

2000년 기준

광공업동태조사 지침서

2002



통계청

Korea National Statistical Office

〈차 례〉

I. 조사개요	3
II. 조사표 작성요령	6
1. 일반사항 작성요령	6
2. 제품별 생산, 출하, 재고사항	8
3. 조사표Ⅱ 작성요령	20
4. 고용 및 조업상황 기재요령	21
III. 조사표 검토 및 입력	24
1. 조사착오 유형	24
2. 중점 검토사항	26
3. 수시 확인 점검사항	27
4. 조사표 입력	27
5. 인터넷통계조사(CASI) 사업체의 물량검토 및 유의사항	27
IV. 조사표 내검 요령	29
1. 일반사항	29
2. 제품생산, 출하, 재고	29
3. 고용 및 조업상황	30

V. 조사대상 사업체 관리요령	31
1. 개 요	31
2. 광공업동태조사 사업체관리	34
3. 사업체관리 항목설명	35
4. 품목관리 항목설명	42
5. 사례연구	45
6. IPS 프로그램에서 사업체변동 사항 출력방법	48

VI. 산업생산지수 개요 및 편제	51
1. 산업생산지수의 의의	51
2. 산업생산지수의 연혁	52
3. 산업생산지수의 편제내용	53
4. 생산자 제품 출하지수	59
5. 생산자 제품 재고지수	60
6. 특수분류별 지수 및 재고율	62

< 부 록 >

I. 광공업동태조사(IPS) 프로그램 사용방법	67
II. 광공업동태 인터넷통계조사(CASI) 사용방법	90
III. 광공업동태 조사표 양식	97

I. 조사 개요

1. 조사목적

- 광공업동태조사는 광업, 제조업 및 전기·가스업 부분의 생산, 출하, 재고 동향을 파악하기 위한 조사로서 조사자료를 이용하여 작성된 산업생산 관련 지수를 통하여 매 익월말 공표됨
- 광공업동태조사 자료로 작성되는 산업생산지수는 국내 경기동향을 판단하는 기본자료로 사용되고 있을 뿐만 아니라 국내총생산(GDP) 추계에도 이용되고 있음

2. 조사의 법적 근거

- 통계법 제 3조 및 동법 시행령 제 5조에 의한 지정통계임

3. 조사기간

- 조사 기준 일 : 매월 말일
- 조사대상 기간 : 매월 1일부터 말일까지 1개월(재고는 월말기준)
- 조사실시 기간 : 익월 1일부터 19일까지

4. 조사대상 및 범위

- 한국표준산업분류상 광업, 제조업 및 전기·가스업에 속하는 사업체 중 광공업동태조사 대상으로 선정된 사업체
 - 다음의 경우는 조사대상으로 선정하지 않음
 - 조사기간 중 설립 중에 있는 사업체
 - 공공직업보도소 및 교도소의 작업장
 - 공공단체 및 학교에 속해 있는 실습장, 시험소, 연구소
 - 국군, UN군이 직영하는 사업체
 - 특수수용시설내 작업장

5. 조사단위

- 개개의 사업체 단위(공장, 작업장, 광산 등)로 조사
 - 따라서 사업체의 부득이한 사정으로 기업의 본사에서 조사하는 경우에도 개별 사업체별로 조사표를 작성해야함

※ 기업 및 사업체 구분방법

그룹	기업체	사업체(조사단위)
H그룹	(주) 진솔	(주) 진솔 청주1공장 (주) 진솔 청주2공장 (주) 진솔 대전공장
	(주) 산하	(주) 산하 울산공장 (주) 산하 영등포공장
	영진철경(주)	영진철경(주)

6. 조사사항

가. 제품의 생산·출하·재고에 관한 사항

- 1) 조사표 I (조사표II를 사용하는 품목을 제외한 전 품목)
 - 지정품목별 생산량 및 금액(자체생산, 위탁생산, 수탁생산), 구입량 및 금액
 - 재투입량 및 금액, 출하량 및 금액(국내시판[내수], 수출, 동일기업내 타공장 출하 및 기타출하)
 - 과부족 조정량 및 금액, 월말재고량 및 금액
- 2) 조사표II(품목번호: 44500, 75600~76200)
 - : 제조공정이 길기 때문에 진척률로 산업활동을 파악하는 품목
 - 지정품목별 당월수주량(국내용, 수출용), 당월진척량(국내용, 수출용), 수주잔량(국내용, 수출용), 당월완성품 인도량(톤수, 척수)

나. 고용 및 조업상황

- 고용사항
 - 월말 종사자수(상용직, 임시직)
- 조업사항
 - 월중 조업일수, 월중 1일평균 조업시간, 교대횟수

7. 조사방법

- 면접 타계식 방법과 자계식 방법(CASI: Computer Aided Self Interviewing) 병행

8. 조사체계

- 전국품목
 - 산업동향과 : 집계, 지수편제 및 분석
 - 지방통계사무소 : 조사, 자료입력
- 지역특성품목
 - 산업동향과 : 집계, 지수편제
 - 지방통계사무소 : 조사, 자료입력 및 지수분석

9. 집계 및 공표

- 전국자료
 - 산업활동동향(보도자료)
 - 산업생산통계(월보)
 - 산업생산연보
 - 한국통계월보
 - 한국통계연감
 - 통계정보시스템(KOSIS, <http://kosis.nso.go.kr>)

- 시·도별 자료
 - 각 시·도별 산업생산동향 보도자료(지방사무소)
 - 산업생산통계(월보)
 - 통계정보시스템(KOSIS, <http://kosis.nso.go.kr>)
 - 한국통계월보
 - 한국통계연감

Ⅱ. 조사표 작성요령

1. 일반사항 작성요령

가. 사업체고유번호: □□□□□□□□

- 지정된 사업체고유번호(7단위)를 사용하며 변경지시가 없는 한 임의 변경 불가

나. 행정구역번호: □□□□□□□□

- 한국행정구역분류상의 행정구역번호 7자리를 기입
- 본사조사인 경우 반드시 사업체가 실제 소재하는 지역의 행정구역 번호를 부여하여야 함에 유의

다. 산업분류: □□□

- 조사품목의 산업 소분류(3자리)를 부여
- 다만, 조사품목이 다양하여 2개 이상의 산업분류로 구분되는 경우에는 동일 산업분류에 속하는 품목들의 출하액 합계가 가장 큰 산업분류를 기입

산업 분류	품 목 번호	품목명	출하액 (백만원)
152	03200	시유	4,000
	03600	치즈	6,000
155	08500	혼합음료	1,500
	08700	과즙음료	7,000
	08900	두유	1,000

- 품목별로는 '과즙음료'의 출하액이 가장 크지만

- 산업별 합계는

152 : 10,000백만원

155 : 9,500백만원으로

- 산업분류는 152가 됨

- 조사품목이 다양하여 2종류(조사표 I, II)의 조사표를 모두 작성하는 경우에도 조사품목들의 연간 출하액 비중이 높은 산업분류번호를 기입
- 조사중인 사업체에서 신규 지정품목을 생산하여 신규 품목이 주종 품목이 되면 신 품목에 해당되는 산업분류를 기입하고 산업동향과로 보고
- 전국지수 지정품목과 지역특성품목을 함께 생산할 경우에도 위 기준을 동일하게 적용
- 산업분류를 변경할 경우 사업체관리 담당자와 협의 후 변경

라. 조사구번호: □□□□□

- 지방사무소 조사담당자의 개인 ID번호를 기재

마. 조사 연·월 및 자료의 잠정·확정 구분

(200□년 □□월분)
1. 당월확정, 2. 당월잠정, 3. 전월확정

- '년'은 1자리, '월'은 2자리 숫자로 기입하고, 조사 자료가 당월 확정, 당월잠정, 전월확정인지 해당번호에 ○표시
- 전전월 자료가 잘못되어 정정 보고하는 경우는 별도 서식에 의거 매월 17일까지 산업동향과 중분류 담당자에게 유선 보고 후 조사표를 스마트플로우(Smartflow) 우편 또는 FAX 보고

바. 사업체명

- 사업체의 공식명칭을 기입
 - 하나의 회사가 여러 공장을 가지고 있는 경우에는 공장명까지 정확히 기입

2. 제품별 생산, 출하, 재고사항

가. 조사대상품목

- 사업체에서 사용하는 제품명칭이 조사대상 품목명과 다르더라도 지정 품목개념에 포함되는 경우 조사함에 유의

나. 품목번호 및 품목명

- 『지정품목분류표』에 기재된 품목번호 및 품목명을 기입
- 품목번호 체계(5자리)
 - 처음 세자리는 조사대상품목 809개(전국품목: 647개, 지역특성품목: 162개) 품목의 일련번호이며
 - 마지막 두자리는 품목 특성번호로서

마지막 두자리가 「00」 : 전국지수 품목번호
마지막 두자리가 「9X(X=1,2,3.....8)」 : 물량세분 품목번호
마지막 두자리가 「09」 : 지역특성 품목번호

※ 조사(자료입력)시 유의사항

- 지수품목의 품목번호 및 품목명은 기입하지 않고 물량세분품목만 기입

0	9	9	0	0	합성섬유직물(지수품목: 기입 없음)
0	9	9	9	1	순합성섬유직물(물량세분품목)
0	9	9	9	2	혼방합성섬유직물(물량세분품목)
0	9	9	9	3	합성섬유파일직물(물량세분품목)

다. 단위

- 『지정품목분류표』에 지정된 단위를 사용
- 사업체에서 사용하는 단위가 지정단위와 다를 경우 지정단위로 정확하게 환산하여 기입
- 조사표 I 대상품목은 지정수량 단위에 의한 물량조사와 함께 금액 조사도 병행(수량 또는 금액조사가 어려운 일부 품목은 제외)
- 지정단위 미만의 수치는 반올림함(반올림해도 '0'이 되는 경우는 몇 개월간의 누계량을 반올림하여 '1'이 되는 월에 수량을 '1'로 조사)

	1월	2월	3월	4월	5월	6월
생산량	0.4	0.4	0.4	0.2	1.1	0.3
누계량	0.4	0.8	1.2	1.4	2.5	2.8
조사표	0	1	0	0	2	0

라. 생산

- 생산은 자체생산, 위탁생산, 수탁생산으로 구분하여 수량 및 금액조사
 - 이 중 자체생산과 위탁생산만 광공업동태조사의 생산으로 집계·처리되고 자체생산과 수탁생산은 제조업 생산능력조사의 생산으로 집계·처리됨

◇ **생산을 구분하는 이유** ◇

- 생산이 위탁업체와 수탁업체에서 이중 조사되는 것을 방지
- 위탁업체를 생산에 포함시키는 것은 위탁업체가 소재하는 지역의 생산으로 처리하기 위한 것임
(지역지수, GRDP 산정시 중요)

- 다른 제품의 생산을 위해 재투입되고 있는 품목도 조사대상품목인 경우 빠짐없이 조사해야 함

1) 자체생산

- 사업체에서 판매를 목적으로 자신의 설비를 사용하여 생산
- 사업체에서 자가소비(재투입)를 목적으로 생산
- 동일제품을 생산하는 다른 제조업체로부터 주문 받아 생산은 하지만 원재료를 직접 구입하여 생산(예: OEM생산)
- 주문업체에서 동일한 제품을 생산하고 있지 않은 경우는 원재료를 제공받아 생산한 것도 자체생산에 포함(비제조업체가 주문한 생산 포함)

※ 소사정으로 분리되어 운영되는 사업체의 처리방법

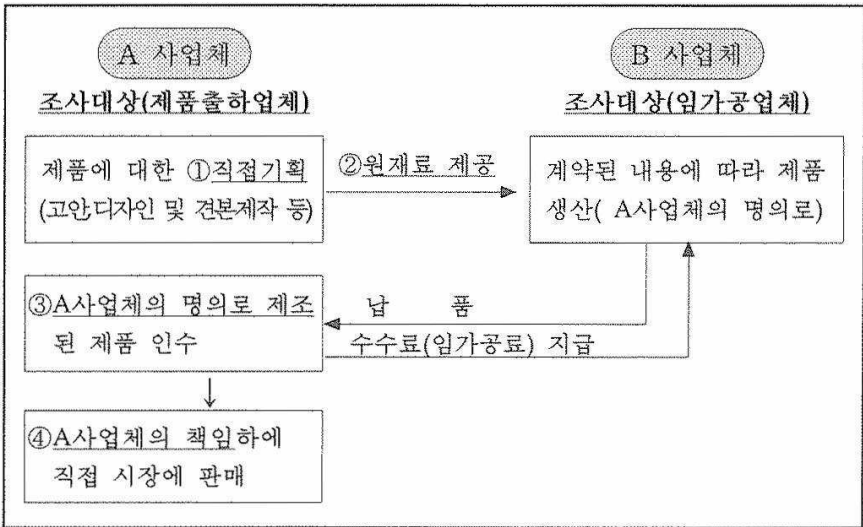
- 생산라인만 소사정으로 분리, 운영: 전체를 하나의 사업체로 생산물량 파악
- 생산과 판매가 완전 분리: 소사정업체를 각각의 사업체로 파악하여 자체 생산, 위·수탁 여부 등을 파악

2) 위탁생산

- 위탁업체에서 생산하고 있는 제품을 원재료 또는 원재료 구입비를 제공하여 다른 업체에 주문 생산
- 따라서 조사 사업체에서 직접 생산한 것은 아님에 유의

※ 위탁 조사시 유의사항

- 생산(제조)시설이 없더라도 아래 4가지 조건을 동시에 만족하는 사업체는 조사대상 사업체임
 - ① 자체디자인실, 상품기획실 등을 통하여 제품 기획을 함(직접 기획)
 - ② 생산에 필요한 원재료를 자신이 모두 구입하여 수탁사업체에게 제공하거나 원재료 사양서를 수탁업자에게 제공하고 그에 대한 비용을 위탁업자가 지불함(원재료 제공)
 - ③ 독점적으로 이용 가능하도록 자기명의(공동명의)로 상표법에 등록된 고유상표(유명상표를 수수료 또는 계약에 의거 일정기간 사용하는 경우 포함)만 해당되고 위장상표는 제외됨(자기 명의)
 - ④ 위탁업체가 수탁 제조된 제품의 판매가격 결정, 판매량 확보, 판매전략 수립 등으로 직접 시장에 판매하는 경우(자기책임 시장판매)



※ OEM(주문자상표부착방식)으로 외국회사로부터 주문 받아 국내공장에서 제조하여 수출하는 경우는 제품출하임

3) 수탁생산

- 위탁생산의 반대개념으로 동일제품을 생산하는 다른 광공업체로부터 원재료를 제공받아 생산(이러한 경우 생산을 위탁한 사업체에서 생산으로 조사됨)
- 플라스틱자동차부품, 자동차부품제조업 등 생산의 경우 동일제품을 생산하는 다른 제조업체에 중간단계 부품을 생산하여 전량 납품하는 경우에는 최종 생산품을 생산하는 사업체만을 조사

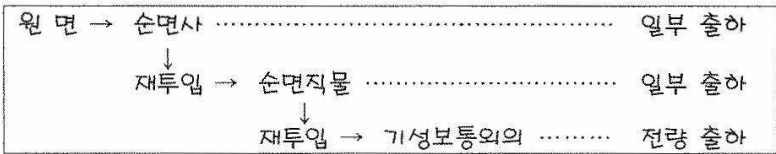
< 위 · 수탁관계가 성립하려면 >

- 위탁업체에서 수탁업체에 원재료 또는 원재료 구입비를 제공하여야 하며
- 위탁업체와 수탁업체에서 해당품목을 직접 생산하고 있어야 함

※ 생산 조사시 유의사항

- 공정 중에 있는 중간제품이 조사품목으로서 외부로 출하되거나, 다른 공정에 투입하기 위하여 대기 상태에 있는 경우 생산에 포함하여 조사(일괄공정 중에 있는 품목이라도 조사를 원칙으로 함)

☞ 예) 아래 표와 같이 원면을 투입하여 중간제품(순면사, 순면직물) 단계를 거쳐 기성보통의의를 생산하는 경우, 중간제품인 순면사, 순면직물은 출하도 되고, 최종제품인 기성보통의의를 생산하기 위하여 재투입도 되고 있으므로 세품목 모두 조사대상임.



- 조사표II에 해당되는 품목이거나, 3개월 이상의 장기 공정을 요하는 품목은 매월의 진척량을 조사(당월진척량을 생산으로 조사하고 출하된 것으로 간주)
 - 조사표II을 사용하는 품목: 조립금속(D28)의 해상금속구조물(44500), 선박 및 철도차량품목(75600~76200)
- 생산금액은 부가가치세 등 간접세가 제외된 생산자판매가격(공장도가격)으로 파악

마. 구입(외부구입+동일기업내 타공장구입)

- 타기업 또는 동일기업내 사업체로부터 구입한 제품
- 원재료 또는 원재료 구입비를 제공하지 않고 타업체에 주문생산시켜 입고한 량(OEM생산 포함)
- 외국에서 수입한 것
- 이미 출고한 제품 중 반품된 것으로서 재판매되거나 재고로 처리될 것
- 타 기업체로부터 빌려온 것
- 동일기업내 타공장에서 구입하거나 내부 거래로 받은 것

※ 구입 조사시 유의사항

- 외부구입, 동일기업내 타공장구입이 생산으로 조사되지 않도록 구별하기 위하여 조사됨
- 조사표 1은 「외부구입」과 「동일기업내 타공장구입」을 합하여 「구입」란에 기입
- 외부구입 물량을 출하, 재고 조사단계에서 모두 파악이 가능하면 처음부터 구입량을 제외하고 조사(단, 동일기업내 타공장 구입은 자체생산과 구분이 가능하더라도 구입으로 조사)
- 사업체에서 생산하고 있는 조사품목과 포괄범위가 같은 품목의 구입이 있는 경우만 조사
 - 따라서 조사대상 사업체에서 생산하고 있지 않은 조사대상품목을 원재료나 연료 등으로 사용하기 위하여 구입하는 경우는 조사하지 않음
- 구입 금액의 평가는 부가가치세 등 간접세를 제외한 구입가격으로 함

☞ 주의: 다음 사항은 구입으로 조사해서는 안됨.

- 반품된 제품 중 폐기될 제품
- 보유 물량이 부족하여 자사 직매장에서 이미 출하된 제품을 회수하여 다른 거래처에 납품하였을 경우
- 단순 수선가공, 처리 등을 거친 후 반품처에 재 출고될 제품
- 해체되어 생산 공정에 재투입될 제품

바. 재투입

- 제품의 원재료로 투입(순면사를 순면직물 생산을 위해 사용)
- 연료로 투입(당해 공장에서 생산된 코크스를 연료로 사용)
- 촉매제 또는 환원제로 투입
- 다른 제품의 가공을 위해 투입

※ 금액조사는 생산액 평가방법에 준함

※ 재투입 조사시 유의사항

- 출하와 구별하고 생산-출하-재고의 함수관계 검증을 위한 조사항목임
- 사업체에서 생산하고 있는 조사품목이 다른 제품의 생산을 위해 생산공정에 재투입된 양 및 금액
 - 사업체에서 생산 또는 구입한 제품이 다른 제품의 생산공정에 원재료, 부품, 연료, 촉매제 등으로 소비된 제품 또는 위탁 생산업체에 원재료, 연료, 촉매제 등으로 제공한 제품
- 동일공장내에서 타산업(대분류)용으로 사용될 때는 국내시판으로 조사함에 유의
 - (예) 육상금속구조물을 생산하여 동일공장내 건설업에 사용하는 경우
- 조사품목(예: 자연치즈)이 포괄범위가 같은 품목(예: 가공치즈)의 원재료로 투입되는 경우 재투입으로 처리하지 않고 최초생산(자연치즈)에서 차감하고 최종제품(가공치즈)생산을 합하여 조사함에 유의

☞ 예를 들어

- 골판지를 생산하여 골판지상자를 만드는 경우
- 릴상태의 비디오텍상필름을 케이스에 담긴 완제품으로 생산하는 경우
- 생산한 커피로 커피믹스를 만드는 경우
- 자연치즈를 생산한 후 이를 사용하여 가공치즈를 만드는 경우

	월 초 재 고	생 산	동일품목의 원재료로 사용	출 하	월 말 재 고
자 연 치 즈	20	100	30	60	30
가 공 치 즈	0	50	0	40	10
조사표 작성	20	120	0	100	40

• 자연치즈 생산량은 총 100중에서 가공치즈 생산을 위해 사용된 30을 제외한 70이 되며 가공치즈생산량 50을 더하여 총생산은 120이 됨
 • 자연치즈와 가공치즈가 같은 품목개념이므로 재투입으로 조사하지 않아야 함

☞ 주의 : 다음의 경우는 재투입이 아닌 기타출하로 조사

- 국내의 견본, 선물, 전시용(단, 외국으로 출하되는 것은 수출로 간주)
- 사무실 및 공장의 사무용, 시험연구용, 설비보수 등
- 다른 제품의 제품포장용으로 사용되는 경우

사. 출하

- 제품 출하는 생산된 제품을 판매 등의 목적으로 공장관할 밖의 외부로 출고함을 의미
 - 따라서 단순히 보관만을 위하여 공장내 창고, 타 지역에 있는 자기창고나 타인창고로 이송된 것은 출하가 아니며
 - 대금을 받았더라도 공장 밖으로 출고되지 않았으면 출하된 것이 아님
- 조사대상사업체에서 생산하는 품목을 구입하여 출하하는 경우도 출하로 조사(단, 구입분을 구분하여 파악할 수 있는 경우, 이를 출하에서 제외)
- 위탁생산하고 있는 품목이 수탁업체에서 직접 출고되는 경우 위탁 생산업체에서 출하로 조사

1) 국내시판

- 자체생산한 제품을 국내 판매업자, 타사업체, 기관, 단체, 개인소비자 등에 판매
 - 단, 수탁생산 제품을 위탁업체로 납품하는 경우는 제외
- 판매를 목적으로 회계처리를 독립적으로 하고 있는 본사나 영업소 등에 출하(단, 생산시설이 없는 본사에서 해당 제품을 가공없이 외국으로 재 출하하는 경우는 수출로 조사)
- 내국신용장수출(Local수출) 중 국내의 타제조업체에 납품되어 수출용 완제품의 부품으로 투입되는 경우
- 조사품목을 생산하고 있지 않은 동일기업내 타공장으로의 출하
 - 단, 그 제품을 인수하는 공장에서 다른 제품의 원재료, 부품, 촉매제 등으로 사용되는 경우는 『동일기업내 타공장출하』로 조사
- 동일공장내 타산업(대분류)에 사용하는 경우
- 국내시판금액
 - 국내시판금액의 평가는 부가가치세 등 간접세가 제외된 생산자 판매가격(운임, 포장비, 보험료 등을 포함한 경우는 이들 금액을 포함한 가격)으로 함
 - 수탁제품인 경우는 원재료비와 가공임 등을 포함한 금액으로 조사

2) 수출

- 외국에 판매하기 위한 출하
- 주한 외국군에 출하
- 외국 또는 주한 외국군에 견본, 선물 등으로 증정
- 외국에서 개최되는 박람회 등에 전시용으로 송부한 것
- SKD, CKD 방식에 의해 수출되는 품목은 원칙적으로 조사에서 제외함(단, 승용차는 KD세트가 별도 품목으로 지정되어 있으므로 조사하여야 함)
 - SKD(Semi Knock Down) : 제품을 반해체 상태로 수출
 - CKD(Complete Knock Down) : 제품을 완전해체하여 수출
- 국내에 있는 면세점에 납품

- 수출금액

- 수출당시의 환율을 적용하여 원화로 환산
- 수출일자별 환율적용이 곤란한 경우는 월평균 환율 적용

※ 참고: 수출은 무역거래법 제3조에 의하여 허가를 받은 자만이 할 수 있으며 자기명의 수출과 타인명의 수출로 구분됨

수출유형	수출방법	조사방법
자기명의 수출	대상사업체가 외국관계자와 직접 수출계약을 체결하고 자기가 직접 수출	수출
타인명의 수출	대상사업체가 수출입허가를 받지 못하여 허가를 받은 타업체를 통해 수출	수출
	대상사업체가 수출계약을 체결한 국내의 수출업체와 납품계약을 맺고 내국신용장에 의하여 수출용 제품을 공급 (내국신용장 수출 : Local수출)	수출
	대상사업체의 출하제품이 타사업체의 수출용 제품의 원재료나 부품으로 사용되어 수출되는 경우	국내 판

3) 동일기업내 타공장출하 및 기타출하

- 조사품목을 생산하고 있는 동일기업의 타공장으로 출하
- 조사품목이 국내에 견본, 선물, 전시용 등으로 출하
- 자기공장이나 사무실에서 시험연구, 설비보수 및 확장, 제품포장용 등으로 사용되는 경우
- 타사업체에서 빌려온 제품(조사품목과 동일품목)의 변제를 위해 출하한 경우
- 동일공장내에서 생산된 제품을 타제품의 생산을 위해 설비 등으로 사용하는 경우

- (예) 1. 플라스틱 사출공장, 단조품 공장, 유리병 공장에서 자체 제작한 금형(사출금형, 프레스금형, 유리금형 등)을 동일공장내에서 사용하는 경우
2. 생산한 기계를 동일공장내에서 생산설비로 사용하는 경우

※ 금액조사는 국내시판 금액의 평가방법에 준함

※ 조사시 유의사항

- 조사품목을 생산하지 않는 동일기업내 타공장으로 출하되는 경우는 국내시판으로 조사함에 유의
 - 단, 이 경우에도 원재료, 부품, 연료, 촉매제 등으로 사용되는 경우는 국내시판이 아니라 『동일기업내 타공장출하』로 조사
- 동일기업 타공장출하 유형별 처리내용

동일기업 타공장출하 유형		보내는 공장	받는 공장
제품을 받는 공장에서 동일제품 생산		동일기업내 타공장출하	구입
제품을 받는 공장에서 동일제품을 생산하지 않음	(받는공장에서) 원재료로 사용		원재료 (조사대상외)
	(받는공장에서) 자기사용 국내로 재출하 외국에 재출하	국내시판 국내시판 수출	조사대상외

아. 과부족

- 과부족 조정사유
 - 화재, 수해, 도난 및 기타 사유로 인한 멸실, 분실(-)
 - 재고로 보관 중 불량품으로 변질되어 폐기처리(-)
 - 계산단위 미만의 사사오입에 따른 증감(+, -)
 - 기타원인이 밝혀지지 않은 재고의 증감(+, -)

- 생산, 출하, 재고와의 관계
 - 월말재고(조사표 I)=전월말재고(월초재고)+생산(자체생산+위탁생산)+구입-재투입-출하(내수+수출+타공장출하 및 기타출하)±과부족

자. 월말재고

- 매월말 현재 조사대상업체에서 보관하고 있는 자체생산제품 및 위탁생산제품
 - 타인창고에 보관되어 있는 경우도 포함되며 1기업 1사업체의 경우 본사와 공장의 회계처리가 독립되어 있지 않으면 본사창고는 공장창고로 간주
- 현금 또는 외상판매 되었으나 아직 인도되지 않고 있는 제품 (단, 사업체의 회계처리상 달리 정하고 있는 경우는 그에 따를 수 있음)
- 원재료의 대부분을 공급하여 위탁 생산한 제품이 완성되었으나, 아직 수탁업체에서 보관중인 것도 재고에 포함됨
- 조사품목과 동일한 품목을 구입하여 보관중인 것
 - 외부구입의 경우 자체생산분과 구분이 가능하면 제외
- 금액조사는 실제 재고액을 기입

※ 재고금액 평가방법은 출하금액 평가방법과 동일

차. 비고사항

- 본 항목은 업종분석에 긴요하게 사용되므로 각 항목별로 증감이 있는 경우에는 다음의 예시를 참고하여 자세히 기입하여야 함
 - 전월대비 ±30% 이상의 물량 또는 금액 변동이 있는 경우
 - 과부족사유가 발생하는 경우
 - 기타 특기사항이 발생한 경우

▲ 증감사유(예)

- 설비증설(보수, 고장, 축소), 타공장흡수, 지정품목 생산 개시, 신제품·신기법 도입, 타품목(지정품목 이외 품목)생산, 원재료 구입 부진, 휴업, 화재, 노동쟁의(파업·조업단축: 쟁의에 의한 조업영향 기간, 쟁의사유), 일기불순(장마, 수해) 등

▲ 기업요령(예)

- 생산: 설비증설에 따른 생산증가(1개 라인→2개 라인) 등
- 내수: ○○로 인한 가수요, 할부판매 실시 등
- 수출: ○○국과의 수출계약 체결, 경쟁국의 설비보수 등

3. 조사표Ⅱ 작성요령

가. 품목번호, 품목명

- 지정품목에 한해 조사표Ⅱ로 작성
 - 지정품목 이외의 품목 중 장기공정으로 인해 진척률조사를 하는 경우라도 조사표 I 을 사용하여야 함에 유의

나. 단위

- 조사대상 품목별로 지정된 단위를 사용

다. 당월수주량

- 확실한 계약에 의거 외국(수출용) 또는 국내(국내용)로부터 주문 받은 량
- 국내수주량과 수출수주량으로 구분 기입

라. 당월진척량

- 수주량에 조사월의 공정진척률을 곱하여 환산하거나, 총수주량에 공정진척률 누계를 곱한 후 전월까지의 환산량을 빼고 계산
- 국내진척량과 수출진척량으로 구분 기입

마. 수주잔량

- 총수주량 중에서 당월까지의 진척량 누계를 뺀 잔량
- 국내수주잔량과 수출수주잔량으로 구분 기입
- 수주량, 진척량, 수주잔량과의 관계
 - 당월말 수주잔량=전월말 수주잔량+당월수주량-당월진척량

사. 당월 완성품 인도량

- 공정 진척도(기성고)에 관계없이 실제로 선박 또는 철도차 등의 납품량을 기입
- 완성품 인도 톤수 및 척(대)로 구분 조사

4. 고용 및 조업상황 기재요령

가. 조사대상

- 조사업체의 종사자(상용 및 임시[일용포함])의 변동사항과 종사자에 대한 조업현황
- 회계나 경영이 독립되어 있는 본사의 종사자는 조사에서 제외하나, 본사가 대상사업체(공장)와 결합되어 운영되는 경우는 포함조사
- 용역회사 인원이라도 동일 사업장에서 근무하는 경우는 포함조사

나. 종사자수

○ 일반적 사항

- 해당 조사월 말일 현재의 종사자수
- 월말 종사자수 파악이 곤란한 경우, 말일에 가까운 급여계산일을 기준(수시로 종사자수 파악시점을 변경시켜서는 안됨)

※ 조사시 유의사항

- 급여일을 기준으로 할 경우 급여는 지급되었더라도 이미 퇴직한 종사자(상용 및 임시[일용포함])는 월말 종사자수에 포함시켜서는 안됨
- 휴업 및 기타 사유(폐업 제외)로 조업이 중단되었더라도 다음의 경우는 조사
 - 휴업은 되었지만 급여가 지급되는 경우
 - 일시적 휴업(2개월까지)

1) 상용직

- 기간을 정하지 않거나 또는 1개월 이상의 기간을 정하여 사업체에 고용된 자
- 매일매일 고용되는 자, 또는 1개월 미만의 기간을 정하여 고용된 자라도 지난 3개월을 통산하여 45일 이상 대상사업체에 고용되었을 경우 상용종사자로 조사

2) 임시직

- 임시직 조사범위 안에 일용직도 포함하여 조사
- 임시직: 1개월 미만의 기간을 정하여 고용된 자
- 일용직: 사업체에서 그날그날 필요에 의해 고용된 자로서 조사 기준일 이전 3개월 동안 45일 미만 근무한 자

	구분	비고
종사자수	상용직	
	임시직	조사대상(과거에는 제외하였음)에 포함

다. 조업일수

- 사업체가 월중에 실제로 생산활동을 한 일수
 - 1개월(휴일 포함) 동안의 「실제 공장가동일」을 의미
- 1일 24시간을 3교대로 하였더라도 조업일수는 1일로 계산
- 사업체 사정 등으로 생산직종사자 일부가 조업을 하였더라도 조업 일수에 포함(단, 사무직 및 기타 종사자만 근무한 경우는 제외)

라. 월중 1일평균 조업시간, 교대횟수

- 월중 1일평균 조업시간 = $\frac{\text{해당월중 매일별 조업시간 합계}}{\text{월중 조업일수}}$
- 교대작업일 경우 교대작업이 몇 교대로 이루어지고 있는지를 기입
 - 사업장내에서 교대수가 다르면 가장 큰 교대수로 처리

※ 고용 및 조업상황 조사시 유의 사항

- 1개 사업체에서 조사표를 2종이상 작성하는 경우에는 고용 및 조업상황은 사업체의 주된 산업이 나타나는 조사표에만 기입

마. 비고사항

- 사업체의 특기사항 기입
 - 전월대비 ±30% 이상의 물량 또는 금액 변동이 있는 경우
 - 과부족사유가 발생하는 경우
 - 기타 특기사항이 발생한 경우

Ⅲ. 조사표 검토 및 입력

1. 조사착오 유형

<유형1> 조사대상업체를 조사누락 하거나 대상의 사업체를 조사

- 대규모 조사대상업체가 신설되는 경우는 경제신문이나 지방신문 등을 참고하여 반드시 조사
- 비제조업체(도소매업 등)가 제조업체 등에 하청을 주어 생산하고, 이를 판매하는 경우 조사대상이 아님에 유의

<유형2> 품목개념 및 포괄범위 착오

- 원재료와 제품을 혼동하여 분류
 - 합성수지(24)와 플라스틱제품(25)
 - 합성섬유(24)와 합성섬유사(17)
 - 농약(24)과 농약원재(대상외)
- 형태나 용도가 비슷한 품목간의 분류 착오
 - 메리야스외의(17)와 기성보통외의(18)
 - 플라스틱자동차부품(25)과 자동차부품(34)
 - 금속박지(21)와 알루미늄박(27)
- 사업체에서 품목별 분리조사가 어렵다고 한품목에 포함조사
 - 혼방섬유사 또는 직물
 - 자동차부품(자동차기관부품, 차체부품, 제동장치, 조향장치 등)
- 포괄범위가 같은 일부품목을 제외
 - 유산균발효유에서 조사대상인 호상제품을 제외
 - 경운기에 관리기를 제외하여 조사

<유형3> 품목확인 소홀(품목누락)

- 생산하여 재투입되는 원재료가 지정품목인데 누락
- 신규 생산되는 제품을 적시에 포착하지 못하고 누락

<유형4> 동일기업내 공장간 중복 조사

- 본사와 함께 있는 공장에서 지방의 타공장분을 합산조사하고 지방에 있는 공장에서도 이중조사
- 동일기업내 타공장에서 인수(구입)한 량을 생산량에 포함

<유형5> 위·수탁관계에서의 중복·누락

- 위탁생산량 또는 수탁생산량을 누락하여 조사

<유형6> 출하포착시점의 혼동

- 염색, 도금 등 공정일부를 임가공하기 위해 단순 출고된 양을 출하로 조사
- 단순 보관을 위하여 타지역에 있는 창고에 이송된 것을 출하한 것으로 조사

<유형7> 내수 및 수출의 착오

- 타사에 납품되어 수출제품의 원재료나 부품으로 사용되는 경우를 수출로 조사
- 내수 및 수출 물량(금액)을 바꾸어 조사

<유형8> 재투입물량의 혼동

- 생산된 제품이 동일공장내 타제품의 포장용으로 사용되는 경우를 재투입으로 조사

<유형9> 단위환산 착오

- 동일 특성의 단위를 잘못 적용($l \rightarrow kl$, $kg \rightarrow M/T$)
- 사업체에서 사용하는 단위를 그대로 적용
- 수량을 금액으로 조사

<유형10> 잠정·확정치의 현격한 차이

- 잠정조사표 작성시 조사자 임의로 전월실적과 비교하여 작성
- 전월 착오내용을 산업동향과에 통보 없이 조사자 임의로 수정

2. 중점 검토사항

- 단위는 정확히 적용하였으며, 조사단위와 물량(금액)을 비교할 때 이상한 점은 없는가?
- 매월 조사되던 품목이 누락된 것은 없는가?
- 『전월말재고+생산+구입-재투입-출하=금월말재고』의 등식이 성립하는가? 성립하지 않는다면 『과부족조정』 사유가 생겼는가?
- 종사자수, 조업일수 및 조업시간 등이 전월에 비해 증가하였는데도 생산이 감소한 경우(또는 그 반대) 등 관련사항간에 의문은 없는가?
- 전월에 비해 생산, 출하, 재고의 증감폭이 큰 경우, 타당한 사유가 있는가?
- 잠정치 자료인 경우 그 근거는 무엇이며 신뢰성이 있는가?

3. 수시 확인 점검사항

- 대상사업체에서 새로운 조사대상품목이나 유사품목이 생산되지 않는가?
- 조사중인 품목이 지침서의 포괄범위나 개념에 부합되는가?
- 사업체 담당자의 변동이 있을 경우 업무 인수·인계가 제대로 되었는가?

4. 조사표 입력

- 조사표는 지정된 기일내에 입력하되, 입력기한을 지킬 수 없을 경우에는 사전에 산업동향과에 통보한 후 최대한 조기에 조사하여 조사표 송부
- 해당사업체의 지정품목이 계절에 따라 생산이 없거나 또는 주문이 없어서 생산이 없을지라도 매월 입력(휴업의 경우도 동일)
- 유고사업체라도 조사중지 지시가 있을 때까지 조사표를 입력하여야 함
- 품목별 물량이 전월에 비해 $\pm 30\%$ 이상 증감이 있는 경우는 비고사항에 조사항목별로 증감사유를 반드시 입력

5. 인터넷통계조사(CASI) 사업체의 물량검토 및 유의사항

- CASI조사는 사무소와 사업체까지의 거리나 수시 방문에 따른 응답자의 업무 부담을 줄이기 위한 것이므로 조사표 내용에 대한 검토 책임은 조사직원에게 있음.

- 따라서, 평소 사업체 응답자를 방문하여 조사내용에 대한 설명 (조사개념, 품목개념 등)을 통해 조사의 오류가 발생하지 않도록 사전에 방지하여야 하고 또 새로운 품목의 생산이나 설비의 변동 등에 대해서도 수시로 확인
- 조사표가 접수되면 조사내용이 잠정자료인지, 전월에 비해 물량의 증감이 큰지, 증감사유가 적절히 기입되었는지 등에 대해 유의하여 검토
- 특히, 잠정자료의 경우 응답자가 임의로 응답할 경우 확정치와 차이가 크게 발생하는 경우가 많으므로 어떤 방법으로 잠정치를 작성하였는지를 확인하여 실제 조업내용에 근접하도록 조사표가 작성되도록 노력

IV. 조사표 내검 요령

1. 일반사항

- 가. 조사표 상단의 □□월분의 기입과, 잠정 및 확정자료 중 어느 하나에 ○표시 되어있는가?
→ 확인하여 기입 또는 정정
- 나. 조사가 누락된 항목은 없으며, 전월에 없었던 항목이 추가되지는 않았는가?
→ 확인하여 기입 또는 정정
- 다. 사업체의 특이사항이 발생한 경우 비고란에 그 내용이 구체적으로 기입되었는가(과업, 설비보수 기간 및 사유, 설비증설 등)
→ 확인하여 기입

2. 제품생산, 출하, 재고

- 가. 수량 및 금액단위가 올바르게 적용되었으며, 특히 수량단위의 경우 지정단위를 올바르게 적용하여 조사되었는가?
→ 확인하여 착오시는 정확한 수량단위로 환산
- 나. 사업체별 품목수는 전월과 같은가? 만약 추가된 품목이 있다면 품목 유고사항란에 부호1(신규생산), 6(조사누락)중 어느 한 부호가 기입되었는가?
→ 확인하여 누락, 착오시는 정정
- 다. 물량통계를 위해 세분 조사되는 품목(품목번호 5자리 중 4번째 자리가 "9"인 품목)은 정확하게 세분하여 조사되었는가?
→ 착오시 질의

- 라. 전월에 비하여 생산, 구입, 내수, 수출, 동일기업내 타공장출하 등의 실적이 $\pm 30\%$ 이상 증감이 있는 경우 증감사유가 타당성이 있는가?
 → 타당성이 없다면 재확인하고, 있다면 「비고사항」에 증감사유를 기입
- 마. 생산이 전월, 금월 모두 0이면서 『구입』란에 실적이 있는 품목이 있는가?
 → 확인하여 자체생산은 없고 구입만 있는 품목인 경우는 향후 생산 계획을 파악한 후 생산계획이 없다면 조사중지
- 바. 전월에 재투입이 있었던 품목이 금월에 없어지는 경우 확인
 → 조사착오 여부, 특수사정 등 확인
- 사. 전월대비 재투입량이 $\pm 30\%$ 이상인데 생산량이 $\pm 5\%$ 이내면 확인
 → 조사착오여부 검토
- 아. 전월대비 월말재고 실적이 $\pm 30\%$ 이상 증감한 경우 확인
 → 조사착오여부 검토
- 자. 조사표 I 에서는 다음 등식이 성립하는가?
 『금월말재고』 = 『전월말재고+생산+구입-재투입-출하계±과부족』
 → 착오기입 여부 점검(특히 생산, 출하, 재고)
- 차. 조사표 II 에서는 다음 등식이 성립하는가?
 『당월수주잔량』 = 『전월말수주잔량+당월수주량-당월진척량』
 → 착오기입 여부 검토
- 카. 금액조사의 경우 부가가치세 등 간접세가 제외되었는가?
 → 포함되었다면 재확인하여 제외

3. 고용 및 조업상황

- 월중 1일 평균 조업시간이 10시간이상이면서 1교대이면 관련 사항을 확인

V. 조사대상 사업체 관리요령

1. 개요

가. 관리 목적

- 조사대상 사업체 및 조사대상 품목의 변동상황을 신속·정확하게 파악하여 사업체 및 품목의 누락·중복을 방지함으로써 정도 높은 통계 작성에 기여

나. 조사모집단 및 조사대상 사업체

1) 조사모집단

- 조사대상 품목을 생산하는 종사자 20인(강원, 제주는 10인) 이상의 사업체중 대표품목을 생산하는 사업체
 - 단, 쇠석, 제재목, 포장상자 및 통, 콘크리트블록, 건축용가공석제품, 열처리로 및 전기로, 목공기계, 시계부품, 단추는 5인 이상 사업체

2) 조사대상 사업체 선정

- 조사대상품목을 전수조사품목(품목당 생산업체수가 전국적으로 20개 이하이거나, 시·도별로 3개 이하인 품목)과 표본조사 품목으로 구분하여 조사
- 표본조사품목 생산업체 가운데도 종사자수가 100인 이상이면 모두 조사
- 표본사업체는 총 출하액에서 차지하는 비중이 큰 사업체를 추출하는 절사법(Cut-off)방식을 적용하여 선정

다. 기간

- 매월 1일부터 말일까지 1개월간

라. 관리 체계

- 매월 각 지방사무소 및 출장소에서 1개월간의 사업체 및 품목 변동 내역을 파악하여 말일(말일이 공휴일이면 전날)까지 IPS 프로그램에 입력 한 후, 이를 산업동향과에서 검토 및 집계

마. 관리 단위

- 기업체 단위가 아닌 사업체 단위(공장, 작업장, 광산 등)
- 사업체의 사정으로 기업 본사에서 조사표가 작성되는 경우에도 개개 사업체별로 관리

바. 관리 사항

- 기존 조사 대상 사업체의 변동 사항
 - 휴업, 폐업, 진출, 전입, 합병, 관할신규, 관할해소, 대상외, 재가동
 - 생산 품목의 신규, 중지, 전입, 진출, 누락, 관할신규, 관할해소
 - 사업체명, 소재지, 전화번호, 조사담당자 변경 등
- 신규 조사대상 사업체에 관한 사항

사. 관리 방법

- 지방사무소 및 출장소
 - 매월 기존사업체의 사업체 변동 및 품목별 변동사항을 파악하여 IPS 프로그램에 입력
 - 시·도, 공단 언론 등을 통해 신규 및 누락 사업체를 발굴한 경우 광공업동태조사 대상업체 여부(산업동향과 중분류 담당자와 협의)를 파악한 후 IPS 프로그램에 입력
 - 신규, 누락, 기존 사업체의 변동사항을 IPS 프로그램에 전산입력
 - 사업체 및 품목의 전입, 진출, 관할해소, 관할신규는 매월 28일까지 각 지방사무소 및 출장소간 자료전송(IPS 프로그램에 입력) 및 유선통보가 이루어져야 함(유선통보 후 전월 조사표사본 및 내검 기록부 원본을 우편송부)

- 산업동향과
 - 각 지방사무소 및 출장소에서 전산입력한 변동사항의 타당성 검토 및 변동내역별 집계
 - 매월 조사대상 사업체 및 품목 확정(익월 2일까지)

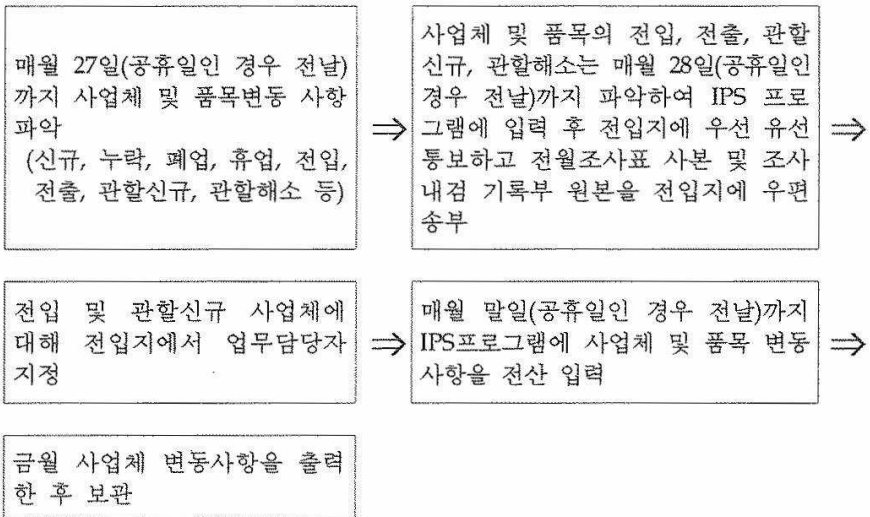
아. 보고 방법

- 각 지방사무소 및 출장소는 사업체유고, 품목유고, 행정구역, 담당자 변경시 출력물 보관
 - 지방사무소에서는 출장소 변경내용까지 출력 보관
- 사업체관리(IPS 프로그램에 자료입력) 마감일은 매월 말일 (단, 말일이 토요일, 일요일, 공휴일인 경우는 전날 마감)

<예시> 11월 30일이 토요일 또는 일요일 경우

- 토요일인 경우: 11월 29일(금요일) 마감
- 일요일인 경우: 11월 28일(금요일) 마감

자. 업무흐름도(IPS 프로그램에 자료 입력기간: 매월 22일~말일)



2. 광공업동태조사 사업체관리

가. 신규 사업체

1) 전국품목

- ① 전수조사품목: 「광공업동태조사 품목분류」의 품목번호에 “(전)”으로 표시한 품목으로 종사자수가 20인 이상인 경우
 - 산업동향과로 통보하고 사업체관리 후 조사개시
 - 20인 미만이면 사업체의 변동이 생기는지 평소에 관찰
- ② 표본조사품목: 「광공업동태조사 품목분류」의 품목번호에 “(표)”로 표시한 품목인 경우
 - 종사자수가 100인 이상인 경우 산업동향과로 통보하고 사업체관리 후 조사개시
 - 종사자수가 100인 미만인 경우에는 산업동향과로 다음사항을 통보하고 산업동향과의 별도지시가 있을 경우 사업체관리 및 조사개시
 - 통보내용: 사업체명, 주소, 생산품목, 종사자수, 매출액(전년)

2) 지역품목

- 각 시·도의 지정 조사품목에 해당되며 사업체관리요령은 전국 품목과 동일
 - 강원 및 제주의 경우 10인 이상을 기준으로 적용

나. 휴·폐업 사업체관리

1) 휴업

- 생산설비가 있으면서 생산을 중단하고 있으나 향후 생산을 재개할 것으로 보이는 사업체
- 매월 재가동 여부를 확인하여 조사누락 방지
- 휴업 사업체인 경우라도 6개월까지는 휴업으로 유지
- 생산 재개시의 경우 사업체관리(IPS) 보고(※유고 부호 A 부여)

2) 폐업

- 생산설비를 철거 또는 이전하여 생산재개 가능성이 전혀 없는 사업체나 타사업체로 합병되는 사업체
- 휴업이 6개월 이상 지속되고 생산재개 움직임이 없는 경우는 산업동향과 중분류 담당자와 협의한 후 폐업 처리
 - ※ 단, 계절품목(천일염, 벽돌 등)은 휴업이 6개월 이상 지속되더라도 폐업으로 처리해서는 안됨

다. 전입·전출 사업체관리

<전입지에서의 처리방법>

- 전국지수품목 조사사업체→ 사업체관리(전입)후 조사개시
- 지역특성품목은 지정품목으로 채택된 시·도에 해당되는 사무소에 한하여 사업체관리(전입)후 조사 개시
- 전국 및 지역특성품목 동시조사 사업체는 전국지수 품목은 무조건 조사대상이며, 지역특성품목은 지정품목으로 채택된 시·도에 해당하는 사무소에서만 조사대상

<전출지에서의 처리방법>

- 사업체관리(전출) 후 전입지 사무소에 해당사업체의 내용을 유선 통보한 후 전월 조사표 사본 및 내검기록부의 원본을 첨부하여 전입지에 우편발송(매월 28일까지 IPS 프로그램에 입력)

※ 전출 사업체 및 관할해소 사업체 발생시 해당 전입지 사무소(출장소) 사업체담당팀장과 우선 유선통화 한 후 전월조사표 사본 및 조사 내검기록부 원본을 전입지에 우편발송

3. 사업체관리 항목설명

가. 일반적인 주의사항

- 숫자는 아라비아 숫자로, 문자는 한글(필요한 경우 영문사용 가능)로 입력

나. 항목별 사업체 관리현황 작성요령

1) 사업체 고유번호

- 사업체 고유번호는 변경지시가 없는 한 바꿀 수 없음
- 신규 또는 누락된 사업체의 고유번호는 해당 지방사무소에서 부여한 번호를 기재
(출장소는 해당 사무소에서 고유번호를 부여받을 것)

2) 사업체명

- 사업체명은 공식명칭을 기입. 단 『주), (주), 주』는 사업체명 끝에 입력
 - ☞ (예) ××공업 주)울산공장, ××산업(주), ××전자 주 기흥공장
 - ☞ 모집단명부상 사업체명과 공식명칭이 다른 경우 공식명칭을 기입

3) 사무소

- 해당되는 사무소 코드를 입력
- 사업체의 진출 및 관할해소를 할 때 사용하는 항목으로 사무소 코드만 수정하면 자동적으로 타 사무소 및 출장소로 사업체가 이전됨
 - ※ 사업체의 진출, 관할해소 절차는 사업체 유고부호 설명 부분을 반드시 참조
 - ☞ (예) 서울: A0, 부산: B0, 울산: B1, 전남: C0, 목포: C1 등

4) 담당자ID

- IPS 메뉴 중 담당자설정에 조사구번호 및 담당자명을 저장해 두면 담당자 ID 만 입력해도 담당자 성명이 자동으로 입력됨
 - ☞ (예) A0001, A0002, C0001

5) 담당연월

- 현 사업체를 담당한 시점을 기록
 - ☞ (예) 『200211』 (2002년 11월 담당)

6) 이전담당자

- 담당자 ID가 변경된 경우 기존 담당자의 성명을 입력

7) 입력구분

- 사업체 실적을 사무소에서 입력하는지, 사업체에서 직접 입력하는지 구분
 - 『1』 : 사무소에서 직접 입력
 - 『2』 : 사업체에서 직접입력(인터넷 조사업체)

8) 설립년월

- 법인인 경우는 법적 설립년월을 말하고, 개인인 경우는 현사업체가 현재의 사업을 시작한 연월(가동년월)을 말함
(개인 사업체가 법인으로 변경되었을 경우 변경된 시점을 창설년월로 조사)
- 본사와 사업체가 떨어져 있는 경우는 사업체가 신설된 때를 말하며, 업종(대분류)이 변경된 때는 변경시점이 창설년월이 됨
- 동일 업종으로 사업주 또는 상호만 변경된 때는 창설된 것으로 보지 않음
 - ☞ (예) 2002년 11월 설립 → 『200211』로 입력

9) 행정구역 분류부호 및 공장소재지

- 소재지는 현재 사업체가 위치한 장소를 기재
 - ① 여러개의 법정동이 모여서 하나의 행정동을 구성하는 경우는 법정동명을 사용
 - ☞ (예) 행정동인 서울특별시 종로구 종로1·2가동은 법정동인 경운동, 청진동, 재동 등으로 구성
 - ② 하나의 법정동이 여러개의 행정동으로 분리되는 경우는 행정동명을 사용
 - ☞ (예) 법정동인 서울특별시 강남구 역삼동은 행정동인 역삼1동과 역삼2동으로 분리

- 사업체가 이전하지 않더라도 행정구역분류부호가 개정되는 경우는 신부호로 정정

10) 업체종사자

- 사업체의 종사자수를 말함
- 매월 수정하는 것이 아니라 매년 1월분(매년 2월) 사업체관리시 한번 수정함

11) 기업종사자

- 산업동향과에서 입력
- 하나의 기업체(회사)는 여러개의 사업체(공장)와 지사를 가지고 있으며 기업종사자는 여러개의 사업체 및 지사 등의 종사자 총합계를 기입
 - ☞ (예) ○○기업체가 수원에 종사자가 110명인 수원공장, 청주에 종사자가 125명인 청주공장, 부산에 종사자가 136명인 부산지사가 있을 경우 기업종사자수는 모두 합한 371명 (110명+125명+136명)임

12) 응답부서, 응답자, 전화번호

- 조사표를 실제 작성하고 있는 부서의 담당자명과 전화번호(지역번호까지)를 기입
- 응답부서가 2개일 경우 2개 모두 입력
 - ☞ (예) 응답부서: 경리과, 응답자명: 홍길동, 전화번호: 031-491-1361

13) E-mail

- 응답자의 E-mail을 입력

14) HomePage

- 사업체의 홈페이지 주소를 입력

15) 산업분류

- 지정품목의 연간출하액을 기준하여 지정품목들의 비중이 가장 큰 산업 소분류(3단위)로 기입
- 동일 사업체에서 조사표 종류가 2가지 일 경우도 지정품목의 연간 출하액을 기준하여 비중이 가장 큰 산업 소분류를 기입
- 매월 수정하는 것이 아니라 매년 1월분 사업체관리시 한번 수정함

16) 기업구분

- 산업동향과에서 입력(대기업, 중소기업 구분)

17) 작성구분

- 당해사업체에서 조사표를 작성하면 『1』, 주공장(공장이 2개이상인 경우)에서 작성하면 『2』, 사업체와 다른 장소에 소재하는 본사에서 작성하면 『3』으로 기입

18) 사업체 유고코드

◇ 사업체 변동부호 ◇		
1. 신 규	2. 폐 업	3. 휴 업
4. 전 입	5. 전 출	6. 누 락
7. 관할신규	8. 관할해소	9. 중지, 대상외
0. 합병, 합산	A. 재가동	

① 신규

- 산업동향과에서 표본 대체를 위해 새로이 지정한 사업체
- 조사지정품목의 포괄범위에 해당하는 공장(사업체)이 새로 설립된 경우
- 새로운 사업체 발견시점이 생산 가동후 3개월 이내는 『신규』로, 4개월 이후는 『누락』으로 정확히 구분하여 처리
 - ☞ A사업체가 2002년 1월부터 생산 가동할 경우 이 사업체의 발견시점이 2002년 3월까지는 신규 사업체이며 2002년 4월 이후부터는 누락 사업체임

② 폐업

- 생산설비를 완전 매각 처분하였거나 사업계획의 변경으로 인해 생산설비가 해체된 경우
- 합병으로 타공장에 흡수된 경우

③ 휴업

- 생산시설과 건물을 유지한 채로 1개월 이상 전혀 조업을 하지 않는 경우
 - ☞ 단, 6개월 이상 휴업 중인 사업체로서 생산재개 가능성이 없다고 판단되는 사업체는 산업동향과 중분류 담당자와 협의 후 폐업으로 정리

④ 전입, ⑤ 전출

- 행정구역(각 광역시·도)의 경계를 달리하여 공장(사업체) 설비가 이동되는 경우, 이전한 장소의 관할 지방사무소에서는 전입, 이전하기전 장소의 관할 지방사무소에서는 전출
- 행정구역 관할변경으로 소속 광역시·도가 변경되는 경우는 전출·입이 발생한 것으로 간주
- 동일 광역시·도 내에서의 사업체이동은 전입·전출로 보지 않음에 유의
 - 이 경우는 소재지 변경(관할 지방사무소의 변동이 없는 경우) 또는 조사관할 변경(관할 지방사무소의 변동이 있는 경우)에 해당
 - ☞ 대구(경북사무소)에서 경북 성주(경북사무소)로 사업체가 이전되는 경우는 전출입에 해당되나, 경남 김해(경남사무소)에서 경남 진주(진주출장소)로의 사업체 이전은 조사관할 변경에 해당

⑥ 누락

- 사업체 발견 시점이 실제 가동 후 3개월을 초과하는 경우로 “신규”와의 구분 철저

⑦ 관할신규, ⑧ 관할해소

- 사업체가 이전하였으나 행정구역분류상의 광역시·도는 바뀌지 않고 사무소(출장소)간의 관할만 바뀌는 경우
 - 사업체의 소재지(위치)는 바뀌지 않았으나 조사표를 작성하는 사업체가 변경되는 경우
- ☞ (예) 본사조사에서 사업체조사로 변경, 사업체조사에서 본사조사로 변경

⑨ 조사중지, 대상외

- 광공업 사업체로서 광공업동태조사 대상품목의 생산을 중단한 경우
- 광공업동태조사 업체가 타산업(건설, 도소매, 서비스업 등)으로 업종을 변경하는 경우

⑩ 합병·합산

- 조사대상 사업체가 타 조사대상 사업체를 흡수하여 경영 및 장부·조직이 완전하게 하나의 사업체로 결합되는 경우
 - 피합병사업체는 폐업처리
- 단, 조사대상 사업체가 타 조사대상 사업체를 합산하였으나, 경영 및 장부·조직을 독립적으로 처리하는 경우
 - 사업체의 명칭만 변경된 경우는 2개의 사업체로 유지

㉑ 재가동

- 휴업인 조사대상 사업체가 생산시설을 재가동 할 경우

※ IPS 프로그램에서 사업체 전출, 관할해소 『⑤, ⑧』 하는 방법

- a) 유고부호 코드 및 유고년월(사업체 유고부호 및 연월, 품목 유고부호 및 연월도 반드시 수정)을 입력
- b) 담당자 ID 삭제(빈 공간으로 처리)
- c) 이전 담당자란에 기존 담당자 이름을 입력
- d) 행정구역 입력란 삭제(빈 공간으로 처리)
- e) 사무소 코드 입력란에 전출 보내는 사무소 코드를 입력

※ IPS 프로그램에서 사업체의 전입, 관할신규 『④, ⑦』 하는 방법

- a) 타 사무소 및 출장소에서 진출, 관할해소 한 사업체는 사무소 IPS 프로그램에 그 내용이 전송되어 보여짐
- b) 사무소 및 출장소의 총괄 담당자는 해당 사업체를 업무분장 후 담당자 ID, 담당자명, 행정구역번호, 사업체 유고부호 및 연월, 품목 유고부호 및 연월 입력

19) 유고년월

- 사업체 유고사항이 발생한 연월을 입력
☞ (예) 2002년 10월 폐업한 사업체의 경우
→ 유고코드: 『2』, 유고년월: 『200210』 으로 입력

20) 이전주소

- 사업체의 진출, 관할해소가 발생한 경우 진출, 관할해소 이전의 행정구역번호를 입력

4. 품목관리 항목설명

가. 추가

- 신규품목을 추가시킬 때 사용

나. 수정

- 기존 품목사항을 수정할 때 사용

다. 추가·수정 화면

1) 품목코드

- 『광공업동태조사 품목분류』 책자에 기재되어있는 품목번호를 입력
(그러면 자동적으로 품목명이 입력됨)
- 생산능력 품목번호 입력시 첫 자리에 『A』 영문자를 입력
☞ (예) 광공업동태조사 : 『00100』, 『57500』
생산능력 : 『A00100』, 『A20000』

2) 품목명

- 품목번호를 입력하면 자동적으로 해당 품목의 품목명이 입력됨

3) 품목단위

- 품목번호를 입력하면 자동적으로 해당 품목의 조사단위가 입력됨

4) 조사표 종류

- 품목번호를 입력하면 해당 품목이 광공업동태조사 품목인지 생산
능력 품목인지 자동적으로 입력됨

5) 최초생산

- 최초생산 : 해당 지정품목을 최초로 생산한 연월을 기입
- 누락 품목일 경우도 지정품목의 최초 생산 연월을 반드시 입력

6) 품목구분

- ① 전수품목: 483개 품목
- ② 표본품목: 164개 품목
- ③ 지역품목: 162개 품목

7) 품목유고

◇ 품목 유고부호 ◇					
1. 신	규	2. 중	지	3. 착	오
4. 전	입	5. 전	출	6. 누	락
7. 관할신규		8. 관할해소			

① 신규

- 기존사업체에서 설비를 신설하여 지정품목을 새로이 생산

② 중지

- 사업체에서 조사중이던 품목에 대한 생산설비를 폐기하여 생산을 중지

③ 착오

- 품목개념, 범위 등의 착오로 잘못 조사된 품목(조사중지)

④ 전입, ⑤ 전출

- 해당품목이 광역시·도간의 행정구역을 달리하여 이전
- 사업체 전출입시 반드시 품목에도 전출입 부호 기입

⑥ 누락

- 사업체에서 생산이 계속되고 있었으나 조사하지 못한 품목
- ☞ (예) 2002년 2월에 최초로 생산하였던 품목을 조사누락 시켰다가 2002년 7월에 발견한 경우 최초생산은 『200202』이며, 품목유고는 『b』. 유고년월 『200207』로 반드시 입력 할 것

⑦ 관할신규, ⑧ 관할해소

- 사업체의 관할신규 또는 관할해소가 발생하는 경우 품목도 동일하게 관할신규 또는 관할해소로 처리

8) 유고년월

- 품목유고 사항이 발생한 연월을 입력
- ☞ (예) 2002년 9월에 신규품목을 생산한 경우
→ 유고코드: 『1』, 유고년월: 『200209』로 입력

9) 조사제외

- 미반영 품목 체크에 활용

5. 사례연구

가. 사업체 변동처리 관련

1) 제일제당(주) 부산공장은 조사대상 품목 중 혼합음료의 생산시설을 여주공장으로 이전시키면서 혼합음료의 생산을 중단하였다. 그러나 약 6개월분의 재고물량은 그대로 부산공장에 남아 있다. 이 경우 사업체관리 및 재고물량의 처리는?

- ☞ 부산공장의 경우 혼합음료의 생산은 중단되었지만 남아있는 재고는 동 사업체의 관리하에 있으므로 재고물량이 처리될 때까지 조사한 후 품목중지로 처리
- ☞ 여주공장의 경우 혼합음료의 품목유고사항은 신규로 처리하고 조사

2) 광공업동태조사의 표본품목이고 물량세분 품목인 프레스금형(55591)을 생산하는 종사자수 100인 미만인 사업체에서 기타금형(55593)을 새로이 생산할 경우에 사업체 관리는?

- ☞ 이 경우의 물량세분 품목인 기타금형은 지수품목인 금형의 포괄 범위에 있는 품목으로 품목신규가 아님. 그러나 사업체관리 프로그램(IPS) 운용상은 물량세분 품목 각각에 대해서도 변동처리를 하므로 품목신규로 처리하고 조사함

※ 물량세분 품목은 생산, 출하, 재고 등의 물량을 파악하기 위한 품목으로 지수에 반영될 때는 합하여 한 품목으로 취급됨

3) 2002년 3월에 엘지산전 오산공장의 모든 생산설비가 엘지산전 청주 공장으로 이전·흡수되었다. 두 공장 모두가 광공업동태조사 대상 사업체인 경우 사업체관리는?

- ☞ 오산공장의 경우 사업체 유고사항은 폐업(전출이 아님에 주의). 품목 유고사항은 중지로 처리

☞ 청주공장의 경우 사업체유고사항은 합병(전입이 아님에 주의), 품목 유고사항은 오산공장에서 이전된 새로운 품목에 대해서 신규로 처리

※ 이 경우 대부분 전·출입 관계로 처리되기 쉬운데, 전·출입은 완전히 동일한 사업체가 시·도를 달리하여 이전할 때임

4) 위의 예에서 엘지산전 청주공장이 조사대상 사업체가 아니었을 경우에 사업체 관리는?

☞ 오산공장의 경우는 상기와 같이 처리

☞ 청주공장의 경우 사업체 유고사항은 신규, 품목 유고사항은 이전된 품목은 신규, 종전 생산품목에 대해서는 조사대상 품목 범위 여부를 확인한 후 산업동향과 증분류와 상의 후 처리

5) 대상 사업체인 갑사업체는 모든 생산설비를 신설되는 을사업체에 매각하였을 경우에 사업체 관리는?

☞ 갑사업체의 경우는 사업체 유고사항은 폐업, 품목 유고사항은 중지로 처리

☞ 을사업체의 경우는 사업체 및 품목 유고사항을 모두 신규로 처리 후 조사

6) 갑사업체는 조사대상 품목의 일부 생산설비를 조사대상인 을사업체에 매각하였을 경우에 사업체 관리는?

☞ 갑사업체의 경우 매각한 생산설비의 대상품목에 대해 품목 유고사항만 중지로 처리

☞ 을사업체의 경우 구입한 생산설비가 기존의 생산품목과 다를 경우 신규로 처리하고, 같을 경우는 변동처리 하지 않음

7) 표본품목인 의약품을 생산하는 갑사업체는 종사자 100인 미만 사업체로 조사대상 사업체에 선정되지 않았는데, 2002년 3월 종사자수가 100인 이상으로 변동되었다. 이 경우의 사업체 관리는?

☞ 조사담당자는 갑사업체의 종사자수 변동이 일시적인 현상인지를 확인하고, 향후 이 상태가 계속 된다면 사업체 및 품목 유고 사항을 신규로 하고 조사함

8) 종사자수 20인 이상 또는 100인 이상의 사업체가 각각 종사자수 20인 미만, 100인 미만으로 되었을 경우의 사업체의 관리는?

☞ 기존 조사대상인 사업체의 경우 종사자수가 변동되었다고 하여, 대상외로 사업체로 처리하여서는 안됨. 이들 사업체에 대해서는 해당연도의 말에 산업동향과에서 표본보완 후 조사여부를 결정하여 통보할 것임

9) 삼화기업은 제재목을 자체생산하는 조사대상업체였다. 최근 경기 불황을 맞아 경영난으로 조사대상사업체인 삼척판자의 수탁업체로 변동되었다. 이 경우 사업체관리는?

☞ 조사담당자는 삼화기업이 수탁업으로의 일시적인 변동인지를 확인한 후, 일시적인 변동이 아니라면 사업체 유고사항은 대상외, 품목유고 사항은 중지로 처리

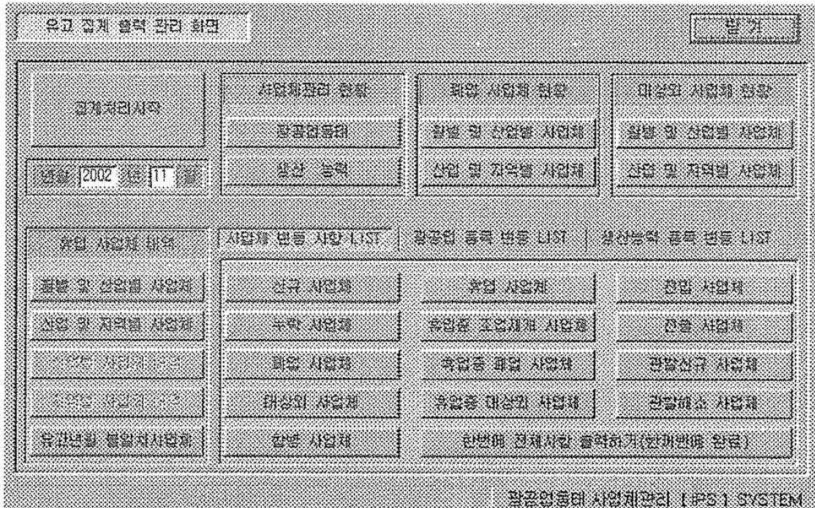
☞ 삼척판자의 사업체변동 내용은 없음

6. IPS 프로그램에서 사업체변동 사항 출력방법

가. 『출력관리』 메뉴에서 『유고집계출력물』 메뉴를 선택



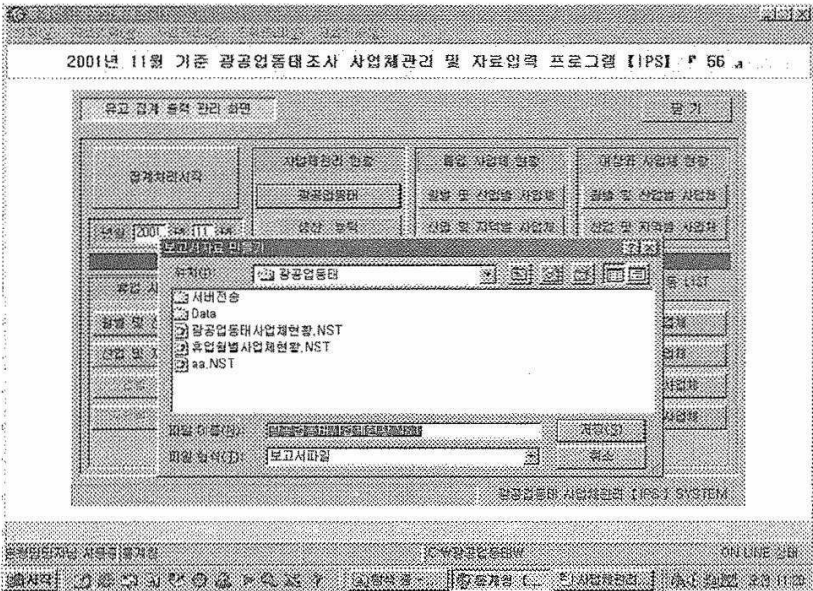
나. 연월 입력란에 해당 사업체관리 연월을 입력



다. 여러개의 메뉴들이 많이 있는데 『집계처리시작』 메뉴를 맨 처음 꼭 실행을 해야만 다른 메뉴를 사용할 수 있음

라. 『집계처리시작』 메뉴를 실행한 후 원하는 메뉴를 클릭하면 해당 내용이 집계되어 『*.NST』 화일로 저장 할 수 있다

마. 파일로 저장한 후 엑셀이나 한글에서 편집하여 사용할 수 있다



【수정 전 · 후 비교표】

내 용	수 정 전	수 정 후
· 관리체계	출장소 → 지방사무소 → 산업동향과	출장소 · 지방사무소 → 산업동향과
· 사업체관리 변동 사항 보고서 · 신규(누락)사업체 전산입력서 · 수정사업체명부	작성	작성안함 ※ IPS 프로그램에서 금월 사업체 변동 사항 출력 후 편철 보관 (지방사무소에서는 출장소 분까지 출력보관)
· 자료전송	익월 5일까지	매월 말일
· 휴업 사업체가 생산을 재개시 한 경우	유고부호가 없음	유고부호 『A』 기입
· 사업체명 입력방법	사업체에서 사용하는 공식 명칭을 기입	사업체명은 공식명칭을 기입 단, 『주), (주), 주』는 사업체명 끝에 입력
· 사무소	-	사업체 전출, 관할해소시 사용
· 업체종사자	매월 수정	1년에 한번 수정
· 기업종사자	출장소 및 사무소에서 입력	산업동향과에서 입력
· 산업분류	매월 수정	1년에 한번 수정
· E-mail	-	응답자 E-mail 주소
· HomePage	-	응답 사업체 HomePage 주소
· 조사표종류	조사담당자가 수동 입력	자동입력
· 사업체 전입, 전출, 관할신규, 관할해소	기간이 정해져 있지 않음	매월 28일까지 전입지 사무소에 통보하고 IPS 프로그램에 입력

VI. 산업생산지수의 개요 및 편제

1. 산업생산지수의 의의

- 산업통계는 생산, 소비, 투자, 고용 등의 실물부문의 경기변동을 명확히 밝혀주기 위한 통계로서 산업별로 구분하면 광공업통계, 도소매업통계, 서비스업통계 등으로 나눌 수 있음
- 산업생산·출하·재고지수란 산업통계의 일종으로서 광업, 제조업 및 전기·가스업체들의 생산·출하·재고에 관한 활동을 부문별 또는 종합적으로 파악하기 위하여 일정한 체계와 이론에 의해 지수 형태로 표시
- 지수란 주로 같은 종류의 통계측정치가 시간의 흐름에 따라 금액이나 수량적인 변화를 보일 때, 그 변화하는 정도를 객관적으로 표시하고 비교하기 쉽게 계산한 일종의 통계비례수로서
 - 금액, M/T, m³, kl, km, 個, 킬레 등 상이한 단위로 파악되고 있는 제품들을 종합하여, 이들 전체의 동향을 알고자 할 경우에는 지수가 가장 적합
 - 지수는 큰 숫자들을 다루기 쉬운 작은 숫자로 축소시키기 때문에 이용하기가 편리
 - 전문적인 분석을 위해서는 계절의 변화에 따라 나타나는 계절변동 영향 등을 감안하여 살펴볼 필요가 있는데, 이러한 분석을 위하여 통계 측정치들을 지수화 하여야 가능
- 지수는 그 접근방법에 따라 가격지수(금액지수)와 수량지수로 대별되며, 편제방법과 관련하여서는 개별지수와 종합지수(단순종합지수, 가중종합지수)로 구분

- 산업생산·출하·재고지수는 우리나라에서 생산되는 주요품목의 생산·출하·재고량의 변동상황을 매월 사업체별로 조사하여 이를 2000년도 실적을 기준으로 한 수량지수 형태로 작성
- 산업생산·출하·재고지수는 다음과 같은 이유에서 그 중요성이 높이 평가
 - 지수가 포괄하고 있는 산업의 생산활동이 국내 또는 지역내 총생산에서 차지하는 비중이 매우 높은 뿐 아니라, 도·소매, 무역, 운수업 등을 비롯한 관련산업에 미치는 영향이 매우 크기 때문에 이들 산업의 동향은 경제활동 전반을 파악하기 위한 기본 지표임
 - 이들 산업의 활동은 경기변동에 매우 민감하게 반응하기 때문에 산업생산·출하·재고지수의 움직임은 곧 실물경기를 나타내는 지표임
 - 일반적으로 경기후퇴기에는 수요부진으로 출하가 감소하여 재고가 증가하게 되고 재고가 쌓이면 생산을 감축
 - 경기가 좋아지면 제품수요의 증가에 따라 출하가 증가하게 되고 이에 따라 재고가 부족하게 되어 생산을 확대
 - 따라서 산업생산지수의 동향을 보면 경기변동은 물론 국내총생산(GDP)의 동향까지도 파악이 가능

2. 산업생산지수의 연혁

- 우리나라 산업생산지수는 한국은행이 처음으로 1957년에 1955년을 기준연도로 산업별 종사자수를 가중치로 하여 Laspeyres산식에 의하여 편제
- 그 후 1958년 광공업센서스 결과가 1959년 발표됨으로써 1958년을 기준연도로 하는 "센서스부가가치" 개념의 생산지수 작성
 - 1980년 기준부터 요소비용에 의한 "부가가치" 개념으로 작성

- 그 후 수차의 경제개발계획의 수행에 따른 산업구조의 현저한 변화를 반영시키기 위하여 가중치의 현실화와 대표품목계열을 확대 조정하는 등의 지수개편작업을 1960년 이후 5년마다 실시
- 작성기관은 1968년까지 한국은행, 1969년부터는 한국산업은행이 전담하다가 1970년 7월 통계청(경제기획원 조사통계국)에 이관
- 통계청에서는 산업생산지수 편제에 필요한 월별 물량자료 수집을 위하여 실시되는 광공업동태조사를 지정통계로 고시
- 2002년 12월에는 최근의 산업구조 변동결과를 충분히 반영할 수 있도록 2000년 광공업통계조사 결과를 활용하여 5년 주기의 지수개편 작업을 완료하여 2000년 기준 지수를 편제, 공표

3. 산업생산지수의 편제내용

가. 산업생산지수의 특성

1) 기준시점이 특정되어 있다.

- 지수는 주로 어떤 시점을 100으로 놓고 볼 때 그 이후의 변화가 어떠한가를 비교하기 위해 이용하게 되는데 2000년도 광업, 제조업 및 전기·가스업의 부가가치·생산·출하·재고 실적을 기준으로 가중치와 기준물량을 정하여 지수작성

2) 지수를 작성하기 위한 대표계열이 선정되어 있다

- 모든 광업, 제조업 품목 및 전기·가스공급량을 파악하는 것이 아니고 전국 및 지역의 산업별 동향을 정확히 파악하는데 필요한 최소한의 대표적인 품목만을 선정하여 이들 동향만을 조사한 결과를 가공하여 지수화

3) 일정한 가중치 체계를 갖고 있다.

- 개별대표품목이나 업종의 산업내 비중이 상이하므로 개별품목이나 업종(개별지수)이 산업전반에 미치는 영향을 반영하기 위하여 기준 시점의 산업(품목)별 구조에 의하여 산출된 가중치를 반영

4) 지수산식이 미리 정하여져 있다.

- 지수산식에는 여러 종류가 있으나, 대부분 국가가 채택하고 있는 『라스파이레스』 산식(기준시 고정 가중산술 평균법)을 이용

5) 실질 지수화 되어 있다.

- 가중치는 부가가치액, 출하액, 재고액 등 금액을 기초로 산정되어 있고, 원칙적으로 수량을 조사하여 지수를 작성함으로써 가격상승에 따른 지수 증가분은 제거되고 실질 증가분만을 나타낼 수 있도록 함

6) 광공업통계조사 결과를 이용하여 20인 이상 사업체를 모집단으로 하여 추출된 표본사업체에 대한 조사이다.

- 대표품목 생산업체 모두를 조사하지는 않고 정교한 표본이론에 의하여 선정된 사업체를 대상으로 하므로써 그 품목을 생산하는 모든 생산업체 동향을 최대한 반영하도록 하였음

나. 지수의 범위

- 산업상의 포괄범위는 한국표준산업분류(통계청고시 제91-1호)에 따른 광업, 제조업 및 전기·가스업

다. 대표계열

1) 선정기준

- 대표계열은 월별 자료수집의 가능성, 생산동향 파악의 지속성, 산업분류상의 비중 등을 감안하여 산업별 대표도를 최대한으로 높일 수 있도록 선정

- 이에 따라 2000년 광공업 총 생산액의 1/5,000 이상 되는 품목을 위주로 출하내역별(내수, 수출)특성과 산업별 대표도를 고려하여 647개 품목을 선정

2) 계열의 유형

- UN권고와 각 국에서도 일반적으로 사용하고 있는 품목별 생산량을 원칙적으로 지수작성의 기준으로 설정
 - 품질 및 규격이 다양하고 수량적인 파악이 어려운 92개 품목(의약품, 화장품, 의복, 자동차부품 등)은 금액을 지수작성의 기준으로 하였음
- ※ 금액조사 품목에 대하여는 경상가격으로 조사된 금액계열을 『생산자물가지수』 등의 해당 품목지수에 의하여 불변계열을 산출한 후 지수화

라. 가중치

- 산업생산지수는 산업의 부가가치 흐름을 나타내는 지표이므로 각 품목별로 기준연도의 요소비용에 의한 국내순생산을 기준으로 가중치 산정
- 따라서 광업과 제조업부문의 가중치 기준액 자료는 2000년 광공업 통계조사 결과를 기초로 산출하였으며 전기업은 한국전력공사, 가스업은 도시가스 생산업체의 결산서를 기초로 산출

1) 광업·제조업 가중치 기준액 산출

※ 생산액=제품출하액(폐품판매액 등 포함)+(제품연말재고액-연초재고액)
+ (반제품, 재공품 연말재고액-연초재고액)

※ 부가가치 가중치 기준액=생산액-주요생산비(원재료비+전력비+용수비
+외주가공비+수선비+연료비)-기타생산비-
감가상각비-담배소비세+정부보조금

- 광공업통계조사에서 품목별 부가가치는 산출되지 않으므로 사업체 별로 생산액에서 생산비, 감가상각비 등을 가감하여 부가가치를 산출하고 이를 사업체의 품목별 생산액 크기에 따라 비례배분하여 사업체의 품목별 부가가치를 산출한 후 동일품목의 부가가치를 모두 합하여 전체 품목별 부가가치를 산출
- 산업 소분류, 중분류 등 상위분류의 부가가치는 품목별 부가가치를 합계하여 산출

2) 전기·가스업 가중치 기준액 산출

- 전기·가스업의 가중치 기준액은 한국전력공사 및 도시가스 생산업체의 손익계산서, 제조원가명세서 등 결산서를 토대로 생산비 및 감가상각비를 공제하여 산출

3) 비채택품목들의 부가가치 분배(확대 가중치 산출)

- 산업 세세분류내에서 비채택품목들이 가지고 있는 부가가치를 채택 품목에 비례배분
- 따라서 산업생산지수의 가중치는 채택품목만이 아니고 비채택품목까지 포함한 산업전체를 반영하는 확대가중치임

4) 가중치 산정

- 산업생산지수의 품목별 및 업종별 가중치는 위와 같은 방법으로 얻어진 부가가치의 산업(광업, 제조업 및 전기·가스업의 가중치 기준액) 전체 가중치 10,000에 대한 구성비

마. 기준물량

- 2000년 월별 생산량을 평균하여 산출
- 월별 생산량 자료는 광공업동태조사에서 수집

바. 지수의 산식

- "Laspeyres" 산식을 사용하여 지수를 편제
 - 이 방법은 기준시점을 고정시키고, 기준시점의 고정 가중치로 수량 비율을 가중 평균하는 "기준시점 고정가중산술 평균법"

사. 지수의 접속

- 1995년 기준 과거 시계열은 2000년 기준지수로 접속
- 접속계수는 단순비례법으로 아래와 같이 산출하였으며, 소분류, 중분류, 대분류 및 총지수별로 각각 접속계수를 산정하여 연결
 - 1995년 기준 접속계수 = $\frac{100.0}{1995년\ 기준의\ 2000년\ 평균지수}$

아. 원지수와 계절변동조정지수

- 조사결과를 그대로 지수화 하는 것을 원지수(original index)라 하며 계절성이 내포되어 있음
- 원지수에 포함되어 있는 계절성을 제거한 지수를 계절변동조정지수(seasonally adjusted index)라고 함

※ 경제시계열인 산업생산지수의 원계열은 추세변동, 순환변동, 계절변동, 불규칙변동으로 구성되어 있으며 의미는 다음과 같음

- 추세변동이란 인구증가, 경제규모의 장기적인 확대 등에 인한 변동이며,
- 순환변동이란 경기의 상승과 하강국면이 장기적(1년 이상)으로 되풀이되는 변동
- 계절변동이란 기후나 사회적 관습 등 1년을 주기로 계절적인 요인으로 야기되는 변동
- 불규칙변동이란 위의 3가지 요인으로 설명되지 않는 변동으로서 화재, 파업, 홍수, 풍년, 흉년 등 우발적인 사회현상 또는 자연현상에 의하여 일어나는 변동을 말한다.

☞ 계절변동조정지수로 어떤 것을 알 수 있는가?

- 예를 들어 1월의 생산 원지수가 전월대비 5% 감소하였다고 할 때 이것으로 곧 경기가 침체되었다고 할 수는 없다. 왜냐하면, 매년 1월이 전월인 12월에 비해 약 7% 정도 감소하는 것이 통례이라면 1월의 5% 감소는 오히려 2%정도 경기가 호조를 보이고 있다고 보는 것이 타당하기 때문이다. 이러한 이유로 전월비나 전분기비 등과 같이 단기간의 경기동향 판단을 위한 자료는 원지수가 아닌 계절변동을 조정한 지수를 이용하는 것이다.

자. 조사모집단 및 조사대상 사업체 선정

1) 조사모집단

- 조사대상 품목을 생산하는 종사자 20인(강원, 제주는 10인) 이상의 사업체중 대표품목을 생산하는 사업체
(단, 쇠석, 제재목, 포장상자 및 통, 콘크리트블록, 건축용가공석제품, 열처리로 및 전기로, 목공기계, 시계부품, 단추는 5인 이상 사업체)

2) 조사대상 사업체 선정

- 조사대상품목을 전수조사품목(품목당 생산업체수가 전국적으로 20개 이하이거나, 시·도별로 3개 이하인 품목)과 표본조사 품목으로 구분하여 조사
- 표본조사품목 생산업체 가운데도 종사자수가 100인 이상이면 모두 조사
- 표본사업체는 총 출하액에서 차지하는 비중이 큰 사업체를 추출하는 절사법(Cut-off)방식을 적용하여 선정

차. 지수의 분류

1) 업종별 분류지수

- 『한국표준산업분류』에 의거하여 3개 대분류와 26개 중분류 및 72개 소분류지수로 구분
- 소분류내의 중요한 업종은 세분업종별지수 작성

2) 특수분류지수

- 특수분류지수는 제조업에서 생산되는 제품을 자본재, 중간재 및 소비재로 구분한 재별분류지수
- 중화학공업과 경공업으로 구분한 공업구조별지수
- 지수품목 중 기계설비품목 109개만을 대상으로 설비투자 추이를 보기 위한 설비용기계류지수
- 정보통신 관련품목 95개 품목의 추이를 보기 위한 ICT지수 등으로 분류

4. 생산자 제품 출하지수

가. 지수의 성격 및 연혁

- 생산자 제품 출하지수는 생산자의 판매활동과 광공업제품의 수급 동태를 나타내는 경제지표
- 한국산업은행이 처음으로 1968년부터 1966년을 비교 및 가중치의 기준연도로 라스파이레스산식 방법에 따라 출하지수를 편제
- 1970년 7월부터 산업생산지수 편제업무와 함께 생산자 제품 출하지수 편제업무도 통계청(구: 경제기획원 조사통계국)으로 이관

나. 기준연도, 범위, 분류, 산식, 지수접속

- 산업생산지수와 동일

다. 대표계열 선정기준 및 대표계열수

- 산업생산지수와 동일

라. 기준물량

- 2000년 월별 출하량을 평균하여 산정하였으며, 월별출하량은 생산량과 같이 광공업동태조사에서 수집된 자료

마. 가중치

- 가중치 체계는 생산지수와 동일
- 가중치 산정은 2000년 광공업통계조사 결과의 산업 및 품목별 출하액을 기초로 하여 산정

바. 지수의 분류

- 생산지수와 동일하나 다만 출하내역별(내수, 수출)지수 추가

5. 생산자 제품 재고지수

가. 지수의 성격 및 연혁

- 생산자 제품 재고지수는 제조업자가 직접 생산하여 생산업체 자체에 보유하고 있는 제품 재고의 변동을 파악하는 지표
- 생산자가 보관하고 있는 반제품, 재공품과 유통업자의 재고품은 제외
- 통계청에서 1970년을 기준연도로 하여 처음 작성

나. 기준연도, 산식, 지수분류, 지수의 접속

- 산업생산지수와 동일

다. 대표계열

1) 대표계열의 선정

- 대표계열의 선정은 산업생산지수의 대표품목 647개 중에서 다음과 같은 성질의 품목을 제외한 540개 품목을 대표계열로 선정
- 대부분 주문생산 제품으로서 재공품 재고는 있으나 완제품 재고는 없는 품목(기계, 금속제품 일부)
- 단일 공장에서 작업과정을 거치는 동안에 대부분 재투입되는 중간 제품(화학제품, 철강제품 제외)
- 전기업과 같이 재고량이 없거나 무시할 수 있는 품목(신문, 광산물의 일부)

2) 계열의 구성

- 원칙적으로 품목별 재고량을 기초 계열로 하나 품목의 구성이 다양하여 수량 파악이 곤란한 의약품, 서적, 컴퓨터 및 주변기기 등과 같은 품목들은 재고액을 기초계열로 하였음

라. 가중치

- 재고지수 가중치의 산정기준은 기준연도의 산업별, 품목별로 연간의 월평균 재고액을 기초자료로 하는 것이 좋으나
- 모집단 자료인 2000년 광공업통계조사 결과에는 연말 및 연초의 재고액만을 알 수 있을 뿐이므로 연말 완제품 재고액에 반제품 및 재공품의 재고액을 더한 후 이를 2000년 생산자 제품 재고지수를 이용한 조정계수에 의하여 평균하여, 그 구성비를 10,000분비로 하여 계산

6. 특수분류별 지수 및 재고율

가. 공업구조별 지수

- 산업생산지수 대표품목 중 제조업부문 631개 품목을 소분류 업종에 따라 경공업제품(173개 품목)과 중화학공업제품(458개 품목)으로 분류하고 이들 품목의 동향을 종합한 지수
- 경공업 및 중화학공업 분류체계는 UNIDO분류에 따랐으며 가중치 구조는 산업생산·출하·재고지수의 품목별 가중치를 그대로 사용

☞ 참고 : 공업구조별 산업 중분류 내역

- 경공업

D15(음식료품), D16(담배), D17(섬유제품), D18(의복 및 모피)
D19(가죽 및 신발), D20(나무제품), D22(인쇄출판)
D25(고무 및 플라스틱제품), D36(가구 및 기타제품)

- 중화학공업

D21(종이제품), D23(석유정제), D24(화학제품),
D26(비금속광물제품), D27(제1차금속), D28(조림금속제품)
D29(기계장비), D30(컴퓨터 및 사무용기기), D31(기타전기기계)
D32(전자부품, 영상, 음향 및 통신장비), D33(의료정밀광학기기 및 시계)
D34(자동차 및 트레일러), D35(기타운송장비)

나. 재별분류지수

1) 자본재

- 주로 각 산업에서의 생산관련 활동에 지속적으로 사용되는 기계설비나 장비류로서 1년 이상의 내구성을 가진 제품으로 아래와 같이 세분

- ① 제조설비용 : 광공업제품의 제조를 목적으로 하는 기계장비
- ② 전력용 : 전력용 기계장비

- ③ 통신방송용 : 통신방송용 기계장비
- ④ 수 송 장 비 : 산업용 수송기계장비(선박, 자동차, 트레일러 등)
- ⑤ 농 업 용 : 농업용 기계장비
- ⑥ 건 설 용 : 토목, 건축공사용 기계장비
- ⑦ 사 무 용 : 사무용기계, 장비 및 비품
- ⑧ 기 타 : 달리 분류되지 않은 자본재

2) 중간재

- 광공업 및 타산업의 원재료, 연료, 부품 등으로 투입되는 제품

- ① 제 조 업 용 : 제조업 생산공정에 원재료, 부품, 연료, 용기, 소모품, 공구 등으로서 투입되는 제품
- ② 건 설 용 : 건축·토목공사용 자재 및 건축물의 부속내장품
- ③ 연료 및 전력 : 운수장비의 산업용 연료
- ④ 기 타 : 용기 및 포장재 등 달리 분류되지 않는 중간재

3) 소비재

- 주로 개인용, 가정용으로 소비되는 제품이 여기에 분류되나, 개인용, 가정용 뿐만 아니라 생산활동에 직접 관련이 없는 사무실용으로 사용되는 집기나 비품

① 내구소비재

- 집기, 비품 중에서 주로 1년이상 장기적으로 사용할 수 있는 제품
- 1년이상 사용할 수 있다 하더라도 사용시마다 부패, 분량이 감소하거나, 파손, 변질, 변형 등이 일반적으로 많은 제품은 비내구 소비재로 분류
- 의복류 및 신발제품 등 개인용품으로 사용되는 제품에 대하여는 금액의 다소 또는 사용연수에 관계없이 일률적으로 비내구소비재로 분류

② 비내구소비재(단용재)

- 주로 수회 사용으로 소진되거나, 재사용이 불가능한 제품
- ☞ 재별분류지수 편제를 위한 가중치 구조는 공업구조별 지수에서와 마찬가지로 산업생산·출하·재고지수의 품목별 가중치를 그대로 사용

다. 설비용 기계류지수

- 기업의 설비투자동향을 알아보기 위하여 작성하는 지수로서
- 한국표준산업분류의 중분류인 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35분류를 구성하는 품목 중 기계 및 설비류에 해당하는 109개 품목만의 동향을 지수화 한 것

라. ICT지수

- 컴퓨터, 반도체, 통신장비 등 정보·통신기술 관련제품들의 동향을 살펴보기 위해 95개 관련 품목만의 동향을 지수화 한 것
- ICT: Information Communication Technology

마. 재고율

- 재고율이란 계절조정 한 월말(또는 연말)재고지수와 계절조정 한 월중(또는 연중평균)출하지수와 의 비율을 말함
- 재고율 = $\frac{\text{재고지수(계절조정계열)}}{\text{출하지수(계절조정계열)}}$

부 록

- I. 광공업동태조사(IPS) 프로그램 사용방법
- II. 광공업동태 인터넷통계조사(CASI) 사용방법
- III. 광공업동태 조사표 양식

I. 광공업동태조사(IPS) 프로그램 사용방법

1. 광공업동태조사(IPS) 프로그램 운영 개요

1) 광공업동태조사(IPS) 프로그램 신규 개발 목적

- 전산환경의 변화

과거 사업체관리(SM), 자료입력(MI) 프로그램이 1994년 개발된 시스템으로써 그동안 컴퓨터의 성능이나 소프트웨어 등은 급격히 변화하였음에도 불구하고 계속 유지해 왔으나 DOS운영체제로 인한 호환성 부족 등 여러가지 문제점이 노출되어 왔음.

- 프로그램의 발전도모

이제 Internet 등 네트워크가 첨단을 이루는 시대에서 ONLINE방식 및 인터넷 통계조사라는 새로운 조사방식의 도입에 따라 이와 호환되는 체계로의 전환이 절실하다는 점에서 광공업동태조사(IPS) 개발이 추진되었음.

2) 광공업동태조사(IPS) 프로그램의 구성

- 사업체 관리 및 자료입력

광공업동태조사의 대상사업체를 조사지역별로 구획하고 사업체변동사항, 사업체품목의 대상여부 및 사업체담당자 변동 등을 지정하여 조사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하는 작업을 말함(사업체관리).

사업체관리에서 지정된 사업체의 조사자료 입력 및 내용검토 기능(자료입력).

- 자료관리

인터넷을 통해 입력된 자료를 IPS로 통합하는 기능 및 입력자료를 가공하기 위해 TXT파일로 내려받기 할 수 있는 기능.

- 출력관리 및 기타

명부 및 집계표 출력(출력관리)
사업체별 담당자 설정(설정_담당자 설정)

※ IPS = Industrial Production Survey

3) 광공업동태조사(IPS) 프로그램의 특징

- 프로그램의 특성

1> ONLINE 입력방식

2> WEB 서버와 자료교환 기능

3> 자동 업그레이드 기능

4> 내검처리방식의 파일화

- 관리단계별로 구분하여 운영

광공업동태조사(IPS) 프로그램은 크게 담당자관리단계, 사무소(출장소) 관리단계 그리고 본청관리단계로 구분하여 관리

1> 담당자관리 단계

- 개별 사업체 및 사업체품목의 변동사항 파악
- 담당자별 광공업동태조사 조사자료 입력 및 내용검토

2> 사무소(출장소)관리 단계

- 사무소(출장소)별로 파악된 사업체 및 사업체품목 변동사항 입력관리
- 사무소(출장소)별 광공업동태조사 조사자료 입력현황 총괄

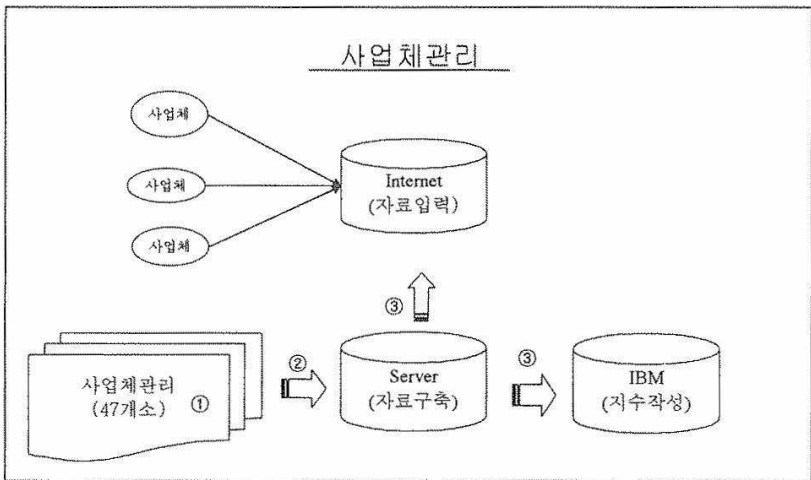
3> 본청관리 단계

- 전체 광공업동태조사 대상사업체 관리총괄
- 전체 광공업동태조사 조사자료 입력현황 총괄

※ 이하 사무소(출장소)는 사무소로 호칭

4) 광공업동태조사(IPS) 자료처리 흐름

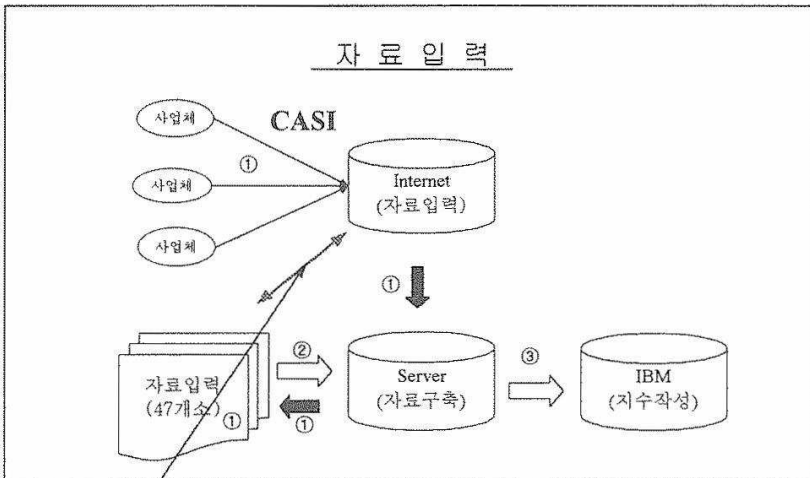
- 사업체관리 부분에 대한 자료처리 흐름



- ① 사무소(출장소)별 사업체 및 품목 관리 현황 파악
- ② 사무소(출장소)별 사업체 및 품목 관리 입력
- ③ 사업체관리 내역 InternetDB 및 IBM 로드

- 1> 담당자관리단계에서는 사업체 및 사업체별 품목 변동을 파악하는 단계로 여기서는 사업체 주소 및 응답자 관련 내용을 입력
- 2> 사무소관리단계에서는 담당자관리단계에서 파악된 산업분류, 종사자수 등 나머지 자료를 입력하는 작업
- 3> 본청관리단계에서는 사무소에서 입력된 자료를 취합하여 검토한 후 InternetDB와 IBM에 로드

- 자료입력 부분에 대한 자료처리 흐름

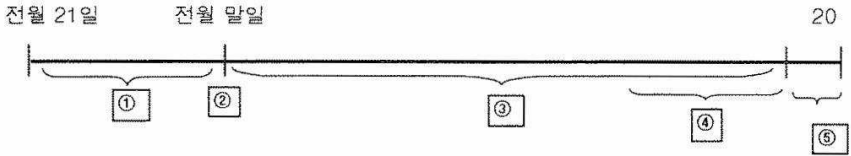


➡ : 사업체품목 자료입력 전에 담당자별 Internet 입력자료 다운 완료 후

- ① 사업체품목별 자료입력 및 내용 검토
- ② 사무소(출장소)별 사업체품목 자료입력 총괄
- ③ 입력자료 IBM txt파일 전송 및 지수시산

- 1> 담당자관리단계에서 담당자별 관리하에 Internet 입력자료 내검 및 서버로의 다운 완료후(WEB DATA LOAD) 사업체품목별 자료 입력.
(인터넷 입력자료 확정후 입력할 것)
- 2> 사무소관리단계에서는 담당자관리단계에서 입력된 자료를 총괄하는 작업
- 3> 본청관리단계에서는 사무소별 자료를 취합, 내용검토 후 지수를 작성

5) 광공업동태조사(IPS) 업무일정



- ① 담당자 사업체관리 (21~26일 전후)
- ② 사무소총괄담당자 사업체관리 내용 입력완료 (전월 말일 전후)
- ③ 사업체방문조사 및 Internet조사표 조사 동시 진행 (1~19일 전후)
- ④ 담당자별로 Internet 조사자료 내검, 자료확정 및 다운 (15~19일 전후)
- ⑤ 담당자별로 Internet 사업체 자료 이외의 자료입력 완료 (~20일 까지)

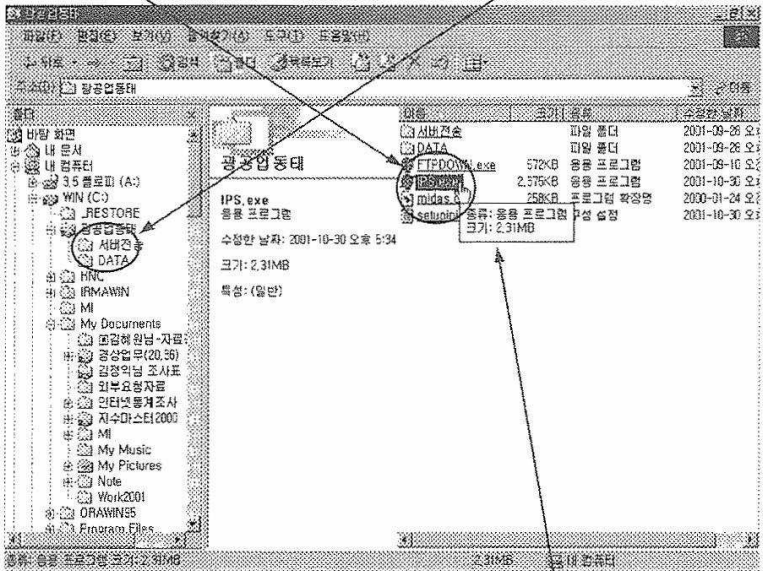
2. 광공업동태조사(IPS) 프로그램 설치 방법

1) 프로그램 설치 방법

- 광공업동태조사(IPS) 프로그램은 install버전이 아니므로 폴더를 만들어 실행 프로그램("IPS.EXE") 등 운영에 필요한 파일들을 복사하면 설치가 가능함.
- 이때 폴더명은 반드시 "C:\W광공업동태"에 설치 하여야 함.
- 전체 폴더를 압축하면 약 1.4M정도로 디스켓 1장의 분량이며 최초 설치시에는 전체를 복사하나 이후 프로그램이 수정되면 자동 업그레이드 됨

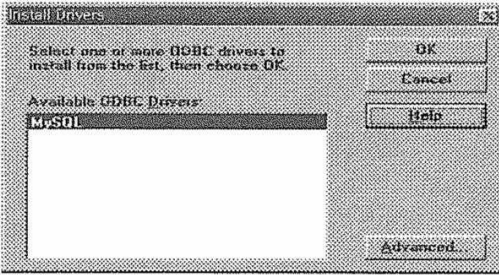
2) 하위폴더 및 설치파일들

광공업동태조사 프로그램의 주 폴더인 "C:\W광공업동태"에는 2개의 하위폴더와 4개의 파일이 있어야 함.

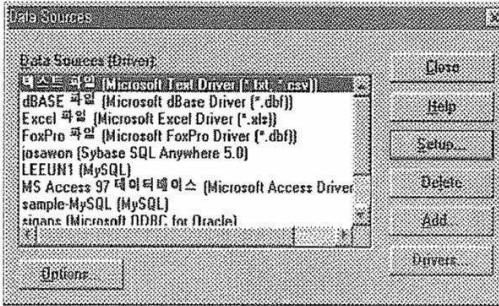


4개의 파일 중에서 광공업동태 프로그램의 실행파일은 "IPS.EXE" 임.

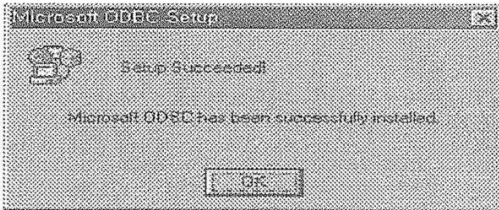
함께 들어있는 "FTPDOWN.EXE"은 파일송수신용 FTP 파일이고 "setupini.ini"는 프로그램 환경설정 파일, 그리고 "MIDAS.DLL" 파일은 라이브러리 파일이고, "IPS.EXE"를 포함한 이 4개의 파일은 프로그램운영에 필요한 파일들이므로 지우거나 파일의 확장자를 바꾸면 프로그램이 정상적으로 실행되지 않음.



- MYSQL 선택(활성화)후 OK 클릭

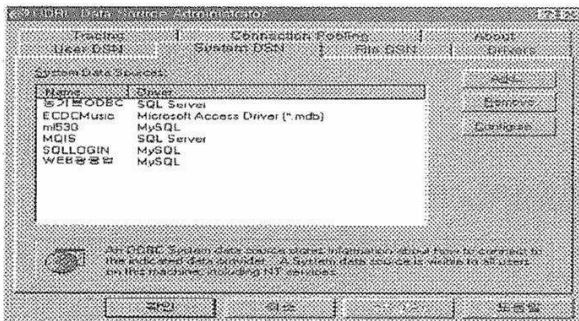


- CLOSE 클릭

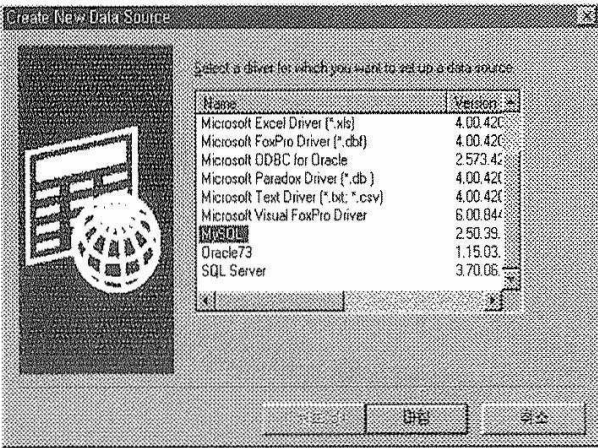


- ODBC 설치 완료

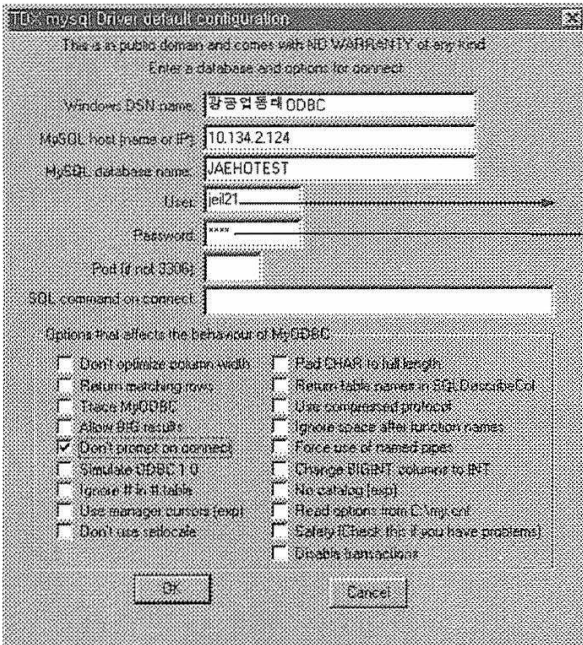
- 설치 완료후 제어판에서 ODBC 데이터원본 수정



- 시스템 DSN에서 ADD 클릭



- MySQL 선택후 마침 클릭



반드시 소문자로 기재
2140

- 시스템 DSN에서 광공업동태 ODBC 가 생성되었는지 확인

4) "IPS.EXE" 바로가기 만들기

설치가 완료된 후 정상적으로 사용하기 위하여 "IPS.EXE" 바로가기 단축 아이콘을 만들면 편리하게 사용할 수 있음.(설명 생략)

5) 수정 프로그램파일 갱신

프로그램의 디버깅이나 기능변경으로 수정파일을 사무소에 갱신할 상황이 발생시에는 본청에서 서버에 등록해 놓고 사무소에서 본 프로그램에 내장되어 있는 FTP기능으로 수정된 파일을 다운받아 사용함.

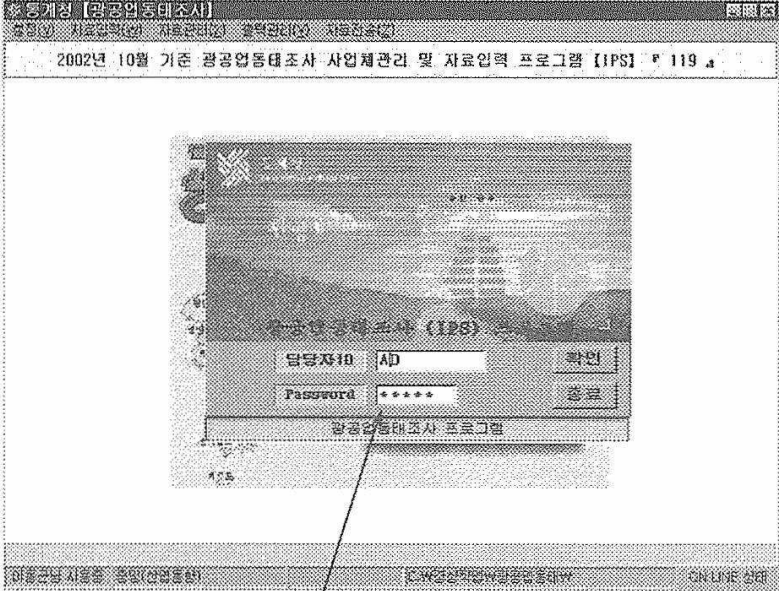


프로그램을 실행하고 ONLINE 접속되면 현재 프로그램의 버전정보와 Server의 프로그램 버전정보를 비교하여 새로운 파일이 등록되어 있으면 FTP기능 (FTPDOWN) 이 실행되면서 등록된 파일이 DOWN되며 공공업동태(IPS) 프로그램이 다시 구동됨.

3. 광공업동태조사(IPS) 프로그램 기능

1) 광공업동태조사(IPS) 프로그램 접속

처음 광공업동태조사(IPS) 프로그램을 실행하면 아래와 같은 로그인 화면이 나타남



- 1) 담당자관리단계 ==> 담당자ID 및 패스워드를 입력
- 2) 사무소관리단계 ==> 사무소코드 2자리가 사무소ID이고 패스워드는 별도 지정
 - ※ 충남 ==>"I0", 천안 ==>"I1" 등 2자리의 사무소ID로 사용할 것
 - 각 사무소에서는 반드시 사무소관리단계를 총괄하는 담당자를 지정하고
 - 지정된 총괄담당자는 개인 담당자ID외에 사무소ID를 가짐
 - 사무소ID와 담당자ID는 기능상의 차이가 있음.(추후 설명)

※ 담당자ID 등 광공업동태조사(IPS) 프로그램에서 입력하는 영자(英字)는 대문자로 전환됨

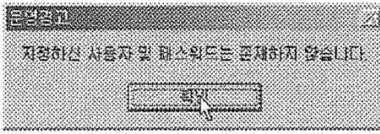
최초 접속시 입력을 간편하게 하기 위하여 담당자ID는 바로 전에 접속한 담당자ID가 나타나고 커서는 패스워드 박스로 이동하도록 되어 있음. 이전 접속 담당자ID와 다른 ID로 접속하시려면 담당자ID를 새로 입력하고 접속함.

패스워드기본값은 "12345"며 엔터키를 치거나 마우스로 "확인" 단추를 클릭하여 접속함.(단, 5자리 패스워드만)

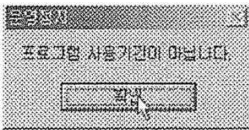
접속을 원치 않으면 종료 단추를 클릭.(ESC 키는 안됨)

－ 접속에러의 종류

1> 담당자ID가 없거나 패스워드가 맞지 않는 경우



2> 접속불가능한 담당자ID로 접속을 시도한 경우

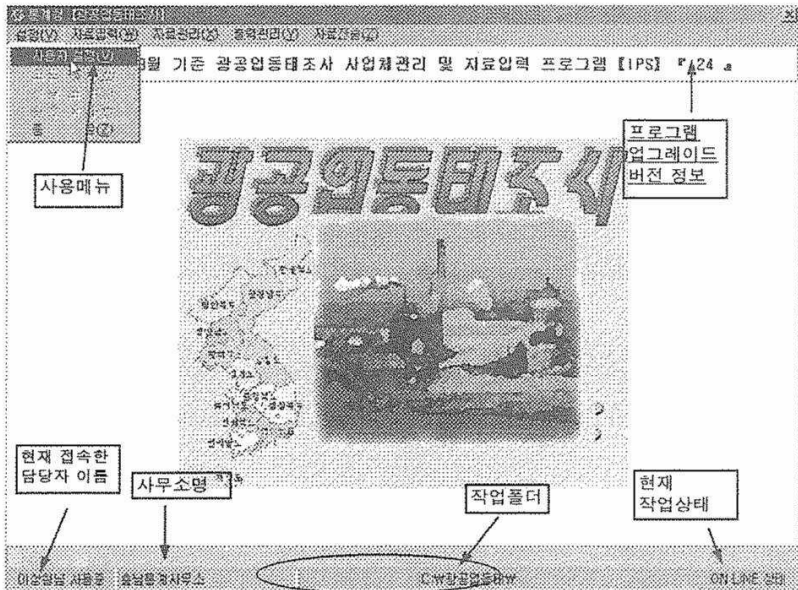


－ 접속 담당자ID정보 확인

에러없이 정상적인 접속이 이루어지면 접속담당자ID에 관련된 정보를 검색하는 작업이 내부적으로 실행됩니다. 검색작업에 대한 내용은 접속창 하단에 표시됨.

2) 초기 메인화면

정상적인 접속이 완료되면 아래와 같은 화면이 나타남



각자 위치에 따라 현재 접속상태, 접속프로그램버전 및 담당자정보 등을 표시 함.

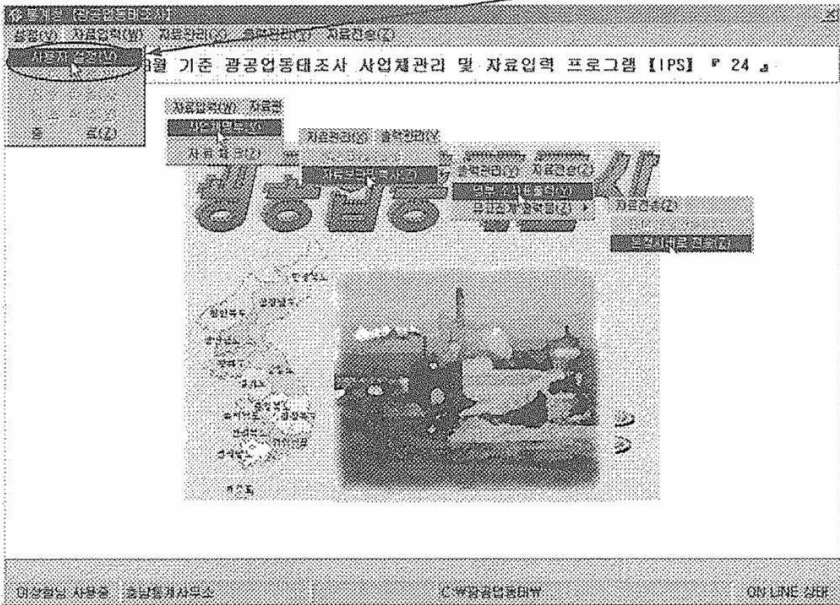
3) 메뉴 요약

광공업동태조사(IPS) 프로그램에서 사용하는 메뉴는 크게 5가지로 구분되어 있음.

각각의 하위메뉴로는

- 1> 설정 ==> 담당자 설정, 종료
- 2> 자료입력 ==> 사업체명부, 자료체크
- 3> 자료관리 ==> 자료보관 및 복사
- 4> 출력관리 ==> 명부, 조사표출력, 유고집계출력물
- 5> 자료전송 ==> 본청서버로 전송

※ 비활성화된 메뉴는 선택이 불가능한데, 이것은 본청관리단계에서 수행되는 메뉴임. 또한 담당자관리단계로 접속하면 "설정"메뉴의 하위메뉴인 "담당자설정" 메뉴가 비활성화되어 사용할 수 없음.



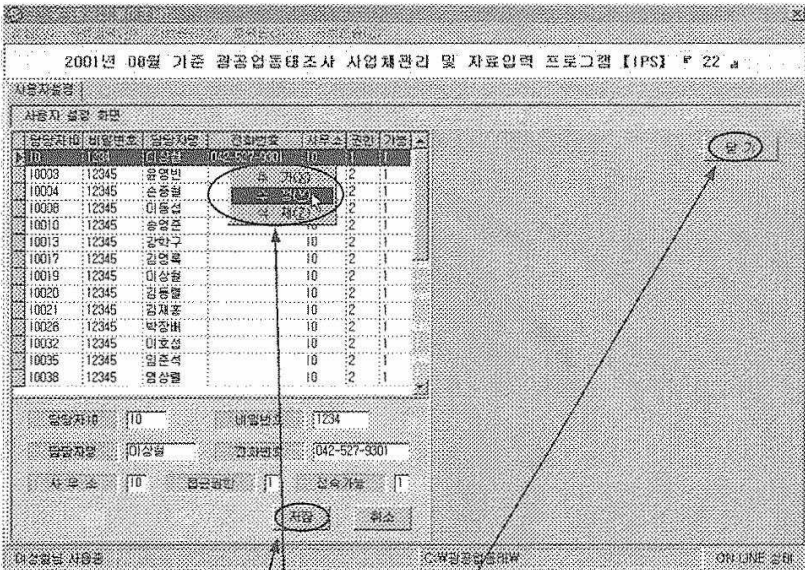
메뉴의 기능은 이후 설명하겠지만 기능은 메뉴명칭에서 예상하여 볼 수 있음.

4) 설정 메뉴

설정메뉴 하위메뉴중 "담당자설정" 메뉴는 사무소관리단계 이상에서 실행 가능함. 메뉴명 그대로 담당자에 관한 정보를 설정하는 메뉴인데, 담당자ID, 담당자명부터 접속권한 및 접속에 대한 통제까지 모두 가능함.

"종료" 메뉴는 모든 관리단계에서 실행되며 광공업동태조사(IPS) 프로그램을 종료함.

사무소ID(예 IO)로 접속하여 사무소관리단계의 "담당자설정"메뉴를 클릭하면 아래의 창이 열림.



담당자설정은 해당사무소 내의 모든 담당자 정보가 표시 됨.
 담당자정보로는 담당자ID, 비밀번호, 담당자명, 담당자핸드폰, 사무소, 권한, 가능 등이 포함되어 있음.

담당자정보의 수정은 마우스오른쪽 단추를 클릭하여 활성화된 단축메뉴중 하나를 선택하여 실행 함. 이것은 예기치 못한 입력오류를 예방하고자 한 것임.

"추가" 메뉴를 선택하여 담당자를 추가할 수 있으며 다른 정보도 함께 추가하면 됨
 항목중 1> 담당자핸드폰이 없는 경우에는 연락되는 사무소전화번호를 입력.

- 이것은 인터넷통계조사표(CASI)에서 "담당자연락처"에 표시 됨.
- 2> 접근권한 1: 사무소관리단계 2: 담당자관리단계
 - 3> 접속가능 1: 접속가능 2: 접속불가능으로 구분 함.

- 입력항목중에 일부를 누락하거나 잘못 입력하면 오류가 날 소지가 있으니 정확히 확인한 후 "저장" 단추를 클릭하여야 함

- "수정", "삭제"도 담당자 변동에 따라 관리.(특히 업무분장후 관리철저)

- 입력박스 이동은 엔터키, Tab키 또는 마우스를 사용하면 됨.

- "수정"메뉴라도 담당자ID는 수정할 수 없음.

- "닫기"메뉴는 먼저 "저장"이나 "취소"단추를 클릭하고 나서야 클릭 가능.

5) 자료입력 메뉴

"자료입력"메뉴중 "사업체명부"에서는 사업체 및 사업체품목의 관리는 물론 품목별 자료 입력 작업을 수행 함. 이때 나타나는 사업체는 관리단계에 따라 담당자 관리단계는 해당담당자의 사업체만을, 사무소관리단계는 관한 사업체 모두를 표시 함.

고유번호	사업체명	행정구역	산업분류	업종	담당자	전화번호	사무소	담당자	선택
2400176	건국	2405063	172	1	김상중	062-956-2130	00	00576	<input type="checkbox"/>
2400184	한진	2405061	281	2	서미숙	062-953-6121	00	00576	<input type="checkbox"/>
2400235	동진								<input type="checkbox"/>
2425446	대진								<input type="checkbox"/>
2427300	영고								<input type="checkbox"/>
2427351	덕진								<input type="checkbox"/>
2427174	뉴진								<input type="checkbox"/>
3600089	두진								<input type="checkbox"/>
3600125	우진								<input type="checkbox"/>
3600306	왕진								<input type="checkbox"/>
3600364	리진								<input type="checkbox"/>
3600362	기진								<input type="checkbox"/>
3600376	화진								<input type="checkbox"/>
3600362	남진	2405063	292	2	윤소형	062-952-7889	00	00576	<input type="checkbox"/>
3600530	서진	2405063	263	2	최신준	062-950-5315	00	00010	<input type="checkbox"/>
3600545	호진	2405063	154	2	김영진	062-952-0291	00	00020	<input type="checkbox"/>
3600574	일진	2404055	171	2	강영근	062-510-5252	00	00013	<input type="checkbox"/>

사업체별 품목검색을 원하는 사업체를 더블클릭하면 사업체품목장이 열림.(수정불가)

- "사업체명부" 메뉴의 대표적인 기능으로는
- 1> 사업체중 일부를 검색할 수 있는 검색기능
 - 2> 일부 필드로 정렬할 수 있는 정렬기능
 - 3> 사업체별 품목관리기능
 - 4> 조사자료 입력 기능 등이 포함되어 있음.

<검색기능>

검색기능은 사업체정보 일부를 입력하여 해당되는 사업체를 검색하는 것으로 검색조건을 여러 개 입력한 경우에는 AND 조건으로 검색하게 되어 있음.

예) 고유번호가 "31"로 시작하는 사업체 검색
 ※ 모든 사업체를 보고자 할 때에는 검색조건을 모두 삭제한 후에 "검색" 단추를 클릭

<정렬기능>

일부 관심있는 필드로 정렬해 보고자 한다면 해당 필드명을 클릭하면 정렬 기능이 수행됨. 그와 동시에 해당 필드의 색깔이 노란색으로 변함. 처음 화면상태에서는 기본적으로 사업체 고유번호로 정렬되어 있음.

고유번호	사업체명	법인구분	산업분류	업력	업종차	전화번호	사무소	담당자
3401183	한진	2509060	343	2	허태일	042-931-2365	10	10019
3406927	대한	2509069	252	1	김영국	042-932-2203	10	10019
3406995	구원	2509060	352	1	이관주	042-936-5242	10	10019
3408219	대진	2509060	180	1	서대철	042-939-5415	10	10019
3401148	한국	2509060	171	1	김상범	042-932-5111	10	10019
3401163	충북	2509060	343	2	허태일	042-931-2365	10	10019
3406085	대한	2509061	332	1	임대현	042-934-2336	10	10019
3406985	대원	2509061	343	1	김정욱	042-939-7736	10	10019
3180758	한국	2509081	171	1	김세원	042-934-2600	10	10019
2509214	삼익	2509061	289	2	김동국	042-934-5501	10	10019
3414878	한일	3406011	252	1	김선진	02-552-5036	10	10019
3408341	삼영	3406012	269	1	손종술	041-741-5600	10	10019
3407162	한일	3406012	269	1			10	10019
3403173	대원	3406012	269	1			10	10019
3400589	우원	3406012	281	1	최병갑	041-741-6609	10	10019
3461128	광원	3406012	252	1	최인순	041-742-4541	10	10019
3406784	우원	3406012	172	1	신상훈	041-742-6161	10	10019
3401269	우원	3406036	171	1	임수현	041-733-6211	10	10019

<품목관리 기능>

"선택" 단추를 클릭하면 해당사업체 및 품목정보가 담긴 세창이 아래와 같이 나타남.

사업체입력현황

고유번호	3400931	사업체명	충남동계사무소	업종차	10	담당자	
담당자ID	10019	비밀번호		등록년월	199501	이전담당자	이성철
사업체명	196903	실업구역	540E040	충청남도	논산시	음진면	충남논산시문진면로암리33
품사자수	139	비밀번호자	464	출입번호	발신번호	출입차량	민지옥
전화번호		이메일주소		전화번호	041-740-4443		
산업분류	153	제품 가공품, 전문 및 주요 제조업	기업구분	1, 대기업		작성구분	1, 당해사업체
유교코드		유교현황	미전주소				

사업체별 품목코드 목록

품목코드	품목명	기본품목명	연동번호	구분	최종날짜	비고
04000	배합사슴			1	196903	
A01103	배합사슴					

품목관리기능에는 크게 세가지 기능이 마련되어 있음.

- 1> 고유번호, 사업체명을 검색하여 다른 사업체의 품목으로 직접이동하는 기능
- 2> 사업체 상세정보 수정기능
- 3> 마지막으로 사업체의 조사품목 관리기능

<검색기능>은 사업체고유번호와 사업체명으로 검색합니다.

The screenshot shows a web form titled '사업체입력화면'. It has several input fields for '고유번호' (Unique ID) and '사업체명' (Company Name). A search button labeled '검색' is circled in red. Below the input fields is a large area labeled '사업체 검색 결과 화면' (Company Search Results Screen) which is currently empty. To the right of this area are buttons for '저장' (Save) and '취소' (Cancel), both also circled in red. There are also buttons for '입력구분' (Input Category) and '조회번호' (Search Number).

검색기능으로 검색조건에 적합한 사업체가 검색되면 새 창에 사업체 리스트팅 됨. 사업체를 선택하고 "선택"단추를 클릭하면 해당사업체의 품목정보가 표시 됨.
 ※ 검색기능을 수행하려면 반드시 사업체 품목 선택으로 설정된 수정모드를 "취소" 단추로 해제한 후 "검색"기능을 수행 함.

<사업체정보 수정기능>은 현재 선택한 사업체의 항목을 수정하는 기능.

The screenshot shows a detailed view of the '사업체입력화면'. It contains a table of company information with the following data:

고유번호	2508214	사업체명		검색	닫기
고유번호	2508214	사업체명		사무소	10
출발지	10019	대상일	0	담당년월	200107
출발연월	199504	발령구역	2505061	이전담당자	유승원
종사자수	96	기업종사자	96	종업부서	경영지원
제노-번호		제사 및 방적업		종업지명	김제읍
상업분류	171	계사 및 방적업		전화번호	042-934-2600
유고코드	1	신규	유고년월	199901	이전주소
사업체별 품목코드 목록		추가	삭제	취소	
품목코드	10400	업체직물	연동코드	1	연동년월
				2	199504

The '닫기' (Close) button is circled in red. At the bottom right, there are buttons for '저장' (Save) and '취소' (Cancel), also circled in red.

사업체고유번호 항목은 수정할 수 없으며 사업체명으로 최초 이동 함. 박스간 이동은 엔터키나 Tab키 또는 마우스로 이동할 수 있음.
 ※ 여기서도 "닫기" 단추를 사용하려면 "저장" 또는 "취소"키를 먼저 클릭한 후 사용

사업자등록현황

고용번호	사업계호	업종	달기
고유번호 3400331	사업자명	사무소 10	출납통계사무소
담당자ID 10019	이성철	담당연월 199901	이전담당자 이성철
입업연월 199903	행정구역 3406040	출생년도/읍/면/리 99/03/03	출생지 신시/진면/로일리 3 3
종사자수 155	기업종사자 464	출생부처/성/성/부	출생지/국/전화번호 041-740-4443
RF-비율	RF비율	RF비율	RF비율
산업분류 153	주요/기타/기타/기타	기업구분 1. 대기업	직업구분 1. 당해사업체
유고코드	유고연월	유고주소	무효코드

사업체별 품목코드 목록	종류	종류	종류	종류	종류
품목코드	종류	종류	종류	종류	종류
04000	비합사료				199909
A01100	비합사료				

저장 취소

사무소코드를 입력하면 사무소명은 자동 참조되어 나타남. 입력한 코드가 코드 목록에 없는 경우에는 "무효코드"라는 글자가 나타남. 일부 항목은 선택을 쉽게 할 수 있게 리스트박스로 처리되어 있으니 알맞은 부호를 선택하여 입력하면 됨.

<조사품목 관리기능>은 조사품목의 추가, 수정, 삭제 등을 관리하는 기능.

사업체품목 추가/수정/삭제

품목코드	종류	무언	종류	M / T
조사종류	광공업/농림	최초작성	200108	종류구분 1. 표면품목등록/전수출 사업체
품목유고	5	품목전달	무고연월 200108	조사제외 0. (조사적용) 저장 취소

추가 및 수정기능에서 품목코드 및 모든 항목의 누락이 없게 수정 입력하고 사업체 유고 처리시(폐업, 대상외) 품목 유고는 자동 코딩 처리됨.

- 조사표를 표시하지 않으려면 "조사취소"를 선택하여야 함.
- 여기서도 품목코드가 없는 코드는 무효코드로 표시 됨.
- 기타 리스트박스 설정후 저장하면 됨.
- 이 "저장"은 임시저장이고 이 "저장"은 최종저장 임.(개념구분)

<품목입력 기능>

품목자료 및 고용과 조업상황 입력 기능

사업체명부화면에 입력하고자 하는 사업체를 선택하고 조사표 단추를 클릭하면 아래와 같은 조사표 입력창이 나타남. 예제)3414878 XX제관(주)3공장

사업체자료를 입력하려면 입력할 자료의 필드명을 클릭하여야 함.

전제화면에 전월자료와 금월자료를 동시에 나타냄.

입력할 품목의 선택은 왼쪽의 품목을 선택함으로써 품목자료가 바뀜.

입력화면은 조사표종류에 따라 달라지게 설계.

현재 입력하고 있는 조사표의 색은 과란색으로 표시.

조사표 잠확정은 "확정"을 기본값으로.

입력후 항목별로 "저장" 또는 "취소"단추를 클릭하여 저장 또는 취소 기능 수행.

입력년월과 단위는 클릭으로 바뀌게 되어 있음.

생산능력품목을 선택하였을때 나타나는 생산능력 입력창.

2001년 08월 기준 공공인력조사 사업체권리 및 자료입력 프로그램 [IPS] v 22

조사표 입력 화면	주요 내용	인원자료 입력		영업자료 입력		인원조사자 (비고)	
		단위	금액	단위	금액	성명	직
일기	생산 능력	30000	0	30000	0	성명	00
기업번호 441476	생산 실적	31927	0	26540	0	성명	00
사업자명	가동률		%		%	기업명	25
업종구분	가동률 공업부호	0		0		기업명	25
작성구분	설비 보유 수		개		개	기업명	25
등록번호 441476	표준 조업 일수	25	일	25	일	기업명	25
지번	표준 조업 시간	24	시	24	시	기업명	25
국번 044444	생산 실적 부호	0		0		기업명	25
주소번호	종목별 보고사안					기업명	25
국번	조사포괄성(활동,감동)	1	확성	1	확성	기업명	25
						기업명	25

입력 완료후에는 "단기"단추로 자료입력을 종료함.

위의 사업체정보메뉴로 돌아가서 나머지 "추가"메뉴는 "선택"메뉴와 유사한 창이 열리고 사업체를 추가할 수 있음.(생략)

사업체정보부호

사업체권리권리 고유번호 사업체명 담당자ID 무효코드

행정구역 무효코드 산업번호 무효코드

작성구분 입력구분 유고코드 무효코드

등록번호	사업체명	행정구역	산업번호	업종	종업자	인원번호	사명	담당자	성명
2400176	진신		2405063	172	1	김상중	062-956-2130	CO	CO0576
2400184	한국		2405061	281	2	서대숙	062-953-3121	CO	CO0576
2400235	동식		2405063	151	2	문희경	062-952-3980	CO	CO0040
2425449	대성		2405063	210	2	김경구	062-956-5555	CO	CO0576
2427681	연복	코리아 (주)	2404079	321	2	나성훈	062-970-7104	CO	CO0031
2427681	덕민		2404077	269	1	박영숙	062-971-7799	CO	CO0017
2427774	누진		2405063	311	1	한병규	062-950-0686	CO	CO0576
3000009	두산	(주)	2404074	155	2	정영림	062-570-1292	CO	CO0013
3000125	우주		2404077	315	1	김경수	062-572-8437	CO	CO0576
3000306	광덕		3631037	261	2	김경애	062-263-0694	CO	CO0032
3000364	리백		3637011	152	2	김연화	061-372-0151	CO	CO0576
3000562	기아	합주공장	2404076	94	2	노승걸	062-370-3042	CO	CO0917
3000576	희천		2405063	292	2	김보	062-950-1534	CO	CO0010
3000692	남진	(주)	2405063	292	2	윤소현	062-952-7889	CO	CO0576
3000690	서스	(주)	2405063	269	2	최진주	062-950-5315	CO	CO0016
3000645	호남		2405063	154	2	김영진	062-952-0291	CO	CO0020
3000674	합산	합주공장	2404055	171	2	강양근	062-510-5252	CO	CO0013

사업체권리 수정은 출원일당 가능하며, 1년. 사업체명, 담당자, 부호, 전화번호는 동일시도 수정 가능합니다.

조사제의 대상업체 표시여부창은 유고처리된 사업체에 대한 화면표시를 선택하는 옵션

자료입력 메뉴중 "자료체크"는 입력을 모두 마치고 난 후에 담당자 또는 사무소 전체 사업체의 자료에 오류가 있는지를 내검하는 기능임. 이때에 나온 오류 메시지를 확인하여 자료입력에 착오가 없도록 수정하여야 함.



자료입력 오류체크사항

- ☞ 사업체 명부 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 전월 조사표 1파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 전월 조사표 2파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 전월 조사표 3파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 전월 종사자 파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 금월 조사표 1파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 금월 조사표 2파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 금월 조사표 3파일 내검 오류 내용 ☞
- ☞ 금월 종사자 파일 내검 오류 내용 ☞

처음 화면상태에서는 기본적으로는 사업체고유번호로 정렬되어 있음.

6) 자료관리 메뉴

"자료관리"메뉴에는 입력자료의 복사 및 보관처리의 기능을 갖는 "자료보관 및 복사" 메뉴와 WEB DATA LOAD 기능이 있음. 자료보관 및 복사기능은 현재 IPS프로그램에서 사용하는 DB 테이블들을 다양한 파일 형태로 백업 받을 수 있도록 만든 자료변환 메뉴이고.

출력물은 명부와 조사표 두가지로 출력할 수 있는데, 명부는 해당 담당자의 사업체명부를, 그리고 조사표는 개별사업체의 조사표를 출력 가능 함.
명부나 조사표의 일부를 출력하고자 할 때는 위에 표시된 검색조건을 이용하여 검색할 수 있음.

"명부출력"기능은 각 담당자들의 사업체 전체 현황을 일목요연하게 볼 수 있음.

또한 "조사표출력"기능은 현재 광공업동태조사 및 생산능력조사표 형태 그대로 출력하여 자료입력 후 조사표를 별도로 작성하는 수고로움을 덜 수 있음

"명부출력" 메뉴에서는 다음과 같이 미리보기 화면을 제공하여 프린터 옵션 조정을 용이하게 하였음.

Print Preview

가 용

Page 1 of 2

광공업동태조사 사업체 명부 LIST

사업체번호	사업체명	별도구분	업종명	업종	업종코드	업종구분	업종구분	업종구분명	업종구분	업종구분명	업종구분	업종구분명	업종구분	업종구분명	업종구분	업종구분명
340258	비	250201	343	2	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340259	비	250201	210	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340261	비	250201	152	2	20000	2	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340262	비	250201	291	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340263	비	250201	242	2	20000	2	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340264	비	250201	380	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340265	비	250201	252	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340265	비	250201	151	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340269	비	250201	111	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340270	비	250201	289	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340272	비	250201	200	2	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340273	비	250201	281	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340273	비	250201	154	2	20000	2	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340275	비	250201	258	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340275	비	250201	332	1	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340277	비	250201	171	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340283	비	250201	343	1	19901	2	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340283	비	250201	289	2	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340289	비	250201	252	2	20000	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340291	비	250201	252	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340294	비	250201	171	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340294	비	250201	172	1	19901	1	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201
340297	비	250201	343	1	19901	2	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201	250201

Page 1 of 2

"출력관리" 메뉴중에 "유고집계출력물"은 사업체관리 내용중 유고사항에 관한 출력물을 프린터로 제공하는 기능을 수행

- 매월말 사업체관리를 마감한 뒤 해당 사무소별로 유고 집계 출력물 관리창에서 해당하는 단추를 클릭하여 사업체 관리 결과 보관 및 업무 분장시 이용
- 사무소별 유고유형별 사업체관리 결과
- 사업체변동 내역, 품목변동 내역, 생산능력 품목변동 내역 출력

유고 집계 출력 관리 화면		[닫기]	
집계처리시작	사업체관리 현황	폐업 사업체 현황	태생연 사업체 현황
	필수업종만	필멸 및 존속불 사업체	필멸 및 존속불 사업체
연월 [2002년 11월]	상산 출력	산입 및 존속불 사업체	산입 및 존속불 사업체
유입 사업체 선택	사업체 만들 사항 LIST	필수업종 출력 목록 LIST	상산유입 출력 목록 LIST
필멸 및 존속불 사업체	신규 사업체	유입 사업체	경입 사업체
산입 및 존속불 사업체	부합 사업체	유입중 퇴업계 사업체	경출 사업체
과도한 사업체 출력	폐업 사업체	유입중 폐업 사업체	단말신규 사업체
비유입 사업체 출력	태생연 사업체	유입중 태생연 사업체	관입하소 사업체
유고년월 불일치 사업체	입멸 사업체	인입연 검색사항 출력하기(한페이지에 완료)	
필수업종대 사업체관리 (IPS) SYSTEM			

II. 광공업동태 인터넷통계조사(CASI) 사용방법

1. 인터넷통계조사(CASI)

- 인터넷통계조사는 광공업동태조사 사업체를 대상으로 사업체에서 직접 인터넷에 접속, 응답자가 조사표에 입력하는 조사임
- 인터넷 보급이 대중화되어 대부분의 사업체에서 인터넷이 접속가능하므로 방문 조사를 대체할 최신 통계조사 방식임
- 시스템구성은 본청에 있는 인터넷 서버에 조사표 양식의 프로그램을 올려놓고 사업체에서 입력한 자료를 축적하여 DB화하는 것으로써 완성

※ CASI = Computer Aided Self Interviewing

2. 인터넷통계조사표 접속

인터넷통계조사표 접속은 인터넷 접속후 아래의 사이트 주소를 입력
인터넷통계조사표 주소 :

[HTTP://ML.NSO.GO.KR:7777](http://ml.nso.go.kr:7777)

3. 인터넷통계조사표 접속확인

위의 주소를 입력하여 접속하면 다음과 같은 초기화면이 표시됨.

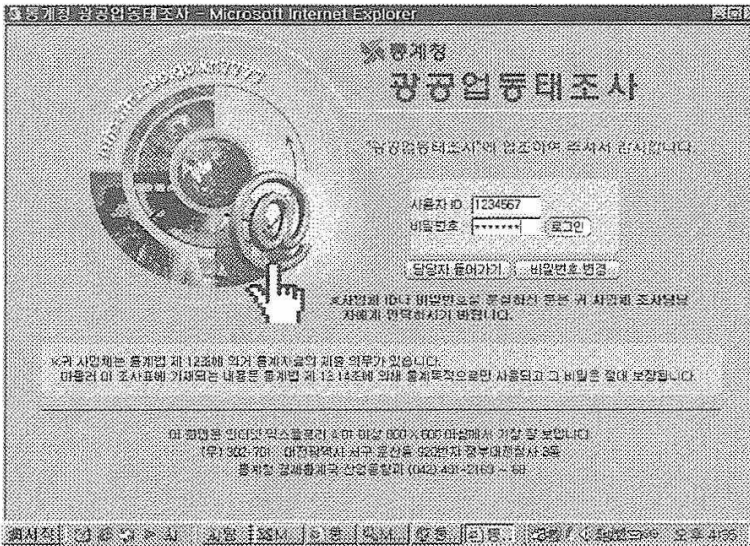
4. 인터넷통계조사표 Login

인터넷조사표 사이트에 접속하고 나서는 사업체별 로그인(Login) 수행이 작업은 응답자가 어느 사업체를 입력할 것인가에 대한 조사대상을 검색할 뿐만 아니라 해당 사업체가 입력한 통계자료의 비밀번호를 위한 절차임

응답자는 인터넷 통계조사표 로그인을 통하여 접속한 사업체만을 입력할 수 있으며 로그인을 하지 못하면 해당 사업체 자료를 볼 수 없음.

※ 로그인 후에도 해당사업체 자료만 검색되어 다른 사업체 자료는 볼 수 없음

로그인할 때 사업체 ID는 사업체관리상의 사업체고유번호를 사용.



비밀번호는 최초 접속시 사업체고유번호와 동일하게 설정되어 있음. 그러나 보안을 위해 별도 비밀번호로 변경할 수 있도록 함

5. 비밀번호 변경

비밀번호를 변경하려면 "비밀번호변경" 을 클릭.


비밀번호는 꼭 기억하시기 바랍니다.

사업체명	<input type="text"/>	
현재 비밀번호	<input type="text"/>	
새 비밀번호	<input type="text"/>	(영문자나 숫자로 4-7)
비밀번호 확인	<input type="text"/>	
<input type="button" value="저장"/>		<input type="button" value="취소"/>

비밀번호 변경창에서 정보를 입력하고 "저장"하면 비밀번호가 변경됨.

입력할 품목을 변경하려면 좌측의 품목명을 선택하면 되며, 조사표 양식은 조사표 종류에 따라 변경되고 품목 및 고용상황도 품목과 유사한 입력창의 형태로 나타남.

해당품목의 자료를 입력하고 다음 품목으로 이동하기 전에 반드시

 을 클릭해야 저장이 되며, 자료입력을 끝내기 전에도 저장 단추를 꼭 클릭하여야 함.

7. 입력자료 오류 내검

인터넷조사표에 입력된 자료는 광공업동태조사 항목기준에 따라 그값이 제한되어 있거나 저장시 내검(합수관계)과정을 거치게 됨.

< 입력값 제한 >

- 광공업동태 조사표 I, II의 품목 입력사항과 생산능력조사표의 품목 입력사항은 모두 조사표의 공간과 동일하게 7자리까지만 입력가능함.
 - ※ 단 과부족항목만은 (-)기호를 포함할 수 있음
 - ※ 광공업동태품목 여러 개가 생산능력 한 개 품목으로 합쳐져 저장될 때 7자리가 넘는 경우가 발생할 수 있음
- 생산능력조사표의 증감부호

생산능력에는 2가지의 증감부호가 포함되어 있는데, 이것은 생산능력 조사의 증감부호 종류에 따라 리스트박스에 아래와 같이 표시된다.

입력품목	418300	전력선및통신선	M / I	
구분	전월(2001년06월)		공월(2001년09월)	
	수량	금액(백만원)	수량	금액(백만원)
생산능력	15	9	10	10
생산실적	10	6	3	3
가동률	66.7%		30%	
가동률증감부호	3. 수요증가 대비		1. 주문증가	
설비보유수	1. 주문증가 2. 주문감소		99,999	
표준조업일수	6. 주문증가 대비		31	
표준조업시간	4. 수요감소 대비 5. 보수,고장		24	
생산능력증감부호	0	6. 원재료 구입차질 7. 휴업	2. 설비폐기 또는 매각	
특목증감비고사항	8. 노사분규 9. 기타(일기불순 등)		1. 설비증설 또는 개선 및 교체 2. 설비폐기 또는 매각 3. 조업시간 또는 일수변경 4. 도류설비 증설 5. 도류설비 개선 6. 기타 0. 변동없음	
	1. 확장			

가동률 증감부호의 종류는 9개이고 생산능력 증감부호는 7개로 구성되어 있으니 생산능력 및 가동률의 증감사유를 정확히 파악하여 적당한 증감부호를 선택.

※ 방향착오 주의 예) 생산능력은 감소했는데 증감부호는 증가 선택

< 함수관계체크 >

— 광공업동태조사의 품목 함수 관계 내검

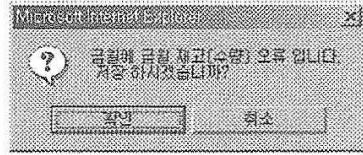
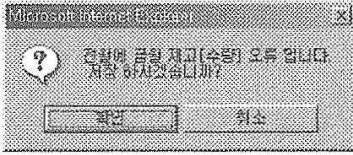
광공업동태 조사표 I의 함수관계

$$\underline{\text{전월재고} + \text{생산} + \text{구입} - \text{재투입} - \text{출하} \pm \text{과부족} = \text{금월재고}}$$

특이한 사유로 이와 같은 함수관계가 정확히 일치하지 않거나 입력 오류가 발생한 상태에서 저장단추를 눌러 저장을 시도하면 아래와 같이 네 가지 모두 함수관계를 체크하게 되어 있어 오류 메시지를 보여 줌.

전전월과 전월의 [수량]함수 오류

전월과 금월의 [수량]함수 오류



응답자는 이 때 함수관계오류를 무시한다면 확인단추를, 수정을 원한다면 취소단추를 선택하여 클릭할 수 있음.

확인 단추를 선택하면 함수관계가 맞지 않은 현재 값들을 그대로 저장하게 되고 취소 단추를 누르면 재고항목으로 커서가 이동하고 저장은 중지 됨.

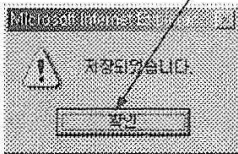
함수관계 오류를 모두 수정한 후에 다시 저장단추를 눌러 저장하면 됨. 함수관계가 틀린 상태에서 확인단추를 선택해 저장이 되었다 하더라도 그 상태에서 저장 단추를 다시 누르면 함수관계 내검이 다시 시작되어 오류 메시지를 다시 표시함.

광공업동태 조사표 II도 수주량, 진척량 및 수주잔량 사이의 관계에서는 함수관계가 성립되어야 한다.

광공업동태 조사표 II의 함수관계

$$\underline{\text{전월 수주잔량} + \text{당월수주량} - \text{당월진척량} = \text{당월수주잔량}}$$

끝으로 아래와 같은 저장완료 표시로 저장이 종료 됨.



— 생산능력조사표의 고용 및 조업상황 조사표

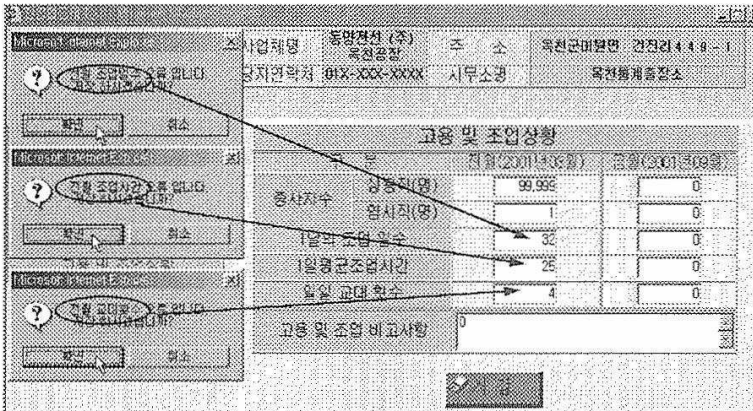
생산능력 조사표에 포함항목인 조업상황은

표준조업일수 31 ↓
표준조업시간 24 ↓ 로 한정되고

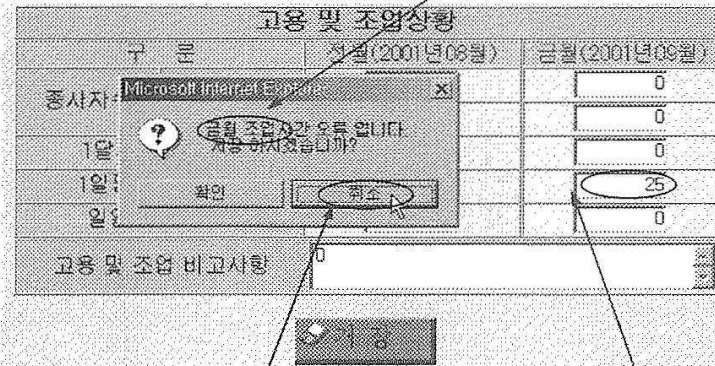
고용 및 조업상황 조사표에 포함항목인 조업상황은

종사자수 99,999 ↓
표준조업일수 31 ↓
표준조업시간 24 ↓
평균교대횟수 3 ↓ 로 한정되어 있음.

그러나 입력값이 제한범위를 벗어났을 때에도 함수관계 내검과 비슷한 내검절차를 거치며 아래와 같이 오류메시지를 보여 줌.



당연히 이러한 오류 메시지는 전월뿐만 아니라 금월에 대해서도 나타남.



오류메시지가 나타났을 때 취소를 클릭하면 값을 수정할 수 있도록 해당 위치로 커서가 이동.

- 비고사항

비고사항의 내용입력은 제한이 없고 저장시에 오류도 보여 주지 않으나 저장용량은 영문 200자, 한글 100자까지만 제한적으로 저장됨.

입력값 제한과 함수관계 오류의 차이점은

입력값 제한은 입력이나 저장이 전혀 불가능 하지만

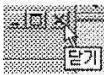
함수관계 오류는 입력 가능하며 오류메시지를 무시하고 저장할 수 있음.

8. 저장 및 종료

저장 단추를 누르면 지정된 내검이 모두 끝난 후에 자료가 저장됨.
주의해야 할 점은 반드시 저장과정을 마치고 종료해야 한다는 것임

인터넷의 창들은 열린 화면이 닫힘과 동시에 모든 것이 사라져버리기 때문에 저장기능을 실행하지 않은 작업들은 모두 무효로 처리되어 버림.

또한 품목의 이동시에도 반드시 저장한 후에 다음 품목입력창으로 이동하여야 함.

인터넷통계조사표의 종료기능을 갖는 단추는 별도로 지정해 놓지 않았음.
위에서 적은대로 창닫기() 단추를 클릭함으로써 입력은 종료.

Ⅲ. 광공업동태 조사표 양식



승인번호
10000110

(※표시는 통계청에서 기입합니다.)

※ 사업체 고유번호	※ 행정구역번호	※ 산업분류	※ 담당자ID

(200□년 □월분)

1.당월확정 2.당월잠정 3.전월확정

관공영등태조사표 (I)

작성기관 : 통계청

귀사업체는 통계법 제 12조에 의거 통계청의 제출 의무가 있습니다.
아울러 이 조사표에 기재되는 내용은 통계법 제 13, 14조에 의해 통계목적에만 사용되고 그 밖의 용도로 보정됩니다.

① 제품 생산·출하·제고

※ 품목번호	1			2			3					
품목명	금액(백만원)						금액(백만원)					
	단위	생산	출하	재고	취급	기타	단위	생산	출하	재고	취급	기타
구입												
제투입												
총내수	내수											
	출하											
과부족												
월말재고												
비고사항												

② 고용 및 조업상황

총시업자수	상용직	명
임시직	명	
조업일수	일	
1.일평균조업시간	시간	
1.일평균고용대수	고대	
고용 및 조업상황 비교사항		

사업체명 :

응답부서 :

전화번호 : ()

응답자명 :

조사담당자 :

(인)

【 작성 시 유의 사항 】

- ① 이 조서는 국내의 광업, 제조업 및 전기·가스업 부문의 경기동향을 파악하여 경제정책수립의 기초자료로 사용하고 있습니다.
- ② 이 조서는 통계청에서 지정한 품목에 대해서만 조사합니다.
- ③ 신규품목을 생산하는 경우 반드시 통계청 조사직원에게 지정품목여부를 확인한 후 조사될 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.
- ④ 사업체의 휴·폐업, 이진, 합병, 분사(分社) 등 조직·경영상 변동이 발생한 경우에도 통계청 조사직원에게 알려 주시기 바랍니다. 응답담당께서는 같은 선 안에만 기재하여 주시고 작성시 의문사항이 있으시면 통계청 조사직원과 상의하여 주시기 바랍니다.

【 용 어 해 설 】

- 사업체에서 판매를 목적으로 자신의 설비와 원재료를 사용하여 생산한 제품
- 사업체에서 생산하는 제품과 동일한 제품을 다른 사업체에 원재료를 제공하여 생산
- 사업체에서 생산하는 제품과 동일한 제품을 다른 사업체로부터 원재료를 제공받아 생산
- 사업체에서 생산하는 제품과 동일한 제품을 해외에서 수입하거나 국내에서 구입
- 동일기업내의 다른 공장에서 입고하거나 빌려온 제품(※구입분이 출하, 재고에서 구분가능하면 조사제외)
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품을 다른 제품으로 원재료, 연료, 촉매제 등으로 제공한 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품을 다른 제품으로 원재료, 연료, 촉매제 등으로 제공한 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품을 다른 사업체, 기관, 단체, 소비자 등에게로 출고된 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품을 다른 사업체에서 생산하는 수출용 제품으로 출고된 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품을 외국으로 직접 수출하거나 다른 수출업자를 통해 간접 수출한 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품을 수출 외국인 또는 전세계적으로 납품한 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품이 동일 조사 제품을 생산하는 동일 기업내 단공장으로 출고한 제품
- 사업체에서 생산 또는 구입한 제품이 선물, 건보, 전시용, 제품포장용, 설비보수용 등으로 출고한 제품
- 폐기처분, 회재, 수해, 도난, 파손, 분실 및 기타 사유로 인한 멸실 등으로 손실이 발생한 부분을 계산
- 항상관계(전원재고 + 금융생산 + 구입 - 채투입 - 금융출하 + 과부족 = 금융재고)에 의한 모경
- 매월말 기준, 사업체에서 생산 또는 구입한 제품의 재고
- ※ 판매는 이루어졌으나 아직 인도되지 않은 제품도 포함
- 전월대비 30%이상 증감하거나 과부족사유가 발생한 경우에는 그 사유를 품목별로 자세히 기입하여 주십시오.

생 산	자체생산
	위 탁 수 탁

구 입

출 하	내 수
	수 출
타공정출하 및 기타출하	

과 부 족

월 말 재 고

비 고 사 항

<증감사유>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설립, 휴업, 파업, 생산개시(중단), 설비증설(보수), ○ 내수증가(감소), 수출증가(감소), 수요증가(감소) 대비, ○ 합병, 분사, 수출액, 강화, 수출축진, 신기술 도입 등 	<예시>	<ul style="list-style-type: none"> - 할부판매실시로 인한 내수출하증가 - ○○국에 수출주문증가로 라인증설 - 적정재고수준유지를 위한 생산축소
--------	--	------	---

【 작성 시 유의 사항 】

- ① 이 조사는 국내의 광업, 제조업 및 전기·가스업 부문의 경기동향을 파악하여 경제정책수립의 기초자료로 사용하고 있습니다.
- ② 이 조사는 통계청에서 지정한 품목에 대해서만 조사합니다.
신규품목을 생산하는 경우 반드시 통계청 조사직원에게 지정품목여부를 확인한 후 조사될 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.
- ③ 사업체의 휴·폐업, 이전, 합병, 분사(分社) 등 조직·경영상 변동이 발생한 경우에도 통계청 조사직원에게 알려 주시기 바랍니다.
- ④ 응답자께서는 좋은 선 안에만 기재하여 주시고 작성시 의문사항이 있으시면 통계청 조사직원과 상의하여 주시기 바랍니다.

【 용 어 해 설 】

당 월 수주량	국내용 수출용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 확실한 계약에 의거 외국(수출용) 또는 국내(국내용)로부터 주문받은 량 ○ 국내수주량과 수출수주량으로 구분하여 기입
당 월 진척량	국내용 수출용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업체에서 건조 또는 제작중인 선박, 철도차량의 공정진척률에 따른 현산량 당월진척량 = 수주량 × 당월진척률 ○ 국내진척량과 수출진척량으로 구분하여 기입
수주잔량	국내용 수출용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총수주량에서 당월까지의 진척량 누계를 뺀 나머지 수주량 ○ 국내수주잔량과 수출수주잔량으로 구분하여 기입 ※ 합수잔계 (전월 수주잔량 + 당월수주량 - 당월진척량 = 당월 수주잔량)
당 월 완성인도 척(대)	톤수 척(대)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정진척도에 관계없이 선박 또는 철도차량을 완성하여 통관 또는 주문처에 납품한 량 ○ 완성품 인도 톤수 및 척(대)로 구분하여 기입
비 고 사 항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전월대비 30%이상 증감하거나 과부족사유가 발생한 경우에는 그 사유를 품목별로 자세히 기입하여 주십시오.
<점검사유>	설립, 휴업, 폐업, 생산개시(중단), 설비증설(보수), 내수증가(감소), 수출증가(감소), 수요증가(감소) 대비, 할부 판매, 경쟁력 강화, 수출 촉진, 신기술 도입 등	<예시>
		- ○○국 LNG선박 수출계약체결 - ○○국 주문물량 인도시기 도래 - 폐업으로 인한 조업차질 등