

발 간 등 록 번 호

11-1240000-001460-01



2021 지역통계 표준매뉴얼 경력단절여성 등의 경제활동실태조사



통계청
Statistics Korea

2021 지역통계 표준매뉴얼 경력단절여성 등의 경제활동실태조사



통계청
Statistics Korea

2021 지역통계 표준매뉴얼

경력단절여성 등의 경제활동실태조사



지역통계 표준매뉴얼 사업 개요



추진목적

- 통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 제시하여 지자체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 「지역통계 표준매뉴얼」 사업 추진



통계 선정

- 지방통계청의 수요조사를 통하여 지자체별 필요통계 파악
- 중요도, 활용도, 지속성 및 확산가능성 등을 평가하여 사업대상선정 위원회에서 선정



지자체 선정

- 지방통계청의 수요조사를 통하여 지자체별 참여수요 파악
- 수요제출한 지자체 중 표준매뉴얼 참여요건에 충족되는 기관을 대상으로 필요성 및 활용계획 등을 평가하여 사업대상선정위원회에서 선정



지자체 참여요건

- 예상 소요예산의 10% 이상을 지자체 예산으로 부담가능한 지자체
- 자체 예산으로 향후 계속작성 의사가 있는 지자체
- 최근 3년 이내에 표준매뉴얼 사업에 참여하지 않은 지자체
- 최근 3년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행(표준매뉴얼사업 포함)으로 작성한 통계*중 중지 또는 취소**가 없는 지자체

* 2020년 승인통계부터 적용

** 지역통계 기술지원 등에 관한 규정 제6조제2항 참고



[협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발]

통계청

- ▶ 사업예산 편성 및 관리
- ▶ 통계 및 지역수요 파악
- ▶ 실행계획 수립
- ▶ 관련기관 협력관계 조율
- ▶ 중간점검회의 및 최종 보고회 개최
- ▶ 표준매뉴얼 발간 및 배포

지방통계청

- ▶ 세부실시계획 수립
- ▶ 통계별 표준매뉴얼 개발 및 개정
- ▶ 협의체(TF) 구성 및 운영
- ▶ 조사 실시 또는 통계 작성

지자체

- ▶ 통계수요 및 정책활용 계획 제출 (특화항목 등)
- ▶ 예산분담 및 계속작성 예산 확보
- ▶ 매뉴얼 활용 통계 작성

지역통계 표준매뉴얼 현황



2021

- 개발 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 | 군포
- 개발 농업실태조사 | 무주
- 개정 전통시장 및 상점가조사 | 함양

2020

- 개발 장애인통계 | 성남
- 시범 농업실태조사 | 담양
- 시범 어가실태조사 | 제주

2019

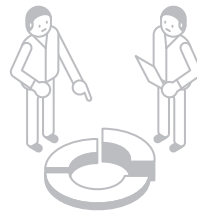
- 개발 일자리종합실태조사 | 김해, 동해
- 개발 청년사회경제실태조사 | 세종, 제주, 남원
- 개발 청소년사회환경조사 | 완주, 양평
- 개발 다문화 · 외국인가구통계 | 안산, 경산

2018

- 개발 노인등록통계 | 대구, 울산
- 개발 청년통계 | 충남, 광양
- 개발 영유아통계 | 경기
- 개발 창업통계 | 부산
- 개발 경제지표조사 | 평택, 진천
- 개발 귀농귀촌실태조사 | 곡성
- 개발 노인실태조사 | 영덕, 합천

2017

- 개발 일자리인식실태조사 | 천안, 세종
- 개발 지역사회조사 | 서울 은평구, 강릉
- 개발 복지실태조사 | 여주, 양산
- 개발 전통시장 및 상점가조사 | 아산, 인천 남구
- 개발 특산물실태조사 | 장흥, 광양
- 개발 서비스업실태조사 | 춘천



관광실태조사(17), 여성통계(19)는 작성 및 활용 중지

2021

	작성 목적	작성 항목
경력단절여성 등의 경제활동실태조사	경력단절여성 등의 경력단절사유, 재취업 특성 및 취업실태의 경향을 파악하여 일자리 정책의 기초자료로 제공	경제활동상태, 경력단절 당시의 일자리, 경력단절 이후 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련, 현재 일자리, 취업/창업 의사 등
농업실태조사	농업 분야 경쟁력 제고를 위해 농업 전반에 대한 실태를 파악하여 미래인력 양성 및 중장기 정책 수립에 필요한 기초자료 제공	기본사항, 전업 및 겸업, 농업 종사년수, 경지 면적, 작물별 재배면적, 가축 사육 현황, 작물별 수확량·판매량 및 판매 금액, 가축 판매 마릿 수 및 판매금액, 농업 경영비 투입 금액 등
개정 전통시장 및 상점가조사	전통시장 및 상점가의 경기 동향을 파악 하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공	사업체 일반현황, 연간 매출액, 일일 평균 판매 고객수, 종사자수, 일일 평균 영업시간, 월평균 정기휴무일 등

2020

	작성 목적	작성 항목
장애인통계 행정통계	등록장애인의 대상 인구, 복지, 교육, 고용 등을 장애인 삶의 질 향상을 위한 정책수립 기초자료 제공	장애인 인구, 국민기초생활보장 수급자, 특수교육 현황, 고용 및 취업, 지원사업 등

2019

	작성 목적	작성 항목
일자리종합 실태조사	사업체의 인력수급 및 고용현황을 진단 하여 일자리 창출 지원 기초자료 제공	체감경기 및 매출상황, 근로자 현황, 외국인근로자 고용 여부 및 이유, 신규 채용 여부 및 규모, 경영 애로사항 등
청년사회경제 실태조사	청년의 삶 전반에 대한 실태 파악으로 청년정책 기초자료 제공	출산/육아 대책, 결혼관, 향후 자녀 계획, 취업준비경험, 선호 일자리 유형, 중소 기업 취업의향, 창업에 대한 생각 등
청소년 사회환경조사	청소년의 사회환경과 진로 등을 파악하여 청소년 정책 기초자료 제공	청소년의 고민, 진로, 학교생활, 창의적 체험활동, 스마트폰 이용, 유해환경, 청소년 정책 등
다문화·외국인가구통계 행정통계	다문화 가구 지역통계를 제공함으로써 다문화 정책에 활용 될 수 있는 기초 자료 제공	행정자료를 활용하여 다문화·외국인 가구의 실태를 파악하여 관련 정책수립에 필요한 기초자료 제공

2018

	작성 목적	작성 항목
노인등록통계 행정통계	행정자료를 활용하여 고령화 추이 및 취약계층을 분석하고 노인복지서비스 접근성을 분석하는 등 노인의 전반적인 실태를 파악하여 노인정책 기초자료 제공	인구, 복지, 경제능력, 건강상태, 일자리 등
청년통계 행정통계	행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제현황 등을 파악하여 청년정책수립 기초자료 제공	청년의 인구, 전입현황, 주택소유현황, 연금가입현황, 구직현황 등
영유아통계 행정통계	행정자료를 활용하여 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아기의 복지에 미치는 영향을 분석하여 영유아정책 기초자료 제공	영유아의 인구, 출생 및 사망원인, 영유아가구 경제활동상태, 보육비 지출 현황, 영유아 건강상태 등
창업통계 행정통계	행정자료를 활용하여 지역 사업체 운영현황 등을 파악하여 창업, 일자리 확대, 청년지원 사업 등을 뒷받침 하는 기초자료 제공	사업자수, 창업 사업체수, 폐업 사업체 수, 기술창업 지원 산업, 생활밀접업종 등
경제지표조사	지역경제 상황과 사업체별 경제변화 수준측정을 통한 지역단위 경제관련 기초자료 제공	사업장 일반현황, 재무상황, 투자 및 연구 개발활동실태, 기업의 경쟁력, 해외거래 실태, 업황 전망 등
귀농귀촌실태조사	귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구 사항을 파악하여 해당 가구에 대한 지원 정책수립의 기초자료 제공	전입시기, 전입형태, 귀농귀촌 결정 이유, 지역 선택 이유, 정보습득 방법, 귀농·귀촌정책 개선 사항 등
노인실태조사	노인의 보건복지 및 경제 등 노인 맞춤형 정책 수립의 기초자료 제공	가구형태, 가족간의 관계, 건강상태, 경제 상태 및 경제 활동, 여가 및 사회 참여, 노인복지서비스, 생활환경 등

2017

	작성 목적	작성 항목
일자리인식 실태조사	취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공	일과 전공, 교육수준과의 비교, 고용형태 및 구직방법, 비임금 근로 선택 이유, 희망 직장 유형 등
지역사회조사	주관적 의식 및 생활실태를 파악하여 지역 정책수립의 기초자료 제공	지역주민의 인구, 건강, 가구와 가족, 교육, 노동 등의 삶의 질 평가
복지실태조사	지역민의 생활실태와 복지수요, 복지 서비스 이용실태 등을 파악하여 지역 복지정책수립의 기초자료 제공	주거, 근로상태 및 일자리, 가계지출, 가계소득, 가계부채, 건강상태, 복지시설 만족도 등
전통시장 및 상점가조사	재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공	사업체 일반현황, 연간 매출액, 거래수단 비중, 일일평균 판매 고객수 등
특산물실태조사	지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여, 경쟁력제고를 위한 정책지원 기초자료 제공	특산물생산규모, 고정·유동자본 현황, 판매금액 및 판매경로, 경영시 장애요소 등
지역서비스업실태조사	지역 서비스업실태를 파악하여 지역 경제정책 및 기업 경영 지원 정책의 기초자료 제공	사업체 일반현황, 최근 신규채용 및 인력감축 규모, 연간 매출액, 판매 및 마케팅 경로파악 등



Contents

Part	01	통계 개요	09
Part	02	통계작성 기획	15
		제1절. 기본계획 수립	16
		제2절. 조사표 설계	22
		제3절. 모집단 정의 및 표본설계	32
Part	03	조사준비	41
		제1절. 종합실시계획 수립	42
		제2절. 행정자료 우선 활용	44
		제3절. 통계작성 승인 신청	50
		제4절. 입력 프로그램 설계	65
		제5절. 조사용품 제작	67
		제6절. 조사원 모집 및 교육	73
		제7절. 홍보실시	83
Part	04	자료수집	85
		제1절. 현장조사 실시	86
		제2절. 사후검증	92
Part	05	자료처리	95
		제1절. 자료코딩	96
		제2절. 자료입력	99
		제3절. 자료내검	100
		제4절. 무응답자료 처리	104



Part 06	통계추정 및 분석	107
	제1절. 통계추정	108
	제2절. 표본오차 추정	111
	제3절. 결과분석	115
Part 07	통계공표 및 관리	119
	제1절. 공표통계 및 해석방법	120
	제2절. 통계의 이용자 서비스	124
	제3절. 마이크로데이터 서비스	125
	제4절. 비밀보호 및 보안	129
Part 08	부 록	131
	1. 조사항목 목록	132
	2. 항목정의서	134
	3. 표본설계보고서	200
	4. 종합실시계획	213
	5. 지역통계 표준프로세스 점검표	230
	6. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정	231
	7. 표준조사표	233

Part 01

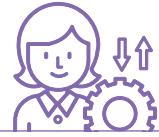
2021

경력단절여성 등의 경제활동실태조사

통계 개요



01 통계 개요



일반 현황

- **통계명** : 경력단절여성 등의 경제활동실태조사
- **법적근거** : 통계법 제18조에 의한 승인 통계
- **조사목적**
 - 경력이 단절된 여성 등의 경제활동 실태를 파악하여 여성의 재취업 지원 및 경력유지와 관련된 정책수립에 필요한 보다 특화된 지역통계 개발 사업 추진 요구
 - * **경력단절여성 등**: 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단 하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성(경력단절여성등의 경제활동 촉진법(약칭: 경력단절여성법) 제2조제1호)
 - ** **경력단절여성**: 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성으로 「경력단절여성법」의 정의를 적용

경력단절여성등의 경제활동 촉진법 제2조(정의)

1. “경력단절여성등”이란 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성을 말한다.

- **조사방법**
 - 조사원에 의한 방문 면접조사를 원칙으로 실시하되, 필요시 자기기입(응답자 기입) 방법 병행
- **조사 및 공표주기** : 3년
- **활용분야**
 - 경력이 단절된 여성의 재취업지원 및 경력유지와 관련된 정책 수립의 기초자료로 활용

● 조사현황

통계명	작성기관	작성방법	최초연도	주기
경력단절여성 등의 경제활동실태조사	여성가족부	조사	2013	3년
군포시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사	경기도 군포시*	조사	2021	3년

* 지역통계 표준매뉴얼 개발·개정 및 확산 사업의 대상지역으로 선정

 관련 통계 간 사전 검토내용

● 관련 통계현황

조사명	지역별고용조사 (부가항목)	경력단절여성 등의 경제활동실태조사
기관명	통계청	여성가족부
조사시작	2011년	2013년
조사주기	매년	3년
작성방법	조사통계	조사통계
모집단	인구주택총조사	인구주택총조사
표본 가구수	234,000가구	8,000가구
공표범위	시군구	전국

● 검토 내용

- 조사명칭 : 법률용어 준수
- 조사대상 : OECD prime age(핵심노동연령대 25~54세) 및 통계청의 경력단절여성 규모 발표 연령(15~54세) 등을 고려
- 조사주기 : ‘경력단절여성 등의 경제활동촉진에 관한 조례’ 주기(3년) 적용
- 조사시기 : 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려
- 권역설정 : 기존 지역통계 권역 및 특성 검토



활용 시 유의사항

- 표준매뉴얼의 주요 내용을 참고하되, 필요한 표본규모와 예산을 적절히 고려하여 통계를 기획하여야 함
- 기본항목 중 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
- 표본선정 시 지자체의 주민등록자료를 활용한 조사구(대상가구수) 확인 협조 필요함
- 표본규모 및 오차범위에 따라 공표범위가 다를 수 있으며, 세부범위 공표가 불가능한 경우 내부 자료로는 활용이 가능하나 외부 유출에 주의해야 함

📌 통계 작성 흐름도

업무	추진 내용	주체
통계작성 기획 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 필요예산 등 	지자체
↓ 조사항목 및 조사표 설계	<ul style="list-style-type: none"> 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 공통항목 선정 및 자율항목 개발 	지자체 (대행기관)
↓ 모집단 정의 및 표본설계	<ul style="list-style-type: none"> 목표모집단 및 조사모집단 정의 표본추출틀 보완, 표본규모, 표본추출 등 	지자체
조사 준비 종합실시계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등 	지자체 (대행기관)
↓ 통계조사 승인신청	<ul style="list-style-type: none"> 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등 	지자체
↓ 입력 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> 입력 프로그램 개발 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등 	지자체 (대행기관)
↓ 조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	<ul style="list-style-type: none"> 조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안전용품 등 	지자체 (대행기관)
↓ 조사원 모집	<ul style="list-style-type: none"> 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원 	지자체
↓ 홍보 실시	<ul style="list-style-type: none"> 현수막 설치, 전광판 홍보 등 	지자체
자료 수집 준비조사 및 본조사	<ul style="list-style-type: none"> 준비조사(1~2일) 본조사 기간 중 실시지도 실시 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시 	지자체 (대행기관)
↓ 자료처리 및 결과공표 조사표 입력 및 내용 검토	<ul style="list-style-type: none"> 조사표 입력 및 전산내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토 	지자체 (대행기관)
↓ 조사결과 집계 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비 	지자체 (대행기관)
↓ 결과공표 및 자료제공	<ul style="list-style-type: none"> 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시 	지자체

Part 02

2021

경력단절여성 등의 경제활동실태조사

통계작성 기획



01 기본계획 수립



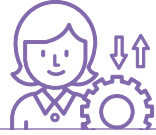
02 조사표 설계



03 모집단 정의 및 표본설계



02 통계작성 기획



제1절 | 기본계획 수립

주요내용

- 통계조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사 실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축

작성개요

● 조사목적

- 결혼, 임신, 출산, 육아와 자녀교육(초등학생), 가족구성원 돌봄 등의 이유로 노동시장에서 경력이 단절된 여성 등의 경제활동 실태를 파악하여 재취업을 지원하고 여성의 경력 유지와 관련된 정책을 수립하기 위한 자료로 활용

● 조사대상

- 조사기준시점 현재 ○○시 내 거주하는 만 25~54세 여성
- 지자체의 수요에 따라 조사 대상연령의 범위를 변경할 수 있음
(예) 군포시의 경우 만 25~64세 여성으로 조사연령 설정

● 조사 및 작성 주기 : 3년

- 지자체별 특성에 따라 주기 진행

● 조사기준시점

- 지자체별 특성에 따라 진행

● **조사기간**

- 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하여 현장조사 일정 결정
- 준비조사 : 본 조사 시작 전 1~2일 실시
- 본 조 사 : 최소 14일간 실시

● **조사방법**

- 조사원에 의한 방문 면접조사를 원칙으로 실시하되, 필요시 자기기입(응답자 기입) 방법 병행

● **조사항목**

- 6개 부문 기본항목 55개 중 공통항목(22개)을 포함하여 구성
- 지자체의 필요에 따라 자율항목 10개 내외로 구성

● **작성체계**



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
통계작성 기획	기본계획 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표설계 자문실시)	2~3개월
	표본설계 및 표본조사구 추출	1개월
	표본 조사구 현장 확인	1개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1개월
	통계조사 승인신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력프로그램 개발 및 수정	2~3개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집 공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
자료 수집	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1일
	준비조사	1~2일
	본조사	16일
	현장조사 실시지도	조사기간 중
	사후조사 검증	내검기간 중
자료 처리	조사표 입력 및 내용검토	14일
	데이터 정비	1개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
	조사결과 보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

* 기본항목 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

 **필요예산 관리**

- 필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산 산출

〈 필요예산 산출 검토내역 〉

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
자료 수집	표본설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품 준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	통계조사답례품 구매	답례품단가×표본수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
		운영비	물품 이송비	이송단가×이송지역수
	현장조사	일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
운영비		기타 운영비	생수 및 기타물품	

02
통계작성
기획

구분		내용	검토내역	비고
자료 수집	교육 및 현장실사 지도	국내여비	교육출장	지침서 교육+입력 교육
			현장조사 실시지도	실시지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
	입력 프로그램	운영비	입력프로그램 개발	
자료처리	내용검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	PC 임차	
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×11% (30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

* 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 표본 수, 1일 조사 업무량에 따라 조사원 모집인원, 조사일수가 결정됨

** 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 표본설계, 입력프로그램, 결과분석, 보고서작성)에 대한 추가 검토가 필요함

작성예시 표본 규모별 예산 산출



〈 2021년 기준, 990가구 〉

(단위 : 원)

예산과목	필요예산	산출내역
합 계	78,649,000	
■ 일용임금	13,655,200	
- 조사관리자	5,214,240	72,420원×4명×18일(주휴수당 포함)
- 내검입력원	1,674,240	69,760원×4명×6일(주휴수당 포함)
- 업무보조원	6,766,720	69,760원×1명×97일 (현장조사 45일, 보고서작성 52일)
■ 운영비	56,242,500	
- 도급조사원	22,532,480	(도급) 69,760원×17명×19일
	139,520	(예비) 69,760원×2명×1일
- 보고서 인쇄	5,000,000	50,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,243,000	1,000표본 기준(여분 10% 포함)
- 홍보용품	2,000,000	현수막(10만원) 15개, 배너(10만원) 5개
- 조사 및 사무용품	5,000,000	조사물품, 안전용품, 사무용품 등
- 통계조사답례품	13,000,000	10,000원×1,300개(협조용 66개 포함)
- 자료료	3,000,000	250,000원×3명×4회
- 기타 운영비	1,246,500	
- 공공요금	666,000	단기전화 설치 및 통신료 등
- 특근매식비	665,000	7,000원×2명×47.5일
- 장비임차료	750,000	150,000원×5대(pc 4대, 복합기 1대)
■ 국내여비	6,800,000	
- 업무협의	3,200,000	50,000원×4명×16일
- 교육 및 실사지도	3,600,000	50,000원×4명×18일
■ 업무추진비	1,000,000	
- 업무 협의회	400,000	20,000원×10명×2회
- 조사요원 간담회	600,000	15,000원×20명×2회
■ 민간이전	951,300	
- 산재, 고용	206,970	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	744,330	30일 이상 근로자(업무보조원)

* 공무원 관리비(인건비)는 미포함, 민간 및 용역 시 추가예산 필요

제2절 | 조사표 설계

주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

2-1 조사부문

- 조사표의 구성 : 단일 조사표
- 조사부문 : 경제활동상태, 경력단절 당시의 일자리, 경력단절 이후 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련, 현재일자리, 취업·창업 의사, 기본사항

2-2 조사항목

□ 조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적↔조사항목↔결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
 - 조사항목 수가 많으면 응답자 및 조사원의 부담이 커지며, 집계·분석 기간이 늘어나고 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
 - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문이 되도록 해야 함
 - 질문은 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자의 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지

- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
 - 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움

▣ 항목체계

- 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분
 - (기본항목) 조사에서 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 기본항목 중 공통항목*을 선정
 - * 공통항목 : 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가한 필수항목
 - (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목으로 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여 10개 이내로 하는 것이 바람직함
- 기본항목 : 55개(공통항목 22개)

조사부문	항목명	공통항목	페이지
경제활동 상태	1. 지난 1주간 경제활동 상태	○	134
	2. (취업자) 과거 경력단절 경험 여부	○	136
	3. (비취업자) 과거 경력단절 경험 여부	○	136
A. 경력단절 당시의 일자리	4. 사업체명, 사업체의 주된 활동	○	137
	5. 사업체 형태		139
	6. 사업체 규모		140
	7. 직업	○	141
	8. 종사상 지위	○	142
	8-1. 일자리 형태	○	142
	8-1-1. 시간제 일자리 선택 이유		142
	8-2. 고용계약기간		142
	9. 사업체 복리 후생 제도 존재 유무		145
	9-1. 사업체 복리 후생 제도 사용 여부		145
	10. 일자리 상황		147
	11. 주당 평균 근로시간	○	148
12. 일자리 그만둔 이유	○	149	

조사부문	항목명	공통항목	페이지	
B. 경력단절 이후 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련	13. 구직활동 여부	○	150	
	14. 구직활동 기간		151	
	15. 취업지원기관 등록여부	○	152	
	15-1. 등록된 취업지원기관		152	
	15-2. 취업지원기관 지원서비스 지원여부		152	
	15-3. 취업지원기관 지원서비스 도움여부		152	
	16. 직업교육훈련기관 경험 여부	○	154	
	16-1. 직업교육훈련기관 인지 경로		154	
	16-2. 직업교육훈련을 받지 않은 이유		154	
	17. 직업교육훈련 도움 여부		156	
	17-1. 직업교육훈련에서 도움이 된 취업지원서비스		156	
	17-2. 직업교육훈련이 도움이 되지 못한 이유		156	
	18. 구직경로		158	
	19. 구직방법		158	
	20. 구직목적		159	
	21. 구직 시 고려사항		160	
	22. 구직 시 애로사항		161	
	C. 현재 일자리	23. 사업체명, 사업체의 주된 활동	○	162
		24. 사업체 형태		164
		25. 사업체 규모		165
		26. 직업	○	166
		27. 종사상 지위	○	167
27-1. 일자리 형태		○	167	
27-1-1. 시간제 일자리 선택 이유			167	
27-2. 고용계약기간			167	
28. 사업체 복리 후생 제도 존재 유무			170	
28-1. 사업체 복리 후생 제도 사용 여부			170	
29. 일자리 상황			172	
30. 주당 평균 근로시간		○	173	
31. 월평균 임금		○	174	
32. 일자리 사직 의향			175	
33. 일자리 사직 의향 사유			175	
33-1. 작업여건 불만족 사유			175	
34. 일자리 사직 후 향후 계획			175	
35. 취업여성의 경력유지를 위해 바라는 정부 정책		177		

조사부문	항목명	공통항목	페이지	
D. 취업·창업 의사	36. 향후 취업·창업 의사	○	178	
	36-1. 취업·창업 계획 시기		178	
	36-2. 향후 취업·창업 의사가 없는 이유		178	
	37. 취업·창업 목적		180	
	38. 취업·창업 희망 수입		181	
	39. 취업·창업 고려사항		182	
	40. 취업 희망 직종		183	
	41. 취업 희망 근로형태		184	
	42. 취업 시 시간제 일자리 선택 이유		185	
	43. 취업 시 원하는 시간제 근무시간		186	
	44. 창업(프리랜서) 희망 업종		187	
	45. 창업(프리랜서) 희망 이유		188	
	46. 직업교육훈련 의향		189	
	47. 직업교육훈련 희망 이유		190	
	48. 직업교육훈련 희망 기관		191	
	49. 직업교육훈련 비용 지불 의사		192	
	49-1. 직업교육훈련 비용		192	
	50. 직업교육훈련 희망 직종		193	
	51. 취업·창업을 위해 바라는 정부정책		194	
	E. 기본사항	52. 최종 학력	○	195
		53. 혼인 상태	○	196
54. 자녀 유무		○	197	
54-1. 자녀 실제 돌봄방법			197	
54-2. 자녀 희망 돌봄방법			197	
55. 가구의 월평균 소득			199	

● 지출항목 사례

지자체	조사분야	조사항목
경기도 군포시	배우자의 취업상태	배우자는 현재 일을 하고 있습니까? 배우자의 일자리에에서 종사상 지위는 무엇입니까?
	배우자에 관한 상황	현재 배우자의 상황에 대해 응답해 주십시오. (배우자의 임금으로 가정생활 유지 충분한지와 배우자의 야근 및 주말근무, 출장 등이 잦은지 여부) 현재 가사 및 육아와 관련하여, 남편과 아내의 분업이 평등하게 이루어지고 있습니까?
	여성일자리정책 인지도 및 중요도	다음은 ○○시가 2021년 추진하고 있는 여성 및 일자리정책입니다. 각각에 대해 어느 정도 알고 계신지, 얼마나 필요한 정책이라고 생각하시는지 √표 해 주십시오
	새일센터에 바라는 정책	○○시 여성새로일하기센터(새일센터)에서 추진하고 있는 취업한 여성을 위한 정책입니다. 취업한 여성의 지속적인 일자리를 위해 가장 필요하다고 생각하는 정책은 무엇입니까?
	원하는 취업·창업 지원 교육	귀하가 취업이나 창업을 하기 위해 가장 필요하다고 생각하는 교육은 무엇입니까?

▣ 응답 소요시간 및 방문횟수

- 평균적인 응답 소요시간은 약 30분, 조사 문항 수에 따라 차이가 있음
- 평균 방문 횟수는 2~3회이나, 부재중 등의 사유로 면접조사가 불가능한 경우 추가 재방문 필요

2-3 조사표 구성

▣ 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- 통계청에서 제시하는 기본항목(공통항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교 가능성 제고

▣ 지자체 자율항목 개발

- 기본항목(문항) 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항을 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하거나 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성 가능
 - (1단계) 관련 부서에 조사표 설계 관련 수요조사표 배부
 - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
 - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

〈 수요조사 서식(예) 〉

소속 (부서)	조사부문	조사항목명	조사문항	용도

▣ 적용 분류체계


- 산업분류체계(한국표준산업분류 제10차 개정)

대분류	
A	농업, 임업 및 어업
B	광업
C	제조업
D	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업
E	수도, 하수 및 폐기물처리, 원료 재생업
F	건설업
G	도매 및 소매업
H	운수 및 창고업
I	숙박 및 음식점업
J	정보통신업
K	금융 및 보험업
L	부동산업
M	전문, 과학 및 기술서비스업
N	사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정
P	교육 서비스업
Q	보건업 및 사회복지 서비스업
R	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업
S	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업
T	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동
U	국제 및 외국기관

● 직업분류체계(한국표준직업분류 제7차 개정)

대분류	
1	관리자
2	전문가 및 관련 종사자
3	사무 종사자
4	서비스 종사자
5	판매 종사자
6	농림·어업 숙련 종사자
7	기능원 및 관련 기능 종사자
8	장치·기계 조작 및 조립 종사자
9	단순노무 종사자
A	군인

□ 조사표 표준화 가이드라인(통계청)을 준수하여 표지 구성

수록항목	가이드라인	
국가승인 통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> • 크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm • 편집허용: 조사표의 색상 및 서식에 따라 응용형 사용허용 • 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위 	
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> • 조합: 심벌마크(왼쪽), 로고타입(오른쪽) • 로고: 국문 및 영문 기관명 표기 	<ul style="list-style-type: none"> • 심벌: 명도에 따른 색상 표현 가능 • 위치: 조사표 표지의 가운데 아래
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> • 규칙 <ol style="list-style-type: none"> ① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기 ② 조사명 뒤 '표' 표기 ③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기 • 위치: 조사표 표지의 가운데 위 	
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> • 문구 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border-radius: 5px;"> 귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다. </div> • 위치: 마지막 조사항목 아래 	
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> • 표기법: 지자체 대표 홈페이지만 표기 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border-radius: 5px; margin-top: 5px;"> http://www.ooo.go.kr </div> • 위치: 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래) 	
법적 근거	<ul style="list-style-type: none"> • 문구 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border-radius: 5px; margin-top: 5px;"> 통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의보호) 응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다. </div> • 활용: 가이드라인 문구 엄수 • 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위(국가통계승인(협의)마크의 오른쪽) 	

작성예시 표준조사표 표지



통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호) 응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 조사표

(만25~54세 여성) *0000년 0월 01일~ 0000년 0월 01일 출생자

안녕하십니까?

00시에서는 결혼, 임신, 출산, 육아와 자녀교육, 가족구성원 돌봄 등의 이유로 노동시장에서 경력이 단절된 여성 등의 경제활동 실태를 파악하여 재취업을 지원하고 여성의 경력 유지와 관련된 정책을 수립하기 위한 자료로 활용하기 위해 「2000년 00시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사」를 실시하고 있습니다.

응답하신 내용은 통계 목적으로만 이용되며 통계법에 의해 비밀이 철저히 보장되니, 조사원이 귀택에 방문하게 되면 안심하시고 성실하게 응답하여 주시기 바랍니다.

다시 한 번 귀중한 시간을 내어 주신 데 대하여 진심으로 감사드리며, 응답하여 주신 분께는 감사의 마음으로 답례품을 드립니다.

문의처: 00시 0000과(☎000-000-0000)

* 표지 부분은 조사원이 기입합니다.

주소	00시 _____로(길) _____ (_____ 아파트/빌라 _____동 _____호)			
관리 사항	조사구 번호	거처 번호	가구 번호	가구원 번호
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

조사표 담당자	성 명		구 분 계	남	여
	전화번호			총 가 구 원 수	
가구당 조사표 부수	총 ()부 중 ()부		대 상 완 료 불 응 · 불 능		
조사표 기입방법	① 조사원 면접식 ② 응답자 기입식			비 대 상	

기관 C

제3절 | 모집단 정의 및 표본설계

주요내용

- 목표모집단과 조사모집단의 명확한 정의
- 표본설계를 위한 표본추출틀 작성
- 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출
- 표본관리 철저

3-1 모집단 정의

□ 목표모집단

조사목적에 의하여 개념상 규정된 모집단으로 관심 대상이 되는 모든 기본단위의 집합

- 조사기준시점 해당 지역 내 거주하는 만 25~54세 여성

□ 조사모집단

표본을 추출하기 위하여 규정된 모집단으로, 표본추출이 가능한 추출단위들의 집합

- 해당 지역에 거주하면서 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 25~54세 여성

□ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가능한 모집단으로 구성하기 위해 면접조사가 어려운 섬, 기숙시설 및 특수사회시설을 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음

3-2 표본설계

모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 조사목적, 조사대상, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 집계 및 공표단위, 표본 크기 및 추출 방법 등이 포함

▣ 표본추출틀 작성

조사모집단 내 추출단위들의 목록(명부, 지도 등)

- 표본추출틀
 - 인구주택총조사의 보통조사구(1), 아파트조사구(A)에 해당하는 조사구 중 여성인구가 30명 미만 포함된 조사구를 제외한 후 구성

- 표본추출틀의 출처
 - 통 계 명 : 인구주택총조사
 - 작성기관 : 통계청
 - 작성연도 : 매년

- 표본추출틀 선정이유
 - 통계청은 매년 생성 또는 소멸되는 조사단위를 반영하기 위해 최신 정보를 추가적으로 모집단에 반영
 - 통계법에 의한 통계작성기관은 매년 보완된 표본 추출틀 정보를 요청할 수 있음

표본설계 및 관리지침(통계청 예규 제198호)

제6조 (표본추출틀 보완)
 ③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

● 표본추출틀 갱신 과정 및 내용

- 매년 인구주택총조사 후 조사구 단위로 표본 추출틀을 구성하고, 등록 센서스*를 실시하여 우리나라 인구·가구·주택의 규모·구조 및 주요 특성에 대한 자료를 갱신

* 주민등록부, 건축물대장 등 행정자료를 이용하여 별도의 현장조사 없이 인구·가구·주택에 대한 통계를 생산하는 방식

〈 표본추출틀 제공 시기 〉

작성기준	인구주택총조사 공표	표본추출틀 제공*
2019. 11.	2020. 9.	2021 .4.
매년 11.	익년 9.	익익년 4.

* 자료연계 및 정보생성과정에 따라 변경될 수 있음

〈 표본조사구 제공 사항 〉

표본 추출틀	조사구 단위의 인구, 가구 및 거처 정보
가구 명부	상세주소, 거처번호
조사구 요도	요도

▣ 층화 및 분류 지표 선정

- (층화) 모집단 내 기본단위들을 관심변수를 기준으로 몇 개의 집단으로 분할
 - 권역별(지역 또는 행정구역 단위)로 층화

〈 층화 변수 선정시 고려사항 〉

- 층별 추정이 가능하므로, 층을 공표수준으로 이용
 - 시간적 변동성이 크지 않은 특성을 층화 기준 변수로 이용(지역, 성별, 연령 등)
 - 층내는 동질적이고, 층간은 이질적으로 층화함으로써 추정값의 정도 향상
 - 조사의 주요항목과 관계가 깊은 특성을 층화 기준 변수로 이용
 - 모집단 분포의 산포도(분산, 변동계수, 왜도 등)를 층화 기준 변수로 이용
-
- (분류지표) 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출
 - (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정(주택유형, 25~54세 인구비율 등)

표본규모

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산, 조사인력 등을 고려하여 최종 결정
- 표본규모 계산 공식

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N}} \times deff \quad N : \text{모집단 가구수}$$

예시) 95% 신뢰수준 하에서 P=0.5, 오차의 한계를 ±4.4%p(e=0.0442)로 하여 표본의 크기 n을 계산한 결과 최소 표본 규모는 약 990가구 임

표본배분

- 각 지역별 표본규모를 결정하는 경우에는 별도의 표본배분이 불필요하나, 전체 표본규모를 결정한 이후에 권역별로 배분하는 경우는 그 배분 방법도 결정할 필요가 있음
- 제곱근비례배분은 규모가 작은 층의 추정값에 대한 정도를 따로 관리하고자 하는 경우에 주로 사용되며, 층별표본규모가 유사한 경우에는 비례배분이 일반적임

〈 (예시) 층별 표본 배분 〉

(단위 : 명, %, 개)

지역	적령인구*	비례배분 구성비	표본 조사구수
00시	86,876	100.0	66
1권역	53,850	62.0	41
2권역	33,026	38.0	25

* 적령인구: 만 25~54세 여성인구

표본추출

- 층화 2단 집락추출
 - (표본조사구 추출) 층별 확률비례 계통추출
 - (표본가구 추출) 표본조사구 내 가구 추출 시 초기 시작가구를 단순임의추출하여 시작가구로부터 15가구 조사

참고자료 표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내용 설명
표본 배분 방법	비례배분	<ul style="list-style-type: none"> • 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집 • 단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법
	제공근배분	<ul style="list-style-type: none"> • 조사에서 전체 추정치에 대한 정보보다는 각 층별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법
	최적배분	<ul style="list-style-type: none"> • 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용
	네이만 배분	<ul style="list-style-type: none"> • 최적배분의 특별한 경우로 층별 조사비용이 일정한 경우 유용 • 추정값의 전체 분산을 최소화하는 방법으로 추정층의 크기와 총내변동을 고려하여 표본을 배분
표본 추출 방법	단순임의 추출	<ul style="list-style-type: none"> • 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법 • 모집단의 모든 조사단위의 추출률을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요
	계통표본 추출	<ul style="list-style-type: none"> • 추출률에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법 • 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점 • 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생
	층화추출	<ul style="list-style-type: none"> • 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출 단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법 • 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음
	집락추출	<ul style="list-style-type: none"> • 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출 • 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출률보다 집락에 대한 추출률을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용
	확률비례추출	<ul style="list-style-type: none"> • 모집단을 구성하고 있는 집락을 추출할 확률을 동일하게 뽑지 않고, 불균등 확률로 뽑는 추출방법으로 규모가 큰 집락은 추출확률을 높게, 규모가 작은 추출확률은 낮게 하는 방법

3-3 표본관리

▣ 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

- 표본조사구 요도 및 보완
 - 표본조사구의 조사 적합성 여부를 판단하기 위해, 조사구요도(건물,도로 등이 표기된 조사용 지도)를 실지 확인하여, 재개발·재건축 등 조사구 교체 사항을 현지 확인
 - 조사구요도 상 건물 및 도로 등의 위치가 실제와 다른 경우, 요도상에 직접 표기하여 수정·보완

〈 표본조사구의 현지 확인 방법 〉

읍면동 행정협조	- 지리적 변동상황을 잘 알 수 있는 읍면동 주민센터의 협조를 받아 표본조사구 변동상황 파악
직원(조사원) 현지 확인	- 직원(또는 조사원)이 직접 표본조사구를 방문하여 변동상황을 파악

〈 표본조사구 교체사유 〉

재개발·재건축	- 공고를 확인하여 시공사가 선정되는 등 6개월 내에 본격 이주가 예상되면 조사구 교체
우범·유형가	- 조사의 위험성을 감안하여 조사구 교체 - 유흥업소 종사자가 다수 거주하더라도 우범지역이 아니라면 조사구 교체 불가
표본조사 중복	- 타 기관의 조사와 중복되는 경우 이를 이유로 집단 불응 할 경우 조사구 교체 가능
가구수 과소	- 조사구 내 적격가구가 조사에 필요한 가구수보다 적은 경우 조사구 교체
기타 (집단불응)	- 일부가구의 불응이 아니라 집단불응인 경우만 조사구 교체 - 교체요청 시 면접 가구수, 불응 가구수, 집단불응현황 등을 기입

- 표본조사구 교체 방법
 - 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 교체가 필요한 조사구와 특성이 유사한 조사구로 대체

● 표본조사구 교체 절차

- 통계담당자가 표본추출 및 설계담당부서에 교체 요청
(00 시(군)청 ⇒ 00 지방통계청)
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(00 지방통계청)
- 요도 및 가구명부 복사(통계청 마이크로데이터과)
- 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인(00 시(군)청)

작성예시 표본조사구 교체 신청



조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	19년 3월	철거로 인해 조사 불가

● 표본가구 대체 사유

불응가구	- 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
불능가구	- 가구원 전원이 병원입원, 해외여행, 출장 등으로 부재중인 경우 고령, 장애, 질병 등으로 조사가 불가능한 경우
부적격	- 가구원 전원이 조사대상 적격연령이 없거나, 외국인으로만 구성된 경우
빈집, 철거	- 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 - 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
거처 종류 변동	- 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

● 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유의 적절성을 확인 후 교체
- 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

▣ 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

- 표본조사구 선정후
 - 표본조사구의 현지 확인 등을 거쳐, 대체여부를 확인 후 조사 실시 전 대체
- 준비조사 기간 중
 - 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하며, 응답대상의 거주여부를 확인
 - 응답대상의 거주 여부를 확인한 뒤, 적격가구수가 부족할 경우에는 조사구 대체
- 본조사 기간 중
 - 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지

3-4 지방통계청 기술지원 안내

▣ 지방통계청 기술지원 요청

- 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)

② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
↳ 강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

Part 03

2021

경력단절여성 등의 경제활동실태조사

조사준비



01 종합실시계획 수립



02 행정자료 우선활용



03 통계작성 승인 신청

04 입력 프로그램 설계

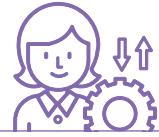
05 조사용품 제작

06 조사원 모집 및 교육

07 홍보실시



03 조사준비



제1절 | 종합실시계획 수립

주요내용

- 종합실시계획은 실시조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부 업무단계별로 구체적으로 수립

업무개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본조사
- 자료처리
- 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 필요예산



경력단절여성 등의 경제활동실태조사 종합실시계획

I. 추진개요

1. 추진배경
2. 법적근거
3. 추진경과

II. 조사개요

1. 조사목적
2. 법적근거
3. 조사대상 및 주기
4. 표본설계
5. 조사방법 및 기간
6. 조사인력 및 체계
7. 조사항목
8. 필요예산
9. 결과공표 및 자료제공
10. 추진일정

III. 세부 실시 계획

1. 조사기획
2. 조사준비
3. 인력운영
4. 현장조사
5. 자료처리
6. 조사결과 분석 및 공표

[붙임] 통계조사답례품 지급대장, 조사요원 채용 관리 등 서식

제2절 | 행정자료 우선활용

주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
 - 통계작성 승인 및 협의 전 자체판단 결과 검토 및 활용여부 판단 의뢰

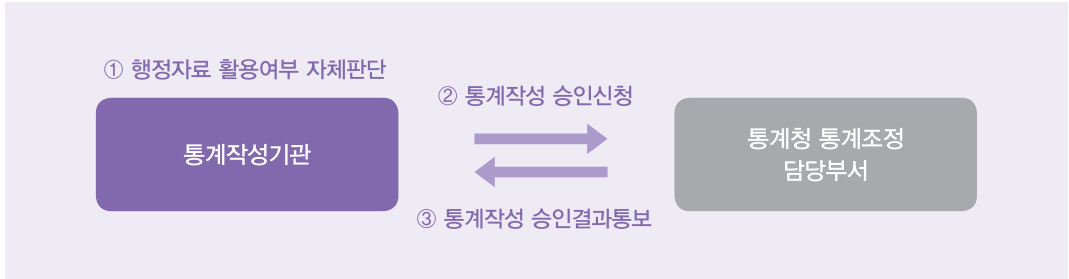
행정자료 우선활용 제도

- 통계작성기관이 통계작성 승인·협의 전에 행정자료를 활용한 통계작성 여부를 자체 판단하거나 통계청에게 판단을 의뢰하는 제도

통계작성기관 자체 판단 시

- 통계작성기관은 통계작성 승인(협의)신청 시 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 첨부하여 통계청에 제출해야 함
- 작성항목에 대한 「행정자료 존재여부 및 입수·활용가능성」 신중히 검토
 - ※ 행정자료(자료명, 관련 항목명, 관련서식): 보유기관, 활용가능 여부 등

업무절차



- ① (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계 작성 가능 여부 판단
- ② (통계작성기관) 통계작성 승인 혹은 변경 신청 시 ①의 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제 7호의2 서식 활용)를 첨부하여 통계청 통계조정 담당부서에 제출
 - (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」제출
 - (변경승인 신청 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」 제출

작성예시 판단결과

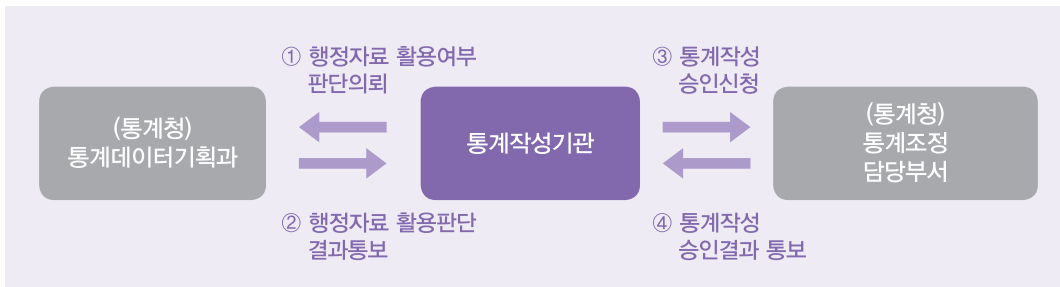


작성항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란한 사유
	행정 자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 귀하의 성별은 무엇입니까?	주민등록표	주민 등록번호	주민등록법 시행규칙 [별지 제18호]	행정안전부	활용가능
2. 주민등록상 생년월일					
3. 귀하의 혼인 상태는	혼인신고서	가구주와의 관계	가족관계의 등에 관한법률 71조	대법원	활용불가 * 자료제공 법적 근거 필요
4. 정규교육을 어디까지					활용불가 * 활용가능 행정자료 없음
5. 귀하께서 살고 있는 주택	재산세(주택)	해당항목	지방세법시행규칙 [별지 제69호서식] 주택임대차보호법 3조	행정안전부 법무부	검증 및 보완 * 실제거주 차이로 검증 및 보완 가능
6. 귀하의 거처 점유형태는	주택임대차 확정일자				

* 활용불가 판단 기준 : 주요항목 5% 미만 또는 일반항목 10% 미만일 경우

통계청에 판단 의뢰 시

- 자체판단이 어려운 경우 통계작성기관은 행정자료 활용 가능성 여부를 통계청에 의뢰할 수 있음
- 업무절차



- ① (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계 작성 가능 여부 판단 곤란한 경우, 통계청 통계데이터기획과에 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰**

 - 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 통계청 통계데이터기획과 검토 담당자와 사전 협의 후 판단 의뢰서 제출

- ② (통계청 통계데이터기획과) 통계작성기관과 행정자료를 활용하여 해당 통계 작성 가능성 여부 검토 결과를 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」를 이용하여 통보**

 - * 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단에 필요한 추가 자료 제출 요청 가능

- ③ (통계작성기관) 통계작성 승인(변경) 신청 시, 통계청으로부터 통보받은 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 첨부**

 - (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보
 - (변경승인 신청 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- ④ (통계청 통계조정 담당부서) 통계법 시행령 제25조의 통계작성 승인 사항에 대한 요건 검토 후 승인 여부 결과 통지**

참고자료 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <신설 2018.00.00.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

① 작성 통계	명칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성 방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :

② 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계 관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제4항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 결과를 통보합니다.

년 월 일

기 관 장

직인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 행정자료 이용 통계작성 가능 여부 검토 결과 세부자료 1부 2. 기타 검토 관련 참고자료 등	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

제3절 | 통계작성 승인 신청

주요내용

- 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고

통계작성승인 제도

● 통계작성승인 제도의 취지

- 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비 요인을 제거
- 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거

● 통계작성승인을 받아야 하는 경우

- 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

통계법 제18조 (통계작성의 승인)

① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

● 통계작성 승인 요건

- 기승인 통계와 유사하거나 중복되지 않을 것
- 통계의 신뢰성이 확보될 것
- 공공의 이익을 목적으로 할 것

통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ③ 통계청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 승인을 하지 아니할 수 있다.
1. 이미 승인을 받은 다른 통계와 조사 또는 보고의 대상·목적 및 방법 등 그 내용이 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우
 2. 표본규모가 지나치게 작거나 검증된 통계작성기법을 사용하지 아니하여 통계의 신뢰성을 확보할 수 없다고 인정되는 경우
 3. 조사 또는 보고의 대상 또는 목적 등이 특정 이익집단 또는 특정부문에 편중되거나 영리적인 목적으로 작성되는 등 공공의 이익을 목적으로 작성된다고 보기 어려운 경우

통계작성 승인 사항

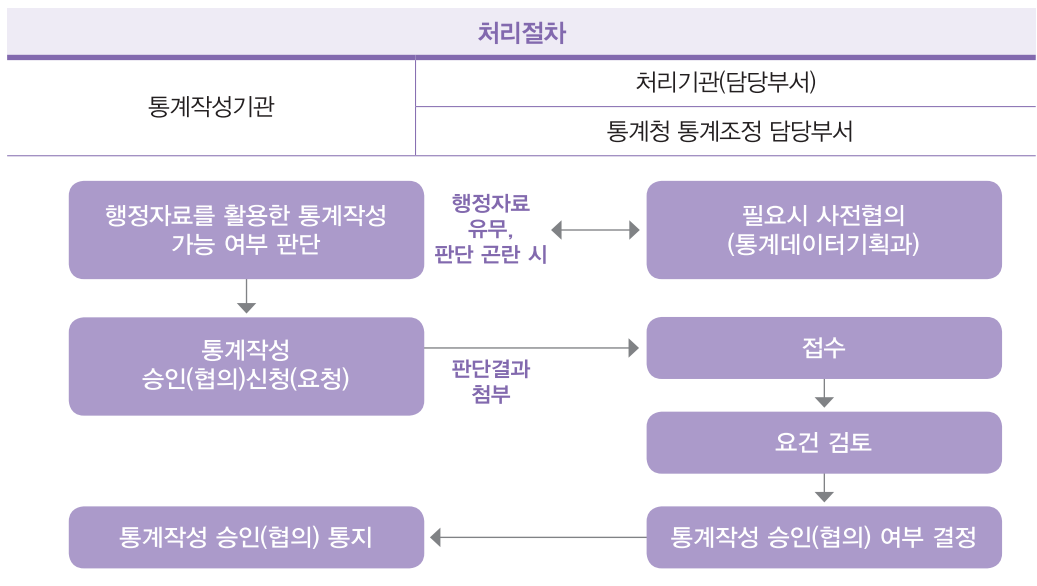
- 명칭, 종류, 목적, 사항, 대상, 기준시점, 기간, 주기, 방법, 자료수집체계, 분류, 기준, 조사표, 보고서식, 공표서식, 국제기준 준수 여부

통계작성 승인

승인 관련 부서

- 통계청 통계조정 담당부서

통계작성 승인 절차도



● **신청서류 작성 및 제출**

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청

 **통계법 시행령 제24조 (통계작성의 승인의 신청 및 승인)**

① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성승인 신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

● **승인신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제12조)**

- 통계작성 승인(협의)신청서(별지 제7호)
- 첨부서류 등

- ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - 표본설계 요약서 첨부
 - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부
(예 : 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
- ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
 - 통계청장에게 판단의리를 한 경우 제출 불필요
- ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료 통계작성 승인(협의)신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서
전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [] 승인신청서
[] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭:		② 통계의 종류: 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성 목적(근거 법률):		④ 통계작성 사항(주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명)	
⑤ 통계작성 대상			
대 상: 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []			
모집단:			
대상 범위 및 규모:			
대상 지역:			
⑥ 통계작성 기준시점(기간)			
⑦ 조사(보고) 기간			
⑧ 작성 주기			
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법			
[] 조사		[] 전수, [] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타: [] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(유치) [] 집합, [] 인터넷, [] 관측, [] 기타:	
[] 보고		[] 행정집계, [] 행정조사	
[] 가공		이용통계명: 자료명:	
⑩ 통계작성 체계:		⑪ 통계작성 분류체계 [] 표준분류: , [] 그 밖의 분류:	
⑫ 통계결과 공표:		⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획:	
⑭ 국제기구 통계작성기준		준수 여부	
국제기구 제공 여부		1. 예 [] → 작성기준명: 2. 아니오 [] 3. 해당없음 []	
		1. 예 [] → 국제기구명: 2. 아니오 []	

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	--------

210mm×297mm[백장지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

작성방법

- ④ 통계작성 사항: 조사(보고) 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.
(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
 - 모 집 단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.
 - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예: 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.
 - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※ 자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
 - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준교육분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류, 한국표준건강분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 적습니다.
- ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 적습니다.
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.(예: 통계데이터베이스 구축(0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ⑭ 해당 통계 작성 시 국제기구 통계작성기준 준수 여부를 체크합니다.
 - 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.
 - 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다.
• 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



작성예시

통계작성 승인신청서



■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 승인신청서
 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
------	------	------	---------------------------

① 통계의 명칭: ○○시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 영문 명칭: ○○○○ Economic Activities of Career-break Women Survey	② 통계의 종류: 일반 <input type="checkbox"/> , 지정 <input type="checkbox"/>
③ 통계작성 목적(근거 법률): 결혼, 임신, 출산, 육아와 가족구성원 돌봄 등의 이유로 노동시장에서 경력이 단절된 여성 등의 경제활동 실태를 파악하여 재취업을 지원하고 여성의 경력 유지와 관련된 정책을 수립하기 위한 자료로 활용(통계법 제18조 및 동법 시행령 제 24조 규정에 의해 승인 예정 통계)	④ 통계작성 사항: 기본사항 포함 총 64개 항목

⑤ 통계작성 대상	대상 : 개인 <input type="checkbox"/> , 가구 <input type="checkbox"/> , 사업체 <input type="checkbox"/> , 그 밖의 대상 <input type="checkbox"/>
	모집단 : 2019년 인구주택총조사 보통(1)과 아파트(A)조사구에 거주하는 만 25~64세 여성
	대상 범위 : 조사 기준일 시점 ○○시에 거주하는 만 25~64세 여성 대상 규모 : ○○○○가구
	대상 지역 : ○○도 ○○시

⑥ 통계작성 기준시점 (기준)	202○. ○. ○. 기준
⑦ 조사(보고) 기간	202○. ○. ○. ~ 202○. ○. ○○.
⑧ 작성 주기	3년

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	<input type="checkbox"/> 조사	<input type="checkbox"/> 전수, <input type="checkbox"/> 확률표본, <input type="checkbox"/> 유의표본, <input type="checkbox"/> 기타 :
		<input type="checkbox"/> 면접, <input type="checkbox"/> 전화, <input type="checkbox"/> 인터넷, <input type="checkbox"/> 우편(팩스), <input type="checkbox"/> 배포(유치) <input type="checkbox"/> 관록, <input type="checkbox"/> 기타 :
	<input type="checkbox"/> 보고	<input type="checkbox"/> 행정집계, <input type="checkbox"/> 행정조사
	<input type="checkbox"/> 가공	이용통계명 자료명

⑩ 통계작성 체계: 가구 → 조사원 → 지도공무원 → ○○시	⑪ 통계작성 분류체계 <input type="checkbox"/> 표준분류: 한국표준산업·직업분류, <input type="checkbox"/> 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표일정: 작성년도 12월 통계결과 공표방법: 00시 홈페이지, KOSIS, 언론(보도자료), 간행물(보고서)	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송계획 : 작성년도 12월

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

202○년 ○월 ○○일

○ ○ 시 장

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

참고자료 통계작성 기획서

○○○ 통계작성 기획서

1. 통계 개관

- ① 신청사유 :
- ② 통계명(영문) : ○○○통계조사(영문 :)
- ③ 통계작성기관 : ○○○(부서명)
 - 인터넷 주소 :
 - 전화번호 : () -
- ④ 통계의 종류
 - 통계종류 : 일반통계 또는 지정통계 중 해당되는 것 하나만 기입합니다.
 - 통계작성방법 : 조사통계, 보고통계, 가공통계 중 해당되는 것 하나만 기입합니다.
- ⑤ 작성연혁
 - ○○○○년 ○○월 : 최초 조사
 - ○○○○년 ○○월 : 제2회 조사
 - ○○○○년 ○○월 : 제3회 조사

2. 통계작성근거

- ① 작성목적 : 통계작성 목적을 2~3줄 정도 요약하여 기입합니다.
- ② 관련법령 : 통계작성과 관련하여 법령에 명시되어 있으면 그 조문을 기입하고 관련법령이 없으면 “해당없음”으로 기입합니다.

3. 통계작성방법

- ① 작성대상 : 통계작성 대상 및 범위와 대상 외를 명확히 구분할 수 있도록 구체적으로 기입합니다.
- ② 모 집 단 : 모집단의 출처 및 모집단 수 등을 기입합니다. 모집단의 변동에 대한 관리요령을 기입합니다.
- ③ 표본설계 : 표본조사 시 표본설계방식을 기입합니다. 세부적인 사항은 표본설계 내역서에 기입합니다.

- ④ 표본규모 : 표본으로 조사하는 대상처 수를 기입합니다. 표본과 일정규모이상의 전수가 혼합된 경우 구분하여 기입합니다.
- ⑤ 조사항목 : 조사항목 수 및 조사항목명을 기입합니다.
- ⑥ 자료수집방법 : 면접조사, 우편조사, 팩스조사, 인터넷조사 등 해당조사방법을 기입합니다. 조사방법이 2종류 이상인 경우 우선순위에 따라 모두 기입합니다.
- ⑦ 자료수집 체계(용역) : 자료를 조사(수집)하는 과정을 최초 단계부터 최종단계까지 순차적으로 기입합니다.

〈예시〉

• 조사원 → 위탁조사(용역기관명) → ○○○기관

- ⑧ 작성주기 및 조사기간
 - 작성주기 : 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 작성주기를 기입합니다.
 - 조사기간 : 조사기간은 작성기준년도 익년 3월~5월 중(2016년부터 작성) 등 해당 조사기간을 기입합니다.
- ⑨ 공표범위
 - 지역 : 시도, 시군구 등 공표범위가 시도인 경우 시도, 시군구까지인 경우 시도 및 시군구까지 기입합니다.
 - 내용 : 통계표에 나오는 주요 사항을 기입합니다.

4. 통계활용지원

- ① 공표주기 : 매월, 매년, 2년 주기, 3년 주기 등 해당 공표주기를 기입합니다.
- ② 공표시점 : 익년 8월, 익익년 3월 등 작성기준년도를 기준으로 하여 작성기준년도 ○○년 ○○월로 기입합니다.
- ③ 공표방법 : 보도자료, 보고서 발간 및 인터넷 게재
- ④ 국제기구 제출여부 : 국제기구에 제출할 경우 국제기구에 제출하는 기관명을 기입하고, 국제기구에 제출하지 않을 경우 미제출이라 기입합니다.

5. 기타

- ① 해당 통계예산 : 해당 통계작성 예산을 천원단위로 기입합니다.
- ② 관련 통계명 : 본 통계와 관련된 통계가 있으면 그 통계명을 기입합니다.

작성예시

표본설계 요약서



| 조사개요

조사명	○○○○조사	조사주관	○○○
표본설계 방식	자체설계 ()	외부용역 (○) [기관명 : 00통계학회 000교수] [기관명 : 00통계학회 000교수]	
조사목적	000등을 파악하여 000수립에 기여		
조사대상	조사기준 시점 해당 지역 내 거주하는 만 25~54세 이하 여성인구		
조사항목	경제활동상태, 경력단절 당시 일자리, 현재 일자리, 구직활동 등		
자료수집 방법	면접조사	조사시기 (조사주기)	2021. 0. 00.~ 0. 00. (3년)

| 표본설계 내역

분류	내용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> 모 집 단 : 조사시점 기준 00시에 거주하면서 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 25~54세 여성 표본추출틀 : 0000년 기준 인구주택총조사의 보통(1), 아파트(A)에 해당하는 조사구 중 여성인구가 30명 미만 포함된 조사구 제외
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> 목표오차: 4.4% 표본규모: 990가구(66개 조사구), 조사구 당 15가구
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 표본추출방식: 층화 2단 집락추출 층화: 2개 권역 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 추출단위: 조사구(조사구 내 가구수 크기 기준(MOS)으로 확률비례 계통추출) - 2차 추출단위: 가구(단순임의추출)
표본배정방식	0000년 인구주택총조사 00시 여성 적령인구(만 25~54세) 기준으로 비례배분
추정식 (총계, 평균)	<ul style="list-style-type: none"> 비율(평균)추정 $\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$ 분산 추정 및 상대표준오차 $\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^2 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2$ $- e_{hi} = \left(\sum_{j=1}^{m_h} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{h..}, \bar{e}_{h..} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi} \right) / n_h$ $RSE(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> ○○개 주요항목 자료공표

▶ 표본설계 주요 검토기준

구 분	검 토 내 용	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가? - 표본추출틀의 구성가능성/포함정도는 어느 정도인가? - 사용가능한 보조프레임이 있는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상 - 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> - 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가? - 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가? - 표본크기 산출공식이 명시되었는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 지역별 허용오차 5-10% - 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함
표본추출 방식	<ul style="list-style-type: none"> - 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가? - 확률표본추출방법을 채택하였는가? - 층화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가? - 효율적인 층화기준을 고려하였는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본오차를 줄일 수 있음 - 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함
표본배정/ 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> - 합리적인 층별 표본배정 방식을 채택하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 예상 상대표준오차를 제시하였는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정 - 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함
추정식	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출방식에 의한 가중값을 적용하였는가? - 무응답 및 사후층화 가중값을 고려하였는가? - 가중값 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가? - 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 층별 표본배정한 경우, 가중값을 고려한 추정식을 적용해야 함 - 인구, 연령, 규모별 사업체수 등 모집단 정보를 이용하여 사후층화 가중값을 적용하여야 함 - 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시 - 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> - 주요항목별 공표범위를 제시하였는가? - 공표범위별 표본규모가 적절한가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함 - 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함 - 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함 - 표본설계 시 고려하지 않은 “분류/항목”에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요

통계작성 변경승인(협의)

● 승인 관련 부서

– 통계청 통계조정 담당부서

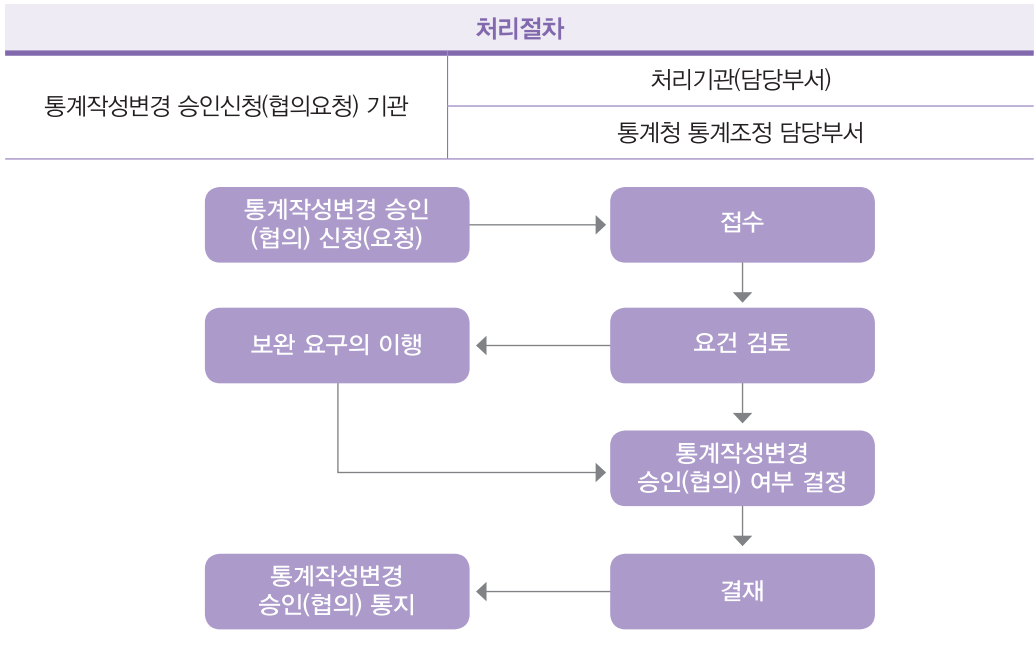
● 승인작성 변경승인(협의) 대상

– 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 **일부 또는 전부를 변경***하는 경우

* 모집단, 작성항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

변경승인(협의) 대상	구체적 예시
1. 통계의 명칭 및 종류	통계명칭, 종류(일반통계/지정통계)
2. 통계의 작성 목적	근거법률 등 목적
3. 통계작성의 사항	조사항목 등 작성하고자 하는 내용
4. 통계작성의 대상	모집단, 표본 대상범위, 대상지역 등
5. 기준시점·기간 및 주기	작성기준시점, 작성(조사)기간, 작성주기 등
6. 통계작성의 방법	조사(전수, 표본), 보고, 가공통계
7. 자료수집 체계	통계작성기관까지 수집되는 계통 (예: 시군구→시도→작성기관)
8. 분류 및 기준	표준(무역, 산업, 직업, 교육, 질병사인)분류 등
9. 조사표, 보고서식, 통계표	통계의 작성이나 공표와 관련된 서식
10. 국제기구 통계작성기준 준수여부	준수(작성기준 명) 또는 비준수

● 통계작성 변경승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일 전까지 신청

통계법 시행령 제26조 (통계작성의 변경·중지 승인의 신청 및 처리 등)

① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 후단에 따라 통계작성의 변경이나 중지에 대하여 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 20일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 그 사유서를 첨부하여 10일 전까지 승인신청을 할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성변경 승인신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정 및 보완은 통계정책관리시스템 내에서 실시

● 변경 신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제14조)

- 통계작성변경 승인(협의)신청서(별지 제8호)
- 변경 사항과 관련 첨부서류 등

- ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - 표본설계 요약서 첨부
 - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부
(예 : 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
- ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
 - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
- ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료 통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경 [] 승인신청서
[] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
------	------	------	--------------------------------------

① 신청 통계	통계의 명칭		
	통계작성 승인(협의)번호		
	통계의 종류	일반 [],	지정 []
	작성변경 연월일		

② 변경 사항

변경 전	변경 후	변경사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부 <p>※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.</p>	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

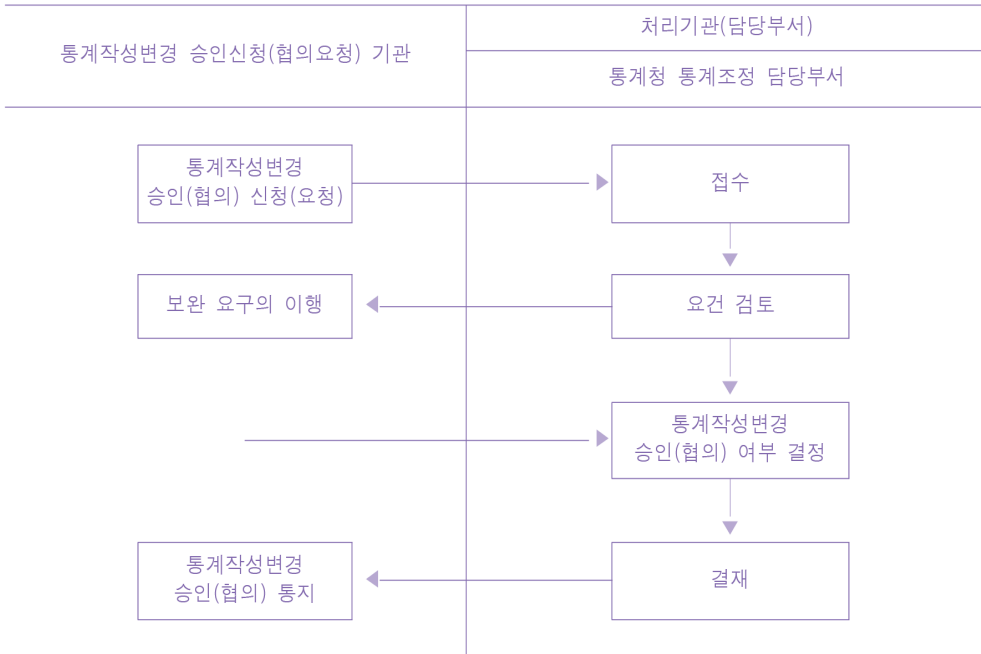
(뒤쪽)

작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ① 작성변경 연월일: 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.
- ② 변경사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



제4절 | 입력 프로그램 설계

• 주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

입력 프로그램 개요

- 입력 프로그램은 조사된 자료(조사표)를 보다 정확하게 입력하는 프로그램
- 입력 프로그램 기본메뉴
 - 조사표 및 명부 설계, 입력 및 내검, 업무량 배정, 간단한 분석 기능 등
- 입력 프로그램 개발
 - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

내검규칙 설계 작성

- 가구 일반사항과 조사항목간 연계성을 체크하여 오류를 내검할 수 있도록 내검규칙을 설계
- 내검규칙은 반드시 수정이 필요한 오류(에러)와 확인 후 수정여부를 결정할 검토(체크)로 구분하여 설계

작성예시

내검규칙



구분	내검규칙
오류 (에러)	총가구원수 없음
	종사상지위가 일용인데 고용계약기간이 1개월미만이 아닌 경우
	종사상지위가 상용인데 고용계약기간이 1년미만인 경우
	종사상지위가 임시인데 고용계약기간이 1개월이상~1년미만이 아닌 경우
	시간제일자리인데 주당평균근로시간이 36시간 이상인 경우
	구직방법이 구직등록·구직응모인데 경험한 취업지원기관이 고용센터 또는 고용복지플러스센터인 경우
	취업·창업목적이 자녀교육비 지원인데 자녀가 없음인 경우
	시간제일자리를 원하는 이유가 육아 및 가사, 자녀교육인데 자녀가 없음인 경우
	배우자와 육아 평등 관련 질문에 응답하였는데 자녀가 없음인 경우
	현재 월 평균임금보다 가구의 월 평균소득이 적은 경우
검토 (체크)	[8]번 임금근로자인데 [11]번 80시간 이상인 경우
	[28]번 임금근로자인데 [31]번 80시간 이상인 경우
	1973년 이후 출생자인데 최종학력이 안받았음인 경우
	1982년 이후 출생자인데 최종학력이 초졸인 경우

NARA-PC 안내

● NARA-PC 주요 기능

- (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
- (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
- (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형과 문항 이동 기능 등 제공

● NARA-PC 설치 및 교육

- 홈페이지(<https://www.narastat.kr/narapc>)에서 다운로드하여 사용
- '18년도부터 통계교육원 이러닝(e-Learning) 사이트에서 사이버 강좌 운영 및 상하반기 정기 교육 운영

* NARA-PC 간편매뉴얼 참고

제5절 | 조사용품 제작

- 주요내용**
 - 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
 - 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

조사용품

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표 편철표지 조사지침서 조사구요도 가구관리종합표	조사안내문 방문안내장 비밀보호용 봉투 계약서/서약서 근무관리기록부	조사표 편철표지 조사표 박스 통계조사답례품 답례품 지급명부 조사원 가방	조사원증 조사원증 케이스, 끈 안전용품 사무용품, 필통 조사 받침대

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품
조사원 교육	조사표, 조사지침서, 조사원 가방, 사무용품(조사받침대 포함)
준비조사	가구관리명부, 조사표, 조사원증, 조사안내문, 방문안내장, 통계조사답례품(협조용 포함), 통계조사답례품 지급명부, 비밀보호용 봉투, 안전용품
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 박스

● 준비방법별 조사용품 현황

준비방법	조사용품
인쇄	조사표, 조사지침서, 가구관리명부, 조사안내문, 방문안내장, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철표지, 조사표 박스
구입	조사원 가방, 사무용품(조사받침대 포함), 통계조사답례품(협조용 포함), 안전용품
자체 출력	조사원증, 가구관리종합표, 근무관리기록부, 통계조사답례품 지급명부, 계약서, 서약서
관련과 요청	조사구 유도, 가구명부: 통계청 마이크로데이터과

 **통계조사답례품**

● **(조사 응답자)** 응답자 당 1만원 상당의 물품 또는 사례금 등 지급

* 지방자치단체 명의 사용, 단체장의 직명 또는 성명 사용 금지(공직선거법 제113조 또는 제114조 위반)

● **(조사협력자)** 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름

 **지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침 (통계청예규 1. 총칙)**

2. 정 의

④ “통계조사답례품”이란 통계조사에 응해준 사업체, 가구(응답자 및 경작자), 조사협력자(이·통·반장, 아파트 관리사무소 직원 등과 같이 조사대상 지역에 상주하거나 근무하며 해당 조사구에 대한 폭넓은 정보 등을 바탕으로 통계조사에 실질적이고 직접적으로 도움을 주는 자) 등에게 지급하는 물품, 사례금 등을 말함 <개정 2021.06.14.>

● **(지급내역 및 재고 관리)** “지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침 (통계청예규)”의 「통계조사답례품 지급양식(별지 제4호, 제5호 서식)」과 「재고 통계조사답례품 관리양식(별지 제6호 서식)」을 작성하여 관리

지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침 (통계청예규 Ⅲ. 통계의 작성)

④ 조사표류 등 준비

- 필요시 「통계조사답례품 지급계획」을 수립하여 통계조사에 응해준 조사대상 등에게 통계조사 답례품을 지급할 수 있음<개정 2021.06.14.>
 - 다만, 통계조사답례품은 승인받은 통계이거나 승인받기 위한 시험조사일 경우에만 지급이 가능하며, 지급 시 지방자치단체장의 직명 또는 성명을 사용할 수 없고 지방자치단체의 명의를 사용해야 함
 - 조사협력자에게 지급하는 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름<신설 2021.06.14.>
 - 통계조사답례품 담당자를 지정하고 <별지 제4호~제6호 서식>에 따라 통계조사답례품 지급내역 및 재고를 관리<개정 2021.06.14.>

03
조사준비

조사표류 소요수량 산정

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 조사대상 규모 등을 고려하여 산출
- 분실 및 조사대상 변동 등을 감안하여 예비수량 확보
 - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

작성예시 조사표류 인쇄 매수



구 분	조사표	조사지침서	조사안내문	편철 표지	비밀보호용 봉투	문고리 안내장
매 수	1,300	35	1,200	40	600	2,000

사무 공간 및 PC 임차

- 자체적으로 사무 공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

참고자료 현장조사 관련 양식

➔ 가구관리종합표

조사구 번호	2021년 00시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사	조사원	조사관리자
1234567 123-1	가 구 관 리 종 합 표		

일련 번호	거처 번호	가구 번호	도로명 건물번호 상세주소(동/층/호)	총 가구원	25~54세 여성	조사된 가구원	조사 여부	비고	조사완료 가구순번
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

※ 조사여부: ①응답가구 ②부적격가구 ③불응가구 ④불능가구 ⑤빈집, 폐가, 철거 등

참고자료 현장조사 관련 양식


➔ **통계조사답례품 지급양식(지자체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침통계청예규 < 별지 제4호 서식 >**

통계조사답례품 지급양식
(가구/농어가용)

()년 ()월

통계조사명 :				조사담당자 :			
				통계조사답례품담당자 :			
조사구번호	조사대상처 고유번호	지급일자	수령자 성명	가구주와의 관계	지급품목 (단가)	지급수량	비고 (서명, 연락처 등)

➔ **협조공문**



00 지방통계청 통계청

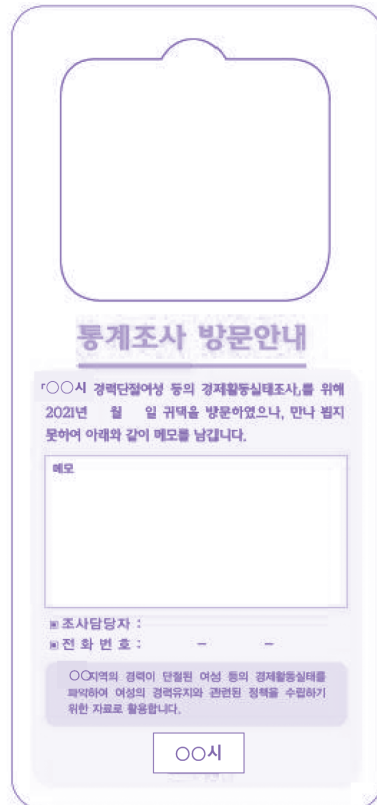
수신 00지역 내 표본가구 (경유)
제목 『2021년 00시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사』 협조 요청

- 귀 가정에 할상 건강과 물론이 함께 하시길 기원합니다.
- 00지방통계청에서는 00지역 여성의 경력유지와 관련된 정책을 수립하기 위해, 00시와 공동으로 2021년 7.12.~ 7.28.까지 『2021년 00시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사(국가승인통계 제000000호)』를 실시합니다.
- 귀 가정은 통계적인 방법에 의해 00시 가구를 대표하는 표본으로 선정되어, 00시 조사담당자가 귀 가정을 방문하게 되었사오니, 정확한 통계가 작성될 수 있도록 통계법 제32조(통계담당자의 성실응답의무)에 따라 협조하여 주시기 바랍니다.
- 아울러, 응답하여 주신 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 비밀이 철저히 보장되며, 같은 법 제34조에 따라 통계작성 업무 외의 목적으로는 사용되지 않음을 알려드립니다.
- 귀 가정의 소중한 응답은 국가정책 수립의 중요한 기초자료로 활용되니 적극적인 참여를 부탁드립니다. 응답가구에는 감사의 표시로 소정의 조사답례품을 지급합니다.

< 조사관련 문의 안내 >

☐ 조사 담당자: (☎ - -)
☐ 기간 연락처: 00지방통계청 (☎ 00-0000-0000), 00시(☎ 000-000-0000)
붙.

➔ **방문안내장(문고리형)**



통계조사 방문안내

『00시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사』를 위해 2021년 7월 일 귀택을 방문하였으나, 만나 뵈지 못하여 아래와 같이 메모를 남깁니다.

메모

☐ 조사담당자 :
☐ 전 화 번 호 : - -

00지역의 경력이 단절된 여성 등의 경제활동실태를 파악하여 여성의 경력유지와 관련된 정책을 수립하기 위한 자료로 활용합니다.

00시

➔ 조사원증



➔ 비밀보호용 봉투



- * 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.
- * 귀하께서 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외의 다른 목적으로 사용되지 않으니, 정확한 답변을 부탁드립니다.
- * 이 조사와 관련된 문의사항이 있으실 경우에는 담당조사원에게 전화(- -)를 주시면 친절히 안내해 드리겠습니다.

○○시

➔ 조사표 편철 표지

2021년
○○시

○○년 제1회
○○시 ○○○○조사
조사표

시·군·구	로·길	조사구 번호

편철 총 권수	총()권 중 ()권
조사표 부수	총 ()부

조사담당자	(서명)
조사관리자	(서명)
담당공무원	(서명)

권증
권

○○시

제6절 | 조사원 모집 및 교육

- **주요내용**
 - 투명한 절차를 통해 조사원 모집
 - 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

📌 조사원 모집

- **모집방법**

- (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
- (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
- (제출 서류) 통계조사 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등

- **선발자격**

구 분	선 발 기 준
업무보조원	- 컴퓨터 활용 가능자 등 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사관리자	- 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 사업체대상 통계조사 유경험자 우선 모집 - 불응, 불응사업체에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	- 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구대상 통계조사 유경험자 우대 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	- 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우대

● 모집 절차

구분	시점	수행업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한 달 전	- 홈페이지, 나라일터 등 공고 - 응시원서 및 서류접수 - 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	- 업무 적격자 서류심사 및 면접 - 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	- 조사요원 적격자 최종 모집확정	
업무량 배정	조사실시 전	- 조사원간 업무량 형평성 고려 - 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	- 확정자 관련서류 제출 및 접수 - 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	- 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급	

● 조사원 지위와 급여

구분	모집구분	1일 단가*		비고
		'20년	'21년	
현장조사원	도급계약	68,720	69,760	실적급 지급
조사관리자	근로계약	71,340	72,420	근로 및 주휴수당 지급, 산재·고용보험 가입
업무보조원	근로계약	68,720	69,760	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약			교육수당

* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정 필요하며, 해당 업무 미완료 시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집구분	4대 보험 가입
도급계약	미가입(개인별 상해보험 가입권고 필요)
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입

📄 조사원 교육

● 교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

● 교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

〈작성예시〉 교육 일정표

시간	교육 내용
09:50 ~ 10:00	등록 및 인사말씀
10:00 ~ 11:50	조사개요, 현장조사 요령
11:50 ~ 13:00	점심시간
13:00 ~ 15:00	조사표 작성 시 유의사항, 조사항목별 작성 요령
15:00 ~ 16:00	조사표 작성 실습, 내용검토 요령
16:00 ~ 16:30	현장조사 안전 및 보안교육
16:30 ~ 17:00	전달사항 및 행정사항

● 조사원 교육의 적절성 검토 여부

– 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토

● 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부

– 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

 조사원 업무량

● 업무량 배정 시 고려사항

- 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
- 조사지역과의 거리를 감안하고 아파트조사구와 일반조사구를 적절하게 배분하여 배정

● 조사원별 역할 및 업무량

- 조사관리자 : 1명당 조사원 5명 담당
- 도급조사원 : 1일 약 3가구
 - * 1일 업무량은 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 다를 수 있음
- 예비조사원 : 조사원의 10% 모집, 중도포기 조사원 발생시 즉시 대체하여 조사
 - * 모집인원이 적을 시에는 모집하지 않을 수 있음
- 입력 및 내검요원 : 1일 50가구 내외

작성예시

기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고



2000년 0000조사 기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

00도 00시에서는 「2000년 0000조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2000. . .
00도 00시

1. 모집인원 및 운용기간

근무 지역	구분	인원	계약 방법	운용 기간	수당	비고
000	도급 조사원	00명	도급 계약	2000. 0. 00.~0. 00. (기간 중 2일)	69,760원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 1일
				2000. 0. 00.~0. 00. (기간 중 13일)	1가구당 = 69,760원/1일 업무량 (완료 가구당 기준)	조사 실적에 따라 지급
	조사 관리자	00명	근로 계약	2000. 0. 00.~0. 00. (기간 중 15일)	72,420원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리
	입력 내검원	0명	근로 계약	2000. 0. 00.~0. 00. (기간 중 6일)	69,760원	입력내검
	업무 보조원	0명	근로 계약	2000. 0. 00.~0. 00. (기간 중 23일)	69,760원	조사준비 및 업무보조
예비 조사원	0명	도급 계약	2000. 0. 00.~0. 00. (기간 중 1일)	69,760원 (1일 기준)	교육 1일	

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상가구 방문 및 조사표 작성, 조사 통계조사답례품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내검·지도, 산업·직업분류 코딩 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척을 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증
입력내검원	<ul style="list-style-type: none"> - 조사표 입력 및 내검 - 입력프로그램 내검항목에 대한 조사표 보완 조치 등
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> - 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

3. 모집방법

- **1차 서류전형**
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- **2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)**
 - 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○시에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이중취업자가 아닌 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

5. 모집일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2000. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별통보
- 면접일시 및 장소

구분	
일시	2000. 00. 00. (요일) 10:00~
장소	(주소)

- 최종합격자 발표 : 2000. 00. 00.(요일) 15:00 이후
 - ○○시 홈페이지 (<http://○○○○.go.kr>) 공지사항에 공고

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2000. 00. 00.(요일) ~ 2000. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수처 및 문의처

소속	접수·문의 담당자	문의처	접수처
○○시 ○○과	○○○	000-000-0000	<ul style="list-style-type: none"> • 우편 및 방문 접수처 - (주소) • 전자우편 접수처 : (이메일) • FAX 접수처 : (FAX 번호)

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토·일요일 제외

7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)

- ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
- ※ 개인(신용)정보의수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함

참고자료 통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

업무명	○○○ 조사	분 야		응시번호		
사 진 (3cm x 4cm)	성 명 (한글)			성 별		
				생년월일		
	연락처	전화번호	() - , (HP)			
		주 소				
e-mail						
학력사항	① 고졸 이하 ② 대졸 이하 ③ 대학원 이상					
일 반 경 력 사 항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통 계 조 사 참 여 경 력	년 ①	②	③			
	년 ①	②	③			
	년 ①	②	③			
	년 ①	②	③			
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 우수조사원 양성과정 교육이수자 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (서명)						

- 주 1] 분야에는 [도급조사원, 조사관리자, 업무보조원] 기재
 2] 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 3] 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

참고자료 개인(신용)정보의수집·이용 동의서

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

○○시장 귀중

○○시는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 운용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

- ※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자 :

(인, 서명)

참고자료 행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭 : ○○○○

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제21조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :

제7절 | 홍보실시

• 주요내용

- 홍보는 필요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시

📌 추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

📌 홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
 - 신문 및 방송 : 보도자료, 기고문, 인터뷰, 기자간담회, 광고 등
 - 오프라인 : 홍보탑, 전광판, 현수막, LED배너, 포스터, 버스정보시스템 활용 등
 - 온라인·뉴미디어 매체 : 기관 홈페이지 배너 또는 팝업 게재, SNS 등
 - 조사대상처 : 아파트 안내방송, 조사안내문 및 협조공문 발송, 통계조사답례품 제공
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

📌 유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부



▶ 보도자료 배포

경기도민일보

2021년 07월 09일 금요일
014면 사람들

군포시 경력단절여성 등경제활동실태조사
통계청과 함께 12~28일 실시

군포시는 12일부터 28일까지 통계청과 함께 '2021년 군포시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사'의 시범조사를 진행한다고 8일 밝혔다.

시는 지난해 9월 통계청이 전국 지자체를 대상으로 공모한 '2021년 지역통계 표준매뉴얼 개발사업'에 최종 선정돼 전국 지자체 가운데 최초로 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 시범조사를 실시하게 됐다고 설명했다.

조사 주기는 3년이며 조사 대상은 관내 표본가구에 상주하는 만 25~64세의 모든 여성가구원으로 경제활동상태와 경력단절 당시의 일자리, 취업·취업 의사 및 군포시 자원함목 등 7개 부문 6개 문항을 조사하게 된다.

이번 조사는 군포시와 경인지방 통계청에서 모집한 조사요원이 표본가구를 직접 방문해 실시하게 되며 코로나19 확산 방지를 위해 조사원은 마스크를 착용하고 손소

독제를 휴대할 방침이다.

수집된 모든 자료는 통계법 제33조 비밀보호 조항에 따라 통계작성 목적 외에는 사용되지 않도록 철저히 보호된다.

특히 이번 조사는 조사기획단계에서부터 통계청과 군포시 담당자 및 지역주민 협의체로 TF를 구성해 전문가와 시민들의 의견을 수렴했으며 TF의 의견을 수용해 조사 대상 연령을 만25~64세에서 만25~64세로 확대했다.

조사결과를 연말 결과보고서와 표준매뉴얼로 발간될 예정인데, 결과보고서는 국가와 군포시 경력단절여성의 경제적 지원 정책 수립을 위해 활용되고 표준매뉴얼은 실무에 바로 투입할 수 있는 지침서로 타 지자체로 확산될 것으로 기대되고 있다.

자세한 내용은 군포시 정보보호팀(031-390-0652)으로 문의하면 안내받을 수 있다.

군포=김태영기자

▶ 홍보용 현수막 게시



Part 04

2021

경력단절여성 등의 경제활동실태조사

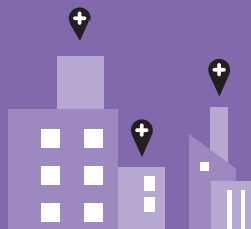
자료수집



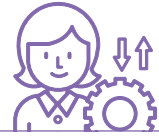
01 현장조사 실시



02 사후검증



04 자료수집



제1절 | 현장조사 실시

주요내용

- 본조사를 원활하게 추진하도록 표본조사구 대체 및 대상처 명부, 조사지역 경계확인 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
 - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
 - 조사불응 대상에 대한 표본가구 대체 방법 적용
 - 조사원의 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 예비조사원 확보

1-1 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사지역의 위치를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사지역내의 조사대상 가구를 파악하고 본 조사업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행할 수 있도록 준비

준비조사 실시

- 준비조사 실시 : 조사원이 실시
- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함

● **주요 업무**

- 조사안내문 사전 배부 및 방문 안내장 부착
- 조사지역 내에 있는 조사대상을 확인하고 수정사항이 있는 경우 명부 수정

1-2 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검

▣ **조사용품 배부 및 관리**

- 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

〈참고〉 통계조사답례품 및 조사용품 배부내역

(단위 : 개)

구분	지침서 등				통계조사 답례품	조사용품			
	지침서	조사표	안내장	인사말	(물품명)	필기도구	조사원증	가방	기타
총 수량									
배부수량									
도급조사원									
.....									
조사관리자									
지도공무원									

□ 조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택
- 중도포기로 인한 조사원 유고 시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 일정 수의 예비조사원 (조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

〈참고〉 일정별 진척률 파악 양식

구 분				“ ” 월					0	0.0%
관리자	조사원	조사구 번호	읍면동	1일	2일	9일	10일	완료 가구	진척률

□ 조사표 점검

- 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- 조사표 내검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시

● 단계별 조사표 점검 방법

단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	- 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 - 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	- 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 - 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 - 가구관리종합표, 가구원명부, 통계조사답례품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	- 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 - 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

● 조사표 내용검토 세부방법

- (기본항목 내검) 표본조사구 명부와 가구관리종합표, 가구원명부의 기본사항 기입 일치 여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 등 검토
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사 후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검

▣ 현장조사 관리체계

● 조사체계



● 조사관리자 업무량 및 역할

- (업무량) 조사원 5명당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정

● 관리 주체별 주요 역할

구 분	담당 역할
총 책임자	- 조사관련 업무 총지휘 - 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 - 조사 애로사항 청취 및 격려
담당 팀장	- 실시지도 업무총괄 - 조사전반에 관한 지침 시달 - 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구

구 분	담당 역할
담당 공무원	- 현장지도 총괄 - 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 - 회수된 조사표의 완성도 등 점검 - 조사업무 전체 진척률 파악 - 전산입력 및 내용검토 지도 - 「통계조사답례품 지급명부」 확인 - 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검
조사관리자	- 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리 - 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완 - 담당 공무원의 전달사항 시달 - 가구원명부 및 가구명부관리 - 불응가구의 설득지원 - 조사 진척률 파악 및 알림
조사원	- 현장조사 실시 및 통계조사답례품 지급 - 조사표류 작성 및 제출

1-3 실사지도 실시

▣ 실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 내검입력 기간
- (실사지도원) 통계담당 공무원
- (주요업무)
 - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
 - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
 - 현장 애로사항 파악 및 조사구·가구대체 지원
 - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
 - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용
- 현장조사 애로사항 파악을 위해 조사원과의 간담회 등을 실시하여 의견 수렴

참고자료 **실사지도 점검표**

실사지도 점검표

조사지역		성명	(서명)
조사원			
지도내용	지도결과	조치사항	
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?	가구원이 많은 대형아파트 조사구는 진척률이 현저히 떨어짐	비밀보호 봉투를 활용한 자기기입식 방법 병행하여 진척률 상향토록 조치	
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?	연세가 많은 응답자는 조사의 어려움 호소	조사원이 질문을 읽어주며 이해한 후 응답할 수 있도록 조치	
통계조사답례품은 해당가구에 잘 배부하였는지?	응답가구 및 협조자에게 통계조사답례품 적절히 배부	해당 없음	
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?	혼인상태와 미취학아동 및 가족관계만족도 등의 항목 연관성 불일치	조사관리자를 통한 조사원 재교육 실시로 항목간 연계 타당성 확보	
조사표 입력일정에 차질은 없는지?	입력시스템의 시스템 지원 미흡으로 입력진행 늦어짐	근무시간 외 입력부분에 대한 초과근무 수당 지급	
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?	개인사정 등으로 인한 중도포기자 발생으로 조사원 확보의 어려움 발생	완성도가 높은 조사원에 적정량의 미완가구 배부로 기한 내 조사완료	

제2절 | 사후검증

주요내용

- 현장조사의 응답 신뢰도와 현실 적용가능성 등의 품질평가를 위한 사후검증 실시

품질평가 목적

- 사후 검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보

통계대행 지침(통계청 예규 제251호)

제7장 제23조(통계조사의 점검) ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다. ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.

사후검증

- (시기) 품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
- (방법) 조사표에 의한 전화 및 방문 검증
- (비율) 총 완료가구의 5~10%
- (주요내용) 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사답례품 수령 여부 등
- (활용) 정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
- (행정사항) 허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당할 전체 가구에 대해 직접 재방문하여 검증 실시

작성예시 사후(전화)검증 집계표

질문1	질문2	질문2-1	질문3-1		질문3-2	질문4
방문여부	응답여부	조사방법	총가구원수 (조사표)	총가구원수 (전화검증)	응답자수	통계조사 답례품 수령여부
○	○	2	1	1	○	○
○	○	1	2	2	○	○

Part 05

2021
경력단절여성 등의 경제활동실태조사

자료처리



01 자료코딩



02 자료입력

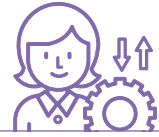


03 자료내검

04 무응답자료 처리



05 자료처리



제1절 | 자료코딩

주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

방법 및 내용

- 조사항목을 특정부호(산업, 직업분류 등)로 코딩해야하며 이는 자료처리와 결과분석이 보다 용이하게 이루어지도록 하기 위함
- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
 - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면서, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
 - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함

부호화의 지침

- 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- 일관된 부호체계를 사용한다
- 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

● 질문의 형태별 코딩 시 유의사항

- (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함
- (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야 함

 코드체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경
- 특히 산업, 직업 등의 부호는 통계청이 고시하는 표준분류(통계법 제22조)에 따라 적용

 통계법 제22조 (표준분류)

① 통계청장은 통계작성기관이 동일한 기준에 따라 통계를 작성할 수 있도록 국제표준분류를 기준으로 산업, 직업, 질병·사인(死因) 등에 관한 표준분류를 작성·고시하여야 한다. 이 경우 통계청장은 미리 관계 기관의 장과 협의하여야 한다.

② 통계작성기관의 장은 통계를 작성하는 때에는 통계청장이 제1항에 따라 작성·고시하는 표준분류에 따라야 한다. 다만, 통계의 작성목적상 불가피하게 표준분류와 다른 기준을 적용하고자 하는 때에는 미리 통계청장의 동의를 받아야 한다.

③ 통계청장은 표준분류의 내용을 변경하거나 요약·발췌하여 발간함으로써 표준분류의 내용이 사실과 다르게 전달될 우려가 있다고 인정되는 경우에는 그 발간자에 대하여 시정을 명할 수 있다.

작성예시

코드체계



분류수준		코딩방법
연령	25 ~ 29세	주민등록상의 생년월일을 만나이로 환산 후 연령구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	30 ~ 34세	
	35 ~ 39세	
	40 ~ 44세	
	45 ~ 49세	
	50 ~ 54세	
교육수준	중졸이하	최종학교 졸업상태를 구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	고졸	
	전문대졸	
	대졸이상	
혼인상태	유배우	사별과 이혼은 미혼과 같은 범주로 통합
	무배우	
자녀유무	있음	자녀의 유무를 구분하여 코딩
	없음	
응답유형	가	현재 취업자와 비취업자 중 과거 경력단절 경험 여부에 따라 4개유형으로 구분하여 코딩
	나	
	다	
	라	
권역	1권역	지역별 분석을 하는 경우 권역을 나누어 코딩
	2권역	

제2절 | 자료입력

• 주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

📌 전산입력관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
 - (입력 기간 및 입력요원 수) 표본규모를 감안하여 결정
 - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 조사표 수정

📌 전산입력교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

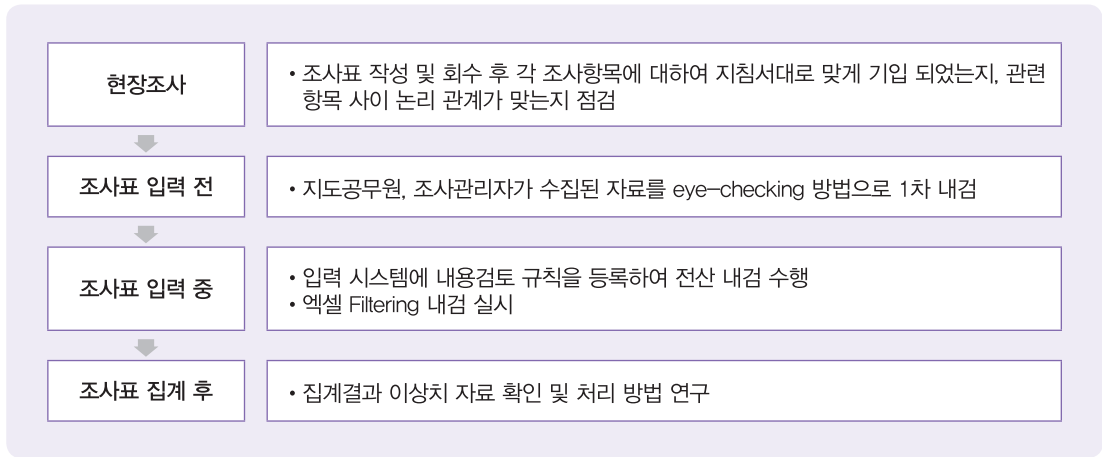
📌 전산입력방법

- 입력 프로그램에 조사표 입력
 - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
 - 모든 항목 입력 후 저장
- 입력데이터 확인
 - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
 - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시
- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정

제3절 | 자료내검

- **주요내용**
 - 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
 - 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

📄 단계별 내검



📄 부문별 내검 내용

- **공통사항**
 - 누락된 항목이 있는지 확인
 - 가구명부, 가구원명부의 조사대상, 불응, 불응 여부(사유) 확인
 - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
 - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
 - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
 - 항목 간의 이동이 있는 경우 이동 절차에 따라서 응답했는지 확인
 - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의

작성예시 내검목록



• 표지 관련 사항

항 목	내 검 사 항
표지	조사지역, 조사구번호, 거처번호, 가구번호가 해당 가구관리종합표와 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '총 가구원 계'와 「가구명부」 상의 '가구원번호'의 마지막 일련번호가 일치하는지 확인
	가구원 사항에서 다음 등식이 성립하는지 확인 $\text{조사된 가구원} = \text{총가구원} - (\text{대상 중 불응} \cdot \text{불능가구원} + \text{비대상})$
	조사원 성명 및 연락처, 응답자 성명 및 연락처 등이 기재되었는지 확인

• 가구명부 및 인적특성항목 관련 사항

항 목	내 검 사 항
성별	가구주와 그 배우자의 성별이 동일한지 확인 남성인데 대상으로 체크했는지 확인
생년월일	주민등록 기준 생년월일을 기입했는지, 조사대상에 해당되는 연령(만25~54세)인지 확인
가구주와의 관계	한 가구에 조사된 가구주가 1명만 존재하는지 확인
교육정도	연령과 비교하여 초·중등 의무교육실시 연도와 관련 확인
혼인상태	가구주가 '미혼'인데, 동일가구 내 가구원 중 '배우자 있음'이 있거나, 동일 가구 내에 '배우자 있음'인 가구원이 있는데 가구주가 '미혼, 사별, 이혼'이면 착오
자녀에 관한 사항	아이를 돌보는 육아 관련 응답을 했는데 자녀가 없음인지 확인
가구의 월평균 소득	본인의 현재일자리 월 평균 임금 응답내용보다 작은지 확인

● 부문별 조사항목 관련 사항

부문	항목	내 검 사 항
경력단절 당시의 일자리	산업, 사업체 규모	개인사업체인 경우, 사업체 주된 활동과 사업체 규모 연관하여 검토하고, 사업체가 지사인 경우 사업체 규모를 회사 전체의 인원으로 조사했는지 확인
	일자리 형태, 주당 평균 근로시간	시간제 일자리의 경우 일주일 평균 36시간 이상 근로인지 확인
경력단절 이후 일자리 구직활동과 직업훈련	취업지원기관 등록, 구직경로 및 구직방법	구직경로 및 구직방법이 공공 또는 민간 취업알선기관을 통해서 일자리를 구하거나 구직등록으로 응답한 경우 취업지원기관에 등록 응답여부 확인
현재 일자리	일자리 형태, 주당 평균 근로시간, 월평균 임금	일자리 형태에 따른 주당 근로시간과 월평균 임금이 상호 무리가 없는지 확인
취업·창업 의사	전체	비취업자만 응답했는지 확인
	취업·창업 목적	'자녀의 교육비 지원하기 위해'라고 응답한 경우 자녀에 관한 사항에 자녀가 '있음'인지 확인
	시간제일자리 선택 이유	'육아, 자녀 교육 때문에'라고 응답한 경우 자녀에 관한 사항에 자녀가 '있음'인지 확인
	취업 근로 형태	'시간제'인 경우 원하는 시간제 근무시간이 '36시간 미만'인지 확인

오류 유형 및 처리방안

오류 검사 방법

OFF CODE 검사	입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 "1.남자", "2.여자"라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
관련 항목 검사	서로 연관되는 항목 간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) "연령"과 "학력" 항목의 관계를 검토할 경우 15세이면서 대학생으로 조사된 경우
범위 검사	각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) "월"과 "일"의 항목에서 "월"항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 "일"의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우
합계 검사	조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사숫자에 의한 검사	입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨

인적특성항목 관련 사항

항 목	내 검 사 항
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정
	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사기구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

제4절 | 무응답자료 처리

- 주요내용**
 - 무응답 자료는 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리
 - 주요항목별 응답률을 공표

단위무응답

- 단위무응답**
 - 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함
- 가구부문 조사의 단위무응답 실태**
 - 가구부문 조사시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 매우 빈번하게 발생
 - 전체가구원의 무응답시에는 동일 집락내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용함
 - 일부 가구원의 무응답 경우에는 사후가중값을 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답처리
- 단위무응답 처리방법**

종류	관련 내용
무응답 가중값조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법

항목무응답

● 항목무응답

– 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

● 가구부문 조사의 항목무응답 실태

– 대부분의 가구부문 조사 시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화 하고 있음
 – 그럼에도 불구하고 조사대상이 강력한 거부를 표하는 경우, 항목 무응답을 허용하고 항목 무응답 처리

● 항목무응답 처리방법

종류	관련 내용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 y 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 y 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

Part 06

2021

경력단절여성 등의 경제활동실태조사

통계추정 및 분석



01 통계추정



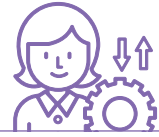
02 표본오차 추정



03 결과분석



06 통계추정 및 분석



제1절 | 통계추정

- 주요내용**
 - 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
 - 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

가중값 조정

- 가중값의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있으며, 본 표본조사의 가중값은 크게 3단계를 거쳐 산정됨
 - (설계 가중값) 층별 추출확률의 역수로 계산

$$w_{b,hij} = \frac{M_h}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{M_h}{n_h 15}$$

- M_h : h 층의 가구수
- M_{hi} : h 층 i 조사구의 전체 가구수(크기척도)
- n_h : h 층의 표본 조사구수
- m_{hi} : i 조사구 내 표본 가구수
- $h = 1, 2$: 설계층(지역)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 가구

- (무응답 조정) 최초 표본단위가 단위 무응답인 경우 이를 보정하기 위하여 최초 목표 표본크기를 유효 표본크기로 나누어 조정, 대체표본으로 교체할 경우 무응답 보정은 필요하지 않음

- (사후층화) 표본설계 단계에서는 사용하지 않았지만 최신의 신뢰성 있는 모집단의 층화 정보가 이용가능해진 경우에 벤치마크 모집단의 분포에 맞게 사후층화 조정하여 작성
(예) 군포시의 경우 권역 및 여성 연령별로 최신(조사기준 시점) 주민등록인구에 맞게 보정

$$w_{h,ca} = \frac{X_{h,ca}}{\hat{X}_{h,ca}}$$

- ca : 권역별 · 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,ca}$: 사후층의 모집단 크기
- $\hat{X}_{h,ca}$: 사후층별 가중값의 합

- (최종 가중값) 설계 가중값과 무응답 보정계수, 사후층화 보정계수를 이용하여 최종 가중값을 산정함

$$w_{hij} = w_{b,hij} \times \frac{X_{h,sa}}{\hat{X}_{h,sa}}$$

- w_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 최종가중값
- $w_{b,hij}$: h 층 i 조사구 j 가구의 설계가중값(추출률의 역수)

극단가중값 처리

- 불균등 추출확률을 이용하여 표본을 추출할 경우, 설계가중값을 적용하여 작성한 추정량은 비편향이나 변동성이 증가
- 이 때 증가한 변동성으로 인하여 극단가중값이 발생할 가능성이 높아지게 되며, 극단가중값이 발생할 경우 이에 대한 조치 필요
- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 층을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
 - (가중층의 병합) 가중층의 표본크기가 매우 적은 경우에는 병합을 고려
 - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외

통계추정 산식 및 내용

● 모수 추정

- 자료형태에 따라 추정량이 달라지며 일반적으로 양적 자료는 평균과 합계를 추정하고 질적자료는 비율과 총 빈도를 추정
- (평균/총계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(합계) 추정
- (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정 등

● 추정식

- 비율(평균)추정

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h^2 \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- w_{hij} = h 층의 i 조사구내 j 번째 가중값
- $h = 1, 2$: 설계층(지역)
- $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 가구

- 분산추정(테일러 선형근사)

$$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^2 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

- $e_{hi\cdot} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{hi\cdot}$
- $\bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$

제2절 | 표본오차 추정

- 주요내용**
 - 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
 - 표본오차 이용 시 고려사항 및 산출방법

표본오차와 표준오차의 의미

구분	의미
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 표본을 조사해서 얻은 결과를 모집단 전체에 대한 것으로 일반화하기 때문에 필연적으로 표본조사로 인한 오차가 발생하는데, 이를 표본오차라 함 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단의 평균의 차이임
	표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준오차 (standard error)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	표본 값이 평균과 얼마나 먼가, 혹은 자신이 속한 표본집단을 얼마나 잘 대변하는가를 보여주는 것

추정결과의 적용

- 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
 - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간 추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문

- 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

표본오차 추정산식

● 추정량의 분산

- 총계 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{X}) = \sum_h \widehat{Var}(\hat{X}_h)$$

$$\widehat{Var}(\hat{X}_h) = \widehat{Var}(\hat{X}_{hs}) = \sum_i \widehat{Var}(\hat{X}_{hi}) = \sum_i \frac{N_{hi}(N_{hi} - n_{hi})}{n_{hi}} s_{hi}^2$$

$$\text{단, } s_{hi}^2 = \frac{1}{n_{hi} - 1} \left(\sum_j w_{hi} x_{hij}^2 - \frac{(\sum_j w_{hi} x_{hij})^2}{n_{hi}} \right)$$

- 총계 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{X}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{X})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{X}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{X})}{\hat{X}} \times 100$$

- 평균 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\bar{x}_G) = \frac{\sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} [w_{hiG}(\bar{x}_{hiG} - \bar{x}_G) - \frac{1}{n_h} \sum_{s=1}^{n_{hi}} w_{hsG}(\bar{x}_{hsG} - \bar{x}_G)]^2}{(\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} w_{hiG})^2}$$

- 평균 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\bar{x}_G) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{x}_G)}$$

$$\widehat{RSE}(\bar{x}_G) = \frac{\widehat{SE}(\bar{x}_G)}{\bar{x}_G} \times 100$$

주요항목 표본오차

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함

표본오차 이용 시 고려사항

- 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준*에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

* 정확성 평가: "측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가"를 말함. 참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

< 가구통계 유의사항 표기 및 해석 >

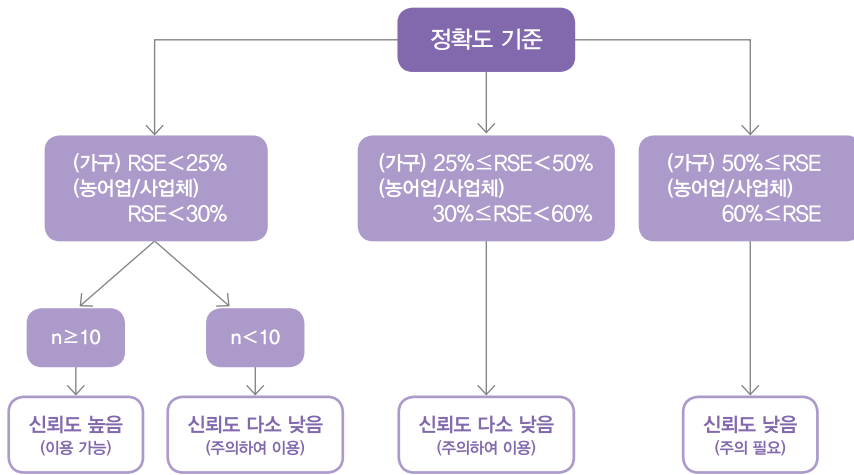
	RSE < 25%		25% ≤ RSE < 50%	50% ≤ RSE
	n ≥ 10	n < 10		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

표본오차 산출방법 제공 방법

- **(표본오차의 작성)** 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
- **(표본오차의 기준)** 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

* 다만, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음

〈 표본조사 유의사항 표기 및 해석 〉



* n은 표본규모

제3절 | 결과분석

주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
 - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
 - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의

통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
 - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

결과분석

- 정확한 통계이용을 위해 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- 결과분석에 조사개요, 표본설계, 통계표, 부록 등 수록
- 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
 - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등

최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	• 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인, 국가통계승인마크
이용자를 위하여	• 이용 시 유의사항, 조사대상 연령, 조사대상 기간 설명, 문의처 등
목차	• 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	• 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	• 표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	• 요약자료(인포그래픽), 결과자료 등
통계표	• 전체 및 특성별 총계, 비율, 평균 등
주요 조사항목의 정확성 지표	• 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	• 조사표

최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	점검내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		국가통계승인마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용 시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
기타	조사표가 첨부되어 있는가?	
	승인통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본틀, 표본추출방법, 표본크기 책정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?

Part 07

2021

경력단절여성 등의 경제활동실태조사

통계공표 및 관리



01 공표통계 및 해석방법

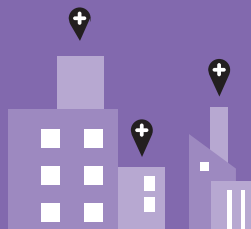


02 통계의 이용자 서비스

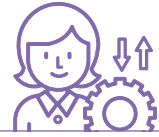


03 마이크로데이터 서비스

04 비밀보호 및 보안



07 통계공표 및 관리



제1절 | 공표통계 및 해석방법

주요내용

- 통계 작성결과를 공표예정 일시에 지체 없이 공표
- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

통계법 제27조 (통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 제1항에 따라 통계를 공표하는 때에는 통계이용자가 통계를 정확하게 이용할 수 있도록 조사의 대상·방법 등 필요한 사항을 함께 공표하여야 한다.

공표통계 항목

- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 하며, 각 분류 범주별 항목의 표본크기가 10 미만인 경우에는 셀 통합하거나, ‘*(신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공

작성예시

통계표 셀통합



• 셀 통합 전 < 경력단절 당시 일자리 형태 >

구 분	계	전일제	시간제
전 체			
교육수준	중졸이하		
	고 졸		
	전문대졸		
	대졸이상		
혼인상태	유 배우		
	무 배우		
자녀유무	있 음		
	없 음		
응답유형	가		
	나		
	다		
	라		
권 역	1 권역		
	2 권역		

• 셀 통합 후

구 분	계	전일제	시간제
전 체			
교육수준	고졸이하		
	전문대졸		
	대졸이상		
혼인상태	유 배우		
	무 배우		
자녀유무	있 음		
	없 음		
응답유형	가		
	나		
	다		
	라		
권 역	1 권역		
	2 권역		

공표통계 분류 수준

변수명	범 주
연령별	25~29세, 30~34세, 35~39세, 40~44세, 45~49세, 50~54세
교육수준별	고졸이하, 전문대졸, 대졸이상
혼인상태별	유배우, 무배우
자녀유무별	있음, 없음
응답유형별	가. 취업한 적이 없거나, 경력단절 경험이 없는 비취업 여성 나. 경력단절 경험이 있고, 조사시점 비취업 여성 다. 경력단절 경험이 있고, 조사시점 취업 여성 라. 경력단절 경험 없이 일하고 있는 취업 여성
권역별	읍면동별, 각 시군별 기준에 따른 권역별

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함

공표통계 해석방법

- 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시
 - 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
 - 통계표 및 도표의 내용 중에서 전년도판 수치와 일치되지 않는 것은 지표작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 착오내용을 최근 자료에서 정정한 것으로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
 - 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻
 - : 해당숫자 없음
 - 0 : 단위 미만
 - p : 잠정치
 - ... : 해당숫자 미상
 - 보고서 내용을 인용 시 반드시 출처 명시 필요
 - 담당 기관명, 담당자 연락처 등 안내



이용자를 위하여

1. 이 보고서는 2000.0.00. ~ 0.00. 기간 중 실시한 「○○시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사」 결과를 분석하여 수록한 것입니다.
2. 이 자료는 「2000년 인구주택총조사」 기준 보통(1)과 아파트(A) 조사구에서 조사기준 시점(2000.0.00.) ○○시에 거주하는 만 25~54세 여성 0,000명을 대상으로, 경력이 단절된 여성 등의 교육훈련 및 취업 실태 현황을 조사하여 집계한 결과로서 ○○시 전체 여성을 대표하지 않음에 유의하시기 바랍니다.
3. 통계표에 수록된 자료는 가중값을 적용한 후 소수점 첫째 자리 또는 둘째 자리에서 반올림되었으므로 전체 수치와 표 내의 합계가 일치하지 않을 수 있습니다.
4. 이 보고서에 사용된 산업분류는 제10차 한국표준산업분류, 직업분류는 제7차 한국표준직업분류 기준입니다.
5. 통계표 중 「-」 표시는 '해당 숫자 없음', 「0.0」은 '단위 미만'을 나타냅니다.
6. 통계표에서 상대표준오차(RSE)가 $25\% \leq RSE < 50\%$ 인 경우「*」, $50\% \leq RSE$ 인 경우 「**」표시를 하였으므로 이용 시 유의하시기 바랍니다.
- 'RSE<25%': 신뢰도 높음, '25%≤RSE<50%': 신뢰도 다소 낮음, '50%≤RSE': 신뢰도 낮음
7. 이 보고서에 대한 사항은 ○○시 ○○○○과(☎ 000-000-0000)로 문의하시기 바랍니다.

제2절 | 통계의 이용자 서비스

주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서, 통계포털 등
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
 - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 사용자 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용할 수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

제3절 | 마이크로데이터 서비스

주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호

마이크로데이터 서비스

- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제27조, 제28조 및 제29조의2에 근거하여 통계청에 마이크로데이터 제출

통계법 제27조 (통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 제1항 또는 제5항에 따라 통계를 공표한 때에는 지체 없이 그 결과를 통계청장에게 제출하여야 한다.

통계법 제28조 (통계의 보급)

- ③ 통계청장은 통계데이터베이스의 구축·연계 및 통합 등을 위하여 필요한 경우에는 통계작성기관이 보유하는 데이터베이스자료 등 세부적인 통계관련 자료를 제출하도록 요구할 수 있다. 이 경우 요구를 받은 통계작성기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

통계법 제29조의2 (통계자료의 보유 및 관리)

- ① 통계작성기관의 장은 통계의 보급 및 이용의 활성화를 위하여 통계자료를 보유·관리하여야 한다.

📄 마이크로데이터 제출

● 제출방법

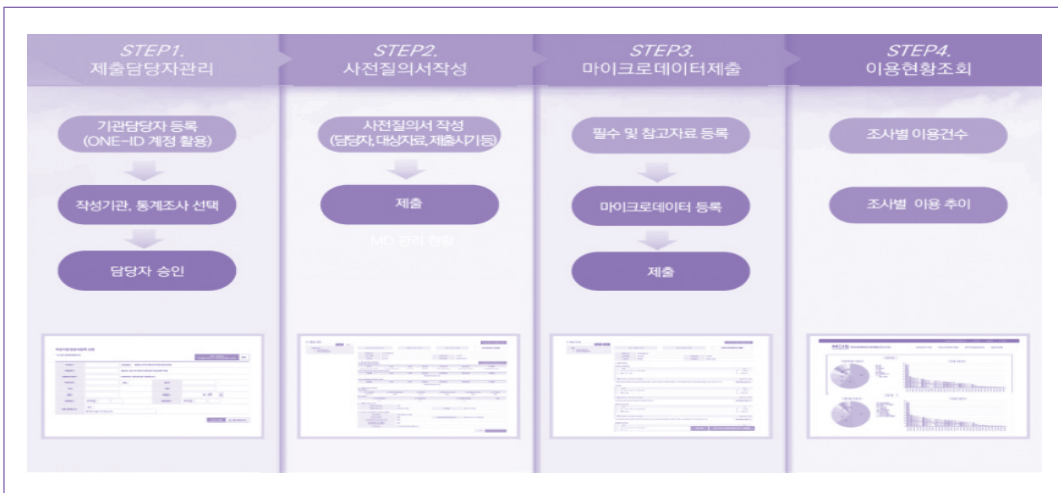
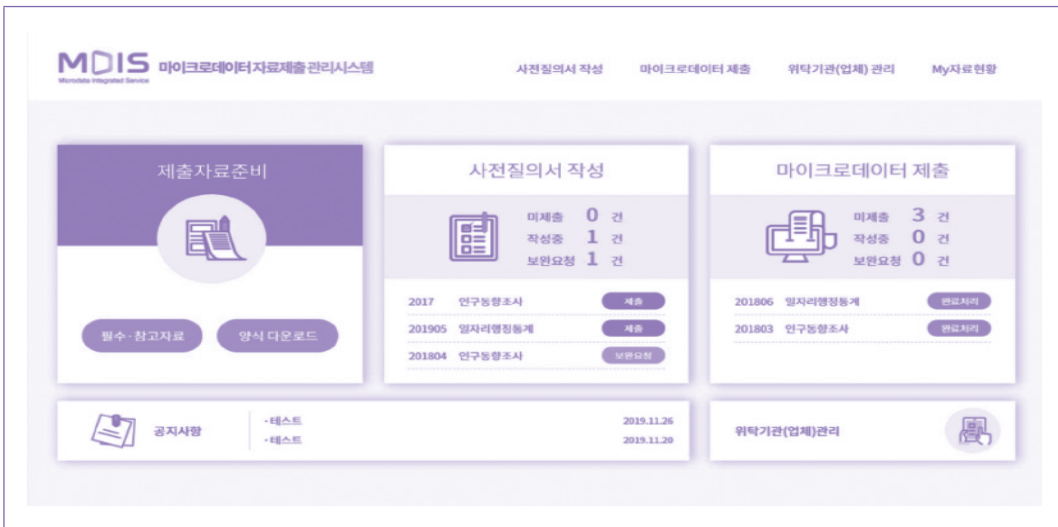
– 자료제출관리시스템으로 자료제출 및 공문 회신

● 자료제출관리시스템을 통한 제출

– (URL) <https://mdis.kostat.go.rk/colexthome>

– (로그인 안내) 통계청 ONE-ID* 가입정보 활용 가능

* 통계청 운영 사이트(MDIS, KOSIS, SGIS, e-나라지표 등에 가입한 경우 별도 회원가입 없이 동일 ID, PW로 접속 가능



● 공문회신 제출

작성예시
마이크로데이터 제출 문서

수신 통계청장(마이크로데이터과장)
(경유)

제목 ○○○○년 ○○통계조사 마이크로데이터 제출

예시1) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서는 자료제출관리시스템에 등록을 완료하였으며, 마이크로데이터는 ○○월 공표이후 제출할 예정입니다.

예시2) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서 및 마이크로데이터를 자료제출 관리시스템을 통해 제출하였음을 알려드립니다.

예시3) ○○○○년도 ○○통계조사의 마이크로데이터를 나라통계시스템을 이용하여 이관하고, 메타데이터는 자료제출관리시스템을 통해 제출하였습니다.

제출자료 목록

● 필수자료

- ① 마이크로데이터 : SPSS, CSV, 엑셀, TXT
- ② 조사표 : 한글 또는 PDF
- ③ 항목 및 코드집 : 엑셀
- ④ 공표용 보고서 : 한글 또는 엑셀
- ⑤ 가중값 : 마이크로데이터에 포함 제출

● 참고자료 : 조사지침서, 내검규칙, 집계표 설계서, 기타자료

자료제출시 유의사항

● 사전질의서 작성 내용 확인

- 통계작성 담당자, 제출 대상 자료, 제출 가능 시기, 마이크로데이터 관리 현황 등 누락된 내용이 없는지 확인

● **마이크로데이터 확인**

- 표본조사의 경우 가중값이 포함되어 있는지 확인
- 통계수치 도출에 사용된 변수들이 누락되지 않도록 확인
- 원자료에서 입력오류 등을 제거한 통계표 작성에 사용된 자료인지 확인
- 통계표 작성 시점의 마이크로데이터인지 확인

● **항목 및 코드집 확인**

- 마이크로데이터에 존재하는 모든 변수들이 항목 및 코드집에 정의가 되어있는지 확인
- 변수 누락, 변수명(레이블) 누락, 코드정의 누락 등

● **공표용 보고서 확인**

- 제출하는 보고서가 최종 버전의 보고서인지 확인(한글 형식의 포맷으로 제출)

● **마이크로데이터 제공범위**

일련 번호	항목명	제공여부			제공 불가 사유	제공시 유의사항	단위	조사표 항목여부	비고
		공공용 (MDIS)	원격접근 서비스용 (RAS)	MD 이용 센터용 (RDC)					
1	회차 (S_NO)	○	○	○					
2	시도	○	○	○					
3	읍면부/ 동부	○	○	○					

제4절 | 비밀보호 및 보안

• 주요내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

📄 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

📢 통계법 제33조 (비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- 자료 처리 및 보관

- (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
- (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

- 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구

- 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
 - 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공
 - 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
- 통계적 노출관리기법
 - 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환 · 제공된 정보의 양을 제한

공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항 목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공

자료 보안 및 접근제한

- 시스템 접근
 - 사용자 권한별 접근 메뉴 구분
 - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
 - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
 - 사용자 패스워드 암호화
 - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
 - 1일마다 Dump Backup
 - 1주일에 1번 Full Backup

Part 08

2021
경력단절여성 등의 경제활동실태조사

부 록



01 조사항목 목록



02 항목정의서



03 표본설계보고서

04 종합실시계획

05 지역통계 표준프로세스 점검표

06 지역통계 기술지원 등에 관한 규정

07 표준조사표



부록 1 | 조사항목(기본항목) 목록

● 기본항목 : 55개(공통항목 22개)

조사부문	항목명	공통항목	페이지
경제활동 상태	1. 지난 1주간 경제활동 상태	○	134
	2. (취업자) 과거 경력단절 경험 여부	○	136
	3. (비취업자) 과거 경력단절 경험 여부	○	136
A. 경력단절 당시의 일자리	4. 사업체명, 사업체의 주된 활동	○	137
	5. 사업체 형태		139
	6. 사업체 규모		140
	7. 직업	○	141
	8. 종사상 지위	○	142
	8-1. 일자리 형태	○	142
	8-1-1. 시간제 일자리 선택 이유		142
	8-2. 고용계약기간		142
	9. 사업체 복리 후생 제도 존재 유무		145
	9-1. 사업체 복리 후생 제도 사용 여부		145
	10. 일자리 상황		147
	11. 주당 평균 근로시간	○	148
	12. 일자리 그만둔 이유	○	149
	B. 경력단절 이후 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련	13. 구직활동 여부	○
14. 구직활동 기간			151
15. 취업지원기관 등록여부		○	152
15-1. 등록한 취업지원기관			152
15-2. 취업지원기관 지원서비스 지원여부			152
15-3. 취업지원기관 지원서비스 도움여부			152
16. 직업교육훈련기관 경험 여부		○	154
16-1. 직업교육훈련기관 인지 경로			154
16-2. 직업교육훈련을 받지 않은 이유			154
17. 직업교육훈련 도움 여부			156
17-1. 직업교육훈련에서 도움이 된 취업지원서비스			156
17-2. 직업교육훈련이 도움이 되지 못한 이유			156
18. 구직경로			158
19. 구직방법			158
20. 구직목적		159	
21. 구직 시 고려사항		160	
22. 구직 시 애로사항		161	

조사부문	항목명	공통항목	페이지
C. 현재 일자리	23. 사업체명, 사업체의 주된 활동	○	162
	24. 사업체 형태		164
	25. 사업체 규모		165
	26. 직업	○	166
	27. 종사상 지위	○	167
	27-1. 일자리 형태	○	167
	27-1-1. 시간제 일자리 선택 이유		167
	27-2. 고용계약기간		167
	28. 사업체 복리 후생 제도 존재 유무		170
	28-1. 사업체 복리 후생 제도 사용 여부		170
	29. 일자리 상황		172
	30. 주당 평균 근로시간	○	173
	31. 월평균 임금	○	174
	32. 일자리 사직 의향		175
	33. 일자리 사직 의향 사유		175
	33-1. 작업여건 불만족 사유		175
	34. 일자리 사직 후 향후 계획		175
	35. 취업여성의 경력유지를 위해 바라는 정부 정책		177
D. 취업·창업 의사	36. 향후 취업·창업 의사	○	178
	36-1. 취업·창업 계획 시기		178
	36-2. 향후 취업·창업 의사가 없는 이유		178
	37. 취업·창업 목적		180
	38. 취업·창업 희망 수입		181
	39. 취업·창업 고려사항		182
	40. 취업 희망 직종		183
	41. 취업 희망 근로형태		184
	42. 취업 시 시간제 일자리 선택 이유		185
	43. 취업 시 원하는 시간제 근무시간		186
	44. 창업(프리랜서) 희망 업종		187
	45. 창업(프리랜서) 희망 이유		188
	46. 직업교육훈련 의향		189
	47. 직업교육훈련 희망 이유		190
	48. 직업교육훈련 희망 기관		191
	49. 직업교육훈련 비용 지불 의사		192
	49-1. 직업교육훈련 비용		192
	50. 직업교육훈련 희망 직종		193
51. 취업·창업을 위해 바라는 정부정책		194	
E. 기본사항	52. 최종 학력	○	195
	53. 혼인 상태	○	196
	54. 자녀 유무	○	197
	54-1. 자녀 실제 돌봄방법		197
	54-2. 자녀 희망 돌봄방법		197
	55. 가구의 월평균 소득		199

* 기본항목 중 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함

- 임금이나 이윤을 목적으로 1주간 1시간 이상 일했거나
 - 가족이 경영하는 사업체, 농장 등에서 무보수로 1주간 18시간 이상 일한 경우
(가족 : 혈연, 혼인, 입양 등으로 이루어진 사람들의 집단 또는 그 구성원)
 - 일시휴직도 포함
 - 자영업자의 경우 자기 사업장의 확보로 개업을 위한 물건 주문, 물건을 진열하는 행위 등도 포함2. 구직활동
 - 일자리를 찾기 위해서 조사대상주간에 적극적인 활동을 한 경우
 - 자영업자의 경우 사업계획의 확정 및 자금 확보 후 사업장 물색, 사업장에 대한 인허가 취득 준비 등 물건 등을 구입하였거나 영업개시를 못 하고, 허가신청 후 기다리는 경우도 포함
3. 육아 : 주로 미취학 자녀(초등학교 입학 전)를 돌보기 위하여 집에 있는 경우
(미취학 자녀 육아와 가사를 병행하는 경우는 '육아'에 해당)
 4. 가사 : 가정에서 가사업무를 주로 수행한 경우
 5. 정규 교육기관 통학 : 대학, 대학원에 다님(국·공·사립 학교 불문)
 6. 입시학원 통학 : 상급학교 진학을 위해 입시학원을 다님
 7. 취업을 위한 학원이나 직업훈련기관 통학 : 고시학원, 직업 훈련기관 등에 다님
 8. 취업 준비 : 대학, 대학원에 다님(국·공·사립 학교 불문)
 9. 정규 교육기관 통학 : 학교나 학원에 가지 않고 혼자 집이나 도서실에서 취업을 준비하는 경우
 10. 진학 준비 : 혼자 집이나 도서실 등에서 상급학교 진학을 위해 공부하는 경우
 11. 쉬었음 : 중대한 질병이나 장애는 없이 휴식을 갖고 싶어 쉬고 있거나 퇴직 후 취업을 포기하고 쉬고 있는 경우
 12. 기타 : 결혼 준비, 자원봉사, 구호사업, 심신장애 등
- '일하였음'에 포함되지 않는 경우
 1. 법률에 위배되는 비생산적인 활동
 2. 법률에 의한 강제노역 및 봉사활동
 3. 경마, 경륜, 증권, 선물 등 투자활동
 - 불법 취업자(자격증 없는 간호사, 의사 등)의 활동상태는 본인의 확인 없이는 알 수 없는 사항이므로 구분하지 않고 조사

부분 **경제활동 상태** **항목명** **과거 경력단절 경험 여부**

조사항목

2 (취업자) 귀하는 '결혼, 임신, 출산, 육아, 자녀교육, 가족구성원 돌봄' 때문에 그만둔 일자리가 있었습니까?

① 있었음 ➡ 4 번으로 이동(다형)
 ② 없었음 ➡ 23 번(7쪽)으로 이동(라형)

3 (비취업자) 귀하는 '결혼, 임신, 출산, 육아, 자녀교육, 가족구성원 돌봄' 때문에 그만둔 일자리가 있었습니까?

① 있었음 ➡ 4 번으로 이동(나형)
 ② 없었음 ➡ 3B 번(10쪽)으로 이동(가형)

통계표 구성

〈 응답유형 〉

(단위 : %)

계	현재 비취업 상태		현재 취업 상태	
	가	나	다	라

현장조사 유의사항

- 과거 경력단절 경험 여부에 따라 '응답유형' 결정

구분	응답유형	질문 영역
비취업	가 <input type="checkbox"/>	D E F
	나 <input type="checkbox"/>	A B D E F
취업	다 <input type="checkbox"/>	A B C E F
	라 <input type="checkbox"/>	C E F

- 조사담당자는 2번과 3번 응답에 따라 해당하는 응답유형을 선택하여 ✓표를 하고 해당하는 질문 영역을 확인

부문 **경력단절 당시의 일자리**

항목명 **사업체명, 사업체의 주된 활동**

조사항목

4 당시 일자리의 사업체명과 사업체의 주된 활동은 무엇이었습니까?

◎ 사업체명 : _____

◎ 사업체의 주된 활동 : _____

* 조사관리자가 기입(산업종분류)

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리 산업 〉

(단위 : %)

계	농업, 임업 및 어업	광업	제조업	전기, 가스, 증기 및 수도사업	하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업	건설업	도매 및 소매업
운수업	숙박 및 음식점업	출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업	금융 및 보험업	부동산업 및 임대업	전문, 과학 및 기술 서비스업	사업시설관리 및 사업지원서비스업	
공공행정, 국방 및 사회보장 행정	교육 서비스업	보건업 및 사회복지 서비스업	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동	국제 및 외국기관	

▣ 현장조사 유의사항

- 4 ~ 12 번 항목은 경력단절 경험이 있는 응답유형이 ‘나’와 ‘다’에 해당하는 응답자만 조사
- 「과거 경력단절 경험 여부」에서 ‘결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄’의 이유로 가장 최근에 직장을 그만둔 시점에 해당하는 일자리에 대해서 조사
 - 경력단절 경험이 여러 번일 경우에는 가장 최근 경력이 단절된 일자리를 기준으로 함
 - 응답시점은 그 일자리를 그만둔(퇴사) 시점으로 조사

● 항목별 구분 설명

1. 사업체명

- 조사대상자가 근무하는 직장의 공식 명칭 조사
- 지점, 영업소 등의 명칭을 생략하지 말고 정확히 조사
 - 여러 곳에서 일하거나 매일 다른 곳에서 일하는 사람은 일하는 장소 또는 일한 곳의 특징 조사
 - 비임금근로자는 점포명이나 사업체명을 조사

2. 사업체의 주된 활동

- 사업체 내에서 조사대상자가 수행하는 활동을 의미하는 것이 아니라 소속사업체가 무엇을 하는 곳인지 자세하고 구체적으로 조사
- 여러 사업장으로 구성된 기업은 응답자가 속한 사업장의 산업활동 조사
- 동일 사업장 내에서 여러 가지 산업활동이 수행되는 경우 가장 주된 산업활동을 기준으로 조사
- 여러 가지 제품을 생산하는 경우 대표적인 제품 생산 조사

3. 산업분류

- 조사관리자가 조사된 내용을 바탕으로 한국표준산업분류의 산업 코드 기입
- 산업분류부호는 산업중분류까지 분류

부문 **경력단절 당시의 일자리**

항목명

사업체 형태

조사항목

5 당시 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 민간 회사 또는 개인 사업체
- ② 국가 및 지방자치단체, 공공기관
- ③ 비영리 기관이나 단체

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리 사업체 형태 〉

(단위 : %)

계	민간 회사 또는 개인 사업체	국가 및 지방자치단체, 공공기관	비영리 기관이나 단체

현장조사 유의사항

● 항목별 구분 설명

1. 민간 회사 또는 개인 사업체 : 개인 및 회사의 이익을 위해 운영되는 회사로 주식회사, 합자, 합명회사, 개인사업체 등이 포함
2. 국가 및 지방자치단체, 공공기관 : 개인의 이익이 아니라 공적인 이익을 목적으로 하는 기관으로 국가, 지방자치단체, 공기업, 준정부기관(국민연금공단, 근로복지공단, 한국산업인력공단 등) 등이 포함
3. 비영리 기관이나 단체 : 소유주나 주주를 위해서 자본의 이익을 추구하지 않는 대신에 그 자본으로 어떤 목적을 달성하는 단체
 - 영리를 목적으로 하지 않고 사회 전체의 이익을 목적으로 하는 단체(재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 사업자단체 등)
 - 영리를 목적으로 하지 않고 공동의 이익을 목적으로 하는 단체(동창회, 동호회, 의료법인, 사업조합 등)

부문 **경력단절 당시의 일자리** **항목명** **직업**

조사항목

7 당시 일자리에서 했던 일은 무엇이며, 직위와 부서는 무엇이었습니까?

◎ 내가 한일 : _____

◎ 직명(직위) : _____

◎ 부 서 명 : _____

* 조사관리자가 기입(직업중분류)

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리 직업 〉

(단위 : %)

계	관리자	전문가	사무	서비스	판매	농림어업	기능원	기계조작	단순노무	군인

현장조사 유의사항

- 사업체에서 조사대상자가 어떠한 종류의 일을 하고 있는지 또는 수행하여야 할 임무에 대하여 구체적으로 파악
 - 내가 한일 : 질문 시 직장(회사, 공장 등)에서 맡은 일의 내용을 조사
 - 직위 : 계장, 과장, 실장 등 단순 조사 대신 경리계장, 책임 연구원, 간호조무사 등 자세한 형태로 조사
 - 부서명 : 부서명이 없는 경우 직업분류 판단에 도움이 되는 내용 조사
- 조사관리자가 조사된 내용을 바탕으로 한국표준직업분류의 직업 코드 조사
 - 직업분류부호는 직업중분류까지 조사

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리 종사상 지위 〉

(단위 : %)

계	임금근로자				비임금근로자			
	소계	상용 근로자	임시 근로자	일용 근로자	소계	고용원이 있는 자영업자	고용원이 없는 자영업자	무급가족 종사자

〈 경력단절 당시 일자리 형태 〉

(단위 : %)

계	전일제	시간제
---	-----	-----

〈 경력단절 당시 시간제 일자리 선택 이유 〉

(단위 : %)

계	육아	자녀교육 때문에	가족 구성원을 돌보아야 하므로	가사	취업준비 (구직활동) 및 학업 병행	전일제 일자리를 찾을 수 없어서	내가 속한 일은 시간제밖에 없어서	시간을 자유로이 활용하기 위해	기타
---	----	-------------	---------------------------	----	---------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------	----

〈 경력단절 당시 일자리 고용계약기간 설정 여부 및 기간 〉

(단위 : %)

계	고용계약기간 정하였음								고용계약 기간 정하지 않았음
	소계	1개월 미만	1개월 이상 ~ 6개월 미만	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년	1년 초과 ~ 2년 이하	2년 초과 ~ 3년 이하	3년 초과	

▣ 현장조사 유의사항

● 종사상 지위

1. 임금근로자 구분 기준

- 고용계약기간의 고용계약 체결 여부를 먼저 파악한 후 분류

기간을 정한 경우		기간을 정하지 않은 경우
1년 이상	상용근로자	정해진 채용절차에 따라 입사한 사람으로 회사의 인사관리규정을 적용받는 자 또는 퇴직금 및 상여금 등 각종 수당 수혜자는 상용근로자
1개월 이상~1년 미만	임시근로자	
1개월 미만	일용근로자	

- 고용계약을 미체결하여도 일정한 사업완료의 필요에 의하여 고용된 경우에도 고용계약 기간에 준하여 판단 (1년 이상은 상용근로자, 1년 미만은 임시근로자로 분류)
- 동일 업체에 1년 이상 근무한 경우라도 고용계약 시 임시 또는 일용으로 체결한 경우 계약 내용을 우선하여 임시 또는 일용으로 분류
- 분류 시 대상가구원의 응답 내용에만 의존하지 말고 지침서상 분류기준 엄격히 적용

2. 비임금근로자

- 고용원이 있는 자영업자
 - 사업 규모에 상관없이 임금을 주는 종업원을 채용하고 있는 경우 포함
 - 무급가족종사자와 자신만으로 사업을 경영하는 경우 고용원이 없는 자영업자로 분류
 - 가족종사자를 두고 있더라도 급여를 지급하는 경우 고용원이 있는 자영업자로 분류
- 고용원이 없는 자영업자
 - '사장'이라 하더라도 개인 기업이면 자영업자이나, 법인기업이면 임금근로자로 분류
- 무급가족종사자
 - 가구를 달리는 가족 또는 친척의 사업체에서 무보수로 일할 경우에는 무급가족종사자는 아니며, 대가를 받는 경우는 임금근로자로 분류

부문 **경력단절 당시의 일자리**

항목명

사업체 복리 후생 제도

조사항목

9 당시 일자리(사업체)에는 아래의 복리 후생 제도가 있었습니까?
다음 각 문항별로 해당하는 곳에 표 해 주십시오.

복리후생제도	제도 존재 유무		
	있었음	없었음	모르겠음
1) 출산전후휴가	①	②	③
2) 육아휴직(부모 휴가)	①	②	③
3) 육아기 근로시간 단축제 ¹⁾	①	②	③
4) 배우자 출산휴가/육아휴직	①	②	③
5) 유연근무제 ²⁾	①	②	③
6) 그 외 휴가(반차, 외출, 병가, 생리휴가 등)	①	②	③

1) 육아기 근로시간 단축제 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있는 근로자가 주당 근로시간을 15~30시간으로 단축하는 제도

2) 유연근무제 : 근로자가 개인여건에 따라 근무시간과 형태를 조절할 수 있는 제도
(시간선택제, 시차출퇴근제, 탄력근무제, 재택·원격 근무 등)

9-1 제도가 있었다면, 귀하가 사용한 적이 있었습니까?

	본인 사용 경험 여부	
	사용	미사용
1)	①	②
2)	①	②
3)	①	②
4)	①	②
5)	①	②
6)	①	②

통계표 구성

〈 당시 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 출산전후휴가 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있었음	없었음	모르겠음		사용했음	사용하지 않았음

〈 당시 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 육아휴직(부모휴가) 〉

(단위 : %)

직장에서 제도 유무				본인사용 경험여부		
계	있었음	없었음	모르겠음	계	사용했음	사용하지 않았음

〈 당시 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 육아기 근로시간 단축제 〉

(단위 : %)

직장에서 제도 유무				본인사용 경험여부		
계	있었음	없었음	모르겠음	계	사용했음	사용하지 않았음

〈 당시 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 배우자 출산휴가/육아휴직 〉

(단위 : %)

직장에서 제도 유무				본인사용 경험여부		
계	있었음	없었음	모르겠음	계	사용했음	사용하지 않았음

〈 당시 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 유연근무제 〉

(단위 : %)

직장에서 제도 유무				본인사용 경험여부		
계	있었음	없었음	모르겠음	계	사용했음	사용하지 않았음

〈 당시 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 그 외 휴가(반차, 외출, 병가, 생리휴가 등) 〉

(단위 : %)

직장에서 제도 유무				본인사용 경험여부		
계	있었음	없었음	모르겠음	계	사용했음	사용하지 않았음

▣ 현장조사 유의사항

- 임금근로자만 조사
- 직장에 제도가 '있었음'에 응답한 경우만 '본인 사용 경험 여부' 조사

부문 **경력단절 당시의 일자리** 항목명 **일자리 상황**

조사항목

10 당시 일자리의 상황은 어떠하였습니까?
다음 문항별로 해당하는 곳에 ✓표 해 주십시오.

내용	그렇다	아니다
① 여성들은 결혼이나 임신을 하면 계속 다니기 어려운 분위기였다	①	②
② 여성들이 아이를 키우면서 직장생활을 할 수 없는 분위기였다	①	②
③ 장시간 근로를 하는 것이 좋은 평가를 받을 수 있는 분위기였다	①	②
④ 휴가나 휴직을 자유롭게 사용하기 어려운 분위기였다	①	②
⑤ 직장 내에서 성역할이 뚜렷해서 계속 다녀도 별다른 경력상의 성공을 거두기 어려운 상황이었다	①	②
⑥ 여성들이 인사관리(임금, 승진, 배치 등)에서 불이익을 당하는 편이었다	①	②

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리 상황(‘그렇다’ 응답 비율) 〉

(단위 : %)

구분	결혼, 임신을 하면 계속 다니기 어려움	여성들이 아이를 키우면서 직장생활을 할 수 없음	장시간 근로가 좋은 평가를 받을 수 있음	휴가나 휴직을 자유롭게 사용하기 어려움	직장 내에서 성역할로 경력상의 성공이 어려움	여성의 인사관리에서 불이익
계						


현장조사 유의사항

- 임금근로자만 조사
- 본인의 경험 여부와 상관없이 전반적인 회사 분위기 기준으로 조사

부문 **경력단절 당시의 일자리** **항목명** **주당 평균 근로시간**

조사항목

II 당시 일자리에서 귀하는 1주일에 평균 몇 시간 정도 일하였습니까?
 ※ 임금근로자였던 경우 초과근로시간을 포함하여 응답

◎ 1주일 평균  시간

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리 1주일 평균 근로시간 〉

(단위: %, 시간)

계	주당 36시간 미만	주당 36시간 이상	평균(시간)

현장조사 유의사항

- 임금근로자는 초과 근로시간을 포함하여 조사
- 비임금근로자는 1주일 평균 영업시간 조사
- 실제 근무한 시간을 30분 단위로 반올림
 - 임금근로자는 근로에 상응하는 보수를 받지 못하였어도 자기 직무와 관련해서 일한 시간을 조사
 - 비임금근로자는 자기·가족사업을 위해 보낸 시간을 말하며, 실질적인 거래는 없어도 거래를 위해 사업장 밖에서 보낸 시간도 포함하여 조사

부문 **경력단절 당시의 일자리**

항목명 **일자리 그만둔 이유**

조사항목

12 귀하가 당시 일자리를 그만둔 주된 이유는 무엇이었습니까?

- ① 결혼
- ② 임신, 출산
- ③ 육아
- ④ 자녀의 교육(초등학생)
- ⑤ 가족구성원 돌봄

통계표 구성

〈 경력단절 당시 일자리를 그만둔 이유 〉

(단위 : %)

계	결혼	임신, 출산	육아	자녀의 교육 (초등학생)	가족구성원 돌봄

현장조사 유의사항

- 경력단절 당시 일자리를 그만둔 경력단절 사유(결혼, 임신, 출산, 육아, 자녀교육, 가족구성원 돌봄)를 조사하는 항목

부문 경력단절 이후 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련 **항목명** **구직활동 여부**

조사항목

13 귀하는 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 구직활동*을 한 경험이 있습니까?

※ 구직활동 : 단순히 구직광고를 보는 등의 소극적인 활동이 아니라 전화, 방문 등의 구체적인 행동이 수반되는 적극적인 구직활동을 말함

① 예

② 아니오 36 번으로

통계표 구성

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 구직활동 여부 〉

(단위 : %)

계	예	아니오

현장조사 유의사항

- 13 ~ 22 번 항목은 경력단절 이후 일자리를 구직할 경험이 있는 응답유형이 ‘나’와 ‘다’에 해당하는 응답자만 조사
- 최근 경력단절 이후 구직경험이 여러 번일 경우에는 가장 최근 구직할 일자리를 기준으로 조사
- 최근 경력단절 이후 일자리가 현재 일자리인 경우, 현재 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련에 대해 조사
- 경력단절 이후 구직활동을 한 경험이 있는지 묻는 문항
- 단순히 구직광고를 보는 등의 소극적인 활동이 아니라, 전화, 방문, 구인광고 응모, 원서접수 등 구체적인 행동이 수반되는 활동을 하였는지 묻는 문항

부문

경력단절 이후 일자리를 찾기 위한
구직활동과 직업훈련

항목명

구직활동 기간

조사항목

14 경력단절 이후 구직 활동을 한 기간은 얼마나 되십니까?

※ 구직 활동 기간이 '1개월 미만인 경우 1개월로 기입

년

개월

통계표 구성

〈 경력단절 이후 구직활동 기간 〉

(단위: 개월)

계	평균	최소값	최대값
---	----	-----	-----

현장조사 유의사항

- 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 구직활동을 시작한 후 취업하기까지의 기간을 파악하기 위한 문항
- 구직활동 기간이 6개월 이상이면 실제로 지속적인 구직활동 기간인지 반드시 확인

부문 **경력단절 이후 일자리를 찾기 위한
구직활동과 직업훈련** **항목명** **취업지원기관 등록**

조사항목

15 귀하는 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 **취업지원기관***에 등록한 경험이 있습니까?

* 취업지원기관 : 고용센터, 새일센터(여성새로일하기센터), 민간직업알선기관, 취업 포털사이트 등

- ① 예 ② 아니요 **16** 번으로

15-1 귀하가 등록한 경험이 있는 취업지원기관은 구체적으로 무엇입니까? (모두 응답)

- | | |
|----------------------------|--|
| ① 워크넷 | ⑥ 지역일자리센터 |
| ② 고용센터 또는 고용복지플러스센터 | ⑦ 지역사회복지관 |
| ③ 여성새로일하기센터(새일센터) | ⑧ 민간취업알선기관 |
| ④ 여성인력개발센터 | ⑨ 민간 취업포털사이트 |
| ⑤ 지역여성능력개발기관(비전센터, 발전센터 등) | ⑩ 기타() |

15-2 취업지원기관에서 어떤 지원서비스를 받았습니까?

다음 각 문항별로 해당하는 곳에 표 해 주십시오.

지원서비스 종류	지원 받았음/지원 여부	
	지원 받았음	지원 받지 않았음
① 다양한 심리·직업검사지를 통한 본인의 직업선호와 능력 확인	①	②
② 다양한 구인처 정보 제공	①	②
③ 취업을 위한 직업교육훈련 소개와 훈련 기관 알선	①	②
④ 취업역량을 위한 기초 교육 및 서비스 제공 (이력서 쓰기 교육, 면접 준비, 채용박람회 참가 등)	①	②
⑤ 취업관련 정부의 지원제도 제공 (취업성공패키지, 청년내일채움공제, 인턴 등)	①	②
⑥ 창업지원서비스사업(창업인큐베이팅 등)	①	②

15-3 귀하가 지원받으신 서비스는 취업에 도움이 되었습니까? (지원 받았던 경우만 응답)

	도움 여부	
	도움 되었음	도움 되지 않았음
1)	①	②
2)	①	②
3)	①	②
4)	①	②
5)	①	②
6)	①	②

□ 통계표 구성

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 취업지원기관 등록 여부 〉

(단위 : %)

계	예	아니오
---	---	-----

〈 경력단절 이후 첫 일자리를 얻기 위해 등록한 취업지원기관 〉

(단위 : %)

계	워크넷	고용센터, 고용복지플러스센터	여성새일센터	여성인력 개발센터	지역여성능력 개발기관
	지역일자리센터	지역사회복지기관	민간취업알선기관	민간취업포털사이트	기타

〈 경력단절 이후 첫 일자리를 얻기 위한 취업지원기관 지원서비스('지원 받았음' 응답 비율) 〉

(단위 : %)

계	심리·직업 검사	구인처 정보제공	직업교육훈련 소개 및 알선	기초교육 및 서비스 제공	정부의 지원제도	창업지원 서비스
---	-------------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-------------

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 취업지원기관 지원서비스('도움 되었음' 응답 비율) 〉

(단위 : %)

계	심리·직업 검사	구인처 정보제공	직업교육훈련 소개 및 알선	기초교육 및 서비스 제공	정부의 지원제도	창업지원 서비스
---	-------------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-------------

□ 현장조사 유의사항

- 일자리를 얻기 위해 등록한 경험이 있는 취업지원기관을 모두 조사
- 등록된 취업지원기관에서 받은 지원서비스에 대해 도움이 되었는지 여부를 조사

□ 통계표 구성

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 직업교육훈련기관 직업교육훈련 경험 〉

(단위 : %)

계	경험 있음	경험 없음
---	-------	-------

〈 직업교육훈련기관 인지 경로 〉

(단위 : %)

계	버스나 방송, SNS 등 일반 홍보	고용센터	직업상담 및 지도	지인, 친지 등	인터넷 검색	기타
---	---------------------	------	-----------	----------	--------	----

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 직업교육훈련을 받지 않은 이유 〉

(단위 : %)

계	취업에 도움이 안 될 것 같아서	시간적 여유가 없어서	금전적 여유가 없어서	원하는 직업교육 훈련이 없어서	정보가 부족해서	기타
---	-------------------	-------------	-------------	------------------	----------	----

□ 현장조사 유의사항

- 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 직업훈련기관에서 직업교육 훈련을 받은 경험이 있는지 여부 조사
 - 직업교육훈련 경험이 있었으면 어떤 경로를 통해 알게 되었는지 조사
 - 직업교육훈련 경험이 없었으면 직업교육훈련을 받지 않은 이유 조사

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 직업교육훈련 지원서비스 중 가장 도움이 된 것 〉

(단위 : %)

계	고용센터, 새일센터, 상담사들에 의한 취업 알선	민간직업 알선기관을 통한 취업 알선	취업처 관련 협회, 단체를 통한 취업 알선	취업하고 싶은 일자리 근무자와 연계	기타

〈 경력단절 이후 일자리를 얻기 위한 직업교육훈련이 도움이 되지 못한 이유 〉

(단위 : %)

계	훈련받은 분야의 취업 인력 수요 부족	적절한 취업지원을 해주지 않음	적성에 맞지 않아 관련 분야로의 취업을 포기함	프로그램 운영 부실	내 능력과 수준에 맞는 직업훈련이 아님	직업현장 중심의 직업훈련 운영이 안됨	기타

▣ 현장조사 유의사항

- 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 직업훈련기관에서 직업교육 훈련을 받은 경험이 있는 경우 취업에 도움이 되었는지 여부 조사
 - 직업교육훈련 경험이 취업에 도움이 되었으면 가장 도움이 되었던 취업지원서비스는 무엇인지 조사
 - 직업교육훈련 경험이 취업에 도움이 되지 않았으면 그 이유를 조사

부문

경력단절 이후 일자리를 찾기 위한
구직활동과 직업훈련

항목명

구직목적

조사항목

20 귀하가 경력단절 이후 일자리를 얻고자 했던 가장 큰 목적은 무엇이었습니까?

- ① 기본적인 생계를 책임지기 위해
- ② 자녀의 교육비를 지원하기 위해
- ③ 재산을 늘리기 위해
- ④ 생활비에 보태기 위해
- ⑤ 자아실현 및 자기개발을 위해
- ⑥ 기타()

통계표 구성

〈 경력단절 이후 일자리를 얻을 당시 구직목적 〉

(단위 : %)

계	생계	자녀 교육비 지원	재산 증식	생활비 보탬	자아실현 및 자기개발	기타

현장조사 유의사항

- 무엇을 위해 일자리를 얻고자 했는지 가장 큰 구직목적은 묻는 문항

부문 경력단절 이후 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련 **항목명** 구직 시 고려사항

조사항목

리 당시 귀하가 경력단절 이후 일자리를 선택할 때 중요하게 고려한 것은 무엇이었습니까? 순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

□ . □

① 자신의 적성과 능력	⑥ 일자리 안정성
② 직업교육훈련에서 받은 훈련과 직무 유사성	⑦ 유연한 근무환경
③ 자신의 이전 경력 활용	⑧ 출퇴근 거리(시간, 교통편)
④ 장래의 발전 가능성 및 사회적 위신	⑨ 정시 퇴근 가능성
⑤ 현재 내게 필요한 수준의 수입	⑩ 기타()

통계표 구성

〈 경력단절 이후 일자리로 본인이 희망하는 직장 선택 시 고려사항 〉

(단위 : %)

계	적성과 능력	직업교육 훈련에서 받은 훈련과 직무 유사성	이전 경력 활용	장래의 발전 가능성 및 사회적 위신	적정한 수입	일자리 안정성	유연한 근무환경	출퇴근 거리	정시 퇴근 가능성	기타

현장조사 유의사항

- 경력단절 이후 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려한 요인을 순서대로 2가지 조사

부문

경력단절 이후 일자리를 찾기 위한
구직활동과 직업훈련

항목명

구직 시 애로사항

조사항목

22 귀하가 경력단절 이후 일자리를 구하는 과정에서 가장 큰 애로사항은
무엇이었습니까?

- ① 일자리 정보, 취업 알선 부족
- ② 취업에 필요한 기술 부족
- ③ 일자리 경험이나 경력 부족
- ④ 자녀 양육으로 인한 구직활동 시간 확보의 어려움
- ⑤ 사회적 편견(나이, 성별, 학벌 등)
- ⑥ 원하는 임금 수준의 일자리 부족
- ⑦ 임금 외에 원하는 근로조건인 일자리 부족
- ⑧ 기타()
- ⑨ 애로사항 없었음

통계표 구성

〈 경력단절 이후 구직 과정에서의 애로 사항 〉

(단위 : %)

계	일자리 정보, 취업 알선 부족	취업에 필요한 기술 부족	일자리 경험이나 경력 부족	구직활동 시간 확보 어려움	사회적 편견 (나이, 성별, 학벌 등)	원하는 임금 수준의 일자리 부족	원하는 근로조건 일자리 부족	기타	애로 사항 없었음

현장조사 유의사항

- 경력단절 이후 일자리를 구할 당시 가장 큰 애로사항이 무엇이었는지 묻는 항목

부분 **현재 일자리** **항목명** **사업체명, 사업체의 주된 활동**

조사항목

23 현재 일자리의 사업체명과 사업체의 주된 활동은 무엇입니까?

◎ 사업체명 : _____

◎ 사업체의 주된 활동 : _____

* 조사관리자가 기입(산업종분류)

통계표 구성

〈 현재 일자리 산업 〉

(단위 : %)

계	농업, 임업 및 어업	광업	제조업	전기, 가스, 증기 및 수도사업	하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업	건설업	도매 및 소매업
운수업	숙박 및 음식점업	출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업	금융 및 보험업	부동산업 및 임대업	전문, 과학 및 기술 서비스업	사업시설관리 및 사업지원서비스업	
공공행정, 국방 및 사회보장 행정	교육 서비스업	보건업 및 사회복지 서비스업	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동	국제 및 외국기관	

□ 현장조사 유의사항

- 23 ~ 35 번 항목은 현재 일자리가 있는 응답유형이 '다'와 '라'에 해당하는 응답자만 조사

- 항목별 구분 설명

1. 사업체명

- 조사대상자가 근무하는 직장의 공식 명칭 조사
- 지점, 영업소 등의 명칭을 생략하지 말고 정확히 조사
 - 여러 곳에서 일하거나 매일 다른 곳에서 일하는 사람은 일하는 장소 또는 일한 곳의 특징 조사
 - 비임금근로자는 점포명이나 사업체명을 조사

2. 사업체의 주된 활동

- 사업체 내에서 조사대상자가 수행하는 활동을 의미하는 것이 아니라 소속사업체가 무엇을 하는 곳인지 자세하고 구체적으로 조사
- 여러 사업장으로 구성된 기업은 응답자가 속한 사업장의 산업활동 조사
- 동일 사업장 내에서 여러 가지 산업활동이 수행되는 경우 가장 주된 산업활동을 기준으로 조사
- 여러 가지 제품을 생산하는 경우 대표적인 제품 생산 조사

3. 산업분류

- 조사관리자가 조사된 내용을 바탕으로 한국표준산업분류의 산업 코드 기입
- 산업분류부호는 산업중분류까지 분류

부분	현재 일자리	항목명	사업체 형태
----	--------	-----	--------

조사항목

24 현재 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 민간 회사 또는 개인 사업체
- ② 국가 및 지방자치단체, 공공기관
- ③ 비영리 기관이나 단체

통계표 구성

〈 현재 일자리 사업체 형태 〉

(단위 : %)

계	민간 회사 또는 개인 사업체	국가 및 지방자치단체, 공공기관	비영리 기관이나 단체
---	-----------------	-------------------	-------------

현장조사 유의사항

● 항목별 구분 설명

1. 민간 회사 또는 개인 사업체 : 개인 및 회사의 이익을 위해 운영되는 회사로 주식회사, 합자, 합명회사, 개인사업체 등이 포함
2. 국가 및 지방자치단체, 공공기관 : 개인의 이익이 아니라 공적인 이익을 목적으로 하는 기관으로 국가, 지방자치단체, 공기업, 준정부기관(국민연금공단, 근로복지공단, 한국산업인력공단 등) 등이 포함
3. 비영리 기관이나 단체 : 소유주나 주주를 위해서 자본의 이익을 추구하지 않는 대신에 그 자본으로 어떤 목적을 달성하는 단체
 - 영리를 목적으로 하지 않고 사회 전체의 이익을 목적으로 하는 단체(재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 사업자단체 등)
 - 영리를 목적으로 하지 않고 공동의 이익을 목적으로 하는 단체(동창회, 동호회, 의료법인, 사업조합 등)

부문 **현재 일자리** **항목명** **직업**

조사항목

26 현재 일자리에서 하는 일은 무엇이며, 직위와 부서는 무엇입니까?

◎ 내가 한일 : _____

◎ 직명(직위) : _____

◎ 부 서 명 : _____

* 조사관리자가 기입(직업중분류)

통계표 구성

〈 현재 일자리 직업 〉

(단위 : %)

계	관리자	전문가	사무	서비스	판매	농림어업	기능원	기계조작	단순노무	군인
---	-----	-----	----	-----	----	------	-----	------	------	----

현장조사 유의사항

- 사업체에서 조사대상자가 어떠한 종류의 일을 하고 있는지 또는 수행하여야 할 임무에 대하여 구체적으로 파악
 - 내가 한일 : 질문 시 직장(회사, 공장 등)에서 맡은 일의 내용을 조사
 - 직위 : 계장, 과장, 실장 등 단순 조사 대신 경리계장, 책임 연구원, 간호조무사 등 자세한 형태로 조사
 - 부서명 : 부서명이 없는 경우 직업분류 판단에 도움이 되는 내용 조사

- 조사관리자가 조사된 내용을 바탕으로 한국표준직업분류의 직업 코드 조사
 - 직업분류부호는 직업중분류까지 조사

부문 **현재 일자리**

항목명 **종사상 지위, 일자리 형태, 고용계약기간**

조사항목

27 현재 일자리에서 종사상 지위는 무엇입니까?

- ◎ 임금근로자 27-1 번으로
 - ① 상용근로자 ② 임시근로자 ③ 일용근로자
- ◎ 비임금근로자 30 번으로
 - ④ 고용원이 있는 자영업자 ⑤ 고용원이 없는 자영업자
 - ⑥ 급여 없이 가구원이 하는 일을 도와주는 무급 가족 종사자

27-1 현재 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 전일제 : 사업체의 정규 근무시간에 일하는 일자리
- ② 시간제 : 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간 미만) 일하는 일자리

27-1-1 시간제 일자리 선택의 주된 이유는 무엇이었습니까?

- ① 육아 때문에
- ② 자녀교육 때문에
- ③ 가족구성원을 돌봐야 하므로
- ④ 가사 때문에
- ⑤ 취업준비(구직활동) 및 학업 병행
- ⑥ 전일제 일자리를 찾을 수 없어서
- ⑦ 내가 속한 일은 시간제밖에 없어서
- ⑧ 시간을 자유로이 활용하고 싶어서
- ⑨ 기타()

27-2 현재 사업체에 고용될 때 고용계약기간을 정하였습니까?

※ 동일사업체에 얼마나 오래 근무하였는지가 아니라 계약 기간을 말함

① 정하였음

- ① 1개월 미만
- ② 1개월 이상 ~ 6개월 미만
- ③ 6개월 이상 ~ 1년 미만
- ④ 1년
- ⑤ 1년 초과 ~ 2년 이하
- ⑥ 2년 초과 ~ 3년 이하
- ⑦ 3년 초과

② 정하지 않았음(정년제 포함)

통계표 구성

〈 현재 일자리 종사상 지위 〉

(단위 : %)

계	임금근로자				비임금근로자			
	소계	상용 근로자	임시 근로자	일용 근로자	소계	고용원이 있는 자영업자	고용원이 없는 자영업자	무급가족 종사자

〈 현재 일자리 형태 〉

(단위 : %)

계	전일제	시간제
---	-----	-----

〈 현재 시간제 일자리 선택 이유 〉

(단위 : %)

계	육아	자녀교육 때문에	가족 구성원을 돌보아야 하므로	가사	취업준비 (구직활동) 및 학업 병행	전일제 일 자리를 찾을 수 없어서	내가 속한 일은 시간제밖에 없어서	시간을 자유로이 활용하기 위해	기타
---	----	-------------	---------------------------	----	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------	----

〈 현재 일자리 고용계약기간 설정 여부 및 기간 〉

(단위 : %)

계	고용계약기간 정하였음								고용계약 기간 정하지 않았음
	소계	1개월 미만	1개월 이상 ~ 6개월 미만	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년	1년 초과 ~ 2년 이하	2년 초과 ~ 3년 이하	3년 초과	

□ 현장조사 유의사항

● 종사상 지위

1. 임금근로자 구분 기준

- 고용계약기간의 고용계약 체결 여부를 먼저 파악한 후 분류

기간을 정한 경우		기간을 정하지 않은 경우
1년 이상	상용근로자	정해진 채용절차에 따라 입사한 사람으로 회사의 인사관리규정을 적용받는 자 또는 퇴직금 및 상여금 등 각종 수당 수혜자는 상용근로자
1개월 이상~1년 미만	임시근로자	
1개월 미만	일용근로자	

- 고용계약을 미체결하여도 일정한 사업완료의 필요에 의하여 고용된 경우에도 고용계약 기간에 준하여 판단 (1년 이상은 상용근로자, 1년 미만은 임시근로자로 분류)
- 동일 업체에 1년 이상 근무한 경우라도 고용계약 시 임시 또는 일용으로 체결한 경우 계약 내용을 우선하여 임시 또는 일용으로 분류
- 분류 시 대상가구원의 응답 내용에만 의존하지 말고 지침서상 분류기준 엄격히 적용

2. 비임금근로자

- 고용원이 있는 자영업자
 - 사업 규모에 상관없이 임금을 주는 종업원을 채용하고 있는 경우 포함
 - 무급가족종사자와 자신만으로 사업을 경영하는 경우 고용원이 없는 자영업자로 분류
 - 가족종사자를 두고 있더라도 급여를 지급하는 경우 고용원이 있는 자영업자로 분류
- 고용원이 없는 자영업자
 - '사장'이라 하더라도 개인 기업이면 자영업자이나, 법인기업이면 임금근로자로 분류
- 무급가족종사자
 - 가구를 달리는 가족 또는 친척의 사업체에서 무보수로 일할 경우에는 무급가족종사자는 아니며, 대가를 받는 경우는 임금근로자로 분류

부분 **현재 일자리** **항목명** **사업체 복리 후생 제도**

조사항목

28 현재 일자리(사업체)에는 아래의 복리 후생 제도가 있습니까?
 다음 각 문항별로 해당하는 곳에 ✓표 해 주십시오.

복리후생제도	제도 존재 유무		
	있음	없음	모르겠음
1) 출산전후휴가	①	②	③
2) 육아휴직(부모 휴가)	①	②	③
3) 육아기 근로시간 단축제 ¹⁾	①	②	③
4) 배우자 출산휴가/육아휴직	①	②	③
5) 유연근무제 ²⁾	①	②	③
6) 그 외 휴가(반차, 외출, 병가, 생리휴가 등)	①	②	③

1) 육아기 근로시간 단축제 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있는 근로자가 주당 근로시간을 15~30시간으로 단축하는 제도
 2) 유연근무제 : 근로자가 개인여건에 따라 근무시간과 형태를 조절할 수 있는 제도 (시간선택제, 시차출퇴근제, 탄력근무제, 재택·원격 근무 등)

28-1 제도가 있다면, 귀하가 사용한 적이 있습니까? (직장에 제도가 있는 경우만 응답)

	본인 사용 경험 여부	
	사용	미사용
1)	①	②
2)	①	②
3)	①	②
4)	①	②
5)	①	②
6)	①	②

통계표 구성

〈 현재 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 출산전후휴가 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있음	없음	모르겠음		사용함	사용하지 않음

〈 현재 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 육아휴직(부모휴가) 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있음	없음	모르겠음		사용함	사용하지 않음

〈 현재 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 육아기 근로시간 단축제 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있음	없음	모르겠음		사용함	사용하지 않음

〈 현재 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 배우자 출산휴가/육아휴직 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있음	없음	모르겠음		사용함	사용하지 않음

〈 현재 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 유연근무제 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있음	없음	모르겠음		사용함	사용하지 않음

〈 현재 일자리(사업체) 복리 후생 제도 - 그 외 휴가(반차, 외출, 병가, 생리휴가 등) 〉

(단위 : %)

계	직장에서 제도 유무			계	본인사용 경험여부	
	있음	없음	모르겠음		사용함	사용하지 않음

□ 현장조사 유의사항

- 임금근로자만 조사
- 직장에 제도가 '있음'에 응답한 경우만 '본인 사용 경험 여부' 조사

부분	현재 일자리	항목명	일자리 상황
----	--------	-----	--------

조사항목

29 현재 일자리의 상황은 어떠하였습니까?
다음 문항별로 해당하는 곳에 ✓표 해 주십시오.

내용	그렇다	아니다
① 여성들은 결혼이나 임신을 하면 계속 다니기 어려운 분위기다	①	②
② 여성들이 아이를 키우면서 직장생활을 할 수 없는 분위기다	①	②
③ 장시간 근로를 하는 것이 좋은 평가를 받을 수 있는 분위기다	①	②
④ 휴가나 휴직을 자유롭게 사용하기 어려운 분위기다	①	②
⑤ 직장 내에서 성역할이 뚜렷해서 계속 다녀도 별다른 경력상의 성공을 거두기 어려운 상황이다	①	②
⑥ 여성들이 인사관리(임금, 승진, 배치 등)에서 불이익을 당하는 편이다	①	②

통계표 구성

〈 현재 일자리 상황 (‘그렇다’ 응답 비율) 〉

(단위 : %)

계	결혼, 임신을 하면 계속 다니기어려움	여성들이 아이를 키우면서 직장생활을 할 수 없음	장시간 근로가 좋은 평가를 받을 수 있음	휴가나 휴직을 자유롭게 사용하기 어려움	직장 내에서 성역할로 경력상의 성공이 어려움	여성의 인사관리에서 불이익

현장조사 유의사항

- 임금근로자만 조사
- 본인의 경험 여부와 상관없이 전반적인 회사 분위기 기준으로 조사

부문 **현재 일자리** **항목명** **주당 평균 근로시간**

조사항목

30 현재 일자리에서 귀하는 1주일에 평균 몇 시간 정도 일하십니까?
 ※ 임금근로자였던 경우 초과근로시간을 포함하여 응답

◎ 1주일 평균 시간

통계표 구성

〈 현재 일자리 1주일 평균 근로시간 〉

(단위: %, 시간)

계	주당 36시간 미만	주당 36시간 이상	평균(시간)

현장조사 유의사항

- 임금근로자는 초과 근로시간을 포함하여 조사
- 비임금근로자는 1주일 평균 영업시간 조사
- 실제 근무한 시간을 30분 단위로 반올림
 - 임금근로자는 근로에 상응하는 보수를 받지 못하였어도 자기 직무와 관련해서 일한 시간을 조사
 - 비임금근로자는 자기·가족사업을 위해 보낸 시간을 말하며, 실질적인 거래는 없어도 거래를 위해 사업장 밖에서 보낸 시간도 포함하여 조사

부분	현재 일자리	항목명	월평균 임금
----	--------	-----	--------

조사항목

31 현재 일자리에서 받는 월평균 임금 또는 수입은 얼마입니까?
 ※ 현재의 세금 공제 전 월 평균 임금(수입)

① 100만원 미만	④ 300 ~ 400만원 미만
② 100 ~ 200만원 미만	⑤ 400 ~ 500만원 미만
③ 200 ~ 300만원 미만	⑥ 500만원 이상

통계표 구성

〈 현재 일자리 월 평균 임금(소득) 〉

(단위 : %)

계	100만원 미만	100~200만원 미만	200~300만원 미만	300~400만원 미만	400~500만원 미만	500만원 이상
---	----------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------

현장조사 유의사항

- 현재의 월평균 임금(또는 수입)을 세금 공제 전의 금액으로 조사
- 무급가족종사자는 '① 100만원 미만'으로 조사

〈 현재 일자리 사직 의향 사유 〉

(단위 : %)

계	결혼	임신, 출산	육아	자녀의 교육	가족 구성원 돌봄	작업 여건 불만족	경력개발 및 목표에 맞지 않아서	계약 종료	직장의 휴업, 폐업 / 명예, 조기퇴직, 정리해고	일거리가 없어서 또는 사업부진	출퇴근 거리가 멀어서	기타
---	----	--------	----	--------	-----------	-----------	-------------------	-------	-----------------------------	------------------	-------------	----

〈 현재 일자리를 그만두려고 하는 작업여건 불만족 이유 〉

(단위 : %)

계	근로조건 불만족	인사관리에서의 성차별	장시간 근로, 잦은 회식, 수직적 업무방식 등 조직문화	기타
---	----------	-------------	--------------------------------	----

〈 현재 일자리 사직 후 향후 계획 〉

(단위 : %)

계	실 예정	이직(전직, 창업)
---	------	------------

▣ 현장조사 유의사항

- 1년 이내에 현재 일자리를 그만둘 의향이 있는지, 그만두면 그 이유는 무엇이고, 향후 계획이 어떤 것인지 묻는 문항
- 현재 일자리를 그만두려는 주된 이유가 ‘㉞ 작업여건(시간, 보수 등) 불만족’일 경우는 구체적인 이유 추가 조사
- 창업은 본인이 스스로 기업 점포를 창업하거나 1인 기업을 운영하는 것을 의미

부문 취업·창업 의사


항목명 향후 취업·창업의사

조사항목

36 귀하는 향후 5년 이내 무엇을 계획하고 있습니까?


- ① 직장 취업  **36-1** 번으로
- ② 창업(프리랜서) 
- ③ 일할 계획 없음  **36-2** 번으로

36-1 구체적인 실행 계획은 다음 중 언제입니까?

- ① 3개월 이내
- ② 3개월 ~ 6개월 이내
- ③ 6개월 ~ 1년 이내
- ④ 1년 ~ 2년 이내
- ⑤ 2년 ~ 3년 이내
- ⑥ 3년 ~ 5년 이내  **37** 번으로

36-2 귀하가 향후 5년 이내 일할 계획이 없는 이유는 무엇입니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

,

- ① 나이가 많아서
- ② 건강이 좋지 않아서
- ③ 원하는 임금수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없을 것 같아서
- ④ 육아 때문에
- ⑤ 가사 때문에
- ⑥ 자녀 교육 때문에
- ⑦ 가족구성원 돌봄 때문에
- ⑧ 굳이 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑨ 경력/기술이 부족해서
- ⑩ 기타()  **52** 번으로

□ 통계표 구성

〈 향후 5년 이내 계획 〉

(단위 : %)

계	일할 계획		계	일할 계획 있음	
	있음	없음		취업	창업 (프리랜서)

〈 향후 취업 및 창업 계획 시기 〉

(단위 : %)

계	3개월 이내	3개월 ~ 6개월 이내	6개월 ~ 1년 이내	1년 ~ 2년 이내	2년 ~ 3년 이내	3년 ~ 5년 이내

〈 향후 취업 및 창업 의사가 없는 이유(2개 응답) 〉

(단위 : %)

계	나이가 많아서	건강이 좋지 않음	희망임금, 근로조건이 맞는 일자리 부재	육아	가사	자녀 교육	가족 돌봄	생활에 어려움이 없음	경력, 기술 부족	기타

□ 현장조사 유의사항

- 36 ~ 51 번 항목은 현재 비취업 상태(일자리 없음)인 응답유형이 ‘가’와 ‘나’에 해당하는 응답자만 조사
- 향후 5년 이내에 취업, 창업할 의향이 있는지 묻는 문항
 - 취업·창업 생각이 있으면 향후 몇 년 내에 할 것인지 조사
 - 취업·창업 생각이 없으면 그 이유는 무엇인지 순위에 상관없이 2개 조사
- 향후 5년 이내에 일할 계획이 없는 사람은 그 이유를 조사하고 52 번으로 이동

부문 취업·창업 의사

항목명 취업·창업 희망 수입

조사항목

38 귀하는 최소한 어느 정도의 수입이 보장될 때, 취업이나 창업을 하겠습니까?

◎ 월평균 만원 이상

통계표 구성

〈 취업·창업 희망 수입(월평균) 〉

(단위: 만원)

계	평균	최소	최대

현장조사 유의사항

- 월평균 최소한 어느 정도의 수입이 보장되어야 취업·창업을 할 것인지 금액을 만원 단위로 조사

부분 취업·창업 의사 **항목명** 취업·창업 고려사항

조사항목

39 귀하가 취업 또는 창업을 할 때 중요하게 고려하는 조건은 무엇입니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

□ . □

① 자신의 적성과 능력	⑥ 일자리 안정성
② 직업교육훈련에서 받은 훈련과 직무 유사성	⑦ 유연한 근무환경
③ 자신의 이전 경력 활용	⑧ 출퇴근 거리(시간, 교통편)
④ 장래의 발전 가능성 및 사회적 위신	⑨ 정시 퇴근 가능성
⑤ 현재 내게 필요한 수준의 수입	⑩ 기타()

통계표 구성

〈 취업·창업에서의 직업 선택시 일자리에 따른 고려사항 〉

(단위 : %)

계	적성과 능력	직업교육 훈련과의 직무 유사성	이전 경력 활용	장래의 발전 가능성 및 사회적 위신	적정한 수입	일자리 안정성	유연한 근무환경	출퇴근 거리	정시 퇴근 가능성	기타

현장조사 유의사항

- 취업·창업을 하는 데 가장 중요하게 고려하는 조건이 무엇인지 순위에 상관없이 2개까지 조사

부문

취업·창업 의사

항목명

희망 직종

조사항목

40 귀하가 취업을 한다면, 하고 싶은 일은 무엇입니까?

◎ 일의 종류 : _____

* 조사관리자가 기입(직업중분류)

통계표 구성

〈 취업 시 희망 직종 〉

(단위 : %)

계	관리자	전문가	사무	서비스	판매	농림어업	기능원	기계조작	단순 노무	군인

현장조사 유의사항

- 40 ~ 43 번 항목은 직장 취업을 계획하고 있는 사람만 조사
※ [36번의 '① 직장 취업' 응답자]
- 취업하기를 원하는 일자리의 직종을 중분류 수준으로 조사

부분 취업·창업 의사 **항목명** 희망 근로형태

조사항목

41 귀하가 취업하고 싶은 일자리의 근로 형태는 무엇입니까?

① 전일제 46 번으로

② 시간제 42 번으로

통계표 구성

〈 취업 시 희망 근로형태 〉

(단위 : %)

계	전일제	시간제
---	-----	-----

현장조사 유의사항


- 취업하기를 원하는 일자리의 근로 형태를 조사하여
 - ‘전일제’를 선택하면 46 번 항목으로 이동
 - ‘시간제’를 선택하였다면 42 ~ 43 번 항목 조사
- 전일제는 사업체의 정규근무시간 동안 업무를 수행하는 경우를 말하며, 시간제는 주 36시간 미만 일할 수 있는 일자리를 말함

부문 취업·창업 의사 **항목명** 원하는 시간제 근무시간

조사항목

43 귀하는 시간제 일자리를 원한다면 일주일에 며칠, 몇 시부터 몇 시까지 일하고 싶습니까?
 ※ 24시간제로 응답하십시오(예 : 10시~16시)

☉ 주 일

☉ 시 부터 ~ 시 까지  45 번으로

통계표 구성

〈 시간제 근로 희망 시 희망하는 근무시간 〉

(단위 : 일, 시간)

계	주당 평균 근무 일수	하루 평균 근무시간	근무시간대_시작시간	근무시간대_종료시간
---	-------------	------------	------------	------------

현장조사 유의사항

- 시간제 일자리 선택 시 원하는 시간제 근무일과 시간을 차례대로 조사
 - 근무시간은 24시간제로 조사

부문

취업·창업 의사

항목명

창업(프리랜서) 희망 업종

조사항목

44 귀하가 원하는 업종과 구체적인 일은 무엇입니까?

◎ 업 종 : _____

◎ 구체적인 일 : _____

* 조사관리자가 기입(산업종분류)

통계표 구성

〈 창업(프리랜서) 희망 시 원하는 업종 〉

(단위 : %)

계	농업, 임업 및 어업	광업	제조업	전기, 가스, 증기 및 수도사업	하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업	건설업	도매 및 소매업
운수업	숙박 및 음식점업	출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업	금융 및 보험업	부동산업 및 임대업	전문, 과학 및 기술 서비스업	사업시설관리 및 사업지원 서비스업	
공공행정, 국방 및 사회보장 행정	교육 서비스업	보건업 및 사회복지 서비스업	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동	국제 및 외국기관	

현장조사 유의사항

- 44 ~ 45 번 항목은 창업이나 프리랜서를 계획하고 있는 사람만 조사
[36번의 '◎ 창업(프리랜서)' 응답자]
- 창업 및 프리랜서를 원하는 업종 및 구체적인 일을 묻는 문항

부문 취업·창업 의사

항목명 직업교육훈련 의향

조사항목

46 귀하는 취업 또는 창업을 위해 직업교육훈련을 받을 생각이 있습니까?

- ① 있음
- ② 없음
- 51 번으로

통계표 구성

〈 직업교육훈련 의향 〉

(단위 : %)

계	있음	없음

현장조사 유의사항

- 취업 또는 창업을 위해 직업교육 훈련을 받고 싶은 생각이 있는지 여부를 묻는 문항

부문

취업·창업 의사

항목명

직업교육훈련 희망 기관

조사항목

48 귀하는 어느 기관에서 직업교육훈련을 받고 싶습니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

,

- ① 여성인력개발센터, 여성회관 ④ 민간 기관(학원 등)
- ② 사회복지시설(사회복지관 등) ⑤ 대학 내 평생교육기관(폴리텍 등), 대학 내 자격증수여기관
- ③ 문화센터(백화점, 대형마트 등) ⑥ 기타()

통계표 구성

〈 직업교육훈련 희망 기관(2개 응답) 〉

(단위 : %)

계	여성인력 개발센터, 여성회관	사회복지시설	문화센터	민간 기관	대학 내 평생교육기관, 자격증수여기관	기타
---	-----------------------	--------	------	-------	----------------------------	----

현장조사 유의사항

- 어느 기관에서 직업교육훈련을 받기를 원하는지 순위에 상관없이 2개까지 조사

부문 취업·창업 의사 **항목명** 직업교육훈련 비용

조사항목

49 취업이나 창업을 하기 위해 직업교육 훈련비를 지불할 의사가 있습니까?

① 있음 ② 없음 50 번으로

49-1 직업교육 훈련비를 얼마 정도 지불할 의사가 있습니까?
 ※ 지원비를 제외하고 본인이 낼 수 있는 금액을 1개월 기준으로 응답

① 10만원 이하 ② 10만원 초과 ~ 20만원 이하 ③ 20만원 초과

통계표 구성

〈 직업교육훈련 비용 지불 의사 〉

(단위 : %)

계	있음	없음
---	----	----

〈 직업교육훈련 비용 〉

(단위 : %)

계	10만원 이하	10만원 초과 ~ 20만원 이하	20만원 초과
---	---------	-------------------	---------

현장조사 유의사항

- 취업이나 창업을 하기 위하여 교육비를 지불할 의향이 있는지의 여부를 먼저 조사하고, 교육비를 어느 정도 지불할 의사가 있는지 조사
- 한 달을 기준으로 조사하며, 교육비를 지원받는 경우는 제외하고 순수하게 본인이 부담하는 비용을 말함

부문

취업·창업 의사

항목명

직업교육훈련 희망 직종

조사항목

50 귀하는 어떤 내용의 직업교육훈련을 받고 싶습니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

,

- ① 사무, 회계관리 ⑤ 이미용, 숙박, 음식 ⑨ 사회, 복지
- ② 건설, 기계, 화학, 운송 ⑥ 전기, 전자 ⑩ 제조, 생산
- ③ 영업, 판매 ⑦ 보건의료 ⑪ 기타()
- ④ 교육, 연구 ⑧ 경비, 청소, 가사도우미

통계표 구성

〈 직업교육훈련 희망 직종 〉

(단위 : %)

	사무, 회계관리	건설, 기계, 화학, 운송	영업, 판매	교육, 연구	이미용, 숙박, 음식	
계						
	전기, 전자	보건의료	경비, 청소, 가사도우미	사회, 복지	제조, 생산	기타

현장조사 유의사항

- 어떤 내용(직종)의 직업교육훈련을 받기를 원하는지 최대 2개까지 조사

부분 취업·창업 의사 **항목명** 취업·창업을 위해 바라는 정부정책

조사항목

51 귀하가 성공적인 취업과 창업을 위해 적극적으로 추진해 주기를 바라는 정책은 어떤 것입니까? 순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

□ □

① 믿고 맡길 수 있는 보육 시설 확충	⑦ 장시간 일하는 문화 개선
② 초등돌봄교실(방과 후 교육) 프로그램 개선	⑧ 성차별을 없애기 위한 노력
③ 직업 및 경력설계와 취업 상담 지원	⑨ 일·생활 균형이 가능한 기업 문화 조성 지원 (유연근무제, 육아휴직 활용 등)
④ 여성 능력 개발을 위한 직업훈련 지원 강화	⑩ 창업지원(새일센터 창업관련 무료교육, 창업 컨설팅, 창업자금 지원 등)
⑤ 양질의 시간제 일자리 확대	⑪ 기타()
⑥ 정부 지원 일자리 확대	

통계표 구성

〈 취업·창업을 위해 바라는 정부정책(2개 응답) 〉

(단위 : %)

계	믿고 맡길 수 있는 보육 시설 확충	초등돌봄교실 프로그램 개선	직업 및 경력설계와 취업 상담 지원	여성 능력 개발을 위한 직업훈련 지원 강화	양질의 시간제 일자리 확대	
	정부 지원 일자리 확대	장시간 일하는 문화 개선	성차별을 없애기 위한 노력	일·생활 균형이 가능한 기업 문화 조성 지원	창업지원	기타

현장조사 유의사항

- 성공적인 취업과 창업을 위해 정부가 가장 적극적으로 추진해 주기를 바라는 정책은 무엇인지 최대 2개까지 조사

부분 **기본 사항** 항목명 **혼인 상태**

조사항목

53 귀하의 혼인 상태는 다음 중 어디에 해당합니까?

① 배우자 있음(동거 포함) ② 사별, 이혼(별거 포함) ③ 미혼

통계표 구성

〈 결혼 경험 및 혼인 상태 〉

(단위 : %)

		결혼 경험		결혼 경험 있음	
계		있음	없음(미혼)	계	유배우 사별, 이혼

현장조사 유의사항

- 혼인상태는 주민등록과 관계없이 사실상의 배우자 관계를 기준으로 조사
 - '배우자 있음'은 사실혼, 장기 출장, 타지 근무 등으로 일시적으로 떨어져 사는 것을 포함
 - 별거는 배우자와 재결합이 예상되지 않거나 이혼을 전제로 따로 사는 것을 말하며 이혼에 포함하여 조사

부문 기본 사항 항목명 자녀에 관한 상황

조사항목

54 귀하는 자녀가 있습니까?(결혼한 자녀나 같이 살지 않는 자녀도 포함합니다.)

① 있음 ② 없음 **55** 번으로

※ 현재 초등학교 재학 이하의 자녀가 있는 분만 응답해 주십시오.
 평일 낮시간 동안 자녀를 돌보는 주된 방법과 돌보고 싶은 방법을 오른쪽 <돌봄 방법 보기> 중에서 선택해 주십시오.

구 분	54-1 실제 돌봄 방법 (2개 선택)		54-2 희망 돌봄 방법 (1개 선택)
	1순위	2순위	
① 영아(만 2세 이하)			
② 유아(만 3세~초등학교 입학 전)			
③ 초등학생			

< 돌봄 방법 보기 >

① 응답자 본인	⑦ 어린이집
② 배우자	⑧ 초등돌봄교실(방과후학교)
③ 자녀의 조부모(친가, 외가)	⑨ 학원
④ 친·인척 및 민간베이비시터	⑩ 지역아동센터
⑤ 정부지원 아이돌봄서비스	⑪ 혼자 있음
⑥ 유치원(국공립, 사립)	⑫ 기타

통계표 구성

< 자녀의 유무와 자녀 수 >

(단위 : %)

계	자녀 있음	자녀 없음
---	-------	-------

< 영아, 유아, 초등학생 자녀의 현재 돌봄방법(1순위) >

(단위 : %)

계	본인	배우자	자녀의 조부모	친인척 및 민간 베이비시터	정부지원 아이돌봄서비스	유치원 (국공립, 사립)
		어린이집	초등돌봄교실	학원	지역아동센터	혼자 있음

〈 영아, 유아, 초등학생 자녀의 현재 돌봄방법(2순위) 〉

(단위 : %)

계	본인	배우자	자녀의 조부모	친인척 및 민간 베이비시터	정부지원 아이돌보미서비스	유치원 (국공립, 사립)
	어린이집	초등돌봄교실	학원	지역아동센터	혼자 있음	기타

〈 영아, 유아, 초등학생 자녀의 희망 돌봄방법 〉

(단위 : %)

계	본인	배우자	자녀의 조부모	친인척 및 민간 베이비시터	정부지원 아이돌보미서비스	유치원 (국공립, 사립)
	어린이집	초등돌봄교실	학원	지역아동센터	혼자 있음	기타

▣ 현장조사 유의사항

- 자녀의 유무와 초등학생 이하 자녀의 돌봄방법을 묻는 항목
 - 성인 자녀, 기혼 자녀 모두 포함
- **54-1** 번과 **54-2** 번은 현재 초등학생 이하의 자녀가 있는 대상자만 조사
 - 초등학생 이하의 자녀가 영아, 유아, 초등학생 중 해당하는 항목에 응답
 - **54-1** 번은 현재 실제 돌봄 방법을 1순위, 2순위로 구분해서 각각 조사
 - **54-2** 번은 희망 돌봄 방법 한 개를 조사
- 재혼인 경우 재혼 배우자의 자녀도 조사

부록 3 | 표본설계보고서

「2021년 ○○시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사」
표본설계 보고서

2021. 5.

○○○○

1 개요

- **조사명:** 「○○시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사」
- **조사 목적**
 - 임신과 출산, 육아 등의 이유로 노동시장에서 경력단절된 여성 등의 실태 및 경제활동 실태를 파악하여 재취업 지원 등 정책 수립에 필요한 기초통계 및 정책자료 제공
- **모집단:** ○○시에 거주하는 만 25~64세 모든 여성
- **표본 규모:** 990가구(66개 조사구), 조사구 당 15가구 조사
- **조사 방법:** 조사원에 의한 가구 방문 면접조사

2 모집단 정의 및 분석

- **모집단 정의**
 - 목표모집단: 조사 시점 기준 ○○시에 거주하는 만 25~64세 여성
 - 조사모집단: 조사 시점 기준 ○○시에 거주하면서 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 25~64세 여성
- **조사모집단 분포**
 - 가구원수별/주택유형별: 1권역은 1인가구 및 연립/다세대 비율이 높고, 2권역은 자가, 아파트의 비율이 높음
 - 연령별: 1권역은 50대 여성의 비율, 2권역은 30~40대 여성 및 65세 이상 인구의 비율이 높음
 - 혼인상태/학력별: 1권역은 고졸 비율, 2권역은 대졸이상 인구 비율이 높음

〈표 1〉 조사모집단의 조사구분포

(단위: 조사구, %)

지역	조사구	조사구분포	
		보통(1)	아파트(A)
○○시	1,806	593	1,213
1권역	1,162	518	644
○○1동	252	158	94
○○2동	324	83	241
○○1동	155	109	46
○○2동	152	20	132
○○동	147	118	29
○○동	132	30	102
2권역	644	75	569
○○동	135	36	99
○○동	128	0	128
○○동	111	1	110
○○동	110	2	108
○○동	160	36	124
○○시	100.0	32.8	67.2
1권역	100.0	44.6	55.4
○○1동	100.0	62.7	37.3
○○2동	100.0	25.6	74.4
○○1동	100.0	70.3	29.7
○○2동	100.0	13.2	86.8
○○동	100.0	80.3	19.7
○○동	100.0	22.7	77.3
2권역	100.0	11.6	88.4
○○동	100.0	26.7	73.3
○○동	100.0	0.0	100.0
○○동	100.0	0.9	99.1
○○동	100.0	1.8	98.2
○○동	100.0	22.5	77.5

* 섬 지역 없음

〈표 2〉 조사모집단의 가구원수별/주택유형별 가구분포

(단위: 가구, 호, %)

지역	가구	가구원수				자가	주택	주택유형			
		1인	2인	3인	4인+			단독	아파트	연립/ 다세대	기타*
○○시	104,347	25,426	27,601	24,570	26,750	60,401	90,991	3,579	73,859	13,081	472
1권역	65,273	16,582	17,236	14,978	16,477	34,994	53,124	3,306	37,399	11,966	453
○○1동	13,856	4,359	3,619	2,902	2,976	7,120	10,110	895	5,025	4,047	143
○○2동	18,250	3,018	4,506	4,663	6,063	11,438	16,341	532	13,974	1,787	48
○○1동	9,207	3,652	2,731	1,595	1,229	2,697	5,733	825	2,945	1,853	110
○○2동	9,267	1,346	2,316	2,617	2,988	6,613	8,713	151	8,405	151	6
○○동	7,944	2,811	2,229	1,493	1,411	3,414	5,181	641	1,393	3,046	101
○○동	6,749	1,396	1,835	1,708	1,810	3,712	7,046	262	5,657	1,082	45
2권역	39,074	8,844	10,365	9,592	10,273	25,407	37,867	273	36,460	1,115	19
○○동	7,861	2,162	2,389	1,760	1,550	4,515	7,320	172	6,108	1,025	15
○○동	8,234	1,543	2,300	2,212	2,179	5,774	8,539	0	8,538	0	1
○○동	6,748	1,819	1,958	1,484	1,487	4,164	7,136	1	7,134	0	1
○○동	6,577	710	1,377	1,906	2,584	5,398	6,740	2	6,738	0	0
○○동	9,654	2,610	2,341	2,230	2,473	5,556	8,132	98	7,942	90	2
○○시	100.0	24.4	26.5	23.5	25.6	57.7	100.0	3.9	81.2	14.4	0.5
1권역	100.0	25.4	26.4	22.9	25.2	53.4	100.0	6.2	70.4	22.5	0.9
○○1동	100.0	31.5	26.1	20.9	21.5	52.0	100.0	8.9	49.7	40.0	1.4
○○2동	100.0	16.5	24.7	25.6	33.2	62.5	100.0	3.3	85.5	10.9	0.3
○○1동	100.0	39.7	29.7	17.3	13.3	29.4	100.0	14.4	51.4	32.3	1.9
○○2동	100.0	14.5	25.0	28.2	32.2	70.0	100.0	1.7	96.5	1.7	0.1
○○동	100.0	35.4	28.1	18.8	17.8	44.0	100.0	12.4	26.9	58.8	1.9
○○동	100.0	20.7	27.2	25.3	26.8	53.2	100.0	3.7	80.3	15.4	0.6
2권역	100.0	22.6	26.5	24.5	26.3	65.5	100.0	0.7	96.3	2.9	0.1
○○동	100.0	27.5	30.4	22.4	19.7	58.4	100.0	2.4	83.4	14.0	0.2
○○동	100.0	18.7	27.9	26.9	26.5	70.5	100.0	0.0	100.0	0.0	0.0
○○동	100.0	27.0	29.0	22.0	22.0	63.4	100.0	0.0	100.0	0.0	0.0
○○동	100.0	10.8	20.9	29.0	39.3	82.2	100.0	0.0	100.0	0.0	0.0
○○동	100.0	27.0	24.2	23.1	25.6	57.5	100.0	1.2	97.7	1.1	0.0

* 기타: 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등) 내 주택

〈표 3〉 조사모집단의 연령별 인구분포

(단위: 명, %)

지역	인구	여자	24세-	적령 인구*									65세+
					25~29세	30~34세	35~39세	40~44세	45~49세	50~54세	55~59세	60~64세	
○○시	268,596	136,383	31,552	86,876	9,403	9,059	10,416	10,360	12,845	12,570	12,510	9,713	17,955
1권역	166,709	83,383	19,069	53,850	5,972	5,447	6,330	6,187	7,424	8,058	8,198	6,234	10,464
○○1동	33,215	15,951	3,423	10,398	1,193	1,035	1,117	1,029	1,483	1,644	1,647	1,250	2,130
○○2동	52,022	26,394	7,011	16,611	1,747	1,556	2,128	2,254	2,500	2,464	2,340	1,622	2,772
○○1동	19,189	9,676	1,480	6,467	712	672	602	536	766	1,024	1,193	962	1,729
○○2동	26,514	13,670	3,326	8,724	916	854	1,064	1,081	1,248	1,288	1,257	1,016	1,620
○○동	17,879	8,719	1,588	5,859	723	570	569	562	731	891	989	824	1,272
○○동	17,890	8,973	2,241	5,791	681	760	850	725	696	747	772	560	941
2권역	101,887	53,000	12,483	33,026	3,431	3,612	4,086	4,173	5,421	4,512	4,312	3,479	7,491
○○동	18,852	9,914	1,962	6,369	766	851	783	627	873	816	895	758	1,583
○○동	21,976	11,380	2,702	7,297	773	944	1,049	949	1,126	884	863	709	1,381
○○동	16,505	8,671	1,856	5,293	515	577	608	621	799	751	774	648	1,522
○○동	20,072	10,368	2,966	6,183	516	429	729	1,003	1,284	945	751	526	1,219
○○동	24,482	12,667	2,997	7,884	861	811	917	973	1,339	1,116	1,029	838	1,786
○○시	100.0	50.8	23.1	100.0	10.8	10.4	12.0	11.9	14.8	14.5	14.4	11.2	13.2
1권역	100.0	50.0	22.9	100.0	11.1	10.1	11.8	11.5	13.8	15.0	15.2	11.6	12.5
○○1동	100.0	48.0	21.5	100.0	11.5	10.0	10.7	9.9	14.3	15.8	15.8	12.0	13.4
○○2동	100.0	50.7	26.6	100.0	10.5	9.4	12.8	13.6	15.1	14.8	14.1	9.8	10.5
○○1동	100.0	50.4	15.3	100.0	11.0	10.4	9.3	8.3	11.8	15.8	18.4	14.9	17.9
○○2동	100.0	51.6	24.3	100.0	10.5	9.8	12.2	12.4	14.3	14.8	14.4	11.6	11.9
○○동	100.0	48.8	18.2	100.0	12.3	9.7	9.7	9.6	12.5	15.2	16.9	14.1	14.6
○○동	100.0	50.2	25.0	100.0	11.8	13.1	14.7	12.5	12.0	12.9	13.3	9.7	10.5
2권역	100.0	52.0	23.6	100.0	10.4	10.9	12.4	12.6	16.4	13.7	13.1	10.5	14.1
○○동	100.0	52.6	19.8	100.0	12.0	13.4	12.3	9.8	13.7	12.8	14.1	11.9	16.0
○○동	100.0	51.8	23.7	100.0	10.6	12.9	14.4	13.0	15.4	12.1	11.8	9.7	12.1
○○동	100.0	52.5	21.4	100.0	9.7	10.9	11.5	11.7	15.1	14.2	14.6	12.2	17.6
○○동	100.0	51.7	28.6	100.0	8.3	6.9	11.8	16.2	20.8	15.3	12.1	8.5	11.8
○○동	100.0	51.7	23.7	100.0	10.9	10.3	11.6	12.3	17.0	14.2	13.1	10.6	14.1

* 적령인구: 만 25~64세 여성인구

〈표 4〉 조사모집단의 혼인상태별/학력별 인구분포

(단위: 명, %)

지역	미혼	기혼	사별	이혼	초졸	중졸	고졸	대졸이상
○○시	69,253	132,884	10,960	12,788	58,202	24,417	87,233	98,745
1권역	43,367	80,240	6,339	8,535	36,873	16,314	59,919	53,602
○○1동	9,363	15,172	1,280	2,065	7,192	3,767	12,843	9,413
○○2동	12,808	26,837	1,787	1,953	12,138	4,701	17,654	17,529
○○1동	5,123	6,992	930	1,560	3,923	2,829	7,798	4,639
○○2동	6,592	14,221	959	786	5,589	1,720	8,595	10,609
○○동	5,381	7,456	826	1,473	3,650	1,704	7,354	5,172
○○동	4,100	9,562	557	698	4,381	1,593	5,676	6,241
2권역	25,886	52,644	4,621	4,253	21,329	8,103	27,313	45,141
○○동	5,298	9,152	1,008	1,124	4,104	1,490	5,638	7,620
○○동	5,221	11,774	887	753	5,025	1,702	5,780	9,468
○○동	4,100	8,570	947	871	3,504	1,532	4,392	7,078
○○동	4,596	10,903	694	382	4,228	1,786	4,931	9,127
○○동	6,671	12,245	1,085	1,123	4,468	1,593	6,572	11,849
○○시	30.7	58.8	4.9	5.7	21.7	9.1	32.5	36.8
1권역	31.3	57.9	4.6	6.2	22.1	9.8	35.9	32.2
○○1동	33.6	54.4	4.6	7.4	21.7	11.3	38.7	28.3
○○2동	29.5	61.9	4.1	4.5	23.3	9.0	33.9	33.7
○○1동	35.1	47.9	6.4	10.7	20.4	14.7	40.6	24.2
○○2동	29.2	63.0	4.3	3.5	21.1	6.5	32.4	40.0
○○동	35.6	49.3	5.5	9.7	20.4	9.5	41.1	28.9
○○동	27.5	64.1	3.7	4.7	24.5	8.9	31.7	34.9
2권역	29.6	60.2	5.3	4.9	20.9	8.0	26.8	44.3
○○동	32.0	55.2	6.1	6.8	21.8	7.9	29.9	40.4
○○동	28.0	63.2	4.8	4.0	22.9	7.7	26.3	43.1
○○동	28.3	59.2	6.5	6.0	21.2	9.3	26.6	42.9
○○동	27.7	65.8	4.2	2.3	21.1	8.9	24.6	45.5
○○동	31.6	58.0	5.1	5.3	18.3	6.5	26.8	48.4

3 표본추출틀

□ 표본추출틀

- 2019년 기준 인구주택총조사의 보통조사구(1), 아파트조사구(A)에 해당하는 조사구 중 여성인구가 30명 미만 포함된 조사구를 제외*한 후 구성

* 여성가족부 경력단절여성 등의 경제활동실태조사: 제 154020호(2016.5.9.) 표본설계 참고

- 최종 1,727개 조사구를 표본추출틀로 사용(미포함률: 4.4%)

〈표 5〉 권역별 표본추출틀 현황 및 미포함률

(단위: 개, %)

지역	조사모집단 조사구수	표본추출틀 조사구수	표본추출틀		미포함률
			일반(1)	아파트(A)	
○○시	1,806	1,727	545	1,182	4.4
1권역	1,162	1,102	486	616	5.2
2권역	644	625	59	566	3.0

4 층화 및 분류지표

□ 층화: 이전 타 조사의 공표 수준을 따라 2개 권역으로 층화

- 1권역: ○○1-2동, ○○1-2동, ○○동, ○○동
- 2권역: ○○동, ○○동, ○○동, ○○동, ○○동

□ 분류지표(부차층화)

- 층화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출하면, 보조 층화지표도 사실상 층화 효과를 얻을 수 있음

□ 분류지표 선정

- 이전 유사 조사(2019년 ○○시 사회조사) 결과자료와 표본추출틀 자료를 연계하여 분류지표 선정을 위한 분석 수행

- (주택유형) 아파트, 아파트 외 2구분으로 검정한 결과, 2권역에서만 유의미한 차이가 존재하나 모집단 분석 결과를 고려하여 주택유형을 1차 분류지표로 선정
- * 2권역 결과자료에 주택유형(기타) 값이 없으므로 3구분 분석 불가

〈표 6〉 주택유형 차이검정(고용률) 결과

	주택유형 3구분 ¹⁾		주택유형 2구분 ¹⁾	
	검정통계량	Pr>F	검정통계량	Pr> t
○○시	1.08	0.3413	-1.17	0.2425
1권역	0.99	0.3709	-1.10	0.2710
2권역			-2.11	0.0352

1) 3구분: 단독, 아파트, 기타 / 2구분: 아파트, 아파트 외

□ 층별 분류지표 선정

- (상관분석) 설계층별 인구 및 가구특성 관련 주요 변수에 대하여 고용률과의 상관분석 수행
- ⇒ 유의수준 및 상관계수 등을 종합적으로 고려하여 5개 변수에 대해서 유의미한 상관관계가 있는 것으로 확인

〈표 7〉 주요변수 상관분석 결과

(단위: 개)

구분	여성 비율	자가 비율	1인가구 비율	15~29세 인구비율	30~40대 인구비율	60대이상 인구비율	65세이상 인구비율	대졸이상 인구비율	유배우 비율	
고용률	유의수준 10%	1	0	1	0	1	1	2	1	0
	유의수준 5%	1	0	0	0	1	1	1	0	0

- (회귀분석) 상관분석 결과 도출된 변수들을 대상으로 층별 분류지표 선정을 위한 다중선형회귀분석 실시
- ⇒ 고용률을 종속변수로 하는 다중선형회귀모형에 변수선택법을 적용하여 층별 분류지표 선정

〈표 8〉 회귀분석을 이용한 설계층별 분류지표 선정 결과

(단위: %)

설계층	구분	1차	2차	3차
1권역	변수명 구분점*	주택유형 아파트, 아파트 외	65세이상 인구비율	1인가구 비율
			7.5, 11.6	8.3, 25.4
2권역	변수명 구분점		30~40대 인구비율	대졸이상 인구비율
			32.0, 38.4	40.8, 45.6

* 구분점은 제 33, 66백분위수로 결정

5 표본 규모 및 배분

- 단순임의추출에 대한 설계효과를 $def f = 1 + (M - 1)\rho = 2.022^{1)}$ 로 하고, 95% 신뢰수준 하에서 $p = 0.5$, 오차의 한계를 $\pm 4.4\%p(e = 0.0442)$ 로 하여 표본의 크기 n 을 계산한 결과 최소 표본 규모는 약 990가구 임

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N}} \times def f \quad N : \text{모집단 가구수}$$

〈표 9〉 설계효과 산출

주요 항목	급내상관계수	설계효과
평균	0.073	2.022
월평균 가구소득	0.256	
여가생활 만족도	0.002	
부채 유무	0.067	
자원봉사 참여	-0.006	
일의 가치	0.018	
사회적 계층의식	0.007	
평소 경제활동	-0.021	
경력단절여성 직장여부	0.261	

□ 허용오차 사용 시 유의사항

- 95% 신뢰도에서 990가구에 대한 오차의 한계는 $\pm 4.4\%p$ 이며, 이는 전체 가구에 대한 것이고, 층별로 구분할 경우 세부적인 추정 오차는 아님

□ 표본 배분

- ○○시 지역통계 생산을 위하여 권역별 적령인구 수를 기준으로 비례배분

〈표 10〉 층별 표본 배분

(단위: 명, %, 개)

지역	적령인구*	비례배분 구성비	표본 조사구수
○○시	86,876	100.0	66
1권역	53,850	62.0	41
2권역	33,026	38.0	25

* 적령인구: 만 25~64세 여성인구

1) ○○시 사회조사(2019)의 $\rho = 0.0730$ 를 적용하였음

6 표본 추출

- **표본추출방법:** 층화 2단 집락추출법(Two-stage cluster sampling)
 - 표본조사구 추출
 - 조사구(PSU) 추출 시 층별 확률비례 계통추출법(PPS_SYS) 사용
 - 표본가구 추출
 - 추출된 표본조사구 내 가구(USU) 추출 시 초기 시작가구를 단순임의추출(SRS)하여 시작가구로부터 15가구 조사
 - 표본조사구 추출 결과: 붙임 참조

- **추출된 표본조사구 교체**
 - 아래와 같은 조사구가 최초 표본으로 추출될 경우 응답자 부담 경감 및 원활한 조사를 위하여 비슷한 특성을 가진 층 내 다른 조사구로 교체
 - ① 30가구 미만의 조사구가 추출되었을 경우
 - ② 기존에 다른 통계조사가 실시되었던 조사구가 추출되었을 경우

7 가중값 작성 및 추정

- **가중값 작성**
 - 가중값은 설계가중값, 사후층화 보정을 적용
 - 설계가중값 : 층별 추출확률의 역수로 작성

$$w_{b,hij} = \frac{M_h}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{M_h}{n_h 15}$$

- M_h : h 층의 가구수
- M_{hi} : h 층 i 조사구의 전체 가구수 (크기척도)
- n_h : h 층의 표본 조사구수
- m_{hi} : i 조사구 내 표본 가구수
- $h = 1, 2$: 설계층(지역), $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구,
- $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 가구

- 사후층화 보정: 권역(2) 및 여성 연령(8)별로 최신(조사기준 시점) 주민등록인구에 맞게 보정

※ 연령: 25~29세, 30~34세, 35~39세, 40~44세, 45~49세, 50~54세, 55~59세, 60~64세
(응답 표본 수와 가중값 분포를 고려하여 조정될 수 있음)

$$\text{사후층화가중값 조정계수}(w_{h,ca}) = \frac{X_{h,ca}}{\hat{X}_{h,ca}}$$

- ca : 권역별 · 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,ca}$: 사후층의 모집단 크기
- $\hat{X}_{h,ca}$: 사후층별 가중값의 합

$$\text{최종 가중값}(w_{hij}) = w_{b,hij} \times \frac{X_{h,sa}}{\hat{X}_{h,sa}}$$

- w_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 최종가중값
- $w_{b,hij}$: h 층 i 조사구 j 가구의 설계가중값(추출률의 역수)

○ 추정

$$\text{비율(평균)추정: } \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

- $w_{hij} = h$ 층의 i 조사구내 j 번째 가중값
 $h = 1, 2$: 설계층(지역), $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구, $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 가구

$$\text{분산추정(테일러선형근사)} : \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^2 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h..})^2$$

- $e_{hi\cdot} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{hi\cdot}$
- $\bar{e}_{h..} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$

$$\text{표준오차: } \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차: } R\widehat{SE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

8 표본조사구 내 가구 선정

- 조사구 내 가구를 임의의 시작가구부터 15가구를 조사
 - 시작 가구번호 뒤로 연속된 가구가 15가구가 안 되는 경우는 부족한 가구 수만큼 1번 가구부터 조사 실시
 - 단, 1번 가구와 끝 가구가 지리적으로 너무 멀리 떨어진 경우는 시작 가구 앞으로 가구번호 역순으로 나머지 가구 조사 실시
 - 예) 총가구가 60가구인데 시작 가구번호가 51인 경우
 - ☞ ① 51~60번과 1~5번을 조사하거나 ② 51~60번과 50~46번을 조사함
- 가구에 해당 연령대의 여성 가구원이 없을 경우 다음 가구를 조사

9 표본관리

- 표본관리의 원칙
 - 표본으로 선정된 조사구는 가급적 대체하지 않는 것을 원칙으로 하되, 조사가 불가능하여 대체가 불가피할 경우 다음의 대체 요령에 의해 대체를 실시함
- 표본조사구 대체 사유
 - 조사구 내 가구가 당해 년에 전체 철거 또는 철거 예정인 조사구
 - 행정구역 변동에 의한 해당 조사구 관할이 서로 다른 경우
 - 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우
 - 조사구 내 위험이나 조사 장애가 생겨 조사 수행이 불가능한 경우
- 표본조사구 대체 절차
 - ① 표본조사구 교체 요청
 - ② 교체 사유 타당성 검토 및 교체 조사구 추출
 - ③ 요도 및 가구명부 복사(통계청 통계데이터허브국 마이크로데이터과)
 - ④ 요도 확인 및 조사 가능성 확인
 - ⑤ 요도 보완 및 가구명부 작성
 - ⑥ 조사구 최종 확정

〈표 11〉 표본조사구 대체 신청양식(예시)

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
0000000 000-0	가나동	재개발	21년 8월	철거로 인해 조사 불가

10 유의사항

- ○○시 세부 특성별 자료 공표 시 상대표준오차(RSE) 값 검토
 - 통계의 신뢰성을 확보하기 위함

부록 4 | 종합실시계획

「2021년 〇〇시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사」
종합 실시 계획

※ 군포시 예시

2021. 6.

〇〇〇〇〇

| 목 차 |

I. 추진개요

- 1. 추진배경
- 2. 법적근거
- 3. 추진경과

II. 조사개요

- 1. 조사목적
- 2. 법적근거
- 3. 조사대상 및 주기
- 4. 표본설계
- 5. 조사방법 및 기간
- 6. 조사인력 및 체계
- 7. 조사항목
- 8. 필요예산
- 9. 결과공표 및 자료제공
- 10. 추진일정

III. 세부 실시 계획

- 1. 조사기획
- 2. 조사준비
- 3. 인력운영
- 4. 현장조사
- 5. 자료처리
- 6. 조사결과 분석 및 공표

【 불임 】

- 1. 도급조사원 계약서
- 2. 기간제근로자 근로계약서
- 3. 용시원서
- 4. 개인정보 수집·이용동의서
- 5. 서약서
- 6. 근무상황 및 업무관리 기록부
- 7. 충도포기 확인서
- 8. 통계조사답례품 지급명부
- 9. 겸직허가 신청서
- 10. 상해보험 가입 여부 확인서

I 추진 개요

1. 추진 배경

- (표준매뉴얼 개발) 지역통계의 신뢰성과 지역 간 비교가능성을 제고하기 위해 통계작성단계별* 표준적인 방법론과 개별통계에 대한 공통항목을 제시하는 지역통계 표준매뉴얼 개발 추진
 - * 통계 기획부터 표본설계, 자료수집, 통계공표 및 관리 등 통계작성 전 단계
- (통계 작성) 경기도 ○○시를 대상으로 「경력단절여성 등의 경제활동실태 조사」를 실시하여 관련 정책수립의 기초자료로 활용

2. 법적 근거

- 「통계법」 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)
- 「통계법」 제23조(통계작성에 관한 협조)

3. 추진 경과

- 2021년 지역통계 표준매뉴얼 개발 및 확산사업 선정(20.9.16.)
- 1차 업무협약(2.18.)
 - 조사일정 협의 및 여성관련 협의체 운영현황 파악 등
- 표준매뉴얼 작성 세부실시계획 수립(3.3.)
- 협의체(TF) 구성(3.11.) 및 1차 회의(3.17.)
 - 구성: ○○시 공무원 및 지역주민 등 17명
 - 추진계획 및 선행사례, ○○시 정책사업 소개 등
- 2차 업무협약(4.8.)
 - 조사명칭, 조사대상, 권역설정 등
- 협의체 2차 회의(5.11.)
 - 조사표 기본항목 및 자율항목, 결과표 검토
- 표본 및 조사표 설계 자문 실시(5.20.~6.1.)

II 조사 개요

1. 조사목적

- 결혼, 임신, 출산, 육아와 가족구성원 돌봄 등의 이유로 노동시장에서 경력이 단절된 여성 등의 경제활동 실태를 파악하여 재취업을 지원하고 여성의 경력 유지와 관련된 정책을 수립하기 위한 자료로 활용

2. 법적근거

○ 조사 실시

- 「경력단절여성 등의 경제활동촉진법」 제7조 제1항

제7조 (경력단절여성 등의 경제활동 실태조사)

- ① 여성가족부장관은 효율적인 경력단절여성 등의 경제활동 촉진정책을 세우기 위하여 경력단절여성 등의 경제활동에 대한 실태조사를 정기적으로 실시하고 이를 기본계획에 반영하여야 한다.

- 「경력단절여성 등의 경제활동촉진법 시행규칙」 제2조

제2조 (경력단절여성 등의 경제활동 실태조사 내용)

- ① 경력단절여성 등의 경제활동 실태조사에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.
 - 경력단절여성등의 특성에 관한 사항, 교육훈련 실태, 취업 실태 등
- ② 실태조사는 3년을 주기로 정기적으로 실시하여야 한다.

- 「경기도 경력단절여성 등의 경제활동촉진에 관한 조례」 제6조

제6조 (실태조사 등)

- ① 도지사는 효율적인 경력단절여성 등의 경제활동 촉진 정책을 세우기 위하여 필요한 자료 및 정보의 수집과 실태조사를 실시하여 시행계획 수립에 반영하여야 한다.

○ 통계 승인

- 「통계법」 제18조 규정에 의한 국가승인통계

제18조(통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.

3. 조사대상 및 주기

- 조사대상: 만 25 ~ 64세 모든 여성
- 조사규모: ○○시 66조사구 / 990가구
- 조사주기: 3년

4. 표본설계

- 모집단: 2019 인구주택총조사 보통(1)와 아파트(A) 조사구에 거주하는 만 25~64세 여성
- 추출틀: 2019년 인구주택총조사의 보통(1), 아파트(A)에 해당하는 조사구 중 여성인구가 30명 이상 포함된 조사구
- 층화: 2개 권역
- 추출방법: 층화2단 집락추출
 - 1차 추출단위: 표본조사구(조사구 내 가구 수 크기를 기준(MOS)으로 확률비례 계통추출)
 - 2차 추출단위: 가구(단순임의추출)

5. 조사방법 및 기간

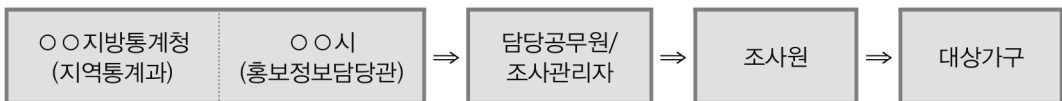
- 조사방법: 조사원에 의한 면접조사(필요시 자기기입식 병행)
- 기준시점: 2021. 7. 12. 0시
- 조사기간: 2021. 7. 12. ~ 7. 28. (기간 중 13일)
 - ※ 준비조사: 2021. 7. 9.(금)

6. 조사인력 및 체계

- 조사인력

구 분	도급조사원	조사관리자	입력 · 내검원	예비조사원	업무보조원
채용인원	17	4	4	2	3

- 조사체계



7. 조사항목

○ 7개 부문 64개 문항(공통항목 61개, 자율항목 3개)

영역	항목
경제활동상태	지난 1주간 경제활동상태, 과거 경력단절 경험 여부
경력단절 당시의 일자리	사업체명, 사업체 형태, 산업·직업, 사업체 규모, 종사상 지위, 복리후생 제도, 근로시간, 월평균임금, 직장을 그만둔 이유, 일자리 분위기 등
경력단절 이후 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련	구직활동 노력도, 구직활동기간, 취업지원기관 서비스, 구직목적과 고려사항, 구직 애로사항 및 구직방법·경로, 직업교육훈련기관 훈련경험 여부, 직업교육 훈련 수료여부 등
현재 일자리	사업체명, 사업체 형태, 산업·직업, 사업체 규모, 종사상 지위, 복리후생 제도, 근로시간, 월평균임금, 일자리 분위기, 이직·전직 의향, 경력단절 예방을 위한 정부 정책 등
취업·창업 의사	취업·창업 의사, 취업·창업 목적, 취업·창업 시 고려사항, 희망수입, 희망하는 일의 종류, 근로형태, 직업교육 희망직종, 직업교육훈련기관 훈련 참여 의향, 취업·창업 지원서비스 및 정부정책 등
기본사항	학력, 혼인상태, 배우자 관련 사항, 자녀 관련 사항, 가구의 월평균 소득 등
○○시 자율항목	○○시 여성일자리정책 인지도 및 중요도, ○○시 새일센터에 바라는 정책, 원하는 취업·창업 교육

※ 추후 종합적인 검토(전문가 자문 등)후 변경 될 수 있음

○ 응답자 유형별로 해당되는 부문 조사

응답자 유형		질문 영역					
		A. 경력단절 당시 일자리	B. 경력단절 이후 일자리 구직활동과 직업훈련	C. 현재 일자리	D. 취업 창업 의사	E. 기본 사항	F. ○○시 정책 사항
현 재 비취업	<ul style="list-style-type: none"> 한 번도 일자리를 가진 적이 없거나 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄의 이유로 일자리를 그만둔 경험이 없는 여성 				D	E	F
	<ul style="list-style-type: none"> 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄 때문에 일자리를 그만둔 경험이 있고 → 현재 일자리가 없는 여성 	A	B		D	E	F
현 재 취업	<ul style="list-style-type: none"> 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄 때문에 일자리를 그만둔 경험이 있고 → 현재 일하고 있는 여성 	A	B	C		E	F
	<ul style="list-style-type: none"> 한 번도 일자리를 그만둔 적이 없거나 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄 때문에 일자리를 그만둔 경험 없이 일하고 있는 여성 			C		E	F

8. 필요예산

○ 예산과목: 통계조사지원(3037-308), 수입대체경비(4032-662)

(단위: 천원)

구분	총액	일용임금 (110-04)	운영비 (210)	국내여비 (220-01)	업무추진비 (240-01)	고용부담금 (320-09)
계	78,649	13,666	56,231	6,800	1,000	952
표준화	63,649	13,666	43,931	4,500	600	952
수입대체	15,000*	-	12,300	2,300	400	-

* 수입대체 15,000천원 중 5,000천원 ○ ○ 시 자체집행(보고서 인쇄)

○ 세부 내역

구분	필요예산(천원)	내역
합계	78,649	
○ 일용임금	13,666	
- 조사관리자	5,215	72,420원×4명×18일(주휴포함)
- 내검입력원	1,675	69,760원×4명×6일(주휴포함)
- 업무보조원	6,776	69,760원×1명×97일(주휴포함)
○ 운영비	56,231	
- 도급조사원	22,672	69,760원×17명×19일+(예비조사원2명)
- 조사답례품	13,000	10,000원×1300명
- 보고서 인쇄	5,000	결과보고서 인쇄(○○시 자체 집행)
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,243	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자문료	3,000	250,000원×3명×4회
- 임차료	750	PC 임차료 등
- 기타운영비 등	9,566	홍보, 조사용품비, 매식비 등
○ 국내여비	6,800	업무협의, TF 회의, 실사지도 등
○ 업무추진비	1,000	조사원 간담회 등
○ 고용부담금	952	산재, 고용, 국민, 건강

* 세부필요예산은 예산운용 방향 등에 따라 변동될 수 있음

9. 결과공표 및 자료제공

○ (결과 공표) 보고서 발간을 통한 조사 결과 공표(2021년 12월)

- (경인청) 보고서 작성 제공
- (○○시) 보고서 인쇄 및 발간(자체 예산으로 추진)

○ (공표 방법) 보도자료, KOSIS, 홈페이지(○○시) 등 등재

10. 추진일정

단 위 업 무 명	일 정	비 고
○ 표준매뉴얼 작성 세부실시계획 수립	' 21. 3.	
○ 협의체(TF) 구성	' 21. 3.	
○ 조사항목 및 조사표 설계	' 21. 3.~5.	
○ 표본설계 및 표본조사구 추출	' 21. 5.~6.	
○ 결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	' 21. 6.	
○ 조사표 사전 검토 실시	' 21. 6.	
○ 종합실시계획 수립	' 21. 6.	
○ 입력프로그램 개발(나라PC)	' 21. 6.	
○ 통계작성 승인 신청	' 21. 6.	○○시
○ 조사표류 인쇄, 답례품 구입	' 21. 6.	
○ 조사관리자 및 도급조사원 채용	' 21. 6.	
○ 조사원 현장조사 및 입력 및 내검, 데이터 클리닝	' 21. 7.~8.	
○ 결과분석 및 보고서 작성	' 21. 9.~10.	
○ 표준매뉴얼 작성	' 21. 11.	
○ 결과자료제공	' 21. 12.	

※ 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

Ⅲ 세부 실시 계획

1. 조사기획

- 표본설계 및 추출(~6.4.)
 - 모집단 분석 및 표본설계보고서 작성, 표본추출 등
- 조사표 설계 및 결과표, 조사지침서 작성(~ 6.22.)
 - 조사항목 개발
 - (지역주민 의견수렴) 지역주민 통계협의체 운영
 - (개발·검토) 실무자 회의 및 조사항목 개발·검토
 - (전문가 자문) 항목구성 및 문항 적절성 검토를 위한 전문가 자문
 - (조사표 사전 검토) 현장평가를 통한 응답자 친화적 조사표 설계

2. 조사준비

- 통계작성 승인신청 완료(○○시 추진 ~7.10.)
 - 행정자료 활용 판단의뢰 요청(○○시⇒통계청 통계데이터기획과)
 - 행정자료 활용 통계작성 판단의뢰서 제출
 - 통계작성 승인 신청(○○시⇒○○청 지역통계과)
 - 조사기획서, 조사지침서, 조사표, 결과표, 표본설계서,
 - 행정자료 활용 통계작성 판단 결과 등 제출
- 통계조사원 모집(6.21.~7.2.)
 - 경인지방통계청 및 ○○시 홈페이지에 모집공고 게시
 - ※ 조사원 채용 및 모집공고는 별도 계획수립 후 추진
- 조사용품 및 통계조사답례품 구입(~6.23.)
 - 문구용품(필기구류), 조사원 가방 등
 - 통계조사답례품 1만원권 상품권
- 조사표류 등 인쇄(~6.30.)
 - 조사표, 조사지침서, 조사안내문, 조사표 표지, 회수용 봉투 등
- 사무공간 확보(~7.1.)
 - (○○시) ○○시청 통계작업실
 - (경인청) 필요시 PC 및 사무기기(프린터기, 복합기 등) 임차
 - (운영기간) 7.8.~8.4.(약 1개월간)
- 입력프로그램(NARA-PC)개발(~7.2.)
 - (명부설계) 명부기초설계, 표본명부 적재
 - (조사설계) 조사표 설계, 내검규칙 설계 등

3. 인력 운영

○ 채용인원

구 분	채용인원	업무량	비 고
도급조사원	17명	1인당 3~4조사구(1일 3.5가구 조사)	
예비조사원	2명	채용조사원의 10%	
조사관리자	4명	1인당 조사원 4~5명 담당	
입력내검원	4명	1인당 1일 50가구 내검	
업무보조원	1명	조사준비 지원	
	1명	조사업무 지원	
	1명	보고서작성 지원	
합 계	30명		

※ 조사관리자는 본조사 완료 후 입력·내검요원으로 연결

○ 채용기간 및 근무일수

구 분		채 용 기 간		근무일
도급 계약	도급조사원	교 육	2021.7.8.(1일)	
		준비조사	2021.7.9.(1일)	
		본 조 사	2021.7.12.~7.28.	
	예비조사원	교 육	2021.7.8.(1일)	1일
근로 계약	조사관리자	교 육	2021.7.8.(1일)	18일(주휴 3일 포함)
		준비조사	2021.7.9.(1일)	
		조사관리	2021.7.12.~7.28.(기간 중 13일)	
	입력내검원	입력·내검	2021.7.29.~8.4.(기간 중 5일)	6일(주휴 1일 포함)
	업무보조원	조사준비	2021.6.7.~6.29.(기간 중 17일)	20일(주휴 3일 포함)
		조사지원	2021.6.30.~8.4.(기간 중 26일)	31일(주휴 5일 포함)
보 고 서 작성지원		2021.9.6.~10.28.(기간 중 36일)	46일(주휴7일, 유급3일 포함)	

※ 모집인원 및 채용기간은 조사일정 등 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 채용기관 및 공고

- (경인청) 조사원 모집공고, 서류전형, 면접전형 등 채용 주관
- (○○시) 조사원 추천, 면접 장소 및 면접지원 등 채용 지원
- (공고) 경인지방통계청 및 ○○시 홈페이지에 모집공고 게시

※ 조사원 채용 및 모집공고는 별도 계획 수립 후 추진

○ 선발기준

구 분	채용 우대 및 자격요건
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> · 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 · 조사대상자 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회 등 해당 업무의 수행이 원활한 자 · 가구 대상 통계조사업무 유경험자 우대 · 상해보험은 의무가입
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자, 이중취업 금지 · 조사가원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 · 가구 대상 통계조사업무 유경험자 우대
입력·내검원	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자, 이중취업 금지 · 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 조사관리자 또는 조사원 우대 · 전산입력 관련 자격증 보유자 또는 입력 경험자 우대
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자, 이중취업 금지 · SAS 자격증 소지자 및 통계 패키지 프로그래밍 유경험자 우대 (보고서 작성 지원 업무보조원 해당)

○ 조사요원 수당 지급 기준(1일 기준 단가)

조사관리자	도급조사원	입력내검원	업무보조원
72,420원	69,760원	69,760원	69,760원

○ 기간제 근로자(근로계약) 수당 지급 기준

- 고용 및 산재보험 근로자 전체 가입, 1개월 이상이면 4대 보험 가입, 1개월 미만이면 2대보험(산재, 고용보험) 가입
- 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 주휴수당 지급
- 채용기간 중 1개월 만기 근무 시 연차 1일 지급
- 공휴일 및 대체 공휴일 유급휴일 지급

※ 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력·내검원)와 업무보조원에 대해 근무상황 및 업무관리 기록부 작성 및 관리(붙임6)

○ 도급수당(실적급) 산정

구 분	지급 단가	지급 기준
조사 완료 가구당	19,930원	1일 69,760/3.5가구(1일 표준 업무량)

※ 표준 업무량 완료 수당(1인 4조사구 담당시) = 총 도급금액 1,335,320원
 - 교육수당(1일) + 준비수당(1일) + 완료 조사가구 = 2일×69,760원+완료 조사가구(60가구×19,930원)

○ 조사요원 중도 포기 수당 기준

구 분	사유	내 용
조사관리자 업무보조원	결근, 중도 포기	· 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육이수 후 포기	· 교육 수당의 40% (69,760원×40%=27,900)
	준비조사 중도 또는 완료후 중도포기	· 교육 및 준비조사 수당의 70% (69,760원×2일×70%=97,660원)
	본조사 기간 중도포기	· 2일 수당(교육, 준비조사)의 70% · 조사 완료된 조사표에 해당하는 도급금액의 80% 지급
	중도포기자의 잔여 업무수행(대체자)	· 총 도급금액 중 중도포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액 내에서 수당별 실적에 따라 지급

※ 중도포기에 따른 수당금액 예외 인정

- 사고, 질병, 천재지변 등의 재해 또는 경조사(4촌 이내) 등으로 부득이하게 조사 완료 전 중도 포기한 경우에는 포기한 날까지 수행한 업무에 해당하는 수당을 감액 없이 전액 지급 가능
- ※ 진단서, 확인서 등 사실관계를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하도록 함
- 단, 조사 완료가 충분히 가능하다고 판단되는 정상적인 피해 상황에서 고의적으로 중도 포기한 경우에는 수당 감액
- 불가피한 사유로 중도포기한 경우에는 2년간 통계청 채용 제한 규정을 적용하지 않음

○ 담당업무

구 분	주 요 담 당 업 무
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> · 현지 조사업무 수행 및 통계조사답례품 지급 · 조사안내문 배부 및 관계자(기관) 조사 협조 요청 · 불응가구 설득 · 면접조사 및 기간 내 조사표 정리 및 제출, 관리자 내용검토 수검 · 전산입력 및 내검과정에서 발생한 착오내용은 재확인·수정 보완 · 조사 진척사항 보고 및 소집일 준수(지정일자)
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 담당공무원의 업무지시를 받아 조사원을 지도·관리 · 불응하는 조사대상 설득 지원 · 조사표 내검·지도 및 착오 조사표 수정·보완 · 담당조사원이 조사 완료된 조사표는 즉시 내검 (조사표 입력결과 착오내용은 해당조사원에게 재배부하여 수정보완) · 조사 진도 파악 및 관리 · 조사표, 답례품 지급명부 등 각종 서류 정리하여 제출
입력·내검원	<ul style="list-style-type: none"> · 조사표 입력 및 내검 · 입력프로그램 내검항목에 대한 조사표 보완 조치 등
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> · 담당공무원 지시에 따라 조사준비 및 현장조사 과정의 업무 지원 · 분석 및 통계표 작성 등 보고서 작성 지원

4. 현장조사

가. 조사용품 배부 및 관리

○ 조사용품 종류

구분	종 류
인쇄	①조사표, ②조사지침서, ③조사안내문, ④비밀보호용 봉투, ⑤조사원증, ⑥편철표지, ⑦포스터·리플릿, ⑧방문안내장, ⑨조사표 회수용 박스
구매	⑩조사답례품, ⑪문구류, ⑫가방 ⑬마스크
기타	⑭가구명부, ⑮조사구 요도

○ 조사용품 배부·보관·관리

- 조사원에게는 배부기준에 따른 실소요량을 우선 배부
 - 예비보유량은 별도로 관리하고 부족 시 사용
- 조사용품은 조사단계별로 조사원에게 배부
 - 조사지침서, 실습교재, 문구류 등: 교육일 교육장에서 배부
 - 조사답례품: 조사 진행 정도에 따라 수시 배부
 - 그 외: 준비조사 직전에 배부
- 가구명부와 조사구요도는 조사완료 후 회수하여 폐기

나. 조사답례품

○ 일반사항

- 조사 협조를 유도하여 응답률 제고 및 정도 높은 자료 수집을 위해 활용
- 표본지역, 응답자 특성 및 답례품 재고현황을 고려하여 품목 선정
- 조사안내문(리플릿) 및 협조공문에 지급내용 명시

○ 지급기준

구분	대 상	지급액
응답자용	조사완료 응답자	응답자당 10천원 상품권
협 조 용	아파트 관리사무소, 통장, 반장 등 ※ 통계조사답례품 재고 활용*	조사구당 10천원 상품권

* 관련문서: 지역통계과-108(2021.1.26.) 「2021년 통계조사답례품 재고 활용 계획」

○ 관리방법

- 조사원은 조사답례품 지급 시 「조사답례품 지급명부(붙임8)」 작성 제출
- 조사답례품 잔량은 차기 지역통계조사에 활용

다. 사무공간 및 PC임차

- 사무공간 및 PC는 ○○시에서 자체 확보(필요시 임차)
 - 수량: 조사관리자(업무보조원) 1인당 PC 1대
 - 용도: 조사원별 업무배정, 조사표 입력 및 내검, 조사진행 현황 파악 등

라. 홍보

- 기관별 홍보

기관별	홍 보 내 용
경인지방통계청	<ul style="list-style-type: none"> · 조사안내문 및 협조공문 제작 · 경인지방통계청 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재 · 홍보용 현수막 제작
○○시	<ul style="list-style-type: none"> · ○○시 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재 · ○○시청 및 주민자치센터 등 현수막 게시 · 지역 언론사, LED 홍보, 배너 등 자체 홍보 실시

- 홍보용 현수막

- 부착 장소: ○○시청 또는 유동 인구 많은 장소

「2021년 ○○시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사」

(실시기간 : 2021. 7. 12. ~ 7. 28.)

○○시

마. 교육

- 일정 및 장소

- 일정: 2021. 7. 9.(목)
- 장소: ○○시청 내 지정 교육장소

- 대상 및 내용

- 교관: 경인지방통계청 지역통계과 업무담당자
- 대상: 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
- 내용: 현장조사 요령, 조사지침, 내용검토 및 입력, 실습 등

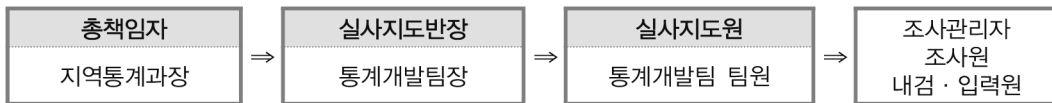
바. 현장조사 기간 및 수행사항

구분	조사기간	수행사항
준비 조사	7. 9. (1일)	<ul style="list-style-type: none"> •조사구 적격여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 부적격 조사구 확인 즉시 대체 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> * 부적격 조사구 유형 <ol style="list-style-type: none"> 1. 조사구 내 가구가 전부 철거되었거나 철거 예정인 조사구 2. 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우 3. 기타(사택 조사구, 지역별 고용조사 등 타조사와 중복조사구, 다수의 외국인 거주조사구 등) </div> <ul style="list-style-type: none"> •조사구 요도 및 가구명부 보완 •아파트 관리사무소, 통반장 등 협조 요청 •조사구 입구에 포스터 부착 •조사가구에 협조 안내 및 조사안내문(리플릿) 배부 등
본조사	7. 12.~7. 28. (13일)	<ul style="list-style-type: none"> •조사대상 가구를 방문하여 조사표 작성 •조사완료 가구에 조사답례품 지급 •조사표 내용검토 •부착된 포스터 조사 종료 후 회수 등
입력 내검	7. 29.~8. 4. (5일)	<ul style="list-style-type: none"> •내용검토 및 조사표 입력 •내검사항에 대해 확인 후 보완 •조사표, 조사답례품 지급대장 등 각종 서류를 확인

※ 조사완료가구에 대해서는 조사기간 중에도 자료입력 및 내검 가능

사. 실사지도

- 기간: 7. 12. ~ 8. 4.
- 지도체계



- 수행사항

구분	내용
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> - 조사관련 업무 총지휘 - 조사업무 제반사항 점검
실사지도반장	<ul style="list-style-type: none"> - 실사지도 업무 총괄 - 조사전반에 관한 지침 시달 - 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구
실사지도원	<ul style="list-style-type: none"> - 현장지도 및 현장조사 모니터링 - 조사과정에서 발생하는 질의사항에 대한 답변 - 회수된 조사표의 완성도 등 점검 - 조사업무 진척도 파악 - 불응가구 설득 및 조사원 업무수행 지원 - 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검

아. 사후검증 실시

- 기간: 7. 29. ~ 7. 30.
- 방법: 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구방문
- 담당: 입력내검원
- 대상: 조사원별 담당가구의 10%(6가구)를 임의로 선정
- 확인내용: 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사 답례품 수령 여부 등
- 결과처리: 허위, 부실조사 발견 시 해당 조사원 담당 전체 가구 검증

자. 조사표 편철 및 보관

- 조사표 편철
 - 조사완료 후 조사구단위로 가구번호 순으로 편철
 - 편철 완료된 조사표, 조사답례품 지급명부 등 각종 조사표류 제출
- 조사표 보관
 - 조사표, 가구명부, 조사답례품 지급명부는 경인청 자체 보관(1년간)
 - 보관기간이 지난 조사표는 경인청 이관계획에 따라 조치

차. 안전관리 및 보안

- 안전관리
 - (안전사고 예방) 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 조사기간 중 각종 안전사고를 사전에 방지
 - (안전사고 신속 대처) 조사원 중 부상자 발생 시 입원 등 신속한 치료 조치 후 보고 및 행정조치
- 보험

도급조사원	조사관리자 · 업무보조원
개인별로 민간보험 가입 권고, 가입절차 안내, 가입 동의서 작성 및 보관 (붙임10)	채용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입 · 보험요율은 지역 실정에 따라 적용 · 민간이전(연금지급금) 예산에서 집행

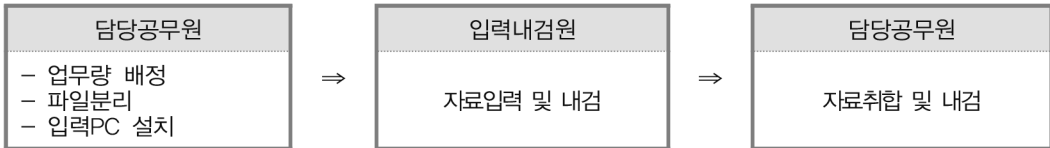
○ 보안

- 보안유지 서약서 작성
- 보안교육 수시 실시
- 입력내검 프로그램의 아이디와 비밀번호 관리 철저
- 조사표 보관 및 관리 철저

5. 자료처리

○ NARA-PC 시스템 입력·내검 프로그램 개발

- 기간: (개발) 6. 7.~7. 2., (운영) 7.12.~8. 4.
- 내용: 업무분장, 가구관리, 조사표 입력 및 내용검토, 추진현황 집계 등
- 자료입력 체계



○ 조사표 내용검토 및 입력

- 조사내용의 정확성을 위해 입력 전후에 조사표 내용검토 강화
- 입력 및 내용검토 프로그램을 통해 전산입력 결과 검토
- 오류 사항 발생 시 가구에 직접 질의하여 내용 보완 및 수정

6. 조사결과 분석 및 공표

○ 수준점검 및 자료분석

- 유형별 경력단절여성 비율 파악
- 경력단절여성의 기본사항(학력, 연령, 혼인상태, 소득 등) 분석
- 항목별 응답내용 분석

○ 결과표 작성

- 기초분석자료 집계
 - 취업상태, 연령, 학력, 혼인상태, 자녀, 소득, 구직활동기간 등
- ○○시와 협의하여 필요한 결과표 작성

○ 조사결과 공표

- 2021년 ○○시 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 보고서 발간('21. 12월)
- 보도자료, KOSIS, 홈페이지(○○시) 등 결과공표 ('21. 12월)

부록 5 | 지역통계 표준프로세스 점검표(조사통계)

통계작성 단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사 기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산을 산출했는가?	
2. 조사표 설계	① 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	② 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 모집단 정의 및 표본설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단 내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	② 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③ 무응답자료를 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과분석 및 보고서 작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

부록 6 | 지역통계 기술지원 등에 관한 규정(훈령)

지역통계 기술지원 등에 관한 규정

[시행 2020. 9. 11.] [통계청훈령 제562호, 2020. 9. 11., 제정.]



제1조(근거 및 목적) 이 훈령은 통계법(이하 "법"이라 한다) 제13조에 따라 실시하는 지역통계 기술지원과 생산대행 등에 필요한 세부 사항을 정하여 업무의 일관성과 통일성을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "지역통계"란 국가승인통계 중 지역단위로 작성되는 통계를 말한다.
2. "지방통계청"이란 지방에서 통계청장의 관장사무를 지원하는 기관으로 지방통계지청을 포함한다.
3. "지역통계 표준화"란 지역통계의 신뢰성 및 비교성 등을 높이기 위하여 동일한 통계에 대한 작성대상, 작성 항목 등의 기준을 설정하고 그 기준에 따라 통일하는 것을 말한다.
4. "기술지원"이란 지방자치단체 등 통계작성기관(이하 "지자체 등 통계작성기관"이라 한다)에서 통계기획, 표본설계, 현장조사 및 자료처리 등 지역통계 작성을 위해 지방통계청에 요청한 사항을 지원하는 것을 말한다.
5. "생산대행"이란 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계생산을 대행하는 것을 말하며, 통계기획부터 보고서 작성단계까지의 전 과정을 위탁받은 일괄대행과 작성단계의 일부만 위탁받은 부분대행이 있다.
6. "컨설팅"이란 지방통계청이 지자체 등 통계작성기관의 통계 작성, 인프라 및 서비스 등의 지역통계 현황을 진단하고 지역특화통계 발굴 및 발전전략 수립 등을 제안하는 일련의 과정을 말한다.

제3조(계획 수립) ① 지방통계청은 매년 지역통계 기술지원, 생산대행 등에 관한 사업계획을 수립하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 사업운영의 기본방향에 관한 사항
 2. 주요사업의 추진계획(수요조사, 기술지원 및 생산대행 포함)
 3. 소속 부서 및 통계작성기관 직원에 대한 통계역량 강화 방안
 4. 기타 사업추진과 관련한 주요사항 등
- ② 지방통계청은 매년 반기말 익월 10일까지 추진실적을 지역통계총괄과에 제출하여야 한다.

제4조(수요조사) ① 지역통계총괄과는 지역통계의 신규 개발과 기존통계의 개선사항 등 이용자의 수요를 파악하기 위하여 지자체 등을 대상으로 수요조사를 실시할 수 있다.

- ② 지방통계청은 관할지역 지자체 등을 대상으로 연 1회 이상 수요조사를 실시할 수 있다.
- ③ 지역통계총괄과는 지자체 등에 대한 중복조사를 방지하기 위하여 지방통계청과 공동으로 수요조사를 실시할 수 있다. 다만, 조사시기와 조사항목 등을 지방통계청과 사전협의의를 거쳐야 한다.

제5조(지역통계 표준화 추진) ① 지역통계총괄과는 지역통계의 신뢰성과 지역 간 비교가능성을 제고하기 위하여 지역통계의 표준화를 추진할 수 있다.

② 지역통계총괄과는 지역통계 표준화를 위하여 통계작성단계별 표준적인 방법론과 개별통계에 대한 공통 항목을 제시하는 지역통계 표준매뉴얼을 개발하고 확산하기 위해 노력하여야 한다.

③ 지역통계총괄과는 지자체 등 통계작성기관에 대하여 지역통계 표준매뉴얼 사업에 필요한 기술과 경비 일부를 지원할 수 있다.

④ 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관의 기술지원 또는 생산대행을 추진할 경우 특별한 사유가 없는 한 지역통계 표준매뉴얼을 우선적으로 적용하여 통계를 작성하여야 한다.

제6조(기술지원) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관에 대하여 통계작성 관련 기술을 지원할 수 있다.

② 기술지원을 요청한 지자체 등 통계작성기관은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 자체예산으로 향후 계속작성 의사가 있을 것

2. 최근 3년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행으로 작성한 통계 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 통계가 없을 것

가. 해당 통계작성기관이 임의로 중지한 통계

나. 해당 통계작성기관의 요청으로 중지된 통계. 다만, 법령 및 정책 변화 등 타당한 사유에 의한 중지는 제외한다.

다. 해당 통계작성기관의 귀책사유로 취소된 통계

③ 지방통계청은 제1항에 따른 지자체 등 통계작성기관 선정의 우선순위, 기술지원 범위 등 필요한 사항에 대하여 따로 정하여 시행한다.

제7조(생산대행) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계작성을 대행할 수 있다.

② 생산대행을 일괄대행할 경우 통계별 최대 2회까지를 원칙으로 한다.

③ 제1항 및 제2항 이외의 사항은 제6조(기술지원)를 준용한다.

제8조(컨설팅) 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 지역통계의 개발 및 개선을 위하여 컨설팅을 요청받거나, 지방통계청에서 컨설팅이 필요하다고 판단했을 때에는 컨설팅을 할 수 있다.

제9조(포상) 통계청장은 지역통계 개발 및 개선업무 등 지역통계 활성화에 기여한 공적이 크거나 직무를 성실히 수행한 기관 및 개인에 대하여 포상할 수 있다. 포상금 지급은 「예산 및 기금운용계획 집행 지침」 등 포상금 지급 세부기준에 따른다.

부 칙 (제562호, 2020. 9. 11.)

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

가구원 명부

- 각 20○○년 ○월 ○일 현재, 이 가구에 상주하는 모든 사람을 대상으로 가구원 명부를 작성합니다.
- ★ 조사 대상은 만 25세 ~ 54세(19○○.○.○○.~19○○.○.○○.)까지의 여성입니다.

※ 조사원이 기입합니다.

가구원 번호	가구주와의 관계 ¹⁾	성명	성별	생년월일 (주민등록상)	조사 대상 여부 (만 25세 ~ 54세 ²⁾ 여성)
1	1. 가구주		<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
2			<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
3			<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
4			<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
5			<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
6			<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
7			<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	년 월 일	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상

- 1) 가구주와의 관계 : 1. 가구주 2. 배우자 3. 미혼자녀 4. 기혼자녀 및 그 배우자 5. 손자·손녀 및 그 배우자 6. 부모 (배우자의 부모 포함)
7. 조부모 (배우자의 조부모 포함) 8. 미혼 형제·자매 9. 기타
2) 주민등록 기준 : 19○○년 ○월 ○일로부터 19○○년 ○월 ○일 사이에 태어난 사람

(작성예시)

가구원 번호	가구주와의 관계 ¹⁾	성명	성별	생년월일 (주민등록상)	조사 대상 여부 (만 25세 ~ 54세 ²⁾ 여성)
1	1. 가구주	박통달	<input checked="" type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	1973년 6월 20일	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상
2	2. 배우자	김통순	<input type="checkbox"/> 남 <input checked="" type="checkbox"/> 여	1975년 7월 16일	<input checked="" type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
3	3. 미혼자녀	박세미	<input type="checkbox"/> 남 <input checked="" type="checkbox"/> 여	2000년 6월 6일	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상
4	3. 미혼자녀	박동수	<input checked="" type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	2002년 9월 8일	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상
5	6. 부모	이순열	<input type="checkbox"/> 남 <input checked="" type="checkbox"/> 여	1944년 5월 15일	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상

- 1) 가구주와의 관계 : 1. 가구주 2. 배우자 3. 미혼자녀 4. 기혼자녀 및 그 배우자 5. 손자·손녀 및 그 배우자 6. 부모 (배우자의 부모 포함)
7. 조부모 (배우자의 조부모 포함) 8. 미혼 형제·자매 9. 기타
2) 주민등록 기준 : 19○○년 ○월 ○일로부터 19○○년 ○월 ○일 사이에 태어난 사람

조사표 기입요령

- ▶ 만 25세 ~ 54세(주민등록 기준, 19○○.○.○○~19○○.○.○○)의 여성만 조사합니다.
- ▶ 각 항목별로 응답 항목에 표를 하거나 안에 번호 또는 숫자를 기입하십시오.
- ▶ 응답 항목 중에서 기타에 해당하는 경우, _____ 안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- ▶ 한 항목을 적고 나면 다음 항목을 차례대로 기입하되, 화살표(➡)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 이동하여 기입하십시오.

번 가구원	성 명	생년월일
-------	-----	------

경제활동 상태

지난 1주간 경제활동 상태	과거 경력단절 경험 여부
<p>1 귀하는 지난 1주간(20○○.○.○.~○○.○.○.) 주로 무엇을 하였습니다습니까?</p> <p>① 일하였음(일시휴직 포함) ➡ 2 번으로</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>‘일하였음’과 ‘일시휴직’은 아래와 같은 경우를 말합니다</p> <ul style="list-style-type: none"> • 일하였음 <ul style="list-style-type: none"> ① 임금이나 이윤을 목적으로 1주일에 1시간 이상 일했거나 ② 가족이 경영하는 사업체, 농장 등에서 무보수로 1주일에 18시간 이상 일한 경우(가족: 혈연, 혼인, 입양 등으로 이루어진 사람들의 집단, 또는 그 구성원) • 일시 휴직: 자신이나 가족의 병, 사고, 휴가(연가), 교육, 노사문제 등으로 일시적으로 일을 하지 않으나 복귀가 가능한 경우 </div> <p>② 구직 활동</p> <p>③ 육아</p> <p>④ 가사</p> <p>⑤ 정규교육기관 통학</p> <p>⑥ 입시학원 통학</p> <p>⑦ 취업을 위한 학원이나 직업훈련기관 통학 ➡ 3 번으로</p> <p>⑧ 취업준비</p> <p>⑨ 진학준비</p> <p>⑩ 심신장애</p> <p>⑪ 쉬었음</p> <p>⑫ 기타(구체적으로 적어주세요)</p> <p>_____</p>	<p>2 (취업자) 귀하는 ‘결혼, 임신, 출산, 육아, 자녀교육, 가족구성원 돌봄’ 때문에 그만둔 일자리가 있었습니까?</p> <p>① 있었음 ➡ 4 번으로 이동(다형)</p> <p>② 없었음 ➡ 23 번(10쪽)으로 이동(라형)</p> <hr/> <p>3 (비취업자) 귀하는 ‘결혼, 임신, 출산, 육아, 자녀교육, 가족구성원 돌봄’ 때문에 그만둔 일자리가 있었습니까?</p> <p>① 있었음 ➡ 4 번으로 이동(나형)</p> <p>② 없었음 ➡ 36 번(14쪽)으로 이동(가형)</p>

응답유형

조사담당자는 아래 구분 중 해당하는 응답 유형을 선택하여 ✓ 표를 하고 해당하는 질문 영역을 확인하십시오.

구분		응답유형	질문영역
비취업	<ul style="list-style-type: none"> 한 번도 일자리를 가진 적이 없거나 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄의 이유로 일자리를 그만둔 경험이 없는 여성 	가 <input type="checkbox"/>	D E F
	<ul style="list-style-type: none"> 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄 때문에 일자리를 그만둔 경험이 있고 → 현재 일자리가 없는 여성 	나 <input type="checkbox"/>	A B D E F
취업	<ul style="list-style-type: none"> 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄 때문에 일자리를 그만둔 경험이 있고 → 현재 일하고 있는 여성 	다 <input type="checkbox"/>	A B C E F
	<ul style="list-style-type: none"> 한 번도 일자리를 그만둔 적이 없거나 결혼, 임신, 출산, 육아, 가족구성원 돌봄 때문에 일자리를 그만둔 경험이 없이 일하고 있는 여성 	라 <input type="checkbox"/>	C E F

A 경력단절 당시의 일자리

※ 경력단절 경험이 여러 번일 경우에는 가장 최근 경력이 단절된 일자리를 기준으로, 그 일자리를 그만둔(퇴사) 시점을 기준으로 응답해 주십시오.

사업체명, 사업체의 주된 활동	사업체 형태
<p>4 당시 일자리의 사업체명과 사업체의 주된 활동은 무엇이었습니까?</p> <p>○ 사업체명 : _____</p> <p>○ 사업체의 주된 활동 : _____</p> <p style="text-align: right;">※ 조사관리자가 기입(산업종분류) <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>5 당시 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?</p> <p>① 민간 회사 또는 개인 사업체</p> <p>② 국가 및 지방자치단체, 공공기관</p> <p>③ 비영리 기관이나 단체</p>

사업체 규모	직업
<p>6 당시 일자리(사업체)의 종사자는 몇 명이었습니다?</p> <p>① 1 ~ 4명 ⑤ 100 ~ 299명</p> <p>② 5 ~ 9명 ⑥ 300 ~ 499명</p> <p>③ 10 ~ 29명 ⑦ 500명 이상</p> <p>④ 30 ~ 99명 ⑧ 잘 모르겠음</p>	<p>7 당시 일자리에서 했던 일은 무엇이며, 직위와 부서는 무엇이었습니까?</p> <p>○ 내가 한일 : _____</p> <p>○ 직명(직위) : _____</p> <p>○ 부 서 명 : _____</p> <p style="text-align: right;">※ 조사관리자가 기입(직업종분류) <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>

종사상 지위, 일자리 형태 및 고용계약기간
<p>8 경력단절 당시 일자리에서 종사상 지위는 무엇이었습니까?</p> <p>○ 임금근로자 { ① 상용근로자 } { ② 임시근로자 } ▶ 8-1 번으로 { ③ 일용근로자 }</p> <p>○ 비임금근로자 { ④ 고용원이 있는 자영업자 } { ⑤ 고용원이 없는 자영업자 } ▶ 11 번으로 { ⑥ 급여 없이 가구원이 하는 일을 도와주는 무급 가족 종사자 }</p> <p style="font-size: small;">※ 상용근로자 : 고용계약 기간이 1년 이상이거나 정해진 채용 절차에 따라 입사하여 회사의 인사관리 규정을 적용 받는 사람 또는 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자 ※ 임시근로자 : 고용계약 기간이 1개월 이상~1년 미만인 근로자 ※ 일용근로자 : 고용계약 기간이 1개월 미만인 근로자</p>

8-1 당시 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?

① 전일제 : 사업체의 정규 근무시간에 일하는 일자리
 ② 시간제 : 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간 미만) 일하는 일자리

8-1-1 시간제 일자리 선택의 주된 이유는 무엇이었습니까?

① 육아 때문에
 ② 자녀교육 때문에
 ③ 가족구성원을 돌봐야 하므로
 ④ 가사 때문에
 ⑤ 취업준비(구직활동) 및 학업 병행
 ⑥ 전일제 일자리를 찾을 수 없어서
 ⑦ 내가 속한 일은 시간제밖에 없어서
 ⑧ 시간을 자유로이 활용하고 싶어서
 ⑨ 기타(구체적으로 적어주세요)

8-2 당시 사업체에 고용될 때 고용계약기간을 정하였습니까?

※ 동일사업체에 얼마나 오래 근무하였는지가 아니라 계약 기간을 말함

① 정하였음

① 1개월 미만
 ② 1개월 이상 ~ 6개월 미만
 ③ 6개월 이상 ~ 1년 미만
 ④ 1년
 ⑤ 1년 초과 ~ 2년 이하
 ⑥ 2년 초과 ~ 3년 이하
 ⑦ 3년 초과

② 정하지 않았음(정년제 포함)

사업체 복리 후생 제도

9 당시 일자리(사업체)에는 아래의 복리 후생 제도가 있었습니까?
 다음 각 문항별로 해당하는 곳에 표 해 주십시오.

복리후생제도	제도 존재 유무		
	있었음	없었음	모르겠음
1) 출산전후휴가	①	②	③
2) 육아휴직(부모 휴가)	①	②	③
3) 육아기 근로시간 단축제 ¹⁾	①	②	③
4) 배우자 출산휴가/육아휴직	①	②	③
5) 유연근무제 ²⁾	①	②	③
6) 그 외 휴가(반차, 외출, 병가, 생리휴가 등)	①	②	③

9-1 제도가 있었다면, 귀하가 사용한 적이 있었습니까?

	본인 사용 경험 여부	
	사용	미사용
직장에 제도가 있었던 경우만 응답	①	②
	①	②
	①	②
	①	②
	①	②
	①	②

1) 육아기 근로시간 단축제 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있는 근로자가 주당 근로시간을 15~30시간으로 단축하는 제도
 2) 유연근무제 : 근로자가 개인여건에 따라 근무시간과 형태를 조절할 수 있는 제도(시간선택제, 시차출퇴근제, 탄력근무제, 재택·원격 근무 등)

일자리 상황

10 당시 일자리의 상황은 어떠하였습니까? 다음 문항별로 해당하는 곳에 표 해 주십시오.

내용	그렇다	아니다
① 여성들은 결혼이나 임신을 하면 계속 다니기 어려운 분위기였다	①	②
② 여성들이 아이를 키우면서 직장생활을 할 수 없는 분위기였다	①	②
③ 장시간 근로를 하는 것이 좋은 평가를 받을 수 있는 분위기였다	①	②
④ 휴가나 휴직을 자유롭게 사용하기 어려운 분위기였다	①	②
⑤ 직장 내에서 성역할이 뚜렷해서 계속 다녀도 별다른 경력상의 성공을 거두기 어려운 상황이었다	①	②
⑥ 여성들이 인사관리(임금, 승진, 배치 등)에서 불이익을 당하는 편이었다	①	②

주당 평균 근로시간

11 당시 일자리에서 귀하는 1주일에 평균 몇 시간 정도 일하였습니까?

* 임금근로자였던 경우 초과근로시간을 포함하여 응답

◎ 1주일 평균 시간

일자리 그만둔 이유

12 귀하가 당시 일자리를 그만둔 주된 이유는 무엇이었습니까?

- ① 결혼
- ② 임신, 출산
- ③ 육아
- ④ 자녀의 교육(초등학생)
- ⑤ 가족구성원 돌봄

➔ 13 번으로 이동

B 경력단절 이후 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련

- ※ 최근 경력단절 이후 구직경험이 여러 번일 경우에는 가장 최근 구직된 일자리를 기준으로 응답해 주십시오.
- ※ 최근 경력단절 이후 일자리가 현재 일자리인 경우, 현재 일자리를 찾기 위한 구직활동과 직업훈련에 대해 응답해 주십시오.

구직활동 여부

13 귀하는 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 구직활동*을 한 경험이 있습니까?

* 구직활동 : 단순히 구직광고를 보는 등의 소극적인 활동이 아니라 전화, 방문 등의 구체적인 행동이 수반되는 적극적인 구직활동을 말함

- ① 예
- ② 아니오 ➡ 36 번(14쪽)으로

* 적극적 구직 활동(예시)

- 원서접수 또는 취업시험 응시, 면접참가
- 사업주와 면담 또는 전화상담, 일자리 현장 방문
- 직업교육훈련기관 등록이나 취업지원기관에서 하는 각종 프로그램(집단상담, 적성검사 등)에 참가
- 취업지원기관(고용센터, 새일센터, 민간직업알선기관, 인터넷 취업사이트 등)에 구직자 등록 또는 의뢰
- 친구, 친지, 동료 등에게 소개 부탁
- 자영업을 준비하는 활동(사업장 물색, 인허가 취득 준비 등)

구직활동 기간

14 경력단절 이후 구직 활동을 한 기간은 얼마나 되십니까?

※ 구직 활동 기간이 1개월 미만인 경우 1개월로 기입

년

 개월

취업지원기관 등록

15 귀하는 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 취업지원기관*에 등록한 경험이 있습니까?

* 취업지원기관 : 고용센터, 새일센터(여성새로일하기센터), 민간직업알선기관, 취업 포털사이트 등

- ① 예
- ② 아니오 ➡ 16 번으로

15-1 귀하가 등록한 경험이 있는 취업지원기관은 구체적으로 무엇입니까? (모두 응답)

- ① 워크넷
- ② 고용센터 또는 고용복지플러스센터
- ③ 여성새로일하기센터(새일센터)
- ④ 여성인력개발센터
- ⑤ 지역여성능력개발기관(비전센터, 발전센터 등)
- ⑥ 지역일자리센터
- ⑦ 지역사회복지관
- ⑧ 민간취업알선기관
- ⑨ 민간 취업포털사이트
- ⑩ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

15-2 취업지원기관에서 어떤 지원서비스를 받았습니까?
다음 각 문항별로 해당하는 곳에 표 해 주십시오.

지원서비스 종류	지원 여부	
	지원 받았음	지원받지 않았음
① 다양한 심리·직업검사를 통한 본인의 직업선호와 능력 확인	①	②
② 다양한 구인처 정보 제공	①	②
③ 취업을 위한 직업교육훈련 소개와 훈련 기관 알선	①	②
④ 취업역량을 위한 기초 교육 및 서비스 제공 (이력서 쓰기 교육, 면접 준비, 채용박람회 참가 등)	①	②
⑤ 취업관련 정부의 지원제도 제공 (취업성공패키지, 청년내일채움공제, 인턴 등)	①	②
⑥ 창업지원서비스사업(창업인큐베이팅 등)	①	②

➔
지원 받았던 경우만 응답

15-3 귀하가 지원받으신 서비스가 취업에 도움이 되었습니까?

도움 여부	
도움 되었음	도움되지 않았음
①	②
①	②
①	②
①	②
①	②
①	②

직업교육훈련기관 경험

16 귀하는 경력단절 이후 일자리를 얻기 위해 직업교육훈련기관에서 직업교육 훈련을 받은 경험이 있었습니까?

① 있었음

16-1 귀하가 받은 직업교육훈련기관에 대한 정보는 주로 어떤 경로를 통해 알게 되었습니까?

- ① 버스나 방송, SNS 등 일반 홍보를 통해
- ② 고용센터(고용복지플러스센터)
- ③ 직업안정기관의 직업상담 및 지도를 통해
- ④ 지인, 친지 등을 통해
- ⑤ 인터넷 검색을 통해
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

② 없었음

16-2 귀하가 직업교육훈련을 받지 않은 주된 이유는 무엇이었습니까?

- ① 직업교육훈련이 취업에 도움이 안 될 것 같아서
- ② 직업교육훈련을 받을 시간적 여유가 없어서
- ③ 직업교육훈련을 받을 금전적 여유가 없어서
- ④ 원하는 직종에 해당하는 직업교육훈련이 없어서
- ⑤ 직업교육훈련 과정에 대한 정보가 부족해서
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

▶▶▶ 18 번으로

17 귀하가 받은 직업교육훈련이 취업에 도움이 되었습니까?

① 예

17-1 직업교육훈련기관에서 받은 취업지원서비스 중 가장 도움이 되었던 것은 무엇이었습니까?

- ① 고용센터나 새일센터(여성새로일하기센터)와 상담사들에 의한 취업 알선
- ② 민간직업알선기관을 통한 취업 알선
- ③ 취업처 관련 협회나 단체를 통한 취업 알선
- ④ 취업하고 싶은 일자리(직장, 사업, 일거리)에 근무하고 있는 사람과 연계
- ⑤ 기타(구체적으로 적어주세요)

② 아니오

17-2 귀하가 직업교육훈련을 받지 않은 주된 이유는 무엇이었습니까?

- ① 훈련받은 분야의 취업 인력 수요가 별로 없어서
- ② 직업교육훈련기관에서 적절한 취업지원을 해주지 않아서
- ③ 직업교육훈련을 받다 보니 적성에 맞지 않아 관련 분야로의 취업을 원하지 않게 되어서
- ④ 직업교육훈련 프로그램 운영이 부실해서 (강사 수준이 낮아서 등)
- ⑤ 내 능력과 수준에 맞는(너무 높거나 낮은) 직업훈련이 아니어서
- ⑥ 프로그램 현장 실습 등 직업현장 중심의 직업훈련 운영이 되지 못해서
- ⑦ 기타(구체적으로 적어주세요)

구직경로 및 구직방법

18 주로 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니까?

- ① 공공 취업알선기관(공공 취업포털사이트 포함)
- ② 민간 취업알선기관(민간 취업포털사이트 포함)
- ③ 대중매체(신문, 잡지, 광고)
- ④ 학교, 학원
- ⑤ 친척, 친구, 동료 등
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요)

19 구직방법은 주로 무엇이었습니까?

- ① 시험접수, 시험응시
- ② 구직등록, 구직응모
- ③ 사업체 문의, 방문, 원서제출
- ④ 자영업 준비
- ⑤ 친척, 친구, 동료 등 지인에게 소개 부탁
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요)

구직목적

20 귀하가 경력단절 이후 일자리를 얻고자 했던 가장 큰 목적은 무엇이었습니까?

- ① 기본적인 생계를 책임지기 위해
- ④ 생활비에 보태기 위해
- ② 자녀의 교육비를 지원하기 위해
- ⑤ 자아실현 및 자기개발을 위해
- ③ 재산을 늘리기 위해
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요)

- 8 -

242 ————— 통계청

구직 시 고려사항

21 당시 귀하가 경력단절 이후 일자리를 선택할 때 중요하게 고려한 것은 무엇이었습니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

,

- ① 자신의 적성과 능력
- ② 직업교육훈련에서 받은 훈련과 직무 유사성
- ③ 자신의 이전 경력 활용
- ④ 장래의 발전 가능성 및 사회적 위신
- ⑤ 현재 내게 필요한 수준의 수입
- ⑥ 일자리 안정성
- ⑦ 유연한 근무환경
- ⑧ 출퇴근 거리(시간, 교통편)
- ⑨ 정시 퇴근 가능성
- ⑩ 기타(구체적으로 적어주세요)

구직 시 애로사항

22 귀하가 경력단절 이후 일자리를 구하는 과정에서 가장 큰 애로사항은 무엇이었습니까?

- ① 일자리 정보, 취업 알선 부족
- ② 취업에 필요한 기술 부족
- ③ 일자리 경험이나 경력 부족
- ④ 자녀 양육으로 인한 구직활동 시간 확보의 어려움
- ⑤ 사회적 편견(나이, 성별, 학벌 등)
- ⑥ 원하는 임금 수준의 일자리 부족
- ⑦ 임금 외에 원하는 근로조건인 일자리 부족
- ⑧ 기타(구체적으로 적어주세요)
- ⑨ 애로사항 없음

현재 취업자 → 23 번으로 이동

현재 비취업자 → 36 번(14쪽)으로 이동

C 현재 일자리

※ 현재 시점을 기준으로 현재 일자리에 대해 응답해 주십시오.

사업체명, 사업체의 주된 활동	사업체 형태
<p>23 현재 일자리의 사업체명과 사업체의 주된 활동은 무엇입니까?</p> <p>○ 사업체명 : _____</p> <p>○ 사업체의 주된 활동 : _____</p> <p style="text-align: right;">※ 조사관리자가 기입(산업종분류) <input type="text"/></p>	<p>24 현재 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?</p> <p>① 민간 회사 또는 개인 사업체</p> <p>② 국가 및 지방자치단체, 공공기관</p> <p>③ 비영리 기관이나 단체</p>

사업체 규모	직업
<p>25 현재 일자리(사업체)의 종사자는 몇 명입니까?</p> <p>① 1 ~ 4명 ⑤ 100 ~ 299명</p> <p>② 5 ~ 9명 ⑥ 300 ~ 499명</p> <p>③ 10 ~ 29명 ⑦ 500명 이상</p> <p>④ 30 ~ 99명 ⑧ 잘 모르겠음</p>	<p>26 현재 일자리에서 하는 일은 무엇이며, 직위와 부서는 무엇입니까?</p> <p>○ 내가 한일 : _____</p> <p>○ 직명(직위) : _____</p> <p>○ 부 서 명 : _____</p> <p style="text-align: right;">※ 조사관리자가 기입(직업종분류) <input type="text"/></p>

종사상 지위, 일자리 형태 및 고용계약기간
<p>27 현재 일자리에서 종사상 지위는 무엇입니까?</p> <p>○ 임금근로자 { ① 상용근로자 } { ② 임시근로자 } ⇨ 27-1 번으로 { ③ 일용근로자 }</p> <p>○ 비임금근로자 { ④ 고용원이 있는 자영업자 } { ⑤ 고용원이 없는 자영업자 } ⇨ 30 번으로 { ⑥ 급여 없이 가구원이 하는 일을 도와주는 무급 가족 종사자 }</p> <p>※ 상용근로자 : 고용계약 기간이 1년 이상이거나 정해진 채용 절차에 따라 입사하여 회사의 인사관리 규정을 적용 받는 사람 또는 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자 ※ 임시근로자 : 고용계약 기간이 1개월 이상~1년 미만인 근로자 ※ 일용근로자 : 고용계약 기간이 1개월 미만인 근로자</p>

27-1 현재 일자리는 다음 중 어디에 해당합니까?

① 전일제 : 사업체의 정규 근무시간에 일하는 일자리
 ② 시간제 : 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간 미만) 일하는 일자리

↓

27-1-1 시간제 일자리 선택의 주된 이유는 무엇이었습니까?

① 육아 때문에
 ② 자녀교육 때문에
 ③ 가족구성원을 돌봐야 하므로
 ④ 가사 때문에
 ⑤ 취업준비(구직활동) 및 학업 병행
 ⑥ 전일제 일자리를 찾을 수 없어서
 ⑦ 내가 속한 일은 시간제밖에 없어서
 ⑧ 시간을 자유로이 활용하고 싶어서
 ⑨ 기타(구체적으로 적어주세요)

27-2 현재 사업체에 고용될 때 고용계약기간을 정하였습니까?

※ 동일사업체에 얼마나 오래 근무하였는지가 아니라 계약 기간을 말함

① 정하였음

↓

① 1개월 미만
 ② 1개월 이상 ~ 6개월 미만
 ③ 6개월 이상 ~ 1년 미만
 ④ 1년
 ⑤ 1년 초과 ~ 2년 이하
 ⑥ 2년 초과 ~ 3년 이하
 ⑦ 3년 초과

② 정하지 않았음(정년제 포함)

사업체 복리 후생 제도

28 현재 일자리(사업체)에는 아래의 복리 후생 제도가 있습니까?
 다음 각 문항별로 해당하는 곳에 표 해 주십시오.

복리후생제도	제도 존재 유무		
	있음	없음	모르겠음
① 출산전후휴가	①	②	③
② 육아휴직(부모 휴가)	①	②	③
③ 육아기 근로시간 단축제 ¹⁾	①	②	③
④ 배우자 출산휴가/육아휴직	①	②	③
⑤ 유연근무제 ²⁾	①	②	③
⑥ 그 외 휴가(반차, 외출, 병가, 생리휴가 등)	①	②	③

28-1 제도가 있다면, 귀하가 사용한 적이 있습니까?

본인 사용 경험 여부	본인 사용 경험 여부	
	사용	미사용
①	①	②
②	①	②
③	①	②
④	①	②
⑤	①	②
⑥	①	②

직장에 제도가 있는 경우만 응답

1) 육아기 근로시간 단축제 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있는 근로자가 주당 근로시간을 15~30시간으로 단축하는 제도
 2) 유연근무제 : 근로자가 개인여건에 따라 근무시간과 형태를 조절할 수 있는 제도(시간선택제, 시차출퇴근제, 탄력근무제, 재택·원격 근무 등)

33 귀하가 그만두려는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 결혼
- ② 임신, 출산
- ③ 육아
- ④ 자녀의 교육(초등학생)
- ⑤ 가족구성원 돌봄
- ⑥ 작업여건(시간, 보수 등) 불만족
- ⑦ 나의 경력개발 및 경력목표에 맞지 않아서
- ⑧ 계약기간이 종료되어서(임시 또는 계절적 일의 완료)
- ⑨ 직장의 휴업, 폐업 / 명예, 조기퇴직, 정리해고
- ⑩ 일거리가 없어서 또는 사업부진
- ⑪ 출퇴근 거리가 멀어서
- ⑫ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

**33-1 [33번의 '⑥ 작업여건(시간, 보수 등) 불만족' 응답자만]
귀하가 일자리를 그만두려고 하는 가장 구체적인 이유는 무엇입니까?**

- ① 근로조건(임금, 복리후생, 고용형태 등)이 좋지 않아서
- ② 인사관리(배치, 평가, 승진 등)에서의 성차별 때문에
- ③ 장시간 근로, 잦은 회식, 수직적 업무방식 등 조직문화(분위기) 때문에
- ④ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

34 그만두면 무엇을 하실 예정입니까?

- ① 실 예정
- ② 이직(전직, 창업)

취업여성의 경력유지를 위해 바라는 정부 정책

35 귀하는 여성의 경력유지를 위해 정부가 어떤 정책적 지원을 하는 것이 필요하다고 생각하십니까? 순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

 .

- ① 민고 말길 수 있는 보육 시설 확충
- ② 유연근무제 도입과 확대
- ③ 지속적 능력 개발을 위한 경력개발 프로그램 지원
- ④ 산전과 산후에 휴가(출산휴가)를 사용할 수 있는 조직문화 조성
- ⑤ 정시간 일하는 문화 개선
- ⑥ 육아휴직을 사용할 수 있는 조직문화 조성
- ⑦ 초등 돌봄 교실(방과 후 교육) 프로그램 개선
- ⑧ 성차별을 없애기 위한 노력
- ⑨ 관련 법/제도에 대한 감독 강화
- ⑩ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

→ **52** 번(18쪽)으로 이동

D 취업·창업 의사

※ 현재 비취업 상태(일자리가 없음)인 분들만 응답해 주십시오.

향후 취업·창업의사

36 귀하는 향후 5년 이내 무엇을 계획하고 있습니까?

- ① 직장 취업
- ② 창업 (프리랜서)

36-1 구체적인 실행 계획은 다음 중 언제입니까?

- ① 3개월 이내
- ② 3개월 ~ 6개월 이내
- ③ 6개월 ~ 1년 이내
- ④ 1년 ~ 2년 이내
- ⑤ 2년 ~ 3년 이내
- ⑥ 3년 ~ 5년 이내

▶▶▶ **37** 번으로

③ 일할 계획 없음

36-2 귀하가 향후 5년 이내 일할 계획이 없는 이유는 무엇입니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

- ① 나이가 많아서
- ② 건강이 좋지 않아서
- ③ 원하는 임금수준이나 근로 조건이 맞는 일자리가 없을 것 같아서
- ④ 육아 때문에
- ⑤ 가사 때문에
- ⑥ 자녀 교육 때문에
- ⑦ 가족구성원 돌봄 때문에
- ⑧ 굳이 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑨ 경력/기술이 부족해서
- ⑩ 기타 _____

▶▶▶ **52** 번(18쪽)으로

취업·창업 목적

37 귀하가 취업하거나 창업하고자 하는 주된 목적은 무엇입니까?

- ① 기본적인 생계비를 책임지기 위해
- ② 자녀의 교육비를 지원하기 위해
- ③ 재산을 늘리기 위해
- ④ 생활비에 보태기 위해
- ⑤ 자아실현 및 자기개발을 위해
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요)

취업·창업 희망 수입

38 귀하는 최소한 어느 정도의 수입이 보장될 때, 취업이나 창업을 하겠습니까?

◎ 월 평균 _____ 만원 이상

취업 · 창업 고려사항

39 귀하가 취업 또는 창업을 할 때 중요하게 고려하는 조건은 무엇입니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

,

- ① 자신의 적성과 능력
- ② 직업교육훈련에서 받은 훈련과 직무 유사성
- ③ 자신의 이전 경력 활용
- ④ 장래의 발전 가능성 및 사회적 위신
- ⑤ 현재 내게 필요한 수준의 수입
- ⑥ 일자리 안정성
- ⑦ 유연한 근무환경
- ⑧ 출퇴근 거리(시간, 교통편)
- ⑨ 정시 퇴근 가능성
- ⑩ 기타(구체적으로 적어주세요)

※ 직장 취업을 계획하고 있는 분만 응답해 주십시오. [36번의 1. 직장취업 응답자]

취업 희망 직종

40 귀하가 취업을 한다면, 하고 싶은 일은 무엇입니까?

◎ 일의 종류 : _____

※ 조사관리자가 기입(직업종분류)

취업 희망 근로형태

41 귀하가 취업하고 싶은 일자리의 근로 형태는 무엇입니까?

- ① 전일제 ➡ 46 번으로
- ② 시간제 ➡ 42 번으로

취업 시 시간제 일자리 선택 이유

42 귀하가 시간제 일자리를 원하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 육아 때문에
- ② 자녀교육 때문에
- ③ 가족구성원을 돌보아야 하므로
- ④ 가사 때문에
- ⑤ 취업준비(구직활동) 및 학업 병행
- ⑥ 전일제 일자리를 찾을 수 없어서
- ⑦ 내가 원하는 일은 시간제밖에 없어서
- ⑧ 시간을 자유로이 활용하고 싶어서
- ⑨ 기타(구체적으로 적어주세요)

취업 시 원하는 시간제 근무시간

43 귀하는 시간제 일자리를 원한다면 일주일에 며칠, 몇 시부터 몇 시까지 일하고 싶습니까?

※ 24시간제로 응답하십시오(예: 10시~16시)

◎ 주 일

◎ 시 부터 ~ 시 까지

➡ 46 번으로

※ 창업(프리랜서)을 계획하고 있는 분만 응답해 주십시오. [36번의 2. 창업(프리랜서) 응답자]

창업(프리랜서) 희망 업종

44 귀하가 원하는 업종과 구체적인 일은 무엇입니까?

◎ 업 종 : _____

◎ 구체적인 일 : _____

※ 조사관리자가 기입(산업종분류)

창업(프리랜서) 희망 이유

45 귀하가 취업 대신 창업(프리랜서)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 연령에 구애받지 않아서
- ② 원하는 일자리에 취업하기가 어려워서
- ③ 시간을 자유로이 활용하고 싶어서
- ④ 일과 가정을 양립하고 싶어서
- ⑤ 수입이 더 많을 것 같아서
- ⑥ 하고 싶은 업종이 있어서
- ⑦ 기타(구체적으로 적어주세요)

직업교육훈련 의향

46 귀하는 취업 또는 창업을 위해 직업교육훈련을 받을 생각이 있습니까?

- ① 있음
- ② 없음 ➡ 51 번으로

직업교육훈련 희망 이유

47 귀하가 직업교육훈련을 받기를 원하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 자격증을 취득하려고
- ② 이전 일자리 경력을 살릴 수 있어서
- ③ 새로운 기술이나 일을 익혀서 직종을 바꾸려고
- ④ 이번 기회에 배우고 싶었던 것을 배우려고
- ⑤ 직업훈련 시 받을 수 있는 급여 때문에
- ⑥ 직업훈련기관이 취업/창업 연계에 도움을 주어서
- ⑦ 기타(구체적으로 적어주세요)

직업교육훈련 희망 기관

48 귀하는 어느 기관에서 직업교육훈련을 받고 싶습니까?
순위에 상관없이 2개까지 선택해 주십시오.

 ,

- ① 여성인력개발센터, 여성회관
- ② 민간 기관(학원 등)
- ③ 사회복지시설(사회복지관 등)
- ④ 대학 내 평생교육기관(폴리텍 등), 대학 내 자격증수여기관
- ⑤ 문화센터(백화점, 대형마트 등)
- ⑥ 기타(구체적으로 적어주세요) _____

E 기본 사항

최종 학력

52 귀하의 최종 학력은 무엇입니까?

※ 최고 학력 기준으로 적되, 중퇴, 휴학, 수료는 하위 학교급의 졸업으로 응답해 주십시오.

- ① 안 받았음
- ② 초졸
- ③ 중졸
- ④ 고졸
- ⑤ 대졸(4년제 미만)
- ⑥ 대졸(4년제 이상)
- ⑦ 대학원졸 이상

혼인 상태

53 귀하의 혼인 상태는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 배우자 있음(동거 포함)
- ② 사별, 이혼(별거 포함)
- ③ 미혼

자녀에 관한 사항

54 귀하는 자녀가 있습니까? (결혼한 자녀나 같이 살지 않는 자녀도 포함합니다.)

- ① 있음
 - ② 없음
- ▶▶▶ **55** 번으로

현재 초등학교 재학 이하의 자녀가 있는 분만 응답해 주십시오.
 평일 낮시간 동안 자녀를 돌보는 주된 방법과 돌보고 싶은 방법을 아래 <돌봄 방법 보기> 중에서 선택해 주십시오.

구 분	54-1 실제 돌봄방법(2개 선택)		54-2 희망 돌봄방법(1개 선택)
	1순위	2순위	
① 영아(만 2세 이하)			
② 유아(만 3세~초등학교 입학 전)			
③ 초등학생			

< 돌봄방법 보기 >

- ① 응답자 본인
- ② 배우자
- ③ 자녀의 조부모(친가, 외가)
- ④ 친·인척 및 민간베이비시터
- ⑤ 정부지원 아이돌보미서비스
- ⑥ 유치원(국공립, 사립)
- ⑦ 어린이집
- ⑧ 초등돌봄교실(방과후학교)
- ⑨ 학원
- ⑩ 지역아동센터
- ⑪ 혼자 있음
- ⑫ 기타

가구의 월평균 소득

55 귀 닥의 지난 1년간(20○○.○.○○.~ 20○○.○.○○.) 세금 공제 전 월평균 소득은 얼마입니까?

※ 소득: 실질적 생활을 같이하는 가구원의 총소득[근로소득, 사업소득, 재산소득(금융소득, 임대수입 등), 기타소득의 합산]

- ① 100만원 미만
- ② 100 ~ 200만원 미만
- ③ 200 ~ 300만원 미만
- ④ 300 ~ 400만원 미만
- ⑤ 400 ~ 500만원 미만
- ⑥ 500 ~ 600만원 미만
- ⑦ 600 ~ 700만원 미만
- ⑧ 700 ~ 800만원 미만
- ⑨ 800만원 이상

※ 응답하신 분의 성명 및 연락처를 기입하여 주시기 바랍니다. 연락처는 응답하신 내용에 대해 추가 질문 사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로, 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

응답자 현황	
성 명	
연 락 처	() -

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3695
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
↳ 강원지방통계지청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
↳ 강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

2021 지역통계 표준매뉴얼



경력단절여성 등의 경제활동실태조사

- 발 행: 2021년 12월
 - 발 행 인: 통계청장
 - 편 집 인: 조사관리국장
 - 총괄기획: 지역통계총괄과
 - 공동기획: 경인지방통계청 지역통계과
 - 발 행 처: 통계청
 - 주 소: 대전광역시 서구 청사로 189
 - 전 화: 042-481-3607, 3695
 - 홈페이지: <http://kostat.go.kr>
 - 발간번호: 11-1240000-001460-01
-



통계청
Statistics Korea