指導													
○ 現地內檢 및 內檢指導													
○ 調査票類提出 및 接受													
○ 資料處理													
○ 補完調査 實施													
○ 水準分析													
○ 集計結果 公表													
○ 産業및品目分類表補完													
○ 鑛工業統計調査를 利用한 企業體名簿 補完													
○ 鑛工業統計調査 錯誤事例集 作成													

2. '93年基準 産業總調查

가. 事業目的

鑛業, 製造業, 電氣·가스 및 水道事業 部門의 構造變動과 分布狀態 및 生産活動實態를 把握하여 經濟政策樹立 및 施策의 效果分析, 國際比較 등에 필요한 資料와 各種統計의 母集團 資料를 提供

나. 事業內容

○ 水準分析

- 산업별, 지역별 자료 최종점검
- 품목별 출하, 생산량 및 금액과 수량·단가 등의 적정성 여부 확인 및 보완

○ 報告書 發刊

- 산업편, 지역편, 기타편 보고서 각 800부
- 시·도별 자체보고서용 자료제표 및 제공

다. 所要豫算

○ 42,887천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. '93年基準 産業總調查													
○水準分析													
○報告書 發刊													

3. 事業體基礎統計調查

가. 事業目的

- 중앙정부 및 지방자치단체의 각종 정책수립을 위한 기초자료와 각종 통계조사의 기본이 되는 조사대상 파악 및 표본틀 제공

나. 事業內容

- 調査準備
 - 조사실시 기본계획 수립
 - 조사항목, 집계표등에 관한 의견수렴, 조사표 확정 및 조사지침서 등 보완
 - 시·도 통계계장 및 담당자회의(지침시달 및 업무협의)
- 教育實施
 - 구·시·군 통계계장 및 실무자(조사요령 등 교육)
 - 동·읍·면 직원(전달교육)
- 實地調査, 內檢 및 實查指導
- 事後調査 實施
 - 지방통계사무소 직원에 의한 조사실시
- 調査結果 接受
 - 테이프 또는 디스켓으로 접수
- 資料處理 및 全國 資料集計
- 結果分析 및 報告書發刊
 - 통계청(전국자료)
 - 지방자치단체(시·도, 구·시·군별 자료)

다. 所要豫算

- 76,473천원

라. 向後 推進方向

- 漏落事業體 事例整理 및 防止
 - 사후조사에서 나타난 누락되기 쉬운 사례를 유형별로 작성하여 누락사업체 발생을 방지

○ 産業分類 錯誤事例 整理 및 事例集 發刊

- 지난해의 산업분류 확인·보완시 도출된 산업분류 착오사례를 유형별로 정리
- 업종별, 착오유형별로 사례집을 작성·배포

○ 內檢 및 水準分析 錯誤內容 整理 및 要領書 作成

- 조사항목 및 항목간의 연계관계등에 대한 설명을 보완하고 '93년기준 자료와의 비교검토를 통해 증감폭이 큰 자료의 내용확인 방법등을 구체적인 예시로 제시
- 조사표입력 및 결과표 출력과정에서 나타난 문제점을 정리하여 착오내용이 재발되지 않도록 요령서 작성·배포

○ 電算關聯 業務의 支援擴大

- 보완, 개선업무에 수반되는 전산프로그램 개발 및 기술지원

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. 事業體基礎統計調查													
○ 調查準備													
○ 教育實施			—										
○ 實地調查, 內檢 및 實查指導				—									
○ 調查票 入力 및 修正					—								
○ 事後調查 實施						—							
○ 調查結果 接受							—						
○ 水準分析 및 結果表集計								—					
○ 結果公表 및 報告書發刊									—				
○ 漏落事業體 事例整理 및 防止方案 講究													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 産業分類 錯誤事例 整理 및 錯誤事例集 作成													
○ 內檢 및 水準分析 錯誤內容 整理 및 要領書 作成													
○ 電算 關聯業務의 支援 擴大													

4. 建設業統計調查

가. 事業目的

- 建設業부문의 고용, 급여, 공사액, 공사비용, 부가가치, 유형고정자산 장비등의 상태를 파악하여 관련 정책수립 및 평가를 위한 기초자료 제공

나. 事業內容

- 調査準備
 - 기본계획 수립, 조사표설계 및 표본설계
 - 조사표류 인쇄 및 배포
 - 교육 : 협회별 회원사 실무자 및 지방통계사무소 직원 대상
- 實地調査 및 內檢
- 調査票 接受 및 資料處理
 - 접수, 심사 및 입력
 - 기계내검
- 暫定結果 集計 및 公表
- 報告書發刊

다. 所要豫算

- 46,170천원

라. 向後 推進方向

○ 調査上의 錯誤發生 最小化 方案 講究

- 실사 및 내검시 착오가 많았던 항목(임시종사자수 등)에 대한 설문사항과 세부 기입내용 등에 대한 보완 및 지도점검 강화

○ 協會別 內檢體系 調整

- 종합건설업체 조사표는 대한건설협회에서 직접 입력 및 내검완료토록 조치
- 전문건설업협회와 설비공사 협회분은 지방통계사무소에서 취합·내검토록 조정
- 컴퓨터 error check 및 보완 철저
 - . 업체별 식별부호를 활용하여 개별업체별로 시계열 비교·검토방안 강구
 - . 관련협회의 인력을 이용하여 협회별로 컴퓨터 error check 사항을 확인·보완

○ 集計結果의 早期 公表 및 提供

- 3월 결산과 관계없이 조기에 자료수집이 가능한 "일반 관련사항과 공사실적 내역표"를 조기에 취합하고 즉시 자료처리에 착수토록 하여 자료처리 업무를 분산시켜 일시집중을 방지하고 자료처리의 조기완료 시현
- 협회별 집계자료 조기 제공
 - . 관련 협회별 자료는 협회별로 수준분석이 완료되어 협회별 결과가 확정 되는대로 각각 조기에 제공토록 하여 조사결과의 활용도 제고

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. 建設業統計調査													
○ 基本計劃 樹立 및 調査準備													
○ 事業體名簿 作成													
○ 調査員 教育			—										
○ 實地調査				—									
○ 調査票內檢					—								
○ 調査票接受						—							

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 資料處理													
○ 暫定集計 結果分析 및 公表													
○ 綜合集計 分析 및 報告													
○ 報告書發刊													
○ 教育 및 指導點檢 強化													
○ 集計結果의 早期公表 및 提供													
- 資料處理													
- 暫定結果 公表													
- 確定報告													
- 報告書發刊													

5. 運輸業統計調查

가. 事業目的

- 운수업 부문의 구조변동과 종합적인 영업활동을 파악하여 운수업에 관련된 정책 수립의 기초자료 제공

나. 事業內容

- 調査準備
 - 실시 기본계획 수립, 조사표 및 표본설계
 - 조사표류 인쇄·배포
 - 지방통계사무소 및 버스·회사택시업체 실무자 교육실시
- 實地調査 및 實查指導
 - 지방통계사무소 조사분 약 7,800개 사업체와 조합조사분 약 2,600개 사업체

○ 調査票 内檢 및 接受

- 지방통계사무소 조사분과 조합 조사분을 지방사무소에서 일괄 현지내검 후 접수

○ 資料處理

○ 結果集計 및 公表

○ 報告書發刊

다. 所要豫算

○ 總豫算 : 50,476천원

라. 向後 推進方向

○ 標本規模의 縮小調整을 通하여 調査業務量과 應答負擔을 輕減하여 調査의 正確度 提高

- 표본조사로 실시되고 있는 개인택시, 개별용달, 개별화물, 농산물창고업의 기존 표본규모 2,500개 사업체 중에서 지역별 대표도 등을 감안하여 300~400개 정도의 표본업체수를 축소조정

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. 運輸業統計調査													
○ 調査準備 및 標本抽出													
○ 調査票 作成者 教育				—									
○ 調査票 内檢 및 接受						—							
○ 資料處理							—						
○ 集計結果 分析 및 公表										—			
○ 報告書 發刊											—		

産業統計 2 課

I. 新規開發 및 改善業務

1. '95年度 基準 産業生産指數 改編 準備

- 指數改編業務의 早期 着手로 調査 精確度의 提高와 함께 指數改編의 早期 完了
 - '90年 基準 指數('91年 11月 着手)에 비하여 約 1年정도 早期 着手함으로써 '97年度 10월에 '95年 基準 指數 公表를 目標로 作業('90年基準 指數:'93年 3월에 公表)
- 作業計劃
 - '93年度 産業總調査 結果를 檢討하여 追加豫想品目を 暫定 選定하고 物量資料 蒐集
 - '93年度 産業總調査 結果 總出荷額 1/10,000以上 品目中 鑛工業動態 未調査 品目
 - 財經院, 韓國銀行等 利用者와 韓國電子工業振興會等 關聯協會 意見 參照

2. 製造業 生産能力 및 稼動率調査 改善

- 必要性
 - 工場自動化와 새로운 設備의 導入과 新製品의 出現에 따른 現行 調査對象 品目の 標準生産能力 算出 方法의 改善
 - '95年度 指數改編에 따른 追加豫想品目에 대한 生産能力 算出의 定立 必要
- 作業計劃
 - 調査對象品目中 生産能力算式 算出이 容易한 品目の 改善은 實務者會議, 關聯協會等 의 意見收斂을 거쳐 自體 改善
 - 生産能力算式 算出이 어려운 品目 및 追加品目은 專門機關에 用役依賴 推進 ('95. 6月)

3. 機械受注統計調査 分類 體系 調整

○ 最近 韓國標準産業分類 및 標準貿易分類에 맞추어 分類體系 調整

- 機種分類는 '77年 基準에서 '88년에 改定된 標準貿易分類로,
需要者 分類는 '75年 基準에서 '91年 改定된 韓國標準産業分類로 現實化
- '95年 上半期에 分類體系를 調整하고 對象事業體를 補完한 後 下半期부터 調査實施
(새로운 分類에 따른 資料提供은 '96年 上半期부터 實施)

○ 作業計劃

- 需要者分類 및 機種分類 調整('95. 3月)
- 事業體 補完 및 過去系列 接續('95. 6月)

4. 原材料統計 開發

○ 原材料 需給動向 分析 및 資料提供을 위하여 現行 鑛工業動態調査의 原材料項目 改善

○ 作業計劃

- 暫定選定된 品目에 대한 對象事業體 選定 및 月別 物量 蒐集('96. 3月)
- 原材料品目 및 加重值 確定('96. 5月)
- 指數試算('95. 6月~)
- '96. 1月부터 活用

II. 經常業務

1. 産業活動動向

○ 月別 實物經濟動向을 生産·消費·投資·雇傭·景氣部門을 分類하여 分析, 公表

2. 鑛工業動態, 製造業生産能力 및 稼動率調査

○ 産業生産·出荷·在庫, 生産能力 및 稼動率指數 등의 編制를 위한 基礎 資料 提供

○ 主要 改善業務

- 事業體 管理 및 調査票 完全 電算化

· 事業體 電算管理 프로그램을 改善한 後 地方事務所로 移管('95. 2月)

· 調査票 未入力 內容 完全 電算入力…………… 調査票 中央 提出 中斷('95. 3月)

- 調査 指針書 補完 發刊('95. 4月)

· '93年度 指針書 發刊 이후 品目 概念 및 事業體 管理 要領 등 變更事項 補完

- '94年度 産業生産指數 등의 確定을 위한 年間 指數 補正('95. 2月)

- '95年度 季節因子 算出('95. 3月)

· 生産·出荷·在庫 指數의 大·中·小分類의 季節因子 算出

3. 建設受注統計調査

○ 建設活動 動向을 早期에 把握하여 産業活動動向 分析의 基礎 資料 提供

○ 既成額 順位 上位 200個 業體에서 每月 國內建設受注額 및 發注者等 調査

○ 主要 改善業務

- 一定한 代表度(45%) 維持를 위한 事業體 補完('95. 4月)
 - 現行 '91年度 基準에서 '93年度 建設業 統計 調査 結果에 의거 業體別 既成額 順位 變動 反映
- 調査 指針書 補完 發刊('95. 4月)
 - '93年度 指針書 發刊 이후 發注者 分類 등 變更 事項 補完

4. 機械受注統計調査

- 産業別 設備投資의 動向을 早期에 把握하여 産業活動動向의 基礎 資料 提供
- 186個 機械設備 主要 製造業體에서 受注額, 販賣額, 受注殘高를 每月 調査
- 主要 改善業務
 - 一定한 代表度(60%) 維持를 위한 事業體 補完('95. 6月)
 - 現行 '91年度 基準에서 '93年度 産業總調査 結果에 의거 設備用 機械類 生産額 順位 變動 反映
 - 調査 指針書 補完 發刊('95. 7月)
 - 需要者 및 機種別 分類의 調査概念 變更 事項 補完

5. 報告書 發刊

- 月報
 - 産業活動動向 (500部)
 - 産業生産統計 (600部)
 - 建設受注統計調査 (400部)
 - 機械受注統計調査 (350部)
- 産業生産年報(400部)

流通統計課

I. 新規開發 및 改善業務

1. 都·小賣業 및 서비스業 統計調查

가. 事業目的

都·小賣業 및 서비스業 部門의 事業體에 대한 經營實態를 深層的으로 把握하여 國際化·開放化에 對備한 各種 政策樹立 및 研究分析을 위한 基礎資料를 提供

나. 事業內容

(1) 調查概要

- 調查基準日 : '95. 7. 1
- 對象期間 : '94. 1. 1 ~ 12. 31(1年間)
- 調查期間 : '95. 7. 1 ~ 7. 31(1個月間)
- 調查結果의 集計 및 公表
 - 暫定值 公表('95. 12月)
 - 報告書 發刊('96. 3月)

(2) '95 都·小賣業 및 서비스업 統計調查의 特徵

- 調查結果의 利用度 提高
調查對象業種의 特性을 勘案한 多様な 調查項目의 設定, 統計資料의 生産 및 調查結果의 公表時期를 앞당겨 資料의 利用度 提高
- 새로운 調查體系의 早期 定着
都·小賣業 및 서비스業 統計調查의 變更된 調查體系로의 早期定着을 위해 量的 擴大를 止揚하고 質的 精度提高를 위해 努力

(3) 改善事項

○ 調査對象 및 規模

- 都·小賣業 : 都·小賣業(59,898業體) 및 宿泊·飲食店業(29,060業體)에 대한 隔年調査

· '94年 : 都·小賣業 22,100業體 調査完了

· '95年 : 宿泊·飲食店業 約 10,000業體 調査

- 서비스業 : 總 11個業種 中 他機關에서 作成하고 있는 4個業種을 除外한 7個 業種에 대해 調査

(情報處理産業 및 賃貸業은 每年 調査, 其他는 隔年調査)

· '95年 : 情報處理産業, 賃貸業, 不動産業, 事業서비스業(約10,000~15,000業體)

· '96年 : 情報處理産業, 賃貸業, 娛樂·文化·體育關聯産業, 衛生서비스業, 其他 서비스業

※ 7個業種(中分類基準)에 대한 每年調査 또는 隔年調査與否를 多角的으로 檢討後 決定

○ 調査體系

市·道 調査體系에서 地方事務所 調査體系로 轉換

○ 調査項目

從事者數 및 給與額, 購入額, 販賣額 등 基本 調査項目(14個)은 같으나 細部調査項目은 擴大하고 業種別 特性을 勘案하여 調査項目을 差別化

○ 調査時期를 業種別로 差等化 할 境遇 統計調査名稱의 變更 檢討

예) 都·小賣業 統計調査 { 都·小賣業 實態調査
 { 宿泊·飲食業 實態調査

다. 所要豫算

○ 390,322 千원(都·小賣業 : 232,931 千원, 서비스업 : 157,391 千원)

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 都小賣·서비스業調査													
['94年 調査]													
- 機械内檢(3次)													
- 結果分析													
- 結果公表													
- 報告書發刊													
['95年 調査]													
가. 調査準備													
○ 計劃樹立													
- 基本實施計劃 樹立													
- 細部實施計劃 樹立													
○ 結果表 및 調査票設計													
○ 試驗調査實施(1,2次)													
○ 關聯者會議 實施													
- 實務者 會議													
- 利用 및 關聯機關會議													
○ 調査對象事業體 名簿 補完 및 作成													
○ 豫算配定 및 調査票類 配付													
○ 調査員 教育													
나. 調査實施													
○ 事業體名簿補完													
○ 本調査 實施													
○ 內容檢査													
○ 調査票接受													
다. 資料處理													
○ 符號記入, 調査票入力													
○ 調査票 審査													
○ 結果分析 및 集計													
- 水準分析													
- 結果集計													

2. '95基準 消費者物價 指數改編 準備

가. 事業目的

- 所得의 增加, 消費패턴의 變化, 消費支出構造의 變化에 따라 基準年度, 調査品目, 加重值 等の 變更을 통해 指數의 現實反映度 提高

나. 事業內容

- 比較 및 加重值 基準年度의 變更

- 1990年度 → 1995年度

- 追加豫想 品目の 選定 및 價格調査

- '95. 1月 以後 價格調査 및 檢討

※ 追加豫想 品目 選定('94. 10月)

- 加重值 作成을 위한 準備

- 加重值 分割이 要求되는 外食, 住宅設備材料 等の 資料蒐集 및 分析

- 指數改編 關聯 意見收斂

- 物價統計 作成機關, 利用機關 및 消費者團體 等

- 統計委員會에 指數改編計劃 上程(報告)

다. 所要豫算

- 3,401千원 (消費者物價 經常業務에 合算 反映)

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. '95基準 改編準備													
가. 改編計劃 樹立													
나. 利用機關 意見收斂													
다. 追加品目 價格調査													
라. 加重值分割을 위한 細部資料 蒐集													

3. 物價에 대한 弘報冊子 發刊

가. 事業目的

物價指數의 作成方法, 物價와 國民經濟와의 關係, 消費者의 役割 등을 國民들이 알기 쉽도록 解說과 그림을 利用한 弘報冊子를 發刊함으로써 消費者物價에 대한 國民들의 認識을 提高하고 理解를 求함

나. 事業內容

○ 分量 : 6 ~ 7개장, 30 ~ 40쪽

○ 內容

- 物價란 무엇인가

(物價와 價格, 日常生活에서의 物價 등)

- 物價가 오르내리는 現象

(價格은 어떻게 決定되는가, 獨占價格 및 公共料金이란, 景氣變動·賃金·換率變動과 物價 關係 등)

- 國內價格과 國際價格과의 比較

(國內價格과 國際價格, 國內와 國際價格은 왜 差異가 나는가 등)

- 流通과 價格

(流通이란, 商業의 活動과 流通費用, 購入商品과 小賣價格, 流通合理화와 價格과의 關係 등)

- 物價와 消費者

(購入物件과 價格의 作用, 情報費用과 價格, 賢명한 消費者이기 위해서는등)

- 物價의 安定을 위해서는 (物價가 오르면, 物價安定을 위해서는)

다. 所要豫算

○ 5,000 千원

라. 向後推進方向

○ 政府機關, 消費者團體 등 物價關聯 利用機關에 配布

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. 物價에 대한 弘報册子 發刊													
가. 關聯資料 蒐集 및 外國資料 翻譯													
나. 蒐集資料의 聚合 및 整理													
다. 原稿(案)作成 및 그림 圖案													
라. 弘報册子 發刊													

4. 流通統計 發展을 위한 基盤 驅逐

가. 事業目的

- 開放化와 關聯 流通産業의 近代化 趨勢에 副應하는 流通統計의 開發 및 改善
- 課職員의 業務 推進能力 開發

나. 事業內容

(1) 流通 및 서비스統計 發展研究會 運營

- 物價, 都·小賣業, 서비스業 分野로 나누어 研究會(8名内外) 運營
 - 物價部門은 物價統計 作成機關 및 關聯分野 專門家로 研究會 構成
 - 都·小賣業 部門은 流通統計 研究會 構成
 - 서비스業部門은 情報關聯産業, (其他) 서비스業 研究會로 區分

(2) 職員의 自己能力 開發

- 基本方向
 - 世界化에 能動的으로 對處키 위해 主要 外國語 能力 提高
 - 情報通信發達에 副應하여 全職員의 電算要員化
- 細部推進計劃
 - 英語, 日語 能力 培養
 - 廳內, 統計研修院 語學過程에 積極的 參與
 - 全職員의 電算要員化
 - PC 普及 擴大
 - 電算教育 強化

※ 研修院, 民間機關(三星 電子教育센터), 自體教育(電算開發課 및 資料處理課와 協助) 等 實施

다. 所要豫算

- 4,000千원(研究會別 2回/年 運營時 所要豫算임)

라. 推進日程

事業名	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. 流通統計 發展 基盤 驅逐												
가. 流通 및 서비스統計 發展 硏究會 運營												
○ 物價部門												
- 物價統計 硏究會												
○ 都小賣業部門												
- 流通統計 硏究會												
○ 서비스業部門												
- 情報處理産業統計 硏究會												
- (其他) 서비스業 統計 硏究會												
나. 職員의 自己能力開發												
○ 外國語教育												
○ 電算教育												

Ⅱ. 經常業務

1. 消費者物價調查

가. 事業目的

- 都市家口가 消費生活을 營爲하기 위하여 購入하는 商品 및 서비스의 價格變動을 綜合적으로 測定하여 物資需給政策 等 經濟政策의 基礎資料 提供

나. 事業內容

- 調查概要 : '94年基準 64個市場(11個市場은 交替豫定) 외에 百貨店, 슈퍼마켓 등 32個市場을 追加한 96個市場에서(32個都市) 每月 3回(5, 15, 25日) 調查
- 指數分類
 - 基本分類 : 國民計定分類에 基礎한 9大 費目別 分類
 - 特殊分類 : 商品性質別 分類, 購入頻度別, 新鮮食品, 基本生必需品指數
- 公 表 : 每 翌月 初에 言論을 통하여 公表하고 "消費者物價" 月報와 物價年報 (每年 3月)發刊 및 配付

다. 所要豫算

- 57,980 千원

라. 推進日程

事 業 名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 消費者物價調查													
○ 旬期別 價格調查													
○ 品質規格 管理													
○ 對象處 管理													
○ 調查要員 職務教育					—								
○ 價格資料集 發刊													
○ 指數編制 및 分析													
○ 消費者物價公表	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
○ 月報 發刊 및 配付	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
○ 年報 發刊 및 配付													

2. 都·小賣業 動態調查

가. 事業目的

- 全國 都·小賣業體의 經營實態를 把握하여 消費,流通部門의 景氣動向分析 및 流通 産業部門의 發展 支援을 위한 基礎資料 提供

나. 事業內容

- 調查概要
 - 약 4,500個 事業體를 對象으로 月刊販賣額 등 調査
 - 指數編制 및 分析·公表 : 業種別로 經常, 不變, 季節調整指數 作成(每翌月末)
- '94年 百貨店 統計 作成('95. 2月)

다. 所要豫算

- 11,625千원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 都·小賣業 動態調查													
가. 事業體別販賣額調查													
나. 指數編制													
다. 季節指數 算出													
라. 事業體管理													
마. 百貨店統計 作成													

統計分析課

I. 新規開發業務

1. 政策模擬 實驗用 模型開發

가. 事業目的

- 經濟政策 또는 國內의 經濟環境 變化가 國內經濟에 미치는 波及효과를 迅速, 正確하게 分析하기 위한 模型을 開發함.
- 기존의 계량경제모형은 경제전망 위주의 모형이어서 관심분야에 대하여 심층분석하기 어려울 뿐만 아니라 300여종의 경제시계열을 수집, 분석해야하는 등으로 신속하게 처리할 수 없으므로 별도의 간편한 모의 실험용 모형개발이 필요함.

나. 事業內容

- 政策模擬 實驗 模型에 관한 資料蒐集
 - 각 기관별 모의 실험용 모형 수집
 - 경제부문별 모의 실험용 모형 수집
- 政策模擬 實驗 模型 分析
 - 경제부문별, 각 기관별 정책모의 실험 모형 분석
- 政策模擬 實驗 模型의 構造方程式 設計
 - 모의 실험 주제설정
 - 구조방정식 설계 및 모수 추정
 - 구조방정식 확정 및 안정성 검토
- 報告書 作成
 - '95. 12월말까지 보고서 작성 완료 계획

다. 所要豫算

- 일반수용비 (1,700천원)

라. 向後 推進日程

- 經濟政策 및 環境變化가 국민경제에 미치는 영향을 分析하여 政策 參考資料 等으로 活用

마. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 政策模擬 實驗에 관한 資料蒐集													
○ 政策模擬 實驗 模型 分析													
○ 政策模擬 實驗 模型 의 構造方程式 設計													
○ 報告書 作成													

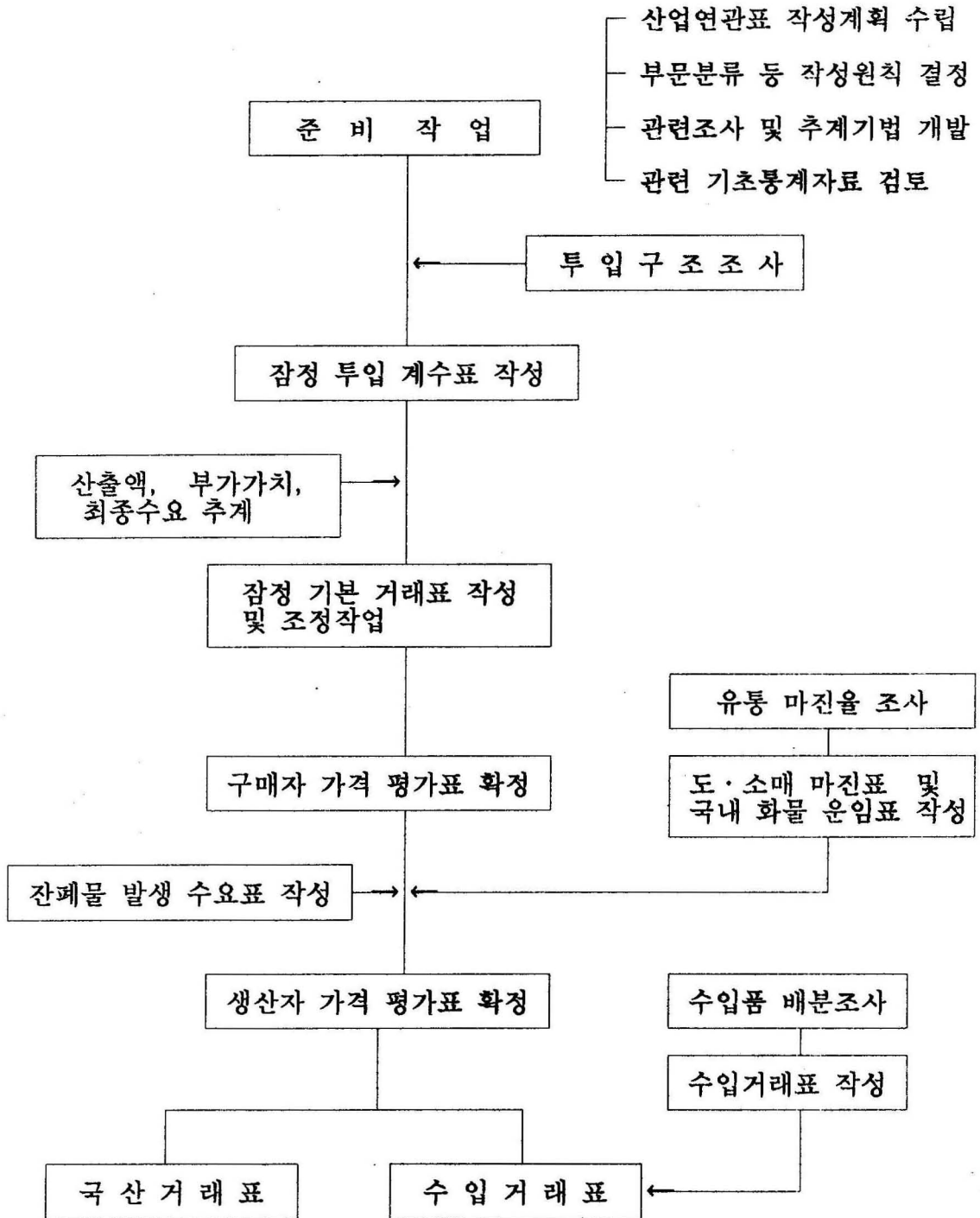
2. 産業聯關表 開發을 위한 事前準備

가. 産業聯關表 開發의 必要性

- 産業연관표는 産業부문별 投入 및 配分構造, 供給 및 需要構造 등을 나타내는 종합적 경제통계표임.
 - 이를 통해 정책변화에 따른 경제효과의 측정과 예측이 가능하므로 각종 經濟政策 및 計劃樹立을 위한 基礎資料로 利用
- 현재 金融·通貨機關인 韓銀이 産業聯關表를 單獨으로 作成하고 있음.
 - 관련 기초통계와의 피드백 과정이 단절되어 있어 기초통계 개선에 지장을 초래
 - 또한, 産業연관표를 가장 필요로 하는 기관은 직접 정책을 입안, 추진하는 정부부처임에도 각 부처가 표 작성에 참여하지 않고 있어 그 활용이 대단히 미흡한 실정
- 따라서 中央統計機構인 統計廳 중심으로 각 부처가 공동으로 産業연관표를 작성할 필요가 있음.
 - 각 부처 공동작성 체계를 구축하기 전까지는 통계청 단독으로 産業연관표 개발을 추진
- 統計廳은 장기적으로 地域經濟構造, 지역 및 産業간 物류의 흐름 등을 나타내주는 지역産業연관표 개발을 추진함.
 - 地方自治制度가 본격 시행됨에 따라 향후 각 자치단체 스스로 합리적인 지역발전계획을 수립하는데에 地域産業聯關表 이용 필요
 - 통계청에서 작성하고 있는 지역내총생산(GRP)을 더욱 정도 높게 추계하는 데에도 지역産業연관표가 필수적

나. 事業推進 內容

(1) 産業聯關表 作成過程



(2) 産業聯關表 開發 推進方法

- 産業연관표를 작성하려면 投入構造, 流通마진 등에 대한 실지조사와 광범위한 관련 기초통계의 蒐集, 加工 및 推計가 필요함.
 - 따라서 産業연관표 개발을 그 작성과정에 맞추어 단계적으로 추진함.
<추진방안> : '95년까지 실지조사를 위한 조사표, 조사기법 개발 등 전반적인 사전준비를 완료하고, '95년기준 産業연관표 작성을 목표로 '96년 이후 투입구조 등의 실지조사와 관련 추계작업을 단계적으로 시행함.
- 産業聯關表 작성 關聯技法, 調査票 등의 개발이 미흡한 상태에서 투입구조 조사등 관련 실지조사 등을 시행할 경우 시행착오가 빈번히 발생하고 예산낭비를 초래할 가능성이 있음.
 - 그러므로 우선 사전준비를 철저히 완료한 후 관련 실지조사 등을 시행함.

(3) 産業聯關表 開發을 위한 事前準備

- 産業聯關表 部門別 總產出額, 最終需要 및 附加價値 推計方法 研究
 - 추계에 이용되는 기초통계자료 및 추계산식 검토
- 商業마진 調査技法 研究
 - 조사표 및 조사기법 연구, 개발
 - 시험조사 실시 및 조사표 등 확정
- 輸入品 配分 調査技法 研究
 - 조사표 및 조사기법 연구, 개발
 - 시험조사 실시 및 조사표 등 확정
- 計數調整方法 檢討
 - 투입액과 산출액을 일치시키기 위하여 투입구조와 배분구조의 계수조정

다. 所要豫算

- '95年 예산 편성시에는 産業聯關表 작성관련 調査票, 調査 및 推計方法 등의 開發을 위하여 投入構造 試驗調査, 尙업마진조사 등 관련 試驗調査를 實施할 豫定이었음.
- 이에 따라 '95년 예산에는 一용직 조사원 수당, 기초자료 수집 및 실사지도를 위한 국내여비 등 관련 예산이 반영됨.
- 그러나 '95년중 투입구조 시험조사 등을 실시하지 않을 것이므로 특근매식비, 국내 여비 등의 일부(약 2,000천원)만 소요될 것으로 보임.

○ 豫算內譯

(단위 : 천원)

세 세 항	과 목	예 산 액	내 역
244 경제분석통계 (산업연관표 개발)		83,530	
	103 - 02 一용 직 잡 급	63,130	· 조사원 수당 · 내검 및 자료 처리요원 수당
	201 - 01 一방 반 수용비	9,443	· 인쇄 및 유인비 · 조사표 운송비
	201 - 02 公公요금 및 제세	1,288	· 우편료 · 질의조회 전화료
	201 - 05 특근 매식비	1,250	-
	202 - 01 국 내 여 비	8,429	· 기초자료 수집 · 실사지도 등

라. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 部門別 總產出額, 最終需要 및 附加 價値 推計方法 檢討													
○ 商業마진 調査技法 研究													
· 調査票 開發 및 調査技法 研究													
· 試驗調査 實施 및 調査票 등 確定													
○ 輸入品 配分調査 技法 研究													
· 調査票 開發 및 調査技法 研究													
· 試驗調査 實施 및 調査票 등 確定													
○ 計數調整方法 研究													

Ⅱ. 經常業務

1.1 景氣綜合指數 作成

가. 事業目的

- 景氣變動을 敏感하게 反映하는 主要 景氣指標의 움직임을 分析, 綜合하여 景氣全體의 變化 方向, 速度, 局面 및 轉換點을 豫測 판단키 위함.
- 경기종합지수와 상호 보완적으로 경기의 수축과 확장을 파악하기 위하여 경기확산지수를 작성함.

나. 事業內容

- 景氣綜合指數 作成 및 公表
 - 선행종합지수, 동행종합지수, 후행종합지수와 보조지표로 동행종합지수 순환변동치, 선행종합지수 전년동월비를 작성 공표
 - 작성주기 : 매월
 - 발행부수 : 500부
- 景氣擴散指數 作成
 - 선행 경기확산지수, 동행 경기확산지수, 후행 경기확산지수를 작성하여 내부적으로 활용
 - 작성주기 : 매월
- 景氣綜合指數 年間補正
 - 경기종합지수 구성지표의 시계열 추가에 따른 계절요인과 사전조정요인의 변동에 따라 연간 보정함.
- 各種 景氣關聯 指標의 蒐集과 時系列 分析
 - 약 300여종의 최근 경기 시계열 수집, 데이터 베이스 구축 및 시계열 분석

다. 所要豫算

- 일반수용비 (14,787천원)

마. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 景氣綜合指數 作成 및 公表													
○ 景氣擴散指數 作成													
○ 景氣綜合指數 年間 補正													
○ 景氣關聯 指標蒐集 및 時系列 分析													

1.2 景氣綜合指數 檢證作業

가. 事業目的

- 景氣綜合指數 作成技法과 구성지표에 대한 경기대응력을 재검토함으로써 景氣綜合指數의 경기반영도를 제고키 위함.
- 각종 경기지표들에 대한 경기반영도를 분석하여 대체 가능성을 타진하고 작성기법의 타당성과 지표 변환 방법 등을 모색함.

나. 事業內容

- 指數作成技法 關聯 資料蒐集
 - 미국, 일본의 지수작성 방법
 - 추세치 산출방법, 불규칙조정방법, 표준화 방법 등에 관한 내용
- 指數作成技法에 대한, 研究, 檢討 및 改善方案 마련
- 景氣反映度 檢證
 - 경기종합지수 및 경기관련 지표들에 대한 경기반영도 검증
 - 경기지표들을 선행, 동행, 후행성 지표로 분류
- 試算作業
 - 검토된 지수 작성방법과 경기반영도가 우수한 지표들에 의한 경기종합지수 작성
- 試算結果 分析 및 報告

다. 向後 推進方向

- 검토된 지수 작성방법과 景氣反映度가 높은 것으로 판명된 指標들에 대하여 면밀히 檢討한 후 지수개편시 活用할 豫定임.

라. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 指數作成 技法 關聯 資料蒐集													
○ 指數作成技法에 대한 研究, 檢討 및 改善 方案 마련													
○ 試算作業													
○ 景氣反映度 檢證													
○ 試算作業													
○ 結果分析 및 報告書 作成													

1.3 景氣動向 및 分析技法 研究 開發

가. 事業目的

- 最近의 景氣動向을 經濟部門別로 면밀히 檢討, 分析함으로써 景氣綜合指數 作成, 經濟展望 등의 基礎資料로 活用함.
- 또한 時系列 分析, 循環要因 算出 등 다양한 景氣分析 技法을 研究, 開發할 豫定임.

나. 事業內容

- 最近의 景氣動向 分析
 - 생산, 소비, 무역, 투자, 고용, 통화·금융, 재고 등
- 各種 景氣分析 技法의 研究, 檢討
- KDI, 韓銀, 民間研究所의 景氣關聯 專門家와의 세미나
 - 경기 현안문제 토의, 경제동향 및 전망

다. 所要豫算

- 일반업무비(300천원)
- 일반수용비(1,400천원)

라. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 景氣動向 分析													
○ 分析技法 檢討													

2.1 經濟展望

가. 事業目的

- 國內의 經濟構造 뿐만 아니라 海外의 經濟環境 등 經濟全體를 몇개의 연립방정식체제로 模型化하여 經濟政策 效果분석, GNP, 물가 등의 巨視指標에 대한 長·短期 豫測
 - 경기종합지수 등의 경기지표와 함께 상호 보완적으로 활용함으로써 보다 정도 높고 합리적인 경기동향 파악과 경기예측력 제고를 위함.

나. 事業內容

- 中·長期 經濟展望
 - '95년 상반기 및 연간 경제전망
 - '95년 상반기 및 연간의 GNP, 투자, 대외거래 등의 거시경제지표의 전망
 - '95년 하반기 및 연간 경제전망
 - '95년 하반기 및 연간의 GNP, 투자, 대외거래 등의 거시경제지표의 전망
 - '96년 연간 경제전망
 - '96년 연간의 GNP, 투자, 대외거래 등의 거시경제지표의 전망
- 分期別 景氣豫測
 - '94년 4/4분기, '95년 1/4, '95년 2/4, '95년 3/4분기 경기예측
 - 간이모형에 의한 GNP 예측

다. 所要豫算

- 일반수용비 (1,030천원)

라. 向後 推進方向

- 展望 結果는 政策參考資料로 活用

다. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 中·長期 經濟展望													
- '95年 上半期 經濟展望													
- '95年 下半期 經濟展望													
- '96年 年間 經濟展望													
○ 分期別 景氣豫測													
- '94年 4/4分期 GNP 豫測													
- '95年 1/4分期 GNP 豫測													
- '95年 2/4分期 GNP 豫測													
- '95年 3/4分期 GNP 豫測													

2.2 計量經濟模型 補完

가. 事業目的

- 現在의 模型은 최근의 國內의 經濟環境과 構造를 충분히 反映하지 못하고 있으며
 - 또한 경제지표들에 대한 기준년도가 변경('85→'90)되었으므로 이를 감안하여 모형을 보완할 需要가 있음.
- 보다 精度 높은 經濟展望 結果를 산출하는 한편 經濟政策 또는 經濟環境變化에 대한 政策효과를 分析하기 爲함.

나. 事業內容

- 經濟時系列 데이터베이스 구축 및 시계열 分析
 - 400여종의 경제시계열(기준년도 '90)
- 經濟部門別 構造方程式 樹立
 - 6개 경제부문 : 총수요 및 물가, 대외거래, 생산, 임금 및 고용, 금융, 재정
- 經濟部門別 構造方程式 確立
 - 連립방정식의 모수 추정
 - 통계적, 경제적 적합성 검토
- 經濟部門別 構造方程式 統合 및 安定性 檢討
 - 6개 부문별 구조방정식의 安定성 검토
 - 6개 부문의 통합 모형에 대한 安定성 검토
 - 정책모의 실험
- 報告書 作成
 - 발행부수 : 300부

다. 所要豫算

- 일반수용비 (1,062천원)

라. 向後 推進方向

- '96年 부터는 補完된 模型에 依해서 經濟展望值를 算出할 豫定임.

마. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 經濟時系列 데이터 베이스 구축 및 時系列 分析													
○ 經濟部門別 構造 方程式 樹立													
○ 經濟部門別 構造 方程式 確立													
○ 經濟部門別 構造 方程式 綜合 및 安定性 檢討													
○ 計量經濟模型 補完 報告書 作成													

地域所得計定

1. 地域內總生産 推計

가. 事業目的

- 地域內 總生産은 일정기간 市·道지역내에서 발생한 경제활동의 성과를 生産 측면에서 파악한 통계로서 地域經濟規模, 生産水準, 産業構造 등을 파악하여 地域經濟分析 및 政策樹立에 필요한 基礎資料 제공.

나. 事業內容

○ '93年度 地域內總生産

- 生産額 推計 및 結果 分析
 - 경제활동부문별 산출액, 부가가치 산출 및 결과표 작성
 - 추계결과에 의한 지역내총생산 동향분석

- 시도별 경제규모
- 시도별 경제성장을
- 시도별 생산구조 등

- 地域內總生産 報告書 發刊

- 경제활동별 지역내총생산액(경상, 불변) 및 요소소득
- 지역소득통계 관련지표 등

○ '94年度 地域內總生産

- 各種 基礎資料 蒐集

- 부문별 조사통계자료, 결산자료, 행정자료 등(11개 부문) 약 1,000개 기관

· 運輸業 統計 附加調査

- 調査對象 : 2개이상의 지역을 연계하여 營業活動이 이루어지는 業種
- 調査方法 : 運輸業統計 조사시 부가조사표 活用
- 調査內容 : 시·도별 운수업 附加價値 構成項目

· 財政收支調査

- 調査對象 : 15개 市·道, 204개 市·郡, 15개 市·道 教育廳, 중앙정부과출
기관 711개
- 調査方法 : 조사표 작성요령 교육에 의한 自計式 郵便調査
- 調査內容 : 관련기관의 歲入·歲出 사항 및 일반현황

- 資料處理 및 集計

- 통계조사자료의 자료처리과 전산입력 의뢰 및 자료처리 전산프로그램 작성
- 결산자료 등 각종 수집자료 자체입력 및 집계

- 業種別 生産額 推計

- 업종별·지역별 산출액, 중간투입, 부가가치 추계
- 간접세 추계 및 부문별 배분 조정

다. 所要豫算

○ 地域所得推計	16,335 천원
201 - 01 (일반수용비)	10,085 천원
202 - 01 (국내여비)	3,556 천원
202 - 02 (국외여비)	2,694 천원

라. 向後 推進方向

- 생산계정의 精度 향상을 위한 경제활동부문별 추계기법 개선
- 생산계정을 지출계정 開發 및 試算을 통해 주요계정으로서의 도내총생산에 대한 지출계정으로 擴大 발전시킬 계획임.

마. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ '93년도 地域內總生產 推計													
- 結果作成, 分析 및 公表													
- 地域內總生產 報告 書 發刊													
○ '94년도 地域內總生產 推計													
- 各種 基礎資料 蒐集													
· 運輸業統計 附加 調査													
· 財政收支調査													
· 其他 決算資料 等													
- 資料處理 및 集計													
- 業種別 生産額 推計													

2. '95年 地域所得 特別調査

가. 事業目的

- 地域計定(지역소득)推計에 있어 자료가 부족하거나 미비한 부분의 資料開發과 地域計定の 推計範圍 擴大를 위한 基礎資料 蒐集

나. 事業內容

1) 調査內容

- 建設業 용도별, 구조별 면적당 單價조사
 - 조사대상 : 종합건설업, 전문건설업 약 2,000개 사업체
 - 조사내용 : 건축연면적, 공사도급계약금액, 허가·착공·준공연월일등
- 서비스업 所得推計를 위한 세분류별 所得率 조사
 - 조사대상 : 사회 및 개인서비스업 약 8,000개 사업체
 - 조사내용 : '94년도 1년간 수입 및 지출 항목별 내역
 - * 단 유통통계과에서 '95년에 조사계획중에 있는 부동산업, 임대업, 정보업, 사업서비스업 부문은 조사에서 제외
- 지역소득 추계범위 擴大로 인한 지출추계 기초통계자료 蒐集 예정
 - 조사대상 : 시범지역으로 2개 지역을 선정하여 자료수집
 - 조사내용 : 소비지출, 고정자본형성 및 이출입에 관한 사항

2) 事業推進內容

- 地域所得特別調査 計劃 樹立
 - 조사계획(안) 작성
 - 조사대상 업종 모집단 자료수집
 - 조사대상 표본사업체 선정의뢰 및 확정
- 調査準備
 - 조사대상 사업체 명부확인
 - 조사표, 조사요령서 등 각종 조사표류 유인 및 배부

- 調査員 採用 및 教育
 - 지방통계사무소에 조사원 채용 의뢰
 - 본조사를 위한 조사원 조사요령 교육

- 本調査 實施
 - 조사대상 : 건설업, 서비스업 등 약 10,000개 업체
 - 조사방법 : 조사원 채용에 의한 타계식 면접조사
 - 본조사의 정도 제고를 위한 실사지도

- 調査票 內容檢討 및 電算處理
 - 조사원에 의한 내검실시
 - 자료처리과에 조사내용 전산처리 의뢰

- 調査結果 分析
 - 지역별, 업종별 수준점검 및 분석

- 調査結果 推計適用
 - 조사결과를 지역내총생산 추계에 활용

다. 所要豫算

○ 地域所得 特別調査	139,983 천원
103 - 02 (일용잡급)	99,859 천원
202 - 01 (일반수용비)	16,268 천원
201 - 02 (공공요금)	2,085 천원
201 - 05 (특근매식비)	1,875 천원
202 - 01 (국내여비)	19,896 천원

라. 向後 推進方向

- 지역소득의 推計範圍를 支出·分配計定까지로 확대함에 따라 지출·분배계정 추계에 활용될 기초통계 자료수집에 필요한 特別調査를 지속적으로 實施할 豫定

마. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 調査計劃 樹立													
○ 調査準備													
○ 調査員 採用 및 教育													
○ 本調査 實施													
○ 調査票 內容檢討 및 電算處理													
○ 調査結果 分析													
○ 調査結果 推計適用													

3. 民間非營利團體 實態調查

가. 事業目的

- 民間非營利團體의 經濟活動 狀態를 파악하여 '94년도 지역내총생산 추계의 기초자료로 활용

나. 事業內容

○ 調查實施 計劃樹立

- 조사대상업종 모집단 자료수집 및 정리
- 조사대상 표본 및 전수 사업체 설정
- 조사표(안) 및 결과표(안) 마련

○ 調查準備

- 조사대상 사업체 명부확인
- 조사표, 인사장, 조사요령서 등 각종 조사표류 유인 및 우편발송

○ 本調查 實施

- 조사대상 : 비영리단체 약 3,500개 (지역별, 업종별)
- 조사방법 : 우편에 의한 자계식 조사

○ 調查票 內容檢討 및 電算處理

- 조사결과 내용검토 및 전산입력 의뢰
- 조사결과표 작성

○ 調查結果 分析

- 비영리단체 현황 파악 및 수지현황 분석

○ 調查結果 推計適用

- 조사결과를 지역내총생산 추계에 활용

다. 所要豫算

○ 民間非營利團體 實態調査	8,883 천원
201 - 01 (일반수용비)	3,697 천원
201 - 02 (공공요금)	2,870 천원
201 - 05 (특근매식비)	225 천원
202 - 01 (국내여비)	1,831 천원
204 - 01 (일반업무비)	260 천원

라. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 調査計劃 樹立													
○ 調査準備													
○ 本調査 實施													
○ 調査票 內容檢討 및 電算處理													
○ 調査結果 分析													
○ 調査結果 推計適用													

4. 支出計定 開發

가. 事業目的

- 地域所得의 추계범위를 生産뿐만 아니라 支出·分配 계정까지 확대함으로써 다각적인 지역경제지표를 작성하여 地域經濟分析에 精度를 높이고자 함.

나. 事業內容

- 國民計定上의 概念 및 推計方法의 지역계정 適用方法 검토
 - 국제연합(UN)의 지출계정 매뉴얼 정리
 - 한국은행의 지출계정 추계방법 정리
 - 일본의 지출계정 추계방법 정리
- 支出計定部門別 추계 이용 資料정리
 - 기존자료의 활용방법 검토
 - 이출입 계정 등 특정부문 자료개발
- 支出計定 推計試算 (示範地域 2개지역 選定)
 - 가계, 정부, 민간비영리단체 최종소비지출 계정
 - 총고정자본형성 및 재고계정

다. 推進日程

사 업 명	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	95.1~
○ 國民計定上의 概念 및 推計方法 정립													
○ 支出計定 부문별 推計이용 資料정리													
○ 支出計定 推計試算													

資料管理局

資料處理課

I. 新規開發業務

1. 國產主電算機 設置

가. 事業目的

- 人口住宅總調查 資料處理를 IBM 3090으로 專用키 위한 主電算機의 補強
- 各 地方事務所別로 經常調查資料를 分散處理
- 資料處理業務와 統計資料提供業務를 分離運營

나. 事業內容

- 本廳에 國產主電算機 1대 增設
- 4개 地方事務所(京畿, 釜山, 全南, 慶北)에 國產主電算機 各 1대 設置
- 本廳의 舊型 IBM4381 主電算機 廢棄

다. 所要豫算

- 賃借料 6個月分 218,226千원

라. 向後 推進方向

- '96년까지 6개 事務所(江原, 忠北, 忠南, 全北, 慶南, 濟州)에 國產主電算機 各 1대씩 設置
- 電算機 運營을 大型業務는 IBM, 經常業務는 타이컴의 二元體制로 運營

마. 推進일정

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 設置前 準備作業													
- 導入計劃 樹立													
- 運營計劃書 作成													
- 運營 및 設置 指針書 作成													
- 電算運營要員 教育													
- 本廳 디스크 一部 廢棄													
- 地方事務所 通信方式變更(4381→3090)													
○ 主電算機 設置(5대)													
- 電算室 施設準備													
- 設置													
- 正常稼動													
○ 舊型 IBM 4381 廢棄 要求													

2. 文書電算化 推進

가. 事業目的

- 保存文書の 광화일화로 文書 保管面積의 縮小
- 各자 端末機에서 직접 文書 열람하여 事務效率 增進
- 半永久的 電算媒體 저장으로 文書資料의 安全管理

나. 事業內容

- 文書の 分類 및 整理作業
- 資料收錄 및 檢索이 편리한 電算시스템 構築
- 광화일 시스템에 保管文書 收錄作業

다. 所要豫算

- 文書 入力量 파악후 外注手受料 및 入力裝備 導入費(관련 S/W포함) 算定可能

라. 向後推進方向

- 向後 導入할 電子決裁 시스템과 연계하여 全般的인 事務自動化 推進

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 文書分類 및 整理作業													
- 分類基準 및 整理 指針 作成													
- 文書分類 및 整理 作業													
○ 電算化 計劃樹立													
- 電算化 對象文書の 決定													
- 關聯裝備 導入													
- 資料收錄 및 檢索 方法 등 電算시스템 構築													
- 運營指針書 作成													
- 運營教育													
○ 保管文書の 광화일 시스템 收錄作業													
- 資料入力													
- 正常運營													

3. '95 人口住宅總調查 資料處理

가. 事業目的

- '95人口住宅總調查 資料의 迅速正確한 資料處理

나. 事業內容

- 일용직 資料處理要員의 確保運營
- OMR 裝備를 이용한 調查票 電算入力
- 능률적인 資料處理를 위한 體系的인 調查票 保管管理

다. 所要豫算('95) : 358,118千원

- 일용잡급 : 193,238千원
- 官署運營費 : 24,561千원
- 資産取得費 : 88,877千원
- 事務室賃借料 : 49,001千원

라. 向後 推進方向

- 제 1 단계 : 暫定集計 資料處理('95. 12~'96. 1)
- 제 2 단계 : 速報(2%) 資料處理('95. 12~'96. 5)
- 제 3 단계 : 全數集計 資料處理('96. 3~'97. 6)
- 제 4 단계 : 標本(經濟活動狀態) 集計 資料處理('96. 1~'97. 6)

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 示範豫行調査 資料處理 및 調査區 일람표 入力													
- 示範豫行調査 機械內檢 修正													
- 調査區 일람표 入力													
· 郡地域													
· 市地域													
○ 基本計劃 樹立													
○ 資料處理要員의 確保													
- 所要人力 把握													
- 組長要員 採用													
- 募集公告 및 採用													
- 事務室 契約													
- 備品, 用品 確保													
- 任用 및 教育實施													
○ OMR 判讀 準備													
- 運營計劃樹立													
- 豫備部品 購入要求													
- 維持整備契約 締結													
- 判讀프로그램 作成 (9種)													
- 실제 調査票 Sample 判讀													
- OMR室 擴張移轉													
- 運用要員의 充員 및 教育訓練													
○ 調査票管理 準備													
- 計劃樹立													
- 보관대 設置													
- 受納用 簡易天幕 設置													
- 運搬車 購入													
- 施設物 維持整備													
- 管理要員 充員													
- 既存 調査票 移動 整理													
○ 本調査 資料處理													
- 調査票類의 接受													
- 特別調査區 OMR判讀 實施													
- 暫定集計 資料處理													
- 2% 速報 標本抽出													

II. 改善業務

1. 電算組織 補強

가. 事業目的

- 효율적인 統計處理業務 支援을 위한 최신 電算裝備 및 소프트웨어의 支援
- CMS 등 새로운 業務의 電算化를 위해 舊型裝備를 新型 電算裝備로 交替
- 電算施設의 효율적인 管理를 위한 附帶施設 擴充

나. 事業內容

- 老朽 端末機 交替 (108대)
- CMS 老朽裝備 交替
- 弘報用 統計圖表시스템 補強
- PC用 소프트웨어 補強
- 無停電裝置 2대 設置
- 其他 電算 附帶施設 購入

다. 所要豫算

- 電算裝備 賃借料 및 資産取得費 : 162,169千원

라. 向後推進方向

- 主電算機 相互間의 連結 通信網 管理體系 構築
- 소프트웨어 및 周邊裝置의 계속적인 補強

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 老朽端末機 (108대) 交替													
○ CMS 老朽裝備 交替													
○ 弘報用 統計圖表 시스템 補強													
○ PC用 소프트웨어 補強													
○ 無停電裝置 設置													

2. 電算利用技法 普及

가. 事業目的

- 계속 發展하는 컴퓨터 技術의 새로운 技法을 普及함으로써 컴퓨터 利用能力을 培養, 業務處理에 活用키 위함

나. 事業內容

- LAN을 이용한 業務報告 시스템 構築
- 컴퓨터 利用案内 冊字 發刊 및 教育
- 프로그램 開發 競進大會 開催
- PC利用 競進大會 開催

다. 所要豫算

- 5,583千원

라. 向後推進計劃

- 지속적인 教育 및 新技術 普及으로 業務開發 能力 培養

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ LAN을 이용한 業務報告 시스템 構築 - 시스템 構築 및 利用教育 - 試驗運營 - 利用擴散													
○ 冊字 發刊 및 教育 - 「타이컴 利用 案内 書」發刊 - 타이컴 利用教育 - 「事務自動化用(PC 用) S/W」發刊 - 統計廳 電算組織 紹介 팜플렛 製作													
○ 프로그램 開發 競進大會 開催 - 競進大會 計劃樹立 - 프로그램 作品 응모 - 프로그램 作品 시연회 - 우수작 施賞 및 總務處 出品													
○ PC利用 競進大會 開催 - 計劃 樹立 - PC利用 競進大會													

3. 電算資料 管理方法 改善

가. 事業目的 또는 必要性

- 테이프 資料의 훼손 및 災害發生에 대비한 安全管理
- 利用者에게 정확한 테이프 關聯情報의 提供

나. 事業內容

- 永久保管用 테이프 資料 點檢으로 資料의 정확성 提高 및 利用者 편의도모
- 永久保管用 테이프 資料 및 文档을 광디스크에 收錄 分散保管
- 테이프 文档 電算化 作業을 위한 테이프 管理 프로그램 修正補完

다. 所要豫算

- 광디스크 및 保管 캐비닛 購入費 : 12,810千원

라. 向後推進方向

- 광디스크에 의한 原始資料 및 文档 利用시스템 構築
- 편리한 原始資料 利用體系 構築

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 테이프 資料 點檢													
- 人口住宅總調查 資料 (60~90)													
- 其他 過去 生成資料 (鑛工業統計 등 16종)													
- '94年 新規生成資料 (都市家計 등 16종)													
○ 테이프資料의 광디스크화													
- 資料收錄 및 利用方法 檢討													
- 收錄對象 業務 및 資料量 把握													
- 推進計劃書 作成													
- 統計資料 및 文档 收錄													
○ 테이프管理 프로그램 修正補完													

4. 人口動態申告調査 資料處理 自動化 推進

가. 事業目的

- 審査業務의 自動化를 통한 資料處理 段階 축소로 處理期間의 短縮
- 資料處理의 정확도 提高

나. 事業內容

- 人口動態申告(出生, 死亡, 婚姻, 離婚) 資料(매월 11만건)의 資料處理 方法을 PC入力과 동시에 그 內容이 檢證 되도록하는 自動化 프로그램 開發

다. 所要豫算

- 없음

라. 向後 推進方向

- 年間 統計調査 資料處理 業務에도 段階的으로 擴大 推進

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 基本計劃樹立													
○ 프로그램 開發													
○ 테스트 및 教育													
○ 試驗運營(병행처리)													
○ 正常運營													

5. 프로그램 管理方法 改善

가. 事業目的

- 既開發 運營中인 프로그램의 體系的 管理
- 新規 開發豫定 프로그램에 대한 情報提供 및 프로그램의 二重開發 防止
- 全體的인 業務能率 向上圖謀

나. 所要豫算

- 없음

다. 事業內容

- 프로그램 登錄管理 시스템 開發
- 既開發 完了된 프로그램의 登錄管理
- 新規開發 프로그램의 登錄管理
- 프로그램 開發에 필요한 표준 所要時間 算出

라. 向後 推進方向

- 계속적인 프로그램의 集中管理로 신뢰도 提高

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="radio"/> 시스템 開發 - 計劃樹立 - 프로그램 作成 - 試驗 테스트													
<input type="radio"/> 既開發 프로그램 登錄													
<input type="radio"/> 正常運營													
<input type="radio"/> 프로그램 開發 標準 時間表 作成													

Ⅲ. 經常業務

1. 行政電算網 計劃推進

가. 事業目的

- 범정부적인 行政電算化 計劃과 연계하여 統計業務의 電算化 推進
- 體系的인 行政電算化 計劃 樹立으로 廳內 業務의 電算化 推進

나. 事業內容

- '94년도 行政電算化 事業推進實績 把握 分析
- '96년도 推進計劃 樹立 및 電算豫算 編成
 - 新規開發業務 把握
 - 電算裝備 補強計劃 樹立

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ '94 推進實績作成													
- 資料蒐集													
- 資料分析 및 總務處 提出													
○ '96 推進計劃 樹立 및 電算豫算 編成													
- 推進計劃 및 所要 電算豫算 資料蒐集													
- 資料整理 및 總務處 電算豫算 先審													

2. 電算組織 運營 및 維持管理

가. 事業目的

- 既存 電算裝備의 효과적 運營 및 資料處理業務의 원활한 支援

나. 事業內容

- 시스템 活用現況 分析
 - － 電算시스템의 運營實態를 分析하여 向後 基礎資料로 利用
- 主電算機 利用者 管理 및 支援
 - － 主電算機 利用者の 登錄, 資料 利用權限 調整 등 利用支援
- 電算裝備 豫防整備 및 障礙復舊
 - － 主電算機 關聯裝備, 端末機, 印刷機, 制御裝置 등
- 通信網 管理
 - － 구내회선, 地方(46회선), 特定通信회선(4회선), KOSIS(12회선) 등
- 보조기억장치 管理
 - － IBM 主電算機(124GB), 國產主電算機(10GB) 디스크 內的 統計資料 點檢, 業務別 使用量 調整
- 시스템 백업
 - － 시스템 프로그램, 統計資料, 應用프로그램의 定期的인 백업 實施
- 裝備管理實態 點檢 및 教育
 - － 地方事務所(出張所, 복무위탁지 포함) 電算裝備 管理實態 點檢 및 教育
- 시스템別 業務 및 利用者 調整
 - － '95 人口總調查 資料處理를 위한 IBM3090 主電算機의 業務 및 利用者 調整
- 電算테이프 入出庫 作業
 - － 테이프資料 利用者の 要請에 따른 테이프資料의 入出庫 作業

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 시스템 活用現況 分析													
○ 主電算機 利用者 管理 및 支援													
○ 電算裝備의 豫防整備 및 障礙復舊													
○ 通信網 管理													
○ 보조기억장치 管理 (DISK)													
○ 시스템 백업作業													
○ 裝備管理實態點檢 및 教育													
○ 시스템別 業務調整 및 利用者 調整													
○ 테이프 入出庫 作業													

3. 各種 統計調査 資料處理

가. 事業目的

- 各種 統計調査資料의 적시제공을 위한 迅速正確한 資料處理

나. 事業內容

- 資料處理 基本計劃의 樹立 및 處理要員의 素養教育
- 年·月間 統計調査 資料의 審査·入力
- 調査票의 保管管理

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 資料處理 基本計劃													
○ 事業別, 月別入力量 把握													
○ '95 資料處理 外注 入力計劃 樹立													
○ '96 電算 外注入力量 需要調査 및 豫算編成													
2. 資料處理要員素養教育													
○ 外部講士에 의한 教育 年2回													
3. 月別調査 資料處理													
○ 人口動態申告調査 등 月間調査資料處理													
○ 事務所 온라인 入力 資料 錯誤 檢査													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. 年間資料處理													
○ 鑛工業統計調查													
- 事前內檢 및 符號 記入							6	7					
- 資料入力								7	8				
- 機械內檢 및 修正分 入力									8	9			
○ 建設業統計調查													
- 實績內譯表入力				3	4								
- 事前內檢				3	4	5							
- 資料入力				4	5	6							
- 機械內檢 및 修正分 入力				4	5	6	7	8					
○ 建設業事業體名簿 資料入力									8				
○ 鑛工業事業體名簿 補完 및 修正分入力										9	10		
○ 運輸業統計調查													
- 事前內檢 및 符號 記入							6	7					
- 資料入力								7	8				
- 機械內檢 및 修正分 入力									8	9			
○ 社會統計調查													
- 資料入力								7	8				
- 機械內檢 및 修正分 入力									8	9			
○ 都. 小賣業統計調查 및 서비스業統計調查													
- 機械內檢 및 修正分 入力 (93)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- 事前內檢 및 符號 記入													
- 資料 入力													
- 機械內檢 및 修正分 入力													
○ 地域所得特別調査 資料入力 및 機械內檢													
○ 財政收支調査 資料入力 및 機械內檢													
○ 民間比營利團體 實態 調査資料 入力 및 機械內檢													
○ 事業體 基礎統計													
- 死後調査 資料入力 및 기계내검													
○ 鑛工業事業體 發生 및 消滅實態調査 (分期) 資料入力 및 機械內檢													
○ 總事業體 統計調査 示範豫行調査 資料 入力 및 機械內檢													
○ 地域統計DB 資料入力													
5. 調査票 管理													
○ 調査票類 廢棄													
- 保管期間經過 調査票													
- '90人口住宅總調査 調査票													

資料管理課

I. 新規開發業務

1. 韓國의발자취 發刊

가. 事業目的

- 光復 50周年을 맞이하여 光復以後의 韓國經濟 發展 및 變化相을 統計를 통해 再照明

나. 事業內容

- 光復以後의 經濟變化過程을 圖表, 統計表, 解說 等を 통하여 照明하고 이를 책자로 發刊配布

다. 所要豫算(千원)

- 수 용 비 : 15,503(인쇄비)
- 공공요금 : 624(발송료)
- 특근매식비 : 700
- 국내여비 : 560(자료수집)
- 일반업무비 : 300(기자간담회)
- 계 : 17,687

라. 向後推進方向

- 解放以後의 통계자료 蒐集·整理
- 經濟·社會의 變化를 分析
- 人口, 雇傭, 賃金, 産業, 國民計定 등 10개 부문별로 統計圖表, 解說, 統計表 순으로 原稿作成
- 印刷 및 配布(弘報)

마. 推進日程

사업명	94.12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○자료수집 및 분석													
○도표 및 해설작성													
○인쇄													
○홍보 및 책자배포													

2. 統計로 본 世界와 韓國 發刊

가. 事業目的

- 經濟, 社會, 文化 등 各분야에 걸쳐 우리나라의 國際化 수준을 國際比較를 통하여 分析

나. 事業內容

- 韓國의 國際化 위상을 比較分析할 수 있도록 經濟指標 뿐 아니라 社會·文化·教育·環境 등 諸指標 收錄
- 利用上의 便宜를 위하여 國家別 順位比較 및 分析指標 最大限 收錄
- 國土·氣象·人口 등 17개분야 110개 統計表 收錄

다. 所要豫算(千원)

- 수 용 비 : 24,928
- 공공요금 : 448
- 계 : 25,376

라. 向後推進方向

- 國際機構 및 主要國의 報告書등을 中心으로 資料蒐集
- 統計表 및 主要項目別 順位資料 作成
- 도표 및 解說資料 收錄으로 比較의 便宜圖謀

마. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 자료수집정리 및 통계표 작성													
○ 도표 및 해설자료 작성													
○ 인쇄완료													
○ 보도 및 배부													

II. 改善業務

1. 原稿自動編輯(APS)

가. 事業目的

- 전산사식에 소요되는 예산 및 發刊에 필요한 時間과 努力을 輕減할 수 있도록 原稿를 自動編輯體系로 轉換

나. 事業內容

- 韓國統計年鑑 374表중 123表를(251表는 기 작성됨) APS로 原稿編輯
- 地域統計年報 收錄 190개 統計表 全體를 APS로 原稿編輯

다. 向後推進方向

- 韓國統計年鑑 및 地域統計年報 收錄 統計表 修正補完
- 統計表 樣式作成(APS)
- 情報화일 作成(DB의 통계수치를 통계표에 출력)

라. 推進日程

사업명	94.12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 통계표 수정보완													
○ 통계표양식 작성													
○ 정보화일 작성													

2. 刊行物 發刊時期 調整

가. 事業目的

- 주로 年末에 集中되는 刊行物 發刊時期를 分散調整함으로써 發刊時期 短縮 및 誤謬를 防止

나. 事業內容

- 韓國統計年鑑, 간추린統計, 地域統計年報 등의 發刊時期 調整
- 韓國統計年鑑 및 地域統計年報를 11月 以前으로 앞당겨 發刊

다. 推進日程

사업명	94.12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 한국통계연감													
○ 간추린통계													
○ 지역통계연보													

Ⅲ. 經常業務

1. 刊行物 發刊 및 普及擴大

가. 事業目的

- 國內外 各 機關에서 作成하는 主要 統計資料를 蒐集하여 綜合刊行物을 發刊하고 이를 利用者에게 配布
- 刊行物을 一般利用者가 低廉한 價格으로 쉽게 購入할 수 있도록 普及方式을 變更

나. 事業內容

- 綜合統計刊行物 發刊
 - 韓國統計月報 月 2,300('94년 1,700)部(每月 20일경)
 - 韓國主要經濟指標 半期 2,600('94년 1,500)部(2월, 8월)
 - 간추린 統計 1,000('94년 1,000)部(5월)
 - 統計핸드북 1,300('94년 1,000)部(9월)
 - 地域統計年報 1,600('94년 1,000)部 (11월)
 - 韓國統計年鑑 2,700('94년 1,500)部 (10월)
- 大韓統計協會, 教保文庫 등에 委託販賣하는 方式으로 轉換

다. 所要豫算(年間)

- 韓國統計月報 : 42,433 천원
- 韓國主要經濟指標 : 11,860 천원
- 地域統計年報 : 6,400 천원
- 간추린 統計 : 3,960 천원
- 統計 핸드북 : 6,140 천원
- 韓國統計年鑑 : 19,579 천원

라. 推進日程

사업명	94.12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 한국통계월보		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
○ 한국주요경제지표													
○ 간추린 통계													
○ 통계핸드북													
○ 한국통계연감													
○ 지역통계연보													

2. 圖書室運營 및 統計民願 管理

가. 事業目的

- 統計刊行物 綜合管理
- 청내직원에 대한 業務資料提供
- 統計民願 接受

나. 事業內容

- 역삼동청사자료실 開設
 - 統計刊行物 10千卷 비치열람
 - 外部利用者 KOSIS 提供 및 統計民願 接受
 - 희망도서 購入
- 경운동 圖書室 및 第2廳舍 資料室 運營
 - 交換 또는 寄贈 刊行物 接受
 - 廳內職員 및 外部利用者 貸出 및 閱覽
 - 所藏 統計刊行物目錄 提供
- 統計廳資料코너
 - 主要經濟團體 및 市道 等に 設置되어 있는 統計廳資料코너 運營

다. 所要豫算

- 일용잡급 : 1,640천원
- 일반수용비 : 8,818천원
- 자산취득비 : 9,060천원
- 계 : 19,518천원

라. 向後推進方向

- 驛三洞 資料室을 統計民願 案内·接受 및 提供處로 함께 運營
- 圖書室 및 統計廳資料코너운영의 내실화 圖謀

마. 推進日程

사 업 명	94. 12	95. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 역삼동청사 자료실 개설													
○ 경운동 및 제2청사 자료실 운영													
○ 통계청자료코너운영													

統計情報課

I. 新規開發業務

1. RDB 開發事業 (統計DB 刊行物 시스템)

가. 事業目的 및 必要性

○ HDB利用시스템 轉換

- 現在 利用도가 높고 實際 빈번히 活用되는 統計DB 刊行物 시스템을 TICOM으로 轉換

○ RDB 構造 適用을 위한 分析 (1차 段階)

- 大單位 業務로 豫想되는 現 시스템의 業務把握 後 새로운 RDB 構造로 시스템 分析(案) 마련

나. 事業內容

○ 統計表 入力管理 시스템

- 現 HDB 統計表 情報の 轉換蓄積
- 統計表 情報の 入力 및 管理 시스템 開發
- 現 HDB의 "FORM" 시스템 轉換

○ 統計表 檢索 시스템

- 上記정보를 利用한 統計表 出力 시스템 開發
- 分析 및 加工 資料 出力
- 統計資料別 檢索 시스템과의 連結
- 現 HDB의 "ECHO" 시스템 轉換

○ 統計表 出力 시스템

- 刊行物 出力 시스템
- 現 HDB의 "APS" 시스템 轉換

다. 所要豫算

- 統計DB 刊行物 시스템 分析報告書 發刊(50部) : 800千원

라. 向後推進方向

- 分析結果에 따른 細部 設計(案) 作成
 - 次年度 開發 對象 業務量 및 所要 人員 分析
 - SW 用役 共同開發 必要性 檢討
- 實 시스템 具現 및 서비스 提供

마. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ RDB開發事業 (統計表別 檢索시스템)													
- 現 業務 分析													
- RDB 構造의 시스템 分析													
- 分析報告書 發刊													
- 重要모들의 開發 및 테스트													

2. 關係型 KOSIS(統計情報시스템) 서비스

가. 事業目的

- 統計DB의 多様な 檢索 方法 提供
- 統計DB資料를 PC에서 加工·分析하는 技法 提供

나. 事業內容

- 關係型 KOSIS 試驗 運營 ('95. 1 ~)
 - 統計目錄檢索 시스템
 - 統計DB入力管理 시스템
 - 그래픽 및 統計資料 다운 機能
- 關係型 KOSIS 서비스('95. 4 ~)
- 關係型 DBMS 運營·管理

다. 向後推進方向

- 統計DB刊行物시스템의 開發 後 이와 連繫서비스
- 그래픽 統計情報시스템과 連繫
- 階層型 KOSIS와의 竝行運營期間 短縮

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 關係型 KOSIS 서비스													
- 關係型 KOSIS 테스트													
- 關係型 KOSIS 試驗 運用 서비스													
- 關係型 KOSIS 서비스													
- 關係型 DBMS 管理													

3. RDB資料轉換事業

가. 事業目的

○ 階層型DB 資料의 轉換

- 現在 運用. 管理中인 IBM의 階層型DB 資料를 關係型DB에 맞게 코드 設計하여 轉換

나. 事業內容

○ 統計資料의 RDB 構造化

- DB 收錄 各種 統計資料 및 刊行物을 分析하여 關係型 DB構造에 맞게 融通性있는 코드 設計

- . 現在 外部機關에 提供되는 "KOSIS" 資料를 우선 對象으로 함
(關係型DB構造의 特徵은 設計調查項目 中心으로 設計한것임)

※ 協助機關 : 資料處理局 資料管理課

- 轉換蓄積

- . 關係型 DB資料轉換 프로그램 開發
- . 轉換作業 및 資料蓄積運營
- . 蓄積된 資料確認

○ 自動移動 시스템

- 每月, 分期, 年別로 "主要業務 DB"에 蓄積되는 資料를 關係型 KOSIS에 自動移動 시키는 프로그램 開發

다. 向後推進方向

- KOSIS 20개 分野에 걸친 코드設計를 마치고 IBM에서 入力되는 月. 分期. 年別로 生成되는 時系列 資料를 自動移動하여 最近資料로 서비스하는 體系를 維持

라. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 統計資料의 RDB 構造化 ○ 코드設計 및 資料蓄積													
2. 自動移動 시스템 運營 ○ 自動移動 開發 ○ 自動移動 運營													

Ⅱ. 改善業務

1. 統計情報利用擴大

가. 事業目的

- 統計情報에 대한 需要가 急増함에 따라 統計관련 情報을 政府·公共機關은 물론 國民 모두에게 폭넓게 提供

나. 事業內容

1) 統計情報시스템 利用擴散

- KOSIS 서비스 附加價値通信(VAN) 事業者 擴大
 - 統計情報시스템(KOSIS) 서비스 VAN事業者를 10개 事業者로 擴大
 - 三星데이터시스템, 大韓商工會議所, 韓國信用情報, 産業技術情報院, 델타情報通信 追加
- 蓄積資料擴充
 - 環境, 社會·福祉, 國際統計 等 새로이 需要가 增大하는 統計資料를 持續적으로 擴充
 - KOSIS 利用實態調査를 定期的으로 實施하여 新規로 需要가 增大하는 統計과약
 - 報告書 지면부족으로 公表하지 못한 細部資料를 KOSIS에 收錄
- 統計表別 形態 資料 擴大
 - 資料管理課에서 發刊하는 綜合刊行物(韓國主要經濟指標 等)부터 順次的으로 擴大
- 統計情報시스템 利用法解說書 發刊
 - 統計利用者를 위한 KOSIS 利用法解說書 500부 發刊
- 資料目錄集 發刊
 - KOSIS 收錄資料 目錄集 500부 發刊

2) 電算媒體를 통한 資料供給

- 電算資料提供範圍의 定型化
 - 統計廳 生産統計資料에 대한 資料提供範圍를 가능한한 細分化하여 資料요청시 마다 提供範圍를 결정하지 않고 一貫된 指針에 의해 제공토록 誘導
- 民間에 대한 統計서비스 專擔機關 活性化

3) 統計所在情報 DB構築

- 利用자가 원하는 統計資料의 作成機關, 作成方法, 公表時期 等を KOSIS를 통하여 알아 볼 수 있도록 政府承認統計資料에 대한 綜合情報를 DB화 (타이컴으로의 전환과 연계)

다. 所要豫算

- 일반수용비 : 4,875천원
- 공공요금 및 제세 : 11,542천원
- 국외여비 : 4,789천원
- 계 : 21,206천원

라. 向後推進方向

- 統計資料는 물론 統計에 관한 모든 情報를 綜合的으로 提供할 수 있는 시스템 구축
- 統計所在情報 DB시스템 開發은 DB開發 擔當課와 協議하여 推進

마. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) 통계정보시스템 이용확산													
○ KOSIS서비스 VAN 사업자 확대													
○ 축적자료확충													
○ 통계표별 형태자료 서비스 확대													
○ 통계정보시스템 이용해설서 발간													
○ 자료목록집 발간													
2) 전산매체를 통한 자료공급													
○ 전산자료제공범위 정형화													
3) 통계소재정보 DB 구축													
○ 제공통계목록선정													
○ 통계별 작성기관, 작성방법 등 정리													
○ 프로그램개발의뢰													
○ 세부항목입력													

Ⅲ. 經常業務

1. 統計데이터베이스 運營

가. 事業目的

- 統計 DB의 입력 및 DB 이용 시스템 支援
- 統計情報시스템(KOSIS)의 維持管理
- DB 장애 防止 및 復舊

나. 事業內容

- KOSIS 시스템 管理
 - KOSIS 檢索 프로그램
 - 사용자관리 및 使用현황 프로그램
- 業務用 DB 運營시스템 管理
 - 時系列 檢索 프로그램
 - 統計表作成 프로그램
 - 資料입력 프로그램
 - 刊行物 原稿 自動編輯 프로그램등
- DB 資料 백업 및 作業파일 管理
 - DB별 週間, 月間, 分期, 年別 백업 및 TAPE 移管
 - DB 입력, 정비, 출력등 作業 파일 整備 및 管理
- DB 시스템 管理
 - 온라인 管理 프로그램 運營
 - 利用프로그램 등록 및 삭제
 - 利用 파일 및 단말기 등록 및 삭제 등
 - DB 저장공간 管理
 - DB 저장공간 삭제 및 再設定
 - DB 재입력(復舊)
- 地方事務所 電算요원 DB 教育
 - KOSIS 및 業務別DB 利用方法

다. 推進日程

사업명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ KOSIS 시스템 관리													
○ 업무용DB운영시스템 관리													
○ DB자료 백업및 작업 파일 관리													
○ DB시스템 관리													
○ 지방사무소 전산요원 DB 교육													

2. 資料管理

가. 事業目的

- 統計情報의 신뢰성 및 시의성 確保
- 統計情報 提供範圍 擴大
- DB 蓄積 資料의 효율적 管理

나. 事業內容

- 資料蒐集 및 入力 體系의 효율화
 - 廳內의 生産統計는 業務別 DB를 通하여 各課別 直接入力 및 資料整備 遂行
 - 外部機關 作成資料의 電算媒體 입수 持續推進 및 範圍 擴大
(農林水産統計, 勞動統計, 保社統計, 氣象統計, 電力統計等)
 - DB資料 收錄量이 많은 外部機關統計
 - 統計生産週期가 짧고 活用頻度가 높은 統計
 - 時宜性 있는 新規統計 등을 우선 대상
- 資料提供範圍 擴大
 - 業務別 DB 및 外部DB 資料 檢討後 KOSIS 公開可能資料 選定 擴大

○ DB收錄資料의 持續的 整備

- 新規資料 입력시 事前 및 事後 確認 徹底
 - 業務別 確認 擔當 指定
- 資料內容 確認 및 補完
 - 廳內 生産統計는 該當果에서 수시 確認토록 誘導
 - 財政, 金融, 國民計定등 外部生産 統計資料의 確認 및 整備強化
- 蓄積資料 時計列 維持 管理
 - 統計系列의 불연속 資料 確認 및 整備
 - 標準分類, 基準年度 改編等 關聯資料의 補正 및 時系列 接續
 - 單位, 項目名, 註記事項 等 修正 및 補完

다. 所要豫算

- 統計月報 發刊資料 蒐集 (1,440천원)

라. 推進日程

사 업 명	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 전산매체입수 추진													
- 대상기관확대추진 방향검토													
- 전산매체화 추진 업무협의													
○ 자료의 수집 및 입력													
- 월별자료													
- 년간자료													
○ 자료의 확인 및 정비													

國際統計課

I. 主要機能

〈 職制上 機能 〉

- 국제통계의 수집 및 관리
- 국가 및 국제기구 간 통계자료의 교환
- 국제통계 간행물 발간
- 국제통계 데이터베이스 설계 및 운영
- 국제통계 데이터베이스 입력자료의 선정·유지관리
- 국제통계 데이터베이스 운용프로그램 개발

1. 國際統計資料의 蒐集 및 交換

- 국제화·개방화·세계화 시대에 부응하여 정부 및 공공기관, 기업체 등 실수요자에게 신속히 서비스할 수 있도록 국제통계 자료를 체계적으로 수집
 - 특히 자료의 수집이 어려운 북한통계, 구공산권 국가 통계의 효과적인 수집체계 검토
- 미국, 일본 등 선진국 뿐만 아니라 중국, 러시아 등 구공산권 국가 및 국제기구 간 통계자료 교환 협력체계의 강화

2. 國際統計 刊行物의 發刊

- 해외 통계자료를 손쉽게 활용할 수 있도록 월보, 연보, 종합간행물, 분석지표, HANDBOOK, 국제비교통계 등 다양하게 발간
- 각국 통계의 작성방법 및 기준 등에 관한 연구

3. 國際統計 데이터베이스 構築 및 通信網을 통한 國際統計情報 서비스

- 국제통계의 종합관리를 위한 DB
- 국제통계 DB구축을 위한 입력자료의 선정 및 유지관리
- 컴퓨터통신망을 통한 국제통계정보 서비스

Ⅱ. 人力 現況 및 業務分掌

1. 人力現況

- 총 18명으로 구성(4급 1명, 5급 3명, 6~9급 11명, 기능직 3명)
- 3개의 계단위 조직으로 운영

2. 係單位別 業務分掌

계 조 직	인 력	업 무 분 장
(1) 국제통계 DB구축 및 서비스	5 명 (5급1명, 6급2명, 7급1명, 기능직1명)	○ 국제통계 DB의 설계 ○ DB 입력, 정비, 서비스 프로그램개발 ○ DB 입력자료의 관리 ○ 입력 대상항목 분류의 표준화
(2) 국제통계간행물 발간 및 자료분석	6 명 (5급1명, 6급1명, 7급2명, 9급1명, 기능직1명)	○ 국제통계 간행물 발간 ○ 국제경제 동향분석 등 국제통계 자료분석
(3) 자료수집 및 교환	6 명 (5급1명, 6급2명, 7급2명, 기능직1명)	○ 국가 및 국제기구간 자료수집·교환 (OECD에 통계자료 제공 업무포함) ○ 북한 및 구공산권 국가 자료수집 ○ 북한 통계자료 발간 및 분석

<參考>他機關의 國際統計 作成現況

- 한국은행 해외조사실(19명)
 - 주간해외경제, 조사연구자료 등 발간
 - 국제금융통계, 재정통계, 국제수지통계, 무역통계 등 서비스
- 산업연구원 동향분석실(9명)
 - 해외경제전망 등 분석자료 중심으로 발간
 - IMF, UN, OECD 등의 통계자료 제공

Ⅲ. 主要業務 推進計劃

〈 基本方向 〉

- 國家間·國際機構間 統計協力 體制를 構築하여 해외 통계자료의 신속한 수집·교환 및 수집된 자료의 효율적인 입력 방안 모색
 - 전산매체, Online 등 수집체계의 다양화 및 신속성 확보
 - 간행물에 의한 자료수집의 경우 입력방법의 개선방안 연구

- 國際統計 資料의 綜合管理
 - 각급기관의 업무와 관련하여 분산 운영하고 있는 국제통계 자료를 수집, 통계청에서 종합관리
 - 국제통계 데이터베이스의 구축

- 國際統計資料의 신속한 서비스체계 구축
 - 국제통계 DB를 VAN사업체, 테이프, 디스켓 등으로 제공
 - 월보·연보 등 국제통계 간행물의 신속한 발간

- 국제화·세계화시대를 맞아 수요가 급격히 增加하고 있는 北韓 및 舊共產圈 國家의 統計資料 蒐集 및 分析

- 국제통계업무의 體系的·效率的 遂行을 위한 학계 등 專門家와 需要者 代表 등으로 구성된 協議體 構成 運營 推進

1. 國際統計資料의 신속한 蒐集 및 交換

가. 必要性

- 최근 관심이 고조되고 있는 국제통계를 신속히 입수하여, 정부의 정책수립 및 기업의 의사결정의 기초자료로 널리 활용될 수 있도록 함으로써 국가경쟁력 향상을 도모
- 우리나라의 경제규모가 확대됨에 따라 UN, OECD 등 국제기구 및 타국으로부터의 자료요구 급증에 대비
 - 수요통계를 신속히 취합, 제공함으로써 우리나라의 국제적 위상 제고 도모

나. 現 況

資料蒐集

- 대부분의 자료가 국제기구 및 국가의 정기 통계간행물을 통하여 수집

< 주요 국가 및 국제기구의 통계간행물 입수현황 >

	발간주기별 간행물수 (종)			
	월간	계간	반년간	연간
미국	3	-	-	1
일본	16	6	-	46
대만	13	5	-	17
U N	1	2	-	21
I L O	1(격월)	3	-	3
I M F	1	1	-	5
O E C D	1	-	2	3
World Bank			2	8

資料提供

- 국제기구 및 국가에 대한 정기적인 자료제공중심으로 이루어지며, 제공자료는 대부분 통계 간행물의 기초 수록자료로 이용
 - 부정기 자료의 제공은 연평균 80여건 정도이나 대부분 외국 민간기업의 요구로 제공
- '96년 OECD 가입에 따라 80여 가지의 통계를 주기적으로 송부할 예정

< 國內統計의 定期的인 資料提供 現況 >

제공받는 기관	주기	제 공 자 료
U N 통계처	월	추계인구, 물가지수, 수송량 등 20개 항목
	분기	산업생산지수
	연	산업별 사업체수, 근로자수, 석탄소비량 등 30개 항목
ESCAP 통계처	분기	인구, 무역, 산업, 수송 등 7개 항목
	연	인구, 사회, 고용, 에너지 등 13개 항목
ILO 통계처	월	취업자, 피고용자, 실업자, 실업률 등 8개 항목
	연	경제활동인구, 취업자, 실업자, 노동비용 등 15개 항목
아시아 개발은행	연	인구, 노동, 생산 등 6개 항목
미국 콜롬 비아 대학	월	수출액, 통화, 물가지수, GNP 등 18개 항목
OECD	월	단기경제지표, 기업전망지표, 무역통계 등 6종
	분기	산업활동지표, 노동력통계, 철강무역통계 등 6종
	연	인구동태, 연령별 인구, 산업통계 등 56종
	연	인구추이자료, 구매력 지수, R

주 : OECD제공자료는 '96년 부터 제공 예정이나 '95년부터 준비 필요

다. 問題點

- 수집자료의 대부분이 정기 통계간행물이어서 시의성 확보가 곤란
- 경제통계에 편중되어 있어 국민생활의 질을 측정할 수 있는 사회·복지·환경 통계 등이 상대적으로 미비
- 자료제공이 제공요구 통계만을 대상으로하고 있어 국가 홍보 차원의 자료제공이 미흡
- 국가간, 국제기구간 경제협력의 강화에 따른 통계협력업무가 급증하고 있으나 대처미흡
(예 : OECD 가입에 따른 요인)

라. 推進方向

- 統計 情報의 신속한 입수체계 마련
 - 일반 우편으로 입수되는 주요자료를 항공우편으로 전환 입수
 - 주요국의 중앙통계기관과 직접 접촉하여 자료생산 즉시 입수하는 방안 모색
 - 자료입수시 1차 자료생산부서와 직접 접촉하여 조사표, 조사요령서 등 통계 관련정보의 수집도 모색
 - UN, EU, 일본 등에 파견되어 있는 주재관을 적극 활용하여 미국, 일본, 독일 등의 주요통계 수집
 - 최신 정보 입수를 위해 AP-DJ, Reuter 등 해외 DB의 활용가능성 검토 및 미국 등의 통계 전문업체로 부터 국제통계 수집방안 점검
- 要請統計의 신속한 提供
 - 통계의 작성 담당 부서를 명확히하여 자료요청시 신속한 배분, 취합, 제공을 도모
 - 96년 OECD가입시에 OECD에 주기적으로 80여종의 통계를 제공하는 업무중 통계의 개선·개발은 통계기획국에서 관장하며, 자료관리국 국제통계과에서는 OECD 요청 자료의 취합 및 발송 업무를 담당 (OECD 요청통계에 대한 통계작성기준의 적합성 검토 및 OECD 제공을 위한 창구역할)

마. 推進日程

- 연중 지속적으로 추진

2. 舊共産圈 國家의 統計蒐集 및 管理

가. 必要性

- 최근 대부분의 사회주의 국가가 시장경제 체제로 전환하면서 우리나라와의 교류가 급격히 확대됨에 따라 경제, 사회 전반에 걸친 이들 국가에 대한 통계수요가 급격히 증가할 것으로 예상
- 미국, 일본, 독일 등 자유진영국가의 통계는 대체로 신속·정확히 파악할 수 있으나, 구공산권 국가의 통계는 수집에 많은 어려움이 예상되므로 별도의 노력이 요구됨
- 아울러 이념과 체제의 차이에 따른 통계의 작성방법과 기준이 상이하여 해석상의 주의가 요구되는 점을 감안하여 통계를 올바르게 이용할 수 있도록 서비스 필요

나. 現 況

- 중국, 러시아, 폴란드 등 10여개 구공산권국가가 발행한 연보, 월보 등 간행물 46종과
 - 구공산권 국가 통계자료가 일부 수록된 UN, IMF, WHO, ILO, UNESCO 등 13개 국제기구의 101종 발간물 보유

<舊共産圈 國家로부터 接受한 刊行物>

국 가 명	간 행 물 내 용	종 류		
중 베 몽	트 국 남 고	연감, 월보 등 연감 등 경제통계	9 종 3 종 1 종	
러 폴 형	시 란 가	아 드 리	연보 등 월보 등 주요통계 등	4 종 6 종 7 종
체코 슬로바키아 유고 슬라비아 루마니아 불가리아		재정통계월보 등 주요통계 월보 등 경제뉴스 등	4 종 1 종 4 종 7 종	
10 개국			46 종	

다. 問題點

- 구공산권 국가의 경우 통계 작성방법이나 기준 등의 파악이 어려워 공표된 자료의 정확성 검증이 곤란
- 보유자료가 단편적인 통계자료에 국한되어 있어 사회, 문화 등 국가 전반을 파악할 수 있는 통계자료 미비
- 과거 자료의 누락사례가 빈번해 시계열자료의 이용에 제한

라. 推進方向

- 국제기구 또는 해외주재관 등을 활용하여 신속한 자료수집 도모
- 해당국과의 통계교류확대를 통한 다양한 자료의 입수 모색
- 연구보고서를 수집, 분석하여 현황 및 예측 자료의 제공 모색
- 해당국의 이념과 체제에 비추어 통계작성 방법 및 기준 등에 대한 면밀한 파악으로 통계 이용상의 혼란 방지

마. 推進日程

- 자료수집
 - 입수실태파악 : '95. 2 ~ 5
 - 대상자료선정 : '95. 4 ~ 7
 - 수집방법전환 : '95. 6 ~12
- 자료관리
 - 통계작성 기준 및 방법파악 : '95. 7~
 - 통계관련 조직파악 : '95. 6~12

3. 國際統計刊行物の 신속한 發刊

가. 必要性

- 세계화·국제화의 급속한 진전에 따른 국제통계 자료의 수요 급증에 능동적으로 대처
- 주요 경쟁국의 경제, 사회 전반에 관한 최신 자료를 수집하여 신속히 제공 필요

나. 現況 및 問題點

- 국제통계 발간물로는 연보인 『주요해외 경제지표』와 부정기인 『통계로 본 세계와 한국』이 있으나, 연간 중심으로 발간 되어 최신 자료의 신속한 제공에는 미흡
- 수록 자료도 UN, IMF 등 국제기구의 경제통계 중심으로 편중되어 있는 반면, 최근 수요가 급증하고 있는 환경, 문화관련 통계는 부족
- 국가별로 보면 미국, 일본 등 주요선진국에 대한 통계는 상대적으로 풍부한 반면 최근 교역이 급증하고 있는 구공산권 국가 및 후진국의 통계는 빈약

다. 推進方向

- 단기적인 국제통계 자료를 신속히 서비스할 수 있도록 『월간해외통계』를 발간
 - 각국 월보자료, 해외통신망 등을 활용하여 최신 통계 및 분석 자료를 신속히 입수, 수록하여 매월 초 발간 ('95. 7 ~ 8월중 창간호를 발행할 수 있도록 준비)
- 『주요해외경제지표』를 종합간행물로 전면 개편
 - 경제지표 중심으로 되어 있는 현 내용을 사회, 문화 등 통계 전반을 다루도록 개편하여 『국제통계연감』으로 개칭, 발간

- 해외 각국의 다양한 통계에 대해 도표, 주석을 붙여 누구나 손쉽게 국제통계를 이해할 수 있도록 하는 한편 국가간 통계작성기준이 상이함에 따른 이용상의 혼란 방지

- 우리 경제의 국제적 가치를 점검해 볼 수 있도록 『국제비교통계』를 정기적 발간
- 주요해외통계를 중심으로 휴대용 국제통계 책자 발간
- 해외통계자료를 종합 분석한 책자발간 검토(예: 통계로 본 해외경제사회모습)

라. 推進日程

○ 月刊海外統計

- 자료수집 : '95. 2~5
- 수록자료선정 및 번역 : '95. 2~6
- 원고 작성 및 교정 : '95. 6~7
- 인쇄교정 및 배포 : '95. 8

○ 國際統計年鑑

- 자료수집 : '95. 5~7
- 수록자료선정 및 번역: '95. 6~8
- 원고작성 및 교정 : '95. 8~10
- 인쇄교정 및 배포 : '95. 11

○ 國際比較統計 : 자료관리과의 「통계로 본 세계와 한국」을 이관받아 '96년부터 발간

○ 간추린 國際統計

- 기본방향정립 : '95. 7~9
- 수록내용설계 : '95. 10~12
- 원고작성 및 발간 : '95. 12~'96. 2

4. 國際統計 DB의 構築

가. 必要性

- 급증하는 해외통계 수요에 대응하여 정보통신망을 통한 신속·정확한 국제통계 서비스 필요
 - 다가올 WTO체제의 출범, '96년 OECD가입 예정 등을 감안할때 향후 국가 경쟁력 강화 차원에서 정부의 신속한 해외정보 제공기능을 확충할 필요
- 해외통계 정보의 효과적이고 종합적인 수집·관리·제공 체계 확립 시급

나. 主要機關의 國際統計 DB 現況

(1) 韓國 銀行

- 『주요경제지표』를 내부 DB로 구축, 운영
 - 미국, 일본 등 10개국으로 구성, GDP, 경상수지 등 경제관련 8~9개 지표수록
 - Reuter, AP-DJ 등 국제통신망을 통해 수집한 자료와 IMF 국제금융통계(IFS)의 일부자료를 수작업으로 입력하여 제공
- 제공통계의 다양성 결여, 수작업 입력 중심 등의 문제점 내포
 - IMF로 부터 공공재정통계(GFS), 무역통계(DOTS), 국제수지통계(BOPS) 등 3종도 M/T로 입수하고 있으나, 단순 보관하고 있는 상태

(2) 産業研究院 (KIET)

- 『해외경제통계시스템(K-SIS)』과 『TRADE(주요무역통계)』를 내부 DB로 운영중
 - 해외경제통계시스템은 IMF의 국제금융통계, 국제수지통계, 공공재정통계, 무역통계, UN의 국민계정통계, 일반산업통계, 주요생산통계, OECD의 주요경제지표 등 7종의 국제기구 통계자료로 구성되며, TRADE는 일본, OECD의 무역통계로 구성
 - 산업연구원 내부에서만 열람 가능하며, 외부의 자료요구시 일정수수료를 받고 전산매체로 제공
- 가장 포괄적인 통계 DB를 구축하였으나, 외부공개 제한, 경제자료 중심, 번역미비 등으로 일반인 이용실적은 저조

(3) 韓國貿易協會

- IMF 무역통계, IMF 국제금융통계, 미국무역통계 및 일본무역통계를 공개 DB인 KOTIS를 통해 제공
- 무역자료 중심이며, 이용료가 월 110 천원, 연 1,320 천원으로 일반인이 이용하기엔 고가

(4) 韓國信用評價

- 『해외경영정보』를 구축 KIS-LINE을 통해 제공
 - IMF, OECD, WEFA의 경제전망, 주요 8개국 환율추이, 국제원자재 가격 자료를 해외통신망을 통해 입수하여 수작업 입력
- 총 항목수 50여개 내외로 자료량이 빈약, 이용료도 연 650 천원으로 고가

(5) 統計廳

- 공개 DB인 KOSIS를 통해 IMF 국제금융통계, 세계주요도시별 인구, 국가별 인구추이, 대만통계를 제공
- 제공자료의 다양성 결여, DB 이용기능 미비 등 많은 문제점 노출
 - 국제금융통계의 경우 방대한 금융전문자료를 비금융전문가가 선별 과정 없이 모두 DB화함으로써 번역 오류, 보수·유지의 비효율 등 문제점 발생
 - 인구자료의 경우 추계 총인구 위주로 입력되어 있을 뿐, 연령별·산업별 인구, 경제활동인구 등 중요 자료 결여

(6) 其他機關

- 무역진흥공사의 경우 『무역통계』를 구축하여 HiTEL, HINET-P, 천리안으로 제공
 - 일본무역통계, 미국무역통계, EU 무역통계 자료를 M/T로 입수, 입력
- 농수산 정보센터의 경우 『농수산 정보』를 구축하여 천리안으로 제공
 - 해외축산물 수급현황 자료를 해외통신망을 통해 입수, 입력

다. 問題點

(1) 綜合的인 國際統計 데이터베이스 未備

- 各급 기관의 업무와 관련된 일부 국제통계자료 중심으로 국제통계 DB가 구축되고, 해당기관 중심으로 활용되고 있어 대국민 서비스 곤란
- DB의 자료내용이 GNP, 수출입액, 국제수지 등 경제통계 중심으로 이루어져 있어 인구, 사회, 문화, 보건 등 다양한 통계자료의 제공이 요청

(2) 統計廳 構築 國際統計 DB 資料의 脆弱

- KOSIS에 기구축된 국제통계자료는 통계간행물을 발간할 목적으로 극히 일부 자료가 입력되어 있는 실정
- 자료의 시계열 유지 및 항목 분류, 단위 등 내용이 미흡

(3) 利用者를 위한 機能의 未備.

- 현재의 DB 운영체제는 대부분 문서자료 중심으로 이루어져 있어 그래프 지원기능, 시계열 검색 시스템 등 통계자료 이용자를 위한 편의 기능이 미비

(4) 높은 DB 利用料

- 주요 DB의 경우 이용료가 너무 높아 일반인이 이용하기엔 곤란.

(참고자료 1 : 외부기관의 통계 DB 현황)

기 관 명	이용 통신망	이 용 료
데 이 콤	천 리 안	· 연 회 비 : 1500 \$ · 기본요금 : DB별 1420~9000 \$ · 통신비용 : 시간당 80 \$
한국무역협회	KOTIS	· 월 110 천원 (통신료 별도) · 연 1,320 천원 (통신료 별도)
한국신용평가	KIS-LINE	· 연 650 천원 (통신료 별도)

라. 推進方向

(1) 國際統計 데이터베이스의 效率的 構築을 위해 전문가 등으로 構成된 協議體 構成 運營 (別途計劃樹立)

(2) 國際統計 DB를 전면적으로 再構築

- 기존의 국제통계 DB를 전면적으로 재검토하여 재구축토록 종합적인 국제통계 자료수집

(3) 國際資料 蒐集方法의 多樣化 및 迅速性 圖謨 (別途計劃樹立)

- UN, IMF, OECD 등 국제기구의 제공자료, 각 국의 월보자료, Reuter, AP-DJ, EIU 등 주요통계자료를 포괄적으로 검토하여 주요통계를 가장 신속, 정확하게 입수
 - 자료입력의 신속·정확성 확보를 위해 M/T, 디스켓 등 전산매체 제공 자료의 이용 가능성을 관계기관과 협의
 - 최근 시계열의 신속한 보완을 위해 각국 발행 월보 및 통신망 자료를 적극 수집

(4) 國際統計 分類體系의 標準化

- 국제통계 DB 수록 항목을 표준화함으로써 불필요한 자료의 입력을 사전에 예방하고, 항목에 대한 국가간 비교성을 확보하여 자료입력 및 DB 활용의 효율성 극대화 유도
- UN통계연감, 한국통계연감, KOSIS 등의 분류체계를 종합적으로 검토하여 누구나 손쉽게 검색할 수 있도록 분류체계를 정립
- 국제통계의 표준화가 어려운 부분에 대하여는 국가별 통계작성의 특성이 반영될 수 있도록 함

(5) 資料의 入力 및 維持 管理

- M/T, 디스켓, Online 등으로 수집된 자료와 간행물 형태로 수집된 자료를 표준화된 분류체계에 따라 효과적으로 입력할 수 있는 방안 강구
- 가급적 수입력의 최소화 도모 및 착오 입력 방지
- 국제통계 자료의 Up-date 등 자료보완 및 유지관리

(6) 國際統計 DB 運營 시스템의 選定

- 현행 KOSIS 시스템의 하위 DB로서 구축하는 방안(현 체제유지)과 독자적인 DB 시스템으로 구축하는 방안에 대한 장단점을 검토
- 중장기적으로 독자적인 국제통계데이터베이스를 구축하여 서비스하는 것이 바람직할 것으로 보임

(7) 國際統計 데이터베이스의 대국민 서비스

- 국제통계 DB의 대국민서비스 방법 다양화
 - 테이프, 디스켓 등 전산매체와 VAN 사업체 활용
- 국제통계 DB의 서비스 수준에 대한 모니터링 실시

<참고> 綜合的인 國際統計 DB와는 別途의 個別 國際統計 DB 構築

- M/T, Online 등으로 수집가능한 국제기구의 통계자료는 이용자가 손쉽게 활용할 수 있도록 종합적인 국제통계 DB와 별도의 DB구축 (예 : ① 국제금융통계(IFS), ② 공공 재정통계(GFS), ③ OECD-OLIS)
- 국제통계의 종합간행물 발간을 위해 주요해외통계를 중심으로 DB를 구축하고 이를 이용자에게 서비스 (예 : 월보, 연보 등 종합적인 국제통계 간행물)

마. 推進 日程

- 국제금융통계(IFS) DB 개선 및 서비스
 - 자료입력 및 정비 : '95. 1~3
 - KOSIS 서비스 : '95. 2~
- OECD-OLIS DB 구축 : '95. 4월 서비스
- 국제재정통계(GFS) DB 구축 : '95. 7월 서비스
- 국제통계연감 DB 구축 : '95. 12월 서비스
- 국제통계종합 DB 구축 : '96년말 서비스

5. OECD-OLIS DB 構築 및 公共機關 서비스

가. 必要性

- '96년 OECD 가입 추진에 따른 OECD 국가와의 통계협력에 대비
- OECD 통계 이용망인 OECD-OLIS로 제공중인 주요경제지표를 신속하게 이용자에게 제공

나. 現 況

- OECD 통계를 신속하게 입수하기 위하여 OECD 온라인망(OECD-OLIS)에 '94년 10월 가입
- 국내 통신망(HINET-P)을 이용하여 OECD-OLIS 접속 및 이용기능 TEST 완료
- 현재 OECD의 8개 부서에서 작성되는 통계중 주요경제지표(MEI) 자료 DB 구축중
- OECD-OLIS 제공 통계

통 계 작 성 기 관	
음식물·농업 및 어업국	- Source and Definition for PSE-CSE Table - PSE-CSE Tables - Exchange Rates - References Prices Used - Summary Table
금융·재정 및 기업국	- Interest Rates on International and Domestic Markets
경제개발협력국	- Geographical Distribution of Financial Flows - External Dept Statistics - OECD-BIS : Statistics on External Indebtness
과학·기술 및 산업국	- Main Science and Technology Indicators
경제통계국	- MEI and CEI - Economic Outlook - Business Surveys - Leading National Accounts
국제에너지기구	- Energy Prices and Taxes - Coal Information - Monthly Oil and Gas Statitics
통 계 국	- Short-term Economic Indicators(central and eastern eroupe) - Quartely National Accounts - Monthly Foreign Trade Statistics

다. 問題點

- OECD-OLIS 제공통계는 통계표 형식으로 되어 있어 현 DB 자료형태로의 변환이 곤란
- OECD 특유의 통계분류체계로 작성되어 있어 현 DB 분류체계와 상이
- 통계작성 기준, 자료의 성격 등 주해사항 누락

라. 推進方向

- 우선 가장 많이 이용하는 주요경제지표(MEI)를 DB로 구축하여 KOSIS로 제공
- 농업, 에너지통계 등 기타자료는 자료의 특성 및 DB 구축 가능성 검토후 구축
- OECD 통계이용을 활성화하기 위하여 OECD 통계자료목록, OECD-OLIS 이용지침서 작성
- '95년 4월부터 주요경제지표(MEI)를 서비스할 수 있도록 준비

마. 推進日程

- OECD 주요경제지표 DB 구축 : 95. 1~3
- OECD 자료목록 및 이용지침서 작성 : 95. 2~3
- 주요경제지표의 서비스 : 95. 4~
- 농업, 에너지통계 등 DB 구축 검토 : 95. 5~

6. 國際統計 데이터베이스의 效果的 構築을 위한 協議體 構成 運營

가. 必要性

- 현재 통계청, 한국무역협회 등 주요기관의 국제통계 DB는 구축기관에서 임의로 항목 구성, 제공방법 등을 결정, 구축하고 있어 이용자의 요구에 부응하지 못하고 있는 실정
- 시의성있는 자료제공 및 체계적인 DB시스템 구축을 위해서는 제공자료의 선정, 구축 체계, 제공방법 등에 관한 이용자 의견 및 학계 등 전문가의 자문이 필요

나. 構成 및 推進方向

- 현행 통계위원회의 기준·조정분과위원회 전문위원을 비롯한 국제관련 정보를 이용하고 있는 기업체, 연구기관, 학계의 전문가를 추가 선정하여 국제통계 DB 구축을 위한 협의체 구성 운영 (약 20명 내외, 참고자료 2: 협의체 구성인원)
 - 통계위원회 기준·조정 분과위원회 전문위원
 - 국제통계 이용자 및 이용기관 : 학계, 연구기관, 협회 및 단체, 기업체
 - 국제통계 전문가 : 학계 및 연구기관 등에서 선임
- 회의는 다음과 같은 사항을 안건으로 하여 필요시 개최
 - 국제통계 DB 추진 방향
 - 국제통계 활용도 제고 방안
 - 국제통계 DB의 항목 선정
 - 국가간 통계비교성 확보 방안
 - 국제통계 DB의 서비스 방법
 - 기타 국제통계(북한통계 포함)관련 중요사항

다. 會議 開催 方法

- 국제통계업무가 정착될 때까지 수시로 간담회를 개최, 중요사항에 대한 자문을 받음
- 협의체 운영성과를 보아가면서 회의 개최 시기를 조정

7. 主要國의 統計作成 시스템에 관한 DB 構築

가. 必要性

- 국가간, 국제기구간 통계작성 방법 및 기준이 상이함에 따라 국제통계 자료이용상의 혼란 유발
- 주요국의 통계작성 기준 및 방법에 관한 자료를 수집하여 이를 DB로 구축함으로써
 - 각 국 통계의 비교, 분석시 작성기준 차이에 따른 혼란을 최소화하고,
 - 주요 선진국의 통계작성 시스템을 분석, 제공하여 우리나라 통계기준 개선에 활용

나. 收錄 對象 및 內容

(1) 收錄 對象國 및 國際機構

- 주요 선진국을 비롯하여 경쟁 대상국 등 주요 관심대상이 되는 각 국의 통계 작성기준 및 방법등에 관한 자료를 수집, 분석하여 DB로 구축
 - UN, ILO 등 주요 국제기구의 집계방식, 가공기준 등도 수록

개 별 국 가	선진국	미국, 독일, 영국, 일본 등 4개국
	경쟁대상국	중국, 싱가포르, 대만, 말레이시아, 홍콩, 멕시코, 태국, 필리핀, 인도네시아 등 9개국
	기타국	북한, 러시아 등 2개국
국 제 기 구	UN	ILO, WHO, FAO, UNESCO 등 4개 기구의 연감
	기 타	OECD, IMF, EU, WORLD BANK 등 4개 기구의 연감

(2) 收錄 內容

(가) 個別 國家

- 통계담당 조직 및 인력
- 통계정보의 입수 시스템
- 통계 작성 현황
 - 종류, 조사시점, 공표시기, 작성기준 및 방법
- 통계관련 간행물 및 보고서의 종류

(나) 國際機構

- 통계 간행물의 종류 및 공표시기
- 통계관련 간행물의 특성
- 수록자료의 집계방식 및 가공기법

라. 運 營

- 국제통계 DB와 국제통계 비교분석 DB를 동시에 이용할 수 있도록 연계하여 운영
 - 통계자료 이용시 해당 국가의 작성기준 등을 동시에 검색할 수 있도록 양 DB를 연결, 제공

마. 推 進 日 程

- 현재 제공되고 있는 統計에 대한 註釋(footnote) 收錄 ('95年 上半期)
 - 국제금융통계(IFS)의 국가별 주석사항을 번역, 충분히 검토한 후 통계 DB내의 주석란에 수록
- 國際機構의 集計方式 및 基準 分析 ('95年 下半期)
 - ILO, FAO 등 주요 국제기구에서 발간된 연감, 월보 등의 Technical notes를 검토하여 노동(ILO), 농업(FAO), 금융(IMF), 문화(UNESCO) 등 주요지표의 국제적 집계 기준을 분석, 내용을 DB에 수록
- 個別國의 主要統計 集計基準 分析 ('96年~'97年)
 - 수록 대상국의 경제활동인구, 산업생산지수, 물가지수 등 주요지표 집계방식을 분석하여 DB에 수록

電 算 擔 當 官

I. 新規開發業務

1. '95 人口住宅總調查 電算處理

가. 事業目的

- '95 人口住宅總調查의 暫定, 速報, 標本, 全數결과의 迅速·正確한 집계

나. 事業內容

- '95 人口住宅總調查의 結果집계를 위한 각종 프로그램의 開發
 - '94년 실시한 示範豫行調查의 결과처리를 위한 프로그램
 - 本調查 결과처리 프로그램 개발은 緩急에 따른 計劃을 樹立하여 推進
 - 暫定 및 速報集計를 위한 프로그램을 우선 개발한 후 標本(10%) 및 全數用 기계내검 프로그램을 개발함.
 - 調查區 一覽表 電算入力 및 管理
- 개발된 프로그램은 模擬자료를 활용하여 試險運營

다. 向後 推進方向

- 표본(10%) 및 全數用 기계내검을 제외한 프로그램은 '96년에 개발하여 운영
- 기계내검 및 결과표 작성 프로그램 등의 運營 및 維持保守

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. '94시범예행조사표 자료처리													
○기계내검 프로그램 개발('94. 12.)													
○결과표작성 프로그램 개발('94. 12-'95. 1)													
나. '95년인구주택총조사 자료처리													
(1) 잠정집계													
○작업처리 흐름도 작성('95. 2)													
○조사표 분석 및 I/O 화일설계 ('95. 3. - 4.)													
○DEBLOCK 프로그램 개발('95. 4. - 5.)													
○외국인조사표 기계내검 프로그램 개발('95. 5.)													
○특별조사구 조사표 기계내검 프로그램 개발('95. 5. - 6.)													
○기계내검 프로그램 개발 ('95. 6)													

事 業 名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○수정프로그램 개발 ('95. 6)													
○요약 및 집계 프로그램 개발('95. 4. -11)													
○시험운영('95. 7.)													
(2) 속보집계(2% 표본													
○ I/O 화일설계 ('95. 4)													
○ 코드설계 ('95. 4. -5.)													
○ DEBLOCK프로그램 개발('95. 5.)													
○ 조사구점검 프로그램 개발('95. 6)													
○ 기계내검 프로그램 개발('95. 7. - 9.)													
○ 수정(update)프로그램 개발('95. 9 -10)													
○ GI 교환 프로그램 개발('95. 10)													
○ 화일통합 프로그램 개발('95. 10)													
○ 승수산출프로그램 개발('95. 11-12)													
○ 중간요약화일생성 프로그램 개발 ('95. 9. - 10.)													
○ 결과표작성 프로그램 개발('95. 7-12)													
○ 시험운영('95. 11.)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(3) 표본집계													
○ I/O 화일설계 ('95. 4.)													
○ 기계내검 프로그램 개발 ('95. 7. -10.)													
○ 기계내검 전산용지 설계 및 발주 ('95. 5.)													
○ 시험운영 ('95. 11. - 12.)													
(4) 전수집계													
○ I/O 화일설계 ('95. 4.)													
○ 기계내검 프로그램 개발 ('95. 7. -10.)													
○ 시험운영 ('95. 11. - 12.)													
(5) 조사구 일람표													
○ I/O 화일설계 ('94. 12)													
○ 기계내검 프로그램 개발(군부) ('95. 1)													
○ 기계내검 프로그램 개발(시부) ('95. 5)													

2. 타이콤 導入에 따른 프로그램 開發

가. 事業目的

- 大型調査 업무를 제외한 전업무를 開發, 運營토록 함.
- 월간 및 온라인, 연간업무 응용프로그램 개발
- 對象業務 : 經濟活動人口調査 등 家口單位調査業務, 運輸業統計調査 등 事業體單位
調査業務

나. 事業內容

- 月間 및 온라인 개발
 - 對象業務 : 경제활동인구조사, 도시가계조사, 가구표본관리, 도소매동태조사
기계수주통계조사, 광공업동태사업체관리 등 6종
 - 開發範圍 : 본부용 및 지방사무소용으로 分離하여 開發
- 年間업무 개발
 - 對象業務 : 인구동태신고, 도소매업통계조사, 서비스업통계조사, 사회통계조사,
운수업통계조사, 인구이동통계조사 등 6종

다. 向後 推進方向

- 2 단계로 「사업체부분 조사」 擴大·開發('96)

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 경제활동인구조사													
○온라인 입력 프로그램 개발 ('94.12)													
○결과표 작성 프로그램 개발 : 100개표 ('95.1~2)													
○개발시스템 안정화 ('95.3~5)													
나. 도시가계조사													
○상세설계서 작성 ('95.4~6)													
○본부 및 지방사무소 프로그램 개발 : 요약, 결과표 등 ('95.7~)													
다. 가구표본관리													
○업무분석 ('95.5~6)													
○상세설계서 작성 ('95.7~9)													
○본부 및 지방사무소 온라인입력, 결과표 프로그램 개발 ('95.10~)													
라. 인구동태 신고													
○기계내검 프로그램 개발: 출생, 사망, 혼인, 이혼 ('95.2~4)													
○요약화일 생성 프로그램 개발 ('95.5~7)													
○결과표 작성 프로그램 개발 ('95.8~10)													
○시험운영 ('95.11~12)													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p>마. 도소매통계조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무분석 ('95. 1~5) ○ 기계내검 및 수정 프로그램 개발 ('95. 5~6) ○ 수준분석용 프로그램 개발 ('95. 7~8) ○ 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발 ('95. 9~10) 													
<p>바. 서비스업통계조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '95년 조사분 업무 분석('95. 5. -6.) ○ I/O 화일설계 ('95. 6.) ○ 기계내검 프로그램 개발 및 운영 ('95. 7. - 11.) ○ LINE-UP 프로그램 개발 및 운영 ('95. 9) ○ 수준분석용 결과표 작성 프로그램 개발 ○ 보고서용 결과표 작성 프로그램개발 및 운영 ('95. 10. - 12.) 													
<p>사. 사회통계조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '94년 조사분 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영('94. 12.) ○ '94년 원시자료 및 요약자료의 Back-up 및 관련문서 정리 ('95. 1) 													

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ '95년 조사분 업무 분석('95.3.-4.)													
○ I/O 화일설계 ('95.4.)													
○ 기계내검 프로그램 개발 및 운영 ('95.6.-9.)													
○ LINE-UP 프로그램 개발 및 운영 ('95.9)													
○ 수준분석용 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영('95.7-9.)													
○ 보고서용 결과표 작성 프로그램 및 운영('95.10.-12.)													
아. 운수업통계조사													
○ '94년 조사분 보고서용 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영 ('94.11.-12.)													
○ '94년 원시자료 및 요약자료의 Back-up 및 관련문서 정리 ('95.1)													
○ '95년 조사분 업무 분석('95.2)													
○ I/O 화일설계 ('95.2.)													
○ 기계내검 프로그램 개발 및 운영 ('95.3.-8.)													
○ LINE-UP 프로그램 개발 및 운영 ('95.7)													
○ 수준분석용 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영('95.7-11.)													
○ 보고서용 결과표 작성 프로그램개발 및 운영 ('95.10.-12.)													

事 業 名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
자. 인구이동통계													
○ 업무분석 ('95. 2~3)													
○ 기계내검 프로그램 개발('95. 4~5)													
○ 각종결과표 프로그 램 개발('95. 6)													
차. 도소매동태조사													
○ 업무분석 및 설계 ('95. 8~10)													
○ 기계내검 프로그램 개발('95. 11)													
○ 각종결과표 프로그 램 개발('95. 12~)													
카. 기계수주통계조사													
○ 업무분석 ('95. 10~11)													
○ 기계내검 프로그램 개발('95. 12~)													
타. 광공업동태사업체 관리													
○ 자료 병합 및 비교·분석표 작성 ('95. 10~)													

3. 온라인 프로그램 재개발

가. 事業目的

- 現在 運營되고는 있으나 改善이 필요한 온라인 시스템의 再開發
- 既普及된 온라인시스템의 補完開發

나. 事業內容

- 都小賣動態調査
 - 지방사무소의 建議사항을 수렴하여 온라인 입력 및 결과표 작성 프로그램 개발
- 鑛工業動態 事業體管理
 - 既存 및 新規 온라인 시스템의 병행처리기간중 발생한 追加 要求事項 反映·開發

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 도소매동태조사													
○지방사무소 요구사항 접수 및 업무분석 ('95.1~2)													
○온라인 입력 및 결과표 작성 프로그램개발('95.3~6)													
○운영지침서 작성 ('95.7)													
○운영방법 지방사무소 순회교육 ('95.8)													
○병행처리(기존, 신규 온라인) 및문제점보완 ('95.9~11)													
나. 광공업동태 사업체 관리													
○운영방법 지방사무소 순회교육 ('94.12)													
○병행처리(기존, 신규 온라인) 및문제점보완 ('95.1~3)													

4. 再使用 시스템 構築

가. 事業目的

- 既存 프로그램중 再使用될 수 있도록 시스템을 構築
 - 特定 조사에만 活用되는 現행 프로그램 開發方式에서 모든 조사에 共通으로 活用할 수 있는 方式으로 轉換
- 프로그램의 재사용을 통하여 개발기간과 費用의 減少, 프로그램의 品質 向上, 시스템 自體와 構築方法에 대한 知識의 公有가 可能하도록 함
- 프로그램 개발에 30 ~ 50 %의 生産性 向上 圖謀

나. 事業內容

- 段階別 計劃 樹立 및 實行
 - 基盤造成段階('95)
 - . 가구부분조사의 에디팅, 요약화일 작성 등 중복 모듈 판별, 세분화 작업으로 구축 방법론 결정
 - . 汎用性 프로그램개발등 통계조사 전산처리 再使用시스템 構築方案 樹立
 - 實行 및 成熟段階('96)
 - . 재사용시스템 構築 및 活用
 - . 사업체부분으로 擴大 適用
- 結果評價
 - 再使用시스템 구축 후, 生産性 向上 등 最終 結果 評價

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p>가. 가구부문 조사의 중복모듈 검토</p> <p>○ 경제활동인구조사, 도시가계조사, 가구표본관리, 인구동태표본조사, 사회통계조사의 에디팅 및 요약화일 등 중복모듈 판별 ('95. 1~2)</p>													
<p>나. 통계조사 전산처리 재사용시스템 구축방안 수립</p> <p>○ 재사용시스템 구축 방안 작성·보고 ('95. 3~6)</p>													
<p>다. 타이콤 전환에 적용 개발</p> <p>○ '95년중에 개발되는 도시가계조사, 가구표본관리에 적용 실시 ('95. 7~)</p>													

5. 消費者物價 指數改編 및 總事業體統計調查(示範豫行調查) 電算開發

가. 事業目的

- 5년 마다 실시되는 소비자물가 指數改編 업무에 필요한 전산처리의 迅速·正確한 支援
- '96년 실시 예정인 총사업체통계조사의 示範豫行調查(7월 예정)의 結果分析을 위한 전산처리의 迅速·正確한 支援

나. 事業內容

- 消費者物價 指數改編 業務
 - 追加 豫定 品目(60여 품목)의 순기조사에 대한 전산개발 및 운영
 - 조사대상 시장 확대예정(30여 시장)에 대한 전산개발 및 운영
 - 도시가계조사와 연계하여 加重值 分割을 위한 전산개발 및 운영
- 총사업체 통계조사 示範豫行調查 전산처리
 - '91년 조사자료 중 示範豫行 조사지역 자료의 抽出
 - '95년 示範豫行調查票의 입력 및 기계내검을 위한 프로그램 개발 및 운영
 - '91년 및 '95년 자료의 比較分析을 위한 통계표 작성 프로그램 개발

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 소비자물가 지수개편 업무의 전산개발													
○ 품목추가에 따른 전산개발('95. 1-12)													
○ 시장확대에 따른 전산개발('95. 1-12)													
○ 가중치 분할을 위한 전산개발('95. 4-11)													
나. 총사업체통계조사 시범예행조사 전산 개발													
○ '91년 조사자료 중 시범대상지역 자료 추출('95. 5)													
○ I/O 화일설계(6월)													
○ 기계내검 및 관련 프로그램 개발 ('95. 8. - 10.)													
○ '95년 및 '91년 비교분석 통계표 작성('95. 10-11)													

Ⅱ. 改善業務

1. PC ON-LINE 입력 및 심사프로그램 개발

가. 事業 必要性

- 年間調查의 경우 入力 및 審査業務가 별도로 分離하여 遂行하므로 入力段階의 오류는 심사 단계를 거쳐야 補完이 되고, 심사단계에서도 誤謬 우려성이 있음.
- 이를 補完하기 위한 방법으로 入力과 審査가 동시에 이루어 질 수 있는 PC ON-LINE 프로그램을 개발하여 활용

나. 事業內容

- 示範開發(資料處理課)
 - 開發對象 : 人口動態申告統計의 4종의 신고서 입력 및 심사 프로그램
- 개발된 프로그램이 전체 作業節次에 미치는 영향을 감안하여 作業절차의 調整, 試驗運營 및 結果 分析(人口統計課, 電算開發課, 資料處理課 공동)
- 擴大개발계획 樹立 및 推進
 - 연간업무를 適用 可能業務와 不可能業務로 分類
 - 開發方法 및 개발에 사용할 소프트웨어 툴의 選定
 - 일정계획 수립 등

다. 所要豫算

- 소프트웨어 툴 導入費 : 165천원 × 20 조 = 3,300천원

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 시험운영 및 결과분석													
○ 시험운영 ('95. 1. -4.)													
○ 작업절차 조정 ('95. 2. -4.)													
○ 결과분석('95. 5)													
나. 확대개발계획 수립													
○ 업무선정('95. 5)													
○ 소프트웨어 톨 검토('95. 6)													
○ 계획수립('95. 6.)													
다. 프로그램 개발 및 운영('95. 7. -12.)													

Ⅲ. 經常業務

1. 年間調査 전산처리 프로그램 開發 및 運營

가. 事業目的

- 原始資料 保存을 위한 전년자료의 Back-up 및 關聯文書 整理
- 건설업통계조사 등 연간조사의 迅速·正確한 결과산출

나. 事業內容

- 대상통계조사 :
건설업통계조사(조사 2월), 인구동태신고통계, 광공업통계조사(조사 4월) 등 3종
- 전년자료(원시 테이프 자료, 中間要約資料 등) 및 자료의 再集計에 필요한
화일설계서, 관련코드 등을 整備하여 자료처리과에 移管
- 調査項目의 變更, 集計 결과표의 變更 등을 면밀히 검토하여 既存 프로그램의
再活用 가능 여부 점검 및 재개발
 - 재활용이 불가능한 부분은 재개발 및 試驗運營
 - 재활용이 가능한 부분은 事前점검 실시

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 건설업통계조사													
○'94년 조사분 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영('94.10-12)													
○'94년 원시자료 및 요약자료의 Back-up 및 관련문서 정리('95. 1)													
○'95년 조사분 업무 분석('95.2)													
○I/O 화일설계('95.2.)													
○기계내검 프로그램 개발 및 운영('95.3. - 8.)													
○LINE-UP 프로그램 개발 및 운영('95.7)													
○수준분석용 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영('95.7-11.)													
○보고서용 결과표 작성 프로그램 및 운영('95.10. - 12.)													
나. 인구동태신고통계													
○'93년 원시자료 및 요약자료의 Back-up 및 관련문서 정리('95. 1)													
○'93년 신고분에 대한 인구동태통계연보용 결과표작성 프로그램 운영('95.10 - 12.)													

事 業 名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
다. 광공업통계조사													
○'94년 산업총조사의 보고서용 결과표 작 성 프로그램 개발 및 운영('92.11-'95.4.)													
○'94년 원시자료 및 요약자료의 Back-up 및 관련문서 정리 ('95.4. - 5.)													
○'95년 조사분 업무 분석('95.4. - 5.)													
○I/O 화일설계 ('95.5.)													
○기계내검 프로그램 개발 및 운영 ('95.5. - 9.)													
○ LINE-UP 프로그램 개발 및 운영 ('95.9.)													
○수준분석용 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영('95.9-11)													
○보고서용 결과표 작성 프로그램 개발 및 운영 ('95. 11-'96. 3)													

2. 月間 및 分期調査 전산처리 프로그램의 維持保守 및 運營支援

가. 事業目的

- 경제활동인구조사등 15종의 월간조사의 維持保守 및 運營支援
- 광공업동태조사 年間補正 프로그램 개발
- 도시가계조사 品目改編에 따른 프로그램 개발
- 分期調査業務 전산프로그램 維持保守

나. 事業內容

- 대상업무 :

경제활동인구조사, 도시가계조사, 도시가계연간소득조사, 광공업동태조사, 생산능력 및 가동률조사, 가구표본관리, 인구동태표본조사, 기계수주통계조사, 건설수주통계조사, 소비자물가조사, 집세조사, 인구이동통계조사, 급여관리, 도소매업동태조사, 광공업동태사업체관리

- 鑛工業 事業體 發生 및 消滅 實態調査(분기조사업무)
- 광공업동태조사 年間補正 電算開發 支援
 - 物量 修正 및 指數試算
- 도시가계조사 품목개편에 따른 프로그램 개발
 - 온라인 프로그램 수정
 - 요약화일 설계 및 요약프로그램 개발
 - 각종 결과표 작성프로그램 수정

다. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
가. 온라인 프로그램 유지보수 및 운영지원 ('94.12 - '95.12)													
나. 결과표 작성 프로 그램의 유지보수 및 운영 지원 ('94.12 - '95.12)													
다. 광공업동태조사 연간보정 프로그램 개발 ('95.1 - 2)													
라. 도시가계조사 품목개편에 따른 온라인 및 경상 프로그램 수정 ('95.1 - 2)													
2. 분기조사업무 전산 처리프로그램 유지 보수 및 운영지원													
가. 결과표작성 프로 그램의 유지보수 ('95.2.5.8.11)													

統計研修院

庶務課

I. 改善業務

1. 廳舍敷地 確保

가. 事業目的

- 國際化, 開放化, 情報化 時代에 副應하여 統計行政의 先進化를 主導할 統計專門人力 養成을 위한 統計研修院 自體廳舍 確保計劃의 一環

나. 事業內容

- 敷地物色
 - 大田周邊에 위치한 6,000坪内外의 山林廳所管 國有地
 - 寄宿舍, 構內食堂, 語學研修施設, 體力鍛鍊場 등을 完備하여 將次 國際統計研修機關으로 發展가능한 綜合研修施設 마련을 위한 敷地

다. 主要推進計劃

- 山林廳 등 關係機關과 貸付 또는 有償管理換 協議
 - 우선 5年間 無償貸付 使用協議
 - 國有財産 管理變更計劃 承認(財政經濟院 國庫局)
 - 無償貸付 使用期間 滿了後 有償貸付延長 또는 有償管理換方案 推進(1999年)
- 廳舍新築
 - 敷地確保後 廳舍新築 細部計劃을 樹立하여 年次的으로 施行
 - 土木工事費 約 6億원은 '97年 豫算要求
- 追加 確認할 事項
 - 筆地分割貸付 可能性
 - 都市計劃 抵觸如否

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 廳舍敷地 確保													
○ 候補地 物色													
○ 關係機關 協議													

II. 經常業務

1. 廳舍管理

가. 廳舍安全診斷 結果措置

- '94. 12月 廳舍安全診斷 結果에 따른 補修 및 安全對策 講究
 - 講堂은 120名 정도의 職員이 상근하도록 措置
 - 圖書室은 장서량을 3만권 以下 水準으로 維持하도록 分散措置
 - 漏水가 되지 않도록 防水工事('94. 6月 完了), 外壁塗裝工事('95. 4月 豫定) 實施

나. 危險施設物 安全點檢

- 自體 安全點檢班('94. 11月 構成)을 積極的으로 運營하여 安全點檢 實施
- 電氣施設 安全點檢
 - 電氣安全公社 定期點檢('95. 3月)
 - 自體 安全點檢(分期別, 隨時)
- 가스施設 安全點檢
 - 한국가스공사 定期點檢('95. 3月)
 - 에너지관리공단 安全點檢('95. 10月)
 - 自體 安全點檢(分期別, 隨時)
- 消防施設 安全點檢
 - 종로소방서 定期點檢('95. 3月)
 - 한국화재보험협회 安全點檢('95. 6月)
 - 自體 安全點檢(分期別, 隨時)

다. 廳舍 外壁 塗裝工事('95. 4月)

- 本館外壁 (2,950㎡) 塗裝工事 實施
- 別館 " (484㎡) "

라. 推進日程

事業名	94.12	95.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 廳舍管理													
○ 廳舍 安全診斷結果 措置													
○ 危險施設物 安全點檢													
○ 廳舍 外壁 塗裝工事													

教 學 課

I. 改善業務

1. 統計廳 職員에 대한 教育強化

가. 基本教育의 強化

- 新規任用者 : 先教育(基本教育) 後 補職을 擔當하도록 職務教育 履修 強化
(2月中 20名)
- 中堅實務者 : 本 課程에 해당되는 教育대상자의 教育履修를 철저히 관리

나. 專門教育의 활성화

- 보수교육인 專門教育은 週期別 및 擔當業務別로 적정 教育과정을 선택 실시
 - 既 教育課程 履修者중 教育성적 低調者에 대해서는 一定期間內에 再教育 실시
- 職務能力 涵養을 위한 特別課程 運營
 - 特別教育需要 發生時 人員의 多寡, 期間등에 구애받지 않고 해당분야의 職務 能力 涵養을 위한 소그룹 단위의 特別教育訓練課程을 개설, 운영

'95 專門教育課程 運營計劃

	교 육 과 정	교 육 대상자	교 육 이수자	'95계획	비 고
· 일반직	초급통계과정, 표본과정등 10개과정	345	146	162	- 기본교육 이수후 3년 이내 보수교육
· 별정직	현장조사실무과정	718	615	150	- 3년주기 반복교육
· 기능직	기능직과정	225	113	60	- 4년주기 반복교육

2. 教育의 內實化 推進

가. 教育課程

- 教育課程의 細分化
 - 교육생들의 水準을 考慮 세분
 - SAS 및 SPSS課程을 初級, 中級으로 세분
- 教育課程의 新設
 - 國際化에 대비한 총무처 1995年度 教育訓練指針을 반영, 外國語課程(英語) 신설
- 教育運營의 評價強化 및 反映
 - 課程運營, 教科目, 教材, 講師 및 教育環境등 교육운영 전반에 관한 設問調査를 每 課程別로 실시, 次期 教育運營에 反映

나. 教科目 및 教材의 改善

- 統計業務遂行에 관련이 적은 教養, 憲法등의 科目은 縮小하고, 財務諸表, 電算 關聯 科目등은 擴大
- 理論中心에서 脱皮, 실무에 도움이 되는 事例中心의 實用성 있는 教科目的 擴大 編成
- 교육생 수준에 부합되도록 教材編輯의 差別化
 - 1次的으로 廳內意見을 수렴 (教科目別 教育內容 및 時間配定등)
 - 課程特性, 教育對象者등을 事전에 講師에 通報, 原稿 執筆時 反映

다. 講師運用의 效率性 提高

- 教科目 運營 및 教材 差別化 編輯의 效率性 提高를 위한 사전협의 강화
- 統計實務分野에 대한 강의는 廳內 專門人力을 최대한 活用 (미국의 IPC 사례)

3. 教育對象의 擴大推進

- 가. 基本 教育對象을 현재의 통계청 직원외에 1段階로 財政經濟院 傘下機關, 2段階로 經濟部處職員으로 확대하도록 總務處와 協議推進
- 나. 통계의 올바른 理解와 利用을 촉진하고자 統計利用機關 職員도 教育對象으로 擴大

II. 經常業務

1. 教育訓練

가. 基本教育

1) 新規實務者課程

- 教育對象 : 新規採用後 2年以内인 一般職 6級以下 職員中 基本教育 未履修者
- 教育人員 및 期間 : 20名, 3週(1回)
- 教育日程 : 2月中
- 所要豫算 : 8,505千원

2) 中堅實務者課程

- 教育對象
 - 8級에서 昇進한 6·7級 一般職 職員
 - 新規採用後 基本教育을 받지 않고 2年이 經過한 一般職 6級以下 職員
- 教育人員 및 期間 : 20名, 2週(1回)
- 教育日程 : 9月中
- 所要豫算 : 5,874千원

나. 專門教育

1) 初級統計課程

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 職員으로서 統計理論에 관한 基礎知識이 必要한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 180名(期當 60名), 1週(3回)

○ 教育日程 : 3月中, 7月中, 10月中

○ 所要豫算 : 7,238千원

2) 中級統計課程

○ 教育對象

- 統計廳 및 中央行政機關, 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 職員으로서 統計理論에 관한 基礎知識을 保有한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 50名, 2週(1回)

○ 教育日程 : 4月中

○ 所要豫算 : 6,066千원

3) 標本課程

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 職員으로서 統計理論에 관한 基礎知識을 保有한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 30名, 2週(1回)

○ 教育日程 : 6月中

○ 所要豫算 : 6,012千원

4) 統計調査企劃課程

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 職員으로서 統計理論에 관한 基礎知識을 保有한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 40名, 1週(1回)

○ 教育日程 : 10月中

○ 所要豫算 : 4,466千원

5) SAS 初級課程 <新設>

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 公務員으로서 PC를 통한 統計分析의 基礎知識이 必要한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 80名(期當 40名), 1週(2回)

○ 教育日程 : 2月中, 9月中

○ 所要豫算 : 5,920千원

6) SAS 中級課程

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 公務員으로서 PC를 통한 統計分析의 基礎知識을 保有한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 40名, 2週(1回)

○ 教育日程 : 11月中

○ 所要豫算 : 6,244千원

7) SPSS 初級課程 <新設>

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 公務員으로서 PC를 통한 統計分析의 基礎知識이 必要한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 80名(期當 40名), 1週(2回)

○ 教育日程 : 3月中, 4月中

○ 所要豫算 : 4,564千원

8) SPSS 中級課程

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 公務員으로서 PC를 통한 統計分析의 基礎知識을 保有한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 40名, 2週(1回)

○ 教育日程 : 7月中

○ 所要豫算 : 5,658千원

9) 電算統計基礎課程

○ 教育對象

- 統計廳, 中央行政機關 및 市·道所屬의 統計業務擔當 公務員
- 民間指定機關의 統計業務擔當 職員으로서 電算 基礎知識이 必要한 사람

○ 教育人員 및 期間 : 120名(期當 40名), 1週(3回)

○ 教育日程 : 6月中(2回), 10月中(1回)

○ 所要豫算 : 7,873千원

10) 技能職課程

- 教育對象：統計廳所屬 技能職(事務補助) 公務員
- 教育人員 및 期間：60名, 1週(2回)
- 教育日程：3月中, 8月中
- 所要豫算：5,934千원

11) 現場調查實務課程

- 教育對象
 - 地方事務所 所屬 調查擔當職員으로서 同課程을 履修하지 못한 사람
 - 同課程 履修者로서 補修教育이 必要的 사람
- 教育人員 및 期間：150名(期當 50名), 1週(3回)
- 教育日程：3月中, 5月中, 11月中
- 所要豫算：4,582千원

12) 市·道公務員課程

- 教育對象：市·道 및 區·市·郡의 統計業務從事 公務員
- 教育人員 및 期間：120名(期當 60名), 1週(2回)
- 教育日程：2月中, 7月中
- 所要豫算：4,612千원

13) 外國語課程(英語班) <新設>

- 教育對象：統計廳所屬 公務員
- 教育人員 및 期間：30名(期當 15名), 3週(2回)
- 教育日程：7月中, 11月中
- 所要豫算：9,850千원

2. 統計發展研鑽會

- 가. 對 象 : 統計廳所屬 課長級 및 5級以下 一般職 職員 (400名, 期當 200名)
- 나. 時 期 : 5月中 (1泊 2日, 2回)
- 다. 確保豫算 : 31,591千원

3. 教育運營支援

- 가. 教育用 소프트웨어(SAS, SPSS) 4種 賃借등 (31,241千원) : 1~2月
- 나. 行網用 단말기購入 (486×2臺) (3,000千원) : 1~2月
- 다. 教科目 擔當講師 選定
 - 教育開始 1個月前 擔當講師 選定
 - 確保講師 : 104名 (廳內 15名, 外來 89名)
- 라. 教育用 教材 編纂 : 基本教育課程(2個) 및 專門教育課程(13個)의 教材編纂
- 마. 「統計研修院 案内」 弘報物 發刊 (692千원) : 4~5月
 - '94年度 統計研修院 案内 弘報物 補完 : 關聯機關 配付
- 바. 教育用 參考圖書 購入 (3,000千원) : 年 2回
- 사. 教官養成課程 教育參加 (11月)
 - 中央公務員教育院 實施 「教官養成課程」 參加 (教育行政要員 1名)

4. '94年度 課程別 教育實施結果 綜合評價

- 가. 收錄內容
 - 教育訓練 綜合評價 分析 (豫算, 教育施設, 教育訓練 實績등)
- 나. 評價書 發刊 (100部, 2月)
 - '94年度 教育訓練 綜合評價書 發刊 및 關聯機關 配付

5. '96年度 教育訓練計劃 樹立

가. 需要調查實施 (9~10月)

- 他 教育院 訪問, 教育課程 開發 資料蒐集
- '96年 教育需要調查
 - 統計作成 指定機關(96個) 및 統計利用機關(26個)등 對象

나. '96年度 教育訓練計劃 作成 및 報告 (11~12月)

- '96年度 基本計劃 및 細部施行計劃 作成 報告
- '96年度 教育訓練計劃書 發刊 및 配付

<붙임1>

'94/'95年 教育課程運營 對比表

(單位：名)

	'94年度				'95年度				增 減 總教育 人員
	總教育 人員	期 當 人 員	教 育 期 間	教 育 回 數	總教育 人員	期 當 人 員	教 育 期 間	教 育 回 數	
合 計 (15)	1,020		30週	20回	1,060		37週	26回	40
< 基 本 教 育 (2) >	60		5週	2回	40		5週	2回	△20
新規 實務者 課程	30	30	3週	1回	20	20	3週	1回	△10
中堅 實務者 課程	30	30	2週	1回	20	20	2週	1回	△10
< 專 門 教 育 (13) >	960		25週	18回	1,020		32週	23回	60
初級 統計 課程	120	60	1週	2回	180	60	1週	3回	60
中級 統計 課程	60	60	2週	1回	50	50	2週	1回	△10
標 本 課 程	60	60	2週	1回	30	30	2週	1回	△30
統計調查企劃課程	60	60	2週	1回	40	40	1週	1回	△20
S A S 初級 課程	(新 設)				80	40	1週	2回	80
S A S 中級 課程	80	40	2週	2回	40	40	2週	1回	△40
S P S S 初級課程	(新 設)				80	40	1週	2回	80
S P S S 中級課程	80	40	2週	2回	40	40	2週	1回	△40
電算統計基礎課程	-	-	-	-	120	40	1週	3回	120
技能職 課 程	60	30	1週	2回	60	30	1週	2回	-
現場調查實務課程	200	50	1週	4回	150	50	1週	3回	△50
市·道公務員課程	240	80	1週	3回	120	60	1週	2回	△120
外國語 課 程	(新 設)				30	15	3週	2回	30

<붙임2>

'95 教育訓練日程表

分野別	課程名	教育對象	教育期間	期當人員	教育回數	總人員	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							3 9 16 23 ↓ ↓ ↓ ↓	2 6 13 20 ↓ ↓ ↓ ↓	27 6 13 20 ↓ ↓ ↓ ↓	27 3 10 17 24 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	1 8 15 22 29 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	5 12 19 26 ↓ ↓ ↓ ↓	3 10 18 24 31 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	7 14 21 28 ↓ ↓ ↓ ↓	4 11 18 25 ↓ ↓ ↓ ↓	2 9 16 23 30 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	6 13 20 27 ↓ ↓ ↓ ↓	4 11 18 26 ↓ ↓ ↓ ↓	
							7 14 21 28 ↓ ↓ ↓ ↓	4 11 18 25 ↓ ↓ ↓ ↓	4 11 18 25 ↓ ↓ ↓ ↓	1 8 15 22 29 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	6 13 20 27 3 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	3 10 17 24 1 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	8 15 22 29 5 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	5 12 19 26 2 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	7 14 21 28 4 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	7 14 21 28 4 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	4 11 18 25 2 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	2 9 16 23 30 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
			37		26	1060													
基本 教育	新規 實務者 課程	6級以下 一般職新規職員	3	20	1	20		■											
	中堅 實務者 課程	6級以下 一般職 公務員	2	20	1	20									■				
專 門 課 程	初級 統計 課程	統計廳, 中央 及 地方 統計擔當公務員及 民間 機關의 統計 擔當 職員	1	60	3	180				■			■				■		
	中級 統計 課程	"	2	50	1	50				■									
	標本 課程	"	2	30	1	30						■							
	統計調查企劃課程	"	1	40	1	40											■		
	SAS 初級 課程	"	1	40	2	80		■								■			
	SAS 中級 課程	"	2	40	1	40												■	
	SPSS 初級課程	"	1	40	2	80			■		■								
	SPSS 中級課程	"	2	40	1	40							■	■					
	電算統計基礎課程	"	1	40	3	120						■	■						■
	技能職 課程	統計廳所屬技能職公務員	1	30	2	60				■								■	
	現場調查實務課程	地方事務所 所屬 別定職 公務員	1	50	3	150				■		■							■
	市·道公務員課程	市·道 及 區·市·郡 所屬 統計 擔當 公務員	1	60	2	120			■						■				
外國語 課程	統計廳 所屬 公務員	3	15	2	30								■	■				■	