

2022 개정

지역통계 표준매뉴얼

일자리인식실태조사





지역통계 표준매뉴얼 사업 개요



추진 목적

통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 제시하여 지자체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 「지역통계 표준매뉴얼」 사업 추진



통계 선정

- ☑ 지방통계청의 수요조사를 통하여 지자체별 필요통계 파악
- ☑ 중요도, 활용도, 지속성 및 확산가능성 등을 평가하여 사업대상선정위원회에서 선정



지자체 선정

- ☑ 지방통계청의 수요조사를 통하여 지자체별 참여수요 파악
- ☑ 수요제출한 지자체 중 표준매뉴얼 참여요건에 충족되는 기관을 대상으로 필요성 및 활용계획 등을 평가하여 사업대상선정위원회에서 선정



지자체 참여요건

- ☑ 예상 소요예산의 10% 이상을 지자체 예산으로 부담가능한 지자체
- ☑ 자체 예산으로 향후 계속작성 의사가 있는 지자체
- ☑ 최근 3년 이내에 표준매뉴얼 사업에 참여하지 않은 지자체
- ☑ 최근 4년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행(표준매뉴얼 사업 포함)으로 작성한 통계* 중 중지 또는 취소**가 없는 지자체

* 2020년 승인통계부터 적용

** 지역통계 기술지원 등에 관한 규정 제6조제2항 참고

협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발

통계청

- ▶ 사업예산 편성 및 관리
- ▶ 통계 및 지역수요 파악
- ▶ 실행계획 수립
- ▶ 관련기관 협력관계 조율
- ▶ 표준매뉴얼 발간 및 배포

지방통계청

- ▶ 세부실시계획 수립
- ▶ 통계별 표준매뉴얼 개발 및 개정
- ▶ 협의체(TF) 구성 및 운영
- ▶ 조사 실시 또는 통계 작성

지자체

- ▶ 통계수요 및 정책활용 계획 제출 (특화항목 등)
- ▶ 예산분담 및 계속작성 예산 확보
- ▶ 매뉴얼 활용 통계 작성



지역통계 표준매뉴얼 현황

2022

- **개정** 일자리인식실태조사 | 부산 연제구
- **개정** 특산물실태조사 | 해남
- **개정** 청년통계 | 원주
- **개정** 청년사회경제실태조사 | 수원, 영암

2020

- **개발** 장애인통계 | 성남
- **시범** 농업실태조사 | 담양
- **시범** 어가실태조사 | 제주

2018

- **개발** 노인등록통계 | 대구, 울산
- **개발** 청년통계 | 충남, 광양
- **개발** 영유아통계 | 경기
- **개발** 경제지표조사 | 평택, 진천
- **개발** 귀농귀촌실태조사 | 곡성
- **개발** 노인실태조사 | 영덕, 합천

2021

- **개발** 경력단절여성등의 경제활동실태조사 | 군포
- **개발** 농업실태조사 | 무주
- **개정** 전통시장 및 상점가조사 | 함양

2019

- **개발** 일자리종합실태조사 | 김해, 동해
- **개발** 청년사회경제실태조사 | 세종, 제주, 남원
- **개발** 청소년사회환경조사 | 완주, 양평
- **개발** 다문화·외국인가구통계 | 안산, 경산

2017

- **개발** 일자리인식실태조사 | 천안, 세종
- **개발** 지역사회조사 | 서울 은평구, 강릉
- **개발** 복지실태조사 | 여주, 양산
- **개발** 전통시장 및 상점가조사 | 아산, 인천 남구
- **개발** 특산물실태조사 | 장흥, 광양
- **개발** 서비스업실태조사 | 춘천

▶ 관광실태조사('17), 창업통계('18), 여성통계('19)는 작성 및 활용 중지

표준매뉴얼별 작성 목적 및 주요 항목

2022	작성 목적	작성 항목
개정 일자리인식실태조사	취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공	평소 근무시간, 직장에 대한 만족도, 고용 형태 및 구직방법, 희망일자리 유형·산업·직업, 일자리선택시 고려사항, 자영업(창업) 희망자 관련사항 등
개정 특산물실태조사	지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여, 경쟁력 제고를 위한 정책지원 기초자료 제공	경영주의 성별·연령·생산경력, 특산물 생산 규모, 조직·판매·유통에 관한 사항 등
개정 청년통계 행정통계	행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 상황, 일자리 등을 파악하여 청년정책수립 기초자료 제공	청년의 인구·가구, 경제상황, 일자리·창업, 공적연금 및 건강보험 가입인구 등
개정 청년사회 경제실태조사	청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료 제공	부모 동거여부 및 주거 점유형태, 결혼관, 건강 평가, 삶의 질 중요도, 취업상태, 희망 일자리 유형, 주된 소득원 및 소득 만족도 등

2021	작성 목적	작성 항목
경력단절여성등의 경제활동실태조사	경력단절여성 등의 경력단절사유, 재취업 특성 및 취업실태의 경향을 파악하여 일자리 정책의 기초자료로 제공	경제활동상태, 경력단절 당시의 일자리, 경력 단절이후 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련, 현재 일자리, 취업/창업 의사 등
농업실태조사	농업 분야 경쟁력 제고를 위해 농업 전반에 대한 실태를 파악하여 미래인력 양성 및 중장기 정책 수립에 필요한 기초자료 제공	기본사항, 전업 및 겸업, 농업 종사년수, 경지면적, 작물별 재배면적, 가축 사육 현황, 작물별 수확량·판매량 및 판매 금액, 가축 판매 마릿 수 및 판매 금액, 농업 경영비 투입 금액 등
개정 전통시장 및 상점가조사	재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공	사업체 일반현황, 연간 매출액, 일일평균 판매고객수, 종사자수, 일일 평균 영업시간, 월평균정기휴무일 등

2020	작성 목적	작성 항목
장애인통계 행정통계	등록장애인의 대상 인구, 복지, 교육, 고용 등을 장애인 삶의 질 향상을 위한 정책수립, 기초자료 제공	장애인 인구, 국민기초생활보장 수급자, 특수교육 현황, 고용 및 취업, 지원사업 등

2019	작성 목적	작성 항목
일자리종합실태조사	사업체의 인력수급 및 고용현황을 진단하여 일자리 창출 지원 기초자료 제공	체감경기 및 매출상황, 근로자현황, 외국인 근로자 고용 여부 및 이유, 신규 채용 여부 및 규모, 경영 애로사항 등
청년사회경제실태조사	청년의 삶 전반에 대한 실태 파악으로 청년 정책 기초자료 제공	출산/육아 대책, 결혼관, 향후 자녀 계획, 취업 준비경험, 선호 일자리 유형, 중소기업 취업 의향, 창업에 대한 생각 등
청소년사회환경조사	청소년의 사회환경과 진로 등을 파악하여 청소년 정책 기초자료 제공	청소년의 고민, 진로, 학교생활, 창의적 체험 활동, 스마트폰 이용, 유해환경, 청소년 정책 등
다문화·외국인가구통계 행정통계	행정자료를 활용하여 다문화·외국인 가구의 실태를 파악하여 관련 정책수립에 필요한 기초 자료 제공	다문화·외국인의 인구 및 가구 규모, 주택 소유, 복지, 고용, 건강, 다문화 학생 현황 등

2018	작성 목적	작성 항목
노인등록통계 행정통계	행정자료를 활용하여 고령화 추이 및 취약 계층을 분석하고 노인복지서비스 접근성을 분석하는 등 노인의 전반적인 실태를 파악하여 노인정책 기초자료 제공	인구, 복지, 경제능력, 건강상태, 일자리 등
청년통계 행정통계	행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 현황 등을 파악하여 청년정책수립 기초자료 제공	청년의 인구, 전입현황, 주택소유현황, 연금 가입현황, 구직현황 등
영유아통계 행정통계	행정자료를 활용하여 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아기의 복지에 미치는 영향을 분석하여 영유아정책 기초자료 제공	영유아의 인구, 출생 및 사망원인, 영유아가구 경제활동상태, 보육비 지출현황, 영유아 건강 상태 등
경제지표조사	지역경제 상황과 사업체별 경제변화수준 측정을 통한 지역단위 경제관련 기초자료 제공	사업장 일반현황, 재무상황, 투자 및 연구 개발활동실태, 기업의 경쟁력, 해외거래 실태, 업황 전망 등
귀농귀촌실태조사	귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구 사항을 파악하여 해당 가구에 대한 지원 정책 수립의 기초 자료 제공	전입시기, 전입형태, 귀농귀촌결정 이유, 지역 선택 이유, 정보습득 방법, 귀농·귀촌 정책 개선 사항 등
노인실태조사	노인의 보건복지 및 경제 등 노인 맞춤형 정책 수립의 기초자료 제공	가구형태, 가족간의 관계, 건강상태, 경제 상태 및 경제 활동, 여가 및 사회 참여, 노인 복지서비스, 생활환경 등

2017	작성 목적	작성 항목
일자리인식실태조사	취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공	일과 전공, 교육수준과의 비교, 고용형태 및 구직방법, 비임금 근로 선택 이유, 희망 직장 유형 등
지역사회조사	주관적 의식 및 생활실태를 파악하여 지역 정책 수립의 기초자료 제공	지역주민의 인구, 건강, 가구와 가족, 교육, 노동 등 삶의 질 평가
복지실태조사	지역민의 생활실태와 복지수요, 복지서비스 이용실태 등을 파악하여 지역 복지정책 수립의 기초자료 제공	주거, 근로상태 및 일자리, 가계지출, 가계소득, 가계부채, 건강상태, 복지시설 만족도 등
전통시장 및 상점가조사	재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공	사업체 일반현황, 연간 매출액, 거래수단 비중, 일일평균 판매 고객수 등
특산물실태조사	지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력제고를 위한 정책지원 기초자료 제공	특산물생산규모, 고정·유동자본 현황, 판매 금액 및 판매경로, 경영시 장애요소 등
지역서비스업실태조사	지역 서비스업실태를 파악하여 지역 경제 정책 및 기업 경영 지원 정책의 기초자료 제공	사업체 일반현황, 최근 신규채용 및 인력감축 규모, 연간 매출액, 판매 및 마케팅 경로 파악 등

contents

Part 01	통계 개요 1
-------------------	----------------------

Part 02	통계작성 기획 7
-------------------	------------------------

제1절. 기본계획 수립	9
제2절. 조사표 설계	15
제3절. 모집단 정의 및 표본설계	28

Part 03	조사준비 37
-------------------	----------------------

제1절. 종합실시계획 수립	39
제2절. 행정자료 우선활용	41
제3절. 통계작성 승인 신청	47
제4절. 입력 프로그램 설계	62
제5절. 조사용품 제작	64
제6절. 조사원 모집 및 교육	70
제7절. 홍보실시	80



Part
04 **자료수집** **83**

- 제1절. 현장조사 실시 85
- 제2절. 사후검증 91

Part
05 **자료처리** **95**

- 제1절. 자료코딩 97
- 제2절. 자료입력 100
- 제3절. 자료내검 101
- 제4절. 무응답자료 처리 107

Part
06 **통계추정 및 분석** **109**

- 제1절. 통계추정 111
- 제2절. 표본오차 추정 114
- 제3절. 결과분석 118

contents

Part
07

통계공표 및 관리 121

- 제1절. 공표통계 및 해석방법 123
- 제2절. 통계의 이용자 서비스 127
- 제3절. 마이크로데이터 서비스 128
- 제4절. 비밀보호 및 보안 132

Part
08

부록 135

- 1. 조사항목 목록 137
- 2. 항목정의서 139
- 3. 종합실시계획 226
- 4. 지역통계 표준프로세스 점검표 244
- 5. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정 245
- 6. 조사표 변경내역 248
- 7. 표준조사표 253

1

PART

통계 개요

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



01 통계 개요

▣ 일반현황

- 통계명: 일자리인식실태조사
- 법적근거: 통계법 제18조에 의한 승인 통계
- 조사목적
 - 시도 및 군민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 관련 정책 수립 자료로 활용
- 조사연혁
 - ('17년) **표준매뉴얼 개발** 세종특별자치시 일자리인식실태조사, 천안시 일자리인식실태조사
 - ('22년) **표준매뉴얼 개정** 부산광역시 연제구 일자리인식실태조사
- 조사방법
 - 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 자기 기입(응답자 기입) 방법 병행
- 조사 및 공표 주기: 3~4년
 - 경제활동실태 및 일자리 인식에 대한 변화를 분석하고, 정책적 효과검증 등의 판단을 위한 적정 소요기간은 3년 주기가 바람직함(지자체의 사정에 의해 변경 가능)
- 활용분야
 - 일자리 관련 지원정책 수립 및 연구의 기초자료로 활용

● 조사현황

통계명	작성기관	승인년도	작성주기	구분	비고
천안시 일자리인식실태조사	충남 천안시	2017	3년	표본	표준매뉴얼 개발
세종특별자치시 일자리인식실태조사	세종시	2017	3년	표본	표준매뉴얼 개발
춘천시 일자리인식실태조사	강원 춘천시	2018	2년	표본	
김포시 일자리인식실태조사	경기 김포시	2018	3년	표본	
여주시 일자리인식실태조사	경기 여주시	2018	3년	표본	
광주광역시 일자리인식실태조사	광주광역시	2019	3년	표본	
가평군 일자리인식실태조사	경기 가평군	2019	3년	표본	
평택시 일자리인식실태조사	경기 평택시	2019	3년	표본	
파주시 일자리인식실태조사	경기 파주시	2019	3년	표본	
하남시 일자리인식실태조사	경기 하남시	2019	3년	표본	
부산광역시 연제구 일자리인식실태조사*	부산 연제구	2022	4년	표본	표준매뉴얼 개정

 관련 통계 간 사전 검토내용

● 관련 통계현황

통계명	경제활동인구조사	지역별고용조사	경력단절여성 등의 경제활동실태조사	제주도민 일자리인식실태조사
작성기관	통계청	통계청	여성가족부	통계청
승인년도	1963년	2006년	2013년	2015년
작성주기	매월	반기	3년	3년
작성방법	조사통계	조사통계	조사통계	조사통계
조사대상	조사시점 기준 전국의 만15세 이상 모든 가구원	조사시점 기준 전국의 만15세 이상 모든 가구원	조사시점 기준 전국 만25~54세 여성	제주도에 거주하는 15세 이상 경제활동인구
표본가구수	전국 1,737개 조사구의 약 3만 5천 가구	전국 11,556개 조사구의 약 231,120가구	전국 400개 조사구 8,000가구 (만25~54세 여성, 약 6천명 규모)	315개 조사구의 4,095가구
공표범위	시도	시도(시군구)	전국	시도

● 검토 내용

- 경제활동인구조사는 개인의 취업, 실업, 노동력 등 일자리와 관련하여 주요 실태파악이 가능한 가장 활용도 높은 통계이나, 시도단위의 통계공표로 시군구단위에서는 활용에 한계
- 지역별고용조사는 시군단위 통계로 활용도가 높은 조사이나, 개인의 인식 보다는 고용구조와 현황 파악 위주의 항목 구성으로 일자리인식을 파악하기에는 제약이 있음
- 경제활동인구조사와 지역별고용조사를 참고하여, 지역주민의 현재 일에 관한 내용, 희망하는 일 등 일과 관련된 주제에 대한 인식을 파악할 수 있는 문항을 구성



주요 개정 내용

- (조사주기) 지자체별 일자리관련 정책수립 시기 및 정책효과 파악 주기 등을 고려하여 설정할 수 있도록 조사주기 변경(3년→3~4년)
- (조사항목) 타 지자체 조사항목 및 조사결과 등을 분석하여 질문 및 보기 항목 등 변경(신규추가 2개, 수정 23개, 삭제 3개)
 - * 조사표 변경내역 참고(부록6)
- (공통항목) 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가한 필수항목으로 공통항목 정의 변경 및 재선정
- (자율항목) 타 지자체 조사의 자율항목 사례 추가(6개 지자체, 20개 항목)



활용시 유의사항

- 표준매뉴얼의 주요 내용을 참고하되, 필요한 표본규모와 예산을 고려하여 조사를 기획하여야 함
- 기본항목 중 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
- 표본규모 및 오차범위에 따라 공표범위가 다를 수 있으며, 세부범위 공표가 불가능한 경우 내부 자료로는 활용이 가능하나 외부 유출에 주의해야 함

통계 작성 흐름도

업 무	추진 내용	주체
통계작성 기획 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 필요예산 등 	지자체
조사항목 및 조사표 설계	<ul style="list-style-type: none"> 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 공통항목 선정 및 자율항목 개발 	지자체 (대행기관)
모집단 정의 및 표본설계	<ul style="list-style-type: none"> 목표모집단 및 조사모집단 정의 표본추출을 보완, 표본규모, 표본추출 등 	지자체 (대행기관)
조사 준비 종합실시계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등 	지자체 (대행기관)
통계조사 승인신청	<ul style="list-style-type: none"> 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등 	지자체
입력 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> 입력 프로그램 개발 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등 	지자체 (대행기관)
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	<ul style="list-style-type: none"> 조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄 조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안전용품 등 	지자체 (대행기관)
조사원 모집	<ul style="list-style-type: none"> 조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원 	지자체
홍보 실시	<ul style="list-style-type: none"> 현수막 설치, 전광판 홍보 등 	지자체
자료 수집 준비조사 및 본조사	<ul style="list-style-type: none"> 준비조사(1~2일) 본조사 기간 중 실사지도 실시 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시 	지자체 (대행기관)
자료처리 및 결과공표 조사표 입력 및 내용 검토	<ul style="list-style-type: none"> 조사표 입력 및 전산내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토 	지자체 (대행기관)
조사결과 집계 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> 조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비 	지자체 (대행기관)
결과공표 및 자료제공	<ul style="list-style-type: none"> 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시 	지자체

2

PART

통계작성 기획

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

제1절. 기본계획 수립

제2절. 조사표 설계

제3절. 모집단 정의 및 표본설계



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



02 통계작성 기획

제1절 기본계획 수립

주요내용

- 통계조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사 실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축

작성개요

- 조사목적
 - 시도 및 군민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 관련 정책 수립 자료로 활용
- 조사대상
 - 조사기준시점 현재 조사지역에 거주하는 표본가구의 만19세~64세 가구원
 - 정책 수요 및 지역통계 이용자 요구사항에 따라, 노인층의 일자리인식실태 분석 필요 시 대상연령을 만19~70세로 상향조정하여 조사할 수 있음
- 조사주기: 3~4년
 - 지자체별 특성에 따라 주기 진행
- 대상기간 및 기준시점
 - 대상기간: 공휴일이 연속 3일 이상 포함되지 않는 1주 7일간(일요일~토요일)
 - 기준시점: 대상기간 다음 일요일 0시 기준

- 조사기간

- 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하여 현장조사 일정 결정
- 준비조사 : 본 조사 시작 전 1~2일 실시
- 본 조사 : 최소 14일 권고함
 - * 자료 처리 및 공표 시점을 고려하여 현장조사는 상반기 조사가 적정

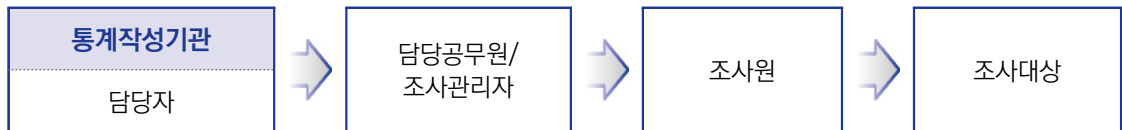
- 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행

- 조사항목

- 8개 부문 기본항목 57개 중 공통항목(39개)을 포함하여 구성
- 지자체의 필요에 따라 자율항목 5개 내외로 구성

- 작성체계



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
통계작성 기획	기본계획 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사 준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표설계 자문실시)	1개월
	표본설계 및 표본가구 추출	1개월
	표본 조사구 현장 확인	1개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1개월
	통계조사 승인신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력 프로그램 개발 및 수정	2~3개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집 공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
자료 수집	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1일
	준비조사	1~2일
	본조사	14일
	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용검토	7일
	데이터 정비	1개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
	조사결과 보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

* 기본항목 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

필요예산 관리

- 필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산 산출

〈 필요예산 산출 검토내역 〉

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
자료 수집	표본설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품 준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	통계조사답례품 구매	답례품단가×표본수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
	운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수	
	현장조사	일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발		

구분		내용	검토내역	비고
자료처리	내용검토	일용임금	내용·검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	PC 임차	
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×11%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

* 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 표본 수, 1일 조사 업무량에 따라 조사원 모집인원, 조사일수가 결정됨

** 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 표본설계, 입력프로그램, 결과분석, 보고서작성)에 대한 추가 검토가 필요함

작성예시

필요예산 산출내역

〈 2022년 기준, 1,000가구 〉

(단위: 원)

예산과목	필요예산	산 출 내 역
합 계	72,768,760	
■ 일용임금	15,455,000	
- 조사관리자	5,782,000	76,070원×4명×19일(주휴수당 포함)
- 내검입력원	2,345,000	73,280원×4명×8일(주휴수당 포함)
- 업무보조원	7,328,000	73,280원×1명×100일
■ 운영비	51,313,760	
- 도급조사원	21,251,200	(도급) 73,280원×20명×15일
	146,560	(예비) 73,280원×2명×1일
- 보고서 인쇄	5,000,000	50,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	4,000,000	1,000표본 기준(여분 10% 포함)
- 홍보용품	2,000,000	현수막(10만원) 15개, 배너(10만원) 5개
- 조사 및 사무용품	4,000,000	조사물품, 안전용품, 방역물품 등
- 통계조사답례품	10,300,000	10,000원×1,030개(1,000개 표본, 협조용 3%)
- 자문료	1,000,000	250,000원×4명
- 기타 운영비	1,500,000	
- 공공요금	666,000	단기전화 설치 및 통신료 등
- 특근매식비	700,000	7,000원×2명×50일
- 장비임차료	750,000	150,000원×5대(pc 4대, 복합기 1대)
■ 국내여비	4,000,000	
- 업무협의	1,500,000	50,000원×2명×15일
- 교육 및 실사지도	2,500,000	50,000원×5명×10일
■ 업무추진비	1,000,000	
- 업무 협의회	400,000	20,000원×10명×2회
- 조사요원 간담회	600,000	15,000원×20명×2회
■ 민간이전	1,000,000	
- 산재, 고용	250,000	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	750,000	30일 이상 근로자(업무보조원)

* 공무원 관리비(인건비)는 미포함, 민간 및 용역 시 추가예산 필요

제2절 조사표 설계

주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

2-1 | 조사부문

- 조사표의 구성: 단일 조사표
- 조사부문: 일에 관한 사항, 미취업 및 구직관련, 희망 일자리, 직업교육훈련, 취업지원정책, 가장 오래 근무한 일자리, 경력단절여성, 기본사항

2-2 | 조사항목

✎ 조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적 ↔ 조사항목 ↔ 결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
 - 조사항목 수가 많으면 응답자 및 조사원의 부담이 커지며, 집계분석 기간이 늘어나고 비용이 증가하기 때문에 이로 인해 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
 - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문이 되도록 해야 함
 - 질문은 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자의 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지

- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
 - 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움

▣ 항목체계

- 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분
 - (기본항목) 조사에서 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 기본항목 중 공통항목*을 선정
 - * 공통항목: 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가한 필수항목
 - (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목으로 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여 5개 이내로 하는 것이 바람직함
- 기본항목 : 57개(공통항목 39개)

조사부문 (대분류)	조사부문 (중분류)	항목명	공통항목	페이지
1. 일에 관한 사항	1) 취업자 일반	1. 지난 1주간 활동상태	○	139
		2. 평소 근무 시간	○	141
		3. 산업	○	142
		4. 직업	○	144
		5. 일과 전공과의 관계	-	146
		6. 일과 교육수준과의 비교	-	147
		7. 직장(일)에 대한 만족도	○	148
		8. 종사상 지위	○	150
	2) 임금근로자 관련	9. 고용형태 및 계약기간	○	151
		10. 구직방법 및 경로	○	153
		11. 월평균 임금	○	155
		12. 일시적 일자리 여부	○	156
		13. 직장(일) 향후 계획	○	157
	3) 비임금근로자 관련	14. 비임금근로 선택 이유	○	159
		15. 비임금근로의 힘든 점	-	161
		16. 일자리현황 및 전망	○	162
		17. 사업(일) 향후 계획	○	163

조사부문 (대분류)	조사부문 (중분류)	항목명	공통항목	페이지
2. 미취업 및 구직관련	-	18. 미취업 기간과 활동	○	165
		19. 그만둔 사유	○	167
		20. 1년 내 구직 경험	○	168
		21. 구직 방법 및 경로	○	170
		22. 일자리 제언 경험과 거절 이유	-	172
		23. 구직 애로사항	○	174
3. 희망일자리	1) 희망일자리 일반	24. 일자리 희망여부	○	176
		25. 희망 일자리 유형	○	178
		26. 희망 일자리 계획 시점	○	179
		27. 희망 산업	○	180
		28. 희망 직업	○	181
		29. 희망 일자리 지역 및 이유	-	182
	2) 취업 희망자 관련	30. 희망 직장 유형	○	184
		31. 희망 고용 형태	○	186
		32. 희망 입사 형태 및 임금수준	○	188
		33. 일자리 선택 시 고려사항	○	189
		34. 취업 희망 정도	○	190
		35. 취업 준비 사항	-	192
	3) 자영업(창업) 희망자 관련	36. 자영업(창업) 선택 이유	○	193
		37. 자영업(창업) 준비 사항	○	194
		38. 자영업(창업) 예상 자금	○	195
39. 자영업(창업) 자금 마련 방법		○	196	
40. 자영업(창업)에 필요한 지원		○	198	
4. 직업교육훈련	-	41. 직업교육훈련 경험	-	200
		42. 직업교육훈련 기관	-	202
		43. 직업교육훈련 도움 정도	-	204
		44. 직업교육훈련 향후 참가 의향	-	206
5. 취업지원정책	-	45. 지역 주민 취업·창업 활성화정책	-	208
		46. 희망유연근무	○	209

조사부문 (대분류)	조사부문 (중분류)	항목명	공동항목	페이지
6. 가장 오래 근무한 일자리	-	47. 만 55세 ~ 64세 여부	-	211
		48. 가장 오래 근무한 일자리	-	212
		49. 장래 근로에 대한 희망	-	214
7. 경력단절여성	-	50. 만 25세 ~ 54세 여성 여부	-	216
		51. 경력단절 경험과 당시 근로여건	-	217
		52. 경력단절여성 취업의 장애요인	-	220
		53. 경력단절 예방 정책	-	221
8. 기본사항	-	54. 성별	○	222
		55. 생년월일	○	222
		56. 교육정도	○	223
		57. 혼인상태	○	225

● 자율항목 사례

지자체	조사분야	조사항목																					
충남 천안시	취업활성화를 위한 대학의 역할	<p>◆ 청년들의 취업활성화를 위해 천안시 소재 대학들이 우선적으로 추진해야 될 역할은 무엇이라고 생각하십니까?</p> <p>① 취업과 연계한 교과과정 개설</p> <p>② 대학 내 직업훈련 교육프로그램 개선을 통한 실무형 인재 양성</p> <p>③ 천안시와 협력한 인턴십 지원 프로그램 강화(비용 지원 등)</p> <p>④ 지역 대학과 기업과의 산학협력 등을 통한 취업 지원</p> <p>⑤ 직업상담 및 직업진로 지도 강화</p> <p>⑥ 청년고용센터 등의 설치를 통한 취업컨설팅, 진로상담 강화</p> <p>⑦ 기타()</p>																					
	일자리 정책 인지도	<p>◆ 천안시에서 추진하고 있는 일자리 정책 중 알고 계시거나 들어본 적이 있습니까? (해당시 <input checked="" type="checkbox"/> 체크)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 노인, 장애인, 청년층 일자리 창출 지원 등 일자리 확대</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>② 찾아가는 직업 상담을 통한 일자리 창출</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>③ 기업 맞춤형 여성직업교육훈련 운영 등 여성 일자리 정책</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>④ 안정적 영농정착을 위한 귀농·귀촌 지원</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑤ 맞춤형 일자리종합지원센터, 여성새로일하기센터 등의 취업알선 지원</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑥ 천안시 '1인 창조기업 지원센터' 지원</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑦ 일자리종합지원센터, 충남테크노파크 등 기관 실시 무료 교육 프로그램</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑧ 지역중소기업 맞춤형 인력양성지원 프로그램</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑨ 천안지역 생활임금 조례 제정</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑩ 기타()</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>⑪ 알고 있거나 들어본 적이 없음</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	① 노인, 장애인, 청년층 일자리 창출 지원 등 일자리 확대	<input type="checkbox"/>	② 찾아가는 직업 상담을 통한 일자리 창출	<input type="checkbox"/>	③ 기업 맞춤형 여성직업교육훈련 운영 등 여성 일자리 정책	<input type="checkbox"/>	④ 안정적 영농정착을 위한 귀농·귀촌 지원	<input type="checkbox"/>	⑤ 맞춤형 일자리종합지원센터, 여성새로일하기센터 등의 취업알선 지원	<input type="checkbox"/>	⑥ 천안시 '1인 창조기업 지원센터' 지원	<input type="checkbox"/>	⑦ 일자리종합지원센터, 충남테크노파크 등 기관 실시 무료 교육 프로그램	<input type="checkbox"/>	⑧ 지역중소기업 맞춤형 인력양성지원 프로그램	<input type="checkbox"/>	⑨ 천안지역 생활임금 조례 제정	<input type="checkbox"/>	⑩ 기타()	<input type="checkbox"/>	⑪ 알고 있거나 들어본 적이 없음
① 노인, 장애인, 청년층 일자리 창출 지원 등 일자리 확대	<input type="checkbox"/>																						
② 찾아가는 직업 상담을 통한 일자리 창출	<input type="checkbox"/>																						
③ 기업 맞춤형 여성직업교육훈련 운영 등 여성 일자리 정책	<input type="checkbox"/>																						
④ 안정적 영농정착을 위한 귀농·귀촌 지원	<input type="checkbox"/>																						
⑤ 맞춤형 일자리종합지원센터, 여성새로일하기센터 등의 취업알선 지원	<input type="checkbox"/>																						
⑥ 천안시 '1인 창조기업 지원센터' 지원	<input type="checkbox"/>																						
⑦ 일자리종합지원센터, 충남테크노파크 등 기관 실시 무료 교육 프로그램	<input type="checkbox"/>																						
⑧ 지역중소기업 맞춤형 인력양성지원 프로그램	<input type="checkbox"/>																						
⑨ 천안지역 생활임금 조례 제정	<input type="checkbox"/>																						
⑩ 기타()	<input type="checkbox"/>																						
⑪ 알고 있거나 들어본 적이 없음	<input type="checkbox"/>																						

지자체	조사분야	조사항목
경기 김포시	지난 1년 동안 지원 받은 일자리 정책	<p>◆ 김포시에서 추진하고 있는 일자리지원 정책 중 지난 1년 동안 지원받았던 정책에 대해 모두 체크해주세요.</p> <p>① 김포일자리센터(일자리 상담, 교육 등) ② 김포여성새로일하기센터(일자리 상담, 교육 등) ③ 청년지원센터(사우·구래창공) ④ 청년디딤돌사업 ⑤ 채용박람회, 명사특강 ⑥ 새일여성인턴 등 채용지원금 ⑦ 지원받은 적 없음 ⑧ 기타()</p>
	코로나19로 인한 경제활동 피해 여부	<p>◆ 코로나19로 인해 경제활동에 피해가 있었다면 무엇입니까?</p> <p>① 실직 ② 급여삭감 ③ 무급휴직 ④ 매출감소 ⑤ 기타() ⑥ 없음</p>
경기 여주시	일자리 센터	<p>◆ 여주일자리센터 또는 읍면동사무소 직업상담사를 통한 서비스를 받아보신 적이 있습니까?</p> <p>1) 예 (1) 받으신 서비스 중 어떤 서비스가 가장 만족스러우셨습니까? ① 구인·구직 상담 서비스 ② 채용행사(채용박람회, 일자리드림데이, 일자리 버스 등) ③ 동행면접 서비스(면접 시 직업상담사가 동행하여 자문을 받음) ④ 이력서, 자기소개서 컨설팅 ⑤ 취업지원프로그램(자격증 취득반, 취업역량강화교육 등) ⑥ 찾아가는 이동일자리센터 ⑦ 기타()</p> <p>2) 아니오</p>
		<p>◆ 여주일자리센터에서 받고 싶은 서비스가 있다면 어떤 것입니까?</p> <p>① 구인 업체 발굴 및 구직자 연결 서비스 ② 정기적인 일자리 채용 행사(예: 채용박람회, 일자리 버스 행사) ③ 연령별 맞춤 직업 교육 ④ 이력서 및 면접관련 피드백 ⑤ 진로강의 및 직업 흥미도 진단 검사 ⑥ 기타()</p>
	코로나19로 인한 경제활동 피해 여부	<p>◆ 코로나19로 인하여 경제활동에 어떤 피해를 입었습니까?</p> <p>① 소득감소 ⑧ 피해를 입지 않았다 ② 근로(영업)시간 감소 ⑨ 기타() ③ 구직 애로 ④ 유·무급 휴직 ⑤ 실업(실직) 발생 ⑥ 일시적 휴업 ⑦ 폐업</p>

지자체	조사분야	조사항목																																			
광주광역시	광주형일자리 정책 인지	<p>◆ 현재 진행되고 있는 광주형일자리 정책에 대하여 어느 정도 알고 계십니까? ① 매우 잘 알고 있다 ② 잘 알고 있다 ③ 어느 정도 알고 있다 ④ 잘 모른다 ⑤ 전혀 모른다</p> <p>◆ 광주형일자리 정책에 대하여 알고 있으시다면 다음 중 무엇입니까? ① 광주형일자리 기업 발굴(기업인증제 포함) ② 광주형일자리 창출 모델(현대차와 빛그린산단 완성차 공장 사업) ③ 광주형일자리 희망 컨설팅 ④ 광주형일자리 사회적 타협 기구 구축 및 운영 ⑤ 기타()</p> <p>◆ 광주형일자리 정책에 대하여 알고 있지 못한다면 이유는 무엇입니까? ① 광주형일자리 정책 홍보 미흡 ② 광주형일자리 정책 참여 주체 활동 미흡 ③ 광주형일자리 정책에 시민참여 미흡 ④ 중앙정부 역할 미흡 ⑤ 광주광역시 역할 미흡 ⑥ 기타()</p>																																			
	광주형일자리 정책 사회적 대화 필요성	<p>◆ 귀하께서는 광주형일자리 정책을 위해 사회적 대화가 얼마나 필요하다고 생각하십니까? ① 전혀 필요하지 않다 ② 필요하지 않다 ③ 그저 그렇다 ④ 약간 필요하다 ⑤ 매우 필요하다</p>																																			
	광주형일자리 정책 4대 의제	<p>◆ 귀하는 광주형일자리 정책 4대 의제(적정임금, 적정노동시간, 노사책임 경영, 원·하청관계 개선)에 대하여 들어보신 적이 있으십니까? 1) 예 (1) 귀하께서는 광주형일자리 정책 추진을 위해 우선 추진해야 할 의제는 무엇이라고 생각하십니까? ① 적정임금 ② 적정노동시간 ③ 노사책임경영 ④ 원·하청관계 개선 2) 아니오</p>																																			
	광주형일자리 정책의 분야별 중요성	<p>◆ 광주형일자리 정책이 '지역경제, 노사관계 안정, 일자리창출, 지역경쟁력, 투자유치' 분야에서 얼마나 중요하다고 생각하십니까?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전혀 중요하지 않음</th> <th>중요하지 않음</th> <th>보통</th> <th>중요</th> <th>매우 중요</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 지역경제</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>(2) 노사관계 안정</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>(3) 일자리 창출</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>(4) 지역경쟁력</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>(5) 투자유치</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> </tbody> </table>	구분	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요	(1) 지역경제	①	②	③	④	⑤	(2) 노사관계 안정	①	②	③	④	⑤	(3) 일자리 창출	①	②	③	④	⑤	(4) 지역경쟁력	①	②	③	④	⑤	(5) 투자유치	①	②	③	④
구분	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요																																
(1) 지역경제	①	②	③	④	⑤																																
(2) 노사관계 안정	①	②	③	④	⑤																																
(3) 일자리 창출	①	②	③	④	⑤																																
(4) 지역경쟁력	①	②	③	④	⑤																																
(5) 투자유치	①	②	③	④	⑤																																

지자체	조사분야	조사항목																												
광주광역시	광주형일자리 성공을 위한 중점 추진 사업	<p>◆ 광주형일자리 성공을 위해 중점적으로 추진하여야 할 사업은 무엇이라고 생각하십니까? 1순위□, 2순위□</p> <p>① 광주형일자리 정책 홍보 ② 광주형일자리 창출 모델(현재차와 빛그린산단 완성차 공장 사업) ③ 지역 신규 일자리 창출 ④ 노동자의 삶의 질 개선 ⑤ 광주형일자리 실현을 위한 산학민관 협력 거버넌스 구축 ⑥ 노동자인권 증진 및 노동현장 갈등 예방시스템 구축 ⑦ 노사민정 사회적 대타협 ⑧ 중앙정부 지원 ⑨ 기타()</p>																												
	광주형일자리 성공을 위한 우선 대상 사업	<p>◆ 광주형일자리 성공을 위해서는 어떤 대상을 위한 사업이 우선되어야 한다고 생각하십니까?</p> <p>① 청년의 일자리 ② 여성의 일자리 ③ 중장년의 일자리 ④ 저소득층의 일자리 ⑤ 고령층의 일자리 ⑥ 기타()</p>																												
세종 특별자치시	자녀에 대한 일자리 인식 정도	<p>◆ 귀하의 자녀에 대한 일자리 인식정도를 표시하여 주십시오. (만19세 미만의 자녀가 없는 경우 “해당없음”에 ✓표 해주십시오)</p> <table border="1" data-bbox="560 1078 1297 1366"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전혀 그렇지 않다</th> <th>대체로 그렇지 않다</th> <th>보통이다</th> <th>약간 그렇다</th> <th>매우 그렇다</th> <th>해당 없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 자녀가 특성화 고등학교 진학을 해도 좋다</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td>(2) 자녀가 취업대신 창업을 해도 좋다</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td>(3) 자녀가 중소기업 취업을 해도 좋다</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> </tr> </tbody> </table>	구분	전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다	보통이다	약간 그렇다	매우 그렇다	해당 없음	(1) 자녀가 특성화 고등학교 진학을 해도 좋다	①	②	③	④	⑤	⑥	(2) 자녀가 취업대신 창업을 해도 좋다	①	②	③	④	⑤	⑥	(3) 자녀가 중소기업 취업을 해도 좋다	①	②	③	④	⑤	⑥
	구분	전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다	보통이다	약간 그렇다	매우 그렇다	해당 없음																							
	(1) 자녀가 특성화 고등학교 진학을 해도 좋다	①	②	③	④	⑤	⑥																							
(2) 자녀가 취업대신 창업을 해도 좋다	①	②	③	④	⑤	⑥																								
(3) 자녀가 중소기업 취업을 해도 좋다	①	②	③	④	⑤	⑥																								
특성화고 유치에 대한 견해	<p>◆ 귀하는 우리 시에 특성화고등학교가 추가로 유치되는 것에 대해 어떻게 생각하십니까?</p> <p>① 매우 반대 ② 약간 반대 ③ 보통 ④ 약간 찬성 ⑤ 매우 찬성</p>																													
부산광역시 연제구	필수노동자 지원물품 및 서비스	<p>◆ 사회재난(코로나19 등) 발생 시 필수노동자에게 우선적으로 지원해야 하는 물품 및 서비스는 무엇입니까?</p> <p>① 공산품 지원(마스크, 손소독제 등) ② 무료 독감예방접종 ③ 휴가 시 대체인력 지원 ④ 심리상담 서비스 제공 ⑤ 기타()</p>																												

지자체	조사분야	조사항목
부산광역시 연제구	필수노동자 지원정책	◆ 국가나 지방자체단체에서 필수노동자에게 우선적으로 지원해야 하는 정책은 무엇입니까? ① 전용 쉼터(휴게공간) 설치 ② 전담 지원센터 운영 ③ 필수노동자 대상 안전교육 ④ 필수노동자 사각지대 개선(고용보험, 산업재해 등) ⑤ 기타()
	필수노동자 홍보방법	◆ 필수노동자가 존중받는 분위기 조성을 위해 효과적인 홍보방법은 무엇입니까? ① 홍보 동영상 제작 ② 유튜브, 페이스북 등 공식 SNS 활용 ③ 대형 전광판을 통한 홍보 ④ 중앙정부와 지자체의 오프라인 캠페인 ⑤ 기타()

응답 소요시간 및 방문횟수

- 평균적인 응답 소요시간은 1인당 15~20분이나, 현재 경제활동상태, 응답자 연령 등에 따라 차이가 있음
- 평균 방문 횟수는 2~3회 이나, 부재중 등의 사유로 면접조사가 불가능한 경우 추가 재방문 필요

2-3 | 조사표 구성

통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- 통계청에서 제시하는 기본항목(공통항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교가능성 제고

지자체 자율항목 개발

- 기본항목 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하거나 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성 가능
 - (1단계) 관련 부서에 조사표 설계 관련 수요조사표 배부
 - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
 - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
 - ⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

〈 수요조사 서식(예) 〉

소속 (부서)	조사부문	조사항목명	조사문항

▣ 적용 분류체계


- 산업분류체계(한국표준산업분류 제10차 개정)

대 분류	
A	농업, 임업 및 어업
B	광업
C	제조업
D	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업
E	수도, 하수 및 폐기물처리, 원료 재생업
F	건설업
G	도매 및 소매업
H	운수 및 창고업
I	숙박 및 음식점업
J	정보통신업
K	금융 및 보험업
L	부동산업
M	전문, 과학 및 기술서비스업
N	사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정
P	교육 서비스업
Q	보건업 및 사회복지 서비스업
R	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업
S	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업
T	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동
U	국제 및 외국기관

● 직업분류체계(한국표준직업분류 제7차 개정)

대 분 류	
1	관리자
2	전문가 및 관련 종사자
3	사무 종사자
4	서비스 종사자
5	판매 종사자
6	농림·어업 숙련 종사자
7	기능원 및 관련 기능 종사자
8	장치·기계 조작 및 조립 종사자
9	단순노무 종사자
A	군인

조사표 표준화 가이드라인(통계청)을 준수하여 표지 구성

수록항목	가이드라인	
국가승인 통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm ▷ 편집허용: 조사표의 색상 및 서식에 따라 응용형 사용허용 ▷ 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위 	
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 조합: 심벌마크(왼쪽), 로고타입(오른쪽) ▷ 로고: 국문 및 영문 기관명 표기 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 심벌: 명도에 따른 색상 표현 가능 ▷ 위치: 조사표 표지의 가운데 아래
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 규칙 <ol style="list-style-type: none"> ① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기 ② 조사명 뒤 '표' 표기 ③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기 ▷ 위치: 조사표 표지의 가운데 위 	
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 문구 <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> 귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다. </div> ▷ 위치: 마지막 조사항목 아래 	
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 표기법: 지자체 대표 홈페이지지만 표기 <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> http://www.ooo.go.kr </div> ▷ 위치: 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래) 	
법적 근거	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 문구 <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의보호) 응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다. </div> ▷ 활용: 가이드라인 문구 엄수 ▷ 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위(국가통계승인(협약)마크의 오른쪽) 	

작성예시

표준조사표 표지



통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00시(군·구) 일자리인식실태조사 표(만19~00세)

※ 1900년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 출생자

인 사 말 씀

안녕하십니까?

00시(군·구)에서는 지역주민을 위한 양질의 일자리 창출 및 인력수급정책 수립의 기초자료로 활용하기 위해 「2000년 00시 일자리인식실태조사」를 실시하고 있습니다. 정확한 통계는 정확한 응답에서 비롯됩니다. 응답하신 내용은 통계 목적으로만 이용되며 통계법에 의해 비밀이 철저히 보장되며, 조사원이 귀택에 방문하게 되면 안심하시고 정확히 응답하여 주시기 바랍니다. 다시 한번 귀중한 시간을 내주시는 데 대하여 진심으로 감사드리며, 응답하여 주신 분께는 감사의 마음을 담아 답례품을 드립니다.

연락처 : 00시(군·구)청 000과 ☎ 000-0000-0000, 000-0000-0000

※ 부분은 조사원이 기입합니다.

조사구번호	거처번호	가구번호	가구원번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	성 명	조사표 기입방법
응답자 (전화번호)	(010 - -)	① 조사원 면접시 ② 자기 기입시

※ 조사에 대하여 의문 사항이 있으면 아래 연락처로 문의하여 주십시오.

	성 명	전 화 번 호
조사 담당자		() -

<http://www.000.go.kr>

제3절 모집단 정의 및 표본설계

주요내용

- 목표모집단과 조사모집단의 명확한 정의
- 표본설계를 위한 표본추출틀 작성
- 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출
- 표본관리 철저

3-1 | 모집단 정의

📌 목표모집단

조사목적에 의하여 개념상 규정된 모집단으로 관심 대상이 되는 모든 기본단위의 집합

- 조사시점 기준 해당 지역에 거주하는 만19~64세 가구원
 - 정책 수요 및 지역통계 이용자 요구사항에 따라, 노인층의 일자리인식실태 분석 필요시 대상연령을 만19~70세로 상향조정하여 조사할 수 있음

📌 조사모집단

표본을 추출하기 위하여 규정된 모집단으로, 표본추출이 가능한 추6출단위들의 집합

- 조사하기 어려운 섬, 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 가구원

📌 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가 가능한 모집단으로 구성하기 위해 면접조사가 어려운 섬, 기숙시설 및 특수사회시설을 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음

3-2 | 표본설계

모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 조사목적, 조사대상, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 집계 및 공표단위, 표본 크기 및 추출 방법 등을 포함

표본추출틀 작성

조사모집단 내 추출단위들의 목록(명부, 지도 등)

- 표본추출틀
 - 인구주택총조사의 보통조사구(1), 아파트조사구(A)에 해당하는 조사구 중 가구수가 15가구 미만 조사구를 제외한 후 구성
- 표본추출틀의 출처
 - 통계명: 인구주택총조사
 - 작성기관: 통계청
 - 작성연도: 매년
- 표본추출틀 선정이유
 - 통계청은 매년 생성 또는 소멸되는 조사단위를 반영하기 위해 최신 정보를 추가적으로 모집단에 반영
 - 통계법에 의한 통계작성기관은 매년 보완된 표본 추출틀 정보를 요청할 수 있음



표본설계 및 관리지침(통계청 예규 제198호)

제6조 (표본추출틀 보완)

- ③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

- 표본추출틀 갱신 과정 및 내용

- 매년 인구주택총조사 후 조사구 단위로 표본 추출틀을 구성하고, 등록 센서스*를 실시하여 우리나라 인구·가구·주택의 규모·구조 및 주요 특성에 대한 자료를 갱신

* 주민등록부, 건축물대장 등 행정자료를 이용하여 별도의 현장조사 없이 인구·가구·주택에 대한 통계를 생산하는 방식

📌 총화 및 분류 지표 선정

- (총화) 모집단 내 기본단위들을 관심변수를 기준으로 몇 개의 집단으로 분할
 - 권역별(지역 또는 행정구역 단위)로 총화



총화 변수 선정시 고려사항

- 총화 추정 가능하므로, 총을 공표수준으로 이용
- 시간적 변동성이 크지 않은 특성을 총화 기준 변수로 이용(지역, 성별, 연령 등)
- 총내는 동질적이고, 총간은 이질적으로 총화함으로써 추정값의 정도 향상
- 조사의 주요항목과 관계가 깊은 특성을 총화 기준 변수로 이용
- 모집단 분포의 산포도(분산, 변동계수, 왜도 등)를 총화 기준 변수로 이용

- (분류 지표) 총화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조총화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출하면, 분류지표(보조총화지표)도 사실상 총화 효과를 얻을 수 있음
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정
 - (예) 주택유형, 생산가능인구 비율, 대졸비율 등

표본규모

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건들을 고려하여 최종 결정
- 단순임의추출에 의한 최대표본크기 산출

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{e^2 + \frac{z^2 p(1-p)}{N}} \times \text{def f}$$

표본배분 및 표본추출

- 표본배분
 - 각 층별 표본규모를 결정하는 경우에는 별도의 표본배분이 불필요하나, 전체 표본규모를 결정한 이후에 권역별로 배분하는 경우에는 그 배분 방법을 결정해야 함
 - 제곱근비례배분은 규모가 작은 층의 추정값에 대한 정도를 따로 관리하고자 하는 경우에 주로 사용되며, 층별표본규모가 유사한 경우에는 비례배분이 일반적임
- 표본추출
 - 층화 2단 집락추출
 - (표본조사구 추출) 층별 확률비례 계통추출
 - (표본가구 추출) 표본조사구 내 초기 시작가구를 단순임의추출하여 시작가구로부터 조사

작성예시

표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내용 설명
표본 배분 방법	비례배분	<ul style="list-style-type: none"> • 층별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집 • 모집단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법
	제공근배분	<ul style="list-style-type: none"> • 조사에서 전체 추정치에 대한 정도보다는 각 층별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법
	최적배분	<ul style="list-style-type: none"> • 층별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 층별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용
	네이만 배분	<ul style="list-style-type: none"> • 최적배분의 특별한 경우로 층별 조사비용이 일정한 경우 유용 • 추정값의 전체 분산을 최소화하는 방법으로 추정층의 크기와 층내변동을 고려하여 표본을 배분
표본 추출 방법	단순임의 추출	<ul style="list-style-type: none"> • 크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법 • 모집단의 모든 조사단위의 추출들을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요
	계통표본 추출	<ul style="list-style-type: none"> • 추출틀에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법 • 간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점 • 추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생
	층화추출	<ul style="list-style-type: none"> • 모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출 단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법 • 층별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음
	집락추출	<ul style="list-style-type: none"> • 서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출 • 모집단의 모든 조사단위에 대한 추출틀보다 집락에 대한 추출틀을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용
	확률비례추출	<ul style="list-style-type: none"> • 모집단을 구성하고 있는 집락을 추출할 확률을 동일하게 뽑지 않고, 불균등 확률로 뽑는 추출방법으로 규모가 큰 집락은 추출확률을 높게, 규모가 작은 집락의 추출확률은 낮게 하는 방법

3-3 | 표본관리

📌 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

- 조사구역 요도 확인 및 보완
 - 조사구역의 조사 적합성 여부를 판단하기 위해, 조사구역 요도(건물, 도로 등이 표기된 조사용 지도)를 실지 확인하여, 재개발·재건축 등 조사구 교체 사항을 확인함
 - 조사구역 상 건물 및 도로 등의 위치가 실제와 다른 경우, 요도상에 직접 표기하여 수정·보완
- 표본조사구 현지 확인 방법

읍면동 행정협조	- 지리적 변동상황을 잘 알 수 있는 읍면동 주민센터의 협조를 받아 표본조사구 변동상황 파악
직원(조사원) 현지 확인	- 직원(또는 조사원)이 직접 표본조사구를 방문하여 변동상황을 파악

- 표본조사구 교체사유

재개발·재건축	- 공고를 확인하여 시공사가 선정되는 등 6개월 내에 본격 이주가 예상되면 조사구 교체
우범·유형가	- 조사의 위험성을 감안하여 조사구 교체 - 유형업소 종사자가 다수 거주하더라도 우범지역이 아니라면 조사구 교체 불가
표본조사 중복	- 타 기관의 조사와 중복되는 경우 이를 이유로 집단 불응 할 경우 조사구 교체 가능
가구수 과소	- 조사구 내 적격가구가 조사에 필요한 가구수보다 적은 경우 조사구 교체
기타 (집단불응)	- 일부가구의 불응이 아니라 집단불응인 경우만 조사구 교체 - 교체요청 시 면접 가구수, 불응 가구수, 집단불응현황 등을 기입

- 표본조사구 교체 방법
 - 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 대체할 조사구와 특성이 유사한 조사구로 대체

● 표본조사구 교체 절차

- 통계담당자가 표본추출 및 설계담당부서에 교체 요청
(00 시(군)청 ⇒ 00 지방통계청)
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(00 지방통계청)
- 요도 및 가구명부 복사(통계청 마이크로데이터과)
- 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인(00 시(군)청)

● 표본조사구 교체 신청

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	22년 3월	철거로 인해 조사 불가

● 표본가구 대체 사유

불응가구	- 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
불능가구	- 가구원 전원이 병원입원, 해외여행, 출장 등으로 부재중인 경우 - 가구원 전원이 고령, 장애, 질병 등으로 조사가 불가능한 경우
부적격	- 가구원 전원이 조사대상 적격연령이 없거나, 외국인만으로 구성된 경우
빈집, 철거	- 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 - 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
거처 종류 변동	- 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

● 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유가 적절한지를 확인 후 교체
- 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

▣ 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

- 표본조사구 선정후
 - 표본조사구의 현지확인 등을 거쳐, 대체여부를 확인후 조사 실시 전 대체
- 준비조사 기간 중
 - 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하여, 응답대상의 거주여부를 확인
 - 응답대상의 거주 여부를 확인한 뒤, 적격가구수가 부족할 경우에는 조사구 대체
- 본조사 기간 중
 - 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지

3-4 | 지방통계청 기술지원 안내

▣ 지방통계청 기술지원 요청

- 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)

② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
¹ 강원지방통계청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

3

PART

조사준비

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

- 제1절. 종합실시계획 수립
- 제2절. 행정자료 우선활용
- 제3절. 통계작성 승인 신청
- 제4절. 입력 프로그램 설계
- 제5절. 조사용품 제작
- 제6절. 조사원 모집 및 교육
- 제7절. 홍보실시



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



03 조사준비

제1절 종합실시계획 수립

주요내용

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부 업무단계별로 구체적으로 수립

▣ 업무개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

▣ 계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본조사
- 자료처리
- 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 필요예산

일자리인식실태조사 종합실시계획

I. 추진개요

1. 추진배경
2. 법적근거
3. 추진경과

II. 조사개요

1. 조사목적
2. 조사대상 및 주기
3. 표본설계
4. 조사방법 및 기간
5. 조사인력 및 체계
6. 조사항목
7. 필요예산
8. 결과공표 및 자료제공
9. 추진일정

III. 세부 추진계획

1. 조사계획
2. 조사준비
3. 인력운영
4. 현장조사
5. 자료처리
6. 조사결과 분석 및 공표

[붙임] 통계조사답례품 지급대장, 조사요원 채용 관리 등 서식

제2절 행정자료 우선활용

주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
 - 통계작성 승인 및 협의 전 자체판단 결과 검토 및 활용여부 판단 의뢰

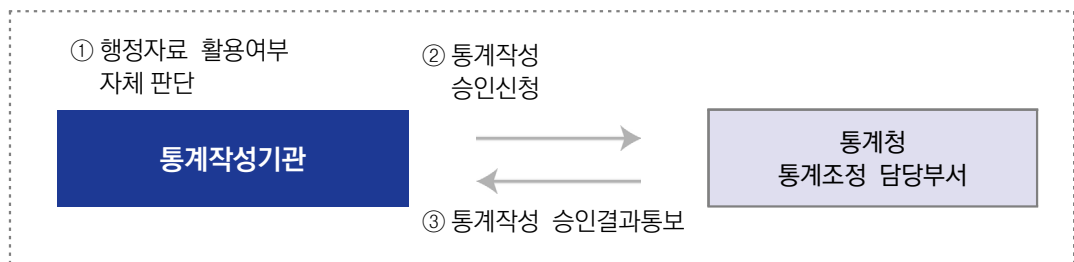
✎ 행정자료 우선활용 제도

- 통계작성기관이 통계작성 승인·협의 전에 행정자료를 활용한 통계작성 여부를 자체 판단하거나 통계청에 판단을 의뢰하는 제도

✎ 통계작성기관 자체 판단 시

- 통계작성기관은 통계작성 승인(협의)신청 시 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 첨부하여 통계청에 제출해야 함
- 작성항목에 대한 「행정자료 존재여부 및 입수·활용가능성」 신중히 검토
(※ 행정자료(자료명, 관련 항목명, 관련서식) : 보유기관, 활용가능 여부 등

✎ 업무절차



- (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계작성 가능 여부 판단
- (통계작성기관) 통계작성 승인 혹은 변경 신청 시 ①의 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식 활용)를 첨부하여 통계청 통계조정 담당부서에 제출

- (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」 제출
- (변경승인 신청 시*) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」 제출

작성예시

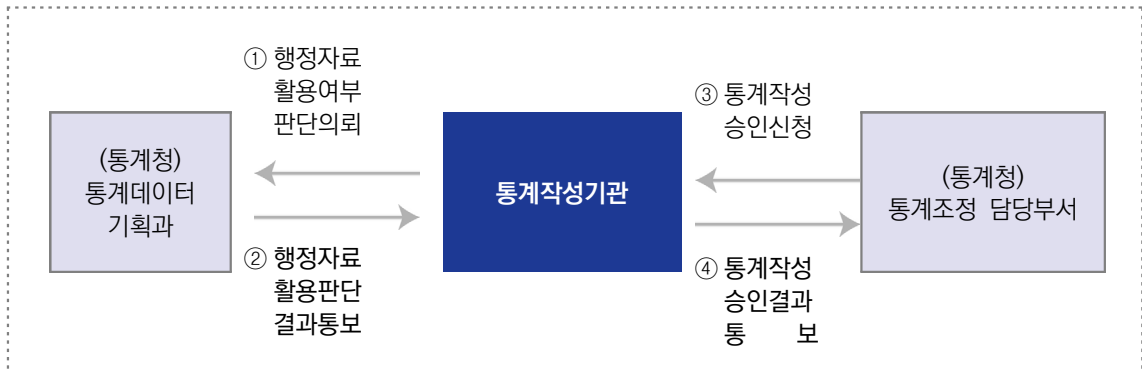
판단결과

작성항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 *활용이 곤란한 사유
	행정 자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 귀하의 성별은 무엇입니까?	주민등록표	주민등록 번호	주민등록법 시행규칙 [별지 제18호]	행정안전부	활용가능
2. 주민등록상 생년월일					
3. 귀하의 혼인 상태는	혼인신고서	가구주와의 관계	가족관계의 등에 관한법률 71조	대법원	활용불가 * 자료제공 법적 근거 필요
4. 정규교육을 어디까지					활용불가 * 활용가능 행정자료 없음
5. 귀하께서 살고 있는 주택	재산세(주택) 주택임대차 확정일자	해당항목	지방세법시행규칙 [별지 제69호서식] 주택임대차보호법 3조	행정안전부 법무부	검증 및 보안 * 실제거주 차이로 검증 및 보안 가능
6. 귀하의 거주 점유형태는					

* 활용불가 판단 기준 : 주요항목 5% 미만 또는 일반항목 10% 미만일 경우

통계청에 판단 의뢰 시

- 자체판단이 어려운 경우 통계작성기관은 행정자료 활용 가능성 여부를 통계청에 의뢰할 수 있음
- 업무절차



- ① (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계작성 가능 여부 판단 곤란한 경우, 통계청 통계데이터기획과에 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰
 - 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 통계청 통계데이터기획과 검토 담당자와 사전 협의 후 판단 의뢰서 제출
- ② (통계청 통계데이터기획과) 통계작성기관과 행정자료를 활용하여 해당 통계 작성 가능성 여부 검토 결과를 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」를 이용하여 통보
 - * 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단에 필요한 추가 자료 제출 요청 가능
- ③ (통계작성기관) 통계작성 승인(변경) 신청 시, 통계청으로부터 통보받은 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 첨부
 - (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
 - * 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- (변경승인 신청 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출

* 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- ④ (통계청 통계조정 담당부서) 통계법 시행령 제25조의 통계작성 승인사항에 대한 요건 검토 후 승인 여부 결과 통지

참고자료

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <개정 2020.11.5.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

① 작성 통계	명칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성 방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :

② 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계 관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제4항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 결과를 통보합니다.

년 월 일

기 관 장

직인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 행정자료 이용 통계작성 가능 여부 검토 결과 세부자료 1부 2. 기타 검토 관련 참고자료 등	수수료 없 음
------	-----------------------------------------------------------	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

참고자료

행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰서 및 결과통보서

**행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 [] 의뢰서
[] 결과통보서**

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성 통계	명 칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성 방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :
②통계작성기관	명 칭	
	주 소	

③ 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유 기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항 후단, 같은 법 시행령 제24조제2항 및 제3항, 같은 법 시행규칙 제12조제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.

 년 월 일

기 관 장

관인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

제3절 통계작성 승인 신청

주요내용

- 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고

통계작성승인 제도

- 통계작성승인 제도의 취지
 - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
 - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거
- 통계작성승인을 받아야 하는 경우
 - 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

💡 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

- 통계작성 승인 요건
 - 기승인 통계와 유사하거나 중복되지 않을 것
 - 통계의 신뢰성이 확보될 것
 - 공공의 이익을 목적으로 할 것

💡 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ③ 통계청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 승인을 하지 아니할 수 있다.
1. 이미 승인을 받은 다른 통계와 조사 또는 보고의 대상·목적 및 방법 등 그 내용이 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우
 2. 표본규모가 지나치게 작거나 검증된 통계작성기법을 사용하지 아니하여 통계의 신뢰성을 확보할 수 없다고 인정되는 경우
 3. 조사 또는 보고의 대상 또는 목적 등이 특정 이익집단 또는 특정부문에 편중되거나 영리적인 목적으로 작성되는 등 공공의 이익을 목적으로 작성된다고 보기 어려운 경우

● 통계작성 승인 사항

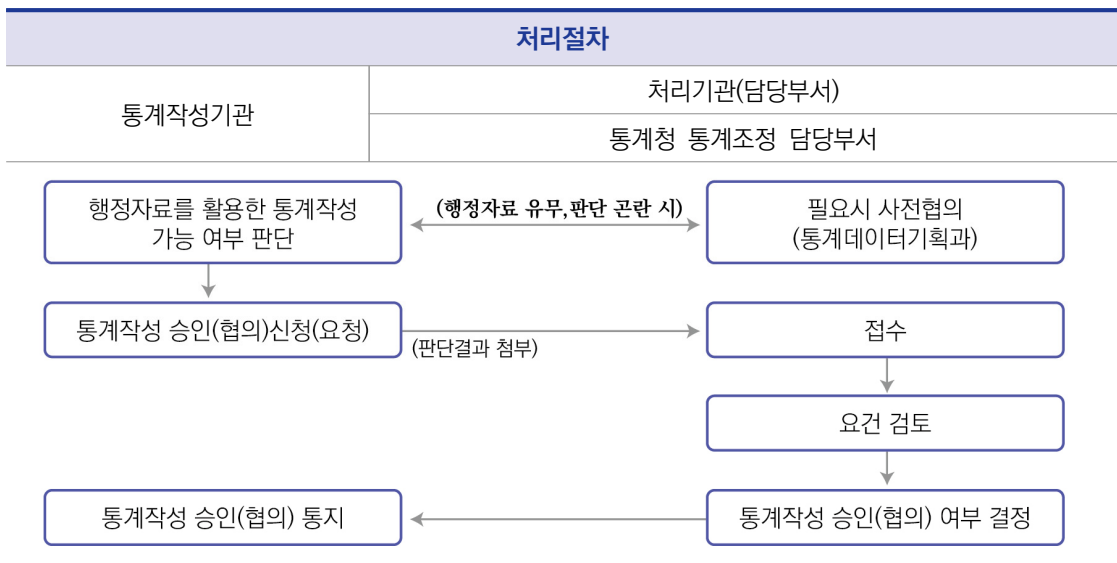
- 명칭, 종류, 목적, 사항, 대상, 기준시점, 기간, 주기, 방법, 자료수집체계, 분류, 기준, 조사표, 보고서식, 공표서식, 국제기준 준수 여부

📌 통계작성 승인

● 승인 관련 부서

- 통계청 통계조정 담당부서

● 통계작성 승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청



통계법 시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성승인 신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

● 승인신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제12조)

- 통계작성 승인(협의)신청서(별지 제7호)
- 첨부서류 등
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - 표본설계 요약서 첨부
 - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부
(예 : 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
 - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
 - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
 - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료

통계작성 승인(협의)신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [] 승인신청서
[] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭:		② 통계의 종류: 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성 목적(근거 법률):		④ 통계작성 사항(주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명)	
⑤ 통계작성 대상			
대상: 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []			
모집단:			
대상 범위 및 규모:			
대상 지역:			
⑥ 통계작성 기준시점(기간)			
⑦ 조사(보고) 기간			
⑧ 작성 주기			
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법			
[] 조사		[] 전수, [] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타: [] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(우치) [] 집합, [] 인터넷, [] 관측, [] 기타:	
[] 보고		[] 행정집계, [] 행정조사	
[] 가공		이용통계명: 자료명:	
⑩ 통계작성 체계:		⑪ 통계작성 분류체계 [] 표준분류: , [] 그 밖의 분류:	
⑫ 통계결과 공표:		⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획:	
⑭ 국제기구 통계작성기준		준수 여부	1. 예 [] → 작성기준명: 2. 아니오 [] 3. 해당없음 []
		국제기구 제공 여부	1. 예 [] → 국제기구명: 2. 아니오 []

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

작성방법

- ④ 통계작성 사항: 조사(보고) 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.
(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
 - 모 집 단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.
 - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예: 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.
 - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※ 자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
 - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준교육분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준주역분류, 한국표준목적별지출분류, 한국표준건강분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 적습니다.
- ⑫ 통계작성결과와 공표예정일과 공표방법을 적습니다.
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.(예: 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ⑭ 해당 통계 작성 시 국제기구 통계작성기준 준수 여부를 체크합니다.
 - 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.
 - 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다.
· 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



작성예시

통계작성 승인신청

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 승인신청서
 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
------	------	------	---------------------------

① 통계의 명칭: ○○시(군·구) 일자리인식실태조사 영문 명칭: Survey on job perception in 000	② 통계의 종류: 일반 <input type="checkbox"/> , 지정 <input type="checkbox"/>
③ 통계작성 목적(근거 법률): 전통시장의 일반현황 및 경영현황 등을 파악하여 지원정책 수립 및 활성화 지원 사업에 필요한 기초자료 제공(통계법 제18조 및 동법 시행령 제 24조 규정에 의해 승인 예정 통계)	④ 통계작성 사항: ○○개 부문 ○○개 항목

⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 <input type="checkbox"/> , 가구 <input type="checkbox"/> , 사업체 <input type="checkbox"/> , 그 밖의 대상 <input type="checkbox"/>
	모집단 : 2020년 인구주택총조사 보통(1)과 아파트(A)조사구에 거주하는 가구원
	대상 범위 : 조사 기준일 시점 00시(군·구)에 거주하는 가구원 대상 규모 : 0,000가구
	대상 지역 : 00도 00시

⑥ 통계작성 기준시점 (기간)	2020.00.00. 기준
⑦ 조사(보고) 기간	2020.00.00. ~ 2020.00.00.
⑧ 작성 주기	3~4년

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	<input type="checkbox"/> 조사	<input type="checkbox"/> 전수, <input type="checkbox"/> 확률표본, <input type="checkbox"/> 유의표본, <input type="checkbox"/> 기타 : <input type="checkbox"/> 면접, <input type="checkbox"/> 전화, <input type="checkbox"/> 우편(팩스), <input type="checkbox"/> 배포(유치) <input type="checkbox"/> 집합, <input type="checkbox"/> 인터넷, <input type="checkbox"/> 관측, <input type="checkbox"/> 기타 : 자기기입식
	<input type="checkbox"/> 보고	<input type="checkbox"/> 행정집계, <input type="checkbox"/> 행정조사
	<input type="checkbox"/> 가공	이용통계명 자료명

⑩ 통계작성 체계: 가구 → 조사원 → 지도공무원 → ○○시	⑪ 통계작성 분류체계 <input type="checkbox"/> 표준분류 : 한국표준산업·직업분류, <input type="checkbox"/> 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표일정: 작성년도 12월 통계결과 공표방법: 언론(보도자료), 시 홈페이지, 간행물(보고서)	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송계획 : 작성년도 12월

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

2020년 ○월 ○○일

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

○○○ 통계작성 기획서

1. 통계 개관

- ① 신청사유 :
- ② 통계명(영문) : ○○○통계조사(영문 :)
- ③ 통계작성기관 : ○○○(부서명)
 - 인터넷 주소 :
 - 전화번호 : () -
- ④ 통계의 종류
 - 통계종류 : 일반통계 또는 지정통계 중 해당되는 것 하나만 기입합니다.
 - 통계작성방법 : 조사통계, 보고통계, 가공통계 중 해당되는 것 하나만 기입합니다.
- ⑤ 작성연혁
 - ○○○○년 ○○월 : 최초 조사
 - ○○○○년 ○○월 : 제2회 조사
 - ○○○○년 ○○월 : 제3회 조사

2. 통계작성근거

- ① 작성목적 : 통계작성 목적을 2~3줄 정도 요약하여 기입합니다.
- ② 관련법령 : 통계작성과 관련하여 법령에 명시되어 있으면 그 조문을 기입하고 관련법령이 없으면 “해당없음”으로 기입합니다.

3. 통계작성방법

- ① 작성대상 : 통계작성 대상 및 범위와 대상 외를 명확히 구분할 수 있도록 구체적으로 기입합니다.
- ② 모집단 : 모집단의 출처 및 모집단 수 등을 기입합니다. 모집단의 변동에 대한 관리요령을 기입합니다.
- ③ 표본설계 : 표본조사 시 표본설계방식을 기입합니다. 세부적인 사항은 표본설계 내역서에 기입합니다.

- ④ 표본규모 : 표본으로 조사하는 대상처 수를 기입합니다. 표본과 일정규모이상의 전수가 혼합된 경우 구분하여 기입합니다.
- ⑤ 조사항목 : 조사항목 수 및 조사항목명을 기입합니다.
- ⑥ 자료수집방법 : 면접조사, 우편조사, 팩스조사, 인터넷조사 등 해당조사 방법을 기입합니다. 조사방법이 2종류 이상인 경우 우선순위에 따라 모두 기입합니다.
- ⑦ 자료수집 체계(용역) : 자료를 조사(수집)하는 과정을 최초 단계부터 최종단계까지 순차적으로 기입합니다.

〈예시〉

조사원 → 위탁조사(용역기관명) → ○○○기관

- ⑧ 작성주기 및 조사기간
 - 작성주기 : 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 작성주기를 기입합니다.
 - 조사기간 : 조사기간은 작성기준년도 익년 3월~5월 중(2016년부터 작성) 등 해당 조사기간을 기입합니다.
- ⑨ 공표범위
 - 지역 : 시도, 시군구 등 공표범위가 시도인 경우 시도, 시군구까지인 경우 시도 및 시군구까지 기입합니다.
 - 내용 : 통계표에 나오는 주요 사항을 기입합니다.

4. 통계활용지원

- ① 공표주기 : 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 공표주기를 기입합니다.
- ② 공표시점 : 익년 8월, 익익년 3월 등
작성기준년도를 기준으로 하여 작성기준년도 ○○년 ○○월로 기입합니다.
- ③ 공표방법 : 보도자료, 보고서 발간 및 인터넷 게재
- ④ 국제기구 제출여부 : 국제기구에 제출할 경우 국제기구에 제출하는 기관명을 기입하고, 국제기구에 제출하지 않을 경우 미제출이라 기입합니다.

5. 기 타

- ① 해당 통계예산 : 해당 통계작성 예산을 천원단위로 기입합니다.
- ② 관련 통계명 : 본 통계와 관련된 통계가 있으면 그 통계명을 기입합니다.

작성예시

표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	○○○○조사	조사주관	0 0 0
표본설계 방식	자체설계 ()	외부용역 (○) 【기관명 : 00통계학회 000교수】 【기관명 : 00통계학회 000교수】	
조사목적	시도 및 군민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 관련 정책 수립 자료로 활용		
조사대상	조사시점 기준 조사지역에 거주하는 표본가구의 만19~64세 가구원		
조사항목	6개 영역 64개 항목		
자료수집 방법	면접조사	조사시기 (조사주기)	2020. 0. 00.~ 0. 00. (3~4년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> 모집단 : 조사시점 기준 00시(군·구)에 거주하면서 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만19~64세 가구원 표본추출틀 : 0000년 기준 인구주택총조사의 보통(1), 아파트(A)에 해당하는 조사구 중 가구수가 15가구 미만인 조사구 제외
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> 목표오차 : 0.0% 표본규모 : 1000가구
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표포함)	<ul style="list-style-type: none"> 표본추출방식 : 층화 2단 집락추출 층화 : 2개 권역 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 추출단위: 조사구(조사구 내 가구수 크기 기준(MOS)으로 확률비례 계통추출) - 2차 추출단위: 가구(단순임의추출)
표본배정방식	<ul style="list-style-type: none"> 0000년 인구주택총조사 00시(군·구) 19~64세 인구 기준으로 비례배분
추정식 (총계, 평균)	<ul style="list-style-type: none"> 비율(평균)추정 $\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$ 분산 추정 및 상대표준오차 $\widehat{V}_h(\hat{\mu}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[\frac{\left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{\mu}) \right)}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left\{ \frac{\left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{\mu}) \right)}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}} \right\}^2 \right]$ $R\widehat{SE}(\hat{\mu}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\mu})}{\hat{\mu}} \times 100(\%)$
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> 00개 주요항목 자료공표

➔ 표본설계 주요 검토기준

구 분	검 토 내 용	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가? - 표본추출틀의 구성가능성/포함정도는 어느 정도인가? - 사용가능한 보조프레임이 있는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상 - 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> - 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가? - 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가? - 표본크기 산출공식이 명시되었는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 지역별 허용오차 5-10% - 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함
표본추출 방식	<ul style="list-style-type: none"> - 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가? - 확률표본추출방법을 채택하였는가? - 총화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가? - 효율적인 총화기준을 고려하였는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본오차를 줄일 수 있음 - 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함
표본배정/선정방식	<ul style="list-style-type: none"> - 합리적인 층별 표본배정 방식을 채택하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가? - 층별 또는 주요 범주별 예상 상대표준오차를 제시하였는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정 - 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함
추정식	<ul style="list-style-type: none"> - 표본추출방식에 의한 가중값을 적용하였는가? - 무응답 및 사후총화 가중값을 고려하였는가? - 가중값 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가? - 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 층별 표본배정한 경우, 가중값을 고려한 추정식을 적용해야 함 - 인구, 연령 등 모집단 정보를 이용하여 사후총화 가중값을 적용하여야 함 - 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시 - 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> - 주요항목별 공표범위를 제시하였는가? - 공표범위별 표본규모가 적절한가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함 - 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함 - 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함 - 표본설계 시 고려하지 않은 “분류/항목”에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요

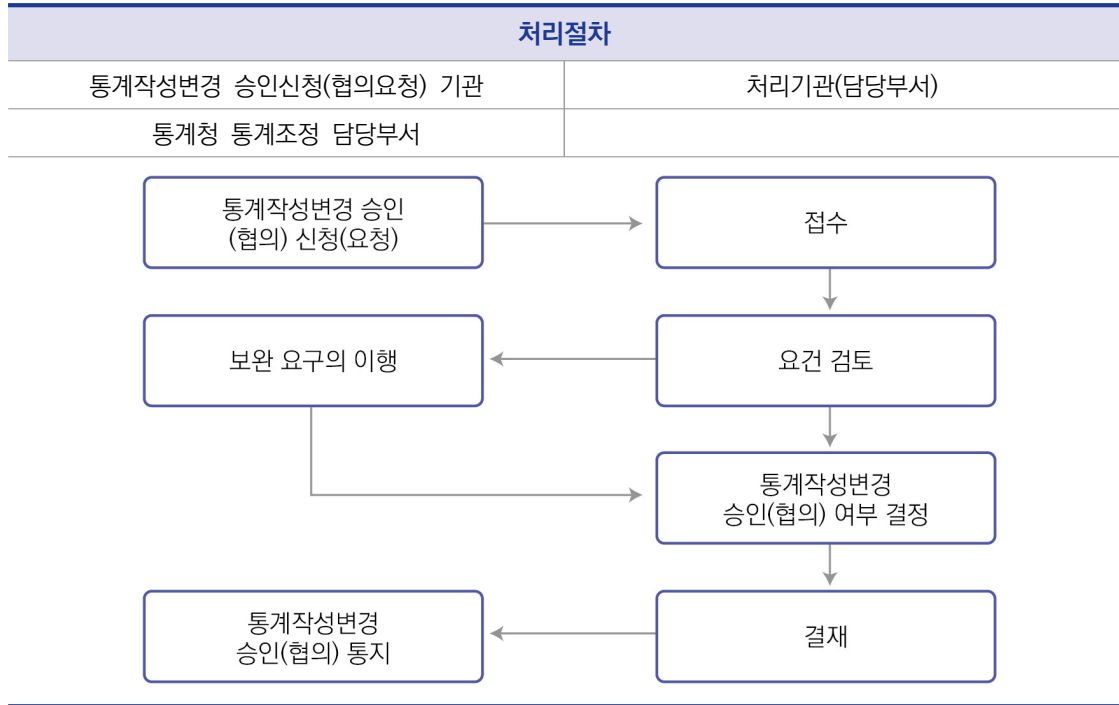
통계작성 변경승인(협의)

- 승인 관련 부서
 - 통계청 통계조정 담당부서
- 승인작성 변경승인(협의) 대상
 - 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 일부 또는 전부를 변경*하는 경우

* 모집단, 작성항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

변경승인(협의) 대상	구체적 예시
1. 통계의 명칭 및 종류	통계명칭, 종류(일반통계/지정통계)
2. 통계의 작성 목적	근거법률 등 목적
3. 통계작성의 사항	조사항목 등 작성하고자 하는 내용
4. 통계작성의 대상	모집단, 표본 대상범위, 대상지역 등
5. 기준시점 · 기간 및 주기	작성기준시점, 작성(조사)기간, 작성주기 등
6. 통계작성의 방법	조사(전수, 표본), 보고, 가공통계
7. 자료수집 체계	통계작성기관까지 수집되는 계통 (예: 시군구→시도→작성기관)
8. 분류 및 기준	표준(무역, 산업, 직업, 교육, 질병사인)분류 등
9. 조사표, 보고서식, 통계표	통계의 작성이나 공표와 관련된 서식
10. 국제기구 통계작성기준 준수여부	준수(작성기준 명) 또는 비준수

● 통계작성 변경승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일 전까지 신청

통계법 시행령 제26조(통계작성의 변경·중지 승인의 신청 및 처리 등)

① 통계작성기관의 장은 법 제18조제1항후단에 따라 통계작성의 변경이나 중지에 대하여 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 20일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 그 사유서를 첨부하여 10일 전까지 승인신청을 할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성변경 승인신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정 및 보완은 통계정책관리시스템 내에서 실시

- 변경 신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제14조)
 - 통계작성변경 승인(협의)신청서(별지 제8호)
 - 변경 사항과 관련 첨부서류 등
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
 - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - 표본설계 요약서 첨부
 - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부
(예 : 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
 - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
 - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
 - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료

통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경 [] 승인신청서
[] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (양쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
------	------	------	--------------------------------------

① 신청 통계	통계의 명칭		
	통계작성 승인(협의)번호		
	통계의 종류	일반 [],	지정 []
	작성변경 연월일		

② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항, 제28조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항, 제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부 <p>※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.</p>	수수료 없음
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

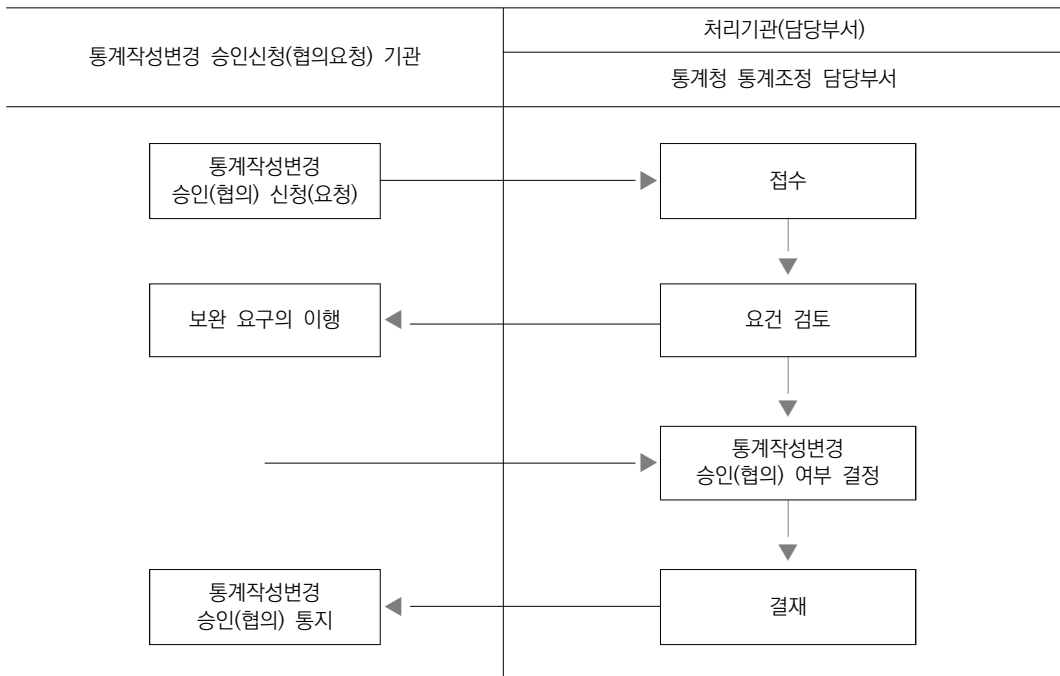
(뒤쪽)

작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ① 작성변경 연월일: 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.
- ② 변경사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



제4절 입력 프로그램 설계

주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

입력 프로그램 개요

- 입력 프로그램은 조사된 자료(조사표)를 보다 정확하게 입력하는 프로그램
- 입력 프로그램 기본메뉴
 - 조사표 및 명부 설계, 입력 및 내검, 업무량 배정, 간단한 분석 기능 등
- 입력 프로그램 개발
 - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

내검규칙 설계 작성

- 가구 일반사항과 조사항목간 연계성을 체크하여 오류를 내검할 수 있도록 내검규칙을 설계
- 내검규칙은 반드시 수정이 필요한 오류(에러)와 확인 후 수정여부를 결정할 검토(체크)로 구분하여 설계

작성예시

내검규칙

내검규칙	내검규칙
오류 (에러)	응답자 나이가 만19~64세가 아닌 경우
	교육정도가 고등학교 졸업 이상인데 일과 전공과의 관계에 '해당 없음'에 응답하는 경우
	미취업 기간이 가장 오래 일한 일자리의 그만둔 나이와 현재의 나이차이 보다 작은 경우
	종사상시위별로 고용계약기간을 확인
	일시적 일자리이고 다른 직장을 희망할 경우 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)를 희망하지 않는 경우
	현재 일에 추가하여 다른 일을 더하거나 일자리를 옮길 예정인데 향후 일자리를 희망하지 않는 경우
	현재 사업체를 그만두고 다른 업종으로 바꾸거나, 취업을 원하는데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)를 희망하지 않으면 착오
검토 (체크)	경력단절여성에서 만25~54세 여성이 응답하지 않는 경우
	직업이 공무원인데 월평균 임금이 100만원 미만인 경우
	교육정도와 연령간의 합리적이지 않은 경우(특히, 초졸이하, 중졸 등)
	산업, 직업이 일치하는지 재확인
	1년간 구직활동을 하지 않은 이유가 일, 경제활동을 하고 싶지 않아서인데 일자리를 희망하는 경우
희망 임금 수준에 합리적이지 않은 경우(너무작거나, 너무큰 경우)	

 NARA-PC 안내

- NARA-PC 주요 기능
 - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
 - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
 - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형과 문항 이동 기능 등 제공
 - NARA-PC 설치 및 교육
 - 홈페이지(<https://www.narastat.kr/narapc>)에서 다운로드하여 사용
 - '18년도부터 통계교육원 이러닝(e-Learning) 사이트에서 사이버 강좌 운영 및 상하반기 정기 교육 운영
- ※ NARA-PC 간편매뉴얼 참고

제5절 조사용품 제작

주요내용

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

📌 조사용품

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표 편철표지 조사지침서 조사구요도 가구관리종합표	조사안내문 방문안내장 비밀보호용 봉투 계약서/서약서 근무관리기록부	조사표 편철표지 조사표 박스 통계조사답례품 답례품 지급명부 조사원가방	조사원증 조사원증 케이스, 끈 안전용품 사무용품, 필통 조사 받침대

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품
조사원 교육	조사표, 조사지침서, 조사원 가방, 사무용품
준비조사	가구관리명부, 조사표, 조사원증, 조사안내문, 방문안내장, 통계조사답례품, 통계조사답례품 지급명부, 비밀보호용 봉투, 안전용품
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 박스

- 준비방법별 조사용품 현황

준비방법	조사용품
인쇄	조사표, 조사지침서, 가구관리명부, 조사안내문, 방문안내장, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철표지, 조사표 발송용 박스
구입	조사원 가방, 문구 케이스(조사받침대 포함), 통계조사답례품(협조용 포함), 안전용품
자체 출력	조사원증, 가구관리종합표, 근무관리기록부, 통계조사답례품 지급명부, 계약서, 서약서
관련과 요청	조사구 요도, 가구명부: 통계청 마이크로데이터과

통계조사답례품

- (조사 응답자) 소정의 물품 또는 사례금 등 지급
 - * 지방자치단체 명의 사용, 단체장의 직명 또는 성명 사용 금지(공직선거법 제113조 또는 제114조 위반)
- (조사협력자) 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름

지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규 I. 총칙)

2. 정 의

- ④ “통계조사답례품”이란 통계조사에 응해준 사업체, 가구(응답자 및 경작자), 조사협력자(이·통·반장, 아파트 관리사무소 직원 등과 같이 조사대상 지역에 상주하거나 근무하며 해당 조사구에 대한 폭넓은 정보 등을 바탕으로 통계조사에 실질적이고 직접적으로 도움을 주는 자) 등에게 지급하는 물품, 사례금 등을 말함 <개정 2021.06.14.>

- (지급내역 및 재고 관리) “지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규)”의 「통계조사답례품 지급양식(별지 제4호, 제5호 서식)」과 「재고 통계조사답례품 관리양식(별지 제6호 서식)」을 작성하여 관리

지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규 III. 통계의 작성)

④ 조사표류 등 준비

- 필요시 「통계조사답례품 지급계획」을 수립하여 통계조사에 응해준 조사대상 등에게 통계조사 답례품을 지급할 수 있음<개정 2021.06.14.>
 - 다만, 통계조사답례품은 승인받은 통계이거나 승인받기 위한 시험조사일 경우에만 지급이 가능하며, 지급 시 지방자치단체장의 직명 또는 성명을 사용할 수 없고 지방자치단체의 명의를 사용해야 함
 - 조사협력자에게 지급하는 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름<신설 2021.06.14.>
 - 통계조사답례품 담당자를 지정하고 <별지 제4호~제6호 서식>에 따라 통계조사답례품 지급내역 및 재고를 관리<개정 2021.06.14.>

📌 조사표류 소요수량 산정

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 조사대상 규모 등을 고려하여 산출
- 분실 및 조사대상 변동 등을 감안하여 예비수량 확보
 - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

작성예시

조사표류 인쇄 매수

구분	조사표	조사지침서	가구원명부	조사안내문	편철표지	비밀보호용 봉투	문고리 안내장
매수	1,300	35	1,200	1,200	45	700	2,200

📌 사무 공간 및 PC 임차

- 자체적으로 사무 공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

참고자료

현장조사 관련 양식

➔ 가구관리종합표

조사구 번호 1234567 123-1	2022년 00시 일자리인식실태조사	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">조사원</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">조사관리자</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	조사원	조사관리자		
조사원	조사관리자					

가 구 관 리 종 합 표

일련 번호	거처 번호	가구 번호	도로명 건물번호 상세주소(동/층/호)	총 가구원	19~64세 가구원	조사된 가구원	조사 여부	비고	조사완료 가구순번
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

➔ 통계조사답례품 지급양식(지자체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침, 통계청예규)

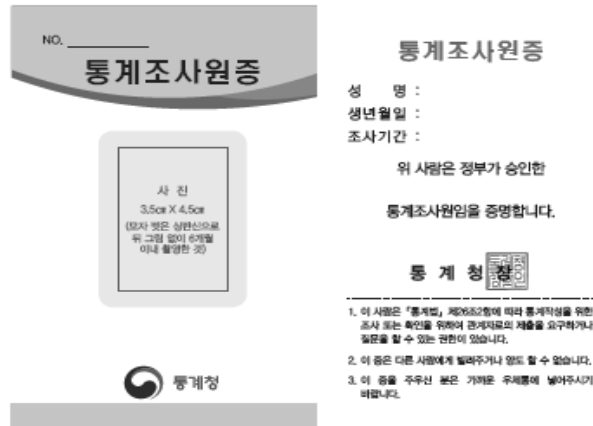
〈 별지 제4호 서식 〉

통계조사답례품 지급양식
(가구/농어가용)

()년 ()월

통계조사명 :				조사담당자 :			
통계조사담당자 :				통계조사답례품담당자 :			
조사구번호	조사대상처 고 유 번 호	지급일자	수령자 성 명	가구주와의 관 계	지급품목 (단가)	지급수량	비 고 (서명, 연락처 등)

→ 조사원증



→ 비밀보호용 봉투



* 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.

* 귀하께서 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외의 다른 목적으로 사용되지 않으니, 정확한 답변을 부탁드립니다.

담당 조사원	성명	
	연락처	☎

○○군

→ 조사표 편철 표지

0000년
○○시

2020년 제1회
○○군 ○○○○조사

조사지역	○○군 ()읍/면
읍면	
경영체 번호	
총 조사표 부수	총 ()부

조사담당자 : _____ (인)
 조사관리자 : _____ (인)
 담당공무원 : _____ (인)

권중
_____ 권

○○군

○○시

➔ 조사안내문

< 앞 면 >

인 / 사 / 말 / 씀

000시민 여러분, 안녕하십니까?

평소 000시의 발전과 각종 통계조사에 적극적으로 협조해 주신 것에 대하여 진심으로 깊은 감사를 드립니다.

우리 000시에서는 「000시 일자리인식실태조사」를 00월 00일부터 00월 00일 까지 실시합니다.

조사대상은 000시에 거주하는 만 19세~64세 가구원이며, 취업실태, 미취업관련 사항, 희망일자리, 경력단절 등 실태와 일자리관련 인식을 종합적으로 조사합니다.

조사결과는 000시의 일자리 창출, 맞춤형 정책 수립 및 교육 등 일자리 정책 수립에 활용될 예정입니다.

이 조사를 위해 통계청 조사원이 귀 댁을 방문하게 되면, 다소 번거롭고 불편하시더라도 귀 댁의 **적극적인 협조를 부탁드립니다.**

아울러 응답하신 내용은 통계작성 목적으로만 사용되며, 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀이 엄격히 보호됨을 알려드립니다.

또한 조사에 협조해 주신 응답자분에게는 소정의 통계조사답례품을 드립니다.

끝으로 귀 댁에 번영과 행복이 항상 가득하길 기원합니다.

20 . . .

(기관 CI)

< 뒷 면 >

▣ 문의전화

「00시 일자리인식실태조사」와 관련하여 궁금하신 내용이 있으시면 아래의 연락처로 문의하여주시기 바랍니다.

- 00시 00담당 ☎ 000-000-0000

제6절 조사원 모집 및 교육

주요내용

- 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

📌 조사원 모집

- 모집방법
 - (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
 - (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
 - (제출 서류) 통계조사 조사원 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- 선발 자격

구 분	선 발 기 준
공동 사항	- 만 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 모집기간 중 끝까지 업무 가능한 자 - (근로계약) 다른 직업을 가지고 있지 않은 자
업무보조원	- 컴퓨터 활용 가능자 등 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 (기간제에 한함)
조사관리자	- 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구 대상 통계조사 유경험자 우선 모집 - 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	- 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구 대상 통계조사 유경험자 우대 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	- 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우대

- (모집 절차)

구분	시점	수행업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한 달 전	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지, 나라일터 등 공고 응시원서 및 서류접수 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등 	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	<ul style="list-style-type: none"> 업무 적격자 서류심사 및 면접 최종 합격자 통보 	
조사원 모집확정	면접 후	<ul style="list-style-type: none"> 조사요원 적격자 최종 모집 확정 	
업무량 배정	조사실시 전	<ul style="list-style-type: none"> 조사원간 업무량 형평성 고려 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정 	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	<ul style="list-style-type: none"> 확정자 관련서류 제출 및 접수 근로 및 도급계약서 작성 	
수당 지급	조사종료 후 14일이내 지급	<ul style="list-style-type: none"> 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급 	

● 조사원 지위와 급여

구분	모집구분	1일 단가*		비고
		'21년	'22년	
현장조사원	도급계약	69,760	73,280	실적급 지급
조사관리자	근로계약	72,420	76,070	근로 및 주휴수당 지급, 산재·고용보험 가입
업무보조원	근로계약	69,760	73,280	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약			교육수당

* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정 필요 하며, 해당업무 미완료시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함
- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집구분	4대 보험 가입
도급계약	미가입(개인별 상해보험 가입권고 필요)
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입

 조사원 교육

- 교육과정
 - (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원
 - (교육 일시) 현장 조사 실시 전
 - (교육 강사) 조사 담당 공무원
 - (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육
- 교육내용 및 시간
 - (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

작성예시

교육 일정표

시 간	교 육 내 용
09:50 ~ 10:00	등록 및 인사말씀
10:00 ~ 11:50	조사개요, 현장조사 요령
11:50 ~ 13:00	점심시간
13:00 ~ 15:00	조사표 작성 시 유의사항, 조사항목별 작성 요령
15:00 ~ 16:00	조사표 작성 실습, 내용검토 요령
16:00 ~ 16:30	현장조사 안전 및 보안교육
16:30 ~ 17:00	전달사항 및 행정사항

- 조사원 교육의 적절성 검토 여부
 - 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토
- 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부
 - 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

조사원 업무량

- 업무량 배정시 고려사항
 - 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
- 조사원별 역할 및 업무량
 - 조사관리자: 1명당 조사원 5명 담당
 - 도급조사원: 1일 4가구 이내
 - *1일 업무량은 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 다를 수 있음
 - 예비조사원 : 도급조사원수의 10% 모집, 중도포기 조사원 발생시 즉시 대체하여 조사
 - * 모집인원이 적을 시에는 모집하지 않을 수 있음
 - 입력 및 내검요원 : 1일 50가구 내외

작성예시

기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

**2000년 0000조사
기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고**

00도 00시에서는 「2000년 0000조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2000. . . .
00도 00시

1. 모집인원 및 운용기간

근무지역	구분	인원	계약방법	운 용 기 간	수당	비고
000	도급 조사원	00명	도급 계약	2000. 0. 00.~ 0. 00. (기간 중 2일)	73,280원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 1일
				2000. 0. 00.~ 0. 00. (기간 중 00일)	1매당 = 73,280원/1일 업무량 (완료 조사표당 기준)	조사 실적에 따라 지급
	조사 관리자	00명	근로 계약	2000. 0. 00.~ 0. 00. (기간 중 00일)	76,070원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리
	업무 보조원	0명	근로 계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	73,280원	조사준비 및 업무보조
	예비 조사원	0명	도급 계약	2000. 0. 00.~ 0. 00. (기간 중 1일)	73,280원 (1일 기준)	교육 1일

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
도급조사원	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상가구 방문 및 조사표 작성, 조사 통계조사답례품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자	- 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내검·지도, 산업·직업분류 코딩 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척율 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증
업무보조원	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

3. 모집방법

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○시에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이중취업자가 아닌 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

5. 모집일정

- 서류심사 합격자 발표 : 0000. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별통보
- 면접일시 및 장소

구 분	
일 시	2000. 00. 00. (요일) 10:00~
장 소	(주소)

- 최종합격자 발표 : 0000. 00. 00.(요일) 15:00 이후
 - ○○시 홈페이지 (<http://○○○○.go.kr>) 공지사항에 공고

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 0000. 00. 00.(요일) ~ 0000. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수처 및 문의처

소속	접수문의 담당자	문의처	접수처
○○시 ○○과	○○○	000-000-0000	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우편 및 방문 접수처 - (주소) ■ 전자우편 접수처 : (이메일) ■ FAX 접수처 : (FAX 번호)

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토요일일 제외

7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
 - ※ 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함

참고자료

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

업무명	○○○ 조사		분 야		응시번호		
사 진 (3cm x 4cm)	성 명 (한글)			성 별			
	연락처	전화번호	() -	, (HP)			
		주 소					
		e-mail					
학력사항	① 고졸이하 ② 대졸이하 ③ 대학원 이상						
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용				
	~						
	~						
통계조사 참여경력	년 ①	②	③				
	년 ①	②	③				
	년 ①	②	③				
	년 ①	②	③				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처		
	전산 관련						
	기타						
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>	다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 우수조사원 양성과정 교육이수자 <input type="checkbox"/>			
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.							
년 월 일							
성 명 : (서명)							

- 주 1 「분야에는 [도급조사원, 조사관리자, 업무보조원] 기재
- 2「 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3「 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

참고자료

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

○○시장 귀중

○○시는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 운용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자 :

(인, 서명)

참고자료

행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의를 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭 : ○○○○

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제21조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :

제7절 홍보실시

주요내용

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시

▣ 추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

▣ 홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
 - 신문 및 방송 : 보도자료, 기고문, 인터뷰, 기자간담회, 광고 등
 - 오프라인 : 홍보탑, 전광판, 현수막, LED배너, 포스터, 버스정보시스템 활용 등
 - 온라인·뉴미디어 매체 : 기관 홈페이지 배너 또는 팝업 게재, SNS 등
 - 조사대상처 : 마을 또는 아파트 안내방송, 읍면동장 및 이장단 회의 홍보, 조사안내문 및 협조 공문 발송, 통계조사답례품 제공
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

▣ 유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부

작성예시

홍보자료

➔ 자체 소식지 게재

<p>▶ 알량정보 ▶</p> <p>■ 6월은 자동차세 납부의 달 ○ 납부기간 : 2022. 6. 16. ~ 6. 30. ○ 납세의무자 : 2022. 6. 1. 현재 자동차 소유자 ○ 납부방법 : 각 금융기관, 인터넷(부산사이버지방세청, 위택스), 가상계좌이체, A/S전呼납부 등 세무2과 ☎695-4211-4</p> <p>■ 정기분 도로점용료 납부 안내 ○ 납부기간 : 2022. 6. 16. ~ 6. 30. ○ 부과대상 : 도로점용허가증 받고 계속 점용하는 자 *도로나눔길면 : 도로점용료 25% 감면 부과 ○ 납부방법 : 금융기관, 인터넷(사이버지방세청), 납부은행 가상계좌 등 간접과 ☎695-4712-6</p> <p>■ 연제구 일자리인식실태조사 조사요청 모집 ○ 모집기간 : 2022. 6. 30. ~ 7. 8. ○ 모집인원 : 2명(중(5명)만면 1, 조사원 2명(당면보조 1)) ○ 자격 : 18세 이상 해당지역에 거주하고 업무에 전념할 수 있는 자(경험자 우대) ○ 접수 : 나라통계시스템(www.narastat.kr) *담당서명봉투 및 연제구 홈페이지 공지 참조 기획조정실 ☎695-5102</p>	<p>■ 장애인스포츠강좌이용권 대상자 추가 모집 ○ 신청기간 : 2022. 6. 30. ~ 11. 1. ○ 지원대상 : 만19~64세 장애인(0603.11.~2020.12.31.) ○ 신청방법 : (온라인) 장애인스포츠강좌이용권 홈페이지, (오프라인) 거주지 등 행정복지센터 ○ 신청기준 : 기초생활수급자/차상위계층/일반 장애인(장애중증도, 고연령순) ○ 지원기간 : 2022. 12월까지 ○ 지원내용 : 1인당 배합 8만 원 스포츠강좌 수강료 지원 문화체육과 ☎695-5356</p> <p>■ 저소득층 한시 긴급생활지원금 지원 ○ 지원기간 : 2022. 6. 24. ~ 8. 1. * 지급 첫째주 : 2022. 6. 24. ~ 6. 30. 요일제 적용(가구 수 출생년도 순차로 배당) ○ 지원대상 : 급여소득 보유가구(2022. 5. 29. 기준 당월) * 급여처 : 기초수급자, 법정차상위, 아동양육비 지원 신청완료분 가족 ○ 지급금액 : 급여저격범-가구원수별 단계에 따른 지급 (1회 한시지원), 최소 30만 원 ○ 지원방법 : 신청카드 지급(※사용기한 2022.12.31.) ○ 구비서류 : 주민등록증 등 신분증, 위임장 등 ○ 수령 및 문의 : 주소지 등 행정복지센터 생물보장과 ☎695-4782</p>	<p>■ 에너지효율개선사업(선불기 난방)지원 신청안내 ○ 신청기간 : 2022. 3. 30. ~ 10. 31. ○ 지원대상 : ① 국민기초생활수급가구 및 차상위계층 중 복사사가지대 일반저소득가구 중 구청장이 추천하는 가구 ○ 지원내용 : 신청기, 난방시공 ○ 신청방법 : 거주지 등 행정복지센터 방문신청 복지정책과 ☎695-4661</p> <p>■ 구석구석 연계 모바일 스텝트 투어 운영 ○ 기간-대상 : 2022. 7월 ~ 9월, 구민 및 관광객 ○ 운영장소 : 가림산과, 한재문화길 등 코스 3개소 ○ 내용 : 모바일 스텝트 투어 연동 통한 스텝트 투어 이벤트 미션 수행자에게 관광기념품 증정 문화체육과 ☎695-4667</p> <p>■ 연제체육인중센터 온라인 체력증진교실 모집 ○ 모집기간 : 2022. 6. 27. ~ 7. 8.(신청수 50명) ○ 운영기간 : 2022. 7. 11. ~ 8. 5. 월, 수, 금 오전 10시 *출석률에 따른 기념품 제공(인생 중 1회 이상 출석 시) ○ 신청방법 : 국민체육 100 홈페이지 희망가림 후 전화 접수 연제체육인중센터 ☎710-7412</p>	<p>2023년 예산편성을 위한 연제구 주민참여예산 제안사업 공모</p> <p>주민참여예산제는 우리 동네에 필요한 사업을 주민이 직접 제안하여 예산편성 등 예산과정에 참여하는 제도로 주민의 목소리를 담아 더 좋은 예산을 만들기 위한 '주민참여예산 사업'을 접수하오니 주민 여러분의 많은 관심과 신청 바랍니다.</p> <p>○ 참여대상 : 연제구민 누구나 ○ 공모기간 : 2022. 8. 15.(금)까지 (연중 상시 접수) ○ 신청내용 ① 지역 현안사업 및 일상생활 속에서 느꼈던 불편을 해소하기 위한 사업 ② 주민편의, 안전, 문화, 복지 등 지역발전용 위한 사업 *단, 관련 법령이나 조례에 의해 의무적으로 시행하는 행정처리에 ○ 참여방법 : 인터넷, 팩스, (온·오프)방문, 직접방문 -연제구 홈페이지(연제구청-예산/예산) -주민참여예산제 -주민참여예산사업(예산신청에 바란다)-에서 제안신청 후 접수 -우편, 팩스(069-4008), 방문, 이메일(esa1100@kostat.go.kr) ▶ 연제구청 3층 기획조정실, 기획예산 등 행정복지센터로 제출</p> <p><2022년 주요신청 사례> ■ 운동기구 설치(영지체육시설, 학교면) ■ 어린이 안전용 연제 만들기 (CCTV설치, 어린이보호구역 정비 등) ■ 장미꽃은 우리마을 대표자조랑 및 정미, 동선문 개선 사업 등)</p> <p>기획조정실 ☎695-4024</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

➔ 홍보용 현수막 게시



4

PART

자료수집

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

제1절. 현장조사 실시

제2절. 사후검증



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



04 자료수집

제1절 현장조사 실시

주요내용

- 본조사를 원활하게 추진하도록 표본조사구 대체 및 대상처 명부 조사지역 경계확인 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
 - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
 - 조사불응 대상에 대한 표본가구 대체 방법 적용
 - 조사원의 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 예비조사원 확보

1-1 | 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사지역의 위치를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사지역내의 조사대상 조사구를 파악하고 본 조사업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행할 수 있도록 준비

📌 준비조사 실시

- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- 주요 업무
 - 조사안내문 사전 배부 및 방문 안내장 부착
 - 조사지역 내에 있는 조사대상을 확인하고 수정사항이 있는 경우 명부 수정

1-2 | 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검

🔍 조사용품 배부 및 관리

- 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

〈참고〉 통계조사답례품 및 조사용품 배부내역

(단위: 개)

구분	지침서 등				통계조사 답례품	조사용품			
	지침서	조사표	안내장	인사말		(물품명)	필기도구	조사원증	가방
총 수량
배부수량
도급조사원
.....
조사관리자
지도공무원

🔍 조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택

- 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 일정 수의 예비조사원(조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

〈참고〉 일정별 진척률 파악 양식

구 분				“ ”월												0	0.0%
관리자	조사원	조사구 번호	읍면동	1일	2일	3일	4일	5일	……	9일	10일	11일	12일	13일	14일	완료 가구	진척률
									..								

 조사표 점검

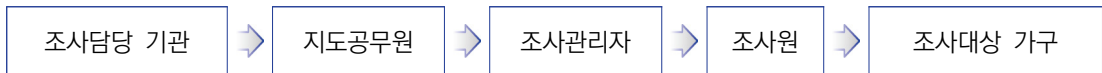
- 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- 조사표 내검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- 단계별 조사표 점검 방법

단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	<ul style="list-style-type: none"> • 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 • 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 • 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 • 가구관리종합표, 가구원명부, 통계조사답례품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	<ul style="list-style-type: none"> • 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악 • 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

- 조사표 내용검토 세부방법
 - (기본항목 내검) 표본조사구 명부와 가구관리종합표, 가구원명부의 기본사항 기입 일치 여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 등 검토
 - (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검해야

📌 현장조사 관리체계

- 조사체계



- 조사관리자 업무량 및 역할
 - (업무량) 조사원 5명 당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정
- 관리 주체별 주요 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> • 조사관련 업무 총지휘 • 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 • 조사 애로사항 청취 및 격려
담당 팀장	<ul style="list-style-type: none"> • 실사지도 업무총괄 • 조사전반에 관한 지침 시달 • 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구
담당 공무원	<ul style="list-style-type: none"> • 현장지도 총괄 • 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 • 회수된 조사표의 완성도 등 점검 • 조사업무 전체 진척률 파악 • 전산입력 및 내용검토 지도 • 「통계조사답례품 지급명부」 확인 • 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검

구 분	담 당 역 할
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리 • 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완 • 담당 공무원의 전달사항 시달 • 가구원명부 및 가구관리종합표 관리 • 불응가구의 설득지원 • 조사 진척율 파악 및 보고
조사원	<ul style="list-style-type: none"> • 현장조사 실시 및 통계조사답례품 지급 • 조사표류 작성 및 제출

1-3 | 실사지도 실시

실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 내검입력 기간
- (실사지도원) 통계담당 공무원
- (주요업무)
 - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
 - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
 - 현장 애로사항 파악 및 조사구·가구 대체 지원
 - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
 - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용
- 현장조사 애로사항 파악을 위해 조사원과의 간담회 등을 실시하여 의견 수렴

작성예시

실사지도 점검표

실사지도 점검표

조사지역		성 명	(서명)
조사원			

지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?	노인가구가 많은 조사구는 적격대상가구를 찾기위한 많은 노력이 요구되어 진척률이 떨어짐	조사시작 전 조사구 파악을 먼저하여 조사도중 조사구가 대체되는 일이 없도록 조치
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?	한가구에 조사대상 청년이 3명이상인 경우 조사대상 선정 혼란	조사지침에 따라 조사기준일 기준 가장 최근 생일이 지난 사람 2명만 조사하도록 조치
통계조사답례품은 해당가구에 잘 배부하였는지?	응답가구 및 협조자에게 통계조사답례품 적절히 배부	해 당 없 음
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?	부모동거 여부와 주된 소득원 간의 항목 연관성 불일치	조사관리자를 통한 조사원 재교육 실시로 항목간 연계 타당성 확보
조사표 입력일정에 차질은 없는지?	입력시스템의 시스템 지원 미흡으로 입력진행 늦어짐	근무시간 외 입력부분에 대한 초과근무 수당 지급
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?	개인사정 등으로 인한 중도포기자 발생으로 조사원 확보의 어려움 발생	완성도가 높은 조사원에 적정량의 미완료 된 조사구 배부로 기한 내 조사완료

제2절 사후검증

주요내용

- 현장조사의 응답 신뢰도와 현실 적용가능성 등의 품질평가를 위한 사후검증 실시

📌 품질평가 목적

- 사후 검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보

💡 통계대행 지침(통계청 예규 제251호)

제7장제23조(통계조사의 점검)

- ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다.
- ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.

📌 사후검증

- (시기) 품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
- (방법) 조사표에 의한 전화 및 방문 검증
- (비율) 총 완료 조사표의 5~10%
- (주요내용) 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사답례품 수령 여부 등
- (활용) 정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
- (행정사항) 허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당할 전체 조사구에 대해 직접 재방문하여 검증 실시

작성예시

사후(전화)검증 집계표

질문1	질문2	질문3	질문4-1		질문4-2		질문5
대상자 확인	방문여부	조사방법	총가구원수 (조사표)	총가구원수 (전화검증)	대상자수 (조사표)	대상자수 (전화검증)	통계조사 답례품 수령여부
○	○	○	4	4	3	3	○
○	○	○	2	2	2	2	○

작성예시

조사 검증표

2022년 00시 일자리인식실태조사 검증표

□ 응답자 확인 및 조사원 방문 여부

(인사말) 안녕하세요. 저는 통계청에서 2022년 000시 일자리인식실태조사 관리자로 근무하는 000이라고 합니다.

1. 000덱이 맞나요? 000선생님 계시면 부탁드립니다.

- 1) 응답자 성명 맞음
- 2) 응답자 성명 틀림

⇒ 응답자와 통화를 못하고 배우자, 가구원과의 통화 시 정황을 판단하여 1), 2)를 기재

(연결되면) 바쁘신 중에도 “2022년 00시 일자리인식실태조사”에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다. 다름이 아니라, 정확한 통계 작성을 위하여 조사에 응답해주신 분들께 몇 가지를 여쭙보고 있습니다. 죄송하지만 1분 정도만 시간을 내 주실 수 있나요?

2. 지난 0.00~0.00일 사이에 조사직원이 2022년 00시 일자리인식실태조사 때문에 찾아보았던 적이 있나요?

- 1) 예
- 2) 아니요

□ 조사방법 관련 설문

3. 선생님께서는 00시 일자리인식실태조사에 어떤 방법으로 응답하셨습니까?

- 1) 방문면접조사
- 2) 자기기입식 후 방문 시 전달
- 3) 기타()

□ 정확성 검증 설문

4-1. 지난 2022년 0월 00일 기준으로 선생님 덱의 가구원 수는 몇 분이었나요? 명

4-2. 혹시 만으로 19~64세인 가구원 수는 몇 분이나 되나요? 명

□ 답례품 수령 여부 확인

5. 바쁘신 가운데 전화에 응해주셔서 정말 감사합니다. 마지막으로 혹시 지난번 조사에 응답해 주시면서 통계조사답례품은 받으셨습니까?

- 1) 예
- 2) 아니요

(마무리인사말) 앞으로도 저희 통계조사에 계속 협조해 주시기를 부탁드립니다. 지금까지 저는 2022년 00시 일자리인식실태조사 관리자 000이었습니다. 감사합니다.

조사담당자명	조사구번호 거처/가구번호	통화자(성명 또는 응답자와의 관계)	전화번호	통화일	비고

5

PART

자료처리

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

제1절. 자료코딩

제2절. 자료입력

제3절. 자료내검

제4절. 무응답자료 처리



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



05 자료처리

제1절 자료코딩

주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

방법 및 내용

- 조사항목을 특정부호(산업, 직업분류 등)로 코딩해야하며 이는 자료처리와 결과분석이 보다 용이하게 이루어지도록 하기 위함
- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
 - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면서, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
 - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함

💡 부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

- 질문의 형태별 코딩 시 유의사항
 - (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함
 - (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야 함

코드체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경
- 특히 산업, 직업 등의 부호는 통계청이 고시하는 표준분류(통계법 제22조)에 따라 적용



통계법 제22조 (표준분류)

- ① 통계청장은 통계작성기관이 동일한 기준에 따라 통계를 작성할 수 있도록 국제표준분류를 기준으로 산업, 직업, 질병·사인(死因) 등에 관한 표준분류를 작성·고시하여야 한다. 이 경우 통계청장은 미리 관계 기관의 장과 협의하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 통계를 작성하는 때에는 통계청장이 제1항에 따라 작성·고시하는 표준분류에 따라야 한다. 다만, 통계의 작성목적상 불가피하게 표준분류와 다른 기준을 적용하고자 하는 때에는 미리 통계청장의 동의를 받아야 한다.
- ③ 통계청장은 표준분류의 내용을 변경하거나 요약·발췌하여 발간함으로써 표준분류의 내용이 사실과 다르게 전달될 우려가 있다고 인정되는 경우에는 그 발간자에 대하여 시정을 명할 수 있다.

작성예시

코드체계

분류수준		코딩방법
연령	19~29세	주민등록상의 생년월일을 만나이로 환산 후 연령구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	30~39세	
	40~49세	
	50~59세	
	60~64세	
교육수준	중졸이하	최종학교 졸업상태를 구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	고졸	
	전문대졸	
	대졸이상	
혼인상태	미혼	혼인상태에 따라 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	배우자 있음	
	사별/이혼	
취업유무	취업	취업유무에 따라 코딩
	비취업	
종사상지위	상용근로자	종사상지위별에 따라 코딩 ※ 분석 시 케이스 값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	임시·일용근로자	
	자영업 및 무급가족종사자	
권역별	1권역	지역별 분석을 하는 경우 권역을 나누어 코딩
	2권역	

제2절 자료입력

주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

📌 전산입력관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
 - (입력 기간 및 입력요원 수) 표본규모를 감안하여 결정
 - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 조사표 수정

📌 전산입력교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

📌 전산입력방법

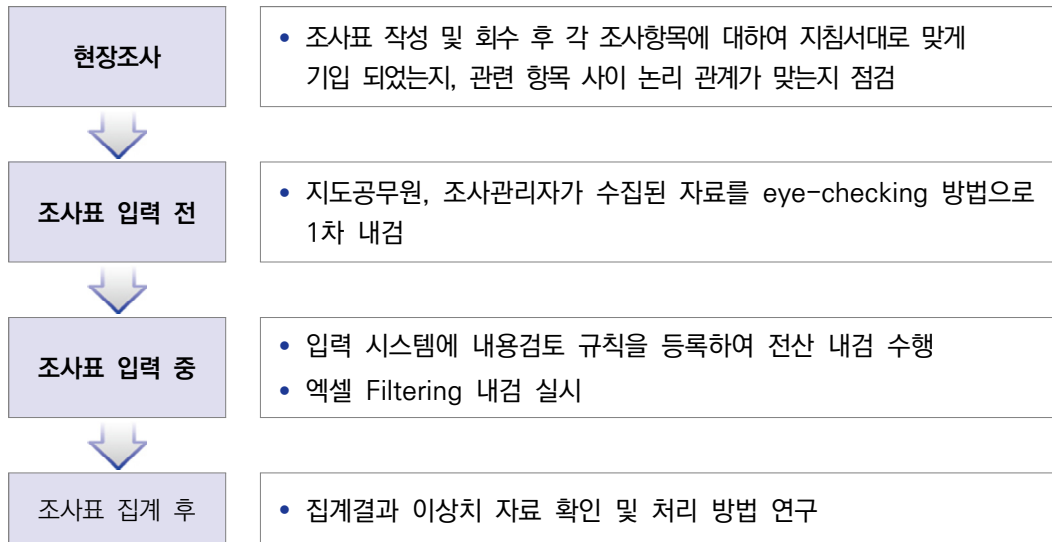
- 입력 프로그램에 조사표 입력
 - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 ENTER키로 다음 항목 이동
 - 모든 항목 입력 후 저장
- 입력데이터 확인
 - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
 - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시
- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정

제3절 자료내검

주요내용

- 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

단계별 내검



부문별 내검 내용

- 공통사항
 - 누락된 항목이 있는지 확인
 - 가구명부, 가구원명부의 조사대상, 불응, 불능 여부(사유) 확인
 - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
 - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
 - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
 - 항목간의 이동이 있는 경우 이동 절차에 따라서 응답했는지 확인
 - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의

작성예시

내검목록

■ 기본사항

항목	내검사항
성별	가구원명부 및 실제사항과 성별이 동일한지 확인
생년월일	주민등록상 생년월일을 기입했는지, 만19~64세인 자인지 확인
교육정도	교육정도와 연령의 관계가 합리적 여부
	만35세 이상일 경우 '전문대', '대학교'의 '중퇴', '휴학'이면 확인 수학여부가 '재학'이 아닌데, 미취업 기간에 '취업경험이 없는 재학생'이면 착오
혼인상태	가구주가 '미혼', '사별', '이혼' 인데, 가구원명부상 배우자가 있으면 착오
	가구원명부상 '미혼자녀', '미혼형제·자매' 인데 '미혼'이 아니면 착오
	가구원 명부상 '배우자', '기혼자녀', '부모', '조부모' 인데, '미혼'이면 착오
지난 1주간 활동 상태	'일하였음'인 경우, 산업·직업 구체적 기입 확인
	'일하였음'인데 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일 한적 없음'이면 착오
	'구직활동'인 경우, 1년 내 구직 경험이 '없음'이면 착오
	'구직활동', '취업준비'인 경우, 일자리를 희망하지 않으면 재확인
	'취업준비'인데 취업 준비 사항이 '준비 안 함'이면 착오

■ 부문별 조사항목 관련 사항

부문	항목	내 검 사 항
일에 관한 사항	지난 1주간 활동 상태	'일하였음'인 경우, 산업·직업 구체적 기입 확인
		'일하였음'인데 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일 한적 없음'이면 착오
		'구직활동'인 경우, 1년 내 구직 경험이 '없음'이면 착오
		'구직활동', '취업준비'인 경우, 일자리를 희망하지 않으면 재확인
		'취업준비'인데 취업 준비 사항이 '준비 안 함'이면 착오
	산업	해당 사항을 자세하게 기입했는지 확인
		사업체(직장)가 주로 하는 일과 산업 분류가 일치하는지 확인
		사업체(직장)가 주로 하는 일에 내가 한 일을 기입 했는지 확인
	직업	해당 사항을 자세하게 기입했는지 확인
		내가 한 일과 직업 분류가 일치하는지 확인

부문	항목	내 검 사 항
일에 관한 사항	일과 전공과의 관계	교육정도가 고등학교 졸업 이하인데 '해당 없음'에 응답하면 착오
	일과 교육수준과의 비교	교육정도와 직업분류의 직능수준을 비교하여 적절히 응답했는지 확인
	종사상지위	상용근로자의 고용계약기간이 1년 미만이면 착오
		상용근로자의 월평균 임금이 100만원 미만이면 재확인
		임시근로자의 고용계약기간이 1개월 미만이면 착오
		임시근로자의 고용계약기간이 1년 이상이면 재확인
		임시근로자의 월평균 임금이 700만원 이상이면 재확인
		일용근로자의 고용계약기간이 1개월 이상이면 착오
		일용근로자의 월평균 임금이 300만원 이상이면 재확인
		일용근로자의 구직방법 및 경로가 (공개)채용시험이면 착오
무급가족종사자의 동일 가구내에 자영업자가 없으면 착오		
월평균 임금	직업이 공무원일 경우 월평균 임금이 100만원 미만일 경우 재확인	
일시적 일자리 여부	일시적 일자리이고 다른 직장을 희망할 경우 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오	
직장(일) 향후 계획	현재 일에 추가하여 다른 일을 더할 계획이거나 일자리를 옮길 예정인데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오	
사업(일) 향후 계획	현재 일에 추가하여 다른 일을 희망하는데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오 현재 사업체를 그만두고 다른 업종으로 바꾸거나, 취업을 원하는데 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직)을 희망하지 않으면 착오	
미취업 및 구직관련 사항	미취업 기간·활동	미취업 기간이 가장 오래 일한 일자리의 그만둔 나이와 현재의 나이차이 보다 작으면 착오
		미취업 기간 동안 주로 구직활동 했는데 1년내 구직 경험이 '없음'이면 착오
	미취업 기간 동안 주로 직업교육(훈련)을 받았는데 최근 3년간 직업교육훈련 경험이 '없음'이면 착오	
그만둔 사유	취업경험이 없는데 가장 오래 근무한 일자리의 근속기간을 응답하면 착오 그만둔 사유가 있는데 가장 오래 근무한 일자리의 응답이 '평생 일한 적 없음' 이면 착오	

부문	항목	내 검 사 항
미취업 및 구직관련 사항	1년내 구직 경험	1년간 구직활동을 하지 않은 이유가 '일, 경제활동을 하고 싶지 않아서'인데 일자리를 희망하면 재확인
		1년간 구직활동을 하지 않은 이유가 '학업 때문에'인데 현재 재학중이 아니면 재확인
희망 일자리	일자리 희망여부 및 이유	일자리를 희망하지 않는데 장래 근로에 대한 희망이 '원함'이면 확인
	희망 산업	구체적으로 기입하였는지 확인
		기입된 내용과 산업분류가 일치하는지 확인
	희망 직업	구체적으로 기입하였는지 확인
		기입된 내용과 직업분류가 일치하는지 확인
	희망 고용 형태	시간제일 경우 1주가 7일 초과이거나 이면 착오
시간제일 경우 1주간 일하는 시간의 합계가 40시간 이상이면 착오 예) 1주간 5일, 10시~16시이면, 총 30시간 이므로 시간제 1주간 4일, 9시~20시이면, 총 40시간 이므로 시간제가 아님		
희망 입사 형태 및 임금 수준	희망 입사 형태와 희망 임금 수준의 관계성을 확인 예) 신규직을 원하는데 월평균 500만원 이상을 원한다면 재확인 경력직을 원하는데 월평균 100만원 미만을 원한다면 재확인	
취업 준비 사항	'준비 안 함'을 응답한 경우 다른 항목에 응답하면 착오	
	직무관련 직업교육 이수인데 최근 3년동안 직업교육훈련 여부에 '아니오'일 경우 확인	
	'인턴·아르바이트 등 직무경험'이 있는데 미취업기간이 '취업경험이 없는 재학생' 이거나 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일한 적 없음'이면 착오	
희망 일자리	창업 준비 사항	'준비 안 함'을 응답한 경우 다른 항목에 응답하면 착오
		창업관련 교육 이수인데 최근 3년동안 직업교육훈련 여부에 '아니오'일 경우 확인
		'자금마련'인데 자금 마련 방법이 별도 자본이 필요 없으면 착오
		'인턴·아르바이트 등 직무경험'이 있는데 미취업기간이 '취업경험이 없는 재학생' 이거나 가장 오래 근무한 일자리가 '평생 일한 적 없음'이면 착오

부문	항목	내 검 사 항
희망 일자리	자영업(창업) 예상 자금	'필요 없음'인데 자금 마련 방법이 별도 자본 필요 없음이 아니면 착오
	자금 마련 방법	별도 자본이 필요 없는 경우 다른 응답 한 경우 착오
직업교육 훈련	향후 직업교육훈련 참가 의향	취업하기 위하여 직업교육훈련 참가를 원하는데 희망 일자리 유형이 '취업'이 아니면 확인
		창업하기 위하여 직업교육훈련 참가를 원하는데 희망 일자리 유형이 '창업'이 아니면 확인
가장 오래 근무한 일자리	만55~64세 여부	만55~64세가 아닌데 '예'이면 착오
	가장 오래 근무한 일자리	가장 오래 근무한 근속기간이 현재 나이와의 차이가 만15세 미만이면 착오, 만15~19세 사이이면 확인
		가장 오래 근무한 근속기간이 그만둔 나이와의 차이가 만15세 미만이면 착오, 만15~19세 사이이면 확인
		가장 오래 근무한 일자리 그만둔 나이가 현재보다 많으면 착오
		그만둘 당시 일을 자세하게 기입하였는지 내가 한일과 직업분류가 일치하는지 확인
		그만둔 주된 이유가 정년퇴직인 경우 그만둔 나이가 만60세 미만이면 착오
		그만둔 주된 이유가 일을 그만 둘 나이로 응답한 경우 그만둔 나이가 만40세 미만이면 확인
장래 근로에 대한 희망	일을 원하는 나이가 현재 나이보다 작으면 착오	
	일을 원하는 나이가 만80세 이상이면 확인	
경력단절 여성	만25~54세 여성여부	남자인데 응답하면 착오
		여자이지만 만25~54세가 아닌데 '예'이면 착오
	경력단절 경험 및 당시 근로여건	경력단절기간이 미취업 기간보다 길면 착오
		그만둘 당시의 근로여건과 직장의 분위기의 응답 중 '해당없음'이 다른 응답과 중복이면 착오

오류 유형 및 처리방안

오류 검사 방법

OFF CODE 검사	입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 “1.남자”, “2.여자”라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
관련 항목 검사	서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) “연령”과 “학력” 항목의 관계를 검토할 경우 15세이면서 대학생으로 조사된 경우
범위 검사	각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) “월”과 “일”의 항목에서 “월”항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 “일”의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우
합계 검사	조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사숫자에 의한 검사	입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨

인적특성항목 관련 사항

항 목	내 검 사 항
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정
	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사가구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

제4절 무응답자료 처리

주요내용

- 무응답 자료는 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리
- 주요항목별 응답률을 공표

단위무응답

- 단위무응답
 - 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함
- 가구부문 조사의 단위무응답 실태
 - 가구부문 조사시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 빈번하게 발생
 - 전체가구원의 무응답시에는 동일 집락내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용함
 - 일부 가구원의 무응답일 경우에는 사후가중값을 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답 처리
- 단위무응답 처리방법

종 류	관 련 내 용
무응답 가중값조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법

항목무응답

- 항목무응답
 - 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

- 가구부문 조사의 항목무응답 실태
 - 대부분의 가구부문 조사 시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화하고 있음
 - 그럼에도 불구하고 조사대상이 강력한 거부를 표하는 경우, 항목 무응답을 허용하고 항목 무응답 처리
- 항목무응답 처리방법

종 류	관 련 내 용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 총 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 총으로 분류한 뒤 각 총에서의 응답자 평균 값을 그 총에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 총 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 y 와 관련된 보조변수 $x_1, x_2, x_3, \dots, x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 y 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

6

PART

통계추정 및 분석

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

제1절. 통계추정

제2절. 표본오차 추정

제3절. 결과분석



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



06 통계추정 및 분석

제1절 통계추정

주요내용

- 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
- 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

가중값 조정

- 가중값의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있으며, 본 표본조사의 가중값은 크게 3단계를 거쳐 산정됨
 - (설계 가중값) 층별 추출확률의 역수로 계산

$$w_{b,hij} = \frac{M_h}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{M_h}{n_h m_{hi}}$$

- $w_{b,jih}$: h 층 i 조사구 j 가구원의 설계가중값
- h : 설계층($h = 1, 2, 3$)
- i : 조사구($i = 1, \dots, n_h$)
- j : 대상가구원($j = 1, \dots, m_{hi}$)
- M_h : h 층의 인구수
- M_{hi} : h 층 i 조사구의 전체 가구수(크기척도)
- n_h : h 층의 표본 조사구 수
- m_{hi} : i 조사구 내 표본 가구수

- (무응답 조정) 최초 표본단위가 단위 무응답인 경우 이를 보정하기 위하여 최초 목표 표본크기를 유효 표본크기로 나누어 조정, 대체표본으로 교체할 경우 무응답 보정은 필요하지 않음

$$w_{r,hij} = w_{b,hij} \times \frac{R_g}{r_g}$$

- g : 무응답 순번 ($g = 1, \dots$)
- R_g : g 번째 무응답 발생 층내 표본수
- r_g : g 번째 무응답 발생 층내 응답수

- (사후층화) 표본설계 단계에서는 사용하지 않았지만 최신의 신뢰성 있는 모집단의 층화 정보가 이용가능해진 경우에 벤치마크 모집단의 분포에 맞게 사후층화 조정하여 작성

(예) 연제구의 경우 권역 및 연령별로 최신(조사기준 시점) 주민등록인구에 맞게 보정

$$w_{h,ca} = \frac{X_{h,ca}}{\hat{X}_{h,ca}}$$

- ca : 권역별·연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,ca}$: 사후층의 모집단 크기
- $\hat{X}_{h,ca}$: 사후층별 가중값의 합

- (최종 가중값) 설계 가중값과 무응답 보정계수, 사후층화 보정계수를 이용하여 최종 가중값을 산정함

$$w_{hij} = w_{r,hij} \times \frac{X_{h,ca}}{\hat{X}_{h,ca}}$$

- w_{hij} : h 층내 i 조사구 j 가구의 최종가중값
- $w_{r,hij}$: h 층내 i 조사구 j 가구의 무응답 조정 가중치

▣ 극단가중값 처리

- 불균등 추출확률을 이용하여 표본을 추출할 경우, 설계가중값을 적용하여 작성한 추정량은 비편향이나 변동성이 증가
- 이 때 증가한 변동성으로 인하여 극단가중값이 발생할 가능성이 높아지게 되며, 극단가중값이 발생할 경우 이에 대한 조치 필요
- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 층을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
 - (가중층의 병합) 가중층의 표본크기가 매우 적은 경우에는 병합을 고려
 - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외

▣ 통계추정 산식 및 내용

- 모수 추정
 - 자료형태에 따라 추정량이 달라지며 일반적으로 양적 자료는 평균과 총계를 추정하고 질적자료는 비율과 총 빈도를 추정
 - (평균/총계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(총계) 추정
 - (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정
- 추정식
 - 평균 추정(비율 추정)

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$$

- w_{hij} : h 층의 i 번째 조사구내 j 번째 가중값
- y_{hij} : h 층 i 조사구 j 표본의 관측값
- h : 설계층($h = 1, 2, 3$)
- i : 조사구($i = 1, \dots, n_h$)
- j : 대상가구($j = 1, \dots, m_{hi}$)

제2절 표본오차 추정

주요내용

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
- 표본오차 이용 시 고려사항 및 산출방법

📌 표본오차와 표준오차의 의미

구 분	의 미
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 표본을 조사해서 얻은 결과를 모집단 전체에 대한 것으로 일반화하기 때문에 필연적으로 표본조사로 인한 오차가 발생하는데, 이를 표본오차라 함 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단 평균의 차이임
	표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준오차 (standard error)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	표본 값이 평균과 얼마나 먼가, 혹은 자신이 속한 표본집단을 얼마나 잘 대변하는가를 보여주는 것

추정결과의 적용

- 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
 - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문
 - 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

표본오차 추정산식

- 추정량의 분산
 - 총계 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{\tau}) = \sum_h \widehat{Var}_h(\hat{\tau})$$

$$\widehat{Var}_h(\hat{\tau}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij} \right) \right]^2$$

- 총계 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\tau}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\tau})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\tau}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\tau})}{\hat{\tau}} \times 100$$

- 평균 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{\mu}) = \sum_h \widehat{Var}_h(\hat{\mu})$$

$$\widehat{Var}_h(\hat{\mu}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[\frac{\left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{\mu}) \right)^2}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left\{ \frac{\left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{\mu}) \right)}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}} \right\}^2 \right]$$

- 평균 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\mu}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\mu})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\mu}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\mu})}{\hat{\mu}} \times 100$$

주요항목 표본오차

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함

표본오차 이용 시 고려사항

- 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준*에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

* 정확성 평가: “측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가”를 말함, 참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

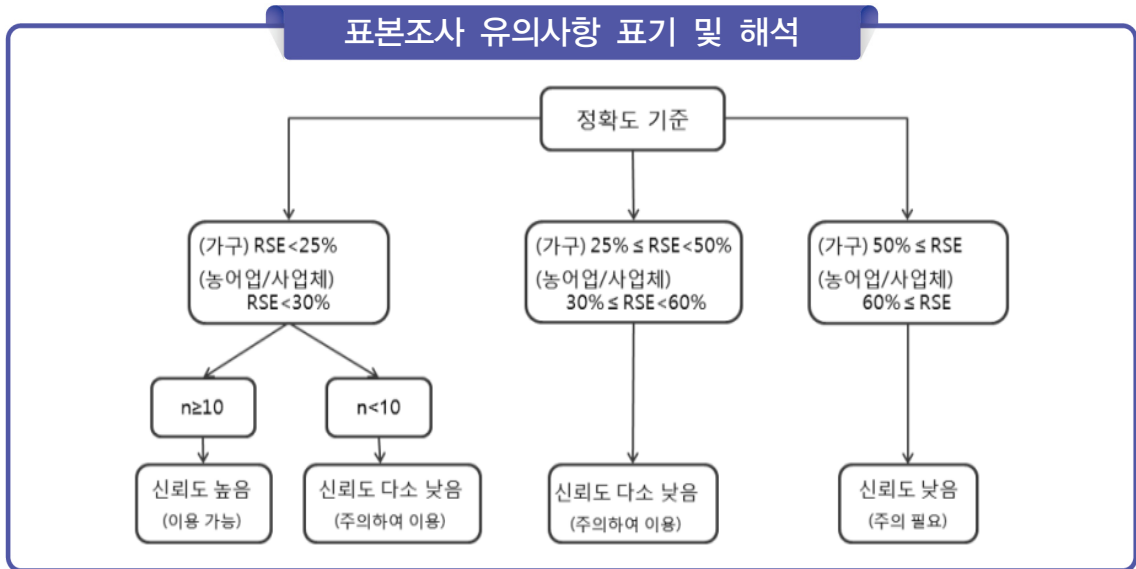
[가구 통계 유의사항 표기 및 해석]

	<i>RSE</i> < 25%		25% ≤ <i>RSE</i> < 50%	50% ≤ <i>RSE</i>
	<i>n</i> ≥ 10	<i>n</i> < 10		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

표본오차 산출방법 제공 방법

- (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
- (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

* 다만, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음



* n은 표본규모

제3절 결과분석

주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
 - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
 - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의

통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
 - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

결과분석

- 정확한 통계이용을 위해 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- 결과분석에 조사개요, 표본설계, 통계표, 부록 등 수록
- 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
 - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등

최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	• 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인, 국가통계승인마크
이용자를 위하여	• 이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	• 조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	• 조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	• 표본추출방법, 기중값 부여방법 등
조사결과	• 요약자료(인포그래픽), 결과자료 등
통계표	• 전체 및 특성별 총계, 비율, 평균 등
주요 조사항목의 정확성 지표	• 표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	• 조사표

최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	점검내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		국가통계승인마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
	기타	조사표가 첨부되어 있는가?
승인통계 결과물만 제시되어 있는가?		
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본추출틀, 표본추출방법, 표본크기 측정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?

7

PART

통계공표 및 관리

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

제1절. 공표통계 및 해석방법

제2절. 통계의 이용자 서비스

제3절. 마이크로데이터 서비스

제4절. 비밀보호 및 보안



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



07 통계공표 및 관리

제1절 공표통계 및 해석방법

주요내용

- 통계 작성결과를 공표예정 일시에 지체 없이 공표
- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

💡 통계법 제27조 (통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 제1항에 따라 통계를 공표하는 때에는 통계이용자가 통계를 정확하게 이용할 수 있도록 조사의 대상·방법 등 필요한 사항을 함께 공표하여야 한다.

📌 공표통계 항목

- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 함
 - 항목의 표본크기가 10 미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘ * (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공

작성예시

통계표 셀통합

〈 일자리 희망 여부 〉

■ 셀 통합 전

		합계	희망	희망하지 않음
전 체				
권역별	1권역			
	2권역			
성별	남자			
	여자			
연령대별	19~29			
	30~39			
	40~49			
	50~59			
	60~64			
교육정도별	중졸이하			
	고졸			
	전문대졸			
	4년제대졸이상			

■ 셀 통합 후

		합계	희망	희망하지 않음
전 체				
권역별	1권역			
	2권역			
성별	남자			
	여자			
연령대별	19~34			
	35~49			
	50~64			
교육정도별	중졸이하			
	고졸			
	대졸이상			

이용자를 위하여

1. 이 보고서는 2000.00.00. ~ 00.00. 기간 중 실시한 『○○시 일자리인식실태조사』 결과를 분석하여 수록한 것입니다.
2. 이 자료는 「2000년 인구주택총조사」기준 보통(1)과 아파트(A) 조사구에서 조사기준 시점(2000.00.00) 00시에 거주하는 1,000가구를 대상으로, 일자리 인식에 대한 현황을 조사하여 집계한 결과로서 00시 전체를 대표하지 않음에 유의하시기 바랍니다.
3. 통계표에 수록된 자료는 반올림 되었으므로 전체 수치와 표내의 합계가 일치하지 않는 경우도 있습니다.
4. 이 보고서에 사용된 산업분류는 제10차 한국표준산업분류, 직업분류는 제7차 한국표준직업분류 기준입니다.
5. 통계표 중에서 사용된 아래 부호의 뜻은 다음과 같습니다.

0.0	:	단위 미만
-	:	해당 숫자 없음
6. 수록된 자료에 관한 문의사항은 ○○시 ○○과에 문의하시기 바랍니다.
 - 전화 : ○○
 - 주소 : ○○

제2절 통계의 이용자 서비스

주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서, 통계포털 등
- KOSIS 통계표 수락을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
*자세한 사항은 통계DB시스템 사용자 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예: 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

제3절 마이크로데이터 서비스

주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호

📌 마이크로데이터 서비스

- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제27조, 제28조 및 제29조의2에 근거하여 통계청에 마이크로데이터 제출

💡 통계법 제27조 (통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ⑥ 통계작성기관의 장은 제1항 또는 제5항에 따라 통계를 공표한 때에는 지체 없이 그 결과를 통계청장에게 제출하여야 한다.

💡 통계법 제28조 (통계의 보급)

- ③ 통계청장은 통계데이터베이스의 구축·연계 및 통합 등을 위하여 필요한 경우에는 통계작성기관이 보유하는 데이터베이스자료 등 세부적인 통계관련 자료를 제출하도록 요구할 수 있다. 이 경우 요구를 받은 통계작성기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

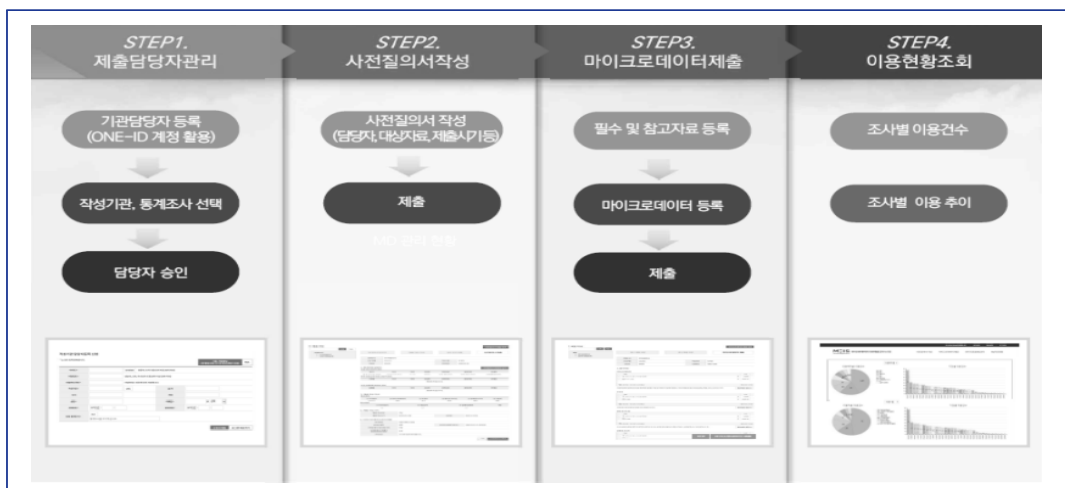
💡 통계법 제29조의2 (통계자료의 보유 및 관리)

- ① 통계작성기관의 장은 통계의 보급 및 이용의 활성화를 위하여 통계자료를 보유·관리하여야 한다.

📌 마이크로데이터 제출

- 제출방법
 - 자료제출관리시스템으로 자료제출 및 공문 회신
- 자료제출관리시스템을 통한 제출
 - (URL) <https://mdis.kostat.go.kr/colexthome>
 - (로그인 안내) 통계청 ONE-ID* 가입정보 활용 가능

* 통계청 운영 사이트(MDIS, KOSIS, SGIS, e-나라지표 등)에 가입한 경우 별도 회원가입 없이 동일 ID, PW로 접속 가능 <현재 서비스 되는 화면으로 캡처 변경>



- 공문회신 제출

작성예시

마이크로데이터 제출 문서

수신 통계청장(마이크로데이터과장)
(경유)

제목 ○○○○년 ○○통계조사 마이크로데이터 제출

- 예시1) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서는 자료제출관리시스템에 등록을 완료하였으며, 마이크로데이터는 ○○월 공표이후 제출할 예정입니다.
- 예시2) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서 및 마이크로데이터를 자료제출 관리시스템을 통해 제출하였음을 알려드립니다.
- 예시3) ○○○○년도 ○○통계조사의 마이크로데이터를 나라통계시스템을 이용하여 이관하고, 메타데이터는 자료제출관리시스템을 통해 제출하였습니다.

제출자료 목록

- 필수자료
 - ① 마이크로데이터 : SPSS, CSV, 엑셀, TXT
 - ② 조사표 : 한글 또는 PDF
 - ③ 항목 및 코드집 : 엑셀
 - ④ 공표용 보고서 : 한글 또는 엑셀
 - ⑤ 가중값 : 마이크로데이터에 포함 제출
- 참고자료 : 조사지침서, 내검규칙, 집계표 설계서, 기타자료

자료제출시 유의사항

- 사전질의서 작성 내용 확인
 - 통계작성 담당자, 제출 대상 자료, 제출 가능 시기, 마이크로데이터 관리 현황 등 누락된 내용이 없는지 확인

- 마이크로데이터 확인
 - 표본조사의 경우 가중값이 포함되어 있는지 확인
 - 통계수치 도출에 사용된 변수들이 누락되지 않도록 확인
 - 원자료에서 입력오류 등을 제거한 통계표 작성에 사용된 자료인지 확인
 - 통계표 작성 시점의 마이크로데이터인지 확인
- 항목 및 코드집 확인
 - 마이크로데이터에 존재하는 모든 변수들이 항목 및 코드집에 정의가 되어있는지 확인
 - 변수 누락, 변수명(레이블) 누락, 코드정의 누락 등
- 공표용 보고서 확인
 - 제출하는 보고서가 최종 버전의 보고서인지 확인(한글 형식의 포맷으로 제출)
- 마이크로데이터 제공범위

일련 번호	항목명	제공여부			제공 불가 사유	제공시 유의사항	단위	조사표 항목여부	비고
		공공용 (MDIS)	원격접근 서비스용 (RAS)	MD 이용 센터용 (RDC)					
1	회차 (S_NO)	0	0	0					
2	시도	0	0	0					
3	읍면부/ 동부	0	0	0					

제4절 비밀보호 및 보안

주요내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

📌 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

💡 통계법 제33조 (비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- 자료 처리 및 보관
 - (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
 - (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
 - (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
 - (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치
- 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구
 - 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
- 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공

- 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
 - 통계적 노출관리기법
- 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환 · 제공된 정보의 양을 제한

공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항 목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공 불가하므로, 만나이로 제공

자료 보안 및 접근제한

- 시스템 접근
 - 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
 - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
 - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
 - 사용자 패스워드 암호화
 - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
 - 1일마다 Dump Backup
 - 1주일에 1번 Full Backup

8

PART

부록

—
2022 표준매뉴얼_일자리인식실태조사

1. 조사항목 목록
2. 항목정의서
3. 종합실시계획
4. 지역통계 표준프로세스 점검표
5. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정
6. 조사표 변경내역
7. 표준조사표



2022 지역통계 표준매뉴얼
일자리인식실태조사



부록 1 | 조사항목(기본항목) 목록

- 기본항목: 57개(공통항목 39개)

조사부문 (대분류)	조사부문 (중분류)	항목명	공통항목	페이지
1. 일에 관한 사항	1) 취업자 일반	1. 지난 1주간 활동상태	○	139
		2. 평소 근무 시간	○	141
		3. 산업	○	142
		4. 직업	○	144
		5. 일과 전공과의 관계	-	146
		6. 일과 교육수준과의 비교	-	147
		7. 직장(일)에 대한 만족도	○	148
		8. 종사상 지위	○	150
	2) 임금근로자 관련	9. 고용형태 및 계약기간	○	151
		10. 구직방법 및 경로	○	153
		11. 월평균 임금	○	155
		12. 일시적 일자리 여부	○	156
		13. 직장(일) 향후 계획	○	157
	3) 비임금근로자 관련	14. 비임금근로 선택 이유	○	159
		15. 비임금근로의 힘든 점	-	161
		16. 일자리현황 및 전망	○	162
		17. 사업(일) 향후 계획	○	163
2. 미취업 및 구직관련	-	18. 미취업 기간과 활동	○	165
		19. 그만둔 사유	○	167
		20. 1년 내 구직 경험	○	168
		21. 구직 방법 및 경로	○	170
		22. 일자리 제안 경험과 거절 이유	-	172
		23. 구직 애로사항	○	174

조사부문 (대분류)	조사부문 (중분류)	항목명	공통항목	페이지
3. 희망일자리	1) 희망일자리 일반	24. 일자리 희망여부	○	176
		25. 희망 일자리 유형	○	178
		26. 희망 일자리 계획 시점	○	179
		27. 희망 산업	○	180
		28. 희망 직업	○	181
		29. 희망 일자리 지역 및 이유	-	182
	2) 취업 희망자 관련	30. 희망 직장 유형	○	184
		31. 희망 고용 형태	○	186
		32. 희망 입사 형태 및 임금수준	○	188
		33. 일자리 선택 시 고려사항	○	189
		34. 취업 희망 정도	○	190
		35. 취업 준비 사항	○	192
	3) 자영업(창업) 희망자 관련	36. 자영업(창업) 선택 이유	○	193
		37. 자영업(창업) 준비 사항	○	194
		38. 자영업(창업) 예상 자금	○	195
39. 자영업(창업) 자금 마련 방법		○	196	
40. 자영업(창업)에 필요한 지원		-	198	
4. 직업교육훈련	-	41. 직업교육훈련 경험	-	200
		42. 직업교육훈련 기관	-	202
		43. 직업교육훈련 도움 정도	-	204
		44. 직업교육훈련 향후 참가 의향	-	206
5. 취업지원정책	-	45. 지역 주민 취업·창업 활성화정책	-	208
		46. 희망유연근무	○	209
6. 가장 오래 근무한 일자리	-	47. 만 55세 ~ 64세 여부	-	211
		48. 가장 오래 근무한 일자리	-	212
		49. 장래 근로에 대한 희망	-	214
7. 경력단절여성	-	50. 만 25세 ~ 54세 여성 여부	-	216
		51. 경력단절 경험과 당시 근로여건	-	217
		52. 경력단절여성 취업의 장애요인	-	220
		53. 경력단절 예방 정책	-	221
8. 기본사항	-	54. 성별	○	222
		55. 생년월일	○	222
		56. 교육정도	○	223
		57. 혼인상태	○	225

* 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함

부록 2 | 항목정의서

영역 일에 관한 사항

항목명 지난 1주간 활동상태

조사항목

1 지난주(0000. 00. 00.(요일)~00. 00.(요일))에 주로 무엇을 하였습니까?

- ① 일하였음(일시휴직 포함) → 2 항목으로
 - ② 구직활동
 - ③ 취업준비
 - ④ 정규교육기관 재학 또는 진학 준비
 - ⑤ 육아 또는 가사
 - ⑥ 쉬었음
 - ⑦ 기타()
- 18 항목으로



▶▶ 현장조사 유의사항

- 조사대상주간에 조사대상자의 주된 활동 상태를 파악하는 항목으로, 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 항목에 응답
- 가정주부, 학생, 장애인, 연로자라고 해서 조사자가 임의로 단정하거나 기입해서는 안 됨



▶▶ 통계표 구성

< 지난 1주간 활동상태 >

(단위: %)

계	일하였음	구직활동	취업준비	정규교육기관 재학 또는 진학준비	육아 또는 가사	쉬었음	기타



▶▶ 응답항목 유의사항

- ① 일하였음(일시휴직 포함) : 임금이나 이윤을 목적으로 1주일에 1시간 이상 일한 사람과 가족(동일 가구내에 거주하는 혈연, 혼인 또는 입양에 의한 가족관계)이 경영하는 사업체 또는 농장 등에서 무보수로 1주일에 18시간 이상 일한 사람
 - 일시휴직 : 직장 또는 자기가 경영하는 사업장을 가지고 있으나, 조사대상주간에 자신이나 가족의 병, 사고, 휴가(연가), 교육, 노사분규, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 일을 하지 않고 있는 상태
- ② 구직활동: 일자리를 찾기 위해서 조사대상주간에 적극적인 활동을 한 경우
- ③ 취업준비: 취업을 위해 고시학원·직업훈련기관 등에 다니거나, 학교나 학원에 가지 않고 집이나 도서관에서 취업을 준비하는 경우
- ④ 정규교육기관 재학 또는 진학 준비: 조사대상주간에 초·중·고·대학·대학원(국·공·사립학교 불문)에 다니거나 상급학교 진학을 위해 입시학원을 다니는 경우
- ⑤ 육아 또는 가사: 조사대상 주간에 주로 미취학자녀를 돌보기 위하여 집에 있는 경우 또는 대부분의 시간을 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람 또는 가사를 돌볼 책임이 있었다고 한 경우
- ⑥ 쉬었음: 직장을 그만두었거나, 정년퇴직 후 쉬고 있는 경우, 또는 몸이 좋지 않아 쉬고 있는 경우
- ⑦ 기타: 위의 ①~⑥까지의 분류에 해당하지 않는 활동

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **평소 근무 시간**

조사항목

2 평소 1주 동안 총 몇 시간 일합니까? 시간



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 평소 실제로 일한 시간을 파악하기 위한 항목으로 평소 1주일 동안 일한 시간들을 합산하여 기입
- 평소 실제 근무한 시간을 기록하고, 시간을 30분 단위로 반올림
- 임금근로자는 근로에 상응하는 보수를 받지 못하였더라도 자기직무와 관련해서 일한 시간을 기입
- 비임금근로자는 자기 또는 가족사업을 위해 보낸 시간을 말하며 실질적인 거래는 없어도 거래를 위해 사업장 밖에서 보낸 시간도 포함



▶▶ **통계표 구성**

< 평소 근무 시간 >

(단위: %)

계	1~16시간	17~35시간	36~52시간	53시간 이상

※ 평소 근무 시간에 대한 분류는 변경 가능함
 예) 1~32시간, 32~50시간, 50시간 이상

영역 일에 관한 사항

항목명 산업

조사항목

3 지난주에 귀하는 어디에서 일하하셨습니까?

- 사업체(직장)명 _____
예시) 빌라 신축 현장, 00한식당, 00어린이집 등
- 사업체(직장)가 주로 하는 일 _____
예시) 창호 공사, 일반 음식점, 유아보육 등 조사관리자 기입



▶▶ 2차자료 항목 및 유사항목

- 경제활동인구조사, 지역별고용조사
 - 조사기준 시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사항목의 분석변수만 이용
 - 필요시 산업별 종사자수(또는 종사자 구성비)는 경제활동인구조사(시도단위), 지역별고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체



▶▶ 현장조사 유의사항

- 응답자가 조사대상주간에 종사한 사업체(직장)명과 사업체(직장)가 주로 하는 일로서, 산업분류 코드는 대분류(1자리)까지 조사관리자가 기입
 - ※ 필요한 경우 중분류(2자리)까지 기입



▶▶ 응답항목 유의사항

- 사업체(직장)명 : 임금근로자는 직장명을 최하단위까지 구체적으로 기입(예 : 빌라 신축 현장, ○○한식당 등)하고, 비임금근로자는 점포명이나 사업체명을 기입
 - 여러 곳에서 일하거나 매일 다른 곳에서 일하는 경우, 일하는 장소 또는 일한 곳의 특징을 기입(예 : 가사도우미(남의 가정에서), 유리창 닦이(남의 건물에서))
 - 자영업자·무급가족종사자가 점포명이나 사업체명이 없는 경우 : ‘자기사업’ 또는 ‘가족사업’ 이라고 기입
- 사업체(직장)가 주로 하는 일
 - 사업체(직장) 내에서 조사대상자의 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 알 수 있도록 자세하고 구체적으로 기입
 - 산업분류 책자를 참고하여 산업분류 명칭을 기재하지 말고, 사업체에서 수행하는 산업 활동 내용을 기입(예 : 창호 공사, 일반 음식점, 유아보육 등)

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **직업**

조사항목

4 지난주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니다니까?

- 내가 한 일 _____
예시) 창호 제작, 요양 환자 돌봄, 유아보육 등
- 직명(직위) _____
예시) 창호 용접원, 요양보호사, 어린이집 교사 등 조사관리자 기입



▶▶ **2차자료 항목 및 유사항목**

- 경제활동인구조사, 지역별고용조사
 - 조사기준 시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사항목의 분석변수로만 이용
 - 필요시 산업별 종사자수(또는 종사자 구성비)는 경제활동인구조사(시도단위), 지역별고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 직장(사업체)에서 조사대상자가 어떠한 종류의 일을 하고 있는지 또는 수행하여야 할 임무에 대하여 묻는 항목
- 내가 한 일, 직명(직위)을 참고하여 직업분류 코드는 대분류(1자리)까지 조사관리자가 기입
※ 필요한 경우 중분류(2자리)까지 기입



▶▶ 응답항목 유의사항

- 내가 한 일: 질문할 때 응답자에게 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 직장(회사, 공장 등)에서 응답자가 하는 일의 내용을 물어서 기입
※ 주의 : 회사원, 공무원, 상업 등으로 기입하면 안됨
- 직명(직위): 단순히 계장, 과장, 실장 등으로 기입하면 안되고, 경리계장(6급), 책임 연구원, 간호조무사 등 자세히 기입

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **일과 전공과의 관계**

조사항목

5 지난주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 비교하여 어떠합니까?

- ① 매우 불일치
- ② 약간 불일치
- ③ 그런대로 일치
- ④ 매우 일치
- ⑤ 해당 없음(전공없음 포함)



▶▶ 2차자료 항목 및 유사항목

- 사회조사: “교육”영역의 ‘전공과 직업의 일치도’ 항목



▶▶ 통계표 구성

〈 일과 전공과의 관계 〉

(단위: %)

계	불일치			일치			해당없음
	매우 불일치	약간 불일치	그런대로 일치	매우 일치			

- 응답범주별 비율(“불일치”는 “매우불일치”와 “약간불일치”의 합, “일치”는 “그런대로 일치”와 “매우일치”의 합)로 제시



▶▶ 현장조사 유의사항

- 교육정도가 중졸 이하의 경우에는 해당 없음(전공없음 포함)으로 조사

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **일과 교육수준과의 비교**

조사항목

6 지난주의 주된 직장(일)의 내용이 나의 교육수준과 비교하여 어떻다고 생각하십니까?

- ① 수준이 매우 낮다
- ② 수준이 낮은 편이다
- ③ 수준이 맞는 편이다
- ④ 수준이 높은 편이다
- ⑤ 수준이 매우 높다



▶▶ **통계표 구성**

〈 일과 교육수준과의 비교 〉

(단위: %)

계	수준이 낮다			수준이 맞는 편	수준이 높다		
	매우 낮다	낮은 편이다	높은 편이다		매우 높다		

- 응답범주별 비율(“수준이 낮음”= “매우 낮음+낮은 편이다”, “수준이 높다”=높은 편이다+매우 높다)로 제시

영역 일에 관한 사항

항목명 직장(일)에 대한 만족도

조사항목

7 지난주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까? (해당란에 √ 표)

구 분	매우불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
(1) 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
(2) 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
(3) 일의 내용	①	②	③	④	⑤
(4) 근로 환경	①	②	③	④	⑤
(5) 근로 시간	①	②	③	④	⑤
(6) 전반적인 만족도	①	②	③	④	⑤



▶▶ 2차자료 항목 및 유사항목

● 사회조사

- “노동” 영역의 근로여건 만족도 항목(‘하는 일’, ‘인사관리’, ‘임금-일에 비해’, ‘복리후생’, ‘근무 환경’, ‘인간관계’, ‘근로시간’ 등에 대한 만족도 조사)



▶▶ 통계표 구성

〈 직장에 대한 만족도-임금 또는 소득 〉

(단위: %)

계	불만족			보통	만족	만족	
	불만족	매우 불만족	약간 불만족			약간 만족	매우 만족

〈 직장에 대한 만족도-일자리 안정성 〉

(단위: %)

계	불만족			보통	만족	만족	
	불만족	매우 불만족	약간 불만족			약간 만족	매우 만족

〈 직장에 대한 만족도-일의 내용 〉

(단위: %)

계	불만족			보통	만족	약간 만족		매우 만족
	불만족	매우 불만족	약간 불만족			약간 만족	매우 만족	

〈 직장에 대한 만족도-근로 환경 〉

(단위: %)

계	불만족			보통	만족	약간 만족		매우 만족
	불만족	매우 불만족	약간 불만족			약간 만족	매우 만족	

〈 직장에 대한 만족도-근로 시간 〉

(단위: %)

계	불만족			보통	만족	약간 만족		매우 만족
	불만족	매우 불만족	약간 불만족			약간 만족	매우 만족	

〈 직장에 대한 만족도-전반적인 만족도 〉

(단위: %)

계	불만족			보통	만족	약간 만족		매우 만족
	불만족	매우 불만족	약간 불만족			약간 만족	매우 만족	



▶▶ 응답항목 유의사항

- (1) 임금 또는 소득 : 일의 양 및 수준 등을 고려한 임금 또는 소득 수준
- (2) 일자리 안정성 : 직장(일)에서 정규직, 정년근무, 향후 사업전망 등의 고용안정
- (3) 일의 내용 : 직장(일)에서 하는 일의 수준이나 양, 적성과 부합한 정도
- (4) 근로 환경 : 직장(일) 내 편의 시설 및 청결, 인프라 등의 환경조건
- (5) 근로 시간 : 1일 근로시간 및 1주간 근로시간 등의 여건
- (6) 전반적인 만족도 : (1)~(5)을 고려한 전반적인 만족도를 조사

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **종사상 지위**

조사항목

8 지난주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

◆ 임금근로자

- ① 상용근로자
- ② 임시근로자
- ③ 일용근로자



9 항목으로

◆ 비임금근로자

- ④ 고용원이 있는 자영업자
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자
- ⑥ 무급가족종사자



14 항목으로



▶▶ **2차자료 항목 및 유사항목**

- 경제활동인구조사, 지역별고용조사
 - 조사기준 시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사항목의 분석변수만 이용
 - 필요시 경제활동인구조사(시도단위), 지역별고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체



▶▶ **응답항목 유의사항**

- ① 상용근로자: 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
- ② 임시근로자: 고용계약기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자, 또는 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- ③ 일용근로자: 고용계약기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- ④ 고용원이 있는 자영업자: 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자 : 유급 고용원 없이 자기혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- ⑥ 무급가족종사자: 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 일한 자

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **고용형태 및 계약기간**

조사항목

9 지난주의 직장(일)은 어떤 형태입니까?

- ① 전일제
- ② 시간제

9-1 지난주의 직장(일)에서 고용계약기간을 정하였습니까?

- ① 정하였음 →

9-2 고용계약기간은 얼마입니까?

- ① 1개월 미만
- ② 1개월 ~ 6개월 미만
- ③ 6개월 ~ 1년 미만
- ④ 1년
- ⑤ 1년 초과 ~ 2년
- ⑥ 2년 초과 ~ 3년
- ⑦ 3년 초과

- ② 정하지 않았음



▶▶ **2차자료 항목 및 유사항목**

- 경제활동인구조사, 지역별고용조사
 - 조사기준 시점 기준, 경제활동인구조사(매월 공표)는 전월 자료, 지역별고용조사(반기 공표)는 직전 반기(상반기 또는 하반기)자료 사용
- 일자리인식실태조사에서의 본 문항은 조사하되 통계로서 공표하지 않으며, 다른 조사항목의 분석변수로만 이용
 - 필요시 경제활동인구조사(시도단위), 지역별고용조사(시군구단위)의 공표자료로 대체



▶▶ **통계표 구성**

〈 고용형태 〉

(단위 : %)

계	전일제	시간제

〈 고용계약 기간 〉

(단위 : %)

계	계약기간 정함							계약기간 정하지 않았음
		소계	1개월 미만	1개월 ~6개월 미만	6개월 ~1년 미만	1년	1년 초과	



▶▶ 현장조사 유의사항

- 일자리 형태를 파악하는 항목으로서, 현재 임금근로자로 일하고 있는 사람만을 대상으로 조사함에 유의



▶▶ 응답항목 유의사항

- 전일제: 직장(일)에서 평소 주당 36시간이상 근무하기로 정해져 있는 경우는 전일제 근로에 해당
 - 직장에서 정규직원 또는 일반직원으로 불리며, 하루의 대부분을 직장에서 일함
 - 하루 8시간 근무하는 경우는 대부분 “전일제” 근로에 해당됨
 - 경비, 공장 가동 등으로 격일제 근무 또는 2~3교대 근무하는 경우도 대부분 “전일제 ” 근로에 해당됨
- 시간제: 동일회사, 동일업무 근로자보다 1시간이라도 짧게 정해지거나, 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간미만) 일하는 일자리
 - 파트타임, 아르바이트 등의 일을 시작할 때(고용계약을 할 때) 몇 시간 일할 것인지 정한 시간이 주당 36시간미만인 경우가 해당됨
 - 주로 하는 일(가사, 통학 등)이 따로 있으면서 여가를 이용하여 수입이 있는 일에 종사하는 경우도 “시간제 근로”에 해당됨
- 고용계약기간: 고용될 당시 고용계약기간이 별도로 정해져 있었는지 여부와 계약기간을 정했다면 기간은 얼마인지를 파악
 - 고용주(사용자)와 근로기간을 구두로 정한(약속 또는 계약) 경우도 「① 정하였음」에 해당
 - 고용주(사용자)와 고용계약기간 없이 소정의 채용절차에 의하여 입사하여 정년이 보장되는 경우 「② 정하지 않았음」에 해당

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **구직방법 및 경로**

조사항목

10 지난주의 직장(일)을 얻게 된 주된 방법이나 경로는 무엇이었습니까?

10-1 구직 방법은 무엇이었습니까?

1순위 , 2순위

- ① 시험 접수, 시험 응시
- ② 구직 등록, 구직 응모
- ③ 사업체 문의, 방문, 원서제출
- ④ 친척, 친구, 동료에게 부탁
- ⑤ 기타()

10-2 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니까?

1순위 , 2순위

- ① 공공 취업알선기관
- ② 민간 취업알선기관
- ③ 대중매체 구인광고(신문, TV, 생활정보지 등)
- ④ 학교, 학원
- ⑤ 친척, 친구, 동료
- ⑥ 기타()



▶▶ **통계표 구성**

〈 구직방법 및 구직 경로(주된응답) 〉

(단위: %)

계	구직 방법					계	구직 경로					
	시험 접수, 시험 응시	구직 등록, 구직 응모	사업체 문의, 방문, 원서 제출	친척, 친구, 동료에게 부탁	기타		공공 취업알선 기관	민간 취업알선 기관	대중매체 구인광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타

〈 구직방법 및 구직 경로(복수응답) 〉

(단위: %)

구직 방법					구직 경로					
시험접수, 시험응시	구직등록, 구직응모	사업체 문의, 방문, 원서제출	친척, 친구, 동료에게 부탁	기타	공공 취업알선 기관	민간 취업알선 기관	대중매체 구인광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 응답항목 유의사항

● 구직방법

- ① 시험접수, 시험응시: 구직을 위한 면접, 필기 등 시험 접수 또는 시험응시
- ② 구직등록, 구직응모: 공공/민간 취업알선기관 등에 등록, 응모
- ③ 사업체에 문의, 방문, 원서제출: 취업하고자 하는 사업체를 방문하거나 문의, 원서제출
- ④ 친척, 친구, 동료에게 부탁: 친척, 친구, 동료에게 취업이나 취업 소개를 부탁
- ⑤ 기타: 상기 구직방법의 어디에도 해당되지 않는 경우는 ()에 기타 구직방법을 기술
(예) 취업박람회 등으로 취직자리를 알아보는 경우 등

● 구직경로

- ① 공공 취업알선기관: 지방노동관서, 시·군·구 취업센터, 한국산업인력공단, 한국장애인고용촉진공단, 워크넷(Worknet : 한국고용정보원에서 운영하는 사이트)을 통한 구직
 - ☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
- ② 민간 취업알선기관: 개인 또는 민간단체가 운영하는 직업소개소 등을 통한 구직
 - ☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
- ③ 대중매체(신문, TV, 생활정보지): 신문방송, TV, 생활정보지, 잡지, 광고 등을 통한 구직
- ④ 학교, 학원: 학교, 학원 등의 추천, 소개, 의뢰에 의한 구직
- ⑤ 친척, 친구, 동료: 친구, 친지, 동료를 통한 구직
- ⑥ 기타: 앞에 언급한 경로 외에 다른 경로를 통한 구직

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **월평균 임금**

조사항목

11 최근 3개월간(○~○월) 직장(일)에서 받은 세금 공제 전 월평균 임금 또는 보수는 얼마였습니까?
(세금 공제 전) 월평균 만원



▶▶ **2차자료 항목 및 유사항목**

- 경제활동인구조사(근로형태별 부가조사), 지역별고용조사



▶▶ **통계표 구성**

〈 월평균 임금 〉

(단위 : %)

계	50만원 미만	50~100만원미만	100~200만원미만	200~300만원미만	300~400만원미만	400~500만원미만	500~700만원미만	700만원 이상



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 최근 3개월 동안 받은 상여금, 봉사료(팁) 등을 포함한 월 평균 임금(급여)을 확인하여 기입
 - 세금, 보험료 등 각종 공제액을 공제하기 전의 총 수령액을 기준으로 파악하고, 현금뿐 아니라 현물로 받은 경우는 시가로 환산하여 포함시켜야 함
 - 일당 또는 매일 품삯으로 받는 사람과 시간급으로 그날그날 보수를 받는 사람은 지난 3개월간의 모든 근로소득을 합쳐서 3개월 평균으로 조사하여야 함
 - 취업한지 아직 1개월이 안된 사람은 향후 받기로 되어 있는 임금(급여)을 기준으로 조사
 - 취업한지 아직 3개월이 안된 사람이거나 학원, 병원입원 등으로 일을 할 수 없었던 명백한 사유가 있는 경우는 취업한 달의 평균임금(1~2개월 평균임금)을 기준으로 조사
 - 일시휴직자는 휴직 이전의 3개월 평균 급여수준으로 조사
 - 소득을 높게 또는 낮게 응답하는 경향이 있으므로 최대한 정확하게 확인하여야 함
- 응답자의 부담이 많은 경우 폐쇄형(① 50만원 미만, ② 50~100만원 미만 등) 으로 조사 문항 변경 가능

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **일시적 일자리 여부**

조사항목

12 지난주의 직장(일)은 아르바이트이거나, 다른 일자리(직장)로 취업 등을 위해 일시적으로 하고 있는 일입니까?

① 예 → ② 아니오 → **13** 항목으로

12-1 일시적인 일자리 종료 후 다른 일자리(직장)를 희망하십니까?

① 예 → **24** 항목으로
 ② 아니오 → **41** 항목으로



▶▶ **통계표 구성**

〈 일시적 일자리 여부 〉

(단위: %)

계	일시적인 일자리임	소계			일시적인 일자리 아님
		소계	다른 일자리 희망함	다른 일자리 희망안함	



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 일시적인 일자리 종료 후 다른 일자리(직장)로 희망하면 **12-1** 항의 ①을 체크하고, **24** 항목으로 이동, 희망하지 않으면 ②를 체크하고 **41** 항목으로 이동
- 일시적인 일자리가 아닌 경우 다음 문항인 **13** 항목으로 이동

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **직장(일) 향후 계획**

조사항목

13 지난주의 직장(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

① 계속 일할 예정임 →

13-1 이 일자리에서

- ① 계속 그대로
- ② 시간을 늘려서
- ③ 시간을 줄여서

} → **41** 향으로

② 현재 일에 추가하여 다른 일을 더 할 계획임 → **24** 향으로

③ 일을 완전히 그만두고 싶 예정임 → **41** 향으로

④ 일자리를 옮길 예정임 ↘

13-2 이직 또는 전직을 고려하는 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위 → **24** 향으로

- ① 연봉 및 복리후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해서
- ② 안정적인 고용형태(정규직 등)로 바꾸기 위해서
- ③ 근무시간 과다 등 업무량이 많아서
- ④ 전공, 적성, 지식, 기술 등이 안맞아서
- ⑤ 직종(사무관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해서
- ⑥ 일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮기기 위해서
- ⑦ 장기적으로 회사의 비전과 전망이 낮아서
- ⑧ 계약만료, 권고사직 때문에
- ⑨ 창업(자영업)을 위해
- ⑩ 기타()



▶▶ **통계표 구성**

〈 **현 직장의 향후 계획** 〉

(단위: %)

계	계속 일할 예정	소계	계속 그대로	시간을 늘려서	시간을 줄여서	현재 일에 추가하여 다른 일을 더할 계획임	일을 완전히 그만두고 싶 예정	일자리를 옮길 예정

〈 현 직장에서 이직(전직)을 고려하는 주된 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

계	연봉 및 복리후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해서	안정적인 고용형태로 바꾸기 위해	근무시간 과다 등 업무량이 많아서	전공, 적성, 지식, 기술 등이 안 맞아서	직종(사무 관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해	일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮기기 위해	장기적으로 회사의 비전과 전망이 낮아서	계약만료, 권고사직 때문에	창업(자영업)을 위해	기타
---	------------------------------	-------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------	-------------	----

〈 현 직장에서 이직(전직)을 고려하는 주된 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

계	연봉 및 복리후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해서	안정적인 고용형태로 바꾸기 위해	근무시간 과다 등 업무량이 많아서	전공, 적성, 지식, 기술 등이 안 맞아서	직종(사무 관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해	일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮기기 위해	장기적으로 회사의 비전과 전망이 낮아서	계약만료, 권고사직 때문에	창업(자영업)을 위해	기타
---	------------------------------	-------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------	-------------	----

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 현장조사 유의사항

- 이직 또는 전직을 고려하는 가장 주된 이유를 순서대로 두 가지까지 선택



▶▶ 응답항목 유의사항

1. 계속 일할 예정임 → **13-1** 항 응답 후 **41** 항으로 이동
 - ① 계속 그대로: 현재의 일을 계속하기를 원하는 경우
 - ② 시간을 늘려서: 현재 일의 취업시간이 적어 더 많이 일을 하고 싶어 하는 경우
 - ③ 시간을 줄여서: 현재 일의 취업시간이 많아 하고 있는 일을 줄이고 싶어 하는 경우
2. 현재 일에 추가하여 다른 일을 더 할 계획임 → **24** 항으로 이동
 - 현재 하고 있는 일 이외에 수입 등의 여러 이유로 다른 일을 하고 싶은 경우
예) 배 농사를 지으면서 임금근로를 희망하는 등 추가 취업을 원하는 경우
3. 일을 완전히 그만두고 쉬 예정임 → **41** 항으로 이동
 - 건강, 유학 등의 이유로 향후 몇 년간 일을 완전히 그만 둘 예정인 경우
4. 일자리를 옮길 예정임 → **13-2** 항 응답 후 **24** 항으로 이동
 - 여러 이유로 다른 일자리(직장, 창업)로 옮기고 싶은 경우

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **비임금근로 선택이유**

조사항목

14 취업 대신 비임금근로를 선택한 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서
- ④ 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ⑤ 연령에 구애받지 않아서
- ⑥ 일과 가정을 병행하기 위해서
- ⑦ 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- ⑧ 직업적 특성에 의해서(개인과외, 공인중개사 등)
- ⑨ 기 타()



▶▶ **통계표 구성**

〈 비임금근로를 선택한 주된 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

계	창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)	가족 사업에 참여하거나 물려받아서	원하는 일자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업적 특성에 의해서(개인과외, 공인중개사 등)	기 타
---	----------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------	----------------------------	-----

〈 비임금근로를 선택한 주된 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)	가족 사업에 참여하거나 물려받아서	원하는 일자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업적 특성에 의해서(개인과외, 공인중개사 등)	기 타
----------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------	----------------------------	-----

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 현장조사 유의사항

- 취업 대신 비임금근로를 선택한 이유를 파악하는 항목으로 주된 이유 중 중요한 순서대로 두 가지까지 선택, 기타는 자세하게 기입
- 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)인 경우만 응답함

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **비임금근로의 힘든 점**

조사항목

15 현재 비임금근로자로서 가장 힘든 점은 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| ① 사업의 불확실성 | ⑥ 세금 부담 |
| ② 불안정한 수입 | ⑦ 은행 대출 및 상환의 어려움 |
| ③ 긴 영업시간, 휴일부족 | ⑧ 홀로 일하는 고독감 |
| ④ 과도한 책임감 | ⑨ 직원 관리 |
| ⑤ 인건비 부담 | ⑩ 기타() |



▶▶ **통계표 구성**

〈 비임금근로의 힘든 점(주된응답) 〉

(단위: %)

계	사업의 불확실성	불안정한 수입	긴 영업시간, 휴일부족	과도한 책임감	인건비 부담	세금 부담	은행 대출 및 상환의 어려움	홀로 일하는 고독감	직원 관리	기타
---	----------	---------	--------------	---------	--------	-------	-----------------	------------	-------	----

〈 비임금근로의 힘든 점(복수응답) 〉

(단위: %)

사업의 불확실성	불안정한 수입	긴 영업시간, 휴일부족	과도한 책임감	인건비 부담	세금 부담	은행 대출 및 상환의 어려움	홀로 일하는 고독감	직원 관리	기타
----------	---------	--------------	---------	--------	-------	-----------------	------------	-------	----

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 현재 비임금근로자로서 느끼는 좋은 점을 파악하는 항목으로 주된 이유 중 중요한 순서대로 두 가지까지 선택, 기타는 자세하게 기입
- 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)인 경우만 응답함

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **일자리 현황 및 전망**

조사항목

16 귀하의 사업(일자리) 현황 및 전망은 어떠합니까? (해당란에 √ 표)

구 분	매우 그렇지 않다	약간 그렇지 않다	비슷하다 (비슷할 것이다)	약간 그렇다	매우 그렇다	모르겠음 (해당 없음)
(1) 1년 전에 비해 수입이 늘었다	①	②	③	④	⑤	⑥
(2) 내년은 올해보다 수입이 늘 것이다	①	②	③	④	⑤	⑥



▶▶ **통계표 구성**

〈 비임금근로자 현 수입 현황-1년 전에 비해 수입이 늘었다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다			비슷하다	그렇다			모르겠음 (해당 없음)
	매우 그렇지 않다	약간 그렇지 않다	그렇다		약간 그렇다	매우 그렇다		

〈 비임금근로자 현 수입 현황-내년은 올해보다 수입이 늘 것이다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다			비슷하다	그렇다			모르겠음 (해당 없음)
	매우 그렇지 않다	약간 그렇지 않다	그렇다		약간 그렇다	매우 그렇다		



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 일자리 시작시기를 고려하여 1년 미만 경과의 경우는 “⑥ 모르겠음(해당없음)”에 표시

영역 **일에 관한 사항**

항목명 **사업(일) 향후 계획**

조사항목

17 지난주의 사업(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

① 계속 유지할 계획임 ↘

17-1 현재 일자리에 외에 추가적인 일자리를 희망하십니까?

① 예 → **24** 향으로

② 아니오 → **41** 향으로

② 그만 둘 계획임 ↘

17-2 현재 사업체를 그만두려는 이유는 무엇입니까?

- ① 현 사업보다 더 나은 업종으로 바꾸기 위해
 - ② 보다 적성에 맞는 다른 사업(일)을 하기 위해
 - ③ 임금근로로 취업을 위하여
 - ④ 권리금 수익을 목적으로
 - ⑤ 전망이 없거나(사양 산업), 사업이 부진하여
 - ⑥ 개인적인 사유(건강문제, 가족돌봄, 출산, 육아, 군복무 등)로
 - ⑦ 당분간 일을 하지 않고 사업구상 또는 자기계발을 위하여
 - ⑧ 기타()
- **24** 향으로

→ **41** 향으로

③ 모르겠음 → **41** 향으로



▶▶ **통계표 구성**

〈 비임금근로자 사업(일) 향후 계획 〉

(단위: %)

계	계속 유지할 계획임			그만 둘 계획임	모르겠음
	소계	추가 일자리 희망함	추가 일자리 희망안함		

〈 비임금근로자 사업(일) 그만두려는 이유 〉

(단위: %)

계	현 사업 보다 더 나은 업종으로 바꾸기 위해	보다 적성에 맞는 다른 사업(일)을 하기 위해	임금 근로로 취업을 원하여	권리금 수익을 목적으로	전망이 없거나, 사업이 부진하여	개인적인 사유 (건강문제, 가족돌봄, 출산, 육아 등)	당분간 일을 하지 않고 사업구상, 자기계발을 위해	기타
---	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	----



▶▶ **응답항목 유의사항**

- ① 계속 유지할 계획임: 현재 사업(일)외에 추가하여 일자리를 희망하는지 여부 파악
- ② 그만 둘 계획임: 현재 사업(일)을 그만두려는 이유가 무엇인지 파악
- ③ 모르겠음: 현재 하고 있는 사업(일)에 대해 어떠한 계획을 가지고 있는지 구체적으로 생각해 보지 않았거나, 유지할지 그만둘 계획인지 결정하지 않은 경우

영역 미취업 및 구직관련

항목명 미취업 기간 및 활동

조사항목

18 이전 직장(일)을 그만둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?

(단, 취업경험이 없는 경우는 졸업·중퇴 이후부터 계산)

- ① 6개월 미만
- ② 6개월~1년 미만
- ③ 1년~2년 미만
- ④ 2년~3년 미만
- ⑤ 3년~5년 미만
- ⑥ 5년~10년 미만
- ⑦ 10년 이상
- ⑧ 취업경험이 없는 재학생

18-1 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니다습니까?

- ① 구직활동을 하였음
- ② 직업교육(훈련)을 받았음
- ③ 취업관련 시험 준비를 위해 학원 또는 도서관 등에 다님
- ④ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄
- ⑤ 육아, 가사, 가족돌봄 등
- ⑥ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌
- ⑦ 지인의 일을 도우며 경험 쌓기
- ⑧ 기타()

⑧ 취업경험이 없는 재학생 → **20** 항목으로



▶▶ 통계표 구성

〈 미취업 기간 〉

(단위: %)

계	6개월 미만	6개월~1년 미만	1~2년 미만	2~3년 미만	3~5년 미만	5~10년 미만	10년 이상	취업 경험 없는 재학생

〈 미취업 기간 중 활동 〉

(단위: %)

계	구직활동을 하였음	직업교육(훈련)을 받았음	취업관련 시험 준비를 위해 학원 또는 도서관 등에 다님	여행, 도서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄	육아, 가사, 가족돌봄 등	가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌	지인의 일을 도우며 경험 쌓기	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- 일자리는 부업(가내수공업), 아르바이트, 무급가족종사자 모두 포함됨
 - 졸업(중퇴) 이후 전혀 취업경험이 없는 경우는 졸업(중퇴) 이후의 기간으로 파악
 - ※ 졸업(중퇴) 후 군입대를 한 경우 미취업 기간에서 군복무기간은 제외함
 - 취업 경험이 없는 재학생은 “⑧ 취업경험이 없는 재학생”으로 응답 후 “1년 내 구직 경험” 문항으로 이동

영역 **미취업 및 구직관련**

항목명 **그만둔 사유**

조사항목

19 이전 직장(일)을 그만둔 사유는 무엇입니까?

- ① 근로여건(근로조건 및 근로환경 등) 불만족으로
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등이 맞지 않아서
- ③ 직장이나 하고 있는 일이 전망이 없다고 생각되어서
- ④ 회사 내 인간관계 때문에(상사, 동료와의 갈등)
- ⑤ 개인 또는 가정 사정으로(건강, 가사, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
- ⑥ 창업 또는 가족사업에 참여하려고
- ⑦ 일이 임시적이거나 계절적인 일 또는 계약기간 만료
- ⑧ 회사사정이 어려워짐(직원 감축, 직장의 휴업, 폐업)
- ⑨ 정년퇴직 또는 명예퇴직으로
- ⑩ 기 타()
- ⑪ 취업경험 없음



▶▶ **통계표 구성**

〈 최근 직장(일)을 그만둔 사유 〉

(단위: %)

계	근로 여건 불만족	전공, 지식, 기술, 적성등이 맞지 않아서	직장이나 하고있는 일이 전망이 없다고 생각 되어서	회사 내 인간관계 때문에	개인 또는 가족적인 이유로	창업 또는 가족 사업에 참여 하려고	일이 임시적 이거나 계절적인 일 또는 계약기간 만료	회사 사정이 어려워짐	기 타	취업 경험 없음

* 취업경험이 없는 재학생을 제외한 미취업자



▶▶ **현장조사 유의사항**

- ①~⑥번은 자발적인 이직사유이고, ⑦번 이후 항목은 비자발적(사회경제적) 이유로 이직한 경우임

〈 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

계	전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	원하는 임금수준 이나 근로 조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	교육, 기술, 경험이 부족해서	나이가 너무 어리거나 많다고 고용주가 생각할 것 같아서	이전에 찾아보았지 만 일거리가 없었기 때문에	가사, 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에	학업 때문에	일, 경제활동을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	건강 상의 이유로	기타
---	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------	-----------	--------------------------------	----------------------------------------	-----------------	----

〈 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	원하는 임금 수준이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서	근처 (주변)에 일거리가 없을 것 같아서	교육, 기술, 경험이 부족해서	나이가 너무 어리거나 많다고 고용주가 생각할 것 같아서	이전에 찾아 보았지만 일거리가 없었기 때문에	가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에	학업 때문에	일, 경제 활동을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	건강 상의 이유로	기타
------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------	-----------	---------------------------------	----------------------------------------	-----------------	----

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 현장조사 유의사항

- 조사대상주간을 기준으로 1년간 구직활동을 한 경험이 있는지 여부와 경험이 있다면 구직을 위해 얼마나 노력했는지 파악
※ 구직경험이 없으면 구직활동을 하지 않은 사유 파악



▶▶ 응답항목 유의사항

- **1** 항에서 '① 일하였음(일시휴직 포함)' 외의 항목(②~⑦번)에 응답한 비취업자만 해당
- 「구직 활동」은 조사 대상주간을 기준으로 1년간 일자리를 찾기 위해서 적극적인 구직활동을 한 경우가 해당함
※ 적극적인 구직이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개부탁 등을 하는 경우

영역 미취업 및 구직관련

항목명 구직방법 및 경로

조사항목

21 지난 1년간 주로 어떤 방법이나 경로로 일자리를 구하셨습니다가?

21-1 구직 방법은 주로 무엇이었습니까?

1순위 , 2순위

- ① 시험 접수, 시험 응시
- ② 구직 등록, 구직 응모
- ③ 사업체 문의, 방문, 원서제출
- ④ 자영업 준비
- ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁
- ⑥ 기타()

21-2 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니까?

1순위 , 2순위

- ① 공공 취업알선기관
- ② 민간 취업알선기관
- ③ 대중매체 구인광고 (신문, TV, 생활정보지 등)
- ④ 학교, 학원
- ⑤ 친척, 친구, 동료
- ⑥ 기타()



통계표 구성

< 구직방법 및 구직 경로(주된응답) >

(단위: %)

계	구직 방법						구직 경로						
	시험 접수, 시험 응시	구직 등록, 구직 응모	사업체 문의, 방문, 원서 제출	자영업 준비	친척, 친구, 동료에게 부탁	기타	소개	공공 취업알선 기관	민간 취업알선 기관	대중매체 구인광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타

< 구직방법 및 구직 경로(복수응답) >

(단위: %)

계	구직 방법						구직 경로					
	시험 접수, 시험 응시	구직 등록, 구직 응모	사업체 문의, 방문, 원서 제출	자영업 준비	친척, 친구, 동료에게 부탁	기타	공공 취업 알선 기관	민간 취업 알선 기관	대중 매체 구인 광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 응답항목 유의사항

● 구직방법

- ① 시험접수, 시험응시: 구직을 위한 면접, 필기 등 시험 접수 또는 시험응시
- ② 구직등록, 구직응모: 공공/민간 취업알선기관 등에 등록, 응모
- ③ 사업체에 문의, 방문, 원서제출: 취업하고자 하는 사업체를 방문하거나 문의, 원서제출
- ④ 자영업 준비: 사업계획의 확정 및 자금 확보 후 사업장 물색, 사업장에 대한 인허가 취득준비, 물건 등을 구입하였거나 영업개시를 못하고, 허가신청 후 기다리는 경우도 포함
- ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁: 친척, 친구, 동료에게 취업이나 취업 소개를 부탁
- ⑥ 기타: 상기 구직방법의 어디에도 해당되지 않는 경우는 ()에 기타 구직방법을 기술
(예) 취업박람회 등으로 취직자리를 알아보는 경우 등

● 구직경로

- ① 공공 취업알선기관: 지방노동관서, 시·군·구 취업센터, 한국산업인력공단, 한국장애인고용촉진공단, 워크넷(Worknet : 한국고용정보원에서 운영하는 사이트)을 통한 구직
☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
- ② 민간 취업알선기관: 개인 또는 민간단체가 운영하는 직업소개소 등을 통한 구직
☞ 해당기관에서 관리하는 온라인 / 오프라인 시스템을 모두 포함
- ③ 대중매체(신문, TV, 생활정보지): 신문방송, TV, 생활정보지, 잡지, 광고 등을 통한 구직
- ④ 학교, 학원: 학교, 학원 등의 추천, 소개, 의뢰에 의한 구직
- ⑤ 친척, 친구, 동료: 친구, 친지, 동료를 통한 구직
- ⑥ 기타 : 앞에 언급한 경로 외에 다른 경로를 통한 구직

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 현장조사 유의사항

- 조사대상주간을 기준으로 1년간 일자리를 제안 받았던 경험여부를 조사함
 - 지난 1년간 취업 경험이 있는 경우에도 “① 있었음”으로 조사함
- 일자리를 제안 받았던 경험이 있거나 또는 제안 받은 일자리에서 일을 했던 경험이 있는 경우, 그 일자리를 받아들이지 않았던(그만둔) 주된 이유를 순서대로 두 가지까지 선택함

영역 미취업 및 구직관련

항목명 구직 애로사항

조사항목

23 일자리를 구하는 데 가장 큰 어려움은 무엇이었습니까?

1순위 , 2순위

- ① 일자리가 절대적으로 부족해서
- ② 취업정보가 부족하거나 잘 몰라서
- ③ 학력, 전공, 기능자격 등 채용조건과 맞지 않아서
- ④ 나이제한, 성차별, 학벌제한 등 사회적 차별 때문에
- ⑤ 출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제
- ⑥ 가사 및 자녀 양육, 보육의 어려움 때문에
- ⑦ 원하는 임금(보수) 수준보다 낮아서
- ⑧ 취업 준비할 시간적 여유가 없어서
- ⑨ 근무환경이나 근무시간 등 근무여건이 맞지 않아서
- ⑩ 일자리 경험이나 경력이 부족해서
- ⑪ 기타()
- ⑫ 어려움 없었음



통계표 구성

< 구직 애로사항(주된응답) >

(단위: %)

계	일자리가 절대적으로 부족해서	취업 정보가 부족하거나 잘 몰라서	학력, 전공, 기능자격 등 채용조건과 맞지 않아서	나이 제한, 성차별, 학벌 제한 등 사회적 차별 때문에	출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제	가사 및 자녀 양육, 보육의 어려움 때문에	원하는 임금(보수) 수준보다 낮아서	취업 준비할 시간적 여유가 없어서	근무환경이나 근무시간 등 근무여건이 맞지 않아서	일자리 경험이나 경력이 부족해서	기타	어려움 없었음

< 구직 애로사항(복수응답) >

(단위: %)

일자리가 절대적으로 부족해서	취업 정보가 부족하거나 잘 몰라서	학력, 전공, 기능자격 등 채용 조건과 맞지 않아서	나이 제한, 성차별, 학벌 제한 등 사회적 차별 때문에	출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제	가사 및 자녀 양육, 보육의 어려움 때문에	원하는 임금(보수) 수준보다 낮아서	취업 준비할 시간적 여유가 없어서	근무 환경이나 근무시간 등 근무여건이 맞지 않아서	일자리 경험이나 경력이 부족해서	기타	어려움 없었음

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 응답항목 유의사항

- 지난 1년간 주된 애로사항이 무엇이었는지 주된 순서대로 두 개까지 파악하는 항목으로서 통계표 작성 시 응답빈도가 매우 낮은 범주는 기타와 병합하여 제시 가능

영역 희망 일자리

항목명 일자리 희망 여부 및 이유

조사항목

24 귀하는 향후 일자리(취업, 창업, 이직, 전직 포함)를 희망하십니까?

① 희망함 ↘

24-1 일자리를 희망하는 이유는 무엇입니까? → 25 항으로

1순위 , 2순위

- ① 생계를 책임지기 위해서
- ② 생활비에 보태기 위해(자녀 교육비 등)
- ③ 저축하기 위해서
- ④ 경험과 지식을 활용하기 위해서
- ⑤ 자기계발을 위해서
- ⑥ 일하는 것이 좋아서
- ⑦ 집에 있으면 무료하여(시간을 보내려고)
- ⑧ 기타 ()

② 희망하지 않음 ↘

24-2 일자리를 희망하지 않는 이유는 무엇입니까? → 41 항으로

1순위 , 2순위

- ① 원하는 임금수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없어서
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없어서
- ③ 건강상의 이유로
- ④ 가사 및 육아, 자녀교육, 가족 돌봄 때문에
- ⑤ 가족이 반대하여
- ⑥ 일을 하고 싶지 않아서
- ⑦ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑧ 직장의 수입보다 추가 지출이 많아서(보육비, 교통비 등)
- ⑨ 기타 ()



▶▶ 통계표 구성

< 일자리 희망 여부 >

(단위: %)

계	희망함	희망하지 않음
---	-----	---------

< 일자리를 희망하는 이유(주된응답) >

(단위: %)

계	생계를 책임지기 위해	생활비에 보태기 위해 (자녀 교육비 등)	저축하기 위해	경험과 지식을 활용하기 위해	자기 계발을 위해	일하는 것이 좋아서	집에 있으면 무료하여	기타
---	-------------	---------------------------	---------	-----------------	-----------	------------	-------------	----

〈 일자리를 희망하는 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

생계를 책임지기 위해	생활비에 보태기 위해 (자녀교육비 등)	저축하기 위해	경험과 지식을 활용하기 위해	자기 계발을 위해	일하는 것이 좋아서	집에 있으면 무료하여	기타
-------------	--------------------------	---------	-----------------	-----------	------------	-------------	----

〈 일자리를 희망하지 않는 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

원하는 임금 수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없으므로	전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없으므로	건강상의 이유로	가사, 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에	가족이 반대 해서	일을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	직장의 수입보다 추가 지출이 많아서 (보육비, 교통비 등)	기타
--------------------------------	--------------------------------	----------	--------------------------	-----------	--------------	-------------------------	----------------------------------	----

〈 일자리를 희망하지 않는 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

원하는 임금 수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없으므로	전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없으므로	건강상의 이유로	가사, 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에	가족이 반대 해서	일을 하고 싶지 않아서	직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서	직장의 수입보다 추가 지출이 많아서 (보육비, 교통비 등)	기타
--------------------------------	--------------------------------	----------	--------------------------	-----------	--------------	-------------------------	----------------------------------	----

- 1순위와 2순위를 각각 응답하는 복수응답 항목으로서, 1순위 응답항목을 집계한 통계표와 1, 2순위 관계없이 집계한 복수응답 통계표를 각각 제공



▶▶ 응답항목 유의사항

1. 희망함 : 일자리를 희망하는 경우 주된 이유 순서대로 두 가지 까지 파악
2. 희망하지 않음 : 일자리를 희망하지 않은 경우 주된 이유 순서대로 두 가지 까지 파악
 - ① 원하는 임금 수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없으므로
 - 희망 임금수준이 회사에서 제시하는 임금수준과 맞지 않거나 원하는 시간만큼 일할 수 있는 일거리가 없는 경우
 - ② 전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없으므로
 - 자신의 교육 수준, 전공분야, 알고 있는 기술, 소지하고 있는 자격증 분야에 알맞은 일이 없는 경우

영역 희망 일자리

항목명 희망 일자리 유형

조사항목

25 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?

- ※ 자영업: 창업 또는 사업체에 소속되지 않고 활동하는 작가, 프리랜서, 개인과외 선생님 등
- ① 취업
 - ② 자영업(창업)



▶▶ 통계표 구성

〈 희망 일자리 유형 〉

(단위: %)

계	취업	자영업(창업)



▶▶ 현장조사 유의사항

- **24** 항의 일자리를 희망하는 경우에 한하여 본 문항에 응답함

영역 희망 일자리

항목명 희망 일자리 계획 시점

조사항목

26 언제부터 일하길 희망하십니까?

- ① 일자리가 있다면 바로
- ② 6개월 이내
- ③ 6개월~1년이내
- ④ 1년~2년 이내
- ⑤ 2년 이후



▶▶ 통계표 구성

〈 희망 일자리 계획 시점 〉

(단위: %)

계	일자리가 있다면 바로	6개월 이내	6개월 ~ 1년 이내	1년 ~ 2년 이내	2년 이후



▶▶ 현장조사 유의사항

- 앞의 “희망일자리 유형”에서 응답한 취업 또는 자영업(창업)의 계획(시작) 시점을 파악함

영역 희망 일자리

항목명 희망 산업

조사항목

27 희망하는 직장(사업체)은 어떤 업종(주된 활동)입니까?

◆ 업종(주된 활동) _____

예시) 보육시설 운영업, 종합소매업, 영어보습학원 등

조사관리자 기입



통계표 구성

〈 희망 산업 〉

(단위: %)

계	농림어업	제조업	건설업	도매 및 소매업	숙박 및 음식점	사업 시설 관리 및 사업 지원 서비스업	공공 행정, 국방 및 사회 보장 행정	교육 서비스업	보건 및 사회 복지 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	그 외*
---	------	-----	-----	----------	----------	-----------------------	----------------------	---------	-----------------	--------------------------	------

- 표준산업분류의 대분류 기준으로 구성



현장조사 유의사항

- 사업체(직장)가 주로 하는 일은 사업체(직장) 내에서 조사대상자의 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 알 수 있도록 자세하고 구체적으로 기입

※ 희망하는 산업과 직업이 모호하거나, 모든 산업 또는 직업을 희망한다고 응답할 경우에는 “모름” 또는 “모든 일” 등으로 조사하고, 분류코드는 “0”으로 기입

영역 **희망 일자리**

항목명 **희망 직업**

조사항목

28 희망하는 직장(사업체)에서 하고 싶은 일은 무엇입니까?

- ◆ 일의 종류 _____
 예시) 여성의류 소매, 요양병원 노인돌봄 등
 조사관리자 기입



▶▶ **통계표 구성**

〈 희망 직업 〉

(단위: %)

계	전문가 및 관련 종사자	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자	기능 기계 조작 종사자	단순노무 종사자	기타*
---	--------------------	-----------	------------	-----------	--------------------	-------------	-----

- 표준산업분류의 대분류 기준으로 구성



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 질문 할 때 응답자에게 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 직장(회사, 공장 등)에서 응답자가 하고자 하는 일의 내용을 물어서 기입

※ 희망하는 산업과 직업이 모호하거나, 모든 산업 또는 직업을 희망한다고 응답할 경우에는 “모름” 또는 “모든 일” 등으로 조사하고, 분류코드는 “0”으로 기입

영역 희망 일자리

항목명 희망 일자리 지역 및 이유

조사항목

29 취업 또는 창업을 원하는 지역은 어디입니까?

① 00시(군·구) 내 ↘

29-1 00시(군·구) 내에서 어느 지역을 희망하십니까?

① 0000 ② 0000 ③ 0000 ④ 0000

29-2 00시(군·구) 내를 선택한 이유는 무엇입니까? 1순위 , 2순위

- ① 00시(군·구)내에 원하는 일자리가 있어서
- ② 지금까지 살던 곳이어서/가족이 살고 있어서
- ③ 가족(부모)의 권유에 의해
- ④ 경제적 가치상승을 고려해서
- ⑤ 비용(주거비, 생활비 등)을 고려해서
- ⑥ 생활이 편리해서(교통, 편의시설 등)
- ⑦ 기타()

② 00시(군·구) 외 ↘

29-3 00시(군·구) 외 취업 또는 창업을 희망하는 지역은 어디입니까?

① 0000 ② 0000 ③ 0000 ④ 0000

29-4 00시(군·구) 외 다른 지역을 희망하는 이유는 무엇입니까?

- ① 00시(군·구)내에 희망하는 급여조건이 맞는 일자리가 부족해서
- ② 00시(군·구)내에 원하는 직종·업종의 일자리가 부족해서
- ③ 00시(군·구)내에 전공 및 적성에 맞는 일자리가 부족해서
- ④ 타지역이 일자리 선택의 폭이 넓어서
- ⑤ 타지역이 교육·문화·주거 등 생활기반이 더 좋아서
- ⑥ 00시(군·구)를 떠나 살고 싶어서
- ⑦ 일시적으로 00시(군·구)에 와 있음
- ⑧ 기타()

③ 00시(군·구) 내외 상관없음



▶▶ 통계표 구성

< 희망 일자리 지역 >

(단위: %)

계	00시 내					00시 외					00시 내외 상관 없음	
	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000		

〈 00시 내 일자리 희망 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

계	00시 내에 원하는 일자리가 있어서	지금까지 살던 곳이어서 /가족이 살고 있어서	가족 (부모)의 권유에 의해	경제적 가치 상승을 고려해서	비용 (주거비, 생활비 등)을 고려해서	생활이 편리해서(교통, 편의시설 등)	기타
---	---------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	----

〈 00시 내 일자리 희망 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

00시 내 원하는 일자리가 있어서	지금까지 살던 곳이어서 /가족이 살고 있어서	가족(부모) 권유에 의해	경제적 가치상승을 고려해서	비용(주거비, 생활비 등)을 고려해서	생활이 편리해서 (교통, 편의시설 등)	기타
-----------------------------	-----------------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------------	----

〈 00시 외 일자리 희망 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

계	희망하는 급여 조건이 맞는 일자리 부족	원하는 직종, 업종의 일자리 부족	전공 및 적성에 맞는 일자리 부족	타 지역이 일자리 선택의 폭이 넓어서	타 지역이 교육, 문화, 주거 등 생활기반이 더 좋아서	00시를 떠나 살고 싶어서	일시적 으로 00시에 와 있음	기타
---	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------	---------------------------	----

〈 00시 외 일자리 희망 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

희망하는 급여 조건이 맞는 일자리 부족	원하는 직종, 업종의 일자리부족	전공 및 적성에 맞는 일자리 부족	타지역이 일자리 선택의 폭이 넓어서	타지역이 교육, 문화, 주거 등 생활기반이 더 좋아서	00시를 떠나 살고 싶어서	일시적으로 00시에 와 있음	기타
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------------------------	----------------------	-----------------------	----



▶▶ 응답항목 유의사항

- 응답범주는 지자체 필요에 따라 변경 가능함
 - 지자체 특성에 맞게 29-1 항 및 29-2 항의 응답범주(지역) 구성 가능

영역 희망 일자리

항목명 희망 직장 유형

조사항목

30 취업을 희망하는 직장(일)의 유형은 무엇입니까?

- ① 국가 및 지방자치단체
- ② 공기업(공사, 공단)
- ③ 비영리 기관이나 단체
- ④ 대기업
- ⑤ 중소기업
- ⑥ 개인사업체
- ⑦ 기타()



▶▶ 통계표 구성

〈 희망 직장의 유형 〉

(단위: %)

계	국가 및 지방자치단체	공기업(공사, 공단)	비영리 기관이나 단체	대기업	중소기업	개인사업체	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- 취업을 희망하는 사람을 대상으로 조사



▶▶ 응답항목 유의사항

1. 국가 및 지방자치단체: 입법, 사법, 행정기관으로 대변되는 국가정부기관과 지방자치단체를 포함
2. 공기업(공사, 공단): 정부가 직·간접적으로 투자하고 있는 공공적 성격의 기업으로 국가가 소유권을 갖거나 통제하는 기업을 의미한다.
 - 한국토지주택공사, 한국전력공사, 한국수자원공사, 한국가스공사, 한국 마사회 등
3. 비영리 기관이나 단체: 소유주나 주주를 위한 자본의 이익을 추구하지 않는 대신 그 자본으로 사회 전체 또는 공동의 이익을 목적으로 하는 조직 또는 기관
 - 조직: 사회적 지원활동단체, 학교·병원·간호시설·직업훈련시설·묘지 등의 운영단체
 - 법인: 재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 종교법인, 의료법인, 사업조합 등

4. 대기업: 대규모의 생산자본과 판매조직을 갖추고 있어서 경제뿐만 아니라, 한 나라의 사회·문화에도 크게 영향력을 미치는 대규모 기업
5. 중소기업: 대기업에 비하여 상대적으로 규모가 작은 기업으로 상시근로자수 300인 미만 또는 매출액 300억원 미만인 기업
6. 개인사업체: 대기업, 중소기업을 제외한 사업체로 법인이나 단체가 아닌 개인이 혼자 소유·경영하거나 법인격을 갖추지 않고, 2인 이상 공동으로 운영하는 사업체를 말하며, 대리점, 특약점, 가맹점 등이 해당
7. 기타: ①~⑥에 해당하지 않는 희망 직장의 종류를 자세하기 기입



▶▶ 현장조사 유의사항

- 시간제를 희망하는 경우에만 1주일에 며칠을 희망하는지와 희망 시간대를 파악하고 시간제 일자리를 원하는 이유를 파악



▶▶ 응답항목 유의사항

- ① 전일제 : 사업체의 정규 근무시간 동안 일하는 일자리
- ② 시간제 : 동일회사, 동일업무 근로자보다 1시간이라도 짧게 정해지거나, 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간미만) 일하는 일자리

영역 희망 일자리

항목명 희망 입사 형태 및 임금 수준

조사항목

32 희망하는 입사 형태는 무엇이고, 월평균 임금(세금 공제 전)은 어느 정도입니까?

32-1 희망 입사 형태 ① 신규직 ② 경력직

32-2 희망하는 최소한의 월평균 임금수준
(세금 공제 전) 월평균 만원



▶▶ 통계표 구성

〈 시간제 일자리 희망 이유 〉

(단위: %)

계	신규직	경력직
---	-----	-----

〈 희망하는 월평균 임금수준-신규직 〉

(단위: %)

계	100 만원 미만	100~150 만원 미만	150~200 만원 미만	200~300 만원 미만	300~400 만원 미만	400 만원 이상	평균 희망임금

〈 희망하는 월평균 임금수준-경력직 〉

(단위: %)

계	100 만원 미만	100~150 만원 미만	150~200 만원 미만	200~300 만원 미만	300~400 만원 미만	400~500 만원 미만	500 만원 이상	평균 희망임금



▶▶ 현장조사 유의사항

- 희망하는 입사 형태를 신규직, 경력직으로 나누어 파악
- 받고자 희망하는 임금을 상여금, 봉사료(팁) 등을 포함한 월 평균 임금(급여)으로 파악
 - 일당으로 받는 사람과 시간급으로 보수를 받는 사람은 1개월 동안 받을 근로소득을 합쳐서 파악
 - 향후에 취업을 하는 경우라도 현재의 화폐가치로 판단하여 기입

영역 희망 일자리

항목명 일자리 선택 시 고려사항

조사항목

33 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것은 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 나의 적성과 전공, 경력, 능력에 맞는 업무
- ② 임금
- ③ 고용의 안정성
- ④ 근로시간(정시퇴근 포함) 및 업무량
- ⑤ 일의 내용(사무직/생산직 등)
- ⑥ 가정생활을 유지하기 위한 근무여건(유연근무제, 육아휴직 활용 등)
- ⑦ 회사의 규모, 인지도 등
- ⑧ 출퇴근 편의(시간, 거리)
- ⑨ 회사의 장래 발전 가능성
- ⑩ 기타()



▶▶ 통계표 구성

〈 일자리 선택 시 고려사항(주된응답) 〉

(단위: %)

계	나의 적성과 전공, 흥미, 능력에 맞는 직무	임금	고용의 안정성	근로 시간 및 업무량	일의 내용 (사무직/생산직 등)	가정 생활을 유지하기 위한 근무여건 (유연 근무제, 육아휴직 활용 등)	회사의 규모, 인지도 등	출퇴근 편의 (시간, 거리)	회사의 장래 발전 가능성	기타

〈 일자리 선택 시 고려사항(복수응답) 〉

(단위: %)

나의 적성과 전공, 흥미, 능력에 맞는 직무	임금	고용의 안정성	근로 시간 및 업무량	일의 내용 (사무직/생산직 등)	가정 생활을 유지하기 위한 근무여건 (유연 근무제, 육아휴직 활용 등)	회사의 규모, 인지도 등	출퇴근 편의 (시간, 거리)	회사의 장래 발전 가능성	기타

영역 희망 일자리

항목명 취업 희망 정도

조사항목

34 취업을 희망하는 정도에 표시하여 주십시오. (해당란에 √ 표)

구 분	전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다	대체로 그렇다	매우 그렇다
(1) 원하지 않는 분야라도 일을 하겠다	①	②	③	④
(2) 임금수준이 낮아도 일을 하겠다	①	②	③	④
(3) 직장 규모에 상관없이 일을 하겠다	①	②	③	④
(4) 교통수단이 불편해도 일을 하겠다	①	②	③	④
(5) 계약직, 비정규직에 상관없이 일을 하겠다	①	②	③	④



▶▶ 통계표 구성

〈 취업 희망정도-원하지 않는 분야라도 일을 하겠다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다	그렇다		그렇다	대체로 그렇다	매우 그렇다
		전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다			

〈 취업 희망정도-임금수준이 낮아도 일을 하겠다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다	그렇다		그렇다	대체로 그렇다	매우 그렇다
		전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다			

〈 취업 희망정도-직장규모에 상관없이 일을 하겠다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다	그렇다		그렇다	대체로 그렇다	매우 그렇다
		전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다			

〈 취업 희망정도-교통수단이 불편해도 일을 하겠다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		대체로 그렇지 않다	그렇다	대체로 그렇다	매우 그렇다

〈 취업 희망정도-계약직, 비정규직에 상관없이 일을 하겠다 〉

(단위: %)

계	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다		대체로 그렇지 않다	그렇다	대체로 그렇다	매우 그렇다



▶▶ 현장조사 유의사항

- (1) 원하지 않은 분야라도 일을 하겠다 : 원하지 않은 산업, 직업 분야의 일이라도 하겠다는 의미

영역 희망 일자리

항목명 취업 준비 사항

조사항목

35 취업을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까?

(해당시 모두 V 표)

- (1) 직무관련 직업교육 이수
- (2) 직무관련 전문자격증 취득(기능, 기술 등)
- (3) 컴퓨터 활용 관련 자격증 취득
- (4) 인턴·아르바이트 등 직무경험
- (5) 공개채용 등 취직 시험 준비
- (6) 어학연수 또는 외국어 준비
- (7) SNS, 블로그 등 인맥관리
- (8) 학교성적 관리 및 복수·부전공
- (9) 자원봉사 활동 경험
- (10) 기타()
- (11) 준비 안 함



통계표 구성

< 취업 준비 사항(복수응답) >

(단위: %)

직무 관련 직업 교육 이수	직무 관련 전문 자격증 취득 (기능, 기술 등)	컴퓨터 관련 자격증 취득	인턴· 아르 바이트 등 직무 경험	공개 채용 등 취직 시험 준비	어학 연수 또는 외국어 준비	SNS, 블로그 등 인맥 관리	학교 성적 관리 및 복수, 부전공	봉사 활동 경험	기타	준비 안함



현장조사 유의사항

- (11) 준비안함은 준비한 사항이 전혀 없는 경우에만 해당
- 응답 후 **41** 항의 “직업교육훈련” 영역으로 이동



응답항목 유의사항

- 응답항목은 필요에 따라 변경가능

영역 희망 일자리

항목명 자영업(창업) 선택 이유

조사항목

36 취업대신 자영업(창업)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 자영업(창업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- ③ 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ④ 연령에 구애받지 않아서
- ⑤ 일과 가정을 병행하기 위해서
- ⑥ 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- ⑦ 직업적 특성에 의해서(개인과의 등)
- ⑧ 기타()



통계표 구성

〈 자영업(창업) 선택 이유(주된응답) 〉

(단위: %)

계	창업 (자영업) 하고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서 (시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)	원하는 일자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업 특성에 의해서 (개인과의, 공인중개사 등)	기타
---	------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------------	----

〈 자영업(창업) 선택 이유(복수응답) 〉

(단위: %)

창업 (자영업) 하고 싶은 업종이 있어서	직장에 얽매이기 싫어서 (시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)	원하는 일자리에 취업이 어려워서	연령에 구애받지 않아서	일과 가정을 병행하기 위해서	일한만큼 소득을 올릴 수 있어서	직업 특성에 의해서 (개인과의, 공인중개사 등)	기타
------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------------	----



현장조사 유의사항

- 취업대신 자영업(창업)을 하려는 주된 이유에 대해 순서대로 두 개까지 파악

영역 희망 일자리

항목명 자영업(창업) 준비 사항

조사항목

37 자영업(창업)을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까?

(해당란에 √ 표)

- | | | | |
|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| (1) 창업관련 교육 이수 | <input type="checkbox"/> | (7) 인턴·아르바이트 등 직무경험 | <input type="checkbox"/> |
| (2) 사업 아이템 선정 | <input type="checkbox"/> | (8) 관련업종 담당 종사자 만남 | <input type="checkbox"/> |
| (3) 사업계획 수립 | <input type="checkbox"/> | (9) 마케팅 계획수립 | <input type="checkbox"/> |
| (4) 입지 선정 | <input type="checkbox"/> | (10) 기타() | <input type="checkbox"/> |
| (5) 상권 분석 | <input type="checkbox"/> | (11) 준비 안 함 | <input type="checkbox"/> |
| (6) 자금마련 | <input type="checkbox"/> | | |



▶▶ 통계표 구성

〈자영업(창업)을 위해 준비하고 있는 사항(복수응답)〉

(단위: %)

창업 관련 교육 이수	사업 아이템 선정	사업 계획 수립	입지 선정	상권 분석	자금 마련	인턴, 아르 바이트 등 직무 경험	관련 업종 담당 종사자 만남	마케팅 계획 수립	기타	준비 안함

- 해당되는 사항을 모두 선택하는 복수응답 문항으로서 합계란은 작성하지 않음



▶▶ 응답항목 유의사항

- ‘(11) 준비안함’은 준비한 사항이 전혀 없는 경우에만 해당

영역 희망 일자리

항목명 자영업(창업) 예상 자금

조사항목

38 자영업(창업)을 위한 자금은 얼마나 필요할 것으로 생각하십니까?

- ① 5백만원 미만
- ② 5백만원 ~ 2천만원 미만
- ③ 2천만원 ~ 5천만원 미만
- ④ 5천만원 ~ 1억원 미만
- ⑤ 1억원 ~ 3억원 미만
- ⑥ 3억원 이상
- ⑦ 필요 없음
- ⑧ 모르겠음



▶▶ 통계표 구성

〈 자영업(창업) 예상 자금 〉

(단위: %)

계	5백만원 미만	5백만원 ~ 2천만원 미만	2천만원 ~ 5천만원 미만	5천만원 ~ 1억원 미만	1억원 ~ 3억원 미만	3억원 이상	필요 없음	모르겠음



▶▶ 현장조사 유의사항

- 계획한 자영업(창업)을 시작할 경우 필요한 자금의 규모가 어느 정도 인지를 파악하는 항목으로 사업장 임차, 기자재구입 비용 등 제반 비용을 포함하여 파악

영역 희망 일자리

항목명 자금 마련 방법

조사항목

39 자영업(창업)을 위한 자금은 어떻게 마련할 생각이십니까?

1순위 , 2순위

- ① 본인 또는 가족이 마련한 목돈(적금, 퇴직금, 명퇴금 등)
- ② 친지 또는 동업자의 자금
- ③ 친지 또는 동업자 이외 타인에게 빌려서 마련
- ④ 크라우드 펀딩(Crowd Funding)
- ⑤ 은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출
- ⑥ 정부의 보조 또는 지원 등
- ⑦ 별도의 자본 필요 없음(무자본 창업 등)
- ⑧ 기타()



통계표 구성

〈 자금 마련 방법(주원응답) 〉

(단위: %)

계	본인 또는 가족이 마련한 목돈	친지 또는 동업자의 자금	친지 또는 동업자 외 타인에게 빌려서 마련	크라우드 펀딩	은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출	정부보조 또는 지원 등	별도의 자본 필요 없음	기타

〈 자금 마련 방법(복수응답) 〉

(단위: %)

본인 또는 가족이 마련한 목돈	친지 또는 동업자의 자금	친지 또는 동업자 외 타인에게 빌려서 마련	크라우드 펀딩	은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출	정부보조 또는 지원 등	별도의 자본 필요 없음	기타



현장조사 유의사항

- 계획한 자영업(창업)을 위해 필요한 자금을 어떻게 마련할 것인지 주된 방법을 순서대로 두 가지까지 선택



▶▶ **응답항목 유의사항**

④ 크라우드 펀딩(Crowd Funding) : 후원, 기부, 대출, 투자 등을 목적으로 웹이나 모바일 네트워크 등을 통해 다수의 개인으로부터 자금을 모으는 행위

영역 희망 일자리

항목명 자영업(창업)에 필요한 지원

조사항목

40 자영업(창업)에 가장 필요하다고 생각되는 지원을 무엇입니까?

1순위 2순위

- ① 창업관련 교육
- ② 창업 및 경영 1:1 맞춤형 컨설팅
- ③ 창업 및 운영 자금의 장기·저리 지원
- ④ 온라인 상거래 지원
- ⑤ (보육센터 등) 창업 공간지원
- ⑥ 청년·노인 고용 장려금 등 임금 지원
- ⑦ (세무, 회계, 법률 등) 행정서비스 지원
- ⑧ (자격증 과정 등) 직업훈련 지원
- ⑨ 벤처기업 육성
- ⑩ 기타()



▶▶ 통계표 구성

< 자영업(창업)에 필요한 지원(주된응답) >

(단위: %)

계	창업 관련 교육	창업 및 경영 1:1 맞춤형 컨설팅	창업 및 운영 자금의 장기, 저리 지원	온라인 상거래 지원	(보육 센터 등) 창업 공간 지원	청년, 노인 고용 장려금 등 임금 지원	(세무, 회계, 법률 등) 행정 서비스 지원	(자격증 과정 등) 직업 훈련 지원	벤처 기업 육성	기타
---	----------------	------------------------------	--------------------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------	----------------	----

< 자영업(창업)에 필요한 지원(복수응답) >

(단위: %)

창업관련 교육	창업 및 경영 1:1 맞춤형 컨설팅	창업 및 운영 자금의 장기, 저리 지원	온라인 상거래 지원	(보육 센터 등) 창업 공간 지원	청년, 노인 고용 장려금 등 임금 지원	(세무, 회계, 법률 등) 행정 서비스 지원	(자격증 과정 등) 직업 훈련 지원	벤처기업 육성	기타
------------	---------------------------------	--------------------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------	------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- 자영업(창업)을 하는 데 가장 필요한 지원은 무엇인지에 대해 주된 것 두 가지까지 파악하는 항목



▶▶ 응답항목 유의사항

- 응답항목은 필요에 따라 변경가능

〈 직업교육훈련 받지 않은 이유 〉

(단위: %)

계	직업 훈련의 필요성을 못 느껴서	별 도움이 되지 않을 것 같아서	근처에 교육 받을 수 있는 기관이 없어서	취업, 창업할 생각이 없어서	원하는 훈련 과정 (프로 그램)이 없어서	교육 (기관)에 대한 정보가 없어서	교육 시간대가 부담스러워 서	교육 비용이 부담스러워 서	가사 및 육아, 자녀 교육 부담이 커서	건강이 좋지 않아서	기타
---	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------------------	------------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- 조사시점 기준 최근 3년 이내에 직업교육 훈련을 받은 경험에 대해 파악하는 항목
- 직장 내 소양, 직무 교육 등 업무 전문성 등의 향상을 위한 교육이수는 제외함
- 직업교육훈련 경험이 없는 경우, 직업교육을 받지 않은 이유를 파악함



▶▶ 응답항목 유의사항

- **41-1** 응답항목은 필요에 따라 변경가능

영역 **직업교육훈련**

항목명 **직업교육훈련 받은 기관**

조사항목

42 직업교육훈련을 받은 기관은 어디입니까? 가장 최근 받은 순서대로 응답합니다.

1순위 , 2순위 , 3순위

- ① 공공단체운영 훈련기관(한국산업인력공단, 한국폴리텍대학(기능대학) 등)
- ② 직업능력개발훈련법인(민간직업전문학교 등)
- ③ 비영리 법인 및 단체(여성인력개발센터, 새일센터 등)
- ④ 대학 및 대학원
- ⑤ 평생교육시설, 문화센터, 복지관 등
- ⑥ 사설학원
- ⑦ 사업주 또는 사업주단체(소속 근로자 등의 직업능력개발 훈련을 위하여 설치한 시설)
- ⑧ 기타()



▶▶ 통계표 구성

〈 직업교육훈련 받은 기관(가장 최근) 〉

(단위: %)

계	공공단체 운영 훈련기관	직업능력 개발훈련 법인	비영리 법인 및 단체	대학 및 대학원	평생교육 시설, 문화센터, 복지관 등	사설 학원	사업주 또는 사업주 단체	기타

〈 직업교육훈련 받은 기관(복수응답) 〉

(단위: %)

공공단체 운영 훈련기관	직업능력 개발훈련 법인	비영리 법인 및 단체	대학 및 대학원	평생교육 시설, 문화센터, 복지관 등	사설 학원	사업주 또는 사업주 단체	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- 직업훈련 경험이 구체적으로 어떤 기관을 통해 이루어졌는지 조사대상 주간을 기준으로 가장 최근에 받는 기관을 1순위로 파악



▶▶ 응답항목 유의사항

1. 공공단체운영 훈련기관: 한국산업인력공단, 한국폴리텍대학(*2006년 6월 기능대학과 직업전문학교를 통합해 한국폴리텍대학 설립), 한국장애인고용공단, 근로복지공단 등 산하 훈련기관, 국가 및 지방자치단체에서 운영하고 있는 직업능력개발시설(시·도가 직접 운영하는 직업능력개발훈련시설 등)
2. 직업능력개발훈련법인: 국가·지방자치단체·공공단체이외의 자가 직업능력개발훈련 기타 근로자의 직업능력개발 사업의 실시를 위하여 고용노동부장관으로부터 설립허가를 받은 재단법인을 말함(예 : (재)고려직업전문학교 등)
3. 비영리 법인 및 단체: 다른 법률에 의하여 직업능력개발 사업을 실시할 목적으로 설립된 비영리법인 또는 비영리 단체(예 : 정부출연 연구기관 중 직업능력개발사업과 관련되는 조사·연구를 수행하는 연구기관 등)
4. 대학 및 대학원: 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학, 기술대학, 각종학교
5. 평생교육시설, 문화센터, 복지관 등: 사내대학형태 평생교육시설, 원격대학형태 평생교육시설, 학교형태 평생교육시설, 원격평생교육시설, 사업장부설 평생교육시설, 시민단체부설 평생교육시설, 언론기관 평생교육시설, 지식인력 개발 사업 관련 평생교육시설, 학교부설 평생교육시설 등
6. 사설학원: 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 의한 학원
 - 공공단체운영훈련기관(공공훈련기관), 직업훈련법인을 제외한 법인 및 개인이 운영하는 학원
7. 사업주 또는 사업주단체: 사업주(직업능력 개발 사업을 주된 사업으로 하는 사업주를 제외한다) 또는 근로자직업능력 개발법 제22조의 규정에 의한 사업주단체 등이 소속 근로자 등의 직업능력개발훈련을 위하여 설치한 시설
8. 기타: 그 밖에 「직업교육훈련 촉진법」 등 다른 법률에 의하여 직업능력개발훈련을 실시할 수 있는 기관

영역 **직업교육훈련**

항목명 **직업교육훈련 도움 정도**

조사항목

43 전반적으로 취업, 창업, 이직에 도움이 되었습니까?

- ① 전혀 도움 안 됨
- ② 별로 도움 안 됨



43-1 도움이 되지 않았다면 그 이유는 무엇입니까?

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 낮아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 별로 없어서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주지 않아서
- ④ 교육 받다보니 적성에 맞지 않아 포기해서
- ⑤ 교육비용이 많이 들어서 경제적 부담이 됨
- ⑥ 내가 적극적으로 참여하지 못해서
- ⑦ 기타()

- ③ 어느 정도 도움 됨
- ④ 크게 도움 됨



43-2 도움이 되었다면 그 이유는 무엇입니까?

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 높아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 많아서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주어서
- ④ 교육 받으면서 내 적성을 파악하게 돼서
- ⑤ 교육비가 저렴하여 교육을 계속 받을 수 있어서
- ⑥ 기타()



▶▶ **통계표 구성**

〈 직업교육훈련 도움 정도 〉

(단위: %)

계	도움 안 됨			도움 됨		
	도움 안 됨	전혀 도움 안 됨	별로 도움 안 됨	도움 됨	어느 정도 도움 됨	크게 도움 됨

〈 직업교육훈련이 도움 된 이유 〉

(단위: %)

계	강사 및 교육 내용의 전문성이 높아서	교육받은 분야에 대한 인력 수요가 많아서	취업, 창업을 적극적으로 연계해 주어서	교육 받으면서 내 적성을 파악하게 되어서	교육비가 저렴하여 교육을 계속 받을 수 있어서	기타
---	----------------------	------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	----

〈 직업교육훈련이 도움 안 된 이유 〉

(단위: %)

계	강사 및 교육 내용의 전문성이 낮아서	교육받은 분야에 대한 인력 수요가 별로 없어서	취업, 창업을 적극적으로 연계해 주지 않아서	교육 받으면서 적성에 맞지 않아 포기해서	교육비용이 많이 들어서 경제적 부담됨	내가 적극적으로 참여하지 못해서	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- “직업교육훈련 기관” 문항에 응답한 직업교육훈련이 취업, 창업, 이직에 도움이 되었는지 여부를 기입하고, 도움이 된 이유 또는 도움이 안 된 이유를 기입

〈 직업교육훈련 희망 교육기간 〉

(단위: %)

계	1개월 미만	1개월~ 3개월 미만	3개월~ 6개월 미만	6개월~ 1년 미만	1년 이상
---	--------	-------------	-------------	------------	-------

〈 직업교육훈련 참가목적 〉

(단위: %)

계	컴퓨터 및 행정, 사무	의료관련	상담 및 복지관련, 가사서비스	보육 및 기타교육관련	기타
---	--------------	------	------------------	-------------	----

〈 직업교육훈련 선택 시 고려사항(주된응답) 〉

(단위: %)

계	교육 기관과 프로그램의 인지도	강사의 전문성과 직업훈련 내용의 충실성	교육 비용	취업, 창업과의 연계성	자격증 취득 가능성	교육 프로그램의 시간대	교육 기관과의 거리	기타
---	------------------	-----------------------	-------	--------------	------------	--------------	------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- 직업훈련교육 참가의향이 있을 경우에만 **44-1**, **44-2**, **44-3** 항에 응답. 참가의향이 없을 경우에는 “취업지원정책”영역으로 이동

영역 취업지원정책

항목명 지역 주민 취업·창업 활성화정책

조사항목

45 ○○시(군·구)민의 취업·창업 활성화를 위해 우리 시(군·구)에서 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 , 2순위

① ○○○

③ ○○○

② ○○○

④ 기타()



▶▶ 통계표 구성

〈 우선 추진해야 할 취업·창업 활성화 정책(주된응답) 〉

(단위: %)

계	○○○	○○○	○○○	기타
---	-----	-----	-----	----

〈 우선 추진해야 할 취업·창업 활성화 정책(복수응답) 〉

(단위 : %)

○○○	○○○	○○○	기타
-----	-----	-----	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- 해당 시(군구)의 취업·창업 활성화 관련 정책 중 우선적으로 추진하길 희망하는 정책을 주된 것 두 가지까지 선택



▶▶ 응답항목 유의사항

- 응답항목은 필요에 따라 변경가능

영역 취업지원정책

항목명 유연근무제 희망 유형 및 이유

조사항목

46 직장(일)에서 유연근무제가 활용이 가능하다면 어떤 형태의 유연근무제를 가장 활용하고 싶습니까?

- ① 근로시간단축근무제
- ② 시차출퇴근제
- ③ 선택적 근무시간제
- ④ 재택 및 원격근무제
- ⑤ 탄력적 근무제
- ⑥ 기타()

46-1 유연근무제를 희망하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 육아 및 가사 때문
- ② 자녀 교육 때문
- ③ 가족 돌봄 때문
- ④ 본인 건강 때문
- ⑤ 학업 취미 생활과 병행하고자
- ⑥ 기타()

⑦ 활용하고 싶지 않음 → 47 항목으로



통계표 구성

〈 유연근무제 희망 여부와 근무형태 〉

(단위 : %)

계	활용 희망함	희망하는 유연근무 형태							활용하고 싶지 않음
		소계	근로 시간 단축 근무제	시차 출퇴근제	선택적 근무시간제	재택 및 원격 근무제	탄력적 근무제	기타	

〈 유연근무제 희망 이유 〉

(단위 : %)

계	육아 및 가사 때문	자녀교육 때문	가족 돌봄 때문	본인 건강 때문	학업 취미 생활과 병행하고자	기타



▶▶ 응답항목 유의사항

- 근로시간단축근무제: 전일제 근로자가 필요시 일정기간 근로시간을 단축하여 근무
- 시차출퇴근제: 1일 소정 근로 시간 내 개인별 출퇴근시간 자율적 조정
- 선택적 근무시간제: 1일 소정근로시간에 구애받지 않고 주당 소정 근로시간 범위 내에서 1일 근무시간을 자율 조정
- 재택 및 원격근무제: 사무실이 아닌 장소에서 원격근무용 모바일기기 등을 이용하여 근무
- 탄력적 근무제: 일이 많은 시기의 근로시간을 늘리고 적은 시기의 근로시간을 줄이되 근로시간은 모든 근로자가 동일하게 운영

영역 가장 오래 근무한 일자리

항목명 만55세~64세 출생자 여부

조사항목

47 귀하는 만55~64세(1900년 00월 00일~1900년 00월 00일 출생자)입니까?

① 예

② 아니오



54 항목으로



▶▶ 현장조사 유의사항

- 고령층인 만55~64세 여부를 파악하는 문항으로서, 해당자가 아닌 경우 기본사항으로 이동함

영역 가장 오래 근무한 일자리

항목명 가장 오래 근무한 일자리

조사항목

48 가장 오랜 기간 근무한 일자리의 근속기간은 얼마나 됩니까?

- ① _____년 _____개월(동안) 근무 ↘ ② 평생 일한 적 없음

48-1 위 일자리에서 지금도 근무하고 있습니까?

- ① 예 ② 아니오 ↘

48-2 그 일을 그만 둘 당시 몇 세였습니까?

만 세 그만 됨

48-3 그 일을 그만 둘 당시 근로형태는 무엇이었습니까?

- ① 임금근로자 ② 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)

48-4 그 일을 그만 둘 당시 무슨 일을 하셨습니까?

- ◆ 내가 한 일 (조사관리자 기입)
 예시) 건설현장 감독, 버스운전, OO 판매원, 인사관리직

48-5 그 일을 그만둔 주된 이유는 무엇이었습니까?

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ① 정년퇴직 | ⑦ 결혼으로 |
| ② 계약기간 만료 | ⑧ 육아 또는 가족을 돌보기 위해서 |
| ③ 권고사직, 명예퇴직, 정리해고 | ⑨ 건강이 좋지 않아서 |
| ④ 일거리가 없어서, 사업부진, 조업중단 | ⑩ 일을 그만 둘 나이가 되었다고 생각해서 |
| ⑤ 직장의 휴업, 폐업 | ⑪ 경제적으로 여유가 있어서 |
| ⑥ 이직(전직)으로 | ⑫ 기타() |



통계표 구성

< 가장 오래 근무한 일자리 근속기간 >

(단위: %, 년)

계	일한 적 있음	근속기간						평생 일한 적 없음	평균 근속기간
		소계	1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만	10년 이상		

〈 가장 오래 근무한 일자리를 그만둘 당시 연령 〉

(단위: %)

계	현재 재직 중	그만됨	그만됨 당시 나이						그만됨 평균연령
			소계	29세 이하	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상	

〈 가장 오래 근무한 일자리를 그만둘 당시 근로형태 〉

(단위: %)

계	임금근로자	비임금근로자

〈 가장 오래 근무한 일자리를 그만둘 당시 직업 〉

(단위: %)

계	관리자, 전문가	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자	농림어업 숙련 종사자	기능기계 조작 종사자	단순 노무 종사자

〈 가장 오래 근무한 일자리를 그만둔 이유 〉

(단위: %)

계	정년 퇴직	권고 사직, 명예퇴직, 정리해고	일거리가 없어서, 사업 부진, 조업 중단	직장의 휴업, 폐업	결혼으로	육아 또는 가족을 돌보기 위해서	건강이 좋지 않아서	일을 그만둘 나이가 되었다고 생각해서	경제적으로 여유가 있어서	여가를 즐기기 위해서	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- **48** 항은 그 일을 그만 둘 당시 가장 오랫동안 근무한 일자리(직장)를 기준으로 응답
- **48-4** 항은 그만둘 당시 일을 구체적으로 작성하고, 표준직업분류의 대분류 기준으로 코드 기입

영역 가장 오래 근무한 일자리

항목명 장래 근로에 대한 희망

조사항목

49 귀하는 나이와 관계없이(계속) 수입 있는 일하기를 원하십니까?

- ① 원함 ② 원하지 않음

49-1 계속 일을 희망하는 주된 이유(동기)는 무엇입니까?

- ① 생계유지를 위해서
 ② 생활비에 보탬이 되려고
 ③ 저축을 위해서
 ④ 자신의 발전을 위해
 ⑤ 건강이 허락하는 한 일하고 싶어서/일하는 즐거움 때문에
 ⑥ 집에 있으면 무료하여/시간을 보내기 위해
 ⑦ 기타()

49-2 몇 세까지 (계속) 수입 있는 일하기를 원하십니까?

만 세



▶▶ 통계표 구성

〈 나이와 관계없이(계속) 수입 있는 일의 희망 여부와 이유 〉

(단위 : %)

계	희망함	일을 희망하는 이유							희망 안 함
		소 계	생계 유지를 위해서	생활비에 보탬이 되려고 /저축을 위해서	자신의 발전을 위해	건강이 허락하는 한 일하고 싶어서/ 일하는 즐거움 때문에	집에 있으면 무료하여/시간을 보내기 위해	기타	

〈 희망 퇴직연령 〉

(단위 : %, 세)

계	60세 미만	60~64세	65~69세	70세 이상	평균 희망 퇴직연령



▶▶ 현장조사 유의사항

- 「① 원함」에 응답한 경우 **49-1** 항의 계속 일을 희망하는 이유와 **49-2** 항의 수입 있는 일을 몇 세까지 원하는지 파악

영역 경력단절여성

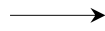
항목명 만25~54세 여성 여부

조사항목

50 귀하는 만25~54세(1900년 00월 00일~1900년 00월 00일 출생자) 여성입니까?

① 예

② 아니오



54 항목으로



▶▶ 현장조사 유의사항

- 경력단절여성 영역의 조사를 위해 경력단절여성의 범주인 만25~54세 여성 여부를 파악하는 문항으로서, 해당자가 아닌 경우 기본사항으로 이동함

영역 경력단절여성

항목명 경력단절 경험 및 당시 근로여건

조사항목

51 '결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄' 때문에 직업(일)을 그만둔 경험이 있었습니까?

(육아휴직, 출산휴가 기간은 포함하지 않음)

- ① 있었음 → ② 없었음 → **54** 항목으로

51-1 경력단절 기간은? (두 번 이상 단절된 경우 기간 합산)

- ① 1개월~6개월 이내 ④ 3년~5년 이내
 ② 6개월~1년 이내 ⑤ 5년~10년 이내
 ③ 1년~3년 이내 ⑥ 10년 이상

51-2 "① 있었음"에 응답한 가장 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 , 2순위

- ① 결혼 ③ 육아 ⑤ 가사(가족 돌봄)
 ② 임신, 출산 ④ 자녀 교육

51-3 그만둘 당시 직장(사업체)의 근로여건은 어떠했습니까? (해당란에 √ 표)

- ① 출산휴가 제도 활용 가능
 ② 육아휴직 제도 활용 가능
 ③ 휴가, 외출 및 조퇴 등의 유연한 사용 가능
 ④ 정시 퇴근 권장
 ⑤ 유연근무제 등 근로시간의 변경 가능
 ⑥ 직장내 보육시설 있음
 ⑦ 해당없음

51-4 그만둘 당시 직장(사업체)의 분위기는 어떠했습니까? (해당란에 √ 표)

- ① 임신하면 퇴직해야하는 분위기였음
 ② 부서이동이나 승진에서의 성차별이 있었음
 ③ 야근이나 휴일근무가 잦았음
 ④ 휴가, 외출, 조퇴 등을 사용하기 어려웠음
 ⑤ 해당없음



▶▶ 2차자료 항목 및 유사항목

- 경력단절여성 등의 경제활동실태조사(여성가족부)



▶▶ 통계표 구성

〈 경력단절 경험 〉

(단위 : %)

계	경험 있음	경험 없음
---	-------	-------

〈 경력단절 기간 〉

(단위 : %)

계	1개월 ~6개월 이내	6개월~ 1년 이내	1년~3년 이내	3년~5년 이내	5년~10년 이내	10년 이상
---	----------------	---------------	----------	----------	-----------	-----------

〈 경력단절 이유(주된응답) 〉

(단위 : %)

계	결혼	임신·출산	육아	자녀교육	가사(가족돌봄)
---	----	-------	----	------	----------

〈 경력단절 이유(복수응답) 〉

(단위 : %)

결혼	임신·출산	육아	자녀교육	가사(가족돌봄)
----	-------	----	------	----------

〈 그만들 당시 직장(사업체)의 근로여건(복수응답) 〉

(단위 : %)

출산휴가 제도 활용가능	육아휴직 제도 활용가능	연가 및 조퇴 등의 유연한 사용가능	정시퇴근 권장	유연 근무제 등 근로 시간의 변경 가능	직장 내 보육시설 있음	해당 없음
-----------------	-----------------	---------------------------	---------	--------------------------------	-----------------	----------

〈 그만들 당시 직장(사업체)의 분위기(복수응답) 〉

(단위 : %)

임신하면 퇴직해야 하는 분위기	부서 이동이나 승진에서의 성차별이 있다	야근이나 휴일근무가 찾다	개인사정이나 집안일로 휴가내기가 어렵다	해당 없음
---------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------------	----------



▶▶ 현장조사 유의사항

- 경력단절경험이 있는 경우에 한하여 일을 그만두게 된 주된 이유, 경력단절 기간, 그만둘 당시 근로여건, 그만둘 당시 분위기를 파악함
- 그만 둔 경험이 없으면 기본사항으로 이동함



▶▶ 응답항목 유의사항

- 주된 이유
 - ③ 육아: 미취학 자녀를 돌보는 일로 인해 직장(일)을 그만 둔 경우
 - ④ 자녀 교육: 초등학교 등 자녀의 교육을 위해 직장(일)을 그만 둔 경우
 - ⑤ 가사(가족돌봄): 가족(부모, 배우자, 자녀, 또는 배우자의 부모)의 병간호로 인해 직장(일)을 그만 둔 경우
- 경력단절 기간: 결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄의 사유로 경력이 단절되었던 기간을 파악
 - 두 번 이상의 경력단절 경험이 있을 시에는 해당기간을 합산함
- 직장 근로여건: 그만둘 당시의 직장(사업체)의 근로여건이 어떠한지 해당되는 사항을 모두 체크함
 - 직장(사업체) 근무 경험이 없거나, ①~⑥ 근로여건 중 해당되는 사항이 없는 경우에는 ⑦ 해당없음에 체크함
- 직장 내 분위기: 그만둘 당시의 직장(사업체) 내 분위기(또는 사내 문화)는 어떠한지 해당되는 사항을 모두 체크함
 - 직장(사업체) 근무 경험이 없거나, ①~④ 분위기 중 해당되는 사항이 없는 경우에는 ⑤ 해당없음에 체크함

영역 **경력단절여성**

항목명 **경력단절여성 취업의 장애요인**

조사항목

52 경력단절여성 취업(창업)을 어렵게 하는 가장 큰 요인은 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 , 2순위

- ① 경력단절에 의한 업무능력 저하
- ② 사회생활을 위한 자신감 부족
- ③ 육아 및 자녀교육 문제
- ④ 가족(남편)의 가사(육아) 참여 부족
- ⑤ 경력단절여성에 대한 사회적 편견
- ⑥ 일·가정 양립을 위한 시간선택제일자리 부족
- ⑦ 재취업을 위한 구인정보의 부족
- ⑧ 기타()



▶▶ 통계표 구성

〈 경력단절여성 취업(창업)의 장애요인(주된응답) 〉

(단위 : %)

계	경력단절에 의한 능력저하	육아 및 자녀교육 문제	가족(남편)의 가사(육아)참여 부족	경력단절 여성에 대한 사회적 편견	일·가정 양립을 위한 시간 선택제 일자리 부족	재취업을 위한 구인정보의 부족	기타

〈 경력단절여성 취업(창업)의 장애요인(복수응답) 〉

(단위 : %)

경력단절에 의한 능력저하	육아 및 자녀교육 문제	가족(남편)의 가사(육아)참여 부족	경력단절 여성에 대한 사회적 편견	일·가정 양립을 위한 시간 선택제 일자리 부족	재취업을 위한 구인정보의 부족	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- 경력단절여성 취업(창업)을 어렵게 만드는 가장 큰 요인 2가지를 순서대로 기입

영역 **경력단절여성**

항목명 **경력단절 예방 정책**

조사항목

53 경력단절 예방을 위해서 어떤 지원이 필요하다고 생각하십니까?

1순위 , 2순위

- ① 취업알선, 일자리 정보 제공 등 취업지원
- ② 출산·육아휴직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성
- ③ 출퇴근시간 보장 및 유연근무제 활성화
- ④ 양질의 시간제 일자리 확대
- ⑤ 야간 운영 보육시설 및 아이돌보미 서비스 확충
- ⑥ 지속적 직업능력개발훈련 지원
- ⑦ 성차별 인식개선 등을 위한 노력
- ⑧ 남성의 가사(육아)참여 확대 등 사회분위기 조성
- ⑨ 비정규직 근로환경 및 처우개선
- ⑩ 기타()



통계표 구성

< 경력단절 예방 정책(주된응답) >

(단위 : %)

계	취업 알선, 일자리 정보 제공 등 취업 지원	출산· 육아 휴직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성	출퇴근 시간 보장 및 유연근무제 활성화	양질의 시간제 일자리 확대	야간 운영 보육 시설 및 아이 돌보미 서비스 확충	지속적 직업 능력 개발 훈련 지원	성차별 인식 개선 등을 위한 노력	남성의 가사 (육아) 참여 확대 등 사회 분위기 조성	비 정규직 근로 환경 및 처우 개선	기 타
---	--------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------	-----------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------------	------------------------------	--------

< 경력단절 예방 정책(복수응답) >

(단위 : %)

취업 알선, 일자리 정보 제공 등 취업 지원	출산· 육아 휴직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성	출퇴근 시간 보장 및 유연근무제 활성화	양질의 시간제 일자리 확대	야간 운영 보육 시설 및 아이 돌보미 서비스 확충	지속적 직업 능력 개발 훈련 지원	성차별 인식 개선 등을 위한 노력	남성의 가사 (육아) 참여 확대 등 사회 분위기 조성	비 정규직 근로 환경 및 처우 개선	기 타
--------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------	-----------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------------	------------------------------	--------



현장조사 유의사항

- 경력단절예방 정책 중 가장 중요하다고 생각되는 2가지를 순서대로 기입

영역 기본사항

항목명 성별과 생년월일

조사항목

54 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남 ② 여

55 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까?

□□□□년 □□월 □□일



▶▶ 통계표 구성

< 성 별 >

(단위: %)

계	남	여



▶▶ 현장조사 유의사항

- 성별: 이름만 보고 성별을 판단해서는 안 되며 반드시 현지에서 확인
- 생년월일
 - 주민등록을 기준으로 생년월일을 기입
 - 조사대상자가 만 19세~64세(혹은 만19~○○세)인지를 확인
- 연령구간은 지자체의 조사기획 의도 또는 개별 조사항목의 분석방향에 따라 5세 구간, 10세 구간 또는 15세 구간(청년층·중년층·장년층) 등 다양한 범주로 구성 가능
- 자을 조사대상인 만65세 이상의 연령구간이 있을 경우, 공통조사대상인 19~64세만을 기준으로 각 연령구간의 비율을 계산하고, 추가로 65세 이상이 포함된 경우의 비율을 제공

영역 기본사항

항목명 교육정도

조사항목

56 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까?

학력	계열	수학여부
① 안 받았음(무학) ② 초등학교 ③ 중학교		
④ 고등학교	❶ 인문계열 ❷ 예술·체육계열 ❸ 상공농수산계열 등	① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 중퇴 ⑤ 휴학
⑤ 대학(교)(4년제 미만) ⑥ 대학교(4년제 이상) ⑦ 대학원(석사 이상)	❶ 교육(교육학, 유아교육, 사범계열 포함) ❷ 예술 및 인문학(인문, 인문학, 어문학 포함) ❸ 사회과학, 언론 및 정보학 ❹ 경영, 행정 및 법학 ❺ 자연과학, 수학 및 통계학 ❻ 정보통신기술(컴퓨터 공학, 전산학 포함) ❼ 공학, 제조 및 건설(건축학 포함) ❽ 농림어업 및 수의학 ❾ 보건 및 복지(약·의학 및 보육, 복지, 상담학 포함) ❿ 서비스(체육학 및 관광, 여가, 위생, 경비학 포함)	① 졸업 ② 재학 ③ 수료 ④ 중퇴 ⑤ 휴학



▶▶ 현장조사 유의사항

- 정규교육: 주·야간을 구분하지 않고 교육부장관이 인정한 정규교육(각종 특수학교 포함)을 의미
 - 현재 재학중인 경우는 현재 상태를 기준으로, 두 개 이상의 학교를 졸업한 경우는 최고 학력을 기준으로 조사
 - 공민학교는 초등학교, 고등공민학교는 중학교에 해당
 - 과거 학제인 경우에는 현재 학력으로 간주하여 조사



▶▶ 응답항목 유의사항

- 계열: 계열구분은 고등학교 이상의 학력인 경우에만 표시
 - 인문계고교(문과, 이과 포함)는 「**①** 인문계열」에 해당
 - 구 사범(고등)학교, 고졸 검정고시는 「**③** 상농공수산계열 등」에 해당
- 수학여부
 - ① 졸업: 초등학교, 중학교, 고등학교 등을 검정고시로 합격한 경우도 해당
 - ② 재학: 검정고시 준비생은 포함되지 않음

영역 기본사항

항목명 혼인상태

조사항목

57 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?

- ① 미혼 ② 배우자 있음(동거포함) ③ 사별 ④ 이혼(별거포함)



▶▶ 현장조사 유의사항

- 혼인관계증명서 또는 주민등록과 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사
- 혼인상태는 현재 상태를 기준으로 하며 연령과 관련이 많으므로 반드시 연령과 비교하여 검토



▶▶ 응답항목 유의사항

- ① 미혼: 한 번도 결혼한 경험이 없는 사람이 해당
- ② 배우자 있음(동거포함): 혼인하여 현재 배우자가 있는 경우로 혼인신고는 하지 않았으나, 사실상 부부생활을 하는 경우(동거)도 포함
- ③ 사별: 혼인은 하였으나 배우자가 사망하여 현재 혼자 살고 있는 경우를 말하며 사망신고 여부를 불문하고 사실대로 조사
 - 광복 전 또는 한국전쟁 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사별로 간주
- ④ 이혼(별거포함): 혼인 후 배우자와 헤어져서 현재 혼자 살고 있는 경우를 말하며, 재결합이 예상되지 않는 별거도 포함

부록 3 | 종합실시계획

2022년 00시 일자리인식실태조사

종합 실시 계획

2000. 0.

○○○○○

목 차

I. 추진개요

- 1. 추진배경
- 2. 법적근거
- 3. 추진경과

II. 조사개요

- 1. 조사목적
- 2. 조사대상 및 주기
- 3. 표본설계
- 4. 조사방법 및 기간
- 5. 조사인력 및 체계
- 6. 조사항목
- 7. 필요예산
- 8. 결과공표 및 자료제공
- 9. 추진일정

III. 세부 실시 계획

- 1. 조사기획
- 2. 조사준비
- 3. 인력운영
- 4. 현장조사
- 5. 자료처리
- 6. 조사결과 분석 및 공표

【붙임】

- 세부 소요예산, 기간제근로자 근로계약서, 도급계약서 등

I

추진개요

1. 추진배경

- (표준매뉴얼 개발) 지역통계의 신뢰성과 지역 간 비교가능성을 제고하기 위해 통계작성단계별* 표준적인 방법론과 개별통계에 대한 공통항목을 제시하는 지역통계 표준매뉴얼 개발 추진
 - * 통계 기획부터 표본설계, 자료수집, 통계공표 및 관리 등 통계작성 전 단계
- (통계 작성) 00시 00구를 대상으로 「일자리인식실태조사」를 실시하여 관련 정책수립의 기초자료로 활용

2. 법적근거

- 통계법 제18조 및 동법시행령 제 24조, 25조 규정에 의한 승인통계(승인번호: 제000000호)

3. 추진 경과

- 2022년 지역통계 표준매뉴얼 개발 및 확산사업 선정('21.12.06.)
- 1차 업무협약(2월)
 - 조사일정 협의 및 일자리관련 협의체 운영현황 파악 등
- 표준매뉴얼 작성 세부실시계획 수립(3월)
- 협의체(T/F) 구성 및 1차 회의(3월)
 - 구성: 00구 공무원 및 지역주민 등 00명
 - 추진계획 및 선행사례, 00시 일자리 정책사업 소개 등
- 2차 업무협약(4월)
 - 조사명칭, 조사대상, 권역설정 등
- 협의체 2차 회의(5월)
 - 조사표 기본항목 및 자율항목, 결과표 검토
- 표본 및 조사표 설계 자문 실시(5월)

II 조사개요

1. 조사목적

- 00시 00구민의 취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 00구민이 만족하는 일자리 관련 정책 수립 기초자료로 활용

2. 조사대상 및 주기

- 조사대상: 만19~64세 모든 가구원
- 조사규모: 00시 00구 100조사구 / 1,000가구
- 조사주기: 4년

3. 표본설계

- 모집단: 00시 00구에 거주하는 만 19~64세 가구원
- 추출틀: 2020 인구주택총조사 보통(1)과 아파트(A) 조사구
- 층화: 2개 권역
- 추출방법: 층화2단 집락추출
 - 1차 추출단위: 표본조사구
 - 2차 추출단위: 가구

4. 조사방법 및 기간

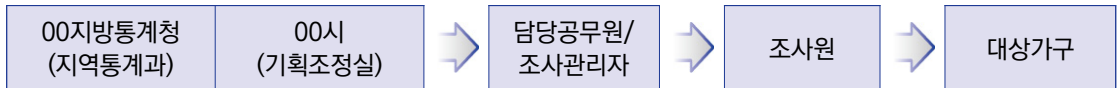
- 조사방법: 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙 응답자가 원하는 경우 자기기입식 방법 병행
- 기준시점: 2022. 7. 28.(0시 기준)
- 조사기간: 2022. 7. 28. ~ 8. 16. (기간 중 13일)
 - ※ 준비조사: 2022. 7. 27.

5. 조사인력 및 체계

- 조사인력

구분	도급조사원	조사관리자	입력·내검원	예비조사원	업무보조원
채용인원	20	4	4	2	1

- 조사체계



6. 조사항목

- 조사항목: 6개 분야 및 62개 항목

부분	조 사 항 목	
일에 관한 사항(28)	1. 지난 1주간 활동 상태 3. 산업 5. 필수노동자 7. 일과 교육수준과의 비교 9. 종사항 지위	2. 평소 근무 시간 4. 직업 6. 일과 전공과의 관계 8. 직장(일)에 대한 만족도
	10. 고용형태 및 계약기간 12. 월평균 임금 14. 안전사고 16. 코로나19로 인한 불편함 18. 일시적 일자리 여부	11. 구직방법 및 경로 13. 안전교육 15. 직장(일)에서의 우울감 17. 유연근무제 희망 유형과 이유 19. 직장(일) 향후 계획
	20. 비임근근로 선택 이유 22. 일자리현황 및 전망	21. 비임근근로의 힘든 점 23. 사업(일) 향후 계획
	24. 미취업 기간과 활동 26. 1년 내 구직 경험 28. 구직 애로사항	25. 그만둔 사유 27. 구직 방법 및 경로
희망일자리 (18)	29. 현재 일자리 지역 31. 희망 일자리 유형 33. 희망 산업 35. 희망 일자리 지역 및 이유	30. 일자리 희망여부 32. 희망 일자리 계획 시점 34. 희망 직업
	36. 희망 직장 유형 38. 희망 입사 형태 및 임금수준 40. 취업 희망 정도	37. 희망 고용 형태 39. 일자리 선택 시 고려사항 41. 취업 준비 사항
희망일자리 (18)	42. 자영업(창업) 선택 이유 44. 자영업(창업) 예상 자금 46. 자영업(창업)에 필요한 지원	43. 자영업(창업) 준비 사항 45. 자영업(창업) 자금 마련 방법

부문	조 사 항 목	
직업교육 훈련(4)	47. 직업교육훈련 경험 49. 직업교육훈련 도움 정도	48. 직업교육훈련 기관 50. 직업교육훈련 향후 참가 희망
경력단절 여성(4)	51. 만 25~54세 여성 여부 53. 경력단절여성 취업의 장애요인	52. 경력단절 경험 54. 경력단절 예방 정책
지원정책(4)	55. 지역 주민 취업·창업 활성화정책 57. 필수노동자 지원정책	56. 재난 발생시 지원정책 58. 필수노동자 홍보방법
기본사항(4)	59. 생년월일 61. 교육정도	60. 성별 62. 혼인상태

※ 추후 종합적인 검토(전문가 자문 등)후 변경 될 수 있음

7. 필요예산

- 필요예산: 66,888천원

(단위 : 천원)

예산과목		소요예산	비 고
합 계		66,888	
110 인건비	04 일용임금	15,455	조사관리자, 업무보조원 등 수당
210 운영비	01 일반수용비	46,914	조사수당, 통계조사답례품, 사무용품 등
	02 공공요금	400	
	05 특근매식비	469	
220 여비	01 국내여비	2,000	업무협의, 실사지도 등 여비
240 업무추진비	01 사업추진비	600	실무협의회 등 사업추진비
320 민간이전	09 고용부담금	1,050	4대보험 등 기관부담금

● 세부 내역

(단위: 천원)

예산과목		소요예산	비 고
합 계		66,888	
110 인건비	04 일용임금	15,455	
	· 조사관리자	5,782	76,070원*4명*19일
	· 입력내검원	2,345	73,280원*4명*7일
	· 업무보조원	7,328	73,280원*1명*100일
210 운영비	01 일반수용비	47,783	
	· 도급조사원	21,398	(도급) 73,280원*2일*20명(교육 및 준비조사) 18,320원*1000가구 (예비) 73,280원*2명*1일
	· 통계조사답례품	10,400	10,000원*1,040개(협조용 40개)
	· 보고서 인쇄	3,000	100,000원*30부
	· 조사표, 지침서류 인쇄	2,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문 등
	· 자문료	3,000	250,000원*3명*2회, 100,000원*3명*3회
	· 기타운영비 등	6,616	홍보, 사무용품, 기타운영비 등
	02 공공요금	400	통신료
	05 특근매식비	469	
220 여비	01 국내여비	2,000	
	· 자문회의	800	200,000원*2명*2회
	· TF 회의	200	20,000원*2명*5회
	· 실무회의	200	20,000원*2명*5회
	· 조사구 확인	400	20,000원*4명*5일
	· 교육 및 실사지도	400	20,000원*4명*5일
240 업무추진비	01 사업추진비	600	실무협의회 등 사업추진비
	· TF 회의 오찬	180	15,000원*6명*2회
	· 실무회의 오찬	180	15,000원*6명*2회
	· 조사요원 오찬	240	10,000원*24명*1회
320 민간이전	09 고용부담금	1,050	4대보험 등 기관부담금

※ 세부 소요예산은 운용 방향에 따라 세부 소요내역이 변동될 수 있음

8. 결과공표 및 자료제공

- (결과 공표) 보고서 발간을 통한 조사 결과 공표(2022년: 12월)
 - (00지방통계청) 보고서 작성 제공
 - (00구) 보고서 인쇄 및 발간(자체 예산으로 추진)
- 공표방법: 보도자료, 홈페이지 및 KOSIS 등 등재

9. 추진일정

단위 업무명	세부업무 내용	추진일정
조사준비	○ 조사항목 및 조사표 설계	'22. 2. ~ 7.
	○ 결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	
	○ 통계조사 승인 신청	
	○ 종합계획 수립	
	○ 입력프로그램 개발 및 수정	
	○ 조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	
	○ 조사관리자 및 도급조사원 모집	
	○ 조사실시 홍보	
현장조사	○ 담당 공무원 및 조사원 교육	'22. 7. ~ 8.
	○ 본조사	
	○ 현장조사 실가지도	
자료 처리	○ 조사표 입력 및 내용 검토	'22. 8. ~ 9.
	○ 데이터 정비	
결과 분석 및 공표	○ 조사결과 집계 및 분석	'22. 9. ~ 11.
	○ 조사결과보고서 작성	
	○ 결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료 정비)	

※ 상황에 따라 일정은 변경 될 수 있음

Ⅲ

세부추진계획

1. 조사기획

- 표본설계 및 추출(6월)
 - 모집단 분석 및 표본설계보고서 작성, 표본추출 등
- 조사표 설계 및 결과표, 조사지침서 작성(6월)
 - 조사항목 개발
 - (지역주민 의견수렴) 지역주민 통계협의체 운영
 - (개발·검토) 실무자 회의 및 조사항목 개발·검토
 - (전문가 자문) 항목구성 및 문항 적절성 검토를 위한 전문가 자문
 - (조사표 사전 검토) 현장평가를 통한 응답자 친화적 조사표 설계

2. 조사준비

- 통계작성 승인 신청 완료(7월)
 - 행정자료 활용 판단의뢰 요청(00시→ 통계청 통계데이터기획과)
 - 행정자료 활용 통계작성 판단의뢰서 제출
 - 통계작성 승인 신청(00시→ 00지방통계청 지역통계과)
 - 조사기획서, 조사지침서, 조사표, 결과표, 표본설계서, 행정자료 활용 통계작성 판단 결과 등 제출
- 통계조사원 모집(7월)
 - 00지방통계청 및 00시 홈페이지에 모집공고 게시
 - ※ 조사원 채용 및 모집공고는 별도 계획수립 후 추진
- 조사용품 및 통계조사답례품 구입(7월)
 - 문구용품(필기구류), 조사원 가방, 통계조사답례품 등 구입
- 사무공간 확보(7월)
 - 00시 통계작업실, PC 및 사무기기 임차
- 입력프로그램(NARA-PC)개발(7월)
 - (명부설계) 명부기초설계, 표본명부 적재
 - (조사설계) 조사표 설계, 내검규칙 설계 등

3. 인력 운영

● 채용인원

구 분	조사관리자*	업무보조원	도급조사원	예비조사원**	비고
인 원	4명	1명	20명	2명	27명
계약 조건	근로계약	근로계약	도급계약	도급계약	-

※ 조사관리자는 본조사 완료 후 입력·내검요원으로 연결

● 채용기간

구 분	모집 기간		비 고
조사관리자	• 교 육	• 2022. 7. 26. (1일)	근로계약 (유휴 포함)
	• 조사지도 (준비조사 및 본조사)	• 2022. 7. 27. ~ 8. 16. (14일)	
	• 입력 및 내검	• 2022. 8. 17. ~ 8. 25. (7일)	
도급조사원	• 교육	• 2022. 7. 26. (1일)	도급계약
	• 준비조사	• 2022. 7. 27. (1일)	
	• 본조사	• 2022. 7. 28. ~ 8. 16.(13일)	
예비조사원	• 교육	• 2022. 7. 26. (1일)	도급계약
업무보조원	• 업무보조원	• 2022. 7. 26. ~ 11. 15. (100일)	근로계약 (유휴 포함)

※ 모집인원 및 채용기간은 조사일정 등 상황에 따라 변경될 수 있음

● 채용기관 및 공고

- (00청) 조사원 모집공고, 서류전형, 면접전형 등 채용 주관
- (00시) 조사원 추천, 면접 장소 및 면접지원 등 채용 지원
- (공고) 00지방통계청 및 00시 홈페이지에 모집공고 게시

※ 조사원 채용 및 모집공고는 별도 계획 수립 후 추진

● 선발 기준

구 분	자 격 요 건
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 조사관리자 경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 - 공무원 복무 규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> - 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 현장조사 경험자 우대 - 조사 기간 중 끝까지 업무 가능한 자 - 타 조사업무와의 중복 모집이 아닌 자 - 조사대상처별 이동이 원활한 자
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> - 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 컴퓨터 활용 가능자 및 통계학 전공자 우대 - 업무 경력자 우대 - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자

● 조사요원 수당 지급 기준(1일 기준 단가)

조사관리자	도급조사원	업무보조원, 입력·내검원
76,070원	73,280원	73,280원

● 기간제 근로자(근로계약) 수당 지급 기준

- 고용 및 산재보험 근로자 전체 가입, 1개월 이상이면 4대 보험 가입, 1개월 미만이면 2대보험(산재, 고용보험) 가입
 - 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 주휴수당 지급
 - 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 연차 1일 지급
 - 공휴일 및 대체 공휴일 유급휴일 지급
- ※ 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자와 업무보조원에 대해 근무상황 및 업무관리기록부 작성 및 관리(붙임 6)

● 도급수당(실적급) 산정

구분	지급 단가	지급 기준
조사 완료 가구당	18,320원	1일 73,280/4가구

※ 표준 업무량 완료 수당(1인 4조사구 담당시) = 총 도급금액 원
 교육수당(1일) + 준비수당(1일) + 완료 조사가구 = 2일×73,280원+완료 조사가구(60가구×18,320원)

● 조사요원 중도 포기 수당 기준

구분	사유	지급기준
조사관리자 업무보조원	결근, 중도 포기	• 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육 중도 포기	• 교육 수당 미지급
	교육이수 후 또는 준비조사 중도 포기	• 교육수당의 60% 지급
	준비조사 완료 후 포기	• 교육 및 준비조사 수당의 70% 지급
	본조사 기간 중 포기	• 교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 사업체에 대한 수당의 80% 지급

※ 중도포기에 따른 수당감액 예외 인정

- 사고, 질병, 천재지변 등의 재해 또는 경조사(4촌 이내) 등으로 부득이하게 조사 완료 전 중도 포기한 경우에는 포기한 날까지 수행한 업무에 해당하는 수당을 감액 없이 전액 지급 가능
 - ※ 진단서, 확인서 등 사실관계를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하도록 함
- 단, 조사 완료가 충분히 가능하다고 판단되는 경상적인 피해 상황에서 고의적으로 중도 포기한 경우에는 수당 감액
- 불가피한 사유로 중도포기한 경우에는 2년간 통계청 채용 제한 규정을 적용하지 않음

● 담당업무

구분	수행업무
조사관리자	- 담당공무원 업무연락 등 조사관리 총괄 업무 수행 - 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내용 검토, 수정 및 보완 - 불응대상처 설득 지원 - 산업, 직업분류 코딩 - 조사 진척율 파악 및 종합 관리 - 현장조사 전화 품질검증
도급조사원	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 - 가구 방문 및 조사표 작성 - 통계조사 답례품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
업무보조원	- 담당공무원 업무 보조 - 표 작성 및 편집 등 보고서 작성 업무 보조

4. 현장조사

가. 조사용품 배부 및 관리

● 조사용품 종류

구분	종류
인쇄	①조사표, ②조사지침서, ③조사안내문, ④비밀보호용 봉투, ⑤조사원증, ⑥편철표지, ⑦포스터·리플릿, ⑧방문안내장, ⑨조사표 회수용 박스
구매	⑩조사답례품, ⑪문구류, ⑫가방, ⑬마스크
기타	⑭가구명부, ⑮조사구 유도

● 조사용품 배부·보관·관리

- 조사원에게는 배부기준에 따른 실소요량을 우선 배부
 - 예비보유량은 별도로 관리하고 부족 시 사용
- 조사용품은 조사단계별로 조사원에게 배부
 - 조사지침서, 실습교재, 문구류 등: 교육일 교육장에서 배부
 - 조사답례품: 조사 진행 정도에 따라 수시 배부
 - 그 외: 준비조사 직전에 배부
- 가구명부와 조사구요도는 조사완료 후 회수하여 폐기

나. 조사답례품

- 일반사항
 - 조사 협조를 유도하여 응답률 제고 및 정도 높은 자료 수집을 위해 활용
 - 표본지역, 응답자 특성 및 답례품 재고현황을 고려하여 품목 선정
 - 조사안내문(리플릿) 및 협조공문에 지급내용 명시
- 지급기준

구분	대 상	지급액
응답자용	조사완료 응답자	응답자당 10천원 상품권
협조용	아파트 관리사무소, 통장, 반장 등 ※ 통계조사답례품 재고 활용*	조사구당 10천원 상품권

- 관리방법
 - 조사원은 조사답례품 지급 시 「조사답례품 지급명부(붙임 8)」 작성 제출
 - 조사답례품 잔량은 차기 지역통계조사에 활용

다. 사무공간 및 PC임차

- 사무공간 및 PC는 00시에서 자체 확보(필요시 임차)
 - 수량: 조사관리자(업무보조원) 1인당 PC 1대
 - 용도: 조사원별 업무배정, 조사표 입력 및 내검, 조사진행 현황 파악 등

라. 홍보

- 기관별 홍보

기관별	홍 보 내 용
00지방통계청	<ul style="list-style-type: none"> ● 조사안내문 및 협조공문 제작 ● 경인지방통계청 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재 ● 홍보용 현수막 제작
00시	<ul style="list-style-type: none"> ● 00시 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재 ● 00시청 및 주민자치센터 등 현수막 게시 ● 지역 언론사, LED 홍보, 배너 등 자체 홍보 실시

- 홍보용 현수막

- 부착 장소: 00시청 또는 유동인구 많은 장소

「2022년 00시 00구 일자리인식실태조사」
 (실시기간: 2022. 7. 12. ~ 7. 28.)
 00시

마. 교육

- 일정 및 장소

- 일정: 2022. 7. 26(화)
- 장소: 00동 주민센터

- 대상 및 내용

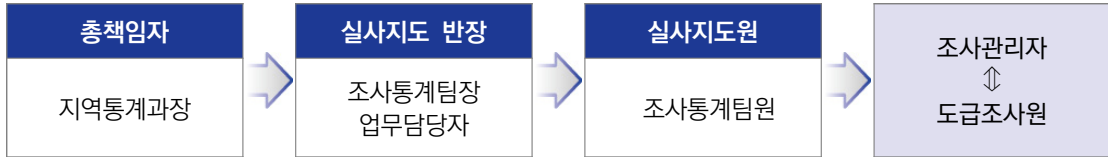
- 교관: 00지방통계청 지역통계과 업무담당자
- 대상: 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
- 내용: 현장조사 요령, 조사지침, 내용검토 및 입력, 실습 등

바. 현장조사 기간 및 수행사항

구 분	준비조사	본조사	전산입력 및 내검
기 간	7. 27.(1일)	7. 28. ~ 8. 16.(13일)	8. 17. ~ 8. 25.(7일)
수행 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 조사구의 경계, 지형지물 등에 대해서 변동여부 확인 • 조사구역도 및 가구명부 보완 또는 신규 작성 	<ul style="list-style-type: none"> • 조사대상 가구를 방문하여 면접방식으로 조사표 작성 • 면접이 불가능한 경우 전화 또는 자기기입식 조사 병행 • 조사완료 대상처 통계조사 답례품 배부 	<ul style="list-style-type: none"> • 조사원이 작성한 조사표를 수시로 회수하여 검토 후 입력프로그램에 입력 및 내검 실시

사. 실사지도

- 기간: 7월 ~ 8월
- 지도체계



- 수행사항

구 분	담당 역할	비 고
총 책임자 (순회지도)	- 조사관련 업무 총지휘 - 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 - 조사 애로사항 청취 및 격려	지역통계과장
실사지도 반장	- 실사지도 업무총괄 - 조사전반에 관한 지침 시달 - 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구	조사통계팀장 담당자
실사지도원	- 현장지도 총괄 - 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 - 회수된 조사표의 완성도 등 점검 - 조사업무 진척도 파악 - 전산입력 및 내용검토 지도 - 통계조사답례품 지급명부 확인 - 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검	조사통계팀원
현장조사지원	- 조사, 불응 대책요령 지도 등	조사통계팀원

아. 사후검증 실시

- 기간: 8. 17. ~ 8. 30.
- 방법: 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구방문
- 담당: 입력내검원
- 대상: 조사원별 담당가구의 10%(6가구)를 임의로 선정
- 확인내용: 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사 답례품 수령 여부 등
- 결과처리: 허위, 부실조사 발견 시 해당 조사원 담당 전체 가구 검증

자. 조사표 편철 및 보관

- 조사표 편철
 - 조사완료 후 조사구단위로 가구번호 순으로 편철
 - 편철 완료된 조사표, 조사답례품 지급명부 등 각종 조사표류 제출
- 조사표 보관
 - 조사표, 가구명부, 조사답례품 지급명부는 00청 자체 보관(1년간)
 - 보관기간이 지난 조사표는 00청 이관계획에 따라 조치

차. 안전관리 및 보안

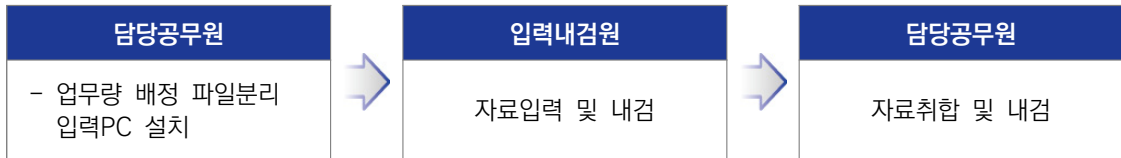
- 조사표 편철
 - (안전사고 예방) 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 조사기간 중 각종 안전사고를 사전에 방지
 - (안전사고 신속 대처) 조사원 중 부상자 발생 시 입원 등 신속한 치료 조치 후 보고 및 행정조치
- 보험

도급조사원	조사관리자·업무보조원
개인별로 민간보험 가입 권고, 가입절차 안내, 가입 동의서 작성 및 보관 (붙임10)	채용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입 <ul style="list-style-type: none"> ● 보험요율은 지역 실정에 따라 적용 ● 민간이전(연금지급금) 예산에서 집행

- 보안
 - 보안유지 서약서 작성
 - 보안교육 수시 실시
 - 입력내검 프로그램의 아이디와 비밀번호 관리 철저
 - 조사표 보관 및 관리 철저

5. 자료처리

- NARA-PC 시스템 입력·내검 프로그램 개발
 - 기간: (개발) 6. 7. ~7. 2., (운영) 7. 12.~8. 4.
 - 내용: 업무분장, 가구관리, 조사표 입력 및 내용검토, 추진현황 집계 등
 - 자료입력 체계



- 조사표 내용검토 및 입력
 - 조사내용의 정확성을 위해 입력 전후에 조사표 내용검토 강화
 - 입력 및 내용검토 프로그램을 통해 전산입력 결과 검토
 - 오류 사항 발생 시 가구에 직접 질의하여 내용 보완 및 수정

6. 조사결과 분석 및 공표

- 수준점검 및 자료분석
 - 지난주 활동상태에 따른 비율 파악
 - 기본사항(성별, 연령별, 교육정도별, 혼인상태별) 분석
 - 항목별 응답내용 분석
- 결과표 작성
 - 기초분석자료 집계
 - 지난주 활동상태, 일자리 만족도, 희망일자리 등
 - 00시와 협의하여 필요한 결과표 작성
- 조사결과 공표
 - 2022년 00시 일자리인식실태조사 보고서 발간(월)
 - 보도자료, KOSIS, 홈페이지(00시) 등 결과공표(월)

부록 4 | 지역통계 표준프로세스 점검표(조사통계)

통계작성 단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1.조사 기획	①통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	②통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산을 산출했는가?	
2.조사표 설계	①관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	②응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3.모집단 정의 및 표본 설계	①목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	②정의된 모집단 내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구 대체 사유가 적절한가?	
4.조사준비 및 자료 수집	①실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	②조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5.자료처리	①입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	②자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③무응답자료를 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6.결과 분석 및 보고서 작성	①결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	②조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

부록 5 | 지역통계 기술지원 등에 관한 규정(훈령)

지역통계 기술지원 등에 관한 규정

제정 통계청훈령 제562호 2020. 9. 11.
 일부개정 통계청훈령 제597호 2022. 3. 24.

제1조(근거 및 목적) 이 훈령은 통계법(이하 "법"이라 한다) 제13조에 따라 실시하는 지역통계 기술지원과 생산대행 등에 필요한 세부 사항을 정하여 업무의 일관성과 통일성을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "지역통계"란 국가승인통계 중 지역단위로 작성되는 통계를 말한다.
2. "지방통계청"이란 지방에서 통계청장의 관장사무를 지원하는 기관으로 지방통계지청을 포함한다.
3. "지역통계 표준화"란 지역통계의 신뢰성 및 비교성 등을 높이기 위하여 동일한 통계에 대한 작성대상, 작성항목 등의 기준을 설정하고 그 기준에 따라 통일하는 것을 말한다.
4. "기술지원"이란 지방자치단체 등 통계작성기관(이하 "지자체 등 통계작성기관"이라 한다)에서 통계기획, 표본설계, 현장조사 및 자료처리 등 지역통계 작성을 위해 지방통계청에 요청한 사항을 지원하는 것을 말한다.
5. "생산대행"이란 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계생산을 대행하는 것을 말하며, 통계기획부터 보고서 작성단계까지의 전 과정을 위탁받은 일괄대행과 작성단계의 일부만 위탁받은 부분대행이 있다.
6. "컨설팅"이란 지방통계청이 지자체 등 통계작성기관의 통계 작성, 인프라 및 서비스 등의 지역통계 현황을 진단하고 지역특화통계 발굴 및 발전전략 수립 등을 제안하는 일련의 과정을 말한다.

제3조(계획 수립) ① 지방통계청은 매년 지역통계 기술지원, 생산대행 등에 관한 사업계획을 수립하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 사업운영의 기본방향에 관한 사항
 2. 주요사업의 추진계획(수요조사, 기술지원 및 생산대행 포함)
 3. 소속 부서 및 통계작성기관 직원에 대한 통계역량 강화 방안
 4. 기타 사업추진과 관련한 주요사항 등
- ② 지방통계청은 매년 반기말 다음 달 10일까지 추진실적을 통계정책과에 제출하여야 한다.

제4조(수요조사) ① 통계정책과는 지역통계의 신규 개발과 기존통계의 개선사항 등 이용자의 수요를 파악하기 위하여 지자체 등을 대상으로 수요조사를 실시할 수 있다.

- ② 지방통계청은 관할지역 지자체 등을 대상으로 연 1회 이상 수요조사를 실시할 수 있다.
- ③ 통계정책과는 지자체 등에 대한 중복조사를 방지하기 위하여 지방통계청과 공동으로 수요조사를 실시할 수 있다. 다만, 조사시기와 조사항목 등을 지방통계청과 사전협의를 거쳐야 한다.

제5조(지역통계 표준화 추진) ① 통계정책과는 지역통계의 신뢰성과 지역 간 비교가능성을 제고하기 위하여 지역통계의 표준화를 추진할 수 있다.

- ② 통계정책과는 지역통계 표준화를 위하여 통계작성단계별 표준적인 방법론과 개별통계에 대한 공통항목을 제시하는 지역통계 표준매뉴얼을 개발하고 확산하기 위해 노력하여야 한다.
- ③ 통계정책과는 지자체 등 통계작성기관에 대하여 지역통계 표준매뉴얼 사업에 필요한 기술과 경비 일부를 지원할 수 있다.
- ④ 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관의 기술지원 또는 생산대행을 추진할 경우 특별한 사유가 없는 한 지역통계 표준매뉴얼을 우선적으로 적용하여 통계를 작성하여야 한다.

제6조(기술지원) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관에 대하여 통계작성 관련 기술을 지원할 수 있다.

- ② 기술지원을 요청한 지자체 등 통계작성기관은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.
 1. 자체예산으로 향후 계속작성 의사가 있을 것
 2. 최근 4년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행으로 작성한 통계 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 통계가 없을 것
 - 가. 해당 통계작성기관이 임의로 중지한 통계
 - 나. 해당 통계작성기관의 요청으로 중지된 통계. 다만, 법령 및 정책 변화 등 타당한 사유에 의한 중지는 제외한다.
 - 다. 해당 통계작성기관의 귀책사유로 취소된 통계
- ③ 지방통계청은 제1항에 따른 지자체 등 통계작성기관 선정의 우선순위, 기술지원 범위 등 필요한 사항에 대하여 따로 정하여 시행한다.

제7조(생산대행) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계작성을 대행할 수 있다.

- ② 생산대행을 일괄대행할 경우 통계별 최대 2회까지를 원칙으로 한다.
- ③ 동일 연도 지자체별 일괄 생산대행 통계는 1종으로 한다.
- ④ 생산대행은 승인예정인 신규통계를 우선적으로 하되, 신규통계가 없는 경우에 기존 통계를 생산대행할 수 있다.
- ⑤ 지방청별 통계 일괄 생산대행 한도는 별표와 같다.
- ⑥ 제1항 및 제5항까지 이외의 사항은 제6조(기술지원)를 준용한다.

제8조(컨설팅) 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 지역통계의 개발 및 개선을 위하여 컨설팅을 요청받거나, 지방통계청에서 컨설팅이 필요하다고 판단했을 때에는 컨설팅을 할 수 있다.

제9조(포상) 통계청장은 지역통계 개발 및 개선업무 등 지역통계 활성화에 기여한 공적이 크거나 직무를 성실히 수행한 기관 및 개인에 대하여 포상할 수 있다. 포상금 지급은 「예산 및 기금운용계획 집행 지침」등 포상금 지급 세부기준에 따른다.

부 칙 <제562호, 2020. 9. 11.>

제1조(시행일)이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례)제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

부 칙 <2022.3.24.>

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

[별표]

지방청별 통계 일괄 생산대행 한도(제7조 관련)

연도	2023년	2024년	2025년
목표한도	4종	3종	2종

부록 6 | 조사표 변경내역

조사 부문	항목명	구분	변경전(2017)	변경후(2022)	변경사유
일에 관한 사항 -	지난 1주간 활동상태	수정	5. <u>지난 1주간(0.0~0.0)에 주로 무엇을 하였습니까?</u>	1. <u>지난주(0.0~0.0)에 주로 무엇을 하였습니까?</u>	기본사항에서 일에 관한 사항으로 분야 이동
	근무시간	신설	-	2. 평소 1주 동안 총 몇시간 일합니까? __시간	고용(노동)관련 통계에서 근무시간은 중요한 지표이므로 신설
	직장(일)에 대한 만족도	수정	10. 직장(일)에 대한 만족도 (1) 임금 또는 소득 (2) 일자리 안정성 (3) 일의 내용 (4) 근로 환경 (5) 근로 시간	7. 직장(일)에 대한 만족도 (1) 임금 또는 소득 (2) 장래성 (3) 하는 일 (4) 근로 환경 (5) 근로 시간 (6) 전반적인 만족도	2021년 통계청 사회조사 근로 여건 만족도 내용을 참고하여 수정
	고용형태 및 계약기간	수정	12. <u>지난주의 직장(일)은 어떤 형태로 정해진 것입니까?</u>	9. <u>지난주의 주된 직장(일)은 어떤 형태입니까?</u>	어색한 표현을 수정
	구직방법 및 경로	수정	13. <u>지난주의 직장(일)을 얻게 된 주된 방법이나 경로는 무엇이었습니까?</u> ① (공개) 채용시험을 통해서 ~ ⑩ 기타()	10. <u>지난주의 주된 직장(일)을 얻게 된 주된 방법이나 경로는 무엇이었습니까?</u> 10-1. 구직 방법은 무엇이었습니까? ① 시험 접수, 시험 응시 ② 구직 등록, 구직 응모 ③ 사업체 문의, 방문, 원서제출 ④ 친척, 친구, 동료에게 부탁 ⑤ 기타() 10-2. 어떤 경로로 직장(일)을 얻게 되었습니까? ① 공공 취업알선기관 ② 민간 취업알선기관 ③ 대중매체 구인광고(신문, TV, 생활정보지 등) ④ 학교, 학원 ⑤ 친척, 친구, 동료 ⑥ 기타()	구직방법과 경로가 혼재되어 분리하여 조사 필요 (통계개발원 자문)

조사 부문	항목명	구분	변경전(2017)	변경후(2022)	변경사유
일에 관한 사항	월평균 임금	수정	14. 최근 3개월(0~0월)간 주된 직장(일)에서 받은 세금 공제 전 월평균 임금 또는 보수는 얼마였습니까? ① 50만원 미만 ~ ⑧ 700만원 이상	11. 최근 3개월(0~0월)간 주된 직장(일)에서 받은 세금 공제 전 월평균 임금 또는 보수는 얼마였습니까? _____만원	임금근로자의 월평균임금에 대한 자료 활용도를 높이기 위함
	비임금근로의 좋은 점	삭제	18. 현재 비임금근로자로서 가장 좋은 점은 무엇입니까?	-	비임금근로 선택이유와 중복
	일자리 현황 및 전망	수정	20. 귀하의 사업(일자리) 현황 및 전망은 어떠합니까? ⑥ <u>잘 모르겠음(해당없음)</u>	16. 귀하의 사업(일자리) 현황 및 전망은 어떠합니까? ⑥ <u>모르겠음(해당없음)</u>	보기 표현 단순화
	사업(일) 향후 계획	수정	20. 지난주의 사업(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까? ③ <u>잘 모르겠음</u>	17. 지난주의 사업(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까? ③ <u>모르겠음</u>	보기 표현 단순화
	미취업 기간·활동	수정	22. 최근 직장(일)을 그만 둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?	18. 이전 직장(일)을 그만 둔 이후 미취업기간은 얼마나 됩니까?	어색한 표현을 수정
	그만둔 사유	수정	23. 최근 직장(일)을 그만 둔 주된 사유는? ④ 회사 내 인간관계 때문에	19. 이전 직장(일)을 그만 둔 사유는 무엇입니까? ④ 회사 내 인간관계 때문에	어색한 표현을 수정 응답 비율이 낮아 보기 삭제
	1년내 구직 경험	수정	24-2. 지난 1년간 구직활동을 하지 않으신 이유는 무엇입니까? ③ <u>집근처에 일자리가 없을 것 같아서</u>	20-2. 지난 1년간 구직활동을 하지 않으신 이유는 무엇입니까? ③ <u>건강상의 이유</u>	응답 비율이 낮아 보기를 대체

조사 부문	항목명	구분	변경전(2017)	변경후(2022)	변경사유
희망 일자리	지역 일자리와 희망 일자리의 차이	삭제	34. 00시의 일자리와 귀하가 희망하는(희망했던) 일자리는 어느 정도 차이가 있습니까? (1) 연봉 및 복리후생 수준 ~ (5) 근무장소 여건(교통, 상업 편의시설 등)	-	현재 지역 일자리에 대한 정보를 개인이 파악하기 힘든 상태에서 비교한다는 것은 무리가 있어 삭제
	희망 고용 형태	수정	36-2. 시간제 일자리를 원하는 가장 큰 이유는 무엇입니까? ⑥ 경력을 쌓아 다음 직장으로 이동하기 위하여	31-2. 시간제 일자리를 원하는 가장 큰 이유는 무엇입니까? ⑥ 경력을 쌓아 다음 직장으로 이동하기 위하여	응답 비율이 낮아 보기 삭제
	자영업 규모	삭제	41. 자영업(창업) 규모 ① 1명(본인) ~ ⑥ 30명 이상	-	자영업 예상 자금과 중복
	자영업 선택이유	수정	42. 자영업(창업)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까? ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서	36. 자영업(창업)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까? ③ 가족 사업에 참여하거나 물려받아서	응답 비율이 낮아 보기 삭제
	자영업 자금 마련방법	수정	45. 자영업(창업)을 위한 자금은 어떻게 마련할 생각이십니까? ⑥ 사채, 대부회사 등	39. 자영업(창업)을 위한 자금은 어떻게 마련할 생각이십니까? ⑥ 사채, 대부회사 등	응답 비율이 낮아 보기 삭제
직업 교육 훈련	직업교육 훈련 경험	수정	47-1. 직업교육훈련을 받지 않은 이유는 무엇입니까? ⑪ 가족이 반대하여	41-1. 직업교육훈련을 받지 않은 이유는 무엇입니까? ⑪ 가족이 반대하여	응답 비율이 낮아 보기 삭제
	직업교육 훈련 목적	수정	50-2. 귀하는 어떤 목적으로 ~	44-2. 귀하는 어떤 내용(분야)의 ~ ⑪ 기타()	질문과 보기가 맞지 않아 질문 수정 및 기타 보기 추가
	향후 직업교육 훈련 참가 희망	수정	50-3. 직업교육훈련 프로그램을 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇입니까? ⑧ 부대서비스	44-3. 직업교육훈련 프로그램을 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇입니까? ⑧ 부대서비스	응답 비율이 낮아 보기 삭제

조사 부문	항목명	구분	변경전(2017)	변경후(2022)	변경사유
취업 지원 정책	유연근무제 희망 유형과 이유	수정	56. 직장(일)에서 유연근무제가 활용 가능하다면 어떤 형태의 유연근무제를 가장 활용하고 싶습니까?	46. 직장(일)에서 유연근무제가 활용 가능하다면 어떤 형태의 유연근무제를 가장 활용하고 싶습니까?	일, 가정 양립을 위한 중요한 정책이므로 취업지원정책 분야로 이동
		수정	56-1. 유연근무제를 희망하는 가장 큰 이유는 무엇입니까? ⑤ 학업 취미 생활과 병행하고자 ⑥ 전일제 직장을 구할 수 없어서	46-1. 유연근무제를 희망하는 가장 큰 이유는 무엇입니까? ⑤ 학업 또는 취미 생활과 병행하고자 ⑥ 전일제 직장을 구할 수 없어서	⑤의 어색한 표현을 수정하고, 유연근무제가 시간제를 의미하는 것은 아니므로 ⑥삭제
가장 오래 근무한 일자리	만55~64세 여부	신설	-	47. 귀하는 만55~64세(1900년 00월00일 ~ 1900년00월 00일 출생자) 입니까?	가장 오래 근무한 일자리는 경제활동인구조사 고령층 부가조사로 고령층만 응답할 수 있도록 문항 추가
경력 단절 여성	경력단절	수정	55. '결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄' 때문에 일자리를 구하지 못하거나 그만둔 경험이 있었습니까?	51. 결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄' 때문에 직업(일)을 그만둔 경험이 있었습니까?	어색한 표현을 수정
	경력단절 이유	수정	55-2. '1.있었음'에 응답한 주된 이유는 무엇입니까? (주된응답)	51-2. '1.있었음'에 응답한 주된 이유는 무엇입니까? (복수응답)	경력단절 경험이 여러번 있는 경우 선택할 수 있도록 복수응답으로 수정
기본 사항	성별	수정	1. 성별	54. 성별	민감정보로 조사표 마지막에 배치
	생년월일	수정	2. 생년월일(양/음력)	55. 생년월일(주민등록상)	민감정보로 조사표 마지막에 배치, 주민등록상 생년월일로 조사

조사 부문	항목명	구분	변경전(2017)	변경후(2022)	변경사유
기본 사항	교육정도	수정	3. 교육정도 대졸이상 전공 ① 인문·사회계열 ② 예술·체육계열 ③ 교육(사범)계열 ④ 자연계열 ⑤ 공학계열 ⑥ 의약계열	56. 교육정도 대졸이상 전공 ① 교육(교육학, 유아교육, 사범계열 포함) ② 예술 및 인문학 (인문학, 어문학 포함) ③ 사회과학, 언론 및 정보학 ④ 경영, 행정 및 법학 ⑤ 자연과학, 수학 및 통계학 ⑥ 정보통신기술(컴퓨터 공학, 전산학포함) ⑦ 농림어업 및 수의학 ⑧ 공학, 제조 및 건설(건축학 포함) ⑨ 보건 및 복지(의·약학 및 보육, 복지, 상담학 포함) ⑩ 서비스(체육학 및 관광, 여가, 위생, 경비학 포함)	민감정보로 조사표 마지막에 배치, 사회통계 인구·사회학적 공통항목 표준화에 따라 대졸이상의 전공을 한국표준교육분류 에 따라 분류
	혼인상태	수정	4. 혼인상태 ② 배우자 있음	57. 혼인상태 ② 배우자 있음(동거포함)	민감정보로 조사표 마지막에 배치, 공통항목 표준화에 따라 수정

부록 7 | 표준조사표



통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

2000년 00시(군·구) 일자리인식실태조사 표(만19~00세)

※ 1900년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 출생자

인 사 말 씀

안녕하십니까?

00시(군·구)에서는 지역주민을 위한 양질의 일자리 창출 및 인력수급정책 수립의 기초자료로 활용하기 위해 「2000년 00시 일자리인식실태조사」를 실시하고 있습니다. 정확한 통계는 정확한 응답에서 비롯됩니다. 응답하신 내용은 통계 목적으로만 이용되며 통계법에 의해 비밀이 철저히 보장되니, 조사원이 귀택에 방문하게 되면 안심하시고 정확히 응답하여 주시기 바랍니다. 다시 한번 귀중한 시간을 내주신 데 대하여 진심으로 감사드리며, 응답하여 주신 분께는 감사의 마음을 담아 답례품을 드립니다.

연락처 : 00시(군·구)청 000과 ☎ 000-0000-0000, 000-0000-0000

※ 부분은 조사원이 기입합니다.

조사구번호	거처번호	가구번호	가구원번호
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

성 명	조사표 기입방법
응답자 (전화번호) (010 - -)	① 조사원 면접식 ② 자기 기입식

※ 조사에 대하여 의문 사항이 있으면 아래 연락처로 문의하여 주십시오.

성 명	전 화 번 호
조사 담당자	() -

<http://www.000.go.kr>

조사표 기입요령

- 각 항목별로 응답항목에 V표 하거나 □안에 번호를 기입하십시오.
- 응답항목 중에서 기타에 해당되는 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- 항목 번호대로 기입하시고 →로 표시된 항목은 지정된 항목으로 이동하여 기입하십시오.
- 주된 응답은 1개만 기입해 주시고, 순위별 응답은 주된 순서대로 기입하십시오.

I 일에 관한 사항

지난주(0000. 00. 00(요일) ~ 00. 00(요일)) 활동 상태

1 지난주(0000. 00. 00(요일) ~ 00. 00(요일))에 주로 무엇을 하였습니까?

1 일하였음(일시휴직 포함) → **2** 향으로

- ◆ 일하였음 : ① 임금이나 이윤을 목적으로 1주일에 1시간 이상 일했거나
 ② 가족이 경영하는 사업체, 농장 등에서 무보수로 1주일에 18시간 이상 일한 경우
 (가족 : 혈연, 혼인, 입양 등으로 이루어진 사람들의 집단, 또는 그 구성원)
- ◆ 일시휴직 : 자신이나 가족의 병, 사고, 휴가(연가), 교육, 노사문제 등으로 일시적으로 일을 하지 않으나 복귀가 가능한 경우

2 구직활동
3 취업준비
4 정규교육기관 재학, 진학 준비
5 육아 또는 가사
6 쉬었음
7 기타() → **18** 향으로

※ **2 ~ 17** 번 문항은 지난주(2000. 00. 00(요일) ~ 00. 00(요일))의 '주된 직장(일)'을 기준으로 응답합니다. '주된 직장(일)'은 여러 직장(일) 중 가장 많은 시간을 일한 직장(일)을 의미합니다.

평소 근무시간

2 평소 1주 동안 총 몇 시간 일합니까? 시간

산 업	직 업
<p>3 지난주에 귀하는 어디에서 일하였습니까?</p> <p>◆ 사업체(직장)명 _____ 예시) 빌라 신축 현장, 00한식당, 00어린이집 등</p> <p>◆ 사업체(직장)가 주로 하는 일 _____ 예시) 창호 공사, 일반 음식점업, 유아보육 등</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> (조사관리자 기입)</p>	<p>4 지난주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니까?</p> <p>◆ 내가 한 일 _____ 예시) 창호 제작, 요양 환자 돌봄, 유아보육 등</p> <p>◆ 직명(직위) _____ 예시) 창호 용접원, 요양보호사, 어린이집 교사 등</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> (조사관리자 기입)</p>

일과 전공과의 관계

5 지난주의 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 비교하여 어떠합니까?

- 1 매우 불일치 3 그런대로 일치 5 해당 없음(전공없음 포함)
 2 약간 불일치 4 매우 일치

일과 교육수준과의 비교

6 지난주의 직장(일)의 내용이 나의 교육수준과 비교하여 어떻다고 생각하십니까?

- 1 수준이 매우 낮다 3 수준이 맞는 편이다 5 수준이 매우 높다
 2 수준이 낮은 편이다 4 수준이 높은 편이다

직장(일)에 대한 만족도

7 지난주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까? (해당란에 √ 표)

구 분	매우 불만족	약간 불만족	보통	약간 만족	매우 만족
1 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
2 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
3 일의 내용	①	②	③	④	⑤
4 근로 환경	①	②	③	④	⑤
5 근로 시간	①	②	③	④	⑤
6 전반적인 만족도	①	②	③	④	⑤

종사상 지위

8 지난주의 주된 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

◆ 임금근로자

- 1 상용근로자
 2 임시근로자
 3 일용근로자

9 번으로

◆ 비임금근로자

- 4 고용원이 있는 자영업자
 5 고용원이 없는 자영업자
 6 무급가족종사자

14 번으로

※ 용어정의

- ① 상용근로자: 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
 ② 임시근로자: 고용계약 기간이 1개월 이상~1년 미만인 근로자 또는 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
 ③ 일용근로자: 고용계약 기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
 ④ 고용원이 있는 자영업자: 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
 ⑤ 고용원이 없는 자영업자: 유급 고용원 없이 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
 ⑥ 무급가족종사자: 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 일한 자

※ 8 번의 「임금근로자(상용근로자·임시근로자·일용근로자)」가 9 ~ 13 번에 응답합니다.

고용형태 및 계약기간

9 지난주의 직장(일)은 어떤 형태입니까?

1 전일제

2 시간제

※ 용어정의

① 전일제: 사업체의 정규 근무시간동안 일하는 일자리

② 시간제: 동일회사, 동일업무 근로자보다 1시간이라도 짧게 정해지거나, 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간 미만)

9-1 지난주의 직장(일)에서 고용계약기간을 정하였습니까?

※ 동일 사업체의 근무기간이 아니라 계약기간을 의미

1 정하였음

9-2 고용계약기간은 얼마입니까?

① 1개월 미만

④ 1년

⑦ 3년 초과

② 1개월 ~ 6개월 미만

⑤ 1년 초과 ~ 2년

2 정하지 않았음

③ 6개월 ~ 1년 미만

⑥ 2년 초과 ~ 3년

구직방법 및 경로

10 지난주의 직장(일)를 얻게 된 주된 방법이나 경로는 무엇이었습니까?

10-1 구직 방법은 무엇이었습니까?

① 시험 접수, 시험 응시

④ 친척, 친구, 동료에게 부탁

② 구직 등록, 구직 응모

⑤ 기타()

③ 사업체 문의, 방문, 원서제출

10-2 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니까?

① 공공 취업알선기관

④ 학교, 학원

② 민간 취업알선기관

⑤ 친척, 친구, 동료

③ 대중매체 구인광고(신문, TV, 생활정보지 등)

⑥ 기타()

※ 해당 기관이 관리하는 온라인(모바일, 앱 포함)/오프라인 시스템을 모두 포함

월평균 임금

11 최근 3개월(0~0월)간 주된 직장(일)에서 받은 세금 공제 전 월평균 임금 또는 보수는 얼마였습니까?

※ 임금에는 성과급, 보너스, 초과수당, 물품 등도 포함

※ 일시휴직자의 경우, 휴직 전 3개월 평균 임금

(세금 공제전) 월평균 만원

일시적 일자리 여부

12 지난주의 직장(일)은 아르바이트이거나, 다른 일자리(직장)로 취업 등을 위해 일시적으로 하고 있는 일입니까?

1 예



12-1 일시적인 일자리 종료 후 다른 일자리(직장)를 희망하십니까?

① 예 → **24** 번으로

② 아니오 → **41** 번으로

2 아니오



13 번으로

직장(일) 향후 계획

13 지난주의 직장(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

1 계속 일할 예정임



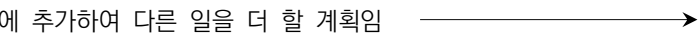
13-1 이 일자리에서 → **41** 번으로

① 시간을 그대로

② 시간을 늘려서

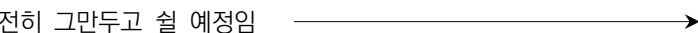
③ 시간을 줄여서

2 현재 일에 추가하여 다른 일을 더 할 계획임



24 번으로

3 일을 완전히 그만두고 쉼 예정임



41 번으로

4 일자리를 옮길 예정임



13-2 이직 또는 전직을 고려하는 이유는 무엇입니까? → **24** 번으로

1순위

2순위

- ① 연봉 및 복리후생 수준이 좋은 곳으로 바꾸기 위해
- ② 안정적인 고용형태(정규직 등)로 바꾸기 위해
- ③ 근무시간 과다 등 업무량이 많아서
- ④ 전공, 적성, 지식, 기술 등이 안 맞아서
- ⑤ 직종(사무관리직, 생산직, 영업직 등)을 바꾸기 위해
- ⑥ 일과 가정을 병행할 수 있는 직장으로 옮기기 위해
- ⑦ 장기적으로 회사의 비전과 전망이 낮아서
- ⑧ 계약만료, 권고사직 때문에
- ⑨ 창업(자영업)을 위해
- ⑩ 기타()

※ 8 번의 ‘◆ 비임금근로자’가 14 ~ 17 번에 응답합니다.

비임금근로 선택이유

14 취업 대신 비임금근로를 선택한 이유는 무엇입니까?

1순위 2순위

- 1 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서
- 2 직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- 3 가족 사업에 참여하거나 물려받아서
- 4 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- 5 연령에 구애받지 않아서
- 6 일과 가정을 병행하기 위해서
- 7 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- 8 직업적 특성에 의해서(개인과외, 공인중개사 등)
- 9 기 타()

비임금근로의 힘든 점

15 현재 비임금근로자로서 가장 힘든 점은 무엇입니까?

1순위 2순위

- 1 사업의 불확실성
- 2 불안정한 수입
- 3 긴 영업시간, 휴일부족
- 4 과도한 책임감
- 5 인건비 부담
- 6 세금부담
- 7 은행 대출 및 상환의 어려움
- 8 홀로 일하는 고독감
- 9 직원 관리
- 10 기타()

일자리 현황 및 전망

16 귀하의 사업(일자리) 현황 및 전망은 어떠합니까? (해당란에 √ 표)

구 분	전혀 그렇지 않다	약간 그렇지 않다	비슷하다 (비슷할 것이다)	약간 그렇다	매우 그렇다	모르겠음 (해당 없음)
1 1년 전에 비해 수입이 늘었다	①	②	③	④	⑤	⑥
2 내년은 올해보다 수입이 늘 것이다	①	②	③	④	⑤	⑥

사업(일) 향후 계획

17 지난주의 사업(일)에 대해 향후 2년 내에 어떠한 계획을 가지고 있습니까?

1 계속 유지할 계획임 →

17-1 현재 일자리에 외에 추가적인 일자리를 희망하십니까?

- ① 예 → 24 항목으로
- ② 아니오 → 41 항목으로

2 그만 둘 계획임 →

18-2 현재 사업체(일)를 그만두려는 이유는 무엇입니까?

- ① 현 사업(일)보다 더 나은 업종으로 바꾸기 위해
 - ② 보다 적성에 맞는 다른 사업(일)을 하기 위해
 - ③ 임금근로로 취업을 위하여
 - ④ 개인적인 사유(건강문제, 가족돌봄, 출산, 육아, 군복무 등)로
 - ⑤ 전망이 없거나(사양 산업), 사업이 부진하여
 - ⑥ 권리금 수익을 목적으로
 - ⑦ 당분간 일을 하지 않고 사업구상 또는 자기계발을 하기 위하여
 - ⑧ 기타()
- } → 24 항목으로
- } → 41 항목으로

3 모르겠음 → 41 번으로

II 미취업 및 구직 관련 사항

※ 1 번의 '1 일하였음'이 아닌 경우(즉, 미취업자인 경우) 18 ~ 23 번에 응답합니다.

미취업 기간 · 활동

18 이전 직장(일)을 그만 둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?
(단, 취업경험이 없는 경우는 졸업 · 종퇴 이후부터 계산)

- 1 6개월 미만
- 2 6개월~1년 미만
- 3 1년~2년 미만
- 4 2년~3년 미만
- 5 3년~ 5년 미만
- 6 5년~10년 미만
- 7 10년 이상

18-1 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니까?

- ① 구직활동을 함
- ② 직업교육(훈련)을 받았음
- ③ 취업관련 시험 준비를 위해 학원 또는 도서관 등에 다님
- ④ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄
- ⑤ 육아, 가사, 가족돌봄 등
- ⑥ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌
- ⑦ 지인의 일을 도우며 경험 쌓기
- ⑧ 기타()

8 취업 경험이 없는 재학생 → 20 항목으로

그만둔 사유

19 이전 직장(일)을 그만 둔 사유는 무엇입니까?

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 근로여건(근로조건 및 근로환경 등) 불만족으로</p> <p>2 전공, 지식, 기술, 적성 등이 맞지 않아서</p> <p>3 직장이나 하고 있는 일이 전망이 없다고 생각되어서</p> <p>4 회사 내 인간관계 때문에(상사, 동료와의 갈등)</p> <p>5 개인 또는 가정 사정(건강, 가사, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)</p> <p>6 창업 또는 가족사업에 참여하려고</p> | <p>7 일이 임시적이거나 계절적인 일 또는 계약기간 만료</p> <p>8 회사사정이 어려워짐(직원 감축, 직장의 휴업, 폐업)</p> <p>9 정년퇴직 또는 명예퇴직으로</p> <p>10 기 타()</p> <p>11 취업경험 없음</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1년 내 구직경험

20 지난 1년(2021.00.00(요일)~2022.00.00(요일))간 일자리를 구해 보신(구직활동) 경험이 있습니까?

1 있음 → **20-1** 지난 1년간 구직을 위하여 얼마나 노력하였습니까? → **21** 항목으로
 ① 거의 노력 안함 ② 별로 노력 안함 ③ 대체로 노력 ④ 매우 노력

2 없음 → **20-2** 지난 1년간 구직활동을 하지 않으신 이유는 무엇입니까? → **24** 항목으로

- 1순위 2순위
- ① 전공이나 경력에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
 - ② 원하는 임금수준이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서
 - ③ 교육, 기술, 경험이 부족해서
 - ④ 나이가 너무 많다고(또는 어리다고) 고용주가 생각할 것 같아서
 - ⑤ 이전에 찾아보았지만 일거리가 없었기 때문에
 - ⑥ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에
 - ⑦ 학업 때문에
 - ⑧ 일, 경제활동을 하고 싶지 않아서
 - ⑨ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
 - ⑩ 건강상의 이유
 - ⑪ 기타()

※ 구직활동이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개 부탁 등을 하는 적극적인 구직을 말함

구직 방법 및 경로

21 지난 1년간 주로 어떤 방법이나 경로로 일자리를 구하셨습니까?

※ 해당 기관이 관리하는 온라인(모바일, 앱 포함)/오프라인 시스템을 모두 포함

21-1 구직 방법은 주로 무엇이었습니까?

1순위 2순위

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ① 시험 접수, 시험 응시 | ④ 자영업 준비 |
| ② 구직 등록, 구직 응모 | ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁 |
| ③ 사업체 문의, 방문, 원서제출 | ⑥ 기타() |

21-2 주로 어떤 경로로 직장(일)을 알아보았습니까?

1순위 2순위

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ① 공공 취업알선기관 | ④ 학교, 학원 |
| ② 민간 취업알선기관 | ⑤ 친척, 친구, 동료 |
| ③ 대중매체 구인광고(신문, TV, 생활정보지 등) | ⑥ 기타() |

일자리 제안 받았던 경험 및 거절 이유

22 지난 1년간 일자리를 제안받았던 경험이 있습니까?

1 있었음 →

22-1 있었다면, 그 일자리를 받아들이지 않았던(그만둔) 이유는 무엇입니까?

1순위 2순위

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| ① 전공이나 경력에 맞지 않아서 | ⑤ 직장의 거리가 멀어서 |
| ② 구직 등록, 구직 응모 | ⑥ 건강상의 이유로 |
| ③ 근로시간이 맞지 않아서 | ⑦ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄 때문에 |
| ④ 교육, 기술, 경험이 부족해서 | ⑧ 기타() |

2 없었음 → **23** 향으로

구직의 애로사항

23 일자리를 구하는데 가장 큰 어려움은 무엇이었습니까?

1순위 2순위

- 1 일자리가 절대적으로 부족해서
- 2 취업정보가 부족하거나 잘 몰라서
- 3 학력, 전공, 기능자격 등 채용조건과 맞지 않아서
- 4 나이제한, 성차별, 학벌제한 등 사회적 차별 때문에
- 5 출퇴근 거리나 시간 등 교통 문제
- 6 가사 및 자녀 양육, 보육의 어려움 때문에
- 7 원하는 임금(보수) 수준보다 낮아서
- 8 취업준비 할 시간적 여유가 없어서
- 9 근무환경이나 근무시간 등 근무여건이 맞지 않아서
- 10 일자리 경험이나 경력이 부족해서
- 11 기타()
- 12 어려움 없었음

III 희망 일자리

※ 현재 일자리(취업, 이직, 창업) 희망상태를 기준으로 응답해 주십시오.
단, 재학생은 졸업 이후 장래 희망하는 일자리를 기준으로 응답해주시십시오.

일자리 희망여부 및 이유

24 귀하는 향후 일자리(취업, 이직, 창업 포함)를 희망하십니까?

1 희망함 → **24-1** 일자리를 희망하는 이유는 무엇입니까? → **25** 번으로

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ① 생계를 책임지기 위해 | ⑤ 자기계발을 위해 |
| ② 생활비에 보태기 위해(자녀 교육비 등) | ⑥ 일하는 것이 좋아서 |
| ③ 저축하기 위해 | ⑦ 집에 있으면 무료하여(시간을 보내려고) |
| ④ 경험과 지식을 활용하기 위해 | ⑧ 기타 () |

2 희망하지 않음 → **24-2** 일자리를 희망하지 않는 이유는 무엇입니까? → **41** 번으로

- ① 원하는 임금수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없어서
- ② 전공, 지식, 기술, 적성 등에 맞는 일자리가 없어서
- ③ 건강상의 이유로
- ④ 가사 및 육아, 자녀 교육, 가족 돌봄 때문에
- ⑤ 가족이 반대해서
- ⑥ 일을 하고 싶지 않아서
- ⑦ 직업을 갖지 않아도 생활에 어려움이 없어서
- ⑧ 직장의 수입보다 추가 지출이 많아서(보육비, 교통비 등)
- ⑨ 기타()

희망 일자리 유형

25 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?

· 자영업: 창업 또는 사업체에 소속되지 않고 활동하는 작가, 프리랜서, 개인과의 선생님 등

1 취업 2 자영업(창업)

희망 일자리 계획시점

26 언제부터 일하길 희망하십니까?

- | | |
|---------------|------------|
| 1 일자리가 있다면 바로 | 4 1년~2년 이내 |
| 2 6개월 이내 | 5 2년 이후 |
| 3 6개월 ~ 1년 이내 | |

※ 25 번의 희망일자리 유형 중 '1 취업'이 30 ~ 35 번에 응답합니다.

희망 직장 유형

30 취업을 희망하는 직장의 종류는 무엇입니까?

- | | |
|---------------|---------|
| 1 국가 및 지방자치단체 | 5 중소기업 |
| 2 공기업(공사, 공단) | 6 개인사업체 |
| 3 비영리 기관이나 단체 | 7 기타() |
| 4 대기업 | |

희망 고용형태

31 어떠한 고용형태를 원하십니까?

1 전일제

2 시간제

31-1 일주일에 며칠, 몇 시부터 몇 시까지 일하기를 원하십니까?

- 1 주 ()일
- ()시부터 ~ ()시까지 (예: 10시 ~ 16시까지)

31-2 시간제 일자리를 원하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 육아가사자녀교육가족을 돌보아야하기 때문에
- ② 학업, 직업훈련, 취업준비 등과 병행하기 위하여
- ③ 현재 하고 있는 일과 병행하기 위하여
- ④ 근무시간을 탄력적으로 조절할 수 있어서
- ⑤ 시간제 외에는 원하는 일자리가 없을 것 같아서
- ⑥ 건강상의 이유로
- ⑦ 기타()

- 전일제: 사업체의 정규 근무시간 동안 일하는 일자리
- 시간제: 동일회사, 동일업무 근로자보다 1시간이라도 짧게 정해지거나, 정규 근무시간보다 짧은 시간(주 36시간미만) 일하는 일자리

희망 입사 형태 및 임금 수준

32 희망하는 입사 형태는 무엇이고, 월평균 임금(세금 공제전)은 어느 정도입니까?

32-1 희망 입사 형태

- 1 신규직 2 경력직

32-2 희망하는 월평균 임금수준(유보임금 수준)

(세금 공제전) 월평균 만원

- 유보임금: 노동자가 고용을 통해 최소한으로 받고자 하는 임금 수준
 예) 월급을 100만원 받는다면 취업하지만 90만원을 받는다면 취업하지 않는다.
 하지만 95만원을 주면 둘 사이에 어떤 쪽이든 무차별하다. 이때 무차별한 95만원이 바로 유보임금임

일자리 선택 시 고려사항

33 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것은 무엇입니까?

1순위 2순위

- 1 나의 적성과 전공, 경력, 능력에 맞는 업무
- 2 임금
- 3 고용의 안정성
- 4 근로시간(정시퇴근 포함) 및 업무량
- 5 가정생활을 유지하기 위한 근무여건(유연근무제, 육아휴직 활용 등)
- 6 일의 내용(사무직/생산직 등)
- 7 회사의 규모, 인지도 등
- 8 출퇴근 편의(시간, 거리)
- 9 회사의 장래 발전 가능성
- 10 기타()

취업 희망 정도

34 취업을 희망하는 정도에 표시하여 주십시오. (해당란에 √ 표)

구 분	전혀 그렇지 않다	대체로 그렇지 않다	대체로 그렇다	매우 그렇다
① 원하지 않는 분야라도 일을 하겠다	①	②	③	④
② 임금수준이 낮아도 일을 하겠다	①	②	③	④
③ 직장 규모에 상관없이 일을 하겠다	①	②	③	④
④ 교통수단이 불편해도 일을 하겠다	①	②	③	④
⑤ 계약직, 비정규직에 상관없이 일을 하겠다	①	②	③	④

취업 준비 사항

35 취업을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까? → 41 항목으로

① 직무관련 직업교육 이수	<input type="checkbox"/>	⑦ SNS, 블로그 등 인맥관리	<input type="checkbox"/>
② 직무관련 전문자격증 취득(기능, 기술 등)	<input type="checkbox"/>	⑧ 학교성적 관리 및 복수·부전공	<input type="checkbox"/>
③ 컴퓨터 관련 자격증	<input type="checkbox"/>	⑨ 봉사활동 경험	<input type="checkbox"/>
④ 인턴·아르바이트 등 직무경험	<input type="checkbox"/>	⑩ 기타()	<input type="checkbox"/>
⑤ 공개채용 등 취직 시험 준비	<input type="checkbox"/>	⑪ 준비 안 함	<input type="checkbox"/>
⑥ 어학연수 또는 외국어 준비	<input type="checkbox"/>		

※ 25 번의 희망일자리 유형 중 '2 자영업(창업)'이 36 ~ 40 번에 응답합니다.

자영업(창업) 선택이유

36 자영업(창업)을 하려는 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 2순위

- 1 자영업(창업)하고 싶은 업종이 있어서
- 2 직장에 얽매이기 싫어서(시간을 자유롭게 활용하고 싶어서)
- 3 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- 4 연령에 구애받지 않아서
- 5 일과 가정을 병행하기 위해서
- 6 일한 만큼 소득을 올릴 수 있어서
- 7 직업적 특성에 의해서(개인과의 등)
- 8 기타()

자영업(창업) 준비 사항

37 자영업(창업)을 위해 지금까지 준비했거나 현재 준비하고 있는 사항은 무엇입니까?

① 창업관련 교육 이수	<input type="checkbox"/>	⑦ 인턴·아르바이트 등 직무경험	<input type="checkbox"/>
② 사업 아이템 선정	<input type="checkbox"/>	⑧ 관련업종 담당 종사자 만남	<input type="checkbox"/>
③ 사업계획 수립	<input type="checkbox"/>	⑨ 마케팅 계획수립	<input type="checkbox"/>
④ 입지 선정	<input type="checkbox"/>	⑩ 기타 ()	<input type="checkbox"/>
⑤ 상권 분석	<input type="checkbox"/>	⑪ 준비 안 함	<input type="checkbox"/>
⑥ 자금마련	<input type="checkbox"/>		

자영업(창업) 예상 자금

38 자영업(창업)을 위한 자금은 얼마나 필요할 것으로 예상하십니까?

- 1 5백만원 미만
- 2 5백만원 ~ 2천만원 미만
- 3 2천만원 ~ 5천만원 미만
- 4 5천만원 ~ 1억원 미만
- 5 1억원 ~ 3억원 미만
- 6 3억원 이상
- 7 필요 없음
- 8 모르겠음

자영업(창업) 자금 마련방법

39 자영업(창업)을 위한 자금은 어떻게 마련할 생각이십니까?

1순위 2순위

- 1 본인 또는 가족이 마련한 목돈(적금, 퇴직금, 명퇴금 등)
- 2 친지 또는 동업자의 자금
- 3 친지 또는 동업자 이외 타인에게 빌려서 마련
- 4 크라우드 펀딩(Crowd Funding)
- 5 은행, 보험회사, 상호신용금고 등 금융기관 대출
- 6 정부의 보조 또는 지원 등
- 7 별도의 자본 필요 없음(무자본 창업 등)
- 8 기타()

· 크라우드 펀딩: 불특정 다수 대중에게 자금을 모으는 방식

자영업(창업)에 필요한 지원

40 자영업(창업)에 가장 필요하다고 생각되는 지원은 무엇입니까?

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1 창업관련 교육 | 6 청년·노인 고용 장려금 등 임금 지원 |
| 2 창업 및 경영 1:1 맞춤형 컨설팅 | 7 행정서비스 지원(세무, 회계, 법률 등) |
| 3 창업 및 운영 자금의 장기·저리 지원 | 8 직업교육훈련 지원(자격증 과정 등) |
| 4 온라인 상거래 지원 | 9 벤처기업 육성 |
| 5 창업 공간지원(보육센터 등) | 10 기타() |

IV 직업교육훈련

직업교육훈련 경험

41 취업, 창업 또는 이직을 목적으로 최근 3년 이내(2000년 00월~2000년 00월)에 직업교육훈련을 받은 경험이 있습니까?

- 1 예 2 아니오 →

41-1 직업교육훈련을 받지 않은 이유는 무엇입니까? → 44 번으로

1 직업훈련의 필요성을 못 느껴서	7 교육시간대가 부담스러워서
2 별 도움이 되지 않을 것 같아서	8 교육비용이 부담스러워서
3 근처에 교육받을 수 있는 기관이 없어서	9 가사 및 육아, 자녀교육 부담이 커서
4 취업·창업을 할 생각이 없어서	10 건강이 좋지 않아서
5 원하는 훈련과정(프로그램)이 없어서	11 기타()
6 교육(기관)에 대한 정보가 없어서	

직업교육훈련 받은 기관

42 직업교육훈련을 받은 기관은 어디입니까? 가장 최근 받은 기관을 응답합니다.

1순위 2순위 3순위

- 1 공공단체운영 훈련기관(한국산업인력공단, 한국폴리텍대학(기능대학) 등)
- 2 직업능력개발훈련법인(민간직업전문학교 등)
- 3 비영리 법인 및 단체(여성인력개발센터, 새일센터 등)
- 4 대학 및 대학원
- 5 평생교육시설, 문화센터, 복지관 등
- 6 사설학원
- 7 사업주 또는 사업주단체(소속 근로자 등의 직업능력개발 훈련을 위하여 설치한 시설)
- 8 기타()

직업교육훈련 도움 정도

43 직업교육훈련이 전반적으로 취업, 창업, 이직에 도움이 되었습니까?

1 전혀 도움 안 됨

2 별로 도움 안 됨

3 어느 정도 도움 됨

4 크게 도움 됨

43-1 도움이 안 되었다면 그 이유는 무엇입니까?

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 낮아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 별로 없어서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주지 않아서
- ④ 교육 받다보니 적성에 맞지 않아 포기해서
- ⑤ 교육비용이 많이 들어서 경제적 부담이 됨
- ⑥ 내가 적극적으로 참여하지 못해서
- ⑦ 기타()

43-2 도움이 되었다면 그 이유는 무엇입니까?

- ① 강사 및 교육내용의 전문성이 높아서
- ② 교육받은 분야에 대한 인력 수요가 많아서
- ③ 취업·창업을 적극적으로 연계해 주어서
- ④ 교육 받으면서 내 적성을 파악하게 돼서
- ⑤ 교육비가 저렴하여 교육을 계속 받을 수 있어서
- ⑥ 기타()

향후 직업교육훈련 참가 의향

44 향후 일자리를 얻기 위해 직업교육훈련을 받고 싶은 생각이 있습니까?

1 있음

44-1 직업교육훈련을 위해 얼마의 기간을 투자할 의향이 있습니까?

- ① 1개월 미만
- ② 1개월 ~ 3개월 미만
- ③ 3개월 ~ 6개월 미만
- ④ 6개월 ~ 1년 미만
- ⑤ 1년 이상

44-2 귀하는 어떤 내용(분야)의 직업교육훈련을 받길 원하십니까?

- ① 컴퓨터 및 행정, 사무(세무, 회계 등)
- ② 의료관련(간호, 물리치료 등)
- ③ 상담 및 복지관련, 가사서비스(요양보호사, 상담사, 사회복지사, 산후도우미, 아이돌보미 등)
- ④ 보육 및 기타교육관련(유아, 강의기법 등)
- ⑤ 기타()

44-3 직업교육훈련 프로그램을 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇입니까?

- 1순위 2순위
- ① 교육기관과 프로그램의 인지도
 - ② 강사의 전문성과 직업훈련 내용의 충실성
 - ③ 교육비용
 - ④ 취업·창업과의 연계성
 - ⑤ 자격증 취득 가능성
 - ⑥ 교육프로그램의 시간대
 - ⑦ 교육기관과의 거리
 - ⑧ 기타()

2 없음

45 향으로

V 취업지원정책

일자리 창출을 위한 우선 추진 정책

45 ○○시(군·구)민의 취업·창업 활성화를 위해 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 2순위

- | | |
|--------------|----------------|
| 1 ○○○ | 4 ○○○ |
| 2 ○○○ | 5 ○○○ |
| 3 ○○○ | 6 기타() |

유연근무제 희망 유형과 이유

46 직장(일)에서 유연근무제가 활용 가능하다면 어떤 형태의 유연근무제를 가장 활동하고 싶습니다?

- 1** 근로시간단축근무제
- 2** 시차출퇴근제
- 3** 선택적 근무시간제
- 4** 재택 및 원격근무제
- 5** 탄력적 근무제
- 6** 기타()
- 7** 활용하고 싶지 않음

46-1 유연근로제를 희망하는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- | | |
|--------------|----------------------|
| ① 육아 및 가사 때문 | ④ 본인 건강 때문 |
| ② 자녀 교육 때문 | ⑤ 학업 또는 취미 생활과 병행하고자 |
| ③ 가족 돌봄 때문 | ⑥ 기타() |

47 번으로

- 근로시간단축근무제 : 전일제 근로자가 필요시 일정기간 근로시간을 단축하여 근무
- 시차출퇴근제 : 1일 소정 근로 시간 내 개인별 출퇴근시간 자율적 조정
- 선택적 근무시간제 : 1일 소정근로시간에 구애받지 않고 주당 소정 근로시간 범위 내에서 1일 근무시간을 자율 조정
- 재택 및 원격근무제 : 사무실이 아닌 장소에서 원격근무용 모바일기기 등을 이용하여 근무
- 탄력적 근무제 : 일이 많은 시기의 근로시간을 늘리고 적은 시기의 근로시간을 줄이되 근로시간은 모든 근로자가 동일하게 운영

MEMO

VI

가장 오래 근무한 일자리

만55~64세 여부

47 귀하는 만55~64세(1900년00월00일 ~ 1900년00월00일 출생자)입니까?

1 예

2 아니오

50 향으로

가장 오래 근무한 일자리

48 가장 오랜 기간 근무한 일자리의 근무기간은 얼마나 됩니까?

1 _____년 _____개월(동안) 근무

48-1 위 일자리에 대해 지금도 근무하고 있습니까?

1 예

46 향으로

2 아니오

48-2 그 일을 그만 둘 당시 몇 세였습니까?

만 세 그만 둠

48-3 그 일을 그만 둘 당시 근로형태는 무엇이었습니까?

- ① 임금근로자 ② 비임금근로자(자영업자, 무급가족종사자)

48-4 그 일을 그만 둘 당시 무슨 일을 하셨습니까?

◆ 내가 한 일 _____ (조사관리자 기입)

예시) 건설현장 감독, 버스운전, OO 판매원

48-5 그 일을 그만둔 주된 이유는 무엇이었습니까?

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ① 정년퇴직 | ⑦ 결혼으로 |
| ② 계약기간 만료 | ⑧ 육아 또는 가족을 돌보기 위해서 |
| ③ 권고사직, 명예퇴직, 정리해고 | ⑨ 건강상의 이유로 |
| ④ 일거리가 없어서, 사업부진, 조업중단 | ⑩ 일을 그만 둘 나이가 되었다고 생각해서 |
| ⑤ 직장의 휴업, 폐업 | ⑪ 경제적으로 여유가 있어서 |
| ⑥ 이직(전직)으로 | ⑫ 기타() |

2 평생 일한 적 없음

장래 근로에 대한 희망

49 귀하의 나이와 관계없이(계속) 수입 있는 일을 하기를 원하십니까?

1 원함

2 원하지 않음

49-1 계속 일을 희망하는 주된 이유(동기)는 무엇입니까?

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| ① 생계유지를 위해서 | ⑤ 건강이 허락하는 한 일하고 싶어서/일하는 즐거움 때문에 |
| ② 생활비에 보탬이 되려고 | ⑥ 집에 있으면 무료하여/시간을 보내기 위해 |
| ③ 저축을 위해서 | ⑦ 기타() |
| ④ 자신의 발전을 위해 | |

49-2 몇 세까지 (계속) 수입 있는 일을 하기를 원하십니까?

만 세

VII 경력단절여성

만25~54세 여성 여부

50 귀하는 만25~54세(1900년00월00일 ~ 1900년00월00일 출생자) 여성입니까?

1 예

2 아니오 →

54 항으로

경력단절

51 '결혼, 임신, 출산, 양육, 가족 돌봄' 때문에 직업(일)을 그만둔 경험이 있었습니까?
(육아휴직, 출산휴가 기간은 포함하지 않음)

1 있었음 ↘

2 없었음 →

54 항으로

51-1 경력단절 기간은? (두번 이상 단절된 경우 기간 합산)

- ① 6개월 이내 ② 6개월~1년 이내 ③ 1년~3년 이내 ④ 3년~5년 이내 ⑤ 5년~10년 이내 ⑥ 10년 이상

51-2 "1 있었음"에 응답한 주된 이유는 무엇입니까?

1순위 □

2순위 □

- ① 결혼 ② 임신, 출산 ③ 육아 ④ 자녀 교육 ⑤ 가사(가족 돌봄)

51-3 그만둘 당시 직장(사업체)의 근로여건은 어떠했습니까? (해당란에 √ 표)

- | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------|---|
| ① 출산휴가 제도 활용 가능 | □ | ⑤ 유연근무제 등 근로시간의 변경 가능 | □ |
| ② 육아휴직 제도 활용 가능 | □ | ⑥ 직장내 보육시설 있음 | □ |
| ③ 휴가, 외출, 조퇴 등의 유연한 사용 가능 | □ | ⑦ 해당 없음 | □ |
| ④ 정시 퇴근 권장 | □ | | |

51-4 그만둘 당시 직장(사업체)의 분위기는 어떠했습니까? (해당란에 √ 표)

- | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|---|
| ① 임신하면 퇴직해야하는 분위기였음 | □ | ④ 휴가, 외출, 조퇴 등을 사용하기 어려웠음 | □ |
| ② 부서이동이나 승진에서의 성차별이 있었음 | □ | ⑤ 해당 없음 | □ |
| ③ 야근이나 휴일근무가 잦았음 | □ | | |

경력단절여성 취업의 장애요인

52 경력단절여성 취업(창업)을 어렵게 하는 가장 큰 요인을 무엇이라고 생각합니까?

1순위 □

2순위 □

- 1 경력단절에 의한 업무능력 저하 취업지원
- 2 사회생활을 위한 자신감 부족
- 3 육아 및 자녀교육 문제
- 4 가족(남편)의 가사(육아) 참여 부족
- 5 경력단절여성에 대한 사회적 편견
- 6 일·가정 양립을 위한 시간선택제일자리 부족
- 7 재취업을 위한 구인정보의 부족
- 8 기타()

경력단절 예방 정책

53 경력단절 예방을 위해서 어떤 지원이 필요하다고 생각하십니까?

- 1순위 2순위
- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1 취업알선, 일자리 정보 제공 등 취업지원 | 6 지속적 직업능력개발훈련 지원 |
| 2 출산육아휴직 활성화 등 가족 친화적 기업 문화 조성 | 7 성차별 인식개선 등을 위한 노력 |
| 3 출퇴근시간 보장 및 유연근무제 활성화 | 8 남성의 가사(육아)참여 확대 등 사회분위기 조성 |
| 4 양질의 시간제 일자리 확대 | 9 비정규직 근로환경 및 처우개선 |
| 5 야간 운영 보육시설 및 아이돌보미 서비스 확충 | 10 기타() |

VIII 기본사항

성 별

54 귀하의 성별은 무엇입니까?

- 1 남자 2 여자

생년월일

55 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까?

년 월 일

교 육 정 도

56 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까?

- 1 안 받았음(무학)
 2 초등학교
 3 중학교
 4 고등학교 →
 ① 인문계열
 ② 예술·체육계열
 ③ 상공농수산계열 등
- 5 대학교(4년제 미만)
 6 대학교(4년제 이상)
 7 대학원(석사 이상)

- ① 교육(교육학, 유아교육, 사범계열 포함)
 ② 예술 및 인문학(인문, 인문학, 어문학 포함)
 ③ 사회과학, 언론 및 정보학
 ④ 경영, 행정 및 법학
 ⑤ 자연과학, 수학 및 통계학
 ⑥ 정보통신기술(컴퓨터 공학, 전산학포함)
 ⑦ 공학, 제조 및 건설(건축학 포함)
 ⑧ 농림어업 및 수의학
 ⑨ 보건 및 복지(의·약학 및 보육, 복지, 상담학 포함)
 ⑩ 서비스(체육학 및 관광, 여가, 위생, 경비학 포함)

수학여부

- 1 졸업
 2 재학
 3 수료
 4 중퇴
 5 휴학

혼인상태

57 귀하의 혼인 상태는 어떠합니까?

- 1 미혼 2 배우자 있음(동거포함) 3 사별 4 이혼(별거포함)

귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.

표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
통계정책과	042) 481-3608
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
↳ 강원지방통계지청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
↳ 강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

2022 지역통계 표준매뉴얼

일자리인식실태조사

- 발 행: 2022년 12월
- 발 행 인: 통계청장
- 편 집 인: 통계정책국장
- 총괄기획: 통계정책과
- 공동기획: 동남지방통계청 지역통계과
- 발 행 처: 통계청
- 주 소: 대전광역시 서구 청사로 189
- 전 화: 042-481-3608
- 홈페이지: <http://kostat.go.kr>
- 발간번호: 11-1240000-001552-01