

# 2017 지역통계 표준매뉴얼

## | 특산물실태조사







# 발 간 사

최근 지방자치단체는 특성화된 지역발전, 주민의 삶의 질 향상 등 다양한 지역발전 정책을 추진하고 있습니다. 이에 따라 성공적인 지역정책 추진을 위한 과학적인 의사결정의 기반이 되는 지역통계에 대한 수요가 계속 증가하고 있습니다. 또한 지자체에서 직접 개발하는 지역통계도 증가하고 있습니다.

하지만, 각 지역에서 개발하는 통계가 조사항목의 차이와 같은 항목이라도 질문지 구성의 차이로 지역 간 비교가 어려워 통계의 활용성이 저하되는 문제가 발생되고 있습니다. 또한 새롭게 통계를 개발하고자 하는 지방자치단체가 있어도, 지역통계 개발을 위한 매뉴얼이 없어 어려움을 겪고 있습니다. 이러한 상황에서 지방자치단체 공무원 등이 통계를 작성하는 데 참고할 수 있도록 통계청·행정안전부·지방자치단체의 협업을 통해 표준매뉴얼을 발간하게 되었습니다.

본 매뉴얼은 총 2편으로 편성하여, 제1편에서는 통계의 개요, 작성목적, 작성방법 및 절차 등에 대한 통계작성방법론을, 제2편에서는 항목정의서, 표준조사표 등을 부록으로 수록함으로써, 지역통계 개발업무를 처음으로 접하는 담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 작성하였습니다.

끝으로, 본 매뉴얼을 발간하는 데 많은 노력을 기울인 행정안전부·지방자치단체·통계청 관계자에게 진심으로 감사를 드리며, 동 매뉴얼이 지역통계의 활성화에 조금이나마 도움이 되기를 바랍니다.

2017년 12월

통계청장 황 수 경

## 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내

- ⇒ 지역통계 표준 매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114

- ⇒ 해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

## 특산물실태조사 표준매뉴얼 개발 현황

### ▶ 개발목적

- ▶ 특산물실태조사를 작성하는 지방자치단체 등 지역통계 작성 기관에서 지역 간 비교·분석 및 정책활용이 가능한 통계 생산 도모
- ▶ 표준매뉴얼을 개발하여 특산물의 경제현황 및 농가들의 인식전반에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하고자 함

### ▶ 개발 과정 및 절차

#### ▶ 표준매뉴얼 개발 추진 방안 수립

- 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관 간 역할, 개발일정 등을 내용으로 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사<sup>(16,10~11)</sup>를 실시하여 특산물실태조사 시범조사 지역\* 선정

\* 시범조사 지역 : 전라남도 광양시(매실, 단감, 뽕은 감), 장흥군(표고버섯, 한우)

#### ▶ 매뉴얼 개발 실무협의체(TF) 구성 및 운영

- 통계청(본청, 지방청, 개발원) 담당자와 시범작성 지자체 공무원을 중심으로 표준매뉴얼 TF팀을 구성 운영하여 정책활용성이 높은 기본항목과 지자체 특성을 반영한 자율항목으로 구분하여 조사표 및 결과표설계

### 표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- ▶ (주관 2명) 주관 지방통계청 지역통계과 매뉴얼 개발 총괄팀장, 담당주무관(1명)
- ▶ (필수 5명) 지원 지방통계청 지역통계과(1명), 시범조사 지역 지자체(2명), 통계개발원 연구자(1명), 통계청 지역통계총괄과 사업총괄(1명)
- ▶ (자문) 지역연구원 등 관련전문가, 통계청 표본과, 조정과 등
- ▶ (인원) 10명 내외
- ▶ (운영시기) 효율적인 사업추진을 위해 필요에 따라 전체 또는 소규모 TF 실시
- ▶ (주요역할) 조사기획, 통계항목선정, 조사표설계, 통계작성승인, 매뉴얼작성, 정책활용 등
- ▶ (개최이력) 1차('17.1.25.), 2차('17.2.2.), 소규모 회의(수시 운영)

▶ 시범조사 준비

- 시범조사를 위한 종합실시계획을 수립하고, 모집단을 포괄할 수 있는 표본추출틀(농림어업총조사, 행정자료 등)을 활용하여 시범지역 표본 설계 및 통계작성 승인 요청
- 설계된 표본규모에 맞추어 소요예산을 확정하고, 조사원 모집 및 조사표류 등을 준비

▶ 시범조사 실시

- 시범지역으로 선정된 광양시와 장흥군을 대상으로 특산물실태조사 실시

▶ 시범조사 자료입력 및 자료처리

- 특산물실태조사 조사결과에 대한 자료입력과 비표본오차 축소를 위한 내검 및 자료처리 과정을 통한 결과표 작성

▶ 표준매뉴얼 작성 및 배포

- 계획수립에서 결과표 작성에 이르는 시범조사 전 과정에서 나타난 문제점을 파악하고, 표준화된 통계작성을 위해 보완한 내용을 반영하여 표준매뉴얼 작성 및 배포

▣ 시범조사 등 한계점

- ▶ 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 2개 지자체는 통계청과 매칭펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 조사에는 자체예산의 사전 확보가 필요함

< 시범지역 예시 >

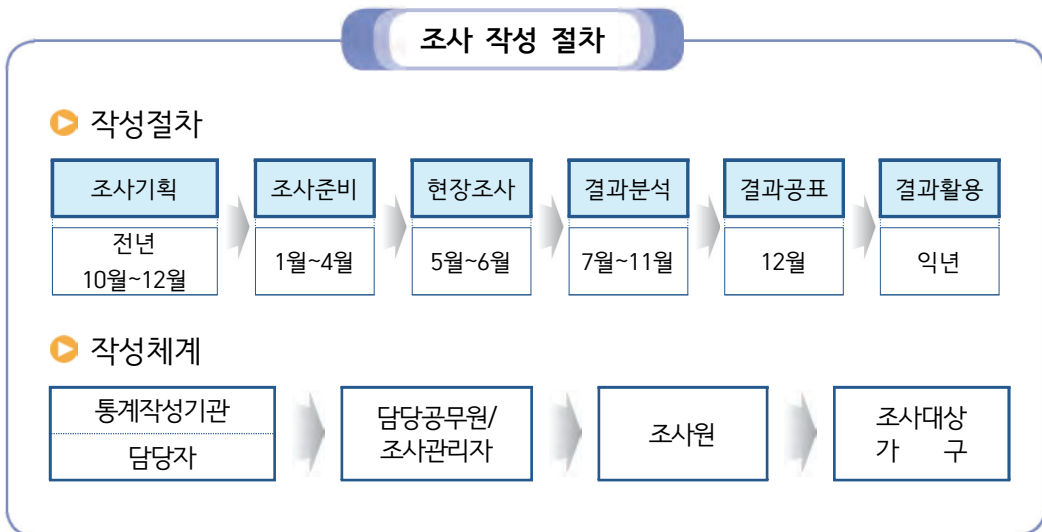
시범 지역	표본 규모	특산물	모집단	조사인력*	예산규모(천원)	공표 범위
광양시	1,573가구	매실 단감 뽕은감	행정자료 농림어업총조사 "	31명	61,266	시단위
장흥군	1,040가구	표고버섯 한우	행정자료 "	30명	56,290	군단위

\* 조사인력: 조사관리자, 도급조사원, 내검입력요원, 업무보조원 포함

- ▶ 시범조사를 위한 표본추출틀을 농림어업총조사를 활용해야 하나, 특산물별 특성에 따라 행정자료를 활용함

## ❑ 활용 시 유의사항

- ▶ 기본항목으로 구성된 공통항목(18개)은 지역 간 비교를 위해 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
  - 기본항목 중 선택항목(25~30개)은 지자체 관련과와 협의를 통해 조사항목 구성
- ▶ 활용하고자 하는 조사항목에 따라 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 자율항목을 추가 구성하여 조사에 활용할 수 있음
  - 단, 자율항목 추가 시에는 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여, 추가하는 항목의 수를 10개 이내로 하는 것이 바람직함
- ▶ 표본규모 및 오차 등의 문제로 세부범위의 공표가 불가능한 경우, 내부 자료로는 활용이 가능하나, 외부 유출에 주의해야함
- ▶ 시의성 있는 조사결과의 정책활용을 위해 조사기간은 상반기에 계획하는 것이 바람직하며, 원활한 조사원 확보를 위해 타 연간조사 기간을 피하도록 함
- ▶ 개발과정은 조사대상과 특성에 따라 다르지만, 기획~결과까지 1년 이상 소요되고 조사작성 절차는 아래와 같이 진행되는 것이 바람직함





- 발간사 ..... 3
- 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내 ..... 4
- 특산물실태조사 표준매뉴얼 개발 현황 ..... 5

**Part I 통계작성방법 / 11**

- I. 통계 개요 ..... 13**
- II. 통계작성 기획 ..... 16**
  - 1. 기본계획 수립 ..... 16
  - 2. 조사표 설계 ..... 21
  - 3. 표본설계 및 관리 ..... 30
- III. 조사준비 ..... 37**
  - 1. 종합실시계획 수립 ..... 37
  - 2. 통계작성 승인 신청 ..... 39
  - 3. 입력 프로그램 설계 ..... 48
  - 4. 조사표류 준비 ..... 49
  - 5. 조사원 모집 및 교육 ..... 56
  - 6. 홍보실시 ..... 68
- IV. 자료수집 ..... 72**
  - 1. 현장조사 실시 ..... 72
  - 2. 사후검증 ..... 78
  - 3. 조사과정자료 활용 ..... 80





- V. 자료처리 ..... 87**
  - 1. 자료코딩 ..... 87
  - 2. 자료입력 ..... 89
  - 3. 자료내검 ..... 90
  - 4. 무응답자료 처리 ..... 95
- VI. 통계추정 및 분석 ..... 97**
  - 1. 통계추정 ..... 97
  - 2. 표본오차 추정방법 및 결과 ..... 100
  - 3. 결과분석 ..... 102
- VII. 통계공표 및 관리 ..... 105**
  - 1. 공표통계 및 해석방법 ..... 105
  - 2. 통계의 이용자 서비스 ..... 108
  - 3. 마이크로데이터 서비스 ..... 109
  - 4. 비밀보호 및 보안 ..... 110
- VIII. 참고자료 ..... 111**
  - 1. 통계조정제도 ..... 111
  - 2. 통계품질관리 ..... 119

**Part II 부 록 / 121**

- 항목정의서 ..... 123
- 표준조사표 ..... 200
- 표본설계보고서 ..... 224
- 종합실시계획 ..... 236
- 나라Pro 사용설명서 ..... 263
- 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계) ..... 276



PART

# I . 통계작성방법





## 제 1 장

## 통계 개요

## ▣ 일반 현황

- ▶ 통계명칭 : 특산물실태조사(Specialty Survey)
- ▶ 개발배경
  - 지역민의 농업경제 실태 파악 및 소득증대를 중요한 정책적 과제로 상정하고 이를 측정하고자 하는 노력의 일환으로 지역별 특산물조사 개발 및 생산 확산
  - 객관적인 특산물의 판매현황 뿐만 아니라 지역민의 특산물에 대한 의식 등 주관적 자료가 필요한 경우 특산물실태조사는 필수적임
- ▶ 법적근거 : 통계법 제18조 및 동법시행령 제24조, 25조 규정에 의한 승인통계
- ▶ 작성방법: 표본조사를 통하여 조사원에 의한 방문 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 자기기입(응답자 기입) 방법 병행
- ▶ 작성주기 : 2~3년
  - 지역 특산물실태에 대한 변화를 분석하고, 정책적 효과 검증 등의 판단 및 예산 등을 고려하여 적정 소요기간으로 2~3년 주기가 적정
  - 5년마다 실시되는 농림업총조사 주기에는 작성 제외가 바람직

## ▶ 관련통계 현황

### ▶ 통계청 농림어업관련 통계

구분	농림어업총조사	농가경제조사	어가경제조사	농축산물생산비조사
기관명	통계청	통계청	통계청	통계청
조사시작	농업(1960년) 어업(1970년) 임업(1998년)	1953년	1967년	농산물(1953년) 축산물(1998년)
작성주기	5년	1년	1년	1년
작성방법	전수조사	표본조사	표본조사	표본조사
공표범위	동읍면	전국	전국	전국
표본 가구수	해당없음	2,600가구	1,000가구	농산물(1,868가구) 축산물(1,400가구)
조사항목	농림어업공통 (20개 항목) 농업부문(24개 항목) 임업부문(7개 항목) 어업부문(10개 항목) 지역조사표(19개 항목)	작물재배현황 수입·지출 농업노동투입내역 농산물생산비투입내역 농가자산 및 부채 등	가구원현황 가구특성 어선현황, 어장현황 어로·양식수입 어가자산 및 부채 등	농 산 물  축 산 물  경지면적, 종묘비, 농약비, 영농시설비 등  가축사육 및 구입현황 가축비, 자본평가액 등

### ▶ 지자체 특화농산물조사 통계

구분	단양군 특화농산물조사	충주시 특화작물조사	보은군주요소득작물 및 한우실태조사
기관명	단양군	충주시	보은군
조사시작	2015년	2016년	2007년
작성주기	2년	2년	2년
작성방법	표본조사	표본조사	표본조사
공표범위	시도	시군구	시군구
소요예산	60,000천원	55,000천원	56,643천원
가구수	1,122가구	1,160가구	1,150가구
특산물	아로니아(21개항목) 오미자(19개항목) 마늘(24개항목)	사과(20개항목) 복숭아(20개항목) 고구마(20개항목) 밤(19개항목)	대추(24개 항목) 사과(25개 항목) 감(22개 항목) 한우(25개 항목) 배,포도(현황파악)
조사항목	경영주 연령 및 경력, 농가의 주된 수입원, 거주지점, 이전 재배 농작물, 특산물 선택이유, 총생산량 및 판매량, 주된 출하처, 재배규모계획, 영농정보 획득방법 등	경영주 연령 및 경력, 재배면적, 전겸업현황, 주된 수입원, 총판매량, 총판매액 등	경영주 연령 및 경력, 재배면적, 전겸업현황, 주된 수입원, 총판매량, 총판매액, 평균 지출액, 농기계보유, 출하처 선택이유, 지원요구사항 등

▣ 통계작성 흐름도

업 무	추진 내용	주체
<b>통계작성 기획</b>		
기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계조사를 위한 기본계획 수립</li> <li>- 추진배경, 작성개요, 소요예산 등</li> </ul>	지자체
↓		
<b>조사 준비</b>		
조사항목 및 조사표 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최</li> <li>- 기본항목 선정 및 자율항목 개발</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
표본추출틀 보완 및 표본설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 표본 설계</li> <li>- 표본규모, 허용오차, 표본추출방식</li> </ul>	지자체
↓		
종합실시계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사실시를 위한 종합계획수립</li> <li>- 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
통계조사 승인신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰</li> <li>- 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등</li> </ul>	지자체
↓		
입력 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입력 프로그램 개발 및 외주 제작 의뢰</li> <li>- 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사표류 인쇄</li> <li>- 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄</li> <li>○ 조사용품 제작</li> <li>- 조사원 가방, 필기도구, 안정용품 등</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
조사원 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사원 모집 공고 및 운용</li> <li>- 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원</li> </ul>	지자체
↓		
홍보 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현수막 설치, 전광판 홍보 등</li> </ul>	지자체
↓		
<b>자료 수집</b>		
준비조사 및 본조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 준비조사(1~2일)</li> <li>○ 본조사 기간 중 실사지도 실시</li> <li>○ 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
<b>자료처리 및 결과공표</b>		
조사표 입력 및 내용 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사표 입력 및 전산내검 실시</li> <li>- 지침내용에 맞게 조사내용 검토</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
조사결과 집계 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사결과 집계 및 분석</li> <li>- 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
결과공표 및 자료제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간</li> <li>○ KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시</li> </ul>	지자체

## 제2장

# 통계작성 기획

### 제 1 절

## 기본계획 수립

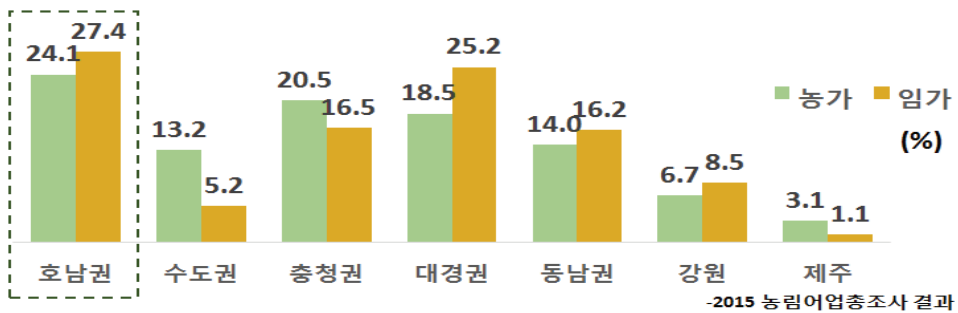
### 주요내용 및 확인사항

- ① 조사필요성, 조사목적, 조사대상 등 통계조사 기본계획을 수립
- ② 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계를 구축해야함

### 조사 필요성

- ▶ 지역정책에 필요한 맞춤형 지역통계 개발 필요
  - 농림업 비중이 높은 지역에 대한 특성화된 통계 생산이 필요

#### ※ 권역별 농임가 비율





## ▣ 작성개요

### ▶ 작성목적

- 지역특산물 실태파악을 통해 농업 경쟁력 제고 및 통계기반 정책수립에 활용

### ▶ 작성대상

- (과수, 재배임산물) 판매를 목적으로 재배하는 농임가
- (축산) 일정 두수이상 사육하는 농가

#### ○ 지자체의 특산물 선정 기준(조건)

- 해당 지자체의 유명 특산물로 지정되었는지 여부
- 재배면적, 판매량 비중이 높은지 여부

### ▶ 작성주기 : 2~3년(지자체별 특성에 따라 주기 진행)

### ▶ 조사기간

- 준비조사 : 본조사 시작 전 1~2일 실시
- 본 조사 : 최소 12일 실시

#### ○ 본조사 시기

- 상반기에 실시하는 것이 좋으며, 원활한 조사원 확보를 위해 타연간조사 기간을 피하도록 함
  - 과수 및 재배임산물은 수확기를 피해서 조사 실시
- (예) 작물 수확기: (표고버섯) 봄, 가을 (매실) 6월 경 (단감) 10월~11월 경

### ▶ 작성방법

- 현장방문 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요 시 자키기입(응답자 기입) 방법 병행

### ▶ 조사항목

- 기본항목 : 과수용(48개), 재배임산물용(47개), 축산용(44개)
  - 기본(공통)항목(18개): 경영주 성별, 나이, 농림업에 관련된 핵심내용
  - 기본(선택)항목(26~30개): 경영주 주종사 분야, 향후 가격전망 등
- 자율항목: 지자체의 고유한 특성을 반영한 항목

▣ 업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
조사 기획	조사기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2 개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계 (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	2~3 개월
	표본설계 및 표본조사구 추출	1 개월
	표본 조사구 현장 확인	1 개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1 개월
	통계조사 승인신청	1~2 개월
	세부실시계획 수립	1 개월
	입력프로그램 개발 및 수정	2~3 개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1 개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집 공고, 면접, 모집 완료)	1 개월
	조사실시 홍보	1 개월
현장조사 실시	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1 일
	준비조사	1~2 일
	본조사	16 일
	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용검토	7 일
	데이터 정비	1 개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3 개월
	조사결과보고서 작성	1~2 개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비 )	

\* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

▣ 소요예산 산출

▶ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

- 아래 소요예산 산출 내역은 자체 개발 수행시를 고려한 사항으로, 외부 기관(통계청 포함)에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(표본설계, 결과 분석 등)에 대한 추가검토가 필요

< 소요예산 산출 검토내역 >

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
본조사	표본설계	운영비	표본추출명부 구입비	명부
	조사물품준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	필수품 구매	필수품단가×표본수
			조사물품(가방, 팔거 등) 구매	조사원+관리자
		운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수
	현장조사	일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
		운영비	도급조사원 예비조사원	모집인원×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발		
자료처리	내용검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×11%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행
	업무추진비	보고서 검토협의 간담회		
공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수	

참고자료: 시범조사 지역 예산 내역

<1,573가구<sup>1)</sup> 기준>

(단위: 천원)

예산과목	소요예산	산 출 내 역 <sup>2)</sup>
<b>합계</b>	<b>60,447</b>	
<b>■ 일용임금</b>	<b>8,684</b>	
- 조사관리자	3,590	56,090원*4명*16일
- 내검입력원	2,072	51,810원*40일
- 업무보조원	3,022	51,810원*1명*58일
<b>■ 운영비</b>	<b>46,160</b>	
- 도급조사원	18,205	(도급)53,540원*20명*16일 - 교통비 포함
- 조사필수품	13,760	10,000원*1,376가구(중복 포함)
- 보고서 인쇄	<b>6,500</b>	<b>50,000*130부</b>
- 조사표, 지침서류 인쇄	1,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자문료	1,000	(자문)200,000원*1명*3회 (서면)100,000원*2명*2회
- 기타운영비 등	5,195	홍보, 사무용품비, 기타운영비 등
<b>■ 국내여비</b>	<b>5,000</b>	
- TF 회의 등	600	40,000원*3명*5일
- 현장조사 실사지도	2,100	43,750원*4명*12일
- 지자체 업무협약	1,080	40,000원*3명*9일
- 본청 교육 및 업무협약	1,220	50,830원*3명*8일
<b>■ 업무추진비</b>	<b>200</b>	
- 조사원 간담회	200	5,000원*40명
<b>■ 민간이전</b>	<b>403</b>	
- 산재, 고용	139	30일 미만 근로자
- 산재, 고용, 국민, 건강	264	30일 이상 근로자

1) 1일 조사업무량 5가구 기준

2) 2017년 기준 산출금액임

## 제 2 절 조사표 설계

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 조사표는 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성
- ④ 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하여 작성

### 2-1. 조사항목 분류

#### ▣ 항목체계

- ④ 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분

- **기본항목**: 특산물실태조사를 파악하기 위하여 작성할 필요가 있는 항목
  - 기본(공통)항목: 모든 지역에서 기본적으로 조사가 필요한 항목
  - 기본(선택)항목: 지방자치단체의 필요에 의해 선택하여 조사하는 항목
- **자율항목**: 기본항목 이외의 지역 특수성을 고려하여 지방자치단체의 필요에 의해 추가 구성하여 조사하는 항목

- ④ 응답항목은 변경가능과 변경불가를 구분

- **변경불가**: 응답항목을 임의로 수정불가(고정형 응답범주)
- **변경가능**: 지역상황에 맞게 응답항목 추가·삭제·수정 가능

#### ▣ 조사항목 현황

- ④ 항목구성은 과수·재배임산물용·축산 조사항목 편성

(단위: 개)

조사표 <sup>1)</sup>	기본항목		합계	자율항목
	공통항목	선택항목		
과수용	18	30	48	지자체 특성 반영
재배임산물용	18	29	47	
축산용	18	26	44	

주1) 경영주 성명은 표지항목에 작성하여 제외

▶ 항목구성

대분류	조사 항목명	조사항목구분	응답항목 구분
경영주에 관한 사항(8)	① 성별	공통	변경불가
	② 나이	공통	변경불가
	③ 특산물생산경력	공통	변경가능
	④ 관련학과 졸업여부	선택	변경불가
	⑤ 전.검업여부	공통	변경불가
	⑥ 경영주 주종사 분야	선택	변경가능
	⑦ 품목선택이유	공통	변경가능
	⑧ 품목선택유형	선택	변경가능
농업 경영 사항(18)	① 생산규모	공통	변경불가
	② 투입노동력 현황	공통	변경불가
	③ 고정자본 현황	공통	변경불가
	④ 유동자본 현황	공통	변경불가
	⑤ 생산량 총계	공통	변경불가
	⑥ 소유형태별 생산규모	선택	변경불가
	⑦ 지목별 생산규모	선택	변경불가
	⑧ 연령별 생산규모	선택	변경불가
	⑨ 품종별(또는) 종류별 생산규모	선택	변경불가
	⑩ 시설규모	선택	변경불가
	⑪ 종자.종묘 등 원산지	선택	변경불가
	⑫ 종자.종묘 등 구입처	선택	변경불가
	⑬ 용수공급 및 배수 용이성	선택	변경불가
	⑭ 영양공급현황	선택	변경불가
	⑮ 병충해 및 자연재해 피해현황	선택	변경불가
	⑯ 병충해 등 방제활동	선택	변경가능
	⑰ 재해보험가입여부	선택	변경불가
	⑱ 영농작업 난이도	선택	변경가능
조직.판매.유통에 관한 사항(18)	① 판매량, 판매금액 총계	공통	변경불가
	② 판매경로	공통	변경불가
	③ 친환경인증여부	공통	변경불가
	④ 생산자조직 참여여부	공통	변경불가
	⑤ 생산물등급별 비중	선택	변경가능
	⑥ 가공종류별 판매량	선택	변경가능
	⑦ 가공종류별 판매금액	선택	변경가능
	⑧ 포장단위 비중	선택	변경가능
	⑨ 출하처 선택이유	선택	변경가능
	⑩ 향후 출하희망경로	선택	변경불가
	⑪ 유통대책	선택	변경가능
	⑫ 브랜드소유여부	선택	변경불가
	⑬ 토양검정실시여부	선택	변경불가
	⑭ 컴퓨터활용 및 홈페이지개설여부	선택	변경불가
	⑮ 향후 가격전망	선택	변경불가
	⑯ 심리적 최저가격	선택	변경불가
	⑰ 부채잔액	선택	변경가능
	⑱ 영농일지 작성여부	선택	변경불가
교육 및 정책사항(7)	① 영농정보 획득 방법	공통	변경가능
	② 경영시 장애요소	공통	변경가능
	③ 향후 생산규모 변경여부	공통	변경불가
	④ 생산자교육 이수여부	공통	변경불가
	⑤ 향후 교육희망 분야	선택	변경불가
	⑥ 관련 지역행사유무	선택	변경불가
	⑦ 특산물생산단지 구축사항	선택	변경가능

### 표준조사표 기본항목

영역	기본 항목			
	공통항목	선택항목		
지표수	18개	과수(30개)	재배임산물(29개)	축산(26개)
경영주 기본사항	①성별 ②실제 나이 ③특산물생산경력 ④전겸업 여부 ⑤품목선택이유	①관련학과 이수 ②경영주 주종사 분야 ③품목선택유형	좌동	좌동
경영사항	①생산규모 ②투입노동력현황 ③고정자본현황 ④유동자본현황 ⑤생산량총계	①소유형태별생산규모 ②지목별생산규모 ③연령별생산규모 ④품종별 생산규모 ⑤종묘 원산지 ⑥종묘 구입처 ⑦용수공급 및 배수용이성 ⑧병충해 및 자연재해피해현황 ⑨재해보험가입여부 ⑩영농작업난이도	①소유형태별생산규모 ②지목별생산규모 ③수령별생산규모 ④품종별 생산규모 ⑤종묘종균 원산지 ⑥종묘종균 구입처 ⑦용수공급 및 배수용이성 ⑧병충해 및 자연재해피해현황 ⑨재해보험가입여부 ⑩영농작업난이도	①종류별 생산량 ②축사건물면적 ③연령별사육규모 ④종류별사육규모 ⑤사료급여량 ⑥질병과 자연재해 피해현황 ⑦방역활동 ⑧재해보험가입여부 ⑨영농작업난이도
조직판매 유통에 관한 사항	①판매량, 판매금액 ②판매경로(출하처) ③친환경인증여부 ④생산자조직참여여부	①가공형태별판매량 ②가공형태별판매금액 ③등급별비율 ④포장단위비율 ⑤출하처선택이유 ⑥향후출하희망경로 ⑦유통대책 ⑧브랜드소유여부 ⑨도양검정실시여부 ⑩컴퓨터활용 및 홈페이지개설여부 ⑪심리적최저가격 ⑫향후가격전망 ⑬부채잔액 ⑭영농일지작성여부	①가공형태별판매량 ②가공형태별판매금액 ③생산물등급별비율 ④포장단위비율 ⑤출하처선택이유 ⑥향후출하희망경로 ⑦유통대책 ⑧브랜드소유여부 ⑨컴퓨터활용 및 홈페이지개설여부 ⑩향후가격전망 ⑪심리적 최저가격 ⑫부채잔액 ⑬영농일지작성여부	①종류별 판매량 ②가공형태별 판매금액 ③등급별 비율 ④출하처선택이유 ⑤향후출하희망경로 ⑥브랜드소유여부 ⑦컴퓨터활용 및 홈페이지개설여부 ⑧심리적최저가격 ⑨향후가격전망 ⑩부채잔액 ⑪영농일지작성여부
교육 및 정책사항	①영농정보획득방법 ②경영시 장애요소 ③향후생산규모변경 여부 ④생산자교육이수여부	①향후교육희망분야 ②관련지역행사유무 ③ 특산물생산입지구축 사항	좌동	좌동





❑ 응답소요시간

- ▶ 평균적인 응답 소요시간은 1인당 표고버섯은 35분, 한우는 43분이나, 조사 항목 난이도(지출비용, 규모 등), 응답자 연령 등에 따라 차이가 있음

< 시범지역 예시 >

시범 지역	조사 항목수	응답 소요시간	비 고
장흥군(표고버섯)	46문항	약 35분	면접조사 기준 소요시간임
장흥군(한우)	37문항	약 43분	

\* 표고버섯은 원목과 톱밥배지 공통문항이 8개임

2-2. 조사표 구성

❑ 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- ▶ 통계청에서 제시하는 특산물실태조사 기본항목(선택항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교 가능성 제고

❑ 지자체 자율항목 적용

- ▶ 기본항목 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항 추가 가능
- ▶ 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하거나, 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성할 수 있음
  - (1단계) 관련 과에 조사표 설계관련 수요조사표 배부
  - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
  - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
 ⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

< 수요조사 서식(예) >

소속 (부서)	부문 명칭	지표명	조사문항	용도

자율항목 개발 사례 (장흥군)

▶ 환경산림과

조사부문	조사문항	용도
종균 원산지	<input type="checkbox"/> 주로 사용하는 종균은 무엇입니까? <input type="checkbox"/> 주로 사용하는 종균의 구입처는 어디입니까?	표고재배 농가가 선호하는 표고종균 개발
종균 구입처	<input type="checkbox"/> 주로 사용하는 원목 수종은 무엇입니까? <input type="checkbox"/> 원목 구입처는 어디입니까? <input type="checkbox"/> 원목 규격은 무엇입니까?	표고자목(원목) 구입경로를 파악하여 원활한 자목 공급방안 마련

▶ 버섯산업연구원(자문)

조사부문	조사문항	용도
신품종 구매여부	<input type="checkbox"/> 국내산 표고버섯 신품종 보급 시 구매하실 의사가 있으십니까?	국내 농산물 종자 경쟁력 확보

▶ 농업축산과

조사부문	조사문항	용도
브랜드소유여부	<input type="checkbox"/> 브랜드가 있습니까? 있다면 무엇입니까? → (변경안) 자체 브랜드가 필요하다고 생각하십니까? 1) 필요함 > 필요한 이유는 무엇입니까? 2) 필요하지 않음 > 필요하지 않은 이유는 무엇입니까?	장흥한우 브랜드 개발 및 인지도 제고를 위한 필요성 파악

▶ 한국농촌경제연구원(자문)

조사부문	조사문항	용도
가축재해보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가축재해보험 가입했다면 혜택을 받은 적이 있습니까? → (추가) 가축재해보험 가입했다면 최근 3년 간 혜택을 받은 적이 있습니까?	가축재해보험 가입률 확인 및 독려 추진

■ 조사표 구성 고려사항


▶ 특산물의 종류가 다양하고 특성이 모두 달라 조사표를 3종으로 구분하여 표준조사표를 구성

- 2017년 조사 실시한 매실, 감, 한우, 표고버섯을 고려하여 과수용, 재배임산물용, 축산용 표준조사표로 구성

▶ 특산물실태조사 항목(예시)

영역	공통항목	선택, 자율항목*		
지표수	18개	과수(19개)	재배임산물(20개)	축산(19개)
경영주 기본사항	①성별 ②실제 나이 ③특산물생산경력 ④전겸업 여부 ⑤품목선택이유	①관련학과 이수 ②경영주 주종사 분야 ③ <b>경영주타지역거주여부*</b>	①관련학과 이수 ②경영주 주종사 분야	①관련학과 이수 ②경영주 주종사 분야
경영사항	①생산규모 ②투입노동력현황 ③고정자본현황 ④유동자본현황 ⑤생산량총계	①지목별생산규모 ② <b>과수조성 취득여부</b> ③ <b>병충해및자연재해피해현황</b> ④재해보험가입여부	①재배방법 ②소유형태별생산규모 ③수령별생산규모 ④종근 원산지 ⑤종근 구입처 ⑥ <b>폐목처리방법*</b> ⑦ <b>병충해및자연재해피해현황</b> ⑧재해보험가입여부	①축사건물면적 ②사료급여량 ③번식우수정방식 ④번식후보우주요구입처 ⑤영농작업난이도 ⑥질병과 자연재해 피해현황 ⑦ <b>위탁영농여부*</b> ⑧방역활동 ⑨재해보험가입여부
조직판매 유통에 관한 사항	①판매량, 판매금액 ②판매경로(출하처) ③친환경인증여부 ④생산자조직참여여부	①향후출하희망경로 ② <b>브랜드 판매효과*</b> ③심리적최저가격 ④향후가격전망 ⑤영농일지작성여부	①생산물등급별비율 ② <b>신품종구매여부*</b> ③ <b>재배방법전환계획*</b> ④브랜드소유여부 ⑤향후가격전망 ⑥부채잔액	①향후출하희망경로 ② <b>브랜드필요여부*</b> ③향후가격전망 ④부채잔액
교육 및 정책사항	①영농정보획득방법 ②경영시 장애요소 ③향후생산규모변경여부 ④생산자교육이수여부	①향후교육희망분야 ②관련지역행사유무 ③특산물생산입장구축사항 ④향후지원분야 ⑤ <b>영농후계자여부*</b> ⑥선호품종 ⑦건의사항	①향후교육희망분야 ②특산물생산입장구축사항 ③향후지원분야 ④건의사항	①향후교육희망분야 ②특산물생산입장구축사항 ③향후지원분야 ④건의사항

☑ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지 작성

수록항목	가이드라인
<p>국가승인 (협의) 통계마크</p>	 <p>승인번호 계 호</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm</li> <li>&gt; 편집허용: 도안배경, 색깔, 글꼴크기 그 외 사항은 관련규정 엄수</li> <li>&gt; 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위</li> </ul>
<p>지자체CI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 조합: 로고타입(왼쪽), 심벌마크(오른쪽)</li> <li>&gt; 로고: 국문 및 영문 기관명 표기</li> <li>&gt; 심벌: 명도에 따른 색상 표현 가능</li> <li>&gt; 위치: 조사표 표지의 가운데 아래</li> </ul>
<p>조사표명</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 규칙                         <ol style="list-style-type: none"> <li>① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기</li> <li>② 조사명 뒤 '표' 표기</li> <li>③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기</li> </ol> </li> <li>&gt; 위치: 조사표 표지의 가운데 위</li> </ul>
<p>감사 인사말</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 문구                         <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 5px 0;">                             귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.                         </div> </li> <li>&gt; 위치: 마지막 조사항목 아래</li> </ul>
<p>홈페이지 주소</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 표기법: 지자체 대표 홈페이지만 표기                         <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <a href="http://www.ooo.go.kr">http://www.ooo.go.kr</a> </div> </li> <li>&gt; 위치: 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)</li> </ul>

## 2-3. 행정자료 활용

### ▣ 행정자료 활용가능성 검토

- ▶ 특산물실태조사는 생산자의 개인생활보호강화 및 도시거주자 증가로 조사 협조도 감소, 정보통신의 발달 및 통계조사 비용 증가 등을 감안하여 2차 자료 활용 필요성 증가
- ▶ 정부조직보유 자료는 다양한 측면에서 정보를 보유하지만, 시의성 또는 목적상 차이가 발생하며, 비정부조직에서 보유한 자료는 특정 영역의 자료이지만 시의성이 높아 활용가능성이 높음

### ▣ 자료별 활용내용 및 항목

- ▶ 특산물실태조사를 위한 2차 자료로 농업 경영체 등록자료, 농축협 자료 등이 있는데, 특히 농업경영체등록자료는 특산물실태조사의 일부 항목과 유사할 수 있음
  - 다만, 유사한 항목일지라도 분류방식, 조사방법·내용 등에서 세부차이가 있을 수 있으므로 많은 검증과정을 거쳐 자료를 이용해야 함

### ▶ 행정자료를 이용한 활용분야

자료	내용	활용분야
농업경영체등록자료 (농산물품질관리원)	자율등록신고 직접적인 활용근거, 보조활용자료가능	[모집단 정비 및 조사항목 결과 비교] (조사항목) 경영주성별, 생산경력, 생산규모, 생산량, 판매량 및 판매금액, 판매경로
소이력제자료 (농림축산식품부)	소마다 개체식별번호를 부여 출생부터 도축·가공·판매 정보 기록·관리	[모집단 정비 자료]
지방자치단체 보유자료	연합회 작목반 명부, 보조지원사업명부	[모집단 정비 자료]
농·축협자료	농협, 축협 판매 실적 자료	[모집단 정비 및 조사항목 결과 비교] (조사항목) 특산물 판매량, 판매금액

## 제 3 절 표본설계 및 관리

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 조사모집단의 명확한 정의 및 추출틀 등을 철저히 준비
- ④ 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출

### 3-1. 목표모집단과 조사모집단

#### ❑ 목표모집단

조사의 관심대상이 되는 모든 기본단위들의 집합

- ▶ 조사 시점 기준, 해당 지역에 거주하고 판매를 목적으로 조사대상 특산물을 재배 또는 사육하는 경영주

#### ❑ 조사모집단

현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출단위들로 구성된 모집단

- ▶ 농림어업총조사 또는 행정자료에 등록된 특산물을 재배 또는 사육하고 있는 농림업 경영주

#### ❑ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- ▶ 목표모집단과 조사모집단의 차이 정도가 어느 정도인지를 비교 검토해야 하는데 두 집단 간의 차이가 무시할 수 없을 정도라고 판단될 경우에는 조사모집단 확대 검토 필요

▶ 농림어업총조사 자료와 행정자료 활용 시 발생하는 문제

- (기준시점 차이) 2017년 작성 기준으로 조사모집단인 농림어업총조사의 기준시점은 2015년 12월 1일로 특산물 조사기준 시점과 상이하여 대상가구가 다를 수 있고, 시의성 문제가 있음
- (재배(사육지) 기준) 조사모집단인 행정자료는 재배(사육지) 기준으로 작성되어 오차 발생 우려

▼ 행정자료 활용한 모집단(예시)

- 과수용(매실) : 해당 지자체에서 2010년부터 매년 천만원 예산을 투입하여 자체 행정자료 보유
- 재배임산물용(표고버섯) : 지자체 보유 행정자료 활용  
(연합회 및 작목반 명부, 3개년 보조지원사업명부)
- 축산용(한우) : 조사시점과 일치시킨 소이력제명부 활용

### 3-2. 표본추출틀

▣ 표본추출틀

표본추출단위들로 구성된 목록으로 정의된 모집단 내의 모든 추출단위들이 포함됨

▶ 표본추출틀 : 농림어업총조사

▶ 보조 표본추출틀 : 행정자료

▣ 표본추출틀의 출처

▶ 통계명: 농림어업총조사

▶ 작성기관: 통계청

▶ 작성년도: 연도의 끝자리가 0자 또는 5자 년도

### ▶ 표본추출틀 선정 이유

- ▶ 우리나라의 모든 농림업에 대한 정보를 제공하기 때문

### ▶ 보조 표본추출틀 활용

- ▶ 조사 통계의 특성인 정확성과 신속성 유지에 한계
  - 민감한 항목에 대해서 과소 응답하는 경향이 있으므로 정확성을 기하기 어렵고, 조사이후 공표까지 상당한 기간이 소요되어 신속한 파악에 한계
- ▶ 행정정보 활용을 통하여 응답오차 극복 및 통계 정확성 개선
  - (예시) 소 이력제명부는 개체식별부호로 코드화되어 실제 사육하는 두수로 등록하므로 파악이 수월하고, 조사 기준시점을 기준으로 사전에 중복농가를 파악·보완할 수 있어서 통계 정확성 제고



#### 모집단 정비(예시)

- 정비대상 : 표고버섯, 한우
- 정비기간: 본조사 실시 전
- 정비방법
  - (1차)지자체: 중복가구확인 업무 협조 (2차)지방청: 전화확인으로 중복여부 파악
- 정비결과
  - (표고버섯) 당초 630임가 중 중복 90임가 제외된 **540임가(전수조사)**
  - (한우) 당초 1,989농가 중 중복 242농가 제외된 **1,747농가(표본조사)**

### ▶ 표본추출틀 갱신 과정 및 내용 등

- ▶ 5년 주기로 농림어업총조사가 완료되면 조사구 단위로 표본추출틀을 구성하고, 매년 조사준비단계에서 지자체 관련과의 행정정보를 받아 갱신

## 3-3. 표본설계 방법 및 결과

### ▶ 표본설계 개요

- ▶ 모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정으로, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함



## ▣ 표본설계 방법 및 과정

### ▶ 표본추출틀 작성

- 농림어업총조사 표본조사구 중 일정규모 이상 재배(사육)하는 농임가 리스트
- 행정자료 활용(지자체 보유 자료, 가축이력자료 등)

### ▶ 층화 및 분류 지표 선정

- (층화) 재배면적, 사육두수
- (분류 지표) 조사목적과 가장 관련이 깊은 변수를 우선으로 층화 후 보조층화 지표에 따라 정렬하여 각 층에 배정된 표본 수 만큼 계통추출
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정

### ▶ 표본규모 검토

- 표본의 크기에 영향을 미치는 요소인 변동계수(CV: Coefficient of Variation), 모집단의 크기, 표본설계에 따른 설계 효과, 조사응답률 등을 고려하여 표본 규모를 검토해야 함
- 조사목적에 맞는 오차의 한계를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 예산, 업무량 등을 고려하여 표본크기를 결정하는 것이 바람직
- 관심 있는 변수의 규모를 사전에 파악하여 분포도, 왜도를 파악하여 절사점을 이용 전수층, 표본층을 구성한 후 표본설계를 해 표본의 대표성을 높일 수 있도록 함
- 절사법(L-H)을 적용하여 주어진 목표변동계수(CV) 5.0%하에서 표본규모가 가능한 최소가 되도록 층경계점 결정
- 신뢰수준 95%, 목표변동계수(CV) 5.0%하에서 전수층과 표본층 규모 결정
- 표본배정은 네이만배분으로 각 층별로 네이만 배분법 적용

### ▶ 표본 추출

- (층화계통추출) 분류 지표를 층별 내림차순 정렬 후 각 층에 배정된 표본 수 만큼 계통추출

### 3-4. 표본관리

#### ▣ 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

##### ▶ 표본가구 대체 사유

<b>폐농 및 휴농</b>	지난 1년 동안 재배 및 사육을 하지 않았고, 향후 계획이 없는 농가 (폐농)이거나 잠시 쉬고 있는 (휴농)농가
<b>불응</b>	사생활 노출 기피, 정부불신 등의 이유로 조사 거부
<b>부재, 불능</b>	장기 출타 및 병원 입원(부재), 장애 또는 고령 등으로 조사가 불가능한 경우(불능)
<b>중복농가발생</b>	행정자료를 활용한 모집단의 경우 보조금 및 기타 혜택을 받기 위해 별도 가구로 존재하지만, 현장조사 시 실제 함께 살고 있는 경우
<b>전출(이사)</b>	이사 등으로 전출가구 발생
<b>기타</b>	위 사유 이외 감소한 경우

##### ▶ (모집단) 농림어업총조사 대체

- 통계담당자가 표본추출담당부서에 교체 요청(00시(군)청→지방통계청)
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본추출(지방통계청)
- 통계청 마이크로데이터과에 필요항목 공문요청
- 예비명부를 통계담당자에게 전달하여 조사가가능성 확인(00시(군)청)

<참고> 농림어업총조사 표본대체 명부 교체 신청양식(예시)

고유번호	시도	시군구	읍면동	조사구번호	거처번호	가구번호	교체사유	비고
2*****	**	**	**	***	**	*		

##### ▶ (모집단) 행정자료 대체

- 보조금 등 지원혜택을 받기 위해 함께 살고 있는 가구가 2가구 이상으로 등록하는 등 중복가구 발생하여 대체

<참고> 행정자료 표본대체 명부 교체 신청양식(예시)

고유번호	농가번호	권역	층	교체사유	비고
1**2	2**			예: 폐농	

▶ 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 지도공무원에게 교체를 요청하며 대체사유가 적절  
한지를 확인한 후 교체
- 단, 전수층 또는 전수인 경우 새로운 가구가 생긴 경우에는 거쳐번호와  
고유번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

▶ 표본 대체 시 주의 사항

- 대체가구 발생 시 예비명부는 표본추출 보고서의 지침에 따라 유사한 농가를 추출  
(예: 권역별, 층별, 마릿수별, 행정구역별로 추출하는 경우, 위 순서로 추출)
- 중복농가 발생 시 규모가 큰 가구에 중복가구를 통합시키고 층 변동 여부를  
확인(사후보정 실시)
- 표본대체 명부를 관리하여 기존명부에서 대체명부로 변경된 내역 확인 및 관리

▣ 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

▶ 준비조사 기간 중

- 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하며, 응답대상의 거주여부를 확인

▶ 본조사 기간 중

- 조사대상 경영주 명부를 작성하여, 누락 및 착오를 방지

3-5. 표본추출시스템 및 지방통계청 기술지원 안내

▣ 표본추출시스템 이용

- ▶ 통계법에 의한 통계작성기관은 표본추출틀 정보를 요청할 수 있음



**통계청 예규 제183호 표본설계 및 관리지침**

제6조(표본추출틀 보완) ③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

▶ 표본추출시스템 소개 및 이용방법

- 웹을 기반으로 하여 인터넷을 쓸 수 있는 환경에서 등록된 사용자는 누구든지 시스템에 접속하여 쉽게 표본설계 업무를 할 수 있도록 구현
- 표본추출시스템: <http://www.narastat.kr/ses/index.do>

<표본추출시스템 초기화면>



▣ 지방통계청 기술지원 요청

- ▶ 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

**통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)**

② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술 지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

▶ 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

## 제 3 장

## 조사준비

## 제 1 절

## 종합실시계획 수립

## 주요내용 및 확인사항

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부업무단계별로 구체적으로 수립해야 함

#### ▣ 업무개요

- ▶ 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성의 각 업무 단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

#### ▣ 계획 수립 시 포함해야 할 주요 내용

- ▶ 조사일정
- ▶ 조사표류 준비
- ▶ 조사인력 운영
- ▶ 홍보실시
- ▶ 준비조사, 본조사
- ▶ 자료처리
- ▶ 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- ▶ 소요예산

참고자료: 종합실시계획 목차

I. 조사개요

1. 추진배경 및 현황
2. 추진경과
3. 조사목적
4. 법적근거
5. 조사연혁
6. 조사대상 및 규모
7. 조사기간 및 조사주기
8. 모집단정비
9. 표본설계
10. 조사방법
11. 조사체계
12. 조사항목
13. 보고서 작성 및 결과공표
14. 소요예산

II. 세부추진계획

1. 기본방향
2. 기관 간 업무분담
3. 업무흐름도
4. 부문별 주요 추진사항
5. 자체 업무분장
6. 조사표 작성 및 입력프로그램 개발
7. 조사원 모집 및 관리
8. 현장조사 준비
9. 현장조사 실시
10. 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리
11. 보고서 작성 및 결과 공표
12. 안전관리 및 보안

III. 소요예산

## 제 2 절 통계작성 승인 신청

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
  - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고

### 통계작성승인 제도

#### 통계작성승인 제도의 취지

- 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
- 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는문제점을 사전제거

#### 통계작성승인을 받아야 하는 경우

- 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

#### 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사 대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의승인을 받아야 한다.  
승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

## 통계작성 승인

### 승인 관련 부서

- 시도 단위 : 통계청 통계조정과
- 시군구 단위 : 지방청 지역통계과

### 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 **30일 전까지** 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 **15일 전까지** 신청
- **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- **(승인신청서 및 첨부서류)** 통계법 시행규칙 제12조
  - ① 통계의 작성을 위한 기획서
    - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
  - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
  - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
  - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
  - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
  - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부한다)

### 신청 결과통보 및 고시

- 승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
  - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
  - 홈페이지 주소: <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)





## 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

### 작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
  - ③ 통계작성 목적(근거 법률): 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
  - ④ 통계작성 사항: 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입  
(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
  - ⑤ 통계작성 대상
    - 모집단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
    - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위  
(예: 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
    - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
  - ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
    - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
    - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
      - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
      - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
    - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성 하는 경우
  - ⑩ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입  
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(..과/팀) → 시·도(..과/팀) → 행정자치부(..과/팀))
  - ⑪ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입
    - 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
  - ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
  - ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입  
(예: 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ※ 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함

## ▶ 표본설계의 주요 검토기준

구 분	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상</li> <li>- 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 전국단위 자료작성인 경우 전국 허용오차 2-3% 지역단위 자료작성인 경우 지역별 허용오차 5-10%</li> <li>- 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함</li> </ul>
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본 오차를 줄일 수 있음</li> <li>- 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함</li> </ul>
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정</li> <li>- 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함</li> </ul>
추정식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 층별 표본 배정한 경우, 가중치를 고려한 추정식을 적용해야 함</li> <li>- 인구, 연령, 규모별 사업체수 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중치를 적용하여야 함</li> <li>- 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시</li> <li>- 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시</li> </ul>
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함</li> <li>- 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함</li> <li>- 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함</li> <li>- 표본설계 시 고려하지 않은 "분류/항목"에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요</li> </ul>

**작성예시: 표본설계 요약서**

**□ 조사개요**

조사명	특산물실태조사		조사주관	○○○
표본설계방식	자체설계 (○)	외부용역 ( )		
조사목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>농림업 경쟁력 제고와 통계기반 정책수립에 활용 가능한 통계 생산 제공, 특산물의 분포 및 경영형태 등 세분화된 통계작성으로 정책 및 지역개발계획 수립을 위한 기초자료로 활용</li> </ul>			
조사대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○○년 ○월 ○일 기준 관내 판매를 목적으로 ○○을 재배하는 경영주</li> <li>○○년 ○월 ○일 기준 관내 ○두 이상 ○○을 사육하는 경영주</li> </ul>			
조사항목	00개 항목			
조사방법	가구방문면접조사	조사시기(조사주기)	2017. ##.##~##. ##. (3년)	

**□ 표본설계 내역**

분 류	내 용 (한우 예시)
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표모집단: 조사시점 기준, 관내 한우 1두 이상 사육하고 있는 농가</li> <li>조사모집단: 관내 소이력제에 등록된 한우 1두 이상 사육하고 있는 농가</li> <li>표본추출틀: 관내 소이력제에 등록된 한우 1두 이상 사육하고 있는 관내 농가 ○○○호</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표오차: 지역 5.0% 내외</li> <li>표본규모: 지역 500농가</li> </ul>
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>층화변수: 한우두수</li> <li>층 개수: 전수층 포함 6개 층</li> <li>층경계점: 절사법(L-H) 적용</li> <li>표본추출방법: 층화계통추출법</li> </ul>
표본배정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>권역별 층별 네이만 배분법</li> <li>- 권역의 특성을 반영하여 표본배정</li> </ul>
추정식	<ul style="list-style-type: none"> <li>총계 추정</li> <li>평균 추정</li> </ul>
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○○○ 공표</li> <li>농가 특성별(전·겸업별, 경영주 성별, 경영주 연령별 등) 공표</li> <li>- 최종 공표단위는 상대표준오차(RSE)값을 고려하여 결정</li> </ul>



## 작성예시: 특산물실태조사 작성개요

1. **작성기관** : 0000 0000군 0000과  
(전화번호 : 061-0000-0000, 홈페이지 : 지자체 ○○○○)
2. **작성연혁**
  - 2017. 6. 통계법 제18조 규정에 의거 통계작성 승인신청
3. **통계의 종류** : 일반/ 조사통계
4. **법적근거** : 통계법 제18조 및 동법시행령 제24조
5. **조사목적**
  - 지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여 지역특성에 맞는 지역경제 활성화 및 개발 계획 등 정책의 기초자료 제공 및 활용
6. **조사대상** : 가구
  - 범위(모집단)
    - 목표모집단 : 판매를 목적으로 재배하는 관내 전체 농임가
    - 조사모집단 : 특산물 000
  - 대상규모(표본크기) : 000가구
  - 대상지역 : 0000 0000군
7. **조사주기, 기준시점 및 조사(보고)기간**
  - 조사주기 : 3년
  - 대상기간(기준시점) : 1. 1. ~ 12. 31.(12. 31.)
  - 조사(보고)기간 : 7. 5. ~ 7. 20.
8. **조사항목**: 기본사항 포함 총 83개 항목
  - 0000(00개 항목): 경영주 기본(6), 임업경영(24), 상품, 위험요소, 조직(5), 향후계획 및 교육정책
  - 00(00개 항목): 경영주기본(6), 농업경영(17), 조직, 판매유통(7), 교육 및 정책(7)
9. **조사방법**
  - 작성형태 : 조사통계
  - 대상선정 : 000(전수), 000 : 확률표본+전수
  - 자료수집 : 방문면접조사, 자기기입식조사
10. **조사체계(위탁)**
  - 00시/00구 → 조사관리자 → 조사원 → 조사대상 가구
11. **결과공표**
  - 공표주기 : 3년(작성주기와 다를 경우가 있음)
  - 공표시기 : 조사 기준년 익년 12월말
  - 공표방법 : 언론(보도자료), 홈페이지 게시, 간행물(보고서발간)
  - 공표범위
    - 지역 : 00군(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
    - 내용 : 권역별, 성별, 연령별
12. **예산** : 00,000천원
13. **관련통계** : 해당없음
14. **기타 참고사항** (주요용어, 통계 이용 시 유의사항 등 기술)

## 통계작성 변경승인(협의)

### 승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 일부 또는 전부를 변경\*하는 경우

\* 모집단, 조사시기, 조사항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

### 변경 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 **20일 전까지** 또는, **부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지** 신청(통계법 시행령 제 26조 및 제28조)

- (제출방법) 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경사항은 시스템 내에서 실시

- (변경 신청서 및 첨부서류)통계법 시행규칙 제14조

- ① 통계의 작성을 위한 기획서
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부한다)

### 신청 결과통보 및 고시

- 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
  - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
  - 홈페이지 주소: <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)



## 제 3 절    입력 프로그램 설계

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

#### ▶ 입력 프로그램 개요

- ▶ 입력 프로그램은 수집된 자료(조사표)를 정확하게 자료처리하여 조사결과를 집계하도록 하는 시스템을 말함
- ▶ 입력 프로그램 기본메뉴
  - 명부관리, 입력 및 내검, Data 관리, Data cleaning 및 집계기능 등
- ▶ 입력 프로그램 개발
  - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

#### ▶ 시범조사 지역 활용 입력 프로그램 안내

- ▶ 나라-Pro 주요 기능
  - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
  - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
  - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형을 제공
- ▶ 이용희망 기관은 공문으로 통계청 조사시스템관리과에 사용 신청
  - 간단한 실무협의 후 즉시 사용 가능
  - 홈페이지(<http://www.narastat.kr/narapro>)에서 다운로드하여 사용
  - '18년도부터 통계교육원 홈페이지를 통한 사이버강의 운영



## 제 4 절 조사표류 준비

### 주요내용 및 확인사항

- ㉠ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 꼼꼼하게 준비
- ㉡ 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

### ❑ 조사표류 정리

#### ▶ 조사용품 종류

구 분	종 류
인 쇄	①조사표(특산물) ②조사지침서 ③방문안내장 ④조사안내문(발송용 봉투 포함) ⑤비밀보호용 봉투 ⑥조사표작성 요령 ⑦조사원증 ⑧조사표 편철표지 ⑨조사표회수용 박스 ⑩필수품지급명부
구 매	⑪조사필수품 ⑫사무용품 ⑬서류정리 파일(받침대 포함) ⑭현장조사 안전용품 ⑮조사원 가방
출 력	⑯가구명부

### ❑ 조사표류 소요수량 산정

- ▶ 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원 수 등), 가구 수 등을 고려하여 산출
- ▶ 분실 및 표본대체 등을 감안하여 예비수량을 확보
  - ※ 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

#### ☑ 조사표류 준비(예시)

- 특산물실태조사
  - 조사대상 : 1000여개 표본 가구
  - 모집인원 조사원 21명, 조사관리자 4명
  - 조사표 제작
    - 조사표 1,200부, 지침서(50권), 협조문(1,100매), 조사표 편철 표지(25매)
  - 조사용품류 준비
    - 조사원증(25개)
    - 필기구류(25개): 볼펜 2종, 연필, 지우개, 철근, 조사표 받침대 등
    - 필수품 지급명부

참고자료: 조사표류 양식

→ 가구관리 조사명부

○○○특산물실태조사 조사명부

특산물명:

담당자	나조사 (인)	증감부호 증가부호: 11(신규), 12(표본대체), 13(기타) 감소부호: 21(폐농), 22(휴농), 23(불응), 24(부재, 불능)25(기타)
관리자	한관리 (인)	

고유 번호	농가 번호	층번 호	주소		경영주	연락처		증감 부호	비고
			읍면 코드	주소		전화번호	핸드폰 번호		
*00*	001	3			○○○	860-1234	010-1234-5678		
*01*	002				○○○				
*03*	003				○○○				
*04*	004				○○○				
*04*	005				○○○				
*05*	006				○○○				
*05*	007				○○○				
*06*	008				○○○				
*11*	009				○○○				
*14*	010				○○○				
*52*	011				○○○				
*44*	012				○○○				
*36*	013				○○○				
*71*	014				○○○				
*73*	015				○○○				

참고자료: 조사표류 양식

필수품 지급명부

특산물실태조사 조사필수품 지급대장

( 2017 )년 ( )월

지급품목:

도급조사원: (서명)				조사관리자: (서명)				
				담당공무원: (서명)				
일련번호	고유번호	농(임)가 번호	지급일자	수령자 성명	가구주와의 관계	지급수량	비고 (협조용, 서명, 연락처 등)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
지 급 합 계				대상자용				
				협조용				

참고자료: 조사표류 양식

조사원증

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사 진 ( 3 × 4 )</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">홍 길 동</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">( 기 관 명 )</p> </div>	<p style="text-align: right;">통 계 조 사 원 증 <span style="float: right;">No. 00</span></p> <p>소 속 000000</p> <p>직 종 통계조사원</p> <p>조 사 명 20 년 000시 특산물실태조사</p> <p>성 명 홍 길 동</p> <p>생년월일 1980-01-01</p> <p style="text-align: right;">20 . . . . .</p> <p style="text-align: right;">(00000 기관장) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">직 인</span></p> <p style="text-align: right;">☎(000) 000-0000</p>
--	--

방문 안내 스티커

통계조사 방문안내

---

☞ 000 특산물실태조사를 위해  
 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일 \_\_\_\_시경에 귀택에 방문을 하였으나,  
 만나 뵙지 못하여 아래 연락처를 남깁니다.

☞ 문의사항

◎ 조사원 성 명 : \_\_\_\_\_

◎ 조사원 연락처 : \_\_\_\_\_

◎ 조사 담당 기관 : \_\_\_\_\_

☞ 비 고

**참고자료: 조사표류 양식**

**➔ 비밀보호용 대봉투**

○ 조사원 기입이 원칙이나 조사대상자가 자기 기입식을 원하는 경우 활용

- 전 면 -

<p>보내는 사람</p> <p>□ □ □ □ □ □</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">비밀보호용 회수봉투</div>
<p>받는 사람</p> <p style="text-align: right;">□ □ □ □ □ □</p>	

- 후 면 문 구 -

◆ 이 봉투는 귀택에서 작성한 조사내용을 보호하고 회수하기 위한 것입니다. 배부된 조사표의 내용을 자세히 읽어 보시고 정확하게 기입하신 후, 조사표를 이 봉투 안에 넣어주시기 바랍니다.

◆ 본 조사와 관련된 문의사항은 조사원이나 해당 지자체로 전화주시면 자세한 안내를 받으실 수 있습니다.

◆ 조사표 작성에 관해 문의 사항이 있으시면 아래의 연락처로 연락해 주시기 바랍니다.

	구 분	이 름	연락처
문의 및 연락처☎	조사원		
	담당 공무원		

참고자료: 조사표류 양식

→ 조사 안내문

< 앞 면 >

# 인 / 사 / 말 / 씀

000 여러분, 안녕하십니까?

평소 000의 발전과 각종 통계조사에 적극적으로 협조해 주신 것에 대하여 진심으로 깊은 감사를 드립니다.

우리 000에서는 「000 특산물실태조사」를 00월 00일부터 00월 00일까지 실시합니다.

조사대상은 000에 거주하는 특산물 000와 000을 재배(사육)하고 있는 경영주가 조사대상이며 전반적인 경영 구조와 의식을 파악하기 위해 실시하는 조사입니다.

조사결과는 000의 대표 특산물 분포, 경영형태 등을 세분화된 통계작성으로 올바른 농림업 경쟁력 제고와 정책 수립에 활용될 예정입니다.

이 조사를 위해 통계청 조사원이 귀 댁을 방문하게 되면, 바쁘시더라도 **적극적인 협조를 부탁드립니다.**

아울러 응답하신 내용은 **통계작성 목적으로만 사용되며, 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀이 엄격히 보호됨을 알려드립니다.**

또한 조사에 협조해 주신 응답자분에게는 소정의 **조사필수품**을 드립니다.

끝으로 귀 댁에 번영과 행복이 항상 가득하길 기원합니다.

20 . .

( 기관 CI )

< 뒷 면 >

■ 문의전화

「000 특산물실태조사」와 관련하여 궁금하신 내용이 있으시면 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 000 00담당 ☎ 000-000-0000

참고자료: 조사표류 양식

→ 조사표 편철 표지

<p>0000년</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">000</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">특산물실태조사</p>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> <input style="width: 40px; height: 25px;" type="text"/> 권 중 <input style="width: 40px; height: 25px;" type="text"/> 권         </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">0000 년</h2> <h1 style="margin: 0;">000 특산물실태조사</h1> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">특산물명</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">조사표매수</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">매</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">조사담당자</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">고유번호</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">조사담당자</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">조사관리자</td> <td style="padding: 5px;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">담당공무원</td> <td style="padding: 5px;">(인)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: blue; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">( 기관 CI )</p>	특산물명		조사표매수	매	조사담당자		고유번호		조사담당자	(인)	조사관리자	(인)	담당공무원	(인)
특산물명															
조사표매수	매														
조사담당자															
고유번호															
조사담당자	(인)														
조사관리자	(인)														
담당공무원	(인)														

특산물명

조사담당자

## 제 5 절 조사원 모집 및 교육

### 주요내용 및 확인사항

- ⊕ 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- ⊕ 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

### ■ 조사원 모집

#### ▶ 개요

- 현장조사에서 정확한 자료 수집을 위하여 우수한 조사원 모집과 표준화된 지침서 교육이 중요
- 조사원은 도급조사원, 조사관리자, 내검요원 등이 있음

#### ▶ 모집공고 및 방법

- 「무기계약 및 기간제 근로자 등 세부운영지침」에 의거 모집
- (모집공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상)
- (공고내용) 모집인원, 단가, 담당업무, 자격요건 등
- (제출서류) 통계조사 조사원 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- (선발자격)

구 분	자 격 요 건
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>• 조사대상처 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회 등 해당 업무의 수행이 원활한 자</li> <li>• 상해보험은 개인별 의무가입</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>• 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자</li> </ul>
입력내검원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장운용</li> <li>• 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우대</li> </ul>
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터 활용 가능자 등</li> <li>• 공무원 업무관련(보고서 등) 작성에 보조업무 수행</li> </ul>



▶ 모집절차

구분	시점	수행업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한달 전	- 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	*서류심사 및 면접전형 평가기준 참조
조사원 모집확정	면접 후	- 조사요원 적격자 최종 확정	
업무량 배정	조사 실시 전	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 운용시점	- 확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	- 조사 완료 및 회수율 등 고려하여 수당지급	

▶ 조사원 지위 및 급여기준

- (모집구분) 도급조사원은 도급계약, 조사관리자 및 입력내검원, 업무보조원은 근로계약으로 모집함
- (조사원 지위 및 단가)

구분	모집구분	1일 단가 <sup>1)</sup>		비고
		'17년	'18년	
도급조사원	도급계약	53,540	60,240	* 실적급
조사관리자	근로계약	56,090	62,790	근로 및 주휴수당
업무보조원	근로계약	51,810	60,240	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약	53,540	60,240	교육수당

주1) 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수당 단가 산정) 도급조사원의 수당 지급을 위해 완료 조사표당 단가 산정이 필요

- 도급수당 산출근거(예) : 완료 조사표 수 1일 4가구 기준
  - 53,540원(1일 도급수당) ÷ 4가구 = 13,385원(1가구당)
- 유고발생으로 조사불가인 경우 방문수당 산출근거(예)
  - 지자체버스요금×2회(왕복)×2회=5,000원
- 도급조사원은 일괄적으로 1일 단가에 의거하여 지급할 수 있고, 도급조사원별 조사완료 업무량에 차이가 많을 경우는 위 예시에 따른다. 이 내용은 도급조사원 계약서 작성 시에도 언급해야 한다.

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

운용구분	4대 보험 가입	비 고
도급계약	미가입	개인별 상해보험 가입권고 필요
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 4대보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 2대 보험(산재, 고용보험) 가입	

## ☑ 조사원 교육

### ▶ 기본 방향

- 현장조사 요령에 대해 특산물을 분담하여 교육 실시
- 조사원의 조사내용 이해도 및 현장적응력 제고를 위해 조사표 작성 실습 시간 배정

▶ 교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전 1일
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

▶ 1차 교육내용

- 현장조사 방문 및 조사요령
- 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념
- 특산물 조사표 작성요령 및 조사표 실습, 내용 검토 방법
- 조사표 회수 및 조사답례품 작성 제출방법(행정사항 전달)

▶ 2차 교육내용

- 조사관리자 대상 입력내검 시스템 교육 실시
- ※ 시스템 완료 기간에 맞춰 실시

▶ 준비기간 중 교체된 조사원 교육

- 조사원의 중도포기로 조사원이 교체될 경우 예비조사원을 모집하므로 별도 교육 불필요(예비조사원도 1차 교육에 참석)

<참고> 교육 일정표 (예시)

시 간	분	교 육 내 용	교 관
~ 9:50		참석자 등록	
9:50 ~ 10:00	10	 통계조사 정확성 당부 말씀	지자체 00실장
10:00 ~ 12:00	120	 현장조사 방문 및 조사요령  조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념  특산물1 지침 교육 - 조사개요, 조사항목, 조사표 실습	특산물1 담당자
12:00 ~ 13:00	60	중 식	
13:00 ~ 15:00	120	 특산물2 지침교육 - 조사개요, 조사항목, 조사표 실습  행정사항 전달  Paradata 조사이력표 작성요령	특산물2 담당자
15:00 ~ 16:00	60	 질의 및 답변	담당자

## 조사원 업무량

### 업무량 배정 시 고려사항

- (인접성) 특산물조사의 경우 조사구 기준이 아닌 가구 기준으로 근거리 업무 배정이 중요
- (전문성) 특산물이 2종 이상일 경우 특산물별로 모집하는 방법 선택

- 인접성과 전문성을 만족하기 위하여 조사원의 거주지 고려 및 선호하는 특산물에 대한 의견을 반영하여 근접한 읍면으로 업무 분장 실시

### 조사원별 역할 및 업무량

- 조사관리자 : 1명당 조사원 5명 담당
- 도급조사원 : 1일 약 4~5가구, 1인당 50농가 내외

- 1일 업무량 산정 근거
  - 광양시(과수용) 사전조사 실시 결과 소요시간, 응답 부담정도 파악하여 조사문항 수 조정을 하였으며, 1일 4~5가구가 적정하다고 판단 (소요시간 평균 35분, 감 평균 48.7분)

- 1일 업무량은 특산물 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 다를 수 있음
- 예비조사원 : 도급조사원 수의 10% 모집, 중도포기 조사원 발생 시 즉시 대체하여 조사 (※ 단, 모집인원이 적을 시에는 모집하지 않을 수 있음)
- 입력내검원 : 1일 40~45가구 내외 입력 및 내검

### 업무량 배정(예시)

구분	구분명	조사구 수
북부권	유치면	35
	장평면	34
	부산면	36
	장동면	35
	장흥읍	33
남부권	안양면	32
	장산면	31
	관산읍	32
	대덕읍	33
	외리면	37

■ 장흥군특산물실태조사 조사원 업무량 배정 [인접성&전문성 고려]

- 장흥군 특성은 산간지역(북부권), 해안지역(남부권)으로 구분되어 특산물 분포도에 확연한 차이 발생
  - ※ 분포도 (표고버섯) 북부권 ↑(한우) 남부권 ↑
- 조사원 주거지와 인접한 지역 우선 고려(인접성)
- 조사원 면접 시 선호하거나 재배(사육)경험여부로 특산물 배정(전문성)

## 참고자료

00지방통계청 공고 제 2017 - 호

## 000 특산물실태조사 기간제근로자 및 도급조사원 모집공고

00지방통계청에서는 『000 특산물실태조사』와 관련하여 조사요원 모집 계획을 아래와 같이 공고하오니 조사업무를 성실하게 수행할 수 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2017. . .  
00지방통계청장

### 1. 모집인원 및 운용기간

운용 구분	구분	특산물	인원	운 용 기 간	비고
도급조사원	도급 계약	000	00명	‘17. 0.00.~0.00. 기간 중 (14일)	(1일 53,540원) 1부당 13,385원 실적급 지급
		000	00명		
조사관리자	근로 계약		0명	17. 0.00.~0.00. 기간 중 (16일)	(1일 56,090원)
입력내검원	근로 계약		0명	‘17. 0.00.~0.00. 기간 중 (7일)	(1일 51,810원)
예비조사원	도급 계약		0명	‘17. 0.00.~0.00. 기간 중 (1일)	교육 1일

- ※ 지역 거주자를 우대 운용할 계획이며, 부득이 정원이 미달할 경우 변동 될 수 있음.  
전산 입력내검요원은 업무 연속성을 감안 조사관리자를 재채용 예정
- ※ 담당업무를 중도포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- ※ 담당업무량에 따라 본조사 운용일수 변경 가능
- ※ 근로계약조사원은 토요일 휴무, 운용일수에는 유급 휴일수당 등은 포함
- ※ 도급계약은 산재보험 가입이 불가하므로 개인 상해보험(비용 본인부담) 가입필수

참고자료

**2. 담당업무**

구 분	주 요 담 당 업 무
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육이수 및 조사용품 수령</li> <li>· 준비조사 및 본조사 수행현지조사 업무</li> <li>· 조사한 조사표류 작성 및 내검·보완, 조사실적 확인</li> <li>· 조사표류를 지정일자까지 정리, 제출 (조사표, 가구명부, 조사원증 등)</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사관련 용품 관리 및 배부</li> <li>· 조사원의 현장조사 지도 및 관리</li> <li>· 조사표 검토</li> <li>· 불응대상자 설득 지원</li> <li>· 조사원별 조사 진도 파악 및 관리</li> <li>· 조사표류 정리 및 제출 관리</li> <li>· 담당공무원 업무지원</li> <li>· 전화검증 실시 조치</li> </ul>
입력내검원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사완료된 조사표 내용 검토</li> <li>· 전산입력 및 내검 수행(조사표 내용을 검토하고 조치)</li> </ul>
예비조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사원 유고시 대체 투입</li> <li>· 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일</li> </ul>

**3. 모집 방법**

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

**4. 응시 자격요건**

- 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 조사대상처 방문 시 응답자를 설득할 수 있는 능력과 책임감이 투철한 자
- 00지방통계청에서 지정한 근무장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근 가능한 자 (기간제근로자에 한함)
- 이중 취업자가 아닌 자

## 참고자료

- **도급조사원 지원자는 현장조사 안전사고 대비 상해보험 가입 필수**
  - 실비보험 또는 상해보험 미가입자는 조사기간 중 자비로 상해보험 의무가입해야 함
- **우대 및 가점 부여(관련증빙서류 제출 시 인정)**
  - 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대  
(단, 운용 시 현장조사 업무에 지장이 없을 것)
  - 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
    - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
    - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
    - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
  - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 가점 부여

## 5. 지원서 접수

- **접수기간** : ‘17. 0. 00.(요일) ~ ’ 17. 0. 00.(요일) 18시까지(7일간)
- **접수처** : 00군 00담당
  - ※ 첨부 “통계청 기간제근로자 및 도급조사원 응시원서” 출력 작성 제출 또는, 방문하여 비치된 응시원서 작성 후 제출(응시원서 접수 시, 증명사진 첨부)
  - 방문 후 안내지도에 따라 접수
- **접수방법** : 방문, 우편( 마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능

## 참고자료

### 6. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표 : '17. 0. 00.(요일) 16:00 ~
  - 지자체 홈페이지에 공고
- 면접일시 : '17. 0. 00.(요일) 14:00~
- 면접장소 : 00군 00 회의실
- 최종합격자 발표 : '17. 0. 00.(요일) 14:00 ~
  - 지자체 홈페이지 채용정보에 공고
  - ※ 접수인원 및 업무형편에 따라 서류면접일정은 변경될 수 있음
- 사전집합 교육 : '17. 0. 00.(금) 10:00 ~ 16:00

### 7. 제출서류

- 응시원서 및 개인정보 수집 이용 동의서 각 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(응시자 전원)
- 상해보험가입 증명서류 1부(도급조사원에 한함)
  - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
  - ※ 개인(신용)정보의 수집.이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

### 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 채용을 제한함







## 참고자료

## 행정정보 공동이용 사전동의서

## 1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

## 2. 이용기관의 명칭 : ○○지방통계청

## 3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2017 년      월      일

대상자 본인 성    명 :                    (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :

## 제 6 절 홍보실시

### 주요내용 및 확인사항

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립

#### 추진 계획 수립

- ▶ 특산물실태조사의 성공적인 업무수행을 위하여 많은 지역민에게 조사 실시 안내 및 목적 등을 알릴 수 있도록 다양한 홍보활동 실시
  - 대상 농임가 협조 공문발송, 현수막 전광판, 유관기관 홈페이지 활용 등
- ▶ 지역민들에게 특산물실태조사의 중요성에 대한 공감대 형성을 통하여 통계 환경을 개선하고 적극적인 조사 참여 유도
  - 조사기간은 계절적인 요인(장마 및 무더위로 불쾌지수가 높은 점 등)을 고려하여 지역민들에게 대대적인 홍보로 사전안내를 실시하여 응답자 협조도 제고

#### 홍보 실시

- ▶ 홍보대상 : 조사 대상 가구, 관련 기관 등
- ▶ 홍보기간 : 본조사 실시 전부터 본조사 기간까지
- ▶ 홍보방법 : 다양한 홍보 채널 활용
  - 매스컴홍보 : 보도자료, 지역언론기고 등
  - 옥외광고물 : 현수막, 전광판, 지자체 및 유관기관 홈페이지 활용 등
  - 지역홍보 : 유선방송사, 아파트 및 마을별 안내방송, 작목반 대상 설명회 실시 등

### 주요 홍보 실시(예시)

- 광양시, 장흥군 특산물실태조사 홍보
  - 현장조사 기간
    - (광양시) '17. 7. 13.~ 7. 28.
    - (장흥군) '17. 7. 4.~ 7. 20.

일련 번호	주 요 홍 보	기 간	소요 예산 (천원)	제 공 자 료	군 협조사항
1	유관기관 업무협조요청	2.2.	100	TF팀 운영 향후 추진방향	지자체, 통계청, 지방청, 개발원 협력 성공적인 추진
2	사전 설명회 개최 조사실시 홍보	2.24.	-	작목반 및 연합회 회원대상(260명)	해당지자체 설명회 장소 협조
3	대상농림어가 협조 공문 발송	본조사 전	330	-	협조 공문 결재 후, 통계청으로 송부(6.27)
4	현수막 설치 홍보	현장조사 기간 중	730	현수막(안)	지자체 및 해당 읍면사무소 현수막 제작·게시 광양(730천원) 장흥(지자체부담)
5	지자체 및 유관기관 홈페이지 활용	현장조사 기간 중	-	팝업창문구(안) 연결문서(안)	유관기관 협조 요청
6	지자체 및 유관기관 전광판 홍보	현장조사 기간 중	-	전광판(안)	유관기관 협조 요청
7	읍면장 및 리(통)장단 회의	7월 중	-	조사 홍보자료(안)	회의자료에 조사 설명 및 협조 당부
8	마을안내방송	현장조사 기간 중	-	안내방송(안)	시행 요청
9	언론사 특별기고 및 보도자료 제공	현장조사 기간 중	-	-	지자체에서 특별기고문 1회 작성

참고자료: 조사대상 가구 협조공문

어머니 품 같은 장흥



# 장 흥 군



수신  
(경유)

제목 「장흥군 특산물실태조사」 실시에 따른 협조 요청

1. 귀 가정의 행복을 기원합니다.
2. 우리 군에서는 농림업관련 분야의 경쟁력 제고와 정책 방향결정 및 개발계획 수립의 기초자료로 활용하기 위해 호남지방통계청과 협력하여 「장흥군 특산물실태조사」를 추진하고 있습니다.
3. 이 조사는 「통계법」 제25조(자료제출명령) 및 제26조(실지조사)에 의해 반드시 조사에 응하도록 되어 있으며, 귀 댁에서 제공해 주신 자료는 「통계법」 제33조(비밀의 보호) 및 제34조(통계종사자 등의 의무)에 따라 엄격히 보호되며, 통계작성 목적 이외에는 절대 사용할 수 없으니 안심하고 응답해 주시기 바랍니다.
4. 본 조사는 표고버섯 재배와 한우를 사육 하고 있는 경영주가 조사 대상이며, '17. 7. 5일부터 7.18일까지 실시하오니, 우리 군의 올바른 농림업정책 수립을 위해서 정확한 통계가 뒷받침 되어야 한다는 점을 이해하시고 조사원이 귀 댁을 방문하면 바쁘시더라도 조사에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. 끝.

참고자료: 이장단 협조 안내방송

**장흥군 특산물실태조사 실시 협조 요청**

**조사목적**

- 장흥군 농림업 경쟁력 제고과 통계 기반 정책 수립에 활용 가능한 통계 생산 제공
- 장흥군대표특산물의분포,경영형태등 세분화된통계작성으로정책 및 지역개발계획수립을위한기초자료로활용

**조사개요**

- 조사기간: 2017. 7. 5.(수) ~ 2017. 7. 20(목)
- 조사대상
  - 지난 1년간(2016.1.1~12.31) 판매를 목적으로 표고버섯을 재배하는 가구(전수)
  - 지난 1년간(2016.1.1~12.31) 한우 1마리 이상 사육하는 가구(전수 및 표본)
- 주관 및 실시기관: 장흥군, 호남지방통계청
- 조사방법: 조사원이 대상 농림어가를 직접 방문하여 조사하는 면접조사
- 결과공표: 2017. 11월(장흥군 홈페이지)

**요청사항**

- 조사 대상 농림가의 소재가 불분명할 경우 행정자료 활용 협조
- 조사 대상 농림가에서 적극 참여할 수 있도록 마을 안내 방송 실시
- 만나기 어렵거나 비협조적인 농림가에 대해 조사협조 지원

< 지자체 홈페이지 활용 >



< 전광판 활용 >



## 제 4 장

# 자료수집

### 제 1 절

## 현장조사 실시

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 본조사를 원활하게 추진하도록 대상처 명부 및 조사지역 경계확인 등 준비 조사를 실시
- ④ 정확한 자료 수립을 위하여 현장조사 관리

#### 1-1. 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사구 또는 가구의 위치를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사구내의 조사대상 가구를 파악하고 본조사 업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행 할 수 있도록 준비

#### ▣ 준비조사 실시

- ▶ 준비조사는 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- ▶ 주요업무
  - (조사구 기준) 조사구 요도와 표본명부를 기초로 조사구 경계 확인하고 경계가 바뀌었거나 흐려졌을 때는 신속하게 수정 보완
  - (가구 기준) 업무 배정 지역을 현지답사하여 본조사 업무를 보다 체계적으로 수행할 수 있도록 준비
  - (행정자료 비교) 재배(사육)규모 행정자료를 조사표에 이기하여 현장조사 규모와 비교가능 하도록 함



- 조사안내문 배부 및 방문안내스티커 부착
- 조사협조자에 필수품 등 전달

## 1-2. 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검

### ■ 조사용품 배부 및 관리

- ▶ 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
  - 조사표류와 조사용품(조사원증, 필기류), 행정서류(조사필수품 지급대장) 배부
- ▶ 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리가 어렵고 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- ▶ 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의
  - 서약서(부록편 참고)를 통해 개인의 비밀에 속하는 사항을 절대로 누설하지 않도록 당부

<참고> 조사필수품 및 조사용품 배부내역(예)

(단위: 개)

구분	인쇄용품				조사필수품 (물품명)	조사용품			
	지침서	조사표	명부	인사말		필기 도구	조사원증	가방	휴대전화 통화권
총 수량									
배부수량									
도급조사원									
...									
조사관리자									

### ■ 조사원 관리

- ▶ 조사원별 매일 목표 조사량과 실제 조사량을 파악
- ▶ 매일 조사원들의 조사진행(완료, 부재, 거부, 예약사항 등)을 파악
- ▶ 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악

<참고> 일정별 진척률 파악 양식(예)

특산물 조사원	총 가구 (A)	추진현황		유고사항		완료율(%) (B/(A+C-D))*100
		미접촉 진행 가구	완료가구 (B)	증가 (추가 표본대체) (C)	감소 (중복제거 등) (D)	

## 조사표 점검

### 단계별 조사표 점검 방법

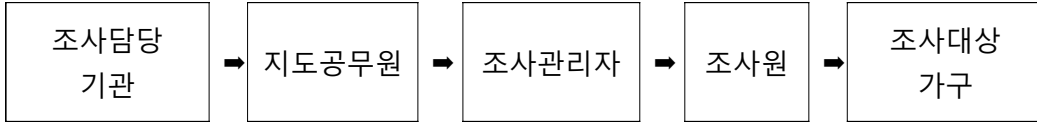
단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	- 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 - 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	- 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 - 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 - 가구명부, 필수품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	- 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 - 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

### 조사표 내용검토 세부방법

- (공통항목 내검) 가구명부와 조사표 일치여부, 누락 및 사선처리여부, 기타 선택에 미기재 여부 확인 등 조사표 내검은 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목 간 연관되는 문항 비교 검토  
(예: 판매량과 판매유무의 상관관계, 재해보험 가입과 피해보상 여부 연관성 등)
- (응답패턴) 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검

▣ 현장조사 관리체계

▶ 조사체계



▶ 관리주체별 주요 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사관련 업무 총지휘</li> <li>- 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>- 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>
담당 팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실사지도 업무총괄</li> <li>- 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>- 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>
담당 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장지도 총괄</li> <li>- 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변</li> <li>- 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>- 조사업무 전체 진척률 파악</li> <li>- 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>- 「조사필수품 지급명부」 확인</li> <li>- 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리</li> <li>- 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완</li> <li>- 담당 공무원의 전달사항 시달</li> <li>- 가구원명부 및 가구명부관리</li> <li>- 불응가구의 설득지원</li> <li>- 조사 진척율 파악 및 보고</li> </ul>
조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장조사 실시 및 조사필수품 지급</li> <li>- 조사표류 작성 및 제출</li> </ul>

### 1-3. 실사지도 실시

#### 실사지도 목적

- ▶ 기간 내 조사업무를 완료할 수 있도록 현장조사 과정에서 발생하는 각종 문제점 파악 및 조사 지원 독려

※ 실사지도 세부계획은 별도 추진계획을 수립하여 시행할 수 있음

#### 실사지도 방법

구 분	내 용
실사지도 대상	조사원
실사지도 기간	본 조사기간 및 입력기간
실사지도원	통계담당 공무원
실사지도 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상가구관리, 조사표 작성상태 등 현장조사 관련 업무에 대한 전반적인 사항을 조사원별로 확인 및 지도</li> <li>- 현장조사 진척상황 파악 및 불응(문제점) 지원 수행</li> <li>- 조사표 내용검토 및 전산입력 내검진행사항 지도</li> <li>- 조사관련 서류 및 행정사항 점검</li> </ul>

#### 실사기간 중 행정자료 활용 방안

- ▶ 본 조사 실시 전 지자체 관련 과와 협의하여 행정자료 활용 방안 모색
    - 판매량, 판매금액 등 행정자료 매칭을 통해 비표본오차 최소화
    - 확보된 행정자료를 본조사 시작시점에 미리 배포하면 부실조사가 우려되어 조사 중반기 이후에 조사관리자에게 제공하여 조사 완료된 자료와 비교검토 실시
    - 농축협 행정자료를 통해 신규 대상가구를 추가 또는 조사항목 비교
- 예) 한우: 축협 전자경매시스템 접속, 해당기간 암수 판매두수, 판매액확인

## 참고자료

**실사지도 점검표**

조사지역		성 명	(서명)
조사원			

지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항
○ 조사 진척도 - 출장일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?		
○ 조사표 작성 - 조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?		
○ 필수품관련 - 조사필수품은 적절하게 구분하여 배부하였는지?		
○ 조사표 내검관련 - 조사항목간 상호연관 되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?		
○ 전산입력 - 조사표 입력일정에 차질은 없는지? - 검토에러의 경우 기타란에 사유가 기입되었는지?		
○ 기타 - 기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항		

## 제 2 절 사후검증

### 주요내용 및 확인사항

#### ④ 현장조사 품질평가를 위한 사후검증 실시

#### ▶ 품질평가 목적

- ▶ 사후 모니터링 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- ▶ 조사원 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임감 부여

#### ▶ 사후 모니터링

- ▶ 사후 모니터링 방법

구 분	내 용
시 기	부실 방지를 위해 조사 실시 중 품질평가 실시
방 법	전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구 방문
담당자	담당공무원, 조사관리자
검증 대상	조사원별 담당가구의 10% 내외로 결과검증 실시 ※ 검증 대상의 선정 방법은 응답가구 중 조사원별 10% 계통추출하여 선정가능
확인내용	조사원 방문여부, 조사필수품 지급여부, 주요 조사내용 등
결과처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 검증결과 보고서 작성</li> <li>· 전화검증에서 허위사례 발견 시                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 해당 조사원이 담당한 가구에 대해 담당공무원이 직접 가구를 재방문하여 검증 실시</li> <li>② 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 도급금액 미지급 또는 감액 지급</li> <li>③ 미흡한 사항에 대해서는 해당 조사원이 재조사할 수 있도록 시정조치</li> </ol> </li> </ul>

참고자료

**「000 특산물실태조사」 전화검증 조사표**

안녕하세요. 저는 000 특산물실태조사 관리자로 근무하는 ○○○이라고 합니다.  
 \_\_\_\_\_ 님 이신가요?

☞ 응답자와 통화가 되지 않으면 다음에 다시 통화

바쁘신 중에도 「000군 특산물실태조사」에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다.  
 다름이 아니라, 정확한 통계작성을 위하여 조사에 응답해주신 분들께 몇 가지를  
 여쭙보고 있습니다. 번거롭더라도 1분 정도만 시간을 내 주시면 감사하겠습니다.

1. **(방문여부)** 0월 0일~0월 00일 기간 중에 통계청 조사원이 “000군 특산물실태조사”를 위해 방문한 적이 있었나요?

- ① 예
- ② 아니오 ⇒ 연락을 받거나 방문을 받은 사실이 없는 지 최종 확인 후 통화 종료

2. **(응답여부)** 선생님께서는 “000군 특산물실태조사”에 응답하신 적이 있습니까?

- ① 예
- ② 아니오 ⇒ 통화 종료

<<질의>>지난번에 조사한 조사결과의 정확성 검증을 위해 한 가지만 여쭙보겠습니다.

3. **(판매여부)** 2016년 동안 선생님 댁에서 표고버섯(한우)을 판매한 적이 있으신가요?

- ① 예
  - ② 아니오
- ☞ 표고버섯 조사항목 15번, 23번 판매와 비교, 한우 조사항목 27번 판매와 비교

4. **(조사필수품지급)** 저희가 감사의 표시로 드린 조사필수품(0000)은 받으셨습니까?

- ① 예
- ② 아니오

네, 바쁘신데 전화에 응해주셔서 감사합니다.

앞으로도 우리 통계조사에 (계속) 협조해주시기를 부탁드립니다.

안녕히 계십시오~

조사원성명	검증일자	검증자	고유번호 및 농인가번호	경영주명

## 제 3 절 조사과정자료 활용

### 수집목적

- ▶ 농어업부문의 조사과정자료(Paradata)를 확보하여 현장조사에서 발생하는 응답자 유형(성별, 선호시간, 면접시간 등)을 파악
  - 조사과정자료에 대한 다양한 행태분석을 통해 조사환경 개선, 응답자 맞춤형 대응 전략 마련

### 활용방법

- ▶ 향후 농어업부문 현장조사 시 응답부담 경감을 위한 맞춤형 대응전략 마련의 기초자료로 활용

### 조사과정 자료 수집 사례

- ▶ 수집대상 : 특산물실태조사 표본 및 전수 가구
- ▶ 수집시기 : 특산물실태조사 본조사 기간
- ▶ 수집방법
  - 면접 조사 시 조사원이 종이조사표의 형태를 활용하여 수집
- ▶ 조사대상 : 특산물별 대상 가구 전체
- ▶ 분석 : 표고버섯, 한우에 한해 상세한 내용분석



## 참고자료

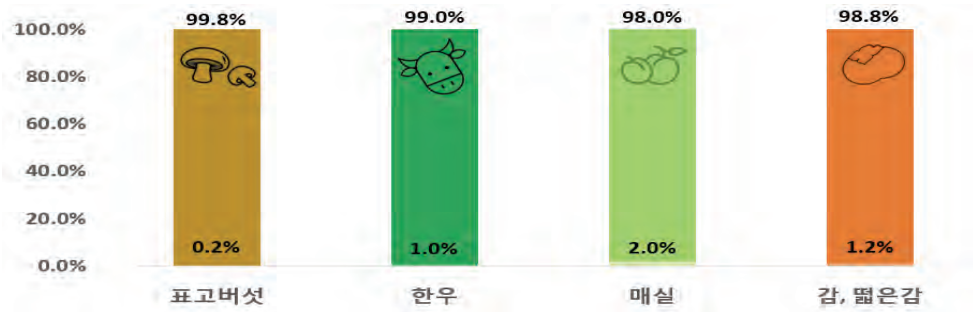
## &lt;조사과정자료(Paradata) 결과&gt;

## 1. 특산물실태조사 분석대상 가구

특산물별 조사 대상가구에 대해 분석한 결과, 접촉성공률로 표고버섯이 가장 높았음

- 특산물별 가구를 대상으로 자료 수집한 결과, 표고버섯의 접촉성공률이 가장 높았음.
  - 접촉실패는 단독가구의 증가, 주거지 관외 거주 등으로 인한 부재가 가장 큰 원인으로 파악됨.

## 분석 대상 접촉 성공률



## 분석대상 가구수 및 접촉 성공률

(단위 : 가구, %)

구 분	표고버섯		한우		매실		감, 뽕은감	
	가구수	구성비	가구수	구성비	가구수	구성비	가구수	구성비
합 계	493	100.0	503	100.0	735	100.0	853	100.0
접촉성공	492	99.8	498	99.0	720	98.0	843	98.8
접촉실패*	1	0.2	5	1.0	15	2.0	10	1.2

\* 불응, 이사, 주거지 관외 거주 등으로 접촉실패함

참고자료

## 2. 장흥군특산물실태조사 분석 결과

### 2-1. 조사완료 방문 횟수

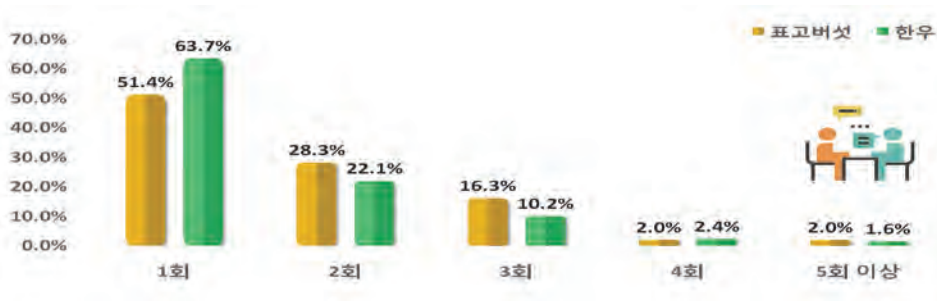
조사완료까지 방문하는 평균횟수는 표고버섯 1.8회, 한우 1.6회

○ 조사를 위한 방문 횟수 중 1회에서 조사 완료되는 경우는 표고버섯 51.4%, 한우 63.7%로 한우가 더 높게 나타났음.

- 조사방법의 개선, 방문 전 면접 예약 등의 조사 수행을 위한 전략\* 필요

\* 조사수행을 위한 전략 : 조사안내문 사전배부, 사전방문 약속, 업무적 설득, 관리자 및 지인 동행 설득, 답례품 배부 공지 등 원활한 조사를 위해 사용하는 대표적인 활동

### 조사완료 방문 회수



### 조사완료 방문 횟수

(단위 : %, 회)

구 분	1회	2회	3회	4회	5회 이상	평균 방문횟수
표 고 버 섯	51.4	28.3	16.3	2.0	2.0	1.8(회)
한 우	63.7	22.1	10.2	2.4	1.6	1.6(회)

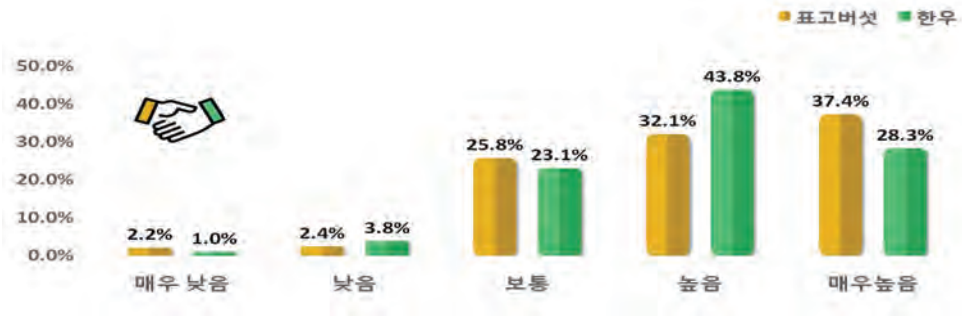
참고자료

## 2-2. 조사 협조도

**조사 협조도 평균은 표고버섯 4.0점(높음), 한우 3.9점(보통 이상)**

- 조사 협조도는 매우 높음이 표고버섯 37.4%, 한우 28.3%로 나타났다.
  - 조사협조도 높음 이상은 표고버섯 69.5%, 한우 72.1%로 대체로 좋게 나타났다.
  - 5점 척도로 볼 때 만족도가 평균적으로 표고버섯은 4.0점, 한우는 3.9점으로 나타났다.
- \* 조사 협조도를 위한 전략 : 답례품 지급, 홍보 활성화, 조사방법 개선

### 조사 협조도



### 조사 협조도

(단위 : %, 점)

구 분	매우 낮음(1)	낮음(2)	보통(3)	높음(4)	매우 높음(5)	평균
표 고 버 섯	2.2	2.4	25.8	32.1	37.4	4.0(점)
한 우	1.0	3.8	23.1	43.8	28.3	3.9(점)

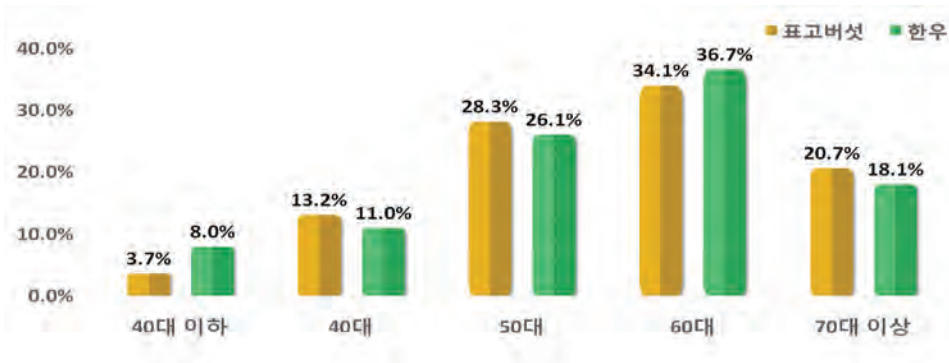
참고자료

### 2-3. 응답자 연령별 구성비

주 응답자는 60대로 표고버섯 34.1%, 한우 36.7%

- 주 응답자는 60대 이상이 2명 중 한명 꼴로 표고버섯 54.9%, 한우 54.8%로 고령층의 응답 비중이 높았음.
- 40대 이하는 표고버섯 3.7%, 한우는 8.0%로 한우가 젊은 층이 더 많은 것으로 나타남.

#### 주응답자 연령별 구성비



#### 연령별 구성비

(단위 : %)

특산물	40대 이하	40대	50대	60대	70대 이상
표고버섯	3.7	13.2	28.3	34.1	20.7
한우	8.0	11.0	26.1	36.7	18.1

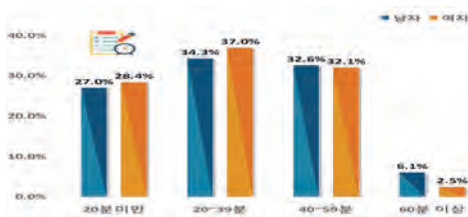
## 참고자료

## 2-4. 성별 조사표 작성 시간

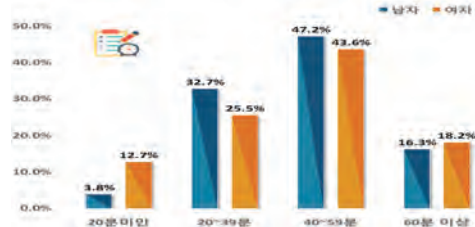
## 면접시간은 표고버섯은 20~39분, 한우는 40~59분이 가장 높게 나타남

- 면접시간(조사표 작성 시간)은 표고버섯은 35분, 한우는 43분이 소요하였는데, 문항 수는 표고버섯(46문항), 한우(37문항)으로 표고버섯이 많았음.
  - 표고버섯은 재배방식별로 원목과 톱밥배지 공통문항이 8개 문항이 포함되어 실제 응답항목은 한우와 비슷하나, 항목 난이도는 한우가 높았던 것으로 분석됨.
- 면접시간은 표고버섯은 20~39분이 높고, 한우는 40~59분의 비율이 가장 높았고, 여자보다 남자의 면접시간이 높은 것으로 나타났는데 이는 전반적인 경영상태 파악을 위한 소요시간이 더 많은 것으로 분석됨.
  - 표고버섯은 남자 평균 시간이 35.6분, 여자는 34.3분 소요된 것으로 나타났고, 한우는 남자 평균 시간이 43.9분, 여자는 42.9분 소요되었음.

표고버섯 성별 면접시간



한우 성별 면접시간



성별 조사표 작성 면접시간

(단위 : %, 분)

특산물	구분	20분 미만	20~39분	40~59분	60분 이상	평균
표고버섯	남자	27.0	34.3	32.6	6.1	35.6(분)
	여자	28.4	37.0	32.1	2.5	34.3(분)
한우	남자	3.8	32.7	47.2	16.3	43.9(분)
	여자	12.7	25.5	43.6	18.2	42.9(분)

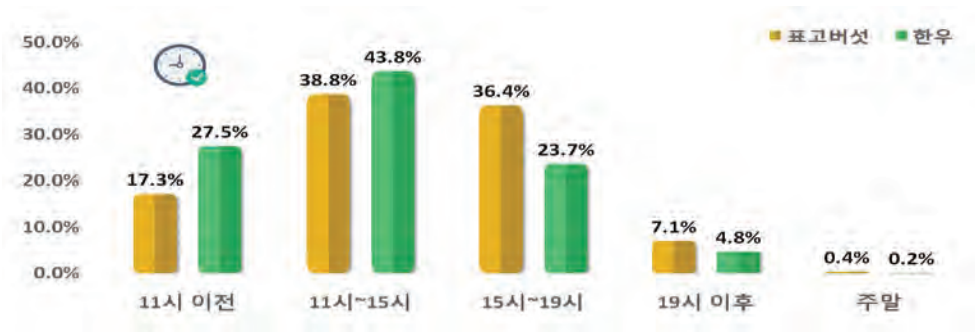
참고자료

## 2-5. 응답 선호 시간

### 응답자들이 선호하는 시간은 11시~15시가 가장 높았음

- 선호 조사 시간대는 11시~15시, 15시~19시 순으로 높게 나타났음.
  - 특히 오전 9시 이전을 선호하는 가구가 표고버섯 3.7%, 한우는 3.4%를 차지하여 조사담당자의 부담 우려

### 응답 선호 시간



### 응답 선호 시간

구분	11시 이전	11시~15시	15시~19시	19시 이후	주말
표고버섯	17.3	38.8	36.4	7.1	0.4
한우	27.5	43.8	23.7	4.8	0.2

## 3. 분석 결과

- 조사과정자료를 통해 조사환경, 응답자 특징, 선호조사시간 등을 파악
  - 가장 뚜렷한 특징은 응답자의 고령화로 60대 이상이 2명 중 1명 꼴로 표고버섯 54.9%, 한우 54.8%로 나타났음.
  - 응답선호시간은 11시~15시 시간대가 높았는데, 이는 남성 응답자가 많았고, 여유 있는 시간대 등에 기인된 것으로 보임.

## 제 5 장

## 자료처리

## 제 1 절

## 자료코딩

## 주요내용 및 확인사항

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

#### ▣ 방법 및 내용

- ▶ (개념) 부호(coding)는 각 항목별로 응답에 해당하는 숫자나 기호를 부여하는 과정
- ▶ (내용) 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택하되, 숫자로 입력해야 분석이 용이함
- ▶ (구분 명확) 무응답과 모르겠다는 응답은 명확히 구분해야 함
  - 무응답은 9, 999로 부호화하며, 모르겠다는 8, 888로 표시하는 등으로 구분
- ▶ (부호의 조건) 포괄성, 배타성과 고유성을 갖도록 설계
  - (포괄성) 부호는 각 조사사항을 모두 포괄할 수 있어야 하며, 예상되는 응답을 정확히 예측하여 가능한 모든 응답을 포괄범위 안에 포함시킴
  - (상호 배타성) 각각의 조사사항에 대해 애매모호하지 않게 서로 구분할 수 있도록 배타성을 가져야 함
  - (고유성) 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함

▶ 질문의 형태별 코딩 시 유의사항

- **(폐쇄형 질문)** 응답자가 주어진 항목내용 중에서 선택하는 방법으로 민감한 질문인 경우 폐쇄형이 적합하고, 기타 항목을 포함시켜 모든 가능한 응답을 파악해야 하는데, 이때 기타 항목으로 입력한 경우도 전산입력이 가능하도록 적절한 코드를 부여해야 함
- **(순위형 질문)** 폐쇄형 질문 중 순위를 묻는 질문일 경우 반드시 응답한 순서대로 코드를 부여하며, 임의로 부호 숫자가 빠른 순서대로 코드를 부여하지 않도록 함
- **(개방형 질문)** 응답자로 하여금 자유롭게 표현하게 하는 질문방법으로 개방형 질문에 대해서도 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야함

▣ 코드체계

- ▶ 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류 수준 (분석변수)값들은 별도의 코드체계로 변경

<코드 범위 예시>

응답 포함 항목		코드범위	자리수	비고
고유번호		1~2000 1~500	4 3	모집단의 고유번호 준수 (모집단 수로 한정) 특산물별 코드 자리 유의
생년월일	연	1900~	4	조사 시점 및 연령 기준
	월	01~12	2	
	일	01~31	2	
재배면적 축사면적		1~9999	4	최대 가능한 자리수 설정
부채(만원)		1~9999	4	
건의사항		-	200	최대 가능한 자리수 설정

※ 특산물 실태조사의 경우 건의사항의 글자 수가 많아 조사원별 취합이 어려운 경우 발생, 가능한 자리수를 최대 설정 필요



## 제 2 절 자료입력

### 주요내용 및 확인사항

- Ⓞ 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- Ⓞ 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

#### ▶ 전산입력방법

- ▶ 입력 프로그램에 로그인하여 조사표 입력
  - 입력 관리자에게 부여받은 ID와 패스워드를 이용하여 프로그램 로그인
  - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
  - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장

#### ▶ 전산입력관리

- ▶ 조사관리자, 현장조사원 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 채용
  - 1일 1인당 40~45가구 기준으로 표본규모와 예산을 감안하여 결정
  - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 응답자 재질의, 조사표 수정
- ▶ 입력요원은 입력된 내용에 대하여 수시로 전산 내용검토 실시
  - 전송된 조사표 내용 취합, 전산 내검 실시
  - 전산 내검 오류 발생 시 즉시 수정 보완 반영
  - 전산 내검에서 불가능한 경우에 대하여 엑셀 필터링을 통해 수시로 점검

#### ▶ 전산입력교육

- ▶ 입력시스템을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육
  - 전산 입력 방법 및 내검 요령을 지침서에 수록하여 숙지하도록 함

## 제 3 절 자료내검

### 주요내용 및 확인사항

- Ⓞ 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- Ⓞ 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

### 단계별 내검

현장조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사표 작성 후 각 조사항목에 대하여 지침서대로 맞게 기입되었는지, 관련 항목 사이 논리적인 관계가 맞는지 점검</li> </ul>
↓	
조사표 입력 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지도공무원, 조사관리자가 수집된 자료를 eye-checking 방법으로 1차 내검 실시</li> </ul>
↓	
조사표 입력 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입력 시스템에 내용검토 규칙을 등록하여 전산 내검 수행하여 오류 정정</li> <li>• 엑셀 Filtering 내검 실시</li> </ul>
↓	
조사표 집계 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 집계결과 이상치 자료 확인 및 처리 방법 연구</li> </ul>

### 부문별 내검 내용

#### ▶ 공통사항

- 누락된 항목이 있는지 확인
- 특산물별 가구명부의 조사대상, 중복가구, 불응(능) 여부 확인
- 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
- 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
- '기타'에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
- 항목 간의 이동이 있는 경우 이동절차에 따라서 응답했는지 확인
- 응답내용이 변경된 경우는 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
- 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리

## ▶ 경영주 기본사항

항목	내검사항
성별	• 이름만으로 성별을 임의 판단하지 않도록 함
생년월일	• 실제 생년월일을 기입했는지 확인
경영주 총경력 특산물경력	• 경영주로서 또는 주업으로서 종사한 전체 햇수를 기입 - 해당연도에 1개월 이상 종사한 경우에는 경영주 경력에 포함 • 특산물 경력이 총 농업경력보다 큰 경우 오류
관련학과 이수여부	• 휴학은 제외, 졸업 또는 이수한 경우만 해당
주종사 분야	• 두가지 이상 분야에 종사하는 경우 기간이 긴 분야 기입
전겸업 여부	• 농업(임업) 외 수입은 농가(임가)에서 제조업 등 다른 산업에 종사해서 벌어들인 수입액을 말함 - 남의 농업(임업)에 종사하고 받은 임금도 반드시 농업(임업) 외 수입으로 분류

## ▶ 경영사항

[과수용, 재배임산물용]

항목	내검사항
재배방법	• 재배형식별로 방식을 달리하여 재배해도 포함하여 조사 예) 표고버섯: 원목, 톱밥배지 둘다 재배하는 경우도 구별해서 포함 조사
품목선택 사유	• 특산물 선택 이유를 조사 - 기타( )인데 ( )에 내용없음 오류
지목과 소유형태	• 소유형태별 기입하고 무상 등은 기타로 분류하여 조사
재배면적	• 노지와 시설로 나누어서 조사하고 단위에 주의, “평” 등으로 조사되지 않도록 함
사용종균	• 종균이 여러 가지 있더라도 주된 품종 조사
총생산량	• 기타에는 가공식품용으로 생산되는 경우 - 총생산량 보다 판매량이 많은 경우 오류 (해당 조사시점 생산량 및 판매량 기준)
기계 및 시설	• 기계나 영농시설 수량 기입 • 소유여부인 경우는 해당 기계 및 시설에 체크
지출비용	• 각각의 비용을 합한 금액이 합계와 일치하여야 함 - 유급종사자가 있으면, 인건비 지출이 있어야 함
고용노동력	• 고용인이 가족이라도 인건비가 지출되면 유급종사자로 포함 - 작업위탁, 품앗이, 일손돕기 인원은 고용인원에서 제외

[축산용]

항목	내검사항
사육두수	• 암수 구별하여 사육두수 파악 기입
증감사항	• 지난 1년 동안 증가 감소한 사육두수를 변동사유별로 기입 - 증가(구입)이 있는데 지출비용에 가축구입비가 없으면 오류
축사면적	• 무허가 축사면적이 있을 경우 경영주가 응답을 기피하기 쉬우므로 전체 축사면적과 허가 축사면적만을 묻는 형식으로 진행
사료량	• 배합사료+조사료+TMR 사료=사료합계
번식우 수정방법	• 번식우 수정방식을 조사하여 기입
번식 후보우 구입처	• 경영주에게 번식후보우 구입처를 조사하여 기입
방역 소독 실시여부	• 방역 및 소독 실시 방법 모두를 기입
위탁영농사업	• 사육을 위한 생산물 처분 결정권 등이 농가에 있으면서 사육을 위해 위탁을 주는 부문을 조사 - 전체 위탁과 부분위탁으로 분류
재해보험 가입여부	• 재해보험 가입여부와 3년간 혜택 여부 조사 - 재해보험 가입하고 3년간 혜택 받은 경우 재해 피해 발생 없었음으로 기입하면 선택형 오류 발생 (가축전염병, 자연재해, 화재 등이 아닌 사유로 혜택받은 경우 발생할 수 있음)
전염병 등 피해 여부	• 3년 동안 가축 전염병, 자연피해(폭염, 폭우, 폭설, 냉해, 산사태 등), 화재 등으로 입은 피해 여부와 규모를 조사하여 기입
부채사용	• 기준시점을 기준으로 부채 잔액이 없다면 없는 것으로 조사

▶ 조직·판매·유통에 관한 사항

[과수용, 재배임산물용]

항목	내검사항
브랜드(상표) 보유 여부	• 자체적으로 상품출원 등을 통해 보유하고 있는 상표와 이름을 조사
친환경 인증여부	• 단순히 농약을 주지 않는다는 의미와는 다르며 친환경인증과 농산물(임산물) 우수관리 인증의 차이를 확인하고 인증마크 및 인증번호를 가지고 있어야만 이에 해당됨에 유의하여 조사
생산자 조직	• 생산자 조직에 회비만 내고 활동은 하지 않더라도 가입하고 있는 것으로 조사
생산량 및 가공량	• 수확량(생산량)은 가공량 보다 많거나 적어야 함

[축산용]

항목	내검사항
친환경인증여부	• 단순히 항생제 등을 주지 않는다는 의미와는 다르게 친환경인증마크 및 인증번호를 가지고 있어야만 이에 해당됨에 유의하여 조사
판매두수와 금액	• 지난 1년 동안 판매한 한우의 두수와 금액 - 판매두수가 있는데 증감사항에 감소(판매)합계의 값이 없으면 오류

▶ 교육 및 정책 사항

[과수용, 재배임산물용]

항목	내검사항
향후 재배규모	• 향후 재배규모에 대한 확대 축소 의향을 조사
특산물 입지 확보를 위한 사항	• 특산물 입지 확보를 위해 추진해야 하는 사항을 순위별로 기입 - 지자체의 정책 수립을 위한 문항으로 의견 수렴을 통해 보기항목기입
교육희망 분야	• 재배 관련하여 받고 싶은 교육 분야 선택

[축산용]

항목	내검사항
교육이수 여부	• 3년 간의 교육이수 여부를 조사 - 예시)한우는 3년 이내 교육 이수받는 과정이 있으므로 이수 여부 파악 필요
가격동향	• 한우 가격동향에 대한 경영주의 생각을 조사하여 기입

## 오류 유형 및 처리방안

### 오류 검사 방법

검사 방법	내 용
OFF CODE 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는지 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 "1.남자", "2.여자"라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때</li> </ul>
관련 항목 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) "판매두수"와 증감사항 "판매" 항목의 관계 검토</li> </ul>
범위 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) "월"과 "일"의 항목에서 "월"항목에 1과 12사이의 속하지 않는 숫자가 들어온 다거나 "일"의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우</li> </ul>
합계 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법</li> </ul>
검사 숫자에 의한 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법</li> </ul>
순서 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨</li> </ul>

### 오류 처리방안

오류처리방법	내 용
간단한 수정	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지를 판단함, 단순 입력오류의 경우에는 조사표의 내용대로 수정하고 입력오류가 아닐 경우에는 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정</li> </ul>
전화 확인 및 현지방문 질의	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표 내용만으로는 판단이 불가능할 경우에는 응답자에게 전화로 확인하여 조사표를 수정</li> <li>다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 대상가구를 방문하여 재조사</li> </ul>
통계적 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용</li> </ul>
집계대상 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외</li> </ul>

## 제 4 절 무응답자료 처리

### 주요내용 및 확인사항

- 무응답 자료는 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리

#### ▶ 항목무응답 실태

##### ▶ 항목무응답

- 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 의미하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리 방법의 차이가 있음

#### ▶ 항목 무응답 처리 방법

종 류	관 련 내 용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 $y$ 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 $y$ 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

## 단위 무응답 실태

### 단위무응답

- 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 의미하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함

### 가구부문 조사의 단위 무응답 실태

- 가구 방문 시 정부에 대한 불신 또는 소득과 관련된 민감한 질문일 경우 불응하여 단위무응답이 발생하고 있음
- 단위무응답인 경우 동일 집락 내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용

## 단위 무응답 처리 방법

종 류	관 련 내 용
무응답 가중치조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중치를 조정해 주는 방법

## 무응답 보정 가중값

- ▶ 표본농가가 조사 자체에 불응한 단위무응답이 발생할 경우, 무응답보정계수는 표본가중값 합과 응답표본가중값 합의 비로 작성

$$w_{hi}' = w_{hi} \times \frac{m_h}{m_{h(0)}}$$

·  $m_h$  : h층의 표본농가수

·  $m_{h(0)}$  : h층의 조사완료된 표본농가수

### ※ 한우 무응답(예시)

- 표본 500농가 중 전수2호 조사 불가 발생(불응(1), 전출(1))
  - 표본층은 표본대체가 가능하나, 전수층으로 표본대체가 불가능
  - 경영주 성명, 전겸업 여부, 성별, 사육두수는 파악하였으나, 다른 항목은 무응답 처리함
  - (최근방대체) 전수층 내에서 결측값에 대응하는 변수 값이 가장 가까운 응답자의 자료로 무응답처리하는 방식이 적합하나, 향후 지자체에서 무응답처리 기법을 활용해서 하는 방법이 어렵고, 평균으로 대체하던 가까운 응답자의 자료로 처리하던 위험요소가 있으므로 무응답부문은 제외하고 분석 실시함



## 제 6 장

## 통계추정 및 분석

## 제 1 절

## 통계추정

## 주요내용 및 확인사항

- ④ 가중치 조정 결과의 검토
- ④ 사후층화 보정 등을 통한 가중치를 적용하여 모집단 특성값을 추정

### 가중치 조정

#### 설계 가중값(Design Weight)

- 설계가중값은 표본설계로부터 구해지며, 추출확률의 역수로 작성

$$w_{hi} = \frac{N_h}{n_h}$$

·  $N$  : 모집단수  
·  $n$  : 표본수

·  $h$  : 층  
·  $i$  : 표본농가

#### 사후조정 가중값(벤치마크 가중값)

- 최신 모집단의 분포가 알려진 경우, 벤치마크 모집단의 분포에 맞게 사후층화 조정하여 작성

$$w''_{hi} = w'_{hi} \times \frac{X_g}{\widehat{X}_g}$$

·  $g$  : 벤치마크 모집단에서 고려하는 층

·  $X_g$  : 벤치마크 모집단  $g$ 층에서의 추정값

·  $\widehat{X}_g$  :  $g$ 층에 따라 추정한 값

※ 한우 사후보정(예시)

권역	구분	층	한우두수	당초 표본			보정 표본		
				농가수	표본수	가중값	농가수	표본수	가중값
북부권	표본층	1층	1~5	182	16	11.375	182	16	11.375
		2층	6~10	74	7	10.5714	74	7	10.57143
		3층	11~30	88	33	2.6667	87	33	2.636364
		4층	31~50	43	16	2.6875	43	16	2.6875
		5층	51~99	27	23	1.1739	25	23	1.086957
	전수층	6층	100 이상	23	23	1	23	23	1
	계				437	118	-	434	118
남부권	표본층	1층	1~5	432	35	12.3429	432	35	12.34286
		2층	6~10	205	17	12.0588	205	17	12.05882
		3층	11~30	344	124	2.7742	341	124	2.75
		4층	31~50	139	48	2.8958	138	47	2.93617
		5층	51~99	118	86	1.3721	119	87	1.367816
	전수층	6층	100 이상	72	72	1	72	72	1
	계				1,310	382	-	1,307	382

- 설계가중값에서 보정 가중치를 적용
  - 중복 및 폐농 가구가 발생하여 모집단이 1,747농가→1,741농가로 변경
  - 각 층별 농가 수와 표본 수 변경에 따라 사후 보정 필요
  - 모집단 분포를 알고 있으므로 모집단의 분포에 맞게 사후 층화 조정하여 보정
  - $w_{hi} = \frac{N_h}{n_h}$  산식에 의거하여 사후 가중값 적용

▣ 이상치 식별 및 처리

▶ 이상치(outlier) 처리

- (내용검토 과정) 조사원이 조사를 실시한 후 조사관리자 및 담당 공무원이 조사표 검토과정에서 이상치 여부를 확인 판단하고 있으며 이상치로 판단 되는 경우 조사표에 기록된 전화번호를 활용하여 다시 사실여부를 확인함
- (자료입력 과정) 입력자료에 대한 범위오류 확인(range check)을 하고 있어 입력오류에 의한 이상치 또한 발생하지 않고 있음

### ▶ 극단가중값 처리

- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중층을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
  - (가중층의 병합) 가중층의 표본크기가 30 미만인 경우에는 병합 고려
  - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외
- 극단 가중값 처리는 지나치게 큰 값들이 추정량의 분산을 크게 만들어 추정의 정확도에 영향을 미칠 수 있기 때문인데, 본 조사에서는 극단가중값 처리를 할 만큼의 큰 값을 갖는 가중치는 없어 극단 가중값 처리를 하지 않았음

## ▣ 통계추정 산식 및 내용

### ▶ 평균 추정

- 관심특성의 평균 추정  
예) 평균농업경력, 농임업 경력, 평균축사건물 등

### ▶ 평균추정식

$$\bar{x}_G = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} x_{hij} I[hij \in G]}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} I[hij \in G]}$$

- $x_{hij}$  :  $h$  특산물업종  $i$  층의 응답농가  $j$  의 관심변수 관측값
- $I(hij) = \begin{cases} 1 & \text{if } I[hij \in G] \\ 0 & \text{otherwise} \end{cases}$
- $G$  : 분류(연령대 등)

## 제 2 절 표본오차 추정방법 및 결과

### 주요내용 및 확인사항

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공

### 표본오차 추정 산식

#### 총계 추정식

총계 분산 추정식

$$\widehat{Var}(\hat{X}) = \sum_h \widehat{Var}(\hat{X}_h)$$

$$\widehat{Var}(\hat{X}_h) = \widehat{Var}(\hat{X}_{hs}) = \sum_i \widehat{Var}(\hat{X}_{hi}) = \sum_i \frac{N_{hi}(N_{hi} - n_{hi})}{n_{hi}} s_{hi}^2$$

단,  $s_{hi}^2 = \frac{1}{n_{hi} - 1} \left( \sum_j w_{hi} x_{hij}^2 - \frac{(\sum_j w_{hi} x_{hij})^2}{n_{hi}} \right)$

총계 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{X}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{X})}, \quad \widehat{RSE}(\hat{X}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{X})}{\hat{X}} \times 100$$

#### 평균 추정식

평균 분산 추정식

$$\widehat{Var}(\bar{x}_G) = \frac{\sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} [w_{hiG}(\bar{x}_{hiG} - \bar{x}_G) - \frac{1}{n_h} \sum_{s=1}^{n_h} w_{hsG}(\bar{x}_{hsG} - \bar{x}_G)]^2}{\left( \sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} w_{hiG} \right)^2}$$

평균 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\bar{x}_G) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{x}_G)}, \quad \widehat{RSE}(\bar{x}_G) = \frac{\widehat{SE}(\bar{x}_G)}{\bar{x}_G} \times 100$$

▶ 주요항목 표본오차

- ▶ 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함  
- (주요항목) 재배(사육) 규모, 종사자, 부채 잔액 등

▶ 표본오차 이용 시 고려사항

- ▶ 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준에 맞게 유의사항을 표기하여 자료 이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것을 원칙으로 함

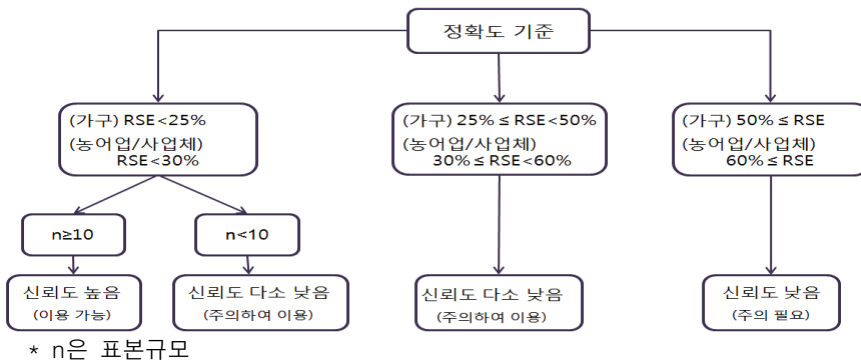
<농어업 통계 유의사항 표기 및 해석>

	$RSE < 30\%$		$30\% \leq RSE < 60\%$	$60\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

▶ 표본오차 산출방법 제공

- ▶ (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
- ▶ (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

<표본조사 정확도 평가 기준>



## 제 3 절 결과분석

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표

#### ▶ 통계표 작성

- ▶ 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
  - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

#### ▶ 결과분석

- ▶ 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- ▶ 결과분석에 조사개요, 표본설계, 통계표, 부록 등 수록
- ▶ 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
  - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등
- ▶ 정확한 통계이용을 위한 이용 유의사항 등을 언급
- ▶ 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- ▶ 마이크로데이터를 제공하고자 하는 경우 이에 대한 절차, 이용방법 등 강구
  - 통계법 제44조에 의거하여 마이크로데이터의 제공시 응답자 정보가 식별·노출되지 않도록 자료 처리 등의 응답자 비밀보호 조치를 취하여야 함

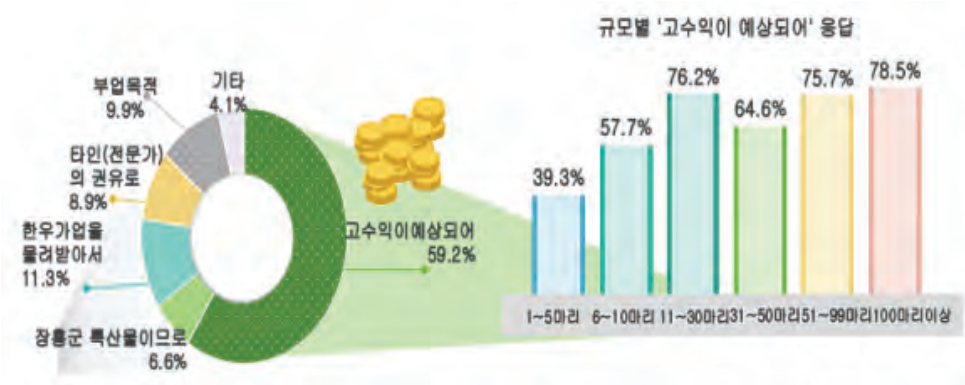
작성예시: 장흥군 특산물실태조사 통계표 및 결과분석

2-1. 한우사육 선택 이유

**한우 사육의 주된 선택 이유로 59.2%가 '고수익이 예상되어' 로 응답**

- 한우 사육의 주된 선택이유로 「고수익이 예상되어」(59.2%), 「한우 가업을 물려받아서」 (11.3%), 「부업목적」(9.9%) 순인 것으로 나타남
- 100마리 이상 농가가 「고수익이 예상되어」(78.5%)로 가장 높게 응답하였고, 11~30마리 사육 농가도 76.2%로 높게 나타났음

<그림2-1> 한우사육 선택 이유



<표 2-1> 한우사육 선택 이유

(단위 : %)

구 분	계	고수익이 예상되어	장흥군 특산물 이므로	한우가업을 물려받아서	타인 (전문가)의 권유로	부업목적	기타
합 계	100.0	59.2	6.6	11.3	8.9	9.9	4.1
< 구 모 별 >							
1 ~ 5 마 리	100.0	39.3	11.4	11.4	11.9	19.9	6.0
6 ~ 10 마 리	100.0	57.7	0.0	12.5	12.5	8.6	8.6
11 ~ 30 마 리	100.0	76.2	7.7	7.0	5.1	2.6	1.4
31 ~ 50 마 리	100.0	64.6	1.7	22.7	3.3	6.1	1.7
51 ~ 99 마 리	100.0	75.7	2.8	6.9	11.1	2.8	0.7
100 마 리 이상	100.0	78.5	4.3	11.8	3.2	1.1	1.1

### ❑ 최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	· 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	· 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	· 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표집오차, 조사표
조사개요	· 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	· 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	
통계표	
주요 조사항목의 정확성 지표	· 표집오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	· 조사표

### ❑ 최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가? 영문조사명이 제시되어 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가? 조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가? 자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
	기타	설문지가 첨부되어 있는가? 승인통계 결과물만 제시되어 있는가?
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가? 표본틀, 표본추출방법, 표본크기 책정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가? 무응답 대체방법이 제시되어 있는가? 추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가? 통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가? 수치가 정확하게 제시되어 있는가?



## 제 7 장

## 통계공표 및 관리

## 제 1 절

## 공표통계 및 해석방법

## 주요내용 및 확인사항

- ⊕ 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- ⊕ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

### ▣ 공표통계 방법

- ▶ 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표

### ▣ 공표통계 분류 수준

- ▶ 분류변수별 범주

변수명	범주
권역별	지역별 특성 고려
성별	남자, 여자
전겸업별	전업, 겸업
규모별	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과수(경지면적별) 1,000㎡~3,000㎡미만, 3,000~5,000㎡미만, 5,000㎡~10,000㎡미만, 10,000㎡~15,000㎡미만, 15,000㎡~20,000㎡미만, 20,000㎡ 이상</li> <li>· 재배임산물(재배방식별) 5천본 미만, 5천~1만본 미만, 1만~2만본 미만, 2만~3만본 미만, 3만~5만본 미만, 5만본이상</li> <li>· 축산(두수별) 1~5마리, 6~10마리, 11~30마리, 31~50마리, 51~99마리, 100마리 이상</li> </ul> ※ 농임가 구성비를 참고하여 구간 분류
연령별	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 39세이하, 40~49세, 50~59세, 60~69세, 70세 이상</li> <li>· 50세 미만, 50~59세, 60~69세, 70세 이상</li> </ul> ※ 농임가 구성비를 참고하여 구간 분류

※ 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 하며, 각 분류 범주별 항목의 표본크기가 10미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘\* (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공해야함

<주의> 조사 결과를 집계하여 통계표를 작성할 때, 표본수 및 표본오차를 감안하여 다음과 같이 셀통합이 필요할 수 있음(판매액별 참고)

(1) 결과집계 전 통계표

(단위 : %)

구 분	계	도매시장	재래시장	공선 (농. 원협)	위탁 (농협 등)	가공업체	직거래	수집상	기타
전점업별									
전업									
겸업									
규모별									
1,000 m <sup>2</sup> ~3,000m <sup>2</sup> 미만									
3,000 m <sup>2</sup> ~5,000m <sup>2</sup> 미만									
5,000 m <sup>2</sup> ~10,000m <sup>2</sup> 미만									
10,000m <sup>2</sup> ~15,000m <sup>2</sup> 미만									
15,000m <sup>2</sup> ~20,000m <sup>2</sup> 미만									
20,000 m <sup>2</sup> 이상									
연령별									
50세 미만									
50세 ~ 60세 미만									
60세 ~ 70세 미만									
70세 이상									
판매액별									
100만원 미만									
100 ~ 500만원 미만									
500 ~ 1000만원 미만									
1,000 ~ 3000만원 미만									
3,000 ~ 5000만원 미만									
5000만원 이상									

(2) 결과집계 후 셀 통합 통계표

(단위 : %)

구 분	계	도매시장	재래시장	공선 (농. 원협)	위탁 (농협 등)	가공업체	직거래	수집상	기타
전점업별									
전업									
겸업									
규모별									
1,000 m <sup>2</sup> ~3,000m <sup>2</sup> 미만									
3,000 m <sup>2</sup> ~5,000m <sup>2</sup> 미만									
5,000 m <sup>2</sup> ~10,000m <sup>2</sup> 미만									
10,000m <sup>2</sup> ~15,000m <sup>2</sup> 미만									
15,000m <sup>2</sup> ~20,000m <sup>2</sup> 미만									
20,000 m <sup>2</sup> 이상									
연령별									
50세 미만									
50세 ~ 60세 미만									
60세 ~ 70세 미만									
70세 이상									
판매액별									
100만원 미만									
100 ~ 500만원 미만									
500 ~ 1000만원 미만									
1,000만원 이상									

### 작성예시: 시범지역 보고서 이용자 안내

- I. 본 보고서의 지표는 「2017. 7. 5. ~ 7. 20.」까지 실시한 「장흥군 특산물 실태조사」결과와 통계청에서 생산되는 농림어업총조사(0자, 5자로 끝나는 해) 통계자료, 정부 각 부처의 주요기관에서 생산한 통계를 이용하여 작성한 것으로 각 통계표마다 그 출처를 표기하였음
- II. 통계표에 수록된 자료는 반올림되었으므로 전체수치와 표내의 합계가 일치되지 않는 경우도 있음
- III. 각 통계표는 조사항목의 특성에 따라 조사대상 기간(시점)의 차이가 있음
- IV. 『장흥군 특산물실태조사』는 시의성 제고를 위하여 가능한 최근 자료를 수록하였음
- V. 각 통계표에 사용된 권역은 다음과 같음  
 북 부 권 : 장흥읍, 장동면, 장평면, 부산면, 유치면  
 남 부 권 : 관산읍, 대덕읍, 용산면, 안양면, 회진면
- VI. 통계표 중에서 사용된 아래 부호의 뜻은 다음과 같음  
 0.0 : 단위미만  
 - : 해당숫자 없음
- VII. 수록된 자료에 관한 문의사항은 장흥군 기획감사실로 문의하시기 바람  
 - 전화 : (061) ###-####  
 - 주소 : 전라남도 장흥군 장흥로 ##

## 제 2 절 통계의 이용자 서비스

### 주요내용 및 확인사항

- ▶ 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

#### ▶ 통계포털 또는 홈페이지

- ▶ 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
  - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
  - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- ▶ KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
  - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
  - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
    - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

#### ▶ 담당자 연락처 정보

- ▶ 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

#### ▶ 통계설명자료 제공

- ▶ 각종 통계 설명자료(예: 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
  - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
  - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

## 제 3 절 마이크로데이터 서비스

### 주요내용 및 확인사항

- ④ 마이크로데이터를 신속하게 제공
- ④ 수집된 개인정보는 반드시 보호

### ▶ 마이크로데이터 서비스 개요

- ▶ 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- ▶ 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관

#### ▶ 통계법 제37조 (위임 및 위탁)

- ③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.
1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
  2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공

### ▶ 마이크로데이터 구축 및 서비스 절차



## 제 4 절 비밀보호 및 보안

### 주요내용 및 확인사항

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

### 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

#### 통계법 제33조 (비밀의 보호)

- 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

### 자료 처리 및 보관

- (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
- (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

### 공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공불가하므로, 만나이로 제공

## 제8장

## 참고자료

제 1 절 통계조정제도<sup>1)</sup>

## ▣ 통계조정 개념

- ▶ 국가통계의 균형적 발전과 신뢰도 제고, 통계이용의 활성화 등을 도모하기 위해 취하는 여러 가지 제도
  - 통계작성의 중복을 방지 및 통계작성의 기준을 설정
  - 통계의 체계적 발전을 도모
  - 통계작성, 중지, 변경 또는 통계작성사무의 개선을 요구
  - 통계의 진실성 확보, 시의성 및 활용성
    - ※ 신규통계 작성, 기존통계 변경 및 중지하고자 할 때에는 사전에 통계청장의 승인 또는 협의를 받아야 함

## ▣ 주요 조정업무 내용

## 가. 통계작성지정기관이란?

- ▶ 통계작성지정기관은 통계작성기관 중 중앙행정기관이나 지방자치단체 이외의 법인으로서 통계청장에게 신청, 지정기관의 지정요건 등에 대한 심사를 거쳐 지정 받은 기관

1) 통계청, 「통계조정업무 매뉴얼」 참고

▶ 지정기관이 될 수 있는 요건

통계법 제15조 (통계작성지정기관의 지정)

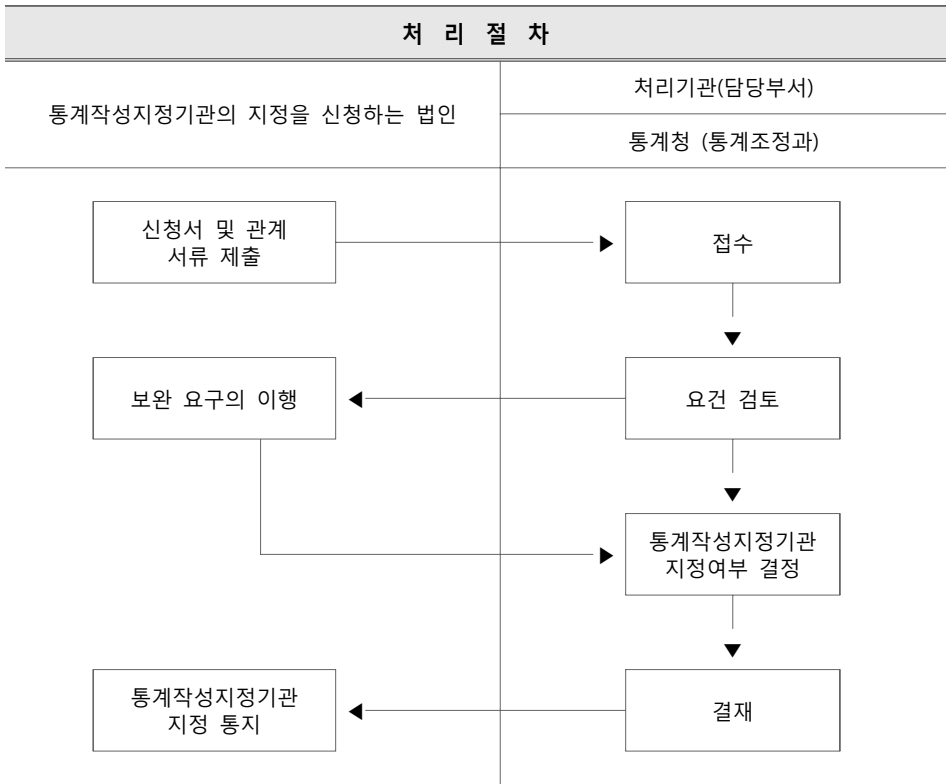
① 통계청장은 통계의 작성·보급 및 이용을 촉진하기 위하여 정부정책의 수립·평가 또는 경제·사회 현상의 연구·분석 등에 이용되는 수량적 정보를 작성하고 있거나 작성하고자 하는 기관 등의 신청이 있는 경우 해당 기관 등을 통계작성지정기관으로 지정할 수 있다. 이 경우 지정요건은 통계작성 조직 및 예산, 통계작성 계획 등을 고려하여 대통령령으로 정한다.

통계법 시행령 제18조 (통계작성지정기관의 지정요건)

법 제15조 제1항에 따라 통계작성지정기관으로 지정을 받으려는 기관 등은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 민법이나 그 밖의 다른 법률에 따라 설립된 법인일 것
2. 통계의 작성과 보급에 필요한 조직, 인력과 예산을 충분히 가지고 있거나 구체적인 확보계획을 가지고 있을 것
3. 구체적이고 실현할 수 있는 통계의 작성·보급에 관한 계획을 가지고 있을 것

▶ 지정기관의 지정 절차도





▶ 통계작성지정기관 지정 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제3호서식]      나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

**통계작성지정기관 지정신청서**

접수번호	접수일자	처리기간 15일
신청기관	① 명칭	
	② 설립근거	

③ 통계작성·보급 관련 부서·인력·예산	부서명		
	인력  (계 명)	통계기획·분석·처리	명
		통계조사	명
		통계자료 제공 등 보급	명
	예산(경비)  (계 천원)	통계기획·분석·처리	천원
		통계조사	천원
통계자료 제공 등 보급		천원	

④ 향후 통계작성 보급계획

⑤ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제15조 제1항, 같은 법 시행령 제 19조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성지정기관 지정을 신청합니다.

년    월    일

기    관    장        관인  

통계청장 귀하

첨부서류	1. 정관 1부 2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력의 현황 자료 1부 3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산의 현황 자료 1부 4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획(통계데이터베이스 구축계획 및 통계청에 통계데이터 전송계획을 포함) 1부	수수료 없음
------	--	-----------

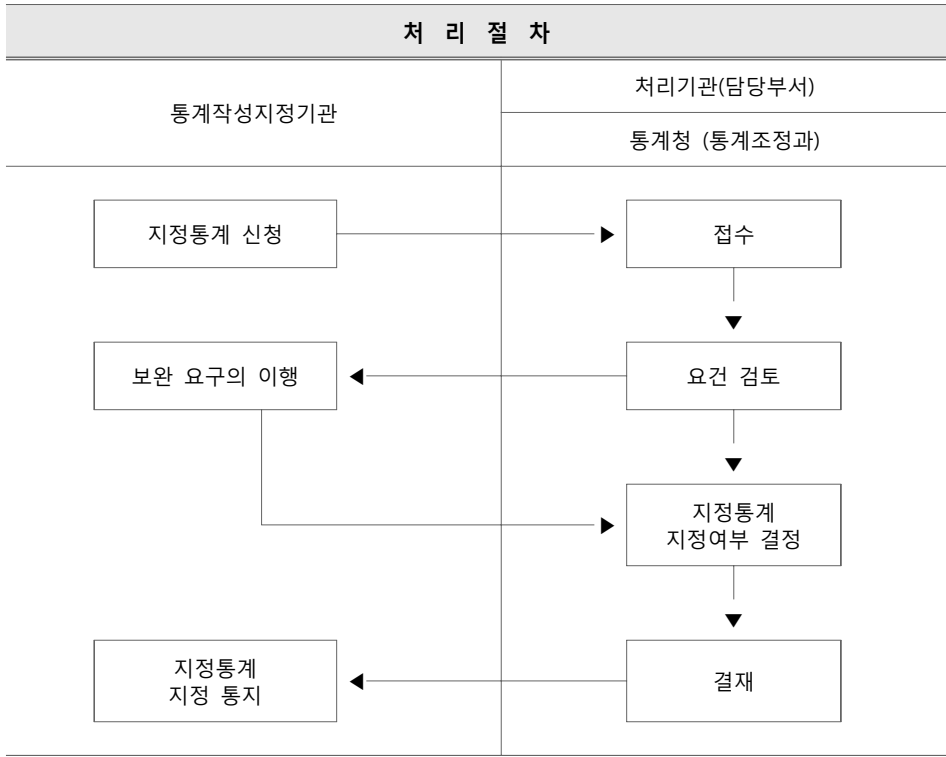
나. 지정통계란?

- ▶ 지정통계는 정부의 각종 정책의 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 중요한 통계
- ▶ 지정통계가 될 수 있는 요건

**통계법 제17조 (지정통계의 지정 및 지정취소)**

① 통계청장은 통계작성기관의 장의 신청에 따라 정부의 각종 정책의 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 통계는 지정통계로 지정한다.

지정통계의 지정 절차도



지정통계 지정 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제5호서식]      나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

**지정통계 지정신청서**

접수번호	접수일자	처리기간 10일
------	------	----------

신청 통계	① 명칭
	② 통계작성 승인(협의) 번호
	③ 통계작성 기관명
	④ 통계작성 목적
	⑤ 지정통계로 지정받으려는 사유

「통계법」 제17조 제1항, 같은 법 시행령 제 22조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조 제1항에 따라 위와 같이 지정통계의 지정을 신청합니다.

년    월    일

기 관 장

관인

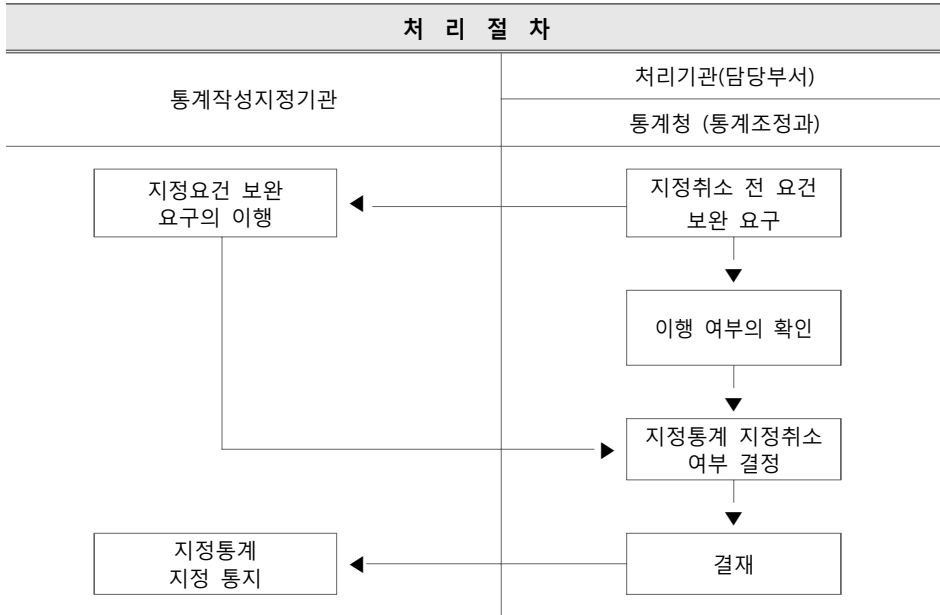
통계청장 귀하

다. 지정통계의 지정취소

▶ 지정통계의 지정취소 사유(통계법 제17조 제2항)

- 지정통계가 통계법 제17조 제2항에 정한 지정요건을 갖추지 못한 경우

▶ 지정통계의 지정취소 절차도



▶ 지정통계의 지정취소 요건

통계법 시행령 제23조 (지정통계의 지정취소)

- ① 통계청장은 법 제17조 제2항에 따라 지정통계의 지정을 취소하려면 해당 통계작성기관의 장에게 30일 이상의 기간을 정하여 지정요건을 갖추도록 요구하여야 한다.
- ③ 통계청장은 통계작성지정기관의 장이 정당한 사유 없이 제1항의 기간까지 지정요건을 갖추지 아니하면 해당 지정통계의 지정을 취소할 수 있다.

▶ 지정통계의 지정취소 결과통보 및 고시

- 지정통계 지정취소 결정과 문서에 의한 통보 및 고시

- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
- 홈페이지 주소: [HTTP://KOSTAT.GO.KR](http://KOSTAT.GO.KR)(새소식-공지사항-고시)

라. 통계작성승인: [제2절 통계작성 승인 신청 참고]

마. 통계작성의 협의

▶ 협의대상 통계

- 다른 법률에 통계작성을 강행규정으로 명시한 경우에만 협의통계 대상으로 보며, 임의규정(~할 수 있다)으로 되어있으면 협의통계 대상으로 볼 수 없음

☞ 예시) 국민건강영양조사 ⇒ 법적 근거 : 국민건강증진법 제16조 (국민영양조사등

- ① 보건복지가족부장관은 국민의 건강상태·식품섭취·식생활조사 등 국민의 영양에 관한 조사(이하 “국민영양조사”라 한다)를 정기적으로 실시한다.

▶ 통계작성의 협의요청 및 협의



통계법 시행규칙 제28조 (통계작성의 협의요청 및 협의)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제20조 제1항 전단에 따라 통계작성을 위한 조사·보고등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 통계청장에게 협의를 요청하여야한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 협의를 요청할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 협의를 요청할 수 있다.
- ② 통계청장은 제1항에 따른 협의 요청을 받으면 이를 확인하여 그에대한 의견을 지체 없이 통계작성기관의 장에게 문서(전자문서를 포함한다)로 통보하여야 한다. 이 경우 협의 내용에 동의하지 아니하는 경우에는 문서에 그 사유를 밝혀야 한다.

▶ 협의요청 절차도, 제출방법, 승인신청서 및 첨부서류, 신청서류의 접수·심사·처리, 신청에 대한 결과통보 및 고시, 국가통계승인(협의)마크 표시 등은 통계의 작성승인 절차와 동일함

바. 통계작성의 변경승인(협의): [제2절 통계작성 승인 신청 참고]

사. 통계작성의 중지승인(협의)

▶ 통계작성 중지승인(협의) 대상

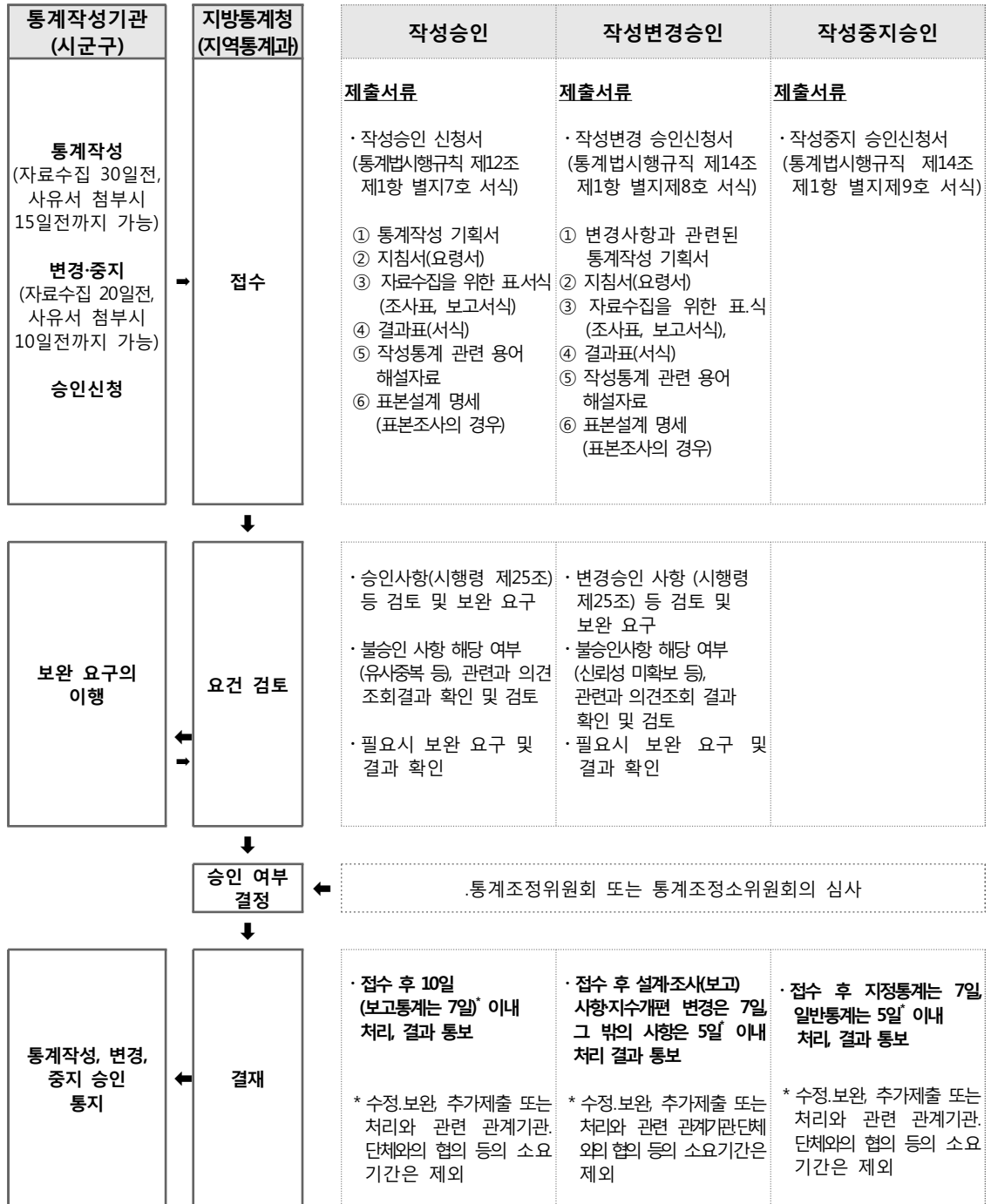
- 통계법 제12조 제1항의 규정에 따라 작성의 중지를 요구 받은 통계
- 통계법 제18조의 규정에 따라 작성승인을 얻은 통계의 작성중지 또는 제20조의 규정에 의해 협의를 거친 통계의 작성중지 시 통계청장의 승인(협의) 받아야 함

- ▶ 통계작성 중지승인(협의) 절차도(통계작성승인 처리와 동일)
- ▶ 신청서 제출
  - 해당 통계의 작성을 위한 자료수집을 시작하기 **20일 전까지** 또는, **부득이한 경우 사유서를 첨부 10일 전까지** 신청
- ▶ 제출방법
  - 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- ▶ 중지사유의 타당성 검토
  - 통계작성 중지로 인한 통계결과 이용자의 애로사항 발생 유무
  - 대체 활용 할 수 있는 통계 유무
  - 작성중지로 인한 인력 및 예산 절감효과
- ▶ 신청 결과통보 및 고시: 신규 통계작성 승인과 동일하게 고시

#### ▣ 조정업무의 담당부서

- ▶ 통계청 통계조정과 : 통계 조정제도 총괄
- ▶ 통계업무 관련 부서
  - (통계청 통계정책과) 통계법, 국가통계위원회, 통계책임관 지정
  - (통계청 통계심사과) 통계기반정책평가 관련 업무
  - (통계청 품질관리과) 통계품질진단 관련 업무
  - (통계청 통계서비스기획과) 국가통계 DB구축, KOSIS 운영 및 e-나라지표 관련 업무
  - (지방통계청 지역통계과) 시·군·구 지역통계 조정업무 및 품질관리

통계 조정업무 가이드라인



## 제 2 절 통계품질관리<sup>2)</sup>

### ▶ 통계품질관리 개념

- ▶ 통계품질관리(Quality Management for Statistics : QMS)란 통계이용자들에게 통계를 사용하는데 적합하도록 생산하는 방법뿐만 아니라 이용자에게 만족을 주면서 가장 경제적인 방법으로 통계를 작성·보급·관리하기 위한 모든 수단을 통합한 체계

### ▶ 통계품질진단 유형

유형	대상	진단 주체
정기진단	주요 승인통계	10년의 범위 안에서 외부전문가 진단
수시진단	품질저하가 의심되는 통계	수시로 외부전문가 진단
자체진단	모든 승인통계	매년 작성기관 스스로 진단

### ▶ 자체통계품질진단

#### ▶ 자체통계품질진단 개념

- 자체통계품질진단은 외부에 의뢰하여 품질진단을 실시하는 것이 **비용과 시간의 제약**이 따르기 때문에, **통계작성기관이 직접 소관 통계의 품질을 평가하고 개선할 수 있도록** 하기 위한 방법
- 각 통계작성기관의 통계담당자가 **웹기반의 시스템**을 통해 통계청이 개발하여 제공한 진단서를 **체크리스트 방식**으로 진단하여, **취약한 부분을 스스로 인식하고 직접 개선과제를 도출·이행**하여 담당통계의 품질을 제고하기 위한 진단방법

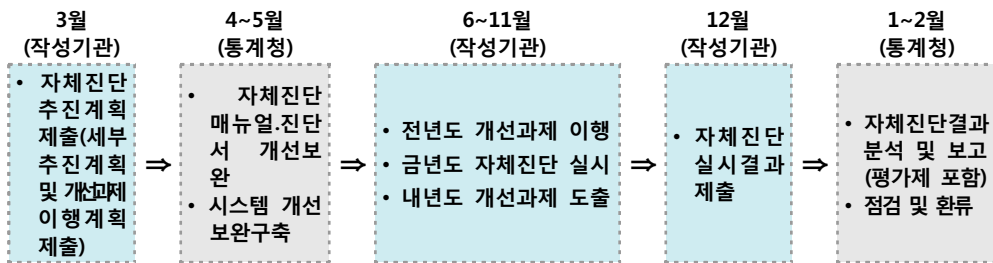
2) 통계청, 「자체통계 품질진단 매뉴얼」 참고

▶ 자체통계품질진단서의 구성

- 자체통계품질진단서는 **과정중심(Process-Oriented)** 방식으로 구성되어 통계작성 절차에 따라 **통계작성 기획부터 사후관리까지 총 7장에 걸쳐 71개 항목**에 대한 점검을 수행하도록 구성

▶ 자체통계품질진단 방법 및 절차

- \* (진단방법) 통계작성기관의 담당자가 나라통계시스템에 접속하여 진단문항(Check-list)에 응답하는 방식
- \* (진단절차) 작성기관에서 진단 계획에 따라 자체진단을 실시한 후 결과를 제출하면, 통계청에서 개선과제 이행상황 등 진단내용을 점검하여 환류



▶ 자체통계품질진단 시스템 이용 안내

- 나라통계 접속(www.narastat.kr) 후 통계정책관리시스템 클릭
- 품질관리 메뉴 중 자체품질진단 선택





PART

## II. 부 록

- 항목정의서
- 표준조사표
- 종합실시계획
- 나라Pro 사용설명서
- 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)





부 록

항목정의서

분류

경영주 기본사항

항목명

경영주 성별

공통

경영주의 성별을 체크함. 경영주란 조사대상가구가 경영하는 업종에 대한 전반적인 책임을 지고 해당 업종의 경영을 총괄하는 사람을 말함. 경영주의 성별조사 항목은 경영주 남녀 간의 인구학적,경제학적 특성을 비교하기 위한 항목

조사항목

<b>1</b>	경영주 성별
1	남
2	여

2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 농림어업총조사 - 가구원에 관한 사항 중 성별항목
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 일반현황 중 경영주 성명 항목

통계표 구성

<성별 통계표>

(단위: 가구수 등)

	성 별	
	계	남 자
		여 자

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주연령별, 생산경력별, 생산규모별 등

### 현장조사 유의사항

▶ 경영주

- 경영주는 구체적으로 작물 및 경작지역 선정, 작업시기 결정, 관련 기자재 구입 및 고용인 채용, 비용부담 등에 관하여 실질적으로 의사결정을 하는 사람을 말함
- 경영주는 농림어업 경영을 총괄하는 사람이므로 경영주가 가구주와 다를 경우 실제 경영주를 기준으로 조사
- 경영주와 유사한 개념으로 가구주, 세대주가 있으며 가구주는 세대주인지와 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하는 사람을 말함

▶ 성별

- 경영주 성별항목은 경영주 남녀 간의 인구학적·경제학적 특성을 비교하기 위하여 조사하는 항목임
- 성별이 누락되지 않도록 하고, 성명만으로 성별을 임의로 판단하지 않도록 함

### 응답항목 유의사항

▶ 응답항목 특성

- 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

<b>항목명</b>	경영주 실제 나이	<b>공통</b>
------------	-----------	-----------

경영주의 주민등록상 생년월일이 아니라 실제 생년월일을 조사하며 실제 생년월일은 나이를 정확하게 산출하기 위한 항목임.  
 나이는 인구구조를 파악하기 위해 중요한 항목으로 생산연령인구, 고령인구 등 인구를 특성집단별로 구분하기 위하여 조사함

<b>조사항목</b>	
<b>2</b>	경영주 실제 나이(생년월일)
생년 월 일 (19    년    월    일) (음, 양)	

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 가구원에 관한 사항 중 나이항목
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 일반현황 중 경영주 성명 항목

**통계표 구성**

**<경영주 연령(만 나이) 구간별 통계표>**

(단위: 가구수)

	경영주 연령(만 나이) 구간별 통계표						
	계	30대 미만 (~29세이하)	30대 (30세~39세)	40대 (40세~49세)	50대 (50세~59세)	60대 (60세~69세)	70대 이상 (70세 이상)

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산경력별, 생산규모별 등등

**현장조사 유의사항**

- ▶ 실제 생년월일을 기입
  - 나이는 인구의 구조를 파악하는 중요한 항목으로 생산연령인구, 고령인구 등 인구를 특성집단별로 구분하는 수단이 됨
  - 응답항목은 실제 나이를 계산하기 위한 항목으로 정확한 실제 나이 계산을 위해서 세는 나이를 함께 조사할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 실제 생년월일, 양.음력 해당여부로 구성
  - 주민등록상의 생년월일과 상관없이 실제 생년월일을 기입하되 양력인지 음력인지를 표시
  - 실제 생년월일은 오픈형으로 해당 내용을 기입하고 양.음력은 해당 란에 √표 또는 ○표함
  - 실제 생년월일과 양.음력 모두 응답해야 함
- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능한 항목임

**항목명**

경영주 특산물 생산(재배·사육)경력

공통

경영주가 특산물생산에 종사한 총 햇수를 파악함. 해당 항목은 경영주의 특산물 생산 기술숙련도(또는 인구의 질적 수준 및 특성)를 파악하기 위한 항목임

**조사항목**

**3** 경영주 특산물 생산(재배·사육)경력

- 1 5년 미만
- 3 10년 이상 ~ 15년 미만
- 5 20년 이상 ~ 25년 미만
- 2 5년 이상 ~ 10년 미만
- 4 15년 이상 ~ 20년 미만
- 6 25년 이상

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 경영주 특성에 관한 사항 중 경영주 경력항목
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 일반현황 중 경영주 농업종사기간 항목

**통계표 구성**

<경영주 특산물 생산(재배·사육)경력 구간별 통계표>

(단위: 가구수)

경영주 특산물 생산(재배·사육)경력 구간별 통계표							
계	0년~4년	5년~9년	10년~14년	15년~19년	20년~24년	25년 이상	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등등

**현장조사 유의사항**

- ▶ 경영주 특산물 생산(재배·사육)경력
  - 경영주의 특산물 생산(재배·사육)경력은 특산물 생산에 종사한 총 햇수를 조사하여 경영주의 특산물 생산기술 숙련도를 파악하기 위한 항목임
  - 종사한 경력은 세는 나이 16세 이후부터 계산함
  - 세는 나이 16세 이상 경영주로서 또는 주업(아르바이트로 일한 기간은 제외)으로서 특산물 생산(재배·사육)에 종사한 전체 햇수를 합산하여 기입
  - 연도별로 특산물 생산에 1개월 이상 종사한 경우에만 포함함

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답보기항목 특성
    - 보기항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음.
- 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

<b>항목명</b>	경영주 특산물 생산(재배·사육)경력	<b>공통</b>
경영주가 특산물생산과 관련된 학과의 졸업 여부를 파악함. 해당 항목은 경영주의 특산물 생산 기술 숙련도(또는 인구의 질적 수준 및 특성)를 파악하기 위한 항목임		

<b>조사항목</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>4</b></td> <td style="padding: 5px;">경영주 특산물생산관련 학과 졸업여부</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>1</b> 예</td> <td style="padding: 5px;"><b>2</b> 아니오</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">※ 정규 고등학교 졸업 이상</td> </tr> </table>	<b>4</b>	경영주 특산물생산관련 학과 졸업여부	<b>1</b> 예	<b>2</b> 아니오	※ 정규 고등학교 졸업 이상	
<b>4</b>	경영주 특산물생산관련 학과 졸업여부						
<b>1</b> 예	<b>2</b> 아니오						
※ 정규 고등학교 졸업 이상							

## 통계표 구성

<경영주 특산물생산관련 학과 졸업 여부 통계표>

(단위: 가구수)

	경영주 특산물생산 관련학과 졸업[수료] 여부		
	계	졸업[수료]하였음	졸업[수료]하지 않았음

▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등

## 현장조사 유의사항

- ▶ 관련 학과 졸업여부
  - 주야간을 구분하지 않고 교육부장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함) 중 특산물 생산과 관련된 실업고 및 관련 대학의 졸업 또는 이수 여부 파악
  - 기능훈련, 입시학원 등은 학력으로 인정하지 않음

## 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능한 항목으로 다만 관련 학과 졸업의 경우 교육수준을 세분화할 수 있음

### 항목명 **경영주 주 종사분야** 공통

경영주의 주 종사분야는 특산물생산 경영주의 주된 산업 종사분야를 파악하기 위한 항목으로 특산물생산 경영주의 경제활동구조와 특성분석에 활용하기 위한 항목임

조사항목		
<b>5</b>	지난 1년간 경영주 주된 종사 분야	
<b>1</b>	농업	<b>3</b> 임업
<b>2</b>	어업	<b>5</b> 음식·숙박업
	<b>4</b> 도·소매업	<b>6</b> 기타( )
※ 주된 종사 분야는 종사기간이 긴 분야, 종사기간이 비슷하면 수입이 많았던 분야로 결정		



**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 가구원에 관한 사항 중 경영주 주 종사분야 항목

**통계표 구성**

**<경영주 주종사분야 통계표>**

(단위: 가구수)

	경영주 주종사분야						
	계	농업	어업	임업	도.소매업	음식.숙박업	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등등
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 경영주 주 종사분야
  - 경영주의 주 종사분야는 특산물생산 경영주의 주된 산업 종사분야를 파악하기 위한 항목으로 특산물생산 경영주의 경제활동구조와 특성분석에 활용하기 위하여 조사하는 항목임
  - 경영주가 두 가지 이상의 분야에 종사하면 종사기간이 긴 분야, 종사기간이 비슷하면 수입이 많았던 분야로 결정
  - 기타에는 관공서, 농.수협, 운수업, 교육.의료.서비스업, 직업군인 등이 해당
  - 주 종사분야는 주된 산업의 종사분야를 의미하고 여기에서 산업은 한국표준산업분류를 따름

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주의 지난 1년간 경영주 주된 종사 분야의 해당란에 √표 또는 ○표
  - **6** 기타( )란에는 한국표준산업분류를 참고하여 기입
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음.
  - 따라서 응답항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명** 전.겸업 여부

공통

경영주가 속해 있는 가구 수입 중에서 농림어업이 차지하는 비중과 그 중에서 특산물 판매수입 비중을 파악하여 전업과 1종.2종 농림어가를 파악하고 경영특성 분석에 활용하기 위함

**조사항목**

**6** 특산물생산과 관련하여 지난 1년 동안 귀 닥의 수입 중 어느 쪽이 더 많습니까?

- 1 특산물생산과 동일업종 수입뿐임
- 2 특산물생산과 동일업종수입이 다른 업종수입보다 많음
- 3 다른 업종수입이 더 많음

**6-1** 특산물 판매 수입이 나머지 동일업종 수입보다 많습니까?

- 1 예
- 2 아니오

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 경영에 관한 사항 중 전업 및 겸업 항목
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 일반현황 중 경영주 농업종사형태 항목

**통계표 구성**

<전.겸업 통계표>

(단위: 가구수)

	전.겸업 여부			특산물 판매수입 비중	
	전업	1종 겸업	2종 겸업	다른 동일업종수입보다 많음	다른 동일업종수입보다 적음

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등등
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비로 나타낼 수 있음



## 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화농산물 선택이유항목

## 통계표 구성

<특산물생산 선택이유 통계표>

(단위: 가구수)

	특산물생산 선택이유				
	계	고소득 때문	생산이 용이하기 때문	수요증가가 예상되기 때문	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등등
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비로 나타낼 수 있음

## 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물생산 선택이유
  - 경영주가 특산물생산을 선택한 이유를 파악하여 특산물 경영특성 분석에 활용하고자 조사하는 항목임
  - 특산물생산 선택이유는 특산물생산과 관련된 이유만을 파악하고 이유가 여러 가지가 복합되어 있는 경우 가장 큰 이유만을 선택

## 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음



**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물생산관련 거주유형
  - 특산물생산관련 거주유형은 거주시점에 따른 경영주의 특산물생산물 유형을 파악하기 위한 항목으로서 일반적으로 항목의 비교가능성을 제고하기 위하여 5년 전을 기준 시점으로 파악함
  - 특산물생산관련 거주유형은 경영주를 기준으로 작성
  - 실제 이주한 경우가 아니라 단순히 행정구역명만 변경된 경우(예: 행정구역 개편) 해당 관내에 거주한 경우로 조사

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**분류**    **농업 경영 사항**

**항목명**    **특산물 생산(재배 또는 사육) 규모**    **공통**

경영주가 특산물을 생산(재배 또는 사육)하는 규모를 파악하는 항목으로 지역특산물 육성 소득안정 수입개방 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**9**    **지난 1년간 특산물 OO 품목 생산(재배 또는 사육)규모**

(단위: m<sup>2</sup>, 마리수, 본(봉)수 등)

품 목 명 칭	백만	십만	만	천	백	십	일

※ 특산물 OO 품목 생산규모항목 조사시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, (지목별), 연령별, 종류별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 생산에 관한 항목 중 수확재배면적 등
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 농업경영체 등록자료 : 2. 농지 및 농작물생산 중 ⑤-5 품목별 재배면적 항목

**통계표 구성**

**<특산물 생산(재배, 사육)규모 통계표>**

(단위: 농가수, 면적(m<sup>2</sup>), 마리수 등)

	특산물 생산규모				
	계	0.5ha 미만	0.5ha이상 ~ 1ha미만	1ha이상 ~ 1.5ha미만	1.5ha이상

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차 통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능하며 생산규모 분류는 특산물 품목에 맞게 다르게 설정할 수 있고 가축의 경우 마리수 등을 사용함

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산(재배, 사육)규모
  - 특산물을 생산(재배, 사육)하는 규모를 조사하는 항목으로 작물재배의 경우에는 재배한 면적을 조사하고, 가축사육의 경우에는 사육하고 있는 마리수 등을 조사
  - 소규모 재배면적, 시설재배면적 등이라 하더라도 빠짐없이 조사하고 같은 작물을 연 2회 이상 파종하여 수확하였다면 모두 합한 면적으로 조사
  - 법적 지목에 관계없이 개간지, 하천부지, 간척지 등을 모두 포함하여 실제로 특산물을 생산하는 경우에는 모두 생산규모로 평가하여 기입

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 OO 품목 생산규모항목 조사시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, (지목별), 연령별, 종류별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명**

**토지의 소유형태별 생산(재배 또는 사육) 규모**

**선택**

경영주가 토지의 소유형태별로 특산물을 생산(재배 또는 사육)하는 규모를 파악하는 항목으로 특산물의 생산(재배 또는 사육)특성을 파악하여 지역특산물 육성과 소득 안정, 수입개방 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**10**

지난 1년간 특산물 OO 품목 토지의 소유형태별 재배규모

(단위: m<sup>2</sup>)

소유 형태	백만	십만	만	천	백	십	일
자가 소유							
임 차							
기 타							
합 계							

※ 특산물 OO 품목 소유형태별 생산규모항목 조사시 응답자 편의를 위하여 지목별, 연령별, 종류별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 경지에 관한 사항 중 경지보유형태 항목
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 농업경영체 등록자료 : 2. 농지 및 농작물생산 중 ⑤-2 경영형태 항목

**통계표 구성**

<특산물 OO 품목 토지의 소유형태별 재배규모 통계표>

(단위: 면적(m<sup>2</sup>) 등)

특산물 OO 품목 토지의 소유형태별 재배규모			
합 계	자가 소유	임 차	기 타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등. 여러 가지 교차 통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 OO 품목 토지의 소유형태별 생산(재배, 사육)규모
  - 특산물 OO 품목을 생산(재배, 사육)하는 토지에 대하여 소유형태에 따라 자가 소유, 임차, 기타로 구분하여 규모를 조사하는 항목
  - 소유형태별 생산규모 항목은 가구기준으로 작성하는 항목임



**응답항목 유의사항**

- ▶ **응답항목 유의사항**
  - 소유형태별 생산규모 항목은 가구기준으로 작성하는 항목이므로 소유주와 경작자가 동일 가구의 가구원이면 소유주가 농업에 종사하지 않더라도 자가 소유로 조사
  - 임차의 경우에는 다른 사람에게 빌린 차용지와 국유지, 하천부지, 중중 토지 등도 포함
  - 기타의 경우에는 자가 소유, 임차를 제외한 모든 경우(예:공유)를 말함
  - 합계의 경우에도 자료검증을 위해 빠짐없이 기입
  - 특산물 OO 품목 생산규모항목 조사 시 응답자 편의를 위하여 (지목별), 연령별, 종류별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음
- ▶ **응답항목 특성**
  - 응답항목은 오픈형으로 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명** 토지의 지목별 생산(재배 또는 사육) 규모 공통

경영주가 토지의 지목별로 특산물을 생산(재배 또는 사육)하는 규모를 파악하는 항목으로 특산물의 생산(재배 또는 사육)기반인 토지자원의 확보와 이용특성을 파악하여 지역특산물 육성과 소득안정, 수입개방 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**11** 지난 1년간 특산물 OO 품목 지목별 재배규모 (단위: m<sup>2</sup>)

지 목 형 태	백만	십만	만	천	백	십	일
논							
밭							
임야							
기타							
합계							

※ 특산물 OO 품목 지목별 생산규모항목 조사시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, 연령별, 종류별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있으며 지목형태에 과수원을 추가할 수 있음

### 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 농림어업총조사 - 경지에 관한 항목
- ▶ 농.어업경영체 등록자료 - 농업경영체 등록자료 : 2. 농지 및 농작물생산 중 ⑤-1 지목 항목

### 통계표 구성

<특산물 OO 품목 토지의 지목별 재배규모 통계표>

(단위: 면적(m<sup>2</sup>) 등)

특산물 OO 품목 토지의 지목별 재배규모					
합	계	논	밭	임야	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 연령별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차 통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

### 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물 OO 품목 토지의 지목별 생산(재배, 사육)규모
  - 경영주가 토지의 지목별로 특산물을 생산(재배 또는 사육)하는 규모를 파악하는 항목으로 특산물의 생산(재배 또는 사육)기반인 토지자원의 확보와 이용특성을 파악하는 항목임
  - 지목이란 토지의 주된 사용목적에 따라 토지의 종류를 구분·표시하는 명칭으로서 관련 법률로 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률이 있으며 필지마다 하나의 지목을 설정함
  - 특산물 OO 품목을 생산(재배, 사육)하는 토지에 대하여 논, 밭 등으로 구분하여 규모를 조사하는 항목으로 과수재배의 경우에는 지목분류에 과수원을 추가하여 조사할 수 있음

### 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 논이란 물을 이용하여 논벼, 미나리, 연근, 왕골 등의 작물을 주로 재배하는 경지를 말함
  - 밭은 논외의 경지로서, 일반 밭작물과 과수, 나무 등을 재배하는 경지를 말함
  - 기타의 경우에는 논, 밭, 임야를 제외한 경우를 말함

- 과수재배의 경우에는 지목분류에 과수원을 추가하여 조사할 수 있음
- 합계의 경우에도 자료검증을 위해 빠짐없이 기입
- 특산물 OO 품목 생산규모항목 조사 시 응답자 편의를 위하여 (지목별), 연령별, 종류별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음

▶ 응답항목 특성

- 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

항목명

**특산물 OO 품목 연령별 생산(재배 또는 사육) 규모**

선택

경영주가 생산하고 있는 특산물에 대하여 연령별로 생산(재배 또는 사육)하는 규모를 파악하는 항목으로 정확한 특산물의 생산(재배 또는 사육)규모를 파악하여 지역 특산물 육성과 소득안정, 수입개방 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

조사항목

12

지난 1년간 특산물 OO 품목 연령별 재배규모

(단위: m<sup>2</sup>, 마리수 등)

수 령 분 류	백만	십만	만	천	백	십	일
0 ~ 1년							
1 ~ 2년							
2 ~ 3년							
3년 이상							
합 계							

※ 특산물 OO 품목 연령별 생산규모항목 조사시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, 종류별 생산규모 조사항목 등과 통합하여 사용할 수 있으며 연령구간은 특산물 품목특성에 맞게 변경할 수 있음

2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화농산물 연생별 재배면적 항목

**통계표 구성**

<특산물 OO 품목 연령별 재배규모 통계표>

(단위: 면적(m<sup>2</sup>) 등)

특산물 OO 품목 연령별 재배규모				
계	0 ~ 1년생	1 ~ 2년생	2 ~ 3년생	3년 이상

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물의 연령별 생산(재배, 사육)규모
  - 정확한 특산물의 생산(재배 또는 사육)규모를 파악하기 위하여 현재 생산(재배 또는 사육)하고 있는 특산물의 연령(또는 수령)을 구분하여 규모를 조사
  - 특산물의 연령별 생산(재배, 사육)규모는 정확한 특산물의 생산(재배 또는 사육)규모를 파악하기 위한 중요항목으로서 주로 다년생 작물과 가축의 경우에 조사함
  - 특산물품목 연령별 생산규모항목 조사 시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, 종류별 생산규모 조사항목 등과 통합하여 조사할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 품목마다 생산연령이 다르므로 연령구분을 적합하게 재설정하여 조사해야 함
  - 합계의 경우에도 자료검증을 위해 빠짐없이 기입
- ▶ 응답목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음.

**항목명**

**특산물 OO 품목 품종별(또는 종류별) 생산(재배 또는 사육) 규모**

**선택**

경영주가 생산하고 있는 특산물에 대하여 품종별(또는 종류별)로 생산(재배 또는 사육)하는 규모를 파악하는 항목으로 다양한 측면에서 특산물의 생산(재배 또는 사육)규모를 파악하여 지역특산물 육성과 소득안정, 수입개방 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**13**

지난 1년간 특산물 OO 품목 품종별(또는 종류별) 생산규모

(단위: m<sup>2</sup>, 마리수 등)

품 종(또는 종류) 분 류	백만	십만	만	천	백	십	일
합 계							

※ 특산물 OO 품목 품종별(또는 종류별) 생산규모항목 조사시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, 연령별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 주요과수 품종별 재배면적과 수확면적
- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화농산물 품종별 재배면적 항목

**통계표 구성**

**<특산물 OO 품목 품종별(또는 종류별) 재배규모 통계표>**

(단위: 면적(m<sup>2</sup>) 등)

특산물 OO 품목 품종별(또는 종류별) 재배규모				
계	A 품종	B 품종	C 품종	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 품목의 품종별(또는 종류별) 생산(재배, 사육)규모
  - 다양한 측면에서 특산물의 생산(재배 또는 사육)규모를 파악하기 위하여 현재 생산(재배 또는 사육)하고 있는 특산물 품목의 품종별(또는 종류별)을 구분하여 규모를 조사
  - 가축사육의 경우 암컷과 수컷 구분 등을 할 수 있음
  - 특산물 품목 품종별(또는 종류별) 생산규모 항목 조사 시 응답자 편의를 위하여 소유 형태별, 연령별 생산규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 품목마다 품목(또는 종류)이 다르므로 품목마다 품종구분을 적합하게 재설정하여 조사해야 함
  - 합계의 경우에도 자료검증을 위해 빠짐없이 기입
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목이나 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음.

**항목명**    특산물 생산 시설(또는 축사) 규모    **공통**

경영주가 특산물을 생산(재배 또는 사육)하기 위하여 필요한 시설(또는 축사)의 규모를 파악하는 항목으로 자본액 등 특산물 경영의 특성을 파악하여 지역특산물 육성, 소득 안정, 수입개방 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

<b>14</b>	<b>특산물 생산 시설(또는 축사) 규모</b>							
								(단위: m <sup>2</sup> )
시설(또는 축사) 규모	백만	십만	만	천	백	십	일	
면 적								

※ 특산물 OO 품목 시설(또는 축사)규모항목 조사시 소유형태별(자가 또는 임차 등)로 구분하여 해당 조사항목과 통합하여 조사할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농축산물생산비조사(축산) - 농가원부 중 영농시설물 면적
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 농업경영체 등록자료 : 3. 가축.곤충 사육시설 및 사육규모 중 ⑦-2 시설면적 항목

**통계표 구성**

<특산물 생산 시설(또는 축사) 면적 통계표>

(단위: 농가수 등)

	특산물 생산 시설(또는 축사) 면적				
	계	0 ~ 49 m <sup>2</sup>	50 ~ 99 m <sup>2</sup>	100 ~ 149 m <sup>2</sup>	150 m <sup>2</sup> 이상

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 시설규모합계를 총가구수로 나누어 평균시설규모로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시설(또는 축사) 면적
  - 경영주의 자본액 등 특산물 경영의 특성을 파악하기 위하여 특산물 생산 시설(또는 축사) 규모를 조사하는 항목으로 품목마다 생산시설(또는 축사)를 명확히 특정하여 조사해야 함
  - 특산물 생산 시설(또는 축사)은 특산물을 생산하기 위한 시설물로 특히 축산의 경우 축사면적은 매우 중요한 의미를 가짐

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 항목기입 시 단위가 m<sup>2</sup>으로 표준화되어 있으므로 평으로 응답해도 m<sup>2</sup>으로 환산하여 기입해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명** 특산물 종자[종묘 등] 원산지

공통

경영주가 생산(재배 또는 사육)하고 있는 특산물의 종자(종묘 등)의 원산지를 파악하는 항목으로 특산물 경영의 특성을 파악하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방 등 지역 농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**15** 특산물 종자[종묘 등] 원산지

**1** 국내산

**2** 외국산

※ 종자(종묘 등) 원산지란 종자(종묘 등)을 생산·채취·포획한 국가·지역이나 해역을 말함

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 종자마늘사용량 항목

**통계표 구성**

<특산물 종자(종묘 등) 원산지 통계표>

(단위: 가구수 등)

	특산물 종자(종묘 등) 원산지		
	계	국내산	외국산

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 종자(종묘 등) 원산지
  - 경영주가 생산(재배 또는 사육)하고 있는 특산물의 종자(종묘 등)의 원산지를 파악하는 항목으로 특산물 경영의 특성을 파악하기 위하여 조사하는 항목임.



- 특산물 종재종묘 등 원산지는 종재종묘 등을 생산·채취·포획한 국가를 기준으로 조사함
- 국내산과 외국산을 모두 사용한 경우에는 주된 원산지로 조사하거나 각각 사용량을 별도로 조사할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    **특산물 종자[종묘 등] 구입처**    **공통**

경영주가 생산(재배 또는 사육)하고 있는 특산물의 종재종묘 등의 구입처를 파악하는 항목으로 특산물 경영의 특성을 파악하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**16**    **특산물 종자[종묘 등] 구입처**

**1** 자가획득                      **2** 관내구입                      **3** 관외구입

※ 관내란 해당 지방자치단체가 관할하는 구역 내를 의미하고 관외란 해당 지방자치단체가 관할하는 구역 밖을 의미함

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 종자마늘사용량 항목

## 통계표 구성

<특산물 종자[종묘 등] 구입처 통계표>

(단위: 가구수)

특산물 종자[종묘 등] 구입처			
계	자가획득	관내구입	관외구입

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비로 나타낼 수 있음

## 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물 종자[종묘 등] 구입처
  - 경영주가 생산(재배 또는 사육)하고 있는 특산물의 종자[종묘 등]의 구입처를 파악하는 항목으로 특산물 경영의 특성을 파악하고 지역경제활성화 등을 위하여 조사하는 항목임.
  - 특산물 종자[종묘 등] 구입처가 관내구입, 관외구입, 자가획득 등이 복합적으로 이루어질 경우에는 가장 많은 비중을 차지하는 주된 구입처로 조사

## 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 종자[종묘 등] 구입처가 해당 지방자치단체 관할 구역 내에서 구입하였으면 관내 구입에 표시하고 해당 지방자치단체 관할 구역 외에서 구입하였으면 관외 구입에 표시하며 구입하지 않고 자가생산한 종자[종묘 등]을 사용하였으면 자가획득에 표시
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음



**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 용·배수 곤란여부
  - 용수란 특산물을 생산하기 위하여 먼 곳에서 물을 끌어 오는 것을 말하고 배수란 고여 있는 물을 밖으로 퍼내거나 다른 곳으로 내보내는 것을 말함
  - 특산물 생산 시 용·배수 곤란여부는 통상적인 기준에 의해 조사할 수 있으나 그 정도와 원인을 구체적으로 파악할 필요가 있을 경우에는 용·배수 곤란 원인을 부가 조사할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    특산물 생산시 필요한 영양[비료 또는 사료 등]공급    **선택**

경영주가 특산물을 생산하는데 필요한 영양비료 또는 사료를 파악하는 항목으로 특산물 생산비용의 특성을 파악하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방 등 지역 농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**18**    지난 1년간 특산물 생산에 필요한 영양을 공급하기 위하여 비료[사료 등]는 종류별로 얼마나 투입하였습니까?

(단위 : kg)

유기질비료			무기질비료			합 계		
구입	자가 생산	합계	구입	자가 생산	합계	구입	자가 생산	합계

※ 식물의 경우 비료는 유기질비료, 무기질비료 등으로 구분하고 동물의 경우는 배합사료, 조사료, TMR 사료 등으로 구분

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농축산물생산비조사 - 농축산물 비료[사료 등] 투입내역

**통계표 구성**

**<특산물 생산 시 필요한 영양[비료 또는 사료 등]공급 통계표>**

(단위: kg)

특산물 생산 시 필요한 평균 영양[비료 또는 사료 등] 공급량									
계			유기질 비료			무기질 비료			
계	구입	자가생산	계	구입	자가생산	계	구입	자가생산	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 투입량을 총가구수로 나누어 평균투입량으로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 필요한 영양[비료 또는 사료 등]공급
  - 특산물 생산 시 필요한 영양[비료 또는 사료 등]공급항목은 경영주가 특산물을 생산 하는데 필요한 영양[비료 또는 사료]을 파악하는 항목으로 특산물 생산비용의 특성을 파악하기 위하여 조사하는 항목임

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 생산 시 필요한 영양[비료 또는 사료 등]공급을 조사함에 있어서 품목마다 보기 항목을 달리 설정해야 함. 식물의 경우 비료는 유기질비료, 무기질비료 등으로 구분 하고 동물의 경우는 배합사료, 조사료, TMR 사료 등으로 구분할 수 있음
  - 유기질비료는 비료성분이 유기화합물의 형태로 함유되어 있는 비료를 의미하고 무기 질비료는 비료성분이 무기화합물의 형태로 함유되어 있는 화학비료를 의미하며, 배합사료는 가축의 사육목적에 맞는 영양소를 고르게 공급할 수 있도록 배합하여 만든 사료를 의미하고 조사료는 지방, 단백질, 전분 등의 함량이 적고 섬유질이 18%이상인 되는 사료를 의미함
  - 합계의 경우에도 자료검증을 위해 빠짐없이 기입
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**

**특산물 생산시 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해여부**

공통

경영주가 특산물을 생산함에 있어서 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해여부를 파악하는 항목으로 특산물 생산특성을 파악하고 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해를 방지하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업 정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

19

최근[예: 지난 3년 동안] 특산물생산과 관련하여 병충해[또는 질병 등]와 자연재해로 생산량의 감소피해를 입은 적이 있습니까?

- 1 질병 피해발생
- 3 질병과 자연재해(화재 포함) 모두 피해발생
- 2 자연재해(화재 포함) 피해발생
- 4 피해발생 없었음

※ 병충해[또는 질병 등]와 자연재해로 인한 피해여부의 판단기준은 해당 피해로 인하여 실질적으로 생산량의 감소를 발생시켰는지 여부로 판단

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화농산물 병충해 피해항목

**통계표 구성**

<특산물 생산시 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해여부 통계표>

(단위: 가구수 등)

특산물 생산시 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해여부					
합계	병충해[또는 질병] 피해	자연재해(화재 포함) 피해	모두 피해	피해발생 없음	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비율로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해여부
  - 병충해[또는 질병 등]와 자연재해로 인한 피해여부의 판단기준은 해당 피해로 인하여 실질적으로 생산량의 감소를 발생시켰는지 여부로 판단
  - 생물인 특산물은 여러 가지 병충해[또는 질병 등]와 자연재해에 노출된 환경에서 살아 가고 있으며 이들은 다양한 경로로 특산물이 자체방어기능을 벗어날 경우에 해로운 영향을 줌

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등]와 자연재해 피해여부를 조사함에 있어서 품목마다 발생하기 쉬운 병충해[또는 질병 등]와 자연재해가 다르기 때문에 보기항목을 달리 설정해야 하며 더 세부적인 분석을 위해서 병충해[또는 질병 등]와 자연재해의 종류를 부가 조사할 수 있음

<b>항목명</b>	<b>특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등] 방제활동 여부</b>	<b>공통</b>
경영주가 특산물을 생산함에 있어서 병충해[또는 질병 등] 방제활동여부를 파악하는 항목으로 지역의 특산물 생산특성을 파악하고 병충해[또는 질병 등] 피해를 방지하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임		

<b>조사항목</b>					
<b>20</b>	최근 특산물생산과 관련하여 병충해[또는 질병 등] 방제를 위하여 활동하고 있는 사항을 모두 체크하여 주시기 바랍니다.				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px;"><b>1</b> 사전소득(또는 예방접종)</td> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px;"><b>3</b> 주기적인 청결 유지</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;"><b>2</b> 안전하고 우수한 종자(종묘 등) 구입</td> <td style="padding: 2px 5px;"><b>4</b> 기타(            )</td> </tr> </table>	<b>1</b> 사전소득(또는 예방접종)	<b>3</b> 주기적인 청결 유지	<b>2</b> 안전하고 우수한 종자(종묘 등) 구입	<b>4</b> 기타(            )	
<b>1</b> 사전소득(또는 예방접종)	<b>3</b> 주기적인 청결 유지				
<b>2</b> 안전하고 우수한 종자(종묘 등) 구입	<b>4</b> 기타(            )				

## 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화농산물 병충해 피해항목

## 통계표 구성

### <특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등] 방제활동 여부 통계표>

(단위: 가구수)

특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등] 방제활동 여부				
계	사전소독 (또는 예방접종)	안전하고 우수한 종자(종묘 등) 구입	주기적인 청결 유지	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비율로 나타낼 수 있음

## 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등] 방제활동 여부
  - 특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등] 방제활동 여부를 조사함에 있어서 품목마다 필요한 병충해[또는 질병 등] 방제활동이 다르기 때문에 보기항목을 달리 설정해야 하며 더 세부적인 분석을 위해서 병충해[또는 질병 등]의 종류를 부가 조사할 수 있음
  - 병충해[또는 질병 등]방제란 병원미생물이나 해충에 의한 작물이나 가축의 피해를 경감, 방지하기 위해서 시도되는 특정 인위적 수단의 총칭임

## 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 생산 시 병충해[또는 질병 등] 방제활동 여부를 조사함에 있어서 품목마다 필요한 병충해[또는 질병 등] 방제활동이 다르기 때문에 보기항목을 달리 설정해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음





**응답항목 유의사항**

- ▶ **응답항목 유의사항**
  - 특산물 생산 시 재해보험 가입여부를 조사함에 있어서 품목마다 재해보험존재여부가 다르기 때문에 품목의 특성에 따라 보기항목을 달리 설정해야 함
- ▶ **응답항목 특성**
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    **특산물 생산시 가장 어려운 작업**    **공통**

경영주가 특산물을 생산함에 있어서 가장 어려운 작업을 파악하는 항목으로 지역의 특산물 생산특성을 파악하고 생산단계에서 작업의 난이도를 파악하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**22**    최근 특산물생산과 관련하여 가장 어려운 작업은 무엇입니까?

**1** 생산초기작업(파종, 정지·전정 등)    **3** 병충해(질병) 방제작업

**2** 영양공급작업(사료급여 등)    **4** 기타(            )

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화농산물 재배시 문제점

**통계표 구성**

**<특산물 생산 시 가장 어려운 작업 통계표>**    (단위: 가구수)

특산물 생산 시 가장 어려운 작업				
계	생산초기작업 (파종 정지·전정 등)	영양공급작업 (사료급여 등)	병충해(질병) 방제작업	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 각 항목별 가구수를 총가구수로 나누어 구성비으로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 가장 어려운 작업
  - 특산물 생산 시 본원적 요소인 노동력과 관련하여 가장 어려운 작업을 조사하여 특산물 생산특성을 파악하고 개선하고자 하는 항목임
  - 특산물 생산에서 노동력은 토지와 더불어 생산의 본원적 요소임. 특산물 생산 시 투입 노동력과 관련하여 가장 어려운 작업을 조사하여 원활한 특산물생산을 도모하기 위함임

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 생산 초기 작업에서 정지작업이란 수목을 식재목적에 맞도록 줄기와 가지의 생장을 조정하는 방법을 말하고 전정 작업은 정지를 하기 위하여 나무의 가지나 줄기 및 잎의 일부를 잘라내는 작업을 말함
  - 영양공급 작업에는 비료시비나 사료급여 등을 말함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    특산물 생산시 노동투입내역    **공통**

경영주가 특산물을 생산함에 있어서 노동투입내역을 파악하는 항목으로 지역의 특산물 생산특성을 파악하고 특산물 생산시 필요한 투입노동력을 파악하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**23**    지난 1년간 특산물을 생산하기 위해서 얼마나 많은 노동력이 투입되었습니까?

(단위: 명)

합 계	무급종사자	유급종사자					
		합계	1개월 미만	1개월 이상 ~3개월 미만	3개월 이상 ~6개월 미만	6개월 이상 ~1년 미만	1년 이상

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 농업고용 항목

**통계표 구성**

<특산물 생산시 노동투입내역 통계표>

(단위: 명)

특산물 생산 시 노동투입내역					
무급종사자	유급종사자				
무급종사자	1개월 미만	1개월 이상~ 3개월 미만	3개월 이상~ 6개월 미만	6개월 이상~ 1년 미만	1년 이상

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 노동력 투입인원수가 있는 농가를 별도 집계하여 비교할 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 노동투입내역
  - 특산물 생산과 관련된 노동투입내역을 파악하는 항목으로 지역의 특산물 생산특성을 파악하기 위하여 조사하는 항목임.
  - 특산물 생산 시 노동투입내역은 관련통계와의 비교가능성 등을 고려하여 경영주는 제외하고 평가함이 원칙임

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 생산 시 노동투입내역은 특산물생산에 투입되는 노동력을 조사하는 항목으로 여기에서 무급종사자란 경영주로부터 급여를 받지 않고 특산물생산에 투입되는 노동력이며 급여를 받지 않고 투입되는 가족노동력 등이 이에 해당됨
  - 합계란은 다른 종사기간별 종사자의 합계이므로 합계의 의미보다는 자료검증의 의미임
  - 고용기간에 따른 분류항목은 품목 또는 지역의 특성에 맞게 달리 정할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음

**항목명**

**특산물 생산시 시설[또는 기계]투입내역**

**공통**

경영주가 특산물을 생산함에 있어서 노동수단으로서의 고정자본재 중 시설[또는 기계] 투입내역을 파악하는 항목으로 지역의 특산물 생산특성을 파악하고 특산물 생산 시 필요한 시설[또는 기계]현황을 파악하여 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역 경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**24**

특산물을 생산하기 위하여 투입하고 있는 시설이나 기계는 어떤 것들이 있습니까?

온실	축사(잠실)	트랙터	화물차	양식시설	기타
1 유 2 무	1 유 2 무	1 유 2 무	1 유 2 무	1 유 2 무	1 유 2 무

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 농기계 보유 항목
- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 농기계 보유 항목

**통계표 구성**

**<특산물 생산 시 시설[또는 기계]투입내역 통계표>**

(단위: 가구수)

특산물 생산 시 시설[또는 기계]투입내역						
온실	축사(잠실)	트랙터	화물차	양식시설	기타	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 시설[또는 기계]투입내역
  - 경영주가 특산물을 생산함에 있어서 노동수단으로서의 고정 자본재 중 시설[또는 기계] 투입내역을 조사하여 지역의 특산물 생산특성을 파악하고 필요한 시설[또는 기계]현황을 파악하기 위한 항목임

- 생산의 3요소인 인간노동력과 노동수단으로서의 자본재와 노동대상으로서의 토지 중에서 노동수단으로서의 자본재 중 시설[또는 기계] 투입현황을 조사하는 항목임
  - \* 생산의 3요소 이외에 경영을 한 생산요소로 간주하는 4요소설도 존재

**응답항목 유의사항**

- ▶ **응답항목 유의사항**
  - 특산물 생산 시 시설[또는 기계]투입내역은 특산물생산에 투입되는 시설[또는 기계]를 조사하는 항목으로 품목 또는 지역 마다 투입되는 시설[또는 기계] 다르기 때문에 보기 항목을 달리 설정해야 함
- ▶ **응답항목 특성**
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    **특산물 생산시 지출비용**    **선택**

경영주가 특산물을 생산함에 있어서 지출비용을 내역별로 파악하는 항목으로 유동 자본 등 지역의 특산물 경영특성을 파악하고 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임.

**조사항목**

**25**    **지난 1년간 특산물생산과 관련하여 지출한 비용은 얼마나 됩니까?**

총비용	변동비용						고정자본 유지비용	재산비용 (이자비용)
	합계	가축 구입비	사료비	인건비	방역 활동비	기타		
만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원

※ 여기에서 변동비용은 1회 사용함으로써 원형이 상실되고 그 경제가치도 모두 생산물로 이행해서 생산물의 가치를 조성하는 비용을 말하고 고정자본재는 여러 기간에 걸쳐서 사용될 수 있는 자본재를 말하고 재산비용은 차입금사용 등에 필요한 이자비용을 말함

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농축산물생산비조사 - 생산비투입내역 항목

**통계표 구성**

**<특산물 생산 시 평균지출비용 통계표>**

(단위: 만원)

총 지 출 비 용	특산물 생산 시 평균지출비용							고정자본 유지비용	재산비용 (이자비용)
	변 동 비 용								
	계	기축구입비	사료비	인건비	방역활동비	기타			

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산 시 지출비용
  - 지출비용을 내역별로 파악하는 항목으로 경영주가 조사대상 기간 동안 실제 지출한 비용을 종류별로 구분하여 금액을 파악함
  - 주로 자본재 중 유동자본재와 관련하여 파악하는 항목임

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 변동비용은 1회 사용함으로써 원형이 상실되고 그 경제가치도 모두 생산물로 이행해서 생산물의 가치를 조성하는 비용을 말하고, 고정 자본재는 여러 기간에 걸쳐서 사용될 수 있는 자본재이며, 재산비용은 차입금사용 등에 필요한 이자비용을 말함
  - 지출비용 각 항목별 종류는 품목마다 다양하게 나타날 수 있으며 식물의 경우 종묘비, 비료비, 농약비, 인건비, 위탁영농비 등으로 나타낼 수 있으며 항목분류는 중요도 순으로 분류해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    **특산물 생산량**    선택

경영주가 일정기간에 생산한 특산물 총량을 파악하는 항목으로 특산물 생산량은 특산물생산의 목적이 되는 항목으로써 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목으로써 특산물생산측면에서 가장 중요한 항목임

**조사항목**

**26**    지난 1년간 특산물의 생산량은 얼마입니까?

(단위: kg, 마리수 등)

	백만	십만	만	천	백	십	일
특산물생산량							

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농작물생산조사 - 생산량관련 항목

**통계표 구성**

**<특산물 생산량 통계표>**    (단위: kg, 마리수 등)

	특산물 생산량			
계	0.5ha 미만	0.5ha이상 ~ 1ha미만	1ha이상 ~ 1.5ha미만	1.5ha이상

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 생산량 합계를 생산량이 있는 총가구수로 나누어 평균생산량으로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 생산량
  - 특산물 생산량은 경영주가 일정기간에 생산한 특산물 총량을 파악하는 항목으로 특산물생산의 가장 중요한 목적이 되는 항목임



**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 조사단위를 정확하게 특정하여 조사해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로서 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명**

**특산물 판매량**

**선택**

경영주가 일정기간에 판매한 특산물 총량을 파악하는 항목으로 생산자소득증대, 지역 특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**27** 지난 1년간 특산물의 판매량은 얼마입니까?

(단위: kg, 마리수 등)

	백만	십만	만	천	백	십	일
특산물판매량							

※ 보다 깊이있는 분석을 위해서 가공종류별 판매량과 통합하여 조사할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 총 생산량 및 판매량 항목

**통계표 구성**

**<특산물 판매량 통계표>**

(단위: kg, 마리수 등)

		특산물 판매량			
계	0.5ha 미만	0.5ha이상 ~ 1ha미만	1ha이상 ~ 1.5ha미만	1.5ha이상	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 판매량 합계를 생산량이 있는 총가구수로 나누어 평균판매량으로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

▶ 특산물 판매량 - 특산물 판매량은 경영주가 일정기간 산출된 특산물 중 판매량을 조사하는 항목

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 판매량은 일정기간 산출된 특산물 판매량을 조사하는 항목으로 특산물을 가공하여 판매한 경우 생산량으로 환산하여 판매량을 조사해야 함
  - 보다 깊이 있는 분석을 위해서 가공종류별 판매량과 통합하여 조사할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로서 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명**    **생산된 특산물 등급별 비율**    **공통**

경영주가 일정기간에 생산한 특산물 등급별 비율을 파악하는 항목으로 고품질의 특산물을 생산하여 생산자소득안정, 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**28**    지난 1년간 생산한 특산물의 등급별 비율은 얼마나 됩니까?

(단위:%)

특 산 물 명 칭	합계	특	상	중	하	기타
	100%					

※ 특산물의 등급구분은 품목특성에 따라 적절히 분류

**통계표 구성**

**<생산된 특산물 등급별 비율 통계표>**

(단위: %)

	생산된 특산물 등급별 비율					
	계	특	상	중	하	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 생산된 특산물 등급별 비율
  - 생산된 특산물 등급별 비율은 고품질의 특산물을 생산하기 위하여 조사하는 항목임
  - 표준화와 등급화는 각각 농산물 유통의 각 부문(포장, 등급, 운송, 저장, 정보 등)별로 공통적으로 합의된 기준 등을 설정하는 것과 농산물을 품질속성에 따라 몇 개의 그룹으로 묶는 것으로 규정할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물마다 등급구분이 다르기 때문에 품목에 따라 보기항목을 달리 설정해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    **특산물 판매금액**    **공통**

경영주가 일정기간에 생산한 특산물의 판매금액을 파악하는 항목으로 특산물 경영 활동과 성장성분석의 가장 기본적인 항목인 특산물의 판매금액을 파악함으로써 생산자 소득안정, 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**29**    지난 1년간 특산물의 판매금액은 얼마입니까?

특산물 명칭	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만원

※ 보다 깊이있는 분석을 위해서 가공종류별 판매금액과 통합하여 조사할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 농업경영의 판매금액항목
- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 판매액항목

**통계표 구성**

<특산물 판매금액 통계표>

(단위: 십만원)

계	특산물 판매금액			
	0.5ha 미만	0.5ha이상 ~ 1ha미만	1ha이상 ~ 1.5ha미만	1.5ha이상

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 판매금액 합계를 생산량이 있는 총가구수로 나누어 평균판매금액으로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 판매금액
  - 경영주가 일정기간에 생산한 특산물의 판매금액을 파악하는 항목으로 특산물 경영 활동과 성장성 분석의 가장 기본적인 항목임
  - 생산물을 다시 가공하는 경우도 생산물이라 할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 보다 깊이 있는 분석을 위해서 가공종류별 판매금액과 통합하여 조사할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로서 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명**      **특산물 가공형태별 판매량**      **공통**

경영주가 일정기간에 특산물의 가공형태별 판매량을 파악하는 항목으로 판매시기 조절, 부가가치 창출 등으로 생산자소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**30**      특산물의 가공형태별 판매량

(단위:kg, 마리수 등)

가 공 형 태	백만	십만	만	천	백	십	일
생 물							
건 조							
기 타							
합 계							

※ 가공형태는 품목마다 특성에 적합하게 설정할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 가공종류별 총생산량 및 판매량
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 농업경영체 등록자료 : 4. 농산물의 유통 및 가공 중 ㉠ 가공판매

## 통계표 구성

<특산물 가공형태별 판매량 통계표> (단위: kg, 마리수 등)

특산물 가공형태별 판매량			
계	생물	건조	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 가공형태별 판매량합계를 생산량이 있는 총가구수로 나누어 가공형태별 평균 판매량으로 나타낼 수 있음

## 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물 가공형태별 판매량
  - 특산물 가공형태별 판매량은 판매시기조절, 부가가치 창출 등을 통한 생산자소득안정을 위해 조사하는 항목임
  - 특산물은 주로 1차 산물로서 생산의 계절성, 가치에 비해 큰 부피, 높은 부패성, 표준화 및 등급화의 어려움, 수요와 공급의 비 탄력성을 특징으로 함

## 응답항목 유의사항

- ▶ 응답보기항목 유의사항
  - 특산물 가공형태별 판매량은 품목의 특성에 따라 가공종류를 변경하여 설정해야 함
  - 생물이란 가공하지 않은 것을 의미하고, 건조는 말린 것을 의미하며 기타에는 압착, 발효, 염건, 염장, 훈제 등이 포함
  - 가공형태별 판매량은 모두 생물량기준으로 환산하여 작성해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**

**특산물 가공형태별 판매금액**

공통

경영주가 일정기간에 특산물의 가공형태별 판매금액을 파악하는 항목으로 부가가치 창출, 판매시기 조절 등으로 생산자소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**31 특산물의 가공형태별 판매금액**

가 공 형 태	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만원
생 물							
건 조							
기 타							
합 계							

※ 가공형태는 품목마다 특성에 적합하게 설정할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 가공종류별 판매액
- ▶ 농업경영체 등록자료 - 농업경영체 등록자료 : 4. 농산물의 유통 및 가공 중 ⑨ 가공판매

**통계표 구성**

**<특산물 가공형태별 판매금액 통계표>**

(단위: 십만원)

	특산물 가공형태별 판매금액			
	계	생물	건조	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 가공형태별 판매금액합계를 생산량이 있는 총가구수로 나누어 가공형태별 평균 판매금액으로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 가공형태별 판매금액
  - 특산물 가공형태별 판매금액은 판매시기조절, 부가가치 창출 등을 통한 생산자 소득 안정을 위해 조사하는 항목으로 품목의 특성에 따라 가공종류를 변경하여 설정해야 함
  - WTO체제 출범에 따른 시장기능 강조로 농산물가격을 어떻게 높일 것인지가 새로운 결정변수로 대두됨

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 가공형태별 판매금액은 품목의 특성에 따라 가공종류를 변경하여 설정해야 함
  - 생물이란 가공하지 않은 것을 의미하고, 건조는 말린 것을 의미하며 기타에는 압착, 발효, 염건, 염장, 훈제 등이 포함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**      **특산물 포장단위 비중**      **공통**

경영주가 일정기간에 판매한 특산물의 포장단위 비중을 파악하는 항목으로 물류 효율성을 통한 판매확대 등으로 생산자소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**32**      지난 1년간 판매된 특산물 OO 품목의 포장단위 비율

(단위:%)

특산물 명칭	합계	대포장 단위	중포장 단위	소포장 단위	기타
	100%				

※ 포장단위는 품목에 따라 적합하게 설정할 수 있음



**통계표 구성**

**<특산물 평균포장단위 비중 통계표>**

(단위: %)

	특산물 평균 포장단위 비중				
	계	대포장 단위	중포장 단위	소포장 단위	기타
	100				

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 포장단위 비중
  - 일정기간에 판매한 특산물의 포장단위 비중을 파악하는 항목으로 물류효율성을 통한 판매확대 등으로 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목
  - 특산물의 표준.규격화가 정착되면 농산물 상류와 물류의 효율성이 매우 높아지게 됨
  - 농산물 거래의 신용도와 상품성이 높아지므로 소비자의 만족도제고와 생산자 소득증대를 기대할 수 있고 향후 견본거래나 전자상거래의 활성화를 제고할 수 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물 포장단위 비중은 품목마다 포장단위 종류가 다를 수 있으므로 이에 적합하게 설정해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성 할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음





## 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 특화농산물조사(단양군)
  - 주요 출하처로 출하를 하는 이유

## 통계표 구성

<특산물 주된 출하처 선택이유 통계표>

(단위: 가구수)

특산물 주된 출하처 선택이유				
계	가격조건	출하의 편의성	대금정산의 안정성	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 주된 출하처 선택이유별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 주된 출하처별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

## 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물 주된 출하처 선택이유
  - 일정기간에 판매한 특산물의 주된 출하처의 선택이유를 파악하는 항목으로 판매 경로 개선과 다양화를 통해 생산자 소득안정을 도모하고자 하는 항목임
  - 특산물 마케팅믹스(상품, 가격, 장소 또는 유통, 촉진 4요소 조합) 중 유통부분에 초점을 두어 분석하기 위해 조사함

## 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 출하처 선택이유는 품목마다 다를 수가 있기 때문에 품목에 따라 적합하게 설정할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음



- 농협(지역조합)이나 수집상외에 직거래 등 유통경로 다양화에 따라 향후 주된 출하처를 조사함

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 향후 주된 출하처 유형은 품목마다 다를 수 있으므로 품목에 따라 적합하게 설정할 수 있음
  - 도매시장, 직거래, 생산자조직의 의미는 주된 출하처 조사항목과 동일
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    특산물 홍수출하예방을 위한 유통대책    **공통**

경영주가 특산물의 홍수출하예방을 위한 대책을 파악하는 항목으로 홍수출하로 인한 가격하락을 방지하여 생산자소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**36**    홍수출하예방(혹은 판매시기조절)을 위한 유통대책으로 어떤 방식을 활용합니까?

<b>1</b> 저장고 활용	<b>3</b> 건조이외의 가공	<b>5</b> 활용안함
<b>2</b> 건조	<b>4</b> 그 외 출하시기 조절	

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 유통대책항목

**통계표 구성**

**<특산물 홍수출하예방을 위한 유통대책 통계표>**

(단위: 가구수)

	특산물 홍수출하예방을 위한 유통대책					
	계	저장고활용	건조	건조이외의 가공	그 외 출하시기 조절	활용안함

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 홍수출하예방 유통대책별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 향후 홍수출하예방 유통대책별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 홍수출하 예방을 위한 유통대책
  - 경영주가 특산물의 홍수출하예방을 위한 대책을 파악하는 항목으로 홍수출하로 인한 가격하락을 방지하여 생산자소득안정을 도모하고 조사하는 항목임
  - 특산물은 1차 산물로서 계절적으로 생산·수확·출하되는 특징이 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주가 특산물의 홍수출하예방을 위한 대책을 파악하는 항목으로 유통대책은 품목마다 다를 수 있으므로 품목에 따라 적합하게 설정할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음





**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주가 생산하고 있는 특산물의 브랜드 소유여부를 조사하는 항목으로 브랜드명은 조사하지 않을 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**분류**    **기업경영전망 - 인력상황 BSI**

**항목명**    **특산물 친환경인증[또는 농산물우수관리인증] 여부**

선택

경영주가 생산하고 있는 특산물의 지속가능한 생산을 위하여 친환경인증[또는 농산물 우수관리인증] 여부를 조사하는 항목으로 지속적인 생산자소득안정을 도모하고 지역 특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**38**    현재 특산물 OO 품목과 관련하여 친환경인증(또는 농산물우수관리인증 등)을 받았습니까?

**1**    받았음

**2**    받지 않았음

※ 특산물품목마다 친환경인증(또는 농산물우수관리인증) 범위가 다를 수 있으므로 특산물품목에 따라 조사항목범위를 다르게 설정할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 친환경인증여부

**통계표 구성**

**<특산물 친환경인증[또는 농산물우수관리인증 등] 여부 통계표>** (단위: 농가수)

특산물 친환경인증[또는 농산물우수관리인증 등] 여부		
계	받았음	받지 않았음

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 친환경인증 등 여부별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 친환경인증 등 여부별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물 친환경인증[또는 농산물우수관리인증 등] 여부
  - 특산물의 지속가능한 생산을 위하여 친환경인증[또는 농산물우수관리인증] 여부를 조사하는 항목으로 특산물품목마다 친환경인증(또는 농산물우수관리인증) 범위가 다를 수 있으므로 조사항목범위를 다르게 설정할 수 있음
  - 친환경(농산물)인증제도란 합성농약, 화학비료 및 항생·항균제 등 화학자재를 사용하지 않거나 사용을 최소화하고 농업·축산업·임업 부산물의 재활용 등을 통하여 농업생태계와 환경을 유지·보전하면서 생산된 생산물을 의미함
  - 농산물우수관리인증제도는 2003년에 도입된 농산물안전관리 제도로 생산단계에서 판매단계까지의 농산식품 안전관리체계를 구축하여 소비자에게 안전한 농산물을 공급하기 위한 제도임

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주가 생산하고 있는 특산물의 지속가능한 생산을 위하여 친환경인증[또는 농산물우수관리인증] 여부를 조사하는 항목으로 일부만 친환경인증 등을 받은 경우를 고려하여 조사할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**

**특산물 토양검정 실시 여부**

선택

경영주가 생산하고 있는 특산물의 지역맞춤형 생산과 토양 산성화 방지를 통한 지속 가능한 생산을 위하여 토양검정 실시 여부를 조사하는 항목으로 지속적인 생산자 소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

39

특산물 OO 품목과 관련하여 시비량 결정 등을 위한 토양검정은 받은 적이 있습니까?

1 받았음

2 받지 않았음

※ 토양검정이란 과학적 근거에 의한 작물의 시비량을 결정하기 위하여 포장 [논 또는 밭 등]에서 채취한 토양시료를 대상으로 유효성분함량 또는 석회 소요량을 측정하는 분석작업을 말함

**통계표 구성**

<특산물 토양검정실시 여부 통계표>

(단위: 농가수)

특산물 토양검정실시 여부		
계	실시	미실시

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 토양검정 실시 여부별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 토양검정 실시 여부 별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

### 현장조사 유의사항

▶ 특산물 토양검정실시 여부

- 경영주가 생산하고 있는 특산물의 토양에 대하여 지역맞춤형 생산과 토양 산성화 방지를 통한 지속가능한 생산을 위하여 토양검정 실시 여부를 조사하는 항목
- 토양검정이란 과학적 근거에 의한 작물의 시비량을 결정하기 위하여 포장[논 또는 밭 등]에서 채취한 토양시료를 대상으로 유효성분함량 또는 석회소요량을 측정하는 분석작업과 화학분석 결과에 대한 평가, 시비처방, 토양관리상의 지침을 제시하는 일까지 포함하며 토양검정은 단순히 부족양분뿐만 아니라 과잉시비, 불균형시비 또는 불필요한 자재의 투입에 대한 정보를 통해 건전한 작물생산을 도모하고 발생원을 알 수 없는 농업비점원 오염을 감소시키는 데도 기여

### 응답항목 유의사항

▶ 응답항목 유의사항

- 경영주가 생산하고 있는 특산물의 토양에 대하여 토양검정 실시 여부를 조사하는 항목으로 토양의 일부에 대하여 토양검정 실시 여부를 추가하여 조사할 수 있음

▶ 응답항목 특성

- 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**    **경영주 생산자조직 참여[또는 가입] 여부**    **선택**

경영주가 생산자조직 참여[또는 가입]하고 있는지 여부를 조사하는 항목으로 경영주가 생산자조직에 참여[또는 가입]하여 경영활동을 적극적으로 행하고 있는지를 파악하여 생산자소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**40**    경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 생산자조직에 참여[또는 가입]하고 있습니까?

- 1** 참여하고 있음                      **2** 참여하지 않음

※ 생산자조직이란 복수의 생산자가 생산과정에서 일부 혹은 전부에 대하여 공동화·통일화에 관한 협정 하에 결합하고 있는 생산집단 또는 경영이나 생산작업을 조직적으로 수탁하는 집단을 말함

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 생산자조직 참여

**통계표 구성**

<경영주 생산자조직 참여[또는 가입] 여부 통계표>

(단위: 농가수)

경영주 생산자조직 참여[또는 가입] 여부		
계	참여	미참여

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 생산자조직 참여(또는 가입) 여부별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 생산자조직 참여(또는 가입) 여부별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

### 현장조사 유의사항

- ▶ 경영주 생산자조직 참여[또는 가입] 여부
  - 경영주가 생산자조직 참여[또는 가입]하고 있는지 여부를 조사하는 항목으로 경영주가 생산자조직에 참여[또는 가입]하여 경영활동을 적극적으로 행하고 있는지를 파악하여 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목임
  - 생산자조직이란 복수의 생산자가 생산과정에서 일부 혹은 전부에 대하여 공동화.통일화에 관한 협정 하에 결합하고 있는 생산집단 또는 경영이나 생산작업을 조직적으로 수탁하는 집단을 말함
  - 경우에 따라서 경영주가 실제로 생산자조직에 참여하고 있는지 여부만을 조사할 수 있으며 생산자조직에 관하여도 작목반과 영농조합, 농업회사법인, 협회.단체 등에 한정하고 특별법에 의해 설립된 농협과 축협은 포함하지 않을 수 있음

### 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 「참여하고 있음」은 단순한 의결권행사만 하거나 판매장에 판매만하는 경우에는 「참여하고 있음」으로 보지 않고 이를 넘어서는 실질적인 활동이 있는 경우를 의미하고 가입여부에 관하여 조사하지 않고 참여하고 있는지 여부만을 조사할 경우 「참여하지 않음」의 경우에는 가입은 하였으나 실제로는 활동하지 않았거나, 거주 지역에 생산자 조직 자체가 없어 참여하지 못한 경우를 모두 포함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명** 특산물관련 컴퓨터 활용 여부 **선택**

경영주가 특산물과 관련하여 컴퓨터 활용여부를 조사하는 항목으로 특산물경영정보의 획득과 전자상거래 등 판매방법을 다양화하여 생산자소득안정을 도모하고 지역 특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목으로 홈페이지 개설유무까지 파악함

**조사항목**

**41** 경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 컴퓨터를 활용하고 있습니까?  
 1 활용하고 있음    2 활용하지 않음

↓

**41-1** 컴퓨터를 활용하고 있다면 홈페이지는 개설하고 있습니까?  
 1 개설하고 있음    2 개설하지 않음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 농림어업총조사 - 정보화 기기 보유 및 활용

**통계표 구성**

**<특산물관련 컴퓨터 활용 여부 통계표>**

(단위: 가구수)

계	특산물관련 컴퓨터 활용 여부		
	활용하고 있음		활용하지 않음
	홈페이지 개설	홈페이지 미개설	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 컴퓨터 활용 여부별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 컴퓨터 활용 여부별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

### 현장조사 유의사항

- ▶ 특산물관련 컴퓨터 활용여부
  - 경영주가 특산물과 관련하여 컴퓨터 활용여부를 조사하는 항목으로 특산물경영정보의 획득과 전자상거래 등 판매방법을 다양화하여 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목으로 홈페이지 개설유무까지 파악함

### 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 응답항목은 컴퓨터 활용과 홈페이지 개설여부로 구성되어 있으며 필요한 경우에는 컴퓨터 활용분야를 추가하여 조사할 수 있고 또한 컴퓨터 외에 스마트폰 등 다른 정보화기기에 대하여도 조사할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능 함

<b>항목명</b>	<b>특산물관련 향후 가격전망</b>	<b>선택</b>
------------	----------------------	-----------

경영주가 특산물과 관련하여 향후 가격 전망을 조사하는 항목으로 향후 지역특산물생산동향을 파악하고 생산자소득안정을 도모하며 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

<b>42</b>	<b>향후 특산물 OO 품목의 가격을 어떻게 예측하십니까?</b>
1	현재에 비해 하락할 것
2	현재와 비슷할 것
3	현재에 비해 상승할 것
4	잘 모르겠음
※ 필요한 경우 가격전망 원인을 부가조사할 수 있음	

### 2차자료 항목 및 유사항목

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 수익성전망



**통계표 구성**

**<특산물관련 향후 가격전망 통계표>**

(단위: 가구수)

	경영주 생산자조직 참여[또는 가입] 여부				
	계	하락할 것	비슷할 것	상승할 것	잘 모르겠음

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 가격전망별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 가격전망별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물관련 향후 가격전망
  - 경영주가 특산물과 관련하여 향후 가격 전망을 조사하는 항목으로 특산물생산자의 향후 가격전망을 통하여 지역특산물생산동향을 파악하고 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목으로 필요한 경우 가격전망 원인을 부가조사할 수 있음
  - 전망·관측정보는 미래에 발생할 상황을 사전에 예측하는 특성으로 인해 정보의 정확성과 신뢰성을 높이는 것이 쉽지 않은 것이 사실이나 현장에 있는 특산물생산자의 향후 가격전망을 통하여 향후 특산물생산동향파악과 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주가 특산물과 관련하여 향후 가격 전망을 조사하는 항목으로 필요한 경우 가격 전망 원인을 부가조사할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명**

**특산물관련 심리적 최저가격**

**선택**

경영주가 특산물과 관련하여 생각하고 있는 현장에서의 특산물 단위당 심리적 최저가격을 조사하는 항목으로 현재 실제가격과의 차이를 통하여 생산자소득안정을 도모하고 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**43** 특산물 OO 품목의 일정단위[kg, 마리 등]당 심리적인 최저가격은 얼마입니까?

심리적 최저가격	(단위:kg)						
	억	천만	백만	십만	만	원	백원

**통계표 구성**

**<특산물관련 심리적 평균 최저가격 통계표>**

(단위: 원/kg 또는 원/마리 등)

특산물관련 심리적 평균 최저가격				
계	0.5ha 미만	0.5ha이상 ~ 1ha미만	1ha이상 ~ 1.5ha미만	1.5ha이상

▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능

**현장조사 유의사항**

▶ 특산물관련 심리적 최저가격

- 경영주가 특산물과 관련하여 생각하고 있는 현장에서의 특산물 단위당 심리적 최저가격을 조사하는 항목으로 현재 실제가격과의 차이를 통하여 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목임
- 현장에서의 특산물 단위당 심리적 최저가격과 현재 실제가격과의 차이는 심리적 초과이윤이라 할 수 있으며 특산물생산자입장에서 쉽게 파악할 수 있다는 장점이 있으나 과대하게 응답할 가능성이 존재

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 특산물의 품목당 최저가격 조사시에는 일정한 단위를 명확히 한정된 후 조사해야 함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능함

**항목명** 특산물관련 부채현황 **선택**

경영주가 특산물과 관련하여 파산의 원인이 될 수 있는 부채의 존재유무를 조사하는 항목으로 생산자소득안정을 도모하고 안정적인 지역특산물 육성 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**44** 경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 기준시점[예: 12월 31일]현재 부채잔액이 있습니까?  
 1 있음                      2 없음

↓

**44-1** 부채잔액이 있다면 어느 정도입니까?

1 2천만원 미만                      3 4천만원 이상 ~ 6천만원 미만                      5 8천만원 이상 ~ 1억원 미만  
 2 2천만원 이상 ~ 4천만원 미만                      4 6천만원 이상 ~ 8천만원 미만                      6 1억원 이상

※ 기준시점과 부채잔액구간은 품목에 따라 달리 정할 수 있음

**통계표 구성**

<특산물관련 기준시점 부채현황 통계표>

(단위: 가구수)

		특산물관련 기준시점 부채현황							
		있음							없음
계	계	2천만원 미만	2천만원 이상 ~ 4천만원 미만	4천만원 이상 ~ 6천만원 미만	6천만원 이상 ~ 8천만원 미만	8천만원 이상 ~ 1억원 미만	1억원 이상		

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등
- ▶ 특별산식 : 부채 존재 유무별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 부채 존재 유무별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

### 현장조사 유의사항

#### ▶ 특산물관련 부채현황

- 경영주가 특산물과 관련하여 파산의 원인이 될 수 있는 부채의 존재유무를 조사하는 항목으로 생산자소득안정을 도모하고 안정적인 지역특산물 육성을 위하여 조사하는 항목
- 부채는 특산물생산농가에서 타인에게 지불해야 할 각종 채무와 미불입금 등의 현금·현물을 말하며 넓게는 외상매입금·차입금을 비롯해 미리 타고 불입하지 않은 것돈 등을 포함하며 부채를 갚을 능력이 없게 되었을 경우 파산에 이르게 됨
- 부채의 주요 요인으로는 저생산물가격 체제의 유지, 상업적 생산의 확대와 기계화진전에 따른 사료 및 기계화의 부수비용 증대, 구입자재 가격 및 토지 임차료의 상승, 금융구조의 취약, 과도한 소비지출 등을 들 수 있음

### 응답항목 유의사항

#### ▶ 응답항목 유의사항

- 경영주가 특산물과 관련하여 부채의 존재유무와 잔액을 조사하는 항목으로 기준시점과 부채잔액구간은 품목에 따라 달리 정할 수 있음
- 필요시 부채의 사용용도를 별도로 조사할 수 있음

#### ▶ 응답항목 특성

- 응답항목 중 부채의 존재유무부분은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능하나 잔액 부분은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음



**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 오픈형으로 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능 함

**항목명**    **특산물관련 주된 정보획득 방법**    **선택**

경영주의 특산물과 관련하여 주된 정보획득 방법을 조사하는 항목으로 효율적인 영농활동을 유도하여 생산자소득안정을 도모하고 안정적인 지역특산물 육성, 수입 개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**46**    특산물 OO 품목과 관련 경영주의 주된 정보획득 방법

<b>1</b> 언론매체	<b>3</b> 전문기관	<b>5</b> 인터넷
<b>2</b> 전문잡지	<b>4</b> 모범농가	<b>6</b> 기타(            )

※ 품목에 따라 정보획득 방법을 달리 정할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 주된 영농정보 획득방법

**통계표 구성**

<특산물관련 주된 정보획득 방법 통계표>

(단위: 가구수)

	특산물관련 주된 정보획득 방법						
	계	언론매체	전문잡지	전문기관	모범농가	인터넷	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 주된 정보획득 방법별 가구수 합계를 총가구수로 나누어 주된 정보획득 방법별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물관련 주된 정보획득 방법
  - 경영주의 특산물과 관련하여 주된 정보획득 방법을 조사하는 항목으로 효율적인 경영활동을 유도하여 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목
  - 정보란 특산물생산자의 의사결정에 직·간접적으로 도움을 주기 위해 수집한 자료를 처리하여 얻은 지식을 의미함
  - 정보는 특산물생산자의 의사결정을 보다 향상시키고 시행착오를 줄이고 가격발견 과정에서 결정적인 역할을 하며 경영효율성을 높여주는 역할을 함

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주의 특산물과 관련하여 주된 정보획득 방법을 조사하는 항목으로 품목과 지역에 따라 정보획득 방법을 달리 정할 수 있음
  - 언론매체는 신문이나 방송 등을 말하며 언론(言論)이란 매체를 통하여 어떤 사실을 밝혀 알리거나 어떤 문제에 대하여 여론을 형성하는 활동을 말함
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

**항목명**

특산물경영관련 장애요소[또는 지원을 희망하는 분야]

**선택**

경영주의 특산물경영과 관련하여 장애요소를 조사하는 항목으로 향후 장애요소에 대한 지원대책을 마련하여 생산자소득안정을 도모하고 안정적인 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**47**

특산물 OO 품목과 관련 가장 어려운 분야[또는 지원을 희망하는 분야]

- |               |                           |
|---------------|---------------------------|
| <b>1</b> 생산분야 | <b>3</b> 금융분야             |
| <b>2</b> 판매분야 | <b>4</b> 기타(            ) |

※ 품목에 따라 가장 어려운 분야는 달리 정할 수 있음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 지원을 원하는 사항 항목

**통계표 구성**

**<특산물경영관련 장애요소 통계표>**

(단위: 가구수)

특산물경영관련 장애요소				
계	생산분야	판매분야	금융분야	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 장애요소별 가구수를 총가구수로 나누어 주된 장애요소별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물경영관련 장애요소
  - 경영주의 특산물경영과 관련하여 장애요소를 조사하는 항목으로 향후 장애요소에 대한 지원대책을 마련하여 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목임
  - 특산물은 1차산물로서 공업과 달리 세계전반에 걸쳐서 영세한 가족경영으로 성립되어 있기 때문에 특산물생산부문내에서 개개의 생산자경영만으로 수행할 수 없는 역할이나 또는 충족시킬 수 없는 요구에 대하여 정부차원에서 시책이 필요하게 됨

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 유의사항
  - 경영주의 특산물경영과 관련하여 장애요소를 조사하는 항목으로 품목에 따라 가장 어려운 분야는 달리 정할 수 있으며 생산분야, 판매분야, 금융분야가 포괄적이면 이를 세분하여 조사할 수 있음
- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음



**항목명**    **향후 특산물생산규모 확대.축소여부**    **선택**

경영주의 특산물생산규모와 관련하여 향후 확대.축소여부를 조사하는 항목으로 향후 특산물생산동향을 파악하고 생산자소득안정과 지역특산물 육성을 도모하고 수입개방 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

- 48**    향후 경영주는 특산물 OO 품목 생산규모를 어떻게 하실 계획입니까?
- 1    현재규모보다 확대할 계획                      3    현재규모를 그대로 유지할 계획
  - 2    현재규모보다 축소할 계획                      4    잘 모르겠음

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 향후 재배규모 운영계획 항목

**통계표 구성**

<향후 특산물생산규모 확대.축소여부 통계표>

(단위: 가구수)

향후 특산물생산규모 확대.축소여부				
계	확대계획	축소계획	현행유지	잘 모르겠음

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 향후 특산물생산규모 확대.축소여부별 가구수를 총가구수로 나누어 향후 특산물 생산규모 확대.축소여부별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

### 현장조사 유의사항

- ▶ 향후 특산물생산규모 확대축소 여부
  - 경영주의 특산물생산규모와 관련하여 향후 확대.축소여부를 조사하는 항목으로 향후 특산물생산동향을 파악하고 생산자소득안정과 지역특산물 육성을 도모하기 위하여 조사하는 항목으로 필요한 경우 향후 특산물생산규모 확대.축소계획에 대한 이유를 부가조사할 수 있음

### 응답항목 유의사항

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경이 불가능한 항목이며 다만 향후 특산물생산 규모 확대.축소계획에 대한 이유를 부가하여 조사할 경우 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음

<b>항목명</b>	<b>특산물생산관련 교육 이수여부</b>	<b>선택</b>
------------	------------------------	-----------

경영주의 특산물생산규모와 관련하여 교육이수여부를 조사하는 항목으로 교육을 통한 체계적이고 과학적인 영농활동을 유도하여 생산자소득안정을 도모하고 안정적인 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

<b>조사항목</b>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;"><b>49</b></td> <td style="padding: 5px;">경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 교육을 받은 적이 있습니까?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1 있음</td> <td style="padding: 5px;">2 없음</td> </tr> </table>	<b>49</b>	경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 교육을 받은 적이 있습니까?	1 있음	2 없음
<b>49</b>	경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 교육을 받은 적이 있습니까?			
1 있음	2 없음			

**통계표 구성**

**<특산물생산관련 교육 이수여부 통계표>**

(단위: 가구수)

	특산물생산관련 교육 이수여부		
	계	이수	미이수

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 특산물생산관련 교육 이수여부별 가구수를 총가구수로 나누어 특산물생산관련 교육 이수여부별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물생산관련 교육 이수여부
  - 경영주의 특산물생산규모와 관련하여 교육이수여부를 조사하는 항목으로 교육을 통한 체계적이고 과학적인 영농활동을 유도하기 위하여 조사하는 항목으로 필요한 경우 교육을 이수한 경우 교육내용을 부가조사할 수 있음
  - 특산물생산자는 과학적, 기술적 및 전문적인 경영을 할 수 있도록 전문생산자의 양성과 이를 위한 지속적인 관련교육의 필요성은 절대적으로 필요하게 됨
  - 교육이란 교육기관, 교육과정명, 교육기간이 정식으로 정해진 교육을 의미하며 시행 주체는 정부에 의해서 시행할 수도 있고 민간에 의해서 시행할 수도 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경이 불가능한 항목이며 다만 교육내용을 부가 조사할 경우 응답보기항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음

**항목명**

**향후 특산물생산관련 교육 이수 희망여부**

**선택**

경영주의 특산물생산규모와 관련하여 향후 교육이수 희망여부를 조사하는 항목으로 향후 희망교육프로그램을 마련하여 교육을 통한 체계적이고 과학적인 영농활동을 유도하기 위하여 조사하는 항목으로 교육이수 희망여부와 희망분야를 함께 조사함

**조사항목**

**50** 향후 경영주는 특산물 OO 품목과 관련하여 받고 싶은 교육이 있습니까?

**1** 있음                      **2** 없음



**50-1** 받고 싶은 교육이 있다면 어느 분야입니까?

**1** 일반생산기술              **3** 컴퓨터 정보교육              **5** 기타(              )  
**2** 친환경생산기술              **4** 선진지 견학

**통계표 구성**

**<향후 특산물생산관련 교육 이수 희망여부 통계표>**

(단위: 가구수)

향후 특산물생산관련 교육 이수 희망여부						
계	있음					없음
	일반생산 기술	친환경생산 기술	컴퓨터정보 교육	선진지 견학	기타	

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 특산물생산관련 향후 교육 이수 희망여부별 가구수를 총가구수로 나누어 향후 교육 이수 희망여부별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 향후 특산물생산관련 교육이수 희망여부
  - 특산물생산관련 생산환경과 생산기술 및 판매환경이 계속해서 변하고 있으며 점진적인 수입개방 등으로 생산물경쟁이 심화되고 있으나 특산물생산자는 영세하므로 과학적, 기술적 및 전문적인 경영을 할 수 있도록 전문생산자의 양성과 이를 위한 지속적인 관련 교육의 필요성은 절대적으로 필요하게 됨
  - 교육이란 교육기관, 교육과정명, 교육기간이 정식으로 정해진 교육을 의미하며 시행주체는 정부에 의해서 시행할 수도 있고 민간에 의해서 시행할 수도 있음

**응답항목 유의사항**

- ▶ **응답항목 유의사항**
  - 친환경생산기술이란 합성농약, 화학비료 및 항생.항균제 등 화학자재를 사용하지 않거나 사용을 최소화하고 농축산임업 부산물의 재활용 등을 통하여 특산물생태계와 환경을 유지보전하면서 특산물을 생산하는 기술을 말함
- ▶ **응답항목 특성**
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능하지만 향후 교육희망분야는 변경이 가능한 항목으로 품목과 지역에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음

**항목명**    **특산물관련 지역행사 존재유무**    **선택**

특산물관련 지역행사 존재유무를 조사하는 항목으로 향후 적극적인 특산물 홍보를 통하여 생산자소득안정을 도모하고 안정적인 지역특산물 육성, 수입개방, 지역경제 활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

**51**    현재 특산물 OO 품목과 관련한 지역행사는 있습니까?

**1** 있음                       **2** 없음

**통계표 구성**

**<특산물관련 지역행사 존재유무 통계표>**

(단위: 가구수)

	특산물관련 지역행사 존재유무		
	계	있음	없음

- ▶ **분석변수** : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ **특별산식** : 특산물생산관련 특산물관련 지역행사 존재유무별 가구수를 총가구수로 나누어 특산물관련 지역행사 존재유무별 가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**

- ▶ 특산물관련 주된 정보획득 방법
  - 특산물관련 지역행사 존재유무를 조사하는 항목으로 향후 적극적인 특산물 홍보를 통하여 생산자소득안정을 도모하기 위하여 조사하는 항목으로 필요한 경우 지역행사 내용과 만족도 등을 부가조사할 수 있음
  - 지역행사는 다양한 목적과 방식으로 행해지는 지역단위의 행사로 지방자치단체에게는 정치적 목적, 문화적 요구, 지역정체성확보, 지역홍보 등 다양한 의미를 지님

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 특별한 사유가 없는 한 변경 불가능하지만 지역행사 내용과 만족도 등을 부가하여 조사할 수 경우는 변경이 가능한 항목으로 품목과 지역에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음

**항목명** 특산물생산입지구축을 위한 중점 추진사항 **선택**

지역의 특산물과 관련하여 생산입지구축을 위한 중점 추진사항을 현장이 있는 생산자에게 조사하는 항목으로 향후 지역에서 특산물생산입지를 더욱 공고히 하여 안정적인 지역특산물 육성, 지역경제활성화 등 지역농업정책의 기초자료로 활용하기 위하여 조사하는 항목임

**조사항목**

<b>52</b>	지역특산물인 OO 품목생산의 입지를 굳히기 위하여 중점 추진해야하는 사항은 무엇입니까?					
<b>1</b>	지속적인 홍보	<b>3</b>	판매경로 개척	<b>5</b>	가공식품 개발	
<b>2</b>	판매가격 안정화	<b>4</b>	대표브랜드화	<b>6</b>	기타(                    )	

**2차자료 항목 및 유사항목**

- ▶ 특화농산물조사(단양군) - 특화단지입지구축을 위한 중점추진사항

**통계표 구성**

**<특산물생산입지구축을 위한 중점 추진사항별 응답가구수 통계표>**

(단위: 가구수)

특산물생산입지구축을 위한 중점 추진사항별 응답가구수						
계	지속적인 홍보	판매가격 안정화	판매경로 개척	대표브랜드 화	가공식품 개발	기타

- ▶ 분석변수 : 지역별(또는 읍면동별), 경영주성별, 생산규모별 등등. 여러 가지 교차통계표에 의해서 다양한 통계표 구성 가능
- ▶ 특별산식 : 특산물생산관련 특산물품목생산입지 구축을 위한 사항별 응답가구수를 총가구수로 나누어 응답가구수 구성비로 나타낼 수 있음

**현장조사 유의사항**


- ▶ 특산물생산입지구축을 위한 중점 추진사항
  - 지역의 특산물과 관련하여 생산입지구축을 위한 중점 추진사항을 현장에 있는 생산자에게 조사하는 항목으로 향후 지역에서 특산물생산입지를 더욱 공고히 하게 하기 위하여 조사하는 항목임
  - 지역의 특산물과 관련하여 생산입지구축을 위한 중점 추진사항은 지역단위와 관련된 사항으로 정책적 사항 뿐만 아니라 현장에서 느끼고 있는 특산물생산자로 하여금 특산물생산입지구축을 위한 중점 추진 사항을 파악하여 현실성 있는 특산물생산입지 구축 정책마련을 위한 기초자료로 활용하기 위함

**응답항목 유의사항**

- ▶ 응답항목 특성
  - 응답항목은 변경이 가능한 항목으로 품목 또는 지역의 특성에 맞게 응답항목을 재구성할 수 있음. 따라서 응답보기항목을 세분화하거나 통합하거나 추가하거나 제외할 수 있음

부 록

표준조사표



승 인 번 호  
제

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 상실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

## ○○○○년 ○○○특산물실태조사표 (과수용 : 품목명)

**안녕하십니까?**

본 조사는 지역특산물인 ○○품목의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력을 제고하고 지역특성에 맞는 농업정책수립의 기초자료로 활용하는데 그 목적이 있습니다. 정확한 통계조사를 위해서 응답자 여러분의 적극적인 협조가 필요하오니, 조사원이 귀택을 방문하게 되면 성실하게 응답하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

※  부분은 조사원이 기입합니다.

조사구 번호	시·도	시·군·구	읍·면	행정리	농 가 번호	일 련 번호	조사표 기입방법

경영주	성 명	전 화 번 호	조사자	성 명	전 화 번 호

지자체 CI

http://www.○○○.go.kr





## II. 농업 경영 사항

### 9 지난 1년간 과수 ○ 품목 재배규모

\* 과수 ○ 품목 재배규모항목 조사시 농림지 편의를 위하여 소유형태별, 지역별, 수령별, 품종별 재배규모 조사항목과 통합하여 사용할 수 있음

(단위: ㎡)

과 수 명 칭	백만	십만	만	천	백	십	일

### 10 지난 1년간 과수 ○ 품목 토지의 소유형태별 재배규모

(단위: ㎡)

소유 형태	백만	십만	만	천	백	십	일
자가 소유							
임 차							
기 타							
합 계							

### 11 지난 1년간 과수 ○ 품목 지목별 재배규모

(단위: ㎡)

지 목 형태	백만	십만	만	천	백	십	일
논							
밭							
임 야							
기 타							
합 계							

### 12 지난 1년간 과수 ○ 품목 수령별 재배규모

\* 과수 ○ 품목의 수령은 과수 종류별로 성장연령 등을 고려하여 적절히 분류

(단위: ㎡)

수 령 분류	백만	십만	만	천	백	십	일
0 ~ 1년							
1 ~ 2년							
2 ~ 3년							
3년 이상							
합 계							

### 13 지난 1년간 과수 ○ 품목 품종별 재배규모

(단위: ㎡)

품 종 분 류	백만	십만	만	천	백	십	일
합 계							

14 과수 ○○ 품목재배를 위해 사용한 중요 원산지

- ① 국내산                      ② 외국산

15 과수 ○○ 품목재배를 위해 사용한 중요 구입처

- ① 자가획득                      ② 관내구입                      ③ 관외구입

16 과수 ○○ 품목재배에 필요한 용수공급과 배수는 어려움이 있습니까?

- ① 용수공급과 배수 모두 어려움      ② 용수공급 어려움      ③ 배수 어려움      ④ 어려움이 없음(원활함)

17 최근(지난 3년 동안) 과수 ○○ 품목재배와 관련하여 병충해와 자연재해로 인한 생산량의 감소피해를 입은 적이 있습니까?

- ① 병충해 피해발생      ② 자연재해 피해발생      ③ 병충해와 자연재해 모두 피해발생      ④ 피해발생 없었음

18 지난 1년간 과수 ○○ 품목재배와 관련된 재해보험 가입여부

- ① 가입                      ② 미가입

19 과수 ○○ 품목재배와 관련하여 가장 어려운 영농작업은 무엇입니까?

- ① 정지·전정작업      ② 병충해 방제작업      ③ 수확작업      ④ 기타(                      )

20 지난 1년간 과수 ○○ 품목재배와 관련하여 기간별로 얼마나 많은 노동력이 투입되었습니까?

(단위: 명)

합 계	유급종사자	유급종사자						
		한계	1개월 미만	1개월 이상 ~ 3개월 미만	3개월 이상 ~ 6개월 미만	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년 이상	

21 과수 ○○ 품목 재배와 관련하여 투입하고 있는 기계와 시설은 어떤 것들이 있습니까?

트랙터		SS분무기		선별기		파물차		온실		저온저장고	
① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무

22 과수 ○○ 품목재배관련 지난 1년간 지출비용

출비용	변동비용						고정자산 유지비용	재산비용 (이자비용)
	합계	종묘비	비료비	농약비	인건비	기타		
만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원

23 지난 1년간 과수 ○○ 품목 생산량

(단위: kg)

과 수 명 칭	백만	십만	만	천	백	십	일



31 향후 과수 ○○ 품목의 주된 출하처로 선택하고 싶은 경로  
 ① 도매시장      ② 직거래      ③ 생산자조직      ④ 기타( )

32 홍수출하예방(혹은 판매시기조절)을 위한 유통대책으로 어떤 방식을 활용합니까?  
※ 유통당식이 가집 큰 1가지만 체크  
 ① 저장고 활용      ② 건조      ③ 건조이외의 가공      ④ 그 외 출하시기 조절      ⑤ 활용안함

33 현재 과수 ○○ 품목과 관련하여 브랜드가 있습니까? 있다면 무엇입니까?  
 ① 있음(브랜드명: )      ② 없음

34 현재 과수 ○○ 품목과 관련하여 친환경인증(또는 농산물우수관리인증 등)을 받았습니까?  
 ① 받았음      ② 받지 않았음

35 과수 ○○ 품목과 관련하여 시비량 결정 등을 위한 토양검정은 받은 적이 있습니까?  
 ① 받은 적이 있음      ② 받은 적이 없음

36 경영주는 과수 ○○ 품목과 관련하여 생산자조직에 참여하고 있습니까?  
 ① 참여하고 있음      ② 참여하지 않음

37 경영주는 과수 ○○ 품목과 관련하여 컴퓨터를 활용하고 있습니까?  
 ① 활용하고 있음 → 37-1 항목으로      ② 활용하지 않음  
 37-1 컴퓨터를 활용하고 있다면 홈페이지는 개설하고 있습니까?  
 ① 개설하고 있음      ② 개설하지 않음

38 과수 ○○ 품목의 일정단위[kg]당 심리적인 최저가격은 얼마입니까?  
 (단위: kg)

	억	천만	백만	십만	만	천	백원
심리적 최저가격							

39 향후 과수 ○○ 품목의 가격을 어떻게 예측하십니까?  
 ① 현재에 비해 하락할 것 → 39-1 항목으로      ② 현재와 비슷할 것      ③ 현재에 비해 상승할 것      ④ 잘 모르겠음  
 39-1 현재에 비해 하락할 것이라고 예측한 이유  
 ① 공급과잉      ② 수입개방      ③ 소비위축      ④ 생산비 증가      ⑤ 기타( )

40 경영주는 과수 ○○ 품목과 관련하여 기준시점현재 부채잔액이 있습니까?  
 ① 있음 → 40-1 항목으로      ② 없음  
 40-1 부채잔액이 있다면 어느 정도입니까?  
 ① 2천만원 미만      ② 2천만원 이상 ~ 4천만원 미만      ③ 4천만원 이상 ~ 6천만원 미만      ④ 6천만원 이상 ~ 8천만원 미만      ⑤ 8천만원 이상 ~ 1억원 미만  
 ⑥ 1억원 이상

41 경영주는 과수 ○○ 품목과 관련하여 영농일지 등을 작성합니까?  
※ 작업일지, 경영일지 중 1가지만 작성하든 작성할에 체크  
 ① 작성함      ② 작성하지 않음

#### IV. 교육 및 정책 사항

42 과수 ○○ 품목과 관련 경영주의 주된 정보획득 방법

\* 가장 큰 정보획득방법 1가지만 선택

- ① 언론매체    ② 전문잡지    ③ 전문기관    ④ 모범농가    ⑤ 인터넷    ⑥ 기타(    )

43 과수 ○○ 품목과 관련 가장 어려운 분야[또는 지원을 희망하는 분야]

- ① 생산분야    ② 판매분야    ③ 금융분야    ④ 기타(    )

44 향후 경영주는 과수 ○○ 품목 재배면적 규모를 어떻게 하실 계획입니까?

- ① 현재규모보다 확대할 계획    ② 현재규모를 그대로 유지할 계획  
③ 현재규모보다 축소할 계획    ④ 기타(    )

45 경영주는 과수 ○○ 품목과 관련하여 교육을 받은 적이 있습니까?

- ① 있음    ② 없음

46 향후 경영주는 과수 ○○ 품목과 관련하여 받고 싶은 교육이 있습니까?

- ① 있음 → 46-1 항목으로    ② 없음

46-1 받고 싶은 교육이 있다면 어느 분야입니까?

- ① 일반생산기술    ② 컴퓨터 정보교육    ③ 기타(    )  
④ 친환경생산기술    ⑤ 선진지 견학

47 현재 과수 ○○ 품목과 관련한 지역행사는 있습니까?

- ① 있음    ② 없음

48 지역특산물인 과수 ○○ 품목생산의 입지를 굳히기 위하여 중점 추진해야하는 사항은 무엇입니까?

- ① 지속적인 홍보    ② 판매경로 개척    ③ 가공식품 개발  
④ 판매가격 안정화    ⑤ 대표브랜드화    ⑥ 기타(    )

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

MEMO





승인번호  
제

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 신실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

# ○○○○년 ○○○특산물실태조사표 (재배임산물용 : 품목명)

안녕하십니까?

본 조사는 지역특산물인 ○○품목의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력을 제고하고 지역특성에 맞는 농업정책수립의 기초자료로 활용하는데 그 목적이 있습니다. 정확한 통계조사를 위해서 응답자 여러분의 적극적인 협조가 필요하오니, 조사원이 귀택을 방문하게 되면 성실하게 응답하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

※  부분은 조사원이 기입합니다.

조사구 번호	시·도	시·군·구	읍·면	행정리	농가 번호	일련 번호	조사표 기입방법

경영주	성명	전화번호	조사지	성명	전화번호

지자체 CI

<http://www.○○○.go.kr>





## II. 임업 경영 사항

### 9. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 재배규모

- ※ 임산물 ○○ 품목 재배규모질적 조사시 응답자 편의를 위하여 소유형태별, 지역별, 수령별, 품종별 재배규모 조사항목표와 통일하여 사용 할 수 있음
- ※ 재배규모 단위를 분수(모고바섯), 주수로 할 수 있음

(단위: m<sup>2</sup>)

임산물 재배명칭	백만	십만	만	천	백	십	일

### 10. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 토지의 소유형태별 재배규모

- ※ 재배규모 단위를 분수(모고바섯), 주수로 할 수 있음

(단위: m<sup>2</sup>)

소유형태	백만	십만	만	천	백	십	일
자가소유							
임차							
기타							
합계							

### 11. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 지역별 재배규모

- ※ 재배규모 단위를 분수(모고바섯), 주수로 할 수 있음

(단위: m<sup>2</sup>)

지역형태	백만	십만	만	천	백	십	일
논							
밭							
임야							
기타							
합계							

### 12. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 연령별 재배규모

- ※ 임산물 ○○ 품목의 연령은 종류별로 경제성 등을 고려하여 적절히 분류하며 재배규모 단위를 분수(모고바섯), 주수로 할 수 있음

(단위: m<sup>2</sup>)

연령분류	백만	십만	만	천	백	십	일
0 ~ 1년							
1 ~ 2년							
2 ~ 3년							
3년 이상							
합계							

### 13. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 품종(종류)별 재배규모

- ※ 재배규모 단위를 분수(모고바섯), 주수로 할 수 있음

(단위: m<sup>2</sup>)

품종(종류)	백만	십만	만	천	백	십	일
합계							

기관명 3

14. 임산물 ○○ 품목재배를 위해 사용한 종묘[종균 등] 원산지  
 ① 국내산                      ② 외국산

15. 임산물 ○○ 품목재배를 위해 사용한 종묘[종균 등] 구입처  
 ① 자가획득                      ② 관내구입                      ③ 관외구입

16. 임산물 ○○ 품목재배에 필요한 용수공급과 배수는 어려움이 없습니까?  
 ① 용수공급과 배수 모두 어려움      ② 용수공급 어려움      ③ 배수 어려움      ④ 어려움이 없음(원활함)

17. 최근(지난 3년 동안) 임산물 ○○ 품목재배와 관련하여 병충해와 자연재해로 인한 생산량의 감소피해를 입은 적이 있습니까?  
 ① 병충해 피해발생      ② 자연재해 피해발생      ③ 병충해와 자연재해 모두 피해발생      ④ 피해발생 없었음

18. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목재배와 관련된 재해보험 가입여부  
 ① 가입                      ② 미가입

19. 임산물 ○○ 품목재배와 관련하여 가장 어려운 작업은 무엇입니까?  
 ① 재배준비작업      ② 병충해 방제작업      ③ 수확작업      ④ 기타(                      )

20. 지난 1년간 임산물 ○○ 품목재배와 관련하여 기간별로 얼마나 많은 노동력이 투입되었습니까? (단위: 명)

합 계	유급종사자	유급종사자						
		합계	1개월 미만	1개월 이상 ~ 3개월 미만	3개월 이상 ~ 6개월 미만	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년 이상	

21. 임산물 ○○ 품목 재배와 관련하여 투입하고 있는 기계와 시설은 어떤 것들이 있습니까?  
\* 임산물 ○○ 품목의 기계와 시설중유는 종류특성에 따라 적절하게 반영사용

트랙터		선별기		건조기		저온저장기		김수시설		화물차	
① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무	① 유	② 무

22. 임산물 ○○ 품목재배관련 지난 1년간 지출비용

총비용	변동비용						고정자산 유지비용	재산비용 (이자비용)
	합계	종묘 등 구입비	비료비	농약비	민간비	기타		
만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원

23. 지난 1년간 재배임산물 ○○ 품목 생산량  
\* 근심작물의 경우 3분량으로 할 수 있음

(단위: kg)

임산물 명칭	백만	십만	만	천	백	십	일

### III. 조직 · 판매 · 유통에 관한 사항

**24** 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 판매량 및 판매금액

※ 임산물 ○○ 품목 판매량항목 조사시 응답자 편의를 위하여 가공형태별 판매량 조사항목표와 통합하여 사용할 수 있음

(단위: kg, 원)

판매량	임산물 명칭	백만	십만	만	천	백	십	일
	판매금액	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만

**25** 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 가공형태별 판매량[생산량기준]

※ 임산물 ○○ 품목의 가공형태는 품목특성에 따라 적절히 분류

(단위: kg)

가공형태	백만	십만	만	천	백	십	일
생물							
건조							
기타							
합계							

**26** 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 가공형태별 판매금액

※ 임산물 ○○ 품목의 가공형태는 품목특성에 따라 적절히 분류

가공형태	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만원
생물							
건조							
기타							
합계							

**27** 지난 1년간 임산물 ○○ 품목 생산물 등급별 비율

※ 제1임산물 ○○ 품목의 등급구분은 품목특성에 따라 적절히 분류

(단위: %)

임산물 명칭	합계	특	상	중	하	기타
	100%					

**28** 지난 1년간 판매된 임산물 ○○ 품목의 포장단위 비율

※ 임산물 ○○ 품목의 포장단위구분은 품목특성에 따라 적절히 분류

(단위: %)

임산물 명칭	합계	소포장 단위	중포장 단위	대포장 단위	기타
	100%				

**29** 지난 1년간 판매된 임산물 ○○ 품목의 주된 출하처

① 도매시장      ② 직거래      ③ 생산자조직      ④ 기타( )

**30** 지난 1년간 판매된 임산물 ○○ 품목의 주된 출하처 선택이유

※ 선택이유가 가장 큰 1가지만 체크

① 가격조건      ② 출하의 편의성      ③ 대금정산의 안정성      ④ 기타( )

31 향후 임산물 ○○ 품목의 주된 출하처로 선택하고 싶은 경로  
 ① 도매시장      ② 직거래      ③ 생산자조직      ④ 기타( )

32 홍수출하예방(혹은 판매시기조절)을 위한 유통대책으로 어떤 방식을 활용합니까?  
※ 유통관심사가정(1/1)만 체크  
 ① 저장고 활용      ② 건조      ③ 건조이외의 가공      ④ 그 외 출하시기 조절      ⑤ 활용안함

33 현재 임산물 ○○ 품목과 관련하여 브랜드가 있습니까? 있다면 무엇입니까?  
 ① 있음(브랜드명: )      ② 없음

34 현재 임산물 ○○ 품목과 관련하여 친환경인증(또는 농산물우수관리인증 등)을 받았습니까?  
 ① 받았음      ② 받지 않았음

35 경영주는 임산물 ○○ 품목과 관련하여 생산자조직에 참여하고 있습니까?  
 ① 참여하고 있음      ② 참여하지 않음

36 경영주는 임산물 ○○ 품목과 관련하여 컴퓨터를 활용하고 있습니까?  
 ① 활용하고 있음      ② 활용하지 않음  
36-1 컴퓨터를 활용하고 있다면 홈페이지는 개설하고 있습니까?  
 ① 개설하고 있음      ② 개설하지 않음

37 임산물 ○○ 품목의 일정단위[kg]당 심리적인 최저가격은 얼마입니까?  
(단위: kg)

	억	천만	백만	십만	만	천	백원
심리적 최저가격							

38 향후 임산물 ○○ 품목의 가격을 어떻게 예측하십니까?  
 ① 현재에 비해 하락할 것      ② 현재와 비슷할 것      ③ 현재에 비해 상승할 것      ④ 잘 모르겠음  
38-1 현재에 비해 하락할 것이라고 예측한 이유  
 ① 공급과잉      ② 수입개방      ③ 소비위축      ④ 생산비 증가      ⑤ 기타( )

39 경영주는 임산물 ○○ 품목과 관련하여 기준시점현재 부채잔액이 있습니까?  
 ① 있음      ② 없음  
39-1 부채잔액이 있다면 어느 정도입니까?  
 ① 2천만원 미만      ② 2천만원 이상 ~ 4천만원 미만      ③ 4천만원 이상 ~ 6천만원 미만      ④ 6천만원 이상 ~ 8천만원 미만      ⑤ 8천만원 이상 ~ 1억원 미만      ⑥ 1억원 이상

40 경영주는 임산물 ○○ 품목과 관련하여 영농일지 등을 작성합니까?  
※ 작성일지, 경영일지 중 1가지만 작성하여도 작성함에 체크  
 ① 작성함      ② 작성하지 않음







승인번호  
제

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 신실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

# ○○○○년 ○○○특산물실태조사표 (축산용 : 품목명)

안녕하십니까?

본 조사는 지역특산물인 ○○품목의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력을 제고하고 지역특성에 맞는 농업정책수립의 기초자료로 활용하는데 그 목적이 있습니다. 정확한 통계조사를 위해서 응답자 여러분의 적극적인 협조가 필요하오니, 조사원이 귀택을 방문하게 되면 성실하게 응답하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

※  부분은 조사원이 기입합니다.

조사구 번호	시·도	시·군·구	읍·면	행정리	농가 번호	일련 번호	조사표 기입방법

경영주	성명	전화번호	조사지	성명	전화번호

지자체 CI

<http://www.○○○.go.kr>





## II. 농업 경영 사항

### 9 기준시점 현재 축산 ○○ 품목 사육규모

※ 축산 ○○ 품목 사육규모에 따라 조사시 응답자 편의를 위하여 연령별, 종류별 사육규모 조사항목표와 통합하여 사용할 수 있음

(단위: 마리)

축 산 품 목	백만	십만	만	천	백	십	일

### 10 지난 1년간 축산 ○○ 품목 주산물 생산량

※ 주산물은 축산 ○○ 품목 경영 시 주된 재적이 되는 생산물을 말함

※ 축산 ○○ 품목의 특성에 따라 단위는 소, 돼지의 경우 마리수를 사용하고, 닭은 수, 계란은 개, 우유는 ℓ를 사용함

(단위: 마리수, 수, 개, ℓ)

주 산 물 명 칭	백만	십만	만	천	백	십	일

### 11 지난 1년간 축산 ○○ 품목 종류별 생산량

※ 실제 조사시 주산물의 부산물의 구체적인 명칭을 기입하고 단위가 다른 경우 함께란 조사를 생략

(단위: 마리수, 수, 개, ℓ)

종 류	백만	십만	만	천	백	십	일
주 산 물							
부 산 물							
합 계							

### 12 기준시점 현재 축산 ○○ 품목 축사건물면적

(단위: m<sup>2</sup>)

축 산 품 목	백만	십만	만	천	백	십	일
면 적							

### 13 기준시점 현재 축산 ○○ 품목 연령별 사육규모

※ 축산 ○○ 품목의 연령은 축산 종류별로 특성을 고려하여 적절히 분류

(단위: 마리)

연 령 분 류	백만	십만	만	천	백	십	일
0 ~ 1년							
1 ~ 2년							
2년 이상							
합 계							

### 14 기준시점 현재 축산 ○○ 품목 종류별 사육규모

※ 축산 ○○ 품목의 종류는 축산 종류별로 임전/숙컷, 반식용/비육용 등 더임하게 분류할 수 있음

(단위: 마리)

품 종 분 류	백만	십만	만	천	백	십	일
합 계							



### III. 조직·판매·유통에 관한 사항

**23** 지난 1년간 축산 ○○ 품목 주산물 판매량 및 판매금액

※ 축산 ○○ 품목의 특성에 따라 단위는 소, 돼지의 경우 마리수를 사용하고, 닭은 수, 계란은 개, 우유는 ℓ를 사용

(단위: 마리수, 수, 개, ℓ, 원)

판매량	주 산 물 명 칭	백만	십만	만	천	백	십	일
판매금액	주 산 물 명 칭	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만

**24** 지난 1년간 축산 ○○ 품목 종류별 생산·판매량

※ 실제 조사시 주산물과 부산물의 구체적인 명칭을 기입하고 단위가 다른 경우 관계된 조사를 생략

(단위: 마리수, 수, 개, ℓ)

종 류	백만	십만	만	천	백	십	일
주 산 물							
부 산 물							
합 계							

**25** 지난 1년간 축산 ○○ 품목 가공형태별 판매금액

※ 실제 조사시 주산물과 부산물의 구체적인 명칭을 기입

종 류	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만원
주 산 물							
부 산 물							
합 계							

**26** 지난 1년간 축산 ○○ 품목 주산물 등급별 비율

※ 축산 ○○ 품목의 등급구분은 품목특성에 따라 적절히 분류

(단위: %)

주 산 물 명 칭	합계	특	상	중	하	기타
	100%					

**27** 지난 1년간 판매된 축산 ○○ 품목의 주된 출하처

※ 축산 ○○ 품목의 특성에 따라 출하처 응답항목을 변경하여 사용

- ① 도매시장      ② 직거래      ③ 생산자조직      ④ 기타(      )

**28** 지난 1년간 판매된 축산 ○○ 품목의 주된 출하처 선택이유

※ 선택이유가 가장 큰 1가지만 체크

- ① 가격조건      ② 출하의 편의성      ③ 대금정산의 안정성      ④ 기타(      )

29 향후 축산 ○○ 품목의 주된 출하처로 선택하고 싶은 경로  
 도매시장     직거래     생산자조직     기타( )

30 현재 축산 ○○ 품목과 관련하여 브랜드가 있습니까? 있다면 무엇입니까?  
 있음(브랜드명: )     없음

31 현재 축산 ○○ 품목과 관련하여 친환경인증(또는 농산물우수관리인증 등)을 받았습니까?  
 받았음     받지 않았음

32 경영주는 축산 ○○ 품목과 관련하여 생산자조직에 참여하고 있습니까?  
 참여하고 있음     참여하지 않음

33 경영주는 축산 ○○ 품목과 관련하여 컴퓨터를 활용하고 있습니까?  
 활용하고 있음 → 33-1 항목     활용하지 않음  
 33-1 컴퓨터를 활용하고 있다면 홈페이지는 개설하고 있습니까?  
 개설하고 있음     개설하지 않음

34 축산 ○○ 품목 주산물의 일정단위당 심리적인 최저가격은 얼마입니까?  
 (단위: 마리수, 수, 개, etc.)

	억	천만	백만	십만	만	원	백원
심리적 최저가격							

35 향후 축산 ○○ 품목의 가격을 어떻게 예측하십니까?  
 현재에 비해 하락할 것 → 35-1 항목     현재와 비슷할 것     현재에 비해 상승할 것     잘 모르겠음  
 35-1 현재에 비해 하락할 것이라고 예측한 이유  
 공급과잉     수입개방     소비위축     생산비 증가     기타( )

36 경영주는 축산 ○○ 품목과 관련하여 기준시점현재 부채잔액이 있습니까?  
 있음 → 36-1 항목     없음  
 36-1 부채잔액이 있다면 어느 정도입니까?  
 5천만원 미만     1억원 이상 ~ 1억 5천만원 미만     2억원 이상 ~ 2억 5천만원 미만  
 5천만원 이상 ~ 1억원 미만     1억 5천만원 이상 ~ 2억원 미만     2억 5천만원 이상

37 경영주는 축산 ○○ 품목과 관련하여 영농일지 등을 작성하십니까?  
 ※ 작성일지, 경영일지 중 1가지만 작성하셔도 작성함에 체크  
 작성함     작성하지 않음

## IV. 교육 및 정책 사항

38 축산 ○○ 품목과 관련 경영주의 주된 정보획득 방법

\* 가장 큰 정보획득방법 1가지만 체크

- ① 언론매체    ② 전문잡지    ③ 전문기관    ④ 모범농가    ⑤ 인터넷    ⑥ 기타(    )

39 축산 ○○ 품목과 관련 가장 어려운 분야[또는 지원을 희망하는 분야]

- ① 생산분야    ② 판매분야    ③ 금융분야    ④ 기타(    )

40 향후 경영주는 축산 ○○ 품목 사육규모를 어떻게 하실 계획입니까?

- ① 현재규모보다 확대할 계획    ② 현재규모를 그대로 유지할 계획  
③ 현재규모보다 축소할 계획    ④ 잘모르겠음

41 경영주는 축산 ○○ 품목과 관련하여 교육을 받은 적이 있습니까?

- ① 있음    ② 없음

42 향후 경영주는 축산 ○○ 품목과 관련하여 받고 싶은 교육이 있습니까?

- ① 있음 → 42-1 항목으로    ② 없음

42-1 받고 싶은 교육이 있다면 어느 분야입니까?

- ① 일반사육기술    ② 컴퓨터 정보교육    ③ 기타(    )  
④ 친환경사육기술    ⑤ 선진지 견학

43 현재 축산 ○○ 품목과 관련한 지역행사는 있습니까?

- ① 있음    ② 없음

44 지역특산물인 축산 ○○ 품목생산의 입지를 굳히기 위하여 중점 추진해야하는 사항은 무엇입니까?

- ① 지속적인 홍보    ② 판매경로 개척    ③ 가공식품 개발  
④ 판매가격 안정화    ⑤ 대표브랜드화    ⑥ 기타(    )

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

MEMO



장흥군특산물실태조사  
표본설계 보고서(한우)

2017. 06.



호남지방통계청  
지역통계과



## I. 조사개요

- 조사명 : 「장흥군 특산물실태조사」
- 조사목적
  - 장흥군의 농림업경쟁력 제고와 통계기반 정책수립에 활용 가능한 통계 생산 제공
  - 장흥군 대표 특산물의 분포, 경영형태 등 세분화된 통계작성으로 정책 및 지역개발계획 수립을 위한 기초자료로 활용
- 조사대상
  - 조사기준일 현재, 조사대상 가구에 부합하는 장흥군 관내 농림업 가구의 경영주

### 표고버섯 임가

- 조사기준일 현재 판매를 목적으로 표고버섯을 재배하는 가구

### 한우 농가

- 조사기준일 현재 한우 1마리 이상을 사육하는 가구

- 조사기간 및 조사규모
  - 준비조사 기간 : 2017. 7. 4. (1일)
  - 본조사 기간 : 2017. 7. 5. ~ 7. 20. (12일간)
  - 조사규모 : 총 1,040가구 (표고버섯 540임가, 한우 500농가)  
\* 표고버섯은 전수조사 실시, 한우는 표본조사 실시
- 조사방법
  - 조사원에 의한 방문면접조사, 필요시 자기기입 등을 활용한 조사
- 조사항목 : 표고버섯(46개 항목), 한우(37개 항목)
  - (표고버섯) 경영주 기본(6), 임업경영(24), 상품·위험요소·조직(5), 향후계획 및 교육정책(11)
  - (한우) 경영주 기본(6), 농업경영(17), 조직·판매유통(7), 교육 및 정책(7)
- 공표수준 : 장흥군, 가구 특성별(권역별, 경영주 연령별, 규모별 등)
  - 최종 공표단위는 상대표준오차(RSE)값을 고려하여 결정

## II. 모집단 정의 및 분석

### □ 모집단 정의 및 표본추출틀

#### ○ 모집단 정의

- 목표모집단 : 조사시점 기준, 장흥군에서 한우 1두 이상 사육하고 있는 농가
- 조사모집단 : 소이력제에 등록된 한우 1두 이상 사육하고 있는 장흥군 농가

#### ○ 표본추출틀

- 소이력제는 농장단위의 자료임으로 농가단위 자료로 변환하기 위해 모집단정비를 실시하여 표본추출틀 구축
- 총 1,989농장 중 중복인 242농장을 단일농가로 정비하여 1,747농가로 변환
- 이에 따라 '16년 12월 31일 기준, 소이력제에 등록된 한우 1두 이상 사육하고 있는 장흥군 농가 리스트 1,747농가를 최종 표본추출틀로 활용

### □ 모집단 분석

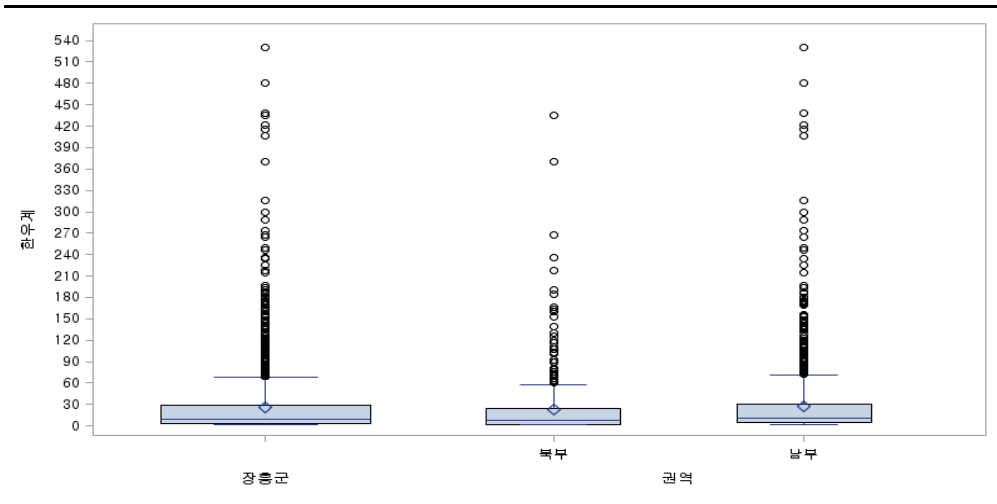
#### ○ 모집단 분포

- 장흥군의 한우두수에 대한 왜도는 약 4.9로 오른쪽으로 긴 꼬리를 갖는 비대칭분포로 나타남
- 상자그림을 보면 사육규모가 상당히 큰 농가가 소수 존재하며, 대다수는 소규모 농가로 나타남
- 따라서, 응용절사법(L-H)을 이용하여 절사점 이상은 전수층, 절사점 미만은 표본층으로 구성한 후, 표본층을 특성변수로 층화한 표본설계가 표본의 대표성을 높일 수 있다고 판단됨

< 표2. 한우두수에 대한 장흥군·권역별 모집단 분포 >

통계량	한우두수		
	장흥군	북부권	남부권
농가수	1,747	437	1,310
총계	45,830	10,150	35,680
평균	26	23	27
분산	2,185.4	1,949.1	2,261.7
표준편차	46.7	44.1	47.6
변동계수	178.2	190.1	174.6
왜도	4.9	4.7	4.9
최소값	1	1	1
1분위수	3	2	4
3분위수	29	24	31
최대값	530	435	530

< 그림1. 한우두수에 대한 장흥군·권역별 상자그림(Box-Plot) >



### III. 표본설계

- 층화변수 : 한우두수
  - 조사목적과 가장 관련이 깊은 변수인 한우두수를 층화변수로 결정
- 목표정도 : 전체 목표변동계수(CV) 5.0%
  - 예산, 업무량 등을 고려하여 목표정도 결정
- 층 개수 : 전수층 포함 6개 층
  - 표본층의 최적 층 개수는 5개로 결정
- 층경계점
  - 응용절사법(L-H)을 적용하여 주어진 전체 목표변동계수(CV) 5.0% 하에서 표본규모가 가능한 최소가 되도록 층경계점 결정
  - 한우 전수층은 100두 이상, 표본층은 100두 미만이며, 표본층의 층경계점은 5.5, 13.5, 27.5, 49.5로 분석되었으나 분석의 편의성을 위해 5, 10, 30, 50 결정

< 표3. 응용절사법(L-H)을 적용한 층경계점 및 층별 모집단수 >

구분	층	한우두수 경계	농가수
표본층(100두 미만)	1층	1~5	614
	2층	6~10	279
	3층	11~30	432
	4층	31~50	182
	5층	51~99	145
	소계		
전수층(100두 이상)	6층	100 이상	95
계			1,747

- 전체 표본규모 및 권역별 표본배정 : 500농가(북부권 118농가, 남부권 382농가)
  - 장흥군의 북부권(산간지역)과 남부권(해안지역)의 특성을 반영하기 위해 전체 표본규모 산출 후 권역을 표본배정에 적용

< 표4. 장흥군 권역별 현황 >

구분	권역 코드	읍면수	농가수	평균 두수	세부 읍면
북부권(산간)	1	5	437	23	장흥읍, 장동면, 장평면, 유치면, 부산면
남부권(해안)	2	5	1,310	27	관산읍, 대덕읍, 용산면, 안양면, 회진면

< 그림2. 장흥군 권역별 현황 >



- 권역별 추정이 목적이 아니라, 권역별 특성을 반영하는 것이 목적이므로 신뢰수준 95%, 전체 목표변동계수(CV) 5.0%하에서 전수층과 표본층 규모 결정 후 네이만배분법을 적용하여 권역별 표본규모 배정

< 표5. 전체 표본규모 및 권역별 표본규모 >

구분	한우두수	권역	농가수	평균두수	SD	표본규모
						전체 목표CV 5.0%
표본층	100두 미만	북부권	414	15	19	95
		남부권	1,238	18	21	310
		소계	1,652	18	20	<b>405</b>
전수층	100두 이상	북부권	23	172	86	23
		남부권	72	179	97	72
		소계	95	178	94	<b>95</b>
계			1,747	26	47	<b>500</b>

○ 권역 내 표본배정 : 각 층별로 네이만배분법 적용

〈 표6. 권역 내 층별 표본배정 〉

권역	구분	층	한우두수	모집단			표본배정
				농가수	평균두수	SD	
북부권	표본층	1층	1~5	182	2	1	16
		2층	6~10	74	8	1	7
		3층	11~30	88	19	5	33
		4층	31~50	43	39	5	16
		5층	51~99	27	70	13	23
		소계			414	15	19
	전수층	6층	100 이상	23	172	86	<b>23</b>
계				437	23	44	<b>118</b>
남부권	표본층	1층	1~5	432	3	1	35
		2층	6~10	205	8	1	17
		3층	11~30	344	19	6	124
		4층	31~50	139	39	6	48
		5층	51~99	118	68	12	86
		소계			1,238	18	21
	전수층	6층	100 이상	72	179	97	<b>72</b>
계				1,310	27	48	<b>382</b>

○ 표본추출: 층화계통추출법 이용

- 층별 한우두수로 내림차순 정렬 후 각 층에 배정된 표본 수만큼 계통추출

※ 최종 표본규모: 500농가 (전수층 95농가, 표본층 405농가 )

< 표7. 표본추출 결과 >

권역	구분	층	한우두수	모집단		표본			
				농가수	평균두수	농가수	평균두수	추출확률	가중값
북부권	표본층	1층	1~5	182	2	16	2	0.08791	11.37500
		2층	6~10	74	8	7	8	0.09459	10.57140
		3층	11~30	88	19	33	19	0.37500	2.66670
		4층	31~50	43	39	16	39	0.37209	2.68750
		5층	51~99	27	70	23	70	0.85185	1.17390
	전수층	6층	100 이상	23	172	23	172	1.00000	1.00000
계				437	-	118	-		
남부권	표본층	1층	1~5	432	3	35	3	0.08102	12.34290
		2층	6~10	205	8	17	8	0.08293	12.05880
		3층	11~30	344	19	124	19	0.36047	2.77420
		4층	31~50	139	39	48	39	0.34532	2.89580
		5층	51~99	118	68	86	68	0.72881	1.37210
	전수층	6층	100 이상	72	179	72	179	1.00000	1.00000
계				1,310	-	382	-		

#### IV. 표본관리 및 대체

- 표본농가의 사육마릿수 변동에 따른 층경계점 조정 불가
  - '16년 12월 31일 기준, 소이력제의 사육마릿수로 층화함
  - 향후, 사육환경의 영향으로 사육마릿수 변동이 발생하여 층경계점을 벗어나더라도 이는 모집단의 변화로 간주하여, 층경계점 조정하지 않음
- 불응, 불능, 휴농, 폐농, 전출 등으로 조사가 불가능한 경우에는 표본대체
  - 동일 권역별>층별>마릿수>행정구역별로 가장 유사한 농가로 대체 하며, 예비표본은 4농가 확보

## V. 가중값 작성

### ○ 설계가중값(Design Weight)

- 설계가중값은 표본설계로부터 구해지며, 추출확률의 역수로 작성

$$w_{hi} = \frac{N_h}{n_h}$$

- $N$  : 모집단수
- $n$  : 표본수
- $h$  : 층
- $i$  : 표본농가

### ○ 무응답보정 가중값

- 표본농가가 조사 자체에 불응한 단위무응답이 발생할 경우, 무응답보정계수는 표본가중값 합과 응답표본가중값 합의 비로 작성

$$w'_{hi} = w_{hi} \times \frac{m_h}{m_{h(0)}}$$

- $m_h$  : h층의 표본농가수
- $m_{h(0)}$  : h층의 조사완료된 표본농가수

### ○ 사후조정 가중값(벤치마크가중값)

- 최신 모집단의 분포가 알려진 경우, 벤치마크 모집단의 분포에 맞게 사후층화 조정하여 작성

$$w''_{hi} = w'_{hi} \times \frac{X_g}{\widehat{X}_g}$$

- $g$  : 벤치마크 모집단에서 고려하는 층
- $X_g$  : 벤치마크 모집단 g층에서의 추정값
- $\widehat{X}_g$  : g층에 따라 추정된 값

### ○ 극단가중값 처리 및 조정

- 작성된 가중값의 분포를 확인한 후, 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중치를 병합(collapsing) 하거나 절삭(trimming)



## VI. 추정

### □ 총계추정

#### ○ 총계 추정식

$$\hat{X}_h = \hat{X}_{hc} + \hat{X}_{hs}$$

$$\hat{X}_{hc} = \sum_j x_{hj}$$

$$\hat{X}_{hs} = \sum_i \sum_j w_{hi} x_{hij} \quad \text{단, } w_{hi} = \frac{N_{hi}}{n_{hi}}$$

<첨자>  $h$  : 특산물업종  
 $c$  : 전수층  
 $s$  : 표본층  
 $i$  : 표본층 내의 L-H층  
 $j$  : 응답농가

<변수>  $n$  : 표본수  
 $N$  : 모집단수  
 $\hat{X}$  : 특성값 총계  
 $x$  : 응답농가의 특성값  
 $w$  : 설계가중값

#### ○ 총계 분산 추정식

$$\widehat{Var}(\hat{X}) = \sum_h \widehat{Var}(\hat{X}_h)$$

$$\widehat{Var}(\hat{X}_h) = \widehat{Var}(\hat{X}_{hs}) = \sum_i \widehat{Var}(\hat{X}_{hi}) = \sum_i \frac{N_{hi}(N_{hi} - n_{hi})}{n_{hi}} s_{hi}^2$$

$$\text{단, } s_{hi}^2 = \frac{1}{n_{hi} - 1} \left( \sum_j w_{hi} x_{hij}^2 - \frac{(\sum_j w_{hi} x_{hij})^2}{n_{hi}} \right)$$

#### ○ 총계 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{X}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{X})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{X}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{X})}{\hat{X}} \times 100$$

□ 평균추정

○ 평균 추정식

$$\bar{x}_G = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} x_{hij} I[hij \in G]}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} I[hij \in G]}$$

- $x_{hij}$  :  $h$  특산물업종  $i$ 층의 응답농가  $j$ 의 관심변수 관측값
- $I(hij) = \begin{cases} 1 & \text{if } I[hij \in G] \\ 0 & \text{otherwise} \end{cases}$
- $G$  : 분류(연령대 등)

○ 평균 분산 추정식

$$\widehat{Var}(\bar{x}_G) = \frac{\sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} [w_{hiG}(\bar{x}_{hiG} - \bar{x}_G) - \frac{1}{n_h} \sum_{s=1}^{n_{hi}} w_{hsG}(\bar{x}_{hsG} - \bar{x}_G)]^2}{(\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} w_{hiG})^2}$$

○ 평균 표준오차 및 상대표준오차

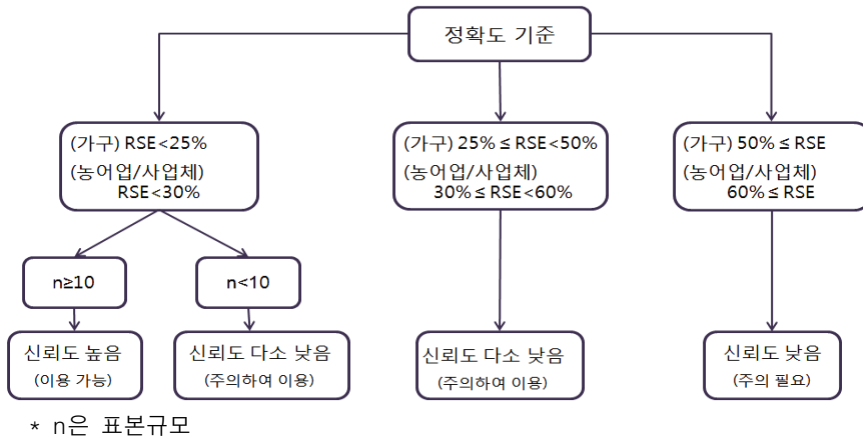
$$\widehat{SE}(\bar{x}_G) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{x}_G)}$$

$$\widehat{RSE}(\bar{x}_G) = \frac{\widehat{SE}(\bar{x}_G)}{\bar{x}_G} \times 100$$

### VII. 유의사항

- 장흥군의 세부 특성별 자료 공표 시, 반드시 상대표준오차(RSE)값 검토 후 결정해야함
  - 통계의 신뢰성을 확보하기 위해서는 반드시 위의 내용이 준수되어야 함
    - ※ 통계법 12조 통계의 작성·보급에 관한 사무에 대한 개선요구 등 및 제 19조 통계 작성 승인의 취소
- 표본설계 및 관리지침 제10조(표본오차의 기준)

[그림1] 표본조사 정확도 평가 기준



[표1] 가구 통계 유의사항 표기 및 해석

	$RSE < 25\%$		$25\% \leq RSE < 50\%$	$50\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

[표2] 농어업·사업체 통계 유의사항 표기 및 해석

	$RSE < 30\%$		$30\% \leq RSE < 60\%$	$60\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

부 록

종합실시계획



2017년 지역통계 표준작성 매뉴얼 개발  
장흥군 특산물실태조사 종합실시 계획(안)

2017. 6.



# 목 차

**[장흥군 특산물실태조사 종합실시계획(요약)]** .....

**I. 조사개요** .....

1. 추진배경 .....
2. 추진경과 .....
3. 조사목적 .....
4. 법적근거 .....
5. 조사연혁 .....
6. 조사대상 및 규모 .....
7. 조사기간 및 조사주기 .....
8. 모집단정비 .....
9. 표본설계 .....
10. 조사방법 .....
11. 조사체계 .....
12. 조사항목 .....
13. 보고서 작성 및 결과공표 .....
14. 표준매뉴얼 작성 .....
15. 소요예산 .....

**II. 세부추진계획** .....

1. 기본방향 .....
2. 기관 간 업무분담 .....
3. 조사업무흐름도 .....
4. 부문별 주요 추진사항 .....
5. 자체 업무분장 .....
6. 조사표 작성 및 입력프로그램 개발 .....
7. 조사원 모집 및 관리 .....
8. 현장조사 준비 .....
9. 현장조사 실시 .....
10. 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리 .....
11. 보고서 작성 및 결과 공표 .....
12. 안전관리 및 보안 .....

**III. 소요예산** .....

## 장흥군 특산물실태조사 종합실시계획(요약)

- **조사목적** : 장흥군의 주요 특산물인 표고버섯과 한우에 대해 분포, 경영형태 등 통계 기초자료를 파악하여 농림업의 경쟁력 제고와 지역 개발계획 수립 및 통계기반 정책 수행에 활용
- **조사기간** : 2017. 7. 4.(화) ~ 7. 20.(화)
  - 준비조사 7. 4.(1일), 본조사 7. 5.~ 7. 20.(기간 중 14일)
- **조사대상** : 1,040 농·임가
  - 표고버섯(전수) 540임가, 한우(표본) 500농가
- **조사항목** : 표고버섯(46개 항목), 한우(37개 항목)
  - 공통항목 18개, 기본선택 16~17개, 자율항목 3개 항목
- **조사방법** : 조사원에 의한 면접조사
- **채용인력** : 26 명
  - 조사원 21명, 조사관리자/입력내검원 4명, 업무보조원 1명
- **현장조사 품질검증**
  - 검증규모 : 조사원별 완료 조사표의 10%를 무작위 추출
  - 검증방법 : 전화검증 실시, 전화검증이 불가능 할 경우 현장검증 실시
- **조사결과 집계 및 분석**
  - 조사결과 집계 및 분석 : '17. 8.1~9.1.
  - 통계분석보고서 작성 제공 : '17. 9.1~11.30.
  - 조사결과(공표) : '17. 11. 30.
- **매뉴얼 작성 제출** : '17. 12. 11.
- **소요예산(계약금액)** : 56,290천원
  - 과 목 : 지역통계 표준화

# I 조사개요

## 1 추진 배경

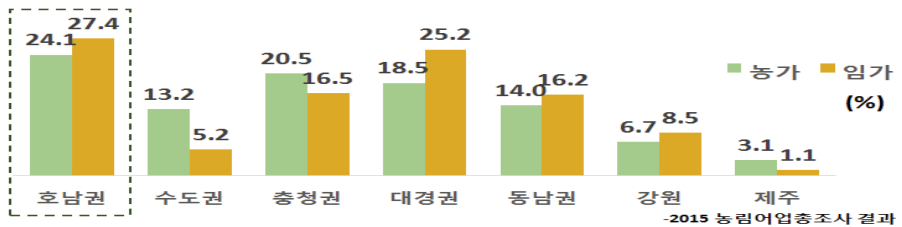
○ 지자체에서 작성하는 통계는 인구, 주택 등 기본현황 중심으로 지역 특색에 맞는 특성화된 통계 부족

※ 호남·제주지역 작성통계는 77종으로 지자체당 평균 1.7종 불과

○ 저출산·고령화 대비 지역정책에 필요한 지역통계 개발이 시급

- 특히, 농림업 비중이 높은 호남지역은 농림업관련 특성화 통계 생산 필요

### ※ 권역별 농임가 비율



○ (표준작성 매뉴얼 개발) 행자부와 통계청 협업으로 지역단위 조사통계기반 조성을 위해 고품질 저비용의 지역통계 표준작성 매뉴얼 개발 사업 추진

- 지역통계개발 수요조사 실시결과 농림업 중심 특산물실태조사에 장흥군이 선정되어 관내 점유율 높은 특산물(한우, 표고버섯) 선택

### ※ 장흥군 특산물 품목 현황

관련과	품목	연간생산량(톤)	연간소득(천원)	평균소득(천원)	전남점유율
농축산과	한우	48,979	115,753,311	55,491	10.8% (전남1위)
환경산림과	표고버섯	680 (건:362, 318)	20,500,000	43,803	75.5% (전국1위)

장흥군 내부행정자료

## 2 추진 경과

일 정	내 용	비 고
'16. 10.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 개발통계 수요조사 실시 및 확정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계청/행자부 협업으로 예산확보</li> <li>- 지자체 대상 수요조사 실시</li> <li>- 행자부 의견수렴 후 7종 14개 지자체 확정                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장흥군특산물실태조사 선정</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
'17. 1. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 우수사례 공유를 위한 선행기관 방문                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 작성된 특화통계개발 사례 공유(충청청)</li> <li>- 충주시/단양군 특화농산물조사, 보은군한우축산조사</li> </ul> </li> </ul>	
'17. 1. 24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 장흥군 1차 실무협의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협의체 구성 및 개발방향, 모집단 확보 등</li> </ul> </li> </ul>	
'17. 2. 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 표준매뉴얼 개발 사업 TF팀 구성 및 회의</li> </ul>	
'17. 3. 21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 호남청-장흥군 업무 협약(MOU)체결</li> </ul>	
'17. 3. 27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 특산물실태조사표 초안 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계개발원과 협업(기본·자율항목 구성)</li> </ul> </li> </ul>	
'17. 4.~5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 특산물실태조사표 확장을 위한 실무협의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1차)통계개발원, 호남청담당자 간 항목순서배치 적정성논의</li> <li>(2차)호남청 담당자간 항목분류 및 보완작업</li> <li>(3차)지자체, 호남청 담당자간 의견수렴</li> <li>(4차)지자체, 호남청, 외부전문가 간 자문회의</li> <li>(5차)통계개발원, 호남청 담당자간 기본(공통)항목논의 및 확정</li> <li>(6차)농업기술센터, 버섯산업 및 한국농촌경제연구원 등 외부자문</li> </ul> </li> </ul>	
'17. 5.~6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 표본설계 및 추출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계개발원 표본설계 지원, 호남청 표본추출</li> </ul> </li> </ul>	
'17. 6. 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 나라Pro 입력프로그램 설계 요청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사시스템관리과 지원</li> </ul> </li> </ul>	



### 3 조사 목적

- 장흥군의 농림업경쟁력 제고와 통계기반 정책수립에 활용 가능한 통계생산 제공
- 장흥군 대표 특산물의 분포, 경영형태 등 세분화된 통계작성으로 정책 및 지역개발계획 수립을 위한 기초자료로 활용

### 4 법적 근거

- 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조 규정에 의해 승인된 일반조사통계
- 통계법 제32조 및 제33조에 의거, 응답의무가 있으며 응답한 내용은 통계목적외로만 사용됨

### 5 조사 연혁

- 2017년 7월 최초 실시

### 6 조사대상 및 규모

- 조사 기준시점: 2016. 12. 31. 기준
- 조사대상
  - 조사기준 시점 현재 조사대상 가구에 부합하는 장흥군 관내 농림업 가구의 경영주

#### 표고버섯 임가

- 지난 1년간(2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.) 판매를 목적으로 재배하는 가구

#### 한우 농가

- 지난 1년간(2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.) 한우 1마리 이상 사육하는 가구

- 조사규모: 1,040 농·임가(표고버섯 540, 한우 500)

## 7 조사기간 및 조사주기

- 조사 실시 기간
  - 교육: 2017. 6. 30.(1일)
  - 준비조사: 2017. 7. 4.(1일)
  - 본조사: 2017. 7.5.~7.20.(기간 중 12일)
  - 자료입력 및 내용검토: 2017. 7.24.~7.31.(기간 중 6일)
- 조사주기: 3년

## 8 모집단 정비

- 2016. 12. 31. 기준 명부의 조사대상 확정을 위한 모집단 정비

**<장흥군특산물실태조사 모집단 행정자료 정비>**

- 정비대상  
(표고버섯) 연합회 및 작목반 명부, 3개년 보조지원 사업 명부  
(한우) 소이력제 한우 명부
- 정비기간: 2017. 1.24.~3.31.
- 정비결과  
(표고버섯) 630임가 중 중복 90임가 제외한 540임가(전수)  
(한우) 1,989농가 중 중복 242농가 제외한 1,747농가(표본)

## 9 표본설계

- 한우 표본추출틀
  - 소이력제 명부(1,747농가)를 권역·규모별 배분

권역별	규모별
(북부권:산간)장흥읍, 장동면, 장평면, 부산면, 유치면	(표본층) 한우 100두 미만
(남부권:해안)관산읍, 대덕읍, 용산면, 안양면, 회진면	(전수층) 한우 100두 이상

- 층화
  - 층수 결정: 권역별 (2개), 한우두수 최적 층(5개)
  - 층 경계점: 한우 두수 5, 10, 30, 50, 99로 결정

○ 표본규모

- 표본: 500농가

· 예산과 오차허용범위를 고려하여 목표오차 CV 5.0%

< 전체 표본규모 및 권역별 표본규모 >

구분	한우두수	권역	농가수	평균두수	SD	표본규모	
						전체	목표CV 5.0%
표본층	100두 미만	북부권	414	15	19		95
		남부권	1,238	18	21		310
		소계	1,652	18	20		405
전수층	100두 이상	북부권	23	172	86		23
		남부권	72	179	97		72
		소계	95	178	94		95
계			1,747	26	47		500

○ 표본추출: 네이만 배분법

○ 표본배정: 권역별 특성을 반영한 한우 두수 표본배정

< 표본추출 결과 >

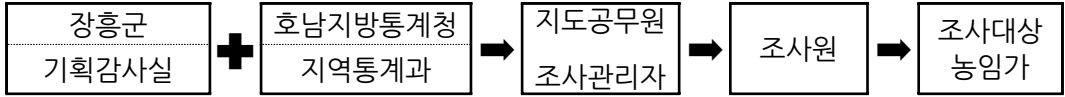
권역	구분	층	한우두수	모집단		표본			
				농가수	평균두수	농가수	평균두수	추출확률	가중값
북부권	표본층	1층	1~5	182	2	16	2	0.08791	11.37500
		2층	6~10	74	8	7	8	0.09459	10.57140
		3층	11~30	88	19	33	19	0.37500	2.66670
		4층	31~50	43	39	16	39	0.37209	2.68750
		5층	51~99	27	70	23	70	0.85185	1.17390
	전수층	6층	100 이상	23	172	23	172	1.00000	1.00000
계				437	-	118		-	
남부권	표본층	1층	1~5	432	3	35	3	0.08102	12.34290
		2층	6~10	205	8	17	8	0.08293	12.05880
		3층	11~30	344	19	124	19	0.36047	2.77420
		4층	31~50	139	39	48	39	0.34532	2.89580
		5층	51~99	118	68	86	68	0.72881	1.37210
	전수층	6층	100 이상	72	179	72	179	1.00000	1.00000
계				1,310	-	382		-	

10 조사 방법

○ 조사방법: 조사원에 의한 방문 면접조사

- 필요시 자기기입 등을 활용한 조사 병행

## 11 조사 체계



## 12 조사 항목

### ○ 항목체계

- 표고버섯(46개), 한우(37개)

◆ 기본(공통)항목 : 18개			
▷ 경영주 기본사항(3)	• 성별	• 실제나이	• 경영주 경력
▷ 경영사항(8)	• 전겸업 여부	• 생산규모*	• 생산량*
	• 품목선택사유	• 고용노동력*	• 지출비용
	• 고정자본현황*	• 경영 시 애로사항	
▷ 조직판매유통에 관한 사항(5)	• 친환경여부	• 생산자조직참여여부	• 판매액, 판매량*
	• 판매경로*	• 향후규모	
▷ 교육 및 정책사항(2)	• 교육이수 여부	• 영농정보 획득	
◆ 기본(선택)항목			
표고버섯(17개)		한우(17개)	
• 관련학과 이수여부	• 주요산업분야	• 관련학과 이수여부	• 주요산업분야
• 재배방법	• 지목과 소유형태	• 축사건물면적	• 사료량
• 연령별 분수	• 사용종균*	• 번식우 수정방식	• 번식후보우주요구입처
• 원목수종	• 등급비율*	• 특산물생산입지구축	• 어려운 영농작업
• 브랜드소유여부	• 특산물생산입지구축	• 방역소독실시여부	• 가축재해보험가입여부
• 피해여부	• 부채사용	• 재해보험가입여부	• 부채사용
• 향후지원분야	• 재해보험가입여부	• 향후 출하처	• 향후지원분야
• 향후 교육의향	• 가격동향	• 향후 교육의향	• 가격동향
• 건의사항		• 건의사항	
◆ 자율항목			
표고버섯(3개)		한우(2개)	
• 폐목처리방법		• 위탁영농여부	
• 신제품구매여부		• 자체 브랜드 필요 여부	
• 재배방법전환계획			

\* 표고버섯의 원목과 톱밥배지 재배방식별 동일 질문 문항임(8개)

### 13 보고서 작성 및 결과공표

- (보고서 발간)
  - 보고서 작성 제공: 호남지방청
- (조사결과 공표)
  - 조사결과 제출: 작성된 조사표, 원시자료, 통계표, 결과보고서 등
  - 공표방법 : 장흥군 홈페이지(<http://www.jangheung.go.kr/>)
  - 보고서 책자발간 : 장흥군
- 제출일자: 2017. 11. 30.

### 14 소요 예산

- 소요예산 56,290천원

(단위: 천원)

구분	총액	일용임금 (110-03)	운영비 (210)	일반수용비 (210-01)		국내여비 (220-01)	업무추진비 (240-01)	민간이전 (320-03)
				도급수당 (210-01)	일반수용비 (210-01)			
계	56,290	8,460	42,696	15,901	26,795	4,500	200	434
3037-308 (자정계단준설)	49,790	8,460	36,196	15,901	20,295	4,500	200	434
지자체예산	6,500	0	6,500	0	6,500	0	0	0

## II 세부 추진 계획

### 1 기본 방향

- 역할 분담의 체계화
  - 본청, 호남청, 지자체협업
- TF회의 및 유기적 관계
  - 작성방법, 활용방안 모색
  - 개발방향정립

- 표본규모, 추출방법 등 선택
  - 전수 및 표본, 응용절사법
  - 통계개발원, 표본과와 협력
- 입력프로그램(나라Pro)사용
  - 무료범용프로그램 활용
  - 조사시스템관리과 협력

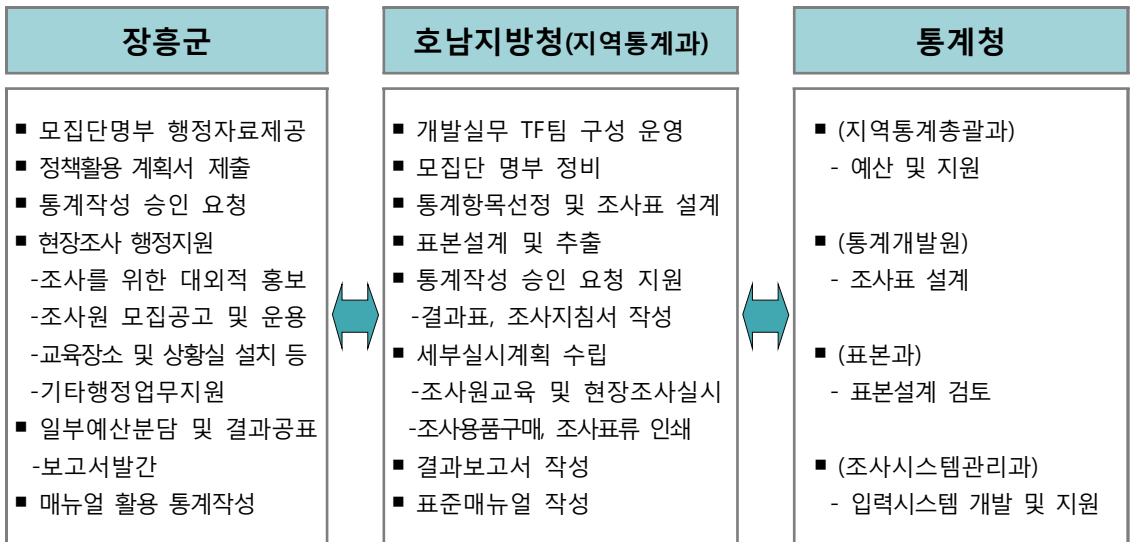


- 공통항목과 자율항목 선정
  - 응답부담 최소화
  - 정책활용에 필요한 지표구성
  - 통계개발원과 협력관계유지

- 체계적인 조사 실시
    - 조사원 모집, 교육, 본조사
    - 지자체와 긴밀한 협조
    - 보고서 작성
    - 매뉴얼\* 작성
- \* (작성)장흥군(지원)광양시

### 2 기관 간 역할분담

○ 본청 · 호남청 · 지자체 협업 방식으로 추진



### 3 조사업무 흐름도

구 분	주요 업무 내용	관련기관 및 부서
준 비 단 계	표준매뉴얼 사업 TF팀 회의	지역통계총괄과, 호남청, 장흥군
	업무협약체결	호남청, 장흥군
	기본계획 수립	호남청
	종합계획 수립	호남청
	조사항목 개발 및 조사표, 지침서 작성	통계개발원, 호남청, 장흥군
	표본설계 및 추출	표본과, 호남청
	통계작성 승인 요청	조정과, 호남청, 장흥군
	나라 Pro 입력 프로그램 개발	조사시스템관리과
	조사표류 인쇄, 조사용품 구입	호남청
	홍보계획 수립 및 홍보실시	호남청, 장흥군
	조사원 모집	호남청, 장흥군
	조사원 교육	호남청
현 장 조 사	준비조사, 본조사 실시	호남청, 장흥군
	조사표 내검 및 입력	호남청, 장흥군
	전화검증 및 결과집계	호남청
	조사결과 검토 및 자료 처리	호남청
자료처리 보고서 작성 결과공표 및 발간	결과 분석 및 보고서 작성	호남청
	결과 공표, 보고서 발간	장흥군
	매뉴얼 작성 제출	호남청

## 4 부문별 주요 추진사항

구분	추진 업무	추진 일정
개발 TF 구성	- 지역통계총괄과, 통계개발원, 호남청, 장흥군, 지역연구원 등 전문가 구성	2017. 1.~2.
통계항목 선정 및 측정방법 결정	- 기 실시지역 벤치마킹, 개발 TF를 통한 요구 사항 분석 및 국내외 사례연구 - 통계항목 선정(공동/특화) 및 결과표 설계 - 통계항목별로 최적의 측정방법 결정 (행정자료 및 기존통계 활용, 별도 현장조사 실시 등)	2017.2.~5.
소요예산 산출	- 통계별 매뉴얼 개발 소요예산 산출 * 시범조사 실시에 필요한 표본규모 선정 포함	2017. 3.
기본계획 수립	- 통계별 매뉴얼 개발 및 시범조사 추진일정, 예산사용계획 등	2017. 4.
조사표 설계	- 조사표 설계	2017. 4.~5.
표본 설계	- 시범조사 실시에 필요한 표본설계	2017. 5.~6.
입력프로그램 개발	- 나라 Pro를 활용한 입력프로그램 개발 (입력 및 내검규칙)	2017. 6.
조사지침서 작성	- 조사지침, 내검사항 등 지침서 작성	2017. 6.
통계작성 승인신청	- 통계작성 승인신청 (기획서, 조사표, 결과표, 표본설계 등)	2017. 6.
종합 및 홍보계획 수립 현장조사 실시	[종합계획수립] - 조사용품 구입 - 조사원 모집, 교육 - 현장조사 실시 및 실사지도	2017. 6.~7.
	[홍보계획수립] - 조사안내문, 협조공문 제작, 홍보자료작성(호남청) - 읍면장/이장단 회의, 지역언론사 홍보(장흥군)	
자료처리 및 분석	- 표준작성기법 검증 및 확정 (조사대상 농임가의 10% 내외 전화검증실시) - 내검 및 자료처리	2017. 7.~10.
보고서 작성	- 조사결과 분석 및 보고서 작성	2017.10.~11. 30.
매뉴얼 발간배포	- 시범조사 표준작성 매뉴얼 개발완료 * 이론적 배경, 개발과정, 조사지침, 활용방안 등 - 표준작성 매뉴얼 발간 및 배포* * 온라인 간행물 등	2017.12월 초

※ 상기 일정은 계획(안)으로 변동할 소지가 있음



## 5 자체 업무 분장

담당자	추진업무
통계서비스팀장	표준매뉴얼 작성 업무 총괄
오선미	장흥군 특산물 담당(한우) 조사표 설계 및 작성, 내검규칙, 결과표 산출 행정업무(업무 협의, 기본(종합)계획, 조사원 모집 등) 통계작성 승인지원, 보고서 및 매뉴얼작성
나미리	장흥군 특산물 담당(표고버섯) 조사표 설계 및 작성, 내검규칙, 지침서 작성 행정업무(홍보 계획, 예산 집행) 보고서 작성 지원
김민정	표본추출

## 6 조사표 작성 및 입력프로그램 개발

### 1] 조사표 작성

○ (항목체계) 기본항목(공통/선택), 자율항목으로 구성

- 기본항목: 비교가능성을 위해 대부분의 지역에서 필수적으로 조사가 필요하다고 판단되는 항목으로, 조사항목 표준(안)에 권장항목으로 수록
· 기본(공통)항목: 모든 지역에서 기본적으로 조사되는 것을 권장하고 필수적으로 포함
· 기본(선택)항목: 지자체의 필요에 따라 선택하되, 조사항목 표준(안)을 이용하여 설계하고 선택적으로 포함
- 자율항목 : 기본항목이외의 지역의 정책수요를 반영한 항목

○ (조사표 구성 및 항목 수)

(단위: 개)

조사표	항목 체계			항목 구성		비고
	공통	선택	자율	주항목	부항목	
[조사표1]표고버섯	18(6)	17(2)	3	46	17	( )원목배지 동일문항
[조사표2]한우	18	17	2	37	20	

○ (조사표 설계) 장흥군 정책활용과 연계하여 정책부서 의견 수렴 후 조사항목 검토 및 설계

○ (지침서 작성) 조사 시 유의사항, 조사표 작성방법, 내용검토 요령 등

## ② 입력프로그램 개발

- 범용 나라 Pro를 활용한 입력프로그램 개발
  - 조사표 작성, 명부 관리, 자료 처리 등
- (나라 Pro 사용자 교육) 2017. 4.17.~19.
- (조사표 입력설계 요청) 2017. 6. 1.
- (교육 및 기술지원) 조사시스템관리과에서 지원

## 7 조사원 모집 및 관리

### ① 모집공고 및 인원

- (모집공고)
  - 「무기계약 및 기간제 근로자 등 세부운영지침」에 의거 모집
  - 1주일 이상 기관(호남청, 장흥군) 홈페이지에 공고
  - 모집공고: 2017. 6. 15. ~ 6. 21.(7일간)
  - 1차 서류전형 심사 합격자 발표: 2017. 6. 22.
  - 장흥군 면접: 2017. 6. 23.
  - 최종 합격자 발표: 2017. 6. 27.
- (모집인원 및 운용일수)

구분	모집인원 (명)	운용일수 (일)	모 집 기 간	비 고(업무량, 수당)
도급조사원	표고버섯(11) 한우(10)	14	교육1일(2017. 6.30.) 준비조사1일(2017. 7. 4.) 본조사12일(2017. 7.5.~7.20.)	조사표(1일 4가구) 1부당 13,385원 (53,540원/1일)
예비조사원	3	1	교육1일(2017. 6.30.)	(53,540원/1일)
조사관리자	4	16	교육1일(2017. 6.30.) 준비조사1일(2017. 7. 4.) 본조사14일(2017. 7.5.~7.20. 유휴2일)	56,090원/1일
입력내검원	4	7	내검입력(2017. 7.24.~7.31. 유휴1일)	조사표(1일 45가구 내외) (51,810원/1일)
업무보조원	1	64	보고서 작성지원 (2017. 8.1.~10.30. 기간 중 64일, 유휴 포함)	(51,810원/1일)

※ 업무량에 따라 채용인원, 도급 및 근무일수 등은 변경될 수 있음

- (모집기준) 장흥군 거주자 중 통계조사 유경험자를 선발하고 모집기준, 선정방법, 구비서류 등 명시하여 민원발생 방지

구 분	모 집 요 건
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>• 조사대상처 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회 등 해당 업무의 수행이 원활한 자</li> <li>• 상해보험은 의무가입</li> </ul>
조사관리자 업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>• 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자</li> <li>• 채용 기간 중 이중취업금지(감사원 감사에서 확인 사항)</li> </ul>

- (수당지급) 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력·내검원)에 대해 근무상황부 및 근무관리 기록부 작성·관리
  - 미지급 사유가 없는 경우 전액 지급
  - 미지급 사유가 있는 경우 다음 지급기준에 의거 지급

구 분	미지급 사유	지급 기준
조사관리자	결근, 중도 포기	해당 일분을 감하여 지급
도급조사원	교육이수 후 또는 준 비조사 수행 중 포기	교육수당 미지급
	준비조사 완료 후 중도포기	교육 및 준비조사 수당의 70% 지급
	본 조사 기간 중 포기	교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료 된 조사표에 대한 수당의 80% 지급

\* 중도 포기자의 잔여업무 대체자: 총 도급금액 중, 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액과 교육수당 지급

- 겸업 및 이중 취업자(원칙적으로 불허)
  - 조사기간 중 또는 조사완료 후 그 사실이 파악된 경우는 전체 지급금액의 20% 이내 감액 지급
  - 채용공고 및 계약서에 명시, 향후 2년간 채용 제한
- 업무량 배정 시 고려사항
  - 조사원은 가급적 거주지를 고려하여 조사대상 배정

## ② 도급조사원

구 분	내 용	
업무량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본조사 1일 4개 내외 농임가</li> <li>※ 조사구의 지리적 위치 등에 따라 탄력적으로 운영 가능</li> </ul>	
계약형태	도급계약(실적급제)	
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사안내문 배부</li> <li>• 준비조사 및 본조사 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사지침 및 공지사항 등 교육 이수, 대상 농임가 지역 현지답사</li> <li>- 대상 농임가 방문하여 조사표 작성</li> </ul> </li> <li>• 조사 진척사항 보고(지정일자)</li> <li>• 조사표 내용검토 및 보완</li> <li>• 조사표류 정리, 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가구명부 비교란 기입 등 수정사항 보완</li> <li>- 작성 조사표를 최종 보완하여 지정 일자까지 정리·제출</li> <li>- 조사표, 조사원증, 농임가 명부 제출</li> </ul> </li> <li>• 조사필수품 지급                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사필수품 지급대장 작성</li> </ul> </li> </ul>	
근무기간	• 교육(1일)	'17. 6.30.
	• 준비조사(1일)	'17. 7.4.
	• 본조사(기간 중 12일)	'17. 7.5.~7.20.
수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도급조사원: 일급 53,540원(1부당 13,385원)</li> <li> <b>&lt;유고 발생* 방문수당 산출내역&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-불응(불응)가구: 5,000원 책정</li> <li>산정식: 1,200원(장흥군버스요금)×2회(왕복)×2회=4,800원(근사치로 5,000원)</li> <li>* 유고발생으로 표본대체 불가능한 경우 해당</li> </ul> </li> </ul>	
계약서	참조	
보험	개인별 상해보험 가입	

**③ 조사관리자(입력·내검원) 및 업무보조원**

구 분	내 용	
업무량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사관리자 : 1인당 조사원 5~6명 담당</li> <li>• 입력내검원 : 1일 45가구 내외</li> <li>• 업무보조원 : 보고서 작성(1명)</li> </ul>	
계약형태	근로계약	
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사관련 용품 관리 및 배부</li> <li>• 조사원의 현장조사 지도 및 관리</li> <li>• 조사표 검토</li> <li>• 불응대상자 설득 지원</li> <li>• 조사원별 조사 진도 파악 및 관리</li> <li>• 조사표류 정리 및 제출 관리</li> <li>• 전화검증 실시</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사완료 된 조사표 내용 검토, 수정·보완</li> <li>• 조사표 전산입력, 전산내검 수행</li> </ul>	
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육(1일)</li> </ul>	‘17. 6.30.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 준비조사(1일)</li> </ul>	‘17. 7.4.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본조사(기간 중 14일)</li> </ul>	‘17. 7.5.~7.20.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내검 및 입력(7일)</li> </ul>	‘17. 7.24.~7.31.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서 작성 지원(64일)</li> </ul>	‘17. 8.1.~10.30.
수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사관리자: 일급 56,090원</li> <li>• 입력내검원: 일급 51,810원</li> <li>• 업무보조원: 일급 51,810원</li> <li>※ 주휴수당 지급( 1주간의 소정의 근로일 만근 시 유급휴일 수당 지급)</li> </ul>	
보험	채용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입	

4 인력동원 업무흐름도

업무단계	일 정	수 행 업 무	수행기관
조사원 모집	'17.6.15.~6.21.	- 적격 조사원 모집	장흥군 호남지방통계청
↓			
조사원 및 담당공무원 교육	'17.6.30.	- 조사관리자, 업무보조원 교육 - 조사원 교육 - 담당공무원 교육	호남지방통계청
↓			
준비조사 본 조 사 실사지도	'17.7.4.~7.20.	- 준비조사(가구명부 작성 등) - 현장조사 실사지도(담당공무원) - 취약조사지역 중점 지도	장흥군 호남지방통계청
↓			
현장조사 품질검증	'17. 7.11.~7.17.	- 조사원별 10% 내외 전화모니터링 - 조사관리자, 담당공무원	호남지방통계청
↓			
자료입력 및 내검지도	'17. 7.24.~7.31.	- 입력 및 내검원 내검 - 내검규칙 시스템을 활용 항목 간 연관관계 내검	호남지방통계청

## 8 현장조사 준비

### ① 조사표류 제작 및 준비

○ 조사용품 종류

구 분	종 류
인 쇄	①조사표, ②조사지침서, ③방문안내장 ④조사안내문(발송용 봉투 포함) ⑤비밀보호용 봉투, ⑥조사표작성 요령, ⑦조사원증, ⑧조사표 편철표지, ⑨조사표회수용 박스
구 매	⑩조사필수품, ⑪사무용품, ⑫서류정리 파일(받침대 포함), ⑬현장조사 안전 용품, ⑭조사원 가방
출 력	⑮가구명부

○ 조사표류 제작

- 조사표 1,200매
- 지침서(50권), 협조문(1,100매), 조사표 편철 표지(25매)

○ 조사용품류 준비(각각 25개)

- 조사원증, 방문 연락 전
- 필기구류 : 볼펜 2중, 연필, 지우개, 철근, 조사표 받침대 등

○ 가구명부 출력

### ② 사무 공간 및 PC임차

구 분	임차기간	PC	복합기	비고(장소)
조사관리자	2017. 6.30. ~ 7.28.	4	1	장흥군
업무보조원	2017. 8.1. ~ 10.30.	1	1	호남청

### 3] 홍보

○ 기관별 조사홍보 실시

기관별	홍보내용
호남청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사안내문 및 협조공문 제작</li> <li>• 호남지방통계청 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재</li> <li>• 홍보용 현수막 게시</li> </ul>
장흥군	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장흥군 홈페이지를 통한 조사 실시 안내문 게재</li> <li>• 마을별 안내 방송, 표본가구 대상 조사 안내문 등 활용</li> </ul>

○ 현수막 사양

- 현수막의 표준사양(문안, 가로, 세로 변경가능)
- 부착장소 : 장흥군청 및 읍·면사무소



## 9 현장조사 실시

### 1] 교육

- (교육일시) 2017. 6. 30.(금) 10:00~16:00
- (장소) 장흥군청 회의실
- (교관) 담당자
- (교육대상) 실사지도 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자
- (교육내용) 현장조사요령, 조사지침, 내용검토 및 입력 등



## ② 준비조사 및 본조사 실시

### ○ 수행 사항

구분	조사기간	수행사항	
준비조사	7. 4. (1일)	담당공무원 조사관리자	·도급조사원 별 업무배정 ·조사표 배부 ·조사용품 배부
		도급조사원	·조사용품 및 조사표 확인 ·농.임가 지역 현지 답사하여 본조사 업무를 보다 체계적으로 수행하도록 준비
본조사	7. 5. ~ 7. 20. (12일)	담당공무원	·조사전반 지원(표본대체 관리 등) ·작성된 조사표 내용의 정확성 검토 및 지도
		조사관리자	·담당 조사원 관리 ·전화검증 ·조사현장에서 발생하는 특이사항 유선보고
		도급조사원	·조사대상처를 방문하여 조사표 작성 ·조사완료 시 조사필수품 지급 ·조사표 내용검토 후 완료 조사표 제출 ·조사과정자료(파라데이터) 작성 제출 ·조사관리자에게 진행상황 보고 등

### ○ 조사필수품 지급

- 응답자의 협조를 유도하여 응답률 제고 및 정도 높은 자료 수집을 위해 지급
- 조사필수품 지급 시 지급대장 작성 관리

### ○ 조사과정(파라데이터) 수집

- (목적) 현장조사 전반에 관한 기초자료를 수집·분석하여 향후 조사 기획 및 조사환경개선에 활용
- (수집기간) 본조사 기간 중
- (내용) 현장조사 전반에 대한 기초자료(방문횟수, 방문시각, 방문결과 응답소요시간, 접촉실패 사유 등)
- (작성방법) 조사대상처별로 작성 후 시스템에 입력

## ③ 실사지도 실시

### ○ (기간) 2017. 7. 5.~ 7. 20.(12일간)

- 조사표 작성 및 내검지도, 불응가구 설득, 부실지역 독려
- 실사지도 세부 추진계획 수립·운영

## 10 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리

### 1 현장조사 품질점검

#### ○ 운영개요

- 실시기간 : 2017. 7. 11.~ 7. 17.(5일간)
- 검증방법 : 전화검증 원칙  
전화검증이 불가능할 경우 농·임가 방문
- 총괄자 : 통계서비스팀장
- 검증자 : 조사관리자(담당공무원)
- 검증대상 : 별도 통보(조사대상의 10% 검증 실시)
- 확인내용 : 방문여부, 살고 있는 가구원 수, 조사필수품 지급여부
- 결과처리
  - 의심이 가는 사례 또는 부실조사 발생 시 담당공무원은 직접 해당 조사원이 담당하는 전체 농·임가에 대해 직접 재방문하여 검증 실시
  - 미흡한 사항에 대해서는 해당 조사원이 재 조사 할 수 있도록 시정조치
  - 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 도급금액 미지급 또는 감액 지급

○ 전화검증 조사표

**「장흥군 특산물실태조사」 전화검증 조사표**

안녕하세요. 저는 통계청에 근무하는 ○○○이라고 합니다. \_\_\_\_\_ 님 이신가요?

☞ 응답자와 통화가 되지 않으면 다음에 다시 통화

바쁘신 중에도 「장흥군 특산물실태조사」에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다.

다름이 아니라, 통계청에서는 정확한 통계작성을 위하여 조사에 응해주신 분들께 몇 가지를 여쭙보고 있습니다. 번거롭더라도 1분 정도만 시간을 내 주시면 감사하겠습니다.

1. **(방문여부)** 7월 5일~7월 20일 기간 중에 통계청 조사원이 “장흥군 특산물실태조사”를 위해 방문한 적이 있었나요?

- ① 예
- ② 아니오 ⇒ 연락을 받거나 방문을 받은 사실이 없는 지 최종 확인 후 통화 종료

2. **(응답여부)** 선생님께서는 “장흥군 특산물실태조사”에 응답하신 적이 있습니까?

- ① 예
- ② 아니오 ⇒ 통화 종료

《《질의》》지난번에 조사한 조사결과와 정확성 검증을 위해 두 가지만 여쭙보겠습니다.

3. **(판매여부)** 2016년 동안 선생님 댁에서 표고버섯(한우)을 판매한 적이 있으신가요?

- ① 예
  - ② 아니오
- ☞ 표고버섯 조사항목 15번, 23번 판매와 비교, 한우 조사항목 27번 판매와 비교

4. **(조사필수품지급)** 저희가 감사의 표시로 드린 조사필수품(헤어드라이어)은 받으셨습니까?

- ① 예
- ② 아니오

네, 바쁘신데 전화에 응해주셔서 감사합니다.

앞으로도 우리 통계조사에 (계속) 협조해주시기를 부탁드립니다.

안녕히 계십시오~

조사원성명	검증일자	검증자	고유번호 및 농인가번호	경영주명

## ② 자료 정리 및 입력·내검

### ○ 수행 사항

기간	수행사항	
7.24.~7.31 (6일)	담당공무원	·조사표 내용검토 및 입력 총괄 ·편철된 조사표 보관 및 관리 ·조사필수품 지급대장 확인 ·조사표, 조사필수품 등 잔량 회수
	입력내검원	·조사표 내검 및 입력 ·조사과정자료(파라미터) 정리 및 입력 ·조사표, 조사필수품 등 잔량 반납 ·조사필수품 지급대장 정리 및 제출 ·가구명부, 조사원증 반납 ·조사표 편철

### ○ 조사표 편철

- 조사원은 조사표 내용검토 입력 후 농가번호순으로 정리 편철하여 조사관리자의 확인을 받은 후 제출
- 조사표1~2>농가번호>행정구역 순으로 편철(1권당 50 농임가 내외)

## ③ 자료 처리

- 실시기간 : 2017. 8.1. ~ 9.1.
- (수준점검 및 자료분석) 종합내검 및 수준점검, 항목별 응답내용 분석, 통계표 작성

# 11 보고서 작성 및 결과 공표

## ① 조사결과 분석 및 결과 공표

- 분석 및 작성 기간 : 2017. 9. 1. ~ 11. 30.
- 제출일자 : 2017. 11.30.
- 결과공표(장흥군) : 2017. 11.30.

## ② 표준작성 매뉴얼 작성 결과 제출

- 작성기간 : 2017. 10. 1. ~ 12. 8.
- 제출일자 : 2017. 12. 11.

## 12 안전관리 및 보안

### ① 안전관리

- 기본방향
  - 조사요원 안전관리에 대해 수시 교육하여 조사기간 중 각종 안전사고 예방
  - 조사요원 등 안전 및 불의의 사고에 신속한 대처
    - 부상자 발생 시 입원 등 신속한 치료 조치
    - 추후 보고 및 행정조치 등
- 보험
  - 도급조사원: 개인별로 민간보험에 대해 가입의무, 가입절차 안내, 가입 동의서 작성 및 보관

### ② 보안

- 대상자: 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
- 보안유지 서약서 작성
- 보안교육 수시 실시
- 컴퓨터 전원차단 및 암호 관리 철저
- 입력 내검 프로그램 아이디와 비밀번호 관리 철저
- 조사표 보관 및 관리 철저

### III 소요 예산

○ (소요예산) 56,290 천 원

(단위: 천원)

구분	총액	일용임금 (110-03)	운영비 (210)	국내여비 (220-01)		업무추진비 (240-01)	민간이전 (320-03)	
				도급수당 (210-01)	일반수용비 (210-01)			
계	56,290	8,460	42,696	15,901	26,795	4,500	200	434
3037-308 (지역통계표준회)	49,790	8,460	36,196	15,901	20,295	4,500	200	434
지자체예산	6,500	0	6,500	0	6,500	0	0	0

○ (과목별 산출내역)

(단위: 원)


예산과목	소요예산	산 출 내 역
<b>합계</b>	<b>56,290,490</b>	
▪ <b>일용임금</b>	<b>8,459,900</b>	
- 조사관리자	3,589,760	56,090원*4명*16일
- 내검입력원	1,554,300	51,810원*5명*6일
- 업무보조원	3,315,840	51,810원*1명*64일
▪ <b>운영비</b>	<b>42,696,130</b>	
- 도급조사원	15,901,380	(도급)53,540원*21명*14일 (예비)53,540원*3명*1일
- 조사필수품	10,300,000	10,000원*1,030가구
- 보고서 인쇄(지자체 부담)	6,500,000	50,000*130부(지자체예산)
- 조사표, 지침서류 인쇄	1,732,750	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자문료	3,000,000	(자문)200,000원*2명*6회 (서면)100,000원*2명*3회
- 기타운영비 등	5,262,000	홍보, 사무용품비, 기타운영비 등
▪ <b>국내여비</b>	<b>4,500,000</b>	
- TF 회의 등	600,000	40,000원*3명*5일
- 현장조사 실시지도	1,600,000	40,000원*4명*10일
- 지자체 업무협의	1,080,000	40,000원*3명*9일
- 본청 교육 및 업무협의	1,220,000	50,833.3원*3명*8일
▪ <b>업무추진비</b>	<b>200,000</b>	
- 조사원 간담회	200,000	5,000원*40명
▪ <b>민간이전</b>	<b>434,460</b>	
- 산재, 고용	102,880	30일 미만 근로자
- 산재, 고용, 국민, 건강	331,580	30일 이상 근로자

### NARA-Pro 주요기능 소개





**간편한 설문작성**  
객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형 제공 및 워드 형태의 GUI 제공으로 복잡한 조사표도 쉽게 설계할 수 있음



**설문작성 고급기능**  
이동, 항목간 연계 등 비표준 오차를 줄일 수 있는 기능의 제공으로 정확한 설문 작성이 가능



**편리한 내용검토 작성**  
템플릿 기반(범위, 항목값 연계 등)의 내용검토 규칙 작성을 통하여 쉽게 오류검토를 위한 규칙 작성이 가능




**효율적인 자료수집**  
오프라인, 온라인 동시 지원으로 조사특성 및 네트워크 환경에 맞게 자료수집 업무 수행



**실시간 집계 분석 기능 제공**  
교차분석(Pivot) 기능 제공 및 Chart 기능 제공으로 간단한 집계 분석 가능

- 1 -

### NARA-Pro 주요 처리 흐름



**조사설계**

조사 설정 → 사용자등록

↓ ↓

조사표 설계      업무량 배정

↓ ↓

대상처 설계      내용 검토 규칙 설계

→ 배포 →

**자료수집**

자료입력

↑ ↑ ↑  
 메인 PC (취합)  
↓ ↓ ↓

↑ ↑ ↑  
 자료전송  
↓ ↓ ↓

PC

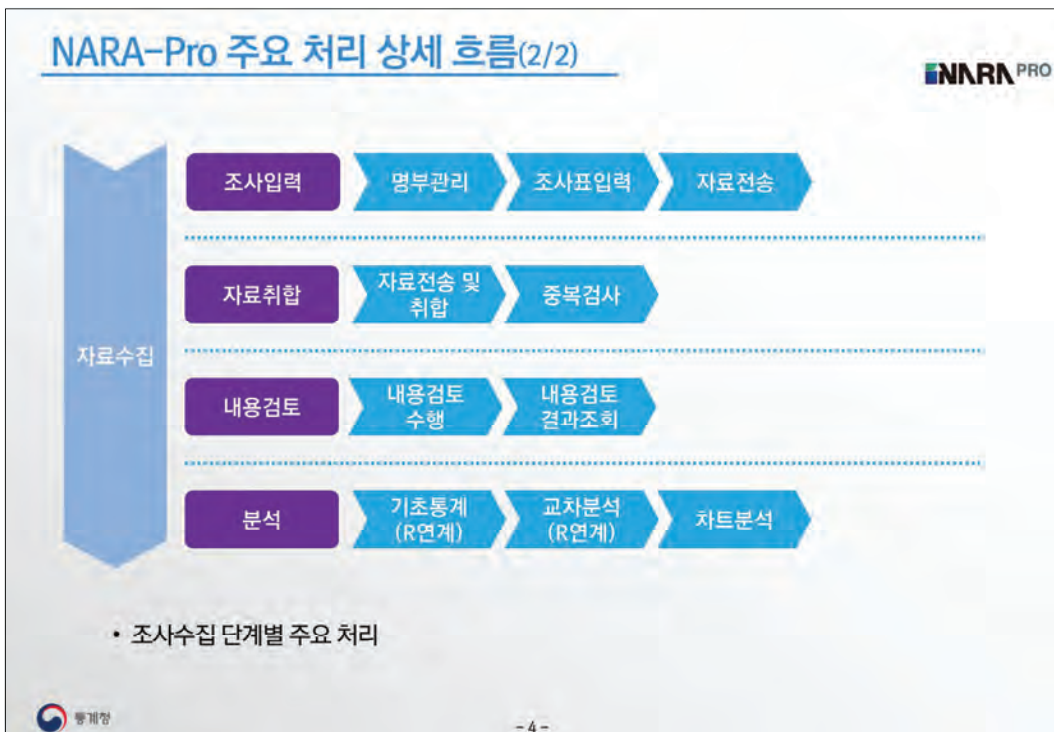
PC

PC

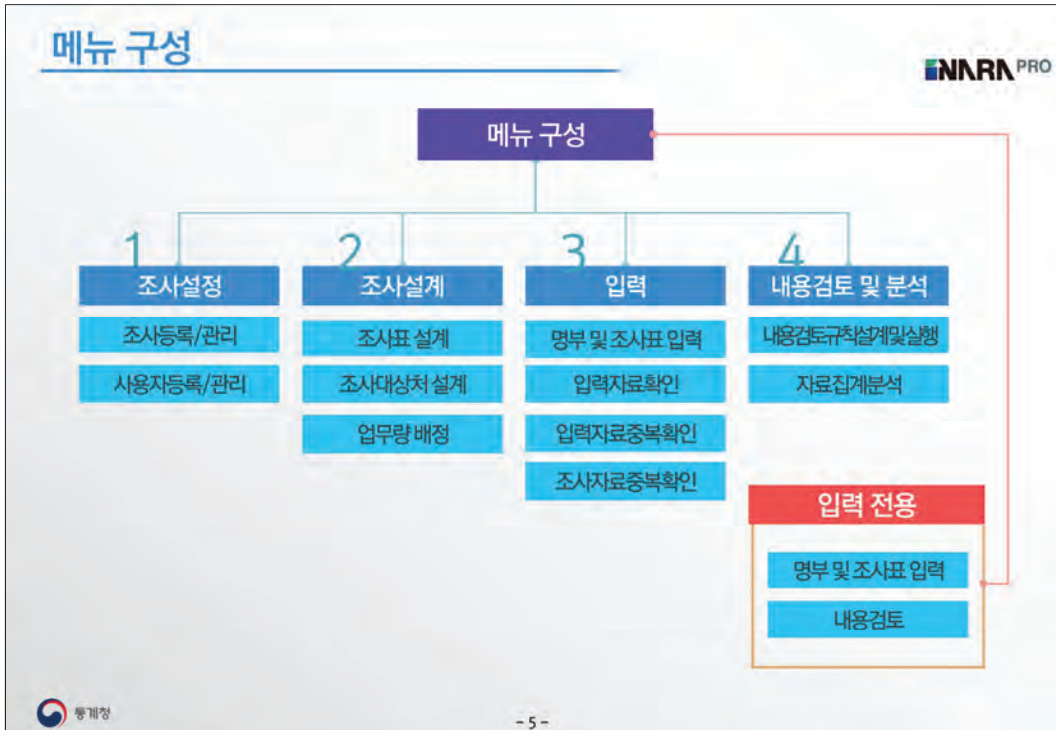
내용검토  
 ↓ ↑  
 분석  
 ↓  
 자료확정

• 조사에 필요한 기능을 설계하는 조사설계 와 자료를 수집하고 분석하는 자료수집 단계로 구분

- 2 -








### 메뉴설명

메뉴명	권한	메뉴설명
조사설정	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사에 대한 기본정보를 등록하고 사용자를 관리</li> </ul>
조사설계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계하고 구성</li> <li>조사원에게 명부를 배정하는 업무량배정에 대한 설계 및 배정치리</li> </ul>
입력	입력원	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사원 및 입력원이 사용하는 주 메뉴로 자료를 수집하기 위한 명부화면과 조사표 입력 등의 기능을 제공</li> </ul>
내용검토 및 분석	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>수집자료에 대한 오류를 검증하는 내용검토 규칙 등록 및 실행</li> <li>기술통계분석, 교차분석 등을 활용하여 데이터 검증 및 외부 반출</li> </ul>

## 조사설정




### 조사에 대한 기본정보와 사용자를 관리

조사등록/관리


- 조사에 대한 기본 정보를 등록

사용자등록/관리

- 조사를 관리할 사용자를 등록


- 7 -


## 주요기능 - 조사설정




메뉴 구성


- 조사설정
- 조사등록/관리
- 사용자등록/관리

- 조사에 대한 조사명 및 회차를 등록하며 이후 조사설계 및 조사입력기능의 기준정보의 역할




- 8 -


## 주요기능 - 조사설정




**메뉴 구성**


- 조사설정
- 조사등록/관리
- 사용자등록/관리

- 관리자 및 사용자를 등록 및 관리하며 등록된 사용자는 조사를 할당하여 사용 가능




- 9 -


## 조사설계



조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

- 자료 수집에 필요한 조사표를 설계
- 명부를 생성하고 명부관리화면을 구성
- 등록된 사용자를 대상으로 명부를 배정하여 조사에 대한 설계 작업을 진행


- 10 -

## 주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량배정

- 조사표 정보 등록 관리

조사표 정보등록

- 11 -

## 주요기능 - 조사설계

메뉴 구성

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량배정

- 문서를 작성하듯이 쉽고 빠르게 조사표 작성 및 입력화면 구성
- 다양한 조사표 형태를 지원할 수 있도록 다양한 조사항목 설정 기능 제공

- 12 -

## 주요기능 - 조사설계

**메뉴 구성**

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량배정

- 조사대상처를 관리하기 위한 항목 및 항목속성 설정

- 13 -

## 주요기능 - 조사설계


**메뉴 구성**

- 조사설계
- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량배정

- 조사대상처 정보를 입력/수정/삭제할 수 있는 관리페이지 설계 기능 지원

- 14 -

## 주요기능 - 조사설계



메뉴 구성


조사설계

조사표 설계

조사대상처 설계


업무량 배정

- 조사원에 대한 업무량을 배정하여 수집 진행과정 관리가 가능



조사원 목록

명부 데이터


- 15 -

## 입력



명부관리, 조사표입력 등의 자료 생산 및 수집을 위한 기능

명부 및 조사표 입력

- 자료를 수집하기 위한 명부화면, 조사표 입력 등의 기능 제공

입력자료 확인

- 자료수집 및 수집된 데이터의 자료 검증

입력자료중복 확인

- 입력된 자료의 중복자료 검증

조사자료중복 확인

- 취합된 자료의 중복자료 검증


- 16 -

## 주요기능 - 입력

**메뉴 구성**

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복확인

- 명부 및 조사표 설계정보를 활용하여 자료수집 화면 자동 제공
- 네트워크 환경을 고려하여 온·오프라인 방식을 선택하여 자료수집 가능

조사표 입력

명부 화면

- 17 -

## 주요기능 - 입력

**메뉴 구성**

- 입력
- 조사표 입력
- 입력데이터 확인
- 입력자료중복확인
- 취합자료중복확인

- Grid 형태의 입력화면 구성  
→ 범위체크, 항목 이동 등 기본 입력 내용검토 기능 지원
- 입력된 자료는 수집자료로 자동 변환하여 저장

Grid 방식 입력


조사표 입력 설정

- 18 -





## 내용검토 및 분석




수집된 자료의 오류를 검증하고 자료를 분석하는 기능입니다.

**내용검토  
규칙 및 실행**


- 수집자료에 대한 오류를 검증하기 위한 기능 제공

**자료집계분석**

- 기술통계, 교차분석 등 을 활용하여 데이터를 검증 가능


- 21 -


## 주요기능 - 내용검토및분석




**메뉴 구성**


- 템플릿 형태의 내용검토 설계 기능 제공으로 누구나 쉽게 내용검토 기능
- 항목 범위 오류, 항목 연계 오류 등의 다양한 오류 등록 및 관리 기능

**내용검토및분석**




- 22 -

## 주요기능 - 내용검토및분석




메뉴 구성


내용검토및분석

내용검토규칙설계


자료집계분석

- 등록된 내용검토규칙을 활용하여 수집자료의 오류 검토 및 수정 가능
- 조사표에서 오류 내용을 직접 확인하며 수정할 수 있는 기능 제공




- 23 -

## 주요기능 - 내용검토및분석



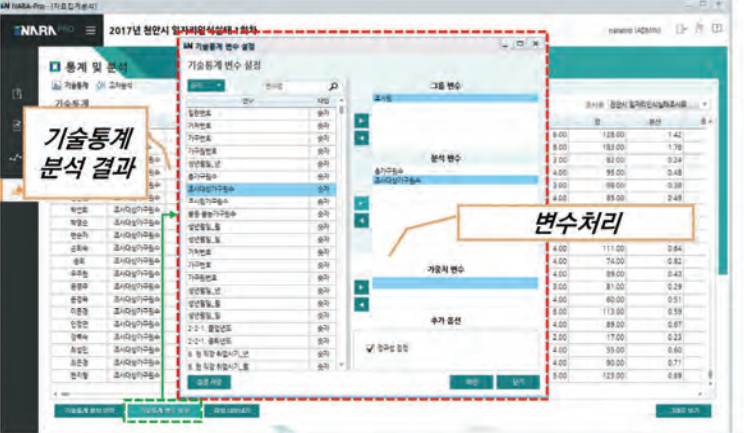
메뉴 구성


내용검토및분석

내용검토규칙설계

자료집계분석

- 정형화된 일반 사용자용 분석 기능 제공
- 스크립트 기반의 전문가용 통계분석기능 제공




- 24 -

## 권장 사양



### **최소사양**

O / S → Windows Xp

CPU → 인텔 Pentium DualCore 이상 / AMD Athlon64x2 이상

RAM → 2GB 이상

HDD → 10GB 이상

### **권장사양**

O / S → Windows 7

CPU → 인텔 Pentium i3 이상 / AMD FX-4100 이상

RAM → 4GB 이상

HDD → 30GB 이상

## 부록 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획 수립 시 정책활용을 위한 협의회 또는 자문단을 구성하였는가?	
	③ 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	④ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 조사표설계	① 통계청에서 제시하는 기본항목을 반영하였는가?	
	② 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	③ 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	④ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 표본설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본 규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구(사업체) 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구(사업체)의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 조사결과를 조사내용의 특성, 질문형태에 따라 코딩하였는가?	
	② 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	③ 단계별로 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	④ 무응답자료를 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과분석 및 보고서작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	



발 행 | 2017년 12월

발 행 인 | 통계청장 황수경

편 집 인 | 조사관리국장 김현애

총괄기획 | 지역통계총괄과 조윤구, 김종록, 김삿별

공동기획 | 호남지방청 지역통계과 박순찬, 안성자, 오선미  
통계개발원 박중서

발 행 처 | 통계청

주 소 | 대전광역시 서구 청사로 189

전 화 | 042-481-3608~9

홈페이지 | <http://kostat.go.kr>

디자인·인쇄 | 세종디자인기획인쇄

발 간 번 호 | 11-1240000-000963-01