

2022 개정

# 지역통계 표준매뉴얼

청년사회경제실태조사





# 지역통계 표준매뉴얼 사업 개요



## 추진 목적

통계작성에 필요한 기획부터 조사, 자료처리, 통계공표 및 자료관리까지 모든 단계에 대한 방법론을 제시하여 지자체 담당자가 실무에서 바로 활용할 수 있도록 「지역통계 표준매뉴얼」 사업 추진



## 통계 선정

- ☑ 지방통계청의 수요조사를 통하여 지자체별 필요통계 파악
- ☑ 중요도, 활용도, 지속성 및 확산가능성 등을 평가하여 사업대상선정위원회에서 선정



## 지자체 선정

- ☑ 지방통계청의 수요조사를 통하여 지자체별 참여수요 파악
- ☑ 수요제출한 지자체 중 표준매뉴얼 참여요건에 충족되는 기관을 대상으로 필요성 및 활용계획 등을 평가하여 사업대상선정위원회에서 선정



## 지자체 참여요건

- ☑ 예상 소요예산의 10% 이상을 지자체 예산으로 부담가능한 지자체
- ☑ 자체 예산으로 향후 계속작성 의사가 있는 지자체
- ☑ 최근 3년 이내에 표준매뉴얼 사업에 참여하지 않은 지자체
- ☑ 최근 4년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행(표준매뉴얼 사업 포함)으로 작성한 통계\* 중 중지 또는 취소\*\*가 없는 지자체

\* 2020년 승인통계부터 적용

\*\* 지역통계 기술지원 등에 관한 규정 제6조제2항 참고

## 협업을 통한 지역통계 표준매뉴얼 개발



### 통계청

- ▶ 사업예산 편성 및 관리
- ▶ 통계 및 지역수요 파악
- ▶ 실행계획 수립
- ▶ 관련기관 협력관계 조율
- ▶ 표준매뉴얼 발간 및 배포



### 지방통계청

- ▶ 세부실시계획 수립
- ▶ 통계별 표준매뉴얼 개발 및 개정
- ▶ 협의체(TF) 구성 및 운영
- ▶ 조사 실시 또는 통계 작성



### 지자체

- ▶ 통계수요 및 정책활용 계획 제출 (특화항목 등)
- ▶ 예산분담 및 계속작성 예산 확보
- ▶ 매뉴얼 활용 통계 작성



# 지역통계 표준매뉴얼 현황

## 2022

- **개정** 일자리인식실태조사 | 부산 연제구
- **개정** 특산물실태조사 | 해남
- **개정** 청년통계 | 원주
- **개정** 청년사회경제실태조사 | 수원, 영암

## 2020

- **개발** 장애인통계 | 성남
- **시범** 농업실태조사 | 담양
- **시범** 어가실태조사 | 제주

## 2018

- **개발** 노인등록통계 | 대구, 울산
- **개발** 청년통계 | 충남, 광양
- **개발** 영유아통계 | 경기
- **개발** 경제지표조사 | 평택, 진천
- **개발** 귀농귀촌실태조사 | 곡성
- **개발** 노인실태조사 | 영덕, 합천

## 2021

- **개발** 경력단절여성등의 경제활동실태조사 | 군포
- **개발** 농업실태조사 | 무주
- **개정** 전통시장 및 상점가조사 | 함양

## 2019

- **개발** 일자리종합실태조사 | 김해, 동해
- **개발** 청년사회경제실태조사 | 세종, 제주, 남원
- **개발** 청소년사회환경조사 | 완주, 양평
- **개발** 다문화·외국인가구통계 | 안산, 경산

## 2017

- **개발** 일자리인식실태조사 | 천안, 세종
- **개발** 지역사회조사 | 서울 은평구, 강릉
- **개발** 복지실태조사 | 여주, 양산
- **개발** 전통시장 및 상점가조사 | 아산, 인천 남구
- **개발** 특산물실태조사 | 장흥, 광양
- **개발** 서비스업실태조사 | 춘천

▶ 관광실태조사('17), 창업통계('18), 여성통계('19)는 작성 및 활용 중지

## 표준매뉴얼별 작성 목적 및 주요 항목

2022	작성 목적	작성 항목
<b>개정</b> 일자리인식실태조사	취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공	평소 근무시간, 직장에 대한 만족도, 고용 형태 및 구직방법, 희망일자리 유형·산업·직업, 일자리선택시 고려사항, 자영업(창업) 희망자 관련사항 등
<b>개정</b> 특산물실태조사	지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여, 경쟁력 제고를 위한 정책지원 기초자료 제공	경영주의 성별·연령·생산경력, 특산물 생산 규모, 조직·판매·유통에 관한 사항 등
<b>개정</b> 청년통계 행정통계	행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 상황, 일자리 등을 파악하여 청년정책수립 기초자료 제공	청년의 인구·가구, 경제상황, 일자리·창업, 공적연금 및 건강보험 가입인구 등
<b>개정</b> 청년사회 경제실태조사	청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료 제공	부모 동거여부 및 주거 점유형태, 결혼관, 건강 평가, 삶의 질 중요도, 취업상태, 희망 일자리 유형, 주된 소득원 및 소득 만족도 등

2021	작성 목적	작성 항목
경력단절여성등의 경제활동실태조사	경력단절여성 등의 경력단절사유, 재취업 특성 및 취업실태의 경향을 파악하여 일자리 정책의 기초자료로 제공	경제활동상태, 경력단절 당시의 일자리, 경력 단절이후 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련, 현재 일자리, 취업/창업 의사 등
농업실태조사	농업 분야 경쟁력 제고를 위해 농업 전반에 대한 실태를 파악하여 미래인력 양성 및 중장기 정책 수립에 필요한 기초자료 제공	기본사항, 전업 및 겸업, 농업 종사년수, 경지면적, 작물별 재배면적, 가축 사육 현황, 작물별 수확량·판매량 및 판매 금액, 가축 판매 마릿 수 및 판매 금액, 농업 경영비 투입 금액 등
<b>개정</b> 전통시장 및 상점가조사	재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공	사업체 일반현황, 연간 매출액, 일일평균 판매고객수, 종사자수, 일일 평균 영업시간, 월평균정기휴무일 등

2020	작성 목적	작성 항목
장애인통계 행정통계	등록장애인의 대상 인구, 복지, 교육, 고용 등을 장애인 삶의 질 향상을 위한 정책수립, 기초자료 제공	장애인 인구, 국민기초생활보장 수급자, 특수교육 현황, 고용 및 취업, 지원사업 등

2019	작성 목적	작성 항목
일자리종합실태조사	사업체의 인력수급 및 고용현황을 진단하여 일자리 창출 지원 기초자료 제공	체감경기 및 매출상황, 근로자현황, 외국인 근로자 고용 여부 및 이유, 신규 채용 여부 및 규모, 경영 애로사항 등
청년사회경제실태조사	청년의 삶 전반에 대한 실태 파악으로 청년 정책 기초자료 제공	출산/육아 대책, 결혼관, 향후 자녀 계획, 취업 준비경험, 선호 일자리 유형, 중소기업 취업 의향, 창업에 대한 생각 등
청소년사회환경조사	청소년의 사회환경과 진로 등을 파악하여 청소년 정책 기초자료 제공	청소년의 고민, 진로, 학교생활, 창의적 체험 활동, 스마트폰 이용, 유해환경, 청소년 정책 등
다문화·외국인가구통계 행정통계	행정자료를 활용하여 다문화·외국인 가구의 실태를 파악하여 관련 정책수립에 필요한 기초 자료 제공	다문화·외국인의 인구 및 가구 규모, 주택 소유, 복지, 고용, 건강, 다문화 학생 현황 등

2018	작성 목적	작성 항목
노인등록통계 행정통계	행정자료를 활용하여 고령화 추이 및 취약 계층을 분석하고 노인복지서비스 접근성을 분석하는 등 노인의 전반적인 실태를 파악하여 노인정책 기초자료 제공	인구, 복지, 경제능력, 건강상태, 일자리 등
청년통계 행정통계	행정자료를 활용하여 청년의 인구 및 경제 현황 등을 파악하여 청년정책수립 기초자료 제공	청년의 인구, 전입현황, 주택소유현황, 연금 가입현황, 구직현황 등
영유아통계 행정통계	행정자료를 활용하여 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아기의 복지에 미치는 영향을 분석하여 영유아정책 기초자료 제공	영유아의 인구, 출생 및 사망원인, 영유아가구 경제활동상태, 보육비 지출현황, 영유아 건강 상태 등
경제지표조사	지역경제 상황과 사업체별 경제변화수준 측정을 통한 지역단위 경제관련 기초자료 제공	사업장 일반현황, 재무상황, 투자 및 연구 개발활동실태, 기업의 경쟁력, 해외거래 실태, 업황 전망 등
귀농귀촌실태조사	귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구 사항을 파악하여 해당 가구에 대한 지원 정책 수립의 기초 자료 제공	전입시기, 전입형태, 귀농귀촌결정 이유, 지역 선택 이유, 정보습득 방법, 귀농·귀촌 정책 개선 사항 등
노인실태조사	노인의 보건복지 및 경제 등 노인 맞춤형 정책 수립의 기초자료 제공	가구형태, 가족간의 관계, 건강상태, 경제 상태 및 경제 활동, 여가 및 사회 참여, 노인 복지서비스, 생활환경 등

2017	작성 목적	작성 항목
일자리인식실태조사	취업실태, 취업희망 내용 등 일자리에 대한 인식을 종합적으로 파악하여 맞춤형 일자리 정책의 기초자료 제공	일과 전공, 교육수준과의 비교, 고용형태 및 구직방법, 비임금 근로 선택 이유, 희망 직장 유형 등
지역사회조사	주관적 의식 및 생활실태를 파악하여 지역 정책 수립의 기초자료 제공	지역주민의 인구, 건강, 가구와 가족, 교육, 노동 등 삶의 질 평가
복지실태조사	지역민의 생활실태와 복지수요, 복지서비스 이용실태 등을 파악하여 지역 복지정책 수립의 기초자료 제공	주거, 근로상태 및 일자리, 가계지출, 가계소득, 가계부채, 건강상태, 복지시설 만족도 등
전통시장 및 상점가조사	재래시장 및 상점가의 경기 동향을 파악하여, 전통시장 활성화를 위한 정책 지원 기초자료 제공	사업체 일반현황, 연간 매출액, 거래수단 비중, 일일평균 판매 고객수 등
특산물실태조사	지역특산물의 생산 및 경영실태를 파악하여 경쟁력제고를 위한 정책지원 기초자료 제공	특산물생산규모, 고정·유동자본 현황, 판매 금액 및 판매경로, 경영시 장애요소 등
지역서비스업실태조사	지역 서비스업실태를 파악하여 지역 경제 정책 및 기업 경영 지원 정책의 기초자료 제공	사업체 일반현황, 최근 신규채용 및 인력감축 규모, 연간 매출액, 판매 및 마케팅 경로 파악 등

# contents

Part

01

통계 개요 ..... 1

---

Part

02

통계작성 기획 ..... 9

---

제1절. 기본계획 수립 ..... 11

제2절. 조사표 설계 ..... 17

제3절. 모집단 정의 및 표본설계 ..... 26

Part

03

조사준비 ..... 35

---

제1절. 종합실시계획 수립 ..... 37

제2절. 행정자료 우선활용 ..... 39

제3절. 통계작성 승인 신청 ..... 45

제4절. 입력 프로그램 설계 ..... 60

제5절. 조사용품 제작 ..... 63

제6절. 조사원 모집 및 교육 ..... 69

제7절. 홍보실시 ..... 79



Part <b>04</b>	<b>자료수집</b> .....	<b>81</b>
	제1절. 현장조사 실시 .....	83
	제2절. 사후검증 .....	89
Part <b>05</b>	<b>자료처리</b> .....	<b>93</b>
	제1절. 자료코딩 .....	95
	제2절. 자료입력 .....	98
	제3절. 자료내검 .....	99
	제4절. 무응답자료 처리 .....	103
Part <b>06</b>	<b>통계추정 및 분석</b> .....	<b>105</b>
	제1절. 통계추정 .....	107
	제2절. 표본오차 추정 .....	111
	제3절. 결과분석 .....	115

# contents

Part

07

## 공표 및 관리 ..... 119

- 제1절. 공표통계 및 해석방법 ..... 121
- 제2절. 통계의 이용자 서비스 ..... 125
- 제3절. 마이크로데이터 서비스 ..... 126
- 제4절. 비밀보호 및 보안 ..... 130

Part

08

## 부록 ..... 133

- 1. 조사항목 목록 ..... 135
- 2. 항목정의서 ..... 137
- 3. 표본설계보고서 ..... 195
- 4. 종합실시계획 ..... 212
- 5. 지역통계 표준프로세스 점검표 ..... 232
- 6. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정 ..... 233
- 7. 조사표 변경내역 ..... 236
- 8. 표준조사표 ..... 242

# 1

PART

## 통계 개요

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



# 01 통계 개요

## 📌 일반현황

- 통계명: 청년사회경제실태조사
- 법적근거: 통계법 제18조에 의한 승인 통계
  - \* 청년기본법 제11조(청년실태조사 등)
- 조사목적
  - 청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- 조사연혁
  - ('19년) 표준매뉴얼 개발 세종시 청년사회경제실태조사
  - ('22년) 표준매뉴얼 개정 수원시 청년사회경제실태조사
- 조사방법
  - 조사원이 표본가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 자기 기입(응답자 기입) 방법 병행
- 조사 및 공표 주기: 1~3년
  - 지자체별 청년의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태와 정책적 효과 검증 등의 판단 등을 고려하여 조사주기 결정
- 활용분야
  - 청년정책 및 일자리 지원정책 수립 및 연구의 기초자료로 활용

● 조사현황

통계명	작성기관	승인년도	작성주기	구분	비고
세종시청년사회경제실태조사	세종특별자치시	2019	3년	표본	표준매뉴얼 개발
서천군청년사회경제실태조사	충남 서천군	2019	31년	"	
제주시청년사회경제실태조사	제주특별자치도	2019	3년	"	
남원시청년사회경제실태조사	전북 남원시	2019	3년	"	
파주시청년사회경제실태조사	경기 파주시	2021	3년	"	
수원시청년사회경제실태조사	경기 수원시	2022	3년	"	표준매뉴얼 개정
영암군청년사회경제실태조사	전남 영암군	2022	3년	"	
여수시청년사회경제실태조사	전남 여수시	2022	3년	"	

📌 관련 통계 간 사전 검토내용

● 관련 통계현황

통계명	청년사회경제실태조사	청년패널조사	청년삶실태조사
작성기관	한국청소년정책연구원	한국고용정보원	국무조정실 청년정책협력관
승인년도	2017년	2007년	2022년
작성주기	1년	1년	2년
작성방법	조사통계	조사통계	조사통계
조사대상	만 18~34세 청년	만 15~29세 청년층	만 19~34세 청년
표본가구수	3,500명(전국)	10,000명(전국)	15,000가구(전국)
공표범위	전국	전국	시도

● 검토 내용

- 청년패널은 노동시장 관련 자료수집으로 고용안정 정책 수립이 목적이고 청년사회경제 실태조사와 청년삶실태조사는 다양한 청년의 삶의 실태 파악에 중점을 두고 설계된 통계이나 본 조사설계는 실태 파악뿐만 아니라 지방자치단체의 정책수립에 도움을 줄 수 있는 정책평가 및 의견수렴에 대한 설문문항을 균형있게 배치함

● 검토 결과

- 청년층의 사회경제실태 분석에 대한 대상연령은 청년기본법에 따른 19~34세를 포함하도록 하되, 정책 수요 및 지역통계 이용자 요구사항과 각 지자체 조례에 따라 조정하여 조사
- 기존의 공통항목을 기본으로 청년기본법 시행령(제8조 제1항)에 명시된 조사내용을 포괄하기 위해 경제부문 추가 반영

청년기본법 시행령 제8조(청년 실태조사)

- ① 법 제11조 제1항에 따른 실태조사 (이하 "실태조사"라 한다)에는 청년에 대한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 성별·연령·학력·혼인상태 등 청년의 일반특성에 관한 사항
  2. 소득·지출 등 경제상태에 관한 사항
  3. 주거·소비생활 등 생활환경에 관한 사항
  4. 취업상태·근로환경 등 일자리에 관한 사항
  5. 교육·직업훈련 등 역량개발에 관한 사항
  6. 놀이·여가 등 문화환경에 관한 사항
  7. 건강·복지서비스 등 보건복지에 관한 사항
  8. 그 밖에 효율적인 청년정책의 수립을 위하여 필요한 사항



주요 개정 내용

- (조사대상) 청년기본법을 적용하여 19~34세로 변경하되 각 지자체 조례에 따라 조정하여 조사할 수 있도록 함
- (조사항목) 타 지자체 조사항목 및 조사결과 등을 분석하여 질문 및 보기 항목 등 변경(신규추가 6개, 수정 25개, 삭제 7개)  
\* 조사표 변경내역 참고(부록7)

- (공통항목) 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가한 필수항목으로 공통항목 정의 변경 및 재선정
- (자율항목) 타 지자체 조사의 자율항목 사례 추가(6개 지자체, 17개 항목)



### 활용시 유의사항

- 표준매뉴얼의 주요 내용을 참고하되, 필요한 표본규모와 예산을 고려하여 조사를 기획하여야 함
- 기본항목 중 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
- 표본선정 시 지자체의 주민등록자료를 활용한 조사구(대상청년수) 확인 협조 필요함
- 표본규모 및 오차범위에 따라 공표범위가 다를 수 있으며, 세부범위 공표가 불가능한 경우 내부 자료로는 활용이 가능하나 외부 유출에 주의해야 함

통계 작성 흐름도

업 무	추진 내용	주체
통계작성 기획 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계조사를 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 필요예산 등</li> </ul>	지자체
조사항목 및 조사표 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 - 공통항목 선정 및 자율항목 개발</li> </ul>	지자체 (대행기관)
모집단 정의 및 표본설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표모집단 및 조사모집단 정의</li> <li>표본추출을 보완, 표본규모, 표본추출 등</li> </ul>	지자체
조사 준비 종합실시계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사실시를 위한 종합계획수립 - 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등</li> </ul>	지자체 (대행기관)
통계조사 승인신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등</li> </ul>	지자체
입력 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력 프로그램 개발 및 외주 제작 의뢰 - 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등</li> </ul>	지자체 (대행기관)
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표류 인쇄 - 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄</li> <li>조사용품 제작 - 조사원 가방, 필기도구, 안전용품 등</li> </ul>	지자체 (대행기관)
조사원 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사원 모집 공고 및 운용 - 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원</li> </ul>	지자체
홍보 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>현수막 설치, 전광판 홍보 등</li> </ul>	지자체
자료 수집 준비조사 및 본조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비조사(1~2일)</li> <li>본조사 기간 중 실사지도 실시</li> <li>품질평가를 위한 사후 모니터링 실시</li> </ul>	지자체 (대행기관)
자료처리 및 결과공표 조사표 입력 및 내용 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표 입력 및 전산내검 실시 - 지침내용에 맞게 조사내용 검토</li> </ul>	지자체 (대행기관)
조사결과 집계 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사결과 집계 및 분석 - 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비</li> </ul>	지자체 (대행기관)
결과공표 및 자료제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간</li> <li>KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시</li> </ul>	지자체



# 2

PART

## 통계작성 기획

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

제1절. 기본계획 수립

제2절. 조사표 설계

제3절. 모집단 정의 및 표본설계



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



## 02 통계작성 기획

### 제1절 기본계획 수립

#### 주요내용

- 통계조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사 실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축

#### 작성개요

- 조사목적
  - 청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- 조사대상
  - 조사기준시점 현재 조사지역 일반가구에 거주하고 있는 만 19~34세 가구원
  - 지자체의 수요에 따라 조사 대상연령의 범위를 변경할 수 있음  
(예) 세종시의 경우 만 15~39세로 조사연령 설정
- 조사주기: 1~3년
  - 지자체별 특성에 따라 주기 진행
- 조사기준시점
  - 지자체별 특성에 따라 진행

● 조사기간

- 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하여 현장조사 일정 결정
- 준비조사 : 본 조사 시작 전 1~2일 실시
- 본조사 : 최소 14일 권고함
  - \* 자료 처리 및 공표 시점을 고려하여 현장조사는 상반기 조사가 적정

● 조사방법

- 조사원이 표본가구를 직접 방문 조사하는 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 「자기기입(응답자 기입)」 방법 병행

● 조사항목

- 11개 부문 기본항목 51개 중 공통항목(21개)을 포함하여 구성
- 지자체의 필요에 따라 자율항목 5개 내외로 구성

● 작성체계



**업무별 추진일정**

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
통계작성 기획	기본계획 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사 준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표설계 자문실시)	1개월
	표본설계 및 표본조사구 추출	1개월
	전통시장 및 상점가 구역 현장 확인	1개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1개월
	통계조사 승인신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력 프로그램 개발 및 수정	2~3개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집 공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
	자료 수집	조사담당 공무원 및 조사원 교육
준비조사		1~2일
본조사		14일
현장조사 실시지도		조사기간 중 실시
자료 처리	조사표 입력 및 내용검토	7일
	데이터 정비	1개월
결과 분석 및 공표	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
	조사결과 보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

\* 기본항목 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능

### 필요예산 관리

- 필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산 산출

#### 〈 필요예산 산출 검토내역 〉

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
자료 수집	표본설계	운영비	표본추출명부 구입비	요도, 명부
	조사물품 준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	통계조사답례품 구매	답례품단가×표본수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
	운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수	
	현장조사	일용임금	관리자, 업무보조원	모집인원×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
	교육 및 현장실사지도	국내여비	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발		

구분		내용	검토내역	비고
자료처리	내용검토	일용임금	내용·검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	PC 임차	
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×11%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
	공표	국내여비	보고서 검토협의 여비	

\* 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 표본 수, 1일 조사 업무량에 따라 조사원 모집인원, 조사일수가 결정됨

\*\* 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 표본설계, 입력프로그램, 결과분석, 보고서작성)에 대한 추가 검토가 필요함

작성예시

필요예산 산출내역

< 2022년 기준, 1,000명 >

(단위: 원)

예산과목	필요예산	산 출 내 역
합 계	74,637,090	
■ 일용임금	15,454,280	
- 조사관리자	5,781,320	76,070원×4명×19일(주휴수당 포함)
- 내검입력원	2,638,080	73,280원×4명×9일(주휴수당 포함)
- 업무보조원	7,034,880	73,280원×1명×96일(현장조사 29일, 보고서 작성 67일)
■ 운영비	54,132,950	
- 도급조사원	23,449,600	(도급) 73,280원×20명×16일
	146,560	(예비) 73,280원×2명×1일
- 보고서 인쇄	5,000,000	50,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	3,000,000	1,000표본 기준(여분 10% 포함)
- 홍보용품	3,000,000	현수막(10만원) 25개, 배너(10만원) 5개
- 조사 및 사무용품	3,000,000	
- 통계조사답례품	10,300,000	10,000원×1,030개(1,000개 표본, 협조용 30개)
- 자문료	1,650,000	150,000원×11명
- 기타 운영비	2,967,790	
- 공공요금	400,000	단기전화 설치 및 통신료 등
- 특근매식비	469,000	7,000원×2명×50일
- 장비임차료	750,000	150,000원×5대(pc 4대, 복합기 1대)
■ 국내여비	3,000,000	
- 업무협의	1,000,000	50,000원×2명×10일
- 교육 및 실사지도	2,000,000	50,000원×4명×10일
■ 업무추진비	1,000,000	
- 업무 협의회	400,000	20,000원×10명×2회
- 조사요원 간담회	600,000	15,000원×20명×2회
■ 민간이전	1,049,860	
- 산재, 고용	243,780	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	806,080	30일 이상 근로자(업무보조원)

\* 공무원 관리비(인건비)는 미포함, 민간 및 용역 시 추가예산 필요

## 제2절 조사표 설계

### 주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

### 2-1 | 조사부문

- 조사표의 구성: 단일 조사표
- 조사부문: 기본사항, 주거와 교통, 가족, 교육, 건강, 문화와 여가, 삶의 질, 노동, 희망 일자리, 취업지원정책, 경제, 지자체 특성항목

### 2-2 | 조사항목

#### 🔍 조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적↔조사항목↔결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
  - 조사항목 수가 많으면 응답자 및 조사원의 부담이 커지며, 집계분석 기간이 늘어나고 비용이 증가하기 때문에 이로 인해 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
  - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문이 되도록 해야 함
  - 질문은 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자의 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지

- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
  - 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움

### ☞ 항목체계

- 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분
  - (기본항목) 조사에서 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 기본항목 중 공통항목\*을 선정
    - \* 공통항목: 타 지자체와 비교가능하며, 변경불가한 필수항목
  - (자율항목) 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지자체의 필요에 의해 구성하는 항목으로 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여 5개 이내로 하는 것이 바람직함
- 기본항목: 51개(공통항목 21개)

조사부문	항목명		공통항목	비고
기본사항	1	성별	○	
	2	생년월일	○	
	3	혼인상태	○	
	4	교육정도	○	
	5	거주시점	.	
주거와 교통	6	부모 동거 여부 및 주거 점유형태	.	
	7	전입 직전 거주지 및 전입 온 이유	.	
	8	주거여건 만족도	.	
	9	정주의사	.	
	10	청년 주거 관련 필요 정책	.	
	11	임대주택 희망 유형	.	
	12	교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유	.	
가족	13	1인 가구 여부	○	
	14	결혼관	.	
	15	적정 자녀 수	.	
	16	출산·육아 대책	.	
교육	17	정부 취업 관련 프로그램 인지도 및 도움정도	.	
	18	필요한 교육·훈련 프로그램	.	

조사부문	항목명	공동항목	비고
건강	19 건강평가	.	
	20 스트레스 정도	.	
	21 정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 의향	.	
	22 청년건강을 위해 필요한 정책	.	
문화와 여가	23 문화·여가활동 참여 여부 및 만족도	.	
	24 문화·여가 생활 만족도	.	
	25 문화·여가 생활지역	.	
	26 문화·여가 공공시설 이용 및 만족도	.	
	27 문화·여가활동에 필요한 정책	.	
삶의 질	28 행복한 삶을 위한 중요 요건	○	
	29 삶의 질 중요도	○	
	30 분야별 만족도	○	
노동	31 지난 1주간 활동상태	○	
	32 산업	○	
	33 직업	○	
	34 종사상 지위	○	
	35 직장의 재직기간	○	
	36 일과 전공과의 관계	.	
	37 직장(일)에 대한 만족도	○	
	38 취업자의 이직·전직 의사 및 희망이유	○	
	39 일을 그만둔 경험 여부 및 사유	○	
	40 미취업 기간 및 활동	○	
	41 미취업자의 구직경험	○	
	42 (미취업자) 일자리 희망여부 및 이유	○	
	43 중소기업 취업 의향 및 이유	.	
희망 일자리	44 희망 일자리 유형	○	
	45 희망 일자리 지역 및 이유	.	
	46 희망 연평균 소득	○	
취업지원정책	47 일자리 정책 인지 및 인지경로	.	
	48 청년 취업·창업 활성화 정책	.	
경제	49 주된 소득원 및 소득 만족도	.	
	50 부담되는 생활비 및 소비생활 만족도	.	
	51 부채 유무 및 원인	.	

● 자율항목 사례

지자체	조사항목	활용 목적
세종시	(1) 주말이나 휴일의 여가활동(2019)	문화·여가 관련 정책
	(2) 구직활동지원금 지급(2019)	청년 일자리 정책
	(3) 청년 활동 공간조성(2019)	청년 관련 정책
	(4) 위원회 참여 경험 및 의향(2022)	청년 관련 정책
서천군	(1) 주말이나 휴일의 여가활동(2019)	문화·여가 관련 정책
	(2) 청년정책 중점 추진 분야(2019)	청년 관련 정책
	(3) 청년정책 참여방법(2019)	청년 관련 정책
	(4) 청년커뮤니티의 기대 역할(2019)	청년 관련 정책
제주도	(1) 청년정책 인지도(2019)	청년 관련 정책
	(2) 청년정책 우선순위(2019)	청년 관련 정책
남원시	(1) 강제 육아휴직 제도(2019)	육아휴직 관련 정책
	(2) 필요 인프라(2019)	문화·여가 관련 정책
	(3) 청년지원정책(2019)	청년 관련 정책
	(4) 청년수당(2019)	청년 일자리 정책
	(5) 청년 통합 지구 조성(2022)	청년 관련 정책
	(6) 청년정책 확대 분야(2022)	청년 관련 정책
파주시	(1) 청년정책 중점 추진 분야(2021)	청년 관련 정책
	(2) 청년 부채 유무 및 원인(2021)	청년 관련 정책
	(3) 청년 활동 공간(2021)	청년 관련 정책
여주시	(1) 청년들이 겪는 어려움(2022)	청년 관련 정책
	(2) 청년 활동 공간 조성 필요성(2022)	청년 관련 정책
	(3) 청년일자리지원센터 이용 여부(2022)	청년 일자리 정책
영암군	(1) 청년정책 인지도 및 참여도(2022)	청년 관련 정책
	(2) 청년정책 중점 추진분야(2022)	청년 관련 정책
	(3) 청년소통센터 이용 여부(2022)	청년 관련 정책
수원시	(1) 청년정책 중점 추진 분야(2022)	청년 관련 정책
	(2) 청년 참여기구 인지 및 활동 의향(2022)	청년 관련 정책
	(3) 청년공간 인지 및 이용 경험(2022)	청년 관련 정책
	(4) 필요한 청년공간(2022)	청년 관련 정책
	(5) 청년축제(2022)	문화·여가 관련 정책

### 🔪 응답 소요시간 및 방문횟수

- 평균적인 응답 소요시간은 약 20분, 조사 문항 수에 따라 차이가 있음
- 평균 방문 횟수는 2~3회 이나, 부재중 등의 사유로 면접조사가 불가능한 경우 추가 재방문 필요

## 2-3 | 조사표 구성

### 🔪 통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- 통계청에서 제시하는 기본항목(공통항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교가능성 제고

### 🔪 지자체 자율항목 개발

- 기본항목 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하거나 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성 가능
  - (1단계) 관련 부서에 조사표 설계 관련 수요조사표 배부
  - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
  - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발  
⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

#### 〈 수요조사 서식(예) 〉

소속 (부서)	조사부문	조사항목명	조사문항

**적용 분류체계**

- 산업분류체계(한국표준산업분류 제10차 개정)

대 분류	
A	농업, 임업 및 어업
B	광업
C	제조업
D	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업
E	수도, 하수 및 폐기물처리, 원료 재생업
F	건설업
G	도매 및 소매업
H	운수 및 창고업
I	숙박 및 음식점업
J	정보통신업
K	금융 및 보험업
L	부동산업
M	전문, 과학 및 기술서비스업
N	사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정
P	교육 서비스업
Q	보건업 및 사회복지 서비스업
R	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업
S	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업
T	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동
U	국제 및 외국기관

● 직업분류체계(한국표준직업분류 제7차 개정)

대 분류	
1	관리자
2	전문가 및 관련 종사자
3	사무 종사자
4	서비스 종사자
5	판매 종사자
6	농림·어업 숙련 종사자
7	기능원 및 관련 기능 종사자
8	장치·기계 조작 및 조립 종사자
9	단순노무 종사자
A	군인

**조사표 표준화 가이드라인(통계청)을 준수하여 표지 구성**

수록항목	가이드라인	
국가승인 통계마크	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 크기: 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm</li> <li>▷ 편집허용: 조사표의 색상 및 서식에 따라 응용형 사용허용</li> <li>▷ 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위</li> </ul>	
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 조합: 심벌마크(왼쪽), 로고타입(오른쪽)</li> <li>▷ 로고: 국문 및 영문 기관명 표기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 심벌: 명도에 따른 색상 표현 가능</li> <li>▷ 위치: 조사표 표지의 가운데 아래</li> </ul>
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 규칙                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기</li> <li>② 조사명 뒤 '표' 표기</li> <li>③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기</li> </ol> </li> <li>▷ 위치: 조사표 표지의 가운데 위</li> </ul>	
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 문구                             <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">                                 귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.                             </div> </li> <li>▷ 위치: 마지막 조사항목 아래</li> </ul>	
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 표기법: 지자체 대표 홈페이지지만 표기                             <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> <a href="http://www.ooo.go.kr">http://www.ooo.go.kr</a> </div> </li> <li>▷ 위치: 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)</li> </ul>	
법적 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 문구                             <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin: 5px 0;">                                 통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의보호)                                  응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.                             </div> </li> <li>▷ 활용: 가이드라인 문구 엄수</li> <li>▷ 위치: 조사표 표지의 왼쪽 위(국가통계승인(협의)마크의 오른쪽)</li> </ul>	



## 제3절 모집단 정의 및 표본설계

### 주요내용

- 목표모집단과 조사모집단의 명확한 정의
- 표본설계를 위한 표본추출틀 작성
- 효과적인 층화 및 분류지표 선정
- 표본크기와 가장 효율적인 추출법을 정하여 표본을 추출
- 표본관리 철저

### 3-1 | 모집단 정의

#### 📌 목표모집단

조사목적에 의하여 개념상 규정된 모집단으로 관심 대상이 되는 모든 기본단위의 집합

- 조사기준 시점 해당 지역 내 거주하는 만 19~34세 가구원

#### 📌 조사모집단

표본을 추출하기 위하여 규정된 모집단으로, 표본추출이 가능한 추출단위들의 집합

- 조사하기 어려운 기숙시설, 특수사회시설, 외국인 거주지역 등에 거주하는 사람을 제외한 일반가구에 거주하는 만19~34세 가구원

#### 📌 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가능한 모집단으로 구성하기 위해 면접조사가 어려운 섬, 기숙시설 및 특수사회시설을 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음

### 3-2 | 표본설계

모집단을 대표하는 표본을 추출하기 위한 과정을 계획하는 것으로, 조사목적, 조사대상, 모집단 정의, 표본추출틀 구성, 집계 및 공표단위, 표본 크기 및 추출 방법 등을 포함

#### 표본추출틀 작성

조사모집단 내 추출단위들의 목록(명부, 지도 등)

- 표본추출틀
  - 인구주택총조사의 보통조사구(1), 아파트조사구(A), 섬조사구(2)
    - \* 섬 조사구는 표본추출틀 활용 시 제외 가능함
- 표본추출틀의 출처
  - 통계명: 인구주택총조사
  - 작성기관: 통계청
  - 작성연도: 매년
- 표본추출틀 선정이유
  - 통계청은 매년 생성 또는 소멸되는 조사단위를 반영하기 위해 최신 정보를 추가적으로 모집단에 반영
  - 통계법에 의한 통계작성기관은 매년 보완된 표본 추출틀 정보를 요청할 수 있음

 **표본설계 및 관리지침(통계청 예규 제198호)**

제6조 (표본추출틀 보완)

③ 매년 보완된 표본추출틀 정보는 표본설계를 위해 통계청 소속기관 및 통계법에 의한 통계작성기관에 제공할 수 있다.

- 표본추출틀 갱신 과정 및 내용

- 매년 인구주택총조사 후 조사구 단위로 표본 추출틀을 구성하고, 등록 센서스\*를 실시하여 우리나라 인구·가구·주택의 규모·구조 및 주요 특성에 대한 자료를 갱신

\* 주민등록부, 건축물대장 등 행정자료를 이용하여 별도의 현장조사 없이 인구·가구·주택에 대한 통계를 생산하는 방식

### 📌 총화 및 분류 지표 선정

- (총화) 모집단 내 기본단위들을 관심변수를 기준으로 몇 개의 집단으로 분할
  - 권역별(지역 또는 행정구역 단위)로 총화

#### 💡 총화 변수 선정시 고려사항

- 총별 추정이 가능하므로, 총을 공표수준으로 이용
- 시간적 변동성이 크지 않은 특성을 총화 기준 변수로 이용(지역, 성별, 연령 등)
- 총내는 동질적이고, 총간은 이질적으로 총화함으로써 추정값의 정도 향상
- 조사의 주요항목과 관계가 깊은 특성을 총화 기준 변수로 이용
- 모집단 분포의 산포도(분산, 변동계수, 왜도 등)를 총화 기준 변수로 이용

- (분류 지표) 총화 후 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조총화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출방법으로 조사구를 추출하면, 보조총화지표도 사실상 총화 효과를 얻을 수 있음
- (분류지표 선정) 조사모집단 분포에서 확인한 변수들에 대하여 가장 유의미한 차이가 있는 변수를 분류지표로 선정

(예) 주택유형, 만 19~34세 인구비율, 대졸이상 인구비율 등

### 📌 표본규모

- 조사목적에 맞는 목표정도를 정한 후 그것을 만족시키는 범위 내에서 산정하고, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건들을 고려하여 최종 결정
- 단순임의추출에 의한 최대표본크기 산출

$$n = \frac{z^2 s^2}{e^2 + \frac{z^2 s^2}{N}}$$

### 📌 표본배분 및 표본추출

- 표본배분: 제곱근비례배분
  - 각 지역별 표본규모를 결정하는 경우에는 별도의 표본배분이 불필요하나, 전체 표본규모를 결정한 이후에 권역별로 배분하는 경우는 그 배분 방법도 결정할 필요가 있음
  - 제곱근비례배분은 규모가 작은 층의 추정값에 대한 정도를 따로 관리하고자 하는 경우에 주로 사용되며, 층별표본규모가 유사한 경우에는 비례배분이 일반적임
- 표본추출: 층화 2단 집락추출
  - (표본조사구 추출) 층별 확률비례 계통추출
  - (표본가구 및 가구원 추출) 표본조사구 내 임의추출한 가구를 시작으로 적격가구만 순차적으로 10명 조사

참고자료

표본배분 방법 및 추출 방법

구분	종류	내 용 설 명
표본 배분 방법	비례배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>총별로 모집단의 구성비만큼 표본을 배분하는 방법으로서 표본층의 구성비를 모집단층의 구성비에 맞추어 주는 방법으로 모집단에 대한 이용가능한 정보가 거의 없을 경우 활용되는 배분방법</li> </ul>
	제곱근배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사에서 전체 추정치에 대한 정도보다는 각 총별로 추정치에 대한 정도를 개별적으로 관리하고자 할 때 유용하게 쓰이는 방법</li> </ul>
	최적배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>총별 조사단위당 조사비용이 서로 다르고, 총별 모집단 분산이 다를 때 이를 감안해서 표본을 배분할 때 유용</li> </ul>
	네이만 배분	<ul style="list-style-type: none"> <li>최적배분의 특별한 경우로 총별 조사비용이 일정한 경우 유용</li> <li>추정값의 전체 분산을 최소화하는 방법으로 추정층의 크기와 총내변동을 고려하여 표본을 배분</li> </ul>
표본 추출 방법	단순임의 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>크기 N개의 모집단에서 n개의 추출단위를 뽑을 수 있는 모든 가능한 경우 각각에 표본으로 추출될 가능성을 동일하게 부여하는 방법</li> <li>모집단의 모든 조사단위의 추출률을 구하기 어렵고 조사비용이 많이 소요</li> </ul>
	계통표본 추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>추출틀에 수록된 처음 k개의 추출단위에서 하나를 임의로 뽑고, 그 다음부터는 매 k번째에 해당되는 추출단위를 뽑는 추출법</li> <li>간편하면서 추출단위가 골고루 뽑힌다는 장점</li> <li>추출단위들이 특정한 경향을 가진 경우 편향이 발생</li> </ul>
	층화추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집단을 관심변수와 관련성이 많은 보조변수의 값이 유사한 추출 단위들끼리 묶어서 만든 층들로 나누고, 각 층에서 단순임의추출법으로 표본을 추출하는 방법</li> <li>총별 추정값을 얻을 수 있고, 단순임의추출보다 표본조사의 정도를 높일 수 있음</li> </ul>
	집락추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>서로 인접한 조사 단위들을 묶어서 집락 또는 조사구를 만든 다음, 집락들 중에서 일부를 추출하고 추출된 집락에 속한 조사단위의 일부 또는 전부를 표본으로 추출</li> <li>모집단의 모든 조사단위에 대한 추출률보다 집락에 대한 추출률을 쉽게 얻을 수 있는 경우와 대규모 조사에서 주로 사용</li> </ul>
	확률비례추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집단을 구성하고 있는 집락을 추출할 확률을 동일하게 뽑지 않고, 불균등 확률로 뽑는 추출방법으로 규모가 큰 집락은 추출확률을 높게, 규모가 작은 집락의 추출확률은 낮게 하는 방법</li> </ul>

### 3-3 | 표본관리

#### 📌 조사대상의 변동이 발생한 경우 수정 및 보완 방법

- 조사구역 요도 확인 및 보완
  - 조사구역의 조사 적합성 여부를 판단하기 위해, 조사구역 요도(건물, 도로 등이 표기된 조사용 지도)를 실지 확인하여, 재개발·재건축 등 조사구 교체 사항을 확인
  - 조사구역 상 건물 및 도로 등의 위치가 실제와 다른 경우, 요도상에 직접 표기하여 수정·보완

※ 표본조사구의 현지 확인 방법

<b>읍면동 행정협조</b>	- 지리적 변동상황을 잘 알 수 있는 읍면동 주민센터의 협조를 받아 표본조사구 변동상황 파악
<b>직원(조사원) 현지 확인</b>	- 직원(또는 조사원)이 직접 표본조사구를 방문하여 변동상황을 파악

※ 표본조사구 교체사유

<b>재개발·재건축</b>	- 공고를 확인하여 시공사가 선정되는 등 6개월 내에 본격 이주가 예상되면 조사구 교체
<b>우범·유흥가</b>	- 조사의 위험성을 감안하여 조사구 교체 - 유흥업소 종사자가 다수 거주하더라도 우범지역이 아니라면 조사구 교체 불가
<b>표본조사 중복</b>	- 타 기관의 조사와 중복되는 경우 이를 이유로 집단 불응 할 경우 조사구 교체 가능
<b>가구수 과소</b>	- 조사구 내 적격가구가 조사에 필요한 가구수보다 적은 경우 조사구 교체
<b>기타 (집단불응)</b>	- 일부가구의 불응이 아니라 집단불응인 경우만 조사구 교체 - 교체요청 시 면접 가구수, 불응 가구수, 집단불응현황 등을 기입

- 표본조사구 교체 방법
  - 표본추출을 위해 층별, 분류지표별로 정렬된 표본추출틀 내에서 교체가 필요한 조사구와 특성이 유사한 조사구로 대체

● 표본조사구 교체 절차

- 통계담당자가 표본추출 및 설계담당부서에 교체 요청  
(00 시(군)청 ⇒ 00 지방통계청)
- 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출(00 지방통계청)
- 요도 및 가구명부 복사(통계청 통계데이터허브국 마이크로데이터과)
- 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인(00 시(군)청)

〈 참고: 표본조사구 교체 신청양식 (예시) 〉

조사구 번호	행정구역명	교체사유	발생연월일	비고
1234567 123-1	가나동	재개발	22년 3월	철거로 인해 조사 불가

● 표본가구 대체 사유

<b>불응가구</b>	- 전체 조사대상 가구원이 조사를 거부하는 경우
<b>불능가구</b>	- 대상 가구원 전원이 병원입원, 해외여행, 출장 등으로 부재중인 경우 장애, 질병 등으로 조사가 불가능한 경우
<b>부적격</b>	가구원 전원이 조사대상 적격연령이 없거나, 외국인만으로 구성된 경우
<b>빈집, 철거</b>	- 이사 등으로 인한 전출 가구가거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우 - 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
<b>거처 종류 변동</b>	- 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

● 표본가구 대체 방법

- 조사원이 조사관리자나 담당자에게 교체를 요청하면 대체사유의 적절성을 확인 후 교체
- 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

### 📌 단계별 조사대상자 관리방법 및 내용

- 표본조사구 선정 후
  - 표본조사구의 현지 확인 등을 거쳐, 대체여부를 확인 후 조사 실시 전 대체
- 준비조사 기간 중
  - 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 등을 배부하며, 응답대상의 거주여부를 확인
  - 응답대상의 거주 여부를 확인한 뒤, 적격가구수가 부족할 경우에는 조사구 대체
- 본조사 기간 중
  - 조사대상 가구의 가구원명부를 작성하여, 응답대상의 누락 및 착오를 방지

## 3-4 | 지방통계청 기술지원 안내

### 📌 지방통계청 기술지원 요청

- 통계법에 의한 통계작성기관은 통계의 작성 및 보급에 필요한 표본설계 등 기술지원을 요청할 수 있음

**💡 통계법 제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)**

② 통계청장은 통계작성기관의 장으로부터 통계의 작성 및 보급에 필요한 자문이나 기술지원을 요청받은 경우에는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 해당 지자체 관할 지방통계청

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
강원지방통계청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도



# 3

PART

## 조사준비

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

제1절. 종합실시계획 수립

제2절. 행정자료 우선활용

제3절. 통계작성 승인 신청

제4절. 입력 프로그램 설계

제5절. 조사용품 제작

제6절. 조사원 모집 및 교육

제7절. 홍보실시



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



## 03 조사준비

### 제1절 종합실시계획 수립

#### 주요내용

- 종합실시계획은 실지조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부 업무단계별로 구체적으로 수립

#### ▣ 업무개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함

#### ▣ 계획수립 시 포함해야할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본조사
- 자료처리
- 자료분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 필요예산

참고자료

종합실시계획 목차

## 청년사회경제실태조사 종합실시계획

### I. 조사개요

1. 추진배경
2. 추진경과
3. 조사목적
4. 법적근거
5. 조사연혁
6. 조사대상 및 규모
7. 조사기간 및 조사주기
8. 조사방법
9. 조사체계
10. 조사항목
11. 보고서 작성 및 결과공표
12. 필요예산
13. 기대효과

### II. 세부 추진계획

1. 기본방향
2. 표본설계
3. 조사표 작성 및 입력프로그램 개발
4. 조사요원 모집 및 관리
5. 현장조사 준비
6. 현장조사 실시
7. 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리
8. 안전관리 및 보안
9. 보고서 작성 및 결과 공표

### III. 세부 필요 예산

[붙임] 통계조사답례품 지급대장, 조사요원 채용 관리 등 서식

## 제2절 행정자료 우선활용

### 주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
  - 통계작성 승인 및 협의 전 자체판단 결과 검토 및 활용여부 판단 의뢰

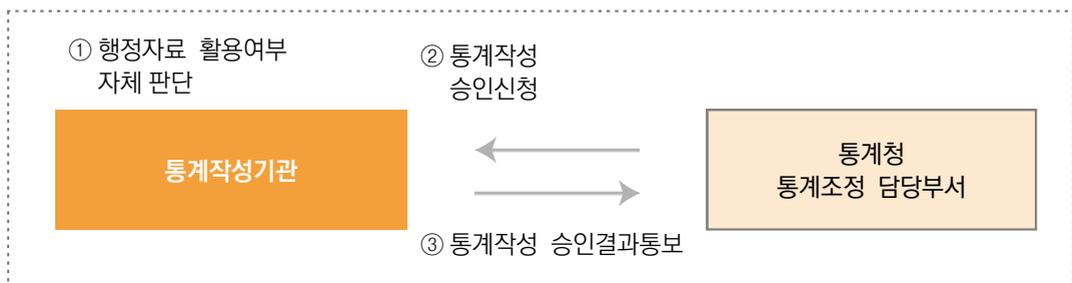
#### ✎ 행정자료 우선활용 제도

- 통계작성기관이 통계작성 승인·협의 전에 행정자료를 활용한 통계작성 여부를 자체 판단하거나 통계청에 판단을 의뢰하는 제도

#### ✎ 통계작성기관 자체 판단 시

- 통계작성기관은 통계작성 승인(협의)신청 시 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 첨부하여 통계청에 제출해야 함
- 작성항목에 대한 「행정자료 존재여부 및 입수·활용가능성」 신중히 검토  
(※ 행정자료(자료명, 관련 항목명, 관련서식) : 보유기관, 활용가능 여부 등

#### ✎ 업무절차



- (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계작성 가능 여부 판단
- (통계작성기관) 통계작성 승인 혹은 변경 신청 시 ①의 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식 활용)를 첨부하여 통계청 통계조정 담당부서에 제출

- (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」제출
- (변경승인 신청 시\*) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(통계법 시행규칙 별지 제7호의2 서식)」제출

〈작성예시〉 판단결과

작성항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 *활용이 곤란한 사유
	행정 자료명	관련 항목명	관련 서식		
1. 귀하의 성별은 무엇입니까?	주민등록표	주민등록번호	주민등록법 시행규칙 [별지 제18호]	행정안전부	활용가능
2. 주민등록상 생년월일					
3. 귀하의 혼인 상태는	혼인신고서	가구주와의 관계	가족관계의 등에 관한법률 71조	대법원	활용불가 * 자료제공 법적 근거 필요
4. 정규교육을 어디까지					활용불가 * 활용가능 행정자료 없음
5. 귀하께서 살고 있는 주택	재산세(주택)	해당항목	지방세법시행규칙 [별지 제69호서식] 주택임대차보호법 3조	행정안전부 법무부	검증 및 보완 * 실제거주 차이로 검증 및 보완 가능
6. 귀하의 거처 점유형태는	주택임대차 확정일자				

\* 활용불가 판단 기준 : 주요항목 5% 미만 또는 일반항목 10% 미만일 경우

### 통계청에 판단 의뢰 시

- 자체판단이 어려운 경우 통계작성기관은 행정자료 활용 가능성 여부를 통계청에 의뢰할 수 있음
- 업무절차



- ① (통계작성기관) 통계작성 기획 시 작성하고자 하는 통계의 각 항목별로 행정자료를 활용하여 통계작성 가능 여부 판단 곤란한 경우, 통계청 통계데이터기획과에 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰
  - 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
    - \* 통계청 통계데이터기획과 검토 담당자와 사전 협의 후 판단 의뢰서 제출
- ② (통계청 통계데이터기획과) 통계작성기관과 행정자료를 활용하여 해당 통계 작성 가능성 여부 검토 결과를 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」를 이용하여 통보
  - \* 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단에 필요한 추가 자료 제출 요청 가능
- ③ (통계작성기관) 통계작성 승인(변경) 신청 시, 통계청으로부터 통보받은 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 첨부
  - (신규통계 작성 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 「통계작성 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제7호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출
    - \* 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- (변경승인 신청 시) 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 「통계작성변경 승인(협의) 신청서(통계법 시행규칙 별지 제8호 서식)」 및 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서(통계법 시행규칙 별지 제7호의3 서식)」 제출

\* 「행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 통보서」는 통계청 통계데이터기획과에서 통계청 통계조정 담당부서로 통보

- ④ (통계청 통계조정 담당부서) 통계법 시행령 제25조의 통계작성 승인사항에 대한 요건 검토 후 승인 여부 결과 통지

참고자료

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <개정 2020.11.5.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

① 작성 통계	명칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [ ], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]	
	작성 방법 : 조사 [ ] 보고 [ ] 가공 [ ]	작성체계 :

② 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계 관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		* 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재

「통계법」 제18조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제4항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 결과를 통보합니다.

년    월    일

기 관 장

직인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 행정자료 이용 통계작성 가능 여부 검토 결과 세부자료 1부 2. 기타 검토 관련 참고자료 등	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

참고자료

행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰서 및 결과통보서

행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 [ ] 의뢰서  
[ ] 결과통보서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성 통계	명 칭 :	작성주기 :
	통계작성 목적 :	
	작성대상 : 개인 [ ], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]	
	작성 방법 : 조사 [ ] 보고 [ ] 가공 [ ]	작성체계 :
②통계작성기관	명 칭	
	주 소	

③ 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유 기관	활용가능 여부 * 활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항 후단, 같은 법 시행령 제24조제2항 및 제3항, 같은 법 시행규칙 제12조제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

### 제3절 통계작성 승인 신청

#### 주요내용

- 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
  - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고

#### 통계작성승인 제도

- 통계작성승인 제도의 취지
  - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
  - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거
- 통계작성승인을 받아야 하는 경우
  - 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

#### 💡 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

- 통계작성 승인 요건
  - 기승인 통계와 유사하거나 중복되지 않을 것
  - 통계의 신뢰성이 확보될 것
  - 공공의 이익을 목적으로 할 것

**💡 통계법 제18조 (통계작성의 승인)**

- ③ 통계청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 승인을 하지 아니할 수 있다.
1. 이미 승인을 받은 다른 통계와 조사 또는 보고의 대상·목적 및 방법 등 그 내용이 동일 또는 유사하다고 인정되는 경우
  2. 표본규모가 지나치게 작거나 검증된 통계작성기법을 사용하지 아니하여 통계의 신뢰성을 확보할 수 없다고 인정되는 경우
  3. 조사 또는 보고의 대상 또는 목적 등이 특정 이익집단 또는 특정부문에 편중되거나 영리적인 목적으로 작성되는 등 공공의 이익을 목적으로 작성된다고 보기 어려운 경우

● 통계작성 승인 사항

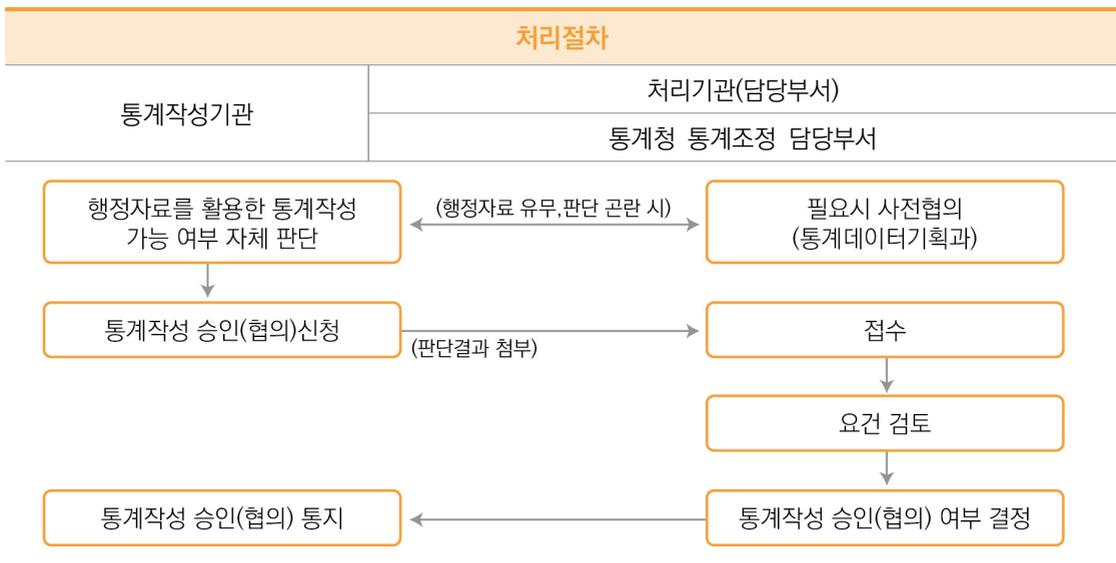
- 명칭, 종류, 목적, 사항, 대상, 기준시점, 기간, 주기, 방법, 자료수집체계, 분류, 기준, 조사표, 보고서식, 공표서식, 국제기준 준수 여부

**📌 통계작성 승인**

● 승인 관련 부서

- 통계청 통계조정 담당부서

● 통계작성 승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청



**통계법 시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)**

- ① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성승인 신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

● 승인신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제12조)

- 통계작성 승인(협의)신청서(별지 제7호)
- 첨부서류 등
  - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
    - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
  - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
  - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
  - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
  - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
  - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
    - 표본설계 요약서 첨부
    - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부  
(예 : 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
  - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
    - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
  - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료

통계작성 승인(협의)신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [ ] 승인신청서  
[ ] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭:		② 통계의 종류: 일반 [ ], 지정 [ ]	
③ 통계작성 목적(근거 법률):		④ 통계작성 사항(주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명)	
⑤ 통계작성 대상			
대상: 개인 [ ], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]			
모집단:			
대상 범위 및 규모:			
대상 지역:			
⑥ 통계작성 기준시점(기간)			
⑦ 조사(보고) 기간			
⑧ 작성 주기			
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법			
[ ] 조사		[ ] 전수, [ ] 확률표본, [ ] 유의표본, [ ] 기타: [ ] 면접, [ ] 전화, [ ] 우편(팩스), [ ] 배포(우치) [ ] 집합, [ ] 인터넷, [ ] 관측, [ ] 기타:	
[ ] 보고		[ ] 행정집계, [ ] 행정조사	
[ ] 가공		이용통계명: 자료명:	
⑩ 통계작성 체계:		⑪ 통계작성 분류체계 [ ] 표준분류: , [ ] 그 밖의 분류:	
⑫ 통계결과 공표:		⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획:	
⑭ 국제기구 통계작성기준		준수 여부	1. 예 [ ] → 작성기준명: 2. 아니오 [ ] 3. 해당없음 [ ]
		국제기구 제공 여부	1. 예 [ ] → 국제기구명: 2. 아니오 [ ]

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기관장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	--------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

작성방법

- ④ 통계작성 사항: 조사(보고) 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.  
(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
  - 모 집 단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.
  - 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예: 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.
  - 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※ 자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
  - 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
  - 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
    - 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
    - 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
  - 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.  
(예: 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준교육분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준주역분류, 한국표준목적별지출분류, 한국표준건강분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 적습니다.
- ⑫ 통계작성결과와 공표예정일과 공표방법을 적습니다.
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.(예: 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ⑭ 해당 통계 작성 시 국제기구 통계작성기준 준수 여부를 체크합니다.
  - 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.
  - 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다.  
· 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



작성예시

통계작성 승인신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성  승인신청서  
 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
------	------	------	---------------------------

① 통계의 명칭: ○○시 ○○○○조사 영문 명칭: ○○ Survey on the Social and Economic Condition of Youth	② 통계의 종류: 일반 <input type="checkbox"/> , 지정 <input type="checkbox"/>
--	---

③ 통계작성 목적(근거 법률): ○○시 청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책수립을 위한 기초자료로 활용(통계법 제18조 및 동법 시행령 제 24조 규정에 의해 승인 예정 통계)	④ 통계작성 사항: ○○개 부문 ○○개 항목
---	--------------------------

⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 <input type="checkbox"/> , 가구 <input type="checkbox"/> , 사업체 <input type="checkbox"/> , 그 밖의 대상 <input type="checkbox"/>
	모집단 : 조사기준 시점 ○○시에 거주하는 만 19~34세 개인(가구원)
⑤ 통계작성 대상	대상 범위 : 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 19~34세 개인(가구원)
	대상 규모 : 1,000명
대상 지역 : ○○도 ○○시	

⑥ 통계작성 기준시점 (기간)	2020.○.○○.○시
------------------	--------------

⑦ 조사(보고) 기간	2020.○.○○. ~ 2020.○.○○.
-------------	-------------------------

⑧ 작성 주기	3년
---------	----

⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	<input type="checkbox"/> 조사	<input type="checkbox"/> 전수, <input checked="" type="checkbox"/> 확률표본, <input type="checkbox"/> 유의표본, <input type="checkbox"/> 기타 : <input type="checkbox"/> 면접, <input type="checkbox"/> 전화, <input type="checkbox"/> 우편(팩스), <input type="checkbox"/> 배포(유치) <input type="checkbox"/> 집합, <input type="checkbox"/> 인터넷, <input type="checkbox"/> 관측, <input checked="" type="checkbox"/> 기타 : 자기기입식
	<input type="checkbox"/> 보고	<input type="checkbox"/> 행정집계, <input type="checkbox"/> 행정조사
	<input type="checkbox"/> 가공	이용통계명 자료명

⑩ 통계작성 체계: 가구 → 조사원 → 지도공무원 → ○○시	⑪ 통계작성 분류체계 <input checked="" type="checkbox"/> 표준분류 : 한국표준산업·직업분류, <input type="checkbox"/> 그 밖의 분류 :
--------------------------------------	---

⑫ 통계결과 공표일정: 작성년도 12월 통계결과 공표방법: 언론(보도자료), 시 홈페이지, 간행물(보고서)	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송계획 : 작성년도 12월
--	------------------------------------

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

2020년 ○월 ○○일

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



- ④ 표본규모 : 표본으로 조사하는 대상처 수를 기입합니다. 표본과 일정규모이상의 전수가 혼합된 경우 구분하여 기입합니다.
- ⑤ 조사항목 : 조사항목 수 및 조사항목명을 기입합니다.
- ⑥ 자료수집방법 : 면접조사, 우편조사, 팩스조사, 인터넷조사 등 해당조사 방법을 기입합니다. 조사방법이 2종류 이상인 경우 우선순위에 따라 모두 기입합니다.
- ⑦ 자료수집 체계(용역) : 자료를 조사(수집)하는 과정을 최초 단계부터 최종단계까지 순차적으로 기입합니다.

〈예시〉

조사원 → 위탁조사(용역기관명) → ○○○기관

- ⑧ 작성주기 및 조사기간
  - 작성주기 : 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 작성주기를 기입합니다.
  - 조사기간 : 조사기간은 작성기준년도 익년 3월~5월 중(2016년부터 작성) 등 해당 조사기간을 기입합니다.
- ⑨ 공표범위
  - 지역 : 시도, 시군구 등 공표범위가 시도인 경우 시도, 시군구까지인 경우 시도 및 시군구까지 기입합니다.
  - 내용 : 통계표에 나오는 주요 사항을 기입합니다.

#### 4. 통계활용지원

- ① 공표주기 : 매월, 매년, 2년주기, 3년주기 등 해당 공표주기를 기입합니다.
- ② 공표시점 : 익년 8월, 익익년 3월 등  
작성기준년도를 기준으로 하여 작성기준년도 ○○년 ○○월로 기입합니다.
- ③ 공표방법 : 보도자료, 보고서 발간 및 인터넷 게재
- ④ 국제기구 제출여부 : 국제기구에 제출할 경우 국제기구에 제출하는 기관명을 기입하고, 국제기구에 제출하지 않을 경우 미제출이라 기입합니다.

#### 5. 기 타

- ① 해당 통계예산 : 해당 통계작성 예산을 천원단위로 기입합니다.
- ② 관련 통계명 : 본 통계와 관련된 통계가 있으면 그 통계명을 기입합니다.

작성예시

표본설계 요약서

□ 조사개요

조사명	○○○○조사	조사주관	0 0 0
표본설계 방식	자체설계 ( )	외부용역 ( ○ ) 【기관명 : 00통계학회 000교수】 【기관명 : 00통계학회 000교수】	
조사목적	○○시 청년들의 사회경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용		
조사대상	조사기준 시점 ○○시 표본가구 내 만 19~34세 가구원		
조사항목	주거와 교통, 가족, 건강, 문화와 여가, 삶의 질 등		
자료수집 방법	면접조사	조사시기 (조사주기)	2022. 0. 00.~ 0. 00. (3년)

□ 표본설계 내역

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집단 : 조사시점 기준 ○○시에 거주하는 만 19~34세 모든 개인</li> <li>조사모집단: 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 19~34세 가구원</li> <li>표본추출틀: 2000년 등록센서스 기반 조사구 중 보통(1), 아파트(A) 조사구(일부 제외)</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표오차: 허용오차 4.0%p 이내</li> <li>표본규모 : 1000명</li> </ul>
표본추출방식 (총화, 특성, 분류지표포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>표본추출방식 : 총화 2단 집락추출</li> <li>총화 : 권역별(구별, 읍면동별)</li> <li>분류지표 : 총별 상이</li> </ul>
표본배정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>총별 조사대상(만 19~34세) 인구수 기준 제공근 비례배분</li> </ul>
추정식 (총계, 평균)	<ul style="list-style-type: none"> <li>비율(평균)추정                             <math display="block">\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}</math> </li> <li>분산 추정                             <math display="block">\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^2 \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2</math> <math display="block">e_{hi\cdot} = \left( \sum_{j=1}^{m_h} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots}, \quad \bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h</math> </li> </ul>
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>권역별, 성별, 연령별 등 00개 주요항목 자료공표</li> </ul>

➔ 표본설계 주요 검토기준

구 분	검 토 내 용	검 토 기 준
모집단 및 표본추출틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단의 정확한 정의가 이루어졌는가?</li> <li>- 표본추출틀의 구성가능성/포함정도는 어느 정도인가?</li> <li>- 사용가능한 보조프레임이 있는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단과 표본추출틀을 정확히 제시해야 함 (예시) △△에 수록된 ○○○개 대상</li> <li>- 조사대상에 대한 대표성을 최대한 확보할 수 있도록 표본추출틀을 구성하여야 함</li> </ul>
목표오차 또는 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표오차를 고려하여 표본규모를 산출하였는가?</li> <li>- 주어진 예산과 현실성이 반영되었는가?</li> <li>- 표본크기 산출공식이 명시되었는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표허용오차와 적정 표본규모를 산출해야 함 (예시) 지역별 허용오차 5-10%</li> <li>- 주요항목에 대한 통계표 작성을 세분화하고자 하는 경우, 표본규모를 충분히 확보하여야 함</li> </ul>
표본추출 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사목적에 적합한 표본추출방식을 채택하였는가?</li> <li>- 확률표본추출방법을 채택하였는가?</li> <li>- 총화, 복합표본, PPS, 자체가중 등의 방식을 채택하였는가?</li> <li>- 효율적인 총화기준을 고려하였는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출틀 확보가 가능한 경우에는 최대한 확률표본을 적용하는 것이 비표본오차를 줄일 수 있음</li> <li>- 표본추출틀이 없는 경우에도, 모집단 포함률을 높일 수 있도록 표본추출대상을 포괄적으로 지정하도록 함</li> </ul>
표본배정/선정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합리적인 층별 표본배정 방식을 채택하였는가?</li> <li>- 층별 또는 주요 범주별 최소표본수를 할당하였는가?</li> <li>- 층별 또는 주요 범주별 예상 상대표준오차를 제시하였는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단수에 비례할당 시, 해당 특성에 대해서 통계표를 작성하는 경우, 범주별 최소표본수를 고려하여야 함 (예시) 지역별 최소 표본수 30-50으로 배정</li> <li>- 표본추출단위 선정방식은 랜덤성을 고려해야 함</li> </ul>
추정식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본추출방식에 의한 가중값을 적용하였는가?</li> <li>- 무응답 및 사후총화 가중값을 고려하였는가?</li> <li>- 가중값 및 표본추출방식을 고려한 평균, 총합, 비율, 분산식을 채택하였는가?</li> <li>- 복합설계의 경우 선형화 또는 반복분산 추정방법을 고려하였는가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 층별 표본배정한 경우, 가중값을 고려한 추정식을 적용해야 함</li> <li>- 인구, 연령 등 모집단 정보를 이용하여 사후총화 가중값을 적용하여야 함</li> <li>- 평균, 비율, 총합에 대한 추정식 명시</li> <li>- 표준오차, 분산, 상대표준오차 등에 대한 추정식 명시</li> </ul>
주요항목별 공표범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요항목별 공표범위를 제시하였는가?</li> <li>- 공표범위별 표본규모가 적절한가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세분화된 통계표 작성 시 각 셀별 응답표본수가 최소한 10~15 이내가 되어야 함</li> <li>- 응답표본수가 적은 셀은 유사한 셀간 병합하여 통계표 작성해야 함</li> <li>- 원하는 셀대로 통계표를 작성하기 위해서는 표본규모를 확대하여 조사하여야 함</li> <li>- 표본설계 시 고려하지 않은 “분류/항목”에 대한 통계표 작성 시 대표성 검토 반드시 필요</li> </ul>

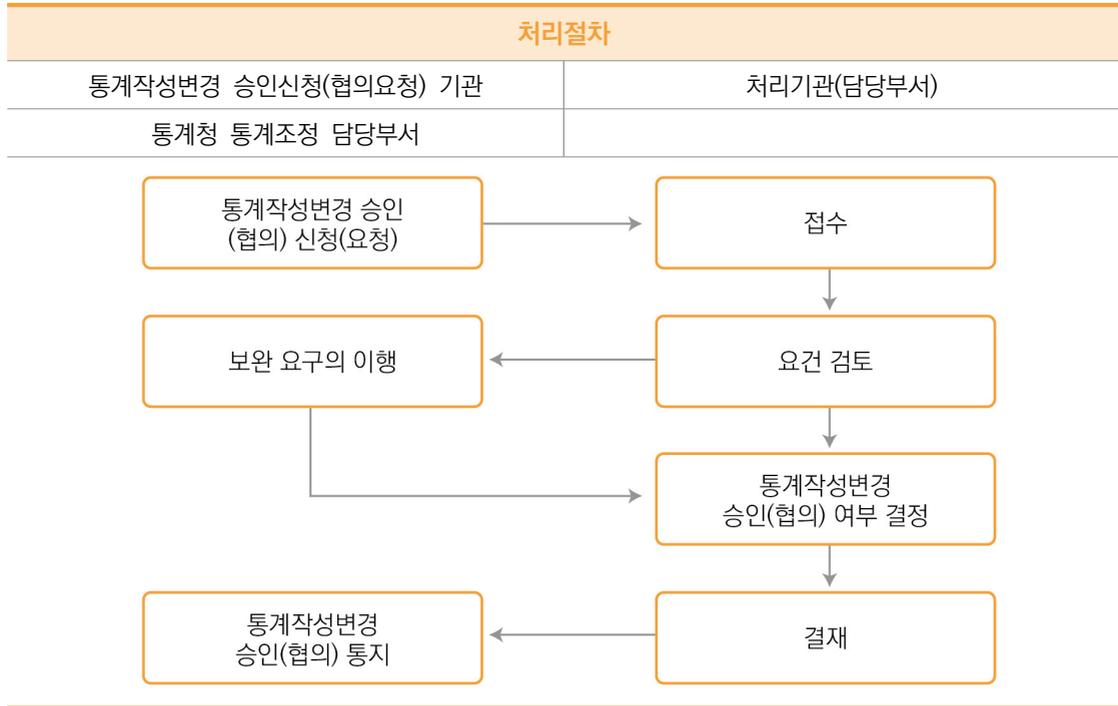
### 📌 통계작성 변경승인(협의)

- 승인 관련 부서
  - 통계청 통계조정 담당부서
- 승인작성 변경승인(협의) 대상
  - 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 일부 또는 전부를 변경\*하는 경우

\* 모집단, 작성항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

변경승인(협의) 대상	구체적 예시
1. 통계의 명칭 및 종류	통계명칭, 종류(일반통계/지정통계)
2. 통계의 작성 목적	근거법률 등 목적
3. 통계작성의 사항	조사항목 등 작성하고자 하는 내용
4. 통계작성의 대상	모집단, 표본 대상범위, 대상지역 등
5. 기준시점 · 기간 및 주기	작성기준시점, 작성(조사)기간, 작성주기 등
6. 통계작성의 방법	조사(전수, 표본), 보고, 가공통계
7. 자료수집 체계	통계작성기관까지 수집되는 계통 (예: 시군구→시도→작성기관)
8. 분류 및 기준	표준(무역, 산업, 직업, 교육, 질병사인)분류 등
9. 조사표, 보고서식, 통계표	통계의 작성이나 공표와 관련된 서식
10. 국제기구 통계작성기준 준수여부	준수(작성기준 명) 또는 비준수

● 통계작성 변경승인 절차도



● 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일 전까지 신청

**💡 통계법 시행령 제26조(통계작성의 변경·중지 승인의 신청 및 처리 등)**

① 통계작성기관의 장은 법 제18조제1항후단에 따라 통계작성의 변경이나 중지에 대하여 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 20일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 20일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 그 사유서를 첨부하여 10일 전까지 승인신청을 할 수 있다.

- (제출방법) 공문발송(통계작성변경 승인신청서) 및 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정 및 보완은 통계정책관리시스템 내에서 실시

- 변경 신청서 및 첨부서류(통계법 시행규칙 제14조)
  - 통계작성변경 승인(협의)신청서(별지 제8호)
  - 변경 사항과 관련 첨부서류 등
    - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성)
      - 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요 포함
    - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
    - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
    - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
    - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
    - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
      - 표본설계 요약서 첨부
      - 표본설계 내용 및 검토기준을 기술한 세부내역서(명세) 첨부  
(예 : 표본설계 용역보고서, 표본설계 최종보고서 등)
    - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능여부 판단 결과
      - 통계청장에게 판단의뢰를 한 경우 제출 불필요
    - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

참고자료

통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2020. 11. 5.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경 [ ] 승인신청서  
[ ] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (양쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
------	------	------	--------------------------------------

① 신청 통계	통계의 명칭		
	통계작성 승인(협의)번호		
	통계의 종류	일반 [ ],	지정 [ ]
	작성변경 연월일		

② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항, 제28조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항, 제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부</li> <li>2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부</li> <li>3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부</li> <li>4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부</li> <li>5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부</li> <li>6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부</li> <li>7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부</li> <li>8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부</li> </ol> <p>※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.</p>	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

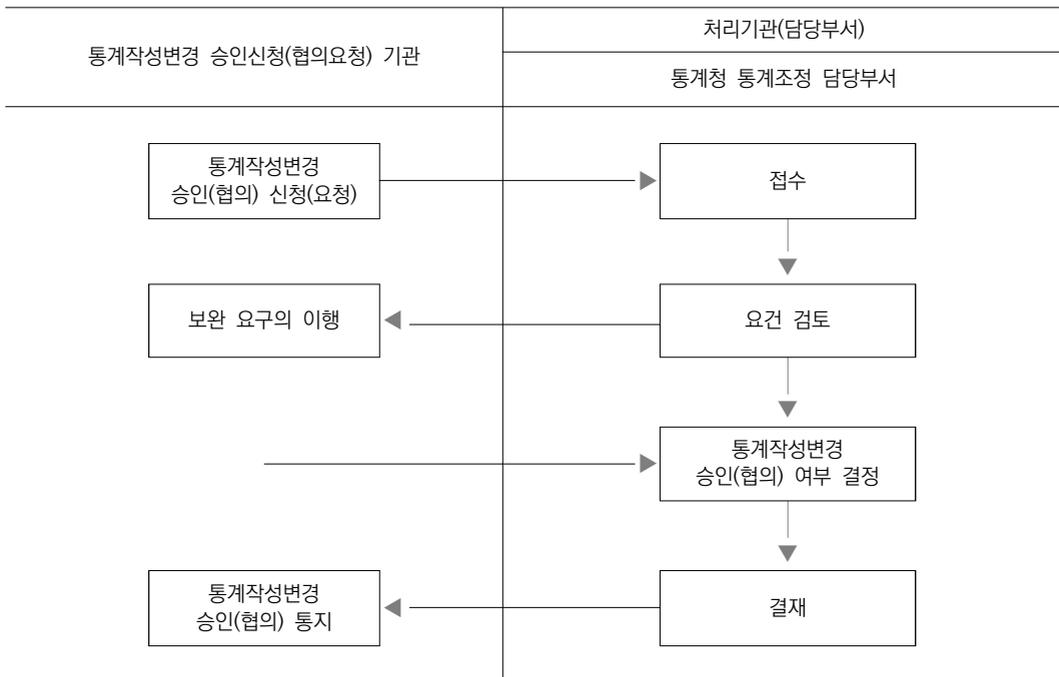
(뒤쪽)

작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ① 작성변경 연월일: 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.
- ② 변경사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 제4절 입력 프로그램 설계

### 주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력 프로그램 개발 및 사용

#### ✎ 입력 프로그램 개요

- 입력 프로그램은 조사된 자료(조사표)를 보다 정확하게 입력하는 프로그램
- 입력 프로그램 기본메뉴
  - 조사표 및 명부 설계, 입력 및 내검, 업무량 배정, 간단한 분석 기능 등
- 입력 프로그램 개발
  - 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청

#### ✎ 내검규칙 설계 작성

- 가구원명부와 조사항목간 연계성을 체크하여 오류를 내검할 수 있도록 내검규칙을 설계
- 내검규칙은 반드시 수정이 필요한 오류(에러)와 확인 후 수정여부를 결정할 검토(체크)로 구분하여 설계

작성예시

내검규칙

구분	내검규칙
오류 (예러)	가구원명부와 조사표 성별 불일치
	가구원명부와 조사표 생년월일 불일치
	가구원명부 상 미혼자녀인데 부모동거여부에 동거가 아님
	가구원명부 상 기혼자녀 및 그배우자인데 부모동거여부에 동거가 아님
	가구원명부에 배우자가 있는데 혼인상태가 '배우자있음'이 아님
	가구원명부에 부모가 있는데 부모동거여부에 동거가 아님
	가구원명부의 가구가 1명인데 같이 살고 있는 사람이 있음
	가구원명부의 가구원 번호가 2이상인데 같이 살고 있는 사람이 없음
	가구원명부 상 미혼자녀인데 혼인상태가 미혼이 아님
	가구원명부 상 미혼형제자매 인데 혼인상태가 미혼이 아님
	가구원명부 상 배우자인데 혼인상태가 미혼임
	가구원명부 상 기혼자녀 및 그 배우자인데 혼인상태가 미혼임
	부모님과 함께 살고 있는데 함께 살고 있는 사람이 없음
	세부항목이 모두 불만족인데 전반적인생활이 만족임
	직업이 농림어업속련종사자인데 산업이 농림어업이 아님
	미취업기간 중 구직활동을 하였는데 구직경험이 없음
	일을 그만둔 이유가 타업체 스타우트 및 타 업종전환인데 일자리 희망하지 않음
	검토 (체크)
산업이 농림어업인데 직업이 농림어업종사자가 아님	
직업이 단순노무자이며 일용인데 학력이 전문대 이상	
관리자 및 전문가인데 일용이거나 고졸이하인 경우	
중소기업 취업의향이 있는데 희망일자리유형이 창업임	
주된소득원이 본인 급여인데 지난 1주간 활동상태가 일하지 않았음	

## NARA-PC 안내

- NARA-PC 주요 기능
  - (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
  - (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
  - (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형과 문항 이동 기능 등 제공
- NARA-PC 설치 및 교육
  - 홈페이지(<https://www.narastat.kr/narapc>)에서 다운로드하여 사용
  - '18년도부터 통계교육원 이러닝(e-Learning) 사이트에서 사이버 강좌 운영 및 상하반기 정기 교육 운영
  - ※ NARA-PC 간편매뉴얼 참고

## 제5절 조사용품 제작

### 주요내용

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보

### 📌 조사용품

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표 표지 조사지침서 조사구요도 가구명부(가구관리종합표)	조사안내문 방문안내장 비밀보호용 봉투 계약서/서약서 근무관리기록부	조사표 편철표지 조사표 발송용 박스 통계조사답례품 답례품 지급명부 조사원 가방	조사원증 조사원증 케이스, 끈 안전용품 사무용품, 필통 조사 받침대

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품
조사원 교육	조사표, 조사지침서, 조사원 가방, 사무용품(조사받침대 포함)
준비조사	가구명부(가구관리종합표), 조사구요도, 조사표, 조사원증, 조사안내문, 방문안내장, 통계조사답례품(협조용 포함), 답례품 지급명부, 안전용품, 비밀보호용 봉투
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 발송용 박스

- 준비방법별 조사용품 현황

준비방법	조사용품
인쇄	조사표, 가구원 명부, 조사지침서, 조사안내문, 방문안내장, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철표지, 조사표 박스
구입	조사원 가방, 사무용품(조사받침대 포함), 통계조사답례품(협조용 포함), 안전용품
자체 출력	조사원증, 가구관리종합표, 근무관리기록부, 통계조사답례품 지급명부, 계약서, 서약서
관련과 요청	조사구 요도, 가구명부: 통계청 마이크로데이터과

 통계조사답례품

- (조사 응답자) 응답자 1만원 상당의 물품 또는 사례금 등 지급
  - \* 지방자치단체 명의 사용, 단체장의 직명 또는 성명 사용 금지(공직선거법 제113조 또는 제114조 위반)
- (조사협력자) 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름

 지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규 I. 총칙)

2. 정 의

- ④ “통계조사답례품”이란 통계조사에 응해준 사업체, 가구(응답자 및 경작자), 조사협력자(이·통·반장, 아파트 관리사무소 직원 등과 같이 조사대상 지역에 상주하거나 근무하며 해당 조사구에 대한 폭넓은 정보 등을 바탕으로 통계조사에 실질적이고 직접적으로 도움을 주는 자) 등에게 지급하는 물품, 사례금 등을 말함 <개정 2021.06.14.>

- (지급내역 및 재고 관리) “지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규)”의 「통계조사답례품 지급양식(별지 제4호, 제5호 서식)」과 「재고 통계조사답례품 관리양식(별지 제6호 서식)」을 작성하여 관리

 지방자치단체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침(통계청예규 III. 통계의 작성)

④ 조사표류 등 준비

- 필요시 「통계조사답례품 지급계획」을 수립하여 통계조사에 응해준 조사대상 등에게 통계조사 답례품을 지급할 수 있음<개정 2021.06.14.>
  - 다만, 통계조사답례품은 승인받은 통계이거나 승인받기 위한 시험조사일 경우에만 지급이 가능하며, 지급 시 지방자치단체장의 직명 또는 성명을 사용할 수 없고 지방자치단체의 명의를 사용해야 함
  - 조사협력자에게 지급하는 통계조사답례품의 수량은 조사대상처의 3% 이내로 하며 통계조사답례품 지급 단가를 초과할 수 없음. 단, 지방자치단체에서 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따름<신설 2021.06.14.>
  - 통계조사답례품 담당자를 지정하고 <별지 제4호~제6호 서식>에 따라 통계조사답례품 지급내역 및 재고를 관리<개정 2021.06.14.>

### ✎ 조사표류 소요수량 산정

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사원수 등), 조사대상 규모 등을 고려하여 산출
- 분실 및 조사대상 변동 등을 감안하여 예비수량 확보
  - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보

#### 작성예시

#### 조사표류 인쇄 매수

구분	조사표	조사지침서	가구원명부	조사안내문	편철표지	비밀보호용 봉투	문고리 안내장
매수	1,300	35	1,200	1,200	45	700	2,200

### ✎ 사무 공간 및 PC 임차

- 자체적으로 사무 공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차

참고자료

현장조사 관련 양식

→ 가구관리종합표

조사구번호	2000년 00시 청년사회경제실태조사	조사원	관리자
1234567 123-1			
00구 00동	<b>가 구 관 리 종 합 표</b>		

일련 번호	거처 번호	가구 번호	번지 / 도로명 건물번호 상세주소 (동,층,호)	총 가구원	조사대상 가구원	조사된 가구원	조사 여부	비고	조사완료 가구순번
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

→ 가구원 명부

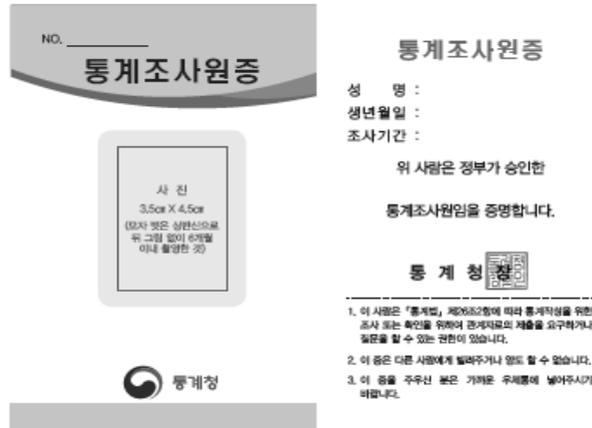
2000년 00시 청년사회경제실태조사

가구원 명부

조사구번호		-		거처번호		가구번호	
가구원 번호	가구주와의 관계 <sup>1)</sup>	성명	성별	생년월일 (주민등록상)	조사대상 (만19~34세) <sup>2)</sup>	조 사 여 부 <sup>3)</sup>	비고
1	① 가구주		남□ 여□	년 월 일	① 대 상 ② 비대상		
2			남□ 여□	년 월 일	① 대 상 ② 비대상		
3			남□ 여□	년 월 일	① 대 상 ② 비대상		
총 가구원 __명		제외 가구원 __명		조사대상 가구원 __명		조사 완료 가구원 __명 불응·불능 가구원 __명	

<p>1) 가구주와의 관계</p> <p>① 가구주 ② 배우자 ③ 미혼자녀 ④ 기혼자녀 및 그 배우자 ⑤ 손자·손녀 및 그 배우자 ⑥ 부모(배우자의 부모 포함) ⑦ 조부모(배우자의 조부모 포함) ⑧ 미혼형제·자매 ⑨ 기타</p>	<p>2) 조사대상</p> <p>① 대 상 (만 19~34세) ※ 주민등록 기준 1900. 0. 00. ~ 2000. 0. 00. 출생자</p> <p>② 비대상 (만 19~34세 이외 가구원)</p>	<p>3) 조사여부</p> <p>※ 조사대상인 경우만 작성</p> <p>① 응답 ② 불응 ③ 불응 ④ 기타</p>
--	---	---

→ 조사원증



→ 비밀보호용 봉투



- \* 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.
- \* 귀하께서 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외의 다른 목적으로 사용되지 않으니, 정확한 답변을 부탁드립니다.
- \* 이 조사와 관련된 문의사항이 있으실 경우에는 담당조사원에게 전화( - - )를 주시면 친절히 안내해 드리겠습니다.

OO시

→ 조사표 편철 표지

0000년  
OO시

0000년 제1회  
OO시 0000조사  
조사표

조사구 번호	조사구 지역

편철 총 권수	총 ( ) 권 중 ( ) 권
조사표 부수	총 ( ) 부

조사담당자	(서명)
조사관리자	(서명)
담당공무원	(서명)

권증  
OO시

OO시

참고자료

➔ 통계조사답례품 지급양식(지자체의 통계 작성·보급 및 관리에 관한 기본지침, 통계청예규)

〈 별지 제4호 서식 〉

통계조사답례품 지급양식

(가구/농어가용)

( ) ( )

통계조사명 :				조사담당자 :			
				통계조사답례품담당자 :			
조사구번호	조사대상처 고 유 번 호	지급일자	수령자 성 명	가구주와의 관 계	지급품목 (단가)	지급수량	비 고 (서명, 연락처 등)

➔ 협조공문



통계청

○○지방통계청

수신 ○○지역 내 표본가구  
(경유)

제목 「20○○년 ○○시 청년사회경제실태조사」 협조 요청

1. 귀 가정에 항상 건강과 평온이 함께 하시길 기원합니다.
2. ○○지방통계청에서는 ○○지역 청년층을 위한 청년정책 및 일자리 지원정책을 수립하기 위해, ○○시와 공동으로 20○○. ○. ○○.~○. ○○.까지 「20○○년 ○○시 청년사회경제실태조사(국가승인통계 제000000호)」를 실시합니다.
3. 귀 가정은통계적인 방법에 의해 ○○시 가구를 대표하는 표본으로 선정되어, ○○시 조사 담당자가 귀 가정을 방문하게 되었사오니, 정확한 통계가 작성될 수 있도록 통계법 제32조(통계응답자의 성실응답의무)에 따라 협조하여 주시기 바랍니다.
4. 응답하여 주신 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 비밀이 철저히 보장되며, 같은 법 제34조(통계증서자 등의 의무)에 따라 통계작성 업무 외의 목적으로 사용되지 않음을 알려드립니다.
5. 귀 가정의 소중한 응답은 수렴시 정책 수립의 중요한 기초자료로 활용되니 적극적인 참여를 부탁드립니다, 응답가구에는 감사의 표시로 소정의 조사답례품을 지급합니다.

< 조사관련 문의 안내 >

☐ 조사 담당자: (☎ - - )

☐ 기관 연락처: ○○지방통계청(☎ 00-0000-0000), ○○시(☎ 000-000-0000)

붙.

➔ 방문안내장(문고리형)

**통계조사 방문안내**

「○○ 청년사회경제실태조사」를 위해 2022년 월 일 귀가를 방문하였으나, 만나볼지 못하여 아래와 같이 메모를 남깁니다.

메모

※ 조사담당자 : - -

☎ 전 화 번 호 : - -

○○시 청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여, 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용합니다.

○○시

## 제6절 조사원 모집 및 교육

### 주요내용

- 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시

### 📌 조사원 모집

- 모집방법 및 선발자격
  - (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
  - (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
  - (제출 서류) 통계조사 조사원 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
  - (선발 자격)

구 분	선 발 기 준
공동 사항	- 만 18세 이상 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 - 모집기간 중 끝까지 업무 가능한 자 - (근로계약) 다른 직업을 가지고 있지 않은 자
업무보조원	- 컴퓨터 활용 가능자 등 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 (기간제에 한함)
조사관리자	- 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 - 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구 대상 통계조사 유경험자 우선 모집 - 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 - 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제에 한함)
조사원	- 산업, 직업분류 코딩 유경험자, 가구 대상 통계조사 유경험자 우대 - 조사구와 동일 시군구나 인접지역 거주자
입력·내검요원	- 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장 운용 - 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우대

- (모집 절차)

구분	시점	수행업무	비고
조사원 모집계획 및 공고	조사실시 한 달 전	홈페이지, 나라일터 등 공고 응시원서 및 서류접수 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	업무 적격자 서류심사 및 면접 최종 합격자 통보	
조사원 모집확정	면접 후	조사요원 적격자 최종 모집 확정	
업무량 배정	조사실시 전	조사원간 업무량 형평성 고려 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정	
계약서 작성	조사기간 중 모집시점	확정자 관련서류 제출 및 접수 근로 및 도급계약서 작성	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급	

● 조사원 지위와 급여

구분	모집구분	1일 단가*		비고
		'21년	'22년	
현장조사원	도급계약	69,760	73,280	실적급 지급
조사관리자	근로계약	72,420	76,070	근로 및 주휴수당 지급, 산재·고용보험 가입
업무보조원	근로계약	69,760	73,280	
입력내검원	근로계약			
예비조사원	도급계약			교육수당

\* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨

- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정 필요 하며, 해당업무 미완료시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

- 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

모집구분	4대 보험 가입
도급계약	미가입(개인별 상해보험 가입권고 필요)
근로계약	- 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 - 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입

**조사원 교육**

- 교육과정
  - (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무 보조원
  - (교육 일시) 현장 조사 실시 전
  - (교육 강사) 조사 담당 공무원
  - (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육
- 교육내용 및 시간
  - (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등

**작성예시**

**교육 일정표**

시 간	교 육 내 용
09:50 ~ 10:00	등록 및 인사말씀
10:00 ~ 11:50	조사개요, 현장조사 요령
11:50 ~ 13:00	점심시간
13:00 ~ 15:00	조사표 작성 시 유의사항, 조사항목별 작성 요령
15:00 ~ 16:00	조사표 작성 실습, 내용검토 요령
16:00 ~ 16:30	현장조사 안전 및 보안교육
16:30 ~ 17:00	전달사항 및 행정사항

- 조사원 교육의 적절성 검토 여부
  - 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토
- 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부
  - 조사원의 중도포기로 조사원이 교체 될 경우, 담당자가 별도 교육 실시

### 조사원 업무량

- 업무량 배정시 고려사항
  - 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합 고려하여 조사원당 일일 업무량 산정
- 조사원별 역할 및 업무량
  - 조사관리자: 1명당 조사원 5명 담당
  - 도급조사원: 1일 약 3~4명
    - \*1일 업무량은 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 다를 수 있음
  - 예비조사원: 도급조사원수의 10% 모집, 중도포기 조사원 발생시 즉시 대체하여 조사
    - \* 모집인원이 적을 시에는 모집하지 않을 수 있음
  - 입력 및 내검요원: 조사표 1일 50매 내외

작성예시

기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

2000년 0000조사  
기간제근로자 및 도급조사원 모집 공고

00도 00시에서는 「2000년 0000조사」 기간제근로자 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2000. . .  
00도 00시

1. 모집인원 및 운용기간

근무지역	구분	인원	계약방법	운용기간	수당	비고
000	도급조사원	00명	도급계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 2일)	73,280원 (1일 기준)	교육 1일, 준비조사 1일
				2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	1매당 = 73,280원/1일 업무량 (완료 조사표당 기준)	조사 실적에 따라 지급
	조사관리자	00명	근로계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	76,070원	교육 1일, 준비조사 2일, 조사관리
	입력내검원	0명	근로계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 6일)	73,280원	입력내검
	업무보조원	0명	근로계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 00일)	73,280원	조사준비 및 업무보조
예비조사원	0명	도급계약	2000. 0. 00. ~ 0. 00. (기간 중 1일)	73,280원 (1일 기준)	교육 1일	

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
도급조사원	- 준비조사기간 중 조사안내문 배부 및 대상가구 적격여부 확인 - 대상가구 방문 및 조사표 작성, 조사 통계조사답례품 배부 - 조사표 누락여부 및 내검 후 제출
조사관리자	- 조사원 현장조사 지도 및 지원 - 조사표 내검·지도, 산업·직업분류 코딩 - 불응가구의 설득 지원, 조사원별 조사 진척율 파악 및 관리 - 현장조사 전화 품질검증
입력내검원	- 조사표 입력 및 내검 - 입력프로그램 내검항목에 대한 조사표 보완 조치 등
업무보조원	- 조사준비 및 조사기간 행정업무 보조 - 담당공무원 업무 보조
예비조사원	- 조사원 유고시 대체 투입 - 자격요건 및 담당업무는 도급조사원과 동일

### 3. 모집방법

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
  - 통계분야에 대한 지식, 조사업무에 대한 자세 등 종합적으로 평가

### 4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 사용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ○○시에서 지정한 근무 장소에서 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 이중취업자가 아닌 자
  - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 응시할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지

### 5. 모집일정

- 서류심사 합격자 발표 : 0000. 00. 00.(요일) 10:00 이후 개별통보
- 면접일시 및 장소

구 분	
일 시	2000. 00. 00. (요일) 10:00~
장 소	(주소)

- 최종합격자 발표 : 0000. 00. 00.(요일) 15:00 이후
  - ○○시 홈페이지 (<http://○○○○.go.kr>) 공지사항에 공고

## 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 0000. 00. 00.(요일) ~ 0000. 00. 00.(요일) 18시까지
- 접수처 및 문의처

소속	접수문의 담당자	문의처	접수처
○○시 ○○과	○○○	000-000-0000	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 우편 및 방문 접수처 - (주소)</li> <li>■ 전자우편 접수처 : (이메일)</li> <li>■ FAX 접수처 : (FAX 번호)</li> </ul>

- ※ 우편, FAX, e-mail : 접수마감 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 방문접수 : 평일 18:00까지, 토요일요일 제외

## 7. 제출서류

- 응시원서 1부, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서, 경력증명서, 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 건강보험증 사본 1부(조사관리자 최종 합격자에 한함)
  - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출 하지 않음
  - ※ 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출할 수 있음

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 응시를 제한함

참고자료

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

업무명	○○○ 조사		분 야		응시번호	
성 명 (한글)				성 별		
				생년월일		
연락처	전화번호	( ) - , (HP)				
	주 소					
	e-mail					
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계조사 참여경력	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/>		다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/>		북한이탈주민 <input type="checkbox"/>	
	장애인 <input type="checkbox"/>		취업지원대상(국가유공자 등) <input type="checkbox"/>			
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (서명)						

- 주 1」 분야에는 [도급조사원, 조사관리자, 업무보조원 등] 기재
- 2」 거짓으로 작성 시 채용 취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
- 3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민 증빙서류 및 자격증 등)

참고자료

개인정보의 수집 · 이용 동의서

개인정보의 수집 · 이용 동의서

○○시는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보의 수집 · 이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법률 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

□ 민감정보 수집 · 이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
〈해당자〉 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법률 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

-----  
 년 월 일  
 성명 : (서명)

○○시장 귀하

참고자료

행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : ○○○○
2. 이용사무(이용목적) : 기간제, 도급조사원 모집 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서

\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)  
( 주민등록 여권 외국인등록 운전면허 ) 번호:

4. 정보주체(본인)동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년      월      일

대상자 본인      성    명    :      (서명)  
 생년월일 :  
 전화번호 :

## 제7절 홍보실시

### 주요내용

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시

#### ☑ 추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립

#### ☑ 홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
  - 신문 및 방송 : 보도자료, 기고문, 인터뷰, 기자간담회, 광고 등
  - 오프라인 : 홍보탑, 전광판, 현수막, LED배너, 포스터, 버스정보시스템 활용 등
  - 온라인·뉴미디어 매체 : 기관 홈페이지 배너 또는 팝업 게재, SNS 등
  - 조사대상처 : 마을 또는 아파트 안내방송, 읍면동장 및 이장단 회의 홍보, 조사안내문 및 협조 공문 발송, 통계조사답례품 제공
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지

#### ☑ 유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부

작성예시

홍보자료

→ 홈페이지 배너 홍보



→ 보도자료 배포

수원시, 경인지방통계청과 '수원시 청년사회경제실태조사' 추진

윤상민 일행 2022. 04. 21. 10:52 댓글 0개

경기 수원시가 경인지방통계청과 함께 '2022년 수원시 청년사회경제실태조사'를 해 수원 청년들의 생활 실태를 조사한다. 이는 조사 결과를 바탕으로 맞춤형 청년 정책을 발굴하기 위해서다.

21일 수원시와 경인지방통계청은 수원시청 회의실에서 '2022년 수원시 청년사회경제실태조사 협의체' 회의를 열고, 청년사회경제실태조사를 효율적으로 추진하기 위한 방안을 논의했다.

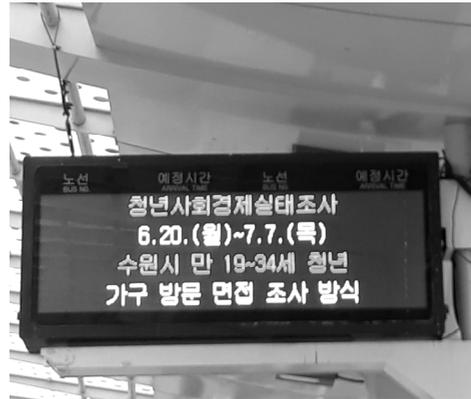
시 청년정책관 스마트도시과 등 관련 부서 공직자, 경인지방통계청 지역통계과 직원, 수원시청연구원 연구위원, 청년단체 관계자 등 14명으로 구성된 '청년사회경제실태조사 협의체'는 이날 회의에서 조사 추진 방향·계획을 논의하고, 조사항목 등을 검토했다.

청년사회경제실태조사는 수원지역 청년의 사회경제적 환경을 비롯한 전반적인 생활 실태를 조사하고, 청년에게 필요한 맞춤형 정책·사업 등을 발굴하기 위한 것이다. 조사 결과는 청년 정책·사업 계획을 수립할 때 기초 자료로 활용한다.

이번 두 기관은 오는 6~7월 수원시 거주 만 19~34세 청년 1000여 명을 대상으로 조사한다. 응답자(청년)의 ▲경제 상태 ▲주거·생활환경 ▲교육·직업훈련 ▲일자리(취업 상태, 근로 환경) ▲문화와 여가 ▲건강·복지서비스 ▲수원시 청년 지원 정책 등 8개 영역의 50여 개 항목을 조사할 계획이다.

시 관계자는 "수원 청년에게 꼭 필요한 정책·사업을 발굴하려면 조사 과정에서 청년들의 의견을 적극적으로 수렴해야 한다"며 "경인지방통계청과 협력해 청년사회경제실태조사를 안정적으로 추진하겠다"고 말했다. 수원=윤상민 기자 syoon1111@hankyung.com

→ 버스정류장 전광판 홍보



→ 홍보용 현수막 게시



# 4

PART

## 자료수집

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

제1절. 현장조사 실시

제2절. 사후검증



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



## 04 자료수집

### 제1절 현장조사 실시

#### 주요내용

- 본조사를 원활하게 추진하도록 표본조사구 대체 및 대상처 명부 조사지역 경계확인 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
  - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
  - 조사불응 대상에 대한 표본가구 대체 방법 적용
  - 조사원의 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 예비조사원 확보

#### 1-1 | 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사지역의 위치를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사지역내의 조사대상 조사구를 파악하고 본 조사업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행할 수 있도록 준비

#### 📌 준비조사 실시

- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- 주요 업무
  - 조사지역 내에 있는 조사대상을 확인하고 조사가 가능한지 확인
    - 재건축이나 조사장애 요인 발생 시 표본교체
  - 조사안내문 사전 배부 및 방문 안내장 부착
  - 조사협조자에 통계조사답례품 등 전달

## 1-2 | 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검

### 📌 조사용품 배부 및 관리

- 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의

### 〈참고〉 통계조사답례품 및 조사용품 배부내역

(단위: 개)

구분	지침서 등				통계조사 답례품	조사용품			
	지침서	조사표	안내장	인사말		(물품명)	필기도구	조사원증	가방
총 수량	.	.	.	.	.	.	.	.	.
배부수량	.	.	.	.	.	.	.	.	.
도급조사원	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.....	.	.	.	.	.	.	.	.	.
조사관리자	.	.	.	.	.	.	.	.	.
지도공무원	.	.	.	.	.	.	.	.	.

### 📌 조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택

- 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 일정 수의 예비조사원(조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시

〈참고〉 일정별 진척률 파악 양식

구 분				“ ”일												0	0.0%
관리자	조사원	조사구 번호	읍면동	1일	2일	3일	4일	5일	…… ..	9일	10일	11일	12일	13일	14일	완료 가구	진척률

 조사표 점검

- 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- 조사표 내검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- 단계별 조사표 점검 방법

단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토</li> <li>• 자기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정</li> </ul>
2단계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검</li> <li>• 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검</li> <li>• 가구관리종합표, 가구원명부, 통계조사답례품 지급대장 등 작성실태 점검</li> </ul>
3단계	지도공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다수 발생하는 조사착오 및 누락사항 파악</li> <li>• 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지</li> </ul>

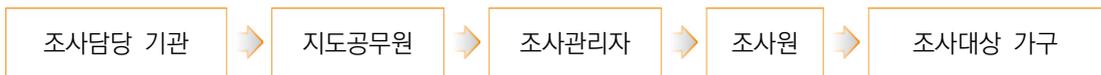
● 조사표 내용검토 세부방법

- (기본항목 내검) 가구원명부의 기본사항 기입 일치여부, 누락 및 사선처리여부, 단일선택문항의 복수선택 여부 등 검토
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검해야함

(예) 일을 그만둔 사유가 '타 업체의 스카우트 및 업종전환'인데, 일자리 희망여부가 '희망하지 않음'인 경우 확인

**현장조사 관리체계**

● 조사체계



● 조사관리자 업무량 및 역할

- (업무량) 조사원 5명 당 1명, 조사원 3명 이하는 미배정

● 관리 주체별 주요 역할

구 분	담 당 역 할
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사관련 업무 총지휘</li> <li>• 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>• 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>
담당 팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실시지도 업무총괄</li> <li>• 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>• 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>
담당 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장지도 총괄</li> <li>• 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변</li> <li>• 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>• 조사업무 전체 진척률 파악</li> <li>• 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>• 「통계조사답례품 지급명부」 확인</li> <li>• 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>

구 분	담 당 역 할
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리</li> <li>• 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완</li> <li>• 담당 공무원의 전달사항 시달</li> <li>• 가구원명부 및 가구관리종합표 관리</li> <li>• 불응가구의 설득지원</li> <li>• 조사 진척율 파악 및 보고</li> </ul>
조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장조사 실시 및 통계조사답례품 지급</li> <li>• 조사표류 작성 및 제출</li> </ul>

### 1-3 | 실사지도 실시

#### 실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 내검입력 기간
- (실사지도원) 통계담당 공무원
- (주요업무)
  - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
  - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
  - 현장 애로사항 파악 및 조사구·가구 대체 지원
  - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
  - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용
- 현장조사 애로사항 파악을 위해 조사원과의 간담회 등을 실시하여 의견 수렴

참고자료

실사지도 점검표

실사지도 점검표

조사지역		성 명	(서명)
조사원			

지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항
일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?	노인가구가 많은 조사구는 적격대상가구를 찾기위한 많은 노력이 요구되어 진척률이 떨어짐	조사시작 전 조사구 파악을 먼저하여 조사도중 조사구가 대체되는 일이 없도록 조치
조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?	한가구에 조사대상 청년이 3명이상인 경우 조사대상 선정 혼란	조사지침에 따라 조사기준일 기준 가장 최근 생일이 지난 사람 2명만 조사하도록 조치
통계조사답례품은 해당가구에 잘 배부하였는지?	응답가구 및 협조자에게 통계조사답례품 적절히 배부	해 당 없 음
조사항목 간 상호 연관되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?	부모동거 여부와 주된 소득원 간의 항목 연관성 불일치	조사관리자를 통한 조사원 재교육 실시로 항목간 연계 타당성 확보
조사표 입력일정에 차질은 없는지?	입력시스템의 시스템 지원 미흡으로 입력진행 늦어짐	근무시간 외 입력부분에 대한 초과근무 수당 지급
기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항은 없는지?	개인사정 등으로 인한 중도포기자 발생으로 조사원 확보의 어려움 발생	완성도가 높은 조사원에 적정량의 미완료 된 조사구 배부로 기한 내 조사완료

## 제2절 사후검증

### 주요내용

- 현장조사의 응답 신뢰도와 현실 적용가능성 등의 품질평가를 위한 사후검증 실시

### 📌 품질평가 목적

- 사후 검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보

### 💡 통계대행 지침(통계청 예규 제251호)

제7장제23조(통계조사의 점검)

- ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다.
- ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.

### 📌 사후검증

- (시기) 품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
- (방법) 조사표에 의한 전화 및 방문 검증
- (비율) 총 완료 조사표의 5~10%
- (주요내용) 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사답례품 수령 여부 등
- (활용) 정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
- (행정사항) 허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당할 전체 조사구에 대해 직접 재방문하여 검증 실시

작성예시

사후(전화)검증 집계표

질문1	질문2	질문3	질문4		질문5
방문여부	응답여부	조사방법	총가구원수 (조사표)	총가구원수 (전화검증)	통계조사 답례품 수령여부
1	1	1	4	4	○
1	1	1	2	2	○

작성예시

조사 검증표

20〇〇년 〇〇시 청년사회경제실태조사 사후검증표

□ 응답자 확인

안녕하세요.

저는 20〇〇년 〇〇시 청년사회경제실태조사 조사관리자로 근무하는 〇〇〇이라고 합니다.

1. 〇〇〇 님이 맞나요? 〇〇〇 선생님 계시면 부탁드립니다.

- ① 응답자 성명 맞음
- ② 응답자 성명 다름
- ③ 해당 가구원 없음

☞ 응답자와 통화가 되지 않으면 다음에 다시 통화

□ 조사원 방문 여부 및 조사방법

바쁘신 중에도 조사에 적극 협조해 주셔서 감사드립니다.

다름이 아니라, 정확한 통계작성을 위하여 조사에 응해주신 분들께 몇 가지 여쭙보고 있습니다. 죄송하지만 1분 정도만 시간을 내주실 수 있나요?

2. 지난 6월 중순부터 7월 초 조사원이 〇〇시 청년사회경제실태조사 때문에 찾아뵈었던 적이 있나요?

- ① 예
- ② 아니오

3. 선생님께서서는 어떤 방법으로 응답하셨습니까?

- ① 방문면접조사
- ② 자기기입식
- ③ 전화조사

□ 정확성 검증 설문

선생님께 조사한 결과의 정확한 검증을 위해 한 가지만 더 여쭙보겠습니다.

4. 조사 시 선생님 댁에 함께 사는 가구원은 총 몇 분이었나요? \_\_\_\_\_명

□ 통계조사답례품 수령 여부

바쁘신 데도 응해주셔서 감사합니다.

5. 마지막으로 조사에 응하신 대가로 소정의 상품권을 받으셨습니까?

- ① 예
- ② 아니오

예, 감사합니다. 앞으로도 저희 통계조사에 (계속) 협조해 주시기를 부탁드립니다, 지금까지 〇〇시 청년사회경제실태조사 조사관리자 〇〇〇 이었습니다. 안녕히 계세요~

검증자	조사원	조사구번호 거처/가구/가구원번호	통화자	전화번호	통화일	비고
		/ /				



# 5

PART

## 자료처리

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

제1절. 자료코딩

제2절. 자료입력

제3절. 자료내검

제4절. 무응답자료 처리



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



# 05 자료처리

## 제1절 자료코딩

### 주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드체계로 변경

### 방법 및 내용

- 조사항목을 특정부호(산업, 직업분류 등)로 코딩해야하며 이는 자료처리와 결과분석이 보다 용이하게 이루어지도록 하기 위함
- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
  - 부호는 각 조사사항을 모두 나타내면서, 각각의 조사사항에 대해 서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함
  - 조사된 내용은 반드시 어느 한 부호에 해당되어야 함

### 💡 부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다

- 질문의 형태별 코딩 시 유의사항
  - (폐쇄형 질문) 기타항목이 있을 때에는 전산입력이 가능하도록 그에 적절한 코드를 부여하는데, 기존에 있던 보기번호와 겹치지 않도록 함
  - (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자코드로 변환해야 함

### 코드체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경
- 특히 산업, 직업 등의 부호는 통계청이 고시하는 표준분류(통계법 제22조)에 따라 적용



#### 통계법 제22조 (표준분류)

- ① 통계청장은 통계작성기관이 동일한 기준에 따라 통계를 작성할 수 있도록 국제표준분류를 기준으로 산업, 직업, 질병·사인(死因) 등에 관한 표준분류를 작성·고시하여야 한다. 이 경우 통계청장은 미리 관계 기관의 장과 협의하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 통계를 작성하는 때에는 통계청장이 제1항에 따라 작성·고시하는 표준분류에 따라야 한다. 다만, 통계의 작성목적상 불가피하게 표준분류와 다른 기준을 적용하고자 하는 때에는 미리 통계청장의 동의를 받아야 한다.
- ③ 통계청장은 표준분류의 내용을 변경하거나 요약·발췌하여 발간함으로써 표준분류의 내용이 사실과 다르게 전달될 우려가 있다고 인정되는 경우에는 그 발간자에 대하여 시정을 명할 수 있다.

작성예시

코드체계

분류수준	코딩방법	
성별	남자	남자와 여자를 구분하여 작성할 수 있음
	여자	
권역별	1권역(읍)	행정구역을 읍/면/동으로 구분하여 작성할 수 있음
	2권역(면)	
	3권역(동)	
가구 주택형태별	단독주택	연립/다세대/기타를 같은 범주로 통합 ※ 분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성하거나 작성하지 않을 수 있음
	아파트	
	연립/다세대/기타	
연령	19세 ~ 24세	주민등록상의 생년월일을 만나이로 환산 후 연령구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	25세 ~ 29세	
	30세 ~ 34세	
교육정도	고등이하 재학	최종학교와 졸업상태를 결합하여 구간별로 코딩 ※ 분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	고등이하 졸업	
	대학교 재학	
	대학교 졸업	
	대학원이상 재학	
	대학원이상 졸업	
혼인상태	배우자 있음(동거 포함)	사별과 이혼은 미혼과 같은 범주로 통합
	배우자 없음(미혼, 사별, 이혼)	
거주기간	1년 미만	※ 분석 시 케이스값(응답값)이 작은 경우 통합하여 작성할 수 있음
	1년이상~5년 미만	
	5년이상~10년 미만	
	10년 이상	
취업여부	취업자	취업자와 미취업자를 구분하여 작성할 수 있음
	미취업자	

## 제2절 자료입력

### 주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내검 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전후로 내용검토 실시

#### ✎ 전산입력관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
  - (입력 기간 및 입력요원 수) 표본규모를 감안하여 결정
  - (주요 업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 조사표 수정

#### ✎ 전산입력교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육

#### ✎ 전산입력방법

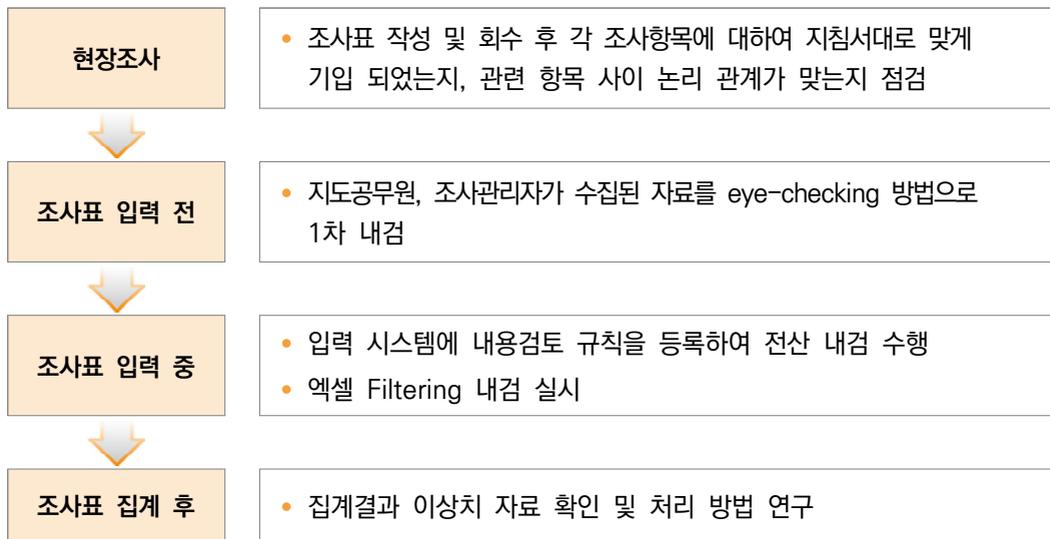
- 입력 프로그램에 조사표 입력
  - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 ENTER키로 다음 항목 이동
  - 모든 항목 입력 후 저장
- 입력데이터 확인
  - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
  - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시
- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정

## 제3절 자료내검

### 주요내용

- 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화

### 단계별 내검



### 부문별 내검 내용

- 공통사항
  - 누락된 항목이 있는지 확인
  - 가구관리종합표, 가구원명부의 조사대상, 불응, 불능 여부(사유) 확인
  - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
  - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
  - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
  - 항목간의 이동이 있는 경우 이동 절차에 따라서 응답했는지 확인
  - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료입력 시 착오가 없도록 주의

작성예시

내검목록

■ 표지 관련 사항

항 목	내 검 사 항
표지	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사지역, 조사구번호, 거처번호, 가구번호가 해당 가구관리종합표와 일치하는지 확인</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사표 표지에 조사된 '총 가구원 계'와 「가구원명부」 상의 '가구원번호'의 마지막 일련번호가 일치하는지 확인</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>가구원 사항에서 다음 등식이 성립하는지 확인  <math display="block">\text{조사된 가구원} = \text{총가구원} - (\text{대상 중 불응·불능가구원} + \text{제외가구원})</math> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사원 성명 및 연락처, 응답자 성명 및 연락처 등이 기재되었는지 확인</li> </ul>

■ 가구원명부 및 기본사항

항 목	내 검 사 항
가구주와의 관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>한 가구에 조사된 가구주가 1명만 존재하는지 확인</li> </ul>
성별	<ul style="list-style-type: none"> <li>가구주와 그 배우자의 성별이 동일한지 확인</li> </ul>
생년월일	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록 기준 생년월일을 기입했는지, 조사대상에 해당되는 연령(만 19~34세)인지 확인</li> </ul>
혼인상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>혼인신고여부와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사</li> <li>가구원명부상 배우자가 있는데 가구주가 '미혼'이면 재확인</li> <li>가구원명부상 미혼자녀, 미혼형제·자매인데 미혼이 아니면 재확인</li> <li>가구원명부상 배우자, 기혼자녀인데 미혼이면 재확인</li> </ul>
교육정도	<ul style="list-style-type: none"> <li>중학교 졸업이하는 재확인</li> <li>교육정도와 연령의 관계가 합리적인지 재확인</li> </ul>

■ 부문별 조사항목 관련 사항

부문	항목	내 검 사 항
주거와 교통	부모동거여부, 주거 점유형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가구원명부상 가구주와의 관계와 1인가구 여부 문항의 연관관계 확인</li> </ul>
건강	스트레스 해소방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스트레스 해소방안의 응답내용과 문화·여가활동 참여 여부 및 만족도 문항의 연관관계 재확인</li> </ul>
삶의 질	지역분야별 만족도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자리, 경제, 교육, 소비생활, 건강 등이 불만족인데 전반적인 생활의 만족도가 매우 만족인 경우 재확인</li> </ul>
노동	산업, 직업, 종사상 지위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업과 직업을 연관시켜 재확인</li> <li>• 학력과 직업을 연관시켜 종사상 지위 재확인</li> </ul>
	직장의 재직기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연령대가 20대 초반인데 재직기간이 10년 이상이면 재확인</li> </ul>
	미취업기간 활동, 구직경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미취업기간 중 활동이 구직활동인 경우 구직경험이 없다면 미취업기간 중 활동 재확인</li> </ul>
	일자리 희망여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일을 그만둔 사유가 타 업체의 스카우트 및 타 업종전환인데, 일자리를 희망하지 않음인 경우 재확인</li> </ul>
희망 일자리	희망일자리 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이 항목은 취업자 중 이직 및 전직의사가 있는 취업자와 일자리를 희망하는 미취업자만을 대상으로 조사되었는지 재확인</li> <li>• 중소기업취업 의향이 있는데 희망일자리 유형이 창업인 경우 재확인</li> </ul>
경제	주된 소득원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주된 소득원이 부모님 지원인데 부모동거여부가 독립으로 조사된 경우 재확인</li> <li>• 주된 소득원이 본인 급여인데 지난 1주간 활동상태가 일하지 않았음인 경우 재확인</li> </ul>

## 오류 유형 및 처리방안

### 오류 검사 방법

<b>OFF CODE 검사</b>	입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 “1.남자”, “2.여자”라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 때
<b>관련 항목 검사</b>	서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) “연령”과 “학력” 항목의 관계를 검토할 경우 15세이면서 대학생으로 조사된 경우
<b>범위 검사</b>	각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) “월”과 “일”의 항목에서 “월”항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자가 들어온다거나 “일”의 경우 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자가 나올 경우
<b>합계 검사</b>	조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
<b>검사숫자에 의한 검사</b>	입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
<b>순서 검사</b>	조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용됨

### 인적특성항목 관련 사항

항 목	내 검 사 항
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 설 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정
	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사가구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수차례에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation)기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외

## 제4절 무응답자료 처리

### 주요내용

- 무응답 자료는 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리
- 주요항목별 응답률을 공표

### 단위무응답

- 단위무응답
  - 표본 대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 표본대체 및 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함
- 가구부문 조사의 단위무응답 실태
  - 가구부문 조사시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 매우 빈번하게 발생
  - 전체가구원의 무응답시에는 동일 집락내에서 가구를 대체하는 방법을 주로 사용함
  - 일부 가구원의 무응답 경우에는 사후가중값을 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답처리
- 단위무응답 처리방법

종 류	관 련 내 용
무응답 가중값조정 (Non-response Weighting adjustment)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서 무응답으로 인한 효과를 고려하여 가중값을 조정해 주는 방법

### 항목무응답

- 항목무응답
  - 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위 무응답과는 처리방법의 차이가 있음

- 가구부문 조사의 항목무응답 실태
  - 대부분의 가구부문 조사 시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화하고 있음
  - 그럼에도 불구하고 조사대상이 강력한 거부를 표하는 경우, 항목 무응답을 허용하고 항목 무응답 처리
- 항목무응답 처리방법

종 류	관 련 내 용
순차적 핫덱 (Sequential Hot-deck)	동일한 조사에서 다른 응답자로부터 얻은 자료를 이용해 결측값을 대체하는 방법으로, 자료의 입력순서에 따라 바로 앞의 응답 결과로 결측값을 대체하는 방법
랜덤대체 (Random imputation)	대체 층 내에서 임의로 한 응답값을 선택하여 결측값에 대체하는 방법
평균대체 (Mean imputation)	전체 표본을 몇 개의 대체 층으로 분류한 뒤 각 층에서의 응답자 평균 값을 그 층에 속한 모든 결측값에 대체 하는 방법
최근방대체 (Nearest neighborhood imputation)	각 대체 층 내에서 결측값에 대응하는 변수값이 가장 가까운 응답자의 자료로 결측값을 대체하는 방법
회귀대체 (Regression imputation)	응답 자료를 토대로 변수 $y$ 와 관련된 보조변수 $x_1x_2x_3\cdots,x_k$ 에 대한 회귀모형을 적합시킨 후, 적합된 회귀모형의 예측값을 이용해 결측된 $y$ 값을 대체하는 방법
콜드덱 (Cold-deck)	결측값을 기존에 실시된 표본조사의 유사 항목 응답값으로 대체하는 방법

# 6

PART

## 통계추정 및 분석

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

제1절. 통계추정

제2절. 표본오차 추정

제3절. 결과분석



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



# 06 통계추정 및 분석

## 제1절 통계추정

### 주요내용

- 표본으로부터 수집된 자료를 통해 모집단의 값을 추정
- 추정의 정도를 향상시킬 수 있는 가중값 사용

### 가중값 조정

- 가중값의 적용은 모집단의 구조와 표본구조를 일치시킴으로써 추정의 정확도를 제고하는데 목적이 있으며, 본 표본조사의 가중값은 크게 3단계를 거쳐 산정됨
  - (설계 가중값) 표본단위가 설명하는 조사 모집단의 평균 개수로 포함확률의 역수로 계산

$$w_{b,hij} = \frac{M_h}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{M_h}{n_h m_{hi}}$$

- $w_{b,hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 가구원(19~34세)의 설계가중값
- $h$  : 설계층( $h = 1, 2, 3$ )
- $i$  : 일반조사구( $i = 1, \dots, n_h$ )
- $j$  : 19~34세 표본가구원( $j = 1, \dots, m_{hi}$ )
- $M_h$  : 표본추출틀 내  $h$ 층의 19~34세 인구수
- $M_{hi}$  : 표본추출틀 내  $h$ 층  $i$ 표본 조사구의 19~34세 인구수
- $n_h$  :  $h$ 층의 표본 조사구수
- $m_{hi}$  :  $h$ 층  $i$ 표본 조사구 내 표본수(19~34세 인구)

- (무응답 조정) 최초 표본단위가 단위 무응답인 경우 이를 보정하기 위하여 최초 목표 표본크기를 유효 표본크기로 나누어 조정, 대체표본으로 교체할 경우 무응답 보정은 필요하지 않음

$$w_{r,hij} = w_{b,hij} \times \frac{R_g}{r_g}$$

- $g$  : 무응답 순번 ( $g = 1, \dots$ )
- $R_g$  :  $g$ 번째 무응답 발생 층내 표본수
- $r_g$  :  $g$ 번째 무응답 발생 층내 응답수

- (사후층화) 표본설계 단계에서는 사용하지 않았지만 최신의 신뢰성 있는 모집단의 층화 정보가 이용가능해진 경우에 벤치마크 모집단의 분포에 맞게 사후층화 조정하여 작성

$$w_{h,sa} = \frac{X_{h,sa}}{\widehat{X_{h,sa}}}$$

- $sa$  : 성별 및 연령별 그룹(사후층)
- $X_{h,sa}$  : 사후층의 모집단 크기
- $\widehat{X_{h,sa}}$  : 사후층별 가중값의 합

- (최종 가중값) 설계 가중값과 무응답 보정계수, 사후층화 보정계수를 이용하여 최종 가중값을 산정함

$$w_{hij} = w_{r,hij} \times \frac{X_{h,sa}}{\widehat{X_{h,sa}}}$$

- $w_{hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 가구의 최종가중치
- $w_{r,hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 가구의 무응답 조정 가중치

### 📌 극단가중값 처리

- 불균등 추출확률을 이용하여 표본을 추출할 경우, 설계가중값을 적용하여 작성한 추정량은 비편향이나 변동성이 증가
- 이 때 증가한 변동성으로 인하여 극단가중값이 발생할 가능성이 높아지게 되며, 극단가중값이 발생할 경우 이에 대한 조치 필요
- 극단가중값이 의심되는 경우에는 가중 총을 병합하거나 절삭하는 등의 방법을 통하여 극단가중값 처리
  - (가중총의 병합) 가중총의 표본크기가 매우 적은 경우에는 병합을 고려
  - (가중값의 절삭) 극단가중값 탐지방법을 다양하게 적용한 후, 극단가중값이 없거나 너무 많은 방법은 제외

### 📌 통계추정 산식 및 내용

- 모수 추정
  - 자료형태에 따라 추정량이 달라지며 일반적으로 양적 자료는 평균과 총계를 추정하고 질적자료는 비율과 총 빈도를 추정
  - (평균/총계 추정) 관심특성의 평균 및 크기(총계) 추정
  - (비율 추정) 관심 특성을 갖고 있는 집단의 비율 추정, 설문문항의 항목별 응답 비율 추정, 복수응답 문항의 항목별 응답 비율 추정 등

● 추정식

- 평균 추정(비율 추정)

$$\hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- $w_{hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 표본의 가중값
- $y_{hij}$  :  $h$ 층  $i$ 조사구  $j$ 표본의 관측값
- $h$  : 설계층 ( $h = 1, 2, 3$ )
- $i$  : 조사구 ( $i = 1, \dots, n_h$ )
- $j$  : 19~34세 표본가구원 ( $j = 1, \dots, m_{hi}$ )

- 분산 추정(테일러 선형근사)

$$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

- $e_{hi\cdot} = \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w \dots$
- $\bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$
- $w \dots = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}$
- $f_h = \frac{n_h}{N_h}$

## 제2절 표본오차 추정

### 주요내용

- 추정결과 공표 시 상대표준오차 허용 범위를 제시함으로써 이용자들에게 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보도 함께 제공
- 표본오차 이용 시 고려사항 및 산출방법

### ☞ 표본오차와 표준오차의 의미

구 분	의 미
표본오차 (sampling error)	표본조사에서 표본을 조사해서 얻은 결과를 모집단 전체에 대한 것으로 일반화하기 때문에 필연적으로 표본조사로 인한 오차가 발생하는데, 이를 표본오차라 함 즉, 표본오차는 표본의 평균과 모집단 평균의 차이임
	표본추출과정에서 어떤 조사단위들이 표본에 포함되는가에 따라 추정값이 변하는데, 표본에 따른 추정값의 변동정도를 수치로 나타낸 것이 추정량의 표본오차임
표준오차 (standard error)	각 표본이 모집단의 속성을 얼마나 잘 대변하고 있는가를 보여주는 것으로, 여러 세트의 표본을 뽑아 각각의 표본 세트에 대한 평균을 구했을 때, 해당 표본평균들의 표준편차를 구한 것
표준편차 (standard deviation)	표본 값이 평균과 얼마나 먼가, 혹은 자신이 속한 표본집단을 얼마나 잘 대변하는가를 보여주는 것

### 추정결과의 적용

- 표본조사 결과에 가중값을 적용하여 얻은 점추정값은 변동성을 포함하고 있으므로 표준오차와 함께 제공하고 해석하는 과정이 반드시 필요
  - 점추정값으로는 차이가 있는 것처럼 보이는 경우라 할지라도 표준오차를 고려한 구간추정값에는 차이가 없을 수 있기 때문
  - 표준오차는 평균값의 크기, 척도의 차이 등에 의해 비교가능한 형태가 아니므로 표준오차를 평균으로 나눈 상대표준오차를 이용

### 표본오차 추정산식

- 추정량의 분산
  - 총계 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{\tau}) = \sum_h \widehat{Var}_h(\hat{\tau})$$

$$\widehat{Var}_h(\hat{\tau}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[ \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij} \right) \right]^2$$

- 총계 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\tau}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\tau})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\tau}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\tau})}{\hat{\tau}} \times 100$$

- 평균 추정량의 분산

$$\widehat{Var}(\hat{\mu}) = \sum_h \widehat{Var}_h(\hat{\mu})$$

$$\widehat{Var}_h(\hat{\mu}) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left[ \frac{\left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{\mu}) \right)^2}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}} - \frac{1}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \left\{ \frac{\left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \hat{\mu}) \right)}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}} \right\}^2 \right]$$

- 평균 표준오차 및 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\mu}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\mu})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\mu}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\mu})}{\hat{\mu}} \times 100$$

**주요항목 표본오차**

- 조사결과를 대표하는 항목들의 표본오차를 계산하여 통계의 정확성을 평가함

**표본오차 이용 시 고려사항**

- 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준\*에 맞게 유의사항을 표기하여 자료이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것이 원칙

\* 정확성 평가: “측정하고자 하는 모집단의 특성이나 크기를 얼마나 근사하게 측정했는가”를 말함, 참값과 추정된 값의 차이인 오차가 작을수록 정확성이 높은 통계가 됨

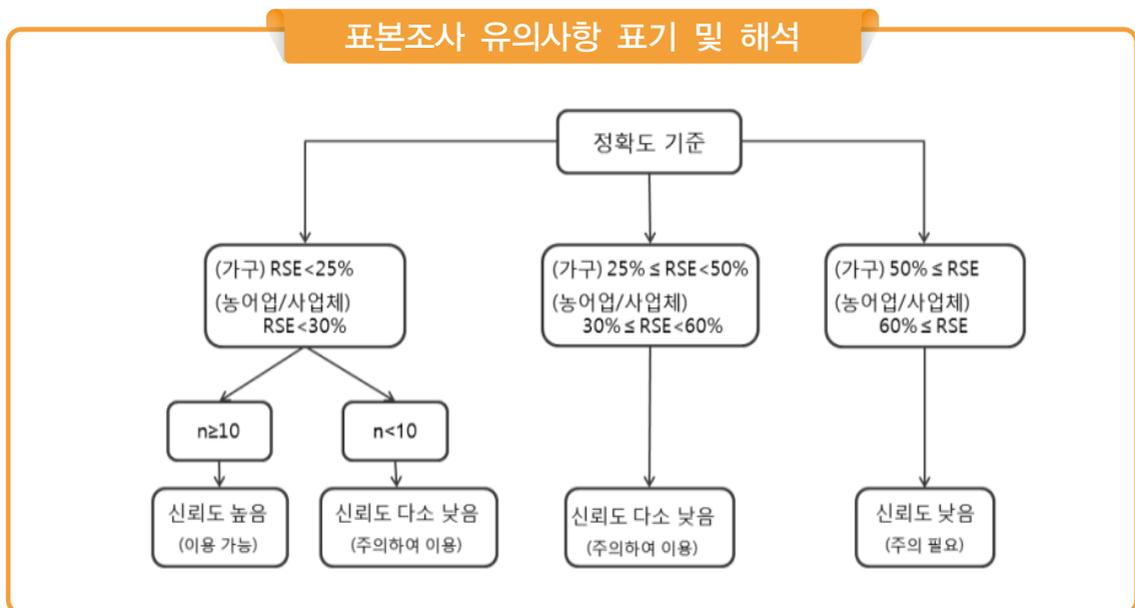
**[가구 통계 유의사항 표기 및 해석]**

	RSE < 25%		25% ≤ RSE < 50%	50% ≤ RSE
	n ≥ 10	n < 10		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

### 표본오차 산출방법 제공 방법

- (표본오차의 작성) 표본조사 결과를 공표할 때는 표본조사의 정확성을 평가하고 이용자에게 정확한 통계 정보를 제공하기 위하여 표본오차를 작성
- (표본오차의 기준) 표본조사의 정확성을 측정하기 위해 상대표준오차(RSE)를 보고서 및 보도자료 등에 수록하는 것이 원칙

\* 다만, 보도자료는 주요 결과표에 대하여서만 작성할 수 있음



\* n은 표본규모

## 제3절 결과분석

### 주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 표본설계, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
  - 공표방법 선택 및 결과표의 수치, 통계표, 용어, 단위 등 철저히 확인
  - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의

#### ✎ 통계표 작성

- 자료 처리 후 결과표를 재검토하여 결과표를 최종 확정
  - 결과표 양식 기준으로 조사결과를 집계

#### ✎ 결과분석

- 정확한 통계이용을 위해 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- 결과분석에 조사개요, 표본설계, 통계표, 부록 등 수록
- 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
  - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등

### 최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인, 국가통계승인마크
이용자를 위하여	이용시 유의사항, 조사대상연령, 조사대상기간 설명 등, 문의처
목차	조사개요, 조사결과, 통계표, 주요항목별 표본오차, 조사표
조사개요	조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 모집단 및 표본설계, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
표본설계	표본추출방법, 가중값 부여방법 등
조사결과	요약자료(인포그래픽), 결과자료 등
통계표	전체 및 특성별 총계, 비율, 평균 등
주요 조사항목의 정확성 지표	표본오차, 변동계수, 신뢰계수 등
부록	조사표

❏ 최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	점검내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		국가통계승인마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?	
기타	조사표가 첨부되어 있는가?	
	승인통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	표본설계	모집단에 대한 정확한 정의가 이루어졌는가?
		표본추출틀, 표본추출방법, 표본크기 측정방법 등이 기술되어 있는가?
	추정	가중값 산출과정이 제시되어 있는가?
		무응답 대체방법이 제시되어 있는가?
		추정값의 변동성 지표(표준오차, 상대표준오차)가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?



# 7

PART

## 공표 및 관리

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

제1절. 공표통계 및 해석방법

제2절. 통계의 이용자 서비스

제3절. 마이크로데이터 서비스

제4절. 비밀보호 및 보안



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



# 07 통계공표 및 관리

## 제1절 공표통계 및 해석방법

### 주요내용

- 통계 작성결과를 공표예정 일시에 지체 없이 공표
- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시

### 💡 통계법 제27조 (통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ② 통계작성기관의 장은 제1항에 따라 통계를 공표하는 때에는 통계이용자가 통계를 정확하게 이용할 수 있도록 조사의 대상·방법 등 필요한 사항을 함께 공표하여야 한다.

### 📌 공표통계 항목

- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 함
  - 항목의 표본크기가 10 미만인 경우에는 셀 통합(collapsing)하거나, ‘ \* (신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공

작성예시

통계표 셀통합

〈 주거 점유형태 〉

■ 셀 통합 전

		계	자가	전세	월세	기타
〇〇시		.	.	.	.	.
성별	남자	.	.	.	.	.
	여자	.	.	.	.	.
혼인상태	미혼	.	.	.	.	.
	배우자 있음	.	.	.	.	.
	사별/이혼	.	.	.	.	.
취업여부	취업자	.	.	.	.	.
	미취업자	.	.	.	.	.
권역별	1권역	.	.	.	.	.
	2권역	.	.	.	.	.
	3권역	.	.	.	.	.

■ 셀 통합 후

		계	자가	전세	월세	기타
〇〇시		.	.	.	.	.
성별	남자	.	.	.	.	.
	여자	.	.	.	.	.
혼인상태	배우자 있음	.	.	.	.	.
	배우자 없음	.	.	.	.	.
취업여부	취업자	.	.	.	.	.
	미취업자	.	.	.	.	.
권역별	1권역	.	.	.	.	.
	2권역	.	.	.	.	.
	3권역	.	.	.	.	.

### 공표통계 분류 수준

변수명	범 주
성	남, 여
연령	19~24세, (20~24세), 25~29세, 30~34세
교육정도	고등 이하 재학, 고등 이하 졸업, 대학교 재학, 대학교 졸업, 대학원 이상 재학, 대학원 이상 졸업
혼인상태	배우자 있음, 배우자 없음(미혼, 사별, 이혼)
거주기간	1년 미만, 1~5년 미만, 5~10년 미만, 10년 이상
취업여부	취업자, 미취업자
권역	읍면동별, 각 시군별 기준에 따른 권역별
주택형태	단독주택, 아파트, 연립/다세대/기타
가구주구분	가구주, 가구주 이외
가구유형	1인가구, 1인가구 이외

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함

### 공표통계 해석방법

- 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시
  - 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
  - 통계표 및 도표의 내용 중에서 전년도판 수치와 일치되지 않는 것은 지표작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 착오내용을 최근 자료에서 정정한 것으로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
  - 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻
    - : 해당숫자 없음
    - 0 : 단위 미만
    - p : 잠정치
    - ... : 해당숫자 미상
  - 보고서 내용을 인용 시 반드시 출처 명시 필요
  - 담당 기관명, 담당자 연락처 등 안내

작성예시

이용자 유의사항

이용자를 위하여

1. 이 보고서는 「2000년 00시 청년사회경제실태조사」 결과를 수록한 것임
  - 조사는 2000. 0. 00. ~ 0. 00. 기간 중 이루어졌으며,
  - 00시에 거주하는 만 19~34세 인구 1,000명을 대상으로 표본조사를 통해 수집된 자료를 통계적 기법을 활용하여 추계한 결과임
2. 본조사의 조사 기준시점 및 조사대상은 다음과 같음
  - 기준시점: 2000. 0. 00. 0시 기준
  - 조사대상: 조사기준 시점 00시에 거주하는 만 19~34세 인구
    - ※ 조사대상 연령은 '청년기본법'에 정의된 청년연령범위 적용
3. 통계표에 수록된 자료는 가중값을 적용한 후 반올림되었으므로 전체 수치와 표 내의 합계가 일치하지 않을 수 있음
4. 보기 중 다중(1~2순위) 응답이 가능한 문항의 경우 '주된 응답'은 응답 1순위 1개만 응답하였을 때의 결과이며, 복수 응답은 다중(1~2순위) 응답하였을 때 응답별로 집계한 결과이므로 합이 100이 아님
5. 통계표 중 「0.0」 표시는 '단위 미만', 「-」 표시는 '해당 숫자 없음'을 나타냄
6. 내용 중 수록된 산업분류는 제10차 개정, 직업분류는 제7차 개정 내용을 따름
7. 통계표에서 상대표준오차(RSE)가  $25\% \leq RSE < 50\%$  인 경우 「\*」,  $50\% \leq RSE$  인 경우 「\*\*」 표시를 하였으므로 이용 시 유의하시기 바람

	$RSE < 25\%$		$25\% \leq RSE < 50\%$	$50\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

8. 이 보고서에 대한 사항은 00시 00000과(☎ 000-000-0000)로 문의하시기 바람

## 제2절 통계의 이용자 서비스

### 주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공

#### 통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
  - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
  - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서, 통계포털 등
- KOSIS 통계표 수락을 위한 이용 방법
  - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
  - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>  
\*자세한 사항은 통계DB시스템 사용자 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)

#### 담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내

#### 통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예: 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
  - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
  - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료

## 제3절 마이크로데이터 서비스

### 주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호

### 📌 마이크로데이터 서비스

- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제27조, 제28조 및 제29조의2에 근거하여 통계청에 마이크로데이터 제출

#### 💡 통계법 제27조 (통계의 공표)

- ① 통계작성기관의 장은 통계를 작성한 때에는 그 결과를 공표 예정 일시를 별도로 정하여 고지한 경우를 제외하고는 지체 없이 공표하여야 한다.
- ⑥ 통계작성기관의 장은 제1항 또는 제5항에 따라 통계를 공표한 때에는 지체 없이 그 결과를 통계청장에게 제출하여야 한다.

#### 💡 통계법 제28조 (통계의 보급)

- ③ 통계청장은 통계데이터베이스의 구축·연계 및 통합 등을 위하여 필요한 경우에는 통계작성기관이 보유하는 데이터베이스자료 등 세부적인 통계관련 자료를 제출하도록 요구할 수 있다. 이 경우 요구를 받은 통계작성기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

#### 💡 통계법 제29조의2 (통계자료의 보유 및 관리)

- ① 통계작성기관의 장은 통계의 보급 및 이용의 활성화를 위하여 통계자료를 보유·관리하여야 한다.

## 📌 마이크로데이터 제출

- 제출방법
  - 자료제출관리시스템으로 자료제출 및 공문 회신
- 자료제출관리시스템을 통한 제출
  - (URL) <https://mdis.kostat.go.kr/colexthome>
  - (로그인 안내) 통계청 ONE-ID\* 가입정보 활용 가능

\* 통계청 운영 사이트(MDIS, KOSIS, SGIS, e-나라지표 등)에 가입한 경우 별도 회원가입 없이 동일 ID, PW로 접속 가능 <현재 서비스 되는 화면으로 캡처 변경>

- 공문회신 제출

### 작성예시

#### 마이크로데이터 제출 문서

수신 통계청장(마이크로데이터과장)  
(경유)

제목 ○○○○년 ○○통계조사 마이크로데이터 제출

- 예시1) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서는 자료제출관리시스템에 등록을 완료하였으며, 마이크로데이터는 ○○월 공표이후 제출할 예정입니다.
- 예시2) ○○○○년도 ○○통계조사의 사전질의서 및 마이크로데이터를 자료제출 관리시스템을 통해 제출하였음을 알려드립니다,
- 예시3) ○○○○년도 ○○통계조사의 마이크로데이터를 나라통계시스템을 이용하여 이관하고, 메타데이터는 자료제출관리시스템을 통해 제출하였습니다.

### 📌 제출자료 목록

- 필수자료
  - ① 마이크로데이터 : SPSS, CSV, 엑셀, TXT
  - ② 조사표 : 한글 또는 PDF
  - ③ 항목 및 코드집 : 엑셀
  - ④ 공표용 보고서 : 한글 또는 엑셀
  - ⑤ 가중값 : 마이크로데이터에 포함 제출
- 참고자료 : 조사지침서, 내검규칙, 집계표 설계서, 기타자료

### 📌 자료제출시 유의사항

- 사전질의서 작성 내용 확인
  - 통계작성 담당자, 제출 대상 자료, 제출 가능 시기, 마이크로데이터 관리 현황 등 누락된 내용이 없는지 확인

- 마이크로데이터 확인
  - 표본조사의 경우 가중값이 포함되어 있는지 확인
  - 통계수치 도출에 사용된 변수들이 누락되지 않도록 확인
  - 원자료에서 입력오류 등을 제거한 통계표 작성에 사용된 자료인지 확인
  - 통계표 작성 시점의 마이크로데이터인지 확인
- 항목 및 코드집 확인
  - 마이크로데이터에 존재하는 모든 변수들이 항목 및 코드집에 정의가 되어있는지 확인
  - 변수 누락, 변수명(레이블) 누락, 코드정의 누락 등
- 공표용 보고서 확인
  - 제출하는 보고서가 최종 버전의 보고서인지 확인(한글 형식의 포맷으로 제출)
- 마이크로데이터 제공범위

일련 번호	항목명	제공여부			제공 불가 사유	제공시 유의사항	단위	조사표 항목여부	비고
		공공용 (MDIS)	원격접근 서비스용 (RAS)	MD 이용 센터용 (RDC)					
1	회차 (S_NO)	0	0	0					
2	시도	0	0	0					
3	읍면부/ 동부	0	0	0					

## 제4절 비밀보호 및 보안

### 주요내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료 처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련

### 📌 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

#### 💡 통계법 제33조 (비밀의 보호)

- 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
- 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니됨

- 자료 처리 및 보관
  - (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유식별정보는 삭제
  - (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
  - (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
  - (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치
- 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구
  - 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
- 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공

- 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
  - 통계적 노출관리기법
- 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환 · 제공된 정보의 양을 제한

### 📌 공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항 목	조치와 방법
조사구번호, 거처번호, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공 불가하므로, 만나이로 제공

### 📌 자료 보안 및 접근제한

- 시스템 접근
  - 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
  - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
  - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
  - 사용자 패스워드 암호화
  - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
  - 1일마다 Dump Backup
  - 1주일에 1번 Full Backup



# 8

PART

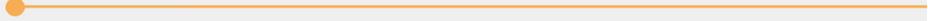
## 부록

—  
2022 표준매뉴얼\_청년사회경제실태조사

1. 조사항목 목록
2. 항목정의서
3. 표본설계보고서
4. 종합실시계획
5. 지역통계 표준프로세스 점검표
6. 지역통계 기술지원 등에 관한 규정
7. 조사표 변경내역
8. 표준조사표



2022 지역통계 표준매뉴얼  
청년사회경제실태조사



부록 1 | 조사항목(기본항목) 목록

- 기본항목: 51개(공통항목 21개)

조사부문	항목명	공통항목	비고
기본사항	1	성별	○
	2	생년월일	○
	3	혼인상태	○
	4	교육정도	○
	5	거주시점	.
주거와 교통	6	부모 동거 여부 및 주거 점유형태	.
	7	전입 직전 거주지 및 전입 온 이유	.
	8	주거여건 만족도	.
	9	정주의사	.
	10	청년 주거 관련 필요 정책	.
	11	임대주택 희망 유형	.
	12	교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유	.
가족	13	1인 가구 여부	○
	14	결혼관	.
	15	적정 자녀 수	.
	16	출산·육아 대책	.
교육	17	정부 취업 관련 프로그램 인지도 및 도움정도	.
	18	필요한 교육·훈련 프로그램	.
건강	19	건강평가	.
	20	스트레스 정도	.
	21	정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 의향	.
	22	청년건강을 위해 필요한 정책	.

조사부문	항목명	공통항목	비고
문화와 여가	23	문화 여가활동 참여 여부 및 만족도	.
	24	문화 여가 생활 만족도	.
	25	문화 여가 생활지역	.
	26	문화 여가 공공시설 이용 및 만족도	.
	27	문화 여가활동에 필요한 정책	.
삶의 질	28	행복한 삶을 위한 중요 요건	○
	29	삶의 질 중요도	○
	30	분야별 만족도	○
노동	31	지난 1주간 활동상태	○
	32	산업	○
	33	직업	○
	34	종사상 지위	○
	35	직장의 재직기간	○
	36	일과 전공과의 관계	.
	37	직장(일)에 대한 만족도	○
	38	취업자의 이직·전직 의사 및 희망이유	○
	39	일을 그만둔 경험 여부 및 사유	○
	40	미취업 기간 및 활동	○
	41	미취업자의 구직경험	○
	42	(미취업자) 일자리 희망여부 및 이유	○
	43	중소기업 취업 의향 및 이유	.
희망 일자리	44	희망 일자리 유형	○
	45	희망 일자리 지역 및 이유	.
	46	희망 연평균 소득	○
취업지원정책	47	일자리 정책 인지 및 인지경로	.
	48	청년 취업·창업 활성화 정책	.
경제	49	주된 소득원 및 소득 만족도	.
	50	부담되는 생활비 및 소비생활 만족도	.
	51	부채 유무 및 원인	.

\* 공통항목은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함

## 부록 2 | 항목정의서

영역 기본사항

항목명 성별, 생년월일, 혼인상태

### 조사항목

1 귀하의 성별은 무엇입니까?

- 1 남자
- 2 여자

2 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까?

년   월   일

3 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?

- 1 미혼
- 2 배우자 있음(동거 포함)
- 3 사별
- 4 이혼(별거 포함)



### 통계표 구성

#### < 성 별 >

(단위: %)

계	남	여
---	---	---

#### < 연령별 >

(단위: %)

계	19 ~ 24세	(20 ~ 24세)	25 ~ 29세	30 ~ 34세
---	----------	------------	----------	----------

#### < 혼인상태 >

(단위: %)

계	미혼	배우자 있음	사별	이혼(별거 포함)
---	----	--------	----	-----------



### 현장조사 유의사항

- 이름만 보고 성별을 판단해서는 안 되며 반드시 현지에서 확인
- 주민등록상 등재 생년월일을 기입하며, 조사 대상 연령에 맞는지 확인
- 혼인관계증명서 또는 주민등록과 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사

영역 기본사항

항목명 교육정도, 거주시점

조사항목

4 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까?  
조사기준 시점(0000.0.00.)의 현재의 학력 기준으로 작성

학 력		수학여부
1 안 받았음(무학)	5 전문대(4년제 미만)	1 졸업
2 초등학교	6 대학교(4년제 이상)	2 중퇴
3 중학교	7 대학원 석사 과정	3 재학
4 고등학교	8 대학원 박사 과정	4 휴학
		5 수료

5 귀하는 언제부터 ○○시에 거주하십니까?

년



▶▶ 통계표 구성

〈 교육정도 〉

(단위: %)

계	고등이하 재학	고등이하 졸업	대학교 재학	대학교 졸업	대학원이상 재학	대학원이상 졸업
---	---------	---------	--------	--------	----------	----------

〈 거주시점 〉

(단위: %)

계	1년 미만	1~3년 미만	3~5년 미만	5년 이상
---	-------	---------	---------	-------



▶▶ 현장조사 유의사항

- 정규교육과정을 이수했거나 교육부장관이 인정하는 동등한 자격을 취득 또는 재학, 휴학 등의 내용을 조사
  - 통계표 구성 시 재학은 휴학을 포함하며, 중퇴나 수료의 경우 아래 학력 졸업으로 구분
- 조사기준일 현재 ○○시(군·구)에 거주하기 시작한 최초 시점을 연 단위로 조사
- 과거에 ○○시(군·구)에 거주하다가 전출하여 다른 곳에서 살다가 다시 ○○시(군·구)로 전입 온 경우에는 다시 전입해 온 시점을 파악



영역 주거와 교통

항목명 전입 직전 거주지 및 전입 온 이유

조사항목

7 귀하가 ○○시(군·구) 전입 직전에 거주하셨던 지역은 어디입니까?

1 태어나서 이동 없었음(○○시(군·구) 내 이동도 포함) → 8 번으로

2 시·도 → 7-1 번으로

7-1 귀하가 ○○시(군·구)에 전입 온 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 직업(취업, 사업, 직장 이전 등)
- ② 가족(함께 거주, 결혼, 분가 등)
- ③ 주택(주택구입, 계약만료, 재개발 등)
- ④ 교육(진학, 학업, 자녀교육 등)
- ⑤ 생활환경(교통, 문화, 편의시설 등)
- ⑥ 자연환경(건강, 녹지, 전원생활 등)
- ⑦ 기타( )



통계표 구성

〈 전입 직전 거주지 〉

(단위: %)

계	전입	소계			이동 없음
		○○시(군·구)	○○시(군·구)	○○시(군·구)	

〈 전입 온 이유 〉

(단위: %)

계	직업	가족	주택	교육	생활환경	자연환경	기타



현장조사 유의사항

- 타 지역 전출 후 다시 전입 온 경우에도 '2 시·도' 조사
- 조사 대상이 ○○시(군·구)로 전입 온 이유를 조사

영역 주거와 교통

항목명 주거여건 만족도

조사항목

8 귀하는 현재 살고 계신 주거 여건에 어느 정도 만족하십니까?

\* 주거 환경: 주거비, 실내·외 거주 환경, 교통, 주변 생활시설 접근성 등



8-1 불만족한 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 주거비 부담(매입금, 월세 등) 및 높은 물가
- ② 거주공간의 협소성 및 낙후성
- ③ 교통수단 불편 및 교통체증
- ④ 문화, 편의시설 및 공공시설 접근성 부족
- ⑤ 주차 문제
- ⑥ 치안 불안
- ⑦ 기타( )



통계표 구성

< 주거여건 만족도 >

(단위: %)

계	만족	보통	불만족
---	----	----	-----

< 주거여건 불만족 이유 >

(단위: %)

계	주거비 부담 및 높은 물가	거주공간의 협소성 및 낙후성	교통수단 불편 및 교통체증	문화, 편의, 공공시설 접근성	주차 문제	치안 불안	기타
---	----------------	-----------------	----------------	------------------	-------	-------	----



현장조사 유의사항

- 주거환경이란 현재 살고 있는 지역의 주거비, 실내·외 거주 환경, 주변 생활시설 접근성 등 전반적인 주거환경을 의미

영역 주거와 교통

항목명 정주 의사

조사항목

9 귀하는 향후 3년 후에도 ○○시(군·구)에 계속 거주하고 싶은 생각이 있습니까?

- 1 거주할 생각이 있다 → 9-1 번으로
- 2 거주할 생각이 없다 → 9-2 번으로
- 3 모르겠다 → 10 번으로

9-1 계속 거주하고 싶은 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 편리
- ③ 쾌적한 자연환경(공원, 녹지 등)
- ④ 편리한 생활·문화·교육인프라
- ⑤ 경제적 여건(저렴한 전·월세, 낮은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 거주
- ⑦ 기타( )

9-2 계속 거주하고 싶지 않은 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 불편 및 교통체증
- ③ 열악한 자연환경(공원, 녹지 등)
- ④ 생활·문화·교육인프라 부족
- ⑤ 경제적 여건(전·월세 부담, 높은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 부재
- ⑦ 기타( )



통계표 구성

〈 정주 의사 〉

(단위: %)

계	거주할 생각이 있다	거주할 생각이 없다	모르겠다
---	------------	------------	------

〈 정주 의사 있는(없는) 이유 〉

(단위: %)

계	학교 및 직장	교통여건	자연환경	생활인프라	경제적여건	가족, 지인	기타
---	---------	------	------	-------	-------	--------	----



현장조사 유의사항

- 향후 3년 후에도 ○○시(군·구)에 계속 거주할 의향이 있는지를 파악하는 문항
  - 거주 의향에 유무에 따라 각각 이유 파악

영역 주거와 교통

항목명 청년주거 관련 필요 정책

조사항목

10 귀하는 청년층의 주거와 관련하여 어떤 정책이 가장 필요하다고 생각하십니까?

- 1 행복주택을 비롯한 공공주택 공급 확대
- 2 주거지원 서비스 정보 제공(부동산, 공공주거, 룸쉐어링 서비스 등)
- 3 청년 대상 전세·임대 확대
- 4 청년들을 위한 보증금 및 전세금 대출 지원
- 5 임차인 권리상담 프로그램 운영
- 6 기타( )



▶▶ 통계표 구성

〈 청년주거 관련 필요 정책 〉

(단위: %)

계	공공주택 확대	주거지원 정보 제공	청년 전세·임대 확대	보증금 및 전세금 대출 지원	임차인 권리상담 프로그램 운영	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- ○○시(군·구) 청년층의 주거와 관련하여 가장 필요한 정책이 무엇인지 파악하기 위한 문항

영역 주거와 교통

항목명 임대주택 희망 유형

조사항목

11 현재 운영되고 있는 공공임대주택 중 귀하가 가장 희망하는 유형은 무엇입니까?

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1 국민임대주택 | 5 사회주택    |
| 2 행복주택   | 6 기타      |
| 3 전세임대주택 | 7 희망하지 않음 |
| 4 매입임대주택 |           |

- ① 국민임대주택(30년 후 분양전환, 전용면적 60㎡이하, 시중시세의 60~80% 수준의 아파트)
- ② 행복주택(대학생·신혼부부·청년 등을 위해 교통이 편리한 곳에 위치한 공동주택, 국민임대와 조건 동일)
- ③ 전세임대주택(LH 등에서 전세 계약을 체결하여 재임대한 아파트 등 주택)
- ④ 매입임대주택(LH 등에서 매입한 주택을 임대)
- ⑤ 사회주택(시세의 80%이하의 임대료, 10년 이상 거주 가능, 공동체 공간과 프로그램 운영)



▶▶ 통계표 구성

〈 임대주택 희망 유형 〉

(단위: %)

계	희망함							희망하지 않음
		국민임대주택	행복주택	전세임대주택	매입임대주택	사회주택	기타	



▶▶ 현장조사 유의사항

- 현재 운영되고 있는 공공임대주택 사업 중 가장 희망하는 유형을 1개만 조사

영역 **주거와 교통**

항목명 **교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유**

조사항목

**12** 귀하가 일상생활에서 이용하는 모든 종류별 교통수단에 대한 이용 여부, 만족도에 √ 표해 주시고, 불만족하는 경우 그 주된 이유를 보기에서 찾아 해당란에 √ 체크 해주세요.

※ 귀하가 이용하는 모든 교통수단(자가용, 버스, 지하철, 택시, 퍼스널모빌리티)에 대해 해당사항을 모두 √ 체크 해주세요.

구 분	이용 여부	만 족 도	불만족한 가장 주된 이유
① 자가용	1 이용함 → 2 이용안함	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 좁은 도로 ② 방지턱 및 속도제한 도로가 많음 ③ 신호체계 불만족 ④ 주차 공간 및 시설 부족 ⑤ 기타( )
② 버 스 ( 시내·외, 마을, 광역버스 포함)	1 이용함 → 2 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 배차간격이 길어서 ② 노선이 실용적이지 못해서 ③ 정류장까지 거리가 멀어서 ④ 운전기사의 불친절, 난폭운전 ⑤ 비싼 요금 ⑥ 기타( )
③ 지하철	1 이용함 → 2 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 배차간격이 길어서 ② 환승이 많아 번거로워서 ③ 지하철역까지 거리가 멀어서 ④ 지하철이 혼잡해서 ⑤ 비싼 요금 ⑥ 기타( )
④ 택 시	1 이용함 → 2 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 택시 잡기 어려워서 ② 운전기사의 불친절 ③ 먼 거리로 돌아서 감 ④ 비싼 요금 ⑤ 기타( )
⑤ 퍼스널 모빌리티 (전동 킥보드, 전기 자전거 등)	1 이용함 → 2 이용안함 ↘ <b>13</b> 번으로	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 비싼 가격(대여료) ② 사고위험이 높아서 ③ 안전규정, 보험, 교육 미비 ④ 장거리 이용 불편 ⑤ 기타( )



▶▶ 통계표 구성

〈 자가용 이용 여부, 만족도, 불만족 이유 〉

(단위: %)

계	이용함	소계	만족	보통	불만족	이용안함
계	좁은도로	방지턱 및 속도제한 도로 많음	신호체계 불만족	주차공간 및 시설부족	기타	

〈 버스 이용 여부, 만족도, 불만족 이유 〉

(단위: %)

계	이용함	소계	만족	보통	불만족	이용안함
계	배차간격이 길어서	노선이 실용적이지 못해서	정류장까지 거리가 멀어서	운전기사의 불친절 및 난폭운전	비싼요금	기타

〈 지하철 이용 여부, 만족도, 불만족 이유 〉

(단위: %)

계	이용함	소계	만족	보통	불만족	이용안함
계	배차간격이 길어서	환승이 많아 번거로워서	지하철역까지 거리가 멀어서	지하철이 혼잡해서	비싼요금	기타

〈 택시 이용 여부, 만족도, 불만족 이유 〉

(단위: %)

계	이용함	소계	만족	보통	불만족	이용안함
계	택시 잡기 어려워서	운전기사의 불친절	먼 거리로 돌아서 감	비싼 요금	기타	

〈 퍼스널 모빌리티 이용 여부, 만족도, 불만족 이유 〉

(단위: %)

계	이용함					이용안함
	소계	만족	보통	불만족		
계	비싼가격 (대여료)	사고위험이 높아서	안전규정, 보험, 교육 미비	장거리 이용 불편	기타	



▶▶ 현장조사 유의사항

- ○○시(군·구) 내에서 이용하는 종류별 교통수단에 대한 만족도와 불만족 시 사유를 알아보기 위한 문항
- 불만족 이유는 교통수단별로 다르니 해당되는 응답항목을 참조하여 파악
- 각 항목별로 '1 이용함' 응답 시 하위항목을 순차적으로 조사



영역 가족

항목명 결혼관

조사항목

14 귀하에 결혼에 대해 어떻게 생각하십니까?

- 1 반드시 해야 한다  → 14-1 번으로
- 2 가능한 하는 것이 좋다  → 14-1, 14-2 번으로
- 3 해도 좋고 하지 않아도 좋다  → 14-2 번으로
- 4 하지 않는 것이 좋다
- 5 하지 말아야 한다

14-1 귀하가 생각하는 적정 결혼연령은 어떻게 되십니까?

- ① 24세 이전
- ② 25세 ~ 29세
- ③ 30세 ~ 34세
- ④ 35세 ~ 39세
- ⑤ 40세 이후

14-2 결혼을 하지 않는 것이 좋다면 그 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 결혼비용(주택마련, 혼수비용)
- ② 출산 혹은 양육의 부담
- ③ 불안정한 직장
- ④ 자유로운 삶에 대한 포기 어려움
- ⑤ 새로운 가족관계 간 적응 문제
- ⑥ 기타( )



통계표 구성

< 결혼관 >

(단위: %)

계	반드시 해야 한다	가능한 하는 것이 좋다	해도 좋고 하지 않아도 좋다	하지 않는 것이 좋다	하지 말아야 한다
---	-----------	--------------	-----------------	-------------	-----------

< 적정 결혼연령 >

(단위: %)

계	24세 이전	25~29세	30~34세	35~39세	40세 이후
---	--------	--------	--------	--------	--------

< 결혼하지 않는 것이 좋은 이유 >

(단위: %)

계	결혼비용	출산 혹은 양육부담	불안정한 직장	자유로운 삶 추구	새로운 가족관계 간 적응문제	기타
---	------	------------	---------	-----------	-----------------	----



현장조사 유의사항

- '3 해도 좋고, 하지 않아도 좋다'에 응답 시 모든 하위항목을 순차적으로 조사

영역 **가족**

항목명 **적정 자녀 수**

**조사항목**

**15** 귀하가 생각하는 적정 자녀 수는 몇 명입니까?

- 1 0명(무자녀)
- 2 1명
- 3 2명
- 4 3명
- 5 4명 이상



▶▶ **통계표 구성**

〈 적정 자녀 수 〉

(단위: %)

계	0명(무자녀)	1명	2명	3명	4명 이상



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 결혼이나 자녀 유·무 계획에 상관없이 이상적으로 생각하는 자녀 수를 조사

영역 가족

항목명 출산·육아 대책

조사항목

16 귀하는 출산·육아 대책 중 어떤 부분을 우선 확대해야 한다고 생각하십니까?

1순위  2순위

- 1 임신·출산 진료비 및 출산장려금 확대
- 2 출산휴가 장려 및 배우자 출산휴가 확대
- 3 육아휴직 장려 및 급여 확대
- 4 무상보육 확대 및 직장 내 보육시설 확대
- 5 방과 후 서비스 및 아동수당 대상자 확대
- 6 자녀 교육비 및 가구의 주거비 부담 완화
- 7 여성의 경력단절 재취업 프로그램 활성화
- 8 기타( )



통계표 구성

〈 출산·육아 대책 〉

(단위: %)

계	임신·출산 진료비 및 출산 장려금 확대	출산휴가 장려 및 배우자 출산휴가 확대	육아휴직 장려 및 급여 확대	무상보육 확대 및 직장 내 보육시설 확대	방과 후 서비스 및 아동수당 대상자 확대	자녀의 교육비 및 가구의 주거비 부담 완화	여성의 경력단절 재취업 프로그램 활성화	기타



현장조사 유의사항

- ○○시(군·구)의 출산율 증가를 위해 출산 및 육아와 관련하여 확대되어야 할 정책이 무엇인지 중요도 2순위까지 조사

영역 교육

항목명 정부 취업 관련 프로그램 인지도 및 만족도

조사항목

17 귀하는 정부에서 지원하는 취업 관련 프로그램을 알고 계십니까?  
알고 계신다면 청년에게 얼마나 도움이 된다고 생각하십니까?

구분	알고 있음	도움 정도					알고 있지 않음
		매우 도움됨	약간 도움됨	보통	별로 도움안됨	전혀 도움안됨	
1 청년구직활동지원금 (국민취업지원제도 1유형)	1	①	②	③	④	⑤	2
2 청년취업성공패키지 (국민취업지원제도 2유형)	1	①	②	③	④	⑤	2
3 직업교육훈련	1	①	②	③	④	⑤	2
4 인턴 프로그램	1	①	②	③	④	⑤	2
5 일자리센터 취업상담 등	1	①	②	③	④	⑤	2

- ① 청년구직활동지원금 : 중위소득 120% 이하인 만18~34세 청년에게 구직촉진수당 최대 300만원(월50만원×6개월) 지급 및 취업에 성공하면 취업성공수당 최대 150만원 지급
- ② 청년취업성공패키지 : 취업경험 및 가구소득단위 조건 없이 만18~34세 청년에게 취업활동비용 15~25만원, 직업훈련 참여 시 월 28.4만원(6개월) 지급, 취업에 성공하면 취업성공수당 최대 150만원 지급



통계표 구성

< 정부 취업 관련 프로그램 인지도 및 만족도(각 항목별 작성) >

(단위: %)

계	알고 있음	도움 정도				알고 있지 않음
		소계	도움됨	보통	도움안됨	



현장조사 유의사항

- 미취업자에게 정부에서 지원하는 취업 관련 프로그램별 인지 여부와 도움정도를 조사

영역 **교육**

항목명 **필요한 교육·훈련 프로그램**

**조사항목**

**18** 귀하는 청년에게 가장 필요한 교육·훈련 프로그램이 무엇이라고 생각하십니까?

- 1 직업계고 및 고졸 청년 직업교육훈련
- 2 재직자 역량강화 지원(디자인씽킹, 문서작성법, 프리젠테이션 스킬 등)
- 3 구직자 직업능력개발 지원(국민내일배움카드, 취업성공패키지 등)
- 4 진로탐색(강의, 멘토링, NCS·인적성 등)
- 5 청년 교양 교육(재테크, 노동인권, 인문사회, 청년정책 강의 등)
- 6 기타( )



▶▶ **통계표 구성**

〈 **필요한 교육·훈련 프로그램** 〉

(단위: %)

계	직업계고 및 고졸 청년 직업교육훈련	재직자 역량강화 지원	구직자 직업능력 개발 지원	진로탐색	청년 교양 교육	기타



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 청년에게 가장 필요한 교육·훈련 프로그램이 무엇인지 묻는 문항

영역 건강

항목명 건강 평가

조사항목

19 귀하의 전반적인 건강상태는 어떠하십니까?

- 1 매우 좋다
- 2 좋은 편이다
- 3 보통이다
- 4 나쁜 편이다
- 5 매우 나쁘다



▶▶ 통계표 구성

〈 건강 평가 〉

(단위: %)

계	좋은 편이다	보통	나쁜 편이다
---	--------	----	--------



▶▶ 현장조사 유의사항

- 자신의 전반적인 건강상태를 어떻게 평가하고 있는지 묻는 문항
- 타인과의 비교, 연령수준을 감안한 상대적 건강상태가 아닌 본인의 판단에 의한 주관적인 건강상태를 조사

영역 **건강**

항목명 **스트레스 정도**

**조사항목**

**20** 귀하는 지난 2주일 동안(0000.0.00.~0.00.) 일상생활에서 스트레스를 어느 정도 느꼈습니까?

- 1 항상 느꼈다.  → **20-1**, **20-2** 번으로
- 2 가끔 느꼈다  → **21** 번으로
- 3 거의 느끼지 않았다  → **21** 번으로
- 4 전혀 느끼지 않았다  → **21** 번으로

**20-1** 귀하는 주로 어떤 이유로 스트레스를 느꼈습니까?

- ① 학업 및 성적
- ② 직장, 사업장에서의 일
- ③ 육아 및 가사
- ④ 대인관계(가족, 상사, 친구 관계 등)
- ⑤ 취업 및 창업 준비
- ⑥ 경제적 어려움
- ⑦ 기타( )

**20-2** 귀하의 주된 스트레스 해소방안은 무엇입니까?

- ① 사람들과의 대화
- ② 여행
- ③ 취미활동(운동, 영화/음악 감상 등)
- ④ 휴식(수면, 음식물 섭취 등)
- ⑤ 종교 활동, 명상
- ⑥ 기타( )



▶▶ **통계표 구성**

〈 **스트레스 정도** 〉

(단위: %)

계	항상 느낌	가끔 느낌	거의 느끼지 않음	전혀 느끼지 않음
---	-------	-------	-----------	-----------

〈 **스트레스 원인** 〉

(단위: %)

계	학업 및 성적	직장, 사업장 일	육아 및 가사	대인관계	취업 및 창업 준비	경제적 어려움	기타
---	---------	-----------	---------	------	------------	---------	----

〈 **스트레스 해소방안** 〉

(단위: %)

계	사람들과의 대화	여행	취미활동	휴식	종교활동, 명상	기타
---	----------	----	------	----	----------	----



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 지난 2주일 동안 일상생활에서 느낀 스트레스 정도를 묻는 문항으로 ‘1 항상 느꼈다’, ‘2 가끔 느꼈다’ 응답 시 하위항목을 순차적으로 조사

영역 **건강**

항목명 **정신건강 및 심리상담 이용 의향**

**조사항목**

**21** 귀하는 청년마음건강 지원사업인 정신건강 및 심리상담 프로그램을 이용할 의향이 있습니까?

\* 청년마음건강 지원사업: 청년 마음건강상담실 운영, 청년 마인드케어, 청년 고민상담소

1 있다

2 없다



▶▶ **통계표 구성**

〈 **정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 의향** 〉

(단위: %)

계	이용할 의향 있다	이용할 의향 없다
---	-----------	-----------



▶▶ **현장조사 유의사항**

- ○○시의 청년마음건강 지원사업인 정신건강 및 심리상담 프로그램에 대한 청년의 이용 의향을 파악하기 위한 문항

영역 **건강**

항목명 **청년건강 필요 정책**

**조사항목**

22 귀하는 청년의 건강을 위해 가장 필요한 정책은 무엇이라고 생각합니까?

- 1 건강검진비용 지원
- 2 정신상담, 심리상담 지원
- 3 체력단련비용 지원
- 4 질병치료비용 지원
- 5 임신, 출산에 따른 건강관리 지원
- 6 금연, 금주 지원 프로그램
- 7 기타( )



▶▶ **통계표 구성**

〈 청년건강을 위해 필요한 정책 〉

(단위: %)

계	건강검진 비용 지원	정신상담, 심리상담	체력단련 비용 지원	질병치료 비용 지원	임신·출산 건강관리 지원	금연·금주 프로그램 지원	기타



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 청년들의 건강 증진을 위해 가장 필요한 정책이 무엇인지 파악하기 위한 문항

영역 문화와 여가

항목명 문화·여가활동 참여 및 만족도

조사항목

23 귀하는 지난 1년 동안(0000.0.00.~0000.0.00.) 문화·여가 활동에 참여하신 적이 있습니까?  
1번이라도 참여하셨다면 얼마나 만족하셨습니다까?

구 분	참여 경험 있음	참여 경험이 1회 이상인 경우					참여 경험 없음
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
1 문화예술 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
2 스포츠 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
3 관광활동(국내·해외여행, 캠핑 등)	1	①	②	③	④	⑤	2
4 TV시청, 컴퓨터 게임, 인터넷 검색	1	①	②	③	④	⑤	2
5 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교활동)	1	①	②	③	④	⑤	2
6 취미, 자기계발 활동(요리/기술자격증 취득공부)	1	①	②	③	④	⑤	2



통계표 구성

< 문화·여가활동 참여 여부 및 만족도(각 항목별 작성) >

(단위: %)

계	참여 경험 있음					참여 경험 없음
		소계	만족	보통	불만족	



현장조사 유의사항

- 지난 1년 동안 문화여가 활동에 참여한 경험이 있는 경우 만족도를 조사
- ‘여가’란 일하고 남은 시간에서 생리적 필수시간을 제외한 자유시간
  - ‘2 스포츠 관람 및 참여활동’에서 스포츠 관람은 경기장에 직접 가서 관람하는 것을 의미하며, TV로 스포츠를 시청하는 경우에는 ‘4 TV 시청’으로 조사
  - 스마트폰, 태블릿, PC등을 통한 영화, 유튜브 시청은 ‘4 TV 시청’으로 분류





영역 문화와 여가

항목명 문화·여가 시설 이용 및 만족도

조사항목

26 귀하는 지난 1년간 문화·여가 생활을 목적으로 ○○시(군·구) 내 공공시설을 이용하신 적이 있습니까?

구 분	이용 경험 있다	이용 만족도					이용 경험 없다
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
(1) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(2) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(3) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(4) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(5) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2
(6) ○○○○○○○○	1	①	②	③	④	⑤	2



통계표 구성

< 문화·여가 시설 이용 및 만족도(각 공공시설별 작성) >

(단위: %)

계	이용 경험 있음					이용 경험 없음
	소계	만족	보통	불만족		



현장조사 유의사항

- ○○시(군·구) 문화여가 생활을 위한 공공시설의 이용 여부 및 만족도를 조사하는 항목

영역 문화와 여가

항목명 문화·여가활동에 필요한 정책

조사항목

27 귀하를 위한 문화·여가활동에 가장 필요한 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- 1 문화·여가활동을 위한 비용(물품) 지원
- 2 청년 활동 공간조성 및 여가시설 확충
- 3 다양한 문화예술 및 취미생활 프로그램 개설
- 4 취미·여가생활 정보공유 활성화
- 5 지역 소모임/동호회 육성 및 지원
- 6 기타( )



▶▶ 통계표 구성

〈 문화·여가활동에 필요한 정책 〉

(단위: %)

계	문화·여가 활동을 위한 비용지원	청년활동 공간조성 및 여가시설 확충	다양한 문화예술 및 취미생활 프로그램 개설	취미·여가생활 정보공유활성화	지역소모임, 동호회 육성 및 지원	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- ○○시(군·구) 청년의 문화여가 활동을 지원하기 위해 가장 필요한 정책이 무엇인지 파악하기 위한 문항

영역 삶의 질

항목명 행복한 삶을 위한 중요 요건

조사항목

28 귀하는 행복한 삶을 위한 가장 중요한 요건이 무엇이라고 생각하십니까?

- 1 재산, 경제력
- 2 화목한 가정
- 3 자아 성취 및 꿈, 목표의식
- 4 건강
- 5 직업, 직장
- 6 대인관계(친구, 연인 등)
- 7 주거 및 사회 안전
- 8 기타( )



▶▶ 통계표 구성

〈 행복한 삶을 위한 중요 요건 〉

(단위: %)

계	재산, 경제력	화목한 가정	자아 성취, 목표 의식	건강	직업, 직장	대인관계	주거 및 사회 안전	기타



▶▶ 현장조사 유의사항

- 행복한 삶을 위한 가장 중요한 요건을 파악하는 문항

영역 **삶의 질**

항목명 **삶의 질 중요도**

조사항목

29 귀하는 삶의 질을 평가할 때 다음 각 분야를 얼마나 중요하게 생각하십니까?

구 분	매우 중요	약간 중요	보통	별로 중요 하지 않음	전혀 중요 하지 않음
1 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
2 교육	①	②	③	④	⑤
3 건강	①	②	③	④	⑤
4 복지	①	②	③	④	⑤
5 주거환경	①	②	③	④	⑤



▶▶ 통계표 구성

〈 삶의 질 중요도(각 항목별 작성) 〉

(단위: %)

계	중요함	보통	중요하지 않음
---	-----	----	---------



▶▶ 현장조사 유의사항

- 각 분야별로 삶의 질과 관련한 중요도를 파악하기 위한 문항

영역 삶의 질

항목명 분야별 만족도

조사항목

30 귀하는 ○○시(군·구)에 거주하시면서 다음 각 분야에 대해 어느 정도 만족하십니까?

구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
1 전반적인 생활	①	②	③	④	⑤
2 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
3 교육	①	②	③	④	⑤
4 소비생활	①	②	③	④	⑤
5 건강	①	②	③	④	⑤
6 복지	①	②	③	④	⑤



통계표 구성

< 분야별 만족도(각 항목별 작성) >

(단위: %)

계	만족	보통	불만족
---	----	----	-----



현장조사 유의사항

- 시(군·구)에 거주하면서 각 분야별로 만족도를 측정하기 위한 문항

영역 **노동**

항목명 **지난 1주간 활동상태**

**조사항목**

**31** 귀하는 지난 1주간(0000.0.00. ~ 0.00.) 주로 무엇을 하였습니까?

- 1 주로 일하였음
- 2 가사, 학업(학교, 학원) 등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음 → **32** 번으로
- 3 일자리를 갖고 있으나, 휴가(휴직) 등으로 잠시 쉬고 있음
- 4 일하지 않았음 → **39** 번으로

※ 일하였음

- 조사대상기간에 수입을 목적으로 1시간 이상 일한 경우
- 동일가구 내 가구원이 운영하는 농장이나 사업체의 수입을 위하여 주당 18시간 이상 일한 무급가족종사자



▶▶ **통계표 구성**

〈 **지난 1주간 활동상태** 〉

(단위: %)

계	주로 일하였음	틈틈이 일하였음	잠시 쉬고 있음	일하지 않았음



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 조사대상주간에 주된 활동상태를 파악하는 항목으로, 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 항목으로 조사
- ‘1 주로 일하였음’, ‘2 틈틈이 일하였음’, ‘3 잠시 쉬고 있음’ 응답 시 「산업」으로 이동하여 취업자 관련 문항을 조사
- ‘4 일하지 않았음’ 응답 시 「일을 그만 둔 경험 여부」로 이동하여 미취업자 관련 문항을 조사

- **1** 주로 일하였음
  - 지난 1주일 동안 임금이나 이윤을 목적으로 일한 경우 또는 같이 살고 있는 가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 무보수로 18시간 이상 일한 경우
  - 실질적인 소득을 올리지는 못했으나 사업체를 운영하는데 시간을 보낸 경우
  - 농림어업 사업체를 가진 사람이 파종, 비료살포 등 실질적인 농림어업활동을 하지 못했으나 농기구 손질, 수선 등으로 시간을 보낸 경우
  - 주간에 일을 하면서 야간학교에 다니는 경우
  - 서로 노동력을 교환하는 형식의 활동인 품앗이(주로 농가에서 이루어짐)
- **2** 일과 학업을 병행하였음
  - 정규적인 직업이 없더라도 1시간 이상 수입이 있는 일을 한 경우
  - 주말에만 아르바이트를 하는 경우나 같이 살고 있는 가족의 수입이 있는 일(가게, 식당, 농사일 등)을 도운 경우
- **3** 일자리를 갖고 있으나, 휴가(휴직) 등으로 잠시 쉬고 있음
  - 자신이나 가족의 병, 사고, 연가, 교육, 휴가, 노사분규, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 직장(일) 있지만 일을 하지 않는 상태
- **4** 일하지 않았음
  - 육아, 가사, 통학, 취업·진학준비, 심신장애, 군입대 대기 등으로 일을 하지 않은 상태

영역 노동

항목명 산업

조사항목

32 지난주에 어디에서 일하였습니까?

◆ 사업체(직장)명

예시) 00어린이집, 전자회사, 00한식 등

◆ 사업체(직장)가 주로 하는 일

예시) 유아보육, 전자제품 제조, 일반 음식점업 등

산업코드

(조사관리자가 기입)



통계표 구성

< 산업 >

(단위: %)

계	농림어업	광업	제조업	전기, 가스, 증기 및 수도사업	하수·폐기물 처리, 원료재생 및 환경복원업	건설업
도매 및 소매업	운수업	숙박 및 음식점업	출판, 영상 방송통신 및 정보 서비스업	금융 및 보험업	부동산업 및 임대업	전문, 과학 및 기술서비스업
시설시설관리 및 사업지원 서비스업	공공행정, 국방 및 사회보장행정	교육 서비스업	보건업 및 사회복지 서비스업	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업	그외



## ▶▶ 현장조사 유의사항

- 지난 1주간 주된 직장(일)을 기준으로 작성
  - ✓ 주된 직장(일) : 여러 직장(일) 중 가장 많은 시간 동안 일한 직장을 의미
- 산업분류부호 기입
  - ✓  부분은 산업 대분류 코드(알파벳 대문자)를 기입하는 란으로 산업분류표를 참고하여 조사관리자가 기입
- 사업체(직장)명
  - ✓ 임금근로자는 직장명을 최하단위까지 구체적으로 조사
    - ☞ 서울지방 병무청, 서울 북부 수도사업소, OO전자 천안대리점 등
  - ✓ 고용주(사업체)없이 개인적으로 여러 곳에서 일하는 사람은 일한 곳의 특징을 조사
    - ☞ 가사도우미: 남의 가정에서 / 유리창 닦이: 남의 건물에서
  - ✓ 비임금근로자는 점포명이나 사업체명을 조사
    - ☞ 자영업자, 고용주, 무급가족종사자가 점포명이나 사업체명이 없는 경우 「자기사업」 또는 「가족사업」이라고 조사
  - ✓ 상호명이 없는 경우, 제조업 및 유통업은 취급 제품, 서비스업은 제공서비스 등 산업 활동을 파악하는데 도움이 될 만한 내용을 조사
- 사업체(직장)의 주된 사업 내용
  - ✓ 사업체내에서 조사대상자가 수행하는 활동을 의미하는 것이 아니라 소속 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것으로 사업체의 종합적이고 전문적인 기능을 명시
    - ☞ 상업인 경우, 도매·소매는 물론 전문적으로 취급하는 상품명도 명시
  - ✓ 고용주(사업체)없이 개인적으로 여러 곳에서 일하는 사람은 사업내용에 본인의 주된 활동을 조사
  - ✓ 정부기관에 근무하는 경우 기관명만으로 산업을 구분할 수 있으나, 민간사업체 또는 민간기관과 같이 현업을 하는 경우에는 구체적 활동을 명시
  - ✓ 사업체의 각 활동들이 별도 장소에서 수행되는 경우, 응답자가 속한 사업장의 수행활동을 조사
  - ✓ 한 장소에서 여러 가지 산업 활동이 수행되는 경우에는 주된 산업 활동을 기준으로 조사

영역 노동

항목명 직업

조사항목

33 지난주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니다?

◆ 내가 한 일

예시) 유아보육, 대리점 점검, 음식 만들기 등

◆ 직명(직위)

예시) 어린이집 교사, 영업사원, 주방장 등

작업코드

(조사관리자가 기입)



통계표 구성

< 직업 >

(단위: %)

계	관리자	전문가 및 관련 종사자	사무 종사자	서비스 종사자	판매 종사자
농림어업 숙련종사자	기능원 및 관련 기능 종사자	장치·기계조작 및 조립종사자	단순노무 종사자	군인	



현장조사 유의사항

- 직장(사업체)에서 지난주에 한 일과 직명(직위)를 자세히 조사
- 직업분류부호 기입
  - ✓  부분은 직업 대분류 코드(알파벳 대문자)를 기입하는 란으로 직업분류표를 참고하여 조사관리자가 기입

- 내가 한일

- ✓ 질문할 때 응답자에게 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 직장 (회사, 공장 등)에서 “맡은 일의 내용”을 구체적으로 파악해서 조사

- ↳ 단순히 회사원, 공무원, 상업 등으로 기입하면 안됨

- 직명(직위)

- ✓ 직위(직책)는 없으나 직업 명칭이 있는 경우, 직업 명칭을 조사

- ↳ 미용사, 공인중개사, 변호사, 수학교사, 외과의사, 화가, 음식조리, 간호사 등

영역 노동

항목명 종사상 지위

조사항목

34 지난주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

◆ 임금근로자

- 1 상용근로자
- 2 임시근로자
- 3 일용근로자

◆ 비임금근로자

- 4 고용원이 있는 자영업자
- 5 고용원이 없는 자영업자
- 6 무급가족종사자

- ① 상용근로자: 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
- ② 임시근로자: 고용계약 기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자 / 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- ③ 일용근로자: 고용계약 기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- ④ 고용원이 있는 자영업자: 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자: 유급 고용원 없이 자기혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- ⑥ 무급가족종사자: 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 이상 일한 자



▶▶ 통계표 구성

〈 종사상 지위 〉

(단위: %)

계	상용근로자	임시근로자	일용근로자	고용원이 있는 자영업자	고용원이 없는 자영업자	무급가족종사자



▶▶ 현장조사 유의사항

- 지난주에 일한 사업체(직장)에서의 종사상 지위를 조사
- 임금근로자(상용, 임시, 일용근로자)
  - ✓ 개인, 가구 또는 사업체와 고용계약을 체결하여 일하고 그 대가로 급여, 봉급, 일당, 현물 등을 받는 근로자

※ 임금근로자(상용, 임시, 일용) 구분 기준

① 기간을 정한 경우	1년 이상	상용근로자
	1개월 이상~1년 미만	임시근로자
	1개월 미만	일용근로자
② 기간을 정하지 않은 경우	정해진 채용절차에 의하여 입사한 사람으로 회사의 인사관리규정을 적용 받는 자 또는 퇴직금 및 상여금 등 각종 수혜자는 상용근로자	

- 고용계약은 체결하지 않아도 일정한 사업완료의 필요에 의하여 고용된 경우도 고용계약기간에 준하여 판단
  - ☞ 사업완료의 필요기간에 따라 1년 이상 상용근로자, 1년 미만은 임시 또는 일용근로자로 각각 구분
- 동일업체에 1년 이상 근무(고용계약기간이 아님)한 경우라도 고용계약이 처음부터 임시 또는 일용으로 체결된 경우 계약내용을 우선으로 분류
- 응답내용에만 전적으로 의존하지 말고 계약기간 등을 구체적으로 확인
- 응답자가 원하는 직장을 구하기 전에 '임시로 다닌다'라고 대답한 경우라도 1년 또는 1개월 이상의 계약 여부를 확인

**1 상용근로자**

- ✓ 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자

**2 임시근로자**

- ✓ 고용계약기간이 1개월 ~ 1년 미만인 근로자
- ✓ 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자

**3 일용근로자**

- ✓ 개인, 가구 또는 사업체와 1개월 미만의 고용계약을 맺은 근로자
- ✓ 일일 단위로 고용되어 일급 또는 일당제 급여로 받고 있는 사람

● 비임금근로자(자영업자, 자영업술가, 무급가족종사자)

- ✓ 자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주나 자기 혼자 전문적인 일에 종사하는 사람 또는 자기 가족이 운영하는 사업체에서 정규적인 보수 없이 일하고 있는 무급가족종사자가 해당

※ 단, 법인기업 대표이사 등은 임금근로자(상용)에 해당

**4 고용원이 있는 자영업자**

- ✓ 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 자기 책임하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영하는 사람
- ✓ 사업규모에 상관없이 임금을 주는 종업원을 채용하고 있는 경우

- ※ 무급가족종사자와 자신만으로 사업을 경영하는 경우
  - ☞ 고용원이 없는 자영업자로 분류
- ※ 무급가족종사자를 두고 있는 경우라도 급여를 지급하는 경우
  - ☞ 고용원이 있는 자영업자로 분류

**5 고용원이 없는 자영업자**

- ✓ 자기 혼자 또는 1인 이상의 파트너(무급가족종사자 포함)와 함께 자기책임하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영
- ✓ 개인사업자 작가 등 예술인, 농·어부, 행상 및 노점상, 프리랜서 등 해당

- ※ 무급가족종사자 외에 유급고용원이 있는 경우
  - ☞ 고용원이 있는 자영업자로 분류

**6 무급가족 종사자**

- ✓ 자기가족(동일가구 내)의 일원이 경영하는 사업체에서 일정한 보수 없이 적어도 주당 18시간 이상(정상근로시간의 1/3이상) 일한 자

- ※ 동일 가구 내 가족이라도 일정한 봉급을 받는 경우는 임금근로자
- ※ 가구를 달리하는 가족 또는 친척의 사업체에서 무보수로 일할 경우
  - ☞ 무급가족종사자가 아니며, 대가를 받는 경우는 임금근로자임

영역 노동

항목명 직장의 재직기간, 일과 전공과의 관계

조사항목

35 지난주에 일한 직장(사업체)에서의 재직(운영)기간은 얼마나 됩니까?

- 1 6개월 미만
- 2 6개월 ~ 1년 미만
- 3 1년 ~ 3년 미만
- 4 3년 ~ 5년 미만
- 5 5년 ~ 10년 미만
- 6 10년 이상

36 지난주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 얼마나 일치합니까?

- 1 매우 일치
- 2 약간 일치
- 3 약간 불일치
- 4 매우 불일치
- 5 해당 없음(전공없음 포함)



▶▶ 통계표 구성

〈 직장의 재직기간 〉

(단위: %)

계	6개월 미만	6개월 ~1년 미만	1~3년 미만	3~5년 미만	5~10년 미만	10년 이상
---	--------	------------	---------	---------	----------	--------

〈 일과 전공과의 관계 〉

(단위: %)

계	일치	불일치	해당 없음
---	----	-----	-------



▶▶ 현장조사 유의사항

- 지난주에 일한 직장(사업체)에서의 재직기간을 조사
- 조사대상주간에 직장에서 한 일 또는 가장 최근에 경험한 직장에서 했던 일이 최종학교 전공(계열)과 비교하여 얼마나 일치되는지를 조사
- 교육정도가 '중졸 이하'의 경우에는 '해당 없음(전공없음 포함)'으로 조사

영역 노동

항목명 직장(일)에 대한 만족도

조사항목

37 지난주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까?

구분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
1 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
2 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
3 일의 내용	①	②	③	④	⑤
4 근로 환경	①	②	③	④	⑤
5 근로 시간	①	②	③	④	⑤



▶▶ 통계표 구성

< 직장(일)에 대한 만족도(각 항목별 작성) >

(단위: %)

계	만족	보통	불만족



▶▶ 현장조사 유의사항

- 지난주에 일한 직장(일)에 대하여 각 분야에 대한 만족도를 묻는 문항

영역 노동

항목명 취업자의 이직·전직 의사 및 희망 이유

조사항목

38 귀하는 향후 1년 이내에 이직 또는 전직할 의사가 있습니까?

1 있다 → 38-1 번으로 2 없다 → 47 번으로

38-1 향후 이직·전직을 희망하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 연봉·복리후생 수준 불만족 및 사업부진
- ② 타 업체의 스카우트 및 업종전환
- ③ 전공, 적성 등이 맞지 않아서
- ④ 근무장소 여건(교통, 상업편의시설 등)이 불편해서
- ⑤ 개인사정(건강, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
- ⑥ 임시적인 일 및 계약기간 만료
- ⑦ 기타( )

→ 43 번으로



통계표 구성

〈 취업자의 이직·전직 의사 〉

(단위: %)

계	의사 있음	의사 없음
---	-------	-------

〈 취업자의 이직·전직 희망 이유 〉

(단위: %)

계	연봉·복리후생 수준 불만족 및 사업부진	타 업체의 스카우트 및 업종 전환	전공, 적성 등이 맞지 않아서	근무장소 여건 불편	개인사정	임시적인 일 및 계약기간 만료	기타
---	-----------------------	--------------------	------------------	------------	------	------------------	----



현장조사 유의사항

- 취업자 중 향후 1년 이내에 이직 또는 전직할 의사가 있는지를 파악하기 위한 문항
- 이직 또는 전직할 의사가 '1 있다'라고 응답 시 희망하는 주된 이유 조사



영역 **노동**

항목명 **미취업 기간 및 활동**

**조사항목**

**40** 최근 직장(일)을 그만둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?

- |               |              |
|---------------|--------------|
| 1 6개월 미만      | 4 2년 ~ 3년 미만 |
| 2 6개월 ~ 1년 미만 | 5 3년 이상      |
| 3 1년 ~ 2년 미만  |              |

**40-1** 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니까?

- ① 구직활동 및 취업준비(직업교육, 자격증 취득, 취업을 위한 학원 또는 도서관 다님)
- ② 정규교육기관 통학
- ③ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄
- ④ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄
- ⑤ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌
- ⑥ 기타( )



▶▶ **통계표 구성**

〈 미취업 기간 〉

(단위: %)

계	6개월 미만	6개월~1년 미만	1년~2년 미만	2년~3년 미만	3년 이상
---	--------	-----------	----------	----------	-------

〈 미취업 기간 중 활동 〉

(단위: %)

계	구직활동 및 취업준비	정규 교육기관 통학	여행, 독서 또는 집에서 시간 보냄	가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄	가족 일 도움	기타
---	-------------	------------	---------------------	--------------------	---------	----



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 최근 직장(일)을 그만둔 이후 미취업 기간이 어느 정도인지 조사하고 그 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였는지를 조사
- 직장(일)에는 부업(가내수공업), 아르바이트, 무급가족종사자도 포함
- 졸업(중퇴) 후 군입대를 한 경우 미취업 기간에서 군 복무기간은 제외

영역 노동

항목명 미취업자의 구직 경험

조사항목

41 지난 1년간(0000.0.00.~0000.0.00.) 일자리를 구해보신(구직활동) 경험이 있습니까?

1 있다 → 41-1, 41-2, 41-3 번으로      2 없다 → 41-4 번으로

\* 구직활동이란 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개 부탁 등을 하는 적극적인 구직활동을 말함.

41-1 지난 1년간 주로 어떤 방법으로 구직을 하셨습니까?

- ① 시험 접수, 시험 응시
- ② 구직 등록, 구직 응모
- ③ 사업체 문의 및 방문, 원서제출
- ④ 창업 준비
- ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁
- ⑥ 기타( )

41-2 지난 1년간 주로 어떤 경로로 구직을 하셨습니까?

- ① 공공 취업알선기관(워크넷, 고용센터, 새일센터 등)
- ② 민간 취업알선기관(잡코리아, 인크루트 등)
- ③ 대중매체 구인광고(인터넷, SNS, 생활정보지 등)
- ④ 학교, 학원
- ⑤ 친척, 친구, 동료
- ⑥ 기타( )

41-3 일자리를 구하는데 가장 큰 어려움은 무엇이었습니까?

- ① 일자리가 절대적으로 부족해서
- ② 취업정보가 부족하거나 잘 몰라서
- ③ 학력, 자격 등 채용조건과 맞지 않아서
- ④ 학벌 및 나이 제한, 성차별 등 사회적 차별 때문에
- ⑤ 근로조건이 맞지 않아서
- ⑥ 가사 및 자녀 양육의 어려움 때문에
- ⑦ 기타( ) → 42 번으로

41-4 지난 1년간 구직활동을 하지 않은 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 전공이나 경력에 맞는 일거리가 없어서
- ② 원하는 임금이나 근로조건에 맞는 일거리가 없어서
- ③ 가사, 육아, 가족 돌봄 때문에
- ④ 학업 때문에
- ⑤ 쉬고 싶어서
- ⑥ 기타( )



▶▶ 통계표 구성

〈 미취업자의 구직 경험 〉

(단위: %)

계	구직경험 있음	구직경험 없음
---	---------	---------

〈 구직 방법 〉

(단위: %)

계	시험 접수, 시험 응시	구직 등록, 구직 응모	사업체 문의, 방문, 원서 제출	창업 준비	친척, 친구, 동료에게 부탁	기타
---	--------------	--------------	-------------------	-------	-----------------	----

〈 구직 경로 〉

(단위: %)

계	공공 취업알선기관	민간 취업알선기관	대중매체 구인광고	학교, 학원	친척, 친구, 동료	기타
---	-----------	-----------	-----------	--------	------------	----

〈 구직 애로사항 〉

(단위: %)

계	일자리 부족	정보 부족	채용조건 불일치	사회적 차별	근로조건 불만족	가사 및 자녀 양육	기타
---	--------	-------	----------	--------	----------	------------	----

〈 구직하지 않은 이유 〉

(단위: %)

계	전공이나 경력에 맞는 일이 없어서	원하는 근로조건이 없어서	가사, 육아, 가족돌봄 때문에	학업 때문에	쉬고 싶어서	기타
---	--------------------	---------------	------------------	--------	--------	----



## ▶▶ 현장조사 유의사항

- 미취업자 중 지난 1년간 적극적인 구직활동 여부를 조사

※ 적극적인 구직활동이란?

☞ 취업알선기관에 등록·의뢰, 사업주와 면담 또는 상담, 원서접수 또는 취직시험 응시, 사업장 인허가 취득 등 자영업 운영 준비, 소개 부탁 등을 하는 구직활동

- 응답자가 구직활동을 하였으나, 적극적인 정도에 미치지 못한 경우 **2** 없다 로 조사
- **1** 있다 로 조사된 경우 구직 방법, 경로, 어려움을 순차적으로 조사
- **2** 없다 로 조사된 경우 구직활동을 하지 않은 이유를 조사
- 구직 방법
  - ① 시험 접수, 응시: 구직을 위한 면접, 필기 등 시험 접수, 응시
  - ② 구직등록, 응모: 공공·민간 취업알선기관 등에 등록, 응모
  - ③ 사업체 문의 방문, 원서제출: 희망하는 사업체를 방문하거나 문의, 원서제출
  - ④ 창업 준비: 사업계획의 확정 및 자금 확보 후 사업장 물색, 사업장에 대한 인허가 취득준비, 물건 등을 구입하였거나 영업개시를 못하고, 허가신청 후 기다리는 경우도 포함
  - ⑤ 친척, 친구, 동료에게 부탁: 친척, 친구, 동료에게 취업이나 취업 소개를 부탁
- 구직 경로
  - ① 공공 취업알선기관: 지방노동관서, 시·군·구 취업센터, 한국산업인력공단, 한국장애인 고용촉진공단, 워크넷(한국고용정보원에서 운영하는 사이트)을 통한 구직
    - ☞ 해당기관에서 관리하는 온/오프라인 모두 포함
  - ② 민간 취업알선기관: 개인 또는 민간단체가 운영하는 직업소개소 등을 통한 구직
    - ☞ 해당기관에서 관리하는 온/오프라인 모두 포함
  - ③ 대중매체 구인광고: 인터넷, SNS, 신문방송, TV, 생활정보지, 잡지, 광고 등 대중매체를 통한 구직
  - ④ 학교, 학원: 학교, 학원 등의 추천, 소개, 의뢰에 의한 구직
  - ⑤ 친척, 친구, 동료: 친구, 친지, 동료를 통한 구직









▶▶ 통계표 구성

〈 희망 일자리 유형 〉

(단위: %)

계	취업	창업
---	----	----

〈 취업 희망 유형 〉

(단위: %)

계	국가 및 지방자치단체	공기업	비영리 기관 및 단체	대기업	중소기업	개인사업체	기타
---	-------------	-----	-------------	-----	------	-------	----

〈 취업 일자리 선택 시 고려사항 〉

(단위: %)

계	적성 및 전공	임금수준	일자리 안정성	사업체 규모	근무 여건	기타
---	---------	------	---------	--------	-------	----

〈 창업 선택 이유 〉

(단위: %)

계	희망 업종이 있어서	취업이 어려워서	자유로운 시간 활용	수입이 더 많을 것 같아서	기타
---	------------	----------	------------	----------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- 이직 및 전직을 희망한 취업자와 향후 일자리를 희망하는 미취업자를 대상으로 조사
- 현재 일자리 희망상태를 기준으로 응답하고, 재학생은 졸업 이후 장래 희망하는 일자리를 기준으로 조사
  - '1 취업'으로 조사된 경우 희망하는 직장 유형, 취업 시 고려사항을 순차적으로 조사
  - '2 창업'으로 조사된 경우 창업을 하려는 이유를 조사

● 취업 희망 유형

① 국가기관 및 지방자치단체

- ✓ 입법, 사법, 행정기관으로 대변되는 국가정부기관 및 지방자치단체

② 공기업(공사, 공단)

- ✓ 정부가 직·간접적으로 투자하고 있는 공공적 성격의 기업
- ✓ 국가가 소유권을 갖거나 통제하는 기업을 의미함
  - ☞ 한국토지주택공사, 한국전력공사, 한국수자원공사, 한국가스공사 등

③ 비영리 기관, 단체

- ✓ 소유주나 주주를 위한 자본의 이익을 추구하지 않는 대신 그 자본으로 사회 전체 또는 공동의 이익을 목적으로 하는 조직 또는 기관
  - ☞ 사회적 지원활동단체, 학교·병원·간호시설·직업훈련시설 등
  - ☞ 재단법인, 사단법인, 학교법인, 사회복지법인, 종교법인, 의료법인 등

④ 대기업

- ✓ 대규모의 생산자본과 판매조직을 갖추고 있어서 경제분만 아니라, 한 나라의 사회·문화에도 크게 영향력을 미치는 대규모 기업을 의미
- ✓ 일반적으로 종업원 300인 이상이거나 매출액 300억원 이상인 기업
  - ☞ 삼성, 현대, LG, 포스코, SK, 우리은행, 농협 등

⑤ 중소기업

- ✓ 대기업에 비하여 상대적으로 규모가 작은 기업
- ✓ 상시근로자수 300인 미만 또는 매출액 300억원 미만인 기업을 의미
  - ☞ (벤처기업) 첨단기술과 아이디어를 개발하여 사업에 도전하는 창조적인 기업으로 한국에서는 연구 개발형 기업, 기술집약형 기업, 모험기업 등이 해당(미래산업, 팹택 등)
  - ☞ (외국계 기업) 외국인 또는 외국기업이 국내 기업의 15% 이상의 지분을 소유 하거나 그에 대한 경영권을 가지고 있는 기업(한국 IBM, 한국 구글, 애플코리아, 마이크로소프트, 한국 3M, 소니코리아 등)

⑥ 개인사업체

- ✓ 대기업, 중소기업을 제외한 사업체로 법인이나 단체가 아닌 개인이 혼자 소유·경영하거나 법인격을 갖추지 않고, 2인 이상 공동으로 운영하는 사업체
  - ☞ 대리점, 특약점, 가맹점 등이 해당

영역 희망 일자리

항목명 희망 일자리 지역 및 이유

조사항목

45 취업 및 창업을 원하는 지역은 어디입니까?

- 1 ○○시(군·구) 내 → 46 번으로
- 2 ○○시(군·구) 외 → 45-1, 45-2 번으로
- 3 ○○시(군·구) 내·외 상관없음 → 46 번으로

45-1 ○○시(군·구) 외에서 어느 지역을 희망하십니까?

- ① ○○○
- ② ○○○
- ③ ○○○
- ④ 기타( )

45-2 ○○시(군·구) 외를 희망하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 희망하는 급여조건이 맞는 일자리가 부족해서
- ② 원하는 직종·업종의 일자리가 부족해서
- ③ 전공 및 적성에 맞는 일자리가 부족해서
- ④ 교육·문화·주거 등 생활기반이 부족해서
- ⑤ 가족과 함께 거주하기 위해서(결혼 포함)
- ⑥ 기타( )



통계표 구성

< 희망 일자리 지역 >

(단위: %)

계	○○시(군·구) 내	○○시(군·구) 외	○○시(군·구) 내외 상관없음
---	------------	------------	------------------

< ○○시(군·구) 외 희망 지역 >

(단위: %)

계	○○○	○○○	○○○	기타
---	-----	-----	-----	----

< ○○시(군·구) 외 희망 사유 >

(단위: %)

계	급여조건이 맞는 일자리 부족	원하는 직종·업종 부족	전공·적성에 맞는 일자리 부족	교육·문화·주거 등 생활기반 부족	가족과 함께 거주하기 위해	기타
---	--------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	-------------------	----



현장조사 유의사항

- 일자리(취업, 창업, 이직·전직)를 희망하는 사람을 대상으로 희망 일자리 지역 및 이유를 조사
- '2 ○○시(군·구) 외'를 희망하는 경우 ○○시(군·구) 외 희망지역 및 이유를 조사

영역 **희망 일자리**

항목명 **희망 연평균 소득**

**조사항목**

46 귀하는 향후 일자리를 통해서 연평균 얼마의 소득을 희망하십니까?

- 1 3,000만원 미만
- 2 3,000만원 ~ 4,000만원 미만
- 3 4,000만원 ~ 5,000만원 미만
- 4 5,000만원 ~ 6,000만원 미만
- 5 6,000만원 ~ 7,000만원 미만
- 6 7,000만원 이상

\* 세금납부 공제 전 희망 근로·사업소득



▶▶ **통계표 구성**

〈 희망 연평균 소득 〉

(단위: %)

계	3천만원 미만	3~4천만원 미만	4~5천만원 미만	5~6천만원 미만	6~7천만원 미만	7천만원 이상



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 희망 연평균소득은 응답자가 향후 희망하는 근로·사업소득을 조사하되, 세금 공제 전 소득을 조사하며 연평균 기준임에 유의
- 향후에 취업을 하는 경우라도 현재의 화폐가치로 판단하여 기입
- 일당으로 받는 사람과 시간급으로 보수를 받는 사람은 1개월 동안 받을 근로소득을 합쳐서 연간으로 환산하여 기재

예) 월 100만원 → 월 100만원 \* 12개월 = 연간 1,200만원  
 주 30만원 → 주 30만원 \* 4주 \* 12개월 = 연간 1,440만원

영역 취업지원정책

항목명 일자리 정책 인지 및 인지경로

조사항목

47 귀하는 현재 ○○시(군·구)에서 추진하는 일자리 관련 정책에 관하여 알고 있습니까?

1 예 → 47-1 번으로

2 아니요 → 48 번으로

47-1 위의 일자리정책을 알게 된 주된 경로는 무엇입니까?

- ① 시청 홈페이지
- ② 시정 소식지, 생활정보지, 현수막
- ③ 주민센터, 고용센터
- ④ SNS, 포털사이트 등 인터넷
- ⑤ 가족, 친구, 지인
- ⑥ 기타( )



▶▶ 통계표 구성

〈 일자리 정책 인지 여부 〉

(단위: %)

계	알고 있음	알고 있지 않음
---	-------	----------

〈 일자리 정책 인지 경로 〉

(단위: %)

계	○○시(군·구) 홈페이지	시정 소식지, 생활 정보지, 현수막	주민센터, 고용센터	SNS, 포털사이트 등 인터넷	가족, 친구, 지인	기타
---	---------------	---------------------	------------	------------------	------------	----



▶▶ 현장조사 유의사항

- ○○시(군·구)에서 실시하고 있는 일자리 정책을 알고 있거나 들어 본 적이 있는지를 조사하고 일자리 정책에 대해 인지하고 있는 경우 그 경로를 조사

영역 **희망 일자리**

항목명 **청년 취·창업 활성화 정책**

**조사항목**

48 ○○시(군·구)에서 청년층 취업·창업 활성화를 위해 가장 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- 1 공공부문 채용 확대
- 2 관내 기업 고용 지원 및 신규 기업 유치 확대
- 3 구직·창업활동지원금 지급 확대
- 4 교육기관과 연계 취업지원 강화
- 5 현장실습 강화
- 6 기타( )



▶▶ **통계표 구성**

〈 청년 취·창업 활성화 정책 〉

(단위: %)

계	공공부문 채용 확대	관내 기업 고용 지원 및 신규기업 유치 확대	구직·창업활동 지원금 지급 확대	교육기관 연계 취업지원 강화	현장실습 강화	기타



▶▶ **현장조사 유의사항**

- ○○시(군·구)에서 청년층의 취업·창업 활성화를 위해 가장 우선적으로 추진해야 할 정책이 무엇인지 파악하기 위한 문항

영역 **경제**

항목명 **주된 소득원 및 소득 만족도**

**조사항목**

**49** 귀하의 주된 소득원은 무엇입니까?

- 1 본인 급여(월급, 아르바이트비 등)
- 2 배우자 급여(월급, 아르바이트비 등)
- 3 부모님 지원(소득, 자산 등)
- 4 기존 보유 자산(투자수익 포함)
- 5 실업급여
- 6 정부지원금(혹은 보조금)
- 7 대출
- 8 기타( )

**49-1** 귀하는 현재 본인 소득에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족                      ④ 약간 불만족
- ② 약간 만족                      ⑤ 매우 불만족
- ③ 보통



▶▶ **통계표 구성**

〈 주된 소득원 〉

(단위: %)

계	본인 급여	배우자 급여	부모님 지원	기존 보유 자산	실업급여	정부지원금	대출	기타
---	-------	--------	--------	----------	------	-------	----	----

〈 소득 만족도 〉

(단위: %)

계	만족	보통	불만족
---	----	----	-----



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 청년의 주된 소득원과 현재 본인 소득에 대한 만족도를 조사

영역 **경제**

항목명 **부담되는 생활비 및 소비생활 만족도**

**조사항목**

**50** 귀하의 생활비 중 가장 부담되는 지출 부문은 무엇입니까?

- 1 식료품비(외식비 포함)
- 2 주거비
- 3 교육비(보육료 포함)
- 4 보건의료비
- 5 의류·신발비
- 6 교통·통신비
- 7 기타( )
- 8 부담되는 지출 없음

**55-1** 귀하는 현재 전반적인 소비생활(의식주, 여가 및 취미생활 등)에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족                      ④ 약간 불만족
- ② 약간 만족                      ⑤ 매우 불만족
- ③ 보통



▶▶ **통계표 구성**

〈 **부담되는 생활비** 〉

(단위: %)

계	식료품비	주거비	교육비	보건의료비	의류신발비	교통통신비	기타	부담되는 지출 없음
---	------	-----	-----	-------	-------	-------	----	------------

〈 **소비생활 만족도** 〉

(단위: %)

계	만족	보통	불만족
---	----	----	-----



▶▶ **현장조사 유의사항**

- 생활비 중 가장 부담되는 지출항목과 전반적인 소비생활에 대한 만족도를 조사



부록 3 | 표본설계보고서

0000년 ○○시 청년사회경제실태조사

# 표본설계 보고서

※ 세종시 예시

2000. 0.

○○○○○

## I 조사 개요

### 📌 조사목적

- ○○시의 청년세대의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용

### 📌 법적근거

- 통계법 18조(통계작성의 승인)에 의한 일반통계(제000000호)

### 📌 조사대상

- ○○시에 거주하는 만 15~39세 개인

### 📌 조사항목

- 12개 부문 52개 문항
  - 기본사항(5), 주거와 교통(6), 가족(3), 교육(3), 건강(3), 문화와 여가(6), 삶의 질(2), 노동(14), 희망일자리(4), 경제(소비지출·부채)(2), 청년지원정책(3), 기타(1)

### 📌 조사시점

- 기준시점 : 0000. 0. 00.
- 조사기간 : 0000. 0. 00. ~ 0. 00.
- 조사주기 : 3년

### 📌 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문하여 조사하는 「면접조사」 원칙
  - 코로나19 등으로 인한 면접 기피·부재 가구는 「자기기입식 조사」 병행

### 📌 공표사항

- 공표시기 : 0000. 12.
- 공표범위 : 읍면동, 성별, 연령별, 혼인상태별, 교육정도별 등

## II 모집단 및 표본추출틀

### 모집단 정의

- 목표모집단: 조사기준일(0000. 0. 00.) 현재, ○○시에 거주하는 만 15~39세(이하 청년층) 가구원
- 조사모집단: 조사하기 어려운 기숙시설 및 특수사회시설에 거주하는 사람을 제외한 일반가구의 만 15~39세 가구원

### 표본추출틀

- 0000년 기준 인구총조사 전수조사구 내 아파트(A), 보통(1) 조사구 총 2,468개
  - 전수조사구 중 조사하기 어려운 기숙시설(3), 사회시설(4) 조사구 제외
  - 조사구 당 목표 표본수(8명) 및 불응, 부적격, 빈집, 조사구 포함률<sup>1)</sup> 등을 고려하여 15~39세 인구수가 12명 미만인 조사구 제외
- (포함률) 조사모집단 대비 표본추출틀 포함률은 조사구의 경우 2,468개로 97%이상이고, 15~39세 인구의 경우 115,157명으로 99%이상에 해당

〈표1〉 조사모집단과 표본추출틀 조사구 비교

(단위 : 개, 명, %)

구분	조사모집단		표본추출틀			
	조사구	15~39세 인구	조사구	포함률	15~39세 인구	포함률
전체	2,543	115,629	2,468	97.1	115,157	99.6
동	1,696	83,288	1,653	97.5	83,064	99.7
읍	393	17,286	383	97.5	17,222	99.6
면	454	15,055	432	95.2	14,871	98.8

1) 포함률: 조사모집단 중 표본추출틀에 포함된 비율(표본추출틀 내 모든 단위/조사모집단 내 모든 단위×100%)

### 📌 조사모집단 분포

- ○○시의 경우, 아파트(75.6%) 조사구가 보통(24.4%) 조사구보다 높은 비율을 차지했고, 15~39세 인구의 성별로는 남성(50.1%)이 여성(49.9%)에 비하여 높았으며, 연령층별로는 35~39세(28.8%), 30~34세(21.0%) 순으로 높은 비율을 보였음(세부적인 분포는 VII.부록 참고)
  - 동/읍/면별 조사구 및 15~39세 인구 분포
    - 조사구 특성: 동은 아파트 조사구 비율이 높은 반면, 읍과 면은 보통 조사구 비율이 높음
    - 15~39세 인구 특성 : 성별의 경우, 동은 여성의 비율이 높은 반면, 읍과 면은 남성의 비율이 높음, 연령층별로는 동은 35~39세와 30~34세의 비율이 높은 반면, 읍과 면은 20~24세와 25~29세의 비율이 높음

〈표2〉 조사모집단의 조사구 및 15~39세 인구 분포

(단위 : %)

구분	조사구 특성			15~39세 인구 특성								
				성별			연령					
	전체	보통	아파트	전체	남	여	전체	15~19세	20~24세	25~29세	30~34세	35~39세
전체	100.0	24.4	75.6	100.0	50.1	49.9	100.0	15.9	17.3	16.9	21.0	28.8
동	100.0	2.9	97.1	100.0	47.1	52.9	100.0	16.0	11.0	15.0	23.8	34.2
읍	100.0	52.5	47.5	100.0	55.3	44.7	100.0	16.9	34.1	20.1	13.4	15.6
면	100.0	81.7	18.3	100.0	60.3	39.7	100.0	14.7	32.7	23.1	15.1	14.4

### III 층화 및 분류지표

#### 층화

- 동/읍/면 총 3개 권역으로 층화
  - 각 권역별 조사모집단 분포 특성이 상이하고 권역별로 조사결과를 비교하기 위함

#### 분류지표<sup>1)</sup>

- (선행기준) 조사구 특성변수 중 모집단 분포 또는 이전회차 조사결과에 유의미한 영향을 미치는 변수를 분류지표로 선정
  - (1차 분류지표) 층별 세부 행정구역
    - 각 층별 세부 행정구역별로 15~39세 인구 분포(성, 연령)의 차이가 존재

설계층		행정구역
1	동	○○동,
2	읍	○○읍
3	면	○○면,

※ 0000년 인구주택총조사 당시 행정구역 분류에 따름

- (2차 분류지표) 유배우 인구비율
  - 이전 회차(0000년 1회차) 조사 결과자료에 대한 분석 결과, 혼인여부 특성이 주요 조사문항의 응답에 유의미한 영향을 미치는 것으로 판단

#### <표3> 혼인여부에 따른 주요 조사문항별 t-test 결과

주요 조사문항 (분야별 만족도)	혼인여부(배우자 있음/그 외*)		비고
	검정통계량(t-value)	유의확률 Pr≥ t	
전반적인 생활	1.86	0.0633	총 1,500명 표본(15~39세 인구) - 배우자 있음 : 774명 - 그 외 : 726명
일자리, 경제	2.95	0.0032	
소비생활	6.20	<0.0001	

\* 그 외 : 미혼, 사별, 이혼(별거포함)에 해당

1) 조사구 특성을 반영하는 분류지표(보조층화지표)에 따라 조사구를 정렬한 후 계통추출 시, 추가적인 층화효과를 얻을 수 있어 표본의 대표성이 향상됨

- (3차 분류지표) 대졸이상비율

- 조사 공표범위에 교육정도가 포함되므로 교육정도에 대한 표본추출의 편향을 줄이는 목적으로 선정(2차 분류지표인 유배우 인구비율과의 상관분석 결과, 상관성이 존재하지 않음)

※ 2차 및 3차 분류지표의 경우, 조사구 내 전체 인구에 대한 특성변수(유배우 및 대졸이상 인구비율)를 사용함.

이는 별도의 15~39세 인구에 대한 조사구 특성변수가 존재하지 않기 때문이며, 전체 인구에 대한 변수값과 15~39세 인구에 대한 변수값의 상관성이 높다는 가정하에 적용하였음

● (선정결과)

설계층		분류지표 및 정렬순서	분류값	
1	동	① 세부 행정구역	각 행정구역코드	
		② 유배우 인구비율	① 72.88% 미만	② 72.88% 이상
		③ 대졸이상 인구비율	① 50.00% 미만	② 50.00% 이상
2	읍	① 세부 행정구역	각 행정구역코드	
		② 유배우 인구비율	① 46.04% 미만	② 46.04% 이상
		③ 대졸이상 인구비율	① 30.89% 미만	② 30.89% 이상
3	면	① 세부 행정구역	각 행정구역코드	
		② 유배우 인구비율	① 51.40% 미만	② 51.40% 이상
		③ 대졸이상 인구비율	① 22.22% 미만	② 22.22% 이상

※ 유배우, 대졸이상 인구비율에 대한 분류값은 50백분위수에 해당함

## IV 표본 추출

### 추출방법

- 총화 2단 집락추출법
  - 1단(조사구): 확률비례계통추출(크기척도=15~39세 인구수)
  - 2단(시작가구): 추출된 조사구 내에서 단순임의추출
    - 추출된 시작가구로부터 적격가구(15~39세 가구원이 존재하는 가구)를 방문하여 최대 2명의 가구원 조사

### 표본규모

- (최종규모) 총 1,488명(오차의 한계 : 2.96%p)
  - 95% 신뢰수준하에서 목표 오차의 한계( $e$ )를 2.96%p로 하여 표본크기( $n$ )를 계산한 결과 총 1,488명이 산정됨( $z : 1.96, \hat{p} : 0.5, N : 115,629$ )

$$n = \frac{z^2 \hat{p}(1-\hat{p})}{e^2 + \frac{z^2 \hat{p}(1-\hat{p})}{N}} \times \text{deff}^*$$

- $z$  : 신뢰수준에 따른 표준정규변수값
- $\hat{p}$  : 모비율 추정값(최대 표본크기를 구하고자 0.5 사용)
- $N$  : 조사모집단 기준 15~39세 인구수
- deff : 단순임의추출에 대한 집락추출의 설계효과<sup>1)</sup>( $M=8, \rho=0.1312^2$ )

$$\text{deff} = 1 + (M-1)\rho = 1.37$$

- $M$  : 집락(조사구)당 표본수
- $\rho$  : 급내 상관계수(집락 내 유사성 척도)

1) 어떤 특정한 표본추출법에 의한 추정량의 분산과 단순임의추출법에 의한 추정량 분산을 비교하여, 같은 정도를 갖는 표본의 크기를 구하기 위해 사용되는 값

2) 통계청 사회조사(○○)의 2019년 5개 부문(복지, 사회참여, 문화와 여가, 소득소비, 노동) 주요항목(10개) 집락 내 상관계수의 평균값(0.119)와 2020년 5개 부문(건강, 교육과 훈련, 범죄와 안전, 가족, 생활환경) 주요항목(9개) 집락 내 상관계수의 평균값(0.142)에 대한 평균값

● 허용오차의 한계 사용시 유의사항

- 표본 1,488명에 대한 오차의 한계는 2.96%p이며, 이는 ○○시 전체에 대한 수치로 각 층별로 구분할 경우 층별 표본 규모에 따라 오차의 한계는 차이가 있으므로 사용에 주의가 요구됨

〈표4〉 표본 규모별 오차의 한계

표본 규모 (가구)	500	800	1,000	1,300	1,488	2,000	3,000	4,000
오차의 한계 (%p)	5.12	4.05	3.62	3.17	2.96	2.55	2.07	1.79

📌 표본배분

- 총 186개 표본 조사구에 대하여 ○○시 주민등록 15~39세 인구수를 기준으로 층별 비례배분
  - 가장 최신 시점의 층(동/읍/면)별 15~39세 인구수를 반영하고자 22년 6월 주민등록인구자료 이용

$$n_i = n \times \frac{N_h}{\sum_h N_h}$$

$n$  : 총 표본 조사구수

$i$  : 해당 층번호

$h$  : 설계층(1, 2, 3)

$n_i$  : 층별 표본 조사구수

$N_h$  : 층별 15~39세 인구수(22.6 주민등록인구 기준)

〈표5〉 층별 표본배분 결과

(단위 : 명, 개)

구분	모집단 규모		표본 규모		
	15~39세 인구	배분비( $\frac{N_h}{\sum_h N_h}$ )	조사구	15~39세 인구 (조사구당 8명)	
전체	120,975	1.000	186	1,488	
동	층1	96,340	0.796	148	1,184
읍	층2	13,681	0.113	21	168
면	층3	10,954	0.091	17	136

V

## 가중치 및 추정

### 가중치

<b>설계 가중값</b>	$w_{hij}^b = \frac{M_h}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{M_h}{n_h \times m_{hi}}$
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>w_{hij}^b</math> : <math>h</math> 층 <math>i</math> 조사구 <math>j</math> 가구원(15~39세)의 설계가중값</li> <li>- <math>h</math> : 설계층(<math>h = 1, 2, 3</math>)</li> <li>- <math>i</math> : 일반조사구(<math>i = 1, \dots, n_h</math>)</li> <li>- <math>j</math> : 15~39세 표본가구원(<math>j = 1, \dots, m_{hi}</math>)</li> <li>- <math>M_h</math> : 표본추출틀 내 <math>h</math> 층의 15~39세 인구수</li> <li>- <math>M_{hi}</math> : 표본추출틀 내 <math>h</math> 층 <math>i</math> 표본 조사구의 15~39세 인구수</li> <li>- <math>n_h</math> : <math>h</math> 층의 표본 조사구수</li> <li>- <math>m_{hi}</math> : <math>h</math> 층 <math>i</math> 표본 조사구 내 표본수(15~39세 인구)</li> </ul>	

<b>무응답조정 가중값</b>	$w_{hij}^1 = w_{hij}^b \times \frac{R_g}{r_g}, \text{ * 무응답 없을 시 설계가중값과 동일}$ <p style="text-align: center;">↑ 설계 가중값</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>g</math> : 무응답 순번 (<math>g = 1, \dots</math>)</li> <li>- <math>R_g</math> : <math>g</math> 번째 무응답 발생 층내 표본수</li> <li>- <math>r_g</math> : <math>g</math> 번째 무응답 발생 층내 응답수</li> </ul>	

<b>사후층화 조정 후 최종 가중치</b>	$w_{hij} = w_{hij}^1 \times \frac{N_c}{\hat{N}_c}$ <p style="text-align: center;">             ↑                      ↑              무응답조정      사후층화              가중값              조정계수         </p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>c</math> : 성별 및 연령별 그룹 사후층 (<math>c = 1, \dots</math>)</li> <li>- <math>\hat{N}_c</math> : <math>c</math> 번째 사후층 내 가중값 합</li> <li>- <math>N_c</math> : <math>c</math> 번째 사후층 내 벤치마크 모집단 크기</li> </ul>	

**모수추정 및 표준오차**

<p><b>비율(평균) 추정</b> : H-T 추정량</p>	$\hat{\mu} = \hat{p} = \bar{y} = \frac{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij} y_{hij}}{\sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}}$
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>w_{hij}</math> : <math>h</math>층 <math>i</math>조사구 <math>j</math>표본의 가중값</li> <li>- <math>y_{hij}</math> : <math>h</math>층 <math>i</math>조사구 <math>j</math>표본의 관측값</li> <li>- <math>h</math> : 설계층 (<math>h = 1, 2, 3</math>)</li> <li>- <math>i</math> : 조사구 (<math>i = 1, \dots, n_h</math>)</li> <li>- <math>j</math> : 15~39세 표본가구원 (<math>j = 1, \dots, m_{hi}</math>)</li> </ul>	

<p><b>분산 추정</b> : 테일러 선형근사 추정량</p>	$\widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2$
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>e_{hi} = \left( \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w \dots</math></li> <li>- <math>\bar{e}_{h..} = \left( \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi} \right) / n_h</math></li> <li>- <math>w \dots = \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}</math></li> <li>- <math>f_h = \frac{n_h}{N_h}</math></li> </ul>	

<p><b>표준오차(SE)</b> <b>상대표준오차(RSE)</b></p>	$\widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$ $\widehat{RSE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$
---	---

## 결과 공표

- 주요 통계표의 주요항목별 상대표준오차(RSE)를 제시하여 이용자 편의 제공 필요
- 향후 결과 공표시, 통계표 셀 내의 유효 표본수가 너무 작거나 상대표준오차가 큰 경우 등 신뢰성이 높지 않은 경우(분류, 항목)에는 유사한 층을 통합하여 통계표 작성 필요

 참고: 통계청 예규 「표본설계 및 관리지침」 (2017. 3.) 제9조 표본오차의 작성 및 제10조 표본오차의 기준

- 제10조(표본오차의 기준) ③ 조사결과를 공표할 때에는 정확성 평가 기준에 맞게 유의사항을 표기하여 자료 이용자로 하여금 신뢰도가 낮은 통계결과를 이용하는데 주의하도록 알리는 것을 원칙으로 한다. 표본조사 유형별 유의사항 표기 및 해석기준은 다음과 같다.

### 〈표6〉 가구 통계 공표 유의사항 표기 및 해석

구분	$RSE < 25\%$		$25\% \leq RSE < 50\%$	$50\% \leq RSE$
	유효표본수 $\geq 10$	유효표본수 $< 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

## VI

# 표본조사구 관리 및 조사 방식

### 📌 조사구역 선정 및 조사 방식

- 조사구 경계확인 및 요도보완
  - 표본조사구 현지 확인을 통하여 정확한 경계확인
  - 확인된 경계 및 주요 지형지물 표시 확인 및 수정보완
- 거처번호 부여 및 가구명부 작성
  - 요도 보완과 동시에 조사 순서대로 상호 인접되게 거처번호 부여
  - 부여된 거처번호에 맞게 가구명부 작성
    - ※ (주의) 「인총 가구명부」 이용시 반드시 조사구 요도 등을 활용하여 거처·가구번호 등을 보완해야함
- 조사 방법
  - 시작 가구부터 순차적으로 방문하여 가구 내 15~39세 가구원 8명 조사 실시
    - 단, 가구 내 15~39세 가구원이 다수일 경우 2명까지만 조사하며, 3명 이상일 경우에는 조사대상 가구원의 임의선정을 지양하기 위해 생일이용방법을 사용하여 표본가구원 선정
      - ※ 생일이용방법 : 가구 내에서 가장 최근에 생일을 지냈거나, 앞으로 생일이 가장 빨리 돌아오는 사람을 표본가구원으로 선정
      - 예) 15~39세 가구원이 1번 가구원(생일 5.10), 2번 가구원(생일 7.9), 3번 가구원(생일 10.20)으로 이루어질 때, 조사기준시점(8.9)을 기준으로 2번과 3번 가구원을 조사 실시
  - 시작 가구번호 뒤로 연속된 가구에서 15~39세 표본가구원이 총 8명이 안 되는 경우, 모자라는 나머지 표본수 만큼 1번 가구부터 조사 실시
    - 단, 1번 가구와 마지막번 가구가 지리적으로 너무 멀리 떨어진 경우는 가구번호 역순으로 나머지 조사 실시
      - 예) 총 가구가 30가구인데, 시작 가구번호가 26인 경우
        - ☞ 26~30번과 1~5번을 조사하거나, 26~30번과 21~25번을 조사함
- 예비표본(조사구) 활용
  - 표본조사구 내 15~39세 인구수 부족으로 인하여 목표 표본수(8명)에 대한 조사완료가 어려운 경우 표본조사구 대체를 실시하는게 원칙이나, 예비 표본조사구를 활용하여 추가 조사 가능
  - 예비 표본조사구는 기존 표본조사구와 특성이 유사한 대체 표본조사구로 사용

### 📌 표본조사구 대체

● 표본조사구 대체 사유

대체 사유	상세내용
재개발·재건축	조사기간 내에 이미 조사구가 철거 되었거나 철거 중인 조사구
행정구역 변경	행정구역 변경으로 인해 해당 조사구의 관할이 서로 다른 경우
우범지역, 장애	조사구 내 위험이나 조사장애가 생겨 조사 수행이 불가능한 경우
적격 인구수 과소(15~39세)	조사구 내 전체 적격 15~39세 인구수가 8명 미만인 경우
집단불응	현지 방문 후 3회 설득하여도 집단불응일 경우
기타 부적합	지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우 등 기타 사유에 해당하는 경우

● 표본조사구 대체 과정

- ① 표본조사구 대체 대상확인
- ② 교체사유 타당성 검토 및 대체 표본조사구 추출
- ③ 표본조사구 대체명부 송부
- ④ 가구명부 및 조사구요도 요청
- ⑤ 요도 확인 및 현지 방문하여 조사 가능성 확인
- ⑥ 요도 보완 및 가구명부 재작성
- ⑦ 조사구 최종확정 및 조사 실시

〈표7〉 표본조사구 대체 신청양식(예시)

행정 구역	조사구 식별번호	대체 사유						비고 (상세사유 및 대체 발생일시)
		① 재개발 재건축	② 행정구역 변경	③ 우범지역, 장애	④ 적격 인구수 과소	⑤ 집단 불응	⑥ 기타 부적합	
○○시 ○○읍	1234567 _123-1	○						

## VII 부록

〈표8〉 조사모집단의 조사구특성별 조사구분포

(단위: 개, %)

지역명	전체	아파트	보통	비율	아파트	보통
전체	2,543	1,909	634	100.0	75.1	24.9
동	1,696	1,636	60	100.0	96.5	3.5
○○동	321	280	41	100.0	87.2	12.8
○○동	178	178	0	100.0	100.0	0.0
○○동	131	127	4	100.0	96.9	3.1
○○동	193	188	5	100.0	97.4	2.6
○○동	108	106	2	100.0	98.1	1.9
○○동	73	72	1	100.0	98.6	1.4
○○동	212	209	3	100.0	98.6	1.4
○○동	115	114	1	100.0	99.1	0.9
○○동	217	214	3	100.0	98.6	1.4
○○동	148	148	0	100.0	100.0	0.0
읍	393	190	203	100.0	48.3	51.7
○○읍	393	190	203	100	48.3	51.7
면	454	83	371	100.0	32.2	67.0
○○면	33	1	32	100.0	3.0	97.0
○○면	25	7	18	100.0	28.0	72.0
○○면	62	16	46	100.0	25.8	74.2
○○면	78	17	61	100.0	21.8	78.2
○○면	87	5	82	100.0	5.7	94.3
○○면	68	13	55	100.0	19.1	80.9
○○면	51	13	38	100.0	25.5	74.5
○○면	26	2	24	100.0	7.7	92.3
○○면	24	9	15	100.0	37.5	62.5

〈표9〉 조사모집단의 조사구 및 가구당 평균 15~39세 인구수

(단위: 명, %)

지역명	조사구	가구	15~39세 인구	조사구당 평균 15~39세 인구	가구당 평균 15~39세 인구
전체	2,543	140,697	115,629	45.5	0.8
동	1,696	93,123	83,288	49.1	0.9
○○동	321	14,333	11,979	37.3	0.8
○○동	178	10,504	9,179	51.6	0.9
○○동	131	7,538	6,500	49.6	0.9
○○동	193	11,660	10,497	54.4	0.9
○○동	108	6,252	5,129	47.5	0.8
○○동	73	4,022	3,696	50.6	0.9
○○동	212	11,283	10,832	51.1	1.0
○○동	115	6,807	6,137	53.4	0.9
○○동	217	11,664	10,548	48.6	0.9
○○동	148	9,060	8,791	59.4	1.0
읍	393	22,475	17,286	44.0	0.8
○○읍	393	22,475	17,286	44.0	0.8
면	454	25,099	15,055	33.2	0.6
○○면	33	1,972	1,359	41.2	0.7
○○면	25	1,462	691	27.6	0.5
○○면	62	3,268	2,006	32.4	0.6
○○면	78	4,415	2,348	30.1	0.5
○○면	87	5,169	3,795	43.6	0.7
○○면	68	3,678	2,117	31.1	0.6
○○면	51	2,652	1,461	28.6	0.6
○○면	26	1,382	625	24.0	0.5
○○면	24	1,101	653	27.2	0.6

〈표10〉 2020년 인구총조사 기준 성별 15~39세 인구분포

(단위: 명, %)

지역명	전체	남성	여성	비율	아파트	보통
전체	118,231	59,185	59,046	100.0	50.1	49.9
동	84,878	39,975	44,903	100.0	47.1	52.9
○○동	12,211	5,637	6,574	100.0	46.2	53.8
○○동	9,278	4,337	4,941	100.0	46.7	53.3
○○동	7,108	3,402	3,706	100.0	47.9	52.1
○○동	10,616	5,031	5,585	100.0	47.4	52.6
○○동	5,331	2,549	2,782	100.0	47.8	52.2
○○동	3,764	1,868	1,896	100.0	49.6	50.4
○○동	10,936	5,254	5,682	100.0	48.0	52.0
○○동	6,216	2,911	3,305	100.0	46.8	53.2
○○동	10,520	4,818	5,702	100.0	45.8	54.2
○○동	8,898	4,168	4,730	100.0	46.8	53.2
읍	18,158	10,049	8,109	100.0	55.3	44.7
○○읍	18,158	10,049	8,109	100.0	55.3	44.7
면	15,195	9,161	6,034	100.0	60.3	39.7
○○면	1,330	815	515	100.0	61.3	38.7
○○면	738	428	310	100.0	58.0	42.0
○○면	2,007	1,274	733	100.0	63.5	36.5
○○면	2,178	1,328	850	100.0	59.5	40.5
○○면	4,025	2,220	1,805	100.0	55.2	44.8
○○면	2,102	1,333	769	100.0	63.4	36.6
○○면	1,481	882	599	100.0	59.6	40.4
○○면	788	557	231	100.0	70.7	29.3
○○면	546	324	222	100.0	59.3	40.7

※ 전체 조사구(기숙, 사회시설 조사구 포함) 내 내국인을 대상으로 집계된 인구수

〈표11〉 2020년 인구총조사 기준 연령층별 15~39세 인구분포

(단위: 명, %)

지역명	전체	15~19세	20~24세	25~29세	30~34세	35~39세	비율	15~19세	20~24세	25~29세	30~34세	35~39세
전체	118,231	18,846	20,512	19,927	24,887	34,059	100.0	15.9	17.3	16.9	21.0	28.8
동	84,878	13,543	9,353	12,770	20,165	29,047	100.0	16.0	11.0	15.0	23.8	34.2
○○동	12,211	2,000	1,397	2,345	2,832	3,637	100.0	16.4	11.4	19.2	23.2	29.8
○○동	9,278	1,539	1,014	1,335	2,142	3,248	100.0	16.6	10.9	14.4	23.1	35.0
○○동	7,108	2,162	783	725	1,198	2,240	100.0	30.4	11.0	10.2	16.9	31.5
○○동	10,616	1,691	1,005	1,295	2,452	4,173	100.0	15.9	9.5	12.2	23.1	39.3
○○동	5,331	1,312	800	648	962	1,609	100.0	24.6	15.0	12.2	18.0	30.2
○○동	3,764	394	510	640	975	1,245	100.0	10.5	13.5	17.0	25.9	33.1
○○동	10,936	1,079	1,067	1,609	3,147	4,034	100.0	9.9	9.8	14.7	28.8	36.9
○○동	6,216	864	743	905	1,516	2,188	100.0	13.9	12.0	14.6	24.4	35.2
○○동	10,520	1,386	1,170	2,114	2,593	3,257	100.0	13.2	11.1	20.1	24.6	31.0
○○동	8,898	1,116	864	1,154	2,348	3,416	100.0	12.5	9.7	13.0	26.4	38.4
읍	18,158	3,062	6,189	3,653	2,427	2,827	100.0	16.9	34.1	20.1	13.4	15.6
○○읍	18,158	3,062	6,189	3,653	2,427	2,827	100.0	16.9	34.1	20.1	13.4	15.6
면	15,195	2,241	4,970	3,504	2,295	2,185	100.0	14.7	32.7	23.1	15.1	14.4
○○면	1,330	155	572	304	159	140	100.0	11.7	43.0	22.9	12.0	10.5
○○면	738	72	201	199	138	128	100.0	9.8	27.2	27.0	18.7	17.3
○○면	2,007	318	526	474	331	358	100.0	15.8	26.2	23.6	16.5	17.8
○○면	2,178	247	613	525	405	388	100.0	11.3	28.1	24.1	18.6	17.8
○○면	4,025	798	1,727	744	422	334	100.0	19.8	42.9	18.5	10.5	8.3
○○면	2,102	268	594	554	347	339	100.0	12.7	28.3	26.4	16.5	16.1
○○면	1,481	228	433	336	226	258	100.0	15.4	29.2	22.7	15.3	17.4
○○면	788	76	160	223	181	148	100.0	9.6	20.3	28.3	23.0	18.8
○○면	546	79	144	145	86	92	100.0	14.5	26.4	26.6	15.8	16.8

※ 전체 조사구(기숙, 사회시설 조사구 포함) 내 내국인을 대상으로 집계된 인구수

부록 4 | 종합실시계획

0000년 ○○시 청년사회경제실태조사

# 종합 실시 계획

※ 수원시 예시

20○○. ○.

○○○○○

# 목 차

## I. 추진개요

- 1. 추진배경 .....
- 2. 법적근거 .....
- 3. 추진경과 .....

## II. 조사개요

- 1. 조사목적 .....
- 2. 법적근거 .....
- 3. 조사대상 .....
- 4. 표본설계 .....
- 5. 조사기간 및 주기 .....
- 6. 조사방법 .....
- 7. 조사인력 및 체계 .....
- 8. 결과공표 및 자료제공 .....
- 9. 조사항목 .....
- 10. 소요예산 .....
- 11. 추진일정 .....

## III. 세부 실시 계획

- 1. 조사기획 .....
- 2. 조사준비 .....
- 3. 인력운영 .....
- 4. 현장조사 .....
- 5. 안전관리 및 보안 .....
- 6. 자료처리 .....
- 7. 조사결과 분석 및 공표 .....

### 【붙임】

- 1. 도급조사원 계약서 .....
- 2. 기간제근로자 근로계약서 .....
- 3. 서약서 .....
- 4. 근무상황 및 업무관리 기록부 .....
- 5. 중도포기 확인서 .....
- 6. 통계조사답례품 지급명부 .....
- 7. 상해보험 가입 확인서 .....
- 8. 사후검증표 .....

I

## 표준매뉴얼 사업 연계 추진 개요

### 1. 추진 배경

- (표준매뉴얼 개정) 통계작성 환경 변화에 따라 기존 표준매뉴얼을 개정하여 지자체의 통계 개발 지원사업\*으로 확산 추진  
\* 기술지원, 생산대행 및 예산 지원
- (시범통계 작성) 경기도 ○○시를 대상으로 「청년사회경제실태조사」를 실시하여 관련 청년 및 일자리 정책수립의 기초자료로 활용

### 2. 법적 근거

- 「통계법」제13조(예산·인력 및 기술 등의 지원)
- 「통계법」제23조(통계작성에 관한 협조)

### 3. 추진 경과

일 정	추진 내용
0000. 6.	0000년도 표준매뉴얼 개발사업 수요 파악
0000. 7.	0000년도 표준매뉴얼 개발사업 설명자료 제출
0000. 7. 28.	0000년도 표준매뉴얼 개발사업 선정결과 알림
0000. 2. 14.	0000년도 표준매뉴얼 개발사업 사전 업무협의
0000. 2. 25.	0000년 청년사회경제실태조사 표준매뉴얼 사업 세부실시계획 수립
0000. 3. 23.	0000년 청년사회경제실태조사 표준매뉴얼 실무TF 구성 및 1차 회의
0000. 4. 21.	지역주민 의견수렴을 위한 지역주민 통계협의체 개최
0000. 4. 28.	0000년 청년사회경제실태조사 표준매뉴얼 실무TF 2차 회의
0000. 5. 3.~10.	○○시 청년사회경제실태조사 조사표 전문가 자문 실시
0000. 4~5월	○○시 청년사회경제실태조사 표본설계 추진

## II 조사 개요

### 1. 조사목적

- ○○시 청년들의 사회·경제적 환경변화와 삶 전반에 관한 실태를 파악하여 청년정책 및 일자리 지원정책 수립을 위한 기초자료로 활용

### 2. 법적근거

- 조사 실시
  - 「청년기본법」제11조 제1항

#### 제11조(청년 실태조사 등)

- ① 정부는 기본계획 등 효율적인 청년정책을 수립하기 위하여 청년의 고용·주거·교육·문화 등에 대한 실태를 조사하여 공표하여야 한다.
- ② 정부는 제1항에 따른 실태조사를 위하여 관련 기관·법인·단체의 장에게 필요한 자료의 제출 또는 의견의 진술을 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 자는 특별한 사유가 없으면 이에 협조하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 실태조사의 대상·내용 및 방법 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

- 「청년기본법 시행령」제8조 제1항

- ① 법 제11조 제1항에 따른 실태조사 (이하 “실태조사”라 한다)에는 청년에 대한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
  1. 성별·연령·학력·혼인상태 등 청년의 일반특성에 관한 사항
  2. 소득·지출 등 경제상태에 관한 사항
  3. 주거·소비생활 등 생활환경에 관한 사항
  4. 취업상태·근로환경 등 일자리에 관한 사항
  5. 교육·직업훈련 등 역량개발에 관한 사항
  6. 놀이·여가 등 문화환경에 관한 사항
  7. 건강·복지서비스 등 보건복지에 관한 사항
  8. 그 밖에 효율적인 청년정책의 수립을 위하여 필요한 사항

- 「청년기본법 시행령」 제8조 제2항

**제8조(청년 실태조사)**

② 관계 중앙행정기관의 장은 2년을 주기로 하여 소관 분야별로 실태조사를 실시해야 한다. 다만, 사회 환경의 변화 등으로 추가적인 조사가 필요한 경우에는 수시조사를 실시할 수 있다.

- 통계 승인

- 「통계법」 제18조 규정에 의한 국가승인통계

**제18조(통계작성의 승인)**

① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.

### 3. 조사대상

- (조사단위) 개인
- (조사대상) ○○시 내 거주하는 만 19~34세\* 가구원  
\* 청년 연령 범위 설정 근거: '청년기본법' [법률 제18433호, 2022.2.18.시행] 적용
- (조사방법) 조사원에 의한 면접조사(필요시 자기기입식 병행)

### 4. 표본설계

- (모집단) 2019년 인구주택총조사 보통(1)과 아파트(A) 조사구에 거주하는 만 19~34세 가구원
- (추출틀) 2019년 인구주택총조사의 보통(1), 아파트(A)에 해당하는 조사구 중 청년인구(만19~34세)가 10명 미만인 조사구 제외
- (층화) 4개 권역
- (추출방법) 층화2단 집락추출
  - 1차 추출단위: 표본조사구(조사구 내 가구 수 크기를 기준(MOS)으로 확률비례계통추출)
  - 2차 추출단위: 가구(단순임의추출)
- (표본규모) 100개 조사구 / 1,000명(조사구 당 10명)

### 5. 조사기간 및 주기

- (기준시점) 0000. 6. 20.(월) 0시
- (조사기간)
  - 교육 : 0000. 6. 16.(1일)
  - 준비조사 : 0000. 6. 17.(1일)
  - 본조사 : 0000. 6. 20.~ 7. 7.(기간 중 14일)
  - 입력내검 : 0000. 7. 8. ~ 7. 18.(기간 중 7일)
- (조사주기) 3년

### 6. 조사방법

- 조사원이 가구를 직접 방문조사하는 면접조사
  - 필요시 자기기입식 방법 병행

### 7. 조사인력 및 체계

- (조사인력) 총 32명

구분	조사관리자	도급조사원	예비조사원	입력내검원	업무보조원
인원(명)	4	20	2	4	2

- (조사체계)



## 8. 결과공표 및 자료제공

- (결과 공표) 보고서 발간을 통한 조사 결과 공표(0000년 12월)
  - (OO청) 보고서 작성 제공
  - (OO시) 보고서 인쇄 및 발간(자체 예산으로 추진)
- (공표 방법) 보도자료, KOSIS, 홈페이지(OO시) 등 등재

## 9. 조사항목

- 12개 부문 50개 항목(기본항목 45개, 자율항목 5개)

부 문	조 사 항 목	
1. 기본사항(4)	1. 성별 3. 혼인상태	2. 생년월일 4. 교육정도
2. 주거와 교통(7)	5. 부모 동거 여부 및 주거 점유형태 7. 주거환경 만족도 9. 청년 주거 관련 필요 정책 11. 교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유	6. 거주기간 및 사유 8. 정주의사 10. 임대주택 희망 유형
3. 가족(3)	12. 1인 가구 여부 14. 출산·육아 대책	13. 결혼관
4. 교육과 훈련(2)	15. 정부 취업관련 프로그램 인지도 및 도움정도	16. 필요한 교육·훈련 프로그램
5. 건강(3)	17. 스트레스 정도 19. 청년건강을 위해 필요한 정책	18. 정신건강 및 심리상담 프로그램 이용 의향
6. 문화와 여가(2)	20. 문화·여가활동 참여 여부 및 만족도	21. 문화·여가활동에 필요한 정책
7. 삶의 질(3)	22. 행복한 삶을 위한 중요 요건 24. 지역 분야별 만족도	23. 삶의 질 중요도
8. 노동(12)	25. 지난 1주간 활동상태 27. 직업 29. 직장의 재직기간 31. 취업자의 이직·전직 의사 및 희망사유	26. 산업 28. 종사상 지위 30. 직장(일)에 대한 만족도
	32. 일을 그만둔 경험 여부 및 사유 34. 미취업자의 구직 경험 36. 중소기업 취업 의향 및 이유	33. 미취업 기간 및 활동 35. 일자리 희망여부 및 이유
	37. 희망 일자리 유형 39. 희망 연평균 소득 수준	38. 희망 일자리 지역 및 이유
9. 희망일자리(3)	40. 일자리정책 인지 및 인지경로	41. 청년 취업·창업 활성화 정책
10. 취업지원 정책(2)	42. 주된 소득원 및 소득 만족도 44. 부채 유무 및 원인	43. 부담되는 생활비 및 소비생활 만족도 45. 재테크 방법
11. 경제(4)	46. 청년정책 중점 추진 분야 48. 청년지원센터 인지 및 이용경험 50. 필요한 청년공간	47. 청년 참여기구 인지 및 활동의향 49. OO시 청년축제
12. 특성항목(5)		

※ 추후 종합적인 검토(전문가 자문 등)후 변경 될 수 있음

## 10. 소요예산

- (예산과목) 통계조사지원(3037-308), 수입대체경비(4032-662)

(단위: 천원)

구분	총액	일용임금 (110-04)	운영비 (210)	국내여비 (220-01)	업무추진비 (240-01)	민간이전 (320-09)
계	69,638	15,455	49,133	3,000	1,000	1,050
통계조사지원 (3037-308)	62,638	15,455	42,533	3,000	600	1,050
○○시 부담 (4032-662)	7,000	-	6,600		400	-

\* 보고서 인쇄는 ○○시 별도 예산으로 추진

- (세부 내역)

구분	필요예산(천원)	내역
합 계	69,638	
○ 일용임금	15,455	
- 조사관리자	5,782	76,070원×4명×19일(주휴포함)
- 내검입력원	2,345	73,280원×4명×8일(주휴포함)
- 업무보조원	7,328	73,280원×1명×100일(주휴포함)
○ 운영비	49,133	
- 도급조사원	23,597	73,280원×20명×16일+(예비조사원2명)
- 조사답례품	10,200	10,000원×1,000명+협조용(20명)
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,737	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투 등
- 자문료	2,700	300,000원×3명×3회
- 임차료	750	PC 임차료 등
- 기타운영비 등	9,149	홍보, 사무용품비, 매식비, 공공요금 등
○ 국내여비	3,000	
- TF 회의 등	800	40,000원×4명×5회
- 현장조사 실시지도 등	1,720	(업무담당자)40,000원*1명*24일 (순회지도)40,000원*2명*2일 (지도공무원)40,000원*5명*3일
- 분청 회의 등	480	80,000원×3명×2회
○ 업무추진비	1,000	
- 조사원 간담회 등	1,000	
○ 민간이전	1,050	
- 산재, 고용	244	30일미만 근로자(임금의 3%)
- 산재, 고용, 국민, 건강	806	30일이상 근로자(임금의 11%)

\* 세부소요예산은 예산운용 방향 등에 따라 변동될 수 있음

## 11. 추진일정

- 조사기획
  - 종합실시계획 수립 : 5. 9.
  - 조사항목 개발 및 조사표 설계 완료 : 5. 12.
  - 표본설계 및 추출 완료 : 5. 16.
  - 통계조사 승인자료 작성 : 5. 19.
  
- 조사준비
  - 통계조사원 모집 : 5. 10.~31.
  - 행정자료 활용 의뢰 : 5. 12.
  - 표본조사구 확인(현장 및 행정자료) : 5. 18.~31.
  - 통계조사 작성 승인 신청 : 5. 20.
  - 통계조사답례품 구매 : 5. 25.
  - 조사용품 구입 및 조사표류 인쇄 : 6. 3.
  - 조사홍보 실시 : 6. 7.~7. 7.
  - 사무공간 및 장비 확보 : 6. 10.
  - 전산입력(NARA-PC) 시스템 구축 : 6. 15.
  
- 현장조사
  - 교육(조사원 및 담당공무원) : 6. 16.
  - 준비조사 : 6. 17.
  - 본조사 : 6. 20.~7. 7.
  
- 자료처리 및 공표
  - 내용검토 및 조사표 입력 : 7. 8.~7. 18.
  - 조사결과 집계·분석 및 보고서 작성 : 7. 19.~11. 30.
  - 보고서 발간 및 공표 : 12월

※ 업무상황에 따라 일정은 다소 변경될 수 있음

### Ⅲ 세부 실시 계획

#### 1. 조사기획

- 조사항목 개발 및 조사표 설계(~5.12.)
  - (수요조사) ○○시에서 조사항목 개발 관련 수요조사
  - (지역주민 의견수렴) 지역주민 통계협의체 운영
  - (개발·검토) 실무자 회의 및 조사항목 개발·검토
  - (전문가 자문) 항목구성 및 문항 적절성 검토를 위한 전문가 자문
- 표본설계 및 추출(~5.16.)
  - 모집단 분석 및 표본설계보고서 작성, 표본추출 등
    - ※ 표본조사구 적격 여부 확인 및 교체 신청(○○시 추진, ~5.31.)
- 통계작성 승인심사 자료 작성(~5.19.)
  - 조사작성 개요, 통계결과표, 조사지침서, 내용검토 요령서 등 작성

#### 2. 조사준비

- 통계작성 승인신청(○○시 추진, ~5.20.)
  - (행정자료 활용 판단의뢰 요청) ○○시⇒통계청 통계데이터기획과
    - 행정자료 활용 통계작성 판단의뢰서 제출
  - (통계작성 승인 신청) ○○시⇒○○청 지역통계과
    - 조사기획서, 조사지침서, 조사표, 결과표, 표본설계서, 행정자료 활용 통계작성 판단 결과 등 제출
- 통계조사원 모집(○○시 추진, 5.10.~31.)
  - (모집방법) 조사원 모집공고, 서류접수 및 선발은 ○○시에서 일괄 주관
    - 조사원 모집공고 및 선발계획은 ○○시에서 별도 계획 수립하여 추진
    - 조사원 모집기준, 선정방법 및 구비서류 등은 ○○시 채용기준 적용
  - (모집결과) 조사원 최종합격자 명단 제출(○○시 ⇒ ○○청 지역통계과)
    - ※ 조사인력 운용 중 통계조사원 모집부분만 ○○시가 일괄 주관하며 그 외 조사원 근로(도급)계약, 수당지급 등 전반적인 인력 운용은 ○○청이 주관

- 조사용품 및 통계조사답례품 구입(~5.31.)
  - 문구용품(필기구류), 조사원 가방 등
  - 통계조사답례품 1만원권 상품권
- 조사표류 등 인쇄(~6.3.)
  - 조사표, 조사지침서, 조사안내문, 조사표 표지, 회수용 봉투 등
- 사무공간 및 장비 확보(○○시 추진, ~6.10.)
  - (○○시) ○○시(군) 통계작업실
  - (○○청) 필요시 PC 및 사무기기(프린터기, 복합기 등) 임차
  - (운영기간) 6.16.~7.18.(약 1개월간)
- 입력프로그램 개발(~6.15.)
  - 범용 NARA-PC를 활용한 입력프로그램 개발
    - (명부 설계) 명부 기초자료 설계, 조사대상 명부 적재
    - (업무량 배정) 조사원 및 조사관리자 개인별 업무량 배정
    - (조사표 입력 설계) 조사표 입력 화면, 명부연계 설계
    - (내용검토 설계) 내용검토 규칙 등록, 오류 수정 및 관리기능 구성

### 3. 인력 운영

- 채용인원

구 분	채용인원	업무량	일정
도급조사원	20명	1인당 5조사구(1일 3.6명 조사)	6.16.~7.7.
예비조사원	2명	채용조사원의 10%	
조사관리자	4명	1인당 조사원 5명 담당	6.16.~7.18.
입력내검원	4명	1인당 1일 50매 내검	
업무보조원	1명	조사업무 지원	6.15.~7.18.
1명	보고서 작성 지원	9.19.~12.7.	
합 계	32명		

※ 조사관리자는 본조사 완료 후 입력·내검요원으로 연결

● 채용기간 및 근무일수

구 분		채 용 기 간	근무일	
도급 계약	도급조사원	교 육	0000.6.16.(1일)	
		준비조사	0000.6.17.(1일)	
		본 조 사	0000.6.20.~7.7.(기간 중 14일)	
	예비조사원	교 육	0000.6.16.(1일)	1일
근로 계약	조사관리자	교 육	0000.6.16.(1일)	19일(주휴 3일 포함)
		준비조사	0000.6.17.(1일)	
		조사관리	0000.6.20.~7.7.(기간 중 14일)	
	입력내검원	입력·내검	0000.7.8.~7.18.(기간 중 7일)	8일(주휴 1일 포함)
	업무보조원	조사지원	0000.6.15.~7.18.(기간 중 24일)	28일(주휴 4일 포함)
보 고 서 작성지원		0000.9.19.~12.7(기간 중 56)	72일(주휴12일, 연차2일, 유급2일 포함)	

※ 채용인원 및 채용기간은 조사일정 등 상황에 따라 변경될 수 있음

● 채용방법

- (〇〇시) 현장조사 통계조사원 모집 주관
- (〇〇청) 보고서 지원 업무보조원(1명) 자체 직접 채용
  - ※ 전반적인 조사인력 운용은 〇〇청이 주관하며, 통계조사원(31명) 모집만 〇〇시가 주관

● 선발기준

구 분	채용 우대 및 자격요건
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자</li> <li>• 조사대상자 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회 등 해당 업무의 수행이 원활한 자</li> <li>• 가구 대상 통계조사업무 유경험자 우대</li> <li>• 상해보험은 의무가입</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자, 이중취업 금지</li> <li>• 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자</li> <li>• 가구 대상 통계조사업무 유경험자 우대</li> </ul>
입력·내검원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자, 이중취업 금지</li> <li>• 청년사회경제실태조사 조사관리자 또는 조사원 우대</li> <li>• 전산입력 관련 자격증 보유자 또는 입력 경험자 우대</li> </ul>
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자, 이중취업 금지</li> <li>• SAS 자격증 소지자 및 통계 패키지 프로그래밍 유경험자 우대 (보고서 작성 지원 업무보조원 해당)</li> </ul>

● 조사요원 수당 지급 기준(1일 기준 단가)

조사관리자	도급조사원	입력내검원	업무보조원
76,070원	73,280원	73,280원	73,280원

● 기간제 근로자(근로계약) 수당 지급 기준

- 고용 및 산재보험 근로자 전체 가입, 1개월 이상이면 4대 보험 가입, 1개월 미만이면 2대보험(산재, 고용보험) 가입
- 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 주휴수당 지급
- 채용기간 중 1개월 만기 근무 시 연차 1일 지급
- 공휴일 및 대체 공휴일 유급휴일 지급
  - ※ 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력·내검원)와 업무보조원에 대해 근무상황 및 업무관리기록부 작성 및 관리(붙임4)

● 도급수당(실적급) 산정

구 분	지급 단가	지급 기준
조사 완료 표본	20,350원	1일 73,280/3.6명(1일 표준 업무량)

※ 표준 업무량 완료 수당(1인 5조사구 담당시) = 총 도급금액 1,164,060원  
 : 교육수당(1일) + 준비수당(1일) + 완료 조사표  
 = 2일×73,280원+완료 조사표(50권×20,350원)

● 조사요원 중도 포기 수당 기준

구 분	사유	내 용
조사 완료 표본	결근, 중도 포기	• 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육이수 후 포기	• 교육 수당의 40% (73,280원×40%=29,310)
	준비조사 중도 또는 완료 후 중도포기	• 교육 및 준비조사 수당의 70% (73,280원×2일×70%=102,590)
	본조사 기간 중도포기	• 2일 수당(교육, 준비조사)의 70% • 조사 완료된 조사표에 해당하는 도급금액의 80% 지급
	중도포기자의 잔여 업무수행(대체자)	• 총 도급금액* 중 중도포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액 내에서 수당별 실적에 따라 지급 * 총 도급금액 = 교육수당 + 준비조사수당 + 본조사 수당

※ 중도포기에 따른 수당감액 예외 인정

- 사고, 질병, 천재지변 등의 재해 또는 경조사(4촌 이내) 등으로 부득이하게 조사 완료 전 중도 포기한 경우에는 포기한 날까지 수행한 업무에 해당하는 수당을 감액 없이 전액 지급 가능  
 ※ 진단서, 확인서 등 사실관계를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하도록 함
- 단, 조사 완료가 충분히 가능하다고 판단되는 경상적인 피해 상황에서 고의적으로 중도 포기한 경우에는 수당 감액
- 불가피한 사유로 중도포기한 경우에는 2년간 통계청 채용 제한 규정을 적용하지 않음

● 담당업무

구 분	주 요 담 당 업 무
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지 조사업무 수행 및 통계조사답례품 지급</li> <li>• 조사안내문 배부 및 관계자(기관) 조사 협조 요청</li> <li>• 불응가구 설득</li> <li>• 면접조사 및 기간 내 조사표 정리 및 제출, 관리자 내용검토 수검</li> <li>• 전산입력 및 내검과정에서 발생한 착오내용은 재확인·수정 보완</li> <li>• 조사 진척사항 보고 및 소집일 준수(지정일자)</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당공무원의 업무지시를 받아 조사원을 지도·관리</li> <li>• 불응하는 조사대상 설득 지원</li> <li>• 조사표 내검·지도 및 착오 조사표 수정·보완</li> <li>• 담당조사원이 조사 완료된 조사표는 즉시 내검                      (조사표 입력결과 착오내용은 해당조사원에게 재배부하여 수정보완)</li> <li>• 조사 진도 파악 및 관리</li> <li>• 조사표, 답례품 지급명부 등 각종 서류 정리하여 제출</li> </ul>
입력·내검원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사표 입력 및 내검</li> <li>• 입력프로그램 내검항목에 대한 조사표 보완 조치 등</li> </ul>
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당공무원 지시에 따라 조사준비 및 현장조사 과정의 업무 지원</li> <li>• 분석 및 통계표 작성 등 보고서 작성 지원</li> </ul>

## 4. 현장조사

### 가. 조사용품 배부 및 관리

- 조사용품 종류

구분	종 류
인쇄	①조사표, ②조사지침서, ③조사안내문, ④비밀보호용 봉투, ⑤조사원증, ⑥편철표지, ⑦방문안내장, ⑧조사표 회수용 박스
구매	⑩조사답례품, ⑪사무용품, ⑫가방, ⑬현장조사 안전용품(마스크 등)
기타	⑭가구명부, ⑮조사구 요도

- 조사용품 배부·보관·관리

- 조사원에게는 배부기준에 따른 실소요량을 우선 배부
  - 예비보유량은 별도로 관리하고 부족 시 사용
- 조사용품은 조사단계별로 조사원에게 배부
  - 조사지침서, 실습교재, 문구류 등은 교육일 교육장에서 배부
  - 조사답례품은 조사 진행 정도에 따라 수시 배부
  - 그 외 용품은 준비조사 직전에 배부
- 가구명부와 조사구요도는 조사완료 후 회수하여 폐기

### 나. 조사답례품

- 일반사항

- 조사 협조를 유도하여 응답률 제고 및 정도 높은 자료 수집을 위해 활용
- 표본지역, 응답자 특성 및 답례품 재고현황을 고려하여 품목 선정
- 조사안내문(리플릿) 및 협조공문에 지급내용 명시

- 지급기준

구분	대 상	지급액
응답자용	조사완료 응답자	응답자당 10천원 문화상품권
협 조 용	아파트 관리사무소, 통장, 반장 등 ※ 통계조사답례품 재고 활용*	조사구당 10천원 문화상품권

\* 관련문서: 지역통계과-234(0000.2.15.) 「0000년 통계조사답례품 재고 활용 계획」

- 관리방법
  - 조사원은 조사답례품 지급 시「조사답례품 지급명부(붙임6)」작성 제출
  - 조사답례품 잔량은 차기 지역통계조사에 활용

#### 다. 사무공간 및 장비확보

- (사무공간 및 장비) ○○시 통계작업실 자체 확보
- (용도) 조사원별 업무배정, 조사표 입력 및 내검, 조사원 지도 등
- (운영기간) 0000. 6. 16. ~ 7. 18.(약 1개월간)

구 분	필요 장비		사무공간
	PC	복합기 등	
담당공무원	2		○○시청
조사관리자	4	1	
업무보조원(조사지원)	1	-	

※ ○○청 지역통계과 근무자인 업무보조원(보고서작성 지원)은 ○○청에서 PC 임차 예정

#### 라. 홍보

- 기관별 홍보

기관별	홍 보 내 용
○○지방통계청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사안내문 및 협조공문 제작</li> <li>• ○○지방통계청 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재</li> <li>• 홍보용 현수막 제작</li> </ul>
○○시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ○○시 홈페이지를 통한 조사실시 안내문 게재</li> <li>• ○○시청 및 주민자치센터 등 현수막 게시</li> <li>• 지역 언론사, LED 홍보, 배너 등 자체 홍보 실시</li> </ul>

- 홍보용 현수막
  - 부착 장소: ○○시청 또는 유동 인구 많은 장소

**0000년 ○○시 청년사회경제실태조사**  
 | 조사기간: 0000. 6. 20. ~ 7. 7. | 조사대상: 만 19~34세 청년  
 ○○시

### 마. 교육

- 일정 및 장소
  - 일정: 0000. 6. 16.(목) 10:00 ~ 17:00
  - 장소: ○○시 내 지정 교육장소
- 대상 및 내용
  - 교관: ○○지방통계청 지역통계과 업무담당자
  - 대상: 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
  - 내용: 현장조사 요령, 조사지침, 내용검토 및 입력, 실습 등

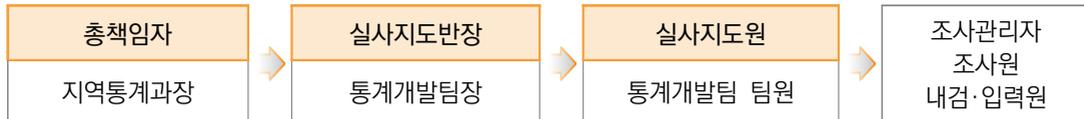
### 바. 현장조사 기간 및 수행사항

구분	조사기간	수행사항
준비 조사	6. 17. (1일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•조사구 적격여부 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부적격 조사구 확인 즉시 대체</li> </ul> </li> <li>* 부적격 조사구 유형                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조사구 내 가구가 전부 철거되었거나 철거 예정인 조사구</li> <li>2. 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우</li> <li>3. 기타(사택 조사구, 지역별 고용조사 등 타조사와 중복조사구, 다수의 외국인 거주조사구 등)</li> </ol> </li> <li>•조사구 요도 및 가구명부 보완</li> <li>•아파트 관리사무소, 통반장 등 협조 요청</li> <li>•조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 배부 등</li> </ul>
본조사	6. 20.~7. 7. (14일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•조사대상 가구를 방문하여 조사표 작성</li> <li>•조사완료 가구에 조사답례품 지급</li> <li>•조사표 내용검토 및 보완 등</li> </ul>
입력 내검	7. 8.~7. 18. (7일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사후검증 실시</li> <li>•내용검토 및 조사표 입력</li> <li>•내검사항에 대해 확인 후 보완</li> <li>•조사표, 조사답례품 지급대장 등 각종 서류를 확인</li> </ul>

※ 조사완료가구에 대해서는 조사기간 중에도 자료입력 및 내검 가능

### 사. 실사지도

- 기간: 0000. 6. 20. ~ 7. 18.
- 지도체계



- 수행사항

구분	내용	비고
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사관련 업무 총지휘</li> <li>• 조사업무 제반사항 점검</li> <li>• 조사 애로사항 청취 및 격려</li> </ul>	지역통계과장
실사지도반장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실사지도 업무 총괄</li> <li>• 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>• 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구</li> </ul>	통계개발팀장
실사지도원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장지도 및 현장조사 모니터링</li> <li>• 조사과정에서 발생하는 질의사항에 대한 답변</li> <li>• 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>• 조사업무 진척도 파악</li> <li>• 전산입력 및 내용검토 지도</li> <li>• 통계조사답례품 지급명부 확인</li> <li>• 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검</li> </ul>	통계개발팀원

※ 순회지도 및 실사지도는 별도 세부추진계획 수립하여 시행

### 아. 사후검증 실시

- (기간) 0000. 7. 8. ~ 7. 11.
- (방법) 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구방문
- (담당) 입력내검원
- (대상) 조사원별 표본수의 10%(5가구)를 임의로 선정
- (확인내용) 조사원 방문 및 응답여부, 통계조사 답례품 수령 여부 등
- (결과처리) 미흡한 사항은 조사원이 재조사하고 중대 과실 시 수당감액

## 자. 조사표 편철 및 보관

- 조사표 편철
  - 조사완료 후 조사구단위로 가구번호 순으로 편철
  - 편철 완료된 조사표, 조사답례품 지급명부 등 각종 조사표류 제출
- 조사표 보관
  - 조사표, 가구명부, 조사답례품 지급명부는 ○○청 자체 보관(1년간)
  - 보관기간이 지난 조사표는 ○○청 이관계획에 따라 조치

## 5. 안전관리 및 보안

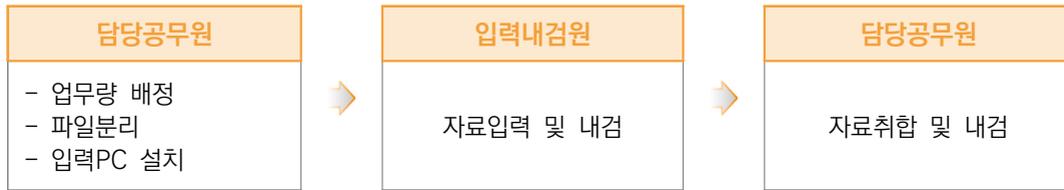
- 안전관리
  - (안전사고 예방) 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 조사기간 중 각종 안전사고를 사전에 방지
  - (안전사고 신속 대처) 조사원 중 부상자 발생 시 입원 등 신속한 치료 조치 후 보고 및 행정조치
  - (상해보험 가입) 안전사고에 대한 책임은 전적으로 조사원이 부담해야 하므로 도급조사원 상해보험 가입 권장

도급조사원	조사관리자·업무보조원
개인별로 민간보험 가입 권고, 가입확인서 작성 및 보관(붙임7)	채용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입 · 보험요율은 지역 실정에 따라 적용 · 민간이전(연금지급금) 예산에서 집행

- 보안
  - (대상자) 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
  - 보안유지 서약서 작성(붙임3)
  - 보안교육 수시 실시
  - PC 전원차단 및 암호 관리 철저
  - 입력·내검 프로그램 아이디, 비밀번호 관리 철저
  - 조사표 보관 및 관리 철저

## 6. 자료처리

- NARA-PC 시스템 입력·내검 프로그램 개발
  - 기간: (개발) 5. 30.~6. 15., (운영) 6. 20.~7. 18.
  - 내용: 업무분장, 가구관리, 조사표 입력 및 내용검토, 추진현황 집계 등
  - 자료입력 체계



- 조사표 내용검토 및 입력
  - 조사내용의 정확성을 위해 입력 전후에 조사표 내용검토 강화
  - 입력 및 내용검토 프로그램을 통해 전산입력 결과 검토
  - 오류 사항 발생 시 가구에 직접 질의하여 내용 보완 및 수정

## 7. 조사결과 분석 및 공표

- 수준점검 및 자료분석
  - 항목 간 연관 체크를 통한 최종 오류 수정
  - 집계결과의 수준분석 및 사유분석, 유사조사 결과와 비교분석
- 결과표 작성
  - 기초분석자료 집계
    - : 성별, 연령, 교육정도, 혼인상태, 권역별, 거주기간, 취업여부 등
  - ○○시와 협의하여 필요한 결과표 작성
- 보고서 작성 및 조사결과 공표
  - 0000년 ○○시 청년사회경제실태조사 보고서 발간('22. 12월)
  - 보도자료, KOSIS, 홈페이지(○○시) 등 결과공표 ('22. 12월)

부록 5 | 지역통계 표준프로세스 점검표(조사통계)

통계작성 단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1.조사 기획	①통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	②통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③필요예산 산출 검토내역을 참고하여 예산을 산출했는가?	
2.조사표 설계	①관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	②응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3.모집단 정의 및 표본 설계	①목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	②정의된 모집단 내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구 대체 사유가 적절한가?	
4.조사준비 및 자료 수집	①실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	②조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5.자료처리	①입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	②자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③무응답자료를 가중값 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6.결과 분석 및 보고서 작성	①결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	②조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

부록 6 | 지역통계 기술지원 등에 관한 규정(훈령)

지역통계 기술지원 등에 관한 규정

제정 통계청훈령 제562호 2020. 9. 11.  
 일부개정 통계청훈령 제597호 2022. 3. 24.

제1조(근거 및 목적) 이 훈령은 통계법(이하 "법"이라 한다) 제13조에 따라 실시하는 지역통계 기술지원과 생산대행 등에 필요한 세부 사항을 정하여 업무의 일관성과 통일성을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "지역통계"란 국가승인통계 중 지역단위로 작성되는 통계를 말한다.
2. "지방통계청"이란 지방에서 통계청장의 관장사무를 지원하는 기관으로 지방통계지청을 포함한다.
3. "지역통계 표준화"란 지역통계의 신뢰성 및 비교성 등을 높이기 위하여 동일한 통계에 대한 작성대상, 작성항목 등의 기준을 설정하고 그 기준에 따라 통일하는 것을 말한다.
4. "기술지원"이란 지방자치단체 등 통계작성기관(이하 "지자체 등 통계작성기관"이라 한다)에서 통계기획, 표본설계, 현장조사 및 자료처리 등 지역통계 작성을 위해 지방통계청에 요청한 사항을 지원하는 것을 말한다.
5. "생산대행"이란 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계생산을 대행하는 것을 말하며, 통계기획부터 보고서 작성단계까지의 전 과정을 위탁받은 일괄대행과 작성단계의 일부만 위탁받은 부분대행이 있다.
6. "컨설팅"이란 지방통계청이 지자체 등 통계작성기관의 통계 작성, 인프라 및 서비스 등의 지역통계 현황을 진단하고 지역특화통계 발굴 및 발전전략 수립 등을 제안하는 일련의 과정을 말한다.

제3조(계획 수립) ① 지방통계청은 매년 지역통계 기술지원, 생산대행 등에 관한 사업계획을 수립하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 사업운영의 기본방향에 관한 사항
  2. 주요사업의 추진계획(수요조사, 기술지원 및 생산대행 포함)
  3. 소속 부서 및 통계작성기관 직원에 대한 통계역량 강화 방안
  4. 기타 사업추진과 관련한 주요사항 등
- ② 지방통계청은 매년 반기말 다음 달 10일까지 추진실적을 통계정책과에 제출하여야 한다.

제4조(수요조사) ① 통계정책과는 지역통계의 신규 개발과 기존통계의 개선사항 등 이용자의 수요를 파악하기 위하여 지자체 등을 대상으로 수요조사를 실시할 수 있다.

- ② 지방통계청은 관할지역 지자체 등을 대상으로 연 1회 이상 수요조사를 실시할 수 있다.
- ③ 통계정책과는 지자체 등에 대한 중복조사를 방지하기 위하여 지방통계청과 공동으로 수요조사를 실시할 수 있다. 다만, 조사시기와 조사항목 등을 지방통계청과 사전협의를 거쳐야 한다.

제5조(지역통계 표준화 추진) ① 통계정책과는 지역통계의 신뢰성과 지역 간 비교가능성을 제고하기 위하여 지역통계의 표준화를 추진할 수 있다.

- ② 통계정책과는 지역통계 표준화를 위하여 통계작성단계별 표준적인 방법론과 개별통계에 대한 공통항목을 제시하는 지역통계 표준매뉴얼을 개발하고 확산하기 위해 노력하여야 한다.
- ③ 통계정책과는 지자체 등 통계작성기관에 대하여 지역통계 표준매뉴얼 사업에 필요한 기술과 경비 일부를 지원할 수 있다.
- ④ 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관의 기술지원 또는 생산대행을 추진할 경우 특별한 사유가 없는 한 지역통계 표준매뉴얼을 우선적으로 적용하여 통계를 작성하여야 한다.

제6조(기술지원) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관에 대하여 통계작성 관련 기술을 지원할 수 있다.

- ② 기술지원을 요청한 지자체 등 통계작성기관은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.
  1. 자체예산으로 향후 계속작성 의사가 있을 것
  2. 최근 4년 이내에 지방통계청의 기술지원 또는 생산대행으로 작성한 통계 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 통계가 없을 것
    - 가. 해당 통계작성기관이 임의로 중지한 통계
    - 나. 해당 통계작성기관의 요청으로 중지된 통계. 다만, 법령 및 정책 변화 등 타당한 사유에 의한 중지는 제외한다.
    - 다. 해당 통계작성기관의 귀책사유로 취소된 통계
- ③ 지방통계청은 제1항에 따른 지자체 등 통계작성기관 선정의 우선순위, 기술지원 범위 등 필요한 사항에 대하여 따로 정하여 시행한다.

제7조(생산대행) ① 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 경비를 받아 통계작성을 대행할 수 있다.

- ② 생산대행을 일괄대행할 경우 통계별 최대 2회까지를 원칙으로 한다.
- ③ 동일 연도 지자체별 일괄 생산대행 통계는 1종으로 한다.
- ④ 생산대행은 승인예정인 신규통계를 우선적으로 하되, 신규통계가 없는 경우에 기존 통계를 생산대행할 수 있다.
- ⑤ 지방청별 통계 일괄 생산대행 한도는 별표와 같다.
- ⑥ 제1항 및 제5항까지 이외의 사항은 제6조(기술지원)를 준용한다.

제8조(컨설팅) 지방통계청은 지자체 등 통계작성기관으로부터 지역통계의 개발 및 개선을 위하여 컨설팅을 요청받거나, 지방통계청에서 컨설팅이 필요하다고 판단했을 때에는 컨설팅을 할 수 있다.

제9조(포상) 통계청장은 지역통계 개발 및 개선업무 등 지역통계 활성화에 기여한 공적이 크거나 직무를 성실히 수행한 기관 및 개인에 대하여 포상할 수 있다. 포상금 지급은 「예산 및 기금운용계획 집행 지침」등 포상금 지급 세부기준에 따른다.

부 칙 <제562호, 2020. 9. 11.>

제1조(시행일)이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례)제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

부 칙 <2022.3.24.>

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제6조제2항제2호는 훈령시행일 이후 중지 또는 취소되는 경우부터 적용한다.

[별표]

**지방청별 통계 일괄 생산대행 한도**(제7조 관련)

연도	2023년	2024년	2025년
목표한도	4종	3종	2종

부록 7 | 조사표 변경내역

부문	항목명	구분	변경전(2019)	변경후(2022)	변경사유
표지	주거점유형태	삭제	①자기집      ②전세 ③보증금 있는 월세 ④보증금 없는 월세 (사글세) ⑤무상          ⑥기타		표지에서 삭제하고 조사표 내 '주거와 교통' 부문의 기본 항목으로 재구성
	(3) 혼인상태	수정	②배우자 있음	②배우자 있음(동거 포함)	동거 포함 추가
응답자 기본 사항	(4) 교육정도	수정	[학력 및 계열] ④고등학교 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">① 인문계열 ② 예술·체육계열 ③ 상공농수산계열 등</div> ⑤전문대(3년제 대학 포함) ⑥대학교(4년제 대학 포함)	④고등학교 계열조사 항목 삭제	계열구분은 분석 대상이 아님
		수정	[수학 여부] <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">졸업 및 중퇴년도 □ □ □ □ 년</div>	수학여부의 '졸업 및 중퇴 년도' 삭제	
주거와 교통	부모동거여부 및 주거점유형태	추가		현재 부모님과 함께 살고 있습니까? ①동거 ②비동거 ③독립 0-1. 주거점유형태는 무엇입니까? (비동거, 독립의 경우만 응답) ①자기집 ②전세 ③보증금 있는 월세 ④보증금 없는 월세 (사글세) ⑤무상	항목 추가 가구를 기준으로 조사하는 것보다 청년 개인의 주거 점유형태를 조사하는 것이 더 의미 있음
	(6) 전입 직전 거주지 및 전입 온 이유	수정	①사업상 또는 직장 이전 ②본인 학업 및 자녀 교육 ③경제적 여건에 맞춰서 ④아파트 분양 및 부동산 가치 상승 때문 ⑤부모나 배우자를 따라서 (결혼 포함) ⑥복지 환경 및 주거여건 ⑦기타	①직업(취업, 사업, 직장 이전 등) ②가족(함께 거주, 결혼, 분가 등) ③주택(주택구입, 계약만료, 재개발 등) ④교육(진학, 학업, 자녀교육 등) ⑤생활환경(교통, 문화, 편의 시설 등) ⑥자연환경(건강, 녹지, 전원 생활 등) ⑦기타	보기문항 변경

부문	항목명	구분	변경전(2019)	변경후(2022)	변경사유
	(7) 주거여건 만족도	수정	④문화, 편의시설 접근성	④문화, 편의시설 및 공공시설 접근성	보기문항 변경
	(8) 정주 의사	수정	①거주할 계획이다 ②모르겠다 ③거주할 계획이 없다	①거주할 생각이 있다 ②거주할 생각이 없다 ③모르겠다	보기문항 변경
	임대주택 희망 유형	추가		임대주택 중 희망하는 유형은? ①국민임대주택 ②행복주택 ③전세임대주택 ④매입임대주택 ⑤사회주택 ⑥기타 ⑦희망하지 않음	항목 추가 청년층의 주거비 부담 완화를 위한 임대주택에 대한 관심 반영
	(10) 교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유	수정	①자가용 ②시내버스 ③택시	①자가용 ②버스 ③택시 ④지하철 ⑤퍼스널 모빌리티	보기문항 추가
가족	(11) 1인 가구 여부	수정	(11-1) 언제부터 혼자 사셨습니까? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년	혼자 산 기간은 얼마나 되셨습니까? ①1년 미만 ②1년~3년 ③3년~5년 ④5년~10년 ⑤10년 이상	범주형으로 개선
	(12) 결혼관	수정	①해야 한다 ②해도 좋고 하지 않아도 좋다 ③하지 말아야 한다	①반드시 해야 한다 ②가능한 하는 것이 좋다 ③해도 좋고 하지 않아도 좋다 ④하지 않는 것이 좋다 ⑤하지 말아야 한다	5점 척도로 세분
			12-1. 적정 결혼연령 ①20세 이전 ②20세~24세 ③25세~29세 ④30세~34세 ⑤35세~39세 ⑥40세 이후	①24세 이전 ②25세~29세 ③30세~34세 ④35세~39세 ⑤40세 이후	평균 결혼연령 상승
	(12-2) 적정 자녀 수	분리	①1명 ②2명 ③3명 ④4명 이상 ⑤0명(무자녀)	결혼관 하부항목에서 별도 항목으로 분리 ①0명(무자녀) ②1명 ③2명 ④3명 ⑤4명 이상	조사표 구성 편의
			⑦여성의 경력단절 부담 완화	⑦여성의 경력단절 재취업 프로그램 활성화	구체적 방안 제시
(13) 출산·육아 대책	수정	⑦여성의 경력단절 부담 완화	⑦여성의 경력단절 재취업 프로그램 활성화	구체적 방안 제시	

부문	항목명	구분	변경전(2019)	변경후(2022)	변경사유
교육	(14) 학생 고민	삭제			청년기본법에 따른 대상 연령 변경 (15~39세→19~34세)으로 고등학생 관련 문항 삭제
	(15) 고등학교 졸업 후 진로	삭제			
	(16) 교육정책 사업	삭제			
	필요한 교육·훈련 프로그램	추가		청년에게 가장 필요한 교육·훈련 프로그램은 무엇이라고 생각하십니까? ①직업계고 및 고졸청년 직업 교육훈련 ②재직자 역량강화 지원 ③구직자 직업능력개발 지원 ④진로탐색 ⑤청년 교양 교육 ⑥기타	청년 대상 교육·훈련 프로그램에 대한 의견 수요 반영
건강	(18) 스트레스 정도	수정		⑥ 경제적 어려움 추가	보기문항 추가
	(19) 정신건강 및 심리 상담 프로그램 이용여부	수정	이용 여부	이용 의향	이용 여부보다 이용 의향에 대한 정책반영도 고려
문화와 여가	(21) 문화·여가 참여 여부 및 만족도	수정		⑦기타 삭제	보기문항 변경
	(25) 동호회활동	삭제			지자체 자율항목으로 적합
	(26) 활동하고 싶은 동호회 여부 및 동호회 활동	삭제			지자체 자율항목으로 적합
	(27) 지역축제 참여여부	삭제			지자체 자율항목으로 적합
	(28) 지역축제 만족도	삭제			지자체 자율항목으로 적합

부문	항목명	구분	변경전(2019)	변경후(2022)	변경사유
	(29) 문화·여가 활동 필요한 정책	수정	①다양한 문화예술/취미생활 프로그램 개설 ②문화예술 창작 공간 확대 ③생활권 중심의 청년 활동 공간 조성 ④취미/여가생활 정보공유 사이트 구축 및 앱 개발 ⑤청년 문화 창작자 및 기획자 양성 ⑥청년의 여가활동비용 지원 ⑦지역 소모임/동호회 육성 및 지원 ⑧기타	①문화·여가활동을 위한 비용(물품) 지원 ②청년 활동 공간조성 및 여가 시설 확충 ③다양한 문화예술 및 취미생활 프로그램 개설 ④취미·여가생활 정보공유 활성화 ⑤지역 소모임/동호회 육성 및 지원 ⑥기타	지자체별 응답항목 검토 후 수정 반영
삶의질	(31) 삶의 질 중요도	수정		<응답항목 추가> ⑤주거환경	주거환경의 삶의 질 영향 고려
	(33) 지난 1주간 활동상태	수정		일하였음에 대한 설명 추가	취업자 기준으로 추가설명 필요
	(41) 취업자의 전직·이직 희망 이유	수정		<응답항목 추가> ⑥임시적인 일 및 계약기간 만료 40번 문항의 하위항목으로 이동	조사표 구성 편의
	(44) 미취업자의 구직경험	수정	②원하는 임금이나 근로조건에 맞는 일거리가 없을 것 같아서 ⑤일, 경제활동을 하고 싶지 않아서	②원하는 임금이나 근로조건에 맞는 일거리가 없어서 ⑤쉬고 싶어서	보기문항 변경
노동	(45) 중소기업 취업 의향 및 이유	수정		<항목배치 이동> 47. (미취업자)일자리 희망 여부 및 이유 다음 항목으로 이동 <응답 대상 추가> 47. (미취업자)일자리 희망자 외에 41. (취업자)전직·이직 희망자도 응답하도록 수정	취업의향에 대한 질문이므로 일자리를 희망하거나 전직·이직 의사가 있는 자에게 질문하는 것이 바람직함
	(46) 정부 취업관련 프로그램 도움정도	수정		교육부문으로 항목배치 이동	교육관련 문항
	(47) (미취업자) 일자리 희망 여부 및 이유	수정	①생계를 책임지기 위해서 ②생활비에 보태기 위해(자녀 교육비 등)	①생계를 유지하기 위해 ②가계에 보태기 위해(자녀 교육비 등)	보기문항 변경

부분	항목명	구분	변경전(2019)	변경후(2022)	변경사유
희망 일자리	(48) 희망 일자리 유형	수정	①자신의 적성 및 전공 ②수입 및 임금수준 ⑤근무여건(근무시간·장소, 유연성, 근무지역 등)	①적성 및 전공 ②임금수준 ⑤근무여건(근무시간·장소, 사내복지, 근무지역 등)	보기문항 변경
	(49) 희망 일자리 지역 및 이유	수정	⑤00시를 떠나 살고 싶어서	⑤가족과 함께 거주하기 위해서(결혼포함)	지자체 입장에서 부정적 응답 기피
	(50) 희망 연평균 소득	수정	①2,000만원 미만 ②2,000만원~3,000만원 미만 ③3,000만원~4,000만원 미만 ④4,000만원~5,000만원 미만 ⑤5,000만원~6,000만원 미만 ⑥6,000만원 이상	①3,000만원 미만 ②3,000만원~4,000만원 미만 ③4,000만원~5,000만원 미만 ④5,000만원~6,000만원 미만 ⑤6,000만원~7,000만원 미만 ⑥7,000만원 이상	최저임금 상승 등으로 희망 소득 상승
취업 지원 정책	(52) 청년 취업·창업 활성화 정책	수정	①공공부문 채용 확대 ②청년 창업·창직 지원을 통한 일자리 확대 ③관내 기업 지원 및 새로운 기업유치를 통한 양질의 일자리 확대 ④미취업 청년 대상 구직활동 지원금 지급 ⑤고교·대학교 등과 연계 취업 지원 프로그램 강화 ⑥청년 인턴십을 포함한 현장 실습 ⑦청년센터 등을 통한 청년 대상 최신 진로·취업지원 서비스제공 ⑧기타	①공공부문 채용 확대 ②관내 기업 고용 지원 및 신규 기업 유치 확대 ③구직·창업활동지원금 지급 확대 ④교육기관과 연계 취업지원 강화 ⑤현장실습 강화 ⑥기타	지자체별 응답항목 검토 후 수정 반영
경제 (추가)	주된 소득원	추가		귀하의 주된 소득원은 무엇입니까? ①본인 급여 ②배우자 급여 ③부모님 지원 ④기존 보유 자산 ⑤실업급여 ⑥정부지원금(혹은 보조금) ⑦대출 ⑧기타	청년의 경제 관련 조사문항 추가 수요 반영
	0-1. 소득 만족도			귀하는 현재 본인 소득에 어느 정도 만족하십니까? ①매우 만족 ②약간 만족 ③보통 ④약간 불만족 ⑤매우 불만족	

부문	항목명	구분	변경전(2019)	변경후(2022)	변경사유
	부담되는 생활비	추가		귀하의 생활비 중 가장 부담되는 지출 부문은 무엇입니까? ①식료품비(외식비 포함) ②주거비 ③교육비(보육료 포함) ④보건의료비 ⑤의류·신발비 ⑥교통·통신비 ⑦기타 ⑧부담되는 지출 없음	
	0-1. 소비생활 만족도			귀하는 현재 전반적인 소비생활(의식주, 여가 및 취미생활 등)에 어느 정도 만족하십니까? ①매우 만족 ②약간 만족 ③보통 ④약간 불만족 ⑤매우 불만족	
	부채 유무 및 원인	추가		귀하는 현재(0000.0.00.) 은행이나 제2금융권, 대부업체 또는 개인에게 갚아야 할 부채가 있습니까? ①있다 ②없다	
0-1. 부채 원인	부채의 가장 큰 원인은 무엇입니까? ①주택 임차 및 구입 ②학자금 대출 ③생활비 ④사업 및 창업자금 ⑤투자(주식, 부동산 등) ⑥자동차 구입 ⑦기타				
	0-2. 부채상환 가능성		귀하의 부채상환 가능성은 어떻게 되십니까? ①대출기한 내에 갚을 수 있다 ②대출기한이 지나야 갚을 수 있다 ③못 갚을 것이다		



조사표 기입요령

- 각 항목별로 응답항목에 √ 표 하거나 □안에 숫자를 기입하십시오.
- 응답항목 중에서 기타에 해당되는 경우 ( )안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- 항목 번호대로 기입하시고, 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 이동하여 기입하십시오.
- 주된 응답은 1개만 기입하며, 다중 선택하는 항목은 2순위까지 기입하십시오.

1 기본 사항

성 별	생 년 월 일	혼 인 상 태																		
<p><b>1</b> 귀하의 성별은 무엇입니까?</p> <p>1 남자      2 여자</p>	<p><b>2</b> 귀하의 주민등록상 생년월일은 언제입니까?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년 <input type="text"/> <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> 일                 </p>	<p><b>3</b> 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?</p> <p>1 미혼 2 배우자 있음(동거 포함) 3 사별 4 이혼(별거 포함)</p>																		
교육 정도		○○시(군·구) 거주 시점																		
<p><b>4</b> 귀하는 정규 교육을 어디까지 받았습니까? 조사기준 시점(0000. 0. 00.)의 현재의 학력 기준으로 작성</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">학 력</th> <th style="text-align: center;">수학여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 안 받았음(무학)</td> <td>5 전문대(4년제 미만)</td> <td>1 졸업</td> </tr> <tr> <td>2 초등학교</td> <td>6 대학교(4년제 이상)</td> <td>2 중퇴</td> </tr> <tr> <td>3 중학교</td> <td>7 대학원 석사 과정</td> <td>3 재학</td> </tr> <tr> <td>4 고등학교</td> <td>8 대학원 박사 과정</td> <td>4 휴학</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5 수료</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 조사기준 시점(0000.00.00.) 현재의 학력을 기준으로 작성하되, 두 개 이상의 학교를 졸업한 경우는 최고학력으로 응답                      ✓ 대학교 졸업 이후, 다시 대학교에 입학하여 재학중인 경우                      : 6 대학교(4년제 이상) → 3 재학 으로 표시</p>		학 력		수학여부	1 안 받았음(무학)	5 전문대(4년제 미만)	1 졸업	2 초등학교	6 대학교(4년제 이상)	2 중퇴	3 중학교	7 대학원 석사 과정	3 재학	4 고등학교	8 대학원 박사 과정	4 휴학			5 수료	<p><b>5</b> 귀하는 언제부터 ○○시(군·구)에 거주하셨습니까?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 년                 </p> <p>* 현 거주지에 연속하여 거주한 시점을 기입합니다.</p>
학 력		수학여부																		
1 안 받았음(무학)	5 전문대(4년제 미만)	1 졸업																		
2 초등학교	6 대학교(4년제 이상)	2 중퇴																		
3 중학교	7 대학원 석사 과정	3 재학																		
4 고등학교	8 대학원 박사 과정	4 휴학																		
		5 수료																		

2 주거와 교통

부모 동거 여부 및 주거 점유형태						
<p><b>6</b> 귀하는 현재 부모님과 함께 살고 있습니까?</p> <p>1 [동거] 현재 같이 살고 있다 → <b>7</b> 번으로</p> <p>2 [비동거] 경제적으로 독립하지 않은 채 일시적으로 따로 살고 있다 (학업, 군복무, 직장 등의 이유로 떨어져 지내는 경우) → <b>6-1</b> 번으로</p> <p>3 [독립] 현재 같이 살고 있지 않으며, 경제적으로도 독립한 상태이다 (결혼, 장성하여 경제적으로 독립한 경우)</p>						
<p><b>6-1</b> 귀하의 현재 거주하고 있는 주택의 점유형태는 무엇입니까?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>① 자가</td> <td>④ 보증금이 없는 월세(사글세, 연세, 일세 등)</td> </tr> <tr> <td>② 전세</td> <td>⑤ 무상</td> </tr> <tr> <td>③ 보증금이 있는 월세</td> <td></td> </tr> </table>	① 자가	④ 보증금이 없는 월세(사글세, 연세, 일세 등)	② 전세	⑤ 무상	③ 보증금이 있는 월세	
① 자가	④ 보증금이 없는 월세(사글세, 연세, 일세 등)					
② 전세	⑤ 무상					
③ 보증금이 있는 월세						

전입 직전 거주지 및 전입 온 이유

**7** 귀하가 ○○시(군·구) 전입 직전에 거주하셨던 지역은 어디입니까?

- 1 태어나서 이동 없었음(○○시(군·구) 내 이동도 포함) → **8** 번으로
- 2 시·도(군·구) → **7-1** 번으로

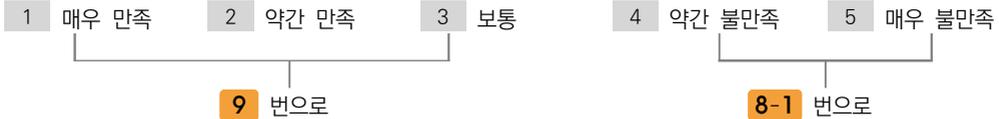
**7-1** 귀하가 ○○시(군·구)에 전입 온 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 직업(취업, 사업, 직장 이전 등)
- ② 가족(함께 거주, 결혼, 분가 등)
- ③ 주택(주택구입, 계약만료, 재개발 등)
- ④ 교육(진학, 학업, 자녀교육 등)
- ⑤ 생활환경(교통, 문화, 편의시설 등)
- ⑥ 자연환경(건강, 녹지, 전원생활 등)
- ⑦ 기타( )

주거여건 만족도

**8** 귀하는 현재 살고 계신 주거 여건에 어느 정도 만족하십니까?

\* 주거 여건: 주거비, 실내·외 거주 환경, 교통, 주변 생활시설 접근성 등



**8-1** 불만족한 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 주거비 부담(매입금, 월세 등) 및 높은 물가
- ② 거주공간의 협소성 및 낙후성
- ③ 교통수단 불편 및 교통체증
- ④ 문화, 편의시설 및 공공시설 접근성 부족
- ⑤ 주차 문제
- ⑥ 치안 불안
- ⑦ 기타( )

정주 의사

**9** 귀하는 향후 3년 후에도 ○○시(군·구)에 계속 거주하고 싶은 생각이 있습니까?

- 1 거주할 생각이 있다 ↘ → **9-1** 번으로
- 2 거주할 생각이 없다 ↘ → **9-2** 번으로
- 3 모르겠다 ↘ → **10** 번으로

**9-1** 계속 거주하고 싶은 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 편리
- ③ 쾌적한 자연환경(공원, 녹지 등)
- ④ 편리한 생활·문화·교육인프라
- ⑤ 경제적 여건(저렴한 전·월세, 낮은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 거주
- ⑦ 기타( ) → **10** 번으로

**9-2** 계속 거주하고 싶지 않은 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 학교 및 직장, 사업장 위치
- ② 교통수단 불편 및 교통체증
- ③ 열악한 자연환경(공원, 녹지 등)
- ④ 생활·문화·교육인프라 부족
- ⑤ 경제적 여건(전·월세 부담, 높은 물가 등)
- ⑥ 가족, 지인 부재
- ⑦ 기타( )

청년주거 관련 필요 정책

10 귀하는 청년층의 주거와 관련하여 어떤 정책이 가장 필요하다고 생각하십니까?

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1 행복주택을 비롯한 공공주택 공급 확대                  | 4 청년들을 위한 보증금 및 전세금 대출 지원 |
| 2 주거지원 서비스 정보 제공(부동산, 공공주거, 룸쉐어링 서비스 등) | 5 임차인 권리상담 프로그램 운영        |
| 3 청년 대상 전세·임대 확대                        | 6 기타( )                   |

임대주택 희망 유형

11 현재 운영되고 있는 임대주택 중 귀하가 가장 희망하는 유형은 무엇입니까?

- |           |  |
|-----------|--|
| 1 국민임대주택  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국민임대주택(30년 후 분양전환, 전용면적 60㎡이하, 시중시세의 60~80% 수준의 아파트)</li> <li>② 행복주택(대학생·신혼부부·청년 등을 위해 교통이 편리한 곳에 위치한 공동주택, 국민임대와 조건 동일)</li> <li>③ 전세임대주택(LH 등에서 전세 계약을 체결하여 재임대한 아파트 등 주택)</li> <li>④ 매입임대주택(LH 등에서 매입한 주택을 임대)</li> <li>⑤ 사회주택(시세의 80%이하의 임대료, 10년 이상 거주 가능, 공동체 공간과 프로그램 운영)</li> </ul> |
| 2 행복주택    |  |
| 3 전세임대주택  |  |
| 4 매입임대주택  |  |
| 5 사회주택    |  |
| 6 기타      |  |
| 7 희망하지 않음 |  |

교통수단 이용 만족도 및 불만족 이유

12 귀하가 일상생활에서 이용하는 모든 종류별 교통수단에 대한 이용 여부, 만족도에 √ 표해 주시고, 불만족하는 경우 그 주된 이유를 보기에서 찾아 해당란에 ✓ 체크 해주세요.

※ 귀하가 이용하는 모든 교통수단(자가용, 버스, 지하철, 택시, 퍼스널모빌리티)에 대해 해당사항을 모두 √ 체크 해주세요.

구 분	이용 여부	만 족 도	불만족한 가장 주된 이유
① 자가용	1 이용함 → 2 이용안함	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 좁은 도로 ② 방지턱 및 속도제한 도로가 많음 ③ 신호체계 불만족 ④ 주차 공간 및 시설 부족 ⑤ 기타( )
② 버 스 ( 시내·외,마을, 광역버스 포함)	1 이용함 → 2 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 배차간격이 길어서 ② 노선이 실용적이지 못해서 ③ 정류장까지 거리가 멀어서 ④ 운전기사의 불친절, 난폭운전 ⑤ 비싼 요금 ⑥ 기타( )
③ 지하철	1 이용함 → 2 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 배차간격이 길어서 ② 환승이 많아 번거로워서 ③ 지하철역까지 거리가 멀어서 ④ 지하철이 혼잡해서 ⑤ 비싼 요금 ⑥ 기타( )
④ 택 시	1 이용함 → 2 이용안함 ↘	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 택시 잡기 어려워서 ② 운전기사의 불친절 ③ 먼 거리로 돌아서 감 ④ 비싼 요금 ⑤ 기타( )
⑤ 퍼스널 모빌리티 (전동 킥보드, 전기 자전거 등)	1 이용함 → 2 이용안함 ↘ 13 번으로	① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 → ⑤ 매우 불만족 →	① 비싼 가격(대여료) ② 사고위험이 높아서 ③ 안전규정, 보험, 교육 미비 ④ 장거리 이용 불편 ⑤ 기타( )

### 3 가족

#### 1인 가구 여부

**13** 귀하는 현재(0000. 0. 00.) 함께 살고 있는 사람이 있습니까?

1 있다 → **14**번으로번으로

2 없다 → **13-1** **13-2**번으로

**13-1** 혼자 산 기간은 얼마나 되셨습니까?

- ① 1년 미만                      ④ 5년~10년
- ② 1년~3년                      ⑤ 10년 이상
- ③ 3년~5년

**13-2** 귀하가 혼자 살게 된 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 일, 직장(구직포함)              ④ 가족 내 불화
- ② 학업                              ⑤ 경제 여건
- ③ 혼자 사는 게 편해서            ⑥ 기타(                      )

#### 결혼관

**14** 귀하는 결혼에 대해 어떻게 생각하십니까?

- 1 반드시 해야 한다              } → **14-1**번으로
- 2 가능한 하는 것이 좋다        }
- 3 해도 좋고 하지 않아도 좋다    } → **14-1**, **14-2**번으로
- 4 하지 않는 것이 좋다            } → **14-2**번으로
- 5 하지 말아야 한다                }

**14-1** 귀하가 생각하는 적정 결혼연령은 어떻게 되십니까?

- ① 24세 이전                      ④ 35세 ~ 39세
- ② 25세 ~ 29세                    ⑤ 40세 이상
- ③ 30세 ~ 34세

**14-2** 결혼을 하지 않는 것이 좋다면 그 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 결혼비용(주택마련, 혼수비용)
- ② 출산 혹은 양육의 부담
- ③ 불안정한 직장
- ④ 자유로운 삶에 대한 포기 어려움
- ⑤ 새로운 가족관계 간 적응 문제
- ⑥ 기타(                      )

#### 적정 자녀 수

**15** 귀하가 생각하는 적정 자녀 수는 몇 명입니까?

1 0명(무자녀)

2 1명

3 2명

4 3명

출산·육아 대책

16 귀하는 출산·육아 대책 중 어떤 부분을 우선 확대해야 한다고 생각하십니까? 1순위  2순위

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1 임신·출산 진료비 및 출산장려금 확대   | 5 방과 후 서비스 및 아동수당 대상자 확대 |
| 2 출산휴가 장려 및 배우자 출산휴가 확대  | 6 자녀 교육비 및 가구의 주거비 부담 완화 |
| 3 육아휴직 장려 및 급여 확대        | 7 여성의 경력단절 재취업 프로그램 활성화  |
| 4 무상보육 확대 및 직장 내 보육시설 확대 | 8 기타( )                  |

3 교육

정부 취업 관련 프로그램 인지도 및 도움정도

17 귀하는 정부에서 지원하는 취업 관련 프로그램을 알고 계십니까?  
알고 계신다면 청년에게 얼마나 도움이 된다고 생각하십니까?

구 분	알고 있음	도움 정도					알고 있지 않음
		매 우 도움됨	약 간 도움됨	보통	별 도움안됨	전 히 도움안됨	
1 청년구직활동지원금 (국민취업지원제도 1유형)	1	①	②	③	④	⑤	2
2 청년취업성공패키지 (국민취업지원제도 2유형)	1	①	②	③	④	⑤	2
3 직업교육훈련	1	①	②	③	④	⑤	2
4 인턴 프로그램	1	①	②	③	④	⑤	2
5 일자리센터 취업상담 등	1	①	②	③	④	⑤	2

- ① 청년구직활동지원금 : 중위소득 120% 이하인 만18~34세 청년에게 구직촉진수당 최대 300만원(월50만원×6개월) 지급 및 취업에 성공하면 취업성공수당 최대 150만원 지급
- ② 청년취업성공패키지 : 취업경험 및 가구소득단위 조건 없이 만18~34세 청년에게 취업활동비용 15~25만원, 직업훈련 참여 시 월 28.4만원(6개월) 지급, 취업에 성공하면 취업성공수당 최대 150만원 지급

필요한 교육·훈련 프로그램

18 귀하는 청년에게 가장 필요한 교육·훈련 프로그램이 무엇이라고 생각하십니까?

- 1 직업계고 및 고졸 청년 직업교육훈련
- 2 재직자 역량강화 지원(디자인씹킹, 문서작성법, 프리젠테이션 스킬 등)
- 3 구직자 직업능력개발 지원(국민내일배움카드, 취업성공패키지 등)
- 4 진로탐색(강의, 멘토링, NCS·인적성 등)
- 5 청년 교양 교육(재테크, 노동인권, 인문사회, 청년정책 강의 등)
- 6 기타( )



## 6 문화와 여가

### 문화·여가활동 참여 여부 및 만족도

**23** 귀하는 지난 1년 동안(0000.0.00.~0000.0.00.) 문화·여가 활동에 참여하신 적이 있습니까?  
1번이라도 참여하셨다면 얼마나 만족하십니까?

구분	참여 경험 있음	참여 경험이 1회 이상인 경우					참여 경험 없음
		매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족	
1 문화예술 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
2 스포츠 관람 및 참여활동	1	①	②	③	④	⑤	2
3 관광활동(국내·해외여행, 캠핑 등)	1	①	②	③	④	⑤	2
4 TV시청, 컴퓨터 게임, 인터넷 검색	1	①	②	③	④	⑤	2
5 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교활동)	1	①	②	③	④	⑤	2
6 취미, 자기계발 활동(요리/기술자격증 취득공부)	1	①	②	③	④	⑤	2

- ① 문화예술 관람 및 참여활동: 전시회, 박물관, 연주회, 연극, 영화, 콘서트 관람, 글짓기, 독서토론, 그림/도예 활동, 악기 연주 등
- ② 스포츠 관람 및 참여활동: 경기장 직접 관람, 온라인게임(E-스포츠) 경기 관람, 축구, 야구, 테니스, 당구, 탁구, 골프, 수영, 헬스, 에어로빅, 요가, 배드민턴, 조깅, 등산, 산책 등
- ③ 관광활동: 낚시, 야유회,유원지 고궁·공원 방문, 캠핑, 여행, 해수욕, 유람선 타기, 지역축제 참가, 자동차 드라이브 등
- ④ TV시청(스마트폰, 태블릿, PC 등을 통한 영화, 유튜브 시청 포함), 컴퓨터 게임, 인터넷 검색
- ⑤ 사회 및 기타활동(봉사/종교/사교활동): 동창회, 친구만남, 지인 방문, 봉사활동, 종교 활동 등
- ⑥ 취미, 자기계발 활동(요리/기술자격증 취득공부): 요리, 독서, 우표 수집 등의 취미활동 및 기술 자격증 취득공부 등

### 문화·여가 생활 만족도

**24** 귀하는 평소 문화·여가 생활에 만족하십니까?

- 1 매우만족
  - 2 약간 만족
  - 3 보통
  - 4 약간 불만족
  - 5 매우 불만족
- 25 번으로
- 24-1 번으로

**24-1** 불만족하다면 그 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 경제적 부담
- ② 시간이 부족하여
- ③ 교통혼잡 및 이용 교통수단이 불편해서
- ④ 여가 시설 및 여가정보와 프로그램의 부족
- ⑤ 적당한 취미가 없어서
- ⑥ 기타( )



## 7 삶의 질

### 행복한 삶을 위한 중요 요건

28 귀하는 행복한 삶을 위한 가장 중요한 요건이 무엇이라고 생각하십니까?

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 1 재산, 경제력         | 5 직업, 직장         |
| 2 화목한 가정          | 6 대인관계(친구, 연인 등) |
| 3 자아 성취 및 꿈, 목표의식 | 7 주거 및 사회 안전     |
| 4 건강              | 8 기타( )          |

### 삶의 질 중요도

29 귀하는 삶의 질을 평가할 때 다음 각 분야를 얼마나 중요하게 생각하십니까?

구 분	매우 중요	약간 중요	보통	별로 중요 하지 않음	전혀 중요 하지 않음
1 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
2 교육	①	②	③	④	⑤
3 건강	①	②	③	④	⑤
4 복지	①	②	③	④	⑤
5 주거환경	①	②	③	④	⑤

### 분야별 만족도

30 귀하는 ○○시(군·구)에 거주하시면서 다음 각 분야에 대해 어느 정도 만족하십니까?

구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
1 전반적인 생활	①	②	③	④	⑤
2 일자리, 경제	①	②	③	④	⑤
3 교육	①	②	③	④	⑤
4 소비생활	①	②	③	④	⑤
5 건강	①	②	③	④	⑤
6 복지	①	②	③	④	⑤

## 8 노동

### 지난 1주간 활동상태

**31** 귀하는 지난 1주간(0000.0.00. ~ 0.00.) 주로 무엇을 하였습니까?

- 1 주로 일하였음
- 2 가사, 학업(학교, 학원) 등 다른 활동을 하면서 틈틈이 일하였음 → **32**번으로
- 3 일자리를 갖고 있으나, 휴가(휴직) 등으로 잠시 쉬고 있음
- 4 일하지 않았음 → **39**번으로

※ 일하였음

- 조사대상기간에 수입을 목적으로 1시간 이상 일한 경우
- 동일가구 내 가구원이 운영하는 농장이나 사업체의 수입을 위하여 주당 18시간 이상 일한 무급가족종사자

※ **31** 문항 “ 1 ~ 3 ” 응답한 경우 → 취업자 문항 **32 ~ 38** 응답

※ **32 ~ 38** 문항은 지난 1주간(0000.0.00. ~ 0000.0.00.)의 '주된 직장(일)'을 기준으로 작성  
 '주된 직장(일)'은 여러 직장(일) 중 가장 많은 시간 동안 일한 직장을 의미합니다.

산업	직업
<p><b>32</b> 지난주에 어디에서 일하였습니까?</p> <p>◆ 사업체(직장)명                      _____                      예시) 00어린이집, 전자회사, 00한식 등</p> <p>◆ 사업체(직장)가 주로 하는 일                      _____                      예시) 유아보육, 전자제품 제조, 일반                      음식점업 등</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">산업코드</div>	<p><b>33</b> 지난주에 직장(사업체)에서 무슨 일을 하였습니까?</p> <p>◆ 내가 한 일                      _____                      예시) 유아보육, 대리점 점검, 음식 만들기 등</p> <p>◆ 직명(직위)                      _____                      예시) 어린이집 교사, 영업사원, 주방장 등</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">작업코드</div>

※  부분은 조사관리자가 기입합니다.

### 종사상 지위

**34** 지난주의 직장(일)에서의 지위는 무엇입니까?

◆ 임금근로자

- 1 상용근로자
- 2 임시근로자
- 3 일용근로자

◆ 비임금근로자

- 4 고용원이 있는 자영업자
- 5 고용원이 없는 자영업자
- 6 무급가족종사자

- ① 상용근로자: 고용계약 기간이 1년 이상이거나 근속기간이 1년 이상인 자로 퇴직금과 상여금 등 각종 수당 수혜자
- ② 임시근로자: 고용계약 기간이 1개월 이상 ~ 1년 미만인 근로자 / 근속기간이 1년 이상이라도 퇴직금 비수혜자
- ③ 일용근로자: 고용계약 기간이 1개월 미만인 근로자이거나 일일 고용되어 근로의 대가로 일급을 받는 사람
- ④ 고용원이 있는 자영업자: 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람
- ⑤ 고용원이 없는 자영업자: 유급 고용원 없이 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자
- ⑥ 무급가족종사자: 동일 가구 내 가족이 경영하는 사업체나 농장에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 이상 일한 자

직장의 재직기간

35 지난주에 일한 직장(사업체)에서의 재직(운영)기간은 얼마나 됩니까?

- 1 6개월 미만
- 4 3년 ~ 5년 미만
- 2 6개월 ~ 1년 미만
- 5 5년 ~ 10년 미만
- 3 1년 ~ 3년 미만
- 6 10년 이상

일과 전공과의 관계

36 지난주의 주된 직장(일)의 내용은 최종학교 전공(계열)과 얼마나 일치합니까?

- 1 매우 일치
- 4 매우 불일치
- 2 약간 일치
- 5 해당 없음(전공없음 포함)
- 3 약간 불일치

직장(일)에 대한 만족도

37 지난주의 직장(일)에 대하여 얼마나 만족하고 계십니까?

구 분	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	매우 불만족
1 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
2 일자리 안정성	①	②	③	④	⑤
3 일의 내용	①	②	③	④	⑤
4 근로 환경	①	②	③	④	⑤
5 근로 시간	①	②	③	④	⑤

취업자의 이직·전직 의사 및 희망 이유

38 귀하는 향후 1년 이내에 이직 또는 전직할 의사가 있습니까?

- 1 있다 → 38-1 번으로
- 2 없다 → 47 번으로

38-1 향후 이직·전직을 희망하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 연봉·복리후생 수준 불만족 및 사업부진
  - ⑤ 개인사정(건강, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
  - ② 타 업체의 스카우트 및 업종전환
  - ⑥ 임시적인 일 및 계약기간 만료
  - ③ 전공, 적성 등이 맞지 않아서
  - ⑦ 기타( )
  - ④ 근무장소 여건(교통, 상업편의시설 등)이 불편해서
- 43 번으로

※ 31 문항 “ 4 일하지 않았음 ” 인 경우 → 미취업자 문항 39 ~ 43 응답

일을 그만둔 경험 여부 및 사유

39 귀하는 직장(일)을 그만둔 경험이 있습니까?

1 있다 → 39-1 번으로

2 없다 → 41 번으로

39-1 최근 직장(일)을 그만둔 주된 사유는 무엇입니까?

- ① 근로여건 불만족(급여, 복리후생, 작업환경, 교통 등)
- ② 타 업체의 스카우트 및 타 업종전환
- ③ 전공, 적성 등이 맞지 않아서
- ④ 상사 및 동료와의 갈등(갑질, 따돌림 등)
- ⑤ 개인사정(건강, 육아, 결혼, 학업, 군복무 등)
- ⑥ 임시적인 일 및 계약기간 만료
- ⑦ 직장(사업체) 사정이 어려워짐
- ⑧ 기타( )

※'최근'이라 함은 기간에 상관없이 마지막으로 일한 시점(최근 그만둔 직장(일))을 의미함

미취업 기간 및 활동

40 최근 직장(일)을 그만둔 이후 미취업 기간은 얼마나 됩니까?

1 6개월 미만

2 6개월 ~ 1년 미만

3 1년 ~ 2년 미만

4 2년 ~ 3년 미만

5 3년 이상

40-1 미취업 기간 동안 주로 어떤 활동을 하였습니다습니까?

- ① 구직활동 및 취업준비(직업교육, 자격증 취득, 취업을 위한 학원 또는 도서관 다님)
- ② 정규교육기관 통학
- ③ 여행, 독서 또는 집 등에서 그냥 시간을 보냄
- ④ 가사, 육아, 자녀교육, 가족돌봄
- ⑤ 가족의 일(농어업, 개인 사업체 등)을 도와줌
- ⑥ 기타( )



(미취업자) 일자리 희망 여부 및 이유

**42** 귀하는 향후 일자리(취업, 창업)를 희망하십니까?

1 희망한다 → **42-1** 번으로

2 희망하지 않는다 → **47**번으로

**42-1** 일자리를 희망하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생계를 유지하기 위해
- ② 가계에 보태기 위해(자녀 교육비 등)
- ③ 경험과 지식을 활용하기 위해서
- ④ 자기 계발을 위해서
- ⑤ 집에 있으면 무료하여(시간을 보내려고)
- ⑥ 기타( )

중소기업 취업 의향 및 이유

**43** 하는 향후 중소기업에 취업하실 의향이 있습니까?

1 있다 → **44** 번으로

2 없다 → **43-1** 번으로

**43-1** 중소기업에 취업하실 의향이 없는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 대기업보다 낮은 근로조건(임금, 복지수준 등)
- ② 고용 불안정
- ③ 사회적 인식
- ④ 개인 발전의 어려움
- ⑤ 관련 업무 경험 부재
- ⑥ 기타( )

**9** 희망 일자리

※ 현재 일자리 희망상태를 기준으로 응답해 주십시오.  
단, 재학생은 졸업 이후 장래 희망하는 일자리를 기준으로 응답해 주십시오.

희망 일자리 유형

**44** 희망하는 일자리의 유형은 무엇입니까?

1 취업 → **44-1** **44-2** 번으로

2 창업 → **44-3** 번으로

**44-1** 취업을 희망하는 직장(일)의 유형은 무엇입니까?

- ① 국가 및 지방자치단체
- ② 공기업(공사, 공단)
- ③ 비영리 기관이나 단체
- ④ 대기업
- ⑤ 중소기업
- ⑥ 개인사업체
- ⑦ 기타( )

**44-2** 취업 일자리를 선택할 때 가장 중요하게 고려하는 것은 무엇입니까?

- ① 적성 및 전공
- ② 임금수준
- ③ 일자리의 안정성
- ④ 사업체 규모
- ⑤ 근무여건(근무시간·장소, 사내복지, 근무지역 등)
- ⑥ 기타( )

→ **45**번으로

**44-3** 취업 대신 창업을 하려는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 창업(자영업)하고 싶은 업종이 있어서
- ② 원하는 일자리에 취업이 어려워서
- ③ 시간을 자유롭게 활용하고 싶어서
- ④ 수입이 더 많을 것 같아서
- ⑤ 기타( )



청년 취업·창업 활성화 정책

48 ○○시(군·구)에서 청년층 취업·창업 활성화를 위해 가장 우선적으로 추진해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1 공공부문 채용 확대                | 4 교육기관과 연계 취업지원 강화 |
| 2 관내 기업 고용 지원 및 신규 기업 유치 확대 | 5 현장실습 강화          |
| 3 구직·창업활동 지원금 지급 확대         | 6 기타( )            |

11 경제

주된 소득원 및 소득 만족도

49 귀하의 주된 소득원은 무엇입니까?

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1 본인 급여(월급, 아르바이트비 등)  | 5 실업급여          |
| 2 배우자 급여(월급, 아르바이트비 등) | 6 정부지원금(혹은 보조금) |
| 3 부모님 지원(소득, 자산 등)     | 7 대출            |
| 4 기존 보유 자산(투자수익 포함)    | 8 기타( )         |

49-1 귀하는 현재 본인 소득에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족    ② 약간 만족    ③ 보통    ④ 약간 불만족    ⑤ 매우 불만족

부담되는 생활비 및 소비생활 만족도

50 귀하의 생활비 중 가장 부담되는 지출 부문은 무엇입니까?

- |                |          |              |
|----------------|----------|--------------|
| 1 식료품비(외식비 포함) | 4 보건의료비  | 7 기타( )      |
| 2 주거비          | 5 의류·신발비 | 8 부담되는 지출 없음 |
| 3 교육비(보육료 포함)  | 6 교통·통신비 |              |

50-1 귀하는 현재 전반적인 소비생활(의식주, 여가 및 취미생활 등)에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우만족    ② 약간 만족    ③ 보통    ④ 약간 불만족    ⑤ 매우 불만족

부채 유무 및 원인

51 귀하는 현재(0000.0.00.) 은행이나 제2금융권, 대부업체 또는 개인에게 갚아야 할 부채가 있습니까?

- 1 있다 → 51-1, 51-2 번으로번으로    2 없다

\* 부채란: 은행이나 제2금융권, 대부업체, 개인적으로 빌린 돈 등을 모두 포괄하며, 주택을 임대하고 받은 전세금, 갯돈, 연대보증 등으로 진 빚, 마이너스 통장 사용액, 신용카드 사용액 등도 포함

51-1 부채의 가장 큰 원인은 무엇입니까?

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| ① 주택 임차 및 구입 | ⑤ 투자(주식, 부동산 등) |
| ② 학자금 대출     | ⑥ 자동차 구입        |
| ③ 생활비        | ⑦ 기타( )         |
| ④ 사업 및 창업자금  |                 |

51-2 귀하의 부채상환 가능성은 어떻게 되십니까?

- ① 대출기한 내에 갚을 수 있다    ② 대출기한이 지나야 갚을 수 있다    ③ 못 갚을 것이다

♣ 응답하신 분의 성명과 연락처를 적어 주십시오.

<b>응답자</b>	성명	
	연락처	

※ 성명과 연락처는 응답하신 내용에 대한 추가 질문이 있을 경우 질의를 위한 목적으로만 사용됩니다.

● 귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 감사합니다. ●

## 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
통계정책과	042) 481-3608
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
↳ 강원지방통계지청	033) 258-3650
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도
↳ 강원지방통계지청	강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도



2022 지역통계 표준매뉴얼

## 청년사회경제실태조사

- 발 행: 2022년 12월
- 발 행 인: 통계청장
- 편 집 인: 통계정책국장
- 총괄기획: 통계정책과
- 공동기획: 경인지방통계청 지역통계과
- 발 행 처: 통계청
- 주 소: 대전광역시 서구 청사로 189
- 전 화: 042-481-3608
- 홈페이지: <http://kostat.go.kr>
- 발간번호: 11-1240000-001555-01