

발간등록번호

11-1240000-001319-14



# 2019 지역통계 표준매뉴얼 청소년사회환경조사



통계청  
Statistics Korea



발 간 등 록 번 호

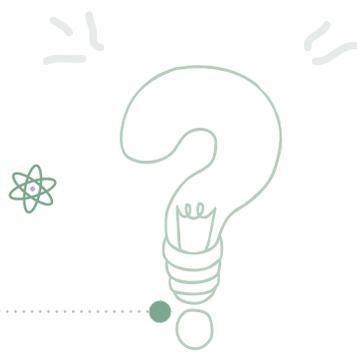
11-1240000-001319-14

# 2019 지역통계 표준매뉴얼

## 청소년사회환경조사



통계청  
Statistics Korea



2019 지역통계 표준매뉴얼

## · 청소년사회환경조사



## 발 / 간 / 사



지방자치제의 정착과 지방자치단체의 통계에 대한 높은 관심으로 지역단위 통계는 양적으로 질적으로 크게 개선되고 있습니다. 그러함에도 여전히 지역정책 수립과 지역연구에 필요한 지역통계는 충분하지 않은 실정입니다.

이에 통계청에서는 2017년부터 지방자치단체의 수요가 많은 통계를 중심으로 『지역통계 표준매뉴얼』을 개발해 왔습니다. 행정안전부와 지방자치단체의 적극적인 참여와 협력으로 올해 개발된 5종을 포함하여 총 19종의 표준매뉴얼(조사통계 13종, 행정통계 6종)을 제공할 수 있었습니다. 특히 올해 함께 해 주신 세종특별자치시, 제주특별자치도 등 12개 지방자치단체에 깊이 감사드립니다.

본 표준매뉴얼은 통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 담아, 지방자치단체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 하였습니다.

지역경제 활성화, 주민 삶의 질 개선 등 지역발전을 위한 다양한 정책 추진을 위해 통계 개발이 필요한 지방자치단체에서는 『일자리종합실태조사』등 19종의 표준매뉴얼을 적극 활용해 주시길 바랍니다.

앞으로 지방자치단체와 통계청이 협력하여 지역통계가 더욱 활성화되기를 기대합니다. 통계작성에 도움이 필요한 경우 언제든지 우리 통계청에 손을 내밀어 주십시오. 함께 하겠습니다.

감사합니다.

2019년 12월  
통계청장 강 신 욱

2019년까지 총 19종 개발

# 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 안내

## 사업 목적



지역통계 활성화를 위해 2017년부터 통계청과 지방자치단체가 함께 만든 지역통계 표준매뉴얼은 유사한 목적의 지자체 통계에 대한 표준 작성기법을 제시하고 지역간 비교·분석이 가능하게 하여 통계 품질 및 신뢰성 개선

## 시범작성지역 선정



지방통계청을 통해 지자체별 희망수요를 파악하여 선정  
· 지역별 특성차이를 고려하여 개발(도시, 농어촌, 도농 복합 등)  
· 통계 개발 소요 예산 부담 여부 및 익년도 계속 작성  
지역우선 선정

## 표준매뉴얼 개발



개발대상 통계별로 표준매뉴얼개발 실무 TF를 구성하여 매뉴얼 개발 진과정에 활용  
· 실무 TF 구성 : 개발 주관 지방통계청, 지역통계과 담당자, 시범조사지역 지자체 담당자, 지역 주민, 전문가 등 참여

## 개발통계 선정



통계청·행안부 협의 및 지자체 수요조사를 통해 선정

## - 부처간 협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발 -

### 지방자치단체



#### 지방행정 수행 및 지역통계 작성 주체

- 표준매뉴얼 개발 수요 제출
- 시범작성 참여
- 표준매뉴얼 활용 정책 수립

### 통 계 청



#### 국가통계 정책 총괄

- 표준매뉴얼 개발 필요통계 선정
- 예산 확보
- 표준매뉴얼 개발·보급

### 행정 안전부



#### 중앙·지방 협업 및 지역 정책 총괄

- 개발 필요통계 선정 지원
- 예산 확보 지원
- 표준매뉴얼 지역확산 장려

# 2019년도 지역통계 표준매뉴얼

총 5종

표준매뉴얼 다운로드 : 국가통계포털 KOSIS → 온라인행음 → 주제/지역통계

## 지역통계 활성화를 위해 통계청과 지자체가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 일자리종합실태조사, 청년사회경제실태조사, 청소년사회환경조사

☞ 행정통계 : 여성통계, 다문화·외국인가구통계



동해  
김해

### 일자리종합실태조사

#### 작성 목적

사업체의 인력수급 및 고용현황을 진단하여 일자리 창출 지원 방안을 제시

#### 작성 항목

체감경기 및 매출상황, 근로자 현황, 외국인 근로자 고용 여부 및 이유, 신규 채용 여부 및 규모, 경영 애로사항 등



### 청년사회경제실태조사

#### 작성 목적

청년의 삶 전반에 대한 실태 파악으로 청년정책의 방향과 과제 제시

#### 작성 항목

출산/육아 대책, 결혼관, 향후 자녀 계획, 취업준비경험, 선호 일자리 유형, 중소기업 취업 의향, 창업에 대한 생각 등



### 청소년사회환경조사

#### 작성 목적

청소년의 사회환경과 진로 등을 파악하여 청소년 정책방향 모색

#### 작성 항목

청소년의 고민, 진로, 학교생활, 창의적 체험활동, 스마트폰 이용, 유해환경, 청소년정책 등



### 여성통계

#### 작성 목적

행정자료를 활용하여 여성의 경제·사회적 삶의 수준을 분석하고 여성정책 기초자료 제공

#### 작성 항목

여성의 인구, 가구와 가족, 주거와 복지, 고용, 사회참여, 건강, 안전 등



안산  
경산

### 다문화·외국인가구통계

#### 작성 목적

행정자료를 활용하여 다문화·외국인가구의 실태를 파악하여 관련 정책수립에 필요한 기초자료 제공

#### 작성 항목

다문화·외국인의 인구 및 가구 규모, 주택소유, 복지, 고용, 건강, 다문화 학생 현황 등



# 2018년도 지역통계 표준매뉴얼 총 7종

표준매뉴얼 다운로드: 국가통계포털 KOSIS - 온라인행물 - (주제)지역통계

## 지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 경제지표조사, 귀농귀촌실태조사, 노인실태조사

☞ 행정통계 : 청년통계, 영유아통계, 노인등록통계, 창업통계



### 경제지표조사

#### 작성 목적

지역경제 상황과 사업체별 경제변화수준 측정을 통한 지역단위 경제관련 통계자료 제공

#### 작성 항목

사업장 일반현황, 재무상황, 투자 및 연구개발활동실태, 기업의 경쟁력, 해외거래실태, 업황 전망 등



### 귀농귀촌실태조사

#### 작성 목적

귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구 사항을 파악하여 해당 가구에 대한 지원 정책 수립의 기초자료로 활용

#### 작성 항목

전입시기, 전입형태, 귀농귀촌결정 이유, 지역 선택 이유, 정보습득 방법, 귀농·귀촌정책 개선 사항 등



### 노인실태조사

#### 작성 목적

노인의 보건복지 및 경제 등 노인 맞춤형 정책 수립의 기초자료로 활용

#### 작성 항목

가구형태, 가족간의 관계, 건강상태, 경제상태 및 경제 활동, 여가 및 사회 참여, 노인복지서비스, 생활환경 등



### 청년통계

#### 작성 목적

행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 현황 등을 파악하여 청년 정책수립 및 수행에 활용

#### 작성 항목

청년의 인구, 전입현황, 주택소유현황, 연금가입현황, 구직현황 등



### 영유아통계

#### 작성 목적

행정자료를 활용하여 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아의 복지에 미치는 영향을 분석하여 영유아정책 기초자료 제공

#### 작성 항목

영유아의 인구, 출생 및 사망원인, 영유아 가구 경제활동상태, 보육비 지출현황, 영유아 건강상태 등



### 노인등록통계

#### 작성 목적

행정자료를 활용하여 고령화 추이 및 취약계층을 분석하고 노인복지서비스 접근성을 분석하는 등 노인의 전반적인 실태 파악하여 노인정책에 활용

#### 작성 항목

인구, 복지, 경제능력, 건강상태, 일자리 등



### 창업통계

#### 작성 목적

행정자료를 활용하여 지역 사업체 운영현황 등을 파악하여 창업, 일자리 확대, 청년 지원 사업 등을 뒷받침 하는 기초자료로 활용

#### 작성 항목

사업자수, 창업 사업체수, 폐업 사업체 수, 기술창업 지원 산업, 생활밀접업종 등

# 2017년도 지역통계 표준매뉴얼 총 7종

표준매뉴얼 다운로드 : 국가통계포털 KOSIS - 온라인행렬 - (주제)지역통계

## 지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 복지실태조사, 관광실태조사, 지역사회조사, 일자리인식실태조사, 전통시장 및 상점가조사, 특산물실태조사, 지역서비스업실태조사



### 복지실태조사

#### 작성 목적

지역민의 생활실태와 복지수요, 복지서비스 이용실태 등을 파악하여 지역 복지정책 수립의 기초자료 제공

#### 작성 항목

주거, 근로상태 및 일자리, 가계지출, 가계소득, 가계부채, 건강상태, 복지시설 만족도 등



### 관광실태조사

#### 작성 목적

관광지 방문 내외국인의 관광실태 및 관심사 등을 파악하여 관광특징 및 문제점 분석하여 관광정책 기초자료 제공

#### 작성 항목

여행지 방문 경험, 여행 동기 및 목적, 여행 일정 및 형태, 여행소비 구조 등



### 지역사회조사

#### 작성 목적

주관적 인식 및 생활실태를 파악하여 지역정책 수립의 기초자료 제공

#### 작성 항목

지역주민의 인구, 건강, 가구와 가족, 교육, 노동 등 삶의 질 평가



### 일자리인식실태조사

#### 작성 목적

취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공

#### 작성 항목

일과 전공, 교육수준과의 비교, 고용형태 및 구직방법, 비임금 근로 선택 이유, 희망 직장 유형 등



### 전통시장 및 상점가조사

#### 작성 목적

재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공

#### 작성 항목

사업체 일반현황, 연간 매출액, 거래수단비중, 일일평균 판매 고객수 등



### 특산물실태조사

#### 작성 목적

지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력제고를 위한 정책지원 기초자료 제공

#### 작성 항목

특산물생산규모, 고정·유동자본 현황, 판매금액 및 판매경로, 경영시 장애요소 등



### 지역서비스업실태조사

#### 작성 목적

지역 서비스업실태를 파악하여 지역 경제정책 및 기업 경영 지원 정책의 기초자료 제공

#### 작성 항목

사업체 일반현황, 최근 신규채용 및 인력감축 규모, 연간 매출액, 판매 및 마케팅 경로파악 등

## 청소년사회환경조사 표준매뉴얼 개발현황



### ○ 개발 목적

- 청소년사회환경조사의 기획, 자료수집 및 처리, 통계추정 및 분석 등 일련의 작성과정을 표준화하여 작성기관 간 일관성 및 비교성 확보

### ○ 개발 과정 및 절차

- 표준매뉴얼 개발 추진방안 수립
  - 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관 간 역할 및 개발일정 등 추진방안을 수립하고, 지방자치단체를 대상으로 수요조사를 실시('18.10.~12.)하여 청소년사회환경조사 시범조사 지역(완주군, 양평군)을 선정
- 매뉴얼 개발 협의체 구성·운영 및 조사항목 등 개발
  - 협의체는 통계청(본청, 지방청, 개발원) 및 시범조사지역 담당자를 중심으로 실시, 조사표 및 결과표는 정책 활용성이 높은 기본항목과 지자체 특성을 반영한 자율항목으로 구분하여 설계
- 시범조사 준비
  - 시범조사를 위한 종합실시계획을 수립하고, 모집단을 포괄할 수 있는 표본추출틀(교육통계 정보센터 학교 DB)을 활용하여 시범조사 지역 표본설계 및 통계작성 승인 요청
- 시범조사 실시
  - 시범조사지역으로 선정된 완주군, 양평군을 대상으로 청소년사회환경조사 실시
- 자료입력 및 자료처리
  - 조사결과에 대한 자료입력과 비표본오차 최소화를 위한 내검 및 자료처리 과정을 통한 결과표 작성
- 표준매뉴얼 작성 및 배포
  - 계획수립에서 결과표 작성에 이르는 시범조사 전 과정에서 나타난 문제점을 파악하고, 표준화 된 통계작성을 위해 보완한 내용을 반영하여 표준매뉴얼 작성 및 배포

### ○ 주요 검토사항

- 표준매뉴얼의 주요 내용을 참고하되, 필요한 표본규모와 예산을 적절히 고려하여 통계를 기획하여야 함
- 조사대상 : 초등학교 4~6학년, 중·고등학생 대상
  - 응답 난이도나 특성에 따라 초등학생을 제외하고 선정한 문항이 있음

조사 대상	문항	비고
중·고등학생	아르바이트 경험, 성폭력 피해 경험, 성폭력 예방 교육	초등학생 제외

### ○ 시범조사 한계점

- 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 지자체는 통계청과 매칭펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 조사에는 지자체 자체예산 사전 확보가 필요함
- 신뢰할 수 있는 통계 제공을 위하여, 시범조사의 오차범위에 따라 표본규모와 공표범위가 다를 수 있음
- 조사결과 활용의 적시성을 위해 상반기에 조사를 실시하는 것이 바람직하나, 시범조사의 경우 통계청 주요 조사와의 중복을 피하고, 연내 공표를 위해 6~7월에 조사를 실시해 조사 수행에 어려움이 많았음
  - 7월 : 방학 시작 전, 기말 고사 기간 등

### ○ 활용시 유의사항

- 기본항목으로 구성된 공통항목(30개)은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
  - 기본항목 중 선택항목(15개)은 지자체 관련과와 협의를 통해 조사항목 구성

- 활용하고자 하는 조사항목에 따라 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 자율항목을 추가 구성하여 조사에 활용할 수 있음
  - 단, 자율항목 추가 시에는 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여, 추가하는 항목의 수를 10개 이내로 하는 것이 바람직함
- 원활한 조사원 확보를 위해 타 연간조사 기간과 학교 방학 기간은 피하는 것을 권고함
  - 조사기간은 조사 시작 일에서 3주 이내에 완료하는 것이 바람직함
- 조사 규모 및 개인정보 등의 문제로 세부범위의 공표가 불가능한 경우, 내부 자료로는 활용이 가능하나, 외부 유출에 주의해야 함
  - 예) 권역(지역)별 등

# CONTENTS

발간사 .....	3
표준매뉴얼 개발현황 .....	8

## 01 통계 개요 13

## 02 통계작성 기획 17

제1절. 기본계획 수립 .....	18
제2절. 조사표 설계 .....	23
2-1. 조사항목 .....	23
2-2. 조사표 구성 .....	28
제3절. 표본설계 및 관리 .....	31
3-1. 목표모집단과 조사모집단 .....	31
3-2. 표본추출틀 .....	32
3-3. 표본설계 방법 및 결과 .....	32
3-4. 표본관리 .....	36
3-5. 지방통계청 기술지원 안내 .....	36

## 03 조사준비 39

제1절. 종합실시계획 수립 .....	40
제2절. 행정자료 우선활용제도 .....	42
제3절. 통계작성 승인 신청 .....	48
제4절. 입력프로그램 설계 .....	60
제5절. 조사표류 준비 .....	62
제6절. 조사원 모집 및 교육 .....	66
제7절. 홍보실시 .....	76

## 04 자료수집 79

제1절. 현장조사 실시 .....	80
1-1. 준비조사 .....	80

1-2. 본조사	80
1-3. 실사지도	84

**05 자료처리 87**

제1절. 자료코딩	88
제2절. 자료입력	90
제3절. 자료내검	91
제4절. 무응답자료 처리	94

**06 통계추정 및 분석 97**

제1절. 통계추정	98
제2절. 표본오차 추정방법 및 결과	101
제3절. 결과분석	104

**07 통계공표 및 관리 107**

제1절. 공표통계 및 해석방법	108
제2절. 통계의 이용자 서비스	111
제3절. 마이크로데이터 서비스	112
제4절. 비밀보호 및 보안	113

**08 부록 115**

• 항목정의서	116
• 표준조사표	183
• 표본설계 보고서	219
• 종합실시계획	230
• NARA-PC 사용설명서	277
• 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)	294
• 표준매뉴얼 문의처 안내	295

PART

01

2019 청소년사회환경조사

# 통계 개요



# 01 통계 개요



## 일반 현황

- 통계명 : 청소년사회환경조사
- 법적 근거 : 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조 규정에 의한 승인 통계
- 작성 방법 : 조사원이 학교를 방문하여 조사하는 집단조사(Group Survey)  
\* 집단적으로 모아놓고 조사표를 배부하여 응답자(학생)가 직접 기입한 조사표를 검토·회수
- 작성 및 공표주기 : 3년
- 개발 배경
  - 청소년들의 실질적 꿈과 희망을 파악, 다양한 가치가 존재하는 청소년의 건전한 성장을 위한 정책방향 모색 및 정책수립 기초자료로 활용하기 위함
- 청소년사회환경조사 현황

통계명	지역	작성 여부	최초년도	주기
하남시 청소년사회환경조사	하남시	작성	2018	3년



## 활용분야

- 청소년 지원 정책수립 및 연구의 기초자료로 활용

● 관련 통계 간 사전 검토내용

구분	김해시 청소년종합실태조사	청소년종합실태조사	아동청소년 인권실태조사	청소년매체이용 및 유해환경실태조사*
기관명	경상남도 김해시	여성가족부	한국청소년정책연구원	여성가족부
작성시작	2016년	2011년	2009년	2006년
작성주기	2년	3년	1년	2년
작성방법	조사통계	조사통계	조사통계	조사통계
모집단	2017년도 기준 김해시 중 / 고등학생	만 9~24세 한국 청소년 및 주양육자	조사년도 4월 기준의 전국 초등(4~6) / 중 / 고등학생	전국의 초등(4~6) / 중 / 고등학생
표본 가구수	김해시 관내 중 / 고등학생 2,000여명	○ 조사대상 : 5,000가구 - 청소년 : 만9세~24세 가구 내 청소년 전원 7,500명 - 주 양육자 5,000명	초등(4~6) / 중 / 고등학생 9,000여명	초등(4~6) / 중 / 고등학생 16,500명
공표범위	시 · 군 · 구	전국	지역규모(대도시, 중소도시, 읍/면)	시 · 도

\* 「청소년 매체이용실태조사」와 「청소년 유해환경접촉종합실태조사」 통합 → 2016. 12. 「청소년 매체이용 및 유해환경실태조사」

● 검토 내용

- ‘청소년 관련 통계’는 객관적인 청소년의 현황 파악에 용이하나, 조사대상 정의 및 범위에 차이가 있음



청소년의 나이 기준

- (청소년기본법) 만 9세~24세 이하
- (청소년보호법, 소년법) 만 19세 미만
- (근로기준법, 아동복지법) 만 18세 미만

● 검토 결과

- 조사표 설계 시 ‘아동청소년 삶의 질 지표 프레임워크’\*를 참고하여 조사항목에 반영하였음
  - \* 이희걸, 도남희, 유민상, 정지은(2018). 아동 · 청소년 사회지표 프레임워크 구축. 통계청 통계개발원
  - \* 경제인문사회연구회 협동연구사업은 한국청소년정책연구원을 주관기관으로 하고, 한국보건사회연구원, 한국교육개발원, 육아정책연구소, 통계청 통계개발원의 전문가가 참여 중임
- 하남시에서 작성하고 있는 ‘청소년사회환경조사’에서 기상취침, 정서상태, 학교폭력, 성폭력, 음주 및 흡연경험 등 다수의 설문 문항을 참고하여 반영하였음
- 민감한 항목(성폭력 등)은 중 · 고등학생만 응답하는 것으로 추진함

## 통계작성 흐름도

업무	추진 내용	주체
<b>통계작성 기획</b>		
기본계획 수립	· 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
<b>조사 준비</b>		
조사항목 및 조사표 설계	· 조사표 항목 선정에 위한 협의회 개최 - 기본항목 선정 및 자율항목 개발	지자체 (대행기관)
표본추출틀 보완 및 표본설계	· 표본 설계 - 표본규모, 허용오차, 표본추출방식	지자체 (대행기관)
종합실시계획수립	· 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등	지자체 (대행기관)
통계조사 승인신청	· 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등	지자체
입력프로그램 개발	· NARA-PC 활용 및 외주 제작 의뢰 - 조사표 설계, 입력, 내용검토 및 분석 등	지자체 (대행기관)
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	· 조사표류 인쇄 - 조사표, 지침서, 비밀보호용 봉투 등 인쇄 · 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기구 등	지자체 (대행기관)
조사원 모집	· 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원	지자체
홍보 실시	· 현수막(배너) 설치, 전광판 홍보 등	지자체
<b>자료 수집</b>		
준비조사 및 본조사	· 준비조사(1~2일) · 본조사 기간 중 실사지도 실시	지자체 (대행기관)
<b>자료처리 및 결과공표</b>		
조사표 입력 및 내용 검토	· 조사표 입력 및 전산내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토	지자체 (대행기관)
조사결과 집계 및 분석	· 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비	지자체 (대행기관)
결과공표 및 자료제공	· 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 · KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

PART

02

2019 청소년사회환경조사

# 통계작성 기획

기본계획 수립

조사표 설계

표본설계 및 관리



## 02 통계작성 기획

### 제1절 } 기본계획 수립

#### 주요내용

- 청소년사회환경조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 통계조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축



#### 작성개요

- 작성 목적
  - 청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고, 청소년의 균형 있는 성장을 위한 청소년 정책 기본계획 수립 및 시행의 기초자료로 활용
- 작성 대상
  - 조사기준일 현재 000시(군) 소재 초(4~6학년) · 중 · 고등학교 재학생(특수학교 및 분교 재학생 제외)
- 조사 및 작성 주기
  - 조사 및 작성주기 : 3년(지자체별 특성에 따라 주기 진행)
- 조사 기간
  - 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성, 방학기간 등을 고려하여 조사 기간 결정
  - 준비조사 : 본 조사 시작 전 1~2일 실시
  - 본 조사 : 최소 14일간 실시

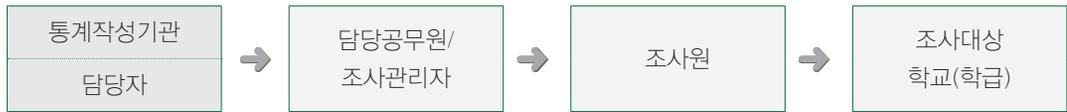
● 조사 방법

- 조사원이 학교를 방문하여 조사대상 학생에게 조사표를 직접 배부하고, 조사대상 학생이 스스로 작성한 조사표를 검토·회수하는 방법(응답자 자기기입식)

● 조사 항목

- 청소년사회환경조사 표준화 기본항목 45문항 및 지자체 자율항목으로 구성

● 작성 체계



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요 기간
조사 기획	조사기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	2~3개월
	표본설계	0.5개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1.5개월
	통계조사 승인신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력프로그램 개발 및 수정	1개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사요원 모집(모집 공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
현장조사 실시	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1일
	준비조사	1~2일
	본조사	14일
	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용 검토	14일
	데이터 정비	1개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
	조사결과보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공(보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

\* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

## ☞ 소요예산 관리

● 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

< 소요예산 산출 검토내역 >

구분		내용	검토 내역	비고
조사 준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행 <sup>2</sup>
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
본조사	표본 설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품 준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	답례품 구매	답례품단가×표본수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
	현장 조사	운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수
		일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원 <sup>1</sup> ×운용일수
			도급조사원, 예비조사원	모집인원 <sup>1</sup> ×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타 물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발		
자료 처리	내용 검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행 <sup>1</sup>
	업무추진비	보고서 검토협의 간담회		
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

1. 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 표본 수, 1일 조사업무량에 따라 조사원 모집 인원, 조사일수가 결정됨
2. 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 표본 설계, 결과분석, 보고서 작성)에 대한 추가 검토가 필요함

작성 예시

< 청소년사회환경조사 예산\* 내역 >

(단위 : 원)

예산 과목	소요 예산	산출 내역
합계	61,440,400	
• 일용 임금	12,583,400	
- 조사관리자	2,496,600	69,350원×2명×18일
- 내검입력원	4,275,200	66,800원×4명×16일
- 업무보조원	5,811,600	66,800원×1명×87일
• 운영비	42,831,000	
- 도급조사원	9,686,000	(도급) 66,800원×9명×16일 (예비) 66,800원×1명×1일
- 통계조사 답례품	15,180,000	6,000원×30개(사전조사용) 6,000원×2,562개(협조응 3% 포함)
- 보고서 인쇄	3,000,000	30,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	5,399,375	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 조사용품(가방, 필기구) 구입	750,000	50,000원×15명
- 홍보용품(현수막, 배너)	1,666,000	(60,000원×25개)+(83,000원×배너2개)
- 자문료	1,700,000	
· 조사표 설계	1,500,000	300,000원×3회, 100,000원×3명×2회
· 보고서 작성	200,000	100,000원×2회
- 기타 운영비 등 (정책활용토론회 실시)	4,249,625	사무용품, 기타 운영비 등
- 공공 요금	180,000	단기전화 설치 및 통신료 등
- 특근 매식비	270,000	6,000원×2명×22일
- 장비 임차료	750,000	150,000원×5대 (PC 4대, 복합기 1대)
• 국내 여비	4,800,000	
- 업무 협의	960,000	60,000원×2명×8회
- 실무 TF 회의	600,000	75,000원×2명×4회
- 조사표 설계협의	240,000	60,000원×2명×2회
- 교육	120,000	60,000원×2명×1회
- 실사 및 입력내검 지도	2,520,000	60,000원×6명×7회
- 보고서 작성 협의	360,000	60,000원×2명×3회
• 업무 추진비	200,000	
- 조사원 간담회	200,000	10,000원×20명×1회
• 민간 이전	1,026,000	
- 산재, 고용	344,840	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	681,160	30일 이상 근로자(업무보조원)

\* 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산 내역임, 민간 및 용역 시 추가 예산 소요  
 시험조사지역은 표본규모 약 2500명을 기준으로 예산 계획을 수립하였음

 **참고자료**

< 표본 규모별 예산 산출 - 1,500명<sup>1)</sup> >

(단위 : 천원)

예산 과목	소요 예산	산출 내역 <sup>2)</sup>
합계	42,954	
• 일용임금	10,148	
- 조사관리자	1,664	69,350원×2명×12일
- 내검입력원	2,672	66,800원×4명×9일
- 업무보조원	5,812	66,800원×1명×87일
• 운영비	27,953	
- 도급조사원	6,680	(도급) 66,800원×9명×11일
- 도급조사원		(예비) 66,800원×1명×1일
- 통계조사 답례품	9,270	6,000원×1,545개(협조용 3% 포함)
- 보고서 인쇄	3,000	30,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	4,000	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 조사용품(가방, 필기구) 구입	750	50,000원×15명
- 홍보용품(현수막, 배너)	1,283	(60,000원×20개)+(83,000원×배너1개)
- 자문료	450	150,000원×3명×1회
- 기타 운영비 등	1,500	사무용품, 기타 운영비 등
- 공공 요금	180	단기전화 설치 및 통신료 등
- 특근 매식비	270	6,000원×2명×22일
- 장비 임차료	750	150,000원×5대(PC 4대, 복합기 1대)
• 국내 여비	3,840	
- 업무 협의	960	60,000원×2명×8회
- 교육	120	60,000원×2명×1회
- 실사 및 입력 내검 지도	2,520	60,000원×6명×7회
- 보고서 작성 협의	240	60,000원×2명×2회
• 업무 추진비	300	
- 업무 협의회	100	10,000원×5명×2회
- 조사원 간담회	200	10,000원×20명×1회
• 민간 이전	713	
- 산재, 고용	131	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	582	30일 이상 근로자(업무보조원)

※ 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산 내역임. 민간 및 용역 시 추가 예산 소요

주: 1) 1일 조사업무량 20명, 1일 내검업무량 50명

2) 2019년 기준 산출 금액

## 제2절 } 조사표 설계

### 주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

### 2-1 조사항목



#### 조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적↔조사항목↔결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
  - 조사항목 수가 많으면 조사원의 부담이 커지며, 집계·분석기간이 늘어나고 비용이 증가하기 때문에 이로 인해 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
  - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문이 되도록 해야 함
  - 질문 하나 하나는 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
- 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자에 의한 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지

## 항목 체계

- **조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분**
  - (기본항목) 청소년사회환경조사 작성 시 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 필수적인 공통항목과 지자체 선택적인 선택항목으로 구분
  - (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목
- **조사 부문**
  - 조사표의 구성 : 초등학교 조사표, 중·고등학교 조사표(2종)
  - 조사부문 : 건강, 학습/진로, 여가/활동, 안전/행동, 경제적 수준 및 동네환경, 가족 및 친구 관계, 주관적 행복감, 아동청소년권리, 응답자 일반사항
- **응답항목의 경우에도 변경가능과 변경불가로 구분**
  - 변경불가 : 응답항목을 임의로 수정 불가(고정형 응답범주)
  - 변경가능 : 지역 상황에 맞게 응답항목 추가·삭제·수정 가능

## 기본항목 현황(공통/선택 항목)

- **초등학생(42) : 공통항목(29), 선택항목(13)**
- **중·고등학생(45) : 공통항목(30), 선택항목(15)**

조사 영역	조사 항목	조사 항목 구분	응답 항목 구분	비고
건강 (신체건강, 정신건강)	기상·취침시간	공통	변경불가	
	신체 활동	공통	변경불가	
	건강 상태	공통	변경불가	
	정서 상태	공통	변경가능	
	스트레스	공통	변경가능	
	죽고 싶다는 생각	선택	변경가능	
학습 / 진로	학교생활에 대한 생각	공통	변경가능	
	학교를 그만 두고 싶은 생각	공통	변경가능	
	학교생활 만족도	공통	변경가능	
	장래희망	공통	변경불가	
	직업 선택 기준	선택	변경가능	
	진로 활동 경험	선택	변경가능	

**기본항목 현황(공통/선택 항목)**

분류	조사 항목	조사 항목 구분	응답 항목 구분	비고
여가 / 활동	여가(자유)시간	공통	변경가능	
	여가(자유) 생활 만족도	공통	변경가능	
	방과 후 돌봄	선택	변경가능	
	청소년 시설 인지도 및 이용 경험	선택	변경가능	
	청소년 시설에서 체험하고 싶은 프로그램	공통	변경불가	
	아르바이트 경험(복수응답)	선택	변경가능	중 · 고등학생
안전/행동	주양육자/학교 선생님의 신체 · 언어폭력 경험	공통	변경불가	
	학교 폭력 피해 경험	공통	변경불가	
	성폭력 피해 경험	선택	변경불가	중 · 고등학생
	성폭력 예방 교육	공통	변경불가	중 · 고등학생
	음주 경험	선택	변경불가	
	흡연 경험	선택	변경불가	
	가출생각 여부	공통	변경불가	
경제적 수준 및 동네환경	경제적 상황으로 인한 걱정	선택	변경불가	
	경제적 수준에 대한 만족도	공통	변경불가	
	우리동네 모습	공통	변경불가	
	우리 동네 안전성	공통	변경불가	
	우리동네 생활환경	공통	변경가능	
	우리 동네 만족도	공통	변경불가	
	성인기 이후 000 거주 의사	선택	변경가능	
가족 및 친구 관계	주양육자와의 대화	공통	변경가능	
	주양육자와의 활동	공통	변경가능	
	가정생활에 대한 생각	공통	변경가능	
	가정생활 만족도	공통	변경불가	
	친구관계에 대한 생각	공통	변경가능	
	친구관계 만족도	공통	변경불가	
주관적 행복감	삶의 만족도	공통	변경불가	
	나 자신에 대한 만족도	공통	변경불가	
아동 청소년 권리	아동 · 청소년의 권리 보장	선택	변경불가	
	유엔아동권리협약 인지도	선택	변경불가	
응답자 일반사항	함께 살고 있는 사람(복수응답)	공통	변경불가	
	부모님 직업 유무	선택	변경불가	
	출생 국가_나와 부모님	선택	변경불가	



● 양평군 사례

항목명	조사 문항
<p>청소년 사업 활성화</p>	<p>양평군에서 청소년을 위해 어떤 사업을 제공하면 좋을지 중요한 순서대로 3가지를 골라 주세요. (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다)</p> <p>1순위 (     )    2순위 (     )    3순위 (     )</p> <p>① 청소년 연합 체육활동                  ② 청소년 동아리 연합 축제                  ③ 자치단체장과 함께 하는 토크쇼                  ④ 지역 자율동아리 지원사업                  ⑤ 청소년 정책마켓                  ⑥ 기타(구체적으로 : _____)</p> <p>※ 청소년 정책마켓 : 관내 청소년 참여위원회에서 제시한 정책을 판매하는 장을 만들어 정책기관에서 수용하는 사업</p>
<p>청소년 프로그램 홍보 방법</p>	<p>양평군의 청소년 프로그램 제공을 위해 가장 효과적인 홍보방법은 무엇이라고 생각하나요?</p> <p>① 학교 가정통신문                      ② 도서관의 게시판                  ③ 홍보포스터 및 현수막                ④ 양평군청 홈페이지                  ⑤ 청소년 관련 시설 홍보물            ⑥ SNS(페이스북, 인스타그램, 카카오프러스친구 등)                  ⑦ 기타(구체적으로 : _____)</p>
<p>양평군에서 추진해야 할 정책</p>	<p>청소년에게 발급되고 있는 '청소년증'에 대해 알고 있나요?</p> <p>※ 청소년증 : 만 9세 이상 18세 이하 청소년임을 증명하는 신분증. 학생여부와 관계없이 주민등록증처럼 신분증으로 사용하거나 학생 할인이 필요할 때 증표로 사용할 수 있다</p> <p>① 알고 있다                                  ② 모른다</p> <p>청소년증을 알고 있다면, 청소년증을 사용하고 있나요?</p> <p>① 사용하고 있다                            ② 사용하고 있지 않다</p> <p>청소년증을 사용하고 있다면, 주로 사용하고 있는 용도는 무엇인가요?</p> <p>① 교통카드 기능                            ② 신분증을 대신하여 사용                  ③ 영화관, 놀이동산 할인                ④ 미술관, 박물관 할인                  ⑤ 기타(구체적으로 : _____)</p> <p>청소년증을 사용하고 있지 않다면, 가장 주된 이유는 무엇인가요?</p> <p>① 신청방법을 몰라서                      ② 신청절차가 복잡해서                  ③ 혜택이 적어서                              ④ 사용하고 싶지 않아서                  ⑤ 기타(구체적으로 : _____)</p>

## ☞ 응답 소요시간

- 평균적인 응답 소요시간은 초등학생인 경우 약 30~50분, 중고등학생인 경우 약 20분, 조사 문항 수에 따라 차이가 있음
  - 초등학생 학년구분에 따라 차이 발생(4학년 : 40~50분, 5~6학년 : 30분)

## 2-2 조사표 구성

### ☞ 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- 통계청에서 제시하는 청소년사회환경조사 기본항목(선택항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교가능성 제고
- 초등학교와 중·고등학생의 조사표 구분하여 설계
  - 세부항목으로 이동시 색상을 구분하여 조사에 용이하도록 구성

### ☞ 지자체 자율항목 개발

- 기본항목(문항) 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위한 항목으로 구성
  - (1단계) 관련부처 각 과에 조사표 설계관련 수요조사표 배부
  - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
  - (3단계 ~ 끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
    - ⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

< 수요조사 서식(예) >

소속(부서)	부문 명칭	항목명	조사 문항	용도
○○○				



## 적용 분류체계

### ● 직업분류체계(한국표준직업분류 기준)

#### 1. 관리자

- 11 공공 기관 및 기업 고위직
- 12 행정·경영 지원 및 마케팅 관리직
- 13 전문 서비스 관리직
- 14 건설·전기 및 생산 관련 관리직
- 15 판매 및 고객 서비스 관리직

#### 2. 전문가 및 관련 종사자

- 21 과학 전문가 및 관련직
- 22 정보 통신 전문가 및 기술직
- 23 공학 전문가 및 기술직
- 24 보건·사회복지 및 종교 관련직
- 25 교육 전문가 및 관련직
- 26 법률 및 행정 전문직
- 27 경영·금융 전문가 및 관련직
- 28 문화·예술·스포츠 전문가 및 관련직

#### 3. 사무 종사자

- 31 경영 및 회계 관련 사무직
- 32 금융 사무직
- 33 법률 및 감사 사무직
- 39 상담·안내·통계 및 기타 사무직

#### 4. 서비스 종사자

- 41 경찰·소방 및 보안 관련 서비스직
- 42 돌봄·보건 및 개인 생활 서비스직
- 43 운송 및 여가 서비스직
- 44 조리 및 음식 서비스직

#### 5. 판매 종사자

- 51 영업직
- 52 매장 판매 및 상품 대여직
- 53 통신 및 방문·노점 판매 관련직

#### 6. 농림·어업 숙련 종사자

- 61 농·축산 숙련직
- 62 임업 숙련직
- 63 어업 숙련직

#### 7. 기능원 및 관련 기능 종사자

- 71 식품가공 관련 기능직
- 72 섬유·의복 및 가죽 관련 기능직
- 73 목재·가구·악기 및 간판 관련 기능직
- 74 금속 성형 관련 기능직
- 75 운송 및 기계 관련 기능직
- 76 전기 및 전자 관련 기능직
- 77 정보 통신 및 방송장비 관련 기능직
- 78 건설 및 채굴 관련 기능직
- 79 기타 기능 관련직

#### 8. 장치·기계 조작 및 조립 종사자

- 81 식품가공 관련 기계 조작직
- 82 섬유 및 신발 관련 기계 조작직
- 83 화학 관련 기계 조작직
- 84 금속 및 비금속 관련 기계 조작직
- 85 기계 제조 및 관련 기계 조작직
- 86 전기 및 전자 관련 기계 조작직
- 87 운전 및 운송 관련직
- 88 상하수도 및 재활용 처리 관련 기계 조작직
- 89 목재·인쇄 및 기타 기계 조작직

#### 9. 단순 노무 종사자

- 91 건설 및 광업 관련 단순 노무직
- 92 운송 관련 단순 노무직
- 93 제조 관련 단순 노무직
- 94 청소 및 경비 관련 단순 노무직
- 95 가사·음식 및 판매 관련 단순 노무직
- 99 농림·어업 및 기타 서비스 단순 노무직

#### A. 군인

- A0 군인

## 👉 조사표 표준화 가이드라인(통계청) 등을 준수하여 작성

- 조사표 표지에 통계 조사명, 조사 목적, 승인 번호, 국가승인통계마크, 성실응답의무(「통계법」 제32조) 및 비밀보호 규정(「통계법」 제33조), 작성협조에 대한 감사의 표현 등의 표시여부를 확인

**통계법 제33조(비밀의 보호)**

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

### ● 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지 구성

수록 항목	가이드라인
국가승인 (협의)통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 크기 : 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm</li> <li>· 편집 허용 : 조사표, 보도자료, 간행물의 색상 및 서식에 따라 응용형 사용 허용</li> <li>· 위치 : 조사표 표지의 왼쪽 위</li> </ul>
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조합 : 심벌마크(왼쪽), 로고타입(오른쪽)</li> <li>· 심벌 : 명도에 따른 색상 표현 가능</li> <li>· 로고 : 국문 및 영문 기관명 표기</li> <li>· 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래</li> </ul>
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 규칙                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기</li> <li>② 조사명 뒤 '표' 표기</li> <li>③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기</li> </ol> </li> <li>· 위치 : 조사표 표지의 가운데 위</li> </ul>
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문구                             <p>귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.</p> </li> <li>· 위치 : 마지막 조사항목 아래</li> </ul>
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 표기법 : 지자체 대표 홈페이지만 표기                             <p><a href="http://www.ooo.go.kr">http://www.ooo.go.kr</a></p> </li> <li>· 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)</li> </ul>

## 제3절 } 표본설계 및 관리

### 주요내용

- 조사모집단의 명확한 정의 및 표본추출틀 준비
- 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출

### 3-1 목표모집단과 조사모집단

#### 목표모집단



조사의 관심대상이 되는 모든 기본단위들의 집합

- 조사시점 기준 해당 지역 초(4~6학년) · 중 · 고등학교 재학생

#### 조사모집단



현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출단위들로 구성된 모집단

- 조사하기 어려운 특수학교 및 총 재학생 수가 20인 미만인 분교 제외

#### 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여 조사가 가능한 모집단으로 구성하기 위해 조사가 어려운 특수학교(중증장애학교) 및 재학생 총 인원이 20인 미만인 분교(초등학교)를 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음

## 3-2 표본추출틀



표본추출단위들로 구성된 목록으로 모집단 내의 모든 추출단위들이 포함



### 표본추출틀의 출처

- 통계명 : 유초중등통계(교육통계서비스)
- 작성기관 : 교육부, 시·도 교육청 및 교육지원청, 직속기관 등
- 작성연도 : 매년 4월 1일, 10월 1일
- 공표시기 : 매년 8월



### 표본추출틀 선정이유

- 우리나라의 모든 학교(유치원, 초·중·고등학교,대학교 등)에 대한 정보를 제공



### 표본추출틀 갱신 과정 및 내용 등

- 2018년 10월 기준 교육통계정보센터 학교 DB활용, 특수학교(중증 장애학교) 및 분교 제외  
- 추가로 2019년 4월 말 기준으로 해당 지역 각 학교별로 학년별/학급별/남녀 학생 수 취합하여 활용

## 3-3 표본설계 방법 및 결과



### 표본설계 개요

- 모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함



## 표본설계 방법 및 과정

### ● 모집단 분석

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가능한 모집단으로 구성하기 위해 집단면접조사의 어려움을 고려하여 조사모집단 결정

예) 중증장애학교, 초등학교 분교 제외

### ● 층화 및 분류 지표 작성

- (층화) 표본의 대표성이 유지될 수 있도록 학교급, 권역별(지역)로 층화



#### ※ 층화 변수 선정 시 고려사항

- 층화기준별로 집계 가능
- 조사항목에서 가장 중심이 되는 항목과 관계가 깊은 특성을 기준으로 함
- 모집단의 분포가 편향된 것 또는 표준편차가 큰 것을 기준으로 함

- (분류 지표) 층화 후 학교의 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 학급을 정렬한 후 계통추출방법으로 표본을 추출하면, 보조층화지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음

- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정

예) 학교급별 학년, 여학생 비율, 남학생 비율 등 변수를 분류지표로 선정

< 시범지역 분류지표 예시 >

지역	층화 기준	분류 지표
완주군	① 학교급(초등/중/고등) 3개층 ② 권역별(읍부/면부) 2개층	① 각 층별(6개층) 학년 ② 남학생 비율
양평군	① 학교급(초등/중/고등) 3개층 ② 권역별(중부/동부/서부) 3개층	① 각 층별(9개층) 학년 ② 남학생 비율

### ● 표본규모 검토

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산·조사인력 등을 고려하여 최종 결정

- 본 조사는 신규조사로 유사조사에서의 설계효과를 활용하기 위하여 '2018년 하남시 청소년 사회환경조사' 결과를 분석하였음

$$def f = 1 + (M-1)\rho \quad \rho = 1 - \frac{M}{M-1} \frac{SSW}{SST}$$

(M : 초등학교 24명, 중학교 29명, 고등학교22명)

※ M은 교육통계정보센터 학교 DB의 2018년 하남시 학교급별 평균학생수 적용함

- 학교급별 오차의 한계와 설계효과를 적용하여 표본의 크기 n을 계산한 결과 최소표본규모 결정
- 학급당 평균 학생 수와 집락추출 특성을 고려하여 학급 추출

$$n = \sum_{i=1}^3 n_i \quad n_i = \frac{z^2 p(1-p)}{e_i^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N_i}} \times def f(i)$$

- $n_i$  : 학교급(i)별 표본 학생수
- $N_i$  : 학교급(i)별 모집단 학생수
- $e_i$  : 학교급(i)별 오차한계
- $def f(i)$  : 학교급(i)별 설계효과

● 표본배분

- 학교급 · 권역별 통계생산을 위하여 층별 학급 수의 제곱근비례배분으로 배분

$$n_h = n \times \frac{\sqrt{N_h}}{\sum_{h=1}^h \sqrt{N_h}} \quad (n_h: h층의 표본수, N_h: h층 모집단 수)$$

● 표본 추출 : 층화집락추출

- 학교급 · 권역별 층화(9개 층)하고 분류지표에 따라 학급 정렬 후 계통추출
- 추출 단위 : 학급
- 조사 단위 : 추출된 학급 내 전체 학생

< 시범지역 표본규모 예시 >

지역	학교급	학교 수(개)	학급 수(개)	학생 수(명)
완주군	총계	42	119	2,490
	초등학교	21	43	699
	중 학교	13	39	901
	고등학교	8	37	890
양평군	총계	34	96	2,433
	초등학교	16	33	764
	중 학교	10	29	795
	고등학교	8	34	874



## 참고자료 : 표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내용 설명
표본 배분 방법	비례배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집</li> <li>· 단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법</li> </ul>
	제공근배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사에서 전체 추정치에 대한 정보보다는 각 층별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법</li> </ul>
	최적배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용</li> </ul>
표본 추출 방법	단순임의 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법</li> <li>· 모집단의 모든 조사단위의 추출들을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요</li> </ul>
	계통표본 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추출들에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법</li> <li>· 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점</li> <li>· 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생</li> </ul>
	층화추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법</li> <li>· 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음</li> </ul>
	집락추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출</li> <li>· 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출들보다 집락에 대한 추출들을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용</li> </ul>
	확률비례 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모집단을 구성하고 있는 집락을 추출할 확률을 동일하게 뽑지 않고, 불균등 확률로 뽑는 추출방법으로 규모가 큰 집락은 추출확률을 높게, 규모가 작은 추출확률은 낮게 하는 방법</li> </ul>

## 3-4 표본관리

### 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

- **표본학급 명부관리**
  - 목적 : 표본추출틀인 교육통계 DB 작성 시기와 현장조사 시기의 차이로 인해 추출된 학교의 학생 수 변동 발생, 이를 사전에 파악하여 혼란방지
  - 방법 : 표본으로 선정된 학교(학급)의 학생 수(남녀별) 파악
- **표본학급 교체사유**
  - 학교일정이나 행사 등으로 인해 대상 학급 전체를 면접할 수 없는 경우
- **표본학급 교체 방법**
  - 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 대체할 학급과 특성이 유사한 학급으로 대체
- **표본학급 교체 절차**
  - 통계담당자가 표본추출 담당부서에 교체 요청(○○시(군)청 ⇒ ○○지방통계청)
  - 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(○○지방통계청)한 학급으로 대체

## 3-5 지방통계청 기술지원 안내

### 지방통계청 기술지원 요청

- 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음



#### 통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)

- ② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술 지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

● 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 전라남도, 전라북도
제주사무소	제주특별자치도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도



PART

03

2019 청소년사회환경조사

# 조사준비

종합실시계획 수립  
행정자료 우선활용제도  
통계작성 승인 신청  
입력프로그램 설계  
조사표류 준비  
조사원 모집 및 교육  
홍보실시



# 03 조사준비

## 제1절 } 종합실시계획 수립

### 주요내용

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부업무단계별로 구체적으로 수립



### 업무 개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함



### 계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본조사
- 자료처리
- 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 소요예산



## 참고자료

### < 종합실시계획 양식 >

#### 청소년사회환경조사 종합실시계획

- I. 추진개요
  1. 추진배경
  2. 추진근거
  3. 추진방식
  4. 추진경과
  
- II. 조사 개요
  1. 조사목적
  2. 법적근거
  3. 조사연혁
  4. 조사기간 및 조사주기
  5. 모집단 및 표본설계
  6. 조사대상
  7. 조사항목
  8. 조사방법 및 조사체계
  9. 보고서 작성 및 조사결과 공표
  10. 표준매뉴얼 작성
  11. 소요예산
  
- III. 세부추진계획
  1. 업무 흐름도 및 기관별 수행업무
  2. 조사항목 구성 및 입력프로그램 개발
  3. 조사인력 모집 및 관리
  4. 조사준비
  5. 현장조사
  6. 입력 및 내검
  7. 보고서 작성 및 결과공표
  8. 안전관리 및 보안관리
  9. 세부 소요예산 내역

[붙임] 조사원 채용, 관리 등 서식

## 제2절 행정자료 우선활용제도

### 주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
  - 통계작성 승인 및 협의 전 자체판단 결과 검토 및 활용여부 판단 의뢰

### 2-1 행정자료 우선활용



#### 행정자료 우선활용제도

- 통계작성기관의 장이 통계작성 승인(협의) 신청 시 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부를 자체 판단하거나 자체 판단이 어려운 경우 통계청장에게 판단을 의뢰하는 제도



#### 도입 배경

- 통계 응답자의 부담완화 및 통계의 신뢰성 제고
  - 중앙행정기관의 장 등이 통계 작성 시 행정자료를 우선 활용하고,
  - 이를 통한 통계 작성이 불가능할 경우 통계응답자 등에게 자료제출 등의 의무 부과
- 보유기관과 활용기관 간 자료 공유로 행정자료 활용성 제고
  - 국가승인통계 작성을 위하여 개인이나 법인, 단체 등에게 자료제출 및 응답의무를 획일적으로 부과하는 방식을 탈피하고 공공기관에서 광범위하게 생산·보유하고 있는 행정자료의 공유 확대



#### 적용 대상

- 시행일 : 2018. 2. 10.
- 대상통계 : 시행일 이후 '작성승인' 또는 '변경승인' 신청 통계
  - 조사통계, 가공통계(조사자료+행정자료인 경우)가 해당
- 적용 대상기관 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 통계작성지정기관 등 통계작성기관

## 2-2 행정자료 우선활용 판단의 종류 및 방법



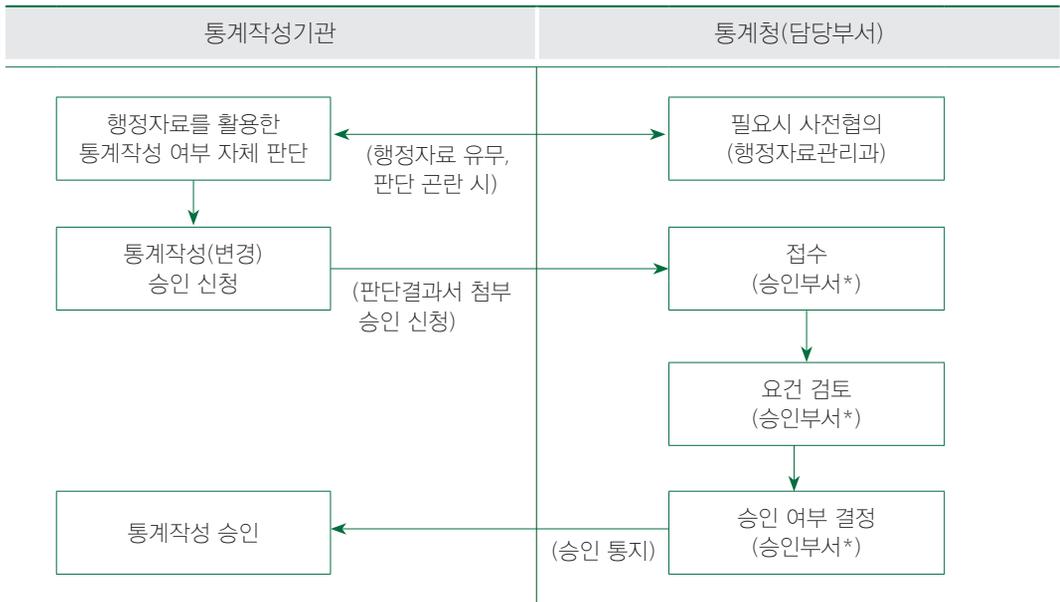
### 판단의 종류

판단 종류	판단 시점	법적 근거	절차
자체판단	(1) 통계작성9변경 승인(협의) 전	제18조②항	* 행정자료를 활용한 통계작성 가능 판단시 작성(변경) 승인 신청
	(2) 지정통계 작성을 위해 관계자료가 필요한 경우	제25조①항	
	(3) 통계작성을 위한 조사 또는 확인이 필요한 경우	제26조①항	
판단의뢰	(1) 통계작성(변경) 승인(협의) 전	제18조②항	* 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰
	(2) 통계작성을 위한 조사 또는 확인이 필요한 경우	제26조①항	



### 자체판단

#### ● 자체판단 및 승인절차



\* 승인부서 : 통계조정과 또는 지방청 지역통계과

● **진행 절차**

- (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계작성 가능 여부 판단
- 통계작성 승인(변경) 신청 시 위의 판단 결과를 첨부하여 통계청 통계조정과 또는 지방청 지역통계과에 제출
  - \* 신규통계 작성 시 자료수집 30일 / 변경승인 신청 시 자료수집 20일전까지 제출
- (통계조정과 또는 지방청 지역통계과) 통계법 시행령 제25조의 통계작성 승인사항에 대한 요건 검토 후 승인 여부 결과 통지

● **판단 기준**

- 통계의 작성항목과 행정자료 구성 항목을 비교 · 검토하여 활용 가능 여부 판단

판단 기준	Check List
대체 가능성	작성항목을 대체할 수 있는 행정자료가 있는가?
수집 가능성	행정자료가 DB화 되어있고 주기적으로 수집 가능한가?
용어 정의 및 개념	작성대상, 항목 등의 용어 정의 · 개념이 서로 일치하는가?
포괄 범위	활용하고자 하는 행정자료가 통계작성 항목의 범위를 포괄하는가?
시의성	행정자료의 생산시기(주기)에 따라 통계작성이 가능한가?
연계 가능성	통계작성 대상(표본)을 행정자료와 연계할 수 있는가?

 **참고자료**

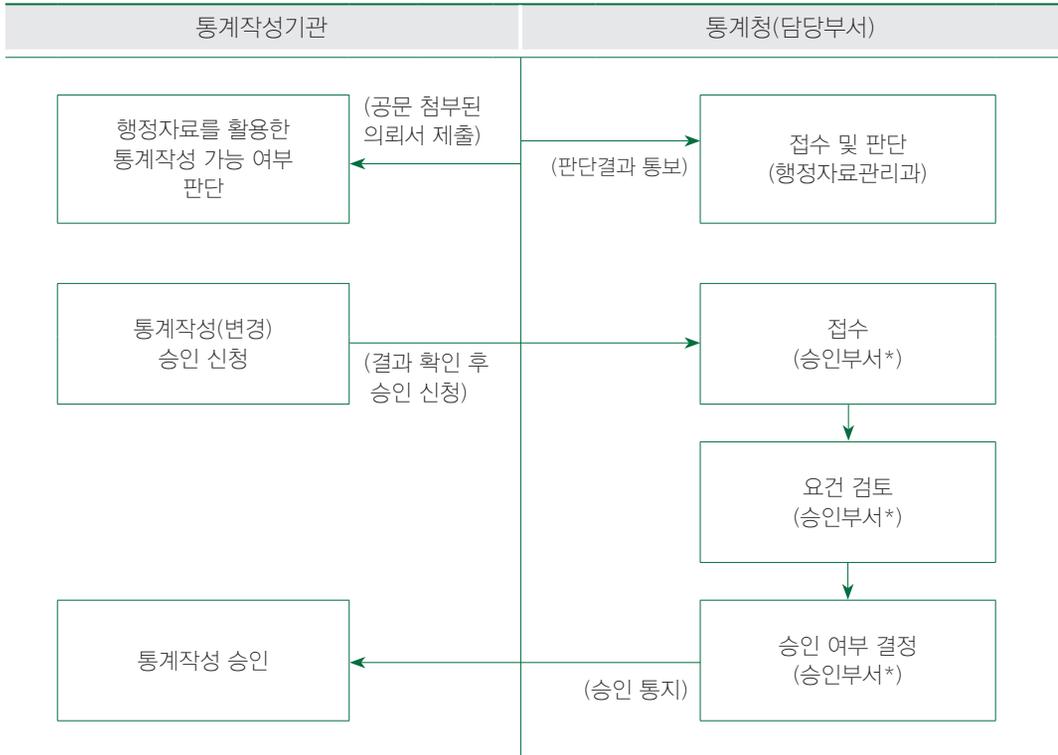
< 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과 >

작성 항목명	행정자료			보유 기관	활용 가능 여부 * 활용이 곤란한 사유
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 보호자(부모님 등)와의 대화					활용 불가 * 응답자의 주관적인 경험이나의견에 대한 질문 사항
2. 보호자(부모님 등)와의 활동					
3. 가정생활에 대한 생각					
4. 가정생활 만족도					



## 판단의뢰

### 판단의뢰 및 승인절차



\* 승인부서 : 통계조정과 또는 지방청 지역통계과

### 의뢰서에 포함할 내용

- 통계명, 작성목적, 작성대상, 작성주기 및 방법, 작성체계, 항목명 및 관련 행정자료 목록 등



**참고자료 : 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단**



**<판단의뢰 신청 공문 예시(통계작성기관 → 통계청 행정자료관리과)>**

수신 통계청장(행정자료관리과장)  
 (경유)  
 제목 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 의뢰

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
  2. 우리 ○○에서는 청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고 청소년의 균형있는 성장을 위한 정책수립의 기초자료로 활용하고자 「2019년 ○○○청소년사회환경조사」를 계획하고 있습니다.
  3. 이와 관련하여 행정자료를 활용한 통계작성 여부의 판단을 의뢰하오니 처리하여 주시기 바랍니다.
- 붙임 : 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 의뢰서 1부. 끝.

**행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단** [○] 의뢰서  
 [ ] 결과통보서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

① 작성 통계	명칭 : 양평군 청소년사회환경조사		작성주기 : 3년		
	통계작성 목적 : 청소년들의 현재 생활환경과 사회문화적 환경 간의 상호작용 및 영향요인 등을 종합적으로 파악하여 청소년에 대한 상담·보호·교육·자립 등 맞춤형 청소년복지서비스 정책 개발				
	작성대상 : 개인 [○], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]				
	작성방법 : 조사 [○] 보고 [ ] 가공 [ ]		작성체계 : 응답자 → 조사원 → 경인청 → 양평군		
② 통계작성기관	명칭 : 양평군 주소 : 경기도 양평군 양평읍 군청앞길 2				
③ 검토 내용	작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부				
작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 보호자와의 대화					
2. 보호자와의 활동					
...					
43. 같이살고있는 사람					
44. 부모님 직업 유무					

「통계법」 제18조 제2항 후단, 같은 법 시행령 제24조 제4항 및 제5항, 같은 법 시행규칙 제12조 제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.

2019 년 월 일

**기 관 장**

관인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



**참고자료 : 판단의뢰 회신 공문 예시(통계청 행정자료관리과→통계작성기관)**

**<판단의뢰 회신 공문 예시(통계청 행정자료관리과 → 통계작성기관)>**

수신 양평군청(000행정담당관)

(경유)

제목 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단의뢰 회신(000 청소년사회환경조사)

1. 관련문서: 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 의뢰(000 행정담당관-15971, 2019. 06.07.)
2. 위와 관련하여 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단결과를 붙임과 같이 알려 드리오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

붙임: 행정자료 활용 판단 의뢰 결과 통보서(000 청소년사회환경조사) 1부. 끝.

<b>행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단</b>				[ ] 의뢰서 [O] 결과통보서	
* 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.				(앞쪽)	
① 작성 통계	명칭 : 양평군 청소년사회환경조사		작성주기 : 3년		
	통계작성 목적: 청소년들의 현재 생활환경과 사회문화적 환경 간의 상호작용 및 영향요인 등을 종합적으로 파악하여 청소년에 대한 상담·보호·교육·자립 등 맞춤형 청소년복지서비스 정책 개발				
	작성대상 : 개인 [O], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]				
	작성방법 : 조사 [O] 보고 [ ] 가공 [ ]		작성체계 : 응답자 → 조사원 → 경인청 → 양평군		
② 통계작성기관	명칭 : 양평군				
	주소 : 경기도 양평군 양평읍 군청앞길 2				
③ 검토 내용	작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부				
작성 항목명	행정 자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정 자료명	관련 항목명	관련 서식		
1.보호자와의 대화					① 활용불가(행정자료 없음) * 응답자의 주관적인 경험이나 의견에 대한 질문사항
...					
44. 부모님 직업 유무					
* 본 결과통보서는 통계작성기관의 참고용(행정자료 활용에 대한 의무 아님)이며, 안내한 행정자료를 활용할 경우에는 보유기관과 별도 협의하시기 바라며, 항목 작성에 활용 가능한 행정자료가 다수인 경우 수집가능성 및 신뢰성 등을 고려하여 최적의 행정자료를 선택·활용하시기 바랍니다.					
「통계법」 제18조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.					
2019 년 월 일					
<b>통 계 청 장</b>				관인	

## 제3절 } 통계작성 승인 신청

### 주요내용

- 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함  
- 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



### 통계작성승인 제도

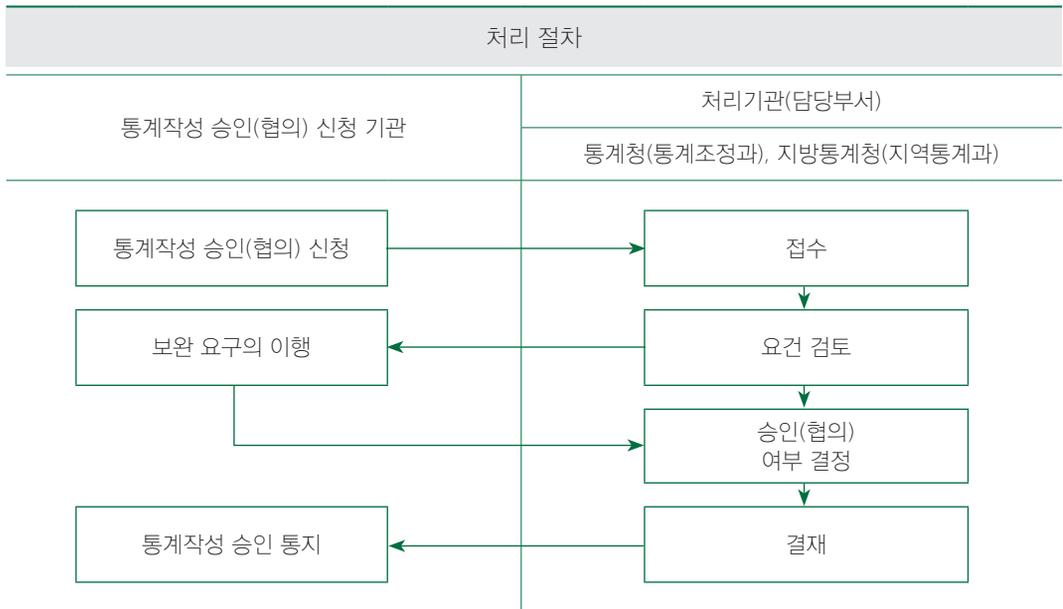
- 통계작성승인 제도의 취지
  - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비 요인을 제거
  - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전 제거
- 통계작성승인을 받아야 하는 경우
  - 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당



### 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별 구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.  
승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

● 통계작성 승인 절차도



**통계작성 승인**

● 승인 관련 부서

- 광역지자체(시도 단위) : 통계청 통계조정과
- 기초지자체(시군구 단위) : 지방청 지역통계과

● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청



**통계법 시행령 제24조 (통계작성의 승인의 신청 및 승인)**

① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)에 법 제18조 제2항 전단에 따라 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단한 결과를 첨부(법 제18조 제2항 후단에 따라 그 판단을 의뢰하는 경우는 제외한다)하여 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인 신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.



### 통계법 시행령 제28조 (통계작성의 협의요청및 협의)

① 통계작성기관의 장은 법 제20조제1항 전단에 따라 통계작성을 위한 조사·보고 등 자료 수집을 시작하기 30일 전까지 법 제18조제2항 전단에 따라 행정자료를 활용한 통계 작성 가능 여부를 판단한 결과를 첨부(법 제18조제2항 후단에 따라 그 판단을 의뢰하는 경우는 제외한다)하여 통계청장에게 협의를 요청하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 협의를 요청할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 협의를 요청할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성승인 신청서, 수신처 : 통계조정과, 지방청 지역통계과) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정 변경사항은 통계정책관리시스템 내에서 실시

- (승인신청서 및 첨부서류)

- (별지 제7호) 통계작성승인(협의) 신청서
- 통계법 시행규칙 제12조(통계작성 승인신청서 및 첨부서류 등)
  - ① 통계의 작성을 위한 기획서
    - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
  - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
  - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
  - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
  - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
  - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
    - 표본설계 요약서 첨부
    - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부  
(예 : 표본설계 영역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
  - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
    - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
  - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)





## 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법



### 작성 방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
- ③ 통계작성 목적(근거 법률) : 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
- ④ 통계작성 사항 : 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입  
(예 : 사업체 일반사항 〇개 항목, 고용 관련 〇개 항목, 급여 관련 〇개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
  - 모집단 : 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
  - 대상 범위 및 규모 : 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위  
(예 : 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인 · 가구 · 사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
  - 대상 지역 : 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(\*자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
  - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
  - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
    - 행정집계 : 개인 · 단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
    - 행정조사 : 행정기관이 현장조사 · 문서열람 · 시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고 하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
  - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입  
(예 : 읍 · 면 · 동 → 시 · 군 · 구(〇〇과 / 팀) → 시 · 도(〇〇과/팀) → 행정자치부(〇〇과 / 팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계 : 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병 · 사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입  
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
- ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입  
(예 : 통계데이터베이스 구축 (〇〇〇〇년 〇〇월, 전송 예정일(〇〇〇〇년 〇〇월))
  - \* 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함



주요 검토내용

구 분	검 토 내 용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가?</li> <li>- 표본추출틀의 구성가능성 / 포함정도는 어느 정도인가?</li> <li>- 사용가능한 보조프레임이 있는가?</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가?</li> <li>- 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가?</li> <li>- 표본크기 산출공식이 명시되었는가?</li> </ul>
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가?</li> <li>- 확률표본추출방법을 채택하였는가?</li> <li>- 층화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가?</li> <li>- 효율적인 층화기준을 고려하였는가?</li> </ul>
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합리적인 층별 표본배정 방식을 채택하였는가?</li> <li>- 층별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가?</li> <li>- 층별 또는 주요 범주별 예상 상대표준오차를 제시하였는가?</li> </ul>
추정식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출방식에 의한 가중값을 적용하였는가?</li> <li>- 무응답 및 사후층화 가중값을 고려하였는가?</li> <li>- 가중값 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가?</li> <li>- 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가?</li> </ul>
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요항목별 공표범위를 제시하였는가?</li> <li>- 공표범위별 표본규모가 적절한가?</li> </ul>



주요 검토기준



구 분	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상</li> <li>- 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 전국단위 자료작성인 경우 전국 허용오차 2-3% 지역단위 자료작성인 경우 지역별 허용오차 5-10%</li> <li>- 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함</li> </ul>
표본추출방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본 오차를 줄일 수 있음</li> <li>- 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함</li> </ul>
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30~50으로 배정</li> <li>- 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함</li> </ul>
추정식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총별 표본배정한 경우, 가중값을 고려한 추정식을 적용해야 함</li> <li>- 인구, 연령, 규모별 사업체수 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중값을 적용하여야 함</li> <li>- 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시</li> <li>- 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시</li> </ul>
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함</li> <li>- 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함</li> <li>- 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함</li> <li>- 표본설계 시 고려하지 않은 "분류/항목"에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요</li> </ul>



첨부서류 작성 예시

청소년사회환경조사 작성개요

1. 작성 기관 : ○○부 ○○실 ○○과  
(전화번호 : 02-○○○○-○○○○, 홈페이지 : http://kostat.go.kr)
2. 작성 연혁
  - ○○○○. ○월 : 최초 작성
3. 통계의 종류 : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. 법적근거 : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계   호)
5. 작성 목적
  - 청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고, ○○○ 청소년의 균형 있는 성장을 위한 정책수립의 기초자료로 활용
6. 작성 대상 : 개인 (개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
  - 범위(모집단) : 조사기준일 현재 000 소재 초(4~6학년) · 중 · 고등학교 재학생(특수학교 분교 재학생 제외)
  - 대상규모(표본크기) : 00개 학급(초등학교 ○○개, 중학교 ○○개, 고등학교 ○○개) 약 ○○○명
  - 대상지역 : ○○○
7. 작성 주기, 기준 시점 및 조사(보고)기간
  - 조사 주기 : 3년
  - 대상 기간(기준시점) : ○○○○. ○○. ○○. ○○시 기준
  - 조사(보고) 기간 : ○○○○. ○○. ○○. ~ ○○. ○○.
8. 작성 항목
  - 조사표 구성 : 초등학생 조사표, 중고등학생 조사표
  - ○○개 부문 ○○개 항목
    - 건강, 학습/진로, 여가/활동, 안전/행동, 경제적수준 및 동네환경, 가족 및 친구관계, 주관적 행복감, 아동 · 청소년 권리, 응답자 일반사항 ○○○자율항목
9. 작성 방법
  - 작성형태 : 조사 (조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
  - 대상선정 : 확률표본(전수, 확률표본, 유의표본, 기타( ) 중 택1)
  - 자료수집 : 면접조사(면접, 우편, 전화(팩스), 배포(유치), 집합, 온라인(인터넷) 등 주된 자료수집 방법 택1)
10. 조사 체계 (자체, 용역, 위임 · 위탁 구분)
  - ○○시 / ○○구 → 조사관리자 → 조사원 → 조사대상 학교(학급)
11. 결과 공표
  - 공표 주기 : ○년 (작성주기와 다를 경우가 있음)
  - 공표 시기 : 조사기준년 ○○월
  - 공표 방법 : 보도자료, 인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
  - 공표 범위
    - 지역 : 시군구(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위 표시)
    - 내용 : 성별, 연령별 등
  - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)
12. 예산 : \_\_\_\_\_ 천원, 예산 지원기관 : ○○○
13. 기타 참고사항(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)



첨부서류 작성 예시

표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	청소년사회환경조사	조사 주관	○○○
표본설계방식	자체 설계 ( ○ )	외부 용역 (   )	
조사 목적	청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고, ○○○청소년의 균형 있는 성장을 위한 정책수립의 기초자료로 활용		
조사 대상	○○○소재 초(4~6학년) · 중 · 고등학교 재학생 2,500명 내외		
조사 항목	응답자 일반사항 등 ○○개 부문 총 ○○항목		
조사 방법	배포(유치) 자기기입식 조사	조사시기 (조사주기)	○○.○○.~○○.○○.(#년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	(목표모집단) ○○소재 초(4~6학년) · 중 · 고등학교에 재학 중인 학생 (조사모집단) ○○소재 초(4~6학년) · 중 · 고등학교에 재학 중인 학생 중 특수학교 및 분교 재학생 제외 (표본추출틀) 0000년 0월 기준 교육통계정보센터 학교 DB 활용(특수학교, 분교 제외)
목표오차 및 표본규모	(목표오차) 00% 신뢰수준 하(z=1.96)에서 오차의 한계 ±0.0%p (표본규모) 학급당 평균 학생 수와 집락추출 특성을 고려하여 000학급(약000명)
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	(층화집락추출) * 분류지표에 따라 학급을 정렬한 후 계통추출 * 층화 : 학교급 · 권역별 0개층 * 분류지표 : 학년별, 남학생비율
표본배정방식	- 학급수의 제공근비례배분
추정식 (평균, 총합, 비율, 분산)	<p>* (비율평균 추정) <math display="block">\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}</math></p> <p>* (총합의 분산 추정) <math display="block">\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^6 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2</math></p> <p>* (상대표준오차) <math display="block">RSE(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)</math></p>
주요 항목별 공표 범위	- 권역별, 성별, 학교급 성별, 가구 형태별, 부모_직업, 출신 국가별 조사 항목 * 상대표본오차(RSE) 산출 후 통계청 표본설계 및 관리지침에 따라 일부 항목은 통합 · 축소하거나 내부자료로만 활용할 것이며, 모수추정 후 최종 결정



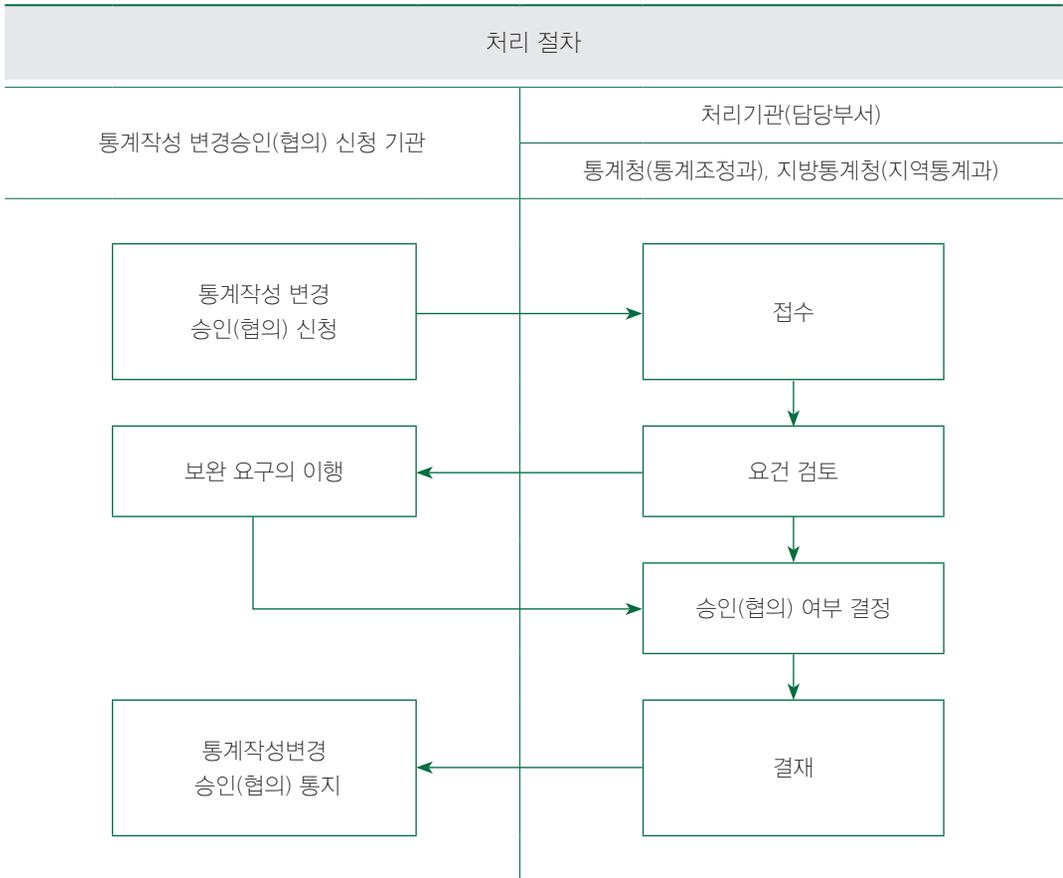
## 통계작성 변경승인(협의)

### • 승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 **일부 또는 전부를 변경\***하는 경우

\* 모집단, 조사시기, 조사항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

### • 통계작성 변경승인 절차도



### • 변경 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료 수집을 시작하기 20일 전까지 신청(다만, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지 신청



### 통계법 시행령 제26조 (통계작성의 변경·중지 승인의 신청 및 처리 등)

① 통계작성기관의 장은 법제18조제1항후단에 따라 통계작성의 변경이나 중지에 대하여 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 20일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 그 사유서를 첨부하여 10일 전까지 승인신청을 할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성변경 승인신청서, 수신처 : 통계조정과, 지방청 지역통계과) 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>) 내에 있는 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정 및 보완은 정책관리시스템 내에서 실시

- (변경 신청서 및 첨부서류)

- 통계작성변경 승인신청서(협의요청서)
  - 통계법 시행규칙 제14조
    - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
    - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
    - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
    - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
    - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
    - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
    - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과
    - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)
- ※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부

#### ● 신청서류 심사

- 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리

#### ● 신청 결과통보 및 고시

- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
- 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(정책정보-법령자료-고시)



## 제4절 } 입력프로그램 설계

### 주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램 개발 및 사용



### 입력프로그램 개요

- 입력 프로그램은 조사된 자료(조사표)를 정확하게 입력하는 프로그램
- 입력 프로그램 기본 메뉴
  - 조사표 및 명부 설계, 입력 및 내검, 업무량 배정, 간단한 분석 기능 등
- 입력 프로그램 개발
  - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청



### 시범조사 활용 입력 프로그램 안내

- NARA-PC 주요 기능
  - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
  - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
  - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형과 문항 이동 기능 등 제공
    - ※ NARA-PC 주요 기능은 부록 참조
- NARA-PC 설치 및 교육
  - 홈페이지(<https://www.narastat.kr/narapc>)에서 다운로드하여 사용
  - '18년도부터 통계교육원 이러닝(e-Learning) 사이트에서 사이버 강좌 운영
  - 통계청 조사시스템관리과에서 연초 수요조사를 통한 상·하반기 정기 교육 운영
    - ※ 상세한 NARA-PC 매뉴얼은 NARA-PC 홈페이지([narastat.kr/narapc](http://narastat.kr/narapc))-알림게시판 참조



## 조사에 대한 내검 규칙 설계

- 응답자 일반사항과 조사항목 간 또는 조사항목과 조사항목 간의 연계성을 체크하여 오류를 내검할 수 있도록 내검규칙을 설계
- 내검규칙설계 작성

내용검토 코드	조사 항목	내용검토 설명
Err-1	부모님과의 대화와 함께 살고있는 사람	1-1 부모님과의 대화 ⑥해당없음(안계심)인데, 46항 ①아버지, ②어머니가 있을 경우
Err-11	부모님과의 대화와 함께 살고있는 사람	1-1 부모님과의 대화 ①~⑤인데, 46항 ①아버지, ②어머니가 없을 경우
Err-12	보호자와의 대화와 함께 살고있는 사람	1-2 보호자와의 대화 ①~⑤인데, 46항 ①아버지, ②어머니가 있을 경우
Err-13	보호자와의 대화	1-1 부모님과의 대화 ①~⑤인데, 또는 ⑨ 가 아닌데 1-2 보호자와의 대화가 체크된 경우
Err-2	부모님과의 대화와 부모님 직업유무	1-1 부모님과의 대화 ⑥해당없음(안계심)인데, 47항 아버지 직업 ①있음, ②없음 이면서, 어머니 직업 ①있음, ②없음 인 경우 1-1 부모님과의 대화 ⑥해당없음(안계심)인데, 47항 아버지 및 어머니 직업이 ⑨해당없음이 아닌 경우
Err-3	부모님과의 대화와 부모님 태어난 나라	1-1 부모님과의 대화 ⑥해당없음(안계심)인데, 48항 아버지 나라 ①대한민국 또는 ②다른나라 이면서, 어머니 나라 ①대한민국 또는 ②다른나라 인 경우 1-1 부모님과의 대화 ⑥해당없음(안계심)인데, 48항 아버지 및 어머니 나라가 ⑨해당없음이 아닌 경우
Err-4	청소년시설 인지도 및 이용경험	22 청소년 시설 인지도 ①안다 인데, 이용경험이 체크가 안 된 경우 22 청소년 시설 인지도 ②모른다 인데, 이용경험이 체크가 된 경우
Err-5	아르바이트 경험	응답자 특성이 ①초등학교인데 24항, 24-1항이 조사된 경우 응답자 특성이 ②중학교 ③고등학생인데 24항, 24-1항이 조사 안 된 경우
Err-6	성폭력 피해 경험	응답자 특성이 ①초등학교인데 27항~27-2항이 조사된 경우 응답자 특성이 ②중학교, ③고등학생인데 27항~27-2항이 조사 안 된 경우
Err-61	성폭력 피해 경험과 학교폭력 피해 경험	27항 성폭력 피해경험이 ①있다 인데, 26항 학교폭력 피행경험이 ②없다면 경우 27항 성폭력 피해경험이 ①있다 인데, 26-1항 (7)성폭력이 ②아니오 인 경우

## 제5절 } 조사표류 준비

### 주요내용

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

### 조사표류 정리

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표	조사안내문	비밀보호용 봉투	조사원증
조사지침서	조사원증 케이스, 끈	조사표 편철표지	사무용품
표본학생 명부	조사표 발송용 박스	통계조사 답례품*	계약서 / 서약서
	조사원 가방	문구 케이스	
	근무관리기록부	통계조사 답례품 지급명부	

\* 2020. 1. 1.부터 명칭 변경(구. 조사필수품)

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무 단계	조사용품
조사원 교육	조사표, 조사지침서, 조사원 가방, 문구 케이스(조사받침대 포함)
준비조사	명부, 조사표(2종), 조사원증, 조사안내문, 통계조사 답례품(협조용 포함), 통계조사 답례품 지급명부, 비밀보호용 봉투
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 발송용 박스

● 준비방법별 조사용품 현황

업무 단계	조사용품
인쇄	조사표, 조사지침서, 명부, 조사안내문, 방문안내장, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철표지, 조사표 발송용 박스
구입	조사원 가방, 문구 케이스(조사받침대 포함), 통계조사 답례품(협조용 포함), 안전용품
자체 출력	표본학생 명부, 근무관리기록부, 통계조사 답례품 지급명부, 계약서, 서약서

 통계조사 답례품

- (조사 응답자) 응답 학생 당 6천원 상당의 물품 지급
- (협조사 답례) 협조사(담임선생님 등)에게 협조사 답례로 통계조사 답례품의 3%이내에서 지급
- (지급명부 기록·관리) 통계조사 답례품관 협조사 답례를 배부했을 때는 반드시 지급명부에 기록하여 관리

 조사표류 소요수량 산정

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 조사대상 규모 등을 고려하여 산출
- 분실 및 조사대상 변동 등을 감안하여 예비수량 확보
  - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

 사무공간 및 PC 임차

- 자체적으로 사무공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

< 작성 예시 (표본 2,500명 기준) >

구분	조사표	조사지침서	편철표지	비밀보호용 봉투
매수	2,750	25	150	200

**참고자료 : 현장조사 관련 양식**

▶ 표본 명부

학교 번호	학생 일련번호	학교급	읍면 구분	학교명	학년	반	학생 수	남학생수	여학생수	주소
1	101									
	102									
	103									
	104									
⋮	⋮									

▶ 통계조사 답례품 지급명부

**완주군 아동·청소년사회환경조사 통계조사 답례품 지급대장**

도급조사원 :				(서 명)	담당공무원 :				(서 명)
조사관리자 :				(서 명)					
일련 번호	학교	학년	반	지급 품목 (단가)	지급 수량	지급 일자	수령자 성명 (대표자)	서명	
1									
2									
3									
⋮									
협 조 용									
지급 합계					구 분				
					대상자용		매	매	
					협 조 용		매	매	



**참고자료 : 현장조사 관련 양식**

▶ 조사원증

NO. \_\_\_\_\_

## 통계조사원증

**사 진**  
3.5cm × 4.5cm  
모자 벗은 상반신으로  
위 그림 같이 6개월  
이내 촬영한 것

통계청

## 통계조사원증

**성 명 :**  
**생년월일 :**  
**조사기간 :**

**위 사람은 정부가 승인한  
통계조사원임을 증명합니다.**

**통 계 청**

1. 이 사람은 「통계법」 제○조 제○항에 따라 통계작성을 위한 조사 또는 확인을 위하여 관계자료의 제출을 요구하거나 질문을 할 수 있는 권한이 있습니다.
2. 이 증은 다른 사람에게 빌려주거나 양도 할 수 없습니다.
3. 이 증은 주우신 분은 가까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다.

▶ 비밀보호용 봉투

**비밀보호용**

※ 아래의 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.

※ 여러분이 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외에 다른 목적으로 사용되지 않으니, 성실한 답변을 부탁드립니다.

담당조사원	성 명	
	연락처	☎

기관 CI

▶ 조사표 편철표지

**2019년 제1회  
완주군 아동·청소년  
사회환경조사**

조사지역	완주군 ( ) 읍 / 면
학 교	( 초 / 중 / 고등 ) 학교
( ) 학년 / 반	( ) 학년 ( ) 반
총 조사표 부수	총 ( ) 부

( ) 읍/면  
( ) 초/중/고  
( ) 학년  
( ) 반

조사담당자 : \_\_\_\_\_ (인)  
조사관리자 : \_\_\_\_\_ (인)  
담당공무원 : \_\_\_\_\_ (인)

완주군

완주군

통계청  
호남지방통계청

## 제6절 조사원 모집 및 교육

### 주요내용

- 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

### 조사원 모집

#### 모집방법 및 선발자격

- (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
- (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
- (제출 서류) 통계조사 응시원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- (선발 자격)

구분	선발 기준
업무보조원	- 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용이 가능한 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사관리자	- 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 청소년대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 협조가 부진한 대상학교에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	- 청소년 상담가 및 청소년대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	- 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 우수조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우선 모집

- (모집 절차)

구분	시점	수행 업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한달 전	- 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	- 조사요원 적격자 최종 모집 확정	
업무량 배정	조사실시 전	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	- 확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일이내 지급	- 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당 지급	

● 조사원 지위와 급여

구분	모집 구분	1일 단가*		비고
		'19년	'20년	
현장조사원	도급계약	66,800	68,720	※ 실적급 지급
조사관리자	근로계약	69,350	71,340	※ 근로 및 주휴수당 지급 ※ 산재, 고용보험 가입
업무보조원	근로계약	66,800	68,720	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약			※ 교육수당

\* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정이 필요하며, 해당업무 미완료 시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급 가능

※ 이번 청소년사회환경조사는 조사원끼리 조를 나누어 현장조사에 동시 투입되어 실적급이 아닌 1일 단가(66,800원)로 도급수당 지급함



- 도급수수료 산출 근거(예) : 완료 조사표 수 1일 20명\* 기준  
 - 66,800원(1일 도급수당) ÷ 20명 = 3,340원  
 \* 조사표 구성, 조사 및 지역 특성에 맞게 조정 가능

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)



- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집 구분	4대 보험가입
도급계약	미가입(개인별 상해보험 가입권고 필요)
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입



## 조사원 교육

### ● 교육 과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원 등
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

### ● 교육 내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출 방법 등

< 작성 예시 : 청소년사회환경조사 교육 일정표 >

시간	교육 내용
~ 13:25	참석자 등록
13:25 ~ 13:30	인사 말씀
13:30 ~ 15:00	조사개요, 조사일정별 수행사항 조사지침서 교육 등
15:00 ~ 15:10	휴식 시간
15:10 ~ 16:40	조사항목별 작성 및 조사표 실습 조사표 내용 검토, NARA-PC 운영 시연
16:40 ~ 17:00	질의 응답

- **조사원 교육의 적절성 검토 여부**
  - 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토
- **조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부**
  - 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

 **조사원 업무량**

- **업무량 배정시 고려 사항**
  - 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
  - 조사지역과 대상학교와의 거리를 감안하여 배정
  - ※ 이번 청소년사회환경조사는 정해진 시간 안에 회수해야 하는 조사 특성 상 초등학교는 3인 1조, 중·고등학교는 2인 1조로 업무량 배정함
- **조사원별 역할 및 업무량**
  - 도급조사원 : 1일 약 20명
  - 예비조사원 : 조사원의 10% (단 조사원이 4인 이하인 경우 모집 안함)
  - 입력 및 내검요원 : 1일 50명 내외

 **참고자료**

○○지방통계청공고 제20○○ - ○○○ 호

**2019년 ○○○조사  
기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고**

○○통계청에서는 「2019년 ○○○조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2019. . . .  
○○ 통계청장

**1. 모집인원 및 운용기간**

근무 지역	구분	인원	계약 방법	계약 기간	수당	비고
○○○	도급 조사원	○○명	도급 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 ○○일)	66,800원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 2일
	조사 관리자	○○명	근로 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 ○○일)	69,350원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리 및 입력
	업무 보조원	○명	근로 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 ○○일)	66,800원	조사준비 및 업무보조
	예비 조사원	○명	도급 계약	2019. ○. ○○. ~ ○. ○○. (기간 중 1일)	66,800원 (1일 기준)	교육 1일

**2. 담당업무**

담당업무	주요 담당업무
도급조사원	- 준비조사기간 중 대상학교와 조사일정 수립 - 대상학교 방문 및 조사표 작성, 통계조사 답례품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자	- 조사원 현장조사 지원 - 조사표 내용검토 및 입력 - 비협조 학교의 설득 지원, 조사원별 조사 진척율 파악 및 관리
업무보조원	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

**3. 모집방법**

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합하지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
  - 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가



## 참고자료

### 4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○지방통계청에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 (기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이종취업자가 아닌 자
  - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

### 5. 모집일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2019. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별 통보
- 면접일시 및 장소

구분	
일시	2019. 00. 00. (요일) 10:00~
장소	(주소)

- 최종합격자 발표 : 2019. 00. 00.(요일) 15:00 이후
  - ○○지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고

### 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019. 00. 00.(요일) ~ 2019. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수 및 문의처

소속	접수·문의 담당자	문의처	접수처
○○지방 통계청 ○○과	○○○	○○○-○○○-○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 우편 및 방문 접수처 - (주소)</li> <li>■ 전자우편 접수처 : (이메일)</li> <li>■ FAX 접수처 : (FAX 번호)</li> </ul>

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토·일요일 제외



## 참고자료

### 7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)
- ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
- ※ 개인(신용)정보의수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

### 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 껍업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함



참고자료

통계청 기간제근로자 및 도급조사원 응시원서

업무명	청소년사회환경조사		분야	<input type="checkbox"/> 도급조사원 <input type="checkbox"/> 조사관리자 <input type="checkbox"/> 입력내검원	응시번호
성명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	휴대 전화 번호	(      )      -      -      -      -			
	주 소	(도로명 주소) (지번 주소)			
	e-mail				
일반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2019 년      월      일					
성 명 :      (서명)					

- 주 1」 분야에는 【도급조사원, 조사관리자, 업무보조원】 기재  
 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음  
 불임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)



## 참고자료

### 개인(신용)정보의수집 · 이용 동의서

#### ○○지방통계청장 귀중

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집 · 이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

#### □ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지 · 관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금 · 퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

#### □ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일등 연락처, 자격사항 등

#### □ 개인(신용)정보의 보유 · 이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유 · 이용 됨.

#### - 지원자의 응시원서 보유 · 이용기간

- 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
- 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

#### □ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

- ※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

20   년   월   일

지원자 :

(인, 서명)



참고자료

### 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비 서류)

이용 사무(이용 목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭 : ○○지방통계청

3. 정보주체(본인) 동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2019 년    월    일

대상자 본인 성    명 :                    (서명 또는 인)  
 주민번호 :  
 전화번호 :

## 제7절 } 홍보실시

### 주요내용

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시

### 추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상 학교에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

### 홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상 학교, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
  - 매스컴 홍보 : 보도자료, TV 광고, 신문광고, 언론PR
  - 옥외 광고물 : 홍보탑, 현수막, 플래카드 등
  - 지역 홍보 : 유선방송사, 지역언론 등
  - 조사대상 학교 홍보 : 홍보용 포스터 게시, 조사 협조 안내문 발송, 통계조사 답례품 제공 등
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

### 유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부

작성 예시

- ▶ 현수막 및 배너 홍보 : 완주군청, 읍면사무소 및 대상학교 주변에 게시



- ▶ 군청 홈페이지 홍보

| 홈페이지 팝업존 |



| 조사안내 링크 홍보 |

이동전화도시 방문

- 조사목적 : 아동·청소년들의 현재 생활과 사회 환경 간의 상호작용 및 영향요인 등 아동·청소년들의 주관적인 의식을 종합적으로 파악·분석하여 정책수립의 기초자료 활용
- 조사기간 : 6. 25. (화) ~ 7. 12. (금) (기간 총 14일)
- 조사대상 : 완주군 관내 초(4~6학년), 중·고등학교 약 2,900명
- 조사항목 : 가족 및 친구관계, 건강, 학습/진로, 여가/활동, 안전/행동, 발달적 수준 및 문제행동, 주관적 행복감, 아동·청소년의 권리 등 10개 부문 460항
- 조사방법 : 조사원이 학교를 방문하여 조사표를 배부한 후 응답자가 직접 작성하는 자기 기입(응답자 기입) 방법
- 결과공표 : 2019. 10월 (완주군 홈페이지)
- 주관/실시 : 호남지방통계청 / 완주군



- ▶ SNS 홍보

| 페이스북 |



| 카카오톡스토리 |



작성 예시

▶ 언론 보도

**全羅日報**  
**완주군 아동청소년 사회환경조사 실시**  
 24일 완주군은 오는 25일부터 7월 12일까지 관내 초(4~6)·중·고 학생 2500여명을 대상으로 완주군 아동·청소년 사회환경조사를 실시한다고 밝혔다.

이번 조사는 2019년 통계청생안부·지자체 협업으로 추진한 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 공모로 선정돼 올해 처음 실시하는 조사통계다.

완주군은 청소년의 현재 상황 및 주변 환경 등을 다각적으로 분석해 군 5대 핵심 과제 중 하나인 '출산부터 아동, 청소년까지 미래세대 육상' 분야의 정책 수립에 반영하기 위해 3년마다 실시할 예정이다.

조사내용은 가족 및 친구관계, 건강, 학습·진로, 여가·활동, 안전·생존, 물질적 수준 및 동네환경, 주관적 행복감, 아동·청소년의 권리, 군 특성항목, 일반사항 등 10개 분야 49개 항목이다.

조사방법은 조사원이 학교를 방문해 조사표를 배부한 후 응답자가 직접 작성하는 자기기입(응답자기기입) 방법으로 진행된다.

김준현 행정지원과장은 "조사의 모든 응답이 익명으로 처리되며, 학생들의 응답정보는 엄격히 비밀이 보호된다"며 "학교와 아이들의 적극적인 관심과 소중한 참여가 필요한 조사이니, 조사원이 방문시 원활한 조사가 이루어 질 수 있도록 적극 협조해 달라"고 당부했다./완주=임연선기자ly@ab

**도전하는 전북, 혁신과 열정으로 전북도민일보**  
**완주군, 아동청소년 사회환경조사 실시**  
 24일 완주군은 25일부터 오는 7월 12일까지 관내 초(4~6)·중·고 학생 2500여명을 대상으로 완주군 아동·청소년 사회환경조사를 실시한다고 밝혔다.

이번 조사는 2019년 통계청생안부·지자체 협업으로 추진한 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 공모로 선정돼 올해 처음 실시하는 조사통계다.

완주군은 청소년의 현재 상황 및 주변 환경을 다각적으로 분석해 군 5대 핵심과제 중 하나인 '출산부터 아동, 청소년까지 미래세대 육상' 분야의 정책 수립에 반영하기 위해 3년마다 실시할 예정이다.

조사내용은 가족 및 친구관계, 건강, 학습·진로, 여가·활동, 안전·생존, 물질적 수준 및 동네환경, 주관적 행복감, 아동·청소년의 권리, 군 특성항목, 일반사항 등 10개 분야 49개 항목이다.

조사방법은 조사원이 학교를 방문해 조사표를 배부한 후 응답자가 직접 작성하는 자기기입(응답자기기입) 방법으로 진행된다.

김준현 행정지원과장은 "조사의 모든 응답이 익명으로 처리되며, 학생들의 응답정보는 엄격히 비밀이 보호된다"며 "학교와 아이들의 적극적인 관심과 소중한 참여가 필요한 조사이니, 조사원이 방문시 원활한 조사가 이뤄질 수 있도록 적극 협조해 달라"고 당부했다.

한편 이번 조사결과를 오는 10월에 공표할 예정이다.  
 완주=배종근 기자

▶ 협조 공문

6월은 호국보훈의달입니다  
**호남지방통계청**  
 2019년 6월 25. - 7. 12.

수신 수신자 참조  
 (경유)  
 제목 「2019년 완주군 아동·청소년사회환경조사」 실시에 따른 협조 요청

1. 귀 교(학)의 무공한 발전을 기원합니다.

2. 완주군에서는 아동·청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고 아동·청소년의 균형 있는 성장을 위한 정책 수립의 기초자료로 활용하고자 호남지방통계청과 협력하여 완주군 아동·청소년사회환경조사를 실시하고자 합니다.

3. 본 조사는 「통계법」 제18조 및 동법 시행령 제24조 규정에 의거 승인통계이며 모든 조사 내용은 「통계법」 제33조(비밀의 보호)에 의거 엄격히 보호되며, 통계 목적 이외에는 사용되지 않음을 알려드립니다.

4. 아동·청소년사회환경조사의 성공적인 수행을 위해서는 귀 교(학)의 적극적인 관심과 소중한 참여가 필요하오니 담당조사원이 귀 교에 방문 시 원활한 조사가 이루어 질 수 있도록 응대에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

<2019년 완주군 아동·청소년사회환경조사 개요>

- ▶ 조사기간 : 2019. 6. 25. - 7. 12.
- ▶ 조사대상 : 완주군 소재 초(4~6)·중·고등학교 재학생(2,500명 내외)
- ▶ 조사항목 : 가족 및 친구관계, 건강, 학습·진로 등 10개 부문 49개 항목
- ▶ 조사방법 : 조사원이 학교 방문하여 집단(학급) 면접을 통한 자기기입식 조사
- ▶ 문 의 처 : 완주군청 행정지원과(063-290-2292)  
 호남지방통계청 지역통계과(062-370-6326)

붙임: 2019년 완주군 아동·청소년사회환경조사 조사개요 1부. 끝.

PART

04

2019 청소년사회환경조사

# 자료수집

현장조사 실시



# 04 자료수집

## 제1절 } 현장조사 실시

### 주요내용

- 본조사를 원활하게 추진하도록 표본 학교 확인 및 학교 일정 파악 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
  - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
  - 조사원의 유고시 적시에 조사원 대치할 수 있도록 예비조사원 확보

### 1-1 준비조사



#### 준비조사 실시 : 조사원이 실시

- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- 주요 업무
  - 조사대상 학교의 학사일정(시험, 행사 등)을 미리 파악하여 일정 조율
  - 학교의 주소가 실제 주소와 일치하는지 확인하고, 필요 시 수정
  - 학교 방문에 대한 사전 협조(필요시 협조공문 전달)

### 1-2 본조사



#### 조사용품 배부 및 관리

- 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부

- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

< 참고 : 통계조사 답례품 및 조사용품 배부내역(예) >

(단위 : 개)

구분	지침서 등				통계조사 답례품 (물품명)	조사용품		
	지침서	조사표	안내장	인사말		필기도구	조사원증	가방
총 수량								
배부수량								
도급조사원								
...								
조사관리자								
지도공무원								

### ☞ 면접 조사

- 조사대상 학교를 방문하기 전 조사표의 구성 및 순서, 작성요령 등을 숙지
- 학교 방문 전 일정을 재확인하고 담당선생님(학과선생님)과 면접시간 조율
- 조사대상 학년 및 학급의 학생 수와 조사표 수, 통계조사 답례품 재확인
- 학생들에게 조사표 배포하기 전 조사의 목적, 비밀의 보호, 익명성 보장 및 조사표 기입요령에 대한 설명을 일관되고 구체적으로 설명
- 응답 소요시간 제시(초등 30~40분, 중·고등 20~30분)

### ☞ 조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택
- 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대치할 수 있도록 일정 수의 예비조사원(조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

< 참고 : 일정별 진척률 파악 양식(예) >

구 분			“ ”월					0	0.0%
관리자	조사원	대상학교	1일	2일	...	9일	10일	완료 학교	진척률

## 조사표 점검

- 조사원들이 지침서 및 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴이 발생하지 않는지 점검
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- 단계별 조사표 점검 방법

단계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	- 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 - 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	- 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 - 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 - 표본명부, 답례품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도 공무원	- 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 - 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

- 조사표 내용검토 세부방법
  - (공통항목 내검) 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 및 기타항목이 구체적으로 기입되었는지 등 검토
  - (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사 후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검
    - ※ 이번 청소년사회환경조사는 비밀의 보장, 익명성 보장 등으로 조사가 완료된 후에는 재질의를 할 수 없는 조사 특성 상 조사표 회수 시에 철저하게 누락 및 중복사항이 없는지 확인함



## 현장조사 관리체계

### ● 조사 체계



### ● 조사관리자 업무량 및 역할

- (업무량) 조사원 5명 당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정

### ● 관리 주체별 주요 역할

구분	담당 역할
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사관련 업무 총지휘</li> <li>- 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>- 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>
담당 팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시지도 업무 총괄</li> <li>- 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>- 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>
담당 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장지도 총괄</li> <li>- 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변</li> <li>- 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>- 조사업무 전체 진척률 파악</li> <li>- 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>- 「통계조사 답례품 지급명부」 확인</li> <li>- 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급 관리</li> <li>- 조사표류 작성실태 점검 및 수정 보완</li> <li>- 담당 공무원의 전달사항 시달</li> <li>- 표본명부관리</li> <li>- 불응학교의 설득 지원</li> <li>- 조사 진척률 파악 및 알림</li> </ul>
조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장조사 실시 및 통계조사 답례품 지급</li> <li>- 조사표류 작성 및 제출</li> </ul>

## 1-3 실사지도 실시



### 실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 내검 입력 기간
- (실사지도원) 통계담당 공무원
- (주요 업무)
  - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
  - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
  - 현장 애로사항 파악 및 현장조사 지원
  - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용 검토
  - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용



참고자료

### 실사지도 점검표

조사지역		성 명	(서명)
조 사 원			
지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항	
○ 조사 진척도 - 출장일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?			
○ 조사표 작성 - 조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?			
○ 답례품 관련 - 통계조사 답례품은 적절하게 구분하여 배부하였는지?			
○ 조사표 내검 관련 - 조사항목간 상호연관 되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?			
○ 전산 입력 - 조사표 입력일정에 차질은 없는지? - 검토에러의 경우 기타란에 사유가 기입되었는지?			
○ 기타 - 기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항			



작성 예시



### 실사지도 점검 결과표

실사지도 내용	실사지도 결과	조치 사항
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?	학교 학사일정 등으로 조사원 방문이 겹치는 일자 발생	조사가능 시간대 조율하여 재방문
	장기결석, 현장체험 등으로 조사에 빠지는 학생 발생	비밀보호 봉투를 활용한 자기기입식 방법 병행하여 진척률 상향토록 조치
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?	초등학생 중 문해력이 떨어지는 학생들의 조사표 이해력 부족으로 조사의 어려움 호소	조사원이 질문을 읽어주며 이해한 후 응답할 수 있도록 조치
통계조사 답례품은 적절하게 구분 하여 배부하였는지?	응답학생 및 협조자에게 답례품 적절히 배부	해당 없음
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?	부모님과 의 대화시간이 나오는데 함께 살고 있지 않는 등 항목 연관성 불일치	조사관리자를 통한 조사원 재교육 실시로 항목간 연계 타당성 확보
조사표 입력일정에 차질은 없는지?	본조사 기간 중에 입력시스템 설계 및 입력 테스트 실행 후 입력 기간에 조사표 입력	해당 없음
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?	초등학교의 경우 응답시간 지연 등으로 어려움 발생	조사원 3명이 한조가 되어 조사 실시 및 조사관리자 현장지원으로 무리 없이 진행

PART

05

2019 청소년사회환경조사

# 자료처리

자료코딩

자료입력

자료내검

무응답자료 처리



# 05 자료처리

## 제1절 } 자료코딩

### 주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

### 방법 및 내용

- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
  - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면서, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
  - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함



#### 부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

- 질문의 형태별 코딩 시 유의사항
  - (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함
  - (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자 코드로 변환해야 함

- (순위형 질문) 폐쇄형 질문 중 순위를 묻는 질문일 경우 반드시 응답한 순서대로 코드를 부여하며, 임의로 숫자가 빠른 순서대로 코드 부여를 하지 않도록 유의
- (기타 항목) 응답자가 '기타'로 응답한 경우 반드시 개방형 응답을 기입했는지 확인하고, 부호의 조사사항과 유사한 내용일 경우 부호로 변경하여 코딩



## 코드 체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경
- 코드부여 방법
  - 표측 분류수준에 따라 고유번호 부여

<참고자료 : 청소년사회환경조사 코드체계(예) >

표측 분류수준		코딩 방법
학교급	초등학교	1
	중학교	2
	고등학교	3
가구 형태	양부모	4
	한부모	5
	기타	6
부모 직업	맞벌이	7
	외벌이	8
	기타(무직 또는 안 계심)	9

## 제2절 자료입력

### 주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전후로 내용검토 실시



### 전산입력 방법

- 입력 프로그램에 조사표 입력
  - 업무담당자에게 부여받은 ID와 패스워드를 이용하여 프로그램 로그인
  - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
  - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장
- 입력데이터 확인
  - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
  - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시



### 오류 내검법

- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정
- 입력 프로그램 내검사항을 확인하여 오류 수정



### 전산입력관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
  - (입력 기간 및 입력요원수) 표본규모를 감안하여 결정
  - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 조사표 수정



### 전산입력교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

## 제3절 } 자료내검

### 주요내용

- 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화



### 단계별 내검

현장 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사표 회수 시 각 조사항목에 대하여 지침서대로 맞게 기입 되었는지, 관련 항목 사이 논리 관계가 맞는지 점검</li> </ul>
↓	
조사표 입력 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지도공무원, 조사관리자가 수집된 자료를 eye-checking 방법으로 1차 내검</li> </ul>
↓	
조사표 입력 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입력 시스템에 내용검토 규칙을 등록하여 전산 내검 수행</li> <li>• 엑셀 Filtering 내검 실시</li> </ul>
↓	
조사표 집계 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 집계결과 이상치 자료 확인 및 처리 방법 연구</li> </ul>



### 부문별 내검 내용

- **공통사항**
  - 누락된 항목이 있는지 확인
  - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
  - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
  - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
  - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
  - 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리

< 작성 예시 : 청소년사회환경조사 내검 목록 >

● 표지 관련 사항

항목	내검 사항
표지	초·중·고등학교 구분이 표본명부와 일치하는지 파악
	표본 추출된 대상학교의 학급이 일치하는지 확인 (예시 : 4학년 5반 → 5학년 4반으로 착오 조사)
	남, 여 구분하여 학생 수가 표본명부의 학생 수와 일치하는지 파악
	일련번호가 적절히 부여되었는지 파악 (실제 학생 번호가 아닌 임의로 부여한 숫자임에 유의)

● 조사항목별 검토 사항

항목	내검 사항
보호자	1항(1) 부모님 '해당없음(안계심)' 인 경우 ⇒ 46항(함께 사는 가족) ①아버지, ②어머니 기입이면 오류 47항(부모님 직업), 48항(부모님 태어난 나라)에 '해당없음'이 아니면 오류
가정생활	3항(가정생활)의 모든 항목에 '매우 그렇다'로 응답한 경우 ⇒ 4항(가정생활 만족도)에 '0(전혀 만족하지 않는다)'이면 재확인
친구관계	5항(친구관계)의 모든 항목에 '매우 그렇다'로 응답한 경우 ⇒ 6항(가정생활 만족도)에 '0(전혀 만족하지 않는다)'이면 재확인
기상·취침시간	7항(기상·취침시간)의 주중(월~금) 일어나는 시간이 ⇒ '09:00'이후이면 재확인
스트레스	11-2항(스트레스 해결방법)의 응답 내용이 '술·담배'인 경우 ⇒ 29항(음주경험) 및 30(흡연경험)이 ②없다 이면 오류
학교생활	13항(학교생활)의 모든 항목에 '매우 그렇다'로 응답한 경우 ⇒ 15항(학교생활 만족도)에 '0(전혀 만족하지 않는다)'이면 재확인
아르바이트	초등학생이 24항(아르바이트 경험)에 응답하면 오류 또는 중·고등학생이 24항(아르바이트 경험)에 응답하지 않으면 오류
성폭력	초등학생이 27항(성폭력 피해경험)에 응답하면 오류 또는 중·고등학생이 27항(성폭력 피해경험)에 응답하지 않으면 오류



## 오류 유형 및 처리방안

### • 오류 검사 방법

구분	검사 방법
OFF CODE 검사	· 입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 "1.남자", "2.여자"라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
관련 항목 검사	· 서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) 함께 사는 가족에 부모님 모두 안 계신 경우, 부모님 직업 및 출생국가 '안 계심'을 체크하지 않은 경우
범위 검사	· 각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) "시"과 "분"의 항목에서 "시"항목에 0과 23사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 "분"의 경우 0~59 이외의 숫자가 나올 경우
합계 검사	· 조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사 숫자에 의한 검사	· 입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력 되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	· 조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서 대로 할당할 경우 적용됨

### • 오류 정정 방법

구분	검사 방법
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
현장방문 질의	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사 학교를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

## 제4절 } 무응답자료 처리

### 주요내용

- 무응답 자료는 가중값 조정, 대체 등 통계적 방법으로 처리
- 주요항목별 응답률을 공표



### 단위무응답 실태

#### • 단위무응답

- 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함

#### • 개인대상 조사의 단위무응답 실태

- 개인(학생) 대상 조사시 장기결석, 합숙훈련 등의 이유로 응답대상자의 단위무응답이 발생하고 있음
- 표본 신뢰도 향상을 위해 최초 추출 표본 내에서 최대한 조사가 완료될 수 있도록 비밀보호용 봉투를 배부하고 회수하는 방법으로 조사 진행
- 일부 학생의 무응답 경우에는 사후가중값을 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답 처리



### 단위무응답 처리 방법

종류	관련 내용
무응답 가중값 조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법



## 항목무응답 실태

### • 항목 무응답

- 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목 무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

\* 순차적 핫덱, 평균대체, 회귀대체 등이며 단위무응답 대체방법과 차이가 있음

### • 개인대상 조사의 항목 무응답 실태

- 조사표 회수 시 아이체킹을 통해 항목무응답을 최소화 하고 있음



## 항목무응답 처리 방법

종류	관련 내용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤 대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균 대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균 값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체하는 방법
최근방 대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀 대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 $y$ 와 관련된 보조변수 $x_1x_2x_3 \cdots x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 $y$ 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법



PART

06

2019 청소년사회환경조사

# 통계추정 및 분석

통계추정

표본오차 추정방법 및 결과

결과분석



# 06 통계추정 및 분석

## 제1절 통계추정

주요내용

- 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
- 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

### 가중값 조정

- 가중값의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있으며, 그 가중값은 크게 4단계를 거쳐 산정됨
  - (설계 가중값) 설계가중값, 층별 추출확률의 역수로 작성



$$w_{hi}^{(1)} = \frac{N_h}{n_h}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $i$  :  $i$ 번째 학급
- $N_h$  :  $h$ 층 내 전체 학급수
- $n_h$  :  $h$ 층 내 표본 학급수

- (무응답 조정)



$$w_{his}^{(2)} = w_{hi}^{(1)} \times \frac{m_{his}}{m_{his}(0)}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $i$  :  $i$ 번째 학급
- $s$  : 성별( $s$ =남, 여)
- $m_{his}$  :  $h$ 층  $i$ 학급 남(여)학생 수
- $m_{his}(0)$  :  $h$ 층  $i$ 학급에서 조사 완료된 표본 남(여)학생 수

- (사후조정 계수) 설계 가중값은 최종 추출단위인 '학급'기준으로 작성되어 있으나, 조사단위가 '학생'이므로 학생 수 기준(조사기준 시점 최신 교육통계정보센터 학교 DB)으로 가중값 보정
- 성별 결과 공표를 위해 각 층별로 남·여학생으로 사후층화



$$f_{hs} = \frac{M_{hs}}{m_{hs}}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $s$  : 성별( $s$ =남, 여)
- $M_{hs}$  :  $h$ 층 성별(남·여)에 해당하는 모집단 학생 수
- $m_{hs}$  :  $h$ 층 성별(남·여)에 해당하는 표본 학생의  $w_{his}^{(2)}$ 의 합계

- (최종 가중값) 무응답 조정 가중값과 사후조정계수를 곱하여 최종 가중값 산정



$$w_{hij} = w_{his}^{(2)} \cdot f_{hs}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $i$  :  $i$ 번째 학급
- $j$  :  $j$ 번째 학생
- $s$  : 성별( $s$ =남, 여)
- $w_{his}^{(2)}$  : 무응답 조정 가중값
- $f_{hs}$  : 사후조정 계수



## 극단가중값 처리

- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 층을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
  - (가중층의 병합) 가중층의 표본크기가 매우 적은 경우에는 병합을 고려함
    - ※ 이번 청소년사회환경조사는 극단가중값 처리를 할 만큼의 큰 값을 갖는 가중치는 없어 극단가중값 처리를 하지 않았음



## 통계추정 산식 및 내용

### ● 모수 추정

- (자료형태에 따라 추정량이 달라지며 일반적으로 양적 자료는 평균과 합계를 추정하고 질적 자료는 비율과 총 빈도를 추정
- (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정 등
- (평균/합계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(합계) 추정

### ● 추정



$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^9 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h^9 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- $h = 1, 2, \dots, 9$  : 설계층(학교급×권역별)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$  : 학급
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$  : 학생
- $w_{hij} = h$ 층의  $i$ 학급 내  $j$ 번째 학생의 가중 값

## 제2절 표본오차 추정방법 및 결과

### 주요내용

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
- 표본오차 이용 시 고려사항 및 산출방법

### 표본오차와 표준오차의 의미

종류	의미
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 표본을 조사해서 얻은 결과를 모집단 전체에 대한 것으로 일반화하기 때문에 필연적으로 표본조사로 인한 오차가 발생하는데, 이를 표본오차라 함 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단의 평균의 차이임
	표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준오차 (standard error)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	표본 값이 평균과 얼마나 먼가, 혹은 자신이 속한 표본집단을 얼마나 잘 대변하는가를 보여주는 것

### 추정결과의 적용

- 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
  - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문
  - 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

## 표본오차 추정산식



비율(평균)추정

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

$- h = 1, 2, \dots, 9$  : 설계층(학교급×권역별)  
 $- i = 1, 2, \dots, n_h$  : 학급  
 $- j = 1, 2, \dots, m_{hi}$  : 학생  
 $- w_{hij} = h$ 층의  $i$ 학급 내  $j$ 번째 학생의 가중 값

분산추정

$$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^6 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$e_{hi\cdot} = \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots}$$

$$\bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$$

$$w_{\dots} = \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}$$

표준오차

$$\widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

상대표준오차

$$RSE(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

## 주요항목 표본오차

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함

## 표본오차 이용 시 고려사항

- 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로부터 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

\* 정확성 평가 : “측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가”를 말함.  
 참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

< 가구 통계 유의사항 표기 및 해석 >

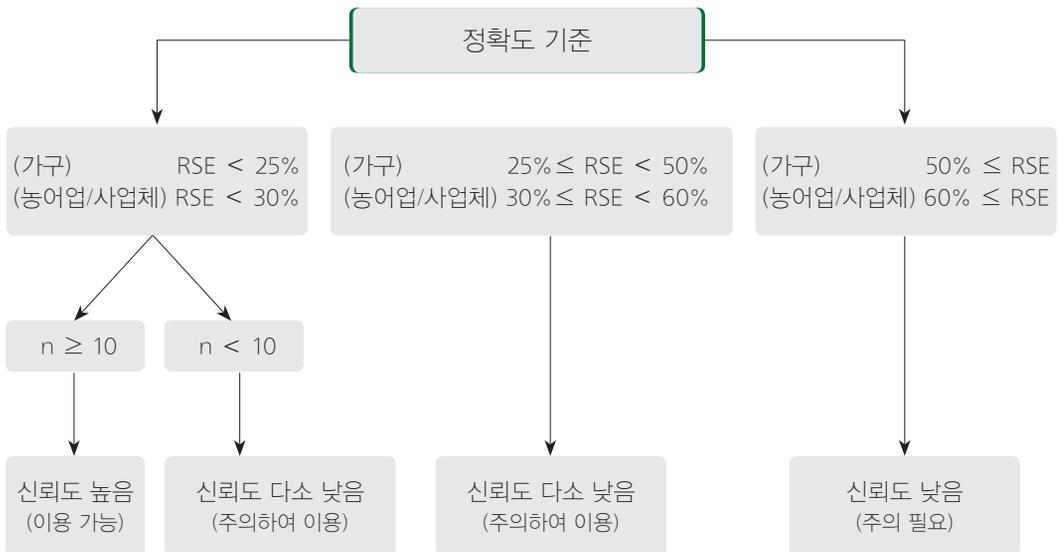
	RSE < 25%		25% ≤ RSE < 50%	50% ≤ RSE
	n ≥ 10	n < 10		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

**표본오차 산출방법 제공 방법**

- (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
- (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

※ 단, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음

< 표본조사 유의사항 표기 및 해석 >



\* n은 표본규모

## 제3절 } 결과분석

### 주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
  - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
  - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의



### 조사결과 통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 통계표를 최종 확정
  - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계



### 결과분석

- 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
  - 조사 결과 요약자료 인포그래픽으로 제공
- 결과분석에 조사개요, 표본설계, 조사결과 요약, 통계표, 부록 등 수록
- 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
  - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등



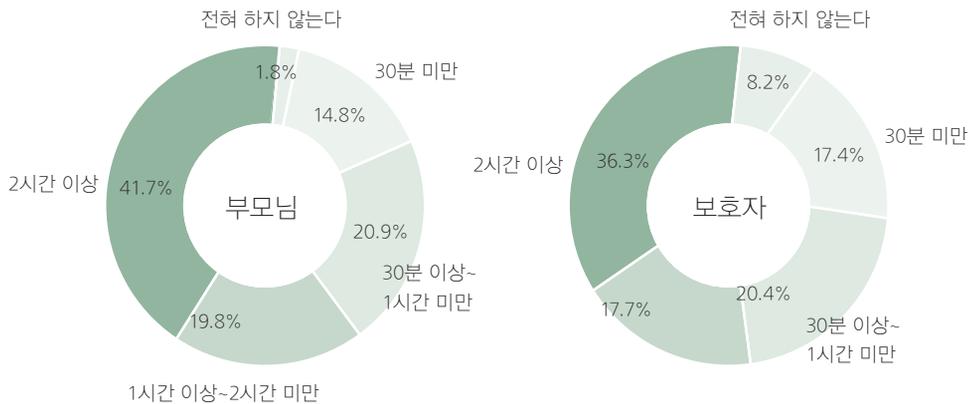
작성 예시

▶ 1-1. 보호자(부모님 등)와의 대화

**보호자(부모님 등)와의 대화 「2시간 이상」 하는 것으로 가장 많이 나타남**

- 부모님(아버지 또는 어머니)과의 대화 정도를 살펴본 결과 전체 응답자 중 97.2%가 부모님과 대화를 하는 것으로 나타났으며, 1주일 평균 대화시간은 「2시간 이상(41.7%)」이 가장 많이 나타남
- 보호자(부모 외)와의 대화 정도는 1주일 평균 「2시간 이상(36.3%)」하는 것으로 가장 많이 나타남
  - (성별) 1주일에 「2시간 이상」 대화하는 비중은 남녀학생 모두 높게 나타남

| 보호자(부모님 등)와의 대화 |



(단위 : %)

구분	합계	전혀 하지 않는다	30분 미만	30분 이상~1시간 미만	1시간 이상~2시간 미만	2시간 이상	해당 없음(안 계심)
부모님 (아버지 또는 어머니)	100.0	1.8	14.8	20.9	19.8	41.7	1.0
성별	남자	2.5	16.9	22.0	18.9	38.6	1.1
	여자	100.0	1.1	12.4	19.7	20.8	45.1
보호자(부모 외)	100.0	8.2	17.4	20.4	17.7	36.3	
성별	남자	100.0	7.0	6.8	35.5	14.9	35.9
	여자	100.0	9.9	31.8	-	21.6	36.7

주) 부모님 두 분 모두 안 계신 경우, 「해당 없음(안 계심)」으로 응답

## 최종보고서 수록 내용

항목	수록 내용
표제지	· 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	· 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	· 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	· 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	· 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	· 요약자료(인포그래픽), 결과자료 등
통계표	
주요 조사항목의 정확성 지표	· 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	· 조사표

## 최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부 항목	
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		영문조사명이 제시되어 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행 정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
기타	설문지가 첨부되어 있는가?	
	승인통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본틀, 표본추출방법, 표본크기 측정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
수치가 정확하게 제시되어 있는가?		

PART

07

2019 청소년사회환경조사

# 통계공표 및 관리

공표통계 및 해석방법

통계의 이용자 서비스

마이크로데이터 서비스

비밀보호 및 보안



# 07 통계공표 및 관리

## 제1절 } 공표통계 및 해석방법

### 주요내용

- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

### 공표통계 항목

- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 하며, 각 분류 범주별 항목의 표본크기가 10미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘\* (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공해야 함

### 공표통계 분류 수준

변수명	범주
권역별	읍부, 면부
성별	남자, 여자
학교급별	초(4~6학년) · 중 · 고
학교급 성별	초 · 중 · 고별 남녀
가구 형태	양부모, 한부모, 기타(조손가정 또는 부모 두 분 모두 안 계신 경우 포함)
부모 직업	맞벌이, 외벌이, 기타(무직 또는 부모 두 분 모두 안 계신 경우 포함)
학생_출신 국가	한국, 외국
부모_출신 국가	부모 모두 한국, 부모 중 한 분만 한국, 기타(부모 모두 외국, 부모 두 분 모두 안 계신 경우 포함)

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함

- <주의> 조사 결과를 집계하여 통계표를 작성할 때, 표본수 및 표본오차를 감안하여 다음과 같이 셀통합이 필요할 수 있음

☰
작성 예시
←

▶ 셀 통합 전

7. 기상, 취침 시간 (단위 : 평균 시:분, 시간:분)

구 분	주중(월~금)			주말(토~일)		
	잠자는 시각	일어나는 시각	평균 수면시간	잠자는 시각	일어나는 시각	평균 수면시간
완주군						
[ 가구형태 ]						
양부모						
한부모						
조손 가정						
기타						
[ 부모_직업 ]						
맞벌이						
외벌이						
안 계심						
[ 학생_출신국가 ]						
한국						
외국						

▶ 셀 통합 후

7. 기상, 취침 시간 (단위 : 평균 시:분, 시간:분)

구 분	주중(월~금)			주말(토~일)		
	잠자는 시각	일어나는 시각	평균 수면시간	잠자는 시각	일어나는 시각	평균 수면시간
완주군						
[ 가구형태 ]						
양부모						
한부모						
기타						
[ 부모_직업 ]						
맞벌이						
외벌이						
기타						
[ 학생_출신국가 ]						
한국						
외국						



## 공표통계 해석방법

### ● 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시해야 함

- 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
- 통계표 및 도표의 내용 중에서 전년도판 수치와 일치되지 않는 것은 지표작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 착오내용을 최근 자료에서 정정한 것으로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
- 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻
  - : 해당숫자 없음            p : 잠정치
  - 0 : 단위 미만            . . . : 해당숫자 미상
- 보고서 내용을 인용 시 반드시 출처 명시 필요
- 담당 기관명, 담당자 연락처 등 안내

## 제2절 통계의 이용자 서비스

### 주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

#### 통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
  - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
  - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
  - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
  - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
    - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

#### 담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

#### 통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
  - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
  - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

## 제3절 } 마이크로데이터 서비스

### 주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호

### 마이크로데이터 서비스 개요

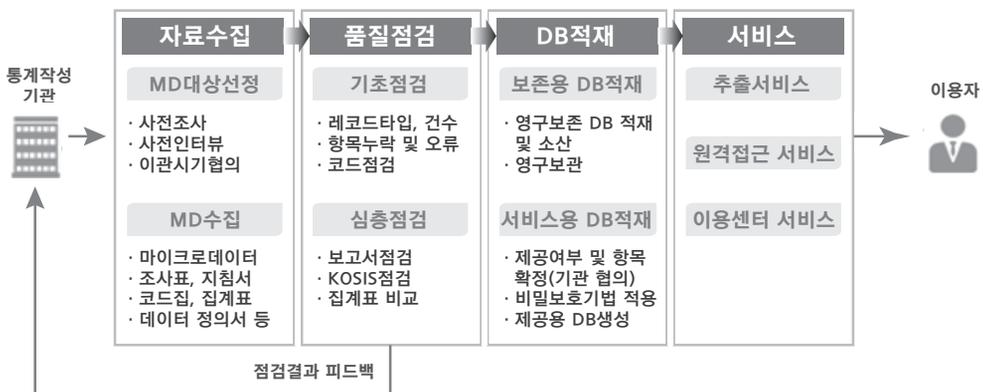
- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관

**통계법 제37조 (위임 및 위탁)**

③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.

1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공

### 마이크로데이터 구축 및 서비스 절차



## 제4절 } 비밀보호 및 보안

### 주요내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련



### 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호



#### 비밀의 보호(「통계법」 제33조)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- 자료 처리 및 보관

- (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
- (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

- 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구

- 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
  - 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공
  - 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
- 통계적 노출관리기법
  - 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환 · 제공된 정보의 양을 제한



## 공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법(예시)

항목	조치와 방법
학교급(초등, 중등, 고등)	학교급의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
학생 번호	개인정보항목으로 제공불가하므로, 임의로 선정한 일련번호로 변경하여 제공



## 자료 보안 및 접근 제한

- 시스템 접근
  - 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
  - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
  - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
  - 사용자 패스워드 암호화
  - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
  - 1일마다 Dump Backup
  - 1주일에 1번 Full Backup

PART

08

2019 청소년사회환경조사

# 부록

항목정의서

표본조사표

표본설계 보고서

종합실시계획

NARA-PC 주요 기능 안내

지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

표준매뉴얼 문의처 안내



# 08 부록

## • 항목정의서

<b>영역</b>	건강(신체건강, 정신건강)	<b>항목명</b>	기상·취침시간
-----------	----------------	------------	---------

### 조사 항목

**1** 평소에 몇 시에 자고 몇 시에 일어나나요? (단, 방학이 아닌 학기 중의 생활에 대해 응답)

구 분	주중(월~금)	주말(토~일)
1) 잠자는 시간	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분
2) 일어나는 시간	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분

### 통계표 구성

#### < 기상·취침시간 >

(단위 : 평균 시:분, 시간:분)

주중(월~금)			주말(토~일)		
잠자는 시각	일어나는 시각	평균 수면시간	잠자는 시각	일어나는 시각	평균 수면시간

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구형태, 부모 직업 등

### 현장조사 유의사항

- 주중과 주말의 잠자는 시간과 일어나는 시간을 구분하여 조사한다.
- 휴일은 주말에 포함하여 조사한다.
- 방학 외의 기간을 기준으로 기입한다.
- 질문의 '주중'은 통상 학교 등을 가기 위해 습관적으로 자고 깨는 시간을 의미한다.

**영역** 건강(신체건강, 정신건강)

**항목명** 신체 활동

 조사 항목

**2** 지난 1주일 동안 하루에 30분 이상 신체활동(운동)을 한 날은 며칠이나 되나요?  
(단, 학교 체육시간이나 등하교시 걷는 것은 제외함)

 신체활동이란 골격근이 수축하면서 휴식할 때 보다 더 많은 에너지를 소비하게 되는 신체의 움직임을 말함 (예) 탁구, 수영, 배구, 배드민턴, 빠르게 걷기, 야구, 축구, 농구, 테니스, 골프 등

① 0일(없음)      ② 1일      ③ 2~3일      ④ 4~6일      ⑤ 7일(매일)

 통계표 구성

< 신체 활동 >

(단위 : %)

합계	하루에 30분 이상 신체활동					
	없음(0일)	있음	신체활동 한 일수			
			1일	2~3일	4~6일	7일(매일)

 현장조사 유의사항

- ✔ 지난 1주일 동안의 운동 또는 야외 신체활동을 하였는지 조사한다.
- ✔ 신체활동이란 골격근이 수축하면서 휴식할 때 보다 더 많은 에너지를 소비하게 되는 신체의 움직임을 말한다.
- ✔ 지난 1주일 동안 30분 이상 신체활동을 한 날을 조사한다.
- ✔ 단, 학교 체육시간이나 등하교시 걷는 것은 제외한다.

**영역** 건강(신체건강, 정신건강)      **항목명** 건강 상태

 조사 항목

**3** 현재 자신의 건강상태가 어떻다고 생각하나요?

① 전혀 건강하지 않다      ② 건강하지 않은 편이다      ③ 건강한 편이다      ④ 매우 건강하다

 측정 방법

(단위 : %)

항목정의	현재 자신의 건강상태에 대하여 4점 척도(1 = 전혀 건강하지 않다, 4=매우 건강하다)로 측정된 결과에 대해 건강하지 않다는 응답의 비율과 건강하다는 응답의 비율로 측정함
산 식	응답범주별(건강하지 않다 = 전혀 건강하지 않다+건강하지 않은 편이다, 건강하다 = 건강한 편이다+매우 건강하다) 응답자 비율임
유사항목	통계청(사회조사 항목), 시도(지역사회조사 항목)

 통계표 구성

< 건강 상태 >

(단위 : %)

	건강 상태					
합계	건강하지 않다	건강하지 않다		건강하다	건강하다	
		전혀 건강하지 않다	건강하지 않은 편이다		건강한 편이다	매우 건강하다

 현장조사 유의사항

- ☑ 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.

**영역** 건강(신체건강, 정신건강)

**항목명** 정서 상태

 조사 항목

**4** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 나는 가치 있는(중요한) 사람이다	①	②	③	④
(2) 나는 좋은 자질(장점)을 많이 가지고 있다	①	②	③	④
(3) 나는 주변 사람들로부터 사랑받고 있다	①	②	③	④
(4) 다른 사람의 행동이 마음에 안 들면 욕을 하고 싶다	①	②	③	④

 측정 방법

항목 정의	지금 이 순간의 나(응답자 자신)를 떠올려 보았을 때 나는 어떤 사람인지, 다른 사람들과의 관계에서 어떤 모습을 보이는지, 평소 어떤 기분 상태인지 등을 알아보는 문항임 4점 척도(1 = 전혀 그렇지 않다, 4=매우 그렇다)로 측정된 결과에 대해 그렇지 않다는 응답의 비율과 그렇다는 응답의 비율로 측정함
산 식	응답범주별(그렇지 않다 = 전혀 그렇지 않다+그렇지 않은 편이다, 그렇다 = 그런 편이다+매우 그렇다) 응답자 비율임
유사 항목	

 통계표 구성

< 정서 상태 >

(단위 : %)

나는 가치 있는 (중요한) 사람이다						
합계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		그렇지 않은 편이다	그렇다	매우 그렇다
		그런 편이다	매우 그렇다			
나는 좋은 자질(장점)을 많이 가지고 있다						
합계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		그렇지 않은 편이다	그렇다	매우 그렇다
		그런 편이다	매우 그렇다			
나는 주변사람들로부터 사랑받고 있다						
합계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		그렇지 않은 편이다	그렇다	매우 그렇다
		그런 편이다	매우 그렇다			
다른 사람의 행동이 마음에 안 들면 욕을 하고 싶다						
합계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		그렇지 않은 편이다	그렇다	매우 그렇다
		그런 편이다	매우 그렇다			

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

● 청소년 응답자의 용어 이해를 위하여 다음 설명을 참조한다.

- (1) '가치'란 인간이 대상과의 관계에 의해 지니게 되는 중요성을 말한다. '나는 우리 집에서 중요한 사람이다. 나는 귀중한 사람이다. 나는 쓸모 있는 사람이다' 등과 같이 응답자 자신이 집, 학교 등에서 쓸모가 있고 중요한 가치를 지닌 사람인지, 특히 본인 스스로를 얼마나 중요하게 생각하는지 그 정도를 묻는 항목이다.

- (2) '자질'이란 타고난 성품이나 소질, 어떤 분야의 일에 대한 능력이나 실력의 정도를 말한다. 또한 '좋은 자질'이란 자신의 장점, 즉 좋거나 잘하거나 긍정적인 점을 말한다. 나는 운동을 잘한다, 나는 친구의 말을 잘 들어준다, 나는 잘 웃는다 등 응답자 자신이 가지고 있는 긍정적인 성격이나 능력이 어떠한지 생각하고 응답한다.
- (3) '주변사람들'이란 친구들, 가족들 등 평소 가깝게 알고 지내는 사람들을 말한다.
- (4) '욕설'이란 남의 인격을 무시하는 모욕적인 말 또는 남을 저주하는 말을 말한다. 다른 사람에게 욕을 한다거나 비방, 비난하는 행위, 은어, 비속어 사용 등도 포함된다.

**영역** 건강(신체건강, 정신건강)

**항목명** 스트레스

조사 항목

**5** 평소에 스트레스를 얼마나 느끼고 있나요?

① 전혀 느끼지 않는다  → ( **6** 번으로)      ③ 조금 느낀다  → ( **5-1** 번으로)  
 ② 별로 느끼지 않는다       ④ 매우 많이 느낀다

**5-1** 스트레스를 느낀다면, 주된 원인은 무엇인지 순서대로 3가지를 골라 주세요.  
 (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 ( )      2순위 ( )      3순위 ( )

① 공부(성적, 진학 등)      ⑤ 외모나 성격  
 ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등)      ⑥ 신체적·정신적 건강  
 ③ 가족 간의 갈등      ⑦ 게임(게임 패배 등)  
 ④ 선생님과의 갈등      ⑧ 기타(구체적으로 : )

**5-2** 스트레스를 느낀다면, 스트레스를 해결하는 방법을 주된 순서대로 3가지를 골라 주세요.  
 (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 ( )      2순위 ( )      3순위 ( )

① 책읽기, TV·유튜브 보기, 영화·음악 감상 등      ⑥ 취미활동(그림 그리기, 춤추기, 만들기, 요리 등)  
 ② 스포츠(관람, 활동 등)      ⑦ 물건을 부수거나 소리 지르기, 울기  
 ③ 대화(친구, 부모님 등)      ⑧ 음식 먹기(폭식 등)  
 ④ 게임(휴대폰·컴퓨터게임 등)      ⑨ 기타(구체적으로 : )  
 ⑤ 휴식(잠자기 등)      ⑩ 따로 해결하는 방법이 없음

통계표 구성

< 스트레스 정도 >

(단위 : %)

		스트레스 정도					
합계	느끼지 않는다	전혀 느끼지 않는다		느낀다		매우 많이 느낀다	
		별로 느끼지 않는다	느끼지 않는다	조금 느낀다	매우 많이 느낀다		

### < 스트레스 원인 >

(단위 : %)

스트레스를 느낀다	스트레스 원인(주된 응답)								
	합계	공부	친구나 선후배와의 갈등	가족 간의 갈등	선생님과의 갈등	외모나 성격	신체적·정신적 건강	게임	기타

### < 스트레스 해결 방법 >

(단위 : %)

스트레스를 느낀다	해결 방법 있음	해결 방법 없음								
		책읽기, TV·유튜브 방송 보기, 영화·음악 감상 등	스포츠	대화	게임	휴식	취미 활동	물건을 부수거나 소리 지르기, 울기	음식 먹기	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

## 현장조사 유의사항

- ✔ 스트레스는 힘이 들고 어렵다는 느낌이 있을 경우 스트레스를 느끼는 것으로 보고 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- ✔ 스트레스를 느끼는 원인이 무엇인지 우선순위를 두어 1~3개 조사한다.
  - ① 공부(성적, 진학 등) : 학업, 성적 등 공부와 관련된 문제로 고민하는 경우, 청소년의 진로 관련 문제, 학교 및 학과선택 문제 등과 관련된 경우
  - ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등) : 친구와의 다툼, 우정문제, 이성문제, 모든 대인관계 및 학교 폭력 등과 관련된 경우
  - ③ 가족 간의 갈등 : 가족 간의 갈등, 가정불화, 결손가정 등 가정상의 문제가 있는 경우
  - ④ 선생님과의 갈등 : 학교 및 학원선생님과의 갈등이나 문제가 있는 경우
  - ⑤ 외모나 성격 : 얼굴이나 몸매 등 외모에 대한 스트레스 및 모난 성격, 어울리지 못하는 성격 등의 문제가 있는 경우
  - ⑥ 신체적·정신적 건강 : 신체적인 결함, 허약 등의 건강상태나 정신적 건강에 대해 스트레스가 있는 경우
  - ⑦ 게임(게임 패배 등) : 게임이 잘 안되는 경우, 게임 패배 등으로 인한 스트레스가 있는 경우



### < 죽고 싶다는 생각 이유 >

(단위 : %)

죽고 싶다는 생각 해 본 적이 있다	죽고 싶다는 생각 이유					
	합계	공부	친구나 선후배와의 갈등	가족 간의 갈등	외모나 성격	신체적· 정신적 건강

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 죽고 싶다는 생각 도움 요청 >

(단위 : %)

죽고 싶다는 생각 해 본 적이 있다	합계	도움 요청한 적이 있다	도움 요청 여부					도움 요청한 적이 없다
			도움 요청 대상					
			소개	가족 이나 친척	선생님 (학교, 학원)	친구나 선후배	상담 기관 (1388 등)	

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

## 현장조사 유의사항

- 지난 1년 동안 응답자가 죽고 싶다고 생각해 본 적이 있는지를 알아보기 위한 질문으로 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- 죽고 싶다는 생각을 해 본 적이 있는 학생은 구체적으로 어떤 이유에서 그러한 충동을 느꼈는지 1~3개 우선 순위를 두어 조사한다.
  - ② '친구나 선후배와의 갈등'이란 학교 내 또는 학교 밖에서 학생들 간에 행해지는 갈등 문제, 다양한 폭력 일체 등을 말한다.
  - ③ '가족 간의 갈등'은 부모님, 형제·자매 등 응답자 본인과 함께 살고 있는 가족 간의 싸움, 다툼, 폭력, 학대, 무관심(방임) 등으로 응답자 본인이 힘들었던 경험들이 포함된다.
  - ⑤ '신체적·정신적 건강'은 암, 만성신부전 등 신체적 질환이나 장애, 우울증 등 정신적 질환이 원인인 경우를 포함한다.
- 죽고 싶다는 생각을 했을 때, 도움을 요청하여 상담을 한 적이 있는지, 요청대상은 무엇인지 파악한다.
  - ④ 상담기관은 청소년상담센터, 1388전화, 117학교폭력신고전화 등 모두를 포함한다.

**영역**      **학습 / 진로**

**항목명**      **학교생활에 대한 생각**

 **조사 항목**

**7** 지난 1년 동안 학교생활은 어떠했는지, 다음 문항에 대해 응답해 주세요.

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 우리 학교는 우리들의 의견을 잘 반영한다	①	②	③	④
(2) 우리 학교는 공부하기에 좋은 분위기다	①	②	③	④
(3) 우리 학교는 교칙이 엄격하다(자유롭지 않다)	①	②	③	④
(4) 선생님은 내 말을 잘 들어주시고, 내 의견을 존중해 주신다	①	②	③	④
(5) 선생님은 나를 공정하게 대해 주신다	①	②	③	④
(6) 나는 수업 시간이 재미있다	①	②	③	④
(7) 나는 학교에 가는 것이 즐겁다	①	②	③	④
(8) 나는 학교에 있으면 안전하다고 느낀다	①	②	③	④

 **측정 방법**

항목 정의	지난 1년 동안 학교생활과 관련하여 응답자 본인이 느끼는 수준이 어떠한지를 4점 척도 (1 = 전혀 그렇지 않다, 4=매우 그렇다)로 측정한 결과에 대해 그렇지 않다는 응답의 비율과 그렇다는 응답의 비율로 측정함
산 식	응답범주별(그렇지 않다 = 전혀 그렇지 않다+그렇지 않은 편이다, 그렇다 = 그런 편이다+매우 그렇다) 응답자 비율임
유사 항목	



통계표 구성

< 학교생활에 대한 생각 >

(단위 : %)

합계	우리 학교는 우리들의 의견을 잘 반영한다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	우리 학교는 공부하기에 좋은 분위기다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	우리 학교는 교칙이 엄격하다(자유롭지 않다)					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	선생님은 내 말을 잘 들어 주시고, 내 의견을 존중해 주신다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	선생님은 나를 공정하게 대해 주신다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	나는 수업시간이 재미있다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	나는 학교에 가는 것이 즐겁다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	나는 학교에 있으면 안전하다고 느낀다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등





### 현장조사 유의사항

- ✔ 학교를 그만두고 싶었던 적이 있는지, 없는지를 알아보는 문항으로 응답자의 주관적인 견해에 따라 조사한다.
- ✔ 학교를 그만두고 싶었던 이유를 우선순위를 두어 1~3개를 조사한다.
  - ③ '불공평'이란 한쪽으로 치우쳐 고르지 못함을 말하는 것으로, 불균형, 불평등과 유사하다. '대우'란 어떤 사회적 관계나 태도로 대하는 일로, '불공평한 대우'란 한쪽으로 치우친 태도를 말한다. 편견, 선입견 등으로 정당한 이유 없이 처벌을 받거나 공부를 못한다는 이유로 적절한 대우를 받지 못하는 경우 등이 한 예다.
- ✔ 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.



**영역**      **학습 / 진로**      **항목명**      **장래 희망**

 **조사 항목**

**10** 장래에 희망하는 직업이 있나요?

① 있다 → ( **10-1** 번으로)      ② 없다 → ( **11** 번으로)

**10-1** 장래 희망 직업이 있다면, 가장 희망하는 순서대로 3가지를 골라 주세요.  
(※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

① 관리자(기업CEO 등)      ⑥ 농어업숙련종사자(농부, 어부 등)  
 ② 전문가 및 관련종사자(연구원, 의사, 연예인, 유튜버 등)      ⑦ 기능원 및 관련기능 종사자(제빵사)  
 ③ 사무종사자(공무원, 회계, 금융원, 상담원 등)      ⑧ 장치·기계조작(운전자) 및 조립종사자  
 ④ 서비스종사자(경찰, 미용사, 요리사 등)      ⑨ 단순 노무종사자(배달원, 청소원 등)  
 ⑤ 판매종사자(영업직, 판매직 등)      ⑩ 군인(부사관, 특전사 등)

 **통계표 구성**

< 희망 직업 유무 >

(단위 : %)

합계	장래 희망직업 있다	장래 희망직업 없다
----	------------	------------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 희망 직업 유형 >

(단위 : %)

희망 직업 있음	장래 희망 직업 유형										
	소계	관리자	전문가 및 관련 종사자	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자	농어업 숙련 종사자	기능원 및 관련 기능 종사자	장치·기계 조작 및 조립 종사자	단순 노무 종사자	군인

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## 현장조사 유의사항

- ✔ 응답자가 장래에 희망하는 직업이 있는지를 조사한다.
- ✔ 희망 직업이 있을 경우 우선순위를 두어 1~3개 조사한다.
- ✔ 다음의 제 7차 한국직업분류표를 참고하여 조사한다.
  - ① 관리자 : 기업CEO, 공공기관 및 기업 고위직, 전문 서비스 관리직 등
  - ② 전문가 및 관련종사자 : 연구원, 컴퓨터 전문가, 의사, 약사, 영양사, 연예인, 유튜버 등
  - ③ 사무종사자 : 공무원, 회계사무원, 비서, 금융원, 법률사무원 등
  - ④ 서비스종사자 : 경찰, 소방관, 경호원, 요양사, 미용사, 요리사 등
  - ⑤ 판매종사자 : 영업원, 판매원, 텔레마케터, 판촉원 등
  - ⑥ 농림·어업숙련종사자 : 농부, 산림경영인, 어부, 해녀 등
  - ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자 : 제빵사, 재단사, 재봉사, 목재원, 자동차 정비원, 전기공, 건설공 등
  - ⑧ 장치·기계조작 및 조립종사자 : 기계 조작·조립원, 자동차 운전원, 철도 기관사 등
  - ⑨ 단순노무종사자 : 건설단순 종사원, 배달원, 청소원, 주유원, 가사도우미, 구두미화원 등
  - ⑩ 군인 : 장교, 부사관, 특전사, 군인 등

**영역**      **학습 / 진로**      **항목명**      **직업 선택 기준**

 **조사 항목**

**11** 직업을 선택할 때 어떤 것을 가장 먼저 고려할 것인지 중요한 순서대로 3가지를 골라 주세요.  
(※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

① 자신의 적성, 능력	④ 직업의 안정성	⑦ 사회에 대한 기여도
② 사회적 지위	⑤ 직업의 장래성	⑧ 주양육자(부모님 등)의 권유
③ 대중적 인기	⑥ 경제적 수입	⑨ 기타(구체적으로 :      )

 **통계표 구성**

< 직업 선택 기준 >

(단위 : %)

합계	직업 선택 기준								
	자신의 적성, 능력	사회적 지위	대중적 인기	직업의 안정성	직업의 장래성	경제적 수입	사회에 대한 기여도	주양육자 (부모님 등)의 권유	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 **현장조사 유의사항**

- ✔ 응답자가 향후 직업을 선택할 때 가장 먼저 고려할 사항을 우선순위를 두어 1~3개 조사한다.
  - ④ 안정성 : 신분보장이 확실하고 경기침체 및 기타 요인으로 인해 영향을 받지 않는 직장(업)을 선택하는 경우
  - ⑤ 장래성 : 향후 직업의 발전성을 우선적으로 생각하는 경우
  - ⑧ 주양육자의 권유 : 자신의 생각(의지)보다 주양육자 또는 부모님의 권유로 직업을 선택하는 경우
- ✔ 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.

**영역**      학습 / 진로

**항목명**      진로 활동 경험

 조사 항목

**12** 다음의 각 문항의 진로 활동을 경험 해본 적이 있나요? 있다면, 얼마나 도움이 되었나요?

구 분	진로 활동 경험	도움 정도			
		전혀 도움이 되지 않았다	별로 도움이 되지 않았다	약간 도움이 되었다	매우 도움이 되었다
(1) 진로 탐색 (나의 꿈과 미래 직업 등에 대하여 찾아보는 것)	① 있다 →	①	②	③	④
	② 없다				
(2) 진로 상담 (나의 꿈과 미래 직업 등에 대하여 상담하는 것)	① 있다 →	①	②	③	④
	② 없다				
(3) 진로 적성검사 (검사지를 통해 나의 적성, 흥미를 알아보는 것)	① 있다 →	①	②	③	④
	② 없다				
(4) 진로 체험 (현장학습이나 견학, 직업인의 특강을 듣거나 인터뷰)	① 있다 →	①	②	③	④
	② 없다				

 측정 방법

항목 정의	진로 활동의 경험을 묻는 항목으로 각 문항 별 경험여부를 체크하고 활동경험의 도움 정도를 4점 척도(1 = 전혀 도움이 되지 않았다, 4=매우 도움이 되었다)로 측정된 결과에 대해 도움이 되지 않았다는 응답의 비율과 도움이 되었다는 응답의 비율로 측정함
산 식	경험여부별(경험 있다, 경험 없다) 응답범주별(도움이 되지 않았다 = 전혀 도움이 되지 않았다+별로 도움이 되지 않았다, 도움이 되었다 = 약간 도움이 되었다+매우 도움이 되었다) 응답자 비율임
유사 항목	



통계표 구성

< 진로 활동 경험 여부 및 도움 정도 >

(단위 : %)

		진로 탐색 경험 여부								
합계	경험 있다	소계	도움 정도					경험 없다		
			도움이 되지 않았다	전혀 도움이 되지 않았다	별로 도움이 되지 않았다	도움이 되었다	약간 도움이 되었다		매우 도움이 되었다	
				도움이 되었다						
		진로 상담 경험 여부								
합계	경험 있다	소계	도움 정도					경험 없다		
			도움이 되지 않았다	전혀 도움이 되지 않았다	별로 도움이 되지 않았다	도움이 되었다	약간 도움이 되었다		매우 도움이 되었다	
				도움이 되었다						
		진로 적성검사 경험 여부								
합계	경험 있다	소계	도움 정도					경험 없다		
			도움이 되지 않았다	전혀 도움이 되지 않았다	별로 도움이 되지 않았다	도움이 되었다	약간 도움이 되었다		매우 도움이 되었다	
				도움이 되었다						
		진로 체험 경험 여부								
합계	경험 있다	소계	도움 정도					경험 없다		
			도움이 되지 않았다	전혀 도움이 되지 않았다	별로 도움이 되지 않았다	도움이 되었다	약간 도움이 되었다		매우 도움이 되었다	
				도움이 되었다						

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



현장조사 유의사항

- ✓ 진로 활동 경험 여부를 체크하고 경험이 있는 응답자만 도움정도를 조사한다.
- ✓ 진로 활동 경험이 없는 응답자가 도움정도에 응답하지 않도록 유의한다.



**영역** 여가 / 활동

**항목명** 여가(자유) 생활 만족도

 조사 항목

**14** 여가(자유) 생활에 대하여 어느 정도 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**14-1** (①-③인 경우) 불만족 한다면, 주된 이유가 무엇인지 순서대로 3가지를 골라 주세요.  
 (\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 ( )      2순위 ( )      3순위 ( )

① 시간이 부족해서	⑤ 경제적인 부담 때문에
② 교통수단이 불편해서	⑥ 장소나 시설이 부족해서
③ 주양육자(부모님 등)의 반대 때문에	⑦ 여가정보나 프로그램이 부족해서
④ 건강이나 체력이 좋지 못해서	⑧ 기타(구체적으로 : )

 통계표 구성

< 여가(자유)생활 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 여가(자유)생활 불만족 이유 >

(단위 : %)

여가 생활에 만족하지 않음	불만족 이유								
	소계	시간이 부족해서	교통수단이 불편해서	주양육자의 반대 때문에	건강이나 체력이 좋지 못해서	경제적인 부담 때문에	장소나 시설이 부족해서	여가정보나 프로그램이 부족해서	기타

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## ▶▶ 현장조사 유의사항

- 여가활용에 제약을 주는 요소들이 무엇인가를 알아보기 위한 항목으로 불만이유 중 우선순위를 두어 1~3개 조사한다.
  - ① 시간이 부족해서 : 학원수업, 과외 등으로 바빠 여가시간이 부족해서
  - ② 교통수단이 불편해서 : 버스, 지하철 등 교통이용수단이 불편하거나 교통 혼잡 때문에
  - ④ 건강이나 체력이 좋지 못해서 : 건강이나 체력이 나빠서 만족스러운 여가생활을 하지 못하는 경우
  - ⑤ 경제적인 부담 때문에 : 여가생활을 하는데 경비, 비용의 부담이 커서 여가를 만족하게 보내고 있지 못한 경우
  - ⑥ 장소나 시설이 부족해서 : 청소년 여가시설이나 여가활동장소가 없거나 부족하여
  - ⑦ 여가정보나 프로그램이 부족해서 : 여가활동에 대해서 참여의욕은 있으나 참여할 수 있는 적당한 여가정보 및 프로그램이 없거나 부족한 경우
  
- 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.

**영역** 여가 / 활동

**항목명** 방과 후 돌봄

 조사 항목

**15** 평일 방과 후에 주양육자(부모님 등)나 돌봐주는 어른 없이 집에 혼자 또는 형제나 자매끼리만 있는 경우가 1주일에 며칠 정도나 되나요?

① 없다                      ② 1 ~ 2일 정도                      ③ 3 ~ 4일 정도                      ④ 거의 매일

 통계표 구성

< 방과 후 돌봄 >

(단위 : %)

합계	방과 후 혼자 있는 날				
	없다	있다	혼자 있는 일 수		
			1~2일	3~4일	거의 매일

 현장조사 유의사항

- ✓ 휴일이나 방학을 제외한 학교에 다니는 평일의 개념으로 방과 후 주양육자(부모님 등)의 돌봄에 대해 조사한다.
- ✓ 하교하고 학원에 가기 전에 잠깐(1~2시간) 집에 있는 것은 해당되지 않는다.

**영역** 여가 / 활동

**항목명** 청소년 시설 인지도 및 이용 경험

 조사 항목

**16** 다음의 청소년이 이용할 수 있는 시설들에 대하여 알고 있나요? 알고 있다면, 이용해 본 경험은 있나요?

구 분	인지도	이용 경험	
		이용해 본 경험이 있다	이용해 본 경험이 없다
(1) 도서관(단, 학교도서관은 제외)	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(2) 공연시설(공연장, 영화관 등)	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(3) 전시시설(박물관, 미술관 등)	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(4) 지역아동센터	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(5) 청소년 수련관, 청소년 문화의 집, 청소년 문화공간	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(6) 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년상담복지센터	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(7) 청소년 쉼터	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(8) 아동보호전문기관(가정학대 피해자 보호)	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(9) 자원봉사센터	① 안다 →	①	②
	② 모른다		
(10) 종합사회복지관	① 안다 →	①	②
	② 모른다		



통계표 구성

< 청소년 시설 인지도 및 이용 경험 >

(단위 : %)

합계	도서관 인지 여부				모른다
	안다	도서관 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	공연시설 인지 여부				모른다
	안다	공연시설 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	전시시설 인지 여부				모른다
	안다	전시시설 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	지역아동센터 인지 여부				모른다
	안다	지역아동센터 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	청소년수련관, 문화의집, 청소년문화공간 인지 여부				모른다
	안다	청소년수련관 등 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	학교 밖 청소년 지원센터, 청소년상담 복지센터 인지 여부				모른다
	안다	학교 밖 청소년 지원센터 등 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	청소년 쉼터 인지 여부				모른다
	안다	청소년 쉼터 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	아동보호전문기관 인지 여부				모른다
	안다	아동보호전문기관 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	자원봉사센터 인지 여부				모른다
	안다	자원봉사센터 이용 경험			
		소계	있다	없다	
합계	종합사회복지관 인지 여부				모른다
	안다	종합사회복지관 이용 경험			
		소계	있다	없다	

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## ▶▶ 현장조사 유의사항

- 청소년이 이용할 수 있는 청소년 기관에 대한 인지도와 이용 경험을 조사한다.
- 인지를 하고 있는 응답자에게만 이용경험을 조사해야 함을 유의한다.
  - (4) '지역아동센터'는 지역사회 아동의 보호·교육, 건전한 놀이와 오락의 제공, 보호자와 지역사회의 연계 등 아동의 건전육성을 위하여 종합적인 아동복지서비스를 제공하는 시설을 말한다.
  - (5) '청소년수련관', '청소년 문화의 집', '청소년문화공간'은 청소년 활동과 관련된 기관을 말한다.
  - (6) '학교 밖 청소년 지원센터', '청소년상담복지센터'는 청소년 상담 전문기관을 말한다.
  - (7) '청소년 쉼터'는 청소년에 대한 상담 치료를 제공하고, 학력과 직업능력 개발을 위한 연계체제를 마련하는 기관이다.
  - (8) '아동보호전문기관'은 아동학대예방사업 연구 및 자료 발간, 효율적인 아동학대예방사업을 위한 연계체계 구축, 아동학대예방 프로그램 개발 및 평가, 상담원 직무교육 및 아동학대예방관련 교육 및 홍보, 아동보호전문기관 전산시스템 구축 및 운영 등의 업무를 수행하는 기관이다.





## 현장조사 유의사항

- ① 청소년 시설에서 운영하는 각종 프로그램 중 체험해보고 싶거나 희망하는 프로그램이 무엇인지 우선순위를 두어 1~3개 조사한다.
  - ① 교과학습 : 학과 수업의 보충, 학습방법 지도 등 교과 지원 프로그램을 말한다.
  - ② 취미활동 : 그림그리기, 댄스(춤추기), 요리, 악기 연주, 보드게임, 서예교실 등 취미활동 프로그램을 말한다.
  - ③ 운동, 건강 : 스포츠 경연대회, 체력단련, 비만관리 등 건강관련 프로그램을 말한다.
  - ④ 컴퓨터(전산자격증, PC기초 등) : 엑셀, 한글 등 전산 수업, 자격증 정보 제공 등을 말한다.
  - ⑤ 어학(영어, 중국어, 일어 등) : 중국어, 일어 등 외국어 관련 프로그램을 말한다.
  - ⑥ 상담(고민, 진로 등) : 진로상담, 고민상담, 심리검사 등 상담 프로그램을 말한다.
  - ⑦ 직업·진로체험 : 직업·진로를 체험할 수 있는 프로그램을 말한다.
  - ⑧ 봉사활동 : 자원봉사 활동 개발 및 운영을 말한다.
  - ⑨ 동아리 지원 : 동아리 연습공간 및 정보제공, 동아리 경진대회 등 행사개최를 말한다.
  - ⑩ 기타 : 위에서 열거되지 않은 프로그램을 희망하는 경우, 그 내용을 상세하게 기입했는지 확인한다.
- ② 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.

**영역** 여가 / 활동

**항목명** 아르바이트 경험(중 · 고등학생)

 조사 항목

**18** 현재까지 아르바이트(시간제 일자리, 파트타임)를 한 경험이 있나요?

① 있다 → ( **18-1** 번으로) ② 없다 → ( **19** 번으로)

구 분	있다	없다
(1) 일을 하고 나서 임금을 받지 못하거나 약속보다 적게 받았다	①	②
(2) 계약 시간보다 초과하여 일을 하였거나 처음 하기로 한 일과 전혀 다른 일을 했다	①	②
(3) 아르바이트 시작 전 근로계약서를 작성했다	①	②
(4) 이유 없이 부당하게 해고를 당했다	①	②
(5) 작업 환경이 불결하고 위험했다	①	②
(6) 폭언, 구타나 폭행 등 인격 모독을 당했다	①	②

 통계표 구성

< 아르바이트 경험 여부 >

(단위 : %)

합계	아르바이트 한 적 있다	아르바이트 한 적 없다
----	--------------	--------------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 아르바이트 경험하다 생긴 일 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

아르바이트 한 적 있음	아르바이트 경험하다 생긴 일(복수 응답)					
	임금을 받지 못하거나 약속보다 적게 받았다	계약시간 초과하였거나 및 전혀 다른 일을 했다	아르바이트 시작 전 근로계약서를 작성했다	이유없이 부당하게 해고를 당했다	작업환경이 불결하고 위험했다	폭언, 구타나 폭행 등 인격모독을 당했다

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 아르바이트(시간제 일자리, 파트타임 등)을 한 경험을 조사한다.
- 아르바이트를 하며 겪은 일(임금을 적게 받거나 부당 해고, 작업환경 등)에 대하여 조사한다.
- (3) '근로계약서'는 아르바이트와 관련하여 어떠한 형태로든 계약서를 작성한 경우 '근로계약서'를 작성한 것으로 간주한다.

**영역** 안전 / 행동

**항목명** 신체 · 언어 폭력 경험

 조사 항목

**19** 지난 1년 동안 주양육자나 선생님으로부터 신체적 벌을 받거나 모욕적인 말을 들은 적이 있나요?

구 분		있다	없다
주양육자(부모님 등)	(1) 신체적 벌(체벌)	①	②
	(2) 모욕적인 말(욕설)	①	②
학교 선생님	(3) 신체적 벌(체벌)	①	②
	(4) 모욕적인 말(욕설)	①	②

 통계표 구성

< 신체 · 언어 폭력 경험 \_ 주양육자 >

(단위 : %)

합계	신체적 벌		합계	모욕적인 말	
	있다	없다		있다	없다

< 신체 · 언어 폭력 경험 \_ 학교 선생님 >

(단위 : %)

합계	신체적 벌		합계	모욕적인 말	
	있다	없다		있다	없다

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 주양육자(부모님 등)나 학교 선생님께서로부터 체벌 등의 신체적 폭력이나 욕설 등의 언어적 폭력 등을 당한 경험이 있는지 조사한다.
- 학원 선생님은 질문에 대한 조사대상이 아님에 유의한다.

**영역** 안전 / 행동

**항목명** 학교폭력 피해 경험

**조사 항목**

**20** 지난 1년 동안 학교폭력 피해를 당한 적이 있나요?

학교폭력 : 학교 안과 밖에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 모욕, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상(돈, 물질 등)의 피해를 받는 행위를 말함

① 있다 → ( **20-1** 번으로 )

② 없다 → ( **21** 번으로 )

**20-1** 학교폭력 피해를 당했다면, 어떤 폭력을 당했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 언어 폭력	①	②
(2) 신체적 폭력	①	②
(3) 돈(물건) 빼앗김	①	②
(4) 집단 따돌림(왕따 등)	①	②
(5) 강제 심부름(빵셔틀 등)	①	②
(6) 성폭력(성희롱, 성추행 등)	①	②
(7) 사이버 공간에서 따돌림이나 괴롭힘	①	②
(8) 기타(구체적으로 : )	①	②

**20-2** 학교폭력을 당한 장소는 어디인가요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 학교 교실 안	①	②
(2) 학교 교실 밖의 교내 공간	①	②
(3) 학교 주변 공터 / 골목	①	②
(4) 학원 안	①	②
(5) 학원 밖 건물 주변	①	②
(6) 시내 유흥가(술집이나 상점이 많은 곳)	①	②
(7) 공원	①	②
(8) 오락실, PC방, 노래방 등	①	②
(9) 사이버(인터넷) 공간(카카오톡, 페이스북, 인스타그램, 트위터 등)	①	②
(10) 기타(구체적으로 : )	①	②



## 통계표 구성

### < 학교폭력 피해 경험 >

(단위 : %)

합계	학교폭력 피해 경험 있다	학교폭력 피해 경험 없다
----	---------------	---------------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 학교폭력 피해 종류 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

학교폭력 피해 경험 있음	학교폭력 피해 종류(복수 응답)							
	언어 폭력	신체적 폭력	돈(물건) 빼앗김	집단 따돌림 (왕따 등)	강제 심부름	성폭력 (성희롱, 성추행 등)	사이버 공간에서 따돌림이나 괴롭힘	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 학교폭력 피해 장소 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

학교폭력 피해 경험 있음	학교폭력 피해 장소(복수 응답)									
	학교 교실 안	학교 교실 밖의 교내공간	학교 주변 공터/골목	학원 안	학원 밖 건물 주변	시내 유흥가	공원	오락실, PC방, 노래방 등	사이버 공간	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## 현장조사 유의사항

- '학교폭력'이란 학교 내, 학교 밖에서 학생을 대상으로 또는 학생들 간에 행해지는 다양한 폭력 모두를 말한다.
- 응답자의 학교폭력 피해 경험 유무, 학교폭력 피해 경험이 있다면 어떤 종류의 폭력이고, 피해장소는 어디인지 등을 조사한다.
- 학교폭력 피해 시 여러 유형에 해당할 수 있으므로, 모두 선택하도록 한다.
  - (4) '따돌림'이란 학교 내외에서 2명 이상의 학생들이 특정인이나 특정집단의 학생들을 대상으로 지속적이거나 반복적으로 신체적 또는 심리적 공격을 가하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위를 말한다.
  - (7) '사이버 공간에서의 따돌림'이란 인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 학생들이 특정 학생들을 대상으로 지속적, 반복적으로 심리적 공격을 가하거나, 특정 학생과 관련된 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위를 말한다.
- 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.

**20-3** 학교폭력 가해자는 누구였나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 같은 학교 다니는 또래나 선후배	①	②
(2) 다른 학교의 또래나 선후배	①	②
(3) 선생님(학교, 학원)	①	②
(4) 사이버 공간에서 알게 된 사람	①	②
(5) 잘 모르는 사람	①	②
(6) 기타(구체적으로 : )	①	②

**20-4** 학교폭력 피해를 당한 후 누구에게 도움을 요청했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 가족이나 친척	①	②
(2) 선생님(학교, 학원)	①	②
(3) 친구나 선후배	→ ( 20-5 번으로)	②
(4) 상담기관(학교폭력신고센터(117) 등)	①	②
(5) 경찰	①	②
(6) 기타(구체적으로 : )	①	②
(7) 요청하지 않았음	→ ( 21 번으로)	

**20-5** (1-6번 응답) 도움을 요청했다면, 피해사실을 알린 것이 얼마나 도움이 되었나요?

- ① 문제를 해결하는데 큰 도움이 되었다
- ② 문제가 해결되지는 않았지만 어느 정도 도움이 되었다
- ③ 도움이 되지 않았지만 추가적인 피해도 없었다
- ④ 문제가 해결 되지 않고 오히려 더 피해를 보게 되었다



통계표 구성

< 학교폭력 가해자 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

학교폭력 피해 경험 있음	학교폭력 가해자(복수 응답)					
	같은 학교 다니는 또래나 선후배	다른 학교의 또래나 선후배	선생님 (학교, 학원)	사이버 공간에서 알게 된 사람	잘 모르는 사람	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 학교폭력 피해 도움 요청 >

(단위 : %)

합계	학교폭력 피해 도움요청 하였다	학교폭력 피해 도움요청 하지 않았다
----	------------------	---------------------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 학교폭력 피해 도움요청 대상 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

학교폭력 피해 경험 있음	학교폭력 피해 도움 요청 하였음	학교폭력 피해 도움 요청 대상(복수 응답)					
		가족이나 친척	선생님 (학교, 학원)	친구나 선후배	상담기관 (117 등)	경찰	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 학교폭력 피해 도움 요청 후 도움 정도 >

(단위 : %)

학교폭력 피해 도움 요청 하였음	소계	도움 정도			
		문제를 해결하는데 큰 도움이 되었다	문제가 해결되지는 않았지만 어느 정도 도움이 되었다	도움이 되지 않았지만 추가적인 피해도 없었다	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



현장조사 유의사항

- 학교 폭력 가해자 및 학교 폭력 피해 시 도움을 요청한 경험이 있는지, 있다면 도움정도는 어느 정도였는지를 조사한다.
- 학교폭력 피해 시 가해자 및 도움요청 대상 등이 여러 명일 수 있으므로, 모두 선택하도록 한다.
- 도움 요청 대상 중
  - (2)의 선생님은 담임선생님, 학원 또는 교회 선생님 등 모두를 포함한다.
  - (5)의 상담기관은 청소년상담센터, 1388전화, 117학교폭력신고전화 등 모두를 포함한다.

**영역** 안전 / 행동

**항목명** 성폭력 피해 경험(중·고등학생)

 조사 항목

**21** 현재까지 성폭력 피해(성희롱, 성추행, 성폭행 등)를 당한 적이 있나요?

① 있다 → ( **21-1** 번으로)

② 없다 → ( **22** 번으로)

**21-1** 성폭력의 가해자는 누구였나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 같은 학교 다니는 또래나 선후배	①	②
(2) 다른 학교의 또래나 선후배	①	②
(3) 선생님(학교, 학원)	①	②
(4) 가족이나 친척	①	②
(5) 사이버 공간에서 알게 된 사람	①	②
(6) 잘 모르는 사람	①	②
(7) 기타(구체적으로 : _____ )	①	②

**21-2** 성폭력 피해경험이 있다면, 누구에게 도움을 요청했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 가족이나 친척	①	②
(2) 선생님(학교, 학원 등)	①	②
(3) 친구나 선후배	①	②
(4) 상담기관(1388 등)	①	②
(5) 경찰	①	②
(6) 기타(구체적으로 : _____ )	①	②
(7) 요청하지 않았음		



## 통계표 구성

### < 성폭력 피해 경험 >

(단위 : %)

합계	성폭력 피해 경험 있다	성폭력 피해 경험 없다
----	--------------	--------------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 성폭력 가해자 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

성폭력 피해 경험 있음	성폭력 가해자(복수응답)						
	같은 학교 다니는 또래나 선후배	다른 학교의 또래나 선후배	선생님 (학교, 학원)	가족이나 친척	사이버 공간에서 알게 된 사람	잘 모르는 사람	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 성폭력 피해 도움 요청 >

(단위 : %)

합계	성폭력 피해 도움요청 하였다	성폭력 피해 도움요청 하지 않았다
----	-----------------	--------------------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 성폭력 피해 도움 요청 대상 \_ 복수 응답 >

(단위 : %)

성폭력 피해 경험 있음	성폭력 피해 도움요청 하였음	성폭력 피해 도움요청 대상(복수 응답)					
		가족이나 친척	선생님 (학교, 학원)	친구나 선후배	상담기관 (1388 등)	경찰	기타

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## 현장조사 유의사항

- 성폭력을 당한 경험이 있는지 그 여부를 조사한다.
- 용어 설명은 다음과 같다.
  - ‘성폭력’이란 성적인 행위로 상대방의 의사에 반하여 상대방에게 정신적, 심리적, 육체적인 손상을 주는 것을 말한다.
  - ‘성희롱’은 동의 없이 말 또는 행동으로 상대방에게 성적 수치심, 불쾌감, 굴욕감 등을 주는 행위
  - ‘성추행’은 물리적인 신체접촉으로 상대방에게 수치심을 불러일으키는 행위
  - ‘성폭행’은 상대방 동의 없이 강제로 성관계를 맺는 행위
- 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.



**영역** 안전 / 행동

**항목명** 음주 경험

**조사 항목**

**23** 지난 1년 동안 1잔 이상의 술을 마셔본 적이 있나요? (\* 제사, 차례, 성찬식(종교의식)때 마셔본 것 제외)

① 있다 → ( **23-1** 번으로)

② 없다 → ( **24** 번으로)

**23-1** 술은 주로 어디에서 마셨나요?

- ① 집 또는 친척집이나 친구 집
- ② 학교
- ③ PC방, 만화방, 노래방 등 오락시설
- ④ 놀이터, 공원, 공터, 야산 등
- ⑤ 커피숍, 소주방, 호프집, 클럽 등 유흥시설
- ⑥ 수련회, 수학여행 등 여행지
- ⑦ 기타(구체적으로 : )

**23-2** 술은 주로 어떻게 구했나요?

- ① 우리 집에서 구함
  - ② 친구 또는 선배에게서 구함
  - ③ 다른 사람에게 대신 사달라고 했음
  - ④ 내가 직접 샀음
- ( **24** 번으로)
- ( **23-3** 번으로)

**23-3** 술을 직접 구입한 곳(편의점, 노래방, pc방 등)에서 나이를 확인했나요?

- ① 확인했음
- ② 확인하지 않았음
- ③ 확인하는 곳도 있었고, 확인하지 않은 곳도 있었음

**통계표 구성**

< 음주 경험 >

(단위 : %)

합계	음주 경험 있다	음주 경험 없다
----	----------	----------

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 음주 장소 >

(단위 : %)

술을 마셔본 적이 있다	음주 장소						
	소계	집 또는 친척집이나 친구 집	학교	PC방, 만화방, 노래방, 오락시설	놀이터, 공원, 공터, 야산 등	커피숍, 소주방, 호프집, 클럽 등 유흥시설	수련회, 수학여행 등 여행지

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 술 구입 경로 >

(단위 : %)

술을 마셔본 적이 있다	술 구입 경로				
	소계	우리 집에서 구함	친구 또는 선배에게서 구함	다른 사람에게 대신 사달라고 했음	내가 직접 샀음

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

### < 나이 확인 >

(단위 : %)

내가 직접 샀음	나이 확인		
	소계	확인 했음	확인하지 않았음

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



### 현장조사 유의사항

- 지난 1년 동안 술을 한 잔이라도 마셔본 경험이 있는지를 조사한다.
- 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.
  - 단, 기타 기입내용이 선택문항에 있는지 확인한다.
  - ☞ 기타(구체적으로 : 학교 매점 부근) → '② 학교'에 체크(○)한다.
- 23-3항은 응답자 본인이 술을 구매할 때 판매자가 나이 확인을 위하여 학생증 또는 주민등록증 등을 요구 · 확인하는지를 조사한다.



※ 청소년 보호법 위반 : 청소년에게 술 및 담배를 판매하는 행위, 청소년이 이를 구매할 때 그 상대방의 나이 및 본인 여부를 확인하지 않은 행위는 청소년 보호법 위반으로 해당 판매자는 처벌을 받는다.

[근거 : 청소년 보호법 '청소년' 정의 및 청소년유해약물(술·담배) 판매 금지]

**영역** 안전 / 행동

**항목명** 흡연 경험

 조사 항목

**24** 지난 1년 동안 1개비 이상의 담배를 피워본 적이 있나요?

① 있다 → ( **24-1** 번으로)

② 없다 → ( **25** 번으로)

**24-1** 담배는 주로 어디에서 피웠나요?

① 집 또는 친척집이나 친구 집

⑤ 커피숍, 소주방, 호프집, 클럽 등 유흥시설

② 학교

⑥ 수련회, 수학여행 등 여행지

③ PC방, 만화방, 노래방 등 오락시설

⑦ 기타(구체적으로 : )

④ 놀이터, 공원, 공터, 야산 등

**24-2** 담배는 주로 어떻게 구했나요?

① 우리 집에서 구함

→ ( **25** 번으로)

② 친구 또는 선배에게서 구함

→ ( **24-3** 번으로)

③ 다른 사람에게 대신 사달라고 했음

④ 내가 직접 샀음

**24-3** 담배를 직접 구입한 곳(편의점, 노래방, pc방 등)에서 나이를 확인했나요? ?

① 확인했음

② 확인하지 않았음

③ 확인하는 곳도 있었고, 확인하지 않은 곳도 있었음

 통계표 구성

< 흡연 경험 >

(단위 : %)

합계	흡연 경험 있다	흡연 경험 없다
----	----------	----------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

<흡연 장소 >

(단위 : %)

담배를 피워본 적이 있다	음주 장소						
	소계	집 또는 친척집이나 친구 집	학교	PC방, 만화방, 노래방, 오락시설	놀이터, 공원, 공터, 야산 등	커피숍, 소주방, 호프집, 클럽 등 유흥시설	수련회, 수학여행 등 여행지

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 담배 구입 경로 >

(단위 : %)

담배를 피워본 적이 있다	술 구입 경로				
	소계	우리 집에서 구함	친구 또는 선배에게서 구함	다른 사람에게 대신 사달라고 했음	내가 직접 샀음

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 나이 확인 >

(단위 : %)

내가 직접 샀음	나이 확인		
	소계	확인 했음	확인하지 않았음

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- ✔ 지난 1년 동안 담배를 한 개비라도 피워본 경험이 있는지를 조사한다.
- ✔ 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.
- ✔ 24-3항은 응답자 본인이 술을 구매할 때 판매자가 나이 확인을 위하여 학생증 또는 주민등록증 등을 요구 · 확인하는지를 조사한다.
  - 23항 음주경험 문항과 비슷하다.



**영역** 경제적 수준 및 동네 환경

**항목명** 경제적 상황으로 인한 걱정

 조사 항목

**26** 우리 가족은 경제적 상황 때문에(돈 문제 등)에 얼마나 자주 걱정을 하나요?

① 전혀 걱정하지 않는다      ② 가끔 걱정한다      ③ 자주 걱정한다      ④ 항상 걱정한다

 통계표 구성

< 경제적 상황으로 인한 걱정 >

(단위 : %)

합계	전혀 걱정하지 않는다	가끔 걱정한다	자주 걱정한다	항상 걱정한다
----	-------------	---------	---------	---------

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자 가족은 경제적 상황(돈 문제 등)으로 얼마나 걱정을 하는지를 조사하며, 응답자의 주관적 견해에 따른다.

**영역** 경제적 수준 및 동네 환경

**항목명** 경제적 수준에 대한 만족도

 조사 항목

**27** 우리 집의 가정형편(경제적 수준) 대해 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 통계표 구성

< 경제적 수준에 대한 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 가정의 경제적 수준에 얼마나 만족하는지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.

**영역** 경제적 수준 및 동네 환경

**항목명** 우리 동네 모습

 조사 항목

**28** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	예	아니오
(1) 우리 동네를 걸어 다닐 때 안전하다고 느낀다	①	②
(2) 우리 동네 사람들은 서로 잘 지내며 믿을 만하다	①	②
(3) 우리 동네에서는 술 취한 사람들을 자주 볼 수 있다	①	②
(4) 우리 동네에서는 사람들끼리 싸움이 자주 일어난다	①	②

 통계표 구성

< 우리 동네 모습 >

(단위 : %)

우리 동네를 걸어 다닐 때 안전하다고 느낀다			우리 동네 사람들은 서로 잘 지내며 신뢰할 만하다			우리 동네에서는 술 취한 사람들을 자주 볼 수 있다			우리 동네에서는 사람들끼리 싸움이 자주 일어난다		
합계	예	아니오	합계	예	아니오	합계	예	아니오	합계	예	아니오

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자가 살고 있는 동네의 모습은 어떠한지 각 문항에 대해 조사한다.
- ‘동네’의 의미는 응답자가 사는 집의 근처를 말하며, 아파트 단지, 마을 등을 뜻한다.

**영역** 경제적 수준 및 동네 환경

**항목명** 우리 동네 안전성

 조사 항목

**29** 내가 살고 있는 동네에서 “나”는 어느 정도 안전하다고 생각하나요?

전혀 안전하지 않다      ←      보통      →      매우 안전하다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 통계표 구성

< 우리 동네 안전성 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자가 느끼는 우리 동네는 얼마나 안전한지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.

**영역** 경제적 수준 및 동네 환경

**항목명** 우리 동네 생활환경

 조사 항목

**30** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	예	아니오
(1) 놀이터가 집에서 가까운 곳에 있다	①	②
(2) 문화 · 체육시설(도서관, 체육관 등)이 이용하기 편리한 곳에 있다	①	②
(3) 의료기관(병원, 보건소 등)이 이용하기 편리한 곳에 있다	①	②
(4) 교육시설(유치원, 학교, 학원 등)이 이용하기 편리한 곳에 있다	①	②
(5) 대중교통(버스 등)이 걸어서 10분 이내의 거리에 있다	①	②
(6) 자연환경(공원 등)이 걸어서 20분 이내의 거리에 있다	①	②

 통계표 구성

< 우리 동네 생활환경 >

(단위 : %)

놀이터가 집에서 가까운 곳에 있다			문화 · 체육시설 (도서관, 체육관 등)이 이용하기 편리한 곳에 있다			의료기관 (병원, 보건소 등)이 이용하기 편리한 곳에 있다		
합계	예	아니오	합계	예	아니오	합계	예	아니오

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

(단위 : %)

교육시설 (유치원, 학교, 학원 등)이 이용하기 편리한 곳에 있다			대중교통(버스 등)이 걸어서 10분 이내의 거리에 있다			자연환경(공원 등)이 걸어서 20분 이내의 거리에 있다		
합계	예	아니오	합계	예	아니오	합계	예	아니오

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## ▶▶ 현장조사 유의사항

- 응답자가 살고 있는 동네의 생활환경은 어떠한지 각 문항에 대해 조사한다.
  - (2) 문화체육시설은 공공 및 민간을 포함한 문화체험, 체육관련 이용시설로 시립체육관, 구립 문화체육센터, 도서관, 미술관 등이 있다.
  - (3) 의료기관은 각종 병원 및 보건소 등 합법적 의료 행위가 가능한 곳을 의미한다.
  - (4) 교육시설은 정규인가 된 학교 및 교육을 위한 학원, 특히 학교교육을 보완해주는 사교육시설(각종 보습 학원, 입시학원) 및 특기적성계발을 위한 시설(예체능계 학원) 등의 시설물을 포함한다.
  - (5) 대중교통은 여러 사람이 공동으로 사용하는 교통수단으로 버스(마을버스 포함), 지하철을 의미한다.
  - (6) 자연환경은 공원, 녹지, 산 등 생활시설 내 이용할 수 있는 자연환경을 의미한다.

**영역** 경제적 수준 및 동네 환경

**항목명** 우리 동네 만족도

 조사 항목

**31** 내가 살고 있는 동네에 대하여 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다      ←      보통      →      매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 통계표 구성

< 우리 동네 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자가 살고 있는 동네에 대해 얼마나 만족하는지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.





### 통계표 구성

#### < ○○○에 계속 살고 싶은 이유 >

(단위 : %)

계속 살고 싶다	성인이 되어 계속 살고 싶은 이유								
	소계	집이나 주거 시설이 좋아서	문화·편의 시설이 좋아서	교통이 편리 해서	자연 환경이 좋아서	교육 환경이 좋아서	좋은 직업을 구하기 쉬워서	주변 환경이 안전해서	익숙하고 고향 이라서

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

#### < ○○○에 계속 살고 싶지 않은 이유 >

(단위 : %)

계속 살고 싶지 않다	성인이 되어 계속 살고 싶지 않은 이유									
	소계	집이나 주거 시설이 안 좋아서	문화·편의 시설이 부족해서	교통이 불편 해서	자연 환경이 안 좋아서	교육 환경이 안 좋아서	좋은 직업을 구하기 어려워서	주변 환경이 안전하지 않아서	고향이 아니라서	타지역에 살아보고 싶어서

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



### 현장조사 유의사항

- 성인이 된 이후에도 지역사회에 계속 거주(살고 싶은)할 의향이 있는지 조사한다.
- 응답자의 주관적인 견해에 따라 살고 싶은 이유와 살고 싶지 않은 이유를 각각 우선순위로 1~3개 조사한다.
- 「기타」로 조사된 경우 ( )안에 해당사항이 기입되었는지 반드시 확인한다.

**영역** 가족 및 친구관계

**항목명** 주양육자와의 대화

조사 항목

**33** 주양육자(부모님 등)와의 대화는 1주일에 평균 얼마나 하나요?

구 분	전혀 하지 않는다	30분 미만	30분 이상 ~1시간 미만	1시간 이상 ~2시간 미만	2시간 이상	해당 없음 (안 계심)
(1) 부모님(아버지 또는 어머니)	①	②	③	④	⑤	⑨
(2) 부모님이 아닌 사람	①	②	③	④	⑤	

(1) 부모님(아버지, 어머니) 모두 '해당 없음'인 경우만 (2)문항에 응답한다.

통계표 구성

< 주양육자와의 대화 \_ 부모님 >

(단위 : %)

합계	부모님과의 대화							해당 없음 (안계심)
	전혀 하지 않는다	대화 한다	대 화 시 간					
			소계	30분 미만	30분이상~1시간 미만	1시간 이상~2시간 미만	2시간 이상	

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

< 주양육자와의 대화 \_ 부모 외 >

(단위 : %)

합계	부모님이 아닌 사람과의 대화						
	전혀 하지 않는다	대화 한다	대 화 시 간				
			소계	30분 미만	30분이상~1시간 미만	1시간 이상~2시간 미만	2시간 이상

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

현장조사 유의사항

- 1주일에 주양육자(부모님 등)와의 대화 등을 하면서 함께 보낸 시간이 얼마나 되는지 조사한다.
- '해당 없음'은 부모님이 해외에 체류 중이거나 계시지 않는 경우 등을 말한다.

영역

가족 및 친구관계

항목명

주양육자와의 활동



조사 항목

34 지난 1개월 동안 다음과 같은 활동을 주양육자(부모님 등)와 함께 얼마나 했나요?

구 분	거의 하지 않는다	월1~3회	주1~3회	주4~6회	매일
(1) 저녁 식사	①	②	③	④	⑤
(2) 여가활동(취미, 운동, 여행 등)	①	②	③	④	⑤



통계표 구성

< 주양육자와의 저녁 식사 >

(단위 : %)

합계	거의 하지 않는다	월 1~3회	주 1~3회	주 4~6회	매일
----	-----------	--------	--------	--------	----

< 주양육자와의 여가 활동 >

(단위 : %)

합계	거의 하지 않는다	월 1~3회	주 1~3회	주 4~6회	매일
----	-----------	--------	--------	--------	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 부모 직업 등



현장조사 유의사항

- 지난 1개월 동안 주양육자와 저녁식사, 여가활동을 얼마나 자주했는지 조사한다.
- 여기서의 '함께'란 행동을 같이하는 경우를 의미한다.  
따라서, 저녁 식사를 함께 한 경우는 단순히 부모님이 곁에 있었던 경우는 제외하고 함께 식탁에 앉아 함께 식사한 경우를 의미한다.
- 여가활동에는 취미, 운동, 여행, 영화보기 등을 포함한다.

**영역** 가족 및 친구관계

**항목명** 가정생활에 대한 생각

 조사 항목

**35** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 나는 집에 있으면 안전하다고 느낀다	①	②	③	④
(2) 우리 집에는 조용하게 공부할 곳이 있다	①	②	③	④
(3) 우리 가족은 서로 친하고 정답다	①	②	③	④
(4) 나의 주양육자(부모님 등)는 내 말을 잘 들어 주시고, 내 의견을 존중해 주신다	①	②	③	④

 측정 방법

항목 정의	현재 응답자가 살고 있는 집, 같이 살고 있는 가족에 대한 주관적인 견해를 4점 척도 (1=전혀 그렇지 않다, 4=매우 그렇다)로 측정한 결과에 대해 그렇지 않다는 응답의 비율과 그렇다는 응답의 비율로 측정함
산 식	응답범주별(그렇지 않다 = 전혀 그렇지 않다+그렇지 않은 편이다, 그렇다 = 그런 편이다+매우 그렇다) 응답자 비율임
유사 항목	

 통계표 구성

< 가정생활에 대한 생각 >

(단위 : %)

합계	나는 집에 있으면 안전하다고 느낀다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	우리 집에는 조용하게 공부할 곳이 있다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	우리 가족은 서로 친하고 정답다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다
합계	나의 주양육자는 내 말을 잘 들어주시고, 내 의견을 존중해 주신다					
	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그렇다	그런 편이다	매우 그렇다

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자가 평소에 가지고 있는 생각을 조사한다.

**영역** 가족 및 친구관계

**항목명** 가정생활 만족도

 조사 항목

**36** 현재 살고 있는 가족과의 생활에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	⑩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 통계표 구성

< 가정생활 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자가 현재 살고 있는 집, 함께 생활하고 있는 가족 등에 대해 얼마나 만족하는지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.

**영역** 가족 및 친구관계

**항목명** 친구관계에 대한 생각

 조사 항목

**37** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 내 친구들은 나에게 잘 대해준다	①	②	③	④
(2) 나는 친구들과 사이가 좋다	①	②	③	④

 통계표 구성

< 친구관계에 대한 생각 >

(단위 : %)

		내 친구들은 나에게 잘 대해준다					
합계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		그렇다	매우 그렇다		
		전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다		그런 편이다	매우 그렇다	
		나는 친구들과 사이가 좋다					
합계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		그렇다	매우 그렇다		
		전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다		그런 편이다	매우 그렇다	

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자의 평소의 친구관계에 대한 주관적인 생각을 4점 척도로 조사한다.

**영역** 가족 및 친구관계

**항목명** 친구관계 만족도

 조사 항목

**38** 현재 친구들과의 관계에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 통계표 구성

< 친구관계 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 현재 응답자가 생각하는 친구관계에 대해 얼마나 만족하는지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.

**영역** 주관적 행복감

**항목명** 삶의 만족도

 조사 항목

**39** 현재의 생활(삶)에 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 통계표 구성

< 삶의 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	평균
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 현재 응답자가 생각하는 전반적인 생활(삶)에 대해 얼마나 만족하는지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.

**영역** 주관적 행복감

**항목명** 나 자신에 대한 만족도

 조사 항목

**40** 다음의 각 문항에 대해 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

구 분	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
(1) 나의 외모(얼굴, 체형 등)										
(2) 나의 성격										

 통계표 구성

< 나 자신에 대한 만족도 >

(단위 : %, 10점 만점의 점)

나의 외모에 대한 만족도											평균
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
나의 성격에 대한 만족도											평균
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 현장조사 유의사항

- 응답자 자신의 외모 및 성격에 대해 얼마나 만족하는지 주관적 견해에 따라 10점 척도로 조사한다.

**영역** 아동·청소년 권리

**항목명** 아동·청소년의 권리 보장

 조사 항목

**41** 가정, 학교, 사회 등에서 나의 인권이 얼마나 존중받고 있다고 생각하나요?

구 분	전혀 존중받지 못한다	존중받지 못하는 편이다	존중받는 편이다	매우 존중받는다
(1) 가정	①	②	③	④
(2) 학교	①	②	③	④
(3) 내가 살고 있는 지역	①	②	③	④
(4) 우리나라 전체	①	②	③	④

 통계표 구성

< 아동·청소년의 권리 보장 >

(단위 : %)

합계	가정에서의 인권					
	존중받지 못한다	전혀 존중받지 못한다	존중받지 못하는 편이다	존중 받는다	존중 받는 편이다	매우 존중 받는다
합계	학교에서의 인권					
합계	지역에서의 인권					
합계	우리나라에서의 인권					

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등



## ▶▶ 현장조사 유의사항

- 가정, 학교, 사회, 우리나라에서 나의 인권은 얼마나 존중받고 있는지에 대해 조사한다.
- ‘인권’이란 인간으로서 당연히 누려야 할, 인간답게 살 권리를 뜻한다.
  - 인권에는 자유로울 권리, 차별받지 않을 권리, 일할 권리 등이 포함되어 있다.
  - 국제 연합(UN)은 제2차 세계대전 이후 어린이와 청소년의 인권 보호를 위한 ‘어린이·청소년에 관한 권리 조약’을 발표하였다. 이 조약은 어린이를 인종이나 성별을 이유로 차별해서는 안 되고, 모든 어린이에게 표현의 자유, 양심의 자유, 휴식을 취할 권리 등이 있다는 내용을 포함하고 있다.





**영역**      **응답자 일반사항**

**항목명**      **부모님 직업**

 **조사 항목**

**44** 현재 부모님께서는 직업을 가지고 계신가요? 부모님 각각에 대하여 응답해 주세요.  
 (\* 직업이란 "지난 1주일 동안 수입을 목적으로 일을 한 경우"를 말합니다.)

구 분	직 업		해당 없음 (안 계심)
	있음	없음	
아버지	①	②	③
어머니	①	②	③

 **통계표 구성**

< 부모님 직업 유무 >

(단위 : %)

소계	아버지_직업			합계	어머니_직업		
	있음	없음	안 계심		있음	없음	안 계심

\* 분석변수 : 성별, 학교급, 부모 직업 등

 **현장조사 유의사항**

- 부모님이 현재 직업을 갖고 있는지를 조사한다.
- '직업'이란 수입을 목적으로 지난 1주일 동안 계속하여 종사하는 일을 말한다.
- 부모님이 계시지 않는 경우(사망, 이혼, 해외 체류 등 부모와의 관계가 단절되어 함께 살지 않은 경우) '안 계심'에 체크(O)한다.

**영역**      **응답자 일반사항**

**항목명**      **출생 국가**

 **조사 항목**

**45** 나와 부모님은 어느 나라에서 태어났나요?

구 분	대한민국에서 태어남	다른 나라에서 태어남	해당 없음(안 계심)
나	①	②	/
아버지	①	②	
어머니	①	②	⑨

 **통계표 구성**

< 출생 국가 \_ 나와 부모님 >

(단위 : %)

나			아버지				어머니			
소계	대한민국	외국	소계	대한민국	외국	안 계심	소계	대한민국	외국	안 계심

※ 분석변수 : 성별, 학교급, 가구 형태, 부모 직업 등

 **현장조사 유의사항**

- 나와 부모님이 우리 나라 또는 다른 나라(외국)에서 태어났는지를 묻는 문항이다.
- 부모님이 계시지 않는 경우(사망, 이혼, 해외 체류 등 부모와의 관계가 단절되어 함께 살지 않은 경우) '안 계심'에 체크(○)한다.

## 표준조사표



승인번호  
제 000000호

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)  
응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

○○○○년 ○○○

# 청소년사회환경조사

초등학생용



**인 사 말 씀**

안녕하세요?  
○○○ 청소년사회환경조사는 청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고 청소년의 균형 있는 성장을 위한 정책 수립의 기초자료로 활용하기 위해 실시하는 조사입니다.

이 조사는 통계법 18조에 따른 국가승인통계로 초(4 ~ 6학년) · 중 · 고등학교 학생을 대상으로 실시하며, 평소 생활하면서 느끼고 경험했던 것을 솔직하게 응답해 주시면 됩니다.

또한 여러분이 귀중한 시간을 내어 응답한 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 비밀이 엄격히 보호되며 통계작성 이외의 목적으로는 사용이 금지되어 있습니다.

■ 응답자 특성

성 별	학 교	학 년	일련번호
① 남자 ② 여자	초등학교	① 4학년 ② 5학년 ③ 6학년	※ 조사원 기입 (            )

기관 CI

<http://www.○○○.go.kr>

조사표 기입 요령

- ◆ 각 문항별로 응답 항목에 ○표 또는 √하거나 □, ( )안에 숫자를 기입해 주세요.
- ◆ 응답문항 중에서 기타에 해당된 경우 ( )안에 구체적인 내용을 기입해 주세요.
- ◆ 화살표로 표시된 문항은 지정된 문항으로 이동하여 기입해 주세요.

 I. 건강(신체건강, 정신건강)

기상 · 취침시간

1 평소에 몇 시에 자고 몇 시에 일어나나요? (단, 방학이 아닌 학기 중의 생활에 대해 응답)

구 분	주중 (월 ~ 금)	주말 (토 ~ 일)
1) 잠자는 시간	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분
2) 일어나는 시간	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분

신체 활동

2 지난 1주일 동안 하루에 30분 이상 신체활동(운동)을 한 날은 며칠이나 되나요?  
(단, 학교 체육시간이나 등하교시 걷는 것은 제외함)

 신체활동이란 골격근이 수축하면서 휴식할 때 보다 더 많은 에너지를 소비하게 되는 신체의 움직임을 말함  
예) 탁구, 수영, 배구, 배드민턴, 빠르게 걷기, 야구, 축구, 농구, 테니스, 골프 등

- ① 0일(없음)      ② 1일      ③ 2-3일      ④ 4-6일      ⑤ 7일(매일)

건강 상태

3 현재 자신의 건강상태가 어떻다고 생각하나요?

- ① 전혀 건강하지 않다      ② 건강하지 않은 편이다      ③ 건강한 편이다      ④ 매우 건강하다

정서 상태

4 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 나는 가치 있는(중요한) 사람이다	①	②	③	④
(2) 나는 좋은 자질(장점)을 많이 가지고 있다	①	②	③	④
(3) 나는 주변 사람으로부터 사랑받고 있다	①	②	③	④
(4) 다른 사람의 행동이 마음에 안 들면 욕을 하고 싶다	①	②	③	④

스트레스

5 평소에 스트레스를 얼마나 느끼고 있나요?

- ① 전혀 느끼지 않는다  → ( 6 번으로)      ③ 조금 느낀다  → ( 5-1 번으로)  
 ② 별로 느끼지 않는다       ④ 매우 많이 느낀다

5-1 스트레스를 느낀다면, 주된 원인은 무엇인지 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 공부(성적, 진학 등)      ⑤ 외모나 성격  
 ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등)      ⑥ 신체적·정신적 건강  
 ③ 가족 간의 갈등      ⑦ 게임(게임 패배 등)  
 ④ 선생님과의 갈등      ⑧ 기타(구체적으로 :      )

5-2 스트레스를 느낀다면, 스트레스를 해결하는 방법을 주된 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 책읽기, TV·유튜브 보기, 영화·음악 감상 등      ⑥ 취미활동(그림 그리기, 춤추기, 만들기, 요리 등)  
 ② 스포츠(관람, 활동 등)      ⑦ 물건을 부수거나 소리 지르기, 울기  
 ③ 대화(친구, 부모님 등)      ⑧ 음식 먹기(폭식 등)  
 ④ 게임(휴대폰·컴퓨터게임 등)      ⑨ 기타(구체적으로 :      )  
 ⑤ 휴식(잠자기 등)      ⑩ 따로 해결하는 방법이 없음

죽고 싶다는 생각

6 지난 1년 동안 죽고 싶다는 생각을 한 적이 있나요?

- ① 생각해 본 적이 없다 → ( 7 번으로)      ② 가끔 생각한다  → ( 6-1 번으로)  
 ③ 자주 생각한다

6-1 생각해 본 적이 있다면, 주된 이유가 무엇인지 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 공부(성적, 진학 등)      ④ 외모나 성격  
 ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등)      ⑤ 신체적·정신적 건강  
 ③ 가족 간의 갈등      ⑥ 기타(구체적으로 :      )

6-2 죽고 싶다는 생각을 했을 때, 다른 사람에게 상담하거나 도움을 요청한 적이 있나요?

- ① 있다 → ( 6-3 번으로)      ② 없다 → ( 7 번으로)

6-3 상담이나 도움을 요청하였다면, 요청한 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (※ 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 가족이나 친척      ④ 상담기관(1388 등)  
 ② 선생님(학교, 학원)      ⑤ 병원  
 ③ 친구나 선후배      ⑥ 기타(구체적으로 :      )



II. 학습 / 진로

학교생활에 대한 생각

7 지난 1년 동안 학교생활은 어떠했는지, 다음 문항에 대해 응답해 주세요.

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 우리 학교는 우리들의 의견을 잘 반영한다	①	②	③	④
(2) 우리 학교는 공부하기에 좋은 분위기다	①	②	③	④
(3) 우리 학교는 교칙이 엄격하다(자유롭지 않다)	①	②	③	④
(4) 선생님은 내 말을 잘 들어주시고, 내 의견을 존중해 주신다	①	②	③	④
(5) 선생님은 나를 공평하게 대해 주신다	①	②	③	④
(6) 나는 수업 시간이 재미있다	①	②	③	④
(7) 나는 학교에 가는 것이 즐겁다	①	②	③	④
(8) 나는 학교에 있으면 안전하다고 느낀다	①	②	③	④

학교를 그만 두고 싶은 생각

8 지난 1년 동안 학교를 그만두고 싶었던 적이 있었나요?

① 있다 → ( 8-1 번으로 )

② 없다 → ( 9 번으로 )

8-1 있다면, 학교를 그만두고 싶었던 주된 이유가 무엇인지 순서대로 3가지를 골라주세요.  
(※ 1순위 또는 1,2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 ( )

2순위 ( )

3순위 ( )

- ① 공부하기 싫어서(성적에 대한 스트레스 등)
- ② 친구나 선후배와의 갈등으로(대인관계 등)
- ③ 선생님이 불공평한 대우를 해서
- ④ 학교규율이 엄격하고 자유롭지 않아서
- ⑤ 내가 배우고 싶은 내용이 없거나 배울게 없어서
- ⑥ 귀찮고 아무것도 하기 싫어서(무기력하고 우울해서)
- ⑦ 학교가 멀거나 학교시설이 낡아서
- ⑧ 기타(구체적으로 : )

학교생활 만족도

9 현재 학교생활에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다			보통				매우 만족한다			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	

9-1 (①~③인 경우) 현재 학교생활에 만족하지 않는 가장 주된 이유는 무엇인가요?

- ① 공부(성적, 진학 등)의 어려움
- ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등)
- ③ 선생님과과의 갈등
- ④ 학교규율이 엄격하고 자유롭지 않음
- ⑤ 학교시설이 낡고 불편함
- ⑥ 기타(구체적으로 : )





### III. 여가 / 활동

#### 여가(자유) 시간

**13** 학교수업과 학원수강, 학습 등을 제외한 여가(자유)시간에 주로 무엇을 하며 지내는지 주된 순서대로 3가지를 골라 주세요. (\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (     )     2순위 (     )     3순위 (     )

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| ① 책읽기, TV·유튜브 보기, 영화·음악 감상 등 | ⑥ 휴식(잠자기 등)                     |
| ② 스포츠(관람, 활동 등)              | ⑦ 취미 활동(그림 그리기, 춤추기, 만들기, 요리 등) |
| ③ 대화(친구, 부모님 등)              | ⑧ 동아리 활동                        |
| ④ 게임(휴대폰·컴퓨터게임 등)            | ⑨ 여행(캠핑, 낚시 등)                  |
| ⑤ 인터넷(SNS, 온라인 채팅 등)         | ⑩ 기타(구체적으로 :     )              |

#### 여가(자유) 생활 만족도

**14** 여가(자유) 생활에 대하여 어느 정도 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다     ←     보통     →     매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	⑩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**14-1** (①~③인 경우) 불만족 한다면, 주된 이유가 무엇인지 순서대로 3가지를 골라주세요.  
(\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (     )     2순위 (     )     3순위 (     )

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| ① 시간이 부족해서            | ⑤ 경제적인 부담 때문에      |
| ② 교통수단이 불편해서          | ⑥ 장소나 시설이 부족해서     |
| ③ 주양육자(부모님 등)의 반대 때문에 | ⑦ 여가정보나 프로그램이 부족해서 |
| ④ 건강이나 체력이 좋지 못해서     | ⑧ 기타(구체적으로 :     ) |

#### 방과 후 돌봄

**15** 평일 방과 후에 주양육자(부모님 등)나 돌봐주는 어른 없이 집에 혼자 또는 형제나 자매끼리만 있는 경우가 1주일에 며칠 정도나 되나요?

- ① 없다                      ② 1 ~ 2일 정도                      ③ 3 ~ 4일 정도                      ④ 거의 매일





IV. 안전 / 행동

주양육자 / 학교 선생님의 신체·언어폭력 경험

18 지난 1년 동안 주양육자나 선생님으로부터 신체적 벌을 받거나 모욕적인 말을 들은 적이 있나요?

구 분		있다	없다
주양육자(부모님 등)	(1) 신체적 벌(체벌)	①	②
	(2) 모욕적인 말(욕설)	①	②
학교 선생님	(3) 신체적 벌(체벌)	①	②
	(4) 모욕적인 말(욕설)	①	②

학교폭력 피해 경험

19 지난 1년 동안 학교폭력 피해를 당한 적이 있나요?

☞ 학교폭력 : 학교 안과 밖에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 모욕, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상(돈, 물질 등)의 피해를 받는 행위를 말함

① 있다 - ( 19-1 번으로)

② 없다 - ( 20 번으로)

19-1 학교폭력 피해를 당했다면, 어떤 폭력을 당했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 언어 폭력	①	②
(2) 신체적 폭력	①	②
(3) 돈(물건) 빼앗김	①	②
(4) 집단 따돌림(왕따 등)	①	②
(5) 강제 심부름(빵셔틀 등)	①	②
(6) 성폭력(성희롱, 성추행 등)	①	②
(7) 사이버 공간에서 따돌림이나 괴롭힘	①	②
(8) 기타(구체적으로 : )	①	②

19-2 학교폭력을 당한 장소는 어디인가요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 학교 교실 안	①	②
(2) 학교 교실 밖의 교내 공간	①	②
(3) 학교 주변 공터 / 골목	①	②
(4) 학원 안	①	②
(5) 학원 밖 건물 주변	①	②
(6) 시내 유흥가(술집이나 상점이 많은 곳)	①	②
(7) 공원	①	②
(8) 오락실, PC방, 노래방 등	①	②
(9) 사이버(인터넷) 공간(카카오톡, 페이스북, 인스타그램, 트위터 등)	①	②
(10) 기타(구체적으로 : )	①	②

학교폭력 피해 경험

19-3 학교폭력 가해자는 누구였나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 같은 학교 다니는 또래나 선후배	①	②
(2) 다른 학교의 또래나 선후배	①	②
(3) 선생님(학교, 학원)	①	②
(4) 사이버 공간에서 알게 된 사람	①	②
(5) 잘 모르는 사람	①	②
(6) 기타(구체적으로 : )	①	②

19-4 학교폭력 피해를 당한 후 누구에게 도움을 요청했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 가족이나 친척	①	②
(2) 선생님(학교, 학원)	①	②
(3) 친구나 선후배	→ ( 19-5 번으로)	②
(4) 상담기관(학교폭력신고센터(117) 등)	①	②
(5) 경찰	①	②
(6) 기타(구체적으로 : )	①	②
(7) 요청하지 않았음	→ ( 20 번으로)	

19-5 (1~6번 응답) 도움을 요청했다면, 피해사실을 알린 것이 얼마나 도움이 되었나요?

- ① 문제를 해결하는데 큰 도움이 되었다
- ② 문제가 해결되지는 않았지만 어느 정도 도움이 되었다
- ③ 도움이 되지 않았지만 추가적인 피해도 없었다
- ④ 문제가 해결 되지 않고 오히려 더 피해를 보게 되었다









## VI. 가족 및 친구 관계

### 주양육자와의 대화

**30** 주양육자(부모님 등)와의 대화는 1주일에 평균 얼마나 하나요?

구 분	전혀 하지 않는다	30분 미만	30분 이상 ~1시간 미만	1시간 이상 ~2시간 미만	2시간 이상	해당 없음 (안 계심)
(1) 부모님(아버지 또는 어머니)	①	②	③	④	⑤	⑨
(2) 부모님이 아닌 사람	①	②	③	④	⑤	

🔊 (1) 부모님(아버지, 어머니) 모두 '해당 없음'인 경우만 (2)문항에 응답한다.

### 주양육자와의 활동

**31** 지난 1개월 동안 다음과 같은 활동을 보호자(부모님 등)와 함께 얼마나 했나요?

구 분	거의 하지 않는다	월 1~3회	주1~3회	주4~6회	매일
(1) 저녁식사	①	②	③	④	⑤
(2) 여가 활동(취미, 운동, 여행 등)	①	②	③	④	⑤

### 가정생활에 대한 생각

**32** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 나는 집에 있으면 안전하다고 느낀다	①	②	③	④
(2) 우리 집에는 조용하게 공부할 곳이 있다	①	②	③	④
(3) 우리 가족은 서로 친하고 정답다	①	②	③	④
(4) 나의 주양육자(부모님 등)는 내 말을 잘 들어 주시고, 내 의견을 존중해 주신다	①	②	③	④

### 가정생활 만족도

**33** 현재 살고 있는 가족과의 생활에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다			←				보통		→		매우 만족한다	
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩			

친구관계에 대한 생각

34 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 내 친구들은 나에게 잘 대해준다	①	②	③	④
(2) 나는 친구들과 사이가 좋다	①	②	③	④

친구 관계 만족도

35 현재 친구들과의 관계에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다 ← 보통 → 매우 만족한다

⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	⑩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---





## VII. 주관적 행복감

### 삶의 만족도

36 현재의 생활(삶)에 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다			←	보통			→	매우 만족한다		
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	

### 나 자신에 대한 만족도

37 다음의 각 문항에 대하여 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다			←	보통			→	매우 만족한다		
구 분	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
(1) 나의 외모(얼굴, 체형 등)										
(2) 나의 성격										



## VIII. 아동·청소년 권리

### 아동·청소년의 권리 보장 (가족, 학교, 지역사회)

38 가정, 학교, 사회 등에서 나의 인권이 얼마나 존중받고 있다고 생각하나요?

구 분	전혀 존중받지 못한다	존중받지 못하는 편이다	존중받는 편이다	매우 존중받는다
(1) 가정	①	②	③	④
(2) 학교	①	②	③	④
(3) 내가 살고 있는 지역	①	②	③	④
(4) 우리나라 전체	①	②	③	④

### 유엔아동권리협약 인지도

39 유엔아동권리협약(UNCRC)에 대하여 알고 있나요?

유엔아동권리협약이란? 1989년 유엔에서 제정한 것으로 어린이의 권리를 담은 국제적인 법을 말함

- ① 한 번도 들어본 적 없다
- ② 이름만 들어보았다
- ③ 내용에 대해 조금 알고 있다
- ④ 내용에 대해 잘 알고 있다



## IX. 응답자 일반사항

**40** 현재 함께 살고 있는 사람을 모두 표시해주세요. (단, 결혼해서 따로 살고 있는 가족은 제외)

- ① 아버지
- ④ 할아버지 또는 외할아버지
- ⑦ 친구나 선후배
- ② 어머니
- ⑤ 할머니 또는 외할머니
- ⑧ 쉼터, 그룹홈, 위탁가정, 아동양육시설 식구들
- ③ 형제 또는 자매
- ⑥ 친척
- ⑨ 기타(구체적으로 : )

**41** 현재 부모님께서는 직업을 가지고 계신가요? 부모님 각각에 대하여 응답해 주세요.  
 (\* 직업이란 '지난 1주일 동안 수입을 목적으로 일을 한 경우'를 말합니다)

구 분	직 업		해당 없음 (안 계심)
	있음	없음	
아버지	①	②	③
어머니	①	②	③

**42** 나와 부모님은 어느 나라에서 태어났나요?

구 분	대한민국에서 태어남	다른 나라에서 태어남	해당 없음(안 계심)
나	①	②	/
아버지	①	②	③
어머니	①	②	③

질문 끝

### MEMO

	성 명	전화 번호
조사 담당자		(    )    -

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

## 기관 CI

<http://www.○○○.go.kr>



승인번호  
제 000000호

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답해 주시기 바랍니다.

# ○○○○년 ○○○ 청소년사회환경조사

중·고등학생용



## 인 사 말 씀

안녕하세요?

○○○ 청소년사회환경조사는 청소년 주변의 다양한 상황과 환경을 종합적으로 살펴보고 청소년의 균형 있는 성장을 위한 정책 수립의 기초자료로 활용하기 위해 실시하는 조사입니다.

이 조사는 통계법 18조에 따른 국가승인통계로 초(4 ~ 6학년)·중·고등학교 학생을 대상으로 실시하며, 평소 생활하면서 느끼고 경험했던 것을 솔직하게 응답해 주시면 됩니다.

또한 여러분이 귀중한 시간을 내어 응답한 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 비밀이 엄격히 보호되며 통계작성 이외의 목적으로는 사용이 금지되어 있습니다.

### ■ 응답자 특성

성 별	학 교	학 년	일련번호
① 남자 ② 여자	① 중 학교 ② 고등학교	① 1학년 ② 2학년 ③ 3학년	※ 조사원 기입 (            )

기관 CI

<http://www.○○○.go.kr>

조사표 기입 요령

- ◆ 각 문항별로 응답 항목에 ○표 또는 √하거나 □, ( )안에 숫자를 기입해 주세요.
- ◆ 응답문항 중에서 기타에 해당된 경우 ( )안에 구체적인 내용을 기입해 주세요.
- ◆ 화살표로 표시된 문항은 지정된 문항으로 이동하여 기입해 주세요.

 I. 건강(신체건강, 정신건강)

기상 · 취침시간

1 평소에 몇 시에 자고 몇 시에 일어나나요? (단, 방학이 아닌 학기 중의 생활에 대해 응답)

구 분	주중 (월 ~ 금)	주말 (토 ~ 일)
1) 잠자는 시간	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분
2) 일어나는 시간	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분	오전 / 오후 <input type="text"/> 시 <input type="text"/> 분

신체 활동

2 지난 1주일 동안 하루에 30분 이상 신체활동(운동)을 한 날은 며칠이나 되나요?  
(단, 학교 체육시간이나 등하교시 걷는 것은 제외함)

 신체활동이란 골격근이 수축하면서 휴식할 때 보다 더 많은 에너지를 소비하게 되는 신체의 움직임을 말함  
예) 탁구, 수영, 배구, 배드민턴, 빠르게 걷기, 야구, 축구, 농구, 테니스, 골프 등

- ① 0일(없음)      ② 1일      ③ 2-3일      ④ 4-6일      ⑤ 7일(매일)

건강 상태

3 현재 자신의 건강상태가 어떻게 생각하나요?

- ① 전혀 건강하지 않다      ② 건강하지 않은 편이다      ③ 건강한 편이다      ④ 매우 건강하다

정서 상태

4 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 나는 가치 있는(중요한) 사람이다	①	②	③	④
(2) 나는 좋은 자질(장점)을 많이 가지고 있다	①	②	③	④
(3) 나는 주변 사람으로부터 사랑받고 있다	①	②	③	④
(4) 다른 사람의 행동이 마음에 안 들면 욕을 하고 싶다	①	②	③	④

스트레스

5 평소 스트레스를 얼마나 느끼고 있나요?

- ① 전혀 느끼지 않는다  → ( 6 번으로)      ③ 조금 느낀다  → ( 5-1 번으로)  
 ② 별로 느끼지 않는다       ④ 매우 많이 느낀다

5-1 스트레스를 느낀다면, 주된 원인은 무엇인지 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 공부(성적, 진학 등)      ⑤ 외모나 성격  
 ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등)      ⑥ 신체적·정신적 건강  
 ③ 가족 간의 갈등      ⑦ 게임(게임 패배 등)  
 ④ 선생님과의 갈등      ⑧ 기타(구체적으로 :      )

5-2 스트레스를 느낀다면, 스트레스를 해결하는 방법을 주된 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 책읽기, TV·유튜브 보기, 영화·음악 감상 등      ⑥ 취미활동(그림 그리기, 춤추기, 만들기, 요리 등)  
 ② 스포츠(관람, 활동 등)      ⑦ 물건을 부수거나 소리 지르기, 울기  
 ③ 대화(친구, 부모님 등)      ⑧ 음식 먹기(폭식 등)  
 ④ 게임(휴대폰·컴퓨터게임 등)      ⑨ 기타(구체적으로 :      )  
 ⑤ 휴식(잠자기 등)      ⑩ 따로 해결하는 방법이 없음

죽고 싶다는 생각

6 지난 1년 동안 죽고 싶다는 생각을 한 적이 있나요?

- ① 생각해 본 적이 없다 → ( 7 번으로)      ② 가끔 생각한다  → ( 6-1 번으로)  
 ③ 자주 생각한다

6-1 생각해 본 적이 있다면, 주된 이유가 무엇인지 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 공부(성적, 진학 등)      ④ 외모나 성격  
 ② 친구나 선후배와의 갈등(대인관계 등)      ⑤ 신체적·정신적 건강  
 ③ 가족 간의 갈등      ⑥ 기타(구체적으로 :      )

6-2 죽고 싶다는 생각을 했을 때, 다른 사람에게 상담하거나 도움을 요청한 적이 있나요?

- ① 있다 → ( 6-3 번으로)      ② 없다 → ( 7 번으로)

6-3 상담이나 도움을 요청하였다면, 요청한 순서대로 3가지를 골라주세요.  
 (\* 1순위 또는 1·2순위만 작성해도 됩니다.)

1순위 (      )      2순위 (      )      3순위 (      )

- ① 가족이나 친척      ④ 상담기관(1388 등)  
 ② 선생님(학교, 학원)      ⑤ 병원  
 ③ 친구나 선후배      ⑥ 기타(구체적으로 :      )











학교폭력 피해 경험

20 지난 1년 동안 학교폭력 피해를 당한 적이 있나요?

학교폭력 : 학교 안과 밖에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 모욕, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상(돈, 물질 등)의 피해를 받는 행위를 말함

① 있다 → (20-1 번으로)

② 없다 → (21 번으로)

20-1 학교폭력 피해를 당했다면, 어떤 폭력을 당했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 언어 폭력	①	②
(2) 신체적 폭력	①	②
(3) 돈(물건) 빼앗김	①	②
(4) 집단 따돌림(왕따 등)	①	②
(5) 강제 심부름(빵서 등)	①	②
(6) 성폭력(성희롱, 성추행 등)	①	②
(7) 사이버 공간에서 따돌림이나 괴롭힘	①	②
(8) 기타(구체적으로 : )	①	②

20-2 학교폭력을 당한 장소는 어디인가요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 학교 교실 안	①	②
(2) 학교 교실 밖의 교내 공간	①	②
(3) 학교 주변 공터 / 골목	①	②
(4) 학원 안	①	②
(5) 학원 밖 건물 주변	①	②
(6) 시내 유흥가(술집이나 상점이 많은 곳)	①	②
(7) 공원	①	②
(8) 오락실, PC방, 노래방 등	①	②
(9) 사이버(인터넷) 공간(카카오톡, 페이스북, 인스타그램, 트위터 등)	①	②
(10) 기타(구체적으로 : )	①	②

학교폭력 피해 경험

20-3 학교폭력 가해자는 누구였나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 같은 학교 다니는 또래나 선후배	①	②
(2) 다른 학교의 또래나 선후배	①	②
(3) 선생님(학교, 학원)	①	②
(4) 사이버 공간에서 알게 된 사람	①	②
(5) 잘 모르는 사람	①	②
(6) 기타(구체적으로 : )	①	②

20-4 학교폭력 피해를 당한 후 누구에게 도움을 요청했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 가족이나 친척	①	②
(2) 선생님(학교, 학원)	①	②
(3) 친구나 선후배	→ ( 20-5 번으로)	②
(4) 상담기관(학교폭력신고센터(117) 등)	①	②
(5) 경찰	①	②
(6) 기타(구체적으로 : )	①	②
(7) 요청하지 않았음	→ ( 21 번으로)	

20-5 (1~6번 응답) 도움을 요청했다면, 피해사실을 알린 것이 얼마나 도움이 되었나요?

- ① 문제를 해결하는데 큰 도움이 되었다
- ② 문제가 해결되지는 않았지만 어느 정도 도움이 되었다
- ③ 도움이 되지 않았지만 추가적인 피해도 없었다
- ④ 문제가 해결 되지 않고 오히려 더 피해를 보게 되었다

**성폭력 피해 경험**

**21** 현재까지 성폭력 피해(성희롱, 성추행, 성폭행 등)를 당한 적이 있나요?

 성폭력 : 상대의 성적 수치심을 자극하거나, 상대가 동의하지 않은 성적 행위나 생각(의견) 따위를 드러내어 말함으로써 상대방에게 신체적, 정신적으로 위험한 해를 가한 모든 폭력적인 상황을 통틀어 이르는 말

- ▶ 성희롱 : 동의 없이 말 또는 행동으로 상대방에게 성적 수치심, 불쾌감, 굴욕감 등을 주는 행위
- ▶ 성추행 : 물리적인 신체접촉으로 상대방에게 수치심을 불러일으키는 행위
- ▶ 성폭행 : 상대방 동의 없이 강제로 성관계를 맺는 행위

① 있다 → (21-1 번으로)

② 없다 → (22 번으로)

**21-1** 성폭력의 가해자는 누구였나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 같은 학교 다니는 또래나 선후배	①	②
(2) 다른 학교의 또래나 선후배	①	②
(3) 선생님(학교, 학원)	①	②
(4) 가족이나 친척	①	②
(5) 사이버 공간에서 알게 된 사람	①	②
(6) 잘 모르는 사람	①	②
(7) 기타(구체적으로 : _____ )	①	②

**21-2** 성폭력 피해경험이 있다면, 누구에게 도움을 요청했나요? 모두 체크해 주세요.

구 분	예	아니오
(1) 가족이나 친척	①	②
(2) 선생님(학교, 학원 등)	①	②
(3) 친구나 선후배	①	②
(4) 상담기관(1388 등)	①	②
(5) 경찰	①	②
(6) 기타(구체적으로 : _____ )	①	②
(7) 요청하지 않았음		

**성폭력 예방 교육**

**22** 지난 1년 동안 학교에서 성폭력 예방 교육을 받은 적이 있나요?

① 있다 → (22-1 번으로)

② 없다 → (23 번으로)

**22-1** 성폭력 예방 교육을 받았다면, 어느 정도 도움이 되었나요?

- ① 전혀 도움이 안 됨
- ② 도움이 안 됨
- ③ 도움이 됨
- ④ 매우 도움이 됨









## VI. 가족 및 친구 관계

### 주양육자와의 대화

**33** 주양육자(부모님 등)와의 대화는 1주일에 평균 얼마나 하나요?

구 분	전혀 하지 않는다	30분 미만	30분 이상 ~1시간 미만	1시간 이상 ~2시간 미만	2시간 이상	해당 없음 (안 계심)
(1) 부모님(아버지 또는 어머니)	①	②	③	④	⑤	⑥
(2) 부모님이 아닌 사람	①	②	③	④	⑤	

🔊 (1) 부모님(아버지, 어머니) 모두 '해당 없음'인 경우만 (2)문항에 응답한다.

### 주양육자와의 활동

**34** 지난 1개월 동안 다음과 같은 활동을 보호자(부모님 등)와 함께 얼마나 했나요?

구 분	거의 하지 않는다	월 1~3회	주1~3회	주4~6회	매일
(1) 저녁식사	①	②	③	④	⑤
(2) 여가 활동(취미, 운동, 여행 등)	①	②	③	④	⑤

### 가정생활에 대한 생각

**35** 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 나는 집에 있으면 안전하다고 느낀다	①	②	③	④
(2) 우리 집에는 조용하게 공부할 곳이 있다	①	②	③	④
(3) 우리 가족은 서로 친하고 정답다	①	②	③	④
(4) 나의 주양육자(부모님 등)는 내 말을 잘 들어 주시고, 내 의견을 존중해 주신다	①	②	③	④

### 가정생활 만족도

**36** 현재 살고 있는 가족과의 생활에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다			보통					매우 만족한다		
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	

친구관계에 대한 생각

37 다음 문항에 대해 어떻게 생각하나요?

구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	그런 편이다	매우 그렇다
(1) 내 친구들은 나에게 잘 대해준다	①	②	③	④
(2) 나는 친구들과 사이가 좋다	①	②	③	④

친구 관계 만족도

38 현재 친구들과의 관계에 만족하고 있나요?

전혀 만족하지 않는다			← 보통 →				매우 만족한다			
①	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩





## VII 주관적 행복감

### 삶의 만족도

39 현재의 생활(삶)에 얼마나 만족하나요?

전혀 만족하지 않는다			←	보통				→	매우 만족한다		
⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①	②

### 나 자신에 대한 만족도

40 다음의 각 문항에 대하여 얼마나 만족하나요?

	전혀 만족하지 않는다			←	보통				→	매우 만족한다		
구 분	⑩	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①	①	
(1) 나의 외모(얼굴, 체형 등)												
(2) 나의 성격												



## VIII 아동·청소년 권리

### 아동·청소년의 권리 보장 (가족, 학교, 지역사회)

41 가정, 학교, 사회 등에서 나의 인권이 얼마나 존중받고 있다고 생각하나요?

구 분	전혀 존중받지 못한다	존중받지 못하는 편이다	존중받는 편이다	매우 존중받는다
(1) 가정	①	②	③	④
(2) 학교	①	②	③	④
(3) 내가 살고 있는 지역	①	②	③	④
(4) 우리나라 전체	①	②	③	④

### 유엔아동권리협약 인지도

42 유엔아동권리협약(UNCRC)에 대하여 알고 있나요?

유엔아동권리협약이란? 1989년 유엔에서 제정한 것으로 어린이의 권리를 담은 국제적인 법을 말함

- ① 한 번도 들어본 적 없다
- ② 이름만 들어보았다
- ③ 내용에 대해 조금 알고 있다
- ④ 내용에 대해 잘 알고 있다



## 기관 CI

<http://www.○○○.go.kr>

- 표본설계 보고서

# 2019년 양평군 청소년사회환경조사 표본설계 보고서

2019. 6.



통계청  
경인지방통계청

## I 개 요

- 조사 명 : 「양평군 청소년사회환경조사」
- 조사 목적
  - 양평군 청소년들의 생활, 사회문화적 환경 및 주관적 인식 등을 종합적으로 파악하여 맞춤형 청소년 복지정책 개발의 기초자료로 활용
  - \* 양평군 군청 핵심전략 : 안전하고 행복한 교육, 복지 구현
- 모집단 및 조사대상 : 양평군 소재 초(4~6학년)·중·고등학교 재학생
- 조사 항목 : 10개 영역, 48개 항목(기본항목 45개 + 자율항목 3개)
- 조사 방법 : 조사원이 학교를 방문하여 조사하는 집단조사\*  
(Group Survey)

\* 집단적으로 모아놓고 조사표를 배부하여 응답자가 직접 기입한 조사표를 검토·회수

## II 모집단 정의 및 분석

- 모집단 정의
  - 목표모집단 : 양평군 소재 초(4-6학년) · 중 · 고등학교에 재학 중인 학생
  - 조사모집단 : 양평군 소재 초(4-6학년) · 중 · 고등학교에 재학 중인 학생 중 특수학교 및 분교 재학생 제외
- 조사모집단 분포
  - 권역별로 보면 학교 수의 비율은 동부가 40.5%로 가장 높고, 학생 수는 중부가 51.2%로 타 권역 대비 높음
  - 학교급별로 보면 학교 수는 초등학교가 가장 많았으나, 학생 수의 경우 고등학교가 가장 많고 초등학교 · 중학교는 비슷한 수치를 보임

<표 1> 조사모집단 분포

(단위: 개, 명, %)

학교급 / 권역층	학교 수		학급 수		학생 수	
		구성비		구성비		구성비
총계	42	100.0	341	100.0	8,276	100.0
중부	14	33.3	157	46.0	4,241	51.2
동부	17	40.5	102	29.9	2,161	26.1
서부	11	26.2	82	24.0	1,874	22.6
초등학교	22	100.0	122	100.0	2,648	100.0
중부	8	36.4	62	50.8	1,502	56.7
동부	8	36.4	35	28.7	663	25.0
서부	6	27.3	25	20.5	483	18.2
중학교	12	100.0	99	100.0	2,661	100.0
중부	4	33.3	50	50.5	1,479	55.6
동부	5	41.7	31	31.3	710	26.7
서부	3	25.0	18	18.2	472	17.7
고등학교	8	100.0	120	100.0	2,967	100.0
중부	2	25.0	45	37.5	1,260	42.5
동부	4	50.0	36	30.0	788	26.6
서부	2	25.0	39	32.5	919	31.0

III

표본 추출틀

○ 2019년 5월 기준 교육통계정보센터 학교 DB 활용, 특수학교\* 및 분교\*\* 제외

- 학교 기준 42개교 (2개교 제외, 포함률 95.5%)
- 학생 기준 8,276명 (117명 제외, 포함률 98.6%)

\* 창안학교(학급 21개, 총학생 105명)

\*\* 양동초고송분교(학급 3개, 총학생 12명)

## IV 총화 및 분류지표

### 가. 총화

- 통계 작성 수준 및 표본의 대표성이 유지될 수 있도록 학교급, 권역을 총화기준변수로 선정
  - 학교급층 : 3개 학교급(초등학교[4~6학년], 중학교, 고등학교)
  - 권역층 : 중부 · 동부 · 서부 3권역으로 구분

**<표 2> 권역 · 학교급별 학교현황**

권역	학교급	학교수	학교명
중부	초등학교 (4~6학년)	8	강상, 강하, 개군, 세월, 양평동, 양평, 옥천, 원덕초등학교
	중학교	4	강하, 개군, 양일, 양평중학교
	고등학교	2	양일, 양평고등학교
동부	초등학교 (4~6학년)	8	곡수, 다문, 양동, 양평단월, 용문, 조현, 지평, 청운초등학교
	중학교	5	단월, 양동, 용문, 지평, 청운중학교
	고등학교	4	양동, 용문, 지평, 청운고등학교
서부	초등학교 (4~6학년)	6	대아, 서종, 수입, 양서, 양수, 정비초등학교
	중학교	3	곡수, 서종, 양수중학교
	고등학교	2	양서, 양평전자과학고등학교

### 나. 분류지표

- 분류지표 선정
  - 동일 학교, 동일 학년에서 표본이 중복되지 않도록 학교급별 학년을 1차 분류지표로 선정
  - 추출단위가 학급인 점을 고려할 때, 특정 성별의 표본이 과대 · 과소로 추출될 가능성이 존재하므로 학급을 구성하는 학생들의

- 성별에 따라 특성변수를 부여하여 2차 분류지표로 활용
- 2차 분류지표의 경우, 남학생 비율 분포의 특성에 따라 남학생 비율이 48.1% 미만인 경우 특성변수=1, 48.1% 이상이면서 55.2% 미만인 경우 특성변수=2, 55.2% 이상인 경우 특성변수=3으로 분류 (남학생 비율의 제33, 66백분위수로 구분점 결정)

<표 3> 학급 특성변수 부여 기준

구분	남학생 비율		
	48.1% 미만 (33백분위수)	48.1% 이상 55.2% 미만	55.2% 이상 (66백분위수)
특성변수	1	2	3

○ 분류지표(부차층화)

- 분류지표에 따라 학급을 정렬한 후 계통추출방법으로 표본을 추출하면, 보조층화지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음

<표 4> 분류지표

1차 분류	각 층별(9개층) 학년
2차 분류	남학생 비율

V

표본 규모 및 배분

- 본 조사는 신규조사로 유사조사에서의 설계효과를 활용하기 위하여 2018년 하남시 청소년사회환경조사 결과를 분석하였음. 주요항목에 대한 분산분석을 통해  $\rho$  를 계산하였으며 M은 교육통계정보센터 학교 DB의 2018년 하남시 학교급별 평균학생수를 적용함

$$def f = 1 + (M - 1)\rho, \quad \rho = 1 - \frac{M}{M - 1} \frac{SSW}{SST}$$

(M : 초등24명, 중학교29명, 고등22명)

<표 5> 학교급별 설계 효과

주요 항목	초등학교		중학교		고등학교	
	급내상관계수	설계효과	급내상관계수	설계효과	급내상관계수	설계효과
평균		1.96		1.64		1.86
주관적 행복도	-0.0031	0.93	0.0213	1.60	0.0128	1.27
학업성취도	0.0099	1.23	0.0178	1.50	0.0346	1.73
가정생활만족도	0.0187	1.43	0.0162	1.45	-0.0046	0.90
결혼관1	0.0282	1.65	0.0409	2.14	0.0732	2.54
결혼관2	0.0528	2.21	0.0331	1.93	0.0752	2.58
결혼관3	0.0501	2.15	0.0101	1.28	0.0088	1.19
사회에 대한 인식1	0.0821	2.89	0.0098	1.27	0.0552	2.16
사회에 대한 인식2	0.0657	2.51	0.0283	1.79	0.0448	1.94
사회에 대한 인식3	0.0733	2.69	0.0269	1.75	0.0674	2.41

- 설계효과를 반영하여 학교급별 오차의 한계(초등학교 ±4.58%p, 중학교 ±4.03%p, 고등학교 ±4.15%p)를 달리 적용하였으며, 95% 신뢰수준 하(z=1.96)에서 p=0.5로 하고, 학교급별 오차의 한계와 설계효과(초등학교 1.96, 중학교 1.64, 고등학교 1.86)를 적용하여 표본의 크기 n을 계산한 결과 최소표본규모는 2,433명(초등학교 764명, 중학교 795명, 고등학교 874명)임
- 학급당 평균 학생 수와 집락추출 특성을 고려하여 96학급 추출

$$n = \sum_{i=1}^3 n_i, \quad n_i = \frac{z^2 p(1-p)}{e_i^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N_i}} \times deff_{(i)}$$

- $n_i$  : 학교급(i)별 표본 학생수
- $e_i$  : 학교급(i)별 오차한계
- $N_i$  : 학교급(i)별 모집단 학생수
- $deff_{(i)}$  : 학교급(i)별 설계효과

○ 허용오차 사용시 유의사항

- 95% 신뢰도에서 오차의 한계는 초등학교 ±4.58%p, 중학교 ±4.03%p, 고등학교 ±4.15%p이며, 이는 학교급별 전체 학생수에 대한 것이고, 층별로 구분할 경우 세부적인 추정 오차는 아님

○ 표본 배분

- 학교급 · 권역별 통계생산을 위하여 층별 학급 수의 제곱근비례 배분으로 표본을 배분

$$n_h = n \times \frac{\sqrt{N_h}}{\sum_{i=1}^h \sqrt{N_h}}$$

( $n_h$ :  $h$ 층의 표본수,  $N_h$ :  $h$ 층 모집단 수)

<표 6> 층별 표본 배분

(단위: 개, 명, %)

학교급	학급 수	학생 수	제곱근비례배분 구성비(학급 수)	표본학급 수	
양평균	341	8,276	100.0	96	
초등학교	중부	62	1,502	14.4	14
	동부	35	663	10.8	10
	서부	25	483	9.2	9
중학교	중부	50	1,479	12.9	12
	동부	31	710	10.2	10
	서부	18	472	7.8	7
고등학교	중부	45	1,260	12.3	12
	동부	36	788	11.0	11
	서부	39	919	11.4	11

VI

표본 추출

○ 표본추출방법 : 층화집락추출

- 학교급·권역별 9개 층으로 층화하고, 분류지표에 따라 학급을 정렬한 후 계통 추출
- 추출 단위 : 학급
- 조사 단위 : 추출된 학급 내 전체학생

<표 7> 표본 추출 현황

(단위: 개, 명, %)

학교급/ 권역층	표본 추출틀						표본 규모					
	학교 수		학급 수		학생 수		학교 수		학급 수		학생 수	
		구성비		구성비		구성비		구성비		구성비		구성비
총계	42	100.0	341	100.0	8,276	100.0	34	100.0	96	100.0	2,433	100.0
중부	14	33.3	157	46.0	4,241	51.2	12	35.3	38	39.6	1,064	43.7
동부	17	40.5	102	29.9	2,161	26.1	12	35.3	31	32.3	715	29.4
서부	11	26.2	82	24.0	1,874	22.6	10	29.4	27	28.1	654	26.9
초등 학교	22	100.0	122	100.0	2,648	100.0	16	100.0	33	100.0	764	100.0
중부	8	36.4	62	50.8	1,502	56.7	6	37.5	14	42.4	355	46.5
동부	8	36.4	35	28.7	663	25.0	5	31.3	10	30.3	225	29.5
서부	6	27.3	25	20.5	483	18.2	5	31.3	9	27.3	184	24.1
중 학교	12	100.0	99	100.0	2,661	100.0	10	100.0	29	100.0	795	100.0
중부	4	33.3	50	50.5	1,479	55.6	4	40.0	12	41.4	366	46.0
동부	5	41.7	31	31.3	710	26.7	3	30.0	10	34.5	247	31.1
서부	3	25.0	18	18.2	472	17.7	3	30.0	7	24.1	182	22.9
고등 학교	8	100.0	120	100.0	2,967	100.0	8	100.0	34	100.0	874	100.0
중부	2	25.0	45	37.5	1,260	42.5	2	25.0	12	35.3	343	39.2
동부	4	50.0	36	30.0	788	26.6	4	50.0	11	32.4	243	27.8
서부	2	25.0	39	32.5	919	31.0	2	25.0	11	32.4	288	33.0

○ 표본학급 추출 결과 : 붙임 참조

**VII**

**가중값 작성**

○ 설계가중값 : 층별 추출확률의 역수로 작성

$$w_{hi}^{(1)} = \frac{N_h}{n_h}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $i$  :  $i$ 번째 학급
- $N_h$  :  $h$ 층 내 전체 학급수
- $n_h$  :  $h$ 층 내 표본 학급수

○ 무응답 조정 가중값

$$w_{his}^{(2)} = w_{hi}^{(1)} \times \frac{m_{his}}{m_{his}(0)}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $i$  :  $i$ 번째 학급
- $s$  : 성별( $s$ =남, 여)
- $m_{his}$  :  $h$ 층  $i$ 학급 남(여)학생 수
- $m_{his}(0)$  :  $h$ 층  $i$ 학급에서 조사 완료된 표본 남(여)학생 수

○ 사후조정계수

- 설계 가중값은 최종 추출단위인 ‘학급’ 기준으로 작성되어 있으나, 조사단위가 ‘학생’이므로 학생수 기준(조사기준 시점 최신 교육 통계정보센터 학교 DB)으로 가중값 보정
- 성별 결과 공표를 위해 각 층별로 남·여학생으로 사후층화

$$f_{hs} = \frac{M_{hs}}{m_{hs}}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $s$  : 성별( $s$ =남, 여)
- $M_{hs}$  :  $h$ 층 성별(남·여)에 해당하는 모집단 학생 수
- $m_{hs}$  :  $h$ 층 성별(남·여)에 해당하는 표본 학생의  $w_{his}^{(2)}$ 의 합계

○ 최종 가중값

- 무응답 조정 가중값과 사후조정계수를 곱하여 최종 가중값 작성

$$w_{hij} = w_{his}^{(2)} \cdot f_{hs}$$

- $h$  : 설계층(학교급×권역별) ( $h = 1, 2, \dots, 9$ )
- $i$  :  $i$ 번째 학급
- $j$  :  $j$ 번째 학생
- $s$  : 성별( $s = \text{남, 여}$ )
- $w_{his}^{(2)}$  : 무응답 조정 가중값
- $f_{hs}$  : 사후조정 계수

**VIII** 모수 추정

○ 추정

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

- $h = 1, 2, \dots, 9$  : 설계층(학교급×권역별)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$  : 학급
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$  : 학생
- $w_{hij}$  =  $h$ 층의  $i$ 학급 내  $j$ 번째 학생의 가중 값

$$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^9 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$\begin{aligned}
 - e_{hi} &= \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{...} \\
 - \bar{e}_{h..} &= \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi.} \right) / n_h \\
 - w_{...} &= \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \circ \widehat{SE}(\bar{y}) &= \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})} \\
 \circ RSE(\bar{y}) &= \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)
 \end{aligned}$$

## XI

### 유의사항

- 양평균의 세부 특성별 자료 공표 시 상대표준오차(RSE)값 검토
  - 통계의 신뢰성을 확보하기 위함

• 종합실시계획

2019년 지역통계 표준매뉴얼 개발  
완주군 아동·청소년 사회환경조사  
종합실시계획(안)

2019. 5.



통계청  
호남지방통계청



완주군

# 목 차



종합실시계획(요약) .....232

## I 추진 개요 233

1. 추진 배경 .....233  
 2. 추진 근거 .....233  
 3. 추진 방식 .....233  
 4. 추진 경과 .....234

## II 조사 개요 235

1. 조사 목적 .....235  
 2. 법적 근거 .....235  
 3. 조사 연혁 .....235  
 4. 조사기간 및 조사주기 .....235  
 5. 모집단 및 표본설계 .....236  
 6. 조사 대상 .....237  
 7. 조사 항목 .....237  
 8. 조사 방법 및 조사체계 .....238  
 9. 보고서 작성 및 조사결과 공표 .....238  
 10. 표준매뉴얼 작성 .....238  
 11. 소요예산 .....238

## III 세부 추진계획 239

1. 업무흐름도 및 기관별 수행업무 .....239  
 2. 조사항목 구성 및 입력프로그램 개발 .....240  
 3. 조사인력 모집 및 관리 .....241  
 4. 조사 준비 .....245  
 5. 현장조사 실시 .....247  
 6. 입력 및 내검 .....249  
 7. 보고서 작성 및 결과공표 .....250  
 8. 안전 관리 및 보안 관리 .....250  
 9. 세부 소요예산 내역 .....251

## 붙임 253

조사원 채용, 관리 등 서식

## 2019년 완주군 아동·청소년사회환경조사 종합실시계획(요약)

### 1. 조사목적

- 아동·청소년들의 현재 상황과 사회 환경 간의 상호작용 및 영향요인 등 아동·청소년들의 주관적인 의식을 종합적으로 파악·분석하여, 통계기반 아동·청소년 친화도시 조성 기본계획 수립 및 시행을 위한 기초자료로 활용

### 2. 조사기간 : 2019. 6. 25.(화) ~ 7. 12.(금)

- 교육 6. 20.(1일), 준비조사 6. 24.(1일), 본조사 6. 25. ~ 7. 12.(기간 중 14일)

### 3. 조사대상 : 완주군 초(4~6)·중·고등학생 약 2,500명

### 4. 조사항목 : 총 10개 부문, 49개 항목

- 기본(공통/선택)항목 45개, 자율항목 4개

\* 조사항목 선정 및 조사표 설계를 위한 지역주민 의견수렴 결과('19.5.20.) 반영

### 5. 조사방법 : 조사원이 학교를 방문하여 조사대상 학생에게 조사표를 직접 배부하고, 조사대상 학생이 스스로 작성한 조사표를 검토·회수하는 방법(응답자 자기기입식)

### 6. 조사인력 : 17명

- 도급조사원 9명, 예비조사원 1명, 조사관리자2명, 입력내검원 4명, 업무보조원 1명

### 7. 조사결과 집계 및 분석

- 조사결과 집계 및 분석 : 2019. 7. 15. ~ 8. 31.
- 분석보고서 작성 : 2019. 8. ~ 10.
- 결과공표 : 2019. 10. 31.

### 8. 매뉴얼 작성 제출

- 표준매뉴얼 작성 : 2019. 10. ~ 11.
- 매뉴얼 제출 : 2019. 11월 말

### 9. 소요예산 : 61,446천원

- 행안부 지원예산 58,446천원(3037-308) / 지자체예산 3,000천원

# I. 추진 개요

## 1 추진 배경

- (표준매뉴얼 개발) 지역단위 통계기반 조성을 위한 고품질·저비용 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 추진(행안부·통계청 협업)

### 지역통계 표준매뉴얼 개발사업

- ◇ 호남청 지역통계 표준매뉴얼 개발 추진경과
  - [2017년] 장흥군 특산물(한우, 표고버섯)실태조사, 광양시 특산물(매실, 단감, 뽕은감)실태조사
  - [2018년] 곡성군 귀농귀촌실태조사(조사통계), 광양시 청년통계(행정통계)
  - [2019년] 완주군 청소년사회환경조사(조사통계), 제주/남원시 청년사회경제실태조사(조사통계), 광산구 여성통계(행정통계)

- (통계개발 수요) 완주군 5대 핵심과제 중 하나인“출산부터 아동, 청소년까지 미래세대 육성”정책을 뒷받침할 통계개발이 필요

## 2 추진 근거

- 2019년 지역통계 표준매뉴얼 개발통계 및 지역 선정 알림('18.12.10.)
- 청소년사회환경조사 실행계획 수립('19.3.19.)
- 호남지방통계청-완주군 업무협약(MOU) 체결('19.4.5.)
- 조사항목 선정 및 조사표 설계를 위한 지역주민 의견수렴('19.5.20.)

## 3 추진 방식

- 본청·지방청(호남지방통계청), 지자체(완주군) 간 협업으로 추진

본청(지역통계총괄과)	호남지방통계청	완주군
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업예산 편성 및 관리</li> <li>· 실행계획 수립</li> <li>· 관련기관 협력관계 조율</li> <li>· 표준매뉴얼 개발 및 발간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자체 실행계획 수립</li> <li>· 실무 TF 구성 및 운영</li> <li>· 사전조사 실시</li> <li>· 종합실시계획 수립</li> <li>· 결과분석 및 보고서 작성</li> <li>· 표준매뉴얼 보고서 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계수요 및 정책 활용 계획 제출(특화항목 등)</li> <li>· 예산분담 및 예산확보</li> <li>· 신규통계 작성승인 신청</li> <li>· 현장조사 행정지원</li> <li>· 매뉴얼 활용통계 작성</li> </ul>

## 4 추진 경과

- 유사통계 선행 개발사례 비교·분석 : '19. 2~3월
  - ▶ 2018년 하남시 청소년사회환경조사
  - ▶ 2017년 여성가족부 청소년종합실태조사
  - ▶ 2016년 김해시 청소년종합실태조사
  - ▶ 2018년 한국청소년정책연구원 아동·청소년 인권실태조사
- 경인청 담당자와 청소년통계 개발 업무협약 : '19. 2. 25.
- 완주군 담당자와 청소년통계 개발 업무협약 : '19. 3. 4.
- 표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성 : '19. 3. 8.
  - ▶ (주관) 호남청(지역통계과)
  - ▶ (필수) 본청(지역통계총괄과), 경인청(지역통계과), 완주군, 양평군
  - ▶ (자문) 통계개발원, 한국청소년정책연구원
- 표준매뉴얼 개발 1차 TF 회의 : '19. 3. 13.
- 표준매뉴얼 개발 2차 TF 회의 : '19. 4. 1.
- 호남청-완주군 업무협약(MOU) 체결 : '19. 4. 5.
- 조사항목 및 조사표설계 자문회의 : '19. 4. 18.
  - ▶ 한국아동청소년사회지표 프레임워크와 청소년사회환경조사 조사항목 비교 검토
- 조사항목 구성 서면자문 : '19. 4. 29.
- 완주군 담당자와 조사항목 구성 업무협약 : '19. 4. 30.
- 조사표 설계 업무협약회 : '19. 5. 1.
- 표준매뉴얼 개발 3차 TF 회의 : '19. 5. 15.
- 조사표 설계 서면자문 : '19. 5. 17.
- 표준조사표(안) 내부 검토(통계개발원) : '19. 5. 17.~
- 사전조사(지역주민 의견수렴) : '19. 5. 22.
  - ▶ 지역주민 참여를 통한 조사항목 적합성 검토 및 조사항목 구성

## II. 아동·청소년 사회환경조사 조사개요

### 1 조사 목적

- 아동·청소년들의 현재 상황과 사회 환경 간의 상호작용 및 영향요인 등 아동·청소년들의 주관적인 의식을 종합적으로 파악·분석하여, 통계기반 아동·청소년 친화도시 조성 기본계획 수립 및 시행을 위한 기초자료로 활용

### 2 법적 근거

- 통계법 제18조(통계작성의 승인) 및 통계법시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)에 따른 일반통계·조사통계
- 통계법 제32조(통계응답자의 성실응답의무)·제33조(비밀의 보호)

### 3 조사 연혁

- 2019년 6월 최초 실시

### 4 조사기간 및 조사주기

- (조사 기준일) 2019. 6. 25.
- (조사 실시 기간)
  - 조사원 교육 : 2019. 6. 20.(1일)
  - 준비조사 : 2019. 6. 24.(1일)
  - 본 조사 : 2019. 6. 25. ~ 7. 12. (기간 중 14일)
  - 내검 및 입력 : 2019. 6. 26. ~ 7. 12. (기간 중 13일)
- (조사 주기) 3년

## 5 모집단 및 표본설계

- (목표모집단) 완주군 소재 초(4~6학년)·중·고등학교에 재학 중인 학생
- (조사모집단) 완주군 소재 초(4~6학년)·중·고등학교에 재학 중인 학생 중 특수학교 및 분교 재학생 제외
  - 표본추출틀 : 2019년 3월 기준 교육통계정보센터 학급 DB 활용

### <조사모집단 분포>

(단위: 개, 명, %)

구분		학교 수		학급 수		학생 수	
			구성비		구성비		구성비
총계		51	100.0	354	100.0	7,417	100.0
	읍권역	18	35.3	187	52.8	4,231	57.0
	면권역	33	64.7	167	47.2	3,186	43.0
초등학교		29	100.0	139	100.0	2,458	100.0
	읍권역	10	34.5	74	53.2	1,618	65.8
	면권역	19	65.5	65	46.8	840	34.2
중학교		14	100.0	114	100.0	2,589	100.0
	읍권역	5	35.7	58	50.9	1,482	57.2
	면권역	9	64.3	56	49.1	1,107	42.8
고등학교		8	100.0	101	100.0	2,370	100.0
	읍권역	3	37.5	55	54.5	1,131	47.7
	면권역	5	62.5	46	45.5	1,239	52.3

- (표본설계)
  - 층화 : 학교별(초등학교·중학교·고등학교), 권역별(읍·면)
  - 표본배분 : 제공근비례배분법
  - 표본추출 : 층화집락추출법
- (표본규모) 2,500명 이내
- (목표오차) 95%신뢰수준에서 2~3%

## 6 조사대상

- (조사단위) 개인
- (조사대상) 완주군내 초(4~6학년)·중·고등학교 재학생 2,500명

## 7 조사항목

□ (조사항목) 10개 조사부문, 49개 항목

◆ 조사부문(항목 수)	
1. 가족 및 친구관계(6)	1) 보호자와의 대화 2) 보호자와의 활동 3) 가정생활에 대한 생각 4) 가정생활 만족도 5) 친구관계 6) 친구관계 만족도
2. 건강(6)	7) 기상·취침시간 8) 신체활동 9) 건강상태 10) 정서상태 11) 스트레스 경험 12) 죽고 싶다는 생각
3. 학습 / 진로(6)	13) 학교생활에 대한 생각 14) 학교를 그만 두고 싶은 생각 15) 학교생활 만족도 16) 장래희망 17) 직업 선택 기준 18) 진로 활동 경험
4. 여가 / 활동(6)	19) 여가(자유) 시간 20) 여가(자유) 생활 만족도 21) 방과 후 돌봄 22) 청소년 시설 인지도 및 이용 경험 23) 청소년 시설에서 체험하고 싶은 프로그램 24) 아르바이트 경험
5. 안전 / 행동(7)	25) 체벌이나 모욕적인 말 26) 학교폭력 피해 경험 27) 성폭력 피해 경험 28) 성폭력 예방 교육 29) 음주 경험 30) 흡연 경험 31) 가출에 대한 생각
6. 물질적 수준 및 동네환경(7)	32) 경제적 상황으로 인한 걱정 33) 경제수준에 대한 만족도 34) 우리 동네 모습 35) 우리 동네 안전성 36) 우리 동네 생활환경 37) 우리 동네 만족도 38) 성인기 이후 지역사회 거주 의사
7. 주관적 행복감(2)	39) 삶의 만족도 40) 나 자신에 대한 만족도
8. 아동·청소년의 권리(2)	41) 아동·청소년의 권리 보장 42) 유엔아동권리협약 인지도
9. 응답자 일반사항(3)	43) 같이 살고 있는 사람 44) 부모님 직업 유무 45) 출생국가
10. 자유향목(4)	46) 유니세프 아동친화도시 인지도 47) 유엔아동권리협약 4대 권리 인지도 48) 아동권리교육/프로그램 참여 49) 완주군에서 추진해야할 정책

## 8 조사방법 및 조사체계

- (조사방법) 조사원이 학교를 방문하여 조사대상 학생에게 조사표를 직접 배부하고, 조사대상 학생이 스스로 작성한 조사표를 검토·회수하는 방법(응답자 자기기입식)
- (조사체계)



## 9 보고서 작성 및 조사결과 공표

- (보고서 작성) 호남지방통계청 지역통계과
- (조사결과 공표) 2019. 10. 31.
  - (공표방법) 완주군 홈페이지(<http://www.wanju.go.kr/>) 및 보도자료 배포
- (조사결과 인계) 호남지방통계청 → 완주군
  - (인계사항) 조사표, 마이크로데이터, 통계표, 결과보고서

## 10 표준매뉴얼 작성

- (매뉴얼 작성) 호남지방통계청 지역통계과
  - 추진배경, 개발과정, 조사지침, 활용방안 등 개발 진행과정 수록
- (매뉴얼 발간 및 배포) 통계청 지역통계총괄과

## 11 소요예산

- (총 예산) 61,446천원
  - 정부 예산 58,446천원
  - 지자체 예산 3,000천원(지자체 예산 부담률 4.9%)
- (예산집행) 조사실시비용 및 표준매뉴얼 개발 소요경비
  - 완주군 아동·청소년 사회환경조사 실시비용
  - 표준매뉴얼 개발 TF 운영비용(자문수당, 여비, 사업추진비)
  - 중간검토회의 및 최종 성과보고회 실시비용

### III. 아동·청소년 사회환경조사 세부추진계획

#### 1 업무흐름도 및 기관별 수행업무

구분	추진일정	주요 업무내용	관련기관 및 부서
조사 기획	'19. 3.	표준매뉴얼 실무 T/F 구성·운영	지역통계총괄과, 호남지방통계청, 완주군
	'19. 3.	자체실행계획 수립	호남지방통계청
	'19. 4.	업무협약체결	호남지방통계청, 완주군
조사 준비	'19. 3. ~ 5.	조사항목 선정 및 조사표 설계	호남지방통계청, 완주군
	'19. 5.	종합실시계획 수립	호남지방통계청
	'19. 5.	조사지침서 작성	호남지방통계청
	'19. 5.	신규통계 작성승인 신청	호남지방통계청, 완주군
	'19. 6.	입력 프로그램(NARA-PC) 개발	조사시스템관리과, 호남지방통계청
	'19. 6.	조사표류 인쇄, 조사용품 구입	호남지방통계청
	'19. 6.	조사원 채용	호남지방통계청, 완주군
	'19. 6. 20.	조사원 교육	호남지방통계청
현장 조사	'19. 6. 24.	준비조사	호남지방통계청, 완주군
	'19.6.25.~7.12.	현장조사 실시 및 실사지도	호남지방통계청, 완주군
	'19. 7.	결과 집계	호남지방통계청
내검 / 입력	'19. 7.	조사표 내검 및 입력	호남지방통계청
	'19. 8. ~ 10.	결과 분석 및 보고서 작성	호남지방통계청
자료 처리 및 보고서 작성	'19. 10.	결과 공표, 보고서 발간	호남지방통계청, 완주군
	'19. 10.~ 12.	표준매뉴얼 작성 및 발간	지역통계총괄과, 호남지방통계청

## 2 조사항목 구성 및 입력프로그램 개발

### 1 조사표 설계

- (항목체계) 기본항목(공통/선택), 자율항목으로 구성
  - (기본항목) 비교가능성을 위해 대부분의 지역에서 필수적으로 조사가 필요하다고 판단되는 항목으로, 조사항목 표준(안)에 권장 항목으로 수록
  - (공통) 모든 지역에서 기본적으로 조사되는 것을 권장하고 필수적으로 포함
  - (선택) 지자체의 필요에 따라 선택하되, 조사항목 표준(안)을 이용하여 설계하고 선택적으로 포함
  - (자율항목) 기본항목 이외의 해당 지역의 정책수요를 반영한 항목
- (조사표 설계) 완주군 정책 활용과 연계하여 관련부서 의견 수렴 후 조사항목 검토 및 설계
- (지침서 작성) 조사 시 유의사항, 조사표 작성방법, 내용검토 요령 등

### 2 입력프로그램 개발

- NARA-PC 입력프로그램 개발 · 개방 : '19. 6. 19.
- (조사설계) 명부 기초자료 설계, 조사대상 명부 적재 : '19. 5. 30.~6. 14.
- (업무량 배정) 조사원 및 입력내검원 개인별 업무량 배정 : '19. 6. 17.~6. 19.
- (입력) 명부 및 조사표 입력 : '19. 6. 26.~7. 12.
- 입력자료 확인/조사자료 중복 확인 : '19. 6. 26.~7. 12.
- (내용검토 · 분석) 내용검토규칙 실행 : '19. 6. 26.~7. 19.
- 통계 및 분석 : '19. 7. 22.~

### 3 조사인력 모집 및 관리

#### 1 조사인력

##### ○ 조사인력 인원 및 근무일수

구 분	모집 인원	업무량	근무 일수						
			계	주휴 수당	교육	준비 조사	본조사	입력 내검	보고서 지원
도급조사원	9명	20명/1일	16	-	1	1	14	-	-
예비조사원	1명	-	1	-	1	-	-	-	-
조사관리자	2명	1인당 조사원 4명 담당	18	2	1	1	14	-	-
입력내검원	4명	50명/1일	16	2	1	-	-	13	-
업무보조원	1명	보고서 작성 지원	86	15	-	-	-	-	71

※ 업무량에 따라 모집인원, 도급 및 근무일수 등은 변경될 수 있음

※ 유급휴일수당 : 1주일 간 개근한 근로자에 대하여 1일의 유급휴일 지급

##### ○ 조사인력 자격요건

구분	자격 요건
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>· 조사기간 중 조사에 전념하여 조사완료가 가능한 자</li> <li>· 상해보험은 의무가입</li> </ul>
조사관리자 입력·내검원 업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>· 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자</li> <li>· 조사기간 중 이중취업금지(감사 확인 사항)</li> </ul>

※ 기간제근로자(조사관리자, 입력내검원, 업무보조원)의 겸업은 원칙적으로 불허

※ 도급조사원은 계약기간 중 조사업무에 지장을 주지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 이중 취업(겸업) 허용 가능

※ (우대사항) 청소년 관련 기관 근무경험 및 관련 자격증 소지자

##### ○ 모집 방법

- 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람(2018.11.)」에 준함
- 모집공고는 기관(호남지방통계청, 완주군) 홈페이지에 7일 이상 공고

- 조사요원은 해당 지역 거주자 및 통계조사 유경험자를 우대 모집
- 공고 시 모집기준, 선정방법 및 구비서류 등을 명시하여 민원제기 사전 방지

○ 수당지급

- 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력내검원)에 대해 근무상황부 및 근무관리 기록부 작성·관리【붙임12】
- 미지급 사유가 없는 경우 전액 지급
- 미지급 사유가 있는 경우 다음 지급기준에 의거 지급

구분	미지급 사유	지급기준
조사관리자 입력내검원 업무보조원	결근, 중도 포기	· 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육 중도포기	· 교육수당 미지급
	교육 이수 후 포기	· 교육수당의 40% 지급
	준비조사 중도 또는 완료 후 포기	· 교육 및 준비수당의 60% 지급
	본조사 기간 중 포기	· 교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 조사표에 대한 수당의 80% 지급

- ※ 중도 포기자의 잔여업무 대체자 : 총 도급금액 중, 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액 지급
- ※ (지급기준) 중도 포기에 따른 대체인력 투입 및 조사 진행의 효율성을 감안하여, 통계청 연간조사의 수당지급 기준에 준함

2 인력동원 업무흐름도

구분	일정	수행 업무	수행기관
조사원 모집	'19. 6. 3. ~ 6. 19.	- 조사원 모집 (모집공고, 서류전형, 면접심사)	완주군 호남청
↓			
조사원 교육	'19. 6. 20.	- 조사관리자, 조사원, 입력내검원 교육 - 담당공무원 교육	호남청
↓			
준비조사 본조사 실사지도	'19. 6. 24. ~ 7. 12.	- 준비조사(학교-학급-학생수 리스트 등) - 현장조사 실시 - 실사지도(불응 설득 지원 등)	완주군 호남청
↓			
자료입력 내검지도	'19. 6. 26. ~ 7. 12.	- 전산입력 및 내용검토 - 시스템 내검규칙 활용 지도	호남청

### 3 조사요원별 계약 사항

#### ○ 도급조사원

구 분	계약 사항	
업무량	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사원 1일 업무량 : 20명</li> <li>※ 대상지역의 지리적 위치 등에 따라 탄력적으로 운영 가능</li> </ul>	
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사안내문 배부</li> <li>· 준비조사 및 본조사 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사지침 및 공지사항 등 교육 이수, 조사지역 현지답사</li> <li>- 조사대상 학교 방문 조사표 작성</li> </ul> </li> <li>· 조사 진척사항 알림(지정일자)</li> <li>· 조사표 내용검토 및 보완</li> <li>· 조사표류 정리, 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비고란 기입 등 수정사항 보완</li> <li>- 작성 조사표를 최종 보완하여 지정일자까지 정리□제출</li> <li>- 조사표, 조사원증, 명부 제출</li> </ul> </li> <li>· 조사필수품 지급                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사필수품 지급대장 작성</li> </ul> </li> </ul>	
계약형태	· 도급계약(실적급제)	
근무기간	· 교육(1일)	2019. 6. 20.
	· 준비조사(1일)	2019. 6. 24.
	· 본조사(14일)	2019. 6. 25. ~ 7. 12.
수당	· 도급조사원 : 일급 66,800원(조사완료 1명당 3,340원)	
계약서	【붙임 7】 참조	
보험	· 개인별 상해보험 가입 필수(【붙임 11】 참조)	

○ 기간제근로자(조사관리자 · 입력내검원 및 업무보조원)

구 분	계약 사항	
업무량	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사관리자 : 1인당 조사원 4~5명 담당</li> <li>· 입력내검원 : 1일 50명 내외</li> <li>· 업무보조원 : 보고서 작성 지원(1명)</li> </ul>	
담당업무	조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사용품 배부 및 잔량 관리</li> <li>· 조사원 현장조사 지도 및 관리</li> <li>· 불응 설득 지원</li> <li>· 조사 진도 파악 및 관리</li> <li>· 조사표류 정리 및 제출 관리</li> <li>· 조사표 내용 검토, 수정 및 보완</li> </ul>
	입력내검원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사표 전산입력, 전산내검 수행</li> </ul>
	업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 담당공무원 업무 지원</li> <li>· 결과보고서 작성 지원</li> </ul>
계약형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근로계약</li> </ul>	
근무기간	· 교육(1일)	2019. 6. 20.
	· 준비조사(1일)	2019. 6. 24.
	· 본조사 (기간 중 14일)	2019. 6. 25. ~ 7. 12.
	· 입력 및 내검(13일)	2019. 6. 26. ~ 7. 12.
	· 보고서 작성 지원(기간 중 86일)	2019. 7. 24. ~ 11. 6.
수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사관리자 : 일급 69,350원</li> <li>· 입력내검원 : 일급 66,800원</li> <li>· 업무보조원 : 일급 66,800원</li> <li>※ 주휴수당 지급(1주간 소정의 근로일을 만근하면 유급휴일(1일) 수당 지급)</li> </ul>	
계약서	<p><b>【붙임 8】</b> 참조</p>	
보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입</li> </ul>	

## 4 조사 준비

### 1 조사용품 배부 및 관리

#### ○ 조사용품 종류

구 분	조사용품 종류
인 쇄	① 조사표 ② 조사지침서 ③ 조사안내문 ④ 비밀보호용 봉투 ⑤ 조사원증 ⑥ 조사표 편철표지 ⑦ 방문안내장 ⑧ 조사표 회수용 박스
구 매	⑨ 조사필수품 ⑩ 사무용품 ⑪ 현장조사 안전용품 ⑫ 조사원 가방
출 력	⑬ 학교-학급-학생 수 리스트(명부)

#### ○ 조사표류 제작

- 조사표(2,750매), 비밀보호봉투(250매)
- 지침서(23권), 협조문(2,750매), 조사표 편철 표지(138매)
- 조사표류 인쇄 : '19. 6. 10.~6. 14.

#### ○ 조사용품 배부 · 보관 · 관리

- 조사용품류 배부 및 보관 관리는 업무담당자가 총괄
- 조사원에게는 배부기준에 따른 실소요량을 우선 배부
- 예비보유량은 별도로 관리하고 부족 시 사용
- 조사용품은 조사단계별로 조사원에게 배부
- 조사지침서, 실습교재 등 : 교육일 교육장에서 배부
- 조사필수품 : 조사 진행 정도에 따라 수시 배부
- 그 외 용품 : 준비조사 직전에 배부
- 학교·학급·학생 수 리스트는 조사완료 후 담당자가 회수하여 폐기

### 2 조사 필수품

#### ○ (일반 사항)

- 적극적인 협조 유도, 응답률 제고 및 정도 높은 자료 수집을 위해 활용
- 응답자 특성 및 활용성을 고려하여 품목 선정(6천원 상당 물품)
- 조사안내문 및 협조공문에 지급내용 명시

### ○ 지급 기준

구 분	지급대상	지급금액
응답자용	· 조사에 성실히 응한 학생	6천원 상당 물품
협조용	· 불응 학생(학교) 설득 지원 등 조사에 적극적이고 협조도가 높은 선생님(교장, 교감, 담임, 상담 선생님 등) · 조사규모의 3%(2,500명*0.03=약 75명)	6천원 상당 물품

### ○ 관리 방법

- 조사필수품은 올바른 응답자에게 지급하고 수령인 확인을 받도록 하며, 분실 또는 훼손 등이 발생하는 일이 없도록 철저히 관리
- 담당공무원 : 지급 및 보관 관리 총괄, 「조사필수품 관리대장【붙임13】」작성
- 조사원 : 조사필수품 지급 시 「조사필수품 지급대장【붙임 14】」작성

## 3] 사무공간 및 장비

○ (사무공간 확보) 완주군청, 호남지방통계청 내 확보

○ (장비임차) 조사관리자 · 업무보조원 PC 및 복합기 임차

구 분	근무기간(임차기간)	장비 임차		사무 공간
		PC	복합기	
조사관리자	2019. 6. 25. ~ 7. 12.	2	1	완주군청
업무보조원	2019. 7. 24. ~ 11. 6.	1	-	호남지방통계청

## 4] 조사 홍보

○ 기관별 조사 홍보

기관별	홍보 내용
호남지방통계청	· 조사안내문 및 협조공문 제작 · 호남지방통계청 홈페이지를 통한 조사 실시 안내문 게재 · 홍보용 현수막 제작 및 게시
완주군	· 완주군 홈페이지를 통한 조사 실시 안내문 게재 · 완주군청 및 표본 대상 학교 주변에 현수막 게시 · 지역 언론사, LED 홍보, 배너 등 기타 홍보 자체적으로 실시

○ 현수막 사양

- 현수막의 표준사양(문안, 가로, 세로 변경가능)
- 게시장소 : 완주군청 및 표본 대상 학교 주변



**5** 현장조사 실시

**1** 조사요원 교육

○ 일정 및 장소

- (일정) 2019. 6. 20. (목) 13:30 ~ 17:00
- (장소) 완주군청 정보화교육장

○ 대상 및 내용

- (대상) 실사지도 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 입력내검원 등
- (내용) 현장조사 요령, 조사지침, 내용검토 및 입력 등

< 교육 시간표 >

시간(분)		교육 내용	진행자
~ 13:25	-	참석자 등록	-
13:25 ~ 13:30	5	인사말씀	과장 또는 팀장
13:30 ~ 15:00	100	조사개요, 조사일정별 수행사항 조사지침서 교육 등	호남지방통계청 담당주무관
15:00 ~ 15:10	10	휴식시간	-
15:10 ~ 16:40	100	조사항목별 작성 및 조사표 실습 조사표 내용 검토, NARA-PC 운영 시연	호남지방통계청 담당주무관
16:40 ~ 17:00	20	질의응답	

※ 상기일정은 변동될 수 있음

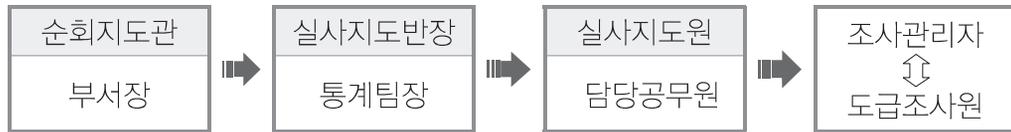
## 2 준비조사 및 본조사

구 분	조사기간	수행 사항
준비조사	6. 24. (1일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교별 일정 협의</li> <li>· 조사표류 및 조사용품 배부</li> <li>· 조사대상 학교 현지답사 및 학생 수 보완</li> <li>· 조사대상 학교에 협조 안내 및 조사안내문 배부</li> </ul>
본조사	6. 25. ~ 7. 12. (기간 중 14일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상학교 방문·면접 및 조사표 작성</li> <li>· 조사완료 학생에 조사필수품 지급</li> <li>· 완료된 조사표 내용검토</li> <li>· 조사 진행상황 보고(지정일자)</li> <li>· 조사표, 명부, 조사필수품 잔량 등 반납</li> </ul>

## 3 순회지도 및 실사지도

○ (실사기간) 2019. 6. 25. ~ 7. 12.(14일간)

○ 순회지도 및 실사지도 체계



○ 순회지도관 및 실사지도반의 역할

구분	역할
순회지도관 (부서장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사관련 업무 총지휘</li> <li>· 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>· 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>
실사지도반장 (통계팀장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실사지도 업무총괄</li> <li>· 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>· 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>
실사지도원 (담당공무원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장지도 총괄</li> <li>· 조사기간 중 질의사항에 대한 답변</li> <li>· 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>· 조사업무 진척도 파악</li> <li>· 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>· 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>

※ 별도 실사지도 세부추진계획 수립·운영

#### 4 중간점검 및 추가교육

- (중간점검) 조사관리자가 조사원별 현장조사 추진현황을 취합하여, 각 지정일 오전 10:00시까지 담당공무원에게 보고(보고양식【붙임15】참조)
  - (지정일) (1차) 6. 27. (2차) 7. 4. (3차) 7. 10.
- (추가교육) 담당공무원 및 조사관리자는 조사기간 중에 작성된 조사표를 심층적으로 검토하여 미흡한 부분에 대하여는 반드시 추가교육 실시
  - ※ 추가 조사지침 전달, 추진현황 관리 등을 위해 담당공무원이 지정일 이외의 날짜에 조사원 소집 가능

## 6 입력 및 내검

### 1 자료정리 및 입력 · 내검

#### ○ (수행 사항)

구 분	기간	수행 사항
입력 · 내검	6. 26. ~ 7. 12. (13일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사표 최종 내용검토 및 입력</li> <li>- 입력원이 담당하는 조사원의 조사표를 검토하고 입력 시스템에 입력</li> <li>- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화</li> <li>∴ (1차 내검) 조사관리자가 지침에 의해 제대로 작성되었는가 직접 확인</li> <li>∴ (2차 내검) 입력원이 입력프로그램을 통해 자료 입력 후 즉시 오류 검토</li> </ul>

#### ○ 조사표 편철

- 조사원은 조사표 내용검토 입력 후 학교 · 학년 · 학급별 학생 번호 (식별번호\*)순으로 정리하여 조사관리자의 확인을 받은 후 편철
- \* 조사표상 학생을 식별할 수 없어 임의지정번호 부여하여 조사표 관리

## 2 자료 처리

- (실시 기간) 2019. 7. 15. ~ 8. 31.
- (처리 사항) 종합내검 및 수준점검, 항목별 응답내용 분석
  - 조사대상별 조사현황과 입력상태, 조사표 작성현황 점검
  - 조사항목 이상치 및 항목 간 연관성 검토
  - 항목별 응답내용 분석 및 유사조사 결과와 비교분석

## 7 보고서 작성 및 결과 공표

---

### 1 조사결과 분석 및 결과 공표

- (결과 분석 및 보고서 작성) 2019. 8. ~ 10.
- (결과 공표) 2019. 10. 31.
- (조사 결과 인계) 2019. 12월 중

### 2 표준매뉴얼 작성결과 제출

- (표준 매뉴얼 작성) 2019. 10. ~ 12.
- (결과 제출) 2019. 11월 말

## 8 안전관리 및 보안관리

---

### 1 안전 관리

- 기본 방향
  - 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 각종 안전사고를 사전에 예방
  - 조사원 안전용품 지급(호루라기, 손전등 등)
  - 안전 및 불의의 사고에 신속한 조치 후 보고 및 행정조치

○ 협조 체계 유지

- 지방청 조사담당자 · 지자체 담당자 현장지도 및 동행

○ 불응 추가 설득 부담 경감

- 신체적 위협 등의 상황에 따라 부서장 판단 하에 추가설득 생략 가능
- 현장조사 중간보고 시 담당공무원에게 관련 사항 즉시 보고

○ 보험 가입

- (도급조사원) 안전사고에 대한 책임은 전적으로 조사원이 부담해야 하므로 상해보험 가입을 권장, 개인별로 민간보험에 대해 가입의무, 가입절차 안내, 가입 확인서 작성 및 보관(【붙임11】참조)

2 보안 관리

○ (보안대상자) 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원

○ 보안유지 서약서 작성(【붙임9】참조)

○ 보안교육 수시 실시

○ PC 전원차단, 입력·내검 프로그램 아이디, 비밀번호 관리 철저

○ 조사표 보관 및 관리 철저

9 세부 소요예산 내역

○ (예산규모) 61,446천원 (정부예산 58,446천원 + 지자체 부담예산 3,000천원)

(단위: 천원)

구 분	총액	일용	운영비	일반	공공	특근	임차료	국내	사업	고용
		임금		수용비	요금	매식비				
		(110-04)	(210)	(210-01)	(210-02)	(210-05)	(210-07)	(220-01)	(240-01)	(320-09)
합 계	61,446	12,589	39,831	38,631	180	270	750	4,800	200	1,026
행안부 지원예산 (3037-308)	58,446	12,589	39,831	38,631	180	270	750	4,800	200	1,026
지자체예산	3,000	※ 지자체 예산 : 자체집행으로 보고서 인쇄 시 활용								

○ 과목별 산출내역

(단위: 원)

예산 과목(3037-308)	소요 예산	산출 내역
<b>합 계</b>	<b>58,446,000</b>	
<b>■ 일용 임금(110)</b>	<b>12,589,000</b>	
· 조사관리자	2,496,600	69,350원*2명*18일(교육1, 준비1, 본조사 14, 주휴 2)
· 입력내검원	4,275,200	66,800원*4명*16일(교육1, 본조사13, 주휴2)
· 업무보조원	5,744,800	66,800원*1명*86일
<b>■ 운영비(210)</b>	<b>39,831,000</b>	
· 도급조사원	9,686,000	(도급) 66,800원*9명*16일 (예비) 66,800원*1명*1일
· 조사필수품	180,000	6,000원*30개(사전조사30개)
	15,450,000	6,000원*2575개(협조용 30개)
· 조사표, 지침서류 인쇄	5,399,375	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
· 자문료	2,500,000	250,000원*10회
· 기타운영비 등	5,415,625	홍보, 사무용품, 기타운영비 등
· 공공요금	180,000	단기전화 설치 및 통신료 등
· 특근매식비	270,000	6,000원*2명*22일
· 장비임차비	750,000	150,000원*5대(PC 4대, 복합기 1대)
<b>■ 국내 여비(220)</b>	<b>4,800,000</b>	
· 업무협의	960,000	60,000원*2명*8일
· 실무 T/F 회의	600,000	75,000원*2명*4일
· 조사표 설계협의	240,000	60,000원*2명*2일
· 교육	120,000	60,000원*2명*1일
· 실사 및 입력내검지도	2,520,000	60,000원*6명*7일
· 보고서작성 협의	360,000	60,000원*2명*3일
<b>■ 사업 추진비(240)</b>	<b>200,000</b>	
· 조사원 간담회	200,000	10,000원*20명*1회
<b>■ 고용 부담금(320)</b>	<b>1,026,000</b>	
· 산재, 고용		30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
· 산재, 고용, 국민, 건강		30일 이상 근로자(업무보조원)

**붙임 1**    **기간제 근로자 및 도급조사원 모집 공고**

호남지방통계청공고 제2019 - 호

**완주군 아동·청소년사회환경조사  
기간제 근로자 및 도급조사원 모집 공고**

호남지방통계청에서는 「완주군 아동·청소년사회환경조사」 기간제 근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2019. 6. .  
호남지방통계청장

**1. 모집 인원 및 계약 기간**

지역	모집 구분	모집 인원	계약 방법	계약 기간	수당	비고
완주	조사관리자	2명	근로계약	교육: 2019.6.20. 준비조사: 2019.6.24. 본 조사: 2019. 6.25. ~ 7.12. (기간 중 14일)	69,350원 (1일 기준)	유급휴일 포함
	입력·내검원	4명	근로계약	교육: 2019.6.20. 입력·내검: 2019.6.26.~7.12.	66,800원 (1일 기준)	유급휴일 포함
	도급조사원*	9명	도급계약	교육: 2019.6.20. 준비조사: 2019.6.24. 본 조사: 2019. 6.25. ~ 7.12. (기간 중 14일)	66,800원 (1일 기준)	교육1일 준비1일 실적금 지급
	예비조사원	1명	도급계약	교육: 2019.6.20.	66,800원 (1일 기준)	교육1일

- ※ 지역 거주자를 우대 채용할 계획이며, 부득이 정원이 미달할 경우 변동 될 수 있음
- ※ 근로계약조사원은 토·일요일 휴무, 운용일수에는 유급 휴일수당 등은 포함
- ※ 담당업무를 중도포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- ※ 담당업무량에 따라 본조사 운용일수 변경 가능
- ※ 예비조사원은 조사원 결원 시 우선 모집

## 2. 담당 업무

모집 구분	주요 담당 업무
조사관리자 (근로계약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사관련 용품 관리 및 배부</li> <li>· 조사원의 현장조사 지도 및 관리</li> <li>· 불응학교 설득 지원</li> <li>· 조사원별 조사 진도 파악 및 관리</li> <li>· 조사표류 정리 및 제출 관리</li> <li>· 담당공무원 업무지원</li> </ul>
입력내검요원 (근로계약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사표 작성 내용 조사시스템 입력</li> <li>· 완료된 조사표 내용 검토 및 전산입력</li> </ul>
도급조사원 (도급계약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 준비조사 및 본조사 수행(현지조사 업무)</li> <li>· 조사한 조사표류 작성 및 내검·보완, 조사실적 보고</li> <li>· 지정일자까지 조사표류(조사표, 명부 등) 정리, 제출</li> </ul>

## 3. 선발 방법

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
  - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
  - 평점(서류 및 면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

## 4. 응시 자격 요건

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자(도급조사원은 제외)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

- ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 이종취업 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 도급조사원의 경우 도급업무 수행에 지장이 없는 자

### 5. 심사 일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2019. 6. 12. (수) 17:00
- 면접일시 : 2019. 6. 14. (금) 14:00부터, 완주군청 정보화교육장
  - ※ 접수 인원에 따라 시간대 별로 면접시간을 다르게 배분
- 최종합격자 발표 : 2019. 6. 17. (월) 17:00
  - 완주군청 홈페이지 (<http://wanju.go.kr>) 공지사항에 공고
  - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/hnro/>) 공지사항에 공고
  - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

### 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019. 6. 4.(화) ~ 2019. 6. 11.(화) 18시까지
- 접수처

기 관 명	주 소	전 화 번 호
완주군청 행정지원과	전북 완주군 용진읍 지암로 61 (행정지원과 전산기록팀)	063-290-2292

- 접수방법
  - 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)
  - 우편 : 마감일 18:00까지 도착분에 한함
  - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

## 7. 제출 서류

- 응시원서 및 개인정보수집 · 이용 동의서 각 1부(붙임서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험가입 증명서류 1부(도급조사원 최종합격 시 반드시 제출)
  - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하시는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않으셔도 확인이 가능합니다.(※개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서와 달리 사전 동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출하실 수 있습니다.)
  - ※ 응시서류(응시원서, 자격증명서, 기타 증명서류) 반환
    - 응시서류의 반환 청구기간은 최종 합격자 공고일(모집 여부가 확정된 날)로부터 15일 이후에 신청이 가능하고, 20일간 신청을 받음(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등))

## 8. 유의 사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 조사원 사후평가에서 “미흡”으로 평가된 경우에는 조사원 계약이 해지될 수 있음.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시 된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 운용기간 중 해외여행 등을 자제해야 함
  - ※ 단, 해외여행이 가능한 경우
    - 기간제근로자(조사관리자, 입력내검요원) : 휴일(비근로일)을 이용하는 경우는 가능함
    - 도급조사원 : 도급계약의 원활한 이행과 통계조사의 정확성이 저해되지 않는 경우에 가능함

**붙임 2**

**기간제 근로자 및 도급조사원 응시원서**

**통계청 기간제근로자 및 도급조사원 응시원서**

업무명	완주군 아동청소년사회환경조사		분야	조사원/입력내검원 /조사관리자	응시 번호	
성 명 (한글)				성 별		
				생년월일		
연락처	전화번호	( ) -				
	주 소	(도로명주소) (지번주소)				
	e-mail					
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/>		국가유공자장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>	
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공 하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
2019년 6월 일 성 명 : (서명)						

- 주 1」 분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재  
 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음  
 붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

**붙임 3**

**개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서**

**개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서**

호남지방통계청 지역통계과장 귀하

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로 / 도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력 / 자격의 조회 및 모집이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무 이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
  - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
    - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
    - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로 / 도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

2019 년      월      일

지원자 :

(인, 서명)



**붙임 5**    **서류전형 합격자 및 면접장소 공고**

호남지방통계청공고 제2019 -    호

**완주군 아동·청소년사회환경조사  
기간제 근로자 및 도급조사원 서류전형 합격자 및 면접장소 공고**

호남지방통계청에서는「완주군 아동·청소년사회환경조사」기간제 근로자 및 도급조사원 서류전형 합격자 및 면접장소를 다음과 같이 공고합니다.

2019. 6. .  
호남지방통계청장

**1. 서류전형 합격자 명단**

접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

**2. 면접 일정**

○ 일시 및 장소

면접 일시	면접 장소
2019. 6. 14.(금) 14:00~	완주군청 정보화교육장(5층)

- 면접내용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 심사
- 유의사항
  - 면접시간 10분전까지 대기실 입실
  - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표 : 2019. 6. 17. (월) 17:00
  - 완주군 홈페이지(<http://www.wanju.go.kr/>) 공고/공시에 공고
  - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/hnro/>) 채용정보에 공고

### 3. 협조 사항

- 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 주소 및 약도는 완주군 홈페이지(<http://www.wanju.go.kr/>)를 참조하여 주시기 바랍니다.
- ※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 완주군 행정지원과 전산기록팀 (☎ 063-290-2292)
  - 호남지방통계청 지역통계과 통계개발팀 (☎ 061-360-6326)

**붙임 6**    **서류전형 합격자 및 면접장소 공고**

호남지방통계청공고 제2019 - 호

**완주군 아동·청소년사회환경조사  
기간제 근로자 및 도급조사원 최종합격자 발표**

호남지방통계청에서는 「완주군 아동·청소년사회환경조사」 기간제근로자 및 도급조사원 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 6. .

호남지방통계청장

**1. 최종합격자 명단**

○ 조사관리자

접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

○ 입력내검원

접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

○ 도급조사원

접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수 번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

## 2. 교육 일시 및 장소

교육 일시	교육 장소
2019. 6. 20.(목) 13:30 ~ 17:00	완주군청 정보화교육장

## 3. 제출 서류

- 본인 통장사본 1부
- 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인)
- 관련 증명서류 제출 1부(해당자 및 미제출자에 한함)
- 상해보험가입확인서(보험증권 사본 1부, 도급조사원에 한함)
- 증명사진 3.5 \* 4.5 1매(조사원증 부착용)

※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 완주군 행정지원과 전산기록팀 (☎ 063-290-2292)
- 호남지방통계청 지역통계과 통계개발팀 (☎ 061-360-6326)

**붙임 7**

**2019년 완주군 아동·청소년 사회환경조사 도급계약서**

**도 급 계 약 서 ( 예 시 )**

「2019년 완주군 아동·청소년 사회환경조사」를 위한 도급계약을 체결함에 있어 발주 기관인 ○○지방통계청장을 “도급인”이라 칭하고, 계약 상대자를 “수급인”이라 칭하여 이 계약을 체결한다.

**제1조 (목 적)**

이 계약은 「○○○○년 ○○○○조사」를 위해 “도급인”과 “수급인”이 서로 협력하여 관련 업무의 원활한 수행을 위해 신의에 따라 성실히 계약을 이행하도록 도급계약에 관한 제반 사항을 규정함에 있다.

**제2조 (도급업무내용 및 업무량)**

“수급인”은 “도급인”이 지정하는 「2019년 완주군 아동·청소년 사회환경조사」 대상처에 대한 방문 및 조사표 작성, 조사표 내용검토 및 부호기입 등 통계조사 관련 제반업무를 계약기간 내에 수행하여야 한다.

**제3조 (도급업무의 완료기간)**

- ① “수급인”의 계약기간은 다음과 같이 구분하여 정한다.
  - 교 육 : 1일 (2019. 6. 20.)
  - 준비조사 : 1일 (2019. 6. 24.)
  - 본 조 사 : 14일 (2019. 6. 25.~7. 12. 기간 중 14일)
- ② “도급인”은 조사지침서 교육, 업무전달, 진도 및 조사표 확인 등을 위해 특정 날짜를 정하여 지정된 장소에 소집할 수 있으며, “수급인”은 이에 성실히 응해야 한다.

**제4조 (도급금액 지급)**

- ① “도급인”과 “수급인”은 계약기간 내에 부여된 업무량을 완료하고, 그 완료 실적에 따라 도급금액을 지급한다.
- ② “수급인”은 계약기간 내에 조사를 완료하고 조사표 및 각종 관련서류를 “도급인”에게 제출하여야 하며, “도급인”은 그 조사내용을 확인한 뒤 “양호하다”고 판단된 조사표 작성 실적에 따라 해당 분의 도급금액\*을 “수급인”에게 지급한다.

구 분		수 당	지 급 기 준(예시)
- 교육		66,800원/1일	- 교육 참석자
- 준비조사		66,800원/1일	- 준비조사 실시 시
- 현장조사	· 조사완료	3,340원/완료조사표당	- 완료 실적에 따름

\* 소득세법 제127조(원천징수의무)에 따라 사업소득에서 소득총액의 3.3%를 공제한 금액

- ③ 지급은 “수급인”의 조사 완료 후 “도급인”이 조사표류 내용을 확인하고, 해당분의 도급금액을 내용확인 완료일로부터 14일 이내에 계좌입금 방식으로 지급함을 원칙으로 한다.

### 제5조(보험 가입)

“도급인”과 “수급인”이 계약함에 있어 계약기간 중에 “수급인”에게 발생할 수 있는 안전 사고에 대비하여, “수급인”은 상해보험에 가입하여야 하며, 보험료는 “수급인”이 부담한다. 만일 상해보험에 미가입하여 발생하는 안전사고에 대한 책임은 전적으로 “수급인”이 부담한다.

### 제6조 (중도포기자 등의 도급금액 감액)

“수급인”이 계약기간 중 조사업무의 중도포기 등이 발생하는 경우의 도급금액은 다음 기준에 따라 감액지급한다.

구 분	지 급 기 준(예시)
① 교육이수 후 포기	- 교육 금액의 40% 지급
② 준비조사 중도 또는 완료 후 중도포기	- 교육, 준비조사 금액의 60%
③ 본조사 기간 중 포기	- 교육, 준비조사 금액의 70%, 본조사 완료조사표의 80%
④ 중도 포기자의 잔여 업무수행 (대체자)	- 총 도급금액 중 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액과 교육수당 및 준비조사 수당의 잔액을 지급

### 제7조(부실·허위조사 등의 도급금액 감액)

“수급인”이 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 과실 또는 고의의 정도에 따라 도급금액을 지급하지 아니하거나 도급금액의 50%까지 감액 지급할 수 있다.

제8조(의무 및 변상책임)

- ① “수급인”은 업무수행과정에서 알게 된 개인 및 법인의 비밀에 관한 사항을 누설 하여서는 아니 되며, 위반 시 통계법 제39조(벌칙) 규정에 의하여 처벌받을 수 있다.
- ② “수급인”은 계약기간 중 담당업무 범위 내에서 “도급인”의 정당한 요청사항을 이행 하여야 하며, 고의 또는 과실로 “도급인”에게 손해를 끼쳤을 경우에는 관련 법규에 따라 변상하여야 한다.

제9조(도급계약 해지)

“수급인”이 불성실하게 도급업무를 수행하는 등 계약된 업무를 태만히 하거나, 대상처 응답자에게 품위손상 및 업무수행에 관한 정당한 요청사항을 이행하지 않을 경우에는 “도급인”은 “수급인”의 동의 없이도 이 계약을 해지할 수 있다.

제10조(용어해석)

이 계약서의 용어에 대한 해석이 “도급인”과 “수급인” 사이에 서로 상이한 경우 “도급인”의 해석에 따른다.

제11조(계약 내용의 확인)

“수급인”은 본 계약서의 “제4조”와 “제6조”의 내용을 포함한 계약서 전반에 대해 “도급인”으로 부터 설명 듣고 “수급인”이 확인 후 아래와 같이 서명한다.

2019년 6월 일

(도급인) 계약권자

호남지방통계청장

(서명 또는 인)

(수급인) 계약 상대자

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

주소 :

**붙임 8**

**2019년 완주군 아동·청소년 사회환경조사 근로계약서**

**근로 계약서(예 시)**

호남지방통계청의 장(이하 “사용자”라 한다)과 근로자 ○○○ (이하 “근로자”라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자의 인적사항

성 명	성 별	연 령	생년월일	현 주 소	
전화번호(핸드폰)		연 락 처	최초 계약일	근무 부서	근무 형태

2. 공무원근로자 등의 신분 및 적용법률

- 공무원근로자 등은 통계청과 그 소속기관에서 상시적으로 근무하면서 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자로서, 본 규정에서 정한 사항 외에는 「근로기준법」 등 노동관계법령, 취업규칙에서 정하는 바에 따른다.

3. 근로계약기간

- 기간제근로자 : 근로계약기간은 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일까지로 한다.

4. 근무장소 및 업무내용

- 근무장소(부서) : 완주군청
- 업무 내용 : 완주군 아동·청소년사회환경조사
- 사용자는 필요하다고 인정할 경우에는 근로자의 의견을 들어 근무 장소 또는 업무를 변경할 수 있다.

5. 근로시간 및 휴게

※ 일반적인 출퇴근의 경우

- 근로시간 : 09시 00분부터 18시 00분까지  
(휴게시간 : 12시 00분부터 13시 00분까지)
- 사용자는 필요한 경우에는 근로자와 합의하여 1주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할 수 있다.

6. 근로일

- 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지로 한다. 다만 토요일(무급 휴무일)과 휴일은 근로일에서 제외한다.

7. 휴가

- 연차유급휴가, 병가, 공가, 특별휴가는 취업규칙 제33조, 제41조, 제42조, 제43조의 규정에 따른다.

8. 보수

- 보수는 기본급(기간제 : 원 \* 지급일)과 그 밖의 법정수당(연장근로수당, 야간근로수당, 휴일근로수당 등) 등으로 구성하며, 그 구체적인 사항은 관련규정에 따른다.
- 보수는 매월\_\_\_일에 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일로 한다.
- 보수는 근로자의 예금계좌에 입금한다.(예금계좌번호 : \_\_\_\_\_)

9. 계약의 해지

- ① 업무수행능력 부족, 업무태만, 신체·정신상의 장애로 직무수행 불가, 업무량변화, 예산감축 등 취업규칙 제52조의 사유가 발생한 때에는 재계약을 하지 않거나 계약을 해지할 수 있다.
- ② 이 계약을 해지하고자 할 때에는 “사용자”는 해지 예정일 30일전까지, “근로자”는 30일전까지 상대방에게 통지하여야 한다.

10. 해석

- 기타 이 계약서에 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」 등 노동관계법, 취업규칙 등 관련 규정에서 정하는 바에 따른다.

11. 계약서

“사용자”와 “근로자”는 상호 대등한 입장에서 이 계약을 체결하고 신의에 따라 계약상의 의무를 성실히 이행할 것을 약속하며 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인 후 각각 1통씩 보관한다.

2019 . 6 . .

(사용자) 주 소 : (전화 : )

기관명 : 호남지방통계청

대표자 : (서명 또는 인)

(근로자) 주 소 : (전화 : )

생년월일 :

성 명 : (서명 또는 인)

**붙임 9**

**기간제근로자 및 도급조사원 서약서**

서 약 서(기간제근로자)

본인은 완주군 아동청소년사회환경조사 기간제근로자로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출퇴근시간 및 통계청의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 우리청의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

서 약 서(도급조사원)

본인은 완주군 아동청소년사회환경조사 도급조사원으로 업무를 수행함에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무수행 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 통계법 등 관련 법령을 준수하고 도급인의 정당한 요청에 따른다.
3. 도급계약서의 내용을 성실히 준수하여 업무를 완수한다.
4. 통계청의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 도급인에게 통지하고 안내를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 업무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 불이익 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2019. 6. .

서약자 : (인)

호남지방통계청장 귀하

**붙임10**

**중도포기확인서**

**중 도 포 기 확 인 서**

- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :

상기 본인은 「완주군 아동청소년사회환경조사」를 위한 조사요원으로 임명되어 업무를 수행하는 과정에서 본인의 사정에 의하여 아래와 같이 중도포기 하였음을 확인합니다.[해당란에 체크표시(√)]

< 아 래 >

**1. 중도포기 사유**

- 경조사                       사고                       개인 사정 등

**2. 중도포기 시기**

- 교육 완료 후 중도포기
- 준비조사 완료 후 중도포기
- 본조사 기간에 중도포기

업무량	조사표 작성 완료 수	조사 필수품			비고 (반납물품 등)
		수량	지급량	반납량	

2019. . .

중도포기자 : (서명)

확 인 자 : (서명)



**붙임12**      **근무상황 및 업무관리 기록부(기간제근로자)**

호남지방통계청 지역통계과

기간제 성명 :

월/일 (요일)	조사명 : 완주군 아동·청소년사회환경조사		확 인 인		
	업무수행내역/근무상황사유	근무상황 기간/일시	근로자 서 명	담당자	팀 장
6/1 (금)	조사지침서 교육				
6/4 (월)	조사원 업무량 배정 및 조사준비				
	...				
6/7 (목)	개인사정으로 연가	6.8. ~ 6.9.			
6/11 (월)	개인사정으로 조퇴	6.11. 15:00~18:00			
6/12 (화)	외출	6.12. 13:00~16:00			

※ 비 고(근무상황 및 업무관리를 하나로 통합하여 서류의 간소화)

1. 근무상황 사유는 휴가·지각·조퇴·외출·출장 및 결근 등을 간단한 사유와 함께 기재함
2. 지각·조퇴·공가 및 외출의 경우 질병·부상 등 그 사유를 반드시 기재하도록 하고 이 경우 일·시를 기재하되, 불가피한 사유로 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 사후에 정정하여 결재권자에게 보고함.
3. 최종결재자는 담당 팀장으로 하되 필요시에는 부서장까지 확인 할 수 있음



**붙임14**

**조사필수품 지급대장**

**완주군 아동·청소년사회환경조사 조사필수품 지급대장**

도급조사원 : (서 명) 조사관리자 : (서 명)				담당공무원: (서 명)				
일련 번호	학교	학급	임의식별번호	지급품목 (단가)	지급수량	지급일자	수령자 성명	서명
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
협조용								
지 급 합 계					구 분			
					대상자용		매	매
					협조용		매	매

**붙임15**

**추진현황 파악양식(중간점검)**

「완주군 아동·청소년사회환경조사」 추진 현황

2019. 00. 00.

1. 조사일정

교육	준비조사	본조사	입력 및 내검
6. 20.	6. 24.	6. 25. ~ 7. 12.	6. 26. ~ 7. 12.

2. 조사규모 및 조사요원 현황

조사 규모 (학생수)	조사요원 현황(명)		비고 (중도포기자 등)
	조사관리자	도급조사원	

3. 현장조사 추진실적

보고일	1차	2차	3차
		6.27.	7.4.

조사원	총 학생 수 (A)	추진 현황				
		미완료	진행 중	불응·불능	조사 완료된 학생 수 (B)	완료율(% (B/A*100)

4. 특이사항, 문제점 및 건의사항 등

- 특이사항
- 문제점
- 건의사항 등

붙임16

조사요원증 양식



통계조사원증

성 명 :  
생년월일 :  
조사기간 :

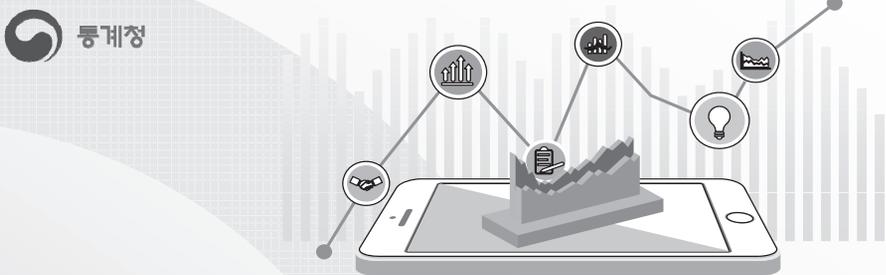
위 사람은 정부가 승인한

통계조사원임을 증명합니다.

통 계 청 장

1. 이 사람은 「통계법」 제26조2항에 따라 통계직임을 위한 조사 또는 확인을 위하여 관계자료의 제출을 요구하거나 질문을 할 수 있는 권한이 있습니다.
2. 이 증은 다른 사람에게 빌려주거나 양도 할 수 없습니다.
3. 이 증을 주유신 본인 가의은 유서봉에 넣어주시기 바랍니다.

## • NARA-PC 사용설명서



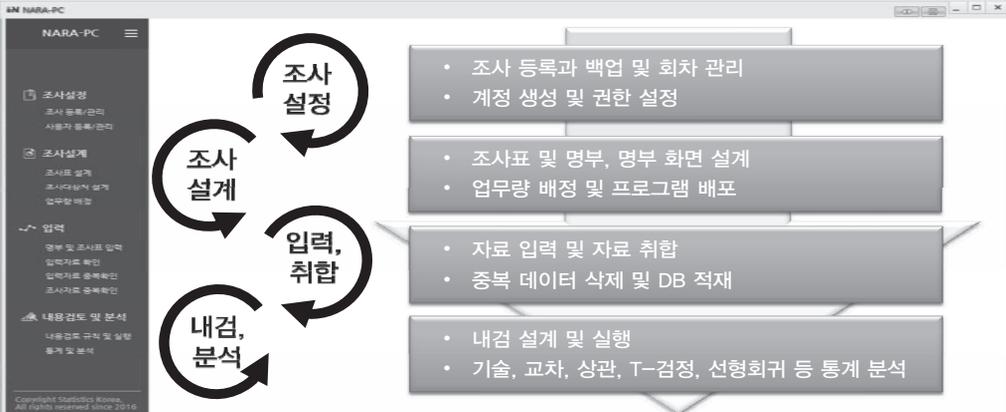
통계청

국가통계 생산 및 관리체계의 표준화로 통계 품질을 제고

### 1. NARA-PC 기능과 특징

1-1. 주요 기능  
1-2. 주요 특징

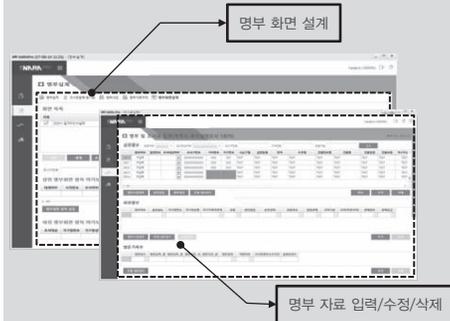
### 1-1. 기능



- 조사 등록과 백업 및 회차 관리
- 계정 생성 및 권한 설정
- 조사표 및 명부, 명부 화면 설계
- 업무량 배정 및 프로그램 배포
- 자료 입력 및 자료 취합
- 중복 데이터 식제 및 DB 적재
- 내검 설계 및 실행
- 기술, 교차, 상관, T-검정, 선형회귀 등 통계 분석

### 1-1. 주요 기능 (1/4)

#### 명부 설계 및 관리



- ✓ 명부 관리 기능 지원
  - 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정

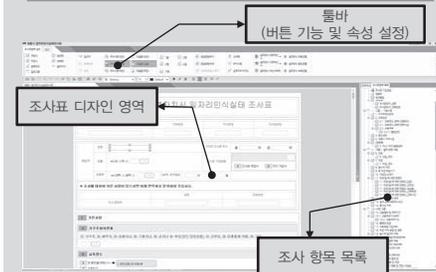
#### 업무량 배정 및 관리



- ✓ 작업자별 업무량 배정 및 진행 과정 관리
  - 관리자가 작업자에 업무 진행 상태 확인

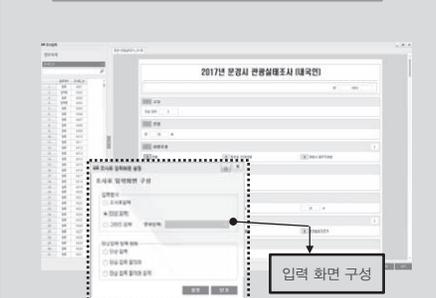
### 1-1. 주요 기능 (2/4)

#### 조사표 설계 및 관리



- ✓ 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형 제공하며, 문서를 작성하듯 쉽게 조사표 작성
- ✓ 이동, 항목 간 연계 등 비표준 오차를 줄일 수 있는 기능 제공으로 정확한 설문 작성이 가능
- ✓ 조사표 항목 복사 붙여넣기 사용 가능

#### 자료 입력



- ✓ 다양한 형태의 자료 입력 기능 제공
- ✓ 항목 점프 기능 및 항목 간 연계 처리 등 조사표 설계 내역을 적용하여 오류의 최소화

### 1-1. 주요 기능 (3/4)

#### 수집 자료 취합

수집 자료 취합

- ✓ 네트워크를 통해 수집 자료 취합이 가능
- ✓ 작업자별 업무 진행 현황 모니터링

#### 내용 검토 설계 및 오류 수정

내용 검토 설계 및 오류 수정

- ✓ 간편 내용 검토 설정 기능 제공
- ✓ 오류에 대한 모니터링 및 자동 이동으로 쉽게 수정

### 1-1. 주요 기능 (4/4)

#### 자료 분석을 R 연계 분석 기능

자료 분석을 R 연계 분석 기능

- ✓ 쉽고 빠르게 수집 자료에 대한 분석 및 집계
- ✓ 분석 결과에 대한 상세 리스트 조회 및 Chart 출력 지원

#### 타 분석 패키지 활용을 위한 자료 반출

타 분석 패키지 활용을 위한 자료 반출

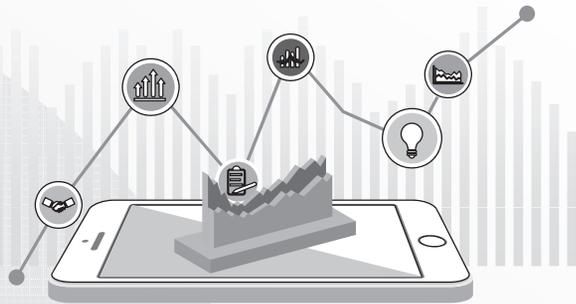
분석패키지 (SPSS, SAS 등)

- ✓ 타 솔루션(SPSS, SAS, R 등)을 활용하여 분석 작업을 수행할 수 있도록 파일 반출 기능 제공
- xls, csv 파일 형식 지원



## 1-2. 특징

- 설치가 쉽고 빠름
  - 누구나 쉽게 개인 PC에 설치하여 통계조사에 활용
- 직관적인 사용자 인터페이스(GUI 방식) 제공
  - 쉽고 편리한 사용자 인터페이스 제공으로 별도의 교육 없이 통계 작성 가능
  - 컴퓨터 언어의 습득 없이 복잡한 설문 작성 용이
- 조사 자료의 정확성 · 적시성 보장
  - 설문 작성을 위한 효율적인 기능 제공으로 응답 오류 감소
  - 응답 일관성 유지로 자료의 신뢰성 증대
  - 사용자 중심의 조사 자료 입력 화면 구성
- 효율적인 조사업무 수행을 위한 다양한 기능 제공
  - 업무량 배정을 통한 작업자 진행 사항 모니터링
  - 타 통계패키지(SAS, SPSS 등) 사용을 위한 데이터 내보내기 기능



국가통계 생산 및 관리체계의 표준화로 통계 품질을 제고

## 2. NARA-PC 통계 설계 기능 소개

## NARA-PC 주요 기능 소개



**간편한 설문 작성**  
 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형 제공 및 워드 형태의 GUI 제공으로 복잡한 조사표도 쉽게 설계 가능



**설문 작성 고급 기능**  
 이동, 항목 간 연계 등 기능 제공으로 비표본오차를 줄여 정확한 설문 작성 가능



**편리한 내용 검토 작성**  
 템플릿 기반(범위, 항목 간 연계 등)의 내용 검토 규칙 작성을 통하여 쉽게 오류 검토를 위한 규칙 작성 가능

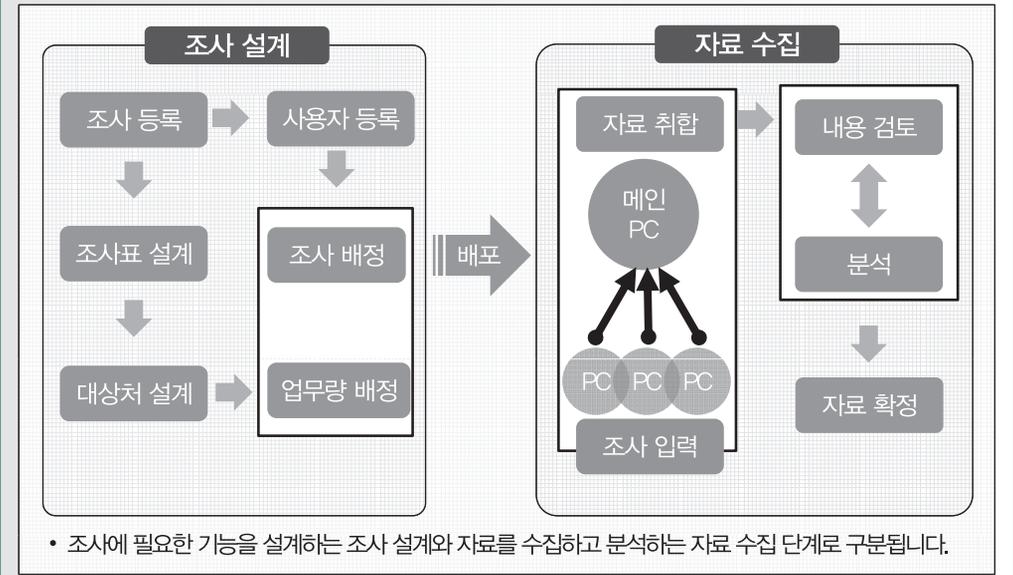


**효율적인 자료 수집**  
 오프라인, 온라인 동시 지원으로 조사 특성 및 네트워크 환경에 맞게 자료 수집 업무 수행

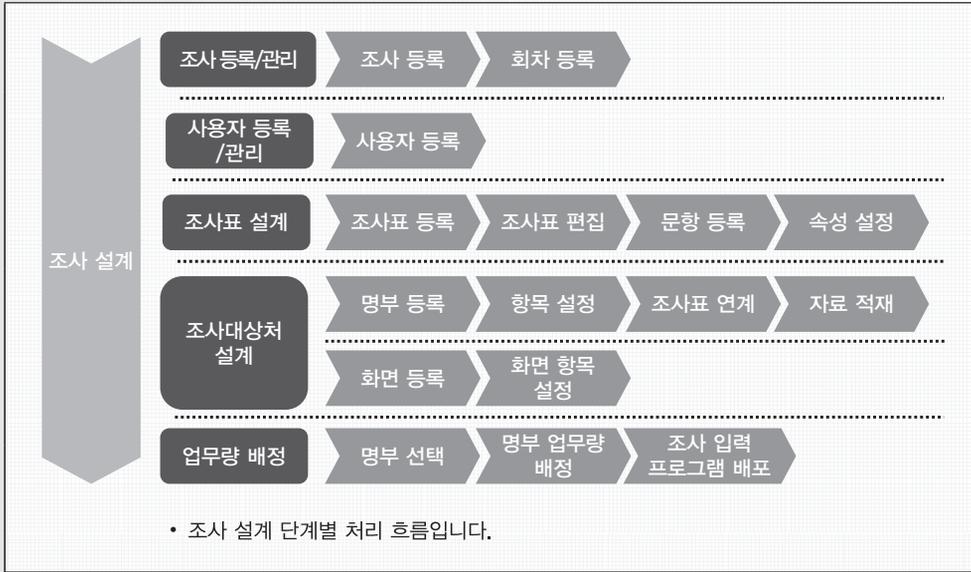


**실시간 집계 분석 기능 제공**  
 교차분석(Cvd) 기능 제공 및 Chart 기능 제공으로 간단한 집계 분석 가능

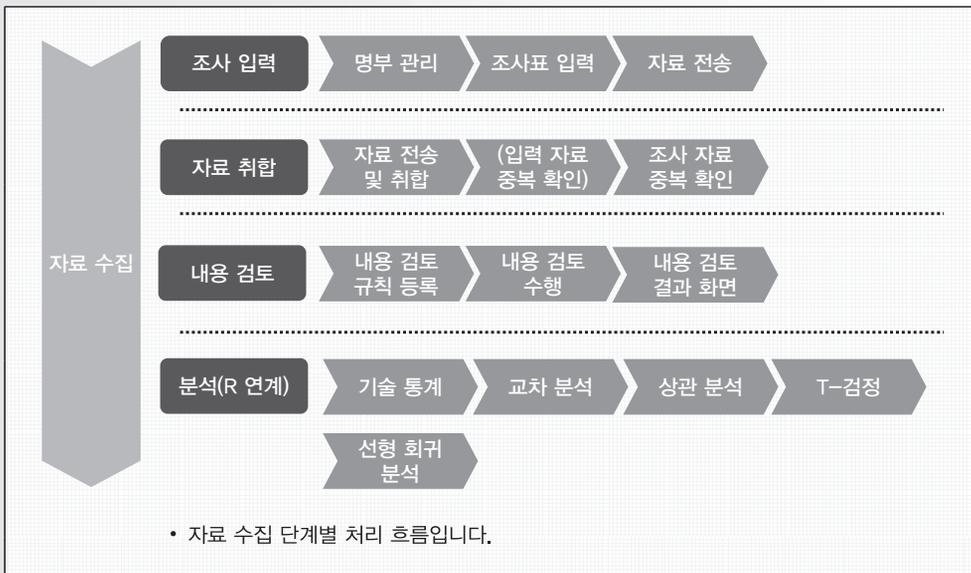
## NARA-PC 주요 처리 흐름



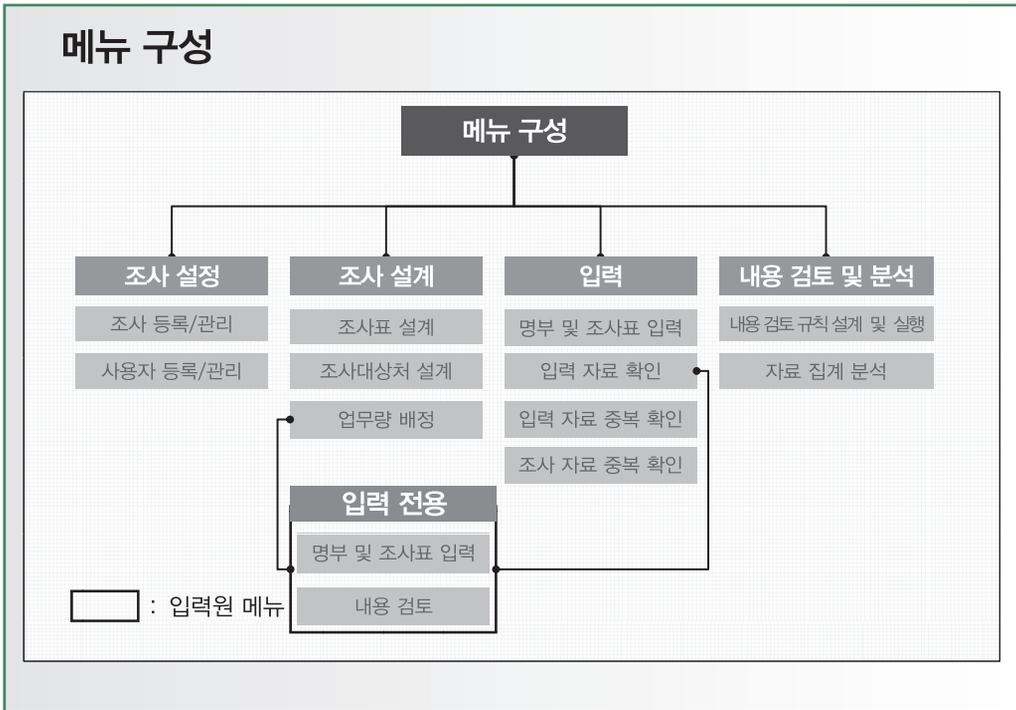
## NARA-PC 주요 처리 흐름(1/2)



## NARA-PC 주요 처리 흐름(2/2)



## 메뉴 구성



## 메뉴 설명

메뉴명	권한	메뉴 설명
조사 설정	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사에 대한 기본 정보를 등록하고 사용자 권한을 관리</li> </ul>
조사 설계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사에 사용되는 조사표와 명부, 명부 화면 등을 설계하고 구성</li> <li>업무량 배정(입력원에게 명부 배정)에 대한 설계 및 배정 처리</li> </ul>
입력	입력원 (조사원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력원(조사원)이 사용하는 주 메뉴로 자료를 수집하기 위한 명부 화면, 조사표 입력 등의 기능을 제공</li> </ul>
내용 검토 및 분석	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>수집 자료에 대한 오류를 검증하는 내용 검토 규칙 등록 및 실행</li> <li>통계 및 분석 등을 활용하여 데이터 검증 및 외부 반출</li> </ul>

## 조사 설정

조사에 대한 기본 정보와 사용자를 관리합니다.

조사 등록/관리

- 조사에 대한 기본 정보를 등록합니다.

사용자 등록/관리

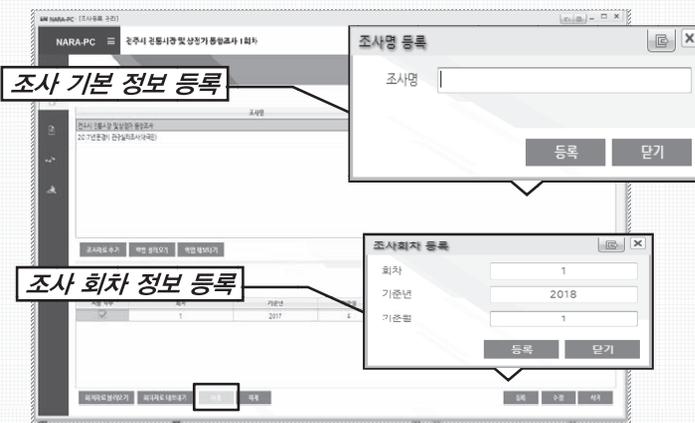
- 조사를 관리할 사용자를 등록합니다.

## 조사 설정 - 주요 기능

- 설계할 조사명을 등록하고 조사 등록하고 조사 회차를 등록한 후 회차를 **사용**으로 설정

조사 설정

- 조사 등록/관리
- 사용자 등록/관리



## 조사 설정 - 주요 기능

- 관리자 및 입력원을 등록하고 권한을 관리

**조사 설정**

- 조사 등록/관리
- 사용자 등록/관리

## 조사 설계

**조사표와 명부, 명부 화면 등을 설계하고 업무량을 배정합니다.**

### 조사표 설계

- 자료 수집에 필요한 조사표를 설계하고 구성합니다.

### 조사대상처 설계

- 명부를 생성하고 명부관리화면을 구성합니다.

### 업무량 배정

- 등록된 사용자를 대상으로 명부를 배정하여 조사에 대한 설계 작업을 진행합니다

## 조사 설정 - 주요 기능

- 조사표 정보를 등록 관리

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

## 조사 설계 - 주요 기능

- 문서를 작성하듯이 쉽고 빠르게 조사표 작성 및 입력 화면 구성
- 다양한 조사표 형태를 지원할 수 있도록 다양한 조사 항목 설정 기능 제공

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

## 조사 설계 - 주요 기능

- 조사대상처를 관리하기 위한 항목 및 항목 속성 설정

**조사 설계**

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

명부 항목 구성

## 조사 설계 - 주요 기능

- 명부 화면 정보를 입력/수정/삭제할 수 있는 관리 페이지 설계 기능 지원(복수 조사표인 경우 조건 설정)

**조사 설계**

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

명부 화면 설계 정보

## 조사 설계 - 주요 기능

- 조사원에 대한 업무량을 배정하고, 조사 입력 프로그램 배포 가능

조사 설계

- 조사표 설계
- 조사대상처 설계
- 업무량 배정

## 입력

명부 관리, 조사표 입력 등의 자료 생산 및 수집을 위한 기능입니다.

### 조사표 입력

- 자료를 수집하기 위한 명부를 조회하여 해당 명부에 조사표를 입력합니다.

### 입력 데이터 확인

- 자료 수집 및 수집된 데이터의 자료를 비교합니다.

### 중복 자료 확인

- 취합된 자료의 중복 자료를 확인하고 최종적으로 적재합니다.

## 입력 - 주요 기능

- 명부 및 조사표 설계 정보를 활용하여 자료 수집 화면 자동 제공

**입력**

- 조사표 입력
- 입력 데이터 확인
- 중복 자료 확인

**조사표 입력**

**명부 화면**

## 입력 - 주요 기능

- Grid 형태의 입력 화면 구성
  - 범위 체크, 항목 이동 등 기본 입력 내용 검토 기능 지원
- 입력된 자료는 수집 자료로 자동 변환하여 저장

**입력**

- 조사표 입력
- 입력 데이터 확인
- 중복 자료 확인

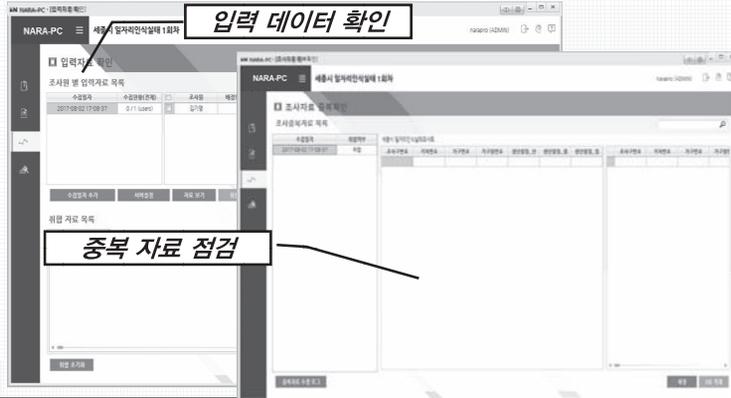
**Grid 방식 입력**

**조사표 입력 설정**

## 입력 - 주요 기능

- 입력
- 조사표 입력
- 입력 데이터 확인
- 중복 자료 확인

- 네트워크 환경을 고려하여 온·오프라인 방식을 선택하여 자료 수집 가능
- 전송 받은 입력 자료를 취합하고, 입력 자료를 확인
- 입력된 자료에 대한 키 값 중복 점검



## 내용 검토 및 분석

수집된 자료의 오류를 검증하고 자료를 분석하는 기능입니다.

내용 검토 규칙  
설계 및 실행

- 수집 자료에 대한 오류를 검증하기 위한 기능을 제공합니다

통계 및 분석

- 기초통계, 교차분석 등을 활용하여 데이터를 분석할 수 있습니다.

## 주요 기능 - 내용 검토 및 분석

### 내용 검토 및 분석

- 내용 검토 규칙 설계
- 통계 및 분석

- 템플릿 형태의 내용 검토 설계 기능 제공으로 누구나 쉽게 내용 검토 등록
- 항목 범위 오류, 항목 연계 오류 등의 다양한 오류 등록 관리

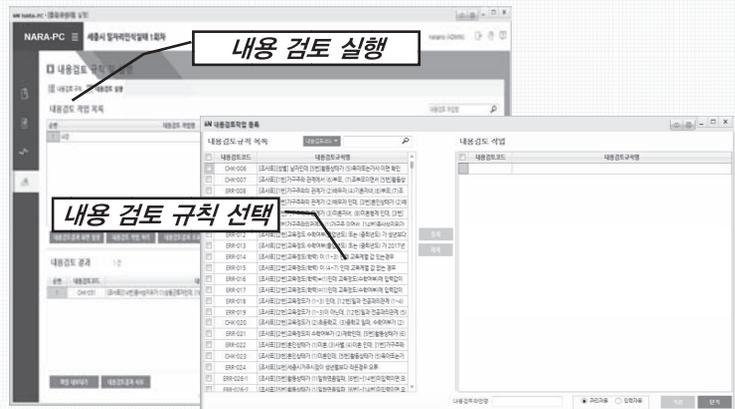


## 주요 기능 - 내용 검토 및 분석

### 내용 검토 및 분석

- 내용 검토 규칙 설계
- 통계 및 분석

- 등록된 내용 검토 규칙을 활용하여 수집 자료의 오류 검토 및 수정
- 조사표에서 오류 내용을 직접 확인하며 수정할 수 있는 기능 제공



## 주요 기능 - 내용 검토 및 분석

### 내용 검토 및 분석

#### • 내용 검토 규칙 설계

#### • 통계 및 분석

- 정형화된 일반 사용자용 분석 기능 제공
- 스크립트 기반의 전문가용 통계 분석 기능 제공

The screenshot displays the NARA-PC software interface. The main window shows a table titled '기술통계' (Technical Statistics) with columns for '사양번호' (Spec No.), '분석범주' (Analysis Category), '빈도수' (Frequency), '최소값' (Minimum), '1분위수' (1st Quartile), '평균' (Mean), '중위수' (Median), '3분위수' (3rd Quartile), '최대값' (Maximum), and '분석' (Analysis). The table lists various '함양구호코드' (Fostering Relief Code) entries with their respective values.

Overlaid on the table is a dialog box titled '변수 설정' (Variable Setting). The dialog has a title bar 'NARA 기술통계 변수 설정' and a subtitle '기술 통계 변수 설정'. It contains several input fields and checkboxes for configuring the analysis, including '변수명' (Variable Name), '분석범주' (Analysis Category), and '분석범주' (Analysis Category).

Red callout boxes highlight specific features: '기술통계 분석 결과' (Technical Statistics Analysis Results) points to the data table, and '변수 설정' (Variable Setting) points to the dialog box.

## • 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 조사표 설계	① 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	② 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 표본 설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단 내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	② 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③ 무응답자료를 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과분석 및 보고서 작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

※ NARA-PC 프로그램 다운로드 및 자세한 사용 설명서는 NARA-PC 배포 홈페이지([narastat.kr/narapc](http://narastat.kr/narapc))를 참고해 주시기 바랍니다.



## 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
강원지방통계지청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
제주사무소	064) 728-5800
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 전라남도, 전라북도
제주사무소	제주특별자치도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

## 2019 지역통계 표준매뉴얼

### 청소년사회환경조사

- 발 행 : 2019년 12월
- 발 행 인 : 통계청장 강신욱
- 편 집 인 : 조사관리국장 최연옥
- 총괄기획 : 지역통계총괄과 이민경, 김종록, 박윤숙
- 공동기획 : 호남지방통계청 지역통계과 박병선, 지상민, 장미진  
경인지방통계청 지역통계과 황호숙, 고영희, 박미란
- 발 행 처 : 통계청
- 주 소 : 대전광역시 서구 청사로 189
- 전 화 : 042-481-3608~9
- 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>
- 발간번호 : 11-1240000-001319-14



2019 지역통계 표준매뉴얼  
**청소년사회환경조사**



**통계청**  
Statistics Korea