

발간등록번호

11-1240000-001321-14



2019 지역통계 표준매뉴얼

여성통계



발 간 등 록 번 호

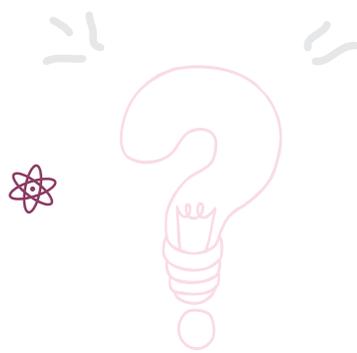
11-1240000-001321-14

2019 지역통계 표준매뉴얼

여성 통계



통계청
Statistics Korea



2019 지역통계 표준매뉴얼
여성통계



발 / 간 / 사



지방자치제의 정착과 지방자치단체의 통계에 대한 높은 관심으로 지역단위 통계는 양적으로 질적으로 크게 개선되고 있습니다. 그러함에도 여전히 지역정책 수립과 지역연구에 필요한 지역통계는 충분하지 않은 실정입니다.

이에 통계청에서는 2017년부터 지방자치단체의 수요가 많은 통계를 중심으로 『지역통계 표준매뉴얼』을 개발해 왔습니다. 행정안전부와 지방자치단체의 적극적인 참여와 협력으로 올해 개발된 5종을 포함하여 총 19종의 표준매뉴얼(조사통계 13종, 행정통계 6종)을 제공할 수 있었습니다. 특히 올해 함께 해 주신 세종특별자치시, 제주특별자치도 등 12개 지방자치단체에 깊이 감사드립니다.

본 표준매뉴얼은 통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 담아, 지방자치단체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 하였습니다.

지역경제 활성화, 주민 삶의 질 개선 등 지역발전을 위한 다양한 정책 추진을 위해 통계 개발이 필요한 지방자치단체에서는 『일자리종합실태조사』등 19종의 표준매뉴얼을 적극 활용해 주시길 바랍니다.

앞으로 지방자치단체와 통계청이 협력하여 지역통계가 더욱 활성화되기를 기대합니다. 통계작성에 도움이 필요한 경우 언제든지 우리 통계청에 손을 내밀어 주십시오. 함께 하겠습니다.

감사합니다.

2019년 12월
통계청장 강 신 욱

2019년까지 총 19종 개발

지역통계 표준매뉴얼 개발사업 안내

사업 목적



지역통계 활성화를 위해 2017년부터 통계청과 지방자치단체가 함께 만든 지역통계 표준매뉴얼은 유사한 목적의 지자체 통계에 대한 표준 작성기법을 제시하고 지역간 비교·분석이 가능하게 하여 통계 품질 및 신뢰성 개선

시범작성지역 선정



지방통계청을 통해 지자체별 희망수요를 파악하여 선정
· 지역별 특성차이를 고려하여 개발(도시, 농어촌, 도농 복합 등)
· 통계 개발 소요 예산 부담 여부 및 익년도 계속 작성
지역우선 선정

표준매뉴얼 개발



개발대상 통계별로 표준매뉴얼개발 실무 TF를 구성하여 매뉴얼 개발 진과정에 활용
· 실무 TF 구성 : 개발 주관 지방통계청, 지역통계과 담당자, 시범조사지역 지자체 담당자, 지역 주민, 전문가 등 참여

개발통계 선정



통계청·행안부 협의 및 지자체 수요조사를 통해 선정

- 부처간 협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발 -

지방자치단체



지방행정 수행 및 지역통계 작성 주체

- 표준매뉴얼 개발 수요 제출
- 시범작성 참여
- 표준매뉴얼 활용 정책 수립

통 계 청



국가통계 정책 총괄

- 표준매뉴얼 개발 필요통계 선정
- 예산 확보
- 표준매뉴얼 개발·보급

행정 안전부



중앙·지방 협업 및 지역 정책 총괄

- 개발 필요통계 선정 지원
- 예산 확보 지원
- 표준매뉴얼 지역확산 장려

2019년도 지역통계 표준매뉴얼 총 5종

표준매뉴얼 다운로드 : 국가통계포털 KOSIS → 온라인행음 → (주제)지역통계

지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 일자리종합실태조사, 청년사회경제실태조사, 청소년사회환경조사

☞ 행정통계 : 여성통계, 다문화·외국인가구통계



동해
김해

일자리종합실태조사

작성 목적

사업체의 인력수급 및 고용현황을 진단하여 일자리 창출 지원 방안을 제시

작성 항목

체감경기 및 매출상황, 근로자 현황, 외국인 근로자 고용 여부 및 이유, 신규 채용 여부 및 규모, 경영 애로사항 등



청년사회경제실태조사

작성 목적

청년의 삶 전반에 대한 실태 파악으로 청년정책의 방향과 과제 제시

작성 항목

출산/육아 대책, 결혼관, 향후 자녀 계획, 취업준비경험, 선호 일자리 유형, 중소기업 취업 의향, 창업에 대한 생각 등



청소년사회환경조사

작성 목적

청소년의 사회환경과 진로 등을 파악하여 청소년 정책방향 모색

작성 항목

청소년의 고민, 진로, 학교생활, 창의적 체험활동, 스마트폰 이용, 유해환경, 청소년정책 등



여성통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 여성의 경제·사회적 삶의 수준을 분석하고 여성정책 기초자료 제공

작성 항목

여성의 인구, 가구와 가족, 주거와 복지, 고용, 사회참여, 건강, 안전 등



안산
경산

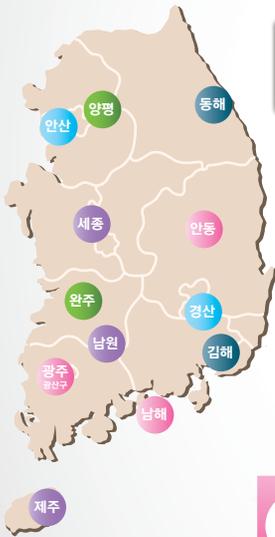
다문화·외국인가구통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 다문화·외국인가구의 실태를 파악하여 관련 정책수립에 필요한 기초자료 제공

작성 항목

다문화·외국인의 인구 및 가구 규모, 주택소유, 복지, 고용, 건강, 다문화 학생 현황 등



2018년도 지역통계 표준매뉴얼 총 7종

표준매뉴얼 다운로드: 국가통계포털 KOSIS - 온라인행물 - (주제)지역통계

지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 경제지표조사, 귀농귀촌실태조사, 노인실태조사

☞ 행정통계 : 청년통계, 영유아통계, 노인등록통계, 창업통계

**평택
진천**

경제지표조사

작성 목적

지역경제 상황과 사업체별 경제변화수준 측정을 통한 지역단위 경제관련 통계자료 제공

작성 항목

사업장 일반현황, 재무상황, 투자 및 연구개발활동실태, 기업의 경쟁력, 해외거래실태, 업황 전망 등

곡성

귀농귀촌실태조사

작성 목적

귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구 사항을 파악하여 해당 가구에 대한 지원 정책 수립의 기초자료로 활용

작성 항목

전입시기, 전입형태, 귀농귀촌결정 이유, 지역 선택 이유, 정보습득 방법, 귀농·귀촌정책 개선 사항 등



**영덕
합천**

노인실태조사

작성 목적

노인의 보건복지 및 경제 등 노인 맞춤형 정책 수립의 기초자료로 활용

작성 항목

가구형태, 가족간의 관계, 건강상태, 경제상태 및 경제 활동, 여가 및 사회 참여, 노인복지서비스, 생활환경 등

**전남
광양**

청년통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 현황 등을 파악하여 청년 정책수립 및 수행에 활용

작성 항목

청년의 인구, 전입현황, 주택소유현황, 연금가입현황, 구직현황 등

경기

영유아통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아의 복지에 미치는 영향을 분석하여 영유아정책 기초자료 제공

작성 항목

영유아의 인구, 출생 및 사망원인, 영유아 가구 경제활동상태, 보육비 지출현황, 영유아 건강상태 등, 572

**대구
울산**

노인등록통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 고령화 추이 및 취약계층을 분석하고 노인복지서비스 접근성을 분석하는 등 노인의 전반적인 실태 파악하여 노인정책에 활용

작성 항목

인구, 복지, 경제능력, 건강상태, 일자리 등

부산

창업통계

작성 목적

행정자료를 활용하여 지역 사업체 운영현황 등을 파악하여 창업, 일자리 확대, 청년 지원 사업 등을 뒷받침 하는 기초자료로 활용

작성 항목

사업자수, 창업 사업체수, 폐업 사업체 수, 기술창업 지원 산업, 생활밀접업종 등

2017년도 지역통계 표준매뉴얼 총 7종

표준매뉴얼 다운로드 : 국가통계포털 KOSIS - 온라인행렬 - (주제)지역통계

지역통계 활성화를 위해 **통계청**과 **지자체**가 함께 만든 통계개발 표준매뉴얼

☞ 조사통계 : 복지실태조사, 관광실태조사, 지역사회조사, 일자리인식실태조사, 전통시장 및 상점가조사, 특산물실태조사, 지역서비스업실태조사



복지실태조사

작성 목적

지역민의 생활실태와 복지수요, 복지서비스 이용실태 등을 파악하여 지역 복지정책 수립의 기초자료 제공

작성 항목

주거, 근로상태 및 일자리, 가계지출, 가계소득, 가계부채, 건강상태, 복지시설 만족도 등



관광실태조사

작성 목적

관광지 방문 내외국인의 관광실태 및 관심사 등을 파악하여 관광특징 및 문제점 분석하여 관광정책 기초자료 제공

작성 항목

여행지 방문 경험, 여행 동기 및 목적, 여행 일정 및 형태, 여행소비 구조 등



지역사회조사

작성 목적

주관적 인식 및 생활실태를 파악하여 지역정책 수립의 기초자료 제공

작성 항목

지역주민의 인구, 건강, 가구와 가족, 교육, 노동 등 삶의 질 평가



일자리인식실태조사

작성 목적

취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공

작성 항목

일과 전공, 교육수준과의 비교, 고용형태 및 구직방법, 비임금 근로 선택 이유, 희망 직장 유형 등



전통시장 및 상점가조사

작성 목적

재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공

작성 항목

사업체 일반현황, 연간 매출액, 거래수단비중, 일일평균 판매 고객수 등



특산물실태조사

작성 목적

지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력제고를 위한 정책지원 기초자료 제공

작성 항목

특산물생산규모, 고정·유동자본 현황, 판매금액 및 판매경로, 경영시 장애요소 등



지역서비스업실태조사

작성 목적

지역 서비스업실태를 파악하여 지역 경제정책 및 기업 경영 지원 정책의 기초자료 제공

작성 항목

사업체 일반현황, 최근 신규채용 및 인력감축 규모, 연간 매출액, 판매 및 마케팅 경로파악 등



여성통계 표준매뉴얼 개발 현황



○ 개발 목적

- 여성통계의 포괄범위, 작성항목 및 개념, 방법론 등 일련의 작성과정을 표준화하여 지역통계 작성기관 간 일관성 및 비교성 확보
- 아울러 그 표준과정을 매뉴얼화 함으로써 신규작성을 위한 지자체에 세부 가이드라인 제공 및 신뢰성 높은 통계생산에 기여하기 위함

○ 개발 과정 및 절차

- **표준매뉴얼 개발 추진방안 수립**
 - 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관 간 역할, 개발일정 등을 내용으로 한 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사를 실시하여 여성통계 시범작성지역* 선정
 - * 시범지역 : 경상북도 안동시, 경상남도 남해군, 광주광역시 광산구
- **매뉴얼 개발 협의체(TF) 구성·운영 및 작성항목 등 개발**
 - 협의체는 통계청(본청, 지방청) 담당자 및 시범지역 지자체 공무원으로 구성하고, 통계표는 공통항목에 기반한 '기본통계표'와 지자체 특성항목을 추가한 '자율통계표'로 구분 설계

표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- ▶ **(주관)** 주관 지방통계청 지역통계과 매뉴얼 개발 팀장, 주무관(1명)
- ▶ **(필수)** 지원 지방통계청 지역통계과, 지방자치단체, 행정자료관리과, 지역통계총괄과 사업담당
- ▶ **(자문)** 지역연구원, 관련 분야 전문가 등
- ▶ **(운영)** 4차 실무회의 추진(*19. 2.25. / 3.27. / 5.02. / 7.15.)

● 행정자료 검토 및 입수

- 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토하고 최종적으로 행정자료 항목별 통계 작성에 필요한 내역을 분석한 후 입수 협의자료를 작성하여 자료 보유기관과 협의
- 입수협의 완료 후 통계법 시행령 제38조에 따라 문서로 자료를 요청하고 자료의 송·수신시 보안이 가능하도록 상호 협의

자료명	비고
주민등록, 재산세, 사업자등록, 사회보장정보 시스템(국민기초생활보장, 장애인등록, 한부모가족 수급자료 등), 고용노동부 구직·보험·모성보호 등, 국민연금, 공무원연금, 사학연금, 국민건강보험, 선거총람, CCTV 현황 등	인구총조사, 국내인구이동통계, 인구동향조사, 사망원인통계, 사회조사, 지역사회건강조사, 귀농어·귀촌인통계, 경찰청 범죄통계 등

● 통계표 작성

- 시험작성 결과 검토 후 전문가 자문 결과 등을 반영하여 최종 확정

● 표준매뉴얼 작성 및 배포

- 시험작성 과정에서 나타난 문제점 등을 보완하여 기획, 생산, 공표단계 등 표준프로세스를 매뉴얼로 작성 및 배포

○ 주요 검토사항

● 작성 대상

- 행정자료를 이용한 통계는 입수자료, 연계 및 가공, 산출자료 등의 정제 및 검토가 그 품질을 결정하는 중요한 요소*임. 따라서 각 과정별 결과에 대한 면밀한 검토가 선행되어야 함

* 유입자료의 품질, 자료처리의 품질, 통계 산출물의 품질

- 통계는 작성방법 및 기준에 따라 다른 통계와 차이가 발생할 수 있기 때문에 그 작성 기준 등의 명확한 적시 필요

○ 시범작성 한계점

- (예산) 여성통계 표준매뉴얼 시범사업(안동, 남해, 광산구(광주))은 통계청 예산으로 추진되었으며, 추후 행정통계 작성 예산은 지자체별 사전 확보가 필요함
- (자료정제) 행정자료는 당초 행정처리 목적으로 수집된 바, 통계작성을 위한 항목 표준화 및 자료정제 작업 선행
- (자료확보) 「개인정보보호법」이 강화됨에 따라, 행정자료 보유기관은 개인정보보호법을 근거로 제공에 미온적인 반응을 보이는 등 원자료 확보 어려움 상존

○ 활용시 유의사항

- 기본통계표로 구성된 공통통계표(25개)는 지역 간 비교를 위해 필수적으로 작성할 것을 권고함
 - 기본통계표 중 선택통계표는 정책 수요 부서와의 협의를 통해 구성
- 자율통계표는 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 유용성에 따라 추가 구성 및 활용 가능
- 시의성 있는 통계작성 결과의 정책활용을 위해 계획수립은 상반기에 하는 것이 바람직함

통계 작성 절차



CONTENTS

발간사	3
표준매뉴얼 개발 현황	8

01 통계 개요 13

제1절. 행정통계 개요	14
제2절. 여성통계 개요	17

02 통계작성 기획 19

제1절. 기본계획 수립	20
제2절. 통계표 설계	24
2-1. 통계표 체계	24
2-2. 통계표 구성	25
2-3. 주요 통계표	27
제3절. 통계작성 승인 신청	30
제4절. 행정자료 검토 및 입수	39
4-1. 행정자료 기본정보 수집	39
4-2. 행정자료 입수	40
4-3. 통계빅데이터센터 이용 안내	44

03 통계표 작성 49

제1절. 행정자료 연계	50
제2절. 조사통계 활용	54
제3절. 기타 자료 활용	60

04 결과 분석 63

05 자료공표 및 관리 69

제1절. 통계의 이용자 서비스 70

제2절. 마이크로데이터 서비스 71

제3절. 개인정보 보호 72

06 부 록 75

- 통계표 설명서 76
- 주요 행정자료 서식 122
- 집계표 표준(안) 140
- 개발 계획안 195
- 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계) 214
- 표준매뉴얼 문의처 안내 215



PART

01

2019 여성통계

통계 개요

행정통계 개요

여성통계 개요



01 통계 개요

제1절 행정통계 개요



행정통계 일반 현황

- 개념 : 통계작성을 위하여 별도의 현장조사를 실시하지 않고, 공공기관의 행정자료를 주된 원천자료로 이용하여 통계적인 처리를 거치거나 다른 자료와의 연계·결합 등을 통해 생성한 자료 및 이를 집계하여 생산한 자료로 신규통계를 작성
- 통계조사자료와 행정자료의 비교

구 분	통계조사자료		행정 자료
	전수조사*	표본조사**	
포괄 범위	모집단 전체 대상	모집단을 대표하는 표본	목표 모집단은 행정적 필요성에 의해 결정
내용	광범위한 자료	심층·분석 주제에 적합	행정목적에 따라 제한적
개념 / 정의	사회경제적 분석 필요성에 기초	사회경제적 분석 필요성에 기초	행정적 필요성에 따름
품질 관리	오차 최소화 설계 가능	상대적 저비용	주요항목 외에는 관리소홀
비용	고비용	상대적 저렴	조사비용이 소요되지 않음
주기	5년	월간, 분기 또는 연간	월간 또는 연간 (행정프로그램에 따라 좌우)
시의성	조사 종료 1년 후 자료 사용 가능	정기조사는 몇 주, 임시조사는 몇 달 내 결과 산출	자료입수 시기에 따라 월간, 분기 자료생산 가능
응답 부담	전 국민, 전체 가구 대상	대상자에게는 크나 평균적으로는 적음	추가 부담 없음

* 전수조사란 통계조사에서 모집단의 성격을 파악하기 위하여 모집단 구성원 각각에 대해 측정을 실시하는 단위 조사

** 표본조사란 모집단을 대표하는 표본을 추출하여 그 표본에 대해서만 측정을 실시하는 조사

● 행정통계 개발의 한계점

- (행정자료 자체의 한계) 행정자료는 당초 행정 본연의 목적으로 작성되어 있어 통계작성에 이용하기 위해서는 용어 정의, 포괄범위 차이, 결측값 존재 등으로 표준화 작업 및 자료 정제 필요
- (원행정자료 확보의 어려움) 「통계법」에 행정자료 활용 근거가 명시되어 있음에도 불구하고 「개인정보보호법」이 강화되어, 행정자료 보유기관이 행정자료 제공에 미온적임
- (대용량 행정자료 처리·보완의 어려움) 입수한 대용량 행정자료를 통계목적으로 사용하기 위해서는 결측값 보완, 자료 간 연계·통합 등 통계적 가공처리에 많은 인력과 노력이 필요함
- (시의성 높은 통계생산 곤란) 월별, 분기별 등 보다 시의성 높은 통계생산을 위해서는 최신 행정자료의 입수주기를 단축하는 것이 필요

● 행정통계 개발의 기대 효과

- (정책맞춤형 상세 통계 생산) 산업·직업 세부 분류별, 읍·면·동 등 소지역별 통계자료의 생산이 가능하고, 세부 정책대상 집단에 대한 데이터 생산 가능
- (비용 절감 및 응답부담 경감) 기존의 조사통계 또는 새로운 통계수요가 발생할 경우 우선 행정자료를 이용하여 통계작성 가능여부를 검토하여 무분별한 통계조사를 방지하여 통계작성 비용절감과 조사대상자의 응답부담이 경감
- (통계정확성 제고) 통계작성에 보다 다양한 행정자료를 연계, 결합 등을 통하여 비교할 수 있게 되어 행정통계 작성의 정확성 제고뿐만 아니라 조사통계자료와 비교를 통하여 조사통계의 정확성도 제고 가능

행정통계 작성 흐름도

업 무	추진 내용	주체
통계작성 기획		
기본계획 수립	· 통계작성을 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
↓		
작성항목 설계	· 작성항목 선정을 위한 협의회 개최 - 기본항목 선정 및 자율항목 개발	지자체 (대행기관)
↓		
통계작성 승인신청	· 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 통계 작성개요, 기획서, 결과표 등	지자체
↓		
행정자료 검토 및 입수	· 행정자료 입수 가능시기 파악 · 입수기관과 협의를 통한 자료 입수	지자체
↓		
자료연계 및 결과 공표		
행정자료 연계	· 행정자료별 개별DB 구축 · 행정자료 연계 및 기타 자료 활용	지자체 (대행기관)
↓		
통계표 작성 및 분석	· 데이터 정비 및 통계표 작성	지자체 (대행기관)
↓		
결과공표 및 자료제공	· 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 · KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

제2절 여성통계 개요



일반 현황

- 통계명 : 여성통계
- 법적 근거 : 통계법 제18조 규정에 의해 승인된 가공 통계
- 작성 방법 : 정부부처 및 공공기관에서 보유하고 있는 행정자료와 기 조사자료를 기초로 구축한 각종 데이터베이스를 상호 연계하여 작성
- 작성 및 공표주기 : 지속적으로 여성 현황을 분석·평가하고 관련 정책 수립 활용을 위해 자체 예산 및 인력을 감안하여 1~5년 주기로 작성하여 공표하는 것이 바람직
- 개발 배경
 - (통계기반 정책수립) 여성친화도시 조성 등 정부정책 자료로 활용할 수 있는 통계 개발을 통해 도시 경쟁력 제고에 필요한 통계기반 기초자료 제공
 - (여성의 삶의 질 향상) 여성의 경제, 사회, 복지, 건강 등 분야별 실태파악 및 연령 주기별 전반적 사회상황을 진단하여 여성의 삶의 질 향상에 기여

통계명	지역	작성 여부	최초년도	주기
포항시 여성통계	포항	○	2017	5년
경산시 여성통계	경산	○	2017	3년
아산시 여성통계	아산	○	2018	2년
당진시 여성통계	당진	○	2018	3년
나주시 여성통계	나주	○	2018	3년



활용 분야

- (정책 기초자료) 여성친화도시 조성 및 여성의 전반적인 사회상황을 진단하고 사회적 약자인 여성정책 수립에 필요한 기초자료 제공

- (여성의 삶의 질 향상) 여성의 생애주기별 삶의 모습을 파악하여 저출산·고령화 사회 대응 방향과 여성의 삶의 질 향상에 기여

관련 통계 간 사전 검토내용

• 관련통계 현황

구분	포항시 여성통계	경산시 여성통계	아산시 여성통계	당진시 여성통계	나주시 여성통계
기관명	포항시	경산시	아산시	당진시	나주시
작성 시작	2017년	2017년	2018년	2018년	2018년
작성 주기	5년	3년	2년	3년	3년
작성 유형	행정통계	행정통계	행정통계	행정통계	행정통계
작성 대상	19세 이상 여성 (주민등록)	19세 이상 여성 (주민등록)	20세 이상 여성 (주민등록)	20세 이상 여성 (주민등록)	주민등록인구 중 여성
공표 범위	시군구	시군구	동읍면	동읍면	동읍면

• 검토 내용

- 개발된 여성통계는 여성의 인구규모, 경제활동, 복지, 건강, 만족도 등의 기초자료를 수집하는 등 여성의 기본현황과 고용정책, 만족도 등을 통해 여성연구 및 지역정책 입안 자료로 활용도가 높은 통계이나,
- 저출산 극복을 위한 양성평등정책 추진 실적 및 다양한 여성의 사회참여 현황과 변화를 담은 통계 자료 부족, 여성 삶의 질 개선을 위한 인프라 현황부족 등 통계자료 활용에 한계

• 검토 결과

- 여성의 사회참여 부문에서 사회적인 지위가, 여성 권익향상에 기여하는 정도를 측정할 수 있는 사회지표 개발이 필요
- 적극적인 여성의 사회활동을 뒷받침할 안전과 돌봄에 대한 현황을 파악하여 지자체의 정책수립 (여성친화도시 조성 등)에 도움을 줄 수 있는 통계표를 배치

PART

02

2019 여성통계

통계작성 기획

기본계획 수립

통계표 설계

통계작성 승인 신청

행정자료 검토 및 입수



02

통계작성 기획

제1절 } 기본계획 수립

주요내용

- 통계작성 배경 및 필요성, 목적, 용어정의 등 통계작성 기본계획을 수립
- 통계작성의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 통계작성 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 결과를 얻을 수 있도록 체계 구축



여성통계 개요

- **작성 목적**
 - 여성의 경제, 사회, 안전, 건강 등 분야별 실태파악 및 여성친화도시 조성 등 정부정책 자료로 활용할 수 있는 통계를 개발하여 여성의 삶의 질 개선, 양성평등 등 도시 경쟁력 제고에 필요한 실질적인 기초자료 마련
- **작성기준**
 - 통계 작성년도 12월 31일 기준
- **작성 대상**
 - 기준일 현재 00시 주민등록인구 중 여성(외국인 제외)
- **작성 주기**
 - 지속적인 여성 현황을 분석·평가하고 관련 정책 수립 활용을 위해 자체 예산 및 인력을 감안하여 1~5년 주기로 작성하는 것이 바람직함
- **작성 방법**
 - 지자체, 행정안전부 등 관련 기관 행정자료 및 통계청 통계자료 가공
- **작성 항목**
 - 인구, 가구·가족, 주거·복지, 경제 참여, 사회 참여, 건강, 안전, 만족도 분야별 항목



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요 기간
통계작성 기획	통계작성 기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
통계작성 준비	작성항목 및 통계표 설계*	2~3개월
	통계작성 승인 신청	1~2개월
	행정자료 검토	1~2개월
	행정자료 입수	3~4개월
통계표 작성	행정자료 연계	1~2개월
	조사통계 활용	1~2개월
	기타 자료 활용	1~2개월
결과 분석 및 공표	결과보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공	1~2개월

* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 작성항목 및 통계표 설계 소요기간 단축 가능



소요예산 관리

- 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

< 소요예산 산출 검토내역 >

구분		내용	검토 내역	비고
작성 준비	작성항목 설계	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내 여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행*
		업무 추진비	전문가 자문 간담회 비용	
통계 작성	행정자료 입수 및 연계	일용 임금	업무 보조원	모집인원 × 운용일수
		민간 이전	4대 보험	일용임금 × 10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내 여비	행정자료 입수 협의 여비	
		업무 추진비	행정자료 입수 협의 간담회	
결과 분석 및 공표	결과 분석	일용 임금	업무 보조원	모집인원 × 운용일수
		민간 이전	4대 보험	일용임금 × 10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내 여비	보고서 검토 협의 여비	외부 대행*
		업무 추진비	보고서 검토 협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가 × 인쇄부수

* 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비에 대한 추가 검토가 필요함



작성 예시

< 여성통계 예산* 내역 >

(단위 : 천원)

예산 과목	소요 예산	산출 내역
합계	15,337	
• 일용 임금	8,684	
- 업무 보조원	8,684	66,800원 × 1명 × 130일(주휴일 포함)
• 운영비	3,824	
- 보고서 인쇄	-	
- 자문료	1,000	2명 × 250,000원 × 2회 자문료 및 기타 회의 경비
- 작성항목 설계	500	
- 보고서 작성	250	
- 정책 활용	250	
- 기타 운영비 등 (사무용품, 홍보용품 등)	2,350	홍보용품(0,000원 × 26개), 사무용품 및 물품 구입
- 공공 요금	180	전기료, 상하수도료, 통신료 등
- 특근 매식비	144	6,000원 × 4.8일 × 5명 × 1개월
- 장비 임차료	150	사무기기 임차료
• 국내 여비	1,500	
- TF 회의, 자문회의 등	860	60,000원 × 3명 × 4회
- 행정자료 입수	440	
- 관련기관 업무 협의	400	
• 업무 추진비	200	
- 업무 협의회	200	간담회 등
• 민간 이전	1,129	
- 산재, 고용, 국민, 건강	1,129	산재, 고용, 국민, 건강(66,800원 × 1명 × 130일 × 0.1)

※ 공무원 관리비(인건비)가 미포함된 예산내역임. 민간 및 영역 시 추가예산 소요

제2절 통계표 설계

주요내용

- 공통항목을 포함하여 통계작성 목적에 맞게 항목 설계
- 관련 기관 및 이용자의 의견수렴을 통한 자율항목 개발

2-1 통계표 체계

통계표 체계

- 통계표는 크게 기본통계표와 자율통계표로 구분
 - (기본통계표) 여성통계 작성 시 기본으로 작성할 필요가 있는 통계표로, 모든 지역에서 필수적인 공통통계표와 지자체의 사정에 따라 선택 가능한 선택통계표로 구분
 - (자율통계표) 지자체의 특별한 목적이나 상황 등을 파악하기 위해 추가적으로 구성하는 통계표

기본통계표 (공통/선택)

영역(부문)	기본 통계표		합계(자율*)
	공통통계표	선택통계표	
계	25	69	94(13)
인구	2	10	12(1)
가구·가족	4	13	17
주거·복지	7	10	17
경제 참여	6	19	25
사회 참여	0	5	5
건강	6	5	11
안전	0	7	7(2)
만족도	0	0	0(10)

* 자율 : 자율항목은 영역별 통계표 개수에서 제외(별도로 파악)

2-2 통계표 구성



기본 통계표

- 통계청에서 제시하는 여성통계 기본통계표(선택통계표 포함)를 작성하여 지역간 비교 가능성 제고
 - 여성의 인구, 가구·가족, 주거·복지, 경제참여, 사회참여, 건강, 안전, 만족도 등에 대한 행정 자료를 연계하여 성별, 연령별, 지역별 등 다양한 분류지표 구성



지자체 자율통계표 개발

- 기본통계표 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율통계표로 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성할 수 있음
 - (1단계) 통계이용자를 대상으로 수요조사 실시(대내외 담당부서 등)
 - (2단계) 수요항목에 대응하는 자료원 발굴 및 확보가능성 검토
 - (3단계~끝) 행정자료 및 조사자료에 기반한 자율통계표 개발 및 제공

< 수요조사 서식(예) >

소속 (부서)	부문 명칭	작성 항목	용도	비고



적용 분류체계

- 산업분류체계(한국표준산업분류 제10차 개정, 2017.7.1. 시행)

대 분류	
A	농업, 임업 및 어업
B	광업
C	제조업
D	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업
E	수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업
F	건설업
G	도매 및 소매업
H	운수 및 창고업
I	숙박 및 음식점업
J	정보통신업
K	금융 및 보험업
L	부동산업
M	전문, 과학 및 기술서비스업
N	사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정
P	교육 서비스업
Q	보건업 및 사회복지 서비스업
R	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업
S	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업
T	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산 활동
U	국제 및 외국기관

2-3 주요 통계표



공통 및 선택통계표 작성

영역	자료명	작성 통계표	구분	
인구 (12)	주민등록자료	① 연도별 여성 인구규모	공통	
		② 지역별 · 읍면동별 여성 인구	공통	
	국내인구이동통계	③ 인구이동	선택	
		④ 1년 내 전입이동 여성인구	선택	
		⑤ 여성 전입사유(1년 내 전입인구)	선택	
		⑥ 타 시군에서 전입한 여성인구(3년내 전입인구)	선택	
		⑦ 여성 전입사유(3년내 전입인구)	선택	
		⑧ 여성 전입 전 거주지(3년내 전입인구)	선택	
		⑨ 타 시군으로 전출한 여성인구(3년내 전출인구)	선택	
		⑩ 여성 전출사유(3년내 전출인구)	선택	
		⑪ 여성 주요 전출지(3년내 전출인구)	선택	
		⑫ 여성 순이동자수(전입-전출)	선택	
가구 · 가족 (17)	지역사회조사	① 가구 점유형태별	공통	
	인구 · 가구 통계등록부	② 가구유형별 가구	공통	
		③ 가구원 수별 가구	공통	
		④ 거처종류별 1인 가구	공통	
		⑤ 다문화 가구 및 가구원	선택	
	귀농어 · 귀촌인통계	⑥ 귀농가구현황	선택	
	인구 · 가구 통계등록부	⑦ 세대구성별 가구	선택	
		⑧ 연령대별 시군구 1인 가구	선택	
		⑨ 주거사용기간별(노후기간) 가구	선택	
		⑩ 주거면적별 가구	선택	
		인구동향조사	⑪ 혼인 건수	선택
			⑫ 평균 초혼 연령	선택
	⑬ 혼인형태별 혼인 건수		선택	
	⑭ 연령차별 혼인 건수		선택	
	⑮ 연령별 출산율 현황		선택	
	⑯ 이혼 건수		선택	
	⑰ 동거기간별 이혼 건수		선택	
주거 · 복지 (17)	재산세	① 여성 주택 소유자 현황	공통	
		② 거처 유형별 여성 소유 주택수	공통	
		③ 소유건수별 주택 소유자	공통	
	기초생활보장 (사회보장정보시스템)	④ 성별, 연령별 기초생활보장 수급자 현황	선택	
		⑤ 수급종류별 기초생활보장 여성 인구	선택	

영역	자료명	작성 통계표	구분	
	장애인(사회보장정보시스템)	⑥ 여성 장애인등록 인구	공통	
		⑦ 읍·면·동별 장애인등록 인구	공통	
		⑧ 장애유형별 여성 장애인등록 인구	공통	
		⑨ 장애등급별 장애인등록 인구	공통	
		⑩ 연도별 장애인복지 보장현황(장애인연금)	선택	
	국민·공무원·사학연금	⑪ 연금종류별 공직연금 가입규모(국민, 공무원, 사학)	선택	
	국민연금	⑫ 가입자격별 국민연금 가입자수	선택	
		⑬ 가입기간별 국민연금 가입자수	선택	
	국민·공무원·사학연금	⑭ 연금종류별 공적연금 수급규모(국민, 공무원, 사학)	선택	
	국민연금	⑮ 급여종류별 국민연금 수급규모(국민, 공무원, 사학)	선택	
	한부모가족 (사회보장정보시스템)	⑯ 한부모가족 수급자 현황	선택	
		⑰ 한부모가족 보장유형별 수급가구	선택	
	경제 참여 (25)	고용보험자료	① 고용보험 피보험자 규모	공통
			② 가입기간별 여성 고용보험 피보험자수	선택
			③ 산업별 여성 고용보험 피보험자수	공통
			④ 고용보험 피보험자격 취득·상실자수	선택
			⑤ 종사자규모별 여성 고용보험 피보험자격·상실자수	선택
⑥ 고용보험 자격 상실(퇴직) 사유			공통	
⑦ 연도별 고용보험 실업급여 수급내역			선택	
모성호보자료		⑧ 출산 전·후 휴가급여 지원 현황	선택	
		⑨ 산업별 출산 전·후 휴가급여 지원 현황	선택	
		⑩ 여성 육아휴직급여 지원 현황	선택	
		⑪ 산업별 여성 육아휴직급여 지원 현황	선택	
사업체 통계등록부		⑫ 근로소득자 규모	선택	
		⑬ 읍·면·동별 여성 근로소득자 규모	선택	
		⑭ 산업별 여성 근로소득자 규모	선택	
		⑮ 사업자등록 규모	선택	
		⑯ 산업별 사업자등록 규모	선택	
		⑰ 창업률	선택	
		구직신청자료	⑱ 여성 구직 최종학력	공통
⑲ 여성 구직 희망 근무지역			선택	
⑳ 여성 구직 희망 고용형태			공통	
㉑ 여성 구직 희망 직종			선택	
㉒ 여성 구직 희망 직종 경력유무			선택	
㉓ 최근 3년간 분기별 구직신청			선택	
㉔ 여성 구직 희망 월평균 임금			공통	
직업훈련			㉕ 연도별 실업자 훈련생	선택

영역	자료명	작성 통계표	구분
사회 참여 (5)	선거총람	① 투표율	선택
	경북도 행정자료	② 여성공무원 비율(6급 이상)	선택
	안동시 행정자료	③ 자원봉사자 현황	선택
	교육통계	④ 대학진학률	선택
	교육통계	⑤ 여성교장 비율	선택
건강 (11)	사망원인통계	① 사망자수	공통
		② 주요 사망원인별 사망자수	공통
	건강보험	③ 건강보험 적용인구 현황	공통
		④ 월평균 건강보험 진료비 현황	선택
		⑤ 건강보험 급여 형태별 요양급여실적	공통
		⑥ 건강보험 만성질환(7종) 진료 현황	공통
		⑦ 주요 암(6종) 진료 현황	공통
		⑧ 부인과 질환 6종 현황	선택
	지역사회건강조사	⑨ 비만율	선택
		⑩ 스트레스 인지율	선택
		⑪ 음주 및 흡연율	선택
안전 (7)	경찰청 범죄통계	① 범죄발생 및 검거 현황	선택
	안동시 행정자료	② 연도별 여성폭력상담 현황	선택
		③ CCTV 설치 현황	선택
		④ 안전사업 수	선택
	여성가족부 행정자료	⑤ 가족친화인증 인증기관 · 기업수	선택
	경북도 행정자료	⑥ 여성기관현황	선택
	안동시 행정자료	⑦ 요양기관수	선택



자율통계표 현황(표준매뉴얼 시범작성 지역)

영역	자료명	작성 통계표	구분
인구	주민등록인구	① 연령별 가구주	(안동)
안전	경찰청 범죄통계	② 강력범죄(흉악) 피해자 현황	(안동, 남해)
	지역사회조사	③ 범죄 피해에 대한 두려움	(안동)
지역 생활 만족도	지역사회조사	④ 삶에 대한 만족도	(안동)
		⑤ 주거 만족도	(안동)
		⑥ 전반적인 학교생활 만족도	(안동)
		⑦ 소득 만족도	(안동)
		⑧ 문화예술행사 관람 경험	(안동)
		⑨ 여가활동 만족도	(안동)
		⑩ 저출산문제 해결방안	(안동)
		⑪ 의료기관 의료서비스 만족도	(남해)
		⑫ 보육방법(가구주)	(남해)
		⑬ 보육시설 만족도(가구주)	(남해)
합계(지표수)		13개	

제3절 통계작성 승인 신청

주요내용

- 신규 통계를 작성할 경우, 반드시 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



통계작성승인 제도

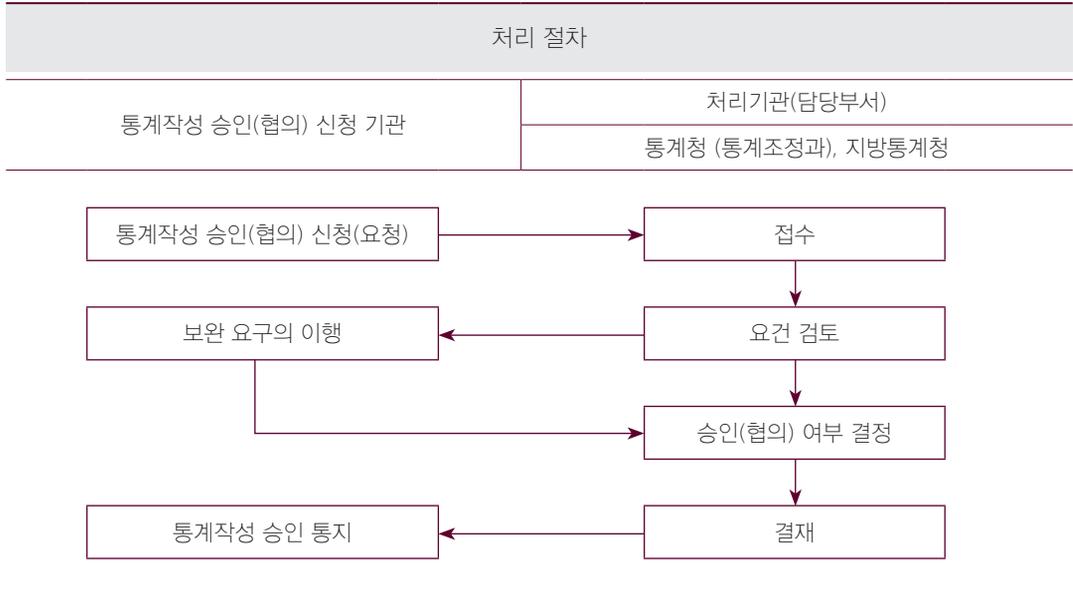
- 통계작성 승인제도의 취지
 - 유사·중복 통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비 요인을 제거
 - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전 제거
- 통계작성 승인을 받아야 하는 경우
 - 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당



통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별 구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.
승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

● 통계작성 승인 절차도



통계작성 승인

● 승인 관련 부서

- 광역지자체(시도 단위) : 통계청 통계조정과
- 기초지자체(시군구 단위) : 지방통계청 지역통계과

● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청

통계법 시행령 제24조 (통계작성의 승인의 신청 및 승인)

① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)에 법 제18조 제2항 전단에 따라 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단한 결과를 첨부(법 제18조 제2항 후단에 따라 그 판단을 의뢰하는 경우는 제외한다)하여 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인 신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.

- (제출방법) 전자문서시스템을 통하여 공문발송(통계작성승인 신청서, 수신처 : 통계조정과, 지방청 지역통계과) 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>) 내에 있는 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- (승인신청서 및 첨부서류)
 - 통계작성승인(협의) 신청서
 - 통계법 시행규칙 제12조(통계작성 승인신청서 및 첨부서류 등)
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료



통계작성 승인(협의) 신청서 작성 방법



작성 방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
 - ③ 통계작성 목적(근거 법률) : 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
 - ④ 통계작성 사항 : 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입
(예 : 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
 - ⑤ 통계작성 대상
 - 모집단 : 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
 - 대상 범위 및 규모 : 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위
(예 : 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인 · 가구 · 사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
 - 대상 지역 : 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
 - ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(*자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인 · 단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사 · 문서열람 · 시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - ⑩ 통계작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입
(예 : 읍 · 면 · 동 → 시 · 군 · 구(○○과 / 팀) → 시 · 도(○○과/팀) → 행정자치부(○○과 / 팀))
 - ⑪ 통계작성의 분류체계 : 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병 · 사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
 - ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
 - ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입
(예 : 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ※ 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함



첨부서류 작성 예시

00시 여성통계(통계명칭) 작성 개요

1. 작성 기관 : 00부 00실 00과
(전화번호 : 02-0000-0000, 홈페이지: <http://kostat.go.kr>)
2. 작성 연혁
 - 2018. 12월 : 최초 작성
3. 통계의 종류 : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. 법적 근거 : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계 호)
5. 작성 목적
 - 000000에 필요한 맞춤형 통계개발을 하여 정책 수립 기초 자료 제공
6. 작성 대상 : 가구 / 개인(개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
 - 범위(모집단) : 해당 없음
 - 대상규모(표본크기) : 000000
 - 대상지역 : 00시
7. 작성 주기, 기준시점 및 조사(보고)기간
 - 작성 주기 : 2년
 - 대상 기간(기준시점) : 2019. ##. ##. 0시기준
8. 작성 항목
 - 00개 부문 00개 항목
- 여성의 인구 · 가구, 주택 · 토지, 복지, 고용, 건강, 기타
9. 작성 방법
 - 작성 형태 : 가공(조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
 - 대상 선정 : 기타(전수, 확률표본, 유의표본, 기타() 중 택1)
10. 작성 체계(자체, 용역, 위임 · 위탁 구분)
 -
11. 결과 공표
 - 공표 주기 : 1년(작성 주기와 다를 경우가 있음)
 - 공표 시기 :
 - 공표 방법 : 보도자료 · 인터넷 게재, 보고서 발간(보고서명)
 - 공표 범위
- 지역 : 시군구(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
- 내용 : 여성의 인구 · 가구, 주택 · 토지, 복지, 고용, 건강, 기타
 - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)
12. 예산 : _____천원, 예산 지원기관 : 000
13. 기타 참고사항(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)



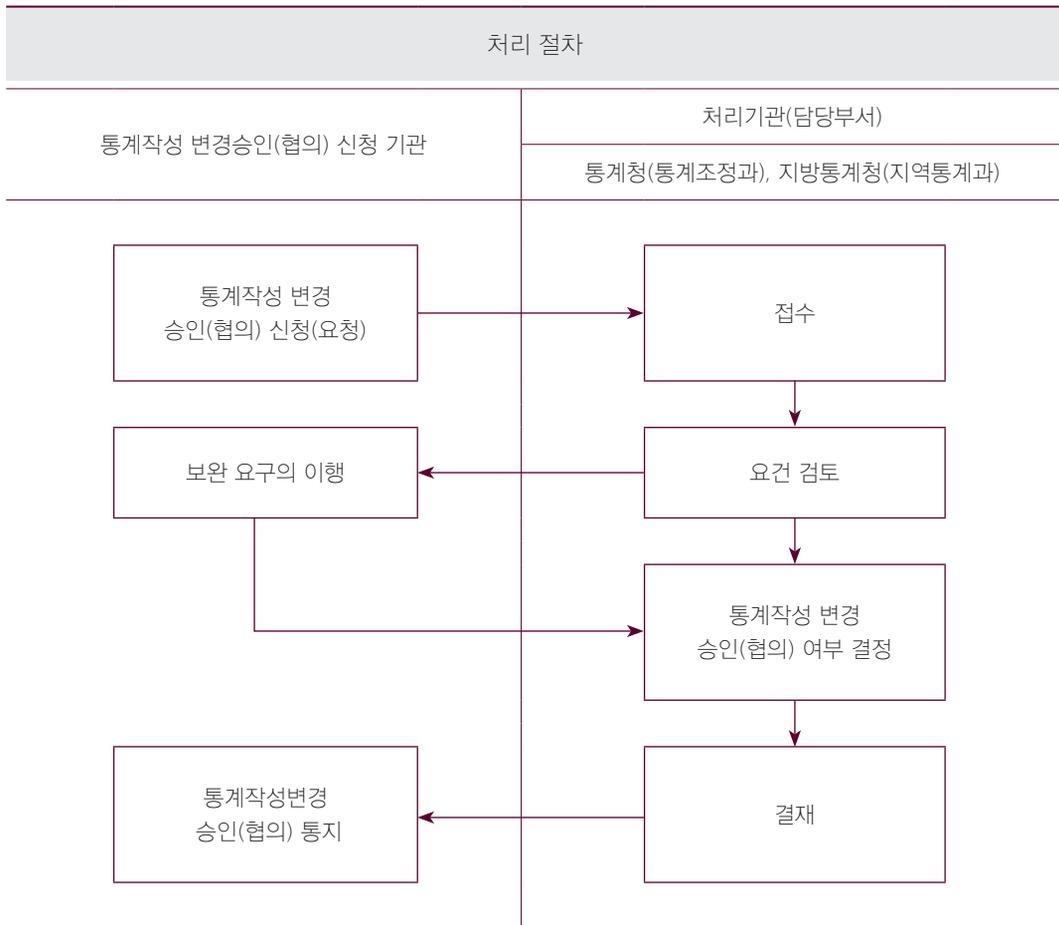
통계작성 변경승인(협의)

승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항의 일부 또는 전부를 변경*하는 경우

* 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

통계작성 변경승인 절차도



변경 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일 전까지 신청



통계법 시행령 제26조 (통계작성의 변경·중지 승인의 신청 및 처리 등)

① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 후단에 따라 통계작성의 변경이나 중지에 대하여 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 20일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 그 사유서를 첨부하여 10일 전까지 승인신청을 할 수 있다.

- (제출방법) 최초신청일 경우 해당지방청에 공문 발송(통계작성변경 승인신청서 포함), 발송 후 나라통계시스템(<http://narastat.kr>) 내에 있는 통계정책관리시스템에 승인 관련 첨부서류를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경사항은 시스템 내에서 실시

- (변경 신청서 및 첨부서류)

- 통계작성변경 승인신청서(협의요청서)
- 통계법 시행규칙 제14조
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료

● 신청서류 심사

- 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리

● 신청 결과 통보 및 고시

- 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
 · 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 · 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(정책정보-법령자료-고시)

통계작성변경 승인(협의) 신청서
←

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호 서식]

나라통계시스템 (<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경 [] 승인신청서
 [] 협의요청서

접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계·조사(보고·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항))
------	------	------	-----------------------------------

① 신청 통계	통계의 명칭
	통계작성 승인(협의) 번호
	통계의 종류 일반[], 지정[]
	작성변경 연월일

② 변경 사항

변경 전	변경 후	변경 사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장 관인

통계청장 귀하

첨부 서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함합니다.) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 	수수료 없음
-------	--	--------

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

통계작성변경 승인(협의) 신청서 작성 방법
←

작성 방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ① 작성변경 연월일 : 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.
- ② 변경사항 : 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항 : 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

38 지역통계 표준매뉴얼 _ 여성통계

제4절 행정자료 검토 및 입수

주요내용

- 행정자료 보유기관과 통계작성 목적, 보안 관리 등 협의
- 최소한의 자료 요구로 자료제공 기관의 부담 경감

4-1 행정자료 기본정보 수집



자료보유 기관과 통계작성 목적 등에 대하여 상호 공감대 형성

- 열악한 조사환경, 국민 응답부담 경감 차원, 행정자료 활용에 따른 예산절감 효과 등 사전에 공감대 형성 필요



행정자료 활용 관련법 및 개인정보보호 방법 설명

- “통계법 제24조(행정자료 제공)”에 따라 수집되는 개인정보는 “개인정보보호법 제58조(적용의 일부 제외)”에 해당되며 “통계법 제33조(비밀의 보호)”에 따라 보호됨을 설명
* 단, 주민번호 등 개인정보는 개인대체식별번호(PIN)로 변환 후 삭제하여 개인식별정보 입수 차단



최소한의 자료요청으로 제공기관의 부담 경감

- 자료제공 기관의 업무부담 최소화를 위해, 통계작성에 필요한 자료만 요청하는 등 제공범위 등에 관한 협의 추진



활용 행정자료 기본정보 수집

- 행정자료별 레이아웃 및 속성 등 기본정보는 보유기관으로 사전에 입수하며, 자료요청 및 입수 시 활용 필요

4-2 행정자료 입수

행정자료 입수 절차

입수 절차	세부 내용
필요자료 파악	· 신규통계 생산에 필요한 행정자료 보유기관, 보유행정자료 및 활용 가능한 조사통계 등
입수계획 수립	· 기준시점, 입수범위, 입수방법, 입수항목 등 입수계획 수립
입수 협의	· 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토 · 자료 보유기관과 입수에 필요한 사항을 협의
자료 입수	· 자료보유기관과 협의하여 문서로 요청
자료 활용	· 입수한 행정자료를 연계 방법에 따라 활용

문서상 요청사항

통계법 시행령 제38조

- ① 요청기관의 명칭과 주소
- ② 행정자료의 명칭
- ③ 행정자료의 사용 목적
- ④ 행정자료의 내용과 범위
- ⑤ 행정자료에 포함되어 있는 개인이나 법인 또는 단체 등의 정보를 보호하기 위한 조치
- ⑥ 행정자료의 제공 방법



행정자료 제공기관 및 주요 내용

구분	자료명	제공 기관	주요 내용	입수 시기
인구	주민등록자료	행정안전부	- 인구 현황	12월
	국내인구이동통계	통계청	- 전입 인구 - 전입 사유 - 전출 인구 - 전출 사유	6월
가구·가족	지역사회조사	지자체	- 가구 점유형태	5월
	인구·가구 통계등록부	통계청	- 인구 현황 - 가구 현황 - 거주 종류 - 다문화 가구	10월
	귀농어·귀촌인통계	통계청 농림축산식품부	- 귀농가구 현황 - 귀농가구원수 현황	7월
	인구동향조사	통계청	- 혼인 현황 - 이혼 현황 - 출생 현황	6~10월
주거·복지	재산세	지자체	- 주택 소유자	6월
	사회보장정보시스템	지자체 보건복지부	- 기초생활보장 수급인구 - 장애인등록 인구 - 한부모가족 수급인구	담당자 협의
	국민연금자료	국민연금공단	- 국민연금 가입인구 - 국민연금 수급규모	3월
	공무원연금자료	공무원연금공단	- 공무원연금 가입인구 - 공무원연금 수급규모	5월
	사학연금자료	사학연금공단	사학연금 가입인구 - 사학연금 수급규모	5월
경제 참여	고용보험자료	고용노동부 한국고용정보원	- 고용보험 피보험자 - 고용보험 자격취득·상실자 - 고용보험 자격상실 사유 - 연도별 고용보험 실업급여 수급 - 출산 전후 휴가급여 지원 현황 - 육아휴직급여 지원 현황	3월
	사업체자등록자료	국세청	- 사업등록자 현황	10월
	구직신청자료	고용노동부	- 구직신청건수 - 구직희망 고용형태 - 구직희망 직종	4월

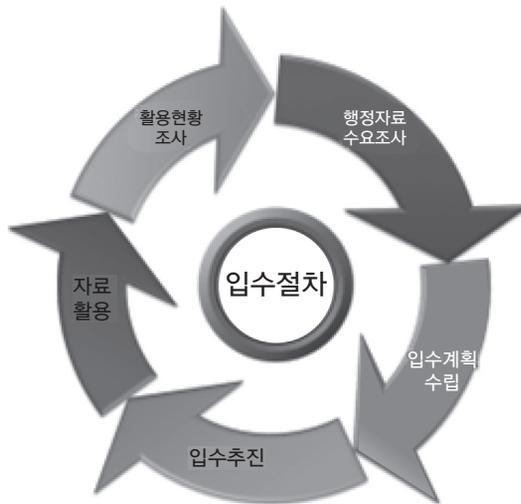
	자료명	제공 기관	주요 내용	입수 시기
			- 구직희망 직종 경력여부 - 구직희망 근무지역 - 구직희망 월평균 임금금액	
	직업훈련	고용노동부	- 실업자 훈련생	4월
사회 참여	선거총람	중앙선거관리위원회	- 투표율	3월
	교육통계	한국교육개발원	- 대학진학률 - 여성교장 비율	3월
건강	사망원인통계	통계청	- 사망자수 - 사망원인별 사망자수	10월
	건강보험	국민건강보험공단	- 적용인구 현황 - 진료비 및 요양급여 현황 - 만성질환, 주요 암 현황	7월
	지역사회건강조사	질병관리본부 보건복지부	- 비만율 - 스트레스 인지율 - 음주 및 흡연율	6월
안전	경찰청 범죄통계	지방경찰청	- 범죄발생 및 검거 현황	9월
	기타 행정자료	지자체	- 여성폭력상담 현황 - CCTV 설치 현황 - 요양기간수 - 여성기관현황 - 안전사업수	6월
		여성가족부	- 가족친화인증기관 · 기업수 현황	3월



참고자료

행정자료 입수 절차

- ◎ (수요조사) 통계 생산부서에 기존 통계조사에 활용이 가능하거나 신규통계 생산에 필요한 행정자료 수요 파악
- ◎ (입수계획 수립) 통계 생산부서의 수요를 반영하여 입수 우선순위를 결정하여 행정자료 입수를 추진
- ◎ (입수협의) 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토하고 최종적으로 각 행정자료 항목별 통계조사에 필요한 내역을 분석한 후 입수 협의자료를 작성하여 자료 보유기관과 협의
- ◎ (자료입수) 입수협의 완료 후 통계법 시행령 제38조에 따라 문서로 자료를 요청하고 자료의 수신시 보안이 가능하도록 상호 협의
- ◎ (자료활용) 입수한 행정자료에 대해 활용성 분석을 실시하고 그 결과를 활용 부서에 제공
- ◎ (피드백) 입수한 행정자료의 활용현황을 조사하여 향후 행정자료 입수에 반영

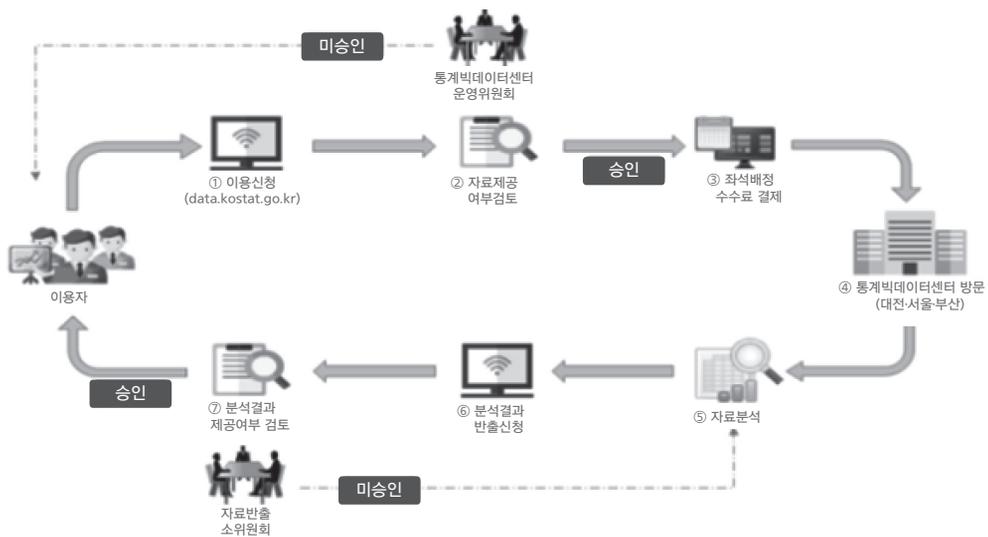


4-3 통계빅데이터센터 이용 안내

통계빅데이터센터 개요

- 운영 목적**
 - 통계작성 목적을 위한 행정통계자료, 민간데이터 제공
 - 통계작성 목적을 위한 공공데이터 간, 공공데이터와 민간데이터 간의 연계 서비스 제공
- 이용 대상 : 국민 누구나 이용 가능**
 - 정부기관(국가 및 지자체), 통계작성기관, 연구기관, 학생, 일반이용자 등
- 이용 기간 : 4주(1회에 한하여 2주 연장)**
- 이용 방법 : 홈페이지를 통해 이용신청 후 통계빅데이터센터에 방문하여 센터 내 설치된 단말기(zero-client)를 통하여 데이터 분석 및 결과 작성**
 - 통계패키지 제공 : SAS, SPSS, STATA, R 등
 - ※ 주문형 자료분석 서비스 제공 : 온라인으로 분석 결과를 요청하고 제공받을 수 있는 서비스
- 이용 절차 : 센터 홈페이지에서 이용신청 → 신청내역 심의 → 좌석 배정 및 이용료 결제 → 센터 방문, 자료분석 및 분석결과 반출 요청 → 반출 심의 승인 → 결과 반출 (홈페이지에서 다운로드)**

< 통계빅데이터센터 이용 절차 >





이용 방법

- 홈페이지에서 회원가입 후 이용목적, 신청내용을 작성하여 이용신청
 - 필요 데이터 및 통계패키지, 방문할 센터, 이용기간을 정확히 기입하여 신청
 - * 이용자 준수사항 필독 및 보안서약서 작성
- 이용 승인 후 센터를 방문하여 자료를 분석하고, 결과표를 반출
 - 이용자가 보유하고 있는 데이터를 반입하여 분석 가능
 - 자료반출은 집계표 형태의 결과표만 반출 가능하고, 반출신청 후 자료의 식별가능성 등에 대해 반출심의 진행
 - 반출심의 완료 후 곧바로 홈페이지에서 다운로드 가능
- 분석전문가 지원서비스 제공
 - 센터에 상주하고 있는 분석전문가를 통해 숙련되지 않은 이용자에 대해 자료 및 통계패키지, 분석방법 등 상담을 통해 분석을 지원함



제공자료 현황

- 행정통계 DB

부문	자료명	시계열
경제·사회	통계기업등록부 DB(동일인 기준)	2010~
	통계기업등록부 DB(사업자 기준)	2010~
	통계기업등록부 분기 DB	2018. 4분기~
	사업장 기초 DB(4대 보험)	2009~
	사업장 기초 DB(법인)	2008~
	종사자-기업체 연계 DB	2015~
	육아휴직자 연계 DB	2015~
인구·가구	등록센서스 인구 DB	2015~
	등록센서스 가구 DB	2015~
	등록센서스 주택 DB	2015~
농림 어업	농업 DB	2015~
	임업 DB	2015~
	어업 DB	2015~

• 공공 및 민간데이터

부문	자료명	시계열	시계열	비고
인구·가구	성·연령별 유동인구	2015~2018	월	민간
	시간대별 유동인구	2015~2018	월	민간
	요일별 유동인구	2015~2018	월	민간
	성·연령별 유입인구	2017~2018	월	민간
	성·연령별 주거인구	2016~2017	년	공공+민간
	성·연령별 직장인구	2016~2017	년	공공+민간
	가구소득	2016~2017	년	공공+민간
경제·사회	성·연령별 매출	2015~2018	월	민간
	업종별 매출액(현대카드)	2015~2018	월	민간
	1000대 상권 정보	2018	년	민간
	영업 중 업소	2017~2018	월	공공+민간
건물·지가	표준공시지가	2016~2017	년	공공+민간
	주택(단독/다세대/기타)	2016~2017	년	공공+민간
	공동주택정보	2016~2017	년	공공+민간
	건축물정보	2017~2018	월	공공+민간
	기초정보 인구집중 유발시설	2016~2018	분기	민간
차량	도로별 차량통행량	2017	년	공공+민간
	시·군·구별 차량등록대수	2017	년	공공+민간
기타	SNS데이터	2017	년	민간
기초 정보	행정동코드 정보	2018	분기	공공+민간
	법정동코드 정보	2018	분기	공공+민간
기타	온라인가격 정보	2014~2019	월	민간

※ 통계기초자료(마이크로데이터)는 자료반입 및 해당부와의 별도 협의를 통해 센터에서 이용 가능



통계빅데이터센터 주소

지 역	주 소
대전센터	대전광역시 서구 한밭대로 713, 통계센터 13층
서울센터	서울특별시 중구 세종대로9길 42, 부영빌딩 7층
부산센터	부산광역시 해운대구 센텀동로 45, CENTAP 6층



[붙임] 보안서약서

보안 서약서

본인은 20 년 월 일부터 통계청의 「통계빅데이터센터」를 이용함에 있어 다음 사항에 대해 준수할 것을 엄숙히 서약한다.

1. 본인은 통계청 자료를 이용함에 있어 국가 및 개인(또는 법인이나 단체)의 비밀에 속하는 업무가 있음을 인정한다.
2. 본인은 이 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 허가받은 내용 이외의 목적으로 사용함이 국가업무의 중대한 위해(危害) 행위임을 자각한다.
3. 본인은 센터를 통해 제공된 자료 내에서 이론적으로 적합하지 않은 사례가 있는 것에 대해 용인하고 자료 이용으로 불이익 또는 손실을 입는 상황이 발생한 경우 통계청에 대해서 일체의 책임을 지우지 않으며 자료를 이용한 통계 등에 관해서 제3자와의 권리 침해 등의 문제가 발생할 경우 책임을 진다.
4. 본인은 통계빅데이터센터 이용자 준수사항 및 통계청 자료 이용에 대하여 보안 관리를 성실히 이행하여, 이용 종료 후에도 이용 상 알게 된 비밀사항을 누설하지 않을 것을 서약한다.
5. 본인은 비밀누설 등 보안사고가 발생할 경우 향후 통계청 자료의 이용 불가, 손해배상 책임 등 국가보안법, 형법, 통계법 등 제 법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
6. 위의 제 규정에도 불구하고, 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제66조~제67조, 「공익신고자 보호법」 제2조 및 제14조에 따라 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.

서약자	소속	직위	성명	(서명 또는 인)
서약자	소속	직위	성명	(서명 또는 인)
서약자	소속	직위	성명	(서명 또는 인)
				통계청장 귀하



[붙임2] 이용자 준수사항

이용자 준수사항

통계빅데이터센터 이용자는 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 이용 자료는 통계빅데이터센터 내 지정 좌석에서만 분석 작업이 가능하다.
2. 신청서 기재사항 변경(수정) 시 운영책임자에게 즉시 신고하여야 한다.
3. 이용 신청 시 작성한 범위에 한해 이용을 제한하고, 신청서에 기재되지 않은 제3자의 양도, 대여, 그 밖의 방법에 의해 이용할 수 없다.
4. 보안서약서에 자필서명자 외에는 자료 열람을 금지한다.
5. 분석 작업 시 인터넷이나 휴대폰, 개인 USB의 사용을 금지한다.
6. 특정 개인·법인·단체 등의 식별을 하는 자료 분석은 행할 수 없다.
7. 자료 분석과정에서 알게 된 개별자료 관련 사항에 대한 누설을 금지한다.
8. 올바른 분석기법 사용 및 통계적 오차를 적정수준으로 유지하도록 노력한다.
9. 사전에 명시한 목적 외 자료의 사용을 금지한다.
10. 통계청의 승인 없이 중간·최종 결과물을 무단 반출하거나 공표할 수 없다.
11. 승인된 분석 결과물을 자료인용 또는 공표 등 대외적으로 활용할 경우 통계청과 사전에 협의하여야 한다.
12. 반출신청 자료 이외의 이용자료 일체는 이용기간 종료 3개월 후 삭제를 원칙(복구 불능)으로 하며, 다만 추후 이용 등 필요 시 통계빅데이터센터 운영책임자와 협의하여야 한다.
13. 이용 종료 후 6개월 이내에 분석결과물을 활용한 연구결과물을 제출하여야 한다. 다만 센터 운영책임자와의 협의를 거쳐 제출하지 아니할 수 있다.
14. 통계청 요청 시 자료처리 및 분석과정, 결과의 활용 등에 대한 기술노트를 작성·제출하여야 한다.
15. 자료가 유출되지 않도록 해야 하며, 준수사항 위반 시 통계법 등 관련규정에 의거 처벌된다.

PART

03

2019 여성통계

통계표 작성

행정자료 연계

조사통계 활용

기타 자료 활용



03 통계표 작성

제1절 행정자료 연계

주요내용

- 행정자료의 결측값, 이상치에 대한 자료정제
- 행정자료를 서로 연계한 DB자료를 활용하여 통계표 작성



행정자료별 데이터 속성 검토 및 정비

- 자료의 중복검사, 항목검사, 코드 유효성 검사 등을 통해 자료의 오류유형 파악 및 원자료 정비
- 자료 정제 시 결측값과 이상치는 행정자료 정제방법에 따라 정비

< 원 행정자료 정제 방법 >

중복 검사	항목 검사	코드 유효성 검사
① 식별자 정의 · 자료의 식별자 파악	① 항목값 검사방법 정의 · 항목값의 오류점검 방법 정의	① 코드별 건수 집계 · 입수된 행정자료에 대하여 코드값별 건수 집계
② 식별자 중복 추출 · 중복자료 추출	② 항목별 검사 · 항목 오류 검사 · 오류 유형 도출	② 미정의 코드 추출 · 코드표상의 코드와 비교하여 미정의된 코드 추출
③ 중복데이터 점검 및 분석 식별자 적합성 검증 · 중복데이터 정비규칙 정의 · 정비규칙에 따라 중복데이터 정비	③ 오류 정비규칙 정의 및 정비 · 오류 정비규칙 정의 · 정비규칙에 따라 오류 정비	③ 미정의 코드 정비규칙 정의 및 정비 · 미정의된 코드에 대한 정비 규칙 정의 · 정비규칙에 따라 오류 정비



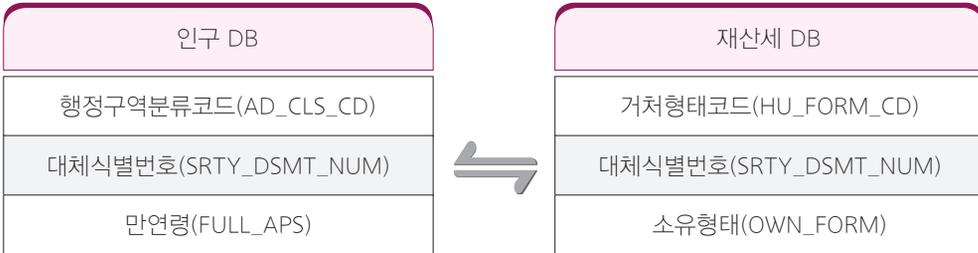
행정자료 DB 구축

- 행정 자료에서 고유 식별자(연계키)로 통계표 작성용 DB 구축
 - 행정자료의 정제 과정에서 결측값은 통계적 대체방법으로 보완
 - * 평균대체법, 회귀대체법, 핫덱대체법 등
 - 보완된 자료를 이용하여, 자료연계 · 통합, 분리, 상호보완 등 자료 재구성
 - 자료특성을 분석하여 산업 · 직업분류코드를 일치시키고, 주소표준화 등 통계용 DB 구축

< 대체(Imputation) 방법 >

- 평균대체법(mean imputation)
 - 전체표본을 몇 개의 대체군으로 분류한 후 각 층에서의 평균값을 대체하는 방법
- 최근방대체법(nearest neighbor imputation)
 - 미국의 경상인구 조사방법에서 발생한 결측자료의 처리에 사용 응답 자료를 순서대로 정리한 후 결측값 바로 이전의 응답을 결측값으로 대체
- 콜드덱대체법(cold-deck imputation)
 - 기존에 실시된 조사에서의 유사한 항목의 응답값으로 대체. 현재와 과거라는 시간차이를 무시하고 과거자료를 사용하여 응답의 일치성에 문제 소지
- 회귀대체법(regression imputation)
 - 결측값을 가진 변수를 다른 변수들을 설명 변수로 사용하여 회귀모형을 적합시킨 후 예측값으로 대체
- 핫덱대체법(hot-deck imputation)
 - 대체층 내에서 대체값을 확률추출에 의해 랜덤하게 선택하여 결측값에 대체하는 방법

작성 예시



※ 재산세DB(주택부문)는 행정구역에 따른 분류이기 때문에, 주택 소유자의 실제 거주지 기준의 자료 생성을 위해 인구DB에 재산세DB를 결합

연계 방법(left join)

```
PROC SQL;
CREATE TABLE 생성테이블 이름 AS
SELECT 인구DB-행정구역분류코드, 인구DB-대체식별번호,
       재산세DB-지분, 재산세DB-대체식별번호, 재산세DB-소유형태
FROM 인구DB LEFT JOIN 재산세DB ON
       (인구DB-대체식별번호 = 재산세DB-대체식별번호);
WHERE 재산세DB-대체식별번호 NOT IS MISSING;
QUIT;
```

구간생성 방법(연령 그룹화)

```
PROC SQL;
CREATE TABLE 생성테이블 이름 AS
SELECT 행정구역분류코드, 대체식별번호, 만나이, 지분, 소유형태,
       case
           when 만나이 >= 50 then '50이상'
           when 만나이 >= 45 then '45~49세'
           when 만나이 >= 40 then '40~44세'
           when 만나이 >= 35 then '35~39세'
           when 만나이 >= 30 then '30~34세'
           when 만나이 >= 25 then '25~29세'
           when 만나이 >= 20 then '20~24세'
           when 만나이 >= 15 then '15~19세'
           else '14세이하' end AS age_group
FROM 변수를 불러올 테이블;
QUIT;
```

작성 예시

집계표 생성

		주택 그룹			
		1건	2건	4건	4건
연령 그룹	-14세				
	15-19세				
	⋮				
	45-49세				
	-50세				

		소유지분 그룹			
		1건 이하	1건 초과 ~2건 이하	2건 초과 ~3건 이하	3건 초과 ~4건 이하
연령 그룹	-14세				
	15-19세				
	⋮				
	45-49세				
	-50세				

제2절 조사통계 활용

주요내용

- 통계청 및 통계작성기관의 마이크로데이터를 활용하여 통계표 작성



조사통계 마이크로데이터 통합 서비스

- 통계청 자체 작성 마이크로데이터와 정부 각 부처, 연구기관 등 타 통계작성기관의 마이크로데이터를 통계청 MDIS에서 통합서비스하고 있음
 - 통계청 마이크로데이터 서비스 시스템(MDIS, MicroData Intergrated Service)를 통해 필요한 심층 연구·분석에 활용
 - MDIS 포털(<https://mdis.kostat.go.kr>)
- 마이크로데이터는 자료특성상 발생할 수 있는 응답자정보 노출 가능성을 최소화하기 위해서 서비스 유형에 따라 ① 공공용자료(추출·다운로드), ② 승인용자료(원격접근 서비스), ③ 특수목적용자료(마이크로데이터 이용센터)로 구분하여 관리하고 제공하고 있음



[서비스 유형별 제공가능 자료범위]



용어 설명

- ▶ **(마이크로 데이터)** 통계조사 원자료(Raw Data)에서 조사·입력오류 등 수정한 개별 단위(개인, 가구, 사업체 등)자료
- ▶ **(공공용 자료)** 개인식별 정보, 민감변수 등을 제외한 일반 공개용 자료
- ▶ **(인가용 자료)** ① 공공용 자료보다 제공항목 추가, 항목별 제공 수준 상세화 등 보다 세부적인 자료(RAS전용) ② RAS 전용자료보다 제공항목 추가, 연계식별 정보 등 가장 세부적인 자료(RDC)



마이크로데이터 이용방법

서비스 유형별 이용방법

다운로드

이용자가 별도 승인절차·비용납부 없이 MDIS포털(mdis.kostat.go.kr)에 접속하여 이용하고자 하는 마이크로 데이터를 직접 선택·다운로드

원격접근서비스(RAS : Remote Access Service)

자료이용신청·승인 후 원격접근서비스 시스템에 접속하여 자료 이용 후, 분석결과만 승인을 통해 반출 가능. 다운로드 서비스에서 이용 가능한 자료보다 넓은 자료 제공

마이크로데이터 이용센터(RDC : Research Data Center)

자료이용신청·승인 후 오프라인 이용센터에 방문하여 지정 PC에서 자료 이용 후, 분석결과만 승인을 통해 반출 가능. 가장 넓은 범위의 자료가 제공되며, 현재 국회도서관, 서울대, 서강대, 한국통계진흥원, 통계센터, KDI, 국책연구단지, 건강보험공단, 전북대학교, 제주대학교에 설치·운영 중

 수수료  자료다운  자료범위  인가필요  망연결

인가용자료 이용절차

원격접근서비스, 마이크로데이터 이용센터 등에서 제공하는 승인용자료, 특수목적용자료를 이용하기 위해서는 통계청의 승인이 필요



· 자료반입·반출 시에도 「신청→검토→승인」의 절차를 따름

마이크로데이터 활용사례

- 인구·가구 구조변화에 따른 주택시장 정책방향 수립(인구주택총조사)
- 중소기업 재정지원정책과 기업성장의 연관성 분석(광업제조업조사)
- 강원도 벽지지역 거주 여성 안전성 연구(농림어업총조사)
- 저출산 극복 지원정책 수립(신혼부부통계) 등

● 통계청 제공 자료(*통계청 이외 이용가능한 자료는 MDIS사이트를 통해 확인 가능)

구분	조사명	
사업체 부문(10종)	건설업조사 경제총조사 광업제조업조사 기업활동조사 도소매업조사	서비스업조사 서비스업총조사 운수업조사 전국사업체조사 전문과학기술서비스업조사
인구부문(5종)	국내인구이동통계 사망원인통계조사 인구동향조사	인구총조사 주택총조사
가구부문(10종)	가계금융·복지조사 가계동향조사 가구소비실태조사 경제활동인구조사 녹색생활조사	사회조사 생활시간조사 이민자체류실태 및 고용조사 지역별고용조사 초중고사교육비조사
농림어업부문(12종)	농가경제조사 농림어업조사 농림어업총조사 농어업법인조사 농업면적조사 농작물생산조사	농산물생산비조사 세종시특별센서스조사 양곡소비량조사 어가경제조사 어류양식동향조사 어업생산동향조사
행정통계(7종)	귀농어귀촌인통계 신혼부부통계 영리법인기업체행정통계 일자리행정통계	주택소유통계 퇴직연금통계 중장년층행정통계
기타(1종)	국부통계조사	

● 서비스 이용 후 출처 명시

- 마이크로데이터를 이용한 논문, 출판, 연구발표 등의 결과는 반드시 그 자료출처를 명시한 후 대외적으로 활용 필요

< 자료이용 출처 명시 방법 >



- ▶ 연구결과물 제출 방법
제출 방법 : 마이크로데이터 담당자(mdis@korea.kr)

● 마이크로데이터 이용센터(RDC, Research Data Center) 안내

(2019년 11월 기준)

RDC명	주소
통계센터	대전광역시 서구 한밭대로 713(월평동) 13층
한국통계진흥원	서울시 강남구 선릉로 612 한일빌딩 6층 한국통계진흥원
한국개발연구원 (KDI)	세종특별자치시 남세종로 263 (반곡동, 한국개발연구원) K269호
서강대학교	서울시 마포구 백범로 35 서강대학교 게페르트남덕우경제관 808호
경제·인문사회연구회 (2019. 11. 개소)	세종특별자치시 시청대로 370 연구지원동(A동) 406호
국회도서관	서울시 영등포구 의사당대로 1 국회도서관 3층 인문·자연과학자료실 내
국민건강보험공단	강원도 원주시 건강로 32(반곡동) 국민건강보험공단 빅데이터센터 내
전북대학교	전북 전주시 덕진구 백제대로 567, 상대 2호관 306호
제주대학교	제주특별자치도 제주시 제주대학로 102 제주대학교 경상대학 1호관

* 운영시간 : (주5일 운영) 09:00 ~ 18:00

작성 예시

1. 인구이동통계 마이크로데이터 제공 항목

전입지(시도)	전출지(시도)	세대주 성별
전입지(시군구)	전출지(시군구)	1인이동여부
전입지(읍면동)	전출지(읍면동)	이동자_총계
전입년	전출구분	이동자_총남자
전입월	전입사유	이동자_총여자
전입일	세대주 관계	
전입구분	세대주 만나이	

2. SAS 프로그램을 활용하여 통계표 생성

전입자 정보 정리

```
data 저장할 데이터셋;
set 불러올 데이터셋;
keep 변수1 변수2 변수3; (불러온 데이터셋에서 삭제 하지 않고 특정변수만 획득하기)
if 변수=" " then delete; (변수가 무응답인 데이터 삭제)
run;
```

전출입지가 다른 데이터만 정리

```
data 저장할 데이터셋;
set 불러올 데이터셋;
where 전입지(읍면동)≠전출지(읍면동);
run;
```

성별 변수 값 지정

```
data 저장할 데이터셋;
set 불러올 데이터셋;
if 전입자 성별=1 or 전입자 성별=3 then sex=남성;
if 전입자 성별=2 or 전입자 성별=4 then sex=여성;
label sex='성별';
run;
```

필요한 연령 데이터만 불러오기

```
data 저장할 데이터셋;
set 불러올 데이터셋;
where 전입자 만나이>=원하는 시작 나이 and 전입자 만나이<=원하는 마지막 나이
run;
```



작성 예시

결과표

```
proc tabulate data=데이터셋;
class 그룹화할 변수 나열;
ex) class 전입지 성별 전입자 나이 전입자 성별 전입사유
format 변수명1 포맷명1. 변수명1 포맷명1.;
ex) format 성별 성별. 전입지 지역. 전입자 나이 나이. 전입사유 전입사유.;
table (행), (열)*;
title "통계표명";
run;
```

다양한 테이블 생성 방법

- TABLE A×B

A=1			A=2		
B=1	B=2	B=3	B=1	B=2	B=3

- TABLE A B

A=1	A=2	B=1	B=2	B=3
-----	-----	-----	-----	-----

- TABLE A B×C

A=1		A=2		B=1		B=2		B=3	
C=1	C=2								

- TABLE B×(A ALL)

B=1		B=2		B=3		B=1	B=2	B=3
A=1	A=2	A=1	A=2	A=1	A=2	ALL	ALL	ALL

- TABLE A, B×(N PCTN);

	B			
	1		2	
	N	PCTN	N	PCTN
A				
1	10	25*	30	75
2	20	33	40	67

* 전체 B에서 A=1일 경우에 대한 B=1의 비율
 $25=10/(10+30) \times 100$

제3절 } 기타 자료 활용

주요내용

- 원자료 입수가 어려운 자료는 집계표로 자료 요청
- 관련 자료 보유 기관에서 공표하는 통계표 및 자료 활용



집계표로 자료 입수

- 개인정보보호 등의 사유로 원자료 입수가 곤란한 경우는 집계표 형태로 요청
 - 대상자료, 집계기간, 집계단위 등을 명확히 정의하고, 집계표의 표측 및 표두 항목 구분을 자세히 정의한 후 제공 요청
 - ※ 2019년도는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 고용노동부 등 자료 요청이 많은 3기관에 한해 효율적인 행정자료 입수를 위해 자료요청양식, 시기 및 방법 등을 표준화하여 자료 입수 추진(표준(안)은 부록 참조)

구분	자료명	제공 기관	주요 내용	요청 시기
복지	공적연금	국민·공무원·사학연금공단	- 가입인원 - 수급인원 - 수급규모	5월
경제참여	고용보험	고용노동부	- 피보험자 - 자격 취득·상실자 - 실업급여 수급	3월
	모성보호	고용노동부	- 휴가급여 지원 - 육아휴직급여 지원	3월
	구직신청 및 직업훈련	고용노동부	- 구직신청건수 - 구직희망 고용형태 - 구직희망 근무지역 - 구직희망 월평균 임금금액 - 실업자 훈련생	3월
건강	건강보험	국민건강보험공단	- 적용인구 - 요양급여실적 - 만성질환(7종) - 주요암(6종)	7월



지자체 내부 자료 활용

- 지자체에서 행정처리를 위해서 사용하는 시스템을 활용하여 통계표 작성

구분	자료명	주요 내용	비고
주거·복지	기초생활보장	- 수급인구	3월
	장애인	- 수급인구	3월
	한부모가족	- 수급인구	3월
사회 참여	내부자료(행정)	- 여성공무원 비율(6급 이상) - 자원봉사자	6월
안전	내부자료(행정)	- 여성폭력상담 - CCTV 설치 - 여성기관수 - 요양기관수	5월



기타 자료 활용

- 중앙선거관리위원회, 도지방경찰청, 여성가족부 등 여성의 사회참여와 안전에 대한 자료를 활용하여 통계표 작성

구분	자료명	주요 내용	비고
사회 참여	선거총람	- 투표율 (대통령, 국회의원, 지방의회의원)	4월
안전	경찰청 범죄통계	- 범죄발생 및 검거	5월
	가족친화인증	- 가족친화인증 인증기관·기업수	2월



PART

04

2019 여성통계

결과분석



04 결과분석

주요내용

- 설계한 결과표에 따라 분석 결과를 집계하고, 유사 통계와 수준분석을 통해 결과표 확정
- 결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 보고서에 수록



관련 자료와의 수준 분석

- 주민등록자료 집계 결과와 행정안전부(통계), 통계청(kosis) 수치와 일치여부 확인
 - 인구 부분의 여성 인구규모 시군구 및 읍면동 자료 확인
- 통계생산용 DB 집계 결과와 kosis 수치와 일치여부 확인
 - 가구·가족 부분의 통계표 : 통계청 등록센서스의 지역별 연령별 수치 비교
- MDIS 자료를 활용하여 작성한 집계 결과와 KOSIS 수치와 일치여부 확인
 - 국내인구이동(전입사유, 전출사유), 인구동향(출생, 사망, 혼인), 귀농어·귀촌인통계, 집계결과와 국가통계포털(kosis.kr) 자료와 확인
- 행정자료를 수집·보유하고 있는 정부부처 및 공공기관으로부터 집계표 형태로 입수한 통계표의 경우 간행물 및 공표자료와 비교하여 일치여부 확인
 - 고용보험 통계표 : 고용노동부 고용보험(www.ei.go.kr) 홈페이지 자료 검토
 - 고용보험통계 / 비정형통계(피보험자, 실업급여) 자료 비교
 - 건강보험 통계표 : 국민건강보험공단 건강보험통계 비교
 - 공적연금(국민연금, 공무원연금, 사학연금) 수급자 통계표 : 국민연금관리공단 국민연금 통계연보, 사학연금관리공단 사학연금통계연보, 공무원연금관리공단 공무원연금통계연보 자료 비교

- 지자체에서 작성한 사회보장정보시스템 자료와 보건복지부 복지포(www.bokjiro.go.kr) 홈페이지 자료 비교
 - 복지정보 / 사회보장통계 / 복지서비스별(기초생활보장, 의료급여, 기초연금, 복지시설 등) 비교 확인



결과분석

- 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공



결과분석 시 유의사항

- 직접 조사하지 않고 정부 부처 및 공공기관에서 수집·보유하고 있는 행정자료와 기초자료를 기초로 구축한 각종 데이터베이스를 이용하여 작성한 것으로 각 통계표마다 그 출처를 표기
- 행정자료를 기반으로 작성되므로 수집된 자료의 범위 내에서만 집계와 분석이 가능하여 작성시점, 작성기준 등 각 자료의 속성에 따라 자료 해석에 유의
- 일부 통계표에 수록된 자료는 반올림 한 값으로 전체 수치와 통계표 내의 합계가 일치하지 않을 수 있음
- 시의성 제고를 위하여 가능한 최근 자료를 수록하였음
- 통계표 중에서 사용된 아래 부호의 뜻은 다음과 같음
 - 「 0 」 : 단위미만, 구성비 0%
 - 「 - 」 : 해당자료(숫자) 없음



[여성통계] 표준매뉴얼 개발통계의 정책활용계획

1. 작성목적

- 지역 여성의 경제, 사회, 안전, 건강 등 분야별 실태파악 및 여성친화도시 조성을 위한 정부정책 기초 자료로 활용
- 여성의 삶의 질 개선, 양성평등 등 도시 경쟁력 제고에 필요한 실질적인 기초자료 필요

2. 정책활용계획

- 여성친화도시 조성을 위한 기초자료 제공
- 안동시 안전에 대한 전반적인 실태 파악 및 정책자료 제공
 - 범죄발생건수, CCTV설치현황, 요양기관수, 여성폭력상담현황 등 안전분야 현상을 파악하여 관련부서 정책에 활용하도록 기초자료 공급
- 보수적인 도시 이미지 개선을 위해 여성의 적극적인 사회참여 실태를 파악하고 장기적인 대책 마련
 - 투표율, 여성공무원비율, 자원봉사자현황, 대학진학률 등 여성의 사회참여 현황을 참고하여 추후 여성 참여 확대를 위한 정책 마련
- 부문별 자료를 바탕으로 여성 정책 수립 근거자료로 활용
 - 인구 및 가구 : 인구 규모, 다문화가구, 귀농가구
 - 주거와 복지 : 수급자 현황, 장애인인구 규모, 한부모가족 수급현황 등
 - 지역생활만족도 : 학교생활만족도, 저출산문제해결방안, 여가활동만족도 등
- 성별 / 연령대 구분을 통해 수요자 중심의 정책 수립
 - 저출산 대책 / 복지 등 정책 개선 마련



최종보고서 수록 내용

항목	수록 내용
표제지	· 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	· 이용시 유의사항, 통계작성대상연령, 통계작성기간, 문의처 등
목차	· 통계개요, 주요 활용 행정자료, 통계표, 결과 분석 등
통계개요	· 작성목적, 법적근거, 작성연혁, 작성주기, 작성기간, 결과 공표 등
활용 행정자료	· 행정자료 명, 제공기관, 관련 주요 작성항목
작성항목	
주요 결과 요약	
부문별 결과	
부록	· 통계표, 주요용어, 행정자료 서식



최종보고서 수록 내용

부문	세부 항목	수록 내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		승인통계마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		작성연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용 시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
보고서 발행 정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?	
기타	주요용어 자료가 첨부되어 있는가?	
	통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	행정자료 및 작성항목	주요 활용 행정자료의 출처가 제시되어 있는가?
		행정자료별 주요 작성항목이 제시되어 있는가 ?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
	수치가 정확하게 제시되어 있는가?	



PART

05

2019 여성통계

자료공표 및 관리

통계의 이용자 서비스

마이크로데이터 서비스

개인정보 보호



05 자료공표 및 관리

제1절 통계의 이용자 서비스

주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr>
 - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할 수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

제2절 마이크로데이터 서비스

주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호



마이크로데이터 서비스 개요

- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관

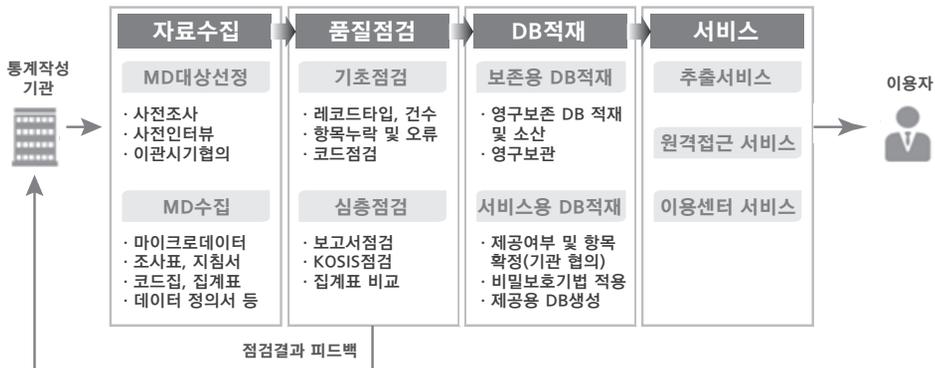


통계법 제37조 (위임 및 위탁)

- ③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.
1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
 2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공



마이크로데이터 구축 및 서비스 절차



제3절 } 개인정보 보호

주요내용

- 행정통계를 생산할 때 단계별 개인정보 보호를 위해 노력하며, 개인정보 보호 체계를 구축하여 관리적·기술적 보완 대책 마련

개인정보 보호 관련 법령

- 통계법 제4조의③(국가 등의 책무), 제24조(행정자료의 제공), 제24조의2(사법기관 등의 자료 제공), 제33조(비밀의 보호) 및 제34조(통계종사자 등의 의무)에 의하여 개인이나 단체 등의 비밀에 속하는 사항에 대한 비밀 보호 의무를 지고, 위반 시 제39조(벌칙), 제41조(과태료) 등에 의하여 처벌 규정



제4조의(국가 등의 책무) ③ 통계작성기관의 장은 통계의 작성을 위하여 질문을 받거나 자료제출 등의 요청을 받고 답변을 하거나 자료제출 등을 하는 개인이나 법인 또는 단체 등(이하 “통계응답자”라 한다)의 부담을 최소화하고, 비밀이 보호되도록 노력하여야 한다.

제24조(행정자료의 제공) ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 행정자료의 제공을 요청할 수 있다.

제24조의2(사법기관 등의 자료 제공) ① 통계청장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 가족관계등록 전산자료의 제공을 법원행정처장에게 요청할 수 있다.

제33조(비밀의 보호) ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다. ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제34조(통계종사자 등의 의무) 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

제39조(벌칙) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

제41조(과태료) ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 100만원 이하의 과태료를 부과한다.



행정자료 활용 시 단계별 개인정보보호

부처 협의	<ul style="list-style-type: none"> • 통계법 제24조, 제33조 비밀보호의무 등 • 개인정보보호법 적용 제외
제공 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 제공기관이 원하면 주민번호 등 개인식별번호 암호화
자료 입수	<ul style="list-style-type: none"> • (온라인) 중앙행정기관은 ‘행정정보공동이용센터’를 통하여 제공받는 것을 원칙으로 함 • (오프라인) 개별 방문하여 보안 USB를 통한 저장 후 보안 봉투에 봉인 후 제출
자료확인, 정제 및 DB 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 담당공무원이 직접 입수자료 서버에 장착 • 개인식별번호를 보안번호로 변환 후 자료정제 및 DB 구축
통계작성 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 원격분석시스템을 통한 행정자료 활용 • 개인PC로 다운로드 및 화면캡처 불가



행정자료 이용에 따른 개인정보 보호 체계

- 행정자료 보안을 위해 인터넷망과 분리된 폐쇄망 구축
- 행정자료에 대한 접근 통제
 - 입수한 행정자료에 개인 식별번호는 암호화를 거쳐 보안식별번호로 대체
 - 개인정보가 전송되는 구간의 암호화 및 개인정보가 저장되는 데이터베이스에 대한 암호화 의무
- 외주용역 사업 시 계약서에 다음과 같은 내용을 포함
 - 용역업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 용역업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항 등



PART

06

2019 여성통계

부록

통계표 설명서

주요 행정자료 서식

집계표 표준(안)

개발 계획안

지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계)

표준매뉴얼 문의처 안내



06 부록

· 통계표 설명서

영역 인구 **자료** 주민등록자료

활용 자료

자료명	입수기관	내용
주민등록자료	행정안전부 해당 지자체	여성 인구규모 지역별 · 연령별 여성인구

자료 설명

- 주민등록은 주민등록법에 의해 만들어진 제도로서, 행정사무의 편의를 위하여 대한민국에 거주하는 주민이 각자가 살고 있는 자치단체에 등록하는 제도로 외국인은 제외함. 주민등록 자료는 전입신고서에 의한 집계 자료임

작성 방법

- 해당 지자체 주민등록 자료를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 통계표 집계

통계표 구성

< 연도별 여성 인구규모 >

(단위 : 명, %)

전체인구					여성인구					남성인구					여성인구 비율				
'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년

< 연령별 인구 >

(단위 : 명, %)

주민등록인구		여성		남성		성비
	구성비		구성비		구성비	

영역

인구

자료

국내인구이동통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
국내인구이동통계	통계청	전입이동 전입사유 전출이동 전출사유



자료 설명

- 읍면동에서 매일 접수한 전입신고서 전산처리 결과를 중앙주민전산망센터에서 전국 자료를 취합하여 통계청에 전송하고, 통계청에서는 해당 자료를 토대로 관련 통계표 및 마이크로 데이터 작성
- 주민등록전입신고 → 읍·면·동 → 중앙주민전송망센터 → 행정안전부 행정정보중계시스템 → 통계청
- 이동사향의 미신고, 지연신고, 허위신고 등으로 사실상의 이동과 차이가 있을 수 있음
- 1년간 주민등록 전입신고서 기준 전입인구 산정(외국인, 동일 행정 읍면동 전입 제외)



주요 용어 설명

- 순이동 : 전입과 전출의 차이임(전국의 순이동은 0)
- 순이동률 : 주민등록인구(거주자) 100명당 순이동자 수
※ 순이동률 = (전입 - 전출)/연앙인구수 * 100
- 이동 : 읍면동 경계를 넘어 거주지를 변경한 경우
- 전입 : 행정구역 경계(시도, 시군구, 읍면동)를 넘어 다른 지역에서 특정 지역으로 이동해 온 경우
- 전출 : 행정구역 경계(시도, 시군구, 읍면동)를 넘어 다른 지역에서 특정 지역으로 이동해 간 경우
- 시군구 : 행정 구역 단위인 '시'와 '군'과 '구'를 아울러 이르는 말
- 시군구내 전입 : 이동전후의 시군구는 같고 행정 읍면동이 다른 전입
- 시군구간 전입 : 이동전후의 시군구가 다른 전입
- 시도간 전입 : 이동전후의 시도가 다른 전입
- 시도간 이동 : 시도 경계를 넘는 거주지 이동
- 시도내 이동 : 동일 시도내에서 시군구 경계를 넘어 이동한 경우



▶▶ 작성 방법

- KOSIS 자료 활용(국내통계 / 주제별 통계 / 인구 · 가구 / 국내인구이동통계)



▶▶ 통계표 구성

< 인구 이동 >

(단위 : 명)

구분	전입			전출			순이동		
	'16년	'17년	'18년	'16년	'17년	'18년	'16년	'17년	'18년

< 1년 내 전입이동 여성인구 >

(단위 : 명, %)

구분	1년 내 전입 여성인구(A)	전입 전 거주지		20세 이상 여성인구(B)	1년 내 전입인구 비율(A/B×100)
		시내	시외		

< 여성 전입사유(1년 내 전입인구) >

(단위 : 명)

구분	1년 내 전입 여성인구	주택	가족	직업	기타

< 타 시군구에서 전입한 여성인구(3년내 전입) >

(단위 : 명)

구분	여성 전입인구							
		15-19세	20-29세	30-39세	40-49세	50-59세	60-69세	70세 이상

< 타 시군구에서 전입한 여성인구(3년내 전입) >

(단위 : 명)

구분	여성 전입인구							
		직업	가족	주택	교육	교통	건강	기타

< 여성 전입사유(3년내 전입) >

(단위 : 명)

구분	여성 전입인구	직업	가족	주택	교육	교통	건강	기타

< 1년 내 전입이동 여성인구 >

(단위 : 명)

구분	여성 전입인구	경북 (안동제외)	대구	서울 / 경기	기타 지역

< 타 시군구로 전출한 여성인구(3년내 전출) >

(단위 : 명)

구분	여성 전출인구	15-19세	20-29세	30-39세	40-49세	50-59세	60-69세	70세 이상

< 여성 전출사유(3년내 전출) >

(단위 : 명)

구분	여성 전입인구	직업	가족	주택	교육	교통	건강	기타

< 여성 주요 전출지(3년내 전출) >

(단위 : 명)

구분	여성 전입인구	경북 (안동제외)	대구	서울 / 경기	기타 지역

< 여성 순이동자수(전입-전출) >

(단위 : 명, %)

구분	순이동자수			순이동률		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018

영역 **가구와 가족**

자료 **지역사회조사**

 **활용 자료**

자료명	입수기관	내용
지역 사회조사	작성 지자체	점유형태별 가구

 **자료 설명**

- 지역 사회조사는 해당 지자체 주민의 삶의 질을 높이고 관련 정책수립의 합리적인 기초 자료로 활용하기 위해 작성함. 조사대상은 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 15세 이상(조사대상은 지자체별로 상이)으로 매년 조사

 **주요 용어 설명**

| 점유 형태 |

- 자기 집 : 실제로 가구주나 가구원 소유의 집에서 거주하는 경우
- 전세(월세 없음) : 월세 없이 전세금만 내고 세 들어 사는 경우
- 보증금 있는 월세 : 일정액의 보증금을 내고 매월 집세(방세)를 지불하는 경우
- 보증금 없는 월세(사글세)
 - 월세 : 보증금 없이 매월 집세(방세) 지불
 - 사글세 : 1년 또는 10개월분의 집세를 한꺼번에 지불하고 매월 1개월분의 집세를 공제하는 경우
- 무상 : 관사, 사택 또는 친척 집 등에서 세 없이 무상으로 살고 있는 경우

 **작성 방법**

- 사회조사 마이크로데이터는 통계청 MDIS에서 신청 또는 해당 지자체 보유 자료 활용
- 사회조사 통계표 작성시 가중값은 성·연령그룹별 최신(조사기준 시점) 주민등록인구에 맞게 보정되었으므로 가중값을 재산정하여 적용

 **통계표 구성**

< 점유형태별 가구 >

(단위 : %)

구분	계	< 점유형태별 가구 >				
		자가	전세	보증부 월세	월세(사글세)	무상

영역

가구와 가족

자료

인구주택총조사



활용 자료

자료명	입수기관	내용
인구통계등록부 가구통계등록부	통계청	가구유형별 가구 가구원 수별 가구 거처종류별 1인 가구 다문화 가구 및 가구원 세대구성별 가구



자료 설명

- 인구·가구통계등록부는 11월 1일 기준 대한민국에 상주(거주)하는 모든 내국인과 외국인을 모두 포함하지만, 기해외체류, 국외이주, 이민, 사망, 국적상실, 말소자, 재외국민거주불명자, 거주불명등록자, 미상은 제외
- 인구 부문 작성 시 KOSIS 통계표 활용가능하여 인구·가구통계등록부 사용시 통계청과 협의 필요



주요 용어 설명

| 가구 유형 |

- 가구 : 1인 또는 2인 이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활단위
- 일반가구 : 가족으로 이루어진 가구, 가족과 5인 이하의 남남이 함께 사는 가구, 1인 가구, 가족이 아닌 남남끼리 사는 5인 이하의 가구
- 세대구성가구 : 가족으로 이루어진 가구
- 비혈연가구 : 가족이 아닌 남남이 함께 사는 5인 이하의 가구

| 거처 종류 |

- 주택 : 가구가 독립적으로 살림을 할 수 있도록 지어진 집
 - * 주택의 요건 : ① 영구 또는 준영구 건물, ② 한 개 이상의 방과 부엌, ③ 독립된 출입구, ④ 관습상 소유 또는 매매의 한 단위
- 단독주택 : 한 가구가 생활할 수 있도록 건축된 주택(일반 단독주택, 다가구 단독주택, 영업겸용 단독주택)

- ❖ 아파트 : 5층 이상의 공동주택(4층 이하 아파트로 허가를 받은 건물, 주상복합아파트)
- ❖ 지역 사회조사는 해당 지자체 주민의 삶의 질을 높이고 관련 정책수립의 합리적인 기초 자료로 활용하기 위해 작성함. 조사대상은 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 15세 이상(조사대상은 지자체별로 상이)으로 매년 조사
- ❖ 연립주택 : 한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 공동주택
- ❖ 다세대주택 : 한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 공동주택으로 건축 당시 다세대주택으로 허가 받은 주택(각 호별로 각각 분리하여 매매 가능)
- ❖ 비거주용 건물 내 주택 : 주택 이외의 거처(오피스텔, 호텔, 여관 등 숙박업소, 기숙사 및 사회시설, 상가건물 내 주택 등)
- ❖ 주택 이외의 거처 : 주택의 요건을 갖추지 못한 거주 공간
(오피스텔, 호텔, 여관 등 숙박업소의 객실, 기숙사 및 특수사회시설, 판잣집, 비닐하우스 등)

| 다문화 가구 |

- ❖ 다문화가구 : 내국인(귀화) 및 외국인(결혼이민자)이 한국인 배우자와의 혼인으로 이루어지거나 그 자녀가 포함된 가구
- ❖ 내국인(출생) : 출생에 의한 대한민국 국민인 자이며, 한국인 배우자 또는 한국인 자녀
- ❖ 내국인(귀화) : 국적법상 귀화에 의한 국적취득자로 현재 대한민국 국민인 자이며, 국적회복자는 제외함
- ❖ 외국인(결혼이민자) : 내국인(출생) 또는 내국인(귀화)과 결혼한 외국인
- ❖ 외국인(기타) : 그 외 가구 내 외국인

| 세대 구성 |

- ❖ 1세대가구 : 가구주와 동일세대에 속하는 친족만이 같이 사는 가구
- ❖ 2세대가구 : 가구주와 그 직계 또는 방계의 친족이 2세대에 걸쳐 같이 사는 가구
- ❖ 3세대가구 : 가구주와 그 직계 또는 방계의 친족이 3세대에 걸쳐 같이 사는 가구
(① 부부 + 자녀 + 양친(또는 한부모), ② 부부 + 자녀 + 손자녀 등)
- ❖ 4세대가구 : 가구주와 직계 또는 방계의 친족이 4세대 이상에 걸쳐 사는 가구



▶▶ 작성 방법

- ❖ 통계청 인구주택총조사 자료를 이용하여 각 통계표 집계
- ❖ KOSIS 인구총조사 통계표 및 마이크로데이터를 활용하여 통계표 작성
 - 통계청 자료는 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 사람을 기준으로 하며, 가구주는 주민등록상 세대주와는 관계없이 가구를 실질적으로 대표할 수 있는 사람을 의미함. 가구원 또한 혈연 또는 친족관계가 없는 사람도 같이 거주하고 있으면 가구원으로 포함하여 주민등록자료와 차이가 있음



통계표 구성

< 가구유형별 가구 >

(단위 : 가구)

구분	일반가구	세대구성가구	비혈연가구	1인 가구
----	------	--------	-------	-------

< 가구원 수별 가구 >

(단위 : %)

구분	일반가구	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인 이상
----	------	----	----	----	----	----	----	-------

< 거처종류별 1인 가구 >

(단위 : %)

구분	전체 1인 가구	거처						
		단독주택	아파트	연립주택	다세대 주택	비거주용 건물내주택	주택 이외 거처	오피스텔

< 다문화 가구 및 가구원 >

(단위 : 가구, 명)

구분	가구	가구원				
		계	내국인 (출생)	내국인 (귀화)	외국인 (결혼이민자)	외국인 (기타)

< 세대구성별 가구 >

(단위 : 가구, %)

구분	세대구성 가구	가구원							
		1세대가구		2세대가구		3세대가구		4세대가구	
	구성비		구성비		구성비		구성비		구성비

< 연령대별 시군구 1인 가구 >

(단위 : 가구)

구분	전체 1인 가구	연령대							19-39세 (청년)
		19세 이하	20-29세	30-39세	40-49세	50-59세	60세 이상	65세 이상	

< 주거사용기간별(노후기간) 가구 >

(단위 : 가구)

구분	전체 가구수									
		1년 미만	1년~2년 미만	2년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만	10년~15년 미만	15년~20년 미만	20년~30년 미만	30년 이상

< 주거면적별 가구 >

(단위 : 가구)

구분	전체 가구수									
		20m ² 미만	20m ² ~ 40m ² 미만	40m ² ~ 60m ² 미만	60m ² ~ 85m ² 미만	85m ² ~ 100m ² 미만	100m ² ~ 130m ² 미만	130m ² ~ 165m ² 미만	165m ² ~ 230m ² 미만	230m ² 이상

영역

가구와 가족

자료

귀농어·귀촌인통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
귀농어·귀촌인통계	통계청	귀농가구 현황



자료 설명

- 귀농어·귀촌인통계는 매년 11.1일 기준 현재, 동(洞)지역에 1년 이상 거주한 사람이 대상 기간(전년 11.1 ~ 작성 기준년도 10.31)중 읍·면(邑·面)지역으로 이동한 사람을 대상으로 하는 행정통계



주요 용어 설명

- 귀농인 : 동(洞) 지역에 1년 이상 거주한 사람이 대상기간 중 읍·면(邑·面) 지역으로 이동하여 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업명부에 등록된 사람
- 귀농가구 : 주민등록부상 귀농인을 포함하는 가구



작성 방법

- 통계청 마이크로데이터(<http://mdis.kostat.go.kr>)를 통해 통계 패키지를 이용하여 해당 통계표 집계
※ 원격접근서비스(RAS): 이용자의 집, 사무실 등에서 인터넷을 원격분석서버에 접속하여 승인용 마이크로데이터를 분석할 수 있는 서비스



통계표 구성

< 귀농가구 현황 >

(단위 : 가구, 명)

구분	가구				평균가구원			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018

영역 **가구와 가족**

자료 **인구동향조사**

 **활용 자료**

자료명	입수기관	내용
인구동향조사	통계청	혼인 건수 평균 초혼 연령 연령별 출산율 현황 이혼 건수

 **자료 설명**

- ◆ 신고인이 출생·사망·혼인·이혼 신고서를 작성하여 읍·면·동 또는 시·구에 제출, 해당 지자체에서는 4종 신고 이외에 기아발견조서, 실종신고, 혼인취소신고내용을 포함한 인구동향조사 사항을 통계청으로 송부, 이를 토대로 통계 작성
 - 인구동향조사 조사표는 대법원 가족관계신고서와 동일한 서식을 이용, 가족관계신고서에 인구동향조사 항목을 반영하고 신고인의 신고를 통해 자료 수집

 **주요 용어 설명**

- ◆ 출생 : 임신주수와 관계없이 태아가 모체로부터 완전히 배출·만출한 것으로, 탯줄의 절단, 태반의 분리와 관계없이 모체로부터 분리 후 생명의 증거(호흡, 심장·제대의 박동, 수의근의 명백한 움직임 등)가 있는 경우
- ◆ 합계출산율 : 한 여자가 평생 동안 평균 몇 명의 자녀를 낳는가를 나타내며, 출산력 수준비교를 위해 대표적으로 활용되는 지표로서 연령별 출산율의 총합
- ◆ 사망 : 출생 후 생명의 증거(호흡, 심장/제대의 박동, 수의근의 명백한 움직임 등)가 영구적으로 전혀 나타나지 않는 경우. 즉, 인공호흡의 가능성도 없는 출산후에 나타나는 생명력의 정지상태
- ◆ 혼인 : 남편(부)과 아내(처)로 구성된 법적관계임. 법률혼주의 원칙에서 혼인신고수리의 경우와 직권에 의해 가족관계등록부 기재에 의한 신고로 이뤄짐(단, 신고에 의한 것이므로 혼전 동거, 별거 등 사실혼과는 차이가 있을 수 있음)
- ◆ 이혼 : 법률혼주의 원칙에서 이혼신고 수리에 의한 신고와 재판이혼(조정, 심판 혹은 판결)의 경우는 직권에 의해서 가족관계등록부 기재에 의한 신고로 이루어짐



▶▶ 작성 방법

- ❖ 통계청 마이크로데이터를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 해당 통계표 집계
- ❖ KOSIS 통계표 활용(국내통계 / 주제별 통계 / 인구 / 인구동향조사)



▶▶ 통계표 구성

< 혼인 건수 >

(단위 : 건, 천명당 건)

구분	여성		남성	
	혼인율	혼인율	혼인율	혼인율

< 평균 초혼 연령 >

(단위 : 만나이)

구분	여성	남성
----	----	----

< 혼인형태별 혼인 건수 >

(단위 : 건)

구분		2016	2017	2018
계				
여성	초혼			
	재혼			
남성	초혼			
	재혼			
모두 초혼				
여초혼 + 남재혼				
여재혼 + 남초혼				
모두 재혼				

< 연령차별 혼인 건수 >

(단위 : 건, %)

구분	초혼 부부		재혼 부부	
	건수	구성비	건수	구성비
계				
여성 연상				
1-2세				
3-5세				
6-9세				
10세 이상				
동갑				
남성 연상				
1-2세				
3-5세				
6-9세				
10세 이상				

< 연령별 출산율 현황 >

(단위 : 여성인구 천명당 명)

합계 출산율	모(母)의 연령별 출산율						
	15-19세	20-24세	25-29세	30-34세	35-39세	40-44세	45-49세

< 이혼 건수 >

(단위 : 건, 천명당 건)

구분	여성	남성	
		건수	이혼율

< 동거기간별 이혼 건수 >

(단위 : 건, %)

구분	여성	남성	
		구성비	구성비

영역

주거와 복지

자료

재산세자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
재산세 자료		여성주택 소유자 현황 거처 유형별 여성 소유 주택수 소유건수별 주택 소유자



자료 설명

- 시·군 재산세 자료 중 개인이 소유한 주택을 대상으로 하며, 해당년도 6월 1일 기준임



주요 용어 설명

- 주택 : 단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대주택, 비거주용건물내 주택 등 주택의 요건을 갖추고 가구가 살 수 있도록 지어진 집
* 주택의 요건 : ① 영구 또는 준영구 건물, ② 한 개 이상의 방과 부엌, ③ 독립된 출입구, ④ 관습상 소유 또는 매매의 한 단위
- 주택 이외의 거처 : 주택의 요건을 갖추지 못한 거주 공간
(오피스텔, 호텔, 여관 등 숙박업소의 객실, 기숙사 및 특수사회시설, 판잣집, 비닐하우스 등)
- 빈집 : 사람이 살지 않는 주택을 말하며, 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함(폐가는 제외)
- 주택 소유자 : 직접 거주 여부와 관계없이 건축물 대장 등에 등재된 법적 소유권자



작성 방법

- 시·군 재산세를 활용하여 읍면동 연령대별 통계표 집계



통계표 구성

< 여성 주택 소유자 현황 >

(단위 : 명, %)

구분	주민등록인구	주택 개인소유자		소유주택수	
		비율	개인소유자 1인당 소유주택수		

< 거주 유형별 여성 소유 주택수 >

(단위 : 호, %)

구분	소유 주택수	단독주택	아파트	연립 및 다세대주택	기타
	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

< 소유건수별 주택 소유자 >

(단위 : 명)

구분	주택 소유자	주택 소유자		
		1건 소유자	2건 소유자	3건 이상 소유자

영역

주거와 복지

자료

기초생활보장자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
기초생활보장 사회보장정보시스템	보건복지부 해당 지자체	성별, 연령별 기초생활보장 수급자 현황 수급종류별 기초생활보장 여성 규모



자료 설명

- 해당 자료는 국민기초생활보장법 시행에 의한 축적된 행정통계 자료를 집계한 것임
- 각 분야별로 해당 지자체 담당자가 작성한 사회보장정보시스템의 자료를 사회보장정보원에서 취합하여 최종 작성



주요 용어 설명

- 기초생활보장수급자 : 국민기초생활보장법에 따라 급여를 받는 자로서 소득인정액이 최저생활비 이하이고, 부양능력 있는 부양의무자가 없거나 있어도 부양능력이 없는 자, 이들은 자신의 소득, 재산, 근로 능력만으로는 최저생활을 유지할 수 없는 계층
- 기초생활보장급여 : 국민기초생활법에서는 급여별 선정기준에 따라 7종의 급여를 보장(생계급여, 주거급여(국토부 소관), 교육급여(교육부 소관), 해산급여, 장제급여, 자활급여, 의료급여)



작성 방법

- 지자체 사회보장정보시스템 자료를 활용하여 해당 통계표 작성



통계표 구성

< 성별, 연령별 기초생활보장 수급자 현황 >

(단위 : 명, %)

구분	총 수급인구	성별		여성 비율
		남성	여성	

< 수급종류별 기초생활보장 여성 규모 >

(단위 : 명)

구분	생계급여	교육급여	의료급여	주거급여	자활급여

영역

주거와 복지

자료

장애인등록자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
장애인 사회보장정보시스템	보건복지부 해당 지자체	여성 장애인등록 인구 읍·면·동별 장애인등록 인구 장애유형별 여성 장애인등록 인구 장애등급별 장애인등록 인구 연도별 장애인복지 보장내역(장애인연금)



자료 설명

- 장애인복지법에 따라 장애진단을 받고 공단심사를 거쳐 장애판정을 받아 등록된 장애인 자료
- 각 분야별로 해당 지자체 담당자가 작성한 사회보장정보시스템의 자료를 사회보장정보원에서 취합하여 최종 작성



주요 용어 설명

- 등록 장애인 : 장애인복지법 제2조의 기준에 해당되는 장애인이 동법 제29조에 의하여 시·군·구청에 등록한 자
- 장애유형 : 장애의 종류에 따라 크게 신체적 장애와 정신적 장애로 나뉘며, 신체적 장애에는 다시 외부 신체기관과 내부기관의 장애로, 정신적 장애는 정신지체, 정신장애, 발달장애로 구분됨
 - ① (외부 신체장애)지체, 뇌병변, 시각, 청각, 언어, 안면
 - ② (내부 신체장애) 신장, 심장, 간, 호흡기, 장루·요루, 뇌전증
 - ③ (발달장애) 지적, 자폐성
 - ④ (정신장애) 정신
- 지체장애 : 다방면에 걸쳐서 발생하는 선천적 또는 후천적인 원인으로 일상생활 활동의 제약을 초래하는 신체적 기능의 손상. 골격, 근육, 신경계 중 어느 부분에 질병이나 외상으로 인한 신체기능 장애가 영구적으로 남아 있는 상태
- 뇌병변 장애 : 뇌성마비, 외상성 뇌손상, 뇌졸중 등 뇌의 기질적 병변으로 인하여 상지와 하지의 마비가 나타나 주로 보행 장애와 일상생활동작의 제한을 받게 되는 장애

- ❖ 시각장애 : 시각계의 손상이 심하여 시각기능을 전혀 이용하지 못하거나 보조공학기기의 지원을 받아야 시각적 과제를 수행할 수 있고 시각에 의한 학습이 곤란하여 특정의 광학기구, 학습매체 등을 통하여 학습하거나 촉각 또는 청각을 학습의 주요 수단으로 사용하는 상태
- ❖ 청각장애 : 소리와 말을 듣는 귀 즉 외이, 중이, 내이로 연결되어지는 청신경의 기능에 이상이 생겨 말과 음을 잘 듣지 못하는 상태
- ❖ 언어장애 : 신체적인 원인 또는 뇌기능의 장애, 심리적 원인으로 언어의 발달이 느리거나 언어 관련 기능에 장애가 있는 것. 이것으로 다른 사람과 의사소통을 하는데 장애가 있는 것
- ❖ 안면장애 : 얼굴, 목, 머리에 눈에 띄는 수술이나 외상 후에 생긴 흉터, 그 흉터가 커지고 함몰되거나 어느 조직 하나가 없어지거나 색소침착, 모발결손이 생기는 장애
- ❖ 신장장애 : 신장의 기능 저하로 인하여 혈액투석이나 복막투석을 지속적으로 받아야 하거나 신장기능이 영속적인 장애로 인하여 일상생활에 상당한 제약을 받는 것
- ❖ 심장장애 : 심장기능의 장애가 지속적으로 나타나고 호흡곤란 등의 장애로 인해 일상생활에 제한을 받는 것
- ❖ 간 장애 : 간 기능의 손상이나 이상으로 일상생활 활동이 어려워지는 것
- ❖ 호흡기장애 : 일생동안 어느 한 순간도 쉬지 않고 지속되고 반복해야 살 수 있는 중요한 호흡이 그 운동과정 및 폐에 이상이 생기고 결국 산소-이산화탄소 교환과정에 이상이 생기게 되는 장애
- ❖ 장루, 요루 장애 : 장이나 항문이 기능이 못하고 방광도 제 기능을 못 할 때 각각 장루와 요루라는 것을 만들어 각각의 기능을 하게 하는 것
- ❖ 뇌전증 장애 : 간질이라고도 하며 뇌에 있는 수억 개의 뇌세포들이 발작을 유발할 수 있는 원인 인자가 없음에도 불구하고 뇌전증 발작이 반복적으로 발생하여 되는 장애
- ❖ 지적 장애 : 지적 기능과 개념적, 사회적, 실제적, 적응기술로 표현되는 적응행동에 심각한 제한이 있는 상태
- ❖ 자폐증 : 다른 사람과 상호관계가 형성되지 않고 정서적인 유대감도 일어나지 않는 아동기 증후군으로 '자신의 세계에 갇혀 지내는 것' 같은 상태
- ❖ 정신 장애 : 정신 기능에 이상을 나타내어 사회생활에 적응하지 못하고 일상생활에 지장을 초래하는 장애



작성 방법

- 지자체 사회보장정보시스템 자료를 활용하여 해당 통계표 작성



통계표 구성

< 여성 장애인등록 인구 >

(단위 : 명, %)

구분	주민등록인구	장애인등록 인구	장애인등록 비율
----	--------	----------	----------

< 읍·면·동별 장애인등록 인구 >

(단위 : 명, %)

구분	장애인등록 인구	성별		여성 비율
		여성	남성	

< 장애유형별 여성 장애인등록 인구 >

(단위 : 명, %)

구분	장애인 등록인구	지체	뇌병변	시각	청각	언어	안면	신장
		구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비
심장	간	호흡기	장루·요루	뇌전증	지적	자폐성	정신	
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

< 장애등급별 장애인등록 인구 >

(단위 : 명, %)

구분	여성 장애인 등록인구	장애등급					
		1급	2급	3급	4급	5급	6급

< 연도별 장애인복지 보장내역(장애인연금) >

(단위 : 명, 천원)

구분	2016년			2017년			2018년		
	보장 인구	보장 금액	1인당 보장금액	보장 인구	보장 금액	1인당 보장금액	보장 인구	보장 금액	1인당 보장금액

영역

주거와 복지

자료

공무원·사학·국민연금



활용 자료

자료명	입수기관	내용
공무원연금자료 사학연금자료 국민연금자료	공무원연금공단 사학연금공단 국민연금공단	연금종류별 공적연금 가입규모(국민,공무원,사학) 가입자격별 국민연금 가입자 수 연금종류별 공적연금 수급규모(국민,공무원,사학) 급여종류별 국민연금 수급규모



자료 설명

- 국민연금은 사회보장제도 중에서 보험원리에 따라 운영되는 대표적인 사회보험제도이며 가입자, 사용자로부터 일정액의 보험료를 받고, 이를 재원으로 사회적 위험에 노출되어 소득이 중단되거나 상실될 가능성이 있는 사람들에게 다양한 급여를 제공하는 제도임. 관련 자료는 자격취득·변동 신고 현황, 노령, 장애, 유족연금, 일시금 청구내역 및 기금조성 및 운용 현황을 집계 및 재분류하여 작성

 - 국민연금의 가입연령은 만 18세~59세까지이며, 임의계속가입자는 만60세 이후 신청하여 만65세까지 가입할 수 있음
- 공무원연금제도는 공무원의 퇴직 또는 사망과 공무로 인한 부상·질병·장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써, 공무원 유족의 생활안정과 복리향상에 기여하는 제도임. 적용 대상자는 국가공무원 및 지방공무원법에 의한 공무원으로 군인과 선거에 의하여 취임하는 공무원은 제외함
- 사학연금제도는 사립학교 교직원의 퇴직·사망 및 직무상 질병·부상·장애에 대하여 적절한 급여 제도를 확립하여 교직원 및 그 유족의 생활안정과 복리향상을 목적으로 함. 사학연금의 적용대상은 초등학교부터 대학교에 이르는 모든 사립학교와 사립특수학교, 그리고 이를 설치·운영하는 학교 경영기관에서 근무하는 정규 교직원임



▶▶ 주요 용어 설명

| 국민연금 |

- 가입유형 : 사업장가입자, 지역가입자, 임의가입자, 임의계속 가입자
- 사업장가입자 : 국민연금 적용 사업장에 종사하는 60세미만의 근로자와 사용자. 단 18세 미만 근로자는 원하지 아니한 경우 제외
- 지역가입자 : 국내에 거주하는 18세이상 60세미만의 국민으로서 사업장 가입자가 아닌 자
- 임의가입자 : 국민연금법 제6조의 가입대상 중 사업장가입자 및 지역가입자 외의 자로서 공단에 가입 신청을 하여 가입된 자
- 임의계속가입자 : 국민연금 가입자 또는 가입자였던 자로서 60세에 달한 자가 65세까지 연장하여 공단에 가입신청을 하여 가입된 자
- 취득 : 해당시점에 가입자격을 얻은 자
- 상실 : 해당시점에 가입자격을 잃은 자
- 노령연금 : 국민연금을 가입하고 일정기간 이상 납부한 사람이 60세 이상이 되었을 때 지급 받게 되는 연금을 말하기도 하며 달리는 기초노령연금으로서 국민연금 가입과 관계없이 65세 이상이 된 노령연령 중에서 생활이 어려운 계층에게 매월 일정액을 지급하는 기초노령연금을 말함
- 장애연금 : 국민연금 가입자가 치료 후에도 장애가 남았을 때 장애상태에 따라 지급되는 연금
- 유족연금 : 국민연금을 가입하고 있는 사람 또는 연금을 받던 사람이 사망하면 지급되는 연금
- 일시보상 : 근로자가 산업재해로 인해 요양을 하는 경우 사용자가 한꺼번에 그 비용을 보상하고 모든 보상책임을 면하는 보상
- 반환일시금 : 국민연금 가입자 또는 가입자였던 사람이 노령, 장애, 유족 연금의 수급요건을 충족하지 못하는 경우, 가입 중에 납부하였던 연금 보험료에 일정한 이자를 가산해 본인 또는 그 유족이 지급받을 수 있는 금액
- 사망일시금 : 국민연금 가입자 또는 가입자였던 사람이 사망하였으나 유족연금 또는 반환일시금을 지급받을 수 있는 유족 범위에 해당하는 사람이 없는 경우 최우선 순위자에게 강제 부조비 성격으로 지급하는 일시금



▶▶ 작성 방법

- 통계청 공무원연금DB, 사학연금DB, 국민연금DB 자료를 활용하여 집계, 자료 사용시 통계청과 협의 필요
- 모든 통계표에 대해 공무원관리공단, 사학연금공단, 국민연금공단에 집계표로 요청



통계표 구성

< 연금종류별 공적연금 가입규모(국민, 공무원, 사학) >

(단위 : 명, %)

구분	주민등록인구	공적연금				공적연금 가입비율
		구성비	국민연금 구성비	공무원연금 구성비	사학연금 구성비	

< 가입자격별 국민연금 가입자 수 >

(단위 : 명, %)

구분	국민연금 가입자 수	직장 가입자	지역 가입자	임의 가입자	임의계속 가입자	가입자 비율
----	------------	--------	--------	--------	----------	--------

< 가입기간별 국민연금 가입자 수 >

(단위 : 명)

구분	국민연금 가입자 수	5년 미만	5~10년 미만	10~15년 미만	15~20년 미만	20년 이상
----	------------	-------	----------	-----------	-----------	--------

< 연금종류별 공적연금 수급규모(국민, 공무원, 사학) >

(단위 : 명)

구분	국민연금			공무원연금			사학연금		
	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액

< 급여종류별 국민연금 수급규모 >

(단위 : 명)

구분	연금								
	노령연금			장애연금			유족연금		
	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액
일시금									
장애일시보상금			반환일시금			사망일시금			
수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급금액	

영역

주거와 복지

자료

한부모가족(사회보장정보시스템)



활용 자료

자료명	입수기관	내용
한부모가족 사회보장정보시스템	보건복지부 해당 지자체	한부모가족 수급자 현황 한부모가족 보장유형별 수급가구



자료 설명

- 해당 자료는 한부모가족지원법 시행에 의한 축적된 행정통계 자료를 집계한 것임
- 각 분야별로 해당 지자체 담당자가 작성한 사회보장정보시스템의 자료를 사회보장정보원에서 취합하여 최종 작성



주요 용어 설명

- 한부모가족 : 국민기초생활보장법과 한부모가족지원법 보호대상을 의미하는 저소득 한부모가족은 18세 미만의 아동을 양육하는 가족으로 매년 여성가족부장관이 고시하는 소득기준에 부합하는 가족을 의미함
- 모자가구 : (母)가 세대주(세대주가 아니더라도 세대원(世代員)을 사실상 부양하는 자를 포함한다)인 가족을 말함
- 부자가구 : 부(父)가 세대주(세대주가 아니더라도 세대원(世代員)을 사실상 부양하는 자를 포함한다)인 가족을 말함
- 조손가구 : (외)조부 또는 (외)조모와 손자녀로 구성된 가족
- 청소년모자 : 만 24세 이하의 모와 자녀로 구성된 가족
- 청소년부자 : 만 24세 이하의 부와 자녀로 구성된 가족



작성 방법

- 지자체 사회보장정보시스템 자료를 활용하여 해당 통계표 작성



통계표 구성

< 한부모가족 수급자 현황 >

(단위 : 가구, 명)

구분	2016년		2017년		2018년	
	가구수	수급자수	가구수	수급자수	가구수	수급자수

< 한부모가족 보장유형별 수급가구 >

(가구, %)

구분	계		모자가구		부자가구	
	구성비		구성비		구성비	

영역

경제 참여

자료

고용보험자료



▶▶ 활용 자료

자료명	입수기관	내용
고용보험자료 & 모성보호	고용노동부 한국고용정보원	고용보험 피보험자 고용보험 자격취득·상실자 고용보험 자격상실 사유 연도별 고용보험 실업급여 수급 출산 전·후 휴가급여 지원 여성 육아휴직급여 지원



▶▶ 자료 설명

- 고용보험은 실직근로자에게 실업급여를 지급하는 실업보험사업 외에 적극적인 취업알선을 통한 재취업의 촉진과 근로자의 고용안정을 위한 고용안정사업, 근로자의 직업능력개발사업 등을 상호 연계하여 실시하는 사회보험제도로써 해당 자료는 고용보험관련 신고서 상의 기재사항을 집계하여 고용보험전산시스템을 통해 생성



▶▶ 주요 용어 설명

- 피보험자 : 고용보험에 가입되어 있는 근로자. 단, 소정근로시간이 월 60시간 미만인 자(주 소정 근로 시간이 15시간 미만인 자), 국가 공무원법 및 지방공무원법에 따른 공무원, 사립학교교직원연금법의 적용을 받는 자 등은 적용 제외됨
- 피보험자격취득자 : 고용보험에 가입하여 피보험자격을 취득한 자
- 피보험자격상실자 : 이직 등으로 인해 고용보험 피보험자격을 상실한 자
- 실업급여 : 고용보험사업의 하나로 근로자가 실직한 경우 일정기간동안 급여를 지급하여 실직자 및 그 가족의 생활안정을 도모하고 자신의 능력과 적성에 맞는 새로운 직장에 재취업할 수 있도록 지원



▶▶ 작성 방법

- 통계청의 고용보험DB를 활용하여 집계, 자료 사용시 통계청과 협의 필요
- 또는 모든 통계표에 대해 해당 기관에 집계표 형식으로 요청



통계표 구성

< 고용보험 피보험자 규모 >

(단위 : 명, %)

구분	피보험자 수	성별		여성 비율
		여성	남성	

< 가입기간별 여성 고용보험 피보험자수 >

(단위 : 명)

구분	피보험자수	6개월 미만	6개월 이상~ 1년 미만	1년 이상~ 2년 미만	2년 이상~ 5년 미만	5년 이상
----	-------	--------	------------------	-----------------	-----------------	-------

< 산업별 여성 고용보험 피보험자수 >

(단위 : 명)

구분	피보험자수	산업별											
		농업, 임업 및 어업	광업	제조업	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	수도, 하수 및 폐기물처리, 원료 재생업	건설업	도매 및 소매업	운수 및 창고업	숙박 및 음식점업	정보통신업	금융 및 보험업	부동산업
구분	사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업	공공행정, 국방 및 사회보장 행정	교육서비스업	보건업 및 사회복지 서비스업	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업							

< 고용보험 피보험자격 취득·상실자수 >

(단위 : 명)

구분	피보험자 수	취득자수	취득자수		상실자수
			신규취득	경력취득	

< 종사자규모별 여성 고용보험 피보험자격 취득·상실자수 >

(단위 : 명)

구분	여성 피보험자 수	취득자수	취득자수		상실자수
			신규취득	경력취득	

< 고용보험 자격상실(퇴직) 사유 >

(단위 : 명, %)

구분	여성	구성비		남성	구성비
		인원	비율		

< 연도별 고용보험 실업급여 수급내역 >

(단위 : 명, 천원)

구분	2016년			2017년			2018년		
	수급 인원	수급 금액	1인당 수급 금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급 금액	수급 인원	수급 금액	1인당 수급 금액

< 출산 전·후 휴가급여 지원 현황 >

(단위 : 명, 천원)

구분	신규 수급자	수급 금액	1인당 평균 수급금액

< 산업별 출산 전·후 휴가급여 지원 현황 >

(단위 : 명, 백만원)

구분	신규 수급자	수급 금액	구분	신규 수급자	수급 금액
농업, 임업 및 어업			금융 및 보험업		
광업			부동산업		
제조업			전문, 과학 및 기술 서비스업		
전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업			사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업		
수도, 하수 및 폐기물처리, 원료 재생업			공공행정, 국방 및 사회보장 행정		
건설업			교육서비스업		
도매 및 소매업			보건업 및 사회복지 서비스업		
운수 및 창고업			예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업		
숙박 및 음식점업			협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업		
정보통신업					
안동					

< 여성 육아휴직급여 지원 현황 >

(단위 : 명, 천원)

구분	신규 수급자	수급 금액	1인당 평균 수급 금액

< 산업별 여성 육아휴직급여 지원 현황 >

(단위 : 명, 백만원)

구분	신규 수급자	수급 금액	구분	신규 수급자	수급 금액
농업, 임업 및 어업			금융 및 보험업		
광업			부동산업		
제조업			전문, 과학 및 기술 서비스업		
전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업			사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업		
수도, 하수 및 폐기물처리, 원료 재생업			공공행정, 국방 및 사회보장 행정		
건설업			교육서비스업		
도매 및 소매업			보건업 및 사회복지 서비스업		
운수 및 창고업			예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업		
숙박 및 음식점업			협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업		
정보통신업					
안동					

< 여성 육아휴직급여 지원 현황 >

(단위 : 명, 천원)

구분	신규 수급자	수급 금액	1인당 평균 수급 금액

영역

경제 참여

자료

근로소득지급명세



활용 자료

자료명	입수기관	내용
근로소득지급명세 & 사업자등록자료	국세청	근로소득자 규모 읍·면·동별 여성 근로소득자 규모 산업별 여성 근로소득자 규모 사업자등록 규모 산업별 사업자등록 규모 창업률



자료 설명

- 국세청 근로소득지급명세, 사업자 등록 자료로 해당 통계표 작성



주요 용어 설명

- 근로소득 :
 - 고용관계 또는 이와 유사한 계약에 의하여 비독립적 인적용역을 제공하고 그 대가로 받는 봉급·급료·보수·세비·임금·상여·수당과 이와 유사한 성질의 급여
 - 법인의 주주총회·사원총회 또는 이에 준하는 의결기관의 결의에 따라 상여로 받는 소득
 - 「법인세법」에 따라 상여로 처분된 금액
 - 퇴직함으로써 받는 소득으로서 퇴직소득에 속하지 아니하는 소득
- 사업체 : 영리·비영리를 불문하고 개개의 상점, 사무소, 영업소 등과 같이 일정한 물리적 장소에서 재화의 생산, 판매, 서비스 제공 등 경제활동을 독립적으로 수행하고 있는 모든 경영 단위
- 사업자 : 일반적으로 일정한 목적과 계획을 가지고 지속적인 경제활동을 하는 자. 부가가치세 법에서는 영리목적의 유무에 불구하고 사업상 독립적으로 재화 또는 용역을 공급하는 자를 사업자라 하고 부가가치세를 납부할 의무를 부여하고 있음
- 사업자등록 : 납세의무자에 해당하는 사업자를 정부(세무관서)의 대장에 수록하는 것을 말함. 신규로 사업을 개시하는 자는 사업장마다 사업 개시일로부터 20일 내에 일정한 서류를 첨부한 사업자등록신청서를 사업장 관할 세무서장에게 제출하여야 함



▶▶ 작성 방법

- 통계청 사업자등록 & 종사자DB를 활용하여 집계, 자료이용시 통계청과 협의 필요
- 또는 모든 통계표에 대해 해당 기관에 집계표 형식으로 요청



▶▶ 통계표 구성

< 근로소득자 규모 >

(단위 : 명, %)

구분	안동시 인구	근로소득자	근로소득자 비율
----	--------	-------	----------

< 읍·면·동별 여성 근로소득자 규모 >

(단위 : 명, %)

구분	여성인구	여성 근로소득자	여성 근로소득자 비율
----	------	----------	-------------

< 산업별 여성 근로소득자 규모 >

(단위 : 명, %)

산업분류	여성	구성비		남성	구성비		여성 비율

< 사업자등록 규모 >

(단위 : 명, %)

산업 분류	여성 대표자	구성비		남성 대표자	구성비		여성 비율

< 산업별 사업자등록 규모 >

(단위 : 명.)

구분	여성 대표자	남성 대표자	구분	여성대표자	남성대표자
----	--------	--------	----	-------	-------

< 창업률 >

(단위 : %,)

산업분류	전체 창업률	여성 창업률	남성 창업률
------	--------	--------	--------

영역

경제 참여

자료

구직신청자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
구직신청자료 직업훈련자료	고용노동부	여성 구직 최종학력 여성 구직 희망 고용형태 여성 구직 희망 직종 여성 구직 희망 월평균 임금 연도별 실업자 훈련생



자료 설명

- 해당 자료는 전국 고용센터, 한국산업인력공단, 시·군·구 등에서 입력한 자료를 워크넷 DB(Work-Net Database)로 집계한 것으로 워크넷을 이용한 구인·구직자들만을 대상으로 하므로, 통계자료가 노동시장 전체의 수급상황과 일치하지 않을 수도 있음



주요 용어 설명

- 구직 : 일정한 직업을 찾음
- 취업건수 : 해당 기간에 워크넷에 취업 등록된 건수
- 희망임금 : 구직자가 구인업체에 희망하는 임금
- 상용직 : 기간의 정함이 없는 근로계약
- 계약직 : 기간의 정함이 있는 근로계약
- 시간제 : 동일 사업장에서 동일 업무를 하는 근로자보다 정해진 근로시간이 1시간이라도 적은 근로계약
- 일용직 : 고용계약기간이 1개월 미만인 경우 또는 매일매일 고용되어 근로의 대가로 일급 또는 일당제 급여를 받고 근로하는 고용



작성 방법

- 해당 통계표를 집계표 형식으로 고용노동부에 요청



통계표 구성

< 여성 구직 최종학력 >

(단위 : 건수)

구분	계	중졸 이하	고졸	전문대졸	대졸	대학원졸 이상
----	---	-------	----	------	----	---------

< 여성 구직 희망 근무지역 >

(단위 : 건수)

구분	계	안동	대구	경북 (안동제외)	서울/경기	기타 지역
----	---	----	----	--------------	-------	-------

< 여성 구직 희망 고용형태 >

(단위 : 건수)

구분	계	기간의 정함이 없는 근로계약	기간의 정함이 없는 근로계약 (시간제)	기간의 정함이 있는 근로계약	기간의 정함이 있는 근로계약 (시간제)	일용직	무관
----	---	-----------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----	----

< 여성 구직 희망 직종 >

(단위 : %)

구분	계	경영· 행정· 사무직	사회복지· 종교직	보건· 의료직	음식 서비스직	돌봄 서비스 (간병·육아)	청소 및 기타 개인 서비스직	기타
----	---	-------------------	--------------	------------	------------	----------------------	--------------------	----

< 여성 구직 희망 직종 경력 유무 >

(단위 : 건수)

구분	여성 구직신청	경력 있음	경력 없음
----	------------	-------	-------

< 최근 3년간 분기별 구직신청 >

(단위 : 명)

구분	계	2016년				계	2017년				계	2018년			
		1분기	2분기	3분기	4분기		1분기	2분기	3분기	4분기		1분기	2분기	3분기	4분기

< 여성 구직 희망 월평균 임금 >

((단위 : 건수)

구분	계	100만원 미만	100-150만원 미만	150-200만원 미만	200-250만원 미만	250만원 이상	기타 (무응답)
----	---	----------	-----------------	-----------------	-----------------	----------	-------------

< 연도별 실업자 훈련생 >

(단위 : 명)

구분	2016			2017			2018		
	계	여성	남성	계	여성	남성	계	여성	남성

영역

사회 참여

자료

선거총람자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
선거총람자료	선거관리위원회	투표율



자료 설명

- 중양선거관리위원회는 각 선거별(대통령, 국회의원, 지방의회의원) 선거총람 및 투표율을 분석한 자료를 홈페이지에 등록해 선거 투표율 제고, 연구자료로 활용할 수 있도록 모든이에게 제공(성별, 연령대별, 지역별, 선거별)



작성 방법

- 중양선거관리위원회 홈페이지(www.nec.go.kr)/통합자료실 / 각 선거별 「선거총람」 및 「투표율 분석」 / 통계자료[전체 선거인 표본조사]에서 해당 시군구별 성별 · 연령대별 투표율 작성



통계표 구성

< 투표율 >

(단위 : %, %p)

구분	대통령 선거			국회의원 선거			지방의회의원 선거			차이(여성-남성)		
	2017			2016			2018					
	계	여성	남성	계	여성	남성	계	여성	남성	대통령	국회의원	지방의회의원

영역 **사회 참여**

자료 **행정자료**

 **활용 자료**

자료명	입수기관	내용
행정자료 (도 및 시군)	해당 지자체	여성 공무원 비율(6급 이상) 자원봉사자 현황

 **자료 설명**

- 해당자료는 경상북도 및 안동시 지자체 행정업무 처리 과정에서 발생된 집계자료로 여성의 공직사회 지위, 사회참여 등 적극적인 여성활동 영역을 확인 할 수 있는 자료로 공직자 인사, 지역 여성의 사회 봉사활동 등 현황을 파악한 자료

 **작성 방법**

- 해당 자료를 경상북도, 안동시에 집계표로 요청

 **통계표 구성**

< 여성 공무원 비율(6급 이상) >

(단위 : 명, %)

구분	일반직								
	전체			6급 이상			여성 비율(%)		
	계	여성	남성	계	여성	남성	계	여성	남성

< 자원봉사자 현황 >

(단위 : 명)

구분	2013	2014	2015	2016	2017	2018

영역

사회 참여

자료

교육통계자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
교육통계자료	한국교육개발원	대학진학률 여성교장 비율



자료 설명

- 교육 현황을 설명하는 공식적인 기초통계자료로 우리나라 교육에 대한 정확하고 다양한 자료를 정책 수립자, 집행자, 관련 연구자 등에게 매년 제공



주요 용어 설명

- 진학률 : 당해년도 졸업자 중 국내·외 상급학교에 진학한 사람의 비율(재수생 미포함)



작성 방법

- 한국교육개발원 및 교육통계서비스(<http://kess.kedi.re.kr>)를 통해 자료를 입수하여 통계표를 작성하거나, 세부적인 통계 필요시는 협의 후 해당 기관에 집계표 형식으로 요청
- 교육통계서비스(<http://kess.kedi.re.kr>) / 통계간행물 / 0000년 / 교육통계연보 / 고등학교현황 또는 유치중등교육 통계표에서 활용



통계표 구성

< 대학 진학률 >

(단위 : 명, %)

구분	고교 졸업자			진학자			진학률		
	계	여성	남성	계	여성	남성	계	여성	남성

< 여성교장 비율 >

(단위 : 명, %)

구분	교원			교장			교감			여성 비율		
	계	여성	남성	계	여성	남성	계	여성	남성	교원	교장	교감

영역

건강

자료

사망원인통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
사망원인통계	통계청	사망자수 주요 사망원인별 사망자수



자료 설명

- 가족관계의 등록 등에 관한 법과 통계법에 따라 전국 시군 및 읍면동에 신고된 사망신고서 및 의료기관에서 발생한 영아, 모성, 태아사망 건에 대한 조사 자료를 취합하여 통계청에 전송하고, 통계청에서는 해당 자료를 토대로 관련 통계표 및 마이크로데이터 작성
- 사망원인통계는 기준년도 1월 1일부터 12월 31일 사이에 사망한 자에 대해 다음해 4월까지 신고된 사망신고서를 기초로 한국표준질병·사인분류 체계에 의해 사인을 분류한 결과임
- 사례수가 적은 경우, 사망률 산출 시 통계적으로 유의하지 않으므로 해석에 주의를 요함



주요 용어 설명

- 사망원인 : 사망진단서에 기록되는 사인이란 사망을 유발했거나 사망에 영향을 미친 모든 질병, 병태 및 손상과 이러한 손상을 일으킨 모든 사고 또는 폭력의 상황을 말함
- 사망원인별 사망률 : 특정 사망원인에 의한 연간 사망자수를 해당 연도의 연앙인구로 나눈 수치를 100,000분비로 나타낸 것으로 어떤 사망원인에 의한 사망이 얼마나 발생하는가를 표시(특정 사망원인에 의한 사망자수 / 연앙인구 * 100,000)
- 연령별 사망원인별 사망률 : 특정 연령의 사망원인에 의한 연간 사망자수를 해당 연도의 연령별 연앙인구로 나눈 수치를 1,000분비로 표시 (특정 연령의 사망원인에 의한 사망자수 / 특정 연령의 연앙인구 * 1,000(또는 100,000))
- 악성신생물(암) : 정상세포 이외의 세포가 생체기능에 필요도 없이 증식하여 인접 정상조직을 파괴하고 기계적, 내분비적, 화학적으로 장애를 일으키며 원발 부위에서 다른 부위로 전이해서 증식하는 능력을 가진 질환군을 총칭

- 구직 : 내분비 영양 및 대사질환 : 내분비샘(이자, 부신, 갑상샘, 뇌하수체 등)과 영양관련 및 대사성 질환(생명을 유지하기 위하여 영양소를 섭취하고 이를 체성분과 에너지원으로 저장 및 분해하여 생체 활동을 행하는 것을 대사라 하는데 이 대사 과정에 이상이 생김)을 총칭
- 순환기계통의 질환 : 혈액의 순환에 관여하는 제기관(심장을 포함한 대순환 · 소순환계를 말함)에 질병이 생긴 경우를 총칭



▶▶ 작성 방법

- 통계청 마이크로데이터를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 해당 통계표 집계
- KOSIS 통계표 활용(국내 통계 / 주제별 통계 / 보건 · 복지 / 보건 / 사망원인 통계)



▶▶ 통계표 구성

< 사망자수 >

(단위 : 명, 십만명당 명)

구분	전체		여성		남성	
	사망자수	사망률	사망자수	사망률	사망자수	사망률

< 주요 사망원인별 사망자수 >

(단위 : 명, 십만명당 명, %)

구분	여성			남성		
	사망자수	구성비	사망률	사망자수	구성비	사망률

영역

건강

자료

건강보험자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
건강보험자료	국민건강보험공단	건강보험 적용 인구 건강보험 진료비 현황 건강보험 요양급여실적 만성질환 진료인원 및 진료비 주요 암 진료인원 및 진료비 부인과 질환 진료현황



자료 설명

- 건강보험 재정 및 급여실적과 관련된 자료는 요양기관에서 청구한 진료비를 공단에서 지급한 기준이며, 질병통계는 환자가 요양기관에서 진료 받은 수진 기준임
- 요양급여실적은 요양기관에서 청구한 진료비를 심사평가원에서 심사 결정한 기준으로 작성함
- 질병통계는 요양기관에서 환자진료 중 진단명이 확정되지 않은 상태에서 환자의 호소, 증세 등에 따라 일차진단명을 부여하고 청구한 내역 중 주진단명 기준으로 발췌한 것이므로, 실제 최종 확정된 질병과는 다를 수 있으며, 다른 질병으로 건강보험 청구실적에 집계되는 경우가 있으므로, 확진 환자로 보기에는 무리가 있음



주요 용어 설명

- 진료실인원 : 건강보험 가입자 중 실제 진료 받은 환자 수
- 요양기관 : 환자를 진료(투약)하는 기관으로서, 상급종합병원, 종합병원, 병원, 의원, 치과병원, 치과의원, 조산원, 보건의료원, 보건소, 보건지소, 보건진료소, 한방병원, 한의원, 약국을 총칭하며, 약국을 제외한 요양기관을 '의료기관'이라 함
- 진료비, 요양급여비용 : 요양기관에서 건강보험 진료에 소요된 비용으로 공단부담금(보험자부담금)과 환자본인부담금을 합한 금액이며, 요양기관에서 청구한 총 진료비 중 심사 결정된 진료비
- 급여비(공단부담금, 보험자부담금) : 심사 결정된 총진료비(약제비) 중 법이 정한 환자본인부담금을 제외하고 보험자(공단)가 요양기관에 지급한 금액

2019 지역통계 표준매뉴얼

- 급여일수(진료일수), 요양 일수 : 내원일수에 원내 투약일수를 포함한 일수. 단, 내원과 투약이 중복된 날은 1일로 산정, 약국 처방건의 요양일수는 투약일수를 의미함
- 의료보장 : 인간을 질병의 위험으로부터 구제하고 건강한 생명을 유지하기 위한 사회보장제도
- 피보험자 : 보험에 가입한 개인
- 피부양자 : 피보험자가 부양하는 가족, 급여의 수급자이며 그 부양가족



▶▶ 작성 방법

- 해당 자료를 통계청을 통해 국민건강보험공단에 집계표로 요청
- 통계청에서 매년 7월 경 수요 파악 예정



▶▶ 통계표 구성

< 건강보험 적용인구 현황 >

(단위 : 명)

구분	건강보험 적용인구	직장		공·교		지역 가입자
		계	가입자 피부양자	계	가입자 피부양자	

< 월평균 건강보험 진료비 현황 >

(단위 : 천원, 명)

구분	월평균 건강보험 진료비 총액	건강보험 적용인구	여성1인당 월평균 건강보험 진료비

< 건강보험 급여형태별 요양급여 실적 >

(단위 : 백만원)

구분	합계			입원			외래			약국	
	진료실 인원	진료비	급여비	진료실 인원	진료비	급여비	진료실 인원	진료비	급여비	진료비	급여비

< 건강보험 만성질환(7종) 진료 현황 >

(단위 : 명, 천원)

구분	고혈압		당뇨		치주질환		관절염	
	진료실 인원	진료비						
구분	정신질환		전염병		간질환			
	진료실 인원	진료비	진료실 인원	진료비	진료실 인원	진료비		

< 주요 암(6종) 진료 현황 >

(단위 : 명, 천원)

구분	계		위암		간암		폐암	
	진료실 인원	진료비						
구분	대장암		유방암		자궁경부암			
	진료실 인원	진료비	진료실 인원	진료비	진료실 인원	진료비		

< 부인과 질환(6종) 현황 >

(단위 : 명, 천원)

구분	진료인원 순인원	유방질환		골반 내 염증성질환		생식기 비염증성질환		비뇨생식기계 기타 장애		양성신생물		미상신생물 (악성, 양성 제외)	
		인원	진료비	인원	진료비	인원	진료비	인원	진료비	인원	진료비	인원	진료비

영역

건강

자료

지역사회건강조사



활용 자료

자료명	입수기관	내용
지역사회건강조사	보건복지부 (질병관리본부)	비만율 스트레스 인지율 음주율 및 흡연율



자료 설명

- 시·군·구 단위 주민 건강수준 및 관련 요인 현황을 파악하여 지역보건의료계획 수립 및 평가의 기초 자료로 활용하기 위해 만19세 이상 대상, 보건소당 평균 900명(전국 227,721명) 전국 개인 대상으로 조사
- 조사대상기간 : 매년 8~10월
- 조사항목 : 면접조사 22개 영역 201개 문항 및 계측조사 혈압, 키, 몸무게 측정 등
 - ※ 건강행태(흡연, 음주, 운동및신체활동, 식생활등) 및 만성질환이환(고혈압, 당뇨병 등), 사고 및 중독, 활동제한 및 삶의 질, 의료이용 등



주요 용어 설명

- 비만율 : 체질량 지수(kg/m²) 25 이상인 사람의 수 / 조사대상 응답자 수 × 100 분율(%)로 정의
- 현재흡연율 : 평생 5갑(100개비) 이상 흡연한 사람으로서 현재 흡연자[("매일 피움" 또는 "가끔 피움")의 수 / 조사대상 응답자 수 × 100] 분율(%)로 정의
- 스트레스 인지율 : 평소 일상생활 중 스트레스를 ["대단히 많이 느낀다" 또는 "많이 그끼는 편이다"에 응답한 사람의 수 / 조사대상 응답자 수] × 100] 분율(%)로 정의
- 월간음주율 : 최근 1년 동안 [한 달에 1회 이상 술을 마신 적이 있는 사람의 수 / 조사대상 응답자 수] × 100] 분율(%)로 정의



작성 방법

- KOSIS 통계표 활용(국내통계/ 주제별 통계/ 보건·복지 / 보건 / 지역사회건강조사)
- 보건복지부(www.nohw.go.kr) 홈페이지 활용(보건복지부/ 정보/ 통계 / 지역사회건강조사)



통계표 구성

< 비만율 >

(단위 : %, %P)

구분	여성			남성			증감(여성-남성)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018

< 스트레스 인지율 >

(단위 : %, %P)

구분	여성			남성			증감(여성-남성)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018

< 음주율 및 흡연율 >

(단위 : %, %P)

구분	음주율						흡연율					
	여성		남성		증감 (여성-남성)		여성		남성		증감 (여성-남성)	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018

영역 **안전**

자료 **범죄통계자료**

 **활용 자료**

자료명	입수기관	내용
경찰청 범죄통계	경북경찰청	범죄 발생 및 검거 현황

 **자료 설명**

- 범죄발생 현황 분석 및 범죄추세를 파악하여 형사정책 및 사회 치안정책 수립의 기초자료로 활용하기 위한 목적으로 지방경찰청별 범죄통계원표(발생, 검거, 피의자 통계원표)를 집계해 익년 8월(매년)에 공표하는 일반통계

 **작성 방법**

- KOSIS 통계표 활용(국내통계/ 주제별 통계/ 사회 / 경찰청 범죄통계 / 범죄발생 검거 및 처리)
- 시·군·구별 세부자료가 필요한 경우 지역 지방경찰청 수사국 수사기획과와 협의 후, 해당 통계표를 집계표 형식으로 요청

 **통계표 구성**

< 범죄 발생 및 검거 현황 >

(단위 : 건수)

구분	계		강력범죄		절도범죄		폭력범죄		지능범죄		풍속범죄		특별법범		기타 형법범	
	발생	검거	발생	검거	발생	검거	발생	검거	발생	검거	발생	검거	발생	검거	발생	검거

영역

안전

자료

행정자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
행정자료 (도 및 시군)	지자체	연도별 여성폭력상담 현황 CCTV 설치 현황 여성기관현황 요양기관수



자료 설명

- 해당자료는 경상북도 및 안동시 지자체 행정업무 처리 과정에서 발생한 집계자료이며, 여성친화 환경에 대표적인 사회안전 부문의 영역을 확인 할 수 있는 자료로 CCTV 설치 현황, 요양기관수, 여성기관현황 등



작성 방법

- 해당 자료를 경상북도, 안동시에 집계표로 요청
- 자료 입수는 해당 시군의 여성가족과에서 여성폭력상담현황을, 정보통신과에서 CCTV 설치현황을, 노인장애인복지과에서 요양기관수를 요청하고, 여성기관현황은 해당 시도 여성가족정책관에서 협조 요청하여 작성



통계표 구성

< 연도별 여성폭력상담 현황 >

(단위 : 건)

구분	폭력 상담				피해자 지원					
	계	가정 폭력	성폭력	성매매 피해	계	심리 정서적 지원	수사 법적 지원	의료 지원	시설 입소 연계	기타

<CCTV 설치 현황>

(단위 : 대)

구분	계 (설치 목적별)					
	생활 방법	다목적	시설물 관리	교통 단속	재난 재해	기타

<안전사업 수>

(단위 : 건수)

구분	안심택시	안심택배	안심귀가 거리조성	범죄예방환경설계		
				가로등 설치교체	CCTV설치 교체	기타

<여성기관 현황>

(단위 : 개)

구분	여성 회관	여성새로 일하기센터		여성 인력 개발 센터	경북 여성 일자리 사관 학교	폭력피해자 보호 이용시설					
		상담사 파견				성매매 피해 상담소	성폭력 상담소	가정폭력 상담소	통합 상담소	여성긴급 전화센터	해바리기 센터

<여성기관 현황>

(단위 : 개)

구분	계	시설급여제공 장기요양시설		재가급여제공 장기요양기관	장기요양기관
		노인요양시설	노인요양 공동생활가정	재가복지노인시설	

영역

안전

자료

행정자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
행정자료	여성가족부	가족친화인증 인증기관 · 기업수



자료 설명

- 여성가족부 지정기관인 가족친화지원센터에서 가족친화제도제도 확산을 위해 최고 경영층의 리더십, 가족친화제도 실행, 가족친화경영만족도 등의 지표를 계산해 인증기업(기관)을 선정하고, 다양한 가족친화인증 혜택을 두어 관리
- ※ 가족친화인증 기업 · 기관수는 2018년 12월 말일 기준 총 3,328개, 대기업 364, 중소기업 2,028, 공공기관 936개사 인증



주요 용어 설명

- 가족친화인증 : 가족친화제도(「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조에 근거)를 모범적으로 운영하는 기업 및 공공기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도
- 가족친화인증 혜택은 출입국우대카드 발급, 중앙정부 및 지자체의 심사 시 가점, 금리 우대 등의 총 207개('19년 7월 기준)의 인센티브가 주어짐(홈페이지의 정보마당>인증기업인센티브에서 확인)



작성 방법

- 가족친화지원사업(www.ffsb.kr) 홈페이지를 활용(홈페이지 / 고객마당 / 공지사항 / 가족친화인증기관 · 기업수 목록 다운로드)



통계표 구성

< 가족친화인증 인증기관 · 기업수 >

(단위 : 개)

구분	계	인증기업		인증 공공기관
		대기업	중소기업	

주요 행정자료 서식

1

전입신고서

■ 주민등록법 시행령 [별지 제15호서식] <개정 2014.12.31.>

[]전입 []국외이주 []재등록 신고서(거주자용 및 영주귀국자용)

*거짓으로 신고(사망자 전입신고 등)하면 3년 이하 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형을 받게 됩니다.
 ※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다. (3쪽 중 1쪽)

접수 번호	신고일자	년	월	일	
신고인	성명 주민등록번호	세대주와의 관계 세대주전화번호			
새로 사는 곳 (전입지, 국외이주지)	구 분	[]세대 구성 []다른 세대로 편입 []세대 합가(두 세대주가 하나의 세대구성)			
	전(前) 세대주 또는 본인	성명 (서명 또는 인)			
	세대주	성명 전화번호	주민등록번호 세대주전화번호	전자우편주소	
	주 소	관할 읍·면사무소, 동주민센터 []			
	*전입주소가 구분등기가 안된 다가구주택인 경우 주택명칭·층·호수 (예: 무궁화빌라, 1층 2호)		주택명칭 층 호		
	전입 사유 *주된 1가지	[] 직업 (취업, 사업, 직장이전 등) [] 가족 (가족과 함께 거주, 결혼, 분가 등) [] 주택 (주택구입, 계약만료, 집세, 재개발 등) [] 그 밖의 사유 ()	[] 교 육 (진학, 학업, 자녀교육 등) [] 주거환경 (교통, 문화·편의시설 등) [] 자연환경 (건강, 공해, 전원생활 등)		
국외이주 사유 *주된 1가지	[] 거주, [] 가족체재, [] 유학, [] 취업, [] 투자, [] 상용(상사원), [] 공무, [] 기타(자세한 내용)				
전에 살던 곳 (전출지, 말소지, 거주불명 등록지)	세대주	성명	주민등록번호		
	구분	[]세대 전부 전출 []세대를 포함하여 세대 일부 전출 []세대를 포함하지 아니하는 세대 일부 전출			
	세대주를 포함하여 세대 일부가 전출한 경우	남은 세대의 세대주 성명 주민등록번호	전화번호	세대주전화번호	
	(행정상관리) 주소	관할 읍·면사무소, 동주민센터 []			

* 신고 대상자 인적사항(남 명, 여 명)

세대주와의 관계	성명	주민등록번호	등록장애인	인감	주민등록증 정리	비고

『주민등록법』 제6조제1항, 제16조제1항 및 제19조제1항과 같은 법 시행령 제23조제1항, 제26조제1항, 제32조제1항 및 제32조의2제1항에 따라 ([]전입 []국외이주 []재등록) 신고를 합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

읍·면·동장 및 출장소장 귀하

첨부서류	영주귀국확인서(영주귀국자의 주민등록신고에만 해당)
------	-----------------------------

※ 기존 위임장 및 우편물 전입지 전송 서비스 신청서 및 개인정보 제공 동의서는 2쪽에서 신청 가능합니다.

297mm[백상지 80g/m² (재활용품)]

2 사회보장급여 제공(변경) 신청서

[별지 제1호서식] <개정 2016. 1. 1.>

[1 면]

사회보장급여 제공(변경) 신청서							처리기간		
							별도안내		
<input type="checkbox"/> 신규(제공)신청 <input type="checkbox"/> 변경신청 <input type="checkbox"/> 연장신청									
신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		세대주와의 관계		전화번호		
	주소	(계약서상 주소 ¹⁾ : _____)					휴대전화		
							전자우편		
가족사항	세대주와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거 사유)	학력·재학여부 (학교명/학년반)	건강상태 (장애/질병)	취업상태 직업 직장명	전화번호 (집/직장)	
1. 배우자 관계 ²⁾ ([] 법률혼 [] 사실혼 [] 사실상 이혼									
부양의무자 ³⁾	수급자와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소	가구 원수	소득	재산	월평균 지원금 ⁴⁾	전화번호
	의								
	의								
	의								
	의								
	의								

- 1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재(주거급여 신청자 중 임차가구에 한함)
- 2) 해당자에 한함
- 3) 부양의무자 조사 사업 해당자에 한함(부양의무자 : ① 수급권자의 1촌의 직계혈족, ② 수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자, 다만 사망한 1촌의 직계혈족의 배우자는 제외)
- 4) 월평균지원금 : 부양의무자가 신청자에게 정기적으로 지급하는 금액

210mm×297mm[일반용지(60g/㎡(재활용품))]

2 사회보장급여 제공(변경) 신청서

[2면]

사회보장급여 신청	
보장구분	사회보장급여 내용
<input type="checkbox"/> 기초생활보장	<input type="checkbox"/> 생계급여 <input type="checkbox"/> 의료급여 <input type="checkbox"/> 주거급여(주거유형 : <input type="checkbox"/> 임차 ⁵⁾ <input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 기타 ⁶⁾ <input type="checkbox"/> 교육급여 ※모든 급여 신청 시 4개 급여의 <input type="checkbox"/> 에 모두 <input type="checkbox"/> 표시, 개별적으로 급여 신청시 신청하는 급여의 <input type="checkbox"/> 에만 <input type="checkbox"/> 표시
<input type="checkbox"/> 자활급여	<input type="checkbox"/> 차상위 자활급여
<input type="checkbox"/> 영유아보육 <input type="checkbox"/> 유아학비	<input type="checkbox"/> 보육료 지원(어린이집) <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 장애아동양육수당 <input type="checkbox"/> 농어촌양육수당 <input type="checkbox"/> 유아학비 지원(유치원)
<input type="checkbox"/> 초·중·고 학생 교육비 지원	① 급식(중식)비 ② 방과후학교 자유 수강권 ③ 고교 학비(입학금, 수업료, 학교운영비) ④ 교육정보화 지원 (PC, 인터넷통신비+유해차단서비스) [PC 신청 여부 : <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청] [사용·희망 통신사 : <input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 브로드밴드 <input type="checkbox"/> LG 유플러스 <input type="checkbox"/> SK 텔레콤 <input type="checkbox"/> 기타()] [인터넷 가입(예정)자 성명 : , 가입(예정)자 주민번호 :]
<input type="checkbox"/> 아동·청소년	<input type="checkbox"/> 소년소녀가정보호비 <input type="checkbox"/> 청소년특별지원 ①생활지원 ②건강지원 ③학업지원 ④자립지원 ⑤상담지원 ⑥법률지원 ⑦활동지원 ⑧기타지원()
<input type="checkbox"/> 한부모가족	<input type="checkbox"/> 아동양육비 <input type="checkbox"/> 추가 아동양육비 <input type="checkbox"/> 교육비(수업료, 입학금) <input type="checkbox"/> 학용품비 <input type="checkbox"/> 생활보조금 <input type="checkbox"/> 청소년한부모 자립지원 <input type="checkbox"/> 청소년한부모 아동양육비 <input type="checkbox"/> 청소년한부모 자립촉진수당 <input type="checkbox"/> 청소년한부모 고교생학비 <input type="checkbox"/> 청소년한부모 검정고시학습비 <input type="checkbox"/> 청소년한부모 자산형성계좌(※2010년 가입자에 한함)
<input type="checkbox"/> 장애인복지	<input type="checkbox"/> 장애인연금(<input type="checkbox"/> 배우자동시신청 <input type="checkbox"/> 차상위 부가급여) <input type="checkbox"/> 장애수당 <input type="checkbox"/> 장애아동수당 <input type="checkbox"/> 학비 <input type="checkbox"/> 장애아가족양육지원
<input type="checkbox"/> 장애인활동지원	<input type="checkbox"/> 활동지원급여 (<input type="checkbox"/> 신규신청 <input type="checkbox"/> 갱신신청 <input type="checkbox"/> 변경신청) <input type="checkbox"/> 추가급여 ①1인가구 ②취약가구 ③출산 ④학교생활 ⑤직장생활 ⑥자립준비 ⑦보호자 일시부재 ⑧나머지 가구구성원의 직장생활 등 <input type="checkbox"/> 긴급활동지원
<input type="checkbox"/> 노인 복지	<input type="checkbox"/> 기초연금(<input type="checkbox"/> 배우자 동시신청)
<input type="checkbox"/> 사회서비스 이용권(바우처)	<input type="checkbox"/> 노인돌봄종합서비스(단기가사서비스) <input type="checkbox"/> 가시간병방문지원 <input type="checkbox"/> 장애인활동지원 <input type="checkbox"/> 장애아동가족지원(□ 발달재활서비스 <input type="checkbox"/> 언어발달지원) <input type="checkbox"/> 발달장애부모 심리상담 <input type="checkbox"/> 산모신생아건강관리지원 <input type="checkbox"/> 지역사회서비스투자사업()
<input type="checkbox"/> 기 타	<input type="checkbox"/> 시설이용□입소 <input type="checkbox"/> 타법 의료급여 ⁷⁾ () <input type="checkbox"/> 차상위분인부담경감 <input type="checkbox"/> 개발제한구역 생활비용 보조 <input type="checkbox"/> 희망키움통장(Ⅱ) <input type="checkbox"/> 종일제 아이돌봄서비스(대상자이름), <input type="checkbox"/> 시간제 아이돌봄서비스(대상자이름) <input type="checkbox"/> 차상위 계층 확인서 발급
감면 및 연계신청	
기초생활수급자, 차상위, 장애인 감면신청(대항)	<input type="checkbox"/> TV수신료면제(고객번호 :) <input type="checkbox"/> 전기요금할인(고객번호 :) <input type="checkbox"/> 휴대전화요금 할인(통신사 : <input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 텔레콤 <input type="checkbox"/> LG 유플러스) <input type="checkbox"/> 도시가스요금할인(사용계약자명 : 도시가스사업자명 : 고객번호 :)
복지서비스 연계 신청	<input type="checkbox"/> 사회복지공동모금회

급여 계좌	신청인과의 관계	성 명	보장 구분	금융 기관명	계좌 번호	비고(사유) ⁸⁾
						※대표계좌 기재
통지방법 <input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 전자우편(E-mail) <input type="checkbox"/> 문자메시지서비스(SMS) <input type="checkbox"/> 기타()						

위와 같이 사회보장급여의 제공(변경)을 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인(대리 신청인) 성명 :
신청인과의 관계 : (대리 신청의 경우)
배우자 : (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하

5) 민간·공공임차, 사용대차, 개인운영시설 거주자
6) 가정위탁(입양대상), 보정시설, 타법령 우선지원 주거시설, 공공기관이 운영하는 공동생활가정 등 거주자
7) 타법의료급여 등 : 「의료급여법」 제3조제1항제2호부터 제10호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자
8) 동일보장가구의 계좌가 아닐 경우 사유 기재

210mm×297mm[일반용지(60g/㎡(재활용품))]

3 출생신고서

[양식 제1호]

출생신고서 (년 월 일)		* 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(O)'로 표시하기 바랍니다.				
① 출생자	성명	한글 (성) / (명)	본 (한자)	*성별	1 남 *1 혼인중의 출생자	
		한자 (성) / (명)			2 여 *2 혼인외의 출생자	
	*출생 일시	년 월 일 시 분(출생지 시각 : 24시간제)				
	*출생 장소	1] 자택 2] 병원 3] 기타	시(도) 구(군) 동(읍,면) 리 번지의			
	부모가 정한 등록기준지					
	*주소			세대주 및 관계	의	
자녀가 복수국적자인 경우 그 사실 및 취득한 외국 국적						
② 부모	부 성명	(한자:)		본(한자)	*주민등록번호 -	
	모 성명	(한자:)		본(한자)	*주민등록번호 -	
	*부의 등록기준지					
	*모의 등록기준지					
혼인신고서 자녀의 성·본을 모의 성·본으로 하는 협의서를 제출하였습니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>						
③ 친생자관계 부존재확인판결 등에 따른 가족관계등록부 폐쇄후 다시 출생신고하는 경우						
폐쇄등록부상 특정사항	성명		주민등록번호	-		
	등록기준지					
④ 기타 사항						
⑤ 신고인	*성명	㉑ 또는 서명		주민등록번호	-	
	*자격	1] 부 2] 모 3] 동거 친족 4] 기타(자격:)				
	주소	㉑ 또는 서명		주민등록번호	-	
	*전화			이메일		
⑥ 제출인	성명			주민등록번호	-	

* 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 **형법에 의하여 처벌**받을 수 있습니다. **눈표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

* 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 **인구동향조사**입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

* 첨부서류 및 출생자 부모의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사							
㉑ 최종 졸업학교	부	1] 학력 없음	2] 초등학교	3] 중학교	4] 고등학교	5] 대학교	6] 대학원 이상
	모	1] 학력 없음	2] 초등학교	3] 중학교	4] 고등학교	5] 대학교	6] 대학원 이상

*아래 사항은 신고인이 기재하지 않습니다.

읍·면·동 접수	가족관계등록관서 송부	가족관계등록관서 접수 및 처리
	*주민등록번호	
	년 월 일 (인)	



3 출생신고서

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란 : 출생자의 이름에 사용하는 한자는 대법원규칙이 정하는 범위내의 것(인명용 한자)으로, 이름자는 5자(성은 포함 안 됨)를 초과해서는 안 되며, 사용가능한 인명용 한자는 대한민국 법원 전자민원센터에서 확인할 수 있습니다.
 : 출생일시는 24시간제로 기재합니다. (예: 오후 2시 30분 → 14시 30분)
 : 우리나라 국민이 외국에서 출생한 경우에는 그 현지 출생시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기간 중 출생하였다면 그 출생지 시각 옆에 “(서머타임 적용)”이라고 표시합니다.
 : 자녀가 복수국적자인 경우 그 사실 및 취득한 외국 국적을 기재합니다.
 : 출생 장소는 최소 행정구역의 명칭(시·구의 ‘동’, 읍·면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.
- ②란 : 부(父)에 관한 사항-혼인의 출생자를 모(母)가 신고하는 경우에는 기재하지 않으며, 전혼 해소 후 100일 이내에 재혼한 여자가 재혼성립 후 200일 이후, 직전 혼인의 종료 후 300일 이내에 출산하여 모가 출생신고를 하는 경우에는 부의 성명 성명란에 “부미정”으로 기재합니다.
- ③란 : 친생자관계 부존재확인판결, 친생부인판결 등으로 가족관계등록부 폐쇄 후 다시 출생신고하는 경우에만 기재합니다.
- ④란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 - 후순위 신고의무자가 출생신고를 하는 경우:선순위자(부모)가 신고를 못하는 객관적인 이유(예: 부모 사망, 행방불명 등)
 - 출생 전에 태아인지 한 사실 및 태아인지 신고한 관서
 - 외국에서 출생한 경우 : 현지 출생시각을 한국시각으로 환산하여 정하여지는 출생일시를 기재합니다. 그 현지 출생시각이 서머타임이 적용된 시각인 경우에는 그에 관한 사실을 기재합니다.
 - 외국인인 부(父)의 성을 따라 외국식 이름으로 외국의 등록관서에 등재되어 있으나 한국식 이름으로 출생신고 하는 경우 : 외국에서 신고된 성명
- ⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.
 [접수담당공무원은 신분증과 대조]
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.
- ⑦란 : 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 ‘영표(O)’로 표시합니다.
 <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 고등학교에 ‘영표(O)’로 표시

첨 부 서 류

1. 출생증명서 등 1통(다음 중 하나).
 - 의사나 조산사가 작성한 출생증명서
 - 의사나 조산사가 아닌 사람으로서 분만에 직접 관여한 자가 모의 출산사실을 증명할 수 있는 자료 등을 첨부하여 작성한 출생사실을 증명하는 서면(가족관계등록예규 제501호 별지 서식)
 - 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 출생사실을 증명하는 서면(외국어의 경우 번역문 첨부)
 - 가정법원의 확인서 등본
- ※ 아래 2항 및 3항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
2. 출생자의 부(父) 또는 모(母)의 혼인관계증명서 1통.
 - 부(父)가 혼인외의 자를 출생신고하는 경우에는 반드시 모(母)의 혼인관계증명서 첨부.
 - 출생자의 모의 가족관계등록부가 없거나 등록이 되어 있는지가 분명하지 아니한 사람인 경우에는 그 모가 유부녀(有夫女)가 아님을 공증하는 서면 또는 2명 이상의 인우인 보증서.
3. 자녀의 출생 당시 모(母)가 한국인임을 증명하는 서면(예: 모의 기본증명서) 1통(1998. 6. 14. 이후 외국인 부와 한국인 모 사이에 출생한 자녀의 출생신고를 하는 경우).
4. 자녀의 출생 당시에 대한민국 국민인 부(父) 또는 모(母)의 가족관계등록부가 없거나 분명하지 아니한 사람인 경우 부(父) 또는 모(母)에 대한 성명, 출생연월일 등 인적사항을 밝힌 우리나라의 관공서가 발행한 공문서 사본 1부(예: 여권, 주민등록등본, 그 밖의 증명서).
5. 자녀가 복수국적자인 경우 취득한 국적을 소명하는 자료 1부.
6. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 6항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.



4 사망신고서

작성 방법

※ 사망신고서는 1부를 작성 제출하여야 합니다.

① 사망자	<ul style="list-style-type: none"> · 등록기준지 : 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. · 주민등록번호 : 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. · 사망일시 : <예시> 오후 2시 30분(x) → 14시 30분(O), 밤 12시 30분(x) → 다음날 0시 30분(O) - 우리나라 국민이 외국에서 사망한 경우, 현지 사망시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기간 중 사망하였다면 사망지 시각 옆에 “서머타임 적용”이라고 표시합니다. · 사망장소 구분 : [1] 주택은 사망장소가 사망자의 집이거나 부모·친척 등의 집에서 사망한 경우를 포함 [2] 기타는 예시 외에 비행기, 선박, 기차 등 기타 장소에 해당되는 경우 · 사망장소의 기재는 최소 행정구역의 명칭(시·구의 ‘동’, 읍·면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.
② 기타사항	· 사망진단서(시체검안서) 미첨부시 그 사유 등 가족관계등록부에 기록을 분명히 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
③ 신고인	· 자격란에는 해당항목에 ‘영표(O)’로 표시하되 기타는 사망장소를 관리하는 자 등이 포함됩니다.
④ 제출인	· 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.

㉗ 최종 졸업학교	<ul style="list-style-type: none"> · 사망자의 최종 졸업학교는 교육부장관이 인정하는 모든 정규기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학(중퇴)자는 졸업한 최종학교의 해당 번호에 ‘영표(O)’로 표시를 합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 고등학교에 ‘영표(O)’로 표시
-----------	---

첨부서류

1. 사망자에 대한 진단서나 검안서 1부.
2. 사망의 사실을 증명할 만한 서면(진단서나 검안서를 첨부할 수 없을 때): 아래 중 1부.
 - ① 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 사망사실을 증명하는 서면
 - 예시 : 관공서의 사망증명서 또는 매장인허증, 진실화해위원회의 진실규명결정문, 정부기록보관소 보존중인 재무부 작성의 피수용자사망자연명부, 외국 관공서 등에서 발행한 그 나라 방식에 의해 사망신고 한 사실을 증명하는 서면
 - ② 군인이 전투 그 밖의 사변으로 사망한 경우에 부대장 등이 사망 사실을 확인하여 그 명의로 작성한 전사확인서
 - ③ 기타 : 증명서(가족관계등록예규 제505호 별지 양식)
 - 증명인이 동·리·통장일 경우 : 1명의 증명으로 족하고, 원칙적으로 동·리·통장임을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다.
 - 증명인이 인우인일 경우 : 2명 이상의 증명이 있어야 하고, 증명인의 인감증명서, 주민등록증사본, 운전면허증사본, 여권사본, 공무원증사본 중 1부를 첨부하여야 합니다.
- ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
3. 사망자의 가족관계등록부의 기본증명서 1통.
4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
 - ※ 신고인이 성년 후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
5. 사망자가 외국인인 경우 : 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본

※ 재산상속 한정승인, 포기 안내

* 이 안내는 사망신고와는 관계가 없는 내용입니다. 자세한 내용은 가정법원 또는 지방법원 민원실로 문의하시기 바랍니다.

1. 의 의 : 한정승인 - 상속인이 상속으로 얻은 재산의 한도에서 상속을 승인하는 것.
: 포기 - 상속재산에 속한 모든 권리의무의 승계를 포기하는 것.
2. 방 식 : 한정승인 - 상속재산의 목록을 첨부하여 가정법원에 신고합니다.
: 포기 - 가정법원에 포기의 신고를 합니다.
3. 신고기간 : 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내(민법 제1019조제1항)
: 상속인은 상속채무가 상속재산을 초과하는 사실을 중대한 과실 없이 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내에 알지 못하고 단순승인(민법 제1026조제1호 및 제2호에 따라 단순 승인한 것으로 보는 경우를 포함 한다)을 한 경우에는 그 사실을 안 날로부터 3개월 이내에 한정승인을 할 수 있다.
4. 관 할 : 상속개시지[피상속인의 (최후)주소지]관할 법원

5 혼인신고서

[양식 제10호]

혼인신고서 (년 월 일)		* 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(O)'로 표시하기 바랍니다.					
구분		남편(부)		아내(처)			
① 혼인당사자 (신고인)	성명	한글 * (성) / (명)	⑩ 또는 서명	* (성) / (명)	⑩ 또는 서명		
		한자 (성) / (명)		(성) / (명)			
		본(한자)	전화	본(한자)	전화		
		출생연월일					
		*주민등록번호	-		-		
		*등록기준지					
② 배우자 (부부양)	부 성명						
	주민등록번호	-		-			
	등록기준지						
	모 성명						
	주민등록번호	-		-			
	등록기준지						
④ 외국방식에 의한 혼인성립일자		년 월 일					
⑤ 성·본의 협의		자녀의 성·본을 모의 성·본으로 하는 협의를 하였습니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>					
⑥ 근친혼 여부		혼인당사자들이 8촌이내의 혈족사이에 해당됩니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>					
⑦ 기타 사항							
⑧ 증인	성명	⑩ 또는 서명		주민등록번호	-		
	주소						
	성명	⑩ 또는 서명		주민등록번호	-		
	주소						
⑨ 혼인당사자	남편	부 성명	⑩ 또는 서명		성명	⑩ 또는 서명	
		모 성명	⑩ 또는 서명		주민등록번호		
	아내	부 성명	⑩ 또는 서명		성명	⑩ 또는 서명	
		모 성명	⑩ 또는 서명		주민등록번호		
⑨ 신고인 출석여부		1 남편(부)		2 아내(처)			
⑩ 제출인	성명			주민등록번호			

* 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고로 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 **형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. 눈표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

* 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 **인구동향조사**입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

* 첨부서류 및 출생자 부모의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사		년 월 일부터 동거		
⑪ 실제결혼생활시작일				
⑭ 혼인종류	남편	1 초혼 2 사별 후 재혼 3 이혼 후 재혼	아내	1 초혼 2 사별 후 재혼 3 이혼 후 재혼
⑭ 최종 출업학교	남편 (부)	1 학력 없음 2 초등학교 3 중학교	처 (처)	1 학력 없음 2 초등학교 3 중학교
		4 고등학교 5 대학(교) 6 대학원 이상		4 고등학교 5 대학(교) 6 대학원 이상
⑮ 직 업	남편 (부)	1 관리자 2 전문직	아내 (처)	1 관리자 2 전문직
		3 사무직 4 서비스직		3 사무직 4 서비스직
		5 판매직 6 농림어업		5 판매직 6 농림어업
		7 기능직 8 장치·기계 조작 및 조립		7 기능직 8 장치·기계 조작 및 조립
		9 단순노무직 10 군인		9 단순노무직 10 군인
		11 학생·가사·무직		11 학생·가사·무직



5 혼인신고서

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ※ ①, ②란 및 ⑤, ⑦란은 신고인 모두가 기재하며, 나머지 란(③, ④, ⑥, ⑧)은 해당되는 사람만 기재합니다.
- ※ 주민등록전입신고는 본 가족관계등록신고와는 따로 하여야 합니다.
- ②란 : 혼인당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재합니다.
- ③란 : 외국방식에 의한 혼인증서등본제출의 경우 혼인성립일을 기재합니다.
- ④란 : 「민법」 제781조제1항의 단서에 따라 자녀의 성 · 본을 모의 성 · 본으로 하는 협의가 있는 경우에는 그러한 사실을 표시합니다.
- ⑤란 : 혼인당사자들이 「민법」 제809조제1항에 따른 근친혼에 해당되지 아니한다는 사실(8촌이내의 혈족(친양자의 입양 전의 혈족을 포함한다))을 표시합니다.
- ⑥란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 - 사실상 혼인관계 존재확인의 재판에 의한 혼인신고(양 당사자가 생존한 경우에 소제기자만 신고 가능)의 경우에는 재판법원 및 확정일자
 - 부모의 혼인으로 인하여 혼인중의 자의 신분을 취득한 자녀가 있을 경우에는 그 자녀의 성명, 등록기준지
- ⑦란 : 증인은 성년자이어야 합니다.
- ⑧란 : 미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금지산자 포함)이 혼인하는 경우에 동의내용을 기재합니다.
- ⑩란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구등록조사입니다.
- ②란 : 결혼일자와 관계없이 실제 부부가 결혼(동거)생활을 시작한 날을 기입합니다.
- ④란 : 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 '영표(O)'로 표시합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 고등학교에 '영표(O)'로 표시
- ⑥란 : 결혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.

- | | |
|----|---|
| 1 | 관리자 : 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등) |
| 2 | 전문가 및 관련 종사자 : 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등) |
| 3 | 사무종사자 : 관리자, 전문가 및 관련종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담 · 안내 · 통계 등) |
| 4 | 서비스종사자 : 공공안전, 신분보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리과 관련된 업무 |
| 5 | 판매종사자 : 영업활동을 통해 상품이나 서비스 판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고 · 홍보, 계산 · 정산 등 |
| 6 | 농림 · 어업관련종사자 : 작물의 재배 · 수확, 동물의 번식 · 사육, 산림의 경작 · 개발, 수생 동 · 식물 번식 및 양식 등 |
| 7 | 기능원 및 관련기능종사자 : 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계설치 및 정비, 제품 가공 |
| 8 | 장치 · 기계조작 및 조립종사자 : 기계를 조작하여 제품 생산 · 조립, 산업용기계 · 장비 조작, 운송장비의 운전 등 |
| 9 | 단순노무종사자 : 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무 |
| 10 | 군인 : 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외) |
| 11 | 학생 · 가사 · 무직 : 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우 |

첨부 서류

- ※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
- 1. 혼인 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서 각 1부.
- 2. 혼인동의서(미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금지산자 포함)이 혼인하는 경우, 단 신고서 동의란에 기재하고 서명 또는 날인한 경우는 예외) 및 성년후견인의 자격을 증명하는 서면(피성년후견인의 혼인에 성년후견인이 동의하는 경우만)
- 3. 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인소고를 하는 경우 그 재판서의 등본과 확정증명서 각 1부(조정, 화해성립의 경우 조정(화해)조서 및 송달증명서 각 1부).
- 4. 혼인신고특례법에 의한 혼인의 경우 심판서의 등본 및 확정증명서 1부.
- 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국방식에 의한 혼인의 경우: 외국인의 혼인성립요건구비증명서(중국인인 경우 미혼증명서) 원본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부.
 - 외국 방식에 의해 혼인한 경우: 혼인증서등본 1부 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 1부.
- 6. 「민법」 제781조제1항의 단서에 따라 자녀의 성 · 본을 모의 성 · 본으로 하는 협의를 한 경우에는 협의사실을 증명하는 혼인당사자의 협의서(가족관계등록예규 제414호 별지1 양식) 1부.
- 7. 신분확인(가족관계등록예규 제443호에 의함)
 - ① 일반적인 혼인신고
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서 (신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)
 - ② 보고적인 혼인신고(증서등본에 의한 혼인신고)
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ② 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ※ 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인소고를 하는 경우에는 출석한 신고인(소제기자)의 신분확인으로 불출석한 신고인의 신분확인에 갈음할 수 있습니다.



6 이혼(친권자 지정) 신고서

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란 : 협의이혼신고의 경우 반드시 당사자 쌍방이 서명(또는 기명날인) 하여야 하나, 재판상 이혼신고의 경우에는 일방이 서명(또는 기명날인)하여 신고할 수 있습니다.
- ②란 : 이혼당사자의 부모가 주민등록번호가 없는 경우에는 등록기준지(본적)를 기재합니다. 이혼당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재하며, 이혼당사자의 부모가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호(또는 출생연월일) 및 국적을 기재합니다.
- ③란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 - 신고사건으로 인하여 신분의 변경이 있게 되는 사람이 있을 경우에 그 사람의 성명, 출생연월일, 등록기준지 및 신분변경의 사유
 - 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 협의상 이혼을 하는 경우에는 동의자의 성명, 서명(또는 날인) 및 출생연월일
- ④란 : 이혼판결(화해, 조정)의 경우에만 기재하고, 협의이혼의 경우에는 기재하지 않습니다.
 - “조정성립, 조정에 갈음하는 결정, 화해성립이나 화해권고결정에 따른 이혼신고의 경우에는 “재판확정일자”아래의 () 안에 “조정성립”, “조정에 갈음하는 결정확정” 또는 “화해성립”, “화해권고결정”이라고 기재하고, “연월 일”란에 그 성립(확정)일을 기재합니다.
- ⑤란 : 협의이혼의사확인 신청이후는 기재하지 아니하며, 법원의 이혼의사확인 후에 정하여진 친권자를 기재합니다. 지정호적발생일은 협의이혼의 경우 이혼신고일, 재판상이혼의 경우에는 재판 확정일을 기재합니다. 원인은 당사자의 협의에 의해 지정한 때에는 “1[협의]”에, 작권 또는 신청에 의해 법원이 결정한 때에는 “2[재판]”에 ‘영표(O)’로 표시하고, 그 내용을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다. 자녀가 5명 이상인 경우 별지 기재 후 간인하여 첨부합니다. 임신 중인 자의 경우에는 출생신고 시 친권자 지정 신고를 합니다.
- ⑥란 : 출석한 신고인의 해당번호에 ‘영표(O)’로 표시합니다.
- ⑦란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.
 - ㉠란 : 가족관계등록부상 신고일이나 재판확정일과는 관계없이 실제로 결혼(동거)생활을 시작한 날과 사실상 이혼(별거)생활을 시작한 날을 기재합니다.
 - ㉡란 : 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 ‘영표(O)’로 표시 합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 고등학교에 ‘영표(O)’로 표시
 - ㉢란 : 이혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.

- | | |
|----|---|
| 1 | 관리자 : 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등) |
| 2 | 전문가 및 관련 종사자 : 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등) |
| 3 | 사무종사자 : 관리자, 전문가 및 관련종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담 · 안내 · 통계 등) |
| 4 | 서비스종사자 : 공공안전, 신분보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리과 관련된 업무 |
| 5 | 판매종사자 : 영업활동을 통해 상품이나 서비스 판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고 · 홍보, 계산 · 정산 등 |
| 6 | 농림 · 어업수련종사자 : 작물의 재배 · 수확, 동물의 번식 · 사육, 산림의 경작 · 개발, 수생 동 · 식물 번식 및 양식 등 |
| 7 | 기원 및 관리기능종사자 : 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계설치 및 정비, 제품 가공 |
| 8 | 장치 · 기계조작 및 조립종사자 : 기계를 조작하여 제품 생산 · 조립, 산업용기계 · 장비 조작, 운송장비의 운전등 |
| 9 | 단순노무종사자 : 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무 |
| 10 | 군인 : 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외) |
| 11 | 학생 · 가사 · 무직 : 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우 |

첨부 서류

1. 협의이혼 : 협의이혼의사확인서 등본 1부
2. 재판이혼 : 판결등본 및 확정증명서 각 1부(조정□화해 성립의 경우는 조서등본 및 송달증명서).
3. 외국법원의 이혼판결에 의한 재판상 이혼
 - 이혼판결의 정본 또는 등본과 판결확정증명서 각 1부.
 - 패소한 피고가 우리나라 국민인 경우에 그 피고가 공시송달에 의하지 아니하고 소송의 개시에 필요한 소환 또는 명령의 송달을 받았거나 또는 이를 받지 아니하고도 응소한 사실을 증명하는 서면 1부(판결에 의하여 이점이 명백하지 아니한 경우에 한한다).
 - 위 각 서류의 번역본 1부.
- ※ 아래 4항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
4. 이혼 당사자 각각의 가족관계등록부의 가족관계증명서, 혼인관계증명서 각 1통.
5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국 방식에 의한 이혼·사건본인 쌍방이 외국인인 경우에는 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증)사본 첨부
 - 외국 방식에 의한 이혼·이혼증서 등본 및국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
6. 친권자지정과 관련한 소명자료
 - 협의에 의한 경우 친권자지정 협의서등본 1부.
 - 법원이 결정한 경우 심판서 정본 및 확정 증명서 1부.
7. 신분확인(가족관계등록규 제443호에 의함)
 - ① 재판상 이혼신고(증서등본에 의한 이혼신고 포함)
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
 - ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ① 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
 - ② 협의이혼신고
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 일방의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 일방의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 일방의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서).



7 장애인 등록 및 서비스 신청서

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제1호 서식] <개정 2013. 1. 15.>

장애인 등록 및 서비스 신청서

(제1쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	별도안내
------	------	------	------

장애인 (신청인)	성명	영문성명 ¹⁾
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)	성별 []남 []여
	사회보장 []수급자 []차상위계층 []기타	
	(현)주소	전화번호
	(전)주소	전입일자

보호자 (세대주)	성명	한글	신청인과의 관계	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)
		영문 ¹⁾		
	주소		전화번호	

[장애 유형]

장애부위 및 상태	보행상 장애 ([]있음 []없음) 기타 :	입소 시설명
	장애명	중복 장애명
상당소견	· 해당란에 √표시 [] 「장애인복지법 시행규칙」 별표 1에 따른 장애에 해당하는 것으로 판단되므로 진단기관에 장애진단을 의뢰 [] 「장애인복지법 시행규칙」 별표 1에 따른 장애에 해당하지 아니하는 것으로 판단됨	
복지유구	[] 장애인보조기구 지원 [] 특수교육 [] 취업알선 [] 직업훈련 [] 장애수당 등 [] 학비 [] 자금대여 [] 시설입소	

국가유공자와 지원대상자로서 상이등록자(상이등급 1급 ~ 7급) 여부 : []해당 []비해당

[서비스 신청]

서비스 종류	신청 구분	재발급 / 반납 사유
[] 장애인등록 신청([] 복지카드 신청)	[] 신규	· 재발급 사유 [] 기간만료 [] 훼손 [] 분실 [] 기재사항 변경 [] 기타
[] 장애인사용자동차등표지 발급 신청	[] 신규 [] 재발급	
[] 장애인보조기구 교부(대여 · 수리) 신청	[] 교부 [] 대여 [] 수리	· 반납 사유 [] 사망 [] 양도 · 증여 [] 폐차 [] 등록말소 [] 기타
[] 장애인등록증 재발급 신청	[] 재발급	[] 분실 [] 훼손 [] 보호자변경 [] 기타 [] 신용카드등과 통합된 등록증교부신청 [] 카드전환()

1) 신용카드 등과 통합된 장애인등록을 신청하는 경우에만 기재합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]



8 국민연금·건강보험 지역가입자 자격취득 신고서

■ 국민연금법 시행규칙 [별지 제8호 서식] <개정 2010. 12. 8.>

국민연금 []지역가입자자격취득신고서
건강보험 []지역가입자자격취득·변동신고서

[] 기존에 지역가입자가 없을 때, [] 기존에 지역가입자가 있을 때 (증번호 :)

※ 유의사항 및 작성방법은 뒷면을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다. (앞면)

접수번호		접수일		처리기간		3일						
국민연금	성명		주민등록번호		세대주와의 관계							
	전화번호(주택)		(회사)		(이동전화)							
	주소		우편번호(-)									
	고지서 수령장소		우편번호(-)									
	자격취득연월일		월 소득액		전자우편주소							
	특수직종근로자		[]광원 []부원		종사업종 및 직업명							
	취득월 납부여부		[]납부희망 []납부 미희망									
	해당자의 경우	자영자 영업형태	경영구분		경영면적		종업원수					
			[]자가 []임대		m ²		명					
		납부예외	영업장소재지									
사유부호 기간												
적용제외	사유부호											
보험료 자동이체신청	은행명		계좌번호									
	예금주 성명		예금주주민등록번호									
전자고지신청 []전자우편 []이동전화	수신처(전자우편주소 또는 이동전화번호)		우편고지서		[]수령 []미수령							
	수신자 성명		수신자 주민등록번호									
건강보험	세대주	성명		주민(외국인)등록번호								
		주소(외국인등록지)		우편번호(-)								
		고지서 수령장소		우편번호(-)		전자우편주소						
		전화번호(주택)		(회사)		(이동전화)						
	보험료 감면부호		지역가입자 자격여부				[]예 []아니오					
	가입자	관계	성명	주민(외국인) 등록번호	취득 (변동) 일자	취득 (변동) 부호	장애인/국가유공자 부호/등급	등록일	외국인 국적	체류 자격	체류 기간	추가 발급 코드

위와 같이 자격 취득(변동) 사항을 신고합니다.

신고인(세대주)

년 월 일
(서명 또는 인)

국민연금공단 이사장 / 국민건강보험공단 이사장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/m²]



9 구직 신청서



■ 직업안정법 시행규칙 [별지 제2호 서식] <개정 2012. 6. 6.>

구직 신청서(상용)

※ 3쪽의 유의사항과 작성방법을 반드시 읽고 작성하여 주시기 바라며 (*)는 필수적 기재항목입니다. (1쪽)

구직인증번호	접수일	처리일	처리기간	1일
--------	-----	-----	------	----

※ (*)는 필수적 기재항목입니다.

장애인 (신청인)	성명(*)		주민등록번호(*)	
	① 주소(*) (우편번호 :) (현거주지)			
	② 연락처	전화번호(*) (택1가능)	전화	휴대전화
전자우편		이메일 수신서비스 []받음 []받지 않음		

결혼이민자 여부 []Y []N
 ※ 결혼이민자는 대한민국 국민과 혼인한 적이 있거나 혼인관계에 있는 외국인으로서, 국적미취득자는 체류자격이 F-2 또는 F-6이며, 국적취득자는 종전의 체류자격이 F-@ 또는 F-6인 자입니다.(서류확인 은 가족관계등록부의 혼인관계증명서로 확인 가능)

최종 학력사항(*)	학교명	전공(부전공)	재학기간	상태
				년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월	[]졸업(예정) []재학 []수료 []휴학 []중퇴 []검정고시 []독학사

③ 주요 경력 사항	근무처	직위	담당 업무	근무 기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

이력 사항	보유자격				(년 월 취득)
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
	컴퓨터 활용능력	[]문서 작성 []스프레드시트 []프리젠테이션 []회계프로그램 []기타()			
	외국어 능력	외국어명	수준	공인시험 명칭	등급·점수
		[]상 []중 []하		급(점)	
		[]상 []중 []하		급(점)	
운전 능력	[]운전가능자 []차량소지자				
그 밖의 특이사항					

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

9 구직 신청서

(2쪽)

희망직종	희망직무내용
우선 순위	경력
1	년 개월
2	년 개월
3	년 개월
희망근무지역	1순위 ()시·도()구·군 []재택근무 2순위 ()시·도()구·군 []관계 없음
고용형태(*) (복수응답가능)	[]기간의 정함이 없는 근로계약 []기간의 정함이 있는 근로계약 []시간제 []파견근로
희망임금형태 및 금액(*)	[]연봉 연()만원 이상
	[]월급 월 평균 ()만원 이상 (연간총액 ÷ 12)
	[]일급 일당()만원 이상
	[]시급 시간당()만원 이상
그 밖의 특이사항(근무가능 기간·시간·기숙사·통근버스 및 직장보육시설 설치 여부 등)	
구직신청 목적(*)	[]순수 취업 희망
	[]실업급여 수급
	[]직업훈련
	[]공공근로
	[]기타()
알선희망정도(*)	[]매우 필요 []필요 []필요하지 않음(정보만 이용)
해외취업 희망여부	[]희망함 []희망하지 않음

자기소개(특기사항, 경력사항 등 추가로 소개하고 싶은 내용을 적고 지면이 부족할 경우 별지첨부도 가능합니다.)

워크넷(www.work.go.kr) · 자치단체 일자리전산망 공개여부(*)	[]전부공개 []부분공개 ※ 귀하가 작성하신 구직정보는 고용센터와 지방자치단체 등 공공취업기관에 공유되어 취업지원에 활용됩니다.
워크넷회원 가입 희망 여부 (비회원만 기재)	[]가입 (아이디:) []비가입 ※ 아이디는 영문과 숫자를 조합하여 7-10자 이내로 하고, 중복확인을 위해 3개까지 적어 주시기 바랍니다.
취업희망플 가입 여부 (여성가장, 중증장애인 또는 도서지역거주자만 기재)	동의([]여성가장 []중증장애인 []도서지역거주자 ※ 해당되는 곳에 체크) []부동의 ※ 취업희망플에 가입하시면 고용센터 등의 알선을 통해 취업하신 경우 장려금대상이 될 수 있습니다.
개인정보제공 동의 여부	[]공공기관 제공 동의 []민간기관 제공 동의 []부동의 ※ 본인의 구직관련정보 또는 고용보험이력 등의 개인정보를 워크넷을 사용하는 지방자치단체 등 공공 취업지원 기관 또는 직업안정법 제4조에 따라 인증받은 고용서비스우수 민간기관에 제공하여 취업알선 서비스를 받는 것에 동의합니다. ※ 상기 '민간기관'은 고용서비스우수인증기관을 의미합니다.

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)



11 육아휴직 급여 신청서



[별지 제100호 서식]

육아휴직 급여 신청서

(앞쪽)

급여신청 구분	① 성명		② 주민등록번호	
	② 주소	(전화번호 :) (전자우편 : , 휴대전화번호 :)		
④ 출산일		⑤ 영아의 주민등록번호	-	
⑥ 육아휴직 급여 신청기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일)			
⑦ 신청기간 연장 사유(육아휴직기간이 끝난 후 12개월이 지나 신청하는 신청자만 기재)				
⑧ 출산전후휴가 급여 등을 지급받을 계좌번호	은행명 :	계좌번호 :	예금주 :	
⑨ 육아휴직 급여신청기간 중에 사업주로부터 급여를 받은 사실이 있습니까?	예 (기간 : , 금액 : 원), 아니오			
⑩ 육아휴직 급여신청기간 중에 조기출근, 다른 사업장에 취업 또는 이직한 사실이 있습니까?	예 (조기출근일, 취업·이직일 :), 아니오			
⑪ 배우자가 그 영아와 관련된 육아휴직을 동시에 부여받은 사실이 있습니까?	예 (휴직기간 : 부터 까지 일), 아니오			
「고용보험법」 제70조 및 같은 법 시행규칙 제116조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다. 20 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) ○○지방고용노동청(지청)장 귀하				
구비서류 1. 「고용보험법 시행규칙」 제118조에 따른 육아휴직 확인서 1부(최초 1회로 한정합니다) 2. 통상임금을 확인할 수 있는 증명자료(임금대장, 근로계약서 등) 사본 1부 (육아휴직 기간 동안 사업주로부터 지급받은 금품이 있는 경우만 해당합니다)			수수료 없음	
※ 표시란은 적지 아니합니다.				
행정정보 공동이용 동의서				
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. 신청인 (서명 또는 인)				

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

· 집계표 표준(안)

고용노동부 ←

(광역지자체)분기별 구직신청건수(대상연령 : 00세~00세) (단위 : 건수)

구분		0000년			
		1분기	2분기	3분기	4분기
성별	남성				
	여성				
연령별	19세 이하				
	20~24세				
	25~29세				
	30~34세				
	...				
지역별	00시				
	00군				
...					

(기초지자체)분기별 구직신청건수

(단위 : 건수)

구분		0000년			
		1분기	2분기	3분기	4분기
19세 이하	남자				
	여자				
20~24세	남자				
	여자				
25~29세	남자				
	여자				
29~34세	남자				
	여자				
30~34세	남자				
	여자				
35~39세	남자				
	여자				
40~44세	남자				
	여자				
45~49세	남자				
	여자				
50~54세	남자				
	여자				
55~59세	남자				
	여자				
60~64세	남자				
	여자				
65세 이상	남자				
	여자				



고용노동부



(광역시자체)연도별 구직신청건수(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 건수)

구분		0000년	0000년	0000년
성별	남성			
	여성			
연령별	19세 이하			
	20~24세			
	25~29세			
	30~34세			
	...			
지역별	00시			
	00군			
...				

고용노동부

(기초지자체)연도별 구직신청건수

(단위 : 건수)

구분		0000년	0000년	0000년
19세 이하	남자			
	여자			
20~24세	남자			
	여자			
25~29세	남자			
	여자			
29~34세	남자			
	여자			
30~34세	남자			
	여자			
35~39세	남자			
	여자			
40~44세	남자			
	여자			
45~49세	남자			
	여자			
50~54세	남자			
	여자			
55~59세	남자			
	여자			
60~64세	남자			
	여자			
65세 이상	남자			
	여자			



고용노동부



(광역시자체)학력별 구직신청건수(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		중졸 이하	고졸	전문대졸	대졸	대학원졸 이상	분류 불능
성별	남성						
	여성						
연령별	19세 이하						
	20~24세						
	25~29세						
	30~34세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							

고용노동부

(기초지자체)학력별 구직신청건수

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		중졸 이하	고졸	전문대졸	대졸	대학원졸 이상	분류 불능
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						



고용노동부



(광역지자체)구직희망 고용형태(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		기간의 정함이 없는 근로계약	기간의 정함이 없는 근로계약 (시간제)	기간의 정함이 있는 근로계약	기간의 정함이 있는 근로계약 (시간제)	일용직	관계 없음 (일용직 포함)
성별	남성						
	여성						
연령별	19세 이하						
	20~24세						
	25~29세						
	30~34세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
00군							
...							



고용노동부



(기초지자체)구직희망 고용형태

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		기간의 정함이 없는 근로계약	기간의 정함이 없는 근로계약 (시간제)	기간의 정함이 있는 근로계약	기간의 정함이 있는 근로계약 (시간제)	일용직	관계 없음 (일용직 포함)
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						



고용노동부



(단위 : 건수)

구분		0000년					
		사회복지 및 종교 관련직	문화·예술·디자인·방송 관련직	운전 및 운송 관련직	영업 및 판매 관련직	단순노무직 (경비및 청소)	미용·숙박·여행·오락 및 스포츠 관련직
성별	남성						
	여성						
연령별	19세 이하						
	20~24세						
	25~29세						
	30~34세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



고용노동부



(단위 : 건수)

구분		0000년					
		음식 서비스 관련직	건설 관련직	기계 관련직	재료 관련직 (금속·유리· 점토 및 시멘트)	화학 관련직	섬유 및 의복 관련직
성별	남성						
	여성						
연령별	19세 이하						
	20~24세						
	25~29세						
	30~34세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



고용노동부



(단위 : 건수)

구분		0000년					
		전기·전자 관련직	정보통신 관련직	식품 가공 관련직	환경·인쇄· 목재·가구· 공예 및 생산 단순직	농림 어업 관련직	군인
성별	남성						
	여성						
연령별	19세 이하						
	20~24세						
	25~29세						
	30~34세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
여자							
00군							
...							



고용노동부



(기초지자체)구직희망 직종

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		관리직	경영·회계·사무 관련직	금융·보험 관련직	교육 및 자연과학·사회과학 연구관련직	법률·경찰·소방·교도 관련직	보건·의료 관련직
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						

고용노동부

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		사회복지 및 종교 관련직	문화·예술·디자인·방송 관련직	운전 및 운송 관련직	영업 및 판매 관련직	단순노무직 (경비및 청소)	미용·숙박·여행·오락 및 스포츠 관련직
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						



고용노동부



(단위 : 건수)

구분		0000년					
		음식 서비스 관련직	건설 관련직	기계 관련직	재료 관련직 (금속·유리· 점토 및 시멘트)	화학 관련직	섬유 및 의복 관련직
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						



고용노동부



(단위 : 건수)

구분		0000년					
		전기·전자 관련직	정보통신 관련직	식품 가공 관련직	환경·인쇄· 목재·가구· 공예 및 생산 단순직	농림 어업 관련직	군인
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						



고용노동부



(광역지자체)구직희망 근무지역(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 건수)

구분		0000년								
		해당 지자체	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종
성별	남성									
	여성									
연령별	19세 이하									
	20~24세									
	25~29세									
	30~34세									
	...									
지역별	00시									
	00시									
	00시									
	00시									
	00시									
	00시									
	00시									
	00시									
	00군									
	00군									
	00군									
	00군									
	00군									
	00군									
...										



고용노동부



(단위 : 건수)

구분		0000년							
		경기도	강원도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주도
성별	남성								
	여성								
연령별	19세 이하								
	20~24세								
	25~29세								
	30~34세								
	...								
지역별	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00군								
	00군								
	00군								
	00군								
	00군								
여자									
00군									
...									



고용노동부



(기초지자체)구직희망 근무지역

(단위 : 건수)

구분		0000년								
		해당 지자체	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종
19세 이하	남자									
	여자									
20~24세	남자									
	여자									
25~29세	남자									
	여자									
29~34세	남자									
	여자									
30~34세	남자									
	여자									
35~39세	남자									
	여자									
40~44세	남자									
	여자									
45~49세	남자									
	여자									
50~54세	남자									
	여자									
55~59세	남자									
	여자									
60~64세	남자									
	여자									
65세 이상	남자									
	여자									

고용노동부

(단위 : 건수)

구분		0000년							
		경기도	강원도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주도
19세 이하	남자								
	여자								
20~24세	남자								
	여자								
25~29세	남자								
	여자								
29~34세	남자								
	여자								
30~34세	남자								
	여자								
35~39세	남자								
	여자								
40~44세	남자								
	여자								
45~49세	남자								
	여자								
50~54세	남자								
	여자								
55~59세	남자								
	여자								
60~64세	남자								
	여자								
65세 이상	남자								
	여자								



고용노동부



(광역시자체)구직희망 월평균 임금금액(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		100만원 미만	100만원~150만원 미만	150만원~200만원 미만	200만원~250만원 미만	250만원 이상	기타 (무응답)
성별	남성						
	여성						
연령별	19세 이하						
	20~24세						
	25~29세						
	30~34세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



고용노동부



(기초지자체)구직희망 월평균 임금금액

(단위 : 건수)

구분		0000년					
		100만원 미만	100만원~ 150만원 미만	150만원~ 200만원 미만	200만원~ 250만원 미만	250만원 이상	기타 (무응답)
19세 이하	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
29~34세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
50~54세	남자						
	여자						
55~59세	남자						
	여자						
60~64세	남자						
	여자						
65세 이상	남자						
	여자						



고용노동부



(광역시자체)구직희망 직종 경력여부(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 건수)

구분		0000년				
		1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년 이상	경력없음 (신입)
성별	남성					
	여성					
연령별	19세 이하					
	20~24세					
	25~29세					
	30~34세					
	...					
지역별	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
...						



고용노동부



(기초지자체)구직희망 직종 경력여부

(단위 : 건수)

구분		0000년				
		1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년 이상	경력없음 (신입)
19세 이하	남자					
	여자					
20~24세	남자					
	여자					
25~29세	남자					
	여자					
29~34세	남자					
	여자					
30~34세	남자					
	여자					
35~39세	남자					
	여자					
40~44세	남자					
	여자					
45~49세	남자					
	여자					
50~54세	남자					
	여자					
55~59세	남자					
	여자					
60~64세	남자					
	여자					
65세 이상	남자					
	여자					



국민건강보험공단



(광역지자체)건강보험 적용인구(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 명)

구분		0000년				지역
		직장		공교		
		가입자	피부양자	가입자	피부양자	
성별	남자					
	여자					
연령별	00-00세					
	00-00세					
	00-00세					
	00-00세					
	...					
지역별	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	...					

국민건강보험공단

(기초지자체)건강보험 적용인구

(단위 : 명)

구분		0000년				지역
		직장		공교		
		가입자	피부양자	가입자	피부양자	
0~4세	남자					
	여자					
5~9세	남자					
	여자					
10~14세	남자					
	여자					
15~19세	남자					
	여자					
20~24세	남자					
	여자					
25~29세	남자					
	여자					
30~34세	남자					
	여자					
35~39세	남자					
	여자					
40~44세	남자					
	여자					
45~49세	남자					
	여자					
...	남자					
	여자					



국민건강보험공단



(광역지자체)요양급여실적(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 명)

구분		0000년							
		입원			외래			약국	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	급여비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	급여비 (천원)	진료비 (천원)	급여비 (천원)
성별	남자								
	여자								
연령별	00-00세								
	00-00세								
	00-00세								
	00-00세								
	...								
지역별	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00군								
	00군								
	00군								
	00군								
	00군								
00군									
...									

(기초지자체)요양급여실적

(단위 : 명)

구분	0000년							
	입원			외래			약국	
	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	급여비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	급여비 (천원)	진료비 (천원)	급여비 (천원)
0~4세	남자							
	여자							
5~9세	남자							
	여자							
10~14세	남자							
	여자							
15~19세	남자							
	여자							
20~24세	남자							
	여자							
25~29세	남자							
	여자							
30~34세	남자							
	여자							
35~39세	남자							
	여자							
40~44세	남자							
	여자							
45~49세	남자							
	여자							
...	남자							
	여자							



국민건강보험공단



(광역지자체)만성질환(7종) 진료 현황(대상연령 : 00세~00세)

발체코드 : 고혈압(I10~I15), 당뇨(E10~E14), 치주질환(K00~K01, K03~K08), 관절염(M00~M19, M22~M25), 정신질환(F), 전염병(A,B), 간질환(K70~K77)

구분		0000년					
		고혈압		당뇨		치주질환	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							

국민건강보험공단

구분		0000년							
		관절염		정신질환		전염병		간질환	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자								
	여자								
연령별	00-00세								
	00-00세								
	00-00세								
	00-00세								
	...								
지역별	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00시								
	00군								
	00군								
	00군								
	00군								
	00군								
...									



(기초지자체)만성질환(7종) 진료 현황

발체코드 : 고혈압(I10~I15), 당뇨(E10~E14), 치주질환(K00~K01, K03~K08), 관절염(M00~M19, M22~M25), 정신질환(F), 전염병(A,B), 간질환(K70~K77)

구분		0000년					
		고혈압		당뇨		치주질환	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민건강보험공단



구분		0000년							
		관절염		정신질환		전염병		간질환	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자								
	여자								
5~9세	남자								
	여자								
10~14세	남자								
	여자								
15~19세	남자								
	여자								
20~24세	남자								
	여자								
25~29세	남자								
	여자								
30~34세	남자								
	여자								
35~39세	남자								
	여자								
40~44세	남자								
	여자								
45~49세	남자								
	여자								
...	남자								
	여자								



국민건강보험공단



(광역지자체)주요 암(6종) 진료 현황(대상연령 : 00세~00세)

발체코드 : 위암(C16), 간암(C22), 폐암(C33~C34), 대장암(C18~C20), 유방암(C50), 자궁암(C53)

구분		0000년					
		위암		간암		폐암	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
00군							
...							

국민건강보험공단

구분		0000년					
		대장암		유방암		자궁암	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



국민건강보험공단



(기초지자체)주요 암(6종) 진료 현황

발체코드 : 위암(C16), 간암(C22), 폐암(C33~C34), 대장암(C18~C20), 유방암(C50), 자궁암(C53)

구분		0000년					
		위암		간암		폐암	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민건강보험공단



구분		0000년					
		대장암		유방암		자궁암	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민건강보험공단



(광역지자체)환경성질환(6종) 진료 현황(대상연령 : 00세~00세)

발체코드 : 치매(F00~F03), 우울증(F32~F33), 파킨슨병(G20~G23), 인플루엔자 및 폐렴(J09~J18), 알레르기 비염(J30), 천식(J45~J46)

구분		0000년					
		치매		우울증		파킨슨병	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



국민건강보험공단



구분		0000년					
		인플루엔자 및 폐렴		알레르기 비염		천식	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
00군							
...							



(기초지자체)환경성질환(6종) 진료 현황

발체코드 : 치매(F00~F03), 우울증(F32~F33), 파킨슨병(G20~G23), 인플루엔자 및 폐렴(J09~J18), 알레르기 비염(J30), 천식(J45~J46)

구분		0000년					
		치매		우울증		파킨슨병	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민건강보험공단



구분		0000년					
		인플루엔자 및 폐렴		알레르기 비염		천식	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민건강보험공단



(광역지자체)부인과 질환(6종) 진료 현황(대상연령 : 00세~00세)

발체코드 : 유방질환(N60-N64), 골반 내 염증성질환(N70-N77), 생식기 비염증성질환(N80-N95), 비뇨생식기계 기타 장애 (N99), 양성신생물(D10-D36), 미상신생물(D27-D48)

구분		0000년					
		유방질환		골반 내 염증성질환		생식기 비염증성질환	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



국민건강보험공단



구분		0000년					
		비노생식기계 기타 장애		양성신생물		미상신생물(악성, 양성 제외)	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	00-00세						
	...						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
...							



국민건강보험공단



(기초지자체)부인과 질환(6종) 진료 현황(대상연령 : 00세~00세)

발체코드 : 유방질환(N60-N64), 골반 내 염증성질환(N70-N77), 생식기 비염증성질환(N80-N95), 비뇨생식기계 기타 장애 (N99), 양성신생물(D10-D36), 미상신생물(D27-D48)

구분		0000년					
		유방질환		골반 내 염증성질환		생식기 비염증성질환	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민건강보험공단



구분		0000년					
		비노생식기계 기타 장애		양성신생물		미상신생물(악성, 양성 제외)	
		진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)	진료실 인원(명)	진료비 (천원)
0~4세	남자						
	여자						
5~9세	남자						
	여자						
10~14세	남자						
	여자						
15~19세	남자						
	여자						
20~24세	남자						
	여자						
25~29세	남자						
	여자						
30~34세	남자						
	여자						
35~39세	남자						
	여자						
40~44세	남자						
	여자						
45~49세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민연금공단



(광역지자체)가입자격별 가입인구(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 명)

구분		0000년			
		사업장	지역	임의	임의계속
성별	남자				
	여자				
연령별	00세				
	00세				
지역별	00시				
	00군				
00군					

(기초지자체)가입자격별 가입인구

(단위 : 명)

구분		0000년			
		사업장	지역	임의	임의계속
0세	남자				
	여자				
1세	남자				
	여자				
2세	남자				
	여자				
3세	남자				
	여자				
4세	남자				
	여자				
5세	남자				
	여자				
6세	남자				
	여자				
7세	남자				
	여자				
8세	남자				
	여자				
9세	남자				
	여자				
10세	남자				
	여자				
11세	남자				
	여자				
12세	남자				
	여자				
13세	남자				
	여자				
...	남자				
	여자				



국민연금공단



(광역자치체)가입기간별 가입인구(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 명)

구분		0000년				
		5년 미만	5년~10년 미만	10년~15년 미만	15년~20년 미만	20년 이상
성별	남자					
	여자					
연령별	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
	00세					
지역별	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00시					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					
	00군					

국민연금공단

(기초지자체)가입기간별 가입인구

(단위 : 명)

구분		0000년				
		5년 미만	5년~10년 미만	10년~15년 미만	15년~20년 미만	20년 이상
0세	남자					
	여자					
1세	남자					
	여자					
2세	남자					
	여자					
3세	남자					
	여자					
4세	남자					
	여자					
5세	남자					
	여자					
6세	남자					
	여자					
7세	남자					
	여자					
8세	남자					
	여자					
9세	남자					
	여자					
10세	남자					
	여자					
11세	남자					
	여자					
12세	남자					
	여자					
13세	남자					
	여자					
...	남자					
	여자					



국민연금공단



(광역시자체)국민연금 수급규모(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 명)

구분		0000년	
		수급 인원(명)	수급 금액(천원)
성별	남자		
	여자		
연령별	00세		
	지역별	00시	
00시			
00군			



국민연금공단



(기초지자체)국민연금 수급규모

(단위 : 명)

구분		0000년	
		수급 인원(명)	수급 금액(천원)
0세	남자		
	여자		
1세	남자		
	여자		
2세	남자		
	여자		
3세	남자		
	여자		
4세	남자		
	여자		
5세	남자		
	여자		
6세	남자		
	여자		
7세	남자		
	여자		
8세	남자		
	여자		
9세	남자		
	여자		
10세	남자		
	여자		
11세	남자		
	여자		
12세	남자		
	여자		
13세	남자		
	여자		
...	남자		
	여자		



국민연금공단



(광역시자체)급여종류별 수급규모(대상연령 : 00세~00세)

(단위 : 명, 천원)

구분		0000년					
		연금					
		노령연금		장애연금		유족연금	
		수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						

국민연금공단

구분		0000년					
		일시금					
		장애일시보상금		반환일시금		사망일시금	
		수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)
성별	남자						
	여자						
연령별	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
	00세						
지역별	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00시						
	00군						
	00군						
	00군						
	00군						
00군							
00군							
00군							



국민연금공단



(기초지자체)급여종류별 수급규모

(단위 : 명, 천원)

구분		0000년					
		연금					
		노령연금		장애연금		유족연금	
		수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)
0세	남자						
	여자						
1세	남자						
	여자						
2세	남자						
	여자						
3세	남자						
	여자						
4세	남자						
	여자						
5세	남자						
	여자						
6세	남자						
	여자						
7세	남자						
	여자						
8세	남자						
	여자						
9세	남자						
	여자						
10세	남자						
	여자						
11세	남자						
	여자						
12세	남자						
	여자						
13세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						



국민연금공단



구분		0000년					
		일시금					
		장애일시보상금		반환일시금		사망일시금	
		수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)	수급인원 (명)	수급금액 (천원)
0세	남자						
	여자						
1세	남자						
	여자						
2세	남자						
	여자						
3세	남자						
	여자						
4세	남자						
	여자						
5세	남자						
	여자						
6세	남자						
	여자						
7세	남자						
	여자						
8세	남자						
	여자						
9세	남자						
	여자						
10세	남자						
	여자						
11세	남자						
	여자						
12세	남자						
	여자						
13세	남자						
	여자						
...	남자						
	여자						

기관 CI

<http://www.○○○.go.kr>

· 개발 계획안

2019년 지역통계 표준매뉴얼
안동시 여성통계 개발 계획

2019. 8.



목 차

안동시 여성통계 개발(요약) 197

I	개요	198
	1. 추진 배경	198
	2. 추진 방향	198
	3. 작성 개요	198
II	추진 내용	200
	1. 실무 T/F팀 구성 및 운영	200
	2. 여성통계 개발 과정	201
III	세부추진 계획	202
	1. 주요 추진일정	202
	2. 단계별 세부추진 계획	203
IV	자료 입수 및 주요 항목	205
V	소요 예산	208
VI	기대 효과	208
	붙임	209
	1. 안동시 여성통계 작성 항목	209
	2. 행정자료 제공 및 보안 법적근거	212

안동시 여성통계 개발 요약

- 작성 목적
 - 안동시 여성의 경제, 사회, 안전, 건강 등 분야별 실태파악 및 여성친화도시 조성을 위한 정부정책 자료로 활용
- 작성 항목 : 8개 부문 88개 지표
 - 인구, 가족과 가구, 주거와 복지, 경제참여, 사회참여, 건강, 안전, 지역생활만족도 등
- 추진 내용
 - 계획 수립, 기본정보 수집, 행정자료 입수, DB구축 및 분석, 보고서 작성 및 공표 등 5단계로 나누어 추진

	기획단계		생산단계		공표단계
추진 단계	계획 수립	기본정보 수집 & 기초분석	행정자료 입수	자료 DB 구축 & 분석	보고서 작성 및 공표
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목적/기대효과 파악 ▪ 기관간 역할 분담 ▪ 소요예산 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자료 보유기관 협의 ▪ 기초자료입수 ▪ 분석 자문 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정자료 입수 ▪ 자료 에디팅 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자료 DB 구축 ▪ 자료 분석 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 분석결과 보고서 작성 ▪ 공표

□ 소요 예산 : 15,337천원

□ 추진일정

구 분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 업무협약 및 실무 T/F 회의		■										
2. 계획 수립 및 전문가 자문			■	■	■	■	■	■				
3. 행정자료 입수			■	■	■	■	■	■	■			
4. 자료정제 및 통계작성용 자료 구축				■	■	■	■	■	■			
5. 신규통계 승인요청								■	■	■		
6. 자료분석 및 보고서 작성							■	■	■	■	■	
7. 결과 공표											■	■

※ 상기 일정은 통계작성 일정에 따라 변경될 수 있음

I 개요

1. 추진 배경

- 보수적인 도시 이미지 해소 및 양성평등을 통한 경쟁력제고 등 안동시 여성친화도시* 구상을 위한 정책개발 기초자료 필요
 - * 지역정책과 발전과정에 남녀가 동등하게 참여하고 여성의 역량 강화, 돌봄 및 안전이 구현되도록 정책을 운영하는 지역을 말함
- 여성의 경제, 사회, 복지, 건강 등 분야별 실태파악 및 취약계층 여성 지원을 위한 정부정책 자료수집 및 통계개발
- 안동시 '19년 지역통계 수요 신청 및 행정통계에 대한 관심 고조*
 - * 조사통계의 응답부담 및 자체 예산·인력 감소 등 저비용 고효율의 행정통계 개발 선호

2. 추진 방향

- (통계기반 정책지원) 여성에 대한 경제, 사회 전반적인 실태 및 현황을 파악하여 중장기적 여성친화도시 정책수립 지원
- (행정자료 입수) 자료연계가 가능한 행정자료의 최대한 입수를 위해 지자체 및 자료 입수 관련 기관 협조 요청
- (맞춤형통계 개발) 여성정책 개발과 협력을 통한 안동시 실정에 부합하는 저비용 고효율의 맞춤형 지역통계 개발

3. 작성 개요

(1) 통계명 : 안동시 여성통계

(2) 작성목적

- 통계·행정 자료를 활용하여 여성친화도시 정책 수립에 필요한 기초 자료 작성

- 안동시 여성인구 현황, 경제참여, 주거와 복지, 연금, 여성의식 등 전반적인 현황을 정리 분석하여 관련정책 수립에 활용

(3) 법적 근거 : 통계법 제18조 국가승인통계, 일반가공통계

(4) 작성 기간 : 2019. 1. ~ 12.

(5) 작성 주기 : 3년

(6) 통계작성 대상 및 기준시점

- 작성대상 : 기준일 현재 안동시 주민등록인구 중 여성
- 기준시점 : 2018. 12. 31. 기준

(7) 작성 체계

- 동북지방통계청 - 자료입수 및 자료정제, 가공 및 분석, 보고서 작성 및 파일 제공
- 안동시 - 공공기관 자료입수·제공, 행정자료제공, 통계승인 신청, 결과공표, 보고서 인쇄

(8) 작성 항목

- 인구, 가구와 가족, 주거와 복지, 경제참여, 사회참여, 건강, 안전, 지역생활만족도 등 (8개 부문 88개 지표)

(9) 작성방법 및 활용자료

- 작성방법 : 행정자료 및 공공데이터 입수·활용
- 활용자료
 - (행정자료) 주민등록, 재산세, 장애인등록, 사업자등록, 행복e음, 기초생활보장수급, 고용노동부 구직자 등록, 고용보험, 국민연금, 공무원연금, 사학연금, 국민건강보험, 선거총람, 교육통계연보, 범죄발생현황, CCTV현황 자료 등
 - (통계자료) 지역별고용조사, 국내인구이동통계, 인구동향조사, 사망원인통계, 사회조사, 귀농어귀촌인통계 등

(10) 소요 예산 : 15,337천원

II 추진 내용

1. 실무 T/F팀 구성 및 운영

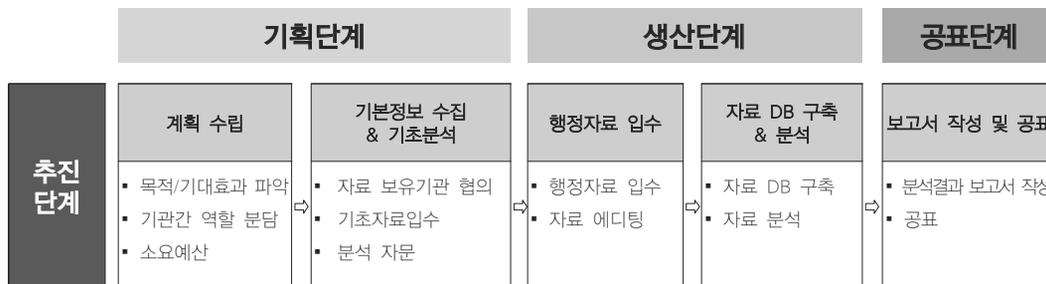
○ T/F팀 방향

- 기관별 담당부서, 담당자를 지정하여 협력체계 구축
- 지표선정 및 여성통계 관련 자문을 위해 경북여성정책개발원, 경북행복재단 등과 연계하여 실시

○ T/F팀 구성 및 운영

《 표준매뉴얼 실무 TF 팀 활용 》	《 통계작성 실무 TF 팀 운영 》																															
<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영주기: 수시(필요시 탄력적 운영) ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 자료입수, 작성항목, 통계표 작성, 항목구분(공통, 선택), 기획, 일정 등 전반적인 사항 ○ 일정 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 2.25. - 2차 : 3월 - 3차 : 4월 - 4차~ : 수시(필요시 탄력적 운영) ○ 구성·운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영주기: 수시(업무협의회 탄력적 운영) ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사례공유, 자료입수 및 역할분담, 작성항목, 통계표 작성, 통계작성승인, 항목구분(공통, 선택), 일정 등 전반적인 사항 ○ 일정 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 2.14. - 2차 : 4월 - 3차 : 5월 - 4차~ : 수시(필요시 탄력적 운영) ○ 구성·역할 																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">TF 팀장 : 동북청 지역통계과장</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">통계청</td> <td>동북청 : 조재천 팀장, 강성문, 이동욱</td> </tr> <tr> <td>동남청 : 이미정 팀장, 윤상수</td> </tr> <tr> <td>호남청 : 송호만 팀장, 조가은</td> </tr> <tr> <td>지역통계총괄과 : 김셋별</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">지자체</td> <td>안동시 : 고윤희 팀장, 박선영</td> </tr> <tr> <td>남해군 : 김윤정</td> </tr> <tr> <td>광산구 : 나기형 팀장 박현준</td> </tr> <tr> <td>자문기관</td> <td>필요시 전문기관 자문(지역별로 자문실시)</td> </tr> </table>	TF 팀장 : 동북청 지역통계과장		통계청	동북청 : 조재천 팀장, 강성문, 이동욱	동남청 : 이미정 팀장, 윤상수	호남청 : 송호만 팀장, 조가은	지역통계총괄과 : 김셋별	지자체	안동시 : 고윤희 팀장, 박선영	남해군 : 김윤정	광산구 : 나기형 팀장 박현준	자문기관	필요시 전문기관 자문(지역별로 자문실시)	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">TF 팀장 : 동북청 지역통계과장</td> </tr> <tr> <td>동북청</td> <td colspan="2">조재천 팀장, 강성문, 이동욱</td> </tr> <tr> <td>안동시</td> <td colspan="2">고윤희 팀장, 박선영</td> </tr> <tr> <td>자문기관</td> <td colspan="2">경북여성정책개발원, 경북행복재단 (별도 자문)</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>동북청</th> <th>안동시</th> <th>자문기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 통계개발 계획수립 ▶ 행정자료 선정 ▶ 통계표 설계 ▶ 행정자료 입수 지원 ▶ 자료 분석 및 집계 ▶ 통계승인 신청 지원 ▶ 결과보고서 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련 부서 의견수렴 ▶ 행정자료 입수 ▶ 관련기관 협의 조정 ▶ 행정통계 항목 선정 ▶ 통계승인 신청 ▶ 결과보고서 검토 ▶ 보고서 인쇄 ▶ 결과 공표 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지표 및 작성항목 검토 ▶ 관련 전문가(정책, 연구, 통계분야) 의견수렴 </td> </tr> </tbody> </table>	TF 팀장 : 동북청 지역통계과장			동북청	조재천 팀장, 강성문, 이동욱		안동시	고윤희 팀장, 박선영		자문기관	경북여성정책개발원, 경북행복재단 (별도 자문)		동북청	안동시	자문기관	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 통계개발 계획수립 ▶ 행정자료 선정 ▶ 통계표 설계 ▶ 행정자료 입수 지원 ▶ 자료 분석 및 집계 ▶ 통계승인 신청 지원 ▶ 결과보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련 부서 의견수렴 ▶ 행정자료 입수 ▶ 관련기관 협의 조정 ▶ 행정통계 항목 선정 ▶ 통계승인 신청 ▶ 결과보고서 검토 ▶ 보고서 인쇄 ▶ 결과 공표 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지표 및 작성항목 검토 ▶ 관련 전문가(정책, 연구, 통계분야) 의견수렴
TF 팀장 : 동북청 지역통계과장																																
통계청	동북청 : 조재천 팀장, 강성문, 이동욱																															
	동남청 : 이미정 팀장, 윤상수																															
	호남청 : 송호만 팀장, 조가은																															
	지역통계총괄과 : 김셋별																															
지자체	안동시 : 고윤희 팀장, 박선영																															
	남해군 : 김윤정																															
	광산구 : 나기형 팀장 박현준																															
자문기관	필요시 전문기관 자문(지역별로 자문실시)																															
TF 팀장 : 동북청 지역통계과장																																
동북청	조재천 팀장, 강성문, 이동욱																															
안동시	고윤희 팀장, 박선영																															
자문기관	경북여성정책개발원, 경북행복재단 (별도 자문)																															
동북청	안동시	자문기관																														
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 통계개발 계획수립 ▶ 행정자료 선정 ▶ 통계표 설계 ▶ 행정자료 입수 지원 ▶ 자료 분석 및 집계 ▶ 통계승인 신청 지원 ▶ 결과보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련 부서 의견수렴 ▶ 행정자료 입수 ▶ 관련기관 협의 조정 ▶ 행정통계 항목 선정 ▶ 통계승인 신청 ▶ 결과보고서 검토 ▶ 보고서 인쇄 ▶ 결과 공표 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지표 및 작성항목 검토 ▶ 관련 전문가(정책, 연구, 통계분야) 의견수렴 																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TF</th> <th>추진 업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>▶ 여성통계 개발현황 ▶ 선행사례 공유</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>▶ 항목 선정 및 통계표(안) ▶ 공통선택 항목 선정(요구사항 반영)</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>▶ 공통·선택 항목 선정(요구사항 반영) ▶ 자료입수 방법, 통계표 작성 등 업무전반</td> </tr> <tr> <td>4차</td> <td>▶ 통계승인, 매뉴얼 작성검토, 특이사항 등</td> </tr> </tbody> </table>	TF	추진 업무	1차	▶ 여성통계 개발현황 ▶ 선행사례 공유	2차	▶ 항목 선정 및 통계표(안) ▶ 공통선택 항목 선정(요구사항 반영)	3차	▶ 공통·선택 항목 선정(요구사항 반영) ▶ 자료입수 방법, 통계표 작성 등 업무전반	4차	▶ 통계승인, 매뉴얼 작성검토, 특이사항 등	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TF</th> <th>추진 업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>▶ 여성통계 개발과정 및 일정 공유</td> </tr> <tr> <td>2차 ~</td> <td>▶ 항목 선정 및 통계표 작성 ▶ 통계승인, 보고서 작성 등 업무전반</td> </tr> </tbody> </table>	TF	추진 업무	1차	▶ 여성통계 개발과정 및 일정 공유	2차 ~	▶ 항목 선정 및 통계표 작성 ▶ 통계승인, 보고서 작성 등 업무전반															
TF	추진 업무																															
1차	▶ 여성통계 개발현황 ▶ 선행사례 공유																															
2차	▶ 항목 선정 및 통계표(안) ▶ 공통선택 항목 선정(요구사항 반영)																															
3차	▶ 공통·선택 항목 선정(요구사항 반영) ▶ 자료입수 방법, 통계표 작성 등 업무전반																															
4차	▶ 통계승인, 매뉴얼 작성검토, 특이사항 등																															
TF	추진 업무																															
1차	▶ 여성통계 개발과정 및 일정 공유																															
2차 ~	▶ 항목 선정 및 통계표 작성 ▶ 통계승인, 보고서 작성 등 업무전반																															

2. 여성통계 개발 과정



(1) 개발계획 수립

- 통계작성 목적, 용어정의, 통계 유사중복 여부, 기대효과 등 검토

(2) 기본정보 수집 및 기초분석

- 행정자료 보유기관으로부터 입수가능 행정서식, 내용, 보고체계 등 기초자료를 수집하여 자료의 품질 검토

(3) 행정자료 입수

- 행정자료 보유기관과 긴밀한 협의를 통하여 필요한 행정자료 입수
 - (입수기준) 2018. 12. 31. 기준 안동시 여성의 복지, 고용, 건강 등 자료 요청
 - (자료보유기관) 고용노동부, 건강보험공단 등 자료보유기관 협의 후 입수
 - (입수형태) 협의를 통한 원자료(raw-data) 또는 집계표 형식으로 입수

(4) 행정자료 DB구축 및 분석

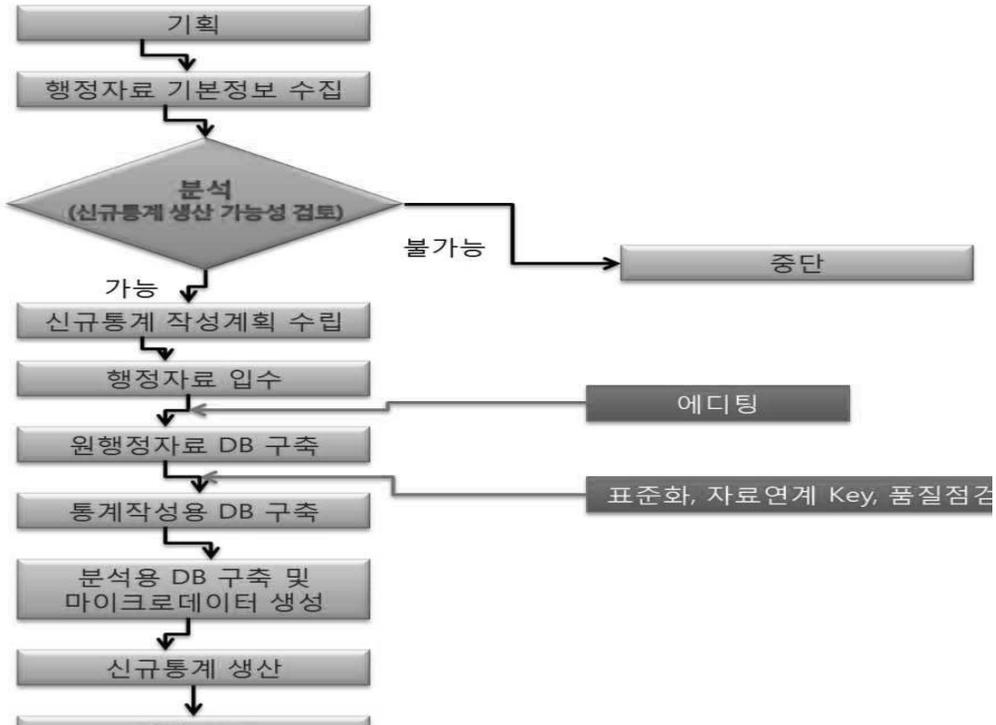
- 입수한 행정자료의 원자료(raw-data)에 대한 자료 검토, 결측값과 이상치에 대한 자료정제, 입수한 원자료를 통계목적에 맞도록 재구성하여 분석
- 행정자료관리과 통계생산용 DB자료 분석(인구, 가구, 주택소유, 건축물, 경제활동, 사업자 등의 자료)

(5) 보고서 작성 및 공표

III 세부추진 계획

1. 주요 추진일정

○ 업무흐름도



○ 추진일정

구 분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 업무협의 및 실무 T/F 회의		■						■				
2. 계획 수립 및 전문가 자문			■	■	■	■	■	■				
3. 행정자료 입수			■	■	■	■	■	■	■			
4. 자료정제 및 통계작성용 자료 구축				■	■	■	■	■	■			
5. 신규통계 승인요청								■	■			
6. 자료분석 및 보고서 작성							■	■	■	■	■	
7. 결과 공표											■	■

※ 상기 일정은 통계작성 일정에 따라 변경될 수 있음

2. 단계별 세부추진 계획

(1) 관련기관 업무협의 및 실무 T/F 회의 : '19. 2. ~ 8.(수시)

- (관련기관) 동북지방통계청, 안동시
- (협의사항) 행정통계 개발방향 및 일정 등 업무 전반에 대한 협의

(2) 개발 계획 수립 및 전문가 자문 : '19. 3. ~ 8.

- (계획수립) 추진배경, 작성방법, 작성항목, 추진일정, 기대효과 등
- (의견수렴 및 자문) 기관별 협조체계를 구축하여 관련 부서 의견 수렴 및 반영
 - 경북여성정책개발원, 경북행복재단 전문가 자문 등

(3) 행정자료 입수 : '19. 3. ~ 9.

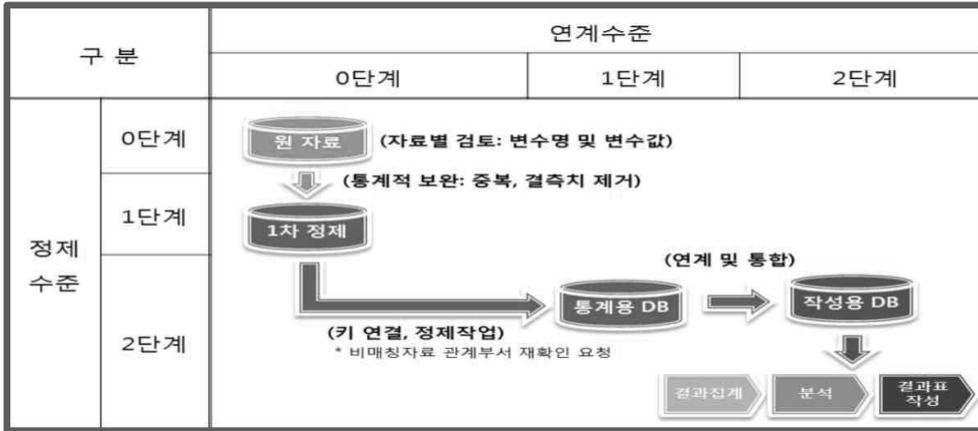
- 행정자료 보유기관과 상호협의를 통하여 필요한 행정자료 입수
- 행정자료 입수 시 다음 사항을 문서로 요청

< 통계법 시행령 제38조 >

- ① 요청기관의 명칭과 주소
- ② 행정자료의 명칭
- ③ 행정자료의 사용 목적
- ④ 행정자료의 내용과 범위
- ⑤ 행정자료에 포함되어 있는 개인이나 법인 또는 단체 등의 정보를 보호하기 위한 조치
- ⑥ 행정자료의 제공방법

(4) 자료 정제 및 통계작성용 자료 구축 : '19. 4. ~ 9.

- (자료 정제) 입수 행정자료 검토 → 결측값, 이상치 자료정제
→ 보안식별번호 부여 → 중복 자료 검사 → 원자료 최종 정비
- ※ 자료 연계 및 비매칭자료 검토 후 해당 부서에 자료 재확인 요청



○ (0단계) 행정자료 검토

- 자료의 레이아웃 및 파일설계서를 작성하여 변수명 등을 검토하여 항목길이, 타입 등 데이터 속성을 분석

○ (1단계) 행정자료 통계적보완

- 중복검사, 항목검사, 코드유효성 검사 등을 통해 자료의 결측값, 이상치 등의 오류유형을 파악하여 원자료 정비

○ (2단계) 행정자료 정제

- 인구자료 주요키와 이외 행정자료의 코드와 내용을 검토하고, 주소표준화 등을 실시하여 '통계용 데이터베이스(DB)' 구축
- 통계목적으로 사용하기 위해 각 행정자료를 연계·통합, 상호 보완하여 행정통계 '작성용 데이터베이스(DB)' 생성

○ (3단계) 작성용 데이터베이스(DB)를 분석하여 통계표 작성

자료 유형	자 료 명
DB 구축	주민등록, 재산세, 기초생활보장, 장애인, 고용보험
집계표 활용	공적(국민/공무원/사학연금, 구인구직, 건강보험, 사업자등록
통계 자료	인구총조사, 사회조사, 인구동향조사 등

(5) 신규통계 승인 : '19. 8. ~ 9.

- (작성승인 요청) 승인신청 관련자료 작성, 작성지원 및 자료 검토

< 승인신청 첨부서류 >

- ① 통계의 작성을 위한 기획서
 - 통계작성의 승인사항을 전반적으로 기술한 통계개요 첨부
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료

(6) 자료분석 및 보고서 작성 : '19. 7. ~ 11.

- (행정통계 작성) 행정통계 관련 전문가 및 관련부서 협의를 거쳐 행정통계 결과 작성
 - 기존의 비교 가능한 통계와 조사항목, 포괄범위 등 차이점 분석
 - 행정자료가 갖는 한계점 및 이용 시 유의사항 등 정리, 집계 및 결과표 검토

(7) 결과공표 : '19. 11. ~ 12.

- (공표) 보도자료 작성·배포, 결과보고서 발간
- (자료제공) 지자체 홈페이지 등록 등

N 자료 입수 및 주요 항목

- 자료별 활용항목

행정자료	요청기관	활용항목
주민등록자료	행정안전부 안동시	①개인정보(성명, 주민등록번호(생년월일6자리 + 뒷2자리),주소) ②세대주 성명 ③세대주와의 관계 ④전입일자 ⑤전입사유 ⑥전(前)거주지
기초생활수급자 자료	보건복지부 안동시	①주민등록번호(앞6자리+뒤2자리) ②주소 ③이름(성만 표기, 김**) ④보장구분
장애인 자료	보건복지부 안동시	①주민등록번호(앞6자리+뒤2자리) ②주소 ③이름(성만 표기,김**)

행정자료	요청기관	활용항목
		④장애인등급(1~6급) ⑤장애명칭(신체, 감각, 정신적, 내부장애 등) ⑥ 장애인수급비 수급종류 ⑦수급금액
재산세 자료	행정안전부 안동시	[주택, 건물] ①개인정보[성명, 주민등록번호(생년월일6자리+뒷2자리), 주소] ②지분 ③취득일자 ④과세대상 ⑤형태 ⑥용도 ⑦준공일자 ⑧면적 ⑨개별/공동주택가격, 건물시가표준액 [토지] ①개인정보[성명, 주민등록번호(생년월일6자리+뒷2자리), 주소] ②취득일자 ③과세대상 ④지목 ⑤면적 ⑥개별공시지가
국민연금 자료	국민연금공단	<통계표 형식으로 입수> ①공적연금 가입규모 ②가입자격별 국민연금 가입자수 ③연금종류별 공적연금 수급규모 ④급여종류별 국민연금 수급규모
구직자 자료	고용노동부	<통계표 형식으로 입수> ①구직 희망 고용형태 ②희망 직종 ③희망 월평균 임금 ④최종학력별 구직자 ⑤실업자 훈련생
고용보험 자료	고용노동부	<통계표 형식으로 입수> ①피보험자 규모 ②가입기간별 고용보험 피보험자수 ③산업별 여성고용보험 피보험자수 ④고용보험 피보험자격 취득상실자수 ⑤피보험자 취득상실자수 ⑥자격 상실(퇴직) 사유 ⑦실업급여 수급내역
모성보호 자료	고용노동부	①산업별 출산전후 휴가급여 지원현황 ②산업별 여성 육아 휴직급여 지원 현황
건강보험 자료	건강보험공단	<통계표 형식으로 입수> ①적용인구 현황 ② 월평균 진료비 ③요양급여실적 ④만성질환(7종)진료 현황 ⑤주요 암(6종) 진료현황 ⑥부인과 질환(6종) 현황
근로소득지급 명세서	국세청	<행정자료 원격분석시스템을 통해 분석> ①대체식별번호 ②성별 ③근무시작일자 ④근무종료일자 ⑤원천징수자사업자등록번호
인구DB	행정자료포털시스템	<행정자료 원격분석시스템을 통해 분석> ①대체식별번호 ②성별 ③만연령 ④행정구역코드
사업자등록&종사자DB	행정자료포털시스템	<행정자료 원격분석시스템을 통해 분석> ①사업자등록번호 ②행정구역코드 ③사업체명 ④대표자성별 ⑤대체식별번호 ⑥주산업분류코드 ⑦개업일자

※ 이외의 통계표 형식으로 받는 자료: 영양기관수, 여성기관현황, CCTV현황, 여성폭력상담, 범죄발생 및 검거현황, 강력범죄현황, 여성공무원(6급이상), 자원봉사자, 대학진학율, 여성교장비율 등

○ 항목별 자료입수 역할분담

구분	분류	주요 항목	자료명	제공기관	입수기관
인구 (10)	인구	- 인구현황, 연령·읍면동별 인구	주민등록	행안부	동북청
	인구 이동	- 이동, 전입(3년내, 사유, 전 거주지), 전출(3년내, 사유, 주요 전출지), 순이동자수	국내인구이동통계	통계청	동북청
가구 가족 (11)	가구	- 가구 점유형태별	사회조사	경상북도	동북청
		- 유형별, 가구원수별, 거주종류별 1인 가구, 다문화 가구및가구원	인구주택총조사	통계청	동북청
		- 귀농가구현황	귀농어귀촌인통계	통계청	동북청
	혼인	- 건수, 초혼연령, 형태별, 출산율	인구동향조사	통계청	동북청
	이혼	- 건수	인구동향조사	통계청	동북청
주거 복지 (16)	주택 소유	- 여성주택소유자, 거주유형별, 소유건수별	재산세	안동시	안동시
	기초 생활 보장	- 성별연령대별수급자, 수급종류별	행복e음	안동시	안동시
	장애인	- 인구현황, 읍면동별, 장애유형별, 장애등급별, 연도별장애인복지보장내역	행복e음	안동시	안동시
	한부모	- 수급가구수, 보장유형별	행복e음	안동시	안동시
	공적 연금	- (국민, 공무원, 사학)가입규모, 수급자수, (국민연금)가입자격별, 급여종류별	공적연금	국민·공무원·사학연금공단	안동시
경제 참여 (20)	고용	- 피보험자, 가입기간별, 산업별, 취득·상실자수, 종사규모별취득상실자수, 상실(퇴직)사유, 실업급여수급내역	고용보험자료	고용노동부 (고용정보원)	안동시
	근로 소득	- 규모, 읍면동별, 산업별, 사업자등록규모, 산업별 사업자규모, 창업률	근로소득지급명세	국세청	동북청
	구직	- 최종학력, 희망고용형태, 희망직종, 희망월임금	구직신청자료	고용노동부	안동시
	실업 훈련	- 출산전후휴가급여, 육아휴직급여, 실업자훈련생	직업훈련자료	고용노동부 (고용정보원)	안동시
사회 참여 (5)	사회 참여	- 여성교장비율, 대학진학률	교육통계연보	한국교육개발원	동북청
		- 투표율(대통령, 국회의원, 지방의회의원)	선거총람	선관위	동북청
		- 여성공무원(6급이상), 자원봉사자현황	안동시 행정자료	안동시	안동시
건강 (11)	사망	- 현황, 주요사망원인	사망원인통계	통계청	동북청
	건강 보험	- 적용인구, 월평균진료비, 요양급여실적, 만성질환(7종), 주요암(6종), 부인과질환(6종)	건강보험등록자료	건강보험공단	안동시
	기타	- 비만율, 스트레스인지율, 음주율·흡연율	지역사회건강조사	보건복지부 (질병관리본부)	안동시
안전 (8)	안전	- 범죄발생및검거현황, 강력범죄피해자	범죄통계	경북경찰청	동북청
		- 여성폭력상담현황, CCTV설치현황, 요양기관수	행정자료	안동시	안동시
		- 가족친화인증기관매입수	행정자료	여성가족부	동북청
		- 여성기관현황	행정자료	경상북도	동북청
		- 범죄피해에대한두려움	사회조사	경상북도	동북청
만족도 (7)	의향	- 삶, 거주지, 학교생활, 소득, 문화생활, 여가활동	사회조사	경상북도	동북청
	방안	- 저출산문제	사회조사	경상북도	동북청

V 소요예산

- 소요예산 : 15,337천원
- 예산과목 : 3000-3037-308(통계조사지원-지역통계인프라 강화)

구분	예산(천원)	세부내역
○ 일용임금(110-04)	8,684	
- 업무보조원	8,684	66,800원×1명×130일(유급휴일 포함)
○ 일반수용비(210-01)	3,350	
- 홍보용품	780	30,000원×26개
- 사무용품 및 기타 운영비	1,570	사무용품 및 조사원실 물품구입
- 자문	1,000	2명×250,000원×2회 자문료 및 기타 회의 경비
○ 공공요금(210-02)	180	전기료, 상하수도료, 통신료 등
○ 매식비(210-05)	144	6,000원×4.8일×5명×1개월
○ 장비임차(210-07)	150	사무기기 임차료
○ 국내여비(220-01)	1,500	행정자료 입수 관련 협의, 업무협의, 설명회 등
○ 사업추진비(240-01)	200	간담회 등
○ 고용부담금(320-09)	1,129	산재, 고용, 국민, 건강(66,800원×1명×130일×0.1)

VI 기대효과

- (정책 기초자료 제공) 여성친화도시 조성 및 안동시 여성의 전반적인 사회상황을 진단하고 여성정책 수립에 필요한 기초 자료 제공
- (저비용·고효율 통계생산) 행정자료를 활용한 통계개발로 저비용·고효율의 통계생산 및 행정자료 이용 활성화 기반 조성
- (예산절감) 각 분야의 다양한 공공데이터 및 행정자료를 활용하여 통계개발 비용 절감

붙임1 안동시 여성통계 작성 항목

대 상	항 목 명
<p>1. 인구 (10)</p>	<p>1-1. 연도별 여성 인구규모 1-2. 지역별·연령별 여성인구 1-3. 인구이동 1-4. 최근 3년간 타 시·군에서 전입한 여성인구 1-5. 여성 전입사유(3년내 전입) 1-6. 여성 전입 전 거주지(3년내 전입) 1-7. 최근 3년간 타 시·군으로 전출한 여성인구 1-8. 여성 전출사유(3년내 전출) 1-9. 여성 주요 전출지(3년내 전출) 1-10. 여성 순이동자수(전입-전출)</p>
<p>2. 가구·가족 (11)</p>	<p>2-1. 가구 점유형태별 2-2. 가구유형별 가구 2-3. 가구원 수별 가구 2-4. 거처종류별 1인 가구 2-5. 다문화 가구 및 가구원 2-6. 귀농가구현황 2-7. 혼인 건수 2-8. 평균 초혼 연령 2-9. 혼인형태별 혼인 건수 2-10. 연령별 출산율 현황 2-11. 이혼 건수</p>
<p>3. 주거·복지 (16)</p>	<p>3-1. 여성 주택 소유자 현황 3-2. 거처 유형별 여성 소유 주택수 3-3. 소유건수별 주택 소유자 3-4. 성별, 연령별 기초생활보장 수급자 현황 3-5. 수급종류별 기초생활보장 여성 규모 3-6. 여성 장애인등록 인구 3-7. 읍·면·동별 장애인등록 인구 3-8. 장애유형별 여성 장애인등록 인구 3-9. 장애등급별 장애인등록 인구 3-10. 연도별 장애인복지 보장내역(장애인연금) 3-11. 연금종류별 공적연금 가입규모(국민, 공무원, 사학) 3-12. 가입자격별 국민연금 가입자 수 3-13. 연금종류별 공적연금 수급규모(국민, 공무원, 사학) 3-14. 급여종류별 국민연금 수급규모 3-15. 한부모가족 수급자 현황 3-16. 한부모가족 보장유형별 수급가구</p>

대 상	항 목 명
<p>4. 경제참여 (20)</p>	<p>4-1. 고용보험 피보험자 규모 4-2. 가입기간별 여성 고용보험 피보험자수 4-3. 산업별 여성 고용보험 피보험자수 4-4. 고용보험 피보험자격 취득·상실자수 4-5. 종사자규모별 여성 고용보험 피보험자격 취득·상실자수 4-6. 고용보험 자격 상실(퇴직) 사유 4-7. 연도별 고용보험 실업급여 수급내역 4-8. 산업별 출산 전·후 휴가급여 지원 현황 4-9. 산업별 여성 육아휴직급여 지원 현황 4-10. 근로소득자 규모 4-11. 읍·면·동별 여성 근로소득자 규모 4-12. 산업별 여성 근로소득자 규모 4-13. 사업자등록 규모 4-14. 산업별 사업자등록 규모 4-15. 창업률 4-16. 여성 구직 최종학력 4-17. 여성 구직 희망 고용형태 4-18. 여성 구직 희망 직종 4-19. 여성 구직 희망 월평균 임금 4-20. 연도별 실업자 훈련생</p>
<p>5. 사회참여 (16)</p>	<p>5-1. 투표율 5-2. 여성공무원 비율(6급 이상) 5-3. 자원봉사자 현황 5-4. 대학진학률 5-5. 여성교장 비율</p>
<p>6. 건강 (11)</p>	<p>6-1. 사망자수 6-2. 주요 사망원인별 사망자수 6-3. 건강보험 적용인구 현황 6-4. 월평균 건강보험 진료비 현황 6-5. 건강보험 급여 형태별 요양급여실적 6-6. 건강보험 만성질환(7종) 진료 현황 6-7. 주요 암(6종) 진료 현황 6-8. 부인과 질환 6종 현황 6-9. 비만율 6-10. 스트레스 인지율 6-11. 음주율 및 흡연율</p>

대 상	항 목 명
7. 안전 (8)	7-1. 범죄발생 및 검거 현황 7-2. 강력(흉악)범죄 피해자 현황 7-3. 연도별 여성폭력상담 현황 7-4. CCTV 설치 현황 7-5. 가족친화인증 인증기관☞업수 7-6. 여성기관현황 7-7. 요양기관수 7-8. 범죄 피해에 대한 두려움
8.지역생활 만족도 (7)	8-1. 삶에 대한 만족도 8-2. 주거 만족도 8-3. 전반적인 학교생활 만족도 8-4. 소득 만족도 8-5. 문화예술행사 관람 경험 8-6. 여가활동 만족도 8-7. 저출산문제 해결방안

붙임2 행정자료 제공 및 보안 법적근거

1. 제공 근거

○ 통계법 제24조(행정자료의 제공)

국가 승인통계 작성을 위해 공공기관의 행정자료를 제공받을 수 있도록 규정

- ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 행정자료의 제공을 요청할 수 있다. <개정 2012.12.18>
- ② 공공기관의 장은 제항에 따라 행정자료의 제공을 요청받은 때에는 국가기밀, 개인과 기업의 중대한 비밀의 침해 등 대통령령으로 정하는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

○ 개인정보보호법 제58조(적용의 일부제외)

통계법에 따라 수집되는 개인정보는 개인정보보호법의 적용대상에서 제외됨을 규정

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보에 관하여는 제3장부터 제7장까지를 적용하지 아니한다.
 1. 공공기관이 처리하는 개인정보 중 「통계법」에 따라 수집되는 개인정보
(통계작성 목적의 개인정보 수집은 동법 근거조항 적용 제외이므로 사전동의 불필요)

○ 주민등록법 제30조(주민등록전산정보자료의 이용 등)

- ① 주민등록표에 기록된 주민등록 사항에 관한 주민등록전산정보자료(이하 "전산자료"라 한다)를 이용 또는 활용하려는 자는 관계 중앙행정기관의 장의 심사를 거쳐 안전행정부 장관의 승인을 받아야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우에는 관계 중앙행정기관의 장의 심사를 필요로 하지 아니한다.

* 주민등록법 시행령 제2조(권한의 위임)

- ① 행정안전부장관은 「주민등록법」(이하 "법"이라 한다) 제3조제2항에 따라 특별시장·광역시장 또는 도지사(이하 "시·도지사"라 한다)에게 시장·군수 또는 구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에 대한 지도·감독권을 위임하고 시·도지사 또는 특별자치도지사에게 법 제30조제1항 본문에 따른 주민등록전산정보자료(이하 "전산자료"라 한다)의 이용 또는 활용에 관한 승인권을 위임한다. 다만, 다음 각 호의 사항은 제외한다.
- ② 시·도지사는 제항에 따라 위임받은 출력자료에 관한 승인권 중 시·군·자치구 단위 이하의 출력자료에 관한 승인권을 해당 지방자치단체의 규칙으로 정하는 바에 따라 시장·군수 또는 구청장에게 재위임할 수 있다.

○ 국세기본법 제81조의 13(비밀유지)

- ① 세무공무원은 납세자가 세법에서 정한 납세의무를 이행하기 위하여 제출한 자료나 국세의 부과·징수를 위하여 업무상 취득한 자료 등(이하 "과세정보"라 한다)을 타인에게 제공 또는 누설하거나 목적 외의 용도로 사용해서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사용 목적에 맞는 범위에서 납세자의 과세정보를 제공할 수 있다.

5. 통계청장이 국가통계작성 목적으로 과세정보를 요구하는 경우

※ 지방세기본법 제86조 (비밀유지)

2. 보안 및 안전관리 근거

○ 통계법에 의한 보호

- 제33조(비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계 작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

- 제34조(통계종사자 등의 의무)

통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

- 제39조(벌칙)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만 원 이하의 벌금에 처한다.
 3. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 그 목적 외의 용도로 사용하거나 이를 다른 자에게 제공한 자
 4. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 열람하거나 제공받은 자

- 제41조(과태료)

- ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 100만 원 이하의 과태료를 부과한다.
 1. 제24조 제4항을 위반하여 공공기관으로부터 제공받은 행정자료(비밀에 속하는 사항을 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자

• 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 작성대상, 작성주기, 작성기준, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 통계표설계	① 관련 자료 입수 가능성을 파악하였는가?	
	② 관련 자료 기본정보를 수집하였는가?	
	③ 통계청에서 제시하는 기본통계표를 반영하였는가?	
	④ 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 자율통계표를 개발하였는가?	
3. 행정자료 입수	① 최소한의 자료 요구로 자료제공 기관의 부담을 경감하였는가?	
	② 자료 제공기관과 입수에 필요한 사항을 충분히 협의하였는가?	
	③ 원자료로 입수가 어려운 경우 집계표 형태로 자료를 입수하기 위해 노력하였는가?	
4. 통계표작성	① 행정자료별 데이터 속성에 대해 검토 및 정비하였는가?	
	② 고유 식별자(연계키)를 활용하여 해당 자료를 통계 작성용 데이터로 재구성하였는가?	
	③ 통계표 작성 단계별로 개인정보 보호를 위해 노력하며, 개인정보 보호 체계를 구축하기 위하여 노력하였는가?	
5. 결과분석	① 설계한 통계표에 따라 분석 결과를 집계하였는가?	
	② 유사 통계와 수준분석을 하였는가?	
6. 보고서 작성 및 결과공표	① 결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표하였는가?	
	② 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	
	③ 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스를 제공하였는가?	



지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
강원지방통계지청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
제주사무소	064) 728-5800
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 전라남도, 전라북도
제주사무소	제주특별자치도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

2019 지역통계 표준매뉴얼

여 성 통 계

- 발 행 : 2019년 12월
- 발 행 인 : 통계청장 강신욱
- 편 집 인 : 조사관리국장 최연옥
- 총괄기획 : 지역통계총괄과 이민경, 김종록, 박윤숙
- 공동기획 : 동북지방통계청 지역통계과 김태준, 정대만, 강성문
호남지방통계청 지역통계과 박병선, 송호만, 이한별
동남지방통계청 지역통계과 최필근, 이미경, 윤상수
- 발 행 처 : 통계청
- 주 소 : 대전광역시 서구 청사로 189
- 전 화 : 042-481-3608~9
- 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>
- 발간번호 : 11-1240000-001321-14



2019 지역통계 표준매뉴얼

여성통계



통계청
Statistics Korea