

발 간 등 록 번 호
11-1240000-001318-14



2019 지역통계 표준매뉴얼 청년사회경제실태조사



발 간 등 록 번 호

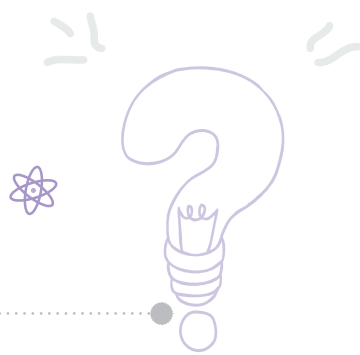
11-1240000-001318-14

2019 지역통계 표준매뉴얼

청년사회경제실태조사

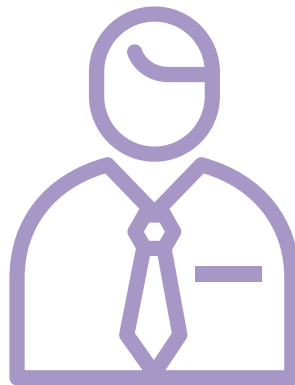


통계청
Statistics Korea



2019 지역통계 표준매뉴얼

• 청년사회경제실태조사



발 / 간 / 사



지방자치제의 정착과 지방자치단체의 통계에 대한 높은 관심으로 지역단위 통계는 양적으로 질적으로 크게 개선되고 있습니다. 그러함에도 여전히 지역정책 수립과 지역연구에 필요한 지역통계는 충분하지 않은 실정입니다.

이에 통계청에서는 2017년부터 지방자치단체의 수요가 많은 통계를 중심으로 『지역통계 표준매뉴얼』을 개발해 왔습니다. 행정안전부와 지방자치단체의 적극적인 참여와 협력으로 올해 개발된 5종을 포함하여 총 19종의 표준매뉴얼(조사통계 13종, 행정통계 6종)을 제공할 수 있었습니다. 특히 올해 함께 해 주신 세종특별자치시, 제주특별자치도 등 12개 지방자치단체에 깊이 감사드립니다.

본 표준매뉴얼은 통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료 관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 담아, 지방자치단체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 하였습니다.

지역경제 활성화, 주민 삶의 질 개선 등 지역발전을 위한 다양한 정책 추진을 위해 통계 개발이 필요한 지방자치단체에서는 『일자리종합실태조사』등 19종의 표준매뉴얼을 적극 활용해 주시길 바랍니다.

앞으로 지방자치단체와 통계청이 협력하여 지역통계가 더욱 활성화되기를 기대합니다. 통계작성에 도움이 필요한 경우 언제든지 우리 통계청에 손을 내밀어 주십시오. 함께 하겠습니다.

감사합니다.

2019년 12월
통계청장 강 신 욱

2019년까지 총 19종 개발

지역통계 표준매뉴얼 개발사업 안내

사업 목적



지역통계 활성화를 위해 2017년부터 통계청과 지방자치단체가 함께 만든 지역통계 표준매뉴얼은 유사한 목적의 지자체 통계에 대한 표준 작성기법을 제시하고 지역간 비교·분석이 가능하게 하여 통계 품질 및 신뢰성 개선

시범작성지역 선정



지방통계청을 통해 지자체별 희망수요를 파악하여 선정
· 지역별 특성차이를 고려하여 개발(도시, 농어촌, 도농 복합 등)
· 통계 개발 소요 예산 부담 여부 및 익년도 계속 작성
지역우선 선정

표준매뉴얼 개발



개발대상 통계별로 표준매뉴얼개발 실무 TF를 구성하여 매뉴얼 개발 진과정에 활용
· 실무 TF 구성 : 개발 주관 지방통계청, 지역통계과 담당자, 시범조사지역 지자체 담당자, 지역 주민, 전문가 등 참여

개발통계 선정



통계청·행안부 협의 및 지자체 수요조사를 통해 선정

- 부처간 협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발 -

지방자치단체



지방행정 수행 및 지역통계 작성 주체

- 표준매뉴얼 개발 수요 제출
- 시범작성 참여
- 표준매뉴얼 활용 정책 수립

통 계 청



국가통계 정책 총괄

- 표준매뉴얼 개발 필요통계 선정
- 예산 확보
- 표준매뉴얼 개발·보급

행정 안전부



중앙·지방 협업 및 지역 정책 총괄

- 개발 필요통계 선정 지원
- 예산 확보 지원
- 표준매뉴얼 지역확산 장려

2019년도 지역통계 표준매뉴얼 총 5종

표준매뉴얼 다운로드 : 국가통계포털 KOSIS → 온라인행음 → (주제)지역통계

지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 일자리종합실태조사, 청년사회경제실태조사, 청소년사회환경조사

☞ 행정통계 : 여성통계, 다문화·외국인가구통계



동해
김해

일자리종합실태조사

작성 목적

사업체의 인력수급 및 고용현황을 진단하여 일자리 창출 지원 방안을 제시

작성 항목

체감경기 및 매출상황, 근로자 현황, 외국인 근로자 고용 여부 및 이유, 신규 채용 여부 및 규모, 경영 애로사항 등



청년사회경제실태조사

작성 목적

청년의 삶 전반에 대한 실태 파악으로 청년정책의 방향과 과제 제시

작성 항목

출산/육아 대책, 결혼관, 향후 자녀 계획, 취업준비경험, 선호 일자리 유형, 중소기업 취업 의향, 창업에 대한 생각 등



청소년사회환경조사

작성 목적

청소년의 사회환경과 진로 등을 파악하여 청소년 정책방향 모색

작성 항목

청소년의 고민, 진로, 학교생활, 창의적 체험활동, 스마트폰 이용, 유해환경, 청소년정책 등



여성통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 여성의 경제·사회적 삶의 수준을 분석하고 여성정책 기초자료 제공

작성 항목

여성의 인구, 가구와 가족, 주거와 복지, 고용, 사회참여, 건강, 안전 등



안산
경산

다문화·외국인가구통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 다문화·외국인가구의 실태를 파악하여 관련 정책수립에 필요한 기초자료 제공

작성 항목

다문화·외국인의 인구 및 가구 규모, 주택소유, 복지, 고용, 건강, 다문화 학생 현황 등



2018년도 지역통계 표준매뉴얼 총 7종

표준매뉴얼 다운로드: 국가통계포털 KOSIS - 온라인행물 - (주제)지역통계

지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 경제지표조사, 귀농귀촌실태조사, 노인실태조사

☞ 행정통계 : 청년통계, 영유아통계, 노인등록통계, 창업통계

**평택
진천**

경제지표조사

작성 목적

지역경제 상황과 사업체별 경제변화수준 측정을 통한 지역단위 경제관련 통계자료 제공

작성 항목

사업장 일반현황, 재무상황, 투자 및 연구개발활동실태, 기업의 경쟁력, 해외거래실태, 업황 전망 등

곡성

귀농귀촌실태조사

작성 목적

귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구 사항을 파악하여 해당 가구에 대한 지원 정책 수립의 기초자료로 활용

작성 항목

전입시기, 전입형태, 귀농귀촌결정 이유, 지역 선택 이유, 정보습득 방법, 귀농·귀촌정책 개선 사항 등



**영덕
함천**

노인실태조사

작성 목적

노인의 보건복지 및 경제 등 노인 맞춤형 정책 수립의 기초자료로 활용

작성 항목

가구형태, 가족간의 관계, 건강상태, 경제상태 및 경제 활동, 여가 및 사회 참여, 노인복지서비스, 생활환경 등

**충남
광양**

청년통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 현황 등을 파악하여 청년 정책수립 및 수행에 활용

작성 항목

청년의 인구, 전입현황, 주택소유현황, 연금가입현황, 구직현황 등

경기

영유아통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아의 복지에 미치는 영향을 분석하여 영유아정책 기초자료 제공

작성 항목

영유아의 인구, 출생 및 사망원인, 영유아 가구 경제활동상태, 보육비 지출현황, 영유아 건강상태 등

**대구
울산**

노인등록통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 고령화 추이 및 취약계층을 분석하고 노인복지서비스 접근성을 분석하는 등 노인의 전반적인 실태 파악하여 노인정책에 활용

작성 항목

인구, 복지, 경제능력, 건강상태, 일자리 등

부산

창업통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 지역 사업체 운영현황 등을 파악하여 창업, 일자리 확대, 청년 지원 사업 등을 뒷받침 하는 기초자료로 활용

작성 항목

사업자수, 창업 사업체수, 폐업 사업체 수, 기술창업 지원 산업, 생활밀접업종 등

2017년도 지역통계 표준매뉴얼 총 7종

표준매뉴얼 다운로드 : 국가통계포털 KOSIS - 온라인행렬 - (주제)지역통계

지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 복지실태조사, 관광실태조사, 지역사회조사, 일자리인식실태조사, 전통시장 및 상점가조사, 특산물실태조사, 지역서비스업실태조사



복지실태조사

작성 목적

지역민의 생활실태와 복지수요, 복지서비스 이용실태 등을 파악하여 지역 복지정책 수립의 기초자료 제공

작성 항목

주거, 근로상태 및 일자리, 가계지출, 가계소득, 가계부채, 건강상태, 복지시설 만족도 등



관광실태조사

작성 목적

관광지 방문 내외국인의 관광실태 및 관심사 등을 파악하여 관광특징 및 문제점 분석하여 관광정책 기초자료 제공

작성 항목

여행지 방문 경험, 여행 동기 및 목적, 여행 일정 및 형태, 여행소비 구조 등



지역사회조사

작성 목적

주관적 인식 및 생활실태를 파악하여 지역정책 수립의 기초자료 제공

작성 항목

지역주민의 인구, 건강, 가구와 가족, 교육, 노동 등 삶의 질 평가



일자리인식실태조사

작성 목적

취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공

작성 항목

일과 전공, 교육수준과의 비교, 고용형태 및 구직방법, 비임금 근로 선택 이유, 희망 직장 유형 등



전통시장 및 상점가조사

작성 목적

재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공

작성 항목

사업체 일반현황, 연간 매출액, 거래수단비중, 일일평균 판매 고객수 등



특산물실태조사

작성 목적

지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력제고를 위한 정책지원 기초자료 제공

작성 항목

특산물생산규모, 고정·유동자본 현황, 판매금액 및 판매경로, 경영시 장애요소 등



지역서비스업실태조사

작성 목적

지역 서비스업실태를 파악하여 지역 경제정책 및 기업 경영 지원 정책의 기초자료 제공

작성 항목

사업체 일반현황, 최근 신규채용 및 인력감축 규모, 연간 매출액, 판매 및 마케팅 경로파악 등

청년사회경제실태조사 표준매뉴얼 개발현황



○ 개발 목적

- 청년사회경제실태조사의 기획*, 자료수집 및 처리**, 통계추정 및 분석 등 일련의 작성 과정을 표준화하여 작성기관 간 일관성 및 비교성 확보
- 아울러 그 표준과정을 매뉴얼화 함으로써 신규 작성을 위한 지자체에 세부 가이드라인 제공 및 신뢰성 높은 통계생산에 기여하기 위함

* 조사표 및 표본설계 등, **현장조사, 자료입력 및 내검, 무응답처리 등

○ 개발 과정 및 절차

● 표준매뉴얼 개발 추진방안 수립

- 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관간 역할 및 개발일정 등 추진방안을 수립하고, 지방자치단체를 대상으로 수요조사를 실시('18.10.~12.)하여 청년사회경제실태조사 시범조사 지역을 선정

* 시범조사지역 : 세종특별자치시, 제주특별자치도, 전라북도 남원시

● 매뉴얼 개발 협의체 구성·운영 및 작성항목 등 개발

- 협의체는 통계청(본청, 지방청) 및 시범조사지역 담당 공무원을 중심으로 구성
- 조사표 및 통계표는 정책 활용성이 높은 기본항목과 지자체 특성을 반영한 자율항목으로 구분하여 설계



표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- ▶ (주관 2명) 주관 지방통계청 지역통계과 매뉴얼 개발 팀장, 담당주무관
- ▶ (필수 12명) 지원 지방통계청 지역통계과(2명), 제주사무소(2명), 세종시(2명), 남원시(2명), 제주도(2명), 통계청 지역통계총괄과 사업총괄(2명)
- ▶ (자문) 한국청소년정책연구원, 지역연구원 등 관련 전문가
- ▶ (개최 이력) 1차('19.2.28.), 2차('19.4.5.), 3차('19.4.29.), 4차('19.10.17.)

● **시범조사 준비**

- 시범조사를 위하여 종합실시계획을 수립하고, 모집단을 포괄할 수 있는 표본추출틀 (인구주택총조사)을 활용하여 시범조사지역 표본 설계
- 실시계획, 표본 설계서, 행정자료 활용 통계작성 가능여부 등 필요한 서류를 갖추어 통계작성 승인 요청
- 설계된 표본규모에 맞추어 소요예산을 확정하고, 조사원 모집 및 조사표류 등 준비

● **시범조사 실시**

- 시범조사지역으로 선정된 세종특별자치시, 제주특별자치도, 남원시를 대상으로 청년사회 경제실태조사 실시

● **자료입력 및 자료처리**

- 조사결과에 대한 자료 입력, 비표본오차 축소를 위한 내용 검토, 자료처리 과정 등을 거쳐 최종 결과표 작성

● **표준매뉴얼 작성 및 배포**

- 시범조사과정에서 나타난 문제점을 보완하여, 기획 / 생산 / 공표 단계 등 표준프로세서를 매뉴얼로 작성 및 배포

○ **주요 검토사항**

- 표준매뉴얼의 주요 내용을 참고하되, 필요한 표본규모와 예산을 적절히 고려하여 통계를 기획하여야 함
- 조사대상이 청년이라는 점을 충분히 고려하여 조사표 문항을 설계하여야 함
 - 지자체 「청년」 조례에 따라 조사 대상연령의 범위가 달라질 수 있음

○ **시범조사 한계점**

- 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 3개 지자체는 통계청과 매칭펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 조사에는 지자체 자체예산 사전 확보가 필요함

- 신뢰할 수 있는 통계 제공을 위해, 시범조사의 오차범위에 따라 표본규모와 공표범위가 다를 수 있음
- 표본은 청년인구비율에 따른 확률비례추출 방법으로 선정하였으나, 청년인구 수가 적은 표본이 선정될 가능성이 있기 때문에 표본대체가 발생할 수 있음

○ 활용시 유의사항

- 지역 간 비교를 위해 공통항목은 반드시 포함하되, 관심 있는 선택항목은 일부만 조사할 수 있음
- 활용하고자 하는 조사목적에 따라 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 자율항목을 추가 구성하여 조사에 활용할 수 있음
 - 단, 자율항목 추가 시에는 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여, 추가하는 항목의 수를 5개 이내로 하는 것이 바람직함
- 표본규모 및 오차 등의 문제로 세부범위의 공표가 불가능한 경우, 내부 자료로는 활용이 가능하나 외부 공표에는 주의해야 함
- 조사결과의 시의성 있는 정책활용을 위해 조사시점 이후 결과공표까지 6개월 이내에 이루어지는 것이 바람직함
- 원활한 조사원 확보를 위하여 타 조사와 중복되는 기간을 피할 것을 권장함

CONTENTS

발간사	3
표준매뉴얼 개발현황	8

01 통계 개요 13

02 통계작성 기획 17

제1절. 기본계획 수립	18
제2절. 조사표 설계	23
2-1. 조사항목	23
2-2. 조사표 구성	27
제3절. 표본설계 및 관리	29
3-1. 표본설계 정의 및 검토사항	29
3-2. 목표모집단과 조사모집단	31
3-3. 표본추출틀	31
3-4. 표본설계 방법 및 결과	33
3-5. 표본관리	36
3-6. 지방통계청 기술지원 안내	38

03 조사준비 39

제1절. 종합실시계획 수립	40
제2절. 행정자료 우선활용제도	42
제3절. 통계작성 승인 신청	48
제4절. 입력프로그램 설계	60
제5절. 조사표류 준비	61
제6절. 조사원 모집 및 교육	69
제7절. 홍보실시	82

04 자료수집 85

제1절. 현장조사 실시	86
1-1. 준비조사	86

1-2. 본조사	87
1-3. 실사지도 실시	90
제2절. 사후검증	93

05 자료처리 95

제1절. 자료코딩	96
제2절. 자료입력	98
제3절. 자료내검	99
제4절. 무응답자료 처리	103

06 통계추정 및 분석 105

제1절. 통계추정	106
제2절. 표본오차 추정방법 및 결과	110
제3절. 결과분석	113

07 통계공표 및 관리 117

제1절. 공표통계 및 해석방법	118
제2절. 통계의 이용자 서비스	120
제3절. 마이크로데이터 서비스	121
제4절. 비밀보호 및 보안	122

08 부록 125

• 항목정의서	126
• 표준조사표	187
• 표본설계 보고서	207
• 종합실시계획	223
• NARA-PC 사용설명서	240
• 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)	257
• 표준매뉴얼 문의처 안내	258

PART

01

2019 청년사회경제실태조사

통계 개요



01 통계 개요



일반 현황

- 통계명 : 청년사회경제실태조사
- 법적 근거 : 통계법 제18조 및 같은법 시행령 제24조, 제25조에 의한 승인통계
- 작성 방법 : 조사원이 표본가구를 직접 방문 조사하는 면접조사 방법을 원칙으로 하며, 필요시 자기 기입(응답자 기입) 방법 병행
- 작성 및 공표주기 : 3년
 - ※ 청년의 사회 · 경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 분석하고, 정책적 효과 검증 등의 판단을 위한 적정 소요기간은 3년 주기가 바람직함
- 개발 배경
 - 최근 청년들의 사회 · 경제 등의 환경들이 급격하게 변화하고 있음
 - 이에 따라, 지자체 맞춤형 정책개발의 필요성이 강조되고 있으며, 청년정책을 위한 근거 자료로 청년의 삶 전반에 관한 실태를 파악할 필요성 대두
 - 청년사회경제실태조사를 개발하여 정책 수립의 기초자료로 활용하기 위함

● 청년조사 현황

통계명	작성 기관	작성 방법	최초년도	주기
청년사회 · 경제실태조사	한국청소년정책연구원	조사	2017	1년
청년 패널조사	한국고용정보원	조사	2007	1년



활용분야

- **(주거와 교통)**
 - 청년의 인구 이동을 파악하여, 공공주택 공급 및 주거지원 서비스 정보 제공 등 정책 수립
 - 교통수단 만족도와 불만족의 이유를 파악하여 교통 관련 정책수립
- **(가족) 1인 가구 현황, 청년들의 결혼관 및 출산·육아 대책의 실태를 파악하여 관련 정책 수립**
- **(교육/건강) 다양한 교육시설을 마련하고, 청년의 스트레스 정도를 파악하여 청년의 정신 건강 예방 관리체계 구축 등 정책 수립**
- **(문화와 여가) 청년의 여가생활 및 삶의 만족도를 증대시킬 수 있는 정책 수립**
- **(노동 / 희망일자리) 청년의 일자리 결과를 통하여 청년 취업·창업의 활성화 정책수립 및 청년 미취업자에게 구직 활동 지원금 지급 등 정책 수립**
- **관련 통계 간 사전 검토 내용**

구분	청년사회경제 실태조사	사회조사	경제활동인구조사	세종특별자치시 청년통계
기관명	한국청소년정책 연구원	통계청	통계청	세종시
작성시작	2017년	1977년	1962년	2017년
작성주기	1년	1년	1월	1년
작성방법	조사통계	조사통계	조사통계	행정통계
모집단	인구주택총조사	인구주택총조사	인구주택총조사	주민등록인구
표본 가구수	2,714명 (전국)	25,842가구 (전국)	35,000가구 (전국)	해당 없음
공표범위	지역	전국 또는 지역	전국 또는 지역	세종

통계작성 흐름도

업무	추진 내용	주체
통계작성 기획		
기본계획 수립	· 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
조사 준비		
조사항목 및 조사표 설계	· 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 기본항목 선정 및 자유험항목 개발	지자체 (대행기관)
표본추출틀 보완 및 표본설계	· 표본 설계 - 표본규모, 허용오차, 표본추출방식	지자체 (대행기관)
종합실시계획수립	· 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등	지자체 (대행기관)
통계조사 승인신청	· 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등	지자체
입력프로그램 개발	· NARA-PC 활용 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등	지자체 (대행기관)
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	· 조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀번호용 봉투 등 인쇄 · 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안전용품 등	지자체 (대행기관)
조사원 모집	· 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원	지자체
홍보 실시	· 현수막 설치, 전광판 홍보 등	지자체
자료 수집		
준비조사 및 본조사	· 준비조사(1~2일) · 본조사 기간 중 실시지도 실시 · 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시	지자체 (대행기관)
자료처리 및 결과공표		
조사표 입력 및 내용 검토	· 조사표 입력 및 전산내용검토 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토	지자체 (대행기관)
조사결과 집계 및 분석	· 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비	지자체 (대행기관)
결과공표 및 자료제공	· 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 · KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

PART

02

2019 청년사회경제실태조사

통계작성 기획

기본계획 수립

조사표 설계

표본설계 및 관리



02

통계작성 기획

제1절 } 기본계획 수립

주요내용

- 조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 통계조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축



작성개요

- **작성목적**
 - 청년세대의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년 정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- **작성대상**
 - 조사 기준시점 현재 조사지역 일반가구에 거주하고 있는 만 15~39세 가구원
 - 정책 수요 및 지역통계 이용자 요구사항에 따라, 청년층의 사회경제실태 분석에 대한 필요시 대상연령을 각 지자체 조례에 따라 조정하여 조사 할 수 있음
- **작성주기**
 - 작성주기 : 3년
- **작성기간**
 - 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하고 재학 중인 청년층의 방학시기 등을 고려하여 조사기간 결정
- **작성기준**
 - 조사대상, 조사항목별 기준시점을 명확히 함

● **작성방법**

- 조사원이 표본가구를 직접 방문 조사하는 면접조사 방법을 원칙으로 하며, 필요시 자기 기입 (응답자 기입) 방법 병행

● **작성항목**

- 청년사회경제실태조사 기본항목 10개 분야 52문항 및 지자체 특성항목으로 구성

● **작성체계**



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요 기간
조사 기획	조사기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	2~3개월
	표본설계 및 표본조사구 추출	1개월
	표본 조사구 현장 확인	1개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1개월
	통계조사 승인신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력프로그램 개발 및 수정	2~3개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집(모집 공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
현장조사 실시	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1일
	준비조사	1~2일
	본조사	15일
	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용 검토	12일
	데이터 정비	1개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
	조사결과보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공(보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

☞ 소요예산 관리

● 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

< 소요예산 산출 검토내역 >

구분		내용	검토 내역	비고
조사 준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행 ¹
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
본조사	표본 설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품 준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	답례품 구매	답례품단가×표본수
		운영비	조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
	현장 조사	운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수
		일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원 ² ×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원 ² ×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장 현장조사 실사지도	지침서교육+입력교육 실사지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
	입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발	
자료 처리	내용 검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
민간이전		산재·고용보험	일용임금×3%	
결과 분석 및 공표	결과 분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행 ¹
	업무추진비	보고서 검토협의 간담회		
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

1. 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 표본설계, 결과분석, 보고서작성)에 대한 추가검토가 필요함
2. 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 표본 수, 1일 조사업무량에 따라 조사원 모집인원, 조사일수가 결정됨



작성 예시

< 청년사회경제실태조사 예산산출 - 1500명 >

(단위 : 원)

예산 과목	소요 예산	산출 내역
합계	85,000,000	
• 일용임금	16,261,500	
- 조사관리자	6,241,500	69,350원×6명×15일
- 내검입력원	4,008,000	66,800원×6명×10일
- 업무보조원	6,012,000	66,800원×1명×90일
• 운영비	61,276,300	
- 도급조사원	32,064,000	(도급) 66,800원×30명×16일 (예비) 66,800원×3명×1일
- 통계조사 답례품	16,700,000	10,000원×1,670매(협조응 포함)
- 보고서 인쇄	4,500,000	45,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	3,000,000	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투 등
- 자문료	900,000	150,000원×3명×2회
- 기타운영비 등	2,582,300	홍보, 사무용품비, 기타운영비 포함
- 공공요금	240,000	전기, 통신요금 등
- 특근매식비	240,000	6,000원×40일
- 장비임차료	1,050,000	150,000원×7대 (컴퓨터, 프린터 등)
• 국내여비	5,640,000	
- TF 회의, 자문회의 등	720,000	60,000원×6회×2명
- 조사원 교육여비	120,000	60,000원×1회×2명
- 시험조사 및 실사지도	4,320,000	60,000원×18회×4명
- 업무협약	480,000	60,000원×4회×2명
• 업무추진비	1,000,000	
- 업무 협의회	650,000	
- 조사원 간담회	350,000	10,000원×35명
• 민간이전	822,200	
- 산재, 고용	221,000	30일 미만 근로자
- 산재, 고용, 국민, 건강	601,200	30일 이상 근로자

※ 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산내역임. 민간 및 용역 시 추가예산 소요

* 2019년 기준 산출금액임

* 1일 조사업무량 3명 기준, 입력 내검 1일 2.5명 기준



작성 예시

< 청년사회경제실태조사 예산산출 - 1000명 >

(단위 : 원)

예산 과목	소요 예산	산출 내역
합계	65,000,000	
• 일용 임금	13,122,400	
- 조사관리자	4,438,400	69,350원×4명×16일
- 내검입력원	2,672,000	66,800원×4명×10일
- 업무보조원	6,012,000	66,800원×1명×90일
• 운영비	45,406,400	
- 도급조사원	22,845,600	(도급) 66,800원×20명×17일 (예비) 66,800원×2명×1일
- 통계조사 답례품	11,200,000	10,000원×1,120매(협조용 포함)
- 보고서 인쇄	4,500,000	45,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,800,000	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투 등
- 자문료	900,000	150,000원×3명×2회
- 기타 운영비 등	1,970,800	홍보, 사무용품비, 기타운영비 포함
- 공공 요금	200,000	전기, 통신요금 등
- 특근 매식비	240,000	6,000원×40일
- 장비 임차료	750,000	150,000원×5대 (컴퓨터, 프린터 등)
• 국내 여비	4,920,000	
- TF 회의, 자문회의 등	720,000	60,000원×6회×2명
- 조사원 교육여비	120,000	60,000원×1회×2명
- 시험조사 및 실사지도	3,600,000	60,000원×15회×4명
- 업무 협의	480,000	60,000원×4회×2명
• 업무 추진비	800,000	
- 업무 협의회	550,000	
- 조사원 간담회	250,000	10,000원×25명
• 민간 이전	751,200	
- 산재, 고용	150,000	30일 미만 근로자
- 산재, 고용, 국민, 건강	601,200	30일 이상 근로자

※ 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산 내역임, 민간 및 용역 시 추가 예산 소요

* 2019년 기준 산출 금액임

* 1일 조사업무량 3명 기준, 입력 내검 1일 2.5명 기준

제2절 } 조사표 설계

주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

2-1 조사항목



조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적↔조사항목↔결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
 - 조사항목 수가 많으면 조사원의 부담이 커지며, 집계·분석기간이 늘어나 비용증가 요인이 되고, 비표본오차가 커질 수 있기 때문에 적절하게 결정
 - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문 설계
 - 질문 하나 하나는 단순 명료해야 하며, 모든 응답자가 동일하게 이해하고 응답할 수 있도록 설계
- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
 - 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자에 의한 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 발생 차단



항목 체계

● 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분

- (기본항목) 청년사회경제실태조사 작성 시 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 필수적인 공통항목과 지자체 선택항목으로 구분
- (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목

● 조사 부문

- 조사표의 구성 : 단일 조사표
- 조사부문(11개) : 기본사항, 주거와 교통, 가족, 교육, 건강, 문화와 여가, 삶의 질, 노동, 희망 일자리, 취업지원정책, 지자체 특성항목

● 응답항목의 경우에도 변경가능과 변경불가로 구분

- 변경불가 : 응답항목을 임의로 수정불가 (고정형 응답범주)
- 변경가능 : 지역 상황에 맞게 응답항목 추가 · 삭제 · 수정 가능

※ 단계별 조사표 항목 설계



 기본항목 현황(공통/선택 항목)

분류	조사 항목	조사 항목 구분	응답 항목 구분
응답자 기본 사항 (5)	(1) 성별	공통	변경 불가
	(2) 생년월일	공통	변경 불가
	(3) 혼인상태	공통	변경 불가
	(4) 교육정도	공통	변경 가능
	(5) 거주지점	선택	변경 가능
주거와 교통 (5)	(6) 전입 직전 거주지 및 전입 온 이유	공통	변경 가능
	(7) 주거여건 만족도	공통	변경 가능
	(8) 정주의사	공통	변경 가능
	(9) 청년 주거 관련 필요한 정책	공통	변경 가능
	(10) 교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유	선택	변경 가능
가족 (3)	(11) 1인 가구 여부	선택	변경 불가
	(12) 결혼관	공통	변경 불가
	(13) 출산·육아 대책	선택	변경 가능
교육 (3)	(14) 학생 고민	선택	변경 불가
	(15) 고등학교 졸업 후 진로	선택	변경 불가
	(16) 교육정책사업	선택	변경 가능
건강 (4)	(17) 건강평가	공통	변경 불가
	(18) 스트레스 정도	공통	변경 불가
	(19) 정신건강 및 심리상담 프로그램 이용여부	선택	변경 가능
	(20) 청년건강을 위해 필요한 정책	공통	변경 가능
문화와 여가 (8)	(21) 문화·여가 참여 여부 및 만족도	선택	변경 가능
	(22) 문화·여가 생활 만족도	공통	변경 불가
	(23) 문화·여가 생활지역	선택	변경 가능
	(24) 문화·여가 공공시설 이용 및 만족도	선택	변경 가능
	(25) 동호회활동	선택	변경 가능
	(26) 활동하고 싶은 동호회 여부 및 동호회 활동	선택	변경 불가
	(27) 지역축제 참여여부	선택	변경 불가
	(28) 지역축제 만족도	선택	변경 가능
	(29) 문화·여가활동 필요한 정책	공통	변경 가능
삶의 질 (3)	(30) 행복한 삶을 위한 중요 요건	공통	변경 불가
	(31) 삶의 질 중요도	공통	변경 불가
	(32) 지역 분야별 만족도	공통	변경 불가
노동 (16)	(33) 지난 1주간 활동상태	공통	변경 불가
	(34) 산업	공통	변경 불가

분류	조사 항목	조사 항목 구분	응답 항목 구분
노동 (16)	(35) 직업	공통	변경 불가
	(36) 종사상 지위	공통	변경 불가
	(37) 직장의 재직기간	공통	변경 불가
	(38) 일과 전공과의 관계	선택	변경 불가
	(39) 직장(일)에 대한 만족도	공통	변경 불가
	(40) 취업자의 이직 및 전직의사	공통	변경 불가
	(41) 취업자의 전직 · 이직 희망이유	공통	변경 가능
	(42) 일을 그만 둔 경험여부 및 그만 둔 사유	공통	변경 불가
	(43) 미취업 기간 및 활동	공통	변경 불가
	(44) 미취업자의 구직경험	공통	변경 불가
	(45) 중소기업 취업 의향 및 이유	공통	변경 불가
	(46) 정부 취업관련 프로그램 도움 정도	공통	변경 불가
	(47) (미취업자) 일자리 희망여부 및 이유	공통	변경 불가
희망 일자리 (3)	(48) 희망 일자리 유형	공통	변경 불가
	(49) 희망 일자리 지역 및 이유	공통	변경 가능
	(50) 희망 연평균 소득수준	공통	변경 불가
취업 지원 정책(2)	(51) 일자리 정책 인지도 및 인지경로	선택	변경 불가
	(52) 청년 취업 · 창업 활성화 정책	공통	변경 가능

 **자율항목 현황(표준매뉴얼 시범작성 지역)**

소속(부서)	조사 문항	용도
세종시(2)	(1) 구직활동지원금 지급	청년 일자리 정책
	(2) 청년 활동 공간조성	청년 관련 정책
제주도(2)	(1) 청년정책 인지도	청년 관련 정책
	(2) 청년정책 우선순위	청년 관련 정책
남원시(4)	(1) 강제 육아휴직 제도	육아휴직 관련 정책
	(2) 필요 인프라	문화 · 여가 관련 정책
	(3) 청년지원정책	청년 관련 정책
	(4) 청년수당	청년 일자리 정책

👉 응답 소요시간 및 방문횟수

- 평균적인 응답 소요시간은 약 20분, 평균 방문횟수는 2~3회이나, 조사 문항 수에 따라 차이가 있음

2-2 조사표 구성

👉 기본 항목

- 청년사회경제실태조사 기본항목(선택항목 포함)은 지역 간 비교가능성 제고를 위해 주거 및 가족, 건강, 노동 등 52개 항목으로 구성

👉 자율 항목

- 기본항목(문항) 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위한 항목으로 구성
 - (1단계) 관련부처 및 각 과, 통계 이용자에게 조사표 설계관련 수요조사표 배부
 - (2단계) 수요조사표 검토 후, 응답부담 및 유용성 등을 고려한 자율항목 (안) 선정
 - (3단계) 실무자, 전문가 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
⇒ 1단계~3단계 과정을 반복하여 조사표 항목 완성

< 수요조사 서식(예) >

소속(부서)	조사 부문	항목명	조사 문항	용도
○○○				

👉 조사표 표준화 가이드라인(통계청) 등을 준수하여 작성


- 조사표 표지에 통계조사명, 조사목적, 법적 근거, 국가승인통계마크, 비밀보호 규정 (「통계법」 제33조), 작성 및 회신방법, 조사기관 및 문의사항 연락처, 협조에 대한 감사의 표현, 조사표 작성을 위한 도움말(작성 예시 등)을 모두 표시



비밀의 보호(「통계법」 제33조)

1. 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
2. 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 됨

● 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지 구성

수록 항목	가이드라인
국가승인 (협의)통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> · 크기 : 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm · 편집 허용 : 조사표, 보도자료, 간행물의 색상 및 서식에 따라 응용형 사용 허용 · 위치 : 조사표 표지의 왼쪽 위
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> · 포함 : 심벌마크(왼쪽), 로고타입(오른쪽) · 로고 : 국문 및 영문 기관명 표기 · 심벌 : 명도에 따른 색상 표현 가능 · 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> · 규칙 <ol style="list-style-type: none"> ① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기 ② 조사명 뒤 '표' 표기 ③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기 · 위치 : 조사표 표지의 가운데 위
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> · 문구 <p style="text-align: center;">귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.</p> · 위치 : 마지막 조사항목 아래
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> · 표기법 : 지자체 대표 홈페이지만 표기 <p style="text-align: center;">http://www.ooo.go.kr</p> · 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)

제3절 } 표본설계 및 관리

주요내용

- 표본설계 정의 및 검토사항
- 조사모집단의 명확한 정의 및 표본추출틀 준비
- 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출
- 표본관리 철저
 - 표본조사구 교체 사유 및 표본가구 대체 사유 적절한지 파악

3-1 표본설계 정의 및 검토사항



표본설계 정의

- 표본조사를 위해 표본의 규모나 추출방법 등을 결정하여 모집단을 대표할 수 있는 일부 단위 집합을 추출하고, 이를 통하여 추론이 가능하게 하는 제반의 절차
- 모집단을 대표하는 표본추출 설계과정으로써, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함



표본설계시 검토사항

- 조사목적의 규정
 - (1) 조사주제를 정하고 주제와 관련된 개념들을 정리하여 조사목적을 규정
 - (2) 같은 조사라 하더라도 조사목적에 따라 조사의 방향이나 규모, 방법이 달라질 수 있으므로 명확하고 구체적인 조사목적은 정의

● 조사범위, 조사단위 및 조사사항의 결정

- (1) 조사범위는 조사목적에 의해서 규정되는 것이지만 인원, 비용, 시간 등도 고려하여 결정
- (2) 조사단위는 조사의 대상을 뜻하는데, 통계집단을 구성하는 단위와 반드시 일치하는 것은 아님에 주의
- (3) 조사사항은 조사 목적, 특히 이용목적에 따라 결정하며, 조사조직의 역량, 조사원 및 응답자의 부담 등도 고려하여 신중하게 결정

● 조사방법의 선택

- (1) 통계조사는 조사대상의 전부를 조사하느냐, 일부를 조사하느냐에 따라 전수조사와 표본조사로 구분
- (2) 조사표 작성방법은 조사표의 배부, 기입 및 수집방법에 따라 타계식 조사와 자계식 조사로 구분
- (3) 조사실시 방법에 따라 면접·전화·우편·인터넷조사 등으로 구분하며, 각 조사방법의 특성, 목적, 비용, 시간 등을 함께 고려하여 가장 적합한 조사방법 선택

< 참고 : 조사 실시 방법 >

소속(부서)	용도
면접조사	조사원이 응답자를 직접 만나 조사하는 개별면접(Personal interview) 혹은 대면면접(face-to-face interview)을 의미
전화조사	조사원이 응답자에게 전화를 걸어 질문하고 응답자의 대답을 기록하여 자료를 수집하는 방법으로 선거 여론조사나 시장조사 등 신속히 진행해야 하는 조사에 많이 사용
우편조사	조사대상자가 우편으로 보내진 설문지에 응답을 기입하여 다시 우편으로 반송하게 함으로써 자료를 수집하는 방법
인터넷조사	인터넷을 활용하여 조사 자료를 수집하는 방법, 인터넷 이용자들을 대상으로 웹 또는 전자메일로 설문을 진행하고 응답하는 방법을 말함

3-2 목표모집단과 조사모집단



목표모집단



조사의 관심대상이 되는 모든 기본단위들의 집합

- 조사시점 기준 해당 지역의 만15~39세(이하 청년층) 가구원



조사모집단



현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출단위들로 구성된 모집단

- 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설, 외국인 거주지역 등에 거주하는 사람을 제외한 일반가구에 거주하는 만15~39세 가구원



목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가 가능한 모집단으로 구성하기 위해 면접조사가 어려운 섬, 기숙시설 및 특수사회시설을 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음
 - 제외(예시) : 학교기숙사, 회사기숙사, 아동복지시설, 노인복지시설, 장애인복지시설 등

3-3 표본추출틀



표본추출단위들로 구성된 목록으로 모집단 내의 모든 추출단위들이 포함



표본추출틀

- 인구주택총조사 조사구 중 기숙시설, 특수사회시설 조사구를 제외한 보통 조사구 및 아파트 조사구, 섬 조사구
 - 섬 조사구는 표본추출틀 활용 시 제외 가능함

< 표본추출틀 기본단위 >


조사구 종류	1(보통), 2(섬), 3(기숙시설), 4(사회시설), A(아파트)
추출틀 포함	1(보통), 2(섬), A(아파트)

 **표본추출틀의 출처**

- 통계명 : 인구주택총조사
- 작성기관 : 통계청
- 작성연도 : 매년

 **표본추출틀 선정이유**

- 통계청은 매년 생성 또는 소멸되는 조사단위를 반영하기 위해 최신 정보를 추가적으로 모집단에 반영
- 통계법에 의한 통계작성기관은 매년 보완된 표본 추출틀 정보를 요청할 수 있음

 **통계청 예규 제183호 표본설계 및 관리지침**

제6조(표본추출틀 보완)

③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

 **표본 추출틀 활용**

- 통계청 표본 추출시스템을 활용하여 인구주택총조사 표본 추출틀 사용가능

 **표본추출틀 갱신 과정 및 내용 등**

- 매년 인구주택총조사 후 조사구 단위로 표본 추출틀을 구성하고, 등록 센서스*를 실시하여 우리나라 인구·가구·주택의 규모·구조 및 주요 특성에 대한 자료를 갱신
- * 주민등록부, 건축물대장 등 행정자료를 이용하여 별도의 현장조사 없이 인구·가구·주택에 대한 통계를 생산하는 방식

< 표본추출틀 제공시기 >

작성기준	인구주택총조사 공표	표본추출틀 제공*
2016. 11.	2017. 9.	2018. 4.
매년 11.	익년 9.	익익년 4.

* 자료연계 및 정보생성과정에 따라 변경될 수 있음

< 표본조사구 제공 사항 >

표본 추출틀	조사구 단위의 인구, 가구 및 거처 정보
가구 명부	상세주소, 가구주 성명, 거처번호
조사구 요도	요도

3-4 표본설계 방법 및 결과

표본설계 개요

- 모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 조사목적, 조사대상, 모집단 정의, 표본 추출틀 구성, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함

표본설계 방법 및 과정

- 표본 추출틀 작성
 - 인구주택총조사 표본조사구 중 아파트조사구(A), 보통조사구(1), 섬조사구(2)를 대상으로 함
 - 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설, 외국인 거주지역 조사구는 제외함
- 층화 및 분류 지표 작성
 - (층화) 권역별(지역 또는 행정구역 단위)로 층화



- 층화기준별로 집계 가능
- 조사항목에서 가장 중심이 되는 항목과 관계가 깊은 특성을 기준으로 함
- 모집단의 분포가 편향된 것 또는 표준편차가 큰 것을 기준으로 함

- (분류 지표) 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 확률비례 추출을 통하여 분류지표가 높은 조사구가 많이 뽑힐 수 있도록 함
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정

< 시범지역 예시 >

지역	총화 기준	분류 지표
세종시	읍부/면부/동부 3개 권역	만 15~39세 인구 비율
제주도	제주시 동부 / 읍·면부, 서귀포시 동부 / 읍·면부 4개 권역	만 19~39세 인구 비율
남원시	읍·면부 / 동부 2개 권역	

● 표본규모 검토

- 조사목적에 맞는 오차의 한계를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 표본크기는 가능한 작게 하는 것이 바람직함
- 세부적인 추정을 위해서는 공표에 필요한 최소 표본규모 확보를 위해, 오차의 한계 및 표본규모를 반드시 고려해야함

● 표본크기 산출

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2} \times def$$

예) 95%의 신뢰수준에서 P=0.5, 오차의 한계를 ±3.34%로 하여 표본의 크기 n을 계산한 결과 약 1,500명임

● 표본 배분

- 각 지역별 표본규모를 결정하는 경우에는 별도의 표본배분이 불필요하나, 전체 표본규모를 결정한 이후에 권역별로 배분하는 경우는 그 배분 방법도 결정할 필요가 있음
- (표본배분) 제곱근비례배분은 규모가 작은 층의 추정값에 대한 정도를 따로 관리하고자 하는 경우에 주로 사용되며, 층별 표본규모가 유사한 경우에는 비례배분이 일반적임
 - 제곱근비례배분 : 조사모집단의 조사구수를 기준으로 층별 제곱근에 비례하여 표본 조사구수를 배분함

< 작성 예시 : 세종시 층별 표본 배분 >

층	조사구 수		
	전체	비례배분	제곱근 비례배분
읍부권	378	20	35
면부권	410	16	31
동부권	1,211	114	84
합계	1,999	150	150

● 표본 추출 : 확률비례계통

- (표본조사구 추출) 층화기준 및 분류지표에 따라 정렬한 후 층별로 만 15~39세 인구 비율을 기준으로 확률비례계통추출
- (표본가구 및 가구원추출) 표본조사구에서 가구단위 추출시 임의추출한 가구를 시작으로 적격가구(만15~39세 개인이 포함된 가구)만 순차적으로 10명의 청년층 대상자를 조사

 **참고자료 : 표본배분 방법 및 추출 방법**

구분	종류	내용 설명
표본 배분 방법	비례배분	· 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집단의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법
	제공근배분	· 조사에서 전체 추정치에 대한 정도보다는 각 층별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법
	최적배분	· 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용
표본 추출 방법	단순임의 추출	· 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법 · 모집단의 모든 조사단위의 추출률을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요
	계통표본 추출	· 추출틀에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법 · 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점 · 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생
	층화추출	· 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법 · 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음
	집락추출	· 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출 · 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출률보다 집락에 대한 추출률을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용
	확률비례 추출	· 모집단을 구성하고 있는 집락을 추출할 확률을 동일하게 뽑지 않고, 불균등 확률로 뽑는 추출방법으로 규모가 큰 집락은 추출확률을 높게, 규모가 작은 추출확률은 낮게 하는 방법

3-5 표본관리

조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

● **표본조사구 요도 확인 및 보완**

- 표본조사구의 조사 적합성 여부를 판단하기 위해, 조사구요도(건물, 도로 등이 표기된 조사용 지도)를 실시 확인하여, 재개발·재건축 등 조사구 교체 사항을 현지 확인
- 조사구요도 상 건물 및 도로 등의 위치가 실제와 다른 경우, 요도상에 직접 표기하여 수정·보완

※ **표본조사구의 현지 확인 방법**

읍면동 행정협조	- 지리적 변동상황을 잘 알 수 있는 읍면동 주민센터의 협조를 받아 표본조사구 변동상황 파악
직원(조사원) 현지 확인	- 직원(또는 조사원)이 직접 표본조사구를 방문하여 변동상황을 파악

※ **표본조사구 교체사유**

재개발·재건축	- 공고를 확인하여 시공사가 선정되는 등 6개월 내에 본격 이주가 예상되면 조사구 교체
우범·유형가	- 조사의 위험성을 감안하여 조사구 교체 - 유흥업소 종사자가 다수 거주하더라도 우범지역이 아니라면 조사구 교체 불가
표본조사 중복	- 타 기관의 조사와 중복되는 경우 이를 이유로 집단 불응 할 경우 조사구 교체 가능
가구수 과소	- 조사구 내 적격가구가 조사에 필요한 가구수보다 적은 경우 조사구 교체
기타 (집단불응)	- 일부가구의 불응이 아니라 집단불응인 경우만 조사구 교체 - 교체요청 시 면접 가구수, 불응 가구수, 집단불응현황 등을 기입

● **표본조사구 교체 방법**

- 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 교체가 필요한 조사구와 특성이 유사한 조사구로 대체

● **표본조사구 교체 절차**

- 통계담당자가 표본추출 및 설계담당부서에 교체 요청 (○○시(군)청 ⇒ ○○지방통계청)
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(○○지방통계청)
- 요도 및 가구명부 복사(통계청 마이크로데이터과)
- 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인(○○시(군)청)

<<참고 : 표본조사구 교체 신청양식 (예시) >>

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	19년 3월	철거로 인해 조사 불가

● 표본가구 대체 사유

불응가구	- 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
불능가구	- 가구원 전원이 병원입원, 해외여행, 출장 등으로 부재중인 경우 - 고령, 장애, 질병 등으로 조사가 불가능한 경우
부적격	- 가구원 전원이 조사대상 적격연령이 없거나, 외국인으로만 구성된 경우
빈집, 철거	- 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 - 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
거처 종류 변동	- 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

● 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유의 적절성을 확인 후 교체
- 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

● 표본조사구 선정후

- 표본조사구의 현지 확인 등을 거쳐, 대체여부를 확인 후 조사 실시 전 대체

● 준비조사 기간 중

- 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하며, 응답대상의 거주여부를 확인
- 응답대상의 거주 여부를 확인한 뒤, 적격가구수가 부족할 경우에는 조사구 대체

● 본조사 기간 중

- 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지

3-6 지방통계청 기술지원 안내

지방통계청 기술지원 요청

- 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)

② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 전라남도, 전라북도
제주사무소	제주특별자치도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

PART

03

2019 청년사회경제실태조사

조사준비

종합실시계획 수립
행정자료 우선활용제도
통계작성 승인 신청
입력프로그램 설계
조사표류 준비
조사원 모집 및 교육
홍보실시



03 조사준비

제1절 } 종합실시계획 수립

주요내용

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부업무단계별로 구체적으로 수립



업무 개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함



계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본조사
- 자료처리
- 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 소요예산



참고자료

< 종합실시계획 양식 >

청년사회경제실태조사 종합실시계획

- I. 추진 배경 및 방향
- II. 조사 개요
 1. 작성 기관
 2. 작성 연혁
 3. 통계의 종류
 4. 법적 근거
 5. 작성 목적
 6. 조사 대상
 7. 조사 주기, 기준 시점 및 조사 기간
 8. 조사 항목
 9. 조사 방법
 10. 표본 추출
 11. 조사 체계
 12. 결과 공표
- III. 단계별 세부추진계획
 1. 업무 흐름도
 2. 조사 준비
 3. 인력 운영
 4. 조사 홍보
 5. 현장 조사
 6. 자료 처리
 7. 조사결과 분석 및 공표
- [붙임]
 1. 기간제근로자 모집 공고
 2. 기간제근로자 응시원서
 3. 서류전형 합격자 및 면접장소 공고
 4. 최종합격자 발표
 5. 도급조사원 계약서
 6. 조사관리자 근로계약서
 7. 서약서
 8. 개인(신용)정보 수집·이용 동의서
 9. 상해보험 가입희망 여부 동의서
 10. 근무관리기록부 및 근무상황부
 11. 중도포기 확인서
 12. 통계조사 답례품 지급 및 관리대장

제2절 행정자료 우선활용제도

주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
 - 통계작성기관이 통계작성 승인 및 협의 전 행정자료 활용가능 여부를 자체 판단하거나 통계청장에게 판단을 의뢰

2-1 행정자료 우선활용

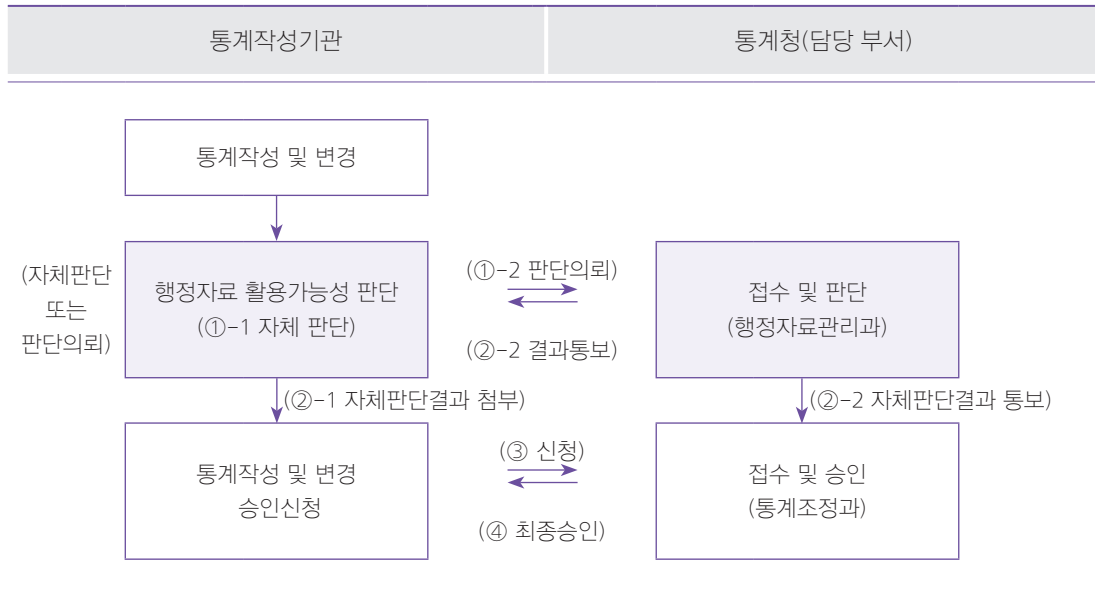


행정자료 우선활용제도

- 통계작성기관이 통계작성 승인 · 협의 전에 행정자료를 활용한 통계작성 여부를 우선 판단하거나 통계청장에게 판단을 의뢰하는 제도



업무절차



☞ 자체판단 검토내용

- 작성항목에 대한 「행정자료 존재여부 및 입수·활용가능성」 신중히 검토
 - ※ 행정자료(자료명, 관련 항목명, 관련서식) : 보유기관, 활용가능 여부 등

☞ 판단의뢰 내용 및 결과

- 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 「판단의뢰서」를 작성하여 해당 조사표와 함께 공문으로 요청(통계청 행정자료관리과)

※ 판단 기준

(1) 활용불가	대체가능 행정자료가 없거나 DB로 구축되지 않은 경우
(2) 부분 활용 가능	행정자료 활용가능 항목수가 전체 작성항목수의 2/3 미만인 경우 (주요항목 5% 미만 또는 일반항목 10% 미만일 경우 '활용불가' 판단 가능)
(3) 전반적 활용 가능	행정자료 활용가능 항목수가 전체 작성항목수의 2/3 이상인 경우

- 판단결과(의견) : 조사항목에 대해 행정통계 활용 가능여부를 판단



(예시) 판단의견 : 「활용 불가」

※ 주요항목 5% 미만 또는 일반항목 10% 미만일 경우 '활용불가' 판단 기준

작성 항목명	행정자료			보유 기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란한 사유
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 귀하의 성별은 무엇입니까? _____	주민등록표	주민 등록번호	주민등록법 시행규칙 [별지 제18호]	행정안전부	활용 가능
2. 주민등록상 생년월일 _____					
3. 귀하의 혼인 상태는 _____	혼인신고서	가구주와의 관계	가족관계의 등에 관한법률 71조	대법원	활용 불가 * 자료 제공 법적 근거 필요
4. 정규교육을 어디까지 _____					활용 불가 * 활용 가능 행정자료 없음
5. 귀하께서 살고 있는 주택 _____	재산세(주택) 주택임대차 확정일자	해당 항목	지방세법 시행규칙 [별지 제69호 서식] 주택임대차 보호법 3조	행정안전부 법무부	검증 및 보완 * 실제거주 차이로 검증 및 보완 가능
6. 귀하의 거주 점유형태는 _____					



행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단(의뢰서, 결과통보서)



■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의 3서식] <신설 2018.2.21.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 [] 의뢰서
[] 결과통보서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성 통계	명칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :
② 통계작성기관	명칭	
	주소	

③ 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정 자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조 제2항 후단, 같은 법 시행령 제24조 제2항 및 제3항, 제28조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.

년 월 일

기 관 장

직인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단(의뢰서, 결과통보서) 작성방법

(뒤쪽)

작성 방법

① 작성 통계

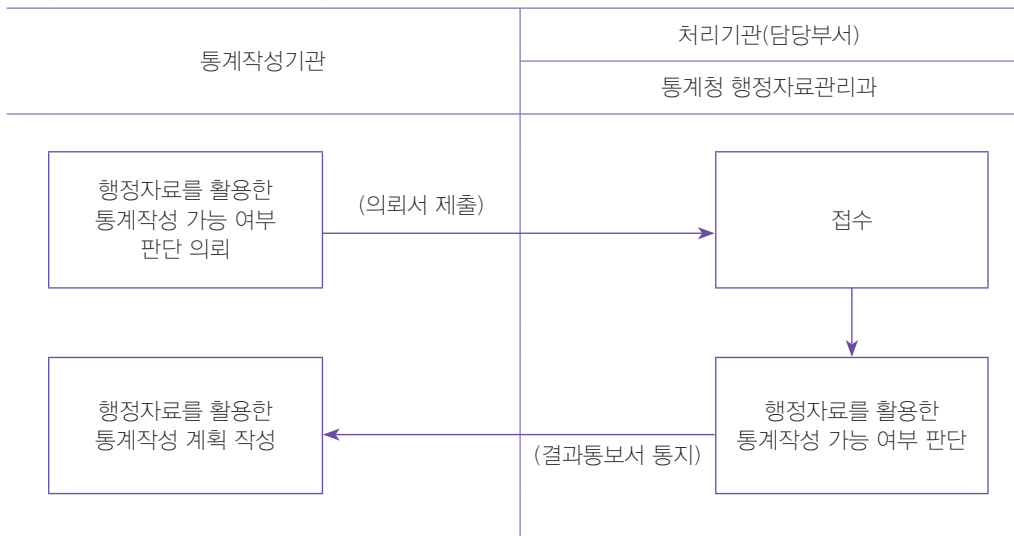
- 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계 명칭을 적습니다.
- 작성주기 : 월간, 분기, 반기, 연간, 5년 등 해당 통계가 작성되는 주기를 적습니다.
- 통계작성 목적 : 국가정책 수립 및 평가, 경영계획 수립, 근거법률 등 작성 필요성을 적습니다.
- 작성대상 : 통계작성 단위가 개인인지, 가구인지, 사업체인지 등을 체크합니다.
 - ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
- 작성 방법 : 통계작성 및 자료수집 방법을 체크합니다. ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우 (신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- 작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다. (예 : 읍·면·동 → 시·군·구(○○과/팀) → 시·도(○○과/팀) → 행정자치부(○○과/팀))

② 검토 내용

- 판단의뢰 시 작성 항목명, 항목별 통계작성기관이 활용가능한 행정자료(행정자료명, 관련 항목명, 관련 서식), 행정자료 보유기관을 적습니다.
- 판단결과 통보 시 통계청장이 판단한 활용가능여부를 적습니다.
 - * 기타 검토관련 세부자료나 참고자료는 제출할 때 첨부하시기 바랍니다.

처리 절차

이 의뢰서(결과통보서)는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과



■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <신설 2018.2.21.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성 통계	명칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :

② 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계 관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조 제2항, 같은 법 시행령 제24조 제1항, 제28조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제 4항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 통보합니다.

년 월 일

기관장

직인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 행정자료 이용 통계작성 가능 여부 검토 결과 세부자료 1부 2. 기타 검토 관련 참고자료 등	수수료 없음
------	---	--------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 작성 방법

(뒤쪽)

작성 방법

① 작성 통계

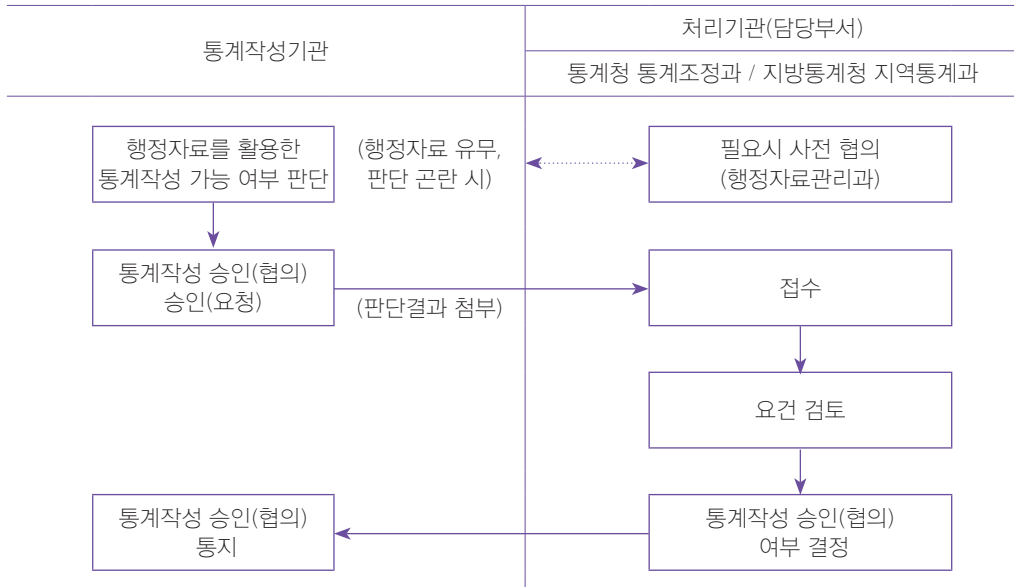
- 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계 명칭을 적습니다.
- 작성주기 : 월간, 분기, 반기, 연간, 5년 등 해당 통계가 작성되는 주기를 적습니다.
- 통계작성 목적 : 국가정책 수립 및 평가, 경영계획 수립, 근거법률 등 작성 필요성을 적습니다.
- 작성대상 : 통계작성 단위가 개인인지, 가구인지, 사업체인지 등을 체크합니다.
 - ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
- 작성 방법 : 통계작성 및 자료수집 방법을 체크합니다. ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우 (신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- 작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다. (예 : 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정자치부(과/팀))

② 검토 내용 : 작성하고자 하는 통계의 항목(통계표)별 검토한 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 보유기관, 행정자료 활용가능 여부 등을 적습니다.

* 기타 검토관련 세부자료나 참고자료는 제출할 때 첨부하시기 바랍니다.

처리 절차

이 결과서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

제3절 통계작성 승인 신청

주요내용

- 신규 통계를 작성할 경우, 반드시 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



통계작성승인 제도

- 통계작성승인 제도의 취지
 - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비 요인을 제거
 - 작성하고자 하는 내용을 통계의 기술적 측면에서 검토하여 예상되는 문제점을 사전 제거
- 통계작성승인을 받아야 하는 경우
 - 새로운 통계의 작성 및 기존 통계의 변경사항은 모두 사전 통계작성 승인요건에 해당



통계법 제18조 (통계작성의 승인)

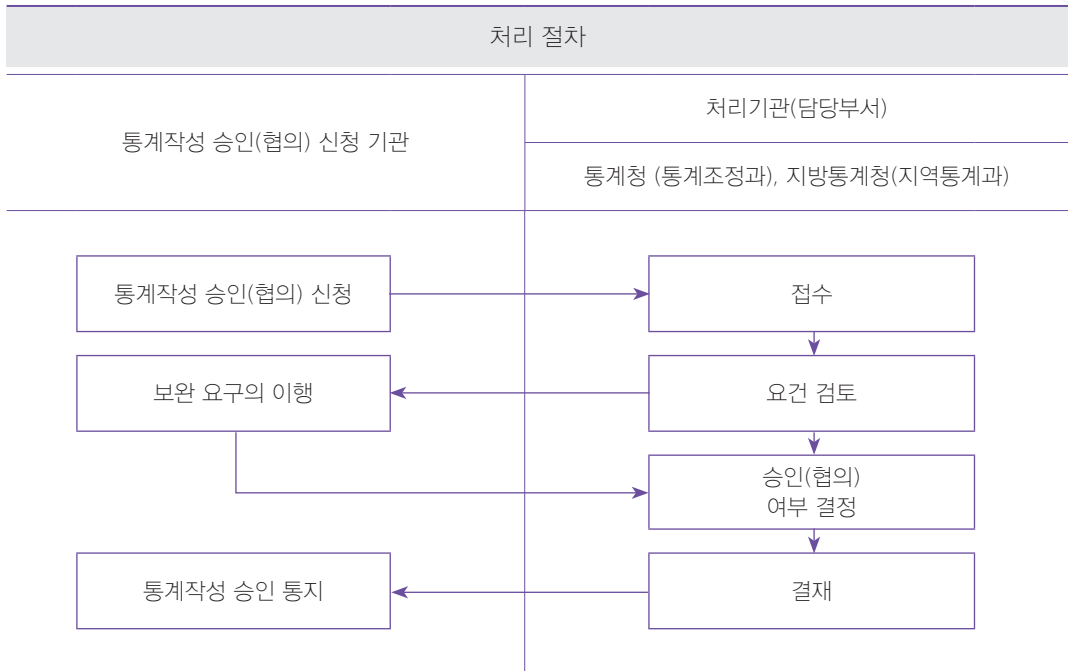
- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별 구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.
- 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.



통계작성 승인

- 승인 관련 부서
 - 광역지자체(시도 단위) : 통계청 통계조정과
 - 기초지자체(시군구 단위) : 지방청 지역통계과

● 통계작성 승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 신청 다만, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청
- (제출방법)
 - ① 승인 신청서를 공문으로 전자문서시스템을 통하여 승인 관련 부서로 제출
 - ② 공문 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 신청서 및 첨부서류 업로드
 - ③ 이후 변경 및 보완이 필요한 사항은 시스템 내에서 실시
- (승인신청서 및 첨부서류) 통계법 시행규칙 제12조
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식 (필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료

- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
- ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과
- ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)



통계법 시행령 제24조 (통계작성의 승인의 신청 및 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)에 법 제18조 제2항 전단에 따라 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단한 결과를 첨부(법 제18조 제2항 후단에 따라 그 판단을 의뢰하는 경우는 제외한다)하여 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인 신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.



통계작성 승인(협의) 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호 서식] 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 승인신청서
 협의요청서

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭	② 통계의 종류 : 일반 <input type="checkbox"/> , 지정 <input type="checkbox"/>		
③ 통계작성 목적(근거 법률)	④ 통계작성 사항		

⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 <input type="checkbox"/> , 가구 <input type="checkbox"/> , 사업체 <input type="checkbox"/> , 그 밖의 대상 <input type="checkbox"/>
	모집단
	대상 범위 및 규모
	대상 지역

⑥ 통계작성 기준시점(기간)	
⑦ 조사(보고) 기간	
⑧ 작성 주기	

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	<input type="checkbox"/> 조사 <input type="checkbox"/> 조사 <input type="checkbox"/> 보고 <input type="checkbox"/> 가공 <input type="checkbox"/> 가공	<input type="checkbox"/> 전수, <input type="checkbox"/> 확률표본, <input type="checkbox"/> 유의표본, <input type="checkbox"/> 기타 : <input type="checkbox"/> 면접, <input type="checkbox"/> 전화, <input type="checkbox"/> 우편(팩스), <input type="checkbox"/> 배포(유치) <input type="checkbox"/> 집합, <input type="checkbox"/> 인터넷, <input type="checkbox"/> 관측, <input type="checkbox"/> 기타: <input type="checkbox"/> 행정집계, <input type="checkbox"/> 행정조사 이용통계명 자료명
------------------	---	--

⑩ 통계작성 체계	⑪ 통계작성 분류체계 <input type="checkbox"/> 표준분류 : , <input type="checkbox"/> 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획

「통계법」 제18조 제1항 전단, 제20조 제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조 제1항, 제28조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제1항, 제17조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부 서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함하여 작성합니다.) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다.) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다.) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다.) 1부	수수료 없음
-------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법



작성 방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
- ③ 통계작성 목적(근거 법률) : 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
- ④ 통계작성 사항 : 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입
(예 : 사업체 일반사항 0개 항목, 고용 관련 0개 항목, 급여 관련 0개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
 - 모집단 : 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
 - 대상 범위 및 규모 : 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위
(예 : 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
 - 대상 지역 : 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(*자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입
(예 : 읍·면·동 → 시·군·구(○○과 / 팀) → 시·도(○○과/팀) → 행정자치부(○○과 / 팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계 : 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
- ⑫ 통계작성결과와 공표예정일과 공표방법을 기입
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입
(예 : 통계데이터베이스 구축 (○○○○년 ○○월, 전송 예정일(○○○○년 ○○월))
 - * 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함



주요 검토내용

구분	검토 내용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가? - 표본추출틀의 구성가능성/포함정도는 어느 정도인가? - 사용가능한 보조프레임이 있는가?
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> - 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가? - 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가? - 표본크기 산출공식이 명시되었는가?
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> - 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가? - 확률표본추출방법을 채택하였는가? - 총화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가? - 효율적인 총화기준을 고려하였는가?
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> - 합리적인 총별 표본배정 방식을 채택하였는가? - 총별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가? - 총별 또는 주요 범주별 예상 상대표준오차를 제시하였는가?
추정식	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출방식에 의한 가중값을 적용하였는가? - 무응답 및 사후총화 가중값을 고려하였는가? - 가중값 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가? - 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가?
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> - 주요항목별 공표범위를 제시하였는가? - 공표범위별 표본규모가 적절한가?



주요 검토기준



구분	검토 기준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상 - 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> - 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 전국단위 자료작성인 경우 전국 허용오차 2-3% 지역단위 자료작성인 경우 지역별 허용오차 5-10% - 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본 오차를 줄일 수 있음 - 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정 - 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함
추정식	<ul style="list-style-type: none"> - 총별 표본배정한 경우, 가중값을 고려한 추정식을 적용해야 함 - 인구, 연령, 규모별 사업체수 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중값을 적용하여야 함 - 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시 - 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> - 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함 - 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함 - 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함 - 표본설계 시 고려하지 않은 “분류/항목”에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요



첨부서류 작성 예시

표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	○○○ 청년사회경제실태조사	조사 주관	○○○
표본설계방식	자체설계 (○)	외부용역 ()	
조사 목적	청년세대의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용		
조사 대상	일반가구에 거주하는 만 15~39세 개인		
조사 항목	기본사항, 주거와 교통, 가족 건강, 문화와 여가, 삶의 질, 노동, 희망일자리 등		
조사 방법	방문조사(면접조사)	조사시기 (조사주기)	2000.00.00.~00.00. (3년)

□ 표본설계 내역

분류	내용
모집단 및 표본추출틀	- 모 집 단 : 2015 인구주택총조사 · 표본추출틀 : 2015년 기준 인구주택총조사의 보통/아파트 조사구 리스트
목표오차 및 표본규모	- 목표오차 : 지역 3% 내외 - 표본규모 : 청년 1,500명
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	- 읍면동별로 층화하여 조사구 확률비례추출 * 기준 : 조사구별 만 15~39세이하 청년 비율 - 조사구내 가구 추출
표본배정방식	- 제곱근비례배분방법
추정식 (평균, 총합, 비율, 분산)	- 모평균(또는 모비율)에 대한 추정 $* \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$
주요 항목별 공표범위	시군구별 주요항목 자료공표



첨부서류 작성 예시



청년사회경제실태조사 작성 개요

1. 작성 기관 : ○○부 ○○실 ○○과
(전화번호 : 02-○○○○-○○○○, 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>)
2. 작성 연혁
 - 2019. 6월 : 최초 작성
3. 통계의 종류 : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. 법적 근거 : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계 호)
5. 작성 목적
 - 청년세대의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용
6. 작성 대상 : 가구 / 개인 (개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
 - 범위(모집단) : 지역에 거주하는 만 15~39세 개인
 - 대상 규모(표본크기) : 1,500명
 - 대상 지역 : ○○시 / ○○구
7. 작성 주기, 기준 시점 및 조사(보고)기간
 - 조사 주기 : ○년
 - 대상 기간(기준시점) : 2019. ○○. ○○. ○시 기준
 - 조사(보고) 기간 : 2019. ○○. ○○. ~ ○○. ○○.
8. 작성 항목
 - 조사표 구성 : 단일 조사표
 - 11개 부문 54개 항목
 - 기본사항, 주거와 교통, 가족 건강, 문화와 여가, 삶의 질, 노동, 희망일자리 등
9. 작성 방법
 - 작성 형태 : 조사(조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
 - 대상 선정 : 확률표본(전수, 확률표본, 유의표본, 기타() 중 택1)
 - 자료 수집 : 면접조사(면접, 우편, 전화(팩스), 배포(유치), 집합, 온라인(인터넷) 등 주된 자료수집 방법 택1)
10. 조사 체계 (자체, 용역, 위임·위탁 구분)
 - ○○시 / ○○구 → 조사관리자 → 조사원 → 조사대상 가구
11. 결과 공표
 - 공표 주기 : 3년 (작성주기와 다를 경우가 있음)
 - 공표 시기 : 조사기준년 익년 12월
 - 공표 방법 : 보도자료, 인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
 - 공표 범위
 - 지역 : 시군구(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위 표시)
 - 내용 : 성별, 연령별 등
 - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)
12. 예산 : _____ 천원, 예산 지원기관 : ○○○
13. 기타 참고사항(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)



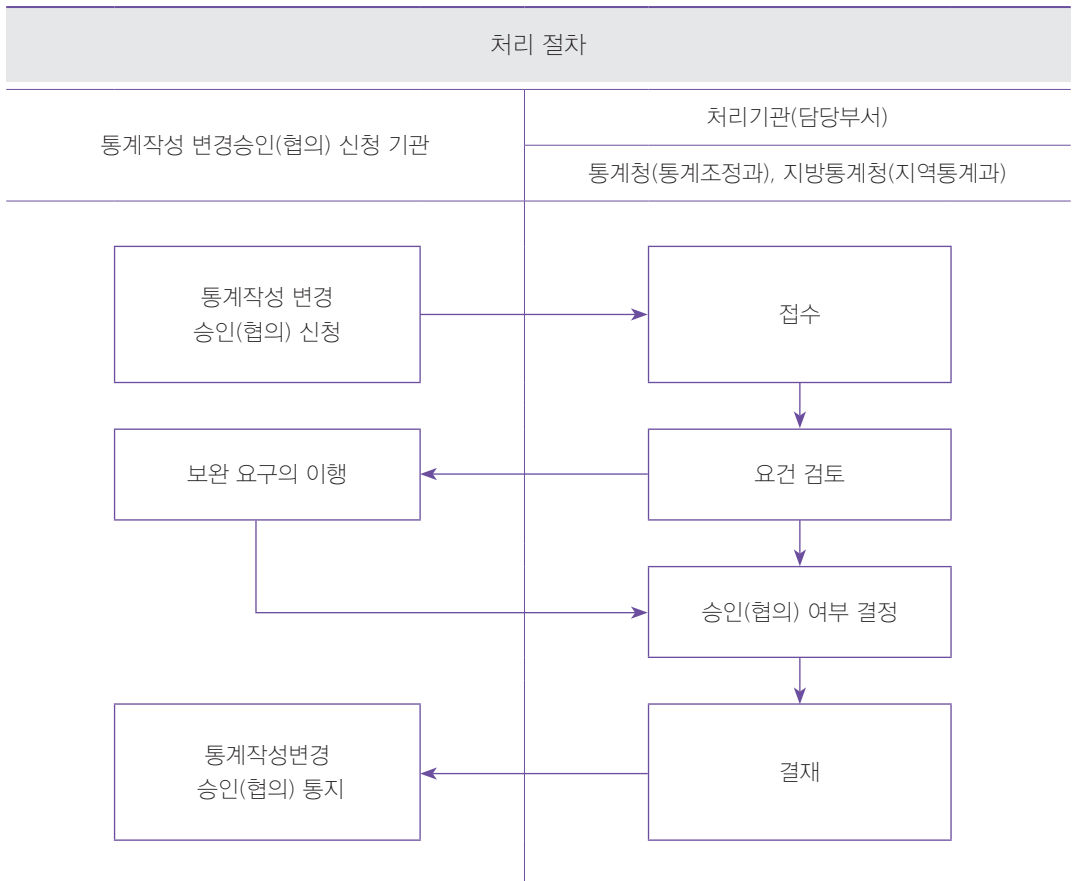
통계작성 변경승인(협의)

● 승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 일부 또는 전부를 변경*하는 경우

* 모집단, 조사시기, 조사항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

● 통계작성 변경승인 절차도



● 변경 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료 수집을 시작하기 20일 전까지 신청(다만, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지 신청 (통계법 시행령 제 26조 및 제28조))

- (제출방법)

- ① 승인 신청서를 공문으로 전자문서시스템을 통하여 승인 관련부서 제출
- ② 공문 제출 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 신청서 및 첨부서류를 업로드
- ③ 이후 변경 및 보완이 필요한 사항은 시스템 내에서 실시

- (변경 신청서 및 첨부서류)

- 통계작성변경 승인신청서(협의요청서)
- 통계법 시행규칙 제14조
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과
 - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)
 - ※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부

• 신청서류 심사

- 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리

• 신청 결과통보 및 고시

- 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
 - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 - 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(정책정보-법령자료-고시)

☰
통계작성변경 승인(협의) 신청서
←

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호 서식] 나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경

[] 승인신청서
[] 협의요청서

접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계 · 조사(보고 · 지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항))
------	------	------	--

① 신청 통계	통계의 명칭		
	통계작성 승인(협의) 번호		
	통계의 종류	일반 [],	지정 []
	작성변경 연월일		

② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경 사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장 관인

통계청장 귀하

첨부 서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함합니다.) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다.) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다.) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다.) ※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.	수수료 없음
-------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

☰
통계작성변경 승인(협의) 신청서 작성 방법
←

작성 방법

① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.

① 작성변경 연월일 : 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.

② 변경사항 : 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.

③ 그 밖의 참고사항 : 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

통 계 청 59

제4절 입력프로그램 설계

주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램 개발 및 사용



입력프로그램 개요

- 입력 프로그램은 조사된 자료(조사표)를 정확하게 자료 처리하여 조사결과를 집계하도록 하는 시스템
- 입력 프로그램 기본 메뉴
 - 명부관리, 입력 및 내검, 자료관리, 자료정제 및 집계기능 등
- 입력 프로그램 개발
 - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청



시범조사 지역 활용 입력 프로그램 안내

- NARA-PC 주요 기능
 - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
 - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
 - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형을 제공
- NARA-PC 설치 및 교육
 - 홈페이지(<https://www.narastat.kr/narapc>)에서 다운로드하여 사용
 - '18년도부터 통계교육원 이러닝(e-Learning) 사이트에서 사이버 강좌 운영
 - 통계청 조사시스템관리과에서 연초 수요조사를 통한 상·하반기 정기 교육 운영
 - ※ 상세한 NARA-PC 매뉴얼은 NARA-PC 홈페이지(narastat.kr/narapc)-알림게시판 참조

제5절 조사표류 준비

주요내용

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보



조사표류 정리

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표	조사원증	조사원증 케이스, 끈	계약서
조사지침서	근무관리기록부	인사장	서약서
편철표지	조사원연락처	조사표 기입요령	비밀보호용 봉투
조사구요도	조사원 가방	조사표 받침대	문구 케이스
가구관리명부	조사표 발송/회수용 봉투	통계조사 답례품	사무용품
		통계조사 답례품 지급명부	안전용품

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무 단계	조사용품
조사원 교육	조사표, 조사지침서, 가구관리명부(교육용 각 1부), 조사원 가방, 필기용품(조사받침대 포함)
준비조사	가구관리명부, 조사표, 조사원증, 조사안내문, 방문 안내 스티커, 통계조사 답례품(협조용 포함), 통계조사 답례품 지급명부, 안전용품
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 발송 / 회수용 상자

• 준비방법별 조사용품 현황

업무 단계	조사용품	비고
인쇄	조사표, 조사지침서, 협조공문, 방문 안내 스티커, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철지, 조사표 발송 / 회수용 상자	
구입	조사원 가방, 필기용품(조사받침대 포함), 통계조사 답례품(협조용 포함), 안전용품	
자체 출력	가구관리명부, 조사표 작성요령, 통계조사 답례품 지급명부, 계약서, 서약서, 근무관리기록부	
관련과 요청	조사구 요도, 가구명부 : 통계청 마이크로데이터과	공문

 **통계조사 답례품**

- (조사응답자) 응답자 당 1만원 상당의 상품권 지급
- (협조자 사례품) 협조자 (아파트 관리사무소, 통반장, 이장 등)에게 협조자 사례품으로 통계조사 답례품의 3%이내에서 지급
- (지급대장 기록·관리) 통계조사 답례품과 협조자 사례품을 배부했을 때는 반드시 지급 대장에 기록하여 관리

 **조사표류 소요수량 산정**

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 가구수 등을 고려하여 산출
- 분실 및 표본대체 등을 감안하여 예비수량 확보
- 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

 **사무공간 및 PC 임차**

- 자체적으로 사무공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

< 작성 예시 : 청년사회경제실태조사 조사표류 인쇄 매수(조사원 30명, 표본 1,500명 기준) >

구분	조사표	지침서	인사장	조사원증	편철표지	회수용 봉투
매수	1,700	50	1,700	30	150	500



참고자료 : 현장조사 관련 양식

▶ 가구관리종합표

○○○○년 ○○○ 청년사회경제실태조사 가구관리종합표

행정 구역명		조사구 번호				시작 번호			
일련 번호	거처·가구 번호	도로명 건물 번호	상세 주소(동/층/호)	총 가구원	15~39세 가구원	조사된 가구원	조사 여부	불응· 불능· 부적격사유	비고 (기타)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

※ 조사여부 : 1. 응답가구 2. 부적격가구 3. 불응가구 4. 불능가구 5. 빈 집 6. 거처 아님
 ※ 불응사유 : 1. 사생활 노출 기피 2. 가정사정(실업, 부부이혼 등)
 3. 바쁘거나 귀찮아서 4. 정부불신 5. 불응 기타(면접 불가 등)
 ※ 불능사유 : 6. 장기출타 7. 장애 8. 불능 기타(장기입원 등)
 ※ 부적격 사유 : 9. 조사대상 적격 연령이 없음 10. 외국인으로만 구성



참고자료 : 현장조사 관련 양식

▶ 가구원 명부

○○○○년 ○○○ 청년사회경제실태조사 가구원 명부

조사구 번호 -

거처 번호

가구번호

가구원 번호	가구원 성명	성별	(주민등록상) 생년월일	조사 대상	조사 여부	불응 불능 사유	비고
1		남·여	년 월 일				
2		남·여	년 월 일				
3		남·여	년 월 일				
4		남·여	년 월 일				

- 1) 조사대상 : ① 대상(만 15-39세 가구원) ② 비대상(만15세-39세 이외 가구원 또는 영외거주 직업군인, 사회복지무요원 등의 가구원)
 2) 조사여부 : ① 응답 ② 불응 ③ 불능
 3) 불응·불능 사유 : ①사생활 노출 기피 ②가정사정(실업, 부부이혼 등) ③바쁘거나 귀찮아서 ④정부불신
 ⑤불응 기타(면접 불가 등) ⑥장기 출타 ⑦장애 ⑧불능 기타(장기 입원 등)

총 가구원 명	조사대상 가구원 명	조사된 가구원 명	불응·불능 가구원 명
---------	------------	-----------	-------------

▶ 조사원증

사진 (3×4)

세종특별자치시

통계조사원증


소 속 세종특별자치시
 직 종 조사원
 조사명 세종특별자치시 청년사회경제실태조사
 성 명 ○○○
 생년월일 ○○○○-○○-○○

2019. 6. 1.
 세종특별자치시장




참고자료 : 현장조사 관련 양식

▶ 인사장



세종특별자치시



통계청
충청지방통계청

2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사

- **조사목적**
청년정책 및 청년 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- **조사대상**
세종특별자치시에 거주하는 만 15~39세 가구원
- **조사일정**: 2019. 6. 1. ~ 6. 17.
- **조사내용**
주거와 교통, 문화와 여가, 삶의 질, 노동 등
- **조사방법**
조사원이 가구를 방문하여 응답자를 만나 조사표를 작성하는 「면접조사」로 이루어지며, 가구에서 원할 경우 「자기기입식 방법」 가능
- **결과공표**: 2019년 12월
- 조사결과는 통계청 홈페이지 및 국가통계포털(KOSIS)를 통해 제공 됩니다.
- **본 조사를 위하여 수집된 자료는 통계법 제 33조에 따라 통계작성 외의 목적으로는 사용될 수 없으며** 비밀이 엄격히 보호됩니다.

2019년 남원시 청년 사회 · 경제 실태조사

남원시와 호남지방통계청에서는 6월 17일부터 7월4일까지 「2019년 남원시 청년 사회 · 경제 실태조사」를 실시합니다.

★ 조사원의 가구 방문 시 설문에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. ★

- 청년 사회 · 경제 실태조사
 - 남원시 청년들의 사회 · 경제적인 환경변화와 삶의 질 전반에 관한 실태를 파악 · 분석하여, 통계기반 맞춤형 청년정책 기본계획 수립 및 시행을 위한 기초자료 활용에 목적이 있습니다.
- 조사대상 : 남원시에 거주하는 만 19세 이상 39세 이하 가구원 (약 1,008명)
- 조사기간 : 2019. 6. 17~ 7. 4 (조사원 1 : 1 방문면접방식)
- 조사항목 : 46개
 - 기본사항, 주거, 가족, 건강, 문화와 여가, 삶의 질, 노동, 희망 일자리, 취업 지원 정책 등
- 법적근거 : 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조 규정에 의해 승인예정 통계
- 주관 : 남원시, 호남지방통계청

※문의처 : 남원시청 감사실 성과관리계 ☎ 063-620-6976(김운자)
호남지방통계청 지역통계과 ☎ 062-370-6325 (박환희)

참고자료 : 현장조사 관련 양식

▶ 비밀보호용 봉투 / 협조공문

비밀보호용

※ 아래의 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.

※ 여러분이 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외에 다른 목적으로 사용되지 않으니, 성실한 답변을 부탁드립니다.

담당조사원	성명	
	연락처	☎



수신 조사대상 제1차 주 귀하
(경유)
목적 "2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사"에 협조 요청
1. 귀 가정에 건강과 행복이 가득하시길 진심으로 기원합니다.
2. 우리시에서는 청년의 사회, 경제적 실태와 삶의 질에 대한 주관적 의식을 파악하고자 "2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사"를 아래와 같이 실시합니다.
3. 국가승인통계조사(승인번호: 제20190002)로 통계법 제43조에 따라 비밀에 엄격히 보호되며, 조사 결과는 통계 수립 및 학술 연구에 목적외로만 활용됨을 알려드립니다.
4. 앞으로 조사원이 귀 덕을 방문하심을 귀 조사에 협조를 부탁드립니다. 이번년의 소중한 의견을 바탕으로 세종특별자치시 운영기반 차단을 위해 최선을 다하겠습니다.
- - -
가. 조사기간: 2019. 6. 3. ~ 6. 17.(15일간)
나. 조사대상: 세종시내 거주 만 15~39세 순 표본 1,500명
다. 조사항목: 개인 주거와 교통, 가족, 교육, 노동, 희망일자리 등 60개 항목
라. 조사방법: 조사원 방문 면접조사, 표



주소: 영동읍대성리1길 40-1 (2019. 5. 31.) 읍내
주소: 영동읍대성리1길 40-1 (2019. 5. 31.) 읍내
전화: 044-300-0402 / 팩스: 044-300-0439 / http://www.sejong.go.kr
담당: 통계조사팀 / 담당: 통계조사팀

▶ 조사표 편철표지 / 문고리 전단지

2019년
제주특별자치도 청년사회경제실태조사

조사구번호			
조사 지역	시·도	시·군·구	읍·면·동
조사 지역	제주특별자치도		
조사원 가구 수	조사표 부수		
() 가구	() 부		
조사관리자	담당공무원		
(인)	(인)		

총 ()권
총 ()권
담당조사원

Jeju 제주특별자치도 Jeju Special Self-Governing Province

통계청 제주사무소

통계조사 방문안내

안녕하십니까?
7월 16일부터 8월 5일까지
제주특별자치도와 통계청에서 실시하는
2019년 제주특별자치도
청년사회경제실태조사를 위하여
귀 덕에 방문하였으나
만나 볼지 못하여 메모 남깁니다.
담당 조사원이 재 방문할 예정이니
정확한 통계생산을 위해
적극 협조해 주시면 감사하겠습니다.
문의사항은 아래 연락처로 연락 주시기
바랍니다.

담당조사원 : _____
연 락 처 : _____

Jeju 제주특별자치도 통계청 제주사무소

통계조사 방문안내

안녕하십니까?
7월 16일부터 8월 5일까지
제주특별자치도와 통계청에서 실시하는
2019년 제주특별자치도
청년사회경제실태조사를 위하여
귀 덕에 방문하였으나
만나 볼지 못하여 메모 남깁니다.
담당 조사원이 재 방문할 예정이니
정확한 통계생산을 위해
적극 협조해 주시면 감사하겠습니다.
문의사항은 아래 연락처로 연락 주시기
바랍니다.

담당조사원 : _____
연 락 처 : _____

Jeju 제주특별자치도 통계청 제주사무소

작성사이즈 95mm*245mm
재단사이즈 90mm*240mm



참고자료 : 현장조사 관련 양식

▶ 통계조사 답례품 지급명부(조사원용)

세종특별자치시 청년사회경제실태조사 통계조사 답례품 지급대장

도급조사원 : (서명) 조사관리자 : (서명)			담당공무원 : (서명)		
일련 번호	거처 · 가구번호	지급 품목 (단가)	지급 일자	수령자 성명	서명
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
지급 합계			대상자용	매	
			협조용	매	

제6절 조사원 모집 및 교육

주요내용

- 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시



조사원 모집

• 모집방법 및 선발자격

- (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
- (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
- (제출 서류) 통계조사 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- (선발 자격)

구분	선발 기준
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 활용 가능자 등 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 불응, 불응가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	<ul style="list-style-type: none"> - 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우선 모집

- (모집 절차)

구분	시점	수행 업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한달 전	- 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	- 조사요원 적격자 최종 모집확정	
업무량 배정	조사실시 전	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	- 확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	- 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급	

● 조사원 지위와 급여

구분	모집 구분	1일 단가*	비고
		'19년	
현장조사원	도급계약	66,800원	※ 실적급 지급
조사관리자	근로계약	69,350원	※ 근로 및 주휴수당 지급 ※ 산재, 고용보험 가입
업무보조원	근로계약	66,800원	
입력내검원	근로계약		
예비조사원	도급계약	66,800원	※ 교육수당

* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정이 필요하며, 해당업무 미완료 시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함



- 도급수수료 산출근거(예) : 완료 조사표 수 1일 3명 기준
- 66,800원(1일 도급수당) ÷ 3명 = 22,270원

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)



- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집 구분	4대 보험가입	비고
도급계약	미가입	개인별 상해보험 가입권고 필요
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입	



조사원 교육

• 교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원 등
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

• 교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

< 작성 예시 : 청년사회경제실태조사 교육 일정표 >

시간	교육 내용
10:00 ~ 10:10	등록 및 인사말
10:10 ~ 11:00	조사개요 및 조사업무 수행 절차 안전수칙 및 현장조사 요령
11:00 ~ 11:10	휴식
11:10 ~ 12:00	조사구요도 및 가구명부 이용 방법
12:00 ~ 13:00	점심시간
13:00 ~ 13:50	조사지침서 교육 I
13:50 ~ 14:00	휴식
14:00 ~ 14:50	조사지침서 교육 II
14:50 ~ 15:00	휴식
15:00 ~ 16:00	내용검토 요령 및 조사표 작성 실습 보안교육 및 행정사항

- **조사원 교육의 적절성 검토 여부**
 - 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토
- **조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부**
 - 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

 **조사원 업무량**

- **업무량 배정시 고려사항**
 - 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
 - 조사지역까지의 거리를 감안하여 아파트조사구와 일반조사구를 적절하게 배분하여 배정
- **조사원별 역할 및 업무량**
 - 도급조사원 : 1일 약 3명
 - 예비조사원 : 조사원의 10% (단 조사원이 4인 이하인 경우 모집 안함)
 - 입력 및 내검요원 : 1일 2.5명 내외



참고자료

○○지방통계청공고 제20○○ - ○○○ 호

「2019년」 ○○○ 청년사회경제실태조사
기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

○○통계청에서는 「2019년 ○○○ 청년사회경제실태조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2019. . . .
○○ 통계청장

1. 모집인원 및 계약기간

근무 지역	모집 구분	모집 인원	계약 방법	계약 기간	수당	비고
○○○	도급 조사원	○○명	도급 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 3일)	66,800원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 2일
				2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 18일)	도급금액 지급	완료조사표 실적에 따라 지급
	조사 관리자	○○명	근로 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 18일)	69,350원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리및입력
	업무 보조원	○명	근로 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 19일)	66,800원 (1일 기준)	조사준비 및 업무보조
	예비 조사원	○명	도급 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 1일)	66,800원 (1일 기준)	교육 1일

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
도급조사원 (도급계약)	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상 가구 방문 및 조사표 작성, 통계조사 담레품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자 (근로계약)	- 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내용검토 및 입력, 산업·직업분류 코딩 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척률 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증
업무보조원 (근로계약)	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

3. 선발방법

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가



참고자료

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○지방통계청에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 (도급조사원은 제외)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자 우대
- 이중취업 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2019. ○○. ○○.(요일) 18:00 이후 홈페이지 공고
- 면접일시 및 장소
 - 일시 : 2019. ○○. ○○.(요일) 10:00~
 - 장소 : (주소)
- 최종합격자 발표 : 2019. ○○. ○○.(요일) 18:00
 - ○○지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019. ○○. ○○.(요일) ~ 2019. ○○. ○○.(요일) 18시까지
- 접수처

소속	담당자	문의처	접수처
○○지방 통계청 ○○과	○○○	○○○-○○○-○○○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우편 및 방문 접수처 - (주소) ■ 전자우편 접수처 : (이메일) ■ FAX 접수처 : (FAX 번호)

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토·일요일 제외



참고자료

7. 제출서류

- 응시원서 1부, 서약서 1부(붙임서식 참조), 건강보험증 사본 1부

————— < 해당자 추가 제출서류 > —————

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험 가입 증명서류 1부(도급조사원에 한함)

- 개인정보 수집이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
 - ※ 개인(신용)정보의수집 · 이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련 서류를 제출할 수 있음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시 된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

9. 모집기관

기관명	전화번호	관할 지역	홈페이지 주소
○○지방 통계청 ○○과	○○○-○○○-○○○	○○시, ○○군	http://kostat.go.kr/



참고자료

통계청 기간제근로자 및 도급조사원 응시원서

업무명	○○○ 청년사회경제실태조사	분야		응시번호	
성명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	휴대 전화 번호	() -			
	주 소	(도로명 주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2019 년 월 일					
성 명 : (서명)					

- 주 1」 분야에는 【도급조사원, 조사관리자, 업무보조원】 기재
 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음
- 붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)



참고자료

개인(신용)정보의수집 · 이용 동의서

○○지방통계청장 귀하

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집 · 이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지 · 관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금 · 퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일등 연락처, 자격사항 등

□ 개인(신용)정보의 보유 · 이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유 · 이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유 · 이용기간
 - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

- ※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자 :

(인, 서명)



참고자료

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : (○○지방)통계청 / 통계 ○○원
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 목적	행정 정보명	이용 대상	행정 정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족) 5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____)

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다.

다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : _____ (서명 또는 인)
 생년월일 : _____
 전화번호 : _____



참고자료

「○○○ 청년사회경제실태조사」 상해보험 가입 여부 확인서

○○지방통계청 ○○○○과에서는 『○○○○조사』중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여 상해보험 가입을 권장합니다. 조사원은 상해보험 가입여부에 “○” 기입하시고 서명하시기 바랍니다.

구분	성명	상해보험 가입 여부		본인은 ○○지방통계청에서 상해보험 가입권장을 받았기에 서명합니다.
		가입	미가입	



참고자료

2019년 ○○○ 청년사회경제실태조사 중도포기 확인서

- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :

상기 본인은 『○○○○년 ○○○○○○조사』를 위한 조사담당자로 임명되어 업무를 수행하는 과정에서 본인의 사정에 의하여 아래와 같이 중도포기 하였음을 확인합니다.
 [해당란에 체크표시(√)하고 간략한 내용 기입]

< 아 래 >

1. 중도포기로 인한 모집제한 제외 사유

※ 아래 사유에 해당 할 경우 2년간 모집 제한 제외(증빙자료 제출)

- 사고·질병 가족간호 경조사 천재지변
- 타지역 이사 통계청 및 소속기관 정규직 채용
- 기타 부서장의 인정을 득한 사유()
- 상기 내용에 해당하지 않아 모집제한에 해당됨을 인정함

2. 중도포기 시기(√ 하세요.)

- 교육 완료 후 중도포기
- 준비조사 후 중도포기
- 본조사 기간에 중도포기

최초 업무량	조사표 작성 완료수	통계조사 답례품			비고 (반납물품 등)
		수량	지급량	반납량	

중도포기자 : (서명)

확 인 자 : (서명)



참고자료

근무상황 및 업무관리 기록부

○○지방통계청

성명 : ○○○

월/일 (요일)	○○○ 청년사회경제실태조사		확인		
	업무수행내역/근무상황사유	근무상황 기간/일시	근로자 서 명	담당자	팀장

- ※ 비 고
1. 근무상황 사유는 휴가·지각·조퇴·외출·출장 및 결근 등을 간단한 사유와 함께 기재함
 2. 지각·조퇴·공가 및 외출의 경우 질병·부상 등 그 사유를 반드시 기재하도록 하고, 이 경우 일·시를 기재하되, 불가피한 사유로 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 사후에 정정하여 결재권자에게 보고함.
 3. 최종결재자는 담당 팀장으로 하되 필요시에는 부서장까지 확인 할 수 있음

제7절 홍보실시

주요내용

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시

추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

홍보 실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
 - 매스컴 홍보 : 보도자료, TV 광고, 신문광고, 언론PR
 - 옥외 광고물 : 홍보탑, 현수막, 플래카드 등
 - 지역 홍보 : 유선방송사, 아파트 안내방송, 지역언론 등
 - 조사대상처 홍보 : 아파트 안내방송, 홍보용 포스터 게시, 조사 협조 안내문 발송, 통계조사 답례품 제공 등
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부



작성 예시

▶ 보도자료

대전투데이 2019년 06월 03일 (월)
종합 01면

세종시 3~17일 청년사회경제실태조사 실시

만 15~39세 청년 1500명 대상 11개 부문 54개 문항

세종시시장 이준희가 3일(월) 17일까지 만 15세 이상 39세 이하 청년 표본 1,500명을 대상으로 '2019년 세종시 청년사회경제실태조사'를 실시한다. 이번 청년사회경제실태조사는 지자체로는 전국 최초로 실시하는 청년의 사회·경제적 실 정황에 관한 통계조사로, 3년 주기로 실시한다. 이번 조사는 조사원이 직접 가 구를 방문해 진행하며 부재가구에 대해서는 시기가입식 조사가 병행 실시된다.

주요내용은 ▲주거와 교통 ▲가족 ▲교육 ▲건강 ▲삶의 질 ▲노동 ▲취업·일자리 등 11개 부문 54개 문항이다. 조사 결과는 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용된다. 희망은 정보공개광란권은 "우리 정부와 주어진 청년 관련 정책 수립 등을 뒷받침하기 위해 실시하는 조사인 만큼 조사원이 가구 방문 시 적극적인 참여와 협조를 바란다"고 당부했다.

세종=김태진기자



149 X 96 mm

▶ 시 홈페이지 배너 홍보



▶ SNS 홍보





PART

04

2019 청년사회경제실태조사

자료수집

현장조사 실시

사후검증



04 자료수집

제1절 } 현장조사 실시

주요내용

- 본조사를 원활하게 추진하도록 표본조사구 대체 및 대상처 명부·조사지역 경계확인 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
 - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
 - 조사불응 대상에 대한 표본가구 대체 방법 적용
 - 조사원의 유고시 적시에 조사원 대치할 수 있도록 예비조사원 확보

1-1 준비조사



현지확인 : 담당공무원이 실시

- 준비조사 1주일 이전에 2~3일 정도 실시
- 재개발, 재건축 등으로 인한 표본조사구 대체 실시



준비조사 실시 : 조사원이 실시

- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- 주요 업무
 - 조사구요도와 표본명부를 바탕으로 각 조사구 경계를 확인하고, 경계가 바뀌었거나 흐려졌을 때는 신속하게 수정 보완
 - 조사구내에 있는 조사대상을 확인하여 가구의 이사로 확인된 경우는 조사구요도 및 가구명부를 보완하거나 새로 작성

1-2 본조사

☞ 조사용품 배부 및 관리

- 조사표류와 조사용품 배부내력을 기록 및 관리
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

< 참고 : 통계조사 답례품 및 조사용품 배부내역(예) >

(단위 : 개)

구분	지침서 등				통계조사 답례품 (물품명)	조사용품			
	지침서	조사표	안내장	인사말		필기도구	조사원증	가방	안전용품
총 수량									
배부수량									
도급조사원									
...									
조사관리자									
지도공무원									

☞ 조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택
- 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대치할 수 있도록 일정 수의 예비조사원 (조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

< 참고 : 일정별 진척률 파악 양식(예) >

(단위 : 개)

구분			“ ”월					0	0.0%
관리자	조사원	조사구 번호	1일	2일	...	9일	10일	완료 가구	진척률

작성 예시

▶ 진척률 파악

「2019년 ○○○ 청년사회경제실태조사」 추진현황

2019. 00. 00.

1. 조사 일정

교육	준비조사	본조사	비고
00.00. (1일)	00.00.~00.00. (2일)	00.00.~00.00. (16일)	

2. 조사 규모 및 조사원 현황

표본수 (명)	조사원 현황(명)			비고 (중도포기자 등)
	조사관리자	도급조사원	업무보조원	
1,500	○	○○	○	

3. 현장조사 추진 실적

조사원명	합계 (A)	추진 현황			완료율(%) (B/A*100)
		미접촉	진행중	완료(B)	
○○○					
○○○					
○○○					

4. 특이사항, 문제점 및 건의 사항 등

- 특이사항
- 문제점
- 건의사항 등



조사표 점검

- 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 점검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- 조사표 점검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- 단계별 조사표 점검 방법

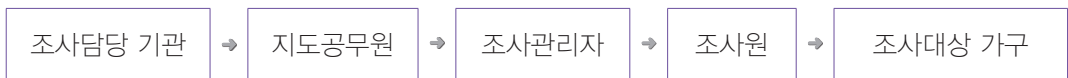
단계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	- 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 - 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	- 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 - 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 - 가구관리명부, 가구원명부, 답례품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도 공무원	- 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 - 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

- 조사표 내용검토 세부방법
 - (공통항목 내검) 표본조사구 명부와 가구관리명부, 가구원명부의 기본사항 기입 일치여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 등 검토
 - (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사 후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검



현장조사 관리체계

• 조사체계



• 조사관리자 업무량 및 역할

- (업무량) 조사원 5명 당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정

● 관리 주체별 주요 역할

구분	담당 역할
총 책임자	- 조사관련 업무 총지휘 - 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 - 조사 애로사항 청취 및 격려
담당 팀장	- 실사지도 업무총괄 - 조사전반에 관한 지침 시달 - 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구
담당 공무원	- 현장지도 총괄 - 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 - 회수된 조사표의 완성도 등 점검 - 조사업무 전체 진척률 파악 - 전산입력 및 내용검토 지도 - 「통계조사 답례품 지급명부」 확인 - 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검
조사관리자	- 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리 - 조사표류 작성실태 점검 및 수정 보완 - 담당 공무원의 전달사항 시달 - 가구원명부관리 및 가구명부관리 - 불응가구의 설득 지원 - 조사 진척률 파악 및 알림
조사원	- 현장조사 실시 및 통계조사 답례품 지급 - 조사표류 작성 및 제출

1-3 실사지도 실시

 실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 내검 입력 기간
- (실사지도원) 담당 공무원
- (주요업무)
 - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
 - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
 - 현장 애로사항 파악 및 조사구·가구 대체 지원
 - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
 - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용



참고자료

실사지도 점검표

조사지역		성명	(서명)
조사원			
지도 내용		지도 결과	조치 사항
○ 조사 진척도 - 출장일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?			
○ 조사표 작성 - 조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?			
○ 답례품 관련 - 통계 조사 답례품은 적절하게 구분하여 배부하였는지?			
○ 조사표 내검 관련 - 조사항목간 상호연관 되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?			
○ 전산 입력 - 조사표 입력일정에 차질은 없는지? - 검토에러의 경우 기타란에 사유가 기입되었는지?			
○ 기타 - 기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항			



작성 예시



○○○ 청년사회경제실태조사 실시지도 점검 결과표

실시지도 내용	실시지도 결과	조치 사항
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?	청년이 없는 면소재지 조사구는 진척률이 현저히 떨어짐	이장 협조 및 지속적인 면접을 시도하였고, 일부 면소재지는 표본 추가(조사구 추가)하여 조사함
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?	중·고등학생의 청년들은 낮에 부재중이라서 조사의 어려움	비밀보호 봉투를 활용한 자기 기입식 방법 병행하여 조사함
통계조사 답례품은 해당가구에 잘 배부하였는지?	응답가구 및 협조자에게 답례품 적절히 배부	해당 없음
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?	가구원 중 청년인구와 총 가구원 수의 불일치	조사관리자를 통한 조사원 재교육 실시로 항목간 연계 타당성 확보
조사표 입력일정에 차질은 없는지?	시스템 입력 진척률 확인 결과 적절한 업무량으로 입력 진행중	해당 없음
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?	개인사정 등으로 인한 중도 포기자 발생으로 조사원 확보의 어려움 발생	완성도가 높은 조사원에 적정량의 미완조사구 배부로 기한 내 조사 완료

제2절 사후검증

주요내용

- 현장조사의 응답 신뢰도와 현실 적용가능성 등의 품질평가를 위한 사후검증 실시



품질평가 목적

- 사후검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보



통계청 예규 제175호 통계대행 지침

제7장(통계조사의 점검)

- ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다.
- ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.



사후검증

구분	내용
시기	품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
방법	조사표에 의한 전화 및 방문 검증 (전화검증이 불가능할 경우 가구 방문)
비율	총 완료된 청년의 수 5~10%
주요 내용	조사원 방문 및 응답여부, 통계조사 답례품 수령 여부 등
활용	정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
행정사항	허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당한 전체 가구에 대해 직접 가구를 재방문하여 검증 실시

< 작성 예시 : 사후(전화)검증 집계표(예시) >

질문1	질문2	질문3	질문4	질문5
방문 여부	응답 여부	총 가구원수 (조사표)	총 가구원수 (전화 검증)	통계조사 답례품 수령 여부
○	○	4	4	○
○	○	2	2	○



참고자료

2019년 ○○○ 청년사회경제실태조사 사후(전화)검증표

1. 응답자 확인 및 조사원 방문 여부

(인사말)

안녕하세요. 저는 ○○○청년사회경제실태조사 관리자로 근무하는 ○○○이라고 합니다.
 □□□택이 맞나요? □□□선생님 계시면 부탁드립니다.

- 1) 응답자 성명 맞음 2) 응답자 성명 다름

(연결되면) 바쁘신 중에도 “2019년 청년사회경제실태조사”에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다.
 다름이 아니라, 저희 ○○○에서는 정확한 통계 작성을 위하여 조사에 응해주신 분들께 몇 가지를
 여쭙보고 있습니다. 번거롭더라도 1분 정도만 시간을 내주시면 감사하겠습니다.

1. ○.○.○. ~ ○.○.○. 기간 중에 조사원이 「2019년 청년사회경제실태조사」 관련하여 귀택을 방문하였나요?
 1) 예 2) 아니오

2. 조사방법관련 설문

2. 귀하께서는 「2019년 청년사회경제실태조사」에 어떤 방법으로 응답하셨습니까?

- 1) 방문면접조사 2) 자기기입식(직접 조사표 작성) 후 방문 시 전달 3) 전화조사

3. 정확성 검증 설문

3. 지난번에 조사한 조사결과의 검증을 위해 (이미 응답해 주신 내용 중에서) 한 가지 정도만 여쭙
 보겠습니다.

3-1. 0월 00일 기준으로 귀하와 함께 살고 있는 가구원 수는 몇 분 이었나요?

_____명

4. 통계조사 답례품 수령 여부

4. 바쁘신데도 전화에 응답해 주셔서 정말 감사합니다. 혹시 지난번 조사에 응해주시면서 통계조사
 답례품은 받으셨습니까?

- 1) 예 2) 아니오

예, 고맙습니다. 앞으로도 저희 통계조사에 (계속) 협조해 주시기를 부탁드립니다. 지금까지 저는
 청년사회경제실태조사 관리자 ○○○이었습니다. 안녕히 계세요~

조사 담당자명	조사구 번호	거처·가구 번호	응답자 성명	전화번호	통화일	비고
					월 일	

PART

05

2019 청년사회경제실태조사

자료처리

자료코딩

자료입력

자료내검

무응답자료 처리



05 자료처리

제1절 자료코딩

주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

방법 및 내용

- 조사항목 중 산업·직업분류 등은 특정부호로 대체해야하며, 이는 자료처리와 결과분석이 보다 용이하게 이루어지도록 하기 위함
- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
 - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면서, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
 - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함



부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

- 질문의 형태별 코딩 시 유의사항
 - (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함
 - (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야 함



코드 체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경

<참고자료 : 청년사회경제실태조사 코드체계(예) >

분류 수준		코딩 방법
성별	남자	남자와 여자를 구분하여 작성할 수 있음
	여자	
권역별	1권역(읍)	행정구역을 읍/면/동으로 구분하여 작성할 수 있음
	2권역(면)	
	3권역(동)	
가구 주택형태별	단독주택	연립/다세대/기타를 같은 범주로 통합 ※분석시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성하거나 작성하지 않을 수 있음
	아파트	
	연립 / 다세대 / 기타	
가구 점유형태별	자기집	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 월세/사글세/무상을 통합
	전세	
	월세 / 사글세 / 무상	
연령	15세 이상 ~ 19세 미만	주민등록상의 생년월일을 연령구간별로 코딩 ※분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	20세 이상 ~ 24세 미만	
	25세 이상 ~ 29세 미만	
	30세 이상 ~ 34세 미만	
	35세 이상 ~ 39세 미만	
교육정도	고등 이하 재학	최종학교와 졸업상태를 결합하여 구간별로 코딩 ※분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	고등 이하 졸업	
	대학교 재학	
	대학교 졸업	
	대학원 이상 재학	
	대학원 이상 졸업	
혼인상태	미혼	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 사별과 이혼을 같은 범주로 통합
	배우자 있음	
	사별 / 이혼	
거주기간	1년 미만	※분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	1년이상 ~ 3년 미만	
	3년이상 ~ 5년 미만	
	5년 이상	
취업여부	취업자	취업자와 미취업자를 구분하여 작성할 수 있음
	미취업자	

제2절 자료입력

주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전후로 내용검토 실시



전산입력 방법

- 입력 프로그램에 조사표 입력
 - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
 - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장
- 입력데이터 확인
 - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
 - 각 입력요원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시



오류 내검법

- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정



전산입력 관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
 - (입력 기간 및 입력요원수) 표본규모를 감안하여 결정
 - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 조사표 수정



전산입력 교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

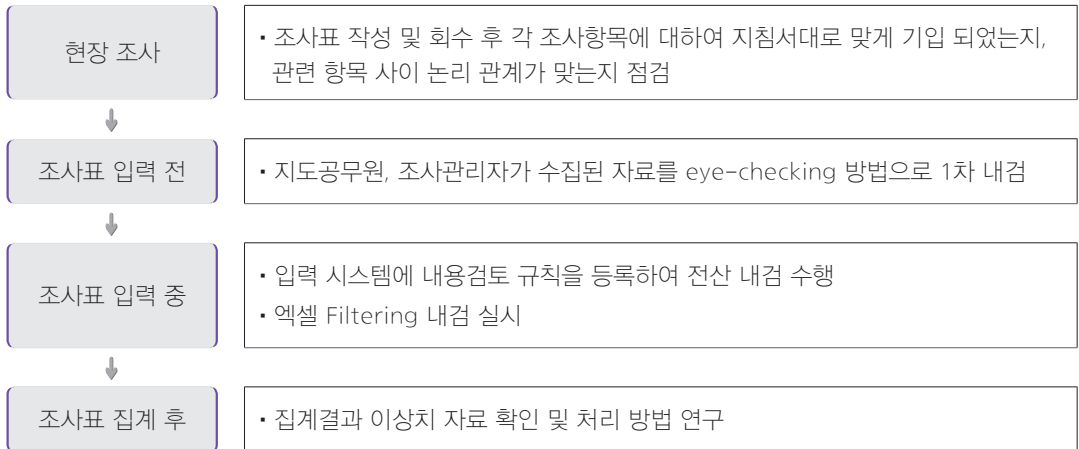
제3절 자료내검

주요내용

- 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화



단계별 내검



부문별 내검 내용

- **공통 사항**
 - 누락된 항목이 있는지 확인
 - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
 - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
 - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
 - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
 - 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리

< 작성 예시 : 청년사회경제실태조사 내검 목록 >

● 표지 및 기본사항 관련 사항

항목	내검 사항
표지	· 조사표 표지에 조사된 '조사구번호, 거처번호, 가구번호'와 「가구원명부」 상의 '조사구번호, 거처번호, 가구번호'가 일치하는지 확인한다.
생년월일	· 주민등록상 등재된 생년월일을 기입했는지, 만15세~39세를 확인한다.
혼인상태	· 혼인신고여부와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사한다.
거처의 종류	· 표본리스트 상의 표시되어 있는 주택형태와 같은지 확인한다. · 만약 확연하게 다르다고 판단될 경우 조사관리자에 알린 후 대체리스트를 교부한다.
교육정도	· 중학교 졸업이하는 재확인한다. · 졸업년도, 중퇴년도가 2019년 이후이면 재확인한다. · 교육정도와 연령의 관계가 합리적인지 재확인한다.

● 주거와 교통 / 가족 / 교육

항목	내검 사항
전입직전 거주지 및 전입 온 이유	· 태어나서 이동이 없었는데 거주시점이 생년월일이 아님을 확인한다. · 전입 직전의 거주지 기입 착오 및 전입 온 이유의 기타사항의 내용의 기존의 응답 항목의 내용인지를 확인한다.
1인가구 여부	· 1인가구인데 표지의 총가구원이 1이 아니면 재확인한다.
교육	· 고등이하 재학생에게 조사하는 문항은 혼인상태가 유배우/이혼/사별이면 재확인한다.

● 건강 / 문화와 여가 / 삶의 질

항목	내검 사항
스트레스 해소방안	· 스트레스 해소방안 중 여행이면 문화여가 참여여부에 관광활동이 참여했는지를 확인한다. 또한 취미활동이면 문화여가 참여여부에 관련 활동에 참여했는지를 재확인한다.
지역분야별 만족도	· 일자리, 경제, 교육, 소비생활, 건강 등이 불만족인데 전반적인 생활의 만족도가 매우 만족으로 응답할 경우 재확인한다.

• 노동 / 희망일자리

항목	내검 사항
직장의 재직기간	· 연령대가 20대 초반인데 재직기간이 10년 이상이 나오면 재확인한다.
일과 전공과의 관계	· 교육정도가 중졸이하이면 일과 전공과의 관계는 해당없음으로 조사해야 한다.
희망 일자리 유형	· 이 부문은 취업자 중 이직 · 전직 의사가 있는 사람과 미취업자 중 취업을 희망하는 사람이 응답하는 항목으로 그 외의 사람이 응답하였으면 재확인한다. · 고등학교 졸업 후 진로와 희망일자리 유형과 연계되는 항목이다. · 고등학교 졸업 후 취업으로 응답하면 희망일자리 유형도 취업으로 응답해야 하는데 그렇지 않으면 재확인한다.



오류 유형 및 처리방안

• 오류 검사 방법

구분	검사 방법
OFF CODE 검사	· 입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 “1.남자”, “2.여자”라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
관련 항목 검사	· 서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) “연령”과 “학력”항목의 관계를 검토할 경우 15세이면서 대학생으로 조사된 경우
범위 검사	· 각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) “월”과 “일”의 항목에서 “월”항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다. 거나 “일”의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우
합계 검사	· 조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사 숫자에 의한 검사	· 입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	· 조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당할 경우 적용됨

• 오류 정정 방법

구분	검사 방법
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정
	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사가구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

제4절 } 무응답자료 처리

주요내용

- 무응답 자료는 가중값 조정, 대체 등 통계적 방법으로 처리
- 주요항목별 응답률을 공표



단위무응답 실태

• 단위무응답

- 표본 대상자에 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 보정함

• 가구부문 조사의 단위무응답 실태

- 가구부문 조사 시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 매우 빈번하게 발생하고 있음
- 전체가구원의 무응답 시에는 동일 집락 내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용함
- 일부 가구원의 무응답 경우에는 사후가중값을 통해 전체 모집단을 보완



단위무응답 처리 방법

종류	관련 내용
무응답 가중값 조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법

항목무응답 실태

• 항목무응답

- 응답자가 조사표 항목 중 일부 항목에만 응답한 경우 항목무응답이라고 하며, 통계적 방법*으로 항목무응답을 대체

* 순차적 핫덱, 평균대체, 회귀대체 등이며 단위무응답 대체방법과 차이가 있음

• 가구부문 조사의 항목무응답 실태

- 대부분의 가구부문 조사에서는 내용검토 결과에 대한 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목 무응답을 최소화하고 있음

항목무응답 처리 방법

종류	관련 내용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균 값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 y 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합한 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 y 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

PART

06

2019 청년사회경제실태조사

통계추정 및 분석

통계추정

표본오차 추정방법 및 결과

결과분석



06 통계추정 및 분석

제1절 통계추정

주요내용

- 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
- 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

가중값 조정

- 가중값의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있으며, 그 가중값은 크게 3단계를 거쳐 산정됨
 - (설계 가중값) 각 층에서 배정된 표본 조사구 수만큼 조사구 내의 가구 수에 비례하는 확률비례 추출률의 역수와 표본조사구 내 표본가구의 추출률의 역수임



설계가중값

$$w_{hij}^0 = \frac{S_h}{n_h S_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{S_h}{n_h \times m_{hi}}$$

- h : 층을 나타내는 첨자 ($h = 1, 2, 3$)
- i : 표본조사구를 나타내는 첨자 ($i = 1, 2, \dots, n_h$)
- j : 표본가구를 나타내는 첨자 ($j=1, 2, \dots, m_{hi}$)
- S : 표본추출에 사용된 크기 측도 (설계당시 가구수)
- S_h : h 층의 전체 가구수
- S_{hi} : h 층, i 조사구내 가구수
- n_h : h 층내 표본조사구수
- M_{hi} : h 층, i 조사구내 대상가구수
- m_{hi} : h 층, i 조사구내 표본가구수

- (무응답 조정) 최초 표본단위가 단위무응답인 경우 이를 보정하기 위해 최초 목표 표본 크기를 유효표본크기로 나누어 보정함
 - ※ 단, 대체표본으로 교체할 경우 무응답 보정을 한 것으로 간주함
- (사후층화) 벤치마킹 자료를 이용하여 최신 모집단 자료에 맞게 조정
 - 권역별(층별), 성별, 연령그룹별로 최신 주민등록인구를 이용하여 사후층화 보정계수를 산정함



사후층화가중치 조정계수

$$w_{h,sa} = \frac{X_{h,sa}}{\widehat{X_{h,sa}}}$$

- sa : 성별 및 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,sa}$: 사후층의 모집단 크기
- $\widehat{X_{h,sa}}$: 사후층별 가중값의 합

- (최종 가중값) 설계 가중값과 무응답 보정계수, 사후층화 보정계수를 이용하여 최종 가중값을 산정함



최종 가중치

$$w_{hij} = w_{hij}^1 \times w_{h,sa}$$

- w_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 최종가중치
- w_{hij}^1 : h 층 i 조사구 j 가구의 무응답 조정 가중치
- $w_{h,sa}$: h 층, sa 그룹(사후층) 내 조정 가중치



이상치 식별 및 처리

● 이상치(outlier) 처리

- (내용검토 과정) 조사원이 조사를 실시한 후 조사관리자 및 담당 공무원이 조사표 검토과정에서 이상치 여부를 확인 및 판단함
- (자료입력 과정) 입력자료에 대한 범위오류 확인(range check)을 통하여 입력오류에 의한 이상치 여부를 확인함

- (자료분석 과정) 탐색적 자료 분석을 통한 이상치 분석(상자그림 등)을 통하여 자료를 확인함
- (이상치 재확인) 이상치로 판단되는 경우 조사표에 기록된 전화번호를 활용하여 사실여부를 재확인함

● 극단가중값 처리

- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 총을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
 - (가중총의 병합) 가중총의 표본크기가 매우 적은 경우에는 병합을 고려함
 - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외함
- 극단값들은 추정량의 분산을 크게 만들고 추정의 정확도에도 영향을 미칠 수 있기 때문에, 병합 또는 절삭 등의 처리가 필요함
- 시범조사에서는 극단가중값 관련 특이사항이 없었기 때문에, 극단가중값 처리는 하지 않았음

 통계추정 산식 및 내용

● 모수 추정

- (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수 응답 문항의 항목별 응답 비율 추정 등임
- (평균/합계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(합계) 추정함



비율(평균)추정

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

- $h = 1, 2, \dots, H$: 층(지역 특성)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 대상가구 가구원
- $w_{hij} = h$ 층의 i 조사구내 j 번째 가중값

• 분산 추정



$$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$e_{hi\cdot} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots}$$

$$\bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$$

$$w_{\dots} = \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}$$

- $h = 1, 2$: 층(지역)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 대상가구 또는 대상 가구원
- $w_{hij} = h$ 층의 i 조사구내 j 번째 가구(가구원) 가중값

제2절 표본오차 추정방법 및 결과

주요내용

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
- 표본오차 이용 시 고려사항 및 산출 방법



표본오차와 표준오차의 의미

종류	관련 내용
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 얻은 결과가 모집단 전체에 대한 것으로 일반화되는 과정에서 필연적으로 표발생하는 오차임 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단의 평균의 차이임
	표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준오차 (standard error)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	자료의 값이 평균으로부터 얼마나 떨어져 있는지, 얼마나 흩어져 분포되어 있는지를 나타내는 산포도의 값의 한 종류임



추정결과의 적용

- 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
 - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문
 - 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

표본오차 추정산식

추정량의 분산



분산추정
(테일러선형근사)

$$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

표준오차

$$e_{hi\cdot} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots}$$

상대표준오차

$$\bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$$

$$w_{\dots} = \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}$$

$$\widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$R\widehat{SE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

주요항목 표본오차

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함

표본오차 이용 시 고려사항

- 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

* 정확성 평가 : “측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가”를 말함.
참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

< 가구 통계 유의사항 표기 및 해석 >

	<i>RSE</i> < 25%			
	<i>n</i> ≥ 10	<i>n</i> < 10	25% ≤ <i>RSE</i> < 50%	50% ≤ <i>RSE</i>
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

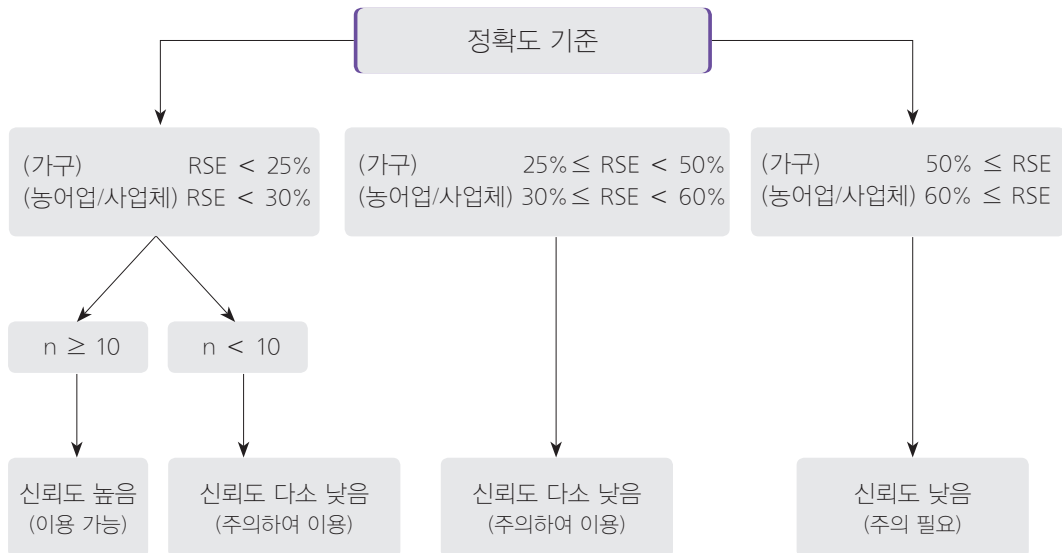


표본오차 산출방법 제공 방법

- (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 활용할 수 있도록 표본오차를 작성하여 제공함
- (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

※ 단, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음

< 표본조사 유의사항 표기 및 해석 >



* n은 표본규모

제3절 } 결과분석

주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
 - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
 - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의



통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정함
 - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계함



결과분석

- 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성함
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공함
- 통계를 널리 보급할 수 있도록 다양한 방법으로 공표함
 - 홈페이지 게시, 간행물 발간, 보도자료 제공, CD, e-Book, DB제공 등

작성 예시

▶ 24-1. 동호회 활동 - 활동하는 동호회

(단위 : %)

구분	계	레저/스포츠/여행	E스포츠	문화예술 관람/창작	종교 및 봉사활동	학술 모임	친목 모임	기타
		합계	100.0					
권역별								
조치원읍	100.0							
면지역	100.0							
동지역	100.0							
성별								
남자	100.0							
여자	100.0							
연령								
15~19세	100.0							
20~24세	100.0							
25~29세	100.0							
30~34세	100.0							
35~39세	100.0							
15~34세	100.0							
혼인 상태								
미혼	100.0							
배우자 있음	100.0							
사별/이혼	100.0							
교육 정도								
고등학교 이하 재학	100.0							
고등학교 이하 졸업	100.0							
대학교 재학	100.0							
대학교 졸업	100.0							
대학원 이상 재학	100.0							
대학원 이상 졸업	100.0							
거주 기간								
1년 미만	100.0							
1년~3년 미만	100.0							
3년~5년 미만	100.0							
5년 이상	100.0							
점유 형태								
자가	100.0							
전세	100.0							
월세 및 기타	100.0							
취업 여부								
취업자	100.0							
미취업자	100.0							

최종보고서 수록 내용

항목	수록 내용
표지	· 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	· 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	· 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	· 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	· 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	
통계표	
주요 조사항목의 정확성 지표	· 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	· 조사표

최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부 항목	점검 내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		영문조사명이 제시되어 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가?
자료 문의처가 제시되어 있는가?		
보고서 발행 정보	발행이, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?	
기타	설문지가 첨부되어 있는가?	
	승인통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본틀, 표본추출방법, 표본크기 책정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?



PART

07

2019 청년사회경제실태조사

통계공표 및 관리

공표통계 및 해석방법

통계의 이용자 서비스

마이크로데이터 서비스

비밀보호 및 보안



07 통계공표 및 관리

제1절 } 공표통계 및 해석방법

주요내용

- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시



공표통계 항목

- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려함
- 각 분류 범주별 항목의 표본크기가 10미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘* (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공해야 함
- <주의> 조사 결과를 집계하여 통계표를 작성할 때, 표본수 및 표본오차를 감안하여 다음과 같이 셀통합이 필요할 수 있음



공표통계 분류 수준

변수명	범주
권역별	1권역(읍), 2권역(면), 3권역(동)
가구 주택형태별	단독주택, 아파트, 연립 / 다세대 / 기타
가구 점유형태별	자기집, 전세, 월세 / 사글세 / 무상
성별	남자, 여자
연령	15세 이상 ~ 19세 미만, 20세 이상 ~ 24세 미만, 25세 이상 ~ 29세 미만, 30세 이상 ~ 34세 미만, 35세 이상 ~ 39세 미만
교육 정도	고등 이하 재학, 고등 이하 졸업, 대학교 재학, 대학교 졸업, 대학원 이상 재학, 대학원 이상 졸업
혼인 상태	미혼, 배우자 있음, 사별 / 이혼
거주 기간	1년 미만, 1년 이상~3년 미만, 3년 이상~5년 미만, 5년이상
취업 여부	취업자, 미취업자

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함



공표통계 해석방법

- 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시해야 함
 - 보고서 내용을 인용할 경우 반드시 출처를 명시해야 함
 - 담당 기관명, 담당자 연락처 등을 안내해야 함

< 작성 예시 >

- 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
- 직업 분류는 2017년 제7차 한국표준직업분류를 기준으로 작성되었음
- 통계표 및 도표의 내용 중에서 지표작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 내용 착오로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
- 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻

- : 해당숫자 없음	p : 잠정치
0 : 단위 미만	· · · : 해당숫자 미상

제2절 통계의 이용자 서비스

주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
 - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예: 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

제3절 마이크로데이터 서비스

주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호

마이크로데이터 서비스 개요

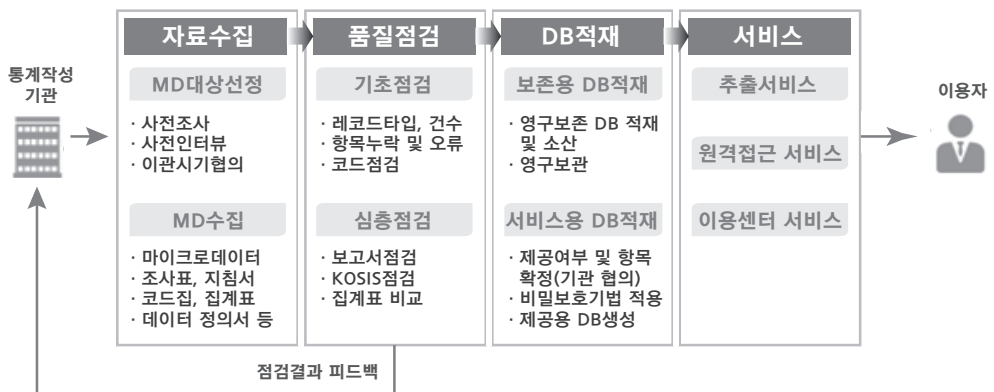
- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관



통계법 제37조 (위임 및 위탁)

- ③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.
1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
 2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공

마이크로데이터 구축 및 서비스 절차



제4절 } 비밀보호 및 보안

주요내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호



비밀의 보호(「통계법」 제33조)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- 자료 처리 및 보관

- (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
- (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

- 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구

- 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
 - 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공
 - 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
- 통계적 노출관리기법
 - 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환 · 제공된 정보의 양을 제한



공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공불가하므로, 만나이로 제공



자료 보안 및 접근제한

- 시스템 접근
 - 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
 - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
 - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
 - 사용자 패스워드 암호화
 - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
 - 1일마다 Dump Backup
 - 1주일에 1번 Full Backup



PART

08

2019 청년사회경제실태조사

부록

항목정의서

표본조사표

표본설계 보고서

종합실시계획

NARA-PC 사용 설명서

지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

표준매뉴얼 문의처 안내



08 부록

· 항목정의서

구분	공통	영역	기본 사항	항목명	성별 / 생년월일 / 혼인상태
----	----	----	-------	-----	------------------

조사 항목

성 별	생년월일	혼인 상태
1 귀하의 성별은 무엇입니까? 1 남자 2 여자	2 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까? □ □ □ □ 년 □ □ 월 □ □ 일	3 귀하의 혼인상태는 어떠합니까? 1 미혼 2 배우자 있음 3 사별 4 이혼 (별거 포함)

통계표 구성

< 성 별 >

(단위 : %)

계	남	여
---	---	---

< 생년월일 >

(단위 : %)

계	15~19세	20~24세	25~29세	30~34세	35~39세
---	--------	--------	--------	--------	--------

< 혼인상태 >

(단위 : %)

계	미혼	배우자 있음	사별	이혼(별거 포함)
---	----	--------	----	-----------

현장조사 유의사항

- 이름만 보고 성별을 판단해서는 안 되며 반드시 현지에서 확인하여 해당 성별에 표시
- 주민등록상 등재 생년월일을 기입하며, 조사 대상 연령에 맞는지 확인
- 혼인관계증명서 또는 주민등록과 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사

구분 **공통 / 선택** 영역 **기본 사항** 항목명 **교육정도 / 거주시점**

📄 조사 항목

교육 정도		○○시(군·구) 거주 시점				
<p>4 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학력 및 계열</th> <th>수학 여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1 안 받았음(무학) 5 전문대</p> <p>2 초등학교 (3년제 대학 포함)</p> <p>3 중학교 6 대학교</p> <p>4 고등학교 (4년제 대학 포함)</p> <p>① 인문계열 7 대학원 석사 과정</p> <p>② 예술·체육계열 8 대학원 박사 과정</p> <p>③ 상공농수산계열 등</p> </td> <td> <p>1 졸업 <input type="text"/> 졸업 및 종퇴년도</p> <p>2 중퇴 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년</p> <p>3 재학</p> <p>4 수료</p> <p>5 휴학</p> </td> </tr> </tbody> </table>		학력 및 계열	수학 여부	<p>1 안 받았음(무학) 5 전문대</p> <p>2 초등학교 (3년제 대학 포함)</p> <p>3 중학교 6 대학교</p> <p>4 고등학교 (4년제 대학 포함)</p> <p>① 인문계열 7 대학원 석사 과정</p> <p>② 예술·체육계열 8 대학원 박사 과정</p> <p>③ 상공농수산계열 등</p>	<p>1 졸업 <input type="text"/> 졸업 및 종퇴년도</p> <p>2 중퇴 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년</p> <p>3 재학</p> <p>4 수료</p> <p>5 휴학</p>	<p>5 귀하는 언제부터 ○○시(군·구)에 거주하십니까?</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년</p> <p> 현 거주지에 연속하여 거주한 시점을 기입합니다.</p>
학력 및 계열	수학 여부					
<p>1 안 받았음(무학) 5 전문대</p> <p>2 초등학교 (3년제 대학 포함)</p> <p>3 중학교 6 대학교</p> <p>4 고등학교 (4년제 대학 포함)</p> <p>① 인문계열 7 대학원 석사 과정</p> <p>② 예술·체육계열 8 대학원 박사 과정</p> <p>③ 상공농수산계열 등</p>	<p>1 졸업 <input type="text"/> 졸업 및 종퇴년도</p> <p>2 중퇴 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년</p> <p>3 재학</p> <p>4 수료</p> <p>5 휴학</p>					

📊 통계표 구성

< 교육 정도 >

(단위 : %)

계	고등이하 재학	고등이하 졸업	대학교 재학	대학교 졸업	대학원 이상 재학	대학원 이상 졸업

< 거주 시점 >

(단위 : %)

계	1년 미만	1~3년 미만	3~5년 미만	5년 이상

🔊 현장조사 유의사항

- 정규교육과정을 이수했거나 교육인적자원부에서 인정하는 동등한 자격을 취득한 자 또는 재학 또는 휴학중인 사람에게 해당
- 조사기준일 현재 ○○시(군·구)에 거주하기 시작한 최초 시점을 연 단위로 조사
- 과거에 ○○시(군·구)에 거주하다가 전출하여 다른 곳에서 살다가 다시 ○○시(군·구)로 전입 온 경우에는 다시 전입해 온 시점을 파악

구분 공통 **영역** 주거와 교통 **항목명** 전입 직전 거주지, 이유

조사 항목

전입 직전 거주지 및 전입 온 이유

6 귀하가 ○○시(군·구) 전입 직전에 거주하셨던 지역은 어디입니까?

1 태어나서 이동 없었음 (○○시(군·구) 내 이동도 포함) → (7 번으로)

2 _____ 시·도 → (6-1 번으로)

6-1 귀하가 ○○시(군·구)에 전입 온 주된 이유는 무엇입니까?

① 사업상 또는 직장 이전	⑤ 부모나 배우자를 따라서(결혼 포함)
② 본인 학업 및 자녀 교육	⑥ 녹지 환경 및 주거 여건
③ 경제적 여건에 맞춰서	⑦ 기타 ()
④ 아파트 분양 및 부동산 가치 상승 때문에	

통계표 구성

< 전입 직전 거주지 >

(단위 : %)

계	타지역 전입	소계			이동 없음
		○○시(군·구)	○○시(군·구)	○○시(군·구)	

< 전입 온 이유 >

(단위 : %)

계	사업상 또는 직장 이전	본인 학업 및 자녀 교육	경제적 여건에 맞춰서	아파트 분양 및 부동산 가치 상승	부모나 배우자를 따라서	녹지환경 및 주거 여건	기타
---	--------------	---------------	-------------	--------------------	--------------	--------------	----

현장조사 유의사항

- 타 지역 전출 후 다시 전입은 경우도 2 _____ 시·도로 조사
- 조사 대상이 ○○시(군·구)로 전입 온 이유를 조사

구분 공통 영역 **주거와 교통** 항목명 **주거여건 만족도**

📄 조사 항목

주거여건 만족도

7 귀하는 현재 살고 계신 주거 여건에 어느 정도 만족하십니까?

1 매우 만족

2 약간 만족

3 보통

4 약간 불만족

5 매우 불만족

(**8** 번으로)

(**7-1** 번으로)

7-1 불만족한 주된 이유는 무엇입니까?

① 주거비 부담(매입금, 월세 등) 및 높은 물가

⑤ 주차 문제

② 거주공간의 협소성 및 낙후성

⑥ 치안 불안

③ 교통수단 불편 및 교통체증

⑦ 기타 ()

④ 문화, 편의시설 접근성

🔊 주거 여건 : 주거비, 실내 거주 환경, 주변 생활시설 접근성 등 전반적인 주거 환경

📊 통계표 구성

< 주거여건 만족도 >

(단위 : %)

계	만족	보통	불만족
---	----	----	-----

< 불만족 이유 >

(단위 : %)

계	주거비 부담 및 높은 물가	거주공간의 협소성 및 낙후성	교통수단 불편 및 교통 체증	문화, 편의시설 접근성	주차 문제	치안 불안	기타
---	-------------------	--------------------	--------------------	-----------------	-------	-------	----

🔊 현장조사 유의사항

- ✓ 주거여건은 현재 살고 있는 주택에 국한되는 것이 아니라 주거비, 실내 거주 환경, 주변 생활시설 접근성 등 응답자의 전반적인 주거 환경을 파악하는 문항

구분

공통

영역

주거와 교통

항목명

정주 의사



▶▶ 조사 항목

정주 의사

8 귀하는 향후 3년 후에도 ○○시(군·구)에 계속 거주하고 싶으십니까?

1 거주할 계획이다

2 모르겠다

3 거주할 계획이 없다

(8-1 번으로)

(8-2 번으로)

8-1 거주할 계획이 있다면 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 편리
- ③ 만족스러운 자연 환경(공원, 녹지 등)
- ④ 편리한 생활·문화·교육 인프라
- ⑤ 경제적 여건(저렴한 전·월세, 낮은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 거주
- ⑦ 기타 ()

8-2 거주할 계획이 없다면 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 불편 및 교통체증
- ③ 자연환경 부족(공원, 녹지 등)
- ④ 생활·문화·교육 인프라 부족
- ⑤ 경제적 여건(전·월세 부담, 높은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 부재
- ⑦ 기타 ()



▶▶ 통계표 구성

< 정주 의사 >

(단위 : %)

계	거주할 계획이다	모르겠다	거주할 계획이 없다
---	----------	------	------------

< 거주 계획 있음, 거주 계획 없음 >

(단위 : %)

계	학교 및 직장, 사업장 위치	교통수단	자연환경	편리한 생활·문화·교육 인프라	경제적 여건	가족, 지인	기타
---	-----------------	------	------	------------------	--------	--------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- ☑ 향후 3년 후에도 ○○시(군·구)에 계속 거주할 의향을 파악하는 문항, 1 '거주할 계획이다' 응답시 8-1의 이유 파악, 3 '거주할 계획이 없다' 응답시 8-2 이유 파악

구분

공통

영역

주거와 교통

항목명

주거 관련 필요 정책



▶▶ 조사 항목

청년 주거 관련 필요한 정책

9 귀하는 청년층의 주거와 관련하여 가장 필요하다고 생각하는 정책은 무엇입니까?

- | | |
|--|---------------------------|
| 1 행복주택을 비롯한 공공주택 공급 확대 | 4 청년들을 위한 보증금 및 전세금 대출 지원 |
| 2 주거지원 서비스 정보 제공
(부동산, 공공주거, 룸 셰어링 서비스 등) | 5 임차인 권리상담 프로그램 운영 |
| 3 청년 대상 전세임대 확대 | 6 기타 () |



▶▶ 통계표 구성

< 주거 관련 필요 정책 >

(단위 : %)

계	공공주택 공급 확대	주거지원 서비스 제공	청년 대상 전세임대 확대	보증금 및 전세금 대출 지원	임차인 권리상담 프로그램 운영	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- ○시(군·구) 청년층의 주거와 관련하여 가장 필요한 정책이 무엇이라고 생각하지 주된 것 하나만 조사

구분 **선택** **영역** **주거와 교통** **항목명** **교통수단 이용 만족도**

 **조사 항목**

교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유

10 귀하가 일상생활에서 이용하는 종류별 교통수단에 대한 만족도에 표해 주시고, 불만족하는 경우 그 주된 이유를 보기에서 찾아 해당란에 체크해 주세요.

교통수단 구분	이용 여부	만족도	불만족한 주된 이유 (※ 우측 보기 중 선택하여 기입)
1 자가용	① 이용함 → ② 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	1 좁은 도로 2 방지턱 및 속도제한 도로가 많음 3 신호체계 불만족 4 주차 공간 및 시설 부족 5 기타 ()
2 시내버스 (BRT버스 포함)	① 이용함 → ② 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	1 배차간격이 길어서 2 노선이 실용적이지 못해서 3 정류장까지 거리가 멀어서 4 운전기사의 불친절, 난폭운전 5 비싼 버스요금 6 기타 ()
3 택시	① 이용함 → ② 이용안함 ↘ (11 번으로)	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	1 비싼 요금 2 택시가 부족해서 3 운전기사의 불친절 4 먼 거리로 돌아서 감 5 기타 ()

 **통계표 구성**

< 자가용 이용 여부, 만족도, 불만족한 주된 이유 >

(단위 : %)

계	이용함		이용 안함		
계	만족	보통		불만족	
계	좁은 도로	방지턱 및 속도제한 도로가 많음	신호체계 불만족	주차 공간 및 시설 부족	기타

< 시내버스(BRT 버스 포함) 이용 여부, 만족도, 불만족한 주된 이유 >

(단위 : %)

계	이용함		이용 안함			
계	만족	보통		불만족		
계	배차간격이 길어서	노선이 실용적이지 못해서	정류장까지 거리가 멀어서	운전기사의 불친절, 난폭운전	비싼 버스요금	기타

< 택시 이용 여부, 만족도, 불만족한 주된 이유 >

(단위 : %)

계	이용함		이용 안함		
계	만족	보통		불만족	
계	비싼 요금	택시가 부족해서	운전기사의 불친절	먼 거리로 돌아서 감	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- ○○시(군·구) 내에서 이용하는 종류별 교통수단에 대한 만족도와 불만족 시 이유까지 파악
- 불만족 이유는 교통수단별로 다르니 해당되는 응답항목을 참조하여 파악
- 각 항목별로 '이용함' 응답시 하위항목을 순차적으로 조사

구분 **공통** 영역 **가족** 항목명 **1인 가구 여부**

 조사 항목


1인 가구 여부							
<p>11 귀하는 현재 함께 살고 있는 사람이 있습니까?</p>							
<p>1 있다 → (12 번으로)</p>	<p>2 없다 → (11-1 번으로)</p>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>11-1 귀하는 언제부터 혼자 사셨습니까?</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 년 </div> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>11-2 귀하가 혼자 살게 된 주된 이유는 무엇입니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">① 일, 직장 (구직 포함)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">④ 가족 간 불화로</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">② 학업</td> <td style="padding: 5px;">⑤ 경제적 상황으로</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">③ 혼자 사는 게 편해서</td> <td style="padding: 5px;">⑥ 기타 ()</td> </tr> </table> </div>		① 일, 직장 (구직 포함)	④ 가족 간 불화로	② 학업	⑤ 경제적 상황으로	③ 혼자 사는 게 편해서	⑥ 기타 ()
① 일, 직장 (구직 포함)	④ 가족 간 불화로						
② 학업	⑤ 경제적 상황으로						
③ 혼자 사는 게 편해서	⑥ 기타 ()						

 통계표 구성

< 1인 가구 여부, 혼자 살게 된 기간 및 이유 >

(단위 : %)

계	1인 가구				세대구성 가구	
계	1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만	10년 이상	
계	일·직장 (구직 포함)	학업	혼자 사는게 편해서	가족 간 불화	경제적 상황	기타

 현장조사 유의사항

- ✔ 1인 가구 여부를 파악하는 문항으로, '2' 없다' 응답시 하위항목을 순차적으로 조사

구분

공통

영역

가족

항목명

결혼관



▶▶ 조사 항목

결혼관

12 귀하는 결혼에 대해 어떻게 생각하십니까?

1 해야 한다 → (12-1 번으로) 3 해도 좋고, 하지 않아도 좋다 → (12-1 번, 12-2 번, 12-3 번으로)

2 하지 말아야 한다 → (12-3 번으로)

12-1 귀하가 생각하는 적정 결혼연령은 어떻게 되십니까?

- ① 20세 이전 ④ 30세~34세
- ② 20세~24세 ⑤ 35세~39세
- ③ 25세~29세 ⑥ 40세 이후

12-2 귀하가 생각하는 적정 자녀수는 몇 명 입니까?

- ① 1명 ③ 3명 ⑤ 0명(무자녀)
- ② 2명 ④ 4명 이상

→ (13 번으로)

12-3 결혼을 하지 말아야 한다면 그 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 결혼비용(주택마련, 혼수비용)
- ② 출산 혹은 양육 문제
- ③ 불안정한 직장
- ④ 자유로운 삶에 대한 포기 어려움
- ⑤ 새로운 가족관계 간 적응 문제
- ⑥ 기타 ()

→ (13 번으로)



▶▶ 통계표 구성

< 결혼에 대한 생각 >

(단위 : %)

계	해야 한다	하지 말아야 한다	해도 좋고, 안 해도 좋다
---	-------	-----------	----------------

< 결혼 적정 연령 >

(단위 : %)

계	20세 이전	20-24세	25-29세	30-34세	35-39세	40세 이후
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

< 적정 자녀 수 >

(단위 : %)

계	1명	2명	3명	4명 이상	0명(무자녀)
---	----	----	----	-------	---------

< 결혼하지 말아야 하는 이유 >

(단위 : %)

계	결혼 비용	출산, 양육 문제	불안정한 직장	자유로운 삶 포기 어려움	새로운 가족관계 간 적응 문제	기타
---	-------	-----------	---------	---------------	------------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- ❖ 결혼에 관한 주관적인 생각을 파악하는 문항
- ❖ 조사표에 표시된 항목이동에 유의하여 조사
- ❖ 적정 자녀수는 현재 혼인이나, 자녀 유무 계획에 상관없이 이상적으로 생각하는 자녀수 조사
- ❖ 결혼하지 말아야 하는 이유는 결혼을 주저하는 가장 주된 이유 하나만 조사
- ❖ 「해도 좋고, 하지 않아도 좋다」에 응답하면 모든 하위항목 (12-1 번, 12-2 번, 12-3 번)을 조사한다.

구분 **선택** 영역 **가족** 항목명 **출산·육아 대책**

 조사 항목


출산·육아 대책	
13 귀하는 출산·육아 대책 중 어떤 부분을 가장 먼저 확대해야 한다고 생각하십니까?	
1 임신·출산 진료비 및 출산장려금 확대	5 방과 후 서비스 및 아동수당 대상자 확대
2 출산 휴가 장려 및 배우자 출산 휴가 확대	6 자녀의 교육비 및 가구의 주거비 부담 완화
3 육아 휴직 장려 및 급여 확대	7 여성의 경력단절 부담 완화
4 무상보육 확대 및 직장 내 보육시설 확대	8 기타 ()

 통계표 구성

< 출산·육아 대책 >

(단위 : %)

계	임신·출산 진료비 및 출산장려금 확대	출산휴가 장려 및 배우자 출산 휴가 확대	육아휴직 장려 및 급여 확대	무상보육 확대 및 직장 내 보육시설 확대	방과 후 서비스 및 아동수당 대상자 확대	자녀의 교육비 및 가구의 주거비 부담 완화	여성의 경력단절 부담 완화	기타

 현장조사 유의사항

- ✓ 00시(군·구)의 출산율 증가를 위해 선행 되어야 할 지원 정책을 알기 위한 문항
- ✓ 응답자가 가장 필요하다고 생각하는 대책 하나만 조사

구분 **선택** 영역 **교육** 항목명 **고등학교 졸업 후 진로**

 조사 항목

고등학교 졸업 후 진로

15 고등학교 졸업 후 귀하의 진로는 무엇입니까?

1 진학
 2 취업
 3 창업
 4 군입대
 5 기타 ()

┌──────────┐
 │ │
 │ └──────────┘
 │ (15-1 번으로)

15-1 고등학교 졸업 취업(창업)자를 위해 필요한 정책은 무엇이라고 생각하십니까?


- ① 진로 상담 및 창업 컨설팅
- ② 직업교육 · 훈련 강화(직업위탁교육, 현장실습 등)
- ③ 기업현장 탐방 등 기업 정보 및 창업 정보 제공
- ④ 창업 자금 지원 확대
- ⑤ 취업 알선 (일자리센터 등)
- ⑥ ○○시(군·구) 공기업 및 출자출연기관 등 고졸 우선 채용
- ⑦ 기타 ()

 통계표 구성

< 고등학교 졸업 후 진로 및 취업·창업 필요 정책 >

(단위 : %)

계	진학	취업	창업	군입대	기타		
계	진로상담 및 창업 컨설팅	직업교육 훈련 강화	기업 정보 및 창업정보 제공	창업 자금 지원 확대	취업 알선	공기업 등 고졸 우선 채용	기타

 현장조사 유의사항

- ❖ 고등학교 졸업 후 희망진로를 파악하기 위한 문항으로 '2 취업', '3 창업' 응답 시 '15-1'로 이동하여 고등학교 졸업 후 취업이나 창업에 필요한 정책을 조사

구분 **선택** 영역 **교육** 항목명 **교육 정책 사업**

 **조사 항목**

○○시(군·구) 교육 정책 사업

16 귀하는 ○○시(군·구)의 교육 환경 개선을 위해 우선적으로 실시해야 할 정책사업은 무엇이라 생각하십니까?


1 다양한 교육 시설 마련	5 자격증 및 취업 관련 학원 확대
2 인재육성 장학사업	6 부모교육 및 가족상담 교육 확대
3 유능한 교사 확보	7 평생학습문화 조성(축제, 아카데미 운영 등)
4 특성화 프로그램 개발 및 우수학교 지원	8 기타 ()

 **통계표 구성**

< 00시(군·구) 교육 정책 사업 >

(단위 : %)

계	다양한 교육 시설 마련	인재육성 장학 사업	유능한 교사 확보	특성화 프로그램 개발 및 우수학교 지원	자격증 및 취업 관련 학원 확대	부모교육 및 가족상담 교육 확대	평생학습 문화 조성	기타
---	-----------------	---------------	--------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------	----

 **현장조사 유의사항**

- ○○시(군·구)의 교육환경 개선을 위해 우선적으로 실시해야 할 정책을 묻는 문항
- 현재 학력에 상관없이 모든 응답자에게 조사하는 문항

구분 **공통** 영역 **건강** 항목명 **건강 평가**

 조사 항목


건강 평가									
17 귀하의 전반적인 건강상태는 어떠하십니까?									
1	매우 좋다	2	좋은 편이다	3	보통이다	4	나쁜 편이다	5	매우 나쁘다

 통계표 구성

< 건강 평가 >

(단위 : %)

계	긍정	보통	부정

 현장조사 유의사항

- 자신의 전반적인 건강상태를 어떻게 평가하고 있는지 묻는 문항
- 타인과의 비교, 연령수준을 감안한 상대적 건강상태가 아닌 본인의 판단에 의한 주관적인 건강상태를 조사

구분 공통 영역 건강 항목명 스트레스 정도

조사 항목

스트레스 정도							
18 귀하는 지난 2주일 동안(2000. 0. 00. ~ 2000. 0. 00.) 전반적인 일상생활에서 스트레스를 어느 정도 느꼈습니까?							
1	2	3	4				
항상 느꼈다	가끔 느꼈다	거의 느끼지 않았다	전혀 느끼지 않았다				
(18-1 번으로)		(19 번으로)					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">18-1</td> <td> 귀하는 주로 어떤 이유로 스트레스를 느꼈습니까? ① 학업 및 성적 ② 직장, 사업장에서 일 ③ 육아 및 가사 ④ 대인관계(가족, 상사, 친구 관계 등) ⑤ 취업 및 창업 ⑥ 기타 () </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">18-2</td> <td> 귀하의 스트레스 해소방안은 무엇입니까? ① 사람들과의 대화 ② 여행 ③ 취미활동 (운동, 영화/음악 감상 등) ④ 휴식 (수면, 음식물 섭취 등) ⑤ 종교 활동, 명상 ⑥ 기타 () </td> </tr> </table>				18-1	귀하는 주로 어떤 이유로 스트레스를 느꼈습니까? ① 학업 및 성적 ② 직장, 사업장에서 일 ③ 육아 및 가사 ④ 대인관계(가족, 상사, 친구 관계 등) ⑤ 취업 및 창업 ⑥ 기타 ()	18-2	귀하의 스트레스 해소방안은 무엇입니까? ① 사람들과의 대화 ② 여행 ③ 취미활동 (운동, 영화/음악 감상 등) ④ 휴식 (수면, 음식물 섭취 등) ⑤ 종교 활동, 명상 ⑥ 기타 ()
18-1	귀하는 주로 어떤 이유로 스트레스를 느꼈습니까? ① 학업 및 성적 ② 직장, 사업장에서 일 ③ 육아 및 가사 ④ 대인관계(가족, 상사, 친구 관계 등) ⑤ 취업 및 창업 ⑥ 기타 ()						
18-2	귀하의 스트레스 해소방안은 무엇입니까? ① 사람들과의 대화 ② 여행 ③ 취미활동 (운동, 영화/음악 감상 등) ④ 휴식 (수면, 음식물 섭취 등) ⑤ 종교 활동, 명상 ⑥ 기타 ()						

통계표 구성

< 스트레스 정도 >

(단위 : %)

계	느꼈다	느끼지 않았다

< 주된 스트레스 이유 >

(단위 : %)

계	학업 및 성적	직장, 사업장 일	육아 및 가사	대인 관계	취업 및 창업	기타
---	---------	-----------	---------	-------	---------	----

< 스트레스 해소 방안 >

(단위 : %)

계	사람과의 대화	여행	취미 활동	휴식	종교 활동, 명상	기타
---	---------	----	-------	----	-----------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- ✓ 지난 2주일 동안 일상생활에서 어느 정도 스트레스를 느꼈는지를 파악하기 위한 문항
- ✓ '1 항상 느꼈다', '2 가끔 느꼈다' 응답시 '18-1 주된 스트레스 이유' 및 '18-2 스트레스 해소 방안' 항목을 조사

구분 선택 영역 건강 항목명 정신건강 및 심리상담

 >> 조사 항목

정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 여부

19 귀하는 정신건강 및 심리상담 프로그램을 이용해 본 적이 있습니까?

1 이용해 본 적이 있다 **2** 이용해 본 적이 없다

 >> 통계표 구성

< 정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 여부 >

(단위 : %)

계	이용해 본 적이 있다	이용해 본 적이 없다
---	-------------	-------------

 >> 현장조사 유의사항

- 정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 여부를 파악하기 위한 문항

구분

공통

영역

건강

항목명

청년건강 필요 정책



조사 항목

청년건강을 위해 필요한 정책

20 귀하는 청년의 건강을 위해 가장 필요한 정책은 무엇이라고 생각합니까?

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| 1 건강검진비용 지원 | 5 임신, 출산에 따른 건강관리 지원 |
| 2 정신상담, 심리상담 | 6 금연, 금주 지원 프로그램 |
| 3 체력단련비용 지원 | 7 기타 () |
| 4 질병치료비용 지원 | |



통계표 구성

< 청년건강을 위해 필요한 정책 >

(단위 : %)

계	건강검진 비용 지원	정신상담, 심리 상담	체력단련 비용 지원	질병치료 비용 지원	임신, 출산 건강 관리 지원	금연, 금주 프로그램 지원	기타
---	---------------	----------------	---------------	---------------	-----------------------	----------------------	----



현장조사 유의사항

- 청년 건강을 위해 가장 필요하다고 생각하는 정책을 조사

구분 **선택** **영역** **문화와 여가** **항목명** **문화·여가 참여, 만족도**

 **조사 항목**


문화·여가 참여 여부 및 만족도							
21 귀하는 지난 1년 동안 문화·여가 활동에 참여하신 적이 있습니까? 1번이라도 참여하셨다면 얼마나 만족하셨습니까?							
구 분	참여 경험 있다	참여 경험이 1회 이상인 경우 만족도					참여 경험 없다
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
(1) 문화예술 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) 스포츠 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) 관광활동(국내·해외 여행, 캠핑 등)	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) TV시청, 컴퓨터 게임, 인터넷 검색	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교활동)	1	①	②	③	④	⑤	2
(6) 취미, 자기계발 활동(요리/기술자격증 취득 공부)	1	①	②	③	④	⑤	2
(7) 기타 ()	1	①	②	③	④	⑤	2

 **통계표 구성**

< 문화·여가 참여 여부 및 만족도(각 항목별 작성) >

(단위 : %)

계	참여 경험 있음	소계			참여 경험 없음
		만족	보통	불만족	

 **현장조사 유의사항**

- ❖ 지난 1년 동안 문화·여가 활동 참여 여부 및 만족도를 조사
- ❖ '(2) 스포츠 관람 및 참여 활동'은 스포츠 경기를 직접 관람하는 것을 의미하며 집에서 TV로 스포츠를 시청할 경우 '(4) TV 시청, 컴퓨터 게임, 인터넷 검색'으로 조사

구분 **공통** 영역 **문화와 여가** 항목명 **여가생활 만족도**

조사 항목

여가 생활 만족도	
<p>22 귀하는 전반적인 문화·여가생활에 만족하십니까?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1 매우 만족 ┌</p> <p>2 약간 만족 ┌</p> <p>3 보통 └</p> <p>4 약간 불만족 └</p> <p>5 매우 불만족 └</p> </div> <div style="width: 45%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p>→ (23 번으로)</p> <p>→ (22-1 번으로)</p> </div> </div>	<p>22-1 불만족하다면 그 주된 이유는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 경제적 부담 ② 시간이 부족하여 ③ 교통혼잡 및 이용 교통수단이 불편해서 ④ 여가 시설 및 여가정보와 프로그램의 부족 ⑤ 적당한 취미가 없어서 ⑥ 기타 ()

통계표 구성

< 여가생활 만족도 >

(단위 : %)

계	만족	보통	불만족

< 여가생활 불만족 이유 >

(단위 : %)

계	경제적 부담	시간이 부족하여	교통 혼잡, 교통수단 불편	여가시설, 정보, 프로그램 부족	적당한 취미 생활이 없음	기타

현장조사 유의사항

- 평소 전반적인 여가생활에 대한 주관적인 만족도를 조사하는 항목으로 ‘**4** 약간 불만족’, ‘**5** 매우 불만족’ 응답 시 **22-1**의 불만족 이유를 조사

구분 **선택** **영역** **문화와 여가** **항목명** **문화·여가 생활 지역**

 **조사 항목**

문화·여가 생활 지역

23 귀하는 평소 문화·여가 생활을 주로 어느 지역에서 하십니까?

1 ○○○ → (**24** 번으로) 3 ○○○ 5 ○○○
 2 ○○○ 4 ○○○ 6 기타 ()

23-1 ○○시(군·구)에서 문화·여가 생활을 하지 않는 이유는 무엇입니까?

① 문화시설(공연장, 전시관, 도서관 등)이 부족 ④ 축제, 공연, 전시 등 문화 콘텐츠 부족
 ② 청년들만의 커뮤니티 부족 ⑤ 문화·여가 관련 정보 부족
 ③ 교통 등 접근성이 불편 ⑥ 기타 ()

 **통계표 구성**

< 문화·여가 생활 지역 >


(단위 : %)

계	○○시(군·구)	○○시(군·구)	○○시(군·구)	○○시(군·구)	○○시(군·구)
---	----------	----------	----------	----------	----------

< 타지역에서 문화·여가 생활 하는 이유 >

(단위 : %)

계	문화시설 부족	청년들만의 커뮤니티 부족	교통 등 접근성 불편	문화 콘텐츠 부족	문화·여가 관련정보 부족	기타
---	---------	---------------	-------------	-----------	---------------	----

 **현장조사 유의사항**

- 평소 문화·여가 생활을 주로 하는 지역을 파악하기 위한 문항으로, 타지역에서 문화활동을 하는 경우 그 이유를 조사

구분 **선택** 영역 **문화와 여가** 항목명 **문화·여가 시설 만족도**

 조사 항목

문화·여가 공공시설 이용 및 만족도

24 귀하는 지난 1년간 문화·여가 생활을 목적으로 ○○시(군·구)내 공공시설을 이용해 보신 적이 있습니까?


구 분	이용 경험 있다	이용 만족 도					이용 경험 없다
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
(1) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(6) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2

 통계표 구성

< 문화·여가 시설 이용 여부 및 만족도(각 항목별 작성) >

(단위 : %)

계	이용 경험 있음					이용 경험 없음
	소계	만족	보통	불만족		

 현장조사 유의사항

- ○ 시(군·구) 문화·여가 생활을 위한 공공시설의 이용 여부 및 만족도를 조사하는 항목

구분	선택	영역	문화와 여가	항목명	동호회 활동
----	----	----	--------	-----	--------

조사 항목

동호회 활동	
25	귀하는 정기적으로 동호회 활동을 하고 계십니까?
1	예 → (25-1 번으로)
2	아니오 → (26 번으로)
25-1 귀하가 현재 가장 활발하게 활동하고 있는 동호회는 무엇입니까?	
① 레저(등산, 악기 연주 등)/스포츠/여행 단체	⑤ 학술(독서, 글쓰기, 토익, 자격증 등) 단체
② E스포츠(온라인 게임) 단체	⑥ 친목모임 (육아모임, 동문회 등) 단체
③ 문화예술 관람/창작 단체	⑦ 기타 ()
④ 종교 및 봉사활동 단체	

통계표 구성

< 동호회 활동 >

(단위 : %)

계	예	아니오
---	---	-----

(단위 : %)

계	레저/스포츠/ 여행	E스포츠	문화예술 관람/ 창작	종교 및 사회봉사	학술	친목 모임	기타
---	---------------	------	----------------	--------------	----	-------	----

현장조사 유의사항

- 응답자가 일정한 시기나 기간을 정하여 동호회 활동에 참여 하는지를 조사
- 스포츠 활동을 하는 경우 '① 레저/스포츠/여행 단체'에 응답하고, 단순 관람의 경우 '⑥ 친목모임'으로 조사

구분 선택
영역 문화와 여가
항목명 지역 축제 참여 여부

조사 항목

지역 축제 참여 여부

27 귀하는 지난 1년 동안 ○○시(군·구)를 대표하는 축제에 참여(관람)한 경험이 있습니까?

1 있다 → (**28** 번으로) **2** 없다 → (**29** 번으로)

○○시(군·구) 대표 축제 : ○○○축제, ○○○축제, ○○○축제 등

통계표 구성

< 지역 축제 참여 여부 >

(단위 : %)

계	있다	없다
---	----	----

현장조사 유의사항

- 지난 1년 동안 ○○시(군·구)를 대표하는 지역 축제에 참여(관람) 한 경험이 있는지를 파악하는 문항으로 '1 있음' 응답시 **28** 번으로 이동하여 만족도를 조사

구분 공통 **영역** 문화와 여가 **항목명** 문화·여가 필요 정책

 조사 항목


문화·여가 활동 필요한 정책	
29 귀하는 청년을 위한 문화·여가활동에 가장 필요한 정책은 무엇이라고 생각하십니까?	
1 다양한 문화예술 / 취미생활 프로그램 개설	5 청년 문화 창작자 및 기획자 양성
2 문화예술 창작 공간 확대	6 청년의 여가활동비용 지원
3 생활권 중심의 청년 활동 공간 조성	7 지역 소모임 / 동호회 육성 및 지원
4 취미 / 여가생활 정보공유 사이트 구축 및 앱 개발	8 기타 ()

 통계표 구성

< 지역 축제 참여 여부 >

(단위 : %)

계	다양한 문화예술/ 취미생활 프로그램 개설	문화·예술 창작 공간 확대	생활권 중심의 청년 활동공간 조성	취미/여가생활 정보 공유 사이트 구축 및 앱 개발	청년 문화 창작자 및 기획자 양성	청년의 여가활동 지원비 지원	지역 소모임/ 동호회 육성 및 지원	기타
---	------------------------	----------------	--------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------	---------------------	----

 현장조사 유의사항

- ○시(군·구) 청년의 문화·여가 활동을 지원하기 위해 가장 필요한 정책을 조사

구분 **공통** 영역 **삶의 질** 항목명 **삶의 질 중요도**

 조사 항목


삶의 질 중요도					
31 귀하는 삶의 질을 평가할 때 다음 각 분야를 얼마나 중요하게 생각하십니까?					
구 분	매우 중요하다	약간 중요하다	보통이다	별로 중요하지 않다	전혀 중요하지 않다
(1) 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
(2) 교육	①	②	③	④	⑤
(3) 건강	①	②	③	④	⑤
(4) 복지	①	②	③	④	⑤

 통계표 구성

< 삶의 질 중요도(각 항목별 작성) >

(단위 : %)

계	중요하다	보통이다	중요하지 않다

 현장조사 유의사항

- 각 분야별로 삶의 질과 관련한 중요도를 파악하기 위한 문항임

구분 **공통** 영역 **삶의 질** 항목명 **지역 분야별 만족도**

 조사 항목


지역 분야별 만족도					
32 귀하는 ○○시(군·구)에 거주하시면서 다음 각 분야에 대해 어느 정도 만족하십니까?					
구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
(1) 전반적인 생활	①	②	③	④	⑤
(2) 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
(3) 교육	①	②	③	④	⑤
(4) 소비생활	①	②	③	④	⑤
(5) 건강	①	②	③	④	⑤
(6) 복지	①	②	③	④	⑤

 통계표 구성

< 지역 분야별 만족도(각 항목별 작성) >

(단위 : %)

계	만족	보통	불만족

 현장조사 유의사항

- ○시(군·구)에 거주하면서 각 분야별로 만족도를 측정하기 위한 문항임

구분 공통 영역 노동 항목명 **지난 1주간 활동상태**

 조사 항목

지난 1주간 (2000.00.00. ~ 2000.00.00.) 활동 상태

33 귀하는 지난 1주간 (2000. 00. 00. ~ 2000.00. 00.) 주로 무엇을 하였습니까?


1	주로 일하였음	} —	
2	가사, 학업(학교, 학원)등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음		
3	일자리를 갖고 있으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음		
4	일하지 않았음		
			(34 번으로)
			→ (42 번으로)

 통계표 구성

< 지난 1주간 활동 상태 >

(단위 : %)

계	주로 일하였음	틈틈이 일하였음	잠시 쉬고 있음	일하지 않았음
---	---------	----------	----------	---------

 현장조사 유의사항

- 조사대상주간에 주된 활동 상태를 파악하는 항목으로, 개인의 활동 상태를 가장 알맞게 설명하는 항목으로 조사함
- ‘주로 일하였음’, ‘틈틈이 일하였음’, ‘잠시 쉬고 있음’ 응답 시 「산업」으로 이동하여 취업자 관련 문항을 조사함
- ‘일하지 않았음’ 응답 시 「일을 그만 둔 경험 여부」로 이동하여 미취업자 관련 문항을 조사함



응답항목 유의사항

① 주로 일하였음

- 지난 1주일 동안 임금이나 이윤을 목적으로 일한 경우 또는 같이 살고 있는 가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 무보수로 18시간 일한 경우임
- 실질적인 소득을 올리지는 못했으나 사업체를 운영하는데 시간을 보낸 경우임
- 농림어업 사업체를 가진 사람이 파종, 비료살포 등 실질적인 농림어업활동을 하지 못했으나 농기구 손질, 수선 등으로 시간을 보낸 경우임
- 주간에 일을 하면서 야간학교에 다니는 경우임
- 서로 노동력을 교환하는 형식의 활동인 품앗이(주로 농가에서 이루어짐) 등을 한 경우임

② 가사, 학교(학원) 등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음

- 정규적인 직업이 없더라도 1시간 이상 수입이 있는 일을 한 경우임
- 주말에만 아르바이트를 하는 경우나 같이 살고 있는 가족의 수입이 있는 일(가게, 식당, 농사일 등)을 도운 경우도 수입이 있는 일을 한 것으로 간주함

③ 일자리를 갖고 있으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음

- 자신이나 가족의 병, 사고, 연가, 교육, 휴가, 노사 분규, 원료 부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 일을 하지 않는 상태임

④ 일하지 않았음

- 육아, 가사, 통학, 취업·진학 준비, 연로, 심신 장애, 군 입대 대기 등으로 일을 하지 않은 상태임

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **산업 / 직업**

 조사 항목

산업	직업
<p>34 지난 주에 어디에서 일하셨습니다?</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 사업체(직장)명 예시) 빌라 신축 현장, ○○한식당, ○○어린이집 등 ◆ 사업체(직장)가 주로 하는 일 예시) 창호 공사, 일반 음식점업, 유아보육 등 <p style="text-align: right;"><input type="text"/> (조사관리자 기입)</p>	<p>35 지난 주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니다?</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 내가 한 일 예시) 창호 제작, 요양 환자 돌봄, 유아보육 등 ◆ 직명(직위) 예시) 창호 용접원, 요양보호사, 이란이집 교사 등 <p style="text-align: right;"><input type="text"/> (조사관리자 기입)</p>

 통계표 구성

< 산업 >

(단위 : %)

계	농림어업	제조업	건설업	도매 및 소매업	숙박 및 음식점업
사업시설관리 및 사업지원 서비스업	공공행정, 국방 및 사회보장 행정	교육 서비스업	보건 및 사회복지 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	그 외

< 직업 >

(단위 : %)

계	전문가 및 관련종사자	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자	기능기계조작 종사자	단순노무 종사자	기타
---	-------------	--------	---------	--------	------------	----------	----

 현장조사 유의사항

- ◆ 산업 : 부분은 산업 코드를 조사하는 란으로 조사관리자가 조사된 내용을 바탕으로 판단하여 부호를 기입함

❖ 직장(사업체)명

- 임금근로자는 직장명을 최하 단위까지 구체적으로 조사함
 - ☞ 서울지방 병무청, 서울 북부 수도사업소, OO전자 천안대리점 등
- 고용주(사업체)없이 개인적으로 여러 곳에서 일하는 사람은 일한 곳의 특징을 조사함
 - ☞ 가사도우미 : 남의 가정에서 / 유리창 닦이 : 남의 건물에서
- 비임금 근로자는 점포명이나 사업체 명을 조사함
 - ※ 자영업자 · 고용주 · 무급 가족종사자가 점포명이나 사업체명이 없는 경우 「자기사업」 또는 「가족사업」으로 조사함
- 상호명이 없는 경우, 제조업 및 유통업은 취급 제품, 서비스업은 제공서비스 등 산업 활동을 파악하는데 도움이 될 만한 내용을 기입함

❖ 직장(사업체)의 주된 사업 내용

- 사업체내에서 조사대상자가 수행하는 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것으로 사업체의 종합적이고 전문적인 기능을 명시함
 - ※ 상업인 경우, 도매 · 소매는 물론 전문적으로 취급하는 상품명도 명시해야 함
- 고용주(사업체)없이 개인적으로 여러 곳에서 일하는 사람은 사업내용에 본인의 주된 활동을 조사함

❖ 직업 : 부분은 직업 코드를 조사하는 란으로 조사관리자가 조사된 내용을 바탕으로 판단하여 부호를 기입함

❖ 하고 있는 일의 종류

- 질문할 때 응답자에게 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 직장(회사, 공장 등)에서 “맡은 일의 내용”을 구체적으로 조사함
 - ※ 단순히 회사원, 공무원, 상업 등으로 써 넣으면 안 됨

❖ 부서 및 직책

- 부서는 ○○부, 국, 과, 계, 반, 팀명을 기입함
 - ※ 부서명이 없을 경우는 사업체 명을 기입함
- 직책은 단순히 계장, 과장, 실장 등으로 조사하면 안 되며, 경리계장(6급), 책임 연구원, 간호조무사 등 자세한 형태로 조사함
- 부서 및 직책은 없으나 직업 명칭이 있는 경우, 직업 명칭을 기입함
 - ※ 미용사, 공인중개사, 변호사, 수학교사, 외과의사, 화가, 음식조리, 간호사, 사진 기자, 택시기사, 세무사, 학원영어강사, 점술가 등



응답항목 유의사항

주된 사업 내용 판단

- 정부기관에 근무하는 경우 기관명만으로 산업을 구분할 수 있으나, 민간사업체 또는 민간기관과 같이 현업을 하는 경우에는 구체적 활동을 명시함

☞ 사업체명 : 한국자산관리공사

☞ 사업체의 주된 사업 내용 : 부실채권 매입, 매각, 공매 대행

- 여러 가지 산업 활동을 영위하는 사업체

· 사업체의 각 활동들이 별도 장소에서 수행되는 경우, 응답자가 속한 사업장의 수행활동을 조사함

· 한 장소에서 여러 가지 산업 활동이 수행되는 경우에는 주된 산업 활동을 기준으로 조사함

산업항목 예시

구분	착오 예		바른 예	
	사업체명	사업 내용	사업체명	사업 내용
1	자 기 집	농 사	나의 논	논농사(논벼)
2	한양제조	종이제품 제조	한양산업주식회사	종이백 제조
3	현대상회	음식료품 도매	현대상회	과일 · 채소 도매
4	삼광건설	건 설 업	삼광건설	토지조성공사 및 정리사업
5	경성빌딩	청 소	(주)신양(경성빌딩관리)	건물 내 청소
6	크라운 베이커리	빵 판매	크라운 베이커리 세종점	빵 소매
7	한국 DHL	우편배달	한국 DHL 세종영업소	우편물운송 및 배달서비스
8	강동병원	치 료	강동병원	애완동물치료 및 수의서비스

직업항목 예시

구분	착오 예		바른 예	
	일의 종류	직 책	일의 종류	직 책
1	경 리	계 장	경리 사무	경리계장(6급)
2	설 계	프로그래머	시스템 프로그램 설계	시스템 프로그래머
3	치 료	의 사	치아 치료	치과 의사
4	감 별	감 별 사	병아리 암수 감별	병아리 감별사
5	수 리	직 원	카메라 수리	카메라 수리원
6	판 매	직 원	여성의류 소매	판 매 원
7	판 매	외 판 원	책 판 매	방문 외판원
8	하 역	운 반 원	선박화물 하역	부두 하역원

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **종사상의 지위**

 조사 항목

종사상 지위


36 지난 주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

◆ 임금 근로자

- 1 상용 근로자
- 2 임시 근로자
- 3 일용 근로자

◆ 비임금 근로자

- 4 고용원이 있는 자영업자
- 5 고용원이 없는 자영업자
- 6 무급 가족종사자

 용어 정의


- 1 상용 근로자 : 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
- 2 임시 근로자 : 고용계약기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자 / 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- 3 일용 근로자 : 고용계약기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- 4 고용원이 있는 자영업자 : 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- 5 고용원이 없는 자영업자 : 유급 고용원 없이 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- 6 무급 가족종사자 : 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 일한 자

 통계표 구성

< 종사상의 지위 >

(단위 : %)

계	상용근로자	임시근로자	일용근로자	고용원이 있는 자영업자	고용원이 없는 자영업자	무급 가족봉사자

 현장조사 유의사항

- ✓ 임금 근로자 : 개인, 가구 또는 사업체와 고용계약을 체결하여 일하고 그 대가로 급여, 봉급, 일당, 현물 등을 받는 근로자
 - ① 상용 근로자 : 고용계약기간이 1년 이상인 경우
 - ② 임시 근로자 : 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 경우
 - ③ 일용 근로자 : 임금근로자 중 개인, 가구 또는 사업체와 1개월 미만의 고용계약을 맺은 사람 또는 일일 단위로 고용되어 근로 대가를 일급 또는 일당제 급여로 받고 있는 사람

● 비임금근로자

④ 고용원이 있는 자영업자

- 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 자기 책임 하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영하는 사람
- 사업규모에 상관없이 임금을 주는 종업원을 채용하고 있는 경우
 - ※ 무급가족종사자와 자신만으로 사업을 경영할 때는 고용원이 없는 자영업자로 분류

⑤ 고용원이 없는 자영업자

- 자기 혼자 또는 1인 이상의 파트너(무급가족종사자 포함)와 함께 자기책임 하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영하는 사람
- '사장'이라 하더라도 개인 기업이면 고용원이 있는 자영업자 또는 고용원이 없는 자영업자이나, 법인 기업이면 임금근로자로 분류함

⑥ 무급가족종사자

- 자기가족(동일가구 내)의 일원이 경영하는 사업체에서 일정한 보수 없이 적어도 주당 18시간 이상(정상근로시간의 1/3이상) 일한 자
- 동일 가구 내 가족이라도 일정한 봉급을 받는 경우는 임금근로자로 분류함
- 가구를 달리하는 가족 또는 친척의 사업체에서 무보수로 일할 경우는 무급가족종사자가 아니며, 대가를 받는 경우는 임금근로자로 분류함

구분	공통	영역	노동	항목명	직장의 재직기간
구분	선택	영역	노동	항목명	일과 전공과의 관계

 조사 항목

직장의 재직기간	일과 전공과의 관계
<p>37 지난 주에 일한 직장(사업체)에서의 재직기간은 얼마나 됩니까?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 6개월 미만 2 6개월~12개월 미만 3 1년~3년 미만 4 3년~5년 미만 5 5년~10년 미만 6 10년 이상 	<p>38 지난 주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 얼마나 일치합니까?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 매우 일치 2 약간 일치 3 약간 불일치 4 매우 불일치 5 해당 없음(전공 없음 포함)

 통계표 구성

< 직장의 재직기간 >

(단위 : %)

계	6개월 미만	6개월~12개월 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만	10년 이상

< 일과 전공과의 관계 >

(단위 : %)

계	일치	불일치	해당 없음

 현장조사 유의사항

- 지난주에 일한 직장(사업체)에서의 재직기간을 조사함
- 조사대상주간에 직장(사업체)에서 한 일 또는 가장 최근에 경험한 직장(사업체)에서 했던 일이 최종학교 전공(계열)과 비교하여 얼마나 일치되는지를 조사함
- 교육정도가 '중졸 이하'의 경우에는 '해당 없음(전공 없음 포함)'으로 조사함

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **직장(일)에 대한 만족도**

 조사 항목


직장(일)에 대한 만족도					
39 지난 주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까?					
구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
(1) 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
(2) 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
(3) 일의 내용	①	②	③	④	⑤
(4) 근로 환경	①	②	③	④	⑤
(5) 근로 시간	①	②	③	④	⑤

 통계표 구성


< 직장(일)에 대한 만족도(각 항목별 작성) >

(단위 : %)

계	만족	보통	불만족
---	----	----	-----

 현장조사 유의사항

- 조사대상주간의 주된 직장(일)에 대하여 임금 또는 소득, 일자리 안정성, 일의 내용, 근로환경 및 근로시간에 대해 어느 정도 만족하고 있는지 조사함

 응답항목 유의사항

- (1) 임금 또는 소득 : 일의 양 및 수준 등을 고려한 임금 또는 소득 수준
- (2) 일자리 안정성 : 직장에서 정규직 및 정년근무 등의 고용안정
- (3) 일의 내용 : 직장에서 하는 일의 수준이나 양, 적성과 부합한 정도
- (4) 근로 환경 : 직장 내 편의 시설 및 청결, 인프라 등의 환경조건
- (5) 근로 시간 : 1일 근로시간 및 1주간 근로시간 등의 여건

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **취업자의 이직 및 전직 의사**

 조사 항목


취업자의 이직 및 전직 의사	
40 향후 1년 이내에 이직 또는 전직할 의사가 있습니까?	
1 예	2 아니오 → (51 번으로)

 통계표 구성

< 취업자의 이직 및 전직 의사 >

(단위 : %)

	예	아니오
계		

 현장조사 유의사항

- ✓ 취업자 중 향후 1년 이내에 이직 또는 전직할 의사가 있는지를 파악하기 위한 문항임
- ✓ '예'라고 응답시 「취업자의 전직 · 이직 희망 이유」로 이동하여 조사하며, '아니오'라고 응답시 「취업지원정책」으로 이동하여 조사함

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **취업자의 이직 및 전직 의사**

 조사 항목

취업자의 전직 · 이직 희망 이유

41 귀하는 향후 전직 · 이직을 희망하는 이유는 무엇입니까?

<p>1 연봉 및 복리후생 수준 불만족 및 사업 부진</p> <p>2 타 업체의 스카우트 및 타 업종 전환</p> <p>3 일(사업)이 적성에 맞지 않아서</p>	<p>4 근무장소 여건(교통, 상업편의시설 등)이 불편해서</p> <p>5 개인적인 사유(건강 문제, 가족 돌봄, 육아 등)로</p> <p>6 기타 ()</p>
---	---


→ (**48** 번으로)

 통계표 구성

< 취업자의 전직 · 이직 희망 이유 >

(단위 : %)

계	연봉 및 복리후생 수준 불만족 및 사업부진	타 업체의 스카우트 및 타 업종 전환	일이 적성에 맞지 않아서	근무 장소 여건 불편	개인적인 사유 (건강문제, 가족돌봄, 육아 등)로	기타
---	-------------------------	----------------------	---------------	-------------	--------------------------------	----

 현장조사 유의사항

- 「취업자의 이직 및 전직 의사」에서 이직 및 전직 의사가 ‘있다’고 응답한 응답자를 대상으로 이직 및 전직을 희망하는 주된 이유 하나를 조사함
- 현재 취업자인 응답자가 취업자 관련 문항을 모두 응답한 경우, 「희망일자리」로 이동하여 조사함



▶▶ 현장조사 유의사항


- ✔ 「지난 1주간 활동 상태」에서 ‘일하지 않았음’으로 응답한 미취업자를 대상으로 미취업자 관련 문항을 조사함
- ✔ “최근”이라 함은 기간에 상관없이 마지막으로 일한 시점을 의미
- ✔ 최근 직장(일)을 그만 둔 주된 사유 하나만을 조사함
- ✔ “최근”이라 함은 기간에 상관없이 마지막으로 일한 시점을 의미

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **미취업자의 구직 경험**

 조사 항목

미취업자의 구직 경험

44 지난 1년간 일자리를 구해 보신(구직활동) 경험이 있습니까?

 구직활동이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개, 부탁 등을 하는 적극적인 구직을 말함

1 예 → (**44-1** 번으로)

2 아니오 → (**44-4** 번으로)

44-1 지난 1년간 주로 어떤 방법으로 구직을 하셨습니까?

- ① 시험 접수, 시험 응시
- ② 구직 등록, 구직 응모
- ③ 사업체 문의 및 방문, 원서 제출
- ④ 자영업 준비
- ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁
- ⑥ 기타 ()

44-4 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유는 무엇입니까?

- ① 전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
- ② 원하는 임금이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
- ③ 가사, 육아, 가족 돌봄 때문에
- ④ 학업 때문에
- ⑤ 일, 경제 활동을 하고 싶지 않아서
- ⑥ 기타 ()

44-2 지난 1년간 주로 어떤 경로로 구직을 하셨습니까?

→ (**45** 번으로)

- ① 공공 취업알선기관
- ② 민간 취업알선기관
- ③ 대중매체 구인광고(인터넷, SNS, 생활정보지 등)
- ④ 학교, 학원
- ⑤ 친척, 친구, 동료
- ⑥ 기타 ()

44-3 일자리를 구하는데 가장 큰 어려움은 무엇이었습니까?

- ① 일자리가 절대적으로 부족해서
- ② 취업정보가 부족하거나 잘 몰라서
- ③ 학력, 자격 등 채용조건과 맞지 않아서
- ④ 학벌 및 나이 제한, 성차별 등 사회적 차별 때문에
- ⑤ 근로조건이 맞지 않아서
- ⑥ 가사 및 자녀 양육의 어려움 때문에
- ⑦ 기타 ()

→ (**45** 번으로)



통계표 구성

< 미취업자의 구직활동 경험 >

(단위 : %)

계	있다	없다
---	----	----

< 지난 1년간 구직 방법 >

(단위 : %)

계	시험 접수, 시험 응시	구직 등록, 구직 응모	사업체 문의 및 방문, 원서 제출	자영업 준비	친척, 친구, 동료에게 부탁	기타
---	--------------	--------------	--------------------	--------	-----------------	----

< 지난 1년간 구직 경로 >

(단위 : %)

계	공공 취업 알선기관	민간 취업 알선기관	대중매체 구인광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타
---	------------	------------	-----------	--------	------------	----

< 구직의 어려움 >

(단위 : %)

계	일자리 절대적 부족	취업정보 부족, 잘 몰라서	채용 조건 맞지 않아서	사회적 차별	근로조건이 맞지 않아서	가사, 자녀 양육의 어려움	기타
---	------------	----------------	--------------	--------	--------------	----------------	----

< 지난 1년간 구직활동 하지 않은 이유 >

(단위 : %)

계	전공, 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	원하는 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	가사, 육아, 가족 돌봄	학업	일, 경제활동을 하고 싶지 않아서	기타
---	--------------------------	----------------------------	---------------	----	--------------------	----



현장조사 유의사항

- 미취업자의 구직 경험을 조사하는 항목으로 '예' 응답 시 「지난 1년간 구직방법 및 구직경로」, 「구직 시 주된 애로사항」을 순차적으로 조사하며, '아니오' 응답 시 「지난 1년간 구직활동을 하지 않은 주된 사유」를 조사함

- 「구직 활동」은 조사 대상주년을 기준으로 1년간 일자리를 찾기 위해서 적극적인 구직활동을 하는 것을 의미함
- 응답자가 구직활동을 하였으며, 적극적인 정도에 미치지 못한 경우 '아니오'로 응답
 - ※ 적극적인 구직이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득, 자영업 운영 준비, 소개부탁 등을 하는 경우임



▶▶ 응답항목 유의사항

- 구직 방법
 - ① 시험접수, 시험응시 : 구직을 위한 면접, 필기 등 시험 접수 또는 시험 응시
 - ② 구직등록, 구직응모 : 공공/민간 취업알선기관 등에 등록, 응모
 - ③ 사업체에 문의, 방문, 원서제출 : 취업하고자 하는 사업체를 방문하거나 문의, 원서 제출
 - ④ 자영업 준비 : 사업계획의 확정 및 자금 확보 후 사업장 물색, 사업장에 대한 인허가 취득준비, 물건 등을 구입하였거나 영업개시를 못하고 허가신청 후 기다리는 경우도 포함
 - ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁 : 친척, 친구, 동료에게 취업이나 취업 소개를 부탁
 - ⑥ 기타 : 상기 구직방법의 어디에도 해당되지 않는 경우는 ()에 기타 구직방법을 기술
(예) 취업박람회 등으로 취직자리를 알아보는 경우 등
- 구직 경로
 - ① 공공 취업알선기관 : 지방노동관서, 시·군·구 취업센터, 한국산업인력공단, 한국장애인고용촉진공단, 워크넷(Worknet : 한국고용정보원에서 운영하는 사이트)을 통한 구직
 - ☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
 - ② 민간 취업알선기관 : 개인 또는 민간단체가 운영하는 직업소개소 등을 통한 구직
 - ☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
 - ③ 대중매체 : 신문방송, TV, 생활정보지, 잡지, 광고 등 대중매체를 통한 구직
 - ④ 학교, 학원 : 학교, 학원 등의 추천, 소개, 의뢰에 의한 구직
 - ⑤ 친척, 친구, 동료 : 친구, 친지, 동료를 통한 구직
 - ⑥ 기타 : 앞에 언급한 경로 외에 다른 경로를 통한 구직

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **중소기업 취업 의향 및 이유**

 조사 항목

중소기업 취업 의향 및 이유

45 귀하는 향후 중소기업에 취업하실 의향이 있습니까?

1 있다 → (**46** 번으로) **2** 없다 → (**45-1** 번으로)

45-1 중소기업에 취업하실 의향이 없는 가장 주된 이유는 무엇입니까?

① 대기업보다 낮은 근로조건(임금, 복지수준 등)	④ 개인의 발전가능성이 없음
② 고용 불안정	⑤ 관련된 업무 경험 부재
③ 사회적으로 낮은 인지도	⑥ 기타 ()

 통계표 구성

< 중소기업 취업 의향 >


(단위 : %)

계	있다	없다
---	----	----

< 중소기업 취업 의향 없는 이유 >

(단위 : %)

계	대기업보다 낮은 근로조건	고용 불안정	사회적으로 낮은 인지도	개인의 발전 가능성이 없음	관련된 업무 경험 부재	기타
---	---------------	--------	--------------	----------------	--------------	----

 현장조사 유의사항

- 미취업자에게 중소기업 취업 의향 및 이유를 파악하는 문항임

구분 **공통** 영역 **노동** 항목명 **정부 취업 관련 프로그램 도움 정도**

 조사 항목

정부 취업 관련 프로그램 도움 정도							
46 귀하는 정부에서 지원하는 취업 관련 프로그램에 얼마나 도움이 된다고 생각하십니까?							
구 분	알고 있다	도움 정도					알고 있지 않다
		매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움되지 않음	전혀 도움되지 않음	
(1) 청년취업성공패키지	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) 구직활동지원금	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) 교육훈련	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) 인턴 프로그램	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) 일자리센터 취업상담 등	1	①	②	③	④	⑤	2


→ (47 번으로)

 통계표 구성

< 정부 취업 관련 프로그램 도움정도(각 항목별 작성) >

(단위 : %)

계	알고 있다	소계				알고 있지 않다
		도움됨	보통	도움 되지 않음		

 현장조사 유의사항

- ❑ 미취업자에게 정부에서 지원하는 취업관련 프로그램의 인지 여부와 도움정도를 파악하기 위한 문항임



▶▶ 응답항목 유의사항

- (1) 청년취업성공패키지 : 저소득 취업취약계층에 대하여 개인별 취업활동계획에 따라 '진단·경로설정 → 의욕·능력증진 → 집중 취업알선'에 이르는 통합적인 취업지원 프로그램을 제공하고, 취업한 경우 '취업성공수당'을 지급함으로써 노동시장 진입을 체계적으로 지원하는 종합적인 취업지원체계
- (2) 구직활동지원금 : 자기 주도적으로 취업을 준비하는 청년(만18세~34세)에게 월 50만원씩 최대 6개월간 취업준비 비용을 지원하는 제도
 - ↳ 구직활동지원금 : 월 50만원 씩 6개월 간 최대 300만원 지원
 - ↳ 취업성공금 : 취업 후 3개월 근속한 경우 현금 50만원 지급(단, 6개월 전액지원 받은 경우 제외)

구분 **공통** 영역 **희망일자리** 항목명 **희망 일자리 유형**

 조사 항목

희망 일자리 유형	
48 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?	
1 취업 → (48-1 번으로)	2 창업 → (48-3 번으로)
48-1 취업을 희망하는 직장(일)의 유형은 무엇입니까? ① 국가 및 지방자치단체 ⑤ 중소기업 ② 공기업(공사, 공단) ⑥ 개인 사업체 ③ 비영리 기관이나 단체 ⑦ 기타 () ④ 대기업	48-3 취업 대신 창업을 하려는 주된 이유는 무엇입니까? ① 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서 ② 원하는 일자리에 취업이 어려워서 ③ 시간을 자유롭게 활용하고 싶어서 ④ 수입이 더 많을 거 같아서 ⑤ 기타 ()
48-2 취업 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것은 무엇입니까? ① 자신의 적성 및 전공 ② 수입 및 임금수준 ③ 일자리의 안정성 ④ 사업체 규모 ⑤ 근무 여건(근무시간 · 장소, 유연성, 근무지역 등) ⑥ 기타 ()	→ (49 번으로) → (49 번으로)

 통계표 구성

< 희망 일자리 유형 > (단위 : %)

계	취업	창업
---	----	----

< 취업 희망 직장(일) 유형 > (단위 : %)

계	국가 및 지방자치단체	공기업 (공사, 공단)	비영리 기관, 단체	대기업	중소기업	개인 사업체	기타
---	-------------	--------------	------------	-----	------	--------	----

< 취업 일자리 선택 시 고려하는 것 >

(단위 : %)

계	자신의 적성 및 전공	수입 및 임금수준	일자리의 안정성	사업체 규모	근무 여건	기타
---	-------------	-----------	----------	--------	-------	----

< 창업하려는 이유 >

(단위 : %)

계	창업하고 싶은 업종이 있어	원하는 일자리에 취업이 어려워서	시간을 자유롭게 활용하고 싶어서	수입이 많을 것 같아서	기타
---	----------------	-------------------	-------------------	--------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- 취업자 중 이직 및 전직을 희망하는 사람과 미취업자 중 향후 일자리를 희망하는 사람에게만 조사함



▶▶ 응답항목 유의사항

- ① 국가기관 및 지방자치단체
 - 입법, 사법, 행정기관으로 대변되는 국가정부기관과 지방자치단체를 포함함
- ② 공기업(공사, 공단)
 - 정부가 직·간접적으로 투자하고 있는 공공적 성격의 기업으로 국가가 소유권을 갖거나 통제하는 기업을 의미함
 - (예) 한국토지주택공사, 한국전력공사, 한국수자원공사, 한국가스공사, 한국 마사회 등
- ③ 비영리 기관이나 단체
 - 소유주나 주주를 위한 자본의 이익을 추구하지 않는 대신 그 자본으로 사회 전체 또는 공동의 이익을 목적으로 하는 조직 또는 기관을 의미함
 - 조직 : 사회적 지원활동단체, 학교·병원·간호시설·직업훈련시설·묘지 등의 운영단체
 - 법인 : 재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 종교법인, 의료법인, 사업조합 등
- ④ 대기업
 - 대규모의 생산자본과 판매조직을 갖추고 있어서 경제뿐만 아니라, 한 나라의 사회·문화에도 크게 영향력을 미치는 대규모 기업을 의미하며, 일반적으로 종업원 300인 이상이거나 매출액 300억원 이상인 기업을 의미함
 - (예) 삼성, 현대, LG, 포스코, SK, 우리은행, 농협 등

⑤ 중소기업

- 대기업에 비하여 상대적으로 규모가 작은 기업으로 상시근로자수 300인 미만 또는 매출액 300억원 미만인 기업을 의미함
- (벤처기업) 첨단기술과 아이디어를 개발하여 사업에 도전하는 창조적인 중소기업으로 한국에서는 연구개발형 기업, 기술집약형 기업, 모험기업 등으로 불림
(예) 미래산업, 팬택 등
- (외국계 기업) 외국인 또는 외국기업이 국내 기업의 15% 이상의 지분을 소유하거나 그에 대한 경영권을 가지고 있는 기업을 의미함
(예) 한국스탠다드차타드제일은행, 한국씨티은행, 한국 IBM, 한국 구글, 한국 마이크로소프트, 애플코리아, 삼성테스코, 르노삼성자동차, 한국바스프, 오비맥주, HSBC, BMW코리아, 한국3M, 한국화이자제약, 소니코리아 등

⑥ 개인 사업체

- 대기업, 중소기업을 제외한 사업체로 법인이나 단체가 아닌 개인이 혼자 소유·경영하거나 법인격을 갖추지 않고, 2인 이상 공동으로 운영하는 사업체를 말하며, 대리점, 특약점, 가맹점 등이 해당됨
(예) 주유소, 슈퍼마켓, 음식점, 비디오 대여점, 피시방, 노래방, 당구장, 서점, 문구점, 안경점, 독서실 등

⑦ 기타

- ① ~ ⑥에 해당하지 않는 희망 직장의 종류를 자세하게 기입함

구분 공통 **영역** 희망 일자리 **항목명** 희망 일자리 지역 및 이유

 조사 항목

희망 일자리 지역 및 이유							
49 취업 및 창업을 원하는 지역은 어디입니까?							
1 ○○시(군·구) 내 → (50 으로)	3 ○○시(군·구) 내외 상관없음 → (50 번으로)						
2 ○○시(군·구) 외 → (49-1 번으로)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>49-1 ○○시(군·구) 외에서 어느 지역을 희망하십니까?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">① ○○○</td> <td style="padding: 2px 10px;">⑤ ○○○</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">② ○○○</td> <td style="padding: 2px 10px;">⑥ ○○○</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">③ ○○○</td> <td style="padding: 2px 10px;">⑦ 기타 ()</td> </tr> </table> </div>		① ○○○	⑤ ○○○	② ○○○	⑥ ○○○	③ ○○○	⑦ 기타 ()
① ○○○	⑤ ○○○						
② ○○○	⑥ ○○○						
③ ○○○	⑦ 기타 ()						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>49-2 ○○시(군·구) 외를 희망하는 이유는 무엇입니까?</p> <p>① ○○시(군·구)내에 희망하는 급여조건이 맞는 일자리가 부족해서</p> <p>② ○○시(군·구)내에 원하는 직종·업종의 일자리가 부족해서</p> <p>③ ○○시(군·구)내에 전공 및 적성에 맞는 일자리가 부족해서</p> <p>④ ○○시(군·구)내에 교육·문화·주거 등 생활기반이 부족해서</p> <p>⑤ ○○시(군·구)를 떠나 살고 싶어서</p> <p>⑥ 기타 ()</p> </div>							

 통계표 구성

< 희망 일자리 지역 >

(단위 : %)

계	○○시(군·구) 내	○○시(군·구) 외	○○시(군·구) 내외 상관 없음
---	------------	------------	-------------------

< ○○시(군·구) 외 희망 지역 >

(단위 : %)

계	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	기타
---	-----	-----	-----	-----	-----	----

< ○○시(군·구) 외 희망 이유 >

(단위 : %)

계	○○시(군·구) 내 급여조건 맞는 일자리 부족	○○시(군·구) 내 원하는 직종·업종 일자리 부족	○○시(군·구) 내 전공, 적성에 맞는 일자리 부족
	○○시(군·구) 내 생활기반이 부족해서	○○시(군·구)를 떠나 살고 싶어서	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- 일자리(취업, 창업, 이직·전직)를 희망하는 사람을 대상으로 희망 일자리 지역 및 이유를 조사함
- “○○시(군·구) 외”를 희망하는 경우에는 “○○시(군·구) 외 희망지역 및 이유”를 파악


구분 **공통** 영역 **희망일자리** 항목명 **희망 연평균 소득 수준**

 조사 항목

희망 연평균 소득 수준

50 귀하는 향후 일자리를 통해서 연평균 얼마의 소득을 희망하십니까?

<p>1 2,000만원 미만</p> <p>2 2,000만원 ~ 3,000만원 미만</p> <p>3 3,000만원 ~ 4,000만원 미만</p>	<p>4 4,000만원 ~ 5,000만원 미만</p> <p>5 5,000만원 ~ 6,000만원 미만</p> <p>6 6,000만원 이상</p>
--	--


 세금납부 공제 전 희망 근로 · 사업소득 기입함

 통계표 구성

< 희망 연평균 소득 수준 >

(단위 : %)

계	2,000만원 미만	2,000만원 ~ 3,000만원 미만	3,000만원 ~ 4,000만원 미만	4,000만원 ~ 5,000만원 미만	5,000만원 ~ 6,000만원 미만	6,000만원 이상
---	------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	------------

 현장조사 유의사항

- 응답자가 희망하는 희망 연평균 근로 · 사업소득을 조사하되, 세금 공제 전 소득을 조사함에 유의
- 일당으로 받는 사람과 시간급으로 보수를 받는 사람은 1개월 동안 받을 근로소득을 합쳐서 연간으로 환산하여 기입
- 향후에 취업을 하는 경우라도 현재의 화폐가치로 판단하여 기입
 예) 월 100만원 → 월 100만원 * 12개월 = 연간 1,200만원
 주 30만원 → 주 30만원 * 4주 * 12개월 = 연간 1,440만원

구분 공통 **영역** 취업지원정책 **항목명** 청년 취업·창업 활성화 정책

 **조사 항목**


청년 취업·창업 활성화 정책	
52	○○시(군·구)에서 청년층 취업·창업 활성화를 위해 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?
1	공공부문 채용 확대
2	청년 창업·창직 지원을 통한 일자리 확대
3	관내 기업 지원 및 새로운 기업유치를 통한 양질의 일자리 확대
4	미취업 청년 대상 구직활동지원금 지급
5	고교·대학교 등과 연계 취업지원 프로그램 강화
6	청년 인턴십을 포함한 현장 실습
7	청년센터 등을 통한 청년 대상 최신 진로·취업지원서비스 제공
8	기타 ()

 **통계표 구성**

< 청년 취업·창업 활성화 정책 >

(단위 : %)

계	공공부문 채용 확대	청년 창업·창직 지원을 통한 일자리 확대	관내 기업유치를 통한 양질의 일자리 확대	미취업 청년 대상 구직활동지원금 지급
고교·대학교 연계 취업 지원 프로그램 강화	청년 인턴십을 포함한 현장실습	청년센터 등 진로, 취업 지원서비스제공	기타	

 **현장조사 유의사항**

- ○○시(군·구)에서 청년층의 취업·창업 활성화를 위해 가장 우선적으로 추진해야할 정책을 조사함

표준조사표



승인번호
제 000000호

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00시(군·구) 청년사회경제실태조사 조사표

만15~39세(0000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일 출생자)



부분은 조사원이 기입합니다.

조사구 번호	거처 번호	가구 번호	가구원 번호
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □	□ □ □	□ □ □	□ □

응답자 성명		조사표 기입방법	1 조사원 면접식		
조사표 부수	총()부 중 ()부		2 응답자 기입식		

주택형태	1 단독주택	5 비거주용 건물내 주택	구 분	남	여	계
	2 아파트	6 오피스텔	총 가구원			
	3 연립	7 기타	제외 가구원			
주거 점유형태	1 자기집	4 보증금 없는 월세(사글세)	대상 가구원	불응·불능		
	2 전세	5 무상		가 구 원		
	3 보증금 있는 월세	6 기타		조 사 된		
			가 구 원			

조사에 대하여 의문 사항이 있으시면 아래 연락처로 문의하여 주십시오.

	성 명	전 화 번 호
조사 담당자		() -

기관 CI

<http://www.000.go.kr>



조사 협조 안내

안녕하십니까?

○○시(군·구)에서는 청년층을 위한 청년정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용하기 위하여 「20○○년 ○○시(군·구) 청년사회경제실태조사」를 실시하고 있습니다.

응답하신 내용은 통계 목적으로만 이용되며 통계법에 의해 비밀이 철저히 보장되니, 조사원이 귀택에 방문하게 되면 안심하시고 정확히 응답하여 주시기 바랍니다.

다시 한 번 귀중한 시간을 내주신데 대하여 진심으로 감사드리며, 응답하여 주신 분께는 감사의 마음으로 답례품을 드립니다.

문의 : ○○시(군·구) ○○○○과 (☎○○○-○○○-○○○, ○○○-○○○-○○○)



조사표 기입 요령

- ▣ 각 항목별로 응답항목에 ✓표 하거나 □안에 숫자를 기입하십시오.
- ▣ 응답항목 중에서 기타에 해당되는 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- ▣ 항목 번호대로 기입하시고 →로 표시된 항목은 지정된 항목으로 이동하여 기입하십시오.
- ▣ 주된 응답은 1개만 기입해 주십시오.
- ▣ 조사표의 1년 동안은 20○○.○.○○.~ 20○○.○.○○. 기간을 말합니다.

1 STEP 기본 사항

성 별	생년월일	혼인상태
1 귀하의 성별은 무엇입니까? 1 남자 2 여자	2 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까? □ □ □ □ 년 □ □ 월 □ □ 일	3 귀하의 혼인상태는 어떠합니까? 1 미혼 2 배우자 있음 3 사별 4 이혼 (별거 포함)

교육 정도	○○시(군·구) 거주 시점				
4 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까? <table border="1"> <tr> <th>학력 및 계열</th> <th>수학 여부</th> </tr> <tr> <td> 1 안 받았음(무학) 5 전문대 (3년제 대학 포함) 2 초등학교 6 대학교 (4년제 대학 포함) 3 중학교 7 대학원 석사 과정 4 고등학교 → 8 대학원 박사 과정 ① 인문계열 ② 예술·체육계열 ③ 상공농수산계열 등 </td> <td> 1 졸업 2 중 퇴 3 재 학 4 수 료 5 휴 학 졸업 및 중퇴년도 □ □ □ □ 년 </td> </tr> </table>	학력 및 계열	수학 여부	1 안 받았음(무학) 5 전문대 (3년제 대학 포함) 2 초등학교 6 대학교 (4년제 대학 포함) 3 중학교 7 대학원 석사 과정 4 고등학교 → 8 대학원 박사 과정 ① 인문계열 ② 예술·체육계열 ③ 상공농수산계열 등	1 졸업 2 중 퇴 3 재 학 4 수 료 5 휴 학 졸업 및 중퇴년도 □ □ □ □ 년	5 귀하는 언제부터 ○○시(군·구)에 거주하십니까? □ □ □ □ 년 * 현 거주지에 연속하여 거주한 시점을 기입합니다.
학력 및 계열	수학 여부				
1 안 받았음(무학) 5 전문대 (3년제 대학 포함) 2 초등학교 6 대학교 (4년제 대학 포함) 3 중학교 7 대학원 석사 과정 4 고등학교 → 8 대학원 박사 과정 ① 인문계열 ② 예술·체육계열 ③ 상공농수산계열 등	1 졸업 2 중 퇴 3 재 학 4 수 료 5 휴 학 졸업 및 중퇴년도 □ □ □ □ 년				

🔊 교육부장관이 인정하는 학력을 정규교육으로 인정합니다.(검정고시 포함)

2 STEP 주거와 교통

전입 직전 거주지 및 전입 온 이유
6 귀하가 ○○시(군·구) 전입 직전에 거주하셨던 지역은 어디입니까? 1 태어나서 이동 없었음 (○○시(군·구) 내 이동도 포함) → (7 번으로) 2 _____ 시·도 → (6-1 번으로) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 6-1 귀하가 ○○시(군·구)에 전입 온 주된 이유는 무엇입니까? ① 사업상 또는 직장 이전 ⑤ 부모나 배우자를 따라서(결혼 포함) ② 본인 학업 및 자녀 교육 ⑥ 녹지 환경 및 주거 여건 ③ 경제적 여건에 맞춰서 ⑦ 기타 () ④ 아파트 분양 및 부동산 가치 상승 때문에 </div>

주거여건 만족도

7 귀하는 현재 살고 계신 주거 여건에 어느 정도 만족하십니까?

- 1 매우 만족 2 약간 만족 3 보통 4 약간 불만족 5 매우 불만족

(8 번으로)

(7-1 번으로)

7-1 불만족한 주된 이유는 무엇입니까?

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ① 주거비 부담(매입금, 월세 등) 및 높은 물가 | ⑤ 주차 문제 |
| ② 거주공간의 협소성 및 낙후성 | ⑥ 치안 불안 |
| ③ 교통수단 불편 및 교통체증 | ⑦ 기타 () |
| ④ 문화, 편의시설 접근성 | |

🔊 주거 여건 : 주거비, 실내 거주 환경, 주변 생활시설 접근성 등 전반적인 주거 환경

정주 의사

8 귀하는 향후 3년 후에도 ○○시(군·구)에 계속 거주하고 싶으십니까?

- 1 거주할 계획이다 2 모르겠다 3 거주할 계획이 없다

(8-1 번으로)

(8-2 번으로)

8-1 거주할 계획이 있다면 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 편리
- ③ 만족스러운 자연 환경(공원, 녹지 등)
- ④ 편리한 생활·문화·교육 인프라
- ⑤ 경제적 여건(저렴한 전·월세, 낮은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 거주
- ⑦ 기타 ()

8-2 거주할 계획이 없다면 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 불편 및 교통체증
- ③ 자연환경 부족(공원, 녹지 등)
- ④ 생활·문화·교육 인프라 부족
- ⑤ 경제적 여건(전·월세 부담, 높은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 부재
- ⑦ 기타 ()

청년 주거 관련 필요한 정책

9 귀하는 청년층의 주거와 관련하여 가장 필요하다고 생각하는 정책은 무엇입니까?

- | | |
|--|---------------------------|
| 1 행복주택을 비롯한 공공주택 공급 확대 | 4 청년들을 위한 보증금 및 전세금 대출 지원 |
| 2 주거지원 서비스 정보 제공
(부동산, 공공주거, 룸 셰어링 서비스 등) | 5 임차인 권리상담 프로그램 운영 |
| 3 청년 대상 전세임대 확대 | 6 기타 () |

교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유

10 귀하가 일상생활에서 이용하는 종류별 교통수단에 대한 만족도에 √표해 주시고, 불만족하는 경우 그 주된 이유를 보기에서 찾아 해당란에 √체크해 주세요.

교통수단 구분	이용 여부	만족도	불만족한 주된 이유 (* 우측 보기 중 선택하여 기입)
1 자가용	① 이용함 → ② 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 } ⑤ 매우 불만족 }	① 좁은 도로 ② 방지턱 및 속도제한 도로가 많음 ③ 신호체계 불만족 ④ 주차 공간 및 시설 부족 ⑤ 기타 ()
2 시내버스 (BRT버스 포함)	① 이용함 → ② 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 } ⑤ 매우 불만족 }	① 배차간격이 길어서 ② 노선이 실용적이지 못해서 ③ 정류장까지 거리가 멀어서 ④ 운전기사의 불친절, 난폭운전 ⑤ 비싼 버스요금 ⑥ 기타 ()
3 택시	① 이용함 → ② 이용안함 ↘ (11 번으로)	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 } ⑤ 매우 불만족 }	① 비싼 요금 ② 택시가 부족해서 ③ 운전기사의 불친절 ④ 먼 거리로 돌아서 감 ⑤ 기타 ()

3 STEP 가족

1인 가구 여부

11 귀하는 현재 함께 살고 있는 사람이 있습니까?

1 있다 → (12 번으로)

2 없다 → (11-1 번으로)

11-1 귀하는 언제부터 혼자 사셨습니까?

□ □ □ □ 년

11-2 귀하가 혼자 살게 된 주된 이유는 무엇입니까?

- | | |
|-----------------|------------|
| ① 일, 직장 (구직 포함) | ④ 가족 간 불화로 |
| ② 학업 | ⑤ 경제적 상황으로 |
| ③ 혼자 사는 게 편해서 | ⑥ 기타 () |

결혼관	
12 귀하는 결혼에 대해 어떻게 생각하십니까?	
1 해야 한다 → (12-1 번으로) 3 해도 좋고, 하지 않아도 좋다 → (12-1 번, 12-2 번, 12-3 번으로) 2 하지 말아야 한다 → (12-3 번으로)	
12-1 귀하가 생각하는 적정 결혼연령은 어떻게 되십니까? ① 20세 이전 ④ 30세~34세 ② 20세~24세 ⑤ 35세~39세 ③ 25세~29세 ⑥ 40세 이후	12-3 결혼을 하지 말아야 한다면 그 주된 이유는 무엇입니까? ① 결혼비용(주택마련, 혼수비용) ② 출산 혹은 양육 문제 ③ 불안정한 직장 ④ 자유로운 삶에 대한 포기 어려움 ⑤ 새로운 가족관계 간 적응 문제 ⑥ 기타 ()
12-2 귀하가 생각하는 적정 자녀수는 몇 명입니까? ① 1명 ③ 3명 ⑤ 0명(무자녀) ② 2명 ④ 4명 이상	
→ (13 번으로)	→ (13 번으로)

출산 · 육아 대책	
13 귀하는 출산 · 육아 대책 중 어떤 부분을 가장 먼저 확대해야 한다고 생각하십니까?	
1 임신 · 출산 진료비 및 출산장려금 확대 2 출산 휴가 장려 및 배우자 출산 휴가 확대 3 육아 휴직 장려 및 급여 확대 4 무상보육 확대 및 직장 내 보육시설 확대	5 방과 후 서비스 및 아동수당 대상자 확대 6 자녀의 교육비 및 가구의 주거비 부담 완화 7 여성의 경력단절 부담 완화 8 기타 ()

4

STEP

고교

14 ~ 15 번은 4 번의 4 고등학교 이하의 재학일 경우만 응답합니다.

학생 고민	
14 귀하가 학교생활 중 가장 고민되는 부분은 무엇입니까?	
1 친구 및 교사와의 관계 2 학업 성적 3 취업 및 진로 문제 4 소질 및 적성	5 이성 문제 6 상급학교 진학 7 고민 없음 8 기타 ()

고등학교 졸업 후 진로

15 고등학교 졸업 후 귀하의 진로는 무엇입니까?

- 1 진학 2 취업 3 창업 4 군입대 5 기타 ()

(15-1 번으로)

15-1 고등학교 졸업 취업(창업)자를 위해 필요한 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 진로 상담 및 창업 컨설팅
- ② 직업교육 · 훈련 강화(직업위탁교육, 현장실습 등)
- ③ 기업현장 탐방 등 기업 정보 및 창업 정보 제공
- ④ 창업 자금 지원 확대
- ⑤ 취업 알선 (일자리센터 등)
- ⑥ ○○시(군·구) 공기업 및 출자출연기관 등 고졸 우선 채용
- ⑦ 기타 ()

○○시(군·구) 교육 정책 사업

16 귀하는 ○○시(군·구)의 교육 환경 개선을 위해 우선적으로 실시해야 할 정책사업은 무엇이라 생각하십니까?

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1 다양한 교육 시설 마련 | 5 자격증 및 취업 관련 학원 확대 |
| 2 인재육성 장학사업 | 6 부모교육 및 가족상담 교육 확대 |
| 3 유능한 교사 확보 | 7 평생학습문화 조성(축제, 아카데미 운영 등) |
| 4 특성화 프로그램 개발 및 우수학교 지원 | 8 기타 () |

5 STEP 건강

건강 평가

17 귀하의 전반적인 건강상태는 어떠하십니까?

- 1 매우 좋다 2 좋은 편이다 3 보통이다 4 나쁜 편이다 5 매우 나쁘다

스트레스 정도

18 귀하는 지난 2주일 동안(2000.0.00. ~ 2000.0.00.) 전반적인 일상생활에서 스트레스를 어느 정도 느꼈습니까?

- 1 항상 느꼈다 2 가끔 느꼈다 3 거의 느끼지 않았다 4 전혀 느끼지 않았다
- └──────────┘
──────────┘
 (18-1 번으로) (19 번으로)

18-1 귀하는 주로 어떤 이유로 스트레스를 느꼈습니까?

- ① 학업 및 성적
- ② 직장, 사업장에서 일
- ③ 육아 및 가사
- ④ 대인관계(가족, 상사, 친구 관계 등)
- ⑤ 취업 및 창업
- ⑥ 기타 ()

18-2 귀하의 스트레스 해소방안은 무엇입니까?

- ① 사람들과의 대화
- ② 여행
- ③ 취미활동 (운동, 영화/음악 감상 등)
- ④ 휴식 (수면, 음식물 섭취 등)
- ⑤ 종교 활동, 명상
- ⑥ 기타 ()

정신건강 및 심리상담 프로그램 이용여부

19 귀하는 정신건강 및 심리상담 프로그램을 이용해 본 적이 있습니까?

- 1 이용해 본 적이 있다 2 이용해 본 적이 없다

청년건강을 위해 필요한 정책

20 귀하는 청년의 건강을 위해 가장 필요한 정책은 무엇이라고 생각합니까?

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| 1 건강검진비용 지원 | 5 임신, 출산에 따른 건강관리 지원 |
| 2 정신상담, 심리상담 | 6 금연, 금주 지원 프로그램 |
| 3 체력단련비용 지원 | 7 기타 () |
| 4 질병치료비용 지원 | |

6 STEP 문화와 여가

문화·여가 참여 여부 및 만족도

21 귀하는 지난 1년 동안 문화·여가 활동에 참여하신 적이 있습니까? 1번이라도 참여하셨다면 얼마나 만족하셨습니까?

구 분	참여 경험 있다	참여 경험이 1회 이상인 경우 만족도					참여 경험 없다
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
(1) 문화예술 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) 스포츠 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) 관광활동(국내·해외 여행, 캠핑 등)	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) TV시청, 컴퓨터 게임, 인터넷 검색	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교활동)	1	①	②	③	④	⑤	2
(6) 취미, 자기개발 활동(요리/기술자격증 취득공부)	1	①	②	③	④	⑤	2
(7) 기타 ()	1	①	②	③	④	⑤	2

- ① 문화예술 관람 및 참여활동 : 전시회, 박물관 연주회, 연극, 영화, 콘서트 관람, 글짓기, 독서토론, 그림/도에 활동, 악기 연주 등
- ② 스포츠 관람 및 참여활동 : 경기장 직접 관람, 온라인게임(E-스포츠) 경기 관람, 축구, 야구, 테니스, 당구, 탁구, 골프, 수영, 헬스, 에어로빅, 요가, 배드민턴, 조깅 등
- ③ 관광활동 : 낚시, 야유회, 유원지 고궁·공원 방문, 캠핑, 여행, 해수욕, 유람선 타기, 지역축제 참가, 자동차 드라이브 등
- ④ TV시청, 컴퓨터 게임, 인터넷 검색
- ⑤ 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교활동) : 동창회, 친구만남, 지인 방문, 봉사 활동, 종교 활동 등
- ⑥ 취미, 자기개발 활동(요리/기술자격증 취득공부) : 요리, 독서, 우표 수집 등의 취미활동 및 기술 자격증 취득공부 등
- ⑦ 기타 : 휴식활동(수면, 사우나, 산책 등) 등

여가 생활 만족도

22 귀하는 전반적인 문화·여가생활에 만족하십니까?

- 1 매우 만족
 - 2 약간 만족
 - 3 보통
 - 4 약간 불만족
 - 5 매우 불만족
- (23 번으로)
- (22-1 번으로)

22-1 불만족하다면 그 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 경제적 부담
- ② 시간이 부족하여
- ③ 교통혼잡 및 이용 교통수단이 불편해서
- ④ 여가 시설 및 여가정보와 프로그램의 부족
- ⑤ 적당한 취미가 없어서
- ⑥ 기타 ()

문화·여가 생활 지역

23 귀하는 평소 문화·여가 생활을 주로 어느 지역에서 하십니까?

- 1 ○○○○ - (**24** 번으로)
 3 ○○○○
 5 ○○○○
 2 ○○○○
 4 ○○○○
 6 기타 ()

23-1 ○○시(군·구)에서 문화·여가 생활을 하지 않는 이유는 무엇입니까?

- ① 문화시설(공연장, 전시관, 도서관 등)이 부족
 ④ 축제, 공연, 전시 등 문화 콘텐츠 부족
 ② 청년들만의 커뮤니티 부족
 ⑤ 문화·여가 관련 정보 부족
 ③ 교통 등 접근성이 불편
 ⑥ 기타 ()

문화·여가 공공시설 이용 및 만족도

24 귀하는 지난 1년간 문화·여가 생활을 목적으로 ○○시(군·구)내 공공시설을 이용해 보신 적이 있습니까?

구 분	이용 경험 있다	이용 만족도					이용 경험 없다
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
(1) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(6) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2

동호회 활동

25 귀하는 정기적으로 동호회 활동을 하고 계십니까?

- 1 예 - (**25-1** 번으로)
 2 아니요 - (**26** 번으로)

25-1 귀하가 현재 가장 활발하게 활동하고 있는 동호회는 무엇입니까?

- ① 레저(등산, 악기 연주 등)/스포츠/여행 단체
 ⑤ 학술(독서, 글쓰기, 토의, 자격증 등) 단체
 ② E스포츠(온라인 게임) 단체
 ⑥ 친목모임(육아모임, 동문회 등) 단체
 ③ 문화예술 관람/창작 단체
 ⑦ 기타 ()
 ④ 종교 및 봉사활동 단체

활동하고 싶은 동호회 여부 및 동호회 활동

26 귀하가 앞으로 활동하고 싶은 동호회가 있습니까?

- 1 있다 - (**26-1** 번으로)
 2 없다 - (**27** 번으로)

26-1 귀하가 앞으로 활동하고 싶은 동호회가 있다면 무엇입니까?

- ① 레저(등산, 악기 연주 등)/스포츠/여행 단체
 ⑤ 학술(독서, 글쓰기, 토의, 자격증 등) 단체
 ② E스포츠(온라인 게임) 단체
 ⑥ 친목모임(육아모임, 동문회 등) 단체
 ③ 문화예술 관람/창작 단체
 ⑦ 기타 ()
 ④ 종교 및 봉사활동 단체

삶의 질 중요도

31 귀하는 삶의 질을 평가할 때 다음 각 분야를 얼마나 중요하게 생각하십니까?

구 분	매우 중요하다	약간 중요하다	보통이다	별로 중요하지 않다	전혀 중요하지 않다
(1) 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
(2) 교육	①	②	③	④	⑤
(3) 건강	①	②	③	④	⑤
(4) 복지	①	②	③	④	⑤

지역 분야별 만족도

32 귀하는 ○○시(군·구)에 거주하시면서 다음 각 분야에 대해 어느 정도 만족하십니까?

구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
(1) 전반적인 생활	①	②	③	④	⑤
(2) 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
(3) 교육	①	②	③	④	⑤
(4) 소비생활	①	②	③	④	⑤
(5) 건강	①	②	③	④	⑤
(6) 복지	①	②	③	④	⑤

8 | 노동

지난 1주간 (2000.00.00. ~ 2000.00.00.) 활동 상태

33 귀하는 지난 1주간 (2000.00.00. ~ 2000.00.00.) 주로 무엇을 하였습니까?

- 1 주로 일하였음
- 2 가사, 학업(학교, 학원)등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음 — (34 번으로)
- 3 일자리를 갖고 있으나, 휴가 등으로 잠시 쉬고 있음
- 4 일하지 않았음 — (42 번으로)



34 ~ 41 번은 지난 1주간 (2000.00.00. ~ 00.00.)의 '주된 직장(일)'을 기준으로 응답합니다. '주된 직장(일)'은 여러 직장(일) 중 가장 많은 시간 동안 일한 직장을 의미합니다.

산 업	직 업
<p>34 지난 주에 어디에서 일하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 사업체(직장)명 예시) 빌라 신축 현장, ○○한식당, ○○어린이집 등 ◆ 사업체(직장)가 주로 하는 일 예시) 창호 공사, 일반 음식점업, 유아보육 등 <p style="text-align: right;">(조사관리자 기입)</p>	<p>35 지난 주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 내가 한 일 예시) 창호 제작, 요양 환자 돌봄, 유아보육 등 ◆ 직명(직위) 예시) 창호 용접원, 요양보호사, 어린이집 교사 등 <p style="text-align: right;">(조사관리자 기입)</p>

종사상 지위

36 지난 주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

- | | |
|----------|----------------|
| ◆ 임금 근로자 | ◆ 비임금 근로자 |
| 1 상용 근로자 | 4 고용원이 있는 자영업자 |
| 2 임시 근로자 | 5 고용원이 없는 자영업자 |
| 3 일용 근로자 | 6 무급 가족종사자 |

용어 정의

- 1 상용 근로자 : 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
- 2 임시 근로자 : 고용계약기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자 / 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- 3 일용 근로자 : 고용계약기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- 4 고용원이 있는 자영업자 : 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- 5 고용원이 없는 자영업자 : 유급 고용원 없이 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- 6 무급 가족종사자 : 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 일한 자

직장의 재직기간

37 지난 주에 일한 직장(사업체)에서의 재직기간은 얼마나 됩니까?

- 1 6개월 미만
- 2 6개월~12개월 미만
- 3 1년~3년 미만
- 4 3년~5년 미만
- 5 5년~10년 미만
- 6 10년 이상

일과 전공과의 관계

38 지난 주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 얼마나 일치합니까?

- 1 매우 일치
- 2 약간 일치
- 3 약간 불일치
- 4 매우 불일치
- 5 해당 없음(전공 없음 포함)

직장(일)에 대한 만족도

39 지난 주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까?

구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
(1) 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
(2) 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
(3) 일의 내용	①	②	③	④	⑤
(4) 근로 환경	①	②	③	④	⑤
(5) 근로 시간	①	②	③	④	⑤

취업자의 이직 및 전직 의사

40 향후 1년 이내에 이직 또는 전직할 의사가 있습니까?

1 예 2 아니오 → (**51** 번으로)

취업자의 전직·이직 희망 이유

41 귀하는 향후 전직·이직을 희망하는 이유는 무엇입니까?

1 연봉 및 복리후생 수준 불만족 및 사업 부진	4 근무장소 여건(교통, 상업편의시설 등)이 불편해서
2 타 업체의 스카우트 및 타 업종 전환	5 개인적인 사유(건강 문제, 가족 돌봄, 육아 등)로
3 일(사업)이 적성에 맞지 않아서	6 기타 ()

→ (**48** 번으로)



33 번의 " **4** 일하지 않았음"인 경우(즉, 미취업자인 경우), **42** ~ **47** 번에 응답합니다.

일을 그만 둔 경험 여부 및 직장(일) 그만 둔 사유

42 최근 직장(일)을 그만 둔 경험이 있습니까?

1 예 → (**42-1** 번으로) 2 아니오 → (**44** 번으로)

🔊 '최근'이라 함은 기간에 상관없이 마지막으로 일한 시점을 의미함

42-1 최근 직장(일)을 그만 둔 주된 사유는 무엇입니까?

1 근로여건 불만족으로	5 개인 사정으로(건강, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
2 전공, 적성 등이 맞지 않아서	6 창업 또는 가족 사업에 참여하려고
3 계약기간 만료	7 회사 사정이 어려워짐
4 상사 및 동료와의 갈등	8 기타 ()

미취업 기간 및 활동

43 최근 직장(일)을 그만 둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까? (단, 취업경험이 없는 경우는 졸업·종퇴 이후부터 계산함)

<p>1 6개월 미만</p> <p>2 6개월~1년 미만</p> <p>3 1년~2년 미만</p> <p>4 2년~3년 미만</p> <p>5 3년 이상</p>	}	<p>43-1 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니다습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 구직활동 및 취업준비(직업교육, 자격증 취득, 취업을 위해 도서관 등에 다님) ② 정규 교육기관 통학 ③ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄 ④ 가사, 육아, 자녀교육, 가족 돌봄 ⑤ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와 줌 ⑥ 기타 ()
---	---	--

미취업자의 구직 경험

44 지난 1년간 일자리를 구해 보신(구직활동) 경험이 있습니까?

🔊 구직활동이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개, 부탁 등을 하는 적극적인 구직을 말함

1 예 → (44-1 번으로)

2 아니오 → (44-4 번으로)

44-1 지난 1년간 주로 어떤 방법으로 구직을 하셨습니까?

- ① 시험 접수, 시험 응시
- ② 구직 등록, 구직 응모
- ③ 사업체 문의 및 방문, 원서 제출
- ④ 자영업 준비
- ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁
- ⑥ 기타 ()

44-4 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유는 무엇입니까?

- ① 전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
- ② 원하는 임금이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
- ③ 가사, 육아, 가족 돌봄 때문에
- ④ 학업 때문에
- ⑤ 일, 경제 활동을 하고 싶지 않아서
- ⑥ 기타 ()

44-2 지난 1년간 주로 어떤 경로로 구직을 하셨습니까?

→ (45 번으로)

- ① 공공 취업알선기관
- ② 민간 취업알선기관
- ③ 대중매체 구인광고(인터넷, SNS, 생활정보지 등)
- ④ 학교, 학원
- ⑤ 친척, 친구, 동료
- ⑥ 기타 ()

44-3 일자리를 구하는데 가장 큰 어려움은 무엇이었습니까?

- ① 일자리가 절대적으로 부족해서
- ② 취업정보가 부족하거나 잘 몰라서
- ③ 학력, 자격 등 채용조건과 맞지 않아서
- ④ 학벌 및 나이 제한, 성차별 등 사회적 차별 때문에
- ⑤ 근로조건이 맞지 않아서
- ⑥ 가사 및 자녀 양육의 어려움 때문에
- ⑦ 기타 ()

→ (45 번으로)

중소기업 취업 의향 및 이유

45 귀하는 향후 중소기업에 취업하실 의향이 있습니까?

1 있다 → (**46** 번으로)

2 없다 → (**45-1** 번으로)

45-1 중소기업에 취업하실 의향이 없는 가장 주된 이유는 무엇입니까?

① 대기업보다 낮은 근로조건(임금, 복지수준 등)	④ 개인의 발전가능성이 없음
② 고용 불안정	⑤ 관련된 업무 경험 부재
③ 사회적으로 낮은 인지도	⑥ 기타 ()

정부 취업 관련 프로그램 도움 정도

46 귀하는 정부에서 지원하는 취업 관련 프로그램에 얼마나 도움이 된다고 생각하십니까?

구 분	알고 있다	도움 정도					알고 있지 않다
		매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움되지 않음	전혀 도움되지 않음	
(1) 청년취업성공패키지	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) 구직활동지원금	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) 교육훈련	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) 인턴 프로그램	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) 일자리센터 취업상담 등	1	①	②	③	④	⑤	2

→ (**47** 번으로)

(미취업자) 일자리 희망 여부 및 이유

47 귀하는 향후 일자리(취업, 창업)를 희망하십니까?

1 희망함 → (**47-1** 번으로)

2 희망하지 않음 → (**51** 번으로)

47-1 일자리를 희망하는 이유는 무엇입니까?

① 생계를 책임지기 위해서	④ 자기계발을 위해서
② 생활비에 보태기 위해(자녀 교육비 등)	⑤ 집에 있으면 무료하여(시간을 보내려고)
③ 경험과 지식을 활용하기 위해서	⑥ 기타 ()

9 STEP 희망 일자리



현재 일자리 희망상태를 기준으로 응답해 주십시오.
단, 재학생은 졸업 이후 장래 희망하는 일자리를 기준으로 응답해 주십시오.

희망 일자리 유형

48 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?

1 취업 → (48-1 번으로)

2 창업 → (48-3 번으로)

48-1 취업을 희망하는 직장(일)의 유형은 무엇입니까?

- ① 국가 및 지방자치단체 ⑤ 중소기업
- ② 공기업(공사, 공단) ⑥ 개인 사업체
- ③ 비영리 기관이나 단체 ⑦ 기타 ()
- ④ 대기업

48-3 취업 대신 창업을 하려는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ③ 시간을 자유롭게 활용하고 싶어서
- ④ 수입이 더 많을 거 같아서
- ⑤ 기타 ()

48-2 취업 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것은 무엇입니까?

- ① 자신의 적성 및 전공
- ② 수입 및 임금수준
- ③ 일자리의 안정성
- ④ 사업체 규모
- ⑤ 근무 여건(근무시간·장소, 유연성, 근무지역 등)
- ⑥ 기타 ()

→ (49 번으로)

→ (49 번으로)

희망 일자리 지역 및 이유

49 취업 및 창업을 원하는 지역은 어디입니까?

1 ○○시(군·구) 내 → (50 으로)

3 ○○시(군·구) 내외 상관없음 → (50 번으로)

2 ○○시(군·구) 외 → (49-1 번으로)

49-1 ○○시(군·구) 외에서 어느 지역을 희망하십니까?

- ① ○○○ ⑤ ○○○
- ② ○○○ ⑥ ○○○
- ③ ○○○ ⑦ 기타 ()

49-2 ○○시(군·구) 외를 희망하는 이유는 무엇입니까?

- ① ○○시(군·구)내에 희망하는 급여조건이 맞는 일자리가 부족해서
- ② ○○시(군·구)내에 원하는 직종·업종의 일자리가 부족해서
- ③ ○○시(군·구)내에 전공 및 적성에 맞는 일자리가 부족해서
- ④ ○○시(군·구)내에 교육·문화·주거 등 생활기반이 부족해서
- ⑤ ○○시(군·구)를 떠나 살고 싶어서
- ⑥ 기타 ()

○○시 청년 사회경제실태조사 | 17

희망 연평균 소득 수준

50 귀하는 향후 일자리를 통해서 연평균 얼마의 소득을 희망하십니까?

- 1 2,000만원 미만
- 2 2,000만원 ~ 3,000만원 미만
- 3 3,000만원 ~ 4,000만원 미만
- 4 4,000만원 ~ 5,000만원 미만
- 5 5,000만원 ~ 6,000만원 미만
- 6 6,000만원 이상

🔊 세금납부 공제 전 희망 근로·사업소득 기입함

10 STEP 취업 지원 정책

일자리 정책 인지도 및 인지 경로

51 현재 ○○시(군·구)에서 추진하는 일자리 관련 정책에 관하여 알고 있습니까?

- 1 예 → (51-1 번으로)
- 2 아니오 → (52 번으로)

🔊 직업교육 훈련, 청년 일자리 사업, 채용박람회 등

51-1 위의 일자리 정책을 알게 된 주된 경로는 무엇입니까?

- ① ○○시(군·구) 홈페이지
- ② SNS, 포털사이트 등 인터넷
- ③ ○○시(군·구) 소식지, 생활정보지, 현수막
- ④ 친구, 이웃, 지인
- ⑤ 주민센터, 고용센터
- ⑥ 기타 ()

청년 취업·창업 활성화 정책

52 ○○시(군·구)에서 청년층 취업·창업 활성화를 위해 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- 1 공공부문 채용 확대
- 2 청년 창업·창직 지원을 통한 일자리 확대
- 3 관내 기업 지원 및 새로운 기업유치를 통한 양질의 일자리 확대
- 4 미취업 청년 대상 구직활동지원금 지급
- 5 고교·대학교 등과 연계 취업지원 프로그램 강화
- 6 청년 인턴십을 포함한 현장 실습
- 7 청년센터 등을 통한 청년 대상 최신 진로·취업지원서비스제공
- 8 기타 ()

※ 다시 한번 조사표의 처음부터 끝까지 해당사항을 모두 기입했는지 확인해 주시고, 연락 번호를 남겨주십시오.
 연락번호는 응답하신 내용에 대해 추가로 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것이며, 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

응답자 연락 번호		
휴대폰	()	-
집	()	-

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서
 대단히 감사합니다.

기관 CI

<http://www.○○○.go.kr>

· 표본설계 보고서

2019년 세종시 청년사회경제실태조사 표본설계 보고서

2019. 5.



통계청
충청지방통계청

I 개요

□ 세종시 청년사회경제 실태조사 개요

- 조사 목적 : 세종시의 청년세대의 사회 · 경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- 법적 근거 : 통계법 18조(통계작성의 승인)에 의한 일반통계
- 조사 대상 : 만15세~39세 세종시 거주하는 개인
- 조사 주기 및 조사 규모
 - 조사 주기 : 3년 1회 실시
 - 조사 규모 : 1,500명 내외
- 집계 및 공표단위 : 세종시(전체), 성별, 연령별, 혼인상태별, 학력별
- 조사 방법 : 조사원에 의한 가구방문 면접조사 및 자기기입식 조사

II 모집단 분석

□ 모집단 정의

- 목표 모집단 : 조사기준 시점(2019년 5월말) 현재 세종특별자치시에 거주하는 만15세~39세(이하 청년층) 가구원
- 조사 모집단 : 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만15세~39세 가구원

□ 모집단 분포 I (주민등록자료)

〈표1〉 연령별 청년층 인구분포

(단위: 명, %)

구분	인구	15-39세						비율 15-39세						15-39 구성비	
		15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39				
세종시	322,693	110,809	16,706	16,154	18,470	24,317	35,162	100.0	34.3	5.2	5.0	5.7	7.5	10.9	100.0
조치원읍	43,969	14,765	2,395	3,473	3,019	2,579	3,299	100.0	33.6	5.4	7.9	6.9	5.9	7.5	13.3
면지역	47,703	11,919	1,619	2,441	2,875	2,415	2,569	100.0	25.0	3.4	5.1	6.0	5.1	5.4	10.8
연기면	2,695	742	94	125	193	163	167	100.0	27.5	3.5	4.6	7.2	6.0	6.2	0.7
연동면	3,259	698	83	146	170	138	161	100.0	21.4	2.5	4.5	5.2	4.2	4.9	0.6
부강면	6,382	1,753	235	348	413	359	398	100.0	27.5	3.7	5.5	6.5	5.6	6.2	1.6
금남면	9,037	2,127	270	430	515	445	467	100.0	23.5	3.0	4.8	5.7	4.9	5.2	1.9
장군면	6,132	1,813	208	383	469	401	352	100.0	29.6	3.4	6.2	7.6	6.5	5.7	1.6
연서면	7,721	1,930	282	360	465	402	421	100.0	25.0	3.7	4.7	6.0	5.2	5.5	1.7
전의면	6,017	1,464	250	331	316	271	296	100.0	24.3	4.2	5.5	5.3	4.5	4.9	1.3
전동면	3,799	733	79	169	185	128	172	100.0	19.3	2.1	4.4	4.9	3.4	4.5	0.7
소정면	2,661	659	118	149	149	108	135	100.0	24.8	4.4	5.6	5.6	4.1	5.1	0.6
동지역	231,021	84,125	12,692	10,240	12,576	19,323	29,294	100.0	36.4	5.5	4.4	5.4	8.4	12.7	75.9
한솔동	19,417	6,034	1,469	886	728	997	1,954	100.0	31.1	7.6	4.6	3.7	5.1	10.1	5.4
새롬동	46,821	18,586	2,192	2,283	3,181	4,677	6,253	100.0	39.7	4.7	4.9	6.8	10.0	13.4	16.8
도담동	32,501	12,012	1,889	1,579	2,232	2,498	3,814	100.0	37.0	5.8	4.9	6.9	7.7	11.7	10.8
아름동	23,932	7,629	1,758	925	844	1,319	2,783	100.0	31.9	7.3	3.9	3.5	5.5	11.6	6.9
종촌동	29,762	10,551	1,687	1,155	1,429	2,466	3,814	100.0	35.5	5.7	3.9	4.8	8.3	12.8	9.5
고운동	31,838	11,155	1,636	1,108	1,346	2,717	4,348	100.0	35.0	5.1	3.5	4.2	8.5	13.7	10.1
소담동	19,935	7,856	791	858	1,132	2,155	2,920	100.0	39.4	4.0	4.3	5.7	10.8	14.6	7.1
보람동	16,998	6,271	810	836	1,021	1,426	2,178	100.0	36.9	4.8	4.9	6.0	8.4	12.8	5.7
대평동	9,817	4,031	460	610	663	1,068	1,230	100.0	41.1	4.7	6.2	6.8	10.9	12.5	3.6

※ 2019.3 기준 주민등록인구자료

〈표2〉 성별 청년층 인구분포

(단위: 명, %)

구분	전체 인구			비율			15-39세 인구			비율		
	계	남자	여자	계	남자	여자	계	남자	여자	계	남자	여자
세종시	322,693	161,056	161,637	100.0	49.9	50.1	110,809	54,953	55,856	100.0	49.6	50.4
조치원읍	43,969	22,649	21,320	100.0	51.5	48.5	14,765	8,014	6,751	100.0	54.3	45.7
면지역	47,703	25,617	22,086	100.0	53.7	46.3	11,919	7,114	4,805	100.0	59.7	40.3
연기면	2,695	1,536	1,159	100.0	57.0	43.0	742	471	271	100.0	63.5	36.5
연동면	3,259	1,683	1,576	100.0	51.6	48.4	698	412	286	100.0	59.0	41.0
부강면	6,382	3,463	2,919	100.0	54.3	45.7	1,753	1,073	680	100.0	61.2	38.8
금남면	9,037	4,760	4,277	100.0	52.7	47.3	2,127	1,210	917	100.0	56.9	43.1
장군면	6,132	3,399	2,733	100.0	55.4	44.6	1,813	1,119	694	100.0	61.7	38.3
연서면	7,721	4,173	3,548	100.0	54.0	46.0	1,930	1,165	765	100.0	60.4	39.6
전의면	6,017	3,138	2,879	100.0	52.2	47.8	1,464	840	624	100.0	57.4	42.6
전동면	3,799	2,073	1,726	100.0	54.6	45.4	733	452	281	100.0	61.7	38.3
소정면	2,661	1,392	1,269	100.0	52.3	47.7	659	372	287	100.0	56.4	43.6
동지역	231,021	112,790	118,231	100.0	48.8	51.2	84,125	39,825	44,300	100.0	47.3	52.7
한솔동	19,417	9,548	9,869	100.0	49.2	50.8	6,034	2,855	3,179	100.0	47.3	52.7
새롬동	46,821	22,685	24,136	100.0	48.5	51.5	18,586	8,784	9,802	100.0	47.3	52.7
도담동	32,501	15,743	16,758	100.0	48.4	51.6	12,012	5,596	6,416	100.0	46.6	53.4
아름동	23,932	11,814	12,118	100.0	49.4	50.6	7,629	3,567	4,062	100.0	46.8	53.2
종촌동	29,762	14,410	15,352	100.0	48.4	51.6	10,551	4,957	5,594	100.0	47.0	53.0
고운동	31,838	15,571	16,267	100.0	48.9	51.1	11,155	5,305	5,850	100.0	47.6	52.4
소담동	19,935	9,822	10,113	100.0	49.3	50.7	7,856	3,789	4,067	100.0	48.2	51.8
보람동	16,998	8,342	8,656	100.0	49.1	50.9	6,271	2,958	3,313	100.0	47.2	52.8
대평동	9,817	4,855	4,962	100.0	49.5	50.5	4,031	2,014	2,017	100.0	50.0	50.0

※ 2019.3 기준 주민등록인구자료

〈표3〉 연도별 세대수 현황

(단위: 세대)

구분	2019년	2018년	2017년	2016년
세종시	127,487	113,853	97,360	86,302
조치원읍	19,264	19,174	19,078	18,816
면지역	24,685	24,809	24,789	23,955
연기면	1,502	1,499	1,442	1,304
연동면	1,682	1,715	1,776	1,800
부강면	3,228	3,127	3,136	3,103
금남면	4,527	4,570	4,574	4,447
장군면	3,342	3,388	3,325	3,000
연서면	3,903	3,895	3,830	3,591
전의면	3,092	3,167	3,196	3,163
전동면	2,145	2,148	2,202	2,236
소정면	1,264	1,300	1,308	1,311
동지역	83,538	69,870	53,493	43,531
한솔동	6,292	6,316	7,713	7,423
새롬동	17,916	11,760	-	-
도담동	13,257	12,870	12,344	11,593
아름동	7,668	7,763	7,696	24,515
종촌동	10,601	10,714	10,588	-
고운동	10,806	9,011	8,950	-
소담동	7,324	-	-	-
보람동	6,022	11,436	6,202	-
대평동	3,652	-	-	-

※ 연도별 3월31일 기준 주민등록인구자료, 2016년~2018년 이후 행정구역 분리로 신설동 자료 없음

□ 모집단 분포 II (2016년 인구주택총조사)

〈표4〉 조사구 특성별 분포

(단위: 개, %)

구분	합계	아파트 (A)	보통	비율	아파트 (A)	보통	조사구수 구성비
세종시	1,535	969	566	100.0	63.1	36.9	100.0
조치원읍	378	165	213	100.0	43.7	56.3	24.6
면지역	410	77	333	100.0	18.8	81.2	26.7
연기면	29	1	28	100.0	3.4	96.6	1.9
연동면	29	5	24	100.0	17.2	82.8	1.9
부강면	58	15	43	100.0	25.9	74.1	3.8
금남면	82	19	63	100.0	23.2	76.8	5.3
장군면	62	4	58	100.0	6.5	93.5	4.0
연서면	52	10	42	100.0	19.2	80.8	3.4
전의면	51	14	37	100.0	27.5	72.5	3.3
전동면	27	2	25	100.0	7.4	92.6	1.8
소정면	20	7	13	100.0	35.0	65.0	1.3
동지역	747	727	20	100.0	97.3	2.7	48.7
한솔동	135	130	5	100.0	96.3	3.7	8.8
도담동	201	187	14	100.0	93.0	7.0	13.1
아름동	270	269	1	100.0	99.6	0.4	17.6
종촌동	141	141	0	100.0	100.0	0.0	9.2

〈표5〉 연령별 인구 분포

(단위: 개, %)

구분	총인구	14세 이하	15~39세	40세 이상	비율(행)	14세 이하	15~39세	40세 이상	15~39세 구성비
세종시	238,481	47,806	88,052	102,623	100.0	20.0	36.9	43.0	100.0
조치원읍	53,292	7,116	23,380	22,796	100.0	13.4	43.9	42.8	26.6
면지역	51,113	3,921	16,428	30,764	100.0	7.7	32.1	60.2	18.7
연기면	2,755	167	973	1,615	100.0	6.1	35.3	58.6	1.1
연동면	3,498	281	928	2,289	100.0	8.0	26.5	65.4	1.1
부강면	6,708	693	2,152	3,863	100.0	10.3	32.1	57.6	2.4
금남면	8,986	702	2,366	5,918	100.0	7.8	26.3	65.9	2.7
장군면	7,878	391	3,866	3,621	100.0	5.0	49.1	46.0	4.4
연서면	7,688	614	2,228	4,846	100.0	8.0	29.0	63.0	2.5
전의면	6,837	604	2,155	4,078	100.0	8.8	31.5	59.6	2.4
전동면	3,879	184	896	2,799	100.0	4.7	23.1	72.2	1.0
소정면	2,884	285	864	1,735	100.0	9.9	30.0	60.2	1.0
동지역	134,076	36,769	48,244	49,063	100.0	27.4	36.0	36.6	54.8
한솔동	30,478	8,121	10,851	11,506	100.0	26.6	35.6	37.8	12.3
도담동	29,300	7,159	10,808	11,333	100.0	24.4	36.9	38.7	12.3
아름동	48,185	13,931	17,300	16,954	100.0	28.9	35.9	35.2	19.6
종촌동	26,113	7,558	9,285	9,270	100.0	28.9	35.6	35.5	10.5

〈표6〉 청년층 연령별 인구분포

(단위: 명, %)

구분	인구	15-39세						비율	15-39세						15-39 구성비
		15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	15-19		20-24	25-29	30-34	35-39			
세종시	238,481	88,052	13,510	15,631	14,553	19,681	24,677	100.0	36.9	5.7	6.6	6.1	8.3	10.3	100.0
조치원읍	53,292	23,380	4,420	7,588	4,182	3,398	3,792	100.0	43.9	8.3	14.2	7.8	6.4	7.1	26.6
면지역	51,113	16,428	2,470	4,238	3,830	2,992	2,898	100.0	32.1	4.8	8.3	7.5	5.9	5.7	18.7
연기면	2,755	973	107	280	289	150	147	100.0	35.3	3.9	10.2	10.5	5.4	5.3	1.1
연동면	3,498	928	86	186	236	199	221	100.0	26.5	2.5	5.3	6.7	5.7	6.3	1.1
부강면	6,708	2,152	393	405	473	397	484	100.0	32.1	5.9	6.0	7.1	5.9	7.2	2.4
금남면	8,986	2,366	249	495	559	537	526	100.0	26.3	2.8	5.5	6.2	6.0	5.9	2.7
장군면	7,878	3,866	850	1,579	691	426	320	100.0	49.1	10.8	20.0	8.8	5.4	4.1	4.4
연서면	7,688	2,228	271	533	530	443	451	100.0	29.0	3.5	6.9	6.9	5.8	5.9	2.5
전의면	6,837	2,155	278	395	639	462	381	100.0	31.5	4.1	5.8	9.3	6.8	5.6	2.4
전동면	3,879	896	89	195	215	204	193	100.0	23.1	2.3	5.0	5.5	5.3	5.0	1.0
소정면	2,884	864	147	170	198	174	175	100.0	30.0	5.1	5.9	6.9	6.0	6.1	1.0
동지역	134,076	48,244	6,620	3,805	6,541	13,291	17,987	100.0	36.0	4.9	2.8	4.9	9.9	13.4	54.8
한솔동	30,478	10,851	1,646	1,017	1,611	2,678	3,899	100.0	35.6	5.4	3.3	5.3	8.8	12.8	12.3
도담동	29,300	10,808	1,323	962	1,851	2,939	3,733	100.0	36.9	4.5	3.3	6.3	10.0	12.7	12.3
아름동	48,185	17,300	2,507	1,141	1,996	4,946	6,710	100.0	35.9	5.2	2.4	4.1	10.3	13.9	19.6
종촌동	26,113	9,285	1,144	685	1,083	2,728	3,645	100.0	35.6	4.4	2.6	4.1	10.4	14.0	10.5

〈표7〉 가구당 평균 청년인구

(단위: 개, 명, %)

구분	조사구수 (A)	가구수 (B)	15-39세 인구수(C)	조사구당 평균 청년인구 (C/A)	가구당 평균 청년인구 (C/B)
세종시	1,535	91,389	88,052	57.4	0.96
조치원읍	378	22,081	23,380	61.9	1.06
면지역	410	22,395	16,428	40.1	0.73
연기면	29	1,412	973	33.6	0.69
연동면	29	1,464	928	32.0	0.63
부강면	58	2,814	2,152	37.1	0.76
금남면	82	3,903	2,366	28.9	0.61
장군면	62	4,155	3,866	62.4	0.93
연서면	52	3,391	2,228	42.8	0.66
전의면	51	2,630	2,155	42.3	0.82
전동면	27	1,463	896	33.2	0.61
소정면	20	1,163	864	43.2	0.74
동지역	747	46,913	48,244	64.6	1.03
한솔동	135	10,610	10,851	80.4	1.02
도담동	201	11,522	10,808	53.8	0.94
아름동	270	16,117	17,300	64.1	1.07
종촌동	141	8,664	9,285	65.9	1.07

□ 표본추출틀 작성

- 2019년 4월 현재 기준으로 사용할 수 있는 표본추출틀은 2016년 11월 기준의 인구주택총조사 조사구목록으로 아파트조사구(A)와 보통조사구(1)를 포함한 1,535개 조사구였음
- 그러나, 세종시의 특성상 급격한 인구증가를 반영한 추출틀 마련을 위해 2017년 ~ 2018년 신규 입주 아파트의 동별 세대수 목록을 작성하여 464개의 조사구를 추가함
 - 단, 신규 입주 아파트의 행정구역분류는 기존 추출틀의 기준에 맞추기 위해 2016년 11월 기준 행정구역에 따라 구분함
 - (1) 한솔동, 새롬동, 보람동, 대평동, 소담동 → 한솔동
 - (2) 아름동, 고운동 → 아름동
- 최종 1,999개 조사구 목록을 표본추출틀로 사용함

〈표8〉 표본추출틀 현황

(단위: 개)

구분	전체		2016년 인구주택총조사 조사구		2017년 ~ 2018년 신규입주아파트 조사구	
	조사구수	가구수	조사구수	가구수	조사구수	가구수
세종시	1,999	118,261	1,535	91,389	464	26,872
조치원읍	378	22,081	378	22,081	-	-
면지역	410	22,395	410	22,395	-	-
동지역	1,211	73,785	747	46,913	464	26,872



Ⅲ 층화 및 분류지표



○ 층화 : 3개 층으로 층화

- 세종시는 읍/면/동부간 특성이 상이함에 따라 3개의 층으로 층화 (지역별 주거형태, 청년인구분포 등의 특성이 상이함)

1층	조치원읍
2층	9개 면부 (연기면, 연동면, 부강면, 금남면, 장군면, 연서면, 전의면, 전동면, 소정면)
3층	4개 동부 (한솔동, 도담동, 아름동, 종촌동)

※ 2016년 인구주택총조사 당시 행정구역 분류에 따름

○ 추출단위 : 1차 추출단위는 인구주택총조사의 조사구이며, 2차 추출단위는 가구와 가구 내 만15세~39세 가구원임

○ 분류지표(내재적 층화변수)

- 각 층내의 행정구역별 균형 있는 표본추출을 위해, 1차 정렬변수로 행정구역분류(읍면동) 사용
- 혼인상태(배우자유무)와 교육정도에 따른 주요 변수의 특성이 상이하어, 유배우비율과 대졸인구비율을 2차, 3차 정렬변수로 사용
- 최종 분류지표 사용결과는 <표11>과 같음

※ 세종시 사회조사 결과활용 변수간 χ^2 분석 실시결과 대체로 유의미한 것으로 나타남 (2016년 기준, 청년인구 응답결과자료 활용)

〈표9〉 주요 변수간 χ^2 분석 결과

혼인상태(3개그룹)*직업(6개그룹)카이제곱 검정				혼인상태(3개그룹)*대출유무(2개그룹) 카이제곱 검정			
	값	자유도	점근 유의확률 (양측검정)		값	자유도	점근 유의확률 (양측검정)
Pearson 카이제곱	190.764a	10	.000	Pearson 카이제곱	413.606a	2	.000
우도비	196.807	10	.000	우도비	442.660	2	.000
선형 대 선형결합	167.927	1	.000	선형 대 선형결합	384.679	1	.000
유효 케이스 수	1210			유효 케이스 수	1210		

혼인상태(3개그룹)*연령(3개그룹) 카이제곱 검정				대출유무(2개그룹)*행정구역별 카이제곱 검정			
	값	자유도	점근 유의확률 (양측검정)		값	자유도	점근 유의확률 (양측검정)
Pearson 카이제곱	749.236a	4	.000	Pearson 카이제곱	192.727a	11	.000
우도비	909.370	4	.000	우도비	205.887	11	.000
선형 대 선형결합	679.314	1	.000	유효 케이스 수	1210		
유효 케이스 수	1210						

〈표10〉 조사구별 분포

		Q1(25%)	33%	Q2(50%)	66%	Q3(75%)
유배우비율	세종시	47.9	54.5	64.1	73.1	75.8
	1층	24.4	33.3	50.3	58.6	63.2
	2층	46.7	50.4	55.2	58.9	61.0
	3층	69.7	72.5	75.5	78.3	79.8
대출 인구비율	세종시	18.3	22.7	38.5	46.2	48.6
	1층	14.5	18.2	22.9	28.6	32.2
	2층	11.1	13.4	16.7	19.7	22.2
	3층	45.0	46.1	48.5	51.1	53.2

〈표11〉 분류지표

1차 분류	행정구역 분류 (읍면동)
2차 분류	유배우 비율* - 1층 : ①33.3%미만 ②33.3%이상~58.6%미만 ③58.6% 이상 - 2층 : ①50.4%미만 ②50.4%이상~58.9%미만 ③58.9% 이상 - 3층 : ①72.5%미만 ②72.5%이상~78.3%미만 ③78.3% 이상
3차 분류	대출인구 비율* - 1층 : ①18.2%미만 ②18.2%이상~28.6%미만 ③28.6% 이상 - 2층 : ①13.4%미만 ②13.4%이상~19.7%미만 ③19.7% 이상 - 3층 : ①46.1%미만 ②46.1%이상~51.1%미만 ③51.1% 이상

※ 추가 보완된 표본추출틀의 경우의 경우 인구특성 정보가 없으므로, 1차 분류지표만 사용함

IV 표본 규모

□ 표본규모 산정

- 단순임의추출에 대한 집락추출의 설계효과

$$def f = 1 + (M - 1)\rho = 1.747^{1)}$$

- def f : 집락크기가 M일 때 설계효과
- M : 조사구당 표본가구 수
- ρ : 급내 상관계수(집락 내 유사성 척도)

- 95% 신뢰수준하(z=1.96)에서 최대표본크기를 구하도록 p=0.5, 오차의 한계를 3.34%p로 하여 표본의 크기 n을 계산한 결과 약 1,500명임

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2} \times def f$$

- 허용오차 사용시 유의사항
 - 95% 신뢰도에서 1,500명에 대한 오차의 한계 ±3.34%p는 세종시의 전체에 대한 것으로서 층별로 구분할 경우 세부적인 추정에는 오차가 크게 나타날 수 있어 사용에 주의가 요구됨

□ 표본 배분

- 조사구당 10명의 청년(만15세~39세) 가구원을 조사하기 위해, 150개의 표본 조사구를 세종시의 주민등록 청년인구수를 기준으로 층별 비례배분함
- 각 표본 조사구에서 10명의 청년층을 조사하기 위해, 세대당 청년 인구수를 고려하여, 층별 표본가구수를 결정

1) 통계청 사회조사(세종지역)의 ρ=0.083와 M=10을 적용하였음

〈표12〉 층별 표본 배분

(단위 : 세대, 명, 개)

구 분	주민등록 세대수(A) (‘19.3기준)	청년인구(B) (‘19.3기준)	표본배분(조사구)		세대당평균 청년인구수 (C=B/A)	조사구당 표본가구수 (10명/C)	목표 표본규모 (명)
			비례배분	제공근 비례배분			
세종시	127,487	110,809	150	150	0.87	-	1,500
조치원읍	19,264	14,765	20	35	0.77	13	200
면지역	24,685	11,919	16	31	0.48	21	160
동지역	83,538	84,125	114	84	1.01	10	1,140

V 표본 추출 방법

□ 1차 표본조사구 추출

- 지역별 층화 및 분류지표에 따라 정렬 후 층별로 가구수를 기준 (MOS)으로 확률비례계통추출방법 (PPS_sys : systematic selection with probability proportional to size)을 이용하여 표본조사구 추출
 - 유효표본수 확보를 위해 조사구당 만15~39세 인구 10인 미만 조사구 추출제외 후 추출(28개 제외)

□ 2차 표본가구 및 가구원 추출

- 가구(USU) 추출시 초기 시작가구를 임의추출(SRS)하여 각 표본조사구에서 순차적으로 표본가구를 방문하여, 10명의 청년층 대상자를 조사함
- 표본조사구 추출 결과 : 붙임 참조

VI 가중치 작성 및 추정

○ 가중치 작성

- 가중치는 설계가중치, 무응답 가중치, 사후층화 보정으로 구분됨
- 사후층화 보정 : 층별 · 성 · 연령그룹별로 최신(2019년 5월) 주민등록 인구에 맞게 보정해야 함

○ 설계가중치

$$\text{설계가중치}(w_{hij}^0) = \frac{S_h}{n_h S_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{S_h}{n_h \times m_{hi}}$$

- h : 층을 나타내는 첨자 ($h = 1, 2, 3, 4$)
- i : 표본조사구를 나타내는 첨자 ($i = 1, 2, \dots, n_h$)
- j : 표본가구를 나타내는 첨자 ($j=1, 2, \dots, m_{hij}$)
- S : 표본추출에 사용된 크기 측도 (설계당시 가구수)
- S_h : h 층의 전체 가구수
- S_{hi} : h 층, i 조사구내 가구수
- n_h : h 층내 표본조사구수
- M_{hi} : h 층, i 조사구내 대상가구수
- m_{hi} : h 층, i 조사구내 표본가구수

○ 무응답 조정 가중치

$$\text{무응답 가중치}(w_{hij}^1) = w_{hij}^0 \times \frac{R_g}{r_g}$$

- R_g : g 번째 무응답층 내 표본가구원수
- r_g : g 번째 무응답층 내 응답가구원수
- * 무응답(단위) 없을시 설계가중치와 동일

○ 사후층화 보정

$$\text{사후층화가중치 조정계수}(w_{h,sa}) = \frac{X_{h,sa}}{\widehat{X}_{h,sa}}$$

- sa : 성별 및 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,sa}$: 사후층의 모집단 크기
- $\widehat{X}_{h,sa}$: 사후층별 가중값의 합

$$\text{최종 가중치}(w_{hij}) = w_{hij}^1 \times w_{h,sa}$$

- w_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 최종가중치
- w_{hij}^1 : h 층 i 조사구 j 가구의 무응답 조정 가중치
- $w_{h,sa}$: h 층, sa 그룹(사후층) 내 조정 가중치

○ 추정

$$\text{비율(평균)추정} \quad \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

- $h = 1, 2, \dots, H$: 층(지역 특성)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 대상가구 가구원
- w_{hij} = h 층의 i 조사구내 j 번째 가중치

$$\text{분산추정} \quad \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\Box} - \bar{e}_{h\Box})^2$$

$$\begin{aligned}
 - e_{hi\Box} &= \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots} \\
 - \bar{e}_{h\Box} &= \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\Box} \right) / n_h \\
 - w_{\dots} &= \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}
 \end{aligned}$$

$$\text{표준오차} \quad \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차} \quad RSE(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

○ 주의사항

- 통계조사 결과 해당셀 표본수 및 주요항목별 오차 작성 검토*를 통하여 공표범위 축소 또는 내부자료로 활용 검토 필요

* 통계청 예규 「표본설계 및 관리지침」 (2017.3)

VII

표본조사구내 조사구역 선정

○ 조사구 경계확인 및 요도보완

- 표본조사구 현지 확인을 통하여 정확한 경계확인
- 확인된 경계 및 주요 지형지물 표시 확인 및 수정보완

○ 거처번호 부여 및 가구명부 작성

- 요도 보완과 동시에 조사 순서대로 상호 인접되게 거처번호 부여
- 부여된 거처번호에 맞게 가구명부 작성

VIII 표본조사구 교체



- 표본조사구 교체 사유
 - 조사구 내 가구가 이미 철거 또는 철거 중인 경우
 - 행정구역 변동에 의한 해당 조사구 관할이 서로 다른 경우
 - 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우
 - 조사구내 위험이나 조사장애가 생겨 조사 수행이 불가능한 경우
 - 타 기관 등에서 현 조사구에서 조사를 실시하고 있는 경우
 - 조사대상 가구수의 과소로 10명의 청년 조사가 불가능한 경우

- 표본조사구 교체 방법
 - ① 표본 조사구 교체 대상확인(세종시⇒충청지방통계청)
 - ② 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(충청지방통계청)
 - ③ 가구명부 및 조사구요도 요청(마이크로데이터과)
 - ④ 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인(세종시)
 - ⑤ 요도 보완 및 가구명부 재작성(세종시)
 - ⑥ 조사구 최종 확정(충청지방통계청)

- 표본조사구 교체 요청 양식(예)

조사구 번호	행정 구역명	교체 사유(상세)	발생 년월일	비고
2901011 100-1	조치원읍	조사구 재개발, 철거	2019.5.15	
2901051 100-A	한솔동	조사구내 위험, 우범지역	2018.1.1	

· 종합실시계획

2019년 세종시 청년사회경제실태조사
종합실시계획(안)

2019. 4.



통계청
충청지방통계청

목 차

I	추진 개요	226
	1. 추진 배경	226
	2. 법적 근거	226
	3. 추진 경과	226
II	조사 개요	227
	1. 조사 목적	227
	2. 조사 연혁	227
	3. 법적 근거	227
	4. 조사 기준시점 및 기간	227
	5. 조사 대상 및 주기	227
	6. 모집단 및 표본설계	228
	7. 조사 부문 및 조사 항목	229
	8. 조사 방법	230
	9. 결과 공표	230
	10. 조사 인력 및 조사 체계	230
III	추진일정 및 소요예산	231
	1. 추진 일정	231
	2. 소요 예산	232



IV 세부 추진계획 232

- 1. 인력 운영 232
- 2. 조사담당 공무원 및 조사요원 교육 236
- 3. 현장조사 및 실사지도 236
- 4. 조사 검증 237
- 5. 자료 처리 238
- 6. 조사표류 편철 및 제출 238
- 7. 조사결과 분석 238

V 조사 홍보 239

- 1. 언론 홍보 239
- 2. 조사협조문(인사장) 배부 및 현수막 게시 239

I 추진 개요

1. 추진 배경

- 세종시의 청년세대의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초자료로 활용

2. 법적 근거

- 통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)
- 통계법 제23조(통계작성에 관한 협조)
- 충청지방통계청 ↔ 세종특별자치시 간 실무협약 체결(2019. 2. 18.)

3. 추진 경과

일정	내용	비고
2019. 1. 22.	유사통계조사 벤치마킹 업무협약	충청지방통계청 ↔ 한국청소년정책연구원
2019. 2. 18.	충청지방통계청과 세종특별자치시 간 실무협약 체결	충청지방통계청 ↔ 세종특별자치시
2019. 2. 26.	2019년 「청년사회경제실태조사」 납입고지서 송부	충청지방통계청 ↔ 세종특별자치시
2019.2월~4월	청년사회경제실태조사 표준매뉴얼 개발 TF 실시	세종특별자치시, 서천군, 남원시, 제주도
2019.3월~4월	조사문항 관련 정책부서 회의	충청지방통계청 ↔ 세종특별자치시
2019. 4월	시험조사 실시	
2019. 4월	청년사회경제실태조사 조사표 서면 자문	한국청소년정책연구원 충남도립대학교 세종시 청년정책위원회
2019. 4월	표본설계 실시 (150개 조사구 x 10명)	1,500명

II 조사 개요

1. 조사 목적

- 세종특별자치시 청년세대의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원 정책 수립을 위한 기초 자료로 활용

2. 조사 연혁

- (2019. 6.) 제1회 2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사 실시

3. 법적 근거

- 통계법 제18조 및 동법시행령 제 24조, 25조 규정에 의한 승인통계

4. 조사 기준시점 및 기간

- (조사기준 시점) 2019. 6. 2. (0시 기준)
- (조사대상 기간) 2019. 5. 26. ~ 2019. 6. 1. (7일간)
- (준비조사) 2019. 6. 1. ~ 6. 2.
- (조사실시 기간) 2019. 6. 3. ~ 6. 17. (기간 중 13일간)

5. 조사 대상 및 주기

- (조사단위) 개인
- (조사대상) 세종특별자치시 내 거주하는 만15~39세 중 표본으로 추출된 1,500명
- (조사주기) 3년

6. 모집단 및 표본설계

- (목표모집단) 조사기준 시점 현재 세종특별자치시에 거주하는 만15세~39세(이하 청년층) 가구원
- (조사모집단) 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만15세~39세 가구원
- (표본추출틀) 2016년 인구주택총조사 조사구 중 아파트조사구(A), 보통 조사구(1)와 2017년~2018년 신축아파트 명부를 보완한 추출틀 최종 1,999 조사구 목록 사용
 - 조사하기 어려운 기숙시설(3), 특수사회시설(4), 외국인 거주지역(5) 조사구 제외
- (층화) 3개 층으로 층화
 - 세종시는 읍/면/동부간 특성이 상이함에 따라 3개의 층으로 층화 (지역별 주거형태, 청년인구분포 등의 특성이 상이함)
- (추출단위) 1차 조사구, 2차 가구와 가구 내 만15세~39세 가구원
- (추출방법)
 - 지역별 층화 및 분류지표에 따라 정렬 후 층별로 조사대상(만15~39세) 인구수를 기준(MOS)으로 확률비례계통추출방법을 이용하여 표본 조사구 추출
 - 가구 추출시 초기 시작가구를 임의추출(SRS)하여 각 표본조사구에서 순차적으로 10명의 청년층 대상자를 조사함

7. 조사 부문 및 조사 항목

○ 11개 부문 54개 문항

부 문	조 사 항 목	
1. 기본 사항	1. 성별 3. 혼인상태 5. 세종시 거주시점	2. 생년월일 4. 교육정도
2. 주거와 교통	6. 전입 직전 거주지 및 전입 이유 8. 정주 의사 10. 교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유	7. 주거여건 만족도 9. 청년 주거 관련 필요한 정책
3. 가족	11. 1인 가구 여부 13. 출산·육아 대책	12. 결혼관
4. 교육	14. 학생고민 16. 세종특별자치시 교육 정책사업	15. 고등학교 졸업 후 진로
5. 건강	17. 건강평가 19. 정신건강 및 심리상담 프로그램 이용여부	18. 스트레스 정도 20. 청년건강을 위해 필요한 정책
6. 문화와 여가	21. 문화·여가 참여여부 및 만족도 23. 문화·여가 생활지역 25. 활동하고 싶은 동호회 27. 지역 축제 만족도	22. 전반적인 문화·여가 생활 만족도 24. 동호회 활동 26. 지역 축제 참여 여부 28. 문화·여가 활동 필요한 정책
7. 삶의 질	29. 행복한 삶을 위한 중요 요건 31. 지역 분야별 만족도	30. 삶의 질 중요도
8. 노동	32. 지난 1주간 활동상태 34. 직업 36. 직장의 재직기간 38. 직장(일)에 대한 만족도 40. 취업자의 전직·이직 희망이유	33. 산업 35. 종사상 지위 37. 일과 전공과의 관계 39. 취업자의 이직 및 전직 의사
	41. 일을 그만 둔 경험 여부 43. 직장(일) 그만둔 사유 45. 중소기업 취업 의향 및 이유 47. 일자리 희망여부 및 이유	42. 미취업 기간 및 활동 44. 미취업자의 구직 경험 46. 정부취업관련 프로그램 도움정도
9. 희망 일자리	48. 희망 일자리 유형 50. 희망 연평균 소득수준	49. 희망 일자리 지역 및 이유
11. 세종특별자치시 특성항목	53. 구직활동지원금 지급	54. 청년 활동 공간 조성

8. 조사 방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 『면접조사식 방법』
 - 부재가구는 『자기기입식 방법』 병행

9. 결과 공표

- 공표방법 : 세종특별자치시 홈페이지 및 KOSIS(국가통계포털)
- 공표시기 : 2019년 12월

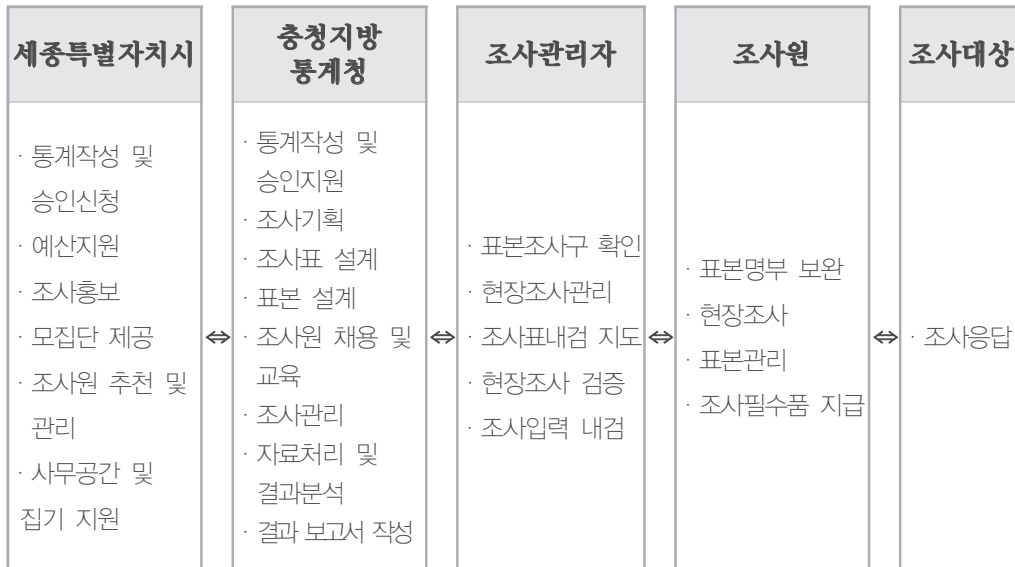
10. 조사 인력 및 조사 체계

○ 조사인력

구 분	총 인원	조사관리자	도급조사원	입력내검원	업무보조원
인 원	44명	6명	30명	6명	2명

※ (업무보조원) 본 조사 들어가기 전 및 보고서 작성 시기

○ 조사체계



Ⅲ 추진일정 및 소요예산

1. 추진 일정

주요 업무	세부 추진내용	일정
조사준비	기관간 실무협의 및 실무협약	2019. 2월
	조사항목 및 조사표 설계	2019. 2~4월
	조사표 관련 서면 자문	2019. 4월
	표본 추출틀 보완 및 표본설계	2019. 4월
	입력프로그램 개발	2019. 5월
	통계조사 승인신청	2019. 5월
	조사원 채용	2019. 5월
	조사필수품 및 관련 물품 구입	2019. 5월
현장조사	조사담당 공무원 및 조사원 교육	2019. 5월
	준비조사 및 본조사	2019. 6월
	조사관리 및 입력 및 내검	2019. 6월
조사결과 분석	조사결과 집계 및 분석	2019. 7~10월
	조사 분석결과 및 보고서 자문	2019. 11월
보고서 발간	조사 결과 보고서 작성 및 공표	2019. 10~12월

2. 소요 예산 : 99,933천원

○ 예산과목 : 표준화 (3037-308), 수입대체경비 (4036-666)

구분		소요금액(천원)		비고
		표준화 (3037-308)	수입대체 (4036-666)	
110 인건비	03 일용임금	9,018	9,582	조사관리자, 내검·입력원, 업무보조원 등 수당
210 운영비		28,122	46,748	
	01 일반수용비	(27,572)	(46,108)	도급조사원 수당, 조사필수품 구입비, 인쇄비 등
	02 공공요금	(190)	(10)	인쇄비, 공공요금
	05 특근매식비	(60)	(180)	특근 매식비
	07 임차료	(300)	(450)	PC 임차료
220 여비	01 국내여비	4,500	0	업무 협의 및 실시지도 여비 등
240 업무추진비	01 사업추진비	0	1,000	실무협의 및 간담회 등
320 민간이전	09 연금지급금	561	402	
계		99,933	42,201	57,732

※ 세부 소요예산은 『붙임 1』 2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사 예산 편성 내역』 참조

IV 세부 추진계획

1. 인력 운영

○ 현장조사 인력 운영 흐름도

구분	일정	수행 업무	담당 인력
조사원 및 담당공무원 교육	5. 31.	- 조사관리자, 조사원 지침 교육 - 실시지도 담당공무원 교육	조사총괄팀
준비조사 및 본조사	6. 1. ~ 6. 2. 6. 3. ~ 6. 17.	- 현장조사 업무 수행 - 현장조사 실시지도 (담당공무원)	세종특별자치시 조사총괄팀 현장지원 교관단 조사관리자 도급조사원
내용검토 및 자료입력	6. 19. ~ 7. 2.	- 조사표 내용검토 및 보안 - 입력시스템 입력 및 필터링 내검	입력·내검원 조사총괄팀

○ 조사요원 채용 계획

구 분	조사관리자	도급조사원	입력내검원	예비조사원	업무보조원
인 원	6명	30명	6명	3명	2명
채용 일수	15 (유휴 포함)	16일	12 (유휴 포함)	1일	113 (유휴 포함)
계약 조건	근로계약	도급계약	근로계약	도급계약	근로계약

※ (조사관리자) 1명당 조사원 5명, (도급조사원) 1일 업무량 3.1(명)

○ 조사요원 채용기간 및 일수

구 분	채용 기간		비고
조사 관리자	교육	2019.05.31. (1일)	근로계약 15일 (유휴 2일 포함)
	본 조사 준비 및 조사원 지도	2019.05.29.~06.17. (14일)	
조사원	교육	2019.05.31. (1일)	도급계약 16일
	준비조사	2019.06.01.~06.02. (2일)	
	본 조사	2019.06.03.~06.16. (기간 중 12일)	
	조사표제출	2019.06.17. (1일)	
입력 내검원	입력 및 내검	2019.06.19.~07.02. (12일)	근로계약 12일 (유휴 2일 포함)
예비조사원	교육	2019.05.31. (1일)	도급계약
업무보조원	조사 준비 보조	2019.05.13.~5.29. (기간 중 15일)	근로계약 15일 (유휴 2일 포함)
	보고서 작성	2019.09.~12. (기간 중 98일)	근로계약 (유휴 포함)

○ 채용 방법

- (조사관리자, 도급조사원, 내검 및 입력원) 세종특별자치시에서 관리하는 조사원을 추천받아 채용(필요시 공개 모집)
- (업무보조원) 충청지방통계청 지역통계과에서 직접 채용(장애인 우선 채용)

○ 선발 기준

구 분	자격 요건
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 가구 조사 경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자
조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 가구 조사 경험자 우대 - 채용기간 중 끝까지 업무 가능한 자 - 타 조사업무와의 중복 채용이 아닌 자
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> - 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 컴퓨터 활용 가능자 우대 - 통계학 전공자 우대 - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자

○ 조사요원 수당 지급 기준

구 분	내 용
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 및 조사원 지도관리 15일 * 69,350원(일급) - 채용일수가 1개월 미만으로 2대 보험(산재, 고용보험) 가입
입력내검원	<ul style="list-style-type: none"> - 입력 및 내검 12일 * 66,800원(일급)
조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 교육, 준비조사 및 본조사, 조사표제출 16일 * 66,800원(일급)
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> - 본 조사 전 기타 지원 업무 15일* 66,800원(일급) - 조사 내용검토 및 수준분석 지원, 보고서 작성 지원 98일 * 66,800원(일급) - 채용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입

- 조사관리자, 내검 및 입력요원, 업무보조원은 결근일이 있을 경우 해당 일수만큼 감액하여 지급

○ 도급수당 산정

구 분	채용 일수	지급 일수	단가	지급액 (세전)	비고
도급조사원	- (교육) 1일 - (준비조사) 2일 - (본조사) 기간 중 12일 - (조사표제출) 1일	16일	66,800원	1,068,800원	배정된 업무량 완료시

○ 수당지급 방법

- 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자 (입력내검원), 업무보조원에 대해 근무상황부 및 근무관리기록부 작성 · 관리
- 미지급 사유가 없는 경우 전액 지급
- 미지급 사유가 있는 경우 다음 지급기준에 의거 지급

구 분	미지급 사유	지급 기준
조사관리자 업무보조원	결근, 중도 포기	· 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육 중도포기	· 교육수당 미지급
	교육 이수 후 또는 준비조사 중도 포기	· 교육수당의 60% 지급
	준비조사 완료 후 포기	· 교육 및 준비조사 수당의 70% 지급
	본조사 기간 중 포기	· 교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 조사표에 대한 수당의 80% 지급

※ 중도포기에 따른 대체인력 투입 및 조사진행의 효율성을 감안하여, 통계청 연간조사의 수당지급 기준에 준함

2. 조사담당 공무원 및 조사요원 교육

○ 교육 일정

- (일 시) 2019. 5. 31. 10:30 ~ 17:30
- (장 소) 세종특별자치시
- (교육대상자) 조사 관리자, 도급조사원, 예비조사원, 세종특별자치시 통계담당자, 지역 통계과 지도공무원, 현장지원 교관단

<교육 시간표>

구 분	내 용	비 고
10:30 ~ 10:40	참석자 등록 및 관련 서류 작성	진행 요원
10:40 ~ 10:50	인사말씀	조사총괄팀장
10:50 ~ 11:10	조사원 복무 및 보안 교육	"
11:20 ~ 11:50	조사일정 소개	"
12:00 ~ 13:00	점심	
13:00 ~ 14:50	조사지침서 교육	"
15:00 ~ 17:00	조사표 작성 실습 내용 검토 및 조사표 입력 (나라PC시스템)	"
17:00 ~ 17:30	질의응답	"

3. 현장조사 및 실사지도

○ 조사기간

- (준비조사) 2019. 6. 01. ~ 02.
- (본 조사 및 조사표 제출) 2019. 6. 03. ~ 6. 17.
- (전산입력 및 내검) 2019. 6. 19. ~ 7. 02.

○ 순회지도 및 실사지도 담당자

구 분	내 용	비 고
총 책임자 (순회지도)	- 조사관련 업무 총지휘 - 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 - 조사 애로사항 청취 및 격려	지역통계과장
실사지도 반장	- 실사지도 업무총괄 - 조사 전반에 관한 지침 전달 - 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구	조사총괄팀장
실사지도원	- 현장지도 총괄 - 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 - 회수된 조사표의 완성도 등 점검 - 조사업무 진척도 파악 - 전산입력 및 내용검토 지도 - 조사필수품 지급 명부 확인 - 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검	지역통계과직원

※ 순회지도 및 실사지도 세부계획은 별도 추진계획 수립하여 시행(순회 및 실사지도원 변경가능)

○ 현장조사 중점 관리사항

- 조사 취약지역의 조사표 작성현황 점검 및 지원
- 조사 초기(1주간) 조사표 작성 관련 집중 지도
- 조사표 내용 검토 및 보완 : 담당 조사원별 조사표 작성 내용을 2~3일 간격으로 회수하여 검토
- 현장조사 상황보고 : 조사관리자는 매일 진척률 파악 후 담당 공무원에게 보고

4. 조사 검증

○ 조사내용 검증

- (검증규모) 150개 표본(표본 1,500개 × 10%), 조사원당 5개 표본
- 조사원당 5개 표본을 무작위로 선택하여 【붙임2】 2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사 검증표 양식에 의거하여 조사관리자가 전화 검증 실시

5. 자료 처리

○ 입력프로그램 개발

- NARA-PC 시스템을 활용하여 입력시스템 개발(2019. 5월)
- 내검 규칙 개발 및 입력시스템 적용(2019. 4월 ~ 5월)
- 입력시스템 입력테스트 및 내검사항 점검(2019. 5월)

○ 입력 및 내용검토 기간

- (전산입력 및 내검기간) 2019. 6. 19. ~ 7. 2.

○ 조사표 전산입력 및 조사표 내용검토

- 조사내용의 정확도 제고를 위한 조사표 내용검토 강화
- (1차)조사원 및 조사관리자 내검, (2차)실사지도원 내검, (3차)입력원 내검

6. 조사표류 편철 및 제출

○ 조사표 편철방법

- 조사표 입력 및 내용검토가 끝나면 지역별로 취합하여 표본번호 순으로 정리한 후 편철
- 편철 완료된 조사표, 조사필수품 지급명부 등 각종 조사표류 제출

○ 조사표 편철방법

- (제출서류) 조사표, 가구명부, 조사표, 필수품 수령 서류 등
- (조사표 제출) 2019. 7. 2.까지 제출 (세종특별자치시 ☞ 충청지방통계청)

7. 조사결과 분석

○ 내용검토 및 수준분석

- 조사 내용의 정확도와 비표본 오차를 최소화하기 위한 내용 검토

- 결과 집계 및 조사결과 보고서 작성
 - (결과 집계 및 분석) 2019. 7월 ~ 12월
 - (분석 프로그램) R, SPSS 등 활용
 - (조사결과 보고서) 2019. 12월
- 조사결과 공표
 - (2019. 12월) 세종특별자치시에서 공표

V 조사 홍보

1. 언론 홍보

- 세종특별자치시 시정소식지 등을 통한 조사 홍보
- 지역신문 보도자료 발송

2. 조사협조문(인사장) 배부 및 현수막 게시

- 조사 대상자 거주 지역 반장 및 이장단과 협조체계를 구축하고 응답자의 조사가 효율적으로 추진될 수 있도록 유대를 강화
- 도급조사원은 조사대상자를 방문하여 조사협조문(인사장)을 배부하고 조사 협조 요청
- 세종특별자치시 읍·면·동부 지역에 현수막 게시
 - (홍보 시기) 2019. 5. 29. ~ 6. 17.
 - 현수막 시안서(예시)

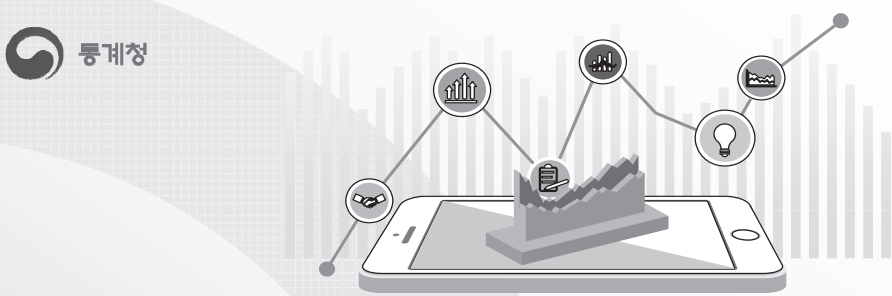


2019년 세종특별자치시 청년사회경제실태조사 실시



◇ 조사기간 : 2019년 6월 1일 ~ 6월 17일 ◇ 조사대상 : 세종특별자치시 거주자 중 만 15세 ~39세 개인

· NARA-PC 사용설명서



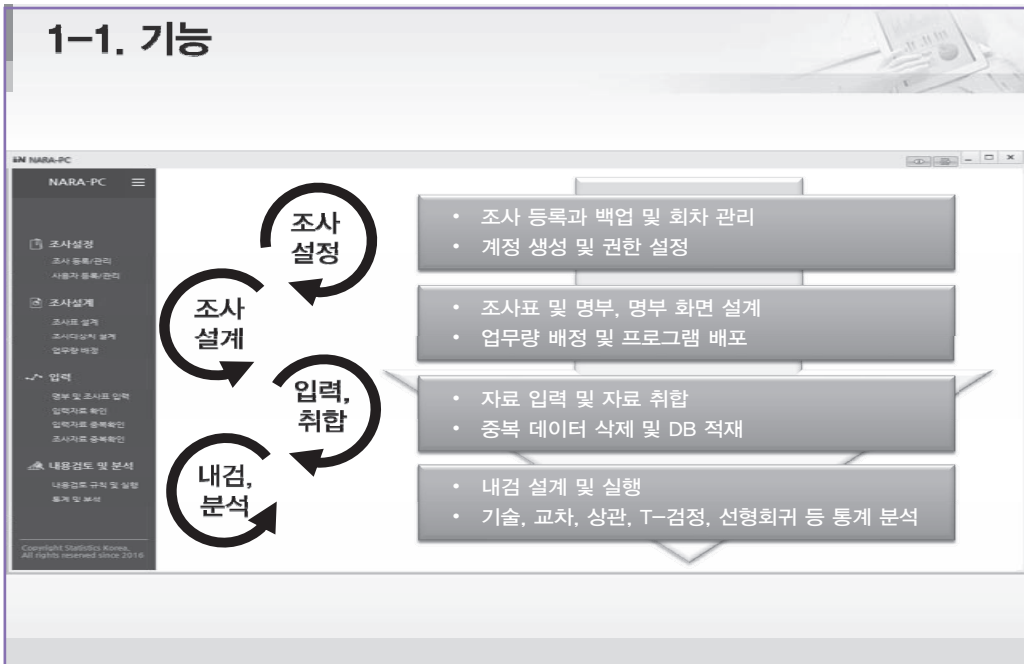
통계청

국가통계 생산 및 관리체계의 표준화로 통계 품질을 제고

1. NARA-PC 기능과 특징

1-1. 주요 기능
1-2. 주요 특징

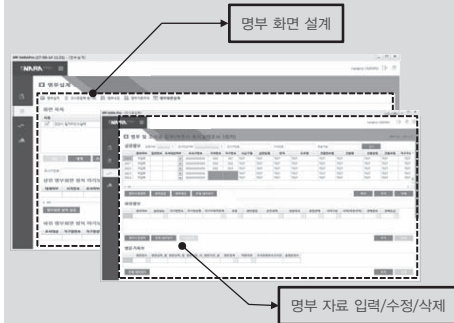
1-1. 기능



- 조사 설정**
 - 조사 등록과 백업 및 회차 관리
 - 계정 생성 및 권한 설정
- 조사 설계**
 - 조사표 및 명부, 명부 화면 설계
 - 업무량 배정 및 프로그램 배포
- 입력, 취합**
 - 자료 입력 및 자료 취합
 - 중복 데이터 삭제 및 DB 적재
- 내검, 분석**
 - 내검 설계 및 실행
 - 기술, 교차, 상관, T-검정, 선형회귀 등 통계 분석

1-1. 주요 기능 (1/4)

명부 설계 및 관리



- ✓ 명부 관리 기능 지원
 - 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정

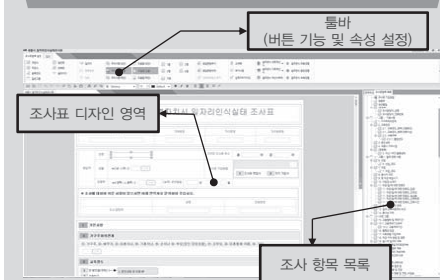
업무량 배정 및 관리



- ✓ 작업자별 업무량 배정 및 진행 과정 관리
 - 관리자가 작업자에 업무 진행 상태 확인

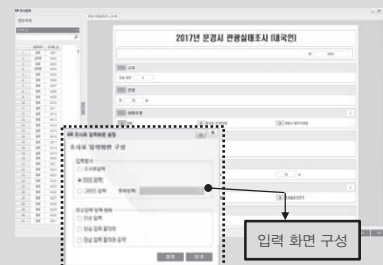
1-1. 주요 기능 (2/4)

조사표 설계 및 관리



- ✓ 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형 제공하며, 문서를 작성하듯 쉽게 조사표 작성
- ✓ 이동, 항목 간 연계 등 비표준 오차를 줄일 수 있는 기능 제공으로 정확한 설문 작성이 가능
- ✓ 조사표 항목 복사 붙여넣기 사용 가능

자료 입력



- ✓ 다양한 형태의 자료 입력 기능 제공
- ✓ 항목 점프 기능 및 항목 간 연계 처리 등 조사표 설계 내역을 적용하여 오류의 최소화

1-1. 주요 기능 (3/4)

수집 자료 취합

수집 자료 취합

- ✓ 네트워크를 통해 수집 자료 취합이 가능
- ✓ 작업자별 업무 진행 현황 모니터링

내용 검토 설계 및 오류 수정

내용 검토 설계 및 오류 수정

- ✓ 간편 내용 검토 설정 기능 제공
- ✓ 오류에 대한 모니터링 및 자동 이동으로 쉽게 수정

1-1. 주요 기능 (4/4)

자료 분석을 R 연계 분석 기능

자료 분석을 R 연계 분석 기능

- ✓ 쉽고 빠르게 수집 자료에 대한 분석 및 집계
- ✓ 분석 결과에 대한 상세 리스트 조회 및 Chart 출력 지원

타 분석 패키지 활용을 위한 자료 반출

타 분석 패키지 활용을 위한 자료 반출

분석패키지 (SPSS, SAS 등)

Download → XLS → Upload

- ✓ 타 솔루션(SPSS, SAS, R 등)을 활용하여 분석 작업을 수행할 수 있도록 파일 반출 기능 제공
- xls, csv 파일 형식 지원

1-2. 특징



사용자 친화적 조사 설계 화면



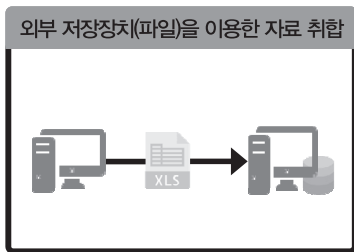
입력자 기호에 맞게 다양한 입력 방식 제공

조사명_ID	AB01	AB02	AB03	AB04	AB05	AB06	AB07	AB08	AB09	AB10	AB11	AB12	AB13	AB14	AB15	AB16	AB17	AB18	AB19	AB20	AB21	
조사명_권별	1																					
조사명_시정	1																					
조사명_세영(00)	1																					
조사명_구_민간재단장년대상	1																					
조사명_세_세영장년대상	1																					
조사명_세_영	5																					
조사명_세_정	12																					
조사명_스(00)	1																					
조사명_연차_대영	연차영																					
조사명_연차(00)	4																					
조사명_연차_영	1																					
조사명_연차_정	1																					
조사명_연차_연차영	1																					
조사명_연차_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정	1																					
조사명_연차_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영_연차정_연차영	1																					

1-2. 특징



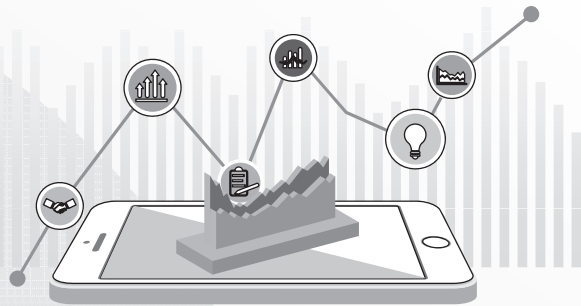
On-Off Line으로 수집 자료 취합



R 기반 분석 및 타 분석 툴(SAS, SPSS, Excel 등)과 연계 가능

1-2. 특징


- 설치가 쉽고 빠름
 - 누구나 쉽게 개인 PC에 설치하여 통계조사에 활용
- 직관적인 사용자 인터페이스(GUI 방식) 제공
 - 쉽고 편리한 사용자 인터페이스 제공으로 별도의 교육 없이 통계 작성 가능
 - 컴퓨터 언어의 습득 없이 복잡한 설문 작성 용이
- 조사 자료의 정확성·적시성 보장
 - 설문 작성을 위한 효율적인 기능 제공으로 응답 오류 감소
 - 응답 일관성 유지로 자료의 신뢰성 증대
 - 사용자 중심의 조사 자료 입력 화면 구성
- 효율적인 조사업무 수행을 위한 다양한 기능 제공
 - 업무량 배정을 통한 작업자 진행 사항 모니터링
 - 타 통계패키지(SAS, SPSS 등) 사용을 위한 데이터 내보내기 기능




국가통계 생산 및 관리체계의 표준화로 통계 품질을 제고

2. NARA-PC 통계 설계 기능 소개


NARA-PC 주요 기능 소개




간편한 설문 작성
객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형 제공 및 위드 형태의 GUI 제공으로 복잡한 조사표도 쉽게 설계 가능




설문 작성 고급 기능
이동, 항목 간 연계 등 기능 제공으로 비표본오차를 줄여 정확한 설문 작성 가능



편리한 내용 검토 작성
템플릿 기반(범위, 항목 간 연계 등)의 내용 검토 규칙 작성을 통하여 쉽게 오류 검토를 위한 규칙 작성 가능

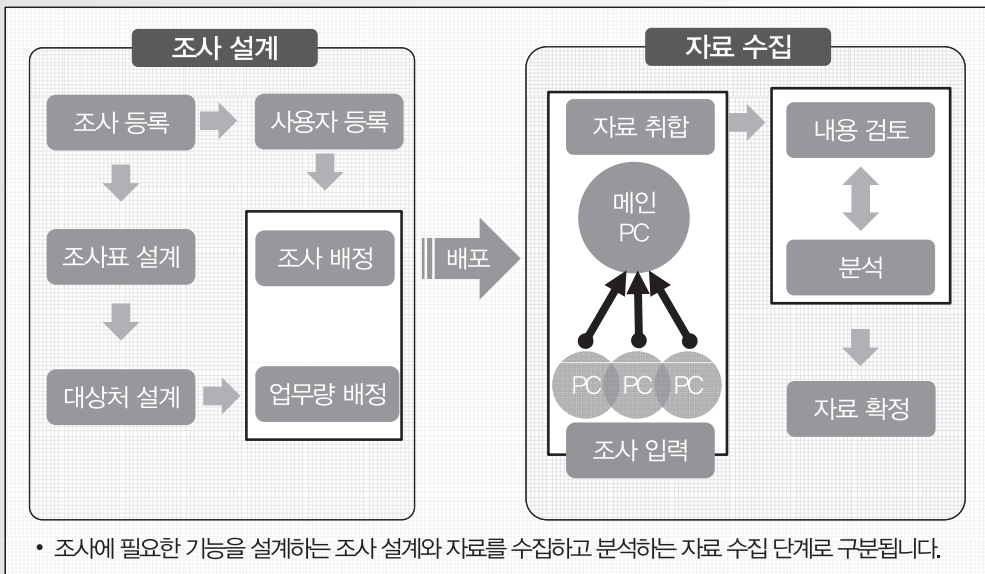


효율적인 자료 수집
오프라인, 온라인 동시 지원으로 조사 특성 및 네트워크 환경에 맞게 자료 수집 업무 수행



실시간 집계 분석 기능 제공
교차분석(Crosst) 기능 제공 및 Chart 기능 제공으로 간단한 집계 분석 가능

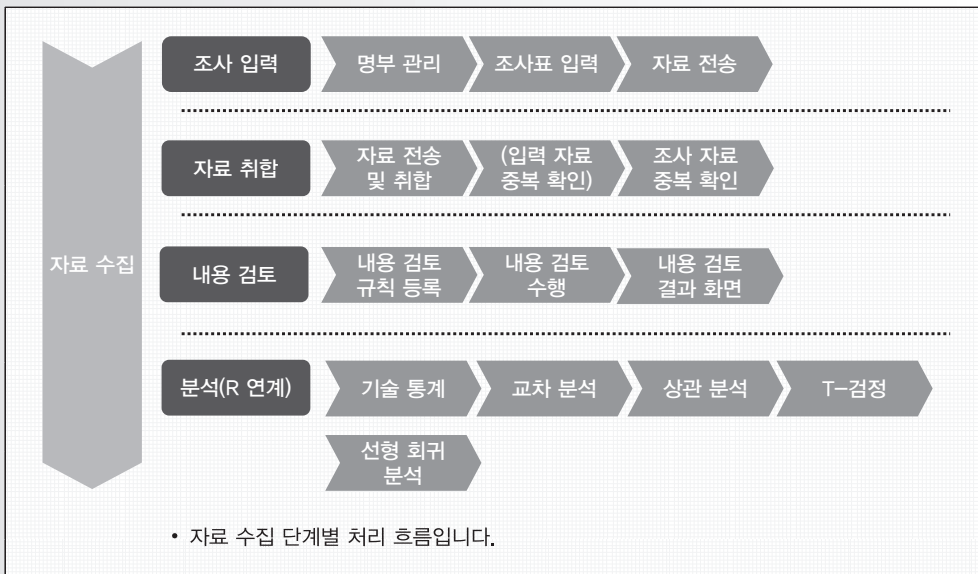
NARA-PC 주요 처리 흐름



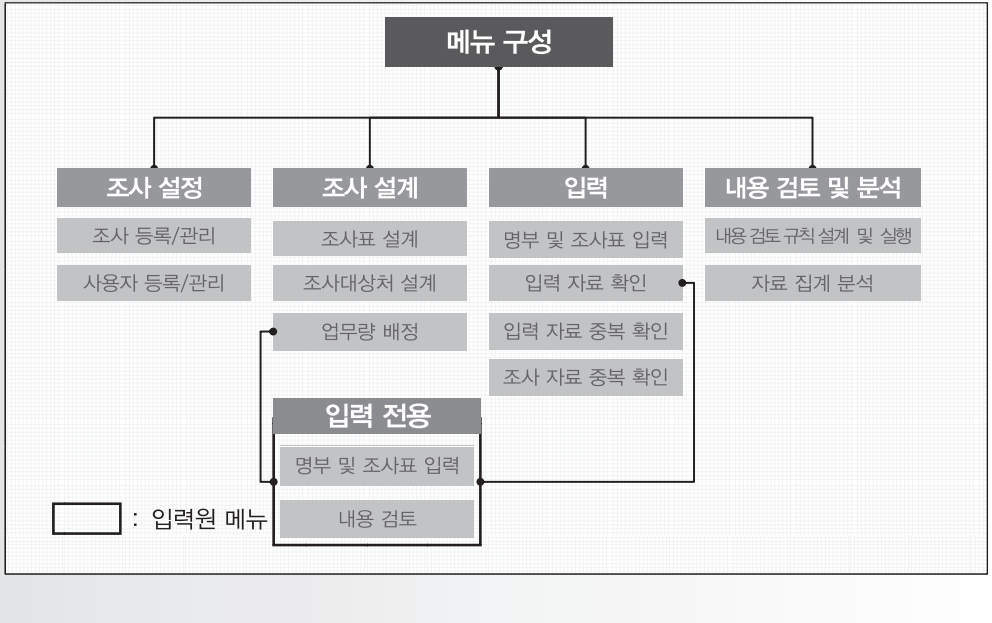
NARA-PC 주요 처리 흐름(1/2)



NARA-PC 주요 처리 흐름(2/2)



메뉴 구성



메뉴 설명

메뉴명	권한	메뉴 설명
조사 설정	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 조사에 대한 기본 정보를 등록하고 사용자 권한을 관리
조사 설계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 조사에 사용되는 조사표와 명부, 명부 화면 등을 설계하고 구성 업무량 배정(입력원에게 명부 배정에 대한 설계 및 배정 처리)
입력	입력원(조사원)	<ul style="list-style-type: none"> 입력원(조사원)이 사용하는 주 메뉴로 자료를 수집하기 위한 명부 화면, 조사표 입력 등의 기능을 제공
내용 검토 및 분석	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 수집 자료에 대한 오류를 검증하는 내용 검토 규칙 등록 및 실행 통계 및 분석 등을 활용하여 데이터 검증 및 외부 반출

조사 설정

조사에 대한 기본 정보와 사용자를 관리합니다.

조사 등록/관리

- 조사에 대한 기본 정보를 등록합니다.

사용자 등록/관리

- 조사를 관리할 사용자를 등록합니다.

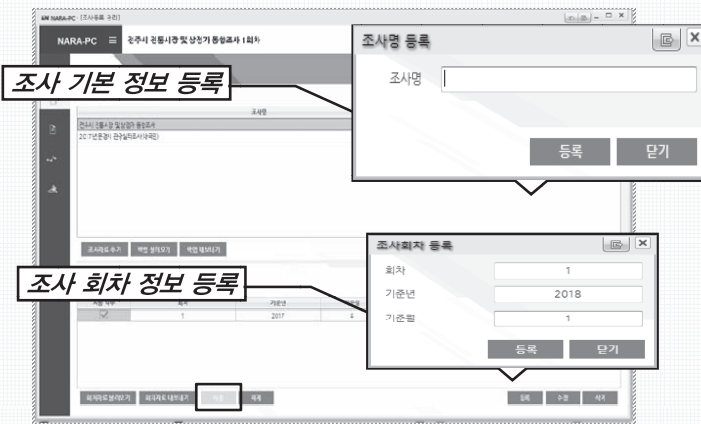
조사 설정 - 주요 기능

- 설계할 조사명을 등록하고 조사 등록하고 조사 회차를 등록한 후 회차를 **사용**으로 설정

조사 설정

• 조사 등록/관리

• 사용자 등록/관리



조사 설정 - 주요 기능

- 관리자 및 입력원을 등록하고 권한을 관리

조사 설정

- 조사 등록/관리
- 사용자 등록/관리

조사 설계

조사표와 명부, 명부 화면 등을 설계하고 업무량을 배정합니다.

조사표 설계

- 자료 수집에 필요한 조사표를 설계하고 구성합니다.

조사대상처 설계

- 명부를 생성하고 명부관리화면을 구성합니다.

업무량 배정

- 등록된 사용자를 대상으로 명부를 배정하여 조사에 대한 설계 작업을 진행합니다

조사 설정 - 주요 기능

- 조사표 정보를 등록 관리

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

조사 설계 - 주요 기능

- 문서를 작성하듯이 쉽고 빠르게 조사표 작성 및 입력 화면 구성
- 다양한 조사표 형태를 지원할 수 있도록 다양한 조사 항목 설정 기능 제공

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

조사 설계 - 주요 기능

- 조사대상처를 관리하기 위한 항목 및 항목 속성 설정

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

조사 설계 - 주요 기능

- 명부 화면 정보를 입력/수정/삭제할 수 있는 관리 페이지 설계 기능 지원(복수 조사표인 경우 조건 설정)

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

조사 설계 - 주요 기능

- 조사원에 대한 업무량을 배정하고, 조사 입력 프로그램 배포 가능

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

입력

명부 관리, 조사표 입력 등의 자료 생산 및 수집을 위한 기능입니다.

조사표 입력

- 자료를 수집하기 위한 명부를 조회하여 해당 명부에 조사표를 입력합니다.

입력 데이터 확인

- 자료 수집 및 수집된 데이터의 자료를 비교합니다.

중복 자료 확인

- 취합된 자료의 중복 자료를 확인하고 최종적으로 적재합니다.

입력 - 주요 기능

- 명부 및 조사표 설계 정보를 활용하여 자료 수집 화면 자동 제공

입력

- 조사표 입력
- 입력 데이터 확인
- 중복 자료 확인

조사표 입력

명부 화면

입력 - 주요 기능

- Grid 형태의 입력 화면 구성
 - 범위 체크, 항목 이동 등 기본 입력 내용 검토 기능 지원
- 입력된 자료는 수집 자료로 자동 변환하여 저장

입력

- 조사표 입력
- 입력 데이터 확인
- 중복 자료 확인

Grid 방식 입력

조사표 입력 설정

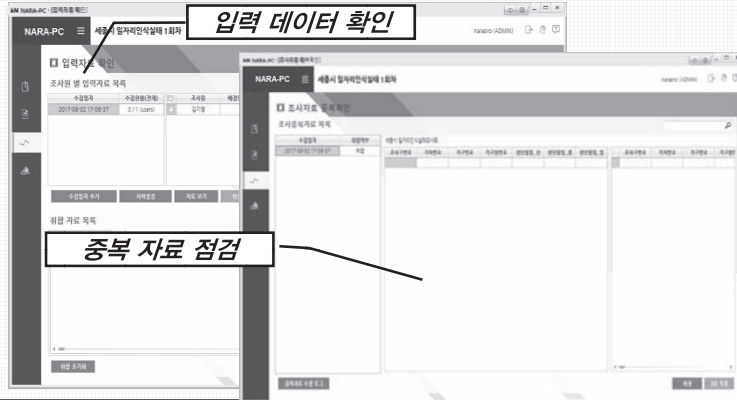
가로방향

세로방향

입력 - 주요 기능

- 입력
 - 조사표 입력
 - 입력 데이터 확인
 - 중복 자료 확인

- 네트워크 환경을 고려하여 온·오프라인 방식을 선택하여 자료 수집 가능
- 전송 받은 입력 자료를 취합하고, 입력 자료를 확인
- 입력된 자료에 대한 키 값 중복 점검



내용 검토 및 분석

수집된 자료의 오류를 검증하고 자료를 분석하는 기능입니다.

내용 검토 규칙
설계 및 실행

- 수집 자료에 대한 오류를 검증하기 위한 기능을 제공합니다

통계 및 분석

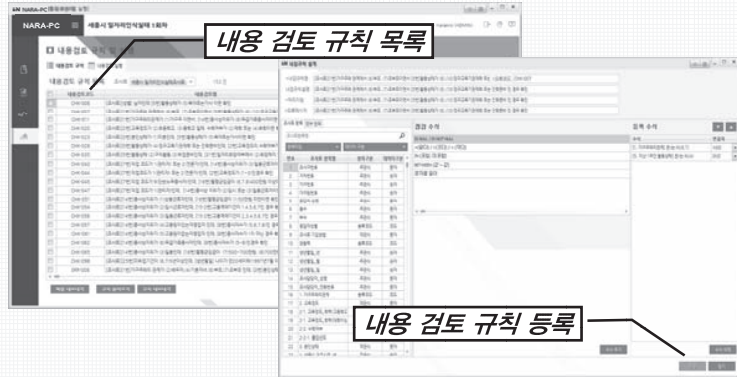
- 기초통계, 교차분석 등을 활용하여 데이터를 분석할 수 있습니다.

주요 기능 - 내용 검토 및 분석

내용 검토 및 분석

- 내용 검토 규칙 설계
- 통계 및 분석

- 템플릿 형태의 내용 검토 설계 기능 제공으로 누구나 쉽게 내용 검토 등록
- 항목 범위 오류, 항목 연계 오류 등의 다양한 오류 등록 관리

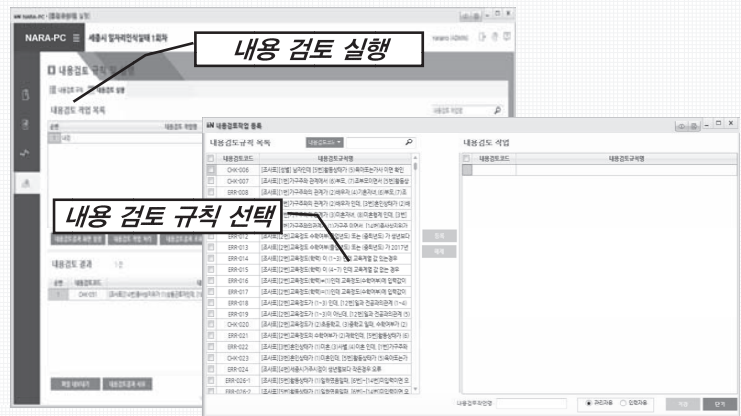


주요 기능 - 내용 검토 및 분석

내용 검토 및 분석

- 내용 검토 규칙 설계
- 통계 및 분석

- 등록된 내용 검토 규칙을 활용하여 수집 자료의 오류 검토 및 수정
- 조사표에서 오류 내용을 직접 확인하며 수정할 수 있는 기능 제공



주요 기능 - 내용 검토 및 분석

- 정형화된 일반 사용자용 분석 기능 제공
- 스크립트 기반의 전문가용 통계 분석 기능 제공

내용 검토 및 분석

• 내용 검토 규칙 설계

• 통계 및 분석

The screenshot displays the NARA-PC software interface. The main window shows a table titled '기술통계 분석 결과' (Technical Statistics Analysis Results) with columns for '시군별번호' (Municipality No.), '분석변수' (Analysis Variable), '변동수' (Variance), '최소값' (Minimum), '최대값' (Maximum), '평균' (Mean), '중위수' (Median), '3분위수' (3rd Quartile), '최저값' (Minimum), '범' (Range), and '분산' (Variance). The table lists various variables like '항공기사고' (Airplane Accident) with their respective statistical values.

Overlaid on the table is a dialog box titled '변수 설정' (Variable Settings). It contains a list of variables with checkboxes for '선택' (Select) and '삭제' (Delete). A '확인' (OK) button is at the bottom right of the dialog.

· 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 조사표 설계	① 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	② 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 표본 설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단 내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	② 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③ 무응답자료를 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과 분석 및 보고서 작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

※ NARA-PC 프로그램 다운로드 및 자세한 사용 설명서는 NARA-PC 배포 홈페이지(narastat.kr/narapc)를 참고해 주시기 바랍니다.

지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
강원지방통계지청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
제주사무소	064) 728-5800
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 전라남도, 전라북도
제주사무소	제주특별자치도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

2019 지역통계 표준매뉴얼

청년사회경제실태조사

- 발 행 : 2019년 12월
- 발 행 인 : 통계청장 강신욱
- 편 집 인 : 조사관리국장 최연옥
- 총괄기획 : 지역통계총괄과 이민경, 김종록, 박윤숙
- 공동기획 : 충청지방통계청 지역통계과 김철주, 김소은, 정민주
호남지방통계청 제주사무소 김윤성, 임홍철, 심재영
호남지방통계청 지역통계과 박병선, 지상민, 박환희
- 발 행 처 : 통계청
- 주 소 : 대전광역시 서구 청사로 189
- 전 화 : 042-481-3608~9
- 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>
- 발간번호 : 11-1240000-001318-14



2019 지역통계 표준매뉴얼
청년사회경제실태조사

