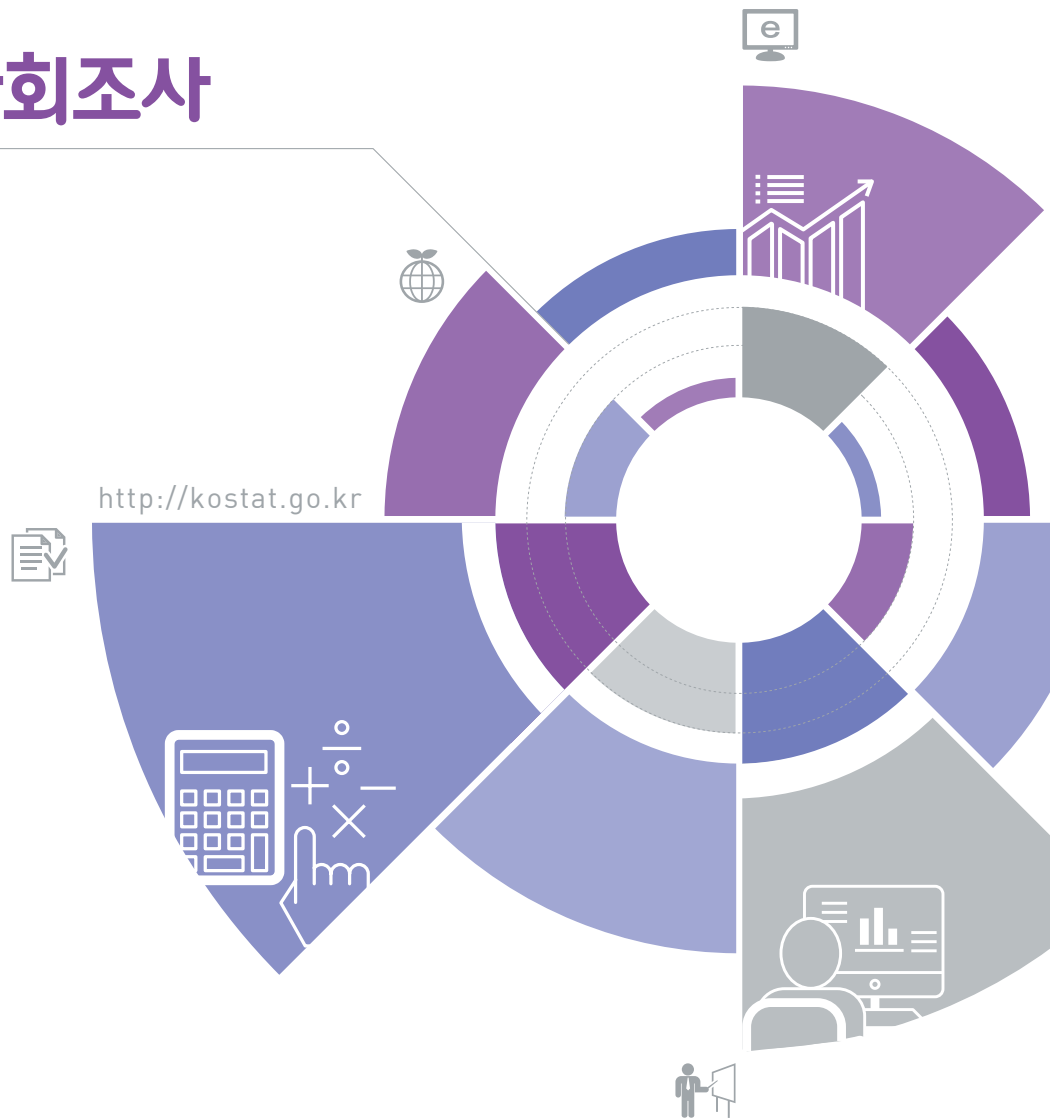


2017 지역통계 표준매뉴얼

| 지역사회조사





발 간 사

최근 지방자치단체는 특성화된 지역발전, 주민의 삶의 질 향상 등 다양한 지역발전 정책을 추진하고 있습니다. 이에 따라 성공적인 지역정책 추진을 위한 과학적인 의사결정의 기반이 되는 지역통계에 대한 수요가 계속 증가하고 있습니다. 또한 지자체에서 직접 개발하는 지역통계도 증가하고 있습니다.

하지만, 각 지역에서 개발하는 통계가 조사항목의 차이와 같은 항목이라도 질문지 구성의 차이로 지역 간 비교가 어려워 통계의 활용성이 저하되는 문제가 발생되고 있습니다. 또한 새롭게 통계를 개발하고자 하는 지방자치단체가 있어도, 지역통계 개발을 위한 매뉴얼이 없어 어려움을 겪고 있습니다. 이러한 상황에서 지방자치단체 공무원 등이 통계를 작성하는 데 참고할 수 있도록 통계청·행정안전부·지방자치단체의 협업을 통해 표준매뉴얼을 발간하게 되었습니다.

본 매뉴얼은 총 2편으로 편성하여, 제1편에서는 통계의 개요, 작성목적, 작성방법 및 절차 등에 대한 통계작성방법론을, 제2편에서는 항목정의서, 표준조사표 등을 부록으로 수록함으로써, 지역통계 개발업무를 처음으로 접하는 담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 작성하였습니다.

끝으로, 본 매뉴얼을 발간하는 데 많은 노력을 기울인 행정안전부·지방자치단체·통계청 관계자에게 진심으로 감사를 드리며, 동 매뉴얼이 지역통계의 활성화에 조금이나마 도움이 되기를 바랍니다.

2017년 12월

통계청장 황 수 경

지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내

⇒ 지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114

⇒ 해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

지역사회조사 표준매뉴얼 개발 현황

▶ 개발목적

- ▶ 지역사회조사를 작성하는 지방자치단체 등 지역통계 작성기관에서 지역간 비교·분석 및 정책적 활용이 가능한 정확하고 신뢰성 높은 통계를 생산할 수 있도록 통계작성 전반*에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하기 위함

* 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론 등

▶ 개발 과정 및 절차

▶ 표준매뉴얼 개발 추진방안 수립

- 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관간 역할, 개발일정 등을 내용으로 한 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사^(16.10~11)를 실시하여 지역사회조사 시범지역* 선정

* 시범조사지역 : 서울특별시 은평구, 강원도 강릉시

▶ 매뉴얼 개발 협의체 구성·운영 및 조사항목 등 개발

- 통계청(본청, 지방청, 개발원) 담당자와 시범지역 지자체 공무원을 중심으로 표준매뉴얼 TF를 구성하고, 정책 활용성이 높은 기본항목과 지자체 특성을 반영한 자율항목으로 구분하여 조사표 및 결과표를 설계

표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- ▶ (주관 2명) 주관 지방통계청 지역통계과 매뉴얼 개발 총괄팀장, 담당주무관(1명)
- ▶ (필수 7명) 지원 지방통계청 지역통계과(2명), 서울 은평구(2명), 강원도 강릉시(2명), 통계청 지역통계총괄과 사업총괄(1명)
- ▶ (자문) 지역연구원 등 관련전문가, 표본과, 조정과
- ▶ 개최 이력 : 1차(17.1.23), 2차(17.2.17), 3차(17.3.20), 4차(17.4.24), 5차(17.11.6)

▶ 시범조사 준비

- 시범조사를 위한 종합실시계획을 수립하고, 모집단을 포괄할 수 있는 표본 추출틀(인구주택총조사)을 활용하여 시범지역 표본설계 및 통계작성 승인 요청
- 설계된 표본규모에 맞추어 소요예산을 확정하고, 조사원 모집 및 조사표류 등을 준비

▶ 시범조사 실시

- 시범지역으로 선정 된 은평구와 강릉시를 대상으로 지역사회조사 실시

▶ 자료입력 및 자료처리

- 지역사회조사 조사결과에 대한 자료입력과 비표본오차 축소를 위한 내검 및 자료처리 과정을 통한 결과표 작성

▶ 표준매뉴얼 작성 및 배포

- 계획수립에서 결과표 작성에 이르는 시범조사 전 과정에서 나타난 문제점을 파악하고, 표준화된 통계작성을 위해 보완한 내용을 반영하여 표준매뉴얼 작성 및 배포

▣ 주요 검토사항

- ▶ 조사대상 : 조사시점 기준 조사지역에 거주하는 표본가구의 만 13세 이상 가구원
 - 기존의 지역사회조사 중 조사대상을 만 15세 이상으로 설정한 경우가 있었으나, 사회조사는 주관적 의식에 대한 조사로서 문항에 대한 판단이 가능한 만 13세 이상을 대상으로 함
 - * 전국조사인 통계청 사회조사와 조사대상을 동일하게 하여 전국지역 간 비교 가능성 확보
 - 대부분 13세 이상으로 선정하였으나 응답 난이도나 특성에 따라 대상연령을 달리 선정한 문항도 있음

조사대상	문항	비 고
만 65세 이상	노인이 느끼는 문제	노인 대상
만 19세 이상	부채여부	
	소득 만족도	
	소비생활 만족도	
	사회적 관계망	
만 15세 이상	평소 경제활동, 산업, 직업, 근로여건만족도	경제활동인구 대상

▶ 조사주기 : 연간(각 부문별 2년 주기)

- 총 10개 부문을 5개 부문씩 2개년에 나누어 조사
- 전국조사인 통계청 사회조사와 조사대상을 동일하게 하여 전국·지역 간 비교 가능성 확보
 - 홀수해 : 복지, 사회참여, 문화와 여가, 소득과 소비, 노동부문
 - 짝수해 : 보건, 교육, 안전, 가족, 환경부문
- 시범조사에서는 표준화항목에 대한 전반적 검증을 하기 위해 전체 부문을 대상으로 조사 실시하여, 조사 전반에 걸쳐 부담과 애로가 있었음
 - 전 부문 조사 시 응답시간 지연으로 인한 불응 및 부실응답 위험 증가

▶ 항목선정 : 기본항목(43개), 자율항목(23개)

- 기본항목(43개) : 대부분의 지역에서 조사가 필요하다고 판단하여 지역사회 지표에서 권고하는 표준화 항목 모두 반영
- 자율항목 : 지자체의 정책수요를 반영한 항목

〈 지역사회조사 항목 구성 〉

항목 구분		반영 여부
기본항목(43개)	공통 (24개)	필수 반영
	선택 (11개)	선택 반영
	인적특성 (8개)	필수 반영
자율항목*		정책 문항 구성, 선택 반영

* 은평구사회조사의 경우 25개 선정

- 항목선정 과정 : 개발을 위한 항목지자체 부서별 의견수렴, 자문단 의견 반영, 매뉴얼 개발 TF 회의 등을 거쳐서 최종항목 선정

〈 항목선정 참여한 및 역할 〉

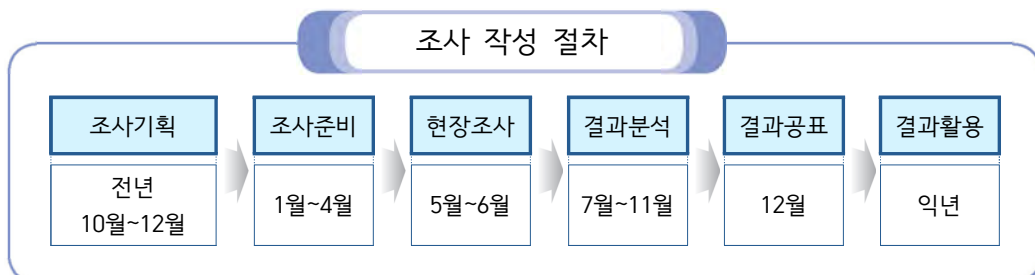
구분	구성원	주요 역할
지자체	통계부서 및 정책부서	· 사회조사 활용현황 및 수요 파악 · 조사표 항목구성 및 활용성 검토
표준매뉴얼 TF	통계청(지역통계총괄과, 경인지방통계청, 동북지방통계청) 지역사회조사 담당 및 시범조사 지자체 통계담당	· 표준매뉴얼 개발 전과정 협의 · 조사표항목 구성 협의
자문단	통계학, 경제학, 사회학 등 교수 및 지역 연구원 등	· 통계 개발을 위한 기술적 자문

▣ 시범조사 한계점

- ▶ (예산) 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 지자체는 통계청과 매칭펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 조사에는 자체예산 사전 확보 필요
- 시범조사(은평구)의 경우 표준화 공통항목의 적정성 검증을 위해 2개년 조사 대상 전체를 조사하여 조사문항 대비 조사·입력 인건비 과소 책정
- ▶ (조사시기) 조사결과 활용의 적시성을 위해 상반기에 조사를 하는 것이 좋으나, 시범조사(은평구)의 경우 통계청 조사기간과 중복을 피하고, 연내 공표를 하기 위해 7월(혹서기, 휴가철)에 조사를 실시해 조사수행에 어려움이 많았음
- ▶ (표본) 2015년 인구주택총조사 모집단 자료와 조사기준 시점 차이 있고, 특히 은평구는 재개발·재건축이 활발해서 표본 대체율이 높아짐

❏ 활용시 유의사항

- ▶ (조사항목) 기본항목(공통, 선택, 인적특성 항목 등 43개)은 특별한 사유가 있지 않은 한, 동일 조사의 지역간 비교를 위해 조사항목 구성시 포함할 것을 권고함
 - 자율항목은 지자체 특성을 반영하고 정책수립의 기초자료로 활용할 내용을 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 조사항목으로 구성
- ▶ (조사시기) 조사결과 활용의 적시성을 위해 조사는 상반기에 실시하고, 원활한 조사원 확보를 위해 타 연간조사 기간은 피하는 것이 좋음
 - 조사기간은 조사 기준시점에서 2주 이내에 완료하는 것이 바람직함
- ▶ (조사주기) 조사자료의 시계열 분석, 지자체의 예산확보 등을 감안하여 적절한 조사주기를 설정해야 함
 - 지역사회조사는 빠른 사회변화를 측정하기 위하여 1년 주기로 작성 및 공표하는 것이 바람직
- ▶ (표본설계) 인구주택총조사 모집단에서 표본가구 추출하나, 재개발 등으로 표본변동이 심할 경우 등을 대비해 보조표본 추출틀(최근 신축 아파트 정보 등) 마련 필요
- ▶ (공표) 표본규모 및 오차 등의 문제로 세부범위의 공표가 불가능한 경우, 내부 자료로는 활용이 가능하며, 상대표준오차(RSE)값 검토 후 결정
 - 표본조사 정확도 평가기준 : $RSE < 30\%$ (이용가능 : 신뢰도 높음)에 유의





- 발간사 3
- 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내 4
- 지역사회조사 표준매뉴얼 개발 현황 5

Part I 통계작성방법 / 13

I. 통계 개요	15
1. 일반 현황	15
2. 활용분야	17
3. 관련 통계 현황	19
4. 검토 내용	23
5. 통계작성 흐름도	24
II. 통계작성 기획	25
1. 기본계획 수립	25
2. 조사표 설계	31
3. 표본설계 및 관리	41
III. 조사준비	53
1. 종합실시계획 수립	53
2. 통계작성 승인 신청	55
3. 입력 프로그램 설계	66
4. 조사표류 준비	68
5. 조사원 모집 및 교육	77
6. 홍보실시	87



IV. 자료수집	90
1. 현장조사 실시	90
2. 사후검증	96
V. 자료처리	98
1. 자료코딩	98
2. 자료입력	100
3. 자료내검	101
4. 무응답자료 처리	107
VI. 통계추정 및 분석	110
1. 통계추정	110
2. 표본오차 추정방법 및 결과	113
3. 결과분석	116
VII. 통계 공표 및 관리	120
1. 공표통계 및 해석방법	120
2. 통계의 이용자 서비스	123
3. 마이크로데이터 서비스	124
4. 비밀보호 및 보안	125
VIII. 참고자료	127
1. 국제기준 또는 권고안 등	127
2. 통계조정제도	129
3. 통계품질관리	136



Part II 부 록 / 139

· 항목정의서	141
· 표준조사표	198
· 기본계획	214
· 표본설계보고서	224
· 종합실시계획	235
· 나라Pro 사용설명서	253
· 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)	266

PART

I. 통계작성방법



제 1 장 통계 개요

▣ 일반 현황

▶ 통계명칭 : 지역사회조사

▶ 개발 배경

- 우리나라는 1995년부터 본격적인 지방자치를 실시하면서, 광역 및 기초 지자체에서도 지역주민들의 삶의 질 개선이나 행복추구를 중요한 정책적 과제로 상정하고 이를 측정하고자 하는 노력의 일환으로 지역사회조사 개발 및 생산 확산
- 객관적인 자료에 근거한 지표들과는 달리 지역주민의 의식, 만족도 등 주관적인 자료가 필요한 경우 지역사회조사는 필수적임

▶ 법적근거 : 통계법 제18조 및 동법시행령 제24조, 25조 규정에 의한 승인통계

▶ 작성방법 : 표본조사를 통하여 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접 조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행

▶ 작성 및 공표주기 : 연간(각 부문별 2년 주기)

▶ 특·광역시 지역사회조사 현황

지역	조사명	작성 여부	최초 연도	주기	지역	조사명	작성 여부	최초 연도	주기
서울	서울시도시정책 지표조사	○	2003	1년	강원	강원도 사회조사	○	2014	2년
부산	부산광역시 사회조사	○	1996	1년	충북	충청북도 사회조사	○	2009	1년
대구	대구광역시 사회조사	○	2011	1년	충남	충청남도 사회조사	○	2012	1년
인천	인천시민생활 및 의식조사	x	1998	-	전북	전라북도 사회조사	○	2007	1년
광주	광주광역시 사회조사	○	1999	1년	전남	전라남도 사회조사	○	2011	1년
대전	대전광역시 사회조사	○	2011	1년	경북	경상북도 사회조사	○	1997	1년
울산	울산광역시민생활 수준 및 의식조사	○	1998	1년	경남	경상남도 사회조사	○	1992	1년
세종	세종시 사회조사	○	2014	1년	제주	제주특별자치도 사회조사	○	2012	1년
경기	경기도 사회조사	○	1997	1년					

* 인천은 향후 실시 예정

▶ 표준화 추진 연혁



▣ 활용분야

- ▶ (지역사회지표 기초자료) 지역주민의 생활 모습과 의식구조의 변화를 파악하고 삶의 질을 평가하기 위한 지역 사회지표의 기초자료로 활용
 - ▶ 사회지표의 정의 : 사회지표란 역사적 흐름 속에서 우리가 처해 있는 사회적 상태를 총체적이고도 집약적으로 나타내어 생활의 양적인 측면은 물론 질적인 측면까지도 측정함으로써 사회구성원들의 삶의 질을 전반적으로 파악하고 사회변화를 포착할 수 있는 척도임
 - ▶ 사회지표의 기능 : 사회지표는 한 사회의 주요 상황에 있어서 종합적이고도 균형적인 판단을 가능하게 하여 규범 지향적인 성격을 가진 통계임
 - 1) 주민생활의 수준 측정 : 주민생활의 양적·질적인 측면에 대한 다양한 정보를 수집·비교함으로써 개인 및 사회의 전반적인 생활수준을 측정할 수 있음
 - 2) 사회상태의 종합적인 측정 : 각 사회상태간의 상호관련성을 파악하여 사회상태에 대한 종합적이고도 체계적이며 균형적인 측정을 가능케 함
 - 3) 사회변화의 예측 : 사회상태의 시의적 비교·분석을 통해 미래의 사회경향(social trend)을 예측할 수 있게 할 뿐만 아니라 바람직한 사회적 가치로 사회변화를 유도하고 관리할 수 있게 함
 - 4) 사회정책의 성과측정 : 사회정책의 성과를 측정할 뿐만 아니라 의도하지 않았던 부수적이며 간접적인 효과와 사회 발전과정에서 발생하는 역기능까지도 측정 가능하게 해줌으로써 문제점 개선 및 효율적인 정책 방향을 제시함
- ▶ (정책 기초자료) 지역사회 개발 등 관련 정책 수립 및 연구의 기초자료로 활용
 - ▶ 통계기반 정책평가제도 : 중앙행정기관이 법령의 제·개정을 통해 도입하거나 변경하는 정책에 필요한 통계를 각 부처가 갖추도록 의무화하는 제도
 - 통계법 시행령 제17조의2(통계기반정책평가의 절차 및 방법) 및 제17조의3(통계기반정책평가를 위한 자문)에 근거하여, 2008년 1월 1일부터 모든 중앙행정기관을 대상으로 시행되고 있음



통계법 시행령

제17조의2(통계기반정책평가의 절차 및 방법) ① 중앙행정기관의 장은 법 제12조의2제1항에 따른 통계기반정책평가를 요청하려면 다음 각 호의 사항을 포함하는 통계기반정책평가 요청서를 통계청장에게 제출하여야 한다.

1. 법령을 통하여 도입되거나 변경되는 주요 정책 및 제도
2. 법령을 통하여 도입되거나 변경되는 정책 및 제도의 집행·평가에 적합한 통계 및 그 구비여부
3. 통계에 대한 개발·개선 계획, 다만, 새로운 통계의 작성 및 기존 통계의 개선이 필요한 경우에만 포함한다.

제17조의3(통계기반정책평가를 위한 자문) ① 통계청장은 법 제12조의2에 따른 통계기반정책평가를 합리적이고 객관적으로 하기 위하여 필요하면 관계 전문가에게 자문하거나 조사·연구를 의뢰할 수 있다.

작성예시 : 은평구사회조사 정책활용 계획(은평구청)

부분		항목 및 활용방안	
공 통 항 목	인적 특성	· 항목 : 삶에 대한 만족감과 정서경험 조사 · 활용방안 - 지역주민의 삶에 대한 만족감, 정서경험의 측정을 통해 구 정책의 평가지표로 활용	
	보건	· 항목 : 건강상태와 은평구 보건소, 의료기관 이용조사 · 활용방안 - 지역주민의 건강상태조사를 통한 보건 정책 활용 - 의료기관 이용 만족도와 개선사항 파악을 통한 의료서비스 개선	
	가족	· 항목 : 미취학 아동 보육방법, 분거가족이유 · 활용방안 - 미취학 아동의 보육방법과 만족도 조사를 통한 보육 정책 방향 설정 - 분거가족 이유의 조사를 통한 가족 정책 방향 설정	· 항목 : 분거가족과 분거이유 · 활용방안 - 분거가족 이유의 조사를 통한 가족 정책 방향 설정
	교육	· 항목 : 교육, 학교생활 만족도 조사 및 학교교육효과 · 활용방안 - 교육정책의 방향 설정	
자 율 항 목	가족	· 항목 : 저출산 원인, 이상적인 자녀수 - 은평구 저출산 대책 정책 마련	
	노동	· 항목 : 청년점포 이용여부, 청년실업 · 활용방안 - 전통시장 청년 점포이용 경험 및 만족도 조사를 통해 정책개선 방안 마련 - 청년 실업 우선 정책조사를 통해 청년 실업 해소 정책 마련	
	문화와 여가	· 항목 : 은평구 축제 인지도, 참여경험, 만족도, 불만족 이유 · 활용방안 - 축제 인지도, 참여경험, 불만족 이유 조사를 토대로 홍보 및 축제 활성화 방안 마련	
	사회 참여	· 항목 : 여성 직업훈련교육, 여성친화도시 인지도 - 여성 일자리 활성화 추진 우선사업순위 선정 - 지역주민의 은평구 추진 “여성친화도시”에 대한 인지도 평가를 통해 정책 홍보 및 방향 설정	· 항목 : 민원서비스 만족도 - 항목별 민원서비스 만족도 측정결과 값을 활용하여 만족도가 떨어지는 민원서비스 품질 향상

▣ 관련 통계 현황

1) 지역사회지표

(1) 지역사회지표작성 과정 10단계¹⁾

① 작업팀(working group) 구성

- (구성) 지역의 규모와 다양성을 고려하여 5~25명으로 구성
- (역할) 구축과정 설계, 기술적 내용 검토, 자료 수집 및 결과물 확산

② 목적의 명료화

- (목적) 시민교육, 정책의 기초정보 제공, 성과평가

③ 지역의 공유된 가치와 비전 확인

- (정의) 관심을 가지는 것이 가치이며, 비전은 가치가 미래로 투영된 이미지
- (방법) 비전이 효과적이기 위해서는 지역의 모든 영역의 대표들이 참여해야 함

④ 기존 모델 지표 및 자료 검토

- 지역사회와 관련된 다양한 지표보고서를 가능한 초기에 작업팀에서 검토 필요

⑤ 제안용 지표체계 작성

- 프로젝트의 목적, 비전 및 기존자료에 대한 지식에 기초하여 지역사회에 보고할 필요가 있는 지표 개발

⑥ 지표선정과 타당화에 참여할 수 있는 사람 구성

- 가능한 다양한 분야의 많은 사람이 참여해야하고, 주민참여도 필수적

⑦ 기술적 검토 수행 : 실제로 측정가능하고 기술적 문제가 없어야 함

⑧ 자료 수집 : 자료의 질과 이용가능성 측면에서 지표의 유지와 제외를 판단해야 함

⑨ 보고서 발간 : 시민, 언론, 정책결정자에게 제공(명료성, 접근가능성, 지표 활용)

⑩ 규칙적인 보고서 개선 : 안정된 제도적 기반 마련

1) 통계청, 2016 '지역사회지표 작성 매뉴얼(이론편)' 참조

2) 사회조사2)

(1) 조사개요

- ▶ 조사목적 : 삶의 질과 관련된 사회적 관심사와 주관적 의식에 관한 사항을 조사하여 삶의 수준과 사회적 변동을 파악하고 이를 사회개발 정책의 기초 자료로 제공하기 위함
- ▶ 조사대상 : 약 25,704 표본가구의 만 13세 이상 상주 가구원(1,548개 조사구)
- ▶ 조사주기 : 매년 (각 부문별 2년 주기)
- ▶ 조사시기 : 각 년도 5월 (16일 간)
- ▶ 조사방법 : 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 “면접조사” 방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 “자기기입(응답자 기입)” 방법 병행

(2) 표본설계

- ▶ 표본추출틀
 - 2015년 인구주택총조사 표본조사구의 보통조사구(1), 아파트조사구(A)
 - 조사구내 가구수가 20가구 이상인 조사구만을 최종표본추출틀로 사용
- ▶ 층화 : 17개 시도별 공표 및 행정구역에 따른 지역 특성을 반영하여, 7대 특·광역시와 세종시 및 9개 도지역에 대한 동/읍면부 층화(총 27개 층)
- ▶ 표본조사구 추출
 - 27개 지역별 층화 및 분류지표에 따라 정렬 후 층별로 가구 수를 기준으로 확률비례계통추출방법(PPS : Probability proportional to size)으로 표본조사구를 추출했으며, 표본가구는 단순임의추출(SRS : Simple random Sampling)로 시작가구를 추출 후 시작 가구를 기준으로 연속된 15~18가구 선정

(3) 조사내용

- ▶ 짝수년도(2016년) 조사부문(5개) : 보건, 교육, 안전, 가족, 환경
- ▶ 홀수년도(2017년) 조사부문(5개) : 복지, 사회참여, 문화와 여가, 소득과 소비, 노동

2) 2017년 사회조사 지침서 참조

〈참고〉 지역사회조사 공동지표, 사회조사 항목비교

분야		지역사회조사 공동지표			사회조사 조사항목			
전체	43 (개)	구분	43 (개)	지 표 명		12개 영역	161 (개)	조사항목(26개 일치)
				- 핵심: 24개, 참고: 11개, 기본항목: 8개				
인구	8	기본 항목	8	- 성별 - 연령 - 가구주와의 관계 - 교육정도 - 거주종류 - 혼인상태 - 직업 - 종사상 지위		기본 항목	10 (홀) / 14 (짝)	- 성별 - 생년월일 - 가구주와의 관계 - 교육정도 - 혼인상태 - 주관적 만족감 - 거처의 종류 - 점유형태 - 배우자의 1주간 경제활동상태 - 가구소득(소득과소비)
건강	1	핵심	0			보건 (짝)	16	- 건강평가, - 건강관리 - 흡연, - 음주 - 금연 시도, - 금연 실패이유 - 절주/금주 시도 여부, - 실패이유 - 유명기간, - 치료방법 - 의료서비스 만족도 - 의료서비스 불만족이유 - 장애인 복지카드 소유 여부 - 스트레스 정도 - 자살에 대한 충동, - 이유
				참고	1			
가구와 가족	4	핵심	3	- 부모부양 책임자 - 미취학자녀의 자녀양육방식 및 보육시설 만족도 - 가족관계 만족도		가족 (짝)	20	- 부모 생존여부 - 부모 생활비 주 제공자 - 부모와 동거자, 부모 동거여부 - 부모부양에 대한 견해 - 결혼문화에 대한 태도 - 결혼식 문화에 대한 인식 - 결혼에 대한 견해 - 이혼에 대한 견해 - 재혼에 대한 견해 - 입양에 대한 견해 - 입양을 하고 싶지 않은 이유 - 가사분담에 대한 견해 - 가사분담상태, - 가족관계 만족도 - 청소년이 고민하는 문제 - 청소년 고민상담 대상 - 분거가족, - 분거이유
				참고	1			
교육	3	핵심	2	- 월평균 교육비 (사교육비 포함) - 학생의 학교생활 만족도		교육 (짝)	20	- 학생여부, - 재학생여부 - 학생의 학교생활 만족도 - 학생의 기대하는 교육수준 - 학생의 기대 교육 목적 - 대학생여부 - 대학생 등록금 마련방법 - 교육 기회의 충족도 - 전공/직업/ 일치, - 졸업, - 취업 - 학교교육의 효과 - 학생자녀 유무 - 부모의 자녀 학교운영 참여도 - 부모의 자녀기대 교육수준 - 부모의 자녀기대 교육목적 - 자녀 유학에 대한 견해, - 이유 - 교육비에 대한 인식 - 교육비 부담요인
				참고	1			
노동	1	핵심	1	- 근로여건 만족도		노동 (홀)	13	- 직업선택 요인 - 청년이 선호하는 직장 - 여성취업에 대한 견해 - 여성취업 장애요인 - 지난 1주간 경제활동상태 - 일과 가정생활의 우선도 - 고용의 안전성 - 산업, - 직업 - 종사상의 지위 - 일/가정 양립제도 인지도 - 근로여건 만족도, - 일자리만족
				참고	0			

분야		지역사회조사 공동지표			사회조사 조사항목		
소득과 소비	5	핵심	3	- 가구의 월평균 소득 - 소득 만족도 - 소비생활 만족도	소득과 소비 (홀)	6	- 주관적 소득 수준 - 소득과 부채의 변화 - 내년 가구의 재정 상태 - 건축 소비지출 항목 - 소득만족도 - 소비생활 만족도
		참고	2	- 가구 월평균 소비지출액 - 가구 부채여부와 이유			일반
주거와 교통	4	핵심	2	- 주거점유형태별 가구분포 - 주거환경 만족도	복지 17 (홀)	장애인	- 장애인 복지카드 소유여부 - 사회의 장애인 차별정도 - 장애인에 대한 견해 - 장애인 관련시설 - 장애인 복지사업, -향후복지
		참고	2	- 통근·통학 교통수단 및 통근시간 - 대중교통이용 통행목적			노인
환경	1	핵심	1	- 현재 체감환경	환경 (짝)	8	- 현재 체감환경 - 환경상황 변화 - 환경보호 비용 부담 - 환경 문제에 대한 인식 - 환경오염 방지노력 - 요일제 참여현황 - 자동차 운전 여부 - 친환경 운전습관
		참고	0				
안전	3	핵심	2	- 사회안전에 대한 인식 - 안전환경에 대한 평가	안전 (짝)	8	- 사회안전에 대한 인식도 - 사회의 가장 큰 불만 요인 - 사회의 안전 상태 변화 - 다른 사람들의 준법수준 - 자신의 준법수준 - 공공질서 질서 수준 - 교통안전시설에 대한 만족도 - 야간 보행에 대한 만족도
		참고	1	- 범죄피해에 대한 두려움			
문화와 여가	4	핵심	3	- 문화예술 및 스포츠관람 - 여가활동 만족도 - 생활시간 압박	문화와 여가 (홀)	11	- 신문, -독서 - 문화예술 및 스포츠 관람 - 레저시설 이용횟수 - 국내 관광여행 횟수 - 해외여행 경험 및 횟수 - 주말/휴일 여가활동 - 여가활동 만족도, -불만족 - 앞으로 하고 싶은 여가활동
		참고	1	- 주말과 휴일의 여가활동			
사회 통합	9	핵심	7	- 자원봉사활동 참여현황 - 기부 참여현황 - 지역민으로서의 자부심 및 지역정체성 - 지역 거주기간 및 정주의사 - 주관적 계층의식 - 일반인에 대한 신뢰 - 삶에 대한 만족감	사회 참여 (홀)	18	- 사회적 관계망 - 단체참여 - 기부여부 - 기부내용 - 기부의 정기성 - 기부 희망분야 - 기부 대상 인지경로 - 향후 기부 의사 - 유산 기부 의사 - 기부문화 확산 - 자원봉사 활동 - 자원봉사 활동의 정기성 - 자원봉사 활동 인지경로 - 전문성을 활용한 자원봉사 - 향후 자원봉사 활동의사
		참고	2	- 사회적 관계망 - 기관에 대한 신뢰			- 계층의식 - 본인의 계층이동 - 자식의 계층이동

▣ 검토 내용

▶ 동일영역의 관련통계와 비교

영역	구분	관련통계 비교	
		사회조사(통계청)	국민건강영양조사 (보건복지부 질병관리본부)
보건 (건강 평가)	개요	- 조사방법 : 면접조사, 인터넷조사 - 조사대상 : 만 13세 이상 인구 - 조사주기 : 2년 - 공표범위 : 전국, 시도 - 승인여부 : 승인통계 10118호 (지정통계)	- 조사방법 : 건강검진 및 설문조사 - 조사대상 : 전국 200개 지역 만 1세 이상 - 조사주기 : 1년 - 공표범위 : 전국 - 승인여부 : 승인통계 10702호 (지정통계)
	항목	귀하의 전반적인 건강상태는 어떠하십니까? ①매우 좋다 ②좋은 편이다 ③보통이다 ④나쁜 편이다 ⑤매우 나쁘다	평소에 00님의 건강은 어떻다고 생각하십니까? ①매우 좋다 ②좋은 편이다 ③보통이다 ④나쁜 편이다 ⑤매우 나쁘다
문화와 여가		사회조사(통계청)	국민여가활동조사(문화체육관광부)
	개요	- 조사방법 : 면접조사, 인터넷조사 - 조사대상 : 만 13세 이상 인구 - 조사주기 : 2년 - 공표범위 : 전국, 시도 - 승인여부 : 승인통계 10118호 (지정통계)	- 조사방법 : 면접조사 - 조사대상 : 만 15세 이상 인구 - 조사주기 : 2년 - 공표범위 : 전국 - 승인여부 : 승인통계 10314호
	항목	귀하는 주말이나 휴일에 주로 무엇을 하며 여가를 활용하고 계십니까?(15세 이상) 귀하는 지난 1년 동안 다음의 공연 및 스포츠를 관람하신 적이 있습니까? (복수응답, 만 15세 이상)	지난 1년 동안 귀하께서 가장 많이 참여한 여가활동은 무엇입니까? 귀하께서 다음과 같은 예술행사를 관람한 횟수는 몇 회 이십니까?
비고	- 사회조사의 경우 '주말이나 휴일'하는 여가활동을, 국민여가활동조사는 '지난 1년간의 전반적인 여가활동'에 관한 질문임		

통계작성 흐름도

업 무	추진 내용	주체
통계작성 기획 기본계획 수립	○ 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
↓		
조사 준비 조사항목 및 조사표 설계	○ 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 기본항목 선정 및 자율항목 개발	지자체 (대행기관)
↓		
표본추출틀 보완 및 표본설계	○ 표본 설계 - 표본규모, 허용오차, 표본추출방식	지자체
↓		
종합실시계획수립	○ 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등	지자체 (대행기관)
↓		
통계조사 승인신청	○ 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등	지자체
↓		
입력 프로그램 개발	○ 입력 프로그램 개발 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	○ 조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄 ○ 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안정용품 등	지자체 (대행기관)
↓		
조사원 모집	○ 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원	지자체
↓		
홍보 실시	○ 현수막 설치, 전광판 홍보 등	지자체
↓		
자료 수집 준비조사 및 본조사	○ 준비조사(1~2일) ○ 본조사 기간 중 실사지도 실시 ○ 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시	지자체 (대행기관)
↓		
자료처리 및 결과공표 조사표 입력 및 내용 검토	○ 조사표 입력 및 전산내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토	지자체 (대행기관)
↓		
조사결과 집계 및 분석	○ 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비	지자체 (대행기관)
↓		
결과공표 및 자료제공	○ 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 ○ KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

제2장

통계작성 기획

제 1 절

기본계획 수립

주요내용 및 확인사항

- ④ 지역사회조사 작성 배경 및 필요성, 지역사회조사 조사목적, 조사대상 등 통계 조사 기본계획을 수립
- ④ 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사실시중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축

▣ 작성개요

▶ 작성목적

- 지역주민의 삶의 질을 높이고 더욱 편리하고 살기 좋은 지역을 만들기 위한 정책수립의 합리적인 기초자료로 활용

▶ 작성대상

- 조사시점 기준 조사지역에 거주하고 있는 만13세 이상 모든 가구원
- 지역 주민의 사회적 관심사와 주관적 의식을 파악하고 전국 사회조사와의 비교 가능성을 고려하여 13세 이상으로 선정하였으나, 응답 난이도나 특성에 따라 대상연령을 달리 선정한 문항도 있음

* 만15세 이상 : 경제활동, 만19세 이상 : 소득, 소비, 사회적 관계망, 만65세 이상 : 노인

▶ 조사주기

- 조사주기 : 1년(각 부문별 2년 주기)
- 작성주기 : 1년(각 부문별 2년 주기)

▶ 조사기간 : 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하고 여름 휴가철 등은 피하여 조사기간 결정

- 조사기준시점 : 조사대상, 조사항목별 기준시점을 명확히 설정
- 조사실시기간 : 자료 처리 및 공표 시점을 고려, 현장조사는 가급적 상반기 실시

▶ 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행

▶ 조사항목 : 지역사회조사 표준화 기본항목 43개 및 지자체 자율 항목

▶ 작성체계



작성예시 : 은평구사회조사 개요

조사목적	은평구민의 삶의 질을 높이고 더욱 편리하고 살기 좋은 지역을 만들기 위한 정책수립의 합리적인 기초자료로 활용		
조사주기	1년(권고사항)	작성주기	1년
조사대상	은평구에 거주하고 있는 만 13세이상 모든 가구원 (1,000가구 표본)	조사방법	조사원이 가구를 직접 방문·조사하는 면접조사방법 및 자기기입식 방법 병행
조사항목	보건, 가족, 교육, 노동, 소득과 소비, 주거와 교통, 환경, 문화와 여가, 사회참여, 인적특성항목		
조사기준 시점	2017. 7. 19. 0시 기준	조사기간	2017. 7. 19. ~ 8. 1.
조사체계			

▣ 업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
조사 기획	조사기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2 개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	2~3 개월
	표본설계 및 표본조사구 추출	1 개월
	표본 조사구 현장 확인	1 개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1 개월
	통계조사 승인신청	1~2 개월
	세부실시계획 수립	1 개월
	입력 프로그램 개발 및 수정	2~3 개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1 개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집 공고, 면접, 모집 완료)	1 개월
	조사실시 홍보	1 개월
현장조사 실시	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1 일
	준비조사	1~2 일
	본조사	14 일
	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용검토	14 일
	데이터 정비	1 개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3 개월
	조사결과보고서 작성	1~2 개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

소요예산 관리

소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

- 아래 소요예산 산출 내역은 통계청 및 자체 개발 수행시를 고려한 사항으로, 외부기관(통계청 포함)에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(표본설계, 결과분석 등)에 대한 추가검토가 필요

〈 소요예산 산출 검토내역 〉

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
본조사	표본설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	필수품 구매	필수품단가×표본수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
	운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수	
	현장조사	일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
			도급조사원, 예비조사원	모집인원×운용일수
			민간이전 산재·고용보험	일용임금×3%
			사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
			조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
			기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장 현장조사 실사지도	지침서교육+입력교육 실사지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
	입력 프로그램	운영비	입력 프로그램 개발	
자료처리	내용검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전 산재·고용보험	일용임금×3%	
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
민간이전 산재·고용보험		일용임금×3%		
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전 4대 보험	일용임금×11%(30일 이상)	
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

작성예시 : 시범지역 예산 내역

(단위 : 원)

예산과목	소요예산	산출내역
합계	57,939,940	
■ 일용임금	9,533,570	
- 조사관리자	4,767,650	56,090원*5명*17일
- 내검입력원	2,315,250	51,810원*5명*8일+48,570(초과근무)*5명
- 업무보조원	2,450,670	51,810원*1명*25일 85,530원*1명*14일
■ 운영비	46,767,200	
- 도급조사원	16,123,580	53,540원*25명*12일 (중도포기자로 수당 변경 있음, 예비조사원 없음)
- 조사필수품	10,300,000	10,000원*1,030가구
- 보고서 인쇄	6,400,000	40,000*160부(지자체 예산)
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,965,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자문료	1,650,000	
· 조사표 설계	150,000	150,000*1명
· 보고서 작성(서면)	900,000	150,000*6명
· 정책활용 토론(서면)	600,000	150,000*4명
- 기타운영비 등 (정책활용토론회 실시)	5,429,370	홍보, 사무용품비, 기타운영비 등
- 공공요금	58,750	우편요금(2,350*25건)
- 특근매식비	240,000	6,000원*40일
- 장비임차료	3,600,000	회의실임차(지자체 예산)
■ 국내여비	1,190,000	
- TF 회의, 자문회의 등	530,000	(45,000원*2명*5회)+(20,000원*2명*2회)
- 조사원 교육여비	40,000	20,000원*2명*1일
- 시험조사 실사지도	400,000	20,000원*1명*20일
- 지자체 업무협의	220,000	(20,000원*2명*4회)+(20,000원*3명*1회)
■ 업무추진비	260,000	
- 업무 협의회	260,000	20,000원*13명*1회
■ 민간이전	189,170	
- 산재, 고용	189,170	30일미만 근로자 (25,690+140,550+22,930)

* 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산내역임, 민간 및 용역 시 추가예산 소요

참고자료 : 표본규모별 예산 산출

< 1,000가구¹⁾ >

(단위 : 천원)

예산과목	소요예산	산 출 내 역 ²⁾
합계	55,294	
■ 일용임금	9,950	
- 조사관리자	4,768	56,090원*5명*17일
- 내검입력원	2,591	51,810원*5명*10일
- 업무보조원	2,591	51,810원*2명*25일
■ 운영비	43,412	
- 도급조사원	16,223	53,540원*25명*12일+53,540*3명*1일
- 조사필수품	10,300	10,000원*1,030가구
- 보고서 인쇄	7,500	50,000(편집비 포함)*150부
- 조사표, 지침서류 인쇄	3,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 조사용품(가방, 필기구) 구입	450	15,000원*30명
- 홍보용품(현수막, 배너)	1,140	18개*60,000원+배너1개*60,000원
- 자문료	900	150,000*3명*2회
- 기타운영비 등	2,500	사무용품비, 기타운영비 등
- 공공요금	59	우편요금(2,350*25건)
- 특근매식비	240	6,000원*40일
- 장비임차료	600	전산장비 및 복합기 임차
■ 국내여비	1,130	
- TF 회의, 자문회의 등	530	(45,000원*2명*5회)+(20,000원*2명*2일)
- 조사원 교육여비	40	20,000원*2명*1일
- 시험조사 실사지도	400	20,000원*1명*20일
- 업무협의	160	20,000원*2명*4회
■ 업무추진비	750	
- 업무 협의회	400	20,000원*10명*2회
- 조사원 간담회	350	10,000원*35명*1회
■ 민간이전	52	
- 산재, 고용	52	30일 미만 근로자(25일*2명)

※ 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산내역임, 민간 및 용역 시 추가예산 소요

주 : 1) 1일 조사업무량 4가구 기준(부문별 격년 조사 실시)

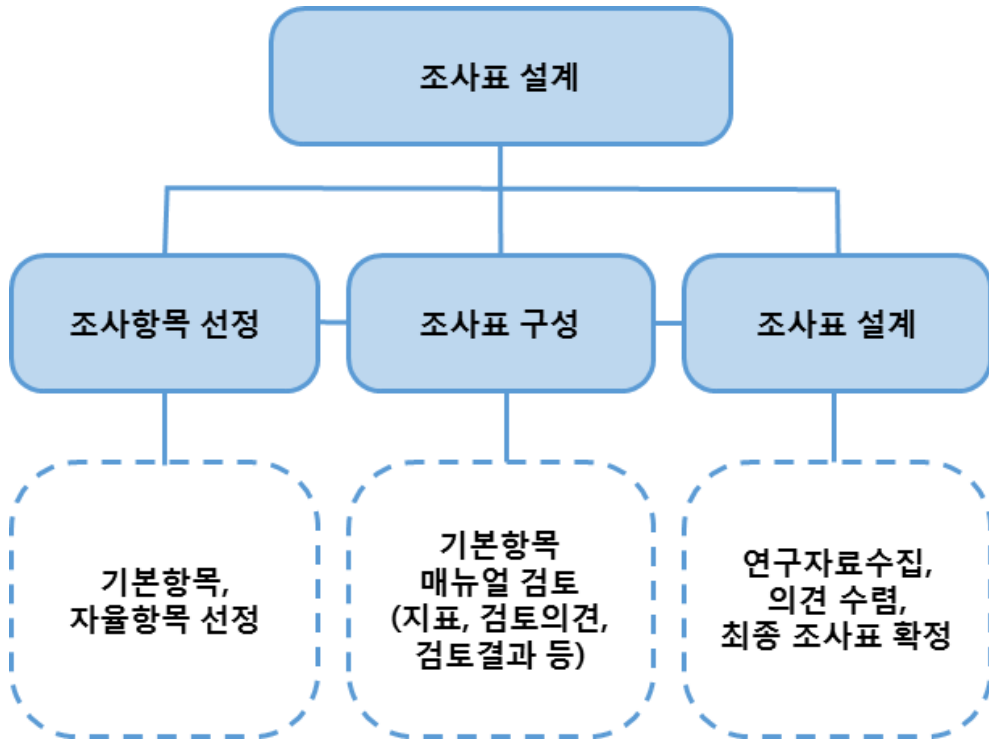
2) 2017년 기준 산출금액

제 2 절

조사표 설계

주요내용 및 확인사항

- ㉠ 조사표는 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성
- ㉡ 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하여 작성



2-1. 조사항목

▶ 조사항목 설계

- ▶ 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사 목적↔조사항목↔결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
 - 조사항목 수가 많으면 조사원의 부담이 커지며, 집계·분석기간이 늘어나고 비용이 증가하기 때문에 이로 인해 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
 - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 독립적인 질문이 되도록 해야 함
 - 질문 하나 하나는 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- ▶ 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여 주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
- ▶ 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움
- ▶ 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자에 대한 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지

▶ 항목체계

- ▶ 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분
 - (기본항목) 지역사회조사 작성시 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 필수적인 공통항목과 지자체 선택적인 선택항목으로 구분
 - (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목
- ▶ 조사부문
 - 조사표의 구성 : 가구주 조사표, 가구원 조사표
 - 조사부문(11개) : 보건, 가족, 교육, 노동, 소득과 소비, 주거와 교통, 환경, 안전, 문화와 여가, 사회참여, 인적특성

■ 기본항목 현황(공통/선택 항목)

▶ 기본항목(43개) : 공통(24개)+선택(11개)+인적특성(8개)

영역	기본항목	
	공통항목	선택항목
지표수	24개	11개
보건	-	① 의료서비스 만족도
가족	① 부모부양책임자 ② 자녀양육방식 및 보육시설만족도 ③ 가족관계 만족도	① 분거가족과 분거이유
교육	① 월평균 교육비(사교육비 포함) ② 학생의 학교생활만족도	① 학교교육의 효과에 대한 인식
노동	① 근로여건 만족도	-
소득과 소비	① 가구 월평균 소득 ② 소득만족도 ③ 소비생활만족도	① 가구 월평균 소비지출액 ② 부채여부 및 이유
주거와 교통	① 주거점유형태별 가구분포 ② 주택만족도	① 통근·통학 교통수단 및 통근시간 ② 대중교통이용만족도
환경	① 환경체감도	-
안전	① 사회안전에 대한 인식 ② 안전환경에 대한 평가	① 범죄피해에 대한 두려움
문화와 여가	① 문화예술행사 관람률 ② 여가활동 만족도 ③ 생활시간 압박	① 주말과 휴일의 여가활동
사회참여	① 자원봉사활동 ② 후원(기부) ③ 지역민으로서의 자부심 및 지역정체성 ④ 지역 거주기간 및 정주의사 ⑤ 주관적 귀속계층 ⑥ 일반인에 대한 신뢰 ⑦ 삶에 대한 만족감과 정서 경험	① 사회적 관계 소통정도 ② 기관 신뢰
인적특성 항목(8)	① 성별, ② 연령, ③ 가구주와의 관계, ④ 교육정도, ⑤ 거처 종류, ⑥ 혼인 상태, ⑦ 직업, ⑧ 종사상의 지위	

자율항목 현황(표준매뉴얼 시범 조사지역)

영역	자 율 항 목	
	서울시 은평구	강원도 강릉시
지표수	25개	62개
보건	① 건강평가 ② 보건소이용 ③ 청소년복지 ④ 장애인 복지 ⑤ 노인복지 ⑥ 노인이 느끼는 문제	
가족	① 저출산 원인 ② 이상적인 자녀수 ③ 작은결혼식에 대한 의견	① 저출산 지원정책 ② 인구 유입방안
교육	① 공교육 만족도 ② 사교육 만족도 ③ 혁신교육지구 사업 중 우선해야 사업	
노동	① 청년점포 이용여부 ② 청년실업	① 예상 은퇴 시기 ② 은퇴 후 예상 경제생활수준 ③ 퇴직 후 경제활동 여부 ④ 퇴직 후 희망하는 소득활동 형태 ⑤ 퇴직 후 희망소득 ⑥ 일자리 선택기준 ⑦ 선호하는 일자리 ⑧ 노인 일자리 인식
소득과 소비	① 식료품 구입경로 ② 재래(전통) 시장 이용여부	① 전통시장 이용현황 ② 전통시장 활성화 방안
주거와 교통		① 강릉시의 교통관련 환경 ② 교통질서 의식 ③ 시내버스 이용 빈도 ④ 시내버스 이용 만족도 ⑤ 거주하고 싶은 도시와 이유
환경		① 지역환경에 대한 인식 ② 환경보전과 지역개발에 대한 견해 ③ 이용식수
문화와 여가	① 은평구 축제 인지도, 참여경험 ② 도서관 이용	① 지역문화행사 인지도 ② 강릉시 축제에 참여한 경험 ③ 지역사회단체 회원가입 여부 ④ 지역사회활동 참여여부 및 참여정도 ⑤ 음식점소 만족도 ⑥ 문화/여가생활을 위해 향후 늘려야 할 생활체육시설 ⑦ 대표 관광지 추천 ⑧ 강릉의 추천 음식 ⑨ 평생학습 참여 ⑩ 지역내 동호회 활동
사회 참여	① 은평구 생활의 불편사항 ② 은평구 행정정보 인지경로 ③ 민원서비스 ④ (여성)여성 직업훈련교육 ⑤ 여성친화도시 인지도	① 강릉시민으로서의 소속감 ② 강릉시 거주기간 ③ 현재 거주 만족도 ④ 10년 후 정주 의사, ⑤ 살기 좋은 도시 강릉 ⑥ 시민들이 희망하는 강릉의 미래모습, ⑦ 2018 스마일 캠페인 인지도 ⑧ 2018 스마일 캠페인 실천정도 ⑨ 현재의 시민의식 수준 ⑩ 동계올림픽 개최 이후 시민의식 수준변화 ⑪ 사회적 관계망, ⑫ 인간관계 만족도 ⑬ 이웃과의 접촉 ⑭ 이주민과 소수집단 가정에 대한 태도 ⑮ 평창동계올림픽 준비에 따른 강릉의 변화 ⑯ 올림픽 경기장 사후 활용 방안에 대한 의견 ⑰ 시정 역점사업에 대한 인식도 ⑱ 녹지/생태환경 조성 사업에 대한 인식도 ⑲ 현재 겪고 있는 어려움 ⑳ 노후 준비 방법 ㉑ 시정정보 획득 경로 ㉒ 민원서비스 및 만족도
인적 특성 항목	① 지난 1주간 경제활동상태 ② 산업	① 2017.(5월) 강원도/강릉시 사회조사 응답여부 ② 성별 ③ 생년월일 ④ 가구주와의 관계 ⑤ 교육정도 ⑥ 거처의 종류 ⑦ 혼인상태 ⑧ 경제활동 상태 ⑨ 직업 ⑩ 종사상 지위

※ 음영은 강원사회조사('17년 5월) 강릉시 자율항목임

❑ 응답 소요시간 및 방문횟수

- ▶ 통계조사마다 다소 차이가 있지만 보통 30분 이내가 적당하나 가구원수·가구원 연령 등에 따라 차이 있음
 - 가구원수가 많거나, 고연령층을 대상으로 면접조사를 실시할 경우 조사 항목에 대한 설명 및 이해가 필요하므로 응답시간 증가
 - ※ 통계청 사회조사는 부문별로 2개년으로 나누어 조사하기 때문에 응답 소요시간은 15~20분 이내임
- ▶ 조사원 업무량 산정 및 향후 조사에 활용하기 위하여 방문시기 및 방문 결과를 기록하도록 조치(설문지 표지에 기록)

📌 작성예시 : 은평구사회조사 응답 소요시간 및 방문횟수

- ▶ 평균 응답소요시간은 49.6분, 평균 방문횟수는 2.3회
 - 가구원수가 증가할수록 응답 소요시간 및 방문횟수 증가
 - ※ 은평구사회조사는 부문별 통합조사를 실시하여 일반 사회조사보다 응답 소요시간 증가함
- ▶ 일반조사구보다는 아파트조사구가 응답 소요시간 및 방문횟수가 높게 나타나 조사구 특성에 따라서도 차이를 보임

	평균	가구원수				권역		조사구 특성	
		1인	2인	3인	4인이상	1권역	2권역	일반	아파트
응답 소요시간(분)	49.6	32.0	47.8	69.0	75.6	46.0	53.5	48.2	53.3
방문 횟수(회)	2.3	2.0	2.3	2.4	2.7	2.3	2.3	2.2	2.4

2-2. 조사표 구성

▶ 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- ▶ 통계청에서 제시하는 지역사회지표 중 사회조사가 필요한 기본항목을 조사표에 반영하여 지역 주민의 의견 수렴 및 지역간 비교가능성 제고

▶ 지자체 자율항목 개발

- ▶ 기본항목(58문항) 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항을 추가 가능
- ▶ 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위한 항목으로 구성
 - (1단계) 관련 과에 조사표 설계관련 수요조사표 배부
 - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
 - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

< 수요조사 서식(예) >

소속 (부서)	부문 명칭	지표명	조사문항	용도

작성예시 : 은평구사회조사 이용자 의견 수렴 과정

조사표 설계관련 수요조사표(양식)

필요한 사항(조사명/과 명)	조사항목의 지원 용(구체적 기술)	필요한 이유(목적, 용도)
<input type="checkbox"/> 조사하고자 하는 내용 예시) 청소년 정책관련	<input type="checkbox"/> 조사내용에 대한 답변 예시를 기재 예시) 현재 은평구에서 우선적으로 필요한 청소년 정책은 무엇이라고 생각하십니까? ① 청소년 취업인양 지원 ② 다양한 체험활동 지원(동아리, 클럽, 인교우 활동 등) ③ 청소년 진로교육 및 체험지원 ④ 청소년 보호시설 등과 같은 안전망 확충 ⑤ 기타	<input type="checkbox"/> 조사항목의 활용용도 기재 예시) 청소년 정책 수립활동

연번	부서명	조사분야	조사항목	비고
5	여성정책담당관	여성	여성복지, 여성일자리, 출산	

다음은 여성에 해당되는 응답자를 위한 질문입니다.

- 여성친화도시에 대한 인지도 및 만족도

12-1 귀하는 여성친화도시에 대하여 알고계십니까?
 예 아니요

12-2 귀하는 성 평등한 지역사회를 구현하는데 가장 저해되는 요인이 무엇이라고 생각하십니까?
 성 평등에 대한 관심 부족 법·제도적 기반 마련 경제·사회 참여
 도시 공간 설계 지역사회 안전

여성친화

65 귀하는 여성친화도시에 대하여 알고 계십니까?
 *여성친화도시란: 지역정책과 발전과정에 남녀가 동등하게 참여하고, 그 혜택이 모든 주민들에게 고루 돌아가 여성의 성장과 안전이 구현되도록 하는 지역 및 도시
 ※ 은평구는 2016년 1월 '여성친화도시'로 선정되어 성평등정책 추진기반 구축, 여성의 경제사회적 평등실현, 안전하고 편리한 도시조성, 여성참여 활성화 등 사업을 추진

<input type="checkbox"/> 알고 있다 → 65-1 항목으로	65-1 은평구가 여성친화도시로 발전하기 위해 가장 필요한 정책은 무엇이라고 생각하십니까? ① 여성일자리 정책 ② 여성을 위한 문화교육 ③ 여성을 위한 도시공간 설계 및 교육서비스 제공 ④ 안전(안심귀가서비스, 안 ⑤ 돌봄(아동 및 어르신 돌 ⑥ 여성의 정책 참여 활성화 실행배 등)강화 정책 ⑦ 정보 및 서비스 확대 (여성드레 조성, 주민서비스팀 등)
<input type="checkbox"/> 모른다 → 65-1-09-2 항목으로	

여성친화 도시

69 귀하는 여성친화도시에 대하여 알고 계십니까?
 *여성친화 도시란?: 지역정책과 발전과정에 남녀가 동등하게 참여하고, 그 혜택이 모든 주민들에게 고루 돌아가 여성의 성장과 안전이 구현되도록 하는 지역 및 도시
 ※ 은평구는 2016년 1월 '여성친화도시'로 선정되어 성평등정책 추진기반 구축, 여성의 경제사회적 평등실현, 안전하고 편리한 도시조성, 여성참여 활성화 등 사업을 추진

<input type="checkbox"/> 알고 있다 <input type="checkbox"/> 모른다	69-1 귀하는 은평구가 여성친화도시로 발전하기 위해 가장 필요한 정책이 무엇이라고 생각하십니까? ① 여성일자리 정책 ② 여성을 위한 문화 및 교육서비스 제공 ③ 여성을 위한 도시 공간 설계 ④ 안전강화(안심귀가서비스, 안심택배 등) 정책 ⑤ 돌봄 제도 및 서비스 확대(아동 및 어르신 돌봄 등) ⑥ 여성의 정책 참여 활성화 (여성드레 조성, 주민서비스팀 등) ⑦ 기타(구체적으로)
---	--

(~ 끝)

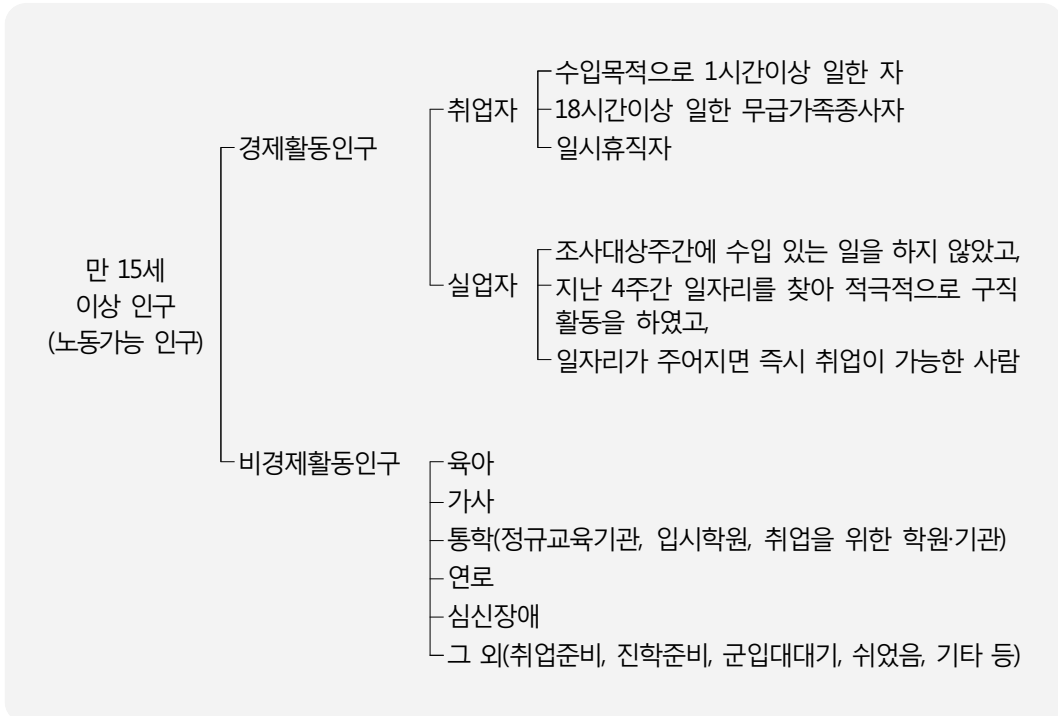
▣ 적용 분류체계

▶ 직업분류체계(한국표준직업분류 기준)

대분류	중분류
1 관리자	11 공공 및 기업 고위직
	12 행정 및 경영지원 관리직
	13 전문서비스 관리직
	14 건설·전기 및 생산관련 관리직
	15 판매 및 고객서비스 관리직
2 전문가 및 관련종사자	21 과학 전문가 및 관련직
	22 정보통신 전문가 및 기술직
	23 공학 전문가 및 기술직
	24 보건·사회복지 및 종교 관련직
	25 교육 전문가 및 관련직
	26 법률 및 행정 전문직
	27 경영·금융 전문가 및 관련직
	28 문화·예술·스포츠 전문가 및 관련직
3. 사무종사자	31 경영 및 회계 관련 사무직
	32 금융 및 보험 사무직
	33 법률 및 감사 사무직
	39 상담·안내·통계 및 기타 사무직
4. 서비스 종사자	41 경찰·소방·보안 관련 서비스직
	42 이미용·예식·의료보조 서비스직
	43 운송 및 여가 서비스직
	44 조리 및 음식 서비스직
5. 판매종사자	51 영업직
	52 매장 판매직
	53 방문·노점·통신 판매 관련직
6. 농림어업 숙련 종사자	61 농축산 숙련직
	62 임업 숙련직
	63 어업 숙련직
7. 기능원 및 관련 기능 종사자	71 식품가공관련 기능직
	72 섬유·의복·가죽 관련 기능직
	73 목재·가구·악기·간판 관련 기능직
	74 금속성형관련 기능직
	75 운송 및 기계관련 기능직
	76 전기 및 전자 관련 기능직
	77 건설 및 채굴 관련 기능직
	78 영상 및 통신 장비 관련 기능직
	79 기타 기능 관련직

대분류	중분류
8. 장치·기계 조작 및 조립 종사자	81 식품가공관련 기계조작직
	82 섬유 및 신발 관련 기계조작직
	83 화학관련 기계조작직
	84 금속 및 비금속 관련 기계조작직
	85 기계제조 및 관련 기계조작직
	86 전기 및 전자 관련 기계조작직
	87 운전 및 운송 관련직
	88 상하수도 및 재활용처리관련 기계조작직
	89 목재·인쇄 및 기타 기계조작직
9. 단순노무 종사자	91 건설 및 광업관련 단순노무직
	92 운송관련 단순노무직
	93 제조관련 단순노무직
	94 청소 및 경비 관련 단순노무직
	95 가사·음식 및 판매 관련 단순노무직
	99 농림어업 및 기타서비스 단순노무직
A. 군인	A11 군인
	A12 장교

▶ 경제활동인구 체계



조사표 표준화 가이드라인(통계청) 등을 준수하여 작성

- ▶ 조사표 표지에 통계조사명, 조사목적, 국가승인통계마크, 비밀보호 규정(「통계법」 제33조), 작성 및 회신방법, 연락처, 작성문의 및 협조에 대한 감사의 표현 등의 표시여부를 확인




통계법 제33조 (비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- ▶ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지 구성

- 조사제목, 조사목적 조사의 법적 근거 제시 여부
- 조사의 법적근거, 국가승인통계 로고 및 작성승인번호 제시 여부
- 응답자 협조 요청 및 협조에 대한 감사 인사 제시 여부
- 조사기관, 응답자에 대한 비밀보호정책, 문의처 연락처 제시 여부

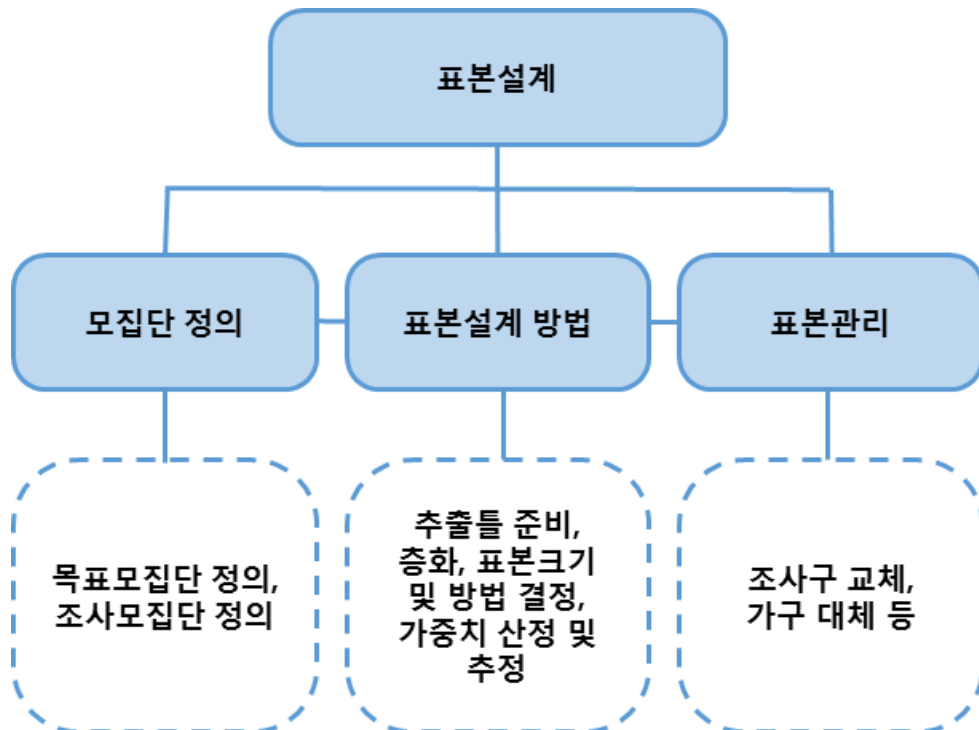
조사표 표준화 가이드라인

수룩항목	가이드라인	
국가승인 (협의) 통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm ▶ 편집허용 : 도안배경, 색깔, 글꼴크기 그 외 사항은 관련규정 엄수 ▶ 위치 : 조사표 표지의 왼쪽 위 	
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합 : 로고타입(왼쪽), 심벌마크(오른쪽) ▶ 로고 : 국문 및 영문 기관명 표기 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 심벌 : 명도에 따른 색상 표현 가능 ▶ 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 규칙 <ol style="list-style-type: none"> ① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기 ② 조사명 뒤 '표' 표기 ③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기 ▶ 위치 : 조사표 표지의 가운데 위 	
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문구 <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.</div> ▶ 위치 : 마지막 조사항목 아래 	
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 표기법 : 지자체 대표 홈페이지만 표기 <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">http://www.ooo.go.kr</div> ▶ 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래) 	

제 3 절 표본설계 및 관리

주요내용 및 확인사항

- ㉠ 조사모집단의 명확한 정의 및 표본추출틀 준비
- ㉠ 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- ㉠ 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출
- ㉠ 표본관리 철저
 - 표본조사구 교체 사유 및 표본가구 대체 사유 적절한지 파악

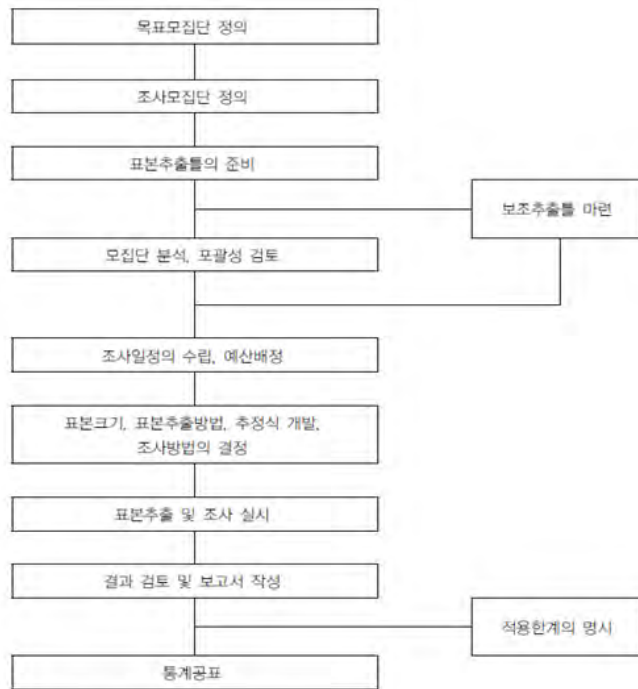


3-1. 목표모집단과 조사모집단

▶ 표본설계 개요

- ▶ 표본조사를 하기 위해 표본의 규모나 추출방법 등을 결정하여 모집단을 대표할 수 있는 일부의 단위 집합을 추출하고, 이를 통한 추론이 가능하게 하는 제반의 절차
- ▶ 모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함

〈 표본설계 및 조사의 흐름도 〉



▶ 모집단의 정의

- ▶ 목표모집단 : 조사목적에 의하여 개념적으로 규정된 모든 조사단위의 집단
- ▶ 조사모집단 : 현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출 단위들로 구성된 모집단

❑ 목표모집단

- ▶ 조사시점 기준 지역의 만 13세 이상 모든 개인

❑ 조사모집단

- ▶ 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반 가구의 만 13세 이상 모든 가구원

❑ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- ▶ 조사의 현실성을 감안하여, 조사가 가능한 모집단으로 구성하기 위해 면접조사가 어려운 섬, 기숙시설 및 특수사회시설을 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음
 - 제외되는 시설의 종류 : 학교기숙사, 회사기숙사, 아동복지시설, 노인복지시설, 장애인복지시설 등

3-2. 표본추출틀

❑ 표본추출틀

- ▶ 인구주택총조사 조사구 중 섬, 기숙시설, 특수사회시설 조사구를 제외한 보통 조사구 및 아파트조사구

❑ 표본추출틀의 출처

- ▶ 통계명 : 인구주택총조사
- ▶ 작성기관 : 통계청
- ▶ 작성년도 : 매년

▶ 표본추출틀 선정이유

- ▶ 표본추출시 고려할 수 있는 변수인 지역, 연령, 성, 학력, 혼인여부, 농가여부 등 우리나라의 모든 인구와 주택에 대한 정보를 제공하기 때문

▶ 표본추출틀 활용

- ▶ 통계청 표본추출시스템을 활용하여 인구주택총조사 표본추출틀 사용가능

▶ 표본추출틀 갱신 과정 및 내용 등

- ▶ 매년 등록센서스*를 실시하여 우리나라 인구·가구·주택의 규모·구조 및 주요 특성에 대한 자료를 갱신

* 주민등록부, 건축물대장 등 행정자료를 이용하여 별도의 현장조사 없이 인구·가구·주택에 대한 통계를 생산하는 방식

3-3. 표본설계 방법 및 결과

▶ 표본설계 방법 및 과정

▶ 표본추출틀과 추출단위

- (추출틀) 인구주택총조사 표본조사구 중 아파트조사구(A), 보통조사구(1)만을 대상으로 함
- (추출단위) 1차 추출단위 → 표본 조사구, 2차 추출단위 → 추출된 표본 조사구의 가구

▶ 모집단 분석

- 지역 및 조사의 특성, 관심변수와 연관성이 있는 주요특성에 대해 조사 모집단의 분포 분석
- 조사모집단 분석을 통해 층화변수 및 분류지표를 결정
- 모집단 분석은 조사대상의 특성을 부문별(가구, 인구 등)로 파악하고, 그 안에서 발견된 정보를 표본설계에 이용하기 위함

▶ 층화 및 분류 지표 선정

- (층화*) 권역별로 층화

* 층화란 모집단을 특성에 따라 서로 동질적인 몇 개의 부분집단으로 나누는 과정으로, 모집단을 몇 개의 층으로 나눈 후에 각 층별로 독립적인 표본추출이 이루어지게 됨. 효과적인 층화가 이루어질 경우 추정의 효율을 높일 수 있으며 부분통계의 생산이 가능하고 경비절감을 가져올 수 있으므로 층화를 잘 하기 위해 노력하는 것은 매우 필요

- (분류 지표) 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출하면, 보조층화지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정
 예) 지역사회조사의 경우 1인 가구 및 경제상황에 따라 차이를 볼 수 있으므로, 1인 가구 비율과 자가 비율을 분류지표로 선정
- (분류지표 반영) 선정된 분류지표를 대상으로 의사결정나무, 변곡점 등을 이용한 구분점 탐색이 가능하며, 둘 이상의 분류지표 적용 시 유의성이 높은 순서로 분류지표 순위 선정 필요

작성예시 : 은평구사회조사 분류지표

1차 분류	각 층별 주택유형 ① 단독주택 ② 아파트 ③ 기타
2차 분류	1인 가구 비율 - 1권역 : ① 18.0% 미만 ② 18.0% 이상 ~ 35.0% 이하 ③ 35.0% 초과 - 2권역 : ① 15.0% 미만 ② 15.0% 이상 ~ 32.0% 이하 ③ 32.0% 초과
3차 분류	자가비율* - 1권역 : ① 38.0% 미만 ② 38.0% 이상 ~ 60.0% 이하 ③ 60.0% 초과 - 2권역 : ① 33.0% 미만 ② 33.0% 이상 ~ 55.0% 이하 ③ 55.0% 초과

* 2015 인구주택총조사 자가비를 가집계 수치 반영

▶ 표본크기의 결정

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건들을 고려하여 최종 결정하는 것이 바람직
- 신규조사의 경우 단순임의 추출에서의 모비율 추정식 이용

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N}} \times deff \quad N : \text{모집단 가구수}$$

* 추정식의 설계효과는 유사조사가 있는 경우 활용

- 허용오차 사용시 유의사항 : 95% 신뢰도에서 1,000가구에 대한 오차의 한계는 ±3.9%p이며, 이는 전체가구에 대한 것이고, 층별로 구분할 경우 세부적인 추정 오차는 아님

▶ 표본배분

- 각 지역별 표본규모를 결정하는 경우에는 별도의 표본배분이 불필요하나, 전체 표본규모를 결정한 이후에 지역별 표본을 배분하는 경우에는 배분 방법을 결정
- 표본배분 : 제곱근비례배정은 규모가 작은 층의 추정값에 대한 정도를 따로 관리하고자 하는 경우에 주로 사용되며, 층별 표본규모가 유사한 경우에는 비례배분이 일반적임

📌 작성예시 : 은평구사회조사 층별 표본배분

(단위 : 가구, %, 조사구)

지 역	가 구	비례배분 구성비	표본 조사구수
은평구	181,134	100.0	100
1권역	93,034	51.4	52
2권역	88,100	48.6	48

▶ 표본 추출

- 층화 2단 집락추출법(Two-stage cluster sampling)
- (표본조사구 추출) 층별 확률비례 계통추출법 사용
- (표본가구 추출*) 단순 임의추출(SRS) 사용
 - 조사구당 가구수는 15가구 이상으로 결정

* 표본으로 한 번 추출된 조사구는 응답부담 완화를 위하여 일정 기간 다른 조사에 사용되지 못함으로, 표본추출들의 포함률 하락 방지를 위하여 15가구 이상을 권장

▶ 표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내 용 설 명
표본 배분 방법	비례배분	<ul style="list-style-type: none"> · 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집 · 단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법
	제공근 배분	<ul style="list-style-type: none"> · 조사에서 전체 추정값에 대한 정도보다는 각 층별로 추정값에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법
	최적배분	<ul style="list-style-type: none"> · 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용
표본 추출 방법	단순임의 추출	<ul style="list-style-type: none"> · 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법 · 모집단의 모든 조사단위의 추출률을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요
	계통표본 추출	<ul style="list-style-type: none"> · 추출틀에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법 · 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점 · 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생
	층화추출	<ul style="list-style-type: none"> · 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출단위 들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법 · 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음.
	집락추출	<ul style="list-style-type: none"> · 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출 · 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출률보다 집락에 대한 추출률을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용

작성예시 : 은평구사회조사 표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	2017년 제 1회 은평구사회조사	조사주관	서울특별시 은평구청
표본설계방식	자체설계 ()	외부용역 (O)	【기관명 : 경인지방통계청】
조사목적	은평구민의 삶의 질과 관련된 생활구조와 의식구조 변화를 파악하여 지역사회 개발 등 정책수립의 합리적인 기초자료로 활용		
조사대상	은평구 표본가구 내 만 13세 이상 모든 가구원		
조사항목	11개 부문, 103개 문항 기본항목(13), 보건(12), 가족(13), 교육(7), 노동(4), 소득과 소비(10), 주거와 교통(5), 환경(1), 안전(5), 문화와 여가(15), 사회참여(18)		
조사방법	조사원 면접방식	조사시기 (조사주기)	2017. 7. 19.~ 8. 1. (1년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> · 목표모집단 : 조사시점 기준 은평구의 만 13세 이상 모든 개인 · 조사모집단 : 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회 시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 13세 이상 모든 가구원 · 추출틀 : 2015년 기준 인구주택총조사의 보통조사구(1), 아파트조사구(A)
목표오차 및 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> · 표본규모 : 1,000가구 · 허용오차 : 95% 신뢰수준 하에서 $\pm 3.9\%p$
표본추출방식 (층화 특성 분류지표 포함)	<ul style="list-style-type: none"> · 층화 2단 집락추출법(Two-stage cluster sampling) <ul style="list-style-type: none"> - 조사구 추출시 층별 확률비례 계통추출법(PPS_SYS) 사용 · 2개 권역*으로 층화 · 분류지표 : ① 주택유형 ② 1인 가구비율 ③ 자가비율
표본배정방식	<ul style="list-style-type: none"> · 권역별 가구수를 기준으로 비례 배분
추정식 (평균, 총합, 비율, 분산)	<ul style="list-style-type: none"> ※ 첨부자료 참고
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> · 권역별 공표 · 가구 및 가구원 특성별(가구원수별, 성별, 연령별 등) 공표

* 1권역 : 녹번동, 응암1동, 응암2동, 신사1동, 신사2동, 증산동, 수색동, 응암3동, 역촌동(9개동)
2권역 : 불광1동, 갈현1동, 갈현2동, 구산동, 대조동, 진관동, 불광2동(7개동)

3-4. 표본관리

▣ 표본조사구 관리방법

- ▶ 조사구는 다음의 사유가 발생하지 않는 한 유지
 - 조사구 내 가구가 전부 철거되었거나, 철거 예정인 조사구
 - 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우
 - 조사구내 위험이나 조사장애가 생겨 조사 수행이 불가능한 경우
 - 조사구내 적격가구 수가 20가구 미만인 경우

▣ 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

▶ 표본조사구 교체사유

재개발·재건축	- 공고를 확인하여 시공사가 선정되는 등 6개월 내에 본격 이주가 예상되면 조사구 교체
우범·유흥가	- 조사의 위험성을 감안하여 조사구 교체 - 유흥업소 종사자가 다수 거주하더라도 우범지역이 아니라면 조사구 교체 불가
표본조사 중복	- 타 기관의 조사와 중복되는 경우 이를 이유로 집단 불응 할 경우 조사구 교체 가능
가구수 과소	- 조사구 내 총가구수가 30가구 미만인 경우만 조사구 교체
기타 (집단불응)	- 일부가구의 불응이 아니라 집단불응인 경우만 조사구 교체 - 교체요청 시 면접 가구수, 불응 가구수, 집단불응현황 등을 기입

▶ 조사구 교체 방법

- 표본추출 당시 적용한 특성지표와 가장 비슷한 조사구를 인근 조사구에서 추출

▶ 표본조사구 교체 방법

- 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 대체할 조사구와 특성이 유사한 조사구로 대체

▶ 표본조사구 교체 절차

- 통계담당자가 표본추출 및 설계담당부서에 교체 요청
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출
- 요도 및 가구명부 복사(통계청 마이크로데이터과)
* 인종자료 활용시 마이크로데이터과 문의
- 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인

〈참고〉 종표본조사구 교체 신청양식 (예시)

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	17년 3월	철거로 인해 조사 불가

▶ 표본가구 대체 사유

응답거부	- 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
장기부재	- 가구가 존재하지만 해외여행, 가정 사정 등으로 인해 장기간 전체 가구원이 부재중인 경우
빈집, 철거	- 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 - 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
거처 종류 변동	- 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

▶ 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유가 적절한지를 확인 후 교체
- 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

▣ 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

표본조사구 선정	- 조사실시 전 표본조사구 현지확인을 거쳐 재개발, 재건축 등 조사구 교체사유 발생시 조사구 대체
준비조사	- 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하며, 응답대상의 거주 여부를 확인
본조사	- 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지하고 응답거부 및 장기부재 등 표본가구 대체 필요시 교체 요청 - 가구설문과 가구원 설문을 완료한 가구에 대해 답례품 지급

3-5. 표본추출시스템 및 지방통계청 기술지원 안내

▣ 표본추출시스템 이용

- ▶ 통계청은 매년 생성 또는 소멸되는 조사단위를 반영하기 위해 최신 정보를 추가적으로 모집단에 반영하고 있으며, 통계법에 의한 통계작성기관은 매년 보완된 표본추출틀 정보를 요청할 수 있음



통계청 예규 제183호 표본설계 및 관리지침

제6조(표본추출틀 보완) ③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

▶ 표본추출시스템 소개 및 이용방법

- 표본설계 실무에 도움이 될 수 있도록 구성된 표본설계시스템
- 웹을 기반으로 하여 인터넷을 쓸 수 있는 환경에서 등록된 사용자는 누구든지 시스템에 접속하여 쉽게 표본설계 업무를 할 수 있도록 구현
- 표본추출시스템 : <http://www.narastat.kr/ses/index.do>

〈 표본추출시스템 초기화면 〉



▣ 지방통계청 기술지원 요청

- ▶ 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

통계법 제13조 (예산·인력 및 기술 등의 지원)

② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

▶ 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

제3장

조사준비

제 1 절

종합실시계획 수립

주요내용 및 확인사항

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부업무단계별로 구체적으로 수립해야 함

▣ 업무개요

- ▶ 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 작업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

▣ 계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- ▶ 조사일정
- ▶ 조사표류 준비
- ▶ 조사인력 운영
- ▶ 홍보실시
- ▶ 준비조사, 본조사
- ▶ 자료처리
- ▶ 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- ▶ 소요예산

참고자료 : 종합실시계획 목차

I. 추진배경 및 방향

II. 조사개요

1. 조사목적
2. 법적근거
3. 조사연혁
4. 조사기간
5. 조사주기
6. 모집단 및 표본설계
7. 조사항목
8. 조사방법 및 조사체계
9. 결과공표 및 자료제공
10. 소요예산

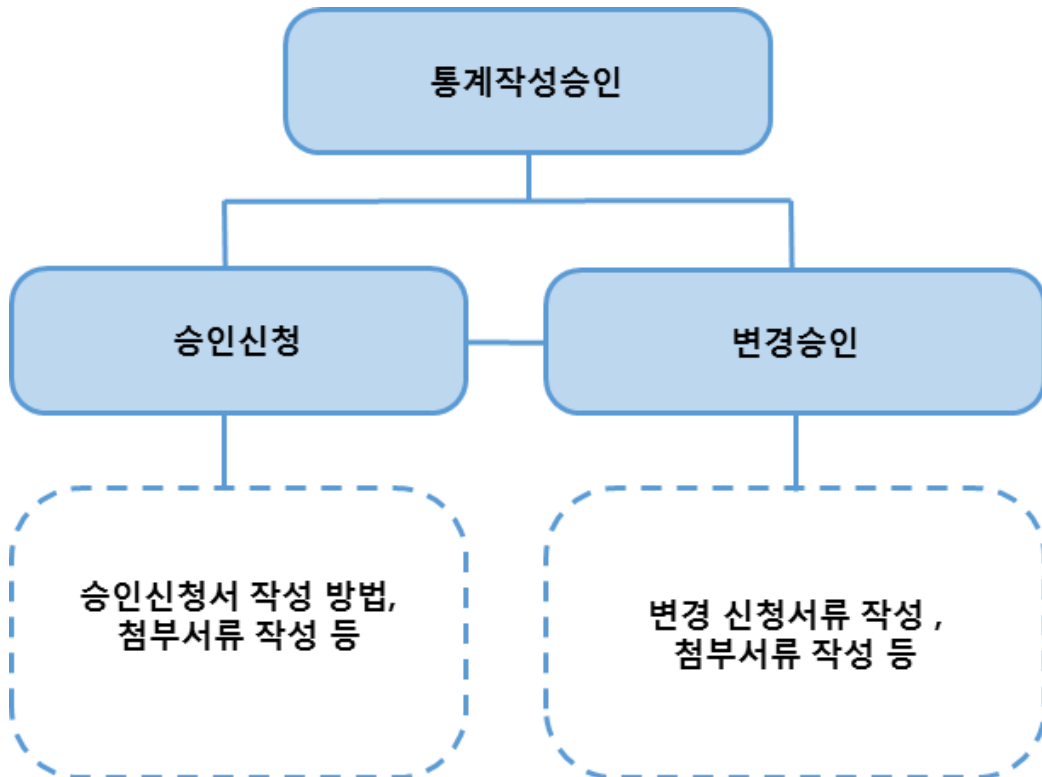
III. 단계별 세부추진계획

1. 업무 흐름도
2. 조사준비
3. 인력운영
4. 현장조사
5. 조사검증
6. 자료처리
7. 조사표류 편철 및 제출
8. 조사결과 분석 및 보고서 작성

제 2 절 통계작성 승인 신청

주요내용 및 확인사항

- 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



통계작성승인 제도

통계작성승인 제도의 취지

- 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
- 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거

통계작성승인을 받아야 하는 경우

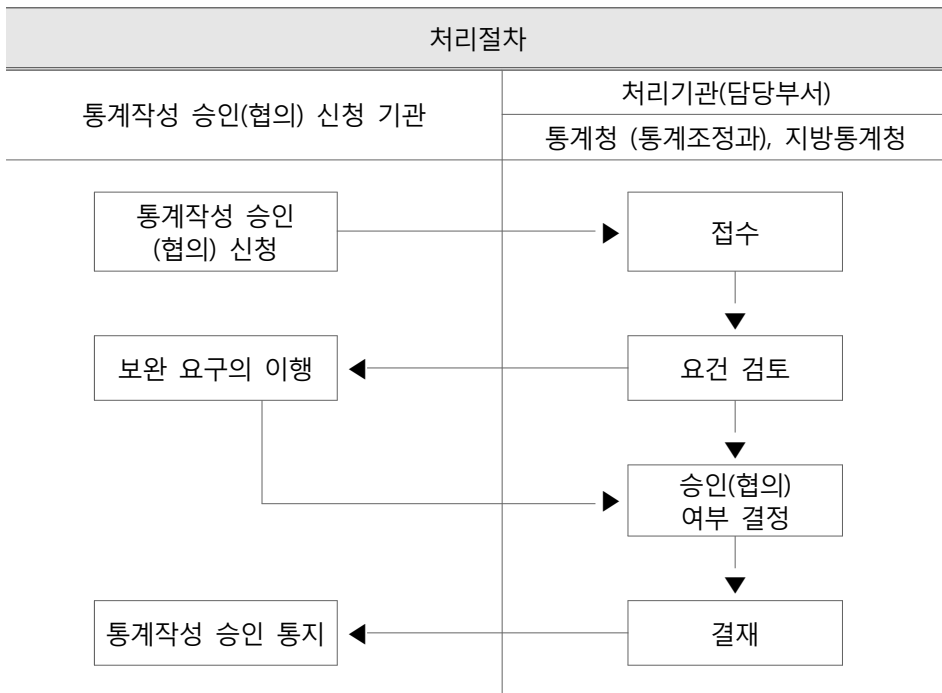
- 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당



통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

통계작성 승인 절차도



▣ 통계작성 승인

▶ 승인 관련 부서

- 시도 단위 : 통계청 통계조정과
- 시군구 단위 : 지방청 지역통계과

▶ 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 **30일 전까지** 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 **15일 전까지** 신청
- (제출방법) 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- (승인신청서 및 첨부서류) 통계법 시행규칙 제12조
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요(p56 작성개요 참조)
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계 요약서(표본조사의 경우에만 첨부한다)

▶ 신청 결과통보 및 고시

- 승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
 - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 - 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)

통계작성 승인(협의) 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [] 승인신청서
[] 협의요청서

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭		② 통계의 종류 : 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성 목적(근거 법률)		④ 통계작성 사항	

⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []
	모집단
	대상 범위 및 규모
	대상 지역

⑥ 통계작성 기준시점(기간)	
⑦ 조사(보고) 기간	
⑧ 작성 주기	

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법		[] 전수, [] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타 :
	[] 조사	[] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(유치) [] 집합, [] 인터넷 [] 관측, [] 기타 :
	[] 보고	[] 행정집계, [] 행정조사
	[] 가공	이용통계명 자료명

⑩ 통계작성 체계	⑪ 통계작성 분류체계 [] 표준분류 : , [] 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획

「통계법」 제18조 제1항 전단, 제20조 제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조 제1항, 제28조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제1항, 제17조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장 광인

통계청장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

▶ 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
- ② 통계작성 목적(근거 법률): 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
- ④ 통계작성 사항: 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입
(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
 - 모집단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
 - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위
(예: 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
 - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※ 자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
 - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(...과/팀) → 시·도(...과/팀) → 행정자치부(...과/팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
- ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입
(예: 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ※ 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함

▶ 주요 검토내용

구 분	검 토 내 용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가? - 표본추출틀의 구성가능성/포함정도는 어느 정도인가? - 사용가능한 보조프레임이 있는가?
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> - 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가? - 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가? - 표본크기 산출공식이 명시되었는가?
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> - 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가? - 확률표본추출방법을 채택하였는가? - 층화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가? - 효율적인 층화기준을 고려하였는가?
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> - 합리적인 층별 표본배정 방식을 채택하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 예상 상대표준오차를 제시하였는가?
추정식	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출방식에 의한 가중치를 적용하였는가? - 무응답 및 사후층화 가중치를 고려하였는가? - 가중치 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가? - 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가?
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> - 주요항목별 공표범위를 제시하였는가? - 공표범위별 표본규모가 적절한가?

▶ 주요 검토기준

구 분	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상 - 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> - 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 전국단위 자료작성인 경우 전국 허용오차 2-3% 지역단위 자료작성인 경우 지역별 허용오차 5-10% - 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본 오차를 줄일 수 있음 - 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정 - 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함
추정식	<ul style="list-style-type: none"> - 층별 표본배정한 경우, 가중치를 고려한 추정식을 적용해야 함 - 인구, 연령, 규모별 사업체수 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중치를 적용하여야 함 - 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시 - 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> - 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함 - 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함 - 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함 - 표본설계 시 고려하지 않은 “분류/항목”에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요

작성예시 : 표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	지역사회조사	조사주관	○○○
표본설계 방식	자체설계 (○)	외부용역 ()	
조사목적	○○○ 등을 파악하여 ○○○ 정책수립에 기여		
조사대상	만 13세 이상의 인구		
조사항목	00개 영역 00개 항목		
자료수집 방법	면접조사	조사시기 (조사주기)	2017. ##. ##.~##. ##. (매년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	- 모 집 단 : 2015 인구주택총조사 - 표본추출틀 : 2015 인구주택총조사 10% 표본조사구
목표오차 또는 표본규모	- 목표오차 : 지역 3% 내외 - 표본규모 : 지역 1,000여 가구
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	- 표본추출방식 : 다단계층화집락추출 * 층화 : 시군구 * 1차 추출단위 : 표본조사구 2차 추출단위 : 가구
표본배정방식	- △△△△항목에 대한 네이만배분
추정식 (평균, 총합, 비율, 분산)	- 평균 : 층화집락추출에 의한 가중평균 추정식 - 분산 : 층화집락추출에 의한 가중분산 추정식
주요항목별 공표범위	시군구별 주요항목 자료공표

※ 내용이 많은 경우 표 안에 작성하지 않고 서술식으로 작성가능

작성예시 : 지역사회조사 작성개요

1. 작성기관 : 00부 00실 00과
(전화번호 : 02-0000-0000, 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>)
2. 작성연혁
 - 2017. 7월 : 최초 작성
3. 통계의 종류 : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. 법적근거 : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계 호)
5. 작성목적
 - 지역민의 삶의 질을 높이고 더욱 편리하고 살기 좋은 은평구를 만들기 위한 정책수립의 합리적인 기초자료로 활용
6. 작성대상 : 가구/개인(개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
 - 범위(모집단) : 지역에 거주하는 만13세 이상 모든 가구원
 - 대상규모(표본크기) : 1,000가구
 - 대상지역 : 00시/00구
7. 작성주기, 기준시점 및 조사(보고)기간
 - 조사주기 : 1년
 - 대상기간(기준시점) : 2017. ##. ##. 0시기준
 - 조사(보고)기간 : 2017. ##. ##.~##. ##.
8. 작성항목
 - 조사표 구성 : 가구주 조사표, 가구원 조사표
 - 11개 부문 00개 항목
 - 보건, 가족, 교육, 노동, 소득과 소비, 주거와 교통, 환경, 안전, 문화와 여가, 사회참여, 인적특성
9. 작성방법
 - 작성형태 : 조사(조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
 - 대상선정 : 확률표본(전수, 확률표본, 유의표본, 기타() 중 택1)
 - 자료수집 : 면접조사[면접, 우편, 전화(팩스), 배포(유치), 집합, 온라인(인터넷) 등 주된 자료 수집 방법 택1]
10. 조사체계(자체, 용역, 위임·위탁 구분)
 - 00시/00구 → 조사관리자 → 조사원 → 조사대상 가구
11. 결과공표
 - 공표주기 : 1년(작성주기와 다를 경우가 있음)
 - 공표시기 : 조사기준년 익년 9월
 - 공표방법 : 보도자료.인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
 - 공표범위
 - 지역 : 시군구(전국, 광역 시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
 - 내용 : 성별, 연령별 등
 - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)
12. 예산 : _____천원, 예산 지원기관 : 000
13. 기타 참고사항(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)

통계작성 변경승인(협의)

승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 일부 또는 전부를 변경*하는 경우

* 모집단, 조사시기, 조사항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

변경 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지 신청(통계법 시행령 제 26조 및 제28조)

- (제출방법) 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경사항은 시스템 내에서 실시

- (변경 신청서 및 첨부서류)통계법 시행규칙 제14조

- ① 통계의 작성을 위한 기획서
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부한다)

신청 결과통보 및 고시

- 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시

- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
- 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)

▶ 통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] 나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.		
통계작성변경 [] 승인신청서 [] 협의요청서		
접수번호	접수일자	처리기간 7일(설계·조사(보고·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항))

① 신청 통계	통계의 명칭	
	통계작성 승인(협의) 번호	
	통계의 종류 일반[],	지정[]
	작성변경 연월일	

② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경 사유

③ 그 밖의 참고사항		
「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경승인(협의)를 신청(요청)합니다.		
		년 월 일
기 관 장		관인
통계청장 귀하		

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

▶ 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작 성 방 법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ② 변경사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정여부 등 변동사항)을 적습니다.

제 3 절 입력 프로그램 설계

주요내용 및 확인사항

- ④ 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

▶ 입력 프로그램 개요

- ▶ 입력 프로그램은 수집된 자료(조사표)를 정확하게 자료 처리하여 조사결과를 집계하도록 하는 시스템을 말함
- ▶ 입력 프로그램 기본메뉴
 - 명부관리, 입력 및 내검, Data 관리, Data cleaning 및 집계기능 등
- ▶ 입력 프로그램 개발
 - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

▶ 시범조사 지역 활용 입력 프로그램 안내

- ▶ 나라-Pro 주요 기능
 - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
 - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
 - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형을 제공
- ▶ 이용희망 기관은 공문으로 통계청 조사시스템관리과에 사용 신청
 - 간단한 실무협의 후 즉시 사용 가능
 - 홈페이지(<http://www.narastat.kr/narapro>)에서 다운로드하여 사용
 - '18년도부터 통계교육원 홈페이지를 통한 사이버강의 운영

▣ 조사에 대한 내검 규칙 설계

- ▶ 표지사항과 조사항목간 연계성을 체크하여 오류 내검 할 수 있도록 설계
- ▶ 항목 간 이동의 조사표대로 설계되었는지, 다중응답 및 우선순위가 있는 조사항목의 경우 응답항목의 개수 설정은 제대로 되었는지 등 확인

📌 작성예시 : 은평구사회조사 내검규칙 설계

순번	조사표 종류	부문	문항번호	내검 항목	내 검 설 명
1	가구주	표지		가구원 번호	가구원 번호가 '01'이 아닌 경우 오류
2	가구주	표지		총가구원_계	총가구원수의 계=남+여 이 아닌 경우
3	가구주	표지		총가구원_계	총가구원수의 계=13세미만 가구원+13세이상 가구원 이 아닌 경우
4	가구주	표지		총가구원_남자_계	총가구원수_남자_계=13세미만 가구원_남자+13세이상 가구원_남자 아닌 경우
5	가구주	표지		총가구원_여자_계	총가구원수_여자_계=13세미만 가구원_여자+13세이상 가구원_여자 아닌 경우
6	가구주	기본항목	3	성별	가구주와 배우자의 성별이 같은 경우 오류
7	가구주	기본항목	4	생년월일_양력	생년월일이 20040718보다 큰 경우
8	가구주	기본항목	4	생년월일_음력	생년월일이 20040602보다 큰 경우
9	가구주	기본항목	4	생년월일_월	월이 '1~12'이 아닌경우
10	가구주	기본항목	4	생년월일_일	일이 '1~31'이 아닌경우
11	가구주	기본항목	5	가구주와의 관계	가구주와의 관계가 ①이 아닌경우
12	가구주	기본항목	5	가구주와의 관계	생년월일이 20020718 보다 큰데(만15세미만) 가구주와의 관계가 ①인 경우
13	가구주	기본항목	6	교육정도	교육정도가 ①안 받았음인데, 그 다음이 ①졸업~⑥중퇴가 나온경우
14	가구주	기본항목	6	교육정도	교육정도가 ②~⑧인데, 그 다음이 ①~⑤가 안나온경우
15	가구주	기본항목	6	교육정도	생년월일이 19870718보다 작은 경우(만30세이상) 교육정도가②~⑥이고, 그 다음이 ②재학인 경우
16	가구주	기본항목	6	교육정도	생년월일이 20101231보다 큰데 교육정도가 ②이고, 그 다음이 ②재학인 경우
17	가구주	기본항목	6	교육정도	생년월일이 20050718보다 큰데 교육정도가 ③이고, 그 다음이 ②재학인 경우
18	가구주	기본항목	6	교육정도	생년월일이 20020718보다 큰데 교육정도가 ④이고, 그 다음이 ②재학인 경우
19	가구주	기본항목	6	교육정도	생년월일이 19990718보다 큰데 교육정도가 ⑤~⑧이고, 그 다음이 ②재학인 경우
20	가구주	기본항목	7	혼인상태	15세미만(20020718)인데 혼인상태가 ②③④인 경우
21	가구주	기본항목	7	혼인상태	생년월일이 19670718보다 작을 때(만50세이상) 혼인상태가 ①미혼인 경우
22	가구주	기본항목	7	혼인상태	만15세이상20세미만(19970718~20020718)일때혼인상태가 ③사별인 경우
23	가구주	I. 보건	10-2	의료기관이용 불만족이유_기타	⑥기타로 응답하고 기타 내용이 없는 경우
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
116	가구원	II. 가족	14-1	부모 생활비 주 제공자	5항 가구주와의 관계 ③~⑩이면 오류
117	가구원	V. 소득과 소비	27	소득 만족도	소득 만족도가 ②아니오 일 때 다른 가구원의 선택 값이 모두 ②아니오 이면 오류

제 4 절 조사표류 준비

주요내용 및 확인사항

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

조사표류 정리

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조 사 용 품		
조사표 2종류 (가구주용, 가구원용) 표지 조사지침서 조사구요도	조사원증 근무관리기록부 조사원연락전 조사원 가방 조사표 발송/회수용 상자	조사원증 케이스, 끈 인사장 조사표 기입요령 조사표 받침대 조사 필수품 답례품 지급명부	계약서 서약서 비밀보호용 봉투 문구 케이스 사무용품 스마트폰 통합데이터이용권

업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품
조사원 교 육	조사표, 조사지침서, 가구관리명부(교육용 각 1부), 조사원 가방, 필기용품 (조사받침대 포함)
준비조사	가구관리명부, 조사표, 조사원증, 조사안내문, 방문전, 조사필수품(협조용 포함), 조사필수품 지급명부, 스마트폰 통합데이터이용권
정리용품	편철 끈, 조사표 편철지, 조사표 발송/회수용 상자

▶ 준비방법별 조사용품 현황

업무단계	조사용품	비고
인쇄	조사표, 조사지침서, 협조공문, 방문전, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철지, 조사표 발송/회수용 상자	
구입	조사원 가방, 필기용품(조사받침대 포함), 조사필수품(협조용 포함), 스마트폰 통합데이터이용권	
자체 출력	가구관리명부, 조사표 작성요령, 조사필수품 지급명부, 계약서, 서약서, 근무관리기록부	
관련과 요청	조사구 요도, 가구명부 : 통계청 마이크로데이터과	공문

▶ 조사필수품

- ▶ (조사응답자) 응답가구당 1만원 상당의 상품권 지급
- ▶ (협조자 사례품) 협조자(아파트 관리사무소, 통반장, 이장 등)에게 협조자 사례품으로 조사필수품의 3%이내에서 지급
- ▶ (지급대장 기록·관리) 조사필수품과 협조자 사례품을 배부했을 때는 반드시 지급대장에 기록하여 관리

▶ 조사표류 소요수량 산정

- ▶ 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 가구수 등을 고려하여 산출
- ▶ 분실 및 표본대체 등을 감안하여 예비수량 확보
 - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

▶ 사무공간 및 PC 임차

- ▶ 자체적으로 사무공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

작성예시 : 은평구사회조사 조사표류 인쇄 매수

구분	조사표		지침서	방문안내스티커 (고리형)	비밀보호용 봉투	협조공문	인사장	편철표지
	가구주용	가구원용						
매수	1,300	2,500	40	1,500	500	1,200	200	110

참고자료 : 현장조사 관련 양식

가구관리명부

2017년제1회은평구사회조사가구명부																	
조사구번호		1112068001					- 1		시작번호		16						
세대명부	가구명부	가구명부	주소					공동주택			가구명부	가구방문					
			세대명부	세대명부	세대명부	면지	세대명부	세대명부	세대명부	세대명부		1차	2차	3차	4차	조사구명부	조사구명부
16	010	002										()일	()일	()일	()일		
17	010	003										()일	()일	()일	()일		
18	010	004										()일	()일	()일	()일		
19	010	005										()일	()일	()일	()일		
20	011	001										()일	()일	()일	()일		
21	012	001										()일	()일	()일	()일		
22	013	001										()일	()일	()일	()일		
23	013	002										()일	()일	()일	()일		
24	014	001										()일	()일	()일	()일		
25	015	001										()일	()일	()일	()일		
26	015	002										()일	()일	()일	()일		
27	015	003										()일	()일	()일	()일		
28	016	001										()일	()일	()일	()일		
29	017	001										()일	()일	()일	()일		
30	018	001										()일	()일	()일	()일		

※조사가구명부:1.용달가구2.불운가구3.불능가구4.빈집
 ※불운사유:1.사생 활동기록기피2.가정사경(일업 부부이혼등)3.바쁘거나귀찮아서4.경부불신5.기타 (면접불가등)
 ※불능사유:11.장기불타12.고령13.장애14.기타

참고자료 : 현장조사 관련 양식

조사원증

<p>통계조사원증</p> <p>성 명 : 생년월일 : 수행기간 : 부터 까지</p> <p>위 사람은 정부가 승인한 은평구사회조사의 통계조사원임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>경인지방통계청장(직인)</p> <p>-----</p> <p>1. 이 사람은 「통계법」 제26조제1항에 따라 통계작성을 위한 조사 또는 확인을 위하여 관계 자료의 제출을 요구하거나 질문을 할 수 있는 권한이 있습니다. 2. 이 증은 다른 사람에게 빌려주거나 양도할 수 없습니다. 3. 이 증을 주우신 분은 가까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다.</p>	<p>사 진 (3 × 4)</p>
---	---------------------------

아파트 방문안내문

2017년 제1회 은평구사회조사 안내방송(문안)

000아파트 관리사무소에서 안내 말씀 드리겠습니다.

경인지방통계청과 은평구청에서는 **7월 19일(수)부터 8월 1일(화)까지** 『2017년 제1회 은평구사회조사』를 실시합니다.

각 가정에서는 조사기간(7월 19일(수)부터 8월 1일(화))동안 조사원이 방문하면 경인지방통계청장 관인이 날인된 조사원증을 꼭 확인하시고 은평구사회조사에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

아울러, 조사된 내용은 관계법령에 의해 비밀이 엄격히 보호됨을 알려드립니다. 감사합니다.

참고자료 : 현장조사 관련 양식

→ 조사실시 안내문(가구 배부용)

2017년 은평구사회조사 실시 안내문

은평구에서는 7월 19일~8월 1일까지 2017년 제1회 은평구사회조사를 실시합니다.

- 은평구에서는 삶의 질과 관련된 구민의 사회적 관심사와 주관적 의식에 관한 사항을 파악하고자 「은평구사회조사」를 실시합니다.
- 이번 조사는 보건, 가족, 교육, 노동, 소득과 소비, 주거와 교통, 안전, 문화와 여가, 사회참여 등 68개 항목에 대하여 조사합니다.
- 이 조사에서 수집되는 내용과 개인정보는 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 그 비밀이 철저히 보호되며, 통계작성을 위하여 수집된 자료는 통계작성 목적 외에는 사용되지 않습니다. 조사대상 가구원 여러분들의 적극적인 협조를 당부 드립니다.
- ◆ 조사대상 - 은평구 관내 1,000가구의 만 13세 이상 가구원(가구)
- ◆ 조사기간 - 2017. 7. 19.~ 8. 1.
- ◆ 조사방법 - 조사원이 대상 가구를 직접 방문 조사하는 「면접조사」
- ◆ 문의사항 - 은평구 기획예산과 데이터분석팀 (☎ 351-6289)



참고자료 : 현장조사 관련 양식

방문알림 안내장 / 비밀보호용 봉투



비밀보호용

* 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.

* 여러분이 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외에 다른 목적으로 사용되지 않으니, 성실한 답변을 부탁드립니다.

조사필수품 지급명부(관리자용)

조사필수품 지급 명부(관리자용)

일련 번호	1조 관리자	조사원	조사구번호	조사필수품(매)	협조용 필수품	서 명	비 고
1							
2							
3							
17							
18							
19							
20							
	합 계						

참고자료 : 현장조사 관련 양식

➔ 조사필수품 지급명부(조사원용)

2017년 은평구사회조사 조사필수품 지급 명부

조사구번호 : _____ 담당공무원 : _____ (인)

조사관리자 : _____ (인) 조 사 원 : _____ (인)

번호	거처번호	가구번호	지급일자	수령자	서 명	비 고 (연락처)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
협 조 용						
협 조 용						
계	총 (개)					

참고자료 : 현장조사 관련 양식

중도포기 확인서

2017년 은평구사회조사 중도포기 확인서

- 성 명 :
○ 생년월일 :
○ 주 소 :

상기 본인은 『2017년 은평구사회조사』를 위한 조사원으로 임명되어 업무를 수행하는 과정에서 본인의 사정에 의하여 아래와 같이 **중도포기** 하였음을 확인합니다.[해당란에 체크표시(√)]

< 아 래 >

1. 중도포기 사유

- 경조사 사고 개인 사정 등

2. 중도포기 시기

- 교육 완료 후 중도포기
 준비·현장조사 기간에 중도포기

업무량	조사표 작성 완료 수	조사필수품			비고 (반납물품 등)
		수량	지급량	반납량	


2017. . .

중도포기자 : (서명)

확 인 자 : (서명)

참고자료 : 현장조사 관련 양식

조사표 편철 표지

2 0 1 7 년 제 1 회 은 평 구 사 회 조 사 - - 조 사 구	<h2 style="margin: 0;">제1회 은평구사회조사</h2> <div style="margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">조사구 번호</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> </table> </div> <div style="margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">조사된 가구수</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">조사표 매수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">조 사 원</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">인</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">지도 공무원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">인</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small; margin: 0;">green forest eunpyeong</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">북한산국립숲, 은평</p> </div>	조사구 번호		조사된 가구수	조사표 매수			조 사 원		인	지도 공무원		인
조사구 번호													
조사된 가구수	조사표 매수												
조 사 원		인											
지도 공무원		인											

제 5 절

조사원 모집 및 교육

주요내용 및 확인사항

- Ⓞ 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- Ⓞ 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

▣ 조사원 모집

▶ 모집방법 및 선발자격

- (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
- (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
- (제출 서류) 통계조사 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- (선발 자격)

구 분	선 발 기 준
업무보조원	- 컴퓨터 활용 가능자 등 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사관리자	- 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	- 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	- 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우선 모집

- (모집 절차)

구분	시점	수행업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한달전	- 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	- 조사요원 적격자 최종 모집확정	
업무량 배정	조사실시 전	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	- 확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	- 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당 지급	

▶ 조사원 지위와 급여

구분	모집구분	1일 단가*		비고
		'17년	'18년	
현장조사원	도급계약	53,540	60,240	※ 실적급 지급
조사관리자	근로계약	56,090	62,790	※ 근로 및 주휴수당 지급 ※ 산재, 고용보험 가입
업무보조원	근로계약	51,810	60,240	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약	53,540		※ 교육수당

* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정이 필요하며, 해당업무 미완료 시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함

○ 도급수수료 산출근거(예) : 완료 조사표 수 1일 3가구 기준
 - 53,540원(1일 도급수당) ÷ 3가구 = 17,846.6원

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

구분	4대 보험 가입	비 고
도급계약	미가입	개인별 상해보험 가입권고 필요
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> - 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입 	

▣ 조사원 교육

▶ 교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원 등
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

▶ 교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

작성예시 : 은평구사회조사 교육 일정표

시 간	교 육 내 용
13:00 ~ 14:00	조사일정 및 조사개요
14:00 ~ 14:20	안전수칙 및 현장조사 요령
14:20 ~ 14:30	휴식
14:30 ~ 15:20	조사구요도 및 가구명부 이용 방법 조사표 작성방법
15:20 ~ 15:30	휴식
15:30 ~ 17:00	조사표 작성방법
17:00 ~ 17:10	휴식
17:10 ~ 18:00	내용검토 및 조사표 작성 실습

▶ 조사원 교육의 적절성 검토 여부

- 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토

▶ 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부

- 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

▣ 조사원 업무량

▶ 업무량 배정시 고려사항

- 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
- 조사지역과의 거리를 감안하고 아파트조사구와 일반조사구를 적절하게 배분하여 배정

▶ 조사원별 역할 및 업무량

- 도급조사원 : 1일 약 4가구
- 예비조사원 : 조사원의 10%, 단 조사원이 4인 이하인 경우 모집안함
- 입력 및 내검요원 : 1일 20가구 내외

참고자료

00지방통계청공고 제2000 - 000 호

**2017년 000사회조사
기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고**

00통계청에서는 「2017년 000사회조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2017. . .
00통계청장

1. 모집인원 및 운용기간

근무 지역	구분	인원	계약 방법	운 용 기 간	수당	비고
000	도급 조사원	00명	도급 계약	2017 . 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 3일)	53,540원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 2일
				2017. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 16일)	1가구당 = 53,540원/1일 업무량 (원료 가구당 기준)	조사 실적에 따라 지급
	조사 관리자	00명	근로 계약	2017. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 22일)	56,090원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사면리 및 입력
	업무 보조원	0명	근로 계약	2017. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	51,810원	조사준비 및 업무보조
	예비 조사원	0명	도급 계약	2017 . 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 1일)	53,540원 (1일 기준)	교육 1일

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
도급조사원	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상가구 방문 및 조사표 작성, 조사 필수품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자	- 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내용검토 및 입력, 산업·직업분류 코딩 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척율 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증
업무보조원	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

참고자료

3. 모집방법

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○지방통계청에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 (기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이중취업자가 아닌 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

5. 모집일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2017. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별통보
- 면접일시 및 장소

구 분	
일 시	2017. 00. 00. (요일) 10:00~
장 소	(주소)

- 최종합격자 발표 : 2017. 00. 00.(요일) 15:00 이후
 - ○○지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고

참고자료

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2017. 00. 00.(요일) ~ 2017. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수처 및 문의처

소속	접수·문의 담당자	문의처	접수처
○○지방 통계청 ○○과	○○○	000-000-0000	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우편 및 방문 접수처 - (주소) ■ 전자우편 접수처 : (이메일) ■ FAX 접수처 : (FAX 번호)

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토.일요일 제외

7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
 - ※ 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 점업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함

참고자료

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

업무명	○○○ 사회조사	분 야		응시번호	
사 진 (3cm x 4cm)	성 명 (한글)			성 별	
				생년월일	
	연락처	전화번호	() - , (HP)		
		주 소			
e-mail					
학력사항	① 고졸이하 ② 대졸이하 ③ 대학원 이상				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계조사 참여경력	년 ①	②	③		
	년 ①	②	③		
	년 ①	②	③		
	년 ①	②	③		
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 우수조사원 양성과정 교육이수자 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2017년 월 일					
성 명 : (서명)					

주 1」 분야에는 [도급조사원, 조사관리자, 업무보조원] 기재
 2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
 3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

참고자료

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭 : ○○지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2017 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :

제 6 절 홍보실시

주요내용 및 확인사항

- ③ 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립

▶ 추진계획 수립

- ▶ 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- ▶ 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

▶ 홍보실시

- ▶ (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- ▶ (홍보 방법)
 - 매스컴 홍보 : 보도자료, TV 광고, 신문광고, 언론PR
 - 옥외 광고물 : 홍보탑, 현수막, 플래카드 등
 - 지역 홍보 : 유선방송사, 아파트 안내방송, 지역언론 등
 - 조사대상처 홍보 : 아파트 안내방송, 홍보용 포스터 게시, 조사 협조 안내문 발송, 조사필수품 제공 등
- ▶ (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

▶ 유관기관 협조 요청

- ▶ 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부

작성예시 : 홍보 사례

▶ 언론홍보 : 중부일보 등 3건

중부일보

경인지방통계청, 최초로 서울 은평구 사회조사 진행

해시태그 #ony@pongboo.com 2017년 07월 19일 수요일

경인지방통계청은 18일 서울 은평구와 함께 처음으로 표준통계작성기법을 적용한 지역 사회조사인 2017년 제1회 은평구 사회조사를 진행한다고 밝혔다.

오는 19일부터 다음달 1일까지 진행되는 이번 조사는 지역통계를 활성화하기 위해 통계청에서 올해 추진하는 표준매뉴얼 개발 7종(지역사회조사, 복지실태조사 등)의 통계종 하나다.

은평구 사회조사의 작성과정과 분석 노하우는 매뉴얼화하여 전국 기초지방자치단체에 보급한다.

또한, 표준매뉴얼 개발 사업은 통계청이 2017년 24개 시업을 대상으로 실시 중인 정책실명제 중점관리 대상사업이다.

은평구 사회조사는 표본으로 선정된 1,000개 가구에 상주하는 만13세 이상 가구원을 대상으로 보건, 가족, 교육, 노동, 소득, 주거, 환경 등 사회 전반에 대한 지역민의 생활과 주관적 의식 등을 조사한다.

조사결과를 오는 11월 공표예정이며, 은평구는 조사결과를 지역사회개발 정책 수립 등에 활용할 예정이다.

해시태그 #ony@pongboo.com

브레이크 뉴스

경인지방통계청은은평구, 최초의 표준통계작성기법 적용 지역사회조사 실시

해시태그 #ny12@kwan.com/breaknews

(브레이크뉴스안선 박상도 기자) 경인지방통계청과 은평구는 최초로 표준통계작성기법을 적용한 지역사회조사인 2017년 제1회 은평구 사회조사를 19일부터 8월1일까지 실시한다.

이번 조사는 지역통계를 활성화하기 위해 통계청에서 올해 추진하는 표준매뉴얼 개발 7종의 통계종 하나로, 은평구 사회조사의 작성과정과 분석 노하우는 매뉴얼화하여 전국 기초지방자치단체에 보급된다.

또한, 표준매뉴얼 개발 사업은 통계청이 2017년 24개 시업을 대상으로 실시 중인 정책실명제 중점관리 대상사업이다.

은평구 사회조사는 표본으로 선정된 1,000개 가구에 상주하는 만13세 이상 가구원을 대상으로 보건, 가족, 교육, 노동, 소득, 주거, 환경 등 사회 전반에 대한 지역민의 생활과 주관적 의식 등을 조사한다.


조사결과를 2017년 11월 공표예정이며, 은평구는 조사결과를 지역사회개발 정책 수립 등에 활용할 예정이다.

▶ 현수막 홍보 : 은평구청 등 18곳



작성예시 : 홍보 사례

▶ 보도자료

보도자료	보도일시	2017. 7. 18.(화) 09:00	 책임운영기관 경인지방통계청
	배포일시	2017. 7. 18.(화) 09:00	
	담당부서	경인지방통계청 지역통계과	
	담당자	과 장: 민경삼(02-2110-7760) 사 무 관: 고영희(02-2110-7762) 주 무 관: 박미란(02-2110-7771)	

최초로 표준화기법 적용, 은평구 사회조사 실시

- 경인지방통계청과 은평구 협업, 최초의 표준통계작성기법 적용 지역사회조사 -

- 경인지방통계청과 은평구는 최초로 표준통계작성기법을 적용한 지역 사회조사인 2017년 제1회 은평구 사회조사를 실시(2017. 7.19.~8.1.) 한다.
 - 본 조사는 지역통계를 활성화하기 위하여 통계청에서 올해 추진하는 표준매뉴얼 개발 7종의 통계* 중 하나로, 은평구 사회조사의 작성과정과 분석 노하우는 매뉴얼화하여 전국 기초지방자치단체에 보급된다.
 - * 지역사회조사, 복지실태조사, 전통시장 및 상점가동향조사, 관광실태조사, 특화농산물조사, 일자리실태조사, 서비스업동향조사
 - 또한, 표준매뉴얼 개발 사업은 통계청이 2017년 24개 사업을 대상으로 실시 중인 정책실명제* 중점관리 대상사업이다.
 - * 작성과정의 투명성과 책임성을 높이기 위해 관련자의 실명과 의견을 기록·관리
- 은평구 사회조사는 표본으로 선정된 1,000개 가구에 상주하는 만13세 이상 가구원을 대상으로 보건, 가족, 교육, 노동, 소득, 주거, 환경 등 사회 전반에 대한 지역민의 생활과 주관적 의식 등을 조사한다.
 - 조사결과는 2017년 11월 공표예정이며, 은평구는 조사결과를 지역사회개발 정책 수립 등에 활용할 예정이다.

【붙임】 제1회 은평구 사회조사 개요



본 자료는 '출처 표시' 조건에 따라 이용 할 수 있습니다.

제4장

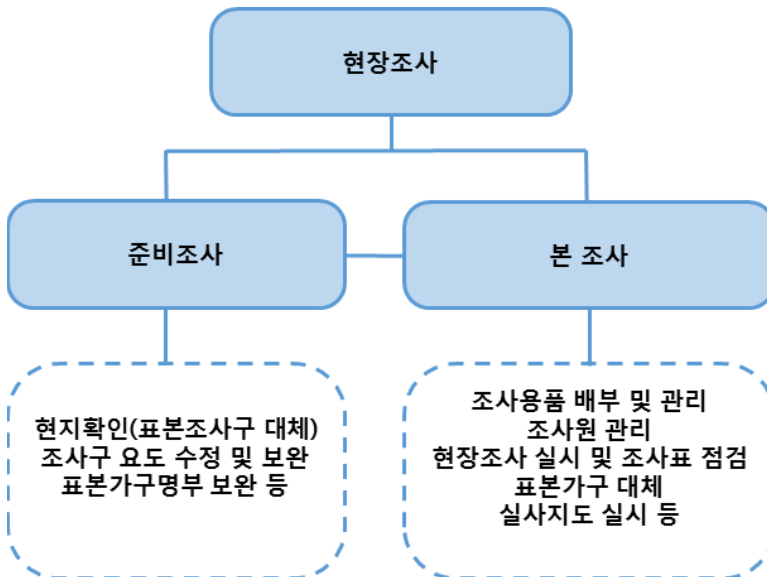
자료수집

제 1 절

현장조사 실시

주요내용 및 확인사항

- ④ 본조사를 원활하게 추진하도록 표본조사구 대체 및 대상처 명부·조사지역 경계확인 등 준비조사 실시
- ④ 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
 - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
 - 조사불응 대상에 대한 표본가구 대체 방법 적용
 - 조사원의 유고시 적시에 조사원 대치할 수 있도록 예비조사원 확보



1-1. 준비조사

❑ **현지확인** : 조사관리자가 실시

- ▶ 준비조사 전에 2~3일 정도 실시
- ▶ 재개발, 재건축 등으로 인한 표본조사구 대체 실시

❑ **준비조사 실시** : 조사원이 실시

- ▶ 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- ▶ 주요 업무
 - 조사구역도와 표본명부를 바탕으로 각 조사구 경계를 확인하고, 경계가 바뀌었거나 흐려졌을 때는 신속하게 수정 보완
 - 조사구내에 있는 조사대상을 확인하여 가구의 이사로 확인된 경우는 조사구역도 및 가구명부를 보완하거나 새로 작성

1-2. 본조사

❑ **조사용품 배부 및 관리**

- ▶ 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
- ▶ 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- ▶ 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

〈참고〉 조사필수품 및 조사용품 배부내역(예)

(단위 : 개)

구분	지침서 등				조사 필수품	조사용품			
	지침서	조사표	안내장	인사말	(물품명)	필기도구	조사원증	가방	휴대전화 통화권
총 수량									
배부수량									
도급조사원									
...									
조사관리자									
지도공무원									

☑ 조사원 관리

- ▶ 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- ▶ 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택
- ▶ 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대치할 수 있도록 일정수의 예비조사원(조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

〈참고〉 일정별 진척률 파악 양식(예)

구 분				" 월					0	0.0%
관리자	조사원	조사구 번호	읍면동	1일	2일	...	9일	10일	완료 가구	진척률

☑ 조사표 점검

- ▶ 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- ▶ 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- ▶ 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- ▶ 조사표 내검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- ▶ 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- ▶ 단계별 조사표 점검 방법

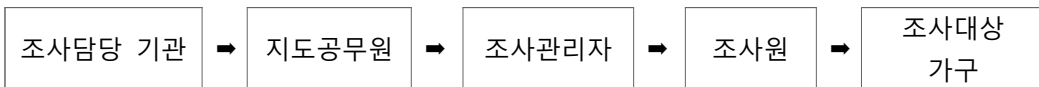
단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	-조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 -자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	-조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 -누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 -가구관리종합표, 가구원명부, 필수품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	-다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 -조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

▶ 조사표 내용검토 세부방법

- (공통항목 내검) 표본조사구 명부와 가구관리종합표, 가구원명부의 기본사항 기입 일치여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 등 검토
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사 후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검

▣ 현장조사 관리체계

▶ 조사체계



▶ 조사관리자 업무량 및 역할

- (업무량) 조사원 5명 당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정

▶ 관리 주체별 주요 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자	- 조사관련 업무 총지휘 - 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 - 조사 애로사항 청취 및 격려
담당 팀장	- 실사지도 업무총괄, - 조사전반에 관한 지침 시달 - 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구
담당 공무원	- 현장지도 총괄, - 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 - 회수된 조사표의 완성도 등 점검 - 조사업무 전체 진척률 파악, - 전산입력 및 내용검토 지도 - 「조사필수품 지급명부」확인 - 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검
조사관리자	- 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리 - 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완 - 담당 공무원의 전달사항 시달 - 가구원명부 및 가구명부관리, - 불응가구의 설득지원 - 조사 진척률 파악 및 알림
조사원	- 현장조사 실시 및 조사필수품 지급, - 조사표류 작성 및 제출

1-3. 실사지도 실시

실사지도 실시

- ▶ (실사지도 대상) 조사원
- ▶ (실사지도 기간) 본 조사 및 내검입력 기간
- ▶ (실사지도원) 통계담당 공무원
- ▶ (주요업무)
 - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
 - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
 - 현장 애로사항 파악 및 조사구·가구대체 지원
 - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
 - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- ▶ 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사시 동일한 애로사항의 최소화에 활용

참고자료

실사지도 점검표

조사지역		성명	(서명)
조사원			
지도내용		지도결과	조치사항
○ 조사 진척도 - 출장일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?			
○ 조사표 작성 - 조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는가?			
○ 필수품관련 - 조사필수품은 적절하게 구분하여 배부하였는지?			
○ 조사표 내검관련 - 조사항목간 상호연관 되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?			
○ 전산입력 - 조사표 입력일정에 차질은 없는가? - 검토에러의 경우 기타란에 사유가 기입되었는지?			
○ 기타 - 기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항			

작성예시

은평구사회조사 실시지도 점검 결과표

실시지도 내용	실시지도 결과	조치사항
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?	가구원이 많은 대형아파트 조사구는 진척률이 현저히 떨어짐	비밀보호 봉투를 활용한 자기기입식 방법 병행하여 진척률 상향토록 조치
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?	연세가 많은 응답자는 조사의 어려움 호소	조사원이 질문을 읽어주며 이해한 후 응답할 수 있도록 조치
조사필수품은 해당가구에 잘 배부하였는지?	응답가구 및 협조자에게 필수품 적절히 배부	해 당 없 음
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?	혼인상태와 미취학아동 및 가족관계만족도 등의 항목 연관성 불일치	조사관리자를 통한 조사원 재교육 실시로 항목간 연계 타당성 확보
조사표 입력일정에 차질은 없는지?	입력시스템의 시스템 지원 미흡으로 입력진행 늦어짐	근무시간 외 입력부분에 대한 초과근무 수당 지급
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?	개인사정 등으로 인한 중도포기자 발생으로 조사원 확보의 어려움 발생	완성도가 높은 조사원에 적정량의 미완가구 배부로 기한 내 조사완료

제 2 절 사후검증

주요내용 및 확인사항

- 현장조사 품질평가를 위한 사후검증 실시

품질평가 목적

- 사후 검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보

통계청 예규 제175호 통계대행 지침

제7장(통계조사의 점검) ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다.
 ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.

사후검증

- (시기) 품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
- (방법) 조사표에 의한 전화 및 방문 검증
- (비율) 총 완료가구의 5~10%
- (주요내용) 조사원 방문 및 응답여부, 조사필수품 수령 여부 등
- (활용) 정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
- (행정사항) 허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당할 전체 가구에 대해 직접 가구를 재방문하여 검증 실시

작성예시 : 사후(전화)검증 집계표(예시)

질문1	질문2	질문3-1		질문3-2		질문4
방문여부	응답여부	총가구원수 (조사표)	총가구원수 (전화검증)	13세이상 가구원수 (조사표)	13세이상 가구원수 (전화검증)	조사필수품 수령여부
○	○	4	4	3	3	○
○	○	2	2	2	2	○

참고자료

2017년 제1회 은평구사회조사 사후(전화)검증표

1. 방문 여부

(인사말)

안녕하세요. 저는 은평구사회조사 조사관리자 ○○○ 이라고 합니다.

바쁘신 중에도 "2017년 은평구사회조사"에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다.

다름이 아니라, 저희 은평구에서는 정확한 통계 작성을 위하여 조사에 응답해주신 분들께 몇 가지를 여쭙보고 있습니다. 번거롭더라도 1분 정도만 시간을 내주시면 감사하겠습니다.

1. 7.19.~ 8.1. 기간 중에 조사원이 「2017년 은평구사회조사」관련하여 **귀택을 방문**하였나요?

- 1) 예 2) 아니오

2. 응답 여부

2. 귀하께서는 「2017년 은평구사회조사」에 **응답**하신 적이 있나요?

- ① 예 ② 아니오 ⇒ 질문 종료

3. 정확성 검증 설문

3. 지난번에 조사한 조사결과의 검증을 위해 (이미 응답해주신 내용 중에서) 두 가지 정도만 여쭙보겠습니다.

3-1) 7월 19일 기준으로 귀택의 **총가구원 수**(해당가구에 상주하는 가구원)는 몇 분이었습니다?
(가구주용 조사표 표지 총 가구원수) _____ 명3-2) 그 중 **만 13세 이상** 가구원은 몇 분이었습니다?
(가구주용 조사표 표지 13세 이상 가구원수) _____ 명

4. 조사필수품 수령 여부

4. 바쁘신 데도 전화에 응답해 주셔서 감사합니다. 지난번에 조사에 응답해 주신 **보답으로 상품권**을 받으셨습니까?

- ① 예 ② 아니오

예, 고맙습니다. 앞으로도 저희 통계조사에 (계속) 협조해 주시기를 부탁드립니다.
저는 은평구사회조사 조사관리자 ○○○ 이었습니다. 안녕히 계십시오.

조사구번호	거처번호	가구번호	응답자 성명	가구원번호	전화번호	통화일
						월 일

제5장

자료처리

제 1 절

자료코딩

주요내용 및 확인사항

- ④ 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드 체계로 변경

방법 및 내용

- ▶ 조사항목을 특정부호(산업·직업분류)로 대치해야하며 이는 자료처리와 결과 분석이 보다 용이하게 이루어지도록 하기 위함
- ▶ 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- ▶ 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
 - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
 - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함



부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

▶ 질문의 형태별 코딩 시 유의사항

- (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함
- (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야 함

▣ 코드체계

- ▶ 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준 (분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경

작성예시 : 은평구사회조사 코드체계

분류수준		코딩방법
가구 주택형태별	단독주택	연립/다세대/기타를 같은 범주로 통합
	아파트	
	연립/다세대/기타	
가구 점유형태별	자기집	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 월세/무상을 통합
	전세	
	월세/무상	
연령	13 ~ 29세이하	생년월일을 만나이로 환산후 연령구간별로 코딩
	30 ~ 39세이하	
	40 ~ 49세이하	
	50 ~ 59세이하	
	60세이상	
교육정도	초졸이하	최종학교와 졸업상태를 결합하여 구간별로 코딩
	중졸	
	고졸	
	대졸이상	
혼인상태	미혼	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 사별과 이혼을 같은 범주로 통합
	배우자 있음	
	사별/이혼	
가구소득	100만원 미만	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 600~700만원/700만원 이상을 600만원 이상으로 통합
	100~200만원 미만	
	200~300만원 미만	
	300~400만원 미만	
	400~500만원 미만	
	600만원 이상	
가구원수별	1인가구	가구원수 5인 이상은 5인 이상가구로 통합
	2인가구	
	3인가구	
	4인가구	
	5인가구 이상	
권역별	1권역	행정구역을 1권역과 2권역으로 구분
	2권역	

제 2 절 자료입력

주요내용 및 확인사항

- ④ 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- ④ 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

▶ 전산입력 방법

- ▶ 입력 프로그램에 조사표 입력
 - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
 - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장
- ▶ 입력데이터 확인
 - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
 - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시

▶ 오류 내검법

- ▶ 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용 검토 후 수정

▶ 전산입력관리

- ▶ 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
 - (입력 기간 및 입력요원수) 표본규모를 감안하여 결정
 - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 조사표 수정

▶ 전산입력교육

- ▶ 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

제 3 절 자료내검

주요내용 및 확인사항

- ④ 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- ④ 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

단계별 내검

현장조사	<ul style="list-style-type: none"> • 조사표 작성 및 회수 후 각 조사항목에 대하여 지침서대로 맞게 기입 되었는지, 관련 항목 사이 논리 관계가 맞는지 점검
↓	
조사표 입력 전	<ul style="list-style-type: none"> • 지도공무원, 조사관리자가 수집된 자료를 eye-checking 방법으로 1차 내검
↓	
조사표 입력 중	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 시스템에 내용검토 규칙을 등록하여 전산 내검 수행 • 엑셀 Filtering 내검 실시
↓	
조사표 집계 후	<ul style="list-style-type: none"> • 집계결과 이상치 자료 확인 및 처리 방법 연구

부문별 내검 내용

▶ 공통사항

- 누락된 항목이 있는지 확인
- 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
- 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
- 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답 항목에 포함되는지 확인
- 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
- 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리

작성예시 : 은평구사회조사 내검목록

▶ 표지 관련 사항

항 목	내 검 사 항
표지	조사표 표지에 조사된 '조사구번호, 거처번호, 가구번호'와 「가구명부」 상의 '조사구 번호, 거처번호, 가구번호'가 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '가구원번호'와 「가구명부」 상의 '가구원번호'가 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '총 가구원 계'와 「가구명부」 상의 '가구원번호'의 마지막 일련번호가 일치하는지 확인
	가구원 사항에서 다음 등식이 성립하는지 확인 $\text{조사된 가구원} = \text{총가구원} - (\text{13세미만 가구원} + \text{불응·불능가구원})$

▶ 인적특성항목 관련 사항

항 목	내 검 사 항
성별	가구주와 그 배우자의 성별이 동일한지 확인
생년월일	실제 생년월일을 기입했는지, 만 13세 이상인 자인지 확인
가구주와의 관계	한 가구에 조사된 가구주가 1명만 존재하는지 확인
교육정도	교육정도와 연령의 관계가 합리적인지, 학생의 경우 학년이 조사되었는지 확인
혼인상태	가구주가 '미혼'인데, 동일가구 내 가구원 중 '배우자 있음'이 있거나, 동일 가구 내에 '배우자 있음'인 가구원이 있는데 가구주가 '미혼, 사별, 이혼' 이면 착오
종사상의 지위	'무급가족종사자'로 조사됐는데, 동일 가구 내 가구원 중 '고용원을 둔 사업주', '고용원이 없는 자영자'에 응답한 가구원이 없다면 다시 한번 확인
거처의 종류	표본리스트 상의 표시되어 있는 주택형태와 같은지 확인 만약 확연하게 다르다고 판단될 경우 조사관리자에 알린 후 대체리스트 교부

작성예시 : 은평구사회조사 내검목록

▶ 건강(보건) 관련 사항

항 목	내 검 사 항
건강상태	현재의 주관적인 건강상태가 조사되었는지 확인
노인이 느끼는 문제	만 65세 이상만 조사되었는지 확인

▶ 가족 관련 사항

항 목	내 검 사 항
부모 생존여부	가구주와 배우자만 조사되었는지 확인 '부모님 모두 안계심'인데, 가구원 중 '부모'로 조사된 가구원이 있다면 다시 한번 확인
부모 생활비 주제공자	가구주와 배우자만 조사되었는지 확인 (부모생존여부)의 '부모님 모두 계심', '아버님만 계심', '어머님만 계심'으로 응답한 가구원만 조사되었는지 확인
미취학아동 주된 보육방법 및 만족도	표지의 '가구원 현황'의 (가구주와의 관계)가 '미혼자녀' 중 미취학 아동과 자녀의 수가 일치하는지 확인
분거가족과 분거이유	따로 살고 있는 지역이 '국외'인데 따로 살고 있는 이유가 '군대'인 경우 다시 한번 확인
가족관계 만족도	미혼인 경우 '배우자와의 관계', '배우자 부모와의 관계', '배우자 형제자매와의 관계', '자녀와의 관계'는 "해당 없음"인지 확인 (부모 생존여부) '부모님 모두 안계심'이면 '자기 부모와의 관계'가 "해당 없음"인지 확인 (혼인상태) 사별, 이혼인 경우 '배우자와의 관계', '배우자 부모와의 관계', '배우자 형제자매와의 관계' 모두 "해당없음"인지 확인

▶ 교육 관련 사항

항 목	내 검 사 항
미취학 학생 유무	'예'인 경우 표지 '가구원 현황'의 가구주와의 관계가 '미혼자녀 및 손자녀'가 있는지 확인
월평균 교육비	연간 교육비가 아니라 월평균 교육비로 조사되었는지 확인
학교생활 만족도	재학생인 가구원(가구주)만 조사되었는지 확인

작성예시 : 은평구사회조사 내검목록

▶ 노동 관련 사항

항 목	내 검 사 항
경제활동상태	'하였다'라고 응답한 경우, 산업·직업·종사상의 지위를 구체적으로 기입했는지 확인 '하였다'라고 응답한 경우, 통근/통학여부에서 '예'인지 확인 단, 재택근무인 경우 '아니오' 가능
근로여건 만족도	종사상의 지위가 '임근근로자'인 경우인지 확인

▶ 소득과 소비 관련 사항

항 목	내 검 사 항
가구소득	전 가구원의 소득 합계를 조사했는지 확인 산업, 직업, 종사상의 지위를 참고하여 가구소득이 과소, 과대평가 되지 않았는지 확인
소비 지출액	전 가구원의 소비 지출액 합계를 조사했는지 확인
소득만족도	만 19세 이상만 조사되었는지 확인 전 가구원 모두 '아니오'인 경우 다시 한번 확인

▶ 주거와 교통 관련 사항

항 목	내 검 사 항
통근/통학	(교육정도)에서 '재학'인 경우 '통근/통학'이 "예"인지 확인 산업이 "개인택시, 개별화물"인 경우, 통근/통학 수단은 '도보'이고 소요시간은 차를 주차해놓은 곳까지의 걸리는 시간을 적음
대중교통이용 만족도	해당지역에 존재하지 않는 교통수단에 대해서 '해당없음'으로 조사되었는지 확인

▶ 안전 관련 사항

항 목	내 검 사 항
범죄피해에 대한 두려움	(가구주와의 관계)가 '미혼자녀'인 경우, '3.자녀'에 대한 두려움이 "해당없음"으로 조사되지 않았으면 다시 한번 확인 (혼인상태)가 '미혼'인 경우, '3.자녀'에 대한 두려움이 "해당없음"으로 조사되지 않았으면 다시 한번 확인

작성예시 : 은평구사회조사 내검목록

▶ 문화와 여가 관련 사항

항 목	내 검 사 항
축제참여 경험	'있다'인 경우 '만족도 및 불만족이유'가 조사되었는지 확인
	'없다'인 경우 '미참여 이유'가 조사되었는지 확인
문화예술행사 관람	'있다'인 경우 최소 한군데 이상 이용횟수가 조사되었는지 확인

▶ 사회참여 관련 사항

항 목	내 검 사 항
자원봉사활동 참여	'있다'인 경우 최소 한군데 이상 참여횟수 및 1회 평균시간이 조사되었는지 확인
	(혼인상태)가 '미혼'인데 "자녀교육 등과 관련"이 조사되었으면 다시 한번 확인
	활동분야가 여러 가지인 경우 각각에 대해 참여횟수 및 1회 평균시간이 조사되었는지 확인
	참여횟수가 연간 60회 이상, 1회 평균시간이 12시간 이상인 경우 다시 한번 확인
기부활동	'있다'인 경우 최소 한 군데 이상 기부횟수 및 금액이 조사되었는지 확인
	기부분야가 여러 가지인 경우 각각에 대해 기부횟수 및 금액이 조사되었는지 확인
거주기간	(생년월일)의 태어난 연도와 비교하여 확인
여성직업훈련교육	(성별)이 '여성'인 경우만 조사되었는지 확인
사회적 관계망	'집안일을 부탁할 경우'는 만 19세 이상만 조사되었는지 확인 그 외는 만 13세 이상 모두 조사되었는지 확인
	도움 받을 수 있는 사람 수가 20명 초과인 경우 다시 한번 확인
주관적 계층의식	조사된 계층의식의 판단기준이 특정부문(소득, 교육수준 등)에 한정되어 조사되었는지 확인

오류 유형 및 처리방안

오류 검사 방법

구 분	검 사 방 법
OFF CODE 검사	입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 "1.남자", "2.여자"라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
관련 항목 검사	서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) "연령"과 "학력"항목의 관계를 검토할 경우 15세이면서 대학생으로 조사된 경우
범위 검사	각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) "월"과 "일"의 항목에서 "월"항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 "일"의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우
합계 검사	조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사 숫자에 의한 검사	입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련 번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨

오류 정정 방법

구 분	검 사 방 법
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력 오류의 경우 조사표의 내용대로 수정 입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정 다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사 가구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

제 4 절 무응답자료 처리

주요내용 및 확인사항

- Ⓞ 무응답 자료는 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리
- Ⓞ 주요항목별 응답률을 공표

▣ 응답자 및 무응답 대처

▶ 적격 응답자(가구주)의 지정이유

- 가구주의 경우 주민등록상의 가족관계 또는 세대주와 관계없이 가계를 실제로 책임지고 있는 생계책임자로 지정하여 조사
- 혈연 또는 친족관계가 없는 사람 2인 이상이 함께 사는 경우 그 중 한 사람 (대표자 또는 연장자)를 가구주로 지정
- 단, 가구주가 조사 불능자 또는 불응일 경우 차 순위자를 가구주로 지정하고 다른 가구원과의 관계도 선정된 가구주를 기준으로 수정

▶ 대리응답 허용여부와 허용하는 경우의 이유

- (대리응답 허용여부) 사회조사는 개인의 주관적 의식 상태를 조사하는 항목이 많아 어느 특정 가구원이 대신하여 응답할 수 없으므로 조사대상 가구원 본인을 직접 조사
- 단, 불가피한 사유로 응답자 본인을 직접 만날 수 없는 경우에는 자기 기입식 방법 권유

▣ 단위무응답 실태

▶ 단위무응답

- 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함

▶ 가구부문 조사의 단위무응답 실태

- 가구부문 조사시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 매우 빈번하게 발생하고 있음
- 전체가구원의 무응답시에는 동일 집락내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용함
- 일부 가구원의 무응답 경우에는 사후가중치를 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답처리

▣ 단위무응답 처리 방법

종 류	관 련 내 용
무응답 가중값조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법

▣ 항목무응답 실태

▶ 항목무응답

- 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

▶ 가구부문 조사의 항목무응답 실태

- 대부분의 가구부문 지역통계 조사시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화 하고 있음

▣ 주요 항목무응답 실태

- ▶ 본 조사에서는 항목 무응답을 허용하지 않음

▣ 항목무응답 처리 방법

종 류	관 련 내 용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균 값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 y 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 y 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

제6장

통계추정 및 분석

제 1 절

통계추정

주요내용 및 확인사항

- ▶ 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
- ▶ 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

가중치 조정

- ▶ 가중치의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있음. 본 표본조사의 가중값은 크게 3단계를 거쳐 산정됨
 - (설계 가중치) 각 층에서 배정된 표본 조사구 수만큼 조사구 내의 가구수에 비례하는 확률비례계통추출법으로 추출
 - (무응답 조정) 최초 표본단위가 단위무응답인 경우 이를 보정하기 위해 최초 목표 표본 크기를 유효표본크기로 나누어 조정. 대체표본으로 교체할 경우 무응답 보정은 필요하지 않음
 - (사후층화) 벤치마킹 자료를 이용하여 최신 모집단 자료에 맞게 조정
 - 성 및 연령그룹별로 최신 주민등록인구에 맞게 보정한 사후층화 가중값을 최종 가중값으로 사용

❑ 이상치 식별 및 처리

▶ 이상치(outlier) 처리

- (내용검토 과정) 조사원이 조사를 실시한 후 조사관리자 및 담당 공무원이 조사표 검토과정에서 이상치 여부를 확인 판단하고 있으며 이상치로 판단되는 경우 조사표에 기록된 전화번호를 활용하여 다시 사실여부를 확인함
- (자료입력 과정) 입력자료에 대한 범위로류 확인(range check)을 하고 있어 입력오류에 의한 이상치 또한 발생하지 않고 있음

▶ 극단가중값 처리

- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 층을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
 - (가중층의 병합) 가중층의 표본크기가 30 미만인 경우에는 병합 고려
 - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외

☞ 본 지역사회조사에서는 극단가중값 처리를 할 만큼의 큰 값을 갖는 가중값이 없어 극단 가중값 처리를 하지 않았음

❑ 통계추정 산식 및 내용

▶ 모수 추정

- (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정 등

📖 작성예시 : 근로여건 만족도(하는 일에 대한 만족도)

(단위 : %)

	임금 근로자	계	하는 일에 대한 만족도						
			만족	매우 만족	약간 만족	보통	불만족	약간 불만족	매우 불만족
2017	78.1	100.0	40.0	8.5	31.5	43.7	16.3	13.5	2.7

- (평균/합계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(합계) 추정

작성예시 : 기부(기부횟수 및 금액)

(단위 : %, 회, 만원)

	기부 참여율 (%)	기부경로 횟수 및 금액											
		대상자에게 직접 후원		언론기관을 통한 후원		모금단체를 통한 후원		종교단체를 통한 후원		직장(기업)을 통한 후원		기부 참여자 1인당 연간 평균 금액	전체 인구당 연간 평균 금액
		연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액		
2017	16.1	7.8	39.0	5.1	12.8	8.9	24.1	11.7	50.4	7.2	17.9	38.1	6.1

추정

$$\text{비율(평균)추정 : } \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- $h = 1, 2$: 층(지역)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 대상가구 또는 대상 가구원
- w_{hij} = h 층의 i 조사구내 j 번째 가구(가구원) 가중값

제 2 절 표본오차 추정방법 및 결과

주요내용 및 확인사항

- ④ 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
- ④ 표본오차와 표준오차의 의미 해석
- ④ 표본오차 이용시 고려사항 및 산출방법

▶ 표본오차와 표준오차의 의미

구 분	의 미
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 표본을 조사해서 얻은 결과를 모집단 전체에 대한 것으로 일반화하기 때문에 필연적으로 표본조사로 인한 오차가 발생하는데, 이를 표본오차라 함 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단의 평균의 차이임 표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준오차 (standard error)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	표본 값이 평균과 얼마나 먼가, 혹은 자신이 속한 표본집단을 얼마나 잘 대변하는가를 보여주는 것

▶ 추정결과의 적용

- ④ 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
 - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문
 - 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

표본오차 추정산식

추정량의 분산

$$\text{분산추정(테일러선형근사)} : \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^2 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2$$

$$- e_{hi} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{hi..}$$

$$- \bar{e}_{h..} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi} \right) / n_h$$

$$- w_{hi..} = \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}$$

$$\text{표준오차} : \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차} : R\widehat{SE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

주요항목 표본오차

중학생 교육비 추정

	평균(만원)	표준오차	상대표준오차(%)
공교육비	5	1.02	21.6
사교육비	53	4.68	8.9

고등학생 교육비 추정

	평균(만원)	표준오차	상대표준오차(%)
공교육비	21	1.60	7.8
사교육비	57	5.17	9.1

❑ 표본오차 이용 시 고려사항

- ▶ 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준*에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

* 정확성 평가 : “측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가”를 말함, 참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

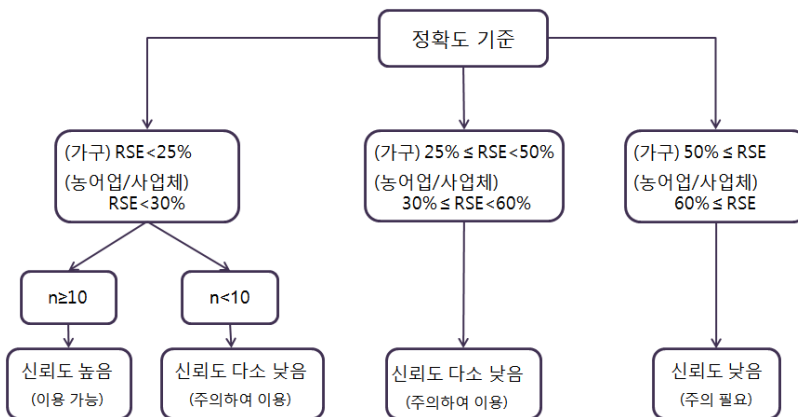
〈 가구 통계 유의사항 표기 및 해석 〉

	RSE < 25%		25% ≤ RSE < 50%	50% ≤ RSE
	n ≥ 10	n < 10		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

❑ 표본오차 산출방법 제공 방법

- ▶ (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
 - ▶ (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙
- 다만, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음

〈 표본조사 유의사항 표기 및 해석 〉



* n은 표본규모

제 3 절 결과분석

주요내용 및 확인사항

- ㉠ 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- ㉡ 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
 - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
 - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의

통계표 작성

- ▶ 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
 - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

결과분석

- ▶ 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- ▶ 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- ▶ 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- ▶ 결과분석에 조사개요, 표본설계, 조사개요, 통계표, 부록 등 수록
- ▶ 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
 - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등

작성예시 : 시범지역 결과 예시

표 00. 은평구 작은 결혼식

(단위 : %)

		작은 결혼식 문화			작은 결혼식 이용 의향	
		긍정적	부정적	생각해 보지 않았다	예	아니오
2017		73.1	1.8	25.1	90.4	9.6
주 택 형 태 별	단 독 주 택	66.2	1.8	32.0	92.8	7.2
	아 파 트	75.4	2.6	22.0	88.3	11.7
	연 립/다 세 대/기 타	75.6	1.1	23.4	90.8	9.2
점 유 태 별	자 기 집	76.3	2.4	21.3	90.9	9.1
	전 세	71.9	1.1	27.0	90.6	9.4
	보 증 금 있 는 월 세	67.3	0.9	31.8	89.5	10.5
	보 증 금 없 는 월 세	62.4	1.4	36.1	86.1	13.9
가 구 평 균 수 준 별	무 상	71.3	0.0	28.7	88.3	11.7
	1 0 0 만 원 미 만	63.0	1.1	35.9	91.4	8.6
	1 0 0 ~ 2 0 0 만 원 미 만	64.3	1.6	34.1	91.0	9.0
	2 0 0 ~ 3 0 0 만 원 미 만	73.8	1.2	24.9	91.9	8.1
	3 0 0 ~ 4 0 0 만 원 미 만	75.3	2.1	22.7	87.9	12.1
	4 0 0 ~ 5 0 0 만 원 미 만	80.0	2.1	17.9	92.3	7.7
	5 0 0 ~ 6 0 0 만 원 미 만	82.6	1.6	15.8	89.5	10.5
6 0 0 ~ 7 0 0 만 원 미 만	81.3	4.7	14.1	86.2	13.8	
가 구 주 성 별	7 0 0 만 원 이 상	74.0	1.1	24.9	90.5	9.5
	남 자	70.8	2.3	26.9	90.4	9.6
가 구 주 연 령 별	여 자	75.3	1.3	23.5	90.4	9.6
	1 3 ~ 2 9 세	75.6	1.9	22.4	86.4	13.6
	3 0 ~ 3 9 세	79.0	1.6	19.4	87.8	12.2
	4 0 ~ 4 9 세	78.5	2.2	19.4	95.3	4.7
	5 0 ~ 5 9 세	77.2	1.4	21.4	93.0	7.0
가 구 주 교 육 수 준 별	6 0 세 이 상	59.3	1.6	39.0	90.1	9.9
	초 중 졸 이 하	51.2	1.8	47.0	91.3	8.7
	중 고 졸	66.2	2.0	31.8	92.1	7.9
대 학 수 준 별	고 졸	75.2	1.2	23.6	92.0	8.0
	대 학 교 졸 업 이 상	79.9	2.3	17.9	88.3	11.7

section 02 부문별 주요 조사결과_가족과 가구

작은 결혼식 귀하는 "작은결혼식" 문화에 대해 어떻게 생각하십니까?

- 은평구민의 73.1%가 작은결혼식 문화에 대해 긍정적인 견해를 가지고 있음
- 교육정도별로 보면 학력이 높을 수록 긍정적인 견해도 높은 것으로 나타남

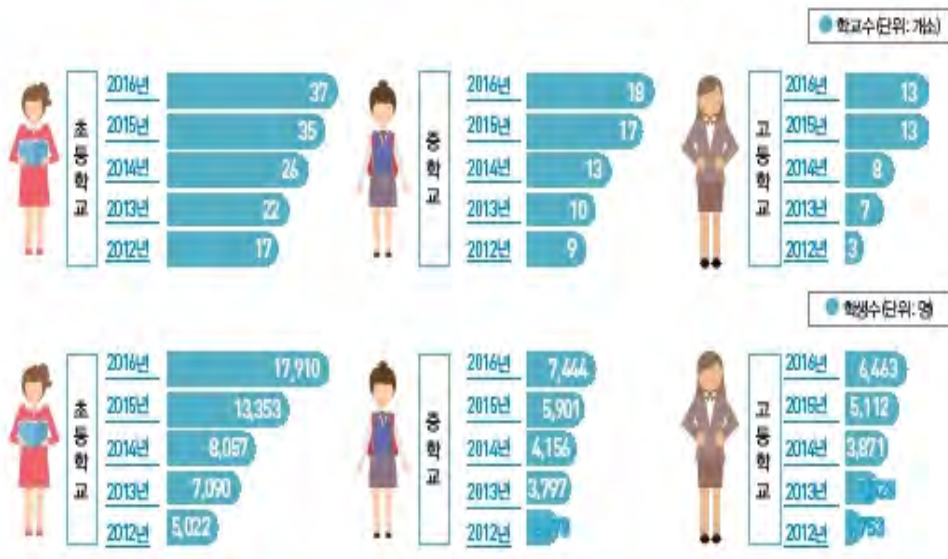
작은 결혼식 문화에 대한 생각



〈참고〉 결과분석 자료



출처 : 서울특별시 서울통계(<http://stat.seoul.go.kr>)



출처 : 세종특별자치시 세종의 사회지표 보고서

❑ 최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	· 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	· 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	· 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	· 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	· 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	
통계표	
주요 조사항목의 정확성 지표	· 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	· 조사표

❑ 최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		영문조사명이 제시되어 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가? 자료 문의처가 제시되어 있는가?
보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?	
기타	설문지가 첨부되어 있는가?	
	승인통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본틀, 표본추출방법, 표본크기 측정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 사출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
수치가 정확하게 제시되어 있는가?		

제 7 장

통계 공표 및 관리

제 1 절

공표통계 및 해석방법

주요내용 및 확인사항

- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

공표통계 항목(제2장 2절 조사표 설계(조사항목) 참고)

- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
 - 은평구사회조사보고서 공표항목 : 11개 영역 68개 항목
 - 강릉시 사회조사보고서 공표항목 : 11개 영역 105개 항목
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 하며, 각 분류 범주별 항목의 표본크기가 10미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘*(신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공해야함
- <주의> 조사 결과를 집계하여 통계표를 작성할 때, 표본수 및 표본오차를 감안하여 다음과 같이 셀통합이 필요할 수 있음

작성예시 : 은평구사회조사 빈도표(수정 전)

표 21-1. 청년 점포 이용 만족도

(단위 : 명)

		청년점포 이용함	계	만족	매우 만족	약간 만족	보통	불만족	약간 불만족	매우 불만족
2017		270	270	138	42	96	118	14	13	1
가 구 주 택 형태별	단 독 주 택	81	81	49	12	37	30	2	2	0
	아 파 트	77	77	42	16	26	28	7	6	1
	연 립 / 다 세 대 / 기 타	112	112	47	14	33	60	5	5	0
가 구 점 유 형태별	자 기 집	150	150	73	26	47	69	8	7	1
	전 세	60	60	32	8	24	27	1	1	0
	보 증 금 있 는 월 세	48	48	29	7	22	16	3	3	0
	보 증 금 없 는 월 세	9	9	3	1	2	4	2	2	0
	무 상	3	3	1	0	1	2	0	0	0
가 구 월 평 균 소 득 수 준 별	1 0 0 만 원 미 만	25	25	12	3	9	12	1	0	1
	100~200만원미만	63	63	31	3	28	31	1	1	0
	200~300만원미만	56	56	31	8	23	19	6	6	0
	300~400만원미만	42	42	20	9	11	21	1	1	0
	400~500만원미만	37	37	16	8	8	18	3	3	0
	500~600만원미만	25	25	14	6	8	10	1	1	0
	600~700만원미만	12	12	7	1	6	5	0	0	0
7 0 0 만 원 이 상	10	10	7	4	3	2	1	1	0	
성 별	남 자	107	107	50	13	37	48	9	8	1
	여 자	163	163	88	29	59	70	5	5	0

작성예시 : 은평구사회조사 빈도표(수정 후)

표 21-1. 청년 점포 이용 만족도

(단위 : 명)

		청년점포 이용함	계	만족	매우 만족	약간 만족	보통	불만족	약간 불만족	매우 불만족
2017		270	270	138	42	96	118	14	13	1
가 구 주 택 형태별	단 독 주 택	81	81	49	12	37	30	2	2	0
	아 파 트	77	77	42	16	26	28	7	6	1
	연 립 / 다 세 대 / 기 타	112	112	47	14	33	60	5	5	0
가 구 점 유 형태별	자 기 집	150	150	73	26	47	69	8	7	1
	전 세	60	60	32	8	24	27	1	1	0
	월 세 / 무 상	60	60	33	8	25	22	5	5	0
가 구 월 평 균 소 득 수 준 별	1 0 0 만 원 미 만	25	25	12	3	9	12	1	0	1
	100~200만원미만	63	63	31	3	28	31	1	1	0
	200~300만원미만	56	56	31	8	23	19	6	6	0
	300~400만원미만	42	42	20	9	11	21	1	1	0
	400~500만원미만	37	37	16	8	8	18	3	3	0
	500~600만원미만	25	25	14	6	8	10	1	1	0
	600~700만원미만	12	12	7	1	6	5	0	0	0
7 0 0 만 원 이 상	10	10	7	4	3	2	1	1	0	
성 별	남 자	107	107	50	13	37	48	9	8	1
	여 자	163	163	88	29	59	70	5	5	0

공표통계 분류 수준

변수명	범 주
주거유형별	단독주택, 아파트, 연립·다세대주택·기타
점유형태별	자기집, 전세, 월세·무상
가구월평균 소득수준별	100만원 미만, 100~200만원 미만, 200~300만원 미만, 300~400만원 미만, 400~500만원 미만, 500~600만원 미만, 600~700만원 미만, 700만원 이상 ※ 가구소득의 경우 지역별 편차가 크기 때문에 지역사정에 맞게 소득 구간 및 상·하한선을 조정하여 구성
성별	남자, 여자
연령별	13~29세, 30~39세, 40~49세, 50~59세, 60세 이상 ※ 단, 5세간격 연령의 경우 0~4세, 5~9세... 으로 활용
교육정도별	초졸이하, 중졸, 고졸, 대학교이상 졸업
혼인상태별	미혼, 배우자있음, 사별, 이혼
가구원수별	1인가구, 2인가구, 3인가구, 4인가구, 5인 이상 가구
권역별	제 1권역, 제 2권역

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함

공표통계 해석방법

- ▶ 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시
 - 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
 - 통계표 및 도표의 내용 중에서 전년도판 수치와 일치되지 않는 것은 지표 작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 착오내용을 최근 자료에서 정정한 것으로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
 - 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻
 - : 해당숫자 없음
 - 0 : 단위 미만
 - p : 잠정치
 - ... : 해당숫자 미상
 - 보고서 내용을 인용 시 반드시 출처 명시 필요
 - 담당 기관명, 담당자 연락처 등 안내

제 2 절 통계의 이용자 서비스

주요내용 및 확인사항

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

■ 통계포털 또는 홈페이지

- ▶ 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계 이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- ▶ KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
 - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

■ 담당자 연락처 정보

- ▶ 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

■ 통계설명자료 제공

- ▶ 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계 포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

제 3 절 마이크로데이터 서비스

주요내용 및 확인사항

- ㉠ 마이크로데이터를 신속하게 제공
- ㉠ 수집된 개인정보는 반드시 보호

마이크로데이터 서비스 개요

- ▶ 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- ▶ 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관

통계법 제37조 (위임 및 위탁)

- ③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.
1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
 2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공

마이크로데이터 구축 및 서비스 절차



제 4 절 비밀보호 및 보안

주요내용 및 확인사항

- ④ 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

▶ 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- ▶ (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

통계법 제33조 (비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- ▶ 자료 처리 및 보관

- (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
- (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

- ▶ 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구

- 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
 - 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공
 - 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
- 통계적 노출관리기법
 - 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환·제공된 정보의 양을 제한

▶ 공표자료의 비밀보호

▶ 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공불가하므로, 만나이로 제공

▶ 자료 보안 및 접근제한

▶ 시스템 접근

- 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
- 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
- 사용자 개인별 접근 차단

▶ 데이터 보안

- 사용자 패스워드 암호화
- 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화

▶ 데이터 관리

- 1일마다 Dump Backup
- 1주일에 1번 Full Backup

제8장

참고자료

제 1 절 국제기준 또는 권고안 등

▣ 국제기준 또는 권고안

- ▶ OECD는 “How’s Life?”의 지역 단위 측정을 위해 먼저 지역(regions)과 도시에서의 웰빙 측정에 대한 분석의 프레임워크(analytical framework)를 개발하고, 지역(local) 수준에서 국제적으로 비교 가능한 척도를 활용하여 정책결정자가 정책성과 평가를 위해 웰빙측정 지표의 활용을 유도하고 있음

▶ OECD 지역 웰빙 측정 지표*

영역	지역 웰빙 지표	영역	지역 웰빙 지표
소득	가계 가처분소득	안전	살인 발생률
일자리	고용률, 실업률	시민참여	투표참가율
주택	1인당 방 수	서비스 접근성	인터넷 광대역 접속 비율
건강	기대수명, 사망률	공동체	사회적 관계망 지원
교육	교육이수율	삶에 대한 만족	삶에 대한 만족도
환경	공기오염정도		

* www.oecdregionallwellbeing.org

▣ 해외 지역사회지표 주요 사례

- ▶ 삶의 질 : 잭슨빌의 삶의 질 지표
 - 좋은 삶과 사회를 구성하는 것이 무엇인가의 관점에서 개념화한 지표
- ▶ 지속가능성 : 지속가능한 시애틀
 - 미래세대의 희생없이 현 세대의 욕구를 충족시킬 수 있는 지표개발

▶ 성과평가 : Oregon Shine

- 지표개발이 정책행위와 직접적으로 연계되어 지표로 정책목표의 달성여부 점검

▣ 해외 지역사회조사 자료

국가	조사명	조사대상	조사주기	조사영역	항목수	조사방법
캐나다	GSS	15세 이상	1년, 주제별 5년	보건, 생활시간, 가족, 범죄피해, 교육, 일, 은퇴, 돌봄, 사회적 정체성	740개	면접
이스라엘	Israel Social Survey	20세 이상	1년 core/topic	출산, 주택, 자동차소유, 돌봄, 종교, 고용, 경제적상황, 기술, 가족 및 친구관계, 자원봉사, 범죄피해, 주관적웰빙	250개 (232/20)	면접
뉴질랜드	NZGSS	15세 이상	2년 core/topic	주관적웰빙, 건강, 안전, 물질적 생활조건, 노동, 주거와 생활환경 지식과 기술, 문화와 정체성, 시민사회와 권리, 사회적 연결망	185개 (94/91)	면접
호주	GSS	18세 이상	4년 core/topic	인구, 건강, 주거, 교육, 고용, 소득, 재정적 부담	424개 (400/24)	면접
일본	National Survey on Lifestyle Preferences	15~75세	1년, 주제별 3년	General Lifestyle, Working Lifestyle, Family Lifestyle	45개 (35+10)	면접
스코틀랜드	Scottish Household Survey	16세 이상	1년 core/topic	가구구성, 주거, 거주지 및 커뮤니티, 경제 활동, 재정, 교육, 교통, 인터넷, 건강과 돌봄, 지역서비스, 자원봉사, 문화와 스포츠	가구주 320개 개인 156 추가 65	면접
스위스	SILC	16세 이상	1년 core/topic	소득, 사회적 배제, 주택, 교육, 노동, 건강, 가치와 만족감, 사회적 관계망, 보육	가구주 162개 개인 402 추가 21	전화

▣ 기타 문헌

▶ 광역자치단체 사회조사 간행물

지역	자료명	인터넷 주소
서울	도시정책지표조사 보고서	stat.seoul.go.kr
부산	부산사회조사 결과	www.busan.go.kr
대구	대구의 사회지표	stat.daegu.go.kr
광주	광주 사회조사	www.gwangju.go.kr
대전	대전의 사회지표 결과	www.daejeon.go.kr
울산	울산의 사회지표	www.ulsan.go.kr
세종	세종의 사회지표	www.sejong.go.kr
경기	경기도 사회조사	stat.gg.go.kr
강원	통계로 보는 강원의 사회지표	stat.gwd.go.kr
충북	충북의 사회지표	www.chunbuk.go.kr
충남	충남의 사회지표 결과 보고서	www.chungnam.go.kr
전북	전라북도 사회조사 보고서	stat.jeonbuk.go.kr
전남	전라남도 사회조사	www.jeonnam.go.kr
경북	경상북도 사회조사 결과	www.gb.go.kr
경남	경남의 사회지표	stat.gyeongnam.go.kr
제주	제주사회조사 보고서	www.jeju.go.kr

제 2 절 통계조정제도³⁾

통계조정 개념

- ▶ 국가통계의 균형적 발전과 신뢰도 제고, 통계이용의 활성화 등을 도모하기 위해 취하는 여러 가지 제도
 - 통계작성의 중복을 방지 및 통계작성의 기준을 설정
 - 통계의 체계적 발전을 도모
 - 통계작성, 중지, 변경 또는 통계작성사무의 개선을 요구
 - 통계의 진실성 확보, 시의성 및 활용성
 - ※ 신규통계 작성, 기존통계 변경 및 중지하고자 할 때에는 사전에 통계청장의 승인 또는 협의를 받아야 함

주요 조정업무 내용

가. 통계작성지정기관이란?

- ▶ 통계작성지정기관은 통계작성기관 중 중앙행정기관이나 지방자치단체 이외의 법인으로서 통계청장에게 신청, 지정기관의 지정요건 등에 대한 심사를 거쳐 지정 받은 기관
- ▶ 지정기관이 될 수 있는 요건

통계법 제15조 (통계작성지정기관의 지정)

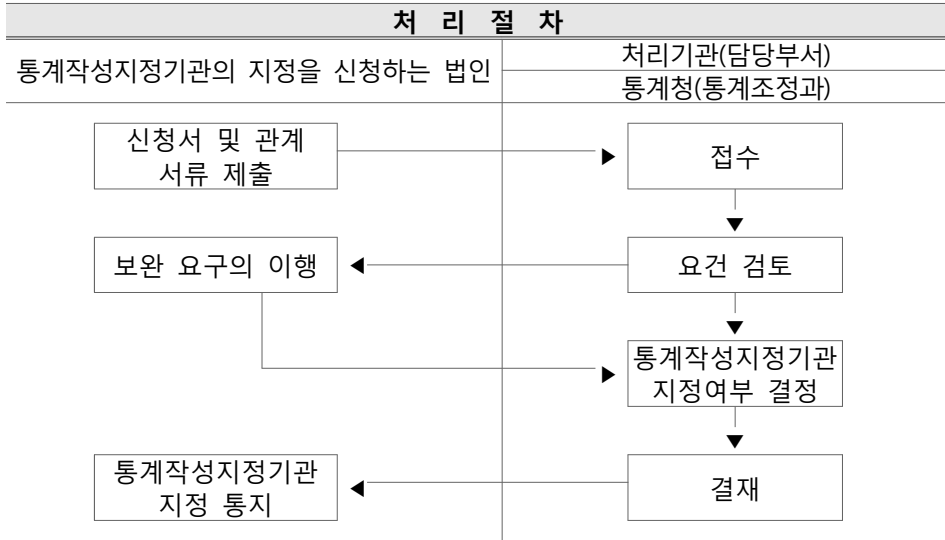
- ① 통계청장은 통계의 작성·보급 및 이용을 촉진하기 위하여 정부정책의 수립·평가 또는 경제·사회현상의 연구·분석 등에 이용되는 수량적 정보를 작성하고 있거나 작성하고자 하는 기관 등의 신청이 있는 경우 해당 기관 등을 통계작성지정기관으로 지정할 수 있다. 이 경우 지정요건은 통계작성 조직 및 예산, 통계작성 계획 등을 고려하여 대통령령으로 정한다.

통계법 시행령 제18조 (통계작성지정기관의 지정요건)

- 법 제15조 제1항에 따라 통계작성지정기관으로 지정을 받으려는 기관 등은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.
1. 민법이나 그 밖의 다른 법률에 따라 설립된 법인일 것
 2. 통계의 작성과 보급에 필요한 조직, 인력과 예산을 충분히 가지고 있거나 구체적인 확보계획을 가지고 있을 것
 3. 구체적이고 실현할 수 있는 통계의 작성·보급에 관한 계획을 가지고 있을 것

3) 통계청, 「통계조정업무 매뉴얼」 참고

▶ 지정기관의 지정 절차도



➡ 통계작성지정기관 지정 신청서식

<p>■ 통계법 시행규칙 [별지 제3호서식] 나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.</p>																						
<p>통계작성지정기관 지정신청서</p>																						
접수번호	접수일자																					
신청기관	① 명칭 ② 설립근거																					
처리기간	15일																					
③ 통계작성·보급 관련 부서·인력·예산	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">부서명</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">인력</td> <td style="padding: 5px;">통계기획·분석·처리</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">명</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">통계조사</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">명</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(계 명)</td> <td style="padding: 5px;">통계자료 제공 등 보급</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">명</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">예산(경비)</td> <td style="padding: 5px;">통계기획·분석·처리</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">천원</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">통계조사</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">천원</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(계 천원)</td> <td style="padding: 5px;">통계자료 제공 등 보급</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">천원</td> </tr> </table>	부서명			인력	통계기획·분석·처리	명		통계조사	명	(계 명)	통계자료 제공 등 보급	명	예산(경비)	통계기획·분석·처리	천원		통계조사	천원	(계 천원)	통계자료 제공 등 보급	천원
부서명																						
인력	통계기획·분석·처리	명																				
	통계조사	명																				
(계 명)	통계자료 제공 등 보급	명																				
예산(경비)	통계기획·분석·처리	천원																				
	통계조사	천원																				
(계 천원)	통계자료 제공 등 보급	천원																				
④ 향후 통계작성 보급계획																						
⑤ 그 밖의 참고사항 「통계법」 제15조 제1항, 같은 법 시행령 제 19조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성지정기관 지정을 신청합니다.																						
년 월 일																						
기 관 장 관인																						
통계청장 귀하																						
첨부서류	1. 정관 1부 2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력의 현황 자료 1부 3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산의 현황 자료 1부 4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획(통계데이터베이스 구축계획 및 통계청에 통계데이터 전송계획을 포함) 1부																					
	수수료 없음																					

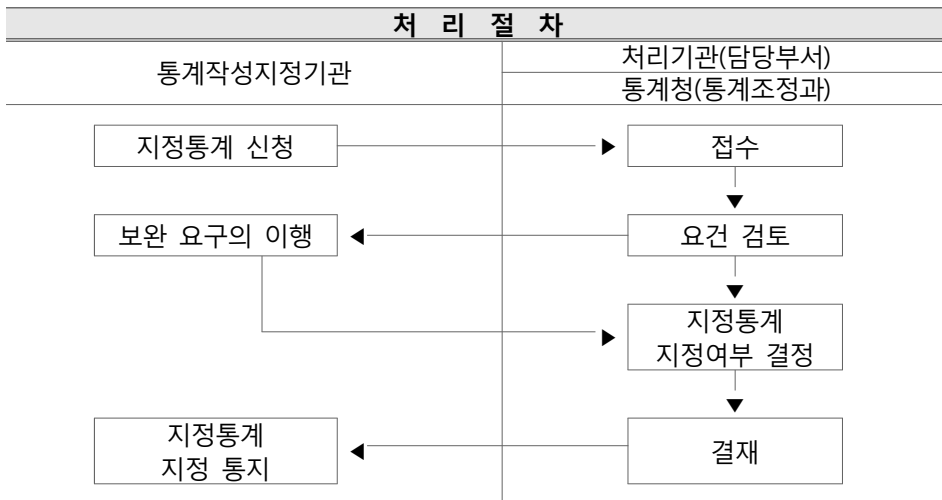
나. 지정통계란?

- ▶ 지정통계는 정부의 각종 정책의 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 중요한 통계
- ▶ 지정통계가 될 수 있는 요건

통계법 제17조 (지정통계의 지정 및 지정취소)

① 통계청장은 통계작성기관의 장의 신청에 따라 정부의 각종 정책의 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 통계는 지정통계로 지정한다.

▶ 지정기관의 지정 절차도



▶ 지정통계 지정 신청서식

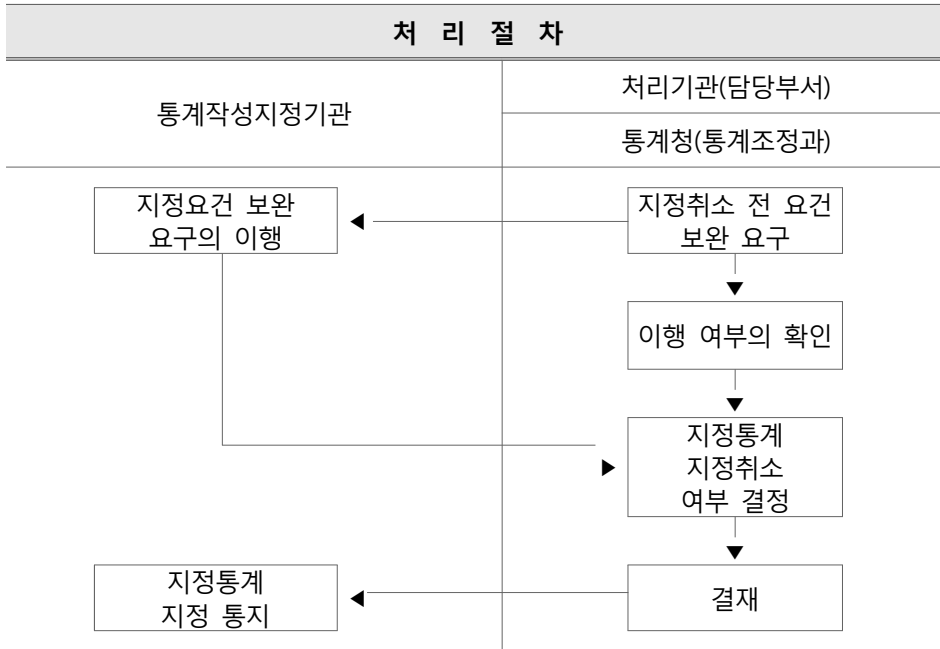
<p>■ 통계법 시행규칙 [별지 제5호서식] 나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">지정통계 지정신청서</p>		
접수번호	접수일자	처리기간 10일
신청 통계	① 명칭 ② 통계작성 승인(협의) 번호 ③ 통계작성 기관명 ④ 통계작성 목적 ⑤ 지정통계로 지정받으려는 사유	
<p>「통계법」 제17조 제1항, 같은 법 시행령 제 22조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조 제1항에 따라 위와 같이 지정 통계의 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기 관 장 관인</p> <p>통계청장 귀하</p>		

다. 지정통계의 지정취소

▶ 지정통계의 지정취소 사유(통계법 제17조 제2항)

- 지정통계가 통계법 제17조 제2항에 정한 지정요건을 갖추지 못한 경우

▶ 지정통계의 지정취소 절차도



▶ 지정통계의 지정취소 요건



통계법 시행령 제23조 (지정통계의 지정취소)

- ① 통계청장은 법 제17조 제2항에 따라 지정통계의 지정을 취소하려면 해당 통계작성기관의 장에게 30일 이상의 기간을 정하여 지정요건을 갖추도록 요구하여야 한다.
- ③ 통계청장은 통계작성지정기관의 장이 정당한 사유 없이 제1항의 기간까지 지정요건을 갖추지 아니하면 해당 지정통계의 지정을 취소할 수 있다.

▶ 지정통계의 지정취소 결과통보 및 고시

- 지정통계 지정취소 결정과 문서에 의한 통보 및 고시

- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
- 홈페이지 주소 : [HTTP://KOSTAT.GO.KR](http://KOSTAT.GO.KR)(새소식-공지사항-고시)

라. 통계작성승인 : [제2절 통계작성 승인 신청 참고]

마. 통계작성의 협의

▶ 협의대상 통계

- 다른 법률에 통계작성을 강행규정으로 명시한 경우에만 협의통계 대상으로 보며, 임의규정(~할 수 있다)으로 되어있으면 협의통계 대상으로 볼 수 없음

☞ 예시) 국민건강영양조사 ⇒ 법적 근거 : 국민건강증진법 제16조 (국민영양조사 등 ① 보건복지가족부장관은 국민의 건강상태·식품섭취·식생활조사 등 국민의 영양에 관한 조사 (이하 “국민영양조사”라 한다)를 정기적으로 실시한다.

▶ 통계작성의 협의요청 및 협의



통계법 시행규칙 제28조 (통계작성의 협의요청 및 협의)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제20조 제1항 전단에 따라 통계작성을 위한 조사·보고등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 통계청장에게 협의를 요청하여야한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 협의를 요청할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 협의를 요청할 수 있다.
- ② 통계청장은 제1항에 따른 협의 요청을 받으면 이를 확인하여 그에대한 의견을 지체 없이 통계작성기관의 장에게 문서(전자문서를 포함한다)로 통보하여야 한다. 이 경우 협의 내용에 동의하지 아니하는 경우에는 문서에 그 사유를 밝혀야 한다.

▶ 협의요청 절차도, 제출방법, 승인신청서 및 첨부서류, 신청서류의 접수·심사·처리, 신청에 대한 결과통보 및 고시, 국가통계승인(협의)마크 표시 등은 통계의 작성승인 절차와 동일함

바. 통계작성의 변경승인(협의) : [제2절 통계작성 승인 신청 참고]

사. 통계작성의 중지승인(협의)

▶ 통계작성 중지승인(협의) 대상

- 통계법 제12조 제1항의 규정에 따라 작성의 중지를 요구 받은 통계
- 통계법 제18조의 규정에 따라 작성승인을 얻은 통계의 작성중지 또는 제20조의 규정에 의해 협의를 거친 통계의 작성중지 시 통계청장의 승인(협의) 받아야 함

▶ 통계작성 중지승인(협의) 절차도(통계작성승인 처리와 동일)

▶ 신청서 제출

- 해당 통계의 작성을 위한 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 10일 전까지 신청

▶ 제출방법

- 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계 시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

▶ 중지사유의 타당성 검토

- 통계작성 중지로 인한 통계결과 이용자의 애로사항 발생 유무
- 대체 활용 할 수 있는 통계 유무
- 작성중지로 인한 인력 및 예산 절감효과

▶ 신청 결과통보 및 고시 : 신규 통계작성 승인과 동일하게 고시

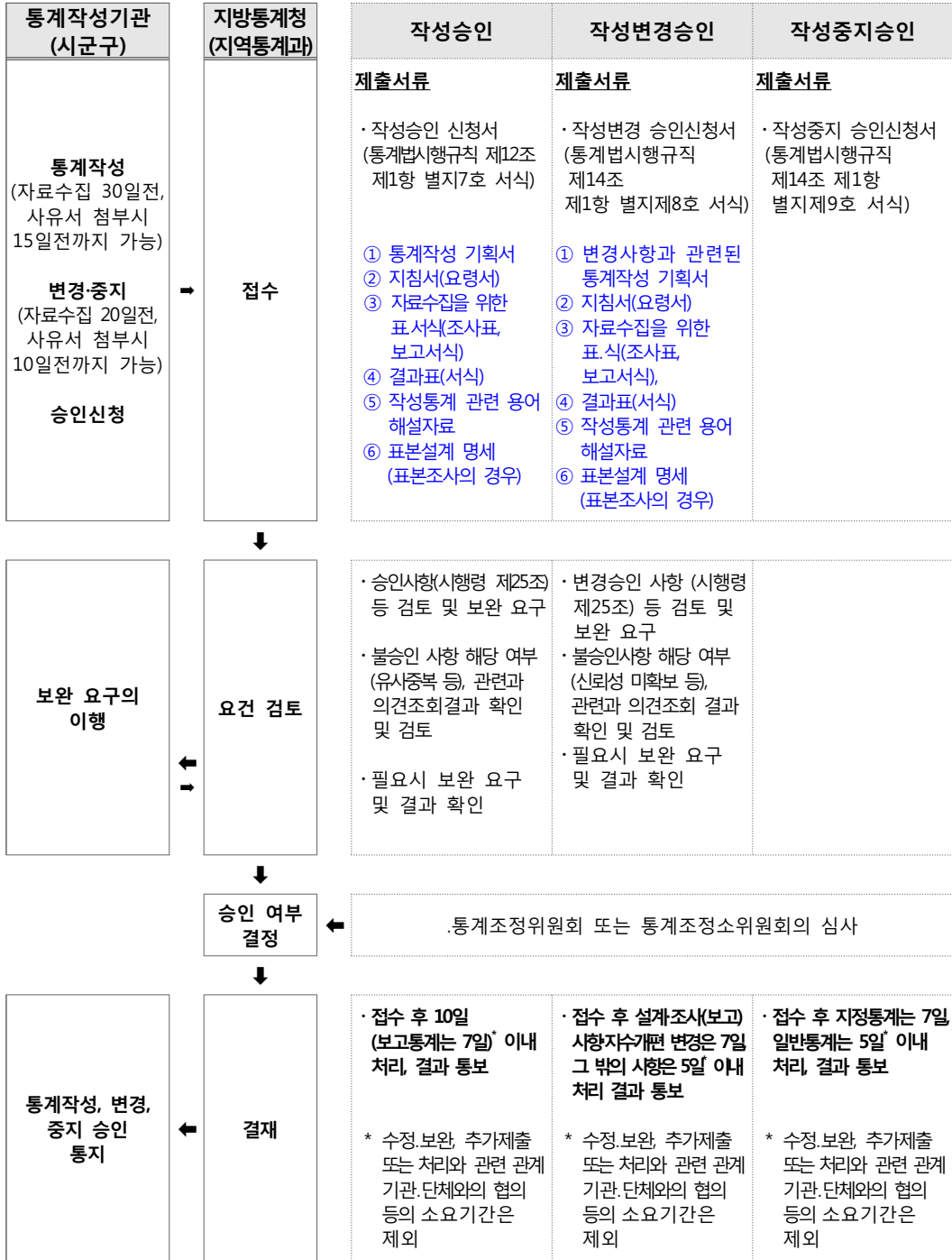
▣ 조정업무의 담당부서

▶ 통계청 통계조정과 : 통계 조정제도 총괄

▶ 통계업무 관련 부서

- (통계청 통계정책과) 통계법, 국가통계위원회, 통계책임관 지정
- (통계청 통계심사과) 통계기반정책평가 관련 업무
- (통계청 품질관리과) 통계품질진단 관련 업무
- (통계청 통계서비스기획과) 국가통계 DB구축, KOSIS 운영 및 e-나라지표 관련 업무
- (지방통계청 지역통계과) 시·군·구 지역통계 조정업무 및 품질관리

▶ 통계 조정업무 가이드라인



제 3 절 통계품질관리⁴⁾

통계품질관리 개념

- ▶ 통계품질관리(Quality Management for Statistics : QMS)란 통계이용자들에게 통계를 사용하는데 적합하도록 생산하는 방법뿐만 아니라 이용자에게 만족을 주면서 가장 경제적인 방법으로 통계를 작성·보급·관리하기 위한 모든 수단을 통합한 체계

통계품질진단 유형

유형	대상	진단 주체
정기진단	주요 승인통계	10년의 범위 안에서 외부전문가 진단
수시진단	품질저하가 의심되는 통계	수시로 외부전문가 진단
자체진단	모든 승인통계	매년 작성기관 스스로 진단

자체통계품질진단

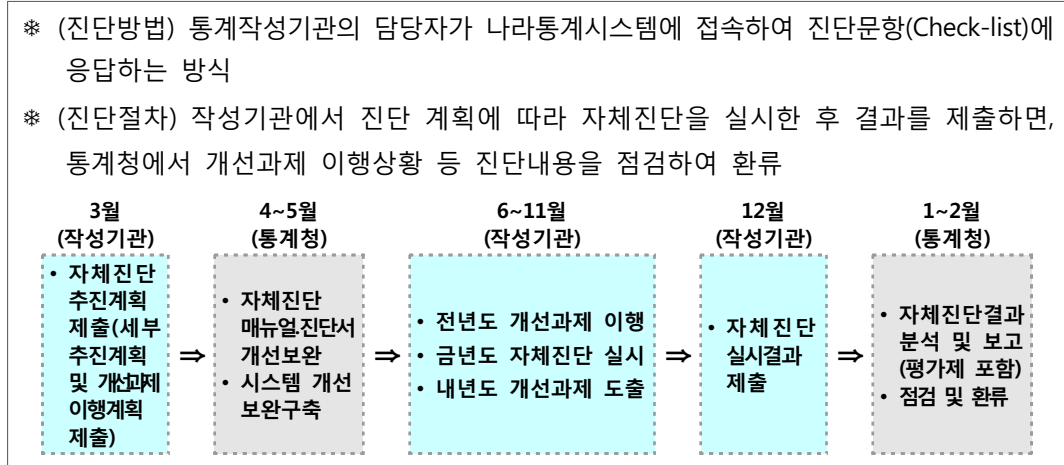
- ▶ 자체통계품질진단 개념
 - 자체통계품질진단은 외부에 의뢰하여 품질진단을 실시하는 것이 비용과 시간의 제약이 따르기 때문에, 통계작성기관이 직접 소관 통계의 품질을 평가하고 개선할 수 있도록 하기 위한 방법
 - 각 통계작성기관의 통계담당자가 웹기반의 시스템을 통해 통계청이 개발하여 제공한 진단서를 체크리스트 방식으로 진단하여, 취약한 부분을 스스로 인식하고 직접 개선과제를 도출·이행하여 담당통계의 품질을 제고하기 위한 진단방법

4) 통계청, 「자체통계 품질진단 매뉴얼」 참고

▶ 자체통계품질진단서의 구성

- 자체통계품질진단서는 과정중심(Process-Oriented) 방식으로 구성되어 통계작성 절차에 따라 통계작성 기획부터 사후관리까지 총 7장에 걸쳐 71개 항목에 대한 점검을 수행하도록 구성

▶ 자체통계품질진단 방법 및 절차



▶ 자체통계품질진단 시스템 이용 안내

- ▶ 나라통계 접속(www.narastat.kr) 후 통계정책관리시스템 클릭
- ▶ 품질관리 메뉴 중 자체품질진단 선택

The screenshot shows the '통계정책관리시스템' (Statistical Policy Management System) interface. On the left, a navigation menu highlights '품질관리' (Quality Management) and '자체품질진단' (Self-Inspection). The main content area shows the '자체품질진단' form with fields for '진단년도' (Inspection Year) set to 2014, '작성형태' (Form Type) set to '권역' (Region), and '기관명' (Institution Name). Below the form, there are instructions in Korean regarding the use of the system and a '검색' (Search) button.

PART

II. 부 록

- 항목정의서
- 표준조사표
- 기본계획
- 표본설계보고서
- 종합실시계획
- 나라Pro 사용설명서
- 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)



부 록

항목정의서

분류

인적특성항목

항목명

성별, 생년월일, 가구주와의 관계 등

조사항목

■ 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남자 ② 여자

■ 귀하의 실제 생년월일은 언제입니까?

(①양력/②음력) □□□□년 □□월 □□일

■ 귀하는 가구주와 어떤 관계입니까?

- ① 가구주(본인) ② 배우자 ③ 미혼 자녀 ④ 기혼 자녀 및 그 배우자
 ⑤ 손자·손녀 및 그 배우자 ⑥ 부모(배우자 쪽 포함) ⑦ 조부모(배우자 쪽 포함)
 ⑧ 미혼 형제자매(배우자쪽 포함) ⑨ 기타 친·인척 ⑩ 기타 동거인

현장조사 유의사항

▶ **성별** : 이름만 보고 판단해서는 안되며 반드시 현장에서 확인

▶ **생년월일**

- 양·음력 여부를 먼저 표시 후 날짜를 기입
- 실제로 출생한 생년월일을 기입
- 조사대상자가 만 13세 이상인지를 확인

▶ **가구주와의 관계**

- ① 가구주 : 주민등록상의 세대주와 관계없이 가구의 생계를 실제로 책임지고 있는 자를 의미
 ⑧ 미혼 형제자매 : 가구주뿐만 아니라 가구주의 배우자에게도 동일하게 적용

조사항목

■ 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까?

① 안 받았음

① 초등학교

② 중학교

③ 고등학교

④ 대학(교)(4년제 미만)

⑤ 대학교(4년제 이상)

⑥ 대학원 석사 과정

⑦ 대학원 박사 과정

→

① 졸업

② 재학

③ 수료

④ 휴학

⑤ 중퇴

현장조사 유의사항

- ▶ **정규교육** : 주야간을 구분하지 않고 교육부장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 의미
 - 현재 재학중인 경우는 현재 상태를 기준으로, 두 개 이상의 학교를 졸업한 경우는 최고 학력을 기준으로 조사
 - 공민학교는 초등학교, 고등공민학교는 중학교에 해당
 - 과거 학제인 경우에는 현재 학력으로 간주하여 조사
 - 석·박사 통합과정 중인 경우는 이수학점이 24학점 이하이면, "⑥ 대학원 석사 과정"재학으로, 그 이외에는 "⑦ 대학원 박사 과정"재학으로 조사

응답항목 유의사항

- ① **졸업** : 초등학교, 중학교, 고등학교 등을 검정고시로 합격한 경우도 해당
- ② **재학** : 검정고시 준비생은 포함되지 않음
- ③ **수료** : 학교를 다니는 동안 졸업 이수 학점을 다 이수하였으나 졸업시험이나 졸업논문 등 졸업 조건을 충족하지 않은 경우를 의미

조사항목

■ 귀하가 현재 살고 있는 이 집은 어떤 종류입니까?

- ① 단독주택 ② 아파트 ③ 연립·다세대주택 ④ 기타

항목별 유의사항

- ① **단독주택** : 한 가구가 살 수 있도록 건축된 「일반 단독주택」과, 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 「다가구 단독주택」, 주거용 부분과 영업용 부분이 함께 있는 「영업겸용 단독주택」을 의미
 - 다가구 단독주택은 여러 가구가 살 수 있도록 건축되어진 주택으로 방, 부엌, 출입구, 화장실이 갖추어져 한 가구씩 독립하여 생활할 수 있지만 분리해서 팔거나 살 수 없는 주택을 의미
 - 영업겸용 단독주택은 주거용 부분이 영업용 부분과 같거나 더 많은 건물의 주택을 의미
- ② **아파트** : 5층 이상의 공동주택을 의미하며, 4층 이하라도 아파트로 허가를 받았으면 아파트로 봄
- ③ **연립·다세대 주택**
 - 연립은 4층 이하의 공동주택으로 건축 당시 연립주택으로 허가받은 주택을 의미하며 2~4층의 맨션, 빌라 등이 포함
 - 다세대 주택은 4층 이하의 공동주택으로 건축 당시 다세대주택으로 허가받은 주택을 의미
 - 다세대주택은 각 호별로 분리하여 사고 팔 수 있다는 점에서 다가구주택과 다름
- ④ **기타** : 위의 주택형태를 제외한 비거주용 건물 내 주택과 오피스텔, 판잣집 등 주택 이외의 거처를 의미

조사항목

■ 귀하의 혼인 상태는 어떠합니까?

- ① 미혼 ② 배우자 있음 ③ 사별 ④ 이혼(별거 포함)

현장조사 유의사항

- ▶ 혼인관계증명서 또는 주민등록과 관계없이 사실상의 혼인 상태를 조사
- ▶ 혼인 상태는 현재 상태를 기준으로 하며 연령과 관련이 많으므로 반드시 연령과 비교 검토

항목별 유의사항

- ① **미혼** : 한 번도 결혼한 경험이 없는 사람이 해당
 - “미혼”의 경우 입양한 아이가 있으면, 혼인 상태를 “미혼”이라고 기입을 하고, 이후 자녀와 관련된 사항은 해당 자녀의 상황을 응답
- ② **배우자 있음** : 혼인하여 현재 배우자가 있는 경우로 혼인신고는 하지 않았으나, 사실상 부부생활을 하는 경우(동거)도 포함
- ③ **사별** : 혼인은 하였으나 배우자가 사망하여 현재 혼자 살고 있는 경우를 말하며 사망신고 여부를 불문하고 사실대로 조사
 - 광복 전 또는 한국전쟁 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사별로 간주
- ④ **이혼** : 혼인 후 배우자와 헤어져서 현재 혼자 살고 있는 경우를 말하며, 재결합이 예상되지 않는 별거도 포함

조사항목

■ 경제활동 상태 및 직업

- [1] 귀하는 지난 1주일 동안(0000년 0월0일 ~ 0월0일) 수입을 목적으로 1시간 이상 일을 하셨습니까? 또는 돈을 받지 않고 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장 등에서 18시간 이상 일을 하셨습니까?

※ 단, 경제활동상태에 대한 질문 항목에서 지난1주일 동안 일을 하지 않았지만 다음의 경우에는

“① 하였다”로 본다

직장(사업체)을 가지고 있지만 ① 일시적 병·사고 ② 휴가·연가 ③ 교육·훈련 ④ 육아
⑤ 가족적이유 ⑥ 노사분규 ⑦ 사업부진·조업중단으로 일시적 휴직인 경우

① 하였다 ② 하지 않았다(☞ 다음 질문으로 이동)

현장조사 유의사항

- ① **하였다**
 - 유급 일시 휴직자는 모두 “① 하였다”로 조사함
 - * 일시 휴직자 : 직장 또는 자기가 경영하는 사업장을 가지고 있으나 조사 대상주간에 자신이나 가족의 병, 사고, 휴가(연가), 교육, 노사분규, 원료 부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 직장 또는 자기가 경영하는 사업장에서 일시적으로 일을 하지 않고 있는 상태(일시 휴직)에 있는 자를 의미하며, 일시휴직 사유가 해소되면 즉시 직장에 복귀가 가능해야 함
 - 무급 일시 휴직자는 복귀가 확실하고, 휴직기간이 6개월 미만인 경우에만 “① 하였다”로 조사함

- ② **하지 않았다** : 1시간 이상의 임금을 받았더라도 1시간 미만을 일하였다면 ,“② 하지 않았다”로 조사
- 일을 하였더라도 보수가 없었다면 “② 하지 않았다”로 조사
 - 단, 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장 등에서 18시간 이상 일은 한 경우는 “① 하였다”로 조사
 - 무급으로 휴직기간이 6개월 이상인 경우는 “② 하지 않았다”로 조사

조사항목

■ **산업**

■ **[2] 귀하는 지난 1주일 동안(0000년 0월0일 ~ 0월0일) 어디에서 일을 하셨습니다까?**

(직장명이 없는 경우 취업상품명 기재)

- 직장(사업체)명 :
- 직장(사업체)의 주된 사업 내용 :

항목별 유의사항

▶ **직장(사업체)명**

- 임금근로자는 직장명을 최하단위까지 구체적으로 기입 : (예시) 서울지방 병무청, 서울 북부 수도사업소 등
- 고용주(사업체)없이 개인적으로 여러 곳에서 일하는 사람은 일한 곳의 특징을 기입 : (예시) 가사도우미의 경우“남의 가정에서”, 유리창 닦이는“남의 건물에서”
- 비임금 근로자는 점포명이나 사업체명을 기입 : (예시)자영업자 등은“자기사업”등
- 상호명이 없는 경우, 제조업 및 유통업은 취급 제품, 서비스업은 제공서비스 등 산업 활동을 파악하는데 도움이 될 만한 내용을 기입

▶ **직장(사업체)의 주된 사업 내용**

- 사업체내에서 조사대상자가 수행하는 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것으로 사업체의 종합적이고 전문적인 기능을 명시
- 고용주(사업체)없이 개인적으로 여러 곳에서 일하는 사람은 사업내용에 본인의 주된 활동을 써넣음

조사항목

- 직업
- [3] 귀하는 지난 1주일 동안(0000년 0월0일 ~ 0월0일) 무슨 일을 하셨습니까?
(부서 및 직책이 없는 경우는 일하고 있는 장소 기입)
 - 하고 있는 일의 종류 :
 - 부서 및 직책 :

항목별 유의사항

- ▶ 하고 있는 일의 종류
 - 직장에서 “맡은 일의 내용”을 구체적으로 파악해서 기입
 - 단순히 회사원, 공무원, 상업 등으로 써넣으면 안됨
- ▶ 부서 및 직책
 - 부서는 00부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입
 - 부서 및 직책은 없으나 직업 명칭이 있는 경우 직업 명칭을 기입
 - 미용사, 공인중개사, 변호사, 수학교사, 외과의사, 화가, 음식조리, 간호사, 사진기자, 택시기사, 세무사, 학원 영어강사, 점술가 등

조사항목

- 종사상의 지위
- [4]직장(일)에서 귀하의 지위는 무엇입니까?(고용 계약기간에 따라 구분)

<임금근로자>	<비임금근로자>
① 상용근로자	④ 고용원이 있는 자영업자
② 임시근로자	⑤ 고용원이 없는 자영업자
③ 일용근로자	⑥ 무급가족종사자

* 상용 : 1년 이상, 임시 : 1개월 이상~1년 미만, 일용 : 1개월 미만

항목별 유의사항

1. 임금근로자 : 개인, 가구 또는 사업체와 고용계약을 체결하여 일하고 그 대가로 급여, 봉급, 일당, 현물 등을 받는 근로자

- ① **상용근로자** : 고용계약기간이 1년 이상인 경우
- ② **임시근로자** : 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 경우
- ③ **일용근로자** : 임금근로자 중 개인, 가구 또는 사업체와 1개월 미만의 고용계약을 맺은 사람 또는 일일단위로 고용되어 근로 대가를 일급 또는 일당제 급여로 받는 사람

2. 비임금근로자

④ **고용원이 있는 자영업자**

- 한사람 이상의 유급 고용원을 두고 자기 책임 하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영하는 사람
- 사업규모에 상관없이 임금을 주는 고용원(종업원)을 운용하고 있는 경우

⑤ **고용원이 없는 자영업자**

- 자기 혼자 또는 1인 이상의 파트너(무급가족종사자 포함)와 함께 자기책임 하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영하는 사람
- 사장이라 하더라도 개인기업이면 고용원이 있는 자영업자 또는 고용원이 없는 자영업자가 될 수 있지만, 법인기업이면 임금근로자로 분류

⑥ **무급가족종사자**

- 자기가족(동일 가구 내)의 일원이 경영하는 사업체에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 이상(정상근로자의 1/3이상) 일한 자
- 동일 가구 내 가족이라도 일정한 근로의 대가를 받는 경우는 임금근로자로 분류
- * 주의사항 : 가구를 달리하는 가족 또는 친척의 사업체에서 무보수로 일할 경우는 무급가족종사자가 아님

분류

보건

항목명 의료서비스 만족도

조사항목

■ 지난 1년 동안(0000년 0월 0일 ~ 0000년 0월 0일) 귀하가 도(○ ○ 시·군)내 의료기관을 이용한 적이 있습니까? 있다면, 주로 이용한 곳은 어디이며, 그곳의 의료 서비스에 대해 어떻게 생각하십니까?

1. 이용한 적 있다.

① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통

④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

2. 이용한 적이 없다. (☞ 00번 질문으로 이동)

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<의료서비스 만족도>

(단위 : %)

	의료서비스 만족도				
	매우만족	약간만족	보통	약간 불만족	매우 불만족

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 지난 1년 동안 주로 이용한 의료기관과 그 의료기관에 대한 의료서비스의 만족도를 조사함
- 질병이나 사고를 포함
- ▶ 두 군데 이상 의료기관을 이용했더라도 주로 이용한 한 곳만 조사함

분류 가족

항목명 가족관계 만족도

조사항목

■ 귀하는 가족관계에서 다음 각 항목에 대하여 어느 정도 만족하고 계십니까? 다음 각 분야마다 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	해당 없음
1. 배우자와의 관계						
2. 자녀와의 관계						
3. 자기 부모와의 관계						
4. 배우자 부모와의 관계						
5. 자기 형제자매와의 관계						
6. 배우자의 형제자매와의 관계						
7. 전반적인 가족관계						

통계표 구성

<가족관계 만족도>

(단위 : %, 점)

	배우자와의 관계	자녀와의 관계	자기 부모와의 관계	배우자 부모와의 관계	자기 형제·자매와의 관계	배우자의 형제·자매와의 관계	전반적인 가족관계
--	----------	---------	------------	-------------	---------------	-----------------	-----------

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 사회조직의 기본단위로서 사회생활의 핵심구성요소가 되는 가정에 대해 그 가족 구성원 상호간의 만족도를 조사
- ▶ 가족관계의 만족도를 조사함에 있어 상대 구성원과 원활히 의사소통이 이루어지는지, 갈등 발생시 원만히 해결되는지, 주요 결정을 하는데 있어서 협조가 잘 되는지 등을 종합적으로 고려하여 조사

- ▶ 동일 가구 내에 같이 살고 있지 않는 경우도 조사(1인 가구여도 떨어져 살고 있는 배우자, 자녀, 부모, 형제 등을 기준으로 응답)
- ▶ 자신을 입양한 부모나, 자녀를 입양한 경우 각각 부모, 자녀로 포함하여 조사

응답항목 유의사항

- ① **배우자와의 관계** : 배우자가 없는 경우(미혼이거나 배우자가 사망, 이혼한 경우)에는 “해당없음”에 표시
- ② **자녀와의 관계** : 손자녀 포함
- ③ **자기 부모와의 관계** : 부모(양부모)가 생존해 있지 않은 경우는 “해당 없음”에 표시
- ④ **배우자 부모(양부모)와의 관계**
 - 시부모, 장인, 장모와의 관계 등에 대한 만족도를 조사
 - 배우자가 없거나, 배우자의 부모가 생존해 있지 않은 경우는 “해당 없음”에 표시
 - 배우자와 이혼한 후 재혼하지 않고 전 배우자의 부모와 계속 관계를 맺고 있는 경우에도 “해당 없음”에 표시
 - 배우자와 사별한 후 재혼하지 않았다면 “해당 없음”에 표시
- ⑥ **배우자의 형제자매와의 관계**
 - 결혼한 경우 배우자의 형제자매와의 관계에 대한 만족도를 조사
 - 결혼하지 않았거나, 배우자의 형제자매가 없는 경우는 “해당 없음”에 표시
 - 배우자와 이혼한 후 재혼하지 않고 전 배우자의 형제자매와 계속 관계를 맺고 있는 경우에도 “해당 없음”에 표시
 - 배우자와 사별한 후 재혼하지 않았다면 “해당 없음”에 표시

항목명 부모생활비 주 제공자

조사항목

* 가구주와 배우자만 해당하는 항목입니다.

■ 귀하의 부모님은 살아 계십니까?

① 부모님 모두 계신다.

② 아버지만 계신다.

③ 어머니만 계신다.

④ 부모님 모두 안 계신다.



귀하의 부모님은 귀 댁에 함께 살고 계십니까?
질문으로 이동

다음 문항으로 이동

■ 귀하의 부모님은 귀 댁에 같이 살고 계십니까?

① 같이 살고 있음

② 같이 살고 있지 않음

■ 귀하의 부모님의 생활비는 주로 누가 드리고 있습니까?

① 장남 또는 만며느리

② 아들(장남 포함) 또는 며느리

③ 딸 또는 사위

④ 모든 자녀

⑤ 부모님 스스로 해결

⑥ 기타()

* 가구주와 배우자만 조사하는 항목으로, 생활비는 단순한 용돈이 아닌 식료품비, 주거비, 피복비, 보건위생비, 교통통신비, 교양오락비 등이 포함된 기초 생활을 유지할 수 있을 정도의 비용을 말함

유사항목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<부모 생활비 주 제공자>

(단위 : %)

	장남 또는 만며느리	아들 (장남 포함) 또는 며느리	딸 또는 사위	모든 자녀 (아들과 딸)	부모님 스스로 해결	기타

※ 분석변수 : 연도, 동거여부별(동거, 비동거), 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 부모생존여부는 친부모나 자신을 입양한 양부모도 포함
- ▶ 딸만 있는 가구는 장녀의 경우, “딸 또는 사위”, “모든 자녀” 등을 파악하여 해당사항 기입
- ▶ 생활비는 단순한 용돈이 아닌 식료품비, 주거비, 피복비, 보건위생비, 교통통신비, 교양오락비 등이 포함된 기초 생활을 유지할 수 있을 정도의 비용을 말함
- ▶ 부모님이 누구와 살고 계시는지와 관계없이 주로 누가 생활비를 드리고 있는지 조사
- ▶ 생활비를 부모님 스스로도 마련하고 자녀들도 드리는 경우, 부담 비율이 높은 쪽으로 선택

응답항목 유의사항

- ① **장남 또는 맏며느리** : 장남, 외동아들, 맏며느리가 주로 생활비를 드리는 경우
- ② **아들(장남 포함) 또는 며느리** : 장남을 포함한 차남, 삼남 등 아들이 공동으로, 또는 장남은 아니더라도 차남, 삼남 등 아들이나 며느리가 생활비를 드리는 경우
- ③ **딸 또는 사위** : 딸(들)이나 사위가 공동 혹은 단독으로 생활비를 드리는 경우
- ④ **모든 자녀(아들과 딸)**
 - 모든 자녀(아들과 딸)가 공동으로 생활비를 드리는 경우
 - 부모님 각분에게 생활비를 드리는 자녀가 다른 경우
- ⑤ **부모님 스스로 해결**
 - 자식의 도움 없이 부모 자신이 생활비를 마련하시는 경우
 - 자식의 도움을 받고 있지만, 부모님이 대부분의 생활비를 마련하시는 경우
- ⑥ **기타()**
 - 사회단체, 정부 및 친·인척이 생활비를 보조하는 경우

항목명 분거가족과 분거이유

조사항목

* 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ [1] 귀택에는 현재 직장, 학업 등의 이유로 타 지역(해외포함)에 살고 있는 배우자나 미혼자녀가 있습니까?

- ① 있다 (총 ____명) (☞ 2항 질문으로 이동)
- ② 없다 (☞ 00번 질문으로 이동)

■ [2] 타지역에 살고 있는 배우자나 미혼 자녀의 따로 살고 있는 지역, 이유, 기간을 아래 보기에서 골라 해당 번호를 각각 표시해 주십시오.

	배우자	자녀1	자녀2	자녀3	자녀4
따로 살고 있는 지역(보기 1)					
따로 살고 있는 이유(보기 2)					
따로 살고 있는 기간(보기 3)					

보기1. ① 국내 중 타시군구 ② 국내 중 타시도 ③ 국외

보기2. ① 직장(직업) ② 학업(학교, 취직준비 등) ③ 가족간 불화(별거 등)
 ④ 건강상의 이유(요양 등) ⑤ 자녀교육 지원 ⑥ 군대 ⑦ 기타

보기3. ① 6개월 미만 ② 6개월 이상 ~ 1년 미만 ③ 1년 이상 ~ 2년 미만
 ④ 2년 이상 ~ 3년 미만 ⑤ 3년 이상 ~ 5년 미만 ⑥ 5년 이상

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<분거가족과 분거이유>

(단위 : %)

분거가족 가구주 비율	분거이유별 구성비						
	직장	학업	가족간 불화	건강상 이유	자녀교육 지원	군대	기타

※ 분석변수 : 연도, 성별, 교육수준별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 분거가족 : 가구주를 대상으로 현재 학업이나 직장 등의 이유로 떨어져 살고 있는 배우자나 미혼 자녀가 있는지 여부를 조사(자녀의 경우, 입양한 자녀도 포함하여 조사)
 - **1항**에서 따로 살고 있는 가족이 총 몇 명인지 조사하되, **2항** 항의 배우자 및 미혼 자녀수의 합과 일치되어야 함
- ▶ **1항**에서 “있다”를 선택한 경우, 따로 살고 있는 배우자 및 미혼 자녀에 대해 각각 국내외 거주 여부, 따로 살고 있는 이유, 따로 살고 있는 기간이 누락되지 않도록 주의
- ▶ 타지역에 살고 있는 자녀가 4명 이상일 경우, 조사표 여백을 이용하여 써넣음
- ▶ 따로 살고 있는 이유 중 학업으로 분거 이유가 표시된 경우는 응답 항목 중에 학생자녀가 있는지 여부를 확인
- ▶ 이혼한 가정의 경우, 배우자는 조사에서 제외하고 자녀만을 가족으로 보고 조사함
 - 이혼한 가정일 경우 자녀들이 한쪽 부모와 살고 있고, 나와서 살고 있는 부모가 응답자인 경우
→ “자녀만을 분거가족으로 보고 “떨어져 살고 있는 이유”는 “③ 가족간 불화(별거 등)”로 써 넣음

응답항목 유의사항

* 따로 살고 있는 이유

- 가족이 떨어져 사는 본질적인 이유를 조사함

[예시] 가구주는 직장 때문에 지방에서 혼자 거주하고, 자녀교육 때문에 배우자와 자녀는 서울에서 거주하고 있는 경우

→ 떨어져 사는 본질적인 이유가 직장 때문인 경우, 배우자와 자녀 각각에 대해 “①직장(직업)”, “①직장(직업)”으로 기입함

→ 떨어져 사는 본질적인 이유가 자녀교육 때문인 경우, 배우자와 자녀 각각에 대해 “④ 자녀교육 지원”, “② 학업(학교, 취직준비 등)”으로 기입함

- 대답하는 응답자의 주관적 견해에 따름

[예시] 직장을 다니는 어머니(응답자)가 아이를 친정집에 맡겨둔 경우

→ 응답자가 직장 때문에 아이를 친정집에 맡겨둔 경우 “①직장(직업)”으로, 아이를 잘 키우기 위함이면 “⑦ 기타”로 기입함

* 따로 살고 있는 이유 및 기간 : 시기적으로 연이어 발생하는 이유로 인해 분거가족이 된 경우, 이유는 가장 최근 이유를 조사하며, 기간은 전체 분거 기간을 조사함

[예시] 학업으로 타 지역에서 자취하다가 군 입대를 한 경우, “따로 살고 있는 이유”는 “⑥ 군대”이고, “따로 살고 있는 기간”은 군대에 간 기간에 자취 기간을 합산하여 조사함

항목명 미취학 자녀의 보육방법 및 보육시설 만족도

조사항목

* 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ [1] 귀 닥에는 현재 미취학 자녀가 있습니까?

- ① 있다(☞ 2항 질문으로 이동) ② 없다(☞ 00번 질문으로 이동)

■ [2] 귀 닥의 미취학 자녀별로 출생년도와 낮 시간 동안의 주된 보육방법과 해당 보육방법에 대한 만족도를 각각 아래 보기1과 보기2에서 골라 기입해 주십시오.

미취학자녀 구분	생년월일	보육방법 (보기1)	보육방법 만족도 (보기2)
첫째아이	___년 ___월 ___일		
둘째아이	___년 ___월 ___일		
셋째아이	___년 ___월 ___일		
넷째아이	___년 ___월 ___일		

보기1. ① 본인이나 배우자 ② 부모님이나 친인척 ③ 친인척 이외에 개인(베이비시터)
④ 어린이집 ⑤ 유치원 ⑥ 학원 ⑦ 기타()

보기2. ① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

유 사 항 목

▶ 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<미취학자녀의 보육방법 및 만족도>

(단위 : %)

	미취학자녀 보육방법						
	본인·배우자	부모님·친인척	친인척 외 개인(개인 베이비시터)	어린이집	유치원	학원	기타

※ 분석변수 : 연도, 취학 전 자녀연령(만 3세 미만, 만 3세 이상), 맞벌이 여부별, 가구소득별, 시/군/구

<보육방법별 만족도>

(단위 : %)

미취학자녀 보육방법	보육방법 만족도		
	만족	보통	불만족
본인, 배우자			
부모님·친인척			
친인척 이외에 개인(베이비시터)			
어린이집			
유치원			
학원			

※ 분석변수 : 연도, 취학 전 자녀연령(만 3세 미만, 만 3세 이상), 맞벌이 여부별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 1항에서 미취학자녀가 있는 경우에만 2항을 조사함
 - 현재 동거하고 있는 미취학아동에 해당하는 사항임(조부모의 경우 손자녀 포함)
 - 자녀의 경우, 입양한 자녀도 포함하여 조사
 - 부모에서 떨어져 조부모 등과 분거하고 있다면, 해당 가구는 조사대상에서 제외됨
- ▶ 미취학자녀가 있는 경우 보육방법에서 “② 부모님이나 친인척”, “④ 어린이집”등 여러 가지의 보육방법이 있는 경우에는 주로 이루어지는 보육방법으로 선택하여 기입함
- ▶ 보기2)의 문항이외의 답변은“⑦ 기타”에 표기하고 구체적으로 기입함

분류

교육

항목명 가구당 월평균 교육비

조사항목

* 가구주 항목으로 미취학 및 학생이 있는 경우에만 해당하는 항목입니다.

■ 귀댁에서는 지난 1년 동안(0000년 0월 0일 ~ 0000년 0월 0일) 자녀의 교육비로 월평균 얼마를 지출하였습니까? 해당되는 사항에 각각 학생수와 월평균 지출액을 기입해주시시오.

구 분	자녀수	월평균 공교육비	월평균 사교육비
미취학	_____명	_____만원	_____만원
초등학생	_____명	_____만원	_____만원
중학생	_____명	_____만원	_____만원
고등학생	_____명	_____만원	_____만원
대학생 및 대학원	_____명	_____만원	_____만원

* 공교육비 : 등록금, 납입금, 교재비, 야외학습비, 수학여행비 등을 포함
 * 사교육비 : 학원비, 도서관 및 독서실 비용, 과외수업비, 여학연수비 등을 포함
 (사부담공교육비도 포함 : 방과후학교 비용, EBS 교재 비용 등)

유 사 항 목

▶ 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<가구당 월평균 교육비>

(단위 : 만원)

	월평균 공교육비					월평균 사교육비				
	미취학	초등학생	중학생	고등학생	대학(원)생	미취학	초등학생	중학생	고등학생	대학(원)생

※ 분석변수 : 연도, 가구주 교육수준별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 학생 자녀가 있는 경우에만 조사함
 - 자녀의 경우, 입양한 자녀도 포함하여 조사
 - 조부모가 해당 손자녀를 보육하는 경우 포함하여 조사
- ▶ 최근 1년 동안 해당 가구의 자녀 모두의 한 달 평균(월평균) 공교육비와 사교육비를 정확하게 기입함
 - 최근 1년 동안 총 공교육비와 총 사교육비를 기입하지 않도록 유의
- ▶ 공교육비와 사교육비의 구분
 - 공교육비 : 등록금, 납입금, 교재비, 야외학습비, 수학여행비 등을 포함
(미취학 아동의 경우 국가나 지자체에서 지원받는 경우는 제외)
 - 사교육비 : 학원비, 도서관 및 독서실 비용, 과외수업비, 어학연수비 등을 포함
(사부담공교육비도 포함 : 방과후학교 비용, EBS 교재 비용 등)

항목명 학교교육의 효과에 대한 인식

조사항목

* 학생 여부와 관계없이, 사회구성원으로써 현재 학교교육의 효과에 대한 일반적인 생각을 표시 해당하는 항목입니다.

- 귀하는 현재 학교교육의 효과에 대하여 어떻게 생각하십니까?
다음 각 분야마다 해당되는 곳에 O표해 주십시오.

	매우 효과 있다	약간 효과 있다	보통 이다	별로 효과 없다	전혀 효과 없다	모르 겠다
1. 지식·기술 습득						
2. 인격 형성						
3. 국가관 및 사회관 정립						
4. 생활·직업·취업에 활용						

유 사항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<학교교육의 효과에 대한 인식>

(단위 : %)

	지식·기술습득			인격형성			국가관 및 사회관 정립			생활·직업에의 활용		
	효과 있음	보통	효과 없음	효과 있음	보통	효과 없음	효과 있음	보통	효과 없음	효과 있음	보통	효과 없음

※ 분석변수 : 연도, 성별, 교육수준별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 현재 학생 여부와 관계없이 전체 가구원을 대상으로 조사함
- ▶ 재학생이 아닌 가구원의 경우, 자신이 학교를 다니던 때가 아니라 현재의 학교교육이 효과가 있는지에 대한 견해임
- ▶ “모르겠다”로 응답하는 경우, 보충질문 등을 통해 응답을 기피하는 사례가 최소화 되도록 조사

항목명 학생의 학교생활 만족도

조사항목

* 중학생 이상 현재 재학 중인 학생만 해당하는 항목입니다.

■ 귀하는 학교생활에서 다음과 같은 사항에 어느 정도 만족하고 있습니까?
다음 각 분야마다 해당되는 곳에 O표를 하여 주십시오.

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	해당 없음
1. 교육 내용						/
2. 교육 방법(수업 지도, 평가)						/
3. 교우 관계						/
4. 교사(교수)와의 관계						/
5. 학교시설 및 설비						
6. 학교 주변 환경						
7. 소질과 적성 개발						/
8. 전공(예체능·특성화고, 대학이상)						/
9. 전반적인 학교생활						/

유 사항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<학생의 학교생활 만족도>

(단위 : 점)

	학생의 학교생활 만족도								
	교육 내용	교육 방법	교우 관계	교사와의 관계	학교시설 및 설비	학교주변 환경	소질과 적성개발	전공	전반적인 학교생활

※ 분석변수 : 연도, 가구주의 교육수준별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 현재 중학생 이상 재학 중인 사람을 대상으로 학교생활에 대하여 주관적인 만족도를 조사함
 - 휴학 및 재수중인 학생은 제외
 - 자녀의 경우, 입양한 자녀도 포함하여 조사
- ▶ 일부 대학 및 학교와 같이 "5.학교시설 및 설비"와"6.학교 주변 환경"에 속하지 않는 항목인 경우 "해당없음"에 표시함
 - 사이버대학의 인터넷을 통한 수업인 경우, "학교시설 및 설비", "학교 주변 환경" 등의 항목에 속하지 않는 경우
 - 방송통신대학 등 일부 학교를 방문하여 수업하는 경우, 해당란에 표시
- ▶ 사이버 대학인 경우는 "5.학교시설 및 설비"와 "6.학교 주변 환경"은 "해당없음"에 표시함

응답항목 유의사항

1. **교육 내용(교육수준)** : 학교에서 가르치는 교육 내용이나 수준에 대한 만족도를 말함
2. **교육 방법(수업 지도, 평가)** : 이론, 실습 등 수업 지도 방법, 평가 방법 등에 대한 만족도를 말함
3. **교우 관계** : 동기나 선후배와의 원만한 관계 등에 대한 만족도를 말함
4. **교사(교수)와의 관계** : 교사(교수)로부터의 차별적 대우나 인간관계 등에 대한 만족도를 말함
5. **학교시설 및 설비** : 교육에 필요한 기자재(어학실습, 실험실습 등)나 시설, 설비 또는 생활시설(식당, 화장실 등) 등에 대한 만족도를 말함
6. **학교 주변 환경** : 학교 주변 환경은 주변 환경이 교육여건에 적당하지 또는 그렇지 않은지에 대한 만족도를 말함
7. **소질과 적성 개발** : 다양한 교육과정 편성 및 운영 등에 대한 만족도를 말함

- 8. 전공(예체능·특성화고, 대학이상) : 예체능고생, 특성화고생, 대학생, 대학원생만이 조사대상임
 - 중학교 이하, 예체능고 및 특성화고를 제외한 고등학교 재학생은 "해당 없다"에 표시함
 - 현재 자기가 소속되어 있는 학교나 학과에서 공부하고 있는 전공분야에 대한 만족도를 조사함
- 9. 전반적인 학교생활 : "1.교육내용 ~ 8.전공"등을 전반적으로 고려한 학교생활에 대한 만족도를 조사함

분류

노동

항목명 근로여건 만족도

조사항목

* 취업자 중 임금근로자만 해당하는 항목입니다.

■ 귀하가 다니시는 직장의 근로여건에 대하여 어느 정도 만족하고 계십니까?
다음 각 분야마다 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
1. 하는 일					
2. 임금수준					
3. 고용안정성					
4. 근무환경					
5. 근로시간					

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<근로여건 만족도> (단위 : %)

	하는 일		임금수준		고용안정성		근무환경		근로시간	
	만족	불만족	만족	불만족	만족	불만족	만족	불만족	만족	불만족

※ 분석변수 : 연도, 성별, 직종별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 현재 임금근로자로 일하고 있는 사람만을 대상으로 조사
 - 1인 자영업자나 가족 무급종사자인 경우는 제외

응답항목 유의사항

1. **하는 일** : 일의 내용, 업무량, 성격 등 직무와 관련된 만족도를 조사함
2. **임금수준** : 임금·급여액의 절대액 기준이 아니라 일한 대가로서의 상대적인 임금에 대한 만족도임
3. **고용안정성** : 해당 사업체의 고용에 대한 안정성 만족도를 조사함
4. **근무환경** : 안전, 위생상태 등 근무(작업)환경과 관련된 만족도를 조사함
5. **근로시간** : 근로 시간에 대한 주관적 만족도를 조사함

분류 소득과 소비

항목명 가구 월평균 소득

조사항목

* 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ 귀 닥의 지난 1년 동안(2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일) 세금 납부(공제) 전의 월평균 총 가구 소득은 얼마입니까?(연간 총소득은 월평균으로 환산하여 해당되는 곳에 표시하여 주십시오.)

※ 가구소득은 전 가구원의 근로소득, 사업소득, 재산소득 및 이전소득 등의 합계를 말합니다.

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| ① 100만원 미만 | ② 100~200만원 미만 | ③ 200~300만원 미만 |
| ④ 300~400만원 미만 | ⑤ 400~500만원 미만 | ⑥ 500~600만원 미만 |
| ⑦ 600~700만원 미만 | ⑧ 700~800만원 미만 | ⑨ 800만원 이상 |

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<가구 월평균 소득>

(단위 : %)

소득수준별 구성비									
100만원 미만	100~200만원 미만	200~300만원 미만	300~400만원 미만	400~500만원 미만	500~600만원 미만	600~700만원 미만	700~800만원 미만	800만원 이상	

※ 분석변수 : 연도, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 지난 1년 동안의 총소득을 월평균으로 환산하여 해당구간의 번호에 표시
- ▶ 실 수령액이 아닌 세금 납부 전 소득이며, 가구주 소득이 아닌 가구 소득임에 유의
 - ☞ 가구소득 = 할아버지의 노령연금 + 아버지의 사업소득 + 어머니의 이자소득 + 자녀의 월급
 - 한 가구에 거주하지 않는 경우, 가구소득에 포함되지 않음
- ▶ 한 가구에 거주하지 않는 분거가족의 경우는 다음사항에 유의
 - 맞벌이 주말부부의 경우, 분거하여 떨어져 살고 있는 배우자의 소득은 가구소득에 적지 않음
 - 외벌이 주말부부의 경우, 소득이 있는 남편이 떨어져 살고, 주부가 가구주로 응답하는 경우, 주부가 남편에게 받는 생활비(이전소득)를 기준으로 가구소득을 적음

응답항목 유의사항

▶ 소득의 범위 : 경상소득(③) + 비경상소득(④)

대분류	중분류	세분류	내용
소득 (①)	경상소득 (③)	근로소득	■가구주, 배우자, 가구원의 급여, 상여금 등
		사업소득	■사업경영을 통해 얻은 판매수입 중에서 가계생활을 유지하기 위해 가계로 전입된 소득
		재산소득	■재산의 운영을 통해 발생하는 소득으로, 이자소득, 배당소득, 부동산 임대소득, 기타재산소득
	이전소득	■상품이나 서비스의 제공에 대한 반대급부가 아닌 이전에 의한 소득 ※ 공적연금, 기초연금, 사회수혜금, 세금환급금, 가구 간 이전, 할인 혜택, 기타이전소득, 사회적 현물이전(정부 및 비영리단체가 가계지출에서 특정한 목적(구체적 용도)에 지출의 보전 또는 직접 현물을 제공하는 상품)	
	비경상소득 (④)		■일시적이며 경상적으로 발생하지 않는 수입 ※ 경조소득, 퇴직금 및 연금일시금, 기타비경상소득
기타수입 (②)	자산변동으로 인한 수입		■저축 및 보험 단 금액, 계 단 금액, 보증금 회수, 유가증권 매각, 부동산 매각, 기타 자산변동으로 인한 수입
	부채증가로 인한 소득		■부동산 담보 대출, 기타 빌린 돈
	자산이전		■자산이전수입

항목명 소득만족도

조사항목

* 만 19세 이상(양력) 1900. 0. 00., (음력) 1900. 0. 00. 이전 출생자] 가구주 및 가구원만 해당하는 항목입니다.

■ 귀하는 현재 소득이 있습니까? 있다면 본인의 소득에 만족하십니까?
(소득에는 근로소득, 사업소득, 재산소득 및 기타소득이 모두 포함됩니다.)

- ① 있다
 - 1. 매우 만족
 - 2. 약간 만족
 - 3. 보통
 - 4. 약간 불만족
 - 5. 매우 불만족
- ② 없다

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<소득 만족도>

(단위 : %)

	소득 있음	만족	보통	불만족	소득 없음
--	-------	----	----	-----	-------

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 만 19세 이상(양력) 1900. 0. 00., (음력) 1900. 0. 00. 이전 출생자] 가구주 및 가구원을 대상으로 조사
- ▶ 조사시점 현재 소득이 있는지를 먼저 조사하고 소득이 있는 가구원을 대상으로 소득 만족도를 조사
- ▶ 소득에는 근로소득, 사업소득, 재산소득 및 이전소득 등이 포함
 - 이전소득에는 공적연금, 정부나 비영리단체로부터 받는 보조금, 부모형제나 친지로부터 정기적으로 받는 생활비 보조금 등이 포함

- 일시 휴직자나 계절종사자도 소득이 있는 것으로 조사
- 부부는 배우자의 소득을 자기 소득으로 생각해서 응답하면 안 됨
- 외벌이 가정의 전업주부가 생활비를 받는 경우 소득이 없는 것으로 조사
- ▶ 신규취업자로서 아직 월급을 받지 못한 경우나 사업소득이 발생하지 않은 경우에도 향후 예상액에 대한 만족도를 조사
- ▶ 타가구로부터 생계비를 보조 받아 생활하는 학생 자취가구나 노인가구의 경우에도 소득이 있는 것으로 조사
 - 생계비를 보조 받아 생활하는 가구는 그 중 가구주만 소득이 있는 것으로 조사하고 기타 가구원은 소득이 없는 것으로 조사
 - 학생 자취가구는 서로 비 혈연이어서 각각 이전소득이 발생할 수 있으므로 각 가구원에 대해 소득이 있는 것으로 조사
- ▶ 생계비 보조성격이 아닌 용돈을 받는 경우(할아버지, 할머니, 학생 등)는 소득이 없는 것으로 조사

응답항목 유의사항

- ▶ 별도의 소득이 없는 무급가족종사자는「② 없다」로 조사
- ▶ 가구원 모두가 소득이「② 없다」로 조사되면 착오

항목명 소비생활 만족도

조사항목

* 만 19세 이상(양력) 1900. 0. 00., (음력) 1900. 0. 00. 이전 출생자] 가구주 및 가구원만 해당하는 항목입니다.

■ 귀하는 현재의 전반적인 소비생활(의식주, 여가 및 취미생활 등에 대한 소비)에 어느 정도 만족하고 있습니까?

① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통
 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<소비생활 만족도>

(단위 : %)

	만족	보통	불만족
--	----	----	-----

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 만 19세 이상(양력) 1900. 0. 00., (음력) 1900. 0. 00. 이전 출생자 가구주 및 가구원을 대상으로 조사
- ▶ 용돈(이전소득)을 받아서 생활하는 학생이나 노인인 경우에도 소비생활 만족도를 조사
- ▶ 정말 필요한 물건이나 서비스를 구입했는지, 충동구매는 아닌지, 구입 후 후회는 안 했는지, 시기·영역별로 합리적인 소비 배분이 이루어졌는지 등 소비의 목적과 가치 등을 감안하여 만족도를 조사

항목명 가구 월평균 소비지출액

조사항목

* 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ 귀 닥의 지난 1년 동안(2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일) 월평균 총 소비지출액은 얼마입니까?

(가구전체의 소비지출비용이며, 현금지출 외에 현물지출도 포함하는 금액임)

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| ① 100만원 미만 | ② 100~200만원 미만 | ③ 200~300만원 미만 |
| ④ 300~400만원 미만 | ⑤ 400~500만원 미만 | ⑥ 500~600만원 미만 |
| ⑦ 600~700만원 미만 | ⑧ 700~800만원 미만 | ⑨ 800만원 이상 |

유 사 항 목

- ▶ 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<가구 월평균 소비지출액>

(단위 : %)

소비지출액									
100만원 미만	100~200만원 미만	200~300만원 미만	300~400만원 미만	400~500만원 미만	500~600만원 미만	600~700만원 미만	700~800만원 미만	800만원 이상	

※ 분석변수 : 연도, 연령별, 가구소득별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 지난 1년 동안의 가구당 소비 지출액을 알기 위한 문항으로 응답가구의 전 가구원의 총 소비 지출액을 월평균으로 환산하여 해당구간의 번호에 표시
 - 지난 1년 동안의 총 소비 지출액을 월평균으로 환산
- ▶ 저축, 부동산 투자 및 대출이자 상환 등 자산 증가 및 감소에 해당하는 지출은 제외
 - 단, 보장성 보험(실비, 생명, 화재 보험) 등은 포함

항목명 가구부채와 이유

조사항목

※ 만 19세 이상(양력) 1900. 0. 00, (음력) 1900. 0. 00. 이전 출생자의 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ 귀댁에는 현재 부채가 있습니까? 부채가 있다면 주된 이유는 무엇입니까?

① 있다

1. 주택 임차 및 구입	2. 교육비
3. 의료비	4. 교육비, 의료비를 제외한 기타 생활비
5. 채테크 투자(주식, 부동산 등)	6. 사업/영농자금(농기계구입, 시설투자, 자영업 등)
7. 기타()	

② 없다

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<가구 부채여부와 이유>

(단위 : %)

부채 있음	주택 임차/ 구입	교육비	의료비	기타 생활비	재테크 투자	영농 자금	기타	부채 없음
-------	-----------------	-----	-----	-----------	-----------	----------	----	----------

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 만 19세 이상(양력) 1900. 0. 00., (음력) 1900. 0. 00. 이전 출생자의 가구주만 해당하는 항목
- ▶ 가구 전체의 부채 현황을 파악하며, 부채가 있다면 주된 이유 한 가지만 선택
 - 부채를 가지게 된 이유가 여러 가지면서 우선순위를 정하기 어려운 경우 최초 부채를 가지게 될 당시 금액이 큰 경우를 우선순위로 하고, 금액이 같은 경우 상환순서나 가구주가 생각 하는 우선순위로 조사

응답항목 유의사항

5. 재테크 투자(주식, 부동산 등)
 - 자산증식을 위한(주식, 부동산 등) 투자로 인한 부채가 해당
6. 사업자금 및 영농자금
 - 가족 사업자금 및 농기계 구입이나 시설투자 등의 영농자금으로 인한 부채가 해당

분류

주거와 교통

항목명

주거점유형태별 가구분포

조사항목

* 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ 현재 살고 있는 집은 자기 집입니까?

- ① 자기 집 ② 전세 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세(사글세) ⑤ 무상

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<주거점유형태별 가구분표>

(단위 : %)

	계	자가	전세	보증부 월세	보증금 없는 월세	무상 및 기타
--	---	----	----	--------	-----------	---------

※ 분석변수 : 연도, 시/군/구

응답항목 유의사항

- ① 자기 집 : 법률상 소유여부를 불문하고 사실상 자기 소유인 집
- ② 전세 : 월세 없이 전세금만 내고 세 들어 사는 경우
- ③ 보증금 있는 월세 : 일정액의 보증금을 내고 매월 집세(방세)를 지불하는 경우
- ④ 보증금 없는 월세(사글세)
 - 월세 : 보증금 없이 매월 집세(방세)를 지불하는 경우
 - 사글세 : 1년 또는 10개월분의 집세를 한꺼번에 지불하고 매월 1개월분의 집세를 공제하는 경우
- ⑤ 무상 : 관사, 사택 또는 친척집 등에서 세 없이 무상으로 살고 있는 경우

항목명 주거만족도

조사항목

■ 귀하는 현재 살고 계신 주택에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

유 사 항 목

▶ 주거실태조사(국토연구원), 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사)

통계표 구성

<통근·통학 여부, 교통수단 및 통근시간>

(단위 : %, 시간)

	통근을 한다		통학을 한다		하지 않는다					
	교통수단									통근·통학 평균 시간
	도보	자전거	오토 바이	지하철	철도	버스	택시	승용차	기타	

※ 분석변수 : 연도, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 직장(일터)에 일하러 다니는 경우는 통근, 학교(학원)에 공부하러 다니는 경우는 통학에 해당

응답항목 유의사항

- '③ 통근이나 통학을 하지 않는다' 라는 응답자는 이후 문항을 응답하지 않도록 함
- 보기 문항이외의 답변은 '㉔ 기타'에 표기하고 구체적으로 기입할 것
- 거리와 시간 작성 시, 출근·등교 기준으로 편도만 작성

항목명 대중교통 이용 만족도

조사항목

- 귀하는 지역의 교통수단에 어느 정도 만족하십니까? 교통수단의 쾌적성, 정시성, 친절함 등을 전반적으로 생각하여 다음 각 교통수단 마다 해당하는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	이용하지 않음
1. 시내버스/마을버스						
2. 시외/고속버스						
3. 택시						
4. 지하철/경전철						
5. 철도						
6. 선박						
7. 항공기						

유 사항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<대중교통이용 만족도>

(단위 : %)

	시내(마을) 버스		시외(고속) 버스		택시		지하철/ 경전철		철도		선박		항공기	
	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾	이용 비율 (%)	만족도 ¹⁾

주 : 1) 각 영역에 대해 5점 척도(1=매우 불만족, 5=매우 만족)로 측정된 만족도 평균 점수임

※ 분석변수 : 연도, 시/군/구

항목별 유의사항

- ▶ 대중교통을 이용하지 않는 응답자는 '이용하지 않음'에 표기
- ▶ 해당지역의 교통여건에 따라 응답항목을 제외("철도", "항공기", "선박", "지하철/경전철" 등)

분류

환경

항목명

환경체감도

조사항목

- 현재 살고 있는 지역(동네)의 환경은 어떻다고 생각하십니까? 다음 각 분야마다 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	매우 좋다	약간 좋다	보통 이다	약간 나쁘다	매우 나쁘다
1. 대기					
2. 수질					
3. 토양(쓰레기, 폐기물로 인한 오염)					
4. 소음·진동					
5. 녹지 환경(공원, 가로수 등)					

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<환경체감도>

(단위 : %)

	대기			수질			토양			소음·진동			녹지환경		
	좋다	보통	나쁘다	좋다	보통	나쁘다	좋다	보통	나쁘다	좋다	보통	나쁘다	좋다	보통	나쁘다

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 살고 있는 지역의 대기, 수질, 토양, 소음·진동, 녹지 환경과 같은 환경들이 현재 어떠한지를 조사 - 살고 있는 지역이란 자기가 살고 있는 동네로 걸어서 다닐 수 있는 생활권 정도로 봄
- ▶ 우리나라 전반에 대한 오염정도가 아니라, 응답자가 살고 있는 지역의 오염정도를 조사하는 항목
- ▶ 응답자들이 방송이나 신문과 같은 대중매체를 통해 습득한 정보를 바탕으로 우리나라 전반에 관한 오염정도를 응답하지 않도록 주의

응답항목 유의사항

1. 대기 : 자동차, 공장 등의 매연, 먼지, 분진, 아황산가스(SO₂), 일산화탄소(CO) 등으로 오염된 정도에 대한 주관적 견해를 조사
2. 수질 : 수돗물 등과 같은 식수의 수질이 나빠진 정도나 공장폐수 및 생활하수로 인하여 하천, 강, 바다 등이 오염된 정도에 대한 주관적 견해를 조사
3. 토양(쓰레기, 폐기물로 인한 오염) : 살고 있는 지역이 쓰레기, 폐기물로 인하여 오염된 정도에 대한 주관적 견해를 조사하되, 폐기물에는 산업폐기물, 공장폐기물 및 일반폐기물(목장에서 나오는 소, 돼지, 닭 등 가축의 분뇨 등)등 모두를 포함
4. 소음·진동 : 자동차 경적, 항공기로 인한 소음 또는 진동, 지하철, 건축공사장으로 부터의 소음이나 진동, 시장 또는 유흥가 지역에서 발생하는 소음이나 진동, 아파트 층간 소음 등을 모두 포함
5. 녹지 환경(공원, 가로수 등) : 공원, 가로수 등 주변 녹지의 조성 정도에 대한 주관적 견해를 조사

분류

안전

항목명 **사회안전에 대한 인식**

조사항목

■ 우리사회가 다음 각 분야별로 어느 정도 안전하다고 생각하십니까?
다음 각 분야마다 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	매우 안전	비교적 안전	보통	비교적 불안	매우 불안
1. 국가안보(전쟁 가능성, 북핵문제 등)					
2. 자연재해(태풍, 지진 등)					
3. 건축물 및 시설물(주택, 교량)					
4. 교통사고					
5. 화재(산불 포함)					
6. 먹거리(불량식품, 식중독 등)					
7. 정보보안(컴퓨터바이러스, 기타 해킹 등)					
8. 신종 전염병(신종 바이러스 등)					
9. 범죄 위험					
10. 전반적인 사회 안전					

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<사회안전에 대한 인식>

(단위 : %)

	국가안보			건축물 및 시설물			(분야) ...	전반적인 사회 안전		
	안전	보통	불안	안전	보통	불안		안전	보통	불안

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

응답항목 유의사항

1. **국가 안보(전쟁 가능성, 북핵 문제 등)** : 국가적 안보 위험으로 한반도에서의 전쟁, 북한 핵문제, 불특정 다수를 대상으로 한 테러, 폭동에 의한 국가기반체계의 마비(에너지, 통신, 금융·재정, 교통 등)를 포함
2. **자연재해(태풍, 홍수, 지진 등)** : 태풍, 홍수, 해일, 산사태, 폭설, 가뭄, 폭염, 지진, 쓰나미 등 천재지변으로 인한 자연적 재해 위험을 의미
3. **건축물 및 시설물(붕괴, 폭발 등)** : 건축물 붕괴사고, 대형폭발사고, 가스사고 및 엘리베이터 등 시설물고장에 의한 사고를 의미
4. **교통사고** : 자동차 교통사고(충돌, 음주운전, 뺑소니 등)와 열차 전복, 비행기추락, 선박침몰 등을 의미
5. **화재(산불 포함)** : 가정집·사무실·공장 등의 화재 및 산불을 의미
6. **먹거리(불량식품, 식중독 등)** : 먹거리로 인해 건강을 위협하는 불량식품을 제조, 유통해 신체에 해를 끼치는 것을 의미
7. **정보 보안(컴퓨터바이러스, 해킹 등)** : 컴퓨터 바이러스 확산 및 개인 정보 도용 등을 의미
8. **신종 질병(신종 바이러스 등)** : 신종 전염병의 예로는 신종플루 등 신종 바이러스, 조류독감, 광우병, AIDS 등
9. **범죄 발생** : 절도, 사기, 강도, 폭행, 성폭력, 학교 폭력, 납치, 유괴, 살인 등 범죄와 관련한 위험도를 의미
10. **전반적인 사회 안전** : 위의 모든 요소를 고려한 우리 사회의 전반적인 안전 상태를 의미

항목명 안전환경에 대한 평가

조사항목

■ 귀하가 거주하고 있는 지역(동네) 사람들에 대해 평소 느낀 점에 ○표를 하여 주십시오.

	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통 이다	그런 편이다	매우 그렇다
1. 서로 서로 잘 알고 지내는 편이다					
2. 동네에서 일어나는 일에 대해 자주 이야기 한다					
3. 어려운 일이 있으면 서로 잘 돕는다					
4. 동네의 각종 행사와 모임에 적극적으로 참여한다					
5. 동네 아이가 낯선 아이들에게 괴롭힘을 당하면 도와줄 것이다					
6. 범죄사건이 발생하면 경찰에 신고할 것이다					
7. 범죄예방을 위해 순찰을 해야 한다면 이 활동에 참여할 것이다					

■ 귀하가 거주하고 있는 지역(동네) 주위환경에 대해 평소 느낀 점에 ○표를 하여 주십시오.

	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통 이다	그런 편이다	매우 그렇다
1. 어둡고 후미진 곳이 많다					
2. 주변에 쓰레기가 아무렇게나 버려져 있고 지저분하다					
3. 주변에 방치된 차나 빈 건물이 많다					
4. 무리 지어 다니는 불량 청소년이 많다					
5. 기초질서(무단횡단 불법 주정차 등)를 지키지 않는 사람이 많다					
6. 큰 소리로 다투거나 싸우는 사람들을 자주 볼 수 있다					

유 사 항 목

▶ 한국형사정책연구원 「국민생활안전실태조사」

통계표 구성

<안전환경(공동체 효율성과 무질서)에 대한 평가>

(단위 : 점)

	공동체 효율성 지수	무질서 지수	
		물리적	사회적

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 살고 있는 지역(동네)의 이웃사람들 간의 관계, 물리적/사회적 환경에 관한 질문임
- ▶ 동네란 평소 자신이 '우리 동네'라고 생각하는 지역으로서 비슷한 유형과 비슷한 가격의 주택가를 말하며, 같은 학교, 교회, 병원, 상가 및 정류장(버스나 지하철)을 공유하는 지역으로서 다른 동네와는 차도나 담(벽) 등으로 차단되어 있는 지역을 말함

응답항목 유의사항

- ▶ "③ 보통이다"에 응답이 많은 경우, 부가질문 등을 통해 응답자가 충분히 조사내용을 생각한 후 응답하도록 유도

항목명 범죄피해에 대한 두려움

조사항목

■ 귀하는 다음과 같은 상황에서 얼마나 두려움을 느끼십니까? 다음 각 분야마다 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	전혀 두렵지 않다	두렵지 않은 편이다	보통이다	두려운 편이다	매우 두렵다
1. 밤에 혼자 집에 있을 때					
2. 밤에 혼자 동네 골목길을 걸을 때					

■ 귀하는 아래의 사람들이 일상생활 중 범죄피해를 당할까봐 얼마나 두렵습니까? 다음 각 분야마다 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	전혀 두렵지 않다	두렵지 않은 편이다	보통이다	두려운 편이다	매우 두렵다	해당자 없음
1. 나 자신						X
2. 배우자(애인)						
3. 자녀						

유 사 항 목

▶ 한국형사정책연구원「국민생활안전실태조사」)

통계표 구성

<범죄피해에 대한 두려움>

(단위 : %)

	일상적 두려움		피해 대상자별 두려움		
	밤에 혼자 집에 있을 때	밤길 보행 시	나	배우자(애인)	자녀

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

통계표 구성

<문화예술행사 관람률⁵⁾>

(단위 : %)

	전체	음악	연극	무용	영화	박물관	미술관	스포츠	기타
--	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	----

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 소득수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 지난 1년 동안 공연이나 스포츠 경기 관람 여부를 우선 질문하고, 있다면 각각의 관람 횟수를 조사함

응답항목 유의사항

1. **음악·연주회** : 판소리, 오페라, 가곡, 기악, 콘서트 등이 포함됨
2. **연극·마당극·뮤지컬** : 장소에 관계없이 관람한 적이 있는 경우는 모두 포함되며, 악극의 경우도 포함됨
3. **무용** : 발레, 현대무용, 고전무용 등 모두가 포함됨
4. **영화** : 소극장, 가설극장, 자동차 극장 등 영화 상영을 위한 전문시설이 갖추어진 곳에서의 관람은 모두 포함됨
5. **박물관 관람(유물 전시회 등 포함)** : 국·공립, 사립, 군립, 사설박물관, 독립박물관 등의 관람과 유물전시회 관람이 포함됨
6. **미술관 관람(공예, 서화, 전시회 포함)** : 미술, 공예, 조각 등 미술관련 작품전시장이인 미술관, 화랑 관람이 포함되고, 각종 미술, 공예 등의 전시회 관람도 포함됨
7. **스포츠 관람** : 축구, 야구 등의 경기관람을 위한 경기장 방문 횟수를 조사함

5) 전체 응답자 중 조사시점 기준으로 지난 1년간 공연장 또는 전시장에 가 본적이 있는 사람들의 비율임

항목명 생활시간 압박

조사항목

■ 평소 바쁘거나 시간이 부족하다고 느끼는 경우가 있습니까? 평일과 주말을 구분하여 각각 응답해 주십시오.

평일	주말
① 항상 그렇다	① 항상 그렇다
② 가끔 그렇다	② 가끔 그렇다
③ 거의 그렇지 않다	③ 거의 그렇지 않다
④ 전혀 그렇지 않다	④ 전혀 그렇지 않다

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<생활시간 압박>

(단위 : %)

평소 바쁘고 시간이 부족하다고 느끼는 경우							
평 일				주 말			
항상 그렇다	가끔 그렇다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	항상 그렇다	가끔 그렇다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 가구소득별, 시/군/구

통계표 구성

<여가생활 만족도 및 불만족 이유>

(단위 : %)

	여가생활 만족도			불만족 이유							
	만족	보통	불만족	경제적 부담	시간 부족	교통 혼잡, 불편	여가 시설 부족	정보 및 프로그램 부족	적당한 취미 없음	체력 건강 좋지 않음	함께할 사람 부재

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 소득수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 평소 응답자의 여가생활 활용에 대한 주관적 만족 여부를 조사함
- ▶ 여가생활 비용이나 시간, 환경여건, 여가시설, 여가활용에 대한 정보 등 외적인 부분 뿐 아니라 본인의 취미여부나 체력정도, 함께 할 사람 여부 등의 내적인 부분도 포함하여 전반적인 여가생활 활용에 대한 만족도를 조사함
- ▶ 평소 여가에 대한 주관적 만족여부 및 여가활용에 제약을 주는 요소들이 무엇인가를 알아보기 위한 항목으로, 여가활용에 불만족한 사람을 대상으로 불만이유 중 가장 주된 것 하나만을 조사함

응답항목 유의사항

1. 경제적 부담 때문에 : 경제적 부담 때문에 여가를 만족하게 보내고 있지 못한 경우
2. 시간이 부족하여 : 사업상 바빠서, 휴일이 없어서 등의 경우
3. 교통 혼잡 및 이용 교통수단이 불편하여 : 대중 교통이용 불편, 차량혼잡, 주차장 시설이 부족한 경우
4. 여가시설이 부족하여 : 여가활동을 할 수 있는 장소나 시설이 부족한 경우
5. 여가정보 및 프로그램이 부족하여 : 여가활동에 대한 참여의욕은 있으나 여가 관련정보 및 프로그램이 부족한 경우
6. 적당한 취미가 없어서 : 여가에 활용할 수 있는 취미 등이 없는 경우
7. 체력이나 건강이 좋지 않아서 : 체력이나 건강 등으로 인해 여가를 활용할 수 없는 경우
8. 여가를 함께 즐길 사람이 없어서 : 평소 혼자만의 생활로 인해 여가를 활용할 수 없는 경우
9. 기타 : 1항~8항에 속하지 않는 경우

항목명 주말이나 휴일의 여가활동

조사항목

■ 귀하는 주말이나 휴일에 주로 무엇을 하며 여가를 활용하고 계십니까?

* 1순위나 2순위 까지만 기입하셔도 됩니다.

• 1순위 :	• 2순위 :	• 3순위
---------	---------	-------

- ① TV시청(유선방송, IPTV, DVD(비디오) 시청 등)
- ② 문화 예술 관람(연극, 영화, 음악연주회, 미술전시회 등)
- ③ 문화 예술 참여(독서 토론, 미술 활동, 악기 연주, 사진 촬영 등)
- ④ 스포츠 관람
- ⑤ 스포츠 활동(축구, 테니스, 골프, 당구, 체조, 승마 등)
- ⑥ 관광 활동(국내·해외여행, 캠핑 등)
- ⑦ 컴퓨터 게임, 인터넷 검색 등
- ⑧ 취미·자기개발 활동(요리, 독서, 기술, 자격증 취득 공부 등)
- ⑨ 휴식 활동(수면, 사우나 등)
- ⑩ 사회 및 기타 활동(봉사활동, 종교활동, 사교활동 등)
- ⑪ 기타()

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<주말이나 휴일의 여가활동>

(단위 : %)

주말 및 휴일 여가활동											
TV 시청	문화 예술 관람	문화 예술 참여	스포츠 관람	스포츠 활동	관광 활동	컴퓨터 게임, 인터넷 검색	취미, 자기 개발 활동	휴식 활동	사회 및 기타 활동	기타	

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 소득수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 여가란 일하고 남은 시간에서 생리적 필수시간을 제외한 자유시간을 의미함
- ▶ 평일이 아닌 주말이나 휴일에 국한해서 주된 여가활용 방법을 순위별로 기입함
- ▶ 수험생, 연로자, 주부 등 평소 여가가 전혀 없다고 응답한 사람에게는 위의 여가 개념에 입각하여 여가활용방법을 조사함
- ▶ 응답한 내용이 포괄적인 의미일 경우 구체적인 행위를 파악하여 해당 분류 항목에 기입
- ▶ 등산의 경우 집 근처에 있는 산에 건강을 위해 주기적으로 가는 경우는 “⑤ 스포츠활동”으로 그 외 여행목적인 경우는 “⑥ 관광활동”으로 조사함

응답항목 유의사항

1. **TV시청** : 주로 TV를 보는 경우가 해당되며 여기에는 유선방송, IPTV, DVD 및 CATV 시청도 포함
2. **문화예술관람** : 영화, 연극, 음악, 무용, 오페라, 뮤지컬, 미술 등 각종 작품전시회, 박물관 관람 등
3. **문화예술참여** : 독서 토론, 미술 활동, 악기 연주, 사진 촬영 등과 같이 직접 하는 개념임
4. **스포츠 관람** : 축구, 야구, 배구 등 경기장에 직접 가서 관람하는 것을 의미함. 만약 TV로 스포츠를 시청하는 경우에는 “1. TV시청”으로 조사함
5. **스포츠 활동** : 테니스, 농구, 배구, 축구, 족구, 볼링, 골프 등 각종 스포츠 활동을 관람이 아닌 응답자 본인이 직접 하는 개념임
6. **관광 활동** : 낚시, 야유회, 유원지 방문, 고궁·공원방문, 놀이공원 방문, 온천, 캠핑 등의 여행임
7. **컴퓨터 게임, 인터넷 검색 등** : 컴퓨터 및 스마트폰 게임, 인터넷 검색, 채팅, SNS와 블로그 관리 등임
8. **취미·자기개발 활동** : 요리, 독서, 글쓰기, 원예, 꽃꽂이, 우표수집, 수석수집 등 취미활동 및 어학, 기술·자격증 취득을 위한 공부, 학원을 이용한 경우임
9. **휴식활동** : 낮잠, 목욕, 사우나 등 특별한 일 없이 휴식을 취하는 경우임
10. **사회 및 기타 활동** : 봉사활동, 종교활동, 친구만남, 친가방문, 동창회나 동호인 모임 등
11. **기타** : 쇼핑 등 1항~8항에 속하지 않는 경우임

분류 사회참여

항목명 자원봉사 활동

조사항목

■ 귀하는 지난 1년 동안(2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일) 자원봉사활동에 참여하신 적이 있습니까? 있다면 참여횟수(연간) 및 1회 평균 활동시간을 모두 기입하여 주십시오.

※ 자원봉사 활동이란 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 의미합니다.

① 있다

활동분야	참여 횟수(연간)	1회 평균시간
1. 아동, 청소년, 노인, 장애인, 재소자 등과 관련 (복지시설, 병원 개인가정 봉사, 방과후 교실 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 시간
2. 환경보전, 범죄예방 등과 관련 (마을청소, 방법활동 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 시간
3. 자녀교육 등과 관련 (일일교사, 교통지도 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 시간
4. 국가 및 지역행사 등과 관련 (스포츠, 문화행사 등에서의 안내, 통역 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 시간
5. 재해지역 주민돕기 및 시설복구 등 관련 (해외구호 포함)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 시간
6. 기타 일반인을 위한 봉사 관련 (관공서 업무지원, 무료상담 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 시간

② 없다

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<자원봉사활동 참여율과 평균시간>

(단위 : %, 회, 시간)

자원 봉사 활동 참여율 (%)	아동, 청소년, 노인, 재소자 관련 (횟수)	1회 평균 활동 시간 (시간)	환경 보전, 범죄 예방 (횟수)	1회 평균 활동 시간 (시간)	자녀 교육 관련 (횟수)	1회 평균 활동 시간 (시간)	국가, 지역 행사 (횟수)	1회 평균 활동 시간 (시간)	재해 지역 돕기 (횟수)	1회 평균 활동 시간 (시간)	기타 (횟수)	1회 평균 활동 시간 (시간)
------------------------------	---	------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------------	------------	------------------------------

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 지난 1년 동안 자원봉사 활동 참여 여부 및 참여 횟수, 1회 평균 활동시간을 조사
- ▶ 자원봉사 활동이란 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 의미(자원봉사활동기본법 제3조 1항)
- ▶ 사회통념상 보수라고 생각되지 않을 정도의 점심값 교통비 등 실비만 받고 봉사하는 경우도 포함
- ▶ 전문성을 활용한 자원봉사의 경우 각 해당분야로 구분
- ▶ 자원봉사 활동 범위
 - 위법 행위로 벌금대신 공공봉사 명령을 받고 자원봉사기관에서 봉사하는 것은 자원봉사활동에서 제외
 - 무보수인 반장, 동대표, 새마을 남너지도자 활동 등은 자원봉사 활동에 포함되나 보수를 받는 통장, 이장은 제외
 - 중·고등학생의 자원봉사활동도 봉사활동 분류에 따라 조사

응답항목 유의사항

- ① 있다
- 2가지 이상의 분야에서 자원봉사 활동을 한 경우는 각 분야에 대해 모두 조사
- <참여횟수 및 1회 평균시간>**
- 오전과 오후의 자원봉사 활동 분야가 다른 경우는 각각의 자원 봉사활동에 분류하고 평균 시간 등을 조사
 - 한 번 활동 시 기간이 2일 이상인 경우에는 하루를 기준으로 참여 횟수를 계산하고 1회 평균시간도 하루 평균적으로 활동한 시간을 계산
- 예) 쓰나미 구호활동을 3박 4일(총 28시간) 나갔을 경우 : 4회, 7시간
- <활동분야>**
1. 아동, 청소년, 노인, 장애인, 재소자 등과 관련(복지시설, 병원, 개인가정 봉사, 방과후 교실 등) : 보육원, 양로원, 병원, 복지시설, 교도소 등에서의 봉사활동이 포함

2. 환경 보전, 범죄 예방 등과 관련(마을 청소, 방범 활동 등) : 재활용품 수거 및 분리, 마을 청소, 불법홍보물 제거, 환경감시, 야간방범 활동, 아동안전지킴이 활동 등 지역사회 발전이나 환경 개선을 위해 활동한 경우
 - 자기 집 쓰레기 분리수거, APT 분리수거 당번은 제외
3. 자녀 교육 등과관련(일일 교사, 교통 지도 등) : 자녀 학교 등에서 일일 교사, 등하교 횡단보도 교통 지도 등이 포함
4. 국가 및 지역 행사 등과 관련(스포츠, 문화 행사 등에서의 안내, 통역 등) : 국가 또는 지역에서 이루어지는 스포츠, 문화 행사 등에서의 안내, 통역, 질서계도 등이 포함
5. 재해 지역 주민 돕기 및 시설 복구 등과 관련(해외 구호 포함) : 수해, 화재, 지진 등 천재 지변이나 사고가 발생한 지역에서 피해복구, 응급구조, 급식활동, 재난관리 등의 활동을 한 경우로 해외활동을 포함
6. 기타 일반인을 위한 봉사 관련(관공서 업무 지원, 무료 상담 등) : 위에서 열거되지 않은 분야로 농어촌 봉사활동, 무료 상담, 침 시술 등이 포함

항목명 후원

조사항목

■ 귀하는 지난 1년 동안(2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일) 기부하셨던 현금(후원금)을 보기의 후원 경로별로 '횟수'와 '금액'을 모두 써 주시고, 물품(음식, 옷, 장난감, 책 등)은 기부하셨던 총 횟수를 기입하여 주십시오.

※ 기부란 가족이외의 사람이나 단체에 대가없이 자발적으로 현금이나 물품을 제공하는 것을 의미함

① 있다

후원경로		횟수(연간)	금액(연간)
현 금	1. 대상자에게 직접 후원 (개인, 보육원, 양로원, 의료기관 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 원
	2. 언론기관을 통한 후원 (ARS, 방송사, 신문사 등)	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 원
	3. 모금단체(기관)/물품후원단체를 통한 후원	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 원
	4. 종교단체를 통한 후원	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 원
	5. 직장(기업)을 통한 후원	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 원
	6. 기타()	<input type="text"/> 회	<input type="text"/> 원
물 품(음식, 옷, 장난감, 책 등)		<input type="text"/> 회	

② 없다

유 사 항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<후원(기부) 참여율 및 참여 횟수>

(단위 : %, 회, 만원)

후원 활동 참여율 (%)	현 금												물품 후원 연간 평균 횟수
	대상자 에게 직접 후원		언론 기관을 통한 후원		물품원 단체를 통한 후원		종교 단체를 통한 후원		직장을 통한 후원		기타		
	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	연간 평균 횟수	연간 평균 금액	

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 지난 1년 동안 현금 또는 물품을 기부한 적이 있는 경우 각각에 대하여 후원경로별로 연간 총 기부횟수와 총 금액을 조사하는 항목
 - 정기적인 기부와 부정기적인 기부를 합하여 연간 총 기부횟수와 연간 총 금액을 계산
 - 후원 경로별 횟수와 금액을 누락하지 않도록 유의

응답항목 유의사항

- 1. 대상자에게 직접 후원(개인, 보육원, 양로원, 의료기관 등)**
 - 다른 경로를 거치지 않고 개인이나 보육원, 양로원, 의료기관, 환경단체, 소비자보호단체 등 공익사업 단체에 직접 후원하는 것을 의미
- 2. 언론기관을 통한 후원(방송사, 신문사 등)**
 - 사랑의 리퀘스트 등 불우이웃 돕기 프로그램 관련 ARS, 방송국신문사등을 통한 성금 기탁(수재민 돕기 등)을 의미
- 3. 모금단체(기관)를 통한 후원(사회복지공동모금회, 대한적십자사, 월드비전, 유니세프 등)**
 - 사회복지공동모금회, 월드비전, 대한적십자사, 굿네이버스, 유니세프, 기아 대책기구, 세이브 더칠드런 등 사회복지단체를 통한 현금 후원을 의미
- 4. 종교단체를 통한 후원(특별헌금, 구제헌금 등)**
 - 교회나 사찰 등 종교단체를 통한 후원으로 일반적인 주일헌금, 십일조, 보시 등은 제외
- 5. 직장(기업)을 통한 후원**
 - 직장동료에 대한 축의금, 부조금 등 경조사비는 제외

6. 기타()

- 위에서 열거하지 아니한 경우가 해당

- ☞ 학교에서 백혈병에 걸린 학우를 돕기 위해 모금을 하거나 기아 돕기를 목적으로 저금통을 배부하여 저금한 후 가져 오라고 한 경우
 - 「6. 기타 (학교)에 내용을 조사
- ☞ 바자회 등 물품 기증 또는 일일찻집 티켓 구입의 경우
 - 바자회나 일일찻집의 목적이 기부의 정의에 부합하여야 하며, 성전건축 기금 마련 등 주최자 자신을 위한 기금마련 목적의 바자회 등은 기부에 해당하지 않는다.
 - 후원경로는 바자회나 일일찻집을 주최한 기관이 어디인가에 따라 선택한다.

7. 물품을 통한 후원

- 현금이 아닌 물품(음식, 옷, 장난감, 책 등)을 통한 단체 및 직접 후원하는 경우

항목명 지역민으로서의 지역정체성

조사항목

■ 귀하께서는 현재 살고 계신 지역(○○시(도) ○○시군구)에 대해 어느 정도의 소속감을 느끼십니까?

- ① 전혀 없다 ② 별로 없다 ③ 약간 있다 ④ 매우 있다

유 사 항 목

▶ 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<지역민으로서의 지역 정체성>

(단위 : %)

	지역 정체성	
	소속감이 있다	소속감이 없다

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 시도 거주기간, 시/군/구

항목명 지역 거주기간 및 정주의사

조사항목

* 가구주만 해당하는 항목입니다.

■ 귀하께서는 ○○시(도)에 사신 지 몇 년이 되셨습니까? 총 거주기간을 말씀해 주십시오.

○○시(도) 총 거주기간 : 약 ()년

■ 귀하는 향후 10년 이후에도 ○○시(도)에 계속 거주하고 싶으십니까?

- ① 매우 그렇다 ② 어느 정도 그렇다 ③ 보통이다
 ④ 별로 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

유 사 항 목

▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<지역거주기간 및 정주의사>

(단위 : %)

	지역 거주기간					정주의사		
	5년 미만	5~10년 미만	10~15년 미만	15~20년 미만	20년 이상	거주하고 싶다	보통	그렇지 않다

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 시도 거주기간, 시/군/구

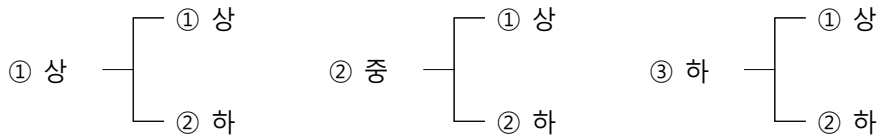
현장조사 유의사항

- ▶ 가구주만 해당하는 항목임
- ▶ ○○시(도)에 거주한 총 기간(년수)을 조사
- ▶ 향후, 10년 이후에도 계속 정주하고 싶은 의사가 있는 지를 파악
- ▶ 자신의 상황(예, 경제적, 직업, 학교 등)을 고려하지 않고 지역에 대한 선호도 파악

항목명 주관적 귀속계층

조사항목

■ 귀하의 사회경제적 지위(소득, 직업, 교육, 재산 등을 고려)는 어디에 속한다고 생각하십니까?



유사항목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<주관적 귀속 계층>

(단위 : %)

	연도			연도			연도		
	상	중	하	상	중	하	상	중	하

※ 분석변수 : 전체, 성별, 연령별, 교육수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 19세 이상 응답 항목임
- ▶ 소득, 직업, 교육정도 등을 고려하였을 때, 우리나라에서 응답자의 사회경제적 지위가 어느 정도에 해당하는지에 대한 생각을 조사
- ▶ 소득 등 특정 측면에 국한하여 조사되지 않도록 유의
- ▶ 먼저 상·중·하를 선택한 후 각 범위 내에서 상·하를 선택

항목명 일반인에 대한 신뢰

조사항목

■ 귀하는 대부분의 사람들을 대체로 신뢰할 수 있다고 생각하십니까?
 ① 신뢰할 수 있다 ② 신뢰할 수 없다 ③ 경우에 따라 다르다 ④ 모르겠다

유 사 항 목

▶ 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<일반인에 대한 신뢰>

(단위 : %)

	신뢰할 수 있다	신뢰할 수 없다	경우에 따라 다르다
--	----------	----------	------------

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 일반인에 대한 신뢰
 - 본인이 알고 있는 사람들뿐만 아니라 타인을 포함한 대부분의 다른 사람들을 어느 정도 신뢰할 수 있는 지를 파악

통계표 구성

<삶에 대한 만족감과 정서 경험>

(단위 : 점, 10점 기준)

	삶에 대한 만족감		정서 경험		
	삶에 대한 만족	삶에 대한 가치	행복	근심-걱정	우울

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 삶에 대한 전반적인 만족감 : 경제적인 면, 가족관계, 직업, 건강 등을 전반적으로 고려하여 개인이 느끼는 만족감(행복도)의 정도를 조사
- ▶ 정서 경험에 대한 전반적인 만족감 : 정서적으로 개인이 행복한지, 근심이나 걱정이 있는지, 우울한지를 개인이 느끼는 만족감의 정도를 조사

응답항목 유의사항

- ① 귀하는 요즘 자신이 삶에 대해 전반적으로 얼마나 만족하고 있습니까? : 경제적인 면, 가족관계, 직업, 건강 등 모든 상황을 전반적으로 고려하여 현재 응답자 자신이 느끼는 주관적인 만족감의 정도를 조사함
- ② 귀하는 요즘 자신이 하고 있는 일이 전반적으로 얼마나 가치 있다고 생각하십니까? : 여기에서 일이란, 직업의 유무와는 상관없이 자신의 활동에 대해 전반적으로 고려하여 현재 응답자 자신이 느끼는 주관적인 가치도 정도를 조사함

항목명 **사회적 관계별 소통정도**

조사항목

■ 귀하는 다음과 같은 상황이 발생했을 때, 도움을 받을 수 있는 사람(가족, 친척, 친구, 이웃, 직장동료 등)이 몇 명 있습니까?

1. 몸이 아파 집안일을 부탁할 경우
 - ① 있다 (명) ② 없다
2. 갑자기 많은 돈을 빌릴 일이 생길 경우
 - ① 있다 (명) ② 없다
3. 낙심하거나 우울해서 이야기 상대가 필요한 경우
 - ① 있다 (명) ② 없다

유 사항 목

- ▶ 통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<사회적 관계별 소통 정도>

(단위 : %, 점)

	몸이 아파 집안일을 부탁할 경우			갑자기 많은 돈을 빌릴 일이 생길 경우			낙심하거나 우울해서 이야기 상대가 필요한 경우		
	있음	평균 인원	없음	있음	평균 인원	없음	있음	평균 인원	없음

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 우리사회의 사회적 자본 측정을 위한 항목으로 응답자가 어려움에 처했을 때 도움 받을 수 있는 사람이 있는지를 조사함
- ▶ 각 항목에 대해 도움을 받을 수 있는 사람이 있는지 여부를 조사한 후, 있다면 몇 명인지를 기입함

[도움 받을 수 있는 사람의 범위]

- 도움을 받을 수 있는 사람에는 가족, 친척, 친구, 이웃, 직장동료 등이 포함됨
- 파출부 등 돈을 주고 고용한 사람, 사회복지단체는 포함되지 않음

응답항목 유의사항

1. **몸이 아파 집안일을 부탁해야 하는 경우** : 집안일이란 가사(식사준비, 장보기 등)와 아이 돌보기 등을 의미함(만 19세 이상 가구주 및 가구원 대상으로 조사함)
2. **갑자기 많은 돈을 빌려야 할 경우** : 많은 돈의 판단 기준은 응답자의 주관적인 기준으로 판별 함(만 19세 이상 가구주 및 가구원 대상으로 조사함)
3. **낙심하거나 우울해서 이야기 상대가 필요한 경우** : 단순한 대화의 상대가 아니라 낙심(실망)하거나 우울하게 만든 원인 등에 대해 진솔한 대화를 나눌 수 있는 상대여야 함(만 19세 이상 가구주 및 가구원 대상으로 조사함)

항목명 기관 신뢰

조사항목

■ 다음은 지역의 주요 기관들입니다. 귀하는 이 기관을 이끌어 가는 사람들에 대하여 어느 정도 신뢰하시는지 해당되는 곳에 ○표를 하여 주십시오.

	매우 신뢰	다소 신뢰	거의 신뢰하지 않음	전혀 신뢰하지 않음
①도청				
②도의회				
③지방언론사				
④기초자치단체				
⑤기초자치단체 의회				

유 사 항 목

- ▶ 성균관대학교(한국종합사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

통계표 구성

<기관 신뢰>

(단위 : %)

	도청	도의회	지방언론사	기초자치단체	기초자치단체 의회

※ 분석변수 : 연도, 성별, 연령별, 교육수준별, 시/군/구

현장조사 유의사항

- ▶ 일반인들이 제도나 기관을 운영하는 사람들을 얼마나 신뢰하고 있는지를 측정하는 지표로써, 도청, 도의회, 지방언론사, 기초자치단체, 기초자치단체 의회에 대해 어느 정도 신뢰하는지를 조사함
- ▶ 응답자 개인의 소견에 따라 조사하며, 기관에 속한 한 개인이 아닌 기관 전체에 대한 신뢰도를 조사함

부록

표준조사표



승인번호
재

통계법 제33조(신상정보의 보호)에 의거하여 개인정보(주민번호)를
응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른
용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

○○○○년 ○○○ 사회조사표 (가구주용)

◆ 인사 말씀 ◆

○○○에서는 시(구)민의 삶의 질과 관련된 사회적 관심사와 주관적 의식에 관한 사항을 파악하고자 「○○○ 사회조사」를 실시하고 있습니다. 조사결과는 시(구)민들의 삶의 질을 높이고 더욱 편리하고 살기 좋은 ○○를 만들기 위한 정책수립의 기초자료로 활용될 계획입니다. 바쁘시더라도 시(구)민 여러분의 적극적인 협조를 부탁드립니다. 감사합니다.

※ 조사표 작성 시 의문사항은 ○○○청 ○○과 ○○팀(☎00-000-0000)으로 문의하시기 바랍니다.

◆ 조사표 기입요령 ◆

- ▶ 각 항목별로 응답항목에 ○표 하거나 □안에 번호 또는 숫자를 기입하십시오.
- ▶ 응답항목 중에서 기타에 해당된 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- ▶ 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 가서 기입하고 주된 응답은 1개만 기입하십시오.
- ▶ 조사대상은 만 13세 이상으로 양력 0000년 00월 00일(음력 0000년 00월 00일) 이전 출생자입니다.
- ▶ 조사표의 1년 동안은 0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00. 기간을 말합니다.

지자체 CI

<http://www.○○○○.gov.kr>

※ 아래 부분은 조사원이 기입하는 항목입니다.

행정구역번호	조사구번호	거처번호	가구번호	가구원번호

가구원번호	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1 성명						
2 가구주와의 관계	① 가구주 ② 배우자 ③ 미혼 자녀 ④ 기혼 자녀 및 그 배우자 ⑤ 손자녀 및 그 배우자 ⑥ 부모(배우자 쪽 포함) ⑦ 조부모(배우자 쪽 포함) ⑧ 미혼 형제·자매 ⑨ 기타 친인척 ⑩ 기타 동거인					
3 성별	① 남 ② 여					
4 출생 년·월·일 (만 나이)	년 월 일 (만 _____세)	년 월 일 (만 _____세)	년 월 일 (만 _____세)	년 월 일 (만 _____세)	년 월 일 (만 _____세)	년 월 일 (만 _____세)
5 조사여부	① 조사		② 불응		③ 조사불가 ④ 제외자	
6 불응사유	① 조사에 관심이 없음		② 불편한 시간에 방문		③ 사생활 문제 ④ 정부불만 ⑤ 기타	
7 조사불가 사유	① 건강상의 문제		② 언어소통 문제		③ 적격응답자 아님(아동 등) ④ 기타	
8 비고						

조사원 성명	조사원 연락처
	() - -

※ 조사에 대하여 의문사항이 있으시면 문의하여 주십시오.

2. ○○○○년 ○○○ 사회조사표(가구주용)

I. 보 건

의료서비스 만족도

11 귀하는 지난 1년 동안 ○○시(구)에 있는 의료기관을 이용한 적이 있습니까?

- ① 있다 → 11-1 항목으로 ② 없다 → 12 항목으로

11-1 이용한 의료시설에 대해 얼마나 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

II. 가 족

부모 생활비 주 제공자

* 12-13항은 가구주와 그 배우자만 응답하고, 그 외의 가구원은 14항부터 응답에 주십시오.

* 결혼한 여성의 경우 친정 부모님을 기준으로 응답에 주십시오.

12 귀하의 부모님은 살아 계십니까?

- ① 부모님 모두 계심
 ② 아버님만 계심 ▶ 12-1 항목으로
 ③ 어머님만 계심
 ④ 부모님 모두 안계심 ▶ 13 항목으로

12-1 부모님의 생활비는 주로 누가 드리고 있습니까?

- ① 장남 또는 만버느리 ② 아들(장남포함) 또는 며느리 ③ 딸 또는 시위
 ④ 모든 자녀(아들과 딸) ⑤ 부모님 스스로 해결 ⑥ 기타

13 귀하의 부모님은 귀 댁에 같이 살고 계십니까?

- ① 같이 살고 있음 ② 같이 살고 있지 않음

미취학 자녀의 보육방법 및 보육시설 만족도

14 귀댁의 전체 가구원 중 미취학 자녀가 있습니까?

- ① 있다 → 14-1 항목으로 ② 없다 → 15 항목으로

14-1 미취학 아동의 보육방법과 만족도를 아래 보기에서 골라 해당 번호를 각각 표시해 주십시오.

구분		자녀 1	자녀 2	자녀 3
1.	출생년도			
2.	보육방법(보기 1)			
3.	만족도(보기 2)			
보기 1	보육방법	① 본인·배우자 ④ 어린이집	② 부모·친인척 ⑤ 유치원	③ 친인척 외 개인 ⑥ 학원
보기 2	만족도	① 매우 만족 ④ 약간 불만족	② 약간 만족 ⑤ 매우 불만족	③ 보통

○ ○ ○ ○ ○년 ○ ○ ○ 사회조사표(가구주용)

가족관계 만족도						
15 귀하는 가족 관계에서 다음 각 항목에 대하여 어느 정도 만족하고 있습니까?						
구분	매우만족	만족	보통	아직만족	매우불만족	해당없음
1. 배우자와의 관계	①	②	③	④	⑤	⑥
2. 자녀와의 관계	①	②	③	④	⑤	⑥
3. 자기 부모와의 관계	①	②	③	④	⑤	⑥
4. 배우자 부모와의 관계	①	②	③	④	⑤	⑥
5. 자기 형제자매와의 관계	①	②	③	④	⑤	⑥
6. 배우자의 형제자매와의 관계	①	②	③	④	⑤	⑥
7. 전반적인 가족 관계	①	②	③	④	⑤	⑥

문거가족과 분거이유				
16 귀댁에는 현재 직장, 학업 등의 이유로 타 지역(해외포함)에 살고 있는 배우자나 미혼자녀가 있습니까?				
① 있다 -> 16-1 항목으로 ② 없다 -> 17 항목으로				
16-1 타 지역에서 살고 있는 배우자나 미혼 자녀의 따로 살고 있는 지역, 이유, 기간을 각각 표시해 주십시오. * 아래 보기를 참고하여 기입하십시오.				
	배우자	자녀 1	자녀 2	자녀 3
1. 따로 살고 있는 지역				
※ 보기 1(지역)	① 국내 중 타 시군구 ② 국내 중 타 시도 ③ 국외			
2. 따로 살고 있는 이유				
※ 보기 2(이유)	① 직장(직업) ② 학업(학교, 취직준비 등) ③ 가족간 불화(별거 등) ④ 건강상의 이유(요양 등) ⑤ 자녀교육 지원 ⑥ 군대 ⑦ 기타			
3. 따로 살고 있는 기간				
※ 보기 3(기간)	① 6개월 미만 ② 6개월 이상~1년 미만 ③ 1년 이상~2년 미만 ④ 2년 이상~3년 미만 ⑤ 3년 이상~5년 미만 ⑥ 5년 이상			

MEMO

III. 교육

가구당 월평균 교육비

17 귀댁은 미취학 및 학생이(초, 중, 고, 대) 있습니까?

- ① 예 → 17-1 항목 ② 아니오 → 18 항목

17-1 지난 1년 동안 자녀의 교육비로 월평균 얼마를 지출했습니까?

* 해당되는 사항에 각각 학생수와 월평균 지출액을 기입해 주십시오.

- 공교육비: 등록금, 납입금, 교재비, 아외학습비, 수학여행비 등 포함

- 사교육비: 학원비, 도서관 및 특사실 비용, 과외수업비, 어학연수비 등 포함(사립유치원교육비도 포함) 병과특학교 비용, ESS교재 비용 등

	자녀수	월평균 공교육비	월평균 사교육비
1. 미취학	명	만원	만원
2. 초등학교	명	만원	만원
3. 중학교	명	만원	만원
4. 고등학교	명	만원	만원
5. 대학(원)생	명	만원	만원

학교교육 효과에 대한 인식

18 귀하는 현재 학교교육의 효과에 대하여 어떻게 생각합니까?

	매우 효과있다	약간 효과있다	보통이다	별로 효과없다	전혀 효과없다	모르겠다
1. 지식, 기술 습득	①	②	③	④	⑤	⑥
2. 인격 형성	①	②	③	④	⑤	⑥
3. 국가관 및 사회관 정립	①	②	③	④	⑤	⑥
4. 생활·직업·취업에 활용	①	②	③	④	⑤	⑥

학생의 학교생활 만족도

19 [재학생(유학생 제외) 학생(중/고/대)만 응답] 귀하는 학교생활에 대해 어느 정도 만족하고 있습니까?

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	해당없음
1. 교육 내용(교육 수준)	①	②	③	④	⑤	
2. 교육 방법(수업지도, 평가)	①	②	③	④	⑤	
3. 교우 관계	①	②	③	④	⑤	
4. 교사(교수)와의 관계	①	②	③	④	⑤	
5. 학교시설 및 설비	①	②	③	④	⑤	⑥
6. 학교 주변 환경	①	②	③	④	⑤	⑥
7. 소질과 적성개발	①	②	③	④	⑤	
8. 전공(예체능·특성화고, 대학생)	①	②	③	④	⑤	⑥
9. 전반적인 학교생활	①	②	③	④	⑤	

IV. 노 령

근로여건 만족도

20 [임금근로자만 응답] 귀하가 다니는 직장의 근로여건에 대해 얼마나 만족하십니까?

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
1. 하는 일	①	②	③	④	⑤
2. 임금수준	①	②	③	④	⑤
3. 고용안정성	①	②	③	④	⑤
4. 근무환경	①	②	③	④	⑤
5. 근로시간	①	②	③	④	⑤

V. 소득과 소비

가구 월평균 소득

21 귀댁의 지난 1년(0000, 0. 0. ~ 0000, 0. 0.) 동안 세금 납부전 월 평균 가구소득은 얼마입니까?

* 연간 총 소득을 월평균으로 환산. 전 가구원의 근로소득, 사업소득, 재산 및 기타 소득의 합계

- ① 100만원 미만 ② 100만원 ~ 200만원 미만 ③ 200만원 ~ 300만원 미만 ④ 300만원 ~ 400만원 미만
 ⑤ 400만원 ~ 500만원 미만 ⑥ 500만원 ~ 600만원 미만 ⑦ 600만원 ~ 700만원 미만 ⑧ 700만원 이상

가구 월평균 소비지출액

22 귀댁의 지난 1년(0000, 0. 0. ~ 0000, 0. 0.) 동안 월평균 총 소비 지출액은 얼마입니까?

* 가구전체의 소비지출비용, 현금/원형지출 모두 포함

- ① 100만원 미만 ② 100만원 ~ 200만원 미만 ③ 200만원 ~ 300만원 미만 ④ 300만원 ~ 400만원 미만
 ⑤ 400만원 ~ 500만원 미만 ⑥ 500만원 ~ 600만원 미만 ⑦ 600만원 ~ 700만원 미만 ⑧ 700만원 이상

소득 만족도

23 귀하는 현재 소득이 있습니까? 있다면 본인의 소득에 만족하십니까?(근로/사업/재산/기타소득 모두 포함)

* 만 19세 이상(0000년 00월 00일 이전) 가구주 및 가구원

- ① 있다 ▶ ① 매우 만족 ② 약간 만족
 ▶ ③ 보통 ④ 약간 불만족
 ▶ ⑤ 매우 불만족
 ② 없다

소비생활 만족도

24 귀하는 현재의 전반적인 소비생활(의식주, 여가/취미 생활 등에 대한 소비)에 대해 얼마나 만족하십니까?

* 만 19세 이상(0000년 00월 00일 이전) 가구주 및 가구원

- ① 매우 만족 ② 약간 만족
 ③ 보통 ④ 약간 불만족
 ⑤ 매우 불만족

가구 부채여부 및 이유

25 귀댁에는 현재 부채가 있습니까?

* 만 19세 이상(0000년 00월 00일 이전) 가구주인 하던

- ① 있다 ▶ 25-1 항목으로 ② 없다 ▶ 25 항목으로

25-1 부채가 있다면 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 주택임차 및 구입 ② 교육비 ③ 의료비 ④ 교육비, 의료비를 제외한 기타 생활비
 ⑤ 캐레크 투기(주식, 부동산 등) ⑥ 사립/영농자금(농기계구입, 시설투자, 저형업 등) ⑦ 기타()

VI. 주거와 교통

주거장유형태별 가구분포

26 귀하가 현재 살고 있는 집은 어떤 형태입니까?

- ① 자기 집 ② 전세 ③ 보증금 있는 월세 ④ 보증금 없는 월세(사급세) ⑤ 무상

주거만족도

27 귀하는 현재 살고 계신 주택에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

통근/통학 교통수단 및 시간

28 귀하는 통근/통학을 하십니까?

- ① 예 → 28-1 항목 ② 아니오 → 29 항목

28-1 통근/통학 시 가장 많이 이용하는 교통수단은 무엇입니까?

- ① 도보 ② 자전거 ③ 오토바이 ④ 지하철 ⑤ 철도 ⑥ 시내버스
 ⑦ 시외/고속버스 ⑧ 통근/통학용 버스 ⑨ 택시 ⑩ 승용차 ⑪ 기타()

28-2 통근/통학 시 편도기준으로 평균 소요시간은 얼마입니까?

_____ 시간 _____ 분

대중교통 이용 만족도

29 귀하는 다음의 대중교통에 대해 얼마나 만족하십니까?(쾌적성, 정시성, 친절함 등)

	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	이용하지 않음
1. 시내버스/마을버스	①	②	③	④	⑤	⑥
2. 시외/고속버스	①	②	③	④	⑤	⑥
3. 택시	①	②	③	④	⑤	⑥
4. 지하철/경전철	①	②	③	④	⑤	⑥
5. 철도	①	②	③	④	⑤	⑥
6. 선박	①	②	③	④	⑤	⑥
7. 항공기	①	②	③	④	⑤	⑥

MEMO

Ⅶ. 환 경

환경채감도

30 귀하는 현재 살고 있는 지역(동네)의 환경은 어떻다고 생각합니까?

	매우 좋다	약간 좋다	보통이다	약간 나쁘다	매우 나쁘다
1. 대기(매연, 먼지 등)	①	②	③	④	⑤
2. 수질(하천, 강, 바다 등)	①	②	③	④	⑤
3. 토양(쓰레기, 폐기물 등)	①	②	③	④	⑤
4. 소음·진동	①	②	③	④	⑤
5. 녹지 환경(공원, 가로수 등)	①	②	③	④	⑤

Ⅷ. 안 전

사회안전에 대한 인식

31 귀하는 우리사회가 다음 각 분야별로 어느 정도 안전하다고 생각합니까?

	매우 안전	비교적 안전	보통	비교적 불안	매우 불안
1. 국가안보(전쟁가능성, 북핵문제 등)	①	②	③	④	⑤
2. 자연재해(태풍, 지진 등)	①	②	③	④	⑤
3. 건축물 및 시설물(주택, 교량 등)	①	②	③	④	⑤
4. 교통사고	①	②	③	④	⑤
5. 화재(산불 포함)	①	②	③	④	⑤
6. 먹거리(불량식품, 식중독 등)	①	②	③	④	⑤
7. 정보보안(컴퓨터바이러스, 해킹 등)	①	②	③	④	⑤
8. 신종 전염병(신종 바이러스, 조류독감 등)	①	②	③	④	⑤
9. 범죄 위험	①	②	③	④	⑤
10. 전반적인 사회 안전	①	②	③	④	⑤

MEMO

안전환경에 대한 평가

32 귀하가 거주하고 있는 지역(동네) 사람들에게 대해 평소에 어떻게 느끼십니까?(공동체 효율성)

	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	그런 편이다	매우 그렇다
1. 서로 서로 잘 알고 지내는 편이다	①	②	③	④	⑤
2. 동네에서 일어나는 일에 대해 자주 이야기 한다	①	②	③	④	⑤
3. 어려운 일이 있으면 서로 잘 돕는다	①	②	③	④	⑤
4. 동네의 각종 행사와 모임에 적극적으로 참여한다	①	②	③	④	⑤
5. 동네 아이가 낯선 아이들에게 괴롭힘을 당하면 도와줄 것이다	①	②	③	④	⑤
6. 범죄사건이 발생하면 경찰에 신고할 것이다	①	②	③	④	⑤
7. 범죄예방을 위해 순찰을 해야한다면 참여할 것이다	①	②	③	④	⑤

32-1 귀하가 거주하고 있는 지역(동네) 주위환경에 대해 평소에 어떻게 느끼십니까?(물리적/사회적 무질서)

	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	그런 편이다	매우 그렇다
1. 아담고 후미진 곳이 많다	①	②	③	④	⑤
2. 주변에 쓰레기가 아무렇게나 버려져있고 지저분하다	①	②	③	④	⑤
3. 주변에 방치된 차나 빈 건물이 많다	①	②	③	④	⑤
4. 우리 지어 다니는 불량 청소년이 많다	①	②	③	④	⑤
5. 기초침서(무단횡단, 불법주정차)를 지키지 않는 사람이 많다	①	②	③	④	⑤
6. 큰 소리로 다투거나 싸우는 사람들을 자주 볼 수 있다	①	②	③	④	⑤

범죄피해에 대한 두려움

33 귀하는 다음과 같은 상황에서 얼마나 두려움을 느끼십니까?(생활별 두려움)

	전혀 두렵지 않다	별로 두렵지 않다	보통	조금 두렵다	매우 두렵다
1. 밤에 혼자 집에 있을 때	①	②	③	④	⑤
2. 밤에 혼자 동네 골목길을 걸을 때	①	②	③	④	⑤

33-1 귀하는 아래의 사람들이 일상생활 중에 범죄피해를 당할까봐 평소 얼마나 두렵습니까?(이타적 두려움)

	전혀 두렵지 않다	별로 두렵지 않다	보통이다	조금 두렵다	매우 두렵다	해당지 없음
1. 나 자신	①	②	③	④	⑤	/
2. 배우자(애인)	①	②	③	④	⑤	⑥
3. 자녀	①	②	③	④	⑤	⑥

IX. 문화와 여가

문화예술행사 관람률

34 귀하는 지난 1년 동안 다음의 공연이나 스포츠를 관람하신 적이 있습니까?

- ① 있다 → 34-1 **빈칸** ② 없다 → 35 **빈칸**

34-1 있다면 각각에 대해 관람 횟수를 모두 적어 주십시오.

- | | | | | | |
|---------------------|---|---|------------------------|---|---|
| ① 음악/연주회 | 빈 | 번 | ② 연극/마당극/뮤지컬 | 빈 | 번 |
| ③ 무용 | 빈 | 번 | ④ 영화 | 빈 | 번 |
| ⑤ 박물관(유물전시회등) | 빈 | 번 | ⑥ 미술관(공예/서화/전시회) | 빈 | 번 |
| ⑦ 스포츠 | 빈 | 번 | ⑧ 기타() | 빈 | 번 |

여가활동 만족도

35 귀하는 평소 여가생활에 만족하고 계십니까?

- ① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족

→ 35-1 **빈칸**

→ 35-1 **빈칸**

35-1 만족하지 못하다면 그 주된 이유는 무엇입니까?

- | | | |
|------------------|---------------------|------------------------|
| ① 경제적 부담 때문에 | ② 시간이 부족하여 | ③ 교통혼잡 및 이용 교통수단이 불편해서 |
| ④ 여가 시설이 부족해서 | ⑤ 여가정보 및 프로그램이 부족해서 | ⑥ 적당한 취미가 없어서 |
| ⑦ 체력이나 건강이 좋지않아서 | ⑧ 여가를 함께 즐길 사람이 없어서 | ⑨ 기타() |

생활시간 압박

36 귀하는 평소 바쁘거나 시간이 부족하다고 느끼는 경우가 있습니까? 평일과 주말을 구분하여 각각 응답하여 주십시오.

평일

- ① 항상 그렇다 ② 가끔 그렇다
③ 거의 그렇지 않다 ④ 전혀 그렇지 않다

주말

- ① 항상 그렇다 ② 가끔 그렇다
③ 거의 그렇지 않다 ④ 전혀 그렇지 않다

주말이나 휴일의 여가활동

37 귀하는 주말이나 휴일에 주로 무엇을 하며 여가를 활용하고 계십니까? 우선순위에 따라 2가지만 말씀해 주십시오.

1순위 **빈칸** 2순위 **빈칸**

* 1순위로 기입하셔도 됩니다.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ① TV시청(유선방송/ITTV/DVD(비디오) 시청 등) | ② 문화예술 관람(연극/영화/음악연주회/미술전시회 등) |
| ③ 문화예술 참여(독서토론/미술활동/악기연주/사진촬영 등) | ④ 스포츠 관람 |
| ⑤ 스포츠활동(축구/테니스/골프/당구/체조/승마 등) | ⑥ 관광활동(국내/해외 여행/캠핑 등) |
| ⑦ 컴퓨터 게임, 인터넷 검색 등 | ⑧ 취미, 자기계발 활동(요리/독서/기술자격증 취득 공부 등) |
| ⑨ 휴식활동(수면/사우나 등) | ⑩ 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교 활동 등) |
| ⑩ 기타() | |

X. 사회 참여

자원봉사 활동

38 귀하는 지난 1년 동안 자원봉사활동에 참여하신 적이 있습니까?
 있다면 활동 분야별로 참여횟수 및 1회 평균 활용시간을 모두 기입하여 주십시오.

① 있다

활동 분야	참여횟수(연간)	1회 평균시간
1. 아동, 청소년, 노인, 장애인, 재소자 등과 관련 (복지시설, 병원, 개인가정 봉사, 방과후 교실 등)	회	시간
2. 환경보전, 범죄예방 등과 관련(마을청소, 방범활동 등)	회	시간
3. 자녀교육 등과 관련(일일교사, 교통지도 등)	회	시간
4. 국가 및 지역행사 등과 관련(스포츠클럽, 문화행사 등에서의 안내, 통역 등)	회	시간
5. 재해지역 주민돕기 및 시설복구 등과 관련(해외구호 포함)	회	시간
6. 기타 일반인을 위한 봉사관련(관공서 업무지원, 무료상담 등)	회	시간

② 없다

후원(기부)

39 귀하는 지난 1년 동안 후원금을 기부하신 적이 있습니까?
 있다면 후원 경로별로 연간 횟수 및 금액을 모두 기입하여 주십시오.

① 있다

후원 경로	횟수(연간)	금액(연간)
1. 대상자에게 직접 후원(개인, 보육원, 양로원, 의료기관 등)	회	원
2. 언론기관을 통한 후원(ARS, 신문사 등)	회	원
3. 모금단체(기관)를 통한 후원	회	원
4. 종교단체를 통한 후원	회	원
5. 직장(기업)을 통한 후원	회	원
6. 기타()	회	원

② 없다

지역민으로서의 지역정체성

40 귀하는 현재살고 계신 지역에 대해 어느 정도의 소속감(애향심)을 느끼십니까?

① 전혀 없다 ② 별로 없다 ③ 약간 있다 ④ 매우 있다


사회적 관계별 소용전도		
46 귀하는 다음과 같은 상황이 발생했을 때 도움을 받을 수 있는 사람(가족, 친척, 친구, 이웃, 직장동료 등이) 몇 명 있습니까?		
구 분	있다	없다
1. 몸이 아파 집안일을 부탁할 경우	① _____명	② _____
2. 갑자기 많은 돈을 빌릴 일이 생길 경우	① _____명	② _____
3. 낙심하거나 우울해서 이야기 상대가 필요한 경우	① _____명	② _____

기관 신뢰				
47 다음은 주요 기관들입니다. 귀하는 이 기관을 이끌어 가는 사람들에 대해 얼마나 신뢰하십니까?				
구 분	매우 신뢰	다소 신뢰	거의 신뢰하지 않음	전혀 신뢰하지 않음
1. 시청(도청)	①	②	③	④
2. 시의회(도의회)	①	②	③	④
3. 언론사	①	②	③	④
4. 기초자치단체	①	②	③	④
5. 기초자치단체 의회	①	②	③	④

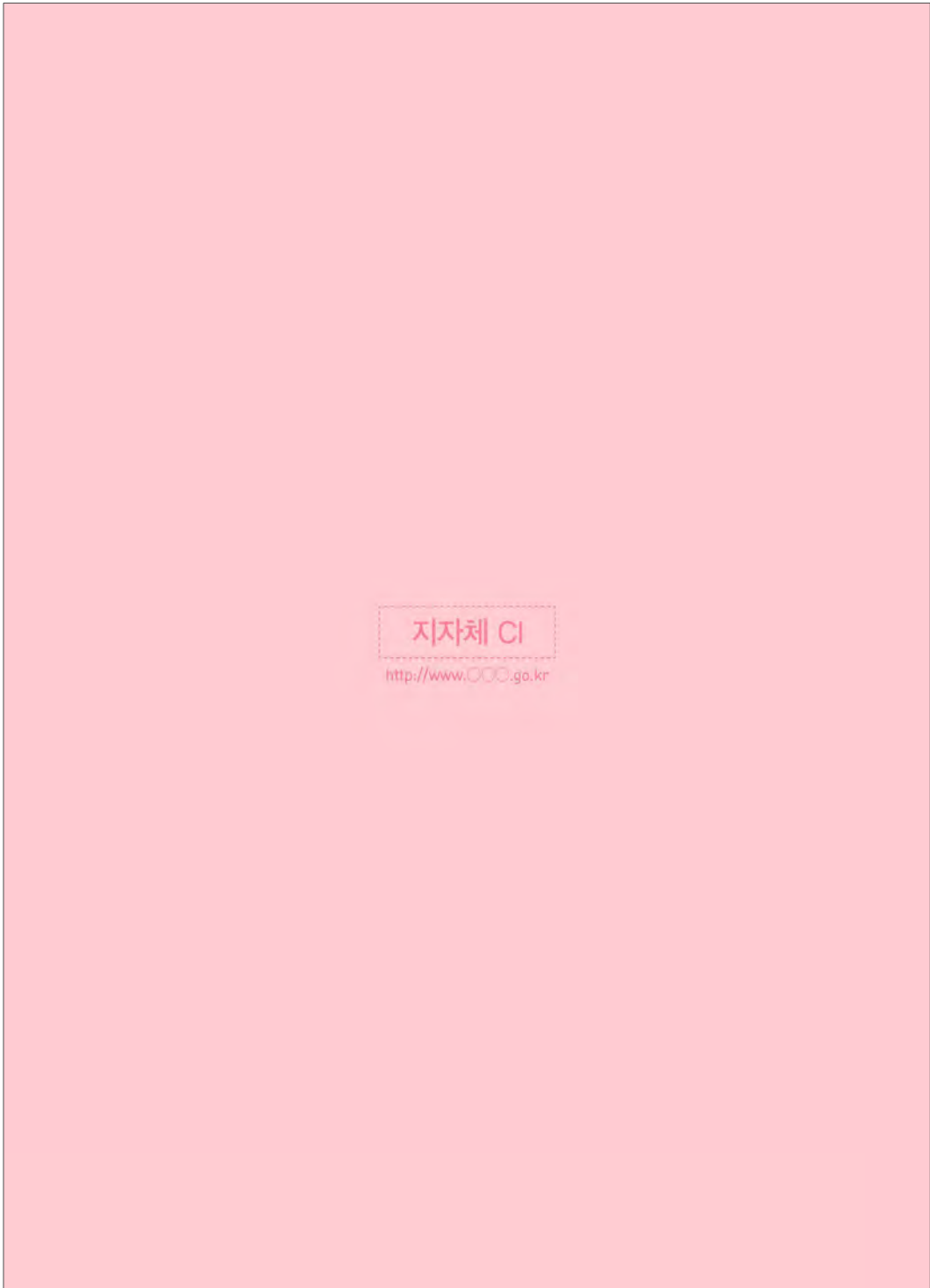
조사 방법	응답자 성명	응답자 연락처
① 면접조사 ② 응답자 기입식 조사		

※ 응답자 연락처는 응답 내용에 대한 추가 질문이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

 **MEMO**

조사명	조사구 번호	구역 및 거처번호	가구번호
I. 일반사항			매당번호 입력
1 방문회차	최종방문 결과까지 방문 횟수를 기입(예: 3회 - 3)		
1-1 접촉성공	접촉성공까지 걸린 방문 횟수 → 2 번으로		
1-2 부재	접촉실패일 경우 총 부재 횟수		
1-3 문을 열어주지 않음	접촉실패일 경우 문을 열어주지 않는 횟수 → 10 번으로		
2 조사수행결과 (미지막 접촉 결과)	① 조사완료 → 2-1 번으로 ② 부분적 완료 → 3 번으로 ③ 조사거부 → 3 번으로 ④ 조사불가 → 4 번으로		
2-1 조사방법	① 면접 ② 자기기입식 ③ mCAPI ④ 전화 ⑤ CAS ⑥ mCAS ⑦ 기타()		
2-2 조사일자 방문시간	00월 00일 00시 00분		
2-3 조사표 작성시간 (면접시간 포함)	① 20분미만 ② 20~39분 ③ 40~59분 ④ 60분이상		
2-4 조사 협조도	① 매우 낮음 ② 낮음 ③ 보통 ④ 높음 ⑤ 매우 높음 5 번으로		
3 불응유형	① 최초 불응 ② 1~3회 응답 후 불응 ③ 4회 이상 응답 후 불응		
3-1 불응이유	① 조사에 관심이 없음 ② 불편한 시간에 방문 ③ 사생활 문제 ④ 정부불만 ⑤ 기타()		
3-2 조사거부(불응) 대체방법	① 직원의 업무적 설득 ② 직원의 감성적 설득 → 10 번으로 ③ 불응설득반을 통한 설득 ④ 이장, 지인 등의 도움 ⑤ 기타()		
4 조사불가이유	① 건강상의 문제 ② 언어소통 문제 → 10 번으로 ③ 적격응답자 아님(아동 등) ④ 기타()		
5 응답자 특성			
5-1 응답자 성별	① 남자 ② 여자		
5-2 응답자 연령대	① 20세 미만 ② 20대 ③ 30대 ④ 40대 ⑤ 50대 ⑥ 60대 ⑦ 70대 이상		
6 조사 개월수	조사 시작 시점부터 끝월까지의 조사개월 수(불응 개월 수 포함)		
II. 최종 응답자 관련 사항			
7 응답자 선호 조사방법	①면접(종이) ②자기기입식(종이) ③mCAPI ④전화 ⑤CAS ⑥ mCAS ⑦기타()		
8 응답 선호시간	① ~ 08:59 ② 09:00 ~ 10:59 ③ 11:00 ~ 12:59 ④ 13:00 ~ 14:59 ⑤ 15:00 ~ 16:59 ⑥ 17:00 ~ 18:59 ⑦ 19:00 ~ 20:59 ⑧ 21:00 ~ ⑨ 주말		
9 응답자 특성 (해당사항 모두 선택)	① 적극적 참여 ② 조사에 너무 많은 시간이 소요된다고 생각 ③ 조사로 귀찮아지는 것은 전혀 없음 ④ 사전 약속 했으나 불이행 ⑤ 개인정보보호에 관심 많음 ⑥ 정부불만 ⑦ 이익이 있거나 위협적 ⑧ 가정 문제가 있음 ⑨ 이전과 동일한 조사직원 방문 요구 ⑩ 다수의 조사에 참여 희망 ⑪ 조사 참여 중단 요망 ⑫ 기타()		
III. 조사 수행을 위한 전략			
10 조사 수행을 위해 사용한 전략 (해당사항 모두 선택)	① 조사 안내문 사전 배부 ② 사전 방문 약속(전화, 문자) ③ 업무적 설득(조사 취지 등) ④ 지속적인 방문 ⑤ 관리자(불응설득반)와 동행설득 ⑥ 지인(이장, 동장, 경비원 등)과 동행설득 ⑦ 방송(아파트, 마을) 활용 ⑧ 메모 남김 ⑨ 필수품 배부 금지 ⑩ 기타()		
11 교통수단	① 자가용 ② 관공차 ③ 오토바이 ④ 자전거 ⑤ 도보 ⑥ 버스 ⑦ 지하철 ⑧ 택시 ⑨ 기타()		→ 설문 종료



- 지역통계 표준매뉴얼 개발사업에 따른 -

2017년 제1회 은평구사회조사 시행계획

2017. 6.

은 평 구
(기획예산과)

- 지역통계 표준매뉴얼 개발사업에 따른 -

2017년 제1회 은평구사회조사 시행계획

지역통계 표준매뉴얼 개발 공모사업 선정에 따라 2017년 은평구사회조사를 시행하여 구민의 사회적 관심사항과 삶의 질에 관한 사항 등을 파악하여 수요자 중심의 지역 밀착형 정책 수립의 기초자료 활용 및 지역통계 활성화에 기여하고자 함

I

조사목적

- 구민의 사회적 관심사와 주관적 의식에 관한 사항을 파악하여 주민의 요구에 부응하는 정책방향 설정
- 주민의 삶의 질을 높이고 살기좋은 은평구를 위한 정책수립의 합리적인 기초자료 제공

II

추진근거

- 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조 규정(통계작성의 신청 및 승인)에 의해 승인된 일반통계
 - 승인번호 : 6월 중 승인 예정

III

추진경과

- 지역통계사회조사 표준매뉴얼 개발사업 선정: 2017. 1. 12.
 - ※ 통계청 지역통계개발 공모사업 선정으로 국비 50백만원 지원
- 지역통계사회조사 표준매뉴얼 개발사업 TF회의
 - * (1차) 17. 1. 23. (2차) 17. 2. 24. (3차) 17. 3. 20.
 - (4차) 17. 4. 24. (5차) 17. 5. 24.
- 지역통계사회조사 표준매뉴얼 조사항목 수요조사: 2017. 3.

IV

조사개요

- 조사기준일: 2017. 7. 19. 0시 기준
- 조사기간: 2017. 7. 19. ~ 8. 1. (10일)
- 조사대상 및 규모
 - 표본가구에 상주하고 있는 만 13세 이상 가구원
 - 1,000가구(100개 조사구/조사구당 10가구)
- 모집단 및 표본설계
 - 모집단: 조사시점 기준 은평구에 거주하는 만13세 이상 모든 가구원
 - 조사대상
 - 조사대상: 표본가구에 상주하고 있는 만13세 이상 가구원
 - 표본추출: 2015 인구주택총조사 모집단에서 표본가구 추출
 - 표본규모 및 목표 오차
 - 표본규모: 1,000가구(100개 조사구, 조사구당 10가구)
 - 신뢰수준: 95% 허용오차 $\pm 3.9\%p$ 이내
 - 표본조사구 확정 : 표본조사구 내 단순임의추출(10가구)
 - 표본추출방법
 - 1권역: 녹번동, 응암1·2·3동, 신사1·2동, 증산동, 수색동, 역촌동
 - 2권역: 갈현1·2동, 구산동, 진관동, 불광1·2동, 대조동
 - 분류지표 : 조사구 특성을 반영하는 분류지표에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출

구분	분류지표
1차 분류	각 층별 주택유형 : ① 단독주택 ② 아파트 ③ 기타
2차 분류	1인 가구 비율 - 1권역 : ① 18.0% 미만 ② 18.0% 이상 ~ 35.0% 이하 ③ 35.0% 초과 - 2권역 : ① 15.0% 미만 ② 15.0% 이상 ~ 32.0% 이하 ③ 32.0% 초과
3차 분류	자가비율 ¹⁾ - 1권역 : ① 38.0% 미만 ② 38.0% 이상 ~ 60.0% 이하 ③ 60.0% 초과 - 2권역 : ① 33.0% 미만 ② 33.0% 이상 ~ 55.0% 이하 ③ 55.0% 초과

1) 2015 인구주택총조사 자가비율 가집계 수치 반영('17년 11월 확정 예정)

□ 조사부문 및 항목

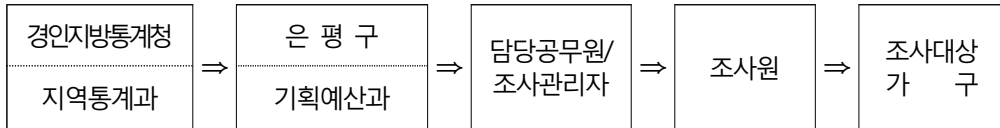
- 조사부문(10개)
 - 보건, 가족, 교육, 노동, 소득과 소비, 주거와 교통, 환경, 안전, 문화와 여가, 사회참여
- 조사항목(68개): 공통항목 43개 + 특성항목 25개
- 통계항목 선정방법
 - 공통항목을 기준으로 지역특성에 맞는 특성항목 검토 추가 선정
- 조사분야 및 항목표

분야	항목수	내 용
합계	68	
기본 항목	13	거처종류, 점유형태, 성별, 생년월일, 가구주와의 관계, 교육정도, 혼인상태, 삶의 만족도 및 정서경험, 지난1주간 경제활동상태, 산업, 직업, 종사상지위, 근로여건 만족도
보건	7	건강평가, 의료기관 이용(의료서비스 만족도, 불만족시 개선사항), 보건소이용(이용만족도, 불만족시 개선사항, 향후 이용하고 싶은 보건서비스), 청소년복지, 장애인복지, 노인복지, (노인)노인이 느끼는 문제
가족	7	부모생존여부(부모 생활비 주제공자), 미취학 자녀유무(미취학자녀 보육시설 고려 양육방식 및 보육시설 만족도, 시설 미이용아동 필요 지원서비스), 분거가족 유무(분거이유 및 기간), 저출산 원인, 이상적인 자녀수, 작은결혼식에 대한 의견(작은결혼식 이용의사), 가족관계 만족도
교육	6	학생유무(학생 월평균 교육비), 공교육만족도, 사교육만족도, 학생의 학교생활 만족도, 학교교육의 효과, 혁신교육지구 사업
노동	2	청년점포 이용여부(이용 만족도, 미이용 이유), 청년실업
소득과 소비	7	식품품 구입경로, 재래(전통)시장 이용여부(이용만족도, 미이용 이유), 부채여부(부채의 주된이유), 월평균 가구소득, 월평균 가구소비 지출액, 소득만족도, 소비생활 만족도
주거와 교통	3	주택만족도, 통근/통학 여부(교통수단, 걸리는 시간), 대중교통 이용 만족도
환경	1	현재 체감환경
안전	3	사회안전에 대한 인식, 지역의 안전환경에 대한 평가(지역의 물리적/사회적 무질서에 대한 평가), 일상생활 중 범죄피해에 대한 두려움(사람들에 대한 범죄피해 두려움)
문화와 여가	6	은평구 축제 인지도, 은평구 축제 참여경험(축제 참여 만족도, 불만족 이유, 축제 미참여 이유), 도서관 이용여부(이용서비스 이용시 개선점 이용하지 않은 이유), 문화예술 및 스포츠 관람(관람 횟수), 주말과 휴일의 여가활동(여가활동 만족도, 여가활용 불만족 이유), 생활시간 압박
사회 참여	13	자원봉사 활동 참여 여부 및 횟수/평균시간, 기부여부 및 횟수/금액, 지역(은평구)거주기간(향후 거주의향, 거주지 옮기지 않는 이유), 지역민으로서의 지역정체성, 은평구 불편사항, 은평구 행정정보 인지경로, 민원서비스(은평구청 민원서비스 만족도, 동주민센터 민원서비스 만족도), (여성)여성 직업훈련교육, 여성친화도시 인지여부(여성친화도시 구현시 필요정책), 사회적 관계망, 주관적 계층의식, 일반인에 대한 신뢰, 기관에 대한 신뢰

※ 특성항목은 밑줄

조사방법 및 조사체계

- 조사원이 조사가구를 방문하여 응답자와 면접조사 원칙



조사인력: 33명

- 업무효율성을 위해 조사관리자, 입력내검원 동일인 운용

총 58,197천원(국비 48,197천원, 구비 10,000천원)

- 통계청, 행자부, 지자체(은평구)공동사업으로 공동수행

조사결과 공표: 2017년 11월

- 보고서 발간 및 은평구 통계홈페이지 게재

V 추진방향



지역사회조사 결과 정책활용 확대

- 증거기반 정책개발과 집행 시 의사결정과정에 활용
- 핵심과제, 성과목표, 단위사업 선정 및 추진과정에 정책 품질 제고를 위한 지역사회조사 결과 활용

VI 세부 시행계획

상황실 운영

- 운영기간: 2017. 7. 10.(월) ~ 8. 8.(화)
- 장 소: 은평구청 7층 데이터분석팀 사무실
- 설치물품: 전산정보과 전화, 전산망 설치 의뢰

컴퓨터	전화기	프린터	복사기	책상	정수기
5대	5대	1대	1대	5개	1대

인력모집

- 인력: 33명
- 직종: 조사관리자, 입력내검원(5명), 조사원(25명), 예비조사원(3명)
- 방법: 원활한 통계조사를 위해 조사관리자와 입력내검원 동일인 운용
- 일정
 - 서류접수: 2017. 6. 21.(수) ~ 6, 28.(수)
 - 서류심사 합격자 발표: 2017. 7. 3.(월)
 - 면접일자: 2017. 7. 5.(수) 10:00부터, 은평구청 7층 교육장
 - 면접심사 합격자 발표 : 2017. 7. 7.(금)
- 운용기간 및 지급금액

구 분	인원	구분	계 약 기 간	비고(수당)	
조사 관리자	5명	근로 계약	2017. 7. 10. ~ 7. 12.(3일)	조사구 현지확인	1일 56,090원
			2017. 7. 17.(1일)	교육	1일 56,090원
			2017. 7. 18. ~ 8. 1.(11일)	조사지도 및 조사표정리	1일 56,090원
도급 조사원	25명	도급 계약	2017. 7. 17.(1일)	교육	1일 53,540원
			2017. 7. 18.(1일)	준비조사	1일 53,540원
			2017. 7. 19. ~ 8. 1.(10일)	본조사	13,385원/조사표 조사실적에 따라 지급
예비 조사원	3명	도급 계약	2017. 7. 17.(1일)	교육	1일 53,540원 (1인 40가구)
입력 내검원	5명	근로 계약	2017. 8. 2. ~ 8. 8.(5일)	내용검토 및 전산입력	1일 51,810원

○ **조사요원 담당업무**

구 분	담당업무
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 산업, 직업 조사내용 및 기타 조사항목 내용 검토 - 가구·가구원 명부 등록 및 관리 - 불응(불능)가구 및 가구원 설득 - 조사표 내검 후 미흡한 사항 보완 요구 - 내용검토 지도 및 조사원 관리 - 명확한 조사원 지도로 조사의 혼선 최소화 - 조사표, 조사필수품 지급명부 등 각종 서류를 정리 - 조사표류(조사구 요도, 조사표, 가구명부)정리 제출
조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 현지 조사업무 수행 - 조사한 내용 검토 및 보완 - 조사관리자에게 조사내용 및 진척사항 알림 - 가구관리종합표, 가구원명부 작성
입력 내검요원	<ul style="list-style-type: none"> - 가구관리 종합표 및 조사표 전산입력 - 입력조사표 내검 및 오류 수정
예비조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 도급조사원 교체사유 발생시 조사 업무 즉시 승계

조사요원 교육

- 일 시: 2017. 7. 17.(월), 13:00 ~ 18:00
- 장 소: 은평구청 7층 대회의실
- 대 상: 조사원, 조사관리자 등
- 교 관: 경인지방통계청 담당자
- 교육내용
 - 조사원 준수사항, 현장조사 요령
 - 2017년 은평구사회조사 개요 및 조사지침 등
 - 조사필수품 지급대장 기입요령 등

□ **현장조사**

○ **준비조사 및 본조사**

- 기간 및 수행사항

구분	조사기간	수행사항
조사구 현지확인	7. 10.~7. 12. (3일)	- 조사구 적격여부 확인 ¹⁾
준비조사	7. 18. (1일)	- 조사구 요도 및 가구명부 보완 - 아파트 관리사무소, 통반장 등 협조 요청 - 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 배부 등
본조사	7. 19.~8. 1. (10일)	- 조사대상 가구를 방문하여 조사표 작성 - 조사완료 가구에 조사필수품 지급 - 조사과정 자료(파라미터) 작성 - 조사표 내용검토

1) 부적격이 발생한 경우에는 즉시 경인지방통계청에 연락하여 조사구 대체

<부적격 조사구>

- 조사구 내 가구가 전부 철거되었거나 철거 예정인 조사구
- 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우

○ **입력 및 내검**

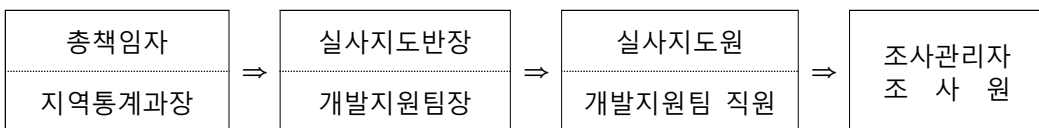
- 기간 및 수행사항

기 간	수행사항
8. 2.~8. 8. (5일)	- 내용검토, 조사표 입력 - 경인청 내검사항에 대해 확인 후 보완 - 조사표, 조사필수품 지급대장 등 각종 서류를 확인 후 담당 공무원에게 제출

○ **실사지도**

- 실사지도 기간: '17. 7. 19. ~ 8. 8.

- 실사지도 체계



VII 추진일정

사업내용	주관기관	추진일정
■ 조사표 설계	통계개발원, 경인청, 은평구	’17. 2~5월
■ 표본설계 및 표본조사구 추출	경인청	’17. 5월
■ 결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	경인청	’17. 5월
■ 입력 프로그램 개발(나라Pro) (조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등)	경인청	’17. 5~6월
■ 통계작성 승인 신청	은평구	’17. 6월
■ 조사표류 인쇄, 조사필수품 구입 ■ 표본 조사구 현장 확인 ■ 조사관리자 및 도급조사원 모집 ■ 조사실시 홍보	경인청.은평구	’17. 6월
■ 조사원 교육, 현장조사 실사지도	경인청.은평구	’17. 7월
■ 조사표 입력 및 내검, 데이터 클리닝	경인청	’17. 7~8월
■ 결과분석 및 보고서 작성	경인청	’17. 9~10월
■ 결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비 및 이관)	경인청.은평구	2017. 12월

※ 상황에 따라 일정은 다소 변경될 수 있음

VIII

소요예산

- 총 58,197천원(국비 48,197천원, 구비 10,000천원)
통계청, 행자부, 지자체(은평구)공동사업으로 공동수행
- 국비: 조사요원 인건비, 각종 인쇄, 조사용품 등
- ※ 국비집행은 경인지방통계청에서 집행
- 구비: 결과보고서 인쇄, 홍보현수막 등

IX

부서 협조사항

- 전산정보과: 상황실 전화 및 전산망 설치
- 총 무 과: 장소 협조
 - 상황실 사용 협조(7층 회의실): 2017. 7. 10. ~ 8. 10.
 - 조사요원 면접 장소 협조(7층 교육장): 2017. 7. 5.

은평구사회조사 표본설계 보고서

2017. 6.



통계청
경인지방통계청

I 개 요

- 조 사 명: 「은평구사회조사」
- 조사 목적
 - 은평구민의 삶의 질과 관련된 생활구조와 의식구조 변화를 파악하여 지역사회 개발 등 정책수립의 합리적인 기초자료로 활용
- 모 집 단: 은평구에 거주하는 만 13세 이상 가구원(가구)
- 표본 규모: 100개 조사구(1,000가구), 조사구당 10가구
- 조사 방법: 조사원에 의한 가구방문 면접조사

II 모집단 정의 및 분석

- 모집단 정의
 - 목표모집단: 조사시점 기준 은평구에 거주하는 만 13세 이상 모든 가구원
 - 조사모집단: 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 가구원
- 조사모집단 분포
 - 가구원수별/자가비율별: 1인가구 비율 및 자가 비율은 1권역이 2권역보다 높음
 - 연령별: 생산가능인구 비율 및 65세이상인구 비율은 1권역이 2권역보다 높음

<표 1> 조사모집단의 가구원수별 가구분포

(단위 : 가구, %)

지역	가구 ¹⁾	가구원수								자가비율
		1인가구		2인가구		3인가구		4인이상가구		
은평구	181,134	44,745	(24.7)	48,711	(26.9)	41,432	(22.9)	46,246	(25.5)	52.5
1 권역	93,034	23,886	(25.7)	25,309	(27.2)	21,146	(22.7)	22,693	(24.4)	53.1
녹번동	12,391	3,689	(29.8)	3,447	(27.8)	2,616	(21.1)	2,639	(21.3)	44.7
응암1동	12,271	3,525	(28.7)	3,305	(26.9)	2,631	(21.4)	2,810	(22.9)	52.9
응암2동	8,587	2,072	(24.1)	2,309	(26.9)	2,035	(23.7)	2,171	(25.3)	49.6
신사1동	10,008	2,116	(21.1)	2,646	(26.4)	2,562	(25.6)	2,684	(26.8)	63.7
신사2동	7,851	1,726	(22.0)	2,142	(27.3)	1,865	(23.8)	2,118	(27.0)	57.8
증산동	7,003	1,514	(21.6)	1,913	(27.3)	1,650	(23.6)	1,926	(27.5)	54.8
수색동	6,363	1,634	(25.7)	1,796	(28.2)	1,410	(22.2)	1,523	(23.9)	48.1
응암3동	10,814	3,593	(33.2)	2,905	(26.9)	2,156	(19.9)	2,160	(20.0)	44.9
역촌동	17,746	4,017	(22.6)	4,846	(27.3)	4,221	(23.8)	4,662	(26.3)	58.9
2 권역	88,100	20,859	(23.7)	23,402	(26.6)	20,286	(23.0)	23,553	(26.7)	51.8
불광1동	15,587	3,756	(24.1)	4,353	(27.9)	3,783	(24.3)	3,695	(23.7)	53.7
갈현1동	9,617	2,482	(25.8)	2,727	(28.4)	2,202	(22.9)	2,206	(22.9)	47.1
갈현2동	10,663	2,360	(22.1)	2,898	(27.2)	2,576	(24.2)	2,829	(26.5)	58.9
구산동	10,931	1,868	(17.1)	2,933	(26.8)	2,835	(25.9)	3,295	(30.1)	66.3
대조동	13,626	4,770	(35.0)	3,755	(27.6)	2,580	(18.9)	2,521	(18.5)	43.6
진관동	16,300	2,225	(13.7)	3,482	(21.4)	3,930	(24.1)	6,663	(40.9)	48.4
불광2동	11,376	3,398	(29.9)	3,254	(28.6)	2,380	(20.9)	2,344	(20.6)	47.1

1) 거처기준 가구수임

<표 2> 조사모집단의 주택유형별 가구분포

(단위 : 가구, %)

지 역	가구 ²⁾	단독주택	아파트	연립·다세대	기타 ³⁾
은평구	145,951	18,549 (12.7)	50,318 (34.5)	69,740 (47.8)	7,344 (5.0)
1 권역	73,164	10,393 (14.2)	20,798 (28.4)	38,135 (52.1)	3,838 (5.2)
녹번동	9,636	1,231 (12.8)	2,819 (29.3)	5,128 (53.2)	458 (4.8)
응암1동	9,932	1,096 (11.0)	2,623 (26.4)	4,891 (49.2)	1,322 (13.3)
응암2동	7,106	1,097 (15.4)	3,751 (52.8)	2,062 (29.0)	196 (2.8)
신사1동	8,643	657 (7.6)	2,545 (29.4)	5,091 (58.9)	350 (4.0)
신사2동	6,097	1,148 (18.8)	2,312 (37.9)	2,520 (41.3)	117 (1.9)
증산동	5,442	926 (17.0)	1,933 (35.5)	2,481 (45.6)	102 (1.9)
수색동	5,651	1,082 (19.1)	2,338 (41.4)	2,124 (37.6)	107 (1.9)
응암3동	6,666	1,425 (21.4)	805 (12.1)	3,815 (57.2)	621 (9.3)
역촌동	13,991	1,731 (12.4)	1,672 (12.0)	10,023 (71.6)	565 (4.0)
2 권역	72,787	8,156 (11.2)	29,520 (40.6)	31,605 (43.4)	3,506 (4.8)
불광1동	13,232	1,201 (9.1)	7,214 (54.5)	4,498 (34.0)	319 (2.4)
갈현1동	6,843	1,525 (22.3)	713 (10.4)	4,427 (64.7)	178 (2.6)
갈현2동	8,672	1,028 (11.9)	1,345 (15.5)	5,929 (68.4)	370 (4.3)
구산동	9,580	912 (9.5)	2,604 (27.2)	5,835 (60.9)	229 (2.4)
대조동	10,017	1,581 (15.8)	1,621 (16.2)	5,871 (58.6)	944 (9.4)
진관동	16,641	122 (0.7)	15,245 (91.6)	22 (0.1)	1,252 (7.5)
불광2동	7,802	1,787 (22.9)	778 (10.0)	5,023 (64.4)	214 (2.7)

2) 주택기준 가구수임

3) 기타주택 및 주택외거처 포함

<표 3> 조사모집단의 연령별 인구분포

(단위 : 명, %)

지역	인구	0~12세	13세이상	연령별 인구분포		
				13~14세	15~64세	65세이상
은평구	467,174	49,999 (10.7)	417,175 (89.3)	8,640 (1.8)	343,224 (73.5)	65,311 (14.0)
1 권역	236,216	24,224 (10.3)	211,992 (89.7)	4,133 (1.7)	174,113 (73.7)	33,746 (14.3)
녹번동	29,797	2,819 (9.5)	26,978 (90.5)	453 (1.5)	22,005 (73.8)	4,520 (15.2)
응암1동	30,160	3,253 (10.8)	26,907 (89.2)	519 (1.7)	22,142 (73.4)	4,246 (14.1)
응암2동	22,295	2,917 (13.1)	19,378 (86.9)	425 (1.9)	15,987 (71.7)	2,966 (13.3)
신사1동	26,734	2,790 (10.4)	23,944 (89.6)	509 (1.9)	19,916 (74.5)	3,519 (13.2)
신사2동	20,734	2,102 (10.1)	18,632 (89.9)	396 (1.9)	15,481 (74.7)	2,755 (13.3)
증산동	18,616	1,867 (10.0)	16,749 (90.0)	326 (1.8)	13,665 (73.4)	2,758 (14.8)
수색동	16,062	1,414 (8.8)	14,648 (91.2)	226 (1.4)	11,776 (73.3)	2,646 (16.5)
응암3동	25,241	2,071 (8.2)	23,170 (91.8)	453 (1.8)	18,468 (73.2)	4,249 (16.8)
역촌동	46,577	4,991 (10.7)	41,586 (89.3)	826 (1.8)	34,673 (74.4)	6,087 (13.1)
2 권역	230,958	25,775 (11.2)	205,183 (88.8)	4,507 (2.0)	169,111 (73.2)	31,565 (13.7)
불광1동	39,719	4,247 (10.7)	35,472 (89.3)	613 (1.5)	28,997 (73.0)	5,862 (14.8)
갈현1동	24,079	1,988 (8.3)	22,091 (91.7)	448 (1.9)	18,152 (75.4)	3,491 (14.5)
갈현2동	28,318	2,802 (9.9)	25,516 (90.1)	652 (2.3)	21,199 (74.9)	3,665 (12.9)
구산동	30,644	3,255 (10.6)	27,389 (89.4)	627 (2.0)	22,583 (73.7)	4,179 (13.6)
대조동	30,937	2,649 (8.6)	28,288 (91.4)	474 (1.5)	23,318 (75.4)	4,496 (14.5)
진관동	50,080	8,679 (17.3)	41,401 (82.7)	1,269 (2.5)	34,729 (69.3)	5,403 (10.8)
불광2동	27,181	2,155 (7.9)	25,026 (92.1)	424 (1.6)	20,133 (74.1)	4,469 (16.4)

III

표본 추출틀

- 2015년 기준 인구주택총조사의 보통조사구(1), 아파트조사구(A)
- 최종 6,312조사구를 표본 추출틀로 사용

IV

층화 및 분류지표

- 층화: 권역별 2개 층으로 층화
 - 1권역: 녹번동, 응암1동, 응암2동, 신사1동, 신사2동, 증산동, 수색동, 응암3동, 역촌동
 - 2권역: 불광1동, 갈현1동, 갈현2동, 구산동, 대조동, 진관동, 불광2동
- 분류지표(부차층화)
 - 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출하면, 보조층화지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음
- 분류지표 선정
 - 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 gplot 분석한 결과, 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정
 - 1인 가구 비율과 자가 비율의 변곡점을 이용하여 구분점 결정

<표 4> 분류지표

1차 분류	각 층별 주택유형 ① 단독주택 ② 아파트 ③ 기타
2차 분류	1인 가구 비율 - 1권역 : ① 18.0% 미만 ② 18.0% 이상 ~ 35.0% 이하 ③ 35.0% 초과 - 2권역 : ① 15.0% 미만 ② 15.0% 이상 ~ 32.0% 이하 ③ 32.0% 초과
3차 분류	자가비율* - 1권역 : ① 38.0% 미만 ② 38.0% 이상 ~ 60.0% 이하 ③ 60.0% 초과 - 2권역 : ① 33.0% 미만 ② 33.0% 이상 ~ 55.0% 이하 ③ 55.0% 초과

* 2015 인구주택총조사 자가비율 가집계 수치 반영('17년 11월 확정 예정)

V 표본 규모 및 배분

- 단순임의추출에 대한 설계효과를 $deff = 1 + (M-1)\rho = 1.603^6$ 로 하고, 95% 신뢰수준 하($z=1.96$)에서 $p = 0.5$, 오차의 한계를 $\pm 3.9\%p(e=0.039)$ 로 하여 표본의 크기 n 을 계산한 결과 최소표본규모는 약 1,000가구 임

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N}} \times deff \quad N : \text{모집단 가구수}$$

- 허용오차 사용시 유의사항
 - 95% 신뢰도에서 1,000가구에 대한 오차의 한계는 $\pm 3.9\%p$ 이며, 이는 전체가구에 대한 것이고, 층별로 구분할 경우 세부적인 추정 오차는 아님
- 표본 배분
 - 은평구 지역별 통계생산을 위하여 권역별 가구수를 기준으로 비례배분

<표 5> 층별 표본 배분

(단위 : 가구, %, 조사구)

지역	가구	비례배분 구성비	표본 조사구수
은평구	181,134	100.0	100
1권역	93,034	51.4	52
2권역	88,100	48.6	48

6) 통계청 사회조사 서울 지역의 $\rho = 0.067$ 을 적용하였음(2013-2014년 평균)

VI

표본추출

- 표본추출방법: 층화 2단 집락추출법(Two-stage cluster sampling)
- 표본조사구 추출
 - 조사구(PSU) 추출 시 층별 확률비례 계통추출법(PPS_SYS) 사용
- 표본가구 추출
 - 추출된 표본조사구 내 가구(USU) 추출 시 초기 시작가구를 단순임의추출(SRS)하여 시작가구로부터 10가구 조사
- 과소조사구 추출시 병합조사구 사용
- 표본조사구 추출 결과: 붙임 참조

VII

가중값 작성 및 추정

- 가중값은 설계가중값, 사후층화 보정을 적용
 - 설계가중값 : 층별 추출확률의 역수로 작성

$$\text{설계가중값 } w_{b,hij} = \frac{M_h}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{M_h}{n_h 20}$$

- M_h : h 층의 가구수
- M_{hi} : h 층 i 조사구의 전체 가구수(크기척도)
- n_h : h 층의 표본 조사구수
- m_{hi} : i 조사구 내 표본 가구수
- $h = 1, 2$: 설계층(지역), $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구, $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 가구

- 사후층화 보정 : 성·연령그룹별로 최상(조사기준 시점) 주민등록인구에 맞게 보정

$$\text{사후층화가중값 조정계수}(w_{h,sa}) = \frac{X_{h,sa}}{\hat{X}_{h,sa}}$$

- sa : 성별 및 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,sa}$: 사후층의 모집단 크기
- $\hat{X}_{h,sa}$: 사후층별 가중값의 합

$$\text{최종 가중값}(w_{hij}) = w_{b,hij} \times \frac{X_{h,sa}}{\hat{X}_{h,sa}}$$

- w_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 최종가중값
- $w_{b,hij}$: h 층 i 조사구 j 가구의 설계가중값(추출률의 역수)

○ 추정

$$\text{비율(평균)추정} : \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- $h = 1, 2$: 층(지역)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 대상가구 또는 대상 가구원
- $w_{hij} = h$ 층의 i 조사구내 j 번째 가중값

$$\text{분산추정(테일러선형근사)} : \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^2 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2$$

- $e_{hi} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{...}$
- $\bar{e}_{h..} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi} \right) / n_h$
- $w_{...} = \sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}$

$$\text{표준오차} : \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차} : R\widehat{SE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

VIII

표본조사구내 조사구역 선정

- 조사구 경계확인 및 요도보완
 - 표본조사구 현지 확인을 통하여 정확한 경계확인
 - 확인된 경계 및 주요 지형지물 표시 확인 및 수정보완
- 거처번호 부여 및 가구명부 작성
 - 요도 보완과 동시에 조사 순서대로 상호 인접되게 거처번호 부여
 - 부여된 거처번호에 맞게 가구명부 작성
- 조사구역 확정 및 조사 실시
 - 시작 가구번호 뒤로 연속된 가구가 10가구가 안 되는 경우는 부족한 가구 수만큼 1번부터 조사 실시
 - 단, 1번 가구와 끝 가구가 지리적으로 너무 멀리 떨어진 경우는 시작 가구 앞으로 가구번호 역순으로 나머지 가구 조사 실시
 - 예) 총가구가 40가구인데 시작 가구번호가 35인 경우
 - ☞ ① 35~40번과 1~4번을 조사하거나
 - ② 35~40번과 34~31번을 조사함

IX

조사구 교체

- 표본조사구 교체사유
 - 조사구 내 가구가 당해 년에 전체 철거 또는 철거 예정인 조사구
 - 행정구역 변동에 의한 해당 조사구 관할이 서로 다른 경우
 - 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우
 - 조사구내 위험이나 조사장애가 생겨 조사 수행이 불가능한 경우
 - 타 기관 등에서 현 조사구에서 조사를 실시하고 있는 경우

○ 표본조사구 교체절차

- ① 표본 조사구 교체요청
- ② 교체사유 타당성 검토 및 교체 조사구 추출(경인지방통계청)
- ③ 가구명부 요청(통계청 표본과)
- ④ 조사구요도 요청(통계청 마이크로데이터과)
- ⑤ 요도 확인 및 조사 가능성 확인
- ⑥ 요도 보완 및 가구명부 작성
- ⑦ 조사구 최종확정

X

유의사항

- 은평구의 세부 특성별 자료 공표 시 상대표준오차(RSE)값 검토
- 통계의 신뢰성을 확보하기 위함

2017년 제1회 은평구사회조사
종합실시계획(안)

2017. 6. 8.



통계청
경인지방통계청

목 차

I. 추진배경 및 방향

1. 추진배경
2. 추진경과
3. 추진방향

II. 조사개요

1. 조사목적
2. 법적근거
3. 조사연혁
4. 조사기간
5. 조사주기
6. 모집단 및 표본설계
7. 조사항목
8. 조사방법 및 조사체계
9. 결과공표 및 자료제공
10. 소요예산

III. 단계별 세부추진계획

1. 업무 흐름도
2. 조사준비
3. 인력운영
4. 현장조사

I. 추진배경 및 방향

1 추진배경

- 기초지역단위의 활용성 높은 지역통계를 생산하여 지역통계 활성화 및 비교가능성 제고
- 지역민의 사회적 관심 사항과 삶의 질에 관한 사항 등 사회 구성원의 주관적 의식에 관한 사항을 파악하여 관련된 사회 개발정책의 수립 및 연구의 기초 자료로 제공

2 추진경과

- (개발통계 선정) 통계청-행자부 지역통계 개발TF 및 지자체 수요조사를 통해 선정
- (시범조사 지역 선정) 지방통계청을 통해 지자체별 희망수요를 파악하여 선정
 - ☞ 서울시 은평구 선정: '17년 지역통계 표준작성 매뉴얼 개발사업 지역선정 결과 알림(지역통계과-97, 2017.1.12.)
- (실무 TF 운영) 효과적인 사업추진을 위하여 지방청 지역통계과(주관)에서 구성하고, 매뉴얼 개발 전 과정에 참여
 - ☞ 2017년 경인청 지역통계 표준매뉴얼 개발 TF 운영 계획(안)(지역통계과-200, 2017.2.1.)

표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- (주관) 개발 주관 지역통계과 과장(팀장) 또는 주무관
- (필수) 개발 지원 지역통계과, 시범조사 지역 지자체, 통계개발원 연구자, 지역통계총괄과 사업총괄
- (자문) 지역연구원 등 관련전문가, 표본과, 조정과
- ※ 운영시기 : 정기 월1회 및 수시(필요시)

3 추진방향

1 기관간 역할

○ 본청·지방청·지자체 협업 방식으로 추진

통계청 (지역통계총괄과)	지방통계청 (지역통계과)	지자체
<ul style="list-style-type: none"> • 사업예산 편성 및 관리 • 기본계획 수립 - 매뉴얼 개발지침 등 • 표준작성 매뉴얼 발간 	<ul style="list-style-type: none"> • 세부실시계획 수립 - 통계별 표준매뉴얼 개발 - 현장조사 실시 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 통계수요 및 정책활용 계획 제출 (특화항목 등) • 현장조사 예산분담 및 현장조사 행정 지원 • 매뉴얼 활용 통계작성

* (행정지원) 조사원 모집 및 복무관리, 조사홍보, 조사관리 사무공간 지원 등

2 기본 방향

- (개발방향 정립) 현장조사 지역 요구사항 청취, 타 지자체 실시사례 및 국내외 사례를 분석하고, TF 회의를 통하여 작성목적, 작성사항, 작성방법, 활용방안 등의 개발방향을 사전 정립
- (통계항목 선정) 해당통계의 작성목적 및 타 지자체 확산이 가능한 공통항목을 1차 선정하고, 현장조사 지역의 관심항목 등 지역별·유형별 특성항목을 추가 선정
- (통계항목별 측정방법 선정) 응답부담 감소 및 예산절감을 위하여, 행정자료 및 기 조사자료를 최대한 활용하고, 조사가 불가피한 항목만 조사
- (통계개발원과 긴밀한 협력관계 유지) 통계개발원 연구자와 긴밀하게 협력하여 사업추진시기 및 일정, 방법론 등을 모색

- (소요예산 산정) 해당 통계의 작성에 필요한 최소한의 예산으로 산정, 소요예산 중 일부는 지자체의 분담예산으로 편성
- (표본설계) 기획 단계 및 최종설계 단계에서 표본과의 컨설팅을 적절하게 활용, 향후 지속적인 지역통계 지원 역량향상을 위해서 표본설계 전문인력 양성
- (입력 프로그램 설계) 나라통계팀에서 개발한 무료범용프로그램인 나라 pro를 적극 활용하여 입력시스템을 설계, 향후 지속적인 지역통계 지원 역량향상을 위해서 나라 pro 전문사용인력 양성
- (통계승인) 통계승인을 목표로 추진하고, 승인신청 시기는 지역사정에 맞게 실시

Ⅱ. 조사개요

1 조사목적

- 서울 은평구민의 삶의 질을 높이고 더욱 편리하고 살기 좋은 은평구를 만들기 위한 정책수립의 합리적인 기초자료로 활용

2 법적근거

- 통계법 제18조(통계작성의 승인) 규정에 의한 승인통계
[승인번호: 일반통계 512002호]

3 조사연혁

- 제1회 은평구사회조사 실시: 2017. 7.

4 조사기간

- 조사기준 시점: 2017. 7. 19. 0시 기준
- 조사실시기간: 2017. 7. 19. ~ 8. 1.(14일간)

5 조사주기

- 조사주기: 1년(권고사항)
- 작성주기: 1년(권고사항)

6 모집단 및 표본설계

- 모집단
 - 목표모집단: 조사시점 기준 은평구에 거주하고 있는 만 13세 이상 모든 가구원

- 조사 모집단: 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 가구원

○ 조사대상

- (조사대상) 표본가구에 상주하고 있는 만 13세 이상 가구원
- (표본추출) 2015 인구주택총조사 모집단에서 표본가구 추출

○ 표본규모 및 목표 오차

- (표본규모) 1,000가구(100개 조사구, 조사구당 10가구)
- (신뢰수준) 95% 허용오차 $\pm 3.9\%p$ 이내

○ 표본추출방법

- (층화) 1권역, 2권역 2개 층으로 층화
- (분류지표) 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출

구분	분류지표
1차 분류	각 층별 주택유형 ① 단독주택 ② 아파트 ③ 기타
2차 분류	1인 가구 비율 - 1권역 : ① 18.0% 미만 ② 18.0% 이상 ~ 35.0% 이하 ③ 35.0% 초과 - 2권역 : ① 15.0% 미만 ② 15.0% 이상 ~ 32.0% 이하 ③ 32.0% 초과
3차 분류	자가비율* - 1권역 : ① 38.0% 미만 ② 38.0% 이상 ~ 60.0% 이하 ③ 60.0% 초과 - 2권역 : ① 33.0% 미만 ② 33.0% 이상 ~ 55.0% 이하 ③ 55.0% 초과

* 2015 인구주택총조사 자가비율 가집계 수치 반영('17년 11월 확정 예정)

○ 표본가구 확정

- 표본조사구 내 단순임의추출: 무작위로 추출한 시작가구를 기준으로 10가구 선정

7 조사항목

- 조사표 구성 : 가구주 조사표, 가구원 조사표
- 조사부문(11개) : 기본, 보건, 가족, 교육, 노동, 소득과 소비, 주거와 교통, 환경, 안전, 문화와 여가, 사회참여

		공 통 항 목	자 율 항 목	
68	43	조 사 항 목	25	조 사 항 목
인적 특성 항목	13	1. 거처의 종류 2. 주택의 점유형태 3. 성별 4. 생년월일 5. 가구주와의 관계 6. 교육정도 7. 혼인상태 8. 삶의 대한 만족도와 정서경험 66. 직업 67. 중사상의 지위 68. 근로여건 만족도	0	64. 지난 1주간 경제활동상태, 65. 산업
보건	2	9. 건강상태 10. 의료기관 이용 10-1. 의료서비스 만족도, 10-2. 불만족시 개선사항	5	11. 보건소이용 11-1.이용만족도, 11-2.불만족시 개선사항, 11-3.향후 이용 하고싶은 서비스 12. 청소년복지 13. 장애인 복지 14. 노인복지 15. (노인)노인이 느끼는 문제
가족	4	16. 부모 생존여부, 16-1. 부모 생활비 주 제공자 17. 미취학 자녀 17-1. 보육시설 고려, 17-2. 양육방식, 보육시설 만족도, 17-3. 시설 미이용 아동 필요 지원서비스 18. 분거가족 유무, 18-1. 분거이유 및 기간 22. 가족관계만족도	3	19. 저출산 원인, 20. 이상적인 자녀수 21. 작은결혼식에 대한 의견 21-1. 은평구 작은결혼식 이용의사
교육	3	23. 학생(초중고)유무, 23-1. 월평균 교육비 26. 학생의 학교생활 만족도 27. 학교교육의 효과	3	24. 공교육 만족도 25. 사교육 만족도 28. 혁신교육지구 사업 중 우선사업
노동			2	29. 청년점포 이용여부 29-1. 이용 만족도, 29-2. 이용하지 않은 이유 30. 청년실업
소득 과 소비	5	33. 부채여부, 33-1. 부채의 주된 이유 34. 월평균 가구소득 35. 월평균 가구소비 지출액 36. 소득만족도, 37. 소비생활 만족도	2	31. 식품구입경로 32. 재래(전통) 시장 이용여부 32-1. 이용만족도 32-2. 미이용 이유
주거 와 교통	3	38. 주택 만족도 39. 통근/통학 여부, 39-1. 교통수단 39-2. 평균 소요시간 40. 대중교통이용 만족도	0	
환경	1	41. 현재 체감환경	0	

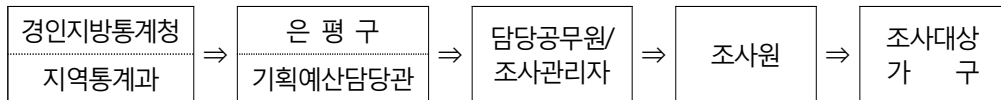
		공 통 항 목	자 율 항 목
안전	3	42. 사회안전에 대한 인식 43. 지역의 안전환경에 대한 평가(공동체 효율성) 43-1. 지역의 물리적/사회적 무질서에 대한 평가 44. 일상생활 중 범죄피해에 대한 두려움 44-1. 사람들에 대한 범죄피해 두려움	0
문화 와 여가	3	48. 문화예술 및 스포츠 관람, 48-1. 관람 횟수 49. 주말과 휴일의 여가활동 49-1. 여가활동 만족도, 49-2. 여가활동 불만족 이유 50. 생활시간 압박	3 45. 은평구 축제 인지도 46. 은평구 축제 참여경험, 46-1. 참여 만족도, 46-2. 불만족 이유, 46-3. 축제 미참여 이유 47. 도서관 이용여부 47-1. 이용서비스 47-2. 개선점 47-3. 이용하지 않은 이유
사회 참여	8	51. 자원봉사 활동 참여 여부 및 횟수, 평균시간 52. 기부여부 및 횟수, 금액 53. 지역(은평구)거주기간 53-1. 향후 거주의향, 53-2. 거주지 옮기는 이유 54. 지역민으로서의 지역정체성 60. 사회적 관계망 61. 주관적 계층의식 62. 일반인에 대한 신뢰 63. 기관에 대한 신뢰	5 55. 은평구 생활의 불편사항 56. 은평구 행정정보 인지경로 57. 민원서비스 57-1. 은평구청 민원서비스 만족도 57-2. 동주민센터 민원서비스 만족도 58. (여성)여성 직업훈련교육 59. 여성친화도시 인지여부 59-1. 여성친화도시 구현 시 필요정책

8 조사방법 및 조사체계

○ 자료수집방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행

○ 조사체계



9 결과공표 및 자료제공

- 보고서 발간을 통한 조사결과 공표('17년 12월)
 - 보고서 작성 제공은 경인청, 공표는 은평구 주관
- 마이크로데이터 이관 및 은평구 제공('17년 12월)
 - 마이크로데이터 자료정비 후 이관 및 제공

10 소요예산 : 58,197천원

○ 통계청·행자부·지자체 공동사업으로 기관별 예산분담

(단위: 천원)

구분	총액	일용임금 (110-03)	운영비 (210)	일반수용비 (210-01)		국내여비 (220-01)	업무추진비 (240-01)	민간이전 (320-03)
				일반수용비 (210-01)	특근매식비 (210-05)			
계	58,197	9,534	46,815	42,458	240	1,200	200	448
3037-308 (지역통계표준화)	48,197	9,534	36,815	36,058	240	1,200	200	448
지자체예산	10,000	0	10,000	6,400	0	0	0	0

○ 과목별 산출내역

(단위: 원)

예산과목	소요예산	산출내역
합계	58,196,940	
▪ 일용임금	9,534,170	
- 조사관리자	4,767,650	56,090원*5명*17일
- 내검입력원	1,554,300	51,810원*5명*6일
- 업무보조원	3,212,220	51,810원*1명*62일
▪ 운영비	46,815,120	
- 도급조사원	16,222,620	53,540원*25명*12일+53,540*3명*1일
- 조사필수품	10,300,000	10,000원*1,030가구
- 보고서 인쇄(지자체)	6,400,000	40,000*160부(지자체예산)
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,965,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자문료	800,000	200,000원*2명*2회
- 기타운영비 등	6,287,620	홍보, 사무용품비, 기타운영비 등
- 특근매식비	240,000	6,000원*40일
- 장비임차료	3,600,000	회의실임차3,600,00(지자체예산)
▪ 국내여비	1,200,000	
- TF 회의 등	750,000	(20,000원*3명*8회)+(45,000원*3명*2회)
- 현장조사 실시지도	180,000	20,000원*1명*9일
- 지자체 업무협의	270,000	(20,000원*2명*3회)+(45,000원*2명*1회)
▪ 업무추진비	200,000	
- 조사원 간담회	200,000	5,000원*40명
▪ 민간이전	447,650	
- 산재, 고용	51,360	30일미만 근로자

III. 단계별 세부추진계획

1 업무 흐름도

사업내용	주관기관	추진일정
■ 조사표 설계	통계개발원, 경인청, 은평구	'17. 2~5월
■ 표본설계 및 표본조사구 추출	경인청	'17. 5월
■ 결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	경인청	'17. 5월
■ 입력 프로그램 개발(나라Pro) (조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등)	경인청	'17. 5~6월
■ 통계작성 승인 신청	은평구	'17. 6월
■ 조사표류 인쇄, 조사필수품 구입 ■ 표본 조사구 현장 확인 ■ 조사관리자 및 도급조사원 모집 ■ 조사실시 홍보	경인청·은평구	'17. 6월
■ 조사원 교육 ■ 현장조사 실사지도	경인청·은평구	'17. 7월
■ 조사표 입력 및 내검 ■ 데이터 클리닝	경인청	'17. 7~8월
■ 결과분석 및 보고서 작성	경인청	'17. 9~10월
■ 결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비 및 이관)	경인청·은평구	2017. 11월

※ 상황에 따라 일정은 다소 변경될 수 있음

2 조사준비

① 인쇄 및 조사용품 구입 종류

- 인쇄 : 조사표, 지침서, 조사안내문, 조사원증
- 구입 : 필기구류, 가방
- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품	비 고
조사원 교육	①조사표, 조사지침서, 가구관리명부(교육용 각 1부) ②조사원 가방 ③필기용품(조사받침대 포함)	
준비조사	①가구관리명부 ②조사표 ③조사원증 ④조사안내문 ⑤사회조사 실시 안내문 ⑥조사필수품(협조용 포함, 관련규정 준수) ⑦조사필수품 관리명부	
정리용품	①조사표 편철지	

② 조사필수품

- (조사필수품) 응답가구당 1만원 상당의 상품권 지급
- (협조자 사례품) 협조자(아파트 관리사무소, 통반장, 이장 등)에게 협조자 사례품으로 조사필수품의 3%이내에서 지급 가능
- (지급대장 기록관리) 조사필수품과 협조자 사례품을 배부 했을 때에는 반드시 지급명부에 기록하여 관리
- (조사필수품 지급관리 규정) 관리규정 준수

조사필수품 지급 안내문구

○○○조사에 협조해 주신 응답자(대상처)에게는 응답에 대한 사례로 소정의 답례품(□□□)을 △월 △△일까지 지급할 예정입니다.

조사필수품 관리양식

()년 ()월

품 목 :			담당공무원 :			
입출일자	반입/반출 현황				잔 고	비 고
	반입 (+)	반출 (-)	내 용	반입/반출자 성 명		

조사필수품 지급명부

(가구/농어가용)

()년 ()월

조 사 구 번 호 :			담 당 공 무 원 :					(인)
조 사 관 리 자 :			조 사 원 :					(인)
번호	거처번호	가구번호	지급일자	수령자	가구주와의 관계	서명	비 고 (연락처 등)	

재고필수품 관리양식

()년 ()월 ()일

담 당 공 무 원 :		
부 서 장 :		
품 목(단가)	잔 고	비 고

③ 사무공간 및 PC 임차

- 사무공간 및 PC는 은평구에서 임차
- PC 용도 : 조사표 입력 및 내검, 조사 진행 현황 파악 등

④ 홍보

- 조사대상에 조사 실시 안내문 배부
- 은평구 홈페이지 초기화면에 조사 실시 홍보배너 추가 등
- 은평구청 및 표본가구 주민센터 등에 현수막 및 배너 설치

⑤ 교육

- 일시 및 장소: 7월 17일(월), 13:00~18:00, 은평구청 7F 대회의실
- 대상: 은평구 담당자, 조사원, 예비조사원, 조사관리자 등 34명
- 교관: 경인지방통계청 담당자
- 교육내용
 - 조사원 준수사항, 현장조사 요령
 - 2017년 은평구사회조사 개요 및 조사지침 등
 - 조사필수품 지급대장 기입요령 등

3 인력운영

① 조사일정

- 조사관리자 및 조사원 교육: 7월 17일(월)
- 준비조사: 7월 18일(화)
- 본조사: 7월 19일(수)~8월 1일(화)
- 조사표 내검 및 입력 마감: 8월 2일(수)~8일(화)

② 조사인력: 총 30명

- **조사관리자 5명**(조사원 5명당 조사관리자 1명 배정)

조사구 현지확인	교육	본조사
7월 10일 ~ 12일 (3일)	7월 17일 (1일)	7월 19일 ~ 8월 1일 12일(유급휴일 2일 포함)

- **도급조사원 25명**(1인당 40가구 : 1일 4가구, 조사표 단가 13,385원)

교육	준비조사	본조사
7월 17일 (1일)	7월 18일 (1일)	7월 19일~8월 1일 (기간 중 14일)

- **내검입력원 5명**(1일 업무량 40가구)

· 내검입력기간 : 8월 2일~8일(유급휴일 포함 6일)

※ 조사관리자를 내검입력원으로 운용 예정

③ 조사인력 모집 및 운영방식

- 모집 공고를 통한 공개 모집 및 면접

- 조사인력 수행업무

구 분	주요 수행업무
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조사대상을 방문하여 조사표, 조사필수품 지급대장 작성 ■ 조사표 내용 검토 및 보완 ■ 불응하는 조사대상 설득 ■ 완료된 조사표 내용 검토 및 정리, 제출 등 ■ 지도공무원의 소집에 응하며 통계상황실에 출근하여 조사관리자에게 조사표, 가구관리명부, 조사필수품 지급대장 등의 작성 현황을 점검 받음
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조사원 조사지도 및 미흡한 사항 보완 요구 ■ 불응 가구 설득 지원 ■ 조사표 내용 검토 및 보완 ■ 조사표, 조사필수품 지급 명부 등 각종 서류 정리 등
내검입력원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조사표 입력 및 내검 ■ 입력 프로그램 내검항목에 대한 조사표 보완 조치 등

- 조사인력 운영방식

구 분	수 당	형 태	비 고
조사관리자	56,090원/1일	근로자 (근로계약)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산재, 고용보험 가입 ■ 주 5일 근무 시 유급휴일수당 지급
내검입력원	51,810원1일		
도급조사원	13,385원 /조사표 (1일 3가구)	수급자 (도급계약)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 상해보험 의무 가입(조사원 부담) ■ 계약사항 완료여부에 따라 약정금액 지급(교육 및 준비조사 1일 수당 53,540원)

4 현장조사

① 준비조사 및 본조사

- 기간 및 수행사항

구분	조사기간	수행사항
조사구 현지확인	7.10.~7.12. (3일)	<ul style="list-style-type: none"> 조사구 적격여부 확인¹⁾
준비조사	7. 18. (1일)	<ul style="list-style-type: none"> 조사구 요도 및 가구명부 보완 아파트 관리사무소, 통반장 등 협조 요청 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 배부 등
본조사	7.19.~8.1. (14일)	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상 가구를 방문하여 조사표 작성 조사완료 가구에 조사필수품 지급 조사과정 자료(파라미터) 작성 조사표 내용검토

1) 부적격이 발생한 경우에는 즉시 경인지방통계청에 연락하여 조사구 대체
<부적격 조사구>

- 조사구 내 가구가 전부 철거되었거나 철거 예정인 조사구
- 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우

② 입력 및 내검

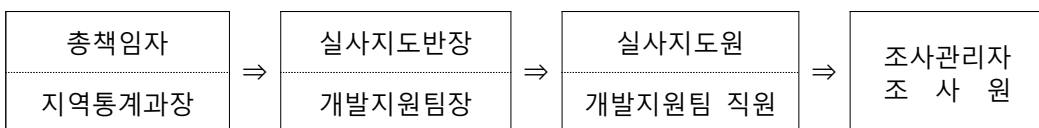
- 기간 및 수행사항

기간	수행사항
8.2.~8.5. (5일)	<ul style="list-style-type: none"> 내용검토, 조사표 입력 경인청 내검사항에 대해 확인 후 보완 조사표, 조사필수품 지급대상 등 각종 서류를 확인 후 담당공무원에게 제출

③ 실사지도

- 실사지도 기간 : 7.19. ~ 8.8.

- 실사지도 체계



- 실사지도 담당자 역할

담 당	역 할
총 책임자 (지역통계과장)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조사관련 업무 총지휘 ▪ 조사업무 제반사항 점검 ▪ 순회지도
실사지도 반장 (개발지원팀장)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실사지도 업무총괄 ▪ 조사전반에 관한 지침 시달 ▪ 조사 문제점에 대한 대처방안 강구 ▪ 순회지도
실사지도원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현장지도 ▪ 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변, 조사업무 진척도 파악 ▪ 조사 불응가구를 설득하는 등 조사원 업무수행 지원 ▪ 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검 ▪ 현장 조사 모니터링

④ 안전관리 및 보안

○ 안전관리

- 조사관리자 및 업무보조원 보험가입 : 민간이전(연금지급금) 예산에서 집행
- 도급조사원 상해보험 가입 : 안전사고에 대한 책임은 전적으로 조사원이 부담해야 하므로 상해보험 가입을 권장
- 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 조사기간 중 각종 안전사고를 사전에 예방
- 조사원 등 안전 및 불의의 사고에 신속한 대처
 - 부상자 발생 시 입원 등 신속한 치료 조치
 - 추후 보고 및 행정조치 등

○ 보안

- 보안유지 서약서 작성
- 보안교육 수시 실시
- 조사표 보관 및 관리 철저

⑤ 통계조사 검증

- 검증기간: 8. 1. ~ 8. 3.
- 방 법: 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능 할 경우 가구방문
- 담 당 자: 조사관리자 및 지도공무원
- 대 상: 표본가구의 10% 내외(조사구별 1가구 검증)
- 확인내용: 조사원 방문 사실, 주요 조사내용
(가구원수, 조사필수품 수령여부 등)
- 결과처리
 - 의심이 가는 사례 또는 부실조사 발생 시 담당자는 직접 해당 조사원이 담당하는 전체 가구에 대해 검증 실시
 - 담당공무원이 현장을 방문하여 확인 후 해당 조사원에게 재조사 조치
 - 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 경우 도급 금액 미지급 또는 감액 지급

부 록 나라pro 사용설명서

NARA-Pro 주요기능 소개





간편한 설문작성
객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형 제공 및 워드 형태의 GUI 제공으로 복잡한 조사표도 쉽게 설계할 수 있음



설문작성 고급기능
이동, 항목간 연계 등 비표준 오차를 줄일 수 있는 기능의 제공으로 정확한 설문 작성이 가능



편리한 내용검토 작성
템플릿 기반(범위, 항목값 연계 등)의 내용검토 규칙 작성을 통하여 쉽게 오류검토를 위한 규칙 작성이 가능




효율적인 자료수집
오프라인, 온라인 동시 지원으로 조사특성 및 네트워크 환경에 맞게 자료수집 업무 수행



실시간 집계 분석 기능 제공
교차분석(Pivot) 기능 제공 및 Chart 기능 제공으로 간단한 집계 분석 가능

- 1 -

NARA-Pro 주요 처리 흐름



조사설계

조사 설정 → 사용자등록

↓ ↓

조사표 설계 업무량 배정

↓ ↓

대상처 설계 내용 검토 규칙 설계

배포

자료수집

자료입력

메인 PC (취합)

↓

자료전송

PC PC PC

내용검토

↕

분석

↓

자료확정

• 조사에 필요한 기능을 설계하는 조사설계 와 자료를 수집하고 분석하는 자료수집 단계로 구분

- 2 -





메뉴설명

메뉴명	권한	메뉴설명
조사설정	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 조사에 대한 기본정보를 등록하고 사용자를 관리
조사설계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계하고 구성 조사원에게 명부를 배정하는 업무량배정에 대한 설계 및 배정처리
입력	입력원	<ul style="list-style-type: none"> 조사원 및 입력원이 사용하는 주 메뉴로 자료를 수집하기 위한 명부화면과 조사표 입력 등의 기능을 제공
내용검토 및 분석	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 수집자료에 대한 오류를 검증하는 내용검토 규칙 등록 및 실행 기술통계분석, 교차분석 등을 활용하여 데이터 검증 및 외부 반출

- 6 -

조사설정




조사에 대한 기본정보와 사용자를 관리

조사등록/관리


- 조사에 대한 기본 정보를 등록

사용자등록/관리

- 조사를 관리할 사용자를 등록


- 7 -


주요기능 - 조사설정




메뉴 구성

- 조사설정
- 조사등록/관리
- 사용자등록/관리


- 조사에 대한 조사명 및 회차를 등록하며 이후 조사설계 및 조사입력기능의 기준정보의 역할



The screenshot shows the '조사등록/관리' interface. It includes a table for '회차 목록' (Schedule List) with columns for '회차' (Schedule), '기준년' (Base Year), and '기준월' (Base Month). Two popups are shown: '조사등록' (Survey Registration) for entering '조사명' (Survey Name) and '조사회차 등록' (Survey Schedule Registration) for entering '회차' (Schedule), '기준년' (Base Year), and '기준월' (Base Month).


- 8 -

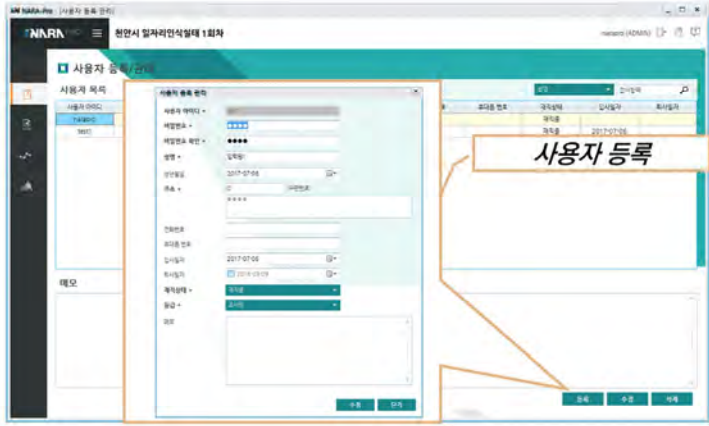
주요기능 - 조사설정




메뉴 구성


- 조사설정
- 조사등록/관리
- 사용자등록/관리

- 관리자 및 사용자를 등록 및 관리하며 등록된 사용자는 조사를 할당하여 사용 가능




- 9 -


조사설계



조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

- 자료 수집에 필요한 조사표를 설계
- 명부를 생성하고 명부관리화면을 구성
- 등록된 사용자를 대상으로 명부를 배정하여 조사에 대한 설계 작업을 진행


- 10 -

주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

조사설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량 배정

- 조사표 정보 등록 관리

조사표 정보등록

- 11 -

주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

조사설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량 배정

- 문서를 작성하듯이 쉽고 빠르게 조사표 작성 및 입력화면 구성
- 다양한 조사표 형태를 지원할 수 있도록 다양한 조사항목 설정 기능 제공

문항속성

- 12 -

주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

• 조사대상처를 관리하기 위한 항목 및 항목속성 설정

- 13 -

주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

• 조사대상처 정보를 입력/수정/삭제할 수 있는 관리페이지 설계 기능 지원

- 14 -

주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

• 조사원에 대한 업무량을 배정하여 수집 진행과정 관리가 가능

- 15 -

입력

명부관리, 조사표입력 등의 자료 생산 및 수집을 위한 기능

명부 및 조사표 입력

- 자료를 수집하기 위한 명부화면, 조사표 입력 등의 기능 제공

입력자료 확인

- 자료수집 및 수집된 데이터의 자료 검증

입력자료중복 확인

- 입력된 자료의 중복자료 검증

조사자료중복 확인

- 취합된 자료의 중복자료 검증

- 16 -

주요기능 - 입력

메뉴 구성

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복 확인

- 명부 및 조사표 설계정보를 활용하여 자료수집 화면 자동 제공
- 네트워크 환경을 고려하여 온-오프라인 방식을 선택하여 자료수집 가능

조사표 입력

- 17 -

주요기능 - 입력

메뉴 구성

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복 확인

- Grid 형태의 입력화면 구성
→ 범위체크, 항목 이동 등 기본 입력 내용검토 기능 지원
- 입력된 자료는 수집자료로 자동 변환하여 저장

Grid 방식 입력

- 18 -

주요기능 - 입력

메뉴 구성

입력

조사표 입력

입력데이터 확인

입력자료중복확인

취합자료중복 확인

- 입력된 자료에 자료 취합 및 취합된 자료를 확인

입력데이터 확인

- 19 -

주요기능 - 입력

메뉴 구성

입력

조사표 입력

입력데이터 확인

입력자료중복확인

취합자료중복 확인


- 입력자료와 비교자료를 이용하여 자료를 비교
- 각각 취합된 자료의 중복여부를 확인

입력자료 검토

취합자료 검토

- 20 -

내용검토 및 분석




수집된 자료의 오류를 검증하고 자료를 분석하는 기능입니다.

**내용검토
규칙 및 실행**


- 수집자료에 대한 오류를 검증하기 위한 기능 제공

자료집계분석

- 기술통계, 교차분석 등 을 활용하여 데이터를 검증 가능


- 21 -

주요기능 - 내용검토및분석




메뉴 구성


내용검토및분석

내용검토규칙설계

자료집계분석

- 템플릿 형태의 내용검토 설계 기능 제공으로 누구나 쉽게 내용검토 기능
- 항목 범위 오류, 항목 연계 오류 등의 다양한 오류 등록 및 관리 기능




- 22 -

주요기능 - 내용검토및분석

메뉴 구성

- 내용검토및분석
- 내용검토규칙설계
- 자료집계분석

- 등록된 내용검토규칙을 활용하여 수집자료의 오류 검토 및 수정 가능
- 조사표에서 오류 내용을 직접 확인하며 수정할 수 있는 기능 제공

The screenshot shows the NARA Pro interface for content review. A main window titled '내용검토 실행' (Content Review Execution) is open, displaying a list of items to be reviewed. A secondary window titled '내용검토규칙 선택' (Content Review Rule Selection) is also visible, showing a list of predefined rules for identifying errors in the data. The interface includes search filters and a list of items with checkboxes for selection.

- 23 -

주요기능 - 내용검토및분석

메뉴 구성

- 내용검토및분석
- 내용검토규칙설계
- 자료집계분석

- 정형화된 일반 사용자용 분석 기능 제공
- 스크립트 기반의 전문가용 통계분석기능 제공

The screenshot displays the NARA Pro statistical analysis interface. A window titled '기술통계 분석 결과' (Technical Statistics Analysis Results) shows a list of variables and their corresponding statistical values. Another window titled '변수처리' (Variable Processing) is open, showing a table of variables and their processing status. The interface includes various filters and options for data manipulation and analysis.

- 24 -

권장 사양



! 최소사양

O / S → Windows Xp

CPU → 인텔 Pentium DualCore 이상 / AMD Athlon64x2 이상

RAM → 2GB 이상

HDD → 10GB 이상

! 권장사양

O / S → Windows 7

CPU → 인텔 Pentium i3 이상 / AMD FX-4100 이상

RAM → 4GB 이상

HDD → 30GB 이상

부록

지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획 수립 시 정책활용을 위한 협의회 또는 자문단을 구성하였는가?	
	③ 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	④ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 조사표설계	① 통계청에서 제시하는 기본항목을 반영하였는가?	
	② 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	③ 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	④ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 표본설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본 규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구(사업체) 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구(사업체)의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 조사결과를 조사내용의 특성, 질문형태에 따라 코딩하였는가?	
	② 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	③ 단계별로 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	④ 무응답자료를 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과분석 및 보고서작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	



발 행 | 2017년 12월

발 행 인 | 통계청장 황수경

편 집 인 | 조사관리국장 김현애

총괄기획 | 지역통계총괄과 조윤구, 김종록, 김삿별

공동기획 | 경인지방청 지역통계과 민경삼, 고영희, 박미란

발 행 처 | 통계청

주 소 | 대전광역시 서구 청사로 189

전 화 | 042-481-3608~9

홈페이지 | <http://kostat.go.kr>

디자인·인쇄 | 세종디자인기획인쇄

발 간 번 호 | 11-1240000-000961-01

