

2017

지역통계 표준매뉴얼

# 일자리인식실태조사



통계청





# 발 간 사

최근 지방자치단체는 특성화된 지역발전, 주민의 삶의 질 향상 등 다양한 지역발전 정책을 추진하고 있습니다. 이에 따라 성공적인 지역정책 추진을 위한 과학적인 의사결정의 기반이 되는 지역통계에 대한 수요가 계속 증가하고 있습니다. 또한 지자체에서 직접 개발하는 지역통계도 증가하고 있습니다.

하지만, 각 지역에서 개발하는 통계가 조사항목의 차이와 같은 항목이라도 질문지 구성의 차이로 지역 간 비교가 어려워 통계의 활용성이 저하되는 문제가 발생되고 있습니다. 또한 새롭게 통계를 개발하고자 하는 지방자치단체가 있어도, 지역통계 개발을 위한 매뉴얼이 없어 어려움을 겪고 있습니다. 이러한 상황에서 지방자치단체 공무원 등이 통계를 작성하는 데 참고할 수 있도록 통계청·행정안전부·지방자치단체의 협업을 통해 표준매뉴얼을 발간하게 되었습니다.

본 매뉴얼은 총 2편으로 편성하여, 제1편에서는 통계의 개요, 작성목적, 작성방법 및 절차 등에 대한 통계작성방법론을, 제2편에서는 항목정의서, 표준조사표 등을 부록으로 수록함으로써, 지역통계 개발업무를 처음으로 접하는 담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 작성하였습니다.

끝으로, 본 매뉴얼을 발간하는 데 많은 노력을 기울인 행정안전부·지방자치단체·통계청 관계자에게 진심으로 감사를 드리며, 동 매뉴얼이 지역통계의 활성화에 조금이나마 도움이 되기를 바랍니다.

2017년 12월

통계청장 황 수 경

## 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내

⇒ 지역통계 표준 매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114

⇒ 해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

## 일자리인식실태조사 표준매뉴얼 개발 현황

### ▶ 개발목적

- ▶ 일자리인식실태조사를 작성하는 지방자치단체 등 지역통계 작성기관에서 지역 간 비교·분석 및 정책적 활용이 가능한 정확하고 신뢰성 높은 통계를 생산할 수 있도록 통계작성 전반\*에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하기 위함

\* 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론 등

### ▶ 개발 과정 및 절차

#### ▶ 표준매뉴얼 개발 추진방안 수립

- 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관간 역할, 개발일정 등을 내용으로 한 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사(16.10~11)를 실시하여 일자리인식 실태조사 시범조사지역\* 선정

\* 시범조사지역 : 세종특별자치시, 충청남도 천안시

#### ▶ 표준매뉴얼 협의체(TF) 구성 및 조사항목 등 개발

- 통계청(본청, 지방청, 개발원) 담당자와 시범지역 지자체 공무원을 중심으로 표준매뉴얼 TF를 구성하고, 정책 활용성이 높은 기본항목과 지자체 특성을 반영한 자율항목으로 구분하여 조사표 및 결과표를 설계

### 표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- ▶ (주관 2명) 주관 지방통계청 지역통계과 매뉴얼 개발 총괄팀장, 담당주무관(1명)
- ▶ (필수 7명) 지원 지방통계청 지역통계과(1명), 세종특별자치시(2명), 천안시(2명), 통계개발원 연구자(1명), 통계청 지역통계총괄과 사업총괄(1명)
- ▶ 개최 이력 : 1차(17.02.21), 2차(17.03.15), 3차(17.04.20)

▶ 시범조사 준비

- 시범조사를 위한 종합실시계획을 수립하고, 모집단을 포괄할 수 있는 표본추출틀(인구주택총조사)을 활용하여 시범지역 표본설계 및 통계작성 승인 요청
- 설계된 표본규모에 맞추어 소요예산을 확정하고, 조사원 모집 및 조사표류 등을 준비

▶ 시범조사 실시

- 시범지역으로 선정 된 세종시와 천안시를 대상으로 일자리인식실태조사 실시

▶ 자료입력 및 자료처리

- 일자리인식실태조사 조사결과에 대한 자료입력과 비표본오차 축소를 위한 내검 및 자료처리 과정을 통한 결과표 작성

▶ 표준매뉴얼 작성 및 배포

- 계획수립에서 결과표 작성에 이르는 시범조사 전 과정에서 나타난 문제점을 파악하고, 표준화된 통계작성을 위해 보완한 내용을 반영하여 표준매뉴얼 작성 및 배포

■ 시범조사 등 한계점

- ▶ 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 2개 지자체는 통계청과 매칭 펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 조사에는 자체예산의 사전 확보가 필요함
- ▶ 시범지역의 표본규모에 따라 오차범위가 달라져 신뢰할 수 있는 통계 제공을 위해, 각 지역간의 공표범위에 차이가 있음

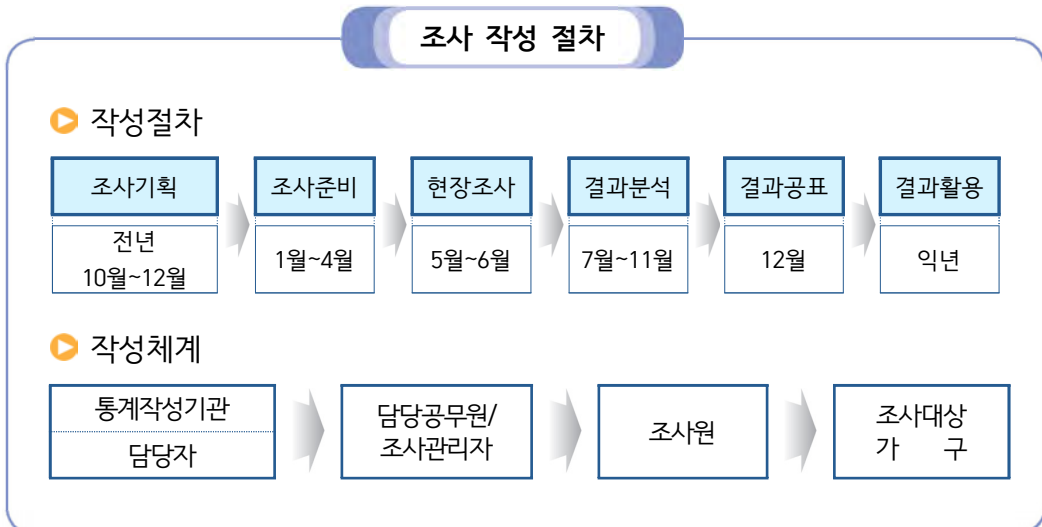
〈 시범지역 예시 〉

시범 지역	표본 규모	조사 인력	예산 규모(천원)	비 고
세종특별자치시	2,496 가구	도급조사원 등 총 65명	149,044	
천안시	1,536 가구	도급조사원 등 총 39명	72,673	세부 범위 공표 불가

\* 공표 범위는 세부 항목별, 지역별 등 단위 공표를 말 함

## ❑ 활용시 유의사항

- ▶ 기본항목으로 구성된 공통항목(44개)과 선택항목(14개)은 특별한 사유가 있지 않은 한, 동일 조사의 지역 간 비교를 위해 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
- ▶ 활용하고자 하는 조사항목에 따라 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 자율항목을 추가 구성하여 조사에 활용할 수 있음
  - 단, 자율항목 추가시에는 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여, 추가하는 항목의 수를 10개 이내로 하는 것이 바람직함
- ▶ 표본규모 및 오차 등의 문제로 세부범위의 공표가 불가능한 경우, 내부 자료로는 활용이 가능하나, 외부 유출에 주의해야함
- ▶ 시의성 있는 조사결과의 정책활용을 위해 조사기간은 상반기에 계획하는 것이 바람직하며, 원활한 조사원 확보를 위해 타 연간조사 기간을 피하도록 함





- 발간사 ..... 3
- 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내 ..... 4
- 일자리인식실태조사 표준매뉴얼 개발 현황 ..... 5

**Part I 통계작성방법 / 11**

- I. 통계 개요 ..... 13**
- II. 통계작성 기획 ..... 16**
  - 1. 기본계획 수립 ..... 16
  - 2. 조사표 설계 ..... 20
  - 3. 표본설계 및 관리 ..... 27
- III. 조사준비 ..... 37**
  - 1. 종합실시계획 수립 ..... 37
  - 2. 통계작성 승인 신청 ..... 39
  - 3. 입력 프로그램 설계 ..... 48
  - 4. 조사표류 준비 ..... 49
  - 5. 조사원 모집 및 교육 ..... 56
  - 6. 홍보실시 ..... 66
- IV. 자료수집 ..... 69**
  - 1. 현장조사 실시 ..... 69
  - 2. 사후검증 ..... 75





<b>V. 자료처리</b> .....	<b>77</b>
1. 자료코딩 .....	77
2. 자료입력 .....	79
3. 자료내검 .....	80
4. 무응답자료 처리 .....	85
<b>VI. 통계추정 및 분석</b> .....	<b>87</b>
1. 통계추정 .....	87
2. 표본오차 추정방법 및 결과 .....	90
3. 결과분석 .....	92
<b>VII. 통계공표 및 관리</b> .....	<b>95</b>
1. 공표통계 및 해석방법 .....	95
2. 통계의 이용자 서비스 .....	98
3. 마이크로데이터 서비스 .....	99
4. 비밀보호 및 보안 .....	100
<b>VIII. 참고자료</b> .....	<b>101</b>
1. 통계조정제도 .....	101
2. 통계품질관리 .....	109

**Part II 부 록 / 111**

· 항목정의서 .....	113
· 표준조사표 .....	194
· 표본설계보고서 .....	218
· 종합실시계획 .....	232
· 나라Pro 사용설명서 .....	258
· 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계) .....	271



PART

# I . 통계작성방법





## 제 1 장

## 통계 개요

## ▣ 일반 현황

▶ 통계명 : 일자리인식실태조사

## ▶ 개발 배경

- 현재 우리나라의 실업률은 나날이 증가하고 있는 반면, 양질의 일자리는 부족하고, 구인과 구직간의 격차가 커지고 있음
- 일자리 공급과 수요 간의 차이를 개선할 수 있는 정책 수립 기초자료가 필요한 상황
- 지역주민의 취업희망 내용, 미취업 사유 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 중·장기 일자리 정책수립 기반을 마련하기 위함임

▶ 법적근거 : 통계법 제18조 및 동법시행령 제24조, 25조 규정에 의한 승인통계

▶ 작성방법 : 표본조사를 통하여 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접 조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행

▶ 작성 및 공표주기 : 3년

※ 경제활동실태 및 일자리 인식에 대한 변화를 분석하고, 정책적 효과 검증 등의 판단을 위한 적정 소요기간은 3년 주기가 바람직함

## ▶ 일자리인식실태조사 현황

지역	조사명	작성여부	최초년도	주기
제주	제주도민 일자리인식실태조사	○	2015	3년
세종	세종특별자치시 일자리인식실태조사	○	2017	3년
천안	천안시 일자리인식실태조사	○	2017	3년

## ■ 관련통계 간 사전 검토내용

### ▶ 관련 통계 현황

구 분	경제활동 인구조사	지역별 고용조사	제주도민 일자리 인식실태조사	일자리 행정통계
기관명	통계청	통계청	제주특별자치도	통계청
작성시작	1963년	2006년	2015년	2012년
작성주기	매월	반기	3년	3년
작성유형	조사통계	조사통계	조사통계	가공통계
조사대상	조사시점 기준 전국의 만15세 이상 모든 가구원	조사시점 기준 전국의 만15세 이상 모든 가구원	제주에 거주하는 15세이상 경제활동인구	근로 및 비임금 근로자가 점유한 일자리
표본 가구수	전국 1,647개 조사구의 약 3만 3천 가구	전국 9,949개 조사구의 약 199,000가구	315개 조사구의 5,040가구	해당없음
공표범위	시도	시도(시군구)	시도	전국

\* 국가통계포털(KOSIS) 참조

### ▶ 검토 내용

- 경제활동인구조사는 개인의 취업, 실업, 노동력 등 일자리와 관련하여 주요 실태파악이 가능한 가장 활용도가 높은 통계이나, 시도단위의 통계 공표로 시군구단위에서는 활용에 한계
- 지역별고용조사는 시군단위 통계로 활용도가 높은 조사이나, 개인의 인식 보다는 경제활동인구·고용률 등 실태파악 위주의 항목 구성이므로 일자리 인식을 파악하기에는 제약이 있음
- 일자리행정통계는 일자리 현황 파악에 용이하나, 전국단위 가공통계로서 시군구단위에서 활용에 한계

### ▶ 검토 결과

- 지역주민의 현재 일에 관한 내용, 희망하는 일 등 일과 관련된 주제에 대한 인식을 파악할 수 있는 문항을 구성

▣ 통계작성 흐름도

업 무	추진 내용	주 체
<b>통계작성 기획</b>		
기본계획 수립	○ 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
↓		
<b>조사 준비</b>		
조사항목 및 조사표 설계	○ 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 기본항목 선정 및 자율항목 개발	지자체 (대행기관)
↓		
표본추출틀 보완 및 표본설계	○ 표본 설계 - 표본규모, 허용오차, 표본추출방식	지자체
↓		
종합실시계획수립	○ 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등	지자체 (대행기관)
↓		
통계조사 승인신청	○ 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등	지자체
↓		
입력 프로그램 개발	○ 입력 프로그램 개발 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	○ 조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀번호용 봉투 등 인쇄 ○ 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안정용품 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사원 모집	○ 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원	지자체
↓		
홍보 실시	○ 현수막 설치, 전광판 홍보 등	지자체
↓		
<b>자료 수집</b>		
준비조사 및 본조사	○ 준비조사(1~2일) ○ 본조사 기간 중 실사지도 실시 ○ 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시	지자체 (대행기관)
↓		
<b>자료처리 및 결과공표</b>		
조사표 입력 및 내용 검토	○ 조사표 입력 및 전산내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토	지자체 (대행기관)
↓		
조사결과 집계 및 분석	○ 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비	지자체 (대행기관)
↓		
결과공표 및 자료제공	○ 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 ○ KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

# 제2장 통계작성 기획

## 제 1 절 기본계획 수립

### 주요내용 및 확인사항

- ⓐ 조사필요성, 조사목적, 조사대상 등 통계조사 기본계획을 수립
- ⓑ 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사실시중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계를 구축해야함

### 작성개요

- ▶ 작성목적 : 시도 및 군민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 관련 정책 수립 자료로 활용
- ▶ 작성대상 : 조사시점 기준 조사지역에 거주하는 표본가구의 만19세~64세 가구원
  - 정책 수요 및 지역통계 이용자 요구사항에 따라, 노인층의 일자리인식 실태 분석 필요시 대상연령을 만19~70세로 상향조정하여 조사 할 수 있음

### < 시범지역 예시 >

시범 지역	조사 대상	비 고
세종특별자치시	만19세~70세 가구원	만65세 이상의 노인 일자리 정책을 위한 관심 연령 상향 조정
천안시	만19세~64세 가구원	현재 노인 정책 시행 중으로 생산 가능인구인 만 64세까지만 관심



- ▶ 작성주기: 3년
- ▶ 작성기간
  - 대상기간 : 공휴일이 연속 3일 이상 포함되지 않는 1주 7일간(日~土)
  - \* 자료 처리 및 공표 시점을 고려하여 현장조사는 4월~6월 조사가 적정
  - 기준시점 : 대상기간 다음 일요일 0시 기준
  - 준비조사 : 본 조사 시작 전 1~2일 실시
  - 본 조 사 : 최소 16일간 실시
  - \* 가능한 기준시점 이후 본 조사를 실시하는 것을 권고하며, 자체 일정에 따라 조사 기간 변경 가능
- ▶ 작성방법 : 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기업(응답자 기업)」 방법 병행
- ▶ 조사항목 : 일자리인식실태조사 기본항목 58개 외 지자체 자율 항목

▣ 업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
조사 기획	조사기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2 개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	2~3 개월
	표본설계 및 표본조사구 추출	1 개월
	표본 조사구 현장 확인	1 개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1 개월
	통계조사 승인신청	1~2 개월
	세부실시계획 수립	1 개월
	입력프로그램 개발 및 수정	2~3 개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1 개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집	1 개월
	조사실시 홍보	1 개월
현장조사 실시	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1 일
	준비조사	1~2 일
	본조사	16 일
자료 처리	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
	조사표 입력 및 내용검토	14 일
결과 분석 및 공표	데이터 정비	1 개월
	조사결과 집계 및 분석	2~3 개월
	조사결과보고서 작성 결과공표 및 자료제공	1~2 개월

\* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

☑️ **소요예산 산출**

🔵 **소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출**

- 아래 소요예산 산출 내역은 통계청 및 자체 개발 수행시를 고려한 사항으로, 외부기관(통계청 포함)에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(표본설계, 결과분석 등)에 대한 추가검토가 필요

**< 소요예산 산출 검토내역 >**

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
본조사	표본설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	필수품 구매	필수품단가×표본수
			조사물품가방 팔구 등 구매	조사원+관리자
	현장조사	운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수
		일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발		
자료처리	내용검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
결과분석 및 공표	결과분석	운영비	PC 임차	
		일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×11%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
	국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행	
	업무추진비	보고서 검토협의 간담회		
공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수	

## 참고자료: 표본 규모별 예산 산출

< 1,500가구<sup>1)</sup> 기준 >

(단위: 천원)

예산과목	소요예산	산 출 내 역 <sup>2)</sup>
<b>합계</b>	<b>83,002</b>	
<b>■ 일용임금</b>	<b>11,351</b>	
- 조사관리자	6,170	56,090원×5명×22일
- 내검입력원	2,591	51,810원×5명×10일
- 업무보조원	2,591	51,810원×1명×50일
<b>■ 운영비</b>	<b>66,547</b>	
- 도급조사원	25,432	53,540원×25명×19일
- 조사필수품	22,500	1,500가구×10,000원+1,500가구×5,000원
- 보고서 인쇄	6,000	40,000×150부
- 조사표, 지침서류 인쇄	6,000	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 조사용품(가방, 필기구 등) 제작	875	35명×10,000원, 안전용품 35명×15,000원
- 홍보용품(현수막)	1,200	15개×60,000원+배너2개×150,000원
- 자문료	1,600	200,000원×4명×2회
- 기타운영비 등	1,500	사무용품비, 기타운영비 등
- 공공요금	400	공문발송 우편요금, 단기전화요금
- 특근매식비	240	6,000원×40일
- 장비임차료	800	전산장비 및 복합기 등 임차료
<b>■ 국내여비</b>	<b>3,420</b>	
- 시험조사 여비	810	45,000원×6명×3일
- 조사원 교육여비	180	45,000원×4명×1일
- 실사지도 여비	1,530	45,000원×2명×17일
- 지자체 업무협약	900	45,000원×4명×5일
<b>■ 업무추진비</b>	<b>1,250</b>	
- 조사원 간담회	350	10,000원×35명×1회
- 업무 협의회	900	20,000원×15명×3회
<b>■ 민간이전</b>	<b>434</b>	
- 산재, 고용	175	30일미만 근로자
- 산재, 고용, 국민 건강	259	30일이상 근로자

1) 1일 조사업무량 4가구 기준

2) 2017년 기준 산출금액임

## 제 2 절 조사표 설계

### 주요내용 및 확인사항

- Ⓞ 조사표는 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성
- Ⓞ 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하여 작성

### 2-1. 조사항목 분류

#### ▣ 항목체계

- ▶ 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분
  - 기본항목 : 일자리인식실태를 파악하기 위해 기본적으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 필수적인 공통항목과 선택적인 선택항목으로 구분
  - 자율항목 : 지역 특수성을 고려하여 지방자치단체의 필요에 의해 추가 구성하여 조사하는 항목
  
- ▶ 응답항목의 경우에도 변경가능과 변경불가로 구분
  - 변경불가 : 응답항목을 임의로 수정 불가(고정형 응답범주)
  - 변경가능 : 지역 상황에 맞게 응답항목 추가·삭제·수정 가능

#### < 일자리인식실태조사 항목 구성 >

항목 구분		반영 여부
기본항목(58개)	공통(44개)	필수 반영
	선택(14개)	선택 반영
자율항목		정책 문항 구성, 선택 반영

## ▣ 조사항목 현황

▶ 기본항목 58개 : 공통항목 44개, 선택항목 14개

대분류	중분류	조사항목명	조사항목 구분	응답항목 구분
일반항목 (5)		성별	공통	변경불가
		생년월일(양·음)	공통	변경불가
		교육정도	공통	변경불가
		혼인상태	공통	변경불가
		지난 1주간 활동상태	공통	변경불가
일에 관한 사항 (22)	취업자 일반사항 (6)	산업	공통	변경불가
		직업	공통	변경불가
		일과 전공과의 관계	선택	변경불가
		일과 교육수준과의 비교	선택	변경불가
		직장(일)에 대한 만족도	공통	변경불가
		종사상 지위	공통	변경불가
	임금근로자 관련 사항 (5)	고용형태 및 계약기간	공통	변경불가
		구직방법 및 경로	공통	변경불가
		월평균 임금	공통	변경불가
		일시적 일자리 여부	공통	변경불가
		직장(일) 향후 계획	공통	변경불가
	비임금근로자 관련 사항 (5)	비임금근로 선택 이유	공통	변경불가
		비임금근로의 좋은 점	선택	변경불가
		비임금근로의 힘든 점	선택	변경불가
		일자리 현황 및 전망	공통	변경불가
		사업(일) 향후 계획	공통	변경불가
	미취업 및 구직 관련 사항 (6)	미취업 기간과 활동	공통	변경불가
		그만둔 사유	공통	변경불가
		1년 내 구직 경험	공통	변경불가
		구직 방법 및 경로	공통	변경불가
		일자리 제안 경험과 거절 이유	선택	변경불가
		구직 애로사항	공통	변경불가

대분류	중분류	조사항목명	조사항목 구분	응답항목 구분
희망 일자리 (19)	희망일자리 일반 사항 (7)	일자리 희망 여부 및 이유	공통	변경불가
		희망 일자리 유형	공통	변경불가
		희망 일자리 계획 시점	공통	변경불가
		희망 산업	공통	변경불가
		희망 직업	공통	변경불가
		희망 일자리 지역 및 이유	선택	변경가능
		지역 일자리와 희망 일자리 차이	공통	변경불가
	취업 희망자 관련 사항 (6)	희망 직장 유형	공통	변경불가
		희망 고용 형태	공통	변경불가
		희망 입사 형태 및 임금 수준	공통	변경불가
		일자리 선택시 고려사항	공통	변경불가
		취업 희망 정도	공통	변경불가
		취업 준비 사항	공통	변경가능
	자영업(창업) 희망자 관련 사항 (6)	자영업(창업) 희망 규모	선택	변경불가
		자영업(창업) 선택 이유	공통	변경불가
		자영업(창업) 준비 사항	공통	변경불가
		자영업(창업) 예상 자금	공통	변경불가
		자영업(창업) 자금 마련 방법	공통	변경불가
		자영업(창업)에 필요한 지원	공통	변경가능
직업교육훈련 (4)	-	직업교육훈련 경험	공통	변경가능
	-	직업교육훈련 받은 기관	공통	변경불가
	-	직업교육훈련 도움 정도	공통	변경불가
	-	직업교육훈련 향후 참가 의향	선택	변경불가
가장 오래 근무한 일자리 (2)	-	가장 오래 근무한 일자리 현황	공통	변경불가
	-	장래 근로에 대한 희망	공통	변경불가
취업지원정책(1)	-	지역 주민 취업·창업 활성화정책	선택	변경가능
경력단절여성 (5)	-	만 25~54세 여성 여부	선택	변경불가
	-	경력단절 경험과 당시 근로여건	선택	변경불가
	-	유연근무제 희망 유형과 이유	선택	변경불가
	-	경력단절여성 취업의 장애요인	선택	변경불가
	-	경력단절 예방 정책	선택	변경가능

▣ 자율항목 현황 (세종특별자치시 사례)

항목명	조사 문항	조사목적
거주시점	<p>귀하는 언제부터 세종특별자치시에 거주하였습니까?  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월</p> <p>■ 현 거주지에 연속하여 거주한 시점을 기입합니다.                  ■ 세종시 출범(2012년 7월 1일)시 세종시에 편입된 연기군, 공주시, 청원군 지역에 거주한 경우에도 세종시에 거주한 것으로 기입합니다.</p>	<p>세종시의 거주 시점별 의식수준 상이하여, 분석시 활용 (출범이전/이후 등)</p>
직업훈련 기관 소재지	<p>직업교육훈련을 받은 기관의 소재지는 어디입니까? 가장 최근 받은 순서대로 응답합니다. 1순위 <input type="text"/>, 2순위 <input type="text"/>, 3순위 <input type="text"/></p> <p>① 세종특별자치시                  ② 충청권(대전·충북·충남)                  ③ 수도권(서울·인천·경기)                  ④ 기 타( )</p>	<p>세종시내 직업 훈련 경험유무 파악 및 타지역의 훈련경험 비교 분석</p>
지역기업 정보 습득경로	<p>귀하는 우리 시에 있는 기업 정보를 주로 어떤 경로로 알게 됩니까?</p> <p>① 뉴스, 신문기사 등 매체                  ② 시 간행물(시정소식지 등) 및 시청홈페이지                  ③ 기업 간행물 및 기업홈페이지                  ④ 취업정보사이트(워크넷 등)                  ⑤ 직장, 친구, 지인 등                  ⑥ 기타 ( )</p>	<p>세종시내 지역 채용 정보 등 홍보시 주된 정보 습득경로 활용</p>
특성화 고등학교 유치에 대한 견해	<p>귀하는 우리 시에 특성화고등학교가 추가로 유치되는 것에 대해 어떻게 생각하십니까?</p> <p>① 매우 반대                  ② 약간 반대                  ③ 보통                  ④ 약간 찬성                  ⑤ 매우 찬성</p>	<p>세종시내 특성화 고에 대한 시민 인식 파악목적</p>

## 응답소요시간

- ▶ 평균적인 응답 소요시간은 1인당 15~20분이나, 현재 경제활동상태, 응답자 연령 등에 따라 차이가 있음

### < 시범지역 예시 >

시범 지역	조사 항목수	응답 소요시간	비 고
세종특별자치시	69문항	약 20분	면접조사 기준 소요시간임
천안시	60문항	약 15분	

## 2-2. 조사표 구성

### 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- ▶ 통계청에서 제시하는 일자리인식실태조사 기본항목(선택항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교가능성 제고

### 지자체 자율항목 개발

- ▶ 기본항목(58문항) 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항을 추가 가능
- ▶ 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하거나, 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성할 수 있음
  - (1단계) 관련 과에 조사표 설계관련 수요조사표 배부
  - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
  - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발  
⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

### < 수요조사 서식(예) >

소속 (부서)	부문 명칭	지표명	조사문항	용도



### 자율항목 개발 사례 (세종시)

#### ▶ 경제정책과 산업정책담당

조사부문	조사문항	용도
일자리준비	<input type="checkbox"/> 취업 또는 창업을 위해 준비하고 있는 사항은? → (변경안) 취업과 창업을 두 문항으로 분리	미래신산업 육성 방향 정책수립을 위한 기초자료로 활용 (희망 일자리· 창업분야 통계 등)
취업·창업 희망내용	→ (추가안) <input type="checkbox"/> 어떤 분야의 창업을 계획(희망)하는지? ① 제조·화학분야 ② 문화·관광분야 ③ 건설분야 ④ IT·정보통신분야 ⑤ 금융·보험분야 ⑥ 보건의료·복지 분야 ⑦ 판매·유통분야 ⑧ 기타( )	

#### ▶ 투자유치과 투자유치담당

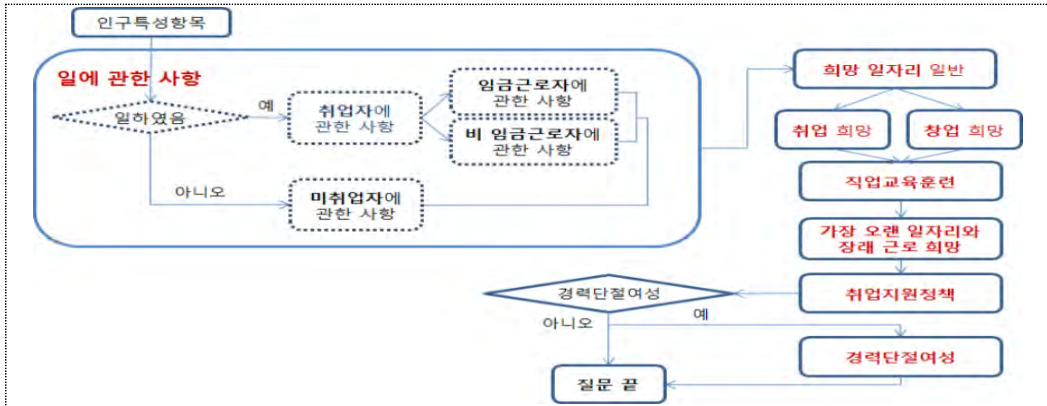
조사부문	조사문항	용도
취업희망내용	<input type="checkbox"/> 취업 및 창업을 원하는 지역은 ? → (변경안) ① 세종시 내·외 상관없음 ② 세종시 내 (동지역, 읍면지역) ③ 세종시의 (수도권, 충청권, 그 외 지역)	기업유치 및 일자리 연계 등 참고

#### ▶ 투자유치과 일자리지원담당


조사부문	조사문항	용도
취업지원정책	<input type="checkbox"/> 세종청년들의 취업·창업 활성화를 위해 우선 적으로 해야할 역할, 정책은 무엇이라 생각? → (변경안) 청년이 아닌 시민으로 문항 변경 일자리 관련기관, 세종시 정책내용으로 반영	세종시 일자리 관련정책, 일자리관련기관 인지도, 만족도 파악

### 조사표 구성

- 응답자의 현재 상태를 고려하여 조사문항을 배치하고, 응답대상 구분(공통, 취업자, 미취업자, 취업희망자, 경력단절여성 등)에 따라 조사항목의 색상을 구분하여 조사에 용이하도록 구성



### 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지 작성

수록항목	가이드라인	
국가승인 (협의) 통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> <li>크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm</li> <li>편집허용: 도안배경, 색깔, 글꼴크기 그 외 사항은 관련규정 엄수</li> <li>위치: 조사표 표지의 왼쪽 위</li> </ul>	
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> <li>조합: 로고타입(왼쪽), 심벌마크(오른쪽)</li> <li>로고: 국문 및 영문 기관명 표기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>심벌: 명도에 따른 색상 표현 가능</li> <li>위치: 조사표 표지의 가운데 아래</li> </ul>
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> <li>규칙                             <ol style="list-style-type: none"> <li>조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기</li> <li>조사명 뒤 '표' 표기</li> <li>조사대상 및 조사부문 괄호로 표기</li> </ol> </li> <li>위치: 조사표 표지의 가운데 위</li> </ul>	
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> <li>문구                             <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.</div> </li> <li>위치: 마지막 조사항목 아래</li> </ul>	
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>표기법: 지자체 대표 홈페이지만 표기                             <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">http://www.ooo.go.kr</div> </li> <li>위치: 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)</li> </ul>	

## 제 3 절 표본설계 및 관리

### 주요내용 및 확인사항

- ⊕ 조사모집단의 명확한 정의 및 추출틀 등을 철저히 준비
- ⊕ 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출

### 3-1. 목표모집단과 조사모집단

#### ❑ 목표모집단

조사의 관심대상이 되는 모든 기본단위들의 집합

#### ▶ 조사시점 기준 해당 지역의 만19세~64세 개인

- 정책 수요 및 지역통계 이용자 요구사항에 따라, 노인층의 일자리인식실태 분석 필요시 대상연령을 만19세~70세로 상향조정하여 조사 할 수 있음

#### < 시범지역 예시 >

지 역	목표 모집단
세종특별자치시	세종특별자치시의 만19~70세 개인
천안시	천안시의 만19~64세 개인

#### ❑ 조사모집단

현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출단위들로 구성된 모집단

- ▶ 조사하기 어려운 섬, 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만19세~64세 가구원

#### ▶ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- ▶ 조사의 현실성을 감안하여, 조사가 가능한 모집단으로 구성하기 위해 면접조사가 어려운 섬, 기숙시설 및 특수사회시설을 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음
  - 제외되는 시설의 종류 : 학교기숙사, 회사기숙사, 아동복지시설, 노인복지시설, 장애인복지시설 등

#### ▶ 조사모집단의 포함오차에 대한 분석결과

- ▶ 시설거주 가구원의 비포함으로 인한 차이 분석

### 3-2. 표본추출틀

표본추출단위들로 구성된 목록으로 정의된 모집단 내의 모든 추출단위들이 포함

#### ▶ 표본추출틀

- ▶ 인구주택총조사 조사구 중 섬, 기숙시설, 특수사회시설 조사구를 제외한 보통조사구 및 아파트조사구

#### ▶ 표본추출틀의 출처

- ▶ 통계명 : 인구주택총조사
- ▶ 작성기관 : 통계청
- ▶ 작성년도 : 매년

#### ▶ 표본추출틀 선정이유

- ▶ 표본추출시 고려할 수 있는 변수인 지역, 연령, 성, 학력, 혼인여부, 농가여부 등 우리나라의 모든 인구와 주택에 대한 정보를 제공하기 때문

### ▶ 표본추출틀 활용

- ▶ 통계청 표본추출시스템을 활용하여 인구주택총조사 표본추출틀 사용가능

### ▶ 표본추출틀 갱신 과정 및 내용 등

- ▶ 매년 등록센서스\*를 실시하여 우리나라 인구·가구·주택의 규모·구조 및 주요 특성에 대한 자료를 갱신

\* 주민등록부, 건축물대장 등 행정자료를 이용하여 별도의 현장조사 없이 인구·가구·주택에 대한 통계를 생산하는 방식

## 3-3. 표본설계 방법 및 결과

### ▶ 표본설계 개요

- ▶ 모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 조사목적, 조사대상, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 집계 및 공표단위, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함

### ▶ 표본설계 방법 및 과정

- ▶ 표본추출틀 작성
  - 인구주택총조사 표본조사구 중 아파트조사구(A), 보통조사구(1)만을 대상으로 함
  - 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설, 외국인 거주지역 조사구는 제외함
  - 응답 대상 가구원 수의 유효표본수 확보를 위해, 모집단 분석을 통해 만65세 이상 인구 밀집 조사구를 제외함

▶ **층화 및 분류 지표 선정**

- (층화) 권역별(지역 또는 행정구역 단위)로 층화

**< 층화 변수 선정시 고려사항 >**

- 층화기준별로 집계 가능
- 조사항목에서 가장 중심이 되는 항목과 관계가 깊은 특성을 기준함
- 모집단의 분포가 편향된 것 또는 표준편차가 큰 것을 기준으로 함

- (분류 지표) 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출하면, 보조층화 지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정  
 예) 주택유형, 주택 점유유형, 연령별, 혼인 상태, 교육 정도 등
- (분류지표 반영) 선정된 분류지표를 대상으로 의사결정나무, 변곡점 등을 이용한 구분점 탐색이 가능하며, 둘 이상의 분류지표 적용 시 유의성이 높은 순서로 분류지표 순위 선정 필요

**< 시범지역 예시 >**

지 역	층화기준	분류지표
세종특별자치시	읍부/면부/동부 3개층	① 주택유형별(단독,아파트,기타) ② 유배우 비율 ③ 생산가능인구 비율
천안시	구별(동남구/서북구) 동부/읍면부 4개층	① 주택유형별(단독,아파트,기타) ② 유배우 비율 ③ 생산가능인구 비율

## ▶ 표본규모 검토

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건들을 고려하여 최종 결정하는 것이 바람직
- 신규조사의 경우 단순임의 추출에서의 모비율 추정식 이용

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N}} \times deff \quad N : \text{모집단 가구수}$$

\* 추정식의 설계효과는 유사조사가 있는 경우 활용

## ▶ 표본배분

- (층별 배분) 각 층별로 조사해야할 표본조사구(집락) 수를 계산함  
층내의 변동이 클수록 더 많은 표본이 배분되도록 함
- (배분 방법) 제곱근비례배분
  - 제곱근비례배분 : 조사모집단의 가구수를 기준으로 층별 제곱근에 비례하여 표본조사구수를 배분함

## ▶ 표본 추출

- (표본조사구 추출) 층화기준 및 분류지표에 따라 정렬한 후 층별로 가구수를 기준으로 확률비례계통추출법(PPS\_SYS) 사용
- (표본가구 추출) 표본조사구에서 가구단위 추출시 시작가구를 임의추출(SRS)하여 시작거처로부터 연속하여 조사구별 가구수만큼 조사

▶ 표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내 용 설 명
표본 배분 방법	비례배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집</li> <li>· 단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법</li> </ul>
	제곱근배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사에서 전체 추정치에 대한 정도보다는 각 층별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법</li> </ul>
	최적배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용</li> </ul>
표본 추출 방법	단순임의 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법</li> <li>· 모집단의 모든 조사단위의 추출률을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요</li> </ul>
	계통표본 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추출률에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음 부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법</li> <li>· 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점</li> <li>· 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생</li> </ul>
	층화추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법</li> <li>· 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음.</li> </ul>
	집락추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출</li> <li>· 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출률보다 집락에 대한 추출률을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용</li> </ul>



### 3-4. 표본관리

#### ▣ 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

##### ▶ 표본조사구 요도 확인 및 보완

- 표본조사구의 조사 적합성 여부를 판단하기 위해, 조사구요도(건물,도로 등이 표기된 조사용 지도)를 실지 확인하여, 재개발·재건축 등 조사구 교체 사항을 확인함
- 조사구요도 상 건물 및 도로 등의 위치가 실제와 다른 경우, 요도상에 직접 표기하여 수정·보완 함

##### ▶ 표본조사구의 현지 확인 방법

읍면동 행정협조	• 지리적 변동상황을 잘 알 수 있는 읍면동 주민센터의 협조를 받아 표본조사구 변동상황 파악
직원(조사원) 현지 확인	• 직원(또는 조사원)이 직접 표본조사구를 방문하여 변동상황을 파악

##### ▶ 표본조사구 교체사유

재개발·재건축	• 공고를 확인하여 시공사가 선정되는 등 6개월 내에 본격 이주가 예상 되면 조사구 교체
우범·유형가	• 조사의 위험성을 감안하여 조사구 교체 • 유형업소 종사자가 다수 거주하더라도 우범지역이 아니라면 조사구 교체 불가
표본조사 중복	• 타 기관의 조사와 중복되는 경우 이를 이유로 집단 불응 할 경우 조사구 교체 가능
가구수 과소	• 조사구 내 총가구수가 20가구 미만인 경우만 조사구 교체
기타 (집단불응)	• 일부가구의 불응이 아니라 집단불응인 경우만 조사구 교체 • 교체요청 시 면접 가구수, 불응 가구수, 집단불응현황 등을 기입

##### ▶ 표본조사구 교체 방법

- 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 대체할 조사구와 특성이 유사한 조사구로 대체

▶ 표본조사구 교체 절차(지방통계청 기술지원, 인총 모집단 사용시)

- 통계담당자가 표본추출 및 설계담당부서에 교체 요청  
(00 시(군)청 ⇒ 00 지방통계청)
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(00 지방통계청)
- 요도 및 가구명부 복사(통계청 마이크로데이터과)
- 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인(00 시(군)청)

<참고> 표본조사구 교체 신청양식 (예시)

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	17년 3월	철거로 인해 조사 불가

▶ 표본가구 대체 사유

불응가구	• 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
불능가구	• 가구원 전원이 병원입원, 해외여행, 출장 등으로 부재중인 경우 또는 고령, 장애, 질병 등으로 조사가 불가능한 경우
부적격	• 가구원 전원이 조사대상 적격연령이 없거나, 외국인으로만 구성된 경우
빈집, 철거	• 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 • 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
거처 종류 변동	• 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

▶ 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유가 적절한지를 확인 후 교체
- 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

### ▣ 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

#### ▶ 표본조사구 선정후

- 표본조사구의 현지확인 등을 거쳐, 대체여부를 확인후 조사 실시 전 대체

#### ▶ 준비조사 기간 중

- 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하며, 응답대상의 거주 여부를 확인
- 응답대상의 거주 여부를 확인한 뒤, 적격가구수가 부족할 경우에는 조사구 대체

#### ▶ 본조사 기간 중

- 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지

### 3-5. 표본추출시스템 및 지방통계청 기술지원 안내

#### ▣ 표본추출시스템 이용

- ▶ 통계법에 의한 통계작성기관은 표본추출틀 정보를 요청할 수 있음



#### 통계청 예규 제183호 표본설계 및 관리지침

제6조(표본추출틀 보완) ③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

- ▶ 표본추출시스템 소개 및 이용방법

- 표본설계 실무에 도움이 될 수 있도록 구성된 표본설계시스템
- 웹을 기반으로 하여 인터넷을 쓸 수 있는 환경에서 등록된 사용자는 누구든지 시스템에 접속하여 쉽게 표본설계 업무를 할 수 있도록 구현
- 표본추출시스템: <http://www.narastat.kr/ses/index.do>

### <표본추출시스템 초기화면>



### ▣ 지방통계청 기술지원 요청

- ▶ 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

#### ☑ 통계법 제13조 (예산·인력 및 기술 등의 지원)

- ② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술 지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

- ▶ 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

## 제 3 장

## 조사준비

## 제 1 절

## 종합실시계획 수립

## 주요내용 및 확인사항

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부업무단계별로 구체적으로 수립해야 함

#### ▣ 업무개요

- ▶ 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

#### ▣ 계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- ▶ 조사일정
- ▶ 조사표류 준비
- ▶ 조사인력 운영
- ▶ 홍보실시
- ▶ 준비조사, 본조사
- ▶ 자료처리
- ▶ 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- ▶ 소요예산

 참고자료: 종합실시계획 목차

I. 조사배경

II. 조사개요

1. 조사목적
2. 조사연혁
3. 법적근거
4. 조사 기준시점 및 기간
5. 조사 대상 및 주기
6. 조사방법
7. 보고서 작성
8. 조사 부문 및 조사 항목
9. 조사인력 및 조사 체계
10. 소요예산

III. 주요업무 추진 일정

1. 조사 준비
2. 현장 조사
3. 조사결과 분석 및 보고서 발간

IV. 세부 추진계획

1. 인력 동원 및 운영
2. 조사담당 공무원 및 조사요원 교육
3. 조사홍보
4. 현장조사 및 실사지도
5. 조사검증
6. 자료처리
7. 조사표류 편철 및 제출
8. 조사결과 분석 및 보고서 작성
9. 소요 예산

## 제 2 절 통계작성 승인 신청

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
  - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고

### 통계작성승인 제도

#### 통계작성승인 제도의 취지

- 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
- 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거

#### 통계작성승인을 받아야 하는 경우

- 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

#### 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사 대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.  
승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

## 통계작성 승인

### 승인 관련 부서

- 시도 단위 : 통계청 통계조정과
- 시군구 단위 : 지방청 지역통계과

### 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 **30일 전까지** 또는, 부득이한 경우 **사유서를 첨부 15일 전까지** 신청
- **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

### (승인신청서 및 첨부서류) 통계법 시행규칙 제12조

- ① 통계의 작성을 위한 기획서
  - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계 요약서(표본조사의 경우에만 첨부한다)

### 신청 결과통보 및 고시

- 승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
  - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
  - 홈페이지 주소: <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)



➔ 통계작성 승인(협의) 신청서식

<b>■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식]</b>		나라통계시스템( <a href="http://narastat.kr">http://narastat.kr</a> )에서 전자신청하는 방법으로 제출할 수 있습니다.	
통계작성 [ ] 승인신청서 [ ] 협의요청서			
접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭		② 통계의 종류 : 일반 [ ], 지정 [ ]	
③ 통계작성 목적(근거 법률)		④ 통계작성 사항	

⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 [ ], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]
	모집단
	대상 범위 및 규모
	대상 지역

⑥ 통계작성 기준시점(기간)	
⑦ 조사(보고) 기간	
⑧ 작성 주기	

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	[ ] 조사	[ ] 전수, [ ] 확률표본, [ ] 유의표본, [ ] 기타 : [ ] 면접, [ ] 전화, [ ] 우편(팩스), [ ] 배포(유치) [ ] 집합, [ ] 인터넷 [ ] 관측, [ ] 기타 :
	[ ] 보고	[ ] 행정집계, [ ] 행정조사
	[ ] 가공	이용통계명 자료명

⑩ 통계작성 체계	⑪ 통계작성 분류체계 [ ] 표준분류 : , [ ] 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획

「통계법」 제18조 제1항 전단, 제20조 제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조 제1항, 제28조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제1항, 제17조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장 관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	--------

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

## 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

### 작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
  - ③ 통계작성 목적(근거 법률): 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
  - ④ 통계작성 사항: 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입  
(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
  - ⑤ 통계작성 대상
    - 모집단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
    - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위  
(예: 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
    - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
  - ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
    - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
    - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
      - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
      - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
    - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성 하는 경우
  - ⑩ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입  
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(..과/팀) → 시·도(..과/팀) → 행정자치부(..과/팀))
  - ⑪ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입  
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
  - ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
  - ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입  
(예: 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ※ 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함

## ▶ 표본설계의 주요 검토기준

구 분	검 토 기 준
<b>모집단 및 표본추출률</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단과 표본추출률을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상</li> <li>- 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출률을 구성하여야 함</li> </ul>
<b>목표오차 또는 표본규모</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 전국단위 자료작성인 경우 전국 허용오차 2-3% 지역단위 자료작성인 경우 지역별 허용오차 5-10%</li> <li>- 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함</li> </ul>
<b>표본추출방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출률 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본오차를 줄일 수 있음</li> <li>- 표본추출률이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함</li> </ul>
<b>표본배정/ 선정방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정</li> <li>- 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함</li> </ul>
<b>추정식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 층별 표본배정한 경우, 가중치를 고려한 추정식을 적용해야 함</li> <li>- 인구, 연령, 규모별 사업체수 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중치를 적용하여야 함</li> <li>- 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시</li> <li>- 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시</li> </ul>
<b>주요항목별 공표범위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함</li> <li>- 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함</li> <li>- 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함</li> <li>- 표본설계 시 고려하지 않은 "분류/항목"에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요</li> </ul>



작성예시: 표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	일자리인식실태조사	조사주관	○○○
표본설계 방식	자체설계 ( ○ )	외부용역 ( )	
조사목적	○○○ 등을 파악하여 ○○○ 정책수립에 기여		
조사대상	00시(군) 표본가구내의 만 19~64세 가구원		
조사항목	00개 영역 00개 항목		
자료수집 방법	면접조사	조사시기 (조사주기)	2017. ##. ##.~##. ##. (매년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표모집단 : 조사시점 기준 00시(군)의 만19세~64세 개인</li> <li>- 조사모집단 : 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 가구원</li> <li>- 추출틀 : 인구주택총조사 조사구 중 아파트조사구(A), 보통조사구(1)만 대상 (기숙시설(3), 특수사회시설(4), 외국인 거주지역(5) 제외)</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본규모 : 0,000가구</li> <li>- 허용오차 : ± 0. 0%P</li> </ul>
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출방식 : 다단층화집락추출</li> <li>* 층화 : 시군구</li> <li>* 1차 추출단위 : 표본조사구</li> <li>2차 추출단위 : 가구</li> </ul>
표본배정방식	- 층별 가구수 기준, 제곱근 비례배분
추정식 (평균, 총합, 비율, 분산)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평균 : 층화집락추출에 의한 가중평균 추정식</li> <li>- 분산 : 층화집락추출에 의한 가중분산 추정식</li> </ul>
주요항목별 공표범위	시군구별 주요항목 자료공표

※ 내용이 많은 경우 표 안에 작성하지 않고 서술식으로 작성가능



## 작성예시: 일자리인식실태조사 작성개요

1. **작성기관** : 00부 00실 00과  
(전화번호 : 02-0000-0000, 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>)
2. **작성연혁**
  - 2017. 6월 : 최초 작성
3. **통계의 종류** : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. **법적근거** : 000법 제0조(법 조항 명칭)
5. **작성목적**
  - 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 정책 기초자료로 활용
6. **작성대상** : 가구/개인(개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
  - 범위(모집단) : 조사시점 기준 00시(군)의 만19세~64세 개인
  - 대상규모(표본크기) : 2,000가구
  - 대상지역 : 00시/구
7. **작성주기, 기준시점 및 조사(보고)기간**
  - 조사주기 : 3년
  - 대상기간(기준시점) : 2017.9.1
  - 조사(보고)기간 : 2017.9.1~9.16
8. **작성항목**
  - 기본사항(0개), 일에관한사항(00개), 미취업 및 구직관련 사항(0개), 희망일자리(00개), 직업 교육훈련(0개), 가장 오래 근무한 일자리(0개), 취업지원정책(0개), 경력단절여성(0개)
9. **작성방법**
  - 작성형태 : 조사통계
  - 대상선정 : 확률표본
  - 자료수집 : 면접조사
10. **조사체계** (자체, 용역, 위임·위탁 구분)
  - 가구 → 조사원 → 00시/구
11. **결과공표**
  - 공표주기 : 3년(작성주기와 다를 경우가 있음)
  - 공표시기 : 조사기준년 12월
  - 공표방법 : 보도자료·인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
  - 공표범위
    - 지역 : 시군구(시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
    - 내용 : 성별, 연령별 등
  - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명
12. **예산** : 00,000 천원, 예산 지원기관 : 000
13. **기타 참고사항**(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)

## 통계작성 변경승인(협의)

### 승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 **일부 또는 전부를 변경\***하는 경우

\* 모집단, 조사시기, 조사항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

### 변경 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 **20일 전까지** 또는, **부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지** 신청(통계법 시행령 제 26조 및 제28조)

- **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경사항은 시스템 내에서 실시

- **(변경 신청서 및 첨부서류)**통계법 시행규칙 제14조

- ① 통계의 작성을 위한 기획서
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부한다)

### 신청 결과통보 및 고시

- 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
  - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
  - 홈페이지 주소: <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)

➡ 통계작성변경 승인(협의) 신청서

<p>■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식]      나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">통계작성변경 [ ] 승인신청서 [ ] 협의요청서</p>			
접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계·조사(보고·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항))

① 신청 통계	통계의 명칭		
	통계작성 승인(협의) 번호		
	통계의 종류	일반[ ],	지정[ ]
	작성변경 연월일		

② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경 사유

③ 그 밖의 참고사항		
「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경승인(협의)를 신청(요청)합니다.		
기 관 장	<b>관인</b>	
통계청장 귀하		

첨부서류	<p>1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부</p> <p>2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부</p> <p>3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부</p> <p>4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부</p> <p>5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부</p> <p>6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부</p>	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

➡ 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작성 방법
<p>① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.</p> <p>② 변경사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.</p> <p>③ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.</p>

## 제 3 절    입력 프로그램 설계

### 주요내용 및 확인사항

- ▶ 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검 할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

#### ▶ 입력 프로그램 개요

- ▶ 입력 프로그램은 수집된 자료(조사표)를 정확하게 자료처리하여 조사결과를 집계하도록 하는 시스템을 말함
- ▶ 입력 프로그램 기본메뉴
  - 명부관리, 입력 및 내검, Data 관리, Data cleaning 및 집계기능 등
- ▶ 입력 프로그램 개발
  - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

#### ▶ 시범조사 지역 활용 입력 프로그램 안내

- ▶ 나라-Pro 주요 기능
  - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
  - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
  - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형을 제공
- ▶ 이용희망 기관은 공문으로 통계청 조사시스템관리과에 사용 신청
  - 간단한 실무협의 후 즉시 사용 가능
  - 홈페이지(<http://www.narastat.kr/narapro>)에서 다운로드하여 사용
  - '18년도부터 통계교육원 홈페이지를 통한 사이버강의 운영



## 제 4 절 조사표류 준비

### 주요내용 및 확인사항

- ㉠ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 꼼꼼하게 준비
- ㉡ 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

### ❑ 조사표류 정리

- ▶ 조사에 필요한 조사용품을 사전에 체크하여 준비함
- ▶ 조사관련 용품 제작 및 구입

조사표류	비 고
표본조사구의 가구명부	인구주택총조사 자료 활용 시
조사구역도 (표본조사구의 약식지도)	통계청 마이크로데이터과로 요청
가구관리종합표(조사구당 작성)	「참고자료」참조
가구원명부(가구당 작성)	
조사표	응답자 구분별 다른색으로 인쇄하여, 응답편의 제공
조사지침서	「부록」 표준조사표 참조

조사 용품류		
조사원증	홍보용전단(포스터)	조사표회수용 상자
조사필수품	방문안내스티커	안전용품
필수품 지급명부	필기도구	사무용품(포스트일 등)
비밀보호용 봉투	조사원가방	휴대폰통화권
조사안내문(협조공문)	편철표지(편철용끈)	

### ❑ 조사표류 소요수량 산정

- ▶ 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 조사대상 가구수 및 대상가구원 수 등을 고려하여 산출
- ▶ 분실 및 표본대체 등을 감안하여 예비수량 확보
  - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

참고자료: 조사표류 양식

→ 가구관리종합표

시군구	동읍면	00시 일자리인식실태조사 가구관리종합표	조사원	조사관리자	담당공무원

조사구번호	-	시작번호

일련 번호	거처가구 번호	도포명 건물번호 상세주소(동/층/호)	총 가구원	19-20세 가구원	조사된 가구원	불응 가구원	조 사 의 부	불응 불응 부적격 사유	비고 (기타)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

※ 조사여부 : 1 응답가구 2 부적격가구 3 불응가구 4 불응가구 5 빈 집  
 ※ 불응사유 : 1 사생활 노출 기피 2 가정사정(실업, 부부이혼 등)  
 3 바쁘거나 귀찮아서 4 정부불신 5 불응 기타(연접 불가 등)  
 ※ 불응사유 : 6 장기출타 7 장애 8 불응 기타(장기입원 등)  
 ※ 부적격사유 : 9 조사대상 전적 연령이 없음 10. 외국인으로만 구성 11 부적격 기타(집단시설가구 등)

참고자료: 조사표류 양식

가구원명부

000시 일자리인식실태조사  
가 구 원 명 부


조사구번호		□	□	□	□	-	거처번호	□	□	□	가구번호	□	□	□
가구원 번호	가구원 성명	가구주와의 관계 <sup>1)</sup>	성별	양육력	(실제) 생년월일	조사 대상 <sup>2)</sup>	조사 여부 <sup>3)</sup>	불응불응 사유 <sup>4)</sup>	비고					
01			남·여	양·음	년 월 일									
02			남·여	양·음	년 월 일									
03			남·여	양·음	년 월 일									
04			남·여	양·음	년 월 일									
05			남·여	양·음	년 월 일									
06			남·여	양·음	년 월 일									
07			남·여	양·음	년 월 일									
08			남·여	양·음	년 월 일									
※ 조사대상 : 만19-00세 ((양력) 19 00 년 00 월 00 일 - 19 00년 00 월 00 일, (음력) 19 00 년 00월 00일 - 19 00년 00 월 00 일 ) 1) 가구주와의 관계 : ①가구주 ②배우자 ③미혼자녀 ④기혼자녀 ⑤손자녀 ⑥부모(장인장모) ⑦조부모 ⑧미혼형제자매 ⑨기타 2) 조사대상 : ①대상(만 19-70세 가구원) ②비대상(만19세-70세 이외 가구원 또는 영외거주 직업군인, 사회복지요원 등의 가구원) 3) 조사여부 : ①응답 ②불응 ③불응 4) 불응불응 사유 : ①사생활 노출 기피 ②가정사정(실업, 부부이혼 등) ③바쁘거나 귀찮아서 ④정보불신 ⑤불응 기타(면접 불가 등) ⑥장기 출타 ⑦장애 ⑧불응 기타(장기 입원 등)														
총 가구원 _____명			조사대상 가구원 _____명		조사된 가구원 _____명		불응·불응 가구원 _____명							

조사원증

<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 사진 (3 × 4)             </div>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">홍 길 동</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">( 기관명 )</p>
통계조사원증 No. 00	
소속 000000 직종 통계조사원 조사명 20년 000시 일자리인식실태조사 성명 홍길동 생년월일 1980-01-01 20 (00000 기관장) <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">직인</span> ☎(000) 000-0000	



 참고자료: 조사표류 양식

 비밀보호용 대봉투

- 전 면 -

비밀보호용 회수봉투

보내는 사람

□ □ □ □ □

받는 사람

□ □ □ □ □

- 후 면 문 구 -

- ◆ 이 봉투는 귀택에서 작성한 조사내용을 보호하고 회수하기 위한 것입니다. 배부된 조사표의 내용을 자세히 읽어 보시고 정확하게 기입하신 후, 조사표를 이 봉투 안에 넣어주시기 바랍니다.
- ◆ 본 조사와 관련된 문의사항은 조사원이나 해당 지자체로 전화주시면 자세한 안내를 받으실 수 있습니다.
- ◆ 조사표 작성에 관해 문의 사항이 있으시면 아래의 연락처로 연락해 주시기 바랍니다.

	구 분	이 름	연락처
문의 및 연락처(☎)	조사원		
	담당 공무원		

참고자료: 조사표류 양식

조사표 편철 표지

0000년  
000시  
일자리인식실태조사

( )

(조사구

0000 년 000시  
일자리인식실태조사

조사구번호												-	
조사지역	000시						동읍면		아파트리				

조사된 가구수	조사표수

조사담당자	(인)
조사관리자	(인)
담당공무원	(인)

(기관 CI)

## 참고자료: 조사표류 양식

## → 조사안내문

&lt; 앞 면 &gt;

## 인 / 사 / 말 / 씀

000시민 여러분, 안녕하십니까?

평소 000시의 발전과 각종 통계조사에 적극적으로 협조해 주신 것에 대하여 진심으로 깊은 감사를 드립니다.

우리 000시에서는 「000시 일자리인식실태조사」를 00월 00일부터 00월 00일 까지 실시합니다.

조사대상은 000시에 거주하는 만 19세~64세 가구원이며, 취업실태, 미취업관련 사항, 희망일자리, 경력단절 등 실태와 일자리관련 인식을 종합적으로 조사합니다.

조사결과는 000시의 일자리 창출, 맞춤형 정책 수립 및 교육 등 일자리 정책 수립에 활용될 예정입니다.

이 조사를 위해 통계청 조사원이 귀 댁을 방문하게 되면, 다소 번거롭고 불편 하시더라도 귀 댁의 적극적인 협조를 부탁드립니다.

아울러 응답하신 내용은 통계작성 목적으로만 사용되며, 통계법 제33조(비밀의 보호)』에 의해 비밀이 엄격히 보호됨을 알려드립니다.

또한 조사에 협조해 주신 응답자분에게는 소정의 조사필수품을 드립니다.

끝으로 귀 댁에 번영과 행복이 항상 가득하길 기원합니다.

20 . .

( 기관 CI )

&lt; 뒷 면 &gt;

## ■ 문의전화

「000시 일자리인식실태조사」와 관련하여 궁금하신 내용이 있으시면 아래의 연락처로 문의하여주시기 바랍니다.

■ 00시 00담당 ☎ 000-000-0000

## 제 5 절 조사원 모집 및 교육

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- ④ 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

### ■ 조사원 모집

#### ▶ 모집방법 및 선발자격

- (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
- (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
- (제출 서류) 통계조사 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- (선발 자격)

구 분	선 발 기 준
업무보조원	- 컴퓨터 활용 가능자 등 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사관리자	- 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	- 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	- 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우선 모집



- (모집 절차)

구분	시점	수행업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한 달 전	- 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	- 조사요원 적격자 최종 모집확정	
업무량 배정	조사실시 전	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	- 확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	- 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급	

▶ 조사원 지위와 급여

- (모집 구분) 현장조사원은 도급계약, 조사관리자 및 입력내검원, 업무보조원은 근로계약으로 모집함

- (조사원 지위 및 단가)

구분	모집구분	1일 단가 <sup>1)</sup>		비고
		'17년	'18년	
현장조사원	도급계약	53,540	60,240	실적급
조사관리자	근로계약	56,090	62,790	
업무보조원	근로계약	51,810	60,240	근로 및 주휴수당
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약	53,540	60,240	교육수당

주1) 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정이 필요하며, 해당업무 미완료시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함

- 도급수수료 산출근거(예) : 완료 조사표 수 1일 3가구 기준  
 - 53,540원(1일 도급수당) ÷ 3가구 = 17,846.6원

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집구분	4대 보험 가입	비 고
도급계약	미가입	개인별 상해보험 가입권고 필요
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입	

## ▣ 조사원 교육

### ▶ 교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전 1일
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

### ▶ 교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

**<참고> 교육 일정표**

시간	교육내용	비고
09:30 ~ 10:00	등록 및 제반 서류 작성	계약서, 보안서약서, 교육 참석자 서명 물품인수 서명 등
10:00 ~ 11:00	안전수칙 및 현장조사 요령	
11:00 ~ 12:00	조사 요령 - 조사개요 및 조사일정별 수행사항 - 조사구요도 및 가구명부 이용 방법	
12:00 ~ 13:00	중식	
13:00 ~ 17:00	조사지침서 교육 - 조사표 작성방법 - 조사표 내용검토 및 제출요령 조사표 작성 실습 조사 전반에 관한 질의응답 후 종료	

▶ 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부

- 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우 담당자가 별도 교육 실시

▣ 조사원 업무량

▶ 업무량 배정시 고려사항

- 가구 방문 시간 및 조사난이도에 따라 배정

▶ 조사원별 역할 및 업무량

- 조사관리자 : 1명당 조사원 5명 담당
- 도급조사원 : 1일 3~4가구  
(※ 1일 업무량은 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 다를 수 있음)
- 예비조사원 : 도급조사원수의 10% 채용, 중도포기 조사원 발생 시 즉시 대체하여 조사  
(※ 단, 모집인원이 적을 시에는 운용하지 않을 수 있음)
- 입력 및 내검요원 : 1일 12가구 내외

**참고자료**

○○지방통계청 공고 제20○○ - ○○○호

「○○○ 일자리인식실태조사」  
**기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고**

○○지방통계청에서는 「2017년 ○○○ 일자리인식실태조사」를 위해 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2017  
○○지방통계청장

**1. 모집인원 및 운용기간**

근무 지역	구분	인원	계약 방법	운 용 기 간	수당	비고
000	도급 조사원	00명	도급 계약	2017 . 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 3일)	53,540원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 2일
				2017. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 16일)	1가구당 = 53,540원/1일 업무량 (원료 가구당 기준)	조사 실적에 따라 지급
	조사 관리자	00명	근로 계약	2017. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 22일)	56,090원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리 및 입력
	업무 보조원	0명	근로 계약	2017. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	51,810원	조사준비 및 업무보조
	예비 조사원	0명	도급 계약	2017 . 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 1일)	53,540원 (1일 기준)	교육 1일

**2. 담당업무**

담당업무	주요담당업무
도급조사원	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상가구 방문 및 조사표 작성, 조사 필수품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자	- 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내용검토 및 입력, 산업·직업분류 코딩 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척을 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증
업무보조원	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

## 참고자료

**3. 모집방법****□ 1차 서류전형**

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

**□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)**

- 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가

**4. 응시 자격요건**

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○지방통계청에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이중취업자가 아닌 자
  - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

**5. 모집일정**

- 서류심사 합격자 발표 : 2017. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별통보
- 면접일시 및 장소

구 분	
일 시	2017. 00. 00. (요일) 10:00~
장 소	(주소)

- 최종합격자 발표 : 2017. 00. 00.(요일) 15:00 이후
  - ○○지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고

참고자료

### 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2017. 00. 00.(요일) ~ 2017. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수처 및 문의처

소속	접수.문의 담당자	문의처	접수처
○○지방 통계청 ○○과	○○○	000-000-0000	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 우편 및 방문 접수처 - (주소)</li> <li>■ 전자우편 접수처 : (이메일)</li> <li>■ FAX 접수처 : (FAX 번호)</li> </ul>

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토.일요일 제외

### 7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부 (해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)
  - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
  - ※ 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

### 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함



## 개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

### ○ 지방통계청장 귀중

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

#### □ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

#### □ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

#### □ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무 이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
  - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
    - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
    - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

#### □ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2017 년            월            일

지원자 :

(인, 서명)



## 참고자료

## 행정정보 공동이용 사전동의서

## 1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

## 2. 이용기관의 명칭 : ○○지방통계청

## 3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2017 년        월        일

대상자 본인 성 명 :                    (서명 또는 인)  
 주민번호 :  
 전화번호 :

## 제 6 절

## 홍보실시

### 주요내용 및 확인사항

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립

#### ▶ 추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

#### ▶ 홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
  - 언론 홍보 : 보도자료, TV 광고, 신문광고, 언론 인터뷰 등
  - 지역 홍보 : 지역 홈페이지(지자체 홈페이지, 블로그, 카페 등), 지역방송 자막광고, 지역소식지 홍보 등
  - 옥외광고물 : 지역 전광판(공공기관 등), 버스정류소 광고판, 홍보탑, 현수막, 홍보 배너 등
  - 조사대상처 홍보 : 아파트 안내방송, 홍보용 포스터 게시, 조사 협조 안내문 발송, 조사필수품 제공 등
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

#### ▶ 유관기관 협조 요청

- 공문을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부



대한민국의 새로운 중심, 행복도시 세종

## 세종특별자치시




수신 관내 아파트관리사무소장 귀하  
(경유)

제목 「2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사」 협조 요청


1. 귀 관리사무소의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리시에서는 시민의 취업실태, 취업희망 내용 등을 조사하여 일자리 관련 정책에 활용하고자 「2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사」를 **2017. 7.24.~ 8.14.(22일간)** 실시합니다.
3. 본 조사는 전수조사가 아닌 약 2,500가구를 선정하여 조사하는 표본조사로 귀 아파트가 조사의 표본대상지로 선정되었습니다.
4. 국가승인통계조사(통계청 승인번호 제208006호)로 통계법 제33조에 따라 비밀이 엄격히 보호되며, 조사 결과는 정책수립 및 학술연구의 목적으로만 활용됩니다.
5. 끝으로 조사원이 귀 관리사무소를 방문했을 때 조사원증을 확인하신 후 조사에 적극 협조하여 주시길 부탁드립니다. 끝.

참고자료: 조사대상 가구 협조공문

대한민국의 새로운 중심, 행복도시 세종



## 세종특별자치시



수신 조사대상 세대주 귀하  
(경유)  
제목 「2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사」 협조 안내문

---

1. 귀 닥의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리시에서는 시민의 취업실태, 취업희망 내용 등을 조사하여 일자리 관련 정책에 활용하고자 「2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사」를 **2017. 7.24.~ 8.14.(22일간)** 실시합니다.
3. 본 조사는 전수조사가 아닌 약 2,500가구를 선정하여 조사하는 표본 조사로 귀 닥이 이번 조사에 **표본가구로 선정**되었음을 알려드립니다.
4. 국가승인통계(통계청 승인번호 제208006호)로 **통계법 제33조에 따라 비밀이 엄격히 보호되며, 조사 결과는 정책 수립 및 학술 연구의 목적으로만 활용됨**을 알려드립니다.
5. 끝으로 조사원이 귀 닥을 방문하였을 때 **조사에 적극 협조하여 주시길 부탁드립니다**며, 여러분의 소중한 의견을 바탕으로 시민 중심의 정책을 펼쳐나 가겠습니다. 감사합니다. 끝.

## 제4장

## 자료수집

## 제 1 절

## 현장조사 실시

## 주요내용 및 확인사항

- ④ 본조사를 원활하게 추진하도록 대상처 명부 및 조사지역 경계확인 등 준비 조사를 실시
- ④ 정확한 자료 수립을 위하여 현장조사 관리

## 1-1. 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사구의 위치 및 경계를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사구내의 조사대상 가구를 파악하고 본조사 업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행 할 수 있도록 준비

## ■ 준비조사 실시

- ▶ 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- ▶ 주요 업무
  - 조사구역도, 가구명부 확인 및 보완
    - 누락된 거처 및 가구번호 신규부여
    - 건물 등의 수정사항 있는 경우, 조사구역도 및 가구명부에 수정·보완
  - 조사안내문 배부 및 방문안내스티커 부착
  - 조사협조자에 필수품 등 전달

## 1-2. 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검

### ■ 조사용품 배부 및 관리

- ▶ 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- ▶ 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 합부로 폐기하지 않도록 주의

<참고> 조사필수품 및 조사용품 배부내역(예)

(단위: 개)

구분	지침서 등				조사 필수품	조사용품			
	지침서	조사표	포스터	인사말	(물품명)	필기 도구	조사원 증	가방	휴대 전화 통화권
총 수량									
배부수량									
도급조사원									
...									
조사관리자									

### ■ 조사원 관리

- ▶ 매일 조사원들의 조사진행(완료, 부재, 거부, 예약사항 등) 현황을 파악
- ▶ 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악

<참고> 일정별 진척률 파악 양식(예)

구 분				" "월							0	0.0%
관리자	조사원	조사구 번호	읍면동	1일	2일	3일	...	12일	13일	14일	완료 가구	진척률

## ▣ 조사표 점검

- ▶ 비표본오차의 최소화를 위해 현장조사 기간 중 조사표의 검토가 필요함
- ▶ 단계별 조사표 점검 방법

단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	· 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 · 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	· 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 · 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 · 가구관리종합표, 가구원명부, 필수품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	· 다수 발생하는 조사 착오 및 누락사항 파악 · 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

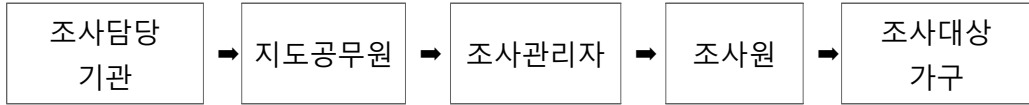
### ▶ 조사표 내용검토 세부방법

- (공통항목 내검) 표본조사구 명부와 가구관리종합표, 가구원명부의 기본 사항 기입 일치여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 등 검토
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검해야함

- 상호연관 항목 내검 (예)
  - 가구주와의 관계가 “미혼자녀” 혹은 “미혼형제자매” 인데, 혼인상태가 “미혼”이 아닌 경우 오류
  - 응답자 생년월일과 교육정도가 합리적인지 확인 (만20세 이상인데 초·중·고 재학중인 경우 등)
  - 종사상지위가 “고용원이 없는 자영업자, 무급가족종사자” 인데, 사업체 종사자 규모가 5명이상인 경우 확인
  - 활동상태가 “일하였음”으로, 현재 취업자인데, 가장 오래 근무한 일자리의 응답이 “평생 일한적 없음”인 경우는 오류임

## ▣ 현장조사 관리체계

### ▶ 조사체계



### ▶ 관리 주체별 주요 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사관련 업무 총지휘</li> <li>• 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>• 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>
담당 팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실사지도 업무총괄</li> <li>• 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>• 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>
담당 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장지도 총괄</li> <li>• 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변</li> <li>• 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>• 조사업무 전체 진척률 파악</li> <li>• 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>• 「조사필수품 지급명부」확인</li> <li>• 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리</li> <li>• 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완</li> <li>• 담당 공무원의 전달사항 시달</li> <li>• 가구원명부 및 가구명부관리</li> <li>• 불응가구의 설득지원</li> <li>• 조사 진척율 파악 및 보고</li> </ul>
조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장조사 실시 및 조사필수품 지급</li> <li>• 조사표류 작성 및 제출</li> </ul>



## 1-3. 실사지도

## ▣ 실사지도 실시

- ▶ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 담당 공무원의 현장 지도 실시

※ 실사지도 세부계획은 별도 추진계획을 수립하여 시행할 수 있음

## ▶ 실사지도 방법

구 분	내 용
실사지도 대상	조사원
실사지도 기간	본 조사기간 중
실사지도원	통계담당 공무원
실사지도 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장조사원 교육 및 중간소집시 추가 전달사항</li> <li>• 현장 애로사항 파악 및 지원</li> <li>• 조사구 및 가구대체 지원</li> <li>• 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토</li> <li>• 조사관련 서류 및 행정사항 점검</li> </ul>

- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사시 동일한 애로사항의 최소화에 활용
- 현장 애로사항 파악을 위해 조사원과의 간담회 등을 실시하여 전체의 의견을 들을 수 있음

참고자료

## 실사지도 점검표

<b>조사지역</b>		<b>성 명</b>	(서명)
<b>조사원</b>			

지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항
<p>○ <b>조사 진척도</b></p> <p>- 출장일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?</p>		
<p>○ <b>조사표 작성</b></p> <p>- 조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?</p>		
<p>○ <b>필수품관련</b></p> <p>- 조사필수품은 적절하게 구분하여 배부하였는지?</p>		
<p>○ <b>조사표 내검관련</b></p> <p>- 조사항목간 상호연관 되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?</p>		
<p>○ <b>전산입력</b></p> <p>- 조사표 입력일정에 차질은 없는지?</p> <p>- 검토에러의 경우 기타란에 사유가 기입되었는지?</p>		
<p>○ <b>기타</b></p> <p>- 기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항</p>		

## 제 2 절 사후검증

### 주요내용 및 확인사항

- 현장조사 품질평가를 위한 사후검증 실시

#### ▶ 품질평가 목적

- ▶ 사후 모니터링 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- ▶ 조사원 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보

#### ▶ 사후 모니터링

- ▶ 사후 모니터링 방법

구 분	내 용
시 기	• 본 조사 종료 후 내검 및 입력 기간 중 실시
방 법	• 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구 방문
담당자	• 담당공무원, 조사관리자
검증 대상	• 조사원별 담당가구의 10% 내외로 결과검증 실시 ※ 검증 대상의 선정 방법은 응답가구 중 무작위 또는 조사구별 10% 계통추출하여 선정가능
확인내용	• 조사원 방문여부, 조사필수품 지급여부, 주요 조사내용 등
결과처리	• 검증결과 보고서 작성 • 전화검증에서 허위사례 발견시 ① 해당 조사원이 담당한 가구에 대해 담당공무원이 직접 가구를 재방문하여 검증 실시 ② 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 도급금액 미지급 또는 감액 지급 ③ 미흡한 사항에 대해서는 해당 조사원이 재조사할 수 있도록 시정조치

**참고자료: 사후 모니터링 검증표**

**■ 응답자 확인 및 조사원방문 여부**

(인사말)

1. 안녕하세요. 저는 000시 일자리인식실태조사 관리자로 근무하는 000이라고 합니다.

님이 맞나요?       선생님 계시면 부탁드립니다.

- 1) 응답자 성명 맞음                      2) 응답자 성명 틀림

☞ 응답자와 통화를 못하고 배우자, 가구원과의 통화 시 정황을 판단하여 1)과 2)를 기재

(연결되면) 바쁘신 중에도 “000시 일자리인식실태조사”에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다.  
다름이 아니라, 정확한 통계 작성을 위하여 조사에 응해주신 분들께 몇 가지를 여쭙보고 있습니다.  
죄송하지만 1분 정도만 시간을 내 주실 수 있나요?

2. 지난 00 월 00 부터 00 월 00 에 조사직원이 000시 일자리인식실태조사 때문에 찾아뵈었던 적이  
있나요?

- 1) 예    2) 아니오

**■ 조사방법관련 설문**

3. 선생님께서는 000시 일자리인식실태조사에 어떤 방법으로 응답하셨습니까?

- 1) 방문면접조사                      2) 자기기입식(직접 조사표 작성) 후 방문 시 전달  
3) 전화조사                              4) 인터넷조사

**■ 정확성 검증 설문**

(점검원) 마지막으로 지난번에 조사한 조사결과의 검증을 위해 한 가지 정도만 더 여쭙보겠습니다.

4. 지난 00 월 00 일( 0 요일) 기준으로(현재) 선생님 님의 가구원 수는 몇 분이었나요? \_\_\_\_\_ 명  
혹시 만으로 19세 ~ 64세[세는나이(생일지난경우) 20세~65세, (생일 안 지난 경우) 21세~66세]인  
가구원수는 몇 분이나 되나요? \_\_\_\_\_ 명

**■ 답례품 수령여부 확인**

5. 바쁘신데도 전화에 응해주셔서 정말 감사합니다. 혹시 지난번 조사에 응해주시면서 (조사필수품명)은  
받으셨습니까?

- 1) 예    2) 아니오

예, 고맙습니다. 앞으로도 저희 통계조사에 (계속) 협조해 주시기를 부탁드립니다.  
지금까지 저는 000시 일자리인식실태조사 관리자 000 이였습니다. 안녕히 계세요~

조사담당자명	조사구번호 거처/가구번호	통화자 (성명 또는 가구주와의 관계)	전화번호	통화일	비고
나조사	1101011111-1 001/001	홍길동	000)000-0000	00-00	

## 제 5 장

## 자료처리

## 제 1 절

## 자료코딩

## 주요내용 및 확인사항

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

#### ▣ 방법 및 내용

- ▶ 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- ▶ 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
  - 부호의 각 조사사항이 응답 가능한 모든 내용을 포함하는 것이 좋으며, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
- ▶ 질문의 형태별 코딩 시 유의사항
  - (폐쇄형 질문) 단일 폐쇄형 질문은 한 개의 코드만 부여할 수 있으며, 응답자가 두 개 이상 응답한 경우 가장 선호하는 하나의 응답만을 주어진 부호에 맞게 코드를 부여함
  - (기타 항목) 응답자가 '기타'로 응답한 경우 반드시 개방형 응답을 기입했는지 확인하고, 부호의 조사사항과 유사한 내용일 경우 부호로 변경하여 코딩
  - (순위형 질문) 폐쇄형 질문 중 순위를 묻는 질문일 경우 반드시 응답한 순서대로 코드를 부여하며, 부호 숫자가 빠른 순서대로 임의로 코드 부여를 하지 않도록 함

- (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 코드체계에 맞게 숫자 또는 문자 코드로 변환해야함

☑ 코드체계

- ▶ 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준 (분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경

분류수준		코딩방법
권역	읍지역	행정구역을 읍/면/동으로 분류
	면지역	
	동지역	
연령	19세 ~ 34세	생년월일을 만나이로 환산후 연령구간별로 코딩 ※ 단, 조사대상 연령이 달라질 경우, 지역간 비교가 가능하도록 19~64세 연령구간 추가 ex) 세종시 조사대상 만19~70세일 경우, 분류수준 만19~64세, 65~70세 구분
	35세 ~ 49세	
	50세 ~ 64세	
혼인상태	미혼	사별과 이혼을 같은 범주로 통합
	배우자 있음	
	사별/이혼	
교육정도	중졸이하	최종학교와 졸업상태를 결합하여 구간별로 코딩
	고졸	
	대졸이상	
취업유무	취업	지난1주간 경제활동상태(일하였음, 구직활동, 쉬었음 등)로 취업, 미취업 상태 구분
	미취업	
종사상지위	임금근로자 - 상용	종사상지위를 임시/일용을 통합하고, 비임금 근로자(자영자, 무급가족종사자 등)는 통합
	임금근로자 - 임시일용	
	비임금근로자	
산업	농림어업	산업분류 코드(대분류)를 통합하여 6개 산업 분야로 분류
	광제조업	
	건설업	
	도소매음식숙박업	
	사업, 개인, 공공, 기타	
	전기, 운수, 통신, 금융	
직업	관리자, 전문가	직업분류 코드(대분류)를 통합하여 6개 직업 분야로 분류
	사무	
	서비스판매	
	농림어업	
	기능기계조작	
경력단절	단순노무	경력단절여성 분석을 위해, 만25~54세 여성 중 경력단절경험 있는 현재 미취업자를 구분
	경력단절여성	

## 제 2 절 자료입력

### 주요내용 및 확인사항

- Ⓞ 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- Ⓞ 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

#### ▶ 전산입력방법

- ▶ 입력 프로그램에 로그인하여 조사표 입력
  - 입력관리자에게 부여받은 ID와 패스워드를 이용하여 프로그램 로그인
  - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
  - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장

#### ▶ 전산입력관리

- ▶ 조사관리자, 현장조사원 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
  - (입력 기간 및 입력요원 수) 1일당 1조사구(16가구) 입력을 기준으로 표본 규모와 예산을 감안하여 결정
  - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 응답자 재질의, 조사표 수정
- ▶ 입력관리자는 입력된 내용에 대하여 수시로 전산 내검 실시
  - 전송된 조사표 내용 취합, 전산 내검 실시
  - 전산 내검 오류 발생시 즉시 수정 보완 반영
  - 전산 내검에서 불가능한 경우에 대하여 엑셀 필터링을 통해 수시로 점검

#### ▶ 전산입력교육

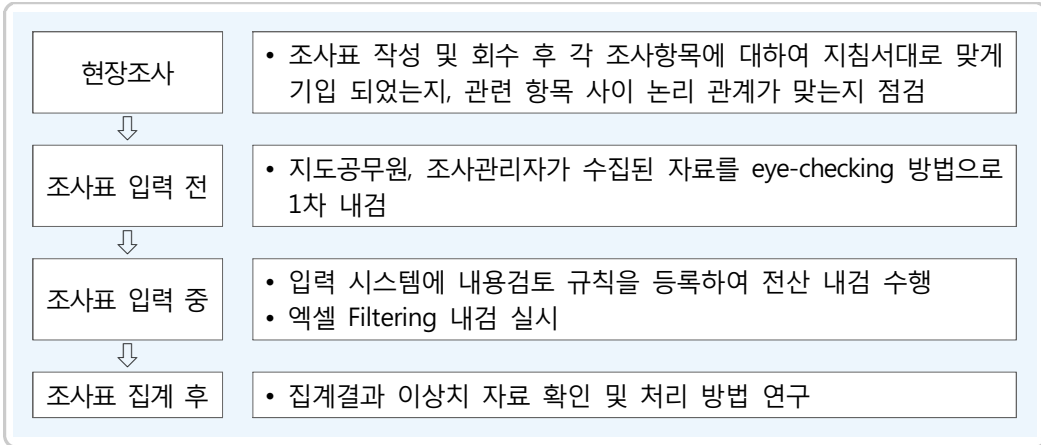
- ▶ 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검 오류에 대한 처리방법 등을 교육
  - 전산 입력 방법 및 내검 요령을 지침서에 수록하여 숙지하도록 함

## 제 3 절 자료내검

### 주요내용 및 확인사항

- ⊕ 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- ⊕ 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

### 단계별 내검



### 부문별 내검 내용

#### ▶ 공통사항

- 누락된 항목이 있는지 확인
- 가구명부, 가구원명부의 조사대상, 불응, 불능 여부(사유) 확인
- 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
- 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
- 기타에 표시된 경우 사유 기입여부와 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
- 항목간의 이동이 있는 경우 이동 절차에 따라서 응답했는지 확인
- 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
- 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리



▶ 기본 사항

항목	내검사항
성별	• 가구원명부 및 실제사항과 성별이 동일한지 확인
생년월일	• 실제 생년월일을 기입했는지, 만19~64세인 자인지 확인
교육정도	• 교육정도와 연령의 관계가 합리적 여부 • 만35세 이상일 경우 '전문대', '대학교'의 '중퇴', '휴학'이면 확인 • 수험여부가 '재학'이 아닌데, 미취업 기간에 '취업경험이 없는 재학생'이면 착오
혼인상태	• 가구주가 '미혼', '사별', '이혼' 인데, 가구원명부상 배우자가 있으면 착오 • 가구원명부상 '미혼자녀', '미혼형제·자매' 인데 '미혼'이 아니면 착오 • 가구원 명부상 '배우자', '기혼자녀', '부모', '조부모' 인데, '미혼'이면 착오
지난 1주간 활동 상태	• '일하였음'인 경우, 산업·직업 구체적 기입 확인 • '일하였음'인데 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일 한적 없음'이면 착오 • '구직활동'인 경우, 1년 내 구직 경험이 '없음'이면 착오 • '구직활동', '취업준비'인 경우, 일자리를 희망하지 않으면 재확인 • '취업준비'인데 취업 준비 사항이 '준비 안 함'이면 착오

▶ 일에 관한 사항

항목	내검사항
산업	• 해당 사항을 자세하게 기입했는지 확인 • 사업체(직장)가 주로 하는 일과 산업 분류가 일치하는지 확인 • 사업체(직장)가 주로 하는 일에 내가 한 일을 기입 했는지 확인
직업	• 해당 사항을 자세하게 기입했는지 확인 • 내가 한 일과 직업 분류가 일치하는지 확인
일과 전공과의 관계 일과 교육수준과의 비교	• 교육정도가 고등학교 졸업 이하인데 '해당 없음'에 응답하면 착오 • 교육정도와 직업분류의 직능수준을 비교하여 적절히 응답했는지 확인
종사상지위	• 상용근로자의 고용계약기간이 1년 미만이면 착오 • 상용근로자의 월평균 임금이 100만원 미만이면 재확인 • 임시근로자의 고용계약기간이 1개월 미만이면 착오 • 임시근로자의 고용계약기간이 1년 이상이면 재확인 • 임시근로자의 월평균 임금이 700만원 이상이면 재확인 • 일용근로자의 고용계약기간이 1개월 이상이면 착오 • 일용근로자의 월평균 임금이 300만원 이상이면 재확인 • 일용근로자의 구직방법 및 경로가 (공개)채용시험이면 착오 • 무급가족종사자의 동일 가구내에 자영업자가 없으면 착오
월평균 임금	• 직업이 공무원일 경우 월평균 임금이 100만원 미만일 경우 재확인
일시적 일자리 여부	• 일시적 일자리이고 다른 직장을 희망할 경우 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오
직장(일) 향후 계획	• 현재 일에 추가하여 다른 일을 더할 계획이거나 일자리를 옮길 예정인데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오
사업(일) 향후 계획	• 현재 일에 추가하여 다른 일을 희망하는데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오 • 현재 사업체를 그만두고 다른 업종으로 바꾸거나, 취업을 원하는데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오

▶ 미취업 및 구직관련 사항

항목	내검사항
미취업 기간·활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미취업 기간이 가장 오래 일한 일자리의 그만둔 나이와 현재의 나이차이 보다 작으면 착오</li> <li>• 미취업 기간 동안 주로 구직활동 했는데 1년내 구직 경험이 '없음'이면 착오</li> <li>• 미취업 기간 동안 주로 직업교육(훈련)을 받았는데 최근 3년간 직업교육훈련 경험이 '없음'이면 착오</li> </ul>
그만둔 사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업경험이 없는데 가장 오래 근무한 일자리의 근무기간을 응답하면 착오</li> <li>• 그만둔 사유가 있는데 가장 오래 근무한 일자리의 응답이 '평생 일한 적 없음' 이면 착오</li> </ul>
1년내 구직 경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1년간 구직활동을 하지 않은 이유가 '일, 경제활동을 하고 싶지 않아서' 인데 일자리를 희망하면 재확인</li> <li>• 1년간 구직활동을 하지 않은 이유가 '학업 때문에'인데 현재 재학생이 아니면 재확인</li> </ul>

▶ 희망 일자리

항목	내검사항
일자리 희망여부 및 이유	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자리를 희망하지 않는데 장래 근로에 대한 희망이 '원함'이면 확인</li> </ul>
희망 산업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구체적으로 기입하였는지 확인</li> <li>• 기입된 내용과 산업분류가 일치하는지 확인</li> </ul>
희망 직업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구체적으로 기입하였는지 확인</li> <li>• 기입된 내용과 직업분류가 일치하는지 확인</li> </ul>
지역 일자리와 희망 일자리 차이	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 항목이 '잘 모르겠다'인 경우 재확인</li> </ul>
희망 고용 형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시간제일 경우 1주가 7일 초과이거나 이면 착오</li> <li>• 시간제일 경우 1주간 일하는 시간의 합계가 40시간 이상이면 착오 예) 1주간 5일, 10시~16시이면, 총 30시간 이므로 시간제 1주간 4일, 9시~20시이면, 총 40시간 이므로 시간제가 아님</li> </ul>
희망 입사 형태 및 임금 수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 희망 입사 형태와 희망 임금 수준의 관계성을 확인 예) 신규직을 원하는데 월평균 500만원 이상을 원한다면 재확인 경력직을 원하는데 월평균 100만원 미만을 원한다면 재확인</li> </ul>
취업 준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '준비 안 함'을 응답한 경우 다른 항목에 응답하면 착오</li> <li>• 직무관련 직업교육 이수인데 최근 3년동안 직업교육훈련 여부에 '아니오'일 경우 확인</li> <li>• '인턴·아르바이트 등 직무경험'이 있는데 미취업기간이 '취업경험이 없는 재학생' 이거나 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일한 적 없음'이면 착오</li> </ul>
창업 준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '준비 안 함'을 응답한 경우 다른 항목에 응답하면 착오</li> <li>• 창업관련 교육 이수인데 최근 3년동안 직업교육훈련 여부에 '아니오'일 경우 확인</li> <li>• '자금마련'인데 자금 마련 방법이 별도 자본이 필요 없음이면 착오</li> <li>• '인턴·아르바이트 등 직무경험'이 있는데 미취업기간이 '취업경험이 없는 재학생' 이거나 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일한 적 없음'이면 착오</li> </ul>
자영업(창업) 예상 자금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '필요 없음'인데 자금 마련 방법이 별도 자본 필요 없음이 아니면 착오</li> </ul>
자금 마련 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 별도 자본이 필요 없는 경우 다른 응답 한 경우 착오</li> </ul>

## ▶ 직업교육훈련

항목	내검사항
향후 직업교육훈련 참가 의향	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업하기 위하여 직업교육훈련 참가를 원하는데 희망 일자리 유형이 '취업'이 아니면 확인</li> <li>창업하기 위하여 직업교육훈련 참가를 원하는데 희망 일자리 유형이 '창업'이 아니면 확인</li> </ul>

## ▶ 가장 오래 근무한 일자리

항목	내검사항
가장 오래 근무한 일자리	<ul style="list-style-type: none"> <li>가장 오래 근무한 근속기간이 현재 나이와의 차이가 만15세 미만이면 착오, 만15~19세 사이이면 확인</li> <li>가장 오래 근무한 근속기간이 그만둔 나이와의 차이가 만15세 미만이면 착오, 만15~19세 사이이면 확인</li> <li>가장 오래 근무한 일자리 그만둔 나이가 현재보다 많으면 착오</li> <li>그만둘 당시 일을 자세하게 기입하였는지 내가 한일과 직업분류가 일치하는지 확인</li> <li>그만둔 주된 이유가 정년퇴직인 경우 그만둔 나이가 만60세 미만이면 착오</li> <li>그만둔 주된 이유가 일을 그만 둘 나이로 응답한 경우 그만둔 나이가 만40세 미만이면 확인</li> </ul>
장래 근로에 대한 희망	<ul style="list-style-type: none"> <li>일을 원하는 나이가 현재 나이보다 작으면 착오</li> <li>일을 원하는 나이가 만80세 이상이면 확인</li> </ul>

## ▶ 경력단절 여성

항목	내검사항
만25~54세 여성 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>남자인데 응답하면 착오</li> <li>여자이지만 만25~54세가 아닌데 '예'이면 착오</li> </ul>
경력단절 경험 및 당시 근로여건	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력단절기간이 미취업 기간보다 길면 착오</li> <li>그만둘 당시의 근로여건과 직장의 분위기의 응답 중 '해당없음'이 다른 응답과 중복이면 착오</li> </ul>

## 오류 유형 및 처리방안

### 오류 검사 방법

검사 유형	검사 방법
OFF CODE 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 "1.남자", "2.여자"라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때</li> </ul>
관련 항목 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) "연령"과 "학력"항목의 관계를 검토할 경우 15세 이면서 대학생으로 조사된 경우</li> </ul>
범위 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) "월"과 "일"의 항목에서 "월"항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 "일"의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우</li> </ul>
합계 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법</li> </ul>
검사 숫자에 의한 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법</li> </ul>
순서 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨</li> </ul>

### 오류 처리방안

처리 유형	처리 방법
간단한 수정	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지를 판단</li> <li>단순 입력오류의 경우에는 조사표의 내용대로 수정</li> <li>입력오류가 아닐 경우에는 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정</li> </ul>
응답자 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표 내용만으로는 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정</li> <li>다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우 조사원이 다시 조사대상처를 방문하여 재조사함</li> </ul>
통계적 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우 무응답대체(imputation)기법을 사용</li> </ul>
집계대상 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외</li> </ul>

## 제 4 절 무응답자료 처리

### 주요내용 및 확인사항

- 무응답 자료는 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리

#### ■ 단위무응답 실태

##### ▶ 단위무응답

- 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함

##### ▶ 가구부문 조사의 단위무응답 실태

- 가구부문 조사시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 매우 빈번하게 발생하고 있음
- 전체가구원의 무응답시에는 동일 집락내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용함
- 일부 가구원의 무응답 경우에는 사후가중치를 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답처리

#### ■ 단위무응답 처리 방법

종 류	관 련 내 용
무응답 가중치조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중치를 조정해 주는 방법

## ▶ 항목무응답 실태

### ▶ 항목무응답

- 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

### ▶ 가구부문 조사의 항목무응답 실태

- 대부분의 가구부문 지역통계 조사시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화 하고 있음

## ▶ 항목무응답 처리 방법

종 류	관 련 내 용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균 값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 $y$ 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 $y$ 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체 하는 방법

## 제 6 장

## 통계추정 및 분석

## 제 1 절

## 통계추정

## 주요내용 및 확인사항

- ⊕ 가중치 조정 결과의 검토
- ⊕ 사후층화 보정 등을 통한 가중치를 적용하여 모집단 특성값을 추정

### ▣ 가중치 조정

- ▶ 설계가중치, 무응답 가중치, 사후층화 가중치를 적용하여 모집단을 추정할 수 있음
  - (설계가중치) 표본추출방법에 의해 설계층 내의 모든 표본가구는 동일한 설계 가중값을 가짐(자체가중설계)
  - (무응답 가중치) 가구 불응 및 불능 등으로 단위 무응답이 발생한 경우 무응답 값의 조정을 위해 응답가구에 무응답 가중값 조정
    - ※ 가구 대체 등으로 단위 무응답이 없을 경우, 설계가중치와 동일함
  - (사후층화 보정) 조사시점의 모집단을 보완할 수 있는 주민등록인구자료 성·연령그룹별로 사후층에 맞게 보정함
    - ※ 단, 층화변수 및 지역적 특성에 따라 사후층의 구분을 지역(권역)·성별·연령그룹별로 구분하여 보정할 수 있음

**사후층화 가중값**  $w_{h,sa} = \frac{X_{h,sa}}{\widehat{X_{h,sa}}}$

- $w_{h,sa}$  : h층내 사후층 sa의 조정 가중값
- sa : 사후층 (권역, 성별 및 연령별 그룹)
- $X_{h,sa}$  : 사후층의 모집단 크기
- $\widehat{X_{h,sa}}$  : 사후층의 가중값의 합

▣ 이상치 식별 및 처리

▶ 이상치(outlier) 처리

- (내용검토 과정) 조사원이 조사를 실시한 후 조사관리자 및 담당 공무원이 조사표 검토과정에서 이상치 여부를 확인 판단하고 있으며 이상치로 판단되는 경우 조사표에 기록된 전화번호를 활용하여 다시 사실여부를 확인함
- (자료입력 과정) 입력자료에 대한 범위오류 확인(range check)을 하고 있어 입력오류에 의한 이상치 또한 발생하지 않고 있음

▶ 극단가중값 처리

- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중층을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
  - (가중층의 병합) 가중층의 표본크기가 30 미만인 경우에는 병합 고려
  - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외
- 극단 가중값 처리는 지나치게 큰 값들이 추정량의 분산을 크게 만들어 추정의 정확도에 영향을 미칠 수 있기 때문인데, 본 조사에서는 극단가중값 처리를 할 만큼의 큰 값을 갖는 가중치는 없어 극단 가중값 처리를 하지 않았음



▣ 통계추정 산식 및 내용

▶ 모수 추정

- (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정 등

· 예) 직장에 대한 만족도(일자리 안정성)

(단위 : %)

	계	불만족		보통	만족			
		매우 불만족	불만족		만족	매우 만족		
지역	100.0	3.4	3.4	11.9	38.0	35.4	35.4	11.3

- (평균/합계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(합계) 추정

· 예) 희망하는 월평균 임금수준

(단위 : %, 만원)

	계	신규직 희망	월평균 임금							
			평균	소계	100만 원 미만	100~150만 원 미만	150~200만 원 미만	200~300만 원 미만	300~400만 원 미만	400만 원 이상
지역	100.0	56.4	211.6	100.0	2.6	10.8	16.8	51.1	15.4	3.3

- 추정식

**평균(비율) 추정량**

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- $y_{hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 가구의 관측값 (비율 추정시  $y_{hij}$ 는 1 또는 0의 값 응답빈도)
- $h$  : 설계층( $n$ 개 권역)
- $i$  : 조사구
- $j$  : 가구

## 제 2 절 표본오차 추정방법 및 결과

### 주요내용 및 확인사항

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공

### 표본오차 추정산식

#### 추정량의 분산

$$\text{분산 추정량} \quad \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$\cdot e_{hi\cdot} = \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots} \quad \cdot f_h = \frac{n_h}{N_h}$$

$$\cdot \bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$$

$$\cdot w_{\dots} = \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}$$

$$\text{표준오차} \quad \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차} \quad \widehat{RSE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

### 주요항목 표본오차

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함
  - (주요 항목) 지난주 활동상태, 월평균 임금, 일자리 희망여부 및 이유, 희망하는 업종, 희망하는 일의 종류 등

❑ 표본오차 이용 시 고려사항

- ▶ 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준에 맞게 유의사항을 표기하여 자료 이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것을 원칙으로 함

<가구 통계 유의사항 표기 및 해석>

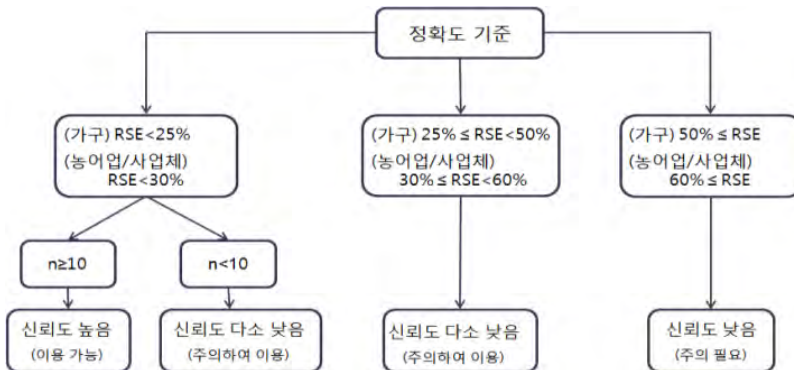
	$RSE < 25\%$		$25\% \leq RSE < 50\%$	$50\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

\* n은 표본규모

❑ 표본오차 산출방법 제공 방법

- ▶ (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성하여야 함
- ▶ (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것을 원칙으로 함. 다만, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음

[ 표본조사 정확도 평가 기준 ]



\* n은 표본규모

## 제 3 절 결과분석

### 주요내용 및 확인사항

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표

#### 통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
  - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

#### 결과분석

- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공



출처 : 대전광역시 대전의 사회지표 E-BOOK

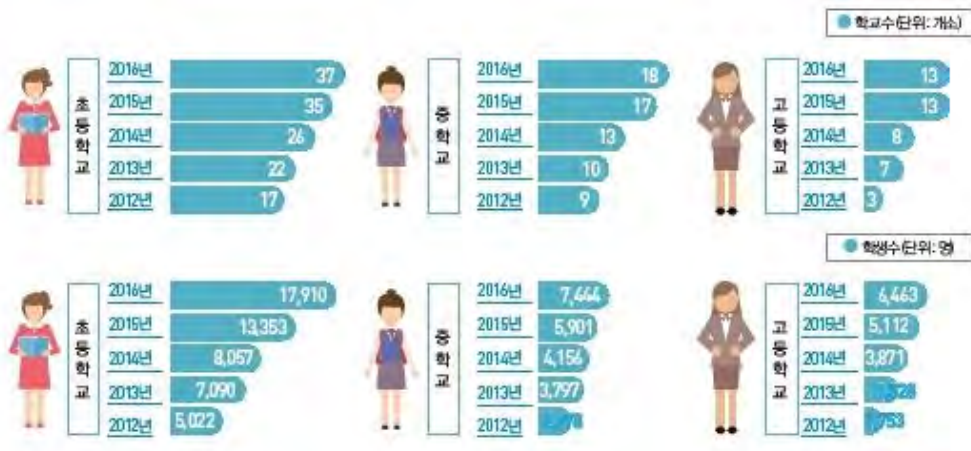
## 서울의 하루

한눈에 보는 서울 > 서울의 하루

년도선택 2015년



출처: 서울특별시 서울통계(<http://stat.seoul.go.kr>)



출처: 세종특별자치시 세종의 사회지표 보고서

### 최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	· 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	· 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	· 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	· 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	· 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	
통계표	
주요 조사항목의 정확성 지표	· 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	· 조사표

### 최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가? 영문조사명이 제시되어 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가? 조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가? 자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행이, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
	기타	설문지가 첨부되어 있는가? 승인통계 결과물만 제시되어 있는가?
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가? 표본틀, 표본추출방법, 표본크기 책정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 사출과정이 제시되어 있는가? 무응답 대체방법이 제시되어 있는가? 추정치의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가? 수치가 정확하게 제시되어 있는가?

## 제 7 장

## 통계공표 및 관리

## 제 1 절

## 공표통계 및 해석방법

## 주요내용 및 확인사항

- ⊕ 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- ⊕ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

### ▶ 공표통계 방법

- ▶ 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표

### ▶ 공표통계 분류 수준

- ▶ 분류변수별 범주

변수명	범주
권역별(층별)	지역별 층화기준
성별	남자, 여자
연령별	19~34세, 35~49세, 50~64세 ※ 단, 조사대상 연령이 19~70세인 경우, 타 지역과의 비교 가능성을 위해 19~64세(19~34세, 35~49세, 50~64세), 65~70세 구간으로 분류
교육정도별	중졸이하, 고졸이하, 대학이상
혼인상태별	미혼, 배우자있음, 사별/이혼
취업유무별	취업, 미취업
종사상지위별	임금(상용, 임시일용), 비임금
산업별	농림어업, 광제조업, 건설업, 도소매음식숙박업, 사업·개인·공공·기타, 전기·운수·통신·금융
직업별	관리자·전문가, 사무종사자, 서비스·판매종사자, 농림어업, 기능기계 조작, 단순노무종사자
경력단절여성	만 25~54세 여성중 경력단절경험이 있는 미취업자

※ 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 하며, 각 분류 범주별 항목의 표본크기가 10미만인 경우에는 셀 통합(collapsing) 하거나, ‘\* (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공해야함

<주의> 조사 결과를 집계하여 통계표를 작성할 때, 표본수 및 표본오차를 감안하여 다음과 같이 셀통합이 필요할 수 있음(혼인상태 참고)

(1) 결과집계 전 통계표

(단위 : %)

구 분	계 (경력단절 경험함)	활용 희망함								활용하고 싶지않음
			소계	근로시간 단축근무제	시차 출퇴근제	선택적 근무시간제	재택 및 원격근무제	탄력적 근무제	기타	
세종시										
권역별										
조치원읍										
면지역										
동지역										
연령										
19~64										
- 19~34										
- 35~49										
- 50~64										
교육정도										
중졸이하										
고졸										
대졸이상										
혼인상태										
미혼										
배우자있음										
사별/이혼										
취업유무										
취업										
미취업										
경력단절										
경력단절여성										

(2) 결과집계 후 셀 통합 통계표

(단위 : %)

구 분	계 (경력단절 경험함)	활용 희망함								활용하고 싶지않음
			소계	근로시간 단축근무제	시차 출퇴근제	선택적 근무시간제	재택 및 원격근무제	탄력적 근무제	기타	
세종시										
권역별										
조치원읍										
면지역										
동지역										
연령										
19~64										
- 19~34										
- 35~49										
- 50~64										
교육정도										
중졸이하										
고졸										
대졸이상										
혼인상태										
미혼										
배우자있음										
배우자없음										
취업유무										
취업										
미취업										
경력단절										
경력단절여성										



**작성예시: 시범지역 보고서 이용자 안내**

- I. 이 보고서는 2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 결과를 수록한 것임
  - 세종특별자치시 일자리인식실태조사는 2017년 최초 실시하였음
- II. 각 통계표에 나타난 조사대상 연령 및 조사대상 기간(시점)은 지표의 성격에 따라 차이가 있음을 유의하시기 바람
  - 조사대상 연령
    - . 연령에 대한 언급이 없는 경우는 만19~70세 대상임
  - 조사대상 기간
    - . 조사대상 기간(시점)에 대한 언급이 없는 경우는 2017. 7. 23. 현재임
- III. 통계표에 수록된 숫자는 반올림 되었으므로 총계가 일치하지 않는 경우가 있으며, 특정응답자에 한해 추가로 조사한 결과는 세종시 전체 시민기준 비율이 아님에 유의하기 바람

통계표 해석 예시 (단위: %)

계	계약기간 정함	소계	1개월 미만	1~6개월 미만	6개월~1년미만	1년	1년 초과
100.0	20.0	100.0	5.0	10.0	15.0	30.0	40.0

계약기간 정함자를 기준으로 1개월미만 계약한 비율은 20.0% × 5.0% = 1.0%임

- IV. 통계표에 사용된 부호의 뜻은 다음과 같음
  - 「...」 : 표본수 부족으로 공표기준에 미달되는 수치로 공표불가
  - 「\*」 : 해당항목의 표본수 부족으로 셀단위 표본 10미만
  - 「-」 : 해당 자료 없음, 『0.0』 : 단위미만
  - 『%p』 : 퍼센트와 퍼센트의 차이를 계산
- V. 통계표의 구분변수 중 '거주기간' 분류 기준은 다음과 같음
  - 출범이전 : 세종시 거주시점이 2012. 7. 1. 이전인 가구원
  - 출범이후 : 세종시 거주시점이 2012. 7. 1. 이후인 가구원
- VI. 이 보고서에 수록된 자료에 대하여 보다 상세한 내용이 필요하거나 문의사항이 있을 경우에는 **충청지방통계청 지역통계과(042-716-1051)**로 문의하시기 바람

## 제 2 절 통계의 이용자 서비스

### 주요내용 및 확인사항

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

#### 통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
  - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
  - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
  - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
  - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
    - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

#### 담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

#### 통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예: 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
  - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
  - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

## 제 3 절 마이크로데이터 서비스

### 주요내용 및 확인사항

- ㉠ 마이크로데이터를 신속하게 제공
- ㉠ 수집된 개인정보는 반드시 보호

### ▶ 마이크로데이터 서비스 개요

- ▶ 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- ▶ 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관

#### 통계법 제37조 (위임 및 위탁)

- ③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.
1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
  2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공

### ▶ 마이크로데이터 구축 및 서비스 절차



## 제 4 절 비밀보호 및 보안

### 주요내용 및 확인사항

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

### 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

#### 통계법 제33조 (비밀의 보호)

- 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

- 자료 처리 및 보관

- (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
- (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

### 공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공불가하므로, 만나이로 제공

## 제8장

## 참고자료

제 1 절 통계조정제도<sup>1)</sup>

### ▣ 통계조정 개념

- ▶ 국가통계의 균형적 발전과 신뢰도 제고, 통계이용의 활성화 등을 도모하기 위해 취하는 여러 가지 제도
    - 통계작성의 중복을 방지 및 통계작성의 기준을 설정
    - 통계의 체계적 발전을 도모
    - 통계작성, 중지, 변경 또는 통계작성사무의 개선을 요구
    - 통계의 진실성 확보, 시의성 및 활용성
- ※ 신규통계 작성, 기존통계 변경 및 중지하고자 할 때에는 사전에 통계청장의 승인 또는 협의를 받아야 함

### ▣ 주요 조정업무 내용

#### 가. 통계작성지정기관이란?

- ▶ 통계작성지정기관은 통계작성기관 중 중앙행정기관이나 지방자치단체 이외의 법인으로서 통계청장에게 신청, 지정기관의 지정요건 등에 대한 심사를 거쳐 지정 받은 기관

1) 통계청, 「통계조정업무 매뉴얼」 참고

▶ 지정기관이 될 수 있는 요건

**통계법 제15조 (통계작성지정기관의 지정)**

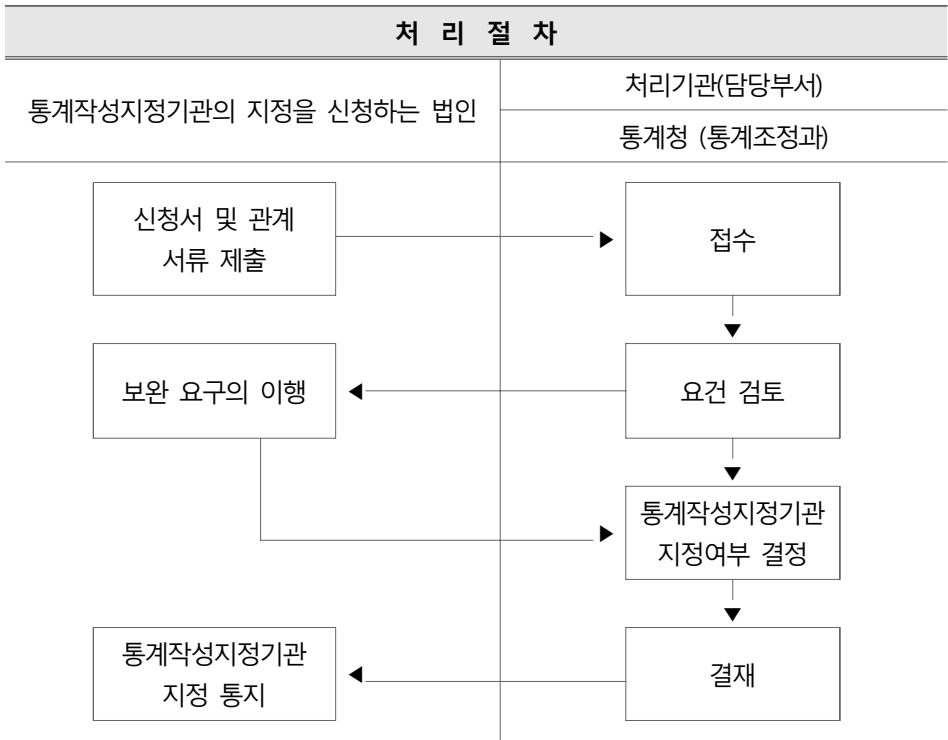
① 통계청장은 통계의 작성·보급 및 이용을 촉진하기 위하여 정부정책의 수립·평가 또는 경제·사회 현상의 연구·분석 등에 이용되는 수량적 정보를 작성하고 있거나 작성하고자 하는 기관 등의 신청이 있는 경우 해당 기관 등을 통계작성지정기관으로 지정할 수 있다. 이 경우 지정요건은 통계작성 조직 및 예산, 통계작성 계획 등을 고려하여 대통령령으로 정한다.

**통계법 시행령 제18조 (통계작성지정기관의 지정요건)**

법 제15조 제1항에 따라 통계작성지정기관으로 지정을 받으려는 기관 등은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 민법이나 그 밖의 다른 법률에 따라 설립된 법인일 것
2. 통계의 작성과 보급에 필요한 조직, 인력과 예산을 충분히 가지고 있거나 구체적인 확보계획을 가지고 있을 것
3. 구체적이고 실현할 수 있는 통계의 작성·보급에 관한 계획을 가지고 있을 것

▶ 지정기관의 지정 절차도



➡ 통계작성지정기관 지정 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제3호서식]      나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

**통계작성지정기관 지정신청서**

접수번호	접수일자	처리기간 15일
신청기관		① 명칭
		② 설립근거

③ 통계작성·보급 관련 부서·인력·예산	부서명		
	인력 (계 명)	통계기획·분석·처리	명
		통계조사	명
		통계자료 제공 등 보급	명
	예산(경비) (계 천원)	통계기획·분석·처리	천원
		통계조사	천원
통계자료 제공 등 보급		천원	

④ 향후 통계작성 보급계획

⑤ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제15조 제1항, 같은 법 시행령 제 19조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성지정기관 지정을 신청합니다.

년    월    일

기    관    장      관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 정관 1부 2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력의 현황 자료 1부 3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산의 현황 자료 1부 4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획(통계데이터베이스 구축계획 및 통계청에 통계데이터 전송계획을 포함) 1부	수수료 없음
------	--	-----------

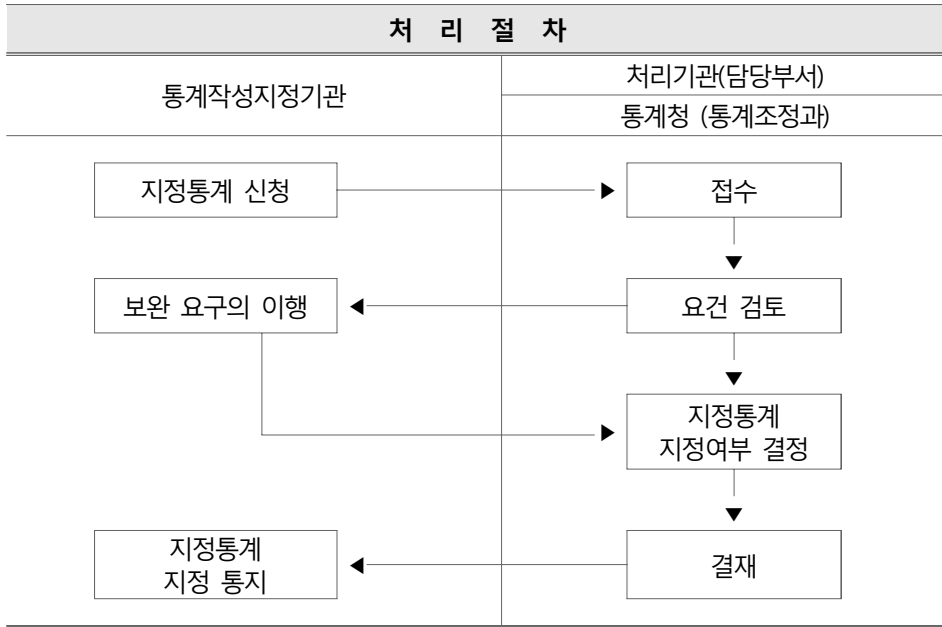
나. 지정통계란?

- ▶ 지정통계는 정부의 각종 정책의 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 중요한 통계
- ▶ 지정통계가 될 수 있는 요건

**통계법 제17조 (지정통계의 지정 및 지정취소)**

① 통계청장은 통계작성기관의 장의 신청에 따라 정부의 각종 정책의 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 통계는 지정통계로 지정한다.

지정기관의 지정 절차도



지정통계 지정 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제5호서식]
나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

### 지정통계 지정신청서

접수번호	접수일자	처리기간 10일
------	------	----------

신청 통계	① 명칭 ② 통계작성 승인(협약) 번호 ③ 통계작성 기관명 ④ 통계작성 목적 ⑤ 지정통계로 지정받으려는 사유
-------	--

「통계법」 제17조 제1항, 같은 법 시행령 제 22조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조 제1항에 따라 위와 같이 지정통계의 지정을 신청합니다.

년    월    일

기   관   장

광인

통계청장 귀하

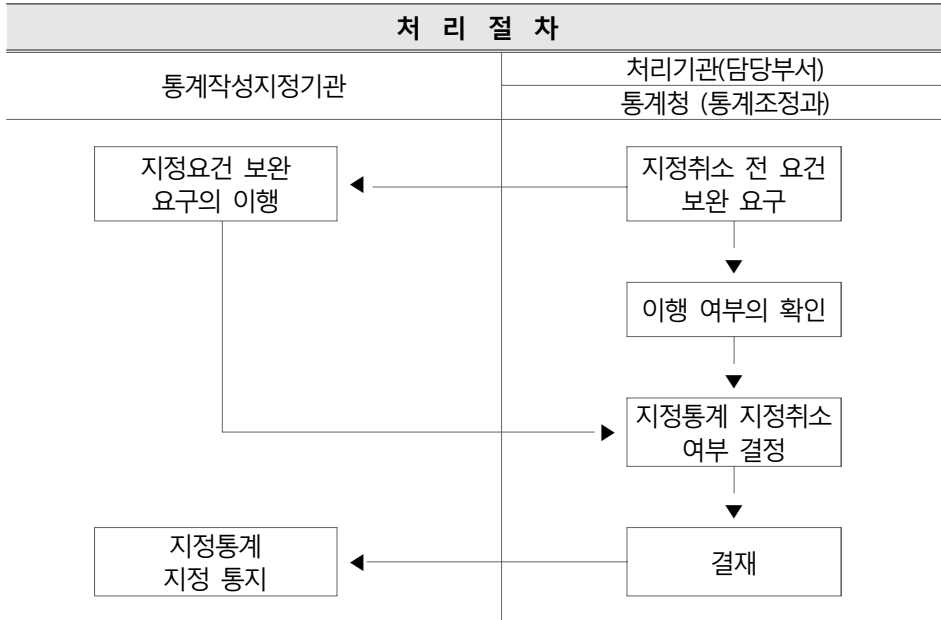


다. 지정통계의 지정취소

▶ 지정통계의 지정취소 사유(통계법 제17조 제2항)

- 지정통계가 통계법 제17조 제2항에 정한 지정요건을 갖추지 못한 경우

▶ 지정통계의 지정취소 절차도



▶ 지정통계의 지정취소 요건

**통계법 시행령 제23조 (지정통계의 지정취소)**

① 통계청장은 법 제17조 제2항에 따라 지정통계의 지정을 취소하려면 해당 통계작성기관의 장에게 30일 이상의 기간을 정하여 지정요건을 갖추도록 요구하여야 한다.

③ 통계청장은 통계작성지정기관의 장이 정당한 사유 없이 제1항의 기간까지 지정요건을 갖추지 아니하면 해당 지정통계의 지정을 취소할 수 있다.

▶ 지정통계의 지정취소 결과통보 및 고시

- 지정통계 지정취소 결정과 문서에 의한 통보 및 고시

- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
- 홈페이지 주소: <http://KOSTAT.GO.KR>(새소식-공지사항-고시)

라. 통계작성승인: [제2절 통계작성 승인 신청 참고]

마. 통계작성의 협의

▶ 협의대상 통계

- 다른 법률에 통계작성을 강행규정으로 명시한 경우에만 협의통계 대상으로 보며, 임의규정(~할 수 있다)으로 되어있으면 협의통계 대상으로 볼 수 없음

☞ 예시) 국민건강영양조사 ⇒ 법적 근거 : 국민건강증진법 제16조 (국민영양조사 등)

- ① 보건복지가족부장은 국민의 건강상태·식품섭취·식생활조사 등 국민의 영양에 관한 조사(이하 “국민영양조사”라 한다)를 정기적으로 실시한다.

▶ 통계작성의 협의요청 및 협의



**통계법 시행규칙 제28조 (통계작성의 협의요청 및 협의)**

- ① 통계작성기관의 장은 법 제20조 제1항 전단에 따라 통계작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 통계청장에게 협의를 요청하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 협의를 요청할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 협의를 요청할 수 있다.
- ② 통계청장은 제1항에 따른 협의 요청을 받으면 이를 확인하여 그에대한 의견을 지체 없이 통계작성기관의 장에게 문서(전자문서를 포함한다)로 통보하여야 한다. 이 경우 협의 내용에 동의하지 아니하는 경우에는 문서에 그 사유를 밝혀야 한다.

- ▶ 협의요청 절차도, 제출방법, 승인신청서 및 첨부서류, 신청서류의 접수·심사·처리, 신청에 대한 결과통보 및 고시, 국가통계승인(협의)마크 표시 등은 **통계의 작성승인 절차와 동일함**

바. 통계작성의 변경승인(협의): [제2절 통계작성 승인 신청 참고]

사. 통계작성의 중지승인(협의)

▶ 통계작성 중지승인(협의) 대상

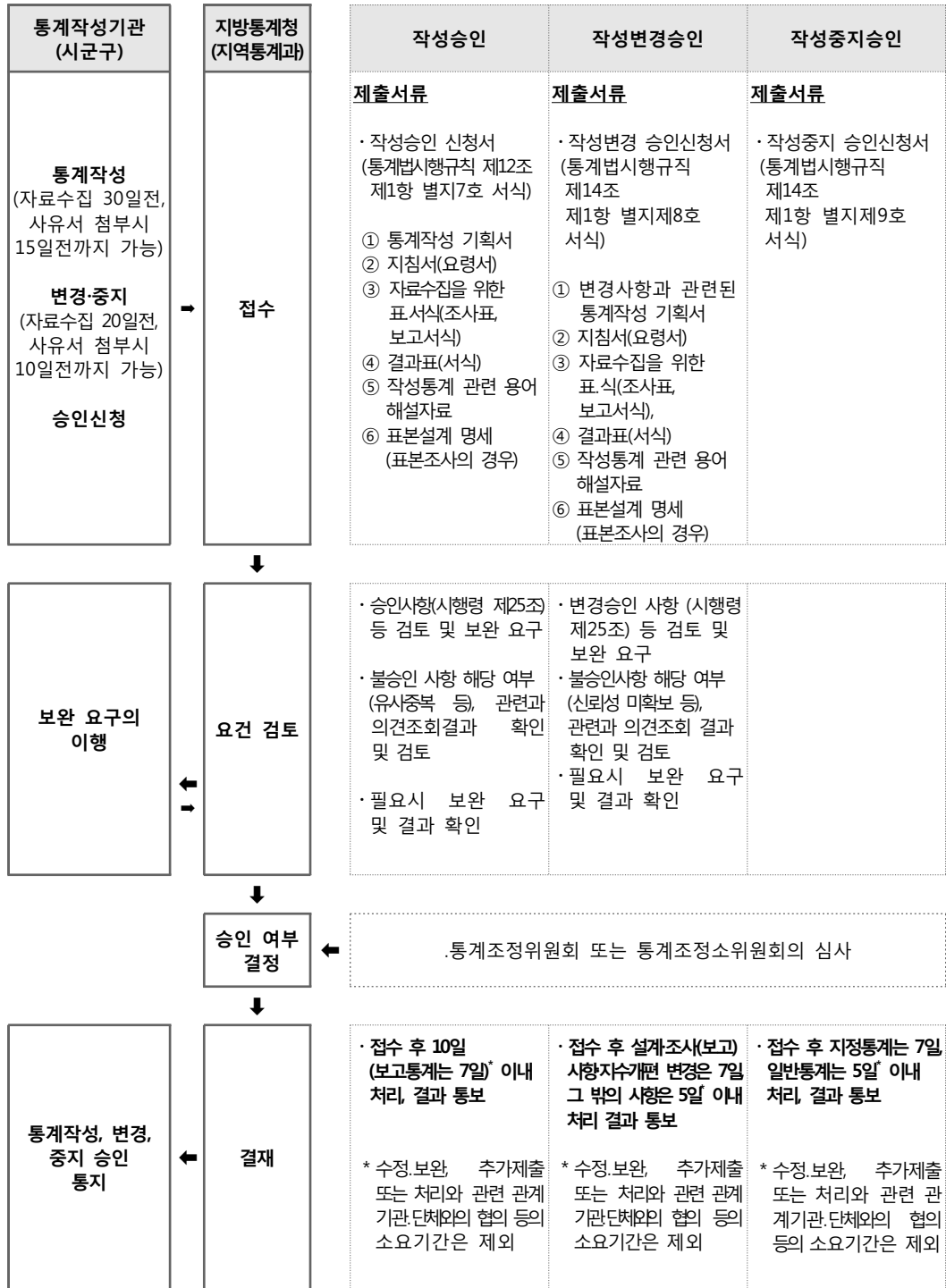
- 통계법 제12조 제1항의 규정에 따라 작성의 중지를 요구 받은 통계
- 통계법 제18조의 규정에 따라 작성승인을 얻은 통계의 작성중지 또는 제20조의 규정에 의해 협의를 거친 통계의 작성중지 시 통계청장의 승인(협의) 받아야 함

- ▶ 통계작성 중지승인(협의) 절차도(통계작성승인 처리와 동일)
- ▶ 신청서 제출
  - 해당 통계의 작성을 위한 자료수집을 시작하기 **20일 전까지** 또는, **부득이한 경우 사유서를 첨부 10일 전까지** 신청
- ▶ 제출방법
  - 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계 시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- ▶ 중지사유의 타당성 검토
  - 통계작성 중지로 인한 통계결과 이용자의 애로사항 발생 유무
  - 대체 활용 할 수 있는 통계 유무
  - 작성중지로 인한 인력 및 예산 절감효과
- ▶ 신청 결과통보 및 고시: 신규 통계작성 승인과 동일하게 고시

#### ▣ 조정업무의 담당부서

- ▶ 통계청 통계조정과 : 통계 조정제도 총괄
- ▶ 통계업무 관련 부서
  - (통계청 통계정책과) 통계법, 국가통계위원회, 통계책임관 지정
  - (통계청 통계심사과) 통계기반정책평가 관련 업무
  - (통계청 품질관리과) 통계품질진단 관련 업무
  - (통계청 통계서비스기획과) 국가통계 DB구축, KOSIS 운영 및 e-나라지표 관련 업무
  - (지방통계청 지역통계과) 시·군·구 지역통계 조정업무 및 품질관리

통계 조정업무 가이드라인



## 제 2 절 통계품질관리<sup>2)</sup>

### ▣ 통계품질관리 개념

- ▶ 통계품질관리(Quality Management for Statistics : QMS)란 통계이용자들에게 통계를 사용하는데 적합하도록 생산하는 방법뿐만 아니라 이용자에게 만족을 주면서 가장 경제적인 방법으로 통계를 작성·보급·관리하기 위한 모든 수단을 통합한 체계

### ▣ 통계품질진단 유형

유형	대상	진단 주체
정기진단	주요 승인통계	10년의 범위 안에서 외부전문가 진단
수시진단	품질저하가 의심되는 통계	수시로 외부전문가 진단
자체진단	모든 승인통계	매년 작성기관 스스로 진단

### ▣ 자체통계품질진단

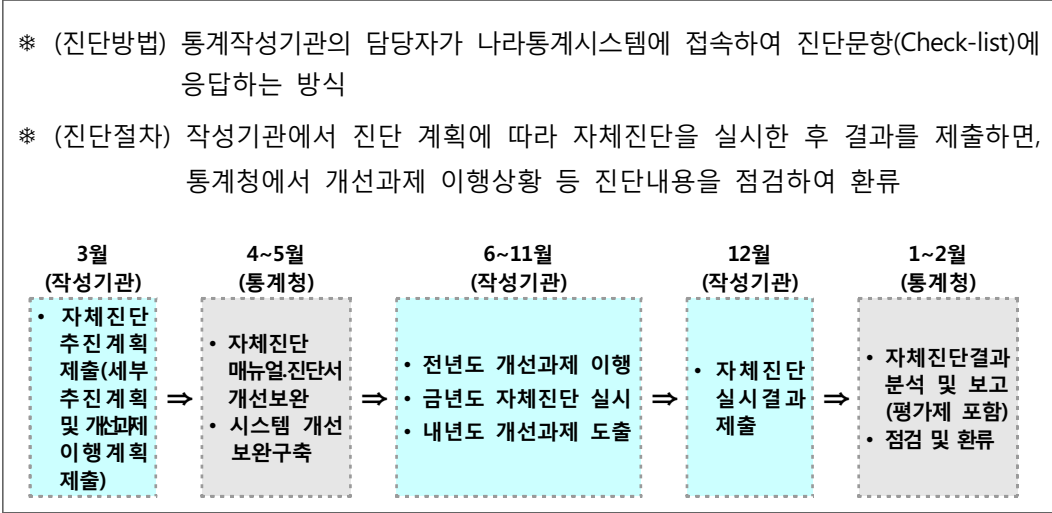
- ▶ 자체통계품질진단 개념
  - 자체통계품질진단은 외부에 의뢰하여 품질진단을 실시하는 것이 **비용과 시간의 제약**이 따르기 때문에, **통계작성기관이 직접 소관 통계의 품질을 평가하고 개선할 수 있도록** 하기 위한 방법
  - 각 통계작성기관의 **통계담당자가 웹기반의 시스템**을 통해 통계청이 개발하여 제공한 진단서를 **체크리스트 방식**으로 진단하여, **취약한 부분을 스스로 인식하고 직접 개선과제를 도출·이행**하여 담당통계의 품질을 제고하기 위한 진단방법

2) 통계청, 「자체통계 품질진단 매뉴얼」 참고

▶ 자체통계품질진단서의 구성

- 자체통계품질진단서는 **과정중심(Process-Oriented)** 방식으로 구성되어 통계작성 절차에 따라 **통계작성 기획부터 사후관리까지 총 7장에 걸쳐 71개 항목**에 대한 점검을 수행하도록 구성

▶ 자체통계품질진단 방법 및 절차



▶ 자체통계품질진단 시스템 이용 안내

- 나라통계 접속(www.narastat.kr) 후 통계정책관리시스템 클릭
- 품질관리 메뉴 중 자체품질진단 선택



PART

## II. 부 록

- 항목정의서
- 표준조사표
- 표본설계보고서
- 종합실시계획
- 나라Pro 사용설명서
- 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)







## 부 록

## 항목정의서

분류

일반항목

항목명

성별과 생년월일

공통

조사대상 응답자의 성별과 실제 생년월일

## 조사항목

## 1 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남자      ② 여자

## 2 귀하의 실제 생년월일은 언제입니까?

(①양력/②음력) □□□□년 □□월 □□일

## 현장조사 유의사항

- ▶ **성별** : 이름만 보고 판단해서는 안 되며 반드시 현장에서 확인
- ▶ **생년월일**
  - 양·음력 여부를 먼저 표시 후 날짜를 기입
  - 실제로 출생한 생년월일을 기입(주민등록번호 기준이 아님)
  - 조사대상자가 만 19세~64세(혹은 만19~○○세)인지를 확인
- ▶ 연령구간은 지자체의 조사기획 의도 또는 개별 조사항목의 분석방향에 따라 5세 구간, 10세 구간 또는 15세 구간(청년층·중년층·장년층) 등 다양한 범주로 구성 가능
- ▶ 자을 조사대상인 만65세 이상의 연령구간이 있을 경우, 공통조사대상인 19~64세만을 기준으로 각 연령구간의 비율을 계산하고, 추가로 65세 이상이 포함된 경우의 비율을 제공

**항목명**    **교육정도**    **공통**

조사대상 응답자의 정규 교육 이수정도

**조사항목**

**3 귀하는 정규교육을 어디까지 받았습니까?**

학력	계열	수학여부
① 안 받았음(무학)	<b>①</b> 인문계열 <b>②</b> 예술·체육계열 <b>③</b> 상공농수산계열 등	→ ① 졸업 ② 재학 ③ 중퇴 ④ 휴학
② 초등학교		
③ 중학교		
④ 고등학교		
⑤ 대학(교)(4년제 미만)	<b>①</b> 인문·사회계열 <b>④</b> 자연계열 <b>②</b> 예술·체육계열 <b>⑤</b> 공학계열 <b>③</b> 교육(사범)계열 <b>⑥</b> 의약계열	
⑥ 대학교(4년제 이상)		
⑦ 대학원(석사 이상)		

**현장조사 유의사항**

- ▶ **정규교육** : 주야간을 구분하지 않고 교육부장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 의미
  - 현재 재학중인 경우는 현재 상태를 기준으로, 두 개 이상의 학교를 졸업한 경우는 최고 학력을 기준으로 조사
  - 공민학교는 초등학교, 고등공민학교는 중학교에 해당
  - 과거 학제인 경우에는 현재 학력으로 간주하여 조사

**응답항목 유의사항**

- ▶ **계열** : 계열구분은 고등학교 이상의 학력인 경우에만 표시
  - 인문계고교(문과, 이과 포함)는「**①** 인문계열」에 해당
  - 구 사범(고등)학교, 고졸 검정고시는「**③** 상농공수산계열 등」에 해당

▶ 수학여부

- ① 졸업 : 초등학교, 중학교, 고등학교 등을 검정고시로 합격한 경우도 해당
- ② 재학 : 검정고시 준비생은 포함되지 않음
- ③ 중퇴 : 수료는 중퇴로 조사

<b>항목명</b>	<b>혼인상태</b>	<b>공통</b>
혼인관계증명서 또는 주민등록과 관계없이 사실상의 혼인상태		

<b>조사항목</b>
<p><b>4 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?</b></p> <p>① 미혼    ② 배우자 있음    ③ 사별    ④ 이혼(별거포함)</p>

**현장조사 유의사항**

- ▶ 혼인관계증명서 또는 주민등록과 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사
- ▶ 혼인상태는 현재 상태를 기준으로 하며 연령과 관련이 많으므로 반드시 연령과 비교하여 검토

**응답항목 유의사항**

- ① **미혼** : 한 번도 결혼한 경험이 없는 사람이 해당
- ② **배우자 있음** : 혼인하여 현재 배우자가 있는 경우로 혼인신고는 하지 않았으나, 사실상 부부생활을 하는 경우(동거)도 포함
- ③ **사별** : 혼인은 하였으나 배우자가 사망하여 현재 혼자 살고 있는 경우를 말하며 사망 신고 여부를 불문하고 사실대로 조사
  - 광복 전 또는 한국전쟁 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사별로 간주
- ④ **이혼(별거포함)** : 혼인 후 배우자와 헤어져서 현재 혼자 살고 있는 경우를 말하며, 재결합이 예상되지 않는 별거도 포함

항목명 **지난 1주간 활동상태**

공통

조사대상기간에 일을 하였는지, 혹은 일을 하지 않았다면 어떤 상태였는지 응답자의 주된 경제활동 상태

조사항목

**5** 지난 1주간(0000. 00. 00.(요일)~00. 00.(요일))에 주로 무엇을 하였습니까?

- ① 일하였음(일시휴직 포함) → **6** 항목
  - ② 구직활동
  - ③ 취업준비
  - ④ 정규교육기관 재학 또는 진학 준비
  - ⑤ 육아 또는 가사
  - ⑥ 쉬었음
  - ⑦ 기타( )
- } → **22** 항목

현장조사 유의사항

- ▶ 조사대상주간에 조사대상자의 주된 활동 상태를 파악하는 항목으로, 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 항목에 응답
- ▶ 가정주부, 학생, 장애인, 연로자라고 해서 조사자가 임의로 단정하거나 기입해서는 안 됨

응답항목 유의사항

- ① 일하였음(일시휴직 포함) : 임금이나 이윤을 목적으로 일한 사람과 가족(동일 가구내에 거주하는 혈연, 혼인 또는 입양에 의한 가족관계)이 경영하는 사업체 또는 농장 등에서 무보수로 18시간 이상 일한 사람
  - 일시휴직 : 직장 또는 자기가 경영하는 사업장을 가지고 있으나, 조사대상주간에 자신이나 가족의 병, 사고, 휴가(연가), 교육, 노사분규, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업 중단 등으로 일을 하지 않고 있는 상태

- ② 구직활동 : 일자리를 찾기 위해서 조사대상주간에 적극적인 활동을 한 경우
- ③ 취업준비 : 취업을 위해 고시학원·직업훈련기관 등에 다니거나, 학교나 학원에 가지 않고 집이나 도서관에서 취업을 준비하는 경우
- ④ 정규교육기관 재학 또는 진학 준비 : 조사대상주간에 초·중·고·대학·대학원(국·공·사립 학교 불문)에 다니거나 상급학교 진학을 위해 입시학원을 다니는 경우
- ⑤ 육아 또는 가사 : 조사대상 주간에 주로 미취학자녀를 돌보기 위하여 집에 있는 경우 또는 대부분의 시간을 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람 또는 가사를 돌볼 책임이 있었다고 한 경우
- ⑥ 쉬었음 : 직장을 그만두었거나, 정년퇴직 후 쉬고 있는 경우, 또는 몸이 좋지 않아 쉬고 있는 경우
- ⑦ 기타 : 위의 ①~⑥까지의 분류에 해당하지 않는 활동

**분류** 일에 관한 사항 - 취업자 일반사항

**항목명** **산업** 공통

응답자가 조사대상기간에 종사한 사업체(직장)명과 사업체(직장)가 주로 하는 일

**조사항목**

**6** 지난주에 어디에서 일하였습니까?

- 사업체(직장)명 \_\_\_\_\_  
예시) 빌라 신축 현장, 00한식당, 00어린이집 등
- 사업체(직장)가 주로 하는 일 \_\_\_\_\_  
예시) 창호 공사, 일반 음식점, 유아보육 등      조사관리자 기입

## 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 경제활동인구조사, 지역별고용조사
  - 조사기준 시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- ▶ 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사 항목의 분석변수로만 이용
  - 필요시 산업별 종사자수(또는 종사자 구성비)는 경제활동인구조사(시도단위), 지역별 고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체

## 현장조사 유의사항

- ▶ 응답자가 조사대상주간에 종사한 사업체(직장)명과 사업체(직장)가 주로 하는 일로서, 산업분류 코드는 대분류(1자리)까지 조사관리자가 기입

## 응답항목 유의사항

- ▶ 사업체(직장)명 : 임금근로자는 직장명을 최하단위까지 구체적으로 기입(예 : 빌라 신축 현장, ○○한식당 등)하고, 비임금근로자는 점포명이나 사업체명을 기입
  - 여러 곳에서 일하거나 매일 다른 곳에서 일하는 경우, 일하는 장소 또는 일한 곳의 특징을 기입(예 : 가사도우미(남의 가정에서), 유리창 닦이(남의 건물에서))
  - 자영업자무급가족종사자가 점포명이나 사업체명이 없는 경우 : '자기사업' 또는 '가족 사업' 이라고 기입
- ▶ 사업체(직장)가 주로 하는 일
  - 사업체(직장) 내에서 조사대상자의 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 알 수 있도록 자세하고 구체적으로 기입
  - 산업분류 책자를 참고하여 산업분류 명칭을 기재하지 말고, 사업체에서 수행하는 산업 활동 내용을 기입(예 : 창호 공사, 일반 음식점, 유아보육 등)

<b>항목명</b>	<b>직업</b>	<b>공통</b>
조사대상기간에 사업체(직장)에서 한 일 또는 수행하여야 하는 임무		

**조사항목**

**7** **지난주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니다니까?**

- ◆ 내가 한 일 \_\_\_\_\_  
예시) 창호 제작, 요양 환자 돌봄, 유아보육 등
- ◆ 직명(직위) \_\_\_\_\_  
예시) 창호 용접원, 요양보호사, 어린이집 교사 등      조사관리자 기입

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 경제활동인구조사, 지역별고용조사
  - 조사시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- ▶ 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사항목의 분석변수로만 이용
  - 필요시 직업별 종사자수(또는 종사자 구성비)는 경제활동인구조사(시도단위), 지역별 고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체

**현장조사 유의사항**

- ▶ 직장(사업체)에서 조사대상자가 어떠한 종류의 일을 하고 있는지 또는 수행하여야 할 임무에 대하여 묻는 항목
- ▶ 내가 한 일, 직명(직위)을 참고하여 직업분류 코드는 대분류(1자리)까지 조사관리자가 기입

### 응답항목 유의사항

- ▶ 내가 한 일 : 질문할 때 응답자에게 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 직장(회사, 공장 등)에서 응답자가 하는 일의 내용을 물어서 기입
  - ※ 주의 : 회사원, 공무원, 상업 등으로 기입하면 안됨
- ▶ 직명(직위) : 단순히 계장, 과장, 실장 등으로 기입하면 안되고, 경리계장(6급), 책임 연구원, 간호조무사 등 자세히 기입

<b>항목명</b>	<b>일과 전공과의 관계</b>	<b>선택</b>
조사대상주간의 주된 직장(일)의 내용이 응답자의 최종학교 전공(계열)과 비교하여 일치하는 정도		

<b>조사항목</b>	<p><b>8</b> 지난주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 비교하여 어떠합니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 매우 불일치</li> <li>② 약간 불일치</li> <li>③ 그런대로 일치</li> <li>④ 매우 일치</li> <li>⑤ 해당 없음(전공없음 포함)</li> </ul>
-------------	--

### 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 사회조사 : “교육”영역의 ‘전공과 직업의 일치도’ 항목



**통계표 구성**

**<일과 전공과의 관계>**

(단위 : %)

계	불일치		일치			해당 없음
	매우	약간	그런대로	매우		

- ▶ 응답범주별 비율("불일치"는 "매우불일치"와 "약간불일치"의 합, "일치"는 "그런대로 일치"와 "매우일치"의 합)로 제시

**현장조사 유의사항**

- ▶ 교육정도가 중졸 이하의 경우에는 해당 없음(전공없음 포함)으로 조사

**항목명**    **일과 교육수준과의 비교**    **선택**

조사대상주간의 주된 직장(일)의 내용이 응답자의 교육수준과 비교하여 차이나는 정도

**조사항목**

**9** 지난주의 주된 직장(일)의 내용이 나의 교육수준과 비교하여 어떻다고 생각하십니까?

- ① 수준이 매우 낮다
- ② 수준이 낮은 편이다
- ③ 수준이 맞는 편이다
- ④ 수준이 높은 편이다
- ⑤ 수준이 매우 높다

**통계표 구성**

<일과 교육수준과의 비교>

(단위 : %)

	계 (취업자)	수준이 낮다	수준이 맞는 편		수준이 높다	수준이 높다	
			매우 낮다	낮은 편이다		높은 편이다	매우 높다

▶ 응답범주별 비율("수준이 낮음" = 매우낮음+낮은편이다, "수준이 높다" = 높은편이다+매우높다)로 제시

**항목명**    **직장(일)에 대한 만족도**    **공통**

조사대상주간의 주된 직장(일)에 대하여 임금 또는 소득, 일자리 안정성, 일의 내용, 근로환경, 근로시간에 대하여 응답자가 만족하는 정도

**조사항목**

**10** 지난주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까?

(해당란에 √ 표)

구 분	매우불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
(1) 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
(2) 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
(3) 일의 내용	①	②	③	④	⑤
(4) 근로 환경	①	②	③	④	⑤
(5) 근로 시간	①	②	③	④	⑤

**2차자료 항목 및 유사항목**

▶ 사회조사

- "노동" 영역의 근로여건 만족도 항목('하는 일', '인사관리', '임금-일에 비해', '복리후생', '근무 환경', '인간관계', '근로시간' 등에 대한 만족도 조사)

**통계표 구성**

**<직장에 대한 만족도- 임금 또는 소득>**

(단위 : %)

	만족도 평균	직장에 대한 만족도- 임금 또는 소득							
		계	불만족	매우 불만족		보통	만족	만족	
				매우 불만족	불만족			만족	매우 만족

**<직장에 대한 만족도-일자리 안정성>**

(단위 : %)

	만족도 평균	직장에 대한 만족도- 일자리 안정성							
		계	불만족	매우 불만족		보통	만족	만족	
				매우 불만족	불만족			만족	매우 만족

**<직장에 대한 만족도-일의 내용>**

(단위 : %)

	만족도 평균	직장에 대한 만족도- 일의 내용							
		계	불만족	매우 불만족		보통	만족	만족	
				매우 불만족	불만족			만족	매우 만족

**<직장에 대한 만족도-근로 환경>**

(단위 : %)

	만족도 평균	직장에 대한 만족도- 근로 환경							
		계	불만족	매우 불만족		보통	만족	만족	
				매우 불만족	불만족			만족	매우 만족

**<직장에 대한 만족도-근로 시간>**

(단위 : %)

	만족도 평균	직장에 대한 만족도- 근로 시간							
		계	불만족	매우 불만족		보통	만족	만족	
				매우 불만족	불만족			만족	매우 만족

**응답항목 유의사항**

- (1) 임금 또는 소득 : 일의 양 및 수준 등을 고려한 임금 또는 소득 수준
- (2) 일자리 안정성 : 직장에서 정규직 및 정년근무 등의 고용안정
- (3) 일의 내용 : 직장에서 하는 일의 수준이나 양, 적성과 부합한 정도
- (4) 근로 환경 : 직장 내 편의 시설 및 청결, 인프라 등의 환경조건
- (5) 근로 시간 : 1일 근로시간 및 1주간 근로시간 등의 여건

<b>항목명</b>	<b>종사상지위</b>	<b>공통</b>
조사대상기간에 실제로 일하고 있는 종사상의 지위		

<b>조사항목</b>	
<b>11</b> 지난주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?	
<p>◆ 임금근로자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 상용근로자</li> <li>② 임시근로자</li> <li>③ 일용근로자</li> </ul>	<p>◆ 비임금근로자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>④ 고용원이 있는 자영업자</li> <li>⑤ 고용원이 없는 자영업자</li> <li>⑥ 무급가족종사자</li> </ul>
} → <b>12</b> 항목으로	} → <b>17</b> 항목으로

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 경제활동인구조사, 지역별고용조사
  - 조사기준 시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- ▶ 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사항목의 분석변수로만 이용
  - 필요시 경제활동인구조사(시도단위), 지역별고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체

**응답항목 유의사항**

- ① 상용근로자 : 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
- ② 임시근로자 : 고용계약기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자, 또는 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- ③ 일용근로자 : 고용계약기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- ④ 고용원이 있는 자영업자 : 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자 : 유급 고용원 없이 자기혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- ⑥ 무급가족종사자 : 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 일한 자

**분류** 일에 관한 사항 - 임금근로자 관련 사항

**항목명** 고용형태 및 계약기간 공통

조사대상주간의 직장(일)이 전일제 혹은 시간제인지, 고용계약기간 체결 여부와 체결된 고용계약기간의 정도

**조사항목**

**12** 지난주의 직장(일)은 어떤 형태로 정해진 것입니까?

- ① 전일제
- ② 시간제

**12-1** 지난주의 직장(일)에서 고용계약기간을 정하였습니까?

- ① 정하였음 → **12-2** 고용계약기간은 얼마입니까?

① 1개월 미만	⑤ 1년 초과 ~ 2년
② 1개월 ~ 6개월 미만	⑥ 2년 초과 ~ 3년
③ 6개월 ~ 1년 미만	⑦ 3년 초과
④ 1년	

- ② 정하지 않았음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 경제활동인구조사, 지역별고용조사
  - 조사시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- ▶ 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사 항목의 분석변수로만 이용
  - 필요시 경제활동인구조사(시도단위), 지역별고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체

**통계표 구성**

**<고용형태>**

(단위 : %)

	계 (임금근로자)	전일제	시간제
--	--------------	-----	-----

**<고용계약 기간>**

(단위 : %)

	계 (임금근로자)	계약기간 정함	1개월 미만	1개월 ~6개월 미만	6개월 ~1년 미만	1년	1년 초과	계약기간 정하지 않았음
--	--------------	------------	-----------	-------------------	------------------	----	-------	--------------------

**현장조사 유의사항**

- ▶ 일자리 형태를 파악하는 항목으로서, 현재 임금근로자로 일하고 있는 사람만을 대상으로 조사함에 유의

**응답항목 유의사항**

- ▶ 전일제 : 직장(일)에서 평소 주당 36시간이상 근무하기로 정해져 있는 경우는 전일제 근로에 해당
  - 직장에서 정규직원 또는 일반직원으로 불리며, 하루의 대부분을 직장에서 일함
  - 하루 8시간 근무하는 경우는 대부분 "전일제" 근로에 해당됨
  - 경비, 공장 가동 등으로 격일제 근무 또는 2~3교대 근무하는 경우도 대부분 "전일제" 근로에 해당됨



**통계표 구성**

**<구직방법 및 경로>**

(단위 : %)

	계 (임금 근로자)	(공 개) 채용 시험	공공 직업 알선 기관을 통해서	민간 직업 알선 기관을 통해서	회사 측의 특별 채용에 의해서	학교 취업 소개 기관을 통해서	신문, TV, 벽보, 생 활정보지 등을 통해서	이전 일자리에서 업무상 알 게 된 사람 을 통해서	가족 이나 친지의 소개, 추천을 통해서	직업 (취업) 박람회 통해서	기 타
--	------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------	--------

▶ 응답범주별 응답자의 비율로 제시하되, 응답비율이 매우 낮은 범주는 '⑩ 기타'와 통합 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 조사대상주간에 일한 일자리에 취업이 되도록 직접적으로 사용된 방법, 즉 취업경로를 파악하는 항목
  - 2개 이상의 방법이 중복으로 해당되는 경우 A그룹 > B그룹 > C그룹 또는 D그룹의 우선순위로 기입할 것
  - ☞ A그룹 : 개인적인 노력에 의한 취업(①, ④, ⑥)
  - B그룹 : 연고나 친분관계에 의한 취업(⑦, ⑧)
  - C그룹 : 공공/민간 직업 소개 기관의 알선에 의한 취업(②, ③)
  - D그룹 : 학교 내의 취업소개기관, 직업(취업)박람회 등에 의한 취업(⑤, ⑨)

**항목명**      **월평균 임금**      **공통**

최근 3개월 동안 받은 상여금, 봉사료 등을 포함한 월평균 임금(급여)으로 세금, 보험료 등 각종 공제액을 공제하기 전의 총 금액

**조사항목**

**14** 최근 3개월간(○~○월) 직장(일)에서 받은 세금 공제 전 월평균 임금 또는 보수는 얼마였습니까?

① 50만원 미만	⑤ 300~400만원 미만
② 50~100만원 미만	⑥ 400~500만원 미만
③ 100~200만원 미만	⑦ 500~700만원 미만
④ 200~300만원 미만	⑧ 700만원 이상



**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 경제활동인구조사(근로형태별 부가조사), 지역별고용조사

**통계표 구성**

<월평균 임금>

(단위 : %)

	계 (임금근로자)	50만원 미만	50~100 만원미만	100~200 만원미만	200~300 만원미만	300~400 만원미만	400~500 만원미만	500~700 만원미만	700만원 이상

**현장조사 유의사항**

- ▶ 최근 3개월 동안 받은 상여금, 봉사료(팁) 등을 포함한 월 평균 임금(급여)을 확인하여 기입
  - 세금, 보험료 등 각종 공제액을 공제하기 전의 총 수령액을 기준으로 파악하고, 현금뿐 아니라 현물로 받은 경우는 시가로 환산하여 포함시켜야 함
  - 일당 또는 매일 품삯으로 받는 사람과 시간급으로 그날그날 보수를 받는 사람은 지난 3개월간의 모든 근로소득을 합쳐서 3개월 평균으로 조사하여야 함
  - 취업한지 아직 1개월이 안된 사람은 향후 받기로 되어 있는 임금(급여)을 기준으로 조사
  - 취업한지 아직 3개월이 안된 사람이거나 학원, 병원입원 등으로 일을 할 수 없었던 명백한 사유가 있는 경우는 취업한 달의 평균임금(1~2개월 평균임금)을 기준으로 조사
  - 일시휴직자는 휴직 이전의 3개월 평균 급여수준으로 조사
  - 소득을 높게 또는 낮게 응답하는 경향이 있으므로 최대한 정확하게 확인하여야 함

**항목명** 일시적 일자리 여부

공통

조사대상 기간 직장(일)이 아르바이트 혹은 다른 일자리로 이동하기 위해 일시적으로 하는 일자리인지 여부와, 일시적인 경우 종료 후 취업 희망 여부

**조사항목**

**15** 지난주의 직장(일)은 아르바이트이거나, 다른 일자리(직장)로 취업 등을 위해 일시적으로 하고 있는 일입니까?

- ① 예 ↘
- ② 아니오

**15-1** 일시적인 일자리 종료 후 다른 일자리(직장)를 희망하십니까?

- ① 예                   →   **28** 항목으로
- ② 아니오             →   **47** 항목으로

**통계표 구성**

<일시적 일자리 여부>

(단위: %)

	계 (임금근로자)	일시적인 일자리임	다른 일자리		일시적인 일자리 아님
			희망함	희망안함	

**현장조사 유의사항**

- ▶ 일시적인 일자리 종료 후 다른 일자리(직장)로 희망하면 **15-1**항의 ①을 체크하고 **28**항으로 이동, 희망하지 않으면 ②를 체크하고 **47**항으로 이동
- ▶ 일시적인 일자리가 아닌 경우 다음 문항인 **16**항으로 이동

항목명

직장(일) 향후 계획

공통

조사대상주간의 일자리(직장)에 대하여 향후 2년 내의 계획

조사항목

**16** 지난주의 일자리(직장)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

① 계속 일할 예정임 →

**16-1** 이 자리에서

- ① 계속 그대로
- ② 시간을 늘려서
- ③ 시간을 줄여서

→ **47** 항목으로

② 현재 일에 추가하여 다른 일을 더 할 계획임 → **28** 항목으로

③ 일을 완전히 그만두고 쉬 예정임 → **47** 항목으로

④ 일자리를 옮길 예정임 ↓

**16-2** 이직 또는 전직을 고려하는 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위  → **28** 항목으로

- ① 연봉 및 복리후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해서
- ② 안정적인 고용형태(정규직 등)로 바꾸기 위해서
- ③ 근무시간 과다 등 업무량이 많아서
- ④ 전공, 적성, 지식, 기술 등이 안맞아서
- ⑤ 직종(사무관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해서
- ⑥ 일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮기기 위해서
- ⑦ 장기적으로 회사의 비전과 전망이 낮아서
- ⑧ 계약만료, 권고사직 때문에
- ⑨ 창업(자영업)을 위해
- ⑩ 기타( )

## 통계표 구성

### <현 직장의 향후 계획>

(단위: %)

	계 (임금 근로자)	일시적 일자리 아님	소 계	계속 일할 예정			현재 일에 추가하여 다른 일을 더할 계획임	일자리를 옮길 예정	일을 완전히 그만두고 실 예정
				계속 그대로	시간을 늘려서	시간을 줄여서			

### <현 직장에서 이직(전직)을 고려하는 주된 이유(주된응답)>

(단위: %)

계	연봉 및 복리 후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해서	안정적인 고용형태로 바꾸기 위해	근무시간 과다 등 업무량이 많아서	전공, 적성, 지식, 기술 등이 안 맞아서	직종(사무관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해	일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮기기 위해	장기적으로 회사의 비전과 전망이 낮 아서	계약만료, 권고사직 때문에	창업 (자영업) 을 위해	기 타

### <현 직장에서 이직(전직)을 고려하는 주된 이유(복수응답)>

(단위: %)

계	연봉 및 복리 후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해서	안정적인 고용형태로 바꾸기 위해	근무시간 과다 등 업무량이 많아서	전공, 적성, 지식, 기술 등이 안 맞아서	직종(사무관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해	일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮 기기 위해	장기적으로 회사의 비전 과 전망이 낮아서	계약만료, 권고사직 때문에	창업(자영업) 을 위해	기 타

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

## 현장조사 유의사항

- ▶ 이직 또는 전직을 고려하는 가장 주된 이유를 순서대로 두 가지까지 선택

## 응답항목 유의사항

1. 계속 일할 예정임 → **16-1** 항 응답 후 **47** 항으로 이동
  - ① 계속 그대로: 현재의 일을 계속하기를 원하는 경우
  - ② 시간을 늘려서: 현재 일의 취업시간이 적어 더 많이 일을 하고 싶어 하는 경우
  - ③ 시간을 줄여서: 현재 일의 취업시간이 많아 하고 있는 일을 줄이고 싶어 하는 경우
2. 현재 일에 추가하여 다른 일을 더 할 계획임 → **28** 항으로 이동
  - 현재 하고 있는 일 이외에 수입 등의 여러 이유로 다른 일을 하고 싶은 경우  
예) 배 농사를 지으면서 임금근로를 희망하는 등 추가 취업을 원하는 경우

3. 일을 완전히 그만두고 쉼 예정임 → 47 항목으로 이동

- 건강, 유학 등의 이유로 향후 몇 년간 일을 완전히 그만 둘 예정인 경우

4. 일자리를 옮길 예정임 → 16-2 항목 응답 후 28 항목으로 이동

- 여러 이유로 다른 일자리(직장, 창업)로 옮기고 싶은 경우

**항목명** 비임금근로 선택이유 공통

취업 대신 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)를 선택한 주된 이유

**조사항목**

**17** 취업 대신 비임금근로를 선택한 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서
- ④ 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ⑤ 연령에 구애받지 않아서
- ⑥ 일과 가정을 병행하기 위해서
- ⑦ 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- ⑧ 직업적 특성에 의해서(개인과외, 공인중개사 등)
- ⑨ 기 타( )

**통계표 구성**

<비임금근로를 선택한 주된 이유(주된응답)>

(단위: %)

계 (비임금 근로자)	창업 (자영업)하 고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서(시간 을 자유롭게 활용하고 싶어서)	가족 사업에 참여하거나 물려받아서	원하는 일자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업적 특성에 의해서 (개인과외, 공인 중개사 등)	기 타
-------------------	------------------------------------	---	-----------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------	---	--------

<비임금근로를 선택한 주된 이유(복수응답)>

(단위: %)

창업 (자영업) 하고 싶은 업종이 있어서	직장에 업매이기 싫어서(시간 자유롭게 활용하고 싶어서)	가족 사업에 참여하거나 물려받아서	원하는 일자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업적 특성에 의해서(개 인과외, 공인 중개사 등)	기 타
------------------------------------	---	-----------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------	---	--------

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

현장조사 유의사항

- ▶ 취업 대신 비임금근로를 선택한 이유를 파악하는 항목으로 주된 이유 중 중요한 순서대로 두 가지까지 선택, 기타는 자세하게 기입
- ▶ 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)인 경우만 응답함

항목명 비임금근로의 좋은 점 선택

현재 비임금근로자로서 느끼는 가장 좋은 점

조사항목

18 현재 비임금근로자로서 가장 좋은 점은 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 유연한 시간 활용
- ② 보다 높은 소득
- ③ 독립적이고 자율적임
- ④ 창의적인 일에 도전
- ⑤ 적은 스트레스
- ⑥ 원하는 나이까지 일할 수 있음
- ⑦ 기타( )

**통계표 구성**

**<비임금근로의 좋은 점(주된응답)>**

(단위: %)

	계 (비임금 근로자)	유연한 시간 활용	보다 높은 소득	독립적이고 자율적임	창의적인 일에 도전	적은 스트레스	원하는 나이까지 일할 수 있음	기타
--	-------------------	--------------	-------------	---------------	---------------	------------	---------------------	----

**<비임금근로의 좋은 점(복수응답)>**

(단위: %)

	계 (비임금 근로자)	유연한 시간 활용	보다 높은 소득	독립적이고 자율적임	창의적인 일에 도전	적은 스트레스	원하는 나이까지 일할 수 있음	기타
--	-------------------	--------------	-------------	---------------	---------------	------------	---------------------	----

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

**현장조사 유의사항**

- ▶ 현재 비임금근로자로서 느끼는 좋은 점을 파악하는 항목으로 주된 이유 중 중요한 순서대로 두 가지까지 선택, 기타는 자세하게 기입
- ▶ 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)인 경우만 응답함

**항목명** 비임금근로의 힘든 점

선택

현재 비임금근로자로서 느끼는 가장 힘든 점

**조사항목**

**19** 현재 비임금근로자로서 가장 힘든 점은 주로 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 사업의 불확실성
- ② 불안정한 수입
- ③ 긴 영업시간, 휴일부족
- ④ 과도한 책임감
- ⑤ 인건비 부담
- ⑥ 세금 부담
- ⑦ 은행 대출 및 상환의 어려움
- ⑧ 홀로 일하는 고독감
- ⑨ 직원 관리
- ⑩ 기타( )

**통계표 구성**

<비임금근로의 힘든 점(주된응답)>

(단위: %)

계 (비임금 근로자)	사업의 불 확실성	불안정한 수입	긴 영업 시간, 휴일부족	과도한 책임감	인건비 부담	세금 부담	은행 대출 및 상환의 어 려움	홀로 일하는 고독감	직원 관리	기타
-------------------	--------------	------------	---------------------	------------	-----------	----------	---------------------------	------------------	----------	----

<비임금근로의 힘든 점(복수응답)>

(단위: %)

	사업의 불확실성	불안정한 수입	긴 영업 시간, 휴일부족	과도한 책임감	인건비 부담	세금 부담	은행 대출 및 상환의 어 려움	홀로 일하는 고독감	직원 관리	기타
--	-------------	------------	---------------------	------------	-----------	----------	---------------------------	------------------	----------	----

▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

**현장조사 유의사항**

- ▶ 현재 비임금근로자로서 느끼는 힘든 점을 파악하는 항목으로 주된 이유 중 중요한 순서대로 두 가지까지 선택, 기타는 자세하게 기입
- ▶ 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)인 경우만 응답함



**항목명**    **일자리 현황 및 전망**    **공통**

현재 사업(일)이 1년 전과 비교하여 어떤지, 또 내년에는 수입이 어떻게 될 것인지의 전망

**조사항목**

**20** 귀하의 사업(일자리) 현황 및 전망은 어떠합니까? (해당란에 √표)

구 분	매우 그렇지않다	그렇지 않다	비슷하다 (비슷할 것이다)	그렇다	매우 그렇다	잘모르겠음 (해당 없음)
(1) 1년 전에 비해 수입이 늘었다	①	②	③	④	⑤	⑥
(2) 내년은 올해보다 수입이 늘 것이다	①	②	③	④	⑤	⑥

**통계표 구성**

<비임금근로자 현 사업 수입 현황-1년 전에 비해 수입이 늘었다> (단위: %)

계 (비임금 근로자)	그렇다			비슷 하다	그렇지 않다			잘 모르겠음 (해당 없음)
	매우 그렇다	그렇다	매우 그렇지 않다					

<비임금근로자 현 사업 수입 전망-내년은 올해보다 수입이 늘 것이다> (단위: %)

계 (비임금 근로자)	그렇다			비슷 하다	그렇지 않다			잘 모르겠음 (해당 없음)
	매우 그렇다	그렇다	매우 그렇지 않다					

**현장조사 유의사항**

▶ 일자리 시작시기를 고려하여 1년 미만 경과의 경우는 “⑥ 잘모르겠음(해당없음)”에 표시

**항목명** 사업(일) 향후 계획

공통

현재 비임금근로자의 사업(일)에 대해 향후 2년 이내에 일의 유지 또는 폐업 등의 계획 유무와 폐업 시 그 이유

**조사항목**

**21** 지난주의 사업(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

① 계속 유지할 계획임 ↘

**21-1** 현재 일자리에 외에 추가적인 일자리를 희망하십니까?

- ① 예 → **28** 향으로
- ② 아니오 → **47** 향으로

② 그만 둘 계획임 ↘

**21-2** 현재 사업체를 그만두려는 이유는 무엇입니까?

- ① 현 사업보다 더 나은 업종으로 바꾸기 위해
  - ② 보다 적성에 맞는 다른 사업(일)을 하기 위해
  - ③ 임금근로로 취업을 위하여
- **28** 향으로
- ④ 권리금 수익을 목적으로
  - ⑤ 전망이 없거나(사양 산업), 사업이 부진하여
  - ⑥ 개인적인 사유(건강문제, 가족돌봄, 출산, 육아, 군복무 등)
  - ⑦ 당분간 일을 하지 않고 사업구상 또는 자기계발을 위하여
  - ⑧ 기타( )
- **47** 향으로

③ 잘 모르겠음 → **47** 향으로

**통계표 구성**

<비임금근로자 사업(일) 향후 계획>

(단위: %)

계 (비임금근로자)	계속 유지할 계획임	추가 일자리 희망함		그만 둘 계획임	잘모르겠음
		추가 일자리 희망함	추가 일자리 희망안함		

## &lt;비임금근로자 사업(일) 그만두려는 이유&gt;

(단위: %)

계 (그만 둘 계획임)	현 사업보 다 더 나은 업종으로 바꾸기 위해	보다 적성에 맞는 다른 사업일을 하기 위해	임금 근로로 취업을 원하여	권리금 수익을 목 적으로	전망이 없거나, 사업이 부진하여	개인적인 사유 (건강문제, 가족돌봄, 출산, 육아 등)	당분간 일을 하지 않고 사업구상, 자기계발을 위해	기타
-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---	--	----

## 응답항목 유의사항

- ① 계속 유지할 계획임 : 현재 사업(일)외에 추가하여 일자리를 희망하는지 여부 파악
- ② 그만 둘 계획임 : 현재 사업(일)을 그만두려는 이유가 무엇인지 파악
- ③ 잘 모르겠음 : 현재 하고 있는 사업(일)에 대해 어떠한 계획을 가지고 있는지 구체적으로 생각해 보지 않았거나, 유지할지 그만 둘 계획인지 결정하지 않은 경우

## 분류

## 미취업 및 구직관련 사항

## 항목명

## 미취업 기간 및 활동

공통

현재 미취업자가 최근 직장(일)을 그만둔 이후의 기간

## 조사항목

**22** 최근 직장(일)을 그만 둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?

(단, 취업경험이 없는 경우는 졸업·중퇴 이후부터 계산함)

① 6개월 미만

② 6개월~1년 미만

③ 1년~2년 미만

④ 2년~3년 미만

⑤ 3년~5년 미만

⑥ 5년~10년 미만

⑦ 10년 이상

⑧ 취업경험이 없는 재학생 → **24** 항목으로**22-1** 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니까?

① 구직활동을 하였음

② 직업교육(훈련)을 받았음

③ 취업관련 시험 준비를 위해 학원 또는 도서관 등에 다님

④ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄

⑤ 육아, 가사, 가족돌봄 등

⑥ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌

⑦ 지인의 일을 도우며 경험 쌓기

⑧ 기타(                                  )

**통계표 구성**

**<미취업 기간>**

(단위: %)

	계 (미취업자)	6개월 미만	6개월~ 1년 미만	1~2년 미만	2~3년 미만	3~5년 미만	5~10년 미만	10년 이상	취업 경험 없는 재학생
--	-------------	-----------	---------------	------------	------------	------------	-------------	-----------	--------------------

**<미취업 기간 중 활동>**

(단위: %)

	계*	구직 활동을 함	직업교육 (훈련)을 받았음	취업관련 시험 준비를 위해 학원 또는 도서관 등에 다님	여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄	육아, 가사, 가족돌봄 등	가족의 일 (농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌	지인의 일을 도우며 경험 쌓기	기 타
--	----	----------------	----------------------	---	------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------	--------

\* 취업경험이 없는 재학생을 제외한 미취업자

**현장조사 유의사항**

- ▶ 일자리는 부업(가내수공업), 아르바이트, 무급가족종사자 모두 포함 됨
- 졸업(중퇴) 이후 전혀 취업경험이 없는 경우는 졸업(중퇴) 이후의 기간으로 파악
  - ※ 졸업(중퇴) 후 군 입대를 한 경우 미취업 기간에서 군복무기간은 제외함
- 취업 경험이 없는 재학생은 “⑧ 취업경험이 없는 재학생”으로 응답 후 “1년 내 구직 경험” 문항으로 이동

**항목명** 그만둔 사유 공통

최근 직장(일)을 그만 둔 주된 사유

**조사항목**

**23** 최근 직장(일)을 그만 둔 주된 사유는?

- ① 근로여건(근로조건 및 근로환경 등) 불만족으로
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등이 맞지 않아서
- ③ 직장이나 하고 있는 일이 전망이 없다고 생각되어서
- ④ 회사 내 인간관계 때문에(상사, 동료와의 갈등)
- ⑤ 개인 또는 가정 사정으로(건강, 가사, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
- ⑥ 창업 또는 가족사업에 참여하려고
- ⑦ 일이 임시적이거나 계절적인 일 또는 계약기간 만료
- ⑧ 회사사정이 어려워짐(직원 감축, 직장의 휴업, 폐업)
- ⑨ 정년퇴직 또는 명예퇴직으로
- ⑩ 기 타( )
- ⑪ 취업경험 없음

**통계표 구성**

<최근 직장(일)을 그만둔 사유>

(단위: %)

계*	근로 여건 불만족	전공, 지식, 기술, 적성 등이 맞지 않아서	직장이나 하고 있는 일이 전망이 없다 고 생각되어서	회사 내 인간관 계 때 문에	개인 또 는 가족 적인 이 유로	창업 또는 가족사업 에 참여하 려고	일이 임시적이거나 계절적인 일 또는 계약 기간 만료	회사 사정이 어려워짐	기 타	취업 경험 없음
----	-----------------	-----------------------------------	--	--------------------------	----------------------------	------------------------------	--	-------------------	--------	----------------

**현장조사 유의사항**

▶ ①~⑥번은 자발적인 이직사유이고, ⑦번 이후 항목은 비자발적(사회·경제적) 이유로 이직한 경우임

**항목명** 1년 내 구직 경험

공통

지난 1년간 구직활동의 경험 여부와 노력정도  
구직활동 경험이 없는 경우 구직활동을 하지 않은 이유

**조사항목**

**24** 지난 1년간 일자리를 구해보신(구직활동) 경험이 있습니까?

① 있음 ↘

**24-1** 지난 1년간 구직을 위하여 얼마나 노력하였습니까?

① 거의 노력 안함 ② 별로 노력 안함 ③ 대체로 노력 ④ 매우 노력

② 없음 ↘

**24-2** 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위  → **28** 항목으로

- ① 전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
- ② 원하는 임금수준이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
- ③ 근처(주변)에 일거리가 없을 것 같아서
- ④ 교육, 기술, 경험이 부족해서
- ⑤ 나이가 너무 많다고(또는 어리다고) 고용주가 생각할 것 같아서
- ⑥ 이전에 찾아보았지만 일거리가 없었기 때문에
- ⑦ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에
- ⑧ 학업 때문에
- ⑨ 일, 경제활동을 하고 싶지 않아서
- ⑩ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑪ 기타( )

**통계표 구성**

<지난 1년간 구직 경험 및 노력정도>

(단위: %)

계 (미취업자)	구직경험 있음	소계	노력	노력 안함		노력 안함	노력 안함		구직경험 없음
				매우 노력	대체로 노력		별로 노 력 안함	거의 노 력 안함	

<지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유(주된응답)>

(단위: %)

계 (미취업자)	구직 경험 없음	소 계	전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	원하는 임금 수준이나 근로 조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	근처 (주변)에 일거리 가 없을 것 같 아서	교육, 기술, 경험이 부족 해서	나이가 너무 어리거나 많다고 고용주가 생각할 것 같 아서	이전에 찾아보 았지만 일거리 가 없 었기 때문에	가사, 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에	학업 때문에	일, 경제 활동을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움 이 없어서	기 타

<지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유(복수응답)>

(단위: %)

전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같 아서	원하는 임금수준이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같 아서	근처 (주변)에 일거리가 없을 것 같아서	교육, 기술, 경험이 부족 해서	나이가 너무 어리거나 많 다고 고용주 가 생각할 것 같 아서	이전에 찾아보았 지만 일거리가 없었기 때문에	가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에	학업 때문에	일, 경제 활동을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	기 타
--	---	------------------------------------	-------------------------------	--	---	---------------------------------	-----------	------------------------------------	--	--------

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

**현장조사 유의사항**

- ▶ 조사대상주간을 기준으로 1년간 구직활동을 한 경험이 있는지 여부와 경험이 있다면 구직을 위해 얼마나 노력했는지 파악  
※ 구직경험이 없으면 구직활동을 하지 않은 사유 파악

**응답항목 유의사항**

- ▶ **5** 항에서 '① 일하였음(일시휴직 포함)외의 항목(②~⑦번)에 응답한 비취업자만 해당 - 「구직 활동」은 조사 대상주간을 기준으로 1년간 일자리를 찾기 위해서 적극적인 구직 활동을 한 경우가 해당함  
※ 적극적인 구직이란 취업알선기관에 등록의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개부탁 등을 하는 경우

**항목명**    구직 방법 및 경로    공통

지난 1년간 주된 구직방법과 구직 경로

**조사항목**

**25** 지난 1년간 주로 어떤 방법이나 경로로 일자리를 구하셨습니다까?

**25-1** 구직 방법은 주로 무엇이었습니다까?

1순위 , 2순위

- ① 시험 접수, 시험 응시                                    ④ 자영업 준비
- ② 구직 등록, 구직 응모                                    ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁
- ③ 사업체 문의, 방문, 원서제출                        ⑥ 기타(                                    )

**25-2** 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니다까?

1순위 , 2순위

- ① 공공 취업알선기관                                    ④ 학교, 학원
- ② 민간 취업알선기관                                    ⑤ 친척, 친구, 동료
- ③ 대중매체 구인광고                                    ⑥ 기타(                                    )
- (신문, TV, 생활정보지 등)

**통계표 구성**

<구직 방법 및 구직 경로(주된응답)>

(단위: %)

계 (미취 업자)	구 직 경 험 있 음	구직 방법						구직 경로							
		소 계	시 험 접 수, 시 험 응 시	구 직 등 록, 구 직 응 모	사 업 체 문 의, 방 문, 원 서 제 출	자 영 업 준 비	친 척, 친 구, 동 료 에 게 부 탁	소 계	공 공 취 업 알 선 기 관	민 간 취 업 알 선 기 관	대 중 매 체 구 인 광 고	학 교, 학 원	친 척, 친 구, 동 료	기 타	



**<구직 방법 및 구직 경로(복수응답)>**

(단위: %)

	구직 방법					구직 경로					
	시험접수, 시험응시	구직등록, 구직응모	사업체 문의, 방문, 원서제출	자영업 준비	친척, 친구, 동료에게 부탁	공공 취업알선기관	민간 취업알선기관	대중매체 구인광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

**응답항목 유의사항**

**▶ 구직방법**

- ① 시험접수, 시험응시 : 구직을 위한 면접, 필기 등 시험 접수 또는 시험응시
- ② 구직등록, 구직응모 : 공공/민간 취업알선기관 등에 등록, 응모
- ③ 사업체에 문의, 방문, 원서제출 : 취업하고자 하는 사업체를 방문하거나 문의, 원서제출
- ④ 자영업 준비 : 사업계획의 확정 및 자금 확보 후 사업장 물색, 사업장에 대한 인허가 취득준비, 물건 등을 구입하였거나 영업개시를 못하고, 허가신청 후 기다리는 경우도 포함
- ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁 : 친척, 친구, 동료에게 취업이나 취업 소개를 부탁
- ⑥ 기타 : 상기 구직방법의 어디에도 해당되지 않는 경우는 ( )에 기타 구직방법을 기술  
(예) 취업박람회 등으로 취직자리를 알아보는 경우 등

**▶ 구직경로**

- ① 공공 취업알선기관 : 지방노동관서, 시·군·구 취업센터, 한국산업인력공단, 한국장애인고용촉진공단, 워크넷(Worknet : 한국고용정보원에서 운영하는 사이트)을 통한 구직  
☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
- ② 민간 취업알선기관 : 개인 또는 민간단체가 운영하는 직업소개소 등을 통한 구직  
☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
- ③ 대중매체(신문, TV, 생활정보지) : 신문방송, TV, 생활정보지, 잡지, 광고 등을 통한 구직
- ④ 학교, 학원 : 학교, 학원 등의 추천, 소개, 의뢰에 의한 구직
- ⑤ 친척, 친구, 동료 : 친구, 친지, 동료를 통한 구직
- ⑥ 기타 : 앞에 언급한 경로 외에 다른 경로를 통한 구직

**항목명**      **일자리 제안 받았던 경험 및 거절 이유**

**선택**

지난 1년간 일자리를 제안 받았던 경험 여부  
 일자리를 제안 받은 적이 있었으나 그 일자리를 거절한 이유

**조사항목**

**26** 지난 1년간 일자리를 제안 받았던 경험이 있습니까?

- ① 있었음    ↘                                  ② 없었음

**26-1** 있었다면, 그 일자리를 받아들이지 않았던(그만둔) 이유는 무엇입니까?

1순위 ,      2순위

- ① 전공이나 경력에 맞지 않아서
- ② 임금수준이 마음에 들지 않아서
- ③ 근로시간이 맞지 않아서
- ④ 교육, 기술, 경험이 부족해서
- ⑤ 직장의 거리가 멀어서
- ⑥ 건강상의 이유로
- ⑦ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에
- ⑧ 기타(                                  )

**통계표 구성**

<일자리를 제안 받은 경험 여부>

(단위: %)

	계 (구직 경험 있음)	일자리 제안 받은 경험	
		있음	없음

<일자리를 제안 거절 이유(주된응답)>

(단위: %)

	계 (일자리 제안 받은 경험 있음)	전공이나 경력에 맞지 않아서	임금수준이 마음에 들지 않아서	근로 시간이 맞지 않아서	교육, 기술, 경험이 부족해서	직장의 거리가 멀어서	건강상의 이유로	가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에	기타
--	------------------------	-----------------	------------------	---------------	------------------	-------------	----------	------------------------	----



**통계표 구성**

<구직 애로사항(주된응답)>

(단위: %)

계 (구직 경험 있음)	일자리가 절대적 으로 부족 해서	취업 정보가 부족 하거나 잘 몰라서	학력, 전공, 기능 자격등 채용 조건과 맞지 않아서	나이제 한, 성차 별, 학별 제한 등 사회적 차별 때 문에	출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제	가사 및 자녀양육, 보육의 어려움 때문에	원하는 임금 (보수) 수준 보다 낮아서	취업 준비 할 시 간적 여유가 없어서	근무환경 이나 근무시간 등 근무 여건이 맞지 않 아서	일자리 경험 이나 경력이 부족 해서	기 타	애로 사항 없었음
-----------------------	-------------------------------	------------------------------------	---	--	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------	--------	-----------------

<구직 애로사항(복수응답)>

(단위: %)

일자리가 절대적 으로 부족해서	취업 정보가 부족 하거나 잘 몰라서	학력, 전공, 기능자격등 채용조건과 맞지 않아 서	나이제한, 성차별, 학별제한 등 사회적 차별 때문에	출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제	가사 및 자녀양육, 보육의 어려움 때문에	원하는 임금 (보수) 수준 보다 낮아서	취업 준비 할 시간적 여유가 없어서	근무환경이 나 근무 시간 등 근무여건이 맞지 않아 서	일자리 경험이 나 경력이 부족 해서	기 타
---------------------------	------------------------------------	---	--	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------	--------

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

**응답항목 유의사항**

- ▶ 지난 1년간 주된 애로사항이 무엇이었는지 주된 순서대로 두 개까지 파악하는 항목으로서 통계표 작성 시 응답빈도가 매우 낮은 범주는 기타와 병합하여 제시 가능

**분류**

**희망 일자리 - 희망 일자리 일반 사항**

**항목명**

**일자리 희망 여부 및 이유**

공통

일자리를 희망하는 지 여부·일자리를 희망할 경우 그 이유

**조사항목**

**28** 귀하는 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직 포함)를 희망하십니까?

① 희망함 ↘

**28-1** 일자리를 희망하는 이유는 무엇입니까? 1순위 , 2순위

- ① 생계를 책임지기 위해서
- ② 생활비에 보태기 위해(자녀 교육비 등)
- ③ 저축하기 위해서
- ④ 경험과 지식을 활용하기 위해서
- ⑤ 자기계발을 위해서
- ⑥ 일하는 것이 좋아서
- ⑦ 집에 있으면 무료하여(시간을 보내려고)
- ⑧ 기타 ( )

② 희망하지 않음 ↘

**28-2** 일자리를 희망하지 않는 이유는 무엇입니까? 1순위 , 2순위  **47** 항목으로

- ① 원하는 임금수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없어서
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없어서
- ③ 건강상의 이유로
- ④ 가사 및 육아, 자녀교육, 가족 돌봄 때문에
- ⑤ 가족이 반대하여
- ⑥ 일을 하고 싶지 않아서
- ⑦ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑧ 직장의 수입보다 추가 지출이 많아서(보육비, 교통비 등)
- ⑨ 기타 ( )

**통계표 구성**

**<일자리 희망 여부>**

(단위: %)

	계	희망함	희망하지 않음
--	---	-----	---------

**<일 자리를 희망하는 이유(주된응답)>**

(단위: %)

계	생계를 책임지기 위해	생활비에 보태기 위해 (자녀교육비 등)	저축하기 위해	경험과 지식을 활용하기 위해	자기 계발을 위해	일하는 것이 좋아서	집에 있으면 무료하여	기타
---	-------------	-----------------------	---------	-----------------	-----------	------------	-------------	----

**<일 자리를 희망하는 이유(복수응답)>**

(단위: %)

	생계를 책임지기 위해	생활비에 보태기 위해 (자녀교육비 등)	저축하기 위해	경험과 지식을 활용하기 위해	자기 계발을 위해	일하는 것이 좋아서	집에 있으면 무료하여	기타
--	-------------	-----------------------	---------	-----------------	-----------	------------	-------------	----

**<일 자리를 희망하지 않는 이유(주된응답)>**

(단위: %)

계	원하는 임금 수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없으므로	전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없으므로	건강 상의 이유로	가사, 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에	가족이 반대 해서	일을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	직장의 수입보다 추가 지출이 많아서 (보육비, 교통비 등)	기타
---	--------------------------------	--------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------	-------------------------	----------------------------------	----

**<일 자리를 희망하지 않는 이유(복수응답)>**

(단위: %)

	원하는 임금 수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없으므로	전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없으므로	건강 상의 이유로	가사, 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에	가족이 반대 해서	일을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	직장의 수입보다 추가 지출이 많아서 (보육비, 교통비 등)	기타
--	--------------------------------	--------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------	-------------------------	----------------------------------	----

- ▶ 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공

**응답항목 유의사항**

1. 희망함: 일자리를 희망하는 경우 주된 이유 순서대로 두 가지 까지 파악
2. 희망하지 않음: 일자리를 희망하지 않은 경우 주된 이유 순서대로 두 가지 까지 파악
  - ① 원하는 임금 수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없으므로
    - 희망 임금수준이 회사에서 제시하는 임금수준과 맞지 않거나 원하는 시간만큼 일 할 수 있는 일거리가 없는 경우
  - ② 전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없으므로
    - 자신의 교육 수준, 전공분야, 알고 있는 기술, 소지하고 있는 자격증 분야에 알맞은 일이 없는 경우

**항목명**    **희망 일자리 유형**    공통

취업과 자영업(창업) 중 희망하는 일자리의 유형

**조사항목**

**29 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?**

※ 자영업: 창업 또는 사업체에 소속되지 않고 활동하는 작가, 프리랜서, 개인과의 선생님 등

- ① 취업                                  ② 자영업(창업)

**통계표 구성**

<희망 일자리 유형>

(단위: %)

	계 (일자리 희망자)	취업	자영업(창업)
--	----------------	----	---------

**현장조사 유의사항**

▶ 28 항의 일자리를 희망하는 경우에 한하여 본 문항에 응답함

**항목명** 희망 일자리 계획 시점 공통

희망하는 일자리(취업, 이직, 창업)의 계획 시점

**조사항목**

**30** 언제부터 일하길 희망하십니까?

- ① 일자리가 있다면 바로      ④ 1년~2년 이내
- ② 6개월 이내                    ⑤ 2년 이후
- ③ 6개월~1년이내

**통계표 구성**

<희망 일자리 계획 시점>

(단위: %)

	계 (일자리 희망자)	일자리가 있다면 바로	6개월 이내	6개월 ~1년 이내	1년~2년 이내	2년 이후

**현장조사 유의사항**

▶ 앞의 "희망일자리 유형"에서 응답한 취업 또는 자영업(창업)의 계획(시작) 시점을 파악함



**항목명** **희망 산업** 공통

희망하는 직장(사업체)의 업종(주된 활동)

**조사항목**

**31** 희망하는 직장(사업체)은 어떤 업종(주된 활동)입니까?

◆ 업종(주된 활동) \_\_\_\_\_

예시) 보육시설 운영업, 종합소매업, 영어보습학원 등

조사관리자 기입

**통계표 구성**

**<희망산업>**

(단위: %)

	계 (일자리 희망자)	농림어업	제조업	건설업	도매 및 소매업	숙박 및 음식점	사업시설 관리 및 사업지원 서비스업	공공행정, 국방 및 사회보장 행정	교육 서비스 업	보건 및 사회복지 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	그 외*
--	-------------------	------	-----	-----	----------------	-------------	------------------------------	-----------------------------	----------------	----------------------	--------------------------------------	------

▶ 표준산업분류의 대분류 기준으로 구성

**현장조사 유의사항**

▶ 사업체(직장)가 주로 하는 일은 사업체(직장) 내에서 조사대상자의 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 알 수 있도록 자세하고 구체적으로 기입

항목명

희망 직업

공통

희망하는 직장(사업체)에서 하고 싶은 일의 종류

조사항목

32 희망하는 직장(사업체)에서 하고 싶은 일은 무엇입니까?

◆ 일의 종류 \_\_\_\_\_

예시) 여성의류 소매, 요양병원 노인돌봄 등

조사관리자 기입

통계표 구성

<희망직업>

(단위: %)

계 (일자리희망자)	전문가 및 관련 종사자	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자	기능 기계 조작 종사자	단순노무 종사자	기타*
---------------	-----------------	-----------	------------	-----------	-----------------	-------------	-----

▶ 표준직업분류의 대분류 기준으로 구성

현장조사 유의사항

▶ 질문 할 때 응답자에게 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 직장(회사, 공장 등)에서 응답자가 하고자 하는 일의 내용을 물어서 기입

※ 희망하는 산업과 직업이 모호하거나, 모든 산업 또는 직업을 희망한다고 응답할 경우에는 “모름” 또는 “모든 일” 등으로 조사하고, 분류코드는 “0”으로 기입

**항목명** **희망 일자리 지역 및 이유** 선택

일자리를 희망하는 경우, 희망지역이 지자체 관내인지 관외인지 여부와 그 이유

**조사항목**

**33 취업 또는 창업을 원하는 지역은 어디입니까?**

① ○○시(군·구) 내 ↘

**33-1 ○○시(군·구) 내에서 어느 지역을 희망하십니까?**

- ① ○○○○ ② ○○○○ ③ ○○○○ ④ ○○○○

**33-2 ○○시(군·구) 내를 선택한 이유는 무엇입니까?** 1순위 , 2순위

- ① ○○시(군·구)내에 원하는 일자리가 있어서
- ② 지금까지 살던 곳이어서/가족이 살고 있어서
- ③ 가족(부모)의 권유에 의해
- ④ 경제적 가치상승을 고려해서
- ⑤ 비용(주거비, 생활비 등)을 고려해서
- ⑥ 생활이 편리해서(교통, 편의시설 등)
- ⑦ 기타( )

② ○○시(군·구) 외 ↘

**33-3 ○○시(군·구) 외 취업 또는 창업을 희망하는 지역은 어디입니까?**

- ① ○○○○ ② ○○○○ ③ ○○○○ ④ ○○○○

**33-4 ○○시(군·구) 외 다른 지역을 희망하는 이유는 무엇입니까?**

- ① ○○시(군·구)내에 희망하는 급여조건이 맞는 일자리가 부족해서
- ② ○○시(군·구)내에 원하는 직종·업종의 일자리가 부족해서
- ③ ○○시(군·구)내에 전공 및 적성에 맞는 일자리가 부족해서
- ④ 타지역이 일자리 선택의 폭이 넓어서
- ⑤ 타지역이 교육·문화·주거 등 생활기반이 더 좋아서
- ⑥ ○○시(군·구)를 떠나 살고 싶어서
- ⑦ 일시적으로 ○○시(군·구)에 와 있음
- ⑧ 기타( )

③ ○○시(군·구) 내·외 상관없음

**통계표 구성**

**<희망 일자리 지역>**

(단위: %)

계 (일자리 희망자)	세종시 내					세종시 외						세종시 내외 상관없음
	동지역 (신도심)	조치원 읍	면 지역	세종시 내 관없음	수도권	대전	충북	충남	기타 지역			

**<세종시 내 일자리 희망 이유(주된응답)>**

(단위: %)

계 (일자리 희망자)	세종 시내	세종시 내 원하는 일자리가 있어서							기타
		세종시 내에 있어서	지금까지 살던 곳이어서/ 가족이 살고 있어서	가족(부모) 의 권유에 의해	경제적 가치 상승을 해서	비용 (주거비, 등) 고려해서	생활이 편리 해서(교통, 편의시설 등)		

**<세종시 내 일자리 희망 이유(복수응답)>**

(단위: %)

세종시 내 원하는 일자리 가 있어서	지금까지 살던 곳이어서/ 가족 이 살고 있어서	가족(부모) 의 권유에 의해	경제적 가치 상승을 고려해서	비용(주거비, 생활비 등) 을 고려해서	생활이 편리해서 (교통, 편의시설 등)	기타
---------------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----

**<세종시 외 일자리 희망 이유(주된응답)>**

(단위: %)

계 (일자리 희망자)	세종 시외	소계	희망하는 직종, 업종의 일자리 부족				전공 및 적성에 맞는 일자리 부족	타지역이 일자리 선택의 폭이 넓어서	타지역이 교육, 문화, 주거 등 생활기반이 더 좋아서	세종시를 떠나 살고 싶어서	일시적 으로 세종시에 와 있음	기 타
			희망하는 직종, 업종의 일자리 부족	희망하는 직종, 업종의 일자리 부족	희망하는 직종, 업종의 일자리 부족	희망하는 직종, 업종의 일자리 부족						

**<세종시 외 일자리 희망 이유(복수응답)>**

(단위: %)

희망하는 직종, 업종의 일자리 부족	희망하는 직종, 업종의 일자리 부족	전공 및 적성에 맞는 일자리 부족	타지역이 일자리 선택의 폭이 넓어서	타지역이 교육, 문화, 주거 등 생활기반이 더 좋아서	세종시를 떠나 살고 싶어서	일시적 으로 세종시에 와 있음	기 타
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--	-------------------------	------------------------------	--------

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답범주는 지자체 필요에 따라 변경 가능함
- 지자체 특성에 맞게 **33-1**항 및 **33-3**항의 응답범주(지역) 구성 가능
- ※ 세종특별자치시 등의 시범조사 사례의 해당 항목 참조

**항목명**    **지역 일자리와 희망 일자리 차이**    **공통**

희망하는 일자리의 연봉·복리후생 수준, 기업규모, 산업종류, 근무형태, 근무여건 등에 대하여 지역 일자리와의 차이 정도에 대한 인식

**조사항목**

**34** ○○시(군·구)의 일자리와 귀하가 희망하는(희망했던) 일자리는 어느 정도 차이가 있습니까? (해당란에 √표)

구 분	매우 차이가 있다	약간 차이가 있다	별로 차이가 없다	전혀 차이가 없다	잘 모르겠다
(1) 연봉 및 복리후생 수준	①	②	③	④	⑤
(2) 기업의 규모(대기업, 중소기업, 개인사업체 등)	①	②	③	④	⑤
(3) 산업의 종류(금융업, 공공행정, 보건 등)	①	②	③	④	⑤
(4) 근무형태(정규직, 비정규직, 시간제 일자리 등)	①	②	③	④	⑤
(5) 근무 장소 여건(교통, 상업편의시설 등)	①	②	③	④	⑤

**통계표 구성**

<○○시(군·구) 일자리와 희망 일자리 차이- 연봉 및 복리후생 수준>

(단위: %)

	계	차이가 있다	차이가 있다		차이가 없다	별로 차이가 없다	전혀 차이가 없다	잘 모르겠다
			매우 차이가 있다	약간 차이가 있다				

<○○시(군·구) 일자리와 희망 일자리 차이- 기업의 규모>

(단위: %)

	계	차이가 있다	차이가 있다		차이가 없다	별로 차이가 없다	전혀 차이가 없다	잘 모르겠다
			매우 차이가 있다	약간 차이가 있다				

<○○시(군·구) 일자리와 희망 일자리 차이- 산업의 종류>

(단위: %)

	계	차이가 있다	차이가 있다		차이가 없다	별로 차이가 없다	전혀 차이가 없다	잘 모르겠다
			매우 차이가 있다	약간 차이가 있다				

<○○시(군·구) 일자리와 희망 일자리 차이- 근무형태>

(단위: %)

	계	차이가 있다	차이가 있다		차이가 없다	별로 차이가 없다	전혀 차이가 없다	잘 모르겠다
			매우 차이가 있다	약간 차이가 있다				

<○○시(군·구) 일자리와 희망 일자리 차이- 근무장소 여건>

(단위: %)

	계	차이가 있다	차이가 있다		차이가 없다	별로 차이가 없다	전혀 차이가 없다	잘 모르겠다
			매우 차이가 있다	약간 차이가 있다				

**분류** 희망 일자리 - 취업 희망자 관련 사항

**항목명** 희망 직장 유형 공통

취업을 희망하는 직장의 유형

**조사항목**

**35** 취업을 희망하는 직장(일)의 유형은 무엇입니까?

- ① 국가 및 지방자치단체      ④ 대기업
- ② 공기업(공사, 공단)      ⑤ 중소기업
- ③ 비영리 기관이나 단체      ⑥ 개인사업체
- ⑦ 기타(                                  )

**통계표 구성**

<희망 직장의 유형>

(단위: %)

계 (취업희망자)	국가 및 지방 자치단체	공기업 (공사, 공단)	비영리 기관이나 단체	대기업	중소 기업	개인 사업체	기타
--------------	-----------------	-----------------	-------------------	-----	----------	-----------	----

**현장조사 유의사항**

▶ 취업을 희망하는 사람을 대상으로 조사

**응답항목 유의사항**

1. **국가 및 지방자치단체** : 입법, 사법, 행정기관으로 대변되는 국가정부기관과 지방자치단체를 포함
2. **공기업(공사, 공단)** : 정부가 직·간접적으로 투자하고 있는 공공적 성격의 기업으로 국가가 소유권을 갖거나 통제하는 기업을 의미한다.
  - 한국토지주택공사, 한국전력공사, 한국수자원공사, 한국가스공사, 한국 마사회 등

3. **비영리 기관이나 단체** : 소유주나 주주를 위한 자본의 이익을 추구하지 않는 대신 그 자본으로 사회 전체 또는 공동의 이익을 목적으로 하는 조직 또는 기관
  - 조직 : 사회적 지원활동단체, 학교·병원·간호시설·직업훈련시설·묘지 등의 운영단체
  - 법인 : 재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 종교법인, 의료법인, 사업조합 등
4. **대기업** : 대규모의 생산자본과 판매조직을 갖추고 있어서 경제뿐만 아니라, 한 나라의 사회·문화에도 크게 영향력을 미치는 대규모 기업
5. **중소기업** : 대기업에 비하여 상대적으로 규모가 작은 기업으로 상시근로자수 300인 미만 또는 매출액 300억원 미만인 기업
6. **개인사업체** : 대기업, 중소기업을 제외한 사업체로 법인이나 단체가 아닌 개인이 혼자 소유·경영하거나 법인격을 갖추지 않고, 2인 이상 공동으로 운영하는 사업체를 말하며, 대리점, 특약점, 가맹점 등이 해당
7. **기타** : ①~⑥에 해당하지 않는 희망 직장의 종류를 자세하기 기업

항목명

희망 고용 형태

공통

전일제와 시간제 중 희망하는 고용 형태.  
시간제를 희망하는 경우, 희망 근무일수와 근무시간 및 시간제일자리 희망 이유

조사항목

**36** 어떠한 고용 형태를 원하십니까?

- ① 전일제 → **37** 항목으로
- ② 시간제 ↙

**36-1** 일주일에 며칠, 몇 시부터 몇 시까지 일하기를 원하십니까?

- 1 주 (                  )일
- (                  )시부터 ~ (                  )시까지 (예: 10시 ~ 16시까지)

**36-2** 시간제 일자리를 원하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 육아·가사·자녀교육·가족을 돌보아야하기 때문에
- ② 학업, 직업훈련, 취업준비 등과 병행하기 위하여
- ③ 현재 하고 있는 일과 병행하기 위하여
- ④ 근무시간을 탄력적으로 조절할 수 있어서
- ⑤ 시간제 외에는 원하는 일자리가 없을 것 같아서
- ⑥ 경력을 쌓아 다음 직장으로 이동하기 위하여
- ⑦ 나의 건강 때문에
- ⑧ 기타(                          )



**통계표 구성**

**<희망 직장의 유형>**

(단위 : %)

계 (취업희망자)	전일제	시간제	근무 희망 일수					근무 희망 시간								
			소계	주 2~3 일	주 4 일	주 5 일	주 6~7 일	평균근무희망일수	소계	1~2 시간	3~4 시간	5~7 시간	8 시간	9 시간 이상	평균근무희망시간	

**<시간제 일자리 희망 이유>**

(단위 : %)

계 (취업희망자)	시간제 희망자	희망 이유												
		소계	육아가사 자녀교육 가족 돌봄 때문에	학업, 직업훈련, 취업준비 등과 병행 하기 위해	현재 하고 있는 일과 병행하기 위해	근무시간을 신축적으로 조절할 수 있어서	시간제 외에는 원하는 일자리가 없을 것 같아서	경력을 쌓아 다음 직장으로 이동하기 위하여	나의 건강 때문에	기 타				

**현장조사 유의사항**

- ▶ 시간제를 희망하는 경우에만 1주일에 며칠을 희망하는지와 희망 시간대를 파악하고 시간제 일자리를 원하는 이유를 파악

**응답항목 유의사항**

- ① 전일제 : 사업체의 정규 근무시간 동안 일하는 일자리
- ② 시간제 : 동일회사, 동일업무 근로자보다 1시간이라도 짧게 정해지거나, 정규 근무 시간보다 짧은 시간(주 36시간미만) 일하는 일자리

**항목명** **희망 입사 형태 및 임금 수준** 공통

신규직과 경력직 중 희망하는 입사형태와 희망하는 최소한의 월평균 임금 수준

**조사항목**

**37** 희망하는 입사 형태는 무엇이고, 월평균 임금(세금 공제 전)은 어느 정도입니까?

**37-1** 희망 입사 형태      ① 신규직                      ② 경력직

**37-2** 희망하는 최소한의 월평균 임금수준

(세금 공제 전) 월평균  만원

**통계표 구성**

<희망 입사 형태>

(단위: %)

	계 (취업희망자)	신규직	경력직
--	--------------	-----	-----

<희망하는 월평균 임금수준- 신규직>

(단위: %)

계 (신규직 희망자)									
	평균 희망임금	소계	100 만원 미만	100~150 만원 미만	150~200 만원 미만	200~300 만원 미만	300~400 만원 미만	400 만원 이상	

<희망하는 월평균 임금수준-경력직>

(단위: %)

계 (경력직 희망자)									
	평균 희망임금	소계	100 만원 미만	100~150 만원 미만	150~200 만원 미만	200~300 만원 미만	300~400 만원 미만	400~500 만원 미만	500 만원 이상

**현장조사 유의사항**

- ▶ 희망하는 입사 형태를 신규직, 경력직으로 나누어 파악
- ▶ 받고자 희망하는 임금을 상여금, 봉사료(팁) 등을 포함한 월 평균 임금(급여)으로 파악
  - 일당으로 받는 사람과 시간급으로 보수를 받는 사람은 1개월 동안 받을 근로소득을 합쳐서 파악
  - 향후에 취업을 하는 경우라도 현재의 화폐가치로 판단하여 기입

**항목명** 일자리 선택 시 고려사항 공통

일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것

**조사항목**

**38** 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것은 무엇입니까? 1순위 , 2순위

① 나의 적성과 전공, 경력, 능력에 맞는 업무  
 ② 임금  
 ③ 고용의 안정성  
 ④ 근로시간(정시퇴근 포함) 및 업무량  
 ⑤ 일의 내용(사무직/생산직 등)  
 ⑥ 가정생활을 유지하기 위한 근무여건(유연근무제, 육아휴직 활용 등)  
 ⑦ 회사의 규모, 인지도 등  
 ⑧ 출퇴근 편의(시간, 거리)  
 ⑨ 회사의 장래 발전 가능성  
 ⑩ 기타( )

**통계표 구성**

<일자리 선택 시 고려사항(주된응답)>

(단위: %)

계 (취업희 망자)	나의 적성과 전공, 흥미, 능력에 맞는 직무	임 금	고용의 안정성	근로 시간 및 업무량	일의 내용 (사무직/ 생산직 등)	가정생활을 유지하기 위한 근무여건 (유연근무제, 육아휴직 활용 등)	회사의 규모, 인지도 등	출퇴근 편의 (시간, 거리)	회사의 장래 발전 가능성	기 타

<일자리 선택 시 고려사항(복수응답)>

(단위: %)

계 (취업희망자)	나의 적성과 전공, 흥미, 능력에 맞는 직무	임금	고용의 안정성	근로 시간 및 업무량	일의 내용 (사무직/생 산직 등)	가정생활을 유지하기 위한 근무여건 (유연근무제, 육아휴직 활용 등)	회사의 규모, 인지도 등	출퇴근 편의 (시간, 거리)	회사의 장래 발전 가능성	기 타
--------------	--------------------------------------	----	------------	-------------------	--------------------------	---	------------------------	--------------------------	------------------------	--------

항목명

취업 희망 정도

공통

취업 희망자가 취업 희망분야, 임금수준, 직장규모, 교통수단 등에 상관 없이 일을 하겠는지 그 희망 정도

조사항목

39 취업을 희망하는 정도에 표시하여 주십시오. (해당란에 “√”표)

구 분	전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다	대체로 그렇다	매우 그렇다
(1) 원하지 않는 분야라도 일을 하겠다	①	②	③	④
(2) 임금수준이 낮아도 일을 하겠다	①	②	③	④
(3) 직장 규모에 상관없이 일을 하겠다	①	②	③	④
(4) 교통수단이 불편해도 일을 하겠다	①	②	③	④
(5) 계약직, 비정규직에 상관없이 일을 하겠다	①	②	③	④

통계표 구성

<취업 희망정도- 원하지 않는 분야라도 일을 하겠다>

(단위: %)

계 (취업희망자)	그렇다	매우 그렇다	대체로 그렇다	그렇지 않다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

<취업 희망정도- 임금수준이 낮아도 일을 하겠다>

(단위: %)

	계 (취업희망자)	그렇다			그렇지 않다		
			매우 그렇다	대체로 그렇다		대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

<취업 희망정도- 직장 규모에 상관없이 일을 하겠다>

(단위: %)

	계 (취업희망자)	그렇다			그렇지 않다		
			매우 그렇다	대체로 그렇다		대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

<취업 희망정도- 교통수단이 불편해도 일을 하겠다>

(단위: %)

	계 (취업희망자)	그렇다			그렇지 않다		
			매우 그렇다	대체로 그렇다		대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

<취업 희망정도- 계약직, 비정규직에 상관없이 일을 하겠다>

(단위: %)

	계 (취업희망자)	그렇다			그렇지 않다		
			매우 그렇다	대체로 그렇다		대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

**현장조사 유의사항**

- ▶ (1) 원하지 않은 분야라도 일을 하겠다 : 원하지 않은 산업, 직업 분야의 일이라도 하겠다는 의미

**항목명** 취업 준비 사항 공통

취업을 위해 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항

**조사항목**

**40** 취업을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까?  
(해당시 모두 v 표)

- (1) 직무관련 직업교육 이수
- (2) 직무관련 전문자격증 취득(기능, 기술 등)
- (3) 컴퓨터 활용 관련 자격증 취득
- (4) 인턴·아르바이트 등 직무경험
- (5) 공개채용 등 취직 시험 준비
- (6) 어학연수 또는 외국어 준비
- (7) SNS, 블로그 등 인맥관리
- (8) 학교성적 관리 및 복수·부전공
- (9) 자원봉사 활동 경험
- (10) 기타( )
- (11) 준비 안 함

**통계표 구성**

<취업 준비 사항(복수응답)>

(단위: %)

직무관련 직업교육 이수	직무관련 전문자격증 취득(기능, 기술 등)	컴퓨터 관련 자격증 취득	인턴· 아르바이트 등 직무 경험	공개채용 등 취직 시험 준비	어학연수 또는 외국 어 준비	SNS, 블 로그 등 인맥 관리	학교성적 관리 및 복수, 부전공	봉사 활동 경험	기타	준비 안함

**현장조사 유의사항**

- ▶ (11) 준비안함은 준비한 사항이 전혀 없는 경우에만 해당
- ▶ 응답 후 47 항의 "직업교육훈련" 영역으로 이동

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목은 필요에 따라 변경가능

**분류** 희망 일자리 - 자영업(창업) 희망자 관련 사항

**항목명** 자영업(창업) 희망 규모 선택

자영업(창업) 희망자의 사업체 규모(종사자 수)

**조사항목**

**41** 희망하는 사업(사업체)의 규모는 어느 정도입니까?

① 1명(본인)                      ④ 10~19명  
 ② 2~4명                            ⑤ 20~29명  
 ③ 5~9명                            ⑥ 30명 이상

**통계표 구성**

<자영업(창업) 희망 규모>

(단위: %)

	계 (창업희망자)	1명 (본인)	2~4명	5~9명	10~19명	20~29명	30명 이상
--	--------------	------------	------	------	--------	--------	--------

**현장조사 유의사항**

- ▶ **29** 항에서 '②자영업(창업)'을 희망하는 경우에만 응답함
- ▶ 최소 인원인 본인(자영자) 1명을 포함한 인원 규모로 파악함
  - 예) 본인과 배우자가 자영업을 계획하는 경우, 2인이므로 '② 2~4명'으로 조사

**항목명** 자영업(창업) 선택 이유 공통

취업 대신 자영업(창업)을 하려는 주된 이유

**조사항목**

**42** 취업대신 자영업(창업)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까? 1순위 , 2순위

- ① 자영업(창업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서
- ④ 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ⑤ 연령에 구애받지 않아서
- ⑥ 일과 가정을 병행하기 위해서
- ⑦ 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- ⑧ 직업적 특성에 의해서(개인과외 등)
- ⑨ 기타( )

**통계표 구성**

<자영업(창업) 선택 이유(주된응답)>

(단위: %)

계	창업 (자영업) 하고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서 (시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)	가족 사업에 참여 하거나 물려 받아서	원하는 일 자리에 취업이 어 려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업특성에 의해서 (개인과외, 공인중개사 등)	기타
---	------------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	----

<자영업(창업) 선택 이유(복수응답)>

(단위: %)

계	창업 (자영업) 하고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서 (시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)	가족 사업에 참여 하거나 물려 받아서	원하는 일 자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업특성에 의해서 (개인과외, 공인중개사 등)	기타
---	------------------------------------	---	-------------------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	----

**현장조사 유의사항**

▶ 취업대신 자영업(창업)을 하려는 주된 이유에 대해 순서대로 두 개까지 파악



**항목명** 자영업(창업) 준비 사항 **공통**

자영업(창업) 희망자가 자영업(창업)을 위해 준비하고 있거나, 준비했던 사항

**조사항목**

**43** 자영업(창업)을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까?  
(해당란에 √ 표)

(1) 창업관련 교육 이수	<input type="checkbox"/>	(7) 인턴·아르바이트 등 직무경험	<input type="checkbox"/>
(2) 사업 아이템 선정	<input type="checkbox"/>	(8) 관련업종 담당 종사자 만남	<input type="checkbox"/>
(3) 사업계획 수립	<input type="checkbox"/>	(9) 마케팅 계획수립	<input type="checkbox"/>
(4) 입지 선정	<input type="checkbox"/>	(10) 기타( )	<input type="checkbox"/>
(5) 상권 분석	<input type="checkbox"/>	(11) 준비 안 함	<input type="checkbox"/>
(6) 자금마련	<input type="checkbox"/>		

**통계표 구성**

**<자영업(창업)을 위해 준비하고 있는 사항(복수응답)>** (단위: %)

창업관련 교육 이수	사업 아이템 선정	사업계획 수립	입지 선정	상권 분석	자금 마련	인턴, 아르바이트 등 직무경험	관련업종 담당 종사자 만남	마케팅 계획수립	기 타	준비 안함
------------------	-----------------	------------	----------	----------	----------	------------------------	----------------------	-------------	--------	----------

▶ 해당되는 사항을 모두 선택하는 복수응답 문항으로서 합계란은 작성하지 않음

**응답항목 유의사항**

▶ '(11) 준비안함'은 준비한 사항이 전혀 없는 경우에만 해당

**항목명** 자영업(창업) 예상 자금 공통

희망하는 자영업(창업)을 시작할 경우 필요할 것으로 생각되는 자금 규모

**조사항목**

**44** 자영업(창업)을 위한 자금은 얼마나 필요할 것으로 생각하십니까?

- ① 5백만원 미만
- ② 5백만원 ~ 2천만원 미만
- ③ 2천만원 ~ 5천만원 미만
- ④ 5천만원 ~ 1억원 미만
- ⑤ 1억원 ~ 3억원 미만
- ⑥ 3억원 이상
- ⑦ 필요 없음
- ⑧ 모르겠음

**통계표 구성**

<자영업(창업) 예상 자금>

(단위: %)

계 (창업희망자)	5백만원 미만	5백만원 ~2천만원 미만	2천만원 ~5천만원 미만	5천만원 ~1억원 미만	1억원 ~3억원 미만	3억원 이상	필요 없음	모르 겠음
--------------	------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-----------	----------	----------

**현장조사 유의사항**

- ▶ 계획한 자영업(창업)을 시작할 경우 필요한 자금의 규모가 어느 정도 인지를 파악하는 항목으로 사업장임차, 기자재구입 비용 등 제반 비용을 포함하여 파악

**항목명** 자금 마련 방법 공통

자영업(창업)에 필요한 자금 마련 방법

**조사항목**

**45** 자영업(창업)을 위한 자금은 어떻게 마련할 생각이십니까? 1순위 , 2순위

- ① 본인 또는 가족이 마련한 목돈(적금, 퇴직금, 명퇴금 등)
- ② 친지 또는 동업자의 자금
- ③ 친지 또는 동업자 이외 타인에게 빌려서 마련
- ④ 크라우드 펀딩(Crowd Funding)
- ⑤ 은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출
- ⑥ 사채, 대부회사 등
- ⑦ 정부의 보조 또는 지원 등
- ⑧ 별도의 자본 필요 없음(무자본 창업 등)
- ⑨ 기타( )

**통계표 구성**

<자금 마련 방법(주된응답)>

(단위: %)

계 (창업희망자)	본인 또는 가족이 마련한 목돈	친지 또는 동업자의 자금	친지 또는 동업자 외 타인에게서 빌려서 마련	크라우드 펀딩	은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출	사채, 대부 회사 등	정부보조 또는 지원 등	별도의 자본 필요 없음	기 타
--------------	------------------------------	------------------------	-----------------------------------	------------	--	-------------------	--------------------	-----------------------	--------

<자금 마련 방법(복수응답)>

(단위: %)

	본인 또는 가족이 마련한 목돈	친지 또는 동업자의 자금	친지 또는 동업자 외 타인에게서 빌려서 마련	크라우드 펀딩	은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출	사채, 대부 회사 등	정부보조 또는 지원 등	별도의 자본 필요 없음	기 타
--	------------------------------	------------------------	-----------------------------------	------------	--	-------------------	--------------------	-----------------------	--------

현장조사 유의사항

- ▶ 계획한 자영업(창업)을 위해 필요한 자금을 어떻게 마련할 것인지 주된 방법을 순서대로 두 가지까지 선택

응답항목 유의사항

- ④ 크라우드 펀딩(Crowd Funding) : 후원, 기부, 대출, 투자 등을 목적으로 웹이나 모바일 네트워크 등을 통해 다수의 개인으로부터 자금을 모으는 행위

항목명 자영업(창업)에 필요한 지원 공통

자영업(창업)을 하는 데 있어 가장 필요하다고 생각되는 지원

조사항목

46 자영업(창업)에 가장 필요하다고 생각되는 지원은 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 창업관련 교육
- ② 창업 및 경영 1:1 맞춤형 컨설팅
- ③ 창업 및 운영 자금의 장기·저리 지원
- ④ 온라인 상거래 지원
- ⑤ (보육센터 등) 창업 공간지원
- ⑥ 청년·노인 고용 장려금 등 임금 지원
- ⑦ (세무, 회계, 법률 등) 행정서비스 지원
- ⑧ (자격증 과정 등) 직업훈련 지원
- ⑨ 벤처기업 육성
- ⑩ 기타( )

**통계표 구성**

**<자영업(창업)에 필요한 지원(주된응답)>**

(단위: %)

계 (창업희망 자)	창업 교육 관련	창업 및 1:1 컨설팅 형식	창업 및 1:1 컨설팅 형식	창업 및 1:1 컨설팅 형식	온라인 상거래 지원	(보육센터 등) 창업 공간지	청 년, 노 인 고 용 장 려 금 지 원	(세무, 회계, 법률 등) 행 정 서 비 스 지 원	(자격 증 등) 직 업 훈 련 지 원	벤처 기 업 육 성	기타
------------------	----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------	--	---	--	------------------------	----

**<자영업(창업)에 필요한 지원(복수응답)>**

(단위: %)

	창업 교육 관련	창업 및 1:1 컨설팅 형식	창업 및 1:1 컨설팅 형식	창업 및 1:1 컨설팅 형식	온라인 상거래 지원	(보육센터 등) 창업 공간지	청 년, 노 인 고 용 장 려 금 지 원	(세무, 회계, 법률 등) 행 정 서 비 스 지 원	(자격 증 등) 직 업 훈 련 지 원	벤처 기 업 육 성	기타
--	----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------	--	---	--	------------------------	----

**현장조사 유의사항**

- ▶ 자영업(창업)을 하는데 가장 필요한 지원은 무엇인지에 대해 주된 것 두 가지까지 파악하는 항목

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목은 필요에 따라 변경가능

**분류**

**직업교육훈련**

**항목명**

**직업교육훈련 경험**

공통

취업, 창업 또는 이직을 목적으로 최근 3년 이내에 직업교육훈련을 받은 경험 여부

**조사항목**

**47** 취업, 창업 또는 이직을 목적으로 최근 3년 이내(2000년 00월~2000년 00월)에 직업교육훈련을 받은 경험이 있습니까?

- ① 예
- ② 아니오 ↘

**47-1** 직업교육을 받지 않은 이유는 무엇입니까?

- ① 직업훈련의 필요성을 못 느껴서
- ② 별 도움이 되지 않을 것 같아서
- ③ 근처에 교육받을 수 있는 기관이 없어서
- ④ 취업·창업을 할 생각이 없어서
- ⑤ 원하는 훈련과정(프로그램)이 없어서
- ⑥ 교육(기관)에 대한 정보가 없어서
- ⑦ 교육시간대가 부담스러워서
- ⑧ 교육비용이 부담스러워서
- ⑨ 가사 및 육아, 자녀교육 부담이 커서
- ⑩ 건강이 좋지 않아서
- ⑪ 가족이 반대하여
- ⑫ 기타( )

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 경력단절여성 등의 경제활동상태조사(여성가족부)
  - 3년 주기의 조사로서 경력단절여성을 대상으로 직업교육 훈련 여부조사

**통계표 구성**

**<직업교육훈련 경험 여부>**

(단위: %)

	계	경험 있음	경험 없음
--	---	-------	-------

**<직업교육훈련 받지 않은 이유>**

(단위: %)

계 (훈련 경험 없음)	직업훈 련의 필요성 못 느껴서	별 도움이 되지 않을 것 같 아서	근처에 교육받 을 수 있는 기관이 없어서	취업, 창업 생각이 없어서	원하는 훈련과 정(프로 그램)이 없어서	교육 (기관) 에 대한 정보가 없어서	교육 시간대 가 부담 스러 워서	교육 비용이 부담스 러워서	가사 및 육아, 자녀 교육 부담이 커서	건강이 좋지 않아서	가족이 반대 하여	기타
-----------------------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	------------------	-----------------	----

**현장조사 유의사항**

- ▶ 조사시점 기준 최근 3년 이내에 직업교육 훈련을 받은 경험에 대해 파악하는 항목
  - 직장 내 소양, 직무 교육 등 업무 전문성 등의 향상을 위한 교육이수는 제외함
- ▶ 직업교육훈련 경험이 없는 경우, 직업교육을 받지 않은 이유를 파악함

**응답항목 유의사항**

- ▶ **47-1** 응답항목은 필요에 따라 변경가능

항목명

직업교육훈련 기관

공통

직업훈련교육을 받은 기관의 유형

조사항목

**48** 직업교육훈련을 받은 기관은 어디입니까? 가장 최근 받은 순서대로 응답합니다.

1순위 , 2순위 , 3순위

- ① 공공단체운영 훈련기관(한국산업인력공단, 한국폴리텍대학(기능대학) 등)
- ② 직업능력개발훈련법인(민간직업전문학교 등)
- ③ 비영리 법인 및 단체(여성인력개발센터, 새일센터 등)
- ④ 대학 및 대학원
- ⑤ 평생교육시설, 문화센터, 복지관 등
- ⑥ 사설학원
- ⑦ 사업주 또는 사업주단체(소속 근로자 등의 직업능력개발 훈련을 위하여 설치한 시설)
- ⑧ 기타( )

통계표 구성

<직업교육훈련 받은 기관(가장 최근)>

(단위: %)

계 (훈련 경험 있음)	공공단체 운영 훈련 기관	직업능력 개발훈련 법인	비영리 법인 및 단체	대학 및 대학원	평생교육시설, 문화센터, 복지관 등	사설 학원	사업주 또는 사업주단체	기타

<직업교육훈련 받은 기관(복수응답)>

(단위: %)

공공단체 운영 훈련 기관	직업능력 개발훈련 법인	비영리 법인 및 단체	대학 및 대학원	평생교육시설, 문화센터, 복지관 등	사설 학원	사업주 또는 사업주단체	기타



### 현장조사 유의사항

- ▶ 직업훈련 경험이 구체적으로 어떤 기관을 통해 이루어졌는지 조사대상 주간을 기준으로 가장 최근에 받는 기관을 1순위로 파악

### 응답항목 유의사항

- 1. 공공단체운영 훈련기관** : 한국산업인력공단, 한국폴리텍대학(\*2006년 6월 기능대학과 직업전문학교를 통합해 한국폴리텍대학 설립), 한국장애인고용공단, 근로복지공단 등 산하 훈련기관, 국가 및 지방자치단체에서 운영하고 있는 직업능력개발시설(시·도가 직접 운영하는 직업능력개발훈련시설 등)
- 2. 직업능력개발훈련법인** : 국가지방자치단체·공공단체이외의 자가 직업능력개발훈련 기타 근로자의 직업능력개발 사업의 실시를 위하여 고용노동부장관으로부터 설립허가를 받은 재단법인을 말함( 예 : (재)고려직업전문학교 등)
- 3. 비영리 법인 및 단체** : 다른 법률에 의하여 직업능력개발 사업을 실시할 목적으로 설립된 비영리법인 또는 비영리 단체(예 : 정부출연 연구기관 중 직업능력개발사업과 관련되는 조사연구를 수행하는 연구기관 등)
- 4. 대학 및 대학원** : 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학, 기술대학, 각종학교
- 5. 평생교육시설, 문화센터, 복지관 등** : 사내대학형태 평생교육시설, 원격대학형태 평생교육시설, 학교형태 평생교육시설, 원격평생교육시설, 사업장부설 평생교육시설, 시민단체부설 평생교육시설, 언론기관 평생교육시설, 지식인력 개발 사업 관련 평생교육시설, 학교부설 평생교육시설 등
- 6. 사설학원** : 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 의한 학원
  - 공공단체운영훈련기관(공공훈련기관), 직업훈련법인을 제외한 법인 및 개인이 운영하는 학원
- 7. 사업주 또는 사업주단체** : 사업주(직업능력 개발 사업을 주된 사업으로 하는 사업주를 제외한다) 또는 근로자직업능력 개발법 제22조의 규정에 의한 사업주단체 등이 소속 근로자 등의 직업능력개발훈련을 위하여 설치한 시설
- 8. 기타** : 그 밖에 「직업교육훈련 촉진법」 등 다른 법률에 의하여 직업능력개발훈련을 실시할 수 있는 기관

**항목명**

**직업교육훈련 도움 정도**

공통

직업훈련교육을 받은 기관의 유형

**조사항목**

**49 전반적으로 취업, 창업, 이직에 도움이 되었습니까?**

- ① 전혀 도움 안 됨
- ② 별로 도움 안 됨

**49-1 도움이 되지 않았다면 그 이유는 무엇입니까?**

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 낮아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 별로 없어서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주지 않아서
- ④ 교육 받다보니 적성에 맞지 않아 포기해서
- ⑤ 교육비용이 많이 들어서 경제적 부담이 됨
- ⑥ 내가 적극적으로 참여하지 못해서
- ⑦ 기타( )

- ③ 어느 정도 도움 됨
- ④ 크게 도움 됨

**49-2 도움이 되었다면 그 이유는 무엇입니까?**

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 높아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 많아서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주어서
- ④ 교육 받으면서 내 적성을 파악하게 돼서
- ⑤ 교육비가 저렴하여 교육을 계속 받을 수 있어서
- ⑥ 기타( )

**통계표 구성**

**<직업교육훈련 도움정도>**

(단위: %)

	계 (훈련경험 있음)	도움 됨	크게 도움 됨	어느 정도 도움 됨	도움 안 됨	별로 도움 안 됨	전혀 도움 안 됨
--	----------------	------	------------	---------------	--------	--------------	--------------

<직업교육훈련이 도움 된 이유>

(단위: %)

	계 (훈련경험 있음)	도움 됨							
			소계	강사 및 교육내용의 전문성이 높아서	교육받은 분야에 대한 인력 수요가 많아서	취업, 창업을 적극적으로 연계해 주어서	교육받으면서 내 적성을 파악하게 되어서	교육비가 저렴하여 교육을 계속 받을 수 있어서	기타

<직업교육훈련이 도움 안된 이유>

(단위: %)

	계 (훈련경험 있음)	도움 안 됨							
			소계	강사 및 교육내용의 전문성이 낮아서	교육받은 분야에 대한 인력 수요가 별로 없어서	취업, 창업을 적극적으로 연계해 주지 않아서	교육 받으면서 적성에 맞지 않아 포기해서	교육비용이 많이 들어서 경제적 부담이 됨	내가 적극적으로 참여하지 못해서

**현장조사 유의사항**

- ▶ “직업교육훈련 기관” 문항에 응답한 직업교육훈련이 취업, 창업, 이직에 도움이 되었는지 여부를 기입하고, 도움이 된 이유 또는 도움이 안 된 이유를 기입

항목명

향후 직업교육훈련 참가 의향

선택

향후 직업교육훈련에 참가할 의향이 있는 지 여부와 희망 훈련기간, 훈련목적, 선택시 가장 중요하고 고려하는 사항

조사항목

50 향후 일자리를 얻기 위해 직업교육훈련을 받고 싶은 생각이 있습니까?

① 있음 ↘

② 없음 → 51 항목으로

50-1 직업교육훈련을 위해 얼마의 기간을 투자할 의향이 있습니까?

① 1개월 미만

④ 6개월 ~ 1년 미만

② 1개월 ~ 3개월 미만

⑤ 1년 이상

③ 3개월 ~ 6개월 미만

50-2 귀하는 어떤 목적으로 직업교육훈련을 받길 원하십니까?

① 취업하기 위해서

④ 6개월 ~ 1년 미만

② 이직(전직)하기 위해서

⑤ 1년 이상

50-3 직업교육훈련 프로그램을 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇입니까? 1순위 , 2순위

① 교육기관과 프로그램의 인지도

② 강사의 전문성과 직업훈련 내용의 충실성

③ 교육비용

④ 취업·창업과의 연계성

⑤ 자격증 취득 가능성

⑥ 교육프로그램의 시간대

⑦ 교육기관과의 거리

⑧ 부대서비스(아동·노인 돌봄 서비스 등)

⑨ 기타( )

**통계표 구성**

**<향후 직업교육훈련 참가의향>**

(단위: %)

	계	있음	없음
--	---	----	----

**<직업교육훈련 희망 교육기간>**

(단위: %)

	계 (교육 희망함)	1개월 미만	1개월~ 3개월 미만	3개월~ 6개월 미만	6개월~ 1년 미만	1년 이상
--	---------------	-----------	----------------	----------------	---------------	-------

**<직업교육훈련 참가목적>**

(단위: %)

	계 (교육 희망함)	취업하기 위해서	이직(전직)하기 위해서	자영업(창업)하기 위해서	기타
--	---------------	-------------	-----------------	------------------	----

**<직업교육훈련 선택 시 고려사항(주된응답)>**

(단위: %)

	계 (교육 희망함)	교육기관 과 프로 그램의 인지도	강사의 전문 성과 직업 훈련 내용의 총실성	교육 비용	취업, 창업과의 연계성	자격증 취득 가능성	교육 프로그램의 시간대	교육기관 과의 거리	부대서비스 (아동, 노인 돌봄 서비스 등)	기타
--	------------------	----------------------------	----------------------------------	----------	--------------------	------------------	--------------------	---------------	----------------------------------	----

**<직업교육훈련 선택시 고려사항(복수응답)>**

(단위: %)

	교육기관과 프로그램의 인지도	강사의 전문 성과 직업 훈련 내용의 총실성	교육 비용	취업, 창업과의 연계성	자격증 취득 가능성	교육 프로그램의 시간대	교육기관 과의 거리	부대서비스 (아동, 노인 돌봄 서비스 등)	기타
--	-----------------------	----------------------------------	----------	--------------------	------------------	--------------------	---------------	----------------------------------	----

**현장조사 유의사항**

- ▶ 직업훈련교육 참가의향이 있을 경우에만 **50-1**, **50-2**, **50-3** 항에 응답. 참가의향이 없을 경우에는 “가장 오래 근무한 일자리”영역으로 이동



<가장 오래 근무한 일자리 근속기간>

(단위: %)

계	일한 적 있음	근속기간					평균 근속기간	평생 일한 적 없음
		소계	1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만		

<가장 오래 근무한 일자리를 그만둘 당시 연령>

(단위: %)

계 (취업경험자)	현재 재직 중	그만됨	그만될 당시 나이					그만됨 평균연령
			소계	29세 이하	30~39세	40~49세	50~59세	

<가장 오래 근무한 일자리를 그만둘 당시 근로형태>

(단위: %)

계 (취업경험자)	그만됨	그만 될 당시 근로형태		
		소계	임금근로자	비임금근로자

<가장 오래 근무한 일자리를 그만둘 당시 직업>

(단위: %)

계 (오래 근무한 일자리 그만둠)	관리자, 전문가	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자	농림어업 숙련 종사자	기능기계 조작 종사자	단순 노무 종사자
-----------------------	----------	--------	---------	--------	-------------	-------------	-----------

<가장 오래 근무한 일자리를 그만둔 이유>

(단위: %)

계 (오래 근무한 일자리 그만둠)	정년 퇴직	권고사직, 명예퇴직, 정리해고	일거리가 없어서, 사업부진, 조업중단	직장의 휴업, 폐업	결혼으로	육아 또는 가족을 돌보기 위해서	건강이 좋지 않아서	일을 그만둘 나이가 되었다고 생각해서	경제적으로 여유가 있어서	여가를 즐기기 위해서	기타
-----------------------	-------	------------------	----------------------	------------	------	-------------------	------------	----------------------	---------------	-------------	----

**현장조사 유의사항**

- ▶ **51** 항은 그 일을 그만 둘 당시 가장 오랫동안 근무한 일자리(직장)를 기준으로 응답
- ▶ **51-4** 항은 그만둘 당시 일을 구체적으로 작성하고, 표준직업분류의 대분류 기준으로 코드 기입

항목명

장래 근로에 대한 희망

공통

과거 취업경험이나 현재 취업여부와 상관없이 향후 취업의사 여부와 그 이유, 그리고 수입이 있는 일하기를 원하는 나이의 상한

조사항목

52 귀하는 나이와 관계없이(계속) 수입 있는 일하기를 원하십니까?

- ① 원함    ② 원하지 않음

52-1 계속 일을 희망하는 주된 이유(동기)는 무엇입니까?

- ① 생계유지를 위해서
- ② 생활비에 보탬이 되려고
- ③ 저축을 위해서
- ④ 자신의 발전을 위해
- ⑤ 건강이 허락하는 한 일하고 싶어서/일하는 즐거움 때문에
- ⑥ 집에 있으면 무료하여/시간을 보내기 위해
- ⑦ 기타(    )

52-2 몇 세까지 (계속) 수입 있는 일하기를 원하십니까?

만   세

통계표 구성

<나이와 관계없이 (계속) 수입 있는 일의 희망 여부와 이유>

(단위 : %)

계	희망 함	일을 희망하는 이유							희망 안함
		소 계	생 계 유 지 를 위 해 서	생 활 비 에 보 탬 이 되 려 고 / 저 축 을 위 해 서	자 신 의 발 전 을 위 해	건 강 이 허 락 하 는 한 일 하 고 싶 어 서 / 일 하 는 즐 거 움 때 문 에	집 에 있 으 면 무 료 하 여 / 시 간 을 보 내 기 위 해	기 타	





<우선 추진해야 할 취업·창업 활성화 정책(복수응답)>

(단위 : %)

	계		...		기타
--	---	--	-----	--	----

**현장조사 유의사항**

- ▶ 해당 시(군구)의 취업·창업 활성화 관련 정책 중 우선적으로 추진하길 희망하는 정책을 주된 것 두 가지까지 선택

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목은 필요에 따라 변경가능

**분류**

경력단절여성

**항목명**

만25~54세 여성 여부

선택

조사기준일 현재 만25~54세(경력단절여성 연령기준) 여성에 해당하는지 여부

**조사항목**

54 귀하는 만25~54세(1900년 00월 00일 ~ 1900년 00월 00일 출생자) 여성입니까?

① 예

② 아니오 →

※ 질문 끝

**현장조사 유의사항**

- ▶ 경력단절여성 영역의 조사를 위해 경력단절여성의 범주인 만25~54세 여성 여부를 파악하는 문항으로서, 해당자가 아닌 경우 조사를 종료함

항목명

경력단절 경험 및 당시 근로여건

선택

결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄 등으로 일자리를 구하지 못하였거나 그만둔 경험 여부와 경험하게 된 주된 이유, 그만둘 당시 직장(사업체) 근로여건과 직장(사업체) 내 분위기

조사항목

**55** '결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄' 때문에 일자리를 구하지 못하거나 그만둔 경험이 있었습니까? (육아휴직, 출산휴가 기간은 포함하지 않음)

① 있었음 ↘

② 없었음 →

※ 질문 끝

**55-1** 경력단절 기간은? (두 번 이상 단절된 경우 기간 합산)

- ① 1개월~6개월 이내                      ④ 3년~5년 이내
- ② 6개월~1년 이내                         ⑤ 5년~10년 이내
- ③ 1년~3년 이내                            ⑥ 10년 이상

**55-2** "① 있었음"에 응답한 가장 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 결혼                      ③ 육아                      ⑤ 가사(가족 돌봄)
- ② 임신, 출산              ④ 자녀 교육              ⑥ 기타(                      )

**55-3** 그만둘 당시 직장(사업체)의 근로여건은 어떠했습니까? (해당란에 √ 표)

- ① 출산휴가 제도 활용 가능
- ② 육아휴직 제도 활용 가능
- ③ 휴가, 외출 및 조퇴 등의 유연한 사용 가능
- ④ 정시 퇴근 권장
- ⑤ 유연근무제 등 근로시간의 변경 가능
- ⑥ 직장내 보육시설 있음
- ⑦ 해당없음

**55-4** 그만둘 당시 직장(사업체)의 분위기는 어떠했습니까? (해당란에 √ 표)

- ① 임신하면 퇴직해야하는 분위기였음
- ② 부서이동이나 승진에서의 성차별이 있었음
- ③ 야근이나 휴일근무가 잦았음
- ④ 휴가, 외출, 조퇴 등을 사용하기 어려웠음
- ⑤ 해당없음

**2차자료 항목 및 유사항목**

▶ 경력단절여성 등의 경제활동실태조사(여성가족부)

- 3년 주기의 조사로 2016년 실시

**통계표 구성**

**<경력단절 경험>**

(단위 : %)

	계	경험 있음	경험 없음
--	---	-------	-------

**<경력단절 기간>**

(단위 : %)

	계	1개월 ~6개월 이내	6개월~ 1년 이내	1년 ~ 3년 이내	3년 ~ 5년 이내	5년~10년 이내	10년 이상
--	---	-------------------	------------------	---------------	---------------	--------------	-----------

**<경력단절 이유>**

(단위 : %)

	계	결혼	임신·출산	육아	자녀교육	가사	기타
--	---	----	-------	----	------	----	----

**<그만들 당시 직장(사업체)의 근로여건(복수응답)>**

(단위 : %)

	출산휴가 제도 활용가능	육아휴직 제도 활용가능	연가 및 조퇴 등의 유연한 사용가능	정시퇴근 권장	유연근무제 등 근로시간의 변경 가능	직장 내 보육시설 있음	해당 없음
--	--------------------	--------------------	---------------------------	------------	---------------------------	--------------------	----------

<그만들 당시 직장(사업체)의 분위기(복수응답)>

(단위 : %)

	임신하면 퇴직해야하는 분위기	부서이동이나 승진에서의 성차별이 있다	야근이나 휴일근무가 잦다	개인사정이나 집안일로 휴가내기가 어렵다	해당 없음
--	-----------------------	----------------------------	------------------	--------------------------------	----------

**현장조사 유의사항**

- ▶ 경력단절경험이 있는 경우에 한하여 일을 그만두게 된 주된 이유, 경력단절 기간, 그만들 당시 근로여건, 그만들 당시 분위기를 파악함
- ▶ 그만 둔 경험이 없으면 **질문 끝**

**응답항목 유의사항**

- ▶ **주된 이유**
  - ③ 육아: 미취학 자녀를 돌보는 일로 인해 직장(일)을 그만 둔 경우
  - ④ 자녀 교육: 초등학생 등 자녀의 교육을 위해 직장(일)을 그만 둔 경우
  - ⑤ 가사(가족돌봄): 가족(부모, 배우자, 자녀, 또는 배우자의 부모)의 병간호로 인해 직장(일)을 그만 둔 경우
- ▶ **경력단절 기간**: 결혼 임신 출산 양육, 가족 돌봄의 사유로 경력이 단절되었던 기간을 파악
  - 두 번 이상의 경력단절 경험이 있을 시에는 해당기간을 합산함
- ▶ **직장 근로여건** : 그만들 당시의 직장(사업체)의 근로여건이 어떠했는지 해당되는 사항을 모두 체크함
  - 직장(사업체) 근무 경험이 없거나, ①~⑥ 근로여건 중 해당되는 사항이 없는 경우에는 ⑦ 해당없음에 체크함
- ▶ **직장 내 분위기**: 그만들 당시의 직장(사업체) 내 분위기(또는 사내 문화)는 어떠했는지 해당되는 사항을 모두 체크함
  - 직장(사업체) 근무 경험이 없거나, ①~④ 분위기 중 해당되는 사항이 없는 경우에는 ⑤ 해당없음에 체크함

**항목명** 유연근무제 희망 유형 및 희망 이유 선택

경력단절여성의 희망하는 유연근무제 유형과 희망하는 주된 이유

**조사항목**

**56** 직장(일)에서 유연근무제가 활용 가능하다면 어떤 형태의 유연근무제를 가장 활용하고 싶습니까?

- ① 근로시간단축근무제
- ② 시차출퇴근제
- ③ 선택적 근무시간제
- ④ 재택 및 원격근무제
- ⑤ 탄력적 근무제
- ⑥ 기타(                    )

**56-1** 유연근무제를 희망하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 육아 및 가사 때문
- ② 자녀 교육 때문
- ③ 가족 돌봄 때문
- ④ 본인 건강 때문
- ⑤ 학업 취미 생활과 병행하고자
- ⑥ 전일제 직장을 구할 수 없어서
- ⑦ 기타(                    )

⑦ 활용하고 싶지 않음 → **56** 항목으로

**통계표 구성**

<유연근무제 희망 여부와 근무형태>

(단위 : %)

	계 (경력단절 경험함)	활용 희망함	희망하는 유연근무 형태							활용 하고 싶지 않음
			소 계	근로시간 단축 근무제	시차 출퇴근제	선택적 근무 시간제	재택 및 원격 근무제	탄력적 근무제	기타	



## 통계표 구성

<경력단절여성 취업(창업)의 장애요인(주된응답)>

(단위 : %)

계	경력단절에 의한 능력저하	육아 및 자녀교육 문제	가족(남편)의 가사(육아)참여 부족	경력단절 여성에 대한 사회적 편견	일·가정 양립을 위한 시간선택제 일자리 부족	재취업을 위한 구인정보의 부족	기타
---	---------------	--------------	---------------------	--------------------	--------------------------	------------------	----

<경력단절여성 취업(창업)의 장애요인(복수응답)>

(단위 : %)

계	경력단절에 의한 능력저하	육아 및 자녀교육 문제	가족(남편)의 가사(육아)참여 부족	경력단절 여성에 대한 사회적 편견	일·가정 양립을 위한 시간선택제 일자리 부족	재취업을 위한 구인정보의 부족	기타
---	---------------	--------------	---------------------	--------------------	--------------------------	------------------	----

## 현장조사 유의사항

- ▶ 경력단절여성 취업(창업)을 어렵게 만드는 가장 큰 요인 2가지를 순서대로 기입

항목명

경력단절 예방 정책

선택

경력단절예방을 위해 필요하다고 생각하는 지원 정책

조사항목

**58** 경력단절 예방을 위해서 어떤 지원이 필요하다고 생각하십니까?

1순위 , 2순위

- ① 취업알선, 일자리 정보 제공 등 취업지원
- ② 출산·육아휴직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성
- ③ 출퇴근시간 보장 및 유연근무제 활성화
- ④ 양질의 시간제 일자리 확대
- ⑤ 야간 운영 보육시설 및 아이돌보미 서비스 확충
- ⑥ 지속적 직업능력개발훈련 지원
- ⑦ 성차별 인식개선 등을 위한 노력
- ⑧ 남성의 가사(육아)참여 확대 등 사회분위기 조성
- ⑨ 비정규직 근로환경 및 처우개선
- ⑩ 기타( )



**통계표 구성**

**<경력단절 예방 정책(주된응답)>**

(단위 : %)

계 (경력 단절 경험함)	취업알선 , 일자리 정보 제공 등 취업지원	출산·육아휴 직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성	출퇴근 시간 보장 및 유연근무 제 활성화	양질의 시간제 일자리 확대	야간 운영 보육시설 및 아이돌보미 서비스 확충	지속적 직업능력 개발훈련 지원	성차별 인식개선 등을 위한 노력	남성의 가사(육아) 참여 확대 등 사회 분위기조성	비정규직 근로환경 및 처우개선	기 타
------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------	-------------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---	---------------------------	--------

**<경력단절 예방 정책(복수응답)>**

(단위 : %)

계 (경력 단절 경험함)	취업알선 , 일자리 정보 제공 등 취업지원	출산·육아휴 직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성	출퇴근 시간 보장 및 유연근무 제 활성화	양질의 시간제 일자리 확대	야간 운영 보육시설 및 아이돌보미 서비스 확충	지속적 직업능력 개발훈련 지원	성차별 인식개선 등을 위한 노력	남성의 가사(육아) 참여 확대 등 사회 분위기조성	비정규직 근로환경 및 처우개선	기 타
------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------	-------------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---	---------------------------	--------

**현장조사 유의사항**

- ▶ 경력단절예방 정책 중 가장 중요하다고 생각되는 2가지를 순서대로 기입

부 록

표준조사표



승인번호  
제 호

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

# 2000년 00시(군·구) 일자리인식실태 조사표(만19~00세)

\* (양력) 1900년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 출생자  
(음력) 1900년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 출생자

안녕하십니까?

00시(군·구)에서는 지역 주민을 위한 양질의 일자리 창출과 인력수급정책 수립의 기초자료로 활용하기 위하여 「2000년 00시(군·구) 일자리인식실태조사」를 실시하고 있습니다. 정확한 통계는 정확한 응답에서 비롯됩니다. 응답하신 내용은 통계 목적으로만 이용되며 통계법에 의해 비밀이 철저히 보장되며, 조사원이 귀댁에 방문하게 되면 안심하시고 정확히 응답하여 주시기 바랍니다. 다시 한 번 귀중한 시간을 내주신데 대하여 진심으로 감사드리며, 응답하여 주신 분께는 감사의 마음으로 답례품을 드립니다.

연락처 : 00시(군·구)청 000과(☎ 000-0000-0000, 000-0000-0000)

\*  부분은 조사원이 기입합니다.

조사구번호	거처번호	가구번호	가구원번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

응답자	성명	조사표 기입방법
<input type="text"/>	<input type="text"/>	① 조사원 면접식    ② 자기 기입식

\* 조사에 대하여 의문 사항이 있으시면 아래 연락처로 문의하여 주십시오.

조사담당자	성명	전화번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(    )    -

지자체 CI

<http://www.000.go.kr>

**조사표 기입요령**

- 각 항목별로 응답항목에 표 하거나 안에 번호를 기입하십시오.
- 응답항목 중에서 기타에 해당되는 경우 ( )안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- 항목 번호대로 기입하시고 →로 표시된 항목은 지정된 항목으로 이동하여 기입하십시오.
- 주된 응답은 1개만 기입해 주시고, 순위별 응답은 주된 순서대로 기입하십시오.

**I. 기본사항**

성별	생년월일
<p><b>1 귀하의 성별은 무엇입니까?</b></p> <p>① 남자                      ② 여자</p>	<p><b>2 귀하의 실제 생년월일은 언제입니까?</b></p> <p>① 양력                      ② 음력</p> <p> <input type="text"/>년 <input type="text"/>월 <input type="text"/>일                 </p>

교육정도	
<p><b>3 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까?</b></p> <p>① 안 받았음(무학)                      ② 초등학교                      ③ 중학교                      ④ 고등학교 → ① 인문계열    ② 예술·체육계열    ③ 상공농수산계열 등                      ⑤ 대학(교)(4년제 미만)    ① 인문·사회계열    ④ 자연계열                      ⑥ 대학교(4년제 이상)    ② 예술·체육계열    ⑤ 공학계열                      ⑦ 대학원(석사 이상)    ③ 교육(사범)계열    ⑥ 의약계열</p>	
<p><b>수학여부</b></p> <p>① 졸업    ③ 중퇴                      ② 재학    ④ 휴학</p>	

혼인상태
<p><b>4 귀하의 혼인 상태는 어떠합니까?</b></p> <p>① 미혼                      ② 배우자 있음                      ③ 사별                      ④ 이혼(별거포함)</p>

지난 1주간(0000. 00. 00. ~ 00. 00.) 활동 상태
<p><b>5 지난 1주간 (0000. 00. 00.(요일) ~ 00. 00.(요일))에 주로 무엇을 하였습니다습니까?</b></p> <p>① 일하였음(일시휴직 포함) → 6 항목으로                      ② 구직활동                      ③ 취업준비                      ④ 정규교육기관 재학 또는 진학 준비                      ⑤ 육아 또는 가사                      ⑥ 쉬었음                      ⑦ 기타( ) → 22 항목으로</p>
<p>※ '일하였음'과 '일시휴직'은 아래와 같은 경우를 말함</p> <p>- 일하였음: ① 임금이나 이윤을 목적으로 1주일에 1시간 이상 일했거나                      ② 가족이 경영하는 사업체, 농장 등에서 무보수로 1주일에 1시간 이상 일한 경우(가족 : 혈연, 혼인, 입양 등으로 이루어진 사람들의 집단, 또는 그 구성원)</p> <p>· 일시휴직 : 자신이나 가족의 질병, 사고, 휴가(연기), 교육, 노사문제 등으로 일시적으로 일을 하지 않으나 복귀가 가능한 경우</p>

## II. 일에 관한 사항

6 ~ 21번은 지난 1주간(20○○. ○○. ○○(요일) ~ ○○. ○○(요일))의 '주된 직장(일)'을 기준으로 응답합니다. '주된 직장(일)'은 여러 직장(일) 중 가장 많은 시간을 일한 직장을 의미합니다.

산업	직업
<p><b>6</b> 지난주에 어디에서 일하셧습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업체(직장)명</li> </ul> <p>예시) 빌라 신축 현장, ○○한식당, ○○어린이집 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업체(직장)가 주로 하는 일</li> </ul> <p>예시) 청소, 공사, 일반 음식점업, 유아보육 등</p> <p style="text-align: right;">조사관리자 기입 <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p><b>7</b> 지난주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하셧습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내가 한 일</li> </ul> <p>예시) 청소 제작, 요양 환자 돌봄, 유아보육 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직명(직위)</li> </ul> <p>예시) 청소 용접원, 요양보호사, 어린이집 교사 등</p> <p style="text-align: right;">조사관리자 기입 <input style="width: 50px;" type="text"/></p>

### 일과 전공과의 관계

**8** 지난주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 비교하여 어떠합니까?

- ① 매우 불일치      ③ 그런대로 일치      ⑤ 해당 없음(전공없음 포함)  
 ② 약간 불일치      ④ 매우 일치

### 일과 교육수준과의 비교

**9** 지난주의 주된 직장(일)의 내용이 나의 교육수준과 비교하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 수준이 매우 낮다      ③ 수준이 맞는 편이다      ⑤ 수준이 매우 높다  
 ② 수준이 낮은 편이다      ④ 수준이 높은 편이다

### 직장(일)에 대한 만족도

**10** 지난주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까? (해당란에 √표)

구분	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
1. 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
2. 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
3. 일의 내용	①	②	③	④	⑤
4. 근로 환경	①	②	③	④	⑤
5. 근로 시간	①	②	③	④	⑤

### 중상상 지위

#### 11 지난주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

- ◆ 임금근로자
- ① 상용근로자
- ② 임시근로자
- ③ 일용근로자

- ◆ 비임금근로자
- ④ 고용원이 있는 자영업자
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자
- ⑥ 무급가족종사자

→ 12 항목으로

→ 17 항목으로

#### \* 용어 정의

- ① 상용근로자: 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근로기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 부여자
- ② 임시근로자: 고용계약기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자, 또는 근로기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- ③ 일용근로자: 고용계약기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- ④ 고용원이 있는 자영업자: 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자: 유급 고용원 없이 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- ⑥ 무급가족종사자: 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 일한 자

11번의 「임금근로자(상용근로자·임시근로자·일용근로자)」가 12 ~ 16번에 응답합니다.

### 고용형태 및 계약기간

#### 12 지난주의 직장(일)은 어떤 형태로 정해진 것입니까?

- ① 전일제
- ② 시간제

#### \* 용어 정의

- ① 전일제: 사업체의 정규 근무시간동안 일하는 일자리
- ② 시간제: 동일회사, 동일업무 근로자보다 1시간이라도 짧게 정해지거나, 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간 미만) 일하는 일자리

#### 12-1 지난주의 직장(일)에서 고용계약기간을 정하였습니까?

\* 동일 사업체의 근무기간이 아니라 계약기간을 의미

#### ① 정하였음 → 12-2 고용계약기간은 얼마입니까?

- ① 1개월 미만
- ② 1개월~6개월 미만
- ③ 6개월~1년 미만
- ④ 1년
- ⑤ 1년 초과~2년
- ⑥ 2년 초과~3년
- ⑦ 3년 초과

② 정하지 않았음

### 구직방법 및 경로

#### 13 지난주의 직장(일)을 얻게 된 주된 방법이나 경로는 무엇이었습니까?

- ① (공개)채용시험을 통해서
- ② 공공 직업알선기관(워크넷, 세일센터 등)을 통해서
- ③ 민간 직업알선기관을 통해서
- ④ 회사 측의 특별채용(스카우트)에 의해서
- ⑤ 학교 취업소개기관(취업상담실, 취업정보센터 등)을 통해서
- ⑥ 신문, TV, 벽보, 생활정보지 등을 통해서
- ⑦ 이전 일자리에서 업무상 알게 된 사람을 통해서
- ⑧ 가족이나 친지의 소개·추천을 통해서
- ⑨ 직업(취업)박람회를 통해서
- ⑩ 기타( )



11번의 「비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)」가 17 ~ 21번에 응답합니다.

**비임금근로 선택이유**

17 취업 대신 비임금근로를 선택한 주된 이유는 무엇입니까?

1순위  2순위

- ① 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 직장에 연매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서
- ④ 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ⑤ 연령에 구애받지 않아서
- ⑥ 일과 가정을 병행하기 위해서
- ⑦ 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- ⑧ 직업적 특성에 의해서(개인과의, 공인중개사 등)
- ⑨ 기타( )

**비임금근로의 좋은 점**

18 현재 비임금근로자로서 가장 좋은 점은 무엇입니까?

1순위  2순위

- ① 유연한 시간 활용
- ② 보다 높은 소득
- ③ 독립적이고 자율적임
- ④ 창의적인 일에 도전
- ⑤ 적은 스트레스
- ⑥ 원하는 나이까지 일할 수 있음
- ⑦ 기타( )

**비임금근로의 힘든 점**

19 현재 비임금근로자로서 가장 힘든 점은 무엇입니까?

1순위  2순위

- ① 사업의 불확실성
- ② 불안정한 수입
- ③ 긴 영업시간, 휴일부족
- ④ 과도한 책임감
- ⑤ 인건비 부담
- ⑥ 세금 부담
- ⑦ 은행 대출 및 상환의 어려움
- ⑧ 홀로 일하는 고독감
- ⑨ 직원 관리
- ⑩ 기타( )

**일자리 현황 및 전망**

20 귀하의 사업(일자리) 현황 및 전망은 어떠합니까? (해당란에 √표)

구 분	매우 그렇지 않다	그렇다	비슷하다 (비슷할 것이다)	그렇지 않다	매우 그렇다	잘 모르겠음 (해당없음)
1. 1년 전에 비해 수입이 늘었다	①	②	③	④	⑤	⑥
2. 내년은 올해보다 수입이 늘 것이다	①	②	③	④	⑤	⑥

**사업(일) 향후 계획**

**21** 지난주의 사업(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

① 계속 유지할 계획임 → **21-1** 현재 일자리에 외에 추가적인 일자리를 희망하십니까?

① 예 → **28** 항목으로      ② 아니오 → **47** 항목으로

② 그만 둘 계획임 → **21-2** 현재 사업체를 그만두려는 이유는 무엇입니까?

① 현 사업보다 더 나은 업종으로 바꾸기 위해

② 보다 적성에 맞는 다른 사업(일)을 하기 위해

③ 임금근로로 취업을 위하여

④ 권리금 수익을 목적으로

⑤ 전망이 없거나(사양 산업), 사업이 부진하여

⑥ 개인적인 사유로(건강문제, 가족돌봄, 출산, 육아, 군복무 등)

⑦ 당분간 일을 하지 않고 사업구상 또는 자기계발을 위하여

⑧ 기타( )

→ **28** 항목으로

→ **47** 항목으로

③ 잘 모르겠음 → **47** 항목으로

### III. 미취업 및 구직관련 사항

5번의 “일하였음”이 아닌 경우(즉, 미취업자인 경우), 22 ~ 27번에 응답합니다.

**미취업 기간 · 활동**

**22** 최근 직장(일)을 그만 둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?  
(단, 취업경험이 없는 경우 졸업·종퇴 이후부터 계산)

① 6개월 미만

② 6개월~1년 미만

③ 1년~2년 미만

④ 2년~3년 미만

⑤ 3년~5년 미만

⑥ 5년~10년 미만

⑦ 10년 이상

⑧ 취업경험이 없는 재학생 → **24** 항목으로

→ **22-1** 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니까?

① 구직활동을 하였음

② 직업교육(훈련)을 받았음

③ 취업관련 시험 준비를 위해 학원 또는 도서관 등에 다님

④ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄

⑤ 육아, 가사, 가족돌봄 등

⑥ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌

⑦ 직인의 일을 도우며 경험 쌓기

⑧ 기타( )



그만둔 사유

24 최근 직장(일)을 그만 둔 주된 사유는?

- ① 근로여건(근로조건 및 근로환경 등) 불만족으로
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등이 맞지 않아서
- ③ 직장이나 하고 있는 일이 전망이 없다고 생각되어서
- ④ 회사 내 인간관계 때문에(상사, 동료와의 갈등)
- ⑤ 개인 또는 가정 사정으로(건강, 가사, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
- ⑥ 창업 또는 가족사업에 참여하려고
- ⑦ 일이 임시적이거나 계절적인 일 또는 계약기간 만료
- ⑧ 회사사정이 어려워짐(직원 감축, 직장의 휴업, 폐업)
- ⑨ 정년퇴직 또는 명예퇴직으로
- ⑩ 기타( )
- ⑪ 취업경험 없음

1년내 구직 경험

24 지난 1년간 일자리를 구해보신(구직활동) 경험이 있습니까?

① 있음 → 24-1 지난 1년간 구직을 위하여 얼마나 노력하였습니까? → 25 항목으로

- ① 거의 노력 안함
- ② 별로 노력 안함
- ③ 대체로 노력
- ④ 매우 노력

② 없음 → 24-2 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유는 무엇입니까? → 28 항목으로

※ 구직활동이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 서면주와 면접 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등자영업 운영 준비, 소개 부탁 등을 하는 적극적인 구직을 말함

1순위  2순위

- ① 전공이나 경력에 맞는 일자리가 없을 것 같아서
- ② 원하는 임금수준이나 근로조건에 맞는 일자리가 없을 것 같아서
- ③ 근처(주변)에 일자리가 없을 것 같아서
- ④ 교육, 기술, 경험이 부족해서
- ⑤ 나이가 너무 많다고(또는 어리다고) 고용주가 생각할 것 같아서
- ⑥ 이전에 찾아보았지만 일자리가 없었기 때문에
- ⑦ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에
- ⑧ 학업 때문에
- ⑨ 일, 경제활동을 하고 싶지 않아서
- ⑩ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑪ 기타( )

**구직 방법 및 경로**

**25** 지난 1년간 주로 어떤 방법이나 경로로 일자리를 구하셨습니까?  
\* 해당 기관이 관리하는 온라인(모바일, 앱 포함)/오프라인 시스템을 모두 포함함

**25-1** 구직 방법은 주로 무엇이었습니까?  
 순위  순위

① 시험 접수, 시험 응시	④ 자영업 준비
② 구직 등록, 구직 응모	⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁
③ 사업체 문의, 방문, 원서제출	⑥ 기타( )

**25-2** 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니까?  
 순위  순위

① 공공 취업알선기관	④ 학교, 학원
② 민간 취업알선기관	⑤ 친척, 친구, 동료
③ 대중매체 구인광고(신문, TV, 생활정보지 등)	⑥ 기타( )

**일자리 제안 받았던 경험 및 거절 이유**

**26** 지난 1년간 일자리를 제안 받았던 경험이 있습니까?  
 ① 있었음 → **26-1** 있었다면, 그 일자리를 받아들이지 않았던(그만둔) 이유는 무엇입니까?  
 순위  순위

① 전공이나 경력에 맞지 않아서	⑤ 직장의 거리가 멀어서
② 구직 등록, 구직 응모	⑥ 인상상의 이유로
③ 근로시간이 맞지 않아서	⑦ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에
④ 교육, 기술, 경험이 부족해서	⑧ 기타( )

② 없었음 → **27** 항목

**MEMO**

구직 예르사항

27 일자리를 구하는데 가장 큰 어려움은 무엇이었습니까?

이름과 연락처

- ① 일자리가 절대적으로 부족해서
- ② 취업정보가 부족하거나 잘 몰라서
- ③ 학력, 전공, 기능자격 등 채용조건과 맞지 않아서
- ④ 나이제한, 성차별, 학벌제한 등 사회적 차별 때문에
- ⑤ 출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제
- ⑥ 가사 및 자녀 양육, 보육의 어려움 때문에
- ⑦ 원하는 임금(보수) 수준보다 낮아서
- ⑧ 취업준비할 시간적 여유가 없어서
- ⑨ 근무환경이나 근무시간 등 근무조건이 맞지 않아서
- ⑩ 일자리 경험이나 경력이 부족해서
- ⑪ 기타( )
- ⑫ 어려움 없었음

MEMO

## IV. 희망 일자리

현재 일자리 희망상태를 기준으로 응답해 주십시오.  
(단, 재학생은 졸업 이후 장래 희망하는 일자리를 기준으로 응답해 주십시오.)

### 일자리 희망여부 및 이유

28 귀하는 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직 포함)를 희망하십니까?

① 희망함 → 28-1 일자리를 희망하는 이유는 무엇입니까? → 29 항목으로

1순위

2순위

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ① 생계를 책임지기 위해서          | ⑤ 자기개발을 위해서             |
| ② 생활비에 보태기 위해(자녀 교육비 등) | ⑥ 일하는 것이 좋아서            |
| ③ 저축하기 위해서              | ⑦ 집에 있으면 무료하여(시간을 보내려고) |
| ④ 경험과 지식을 활용하기 위해서      | ⑧ 기타( )                 |

② 희망하지 않음 → 28-2 일자리를 희망하지 않는 이유는 무엇입니까? → 47 항목으로

1순위

2순위

- ① 원하는 임금수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없어서
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없어서
- ③ 건강상의 이유로
- ④ 가사 및 육아, 자녀교육, 가족 돌봄 때문에
- ⑤ 가족이 반대하여
- ⑥ 일을 하고 싶지 않아서
- ⑦ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑧ 직장의 수입보다 추가 지출이 많아서(보육비, 교통비 등)
- ⑨ 기타( )

### 희망 일자리 유형

29 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?

※ 자영업: 창업 또는 사업체에 소속되지 않고 활동하는 각기 프리랜서, 개인과의 선생님 등

- ① 취업
- ② 자영업(창업)

### 희망 일자리 계획시점

30 언제부터 일하길 희망하십니까?

- |               |            |
|---------------|------------|
| ① 일자리가 있다면 바로 | ④ 1년~2년 이내 |
| ② 6개월 이내      | ⑤ 2년 이후    |
| ③ 6개월~1년이내    |            |







취업 준비 사항

40 취업을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까? → 47 항목으로

- |                           |                          |                    |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| ① 직무관련 직업교육 이수            | <input type="checkbox"/> | ⑦ SNS, 블로그 등 인맥관리  | <input type="checkbox"/> |
| ② 직무관련 전문자격증 취득(기능, 기술 등) | <input type="checkbox"/> | ⑧ 학교성적 관리 및 복수·부천공 | <input type="checkbox"/> |
| ③ 컴퓨터 활용 관련 자격증 취득        | <input type="checkbox"/> | ⑨ 자원봉사 활동 경험       | <input type="checkbox"/> |
| ④ 인턴·아르바이트 등 직무경험         | <input type="checkbox"/> | ⑩ 기타( )            | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 공개채용 등 취직 시험 준비         | <input type="checkbox"/> | ⑪ 준비 안 함           | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 어학연수 또는 외국어 준비          | <input type="checkbox"/> |                    |                          |

29번의 자영업(창업) 희망자("② 자영업(창업)")가 41 ~ 46 번에 응답합니다.

자영업(창업) 희망 규모

41 희망하는 사업(사업체)의 규모는 어느 정도 인니까?

- |          |          |          |
|----------|----------|----------|
| ① 1명(본인) | ③ 5~9명   | ⑤ 20~29명 |
| ② 2~4명   | ④ 10~19명 | ⑥ 30명 이상 |

자영업(창업) 선택이유

42 취업대신 자영업(창업)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까?

1순위  2순위

- |                                   |
|-----------------------------------|
| ① 자영업(창업)하고 싶은 업종이 있어서            |
| ② 직장에 열매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서) |
| ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서              |
| ④ 원하는 일자리에 취업이 어려워서               |
| ⑤ 연령에 구애받지 않아서                    |
| ⑥ 일과 가정을 병행하기 위해서                 |
| ⑦ 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서              |
| ⑧ 직업적 특성에 의해서(개인과의 등)             |
| ⑨ 기타( )                           |

자영업(창업) 준비 사항

43 자영업(창업)을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까?

- |              |                          |                   |                          |
|--------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| ① 창업관련 교육 이수 | <input type="checkbox"/> | ⑦ 인턴·아르바이트 등 직무경험 | <input type="checkbox"/> |
| ② 사업 아이템 선정  | <input type="checkbox"/> | ⑧ 관련업종 담당 종사자 만남  | <input type="checkbox"/> |
| ③ 사업계획 수립    | <input type="checkbox"/> | ⑨ 마케팅 계획수립        | <input type="checkbox"/> |
| ④ 입지 선정      | <input type="checkbox"/> | ⑩ 기타( )           | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 상권 분석      | <input type="checkbox"/> | ⑪ 준비 안 함          | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 자금마련       | <input type="checkbox"/> |                   |                          |



자영업(창업) 예상 자금

44 자영업(창업)을 위한 자금은 얼마나 필요할 것으로 생각하십니까?

- ① 5백만원 미만
- ② 5백만원 ~ 2천만원 미만
- ③ 2천만원 ~ 5천만원 미만
- ④ 5천만원 ~ 1억원 미만
- ⑤ 1억원 ~ 3억원 미만
- ⑥ 3억원 이상
- ⑦ 필요 없음
- ⑧ 모르겠음

자금 마련방법

45 자영업(창업)을 위한 자금은 어떻게 마련할 생각하십니까?

- ① 본인 또는 가족이 마련한 목돈(적금, 퇴직금, 명퇴금 등)
- ② 친지 또는 동업자의 자금
- ③ 친지 또는 동업자 이외 타인에게 빌려서 마련
- ④ 크라우드 펀딩(Crowd Funding)
- ⑤ 은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출
- ⑥ 사채, 대부회사 등
- ⑦ 정부의 보조 또는 지원 등
- ⑧ 별도의 자본 필요 없음(무자본 창업 등)
- ⑨ 기타( )

자영업(창업)에 필요한 지원

46 자영업(창업)에 가장 필요하다고 생각되는 지원은 무엇입니까?

- ① 창업관련 교육
- ② 창업 및 경영 1:1 맞춤형 컨설팅
- ③ 창업 및 운영 자금의 장기·저리 지원
- ④ 온라인 상거래 지원
- ⑤ (보육센터 등) 창업 공간지원
- ⑥ 청년·노인 고용 장려금 등 임금 지원
- ⑦ (세무, 회계, 법률 등) 행정서비스 지원
- ⑧ (자격증 과정 등) 직업훈련 지원
- ⑨ 벤처기업 육성
- ⑩ 기타( )

MEMO

## V. 직업교육훈련

### 직업교육훈련 경험

47 취업, 창업 또는 이직을 목적으로 최근 3년 이내(2000년 0월 ~ 2000년 0월)에 직업교육훈련을 받은 경험이 있습니까?

① 예

② 아니오 → 47-1 직업교육을 받지 않은 이유는 무엇입니까? → 50 항목으로

- ① 직업훈련의 필요성을 못 느껴서
- ② 별 도움이 되지 않을 것 같아서
- ③ 근처에 교육받을 수 있는 기관이 없어서
- ④ 취업·창업을 할 생각이 없어서
- ⑤ 원하는 훈련과정(프로그램)이 없어서
- ⑥ 교육(기관)에 대한 정보가 없어서
- ⑦ 교육시간대가 부담스러워서
- ⑧ 교육비용이 부담스러워서
- ⑨ 가사 및 육아, 자녀교육 부담이 커서
- ⑩ 건강이 좋지 않아서
- ⑪ 가족이 반대하여
- ⑫ 기타( )

### 직업교육훈련 기관

48 직업교육훈련을 받은 기관은 어디입니까? 가장 최근 받은 순서대로 응답합니다.

1순위  2순위  3순위

- ① 공공단체운영 훈련기관(한국산업인력공단, 한국폴리텍대학(기능대학) 등)
- ② 직업능력개발훈련법인(민간직업전문학교 등)
- ③ 비영리 법인 및 단체(여성인력개발센터, 세일센터 등)
- ④ 대학 및 대학원
- ⑤ 평생교육시설, 문화센터, 복지관 등
- ⑥ 사설학원
- ⑦ 사업주 또는 사업주단체(소속 근로자 등의 직업능력개발 훈련을 위하여 설치한 시설)
- ⑧ 기타( )

### MEMO

직업교육훈련 도움 정도

49 전반적으로 취업, 창업, 이직에 도움이 되었습니까?

- ① 전혀 도움 안 됨
- ② 별로 도움 안 됨

→ 49-1 도움이 되지 않았다면 그 이유는 무엇입니까?

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 낮아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 별로 없어서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주지 않아서
- ④ 교육 받다보니 적성에 맞지 않아 포기해서
- ⑤ 교육비용이 많이 들어서 경제적 부담이 됨
- ⑥ 내가 적극적으로 참여하지 못해서
- ⑦ 기타( )

- ③ 어느 정도 도움 됨
- ④ 크게 도움 됨

→ 49-2 도움이 되었다면 그 이유는 무엇입니까?

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 높아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 많아서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주어서
- ④ 교육 받으면서 내 적성을 파악하게 돼서
- ⑤ 교육비가 저렴하여 교육을 계속 받을 수 있어서
- ⑥ 기타( )

향후 직업교육훈련 참가 의향

50 향후 일자리를 얻기 위해 직업교육훈련을 받고 싶은 생각이 있습니까?

① 있음 → 50-1 직업교육훈련을 위해 얼마의 기간을 투자할 의향이 있습니까?

- ① 1개월 미만
- ② 1개월~3개월 미만
- ③ 3개월~6개월 미만
- ④ 6개월~1년 미만
- ⑤ 1년 이상

50-2 귀하는 어떤 목적으로 직업교육훈련을 받길 원하십니까?

- ① 취업하기 위해서
- ② 이직(전직)하기 위해서
- ③ 자영업(창업)하기 위해서
- ④ 기타( )

50-3 직업교육훈련 프로그램을 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇입니까?

1순위  2순위

- ① 교육기관과 프로그램의 인지도
- ② 강사의 전문성과 직업훈련 내용의 충실성
- ③ 교육비용
- ④ 취업·창업과의 연계성
- ⑤ 자격증 취득 가능성
- ⑥ 교육프로그램의 시간대
- ⑦ 교육기관과의 거리
- ⑧ 부대서비스(아동·노인 돌봄 서비스 등)
- ⑨ 기타( )

② 없음 → 51 앞으로



### Ⅶ. 취업지원정책

#### 지역 주민 취업·창업 활성화 정책

53 ○○시(군·구)민의 취업·창업 활성화를 위해 우리 시(군·구)에서 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

순위

- ① ○○○
- ④ ○○○
- ② ○○○
- ⑤ ○○○
- ③ ○○○
- ⑥ ○○○

※ 만25 ~ 54세(19○○년○○월○○일 ~ 19○○년○○월○○일 출생자) 여성이 아닌 경우 질문 끝

### Ⅷ. 경력단절여성

#### 만25 ~ 54세 여성 여부

54 귀하는 만25~54세(19○○년 ○○월 ○○일 ~ 19○○년 ○○월 ○○일 출생자) 여성입니까?

- ① 예
- ② 아니오  → 질문 끝

#### 경력단절 경험 및 당시 근로여건

55 '결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄' 때문에 일자리를 구하지 못하거나 그만둔 경험이 있었습니까? (육아휴직, 출산휴가 기간은 포함하지 않음)

- ① 있었음
- ② 없었음  → 질문 끝

55-1 경력단절 기간은? (두번 이상 단절된 경우 기간 합산)

- ① 1개월~6개월 이내
- ③ 1년~3년 이내
- ⑤ 5년~10년 이내
- ② 6개월~1년 이내
- ④ 3년~5년 이내
- ⑥ 10년 이상

55-2 "① 있었음"에 응답한 가장 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 결혼    ② 임신, 출산    ③ 육아    ④ 자녀 교육    ⑤ 가사(가족 돌봄)    ⑥ 기타(    )

55-3 그만둘 당시 직장(사업체)의 근로여건은 어떠했습니까? (해당란에 √표)

- ① 출산휴가 제도 활용 가능
- ⑤ 유연근무제 등 근로시간의 변경 가능
- ② 육아휴직 제도 활용 가능
- ⑥ 직장내 보육시설 있음
- ③ 휴가, 외출, 조퇴 등의 유연한 사용 가능
- ⑦ 해당없음
- ④ 정시 퇴근 권장

55-4 그만둘 당시 직장(사업체)의 분위기는 어떠했습니까? (해당란에 √표)

- ① 임신하면 퇴직해야하는 분위기였음
- ④ 휴가, 외출, 조퇴 등을 사용하기 어려웠음
- ② 부서이동이나 승진에서의 성차별이 있었음
- ⑤ 해당없음
- ③ 야근이나 휴일근무가 잦았음

유연근무제 회당 여부와 이유

56 직장(일)에서 유연근무제가 활용 가능하다면 어떤 형태의 유연근무제를 가장 활용하고 싶습니까?

- ① 근로시간단축근무제
- ② 시차출퇴근제
- ③ 선택적 근무시간제
- ④ 재택 및 원격근무제
- ⑤ 탄력적 근무제
- ⑥ 기타( )

56-1 유연근무제를 희망하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 육아 및 가사 때문
- ② 자녀 교육 때문
- ③ 가족 돌봄 때문
- ④ 본인 건강 때문
- ⑤ 학업 취미 생활과 병행하고자
- ⑥ 전일제 직장을 구할 수 없어서
- ⑦ 기타( )

⑦ 활용하고 싶지 않음 → 57 항목으로

※ 용어 정의

- ① 근로시간단축근무제: 전일제 근로자가 필요시 일정기간 근로시간을 단축하여 근무
- ② 시차출퇴근제: 1일 소정 근로 시간 내 개인별 출퇴근시간 자율적 조정
- ③ 선택적 근무시간제: 1일 소정근로시간에 구애받지 않고 주당 소정 근로시간 범위 내에서 1일 근무시간을 자율 조정
- ④ 재택 및 원격근무제: 사무실이 아닌 장소에서 원격근무용 모바일기기 등을 이용하여 근무
- ⑤ 탄력적 근무제: 일이 많은 시기의 근로시간을 늘리고 적은 시기의 근로시간을 줄이되 근로시간은 모든 근로자가 동일하게 운영

경력단절여성 취업의 장애 요인

57 경력단절여성 취업(창업)을 어렵게 하는 가장 큰 요인은 무엇이라고 생각하십니까?

1순위

2순위

- ① 경력단절에 의한 업무능력 저하
- ② 사회생활을 위한 자신감 부족
- ③ 육아 및 자녀교육 문제
- ④ 가족(남편)의 가사(육아) 참여 부족
- ⑤ 경력단절여성에 대한 사회적 편견
- ⑥ 일·가정 양립을 위한 시간선택제일자리 부족
- ⑦ 재취업을 위한 구인정보의 부족
- ⑧ 기타( )

MEMO

경력단절 예방 정책

58 경력단절 예방을 위해서 어떤 지원이 필요하다고 생각하십니까?

□ 여러 개 □ 주시거나

- ① 취업알선, 일자리 정보 제공 등 취업지원
- ② 출산·육아휴직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성
- ③ 출퇴근시간 보장 및 유연근무제 활성화
- ④ 양질의 시간제 일자리 확대
- ⑤ 야간 운영 보육시설 및 아이돌보미 서비스 확충
- ⑥ 지속적 직업능력개발훈련 지원
- ⑦ 성차별 인식개선 등을 위한 노력
- ⑧ 남성의 가사(육아)참여 확대 등 사회분위기 조성
- ⑨ 비정규직 근로환경 및 처우개선
- ⑩ 기타( )

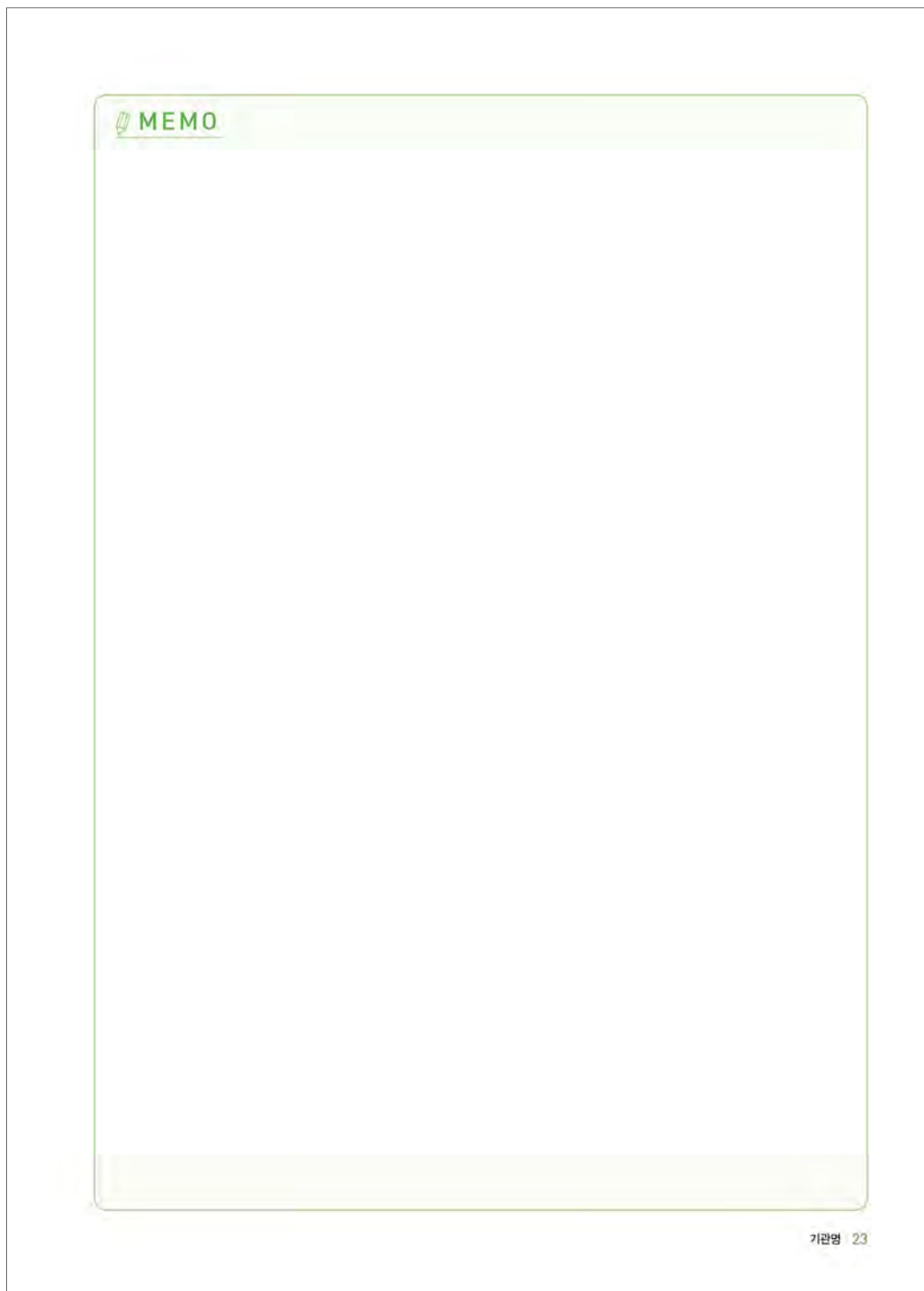
귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

※ 응답하신 분의 연락 번호를 기입하여 주시기 바랍니다. 연락 번호는 응답하신 내용에 대해 추가 질문 사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로, 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

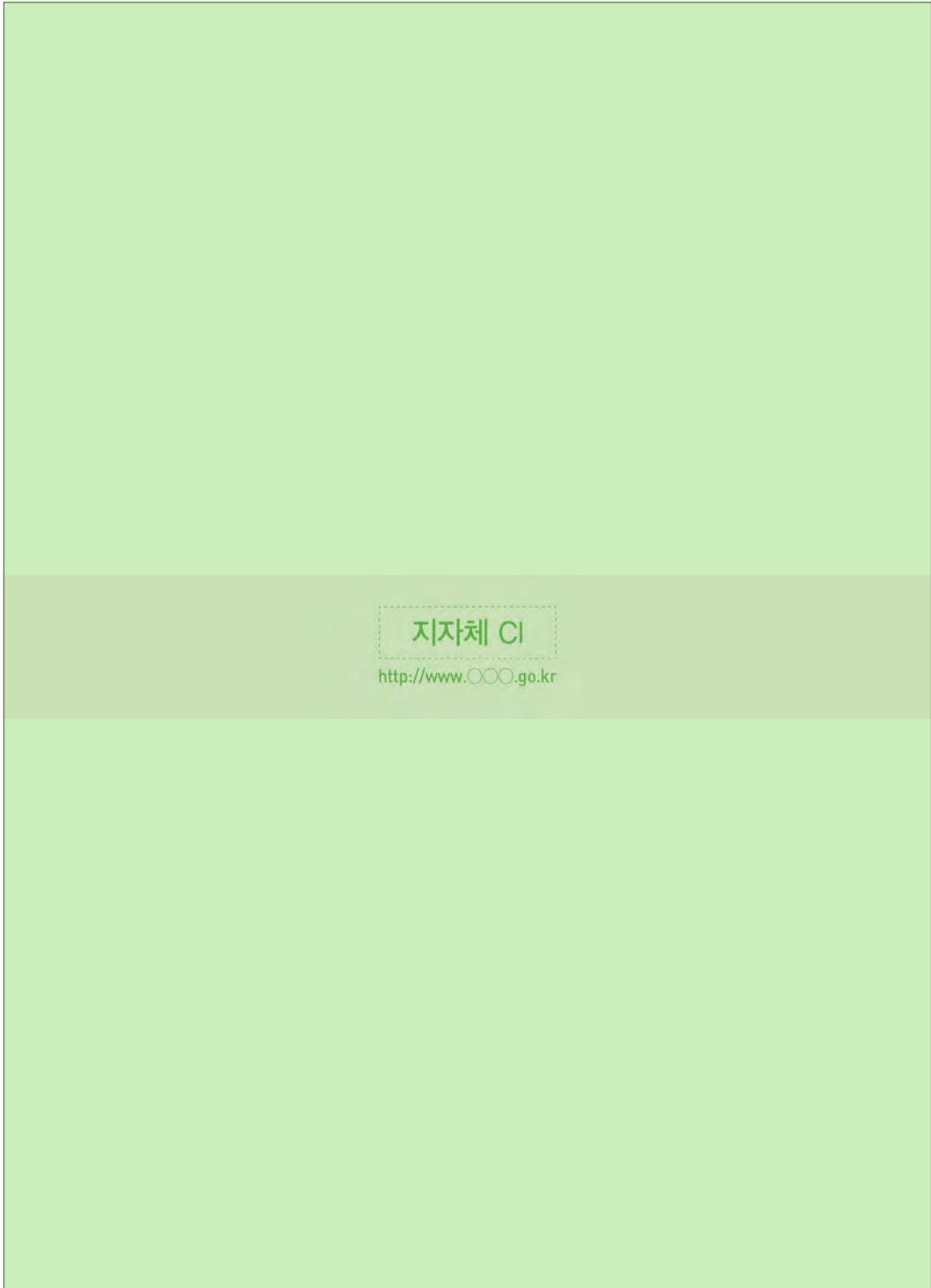
응답자 연락 번호

휴 대 전 화	(        )        -
집	(        )        -

	성 명	전 화 번 호	지도 공무원 확인
지도 공무원		☎ (        )        -	







# 2017 세종특별자치시 일자리인식실태조사 표본설계 보고서(안)

2017. 6.



통계청  
충청지방통계청

# I

## 개 요



### □ 2017년 세종시 일자리인식실태조사 개요

- 조사목적 : 세종시민의 취업실태, 취업희망 내용 등 **일자리**에 대한 인식을 **종합적으로 파악하여 일자리 mismatch 해소대책 마련**을 위한 정책 기초자료로 활용
- 조사대상 : 세종특별자치시에 거주하는 **만19세 ~ 70세 가구원**
- 조사주기 및 조사규모
  - 조사주기 : 3년 1회 실시
  - 조사규모 : 156개 조사구, 2,496가구(조사구당 16가구)
- 집계 및 공표단위 : 세종시 전체, 권역별(조치원읍/면지역/동지역), 성별, 연령별(19~34세, 35~49세, 50~64세, 65~70세), 학력별(중졸이하/고졸이하/대졸이상), 취업유무별(취업자, 비취업자), 종사상지위별(상용근로자/임시·일용근로자/비임금근로자) 등
- 조사 방법 : 조사원에 의한 가구방문 면접조사 및 자기기입식 조사

# II

## 모 집 단 분 석



### □ 모집단 정의

- 목표모집단 : 조사시점 기준 세종특별자치시에 거주하는 **만19세~70세 가구원**
- 조사모집단 : 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 가구원

※ 모집단 분포는 <표 6><표 7><표 8><표 9><표 10><표 11> 참고

## □ 표본추출틀 작성

- 2015년 인구주택총조사 조사구 중 아파트조사구(A), 보통조사구(1) 만 대상
  - 조사하기 어려운 기숙시설(3), 특수사회시설(4), 외국인 거주지역(5) 조사구 제외
  - 응답 대상 가구원 수의 유효 표본수 확보를 위해, 만65세 인구가 40%이상 밀집되어있는 조사구 제외
  - 보통(1), 아파트(A) 조사구 2,869개 조사구 중 만65세 인구비율 40% 이상 조사구 79개를 제외하여, 최종 2,790개 조사구를 이용
- ※ 2015년 인구주택총조사 모집단의 연령구분에 따라, 만70세 초과 인구집계가 불가능하여, 만65세 이상 인구 비율을 활용

## Ⅲ 층화 및 분류지표



- 층화 : 3개 층으로 층화
  - 세종시는 동/읍/면부간 특성이 상이함에 따라 3개의 층으로 층화

1층	3개 동부* (한솔동, 도담동, 아름동)
2층	조치원읍
3층	9개 면부 (연기면, 연동면, 부강면, 금남면, 장군면, 연서면, 전의면, 전동면, 소정면)

※ 2015년 인구주택총조사 당시 행정구역 분류에 따름

- 분류지표(내재적 층화변수)

※ 층화 후 조사구 특성을 반영하는 보조층화지표에 따라 조사구를 정렬한 후 계통 추출 방법으로 조사구를 추출 하면, 보조층화지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음

<표 1> 조사구별 분포

		Q1(25%)	33%	Q2(50%)	66%	Q3(75%)
유배우비율	세종시	46.9	48.9	52.2	54.3	55.8
	1층	50.6	51.7	53.7	55.4	56.8
	2층	35.7	41.0	47.9	51.3	53.1
	3층	45.0	47.1	51.3	54.3	56.3
생산가능 인구비율 (만15~64세)	세종시	63.5	64.9	68.6	71.6	74.1
	1층	62.4	63.7	66.7	69.6	71.4
	2층	67.0	68.9	72.2	77.4	81.9
	3층	62.7	64.6	68.3	71.4	73.6

<표 2> 분류지표

1차분류	<b>주택유형별 정렬</b> ① 단독주택    ② 아파트    ③ 기타주택
2차분류	<b>유배우 비율</b> - 1층: ①51.7%미만 ②51.7%이상~55.4%미만 ③55.4%이상 - 2층: ①41.0%미만 ②41.0%이상~51.3%미만 ③51.3%이상 - 3층: ①47.1%미만 ②47.1%이상~54.3%미만 ③54.3%이상
3차분류	<b>생산가능인구(만15~64세)비율</b> - 1층: ①63.7%미만 ②63.7%이상~69.6%미만 ③69.6%이상 - 2층: ①68.9%미만 ②68.9%이상~77.4%미만 ③77.4%이상 - 3층: ①64.6%미만 ②64.6%이상~71.4%미만 ③71.4%이상

IV

표본규모



□ 표본규모 산정

- 단순임의추출에 대한 집락추출의 설계효과

$$def = 1 + (M - 1)\rho = 2.005^3$$

- def : 집락크기가 M일 때 설계효과
- M : 조사구당 표본가구 수
- ρ : 급내 상관계수(집락 내 유사성 척도)

- 95% 신뢰수준하(z=1.96)에서 최대표본크기를 구하도록 p = 0.5, 오차의 한계를 2.75%로 하여 표본의 크기 n을 계산한 결과 약 2,496가구임

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2} \times def$$

- 허용오차 사용시 유의사항
  - 95% 신뢰도에서 2,496가구에 대한 오차의 한계 ±2.75%p는 세종시의 전체에 대한 것으로서 층별로 구분할 경우 세부적인 추정에는 오차가 크게 나타날 수 있어 사용에 주의가 요구됨

<표 3> 표본규모에 따른 오차의 한계

표본규모 (가구)	1,000	1,200	1,500	1,800	2,000	2,496	2,500	3,000	4,000	5,000
오차의 한계 (%)	4.37	3.99	3.56	3.25	3.08	2.75	2.75	2.51	2.16	1.93

3) 통계청 사회조사(세종지역)의 ρ = 0.067 와 M = 16을 적용하였음

## □ 표본 배분

- 세종시의 조사모집단 가구수를 기준으로 156개의 표본 조사구를 층별로 제공근 비례배분

<표 4> 층별 표본 배분

(단위 : 가구, %, 개)

구 분	가구수	구성비	표본 배분	가구수 제공근	구성비	표본 배분	최종 배분
세종시	71,793	100.0	156	460.4	100.0	156	<b>156</b>
동지역	32,745	45.6	71	181.0	39.3	61	<b>61</b>
조치원읍	19,924	27.8	43	141.2	30.7	48	<b>48</b>
면지역	19,124	26.6	42	138.3	30.0	47	<b>47</b>



## V 표본 추출 방법



### □ 표본조사구 추출

- 지역별 층화 및 분류지표에 따라 정렬 후 층별로 가구수를 기준(MOS)으로 확률비례계통추출방법(PPS\_sys : systematic selection with probability proportional to size)을 이용하여 표본조사구 추출

### □ 표본가구 추출

- 가구(USU) 추출시 초기 시작가구를 임의추출(SRS)하여 시작거처로부터 16가구 조사
- 표본조사구 추출 결과

VI

가중치 작성 및 추정



○ 가중치 작성

- 가중치는 설계가중치, 무응답 가중치, 사후층화 보정으로 구분됨
- 사후층화 보정 : 성·연령그룹별로 최신(2017년 7월) 주민등록인구에 맞게 보정해야 함

○ 설계가중치

$$\text{설계가중치}(w_{hij}^0) = \frac{S_h}{n_h S_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{S_h}{n_h \times 16}$$

- $h$  : 층을 나타내는 첨자 ( $h = 1, 2, 3, 4$ )
- $i$  : 표본조사구를 나타내는 첨자 ( $i = 1, 2, \dots, n_h$ )
- $j$  : 표본가구를 나타내는 첨자 ( $j=1, 2, \dots, m_{hij}$ )
- $M_h$  :  $h$  층의 전체가구수
- $M_{hi}$  :  $h$  층,  $i$  조사구내 전체 가구수
- $n_h$  :  $h$  층내 표본조사구수
- $m_{hi}$  :  $h$  층,  $i$  조사구내 표본가구 수 (16가구)

○ 무응답 조정 가중치

$$\text{무응답 가중치}(w_{hij}^1) = w_{hij}^0 \times \frac{R_g}{r_g}$$

- $R_g$  :  $g$  번째 무응답층 내 표본가구수
- $r_g$  :  $g$  번째 무응답층 내 응답가구수
- \* 무응답(단위) 없을시 설계가중치와 동일



○ 사후층화 보정

$$\text{사후층화가중치 조정계수}(w_{h,sa}) = \frac{X_{h,sa}}{\widehat{X}_{h,sa}}$$

- $sa$  : 성별 및 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,sa}$  : 사후층의 모집단 크기
- $\widehat{X}_{h,sa}$  : 사후층별 가중값의 합

$$\text{최종 가중치}(w_{hij}) = w_{hij}^1 \times w_{h,sa}$$

- $w_{hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 가구의 최종가중치
- $w_{hij}^1$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 가구의 무응답 조정 가중치
- $w_{h,sa}$  :  $h$ 층,  $sa$  그룹(사후층) 내 조정 가중치

○ 추정

$$\text{비율(평균)추정 } \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

- $h = 1, 2, \dots, H$  : 층(지역 특성)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$  : 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$  : 대상가구 또는 대상 가구원
- $w_{hij}$  =  $h$ 층의  $i$  조사구내  $j$ 번째 가중치

$$\text{분산추정} \quad \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$- e_{hi\cdot} = \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots}$$

$$- \bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$$

$$- w_{\dots} = \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}$$

$$\text{표준오차} \quad \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차} \quad RSE(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

○ 주의사항

- 통계조사 결과 해당셀 표본수 및 주요항목별 오차 작성 검토\*를 통하여 공표범위 축소 또는 내부자료로 활용 검토 필요

\* 통계청 예규 「표본설계 및 관리지침」 (2017.3)

## VII

## 표본조사구내 조사구역 선정



- 조사구 경계확인 및 요도보완
  - 표본조사구 현지 확인을 통하여 정확한 경계확인
  - 확인된 경계 및 주요 지형지물 표시 확인 및 수정보완
  
- 거처번호 부여 및 가구명부 작성
  - 요도 보완과 동시에 조사 순서대로 상호 인접되게 거처번호 부여
  - 부여된 거처번호에 맞게 가구명부 작성
  
- 조사구역 확정 및 조사 실시
  - 시작 가구번호 뒤로 연속된 가구가 16가구가 안 되는 경우는 모자라는 나머지 가구 수만큼 1번 가구부터 조사 실시
    - 단, 1번 가구와 끝 가구가 지리적으로 너무 멀리 떨어진 경우는 시작 가구 앞으로 가구번호 역순으로 나머지 가구 조사 실시
  - 예) 총가구가 60가구인데 시작가구번호가 51인 경우
    - ☞ 51~60번과 1~10번을 조사하거나 51~60번과 50~41번을 조사함
  
- 표본조사구 단위 과소기준(30가구 기준)에 따른 병합조사구 활용
  - 2015년 인총모집단의 조사구 가구수 과소로 16가구 조사가 어려울 경우에는 병합조사구\*를 활용하고, 그럼에도 불구하고 표본규모가 과소한 경우에 한해 조사구 표본대체
  - \* 조사구번호와 무관하게 지리적으로 인접한 조사구를 지정

VIII

표본조사구 교체



- 표본조사구 교체사유
  - 조사구 내 가구가 이미 철거 또는 철거 중인 경우
  - 행정구역 변동에 의한 해당 조사구 관할이 서로 다른 경우
  - 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우
  - 조사구내 위험이나 조사장애가 생겨 조사 수행이 불가능한 경우
  - 타 기관 등에서 현 조사구에서 조사를 실시하고 있는 경우
  
- 표본조사구 교체방법
  - ① 표본 조사구 교체 대상확인
  - ② 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(충청지방통계청)
  - ③ 가구명부 및 조사구요도 요청(통계청 마이크로데이터과)
  - ④ 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인
  - ⑤ 요도 보완 및 가구명부 재작성
  - ⑥ 조사구 최종확정

<표 5> 표본조사구 교체 신청양식(예시)

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	17년 7월	철거로 인해 조사 불가

□ 모집단 분포

<표 6> 조사모집단의 가구원수별 인구분포

(단위: 가구, %)

구분	가구수	1인가구	2인가구	3인가구	4인이상 가구	비율	1인가구	2인가구	3인가구	4인이상 가구	구성비
세종시	71,793	20,909	17,270	14,492	19,122	100.0	29.1	24.1	20.2	26.6	100.0
조치원읍	19,924	8,006	4,257	3,358	4,303	100.0	40.2	21.4	16.9	21.6	27.8
면지역	19,124	6,327	6,169	3,239	3,389	100.0	33.1	32.3	16.9	17.7	26.6
연기면	1,064	382	328	155	199	100.0	35.9	30.8	14.6	18.7	1.5
연동면	1,446	461	504	246	235	100.0	31.9	34.9	17.0	16.3	2.0
부강면	2,508	745	845	450	468	100.0	29.7	33.7	17.9	18.7	3.5
금남면	3,523	1,039	1,208	659	617	100.0	29.5	34.3	18.7	17.5	4.9
장군면	2,977	1,533	735	351	358	100.0	51.5	24.7	11.8	12.0	4.1
연서면	2,638	778	886	461	513	100.0	29.5	33.6	17.5	19.4	3.7
전의면	2,478	714	806	464	494	100.0	28.8	32.5	18.7	19.9	3.5
전동면	1,415	380	540	242	253	100.0	26.9	38.2	17.1	17.9	2.0
소정면	1,075	295	317	211	252	100.0	27.4	29.5	19.6	23.4	1.5
동지역	32,745	6,576	6,844	7,895	11,430	100.0	20.1	20.9	24.1	34.9	45.6
한솔동	6,092	1,121	1,065	1,416	2,490	100.0	18.4	17.5	23.2	40.9	8.5
도담동	9,575	2,901	2,039	2,012	2,623	100.0	30.3	21.3	21.0	27.4	13.3
아름동	17,078	2,554	3,740	4,467	6,317	100.0	15.0	21.9	26.2	37.0	23.8

<표 7> 조사모집단의 주택유형별 가구분포

(단위: 가구, %)

구분	주택	단독	아파트	연립	기타 주택	비율	단독	아파트	연립	기타 주택	구성비
세종시	75,428	14,940	57,554	2,323	611	100.0	19.8	76.3	3.1	0.8	100.0
조치원읍	15,372	2,885	10,581	1,566	340	100.0	18.8	68.8	10.2	2.2	20.4
면지역	17,638	12,026	4,584	757	271	100.0	68.2	26.0	4.3	1.5	23.4
연기면	874	713	32	118	11	100.0	81.6	3.7	13.5	1.3	1.2
연동면	1,461	1,013	439	-	9	100.0	69.3	30.0	-	0.6	1.9
부강면	2,294	1,110	895	234	55	100.0	48.4	39.0	10.2	2.4	3.0
금남면	3,508	2,262	1,070	115	61	100.0	64.5	30.5	3.3	1.7	4.7
장군면	2,028	1,667	295	44	22	100.0	82.2	14.5	2.2	1.1	2.7
연서면	2,490	1,931	468	48	43	100.0	77.6	18.8	1.9	1.7	3.3
전의면	2,541	1,550	810	143	38	100.0	61.0	31.9	5.6	1.5	3.4
전동면	1,293	1,168	100	12	13	100.0	90.3	7.7	0.9	1.0	1.7
소정면	1,149	612	475	43	19	100.0	53.3	41.3	3.7	1.7	1.5
동지역	42,418	29	42,389	-	-	100.0	0.1	99.9	-	-	56.2
한솔동	7,650	1	7,649	-	-	100.0	0.0	100.0	-	-	10.1
도담동	11,549	10	11,539	-	-	100.0	0.1	99.9	-	-	15.3
아름동	23,219	18	23,201	-	-	100.0	0.1	99.9	-	-	30.8

<표 8> 조사모집단의 농가·비농가별 가구분포

(단위: 가구, %)

구 분	가구수	농가수	비농가수	비율	농가수	비농가수	구성비
세종시	71,793	6,551	65,242	100.0	9.1	90.9	100.0
조치원읍	19,924	790	19,134	100.0	4.0	96.0	27.8
면지역	19,124	5,588	13,536	100.0	29.2	70.8	26.6
연기면	1,064	313	751	100.0	29.4	70.6	1.5
연동면	1,446	363	1,083	100.0	25.1	74.9	2.0
부강면	2,508	560	1,948	100.0	22.3	77.7	3.5
금남면	3,523	1,061	2,462	100.0	30.1	69.9	4.9
장군면	2,977	782	2,195	100.0	26.3	73.7	4.1
연서면	2,638	1,009	1,629	100.0	38.2	61.8	3.7
전의면	2,478	680	1,798	100.0	27.4	72.6	3.5
전동면	1,415	536	879	100.0	37.9	62.1	2.0
소정면	1,075	284	791	100.0	26.4	73.6	1.5
동지역	32,745	173	32,572	100.0	0.5	99.5	45.6
한솔동	6,092	105	5,987	100.0	1.7	98.3	8.5
도담동	9,575	43	9,532	100.0	0.4	99.6	13.3
아름동	17,078	25	17,053	100.0	0.1	99.9	23.8

<표 9> 조사모집단의 성별 인구분포

(단위: 명, %)

구분	인구수	남 자	여 자	비 율	남 자	여 자	성 비
세종시	183,700	91,992	91,708	100.0	50.1	49.9	100.0
조치원읍	45,987	23,676	22,311	100.0	51.5	48.5	25.0
면지역	44,770	23,322	21,448	100.0	52.1	47.9	24.4
연기면	2,424	1,296	1,128	100.0	53.5	46.5	1.3
연동면	3,342	1,724	1,618	100.0	51.6	48.4	1.8
부강면	6,026	3,234	2,792	100.0	53.7	46.3	3.3
금남면	8,304	4,237	4,067	100.0	51.0	49.0	4.5
장군면	5,738	3,047	2,691	100.0	53.1	46.9	3.1
연서면	6,499	3,338	3,161	100.0	51.4	48.6	3.5
전의면	6,091	3,125	2,966	100.0	51.3	48.7	3.3
전동면	3,609	1,918	1,691	100.0	53.1	46.9	2.0
소정면	2,737	1,403	1,334	100.0	51.3	48.7	1.5
동지역	92,943	44,994	47,949	100.0	48.4	51.6	50.6
한솔동	18,413	8,943	9,470	100.0	48.6	51.4	10.0
도담동	24,234	11,561	12,673	100.0	47.7	52.3	13.2
아름동	50,296	24,490	25,806	100.0	48.7	51.3	27.4

<표 10> 조사모집단의 연령별 인구분포

(단위: 명, %)

구분	인구	14세이하	15세이상	연령		비율	14세이하	15세이상	연령		구성비
				15~64세	65세이상				15~64세	65세이상	
<b>세종시</b>	<b>183,700</b>	<b>37,368</b>	<b>146,332</b>	<b>126,647</b>	<b>19,685</b>	<b>100.0</b>	<b>20.3</b>	<b>79.7</b>	<b>68.9</b>	<b>10.7</b>	<b>100.0</b>
조치원읍	45,987	6,953	39,034	33,724	5,310	100.0	15.1	84.9	73.3	11.5	25.0
<b>면지역</b>	<b>44,770</b>	<b>3,922</b>	<b>40,848</b>	<b>30,305</b>	<b>10,543</b>	<b>100.0</b>	<b>8.8</b>	<b>91.2</b>	<b>67.7</b>	<b>23.5</b>	<b>24.4</b>
연기면	2,424	196	2,228	1,702	526	100.0	8.1	91.9	70.2	21.7	1.3
연동면	3,342	285	3,057	2,157	900	100.0	8.5	91.5	64.5	26.9	1.8
부강면	6,026	657	5,369	4,187	1,182	100.0	10.9	89.1	69.5	19.6	3.3
금남면	8,304	671	7,633	5,526	2,107	100.0	8.1	91.9	66.5	25.4	4.5
장군면	5,738	365	5,373	4,245	1,128	100.0	6.4	93.6	74.0	19.7	3.1
연서면	6,499	601	5,898	4,200	1,698	100.0	9.2	90.8	64.6	26.1	3.5
전의면	6,091	648	5,443	4,026	1,417	100.0	10.6	89.4	66.1	23.3	3.3
전동면	3,609	201	3,408	2,381	1,027	100.0	5.6	94.4	66.0	28.5	2.0
소정면	2,737	298	2,439	1,881	558	100.0	10.9	89.1	68.7	20.4	1.5
<b>동지역</b>	<b>92,943</b>	<b>26,493</b>	<b>66,450</b>	<b>62,618</b>	<b>3,832</b>	<b>100.0</b>	<b>28.5</b>	<b>71.5</b>	<b>67.4</b>	<b>4.1</b>	<b>50.6</b>
한솔동	18,413	5,260	13,153	12,379	774	100.0	28.6	71.4	67.2	4.2	10.0
도담동	24,234	6,132	18,102	16,865	1,237	100.0	25.3	74.7	69.6	5.1	13.2
아름동	50,296	15,101	35,195	33,374	1,821	100.0	30.0	70.0	66.4	3.6	27.4

<표 11> 조사모집단의 혼인상태별 인구분포

(단위: 명, %)

구분	인구	혼인상태					비율	혼인상태					혼인비율
		미혼	유배우	사별	이혼	혼인미상		미혼	유배우	사별	이혼	혼인미상	
<b>세종시</b>	<b>183,700</b>	<b>36,876</b>	<b>91,890</b>	<b>8,256</b>	<b>6,148</b>	<b>40,530</b>	<b>100.0</b>	<b>20.1</b>	<b>50.0</b>	<b>4.5</b>	<b>3.3</b>	<b>22.1</b>	
조치원읍	45,987	13,298	20,524	2,307	2,022	7,836	100.0	28.9	44.6	5.0	4.4	17.0	
<b>면지역</b>	<b>44,770</b>	<b>10,202</b>	<b>22,374</b>	<b>4,296</b>	<b>2,224</b>	<b>5,674</b>	<b>100.0</b>	<b>22.8</b>	<b>50.0</b>	<b>9.6</b>	<b>5.0</b>	<b>12.7</b>	
연기면	2,424	577	1,174	224	138	311	100.0	23.8	48.4	9.2	5.7	12.8	
연동면	3,342	631	1,696	410	157	448	100.0	18.9	50.7	12.3	4.7	13.4	
부강면	6,026	1,329	3,018	460	304	915	100.0	22.1	50.1	7.6	5.0	15.2	
금남면	8,304	1,766	4,433	843	385	877	100.0	21.3	53.4	10.2	4.6	10.6	
장군면	5,738	1,928	2,614	441	272	483	100.0	33.6	45.6	7.7	4.7	8.4	
연서면	6,499	1,296	3,364	691	333	815	100.0	19.9	51.8	10.6	5.1	12.5	
전의면	6,091	1,199	2,989	587	307	1,009	100.0	19.7	49.1	9.6	5.0	16.6	
전동면	3,609	872	1,770	418	185	364	100.0	24.2	49.0	11.6	5.1	10.1	
소정면	2,737	604	1,316	222	143	452	100.0	22.1	48.1	8.1	5.2	16.5	
<b>동지역</b>	<b>92,943</b>	<b>13,376</b>	<b>48,992</b>	<b>1,653</b>	<b>1,902</b>	<b>27,020</b>	<b>100.0</b>	<b>14.4</b>	<b>52.7</b>	<b>1.8</b>	<b>2.0</b>	<b>29.1</b>	
한솔동	18,413	2,930	9,320	310	347	5,506	100.0	15.9	50.6	1.7	1.9	29.9	
도담동	24,234	4,347	12,393	585	658	6,251	100.0	17.9	51.1	2.4	2.7	25.8	
아름동	50,296	6,099	27,279	758	897	15,263	100.0	12.1	54.2	1.5	1.8	30.3	

## 2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 종합실시계획(안)

2017. 6.



충청지방통계청  
지역통계과



## 차 례

- I. 추진개요
- II. 조사개요
  - 1. 조사 목적
  - 2. 조사 연혁
  - 3. 법적 근거
  - 4. 조사 기준시점 및 기간
  - 5. 조사 대상 및 주기
  - 6. 조사방법
  - 7. 보고서 작성
  - 8. 조사 부문 및 조사 항목
  - 9. 조사인력 및 조사체계
  - 10. 소요 예산
- III. 주요업무 추진일정
  - 1. 조사 준비
  - 2. 현장 조사
  - 3. 조사결과 분석 및 보고서 발간
- IV. 세부 추진계획
  - 1. 인력 동원 및 운영
  - 2. 조사담당 공무원 및 조사요원 교육
  - 3. 조사홍보
  - 4. 현장조사 및 실사지도
  - 5. 조사검증
  - 6. 자료처리
  - 7. 조사표류 편철 및 제출
  - 8. 조사결과 분석
  - 9. 소요 예산
- V. 행정 사항
  - 1. 세종특별자치시 협조사항

# I 추진 개요

## 1. 추진 배경

○ 세종시 출범이후 인구가 급격히 증가하고 있으며, 특히 30~49세의 인구 증가가 두드러진 추세로 이에 따른 일자리 정책마련이 시급

☞ 세종시민의 취업실태, 취업희망 내용 등 **일자리**에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 양질의 일자리 창출 및 경제활동 활성화를 위한 정책이 필요

✓ 급격한 인구증가 및 양질의 일자리 창출을 위한 기초자료로 활용하기 위해, 지역 특화통계로 「세종시 일자리인식실태조사」 개발 제안  
<2016년 세종시 지역통계컨설팅 보고서 中, 2016.11. >

○ 세종시민은 세종시에 희망직종의 일자리가 부족하다고 느끼며, 기업 유치 확대에 대한 시민들의 요구가 높은 실정

☞ 일자리 창출 관련 재정 투입, 기업유치 등을 위한 **객관적 자료 확보**와 관련 정책 수립 및 평가의 기초자료로 활용

✓ 구직경험자의 38.8%는 희망직종의 일자리가 부족하다고 느낌  
✓ 일자리 창출을 위해 가장 우선해야할 사업은 「기업유치 확대」가 48.1%  
<2016년 세종시 사회조사 보고서 中, 2016.12>

○ '17년 지역통계 표준작성 매뉴얼 개발 사업으로 세종시 「일자리인식실태 조사」 선정('17.1)

**< 지역통계 표준매뉴얼 작성 사업 >**  
행자부와 통계청 협업으로 활용성과 시급성 등이 높은 지역단위 조사통계 확충 기반 조성을 위한 표준작성 매뉴얼 개발·보급  
**(추진경과)**  
· 2017년 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 수요조사 실시 협조요청 ('16. 11)  
· 전국 39개 시범조사 희망지역 중 14개 지역 최종 선정 ('17. 1)

## 2. 추진 근거

- 통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)
- 통계법 제23조(통계작성에 관한 협조)
- 충청지방통계청-세종특별자치시 기관 간 업무협약 체결 (2017. 3. 21)

## 3. 추진 경과

일 정	내 용	비 고
'16. 12. 26.	○ '17년 지역통계 표준작성 매뉴얼 개발사업 관련 업무협약	정보화담당관, 지역통계과장 외 2인
'17. 1. 12~13	○ '17년 일자리인식실태조사 개발을 위한 선행기관 방문	호남청 제주도청
'17. 1. 12.	○ '17년 지역통계 표준작성 매뉴얼 개발사업 최종선정	
'17. 1. 23.	○ 「일자리인식실태조사」관련부서 대상 설명회 개최	세종시 기획조정실장 외 일자리관련 부서장
'17. 2.6~3.3	○ 「'16년 기준 사업체조사」 세종시 특성항목 문항 추가 조 사 및 실사지도 지원	
'17. 2~4월	○ 조사관련 정책협의회 구성 및 운영(3회 실시)	일자리정책 유관부서
'17. 2~4월	○ 일자리인식실태조사 표준매뉴얼 개발 TF 실시	세종시, 천안시 지역통계과, 통계개발원
'17. 3. 21.	○ 충청청·세종시 간 지역통계 업무협약(MOU) 체결	
'17. 4. 25.	○ 네트워크 협의회 전문가 자문회의 개최를 통한 조사항목 개선	통계학 교수 외 통계개발원
'17. 5. 25.	○ 세종시 일자리 관련 유관기관 전문가 자문회의 개최 - 정책활용도 제고 및 세종시 특성항목 의견수렴	대전세종인자위 외 6명 일자리관련부서 등
'17. 6. 1~5	○ 시험조사 실시	
'17. 6월	○ 표본설계 실시(156개 조사구 × 16가구)	2,496가구

## II 조사 개요

---

### 1. 조사 목적

- 세종시민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 관련 정책 수립 자료로 활용

### 2. 조사 연혁

- 2017. 07. : 제1회 2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 실시

### 3. 법적 근거

- 통계법 제18조 및 동법시행령 제 24조, 25조 규정에 의한 승인통계

### 4. 조사 기준시점 및 기간

- 대상기간 : 2017. 7. 16.(일) ~ 2017. 7. 22.(토), (7일간)
- 준비조사 : 2017. 7. 20.(목) ~ 2017. 7. 21.(금), (2일간)
- 본 조사 : 2017. 7. 24.(월) ~ 2017. 8. 14.(월), (22일간)

### 5. 조사 대상 및 주기

- 조사대상 : 세종시 2,496 표본가구의 만 19세 ~ 70세 가구원
- 조사주기 : 3년

### 6. 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 「면접조사식 방법」
  - 부재가구는 「자기기입식 방법」 병행

### 7. 보고서 작성

- 보고서 작성 : 2017년 12월 『2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 보고서』

## 8. 조사 부문 및 조사항목

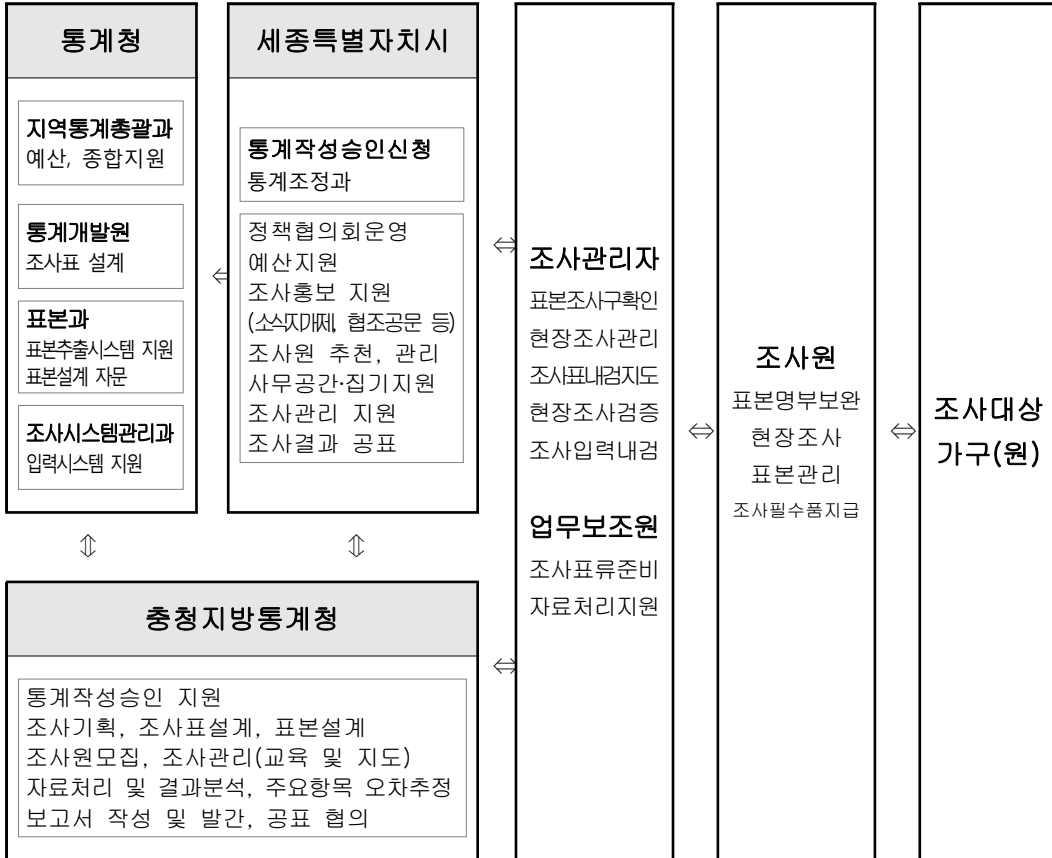
- 8개 부문 69개 항목 : 기본사항, 일에 관한 사항, 미취업 및 구직관련 사항, 희망 일자리, 직업교육훈련, 가장 오래 근무한 일자리, 취업지원 정책, 경력단절 여성

< 조사부문 및 조사항목 >

부문	중분류	조 사 항 목	
기본사항 (5개)		1. 가구주와의 관계 3. 혼인상태 5. 경제활동상태	2. 교육정도 4. 세종시 거주시점
일에 관한 사항 (19개)	취업자에 대한 사항 (9개)	6. 산업 8. 직장(종사자) 규모 10. 사업장 소재지 12. 일과 전공과의 관계 14. 종사상 지위	7. 직업 9. 현직장 취업시기 11. 직장(일)에 대한 만족도 13. 일과 교육수준과의 비교
	임금근로자에 관한 사항 (6개)	15. 고용형태 및 계약기간 17. 사회보험 가입여부 19. 일시적 일자리 여부	16. 월평균 임금 18. 구직방법 및 경로 20. 직장(일) 향후 계획
	비임금근로자에 관한 사항 (4개)	21. 비임금근로 선택 이유 23. 일자리 현황 및 전망	22. 비임금근로의 힘든 점 24. 사업(일) 향후 계획
미취업 및 구직관련 사항 (6개)	미취업자에 관한 사항 (6개)	25. 미취업 기간활동 27. 1년내 구직 경험 29. 알리지 <del>받</del> 안 <del>받</del> 았던 <del>경</del> 험 <del>및</del> 가 <del>절</del> 이 <del>유</del>	26. 그만둔 사유 28. 구직 방법 및 경로 30. 구직 애로사항
희망 일자리 (19개)	희망일자리 (7개)	31. 일자리 희망여부 및 이유 33. 희망 일자리 계획 시점 35. 희망 직업 37. 세종시 알리지 <del>받</del> 안 <del>받</del> 았던 <del>경</del> 험 <del>및</del> 가 <del>절</del> 이 <del>유</del>	32. 희망 일자리 유형 34. 희망 산업 36. 희망 일자리 지역 및 이유
	취업 희망자에 관한 사항 (6개)	38. 희망 직장 유형 40. 희망 입사형태 및 임금수준 42. 취업 희망 정도	39. 희망 고용형태 41. 일자리 선택시 고려사항 43. 취업 준비 사항
	자영업(창업) 희망자에 관한 사항 (6개)	44. 자영업(창업) 희망 규모 46. 자영업(창업) 준비 사항 48. 자영업(창업) 자금 마련방법	45. 자영업(창업) 선택 이유 47. 자영업(창업) 예상 자금 49. 자영업(창업)에 필요한 지원
직업교육훈련 (5개)		50. 직업교육훈련 경험 52. 직업교육훈련 기관 소재지 54. 향후 직업교육훈련 참가 의향	51. 직업교육훈련 받은 기관 53. 직업교육훈련 도움 정도(이유)
가장 오래 근무한 일자리 (2개)		55. 가장 오랜 일자리	56. 장래 근로에 대한 희망
취업지원 정책 (7개)		57. 세종시민 취업창업 활성화 정책 59. 지역 교육기관의 역할 61. 자녀에 대한 일자리 인식정도 63. 알리지 <del>받</del> 안 <del>받</del> 았던 <del>경</del> 험 <del>및</del> 가 <del>절</del> 이 <del>유</del>	58. 청년 취업·창업 활성화 정책 60. 지역 기업 정보 습득경로 62. 특성화고등학교 유치에 대한 견해
경력단절 여성 (6개)		64. 만25~54세 여성 여부 66. 유연근무제 희망 68. 경력단절여성 취업의 어려움	65. 경력단절 경험 및 당시 근로여건 67. 유연근무제 희망이유 69. 경력단절 예방 정책

## 9. 조사인력 및 조사체계

- 조사인력 : 도급조사원 등 총 65명
  - 조사관리자 11명(총관리자 1명 포함) , 도급조사원 52명
- 업무보조원 2명
- 조사체계



- 세종시는 표본조사구 내 아파트 조사협조문, 안내장 등 발송협조 및 조사 요원 (조사관리자, 도급조사원, 예비조사원)선발 후 추천 등 조사 제반사항 협조 필요

## 10. 소요예산

- 소요예산 : 149,044천원
- 지역통계 표준작성(3037-308) : 49,044천원
- 지역통계 수입대체(4036-666) : 100,000천원

< 소요예산 편성내역 >

(단위 : 천원)

2017년 세종시 일자리인식실태조사				비 고
합계	3037-308	4036-666	총예산	
	49,044	100,000	149,044	
110 인건비				
04일용임금	5,595	19,744	25,339	조사관리자, 입력원 등 수당
210 운영비				
01 일반수용비	38,230	74,119	112,349	조사수당, 답례품, 인쇄비 등
02 공공요금	407	393	800	우편요금, 전화요금 등
05 특근매식비	300	-	300	특근매식비
07 임차료	1,800	-	1,800	임차료(PC)
220 여비				
01 국내여비	2,205	1,702	3,907	시험조사, 실사지도 등 여비
240 업무추진비				
01 사업추진비	-	2,015	2,015	실무협의회 등 사업추진비
320 민간이전				
09 고용부담금	506	2,028	2,534	4대보험 등 기관부담금

※ 세부 소요예산은 운용 방향에 따라 세부 소요내역이 변동될 수 있음.

## III 주요업무 추진일정

### 1. 조사 준비

- 표준매뉴얼 사업 선정 : 2017. 1월
- 조사 설명회 및 업무협의 : 2017. 1. 23.
- 세종시·충청청 기관간 업무협약(MOU) 체결 : 2017. 3. 21.
- 의견수렴 및 실무협의 : 2017. 2~4월
- 조사항목 및 조사표 설계 : 2017. 2~5월
- 네트워크 협의회 실시 : 2017. 4. 25.
- 정책협의회 자문 : 2017. 5월
- 표본추출틀 보완 및 표본설계 : 2017. 6월
- 시험조사 실시 : 2017. 6월
- 지침서 및 통계표 작성 : 2017. 6월
- 통계조사 승인신청 : 2017. 6월
- 세부실시계획 수립 : 2017. 6월말
- 실무협약체결(추경) : 2017. 6월말
- 입력프로그램 개발(나라pro) : 2017. 6~7월
- 조사표류 인쇄 및 조사용품 제작 : 2017. 7월
- 임시조사원 모집 : 2017. 7월
- 홍보 실시 : 2017. 7월

### 2. 현장조사

- 조사담당 공무원 및 임시조사원 교육 : 2017. 7. 19.
- 준비조사 : 2017. 7. 20. ~ 21.
- 본조사 : 2017. 7. 24. ~ 8. 14.
- 조사관리 및 입력·내검 : 2017. 7. 24. ~ 8. 25.  
(관리자 운용기간 중 입력 수행)

### 3. 조사결과 분석 및 보고서 발간

- 조사결과 집계 및 분석 : 2017. 8월 ~ 11월
- 조사결과보고서 작성 및 공표 : 2017. 12월



## IV 세부 추진계획

### 1. 인력동원 및 운영

#### 가. 현장조사 인력동원 업무 흐름도

구 분	일 정	수행업무	담당 인력
표본조사구 적격여부 확인	6. 26.~ 7. 14.	- 표본추출된 조사구의 확인 - 조사구내 가구 과소 지역 확인 - 유흥지역, 집단가구 확인	세종시청
조사원 및 담당공무원 교육	7. 19.	- 조사관리자, 조사원 지침 교육 - 업무보조원 교육 - 실사지도 담당공무원 교육	기획개발팀
준비조사 및 본조사	7. 20. ~ 8. 14.	- 현장조사 업무 수행 - 현장조사 실사지도 (담당공무원)	조사원 기획개발팀
현장조사 품질검증	7. 24. ~ 8. 14.	- 조사원별 10% 표본 전화 검증	조사관리자
내용검토 및 자료입력	7. 24. ~ 8. 25.	- 조사표 내용검토 및 보완 - 입력시스템 입력 및 필터링 내검	조사관리자 기획개발팀

#### 나. 기관별 수행업무

구 분	담당 부서	수행업무
충청지방통계청	지역통계과	- 총괄 기획 및 통계분석 보고서 작성 - 종합계획 수립 및 통계작성 승인 지원 - 조사원 모집 및 관리 - 교육 및 실사지도 - 현장조사 품질검증 총괄
세종특별자치시	정보통계담당관	- 표본조사구 적격여부 확인 - 조사홍보 지원 - 조사원 인력모집 지원 - 조사원 교육장소 확보 - 통계조사 상황실 확보

### 다. 조사요원별 수행업무

구 분	자 격	수행업무
총 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계조사 및 관리자 유경험자(관리자 경험 다수자)</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자</li> <li>- 조사표 내검 및 지도 가능자</li> <li>- 불응가구 설득 가능자</li> <li>- 산업·직업분류 가능자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당공무원 업무연락 등 조사관리 총괄 업무 수행</li> <li>- 조사원 현장조사 지도 및 지원</li> <li>- 조사표 내용검토 및 입력</li> <li>- 불응가구의 설득 지원</li> <li>- 산업·직업분류 코딩</li> <li>- 조사 진척율 파악 및 종합 관리</li> <li>- 현장조사 전화 품질검증</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계조사 및 관리자 유경험자</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자</li> <li>- 조사표 내검 및 지도 가능자</li> <li>- 불응가구 설득 가능자</li> <li>- 산업·직업분류 가능자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사원 현장조사 지도 및 지원</li> <li>- 조사표 내용검토 및 입력</li> <li>- 불응가구의 설득 지원</li> <li>- 산업·직업분류 코딩</li> <li>- 조사원별 조사 진척율 파악 및 관리</li> <li>- 현장조사 전화 품질검증</li> </ul>
조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사기간 중 성실조사 수행 가능자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인</li> <li>- 대상가구 방문 및 조사표 작성</li> <li>- 조사 필수품 배부</li> <li>- 조사표 누락여부 및 내검 후 제출</li> </ul>
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용 가능자</li> <li>- 통계 전공자 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조</li> <li>- 담당공무원 업무 보조</li> <li>- 표작성 및 편집 등 보고서 작성업무 보조</li> </ul>

### 라. 조사요원 모집 계획

#### ◦ 소요인력별 모집 인원

구 분	총 관리자	조사관리자	조사원*	예비조사원**	업무보조원
인 원	1명	10명	52명	5명	2명
계약 조건	근로계약	근로계약	도급계약	도급계약	근로계약

\* 1일 업무량 3가구 기준

\*\* 임시조사원 교체 사유 발생시 조사업무 즉시 수행

◦ 소요인력별 운용일수 및 기간

구 분	운용 기간		비 고
조사관리자 (총관리자 포함)	· 교 육	· 2017. 7.19. (1일)	근로계약 (유휴 포함)
	· 조사지도 및 내용검토	· 2017. 7.20. ~ 8.25. (31일)	
도급조사원	· 교 육	· 2017. 7.19. (1일)	도급계약
	· 준비조사	· 2017. 7.20. ~ 7.21 (2일)	
	· 본조사	· 2017. 7.24. ~ 8.14. (기간중 16일)	
예비조사원	· 교 육	· 2017. 7.19. (1일)	도급계약
업무보조원	· 업무보조원1	· 2017. 7.10. ~ 8.14. (31일)	근로계약 (유휴 포함)
	· 업무보조원2	· 2017. 9.11. ~ 12.14. (77일)	

※ 업무보조원2의 모집일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

◦ 조사요원 모집 일정

구 분	일 정	수행업무	수행기관
조사원 모집계획 및 공고	6. 27. ~ 7. 3. (7일)	- 충청지방청 홈페이지, 세종시청 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 세종시청 인력풀내 응시 협조	지역통계과 세종시청
조사원 면접 및 확정통보	7. 5. ~ 7. 7. (기간중)	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	지역통계과
조사원 운용확정	7. 7.	- 조사요원 적격자 최종 운용확정	지역통계과
계약서 작성	7. 10. ~ 7. 19. (기간중 운용시점)	- 운용확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	지역통계과
업무량 배정	7. 12. ~ 18. (기간중)	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	지역통계과
수당 지급	8. 23. ~ 9. 8. (기간중)	- 조사 완료 및 회수율 등 고려하여 수당지급	지역통계과

◦ 모집 방법

- 조사원 모집계획 별도 수립 후 공고를 통한 공개모집\* 후 운용  
※ 「무기계약 및 기간제근로자 등 세부운영지침(2016. 7.)」에 준함
- 조사원은 가급적 세종시내 거주자로 담당조사구와의 거리를 감안하여 모집
- 세종시청 인력풀 활용하여, 응시지원 협조

◦ 선발 기준(추천기준)

구 분	자 격 요 건
도급조사원	- 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 가구 조사 경험자 우대 - 운용기간 중 끝까지 업무 가능한 자 - 타 조사업무와의 중복 운용이 아닌자 - 조사구별 이동이 원활한 자
조사관리자	- 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 가구 조사 경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 운용기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자
업무보조원	- 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 컴퓨터 활용 가능자 우대 - 통계학 전공자 우대 - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 운용기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자

마. 일용임금 및 도급수수료 지급

◦ 일용임금 산정

구 분	내 용
업무량	· 총관리자 : 조사원 2명 담당 및 관리자 10명 총괄 · 조사관리자 : 1명당 조사원 5명 담당 · 업무보조원 : 조사준비 및 행정업무 지원
근무기간	총관리자 · 교육 (1일) 7. 19.
	조사관리자 · 준비조사 (2일) 7. 20. ~ 7. 21.
	· 조사지도 및 내용검토(24일) 7. 24. ~ 8. 25.
업무보조원 · 조사준비 및 행정업무지원(26일) 7. 10. ~ 8. 14.	
수 당	· 총관리자, 조사관리자: 일급 56,090원 · 업무보조원: 일급 51,180원 ※ 주휴수당 지급(1주간의 소정의 근로일을 만근 시 유급휴일 수당 지급) ⇒ 조사관리자 5일, 업무보조원 5일
계약서	근로계약
보험	운용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대보험(산재, 고용보험) 가입

◦ 도급수수료 단가 산정

구 분	내 용	
업무량	조사원 1명당 3개 조사구(48가구) 배정 ※ 조사구의 지리적 위치 등에 따라 탄력적으로 운영 가능	
근무기간 (15일)	· 교육 (1일)	7. 19.
	· 준비조사(2일)	7. 20. ~ 7. 21.
	· 본조사(기간중 16일)	7. 24. ~ 8. 14.
수 당	<b>구 분</b>	<b>도급 금액</b>
	교육	53,540원×1일 = 53,540원
	준비조사	53,540원×2일 = 107,080원
	본조사	실적급(17,846.6원×완료가구수)
※ 도급수수료 산출근거 : 완료 조사표 수 1일 3가구 기준 - 53,540원(1일 도급수당) ÷ 3가구 = 17,846.6원		
계약서	도급계약	
보험	개인별 상해보험 가입권고	

◦ 수당지급

- 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력·내검원)와 업무 보조원에 대해 근무상황부 및 근무관리기록부 작성 및 관리
- 미지급 사유가 없는 경우 전액 지급
- 미지급 사유가 있는 경우 다음 지급기준을 감안하여 지급

구 분	미지급 사유	지급기준
조사관리자 업무보조원	결근, 중도 포기	해당 일분을 감하여 지급
도급조사원	교육이수 후 포기	교육수당의 40% 지급
	준비조사 중도 또는 완료 후 포기	교육 및 준비조사 수당의 60% 지급
	본조사 기간 중 포기	교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 가구에 대한 수당의 80% 지급

\* 중도 포기자의 잔여업무 대체자: 총 도급금액 중, 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액과 교육수당 지급

- 조사기간 중 특수한 상황으로 인한 조사원 업무 부담시 인건비 예산 상황을 고려하여 유류비 및 수당 등 지급 가능

## 2. 조사담당 공무원 및 조사요원 교육

### 가. 교육방법

- 지도공무원 및 조사관리자, 도급조사원 등을 대상으로 **집합 교육**

### 나. 교육대상

- **교육인원 : 77명 내외**
  - 도급조사원(52), 조사관리자(11명), 예비조사원(5명)
  - 실사지도 담당 공무원(9명 내외)
    - 지방청 지역통계과(7명 내외), 세종시 통계담당(2명)

### 다. 교육일정

- 일 시 : 2017. 7. 19. 10:00 ~ 17:00
- 장 소 : 세종특별자치시청
- 교육교재 : 2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 지침서
- 강 사 : 2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 담당자

#### < 교육시간표 >

시 간	교 육 내 용	비 고
09:30~10:00	- 등록 및 제반 서류 작성	
10:00~10:05	- 인사말씀	기획인사팀장
10:05~11:00	- 임시조사원 복무 및 보안 교육	
11:00~12:00	- 조사 요령 · 조사개요 및 조사일정별 수행사항 - 조사지침서 교육	교육참석자 상시학습 6시간
13:00~17:00	- 조사지침서 교육 - 내용검토 및 조사표 입력 - 조사전반에 관한 질의응답 후 종료	인정

### 3. 조사 홍보

#### 가. 언론홍보

구 분	일 정	주요 내용	수행 기관
세종특별자치시 시정소식지 활용	6~7월 중 배포	- 세종특별자치시 일자리인식실태조사 일정 안내 등 주요 정보를 시정 소식지에 게재 - 7월분 소식지 게재를 위한 세종시청 홍보 관련 부서의 사전 협조 필요	세종특별자치시
지역신문 보도자료	7월 중	- 지역 일간지에 보도자료 배포	지역통계과
지역케이블 방송광고 자막	7~8월	- 지역케이블 자막을 통한 방송광고 - 협조공문 발송, 자막광고 요청	지역통계과

#### 나. 대국민 홍보

구 분	일 정	주요 내용	수행 기관
세종시청 홈페이지 홍보	7~8월	- 세종시청 홈페이지 팝업광고를 통한 조사 내용 홍보 - 세종시청 홈페이지 관리부서의 사전 협조 필요	세종특별자치시
인터넷 블로그 및 카페 활용	7~8월	- 네이버블로그, 다음카페 등 세종시 관련 인터넷 게시판에 홍보 협조	세종특별자치시
기관 및 BRT 전광판 홍보	7~8월	- 공공기관 전광판 및 BRT 정류소 등 전광판 이용한 홍보 협조	세종특별자치시
아파트 관리사무소 안내방송 홍보	7~8월	- 세종특별자치시 일자리인식실태조사 안내 방송 협조요청 - 사전 협조 공문발송 및 안내문구 제공	세종특별자치시
세종시내 입주기관 협조 공문 발송	7월	- 세종청사 입주기관 및 세종시내 공공기관의 조사 협조 공문 발송	세종특별자치시
현수막 제작 및 게시	7~8월	- 세종시청 및 읍면동 주민센터 게시대 등을 활용하여 인근 거주 시민에 홍보 - 13개 읍면동 주민센터 게시대 사용 사전 협조 필요	지역통계과 세종특별자치시
X배너 제작 및 게시	7~8월	- 세종시청 입구 게시용 X배너 제작 - X배너 게시 사전허가 필요 - 세종시 청사 근무 직원 홍보 효과기대	지역통계과 세종특별자치시
응답대상 가구 조사협조문 발송	7월	- 조사전 표본가구에 사전 협조 안내장 발송	지역통계과
조사협조 안내장 제작	7월	- 도급조사원이 가구 방문시 협조용 안내장 배부하여 응답자 협조 기대	지역통계과

◦ 주요 홍보(게시) 내용

- 명칭: 「2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 실시」
- 기간: 2017. 7. 24. ~ 8. 14
- 주관: 세종특별자치시, 충청지방통계청

## 4. 현장조사 및 실사지도

### 가. 조사기간

- 준비조사 : 2017. 7. 20. ~ 7. 21
- 실지조사 및 제출 : 2017. 7. 24. ~ 8. 14.
- 전산입력 및 내검·보완 : 2017. 7. 24. ~ 8. 25.

< 조사구분별 주요 수행사항 >

구 분	준비조사	본조사	전산입력 및 내검
조사기간	7. 20. ~ 21(2일)	7. 24 ~ 8. 14 (기간 중 16일)	7.24 ~ 8.25.(기간 중 24일)
수행사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 표본조사구의 경계, 지형지물 등에 대해서 변동여부 확인</li> <li>· 조사구요도 및 가구 명부 보완 또는 새로 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사대상 표본가구를 방문하여 면접방식으로 조사표 작성</li> <li>· 면접이 불가능한 경우 전화 또는 자기기입식 조사 병행</li> <li>· 조사완료 가구 조사필수품 배부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사원이 작성한 조사표를 수시로 회수하여 검토 후 입력프로그램에 입력</li> </ul>

### 나. 순회지도 및 실사지도

◦ 순회지도 및 실사지도 체계





◦ 순회지도 및 실사지도 담당자의 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자 (순회지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사관련 업무 총지휘</li> <li>- 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>- 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>
실사지도 반장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실사지도 업무총괄</li> <li>- 조사전반에 관한 지침 전달</li> <li>- 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>
실사지도원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장지도 총괄</li> <li>- 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변</li> <li>- 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>- 조사업무 진척도 파악</li> <li>- 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>- 「조사필수품 지급명부」 확인</li> <li>- 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>

※ 순회지도 및 실사지도 세부계획은 별도 추진계획 수립하여 시행

다. 현장조사 중점 관리 사항

◦ 중간 점검 및 추가 교육

- 조사 2일차, 5일차 전체 소집하여 조사과정상 어려웠던 문제점 토론
- 담당공무원 및 조사관리자는 중간 검토시 작성된 조사표를 심층적 검토하고, 미흡한 부분에 대하여 추가교육 실시

◦ 조사 취약지역의 조사표 작성현황 점검 및 지원

- 조사관리자가 취약지역(원룸지역, 유흥가, 고급아파트 등)을 담당한 조사원의 작성현황을 수시로 점검하고, 조사가 곤란한 지역은 직접 현장 지원
- 조사원 및 조사관리자가 해결이 어려울 경우 담당공무원에게 지원 요청

◦ 장기부재·불응가구의 조치

- 응답자의 장기부재나 응답거부(불응)로 인해 3회 이상 방문하였음에도 불구하고, 조사가 불가능한 가구는 조사관리자와 담당공무원의 확인을 통해 대체

◦ 조사표 내용 검토 및 보완

- 조사관리자는 조사기간 동안 담당 조사원별 조사표 작성 내용을 2~3일 간격으로 회수하여 검토

◦ 현장조사 상황보고

- 조사관리자는 매일 오후 5시 30분까지 조사원별·조사구별 진척률을 파악하여 총관리자에게 보고하고, 총관리자는 담당공무원에게 보고

라. 조사필수품 배부

- 응답자의 협조를 유도하기 위해 조사필수품 지급
- 조사필수품 종류 : 온누리 상품권 (1만원권, 5천원권)

구 분	대 상	조사필수품
응답 가구	- 대상 가구원이 1명일 경우	- 1만원 상품권
	- 대상 가구원 추가 시	- 1인당 5천원 상품권 추가지급
조사구 협조용	- 조사구 협조용	- 조사구당 1만원 상품권

예) 작성된 조사표수 2매(가구주, 배우자) ⇒ 15천원 지급

작성된 조사표수 3매(가구주, 배우자, 자녀) ⇒ 2만원 지급

- 조사필수품 지급대장 작성 관리

## 5. 조사검증

### 가. 조사내용 검증

- 조사관리자가 각 조사원 업무량의 10% 이상으로 **전화 검증**
  - 312가구(명) : 조사구당 2가구 × 156조사구 = 312가구 (12.5%)
- 조사구당 2가구를 계통추출(5번째, 13번째)로 선택하여 조사관리자가 전화검증 실시
  - 검증내용 : 조사원방문 여부, 응답방법, 가구원수, 답례품 수령여부 등
- 빈집 또는 가구(응답자)의 전화번호 부재로 전화검증이 현실적으로 불가능한 경우 직접 방문하여 현장 검증

### 나. 검증 기간

- 검증 기간 : 2017. 7. 24. ~ 8. 25. (조사관리 기간 중 실시)

### 다. 지침위반 조사원 처리

- 조사기간 동안 조사지침을 위반한 조사원 발견시 재방문 및 재조사 실시

## 6. 자료처리

### 가. 입력프로그램

- 나라-Pro 시스템 활용하여 입력시스템 개발 : '17. 6~7월
  - 나라통계팀에서 입력시스템 개발 지원
- 내검 규칙 개발 및 입력시스템 적용 : '17. 6~7월
  - 조사항목별 기초 내검규칙 작성 후 반영
  - 조사항목간 연관 내검규칙 작성 후 반영

- **입력시스템 입력테스트 및 내검(체크 또는 오류)사항 점검 : '17. 7월**
  - 내검 규칙등의 적용 상황 검증 및 시스템오류내용 체크
  
- **현지 전산입력 및 내용검토에 따른 입력 장소 확보 : '17. 7월 중**
  - 조사관리자의 근무 장소에는 인터넷을 연결하여 입력 및 내용검토 프로그램을 운영하는데 따른 애로사항을 최소화할 수 있도록 조치  
⇒ 세종시청 협조
  
- **전산 입력을 위한 입력용 컴퓨터 확보(15대)**
  - 담당공무원 현지 내검 및 관리용 1PC 임차
  - 조사관리자 1인당 1PC 임차
  - 프린터 1대 임차

#### 나. 입력 및 내용검토 기간

- **전산입력 및 전산 내검 기간 : 2017. 7. 24 ~ 8. 25.**
  - 조사관리자가 담당하는 조사원의 조사표를 내용검토하고 입력 시스템에 입력함

#### 다. 조사표 전산입력 및 조사표 내용검토

- **조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화**
  - 조사표가 조사 지침에 의하여 제대로 작성 되었는가를 직접 확인 (eye-check)하고 오류사항에 대해서는 재확인 후 수정(1차 관리자 내검)
  - 입력 및 내용검토 프로그램을 통해 자료 입력 후 즉시 오류 사항을 내용검토하고, 응답자에게 직접 확인하는 등 자료 보완 및 수정(2차 입력원 내검)

## 7. 조사표류 편철 및 제출

### 가. 조사표 편철 방법

- 조사표에 대한 입력 및 내용검토가 끝나면 가구일련번호 순으로 정리한 후 편철
- 편철 완료된 조사표, 답례품 지급명부 등 각종 조사표류 제출
- 업무담당자는 각종 조사표류를 최종 점검

### 나. 제출서류 및 제출기한

- 제출서류
  - 조사표, 가구명부, 가구원명부, 조사표류 수령 서류, 필수품 수령 서류 등
  - 조사 진행 과정에서 발생한 **문제점 및 건의사항 파악** 제출
- 조사표는 **8월 25일** 까지 제출(조사관리자 → 충청지방통계청)

## 8. 조사결과 분석

### 가. 내용검토 및 수준분석

- 조사 내용의 정확도와 비표본 오차를 최소화하기 위한 내용검토
  - 담당자 집계 준비과정상 오류사항 조사표를 재확인하여 수정
  - 조사문항간 연관관계 검토 분석을 통한 오류 수정

### 나. 결과 집계

- 통계표 설계 : '17. 6. (조사표 설계 및 조사승인 요청서 작성)
- 결과 집계 및 분석 : '17. 8. ~ 12.
- 분석 프로그램 : SPSS, R 등 활용

### 다. 조사결과 보고서작성

- 완료(발간)시기 : '17. 12월중
- 조사결과 보고서작성 : 2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 보고서

## 9. 소요 예산

- 소요예산 : 149,044천원
- 지역통계 표준작성(3037-308) : 49,044천원
- 지역통계 수입대체(4036-666) : 100,000천원

< 소요예산 편성내역 >

(단위 : 천원)

2017년 세종시 일자리인식실태조사				비 고
	3037-308	4036-666	총예산	
합 계	49,044	100,000	149,044	
110 인건비	5,595	19,744	25,339	
04일용임금	5,595	19,744	25,339	조사관리자, 입력원 등 수당
210 운영비	40,738	74,512	115,249	
01 일반수용비	38,230	74,119	112,349	조사수당, 답례품, 인쇄비 등
02 공공요금	407	393	800	우편요금, 전화요금 등
05 특근매식비	300	-	300	특근매식비
07 임차료	1,800	-	1,800	임차료(PC)
220 여비	2,205	1,702	3,907	
01 국내여비	2,205	1,702	3,907	시험조사, 실사지도 등 여비
240 업무추진비	-	2,015	2,015	
01 사업추진비	-	2,015	2,015	실무협의회 등 사업추진비
320 민간이전	506	2,028	2,534	
09 고용부담금	506	2,028	2,534	4대보험 등 기관부담금

※ 세부 소요예산은 운용 방향에 따라 세부 소요내역이 변동될 수 있음.

## V 행정 사항

### 1. 세종특별자치시 협조사항

#### 가. 현장조사 인력 모집 협조

◦ 세종시청의 「일자리인식실태조사」 임시조사원 모집 지원

- 세종시청 홈페이지내 모집공고문 게시 협조
- 방문접수자의 서류 접수 대행지원
- 세종시 자체 인력풀 활용 임시조사원 응시독려 협조
- 모집 공고 기간 : 6. 27. ~ 7. 3. (7일)

◦ 세종시청 내 조사원 면접장소 협조

- 조사인력의 지역내 거주자 우대를 위해 근거리 면접장소 지원협조

※ 「참고」 소요인력별 운용 인원

구 분	총 관리자	조사관리자	조사원	예비조사원
인 원	1명	10명	52명	5명
계약 조건	근로계약	근로계약	도급계약	도급계약

#### 나. 조사 홍보 협조

◦ 세종특별자치시 시정소식지에 조사 홍보글 및 광고 게재

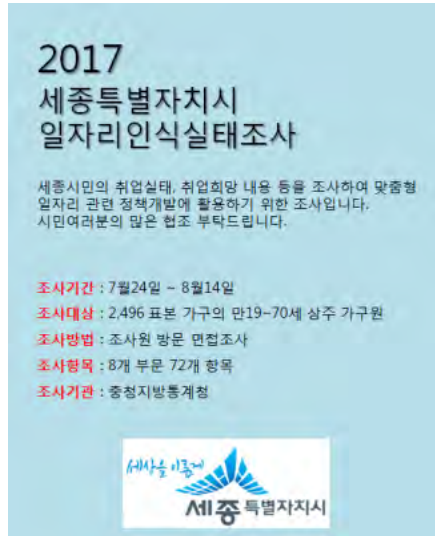
- 7월분 시정소식지에 조사관련 문구 삽입하여 시민들에게 홍보
- 홍보 문안(예)

#### 2017 세종특별자치시 일자리인식실태조사

조사기간 : 7월24일 ~ 8월14일  
 조사대상 : 2,496 표본 가구의 만19~70세 상주 가구원  
 조사방법 : 조사원 방문 면접조사  
 조사항목 : 8개 부문 72개 항목  
 문 의 : 세종시청 정보통계담당관실 (044-300-2463)

◦ 세종시청 홈페이지 및 인터넷카페(블로그 등) 홍보 협조

- 시청 홈페이지 및 인터넷카페 등에 조사관련 홍보글(또는 팝업) 게시를 통해 이용자들에게 홍보
- 홈페이지 등 홍보 시기 : '17. 7. ~ 8. (기간 중)
- 홍보 문안(예)



◦ 전광판 홍보 협조

- 세종시청 주요 장소 전광판 (BRT 버스 정류소 포함) 홍보 협조
- 전광판 홍보 기간 : '17. 7. 19. ~ 8. 14.

◦ 세종 정부청사 입주기관 등 세종시내 공공기관의 협조공문 발송

- 세종시 특성상 공무원 다수 거주하므로, 정부청사 등 입주기관의 공무원 조사협조 공문 발송
- 사전 협조공문 발송 : '17. 7. 19. ~ 7. 21. (기간 중)

◦ 현수막 게시대 사용 협조

- 세종시내 시청을 포함한 각 읍·면·동 주민센터 및 복합커뮤니티센터 등 주요 게시대 사용요청 협조
- 현수막 게시 기간 : '17. 7. 19. ~ 8. 14. (협의 후 일정 조정가능)



◦ X배너 설치 협조

- 민원인이 주로 왕래하는 세종시청 입구 인근 게시용 X배너의 설치 허가 및 장소 협조
- X배너 게시 기간 : '17. 7. 19. ~ 8. 22.

◦ 아파트 관리사무소 협조공문 및 안내방송 요청 협조

- 표본조사구내 아파트 관리사무소에 사전 협조공문 발송 및 방송 안내문구 제공
- 협조공문 및 안내방송 요청 시기 : '17. 7. 20. ~ 7. 21.
- 방송 안내문구(예)

**2017년 세종특별자치시 일자리인식실태조사 안내 방송(안)**

안녕하십니까? ○○아파트 관리사무소(○○리)에서 알려드립니다.

세종시에서 7월 24일부터 8월 14일까지 「2017년 세종시 일자리인식실태조사」를 실시합니다.

일자리인식실태조사는 세종시민의 취업실태와 희망일자리 등에 대하여 조사하며, 모든 가구가 아닌 표본으로 선정된 가구를 대상으로 조사 할 예정입니다.

조사원이 조사를 위해 귀 댁을 직접 방문할 때 조사원증 등 확인하신 후 출입할 수 있도록 해주시고, 귀찮고 어려우시더라도 조사에 적극 협조해주시기를 부탁드립니다.

이상 ○○아파트 관리사무소(○○리)에서 알려드렸습니다.

다. 조사관련 세종시내 시설 이용 협조

◦ 세종시내 조사원 교육장소 및 통계상황실 확보

- 조사원 및 담당공무원 교육 장소 확보 : 약 75석 가능 장소
- 통계상황실 확보 : 상주 근로자 약 12명 근로 가능 장소
- 정기 소집 장소 확보 : 약 30~65명 집합 가능 장소


◦ 세종시청내 인터넷 회선 및 상황실 전화 회선 협조

- 조사 입력용 PC 인터넷 회선 확보 : 회선수 12개
- 조사 내검 및 확인용 전화 회선 확보 : 약 5 회선

# 부 록 나라pro 사용설명서

## NARA-Pro 주요기능 소개







**간편한 설문작성**  
 객관식, 주관식 등 다양한 설문 유형 제공 및 워드 형태의 GUI 제공으로 복잡한 조사표도 쉽게 설계할 수 있음




**설문작성 고급기능**  
 이동, 항목간 연계 등 비표준 오차를 줄일 수 있는 기능의 제공으로 정확한 설문 작성가능



**편리한 내용검토 작성**  
 템플릿 기반(범위, 항목값 연계 등)의 내용검토 규칙 작성을 통하여 쉽게 오류검토를 위한 규칙 작성가능




**효율적인 자료수집**  
 오프라인, 온라인 동시 지원으로 조사특성 및 네트워크 환경에 맞게 자료수집 업무 수행



**실시간 집계 분석 기능 제공**  
 교차분석(Pivot) 기능 제공 및 Chart 기능 제공으로 간단한 집계 분석 가능

- 1 -

## NARA-Pro 주요 처리 흐름



**조사설계**

조사 설정 → 사용자등록

↓ ↓

조사표 설계      업무량 배정

↓ ↓

대상처 설계      내용 검토 규칙 설계

배포

**자료수집**

자료입력

메인 PC (취합)

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

자료전송

PC

PC

PC

↓

내용검토

↕

분석

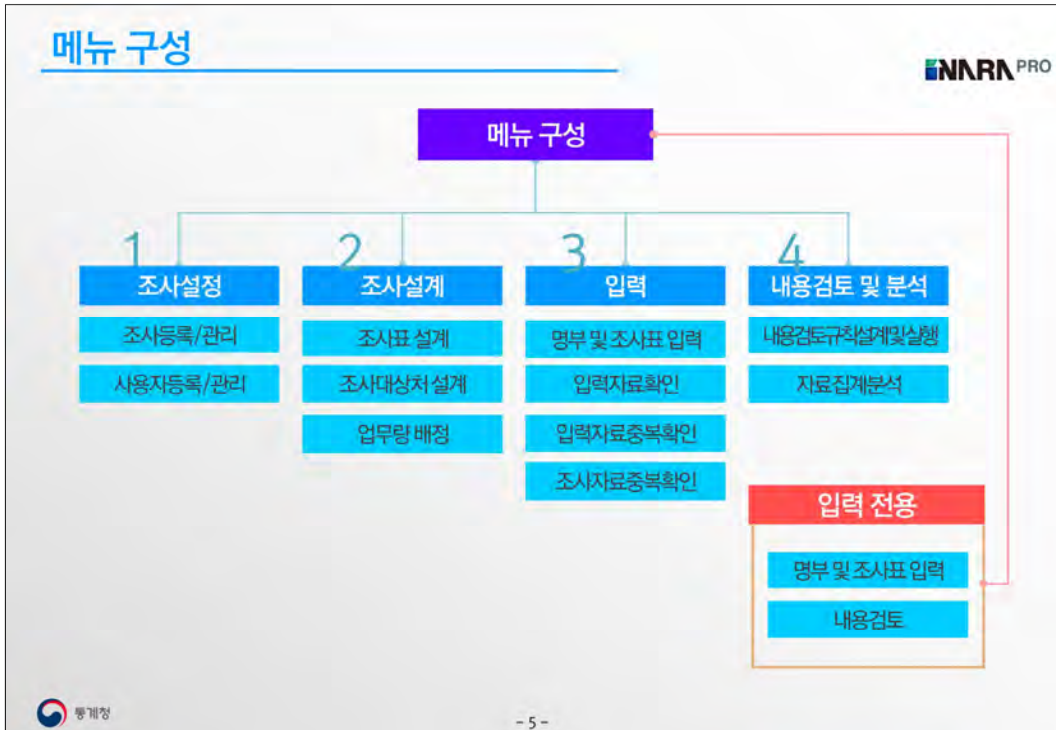
↓

자료확정

• 조사에 필요한 기능을 설계하는 조사설계 와 자료를 수집하고 분석하는 자료수집 단계로 구분

- 2 -





## 메뉴설명

메뉴명	권한	메뉴설명
조사설정	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사에 대한 기본정보를 등록하고 사용자를 관리</li> </ul>
조사설계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계하고 구성</li> <li>• 조사원에게 명부를 배정하는 업무량배정에 대한 설계 및 배정처리</li> </ul>
입력	입력원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사원 및 입력원이 사용하는 주 메뉴로 자료를 수집하기 위한 명부화면과 조사표 입력 등의 기능을 제공</li> </ul>
내용검토 및 분석	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수집자료에 대한 오류를 검증하는 내용검토 규칙 등록 및 실행</li> <li>• 기술통계분석, 교차분석 등을 활용하여 데이터 검증 및 외부 반출</li> </ul>

- 6 -

## 조사설정




### 조사에 대한 기본정보와 사용자를 관리

조사등록/관리

- 조사에 대한 기본 정보를 등록

사용자등록/관리

- 조사를 관리할 사용자를 등록


- 7 -

## 주요기능 - 조사설정



메뉴 구성

조사설정

조사등록/관리


사용자등록/관리

- 조사에 대한 조사명 및 회차를 등록하며 이후 조사설계 및 조사입력기능의 기준정보의 역할




- 8 -

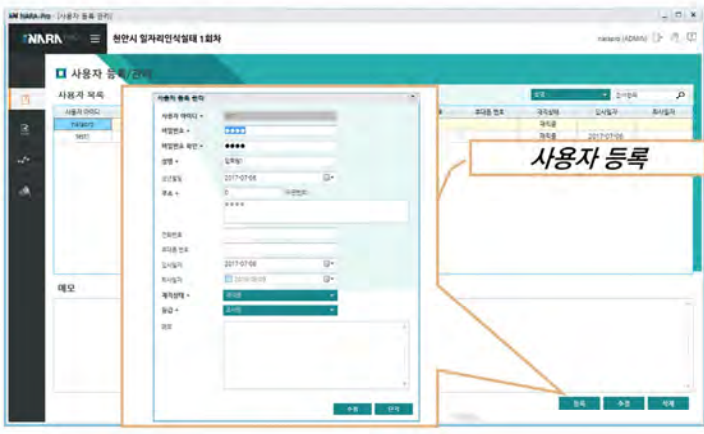
## 주요기능 - 조사설정




**메뉴 구성**


- 조사설정
- 조사등록/관리
- 사용자등록/관리

- 관리자 및 사용자를 등록 및 관리하며 등록된 사용자는 조사를 할당하여 사용 가능




- 9 -

## 조사설계



조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계

조사표 설계


- 자료 수집에 필요한 조사표를 설계

조사대상처 설계

- 명부를 생성하고 명부관리화면을 구성

업무량 배정

- 등록된 사용자를 대상으로 명부를 배정하여 조사에 대한 설계 작업을 진행


- 10 -

## 주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

조사설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량 배정

- 조사표 정보 등록 관리

- 11 -

## 주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

조사설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량 배정

- 문서를 작성하듯이 쉽고 빠르게 조사표 작성 및 입력화면 구성
- 다양한 조사표 형태를 지원할 수 있도록 다양한 조사항목 설정 기능 제공

- 12 -

## 주요기능 - 조사설계

**메뉴 구성**

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

- 조사대상처를 관리하기 위한 항목 및 항목속성 설정

The screenshot shows the '명부항목 관리' (Item Management) interface. It features a main table with columns for '항목명' (Item Name), '항목구분' (Item Category), '기타유형' (Other Type), and '참조여부' (Reference). Below this, there are two detailed views: '명부항목 속성' (Item Attributes) and '명부항목 속성' (Item Attributes), both showing tables of attributes and their values for various items like '인구총량', '고용률', etc.

- 13 -

## 주요기능 - 조사설계

**메뉴 구성**

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

- 조사대상처 정보를 입력/수정/삭제할 수 있는 관리페이지 설계 기능 지원

The screenshot shows the '명부화면 설계정보' (Item Screen Design Information) and '명부화면 항목구성' (Item Screen Item Configuration) interfaces. The '명부화면 설계정보' interface includes a table for '명부화면 항목구성' with columns for '항목명', '항목구분', '기타유형', and '참조여부'. The '명부화면 항목구성' interface shows a detailed view of item attributes and their values for various items like '인구총량', '고용률', etc.

- 14 -



## 주요기능 - 조사설계

**메뉴 구성**

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

• 조사원에 대한 업무량을 배정하여 수집 진행과정 관리가 가능

- 15 -

## 입력

명부관리, 조사표입력 등의 자료 생산 및 수집을 위한 기능

명부 및 조사표 입력

• 자료를 수집하기 위한 명부화면, 조사표 입력 등의 기능 제공

입력자료 확인

• 자료수집 및 수집된 데이터의 자료 검증

입력자료중복 확인

• 입력된 자료의 중복자료 검증

조사자료중복 확인

• 취합된 자료의 중복자료 검증

- 16 -

## 주요기능 - 입력

**메뉴 구성**

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복 확인

- 명부 및 조사표 설계정보를 활용하여 자료수집 화면 자동 제공
- 네트워크 환경을 고려하여 온·오프라인 방식을 선택하여 자료수집 가능

조사표 입력

통계청
 - 17 -

## 주요기능 - 입력

**메뉴 구성**

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복 확인

- Grid 형태의 입력화면 구성  
→ 범위체크, 항목 이동 등 기본 입력 내용검토 기능 지원
- 입력된 자료는 수집자료로 자동 변환하여 저장

Grid 방식 입력

통계청
 - 18 -

## 주요기능 - 입력

**메뉴 구성**

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복 확인

- 입력된 자료에 자료 취합 및 취합된 자료를 확인

- 19 -

## 주요기능 - 입력


**메뉴 구성**

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복 확인

- 입력자료와 비교자료를 이용하여 자료를 비교
- 각각 취합된 자료의 중복여부를 확인

- 20 -

## 내용검토 및 분석




수집된 자료의 오류를 검증하고 자료를 분석하는 기능입니다.

내용검토  
규칙 및 실행


- 수집자료에 대한 오류를 검증하기 위한 기능 제공

자료집계분석

- 기술통계, 교차분석 등 을 활용하여 데이터를 검증 가능


- 21 -

## 주요기능 - 내용검토및분석




메뉴 구성


내용검토및분석

내용검토규칙설계

자료집계분석

- 템플릿 형태의 내용검토 설계 기능 제공으로 누구나 쉽게 내용검토 기능
- 항목 범위 오류, 항목 연계 오류 등의 다양한 오류 등록 및 관리 기능




- 22 -

## 주요기능 - 내용검토및분석

**NARA** PRO

메뉴 구성

내용검토및분석

내용검토규칙설계

자료집계분석

- 등록된 내용검토규칙을 활용하여 수집자료의 오류 검토 및 수정 가능
- 조사표에서 오류 내용을 직접 확인하며 수정할 수 있는 기능 제공



통계정

## 주요기능 - 내용검토및분석

**NARA** PRO

메뉴 구성

내용검토및분석

내용검토규칙설계

자료집계분석

- 정형화된 일반 사용자용 분석 기능 제공
- 스크립트 기반의 전문가용 통계분석기능 제공



통계정

## 권장 사양



### ! 최소사양

O / S → Windows Xp

CPU → 인텔 Pentium DualCore 이상 / AMD Athlon64x2 이상

RAM → 2GB 이상

HDD → 10GB 이상

### ! 권장사양

O / S → Windows 7

CPU → 인텔 Pentium i3 이상 / AMD FX-4100 이상

RAM → 4GB 이상

HDD → 30GB 이상

## 부 록 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획 수립 시 정책활용을 위한 협의회 또는 자문단을 구성하였는가?	
	③ 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	④ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 조사표설계	① 통계청에서 제시하는 기본항목을 반영하였는가?	
	② 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	③ 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	④ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 표본설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본 규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구(사업체) 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구(사업체)의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 조사결과를 조사내용의 특성, 질문형태에 따라 코딩하였는가?	
	② 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	③ 단계별로 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	④ 무응답자료를 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과분석 및 보고서작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	







발 행 | 2017년 12월

발 행 인 | 통계청장 황수경

편 집 인 | 조사관리국장 김현애

총괄기획 | 지역통계총괄과 조윤구, 김종록, 김삿별

공동기획 | 충청지방청 지역통계과 채관병, 음광진, 김영희  
통계개발원 민경아

발 행 처 | 통계청

주 소 | 대전광역시 서구 청사로 189

전 화 | 042-481-3608~9

홈페이지 | <http://kostat.go.kr>

디자인·인쇄 | 세종디자인기획인쇄

발 간 번 호 | 11-1240000-000965-01