

2015 농림어업총조사 종합 평가 보고서(I)

· 조사기획편 ·

2015 CENSUS OF AGRICULTURE,
FORESTRY AND FISHERIES



C/O/N/T/E/N/T/S

I • 조사 개요 • 1

II • 조사 기획 • 15

1. 조직 및 인력 편성 · 운용(오정순)	17
2. 시험조사(오정순)	22
3. 시범예행조사(오정순)	43
4. 기본계획(오정순)	78
5. 종합시행계획(오정순)	88
6. 조사항목 선정 및 조사표 설계(오정순)	97
7. 통합가구명부 작성(박찬성, 심명희)	126
8. 인력 동원 및 교육 훈련(오정순)	155
9. 사이버 교육(김현기)	180
10. 홍보(김현기)	191
11. 현장조사 및 실사지도(오정순)	200
12. 조사표 및 용품류 제작 · 배부(이자상)	214
13. 인터넷조사(이혜지)	226
14. e-Census 통합관리시스템(이혜지)	267
15. 홈페이지(이혜지)	301
16. 콜센터 운영(이자상)	312
17. 예산 편성 및 운영(김현정)	326
18. 실시본부 및 상황실 구성 · 운영(김현정)	345
19. 각종 회의 및 워크숍(오정순)	354
20. 사후조사(김현정)	423
21. 포상(오정순)	447
22. 농림어업총조사 규칙 개정(오정순)	536



C/O/N/T/E/N/T/S

Ⅲ • 자료 처리 • 1

1. 조사표 입력(김현정)	3
2. 내용검토(김현정)	34
3. 무응답 대체(이혜지)	66

Ⅳ • 자료 제공 • 107

1. 결과표 집계(오정순)	109
2. 결과 공표(오정순)	127
3. 보고서 발간(김현정)	242
4. KOSIS(이혜지)	258
5. 자료이관 및 제공(이혜지)	265

I. 조사 개요

<http://kostat.go.kr>

1. 2015 농림어업총조사 개요
2. 2015 농림어업총조사 환경분석
3. 2015 농림어업총조사 추진방향
4. 조직 구성
5. 실시본부 체계도
6. 주요 추진 일정표



1 2015 농림어업총조사 개요

1. 조사목적

- 농림어가의 규모, 분포, 구조 및 경영형태 파악
- 농림어업 정책 수립에 필요한 기초자료 제공, 표본조사의 표본틀로 활용
- 소지역 통계작성 및 국가간의 자료교환·분석자료 제공

2. 법적근거

- 총조사 실시 : 통계법 제5조의3
- 지정통계 : 통계법 제17조 제1항
 - 농림어업총조사 : 지정통계 제10141호
- 농림어업총조사 규칙(기획재정부령 제174호, '10.10.19. 개정)

3. 조사연혁

구 분	세 부 내 용
• 농업총조사	· 1960년(1차) : 제4회 세계농업센서스 프로그램 일환으로 최초 조사 · 1970년~1990년(2~4차) : 10년 주기로 조사 · 1995년(5차) : WTO 및 지자체 실시로 5년 만에 조사 · 2000년~2005년(6~7차) : 통계청으로 이관해서 조사(5년 주기)
• 어업총조사	· 1970년부터 10년 주기로 조사 · 1995년(4차) : WTO 및 지자체 실시로 5년 만에 조사 · 2000년~2005년(5~6차) : 통계청으로 이관해서 조사(5년 주기)
• 임업총조사	· 1998년 처음 조사 · 2005년(2차) 조사 : 통계청으로 이관해서 조사
• 농림어업총조사	· 2010년 3개 총조사를 농림어업총조사로 통합(5년 주기)

4. 조사 기준시점 : 2015년 12월 1일 0시 현재

5. 조사기간

- 준비조사 : '15. 11. 30.(월)
- 본 조 사 : '15. 12. 1.(화) ~ 12. 15.(화)

6. 조사대상

- 조사 기준시점 현재 조사대상 가구의 정의에 부합하는 전국의 모든 농가·임가·어가와 행정리*

* 2010년 기준 : 농림어가 134만 가구, 행정리 3만 6천개

< 농가·임가·어가의 정의 >

【 2015년 12월 1일 현재, 농업·임업·어업을 직접 경영하는 가구를 대상으로 조사 】

☐ 농가

- 2015년 12월 1일 현재, 논이나 밭을 1,000㎡(10a)이상 직접 경작하는 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1.~2015. 11. 30.) 직접 생산한 농축산물 판매 금액이 120만원 이상인 가구
- 2015년 12월 1일 현재, 사육하는 가축의 평가액이 120만원 이상인 가구

☐ 임가

- 2015년 12월 1일 현재, 산림면적 30,000㎡(3ha) 이상 보유하면서 지난 5년 중(2010. 12. 1.~2015. 11. 30.) 육림작업(나무 심기, 숲 가꾸기, 간벌하기, 벌목하기 등) 실적이 있는 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1.~2015. 11. 30.) 벌목업, 양묘업(조림용 묘목 재배업)을 경영한 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1.~2015. 11. 30.) 채취업을 포함하여 직접 생산한 임산물 판매금액이 120만원 이상인 가구

☐ 어가

- 지난 1년간(2014. 12. 1.~2015. 11. 30.) 판매를 목적으로 1개월 이상 어선어업, 맨손어업, 나잠어업, 기타 어로어업, 양식어업을 경영한 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1.~2015. 11. 30.) 직접 어획하거나 양식한 수산물 판매금액이 120만원 이상인 가구
- 2015년 12월 1일 현재, 양식하는 수산물의 평가액이 120만원 이상인 가구

☐ 행정리

- 시군 조례에 의해 읍면에 설치된 모든 행정리

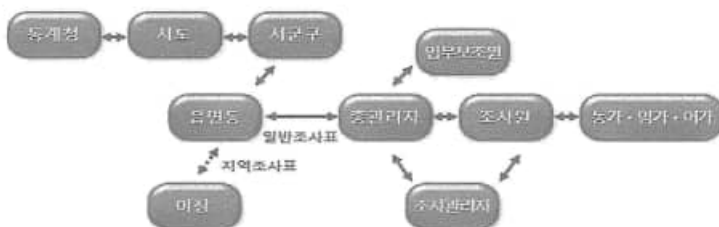
7. 조사표 및 조사항목 : 4종 조사표, 130개 항목

조사표 종류	조사 대상 및 항목 수
• 농가·임가 조사표	농업이나 임업을 경영하는 농가와 임가 대상(51개)
• 해수면 어가 조사표	해수면에서 어업을 경영하는 어가 대상(30개)
• 내수면 어가 조사표	내수면에서 어업을 경영하는 어가 대상(30개)
• 지역 조사표	읍면지역의 행정리 지역을 대상(19개)

8. 조사방법

- 방문 면접조사와 인터넷조사 병행
 - 가구조사 : 조사원이 농림어업 가구를 방문하여 조사
 - 지역조사 : 읍면에서 이장회의를 소집하여 행정리별로 조사
 - 인터넷조사 : 인터넷조사를 원하는 농림어가와 행정리 이장이 조사 사이트에 직접 접속하여 참여

9. 조사체계 : 통계청 주관, 지방자치단체 실시



10. 동원인력 및 소요예산

- 동원인력 : 약 2만3천4백명 (공무원 2천4백명, 조사요원 2만1천명)
- 소요예산 : 약 207억원

11. 결과공표

- 잠정 결과 : '16. 4.
- 확정 결과 : '16. 9.

2 2015 농림어업총조사 환경분석

1. 환경분석

□ 내부 역량 ① : 강점(Strength) 요인

- 농림어업총조사 업무에 관한 경험과 전문 인력 보유
- 통계 목적으로 행정자료를 활용할 수 있는 제도적 장치 마련
 - 행정자료(16종) DB 구축 및 입수·관리 전담 부서 신설

□ 내부 역량 ② : 약점(Weakness) 요인

- 2015 인구주택총조사의 등록센서스 도입으로 연계 조사 및 조사대상 가구명부 작성 방법에 대한 변화 불가피

가구명부 작성방법 변화

2010년 총조사	2015년 총조사
• 2010년 인총 조사시 농림어가 여부를 파악하여 사전에 가구명부 작성	• 새로운 방식의 독자적인 가구명부 확보 방안 필요

- 돌발상황(폭설, 가축 전염병 등)에 대응하여 방문 면접조사 외 새로운 조사방법 도입 필요
 - 2010 총조사 시 구제역 발생으로 일부 지역 전화조사로 대체

□ 외부 요인 ① : 기회(Opportunity) 요인

- 인터넷, ICR*, GIS(지리정보시스템) 등 정보통신기술 활용 가능성 증대
 - * ICR(Intelligent Character Recognition) : 지능형 문자 인식
- FTA, 기후변화 등 농림어업 환경변화로 농림어업 통계 필요성 증대
 - 맞춤형 농정지원, 농촌형 교통모델 발굴, 국가 온실가스 측정 등

□ 외부 요인 ② : 위협(Threat) 요인

- 농어촌의 고령화, 1인 가구 증가, 사생활 보호 의식 강화에 따른 방문 거부 및 응답기피 현상 심화

- 농가 1인 가구 : 16.6%(‘14)
- 농가 65세이상 인구 : 39.1%(‘14)
- 전체 인구 중 65세 이상 : 12.7%(‘14)



- 농림어업의 가구 및 산업 부문에서 차지하는 비중* 감소에 따른 예산 절감 및 조사효율화 요구 증가

- 농가 비중(%) : (‘00) 9.7 → (‘05) 8.0 → (‘10) 6.8 → (‘14) 6.1
- GDP 비중(%) : (‘00) 4.4 → (‘05) 3.1 → (‘10) 2.5 → (‘14) 2.3

2. 전략도출



3 2015 농림어업총조사 추진방향

1. 추진 목표 및 전략



2. 중점 추진사항

추진사항	세부내용
❶ 이용자 의견수렴	- 농림어업 환경 및 정책수요 파악·반영 - 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 변화 중점
❷ 인터넷조사 도입	- 돌발상황(구제역, AI 등), 방문 및 응답 거부에 대응 - 젊은 경영자, 축산농가 등을 주요 고객으로 추진 - 방문 면접조사와 병행 실시
❸ 행정자료 활용 확대	- 농림어업 행정자료 주소 표준화 및 연계(DB 구축) - 조사대상 가구명부 작성 활용 및 조사항목 대체
❹ 효율적 조사체계 구축	- 시험·시범예행조사를 통한 사전 점검 - e-Census 통합관리시스템을 통한 one-stop 상황 관리 * 통계청, 실시기관, 조사원간 유기적 연계 및 상황관리
❺ 인구주택총조사와 연계 내실화	2015 인구주택총조사와 인적·물적 인프라 공유 2015 인구주택총조사의 등록센서스 도입에 따른 연계방식 재설정 * 2010 인총 연계 항목, 조사원 채용, 상황실 설치 등
❻ 조사·자료처리 시스템 고도화	- ICR 입력 및 E&I 시스템의 고도화 * ICR 입력 및 E&I 등 자료처리 시스템은 2010년 도입 - 내검규칙 개발을 통한 자료의 정확성 제고
❼ 통계 활용도 제고	- 인총 등 타 자료와 연계하여 자료 활용성 제고 - 농림어업 표본조사의 모집단 기능 강화 - 지리정보시스템(GIS)과 연계하여 자료의 부가가치 증대
❽ 행정자료 기반의 총조사 체계 구축	- 농림어업 부문 행정자료의 통계적 활용성 제고 - 중장기적으로 등록센서스 도입 준비

4 조직 구성

맥 싼 사 항

- ◆ 인구주택총조사와 실시본부, 상황실을 공동 설치·운영
- ◆ 효율적·체계적 업무추진을 위한 사무 공간 확보

1. 추진 방향

- 실시본부는 「총괄 본부」 아래 「통계청 실시본부」와 지자체의 「시도 조사실시 본부」로 이원화 <10~13p 참조>
 - 인구주택총조사와 공동 설치·운영
- 지자체 조사 상황실은 시군구 단위와 읍면동 단위로 이원화
 - 인구주택총조사 상황실을 연장하여 운영하고, 인구주택총조사 상황실 미설치지역은 사무공간 신규 확보

2. 조직 구성

☐ 통계청 실시본부

- 기능 : 농림어업총조사 기획(계획수립, 조사표류 제작, 조사관리시스템 구축, 홍보 등), 자료처리, 결과공표 등 주관
- 구성
 - 총괄 본부 : 통계청 청장
 - 통계청 본부 : 통계청 차장
 - 실시부(7) : 조사관리국장, 통계정보국장, 지방통계청장(5)
 - 실시팀(12) : 인구총조사와 등 실시부서 담당과장

○ 운영기간 : '15. 4. ~ '16. 4.

- 지역관리부 : '15. 7. ~ '15. 12.

□ 시도 조사실시 본부

○ 기능 : 조사요원 채용, 사무공간 및 상황실 확보, 준비조사 및 본조사 실시, 상황보고 등 현장조사 관리 및 수행

○ 구성

- 시도 조사실시 본부 : 부시장, 부지사

- 시도 조사실시부 : 실시부장(기획조정실/기획관리실·국장)
실시팀장(담당과장)

- 시군구 상황실 : 상황실장(부시장, 부군수, 부구청장),
상황반장(담당과장)

- 읍면동 상황실 : 상황실장(읍장, 면장, 동장),
상황반장(행정팀장, 총무담당)

- 읍면동 상황실은 읍면동 단위로 조사원 4명 이상인 지역에 설치
- 상황실 미설치 지역은 인근 읍면동(또는 차상급기관)에 통합·운영

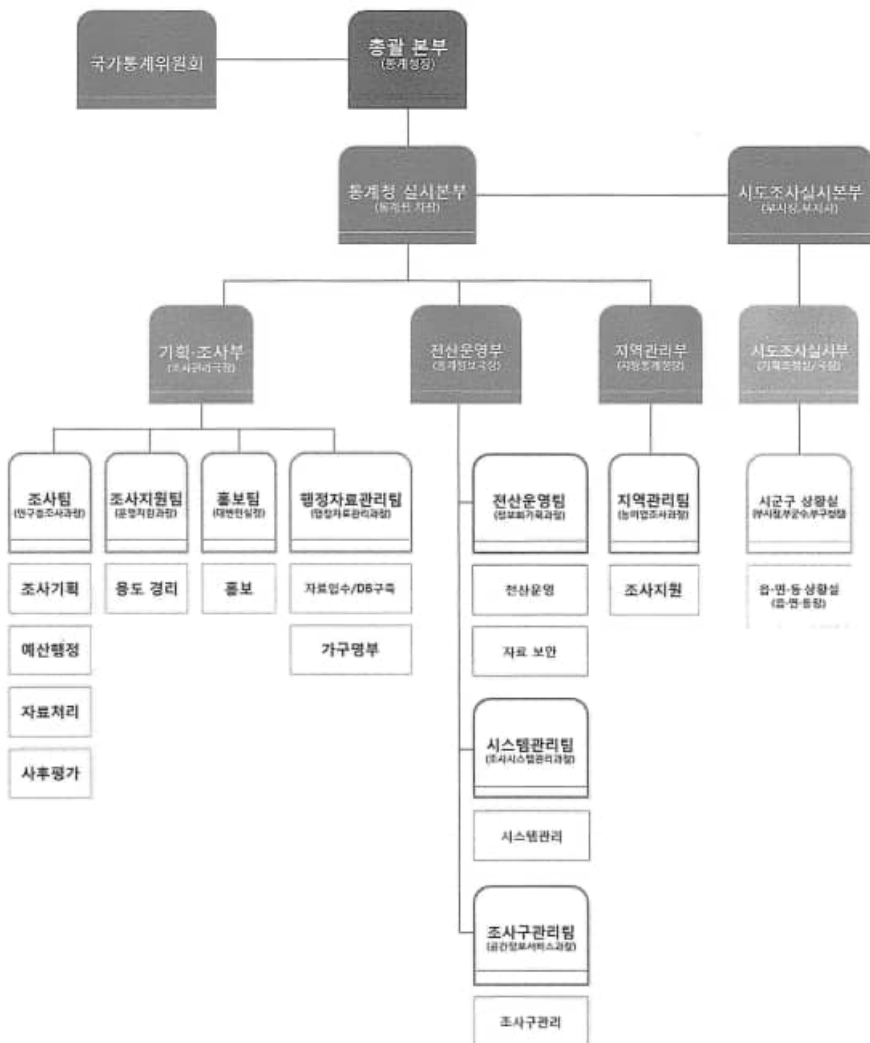
○ 운영 기간 : '15. 7. ~ '15. 12.

— < 총조사와 행정리 이장 역할 > —

- 조사대상 가구명부 확인 지원
- 지역조사표 응답
- 총조사 홍보 지원
- 부재·불응 가구 조사 지원

※ 이장단회의는 조사기간('15. 11. ~ '15. 12.)에 맞추어 개최

5 실시본부 체계도



6 주요 추진 일정표

업 무 명	추진일정	2015												2016											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1~12											
1. 종합시행계획 수립	'15. 2.~3월																								
	'15. 4.~'16. 4월																								
2. 실시본부 구성	'15. 7.~12월																								
	'15. 11.~12월																								
3. 조사용품류 제작 및 배부	'15. 4.~8월																								
	'15. 10.~11월																								
4. 인력동원	'15. 6.~7월																								
	'15. 11월																								
	'15. 11월																								
5. 교육·훈련	'15. 6.~8월																								
	'15. 11월																								
	'15. 11월																								
6. 홍보	'15. 5월																								
	'15. 5.~12월																								
7. 본조사 실시	'15. 11월																								
	'15. 12월																								
	'15. 11.~12월																								
8. 콜센터 운영	'15. 3월																								
	'15. 3.~8월																								
	'15. 11월																								
	'15. 11.~12월																								
9. 읍면동 내검 및 자료처리	'15. 4.~8월																								
	'15. 12월																								
	'15. 12월																								
	'16. 1.~7월																								
10. 조사결과 공표	'16. 4월(잠정)																								
	'16. 9월(확정)																								
11. 사후조사	'15. 9월																								
	'15. 12월																								
	'16. 1월																								
	'16. 5월																								
12. 평가보상	'15. 12.~'16. 1월																								
	'16. 1월																								
	'16. 4월																								

II. 조사 기획

<http://kostat.go.kr>

1. 조직 및 인력 편성·운용(오정순)
2. 시험조사(오정순)
3. 시범예행조사(오정순)
4. 기본계획(오정순)
5. 종합시행계획(오정순)
6. 조사항목 선정 및 조사표 설계(오정순)
7. 통합가구명부 작성(박찬성, 심명희)
8. 인력 동원 및 교육 훈련(오정순)
9. 사이버 교육(김현기)
10. 홍보(김현기)
11. 현장조사 및 실사지도(오정순)
12. 조사표 및 용품류 제작·배부(이자상)
13. 인터넷조사(이혜지)
14. e-Census 통합관리시스템(이혜지)
15. 홈페이지(이혜지)
16. 콜센터 운영(이자상)
17. 예산 편성 및 운영(김현정)
18. 실시본부 및 상황실 구성·운영(김현정)
19. 각종 회의 및 워크숍(오정순)
20. 사후조사(김현정)
21. 포상(오정순)
22. 농림어업총조사 규칙 개정(오정순)



1

조직 및 인력 편성·운용

1. 주요 내용

1.1 조직 구성

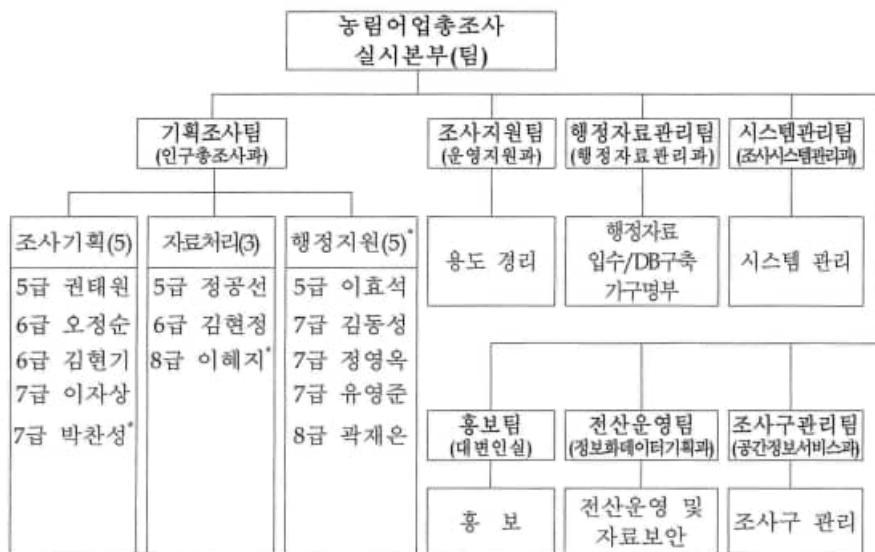
□ 농림어업총조사 실시본부

○ 인구주택총조사 담당 조직 변경

- 사회통계국 농어촌통계과 ⇒ 조사관리국 인구총조사과
(2010.01.01, 조직 개편에 의거)

○ 2015 총조사 추진을 위한 파견근무 인력 보강(2014.08.01)

⇒ 인구주택총조사(5명), 농림어업총조사(2명)



* 행정지원(5) : 인구총조사과 행정팀

* 파견근무(2) : 박찬성, 이혜지

□ 팀별 업무분장 내역

○ 기획조사팀(인구총조사과)

- 조사기획 : 총조사 체계 구축 및 운영, 조사항목 선정 및 조사표 설계, 인력동원 및 교육훈련, e-Census 통합관리시스템 운영, 홈페이지 및 080콜센터 운영 등
- 자료처리 : 자료처리 계획 수립, 자료입력 및 조사표 관리, 조사 내용 검토 및 수준 점검, ICR 입력 관련 용역 등
- 행정지원 : 총조사 예산·집행 관리, 실시본부 구성 및 상황실 운영, 각종 계약, 물품류 발주 및 배송관리 등 행정업무 지원

* 농림어업총조사팀(기획, 자료처리)은 '15년 5월까지는 2014년 농림어업조사 결과 공표 및 간행물 간행 업무(2명)를 병행하고, 농총 예산 및 계약(1명), 물품류 발주·관리(1명) 등의 행정업무 담당

○ 조사지원팀(운영지원과)

- 총조사 관련 각종 인쇄·물품 및 용역 계약 등

○ 홍보팀(대변인실)

- 홍보 기획 및 언론 등 매체별 홍보실시, 위기관리본부 운영 등

○ 행정자료관리팀(행정자료관리과)

- 행정자료 입수, DB 구축 및 관리, 가구명부 초기 명부 작성 등

○ 전산운영팀(정보화데이터기획과)

- 전산장비 설치 및 운영, 행정자료 안전관리 및 개인정보보호 운영 등

○ 시스템관리팀(조사시스템관리과)

- 총조사 운영시스템 구축 사업 및 산업·직업 자동코딩 시스템 운영 등

○ 조사구관리팀(공간정보서비스과)

- 조사구 설정 및 조사구 관리, 기본도 및 조사구 요도 등 지도 제작 등

1.2 인력 운영

- 예산 및 행정업무는 인구총조사과의 행정(지원)팀에서 주된 업무로 담당하고 농총팀은 보조적으로 수행
 - 농총과 인총 연계사업은 행정(지원)팀에서 전담하되, 농총 관련 사항은 농총팀에서 세부적인 자료 제공 및 자체 업무로 수행
- 농총 조사대상 가구명부는 행정자료관리팀에서 2010 농총, 가구주택기초조사, 각종 조사·행정자료를 통합 관리하여 작성
 - 농총팀은 행정자료관리팀에서 작성한 가구명부를 예산과 인력, 조사 누락 등을 총괄적으로 감안하여 상황실별 명부를 작성하고, 2015 인총 결과를 반영하여 최종 명부로 확정
- 홍보, 조사시스템 등 각종 시스템 개발 및 운영은 인총과의 연계 실시 효과 제고를 위해 공동 발주·운영
 - e-Census 시스템, 홈페이지, ICR 입력시스템, 조사홍보, 080콜센터, 조사용품 배송 등
- 본조사 기간('15.11.27.~12.18)에는 농총팀(조사기획, 자료처리)이 080콜센터 상황실에 상주하면서 민원 응대 및 조사 지휘·통제
- '15년 5월까지의 2014년 농림어업조사 내검·분석, 보도 및 간행물 발간 업무(2명)를 병행하여 수행
- '16년 2월 이후에는 자료처리팀 인원을 보강(6급 1명)하여 결과 자료 집계 및 공표 업무를 수행
- '16년 7월 이후에는 농총기획팀과 자료처리팀을 통합하고, 농림어업조사팀(5급1명, 6급 1명, 7급 1명)을 분리

2. 평 가

□ 잘된 점

- 2015 농림어업총조사 실시를 위하여 전직원이 각자 업무에 충실하여 성공적 총조사를 실시함
 - 행정자료관리팀, 시스템관리팀, 조사지원팀 등 지원부서의 적극적인 협조로 총조사를 성공적으로 수행
 - 인구주택총조사와의 연계 실시는 농총팀의 부족한 인력에도 차질 없이 총조사를 수행할 수 있는 원동력이 되었음
- 기간제근로자의 채용 및 교육을 총조사 초기에 실시함에 따른 업무에 대한 적응력 및 전문성이 강화되었으며, 콜센터 응대 등 다방면에 투입 가능하여 업무추진에 도움이 되었음

□ 미흡한 점

- 농총 업무 담당자의 잦은 이탈과 인력 부족으로 업무 수행에 어려움이 많았음
 - 담당자의 인사 이동과 담당 업무의 잦은 변경으로 인해 업무의 연속성과 집중도가 떨어지고, 경험 부족으로 본조사 수행에 어려움이 있었음
 - 인구총조사와 인력 충원 및 배정이 인총팀 중심으로 이루어져 농총팀은 인력 부족과 업무 분장에 애로가 있었음
- 농총팀 인력 부족으로 2~3개 이상의 복수 업무를 수행해야 하는 부담이 있었음
 - 농총기획팀은 총조사 준비과정에서는 농림어업조사 업무를 병행하고, 본조사 이후에는 자료처리 업무 부담까지 감수해야 함

3. 개선 방향

○ 농림어업총조사 전문인력 양성 필요

- 농림어업총조사는 4종(농림업, 해수면, 내수면, 지역) 130개 항목의 방대한 조사이며, 관련 분야에 대한 전문 지식이 필요함
- 총조사를 담당할 직원은 최소 1년 6개월 이전부터 사전 배치하여 총조사 경험을 축적할 수 있도록 인력 배치가 필요함
- 또한 총조사 시작 2년전부터 기간제 근로자를 채용·양성하여 080콜센터 요원 등에 활용할 필요가 있음

○ 농림어업총조사 인력을 보강하여 담당자별로 전문화·세분화 추진

- 조사기획팀과 자료처리팀을 총조사 준비과정에서부터 완전 분리하여 전문성을 확보할 필요가 있음
- 또한 농업, 임업, 어업 분야별 전담 직원을 두어 조사항목 및 조사표 설계, 조사지침서 작성 등 업무를 전문화 시켜야 함

○ 농림어업총조사와 농림어업조사 업무 담당자의 분리

- 농림어업총조사와 농림어업조사는 조사기준, 조사항목 등 업무가 유사하나, 총조사 담당자가 시기별로 농림어업조사 업무를 담당하면 총조사 업무의 연속성, 추진력 저하로 혼선 초래

□ 시험조사별 세부 추진 내용

	1차 시험조사	2차 시험조사	3차 시험조사
조사일정	◦ 준비조사(1일) ◦ 본조사(11일) ◦ 내검, 정리 및 제출(4일)	◦ 총괄 심층면접(4일) ◦ 가구 심층면접(4일)	◦ 준비조사(2일) ◦ 본조사(15일)* - 인터넷조사(10일) - 방문 면접조사(15일) ◦ 인터넷조사 및 방문 면접 조사 10일간 동시 실시 ◦ 내검, 정리 및 제출(4일)
인력동원	◦ 29명 - 총관리자: 3명 - 업무보조원: 1명 - 조사원: 20명 - 입력내검원: 5명 ◦ 조사요원 계약 - 상황실 근무자: 근로 - 조사원 : 도급	◦ 읍면담당자, 이장(이장 회의 병행), 어촌계장, 가구방문을 통한 심층 면접조사 실시로 별도 조사인력은 채용하지 않음	◦ 44명 - 총관리자: 2명 - 조사관리자: 3명 - 업무보조원: 2명 - 조사원: 37명 ◦ 조사요원 계약 - 상황실 근무자: 근로 - 조사원 : 도급
업무량 배 정	◦ 80±10가구/조사원 ◦ 8가구/1일 기준	◦ 업무량 배정은 고려하지 않음	◦ 100±20가구/조사원 ◦ 9가구/1일 기준 ◦ 농림어가 겸업가구는 1.5가구로 산정
조사결과	◦ 조사율: 98.7% (명부 대비 62.4%)	◦ 조사율은 고려하지 않음	◦ 조사율: 99.8% (명부 대비 47.5%) ◦ 인터넷조사율: 1.8%
자료입력	◦ 읍면동 상황실 근무자가 Web 입력	◦ 결과보고서 제출	◦ 읍면동 상황실 근무자가 Web 입력
시스템 운 영	◦ 나라통계 시스템 ◦ 범용 통계조사 시스템	◦ 시스템 활용하지 않음	◦ 2010 e-Census 시스템 보완하여 사용 ◦ 전용 통계조사 시스템
조사항목	◦ 2종 85개 항목 - 농가임가: 53개 항목 - 해수면: 32개 항목 ◦ 2010년 농촌 항목에서 인출 연계 항목(7개) 추가	◦ (총괄) 4종 164개 항목 - 농림어가: 142개 항목 - 지역: 22개 항목 ◦ (가구) 3종 101개 항목 - 농가임가: 48개 항목 - 해수면: 29개 항목 - 지역: 24개 항목	◦ 4종 140개 항목 - 농가임가: 54개 항목 - 해수면: 33개 항목 - 내수면: 33개 항목 - 지역: 20개 항목

□ 시험조사별 세부 추진 내용

	1차 시험조사	2차 시험조사	3차 시험조사
조사일정	- 준비조사(1일) - 본조사(11일) - 내검, 정리 및 제출(4일)	- 총괄 심층면접(4일) - 가구 심층면접(4일)	- 준비조사(2일) - 본조사(15일)* - 인터넷조사(10일) - 방문 면접조사(15일) - 인터넷조사 및 방문 면접 조사 10일간 동시 실시 - 내검, 정리 및 제출(4일)
인력동원	29명 - 총관리자: 3명 - 업무보조원: 1명 - 조사원: 20명 - 일력내검원: 5명 - 조사요원 계약 - 상황실 근무자: 근로 - 조사원: 도급	읍면담당자, 이장(이장 회의 병행), 어촌계장, 가구방문을 통한 심층 면접조사 실시로 별도 조사인력은 채용하지 않음	44명 - 총관리자: 2명 - 조사관리자: 3명 - 업무보조원: 2명 - 조사원: 37명 - 조사요원 계약 - 상황실 근무자: 근로 - 조사원: 도급
업무량 배 정	80±10가구/조사원 8가구/1일 기준	업무량 배정은 고려하지 않음	100±20가구/조사원 9가구/1일 기준 - 농림어가 겸업가구는 1.5가구로 산정
조사결과	조사율: 98.7% (영부 대비 62.4%)	조사율은 고려하지 않음	- 조사율: 99.8% (영부 대비 47.5%) - 인터넷조사율: 1.8%
자료입력	읍면동 상황실 근무자가 Web 입력	결과보고서 제출	읍면동 상황실 근무자가 Web 입력
시스템 운 영	- 나라통계 시스템 - 범용 통계조사 시스템	시스템 활용하지 않음	2010 e-Census 시스템 보완하여 사용 - 전용 통계조사 시스템
조사항목	2종 85개 항목 - 농가임가: 53개 항목 - 해수면: 32개 항목 2010년 농촌 항목에서 인촌 연계 항목(7개) 추가	(총괄) 4종 164개 항목 - 농림어가: 142개 항목 - 지역: 22개 항목 (가구) 3종 101개 항목 - 농가임가: 48개 항목 - 해수면: 29개 항목 - 지역: 24개 항목	4종 140개 항목 - 농가임가: 54개 항목 - 해수면: 33개 항목 - 내수면: 33개 항목 - 지역: 20개 항목

1.2 1차 시험조사 주요 결과

□ 시험조사 개요

〈 중점 검토 〉

- 행정자료의 가구명부 활용 적합성 검토
- 취약지역 조사방법 및 업무량 배정 개선

○ 조사 기준시점 : 2012년 7월 1일 0시 현재

○ 조사기간 : 2012. 7. 3 ~ 7.16(준비조사 1일, 본조사 11일)

○ 조사지역 : 대전 대덕구 회덕동, 전남 완도군 고금면(2곳)
 - 도농복합 지역(대전 대덕구 회덕동), 농어촌 지역(전남 완도군 고금면)으로 구분 조사

○ 조사규모 : 농림어가 1,543가구(가구 명부 2,474가구)

□ 주요 결과

가. 가구명부 작성방법

○ 2010 농총 + 각종 행정자료 등을 포괄하여 작성



- 가구명부를 구성한 자료출처별(2010 농총, 농업경영체 등)로 시험조사 결과를 보면, 농가는 농총+농업경영체, 어가는 농총+어업권행사계약이 가장 효율적인 것으로 나타남

< 농가 명부 >

농림어업총조사 명부(1,256가구)			
농업경영체 등록자료(757가구)			
농지원부		농지원부(1,166가구)	
	기타자료		기타자료
↓	↓	↓	↓
농림어업총조사 명부(1,256가구)	농업경영 (306가구)	농지원부 (409가구)	기타자료 (38가구)

< 어가 명부 >

농림어업총조사 명부(484)			
어업권행사계약서(657가구)			
어선원부		어선원부(595가구)	
	기타자료		기타자료
↓	↓	↓	↓
농림어업총조사 명부 (484가구)	행사계약 (294가구)	어선원부 (245가구)	기타자료 (18가구)

나. 조사율

- 가구명부 대비 조사율 : 98.7%(당초 가구명부 대비 62.4%)

< 가구명부와 조사가구(율) >

(단위 : 가구, %)

구 분	합계		대덕군		원도군	
		%		%		%
가구 명부*	2,474	(100.0)	593	(100.0)	1,881	(100.0)
농 어 가	1,543	(62.4)	413	(69.6)	1,130	(60.1)
농업	1,370	88.8	413	100.0	957	84.7
어업	529	34.3			529	46.8
농업+어업	356	23.1			356	31.5
조사 가구	1,523	98.7	393	95.2	1,130	100.0
부재 가구	20	1.3	20	4.5	0	0.0

* 가구명부는 당초 명부(2,956가구)에서 중복가구(482가구)를 제외한 가구임

○ 가구명부와 농어가로 확인된 가구의 일치율은 61.3%
(추가 조사된 가구 제외시)

(단위 : 가구, %)

구 분	합계			대덕구			완도군		
	명부수	가구수	일치율	명부수	가구수	일치율	명부수	가구수	일치율
전체 가구	2,474	1,543	62.4	593	413	69.6	1,881	1,130	60.1
추가 가구	71	71	100.0	16	16	100.0	55	55	100.0
초기 명부	2,403	1,472	61.3	577	397	68.8	1,826	1,075	58.9
농업 부문	2,009	1,268	63.1	577	397	68.8	1,432	871	60.8
농촌	1,256	1,003	<u>79.9</u>	352	279	<u>79.3</u>	904	724	<u>80.1</u>
행정	1,419	884	62.3	388	264	68.0	1,031	620	60.1
농업경영체	757	553	<u>73.1</u>	203	164	<u>80.8</u>	554	389	<u>70.2</u>
농지원부	1,166	748	64.2	343	235	68.5	823	513	62.3
농촌+행정	681	612	<u>89.9</u>	165	147	<u>89.1</u>	516	465	<u>90.1</u>
어업 부문	1,039	507	48.8				1,039	507	48.8
농촌	484	403	<u>83.3</u>				484	403	<u>83.3</u>
행정	969	465	48.0				969	465	48.0
어선원부	595	255	42.9				595	255	42.9
어업권행사계약	657	417	<u>63.5</u>				657	417	<u>63.5</u>
농촌+행정	430	364	<u>84.7</u>				430	364	<u>84.7</u>
농업+어업	645	303	47.0				645	303	47.0

다. 가구명부와 업무량 비교

- 가구명부에서 행정자료의 범위를 확대(자료 수) 하면 신규농가를 발굴할 가능성은 높아지나, 가구명부와 최종 농림어가의 일치율은 떨어지며, 업무량도 증가함
- 따라서, 가구명부상의 등재가구수는 예산과 인력, 조사누락율 등을 감안하여 적정선에 조율하여야 함

< 부문별 누적 조사율 및 업무 증가율 >

(단위 : 가구, %)

구 분		가구명부		농어가		조사 일치율 (C/A*100)	누적 조사율 (D/ΣC*100)	업무 증가율 (D/B*100)	비 고
		가구(A)	누적(B)	가구(C)	누적(D)				
농 가	농업총조사	1,256	1,256	1,003	1,003	79.9	79.1	125.2	
	농업경영체	306	1,562	142	1,145	46.4	90.3	136.4	
	농지원부	409	1,971	116	1,261	28.4	99.4	156.3	
	기타	38	2,009	7	1,268	18.4	100.0	158.4	
어 가	어업총조사	484	484	403	403	83.3	79.5	120.1	
	어업권행사계약	294	778	90	493	30.6	97.2	157.8	
	어선원부	245	1,023	11	504	4.5	99.4	203.0	
	기타	16	1,039	3	507	18.8	100.0	204.9	

라. 취약지역 조사방법

○ 도농복합 지역

- 신규 농어가는 행정 및 조사자료 등 기존자료에서 대부분 발굴 가능하므로 관련기관 협조체계 구축하여 행정자료 품질 제고 방안 강구

* 대덕구의 경우 농업경영체등록부의 명부 대비 가구 일치율 80.8%

○ 농촌(읍면) 지역

- 전수조사 지역으로 이장과 작목반, 어촌계 등 생산자 조직 활용 방안 마련 필요

마. 업무량 배정

- 이번 시험조사에서는 2010년 농총에 비해 업무량이 증가
 - 겸업(농업+어업) 가구의 업무 배정기준(2가구→1.5가구) 조정
 - 당초 90±20가구 기준으로 배정 예정이었으나, 행정자료 추가 명부에 따른 전체 가구수 증가로 평균 138.7가구(완도군), 118.8가구(대덕구)를 배정
- 조사원들의 업무량 증가에 따른 불만이 없지 않았으나, 계획된 조사 일정은 차질 없이 수행

1.3 2차 시험조사 주요 결과

□ 시험조사 개요

〈 중점 검토 〉

- 2015년 농림어업총조사 신규 및 변경 항목 조사 가능 여부
- 행정리 이장·어촌계장 등 지역 유력인사 활용 여부
- 농업경영체 등 행정자료 입수 및 활용 가능성 검토
- 농림어업총조사 전반에 관한 개선사항 파악

○ 조사기간

- 총괄·지역 : 2013. 4. 24 ~ 5. 3(기간 중 5일)
- 가구부문 : 2013. 9. 3 ~ 9. 6(4일간)

○ 조사지역

- 총괄·지역 : 충남(서산시, 태안군), 경북(안동시)
- 가구부문 : 대전(동구), 충남(보령시), 전북(부안군)

○ 조사방법 : 읍면 담당자, 이장, 어촌계장, 농림어가 등 심층면접

* 이장회의를 통한 면접조사 병행 실시

□ 주요 결과

가. 조사 항목별 의견 및 개선방안

○ 농림가 항목

조사항목	의견 및 개선방안	비 고
111 논, 112 밭	- 논·밭 면적 합계를 하단→상단으로 변경 배치 ⇒ 질문 흐름이 자연스러워 상단 배치 필요 - 현실적으로 대부분 경지 면적 등을 “평”으로 응답 ⇒ 논·밭 면적 조사 시 여유 공간에 메모 공간 배치 필요	조사표 개선
113 식량작물	식량작물에 논벼 포함 시 논벼농사 방법에 대한 응답 지시가 없어 불편 ⇒ 논벼에 응답한 경우 응답 지시(화살표)를 추가하거나 논벼 농사방법을 하위 항목(13-1)으로 구성 필요	
115 채소·특용작물 등 ~118 산나물 등	- 일부 판매하는 소규모 경작의 경우 질문하지 않을 경우 면적 누락 가능성이 있음 ⇒ 지침서 작성, 조사원 교육 등을 통해 강조 필요 - 많은 농림가의 경우 경작 면적이 일정규모 이상이 넘어도 자녀·친지에게 농산물을 보내주는 경우가 많음(용돈 받음) ⇒ 해당 재배면적을 조사할 것인지 검토 필요 - 노지 시설 한곳만 응답한 경우도 재확인 필요	
119 주요 과수 및 재배 시설	포도의 경우 노지에 80%는 재배시설이 없고, 20%는 빗물 방지시설이 있는 경우가 있음 ⇒ 시설이 일부만 있는 경우에 대한 처리 지침 추가	지침 수정
223 가축	- 사육대행(수탁사육)의 경우 확실히 인지하고 있으며, 모두 대행 또는 자기농업인 경우만 있음(위탁사가 사료 등 섞일 염려 등으로 금지함) ⇒ 사육대행 여부에 “있음”, “없음”으로 변경 필요 - 소규모 축산(소 1~2마리)인 경우는 점차 없어지는 추세	
224 축사 형태	축사의 형태 중 개방축사, 간이축사, 기타축사의 구분이 명확하지 않고, 축종별로 다양함 ⇒ 현장조사에서 동일한 내용을 다양하게 응답할 가능성으로 2015년 항목은 보류할 필요가 있음	신규
225 가축 분뇨 처리	위탁 처리인 경우 차량이 수거하는 방식으로 후 처리 과정까지 농가에서 알고 있는지 확인 못함(대상이구가 없어 다른 축산 농가 확인한 결과 알 수 있다고 응답) ⇒ 향후 위탁처리인 경우 후처리 부분에 대한 확인 필요	
227 판매금액	- 판매금액을 직접 물을 경우 생산비 등을 제외하고 축소 응답 하려는 경향이 있으며, 일부는 응답부담은 느낌 ⇒ 지침서, 교육 등을 통해 질문 요령 등을 보완 - 경작지가 1,000m² 이상이 경우에도 많은 농가가 자가	

조사항목	의견 및 개선방안	비 고
	- 소비인 경우가 많음 * 축산업의 경우 사육기간과 출하기간 차이로 인해 많은 가축을 사육하더라도 판매금액이 없을 수 있음 ⇒ 규모가 큰 농장인 경우 판매금액이 매우 낮을 경우 비교란 등에 기록 필요	
☞ 경영 형태	* 선행 질문과 경영형태의 관계를 명확히 하여 지침서 및 교육 등을 강화 필요	지침 수정
☞ 판매처	* 응답 항목 이외의 경우도 응답하는 경우가 있음 ⇒ 빈 여백에 판매처 명을 기입(또는 조사 후 재분류)할 수 있는 메모 공간 필요	조사표 개선
☞ 영농 지역	* 축산 농가의 경우 축사를 읍면동을 달리하여 여러개 둔 경우는 거의 없고(법인은 있음), 영농지역에 대한 응답 부담은 없는 편임 * 응답 지역이 법정리(행정리) 등으로 응답한 경우도 있음	신규
☞ 농업 고용	* 3개월 미만인 경우와 품앗이 등과 혼돈하여 응답할 우려가 있음 ⇒ 지침서, 교육 등을 통해 보완	
☞ 농기계 보유	* 건설용 굴삭기(포크레인)를 농업에 활용한 경우가 많음 ⇒ 농기계 보유 항목에 포함 여부 검토 필요	
☞ 산림 면적	* 산림 면적에 대한 응답 단위는 “정”으로 응답하는 경우가 많고, 경영 산림에 대한 정의가 모호 ⇒ 별도 메모 공간을 통해 단위 환산에 유의 필요 * 육림 작업은 대부분 시군구 등에서 대행하지만 무슨 작업 인지 잘 알고 있음	
☞ 경영주 경력	* 가구원→가구 항목으로 이동했어도 응답 부담 없음	
☞ 5년 전 농림업 경영 거주지 등	* 귀농·귀촌 영향으로 마을별로 사례도 많았으며, 응답 부담 없음	신규
☞ 컴퓨터 및 스마트폰 활용	* 대규모 농림업 경영자는 컴퓨터, 스마트 폰을 동시에 활용(인터넷 기능으로)하나, 고정층의 경우 없을 경우 뒤떨어졌다는 느낌을 가짐 ⇒ 두 항목을 한 개로 묶어서 응답하기 어려워서 항목추가 조사할 경우 분리 필요	
☞ 교통수단 보유	* 자전거 항목 추가로 응답 부담 없음	

○ 해수면 어가 항목

조사항목	의견 및 개선방안	비 고
12 동력선	• 신규항목인 엔진출력, 건조년도, 어선용도는 응답부담이 없는 편임 • 톤수의 경우 단위미만 응답은 잘 안 되는 경우가 있고, 건조년도도 오래된 경우 기억에 한계가 있음 ⇒ 오랜 된 어선의 경우 응답오차를 보정할 방안 필요 • 어선용도는 어로 또는 양식 어가의 경우 낚시안내를 부업으로 하는 경우가 많음(휴어기, 주말 등) ⇒ 어선용도에 낚시항목 추가 검토 필요	
13 어법 종류	• 맨손어업(등록면허)은 최근에는 등록하고 어업을 하는 경우가 많으나 등록하지 않는 경우도 많음(어업은 대부분 허가와 등록으로 이뤄짐) ⇒ 등록, 허가 어법 등을 함께 질문하여 정확한 응답 유도	
14 어획 품종	• 어획품종 다양하기 때문에 최근 어획품종으로 응답할 가능성이 있음 ⇒ 지난 1년간의 어획량을 강조하여 조사 필요	
15 양식 품종	• 최근 사료는 생사료에서 배합사료 위주로 전환되는 추세이며, 혼합사용의 경우도 간간히 있음 다만, 사료가 필요 없는 해조류 등 사료조사에서 다양한 사례가 있음 ⇒ 조사의 복잡성 등을 고려하면 신규항목에는 신중할 필요가 있음 • 복합양식 등 면허어업과 마을(공동)어업*간 관계를 질문하기 어려움 ⇒ 일반양식(특히, 패류·해조류)과 마을어업 간 관계를 도표 등을 이용하여 지침서에 수록하고 교육시 강조 * 마을(공동)어업 : 일정한 수심이내의 수면을 구획하여 패류·해조류 또는 정착성 수산 동물을 관리·조성하여 포획·채취하는 어업(면허어업)	지침 수정
16 판매 금액	• 판매금액을 전체와 양식으로 분류 했지만 3천이상 구간에서는 간격이 넓어 차별화가 잘 안됨 ⇒ 합계, 어로, 양식으로 분리조사 하거나 판매금액은 합계만 조사하는 체계로 변경 필요	조사표 개선
20 생산자 조직 참여 현황	• 어업을 하기위해서는 대부분 어촌계에 가입된 경우가 많음 ⇒ 사전에 어촌계 현황을 파악 필요	

○ 지역조사 항목

조사항목	의견 및 개선방안	비 고
① 읍(면)사무소 소재지	- 읍(면)사무소가 있는 행정리 구분은 명확하나, 소재지 마을이 어떤 행정리인지 파악 필요 ⇒ 읍(면)사무소 소재지 마을(행정리) 응답 항목 추가 필요하고, 개념은 지침서 등에 그림 등으로 설명 필요	
② 지리 조건 ~ ③ 도서 지역	* 지리조건에 대해서는 변화가 거의 없어 행정자료(공간 정보 등)가 잘 구축되어 있으나 행정리 구분은 안됨 ⇒ 행정리별로 구분을 할 수 있도록 사전 작업 필요	
④ 대중교통 이용	* 응답에는 우리가 없으나 막차시간의 경우 들어오는 시간 인지 나가는 시간인지 분명치 않음 ⇒ 둘 중 기준을 명확히 할 필요가 있음 * 걸어서 15분(1Km)의 경계지점(노인의 경우 20분, 일반 성인의 경우 15분 이내 등)에 대한 응답이 있음 ⇒ 명확한 기준 정리가 필요함 * 왕복인지 편도인지와 편도이면 들어오는지 나가는지 등에 대한 설명 필요(예시 : 섬마을 ↔ 육지마을 등) ⇒ 현재 마을(행정리)에서 이용 가능한 모든 수단으로 보완 * 수요 응답형 대중교통 수단은 사례를 찾기 힘들	기준 명확화
⑤ 생활편의 시설	* 모든 항목을 질문할 경우 시간이 오래 걸리나, 응답부담은 없음 * 생활편의 시설을 이용하는 시간보다 장소(도시 등)를 위주로 질문이 이루어짐 ⇒ 조사표에 메모 공간이 필요하고, 장소별 시간을 묻는 다음 일괄적으로 정리하는 방안 필요 * 주요 생활편의 시설이 위치한 장소(도시 등)는 사전 파악 필요(사업체조사 자료, 현지 지역민 등)	
⑥ 농림어업 관련시설	* 시설을 사용하지 않는 경우 응답을 어려워 함 ⇒ 사전에 주요 시설을 파악(사업체조사 자료 등)하여 활용	
⑦ 생활 기반 시설	* 소규모 급수시설과 지하수 등은 구분이 가능한지 의문 ⇒ 관련 내용 추가 파악 필요 * 대규모 전력은 아니지만 섬 지역은 한전이 태양열 등을 활용하여 지원하는 경우도 있음 ⇒ 전기시설에 대한 구분항목을 일부 보완할 필요 있음 * 방범용 CCTV 설치 여부는 알고 있으나, 마을 내부인지 마을을 지나는 도로인지 등에 대해 명확히 처리	
⑧ 마을공동 시설	* 공동 주차장의 경우 구분(규모, 마을회관 주차장 등)이 모호하여 주차장의 목적을 분명히 할 필요가 있음 * 소규모 운동시설은 야외용과 내부용이 있음 * 공동창고는 용도나 규모 등이 다양하여 재검토 필요	항목 개선

조사항목	의견 및 개선방안	비 고
9] 경제활동 조직	- 작목반은 모든 품목별로 질문하고 농산물 임산물 분류 필요하고, 이장이 모든 작목반을 모르는 경우도 있음 - 품목별로 읍면을 벗어나서 작목반을 조직하는 경우도 있음 - 어촌계는 행정리에서 매우 잘 알고 있고, 여러 행정리와 공동으로 하는 경우가 많음 1개의 행정리에 2개 이상 어촌계를 구성하는 경우는 없음 - 공선출하회의 경우 인지도가 매우 낮고, 협동조합·마을기업·공동체회사 등은 구분이 어려우나 현재는 구성하는 움직임은 많은 것 같음 - 어촌계, 법인 등은 읍면 사전조사, 행정자료 활용 가능 (농어업법인조사, 수협어촌계 명부 등)	
10] 주 종사분야	농업과 어업을 같이하는 도서, 해안지역의 경우 주종사분야가 농업과 어업으로 분류하기 어려움	
11] 문화관광	- 지역향교 등은 문화시설로 응답 누락 가능성이 있음 - 문화관광 시설의 경우 대부분 행정자료를 활용이 가능하고, 체육시설(골프장, 스키장, 종합체육시설 등)도 추가 필요	항목 개선
12] 도농교류	자매결연, 체험관광은 설명하기 쉽고 이해가 빠르나, 직거래, 직판장, 음식물 판매 및 숙박 제공, 주말농원 임대분양은 어려움 ⇒ 응답항목을 일부 조정할 필요가 있음	
13], 14] 홈페이지	마을 홈페이지 구축 여부는 잘 알고 있으나, 생산자 홈페이지의 경우 모르는 경우가 있음 ⇒ 마을 홈페이지만으로 명확히 할 필요가 있음	
15] 쓰레기 처리	음식물 쓰레기는 대부분 기타(퇴박·사료)로 나타났으나, 다른 쓰레기는 분리수거가 많음 ⇒ 음식물 쓰레기의 기타항목은 분리할 필요가 있음	
16] ~ 18] 물 관리	- 모내기 준비기 물 관리에서 30일 미만과 30일 이상이 무엇을 질문하는지 모름 ⇒ “모내기 준비를 위해 논에 물을 채우는 기간은 얼마입니까” 또는 “모내기 전까지 논에 ~” 추가 질문 필요 - 논벼 물 관리 부문에 대해 응답이 명확하지 않고, 특히 모내기 준비기 물 관리 항목은 응답이 어려움	
19] 행정리 면적	법정리 면적은 파악되나, 행정리 면적은 파악하지 않고 있음 ⇒ 조사구 설정(행정리 경계 확정)시 면적 산출 검토	
20] 자연 마을(부락)	- 일부 읍면의 경우 자연마을을 파악하지 않는 경우가 있어 실제 조사 시 자연마을 정의나 지점을 강화시킬 필요가 있음 - 규모가 큰 읍 소재지 행정리의 경우 자연마을 여부에 대한 검토 필요	

조사항목	의견 및 개선방안	비 고
㉑~㉒ 인구 및 가구	- 행정리 규모가 작은 경우(100가구 내외)는 이장이 세대수, 출생, 사망, 전입, 전출 등 파악이 정확하지만 남녀인구, 65세 이상 인구는 즉시 답변이 안됨 - 읍면에서 파악한 자료와 행정리 이장 응답 자료간 차이가 큼 (인구 및 세대수)	
㉓~㉔ 빈집, 폐교	- 빈집은 경찰청, 읍면 등에서 이장이 수시로 파악하고 있으나, 빈집의 기준에 대해서는 명확하지 않음 → 빈집에 대한 조사 가능성은 높으나 기준 등은 마련할 필요가 있음 - 폐교는 읍면에서 파악은 가능하나, 교육청에서 관리하고 있음 → 관련기관과 협의를 통해 일괄적으로 처리 필요	

나. 지역조사 조사방법

○ ‘이장회의’를 통한 조사 시 조사항목 설명 및 통제의 한계로 조사표 작성상태는 미흡

- 다른 회의 안건이 있고, 즉시 작성이 가능하지 않거나, 시간을 필요로 하는 문항 등으로 회의 지연

○ 개선방안으로 이장회의를 통해서는 홍보에 주력하고, 실제조사는 인구 주택총조사 기간 또는 본 조사에서 방문조사 방법 검토 필요

- 이장회의시에는 조사표 배부 및 교육을 위주로 하고, 조사내용은 이장이 직접 인터넷 입력 방법도 검토

다. 이장·어촌계장 등의 조사원으로 활용

○ 이장·어촌계장 등 지역 유력인사는 지역의 전반적인 사정에 밝아 농림어가 여부 확인, 홍보지원, 자료검증 등에는 탁월

- 다만, 실제 조사원 활용 여부는 읍·면 사정에 따라 자율적으로 활용하는 것이 필요
 - 이장의 나이, 업무 경력 등에 따라 활용 효과가 다르며, 일부는 읍·면 공무원과 이해관계 충돌 등으로 지휘 통제 곤란

라. 농업경영체 등록자료 등 행정자료 활용

- 논·밭 직불제 확대, 자료검증 강화 등으로 현장에서 보는 농업경영체 등록자료의 신뢰도는 매우 높은 것으로 평가함
 - 직불제 확대에 따라 과거 임대차 계약 없이 경작되던 사례가 최근 경지 소유주와 임대인간 분쟁 소지가 있어 많이 없어짐
- 읍·면 사무소를 통한 자료 수집(행정리별 인구, 가구 등 기본 현황)은 공문서를 통해 입수하는 것이 보다 효율적임
- 개발 및 보상지역(또는 예정지역)은 다른 지역에 비해 행정자료와 조사 자료 간에는 상당한 괴리가 있음

1.4 3차 시험조사 주요 결과

□ 시험조사 개요

〈 중점 검토 〉

- 행정자료 출처별 적합성 검토
- 2015년 조사항목 및 조사표 현장 적용
- 인터넷 조사 도입(방문 면접조사와 병행 실시)
- 인구주택총조사와의 연계

- 조사 기준시점 : 2014년 6월 16일 0시 현재

○ 조사기간

교 육	준비조사	본조사		내검 및 정리	조사표 제출
		인터넷조사	방문조사		
6.9.~6.10. (2일)	6.12.~6.13. (2일)	6.16.~6.25. (10일)	6.16.~6.30. (15일)	7.1.~7.3. (3일)	7.3. (1일)

○ 조사규모 : 농림어가 2,104가구(확인 명부 4,135가구), 80개 행정리

○ 대상지역 : 2개 군의 2개 읍면내의 모든 농림어가 및 행정리

* 도농복합 지역(충북 음성군 금왕읍), 농어촌 지역(충남 홍성군 서부면)으로 구분 조사

○ 조사방법 : 방문 면접조사와 인터넷조사 병행

* 지역조사 : 이장회의, 인터넷 조사

□ 주요 결과

가. 조사율

○ 가구명부 4,135가구 중 실제 농림어가는 1,964가구(47.5%)로 확인

구 분	합 계	(충북) 금왕읍	(충남) 서부면
가구명부(A)	4,135	3,002	1,133
농림어가(B)	1,964	1,080	884
명부대비 (B/A*100)	47.5%	36.0%	78.0%

* 금왕읍은 아파트조사구가 전체 조사구의 47%

나. 행정자료 출처별 적합성

- ◆ 행정자료 출처별로 정확도 검증 후 우선순위 선정
- ◆ 명부상 가구 중 조사결과 농림어가에서 제외된 사유 파악

- (가구명부 작성) 가구주택기초조사 결과에 조사누락 방지를 위해 2010 농총 및 행정자료를 재연계 후 인총 3차 시험조사 결과(20%)로 보완
- (농림어가에서 제외된 사유) 농가아님 또는 사유불명 등이 1,619건 (74.6%)으로 가장 많으며, 직업전환·경영포기 가구 116건(5.3%), 고령·사망 등으로 인한 경영 불가 113건(5.2%) 순임

【 농림어가 제외 사유 】

구 분	합계		음성군 금왕읍		음성군 서부면	
		%		%		%
소 계	2,171	100.0	1,922	100.0	249	100.0
직업전환·경영포기	116	5.3	95	4.9	21	8.4
기준미달	106	4.6	66	3.4	40	16.1
임금근로	91	4.2	39	2.0	52	20.9
가구전출	50	2.3	50	2.6		0.0
고령·사망 등	113	5.2	68	3.5	45	18.1
거처아님, 빈집	40	1.8	39	2.0	1	0.4
중복	36	1.7	35	1.8	1	0.4
기타	1,619	74.6	1,530	79.6	89	35.7

- (행정자료별 중복율) 조사명부에서 부문별 대표자료(농업경영체, 어업인허가)와 기타 행정자료와의 중복율은 92.3%를 상회
- 가구명부에는 자료 간의 중복율을 고려하여 농업경영체(농림업), 어업인허가대장(어업) 자료와 내수면 어가를 파악할 수 있는 내수면어가대장을 우선적 적용

다. 2015년 조사항목 및 조사표 현장 적용

- ◆ 신규항목(영농지역/5년전 거주지/축사형태 등) 중점 검토
- ◆ 행정자료 연계항목(거처형태, 건축연도) 검토

○ (신규 및 개선 항목)

항목	시험조사 결과	검토의견
영농(아업) 교육	- 교육 참여 경험 30% 내외이나 참여 방법의 범주가 명확하지 않아 혼선 - 참여 방법, 참여횟수 등 세분화 필요하나 항목 추가 곤란 * 전문가회의("13.7월)에서 참석자 간 찬반 의견	활용도 등을 고려 삭제
5년전 종사산업	- 농림가의 6.4%, 어가의 3.2%가 5년전 타산업에 종사 - 산업분류에 대해 어렵다는 반응 있었음	지침서 내용(산업분류 예시 등) 보완
5년전 거주지	- 응답가구 중 3%의 가구가 다른 시군구에서 이주 - 사생활 노출에 대한 부담으로 응답을 꺼려하는 경우도 있음	지침서 내용(문항의 목적을 명확히 설명) 보완
영농지역	- 응답가구 중 1%가 다른 시군구에서 영농 - 금왕읍(도농복합지역) 1.5%, 서부면(농어촌지역) 0.4%	현행 유지
축사형태	- 축사형태에 대한 이해 부족 - 농가에서 사용하는 용어와 지침서의 용어가 상이하다는 의견 있었음	지침서 내용(용어 설명 등) 보완
동력선(엔진출력, 톤수, 건조년도, 어선용도 등)	건조년도, 톤수 조사에 어려움	세부항목 재검토
빈집 및 폐교	- 빈집 개수 표지 외에 빈집의 유무(예, 아니오) 추가 필요 - 폐교 활용용도는 다중응답으로 개선	- 빈집의 유무(예, 아니오) 항목 추가 - 단일응답→다중응답
방법용 CCTV	- 조사기준 혼선으로 조사에 어려움 * 마을 앞 대로에 설치된 CCTV는?	지침서 내용(조사기준 설명 등) 보완
논벼 성장기 물관리 및 벼집관리	농림가 조사표에서 지역조사표로 변경하였으나 조사에 어려움 없었음	현행 유지
행정리 가구 및 인구수	읍면 담당 공무원이 응답	현행 유지

○ (행정자료 연계 결과) 거처형태, 건축연도 등 2개 항목은 전체 농림어가 2,104 가구 중 1,820 가구(86.5%)가 연계됨

라. 인터넷조사 도입

- ◆ 방문면접조사와 병행 조사 실시
- ※ 인충 인터넷조사 시스템을 재활용

○ (인터넷조사율) 1.88%

(단위 : 가구, %)

(인터넷조사 집계표)	계	인터넷 조사	방문 면접조사	인터넷 조사율
전 체	1,964	37	1,927	1.88
총북 음성군 금왕읍	1,080	12	1,068	1.11
총남 음성군 서부면	884	25	859	2.83

- (인터넷조사율 저조 사유) 예산 부족으로 인충 인터넷조사 시스템을 기반으로 하여 농충 특성 반영 미흡, 소극적 홍보, 지역적 특성 등이 원인
- (개선방안) 농림어업충조사 특성을 고려한 맞춤형 시스템 개발, 인센티브 제공 등 홍보 방안 강구

마. 인구주택총조사와의 연계

- ◆ 인충의 등록센서스 도입(표본조사 20%)에 대비
- ◆ 상황실, 조사원 채용 등 검토

- (인적물적 연계) 조사구, 상황실, 조사표 및 조사용품 구매 등 연계 실시
- (상황실 설치) 금왕읍은 인충 상황실 연계 활용, 인충 상황실이 없는 서부면은 면사무소 내 사무공간 확보
 - 서부면의 신규 상황실 설치에 해당 지자체의 협조로 순조롭게 진행
- (조사원 채용) 계획된 일정에 맞추어 조사원 채용
 - 금왕읍은 경제통계 통합조사 기간(6.11~7.15)과 일정이 겹쳐 조사원 확보에 어려움이 있었음

□ 관련문서

- 인구총조사과-1177(2012.05.31.) 「2015 농림어업총조사 제1차 시험조사 실시 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2045(2012.10.04.) 「2015 농림어업총조사 제1차 시험조사 결과보고」
- 인구총조사과-940(2013.04.23.) 「2015 농림어업총조사 조사항목 현장확인 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-1093(2013.05.09.) 「2015 농림어업총조사 조사항목 현장확인 결과 보고」
- 인구총조사과-1950(2013.08.20.) 「농림어업(총)조사 시험조사 실시계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2152(2013.09.16.) 「2015 농림어업총조사 조사항목 현장확인 결과 보고」
- 인구총조사과-1012(2014.04.30.) 「2015 농림어업총조사 제3차 시험조사 실시계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2085(2014.08.29.) 「2015 농림어업총조사 제3차 시험조사 결과 보고」

2. 평가

□ 잘된 점

- 3차례의 시험조사를 통해 2015 농림어업총조사의 각 부문별 검토가 이루어짐에 따라, 본조사의 방향을 설정하고 대규모 총조사의 시행착오를 최소화
- (1차 시험조사) 2015 인구주택총조사의 등록센서스 전환에 따라 행정자료를 활용한 조사대상 가구명부 작성방안과 취약지역 조사방법을 중점 검토
- (2차 시험조사) 농림어업 환경 변화에 따른 신규항목 발굴에 중점을 두어 심층면접 방식(2회)으로 실시

- (3차 시험조사) 두차례의 시험조사 결과를 바탕으로 가구명부를 행정자료 출처별로 현장적합성을 검토하고, 인터넷조사 도입, 인총과의 연계 등을 중점 검토
- 농림어업총조사 담당 직원들의 잦은 인사이동에도 불구하고, 3차례의 시험조사를 통해 담당 직원들의 조사현장 체험 및 대응 능력 제고
 - 실제 조사현장 체험 및 조사요원들의 애로사항 청취, 교육 및 실시지도 경험을 통한 총조사 경험 축적
- 시험조사와 평가회를 통한 지방자치단체와의 업무 교류와 지역별 시험조사로 총조사에 대한 인지도 제고 및 홍보 효과

□ 미흡한 점

- 2015 인구주택총조사의 등록센서스 전환에 따라 “어떻게 조사대상 가구명부를 확보할 것인가”에 3차례의 시험조사 역량이 집중됨에 따라 단계별로 종합적인 시험조사 실시에 애로
 - 특히, 농업경영체 등록자료 중 2013년 이후 자료를 농식품부로 부터 제공받지 못해 3차 시험조사까지 가구명부 작성방법에 고심
- 세종시 특별센서스에 의해 2차 시험조사의 원활한 수행 곤란
 - 2013년 세종시 특별센서스로 인해 2차 시험조사를 심층면접방식으로 변경·축소하는 등 시험조사 본연 기능을 원활히 수행 곤란
- 농총팀의 잦은 인사이동으로 시험조사 업무의 연속성과 집중도 저하

3. 개선 방향

- 시험조사가 단계적·체계적으로 수행될 수 있도록 시험조사의 중점 검토 사항을 시기별로 조기에 설정·수행
 - 시험조사에 대한 전반적인 기본계획 하에 각 시기별 시험조사를 실시하되 각 단계별 연계검토를 강화하고 그 결과를 피드백하여 관리 할 필요
 - 1차 시험조사는 조사방법, 조사체계 및 일정, 업무량 검토 등에 치중하고, 2차 시험조사 이후는 조사항목 및 조사표 설계, 시스템 운영 등에 치중
- 시험조사 규모 확대보다는 부문별로 심층분석 실시
 - 시험조사를 간이 총조사 형태와 함께 부문별로 면밀히 검토할 수 있도록 심층면접(2015 농총의 2차 방식)을 병행하여 실시할 필요
- 총조사와 시험조사의 업무연계성 강화 필요
 - 농총팀 담당 직원의 잦은 인사이동으로 시험조사의 경험이 누적 되지 못하는 상황이 되풀이되지 않도록 조직 안정성 확보 필요
 - 특히, 어업이나 임업 분야는 초기부터 전담을 통한 전문가 양성 필요
- 시험조사 평가회 및 결과 보고서 작성 철저
 - 조사요원 간담회, 시험조사 평가회를 통한 현장의 목소리 청취를 보다 강화할 필요
 - 결과 보고서에 다음 시험조사 계획 및 면밀한 분석 결과가 담길 수 있도록 하는 노력 필요

3 시범예행조사

1. 주요 내용

□ 기본방향

- 2015 농림어업총조사 준비 상황에 대한 종합적인 최종 현장 점검
- 2015 농림어업총조사 관련자들의 현장 종합 훈련 및 경험 축적

□ 조사 기준시점 및 실시기간

- 조사 기준시점 : 2014. 12. 1.(월), 0시 현재
- 조사기간

교 육	준비조사	본조사		내검 및 정리	조사표 제출
		인터넷조사	방문면접조사		
11.24.~11.27. (기간 중 2일)	11.28. (1일)	12.1.~12.8. (8일)	12.1.~12.15. (기간 중 11일)	12.16.~12.18. (3일)	12.18. (1일)

□ 조사규모 및 대상지역

- 조사규모 : 전체 8,425개 농림어가, 336개 행정리
- 조사대상 지역 : 부산 남구, 전북 군산시의 44개 읍·면·동

대상지역	농림어가 및 행정리				
	합 계	농 립 가	해수면 어가	내수면 어가	행 정 리
합 계	8,425	7,482	924	19	336
부산 남구	120	66	54	-	-
전북 군산시	8,305	7,416	870	19	336

* 가구 수 및 행정리 수는 2010년 농림어업총조사 자료

□ 조사체계 및 조사방법

○ 조직체계



○ 조사단계



○ 조사방법(인터넷조사 + 방문 면접조사)

- 준비조사 후 인터넷조사와 방문 면접조사를 병행 실시

□ 동원인력

○ 조사요원 : 161명(조사원 125명)

조사지역	조사요원					
	계	총관리자	조사 관리자	업무보조원		조사원
				시·구	읍면동	
전 체	161	15	3	2	16	125
부산 남구	3	-	-	1	-	2
전북 군산시	158	15	3	1	16	123

□ 조사항목

○ 조사항목 : 4종 조사표, 130개 항목

조사표 종류	조사 대상 및 항목 수
▪ 농가임가 조사표	◦ 농업이나 임업을 경영하는 농가와 임가 대상(51개)
▪ 해수면어가 조사표	◦ 해수면에서 어업을 경영하는 어가 대상(30개)
▪ 내수면어가 조사표	◦ 내수면에서 어업을 경영하는 어가 대상(30개)
▪ 지역 조사표	◦ 읍면지역의 행정리 단위지역을 대상(19개)

○ 부문별 조사항목 내역

부 문	조 사 항 목		
◆ 농림어업 공통(20개 항목)			
▷ 가구원(9)	• 성명 • 나이 • 농림어업 종사기간	• 성별 • 교육정도 • 농림어업 이외 종사기간	• 경영주와의 관계 • 혼인상태 • 주 종사분야
▷ 경영주 특성(3)	• 경영주 경력	• 5년전 농림어업 경영여부	• 5년전 거주지
▷ 생활여건(4)	• 정보화기기 보유 및 활용 • 주거시설 형태	• 교통수단 보유	• 난방시설
▷ 생산자조직 참여(1)	• 생산자조직 참여		
▷ 기 타(3)	• 전·겸업	• 농림어업관련 사업	• 농림어업고용
◆ 농업 부문(24개 항목)			
▷ 가구원 (1)	• 농림어업 종사형태		
▷ 농업경영(5)	• 판매금액 • 농기계보유	• 경영형태 • 영농지역	• 판매처
▷ 농업생산(18)	• 논 면적 • 논벼 농사방법 • 채소/특용/화초/기타 • 시설작물 • 기타 과수 • 축사형태	• 밭 면적 • 논벼 유기비료 • 산나물/약용/관상/표고 • 주요 과수 및 재배시설 • 시/군/구 작물 • 가축분뇨처리	• 논벼 수확면적 • 식량작물 • 시설면적 • 주요 과수 재배면적 • 가축 • 목초지
◆ 임업 부문(7개 항목)			
▷ 임업생산 및 경영(7)	• 산림면적 • 채취업 • 판매처	• 육림업 • 판매 금액	• 벌목업 및 양묘업 • 경영형태

부 문	조 사 항 목
◆ 어업 부문(10개 항목)	
▷ 가구원 (1)	• 농림어업 종사형태
▷ 어업경영(4)	• 판매금액 • 경영형태 • 판매처 • 판매형태
▷ 어업생산(5)	• 보유 어선 • 어선현황 • 어법종류 • 어획품종 • 양식품종
◆ 지역조사(19개 항목)	
▷ 읍면소재지 등(4)	• 읍면소재지 • 대중교통 이용 • 빈집 • 폐교
▷ 농어촌 시설(3)	• 생활편의시설 • 농림어업 관련 시설 • 생활기반 시설
▷ 경제활동조직, 도농교류, 정보화, 쓰레기 처리(5)	• 경제활동조직 • 도농교류 • 홈페이지 개설 • 홈페이지 활용용도 • 쓰레기 처리
▷ 논벼 관리(5)	• 논벼 경작여부 • 모내기 준비기 물 관리 • 논벼성장기 물 관리 • 수확 이후 논 관리 • 논벼 벗짚관리
▷ 기타(2)	• 자연마을 • 가구 및 인구수

□ 소요예산

○ 지자체 재배정 : 204,157천원

구 분	재배정액	산 정 내 역
일용임금	42,430	▪ 근로계약 조사요원 계약금액(총관리자, 조사관리자, 업무 보조원, 내검요원)
일반수용비	132,166	▪ 조사요원 도급금액, 유류지원비, 지역조사 답례품(이장), 자체 홍보, 소모품 구입비용 등
기 타	29,561	▪ 전화요금, 임차료, 여비, 사업추진비, 연금지급금 등

○ 통계청 소요예산 : 43,251천원

구 분	소요예산	소 요 내 역
일반수용비	38,895	▪ 홍보, 인센티브, 각종 조사표류, 조사요원 문구류 등
국내여비	3,156	▪ 조사기간 중 실사지도 여비
사업추진비	1,200	▪ 조사원 및 관리자 등 간담회

□ 추진 일정

○ 시범예행조사 업무추진단계별 실시기간 및 주요 업무내용

추진단계	실시기간	주요 업무내용	주관기관
사전준비	'14. 10. '14. 10. ~ 11. '14.11.5.~11.14.	▪ 실시계획 수립·통보 ▪ 조사용품 제작 및 배부 ▪ 조사요원 채용(공고, 채용)	통계청 통계청 지자체
↓			
교육	11.24.~11.27.	▪ 조사원 교육(기간 중 2일)	통계청
↓			
준비조사	11.28.	▪ 가구명부·조사구요도 보완 ▪ 조사안내문(인터넷 참여번호) 배부	지자체
↓			
인터넷조사	12.1.~12.8.	▪ 인터넷조사 실시(8일간)	지자체
↓			
방문면접조사	12.1.~12.15.	▪ 가구별 방문 면접조사(11일간)	지자체
↓			
음면등 내검	12.16.~12.18.	▪ 조사표 내용검토(3일간)	지자체
↓			
조사표 입력	'14.12.~'15.1.	▪ 조사표 입력(ICR)	통계청
↓			
전산내검	'14.12.~'15.3.	▪ 입력자료 전산내검 및 수준점검	통계청
↓			
결과보고	'15.4.	▪ 시범예행조사 평가회(12월 중) ▪ 시범예행조사 실시결과 보고	통계청

2. 중점 검토 부문

□ 가구 명부

○ 통합가구명부 작성

- 2010 농림어업총조사 등 조사·행정자료를 기반으로 작성된 기초자료에 농림어가 누락 방지를 위하여 가구주택기초조사 및 최신의 조사·행정자료를 반영하여 농림어를 보완한 통합가구명부 작성
- 조사자료와 2개 이상의 행정자료로 연계된 가구는 통합가구명부에 반영하고 조사원 업무량을 고려하여 단독 행정자료의 경우 우선순위별 반영 및 인구주택총조사 시범예행조사 결과(20%)를 연계하여 최종조사대상 명부확정

○ 주요 특징

- 비밀집지역을 조사구 내 농림어가 20가구 미만(2010년 농총 기준)에서 10가구 미만으로 비농림어가 등재범위를 확대 제공
- 비밀집지역 확대 제공의 구간(10가구 이상 ~ 20가구 미만)에 해당되는 39개의 조사구에서 신규 농림어가 32가구를 추가함

구 분	비농림어가 등재범위		
	읍·면 지역	동 지역	
		10~20가구 미만	20가구 이상
2010 농림어업총조사	○	×	○
제 1 ~ 3차 시험조사	○	○	○
시범예행조사	○	○	○

* 10~20가구 미만 : 가구명부 상 조사구 내 농림어가 수

○ 가구명부 대비 조사율은 69.6%로 3차 시험조사 대비 22.1%p 상승

❖ 조사율 ⇒ 1차 : 62.4% ⇨ 3차 : 47.5% ⇨ 시범 : 69.6%

※ 2차 시험조사는 가구명부 작성방식이 상이하여 제외

- 행정자료의 정확도를 검토하여 출처별로 타당성 검토

구 분	행정자료 명칭	등재건수	조사건수		조사율	조사 순위
			표본추출률	구성비		
농 업 (4종)	농업경영체	8,160	0.7	5,112	73.0	③
	농지권부	1,329	0.1	321	4.6	④
	축산업등록명부	177	0.0	136	1.9	②
	쇠고기이력제	204	0.0	163	2.3	①
임 업 (8종)	임업후계자명부	5	0.0	3	-	②
	임목별벌채허가및신고대장	25	0.0	11	0.2	③
	임산물굴취채취허가및신고대장	7	0.0	2	-	⑤
	조경수협회명부	176	0.2	34	0.5	⑥
	산림조합원명부	1,531	1.6	567	8.1	④
	국유림대부사용허가신청서	2	-	-	-	-
	독립가명부	-	-	-	-	-
	관상수시업상화개인별조사서	9	0.0	6	0.1	①
어 업 (5종)	어업경영체	84	0.1	59	0.8	②
	어선원부	860	1.2	445	6.4	③
	어업인허가대장	227	0.3	53	0.8	⑤
	수협위탁판매자료	110	0.2	91	1.3	①
	내수면어가명부	8	0.0	3	-	④

- 통합가구명부(조사 전) 대비 조사율은 68.0%로 3차 시험조사 대비 17.4%p 상승

구 분	가 구 명 부(조사 후)*			통합가구명부(조사 전)			추가조사 가구
	명부가구	조사가구	조사율	명부가구	조사가구	조사율	
부산시(남구)	201	155	77.1	200	154	77.0	1
군산시	10,054	6,983	69.5	9,554	6,483	67.9	500
전 체	10,255	7,138	69.6	9,754	6,637	68.0	501

- 가구명부 10,255가구에서 농림어가로 확인된 가구는 6,637가구이며, 추가 조사된 가구는 501가구로 최종 농림어가는 7,138가구임

(단위: 가구, %)

구 분	합 계		부산시(남구)		군산시	
		%		%		%
농림어가(최종)	7,138	(100)	155	(100)	6,983	(100)
추가조사 가구	501	(7.0)	1	(0.6)	500	(7.2)
농림어가(당초명부)	6,637	(93.0)	154	(99.4)	6,483	(92.8)

□ 행정자료 활용

○ 행정자료 출처별 조사율 검토

- 시범예행조사 대상지역의 17중, 약 13천 건을 가구명부에 등재
- 등재건수 대비 조사율은 농업부문은 쇠고기이력제 79.9%, 축산업등록명부 76.8%, 농업경영체 62.6% 순이며, 임업은 관상수사업상화개인별조사서 66.7%, 임업후계자명부 60.0% 순, 어업은 수협위탁판매자료 82.7%, 어업경영체 70.2% 순임

<행정자료 출처별 조사율>

구 분	행정자료 명칭	등재건수	조사건수	구성비	조사율(%)
농 업 (4종)	농업경영체	8,160	5,112	73.0	62.6
	농지원부	1,329	321	4.6	24.2
	축산업등록명부	177	136	1.9	76.8
	쇠고기이력제	204	163	2.3	79.9
임 업 (8종)	임업후계자명부	5	3	-	60.0
	임목벌벌채허가및신고대장	25	11	0.2	44.0
	임산물굴취채취허가및신고대장	7	2	-	28.6
	조경수협회명부	176	34	0.5	19.3
	산림조합원명부	1,531	567	8.1	37.0
	국유림대부사용허가신청서	2	-	-	-
	독림가명부	-	-	-	-
	관상수사업상화개인별조사서	9	6	0.1	66.7
어 업 (5종)	어업경영체	84	59	0.8	70.2
	어선원부	860	445	6.4	51.7
	어업인허가대장	227	53	0.8	23.3
	수협위탁판매자료	110	91	1.3	82.7
	내수면어가명부	8	3	-	37.5

* 등재 건수 및 조사건수는 동일 가구인 경우 중복 허용

* 표본추출률은 2010 농림어업총조사 전체 농가, 임가, 어가 가구 수 대비 구성비

○ 행정자료 포괄성 검토

- 행정자료 중 부문별(농림업, 어가) 대표 자료와 기타 행정자료의 중복율을 검토하여 대표 자료의 포괄성 검증

구 분			최종 (A)	중복 (B)	중복율 (B/A)
농업 경영체* (8,160)	농업	농지원부	1,329	355	26.7
		축산업등록부	177	166	93.8
		신고기이력제	204	160	78.4
	임업	임업후계자명부	5	2	40.0
		임목벌벌채허가 및 신고대장	25	6	24.0
		임산물굴취채취허가 및 신고대장	7	1	14.3
		조경수협회명부	176	38	21.6
		산림조합원명부	1,531	674	44.0
		국유림대부사용허가신청서	2	1	50.0
		독립가명부	-	-	-
	관상수사업상화개인별조사서	9	5	55.6	

- (어업) 어선원부와 어업인허가대장 96.0%, 수협위탁판매자료 94.5%가 중복

구 분		최종 (A)	중복 (B)	중복율 (B/A)
어선원부*(860)	어업경영체	84	44	52.4
	어업인허가대장	227	218	96.0
	수협위탁판매자료	110	104	94.5
	내수면어가명부	8	-	-

□ 인터넷조사

○ 현황

- 2015 농림어업총조사 시범예행조사의 인터넷조사 입력시스템 표준형 신규 개발
- 인터넷조사를 방문면접조사와 동시에 실시하여 조사현장에서의 관리체계 혼선 가능성을 e-Census 통합관리시스템으로 보완하는 기능을 점검
- 응답자 경품 추첨과 조사원 인센티브 등 홍보를 적극적으로 실시할 경우 인터넷조사 참여현황을 파악

- 시범예행조사 인터넷조사 조사율은 16.2%로 부산시 남구 22.6%, 전북 군산시 16.1%로 나타남

< 시범예행조사 인터넷조사 조사율 >

(단위: 가구, %)

구 분	계	인터넷조사	방문 면접조사	인터넷 조사율
전 체	7,138	1,159	5,979	16.2
부 산	155	35	120	22.6
군 산	6,983	1,124	5,859	16.1

- * 농림어가 겸업가구는 1가구로 카운트

○ 문제점

- 농어촌 고령화와 조사항목이 많고 내용이 복잡하여 중도포기 발생
 - * 시범예행조사 인터넷조사 중도 포기율은 13.1%(159건)로 부산시 남구 14.3%, 전북 군산시 13.1%로 나타남
- 탑재한 내용검토 메시지가 많고 이해하기 어려워 중도포기 가능성이 높다는 조사원들의 의견이 있었음
 - * 인터넷조사 평균 응답소요시간은 13.5분으로 5~9분 이내 35.9%, 10~14분 이내 19.5% 순으로 나타남

○ 개선 방향

- 중도포기율을 감안하면 내용 검토 메시지를 줄여야 하나, 자료처리 시 확인해야 할 내용이 늘어날 수 있으므로 내용검토 메시지의 수는 적당한 균형이 필요함
- 인터넷조사를 중도 포기한 지 12시간 이내에 독려 문자를 전송하여 응답자를 독려
 - * 시범예행조사는 24시간 경과 후 문자를 전송하여 다소 늦은 감이 있었음

□ 인력동원

○ 적용기준

- 2010년 총조사에 적용된 동원기준을 그대로 적용하되 기존 60가구 기준에서 30가구 기준으로 변경된 조사구 설정 반영
- 조사원 업무량은 2010년 농림어업총조사 및 농림어업조사 결과 자료를 바탕으로 농림어가수를 추정하고 담당 조사가구 수, 조사구 수와 조사지역을 복합적으로 고려하여 산정

⇒ 관련 변수들을 고려하여 동원인력을 도출한 후 총정원 범위 내에서 농림어가의 누락을 방지하기 위해 평균 업무량이 90가구±10을 초과하지 않도록 행정자료를 보완하여 농림가가를 추가하여 통합 가구명부 작성

○ 인력 산정 결과

- 추정 농림어가수에 대해 2010년과 동일한 인력동원 기준을 적용하여 관할면적과 1인당 조사구수를 반영하여 인력을 산출한 결과 평균 업무량 70.6 가구 수준에서 인력 산출

	추정가구(가구)	조사구수(개)	관할 면적(km ²)	조사원(명)	1인당 업무량 (가구)
합계	8,829	7,865	421.66	125	70.6
부산	127	4,009	26.81	2	63.7
군산	8,702	3,856	394.85	123	70.7
동부	3,471	3,276	97.86	47	73.8
읍·면	5,232	580	296.99	76	68.8

* 총 조사요원 161명 중 111명(68.9%)이 인총과 연계 채용

○ 업무량 조정 및 조사 결과

- 농림어가 누락을 방지하기 위해 총원 범위에서 평균 업무량 90 가구±10 수준으로 조정하여 행정자료를 보완하여 통합명부 작성
 - 동 지역은 농림어가 비밀집 조사구(조사구내 농림어가 10가구 미만)는 명부상의 농림어가만 방문하는 조사 방식으로 인해 농림어가가 누락될 소지가 많아 행정자료의 농림어가를 집중 보완
- ⇒ 부산 남구의 경우 평균 업무량 100 가구, 군산시 동지역의 평균 업무량 85가구, 읍면지역은 평균 업무량 75 가구로 상향 조정
- 조사 실시 결과 전체 조사가구 대비 조사원 1인당 업무량은 평균 57.1 가구임
 - 지역적으로 살펴보면 조사업무 부담이 우려되었던 부산 남구는 실제 조사완료 업무량이 77.5 가구, 전북 군산시의 경우 56.8 가구로 나타남
 - 전북 군산시 옥도면의 경우 6명의 인력이 배정 예정이었으나, 도서지역의 특성을 반영하여 업무량을 줄이고 채용기간을 조정하여 각각의 섬에 조사원을 배정하여 8명의 조사원이 투입됨

	조정전		조정후		조사완료	
	추정가구	업무량	배정가구	업무량	조사가구	업무량
합계	8,829	70.6	9,895	79.2	7,138	57.1
부산	127	63.7	200	100	155	77.5
군산	8,702	70.7	9,695	78.8	6,983	56.8
동부	3,471	73.8	3,995	85.0	2,465	52.4
읍면	5,232	68.8	5,700	75.0	4,518	59.4

* 겸업가구는 중복 적용

□ 080 콜센터 운영

○ 운영 방향

- 시설 및 전문 상담 요원을 확보한 외부 전문업체 활용
- 민원, 각종 질의에 대한 신속, 정확한 답변을 위한 상담원 교육 강화
- e-Census 통합관리시스템과 연계한 080 콜센터 전용 상담프로그램 구축

○ 운영 개요

- 인구주택총조사 콜센터 운영시스템과 상담요원을 연계하여 운영
- 외부 전문 업체(KT)에서 상담원 채용 및 시설을 운영하고 교육 및 질의/응답 관리는 인구총조사과에서 담당
- 상담 실시: 11.28. ~ 12.18.(21일간), 상담원*: 5명
 - 가구주택기초 경험자 2명, 인구주택총조사 경험자 3명 연계 채용
- 1일 운영시간 : 12시간(08:30~20:30)
- 콜센터 대표 전화번호 : 080-300-2015
- 콜센터 운영방법

구 분	농림어업총조사 시범예행조사
인 원	5명
장 소	KT 대전네트워크서비스센터
운영기간	23일
교 육	'14.11.20. ~ 11.21.(2일)
상 담	'14.11.28. ~ 12.18.(21일)
교대방법	3교대

* 3교대 (09:00~18:00, 10:00~17:00, 11:00~20:00)

○ 운영 결과

- 전체 운영기간 중 인터넷조사 마지막 날 최고 호수를 기록, 인터넷 조사가 끝나는 시점으로 콜 수 감소, 주말에 콜 수 급감함
- 콜센터 운영 기간 중 응대율 88.3%



- 시간대별로는 9시~10시, 13시~15시, 17시에 통화 호수가 집중
- 관리요원 출근시간, 조사요원 사무실 복귀 시간에 통화량 집중

□ 조사항목 및 조사표 설계

○ 조사항목 선정 현황

구 분	2010	시범 (안)	신 규	감 소		개 선	증 감
				통합	폐 지		
합 계	81	90	16	4	3	19	+9
공 통	14	20	7*	1		3	+6
	농 가 · 임 가	32	31	2		3	-1
	해수면 어가	11	10		1	5	-1
	내수면 어가	11	10		1	3	-1
지 역 조 사	13	19	7	1		2	+6

* 2015 인구센서스 조사방식 변경으로 그동안 연계 사용하던 항목을 직접 조사

○ 신규항목 검토

- 5년 전 거주지 항목의 농림가 응답가구 중 약 0.8%의 가구가 다른 시군구에서 살았던 것으로 나타났고, 어가의 경우 거의 변동 없음

=> 다소 민감한 반응도 있었으나 응답 부담은 없었음

< 5년전 거주지 응답결과 >

구 분	지 역	① 현재 살고 있는 집	② 같은 시군구	③ 다른 시군구	④ 북한 또는 외국
농림가	부산 남구	99	5	1	-
	전북 군산	5,989	256	57	-
	전 체	6,088	261	58	-
어 가	부산 남구	41	9	-	-
	전북 군산	588	24	-	-
	전 체	629	33	-	-

- 5년 전 종사산업 항목의 경우 농림가의 약 5.5%가 5년 전에 타 산업에 종사했으며, 어가의 경우 2.0%임

=> 다소 민감한 반응도 있었으나 응답 부담은 없었음

< 5년 전 농림업(어업) 경영 여부 응답결과 >

구 분	지 역	합 계	종사여부										
			예	비율	아니요	비율	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
농림가	부산 남구	105	80	76.2	25	23.8	1	3	3	1	-	-	5
	전북 군산	6,331	6,000	94.8	331	5.2	6	37	26	16	11	-	57
	소 계	6,436	6,080	94.5	356	5.5	7	40	29	17	11		62
어 가	부산 남구	50	48	96.0	2	4.0	-	-	-	-	1	-	-
	전북 군산	612	601	98.2	11	1.8	-	-	-	2	1	-	5
	소 계	662	649	98.0	13	2.0	-	-	-	2	2	-	5

- 농업 관련 신규항목으로 축사형태는 항목 배치를 조정하여 가축 사육 여부 문항 바로 다음 문항으로 배치하여 조사함

=> 축사형태에 관한 용어가 어려워 자세한 설명 및 예시자료 필요

< 축사형태 응답결과 >

축 종	가축 가구수	축사형태			
		무창축사	개방축사	간이축사	기타축사
한 우	156	21	90	25	20
육 우	6	1	4	-	1
젖 소 암 컷	9	2	7	-	-
돼 지	21	12	7	-	2
닭 육 계	36	4	11	11	10
닭 산 란 계	56	3	11	16	26
오 리	10	-	3	5	2

- 영농지역에 관한 조사결과는 시군구를 달리하여 경작하는 경우가 약 3%로 나타남
- 도시지역인 부산 남구에서 약 97.1%로 도농복합지역인 전북 군산보다 월등히 높게 나타나 전국 단위의 총조사에서 읍·면 단위에서 출입경작을 파악하는 것은 현재의 농림어촌 변화 파악에 유의미할 것으로 판단됨

< 영농지역 응답결과 >

(가구, %)

구 분	① 현재 살고 있는 시군구	② 다른 시군구	합계
부산 남구	3(2.9)	102(97.1)	105
전북 군산	6,216(98.2)	115(1.8)	6,331
합 계	6,219(96.6)	217(3.4)	6,436

- 어선 현황의 신규항목인 어법은 응답자에 따라 이해도가 달라 경영주가 아니면 어법을 모르는 경우가 많았음. 경영주를 통해 조사하도록 조사원 교육 시 강조할 필요가 있음
- 어법종류 및 양식품종 등 어업관련 용어가 생소한 조사원들의 이해를 증진 시킬 수 있는 지침서, 교육자료 등을 강화할 필요가 있음
- 시범예행조사 조사항목은 대체로 현장에서 적합하게 조사되어 일부 문항의 분류 세분 및 배치 조정하여 시범예행조사 항목체계 유지

분 류	항목명	검토결과
공 통	◦ 교통수단 보유	◦ 응답항목 중 “없음”을 “기타”와 “없음”으로 구분 ⑥ 없음(경운기, 건설용 중장비 포함) ⇨ ⑥ 기타(경운기, 건설용 중장비 포함) ⑦ 없음
	◦ 가구 방문 횟수	◦ 가구 방문 횟수 입력란 추가 □회 ⇨ □□회
농림업	◦ 농업 고용	◦ 1개월 이상~3개월 미만 농업 고용인의 성별 및 내·외국인 구분 조사는 응답부담이 크다는 의견이 많아 기존대로 고용인 여부만 조사
어 업	◦ 어법 종류	◦ 어법의 명확한 구분을 위해 근해어업, 연안어업 등 분류명 추가

- 일부 문항의 정확한 이해를 돕기 위해 문구를 추가 및 수정하고, 분류체계 일부 변경

항목명	검토결과
◦ 자연 마을(부락)	◦ 자연 마을(부락)의 구분을 명확히 하기 위해 “행정리 안에” 문구 추가
◦ 대중교통 이용	◦ 문항의 이해를 돕기 위해 “마을에서”를 “주민들이”로 변경
◦ 폐교	◦ 문항 중 “소득 증대 시설”은 다른 항목과 혼선이 있어 삭제
◦ 생활 편의 시설	◦ 문항의 취지가 시설과의 거리를 통해 지역 생활여건 등을 파악하기 위함이므로 “이용하지 않음” 분류 삭제
◦ 생활 기반 시설	◦ 상수도 구분을 가구조사와 동일한 분류로 변경

□ e-Census 통합관리시스템

○ 운영 방향

- 시범예행조사는 인구주택총조사 시스템과 연계하여 e-Census 통합관리시스템 표준형 신규개발로 메뉴 구성, 기능 표준화 구현
- 예산 절감, 개발 및 유지·보수 기간 단축, 사용자 편의성·접근성 제고

○ 시스템 구성 메뉴

인력관리	조사준비 관리	조사진행관리
◦ 채용관리 ◦ 업무량 배정 ◦ 안전사고 관리 ◦ 수당 계산 ◦ 공무원/조사요원 관리	◦ 조사구관리 ◦ 조사용품 관리 ◦ 서식관리	◦ 농림어기명부 관리 ◦ 상황보고관리 ◦ 조사현황 집계표 ◦ 행정리, 시군구작물관리 ◦ SMS발송관리
인터넷조사 관리	입력·내검관리	게시판 관리
◦ 참여가구집계 ◦ 참여자관리 ◦ 참여가구중복관리 ◦ 응답관련현황 ◦ 경품추정관리	◦ IOB 입력관리 ◦ 통합DB 관리 ◦ 전산내검 ◦ 설정 관리	◦ 홈페이지 관리 ◦ 통합관리시스템 유지보수 ◦ DBD 게시판

○ 평가

- 시범예행조사에서 처음 적용한 e-Census 통합관리시스템은 신규 개발에 따른 문제점 및 개선사항 발견을 위한 시험적 성격으로 운영
- 운영상의 문제점과 부문별 개선사항에 대한 계속적인 상세 보완 필요, 특히 처음 운영하는 인터넷조사 관리 부문은 인총을 벤치 마킹하여 오류 제거, 기능 개선 등의 중점관리 필요
- 인구주택총조사와 표준형 시스템 구현에 따른 편리성은 이용자의 빠른 시스템 적응도로 나타남
- 반면, 인구주택총조사 시스템 유지·보수 기간과 개발기간이 중첩되어 구성메뉴의 단계별 개발·서비스 제공으로 혼선 초래

□ ICR 입력시스템

○ 주요 검토사항

- 조사표 크기, 면수, 필기구, 기입방법 검토

- 조사표 크기 : 305mm(세로) × 440mm(가로)

- 농가임가 조사표 면수 : 6면

- 해수면·내수면·지역조사표 면수 : 4면

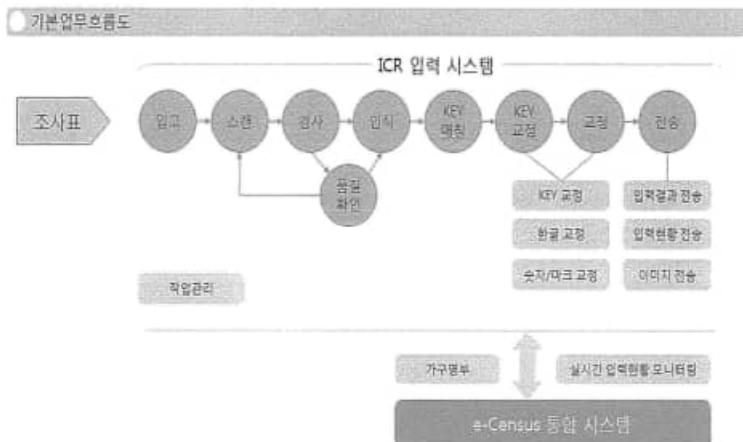
- 사용 필기구는 검정 볼펜, 기입방법은 「●」 표시

- 조사표 스캔, 교정, ICR DB 전송 등 단계별 효율적 업무 공정 검토

- e-Census 통합관리시스템에서 조사표 누락 및 명부와의 불일치 가구를 신속히 조회하는 기능 검토

○ ICR 입력 프로그램 및 시스템 개발(인총 공동 사용)

- ICR 업무 흐름도



○ 프로그램 개발 문제점

- 가구명부의 가구주와 조사표상 가구주가 틀릴 경우 가구명부의 가구주와 가구원 중 같은 이름이 있는지 일일이 확인
- 이미지 틀어짐 현상으로 일부 마킹값과 이미지 보정 위치 값이 틀려 마킹 오류 발생 우려
- 가구명부의 입력대상과 스캔하여 생성된 가구 DB간 누락, 중복 여부를 파악할 수 없음
- 가구명부에서 인터넷조사 가구를 제외한 모든 농림어가를 입력 대상으로 설정하여 조사표는 있는데 가구명부에는 비농림어가로 되어있는 가구 발생

○ 프로그램 개발 개선사항(본 조사시 필수 확인할 사항)

- 가구명부의 가구주와 조사표상 가구주가 틀릴 경우 조사된 모든 가구원의 이름을 볼 수 있도록 이미지 뷰어 창 생성
- 이미지 틀어짐 현상으로 마킹값 위치가 불일치 할 경우 이미지 보정 프로그램에서 교정해 주고 있으나, 이미지 틀어짐에 대한 정도, 보정 범위 등에 재 분석 요청
- 농림어가명부 전체를 ICR 입력 대상으로 구축한 후 인터넷조사와 방문조사의 중복, 가구 중복 등 중복·누락 체크 필요

□ 내검 전략

○ 현장내검 체계강화

- ICR 조사표 기입방법에 대한 상세설명과 함께 기본 내검사항(범위 확인, 중복확인, 기본 연관관계 확인)에 대한 내검규칙 수록
 - * 기본 내검사항 : 농가·임가 조사표 46개, 해수면 어가 조사표 38개
- 합동내검은 조사표 표지사항과 필수 기입항목, 검업가구 일치성·관련성 검토를 중심으로 진행
- 시군구 작물, 과종 및 품종, 어획품종과 품종별 판매형태 등 현장단계에서 확인이 필요한 지역 관련 항목도 병행

○ 내검시스템 운영 개선

- 공통 조사가구 관련항목 연계내검
 - 농림업과 어업 검업가구는 공통 조사항목인 가구원 사항, 자동차, 컴퓨터 보유 여부 등을 연계하여 내검
 - 전산내검 적용 내검규칙 수준을 확대·정비하여 내검수준 향상
 - * 시범예행조사 내검규칙 수 : 953개 (농림가 500개, 해수면어가 286개, 지역조사 167개)
 - 전산내검시스템을 ICR 입력관리시스템과 함께 e-Census 통합관리 시스템 체계로 통합 운영하여 사용자 편의성 도모
- ⇒ 공통 조사가구 연계내검 활용, 사용자 편의성 증진
- 연관항목 간 이동 기능, 단위환산표 제공 등 기타 시스템 정비
- ⇒ 항목 간 내검사항 등 연관항목 검토, 경지·작물·양식면적 환산을 위한 단위환산표 제공

○ 내검수행 결과

- 내검 대상 현황 및 가구 착오율

구 분		조사가구	오류건수	가구당 오류건수
합 계		7,138	75,376	10.6
	인터넷	1,159	3,065	2.6
	방문	5,979	72,311	12.1
부산	인터넷	35	72	2.1
	방문	120	1,253	10.4
	합 계	155	1,325	8.5
군산	인터넷	1,124	2,993	2.7
	방문	5,859	71,058	12.1
	합 계	6,983	74,051	10.6

* 내수면어가는 내검에서 제외됨

- 전체 착오건수 중 처리건수 77,021건, 미처리 건수 52건

* 전화번호 미입력으로 인한 확인 불가, 전화 응답 거부로 인한 미처리 등

- 투입 인원 6명으로 내검원 1인 1일 평균 처리 가구수는 45.7가구, 처리건수는 493건

- 내검원별 1인 1일 처리건수 증가는 내검시스템 운영시스템 개선 영향

- 처리결과 중 자료수정 비율이 97.0%

투입 연인원	처리 건수	처리 결과(천건)			미처리 건수	1인 1일 처리 건수
		자료수정	확인 · 미수정	부재 · 불응 등		
6	77,021 (100.0)	74,707 (97.0)	1,061 (1.3)	1,253 (1.6)	52	493

※ 내수면어가 내검 제외, 지역조사 내검 오류건수 포함

3. 조사단계별 수행업무 검토

□ 조사요원 채용 및 관리

○ 채용현황

- 조사요원 채용은 조사대상 읍면동 거주자, 관내 원거리 지역 조사 가능자, 관련 총조사 유경험자 우선 선정
- 관리요원(관리자, 업무보조원)은 “근로계약”, 조사원은 “도급계약”으로 채용
- 도급계약 조사원은 조사에 전념할 수 있는 자로 선정하고 조사요원 채용관리 및 중도포기자 관리 등을 e-Census시스템을 이용하여 처리

○ 조사요원 배정기준

구 분	총 관리자	조사 관리자	조사원	업무보조원		내검요원	행정리수
				시·구	읍면동		
인 원	15명	3명	125명	2명	16명	20명	336개
기 간	16일	16일	14일	24일	24일	3일	
배정기준	조사원 4명 이상	조사원 10명 이상	1인당 80±10가구	시·구 1명	읍·면 1명	1인 1일 150가구	

- 1) 예비조사원(조사원의 5%)는 시·구에서 예산형태로 보유하다가 추가 소요 발생 시 집행
- 2) 시·구/읍면동 업무보조원은 채용업무 및 교육준비 등을 위해 우선 채용
- 3) 업무보조원의 채용기간은 총 채용기간 내에서 자체 조정 가능

○ 문제점 및 개선방안

- 계획된 일정에 맞추어 조사원을 채용하였으나, 지역별로는 조사요원 확보에 어려움 존재(군산시 개정면 등)
- 2015년 본조사에서는 통계청 자체 조사일정 파악은 물론 주요 국가행사 등을 고려, 우수 조사원이 채용될 수 있도록 지자체와 긴밀한 협조체제로 대응방안 마련 필요

□ 조사지침 교육

○ 교육실시 현황

- 시·구별 지정장소에서 2일간 지침서 교육 실시
- 시범예행조사 실시기관(부산 남구, 군산시) 조사요원 및 080상담요원교육을 각각 실시
- 교육내용은 농림가 등 4종의 조사지침, 인터넷조사 관리방법, 통합시스템 사용방법 등 중점으로 구성

○ 문제점 및 개선방안

- 교육내용에 비해 교육시간(14시간)은 다소 부족했다는 평가가 있었으며 교육생 간의 경험 및 조사지침 이해도에 차이가 있어 이를 해소할 방안 마련 필요

⇒ 사이버 교재를 적극 활용하여 사전교육 및 사후교육을 실시함으로써 교육시간 부족을 해소하고 경험이 부족하거나 이해도가 떨어지는 조사원은 개인별 학습이 가능하도록 조치

□ 준비조사

가. 조사요원 업무량

○ 조사준비 현황

- 상황실 설치, 조사관련 용품, 비품 등의 사전준비 상황은 양호

○ 업무량 배정기준 및 고려사항

- 조사원 1인당 90±10가구 기준으로 배정
- 조사원별 업무량 배정은 가구명부의 조사구별 농림어가수를 기준으로

배정하되 조사구가 분리되지 않도록 조사구 단위로 배정

- 조사구 배정은 읍면별로 조사원수별 평균 조사대상가구(농림어
가수/조사원수)를 기준으로 하되, 이동거리, 조사 곤란성 등을
고려하여 조정
- 객관적 업무량 예측이 어려워 통계청에서는 원칙과 가이드라인을
제공하고 지자체는 지역적 특성을 고려하여 배정(재량권 및
책임부여)
- 기준업무량의 최대치를 초과하는 경우 등 조사원 업무량이 지나
치게 많은 경우 지도공무원 협의 하에 업무량을 조정

○ 문제점 및 개선방안

- 인총 조사 이후(11.20) 농총 본조사(12.1)까지의 기간이 짧아 조사
준비, 교육 등 일정계획 수립에 애로
- 지자체의 일정 및 교육장소 섭외 등으로 인해 조사준비기간 사이에
교육을 실시

⇒ 2015년 총조사에서는 조사준비 기간과 교육일정이 상호 겹치지
않도록 사전에 지자체와 일정을 충분히 협의

- 인총의 조사구를 그대로 활용함으로써 예산 및 인력 절감의
효과는 있었으나 업무량 배정에는 어려움이 있었음
- 조사구 기준이 종래 60가구에서 30가구로 변경됨에 따라 하나의
행정리가 여러 개의 조사구로 나뉘었고 일부 상황실에서 업무량
배정시 지형을 고려하지 않고 배정한 경우가 있어 조사원이 조사에
어려움 호소

⇒ 관리자 교육시 업무량 배정 시 참고해야할 사항을 보다 구체적으로
전달하여 업무량 배정 혼선을 최소화

- 농림어가를 파악하여 조사안내문 및 인터넷조사 참여번호를 배부 하기에 준비조사일(1일)이 짧은 조사원, 조사관리자의 공통 의견
⇒ 인구주택총조사 종료 후 조사안내문을 준비조사와 별도로 앞당겨 배부할 수 있는 방안 강구 필요

나. 조사용품

- 조사용품 수령 및 수량 관리 등 체계를 명확히 교육할 필요
- 문구류 중 조사표 작성 시 사용되는 흑색볼펜이 보다 두껍게 표기 되도록(1.6mm) 개선하고 수정테이프 수량 증가 요청 있었음
- 조사표 표지는 통합상황실의 경우 여러 개 동을 관할하는데 동을 기입할 수 있는 란이 없었음
- 조사원 가방은 등에 메는 백팩보다는 어깨에 메는 솔더백을 선호 하였고 크기를 더 넉넉하게 개선 필요
- 현행 플라스틱 받침대는 무거워서 불편하고 종이 받침대에 고무줄로 조사표를 묶을 수 있도록 개선 요청
- 조사원 연락전은 접착력이 떨어져 불편했으며 조사 필요성과 조사 협조를 요청하는 메모가 가능하도록 크기를 크게 제작 요청

□ 본조사

가. 방문 면접조사

- 본조사는 우리청 실사지도 공무원과 총관리자를 중심으로 계획된 일정을 차질 없이 수행하였으며, 지자체 공무원들도 행정 지원업무를 무난히 수행
- 조사원 안전관리를 위해 산재보험을 본조사 이전에 가입 완료했으며, 안전사고나 조사기간 중 중도포기자는 없었음
- 총조사 경험이 없는 조사원의 경우에는 총관리자 또는 실사지도 공무원이 동행하여 현장조사를 실시
- 또한, 총조사 업무담당자의 조사 현장 훈련을 위해 시험조사 지역에서 각각 2~3개 조사구를 선정 조사원과 동행조사 수행
- 시험조사 기간 동안(6월) 농번기로 주간 부재 가구가 많아 조사원의 업무 수행에 다소 어려움이 있었음

○ 가구명부 확인 · 보완

- 가구명부는 조사대상 읍면동의 모든 가구(농립어가+비농립어가)를 수록하여 읍면지역 전체와 농립어가 10가구 이상* 동지역 조사구는 이장, 어촌계장, 통·반장 등을 통해 파악
- * 2010년에는 동지역 20가구 이상 지역은 모든 가구명부를 파악하였음

나. 인터넷조사

- 인터넷조사(12.1~12.8)를 방문조사(12.1~12.15)와 동시에 실시
- 조사초기 방문가구에서 인터넷조사를 실시하겠다고 약속하고는 실제로 참여하지 않는 경우가 있어 조사원들이 인터넷조사 기간 이후(12.9) 재방문하여 조사해야 하는 불편 호소
 - ⇒ 인터넷조사 시기를 준비조사 기간까지 앞당기는 방안 검토
- 인터넷조사를 방문조사와 동시에 실시하였으나 인터넷조사 완료 가구에 대한 안내 문자가 뒤늦게 전송된 경우가 조사초기에 발생
 - ⇒ 2015 총조사에서는 이러한 사례가 재발되지 않도록 시스템 구축과정에 적극 참여하고 문제점 발생시 신속히 대응할 수 있도록 시스템 개발 및 운영업체와 긴밀히 공조
- 인터넷조사 참여가구에 대한 인센티브 제공이 인총과 달라 참여가구 및 조사원의 불만 초래
- 인총에서는 봉사활동확인서를 발급하였으나 농총에서는 미제공
 - ⇒ 참여가구의 인센티브는 인총과 동일한 수준으로 제공함으로써 참여가구의 불만을 최소화하고 인센티브 지급 기준을 명확화할 필요
- 인터넷조사 완료 가구는 명부에 실시간 반영됨에 조사원에게 배부한 농림어가수가 조회 시점에 따라 변경되어 상황실에서 혼란
 - ⇒ 교육 시 동시 실시에 따른 상황실의 가구 관리, 명부 관리 사항 등을 추가할 필요

다. 가구명부 수정 및 입력

- 가구명부에서 일부 공동주택의 동, 호수가 없는 경우 명부 내검 사항으로 반드시 사유를 기입하도록 하고 있으나 건물이 하나 뿐인 공동주택의 경우에도 사유를 입력하도록 하는 것은 비효율적임
- ⇒ 공동주택의 동, 호수 내검이 반드시 있어야 하는지 검토 필요

라. 지역조사

- 현행 읍면지역 공무원이 이장회의를 통해 조사하고 있으나 조사 실시 기간 중 이장회의가 개최되지 않은 경우도 있어 지역조사표 작성 방법 변경 필요
- ⇒ 지자체와 협의하여 이장회의에 맞추어 사전에 지역조사를 실시하거나 조사관리자가 별도로 조사를 실시하는 방안 등 검토

마. 합동내검

○ 합동내검

- 총관리자가 주관하고 지침에 따라 필수 기재 항목, 현장에서 확인할 수 있는 사항 등을 중심으로 내검을 기대하였으나 미흡
- 합동내검시에는 총관리자의 경험과 지식에 의존하기 보다는 구체적인 점검표를 마련하는 등 세밀한 지침이 필요

□ 관련문서

- 인구총조사과-2436(2014.10.02)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 실시계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2572(2014.10.13)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 080 클센터 세부운영 및 교육계획(안)」
- 인구총조사과-2569(2014.10.14)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 홍보 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2813(2014.10.31)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 교육 및 실사지도 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2879(2014.11.07)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 조사용품 배부계획(안)보고」
- 인구총조사과-2937(2014.11.14)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 교관단 및 실사지도관 교육 실시 보고」
- 인구총조사과-3059(2014.11.27)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 인터넷조사 검토 보고」
- 인구총조사과-3074(2014.12.01)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 지역조사 항목 작성 요청」
- 인구총조사과-3158(2014.12.04)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 현장방문 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-3275(2014.12.18)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 현장방문 결과 보고」
- 인구총조사과-3282(2014.12.18)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 인센티브 제공(안) 알림」
- 인구총조사과-3411(2014.12.30)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 홍보 결과 보고」
- 인구총조사과-107(2015.01.12)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 교육 및 실사지도 출장결과 보고」
- 인구총조사과-847 (2015.03.24)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 결과 보고」
- 인구총조사과-2021(2015.06.03)
「2015 농림어업총조사 시범예행조사 자료처리 결과 보고」

4. 평가

- 일관된 조사지침 전달과 소수 집중관리, 관리요원 미배정 지역 보완 등의 장점을 고려하여 시·군·구 단위 상황실을 2010년과 같이 운영
- 조사원 업무량은 2010년 농림어업총조사 및 농림어업조사 결과 자료를 바탕으로 농림어가수를 추정하고 담당 조사가구 수, 조사구 수와 조사지역을 복합적으로 고려하여 산정
 - ⇒ 관련 변수들을 고려하여 동원인력을 도출한 후 총정원 범위 내에서 농림어가의 누락을 방지하기 위해 평균 업무량이 90가구±10을 초과하지 않도록 행정자료를 보완하여 농림가가를 추가하여 통합 가구명부 작성
- 추정농림어가에 대한 보완책으로 행정자료를 통한 통합명부 작성 시 배정 업무량을 상향하여 조정한 결과 지역특성에 따른 대상가구 증가사태에 대한 대비 가능 하였음
 - 업무량 증가로 인한 조사부담이 없는 범위 내에서 상황실별로 보다 세부적으로 업무량을 조정할 필요
- 「조사표 기입 및 내검요령서」 제공, 합동내검 병행은 현장내검 착오율 감소에 효과적인 것으로 확인 됨
 - 내검시스템 운영방법 개선이 내검 작업량 향상과 직결되므로 내검 절차, 화면구성 편리성 제고 등을 위해 계속적인 연구 필요
- 080 상담요원을 3조로 구성하여 낮시간(11시~3시) 동안 집중되도록 근무 편성하였으나 인터넷조사 기간을 감안하고 평일 오전·오후, 주말 등 근무시간을 조사 실시 단계별로 세분화한 근무조 편성 필요

- 일자별 접속현황 분석결과, 조사표 내검기간에는 본조사 기간 대비 상담원 투입비율을 1/2로 감소
- 인입호수 집중 시간대의 탄력근무를 위한 교대조 편성은 오전 9시~오후 5시로 대역을 넓히고 저녁 6시 이후에는 최소 인력 배치
- 인터넷조사(12.1~12.8)를 방문조사(12.1~12.15)와 동시에 실시
 - 조사초기 방문가구에서 인터넷조사를 실시하겠다고 약속하고는 실제로 참여하지 않는 경우가 있어 조사원들이 인터넷조사 기간 이후(12.9) 재방문하여 조사해야 하는 불편 호소
- 인터넷조사를 방문조사와 동시에 실시하였으나 인터넷조사 완료 가구에 대한 안내 문자가 뒤늦게 전송된 경우가 조사초기에 발생
- 시범예행조사에서 처음 적용한 e-Census 통합관리시스템은 신규 개발에 따른 문제점 및 개선사항 발견을 위한 시험적 성격으로 운영
- 운영상의 문제점과 부문별 개선사항에 대한 지속적인 상세 보완 필요
 - 특히 처음 운영하는 인터넷조사 관리 부문은 인총을 벤치마킹하여 오류 제거, 기능 개선 등의 중점관리 필요
- 인구주택총조사와 표준형 시스템 구현에 따른 편리성은 이용자의 빠른 시스템 적응도로 나타남
- 반면, 인구주택총조사 시스템 유지·보수 기간과 개발기간이 중첩되어 구성메뉴의 단계별 개발·서비스 제공으로 혼선 초래

5. 개선 방향

- 행정자료 추가명부의 경우 각 지역별 시계열 반영에 따른 우선순위별 적용으로 적합성 있는 가구명부 제공
 - 2010년 이후 시계열 및 지역별 변동에 따른 반영 없이 다양한 행정자료의 일괄적 기준적용으로 특이사례 발생 시 각 지역별 농림어가 변동에 따른 가구명부의 적합성 부족으로 조사업무 부담증가
 - ⇒ 조사업무 부담증가를 고려하여 행정자료는 활용성이 긍정적인 동 지역과 각 지역별 시계열을 감안한 적정 규모 산정으로 적합성 있는 행정자료 추가 반영이 필요함
- 가구명부와 실제조사 농림어가의 낮은 일치율(68.0%)
 - 가구명부(9,754가구) 중 실제 조사 농림어가의 일치율이 68.0%(6,637가구)로 착오, 고령, 기타 등 사유를 보임. 이에 착오 감소를 위한 해결 방안 모색이 필요함
 - 다수의 행정자료 반영으로 조사원 업무량이 상대적으로 증가
 - ⇒ 행정자료의 활용 범위(행정자료 수)와 업무량 증가 간의 효율적인 배분이 필요(※이번 시범예행조사를 통해 농가는 쇠고기 이력제자료, 어가는 수협위탁판매자료가 조사율이 높은 것으로 확인)
- 인구주택총조사 결과와 연계를 위한 e-Census시스템 구현
 - 인구주택총조사 결과를 농촌 가구명부에 즉시 반영하기 위해서는 시간적 문제가 대두됨
 - ⇒ e-Census 통합관리시스템을 이용하여 인총 결과를 자동으로 반영할 수 있는 시스템 개발이 필요
 - ⇒ 인구주택총조사와 연계를 위한 키 표준화 검토

- 일부 지자체 크롬 브라우저 미사용 등 PC 환경에 따라 시스템 운영에 어려움 발생함에 따라 다양한 PC 환경에서 사용 가능하도록 시스템을 개선할 필요
 - 사전에 지자체와 크롬 브라우저 사용 협의조치
- 상황실별 업무량 조정
 - 통합상황실 설치의 적정성, 지역적 특성 반영 여부 등을 최종적으로 고려하여 통합명부작성 시 상황실 별로 최종적으로 업무량 조정 실시
- 시도 예비인건비 사전 재배정
 - 지역특성에 따라 읍·면단위에서 조사대상 가구 증가가 발생할 수 있으므로 예비 인건비를 사전에 재배정하여 긴급사태 대비
- 다수의 행정자료 반영으로 조사원 업무량이 상대적으로 증가
 - 2010년 이후 시계열 및 지역별 변동에 따른 반영 없이 다양한 행정자료의 일괄적 기준적용으로 특이사례 발생 시 각 지역별 농림어가 변동에 따른 가구명부의 적합성 부족으로 조사업무 부담 증가
- ⇒ 조사업무 부담증가를 고려하여 행정자료는 활용성이 긍정적인 동 지역과 각 지역별 시계열을 감안한 적정 규모 산정으로 적합성 있는 행정자료 추가 반영이 필요함
- 행정자료의 조사율이 54.3% 수준을 고려하면 행정자료에 대한 지속적인 보완·정비는 필요함
- 농업의 경우 조사율이 높은 축산업등록부(76.8%), 쇠고기이력제(79.9%) 자료를 농업경영체 자료가 86.1% 포괄하고 있으며, 어업의

경우 수협위탁판매자료(82.7%) 자료를 어선원부가 94.5% 포괄하고 있는 것으로 나타남

- 반면 비농림어가 가구명부 등재범위 확대 등 과중한 조사업무 부담 요인도 있으므로 행정자료는 2010년 총조사 결과를 고려하여 명부 등재
- 상담원 교육 강화
 - 일자별 주요 조사지침, 공지사항을 정리하여 교대 근무자가 반드시 사전 숙지하고 근무할 수 있는 교육시스템 구성
 - 상담원이 조사체계, 조사항목, 시스템 운영, 행정사항 등을 모두 관장하기는 어려움이 있으므로 부문별 전문 상담원 체계 검토
- 상담원의 탄력적인 인력배치
 - 인터넷조사, 방문조사 및 내검기간을 구분하여 인터넷 기간 콜집 중에 대비한 상담인력 집중 배치하고, 주말 및 야간시간에는 상담원 투입 감소
- 문의사항 중 시스템 개선 등 조치에 시간이 소요되는 경우에는 별도로 진행사항을 상황실 또는 민원인에게 알려주고 조치 사항을 바로 시스템을 통해 공지하도록 조치
- ICR 입력완료 이후, 본청 전산내검 이전에 자료 점검기간을 설정하여 내검수준 확인, 처리방법 결정 등을 위한 준비작업 필요
- 전산내검 요원에 대한 충분한 교육시간 배정, 작업관리를 위한 내검 관리요원 채용 필요

4

기본계획

1. 주요 내용

1.1 2015 농림어업총조사 개요

☐ 연혁

- 농업 1960년, 어업 1970년, 임업 1998년에 최초 총조사 실시
- 2010년부터 농림어업총조사로 통합 실시

☐ 법적근거

- 통계법 제17조 1항에 의한 지정통계 (제10141호)
- 농림어업총조사규칙 (기획재정부령 제174호)

☐ 조사기준 시점 : 2015. 12. 1. 0시 현재

☐ 조사대상

- 가구조사 : 조사 기준시점 현재 전국의 모든 농가, 임가, 어가
- 지역조사 : 시·군 조례에 따라 설치된 행정리

☐ 조사방법

- 가구조사 : 방문면접조사와 인터넷조사 병행 실시
- 지역조사 : 이장회의 또는 인터넷조사

☐ 실시체계

- 주관기관 : 통계청 ○ 실시기관 : 지방자치단체

☐ 조사항목

- 4종 조사표, 130개 항목
(공통 20, 농림가 31, 해수면어가 10, 내수면어가 10, 지역조사 19)

☐ 동원인력 및 소요예산

- 동원인력 : 약 2만3천명 (공무원 2천명, 조사요원 2만1천명)
- 소요예산 : 약 207억원

1.2 2015 농림어업총조사 추진방향

□ 목표 및 추진 전략



□ 중점 추진사항

추진사항	세부내용
1 이용자 의견수렴	○ 농림어업 환경 및 정책수요 파악·반영 ○ 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 변화 증점
2 인터넷조사 도입	○ 돌발상황(구제역, AI 등), 방문 및 응답 거부 등에 대응 ○ 젊은 경영자, 축산농가 등을 주요 고객으로 추진 ○ 방문 면접조사와 병행 실시
3 행정자료 활용 확대	○ 농림어업 행정자료 주소 표준화 및 연계(DB 구축) ○ 조사대상 가구명부 작성 활용 및 조사항목 대체
4 효율적 조사체계 구축	○ 시험·시범예행조사를 통한 사전 점검 ○ e-Census 통합관리시스템을 통한 one-stop 상황 관리 * 통계청, 실시기관, 조사원간 유기적 연계 및 상황 관리
5 인구주택총조사와의 연계 내실화	○ 2015 인구주택총조사와 인적·물적 인프라 공유 ○ 2015 인구주택총조사의 등록센서스 도입에 따른 연계방식 재설정 * 2010 인총 연계 항목, 조사원 채용, 상황실 설치 등
6 조사·자료처리 시스템 고도화	○ ICR 입력 및 E&I 시스템의 고도화 * ICR 입력 및 E&I 등 자료처리 시스템은 2010년 도입 ○ 내검규칙 개발을 통한 자료의 정확성 제고
7 통계 활용도 제고	○ 인총 등 타 자료와 연계하여 자료 활용성 제고 ○ 농림어업 표본조사의 모집단 기능 강화 ○ 지리정보시스템(GIS)과 연계하여 자료의 부가가치 증대
8 행정자료 기반의 총조사 체계 구축	○ 농림어업 부문 행정자료의 통계적 활용성 제고 ○ 중장기적으로 등록센서스 도입 준비

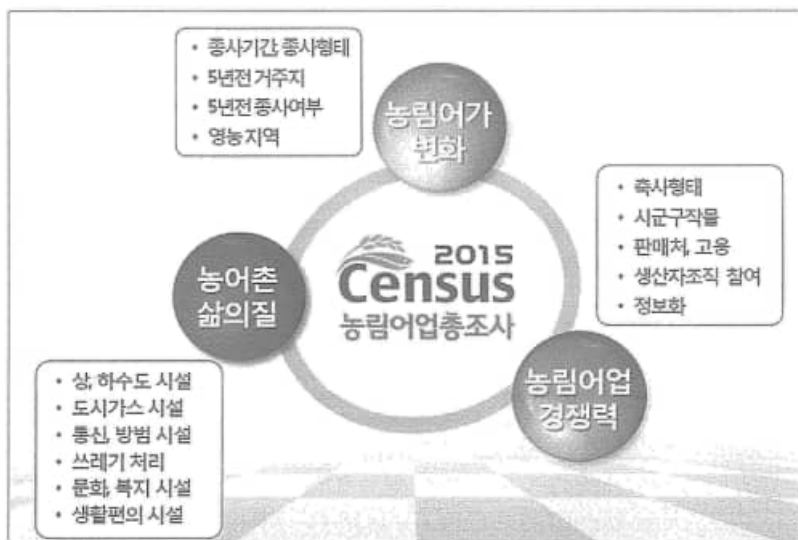
1.3 분야별 주요 추진계획

추진과제	세부내용
1. 농림어가 정의 및 조사항목 선정	○ 농림어가 정의 중 어가 기준 추가 및 임가 기준 구체화 ○ 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 변화 ○ 4종 조사표, 130개 항목 * 농림가조사표, 해수면조사표, 내수면조사표, 지역조사표
2. 시범예행조사 실시	○ 2015 총조사를 위한 분야별 최종 종합 점검 ○ e-Census 통합관리시스템 및 인터넷조사 시험 적용 * 2014.12월, 전북 군산시, 부산시 남구(2곳)
3. 종합시행계획 수립	○ 기본계획에 의거, 부문별 세부계획 및 일정 확정('15.3월) ○ 권역별 종합시행계획 설명회 개최('15.5월, 인총과 공동)
4. 실시본부 구성·운영	○ 인총 실시본부와 공동 설치·운영 ('15.3월) * 통계청(실시본부) 및 17개 시·도(조사실시 본부)
5. 가구명부 작성	○ 최적의 가구명부 확보로 조사대상 중복·누락 방지 및 조사 효율성 제고 ○ 2010 농총, 조사·행정자료를 연계하여 1차 명부 작성('14.8월) ○ 가구주택기초조사 등을 통한 명부 보완('14.11~'15.11월) ○ 최종 가구명부 확정('15.11월)
6. 조사구 설정 및 업무량 배정	○ 조사구 설정을 위한 가구주택기초조사 실시 (조사구 설정, '15.6월) ○ 업무량은 추정 농림어가 수를 기준으로 읍면동별 소요 조사원 수 산정 ○ 조사원별 업무량은 조사대상 가구 수 및 지역 특성을 고려하여 배정 ('15.11월)
7. 인터넷조사 실시	○ 인터넷조사 입력 시스템 구축('14.7~9월) ○ 시범예행조사에서 점검 및 보완('14.12~'15.11월) ○ 방문 면접조사와 병행 실시('15.12월)

추진과제	세부내용
8. 조사표류 및 용품 제작	○ 인총과 최대한 공동 제작으로 효율성 제고 및 예산 절감 ○ e-Census 통합관리시스템을 통한 조사용품 관리 * 계획 수립('15.3월), 발주/납품 및 배부('15.4~11월)
9. 인력동원 및 운영	○ 총조사 및 대규모 통계조사 유경험자를 우선 채용 ○ e-Census 통합관리시스템을 통한 조사요원 채용 및 관리 * 계획 수립·통보('15.6~8월), 조사요원 채용('15.11월)
10. 교육 훈련	○ 표준화된 교육 실시로 교육편차 최소화 ○ 집합교육, 사이버교육, 실사지도 등 단계별 교육 운영 * 계획 수립·통보('15.6~8월), 조사요원 교육('15.11월)
11. 홍보	○ 인총과 함께 일관적·체계적 홍보 실시 ○ 농산어촌 실정에 맞는 차별화된 지역홍보 실시 * 세부시행계획('15.4월), 홍보실시('15.5~12월)
12. e-Census 통합 관리시스템 구축	○ 인총과 공동 개발 ○ 인력관리, 조사관리, 인터넷조사 등 효율적 관리 ○ 통합관리시스템을 통한 네트워크 구축 * 1차 구축('14.6~12월), 2차 구축('15.1~12월), 운영('15.9~16.12월)
13. 080 콜센터 운영	○ 민원 서비스 향상을 위한 전문 상담체계 구축(인총과 공동) ○ 콜센터 운영의 전문화·효율화 추진 * ASP 및 상담프로그램 개발('15.1~7월), 운영('15.11~12월)
14. 자료처리	○ ICR 입력시스템을 통한 입력('15.12~'16.2월) ○ E&I 시스템 등을 통한 정확성 제고('16.2~8월)
15. 사후조사 실시	○ 인총과 동시 실시로 응답자 부담 감소 및 예산 절감 ○ 평가의 객관성 및 효율성 확보 * 사후조사('15.12월), 자료처리 및 결과보고('16.1~5월)
16. 결과집계 및 공표	○ 신속·정확한 결과 공표로 자료의 시의성 제고 ○ 다양한 수단과 내용 제공으로 자료의 활용성 제고 * 잠정결과('16.4월), 확정결과('16.9월)
17. 평가 및 포상	○ 객관적인 포상 기준을 마련하여 공정한 포상 실시('16.11월) ○ 종합 평가보고서 발간('16.12월)

1.4 2015 농림어업총조사 조사항목

□ 2015년 조사항목의 특징



□ 추진경과

- 조사항목 변천 자료 수집 : '12. 3. ~ '13. 2.
- 관계기관 및 전문가 등 의견조회 : '13. 1. ~ '13. 3.
- 관계기관 방문 협의 (농식품부, 해수부 등) : '13. 6.
- 관계기관 및 전문가회의 : '13. 7.
- 제2차 시험조사 실시 : '13. 9.
- 제3차 시험조사 조사항목 검토회의 : '14. 4.
- 제3차 시험조사 실시 : '14. 6.
- 잠정(안)에 대한 관계기관 및 전문가 회의 : '14. 9.

□ 조사항목 : 4종 조사표, 130개 항목

① 조사표 종류 및 조사항목수

조사표 종류	조사 대상 및 항목 수
• 농가·임가 조사표	○농업이나 임업을 경영하는 농가와 임가 대상(51개)
• 해수면어가 조사표	○해수면에서 어업을 경영하는 어가 대상(30개)
• 내수면어가 조사표	○내수면에서 어업을 경영하는 어가 대상(30개)
• 지역 조사표	○읍면지역의 행정리 단위지역을 대상(19개)

② 농림어가 조사표

부 문	조 사 항 목		
◆ 농림어업 공통(20개 항목)			
▷ 가구원(9)	• 성명 • 나이 • 농림어업 종사기간	• 성별 • 교육정도 • 농림어업 이외 종사기간	• 경영주와의 관계 • 혼인상태 • 주 종사분야
▷ 경영주 특성(3)	• 경영주 경력	• 5년전 농림어업 경영여부	• 5년전 거주지
▷ 생활여건(4)	• 정보화기기 보유 및 활용 • 주거시설 형태	• 교통수단 보유	• 난방시설
▷ 생산자조직 참여(1)	• 생산자조직 참여현황		
▷ 기 타(3)	• 전업 및 겸업	• 농어업관련 사업	• 농어업고용
◆ 농업 부문(24개 항목)			
▷ 가구원 (1)	• 농림업 종사형태		
▷ 농업경영(5)	• 판매금액 • 농기계보유	• 경영형태 • 영농지역	• 판매처
▷ 농업생산(18)	• 논면적 • 논벼 농사방법 • 채소/특용/화초/기타	• 밭면적 • 논벼 유기비료 • 산나물/약용/관상/표고	• 논벼 수확 면적 • 식량작물 • 시설(온실) 면적
	• 시설 작물	• 주요 파수 및 재배시설	• 주요 파수 재배면적 및 수확면적
	• 기타 파수 • 축사형태	• 시/군/구 작물 • 가축분뇨처리	• 가축 • 목초지

부 문	조 사 항 목
◆ 임업 부문(7개 항목)	
▷ 임업생산 및 경영(7)	• 산림면적 • 채취업 • 판매처 • 육림업 • 판매 금액 • 벌목업 및 양묘업 • 경영형태
◆ 어업 부문(10개 항목)	
▷ 가구원 (1)	• 어업 종사형태
▷ 어업경영(4)	• 판매금액 • 판매형태 • 경영형태 • 판매처
▷ 어업생산(5)	• 보유 어선 • 어획품종 • 어선현황 • 양식품종 • 어법종류

③ 지역 조사표

부 문	조 사 항 목
◆ 지역조사(19개 항목)	
▷ 읍(면)사무소 소재지 등(4)	• 읍(면)사무소 소재지 • 폐교 현황 • 대중교통 이용 • 빈집 현황
▷ 농어촌 시설(3)	• 생활편의시설 • 농림어업 관련 시설 • 생활기반 시설
▷ 경제활동조직, 도농 교류, 정보화, 쓰레기 처리(5)	• 경제활동조직 • 홈페이지 활용용도 • 도농 교류 • 쓰레기 처리 • 홈페이지 개설
▷ 논벼 관리(5)	• 논벼 경작여부 • 수확 이후 논 관리 • 모내기 준비기 물 관리 • 논벼 생장기 물 관리 • 논벼 벗짚관리
▷ 기타(2)	• 자연마을(부락) • 가구 및 인구수

1.5 업무추진 일정

추진과제	주요내용	일정	2012	2013	2014	2015	2016
계획수립	2015년 총조사 추진방안 마련	~'13. 3.					
	기본 계획 수립	'14. 9.					
	종합시행계획 수립	'15. 3.					
	부문별 세부시행계획 수립	'15. 3.~ 9.					
시험 및 시범예행조사 실시	제1차 시험조사 실시	'12. 7.					
	제2차 시험조사 실시	'13. 9.					
	제3차 시험 및 시범예행조사 실시	'14. 6.~12.					
조사구 설정	거처DB 구축 및 기본도 보완	'13. 1.~12.					
	가구수 파악 등 가구 기초조사	'14. 3.~12.					
	조사구 현지 적합성 확인	'15. 3.					
	조사구 확정	'15. 6.					
	조사용 지도 제작	'15. 6.~ 9.					
조사항목 선정, 조사용품 제작	조사항목 확정 및 조사표 설계	'14. 9.~'15. 6.					
	조사용품 제작, 배부	'15. 4.~11.					
인력동원 및 교육훈련	조사요원 채용, 업무량배정	'15.10.~11.					
	교관단 훈련	'15.10.~11.					
	지자체공무원, 조사원 교육	'15.11.					
홍보 및 콜센터 운영	대국민 홍보	'15. 4.~12.					
	콜센터 운영	'15.11.~12.					
본조사	준비조사	'15.11.					
	본조사(방문조사 및 인터넷)	'15.12.					
입력 및 내검	조사원 조사표 내검	'15.12.					
	ICR 입력 및 내검	'15.12.~'16. 2.					
	분청 내검	'16. 2.~ 8.					
사후조사	사후조사 실시	'15.12.					
	사후조사 결과 분석	'16. 1.~ 5.					
결과 공표	잠정결과 공표	'16. 4.					
	확정결과 공표	'16. 9.					
평가·포상	유공기관 및 유공자 포상	'16.11.					

□ 관련문서

- 인구총조사과-2359(2014.09.29) 「2015 농림어업총조사 기본계획(안) 보고」
- 통계정책과-2704(2014.09.11) 「국가통계위원회 경제통계2분과 회의 참석 요청」
- 통계정책과-2767(2014.09.18) 「국가통계위원회 경제통계2분과 회의 안건 송부」
- 통계정책과-3131(2014.10.14) 「국가통계위원회 경제통계2분과회의 결과 보고」
- 통계정책과-3328(2014.10.29) 「제10차 국가통계위원회 본회의 참석 요청」
- 통계정책과-3378(2014.11.03) 「제10차 국가통계위원회 본회의 안건 송부」
- 통계정책과-3328(2014.10.29) 「제10차 국가통계위원회 본회의 참석 요청」
- 통계정책과-3508(2014.11.18) 「제10차 국가통계위원회 본회의 개최결과 보고」
- 인구총조사과-2954(2014.11.17) 「2015 농림어업총조사 기본계획 및 협조사항 알림」

2. 평가

- 기본계획은 2015 농림어업총조사를 체계적으로 추진하고자 3차례의 시험조사, 관계기관 및 전문가 의견수렴 등을 거쳐 마련한 총조사의 추진 방향과 지침을 담고 있음
 - 2015 농림어업총조사의 목표 및 추진전략, 중점 추진사항, 부문별 추진방향, 일정 등을 제시
- 기본계획의 국가통계위원회에 상정·의결 절차는 농림어업총조사의 핵심 추진방향을 제시하고, 관계기관의 협조를 받을 기회임
 - 또한 지자체에 시달되어 2015년 업무추진 계획 및 예산편성에 농림어업총조사 관련 업무추진 계획과 예산이 반영되도록 하는 기본지침이 됨
- 기본계획은 인구주택총조사와의 연계를 고려하여 수립하였으며, 이는 농림어업총조사의 저비용고효율 조사를 실시할 수 있는 근간이 됨

5

종합시행계획

1. 주요 내용

1.1 2015 농림어업총조사 개요

☐ 연혁

- 농업 1960년, 어업 1970년, 임업 1998년에 최초 총조사 실시
- 2010년부터 농림어업총조사로 통합 실시

☐ 법적근거

- 총조사 실시(통계법 제5조의3), 지정통계(동법 제17조 제1항, 제10141호)
- 농림어업총조사 규칙(기획재정부령 제174호)

☐ 조사기준 시점 및 대상 : 2015. 12. 1. 0시 현재

- 가구조사 : 조사 기준시점 현재 전국의 모든 농가, 임가, 어가
- 지역조사 : 시·군 조례에 따라 설치된 행정리

☐ 조사 실시기간 및 조사방법

- 준비조사 : 2015. 11. 30.
- 본 조사(방문 면접조사) : 2015. 12. 1. ~ 12. 15.(기간 중 11일간)
 - ※ 인터넷조사 : 2015. 11. 30. ~ 12. 6.(7일간)
 - ※ 지역조사 : 이장회의 또는 인터넷조사

☐ 실시체계

- 주관기관 : 통계청
- 실시기관 : 지방자치단체

□ 조사항목

- 4종 조사표, 130개 항목
(공통 20, 농림가 31, 해수면어가 10, 내수면어가 10, 지역조사 19)

□ 동원인력 및 소요예산

- 동원인력 : 약 2만3천4백명 (공무원 2천4백명, 조사요원 2만1천명)
- 소요예산 : 약 207억원

1.2 추진 목표 및 전략



1.3 2015 농림어업총조사의 특징

정책수요를 반영한 조사항목 선정	인터넷조사 도입
• 농림어가 변화 • 농림어업 경쟁력 • 농어촌 삶의 질	• 방문면접조사와 병행 실시 • 돌발상황 및 응답거부 대응 • 젊은 경영자, 축산농가 등 대상
	
인구주택총조사와의 연계 내실화	행정자료 활용 확대
• 인총 등록센서스 도입에 따른 연계방식 재설정 • 인적·물적 인프라 공유 • 운영 시스템(e-Census 등) 연계 개발	• 행정자료 DB 구축 • 조사대상가구 명부 작성 • 조사항목 대체

□ 정책수요를 반영한 조사항목 선정

- 5년전 거주지, 5년전 종사여부, 영농지역, 축사형태 등 항목 신설
- 고용인 성인지 추가, 판매금액 구간(2억원~5억원), 어선별 어법종류, 어획품종, 재배작물 등 항목 구체화·세분화

□ 인터넷조사 도입

- 돌발상황(구제역, AI 등) 및 응답 거부에 대응하여 방문 면접조사와 병행 실시('15. 11. 30.~12. 6.)
- 응답 편의, 안전성과 정확성을 고려한 인터넷조사시스템 구축

□ 행정자료 활용 확대

- 농림어업 부문 행정자료(16종)를 활용한 가구명부 작성
- 거쳐형태, 건축년도, 행정리별 가구 및 성별 인구 등 항목 대체

□ 인구주택총조사와의 연계 내실화

- 2015 인구주택총조사와 홍보, 회의를설명회, 사후조사 등 연계 실시
- 조사용품, e-Census 및 인터넷 조사시스템, ICR 등 공동 개발 사용

1.4 부문별 세부시행 계획

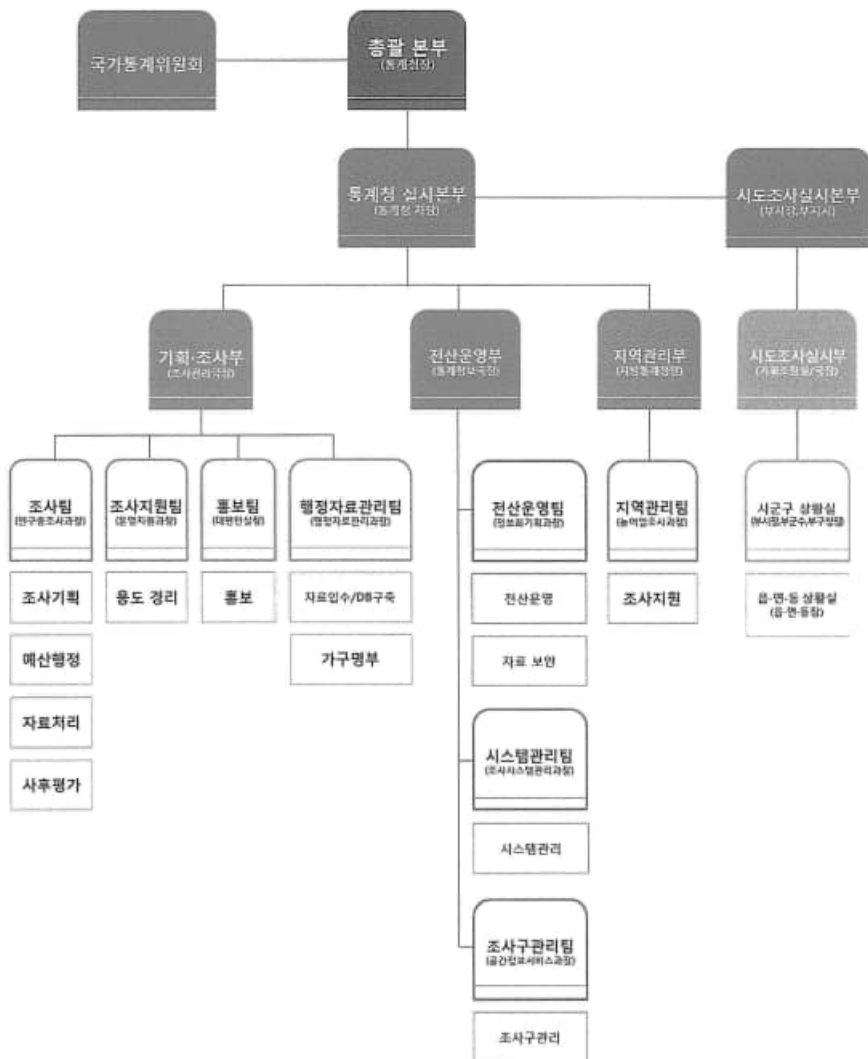
부문	세부내용
1. 농림어가 정의 및 조사항목 선정	○ 농림어가 정의 중 어가 기준 추가 및 임가 기준 구체화 ○ 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 변화 ○ 4종 조사표, 130개 항목 * 농림가조사표, 해수면조사표, 내수면조사표, 지역조사표
2. 통합가구명부 작성	○ 최적의 가구명부 확보로 조사대상 중복·누락 방지 및 조사 효율성 제고 ○ 2014 가구주택기초조사의 결과자료로 구성 ○ 최신 조사·행정자료와 2015 인구주택총조사 결과로 보완하여 최종 통합가구명부 확정('15.11.)
3. 조사구 설정 및 업무량 배정	○ 2015 인구주택총조사 조사구를 그대로 활용 ○ 업무량은 추정 농림어가 수를 기준으로 읍면동별 소요 조사원 수 산정('15.7.) ○ 조사원별 업무량은 조사대상 가구 수 및 지역 특성을 고려하여 배정(11.27.)
4. 조사표류 및 용품 제작	○ 인총과 최대한 공동 제작하여 효율성 제고 및 예산 절감 ○ e-Census 통합관리시스템을 통한 조사용품 관리 * 계획 수립('15.4.), 납품 및 배부('15.10.~11.)
5. 인력동원 및 운영	○ 총조사 등 대규모 통계조사 유경험자를 우선 채용 ○ e-Census 통합관리시스템을 통한 조사요원 채용 및 관리 * 계획 수립·통보('15.7.), 조사요원 채용('15.11.)
6. 교육 훈련	○ 표준화된 교육 실시로 교육편차 최소화 ○ 집합교육, 사이버교육, 실사지도 등 단계별 교육 운영 * 교관단교육(11.17.~11.19.), 조사요원 교육(11.23.~11.25.)

부문	세부내용
7. 준비조사 및 본조사 실시	○ 조사 실시일자별 조사지침에 따라 조사진행 관리 ○ e-Census 통합관리시스템을 이용한 체계적인 조사관리 * 조사준비(11.27.), 준비조사(11.30.), 본조사(12.1.~12.15.)
8. 인터넷조사 실시	○ 돌발상황 및 방문·응답 거부에 대응 ○ 젊은 경영자, 축산농가 등을 주요 고객으로 추진 ○ 방문 면접조사와 병행 실시(11.30.~12.6.)
9. 홍보	○ 인총과 함께 일관적·체계적 홍보 실시 ○ 농산어촌 실정에 맞는 차별화된 지역홍보 실시 * 세부시행계획('15.5.), 홍보실시('15.5.~12.)
10. 현장조사 지원 시스템	○ 실시본부와 조사현장을 one-stop 관리 ○ 홈페이지, 080 콜센터, e-Census 통합관리시스템 등을 연계하여 조사 지원 ○ 080 콜센터 운영(대국민용, 내부용 이원화) * 상담요원 교육(11.16.~11.25.), 콜센터 운영(11.30.~12.17.)
11. 자료처리	○ ICR 입력시스템을 통한 입력(12.19.~12.28.) ○ E&I 시스템 등을 통한 정확성 제고('16.1.~7.)
12. 사후조사	○ 인총과 동시 실시로 응답자 부담 감소 및 예산 절감 ○ 평가의 객관성 및 효율성 확보 * 사후조사(12.17.~12.23.), 결과보고('16.5.)
13. 결과 집계 공표	○ 신속·정확한 결과 공표로 자료의 시의성 제고 ○ 다양한 수단과 내용 제공으로 자료의 활용성 제고 * 잠정결과('16.4.), 확정결과('16.9.)
14. 평가 및 포상	○ 객관적인 포상 기준을 마련하여 공정한 포상 실시('16.4.) ○ 종합 평가보고서 발간('17.4.)

1.4 주요 추진일정

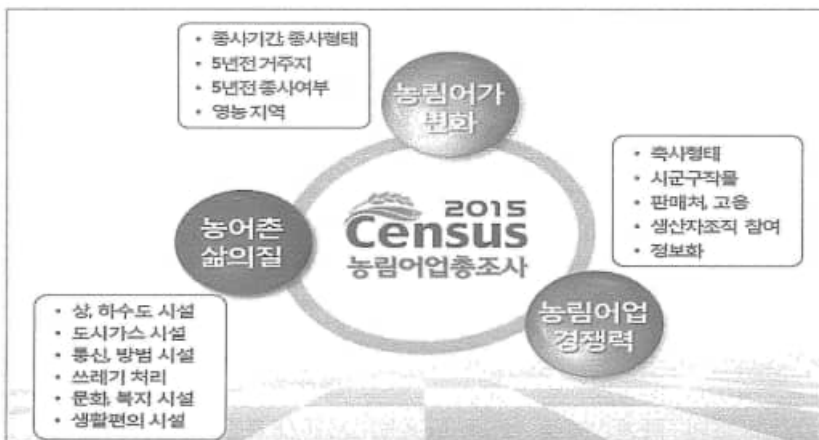
업 무 명	주 요 내 용	비 고
종합 시행계획 수립 【'14. 12. ~ '15. 3.】	◦ 업무단계별 세부 시행지침 수립·시행 ◦ 총조사 실시본부 현판식(4.3.)	
조사구 설정 【'15. 3. ~ 11.】	◦ 가설정 조사구 적합성 확인(3월) ◦ 조사구 확정(7월) : 이후 변동관리 ◦ 조사구 요도 작성, 배부(6~10월)	
조사용품류 제작·배부 【'15. 4. ~ 11.】	◦ 조사용품류 발주, 제작(4~8월) ◦ 분류 및 배부(10~11월)	
인력동원 및 교육훈련 【'15. 4. ~ 11.】	◦ 인력동원 및 교육계획 계획 수립(7월) ◦ 모집공고(11.2~11.16.), 등록채용(11.9~20.), 업무량 배정(11.27.) ◦ 교관단 훈련(11.17.~19.), 자자체공무원 및 조사원 교육(11.23.~25.)	<교관단> ▶ 통계청 210명 · 본 청 20 · 지방청 190
홍 보 【'15. 3. ~ 12.】	◦ 홍보 세부실시계획 수립(5월) ◦ 홍보물 제작 및 홍보 실시(5~12월)	
본조사 실시 및 실사지도 【'15. 11. ~ 12.】	◦ 본조사 실시(조사기준일: 2015.12.1.) - 준비조사 : 11.30. - 방문 면접조사 : 12. 1.~12.15. - 인터넷조사 : 11.30.~12. 6. ◦ 실사지도·점검반 편성 및 운용	<실사지도> ▶ 통계청 300명 · 본 청 20 · 지방청 280 ▶ 지자체 1,910명
읍면동 내검 및 자료처리 【'15. 12. ~ '16. 7.】	◦ 자료처리 계획 수립(5월) ◦ 읍면동 내검(12.16.~12.17.) ◦ ICR 입력(12월), 내검('16. 1.~'16. 7.)	
조사결과 공표 【'16. 4., '16. 9.】	◦ 잠정 결과 공표('16. 4.) ◦ 최종 결과 공표('16. 9.)	
보고서 발간 등 【'16. 12. ~ '17. 6.】	◦ 보고서(책자 및 CD-ROM) 발간 ◦ KOSIS 수록	

1.5 실시본부 체계도



1.6 2015 농림어업총조사 조사항목

□ 조사항목 특징



□ 조사항목

구 분		조사 항목
가구 조사 (61)	공동 (20)	① 가구원(성명, 성별, 경영주와의 관계, 나이, 교육정도, 혼인상태 등 9개 항목) ② 경영주 특성(경영주 경력, 5년 전 농림어업 경영여부, 5년 전 거주지 등 3개 항목) ③ 가구사항(정보화기기 보유 및 활용, 교통수단 보유, 난방시설, 주거시설 형태 등 4개 항목) ④ 농림어업 경영(생산자조직 참여, 농어업 관련 사업, 농어업 고용, 전업 및 겸업 등 4개 항목)
	농업 (24)	① 가구원(농림업 종사형태) ② 농업경영(판매금액, 경영형태, 판매처, 농기계 보유, 영농지역 등 5개 항목) ③ 농업생산(논·밭면적, 논벼 농사방법, 논벼 유기비료, 식량작물, 시설(온실) 면적, 시설작물, 주요 과수 및 재배시설, 시/군/구 작물, 가축, 축사형태 등 18개 항목)
	임업 (7)	① 임업생산 및 경영(산림면적, 육림업, 벌목업 및 양묘업, 채취업, 판매금액, 경영형태, 판매처 등 7개 항목)
	어업 (10)	① 가구원(어업 종사형태) ② 어업경영(판매금액, 경영형태, 판매처, 판매형태 등 4개 항목) ③ 어업생산(보유어선, 어선현황, 어법종류, 어획품종, 양식품종 등 5개 항목)
지역조사 (19)		① 읍(면)사무소 소재지 등 (빈집, 폐교 등 4개 항목) ② 농어촌 시설(생활기반 시설 등 3개 항목) ③ 경제활동조직 ④ 도농교류 ⑤ 정보화(2) ⑥ 쓰레기처리 ⑦ 논벼 관리(5) ⑧ 자연마을(부락) ⑨ 가구 및 인구

* ____ : 신규 항목

□ 관련문서

- 인구총조사과-756(2015.03.16) 「2015 농림어업총조사 종합시행계획 관련 청내 관계자 회의 개최」
- 인구총조사과-846(2015.03.24) 「2015 농림어업총조사 종합시행계획 관련 청내 관계자 회의 결과 보고」
- 인구총조사과-891(2015.03.27) 「2015 인구주택 및 농림어업총조사 종합시행계획 최종 점검 회의 개최」
- 인구총조사과-923(2015.03.31) 「2015 농림어업총조사 종합시행계획(안) 보고」
- 인구총조사과-1147(2015.04.15) 「2015 농림어업총조사 종합시행계획 알림」

2. 평가

- 기본계획에 의거, 최종 점검 단계인 시범예행조사 결과를 반영하여 주요 부문별 추진사항 및 일정 계획을 확정하는 종합시행계획을 수립
 - 예산, 물품, 홍보, 인력 동원 및 교육계획 등은 이를 바탕으로 별도의 부문별 계획을 수립·시행
- 종합시행계획은 총조사의 시행착오를 최소화하고, 일정별·부문별 세부적인 일정을 확정함으로써 예산과 인력 운용의 효율성을 극대화함
 - 계획 수립 후 지방청 및 지자체 담당 공무원을 대상으로 권역별 설명회(4~6월)를 실시하여 총조사의 홍보 확산과 업무 협력을 강화하는 효과를 가져 옴
- 기본계획 및 종합시행계획 작성과정에서 인총팀과 충분한 협의를 거쳐 최종 계획(안)을 확정함으로써 인총과의 연계조사 내실화를 기함
 - 다만, 전체 일정을 인총에 맞추어 따라 조사원 채용, 교육, 인터넷 조사 등 사전준비에 어려움이 있었음

6

조사항목 선정 및 조사표 설계

1. 주요 내용

1.1 조사항목 선정

□ 조사항목 선정 기본방향



조사항목 선정 원칙

- 연속·비교성 : 종조사 기본항목의 시계열 유지 및 국제 비교성 강화
- 정책수요 반영 : 정책수요 반영과 사회적 관심사 측정 및 평가
- 조사환경 변화 대응 : 2015 인구센서스 조사항목 조사방식 변경 및 행정자료 연계·활용

2015년 농림어업종합조사 Theme

- 농림어가 변화 : 농림어가 신규 진입, 이주·이동 변화 실태 파악
- 농림어업 경쟁력 : 농림어업 개발에 따른 경쟁력 제고
- 농어촌 삶의 질 : 소지역 개발 및 맞춤형 농림어업 정책 뒷받침

□ 추진경과

- 기초자료 수집 및 정비 : '12. 3월 ~ '13. 2월
 - 2010 총조사 평가 및 조사항목 변천 과정 수집·정리
- 제1차 시험조사 실시 : '12. 7월
 - 행정자료별 적합성 및 지역조사 중점 검토
- 관계기관 및 전문가 등 의견수렴 : '13. 1월~3월
 - 관계부처 및 연구소, 관련 학과 교수, 17개 시·도 통계담당 부서, 농림어업총조사 MDSS 이용자 등 대상
 - * 임가 정의 등 항목 추가, 판매금액, 채취업 기준 등 보완, 친환경작물 폐지 등
- 관계기관 및 전문가회의 : '13. 5~7월
 - 관계기관 회의 ('13.6월), 전문가 회의 ('13.5월, 7월)
 - 조사대상 범위, 조사항목 등 토의
- 제2차 시험조사 실시 : '13. 9월
 - 관계기관 및 전문가회의 결과를 반영한 조사항목의 현장 확인 조사
- 제3차 시험조사 조사항목에 대한 전문가회의 : '14. 4월
 - 농림어가 기준, 축사형태, 출입경작 항목 등 토의
- 제3차 시험조사 실시 : '14. 6월
 - 조사항목의 현지 적합성 및 행정자료 연계 항목 검토
- 관계기관 및 전문가회의 실시 : '14. 9월
 - 조사항목 최종(안) 선정을 위한 관계기관 및 전문가회의 실시

○ 국가통계위원회 경제통계2분과 회의 개최 : '14. 9월

- 조사항목 선정(안)에 대한 내용을 분과위에 상정하여 심의
 - 장소 : 정부과천청사 1동(경인지방통계청) / 참석 : 13명

○ 제10차 국가통계위원회 본회의 개최 : '14. 11월

- 조사항목을 포함한 2015 농축 기본계획의 심의 및 확정을 위한 본회의를 개최하였으며, 원안대로 심의·의결 되었음
 - 장소 : 서울 전국은행연합회 / 참석 : 17명

○ 시범예행조사 실시 : '14. 12월

- 조사 기준시점 : 2014. 12. 1. 0시 현재
- 조사기간 : 2014. 11. 28. ~ 12. 15.
- 조사지역 : 부산 남구, 전북 군산시의 44개 읍면동

○ 조사표 국어 감수를 위한 자문회의 개최 : '15. 1.~3월

- 조사표 각 항목별 검토사항에 대한 전문가별 의견을 교환하고, 청내 관계자 질의사항 및 자문 요청사항에 대한 답변 실시

○ 외국어 조사표 번역 및 감수 : '15. 4.~6월

- 조사항목(안) 확정 : '14. 9.
- 조사항목(안) 국가통계위 보고 : '14. 11.
- 조사항목(안) 현장 적용(시범예행조사) : '14. 12.
- 조사표 국어사용 감수 및 교정 : '15. 1. ~ 3.
- 외국어(영어)조사표 번역 및 감수 : '15. 4. ~ 6.

□ 조사항목 선정 원칙

○ 기본항목 시계열 및 국제 비교성 유지

- 농림어업 가구, 경영, 생산의 핵심 및 기본특성 항목에 대한 시계열 유지
- UN 권고안을 비교·반영하여 조사결과의 국제 비교성 강화
 - (기본항목) 가구원 사항(성명, 성별, 연령 등), 경지(논, 밭), 산림면적, 전·겸업 등

○ 정책 수요 반영

- 농림어업 정부부처 및 연구기관 등의 정책수요를 반영하여 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 이주·출입 유형 파악
- 지방자치단체(시군구)에서 필요한 시군구 특성 작물(3종) 반영
 - (농림어업 경쟁력) 시군구 특성 작물, 축사형태, 경제활동조직 등
 - (농어촌 삶의 질) 마을공동시설, 생활기반시설, 교육·의료시설, 문화 관광 등
 - (농림어가 이주·출입) 5년전 거주지, 5년전 농림어업 경영 여부, 영농지역 (출입경작) 등

○ 조사환경 변화 대응

- 2015 인구주택총조사의 등록센서스 도입으로 기존의 인구주택총조사 연계 항목 조사방식 변경 및 행정자료 활용
 - (연계→직접조사) 경영주와의 관계, 교육정도, 혼인상태, 난방시설, 주거시설 형태
 - (행정자료 연계·활용) 거주형태, 건축년도, 행정리별 가구 및 성별 인구수

□ 항목의 주제별 모듈

농림어가 변화		농림어업 경쟁력	농어촌 삶의 질
· 종사기간 · 종사형태 · 주 종사부문 · 농림어업이외 종사 · 주 종사분야 · 5년전 거주지 · 5년전 종사여부 · 영농(어)지역		· 논벼 농사방법 · 성장기 물 관리 · 벼짚처리 · 유기비료 · 시군구 작물 · 축사형태 · 가축 분뇨처리 · 판매처 · 농어업 고용 · 생산자조직 참여 · 관광 및 정보화	· 상수도 시설 · 하수도 시설 · 도시가스 시설 · 뽕산방법 시설 · 쓰레기 처리 · 문화복지시설 · 생활용품 시설 · 생활편의 시설 · 대중교통 운행횟수
기본 항목	농림어가	· (가구원 사항) 성명, 성별, 연령, 교육정도, 혼인상태, 경영주경력 · (생산기반) 논, 밭, 시설, 목초지, 산림면적 · (농림어업 생산) 재배·수확면적, 가축수, 농기계, 어벌종류, 어획품종, 양식 품종, 육림업, 벌목 및 양묘업, 채취업 · (농림어업 경영) 판매금액, 경영형태, 전·겸업 · (주거 및 생활) 거주형태(연), 건축년도(연), 난방시설, 주거시설	
	행정리	· (기본현황) 읍·면 소재지, 행정리별 가구 및 인구수	

□ 조사항목 선정 현황

구 분	2010	2015 (안)	신 규	감 소		개 선	증 감
				통합	폐 지		
합 계	81	90	16	4	3	19	+9
공 통	14	20	7*	1		3	+6
농 가 · 임 가	32	31	2		3	6	-1
해수면 어가	11	10		1		5	-1
내수면 어가	11	10		1		3	-1
지 역 조 사	13	19	7	1		2	+6

* 2015 인구센서스 조사방식 변경으로 그동안 연계 사용하던 항목을 직접 조사

□ 조사항목 주요 변경 내역

○ 농가 · 임가 조사표

- 신설 항목(9개 항목)

조 사 항 목	사 유
☐ 경영주와의 관계*	농·임가의 세대구성 구조분석, 교육정도 분석, 농가인구의 사회학적 분석
☐ 교육정도*	
☐ 혼인상태*	
☐ 5년전 농림업 경영여부*	귀농 가구 파악
☐ 5년전 거주지*	귀촌 가구 파악
☐ 난방시설*	주거실태를 통한 삶의 질 파악
☐ 주거시설 형태*	
축사형태	축사 현대화 정책 반영
영농지역	출입경작 파악

* 2010년 인구센서스 연계항목

- 폐지 항목(3개 항목)

조 사 항 목	사 유
논벼 성장기 물 관리	지역조사 항목으로 이동
논벼 벼짚 처리	
친환경작물	품질관리원 인증자료 활용

- 대체 항목(2개 항목)

조 사 항 목	사 유
거처형태	등록센서스 DB 연계 활용
건축년도	

- 통합 항목 (1개 항목)

조 사 항 목	내 용
정보화기기 보유 및 활용	컴퓨터 보유 및 활용 용도와 문항 통합 후 하위문항으로 구성

- 세분·변경 및 보완 항목 (9개 항목)

조 사 항 목	변 경 및 보 완 내 용
☐ 경영주 경력	경영동기 제외
☐ 교통수단 보유	기타자동차 응답범주 삭제 후 ⑤자전거 응답범주 추가
가축	친환경 및 사육대행 제외
가축 분뇨처리	자체처리 방법 세분(퇴비·액비화 처리 응답범주 추가)
판매금액(농가,임가)	판매금액 '⑪2억원이상' 구간 세분(응답범주 추가)
경영 형태	축산품종에 '오리' 응답범주 추가
농업 고용	성별 고용 세분
농기계 보유	농기계 종류(굴삭기) 추가

* 2010년 인구센서스 연계항목

❖ 연도별 품목 현황

작물 / 축종	품 목 수		품 목 내 역
	2010	2015	
노 지 작 물	60	62	논벼, 밭벼, 길보리·쌀보리, 옥수수, 콩, 팥, 감자, 고구마, 기타 식량작물, 배추, 무, 고추, 양파, 대파, 마늘, 시금치, 상추, 호박, 양배추, 오이, 수박, 당근, 인삼, 참깨, 들깨, 땅콩, 화초작물(꽃), 기타 노지작물, 취나물, 도라지, 더덕, 두릅, <u>고사리</u> , 기타 산나물, 오미자, 산수유, 산양삼(장뇌), 헛개나무, 구기자, 수액 채취작물, 기타 약용작물, 조경수, <u>분재·야생화</u> , 기타 관상작물, 포고버섯(접종본수), 배, 복숭아, 단감, 포도, 감귤, 뽕은감, 자두, 매실, 살구, 밤, 호두, 대추, 잣, 은행, 복분자, 기타 노지과수
시 설 작 물	21	21	배추, 무, 고추, 시금치, 상추, 호박, 오이, 수박, 토마토, 딸기, 참외, 서양채소, 화초작물(꽃), 산나물, 약용작물, 관상작물, 포고버섯(툰밥배지), 포고버섯(원목재배), 기타 버섯, 기타 시설작물, 기타 시설과수
가 축	13	13	한우, 육우, 전소, 돼지, 육계, 산란계, 오리, 염소, 토끼, 사슴, 개, 꿀벌, 기타 가축
합 계	94	96	

○ 해수면 · 내수면 어가 조사표

- 신설 항목(7개 항목)

조 사 항 목	사 유
☐ 경영주와의 관계*	어가의 세대구성 구조분석, 교육정도 분석, 어가인구의 사회학적 분석
☐ 교육정도*	
☐ 혼인상태*	
☐ 난방시설*	주거실태를 통한 삶의 질 파악
☐ 주거시설 형태*	
☐ 5년전 어업 경영여부	귀어 가구 파악
☐ 5년전 거주지	귀촌 가구 파악

- 대체 항목(2개 항목)

조 사 항 목	사 유
거치형태	등록센서스 DB 연계 활용
건축년도	

- 통합 항목(2개 항목)

조 사 항 목	내 용
정보화기기 보유 및 활용	컴퓨터 보유 및 활용 용도와 문항 통합 후 하위문항으로 구성
어업종사형태	어업 주 종사 부문을 종사형태 문항과 통합 후 하위 문항으로 구성

- 세분 · 변경 및 보완 항목 (8개 항목)

조 사 항 목	변 경 및 보 완 내 용
☐ 어업 고용	성별 고용 세분
☐ 경영주 경력	경영동기 제외
☐ 교통수단 보유	기타자동차 응답범주 삭제 후 ⑤자전거 응답범주 추가
어법종류	해수면 어법 종류 정비
어획품종 및 양식품종	품종 코드 정비
동력선	제외 : 추진기관, 평균 승선인원 추가 : 동력여부, 어선별 어법종류
판매금액	판매금액 '①2억원이상' 구간 세분(응답범주 조정)
판매처	해수면 조사표 '⑨어가' 응답 범주 추가

❖ 연도별 어법 현황

구분	품 목 수		어 법 종 류
	2010	2015	
해 수 면	27	38	대형저인망*, 외끌이대형저인망, 쌍끌이대형저인망, 중형저인망*, 동해구외끌이중형저인망, 서남해구외끌이중형저인망, 서남해구쌍끌이중형저인망, 대형트롤, 동해구중형트롤, 대형선망, 소형선망, 근해채낚기, 기선권현망, 근해트롤*, 근해선망*, 근해자망, 근해안강망, 근해봉수망·자리돔들망*, <u>근해봉수망</u> , <u>근해자리돔들망</u> , 잠수기, <u>근해장어통발</u> , 근해통발, <u>근해문어단지</u> , 근해형망, 근해연승, 연안선망, 연안자망, 연안개량안강망, 연안통발, 연안들망, 연안조망, 연안선인망, 연안복합*, <u>연안복합어업</u> , 정치성구획*, 이동성구획*, <u>주목망</u> , <u>각망</u> , <u>낭장망</u> , <u>텐손어업</u> *, <u>나잠어업</u> *, <u>기타정치성구획어업</u> , 패류형망, 새우조망, <u>뽕장어안강망</u> , 정치망, <u>마을어법</u> , 기타어업
내 수 면	9	9	자망어업, 연승어업, 낭장망어업, 각망어업, 정치망어업, 종묘채포어업, 패류채취어업, 공동어업, 기타어업
합 계	36	47	

※ 어법종류별 __추가, * 삭제 항목 표시

❖ 연도별 어획 품종 및 양식 품종 현황

구분	품 목 수		어획 품종 및 양식 품종
	2010	2015	
해 수 면	104	127	- 어류(가오리류, 가자미류, 갈치, 강달어류, 고등어류*, <u>고등어</u>, <u>망치고등어</u>, <u>꽁치</u>, <u>학꽁치</u>, <u>납치류</u>(<u>갱어</u>), 농어류, <u>눈볼대</u>, 농성어, <u>참다랑어</u>, <u>기타다랑어류</u>, 도루묵, 대구류*, <u>대구</u>, <u>돔류</u>*, <u>갈성돔</u>, <u>옥돔</u>, <u>자리돔</u>, <u>참돔</u>, <u>돌돔</u>(<u>줄돔</u>), <u>기타돔류</u>, 망둥어류, 멸치, <u>반지</u>, <u>명태</u>, <u>민어</u>, <u>방어류</u>, <u>벤댕이</u>, <u>뱅어류</u>, <u>병어류</u>, <u>보구치</u>, <u>복어류</u>, <u>조피볼락</u>(<u>우럭</u>), <u>기타볼락류</u>, <u>노래미류</u>, <u>부세</u>, <u>삼치류</u>, <u>상어류</u>, <u>서대류</u>, <u>성대류</u>, <u>송어류</u>, <u>삼세기</u>, <u>송어류</u>, <u>쏘뱅이</u>*, <u>아귀류</u>, <u>까나리</u>, <u>양미리</u>, <u>양태류</u>, <u>연어</u>, <u>임연수어</u>, <u>장어류</u>*, <u>갯장어</u>, <u>막장어</u>, <u>불장어</u>, <u>전갱이류</u>, <u>전어</u>, <u>정어리</u>, <u>참조기</u>, <u>기타조기류</u>, <u>준치</u>, <u>취치류</u>, <u>청어</u>, <u>학꽁치</u>*, <u>참홍어</u>, <u>홍어류</u>, <u>꼼치류</u>, <u>기타어류</u>) - 갑각류(갯가재*, 꽃게, 대게, 붉은대게, <u>민꽃게</u>, 기타게류, 꽃새우, 닭새우류, 대하, <u>흰다리새우</u>, <u>브리새우</u>, <u>젓새우류</u>, <u>중하</u>, 기타새우류, 기타갑각류) - 패류(굴류, 소라, 고동류, 굴뱅이(우렁이)*, 오본자기, 우럭조개*, 전복류, 가리비류, 가무락, 개랑조개류, 꼬막류, 동죽, 맛탕, 바지락, 백합류, 새조개, 키조개, 피조개, 홍합류, 개조개, 기타패류) - 연체동물류(갑오징어류, 꼴뚜기류, 낙지류, 문어류, <u>주꾸미</u>, <u>오징어류</u>*, <u>살오징어</u>(<u>오징어</u>), <u>한치류</u>, 기타연체동물류(곤소)) - 기타수산동물(미더덕, 성게류, <u>우렁이</u>(<u>명게</u>), <u>해삼</u>, <u>오만둥이</u>, 기타수산동물류(갯지렁이, 개불)) - 해조류(김류, <u>꼬시래기류</u>, 다시마류, 도박류, 모자반(말)류, 미역류, 우뚝가시리, 청각, 톳, 파래류, 메생이, 기타해조류) - 종묘(양식)(어류종묘, 패류종묘, <u>해조류종묘</u>, <u>기타종묘</u>)
내 수 면	27	37	- 어류(가물치, <u>농어류</u>, 동자개류, 메기, 미꾸라지류, <u>틸라피아</u>(<u>민물돔</u>), <u>뱅장어</u>, <u>블루길</u>, <u>큰입우럭</u>(<u>배스</u>), <u>금붕어</u>, <u>붕어류</u>, <u>빙어</u>, <u>산천어</u>, <u>송어류</u>, <u>송어류</u>, <u>열대어</u>*, <u>쏘가리</u>, <u>연어류</u>, <u>열목어</u>, <u>용어</u>, <u>온어</u>, <u>비단잉어</u>, <u>잉어</u>, <u>향어</u>, <u>피라미</u>, <u>황복</u>, <u>철갑상어류</u>, 기타어류) - 갑각류(<u>게류</u>, 새우류, 참게*, 기타갑각류) - 패류(우렁이류*, <u>큰논우렁이</u>, <u>제철</u>, 다슬기류, 기타패류) - 기타수산동물류(자라, 종묘, 기타수산 동식물)
합 계	131	164	

※ 어획 품종 및 양식 품종 __추가, * 삭제 항목 표시

○ 지역 조사표

- 신설 항목(7개 항목)

조 사 항 목	사 유
(마을) 가구수 및 인구수	행정리의 규모(가구, 인구수) 현황 파악
빈집	행정리 내의 빈집 현황 파악
폐교	행정리 내의 폐교 현황 및 활용용도 파악
생활 기반시설	행정리의 주요 생활 기반시설 형태 파악 * 상하수도, 전기, 도시가스, 방범용 CCTV
논벼 경작여부	온실가스 배출량 통계작성 기초자료 제공
논벼 성장기 물관리	
논벼 벼짚 관리	

- 통합 항목(1개 항목)

조 사 항 목	내 용
경제활동 조직	작목반, 어촌계, 산림계, 법인 통합 * 공동선별 공동출하회, 협동조합, 마을기업 공동체 회사 추가

- 세분·변경 및 보완 항목 (2개 항목)

조 사 항 목	내 용
생활 편의시설	교육 · 학원 · 의료시설 · 기타 생활편의시설 등 27종 ⇒ 생활용품 시설 등 30종으로 확대
농림어업 관련시설	유통 및 생산기반시설 9종 ⇒ 10종으로 확대

참고1 조사항목 비교(2010년/2015년)

○ 농가·임가 조사표

부 문	조 사 항 목	2010	2015	변 경 내 역
농업 가구원	1. 성명	○	○	변동 없음
	2. 성별	○	○	변동 없음
	3. 경영주와의 관계	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	4. 나이	○	○	변동 없음
	5. 교육정도	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	6. 혼인상태	연계	✱	
	7. 농림업 종사기간	○	○	변동 없음
	8. 농림업 종사형태	○	○	변동 없음
	9. 농림업이외 종사기간	○	○	변동 없음
	10. 주 종사분야	○	○	변동 없음
경지	11. 논	○	○	변동 없음
	12. 밭	○	○	변동 없음
노지작물	13. 논벼 수확면적	○	○	변동 없음
	14. 논벼 농사방법	○	○	변동 없음
	논벼 물관리	○	×	지역조사로 대체
	논벼 벧짚처리	○	×	지역조사로 대체
	15. 논벼 유기비료	○	○	변동 없음
	16. 식량작물	○	○	변동 없음
	17. 채소·특용·화초·기타	○	○	변동 없음
	18. 산·물·약용·관상·표고버섯	○	○	품목 분류 세분
시설작물	19. 시설면적	○	○	변동 없음
	20. 시설 작물	○	○	변동 없음
과수	21. 주요과수 및 재배시설	○	○	변동 없음
	22. 주요과수 재배·수확면적	○	○	변동 없음
	23. 기타과수	○	○	변동 없음
시군구 작물	24. 시군구 작물	○	○	변동 없음
	친환경 작물	○	×	폐지, 품질관리원 인증자료 활용
가축 및 목초지	25. 가축	○	○	친환경 제외
	26. 축사형태	-	✱	신설
	27. 가축 분뇨처리	○	○	자체 처리 세분
	28. 목초지	○	○	변동 없음

부 문	조 사 항 목	2010	2015	변 경 내 역
농업경영	29. 판매 금액	○	○	2억원~5억원 구간 세분
	30. 경영 형태	○	○	축산 품종 추가
	31. 판매처	○	○	변동 없음
	32. 생산자조직 참여현황	○	○	변동 없음
	33. 농업관련 사업	○	○	변동 없음
	34. 영농지역	-	✱	신설 주거지역 양묘지역 차이 파악(출입경작)
	35. 농업고용	○	○	고용인 성별 세분
	36. 농기계보유	○	○	농기계 종류(굴삭기) 추가
	37. 전점업	○	○	변동 없음
임업 생산	38. 산림면적	○	○	변동 없음
	39. 육림업	○	○	변동 없음
	40. 벌목업 및 양묘업	○	○	변동 없음
	41. 채취업	○	○	변동 없음
임업 경영	42. 판매 금액	○	○	변동 없음
	43. 경영 형태	○	○	변동 없음
	44. 판매처	○	○	변동 없음
경영주	45. 경영주 경력	○	○	경영 동기 삭제
	46. 5년 전 농림업 경영여부	○	✱	신설, 귀농 항목
	47. 5년전 거주지	○	✱	신설, 귀촌 항목
가구사항	48-1. 정보화기기 보유	○	◎	컴퓨터에서 정보화기기로 확대 정보화기기 보유 및 활용 용도와 문항 통합 후 하위문항으로 구성
	48-2. 정보화기기 활용	○	◎	
	49. 교통수단 보유	○	○	기타자동차 항목 삭제 자전거 항목 분류 추가
	50. 난방시설	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	51. 주거시설 형태	연계	✱	2010년 인총 연계 항목

* ✱ : 신설, ✕ : 폐지, △ : 대체, ◎ : 통합

○ 해수면 조사표

부 문	조 사 항 목	2010	2015	변 경 내 역
어업 가구원	1. 성명	○	○	변동 없음
	2. 성별	○	○	변동 없음
	3. 경영주와의 관계	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	4. 나이	○	○	변동 없음
	5. 교육정도	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	6. 혼인상태	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	7. 어업 종사기간	○	○	변동 없음
	8-1. 어업 종사형태	○	◎	어업 종사형태로 통합 후 하위문항 으로 구성
	8-2. 어업 주 종사부문	○	◎	
	9. 어업이외 종사기간	○	○	변동 없음
어선현황	10. 주 종사분야	○	○	변동 없음
	11. 보유어선 척수	○	○	변동 없음
어로어업	12. 동력선 현황	○	○	추진기관, 평균 승선인원 삭제 동력여부, 어선별 어법종류 추가
	- 어로어업 경영여부	○	○	변동 없음
양식어업	13. 어법 종류	○	○	어법 종류 정비
	14. 어획 품종	○	○	품종 코드 정비
	- 양식어업 경영여부	○	○	변동 없음
	15. 양식 품종	○	○	품종 코드 정비
어업 경영	16. 판매 금액	○	○	2억원~5억원 구간 세분
	17. 경영 형태	○	○	변동 없음
	18. 판매처	○	○	어가 항목 분류 추가
	19. 판매 형태	○	○	변동 없음
	20. 생산자 조직 참여 현황	○	○	변동 없음
	21. 어업 관련 사업	○	○	변동 없음
	22. 어업 고용	○	○	고용인 성별 세분
	23. 전업 및 겸업	○	○	변동 없음
	24. 경영주 경력	○	○	경영 동기 삭제
경영주특성	25. 5년 전 어업 경영 여부	-	✱	신설, 귀농 항목
	26. 5년 전 거주지	-	✱	신설, 귀촌 항목
가구사항	27-1. 정보화기기 보유	○	◎	컴퓨터에서 정보화기기로 확대 정보화기기 보유 및 활용 용도와 문항 통합 후 하위문항으로 구성
	27-2. 정보화기기 활용	○	◎	
	28. 교통수단 보유	○	○	기타자동차 항목 삭제 자전거 항목 분류 추가
	29. 난방시설	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	30. 주거시설 형태	연계	✱	2010년 인총 연계 항목

○ 내수면 조사표

부 문	조 사 항 목	2010	2015	변 경 내 역
어업 가구원	1. 성명	○	○	변동 없음
	2. 성별	○	○	변동 없음
	3. 경영주와의 관계	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	4. 나이	○	○	변동 없음
	5. 교육정도	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	6. 혼인상태	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	7. 어업 종사기간	○	○	변동 없음
	8-1. 어업 종사형태	○	◎	어업 종사형태로 통합 후 하위문항
	8-2. 어업 주 종사부문	○	◎	으로 구성
	9. 어업이외 종사기간	○	○	변동 없음
어선현황	10. 주 종사분야	○	○	변동 없음
	11. 보유어선 척수	○	○	변동 없음
어로어업	12. 동력선 현황	○	○	추진기관, 평균 승선인원 삭제 동력여부, 어선별 어법종류 추가
	- 어로어업 경영여부	○	○	변동 없음
	13. 어법 종류	○	○	변동 없음
양식어업	14. 어획 품종	○	○	품종 코드 정비
	- 양식어업 경영여부	○	○	변동 없음
	15. 양식 품종	○	○	품종 코드 정비
어업 경영	16. 판매 금액	○	○	2억원~5억원 구간 세분
	17. 경영 형태	○	○	변동 없음
	18. 판매처	○	○	변동 없음
	19. 판매 형태	○	○	변동 없음
	20. 생산자 조직 참여 현황	○	○	변동 없음
	21. 어업 관련 사업	○	○	변동 없음
	22. 어업 고용	○	○	고용인 성별 세분
	23. 전업 및 겸업	○	○	변동 없음
경영주특성	24. 경영주 경력	○	○	경영 동기 삭제
	25. 5년 전 어업 경영 여부	-	✱	신설, 귀농 항목
	26. 5년 전 거주지	-	✱	신설, 귀촌 항목
가구사항	27-1. 정보화기기 보유	○	◎	컴퓨터에서 정보화기기로 확대
	27-2. 정보화기기 활용	○	◎	정보화기기 보유 및 활용 용도와 문항 통합 후 하위문항으로 구성
	28. 교통수단 보유	○	○	기타자동차 항목 삭제 자전거 항목 분류 추가
	29. 난방시설	연계	✱	2010년 인총 연계 항목
	30. 주거시설 형태	연계	✱	2010년 인총 연계 항목

○ 지역 조사표

부 문	조 사 항 목	2010	2015	변 경 내 역
행정리에 관한 사항	1. 소재지 마을	○	○	변동 없음
	2. 자연 마을	○	○	변동 없음
	3. 대중교통 운행횟수	○	○	변동 없음
	4. 빈집	-	❖	신설
	5. 폐교	-	❖	신설
생활 편의 시설	6. 교육 시설	○	○	문화복지시설 변경 (3종 ⇨ 4종으로 확대) 기타 생활편의시설 분할 - 생활용품 신설 (1종 ⇨ 3종으로 확대) - 기타 생활편의시설 변경(7종)
	6-1. 사설 학원	○	○	
	6-2. 의료 시설	○	○	
	문화복지 시설	○	○	
	금융 시설	○	○	
	6-3. 생활용품 시설	-	○	
	기타 생활 편의시설	○	○	
농림어업 관련시설	7. 유통 관련시설	○	○	유통 관련시설 변경 (4종 ⇨ 5종으로 확대)
	생산기반 관련시설	○	○	변동 없음
생활 기반 시설	8. 생활기반 시설	-	❖	신설
경제활동 조직	9. 법 인	○	◎	경제활동 조직으로 통합 (5종 ⇨ 8종으로 확대)
	생산자조직 (작목반, 어촌계, 산림계)	○	◎	
관광 및 정보화	10. 도농 교류	○	○	변동 없음
	11. 홈페이지 개설	○	○	변동 없음
	12. 홈페이지 활용용도	○	○	변동 없음
쓰레기처리	13. 농림어업 쓰레기 처리	○	○	변동 없음
논 관리	14. 논벼 경작여부	-	❖	신설(온실가스 배출량 통계 작성)
	15. 모내기 준비기 물 관리	○	○	변동 없음
	16. 논벼 성장기 물 관리	-	❖	신설(온실가스 배출량 통계 작성)
	17. 수확 이후 논 관리	○	○	변동 없음
	18. 논벼 벼짚 관리	-	❖	신설(온실가스 배출량 통계 작성)
가구 및 인구수	19-1. 가구 수	-	❖	신설(행정리의 규모 파악)
	19-2. 인구수	-		

참고2 조사범위, 조사항목 등 주요 검토내용

□ 조사기준 및 대상

주제	개선요구	검토결과	비고
① 사육대행(수탁)농가	- 축산업 계열화, 사육 대행(수탁) 축산 농가 증가추세 반영 - 수탁농가 사육가축수의 누락 우려 (법인조사와 총조사 모두에서 제외될 가능성)	- 현장확인 결과, 수탁농가에서는 계약상 별도의 축산영농을 할 수 없으며, 법인조사와의 중복 등 우려로 포함 곤란 * 사육대행 여부 '있음', '없음'만 파악하는 방안 검토	검토중
② 법인 포함 여부	모든 농어업 생산 주체(농어가, 법인, 기업 등)에 대한 통합조사 필요	- 전문가회의('13.7월)에서 이용기관 간 이견 등으로 장기과제로 검토 * 농식품부는 현행 유지 요청	장기과제
③ 임가기준 등	육림작업(조랑임도시살병충해 방제) 세부 작업 표시, 채취업 보완	육림업 채취는 채취업과 통합, 구체적인 육림작업 표시 등 반영	반영
④ 수산업 통계	조사대상을 현행 '어가'에서 어업, 어획물운반업, 수산물가공업 등 수산업으로 확대 필요	해수부와 협의, 수산업 특수분류 제정 추진 중(통계기준과로 업무 이관)	대안제시
⑤ 어촌계 조사	어촌사회 정책성과 등을 평가하기 위한 어촌계 단위 통계조사 필요	기존의 어촌계조사(수협) 활용이 더 효과적	대안제시
⑥ 천일염	천일염은 양식의 개념으로 어업으로 재분류 필요	경제총조사 자료의 이용이 가능하고, 표준산업분류상 광업으로 분류	미반영
⑦ 어가정의	'현재 양식하는 수산물의 평가액이 120만원 이상인 가구'를 추가	농가 기준과의 형평성 고려, 검토 후 반영	반영
⑧ 부분 보험제	보험제(짓가림)로 어업을 경영하는 가구는 어가로 분류	- 보험제는 조사하고 있음 - 부분 보험제는 투자 없이 어획물을 일정비율로 분배받는 경우로 임금근로에 해당, 어가로 볼 수 없음	일부 기반영
⑨ 어업임금종사자	어업인 통계 구축을 위한 어업 임금종사자 통계 필요	- 어가에서 "어업고용" 항목을 조사하고 있음 - 어업임금종사자가구는 총조사 정의상 어가가 아니며 모집단 확보 곤란 등으로 조사제외	일부 기반영
⑩ 지역조사	농림어업총조사 지역조사의 조사주기를 1년으로 단축 필요	한정된 인력 및 예산으로 반영 곤란(매년 약 7억원 소요)	미반영

□ 조사항목

조사항목	개선요구	검토결과	비고
① 농가임가			
노자·시설 통합조사	◦ 노지와 시설작물의 수확면적을 통합하여 조사	◦ 통합 시 모집단 활용에 어려움이 있으므로 현행 유지	미반영
축사형태	◦ 축사 현대화 사업 및 환경과 관련 하여 '축사형태' 항목 필요	◦ 현장확인 결과, 축사 형태의 구분이 명확하지 않고 축종별로 다양하 여 반영 곤란	미반영
영농지역	◦ 농림업의 거주지와 영농지역을 파악하기 위해 필요	◦ 농림업의 공간분석을 가능케 하는 항목으로 활용도가 매우 높음	반영
생산자조직	◦ 최근 공동선별 공동출하회가 많아 신규 응답항목으로 구성	◦ 현장확인 결과, 공동선별 공동출 하회에 대한 인지도가 낮고 구성 사례도 많지 않음 → 지역조사 항목 검토	검토중
5년전거주지	◦ 베이비 부머 은퇴와 관련 귀농 등의 증가로 항목 추가 필요	◦ 최근 귀농 등 증가에 따른 관련 정책 중요성으로 반영 필요	반영
판매금액	◦ 판매금액을 개방형으로 구성 직접 확인	◦ 현장확인 결과, 판매금액을 직접 확인하는 개방형질문에는 응답부담을 느끼는 경우가 많음	미반영
영농교육	◦ 농림어가의 영농 전문성을 파악 하기 위해 필요	◦ 현장조사의 신뢰성, 이용 가치 등에 이견이 있어 제외	미반영
어가(해수면, 내수면)			
판매금액	◦ 양식어업 등은 판매금액이 1억 이상이 비중이 많아 5천만원 이 상은 개방형 질문으로 설계	◦ 현장확인 결과, 개방형 질문에는 응답부담을 느낌 ◦ 판매금액 구간 조정 등 개선	검토중
동력선	◦ 엔진출력, 건조년도, 어선용도 신규 항목 추가	◦ 현장확인 결과 응답부담이 적 은 것으로 파악	반영
양식품종 (사료)	◦ 양식에서 사료종류(배합, 생사 료 등) 파악 필요	◦ 현장확인 결과 양식품종별 사료의 종류가 다양하고 복잡	미반영
투입금액	◦ 어가의 교육조건을 파악할 수 있도록 투입금액 조사 추가 필요	◦ 판매금액도 응답부담이 큰 상태에서 투입금액까지 조사는 곤란	미반영
지역조사			
교통·생활 편의시설	◦ 농어촌 서비스 기준을 고려 교 통·생활편의 시설 보완 필요	◦ 서비스 기준 개정 시기 등을 고 려, 조사가 가능한 항목은 반영	반영

1.2 조사표 설계

□ 조사표 설계 기본방향

- 조사표 설계는 체계적인 조사항목 배열, 색상의 차별화 및 판독의 가독성 확보
- 국가표준기본법 적용과 대응방안, 인구주택총조사와의 표준화 방안 마련 필요
- 응답자 편의 및 자료처리의 정확성을 고려한 조사표 설계
 - 응답자의 자기기입 시 편의, ICR 입력 및 내검을 고려

□ 추진경과

- 조사표 설계과정은 조사항목 선정과정과 병행하여 추진
- 기초자료 수집 및 정비 : '12. 3월 ~ '13. 2월
 - 2010 총조사 평가 및 조사항목 변천 과정 수집·정리
- 제1차 시험조사 실시 : '12. 7월
 - 행정자료별 적합성 및 지역조사 중점 검토
- 관계기관 및 전문가 등 의견수렴 : '13. 1월~3월
 - 관계부처 및 연구소, 관련 학과 교수, 17개 시·도 통계담당 부서, 농림어업총조사 MDSS 이용자 등 대상
- * 임가 정의 등 항목 추가, 판매금액, 채취업 기준 등 보완, 친환경작물 폐지 등

- 관계기관 및 전문가회의 : '13. 5~7월
 - 관계기관 회의 ('13.6월), 전문가 회의 ('13.5월, 7월)
 - 조사대상 범위, 조사항목 등 토의
- 제2차 시험조사 실시 : '13. 9월
 - 관계기관 및 전문가회의 결과를 반영한 조사항목의 현장 확인 조사
- 제3차 시험조사 조사항목에 대한 전문가회의 : '14. 4월
 - 농림어가 기준, 축사형태, 출입경작 항목 등 토의
- 제3차 시험조사 실시 : '14. 6월
 - 조사항목의 현지 적합성 및 행정자료 연계 항목 검토
- 관계기관 및 전문가회의 실시 : '14. 9월
 - 조사항목 최종(안) 선정을 위한 관계기관 및 전문가회의 실시
- 조사표의 표준어법 검토(15.1~3월)
 - 국립국어원, 국어감수 전문가(국어학자, 작가, 국어운동가 등)

○ 조사항목(안) 확정	: '14. 9.
○ 조사항목(안) 국가통계위 보고	: '14. 11.
○ 조사항목(안) 현장 적용(시범예행조사)	: '14. 12.
○ 조사표 국어사용 감수 및 교정	: '15. 1. ~ 3.
○ 외국어(영어)조사표 번역 및 감수	: '15. 4. ~ 6.

□ 주요 검토 결과

- (띄어쓰기 원칙) 국립국어원 표준국어대사전에 표제어로 등록된 단어가 아닐 경우 1개의 단어가 아니기 때문에 띄어쓰기를 적용함.
- (‘및’의 용법) ‘및’은 ‘그리고’, ‘그 밖에’, ‘또’ 등으로 다양하게 쓰이기 때문에 문맥에 맞게 선택하여 사용하는 것이 바람직함.
- (‘가운뎃점(·)’의 용법) 짝을 이루는 어구들 사이에, 공통 성분을 줄여서 하나의 어구로 묶을 때 사용할 수 있으므로 남용하지 않는 것이 필요함.
- (기타) ‘등’의 경우 나열하는 대상이 한 개 이상일 경우에도 사용 가능함하며, 고유명사 혹은 전문용어의 경우 7자까지는 붙여 쓰는 것이 허용됨.
- (콜론(:) 앞 뒤 띄어쓰기) 콜론(:) 뒤만 띄어쓰기함. 예) 단위:Vm³
- (명사형 종결어미) 명사형 종결어미를 추가하는 것이 바람직함.
예) 조사 → 조사함. 표시 → 표시함. 기입 → 기입함.
- (풀어 쓰기) 국어사전에 등록된 단어가 아닐 경우 줄여 쓰지 않는 것이 바람직함.
예) 손자녀 → 손자, 손녀 친인척 → 친척·인척

□ 부분별 자문 내용 및 검토 결과

□ 농가·임가 조사표

부 분	원 안	자문 내용	검토결과
표지	- 농림어업 및 농산어촌 등 국가 주요 정책의 - 농업 및 임업을 직접 경영하는 - 080-300-2015(09:00~20:00)으로	- 농림어업 및 농산어촌 등을 대상으로 한 국가 주요 정책의(국립국어원) - 현재 농업이나 임업을 직접 경영하는(국립국어원) - 080-300-2015(09:00~20:00)로(국립국어원)	조사표에 반영

부 분	원 안	자문 내용	검토결과
	- 다음 중 하나에 해당하는 농업을 직접 경영하는 가구 - 다음 중 하나에 해당하는 임업을 직접 경영하는 가구 - 3ha(30,000㎡) - 홈페이지 www.afrcensus.go.kr 에서	- 농업을 직접 경영하면서 다음 중 하나에 해당하는 가구(김병국) - 임업을 직접 경영하면서 다음 중 하나에 해당하는 가구(김병국) - 30,000㎡(3ha)(김병국, 고선희) - 홈페이지(www.afrcensus.go.kr)에서 (김병국)	조사표에 반영
경지	- 경지는 법적 지목과 관계없이 실제로 작물을 재배하는 모든 토지를 말하며, 개간지, 하천부지, 간척지도 작물을 재배하는 경우에는 포함하여 기입합니다. - 경작하지 않은 논밭은 미경작 상태가 2년 미만인 휴경 논·밭을 말하며, 미경작 상태가 2년 이상인 경우에는 경지에서 제외합니다.	- 경지는 법적 지목과 관계없이 실제로 작물을 재배하는 모든 토지를 말합니다. 개간지, 하천부지, 간척지도 작물을 재배하는 경우에는 경지에 포함하여 기입합니다.(국립국어원) - 경작하지 않은 논밭은 미경작 상태가 2년 미만인 휴경 논밭을 말하며, 미경작 상태가 2년 이상인 경우에는 경지에서 제외합니다.(국립국어원)	조사표에 반영
3. 경영주와의 관계	- 응답항목 중 ⑤ <u>손자녀</u> 및 그 배우자 ⑦ <u>형제·자매</u> ⑧ 기타 친인척	- 응답항목(김병국) ⑤ <u>손자, 손녀</u> 및 그 배우자 ⑦ <u>형제·자매</u> ⑧ 기타 친척·인척	조사표에 반영
4. 나이	- 집에서 세는 나이는 몇 살입니까? 살	- '세는나이'는 하나의 명사로 붙여씀. - '집에서 세는 나이'라고 서술할 경우에는 '집에서 세는'이 명사인 '나이'의 형용구가 되므로, '세는'과 '나이' 사이를 띄어 써야함.(고선희) 세 (고선희)	조사표에 반영
9. 종사기간	- 수입 있는 일에 종사한 기간을 조사	- 수입이 있는 일에 종사한 기간을 조사함.(김병국)	조사표에 반영
10. 주종사분야	- 응답항목 중 ⑥ 도·소매업 ⑦ 숙박·음식업	- 응답항목 중 ⑥ <u>도매업·소매업</u> ⑦ <u>숙박업·음식업</u>(김병국, 고선희)	조사표에 반영
30. 경영형태	- 응답항목 중 ㉢ <u>한육우</u>	- 응답항목 중 ㉢ <u>한우·육우</u>	조사표에 반영

부 분	원 안	자문 내용	검토결과
33. 농업 관련 사업	- 지난 1년간 농업과 관련하여 어떤 사업을 하였습니까?	- 지난 1년간 농업과 관련하여 어느 사업을 하였습니까?(국립국어원) - 지난 1년간 농업과 관련하여 어떤 사업을 하였습니까?(김병국, 고선희)	?
35. 농업 고용	- 고용 기간이 1개월 이상인 경우에는 <u>내·외국인별 고용인 수를 기입</u>	- 고용 기간이 1개월 이상인 경우에는 <u>내국인·외국인의 고용인 수를 기입함</u> (김병국)	조사표에 반영
36. 농기계 보유	- 콤바인 - 과수원용SS분무기	- 복식 수확기(콤바인)/종합 수확기(콤바인)/합성식 수확기(콤바인)(국립국어원) - 과수원용 에스에스(SS) 분무기(국립국어원)	미반영 < 조사 표 설계 상 간결성을 위해 기존 대로 표현 >
46. 농림업 경영 여부	- 응답항목 중 ⑥ 도·소매업 ⑦ 숙박·음식업	- 응답항목 중 ⑥ 도매업·소매업 ⑦ 숙박업·음식업(김병국, 고선희)	조사표에 반영
48-2 정보화 기기 활용	- <u>농산촌</u> 관광 사업	- <u>농촌·산촌</u> 관광 사업(김병국, 고선희)	조사표에 반영
49. 교통수 단 보유	- 응답항목 중 ③ 화물·특수자동차	- 응답항목 중 ③ 화물차·특수자동차	조사표에 반영
과수 품종	- 세토카(천혜향)	- 천혜향(세토카)(국립국어원)	조사표에 반영
가구 응답 현황	- 조사표가 불완전하게 작성된 경우에는 해당 <u>사유</u> 에도 기입하여 주십시오.	- 조사표가 불완전하게 작성된 경우에는 해당 <u>사유</u> 도 기입하여 주십시오.	조사표에 반영

□ 해수면·내수면 어가 조사표

□ 지역 조사표

부 분	원 안	자문 내용	검토결과
표지	- 농림어업 및 농산어촌 등 국가 주요 정책의 - 홈페이지 www.affcensus.go.kr 에서 - 080-300-2015(09:00~20:00)으로	- 농림어업 및 농산어촌 등을 대상으로 한 국가 주요 정책의(국립국어원) - 홈페이지(www.affcensus.go.kr)에서 (김병국) - 080-300-2015(09:00~20:00)로 (국립국어원)	조사표에 반영
폐교 현황	- 타 용도로 사용 여부	- 타 용도로의 사용 여부(고선희)	조사표에 반영
생활 편의 시설	- 읍면동, 시군구 - 음악, 미술, 무용 학원 등 - 태권도, 유도, 검도 도장 등 - 문화 복지 - 음·식료품 위주 소매점 - 이·미용실	- 읍·면·동, 시·군·구(국립국어원, 고선희) - 음악·미술·무용학원 등 (국립국어원) - 태권도·유도·검도 도장 등 (국립국어원) - 문화·복지(국립국어원, 고선희) - 음식료품 위주 소매점(김병국, 고선희) - 미용실·미용실(김병국, 고선희)	조사표에 반영
농림어업 관련시설	- 시·도지사의 승인을 받아	- 시장·도지사의 승인을 받아	조사표에 반영
생활 기반 시설	- 방법용 CCTV	- 방법용 시시티브이(CCTV) (국립국어원)	미 반영 <조사표 설계상 간결성을 위해 기존대로 표현>
경제 활동 조직	- 공동 선별 공동 출하회 - 농축수협 제외	- 공동 선별·공동 출하회 (국립국어원) - 농·축·수협(국립국어원)	조사표에 반영

1.3 영문조사표 제작 · 활용

- 외국인 가구 현장조사, 홍보 및 보고서 간행물 발간, 국제기구 등 대외 자료제공에 활용하기 위해 영문조사표 제작
 - 제작대상 : 농가 · 임가 조사표 12면, 해수면 어가 조사표 8면, 내수면 어가조사표 8면, 지역조사표 4면
 - 제작 방법
 - 조사표 번역 : 전문 번역기관인 한국외대 통번역센터에 의뢰
 - 조사표 디자인 : 전문 인쇄업체에 디자인 의뢰

□ 관련문서

- 인구총조사과-2002 (2014.08.25)
「2015 농림어업총조사 조사항목 현장확인 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2097 (2014.09.01)
「2015 농림어업총조사 조사항목 최종 검토를 위한 전문가 회의 개최 계획 보고」
- 인구총조사과-2098 (2014.09.01)
「2015 농림어업총조사 조사항목 최종 검토를 위한 전문가 회의 참가 요청」
- 인구총조사과-2287 (2014.09.22)
「2015 농림어업총조사 조사항목 최종 검토를 위한 전문가 회의 결과 보고」
- 인구총조사과-2304 (2014.09.23)
「2015 농림어업총조사 조사표(안)에 관한 지방청 의견수렴 회의 개최 」
- 인구총조사과-170 (2015.01.19)
「2015 농림어업총조사 조사표 국어사용 감수 요청」
- 인구총조사과-899 (2015.03.27)
「2015 농림어업총조사 조사표 청내 개선의견 공모 이벤트 개최 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-1058 (2015.04.09)
「2015 농림어업총조사 조사표 청내 개선의견 공모 이벤트 실시 결과 보고」
- 인구총조사과-2040(2015.06.09)
「2015 농림어업총조사 조사표 4종 영문 번역계약 의뢰」

2. 평가

2.1 잘된 점

□ 조사항목 선정

- 조사항목은 관련기관 및 연구소 등의 의견 수렴을 거쳐 선정하였으며 세차례의 시험조사를 거치면서 현장 타당성을 검증하는 등 조사항목의 적격성을 검토하여 최종 선정함
 - 기본항목 시계열 및 국제 비교성 유지, 정책수요 반영, 조사환경 변화 대응
 - 농림어업 가구, 경영, 생산의 핵심 및 기본특성 항목에 대한 시계열 유지
 - UN 권고안을 비교·반영하여 조사결과의 국제 비교성 강화
- 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 이주·출입 유형 변화 파악을 위해 신규항목 추가함
 - (농림어업 경쟁력) 시군구 특성 작물, 축사형태, 경제활동조직 등
 - (농어촌 삶의 질) 마을공동시설, 생활기반시설, 교육·의료시설, 문화관광 등
 - (농림어가 이주·출입) 5년전 거주지, 5년전 농림어업 경영 여부, 영농지역(출입경작) 등
- 2015 인구주택총조사의 등록센서스 도입으로 기존의 인총연계 항목 조사방식 변경하여 적용함
 - (연계→직접조사) 경영주와의 관계, 교육정도, 혼인상태, 난방시설, 주거시설 형태
 - (행정자료 연계·활용) 거주형태, 건축년도, 행정리별 가구 및 성별 인구수

□ 조사표 설계

- 농림어업총조사는 모든 국민을 대상으로 대규모로 실시되므로 조사표의 정확한 국어사용 여부 검토를 위한 국어 감수 필요에 따라 감수를 실시함
- 국어감수 전문가(국어학자, 작가, 국어운동가 등)와 조사표 업무 관계자의 직접 대면 회의를 통하여 우리 청의 조사 목적에 부합하는 범위 내에서 국어 감수 실시
- 조사표 국어사용 전문가 감수 완료 : '15. 3.
- 청내 조사표 오타 찾기 이벤트 진행 : '15. 4.
- 조사표 디자인 등에 관한 업무관계자 의견 수렴 : '15. 4.
- ICR 적합성 테스트 및 최종 조사표 확정 : '15. 5.

2.2 미흡한 점

- 일부 신설이나 변경 항목에서 결과표까지 고려하지 못한 점과 임가의 정의나 분류에 대한 충분한 검토와 관련기관의 합의가 필요
- 농림가 항목의 경우 임업부분의 경영형태가 순수 임업(육림업, 벌목업, 양묘업, 채취업)은 분류가 가능하나 재배임업의 경우는 가공하여 처리하였으나 분류가 쉽지 않았음
- 재배임가를 분류하는 방법이 산업분류에 따를 것인지, 임업관련 법에 기준할 것인지 검토 필요

3. 개선 방향

□ 조사항목 선정

- (영농지역) 영농지역에 관한 조사결과는 시군구를 달리하여 경작하는 경우가 약 6%로 나타남
 - 도시지역보다 도농복합지역이 월등히 높게 나타나 전국 단위의 총조사에서 읍·면 단위에서 출입경작을 파악하는 것은 현재의 농림어촌 변화 파악에 유의미할 것으로 판단됨
- 농가와 임가 구분 관련 질의사항이 많았음. 특히, 농가 항목에서 산나물 등 일부 작물을 임업부문에 추가 조사하는 내용에서 혼돈이 있으므로 이 부분을 별도로 묶어서 처리하는 등 개선이 필요함
- 어선 현황의 신규항목인 어법은 응답자에 따라 이해도가 달라 경영주가 아니면 어법을 모르는 경우가 많았음. 경영주를 통해 조사하도록 조사원 교육 시 강조할 필요가 있음
- 어법종류 및 양식품종 등 어업관련 용어가 생소한 조사원들의 이해를 증진 시킬 수 있는 지침서, 교육자료 등을 강화할 필요가 있음

□ 조사표 설계

- 농산어촌의 응답자 대부분이 고령자임을 감안하여 조사표 글자 크기를 최대한 크게 할 필요가 있음
- 면적 단위에 평 단위 표기도 추가하여 조사원과 응답자의 편의를 도모할 필요가 있음

- 가구원에 관한 조사항목(나이, 교육정도, 혼인상태 등)은 민감한 사항이므로 조사표 뒤쪽에 배치
- 조사항목 수 감소 및 용어 순화에 대한 연구 필요
- ICR 입력 방식에 너무 얽매이기 보다는 조사표 기입의 편의성을 고려한 설계 필요

7 통합가구명부 작성

1. 주요 내용

□ 실시 배경

- (2015년 인총의 등록센서스 도입) 전수 부문(80% 가구)은 등록센서스, 표본조사 부문(20% 가구)은 현장조사 실시로 이원화

2010년 총조사	2015년 총조사
○ D-1개월 인구주택총조사에서 농림어가 여부를 사전에 파악	○ 등록센서스(전수부문 80%) 가구의 농림어가 여부 확인 곤란

- (행정자료 이용 활성화) 축산업('03년) 및 농업경영체('09년) 등록제의 시행 등 행정 자료의 질적 향상에 따른 적극적인 행정자료 활용
- (독자적 가구명부 확보) 2010 농총 자료를 기반으로 조사·행정 자료를 연계 활용한 독자적인 가구명부 확보

□ 작성 과정

- 조사대상 가구의 누락을 방지하고 및 조사의 효율성을 제고하기 위해 가구주택기초조사에 최신의 조사·행정자료를 연계 후 인구주택총조사(표본 20%) 결과를 반영하여 통합가구명부 작성
- 인구주택총조사는 가구누락 방지를 위해 완화된 농림어가 기준 적용

구 분	농림어업총조사	인구주택총조사
▪ 경지 면적(농가)	1,000㎡	500㎡
▪ 판매 금액(농림어가)	120만원	60만원
▪ 산림 면적(임가)	3ha	1ha

- (1차 가구명부 작성) 2010년 농총자료를 기반으로 매칭키(성명, 주소, 개인대체식별번호 등)를 이용하여 조사·행정자료(21종)를 연계하여 1차 가구명부 작성

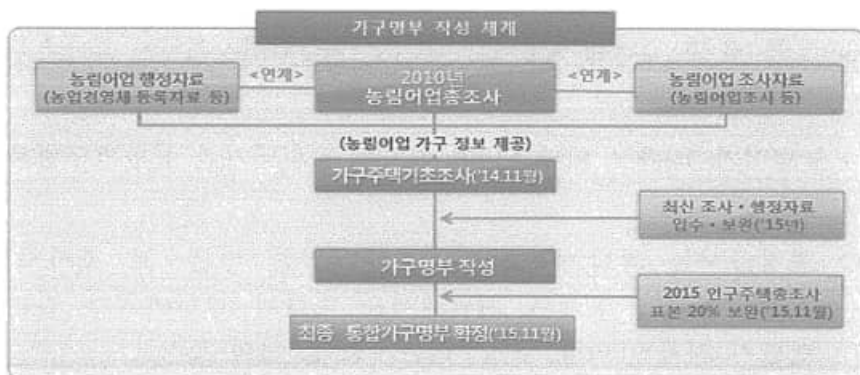
【조사자료(5종)】

· 농림어업조사, 농·어가 경제조사, 어업생산동향조사, 가축동향조사

【행정자료(16종)】

- 농업(4종) : 농업경영체, 농지원부, 축산업등록명부, 쇠고기이력제
- 임업(8종) : 임업후계자명부, 임목별벌채허가 및 신고대장, 임산물굴취채취허가 및 신고대장, 조경수협회명부, 산림조합원명부, 국유림대부사용허가신청서, 독립가명부, 관상수사업상황개인별조사서
- 어업(4종) : 어선원부, 어업인허가대장, 내수면어가명부, 수협위탁자료

- (가구주택기초조사) 1차 가구명부상의 농림어가 확인 및 신규 농림어가 발굴·보완
- (가구명부 보완) 가구주택기초조사 결과를 기반으로 최신 통계조사·행정자료 결과를 반영
- (가구명부 확정) 2015 인구주택총조사의 현장조사 결과 반영 및 상황실별 업무량을 감안하여 최종 통합가구명부 작성



□ 단계별 협업 체계

구 분	업무 내용	담당과
행정자료 입수·연계	· 행정자료 입수 후 주소 표준화·정비 · 2010년 농총 + 조사·행정자료(21종) 연계 ※ 연계키 : 가구주 성명, 개인대체식별번호, 나이, 도로명코드 등	행정자료관리과
1차 명부 작성	· 연계기준 및 방법 협의·확정 · 1차 명부(읍면동, 아파트/비아파트 구분) 작성 · 농림어가 정보를 가구주택기초조사 명부에 등재	인구총조사과 행정자료관리과 등록센서스과
가구주택 기초조사	· 농림어가 여부 확인 · 읍면지역은 전체 가구 조사, 아파트지역은 농림어가 대상가구만 조사	인구총조사과
가구명부 보완	· 조사구를 확정하고 명부에 거쳐번호 부여 · 가구주택기초조사 결과 + 최신 조사·행정자료 연계 · 인총(*15.11월) 표본조사 결과 반영	공간정보서비스과 행정자료관리과 인구총조사과
최종 통합가구 명부 작성	· 명부 보완 결과를 반영한 최종 가구명부 작성 · 상황실별 업무량을 감안하여 농림어가수 확정	인구총조사과

□ 구성 및 활용

- 모든 읍·면 지역과 농림어가 10가구 이상인 동 지역은 조사구 내의 모든 가구(농림어가 + 비농림어가)를 통합가구명부에 수록
- 농림어가 10가구 미만 인 동 지역은 농림어가만 통합가구명부에 수록
- 현장조사는 통합가구명부의 농림어가를 기본으로 조사하되, 비농림어가가 등재된 지역에서는 누락된 농림어가가 있는지 반드시 재확인(이장, 통장, 어촌계장 등)하여 조사

□ 추진 결과 및 내용

○ 사전 준비 단계

- '10 농림어업총조사 개선사항 의견수렴('11년~)
- '15 농총 TF팀 구성(과거 농총 경험자 및 관련부서 담당자 등)으로 추진부문별 검토 작업 개시('12.4월~)
- (행정자료 입수 및 표준화) 매년 농림어업 부문 관련 조사·행정자료(17종)를 입수 및 표준화 작업 진행('11년~)

○ 총조사 준비 단계

- 시험조사(1차~3차), 시범예행조사 실시로 행정자료를 활용한 통합가구명부 작성방안, 조사방법 개선 등에 관한 현장 확인과 출처별 현장 적합성 검토 및 세부 부문별 추진사항에 대한 검증작업 추진('12년 ~ '14년)
- '14 가구주택기초조사를 통하여 가구명부상의 농림어가 여부 확인 및 신규 농림어가 발굴·보완('14.11월)

○ 총조사 실시 단계(2015)

- 최종 통합가구명부는 가구주택기초조사 가구명부를 정비, 최신의 조사·행정자료를 연계 후 인총 표본결과를 반영하여 작성됨

< 추진 일정 및 세부 내용 >

추진 일정	세부 내용
'15. 1 ~ 4월	- 가구주택기초조사 가구명부 정비(공동주택 세부명칭, 가구주명 등) - 최신 조사, 행정자료의 표준화 작업
'15. 5 ~ 8월	- 가구주택기초조사 가구명부와 조사·행정자료 연계 작업(1단계 명부)
'15. 9 ~ 10월	- 1단계 농림어가명부와 거처명부(거처번호 및 가구번호) 연계 작업 - 연계자료 보완작업 및 읍·면지역의 행정리 정비작업
'15. 11월	2015 인총 표본조사(20%) 결과 반영 및 상환실별 농림어가확정 최종 통합가구명부 작성 및 배부(19일 기준)

- 가구주택기초조사 가구명부 정비 및 조사·행정자료 표준화 : '15 1~4월
- 연계키인 성명, 주소(도로명, 지번), 공동주택 세부명칭 등 표준화 작업 추진

< 조사·행정자료 현황 >

(단위 : 명, 건)

연계대상	합 계	농림어가		비농림어가 가구주
		경영주 (농림어업인)	가구원 (세대원)	
합 계(24종)	26,761,194	5,999,661	2,270,023	18,491,510
가구주택기초조사(1종)	20,138,198	1,646,688		18,491,510
'10년농림어업총조사(1종)	3,364,140	1,215,143	2,148,997	
조사자료(5종)	243,289	122,263	121,026	
행정자료(17종)	3,015,567	3,015,567		

- 가구주택기초조사 가구명부에 최신 조사·행정자료를 연계 작성(1단계) : '15. 5~8월
- 기초조사명부에 조사자료(농림어가 경영주·가구원)와 행정자료(농림어업인)를 연계
- 성명, 개인대체식별번호, 주소(도로명, 건물번호, 지번)등 연계키로 활용
- 미연계를 최소화하기 위해 자료 간 중복을 제거하고 주소만으로 연계하여 기초자료의 가구구성명 보완 및 미연계 농림어가 추가연계

< 1단계 명부 연계 결과 >

(단위 : 가구, %)

구 분	총가구수 (A+B)	1단계 명부 결과				비 고
		가구주택 기초조사 (A)	행정·조사 연계 대상 자료			
			계	연계	미연계(B)	
가 구	20,870,272	20,138,198	2,359,502 (100.0)	1,627,428 (69.0%)	732,074 (31.0)	

※ 1단계명부(20,870,272가구)는 기초조사 가구(20,138,198)와 미연계 가구(732,074)로 구성

- 1단계 명부와 거처명부(조사구번호, 거처번호) 연계(2단계) : '15. 5~8월
- 정확성과 연계율을 높이기 위해서 건물관리번호, 주소 등 고유한 키값을 사용하여 연계(21단계로 구성)
- 빈집의 경우 농림어가가 신규로 전입할 가능성이 있으므로 포함하여 연계하고 조사구와 거처번호 부여
- 연계자료에 대한 불일치여부와 미연계자료의 일치여부를 수작업으로 재검토 후 보완하여 e-Census 통합관리시스템 반영
- 인구주택총조사 가구명부와 차후 연계하기 위해 동일한 가구명부를 사용하여 연계를 위한 고유키를 보유(INCHONG_HHD_LTNM_ID)

< 2단계 명부 연계 결과 >

(단위 : 가구)

구분	총가구수	연계	미연계	비고
인총가구명부	20,496,508 (100.0)	19,947,305 (97.3)	549,203 (2.7)	
1단계명부	20,870,272 (100.0)	19,947,305 (95.6)	922,967 (4.4)	

- 2단계 명부자료에 인총 연계 후 최종 통합가구명부 배부: '15. 11월
- 짧은 기간에 인총 정보를 반영하기 위해서 인총과 동일한 가구명부 사용하여 인총고유번호를 활용하여 신속한 정보 반영
(단 한 거처에 다가구인 경우에는 정확한 자료 반영을 위해 연계키에 성명을 추가하여 정확히 일치하는 정보만 반영함)

< 인총 명부 연계 결과 >

(단위 : 가구, %)

구 분	가구명부	총가구수			비고
		인구주택총조사 표본(20%) 연계대상			
		계	연계	미연계	
가 구	20,496,508	4,221,805 (100.0)	3,337,616 (79.1)	884,189 (20.9)	

< 연도별 조사대상 비교 >

(단위 : 만 가구)

구 분	2005년도		2010년도		2015년도	
	조사대상	결과	조사대상	결과	조사대상	결과
가구	185	135*(145)	158	124*(134)	155	116*(미정)

* 임가를 제외한 농어가 수치임

□ 관련문서

- 인구총조사과-2110(2014.9.3) 「2015 농림어업총조사 가구명부 작성 계획 (안) 보고」
- 행정자료관리과-1396(2015.6.29) 「2015 농림어업총조사 명부 작성 계획」
- 행정자료관리과-1785(2015.9.01) 「2015 농림어업총조사 명부 작성 결과 보고」
- 메모보고(2015.11.26) 「2015 농림어업총조사 최종 통합가구명부 보고」

2. 평가

□ 긍정적 효과

○ 조사·행정자료를 활용한 독자적인 가구명부 확보

- 인구주택총조사의 등록센서스 도입으로 농림어업관련 조사·행정 자료의 연계를 활용한 농림어업총조사 독자적인 통합가구명부 확보 방안을 마련함

○ 통합가구명부 정확성 제고

- 가구주택기초조사의 기초자료의 가구목록을 바탕으로 농림어업관련 통계조사와 행정자료를 연계한 통합가구명부의 작성으로 농림어가 파악의 정확성을 제고하였음

- 가구누락을 방지하기 위하여 최신의 인구주택총조사에 완화된 농림어가 기준을 적용하여 누락을 방지

○ e-Census 통합관리시스템 운영의 편의성과 시기성 확보

- 인구주택총조사에서 조사된 추가 가구를 e-Census 통합관리시스템에서 상황실별로 가구수를 확인 후 반영할 수 있게 구현하여 짧은 기간 동안에 편리하고 적절한 시기에 반영

□ 부정적 영향

○ 조사대상 가구명부의 최신성 유지에 어려움

- 가구주택기초조사(2014년)와 농촌 본조사(2015년) 간의 조사시기 차이(1년)로 조사대상 가구의 변화(이주, 전업 등) 반영 필요
- 최신 행정자료를 확보하여 보완하고, 인구주택총조사 현장조사(20%) 결과를 반영하였으나, 준비기간이 짧고, 담당자의 업무 부담이 가중되어 이를 개선할 필요가 있음

○ 일부 지역의 행정리 정보 제공 혼선

- 읍면지역의 조사대상 가구명부에는 가구주택기초조사와 지자체에서 수집한 행정리에 코드를 부여하여 연계하고, 그 결과를 등재하고, 이를 각 상황실에서 준비조사 기간에 현지 확인 후 보완하도록 되어 있음
- 그러나, 일부 지역에서는 가구주택기초조사 이후 행정구역 변경과 지자체의 수집자료 및 기초자료 오류로 인한 행정리 코드가 미연계되어 e-Census 통합관리시스템에 반영되지 않은 사례가 있었음
- 특히, 행정구역 변경으로 해당 지역 행정리 정보가 전체적으로 누락되어 해당 상황실에서 업무 과중을 호소한 사례도 있음

- 일부 공동주택 중 특히 원룸의 경우 동명, 호명이 제공되지 않는
거처가 있어 현장 조사에 어려움을 호소함.
- 도로명주소를 기준으로 자료가 제공되었으나, 공동주택 세부
명칭이 없는 자료가 존재

3. 개선 방향

- 1단계 가구주택기초조사의 농림어가 명부와 거처명부(인종가구
명부) 연계를 위한 고유 연계키 생성이 필요
 - 거처명부 연계 시 연계율을 높이기 위해서 많은 조건이 필요함
 - (1차연계) '14.11월 기준의 주소DB의 건물관리번호를 연계키로
사용하기 위해서 1단계 명부와 주소DB를 12단계의 연계로
가구주택기초조사에서 사용한 건물관리번호를 보완
 - (2차연계) 1단계 명부와 거처명부 연계를 위하여 1단계의
주소DB로 보완한 건물관리번호와 상세 주소를 연계키로 활용하여
21단계의 다수 조건의 연계
 - 가구주택기초조사 이후 건물이 철거·신축되었거나, 건물관리번호의
변경, 오류입력 등으로 인해 해당 거처가 아닌 다른 거처와 연계
되거나 미연계 되는 연계오류가 발생
- ⇒ 가구주택기초조사의 농림어가명부와 거처명부 연계 시 고유한
연계키를 이용하여 자료 연계율 향상 및 정확성 제고가 필요
- 인구주택총조사 표본조사구의 경우 조사구 단위로 전체 반영
 - '15년 처음 도입된 농총 인터넷조사의 참여번호가 인총반영 이전의
조사·행정자료의 정보로 사전에 제공되어 추후 인총 정보반영
에는 한계가 있음

- 조사 협조를 위해 서전에 인쇄된 조사안내문의 주소, 공동주택명 등은 인총의 조사결과를 반영하지 못함

⇒ 인구주택총조사의 표본조사구 내 농림어가는 참여번호를 사전에 부여하지 않고 인총의 결과 반영시에 부여

○ 행정리 정보를 최대한 제공 및 e-Census 통합관리시스템 보완

- 지자체로 행정리 자료를 수집하여 코드부여 후 기초자료와 연계하는 방향으로 추진하였으나, 지자체 자료 수집 시 가구주택기초조사의 조사된 행정리에 대한 정보를 제공하여 조사된 행정리 명칭을 수정·보완하는 방향으로 변화가 필요함
- 미제공된 행정리에 대한 처리를 위해 자료입력 시 일괄입력 기능 등 보다 편리한 e-Census 통합관리시스템 메뉴 보완

○ 공동주택(원룸 등)에 대한 동명, 호명에 대한 자료를 최대한 제공

- 원룸 오피스텔 등 다가구, 다세대의 경우 동명, 호명이 없는 자료가 존재하지 않도록 조사·행정 자료연계 시 공동주택의 세부명칭을 재차 확인하여 추가 정보를 최대한 제공할 필요가 있음

○ 행정자료 기반의 조사대상 가구명부(모집단) 구성 필요

- 종래의 조사자료(농총, 가구주택기초조사)에 행정자료를 보완하여 가구명부를 작성하는 방식에서 탈피하여 행정자료 기반의 모집단DB를 구축·활용할 필요가 있음

참고1. 2015 농총 가구명부 조사·행정자료 세부내용

□ 주요 내용

- 조사대상 확보를 위해 조사·행정자료를 최대한 활용함으로써 2015 농림어업총조사의 정확성제고
 - 2015 농총 조사대상 가구를 사전에 파악·작성함으로써 조사대상 가구의 중복·누락을 방지하고, 조사 인력 및 예산의 효율적 배분으로 조사 효율성 제고
- (대상 자료) 가구주택기초조사 및 '10년 농림어업총조사 등 조사 자료(7종)의 경영주가구원(23,746천명)과 농림어업 행정자료(17종)의 농림어업인(3,016천명)

【조사자료(7종)】

- 가구주택기초조사, 농림어업총조사, 농림어업조사, 농·어가 경제조사, 어업생산 동향조사, 가축동향조사

【행정자료(17종)】

- 농업(4종) : 농업경영체, 농지원부, 축산업등록명부, 쇠고기이력제
- 임업(8종) : 임업후계자명부, 임목별벌채허가 및 신고대장, 임산물굴취채취허가 및 신고대장, 조경수협회명부, 산림조합원명부, 국유림대부사용허가신청서, 독립가명부, 관상수사업상환개인별조사서
- 어업(5종) : 어선원부, 어업인허가대장, 내수면어가명부, 어업경영체, 수협위탁자료

< 가구주택기초조사 가구명부 >

(단위 : 천)

조사자료	합계 (A=B+E)	농림어가(B)			빈집(E)	자료 기준일
		소계 (B=C+D)	농림어가 경영주(C)	비농림어가 가구주(D)		
① 합 계(①-1)	20,138,198	18,870,718	1,646,688	17,224,030	1,267,480	'14.11.
①-1 농림어가소계 (중복제거)	1,646,688	1,646,688	1,646,688	-	-	
농가	1,565,741	1,565,741	1,565,741	-	-	
임가	214,469	214,469	214,469	-	-	
어가	79,338	79,338	79,338	-	-	
①-2 비농림어가	17,224,030	17,224,030	-	17,224,030	-	
①-3 빈집(비대상)	1,267,480				1,267,480	

< 농림어업 조사자료(6종) 경영주가구원 >

(단위 : 천)

조사자료	합계 (A=B)	농림어가(B)			자료 기준일
		소계 (B=C+D)	경영주 (C)	가구원 (D)	
합 계(①~⑥)	3,607,429	3,607,429	1,337,406	2,270,023	
① 2010 농림어업총조사	3,364,140	3,364,140	1,215,143	2,148,997	
①-1 2010 농림어업총조사	3,323,869	3,323,869	1,199,368	2,124,501	
농림어가(중복제거)	3,323,869	3,323,869	1,199,368	2,124,501	
농가	3,018,016	3,018,016	1,160,797	1,857,219	*10.12.01. →14.12.31.
임가	252,382	252,382	95,671	156,711	
어가	178,573	178,573	68,002	110,571	
①-2 세종시 특별센서스	17,951	17,951	6,677	11,274	
농림가(중복제거)	17,951	17,951	6,677	11,274	*13.12.01. →14.12.31.
농가	17,951	17,951	6,677	11,274	
임가	6,774	6,774	2,569	4,205	
①-3 3차시행(신생아)조사	22,320	22,320	9,098	13,222	
농림어가(중복제거)	22,320	22,320	9,098	13,222	*14.12.01.
농가(임가포함)	20,526	20,526	8,369	12,157	
어가	2,230	2,230	913	1,317	
기타조사 소계(②~⑥)	243,289	243,289	122,263	121,026	
② *14년 농림어업조사	199,294	199,294	83,316	115,978	
농업조사구	169,379	169,379	70,786	98,593	*14.12.01.
임업조사구	12,470	12,470	5,244	7,226	
어업조사구	17,445	17,445	7,286	10,159	
③ 농가경 제조사	6,294	6,294	2,600	3,694	*15.04.30.
④ 가축동향조사	30,236	30,236	30,236	-	*14.12.01.
⑤ 어가경 제조사	2,354	2,354	1,000	1,354	*15.04.30.
⑥ 어업생산동향조사	5,111	5,111	5,111	-	*14.12.31

①-1은 총 19,737,055가구 중 비농림어가(15,874,909)와 빈집(2,662,778가구)을 제외, ①-2는 총 53,325가구 중 비농림가(36,646가구)와 빈집(10,002가구)을 제외, ②C는 총 439,238가구 중 빈집(35,016가구)과 비농림어가(320,906가구)를 제외

< 농림어업 행정자료(17종) 현황 >

(단위 : 건)

종 류	농림어업인	자료 기준일
합 계(17종)	3,015,567	
농업·소개(4종)	2,221,366	
①농업경영체 등록자료(농업인)	1,630,427	'13.12.31.~'14.12.31.
②농지원부	338,884	'14.12.31.
③축산업등록명부	131,125	
④쇠고기 이력제 자료	120,930	'15.06.01.
임업·소개(8종)	594,209	
⑤임업후계자명부	5,247	'13.12.31.
⑥임목벌벌채허가 및 신고대장	37,003	'14.12.31.
⑦임산물굴취·채취허가(신고)대장	9,794	
⑧조경수협회명부	1,019	
⑨산림조합원명부	520,875	
⑩국유림(대부,사용허가)신청서	2,248	
⑪독립가명부	544	'13.12.31.
⑫관상수사업상황게인별조사서	17,479	
어업·소개(5종)	199,992	
⑬어업경영체 등록자료	24,100	'14.12.31.
⑭어선원부	70,970	'14.12.31.
⑮어업인허가대장	62,882	'14.12.31.
⑯수협 위탁판매 자료	34,900	'14.12.31.
⑰내수연어가명부	7,140	'14.12.31.

* 농림어업 행정자료의 법인 또는 사업체 13,934건 연계에서 제외

□ 연계 주요내용

◇ '14년 가구주택기초조사 전체가구주(20,138천명)를 기초로 하여 조사행정
자료(23종)의 전체세대원(6,623천명)을 연계하여 명부를 작성

- (연계대상) '10년 농림어업총조사 등 조사자료는 경영주가구원까지
연계하고 행정자료는 농림어업인만 연계

- 조사자료 : 경영주 + 가구원
- 행정자료 : 경영주(농림어업인)

○ (연계방법) '14년 가구주택기초조사 가구명부에 조사·행정자료(23종)를 연계

- 가구주택기초조사와 조사자료(6종)·행정자료(17종)를 연계하며, 미연계 자료를 교차 연계하여 자료 간 중복 제거 및 미상가구주 보완
 - * 성명, 개인대체식별번호, 주소(도로명, 지번순)등 연계키로 활용
- 도로명주소 연계 후 지번주소로 연계하며 단계가 진행될수록 조건을 완화하여 진행
- 성명 오류 등으로 미연계된 경우 주민등록자료와 연계하여 행정자료 농림어업인의 성명 보완
- 연계 단계를 엄격히 적용하여 동명이인 최소화(67-69단계 제외)
- 미연계 자료를 최소화하기 위해 성명, 개인대체식별번호를 제외하고 도로명주소·지번주소로만 연계하여 가구주 성명 및 농림어가의 정보반영(70-77단계 추가)
- * 조사자료의 활용도를 강화하기 위해 행정자료와 조사자료의 연계조건 구분
 - 조사·행정자료 : 가구주 미상자료 연계(70-73단계) 후 성정보완 및 농림어가 정보 표기
 - 조사자료 : 가구주성명이 있는 자료와 미연계 조사자료 연계(74-77단계) 후 농림어가 정보표기
- 미연계된 조사·행정자료를 교차·연계하여 중복자료 제거
 - * 농지원부, 산림조합원명부 미연계 자료 활용제외

(단위 : 건, 가구, %)

구분	가구주택기초조사			행정·조사자료연계(D)			미연계 자료 (G)
	계 (A=B+C)	농림어가 (B)	비농림어가 (C)	계 (D=D/A)	농림어가 (E=E/B)	비농림어가 (F=F/C)	
가구 (중복제거)	20,138,198	1,646,688	18,491,510	1,627,428 (8.1)	1,300,027 (78.9)	327,401 (1.8)	732,074
합계	20,351,058	1,859,548	18,491,510	1,799,908 (8.8)	1,472,507 (79.2)	327,401 (1.8)	757,525
농가	1,565,741	1,565,741		1,243,494 (79.4)	1,243,494 (79.4)		676,686
임가	214,469	214,469		172,787 (80.6)	172,787 (80.6)		30,472
어가	79,338	79,338		56,226 (70.9)	56,226 (70.9)		50,367
비농림어가	17,224,030		17,224,030			316,593 (1.8)	
본집	1,267,480		1,267,480			103,808 (0.9)	

【 농업(4종) 】

자료명	자료의 성격	입수기관
농업경영체	○ 농식품부에서 『농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률』에 의거 경쟁력 있는 농업경영체 육성 및 소득을 안정시키기 위해 '09년부터 시행하는 제도	농림축산식품부
농지원부	○ 농지의 소유 및 이용실태를 파악하여 농지행정 및 농정시책의 효율적인 추진을 위한 기초자료	한국농어촌공사
축산물등록명부	○ 일정규모 이상 축산농가의 가축사육시설 면적 및 사육두수 등을 시장·군수에게 등록토록 하고 고유번호를 부여	농림축산식품부
쇠고기 이력제	○ 소마다 개체식별번호를 부여하여 출생에서부터 도축·가공·판매에 이르기까지의 정보를 기록·관리하여 위생·안전에 문제가 발생할 경우 그 이력을 추적하여 신속하게 대처하기 위한 제도	축산물품질평가원

【 임업(8종) 】

자료명	자료의 성격	입수기관
임업후계자 명부	○ 임업후계자의 요건(시·군·구청장이 선별) - 50세 미만의 자로서 산림경영계획에 따라 임업을 경영하거나 경영하려는 자 - 산림청장이 정하여 고시하는 기준 이상의 산림용 종자, 산림용 묘목 등을 생산하거나 생산하려는 자	산림청
임목별 벌채 허가 및 신고 대장	○ 임목별채를 하기 위하여 “산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률” 제36조 등의 규정에 따라 관할 시장, 군수, 구청장이나 지방 산림청장에게 허가 또는 신고를 한 자들에 대한 정보 (개인·벌채정보)가 기재된 자료임	산림청
임산물 굴취·채취허가 및 신고대장	○ 임산물 굴취·채취를 하기 위하여 “산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률” 제36조 등의 규정에 따라 관할 시장, 군수, 구청장이나 지방 산림청장에게 허가 또는 신고를 한 자들에 대한 현황 (신고허가들의 관리정보)이 기재된 자료임	산림청
조경수협회 명부	○ “한국조경수협회”에 소속된 회원들의 개인정보, 임업정보가 기재된 자료로서 가입 자격은 1ha 이상의 표지면적에 조경수를 재배하는 자	산림청
산림조합원 명부	○ 전국 142개의 산림조합(지역산림조합)에 가입한 회원(개인, 법인)들의 개인정보와 업정보(산림면적, 경영내용)가 기재된 명부 자료	산림청
국유림대부 사용 허가 신청서	○ 국유림의 경영 및 관리에 관한 법률제21조에 의해 산림청장으로부터 국유림에 대한 대부계약 또는 사용허가를 득한 자들에 대한 관련 정보가 기재된 명부자료	산림청
독립가명부	○ 산림청장 등에 의해 독립가로 선정된 자들의 개인정보 및 임업관련 정보 (소유산림면적, 조림수종 등)등이 기재 된 명부자료	산림청
관상수 시업 상황 개인별 조사서	○ 통계청이 산림청에 “관상수 시업상황조사”시 조사대상자들의 “등록연월일”, “성명”, “주민번호”, “주소”, “전화번호” 등 5개 항목에 대하여도 추가로 조사토록 요청하여 파악된 조사 자료	산림청

【 어업(4종) 】

자료명	자료의 성격	입수기관
어선원부	○ 모든 어선은 선적항을 관할하는 시장군수구청장에게 어선등록 ○ 어선원부에 등록사항을 기재하고 선박국적증서, 선적증서 발급	해양수산부
어업인허가 대장	○ 어업인허가대장은 면허어업, 허가어업, 신고어업으로 구성	해양수산부
내수면어가 명부	○ “내수면어업”이란 내수면에서 수산동식물을 포획·채취하거나 양식하는 사업을 말하며 어업통계시스템에 등록된 자료임	통계청
수협위탁 판매자료	○ 어업인이 생산한 수산물을 산지위판장이나 소비지 공판장에 집결시켜 경매를 통해 대량 유통시킴으로써 판로 확보와 안정적 수산물 공급에 기여하는 사업으로 어업 조합원 및 비조합원들의 수산물 유통이력을 확인할 수 있는 자료	수협중앙회

참고3. 단계별 연계조건

《구체적인 연계방법》

[가구주택기초조사와 조사·행정자료 연계]

◇ 1-1차 (1~8단계, 도로명주소로 연계)

○ 1~8단계에 개인대체식별번호를 공통적으로 추가하여 도로명주소로 연계

< 단계별 연계방법(1-1차) >

1-1차	단계별 조건
1단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명
2단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 1단계의 건물명 제외
3단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+호명 * 1단계의 건물명, 동명 제외
4단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 건물부번지 제외
5단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지 * 1단계의 건물명, 동명, 호명 제외
6단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지 * 1단계의 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
7단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+나이±3 * 1단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
8단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호 * 1단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 1-2차(9~16단계, 도로명주소로 연계)

○ 1-1차의 1~8단계에서 성명의 오류 또는 일부누락 등으로 미연계된 자료를 성명을 제외하고 연계

< 단계별 연계방법(1-2차) >

1-2차	단계별 조건
9단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 성명 제외
10단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 9단계의 건물명 제외
11단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+호명 * 9단계의 건물명, 동명 제외
12단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물명+동명+호명 * 9단계의 건물부번지 제외
13단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지 * 9단계의 건물명, 동명, 호명 제외
14단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지 * 9단계의 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
15단계	도로명코드+개인대체식별번호+나이±3 * 9단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
16단계	도로명코드+개인대체식별번호 * 9단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계 방법(계속)》

◇ 1-3차(17~22단계, 도로명주소로 연계)

- 1-1차의 1~6단계에서 개인대체식별번호를 제외하고 좀 더 완화된 조건으로 연계
 - 조건이 완화된에 따라 착오연계 가능성이 있는 조건(7단계~8단계) 제외

< 단계별 연계 방법(1-3차) >

1-3차	단계별 조건
17단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 • 1단계의 개인대체식별번호 제외
18단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지+동명+호명 • 17단계의 건물명 제외
19단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지+호명 • 17단계의 건물명, 동명 제외
20단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물명+동명+호명 • 17단계의 건물부번지 제외
21단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지 • 17단계의 건물명, 동명, 호명 제외
22단계	도로명코드+성명+건물본번지 • 17단계의 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 1-4차(23~38단계, 지번주소로 연계)

- 조사자료 및 행정자료중 도로명주소의 오류 또는 일부누락 등으로 22단계까지 미연계된 자료의 지번주소에 개인대체식별번호를 공통적으로 추가하여 연계

< 단계별 연계 방법(1-4차) >

1-4차	단계별 조건
23단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 • 1단계의 도로명코드 대신 행정구역분류코드 및 법정동코드로 연계
24단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 • 23단계의 법정동코드 제외
25단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 • 23단계의 건물명 제외
26단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 • 23단계의 법정동코드, 건물명 제외
27단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 • 23단계의 건물명, 동명 제외
28단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 • 23단계의 법정동코드, 건물명, 동명 제외
29단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 • 23단계의 부번지 제외
30단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 • 23단계의 법정동코드, 부번지 제외
31단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지 • 23단계의 건물명, 동명, 호명 제외
32단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지 • 23단계의 법정동코드, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계방법(계속)》

< 단계별 연계방법(1-4차) >	
1-4차	단계별 조건
33단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지 • 23단계의 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
34단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지 • 23단계의 법정동코드, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
35단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+나이±3 • 23단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
36단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호 • 23단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
37단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+나이±3 • 23단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
38단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호 • 23단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 1-5차(39~54단계, 지번주소로 연계)

- 1-4차의 23~38단계에서 성명의 오류 또는 일부누락 등으로 미연계된 자료를 성명을 제외하고 연계

< 단계별 연계방법(1-5차) >	
1-5차	단계별 조건
39단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 • 23단계의 성명 제외
40단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 • 39단계의 법정동코드 제외
41단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 • 39단계의 건물명 제외
42단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 • 39단계의 법정동코드, 건물명 제외
43단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 • 39단계의 건물명, 동명 제외
44단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 • 39단계의 법정동코드, 건물명, 동명 제외
45단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 • 39단계의 부번지 제외
46단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 • 39단계의 법정동코드, 부번지 제외
47단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지 • 39단계의 건물명, 동명, 호명 제외
48단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지 • 39단계의 법정동코드, 건물명, 동명, 호명 제외
49단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지 • 39단계의 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
50단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지 • 39단계의 법정동코드, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계 방법(계속)》

◇ 1-5차(39~54단계, 지번주소로 연계)

- 1-4차의 23~38단계에서 성명의 오류 또는 일부누락 등으로 미연계된 자료를 성명을 제외하고 연계

< 단계별 연계 방법(1-5차) >

1-5차	단계별 조건
51단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+나이±3 * 39단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
52단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호 * 39단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
53단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+나이±3 * 39단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
54단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호 * 39단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 1-6차(55~65단계, 지번주소로 연계)

- 1-4차(23~38단계)에서 개인대체식별번호를 제외하고 좀더 완화된 조건으로 연계
- * 조건이 완화된에 따라 착오연계 가능성이 있는 조건(1-4차의 35~38단계) 제외

< 단계별 연계 방법(1-6차) >

1-6차	단계별 조건
55단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 개인대체식별번호 제외
56단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 55단계의 법정동코드 제외
57단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지+동명+호명 * 55단계의 건물명 제외
58단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지+동명+호명 * 55단계의 법정동코드, 건물명 제외
59단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지+호명 * 55단계의 건물명, 동명 제외
60단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지+호명 * 55단계의 법정동코드, 건물명, 동명 제외
61단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+건물명+동명+호명 * 55단계의 부번지 제외
62단계	행정구역분류코드+성명+본번지+건물명+동명+호명 * 55단계의 법정동코드, 부번지 제외
63단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지 * 55단계의 건물명, 동명, 호명 제외
64단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지, * 55단계의 법정동코드, 건물명, 동명, 호명 제외
65단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지 * 55단계의 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계 방법(계속)》

◇ 1-7차(66~69단계, 도로명주소, 지번주소로 연계)

- 1-6차까지의 연계 조건보다 완화된 도로명코드 또는 행정구역분류코드와 성명 연계

< 단계별 연계 방법(1-7차) >	
1-7차	단계별 조건
66단계	행정구역분류코드+성명+본번지 * 55단계의 법정동코드, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
67단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명(연계제외) * 55단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
68단계	도로명코드+성명(연계제외) * 17단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
69단계	행정구역분류코드+성명(연계제외) * 55단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 1-8차(70~73단계, 성명, 개인대체식별번호 제거 도로명주소와 지번주소로 연계)

- 조사·행정자료의 가구주 성명이 없는 자료와 연계하여 성명을 보완하고, 농림어가 연계정보 표기(비고란에 연계단계·성명보완 정보 기입)

< 단계별 연계 방법(1-8차) >	
1-8차	단계별 조건
70단계	도로명코드+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 성명, 개인대체식별번호 제외
71단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 성명, 개인대체식별번호 제외
72단계	도로명코드+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 2단계의 성명, 개인대체식별번호 제외
73단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+동명+호명 * 25단계의 성명, 개인대체식별번호 제외

◇ 1-9차(74~77단계, 성명, 개인대체식별번호 제거 도로명주소와 지번주소로 연계)

- 가구주 성명이 있는 자료와 미연계 조사·행정자료(조사자료 전체, 쇠고기이력제, 임업 7종(산림조합원명부 제외), 어업 5종)를 연계하여 농림어가 연계 정보 표기(비고란에 연계단계 기입)

< 단계별 연계 방법(1-9차) >	
1-9차	단계별 조건
74단계	도로명코드+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 성명, 개인대체식별번호 제외
75단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 성명, 개인대체식별번호 제외
76단계	도로명코드+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 2단계의 성명, 개인대체식별번호 제외
77단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+동명+호명 * 25단계의 성명, 개인대체식별번호 제외

《구체적인 연계방법》

[미연계 조사·행정자료 간 중복제거 연계]

◇ 2-1차(1~8단계, 도로명주소로 연계)

○ 1~8단계에 개인대체식별번호를 공통적으로 추가하여 도로명주소로 연계

< 단계별 연계 방법(2-1차) >	
2-1차	단계별 조건
1단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 건물명 제외
2단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 1단계의 건물명 제외
3단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+호명 * 1단계의 건물명, 동명 제외
4단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+호명 * 1단계의 건물부번지 제외
5단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지 * 1단계의 건물명, 동명, 호명 제외
6단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+건물본번지 * 1단계의 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
7단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호+나이±3 * 1단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
8단계	도로명코드+성명+개인대체식별번호 * 1단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 2-2차(9~16단계, 도로명주소로 연계)

○ 2-1차의 1~8단계에서 성명의 오류 또는 일부누락 등으로 미연계된 자료를 성명을 제외하고 연계

< 단계별 연계 방법(2-2차) >	
2-2차	단계별 조건
9단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 성명 제외
10단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 9단계의 건물명 제외
11단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+호명 * 9단계의 건물명, 동명 제외
12단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지+호명 * 9단계의 건물부번지 제외
13단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지+건물부번지 * 9단계의 건물명, 동명, 호명 제외
14단계	도로명코드+개인대체식별번호+건물본번지 * 9단계의 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
15단계	도로명코드+개인대체식별번호+나이±3 * 9단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
16단계	도로명코드+개인대체식별번호 * 9단계의 건물본번지, 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계 방법(계속)》

◇ 2-3차(17~22단계, 도로명주소로 연계)

○ 2-1차의 1~6단계에서 개인대체식별번호를 제외하고 좀 더 완화된 조건으로 연계

- 조건이 완화됨에 따라 착오연계 가능성이 있는 조건(7단계~8단계) 제외

< 단계별 연계 방법(2-3차) >	
2-3차	단계별 조건
17단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 개인대체식별번호 제외
18단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지+동명+호명 * 17단계의 건물명 제외
19단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지+호명 * 17단계의 건물명, 동명 제외
20단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물명+동명+호명 * 17단계의 건물부번지 제외
21단계	도로명코드+성명+건물본번지+건물부번지 * 17단계의 건물명, 동명, 호명 제외
22단계	도로명코드+성명+건물본번지 * 17단계의 건물부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 2-4차(23~38단계, 지번주소로 연계)

○ 조사자료 및 행정자료중 도로명주소의 오류 또는 일부누락 등으로 22단계까지 미연계된 자료의 지번주소에 개인대체식별번호를 공통적으로 추가하여 연계

< 단계별 연계 방법(2-4차) >	
2-4차	단계별 조건
23단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 1단계의 도로명코드 대신 행정구역분류코드 및 법정동코드로 연계
24단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 법정동코드 제외
25단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 * 23단계의 건물명 제외
26단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 * 23단계의 법정동코드, 건물명 제외
27단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 * 23단계의 건물명, 동명 제외
28단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 * 23단계의 법정동코드, 건물명, 동명 제외
29단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 부번지 제외
30단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 법정동코드, 부번지 제외
31단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지 * 23단계의 건물명, 동명, 호명 제외
32단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지+부번지 * 23단계의 법정동코드, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계방법(계속)》

< 단계별 연계방법(2-4차) >	
2-4차	단계별 조건
33단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+본번지 * 23단계의 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
34단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+본번지 * 23단계의 법정동코드, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
35단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호+나이±3 * 23단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
36단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+개인대체식별번호 * 23단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
37단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호+나이±3 * 23단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
38단계	행정구역분류코드+성명+개인대체식별번호 * 23단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 2-5차(39~54단계, 지번주소로 연계)

- 2-4차의 23~38단계에서 성명의 오류 또는 일부누락 등으로 미연계된 자료를 성명을 제외하고 연계

< 단계별 연계방법(2-5차) >	
2-5차	단계별 조건
39단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 성명 제외
40단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 39단계의 법정동코드 제외
41단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 * 39단계의 건물명 제외
42단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+동명+호명 * 39단계의 법정동코드, 건물명 제외
43단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 * 39단계의 건물명, 동명 제외
44단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지+호명 * 39단계의 법정동코드, 건물명, 동명 제외
45단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 * 39단계의 부번지 제외
46단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+건물명+동명+호명 * 39단계의 법정동코드, 부번지 제외
47단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지+부번지 * 39단계의 건물명, 동명, 호명 제외
48단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지+부번지 * 39단계의 법정동코드, 건물명, 동명, 호명 제외
49단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+본번지 * 39단계의 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
50단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+본번지 * 39단계의 법정동코드, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계 방법(계속)》

◇ 2-5차(39~54단계, 지번주소로 연계)

- 2-4차의 23~38단계에서 성명의 오류 또는 일부누락 등으로 미연계된 자료를 성명을 제외하고 연계

< 단계별 연계 방법(2-5차) >	
2-5차	단계별 조건
51단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호+나이±3 * 39단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
52단계	행정구역분류코드+법정동코드+개인대체식별번호 * 39단계의 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
53단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호+나이±3 * 39단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
54단계	행정구역분류코드+개인대체식별번호 * 39단계의 법정동코드, 본번지, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

◇ 2-6차(55~65단계, 지번주소로 연계)

- 2-4차(23~38단계)에서 개인대체식별번호를 제외하고 좀더 완화된 조건으로 연계
* 조건이 완화에 따라 착오연계 가능성이 있는 조건(2-4차의 35~38단계) 제외

< 단계별 연계 방법(2-6차) >	
2-6차	단계별 조건
55단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 23단계의 개인대체식별번호 제외
56단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지+건물명+동명+호명 * 55단계의 법정동코드 제외
57단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지+동명+호명 * 55단계의 건물명 제외
58단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지+동명+호명 * 55단계의 법정동코드, 건물명 제외
59단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지+호명 * 55단계의 건물명, 동명 제외
60단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지+호명 * 55단계의 법정동코드, 건물명, 동명 제외
61단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+건물명+동명+호명 * 55단계의 부번지 제외
62단계	행정구역분류코드+성명+본번지+건물명+동명+호명 * 55단계의 법정동코드, 부번지 제외
63단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지+부번지 * 55단계의 건물명, 동명, 호명 제외
64단계	행정구역분류코드+성명+본번지+부번지, * 55단계의 법정동코드, 건물명, 동명, 호명 제외
65단계	행정구역분류코드+법정동코드+성명+본번지 * 55단계의 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외
66단계	행정구역분류코드+성명+본번지 * 55단계의 법정동코드, 부번지, 건물명, 동명, 호명 제외

《구체적인 연계방법(계속)》

[미연계 조사·행정자료의 동일인 중복자료 제거 연계]

◇ 3-1차(미연계 동일인 중복자료 제거)

○ 동일인으로 판단되는 자료 삭제

단계	연계조건
1	도로명코드+법정동코드들다없는경우(전체 삭제)
2	(도로명코드 OR 건물본번) (전체 삭제) AND(법정동코드 OR 본번지) AND(건물명 AND 동명 AND 호명)
3	성명+개인대체식별번호+도로명코드+건물본번+건물부번+건물명+동명+호명+ (자료우선순위삭제)
4	성명+개인대체식별번호+행정구역분류코드+법정동코드+본번+부번+건물명+동명+호명+ (자료우선순위삭제)
5	성명+개인대체식별번호+법정동코드+본번+부번+건물명+동명+호명+자료우선순위삭제)
6	개인대체식별번호+도로명코드+건물본번+건물부번+건물명+동명+호명+ (자료우선순위삭제)
7	개인대체식별번호+행정구역분류코드+법정동코드+본번+부번+건물명+동명+호명+ (자료우선순위삭제)
8	개인대체식별번호+법정동코드+본번+부번+건물명+동명+호명+자료우선순위삭제)
9	성명+도로명코드+건물본번+건물부번+건물명+동명+호명+자료우선순위삭제)
10	성명+행정구역분류코드+법정동코드+본번+부번+건물명+동명+호명+자료우선순위삭제)
11	성명+법정동코드+본번+부번+건물명+동명+호명+자료우선순위삭제)
12	성명+개인대체식별번호(자료우선순위삭제)
13	개인대체식별번호(자료우선순위삭제)
14	성명+전화번호(자료우선순위삭제)

연계조건 중 * 은 NULL 처리함

개인대체식별번호가 있는 자료는 포괄적으로 삭제

< 2단계 명부 - 단계별 연계조건 >

《구체적인 연계 방법》

◇ 1단계 명부와 주소DB를 연계(건물관리번호 보완)

- 1단계 명부에 2014.11 기준 주소DB(공간정보서비스와 제공)를 건물관리번호, 주소 등으로 연계하여 건물관리번호를 보완

< 단계별 연계 방법 >

단계	단계별 조건
1단계	건물관리번호+건물명+건물동명*
2단계	건물관리번호+건물동명*
3단계	건물관리번호
4단계	도로명코드+건물본번+건물부번+건물명+동명*
5단계	도로명코드+건물본번+건물부번+동명*
6단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+건물명+동명*
7단계	법정동코드+본번지+부번지+건물명+동명*
8단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+동명*
9단계	법정동코드+본번지+부번지+동명*
10단계	도로명코드+건물본번+건물부번+건물명*
11단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+건물명*
12단계	법정동코드+본번지+부번지+건물명*

연계조건 중 "*" 은 NULL 처리함

《구체적인 연계방법》

◇ 인구주택총조사 가구명부와 1단계 명부 연계

○ 인구주택총조사 가구명부에 1단계 명부를 건물관리번호, 주소 등으로 연계

< 단계별 연계방법 >

단계	단계별 조건
1단계	건물관리번호+건물명+동명+호명*
2단계	건물관리번호+동명+호명*
3단계	건물관리번호+호명*
4단계	건물관리번호+동명*
5단계	건물관리번호
6단계	도로명코드+건물본번+건물부번+건물명+동명+호명*
7단계	도로명코드+건물본번+건물부번+동명+호명*
8단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+건물명+동명+호명*
9단계	법정동코드+본번지+부번지+건물명+동명+호명*
10단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+동명+호명*
11단계	법정동코드+본번지+부번지+동명+호명*
12단계	도로명코드+건물본번+건물부번+호명*
13단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+호명*
14단계	법정동코드+본번지+부번지+호명*
15단계	도로명코드+건물본번+건물부번+동명*
16단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+동명*
17단계	법정동코드+본번지+부번지+동명*
18단계	도로명코드+건물본번+건물부번+건물명*
19단계	행정구역분류코드+법정동코드+본번지+부번지+건물명*
20단계	법정동코드+본번지+부번지+건물명*
21단계	행정구역분류코드+조사구번호+거치번호+거치종류코드

연계조건 중 "*" 은 NULL 처리함

8

인력 동원 및 교육 훈련

인력 동원

1. 주요 내용

1.1 기본 방향

□ 우수 인력 확보 및 지역특성을 고려한 효율적 운영

- 인구주택총조사의 우수 조사요원을 최대한 연계 채용하여 현장 조사 경험을 적극 활용
- 지역특성과 추정 농림어가를 기준으로 합리적인 인력산정
 - 실시본부 및 상황실별 조사요원 인력은 조사대상 가구 수 관할 지역 면적, 담당 조사구 수 등을 고려하여 합리적으로 배분
 - 2010 농림어업총조사 결과자료에 농업 및 어업조사 연도별 증감율을 고려한 추정 농림어가 수를 기준으로 인력 산정
- e-Census 통합관리시스템 활용으로 인력관리의 효율성 제고
 - 조사요원 채용심사를 강화하여 조사에 전념할 수 있는 자로 선정
 - 조사요원 채용심사 시 복수취업 여부를 사전에 반드시 확인하고 적격자에 한하여 e-Census 통합관리시스템에 등록·관리
- 조사요원 채용(등록, 접수, 결과 통보 등), 교육(일정, 장소, 교육 준비 등), 복무관리 등을 최대한 전산화 하여 업무부담 경감

□ 체계적인 인력운영으로 조사의 정확성 향상

- 조사 단계별, 조사요원 기능별로 특화된 내검체계 마련
 - 본조사·합동 내검·조사표 내검 기간별로 내용검토 지침을 마련하여 현장단계에서의 조사자료 정확성 제고
 - 읍면동 내검은 업무보조원과 내검요원이 수행하며, 내검요원은 전문성 확보를 위해 총관리자, 조사관리자, 우수조사원 중에서 선발
- 불응 및 장기 부재가구 현장 관리체계 철저
 - 불응 및 장기 부재가구 대처를 위한 현장 조사지침을 사전에 제공하고 관리요원의 현장 확인 관리체계 철저히 부실 조사에 대처
- 교관요원 및 실사지도 공무원은 권역별 책임관제로 운영
 - 교관요원과 실사지도 공무원은 지방통계청 관할구역을 중심으로 편성·운영하여 권역별 책임관제로 운영

□ 취약지역 대처를 위한 위기 관리체계 마련

- 조사요원 부족 예상 지역은 인근 지역과의 협조체계 마련
 - 조사요원 소요가 많은 읍면 지역은 광역권 조사요원 채용·관리 체계를 구성하여 적극 대응
 - 인근 지역 미채용 조사원 중개, 조사요원 카풀제 권장, 마을 방송 등 적극적인 채용 홍보, 행정리 이장단 지원체계 마련 등
- 예비조사원 제도 운영
 - 예비조사원은 농림어가 증가지역 등 취약지역을 대상으로 편성하여 현장에서 신속하게 대처(전체 조사원의 1%, 4일)

1.2 동원인력 구조

인력구분	자 격	주 요 수 행 업 무
통계청 ↓	- 업무담당자 및 경험자	- 총조사 총괄 기획 및 분석 - 교관 및 지도요원 임무 수행
시도, 시군구 ↓	- 통계업무 담당자 및 관련 공무원	- 지자체(관할지역) 총조사 추진 총괄 - 현장조사 지도 및 기관 간 연락체계 유지
읍면동 ↓	- 총조사 업무 담당자	- 읍면동 업무 총괄 및 관련업무 수행 - 진행상황 파악·보고
조사요원		
총관리자	- 총조사 및 대규모 통계조사 유경험자 - 컴퓨터 활용 가능자 - 근무예정지 거주자 - 기타 시군구 기준 적합자	- 총조사 관련 읍면동 업무 지원 총괄 - 시군구 및 읍면동 간의 업무연락 체계 유지 - 조사원 교육, 조사용품 관리, 업무량 배정 등 조사 준비 - 조사원 및 조사관리자 관리 - e-Census 통합관리시스템 관련업무 추진 등
조사관리자	- 총조사 및 대규모 통계조사 유경험자 - 컴퓨터 활용 가능자 - 조사표 내용 검토 및 지도 가능자 - 불용가구 설득 능력자	- 담당 조사원의 현장조사 지도 및 지원 등 - 조사표 작성 내용 검토 및 보완 - 불용가구 설득 지원 - 조사원별 조사 진도 파악 및 관리 - e-Census 통합관리시스템 및 인터넷조사 지원
조사원	- 조사기간 중 조사수행 가능자	- 준비조사기간 조사안내문 배부 및 담당조사구 요도 및 가구명부 보완 - 담당 조사구내 조사대상처 방문 및 조사표 작성
업무보조원	- 총조사 및 대규모 통계조사 유경험자 - 컴퓨터 활용 가능자 등	- 담당공무원 및 총관리자 업무 보조 - 총조사 및 상황실 업무 지원 - e-Census 통합관리시스템 관련업무 지원 - 지역조사표 작성 지원
내검요원	- 총관리자, 조사관리자, 우수 조사원 중 채용	- 조사표 기입·내검 요령서에 따라 조사표 및 가구명부 내검 - 조사표류 편철 및 제출 준비

1.3 인력동원 업무 흐름도

업무단계	일 정	수 행 업 무	수행기관
세부시행계획 수립·시행	6월~7월	- 동원인력 규모, 일정 및 방법 등 확정 - 인력관리 및 관련예산 집행지침 등 시행	통계청
↓			
기관별 자체 인력동원계획 수립 및 확정	9월	- 시도 및 시군구, 지방청별 인력동원 규모 및 방법, 일정 등 확정 통보	지방통계청 지자체
↓			
교관단 훈련	11.16.~11.18.	- 통계청 교관단 합숙 훈련	통계청
↓			
지자체공무원 및 조사요원 교육	11.23.~11.25.	- 시도, 시군구, 상황실 설치 읍면동 담당 공무원 교육 * 3일차에는 지역조사표 작성을 위해 상황실 미설치 읍면 담당 공무원 포함 - 총관리자, 조사관리자, 업무보조원 교육 - 조사원 교육(11.23.~11.24.)	통계청
↓			
실사지도 공무원 교육	11.23.~11.27. (기간 중 1일)	- 정확한 현장조사 지도 교육 - 조사현장의 애로사항 해결 및 지침 교육	통계청 지자체
↓			
본조사 실사지도	11.30.~12.15. (16일)	- 준비조사(조사안내문 배부 및 요도 보완 등) - 현장조사 실사지도(실사지도 공무원) - 인터넷조사 참여 안내 - 취약조사지역 중점 지도	통계청 지자체
↓			
읍면동 내검 지도	12.16.~12.17. (2일)	- 조사표류 내검 및 제출 - 내검요원, 업무보조원이 수행	통계청 지자체

1.4 조사요원 채용 일정

업무단계	일 정	수 행 업 무	수행기관
세부 시행계획 수립·시행	6월~7월	- 조사요원 채용규모, 일정 및 방법 등 최종 확정 후 시행	통계청
↓			
조사요원 모집공고	11.2.~11.16. (15일)	- 농림어업총조사 및 시군구 홈페이지, 지역신문 및 방송 등을 통해 공고	통계청 시군구
↓			
등록·접수	11.9.~11.16. (8일)	- 인터넷 또는 조사요원 신청서 작성을 통한 등록·접수	시군구 읍면동
↓			
조사요원 심사·채용	11.17.~11.20. (4일)	- 읍면동의 추천을 통해 시군구에서 채용 확정	시군구 읍면동
↓			
채용자 서류 제출 및 작성	11.17.~11.20. (4일)	- 채용 확정자의 관련서류 접수 및 제출 - 채용 확정자 근로 및 도급 계약서 작성·제출	읍면동 시군구
↓			
임명장 교부	11.23.~11.25. (3일)	- e-Census 통합관리시스템에서 출력 - 조사원 교육 시 교부	시군구
↓			
업무량 배정	11.27.	- 조사원간 업무량 형평성 우선적 고려 - 우수조사원에게 취약지역 우선 배정	읍면동 시군구
↓			
내검요원 채용	12.1.1.~12.15. (5일)	- 읍면동의 추천을 통해 시군구에서 채용 확정	읍면동 시군구
↓			
보수 지급	업무종료 후 14일 이내	- e-Census 통합관리시스템을 활용하여 보수(임금)계산	시군구

1.5 기관별 동원규모 및 기간

구 분	부 문	기 간	인 원	동 원 기 준
• 통계청	교 관 요 원	11. 16. ~ 11. 27. (기간 중 6일)	20	본 청 : 총조사 유경험자
			190	지방청 : 농업·어업조사 담당자
	실사 지도 공 무 원	11. 30. ~ 12. 17.	20	본 청 : 총조사 유경험자
			280	지방청 : 농업·어업조사 담당자
	내 검 요 원	'16. 1. ~ 7.	60	전산 내검
• 시 도	실 사 지 도 공 무 원	11. 23. ~ 12. 17.	34	시도별 2명 (교육 3일 포함)
	업무보조원	11. 2. ~ 12. 17. (기간 중 24일)	17	시도별 1명
• 시군구	실 사 지 도 공 무 원	11. 23. ~ 12. 17.	528	시군구별 2명 (교육 3일 포함)
	업무보조원	11. 2. ~ 12. 17. (기간 중 24일)	264	시군구별 1명
• 읍면동	실 사 지 도 공 무 원	11. 23. ~ 12. 17.	1,646	상황실 설치 읍면동별 1명 (교육 3일 포함)
	업무보조원	11. 23. ~ 12. 17. (기간 중 18일)	1,356	농림어가 500가구 이상 읍면동별 1명 - 1,500가구 이상 읍면동은 2명 - 총관리자 미배정 상황실 1명
	총 관 리 자	11. 23. ~ 12. 15. (기간 중 16일)	1,716	조사원 4명 이상 상황실별 1명
	조사관리자	11. 23. ~ 12. 15. (기간 중 16일)	787	조사원 10명부터 10명 단위로 1명 증원 - 10~19명 : 1명, - 20~29명 : 2명, - 30~39명 : 3명 등
	조 사 원	11. 23. ~ 12. 15. (기간 중 14일)	16,871	농림어가 70 ~ 90 가구별 1명
	읍 면 동 내 검 요 원	12. 16. ~ 12. 17. (2일)	3,434	농림어가 400가구 단위로 1명 증원

1.6 분야별 동원 내역

1.6.1 공무원 인력동원

□ 교관단 : 210명(본청 20명, 지방통계청 190명)

- 본청은 농림어업총조사 전임 담당자, 지방통계청은 농업·어업조사 담당자를 중심으로 교관요원 선발
- 교관요원 소요 인력(186개소)과 대체 교관 수요를 고려하여 선발
- 교관요원별 시군구 조사요원 교육은 1개소(3일)를 지정하여 운영

■ 지방청별 교관요원 선발 인원(관할 사무소 포함)

- 경인청 27명, 동북청 47명, 호남청 50명, 동남청 26명, 충청청 40명
 - 지방청은 교관요원 중에서 총괄 담당자를 지정하여 운영
- 지방청별 교관단 선정 결과를 【붙임 3】 양식에 의거 '15. 9. 10. 까지 공문으로 제출

- 중앙교관단 집합교육은 3일간(11. 16. ~ 11. 18.) 합숙 훈련을 실시하여 체계적이고 충실한 교육 진행을 유도

구 분	통계청 본청	지방 통계청
대상 인원	○ 20명	○ 190명
선발 요건	○ 농림어업총조사 전임 담당자 ○ 농어업 관련 통계조사 담당자	○ 농업조사 및 어업조사 담당자 ○ 농어업통계 관련 업무 3년 이상 경력자

□ 실사지도

○ 실사 및 내검지도 실시 : 11.30(월) ~ 12.17(목)

- 전반기 : 11. 30(월) ~ 12. 8(화)
- 후반기 : 12. 9(수) ~ 12. 17(목)

○ 시도 순회지도관

- 본청 : 조사관리국장, 인구총조사과장
- 지방청 : 지방통계청장(관할 지역 순회지도)

○ 시군구 순회지도관

- 지방청 : 농어업조사과장(관할 지역 순회지도)

※ 순회지도 계획은 본청/지방청(사무소)별 별도 수립·시행

○ 시군구별 실사지도 공무원 : 300명(본청 20명, 지방통계청 280명)

- 실사지도 공무원은 교관요원을 중심으로 운영하고 교관단 교육 미이수 직원은 인접 시군구 조사요원 교육과정을 반드시 이수하고 실사지도 업무 수행
- 교관요원의 실사지도 지역은 조사요원 교육 당시 시군구를 우선 배정
- 비교관 실사지도 공무원은 관할 시군구 중 농림어가수가 다수 분포하는 지역을 중심으로 교관요원과 함께 읍면동을 분할하여 실사지도 수행

○ 실사지도 공무원 교육

- 교육 기간 : '15. 11. 23. ~ 11. 27. (기간 중 1일)
- 통계청 본청은 총조사 기획 담당자가 집합 교육 실시
- 지방청(사무소)은 농어업조사과(팀)장이 주관하여 실시
- 지자체 : 해당 기관별로 자체 실시

* 실사지도 공무원 교육 지침은 인구총조사과에서 작성하여 배포(11월 20일)

지 자 체

□ 실사지도 : 2,208명(시도 34명, 시군구 528명, 읍면동 1,646명)

○ 지자체 실사지도 공무원 동원 기준

- 시도 2명, 시군구 2명, 읍면동 1명

* 동원 기준은 교육인원, 예산재배정 등을 위해 산정한 인력이므로, 시도·시군구는 담당 과장·계장을 포함하여 실사지도 공무원으로 편성·운영

- 읍면동은 상황실이 설치되는 지역에만 실사지도 공무원 동원

- 상황실이 설치되지 않는 읍면(42개)도 지역조사표 작성을 위한 담당 공무원은 선정하며, 3일차 관리요원 교육에도 반드시 편성·운영

○ 실시본부와 상황실 관리·운영 업무를 담당하는 총조사 담당 공무원은 실사지도 공무원도 반드시 겸임

○ 시도·시군구·실사지도 공무원은 관내 지역의 조사 진행 관리, 동원 인력 관리, 총조사 홍보업무 중심으로 실사지도 수행

- 시군구 담당 공무원은 조사표류 회수 및 제출업무와 농림어가 증감현황 파악 업무도 수행

○ 읍면동·실사지도 공무원은 상황실 및 조사요원 관리업무, 조사 부진·취약 지역 실사지도를 중심으로 업무 수행

1.6.2 조사요원 채용 및 운영

□ 조사요원 채용기준 및 기간

○ 채용기간 및 배정기준 (총괄)

구 분		채용기간	계	채용 내역(일수)					배 정 기준
				교육	조사 준비	준비 조사	본조사	내 검	
총관리자		11. 23.~12. 15. (기간 중 16일)	16	3	1	1	11	-	조사원 4명 이상 상황실별 1명
조사관리자		11. 23.~12. 15. (기간 중 16일)	16	3	1	1	11	-	조사원 10명부터 10명 단위로 1명 증원
조사원		11. 23.~12. 15. (기간 중 14일)	14	2	-	1	11	-	농림어가 70~90 가구별 1명
업무 보조원	시도	11. 2.~12. 17. (기간 중 24일)	24	3	7	1	11	2	시도별 1명
	시군구	11. 2.~12. 17. (기간 중 24일)	24	3	7	1	11	2	시군구별 1명
	읍면동	11. 23.~12. 17. (기간 중 18일)	18	3	1	1	11	2	읍면동별 1~2명
내검요원		12. 16.~12. 17. (2일)	2	-	-	-	-	2	농림어가 400가구 단위로 1명
예비조사원		12. 1 ~ 12. 15 (기간 중 4일)	4				4		시도별 조사원수의 1% 범위

※ 업무보조원의 채용인원 및 채용기간은 총 채용기간 내에서 자체 조정 가능

○ 조사요원 채용기간별 세부내역

구 분		채용 기간	근무 일수	
			소개	세 부 내 역
총 관 리 자		11. 23.~12. 15. (기간 중 16일)	16일	○교육 3일(11.23. ~ 11.25.) ○조사준비 1일(11.27.), 준비조사 1일(11.30.) ○본조사 11일(12.1. ~ 12.15, 기간 중)
조 사 관 리 자		11. 23.~12. 15. (기간 중 16일)	16일	○교육 3일(11.23. ~ 11.25.) ○조사준비 1일(11.27.), 준비조사 1일(11.30.) ○본조사 11일(12.1. ~ 12.15, 기간 중)
업 무 보 조 원	시도· 시군구	11. 2~12. 17. (기간 중 24일)	24일	○채용업무 5일(11.2 ~ 11.20, 기간 중) ○교육 3일(11.23. ~ 11.25.) ○조사준비 2일(11.26 ~ 11.27) ○준비조사 1일(11.30.) ○본조사 11일(12.1. ~ 12.15, 기간 중) ○조사표 내검 2일(12.16. ~ 12.17.)
	읍면동	11. 23.~12. 17. (기간 중 18일)	18일	○교육 3일(11.23. ~ 11.25.) ○조사준비 1일(11.27.), 준비조사 1일(11.30.) ○본조사 11일(12.1. ~ 12.15, 기간 중) ○조사표 내검 2일(12.16. ~ 12.17.)
조 사 원		11. 23.~12. 15. (기간 중 14일)	14일	○교육 2일(11.23. ~ 11.24.) ○준비조사 1일(11.30.) ○본조사 11일(12.1. ~ 12.15, 기간 중)
예 비 조 사 원		12. 1~12. 15. (기간 중 4일)	4일	○본조사 4일(12.1. ~ 12.15, 기간 중)
읍 면 동 내 검 요 원		12. 16.~12. 17. (2일)	2일	○조사표 내검 2일(12.16. ~ 12.17.)

□ 조사요원 배정기준

- 조사요원은 추정 농림어가 수를 기준으로 배정하되, 관할 조사지역 면적과 조사구 수를 고려하여 조정

추정 농림어가

2010 농림어업총조사 읍면동별 농림어가 수에 2011년 이후 농업 및 어업조사 결과자료로 조정한 농림어가

읍면동 관할 면적별 배정기준

(단위 : 가구 수)

구 분	관 할 면 적									
	10km ² 이하	10 ~ 20	20 ~ 30	30 ~ 40	40 ~ 50	50 ~ 60	60 ~ 70	70 ~ 80	80 ~ 90	90km ² 초과
동	90	85	80	80	75	75		70		
읍 면		90			85	80	80	75	75	70

조사원 1인당 조사구수별 배정기준

(단위 : 가구 수)

조 사 구 수				
30개 이하	30 ~ 45	45 ~ 60	60 ~ 75	75개 초과
90	85	80	75	70

부문별 배정기준

조사 요원	인원(명)	배 정 기 준
총 관 리 자	1,716	○ 조사원 4명 이상 읍면동별 1명
조 사 관 리 자	787	○ 조사원 10명부터 10명 단위로 1명 증원
업 무 보조원	시 도	17 ○ 시도별 1명
	시 군 구	264 ○ 시군구별 1명
	읍면동	1,356 ○ 농림어가 500가구 이상 읍면동별 1명 - 농림어가 1,500가구 이상 읍면동은 2명 - 총관리자 미배정 상황실 1명
조 사 원	16,871	○ 농림어가 80±10 가구별 1명
예 비 조 사 원	169	○ 시도별 조사원수의 1% 범위에서 시도에 배정 - 농림어가 증가 지역 또는 취약지역에 투입
내 검 요 원	3,434	○ 농림어가 400 가구 단위로 1명 증원 - 농림어가 400가구 미만인 상황실은 1일 200가구를 기준으로 기간을 차등하여 배정 - 농림어가 50가구 미만인 상황실은 담당 공무원이 업무 대행

□ 상황실별 조사요원 배정 현황

- 총관리자는 전체 상황실 1,785개 중 1,716개소에 배정(96.1%),
업무보조원은 1,356개소에 배정(76.0%)

상황실	상황실 수	조사원	총 관리자	조사 관리자	업무보조원			내검 요원
					시도	시군구	읍면동	
전 체	1,785	16,871	1,716	787	17	264	1,356	3,434
상 황 실	시구	139	1,680	107	103		132	304
	동	283	1,869	267	38		127	406
	면	1,149	10,104	1,130	419		856	2,131
	읍	214	3,218	212	227		241	593

* 시도, 시군구, 상황실별 조사요원 세부 배정내역은 <붙임> 엑셀 파일 참조

□ 업무량 배정 : 11. 27(금)

○ 배정 절차

- 업무량 배정은 담당 공무원 지휘 아래 총관리자, 조사관리자, 업무보조원이 수행
- 조사준비일(11.27)에 조사원별 담당 조사구 배정을 잠정적으로 실시하고, 준비조사일(11.30)에 담당 조사원 의견을 수렴하여 최종 확정
- 업무보조원은 조사원별 담당 조사구 배정내역을 e-Census 시스템에 입력 처리

○ 배정 지침

- 농가 · 어가와 해수면 어가, 내수면 어가는 각각을 1가구로 산정
- 조사기간은 10일을 기준으로 산정
- 조사원 1인당 업무량은 농림어가명부 기준으로 90±20가구를 배정
(평균 업무량은 상황실 특성에 따라 감소하여 배정될 수 있음)
- 조사구는 반드시 분리되지 않게 배정
- 조사원별 담당 농림어가 수는 2배 이상 차이가 나지 않게 배정
- 자투리 조사구 담당자가 최소화될 수 있게 배정

- 불공평한 업무량 배정은 조사원의 불만으로 이어져 조사업무 수행에 차질을 초래할 수 있으므로, 공평한 배정을 위해 각별한 주의 필요
- 읍면동 기본도의 조사구별 특성 · 농림어가 수를 기준으로 배정하되, 조사지역 특성을 종합적으로 고려하여 형평성 있게 배정

* 조사지역 특성 : 방문가구 수, 조사구 수, 관할지역 면적, 조사 난이도, 이동 거리, 조사원 거주 지역, 선호도 등

- 상황실별 농림어가 수를 채용된 조사원 수로 나누어 「상황실별 1인당 업무량」을 산정한 후, 「1인당 업무량 ± 20가구」를 기준으로 조사구를 묶어 조사원별로 배정
- 자투리 조사구 담당자(상황실별 1인당 평균 업무량 보다 30가구 이상 적은 담당자)는 채용 일수를 차등하여 적용

* 자투리 조사구 담당자 채용 일수(소수점 첫째자리 올려서 산정)
= 배정 받은 농림어가 수 ÷ 상황실별 1인당 1일 조사대상 농림어가 수

< 채용일수 차등적용 사례 >

○ 상황실별 1인당 평균 업무량이 90가구인 경우, 1인당 1일 업무량은 9가구($90\text{가구} \div 10\text{일}$)

- 조사원 업무량(자투리 조사구)이 50가구인 경우, 본조사 일수는 6일
($\approx 5.6\text{일} = 50\text{가구} \div 9\text{가구/일}$), 전체 채용일수는 10일

50가구인 경우, 채용일수 10일 = 교육 2일+준비조사 1일+본조사 6일+합동내검 1일

○ 배정 방법

- 조사구를 배정할 때에는 기본도에서 조사구 위치, 관할 면적, 인접성 여부 등을 확인하여 적절성을 검토하고 배정
- 기본도에 조사원별로 배정된 조사구 묶음의 테두리를 표시하고, 농림어가 수를 기입
- 조사원별 담당 지역과 업무량이 전체적으로 균형 있게 분포되었는지 계속 확인하면서 조사구 배정 확정

< 참고자료 : 조사요원 배정 기준과 업무량 배정기준의 차이 >

- 상황실별 조사요원 배정 기준 : 80 ± 10 가구(추정 농림어가 기준)
 - 실제 조사표를 작성하는 조사대상 농림어가 수
- 조사요원 1인당 업무량 배정기준 : 90 ± 20 가구
 - 통합가구명부* 상의 농림가가를 기준으로 조사대상 여부를 확인하는 업무량(준비조사 기간에 확인)
- * 2010 농림어업총조사, 조사·행정자료, 2014 가구주택기초조사, 2015 인구주택총조사(현장조사)로 파악된 농림가가를 대상으로 통합가구명부 작성

□ 취약지역 예외 채용 및 대처

- 조사 취약지역은 농림어가 수가 급증한 읍면동과 조사요원 소요가 많은 읍면으로 구분

○ 조사 취약 지역 유형

- 인구주택총조사에서 파악된 농림어가 수가 증가한 읍면동
 - 읍면동별 조사원 1인당 평균 조사대상 농림어가 수가 111가구 이상인 읍면동(관할면적, 담당 조사구수를 고려하여 100가구 이상 지역도 일부 포함)
- 조사요원 소요가 많은 읍면

○ 농림어가 수가 급증한 읍면동

- 농림어가 수가 급증하여 예비조사원을 채용해야 되는 읍면동은 시군구에 요청하여 채용하고 e-Census 시스템에 등록
- 시도는 예비조사원에 대한 예산재배정을 실시하고 시군구는 조사요원 채용 신청자 중에서 희망자를 신속히 선발하여 채용

○ 인구주택총조사 보다 조사요원 소요가 많은 읍면동

- 농림어업총조사 조사요원 소요가 인구주택총조사 보다 많은 지역은 광역권 조사요원 채용체제로 구성하여 적극적인 홍보 및 지원대책 마련
 - 인구주택총조사 미채용 조사원 현황을 조사요원 부족 읍면에 중개
 - 차량 지원 및 조사요원 카풀제 운영
 - 조사요원 모집 홍보를 위한 적극적인 마을방송 실시
 - 행정리 이장단의 적극적인 현장조사 지원체계 마련 등

교육 훈련

2. 주요 내용

2.1 기본방향

□ 표준화된 교육 실시로 교육편차 최소화

○ 표준화된 교육 실시

- 교관단은 농어업조사 전문인력 중심으로 편성하고 표준교안으로 통일되고 표준화된 교육 실시
- 관리요원은 시스템 사용법과 현장 사례 중심의 전문교육 1일을 추가 실시하여 전문성을 배양하고, 대체 조사원 발생 시 교육 역할도 분담

○ 사이버교육을 통한 교육 효과 제고

- 사이버교육을 집합교육 전·후로 이원화하여 조사지침 이해도 제고
- 모든 조사원들이 동일한 교육과정을 이수함으로써 교육편차 최소화

□ 교육훈련 편성의 효율성 제고

○ 조사요원 및 지방자치단체 공무원 합동으로 실시

- 조사요원과 지방자치단체 공무원 교육은 3일간(조사원은 2일) 합동으로 실시
- 비교관 실사지도 공무원도 인접한 시군구 조사요원 교육을 이수
- 상황실이 설치되지 않는 읍면 지역 공무원은 지역 조사표 작성을 위해 3일차 관리요원 교육 1일 이수

- 특광역시는 통합교육 실시, 도(道) 지역은 시군구 단위로 교육 실시
- 구(區) 상황실로 운영되는 특광역시는 1 ~ 3개소로 통합교육 실시, 도 지역은 시군구 단위로 교육일정을 편성하여 운영

□ 조사원 안전교육 강화

- 조사원 안전수칙 교육 실시
- 조사원 안전용품 제공과 함께 사이버강의, 조사지침서 교육, 실사지도 등을 통해 조사원의 안전수칙 교육 강화

2.2 교육훈련(총괄)

구 분	교육 기간	교육 대상 (명)		비고
교 관 단 훈 련	11. 16.~11. 18. (3일)	• 통계청 본청	20	
		• 지방 통계청	190	
조 사 지 침 서 교 육	11. 23.~11. 25. (3일)	• 총관리자	1,716	* 특광역시 : 통합교육 * 도 지 역 : 시군구단위 교육 * 통계청 교관이 교육
		• 조사관리자	787	
		• 업무보조원	1,927	
		• 지자체 공무원	2,208	
	11. 23.~11. 24. (2일)	• 조사원	16,871	
실 사 지 도 공무원 교육	11. 23.~11. 27. (기간 중 1일)	• 통계청 본청	20	* 통계청 본청·지방청, 지자체별로 자체 실시
		• 지방 통계청	280	
		• 지자체 공무원	2,208	

2.3 교육훈련 업무 흐름도

업무단계	교육 일정	수행업무
세부시행계획 수립·시행	6월~7월	- 동원인력 규모, 일정 및 방법 등 확정 - 인력관리 및 관련예산 집행지침 등 시행
↓		
기관별 자체 인력동원계획 수립 및 확정	9월	- 시도 및 시군구, 지방청별 인력동원 규모 및 방법, 일정 등 확정 통보
↓		
교관단 훈련	11.16.~11.18.	- 통계청 교관단 합숙 훈련
↓		
사이버 교육 (사전)	11.16.~11.22.	- 사전교육 : 조사원 집합교육 이전 실시(의무 이수)
↓		
지자체공무원 및 조사요원 교육	11.23.~11.25.	- 시도, 시군구, 상황실 설치 읍면동 담당 공무원 교육 · 3일차에는 지역조사표 작성을 위해 상황실 미설치 읍면 담당 공무원 포함 - 총관리자, 조서관리자, 업무보조원 교육 - 조사원 교육(11.23.~11.24.)
↓		
사이버 교육 (사후)	11.23.~11.30.	- 사후교육 : 조사원 집합교육 이후 실시
↓		
실사지도 공무원 교육	11.23.~11.27. (기간 중 1일)	- 정확한 현장조사 지도 교육 - 조사현장의 예외사항 해결 및 지침 교육
↓		
읍면동내검 교육(사이버)	12.10.~12.15.	- 지자체 공무원(시도, 시군구, 읍면동) 및 총관리자, 조서관리자, 업무보조원 내검 교육

2.4 업무단계별 세부 내용

2.4.1 교관단 훈련

□ 교관단 편성 기준

- 통계청 본청(20명) : 농림어업총조사 전임 담당자 위주로 우선 선발
- 지방 통계청(190명) : 농업·어업조사 담당자 위주로 우선 선발
 - 농업·어업조사 담당 팀장, 총괄 담당자는 가능한 포함하고, 최근 3년 이내 조사 담당자 중 경력자 중심으로 선발

□ 교육 운영

- 교관요원 훈련은 2박 3일(11.16 ~ 11.18)간 합동 합숙 훈련 실시
 - 통계청 본청에서 선발된 비교관요원인 실사지도관도 교관요원과 합동으로 훈련
- 교관요원 훈련은 인구총조사와 농림어업총조사팀에서 주관

2.4.2 조사요원 및 지방자치단체 공무원 교육

□ 기본 방향

- 조사요원과 지방자치단체 공무원 교육은 3일간 합동으로 실시
 - 조사원은 조사지침서 교육 2일간 실시
- 특광역시·구(區)를 통합하고, 도 지역은 기본적으로 시군구 단위로 교육
- 지방통계청 농어업조사 담당자를 중심으로 우수 교관요원을 동원하고, 교관에 따른 비표본오차를 최소화하기 위해 표준화된 교육기법과 기자재를 개발하여 활용

□ 교육 개요

- 교육 시기 : '15. 11. 23. ~ 11. 25.(3일간)
- 교육 장소 : 시군구 선정
- 교육 담당 : 통계청 교관단
- 교육 대상
 - 공무원 : 시군구 및 읍면동 담당 공무원
 - 조사요원 : 조사원, 총관리자, 조사관리자, 업무보조원(시도, 시군구, 읍면동)

□ 교육 운영

- 조사일정상 교육기간(11. 23.~11. 25.) 변경은 불가하므로 사전에 교육 편성 및 교육장 확보
 - 도 지역의 교육대상자가 70명 미만인 시군구는 인접 시군구와 합동교육 가능
 - 교육대상이 많은 경우에도 동일 읍면동이 분할되지 않도록 편성
- 지자체별로 자체 「인력동원 및 교육훈련 계획」을 수립·시행하고, 시도는 교육 일정·장소·대상 인원 등을 취합하여 통계청에 제출(9. 10.)
 - 교육 일정이 확정되면, 교육장이 설치되는 각급 지자체에서는 조사 지침서 교육이 원활히 진행될 수 있도록 사전 준비
 - 교육일정 통지, 교관 확인, 교육장 및 기자재 점검, 참석대상자 서명부 작성, 교육용품 배부 및 임명장 교부 준비 등
- 교육장은 교육대상 인원을 고려한 충분한 시설이 있는 장소로 확보
 - 교육장소는 교육장비를 갖춘 시설(빔 프로젝터, 책상, 칠판, 마이크 등)로 선정
 - 교육기간(3일간) 중 연속사용이 어려우면 3일차 관리요원 교육은 별도 장소에서 실시 가능

□ 교육 내용

구 분	교 육 내 용
• 공 통 (공무원 및 조사요원)	▪ 농림어업총조사의 이해 ▪ 현장 조사사례 및 대응방안 ▪ 안전사고 및 위기관리 대처방법 ▪ 조사지침서 교육 ▪ 조사표 작성 실습, 기입 및 내검 요령서 교육 ▪ 농림어업 관련 홈페이지 동영상 자료
• 공무원 및 관리요원	▪ e-Census 통합관리시스템 운영 ▪ 지역조사표 작성지침 교육 ▪ 각종 교육 및 지도 요령, 실사지도의 주의사항 ▪ 읍면동 내검 및 정리·제출 방법 ▪ 실시 부문별 세부 시행지침

2.4.3 실사지도 공무원 교육(통계청 및 지자체)

□ 기본 방향

- 본조사의 조사현장에 동원될 관련 공무원에 대한 교육
- 조사지침 뿐만 아니라 조사 진행을 위한 행정사항 등 교육

□ 교육 개요

- 교육 기간 : '15. 11. 23. ~ 11. 27. (기간 중 1일)
- 교육 운영
 - 본청 및 지방청 비교관요원 : 인구총조사과 주관으로 실시
 - 지방청(사무소) 교관요원 : 농어업조사과(팀)장 주관하에 실시
 - 지자체 : 해당 기관별로 자체 실시
- 교육 내용
 - 실사지도 공무원 교육 지침은 인구총조사과에서 작성하여 배포 (11월 20일)

2.4.4 총관리자 소집 교육 (12.2, 12.7)

- 통계청 실사지도관은 본조사 기간 중 총관리자 소집 교육을 실시
 - 소집 교육 장소·일정 등은 시군구청 담당 공무원과 협의하여 실시
- 총관리자는 다음 날(12.3, 12.8)에 조사관리자, 업무보조원, 조사원을 소집하여 전달교육 실시

1차(12. 2)	2차(12. 7)
○ 주요 착오사례 처리방법 교육 ○ 본조사 기간 중 조사표 내검방법 교육	○ 현장조사 마무리 지침 전달(부재 및 불응 가구 최종 확인 지침 등) ○ 합동 내검 및 조사표 내검 수행방법 교육

2.4.5 대체 조사원 및 예비 조사원 교육

- 대체 조사원과 예비 조사원 교육은 상황실별로 총관리자 또는 지도 공무원이 자체 교육 실시
 - 총관리자는 조사지침서, 조사표 기입·내검 요령서, 농림어업총조사 홈페이지의 사전·사후 교육용 동영상 자료를 활용하여 교육 실시
 - 또한, 총(조사)관리자는 대체(예비) 조사원과 1일차 현장조사를 동행하여 조사 지도

대체조사원 교육

- 교육 대상 : 조사원의 중도포기 등으로 대체된 조사원
- 교육 내용 : 미이수 교육내용 전체 및 사이버 교육
- 현장 조사 : 1일차 현장조사는 담당 조사관리자가 동반하여 수행
- 교 관 : 업무담당 공무원 또는 총관리자

□ 관련문서

- 인구총조사과-1314(2015.05.04)
「2015 농림어업총조사 시도별 인력동원 내역 알림」
- 인구총조사과-2660(2015.07.31)
「2015 농림어업총조사 인력동원 및 교육훈련 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2696(2015.08.04)
「2015 농림어업총조사 인력동원 및 교육훈련 계획 알림」
- 인구총조사과-3741(2015.10.21)
「2015 농림어업총조사 본청 교관단 및 실사지도관 편성 계획 알림」
- 인구총조사과-4067(2015.11.07)
「2015 농림어업총조사 중앙교관단 교육훈련 계획 알림」
- 인구총조사과-4120(2015.11.10)
「2015 농림어업총조사 조사지침서 교육일정 및 실사지도관 편성내역 알림」
- 인구총조사과-4174(2015.11.12)
「2015 농림어업총조사 지자체공무원 및 조사요원 교육 실시 알림」

3. 평가

- 인구주택총조사에 연이어 농총의 업무수행을 위한 대규모 인력 동원이 진행됨에 따라 통계청 및 지자체 직원의 업무 피로도가 과중 되는 경향이 있음
- 이런 점을 감안하여 농림어업총조사 유경험자를 중심으로 교육 및 실사지도단을 구성·운영하였으나, 지방청의 경우에는 경상업무 담당자가 본연의 업무 외에 총조사 업무가 추가됨에 따른 업무 부담을 호소하는 경우가 많았음
- 읍면동 지도공무원의 경우 통계외 타 업무도 병행하여 조사업무 전념이 쉽지 않았으며, 특히 총관리자가 없는 상황실의 읍면동 담당공무원의 업무 부담은 상당하였음

4. 개선 방향

- 통계청과 지자체 지도 공무원의 실사지도 일정이 중복되어 담당 공무원의 업무부담 증가 및 지자체 지도효과가 경감되는 사례가 발생하므로 통계청(지방통계청)과 지자체 실사지도 공무원의 지도 일정에 대하여 사전 조율과 효율적인 협의체계 구축이 필요
 - 지방통계청과 지자체의 역할을 확실하게 구분하여 지자체 담당 공무원 및 조사요원들의 업무 혼란 발생 최소화
- 일부 시군의 경우는 총관리자 등이 자발적으로 주말에도 상황실 근무
 - 원활한 조사지원을 위하여 최소한 본조사 기간에는 주말 상황실 운영을 검토할 필요가 있으며, 특히, 긴급상황 발생이나 조사원들의 조사진행 상황 파악을 위해서도 지자체에서 탄력적으로 주말 상황실을 운영할 수 있는 방안 강구 필요
- 능력있는 조사요원 확보를 위해 통계청 및 지자체에서 사전준비 및 다양한 유인책 마련 필요
 - 총조사에 참여한 우수조사원에게 지자체나 통계청에서 실시하는 다른 조사에 우선순위를 준다거나 조사요원 임금을 상향하여 어렵지만 총조사에 지원할 수 있는 방안 마련이 필요함
- 표준교안 및 동영상 강의로 시군간 교육 편차를 줄일 수 있었으나 일부 교관들의 지침서 전달 위주의 교육은 현장감이 떨어진다는 평가가 있었음
 - 보다 다양한 현장조사 사례 교육과 조사표를 이용한 실습 교육 시간을 추가할 필요가 있음

9

사이버 교육

1. 추진 목표

- ☐ 교관의 교육편차 최소화를 통한 조사요원 교육의 표준화
도모와 상시 반복 학습 권장으로 교육의 효율성 제고
 - 지침 내용을 이해하기 쉽고 흥미롭게 풀이하여 교관의 강의
주교재로 활용함으로써 교관의 교육 편차 최소화
 - 조사요원(조사원, 총/조사 관리자, 업무보조원)의 상시 반복
학습이 용이하도록 설계하여 교육의 효율성 제고
 - PC 활용 환경에 최적화된 콘텐츠 개발로 교육 대상자에게
적합한 학습 체계 지원

2. 제작 방향

- ☐ 교관 주도형 및 예·복습이 가능한 교육 설계로 사이버 교육
콘텐츠로서의 장점 부각과 학습자 이해 증대가 되도록
개발
- ☐ 사이버 교육 콘텐츠 개발은 애니메이션 지침 전달 방식 뿐 만
아니라 VOD, 시뮬레이션, 실사 이미지 등 다양한 멀티미디어
효과 구현
- ☐ 흥미 유발, 접근성용이, 집중력 향상을 고려한 교육교재 개발
 - 조사원의 연령 및 선호를 고려한 친근한 만화형 캐릭터 도입
 - 사용자의 간편한 교육시스템 접속과 개인별 원하는 교육 목적을
쉽게 선택 학습 할 수 있는 메뉴 구성
- ☐ 다양한 학습 보조교재 활용
 - 교관의 별도 필기 없이 전달 가능한 자료 제공
 - 기본개념 정리를 위한 문제·퀴즈풀이, 용어사전 제공

3. 제작 내용

가. 과정별 주요 내용

구분	사전 교육	본(집합) 교육	내검 교육
일정	9.7~9.20 (14일간)	9.21~10.8 (기간 중 2일)	11.10~11.15 (6일간)
대상	◎ 조사원 ◎ 총/조사관리자 ◎ 업무보조원 ◎ 지자체 공무원	◎ 조사원 ◎ 총/조사관리자 ◎ 업무보조원 ◎ 지자체 공무원	◎ 총/조사관리자 ◎ 업무보조원
특징	◎ 개념 중심의 기본과정 - 기초 이해 중심 제작	◎ 상세 내용의 심화과정 - 주 교재로 작성 ◎ 사후교육으로 활용 - 상시 반복 학습 가능	◎ 읍면동 내검 교육
내용	◎ 인총소개 ◎ 기본개념 ◎ 용어정리 등	◎ 조사개요 ◎ 조사대상 ◎ 준비조사 ◎ 인터넷조사 ◎ 방문 면접조사 - 인구, 가구 및 주택향목 설명 ◎ 내검 및 정리·제출	◎ 내검절차 ◎ 내검요령
분량	20분~30분	120분~150분	10분~20분
참여 방식	의무	권장	권장
이수 확인	진도율+퀴즈	-	-
비고	◎ 마이수자 득려(SMS발송) ◎ 목차별 퀴즈	◎ 객관식 문제 제공	-

나. 단계별 기법 적용 계획(안)

사전 교육	본(집합) 교육	내검 교육
◎ 애니메이션 방식(공통) - 캐릭터간 대화형 - 캐릭터의 교육내용 설명형 ◎ VOD 방식 - 인물 인터뷰 영상 - MC진행 구현 영상	◎ 애니메이션 방식(공통) - 캐릭터간 대화형 - 캐릭터의 교육내용 설명형 ◎ 실사 이미지 삽입 - 현장 및 실사 인물 사진 활용 ◎ 보충설명용 캡처 자료 - 사전제작 - 종류별 거처 · 주택 그림 - 종류별 조사 대상 그림 - 기본도 · 조사구요도 등 ◎ VOD 방식 - 전문가 팀 구현 영상 - 실제 조사현장의 모습 구현	◎ 애니메이션 방식(공통) - 캐릭터간 대화형 - 캐릭터의 교육내용 설명형 ◎ 참여형 방식 - 마우스 클릭을 통한 실제 내검 수행 연습 ◎ VOD 방식 - 내검 프로그램 매뉴얼 영상 - 실제 내검 수행 장면 구현

다. 2010년 대비 주요 변경 사항

구분	2015년	2010년
교재 구성	◎ 사전 교육과 본 교육 별도제작	◎ 사전 교육과 본 교육 같은 포맷으로 제작
제작업체	(주)코테크	(주)이데일리 에듀
보조기억매체제작	◎ CD제작 (300개) ※ 행정 PC와 노트북의 보안문제로 USB 활용이 어려움	◎ CD 제작 (600개)
사이버교육로그인방법	◎ 개인별 이름 · 핸드폰번호 사용 - 분실 우려 없음	◎ 개인별 아이디 · 비밀번호 사용 - 분실 공지에 따른 SMS관리 비용 발생

4. 2015 사이버교육 운영계획

□ 접속자 수를 고려한 안정적이고 사이버 교육시스템 구축

- 원활한 접속을 위해 대용량 회선 확보 및 시간대별 네트워크 대역폭 조정 실시

□ 교육 대상자 이수율 관리와 담당 업무에 따른 차별화된 교육

- 조사요원 및 지자체 담당공무원 교육 사전교육 참여 의무화
- 총관리자·조사관리자·업무보조원의 읍면동 내검 요령 교육 참여 독려

□ 오프라인 교육과 연계한 통합적 교육관리

- 교관단 훈련, 지자체 공무원 및 관리요원 교육의 주교재로 활용
- 대체인력(예비, 대체)에 대한 교육훈련으로 효과적인 조사인력 양성

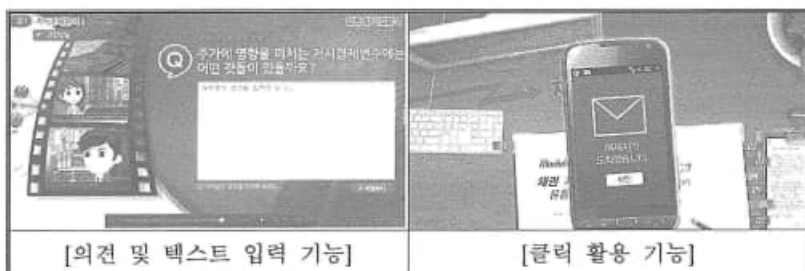
5. 추진 일정

구 분	업무 추진내역	추진일정
기본계획	㉠ 기본계획 수립	'15. 3.
	㉡ 콘텐츠 개발 수요담당자 사전회의	
사업수행	㉢ 교수설계 및 구현 방안 결정	'15. 3.
	㉣ 사이버콘텐츠 개발 및 수정	'15. 3. ~ 4.
	㉤ 중간보고(프로토타입 시연)	'15. 4.
시험운영	㉥ 수정 및 콘텐츠 테스트	'15. 5.
사업완료	㉦ 최종 검수 및 시연회 실시	'15. 6.
	㉧ 콘텐츠 오류, 버그 수정 등 유지관리	'15. 7.
교육운영	㉨ e-Census 통합시스템 탑재 및 시험운영	'15. 8.
	㉩ 교관단, 조사요원 교육 활용	'15. 9. ~ 10.
	㉪ 조사요원 의무교육 이수관리	'15. 10.

6. 사이버 교재 주요 적용 기법

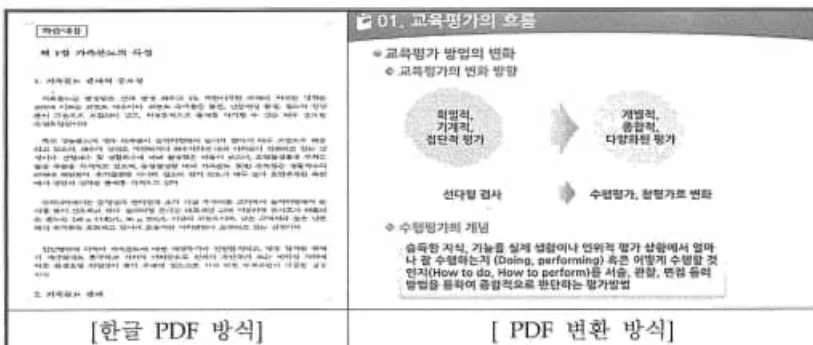
□ 학습자 참여 기법

- 눈으로만 보는 콘텐츠는 학습자의 흥미 및 동기 유발에 취약함으로 콘텐츠 구성상에서 학습자의 참여가 가능하도록 이벤트(퀴즈, 이미지 및 버튼 클릭 등)를 개발하여 제시



□ 학습자료 활용 기법

- 콘텐츠 개발 시 이용된 원고 및 스토리 보드를 PDF 파일로 변환하여 콘텐츠 내 또는 시스템 상에서 다운로드 될 수 있도록 제공
- 다운로드 된 자료를 바탕으로 학습자가 연습·복습의 각 단계에서 효과적으로 사용 될 수 있도록 함



□ 멀티미디어 적용 기법

- 멀티미디어적 요소를 담고 있는 MC 영상, 전문가 팁 영상, 인물 인터뷰 영상 등을 기획하여 학습자의 학습 흥미를 유도
- 딱딱한 뉴스 식 영상 구현이 아닌 엔터테인먼트 영상으로 활기차고 재미있게 구현



□ 실습/시뮬레이션 적용기법

- 실습 또는 활용이 필요한 교육내용의 경우 실제 사용 환경 및 기능을 개발하여 시뮬레이션 환경 속에서 실제적인 체험학습이 되도록 함



□ 스토리라인 적용기법

- 예시화면, 상황애니메이션에 개성 있고 다양한 연령의 캐릭터와 실무환경 및 관련 된 배경 스토리 상황을 적용하여 학습과 현업이 연결되는 효과가 있도록 구현



7. 교육 개발 시 적용 방식 검토

□ 애니메이션 방식

- (정의) 기존의 플래시를 활용한 e-러닝 콘텐츠 개발 방식에, 학습자를 위한 다양한 이벤트 및 효과를 제시할 수 있는 애니메이션 요소를 가미
- (적용 기술) 플래시 / 텍스트 / 애니메이션 / 마우스 클릭 / 입력 및 저장
- 구현 특징
 - 주제와 관련 있는 사례를 발굴하여 학습자의 흥미 및 동기 부여를 고려하여 개발
 - 애니메이션과 카툰¹⁾을 활용하여 학습내용의 전달 이외에 재미 요소도 가미

1) 한눈에 작가의 메시지를 전달 받는 만화 (한 칸 만화)

□ VOD 방식

- (정의) 학습내용과 부합되는 다양한 영상을 촬영 후 VOD로 개발하여 플래시와 캐릭터 위주 학습에서 벗어나 실제 면대면 효과를 느낄 수 있는 학습 및 기능을 제시
- (적용 기술) 플래시 / 텍스트 / VOD(강의) / 인터뷰 / MC / 현장사진 등
- 구현 특징
 - 조사활동 및 조사원과 관련 된 현장의 실제 인물 인터뷰 실시
 - 현장 및 실사 인물 사진을 활용하여 스케치 영상 효과로 활용

□ 학습자 선택 방식

- (정의) 많은 양의 교육 내용이 전달되어야 하는 본 교육의 특성에 맞춰, 학습 내용을 목차의 구분에 맞게 소주제 분할 배치하여 관심 있는 내용에 대한 선택 학습이 가능하도록 구현
- (적용 기술) 플래시 / 텍스트 / 마우스 클릭 / 선택 페이지 / 팝업 등
- 구현 특징
 - 본 교육 페이지 입장 시 개요 및 개념 수준의 학습을 선 제시한 후, 선택 학습을 통해 심화학습 실시
 - 선택 학습은 본 교육의 각 소주제를 분할 배치하여 학습자의 마우스 클릭을 통한 선택으로 원하는 학습이 제시되도록 구현

□ 개발 구현 시 유의 사항

- UI(사용자 인터페이스) 구성요소(버튼, 메뉴, 전체화면 변환, 아이콘, 스크롤바 등)가 교관의 교육 진행 및 학습자의 학습에 도움이 되도록 일관성 있게 구조화 하고 배치
- 교관 및 학습자의 진행 속도, 순서, 과정 등을 제어할 수 있도록 구성
- 콘텐츠 내 페이지 이동이 원활하도록 구성
- 콘텐츠의 화면 구성 및 기능 개발은 모바일 영상 콘텐츠로의 변환을 고려하여 개발
- 콘텐츠의 표준 사이즈를 학습관리시스템 및 사용자 환경을 고려하여 개발

8. 평 가

- 인구주택총조사와 공동개발을 통해 업무추진의 효율성 달성
 - 개발업체가 인구주택총조사 사이버 교육 제작 과정에서 총조사에 대한 지식을 습득하고, 제작과정에서 발생한 다양한 시행착오를 통해 업무 숙련도 제고
 - 사이버 교육 관리 시스템의 경우 기능·운영 측면에서 인구주택총조사와 표준화를 통해 사용자 편의성 증대
- 학습자의 이해도 제고를 위한 맞춤형 교육 실시
 - 전문성이 필요한 농림어업 관련 사항에 대한 학습자들의 이해를 돕기 위해 관련기관의 협조를 얻어 다양한 이미지를 사전에 입수하여 사이버 교육 콘텐츠 제작에 반영
 - * 특히, 어구(漁具)·어법(漁法)의 경우 농림어업총조사 홈페이지에 동영상 자료를 등재하여 학습자들이 참고할 수 있도록 함

- 조사원이 현장조사 상황을 간접적으로 체험하고 교육 내용의 이해를 재확인하기 위해 조사표 작성 실습 예제 부분을 강화
- 집합교육시 학습자들의 몰입도를 높이고 이해도를 증진시키기 위해 농림어업총조사에 관한 기초개념을 담은 사이버 사전교육을 제작하여 의무적으로 이수하도록 함
- 사이버 사전 교육 학습 중에 퀴즈문제를 실시하고, 학습자가 이용할 수 있는 용어 사전과 질의·응답 기능 구현

○ 사이버 교육을 활용한 상시 교육 체계 구축

- 농림어업총조사 홈페이지를 방문하여 언제 어디서나 사이버 교육을 수강할 수 있어 재택 학습 및 반복 학습 가능
- 또한, 집합교육 후에 추가적으로 발생하는 대체조사원 교육, 내검원 교육 등에 활용가능한 상시 교육 체계 구축

9. 개선 방향

○ 전문 강사를 활용한 사이버 동영상 제작 검토

- 기존의 캐릭터 나레이션 방식은 농림어업총조사에 대한 세부적인 내용을 정확하게 전달하는 데 한계가 있고, 학습자의 집중도도 다소 떨어짐
- 따라서, 교육 내용의 전달력과 학습자의 수업에 대한 몰입도를 제고하기 위해 전문 강사가 직접 교육하는 동영상 제작 검토 필요

○ 사이버 교육 제작에 활용할 다양한 학습 콘텐츠 자료 사전 수집

- 농림어업총조사는 농업, 임업, 어업에 대한 지식과 경험 등 전문성을 요구하는 조사임

- 따라서, 비전문가인 조사요원이 쉽게 이해할 수 있는 사이버 교육을 실시하기 위해서는 조기에 교수 설계를 마치고, 설명에 필요한 다양하고 많은 자료를 수집하는 것이 중요함

○ 사이버 교육 외부 용역업체 직원 사전 교육 필요

- 사이버 교육 제작이 본격적으로 시작되기 전에, 외부 용역업체 직원을 대상으로 농림어업총조사에 관한 전반적인 사항을 교육하여 제작과정에서 발생할 수 있는 오류를 미연에 방지

○ 사이버 교육 학습 기간 조정 및 연장 필요

- 향후 인구주택총조사와의 연계 실시체계 유지시 조사요원 채용과 집합교육 시기를 조정하여 사이버 교육 학습 기간을 연장할 필요 있음

○ 사이버 교육 시스템 오류에 대한 긴급복구 체계 마련

- 사이버 교육 운영 중에 발생할 있는 시스템 오류에 즉시적으로 대응할 수 있는 긴급 복구 체계 마련할 필요 있음

* 사이버 교육 운영 기간 중 개발업체 직원 본청 상주(常住) 및 연락체계 유지

○ 사이버 교육의 적극적인 참여를 위한 방안 마련

- 사전에 사이버 교육사용 메뉴얼을 제작하여 관련기관(지방통계청, 지방자치단체)에 적극적 참여 유도 협조 공문 발송
- 사이버 교육과 관련한 안내문을 제작하여 조사요원 채용시 배포

10

홍보

1. 전체 홍보 방향 및 개요

□ 캠페인 기본 방향

농림어민의말씀을들어농산어촌의내일을준비하는 2015농림어업총조사

대한민국 산과 들, 바다의 내일에
농림어민의 말씀만큼 귀한 건 없습니다

□ 지역별 농림, 어촌을 대상으로 차별적인 홍보활동 전개

- 농림어업 지역의 소중함을 알리는 홍보 메시지 구축
- 농산어촌의 지역적 특성을 최대한 활용, 홍보효과 극대화
 - 인총과 연계 노출(TV CF), 각 지역별 맞춤형 온라인 배너 노출, 마을 회관 방송(이장용 CD) 활용의 홍보 전략 마련
- 농산어촌 친화적인 TV 프로그램 PPL 집행

□ 다양한 홍보매체와 수단을 발굴, 전방위적 홍보

- 통계청장 담화문, 대언론홍보, 방송 PPL, 지역 타깃 온라인 배너 광고 등

2. 분야별 홍보 실적

1.1 TV 캠페인, PPL 및 신문광고

□ TV 광고 캠페인 실행 개요

- 인구주택총조사 TV 광고 집행 시 일부 기간(11.11. ~ 11.15.) 농림어업총조사 시행에 대한 컷 노출

□ PPL

- SBS 생활경제(12월 8일 방영)
 - 통계청장의 조사현장 방문스케치, 농림어업총조사 소개 및 참여 독려, 인터넷조사 도입 안내 등



매 체	게재일자	내 용
농민신문(2회)	11월 30일 12월 4일	· 농림어업총조사 실시를 앞두고 농림어업의 현황 및 총조사의 중요성 소개 · 통계청장과의 서면 인터뷰, 조사현장방문 내용 소개
서울신문	9월 12일	· 농산어촌 삶의 질 향상을 위해 농림어업총조사에 대한 국민적 관심과 조사 대상인 농어민들의 협조가 필요함을 전달 · 농림어업총조사를 통해 본 농림어업 인구 구조 및 기타 생활상 변화 · 통계청장의 조사현장방문 동행 취재

□ 기 고

- 인류 생존의 필수 활동인 농사의 중요성, 우리나라 농촌 인구 감소·고령화·대외 환경 변화에 대응하기 위해 농림어업총조사의 중요성 강조, 변화된 조사 방식 안내 및 참여 독려

기 고 자	매 체	게재일자	내 용
유경준 통계청장	세계일보	11월 30일	· 농사를 짓는 일은 인류가 지녀온 가장 오래된 삶의 지혜이자 미래에도 지속해서 인류를 위해 기여할 지식자산 · 하지만 대한민국의 농촌 인구 갈수록 줄어들고 고령화는 더욱 심화될 뿐 아니라, FTA를 포함한 무역협정, 온난화로 인해 가뭄과 홍수 등으로 이중, 삼중의 어려움을 겪고 있음 · 오는 11월 30일부터 시행되는 농림어업총조사는 5년 주기로 시행되는 전수조사로 농림어업부문의 가장 기본이 되는 방대한 통계조사, 올해 처음으로 인터넷조사도 병행해 실시 · 이번 농림어업총조사에 조사대상자의 적극적인 참여와 국민들의 많은 관심과 응원을 기대함

1.3 온라인 홍보

□ 온라인 홍보 운영 전략

- 2015 인구주택총조사 캠페인 사이트를 2015 농림어업총조사 캠페인 사이트로 연결하여 운영
- 미디어 이용행태 변화, 타깃 접근성을 높이기 위한 모바일 커뮤니케이션 강화

□ 온라인 광고 집행 내역

- 광고집행 기간 : 11. 30. ~ 12. 15.

<매체별 집행 결과>

Site	예산	노출수	클릭수	클릭율(CTR)	CPM	CPC
네이버 웹	35,000,000	23,102,638	7,805	0.03%	1,515	4,454
네이버 모바일	15,000,000	5,390,132	25,164	0.47%	2,783	596
Total	50,000,000	28,492,770	32,969	0.12%	1,755	1,517

○ 집행 매체

- PC : 네이버 메인(롤링보드) 및 서브(뉴스)
- 모바일 : 네이버 메인(브랜딩보드)



1.4 인쇄물 및 이장용 CD

□ 인쇄물

○ 농림어업총조사 홍보 인쇄물(5종) 제작 및 배부

종 류	부 수	사 양
조사요원 모집포스터	7,986부	크기 : 국2절(438*606) 용지 : 150g 아트지
참여유도 포스터	48,219부	크기 : 국2절(438*606) 용지 : 150g 아트지
가구홍보전단	122,814부	크기 : 10절(210*297) 용지 : 150g 아트지
대국민 홍보용 리플렛	63,194부	쪽수 : 4P, 접지 크기 : 16절(180*257) 용지 : 200g 아트지
콜센터용 리플렛	4,498부	쪽수 : 8P, 중철 크기 : 국16절(148*220) 용지 : 160g 르느와르 내츨렐

2015 농림어업총조사 홍보유인물 배부처 현황

구 분	배부처 개 소	포스터				안내문		리플렛			
		조사요원 모집		참여유도(국문)		가구홍보전단		대국민 홍보용(국문)		콜센터용	
		배부처당 부 수	전 계 배부부수	배부처당 부 수	전 계 배부부수	배부처당 부 수	전 계 배부부수	배부처당 부 수	전 계 배부부수	배부처당 부 수	전 계 배부부수
□ 합 계	37,074		7,986		48,219		122,814		63,194	148	4,498
□ 지방자치단체	280		7,546		11,039		107,505		25,291	6	4,316
- 시도	17	2	34	2	34	5	85	3	51	2	34
- 시군구	263	2	526	2	526	10	2,630	3	789	3	789
- 읍면동	3,493	2	6,986	3	10,479	30	104,790	7	24,451	1	3,493
□ 통계청 분청	1		328		331		309		666	132	132
- 인구총조사과	1	328	328	331	331	309	309	666	666	132	132
□ 통계청 지방청	56		112		112		15,000		500	10	50
- 지방청	5	2	10	2	10	3,000	15,000	100	500	10	50
- 지방청 사무소	51	2	102	2	102	-	-	-	-	-	-
□ 행정리 (마을 어장)	36,737	-	-	1	36,737	-	-	1	36,737	-	-

□ 이장용 CD

- 2015 농림어업총조사의 실시고지 및 참여 독려를 위해 전국 마을의 이장님에게 홍보용 CD 배부(마을 방송에 활용)
- 제작수량 : 36,800개
- 제작내용

여러분! 안녕하세요? 2015년 12월, 통계청에서 농림어업총조사를 실시한다는 소식을 전해 드리고자 인사드립니다. 지금부터 설명을 간단하게 드릴테니, 정취해 주시면 감사하겠습니다. 먼저, 여러분들을 위해 준비한 송겨온 노래부터 듣고 시작하겠습니다.

노래 : 오슬근 - 내 나이가 어때서

잘 들으셨어요? 송겨는 통계청에서 5년여 한 번, 전국적으로 실시하는 농림어업총조사에 있는 것입니다. 이번 조사는 12월 1일부터 12월 15일까지 농가, 일가, 어가를 대상으로 실시되는데요, 최근 실시된 인구주택총조사처럼 농림어업총조사도 방문면접조사는 물론 인터넷조사도 참여가 가능하답니다. 11월 30일부터 조사실시에 관한 사항을 안내하기 위해, 조사원이 여러분들을 방문한다고 하니, 적극적으로 협조해 주시면 감사드리겠습니다. 그럴, 여기서 노래 한 곡 더 보내드리도록 하겠습니다.

노래 : 박구은 - 뿐이고

이번 농림어업총조사는 농림어가에서 거주하고 있는 가구원과 농림어업 경영실태에 관한 사항을 조사한다고 합니다.

이와 관련하여 여러분들이 조사원의 응답하신 모든 조사내용은 통계법에 따라 비밀이 철저히 보장된다고 하니, 안심하시고 성실히 답변해 주시면 감사하겠습니다. 또 여러분들이 응답해 주신 내용을 기초로 작성된 통계는, 농림어업과 관련된 국가 정책을 수립할 때 아주 유용하게 활용된다고 하니, 정확하게 답변해 주시는 게 우리 농림어업의 발전에 큰 도움이 될 것입니다. 그럼 주민 여러분 모두가 2015 농림어업총조사에 적극적으로 참여해 주시리라 믿고 기대하노라 노래 띄워 드렸습니다.

노래 3 : 정삼 - 당신의 남자

대한민국 산과 들, 바다의 내일에 농림어민의 발돋움길 귀한 건 있습니다. 2015 농림어업총조사에 꼭 참여해 주시길 부탁 드립니다. 주민 여러분! 항상 행복하시고 건강하세요. 감사합니다.

<CD 이미지>



3. 평가

□ 인구주택총조사 홍보와의 연속성 유지

- 인구주택총조사 홍보로 눈에 익은 이미지, 텍스트를 유지함으로써 자연스럽게 농림어업총조사 홍보로 연계
- 인구주택총조사와 유사한 슬로건을 사용
- 홍보대사 계약 시 인구주택 및 농림어업총조사 홍보대사로 명시함으로써 농림어업총조사 홍보에도 홍보대사 이미지를 활용
- 인구주택총조사 캠페인 사이트를 농림어업총조사와 관련한 콘텐츠로 업데이트하여 활용

4. 개선 방향

□ 현장밀착형 지역 홍보 활성화 방안 마련

- 조사원이 현장조사시 응답자의 협조를 얻는데 직접적인 기여를 할 수 있는 지역 홍보 활성화 방안 마련이 시급함
- 특히, 농림어가가 밀집되어 있는 읍면의 행정리 이장을 홍보대사로 임명하여 준비조사일에 조사원과 함께 홍보 업무를 할 수 있는 방법을 강구(ex. 정해진 시간에 전국의 모든 행정리 이장이 마을방송 실시, 마을회관에서 주민들에게 조사원 소개 및 조사협조 당부, 가구 안내문 배부 등)

□ 충분한 예산과 전담 홍보 인력 확보

- 다양하고 내실있는 홍보활동을 전개하고, 지방통계청(사무소)과 지방자치단체의 지역 홍보 활동을 실효적으로 지원하기 위해서는 충분한 홍보 예산이 확보되어야 함
- 또한, 홍보 대행업체와 긴밀한 업무협조를 통해 통계청 차원의 전국적 홍보를 위해서 농림어업총조사 홍보 업무에만 투입될 수 있는 전담 인력 필요

11 현장조사 및 실사지도

1. 주요 내용

□ 기본방향

- 2015 농림어업총조사의 원활한 추진을 위하여 농림어업 전문 인력으로 실사지도관을 편성하여 운영
- 총조사 관리업무의 연속성·신뢰성 확보를 위해 교관요원을 중심으로 실사지도관을 편성하여 실사 및 내검지도의 실질적인 효과 기대
- 권역별 실사지도관 책임제를 도입하여 충실한 조사진행을 유도 하고 유사시 신속하게 대응이 가능하도록 체제 구성

1.1 실사 지도

- 실사 및 내검지도 실시 : 11. 30(월) ~ 12. 17(목)
 - 전반기 : 11. 30(월) ~ 12. 8(화)
 - 후반기 : 12. 9(수) ~ 12. 17(목)
- 시도 순회지도관
 - 본청 : 조사관리국장, 인구총조사과장
 - 지방청 : 지방통계청장(관할 지역 순회지도)
- 시군구 순회지도관
 - 지방청 : 농어업조사과장(관할 지역 순회지도)
 - ※ 순회지도 계획은 본청/지방청(사무소)별 별도 수립·시행

- 시군구별 실사지도 공무원 : 300명(본청 20명, 지방통계청 280명)
 - 실사지도 공무원은 교관요원을 중심으로 운영하고 교관단 교육 미이수 직원은 인접 시군구 조사요원 교육과정을 반드시 이수하고 실사지도 업무 수행
 - 교관요원의 실사지도 지역은 조사요원 교육 당시 시군구를 우선 배정
 - 비교관 실사지도 공무원은 관할 시군구 중 농림어가수가 다수 분포하는 지역을 중심으로 교관요원과 함께 읍면동을 분할하여 실사지도 수행
- 실사지도 공무원 교육
 - 교육 기간 : '15. 11. 23. ~ 11. 27. (기간 중 1일)
 - 통계청 본청은 총조사 기획 담당자가 집합 교육 실시
 - 지방청(사무소)은 농어업조사과(팀)장이 주관하여 실시
 - 지자체는 해당 기관별로 자체 실시
 - * 실사지도 공무원 교육 지침은 인구총조사과에서 작성하여 배포(11월 20일)

○ 주요 수행 업무

■ 실시본부의 조사지침에 따른 조사 진행 관리

- 담당 권역내 상황실들을 반기별(전반기: 11.30~12.8, 후반기: 12.9~12.17)로 1회~3회 방문하여 실사 및 내검지도 업무 수행
- 준비조사와 본조사 진행이 통계청 실시본부의 일자별 조사지침에 따라 수행되도록 조사 진행 관리
- 조사 부진지역 파악 및 신속한 대처
 - 부진 원인에 따라 조사요원 재교육, 예비조사원 투입, 관리요원 동행 조사 실시 등 신속히 대처
- 농림어가 누락 방지, 장기 부재 및 불응 가구 대처

■ 조사용품 배부 및 재고량 관리

- 조사표류 등 조사용품류 과부족 현황 파악 및 신속한 대처

■ 비상연락망 유지 등 안전사고 예방, 복무 등 인력관리

- 안전사고 대응을 위한 비상 연락체계 점검, 관리요원 복무관리
- 조사원 소집현황 파악, 유고 조사요원 파악 및 신속한 대체 투입

■ 조사표 작성상태 점검 및 내용검토

- 조사지침과 기입 및 내검 요령서에 따라 조사표 작성상태 점검

■ 총관리자 소집교육 2회 실시(12.2(수), 12.7(월))

- 주요 착오사례 점검(12.2), 합동 내검 및 조사표 내검 수행방법(12.7) 등 교육

■ 공지사항 및 처리지침 확인·전파, 일일 상황보고

- e-Census 시스템을 통해 공지사항 및 처리지침을 확인하고 상황실의 정확한 전파 여부를 확인
- e-Census 시스템에서 조사 진행 상황, 안전사고 발생 현황, 기타 특이 사항 등 보고

지 자 체

□ 실사지도 : 2,203명(시도 34명, 시군구 526명, 읍면동 1,643명)

○ 지자체 실사지도 공무원 동원 기준

- 시도 2명, 시군구 2명, 읍면동 1명

※ 동원 기준은 교육인원, 예산재배정 등을 위해 산정한 인력이므로, 시도·시군구는 담당 과장·계장을 포함하여 실사지도 공무원으로 편성·운영

- 읍면동은 상황실이 설치되는 지역에만 실사지도 공무원 동원

- 상황실이 설치되지 않는 읍면(41개)도 지역조사표 작성을 위한 담당 공무원은 선정하며, 3일차 관리요원 교육에도 반드시 편성·운영

○ 실시본부와 상황실 관리·운영 업무를 담당하는 총조사 담당 공무원은 실사지도 공무원도 반드시 겸임

○ 시도·시군구·실사지도 공무원은 관내 지역의 조사 진행 관리, 동원 인력 관리, 총조사 홍보업무 중심으로 실사지도 수행

- 시군구 담당 공무원은 조사표류 회수 및 제출업무와 농림어가 증감현황 파악 업무도 수행

○ 읍면동·실사지도 공무원은 상황실 및 조사요원 관리업무, 조사 부진·취약 지역 실사지도를 중심으로 업무 수행

1.2 실사지도관 동원

□ 실사지도관 동원 규모 : 10명 (총 290명 중 본청 10명, 지방청 280명)

- 교관요원 중심으로 실사지도관을 선발하고, 업무형편 상 부득이한 경우 다른 인력*으로 대체 가능

* 교관요원을 대체하는 경우에도 7급 이상의 농림어업 통계 전문 인력으로 편성

□ 각 국별 인력동원 규모

- 각 국별로 소요 인력을 배분·동원하고, 실사 및 내검지도 담당 지역은 조사지침서 교육 당시의 시군구를 우선 배정

(단위 : 명)

계	기획 조정관	통계 정책국	조사 관리국	경제 통계국	사회 통계국	통계 정보국
10	1	1	3	1	3	1

※ 교관요원 차출 인원과 동일하게 구성. 업무사정 상 필요할 경우 전체 실사 및 내검지도 기간을 나누어 2인 1조로 편성 가능

□ 실사지도관 선발 기준

- 총조사 관리업무의 연속성·신뢰성 확보를 위해 교관요원을 중심으로 실사지도관 선발
 - 대체 투입되는 실사지도관은 7급 이상 농림어업 통계 전문 인력 또는 실사 및 내검지도 유경험자 선발

□ 실사지도관 수행 업무

- 실사지도관 교육 이수 : 11. 27(금), 본청 16층 대회의실
 - 비교관요원인 실사지도관은 교관요원 훈련을 이수하고 업무 수행
- 시군구 실사 및 내검지도 실시 : 11. 30(월) ~ 12. 17(목), 기간 중 14일

1.3 조사진행 상황 보고

□ 제1차 보고(12. 1.)

① 조사 개요

- 조사대상 가구수 : 130만 가구 내외
 - * 통합 가구명부는 조사누락 방지를 위해 155만 가구 등재
- 동원인력 : 2만 4천명(조사요원 2만 1천명)

② 조사 추진실적(인터넷조사) : 12. 1일 0시 현재

	누 계	11/30(월)
참여 가구	16,216	16,216
참여율(%)	1.04	1.04

* 1위: 경북 (1.46%), 17위: 부산(0.24%),

③ 080콜센터 운영 현황 : 12. 1일 0시 현재

	누 계	11/30(월)
상담전화건수	1,019	1,019
응대율(%)	96.6	96.6

④ 안전사고 현황 : 12. 1일 0시 현재

	합 계	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
누 계	0	0	0	0	0
11.30(월)	0	0	0	0	0

⑤ 가축전염병 동향 : 특이사항 없음

⑥ 언론 주요 동정(11.30일)

- 통계청, '농림어업총조사'(12.1~12.15)...인터넷조사 병행(연합뉴스)

⑦ 기타

- 현재까지 특이사항 없이, 순조롭게 진행 중
 - 준비조사(11.30.), 인터넷조사(11.30.~), 방문면접조사(12. 1.~)
- 대 언론 위기관리 대책반 운영(~ 종료시 까지)
 - 대변인실, 인구총조사과 합동으로 모니터링

- 인터넷조사 위기 대응반 운영(11.30. ~ 종료 시까지)
 - 총조사 진행상황과 장애요인 점검 등
- 우즈베크 통계청(SCS) 직원 2명, 2015 농림어업총조사 현장 연수(11.30.~12. 3.)
 - 080콜센터, ICR 자료처리센터, 조사현장 등 총조사 참관

□ 제2차 보고(12. 4.)

① 조사 추진실적 : 12. 4일 0시 현재

	누 계	11/30~12.1	12/2(수)	12/3(목)
조사 가구	205,828	59,585	61,844	84,399
조사율(%)*	13.43	3.89	4.03	5.51
(인터넷)	(10.51)	(3.62)	(3.23)	(3.66)

* 조사율(%): 통합 가구명부상의 155만 가구 기준임

** 행정리 인터넷조사 참여율 : 11.40%

② 080콜센터 운영 현황 : 12. 4일 0시 현재

	누 계	11/30~12.1	12/2(수)	12/3(목)
상담전화건수	6,078	2,568	1,815	1,695
응대율(%)	96.2	95.9	96.0	96.9

③ 안전사고 현황 : 12. 4일 0시 현재

	합 계	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
누 계	5	2	1	2	0
12.3(목)	2	1	0	1	0

④ 가축전염병 동향 : 특이사항 없음

⑤ 기타

- 청장님, 2015 농림어업총조사 조사원 격려 및 홍보
 - 농가(12.1) 및 어가(12.3) 방문 조사 시연(SBS생활경제 촬영)
- 실사지도 및 총관리자 1차 소집 교육(12.2)
 - 조사지침, 빈번한 질문 사례 등 중심으로 교육
- 080 콜센터 시간대별 상담인원 조정(12.3)
 - 콜 집중 시간대(10:00~12:00) 상담원 4명 추가 배정(25명 → 29명)

□ 제4차 보고(12. 9.)

① 조사 추진실적 : 12. 9일 0시 현재

	누 계	11/30~12.6	12/7(월)	12/8(화)
조사 가구	648,414	413,013	113,998	121,403
조사율(%)* (인터넷)	45.62 (23.95)	29.06 (22.33)	8.02 (1.04)	8.54 (0.58)

* 가구명부 입력 기준이며, 조사원 실적보고 기준으로는 61.99%(880,994 가구)

** 행정리 인터넷조사 참여율 : 25.31%

② 080콜센터 운영 현황 : 12. 9일 0시 현재

	누 계	11/30~12.6	12/7(월)	12/8(화)
상담전화건수	10,856	8,604	1,248	1,004
응대율(%)	97.1	96.6	99	98.9

③ 안전사고 현황 : 12. 9일 0시 현재

	합 계	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
누 계	11	3	4	4	0
12.8(화)	1	0	0	1	0

④ 가축전염병 동향 : 특이사항 없음

⑤ 기타

- 대 언론 위기관리 대책반 운영(~ 종료 시까지)
 - 대변인실, 인구총조사과 합동으로 모니터링 중
- 통합관리, 080 콜센터 : 자원 사용을 양호, 콜센터 안정적으로 운영
- 실사지도 및 총관리자 2차 소집 교육(12.7)
 - 가구명부 정리 및 제출 방법, 방문면접조사 독려 등 지침 시달

□ 제3차 보고(12. 7.)

① 조사 추진실적 : 12. 7일 0시 현재

	누 계	11/30~12.4	12/5(토)	12/6(일)
조사 가구	414,058	307,398	48,770	57,890
조사율(%)* (인터넷)	27.42 (20.99)	20.36 (14.67)	3.23 (2.85)	3.83 (3.47)

* 조사율(%): 통합 가구명부상의 155만 가구 기준임

** 행정리 인터넷조사 참여율 : 21.16%

② 080콜센터 운영 현황 : 12. 7일 0시 현재

	누 계	11/30~12.4	12/5(토)	12/6(일)
상담전화건수	8,604	7,613	517	474
응대율(%)	96.6	96.4	99.0	96.0

③ 안전사고 현황 : 12. 7일 0시 현재

	합 계	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
누 계	6	2	1	3	0
12.6(일)	0	0	0	0	0

④ 가축전염병 동향 : 특이사항 없음

⑤ 기타

- 인터넷조사 참여율은 20.99%로 목표치 11.4%를 초과 달성(12.6)
 - 응답자의 편의를 위해 인터넷조사 기간 연장(12.9까지)
- 대설주의보 등 기상 상황 악화로 일부 지역 조사 차질(12.4)
 - 주말(상황실 미운영)에도 실사지도를 통한 조사 독려
 - * 적설량 : 서산 166.7mm, 수원 122.3mm, 천안 109.0mm
- 실사지도 및 총관리자 2차 소집 교육(12.7)

□ 제5차 보고(12. 11.)

① 조사 추진실적 : 12. 11일 0시 현재

	누 계	11/30~12.8	12.9(수)	12/10(목)
조사 가구	1,050,344	880,994	109,086	60,264
조사율(%)*	81.31	68.2	8.44	4.67
(인터넷)	(27.69)	(26.32)	(1.37)	(0.00)

* 가구명부상의 조사대상 가구수 : 129만 가구(12.11, 0시 현재)

** 행정리 인터넷조사 참여율 : 29.40%

② 080콜센터 운영 현황 : 12. 11일 0시 현재

	누 계	11/30~12.7	12/8(화)	12/9(수)
상담전화건수	12,622	10,856	937	829
응대율(%)	97.3	97.0	98.7	98.0

③ 안전사고 현황 : 12. 11일 0시 현재

	합 계	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
누 계	12	4	4	4	0
12.10(목)	1	1	0	0	0

④ 가축전염병 동향 : 특이사항 없음

⑤ 기 타

- 대 언론 위기관리 대책반 운영(~ 종료 시까지)
 - SNS 등 온라인 중심으로 게시글 모니터링 중(대변인실, 인총과)
- 방문 면접조사(12.1.~1.15.) 순조롭게 진행 중
 - 조사 11일차 기준 조사율은 81.31%로 인구주택총조사의 83.93%와 비슷
- 통합관리, 080 콜센터 : 자원 사용을 양호, 콜센터 안정적으로 운영

□ 제6차 보고(12. 14.)

① 조사 추진실적 : 12. 14일 0시 현재

	누 계	11/30~12. 11	12. 12(토)	12/13(일)
조사 가구	1,110,619	1,105,574	2,117	2,928
조사율(%)*	91.24	90.83	0.17	0.24

* 가구명부상의 조사대상 가구수 : 122만 가구(12.14, 0시 현재)

** 인터넷조사 참여율 : 29.33%

② 080콜센터 운영 현황 : 12. 14일 0시 현재

	누 계	11/30~12.11	12/12(토)	12/13(일)
상담전화건수	13,519	13,333	113	73
응대율(%)	97.2	97.2	99.1	98.6

③ 안전사고 현황 : 12. 14일 0시 현재

	합 계	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
누 계	12	4	4	4	0
12. 13(일)	0	0	0	0	0

④ 가축전염병 동향 : 특이사항 없음

⑤ 기 타

- 2010년 대비 농림어가수 감소 지역 등 현장조사 마무리 독려(12.14)
- 통합관리, 080 콜센터 : 자원 사용을 양호, 콜센터 안정적으로 운영
- 상황실 미운영(12.12~12.13, 휴일)으로 조사실적 보고 및 상담전화는 감소
- 읍면동 내검요원 채용 및 사이버교육 수행(12.11.~12.15.)
- 총관리자, 조사관리자, 우수조사원 중 선발

□ 최종 보고(12. 15.)

① 조사 추진실적 : 99.4% (잠정), 12. 15일 0시 현재

	합 계	농가임가	해수면어가	내수면어가
조사대상(가구)*	1,161,704	1,102,291	55,983	3,430
조사 완료율(%)	99.4	99.4	99.1	99.3
인터넷 조사율(%)	30.8	30.6	32.2	36.9
방문면접 조사율(%)	68.7	68.8	66.9	62.4

- * 농어가수, 조사율은 잠정치임
- * 0.6%(6천2백) 미조사 가구는 내검기간(12.16.~17.)에 조사 마무리 예정

② 부재불응률 : 0.68% (잠정), 12. 15일 0시 현재

	2010년(a)	2015년(b)	(b-a)
부재율(%, %p)	0.08	0.45	0.37
불응률(%, %p)	0.04	0.23	0.19

③ 080콜센터 운영 현황 : 12. 15일 0시 현재

	2010년	2015년	비 고
인입 전화(건)	23,538	15,580	
상담 전화(건)	21,500	15,149	
응대율(%)	91.3	97.2	

④ 안전사고 현황 : 12. 15일 0시 현재

	합 계	조사원 1000명당	교통사고	넘어짐	개에 물림	기타
2010년	11	0.6	2	6	0	3
2015년	24	1.3	11	5	7	1

⑤ 향후 주요 추진 일정

- 조사표류 읍면동 내용검토 : '15.12.16. ~ '15.12.17.
- 자료 처리 : '15.12월(ICR 입력), '16. 1월 ~ '16. 5월(내검)
- 결과 공표 : '16. 5월(잠정), '16. 9월(최종)

1.4 현지확인 및 보완조사

□ 출장 목적

○ 농림어가 주요 감소 지역에 대한 현지 확인조사 실시

- 2010년 대비 농림어가 감소 폭이 큰 지역에 대한 현장 확인조사를 수행하여 농림어가 누락 여부 확인 및 감소 사유 파악

구 분	2000	2005	2010	2015
농 가 (증감률)	1,383,468 (-7.8)	1,272,908 (-8.0)	1,177,318 (-7.5)	1,093,558 (-7.1)

※10% 이상 감소 시도 : 전남(-11.8%), 제주(-10.1%)

어 가 (증감률)	81,571 (-21.9)	79,942 (-2.0)	65,775 (-17.7)	55,656 (-15.4)
--------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------

※15% 이상 감소 시도 : 충남(-25.0%), 경북(-24.7%), 강원(-21.8%), 제주(-21.3%) 등 5개 시도

* 2015 농림어업총조사는 잠정 집계계 자료

○ 농림어업조사 개편 작업의 모집단 자료 최종 정비

□ 실시 방법

○ 주요 감소 지역 24개 시군구에 대한 현지 현황을 파악하고 증감 자료 수집 및 보완

- 현지 사정에 밝은 지방사무소 직원의 협조를 받아 조사구 및 이장, 어촌계장 등 방문

□ 출장 계획

○ 출장 기간 : 2016. 2. 22(월) ~ 2. 26(금)

○ 출장 지역 : 7개 시도(강원 충남 전북 전남 경북 경남 제주) 및 24개 시군구

□ 주요 수행 사항

- 잠정 조사결과 변동성이 심한지역 현장방문 및 확인조사 실시
 - 잠정 조사결과 변동성이 심한 지역에 대한 현지 방문으로 원인 검토 및 현황 파악
 - 지방사무소 협조(현지 동행) 하에 현지방문 확인조사 실시
 - 어촌계 등 어가관련 유관단체 방문, 자료 수집 등

2. 평가

- 실질적인 현장지도는 지방청 농어업조사과 직원과 시군구의 담당 직원이 담당하도록 실사지도 체제를 구성하고 본청은 순회지도 및 취약지구를 담당하는 이원화 체제로 운영하여 체계적이고 효율적인 조사체계 운영과 보고의 신속화로 업무추진의 효율성을 도모함
- 2010 총조사 경험 및 시험조사 사례를 바탕으로 한 조사관리수첩을 제작하여 상황실 관리자의 업무 지원
 - 조사 시기별, 조사 단계별 수행업무를 명시하여 효율적인 업무 추진 가능
- e-Census 통합관리시스템의 공지사항 및 묻고답하기를 통해 지자체 상황실에 정확한 업무 지침을 전달
 - 조사시기별 조사요원 수행 사항을 정리하여 공지사항에 게시
 - 빈번한 질의 사항에 대해 정리하여 공지사항에 게시함으로써 전국이 동일한 지침에 따라 조사 추진이 가능
 - 묻고답하기를 통해 특정 사례 등에 대응하고, 지자체의 건의 사항 등 청취

12 조사표 및 용품류 제작·배부

1. 주요 내용

1.1 조사용품 제작

□ 기본 방향

- 인구주택총조사와 조사용품 공동 발주로 효율성 제고 및 예산 절감
- 사용자 편의를 고려한 조사용품 제작
- 기관별 및 단계별 업무추진 일정을 고려한 조사용품 적기 제작
- 계약 절차상의 투명성 확보를 위해 조달청 공개경쟁입찰을 원칙으로 추진

□ 제작 내역

구 분	품 명
분야별 계획 (2종)	①종합시행계획 ②인력동원 및 교육훈련 세부시행계획
교육 (6종)	①조사지침서 ②표준교안 ③조사관리수첩 ④e-Census 통합관리시스템 지침서 ⑤조사표 기입·내검요령서(농가·임가, 어가 조사표) ⑥조사표 기입·내검 요령서(지역 조사표)
조사요원 관련 (11종)	①조사요원증(케이스 및 끈 포함) ②포스트잇 ③조사요원 안전수칙 ④임명장 ⑤가방 ⑥조사표 받침대 ⑦손전등(조사요원 안전용품) ⑧경보기(조사요원 안전용품) ⑨문구용품(9종) ⑩지역조사용 문구용품(블렌) ⑪지역조사용 문구용품(수정테이프)

구 분	품 명
준비/본조사 (15종)	①가구스티커 ②조사원 연락전(18종) ③조사안내문(18종) ④농가·임가 조사표 ⑤해수면어가 조사표 ⑥내수면어가 조사표 ⑦지역 조사표 ⑧표지류 (조사표[읍면동 상황실용]) ⑨표지류(조사표[종합 상황실용]) ⑩표지류 (가구명부) ⑪표지류(조사구역도) ⑫어종 부호표 ⑬도량형 환산표 ⑭회수용 봉투(비밀보호용) ⑮이장사례품(타올세트)
조사표 회수 (3종)	①회수용 상자 ②철근 ③테이프(박스포장용)

□ 세부 추진 방향

- 인구주택총조사와 조사용품 공동 발주
 - 조사원 가방 등 물품류 7종
- 인총 조사요원을 농총 조사요원으로 연계 채용한 경우 일부 품목 미지급
- 조사용품류 적정 물량 산정
 - 예비량을 10% 수준으로 제작(단, 조사표류는 15%)
- 지침서류 및 조사표 등 일부 인쇄물의 인쇄파일 제작 및 인쇄 분리 발주
- 조사요원증 및 포스트잇 등 디자인 이미지화 작업이 필요한 조사용품에 대하여 별도 디자인 작업 실시
- 업체 선정까지 소요되는 기간, 조사용품 수량 및 특성에 따른 제작 기간, 납품 기한, 발주 유형 등을 고려하여 계약 의뢰
- 업체 선정 및 계약 후 즉시 조사용품 제작이 가능할 수 있도록 인쇄파일 및 디자인 등 사전 준비

□ 관련문서

- 인구총조사과-1402(2015.05.11) 「2015 농림어업총조사 지침서류·조사표 조판 및 시험인쇄 계약 의뢰」
- 인구총조사과-2681(2015.08.04) 「『2015 농림어업총조사 지침서류·조사표 조판 및 시험인쇄』 검수·검사 결과 알림」
- 인구총조사과-2850(2015.08.18) 「2015 농림어업총조사 조사용품 제작을 위한 일상감사 의뢰」
- 인구총조사과-2892(2015.08.21) 「2015 농림어업총조사 조사용품 제작을 위한 일상감사 조치결과 통보서 제출」
- 인구총조사과-2909(2015.08.21) 「2015 농림어업총조사 조사용품 제작 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2910(2015.08.21) 「2015 농림어업총조사 조사용품 제작 계획 알림」
- 인구총조사과-2948(2015.08.25) 「2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류) 인쇄 의뢰」
- 인구총조사과-2949(2015.08.25) 「2015 농림어업총조사 조사용품(물품류) 구매 의뢰」
- 인구총조사과-2992(2015.08.28) 「2015 농림어업총조사 조사용품 디자인 이미지화 작업료 지급 요청」
- 인구총조사과-3722(2015.10.20) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-조사요원 안전수칙 등 7종) 인쇄』 검수·검사 결과 알림」
- 인구총조사과-3742(2015.10.21.) 「2015 농림어업총조사 조사용품 배부 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-3921(2015.10.29) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-회수용 봉투[비밀보호용]) 인쇄』 검수·검사 결과 알림」
- 인구총조사과-3922(2015.10.29) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-조사요원증 및 임명장) 인쇄』 검수·검사 결과 알림」
- 인구총조사과-3923(2015.10.29) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-조사표 기입·내검요령서 2종) 인쇄』 검수·검사 결과 알림」

- 인구총조사과-3924(2015.10.29) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-e-Census 통합관리시스템 지침서) 인쇄』 검수·검사 결과 알림」
- 인구총조사과-3925(2015.10.29) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-조사지침서,표준교안,조사관리수첩) 인쇄』 검수·검사 결과 알림」
- 인구총조사과-4025(2015.11.05) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-포스트잇 등 3종) 인쇄』 검사·검수 결과 알림」
- 인구총조사과-4028(2015.11.05) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(물품류-볼펜 및 수정테이프) 구매』 검사·검수 결과 알림」
- 인구총조사과-4029(2015.11.05) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-조사표 4종) 인쇄』 검사·검수 결과 알림」
- 인구총조사과-4033(2015.11.05) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(물품류-타올세트) 구매』 검사·검수 결과 알림」
- 인구총조사과-4158(2015.11.11) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-조사안내문[18종]) 인쇄』 검사·검수 결과 알림」
- 인구총조사과-4160(2015.11.11) 「2015 농림어업총조사 조사안내문 추가 제본료 지급 요청」
- 인구총조사과-4258(2015.11.17) 「『2015 농림어업총조사 조사용품(인쇄물류-회수용 상자) 인쇄』 검사·검수 결과 알림」
- 인구총조사과-4673(2015.12.9.) 「2015 농림어업총조사 조사표 추가 인쇄 의뢰」

1.2 조사용품 배송

□ 기본 방향

○ 조사용품별 사용 시기를 고려한 단계적 배송

□ 배송 내역

물류창고 납품 기한	최종 도착지 납품 기한	품 명	
10/28(수) (8종)	11/11(수) (8종)	인쇄물류 (8종)	①조사지침서 ②조사관리수첩 ③표준교안 ④e-Census 통합 관리시스템 지침서 ⑤조사표 기입·내걸요령서(농가·임가, 어가 조사표) ⑥조사표 기입·내걸요령서(지역 조사표) ⑦조사요원증(케이스 및 끈 포함) ⑧임명장
11/06(금) (26종)	11/20(금) (26종)	인쇄물류 (16종)	①포스트잇 ②조사요원 안전수칙 ③가구스타커 ④조사원 연락전(18종) ⑤조사안내문(18종) ⑥농가·임가 조사표 ⑦해수면어가 조사표 ⑧내수면어가 조사표 ⑨지역 조사표 ⑩표지류(조사표[등면동 상황실용]) ⑪표지류(조사표[통합 상황실용]) ⑫표지류(가구명부) ⑬표지류(조사구요도) ⑭어종 부호표 ⑮도량형 환산표 ⑯회수용 봉투(비밀보호용)
		물품류 (10종)	①가방 ②조사표 받침대 ③손전등(조사요원 안전용품) ④경보기 (조사요원 안전용품) ⑤문구용품(9종) ⑥지역조사용 문구용품 (봉투) ⑦지역조사용 문구용품(수경테이프) ⑧아장사려품 (타일세트) ⑨철근 ⑩테이프(박스포장용)
11/20(금) (1종)	12/04(금) (1종)	인쇄물류 (1종)	①회수용 상자

※ 별도 배송(2종) : ①종합시행계획(04/30) ②인력동원 및 교육훈련 세부시행계획(09/30)

□ 세부 추진 방향

○ 세부 작업 내역

- 조사용품 물류창고 입고 및 관리
- 납품 장소별 조사용품 분류 및 재포장 작업
- 납품 기한별 조사용품 배송

○ 조사용품 납품

- 사용 시기별로 조사용품을 구분하여 배송 및 납품

2. 평가

□ 조사용품별 제작 특징 및 평가

품 명	제작 특징 및 평가
① 종합시행계획 ② 인력동원 및 교육훈련 세부시행계획	- 별도 계약 의뢰 및 배송 ※ 사용시기가 대부분의 조사용품과 다름
③ 조사지침서 ④ 표준교안 ⑤ 조사관리수첩	- 인쇄파일 사전 제작 - 조사지침서 및 표준교안 : 조사표 추가 ※ 조사표 추가 시 조사표 가공(도무늬 등) 여부 확인
⑥ e-Census 통합관리시스템 지침서 ⑦ 조사표 기입·내경요령서 (농가·임가, 어가 조사표) ⑧ 조사표 기입·내경요령서 (지역 조사표) ⑨ 여중 부호표 ⑩ 도량형 환산표	- 업체 선정 완료 후 업무별 담당자가 제작 진행
⑪ 조사요원증 (케이스 및 끈 포함)	- 조사요원증 : 인종과 농총 별도 제작, 인종과의 연계를 고려하여 디자인 - 케이스 : 조사요원증과는 달리 인종 및 농총 조사요원으로 연계 채용한 경우 농총 미지급(인종만 지급) - 끈 : 조사요원증과는 달리 인종 및 농총 조사요원으로 연계 채용한 경우 농총 미지급(인종만 지급), 인종 및 농총 로고 함께 사용 - 신분확인 용도 및 총조사 상징으로 사용되므로 이를 고려하여 디자인
⑫ 조사요원 안전수첩	- 인종 및 농총 조사요원으로 연계 채용한 경우 농총 미지급(인종만 지급) - 인종 및 농총 로고 함께 사용
⑬ 포스트잇 ⑭ 일명장 ⑮ 가구스티커	- 인종과 농총 별도 제작 - 인종과의 연계를 고려하여 디자인

품 명	제작 특징 및 평가
㉓ 조사원 연락처(18종)	- 인총과 농총 별도 제작 - 인총과의 연계를 고려하여 디자인 - 시범예행조사의 <접착력이 약하다>는 의견을 반영하여 접착력을 강하게 제작하였으나, 조사원 연락처 낱장끼리 붙어 찢어지고 문이나 벽에 잘 부착되지 않는 문제 발생 ※ 업체에서 제작한 견본 검사 시에는 이러한 문제점이 발생하지 않음 ※ 문이나 벽에는 문구용품(9종)에 포함된 <스카치테이프>를 사용하여 부착
㉔ 조사안내문(18종)	- 제본(수신처 출력, 포리폴 및 압착 가공)된 조사안내문은 인쇄업체에서 상황실 별로 분류 ※ 제본된 조사안내문의 상황실별 분류 작업을 배송업체에서 실시하는 것은 현실적으로 불가능 하였음 - 제본된 조사안내문의 상황실별 묶음 작업을 인쇄업체에 별도 요청 ※ 사양서에 없는 내용으로 인쇄업체에서 어려워함
㉕ 농가·임가 조사표 ㉖ 해수면어가 조사표 ㉗ 내수면어가 조사표 ㉘ 지역 조사표	- 인쇄업체 선정 후 최종 시안 확정까지 소요되는 시간을 절약하기 위하여 인쇄 파일 사전 제작 - 타공 위치 불량을 사전에 방지하기 위하여 조사표 타공 위치를 표시한 도면을 별도 제작하여 인쇄업체에 제공 - 조사표는 가장 중요한 조사용품이므로 기획팀 및 자료처리팀 담당자의 충분한 검토 필요 ※ 도무늬 가공 여부 확인 ※ ICR(지능형문자인식)을 위한 앵커(스캔인식마크, ■) 위치에 대한 인식 부족으로 사양서에 관련 사항 미포함 - 면당 4개의 앵커(스캔인식마크, ■) 위치 차이가 1mm 이상 발생하면 안됨 ※ 조사표가 두껍고 도무늬 가공까지 포함되어 있다면 모든 면의 앵커(스캔인식마크, ■) 위치를 맞추는 것이 매우 어려움
㉙ 표지류 (조사표[읍면동 상황실용]) ㉚ 표지류 (조사표[종합 상황실용]) ㉛ 표지류(가구명부) ㉜ 표지류(조사구오도)	- 조사표 규격 및 면수 등을 고려하여 표지류 규격 설정 - 타공 위치 불량을 사전에 방지하기 위하여 표지류 타공 위치를 표시한 도면을 별도 제작하여 인쇄업체에 제공 ※ 타공 위치 참고용으로 조사표도 제공
㉝ 회수용 봉투 (비밀보호용)	- 2010 총조사, 시범예행조사 사양 비교 및 보완 ※ 예산 절감 및 디자인을 위하여 자질 등 사양 변경

품 명	제작 특징 및 평가
㉓ 회수용 상자	- 표지류 4종의 규격 및 상자 당 무게 등을 고려하여 상자 규격 설정 - 사양서 작성 시 상자의 규격이 내경인지 외경인지 구분 ※ 더블 판지의 경우 두께가 두꺼우므로 내경인지 외경인지 구분해야 제작 시 규격 착오 없음
㉔ 가방	- 인총과 공동 발주 - 인총 및 농총 조사요원으로 연계 채용한 경우 농총 미지급(인총만 지급) - 총조사 로고 사용 - 신분확인 용도 및 총조사 상징으로 사용되므로 이를 고려하여 디자인 - 가방 디자인 및 색상 선정을 위하여 시제품 제작 후 5개 지방청 현장조사 직원 2,148명을 대상으로 선호도 조사 실시 - 가방에 넣을 조사용품 종류 및 규격을 고려하여 가방 구성품목 및 세부 사양 선정
㉕ 조사표 받침대	- 인총과 공동 발주 - 인총 및 농총 조사요원으로 연계 채용된 경우에도 지급(인총 및 농총 각각 지급) - 인총 및 농총 로고 함께 사용 - 신분확인 용도 및 총조사 상징으로 사용되므로 이를 고려하여 디자인 - 2010 총조사, 2012 농림어업조사, 2014 가구주택기초조사 사양 비교 및 보완 ※ 모서리 마모 방지를 위한 코너링 추가 ※ 견고한 조사표 받침대 제작을 위하여 재질 별도 명시
㉖ 손전등 (조사요원 안전용품)	- 인총과 공동 발주 - 인총 및 농총 조사요원으로 연계 채용한 경우 농총 미지급(인총만 지급) - 통계청 로고 사용 - 선정된 D업체가 자체적으로 J업체와 하도급 계약을 하여 제작 및 납품 과정에서 업체간 불화 발생 - 1차 납품(인총 사용분) : 납품기한 일에 전문검사기관 검사요청을 하며 검사가 늦어져 납품에 문제 발생 - 2차 납품(농총 사용분) : D업체와 J업체간 불화가 악화되어 기한 내 납품이 이뤄지지 않았고, 통계청의 납품 독촉에도 명확한 답변을 하지 않아 계약 해지

품 명	제작 특징 및 평가
㉔ 경보기 (조사요원 안전용품)	- 인종과 공동 발주 - 인종 및 농총 조사요원으로 연계 채용된 경우 농총 미지급(인종만 지급) - 통계청 로고 사용 - 가방에 걸 수 있도록 고리를 길게 제작 - 공개경쟁입찰로 선정된 업체에서 업체 편의에 맞는 사양으로 제작하여 납품하기 위하여 지속적으로 이의 및 불만 제기 ※ 나라장터 입찰광고 시, 첨부된 규격서(사양서)에 세부 사양 및 제품 검사 등이 명시되었음에도 지속적인 이의 및 불만 제기 ※ 특히, 제품 검사의 경우 잘못된 품질확인서(시험성적서 등) 제출로 재 제출을 요구하였으나 수차례 거부 및 불만 제기 후 제출
㉕ 문구용품(9종)	- 인종과 공동 발주 - 인종 및 농총 조사요원으로 연계 채용된 경우에도 지급(인종 및 농총 각각 지급) - 인종 및 농총 로고 함께 사용 - 공개경쟁입찰로 선정된 업체에서 업체 편의에 맞는 사양으로 제작하여 납품하기 위하여 지속적으로 이의 및 불만 제기 ※ 나라장터 입찰광고 시, 첨부된 규격서(사양서)에 세부 사양 및 제품 검사 등이 명시되었음에도 지속적인 이의 및 불만 제기 ※ 특히, 제품 검사의 경우 일부 품목의 품질확인서(시험성적서 및 KC인증서 등)만 제출하여 추가 제출을 요구하였으나 수차례 거부 및 연기 후 제출 - 사전 준비한 디자인이 업체에서 납품할 제품에 적용하지 않아 디자인 변경
㉖ 철근 ㉗ 테이프(박스포장용)	- 인종과 공동 발주 - 나라장터에서 구매 - 철근 : 총조사 로고 사용 - 테이프(박스포장용) : 통계청 로고 사용 - 포장 및 로고 인쇄 가능 여부, 인쇄 시 추가 비용 발생 여부 등을 업체에 사전 문의 후 구매 ※ 대량 구매이므로 무료 포장 및 인쇄 가능 여부 확인
㉘ 지역조사용 문구용품 (블렌) ㉙ 지역조사용 문구용품 (수정테이프)	- 나라장터에서 구매 - 농총 로고 사용 - 포장 및 로고 인쇄 가능 여부, 인쇄 시 추가 비용 발생 여부 등을 업체에 사전 문의 후 구매 ※ 대량 구매이므로 무료 포장 및 인쇄 가능 여부 확인
㉚ 이장사례품(타올세트)	- 농총 로고 사용 - 견적서 파악 시, 로고 인쇄(자수) 및 개별 상자 포장 비용 확인

3. 개선 방향

□ 기획팀에서 조사용품 제작

- 농림어업총조사를 기획하고 실시하는 기획팀에서 현장조사에 필요한 조사용품의 종류, 제작량, 세부 사양을 가장 잘 파악할 수 있음
- 조사 기획에 관여하지 않는 행정팀 담당자가 조사용품을 제작하는 것은 비효율적임

□ 조사용품 관련 효율적인 업무 분장 및 명확화 필요

- 조사용품 관련 업무를 <제작 및 배송업체 계약 업무>와 <검사 및 배부 업무>로 나누어 수행
- 제작 및 검사, 배송업체 계약 및 배부는 서로 관련되어 있으나 담당이 달라 업무 진행이 매끄럽지 못한 경우가 있으며, 이는 업체와의 소통에도 영향을 미침
 - 조사대상 가구명부 작성이 인총 현장조사 이후에 확정됨에 따라 조사용품 제작량 산정 시 기준(조사구, 조사요원, 상황실 수 등)이 배부량 산정이 상이한 경우가 있음
 - 이에, 배부 담당자는 배부량 및 예비량을 탄력적으로 조절해야 하므로 제작량 기준에 대해 정확히 파악 후 배부량 및 예비량을 산정해야 하는 어려움이 있었음

□ 조사용품별 유의 사항 및 개선 방안

품 명	유의 사항 및 개선 방안
조사원 연락처	- 링크 인쇄면과 접촉제가 맞닿아 접촉력이 약해진 것 같다는 업체 의견이 있었음 - 접촉제가 붙는 부분에 링크 인쇄를 최소화 하여 제작하는 방안 제안 - 시도별 제작 여부 확인 ※ 시도별 제작 시 예산 추가
조사안내문	- 읍면동별 분리를 어떻게 할지 사전 논의 후 결정하고, 이를 고려하여 사양서 작성 ※ 인쇄업체에서 상황실로 직접 배송하거나, ※ 상황실별로 묶음 작업하여 재 포장이 용이 하도록 사전 조치 - 시도별 제작 여부 확인 ※ 시도별 제작 시 예산 추가
조사표	- 조사표는 가장 중요한 조사용품이므로 기획팀 및 자료처리팀 담당자의 충분한 검토 필요 ※ 기획팀 : 가공(도우송 등) 여부 확인 ※ 자료처리팀 : ICR(지능형문자인식)을 한다면 인쇄 시 링크(스캔인식마크, ■) 위치에 대한 사항 확인
가방	- 신분확인 용도 및 총조사 상징으로 사용되므로 이를 고려하여 디자인 - 조사용품 중 단가가 가장 높으므로 디자인 및 사양 선정 시 유의
조사표 발첩대	- 신분확인 용도 및 총조사 상징으로 사용되므로 이를 고려하여 디자인 - <중증장애만생산품 생산시설 지정업체>로 제작을 의뢰하였으나, 일반 업체와의 단가 차이로 계약 체결이 이뤄지지 않아 공개경쟁입찰로 변경 - 따라서 사회적 기업(중증장애만생산품 생산시설 지정업체, 여성기업 등)을 통한 구매를 추진한다면, 사양 추가 및 재질에 따라 단가 차이가 커질 수 있으므로 이를 고려하여 사양 선정

품 명	유의 사항 및 개선 방안
손전등 (조사요원 안전용품)	- 조사요원 안전용품으로 손전등 선정 여부 고려 - 손전등 구매 시 어떠한 방식으로든 J업체를 피할 수 없으므로 손전등 구매를 추천하지 않음 ※ 2015년 하도급 J업체 · D업체와의 심각한 불화 및 고의적인 통계청 업무 진행 방해로 2차 납품(농촌 사용분) 계약 해지 · 업무 진행 과정에서 전화 및 팩스 등으로 지속적인 민원, 불만 제기로 담당자의 업무를 심각하게 방해 · 2010 총조사 납품업체로, J업체와 당시 하도급 업체와의 불화로 업체 간 분쟁 발생 · 2014 가구주택기초조사 손전등 납품 업체로 선정되지 않은 것에 앙심을 품어 업무 방해(전화 및 팩스로 업무 공개 등 민원, 불만을 지속적으로 제기) · 국내 손전등 제작업체는 대부분 소규모이며, J업체가 가장 큼 · 따라서, 손전등을 대량 구매하는 경우는 J업체가 아닌 다른 업체와 계약이 되더라도, 자체 수급 및 납품 기한 등을 고려하면 통계청과 계약한 업체가 J업체와 하도급 계약을 맺을 수 밖에 없는 구조이므로 어떠한 방식으로든 J업체와 관련될 수 밖에 없음
경보기 (조사요원 안전용품)	- 사양서 작성 시 제품 검사 및 품질확인서(시험성적서 등) 제출 부분 강화 ※ 제품 검사 항목에 대해 사전 조사 필요
문구용품(9종)	- 사양서 작성 시 제품 검사 및 품질확인서(시험성적서 등) 제출 부분 강화 ※ 제품 검사 항목에 대해 사전 조사 필요 - 특히, 모든 품목에 대해 제품 검사 및 품질확인서(시험성적서 등) 제출 명시 - 스카치테이프는 <조사원 연락전>에 사용하기 위하여 제작하였으나, 문구용품에 포함되어 있어 조사요원들이 사용 용도를 알지 못하므로 사용 용도에 대해 사전 공지 필요
철근 테이프(박스포장용) 지역조사용 문구용품 (블렌 및 수절테이프)	- 나라장터에서 구매 여부 확인 - 포장 및 로고 인쇄 가능 여부, 인쇄 시 추가 비용 발생 여부 등을 업체에 사전 문의 후 구매 ※ 대량 구매이므로 무료 포장 및 인쇄 가능 여부 확인
이장사례품(타올세트)	- 견적서 파악 시, 로고 인쇄(자수) 및 개별 상자 포장 비용 확인

13 인터넷조사

1. 주요 내용

1.1 개 요

□ 실시 배경

○ 돌발상황(구제역, AI 등) 대비

- 조사 기간 중 가축 전염병 발생 시 출입 통제 및 조사원 방문 거부에 대비
- 실제로 2010년 농림어업총조사 기간 중 구제역으로 인한 출입 통제 상황이 발생하여 전화조사 실시

○ 농어촌의 도시화

- 농어촌의 도시화에 따른 1인 가구와 공동주택 거주 농가 증가

〈 1인 농가 및 아파트 거주 농가 비율 추이(2000~2014) 〉

(단위 : %)

	2000	2005	2010	2014
1인 농가 비율	13.1	14.8	15.6	16.6
아파트 농가 비율	1.5	4.8	10.3	-

* 농림어업총조사, 2014년 농림어업조사

○ 농어촌의 IT 환경 변화

- 정보통신기술(ICT)의 발달로 농어가에도 PC 보유율 및 인터넷 보급률 증가

〈 농가의 PC 보유 현황 추이(2000~2014) 〉

(단위 : %)

	2000	2005	2010	2014
농가 PC 보유율	24.1	37.0	45.7	65.1

* 농림어업총조사, 2014년도 정보격차 실태조사(미래창조과학부)

○ 예산 절감 필요성

- 2010 인구주택총조사 인터넷조사가 성공적으로 실시(조사율 47.9%) 됨에 따라 농림어업총조사에서도 현장조사 예산절감 요구 증가 예상

〈 총조사 예산 증가율(2000~2015) 〉

(단위 : %)

	2000	2005	2010	2015
총조사 예산	136억원	179억원	196억원	207억원
증가율(%)		(31.6%)	(9.5%)	(5.6%)

□ 실시 기간

○ 2015 농림어업총조사 실시 기간

- 준비조사 : 2015. 11. 30.
- 인터넷조사 : 2015. 12. 1. ~ 12. 6. (방문 면접조사와 병행 실시)

□ 실시 대상 및 실시 방법

○ 실시 대상

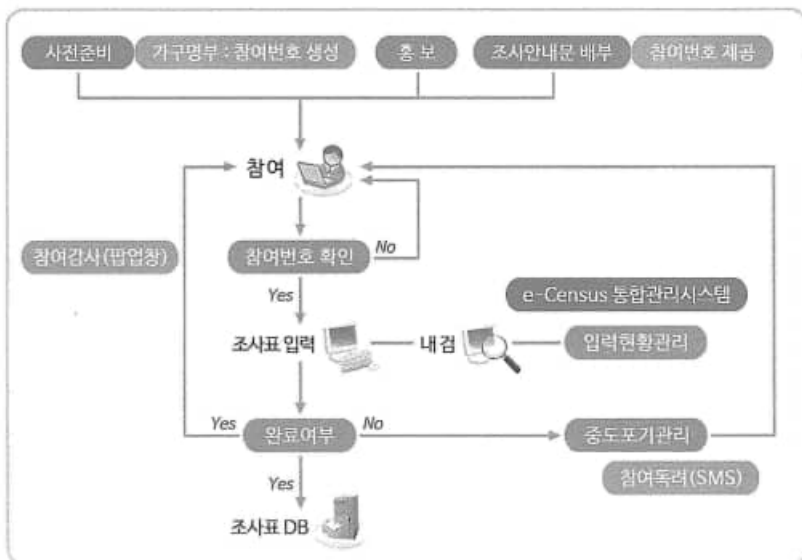
- 농림어업총조사를 인터넷으로 응답하기를 원하는 가구
- 지역조사를 인터넷으로 응답하기 원하는 행정리장

○ 실시 방법

- 인터넷조사와 방문 면접조사를 병행하여 실시
- 준비조사에 인터넷조사 입력시스템의 성능테스트를 위해 시범 운영
- 참여자에 대해 인센티브 제공 등으로 참여 유도

□ 인터넷조사 업무 흐름도

〈 인터넷조사 업무 흐름도 〉



□ 인터넷조사 참여

○ 참여 홈페이지

- 농림어업총조사 홈페이지(www.affcensus.go.kr)
- 포털 사이트에서 '농림어업총조사'를 검색하여 접속 가능

○ 인터넷조사 참여번호 입력

- 입력 시스템에 인터넷조사 참여번호를 입력하여 조사에 참여
- 조사원은 인터넷조사 참여번호가 수록된 조사안내문을 준비조사 기간에 각 가구 또는 응답자에게 배부

1.2 실시 준비

□ 인터넷조사 참여 번호

○ 참여번호

- 인터넷조사에 참여하기 위해 각 가구별 또는 응답대상별로 부여한 영문자와 숫자로 구성된 고유한 ID
- 행정구역 3자리(영문자), 고유번호 4자리(숫자 3자리 - 영문자 1자리), 검증부호 2자리(영문자) 생성
- 참여번호를 3자리 - 3자리 - 3자리 형태로 표현
- 영문자와 숫자의 형태가 비슷한 1과 I, 0과 O는 제외하고, 동일한 숫자와 영문자가 3회 이상 나타나지 않도록 함

○ 참여번호 구성

- 행정구역은 읍면동별로 3자리를 랜덤하게 부여
- 고유번호의 경우의 수는 12,200여개 정도로 읍면동별 조사대상 가구별로 부여
- 검증부호는 앞의 한자리는 행정구역에 대하여 검증 역할을 하고, 뒤의 한자리는 고유번호에 대하여 검증 역할 수행
- 검증 규칙을 인터넷조사 입력시스템에 적용하여 참여번호 입력 당시에 참여번호의 진위에 대하여 1차 검증하여 조사관리 시스템 부하 방지
- 검증부호 생성 시 영문자는 숫자로 변환하여 계산
ex) A=10, B=11, ... Z=33(I, O는 제외)

〈 인터넷조사 참여번호 예시 〉

행정구역

C	H	K
12	17	19

(12*17*19)/24의 나머지에
+ 10한 값을 영문자로 변환
(나머지 12)+10=22=N

고유번호

6	3	5
6	3	5

(6*3*5*23)/24의 나머지에
+ 10한 값을 영문자로 변환
(나머지 6)+10=16=G

검증부호

P	N	G
23		

- 참여번호 첫 영문자에 따라 조사표의 자동 분류

ex) J(지역조사), J 이외(농림어가)

○ 참여번호 출력

- 전문 출력업체에서 조사안내문*에 일괄적으로 참여번호를 출력

* 조사안내문 : 2015 농림어업총조사 참여 안내 및 홍보물

- 조사안내문 인쇄 이후 인구주택총조사 등을 통해 추가된 농림어가는 e-Census 통합관리시스템을 통하여 읍면동 상황실에서 출력

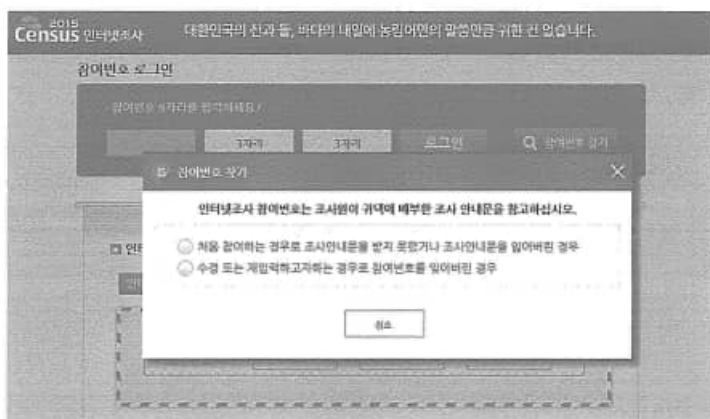
○ 참여번호 배부

- 준비조사 기간에 조사원이 조사 대상가구에 직접 배부

○ 참여번호 찾기

- 조사 대상가구에서 참여번호를 모르는 경우 총조사 홈페이지, 콜센터, 읍면동 상황실에 문의
- 총조사 홈페이지에서 참여번호를 찾는 경우는 응답자가 거주하는 거처의 주소나 공동주택명으로 찾을 수 있음
- 수정 또는 재입력하고자 하는 경우 참여번호 찾기는 기 입력한 응답자 성명, 연락처를 확인한 후 SMS 발송

< 인터넷조사 참여번호 찾기 >



공통주택명으로 찾기
도로명 주소로 찾기
지번 주소로 찾기

주관등록상의 주소와 관계없이 현재 살고 있는 주소를 입력해 주십시오.
찾으실 주소의 도로명을 입력해 주십시오.

주소 입력시 도로명 주소와 지번 주소 중 하나를 선택하여 입력하십시오.

·사도

주소선택

·사군구

주소구선택

·도로명

·건물번호

검색

등록하기

도로명 주소로 검색하여 주십시오.

※도로명 주소 또는 지번으로 검색하여 참여번호를 찾을 수 없는 경우에는 상담콜센터(080-300-2015)로 문의하시기 바랍니다.

1.3 인터넷조사 시스템

□ 인터넷조사 시스템 설계

○ 조사표 설계

- 조사대상에 맞게 농림가 조사표, 해수면 어업 조사표, 내수면 어업 조사표, 지역조사표를 별도 설계
- 사용자가 쉽고 편리하게 참여할 수 있는 문항별 페이지 뷰 방식 적용
- 조사 문항별 연관관계를 적용하여 활성, 비활성 처리를 통한 가독성 향상
- 폰트 확대, 버튼 디자인, 색상 조합 등 페이지 가독성 향상

○ 사용자 편의 증대

- 인터넷조사 시스템 접속상태(원활, 분주) 안내

- 세션 자동종료(30분)*에 대비하여 사용자가 20분 동안 인터넷조사를 진행하지 않으면 경고 안내 메시지 팝업

* 시스템 보안 정책에 따라 30분 동안 응답이 없으면 자동 로그아웃

- 조사표 문항별 도움말 제공하여 사용자의 이해도 향상

○ 시스템 보안 강화

- 웹구간 암호화 전송을 위한 SSL(Secure Sockets Layer) 적용
- 웹방화벽 및 DB 암호화 적용

□ 인터넷조사 입력 화면

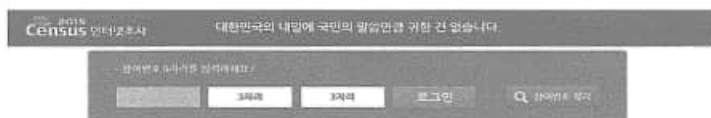
○ 인터넷조사 참여

〈 인터넷조사 시작 페이지 〉



- 인터넷조사 기간에 농림어업총조사 홈페이지(www.affcensus.go.kr)에 접속하면 나타나는 분기 페이지

< 인터넷조사 로그인 페이지 >



인터넷조사 참여번호 예시

인터넷조사 참여 순번 (예: 1234) 1차 1차로 담당하는 조사원에게 전달하여 예시

참여번호: ABC - 234 - DEF

인터넷조사 참여방법



2015 농림어업총조사를 인터넷으로 응답하신 조사원 분들의 무량한 참여와 애가치를 감사드립니다.

※ 통계청 제13호에 따라 모든 국민은 조사에 참여할 의무를 지니고 있습니다.

〈 인터넷조사 참여번호 입력 〉

참여번호 로그인

참여번호 9자리를 입력하세요!

3자리 3자리 로그인 참여번호 찾기

〈 응답자 정보 입력 페이지 〉

참여번호 로그인

입력자에 관한 항목을 입력하여 주십시오.
※ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 사항으로 반드시 입력하셔야 합니다.

• 참여번호

• 비밀번호

• 비밀번호 확인

• 거주지 이름

• 응답자 이름

• 연락처

• 휴대폰 번호

• 이메일

아래 거주지 주소가 맞습니까?

• 거주지 주소 부산광역시 남구

• 거주지 주소가 맞습니까? ☒ 예 ☐ 아니요

- 응답자 정보 입력

구 분	활 용	비 고
참여번호	농림어가 및 행정리장 인증번호로 참여번호에 의해 일반가구, 지역조사로 구분	9자리(조사안내문에 수록)
비밀번호	응답한 개인정보의 보호 및 입력한 자료의 수정 등에 필요	영문과 숫자 조합하여 6자리 이상 12자리 이하
응답자명	참여번호/비밀번호 찾기, 중도포기 가구 관리 등에 필요	
연락처	참여번호/비밀번호 찾기, 중도포기 가구 관리 등에 필요	SMS 발송을 위해 휴대폰 번호의 입력 유도
이메일	기타 사후 관리 등에 필요	필수 입력 아님
거주지 주소	조사안내문을 잘못 배부 받는 등 타 가구의 참여번호로 참여한 가구를 확인	e-Census 시스템에서 확인 및 조치(읍면동 상환실)

< 재로그인 시 비밀번호 입력 페이지 >

참여번호 로그인

* 김능중 님 안녕하세요. 농림어업총조사 인터넷조사가 진행중인 상태입니다.
 * 인터넷조사에 재접속한 경우 이전에 만든 비밀번호를 입력 후 조사를 진행하시면 됩니다.

• 참여번호 TAE-892-ANA

• 비밀번호

* 영문, 숫자(6~12자리)를 조합하여 입력해 주십시오.
 ① 비밀번호를 모르실 경우 비밀번호 찾기를 클릭하여 주십시오.

○ 농림어가 구분 입력

- 농림어가 사항 4문항

〈 농가 임가 여부 입력 페이지 〉

2015년 12월 1일 현재, 농림은 직접 경영하는 가구를 대상으로 조사합니다.

농가

다음 중 어느 하나에 해당하는 농업을 직접 경영하고 있습니까?

- 2015년 12월 1일 현재, 논이나 밭을 1,000㎡(10a) 이상 직접 경작하는 가구
 - 지난 1년간(2014. 12. 1. ~ 2015. 11. 30.) 직접 생산한 농축산물의 판매 금액이 120만 원 이상인 가구
 - 2015년 12월 1일 현재, 사육하는 가축의 평가액이 120만 원 이상인 가구
- 조사 대상 농가에서 산나물, 약용작물, 관상작물, 표고버섯, 딸은 감, 유실수를 재배하면 「임업에 관한 사항」도 조사합니다.

☐ 예

☐ 아니요

다음 >

2015년 12월 1일 현재, 임업은 직접 경영하는 가구를 대상으로 조사합니다.

임가

다음 중 어느 하나에 해당하는 임업을 직접 경영하고 있습니까?

- 2015년 12월 1일 현재, 산림 면적을 30,000㎡(3ha) 이상 보유하면서 지난 5년 중(2010. 12. 1. ~ 2015. 11. 30.) 목련(나무 실기, 숲 가꾸기, 간벌하기, 벌목하기 등) 실적이 있는 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1. ~ 2015. 11. 30.) 벌목업, 양묘업(조원용 묘목 재배업)을 경영한 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1. ~ 2015. 11. 30.) 채취업을 포함하여 직접 생산한 임산물의 판매 금액이 120만 원 이상인 가구

☐ 예

☐ 아니요

< 이전

다음 >

< 해수면, 내수면 어가 여부 입력 페이지 >

2015년 12월 1일 현재, 해수면 어업을 직접 경영하는 가구를 대상으로 조사합니다.

▶ 해수면 어가

다음 중 어느 하나에 해당하는 해수면 어업을 직접 경영하고 있습니까?

- 지난 1년간(2014. 12. 1.~ 2015. 11. 30.) 판매를 목적으로 1개월 이상 어선어업, 맨손어업, 낚시어업, 기타 어로어업, 양식어업을 경영한 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1.~ 2015. 11. 30.) 직접 어획하거나 양식한 수산물의 판매 금액이 120만 원 이상인 가구
- 2015년 12월 1일 현재, 양식하는 수산물의 평가액이 120만 원 이상인 가구

[해수면 어가 조사대상에서 제외되는 가구]

- 원양어업만 경영하는 가구
 - 직접 어업 경영을 하지 않고 어업 임금 종사자만 있는 가구
 - 어른가게 가입은 하고 있으나, 직접 어업 경영을 하지 않고 유통업이나 가공업에만 종사하는 가구
- 강, 저수지, 담·호수 등지에서 내수면 어업을 경영하는 가구 → 다음 화면에서 내수면 어가에 '예'로 선택하고 내수면 조사표를 입력합니다.

☐ 예

☐ 아니요

< 이전

다음 >

2015년 12월 1일 현재, 내수면 어업을 직접 경영하는 가구를 대상으로 조사합니다.

▶ 내수면 어가

다음 중 어느 하나에 해당하는 내수면 어업을 직접 경영하고 있습니까?

- 지난 1년간(2014. 12. 1.~ 2015. 11. 30.) 판매를 목적으로 1개월 이상 어선어업, 기타 어로어업, 양식어업을 경영한 가구
- 지난 1년간(2014. 12. 1.~ 2015. 11. 30.) 직접 어획하거나 양식한 수산물의 판매 금액이 120만 원 이상인 가구
- 2015년 12월 1일 현재, 양식하는 수산물의 평가액이 120만 원 이상인 가구

[내수면 어가 조사 대상에서 제외되는 가구]

- 직접 어업 경영을 하지 않고 어업 임금 종사자만 있는 가구
 - 내수면에서 낚시터만 경영하는 가구
- 근해와 연안 바다에서 해수면 어업을 경영하는 가구 → 이전으로 이동하여 해수면 어가에 '예'로 선택하고 해수면 조사표를 입력합니다.

☐ 예

☐ 아니요

< 이전

다음 >

○ 가구원 정보 입력

< 가구원 정보 입력 페이지 >

성명	성별/나이	교육 정도	혼인상태
1. 성별/나이	2. [성별] 성별은 무엇입니까?	3. [나이] 겐에서 세는 나이는 몇 살입니까?	4. 겐에서 지내는 생일은 언제입니까?
김동훈	☒ 남자 ☐ 여자	64 세 를 입력하십시오	☒ 11월 30일 이전 (음력 10월 19일 이전) ☐ 12월 1일 이후 (음력 10월 20일 이후)
최아네	☐ 남자 ☒ 여자	62 세 를 입력하십시오	☒ 11월 30일 이전 (음력 10월 19일 이전) ☐ 12월 1일 이후 (음력 10월 20일 이후)

- 가구원에 관한 사항 10문항

○ 농업 정보 입력

< 농업 정보 입력 페이지 >

일반	경제	농지작물	시설작물	과수	시군구 작물	가축및육묘자	농업 경영																							
11 1. 2015년 12월 1일 현재, 논을 보유하고 있습니까? *지목은 논이지만 밭작물만 계속 재배하거나 벼닐 준비(비닐하우스) 등 사실을 그중적으로 설치하였으면 '밭'에 입력합니다.																														
☒ 예 ☐ 아니요																														
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">논</th> <th>면적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">보유 형태</td> <td>자기 논</td> <td>9,749 m²</td> </tr> <tr> <td>남의 논</td> <td>0 m²</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">경지 정리 상태</td> <td>정지 정리 논</td> <td>9,749 m²</td> </tr> <tr> <td>정지 미정리 논</td> <td>0 m²</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">경작 형태</td> <td>일모작 논</td> <td>9,749 m²</td> </tr> <tr> <td>이모작 논</td> <td>0 m²</td> </tr> <tr> <td>경작하지 않은 논</td> <td>0 m²</td> </tr> <tr> <td colspan="2">논 면적 합계</td> <td>9,749 m²</td> </tr> </tbody> </table>								논		면적	보유 형태	자기 논	9,749 m ²	남의 논	0 m ²	경지 정리 상태	정지 정리 논	9,749 m ²	정지 미정리 논	0 m ²	경작 형태	일모작 논	9,749 m ²	이모작 논	0 m ²	경작하지 않은 논	0 m ²	논 면적 합계		9,749 m ²
논		면적																												
보유 형태	자기 논	9,749 m ²																												
	남의 논	0 m ²																												
경지 정리 상태	정지 정리 논	9,749 m ²																												
	정지 미정리 논	0 m ²																												
경작 형태	일모작 논	9,749 m ²																												
	이모작 논	0 m ²																												
	경작하지 않은 논	0 m ²																												
논 면적 합계		9,749 m ²																												

* 논 면적 집계 = 자기 논 + 남의 논 = 정리 정리 논 + 정리 미정리 논 = 일모작 논 + 이모작 논 + 경작하지 않은 논

- 농업에 관한 사항 30문항

○ 임업 정보 입력

< 임업 정보 입력 페이지 >

임업 생산		임업 경영		경영주 특성																	
38 [산림 면적] 2015년 12월 1일 현재, 산림을 보유하고 있습니까? * 경영 산림은 국립산림 등에 실개 등록하고 있는 산림 면적을 입력합니다. * 산림을 개간하여 과수, 나무, 조류 등을 100㎡ 이상 집단 재배한다면 밭 면적 (12항)에 입력합니다.																					
☒ 예 ☐ 아니요		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">산림</th> <th>면적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">보유 형태</td> <td>자기 산림</td> <td>3,000 ㎡</td> </tr> <tr> <td>남의 산림 [1]</td> <td>7,000 ㎡</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">활용 형태</td> <td>경영 산림 [2]</td> <td>10,000 ㎡</td> </tr> <tr> <td>미경영 산림</td> <td>0 ㎡</td> </tr> <tr> <td colspan="2">산림면적 합계 * 지용으로 계산됩니다.</td> <td>10,000 ㎡</td> </tr> </tbody> </table> * 산림 면적 합계 = 자기 산림 + 남의 산림 + 경영 산림 + 미경영 산림				산림		면적	보유 형태	자기 산림	3,000 ㎡	남의 산림 [1]	7,000 ㎡	활용 형태	경영 산림 [2]	10,000 ㎡	미경영 산림	0 ㎡	산림면적 합계 * 지용으로 계산됩니다.		10,000 ㎡
산림		면적																			
보유 형태	자기 산림	3,000 ㎡																			
	남의 산림 [1]	7,000 ㎡																			
활용 형태	경영 산림 [2]	10,000 ㎡																			
	미경영 산림	0 ㎡																			
산림면적 합계 * 지용으로 계산됩니다.		10,000 ㎡																			

- 임업에 관한 사항 10문항

○ 해수면 어업 정보 입력

< 해수면 어업 정보 입력 페이지 >

일반	어선 현황	어르어업	양식어업	어업 경영	경영주 특성						
11 [보유 어선] 2015년 12월 1일 현재, 어선을 보유하고 있습니까? * 자기 소유라도 남에게 빌려준 어선은 제외하고 입차한 어선은 포함합니다. * 공동소유 어선은 대표자나 지분이 많은 어가에서 입력합니다. * 낚시업내업이나 관광객 수송용보트만 사용하는 선박과 일대할 선박은 제외합니다.											
☒ 예 ☐ 아니요		<table border="1"> <thead> <tr> <th>동력선</th> <th>무동력선</th> <th>어선합계 * 지용으로 계산됩니다.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 척</td> <td>0 척</td> <td>1 척</td> </tr> </tbody> </table>				동력선	무동력선	어선합계 * 지용으로 계산됩니다.	1 척	0 척	1 척
동력선	무동력선	어선합계 * 지용으로 계산됩니다.									
1 척	0 척	1 척									

- 해수면 어업에 관한 사항 16문항

○ 내수면 어업 정보 입력

〈 내수면 어업 정보 입력 페이지 〉

일반	어선 현황	어로어업	양식어업	어업 경영	경영주 특성
----	-------	------	------	-------	--------

1 [보유 어선] 2015년 12월 1일 현재, 어선을 보유하고 있습니까?
 * 자기 소유라도 남에게 빌려온 어선은 제외하고 임차한 어선은 포함합니다.

☒ 예 ☐ 아니요

동력선	무동력선	어선합계 * 자원으로 계산합니다.
척	척	척

- 내수면 어업에 관한 사항 16문항

○ 가구 정보 입력

〈 가구 정보 입력 페이지 〉

1 [주거시설 형태] 이 가구의 주거시설은 어떤 형태이며, 어떻게 사용하고 있습니까?

부엌	①	☒ 현대식 (임식) ☐ 재래식 ☐ 없음	②	☒ 단독사용 ☐ 공동사용
	화장실	☒ 수체식 ☐ 재래식 ☐ 없음	☒ 단독사용 ☐ 공동사용	
무욕시설 (목조, 샤워기 등)		☒ 있음 ☐ 없음	☒ 단독사용 ☐ 공동사용	
수도시설	☒ 상수도 ☐ 마을 상수도(간이상수도) [1] ☐ 관동상수도(사택 등 특정시설에 공급되는 계가 수도) [1] ☐ 없음			
온수시설	☒ 있음 ☐ 없음			

- 가구에 관한 사항 4문항

○ 특이사항 입력

〈 특이사항 입력 페이지 〉

인터넷조사에 참여해 주셔서 감사합니다.
농민이기에 특이 사항이 있으면 아래에 입력해 주십시오.

• 일반적인 기준으로 볼 때 쉽게 이해할 수 있는 이 가구의 특징이 있으면 입력하여 주십시오.

※ 예) 분과 절차는 하였으나 수확시기가 되지 않아 판매금액이 없었음.
분과 임식법을 경영 하였으나 아직 치어라 판매할 수 없음.

농림업 테스트 했습니다 ^^

○ 만족도 조사 입력

〈 만족도 조사 입력 페이지 〉

농림어업총조사 인터넷조사 만족도 조사

• 2015 농림어업총조사 인터넷조사를 어떻게 알게 되었습니까?

☐ 조사원들 통해	☐ 이마트 또는 마을 방송
☐ 인터넷조사 실시 안내문	☐ 자녀 학교 통지문
☐ 포스터, 현수막	☐ TV, 라디오, 신문
☐ 불특정 또는 농림어업총조사 홈페이지	☐ 기타 _____

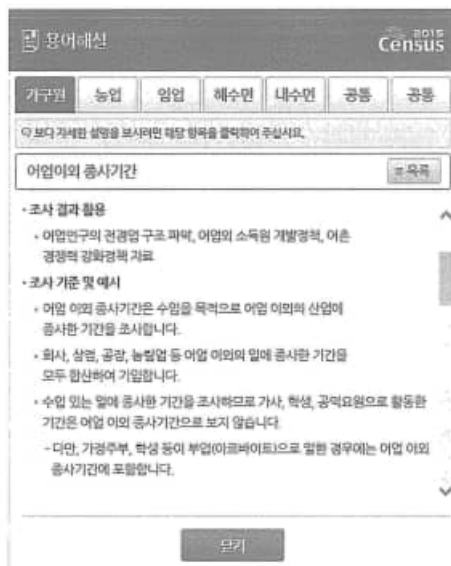
• 인터넷으로 참여하게 된 동기는 무엇입니까?

☐ 인터넷조사가 편리해서	☐ 정돈 달성을 위해서
☐ 조사원 방문이 부담스러워서	☐ 기타 _____
☐ 다른 조사방법에 비해 간편해서	

- 2015 농림어업총조사 인터넷조사 및 인터넷조사 시스템에 대한 전반적인 만족도 조사

○ 도움말 조회

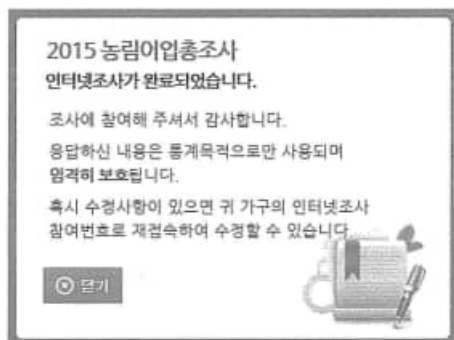
〈 도움말 조회 팝업 〉



도움말 조회 팝업 화면은 '2015 Census' 로고와 '도움말' 탭이 선택된 상태에서 표시된다. 탭 메뉴에는 '가구원', '농업', '임업', '해수면', '내수면', '공통', '공통'이 있다. 본문 상단에는 '보다 자세한 설명을 보시려면 해당 항목을 클릭하여 주십시오.'라는 안내문이 있다. '어업 이외 종사기간' 섹션에는 '조사 결과 활용'과 '조사 기준 및 예시'가 포함된다. '조사 결과 활용'에는 '어업연구의 건광업 구조 파악, 어업의 소득원 개발정책, 어촌 경쟁력 강화정책 자료'가 있다. '조사 기준 및 예시'에는 '어업 이외 종사기간은 수입을 목적으로 어업 이외의 산업에 종사한 기간을 조사합니다.', '회사, 상점, 공장, 농림업 등 어업 이외에 일해 종사한 기간을 모두 합산하여 기입합니다.', '수입 있는 일에 종사한 기간을 조사하므로 가사, 학생, 공적요원으로 활동한 기간은 어업 이외 종사기간으로 보지 않습니다.', '- 다만, 가정주부, 학생 등이 부업(아르바이트)으로 일한 경우에는 어업 이외 종사기간에 포함합니다.'가 있다. 화면 하단에는 '닫기' 버튼이 있다.

○ 감사 인사

〈 감사 인사 팝업 〉



감사 인사 팝업 화면은 '2015 농림어업총조사 인터넷조사가 완료되었습니다.'라는 제목과 함께 '조사에 참여해 주셔서 감사합니다.'라는 문구가 표시된다. 본문에는 '응답하신 내용은 통계목적으로만 사용되며 엄격히 보호됩니다.'라는 안내문이 있다. 하단에는 '혹시 수정사항이 있으면 귀 가구의 인터넷조사 참여번호로 재접속하여 수정할 수 있습니다.'라는 문구가 있다. 화면 하단에는 '닫기' 버튼과 '2'라는 숫자가 표시된 아이콘이 있다.

□ 인터넷조사 내용검토

○ 내용검토 적용

- 응답자가 입력과 동시에 내용검토 기능이 수행되고, 착오 메시지 피드백
- 조사 대상의 특성(성별, 연령)이나 응답 값에 의해 응답 항목을 자동으로 skip하거나 입력 값을 제한함

〈 응답 값에 의한 활성화/비활성 예시 〉

- 항목무응답은 허용하지 않았으며, 오류는 반드시 수정해야 저장 및 다음 단계로 진행

〈 무응답 오류화면 예시 〉

〈 연관관계 오류화면 예시 〉

[경영주와의 관계] 이 분은 경영주와 어떤 관계입니까?
 * '경영주'란 가구가 경영하는 농업업에 대한 전반적인 책임을 지고, 농업업 경영을 총괄하는 사람을 말합니다.

김아빠 (남, 30세)	☒ 경영주	☐ 배우자	☐ 자녀 및 그 배우자
	☐ 부모	☐ 형제지대	☐ 조부모
	☐ 형제지대	☐ 기타 친척·인척	☐ 농업고용인 등
아엄마 (여, 29세)	☒ 경영주	☐ 배우자	☐ 자녀 및 그 배우자
	☐ 부모	☐ 형제지대	☐ 조부모
	☐ 형제지대	☐ 기타 친척·인척	☐ 농업고용인 등

- 오류 가능성은 높은 사항에 대하여 응답자의 확인을 거쳐 응답 값을 입력 받음

〈 응답자 확인화면 예시 〉

니팜어업
기타어업

[품종] 지난 1년간 이팜
 품종명은 '품종검색' 버튼을

순위
1 감성동 품종검색 삭제

확인

〈 인터넷조사 내용검토 적용 건수 〉

(단위 : 건)

	공통	농림가	해수면	내수면	지역조사
내검(자동) 건수	67	437	213	184	118

□ 인터넷조사 관리 시스템

○ 인터넷조사 관리

- e-Census 통합관리시스템에서 인터넷조사 참여가구, 중도포기 가구, 참여자료 이동, 부가정보 등 관리
- 가구 누락 및 중복 등 조사결과와 정확성에서 관리

○ 참여/비밀번호 관리

- e-Census 통합관리시스템에서 조사 대상가구의 참여번호를 검색하여 SMS로 전송이 가능하고, 인터넷조사에 참여한 응답자가 비밀번호를 잊은 경우에는 비밀번호를 초기화하여 전송이 가능

〈 인터넷조사 참여/비밀번호관리 화면 〉

The screenshot shows the '인터넷조사관리' (Internet Survey Management) interface. The top navigation bar includes '도/광역시/군', '읍면동', '지번주소', and '참여번호조회'. The main content area displays a table of household data. The table has columns for '읍면동' (Myeondong), '조사구' (Survey Area), '지번' (Address), '가구' (Household), '참여' (Participation), '비밀번호' (Password), '도/광역시' (Region), '읍면동' (Myeondong), '지번주소' (Address), '가구' (Household), '참여' (Participation), '비밀번호' (Password), '도/광역시' (Region), '읍면동' (Myeondong), '지번주소' (Address), '가구' (Household), '참여' (Participation), '비밀번호' (Password).

읍면동	조사구	지번	가구	참여	비밀번호	도/광역시	읍면동	지번주소	가구	참여	비밀번호
회현면	015-1	001	001	회현리	115	회현리	276-2				
회현면	015-1	002	001	회현리	115-1	회현리	248-2				
회현면	015-1	003	001	회현리	127	회현리	290-4				
회현면	024-1	003	001	회현리	175	회현리	27-4				
회현면	024-1	003	002	회현리	175	회현리	27-4				
회현면	024-1	003	003	회현리	175	회현리	27-4				
회현면	024-1	004	001	회현리	175-1	회현리	27-5				
회현면	024-1	004	002	회현리	175-1	회현리	27-5				
회현면	024-1	005	001	회현리	177	회현리	27-10				
회현면	024-1	005	001	회현리	177	회현리	28-1				
회현면	024-1	005	002	회현리	177	회현리	28-1				

○ 참여가구 관리

- 조사 대상가구 중 인터넷조사에 한번이라도 접속한 가구 리스트
- 타 가구의 참여번호로 참여한 가구의 인터넷조사 자료의 이동, 잘못 참여한 가구의 인터넷조사 자료 삭제

○ 중도포기가구 관리

- 조사대상 가구 중 인터넷조사에 참여했다가 조사를 완료하지 않는 가구의 리스트
- SMS 또는 유선으로 조사마무리를 독려

< 인터넷조사 중도포기가구관리 하면 >

247

○ 가구중복 관리

- 인터넷조사에 참여한 가구 중 조사구 내에서 가구주의 성별이 동일한 리스트
- 응답자와 유선 통화하여 중복이 확실하면 참여자료 삭제

〈 인터넷조사 가구중복관리 화면 〉

설계번호	입력단계	응답자 입력사항	가구주	가구원수	조사구	거처	가구	행정구역
번호	현재	성명	성별	나이	번호	번호	번호	시도
JPU-785-RN0	완료	중복	남	010-1	004	002	대전광역시	서구
JPU-663-PN0	완료	중복	남	010-2	004	002	대전광역시	서구

○ 주소수정가구 관리

- 응답자가 인터넷조사 기본정보 입력화면에서 본인 가구의 주소가 잘못 부여됐다고 응답한 리스트
- 응답자와 유선 통화하여 주소 착오 여부 확인 등 조치

1.4 인터넷조사 인센티브 제공

□ 인센티브 제공

○ 응답자 인센티브

- (업무 분장)
 - 통계청은 인센티브 제공 계획 수립 및 인센티브 대상자 추천
 - 시군구는 인센티브(상품권) 구입 및 지급
- (인센티브 종류) 온누리 상품권 50,000원
- (인센티브 규모 및 예산) 2,377명, 119백만원
- (인센티브 추천 및 안내)
 - 인터넷조사 참여 응답자 전체를 대상으로 방문면접 실시 최종일인 12월 15일 익일 실시
 - e-Census 통합관리시스템의 '경품추첨' 메뉴를 활용하여 시군구별 비복원 임의 추출
 - 추첨결과는 농림어업총조사 홈페이지에 게시하고, 시군구에서 SMS 통지

○ 조사원 인센티브

- (업무 분장)
 - 통계청은 인센티브 제공 계획 수립 및 11월 30일 기준 조사원별 인터넷조사 참여율 제공
 - 우수조사원 선정, 인센티브(상품권) 구입 및 지급
- (인센티브 종류) 온누리 상품권 50,000원
- (인센티브 규모 및 예산) 593명, 30백만원

1.5 인터넷조사 결과

□ 인터넷조사 참여 현황

- 2015 농림어업총조사 인터넷조사에 참여한 가구는 30만 8천 가구로 조사대상 가구 113만 3천 가구 중 27.2%임(2015.12.6. 기준)
- 인터넷조사를 최초로 도입한 2013년 세종시 특별센서스(농림업)는 10.9%, 2014 농총 시범예행조사(부산 남구, 전북 군산)에서는 조사 대상 가구의 16.2%가 인터넷조사에 참여
- 2015 농림어업총조사에서 전국 단위의 인터넷조사 시스템 최초 도입

〈 인터넷조사 참여율 추이(2013~2015) 〉

(단위 : 가구, %)

구 분	조사대상 가 구	인터넷참여 가 구	참여율	비 고
2013 세종	6,684	728	10.9	최초 도입
2014 3차 시험조사	4,135	37	0.9	충북 음성군 금왕읍 충남 홍성군 서부면
2014 시범예행조사	7,138	1,159	16.2	부산광역시 남구 전라북도 군산시
2015*	1,133,307	307,789	27.2	전국 최초 도입

* 2015 농림어업총조사 가구는 잠정자료로 최종자료와 다소 차이가 있을 수 있음

〈 국가별 농림어업 센서스 인터넷조사 참여율 〉

국가명	오스트리아	네덜란드	노르웨이	스웨덴/ 스페인	캐나다
참여율(%)	99.6%	85%	24%	17%	10.8%

※ 그 외 국가 : 이탈리아 2.9%, 폴란드 2.4%, 라트비아 0.7% 등 (출처 : FAO)

- 조사구 특성별로 인터넷조사 참여율을 보면 보통(섬) 조사구는 26.7%, 아파트 조사구는 30.1%로 나타남

〈 조사구 특성별 인터넷조사 참여(2015) 〉

(단위 : 천가구, 천명, %)

	조사대상	인터넷 참여	참여율
보통(섬) 조사구(1,2)	992,521	265,460	26.7
아파트 조사구(A)	140,640	42,291	30.1
기숙시설 조사구(3)	44	9	20.5
사회시설 조사구(4)	102	29	28.4

- 조사표의 종류별 인터넷 참여건수를 보면 농림가 조사표로 참여는 30만 건, 해수면 조사표 참여한 경우는 1만 5천 건, 지역조사 표 참여는 7천 8백 건임

〈 조사표 종류별 인터넷조사 참여(2015) 〉

(단위 : 건)

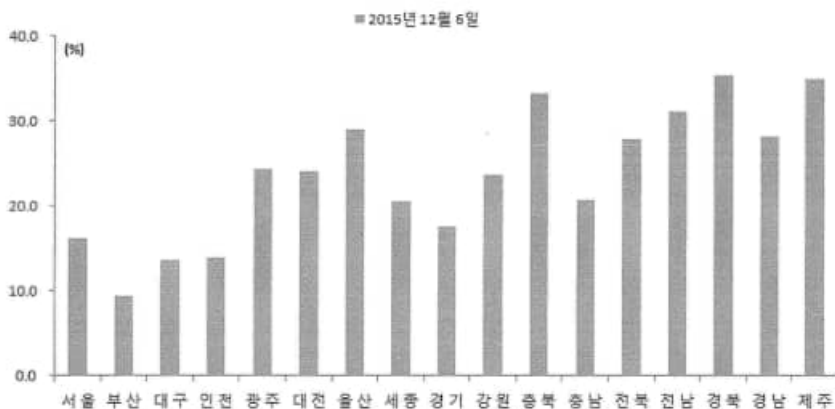
구분	조사대상	인터넷 참여	참여율
농림가	1,100,092	299,547	27.2
해수면	55,639	15,311	27.5
내수면	3,397	1,059	31.2
지역조사	36,802	7,770	21.1

- 시도별 인터넷조사 참여율은 경상북도가 35.3%로 가장 높았고, 제주특별자치도(34.9%), 충청북도(33.2%) 순임

〈 시도별 인터넷조사 참여(2015) 〉

(단위 : 가구, %)

	조사대상	2015. 12. 6.	
		인터넷 참여	참여율
전 국	1,133,307	307,789	27.2
서 울	4,166	672	16.1
부 산	10,327	978	9.5
대 구	16,704	2,287	13.7
인 천	14,744	2,060	14.0
광 주	12,151	2,966	24.4
대 전	9,699	2,332	24.0
울 산	13,432	3,903	29.1
세 종	6,686	1,376	20.6
경 기	129,707	22,746	17.5
강 원	76,267	18,042	23.7
충 북	75,484	25,032	33.2
충 남	137,285	28,459	20.7
전 북	103,095	28,755	27.9
전 남	161,095	50,104	31.1
경 북	188,140	66,435	35.3
경 남	137,814	38,885	28.2
제 주	36,511	12,757	34.9



- 시군구별 인터넷 참여율을 보면 전라남도 순천시가 84.2% 가장 높고, 다음은 경상북도 안동시가 76.1%, 경상북도 문경시가 72.4%로 나타남

〈 인터넷조사 참여율 상위 5개 시군구(2015) 〉

(단위 : 가구, %)

시 도	시군구	조사대상	인터넷 참여	참여율
전라남도	순천시	11,571	9,743	84.2
경상북도	안동시	14,190	10,800	76.1
경상북도	문경시	7,624	5,520	72.4
대전광역시	중구	126	91	72.2
부산광역시	중구	31	19	61.3

- 229개 시군구의 인터넷조사 참여 현황을 보면 참여율 20%이상의 시군구가 122개로 전체 시군구의 53.3%임

〈 인터넷조사 참여율 시군구별 분포(2015) 〉

(단위 : 시군구)

	계	10% 미만	10~20%	20~30%	30~40%	40~50%	50% 이상
전 국	229	51	56	57	37	18	10
시	78	11	23	20	11	7	6
군	82	9	19	26	17	10	1
구	69	31	14	11	9	1	3

- 농림어가가 있는 3천 474개 읍면동의 인터넷조사 참여 현황을 보면 참여율 20% 이상의 읍면동이 1천 573개로 전체 읍면동의 45.3%임

〈 인터넷조사 참여율 읍면동별 분포(2015) 〉

(단위 : 읍면동)

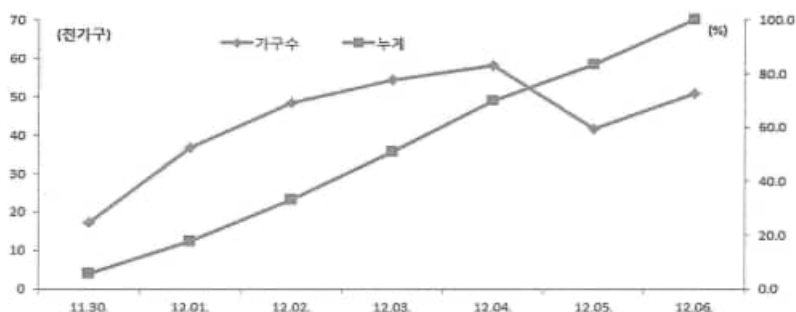
	계	10% 미만	10~20%	20~30%	30~40%	40~50%	50% 이상
전 국	3,474	1,288	613	466	311	233	563
읍	218	82	32	31	21	20	32
면	1,188	358	206	182	134	83	225
동	2,068	848	375	253	156	130	306

- 인터넷조사 참여는 인터넷조사 기간 중반인 12월 4일에 18.9%로 가장 높았고, 다음은 12월 3일 17.7%, 12월 6일 16.5%순으로 나타남
- 인터넷조사 기간 초반인 12월 1일까지 12.0% 달성하여 애초 목표 참여율인 11.4%를 0.6%p 초과

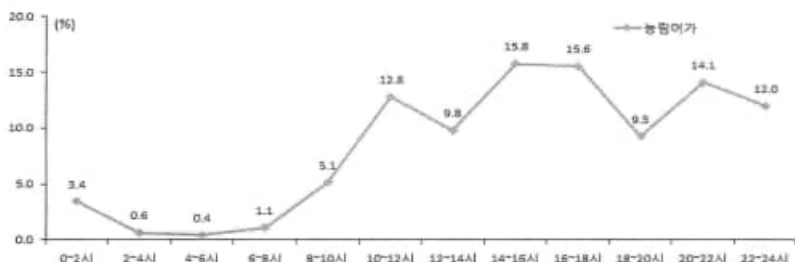
〈 조사일자별 인터넷조사 참여(2015) 〉

(단위 : 천가구, %)

	준비조사	인터넷조사 및 방문 면접조사 병행					
	11.30.	12.1.	12.2.	12.3.	12.4.	12.5.	12.6.
가 구	17	37	48	54	58	42	51
비 율	5.6	12.0	15.7	17.7	18.9	13.6	16.5
누 계	5.6	17.6	33.3	51.0	69.9	83.5	100.0



- 인터넷조사 응답자의 참여 시간대는 오후 2시부터 4시 사이에 15.8%로 가장 높게 나타났고, 다음은 오후 4시부터 6시 사이 15.6%로 나타남



- 인터넷조사에 참여하는데 소요된 시간은 5~10분이 44.0%를 차지하고
다음은 10~15분 이내 20.5%, 0~5분 11.6%순으로 나타남

〈 조사표 특성별 입력 소요 시간별 분포(2015) 〉

(단위 : %)

	계	0~5분	5~10분	10~15분	15~20분	20~25분	25~30분	30분이상
전 체	100.0	12.6	43.7	20.2	9.3	5.3	3.1	5.7
농림어가	100.0	11.6	44.0	20.5	9.5	5.4	3.2	5.8
지역조사	100.0	46.2	35.9	9.6	3.6	1.7	1.0	1.9

* 응답 소요시간이 1시간 이하의 경우만 집계한 결과임

- 가구에서 인터넷조사에 참여하는데 소요되는 시간은 평균 8.7분
으로 나타남

□ 응답자 및 응답가구 특성별 참여 현황

- 인터넷조사 응답자의 성별 분포는 남성 72.1%, 여성 27.9%로 남성이
44.2% 더 많음
- 응답자의 연령대별 분포를 보면 60세 이상이 66.8%로 가장 높고,
다음은 50대 22.0%, 40대 8.8% 순으로 나타남

〈 성 및 연령대별 현황(2015) 〉

(단위 : %)

	계	20세 미만	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상
전 체	100.0	0.1	0.5	1.9	8.8	22.0	66.8
남 성	100.0	0.1	0.4	1.8	8.6	23.1	66.0
여 성	100.0	0.1	0.7	2.3	10.0	20.9	65.9

* 농림어가를 대상으로 집계, 성 및 연령미상 제외

□ 인터넷조사 만족도조사 결과

- 만족도 조사는 인터넷조사를 완료하고 응답자의 주관적인 생각 등을 응답하도록 하였는데, 29.9%의 참여율을 보임

< 인터넷조사 만족도 응답 현황 >

(단위 : 가구, %)

	인터넷조사 참여 (2016.12.15.기준)	만족도 조사 참여	참여율
전 체	357,145	106,928	29.9

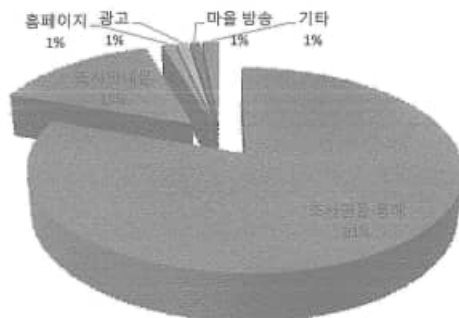
- 2015 농림어업총조사 인터넷조사 실시에 대해 알게 된 방법으로 “조사원”을 통해 80.5%, “조사안내문”이 15.0%, “홈페이지”를 통해서 1.1% 순임

< 인터넷조사 인지 경로 >

(단위 : %)

	계	조사원	조사안내문	홈페이지	TV 광고	마을 방송	기 타
전 체	100.0	80.5	15.0	1.1	1.1	0.9	1.5

* 기타 : 포스터, 현수막, 자녀 학교 통지문 등

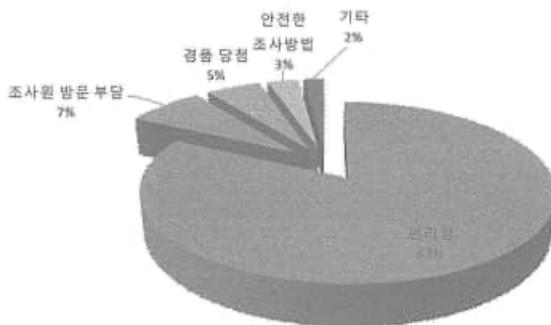


- 인터넷조사에 참여하게 된 동기는 “인터넷조사 편리해서”가 82.6%로 가장 많았고, “조사원 방문이 부담스러워서”가 7.4%, “경품당첨을 위해서”가 5.2% 순으로 나타남

< 인터넷조사 참여 동기 >

(단위 : %)

	계	인터넷조사가 편리해서	조사원 방문이 부담스러워서	다른 조사방법 보다 안전해서	경품당첨을 원해서	기 타
전 체	100.0	82.6	7.4	2.9	5.2	2.0



- 인터넷조사에 대한 전반적인 만족도는 만족하다고 응답한 비율이 75.8%로 나타났고, 불만족한 비율은 3.9%임

- 5점 척도로 환산했을 때는 4.14점임

- 참여번호 입력 절차에 만족 비율은 78.0%, 5점 척도는 4.18점으로 나타남

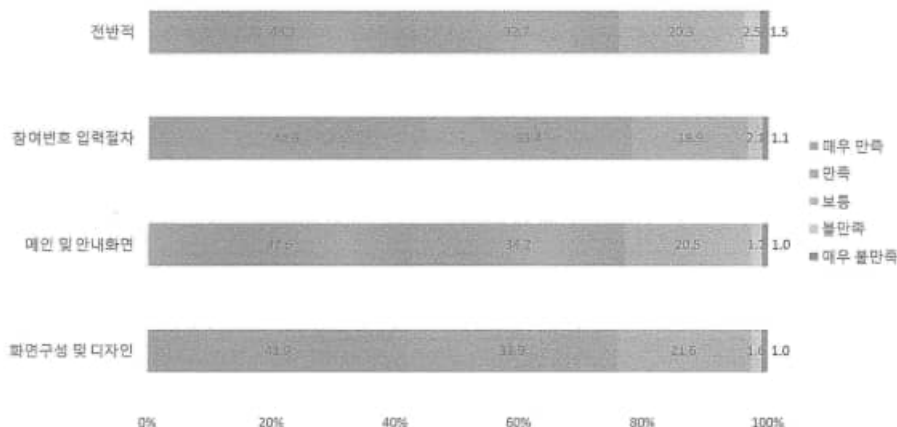
- 메인 및 안내화면에 대해 만족 비율은 76.8%, 5점 척도는 4.16점이고,

- 화면구성 및 디자인에 대해 만족 비율은 75.8%, 5점 척도는 4.14점임

< 인터넷조사 만족도 >

(단위 : %)

	만족도	계	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
전반적 만족도	4.13	100.0	43.2	32.7	20.3	2.5	1.5
참여번호 입력절차	4.18	100.0	44.6	33.4	18.9	2.1	1.1
메인 및 안내화면	4.16	100.0	42.6	34.2	20.5	1.7	1.0
화면구성 및 디자인	4.14	100.0	41.9	33.9	21.6	1.6	1.0



□ 관련문서

- 인구총조사과-3059(2014.11.27.) 「2015 농림어업총조사 시범예행조사 인터넷 조사 검토 보고」
- 인구총조사과-3155(2015.09.09.) 「2015 농림어업총조사 인터넷조사 입력시스템 시연회 실시 보고」
- 인구총조사과-3355(2015.09.22.) 「2015 농림어업총조사 인터넷조사 인터넷 조사 입력시스템 최종 점검 실시」
- 인구총조사과-3546(2015.10.08.) 「2015 농림어업총조사 인터넷조사 입력시스템 최종 점검 결과 보고」
- 인구총조사과-4359(2015.11.24.) 「2015 농림어업총조사 인터넷조사 인센티브 지급 방안 보고」
- 인구총조사과-4779(2015.12.16.) 「2015 농림어업총조사 인터넷조사 참여 응답자 인센티브 추첨 결과 보고」

2. 평가

- 세 차례의 실제 조사 테스트와 인구주택총조사 인터넷조사 경험을 벤치마킹하여 참여율 27.2%를 달성 (2015.12.6. 기준)
 - 2013 세종시 특별센서스, 3차 시험조사, 시범예행조사 세 차례의 인터넷조사 실시를 통해 본조사를 대비하여 개선점 발견
 - 안전하고 안정적인 시스템을 구축하여 운영
 - 인센티브 지급으로 참여율을 높이는데 기여
- 인터넷조사 참여번호의 생성, 부여, 배부 및 안내 등을 체계적으로 운영하여 인터넷조사 참여율을 높이는데 크게 기여
 - 읍면동(영문자 3자리), 고유번호(숫자 3자리, 영문자 1자리), 검증번호(영문자 2자리)의 참여번호 오류 입력을 최소화
 - 전문 출력업체에서 조사안내문에 참여번호를 일괄 출력하였고, 가구의 주소 출력 시 도로명 주소 표기법에 따랐음
 - 조사원이 준비조사 기간에 참여번호가 인쇄된 조사안내문을 가구에 직접 배부하며, 조사 참여를 독려하여 참여율을 높이는데 결정적으로 기여
- 인터넷조사 응답자의 편의를 위한 입력시스템 구축 및 참여대상 확대를 위한 인터넷조사 입력 시스템 개발
 - 응답자의 편의를 고려한 주제별 페이지 뷰 방식 적용
 - 폰트 확대, 버튼 디자인, 색상 조합 등 화면 개선
 - m²와 평 중 면적 입력 단위를 선택하고 환산하여 응답자에게 입력 편의 제공

- 화면 활성화, 비활성 처리가 분명하여 응답자가 착오 입력 방지
- 입력시스템의 접속 상태 안내 및 세션 자동종료 안내
- 입력시스템의 내용검토 기능을 강화하여 응답 값의 정확성 제고
 - 2013년 세종시 입력 시스템에서 고도화를 통해 입력 착오를 최소화
- 인터넷조사 간 중복이나 농림어가의 누락 방지를 위한 기능을 추가하여 상황실에서 확인하도록 공지
 - 동일 읍면동에서 경영주와 배우자의 성명이 같은 경우 시스템에서 조회할 수 있도록 하여 상황실에서 확인하여 자료 정확성 확보
- 응답자와 조사원 인센티브를 도입하여 국민적 관심과 조사원간 경쟁 유도 가능
- 인터넷조사 개발자가 상시 대기하며 국민들의 인터넷조사 참여 시 불편한 사항에 대해 대비
 - 080 상황실 근무하며 원격지원 시스템 등을 활용하여 국민의 요구 사항에 대응
 - 민원 전화 및 홈페이지 게시판을 모니터링 하면서 국민들의 불편한 점에 대해 즉각 대응 가능
 - 시스템 오류 등에 대해 매일 새벽에 시스템 점검 시간을 설정하여 시스템 수정
- 농림어업총조사에서 전국 단위의 인터넷조사 실시는 처음이어서 예상하지 못한 상황 발생
 - 인터넷조사 실시 전 상황실 시스템에서 조사상태를 '완료'로 변경하면 후에 인터넷조사를 실시해도 조사방법이 인터넷조사로 바뀌지 않음

- 이는 인터넷조사 실시 후에는 상황실에서 명부의 임의 수정을 막기 위한 조치였으나, 인터넷조사에 익숙하지 않은 응답자의 요청으로 이를 수정하려고 해도 상황실에서는 가구주 성명 수정이나 농림어가 여부 변경을 할 수 없고 응답자가 다시 인터넷조사로 로그인을 해야 하는 번잡함이 있었음
- 인터넷조사는 가축 전염병 발생 등 돌발상황에 대비하고 방문면접 조사를 보완하고자 도입하였으나, 일부 지자체 간의 인터넷조사 참여율 경쟁이 벌어지기도 했음
 - 이는 통계청에서 인터넷조사 목표 참여율을 11.4%로 설정하고 조사 초기에 인터넷조사 참여를 적극 권장한 영향도 있었음
 - 조사 현장에서 인터넷조사 참여를 독려를 위해 주간 부재가구에 조사원 연락전의 여러 장 부착, 야간 방문 등으로 응답자와의 마찰이 발생한 경우도 있음
 - 이는 인터넷조사 참여율 제고를 위해 도입한 인센티브 제도의 영향도 있는 것으로 보임
- 인터넷조사를 방문 면접조사와 병행 실시함에 따라 일부 혼선이 있었음
 - 일부 가구에서는 인터넷조사 참여를 핑계로 조사 완료 시까지 방문 면접조사를 거부하는 사례도 있었음
 - 읍면동 상황실마다 조사 환경 특성이 달라 일부 상황실에서는 인터넷조사를 종료를 요청하고, 일부 상황실에서는 연장을 건의 하기도 함
 - 자료의 정확성과 응답자의 편의를 위해 인터넷조사 기간 내에는 응답자가 언제든지 재접속하여 응답값을 수정할 수 있도록

하였으나, 개인정보 누출에 대한 염려 등으로 인해 응답값을 지우는 사례도 있음

○ 다른 가구의 인터넷조사 참여번호로 조사에 참여하는 경우도 발생

- 이는 조사원의 조사안내문 착오 배부 또는 가구에서 참여번호 오입력 등에 그 원인이 있는 것으로 파악
- 검증번호를 도입하였으나 타 행정구역으로 참여, 같은 읍면동 내 타가구의 참여번호로 참여 대처에는 한계 발생

○ 응답자 편의를 위한 입력 시스템 설계에도 불구하고, 많은 조사 항목 및 컴퓨터 미숙자 등의 민원 발생

- 많은 조사 항목과 다소 복잡한 농림어가 질문에 따라 응답자의 항의 등 민원 발생
- 인터넷조사에 참여하고 싶으나 컴퓨터 사용이 미숙한 고령자 등의 참여에는 한계가 발생
- 저 사양 컴퓨터나 웹 브라우저 IE7.0 버전 이하에서 발생한 일부 착오 사항에 대해서는 대처가 쉽지 않았음
- 윈도우 10, 특히 웹 브라우저인 '엣지'에서 미 작동 상황에 대해서는 대처할 수 없었음

○ 스마트폰 어플 등 모바일 참여에 대한 요구도 많았음

○ 고의적인 가구원 누락 및 허위 응답에 대해서는 대처 곤란

- 응답 항목 수 또는 질문 사항에 대해 불만을 품고 고의적인 누락이나 허위 응답에 대해서는 종이조사표와 마찬가지로 대처 곤란

3. 개선 방향

- 인터넷조사와 e-Census 통합관리시스템 간 내검 보완 기능 추가
 - 농림어업 조사의 특성상 해당 지역을 잘 아는 공무원과 관리자의 응답 내용 검토가 필요함
 - 방문 면접 조사표는 상황실 내검 기간에 검토를 했으나 인터넷조사 내용은 검토할 수가 없었음
 - 응답자의 미숙한 입력으로 누락 내용이 있을 수 있으니 시스템에 인터넷조사 응답 내용을 띄워 상황실 내검 과정 필요
- 인터넷조사 목표 참여율을 정하기보다는 응답자의 자발적인 참여를 유도할 수 있는 분위기 마련 필요
 - 인터넷조사의 안정성 및 응답 내용에 대한 비밀보장 등의 장점을 더욱 부각 필요
 - 인터넷조사에 참여한 응답자들에 국가 사업에 참여했다는 자긍심을 고취할만한 홍보 방안 마련
 - 고액의 인센티브 도입, 인센티브 대상 확대 등으로 응답자의 자발적인 참여 유도
 - 지자체의 평가 기준에서 '참여율'은 제외하고 인터넷조사 참여율 제고를 위한 노력을 평가할 수 있는 기준 마련 필요
- 방문면접조사와 인터넷조사를 병행하는 것 외에 인총과 마찬가지로 사전 인터넷조사 실시, 후 방문면접조사 방안도 검토 필요
 - 다만, 이는 인총 이후 농총까지의 준비기간이 짧은 만큼 전체 조사일정에 차질이 생기지 않는 범위 내에서 신중한 검토가 필요

- 또한 현재와 같이 방문면접조사와 병행 실시할 경우에는 인터넷 조사기간이 다소 짧아 불가피하게 인터넷조사에 참여할 수밖에 없는 응답자에 대한 대책 마련
- 인터넷조사 참여번호의 착오 입력을 방지하기 위한 번호 체계 마련 필요
 - 특히, 앞뒤의 문자나 숫자를 뒤바뀌었을 때 발생하는 경우를 방지하는 방안 마련 필요
 - 가구에서 참여번호 착오 입력을 발견하였을 때 시스템 내에서 본인 가구로 입력한 결과를 옮겨 줄 수 있는 기능 개발
- 스마트 폰 등 모바일 기기 사용자를 위한 입력 시스템 구축도 검토
 - 입력 어플을 개발하되, 자료의 보안에 철저 필요

14 e-Census 통합관리시스템(ims.affcensus.go.kr)

1. 주요 내용

1.1 구축 경과

□ 사업 범위

- 2015 농림어업총조사를 위한 e-Census 통합관리시스템 구축 및 운영은 인구주택총조사와 공동 발주

- 시스템 전산장비 구축 및 응용소프트웨어 개발

(단위 : 천원, 부가가치세 포함, 예정가액 기준)

구 분		금 액	비고
합 계	계	12,205,322	
	통계청	5,712,322	
	정부통합전산센터	6,493,000	
개발 용역비	인구주택및농림어업총조사 (2년 장기계속계약)	2,217,322	
	가구주택기초조사		
장비 구입비	소 계	9,988,000	
	자체발주 (통계청)	3,495,000	- 저장 및 백업장비 - 상용SW 14종
	위임발주 (정부통합전산센터)	6,493,000	- 서버, 스토리지, 백업, 보안 - 네트워크, 시스템SW

- 예산과목

- 개발용역비: 016-3000-3034-307-260-00(인구주택총조사-연구개발비)
- 장비구입비: 016-3000-3034-307-210-07(인구주택총조사-임차료)

□ 사업자 선정

- 일반공개경쟁입찰방식에 의한 협상에 의한 계약으로 최종 사업자 선정(사업자 : 대우정보컨소시엄)

※ (컨소시엄 구성비)대우정보시스템(50%), 통계정보원(40%), 코텍시스템(10%)

- 사업자 선정 절차(붙임1 참조)

□ 사업 기간 : '14. 6. 24. ~ '15. 12. 11.

※ 상주 유지보수 : 사업기간 종료 후 1년간('16.01. ~ 12.)

□ 소요 예산 : 11,588 백만원

- 연구개발비 : 1,920백만원('14년 920백만원, '15년 1,000백만원)
- 전산장비구축비 : 9,668백만원 (5년 리스)

(단위 : 계약금액 기준)

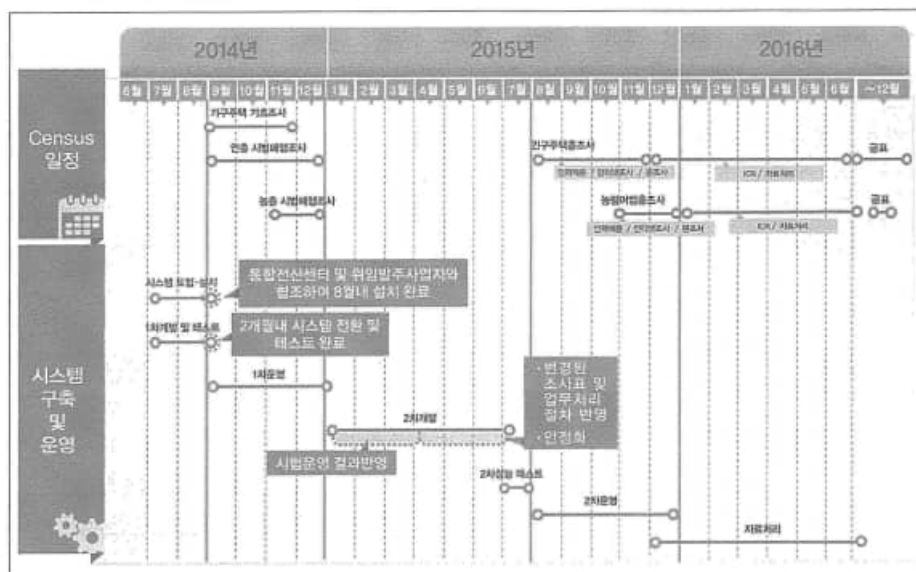
	2010년	2015년
소요 예산	12,427백만원	11,588백만원
연구개발비	2,350백만원 ('09년 1,387백만원, '10년 963백만원)	1,920백만원 ('14년 920백만원, '15년 1,000백만원)
장비구축비	10,077백만원 (3년 리스취득)	9,668백만원 (통계청: 3,175백만원, 위임발주: 6,493백만원) (5년 리스)

1.2 통합시스템 구축

□ 구축 일정

○ H/W 및 S/W 구축 및 운영 일정('14. ~ '16.)

- 시스템 개발(1차) 및 시범운영 : 2014. 7. ~ 2014. 11.
- 시범예행조사 운영 : 2014. 12.
- 시스템 개발(2차) : 2015. 2. ~ 2015. 11.
- 본조사 운영 : 2015. 11. ~ 2015. 12.



□ H/W 구축

○ 실시본부 팀별 역할

- 조사기획팀(인구총조사과) : 확보예산운영, 시스템 구축 모니터링
- 전산운영팀(정보화기획과) : 계약발주, 전산장비 도입 및 설치

○ 구축 방향

- 현장조사 사전 준비, 인터넷조사 입력, 현장조사 관리, 결과 집계 및 분석 등 전 과정을 웹(web) 기반으로 신속하고 안전하게 처리할 수 있도록 구축
- 총조사를 안정적으로 지원하기 위해 정부통합전산센터 내에 총조사 전용 클라우드 영역으로 구축
- 인터넷조사 목표(30.5%)설정에 따른 50%부하에 대비한 시스템 설계
- 2016년 인총 및 농총 조사완료 후 재활용할 수 있는 시스템 구축
※'16년 경제총조사, '17년 이후 인구주택 및 농림어업 총조사 시험조사, 순환센서스 등

○ '15년 전산환경 구축내역

- 통신망(※전자정부통합망(행망)과 인터넷망을 분리하여 운영, 2010년 8월부터)

구 분	2015년 구축내용	2010년 구축내용
인터넷망	- e-census 업무 서비스 독립성 및 안정성을 고려하여 인터넷 영역 및 행정업무망 영역의 물리적 분리	- 홈페이지 및 인터넷조사 서비스를 위한 1Gbps 2회선의 회선 이중화
백본네트워크	- 네트워크 영역별 스위치 이중화 구성 및 모듈의 이중화 구성	- 전체 네트워크 및 보안장비를 Giga급으로 연결 - 통신장비 구성은 각 구간별 시스템 장애를 대비하여 이중화 구성
통신장비	- L3 16식, L4 4식, L2 10식, 웹가속기 2식, 방화벽 8식, 웹방화벽 2식	- 인터넷라우터 2식, 백본스위치 4식, L7스위치 2식, 웹가속기 2식, L2스위치 2식, 방화벽 4식,
보안	- 방화벽 자체 이중화 구성을 통해 네트워크 구조 단순화 - WEB/WAS, DBMS 영역간 네트워크 분리 및 보안 정책 적용	- 인터넷서비스망(DMZ)을 물리적으로 분리하여 내부서버 보안강화 - 조사원 입력데이터의 보안을 위해 전자정부통합망의 업무망 사용
IP	- 기존 통계청 네트워크와 별도의 독립망으로 센터 규칙을 기준으로 서비스/NAS백업/관리 영역으로 분리 구성	- 기존 통계청 네트워크와 별도의 독립망으로 내외부망 분리 구성(별도 IP)

- 전산장비 및 소프트웨어

구 분	2015년 구축내용	2010년 구축내용
서버	1. 물리 구성 1)WEB/WAS: 업무망 x86(eSlim 2254R4) #01(7식, 20core, 320GB), 인터넷망 x86(eSlim 2254R4) #01(20식, 20core, 320GB) 2)DB: 업무망 IBM P780 #01(1식, 64core, 1162GB)/IBM P780 #02(1식, 58core, 686GB), 인터넷망 IBM P780 #01(1식, 10core, 384GB)/IBM P780 #02(1식, 6core, 278GB) 2. VM구성 1)WEB 서버 44식 (인총 25대, 농총 8대, 경총 2대, 통합업무 9대) 2)WAS 서버 55식(인총 32대, 농총 8대, 경총 3대, 통합업무 12대) 3)DataGrid서버 15식(인총 11대, 농총 4대) 4)DB 서버 7식(인터넷망 2대, 행정업무망 2대, 경제총조사 2대, GISDB 1대)	WEB 2식, WAS 2식, DB 2식
스토리지 및 SAN스위치	스토리지/센터 클라우드 통합스토리지 자원 할당(117TB), SAN스위치 8식	스토리지 1식, SAN스위치 3식
백업장비	Tape Library 1식	VTL(Virtual Tape Library) 1식, Tape Library 1식
소프트웨어	클러스터SW : HACMP - 보안SW : CubeOne(DB), G-PIN, TouchEn Key/Web, Key#Biz - 가상화SW : IBM PowerVM, VMWare - 성능모니터링 : Pharos Java, MaxGuage - ETL SW : TeraStream - 메일SW : WiseU - SMS SW : Nuri - GIS SW : JoyMap	- 클러스터SW : HACMP - 보안SW : SecuveTOS, KeyStok, SecureWeb, KsignCase, SecureDB - 성능모니터링 : Jennifer, MaxGuage - 백업SW : Networker - ETL SW : DataStage - 메일/SMS SW : imas(재활용)

- 서버운영

구 분	2015년 구축내용	2010년 구축내용
개발언어	JSP, JAVA Servlet, HTML, JavaScript	JSP, JAVA Servlet, HTML, JavaScript
WEB 서버	JBoss Enterprise Web Server 2.2	Sun Java System Web Server
WAS 서버	JBoss Enterprise Application Platform 6.2	Weblogic 10.3
DBMS	Oracle 11g R2	Oracle 10g R2
UI Tool	SBGrid	Miplatform
Reporting Tool	Rexpert Ent 3.0	Report Designer

- 클라이언트 PC(권장사양)

구 분	2015년 구축내용	2010년 구축내용
운영체제	Window 7	Window XP이상
CPU	Intel i3 이상	Pentium4 1.3GHz 이상
메모리	2Gb 이상	512MB RAM이상
해상도	1280*720 모드	1024*768 모드
Web Browser	IE 11 이상	IE 6.0이상, FireFox 3.5, Apple Safari 4.0

○ '15년 장비도입 내역

구분	도입제품명	사양	수량	구분	망구분	용도
네트워크	L4(가급)	F5 BIG-IP 10200v	10G : 8port 1G : 8port	4ea	신규	인터넷망/업무망
	L2(다급)	CISCO C-3650-48TD-L	10G : 2port UTP : 48port	2ea	신규	인터넷망/업무망
	L2(다급)	CISCO C-3650-48TS-L	1G : 2port UTP : 48port	4ea	신규	인터넷망/업무망
	필가속기(가급)	F5 BIG-IP 7200v	10G : 2port 1G : 5port	2ea	신규	인터넷망
보안	방화벽(가급)	Ahnlab TruGaurd 5000	10G : 4port 1G 5X : 8port TX : 10port	4ea	신규	인터넷망/업무망
	방화벽(가급)	Ahnlab TruGaurd 5000	10G : 4port 1G 5X : 8port TX : 10port	4ea	신규	인터넷망/업무망
	침범화벽(가급)	모니터링 WISG-2000_V14	10G : 2port 1G : 4port TX : 4port	2ea	신규	인터넷망 침범화벽

구분	도입제품명	사양	수량	구분	망구분	용도
Unix 서버	가급	IBM P780	32core	1ea	신규	인터넷망
	가급	IBM P780	26core	1ea	신규	인터넷망
	가급	IBM P780	36core	2ea	신규	업무망
X86 서버	다급	Eslim SU7-2254R4	20core	20ea	신규	인터넷망
	다급	Eslim SU7-2254R4	20core	7ea	신규	업무망
스토리지	가급	EMC V-MAX	Usable 280TB	1ea	신규	업무망
	다급	EMC D5-65108	EMC D5-65108	8ea	신규	인터넷망 / 업무망 SAN 스위치
백업	다급	IBM TS3310	LTO-6 FC*6개	1ea	신규	업무망 (LTO6 Tape 백업)
네트워크	3(나급)	CISCO NEXUS7009	10G : 36port 1G : 40port UTP : 48port Slot : 9	2ea	신규	인터넷망 백본
	3(나급)	CISCO NEXUS7009	10G : 24port 1G : 40port UTP : 48port Slot : 9	2ea	신규	업무망 백본
	3(나급)	CISCO NEXUS 5672UP	10G : 48port	8ea	신규	인터넷망/업무망
	3(나급)	CISCO NEXUS 5672UP	10G : 48port	4ea	신규	인터넷망/업무망

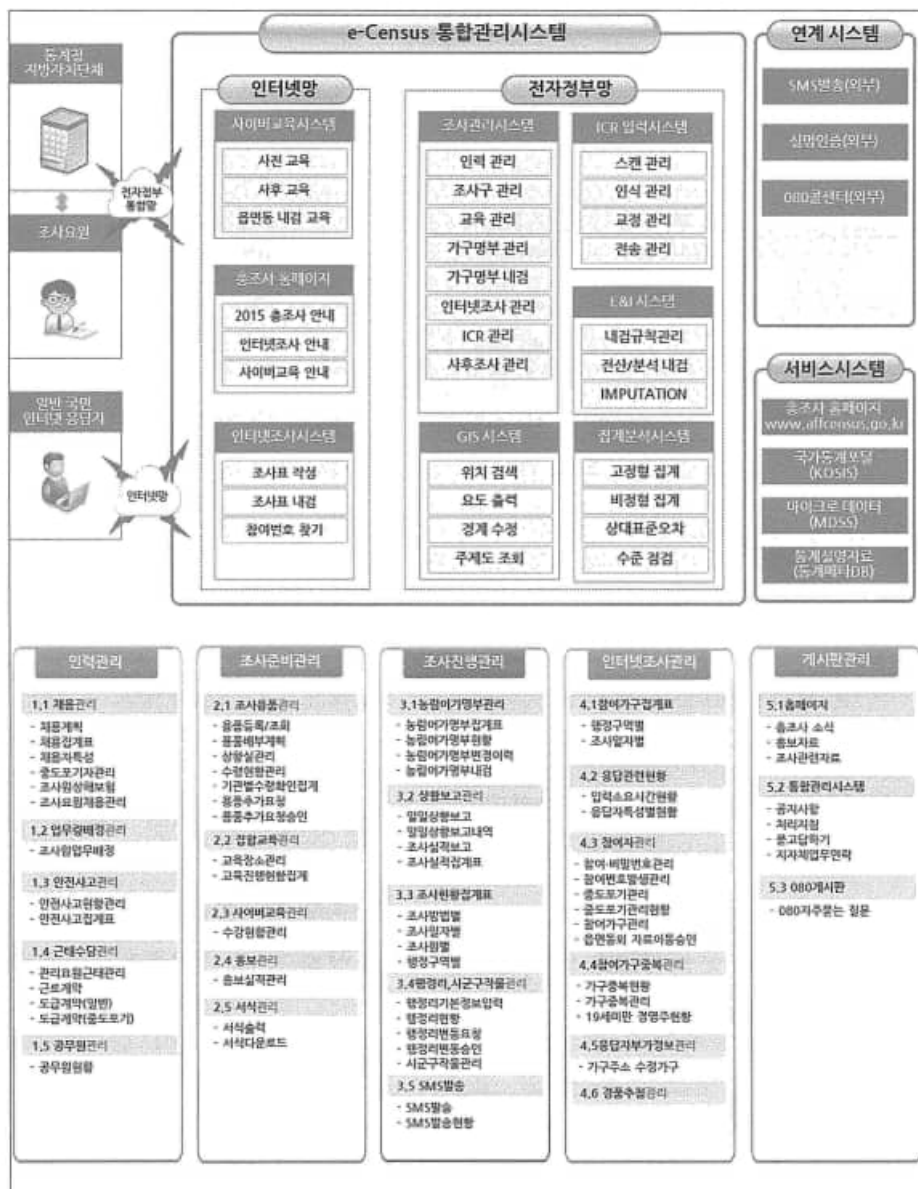
□ S/W(응용) 구축

○ 실시본부 팀별 역할

- 조사기획팀(인구총조사과): 시스템 각 메뉴 기능별 구축로직 수립, 구축된 기능 테스트, 시스템 이용자측면에서 제반사항 모니터링 등
- 시스템관리팀(조사시스템관리과): 각종 회의(주간, 월간 등), 감리, 용역직원관리 등 용역사업관리측면에서 제반사항 수행
- 조사구팀(공간정보서비스팀): 조사구 설정업무를 중심으로 이에 따른 조사구목록DB, 거처명부DB를 생성하여 조사기획팀에 제공

- 인구주택총조사의 구현된 시스템을 바탕으로 두 조사 간 차이를 반영하여 시스템 수정 및 필요 메뉴를 추가하는 방식으로 개발 진행

○ 농림어업총조사 e-Census 통합관리시스템 구성도



메뉴현황				화면 설명		
1depth	2depth	3depth	4depth			
2015 농림어업총조사 Census e-Census 통합관리시스템 ☎ 29123 로그인 메뉴 이력지 보 로그인 정보변경 해당타입변경 사용자전환 의상면적 e-Census 지원서						
관리전반	조사준비관리	조사결과관리	인합·아출관리	집계·대출관리	게시·인원관리	조사일련
조사준비관리	조사구관리	조사구집계표				
		조사구현황관리				
		조사구변경승인				
		반동조사구집계표				
	조사용품관리	용품등록/조회				
		용품배부계획				
		용수령관리				
		상황실관리				
		수량현황관리				
		기관별수령관리집계표				
		용품추가요청				
		용품추가요청승인				
	집합교육관리	교육장소관리				
		교육원성관리				
		교육진행현황				
	사이버교육관리	지자체수강현황				
		수강시간대별현황				
		수강현황관리				
		금지사항관리				
		질의응답관리				
		용어사전관리				
		통계청수강현황				
		통계청시간대별현황				
		통계청수강현황관리				
		평가유형관리				
		과제발생관리				
	홍보관리	홍보실적관리				
		홍보실적집계표	(합1)지자체 (합2)통계청			
	서식관리	서식등록				
		서식다운로드				

매뉴얼항				화면 설명
1depth	2depth	3depth	4depth	
2015 농업면접조사 e-Census 농업면접시스템 2015.12.23 로그인 관리 이해자님 로그인 관리 매뉴얼 사용자 도움말 e-Census 가입서 전면관리 조사관리관리 조사실적관리 면접조사관리 면접내역관리 계산관리 조사실적				
조사전생관리	농민가명부관리	농민가명부정보	(탭1)조사실제 (탭2)조사표부수	- 조사구별 농가, 임가, 해수면, 내수면 여가 수를 조회
		농민가명부현황		- 해당 조사구의 거주번호, 가구번호, 주소, 가구구성명, 농민가명부 등 농민가명부 정보를 관리하고, 출력
		농민가명부변경이력		- 농민가명부의 변경 이력을 조회하는 화면
		전출입가구관리		- 조사원이 방문조사 시 조사시점(2015. 12. 1.) 이후 전출입한 농민가명에 대한 사람을 등록, 조회
		통감사유입력		- 시군구별로 2005년 농민가가 가구수 대비 최종농부 농민가 가구수의 증감률이 ±15% 이상인 경우, 통감사유를 입력
		농민가명부내결		- 행정구역 및 조사구를 검색하여 원하는 목록에 대한 내결수령, 또는 전체내결 수령을 진행하고 결과를 조회
		농민가명부내결집계표	(탭1)행정구역 (탭2)내결유류	- 가구명부내결 신청서를 집계하는 화면
	상향보고관리	일일상향보고		- 행정구역별로 전일 및 당일 특이사항을 보고하는 화면으로 통계청, 시도별 특이사항 현황을 조회하고 시군구, 읍면동은 각각 특이사항을 입력
		일일상향보고내역		- 시군구, 읍면동에서 입력한 특이사항내역을 일지형, 행정구역별로 조회
		조사실적보고		- 조사원별로 농가입가, 해수면여가, 내수면여가 조사실적을 입력/조회하는 화면
		조사실적집계표		- 대상가구수, 완료가구수를 직접 입력하여 진척율을 조회
		조사실적집계표		- 조사실적보고에서 입력한 조사실적 현황을 행정구역별로 조회
	조사현황집계표	조사방법별		- 조사방법별 관외가구수를 집계
		조사방법별		- 집단가구는 가구원 모두가 관외였을 경우 관외로 집계
		조사방법별		- 가구명부와 빈집비대상이 사는집이고 조사실적이 입력완료된 기준으로 집계
		조사방법별		- 상동
		조사방법별		- 상동
		조사방법별		- 상동
	행정리,시군구작물관리	행정리기본정보입력		- 읍면 공무원이 행정리 총가구수, 읍인가구수를 입력하는 화면
		행정리집계표		- 읍면, 행정리별로 행정리수를 조회
		행정리별농민가가집계표		- 행정리별로 농민가 수를 조회
		행정리현황		- 읍면별로 행정리부호, 행정리명, 이장 성명, 전파번호, 행정리명 등 행정리 정보를 조회
		행정리현황동영상		- 읍면별로 행정리부호, 행정리명, 이장 성명, 전파번호, 행정리명, 읍면사무소 소재여부 등 행정리 정보를 관리하고, 변경 요청
		행정리현황동승인		- 시군구, 읍면에서 변경 요청된 행정리현황을 조회하여 승인 및 반려
		시군구작물관리		- 시군구에서 조사 요청한 작물 명칭, 코드를 관리하고 조회하는 화면
	SMS발송관리	SMS발송	(탭1)문자발송 (탭2)보낸문자할 (탭3)그룹관리	- 문자발송을 관리하는 화면, 발송대상그룹에 송조시 직책별 선택이 가능도록 했고, 개인그룹을 추가할 수 있도록 설계
		SMS발송현황	(탭1)일지별 (탭2)시간대별 (탭3)일별	- 발송대상그룹을 로그인ID로 식별하는 필드형기는 적용, 필드형기는 직책별, 행정구역별로 적용
		SMS발송현황	(탭1)일지별 (탭2)시간대별 (탭3)일별	- 통관관리시스템에서 발송하는 모든 문자메시지를 자동발송과 수발송으로 구분하여 집계하는 화면

매뉴얼현황				화면 설명
1depth	2depth	3depth	4depth	
2015 농림어업총조사 Census e-Census 통합관리시스템 29/23 도입/관리 이력지 보 로그인 정보변경 매뉴얼업변경 사용자전환 비밀번호변경 e-Census 지원서 인력관리 조사준비관리 조사간변경관리 인터넷조사관리 입력내보내기 계산서관리 조사결과				
인터넷조사관리	참여가구집계	별칭구역별	(탭1)농림어가 (탭2)행정리(지역조사)	- 참여번호 기준으로 인터넷참여 완료가구를 집계하는 화면
		조사일자별	(탭1)농림어가 (탭2)행정리(지역조사)	- 상동
	참여자관리	참여/비밀번호관리	(탭1)도로명주소 (탭2)공동주택별 (탭3)지번주소 (탭4)참여번호조회	- 농림어가명부의 전체 자료를 주소기준으로 검색하여 참여번호를 안내하는 화면 - 농림어가별부 번감을 실시간 반영하도록 구현함 - 비밀번호는 단방향 암호화 대상이고 잊어버린 경우 영문숫자 조합의 6자리로 초기화된 비밀번호를 응답자에게 전송하도록 구현함
		참여/비밀번호관리(행정리)		- 지역조사 대상 행정리별의 인터넷조사 참여번호를 조회
		참여번호발생관리		- 참여/비밀번호관리에서 검색되지 않는 주소가 발생할 경우 등록하는 화면
		중도포기/농림어가재확인	(탭1)중도포기 (탭2)농림어가재확인	- 인터넷참여 중도포기가구를 등록하여 관리하는 화면 - 중도포기가구관 최종응답시점으로부터 2시간이 경과되도록 인터넷참여를 완료하지 않은 가구 - 농림어가 재확인된 인터넷조사로 비농림어가라고 응답한 가구를 조회하여 재확인
		참여가구관리		- 인터넷참여 완료여부와 관계없이 인터넷조사에 참여한 가구를 조사구별로 관리하는 화면
		참여여부확인		- 참여번호 또는 응답자 전화번호를 기준으로 인터넷조사 참여여부를 조회하는 화면 - 천일검출로 인터넷조사 참여여부를 확인하는데 활용
		다가구 참여번호안내		- 참여/비밀번호관리에서 검색한 주소가 다가구일 경우 참여자의 연락처를 등록하는 화면
		출판등의 자료이동 승인		- 다른 가구의 참여번호로 잘 못 참여한 인터넷자료를 올바른 주소로 이동시켜주는 화면 - 가구단위이동이 가능하도록 구현함
	참여가구등록관리	가구등록현황		- 가구등록관리 메뉴의 현황을 집계하는 화면
		가구등록관리		- 인터넷응답자료 중 중복조건에 맞는 자료를 추출하는 화면
	응답자료가입보관리	가구주소수정가구		- 인터넷 응답자가 본인가구의 주소가 맞지 않다고 수정한 경우를 보여주는 화면
		19세미만결함추현황		- 인터넷응답자료 중 결함주의 나이가 19세미만인 자료를 추출하여 결함주의의 관계를 재확인하는 화면
	응답관련현황	입력소요시간현황(농림 어가)	(탭1)응답시간대별 (탭2)응답소요시간별	- 인터넷참여 완료가구를 집계하는 화면
		입력소요시간현황(행정리)	(탭1)응답시간대별 (탭2)응답소요시간별	- 상동
		중도포기현황(농림어가)	(탭1)중도포기률 (탭2)특리칠수월 (탭3)포기시점별	- 중도포기관리 메뉴에 등록된 현황을 집계하는 화면
		중도포기현황(행정리)	(탭1)중도포기률 (탭2)포기시점별	- 상동
		응답자특성별현황	(탭1)성별 (탭2)연령별 (탭3)조사표유형별	- 인터넷참여 완료가구를 집계하는 화면
	결함추진관리	등록 및 관리		- 추현을 진행할 수월, 수월대상, 수월방법 등을 등록하여 관리하는 화면
		추진결과조회		- 추현을 실행하고 등록된 목록을 조회하는 화면

매뉴얼항				화면 설명
1depth	2depth	3depth	4depth	
2021년 Census 농림어업총조사 e-Census 통합관리시스템 ☎ 29-233 ☎ 112 이북지 남 이북지 남 로그인 정보변경 해당타입변경 사용자전환 비밀번호변경 e-Census 지침서 입력관리 조사주제관리 조사질문관리 인사조사관리 입력/제출관리 제출관리 조사결과				
게시물관리	홈페이지	총조사소식		- 농총팀에서 국민을 대상으로 총조사 관련 소식을 게시하는 화면
		자주하는 질문		- 농총팀에서 국민을 대상으로 총조사 관련 자주하는질문에 대한 답글을 게시하는 화면
		문고답하기		- 총조사와 관련하여 국민이 자유롭게 질문하고 농총팀이 답글을 게시하는 화면 - 무분별한 글쓰기를 방지하기 위해 질문하는 사람과 실명을 확인하는 기능을 추가하여 구현함
		홍보자료(2010)		- 2010년 이전 농림어업총조사 관련 홍보자료를 게시하는 화면
		홍보자료(2015)		- 2015년 농림어업총조사 관련 홍보자료를 게시하는 화면
		조사관련자료		- 농총팀에서 국민에게 공개하는 조사관련 자료를 게시하는 화면 - 농림어업총조사 통합실시계획, 조사표 샘플, 담화문 등을 게시
		어구의 어법		- 해수면 어가에서 쓰이는 어구와 어법에 관한 동영상 제공 - 출처 : 국립수산물학원
		경품추첨		- 경품추첨결과를 홈페이지에 게시하는 화면
		홈페이지접속현황		- 홈페이지 접속현황을 집계하는 화면 - 페이지뷰를 집계하는 기능은 없음
		IP접속요청관리		- 인터넷조사 해외IP차단에 따른 해당 IP의 접속을 관리하는 화면
		상황실공지		- 조사기간 동안 홈페이지에 상시 게시하는 인총과 대국민 공지사항을 관리하는 화면
		보도자료		- 인총과 보도자료를 게시하는 화면
	통합관리시스템	공지사항		- 지자체 대상 인총과 공지사항을 관리하는 화면
		채리지침		- 교육자료 등 원장조사 관련 지침을 게시하고 관리하는 화면
		문고답하기		- 지자체 업무담당자와 인총과 간에 질의 응답을 관리하는 화면
		지자체업무연락		- 지자체 내에서 업무담당자들 간에 공지사항을 관리하는 화면
	e-Census 지침서			- 통합관리시스템 지침서를 메뉴별로 분리하여 파일 형태로 게시하여 관리하는 화면
		공지사항관리		- 공지사항 메뉴의 특정 게시글을 미열람한 사람에게 SMS로 독려하는 화면
		유지보수관리		- 인총과와 개발업체간에 요청사항을 관리하는 화면
		상황판(와이드)		- 조사기간 중 인터넷조사를, 총조사 진척률을 상황판(TV)에 표출하는 기능
		상황판(표준)		- 상동
	080게시물관리	080게시판		- 콜센터에 반도가 높은 질의응답을 정리하여 통합관리시스템에 게시하여 관리하는 화면
	조사표류제출	조사표류제출일정등록		- 조사를 마무리하고 각 시군구에서 조사표를 통계청으로 제출하는 일정을 등록하는 화면
		조사표류제출일정현황		- 등록된 일정을 조회하는 화면
		조사표류제출현황등록		- 제출하는 조사표 권수 등을 등록하는 화면

1.3 연계시스템 구축

□ SMS발송시스템

○ 연계 방법

- 총조사 전산장비를 대전정부통합전산센터에 설치하고 센터에서 운영 중인 SMS모듈을 e-Census 통합관리시스템에 연계
- '10년도 조달 계약으로 업체 선정 및 요금정산 했던 방식을 개선 하여 통합전산센터 SMS서비스에 인구총조사와 계정으로 가입하여 사용
- 이에 따라 업체선정을 위한 별도 계약, 요금정산 불편 등을 개선

※ 이용신청서 붙임3(조사시스템관리과에서 문서로 가입) 참조

	2015	2010
발송업체 선정	- 통합전산센터 SMS 사업자(LG U+)	- 조달청 계약에 의하여 업체선정
요금정산 방법	- 지로고지서(인총·농총 통합고지)	- 조달계약에 따른 요금정산
연계 시스템	- 인총 및 농총 e-Census 시스템	- 인총 및 농총 e-Census 시스템
장애 대처	- 통합전산센터를 통하므로 장애 대응 용이	- 계약업체가 SMS발송시스템을 직접 운영하고 있는 경우가 드물어 여러 단계를 거쳐 장애 조치함

□ 실명인증시스템

○ 연계 방법

- 개정된 개인정보보호법 시행('14.8.7)에 따라 법령에 근거 없는 주민 번호 수집에 기초한 실명인증서비스를 금지, 이로 인한 실명인증방법 재검토

- 통계청 실명인증서비스 가입업체인 서울신용평가정보(주)의 사이렌 24와 공공아이핀을 실명인증 수단으로 최종 선정

※ 검토내역서(메모보고), 가입신청서 붙임4 참조

- 메모보고-인구총조사과(2014.08.21) 「2015 농림어업총조사 홈페이지 실명인증 대체방안 검토결과」
- 조사시스템 관리과-2008(2014.08.28) 「휴대폰 본인확인서비스 가입 신청」 (내부결재)

	2015	2010
인증 기관	- 서울신용정보(휴대폰실명인증, 유료) - 행정자치부(공공아이핀, 무료)	- 안전행정부 주민과 (주민등록기반 실명인증, 무료)
요금정산 방법	- 지로고지서(인총·농총 통합고지) - 단가 47원(부가세 별도)	- 해당 없음
연계 시스템	- 인총 및 농총 e-Census 시스템	- 인총 및 농총 e-Census 시스템
적용 분야	- 조사요원채용 인터넷 접수, 홈페이지 묻고답하기	- 조사요원채용 인터넷 접수, 홈페이지 묻고답하기, 인터넷조사 참여·비밀번호 찾기

○ 이용 현황: 1,184,920원 (인총 공동)

- ('14.9.1~'15.6.30.) 318,120원, ('15.7.1~'15.12.13.) 866,800원

□ GIS시스템

○ 구축 목표

- 부분확대도 미제공 지역, 주소만 알고 있는 거처 검색 등 현장 맞춤형 지도정보 조회 및 인쇄(1차 목표)
- 센서스 데이터를 지도와 맵핑하여 자료 분석 또는 내검에 활용(2차 목표)
- 통계청 소관 공간 데이터(예, 행정통리경계) 편집 등을 센서스 시스템에서 수행(3차 목표)

○ 연계 방법

- GIS 서버를 대전정부통합전산센터의 e-Census 통합관리시스템과 같은 영역(내부망)에 두고 인터페이스(DBLINK)를 구성함

○ 이용 현황

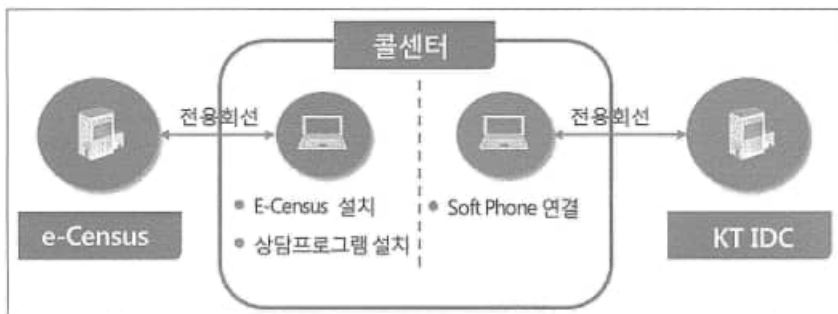
- 현장조사에서 주요 이용 형태

- 농림어가명부에 등록된 주소지를 GIS에서 검색하여 조사구 위치 확인
- 행정구역 경계 착오지역을 현장 상합실과 같이 조회하여 조사관할 확정
- 조사구요도 다운로드
- 특이지역에 대한 현장 상합실 요청사항을 확인하여 처리

□ 080시스템

○ 연계 방법

- 내·외부망을 분리하여 운영하는 통계청의 보안정책과 콜센터 수
행사인 KT의 보안정책을 고려하여 080시스템을 연계
- 연계 구성도



○ 이용 현황

- 참여/비밀번호관리, 비상연락망, 공지사항 등 대국민 응대사항 위주로 080 상담프로그램과 e-Census 통합관리시스템을 연계
- 사용빈도가 높은 상기 메뉴를 080 상담프로그램에서 직접 조회할 수 있도록 하여 상담 편의를 도모
- 연계하지 않은 메뉴는 상담원이 e-Census 통합관리시스템에 직접 접속하여 상담 실시

1.4 시스템 사용자 교육(PPT, 동영상 매뉴얼, 지침서)

□ 권역별 설명회, 중앙교관단, 실사지도공무원, 080 상담원 교육

○ 교육종류 및 범위

- 권역별 설명회(5회) : 인구주택총조사 시스템과 기능이 다른 메뉴, 향후 업무 추진일정, 협조사항 등
- 중앙교관단 및 080 상담원 교육 1회 : 시스템 전반에 관한 사항
- 교육자료 제작 : 개발업체에서 1차적으로 작성하고 시스템 담당자가 수정·보완

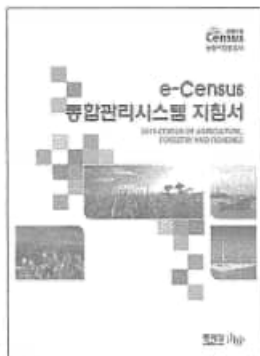
	권역별설명회	교관단	080 상담원
교육 횟수	5회 (5월초~6월초)	2회 (11월)	1회 (11월)
교육 시간	2시간 (PPT 2H)	1시간 (PPT 1H)	4시간 (PPT 2H, 실습 2H)
교육 교재	PPT	PPT, 동영상 매뉴얼, PPT 설명용 교안	PPT, 동영상 매뉴얼
교육 내용	- 시스템의 전반적인 특징 - 향후 업무추진 일정 및 협조사항	- 관리요원에게 전달할 내용 위주로 상세 설명	- 상담에 자주 사용하는 메뉴 위주로 설명

※ 권역별 설명회 시 시스템 설명은 인총과 농총을 별도로 구분하지 않았음

- 강사: 시스템담당자 매회 직접 교육
- 교육자료 준비
 - 권역별설명회(5월) 및 중앙교관단교육(11월) 자료는 개발업체에서 1차적으로 작성하고 시스템담당자가 수정·보완하여 준비

□ e-Census지침서 제작

- 제작 방향
 - 현업 사용자 위주의 시스템메뉴를 수록
 - 향후 시험조사 등에 재편집 사용할 수 있는 한글 파일 확보
 - 지침서에 사용하는 이미지는 샘플데이터가 가급적 많이 보이도록 캡처하여 수록
- 제작 방법
 - 개발업체에서 기본내용을 1차적으로 작성하고, 시스템담당자 수정·보완하여 완료 (제안 요청서 해당 교육방안을 포함)
 - 표지디자인, 추가편집은 인쇄업체에서 실시



<2015년 10월 발간, 176쪽>

□ 동영상 매뉴얼 제작

- 제작 동기
 - 지침서의 교육효과를 보완하고 실제 시스템 운영화면에서 기능동작과 음성 설명으로 이해도 제고하기 위해 제작



<농림어가명부현황 설명용>

○ 제작 방법

- 시나리오 작성, 동영상 화면 캡처, 시나리오 더빙, 보충이미지 삽입 순으로 진행
- 동영상 동작 속도, 상영시간, 녹음상태 등을 체크하여 주제 당 3분 내외로 제작
- 인종과 공통된 메뉴 기능은 인종 동영상 메뉴얼 삽입

○ 제작 내용

메뉴 위치	상영 시간	과 일 명
조사준비관리(인종)	2분37초	- 조사용품관리 및 용품 추가요청
조사진행관리 농림어가명부현황		- 농림어가명부_검색기능(*분*초) - 농림어가명부_서식출력(명부,조사안내문)(*분*초) - 농림어가명부_거처/가구등록(*분*초) - 농림어가명부_조사표부수입력(*분*초)
인터넷조사관리(인종)	6분15초	- 인터넷_참여번호 및 비밀번호 관리(3분17초) - 인터넷_참여가구관리(1분35초) - GIS조회(1분23초)

○ 서비스 방법

- e-Census 해당 메뉴에 동영상 아이콘을 클릭하여 상영



1.5 시스템 준비 및 운영

□ 운영 준비

○ '15년 업무추진 일정

		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
총조사 운영	인출								인력채용		인터넷조사	본조사	ICR
	능출										인력채용	인터넷조사	본조사
시스템 개발	조사관리 시스템	분석	설계	개발			성능테스트	검리					
	인터넷 조사	분석	설계	개발			테스트	적용					
	사이버 교육	분석	설계	개발			테스트	적용					
	ICR									분석	설계	개발	테스트
	E&I 집계분석	분석	설계	개발			테스트	적용					

○ 성능 테스트

- 본조사 운영시 시스템의 정상적인 서비스가 가능한지 미리 성능을 테스트하여 문제점을 도출하고 해결하기 위해 실시
- 1차(2014.10.14.)는 정보화기획과 주관, 2차(2015.10.12)는 조사시스템 관리과 주관으로 각각 실시

- 정보화기획과-6174 (2014.10.14) 「총조사 전산장비 및 시스템구축 TFT 3차 회의결과 및 4차 회의 참석 안내」
- 메 모 보고(2014.10.21) 「e-Census 통합관리시스템 성능테스트 결과(요약)」
- 조사시스템관리과-85 (2015.10.12) 「인출 및 능출 e-Census 통합관리시스템 성능테스트 결과보고」 (내부결재)

○ e-Census 상황판 운영

- 인구총조사과에 벽걸이 LCD(52인치) 1대를 설치하여 실시간 운영 상황을 제공
- e-Census 상황판은 표준형과 와이드형 두가지 타입으로 제작하였으며, 지자체에서도 사용할 수 있도록 메뉴로 등록하여 관리
- e-Census 상황판은 '인터넷조사 및 총조사 진행현황'에 대해 각각 2가지 화면으로 제공하였음



※ 상기 이미지는 최종 운영 후 이미지

○ 시스템 구축용 DB 업로드(각종 데이터 → e-Census Table)

연 번	시스템 구축용 DB명칭	레코드수(건)	이관일자	비 고
1	ID발급_담당공무원 및 중앙교관단	2,129	8월 6일	
2	ID발급_실사지도 및 사이버교육용	1,640	8월 6일	
3	ID발급_지방자치단체 담당공무원	4,356	8월 7일	
4	ID발급_지방자치단체 네트워크담당자	223	8월 11일	
5	조사용품목록 및 이미지	36	8월 24일	
6	행정리 이장단 연락처 시군구 작물 현황	36,737	9월 21일	
7	통계청 조직분류	132	9월 30일	
8	조사용품 인수장소 목록	3,772	10월 6일	
9	지방자치단체 상황실 단기전화번호	3,753	10월 6일	
10	ID발급_080상담원	214	10월 13일	
11	본조사 실사지도 편성내역	4,467	10월 14일	

□ 운영 개관

○ 지자체 대상 시스템 오픈: '15. 10. 28.

- 시스템 주소 : <http://ims.affcensus.go.kr>
- (오픈목표)오픈시점에 사용해야 할 메뉴를 포함하여 가능한 많은 메뉴를 오픈하여 메뉴 이해도 제고

○ 시스템 사용자

- (조사단계: 읍면동내검단계까지)통계청 및 지자체 담당공무원, 총관리자, 조사관리자, 업무보조원, 080상담원
- (내검단계: ICR입력단계부터)통계청, 내검관리자, 내검원
- 읍면동 상황실 등에 소요되는 임차PC는 엑셀, 한글 등 라이선스 필요
소요량을 사전에 판단하여 임차하도록 상황실 준비파트에 권유

○ 조사요원 ID발급

- ID 발급, 사용대상 및 고지방법 비교

	2015	2010
ID 발급 규칙	“영문2자리 + ‘@’ + 숫자5자리”	“영문2자리 + ‘.’ + 숫자5자리”
ID 사용 대상	- 통계청 및 지자체 공무원 - 총관리자, 조사관리자, 업무보조원 * 사이버교육 수강 시 본인 식별 방법으로 이름 + 휴대전화번호 사용	- 통계청 및 지자체 공무원 - 총관리자, 조사관리자, 업무보조원 - 조사원(사이버교육 수강 시 본인 식별용)
ID 최초 고지	- 시도, 시군구 담당공무원은 인총과에서 SMS발송 - 읍면동 및 조사요원은 시군구 담당공무원이 ID-PW관리 메뉴에서 개별 발송	- 채용완료 시군구를 파악하여 인총과에서 분할 발송

· 인구총조사과-3778(2015.10.23) 「2015 농림어업총조사 e-Census 통합관리 시스템 사용 일정 알림」

□ 인력관리 메뉴 구현 및 운영

인력관리	조사관리서면	조사인원관리	면담조사서면관리	합의서관리	조사결과관리	조사실적
채용관리 • 채용계획 • 채용결과표 • 조사원통제통제관리 • 조사원실적관리 • 통제표관리 • 조사원통제통제관리 • 내검통제통제관리	법무행정관리 • 법무행정관리 • 법무행정관리(조사서면) • 법무행정관리(통제표) • 법무행정관리(통제표)	안전사고관리 • 안전사고통제관리 • 안전사고통제표	근태수당관리 • 근태관리(근태) • 수당관리(근태) • 수당관리(통제표) • 수당관리(통제표) • 수당관리(통제표)	HR-PW관리 • HR-PW관리	통제표실시지도관리 • 통제표실시지도관리 • 통제표실시지도관리 • 통제표실시지도관리	자료처리업무배정 • 자료처리업무배정 • 자료처리업무배정

○ 채용관리 메뉴는 인총 시스템을 바탕으로 만들어졌으나 채용단위가 읍면동 사무소가 아닌 읍면동을 통합한 상황실 단위임

- 조사 전까지 통합상황실에 변동이 생겨 상황실 리스트를 세팅하기 어려웠음
- 안산시 상황실은 단원구의 대부분만 제외하고 단원구와 상록구 통합 상황실을 설치했으나 시스템 로직상 서로 다른 시군구의 읍면동을 합칠 수 없어 시스템에 3개의 상황실 리스트를 만들어서 관리함

○ 채용관리 메뉴는 읍면동 추천, 시군구 승인을 기본 로직으로 하였고, 우수 조사원 채용을 위해 신청서에 '사진'란을 추가하였음

- 인터넷 접수자의 경우 '사진이미지'를 신청서파일에 추가하여 시군구 채용담당자 e-Mail로 추가 송부하도록 하였는데 전화문의가 쇄도하였음
- 채용관리메뉴에서 시도, 시군구 업무보조원 등록 및 조회는 시도 또는 시군구만 선택하고 검색해야 하는데 지자체에서 상황실까지 선택한 상태에서 검색을 해 명단이 조회가 안 된다는 질문이 많았음

○ 근태수당관리 메뉴는 지자체의 질문이 많았음

- 근태수당관리 메뉴 사용권한은 시도, 시군구, 읍면동 공무원 및 업무보조원에게만 부여하였고, 읍면동의 업무보조원, 총관리자, 조사관리자에게 부여하지 않았음
- 중도포기자 발생 시 중도포기확인서를 받고 이를 시스템에 입력해야 수당계산이 원활한데 이에 대한 잘 이행되지 않았음
- 현장조사 중반에 대체투입인력을 채용하기 힘들어 기존 조사원 중 업무가 일찍 끝나는 조사원을 추가 투입하기도 하였음

○ ID-PW 관리 메뉴는 공무원과 관리요원으로 구분하여 관리함

- ID-PW 관리 메뉴의 등록권한을 통계청 담당공무원에게는 부여하지 않았음, 중복등록으로 인한 교육, 실사지도 편성 등에 문제가 있었음

○ 공무원의 실사지도 결과는 통계청 공무원만 시스템에 입력하도록 하였음

□ 조사준비관리 메뉴 구현 및 운영

2015 농림어업총조사 e-Census 농림어업조사시스템		2015년 1월 24일		이동지정		로그인		정보관리		현황관리		사용자관리		의견관리		e-Census 도움말	
조사준비	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리
조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리	조사준비관리
- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리	- 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리 - 조사준비관리

- 조사구 관리 메뉴는 설정한 조사구 전체 목록을 등록하고 읍면동별로 조사구 정보를 조회 가능
 - 읍면동별 조사구 리스트의 특성, 총가구수 등을 조회하고 변경된 조사구를 관리함
 - 변동조사구집계표는 조사구변경요청관리에서 승인된 변경사항을 조사구 특성별로 집계하였음
- 조사용품관리 메뉴는 시스템으로 관리하기 위해 최소기능으로 구성함
 - 채용계획 메뉴처럼 '10년도 계산식에 의한 용품산정 및 배포 방식에서 배부계획이 결정되면 업로드하고 수정하는 방식으로 변경
 - 조사용품 관리의 한계는 ㉠배부계획과 배송작업(박스포장)의 불일치, ㉡배송박스의 분리도착, ㉢수령박스의 즉시확인 불가 등이 주요 원인으로 생각됨
- 집합교육관리 메뉴도 편성결과를 업로드하여 관리하도록 하였으며, 인력동원담당자만 수정하도록 하였음.
- 사이버교육관리 메뉴는 중첩되는 기능을 최대한 제거하고 메뉴를 이용자별로 구분하여 단순화하였음.
 - 지자체는 지자체수강현황부터 용어사전까지 5개 메뉴만 조회하여 사용하도록 하였음
 - 사이버 교육대상은 ID·PW 관리에서 변경된 사항이 일정시간을 두고 반영되도록 구현하였음
- 서식관리 메뉴는 서식출력에서 '전자관인 이미지'를 등록할 수 있도록 하여 실시기관별로 취사선택의 기회 부여

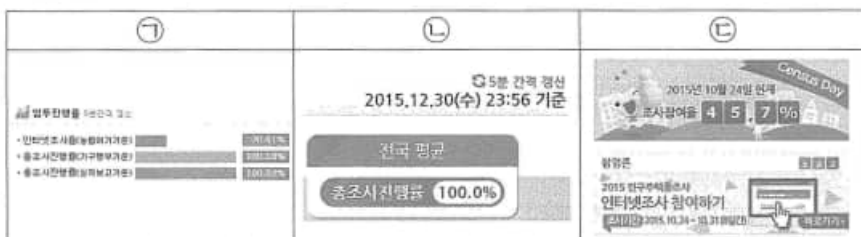
- 등록받은 이미지가 조사요원증, 임명장, 계약서 등에 통합적용되도록 기능변경 고려

□ 조사진행관리 메뉴 구현 및 운영



○ 조사현황집계 메뉴는 농림어가명부의 조사상태를 바라보고 집계하였음

- 조사현황집계 값은 ㉠e-Census 메인화면의 업무진행률, ㉡상황판 메뉴의 진행현황, ㉢홈페이지의 총조사 진행률에 각각 표시되도록 하였음



○ 농림어가명부관리는 '10년 농총 시스템과 인총 가구명부관리 기능을 기초로 개발하였고 GIS와의 연계를 추가로 고려하여 개발

- 농림어가가 있는 조사구만 조회할 수 있는 기능 생성
- 인터넷조사가 추가됨에 따라 참여번호 부여, 참여번호가 인쇄된 조사안내문 인쇄 기능 생성

- 인터넷조사에서 입력된 가구주명, 농림어가여부, 조사상태 등이 명부에 실시간으로 반영이 되고 조사가 완료되면 상황실에서 수정을 할 수 없었음, 가구주명 오타나 농림어가여부 등은 상황실에서 수정 가능하도록 검토가 필요함
- 주소를 수정할 수 있도록 도로명 주소 검색 기능을 추가하였으나 다른 조사구에 있는 주소로 수정할 경우 조사구 이동은 누락하고 주소만 수정하는 경우가 많았음
- 읍면 지역에 행정리를 가구별로 입력하기에는 양이 너무 많아 명부항목일괄수정 기능을 추가함
- 조사표 누락을 방지하기 위해 가구별로 작성된 조사표 부수 입력란을 만들었으나 입력량이 너무 많고, 대부분의 가구가 한 부가 수집되는데 1을 입력하는 것이 번거로워 지자체의 문의가 쇄도, 다음 조사에는 권장하지 않으나 부수 파악이 필요하면 디폴트로 1을 넣어주는 것이 효율적임
 - 참고 : 가구원수, 겸업 여부, 과종수, 어선수, 양식어종수에 따라 가구별로 수집되는 조사표 부수가 달라질 수 있음
- 농림어가명부변경이력은 명부가 수정된 이력과 변경자를 조회할 수 있는데 농림어가 여부 수정에 대한 이력은 파악할 수 없었음
농림어가 여부 변경 이력이 내검을 할 때 필요한 경우가 있는데 다음 조사에서 추가를 권장함
- 전출입가구관리 메뉴는 조사기준 시점 이후에 전출입한 농림어가에 대해서 전출입 주소를 알 때 등록하는 메뉴
 - 대부분 전출입주소를 파악하기 어렵고, 주소를 파악한 경우 상황실간 전화 통화로 조사대상을 알려주고 시스템 관리는 거의 이루어지지 않았음

□ 인터넷조사관리 메뉴 구현 및 운영



- 참여가구집계는 읍면동 기준으로 참여 완료한 농림어가, 행정리 참여율을 조회
 - 참여자관리 중 참여·비밀번호관리는 인터넷조사관리를 위해 가장 많이 사용한 메뉴임
 - 참여·비밀번호관리는 참여번호가 부여된 농림어가 전체 주소를 실시간으로 바라보도록 구현함
 - 참여·비밀번호관리는 주소를 검색하여 그 주소의 조사구 번호 및 위치를 조회하는 기능도 겸하는데 참여번호가 부여된 농림어가만 나타나고 비농림어가는 조회할 수 없어 추후에 전체 가구를 조회할 수 있도록 수정이 필요함
 - 참여·비밀번호관리에서 조회되지 않는 주소는 농총 지리정보 시스템을 이용하여 조사구를 확인하였음
 - 주소검색은 도로명주소, 공동주택명, 지번주소 순으로 배치하였음
 - 참여번호는 농림어가인 주소에만 부여하였고, 비밀번호는 단방향 암호화로 구현하였기 때문에 비밀번호찾기를 수행하면 임시비밀번호를 전송하여 응답자가 새로운 비밀번호를 설정하도록 구현함
- ※ 임시비밀번호는 영문3자리와 숫자3자리의 랜덤 조합으로 구성함

- 참여번호발생관리에서 농림어가에 새로운 참여번호를 부여하는 기능은 농림어가명부현황에서도 가능한데 가급적 중복인 기능을 배제해야 하므로 향후 검토 필요
- 중도포기/농림어가 재확인 메뉴는 인터넷조사를 중도포기하거나 가구가 농림어가에 해당하지 않는다고 응답한 경우 상황실에서 독려 및 재확인할 수 있도록 가구 목록을 조회할 수 있음
- 참여자관리에서 응답자료 삭제 권한은 시군구 상황실에 부여
 - (삭제유형)잘 못 참여했거나 중도포기 후 응답자료 삭제를 요청한 경우
- 현장조사단계에서 인터넷 응답자료의 일부를 볼 수 있는 기능 마련
 - 인터넷 중도포기가구, 농림어가 여부 확인, 중복가구 확인 등을 위해 인터넷응답자료 중 가구원 정보 일부를 제한적으로 조회
- 인터넷응답을 다른 가구의 참여번호로 잘 못 참여한 경우는 읍면동 내외자료이동 기능으로 응답자료를 옮겨줌
 - 관할읍면동을 벗어난 응답자료 이동은 시군구 공무원 및 업무보조원, 또는 통계청 담당공무원의 승인을 거쳐 이동하도록 하였음
- 응답관련현황은 응답자의 특성을 보기위해 응답소요시간이 한 시간 이내인 가구를 대상으로 집계함

□ 게시판관리 메뉴 구현 및 운영



○ 홈페이지의 각종 게시판을 통합관리시스템에서 관리

- 홈페이지 서버가 인터넷망에 있어 망연계를 통해 자료를 게시함, 이로 인해 텍스트자료는 등록과 동시에 웹페이지에 표시되나 첨부파일은 용량에 따라 다소 시간이 지체되는 현상이 나타남

○ IP접속요청관리는 인터넷조사의 해외IP 차단정책에 따라 인터넷 조사 사이트에 접속하지 못한 사용자의 IP를 확인하여 접속허용을 관리

□ 시스템 메인화면

○ 실시본부의 전달사항, 지자체의 요청사항을 한눈에 확인

- 업무진행률, 처리지침, 요청처리내역 등은 관련메뉴와 링크하여 제공
- 하단 업무진행률은 로그인 접속자의 해당 지역 업무진행률과 전국 진행률을 동시에 조회하도록 개선

□ 관련문서

- 인구총조사과-64 (2014.01.09) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 e-Census 통합관리시스템 구축 사업계획서(안)」 (수신: 정보화기획과장)
- 정보화기획과-1575(2014.03.14) 「2015년 인구주택 및 농림어업총조사 e-Census 통합관리시스템 구축 및 운영계획(안)」 (내부결재)
- 운영지원과-8094(2014.06.27) 「인구주택 및 농림어업총조사 통합관리시스템 구축 사업(장기계속 1차)」 계약 체결 알림」 (수신: 정보화기획과장)
- 정부통합전산센터 기획전략과-3633(2014.07.03) 「정부통합전산센터 기관위임 발주사업 계약체결 현황 및 예산집행 안내」 (수신: 정보화기획과장)
- 메모보고(2015.03.26) 「2015 인총 및 농총 인터넷조사시스템 DB구성방법 변경 보고」 (구성도 변경안 첨부)
- 메모보고(2015.07.02) 「2015 농림어업총조사 단위시스템별 메인화면 확정(안) 보고」
- 메모보고(2015.10.20.) 「2015 농림어업총조사 e-Census 통합관리시스템 지침서 작성 결과 보고」
- 메모보고(2015.10.10.) 「2015 농림어업총조사 교관단 교육자료 작성 보고」

2. 평가

□ 잘된 점

- 인구주택총조사와 공동개발로 사용자 편의성 제고 및 예산 절감 도모
 - 인력채용 및 업무량배정, 근태수당, SMS 발송 등의 기능에 대한 공동 활용으로 시스템 사용 편의성 및 안정성 확보
- 농림어업총조사는 개발된 인구주택총조사 시스템을 바탕으로 차이점 등을 고려하여 메뉴를 수정·추가하는 방식으로 업무가 진행되었지만 향후 연계 활용될 시스템은 공통 메뉴에 대해서는 각 조사 담당자가 함께 협의하여 개발한다면 업무 효율성을 제고할 수 있을 것임

- ActiveX 배제 정책에 따라 Non ActiveX 제품(SB Grid)으로 시스템 UI를 제작하여 사용자 컴퓨터에서 접속장애를 해소
 - 다만 시스템UI 처리속도는 조금 떨어지는 느낌이 있음
- 기존 응용시스템을 변화된 플랫폼에 맞추어 재구축하고 신규 도입된 통합전산센터 전산환경에 설치
- 시스템 기능설명용 동영상 매뉴얼을 처음으로 제작하여 시스템 기능학습에 많은 도움이 되었음
 - 하지만 녹음시설, 성우 등 제작환경이 뒷받침되지 않아 동영상 품질은 다소 떨어졌음
- 로그인페이지 관리, 일자별 데이터 집계, 메뉴 사용권한, 메뉴별 버튼 사용권한, 자동발송 문자메시지 관리 등 시스템 관리기능을 대폭 강화하여 무중단 운영에 기여
 - 시스템 기능수정사항을 반영하기 위해 시스템을 재부팅해야하는 요소를 최소화
 - 자동발송 문자메시지는 메시지 내용과 발신번호를 편집·관리할 수 있도록 구현함
- 참여번호 풀(Pool)을 사전에 만들고 참여번호 수요에 즉시 대응함

□ 미흡한 점

- 통합전산센터 공통환경에 맞추어 시스템을 운영함에 따라 센터 정책에 영향을 받은 요인들이 발생
 - 세션타임(30분)으로 인해 집계속도가 느린 화면은 'Bad Gateway' 메시지를 통해 결과확인이 어려웠으며 저사양 컴퓨터에서 주로 발생

- 운영 데이터의 업로드 시 시간이 많이 소요됨으로 사전 충분한 준비가 필요(GIS 데이터의 경우 1주일 소요)
- 농림어업총조사에 새로 도입되는 인터넷조사에 최적화된 시스템을 만들기 위해 인구주택총조사를 벤치마킹하였으나 농총 인터넷조사 고유의 특성부분에 적용할 수 없는 부분이 있었음
- 지속적인 유지·보수를 할 수 있는 준비 기간과 인력이 필요
- 홈페이지 게시글 등록 시 에디터(Freeware, 다음에디터)에 작업한 화면과 다르게 게시됨(줄바꿈 적용이 잘 안됨)
- 이 현상을 회피하기 메모장에 게시글을 붙여넣기 하였다가 다시 복사하여 에디터에 붙여넣는 방법으로 게시글을 등록
- 통계청 교관단을 통한 지자체 대상 통합관리시스템 교육은 교육 편차가 크고 이를 최소화하려는 노력이 필요

3. 개선 방향

- 그간 농림어업총조사 e-Census 통합관리시스템(IMS: Integration Management System)은 '10년 인구주택총조사와 연계 개발을 통해 고도화되어 왔음
- 인구주택총조사와 연계 실시되지 않을 가능성을 고려해 독자적인 개발을 할 수 있도록 준비가 필요함
- '15년 총조사 수행과정에서 모바일조사에 대한 대국민 요구가 많았으며, 모바일조사방법 추가에 따른 통합관리시스템 구성변경 검토
- GIS시스템의 활용방안을 보다 구체화할 필요가 있음, 고도화할 것인지 여부를 관련과와 수행업무를 놓고 추가 검토 필요
- 농림어가 거쳐 표시 여부에 대한 검토 필요
- e-Census 통합관리시스템의 접속통계 집계 기능 신설 필요

15

홈페이지(www.affcensus.go.kr)

1. 주요 내용

1.1 추진 경과

□ 사업자 선정

- '14년 e-Census 통합관리시스템 구축 사업의 세부 사업에 포함하여 사업자 선정
- 개발인력: 대우정보컨소시엄 개발자 1명, 디자이너 1명

□ 사업 범위

- 2015 농림어업총조사 홈페이지 개발(www.affcensus.go.kr)

□ 구축 일정

- 물리적 구축장소: e-Census 통합관리시스템과 동일
 - ※ 대전정부통합전산센터 내(內) 통계청 클라우드
- (1차) '14년 시범예행조사에 맞추어 홈페이지 개편
 - 대국민서비스 개시: '14. 10월
 - ※ 2014년 가구주택기초조사 실시에 따른 해당 홈페이지 개발 및 운영
- (2차) '15년 본조사에 맞추어 '15년 5월말까지 개편 완료
 - 대국민서비스 개시: '15. 5월

□ 구축 방법

○ 개발 방향

- 인터넷조사 50%에도 지장을 초래하지 않도록 관련 어플리케이션을 개발
- 해외 IP식별을 통해 인터넷조사시스템을 안전하게 보호
- 장애인 웹 접근성·호환성 지침 준수
- 모바일 홈페이지 제작 및 운영
- 실명인증 방안 검토 및 적용대상 서비스 확정

○ 실시본부 팀별 역할

- 조사기획팀: 홈페이지 기획, 콘텐츠 작성, 운영 및 모니터링
- 홍보팀(대변인실): 총조사 홍보관련 자료 게시

○ e-Census 통합관리시스템 연계

- 홈페이지 메뉴 사용여부, 게시글 등록, 사이버교육의 수강 관리 등 관리기능을 e-Census 통합관리시스템에서 수행
- e-Census 통합관리시스템에서 관리되는 총조사 진행률, 상황실 연락처 정보, 인터넷조사 대상여부 조회를 실시간으로 홈페이지에서 조회

○ 실명인증서비스 연계

- 휴대전화번호 기반 실명인증, 공공I-PIN 서비스 연계

○ 홈페이지 메뉴현황 및 기능

메뉴 현황			
1depth	2depth	3depth	4depth
총조사의 이해	정의 및 목적 조사결과 활용		
	외국의 총조사	농림어업 총조사 : 일본/대만/미국	
		농림어업 총조사 : 캐나다/호주/영국	
		어업총조사 : 일본/대만/미국	
		어업총조사 : 캐나다/호주/영국	
2015 농림어업총조사	추진목표및전략		
	현장조사	조사대상	
		조사방법	
		조사항목	
		조사일정	
		보안대책	
인터넷조사	이용안내	인터넷조사란?	인터넷조사란?
			참여방법
		FAQ	조사참여
			참여번호찾기
		조사기본개념	농가
			임가
			어가
			행정리
국민참여	자주하는 질문 묻고 답하기		
자료실	총조사 소식		
	보도자료		
	홍보자료	2015년 자료	문서
			동영상
			포토
			CI
			배너
		2010년 이전자료	문서
			동영상
			포토
			CI
			배너
	조사관련자료		
	조사용어		
	작물도감		
	어구와 어법		
실시본부	총본부장 인사말		
	실시본부 조직		
	실시본부 상황실	동계청 상황실	
		지방자치단체 상황실	

○ 모바일 페이지 메뉴 현황 및 기능

메뉴 현황		
1depth	2depth	3depth
총조사의 이해	정의 및 목적	
	조사결과 활용	
	외국의 총조사	
2015 농림어업총조사	추진목표 및 전략	
	현장조사	조사대상
		조사방법
		조사항목
		조사일정
		보안대책
인터넷조사	이동안내	
국민참여	자주하는 질문	
	묻고 답하기	
자료실	총조사소식	
	보도자료	
	홍보자료	2015년 자료
	조사관련자료	
실시본부	총본부장 인사말	
	실시본부조직	
사용자 지원	찾아오시는길	
	PC화면	

○ 메 인 화 면

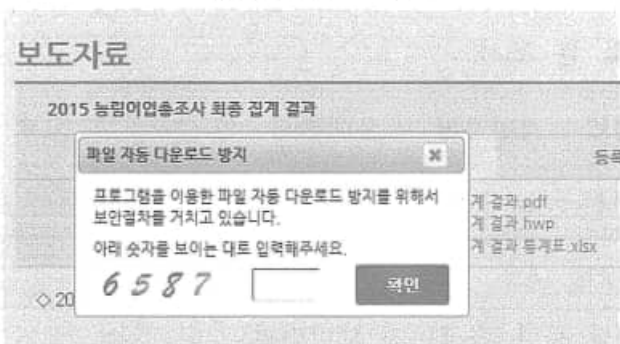


1.2 홈페이지 운영

□ 준비 및 본 조사

- 투입인력 : 직원 1명, 홍보대행사 1명
- 운영기간 : '14. 10월. ~ '15. 12월
- 주요 수행 내용
 - 질의응답 응대, 홈페이지 모니터링
 - 교관단 교육, 조사요원 인터넷접수 로직 변경사항 반영
 - 실시본부, 홍보대행사 소식 수시 업데이트
 - 기간별 팝업 및 팝업존 운영
 - 홈페이지 부하 점검
 - 인터넷조사 실시에 따른 홈페이지 인트로 화면 운영
 - 해외 IP 차단 및 서비스 지연에 대비한 안내멘트 점검
- 사이버 교육 실시 및 모니터링
 - 사이버교육은 홈페이지의 팝업존, 팝업화면, 사이버교육 메뉴를 통해 접속하도록 운영
- 홈페이지 부하 축소 방안 운영
 - 사이버 교육단계부터 홈페이지 사용된 동영상, 사진 등을 대상으로 파일용량 축소작업 및 자동 로딩기능을 점진적으로 축소 운영
 - 프로그램을 이용한 파일 자동 다운로드를 방지하기 위해 첨부파일 다운로드 시 마다 임시번호를 발생시키고 입력하도록 구현

<첨부파일 다운로드 화면>



- 인터넷조사단계에서 홈페이지 인트로 화면을 도입하여 홈페이지 사용자와 인터넷조사 응답자를 분리하여 운영

<홈페이지 메인>

<인트로 화면*>

<인터넷조사 참여페이지>



* 농림어업총조사 홈페이지에 처음 접속하면 보여지는 화면, URL은 홈페이지와 동일

- 홈페이지 동영상 자료적재를 홈페이지 서버가 아닌 유튜브 서버로 대체하여 적재

※ 우리과 유튜브 계정: (ID) 2015census / (PW) censugokr

○ 팝업 및 팝업존 운영

- 10월부터 관련이미지를 사전에 작성해 두었다가 운영시점에 사용함

□ 본 조사 이후

- 투입인력 : 직원 1명
- 운영기간 : '16. 1월 ~
- 주요 수행 내용
 - 홈페이지 질의응답 대응
 - 질의응답 메뉴를 차단하고 자유게시판 메뉴로 수정 운영('16.1.~)

1.3 모바일 페이지 제작 및 운영

□ 모바일 페이지 제작

- URL: <http://m.affcensus.go.kr>
- 제작 방향
 - 홈페이지와 e-Census 간에 연동해서 운영하는 묻고답하기, 상황실 연락처 조회 기능은 국정원보안성 검토 조건을 필하지 않아 해당 메뉴 서비스 제외
 - 홈페이지에 구축된 텍스트와 이미지 중 텍스트 부분만 연동
 - 홈페이지의 이미지는 모바일 특성에 맞게 재 디자인
 - 농림어업총조사에 대한 정보제공 목적에 맞추어 최대한 간결한 형태로 메뉴를 구성

○ 모바일 홈페이지 메뉴 현황 및 구조

○ 모바일 홈페이지 운영

- 홈페이지의 콘텐츠를 연동해서 서비스하도록 운영하였기 때문에 별도의 운영인력 불필요

※ 조사요원 채용접수를 고려하여 9월 중순부터 운영

- 사이버교육 콘텐츠는 '조사대상'과 '조사항목'만을 다운사이징으로 재구성하여 서비스

※ 사이버 사전교육 의무이수를 고려하여 11월 중순부터 운영



1.4 홈페이지 접속통계

- 2015 농림어업총조사 홈페이지 접속 현황 자료를 보면 11월과 12월에 이용자들이 집중적으로 방문했음, 사전에 홈페이지 이용에 대한 안내를 적극 추진하여 농림어업총조사 홍보 효과 극대화

(단위: 명, %)

	계	1-6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2010	225,394 (100.0)	자료 없음	666 (0.30)	2,107 (0.93)	1,969 (0.87)	3,784 (1.68)	167,839 (74.47)	49,029 (21.75)
2015	185,368 (100.0)	2,602 (1.40)	2,443 (1.32)	2,013 (1.09)	2,118 (1.14)	5,429 (2.93)	87,643 (47.28)	83,120 (44.84)

- 인터넷조사 기간(11.30~12.6.) 중 방문자는 5만5천여명으로 12월 한 달간 방문자 8만명의 66.5%를 차지함

(단위: 천명)

	계	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9
홈페이지	80,330	11,229	10,130	9,293	7,958	6,997	4,536	5,118	10,156	6,573	8,340
모바일	31,016	3,844	4,285	4,173	3,754	3,373	3,030	3,450	1,948	1,631	1,528

- 월별 모바일 페이지 접속자 현황(2015)

(단위: 명)

	전체	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2015	51,667	0	0	0	0	0	0	0	211	356	851	17,071	33,178

2. 평가

- 웹 표준 및 장애인 웹 접근성·호완성 지침에 따라 움직임이 많은 어플리케이션의 최소화, 화면크기의 확대·축소 기능, 다양한 웹 브라우저 지원 기능 등 이용자 편의를 고려하여 개발함
- 각종 팝업 화면, 팝업존 운영을 조사실시 시기에 맞게 운영함
- 시스템 연계를 통한 실시간 자료를 홈페이지에 제공하였음
 - 홈페이지 메인화면에 총조사진척률, 각급 상황실 전화번호 등을 게시
- 조사항목, 행정 업무 등 현장조사와 관련된 질의에 신속히 답변
- 묻고답하기 게시판을 통해 현장의 민원 사항을 신속히 파악하여 대응
- 모바일 홈페이지를 신규 제작하여 다양한 방법으로 온라인 총조사 홍보를 실시
- 농림어업총조사 실시와 관련된 홍보, 교육 업무 수행 보완
 - 홈페이지를 통해 리플릿, 현수막 시안, 홍보 동영상, CI 등의 다양한 홍보 자료를 제공하여 지방통계청(사무소), 지자체 공무원의 홍보 업무 지원
 - 조사지침서, 용어설명, 작물도감, 어법 동영상, 사이버 교육 등을 등재시켜 조사요원의 상시 학습 가능
- 온라인 홍보 운영이 통계청 홈페이지, 농총 홈페이지 및 홍보대행사 웹페이지로 분산되어 각종 소식을 통일성 있게 제때 전달하는 체계가 아쉬웠음

3. 개선 방향

☐ 총조사 온라인 홍보방식 일원화 검토 필요

- '05년부터 자체 홍보(농총 홈페이지)와 홍보대행사를 통한 홍보(포털의 단기 웹페이지)로 이원화 운영
 - 온라인 홍보수단을 하나로 통일하는 방안 검토 필요, 세부적으로 농총 홈페이지개발팀 내에 홍보대행사 온라인 홍보 담당을 지원 받아 농총 홈페이지를 통한 일원화된 홍보 실시
 - 부가적으로 개발업체가 취약한 홈페이지 이미지 디자인 등을 보완

☐ 농림어업총조사 자료 확충

- 조사요원이 현장조사 과정에서 유용하게 사용할 수 있는 다양한 자료를 수집하여 홈페이지에 등재

16 콜센터 운영

1. 주요 내용

1.1 추진 현황

- 농림어업총조사와 관련된 각종 민원 및 질의에 대한 통일된 답변 제공
- 인구주택총조사 상담원·상담시설 및 운영시스템을 인수하여 활용 효율성 제고
- 상담 전용 프로그램과 e-Census 통합관리시스템 연계를 통한 효율적인 시스템 구축
- 민원서비스 향상을 위해 전문시설 및 상담원을 보유한 외부업체를 통한 콜센터 운영을 위탁하여 전문성 확보

1.2 080 콜센터 전용 상담 시스템

□ 목 적

- 농림어업총조사와 관련된 각종 민원 및 질의에 대한 통일된 답변 제공을 위해 상담접수, 업무처리, 상담분석관리, 상담사례DB 등의 시스템을 구축
- e-Census통합관리시스템과 연계하여 업무 효율성 증대
- 상담내역에 대한 실시간 모니터링 및 상담 유형별 분석으로 신속·정확한 상담 실시

□ 단계별 추진내용

추진내역	일정
◦ 080 콜센터 전용 상담 프로그램 개발 계획 수립 ◦ 동 사업 발주 의뢰(정보화기획과) - 제안요청서, 산출내역서, 긴급공고사유서 등 ◦ 조달청 사업 발주 - 2회 유찰로 수의계약	'15. 3.
◦ 동 사업 착수보고회 실시	'15. 5.
◦ 콜센터 전용 상담 프로그램 개발 - 상담원용/업무담당자 전용 프로그램 개발 - 상담프로그램과 통합관리시스템 연계 개발	'15. 5. ~ 10.
◦ 080 콜센터 전용 상담 프로그램 교육 실시	'15. 11.

□ 프로그램 개발 기본 방향

○ 080 콜센터 전용 상담프로그램 개발

- 상담원 업무 효율성을 극대화하기 위한 080 콜센터 상담프로그램 개발

○ e-Census 통합관리시스템과의 연계한 프로그램 개발

- 인터넷조사 관련 응답 가구명부 정보, 참여번호, 비밀번호 문의 시 e-Census통합관리시스템에 신속하게 접속, 안내할 수 있는 연계 프로그램 구축

○ 조사사례 DB구축 일원화

- 2010 농림어업총조사에서 등록된 사례를 DB화하여 활용하고 080 콜센터에서 상담한 내역을 DB로 구축할 수 있는 프로그램 개발

○ 상담이력 간편화

- 시간대별, 상담 유형별 이력 관리 체계 구축
- 콜센터 재 접속자에 대한 질문유형, 답변한 내용을 모든 상담원이 공유하여 신속하게 응대함으로써 재 접속자 만족도를 향상시킬 수 있도록 구축

□ 프로그램 개발 세부 내역

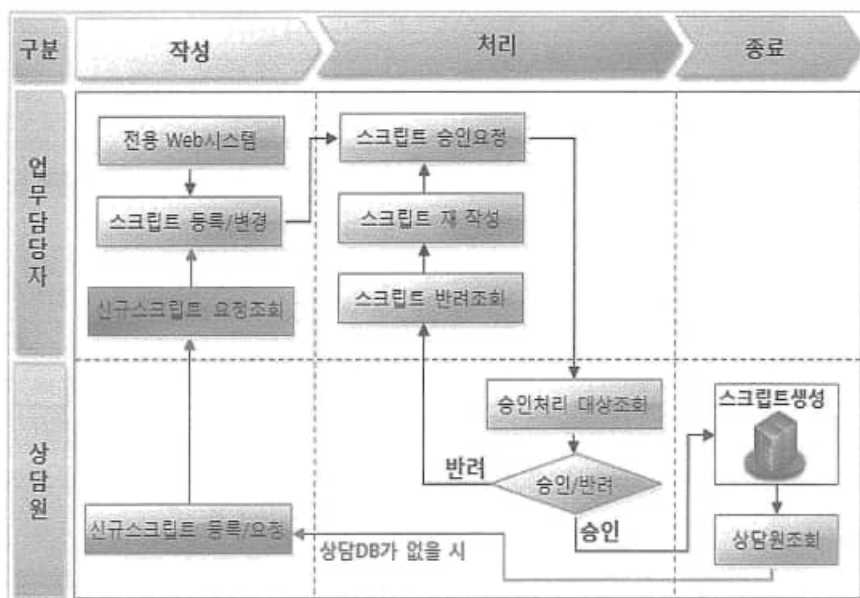
[상담원 전용 프로그램]



[업무담당자 전용 프로그램]



[업무담당자 상담DB연동 프로세스]



1.3 080 콜센터

□ 목 적

- 2015 농림어업총조사와 관련된 각종 질의 답변을 통한 성공적인 총조사 수행
- 대국민 상담 접수 및 처리
- 조사요원, 지자체·실사지도 공무원의 원활한 현장조사 지원
- 지침 변동 내용 통보 및 조사 현장의 현황 파악 보고

□ 기본 방향

- 민원 서비스 향상을 위한 전문 상담체계 구축
 - 전문시설 및 상담원을 보유한 외부 업체에 콜센터 운영을 위탁하여 전문성 확보
 - 예절 및 친절 교육을 숙지한 상담 경험이 있는 상담원을 확보하여 각종 질의 및 민원에 대한 응대 서비스 향상
 - 민원, 조사 지침 문의, 행정사항 문의 등 분야별 전담 상담원 운영으로 효율성 및 신속성 향상
- 080 콜 처리를 위한 원스톱 시스템 구축
 - e-Census 통합관리시스템 및 콜센터 전용 상담프로그램 연계개발을 통한 080 콜센터 원스톱 콜 처리 시스템 구축
 - 상담사례 DB를 구축하여 사례별 신속·정확한 답변 유도

○ 일관된 지침 전달을 위한 상담원 교육 강화

- 상담원 교육은 조사지침 교육, 조사사례 교육 등을 8일간 실시하여 전문 상담 역량 강화

○ 통화량 집중 대비 등 콜센터 운영의 효율성 극대화

- 통화량 집중 기간 및 집중 시간대에 최대한 응대가 가능하도록 탄력적으로 상담원 투입
- 조사단계별 3교대 근무를 원칙으로 운영하되, 통화 집중 시간대 (AM 9시~PM 5시)에 최대 인력 배치

□ 세부 추진 내역

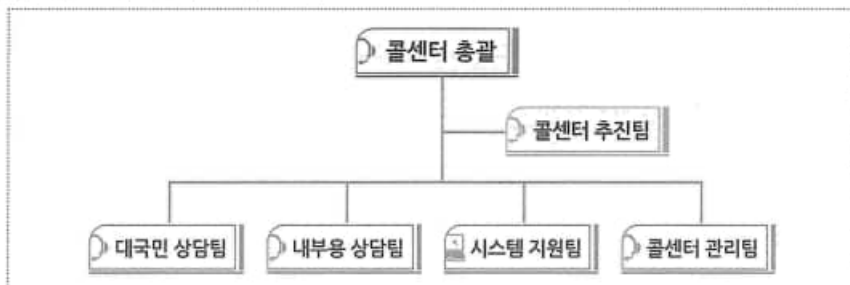
○ 운영 장소 : KT대전인재개발원 제1연수관 4층

○ 콜센터 대표 전화번호

- 080-300-2015(대국민용), 080-900-2015(내부용)

○ 전담조직 구성 및 역할 부여

- (전담조직도)



- (역 할)

구 분	담 당	주 요 역 할
콜센터 총괄	인구총조사과장	◦ 콜센터 업무 총괄
콜센터 추진팀	농총담당사무관	◦ 농림어업총조사 관련 상담추진 총괄
대국민 상담팀	담당주무관	◦ 대국민 상담 총괄
내부용 상담팀	담당주무관	◦ 내부용 상담 총괄
시스템 지원팀	시스템개발업체	◦ e-Census 및 인터넷조사 시스템 문제점 해결
콜센터 관리팀	위탁업체 관계자	◦ 콜센터 인력 및 시설관리

○ 운영 기간

- 교육 훈련 : 2015.11.16.(월) ~ 11.25.(수), 8일간
- 상담 운영 : 2015.11.30.(월) ~ 12.17.(목), 18일간

○ 1일 운영 시간

- 인터넷 및 방문면접조사 기간(11.30.~12.15.) ⇒ 08:00~22:00(14시간)
- 내검기간(12.16.~12.17.) ⇒ 08:00~20:00(12시간)
- 공휴일 근무

○ 근무조 편성

- 인구총조사과
- 담당자는 1일 2개 조로 편성하여 운영+

조 편성	A 조 (08:00 ~ 21:00)	B 조 (09:00 ~ 22:00)
인 원	권태원, 김현정, 김현기, 이자상	정공선, 오정순, 박찬성, 이혜지
수행업무	◦ 각종 질의에 대한 2차 상담 ◦ 각종 질의에 대한 처리 지침 전달 ◦ 인원, 상담원 전환 호 처리 ◦ 상황실별 조사 진척률 관리 ◦ 일주일 단위로 근무시간 변경(A조↔B조) ◦ 근무기간 중 근무지내 출장처리	

· 기간제 근로자 3명은 주간 근무(09:00~18:00) 편성 운영

근무지	080 콜센터(09:00 ~ 18:00)
인원	김유희, 김민규, 서아란
수행업무	· 매일 상담사례 정리 및 등록 등 · 통계청 홈페이지 및 e-Census통합관리시스템 Q&A 처리 · 근무기간 중 근무지내 출장처리

- 상담원

- 조사기간에 3교대로 운영
- 내검기간(12.16.~12.17.)에는 2교대로 운영
- 통화 집중 시간대(9시~17시)에는 최대 상담 인력을 배치하여 통화 포기를 최소화

	근무인원(상담원)			
	A조	B조	C조	합계
	8시~17시	11시~20시	13시~21시	
11. 30.(월)	25	10	10	45
12. 1.(화)	25	10	10	45
12. 2.(수)	25	10	10	45
12. 3.(목)	25	10	10	45
12. 4.(금)	25	10	10	45
12. 5.(토)	10	5	5	20
12. 6.(일)	20	5	5	30
12. 7.(월)	25	10	10	45
12. 8.(화)	25	10	10	45
12. 9.(수)	25	10	10	45
12. 10.(목)	25	10	10	45
12. 11.(금)	20	5	5	30
12. 12.(토)	5	5	5	15
12. 13.(일)	5		5	10
12. 14.(월)	20	5	5	30
12. 15.(화)	20	5	5	30
	근무인원(상담원)			
	A조	B조	합계	
	8시~17시	12시~20시		
12. 16.(수)	7	7	14	
12. 17.(목)	7	7	14	

- 시스템 개발업체

- e-Census 통합관리시스템, 인터넷조사 시스템 개발업체 직원이 상주하여 시스템 문의에 대한 즉각적인 문제점 해결

□ 080 콜센터 교육

○ 교육 개요

- 조사지침서 교육은 교관단 교육과 병행하여 실시하고, 조사 사례 및 조사지침 심화교육 중심으로 진행
- 인구주택총조사에서 연계 채용된 상담원이므로 시스템 교육(e-Census 통합관리시스템, 상담 프로그램), 상담요령 및 예절 교육 등은 단축하여 운영

○ 교육 운영

- 부문별 담당 강사

구분	세부 내용	담당 강사
교육생	45명	
조사지침서 교육	◦ 조사지침서 ◦ 조사표 기입 · 내검 요령서	김현기
지침서 심화 교육	◦ 기입·내검 요령서 심화 학습 ◦ 관련 (동)영상 자료 교육 (어구·어법, 작물도감 등) ◦ 문답식 심화 학습	김현기
조사 사례 교육	◦ 조사표 작성 실습 ◦ 상담사례 교육	이자상
부문별 세부 실시계획 교육	◦ 조사관리수첩 ◦ 종합시행계획 ◦ 인력동원 및 교육훈련계획 ◦ 조사용품 배부계획	권태원 이자상
시스템 교육 및 실습	◦ e-Census 통합관리시스템 ◦ 인터넷조사 시스템 ◦ 상담 프로그램 실습	이해지 개발업체

○ 교육시간표

[1주차]

시 간	11.16(월)	11.17(화)	11.18(수)	11.19(목)	11.20(금)
(09:00~10:00)	교육생 등록	회의	회의	회의	회의
1교시 (10:00~10:50)	조사지침서	조사지침서	조사표 기입·내검 요령서(농가임가)	조사관리수첩	문답식 심화 학습
2교시 (11:00~11:50)	조사지침서	조사지침서	조사표 기입·내검 요령서(농가임가)	조사관리수첩	문답식 심화 학습
중식 (12:00~13:00)	(중식)	(중식)	(중식)	(중식)	(중식)
3교시 (13:00~13:50)	조사지침서	조사지침서	조사표 기입·내검 요령서(어가)	조사표 작성 실습	문답식 심화 학습
4교시 (14:00~14:50)	조사지침서	조사지침서	조사표 기입·내검 요령서(지역)	조사표 작성 실습	문답식 심화 학습
5교시 (15:00~15:50)	조사지침서	관련 동영상 시청	기입·내검 요령서 심화	상당사례교육	문답식 심화 학습
6교시 (16:00~16:50)	조사지침서	관련 동영상 시청	기입·내검 요령서 심화	상당사례교육	이해도 평가테스트
7교시 (17:00~17:50)	질의응답	질의응답	질의응답	질의응답	질의응답

[2주차]

시 간	11.23(월)	11.24(화)	11.25(수)
(09:00~10:00)	회의	회의	회의
1교시 (10:00~10:50)	문답식 심화 학습	e-Census 통합관리시스템 교육	종합시행계획
2교시 (11:00~11:50)	문답식 심화 학습	e-Census 통합관리시스템 실습	인력동원 및 교육훈련계획
중식 (12:00~13:00)	(중식)	(중식)	(중식)
3교시 (13:00~13:50)	문답식 심화 학습	인터넷조사	조사용품 배부 계획
4교시 (14:00~14:50)	문답식 심화 학습	인터넷조사	근무조건, 보안사항 등 운영방안 교육
5교시 (15:00~15:50)	문답식 심화 학습	인터넷조사	상당요령 및 예절
6교시 (16:00~16:50)	이해도 평가테스트	인터넷조사	상당 프로그램 교육 및 실습
7교시 (17:00~17:50)	질의응답	질의응답	당부사항

1.4 콜센터 운영 결과

□ 조사 단계별 콜 현황

- 조사기간 전체호는 16,657건으로 나타났으며, 이중 응대한 콜은 16,158호로 응대율이 97.0로 상당히 높은 수준을 나타냄
- 조사기간별로는 인터넷 및 방문조사 기간에 53.5(8,906호)가 인입 되었고 이중 96.6%를 처리함

[080 콜센터 콜 현황]

	총 합 계	인터넷 및 방문조사 (11.30.~12.6.)	방문조사 (12.7.~12.15.)	내검기간 (12.16.~12.17.)
전체호(건)	16,657	8,906	6,678	1,073
처리호(건)	16,158	8,604	6,549	1,005
응대율(%)	97.0	96.6	98.1	93.7

[콜센터 콜 현황 통계표]

□ 일별 콜 현황

날 짜		전체호	처리호	포기호	응대율(%)	비고
계		16,657	16,158	499	97.0	
인 터 넷 및 방문조사	소계	8,906	8,604	302	96.6	
	11월30일	1,019	983	36	96.5	
	12월01일	1,658	1,585	73	95.6	
	12월02일	1,891	1,815	76	96.0	
	12월03일	1,750	1,695	55	96.9	
	12월04일	1,572	1,535	37	97.6	
	12월05일	522	517	5	99.0	
	12월06일	494	474	20	96.0	

날 짜		전체호	처리호	포기호	응대율(%)	비고
방문조사	소계	6,678	6,549	129	98.1	
	12월07일	1,261	1,248	13	99.0	
	12월08일	1,015	1,004	11	98.9	
	12월09일	949	937	12	98.7	
	12월10일	846	829	17	98.0	
	12월11일	738	711	27	96.3	
	12월12일	114	113	1	99.1	
	12월13일	75	74	1	98.7	
	12월14일	872	839	33	96.2	
	12월15일	808	794	14	98.3	
내검기간	소계	1,073	1,005	68	93.7	
	12월16일	716	654	62	91.3	
	12월17일	357	351	6	98.3	

□ 관련 문서

- 인구총조사과-637(2015. 3. 4.) 「2015 인구주택 및 농림어업총조사 080 콜센터 전용 상담프로그램 개발 사업 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-1322(2015. 5. 6.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영 사업계획(안)」
- 인구총조사과-1398(2015. 5. 11.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영 사업 계획 의뢰」
- 인구총조사과-2376(2015. 7. 9.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영 사업 기술평가 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-2484(2015. 7. 20.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영 사업 기술평가 결과 보고」
- 인구총조사과-3072(2015. 9. 4.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영사업 착수보고회 개최 알림」
- 인구총조사과-3150(2015. 9. 9.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영사업 착수보고회 결과보고」
- 인구총조사과-3258(2015. 9. 16.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 080 콜센터 ASP 위탁운영 착수계 제출」
- 인구총조사과-4119(2015. 11. 10.) 「2015 농림어업총조사 콜센터 운영 계획(안) 보고」

2. 평 가

- 전문시설 및 전문상담원을 확보한 전문업체 위탁 운영으로 총조사에 대한 질의내용을 효과적으로 처리
- 상담원을 3교대로 편성, 1일 집중 콜 시간대에 최대 인력 투입으로 원활한 상담 추진
 - 팀장을 전면 배치하여 팀원 자체교육 및 관리로 일관된 상담이 이루어지도록 편성
- 콜센터 상담시스템과 e-Census통합관리시스템을 연계하여 신속하고 정확한 정보 제공으로 상담의 일원화 도모
- 농림어업총조사 담당직원을 부문별 상담관리자로 운영하여 상담원이 대답하기 곤란한 질문을 즉시 응대할 수 있도록 체제를 구축

3. 개선 방향

- 상담기간에 시스템 개발업체 직원이 상주하여 시스템 문의에 대한 상담이 원활하게 이루어졌으므로, 향후에도 인터넷조사 및 e-Census 통합관리시스템 개발업체 직원이 상주하여 상담을 진행하는 것이 필요함
- 2015 농림어업총조사 질의응답 내용을 분야별로 정리하여 다음 총조사에 활용

17

예산 편성 및 운영

1. 주요내용

1.1 예산편성 및 확보 추진 현황

□ 기본 방향

- 인구주택총조사와 연계하여 농림어업총조사를 실시함에 따라 인적, 물적 인프라를 공유함으로써 저비용·고효율 조사 추진
- 행정자료와 인구주택총조사 결과를 활용한 통합가구명부 작성을 통하여 현장 조사의 효율적 추진
- 이용가능한 물적 자원 및 시스템을 공유할 수 있도록 추진
 - 인구주택총조사 조사원을 채용하여 훈련된 인력을 재활용
 - 조사용품류 공동 제작, 상황실 공동 활용
 - 홍보·080 콜센터·자료 입력시스템·조사관리시스템 등을 통합 발주하여 구축

□ 기대 효과

- 대규모 총조사에 실시에 소요되는 기본 경비성 예산을 대폭 절감
 - 기본적으로 공동 활용이 가능한 조사구 설정 작업 및 자료입력, 조사관리시스템을 공동 구축하고 인총과 연계 채용된 조사원의 조사용품(가방, 문구류)은 재활용 하도록 함
 - 농총에서 예산 확보가 부족했던 홍보, 080 콜센터 운영은 인총과 통합 발주함으로써 차질없는 업무 수행이 가능
 - 총조사 설명회 및 평가회 공동 개최하여 예산을 절감하고 행사 운영 등에 따른 인력 부담을 현장 조사 기획 분야에 집중 가능

1.2. 업무별 예산편성 현황

□ 총괄 현황

(단위:백만원,%)

구분	2010 예산(A)	2015 예산(B)	증감 (B-A)		비고
				증감율	
총계	19,551	20,699	1,148	5.9	10년 대비 5.9% 증가
인건비	14,550	16,663	2,113	14.5	10년 대비 14.5% 증가
조사원	10,834	11,502	668	6.2	- 조사원 16,630명, 14일, 48,710원 - 예비조사원 포함(1,663명, 2일)
총관리자		1,558	1,558	-	- 1,696명, 18일, 51,030원
조사관리자	1,357	805	△552	△40.7	- 876명, 18일, 51,030원
업무보조원	1,772	1,746	△26	△1.5	- 1,694명, 28일, 46,550원
내검요원	281	321	40	14.2	- 2,300명, 3일, 46,550원
연금지급금	143	141	△2	△1.4	- 관리요원 및 내검요원 등
기타	163	590	427	262.0	- 본청 인건비(41), 080콜센터 인건비(50), 유류지원비(490)
조사용품	1,521	1,341	△180	△11.8	10년 대비 11.8% 감소
조사활동경비	2,072	2,332	260	12.5	10년 대비 12.5% 증가
공공요금	176	194	18	10.2	- 물가상승반영
특근매식비	277	332	55	19.9	- 물가상승반영
업무추진비	56	47	△9	-16.1	
국내여비	849	850	1	0.1	
시설장비유지비		195	195	-	
상해보험	155		△155	△100.0	- 조사원 상해보험료 삭제
임차료	378	446	68	18.0	
상황실연료비	118	163	45	38.1	- 유류값 인상 및 상황실 증가
차량선박비	63	67	4	6.3	- 지자체, 지방청 차량유류대 지원
기타	22	38	△16	△72.7	- 보상금, 전문가회의, 워크숍
홍보비용	1,386	363	△1,023	△73.8	10년 대비 73.8% 감소
홍보를 제작 등	430	363	△67	△15.6	- 홍보물 제작비 15.6% 감소
신문, 잡지 등	234		△234	△100.0	- 전액 삭감
방송광고	722		△722	△100.0	- 전액 삭감

□ 세부 현황

○ 인건비 : 16,663백만원

- 2010년에 미편성 되었던 총관리자 인건비 편성이 주요 특징
- 내검요원의 경우 편성 예산이 상황실별 2명 내외, 3일의 인건비 편성

< 인건비 세부 내역 >

<본조사>

구분	금액(백만)	인원(명)	단가(원)	채용일수
총관리자	1,558	1,696	51,030	18
조사관리자	805	876	51,030	18
조사원	11,341	16,630	48,710	14
예비조사원	162	1,663	48,710	2
업무보조원	1,746	1,694	46,550	
-시·도	22	17		28
-시·군·구	339	260		28
-동·읍·면	1,385	1,417		21
내검요원	321	2,300	46,550	3

<기타>

구분	금액(백만)	인원(명)	단가(원)	채용일수
업무보조원(본청)	16	2	46,550	145
홈페이지관리요원	27	2	75,090	182
유류지원	499	16,630	30,000	
080상담요원	50	18	92,800	30
연금지급금	141			

○ 조사용품비 : 1,341백만원

- 2010년 대비 11.8% 감액 편성되었으며, 이는 조사용품비(지역조사 답례품) 및 상황실 운영비(자산취득비)가 2010년 대비 감액된 것임

< 조사용품비 세부 내역 >

- 조사표류 인쇄 및 유인비 : 881백만원
 - 본조사 조사표류(406백만원)
 - 본조사 지침서류(378백만원)
 - 조사표류 포장 및 발송료(53백만원)
 - 기타 인쇄(44백만원)
- 본조사 조사용품비 : 243백만원
- 본조사 상황실 및 080 상담실 설치 및 운영 : 217백만원
 - 총조사 상황실 설치 및 운영(205백만원)
 - 080 상담실 설치 및 운영(12백만원)

○ 조사활동비 : 2,332백만원

- 조사활동비의 경우 상해보험비(일반수용비)를 편성하지 않았고 시설장비유지비가 신규 편성함
- 공공요금, 특근매식비, 연료비 등 대체적으로 물가상승분을 반영하여 증액 편성됨

< 조사활동비 세부 내역 >

- 공공요금: 194백만원 - 특근매식비 : 332만원 - 업무추진비 : 47백만원
- 임차료 : 446백만원 - 연료비 : 163백만원 - 차량선박비 : 67백만원

○ 홍보비용 : 363백만원

- 신문·방송 광고 전액 감액 편성됨

< 홍보비 세부 내역 >

- 홍보물 제작(포스터, 홍보탑, 육교현판, 현수막 등) : 363백만원
- 신문 광고(조사원모집, 참여유도, 담화문, 참여감사 등) : 미편성
- 방송 광고(TV광고, 라디오 광고) : 미편성

1.3. 실행예산 편성, 예산집행 및 결산 현황

☐ 실행예산 편성개요

○ 목적

- 2014년 시범예행조사 결과 및 워크숍, 각종 회의 등에서 나타난 개선사항을 반영하여 2015 농림어업총조사 예산의 효율적이며 체계적인 집행계획을 수립

○ 기본 방향

- 예산 편성 당시의 세부 사업목(인건비, 운영비, 여비 등) 범위 내 조정을 원칙으로 인구주택총조사와 연계실시로 절감된 예산(080용역, 상황실임차료, 공공요금 등)은 지자체 상황실 운영비 및 취약 지역 조사원 지원에 활용

☐ 실행 예산편성(안)

○ 총괄

- 2010년 예산 결산 검토 및 인총 연계로 인한 절감액을 검토하여 부족이 예상되는 부분에 추가로 실행 예산 편성

(백만원)

예산과목	주요내용	편성(A)	실행(B)	증감(A-B)
합계		20,699	20,279	420
[110]인건비	1.총관리자 2.조사관리자 3.업무보조원 4.내검요원 5.본청 행정자료 DB 구축 및 업무 보조	4,471 1,558 805 1,746 321 41	4,362 1,573 724 1,692 319 54	109
[210]운영비		15,180	14,970	250
일반수용비 [01]	1.조사용품비 2.080 콜센터 용역 3.홍보(홍보물등) 4.홍조사 관련 설명회 등 행사비 5.상황실 운영비 6.도급비(조사원) 7.유류지원비 등 기타	13,784 1,142 62 363 10 205 11,503 499	14,169 999 3 325 64 524 11,538 716	
일반수용비내 도급비(조사원)	1.조사원수당 2.메비조사원	11,503 11,341 162	11,538 11,505 33	△35
공공요금및제세 [02]	1.우편료 및 업무 협의 전화료 등 2.08 0콜센터 등	194 170 24	82 64 18	112
특근매식비 [05]	1.본조사 준비 및 실시(지자체)	332	314	18
임차료 [07]	1.조사용품 납품장소 2.조사표 회수 차량, 상황실, PC 등	446 14 432	240 0 240	206
연료비 [08]	1.본조사 상황실 난방비	162	150	12
시설장비유지비 [09]	1.인터넷 회선 설치비,행방 설치비 등	195	0	195
차량·선박비 [10]	1.본조사 준비 및 실시	67	15	52
[220]국내여비	1.교관단 및 조사원교육, 실사지도 등	850	821	29
[240]업무추진비	1.본조사 각종 회의,홍보(간담회) 등	47	47	0
[310]보전금	1.본조사 사고 대비 보상금	10	0	10
[320]민간이전	1.농림어업홍조사 관련 법정 부담금	144	122	22

□ 세목별 조정내역

○ 인건비(일용임금)

(백만원)

구분	조정내역		편성예산 (A)	실행예산 (B)	증감 (A-B)
	편성내역	실행내역			
총계			4,471	4,362	109
1. 지자체			4,430	4,308	122
-총관리자	51,030원*1,696명*18일	51,030원*1,713명*18일	1,558	1,573	△15
-조사관리자	51,030원*876명*18일	51,030원*788명*18일	805	724	81
-내검요원	46,550원*2,300명*3일	46,550원*3,434명*2일	321	319	2
-업무보조원			1,746	1,692	54
·시도	46,550원*17명*28일	46,550원*17명*28일	22	22	0
·시군구	46,550원*260명*28일	46,550원*264명*28일	339	344	△5
·읍면동	46,550원*1,417명*18일	46,550원*1,356명*21일	1,385	1,326	59
2 통계청 본청			41	54	△13
- 사무보조원	46,550원*2명*26일*7월 *0.8월	46,550원*1명*26일*9월	14	11	3
- 전문요원	75,090원*2명*26일*7월	75,090*2명*26일*11월	27	43	△16

- 종합시행계획에 따라 편성 예산보다 총관리자를 증가시키고, 조사관리자를 감소시킴
- 내검요원의 채용일수를 줄이고, 채용인원을 확대
- 본청의 사무보조원 및 전문요원(통합명부작성 및 시스템 검토) 인건비 증액함

○ 운영비(일반수용비)

(백만원)

구분	조경내역		편성예산 (A)	실행예산 (B)	증감 (A-B)
	편성내역	실행내역			
총계			13,784	14,169	△385
1. 지자체			12,207	12,568	△361
- 조사원	48,710원*16,630명*14일	48,710원*16,871명*14일	11,341	11,505	△164
- 예비조사원	48,710원*1,663명*2일	48,710원*169명*4일	162	33	129
- 유류지원비	16,630명*30,000원	16,871명*30,000원	499	506	△7
- 상황실운영비			205	524	△319
· 시도	100,000원*17개소	1,500,000원*17시도	2	26	△24
· 시군구	100,000원*260개소	400,000원*264개	26	106	△80
· 읍면동	70,000원*2,520개소	100,000원+(조사원수*6천)	177	392	△215
2. 통계청 본청			1,577	1,561	16
- 조사용품	종합시행계획, 사무용품, 조사표류, 발송료, 이장답례품 등	종합시행계획, 사무용품, 조사표류, 발송료, 이장답례품 등	1,142	999	143
- 교관단 교육	미편성	230명*300,000원	0	64	△64
- 080 콜센터 운영	인건비등	인총과 통합 발주	62	3	59
- 인터넷 참여 인센티브	미편성	50,000원*300명	0	150	△150
- 조사표 기획 편집	미편성		0	20	△20
- 홍보비	홍보물 제작	지자체 배정(현수막비)	363	325	38
- 설명회 등 행사		인총과 공동 실시	10	0	10
3. 통계청 지방청				40	
- 실시 본부 운영비		(5백*5개지방청)+사무소		40	

- 조사원수는 추정농림어가수를 기준으로 관할 조사지역 면적과 조사구수를 고려한 인력동원계획에 따라 증원
- 준비조사 이후 추정농림어가수보다 대폭 늘어난 지역에 한해 취약 지구 지원을 위해 조사원 도급비 추가 지원 실시
- 인총 상황실 운영비를 고려하여 상황실 운영비를 증액
- 인터넷조사 인센티브 및 교관단 교육 관련 운영비는 편성되지 않아 실행예산에 반영

○ 운영비(공공요금, 특근매식비, 임차료, 연료비, 차량선탁비 등)

(백만원)

구분	조정내역		편성 예산 (A)	실행 예산 (B)	증감 (A-B)
	편성내역	실행내역			
총계			1,396	802	592
1.지자체			1,151	768	383
-공공요금					
·전화료			114	64	50
· 시도	17시도*40일*45원*20통	17시도*30일*261원*10통	1	2	△1
· 시군구	260시군구*40일*45원*20통	264시군구*30일*50원*20통	9	8	1
· 읍면동	2,520읍면동*40일*45원*23통	1,782읍면동*20일*50원*30통	104	54	50
·인터넷 회선료	20,000원*2,797회선	인총 회선 요금 활용	56	0	56
-특근매식비					
·시도	17도*2명*18일*6천	17시도*3명*24일*6천	4	7	△3
·시군구	260개*2명*18일*6천	264시군구*3명*24일*6천	56	114	△58
·읍면동	2,520개소*1명*18일*6천	1,782읍면동*1명*18일*6천	272	193	79
-임차료					
·조사표 회수차량			289	240	49
· 시군구	260개소*140천원	264개소*300천원	37	79	0
· 읍면동	2,520개소*100천원	1,782읍면동*90천원	252	161	91
·상황실임차	2,520개소*5%*500천원*1개월	인총 상황실 활용(2개월)	63	0	63
·전산장비	2,520개소*5%*200천원*2대	인총 장비 활용(2개월)	50	0	50
·도서지역선탁	300천원*10척*10일		30	0	30
-연료비(상황실)	2,520개소*2리*26일	1,782읍면동*4리*20일*1,050원	162	150	12
-차량선탁비			55	0	55
·시도	17시도*100L	지자체 예산 활용	3	0	3
·시군구	260개소*110L	지자체 예산 활용	52	0	52

구분	조정내역		편성 예산 (A)	실행 예산 (B)	증감 (A-B)
	편성내역	실행내역			
총계			1,396	801	592
2.통계청 본청			233	18	212
-공공요금			24	18	6
·전화료		본청 예산으로 집행	9	0	9
·080 콜센터		인총 통합 정산	7	0	7
·우편요금			8	18	0
-임차료			14	0	14
·용품 납품 장소	7백만*2개월	인총 장소 활용	14	0	14
-시설 장비 유지비			195	0	195
·인터넷 회선 설치비	20,000원*지자체수	인총 설치 회선 활용	56	0	56
·행망 회선 설치비등	46,000원*지자체수	인총 행망 회선 활용	129	0	129
·ICR 장비 유지비		인총 통합 발주	10	0	10
3.통계청 지방청			12	15	△3
-차량선박비	130L*(5+49)	3백만*5개청	12	15	△3

- 인구주택총조사와 상황실 통신망 및 전산장비를 통합구축함으로써 상황실 임차 및 전산장비 임차비를 인구주택총조사에서 통합 지급
- 차량선박비는 관용차의 경우 지자체에 기존 확보된 예산이 있으므로 상황실 운영비로 전환하여 배정(지자체 요구사항)
- 통계청 지방청의 경우 실사지도 등을 지원하기 위한 차량선박비 증액 배정

○ 국내여비

(백만원)

구분	조정내역		편성 예산 (A)	실행 예산 (B)	증감 (A-B)
	편성내역	실행내역			
총계			850	821	29
1. 지자체			543	547	-4
-회의 참석		인총과통합심사	14	6	8
-조사지침서 교육			124	144	-20
-시도	2일*17시도	17시도*3일*2명	2	5	-3
-시군구	264시군구*2일*2명	264시군구*3일*2명	21	32	-11
-읍면동	2,520시군구*2일*1명	1,782읍면동*3일*1명	101	107	-6
-실사 지도			405	397	8
-시도	2명*17시도*8일	17시도*2명*8일*90,800원	34	25	9
-시군구	264개소*10일*1명	264시군구*10일*2명*20,000원	119	106	13
-읍면동	2,520개소*5일*1명	1,782읍면동*7일*1명*20,000원	252	250	2
-섬 지역 여비 추가		400천원*41개지역		16	-16
2. 통계청 본청			90	51	39
-교관단 훈련 참석	135명*1일	40명*3일*33,000원	4	4	0
-조사원 교육	30명*5일	20명*3일*90,800원	12	6	6
-실사지도	40명*15일	25명*8일*90,800원	50	18	32
-농총팀 080출장		10명*18일*20,000원	0	4	-4
-순회지도	2명*14일	16명*8일*90,800원	24	12	12
-ICR 자료처리		4명*8일*45,800원	0	2	-2
-각종 회의 참석		3명*10회	0	5	-5
3. 통계청 지방청			217	223	-6
-지방청회의		10명*5회*90,800원	14	5	0
-교관단 훈련	135명*3일	190명*180,000원	25	34	-9
-조사원 교육(교관요원)	4일*100명	3일*190명*45,800원	18	28	7
-실사지도 교육	2일*130명	3일*90명*20,000원	12	5	12
-순회지도 및 실사지도	230명*14일	300명*11일*45,800원	148	151	-6

- 통계청의 실사지도 인원은 축소하고, 지자체 공무원 실사지도를 강화하여 실사지도 인원 및 일수를 늘림

○ 기타(업무추진비, 민간이전, 기타 유형자산)

(백만원)

구분	조정내역		편성 예산 (A)	실행 예산 (B)	증감 (A-B)
	편성내역	실행내역			
총계			188	169	19
1. 지자체			148	134	14
-업무추진비			11	17	△6
-민간이전			137	117	20
·총관리자	51,030원*1,696명*18일*0.025	51,030원*1,716명*18일*0.02	39	32	7
·조사관리자	51,030원*876명*18일*0.025	51,030원*782명*18일*0.02	20	15	5
·내검요원	46,550원*2,300명*3일*0.025	46,550원*3,434명*2일*0.02	8	6	2
·업무보조원			70	64	6
.. 시도	46,550원*17명*28일*0.097	46,550원*17명*28일*0.1	2	2	0
.. 시군구	46,550원*260명*28일*0.097	46,550원*264명*28일*0.1	33	35	△2
.. 읍면동	46,550원*1,417명*21일*0.025	46,550원*1,356명*21일*0.02	35	27	8
2. 통계청 본청			40	29.5	10.5
-업무추진비	순회지도 및 간담회	좌동	36	24.5	11.5
-민간이전			4	5	△1
·사무보조	46,550원*2명*26일*7월*0.097	46,550원*1명*26일*9월*0.1	1	2	△1
·홈페이지·홍보	75,090원*2명*26일*7월*0.097	75,090원*2명*26일*11월*0.1	3	3	0
3. 통계청 지방청			0	5.5	-5.5
-업무추진비	실사지도	좌동	0	5.5	-5.5

- 인건비(일용임금) 변동내역에 따라 변동된 연금지급금액을 반영
- 현장조사 실시기관인 지자체, 실사지도 등 지원조직인 지방통계청에 업무추진비를 증액 편성

<참고>

<조사요원 배정기준>

조사요원		인원(명)	배정 기준
총 관 리 자		1,713	○ 조사원 4명 이상 읍면동별 1명
조 사 관 리 자		788	○ 조사원 10명부터 10명 단위로 1명 증원
업무 보조원	시 도	17	○ 시도별 1명
	시 군 구	263	○ 시군구별 1명
	읍 면 동	1,356	○ 농림어가 500가구 이상 읍면동별 1명 - 농림어가 1,500가구 이상 읍면동은 2명 - 총관리자 미배정 상황실 1명
조 사 원		16,871	○ 농림어가 80±10 가구별 1명
예 비 조 사 원		169	○ 시도별 조사원수의 1% 범위에서 시도에 배정 - 농림어가 증가 지역 또는 취약지역에 투입
내 집 요 원		3,434	○ 농림어가 400가구 단위로 1명 증원 - 농림어가 400가구 미만인 상황실은 1일 200가구를 기준으로 기간을 차등하여 배정 - 농림어가 50가구 미만인 상황실은 담당공무원이 업무 대행

1.4 2015 농림어업총조사 예산 집행 현황

□ 목별 예산 집행 현황

(단위:백만원)

구분		2015년						
목코드	세목명	예산액	조정	예산현액	집행액	집행률	불용액	불용률
농총	총계	20,699	-	20,699	19,674	95.0	1,025	5.0
110	인건비	4,471	-	4,471	4,273	95.6	198	4.4
210	운영비	15,180	-	15,180	14,519	95.6	661	4.4
220	여비	850	-	850	732	86.1	118	13.9
240	업무추진비	47	-	47	43	91.5	4	8.5
310	보전금	10	-	10	5	50.0	5	50.0
320	민간이전	141	-	141	102	72.3	39	27.7

□ 세목별 예산 집행 현황

(단위:백만원)

구분		2015년						
목코드	세목명	예산액	조정	예산현액	집행액	집행률	불용액	불용률
농총	총계	20,699	-	20,699	19,674	95.0	1,025	5.0
110	인건비	4,471	-	4,471	4,273	95.6	198	4.4
110-03	일용임금	4,471	-	4,471	4,273	95.6	198	4.4
210	운영비	15,180	-	15,180	14,519	95.6	661	4.4
210-01	일반수용비	13,784	492	14,276	14,088	98.7	188	1.3
210-02	공공요금및제세	194	△90	104	28	26.9	76	73.1
210-05	특근매식비	332	△15	317	213	67.2	104	32.8
210-07	임차료	446	△160	286	100	35.0	186	65.0
210-08	연료비	162	△7	155	84	54.2	71	45.8
210-09	시설장비유지비	195	△175	20	0	0.0	20	100.0
210-10	차량선탁비	67	△45	22	6	27.3	16	72.7
220	여비	850	-	850	732	86.1	118	13.9
220-01	국내여비	850	-	850	732	86.1	118	13.9
240	업무추진비	47	-	47	43	91.5	4	8.5
240-01	사업추진비	47	-	47	43	91.5	4	8.5
310	보전금	10	-	10	5	50.0	5	50.0
310-01	보상금	10	-	10	5	50.0	5	50.0
320	민간이전	141	-	141	102	72.3	39	27.7
320-03	연금지급금	141	-	141	102	72.3	39	27.7

1) 조정 세부내역참조

2) 불용 세부내역참조

1.5 2015 농림어업총조사 결산 현황

□ 세목간 조정 세부내역

(단위:백만원)

조정 일자	과목		세목변경 증감(△)액	세목 변경 사유
	목	세목		
10.22	210(운영비)	01(일반수용비)	390	2015 농림어업총조사 본조사 실시를 위한 실행예산 편성 시 과 부족이 발생한 세목을 조정하여 예산 재배정함 (상황실 운영비, 조사원 도급비가 부족하여 공공요금, 임차료, 시설 장비 유지비에서 세목간 조정함)
	210	02(공공요금및제세)	△70	
	210	07(임차료)	△160	
	210	09(시설장비유지비)	△160	
11.24	210	01(일반수용비)	102	취약지구 조사원 도급비 지원을 위한 세목 조정
	210	02(공공요금및제세)	△20	
	210	05(특근매식비)	△15	
	210	08(연료비)	△7	
	210	09(시설장비유지비)	△15	
	210	10(차량선박비)	△45	

□ 불용 세부 내역

(단위:백만원)

구분		2015년					
목코드	세목명	예산 현액	집행액	집행률	불용액	불용률	불용사유
농촌	총계	20,699	19,674	95.0	1,025	5.0	
110	인건비	4,471	4,273	95.6	198	4.4	
110-03	일용임금	4,471	4,273	95.6	198	4.4	○ 집행잔액
210	운영비	15,180	14,519	95.6	661	4.4	
210-01	일반수용비	14,276	14,088	98.7	188	1.3	○ 집행잔액
210-02	공공요금및제세	104	28	26.9	76	73.1	○ 인종과 상황실 통합 운영으로 인해 인종 예산 우선 사용
210-05	특근매식비	317	213	67.2	104	32.8	○ 집행 잔액(지자체 자체예산 활용으로 인한 집행잔액)
210-07	일차료	286	100	35.0	186	65.0	○ 인종과 상황실 통합운영으로 인한 집행잔액 (조사표 운송 차량임차비만 발생)
210-08	연료비	155	84	54.2	71	45.8	○ 지자체 집행잔액
210-09	시설장비유지비	20	0	0.0	20	100.0	○ 인종과 상황실 통합 운영으로 인한 집행 잔액
210-10	차량선박비	22	6	27.3	16	72.7	○ 관용 차량용 자체 예산 집행과 개인 차량 이용으로 인한 집행 잔액
220	여비	850	732	86.1	118	13.9	
220-01	국내여비	850	732	86.1	118	13.9	○ 인종과 연계 실시로 인한 조사 장기화로 본청 실사지도 인원 및 기간 축소
240	업무추진비	47	43	91.5	4	8.5	
240-01	사업추진비	47	43	91.5	4	8.5	○ 집행 잔액
310	보전금	10	5	50.0	5	50.0	
310-01	보상금	10	5	50.0	5	50.0	○ 집행 잔액
320	민간이전	141	102	72.3	39	27.7	
320-03	연금지급금	141	102	72.3	39	27.7	○ 집행 잔액

2. 평가

- 인총과 유기적으로 협력하여 예산 절감을 도모하였음
 - 절감된 예산을 활용하여 부족한 조사원 채용 인건비, 예산이 편성되지 않은 인터넷조사 인센티브 지급 등으로 활용하여 성공적인 총조사 수행
- 실행예산의 조기 편성으로 예산을 적재적소, 적기에 활용함
 - 실행예산에 따라 세목 조정, 지자체 예산 재배정 등을 적시에 실시하여 총조사를 차질없이 수행
- 연말에 실시되는 조사 일정을 감안하여 각 지자체와 유기적인 협조 체제를 구축하여 연내 집행이 가능하도록 함
 - 예산 집행 시 유의해야 할 점 등을 조사 초기에 지침을 시행하여 미집행 및 불용을 사전에 방지

3. 개선 방향

- 총조사 예산 담당자가 업무의 연속성을 가지고 집중할 필요
 - 예산 편성, 집행, 결산을 담당자가 모두 달라 집행 담당자가 편성 내역을 파악하고, 결산 담당자가 집행 내용을 파악하는데 어려움이 있었음
 - 예산 편성 시 중기사업계획 수립 시점부터 전주기의 편성, 집행, 불용 내역을 파악하여 신중한 편성 필요
- 차기 총조사 예산 편성 시 2015 농총 예산에서 부족한 부분을 적극 증액하여 편성할 필요

- 전주기 예산 편성을 기초하되, 총조사 체계의 개편과 인총과의 연계 여부를 고려하여 효율적인 예산 편성 노력 필요

○ 일용임금(지자체 내검요원 예산 증액), 일반수용비(조사요원 도급비, 홍보비, 인터넷조사 인센티브 등), 민간이전 증액 필요

- 내검요원 일용임금의 부족으로 상황실 관리요원 중 일부만 내검요원으로 채용함에 따라 같은 사람과 근로계약을 이중 체결하는 지자체의 행정 업무 부담이 있었음

⇒ 내검요원 일용임금을 증액하여 지자체 내검 기능을 강화하고 인총과 마찬가지로 상황실 관리요원이 내검까지 수행하도록 함으로써 지자체의 행정 업무 경감 필요

- 홍보비 부족으로 인해 홍보탑 등은 인총과 연계하여 시행 가능하였으나 방송 광고 홍보 등은 거의 진행하지 못하였고, 상황실별 홍보 현수막 부착만 실시 하였음

⇒ 조사 환경 악화에 따른 홍보비 증액이 필요함

- 편성되지 않은 인터넷조사 인센티브를 인총 수준으로 편성하고 이장답례품의 단가 현실화 필요

- 조사원 산출 근거는 업무량 80 ± 10 가구로 실질적으로 조사표가 작성할 농림어가 기준이었으나, 조사원에게는 90 ± 20 으로 추정 농림어를 배정하였음.

실질 농림어가수가 증가하지 않았음에도 추정 농림어가수 증가로 인해 조사원의 불만과 중도포기자 증가, 각 지자체의 조사원 증원 요구가 쇄도하였음

- ⇒ 당초 인력계 획시행 시 조사원 업무량을 추정 농림어가수로 고지하여 현장에서 혼란이 없도록 하고 추정 농림어가수를 업무량에 반영하여 조사원을 산출할 필요 있음
- 각 지자체의 상황실 관리요원에게 2대 보험(고용, 산재) 가입비, 1개월분만 배정
- ⇒ 국민연금, 건강보험 가입비를 반영하여 편성할 필요 있음. 각 관할 자시마다 가입기준을 다르게 해석하기도 하나 엄격하게 해석할 경우 4대보험 모두 가입 요건에 해당되고, 준비조사(11월), 본조사(12월)로 2개월에 걸쳐 2개월분 예산 확보 필요

18

실시본부 및 상황실 구성·운영

1. 주요 내용

1.1 실시본부

□ 운영 방향

- 실시본부는 「총괄 본부」 아래 「통계청 실시본부」와 지자체의 「시도 조사실시 본부」로 이원화
 - 인구주택총조사와 공동 설치·운영
- 지자체 조사 상황실은 시군구 단위와 읍면동 단위로 이원화
 - 인구주택총조사 상황실을 연장하여 운영하고, 인구주택총조사 상황실 미설치지역은 사무공간 신규 확보

□ 구성 및 운영

1) 통계청 실시본부

- 기능 : 농림어업총조사 기획(계획수립, 조사표류 제작, 조사관리 시스템 구축, 홍보 등), 자료처리, 결과공표 등 주관
- 구성
 - 총괄 본부 : 통계청 청장
 - 실시부(7) : 조사관리국장, 통계정보국장, 지방통계청장(5)
 - 실시팀(12) : 인구총조사과 등 실시부서 담당과장
- 운영기간 : '15. 4. ~ '16. 4. *지역관리부 : '15. 7. ~ '15. 12.

○ 관계관 회의 등 협의체 구성

- 통계청·시도 실시본부와의 협조체계 유지를 위해 통계담당 과장 회의 및 통계책임관회의를 통계청 주관으로 개최
- 실시본부 지휘체계에 따라 시군구 본부장 및 상황실장 회의 개최
- 행정리 단위로 마을 이장단 회의를 개최하여 조사 협조체계 구성

2) 지방자치단체 실시본부

○ 기능 : 조사요원 채용, 사무공간 및 상황실 확보, 준비조사 및 본조사 실시, 상황보고 등 현장조사 관리 및 수행

○ 구성

- 시도 조사실시 본부 : 부시장, 부지사
- 시도 조사실시부 : 실시부장(기획조정실/기획관리실·국장),
실시팀장(담당과장)
- 시군구 상황실 : 상황실장(부시장, 부군수, 부구청장),
상황반장(담당과장)
- 읍면동 상황실 : 상황실장(읍장, 면장, 동장),
상황반장(행정팀장, 총무담당)

- 읍면동 상황실은 읍면동 단위로 조사원 4명 이상인 지역에 설치
- 상황실 미설치 지역은 인근 읍면동(또는 차상급기관)에 통합·운영

○ 운영 기간 : '15. 7. ~ '15. 12.(상황실 : '15. 11. ~ '15. 12.)

□ 2015 농림어업총조사 실시본부 체계도



1.2 상황실 확보 및 운영

□ 운영 방향

- 2015 농림어업총조사는 행정망을 이용하여 통계청 e-Census 통합관리시스템에 접속하여 업무를 수행함으로써 읍면동 청사 내 상황실 확보가 꼭 필요함
 - 외부 임차 시 인근 시군구청까지 전용선설치 비용 등 예산과다 소요
- 2015 총조사 상황실 사무공간 확보 관련 협조사항 공문시행(2015년 5월)
- 2015 농림어업총조사 향후 추진일정 및 주요현안 토론회, 총조사 권역별 설명회에서 시·도/시군구 통계담당자 등을 상대로 읍면동 청사 내 상황실 확보의 필요성 설명 및 확보 독려(2015년 1월, 5월, 6월, 8월)
- 각 시도별 상황실 확보 현황(최종) : 평균 99.9%

구 분	시군구	읍면동	확 보	확보율	미확보	미확보율
전국	252	3,493	3,492	99.9	1	0.1

- 최종 상황실 확보현황 및 외부 임차할 상황실 통보 요망(8월31일)
 - 읍면동 외부임차 상황실 계약은 9월25일~11월 24일까지 2개월 단기 임차(농림어업총조사 연계사용 상황실은 11월25일~12월 24일까지 계약)
 - 외부임차 상황실 확정요망(계약 및 설치관련 사전협의 등)
 - 지자체(시도/시군구/읍면동) 실정에 맞게 기간은 조정하여 운영 가능

□ 읍면동 상황실 물품

- PC 수량 : 상황실 관리요원 수(n)보다 1대 적게 배정(n-1대), 관리요원 2명 이하는 2대 배정(관리요원 : 총관리자, 조사관리자, 업무보조원)
- 프린터 수량 : 상황실별로 기본 1대(조사요원 33명 이상 1대 추가)
 - 상황실 PC 및 프린터는 지자체 예산재배정을 통해 현지에서 자체 입차
- PC 및 프린터 입차 요구 사항
 - PC 및 프린터는 본조사 전 업무량 배정 등 업무가 차질 없이 진행될 수 있도록 지방자치단체 상황실에 설치하고, 소프트웨어, 네트워크 주소 및 프린터의 드라이버 등 시스템 기초 작업이 완료되어 있어야 함
 - 프린터는 PC에서 네트워크 공유로 인쇄가 가능하도록 공유설정하고, 이전 설치된 토너(소모품)는 제거하고 신규 토너를 설치 완료하여야 함
 - 설치된 소프트웨어는 라이선스를 사전 확보하여 사용권 분쟁이 발행하지 않도록 하여야 함

<PC 및 프린터 임차 요구 사항>

구 분		세부 요구(권장사항)	최소사항
PC	본체	◦ 운영체제 : Windows 7 이상 ◦ CPU : 코어2듀오(울프데일(E8400 3.0)) 이상 또는 Intel i3 이상 ◦ Memory : 2GB 이상 ◦ HDD : 100GB 이상 ◦ ODD : DVD ◦ USB포트 : 2.0 2EA 이상	Windows XP
	모니터	◦ LCD 21"이상(해상도 1280*720 이상)	1024*768
소프트웨어 (정식라이선스)		◦ MS Excel 2007, 한글 2007 이상 ◦ 안티바이러스 백신 V3	
프린터		◦ 인쇄방식 : 흑백레이저 ◦ 복사속도 : A4기준 24PPM 이상 ◦ 연결방식 : USB 2.0 ◦ 토너 1개 포함	

□ 읍면 및 시구 상황실 운영 현황

○ 상황실 운영 기간 : 2015. 11. 25 ~ 12. 24.

○ 읍면 상황실과 시구 상황실로 이원화

- 특·광역시와 구와 일반시 등 관할지역이 협조하고 총관리자 배정기준에 미달인 동지역이 다수인 경우 시구 통합상황실 체계로 운영
- 일부 읍면지역은 인근 읍면끼리 상황실 통합하여 운영

○ 상황실 구성 현황

(단위 : 개)

구 분	총 계	구성 형태			
		시구	읍	면	동
상황실 수	1,785	142	214	1,150	279

※ 상황실

상황실(A)	총관리자(B)	총관리자 미배정(A-B)	비고
1,785 개소	1,716명	69 개소	○ 총관리자는 조사원 4명 이상 상황실별 1명 배정 ○ 총관리자 미배정 상황실에는 업무보조원 1명 배정

* 통합상황실 139 개소

□ 관련문서

·인구총조사과-78(2015.1.8)

「2015년도 인총·농총 추진을 위한 업무토론회 개최 계획(안) 보고」

·인구총조사과-86(2015.1.9)

「2015년 인구주택·농림어업총조사 업무토론회 개최 계획 알림」

·인구총조사과-1000(2015.4.2)

「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 실시본부 구성 계획(안)」

·인구총조사과-1556(2015.5.13)

「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 실시본부 구성 협조 요청 및 상황실 사무공간 확보 현황 파악」

·인구총조사과-2614(2015.7.30)

「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 시도 현장 의견수렴 회의 개최 계획(안)」

·인구총조사과-2622(2015.7.30)

「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 시도 현장 의견수렴 회의 개최 계획 알림」

·인구총조사과-2809(2018.8.13)

「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 상황실 확보 현황 파악」

2. 평가

- 본조사에 임박해서 상황실 설치 변경요청이 일부 발생하였으나, 실제 상황실 단위와 e-Census 통합관리시스템상의 상황실 단위를 상이하게 운영함으로써 시스템 안정성 우선시하여 무리없이 운영
- 농림어업총조사 상황실 중 약 93%는 인구주택상황실 및 전산장비를 연계하여 사용함으로써 높은 연계효과를 기록

3. 개선 방향

- 통합 상황실의 경우 조사원 관리 및 조사 업무 지도에 유리하나 상황실을 설치하지 않은 지역의 담당 공무원인 경우 불응·부재가구 조사, 취약지구 조사 시 조사원에 대한 업무 지원 및 협조가 미흡
⇒ 상황실 미설치 지역의 담당공무원에 대한 철저한 교육필요
- 모든 읍면동에 상황실이 설치되는 인총과는 달리 농림어업총조사는 통합상황실이 존재하기 때문에 상황실 구성단위에 대한 해당 지자체와의 사전협의 과정을 거침
 - 상황실 단위별로 인력과 조사용품 산정, 예산배정 등이 이루어져 e-Census통합관리시스템에 반영되는데 상황실 설치단위의 변경은 조사체계의 전반적인 불안정성을 초래
 ⇒ 총조사 시작 전 상황실 구성 최종 확정 필요
- 읍면동 주민센터 내 주민자치센터 프로그램 운영으로 상황실 공간 확보가 어려운 경우가 발생하므로 주민자치센터 프로그램을 임시적으로 운영할 장소를 임차해주고, 상황실은 읍면동사무소 내 마련하는

방안이 지자체 및 통계청 모두에게 바람직하다고 생각되나, 상황실 외부임차 시 보안문제 및 읍면동 담당자의 업무부담이 증가됨

- 통계청에서는 예산편성 시 상황실 임차비용을 적극적으로 반영시키고, 지자체에서는 무료로 이용할 수 있는 공공기관 등의 장소 확보에 노력을 기울일 필요가 있음

19 각종 회의 및 워크숍

1. 주요내용

□ 사업목적

- (시험 및 시범예행조사 평가회) 2015 총조사 담당공무원의 업무에 대한 지식을 함양하고, 성공적인 총조사 추진을 위해 시험조사와 시범예행조사의 추진경험을 공유하고 종합평가
- (업무토론회) 2015 인구주택 및 농림어업 총조사의 성공적인 사업 추진을 위한 의견 수렴 및 주요 현안 공유 협조사항 토론
- (시·도 책임관 회의 및 현판식) 시도 책임관의 총조사에 대한 관심도 제고 당부 및 통계청 실시본부 현판제막식 실시
- (권역별 설명회) 현장조사의 핵심 관리자인 지방자치단체 공무원과 공감대 형성으로 원활한 업무추진 기반 조성하고, 시도 및 시군구와 긴밀한 협력을 통해 효율적인 조사 실시 및 위기발생에 대한 대응능력 강화
- (의견수렴회의) 2015 인구주택 및 농림어업 총조사의 성공적인 사업 추진을 위한 지자체 현장 의견을 수렴하고, 인총 및 농총 실시 관련 주요 현안 공유 및 협조사항 토론
- (자문회의) 인구주택총조사 D-50일 행사와 학회, 학계 및 연구기관 등 전문가를 위촉하여 총조사를 포함한 통계업무 전반에 대한 자문을 통해 국가통계 개선 유도
- (종합평가회) 총조사 추진과정의 잘된 점과 문제점을 도출하고, 개선 방향을 모색하여 향후 총조사의 추진방향 설정

□ 세부추진 내용 및 추진결과

단계	추진내용	추진결과
시험 및 시범예행조사 평가회	2015 인구주택·농림어업 총조사 시험조사 및 시범 예행조사 평가회 (’14.12.22~23)	-2015 인총·농총·등록센서스 추진방향 및 인터넷조사 추진방안 토론 -팀별(인총기획·인총행정·농총기획·등록)/ 주제별(14개)로 본임토의를 실시하여 다양한 의견 도출 -참석: 76명(시도 담당자 등 22명, 통계청 54명)
업무토론회	2015 인구주택 및 농림 어업총조사 실시에 따른 실무자 협의 (’15.01.21~22)	-2015 인총·농총 실시에 따른 실무자 협의로 부문별 토의 -조사기획, 현장조사, 조사용품 및 대국민 홍보 등 분야 -인총 및 농총 예산 집행 부문 및 향후 인총 및 농총 조사 중점 검토사항 등 -참석: 73명(시도 담당자 등 51명, 통계청 21명)
시·도 책임관 회의 및 현판식	2015 인구주택 및 농림 어업 총조사 시·도 책임관 회의 및 실시본부 현판식 (’15.4.3)	-2015 인총·농총 실시에 대한 지자체 및 지방청 고위 공직자의 관심도 제고를 위한 통계책임관 회의를 개최하고, -2015 인총·농총 현판식 및 떡 커팅 행사를 실시하여 실시본부의 정식 출범 및 활동 내용을 홍보 -참석: 121명(시도 담당자 등 41명, 통계청 80명)
종합시행계획 권역별 설명회	총조사에 대한 업무 이해도 증진, 현장조사의 실시 기관과 공감대 형성을 위해 설명회 실시 (’15.5.7~6.5)	-권역별로 1박 2일(경인권, 동북권, 호남권, 동남권, 충청권)로 순회 설명회 실시 -참석: 943명(본청170명, 지방청25명, 사무소147명, 지자체 601명)

단계	추진내용	추진결과
시도 현장 의견수렴 회의	2015 인구주택 및 농림 어업 총조사의 성공적인 사업 추진을 위한 지자체 현장 의견 수렴 (‘15.8.6~8.7)	-총조사의 성공적인 사업 추진을 위한 지자체 현장 의견 수렴 -인총 및 농총의 인력동원 및 운영계획, 실행예산, 조사용품 배부계획, 상황실 운영 등에 대한 실무자 협의 및 분야별 토의 -참석: 59명(시도 담당자 36명, 통계청 23명)
자치단체장 방문면담 실시	2015 인총 및 농총의 유기적 협조체계 구축을 위한 청장님 및 차장님의 지방자치단체장 면담 실시 (‘15.9월~10월)	-총조사 추진개요 설명 및 자자체의 인식 제고 및 지자체와 통계청간 통계협력방안 협의 -청장님은 17개 시도 중 서울, 부산, 인천 등 9개 시도를 방문 면담실시하고 대구, 광주, 대전 등 부기관장 면담 희망하는 시도는 차장님 방문 면담 실시
종합평가 워크숍 실시	2015 인총 및 농총 추진 결과 개선방향 등을 모색 하기 위한 종합평가 워크숍 실시 (‘16.3.3~3.4)	-지자체 담당자의 2015 인총 및 농총을 추진하면서 느꼈던 애로사항 토론 및 대화의 장 마련하여 소통의 기회 제공 -2015 인총 및 농총 협조에 대한 감사 및 향후 대규모 총조사에 대한 실시 협조 요청 -지방자치단체 및 지방청별 업무추진실적 및 분임토의 결과발표 기회를 통하여 공감대 형성

2. 평가

□ 잘된 점

- 통계청과 지자체의 협력관계가 실질적으로 강화됨
 - 인구주택 및 농림어업 총조사 실시 전 통계청 간부(청·차장) 시도 단체장 예방, 단계별로 통계청장→통계담당관(과장) 통계책임관(실·국장) 회의 실시로 지자체의 업무관심도를 제고시킴
 - 실무자 위주의 부문(현장조사, 예산부문, 조사용품, 행정사항)별 애로사항 토의 및 협의
- 설명회 및 의견수렴 등 공동실시로 효율성 제고
 - 각종 회의, 권역별 설명회, 실시본부 구성 등 시도와 공동실시로 일관된 내용 협의 및 업무 효율성 제고

□ 미흡한 점

- 회의 및 설명회 등 행사 장소 섭외 및 예산집행에 있어 근거가 미흡함
 - 시도를 통해 설명회 행사장 계약을 추진하였으나, 통계청과 시도의 행사관련 세목이 달라 계약부서에서 진행이 곤란한 경우가 있었음
- 인구주택 및 농림어업 총조사의 회의 및 설명회 공동실시로 인해 농림어업총조사에 대한 관심도가 낮음
 - 종합시행계획 수립과정에서의 각종 회의·설명회 준비과정도 인구주택 일정에 맞춰 진행되다보니 농림어업총조사는 상대적으로 관심이 낮을 수 밖에 없었음
- 대규모 및 연속된 행사(의견수렴, 설명회 등)의 경우 직원 동원이 어렵고, 전체를 운영·조정하기에 한계가 있음

3. 개선 방향

- 통계청과 지자체의 협력관계의 제도화
 - 기존 권역별 설명회, 시도·지방청 자체 워크숍 등 담당자간 업무 소통 기회를 제도화(예산편성, 종합시행계획 포함)
 - 대규모 조사 추진부서에서 지자체 교육 시 사전계획을 받아 교관 출장(사무관, 주무관)으로 통계청↔지자체간 소통기회 확대
- 대규모 연속된 행사 전문기관(대행사)을 통해 실시
 - 총조사 준비 핵심적인 기간인 5월 업무설명회 등을 전문기관에 의뢰하여 업무담당자의 업무 부담을 경감시킬 필요 있음
 - 행사장 계약시 2천만원 이상 계약인 경우 수의계약으로 할 수 없어 행사장 예약, 각종 교육자료 준비, 운영 및 결과보고까지 전담하기에는 무리가 있음

- <참고> 1. 시험·시범예행조사 평가회의
 2. 업무토론회
 3. 시도 책임관 회의 및 현판식
 4. 권역별설명회
 5. 종합시행계획 설명회
 6. 시도현장 의견수렴
 7. 지자체 방문
 8. 종합평가 워크숍

□ 관련문서

- 인구총조사과-3410(2014.12.30) 「2015 인총·농총 시험조사 및 시범예행조사 평가회 결과 보고」
- 인구총조사과-78(2015.01.08) 「2015 인총·농총 추진을 위한 업무토론회 개최 계획(안)」
- 인구총조사과-843(2015.03.24) 「2015 총조사 시도 통계책임관 회의 및 실시본부 현판식 개최 알림」
- 인구총조사과-828(2015.3.23.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 개최 일정 알림」
- 인구총조사과-982(2015.4.1.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 유관부서 업무협의」
- 인구총조사과-1054(2015.4.8.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 협조 요청」
- 인구총조사과-1105(2015.4.13.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 개최시도 담당자 업무협의」
- 인구총조사과-1121(2015.4.14.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 개최 일정 알림」
- 인구총조사과-1173(2015.4.20.) 「2015년 총조사 권역별 설명회 예산 재배정 계획(안) 보고」
- 인구총조사과-1146(2015.4.27.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 실시계획(안) 보고」
- 인구총조사과-1247(2015.4.27.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 권역별 설명회 개최계획 알림 및 참석 요청」
- 인구총조사과-2091(2015.6.12.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 종합시행 계획 권역별 설명회 결과보고」
- 인구총조사과-2614(2015.7.30.) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 시도 현장 의견수렴 회의 개최 계획(안)」
- 인구총조사과-758(2016.03.17) 「2015 인구주택 및 농림어업 총조사 종합평가회 실시결과 보고」

참고 1

2015 인총 및 농총, 시험 및 시범예행조사 평가회 결과

1 목 적

- 성공적인 2015 총조사 추진을 위해 시험조사와 시범예행조사의 추진경험을 공유하고 종합평가
- 2015 총조사 담당공무원의 업무에 대한 지식함양

2 실시 개요

- 일 시 : 2014. 12. 22.(월) ~ 12. 23.(화), 1박 2일
- 장 소 : (주)엘도라도리조트(전남 신안군)
- 참석인원 : 총 76명

구 분	관련 기관(부서)
2015년 총조사 담당부서 (3개 과/44명)	▪ 조사관리국장 ▪ 인구총조사과 13명 ▪ 등록센서스과 29명 ▪ 공간정보서비스과 담당 사무관
2010년 총조사 담당자 (8개 과 10명)	▪ 조사 기획 : 김영훈(통계심사과), 김현기(조사기획과), 정공선(통계대행과) ▪ 자료 처리 : 정유현(통계정책과), 박효원(조사기획과) ▪ 예산 행정 : 정연희(조사기획과), 김영수(복지통계과) ▪ 등록센서스 : 박상용(기획재정담당관) ▪ 조사구설정 : 박상원(정보서비스팀), 박기봉(조사시스템관리과)
관련기관 (5개 기관 22명)	▪ 인총·농총 3차 시험조사 : 서울특별시(4명), 충청북도(1명), 충청남도(2명) - 시도 및 시군구 공무원 ▪ 인총·농총 시범예행조사 : 부산광역시(9명), 전라북도(6명) - 시도 및 시군구 공무원, 총관리자, 조사원

3 실시 방법

- 주제별로 분임토의 및 결과 발표 (현안 문제점 및 개선방안 위주)
- 시범예행조사 조사 사례 및 총조사 추진방향 발표, 업무토론 실시

4 실시 결과

- 2015 인총·농총·등록센서스 추진방향 및 인터넷조사 추진방안 발표 및 토론
- 팀별(인총기획·인총행정·농총기획·등록)/주제별(14개)로 분임토의를 실시하여 다양한 의견 도출(붙임3, 붙임4)

(1분임) 인구주택총조사 기획

1주제) 총조사 인력동원(교육 및 실사지도)

- 사례형 위주의 조사지침서 교육으로 현장조사 이해도 제고
- 지자체는 총조사 경험자를 교관단으로 구성하여 시군구 담당자 부담 경감

2주제) 인터넷조사 참여제고 방안

- 조사안내문을 고지서 형태의 디자인으로 변경하여 참여율 제고에 노력
- 인센티브 및 봉사활동 시간 등 제공을 통한 인터넷조사 제고 노력

3주제) e-Census 통합관리시스템 개선방안

- 시군구 담당자의 책임성을 강화하기 위해 매뉴얼 전환 확대, 중복자료 삭제 등 권한을 부여할 수 있도록 검토
- 묻고·답하기 게시판 추가기능 개발 및 교관이 충분히 이해하고 교육할 수 있도록 시스템 교육 개발 검토

4주제) 080콜센터 효율적 운영방안

- 조사 구분(준비조사, 인터넷조사, 방문조사, 내용검토) 및 시간별로 상담원 인력을 적절하게 배치
- 상담원 교육을 이론, 현장, 시스템, 질의응답 별로 실시하여 전문성 향상

5주제) 조사용 지도 개선방안

- 교관단, 실사지도관, 조사원 교육 시 도로명 주소 관련 교육 실시
- 행정통리 경계는 농총과 관련하여 필요한 자료로 향후 농총과 협의 추진

(2분임) 인구주택총조사 행정

1주제) 2015 총조사 예산집행 효율화 방안

- 2015 상반기 예산집행 이전에 지자체와 사전 협의
- 효율적인 예산 집행을 위해 지자체에 세목조정 매뉴얼 필요

2주제) 2015 총조사 홍보 추진 방안

- 20% 표본가구가 “왜 나만” 이라는 부정적 반응을 해소할 수 있는 방안 추진

3주제) 2015 총조사 조사용품 관리 방안

- 조사용품 배송업체 선정 시 대규모 사업수행 경험, 창고 보유 및 사용기간 등을 종합적으로 고려
- 수령현황, 배송내역 등 e-Census 통합관리시스템을 활용하여 조사용품 관리

(3분임) 농림어업총조사 기획

1주제) 총조사 인력동원(교육 및 실사지도)

- 학습자의 이해도 제고를 위한 맞춤형 교육 실시와 통계청과 지자체의 실사지도 역할분담을 구분하여 효율적인 업무 수행

2주제) 인터넷조사 개선 방안

- 상황실에서 수시로 시스템을 확인하여 조사원에게 공지사항을 신속히 전달하도록 교육

3주제) e-Census 통합관리시스템 개선방안

- 신속하게 조사원에게 공지사항을 전달할 수 있도록 “인터넷 응답 자료 관리” 자료를 활용

4주제) 콜센터 운영 및 민원인 대응방안

- 적절한 교육시간, 사례위주 교육, 게시판 등을 활용하여 상담원 전문성 향상을 위한 교육 실시

5주제) 가구명부 작성 최적화 방안

- 가구명부 작성 시 가구주택기초조사 자료와 행정자료를 반영하여 선정
- 농촌지역 응답자의 실정을 반영하여 도로명과 지번 주소를 가구명부에 같이 제공

(4분임) 등록센서스**1주제) 가구주택기초조사 결과 활용방안**

- 2014년 가구주택기초조사 결과를 어떻게 등록센서스(인구, 가구, 처치 부문)에 반영하여 그 정확성을 제고시킬 것인지 논의
- 가구주택기초조사 GIS시스템과 등록센서스 자료를 연계구축하여 모집단 자료를 효율적으로 관리할 수 있는 방안 검토

<붙임 1>

교육시간표

'14. 12. 22.(월)

시 간		행 사 내 용	진 행	비 고
12:20~13:20	60분	중 식		
13:20~13:30	10분	참가자 등록		
13:30~13:40	10분	개회 및 일정소개	이효석	
13:40~13:50	10분	인사말씀	조사관리국장	
13:50~14:40	50분	2015 인총·농총·등록센서스 추진방향	이영보, 권태원, 노형준	
14:40~15:00	20분	2015 인총·농총 인터넷조사 추진방안	박성인, 이해지	
15:00~15:20	20분	시범예행조사(인총/농총) 현장조사 사례 발표 - 시군구 담당자 및 조사요원	2개 지역 부산(인총), 전북(농총)	
15:20~15:30	10분	Coffee Break		
15:30~16:40	70분	분임 토의 I (개별 주제)	분임별 실시	
16:40~16:50	10분	Coffee Break		
16:50~18:00	70분	분임 토의 II (공통 주제)	분임별 실시	
18:30~20:30	120분	만찬		
20:30~		자유시간 및 취침		

'14. 12. 23.(화)

시 간		행 사 내 용	진 행	비 고
~09:30		기상 및 조식		
09:30~10:20	50분	2015 총조사 업무 종합토론 I	인구총조사과장	
10:20~10:40	20분	Coffee Break		
10:40~11:30	50분	2015 총조사 업무 종합토론 II	인구총조사과장	
11:30~11:50	20분	종합 평가 및 맺음말	조사관리국장	
12:00~13:00	60분	중식		
13:00~		귀가		

<붙임2>

추진방향 및 사례발표, 분임토의

구 분	주 제	소 속	성 명	비 교
추진방향	2015 인구주택총조사 추진방향	인구총조사과	이영보	
	2015 농림어업총조사 추진방향	인구총조사과	권태원	
	2015 등록센서스 추진방향	등록센서스과	노형준	
사례발표	인구주택총조사 시범예행조사	부산광역시	차인숙	총관리자
	농림어업총조사 시범예행조사	전라북도	이희옥	조사원
분임토의 (인총기획)	인구주택총조사 인력동원(교육·실사지도)	인구총조사과	김 혁	
	인터넷조사 참여제고 방안	"	박성인	추진방안 발표
	e-Census 통합관리시스템 개선방안(인총)	"	안도연	
	080 콜센터 효율적 운영방안	"	임태웅	
	조사용 지도 개선방안	조사시스템관리과	진준우	
분임토의 (인총행정)	2015 총조사 예산집행 효율화 방안	인구총조사과	김동성	
	2015 총조사 홍보 추진 방안	"	정영옥	
	2015 총조사 조사용품 관리 방안	"	곽재은	
분임토의 (농총기획)	농림어업총조사 인력동원(교육·실사지도)	"	오정순	
	농림어업총조사 인터넷조사 개선방안	"	이해지	추진방안 발표
	e-Census 통합관리시스템 개선방안(농총)	"	김현정	
	콜센터 운영 및 민원인 대응방안	"	민선미	
	가구명부 작성 최적화 방안	"	박찬성	
분임토의 (등록센서스)	가구주택기초조사 등록센서스 활용방안	등록센서스과	임영일	

<붙임 1>

평가회 질의 및 응답

[인총 기획 부문]

1. 총조사 인력동원(교육 및 실사지도) (발표자 김혁 주무관)

- 박성인 주무관
 - 실사지도와 관련하여 실사지도관 인원은 줄이되 정예화된 실사지도관을 양성하여 시군구 위주의 실사지도를 실시하고, 읍면동 단위는 시군구에서 전파하는 방식 건의

2. 인터넷조사 참여제고 방안(발표자 박성인 주무관)

- 정공선 사무관
 - 2010년 인총에서 고액경품에 대한 제세공과금이 문제가 있었으나, 고액경품의 긍정적인 점을 감안하여 2015년 인총에서도 고액경품에 대한 검토가 필요
- 조사원(전라북도)
 - 조사현장에서 인터넷조사 응답자는 사실상 학생들이 많고, 봉사활동확인서를 발급하므로 인터넷조사로 응답하라고 홍보하고 있는 실정임
- 임영일 사무관
 - 인터넷조사 참여번호를 찾는 과정에서 참여자 본인을 인증하는 단계를 추가하여 참여번호 찾기의 정확성 제고가 필요함
 - 봉사활동확인서 제공이 어렵다면 교육적인 측면과 연계하여 제공 가능한 대체 인센티브에 대해 교육부와 논의가 필요함
- 박성인 주무관
 - 교육부에 문의한 결과 정확한 답변을 아직 못 들었고, 임영일사무관 의견을 적극 반영하여 대안을 찾아보도록 노력하겠음

3. 080콜센터 효율적 운영방안(발표자 임태웅 주무관)

- 인구총조사 과장
 - 금년 가구주택기초조사에서 전국단위 080콜센터를 운영하였으니 가구주택기초조사 파트와 미팅 후 피드백 필요
- 정공선 사무관
 - 가구주택기초조사 실사지도 시 080콜센터 통화가 어렵다는 질의를 많이 받았음
 - 분야별 전문 상담원을 양성하여 080콜센터를 운영하는 방안도 하나의 방법이라 생각됨
 - 예) 콜센터 통화 시 1번을 선택하면 주택관련 상담원 연결, 2번을 선택하면 가구관련 상담원 연결
 - 기존 상담자료를 DB화 시켜 상담자료를 볼 수 있는 시스템 구축이 필요 (통화 안 될 경우 유용할 것으로 생각됨)
- 충청남도 복화경 주무관
 - 가구주택기초조사 시 080콜센터와 연결이 안 되는 경우가 많았음
 - 공통되는 통화 내용에 대해서는 정리하여 게시판에 게시하면 효과적임
- 인구총조사 과장
 - 금년 가구주택기초조사를 실시하면서 080콜센터 운영이 많이 힘들었음
 - 상담원들이 감정노동자임을 고려하여 통화가 시작되면 녹취한다는 안내를 해주고 상담을 시작해야 하며, 악성 민원에 대한 대안도 필요함
 - 지자체별로 운영하는 콜센터로도 문의 전화가 많은데 지자체 콜센터 상담원들에 대한 교육도 고려할 필요가 있음

4. 조사용 지도 개선방안(발표자 전준우 사무관)

- 인구총조사 과장
 - 조사용지도(특히 도로명주소 기반 새지도)는 조사원의 대부분인 가정주부 입장에서는 이해하는데 어려움이 있음
 - 쉽게 이해할 수 있도록 지침서 등 교육 기자재 개선이 필요함

[인총 행정 부문]

1. 2015 총조사 예산집행 효율화 방안(발표자 김동성 주무관)

- 인구총조사 과장
 - 공무원 신분으로서 적법성 등을 고려한 행정 처리는 중요한 부분임
 - 예산 관련자와 별도의 미팅이 필요함
 - 불용 없이 예산을 효율적으로 사용할 방안을 강구 바람
 - 지자체별로 일관된 처리 지침에 따라 행정처리가 진행될 수 있도록 해야 함

2. 2015 총조사 조사용품 관리 방안(발표자 박재은 주무관)

- 임영일 사무관
 - 2010년 인총 시 조사원들 의견을 받은 적 있음
 - 2015년 인총도 조사원들의 의견을 받아보고 개선점을 찾을 필요가 있음

[농총 기획 부문]

1. 인터넷조사 개선방안(발표자 이해지 주무관)

- 인구총조사 과장
 - 가구의 참여번호로 접속하는 경우가 발생하지 않도록 각별히 신경써주길 바람
- 조사원(부산광역시)
 - 인총과 달리 농총의 경우 인터넷조사와 방문조사를 같은 기간에 실시하여 조사원이 가구에 방문하면 '인터넷조사로 응답하겠다'라고 하고 실제로는 인터넷조사를 하지 않는 경우가 많아 조사원이 여러 차례 가구에 방문해야하는 불편함이 있음

2. 콜센터 운영 및 민원인 대응방안(발표자 민선미 주무관)

- 박성인 주무관
 - 콜센터 상담원에 대한 교육 기간을 연장한다 해도 교육 효과가 비례해서 증가하는 것은 아님
 - 조사 유경험자는 상담원보다는 조사현장에서 채용하는 것이 효율적이고, KT 상담원도 본연의 업무로 채용이 어려운 실정임
 - 시도/시군구를 담당하는 별도의 콜센터 담당자를 지정할 필요가 있고, 읍면동 질의사항은 시군구 상황실을 통하도록 체계 마련 필요

참고 2

2015 인총 및 농총 업무토론회 개최

I

개요

① 개최 목적

- 2015 인구주택 및 농림어업 총조사의 성공적인 사업 추진을 위한 의견 수렴
- 인총 및 농총 실시에 따른 주요 현안 공유 협조사항 토론

② 일시 및 장소

- 일 시 : 2015. 1. 21.(수) ~ 22.(목), 1박 2일
- 장 소 : 부산 해운대 그랜드호텔

③ 참석 대상 : 약 73명 내외

- 인구총조사과 : 과장, 업무관계자 21명
- 시 도(51명) : 각 3명(인구주택 및 농림어업총조사 담당, 예산담당 등)

④ 주요 내용

- 2015 인구주택 및 농림어업총조사 실시에 따른 실무자 협의로 부문별 토의
 - 조사기획, 현장조사, 예산부문, 조사용품, 대국민 홍보 등
- 총조사 실시를 위한 기관 및 부서별 역할분담 및 협조사항 등 토론

II

세부 추진 내용

I 행사 주요 내용

○ 등록

- 일 시 : 2015. 1. 21(수) 12:00 까지 등록 완료

○ 참석대상 : 73명

구 분	대상인원(명)	참석 범위
통 계 청	22	- 인구총조사과 : 22명
17개 시도	51	- 인구주택총조사 담당 : 1명 - 농림어업총조사 담당 : 1명 - 예산 집행부서 : 1명
합 계	73	

○ 개회사 및 인사말씀 : 인구총조사과장

○ 세부 주제발표 및 토의내용

주제	주요 내용(요약)
인구주택총조사 추진방향	- 조사기획, 현장조사, 조사용품 및 대국민홍보 - 인구주택총조사 예산 집행 부문 - 향후 인구주택총조사 중점 검토사항 등
농림어업총조사 추진현황	- 조사기획, 현장조사, 조사용품 및 대국민홍보 - 농림어업총조사 예산 집행 부문 - 향후 농림어업총조사 중점 검토사항 등

II 행정사항

○ 여비 배정

- 본청 참석자는 인구총조사과에서 출장처리 및 여비 지급하고
시도는 예산 재배정

○ 기타 사항

- 토론회 참석자 상시학습 8시간 인정
- 준비요원은 현지답사 및 사전 행사장 준비·점검

③ 소요 예산 : 24,701 천원

○ 비목별 소요예산

(단위 : 천원)

합계	일반수용비 3034-307-210-01	국내여비 3034-307-220-01	업무추진비 3034-307-240-01
24,701	12,628	11,708	365

○ 세부내역별 예산 현황

예산과목	구 분	세부내역	예 산 (천원)	비고
합	계		24,701	
		소 계	12,628	
3034-307-210-01 (일반수용비)	행사장	○ 회의장, 장비 등 : 620천원*2일	1,240	일괄계약
		○ 식대 : 73명*4식	5,256	
		○ 객실 : 146천원*37실*1일	5,402	
	유인물 등	○ 회의자료, 물품 등 : 5천원*73명	365	자체구입
		○ 회의음료 및 다과 : 5천원*73명	365	
3034-307-220-01 (국내여비)		○ 134천원*22명 ○ 180천원*48명 ○ 40천원*3명	11,708	
3034-307-240-01 (업무추진비)		○ 간담회 : 5천원*73명	365	

○ 예산과목

- 3000-3034-307-210-01(인구주택총조사 일반수용비)
- 3000-3034-307-220-01(인구주택총조사 국내여비)
- 3000-3034-307-240-01(인구주택총조사 업무추진비)

<붙임 1>

인총·농총 실무자 업무토론회 일정표

첫째 날 : 2015. 1. 21.(수)

시 간		행 사 내 용	비 고
11:30~12:00	30분	참가자 등록	인구총조사과
12:00~13:00	60분	중 식	
13:00~13:20	20분	개회 및 일정소개	이효석
13:20~13:30	10분	인사말씀	인구총조사과장
13:30~14:10	40분	인구주택총조사 및 농림어업총조사 추진방향	이영보, 권태원
14:10~14:20	10분	휴 식	
14:20~15:20	60분	인구주택총조사 기획분야 발표 및 토론	이영보
15:20~15:40	20분	휴 식	
15:40~16:40	60분	인총·농총 행정분야 발표 및 토론	이효석
16:40~17:00	20분	휴 식	
17:00~18:00	60분	농림어업총조사 발표 및 토론	권태원
18:00~18:30	30분	숙소 배정 및 자유시간	
18:30~20:30	120분	석 식 및 대화의 장	

둘째 날 : 2015. 1. 22.(목)

시 간		행 사 내 용	비 고
09:00~09:50	50분	인구주택총조사 건의사항 토론	이영보
09:50~10:10	20분	휴 식	
10:10~11:00	50분	농림어업총조사 건의사항 토론	권태원
11:00~11:20	20분	휴 식	
11:20~11:50	30분	회의 결과에 대한 평가 및 토의	인구총조사과장
12:00~13:00	60분	중 식	

※ 토론회 세부일정은 현지 사정에 의해 일부 조정될 수 있음

<부록>

행사장 수의계약 사유

1. 사 업 명 : 2015 인총·농총 부문별 업무토론회

2. 계약방법 : 수의계약

☐ 근거

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(대통령령 제24728호, 2013.9.17)

제26조 (수의계약에 의할 수 있는 경우)

제①항제5호

가. 추정가격 5천만원 이하인 물품의 제조·구매·용역, 그 밖의 계약의 경우

제30조 (견적에 의한 가격결정 등 ①~(중략)~ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 1인으로부터 받은 견적서에 의할 수 있다.

2. 추정가격이 2천만원 이하인 경우

☐ 수의계약 상대자

○ 사 업 체 명 : ㈜대학여행사

○ 사업자등록번호 : 606-81-17176

○ 주 소 : 부산광역시 사상구 가야대로 360번길 48

○ 대 표 자 : 강 승 구

○ 전 화 번 호 : 051-311-8200

3. 수의계약 사유

- 성공적인 2015 인구주택·농림어업총조사를 위해 가구주택기초조사의 추진경험을 공유하고 종합평가하기 위하여 통계청 및 현장조사를 담당한 지자체 담당자를 대상으로 인총·농총에 대한 이해와 현장조사의 개선사항 등을 토의하기 위한 업무토론회가 필요
- 17개 시도와 통계청 인총·농총 담당부서 직원 70명 정도의 인원이 수용 가능한 시설 및 업무일정을 감안하여 동기간에 입차가 가능한 시설이어야 하는 조건을 충족시키면서 사용료가 적절하여 장소를 선택함

참고 3

시·도 책임관 회의 및 실시본부 현판식

I

회의개요

- 일 시 : '15. 4. 3.(금) 10:30~12:00
- 장 소 : 통계청 16층 대회의실
- 참 석 : 통계청장(주재)
 - 통계청 : 청장, 차장, 조사관리국장, 통계정보국장, 지방통계청장, 각 국 주무과장 등
 - 시 도 : 기획조정실장/기획관리실장, 담당관 등
- 내 용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사에 대한 지자체 및 지방청 고위 공직자의 관심도 제고

II

진행순서

시 간		내 용	비 고
10:30~10:35	5'	○ 개회(인사말씀)	통계청장
10:35~10:40	5'	○ 참석자 소개	행정담당
10:40~10:50	10'	○ 지역통계 중장기 발전 방안	지역통계담당
10:50~11:20	30'	○ 인총·농총 종합실시계획 설명	총조사담당
11:20~11:25	5'	○ 이동(3동 16층) 복도	참석자 전원
11:25~11:35	10'	○ 통계청 실시본부 현판제막식	통계청장
11:35~11:45	10'	○ 떡 커팅(16층 대회의실)	참석자 전원
12:00~13:00	60'	○ 오찬 간담회	통계청장

III 주요 내용

□ 개회 및 환영사

- 시 간 : 2015. 4. 3.(금) 10:30~10:40(10분)
- 주 관 : 통계청장
- 주요 내용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 관심과 협조 말씀

□ 지역통계 중장기 발전 방안

- 시 간 : 10:40~10:50(10분)
- 주 관 : 조사관리국 조사기획과 지역통계담당
- 주요 내용 : 지역통계 중장기 발전 방안(시도 협조 사항 중심으로)

□ 인총 및 농총 종합실시계획 설명

- 시 간 : 10:50~11:20(30분)
- 주 관 : 조사관리국 인구총조사과 총조사담당
- 주요 내용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 종합실시계획
요약 설명

※ 현판 제막식 행사장(3동 16층 복도)으로 이동

□ 통계청 실시본부 현판제막식

- 일 시 : 11:25~11:35(10분)
- 장 소 : 정부대전청사 3동 16층 엘리베이터 옆
- 주 관 : 통계청장
- 참석 대상 : 100명 내외
 - 통계청 : 청장, 차장, 각 국(원)장, 지방통계청장, 각 국 주무과장 등 50명 내외
 - 시 도 : 시도 기획조정실장/기획관리실장, 담당관 등 50명 내외

- 현판 제막보 커팅 행사(양쪽으로 나누어 커팅시 사진촬영)
 - 통계청 : 청장, 차장, 조사관리국장, 통계정보국장, 경인지방청장
 - 시 도 : 서울특별시, 부산광역시, 강원도, 충청남도, 전라북도
- 떡 커팅 행사(대회의실로 이동)
 - 통계청 : 청장, 동북지방청장 - 시도 : 서울특별시
- 오찬 간담회
 - 일 시 : 2015. 4. 3.(금), 12:00~13:00(60분)
 - 장 소 : 일정한정식(서구 만년동 소재)
 - 주 관 : 통계청장
 - 참석대상 : 100명 내외
 - A룸(34명) : 청장, 차장, 각 국(원)장(8), 지방통계청장(5), 운영지원과장, 등록센서스과장, 시도 통계담당관(17)
 - B룸(40명) : 인구총조사과장, 실시본부 과장(4), 지역관리부 팀장(5), 각 국 주무과장(9), 조사관리국 과장(4명), 시도 배석자(17)
 - C룸(32명) : 실시본부 담당(15), 시도 배석자(17)
 - 이 동 : 버스 3대 이동(12:00, 북현관)

IV 통계청 실시본부(상황실) 설치 및 현판 제막식 행사

□ 실시본부 (16층 인구총조사과 등)

- 설치장소 : 총본부장, 통계청본부장, 7본부장(지방청 포함) 및 12팀장
- 설치기간 : 2015. 4월~2016. 4월(기능에 따라 기간 조정)
* 지역관리부 : 2015. 7월~2015. 12월
- 사전준비 : 2015. 3. 23.~4. 2.(11일간)
- 주요물품 : 실시본부 현판(16층 입구), 팀별표지판(12개 팀), 실시본부 입구간판(16층 인구총조사과) 및 안내판(1층, 16층 3개) 등

□ 상황실 (총조사 회의실)

- 설치장소 : 16층(3동 1605호)
- 사전준비 : 2015. 3. 25.~4. 3.(10일간)
- 주요물품 : 상황실 안내판, 인총 및 농총 현황판 10종(조사개요, 실시본부 체계도, 추진방향 및 전략, 업무추진 일정, 기본현황) 등

□ 현판제막식

- 일 시 : 2015. 4. 3.(금), 11:25~11:45(20분)
- 장 소 : 정부대전청사 3동 16층 엘리베이터 옆
- 주 관 : 통계청장
- 참석 대상 : 100명 내외
 - 통계청 : 청장, 차장, 각 국(원)장, 지방통계청장, 각 국 주무과장 등 50명 내외
 - 시 도 : 시도 기획조정실장/기획관리실장, 담당관 등 50명 내외
- 현판 제막식에 이어서 떡 커팅 후 인구총조사과 순시

□ 보도 계획

○ 보도 계획 작성

- 주요내용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사의 본격적인 실시 준비, 조사체계 마련, 실시본부 구성, 상황실 설치 및 현판 제막식 개최, 종합실시 계획 등
- 자료작성 : 인구주택 및 농림어업총조사 조사기획팀 및 대변인실 협조
- 보도자료 : 세부 설명자료 등 보도자료 작성 후 별도 보고

○ 보도자료 공표 : 보도자료 배부 예정[2015. 4. 3.(금)]

□ 추진일정

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ○ 조사 실시본부 구성 계획(안) 마련 | 2015. 3.23. ~ 3.27. |
| ○ 조사체계 및 실시본부 구성계획 확정 | 2015. 3.30. ~ 3.31. |
| ○ 상황실 설치 및 비품 구입 | 2015. 3.31. ~ 4. 2. |
| ○ 보도계획 작성 | 2015. 4. 1. ~ 4. 2. |
| ○ 총조사 종합계획 설명, 실시본부 현판 제막식 | 2015. 4. 3. ~ 4. 3. |

< 회의 좌석배치도(3동 16층 대회의실) >

			청 장			
경제총조사과장	시도배석	서울특별시	청 장	차 장	비 서 실 장	
통계대행과장	시도배석	부산광역시		조 사 관 리 국 장	대 변 인 실 장	
행정통계과장	시도배석	대구광역시		정 보 통 계 국 장	호남지방통계청 조사지원과장	
행정자료관리과장	시도배석	인천광역시		경 인 지 방 통 계 청 장	경인지방통계청 사회조사과장	
등록센서스과	시도배석	광주광역시		동 북 지 방 통 계 청 장	동북지방통계청 사회조사과장	
등록센서스과	시도배석	대전광역시		동 남 지 방 통 계 청 장	동남지방통계청 사회조사과장	
등록센서스과	시도배석	울산광역시		충 청 지 방 통 계 청 장	충청지방통계청 사회조사과장	
인구총조사과	시도배석	세종특별자치시		운 영 지 원 과 장	교육기획과장	
인구총조사과	시도배석	경 기 도		감 담 사 당 관	연구기획실장	
인구총조사과	시도배석	강 원 도		기 획 재 정 담 당 관	인 구 총 조 사 과 장	
인구총조사과	시도배석	충 청 북 도		통 계 정 책 과 장	등록센서스과장	
인구총조사과	시도배석	충 청 남 도		조 사 기 획 과 장	정 보 화 기 획 과 장	
인구총조사과	시도배석	전 라 북 도		경 제 통 계 기 획 과 장	조 사 시 스템 관 리 과 장	
인구총조사과	시도배석	전 라 남 도		사 회 통 계 기 획 과 장	공 간 정 보 서 비 스 과 장	
인구총조사과	시도배석	경 상 북 도		제주특별자치도	시 도 배 석	
	시도배석	경 상 남 도				
			스크린			

출입문

출입문

참고 4

2015 인총 및 농총 종합시행계획 권역별 설명회

I

실시 목적

- ☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사에 대한 업무 이해도 증진 및 책임감 고취
- ☐ 현장조사의 핵심 관리자인 지방자치단체 공무원과 공감대 형성으로 원활한 업무추진 기반 조성
- ☐ 시도 및 시군구와 긴밀한 협력을 통해 효율적인 조사 실시 및 위기 발생에 대한 대응능력 강화

II

실시 내용

1. 실시개요

- 주관: 통계청장(차장, 조사관리국장)
- 시기: 2015. 5. 7.(목)~6. 5.(금), 기간 중 권역별 1박 2일
- 방법: 5개 권역별 순회(동남권, 경인권, 동북권, 충청권, 호남권)
- 참석범위: 통계청(본청, 지방청, 사무소), 시도(시군구 포함), 홍보대행사
- 참석인원: 904명(불참 48명)
- 주요내용
 - 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 추진개요
 - 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 종합시행계획
 - 2015 총조사 대국민 홍보방안 및 e-Census통합시스템 설명
 - 2015 총조사 관련 종합 질의 및 종합평가 및 폐회식

2. 권역별 장소 및 참석인원

구 분	제1조	제2조	제3조	제4조	제5조
권역명	동남권	경인권	동북권	충청권	호남권
시 도	부산, 울산, 경남	서울, 인천, 경기	대구, 강원, 경북	대전, 세종, 충북, 충남	광주, 전북, 전남, 제주
지방청 (사무소)	동남청 본부 및 사무소	경인청 본부 및 사무소	동북청 본부 및 사무소	충청청 본부 및 사무소	호남청 본부 및 사무소
기 간	5.7~5.8 (목, 금)	5.14~5.15 (목, 금)	5.21~5.22 (목, 금)	5.26~5.27 (화, 수)	6.4~6.5 (목, 금)
장 소	부산 해운대구	인천 연수구	강원 평창군	충북 제천시	제주시
시설명	한화호텔&리조트	센트럴파크호텔	한화리조트 평창	베니키아호텔	오리엔탈호텔
참석대상 (943명)	179명	238명	194명	144명	188명
참석:904명 불참: 48명	169명 (10)	228명 (10)	175명 (19)	139명 (5)	193명 (4)
불참내역	본청1, 부산4, 울산1, 경남4	본청2, 서울5, 인천1, 경기2	본청1, 대구1, 강원4, 경북13	충북2, 충남3	전남3, 제주1

*호남권 설명회 추가 참석(지방청5, 인천2, 부산2)

3. 설명회 주요내용

첫째 날

□ 개회 및 환영사

- 일 시 : 13:10 ~ 13:20 (10분)
- 주 관 : 통계청장 또는 차장
- 주요내용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 협조 및 당부
 - 참석자에 대한 간략한 인사말
 - 총조사의 중요성 및 설명회의 의미
 - 최근 업무추진 내용 및 현안과제 등

□ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 추진 개요

- 일 시 : 13:20 ~ 13:40 (20분)
- 주 관 : 인구총조사과장
- 주요내용
 - 2015 인구주택 및 농림어업 총조사의 의의
 - 양 총조사의 환경분석과 전략 설명
 - 2015 총조사의 중점 추진방향과 주요 추진일정 소개 및 당부

□ 2015 인구주택총조사 종합시행계획

- 일 시 : 14:00 ~ 15:50 (110분)
- 설 명 : 인구총조사과 이영보사무관
- 주요내용
 - 2015 인구주택총조사 부문별 종합시행계획 설명
 - 조사구설정, 인력동원, 교육훈련, 현장조사 실사지도 등

□ 2015 농림어업총조사 종합시행계획

- 일 시 : 16:00 ~ 16:50 (50분)
- 설 명 : 인구총조사과 권태원사무관
- 주요내용
 - 2015 농림어업총조사 부문별 종합시행계획 설명
 - 인력동원, 교육훈련, 현장조사 실사지도, 통합가구명부 등

□ 총조사 대국민 홍보 방안

- 일 시 : 17:00 ~ 18:00 (60분)
- 주 관 : 대변인실 및 홍보 대행사
- 주요내용
 - 2015 총조사 대국민 홍보 추진전략 및 실행방안

둘째 날

☐ e-Census 통합시스템 설명

- 일 시 : 09:30 ~ 10:10 (40분)
- 주 관 : 인구총조사과 안도연주무관
- 주요내용
 - e-Census 통합시스템 및 인터넷조사 관리·운용방법 등

☐ 2015 총조사 예산 배정 및 집행, 각종 행정사항

- 일 시 : 10:20 ~ 11:00 (40분)
- 주 관 : 인구총조사과 이효석사무관
- 주요내용
 - 2015 총조사 예산 배정 및 집행, 각종 행정사항 전달
 - 총조사 조사용품 배부 및 관리 등

☐ 2015 총조사 관련 종합 질의

- 일 시 : 11:10 ~ 11:30 (20분)
- 주 관 : 인구총조사과장
- 주요내용 : 2015 총조사 관련 종합 질의 및 답변

☐ 종합평가 및 폐회사

- 일 시 : 11:30 ~ 11:50 (20분)
- 주 관 : 조서관리국장(또는 인구총조사과장)
- 주요내용
 - 권역별 설명회에 대한 종합평가 및 향후 협조사항 등

4. 설명회 일정표

첫째 날

시 간	행 사 내 용	비 고
13:00~13:10	10분 국민의례 및 일정 설명	이효석 사무관
13:10~13:20	10분 개회 및 환영사	청·차장(국장)
13:20~13:40	20분 2015 인구주택 및 농림어업총조사 추진개요	인구총조사과장
13:40~14:00	20분 휴 식	
14:00~14:50	20분 인구주택총조사 종합시행계획 I	이영보 사무관
14:50~15:00	10분 휴 식	
15:00~15:50	50분 인구주택총조사 종합시행계획 II	이영보 사무관
15:50~16:00	10분 휴 식	
16:00~16:50	50분 농림어업총조사 종합시행계획	권태원 사무관
16:50~17:00	10분 휴 식	
17:00~18:00	60분 총조사 대국민 홍보 방안	대 변 인 실
19:00~21:00	120분 석 식	

둘째 날

시 간	행 사 내 용	비 고
08:00~09:30	90분 조 식	
09:30~10:10	40분 e-census 통합시스템 설명	인 구 총 조 사 과
10:10~10:20	10분 휴 식	
10:20~11:00	40분 총조사 예산배정 및 각종 행정사항	이효석 사무관
11:00~11:10	10분 휴 식 및 객실키 반납	
11:10~11:30	20분 2015 총조사 관련 종합 질의	인구총조사과장
11:30~11:50	20분 2015 총조사 권역별 설명회 종합평가 및 폐회사	국 장 (과 장)
12:00~13:00	60분 중 식	

* 권역 및 현지사정 등에 따라 설명회 세부일정은 일부 조정 운영

III 설명회 실시 결과

□ 종합평가

- 권역별 설명회를 지자체 주관(전체기획:통계청) 실시토록함으로써 지자체의 자발적 참여를 유도할 수 있는 협업체계 구축
- 통계청과 지자체 공무원간 공감대 형성 등 성공적인 총조사 실시를 위한 업무추진 기반을 마련하는 계기가 됨
- 권역별 설명회 결과를 교관단 교육 등 현장조사 교육 방법 개선에 활용하여 교육의 질적 제고 도모
- 향후 조사 현장에서 발생할 수 있는 애로사항 공유를 통해 현장 대응능력 제고

□ 건의사항 및 조치계획

건의사항	조치계획
우수조사원 관리 및 관리지급 채움에 어려움이 있음 · 조사원 DB 활용 / 사전 교육이수자에 대한 우대 · 지자체 재량권을 부여하여 관리자 정예화 추진	· 조사원 규모가 너무 방대하고 지역별 특성이 다양하여 통일된 우수조사원 확보 방안 마련에는 현실적인 어려움이 있음
준비조사 기간이 부족함 · 준비조사 기간 연장	· 준비조사 기간 연장은 예산확보 등을 종합적으로 검토한 결과 미반영
지역 여건에 맞는 방식으로 상황실 설치 추진 · 소규모 읍면동의 경우 통합상황실 운영 필요	· 지역 여건에 맞게 소규모 읍면동 통합 상황실 운영
20% 표본조사 중요성 및 조사협조 유도 강화 · 응답 불응 방지를 위해 홍보영상물에 내용 보완	· 홍보팀 내용 보완예정
임시조사원 연금지급금 고지서 발부 지연으로 연말 집행 애로	· 연말 지급금 집행관련 안내공문 시행 검토 총(조사)관리자 등 채용 및 발령일 또는 12월 14일 이전에 공단 신고
실시본부 및 상황실 / 홍보 / 예산 등 · 관리자·업무보조원이 없는 읍면동 상황실에 인력 배치로 담당자 업무경감 · 지자체 예산 배정 시 교육예산 등 기관운영 배정 필요 · 농촌 조사구요도 복사 예산 배정	· 상황실별로 최소한의 관리요원은 배치될 수 있도록 예산편성 및 인력동원 계획에서 반영 검토 · 교육 운영 및 조사구 요도 복사용 예산액 추가 별도 배정 등 적극 반영 → 6~7월 지자체 의견수렴

□ 당부사항(조사관리국장)

- 총조사의 성공적 수행이라는 목표 달성을 위해 지자체 공무원의 적극적인 협조와 노력을 당부
- 총조사에 대한 지자체 기관장의 관심 제고 및 소속 공무원의 인지도를 높이기 위한 교육 병행 당부
- 안전사고 예방에 각별히 주의 : 교통사고, 낙상, 성범죄 등
- 조사원 채용관리 철저 : 우수조사원 확보, 이중 취업자 채용방지, 보험가입 등
- 원활한 조사수행을 위한 상황실 조기확보 및 실시기관 간 네트워크 구축
- 20% 표본가구의 조사협조 필요성 강조
- 기관운영 예산의 적시 배정 및 집행
- 연금지급금 연말 집행방법 교육 실시
 - 각종 인건비, 도급수당, 보험료 등은 연내 지급 완료
- 적극적인 홍보 실시 및 홍보 예산의 효율적 집행
 - 인구주택총조사 홍보 시 농림어업총조사와 연계하여 홍보 실시
- 배부되는 각종 조사용품(조사표류, 사무용품 등) 관리 유의 및 훼손 방지

참고 5

2015 인총 및 농총 시도 현장 의견수렴 회의

I

개요

① 개최 목적

- 2015 인구주택 및 농림어업 총조사의 성공적인 사업 추진을 위한 지자체 현장 의견 수렴
- 인총 및 농총 실시에 따른 주요 현안 공유 및 협조사항 토론

② 일시 및 장소

- 일 시 : 2015. 8. 6.(목) ~ 7.(금), 1박 2일
- 장 소 : 부산 동래구 호텔 농심

③ 참석 대상 : 50명 내외

- 인구총조사과 : 과장, 업무관계자 등
- 시 도(36명) : 각 2명(시도 계장 및 인구주택총조사 담당)
* 필요시 협의하여 농총 담당 추가

④ 주요 내용

- 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 실시에 따른 실무자 협의 및 분야별 토의
 - 인총 인력동원 및 운영계획, 실행예산(안), 조사용품 배부 계획 및 상황실 운영, 농총 인력 및 예산 운영 계획
- 총조사 실시를 위한 기관 및 부서별 역할분담 및 협조사항 등 협의

5 소요 예산

- 소요예산 및 예산과목 : 12,925천원 내외
 - 일반수용비 : 12,925천원 내외(010-016-3000-3034-307-210-01)
 - ※ 부산광역시에 재배정하여 집행

II

세부 추진 내용

I 행사 주요 내용

- 등록 : 2015. 8. 6(목) 11:30까지 등록(중식제공)
- 참석대상 : 43명

구 분	대상인원(명)	참석 범위
통 계 청	9	- 인구총조사과장 - 조사기획팀 : 3명 - 예산행정팀 : 4명 - 농림어업총조사 : 1명
17개 시도	34	- 시도 계장 및 인구주택총조사 담당 * 필요시 협의하여 농총 담당 추가
합 계	43	

- 개회사 및 인사말씀 : 인구총조사과장
- 세부 발표 및 토의 내용
 - 인력동원 및 운영계획(조사원 교육 등 포함)
 - 인구주택총조사 실행예산(안)
 - 조사용품 배부계획(교육 및 실사용품)
 - 농림어업총조사 인력 및 예산 운영계획
 - 상황실 운영방안 및 기타 총조사 중점 검토사항 등

<붙임 1>

회의 일정표

첫째 날 : 2015. 8. 6.(목)

시 간	행 사 내 용	비 고
11:30~12:00	30분 참가자 등록	
12:00~13:00	60분 중 식	
13:00~13:20	20분 개회 및 일정소개	이효석
13:20~13:30	10분 인사말씀	인구총조사과장
13:30~14:10	40분 인구주택총조사 인력운영계획	김 혁
14:10~14:20	10분 휴 식	
14:20~15:00	40분 인구주택총조사 실행예산(안)	이효석
15:00~15:10	10분 휴 식	
15:10~15:50	40분 인구주택총조사 홍보방안	정영옥
15:50~16:00	10분 휴 식	
16:00~16:40	40분 상황실운영 및 조사용품 배부계획	김동성,곽재은
16:40~17:00	20분 휴 식	
17:00~17:40	40분 농림어업총조사 인력 및 예산 운영계획	권태원
18:00~18:30	30분 숙소 배정 및 자유시간	
18:30~20:30	120분 석식 및 대화의 장	

둘째 날 : 2015. 8. 7.(금)

시 간	행 사 내 용	비 고
09:30~10:10	40분 인구주택총조사 건의사항 토론	이영보
10:10~10:30	20분 휴 식	
10:30~11:10	40분 농림어업총조사 건의사항 토론	권태원
11:10~11:20	10분 휴 식	
11:20~11:50	30분 종합평가 및 토의	인구총조사과장
12:00~13:00	60분 중 식	

※ 토론회 세부일정은 현지 사정에 의해 일부 조정될 수 있음

참고 6

청장님 지방자치단체장 면담

□ 목 적

- 2005년 인구주택 및 농림어업 총조사의 성공적 추진을 위한 유기적 협조체계 구축
 - 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 추진개요 설명
 - 총조사에 대한 지자체의 인식 제고 및 현장조사 추진 분위기 조성
- 지자체와 통계청간 통계협력방안 협의

□ 기본방향

- 2015 인구주택총조사 준비조사(2015.10.22.)전에 청장님과 지자체 단체장(시장·도지사) 면담 추진
 - 배석·수행 : 조사관리국장, 인구총조사과장 또는 등록센서스과장
- 부기관장 면담 요청 기관과 일정이 확정되지 않은 지자체는 차장님 방문

□ 방문 계획

- (청장님) 17개 시도 중 9개 시도 내외(2개 시도(울산, 경남) 방문 완료)
 - ※ 시장·도지사와 면담이 확정된 5개 시도(부산, 인천, 세종, 경기, 경북)와 서울시 및 제주도 방문
- (차장님) 17개 시도 중 8개 시도 내외
 - ※ 부기관장 면담 요청 2개 시도(강원, 충북)와 일정이 미정인 6개 시도(대구, 광주, 대전, 충남, 전북, 전남)

□ 지자체별 청(차)장님 면담 예정 일시

지자체	면담일시	비 고
서울특별시 (박원순)	10. 14.(수) 09:25	방문 완료
부산광역시 (서병수)	10. 19.(월) 15:30	
대구광역시 (권영진)	-	
인천광역시 (유정복)	10. 12.(월) 14:20	방문 완료
광주광역시 (윤장현)	-	
대전광역시 (권선택)	-	
울산광역시 (김기현)	9. 4.(금) 10:30	방문 완료
세종특별자치시 (이춘희)	10. 1.(목) 14:00	방문 완료
경 기 도 (남경필)	10. 7.(수) 14:00	방문 완료
강 원 도 (최문순)	9. 23.(수) 14:30	부지사(차장님), 방문 완료
충청북도 (이시종)	10. 2.(금) 16:00	부지사(차장님), 방문 완료
충청남도 (안희정)		
전라북도 (송하진)	10. 21.(수) 15:30	
전라남도 (이낙연)	10. 7.(수) 11:00	부지사(차장님), 방문 완료
경상북도 (김관용)	9. 22.(화) 10:00	방문 완료
경상남도 (홍준표)	9. 4.(금) 14:00	방문 완료
제주특별자치도 (원희룡)	10. 27.(화) 15:00	

□ 일정별 지자체 방문 계획

일 정	청장님 방문기관	차장님 방문기관
9. 4	울산광역시(10:30), 경상남도(14:00)	
9. 22	경상북도(10:00)	
9. 23		강원도(14:30)
10. 1	세종특별자치시(14:00)	
10. 2		충청북도(16:00)
10. 7	경기도(14:00)	전라남도(11:00), 오찬 15:15 ~ 16:30 규제개혁위
10. 12	인천광역시(14:20)	
10. 14	서울특별시(09:25)	
10. 19	부산광역시(15:30)	
10. 21		전라북도(15:30)
10. 27	제주특별자치도(15:00)	
미 정		대구광역시
		광주광역시
		대전광역시
		충청남도

[붙임] < 청장님-부산광역시장 면담자료 >

I. 방문 개요

□ (목적) 2015년 인구주택 및 농림어업 총조사의 성공적 추진을 위한 협조체계 구축

- 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 추진방안 설명 및 협조 요청

* 지자체와 통계청간 통계협력방안도 협의

□ (일시) 2015. 10. 19.(월), 15:30~16:00 (30분 내외 소요 예정)

□ (장소) 부산시청 시장실(7층)

□ (대담자) 서병수 부산광역시장

○ (통계청)배석 : 조사관리국장(강창익), 동남지방청장(박수윤), 대변인,
인구총조사과장 등

○ (부산시)배석 : 기획행정관, 기획담당관

□ (일정)

시 간		행 사 내 용	비 고
15:25~15:30	5분	○ 시청 도착 및 안내	기획담당관
15:30~16:00	30분	○ 시장님과 인사 및 면담 - 2015년 총조사(등록센서스) 소개 - 총조사 협조 - 지역통계 활성화 ○ 선물 교환 및 기념촬영	(장소) 시장실
16:00~16:05	5분	○ 환송 및 이동	

II. 대담방향 및 언급내용

□ 인사말씀

< 언급 내용 >

- 이번에 부산광역시를 방문한 것은 2015년 인구주택 및 농림어업 총조사에 대한 지원을 부탁드립니다 위함

□ 2015 인구주택총조사 소개

< 언급 내용 >

- (총조사 소개) 인구주택총조사는 전 국민이 참여하는 전수조사 부문과 일부만 참여하는 표본조사 부문이 있음
- (등록센서스 도입) 전 국민이 참여하는 전수조사 부문은 주민등록부, 건축물대장 등 13개 기관의 24종 공공데이터를 이용하여 등록센서스 방식으로 추진할 계획임
- (표본조사 실시) 공공데이터에서 수집하기 어려운 항목은 기존과 같이 현장조사를 실시할 예정임
 - 조사규모는 기존 10%에서 20%로 확대하여 최대한 읍면동 수준까지 결과를 작성해 지자체에 제공할 계획임
- (지자체 결과제공) 또한 자료를 시의성있게 활용할 수 있도록 최대한 빨리 지자체에 결과를 제공할 예정임
- (기대효과) 등록센서스가 실시되면 예산이 1400억원 이상 절감되고 국민의 응답부담이 크게 줄어들면서도, 매년 센서스 자료 이용이 가능

□ 현재까지의 2015 인구주택총조사 진행상황

< 언급 내용 >

- (통계청 실시본부 출범) 2015년 4월 3일 통계청에서는 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 실시본부를 출범
- (권역별 설명회) 시군구 통계담당 공무원을 대상으로 5개 권역으로 나누어 총조사 종합시행계획을 설명(2015년 5월)
 - 지난 5월 7일~8일 부산 해운대에서, 동남권 시군구직원 (170명)을 대상으로 설명회를 성공적으로 개최
- (교관단 훈련) 지난 주에는 통계청에서 5~6급 위주로 엄선한 교관단에 대해 교육을 실시
- (조사요원 모집) 전국적으로 약 4만 4천명 조사요원을 8.18 ~8.27일까지 모집
- (조사요원 교육) 조사요원 교육을 9.21~10. 8일까지 실시

< 조사요원 수(명) >

	계	관리요원	조사원
◦ 전 국	44,667	10,507	34,160
◦ 부 산	2,621	627	1,994
(%)	(5.9)	(6.0)	(5.8)

□ 총조사 관련 지자체 협조사항

< 언급 내용 >

- (단체장 관심 제고) 인총은 읍면동별 특성을 파악하는 유일한 자료이므로, 지역정책 수립을 위한 필수적인 자료
 - 총조사의 성공을 위해 시장님께서 적극 지원해 주시기를 부탁드립니다

□ 지역통계 활성화 및 통계기능 강화 필요성

< 언급 내용 >

- (지방청 지역통계과 신설) 통계청에서는 이번 10월 1일 직제 개편을 통해 각 지방통계청에 “지역통계과”를 신설하였음
 - 지역통계과가 신설되어 지역통계 개발을 위해 더욱 긴밀한 협조가 가능할 것으로 생각됨
- (지자체 통계기능) 지자체에서도 통계기능을 더욱 강화할 필요가 있음
 - 통계청에서는 별도정원을 확보하여 통계청 전문인력을 지자체에 파견하는 방안을 추진할 계획임

* 현 부산시 통계인력 : 전문경력관 2명 포함 8명

□ 맺음말

< 언급 내용 >

- 인구주택총조사는 통계청과 지자체가 함께 만들고 함께 활용하는 전국단위 국가승인통계임
 - * 등록센서스 방식의 도입은 「재정개혁추진과제(‘14. 5.1, 국가재정전략회의)」 및 「정부3.0 브랜드과제(‘14.8.1, 행정자치부)」로 선정되어 추진 중인 사업
- 우리나라 통계 발전을 위해 부산광역시와 함께 협력할 수 있어 기쁘게 생각함
- 다시 한 번, 시장님의 적극적인 지원을 부탁드립니다

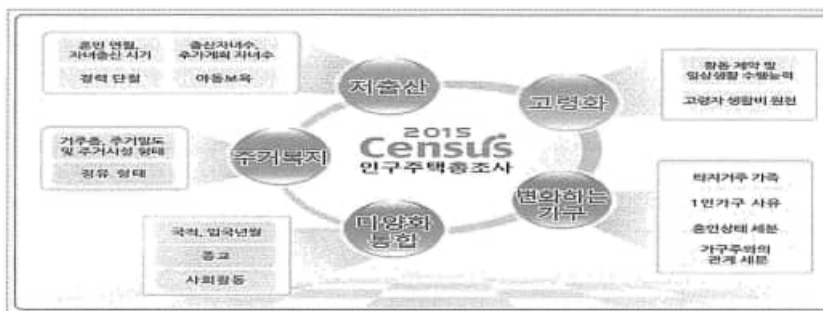
* 선물 증정 : 벡타이(시장님), 지갑(통계과장·팀장), 손수건세트 등

참고자료 1

인구주택총조사 개요

- 조사연혁 : 인구총조사는 1925년, 주택총조사는 1960년 이후 5년마다 실시
 - * 2015년 인구총조사는 제19차, 주택총조사는 제11차에 해당
- 조사기간 : 2015. 11. 1. ~ 11. 15.(15일간)
 - * 인터넷 조사 : 10.24. ~ 10.31.(8일간), 조사 기준시점 : 2015. 11. 1. 0시 현재
- 조사대상 : 조사 기준시점 현재 대한민국 영토 내에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 거처
- 조사방법 : 전수조사(등록센서스), 표본조사(현장조사 실시 : 인터넷 조사, 방문 면접조사)
- 조사항목 : 52개 (전수 12개, 표본 52개)

< 2015 인구주택총조사 조사항목 특징 >



- 조사체계 : 통계청(주관기관), 지자체(실시기관)
- 인력동원 : 50천명 (조사요원 44천명, 공무원 6천명)
- 예산('15년) : 1,061억 원 (인건비가 602억 원으로 전체의 57%)
- 조사결과 활용
 - 저출산 고령화 사회, 다문화, 외국인 관련 정책수립에 필요한 기초자료 제공
 - 장래인구추계 등 2차 가공통계 작성이 가능하며,
 - 표본조사의 모집단 자료를 제공 * 가구대상 조사통계 174종 중 132종 (75.9%) 활용

참고자료 2

농림어업총조사 개요

□ 조사연혁

- 농업총조사 1960년, 어업총조사 1970년, 임업총조사 1998년 최초 실시
- 2010년부터 농림어업총조사로 통합 실시

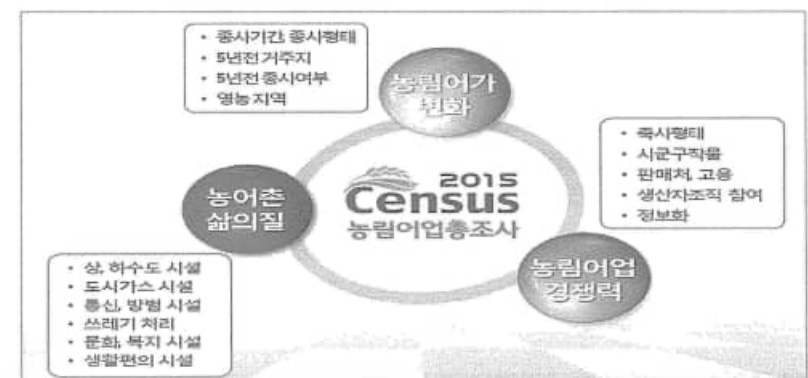
□ 조사기간 : 2015. 12. 1. ~ 12. 15.(15일간)

□ 조사대상 : 조사 기준시점 현재 전국의 모든 농가, 임가 및 어가(약 130만 가구), 36천개 행정리

□ 조사방법 : 방문 면접조사와 인터넷조사 병행

□ 조사항목 : 130개(농가임가 51개, 해수면내수면 각 30개, 지역조사 19개)

< 2015 농림어업총조사 조사항목 특징 >



□ 조사체계 : 통계청(주관기관), 지방자치단체(실시기관)

□ 인력동원 : 23천 4백명(조사요원 21천명, 공무원 2천 4백명)

□ 예산('15년) : 207억 원(인건비 166억 원 ⇨ 80.2%)

□ 조사결과 활용

- 농림어업 정책 수립에 필요한 기초자료 제공, 각종 농림어업 표본 조사의 표본틀로 활용
- 소지역 통계 작성 및 국가간의 자료교환·분석자료 제공

참고자료 3 부산광역시 인종 및 농촌 현황

□ 인구주택총조사

(단위 : 개, 명, 백만원)

시도	조사대상*		조사요원 수		예산***
	조사구수	가구수	관리요원**	조사원	
부산시 (%)	8,225 (6.1)	248,894 (6.2)	627 (6.0)	1,994 (5.8)	3,834 (5.9)
전 국	134,515	4,032,933	10,507	34,160	64,968

* 조사대상에 시설조사구 제외(시설조사구는 100% 전수조사)

** 총관리자, 조사관리자, 업무보조원

*** 본조사 예산 지자체 배정(예정)액 기준

□ 농림어업총조사

(단위 : 개, 명, 백만원)

시도	조사대상		조사요원 수		예산**
	조사구수	가구수	관리요원*	조사원	
부산시 (%)	47,512 (7.0)	11,080 (0.9)	56 (1.4)	157 (0.9)	225 (1.3)
전 국	681,909	1,259,428	4,140	16,871	17,985

* 총관리자, 조사관리자, 업무보조원

** 본조사 예산 지자체 배정(예정)액 기준

참고자료 4 부산광역시 현황

□ 부산광역시 인구 및 농가 수

(단위 : 명, 가구)

시 도	주민등록 인구수 (2015. 9월말)	비율	시 도	농가수 (2014년 농림어업조사)	비율
전 국	51,482,816	100.0	전 국	1,120,776	100.0
경 기	12,475,565	24.2	경 북	192,583	17.2
서 울	10,055,027	19.5	전 남	160,142	14.3
부 산	3,516,704	6.8	충 남	135,335	12.1
경 남	3,359,523	6.5	부 산	7,070	0.6

참고자료 5

부산광역시 지역통계 현황

□ 지역통계 작성 현황

○ 조사통계 : 11종

- (5년주기) 인구주택총조사, 농림어업총조사, 경제총조사
- (2년주기) 관광실태조사, 제조업실태조사
- (1년주기) 해양산업조사, 사회조사, 차량교통량조사, 사업체조사, 광업·제조업조사
- (매월주기) 인구동향조사

○ 가공 및 보고통계 : 11종

- (가공통계) 구·군단위 GRDP, 경기종합지수, 부산서비스 인구통계, 수산업통계
- (보고통계) 주민등록인구통계, 인구이동통계, 전출입사유조사, 광역 도시권통계, 통계연보, 사회지표, 행정지도

〈부산광역시 지역통계 현황〉

구분	통계명	부서	주기	비고
조사 통계 (11종)	사업체조사	기획담당관	1년	지자체 공통
	광업·제조업조사	기획담당관	1년	전국 공통
	부산광역시 관광실태조사	관광마이스과	2년	일부 지자체(4)
	부산광역시 해양산업조사	기획담당관	1년	전국 유일
	부산사회조사	기획담당관	1년	지자체 공통
	부산광역시 차량교통량조사	교통운영과	1년	전국 유일
	인구동향조사	기획담당관	매월	전국 공통
	제조업실태조사	경제기획과	2년	전국 유일
	인구주택총조사	기획담당관	5년	전국 공통
	농림어업총조사	기획담당관	5년	전국 공통
	경제총조사	기획담당관	5년	전국 공통

구분	통계명	부서	주기	비고
보고 통계 (7종)	주민등록인구통계	기획담당관	매월	지자체 공통
	인구이동통계	기획담당관	매월	전국 공통
	전출입사유조사	기획담당관	매월	전국 유일
	부산광역시 도시권통계	기획담당관	1년	일부 지자체
	부산통계연보	기획담당관	1년	지자체 공통
	부산사회지표	기획담당관	1년	지자체 공통
	행정지도	기획담당관	1년	일부 지자체
가공 통계 (4종)	구·군 단위 지역내총생산	기획담당관	1년	지자체 공통
	경기종합지수	경제기획과	매월	일부 지자체(10)
	부산서비스 인구통계	기획담당관	매월	전국 유일
	부산광역시 수산업통계	수산자원과	5년	전국 유일

참고자료 6

좌석 배치도

□ 시장님 집무실

<table border="1" style="margin: auto; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> </table>								
김형석 인구총 조사과장 정동명 대변인 박수윤 동남청장 강창익 조사관리 국장				김수경 통계 사무관 박원영 통계 분석팀장 김기환 기획 담당관 안종일 기획 행정관				
출입구	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;">통계청장</td> <td style="width: 25%; height: 40px;">시장</td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> </table>					통계청장	시장	
	통계청장	시장						

※ 좌석 배치도는 당일 상황에 따라 변경될 수 있음

참고 7

종합평가 워크숍 실시

I 실시 목적

- ☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 추진내용에 대한 종합정리
- ☐ 추진과정의 잘된 점과 문제점을 도출하고, 개선방향을 모색하여 향후 총조사의 추진방향 협의
- ☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 참여자의 노고에 대한 감사와 치하

II 실시 내용

1. 실시개요

- 주 관 : 통계청
- 시 기 : 2016. 3. 3.(목) ~ 3. 4.(금), 1박 2일
- 장 소 : 부산 그랜드호텔(부산 해운대구 소재)
- 참석인원 : 315명

구 분	인원		참석범위	비 고
	대상	참석		
통계청	95	78	- 인구총조사과(조사관리국장), 등록센서스과 - 실시본부(홍보, 전산운영, 시스템관리, 조사구 등) - 국별 지역책임관 등 - 지방청 총조사 담당자 - 자문위원, 전임 인총/농총 담당	
지자체	305	237	- 시도별 담당자(시도별) - 시군구, 읍면동 공무원 및 조사요원	
합 계	400	315		

2. 분야별 세부추진 내용

첫째 날

☐ 개회 및 인사말씀

- 일 시 : 13:00 ~ 13:10(10분)
- 주 관 : 조사관리국장
- 사 회 : 이효석 사무관
- 주요내용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 협조에 대한 감사
및 향후 대규모 총조사의 실시 협조

☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 추진경과 보고

- 일 시 : 13:10 ~ 13:50(40분)
- 주 관 : 인구총조사과장
- 주요내용 : 준비과정(시험조사, 시범예행조사)에서 본조사 실시 및
자료처리단계까지 전반적인 과정에 대해 요약 설명

☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 현장조사 추진실적 발표

- 일 시 : 14:00 ~ 15:00(60분)
- 발 표 자 : 지방자치단체, 지방통계청
- 주요내용 : 지자체 및 지방청 현장조사 사례 및 추진실적 발표
- 시도, 시군구, 지방청별 추진실적 발표(6개 기관)

☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 분임토의 주제 설명

- 일 시 : 15:10 ~ 15:30(20분)
- 주 관 : 인구주택 및 농림어업 총조사 기획팀장(각 10분)
- 주요내용 : 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 분야별 추진사항에
대한 분임토의 방법 및 주제설명

□ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 분야별 추진사항 토의
(분임토의)

- 일 시 : 15:30 ~ 18:00(150분)
- 주 관 : 분임별 진행자(인구총조사과 직원 참관)
- 분임설정 : 15개분임(인총 8개, 농총 5, 조사구설정 2)
- 토의방법
 - 사전에 분임별 토의 진행자 및 발표자 선정
 - 진행자 주관으로 토의 실시(개선사항 위주로 토의)
 - 각 분임별 토의내용을 정리(당일 20:00시까지 제출)하여 발표
- 토의내용
 - 각 조사별 준비과정, 본 조사 실시 등 전 과정에 대해 토의
 - 각 실시체계 입장에서 조사준비 및 추진과정상 잘된 점과 문제점, 개선방안, 기타 건의사항 등
- 토의주제(6개)

①(인총)조사준비 및 인력동원: 1,7,13

②(인총)인터넷 및 현장조사 실시: 2,8,14

③(인총)080 콜센터 및 상황실 운영: 3,9

④(공간)조사구 설정 및 지도 활용: 4,10

⑤(농총)현장조사 효율성 제고 방안: 5,11,15

⑥(농총)인터넷조사 실시에 따른 개선 방안: 6,12

□ 석식 및 대화의 장

- 일 시 : 18:30 ~ 21:00(150분)
- 주 관 : 조사관리국장
- 주요내용 : 2015 총조사 애로사항 토론 및 대화의 장 마련

둘째 날

□ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 기록영상물 상영

- 일 시 : 09:00 ~ 09:40(40분)
- 주 관 : 이효석 사무관
- 주요내용 : 2015 총조사 준비 및 실시 등 전 과정에 대한 기록 영상물

□ 분임토의 결과 발표

- 일 시 : 10:00 ~ 11:20(80분)
- 주 관 : 조사관리국장
- 사 회 : 이효석 사무관
- 심사위원 (당연직 1명, 외부전문가 4명)
 - 당연직 : 조사관리국장
 - 전문가 : 김세익(고려대), 김정호(아주대), 성명제(홍익대), 변용찬(보사연)
- 발표내용
 - 각 분임별로 토의된 내용을 중심으로 6개 분임 발표(10분 이내)

□ 종합평가 및 폐회

- 일 시 : 12:00 ~ 12:30(30분)
- 주 관 : 조사관리국장
- 주요내용 : 우수 발표자 시상, 종합평가 및 폐회

추진실적 : 최우수(1기관), 우수(2기관), 장려상(3기관), 격려상(14기관)

* 부상(상품권) : 최우수(30만원), 우수(25만원), 장려(20만원), 격려(5만원)

분임토의 : 최우수(1개분임), 우수(2개분임), 장려상(3개분임)

* 부상(상품권) : 최우수(40만원), 우수(30만원), 장려(20만원)

III 실시 결과

1. 종합평가

- 2015 인구주택 및 농림어업 총조사 완료 이후 추진내용에 대한 종합정리와 추진과정의 잘된 점과 문제점을 도출하고, 향후 총조사의 개선방안을 모색하는 자리였음
- 총조사에 참여한 지자체 공무원, 조사요원, 통계청 직원의 노고에 대한 감사와 치하의 자리를 마련하여 서로간의 격려와 업무 전반에 대한 이해의 폭을 넓혀 지자체 통계담당자의 전문성을 높이는 계기가 되었음
- 특히, 기획·조사부장인 조사관리국장이 분임토의에 참관 및 발표에 대한 강평 등 1박 2일을 함께 있으면서 2015 총조사에 참여한 모든 직원에 대해 격려하고 위로하는 알찬 평가회였음
- 대부분의 참여자가 일선현장에서 총조사를 추진한 실무인력으로 분임토의 시 현장의 다양하고 생생한 목소리를 경청하고 의견을 교환하는 계기가 되었음
- 각 기관별(시도, 지방청) 업무추진 발표는 진행과정에서 나타나는 여러 유형의 장애를 극복하는 실시기관 관계자의 많은 노력을 볼 수 있었으며, 3시간에 걸쳐 진행된 분임토의 및 결과 발표는 향후 총조사 준비를 위한 참고 및 개선자료로써 큰 도움이 될 것임

2. 추진실적 및 분임토의 시상

□ 추진실적 : 자료별첨

구 분	기 관 명	발표자	시상품 (상품권)	비 고
최우수상	대구광역시(달서구)	손정숙 (통계담당)	30만원	
우 수 상	부산광역시	김수경 (통계팀장)	25만원	
우 수 상	충청남도(아산시)	홍미애 (통계담당)	25만원	
장 려 상	강원도	이병우 (통계담당)	20만원	
장 려 상	호남지방청	정선화 (통계담당)	20만원	
장 려 상	인천광역시	조진숙 (통계팀장)	20만원	
격 려 상	자료제출 기관(시도 /지방청)	14개 기관	5만원	

□ 분임토의 : 자료별첨

구 분	분 임 조	발표자	시상품 (상품권)	비 고
최우수상	7분임 (인충)조사준비 및 인력동원	홍미애 (대전광역시)	40만원	
우 수 상	8분임 (인충)인터넷 및 현장조사 실시	정인옥 (충청남도)	30만원	
우 수 상	4분임 (공간)조사구설정 및 지도 활용	박의수 (광주광역시)	30만원	
장 려 상	5분임 (농충)현장조사 효율성 제고방안	정다운 (호남지방청)	20만원	
장 려 상	12분임 (인충)인터넷조사사례에 따른 개선방안	신정환 (전라남도)	20만원	
장 려 상	3분임 (인충)080 콜센터 및 상활실 운영	박영숙 (경기도)	20만원	

3. 업무별 잘된 점, 건의사항 등 검토결과

주제1 [인종]조사준비 및 인력동원

□ 잘된 점 / 발전시켜야 될 내용

잘된 점	발전시켜야 될 내용
◇ 드라마, 예능프로 등의 간접광고(PPL)에 따른 홍보효과가 큼 ◇ 080 콜센터 전문적인 운영으로 전반적인 원활한 조사 실시 ◇ 우수 조사원에 대한 인센티브 제공으로 조사원 동기부여 ◇ 인터넷조사 참여율 증가	▷ 차기 총조사시에도 간접광고 지속적인 확대 ▷ 080콜센터 상담원의 교육을 통한 역량 및 전문성 강화 ▷ 우수 조사원 선발대상 인원 및 인센티브 확대 ▷ 인터넷조사 취약계층에 답례품 지급을 통한 인터넷 조사를 제고
◇ 2010 인구주택총조사 유경험자를 우선적으로 채용 ◇ 조사원 채용시 자체적으로 구축된 인력 데이터 베이스를 활용하여 문제를 일으켰던 조사원을 채용하지 않음	▷ 공통된 조사원 사후평가 서식을 마련하여 지속적인 인력관리에 활용 *정성적 평가지표를 반영한 서식을 조사관리시스템에 탑재
◇ 아파트조사구 인터넷 조사 참여율 제고를 위해 참여현황을 매일 인쇄하여 엘리베이터에 게시	▷ 인터넷조사 참여율 현황을 매일 보여 줄 수 있는 조사 안내문을 시스템에 제공하여 상황실별로 활용 *해당 조사구의 참여율을 그래프 등의 시각화 자료로 표현, 참여방법 등 안내 할 내용도 포함
◇ 예산을 탄력적으로 운용하여 구청에 상주하는 조사관리자를 채용, 실질적인 총관리자 역할을 하게 하여 일관된 방향으로 조사를 추진함	▷ 인력동원 계획 수립 시 지자체에 재량권을 부여 *시도 또는 시군구 단위의 총관리자, 조사관리자, 업무 보조원의 배치와 운용을 자율적으로 하도록 권한 부여
◇ 노후화된 컴퓨터 교체 ◇ 통계청(본청, 지방청), 지자체 기관장 관심도 ◇ 탁상적인 실시지도에서 적극적인 실시지도 ◇ 홍보대사 선정 탁월	▷ 내구연한에 맞게 교체(업무PC와 동일하게) ▷ 기관장 관심도를 위한 상시 업무보고 ▷ 포상평가 시 실시지도를 점수화 시켜 반영 ▷ 신뢰도 높은 모델 선정

□ 문제점 / 문제점에 대한 대책 제시

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 조사요원 모집기간과 조사기간이 길어서 중도포기자 다수 발생 ◇ 실사지도가 일부 형식적으로 이루어짐 ◇ 다른 통계조사와 중복 실시로 현장조사 어려움 ◇ 조사요원 교육 시 어려운 통계용어로 내용 이해하기가 쉽지 않음 ◇ 사이버교육 인터넷 접속 어려움	▷ 중도포기자 다수 발생에 따른 대체인력 추가 교육을 시도단위로 상시 실시하여 현장조사 내실화 ▷ 인총 및 농총 유경험자를 실사지도 담당 공무원으로 지정 운영하여 취약지역 현장조사 지원 ▷ 타 조사 시기 조정으로 중복조사 지양 ▷ 시민 및 조사요원이 알기 쉽도록 통계용어 순화(예, 요도=>지도), 유연한 대민 응대 등 상황별 대처능력 제고를 위한 인성교육 실시 ▷ 사이버교육 시 모바일 사용가능 하도록 앱 구축
◇ 표본 조사구 선정 전 취약조사원 예산배정이 됨 ◇ 조사원 임금이 타 기관 임금보다 상대적으로 적어 채용하기가 쉽지 않음 ◇ 통계청 교육담당자의 교육 스킬 부족	▷ 표본조사구 선정시기를 앞당겨 여러 문제들을 미연에 방지 ▷ 합리적인 취약조사원 채용 및 관리 ▷ 통계조사를 실시하는 티기관과의 조사원 인건비 격차를 조사하여 수당의 상향조정 요구 ▷ 빈도가 높은 Q&A들을 교관단 교육 시 반영하고 080콜센터, 물고-답하기에 자주 등장하는 문제들을 상세하게 교육 ▷ 대규모조사 실시 전 보험공단과 업무협의 필요 *국민연금 및 건강보험료 책정 시 일정한 기준을 마련할 필요가 있음 *보험 공단에 조사실시 기간 등을 통계청에서 사전에 안내하여 실무자들이 원활하게 업무를 처리하도록 함
◇ 업무수행 능력이 상대적으로 미흡한 장애인 또는 고령자 우선채용으로 조사 추진에 어려움 ◇ 준비조사 전까지 조사용품이 배송되지 않은 경우 발생	▷ 장애인, 노령자 우선채용 단서조항 마련 필요 ▷ 조사발주 및 업체 독려를 통해 일정에 차질 없이 배송 완료
◇ 조사용품 불량 다수 ◇ 조사기간 및 수당 ◇ 교육시점 시기상조 ◇ 보험, 세금 ◇ 타 조사기간 조정 및 지역별고용조사 일정 중복으로 조사원확보 어려움	▷ 품질 좋은 사무용품을 배부하기 위해 지자체에 예산 재배정 ▷ 본 조사기간(15일) 수당 전액 지급 ▷ 교육시기를 조사기간과 근접하게 일정 조정 ▷ 4대보험 중 건강, 국민보험 및 소득세 법적의무 예외 ▷ 연간조사 일정을 조율, 지역별고용조사 지자체로 이관

□ 건의사항(문제점) 및 검토결과

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 조사요원 모집기간과 조사기간이 길어서 중도포기자 다수 발생 - 중도포기자 다수 발생에 따른 대체인력 추가 교육을 시도단위로 상시 실시하여 현장조사 내실화 ◇ 실시지도가 일부 형식적으로 이루어짐 - 인종 및 농총 유경험자를 실시지도 담당 공무원으로 지정 운영하여 취약지역 현장 조사 지원 ◇ 준비조사 전까지 조사용품이 배송되지 않아 조사에 어려움이 있었음 ◇ 통계청 교육담당자의 교육 스킬 부족 - 빈도가 높은 Q&A들을 교관단 교육 시 반영 하고 080콜센터, 묻고·답하기에 자주 등장하는 문제들을 상세하게 교육 ◇ 조사요원 교육 시 어려운 통계용어로 내용 이해하기가 쉽지 않음	▷ 통계청에서는 조사요원 모집 기준만 제시 하고, 지자체에서는 지역적 특성 등을 고려 하여 채용을 탄력적으로 운영 - 중도포기자에 대한 대체인력 교육 지자체 자율적 운영 ▷ 통계청 본청 및 지방청, 지자체간 실시지도 공무원의 역할을 명확히 하고, 교육 강화 등을 통한 전문성 강화 방안 노력 ▷ 조사용품 조기 발주 및 시도 예비량 활용 방안을 마련 ▷ 향후 조사원 교육 시 정확한 전달이 될수 있도록 교관단 교육 관리방안 강화 필요 ▷ 시민 및 조사요원이 보다 알기 쉽도록 통계 용어를 쉬운 단어로 정비 - 용어해설집을 제작하여, 2020 총조사 교육 시 활용 검토

주제2 [인총]인터넷 및 현장조사 실시

□ 잘된 점 / 발전시켜야 될 내용

잘된 점	발전시켜야 될 내용
◇ 전수는 등록센서스 실시로 현장 조사는 20% 표본조사만 실시 ◇ 주민센터, 마을회관 등에 PC를 설치하여 고령자의 인터넷조사 협조 ◇ 이용자가 편리하게 참여할 수 있는 인터넷조사 입력 시스템 개발	▷ 등록센서스로 공표하는 항목을 확대하고 현장 조사의 표본 비율 축소 ▷ 태블릿 등 모바일 기기를 통한 조사를 도입하여 고령자 등을 방문하여 조사 실시 ▷ 고령자 등 정보소외계층이 쉽게 접근할 수 있는 입력시스템 개발
◇ 인터넷조사 화면설계와 응답속도가 응답하기에 편리 ◇ 인터넷조사 응답완료 가구 즉시 확인 가능 ◇ 사전에 개인명부가 수집되어 인터넷조사 준비에 도움	▷ 모바일조사, 사물인터넷 도입 등 환경변화를 반영하여 다양한 조사방법 도입 ▷ 인터넷조사의 조사품질을 높이기 위해 예러체크를 별도 실시하여 예러건수 높은 가구를 현장조사 기간에 재확인하는 방안 마련
◇ PC가 없는 인터넷조사 희망가구를 위해 노트북을 활용하여 인터넷조사 참여율을 향상 ◇ 조사안내문에 좋은 글귀 및 시 등을 기재하여 꾸준한 가구를 방문하여 조사율을 높임 ◇ 드라마나 예능을 통한 적극적인 홍보로 현장 조사에 도움	▷ 조사원들이 방문조사 시 종이조사표 대신 노트북이나 태블릿으로 조사 ▷ 2차 조사원 방문 시 남녀 2인1조로 구성하여 참여율을 높임 ▷ 인터넷조사 기간에도 도급조사원들에게 수당을 지급하여 더 적극적으로 홍보에 참여할 수 있도록 유도

□ 문제점 / 문제점에 대한 대책 제시

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 조사원 업무량에 비해 적은 수당 *주말근무 수당에 대한 조사원과 조사관리자와의 형평성 문제 ◇ 세세한 산업 직업 항목 조사로 인한 응답자의 응답 부담 발생(직업이 있음에도 무직으로 응답) ◇ 인터넷조사 응답 시 불성실 또는 허위 응답으로 인한 오류 발생 *인터넷조사 응답내용을 읍면동 상황실에서 검토 불가 *응답자의 궁금증을 해결해 줄 도움말 빈약	▷ 조사원 활동 일수에 맞는 수당단가 인상 ▷ 산업 직업 항목은 국민연금, 건강보험 등의 행정자료로 대체 ▷ 인터넷조사 응답자의 의문 사항을 해결해 줄 맞춤형 도움말 도입

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 인터넷조사가 휴대폰, 태블릿 등 모바일 기기에서 조사 불가 ◇ 인터넷조사율을 높이기 위해 조사표를 조사원이 입력 ◇ 인터넷조사 참여자에 대한 인센티브 미흡 ◇ 가구명부에 인센티브 조사 응답자의 개인정보 유출 우려 ◇ 일반조사표는 기숙 및 사회시설 입소자의 측면에선 불필요한 항목이 있음 ◇ 다른 통계조사와 중복 조사 실시로 현장조사 어려움	▷ 모바일조사가 가능한 어플 개발을 통해 응답자에 대한 접근성 강화 ▷ 인터넷조사 응답과 동시에 당첨자에 대해 모바일쿠폰 등 인센티브 즉시 제공 ▷ 가구명부 출력 시 개인정보 노출 최소화 ▷ 기숙 및 사회시설용 별도의 조사표 설계 ▷ 지자체에서 인터넷조사를 채형할 수 있는 별도의 공간 마련
◇ 시설관리자를 조사원으로 채용하기 어려움 *이종급여수급, 시설종류별 관리자운영방식의 다양화 등 ◇ 시설조사 준비기간 부족 *시설명부 확보, 조사인내문에 시설응답자 추가 기재 등 ◇ 불응가구의 판단기준이 모호함 *아웃집을 통한 일부항목만 조사한 경우, 민감한 항목에 대해 응답거부 등 ◇ 조사지역의 특성을 고려하지 않은 일률적인 인터넷조사 목표를 설정 ◇ 불성실 응답에 대한 조사기간 중 관리 어려움	▷ 이종급여 등 시설관리자 채용 어려움을 극복하기 위해 관리자 유형별 협조 방안 마련 *정직원인 경우: 답례품 등 비급여 유인책 마련 *학생인 경우: 제한사항이 적고 조사원 채용을 적극 권유 *용역직원 또는 기타의 경우: 사례분석을 통한 방안 마련 ▷ 불응가구에 대한 판단기준을 구체화하여 조사원의 임의 판단 최소화 할 필요 ▷ 가구명부의 조사상태 분류에 부분불응을 추가하여 조사원의 판단 세분화 유도 ▷ 부재불응가구의 응답률을 높이기 위해 핵심조사 항목에 대해서만 읍면동 내검기간 2차 현장조사를 실시
◇ 인터넷조사 안내문에 잘못된 참여번호 ◇ 인터넷조사를 마을 회관 등에 모아서 조사하는 등 개인정보 유출 우려 ◇ 통합 상황실의 경우 현장접근성이 낮고, 동담당자 관심저조로 인터넷 참여율 저조 ◇ 인터넷조사 기간을 조사 마지막날까지 연장하여 인터넷조사로 참여한다고 한 가구들의 실제 참여 미비 ◇ 경품지급 시 방문수령에 따른 수령가구의 불만 및 담당자 업무부담	▷ 좀 더 쉬운 인터넷조사 참여 유도를 위해 모바일 활용 등 ▷ 통합 상황실 대신 동상황실 설치로 현장접근성과 동직원들의 관심을 높임 ▷ 인터넷조사기간을 현장조사 완료일 전으로 제한하여 조사기간에 조사가 끝날 수 있도록 개선 ▷ 경품을 등가우송으로 하거나 기프트콘 등 모바일 수령으로 대체하여 경품 수령가구의 불편 최소화 필요

□ 건의사항(문제점) 및 검토결과

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 세세한 산업 직업 항목 조사로 인한 응답자의 응답 부담 발생(직업이 있음에도 무직으로 응답) - 산업 직업 항목은 국민연금, 건강보험 등의 행정자료로 대체 ◇ 인터넷조사 응답 시 불성실 또는 허위 응답으로 인한 오류 발생 *인터넷조사 응답내용을 읍면동 상황실에서 검토 불가 *응답자의 궁금증을 해결해 줄 도움말 빈약 ◇ 휴대폰, 태블릿 등 모바일 기기에서 인터넷 조사 불가 - 모바일조사가 가능한 어플 개발을 통해 응답자에 대한 접근성 강화 ◇ 불응가구의 판단기준이 모호함 *이웃집을 통한 일부항목만 조사한 경우, 민감한 항목에 대해 응답거부 등 - 불응가구에 대한 판단기준을 구체화하여 조사원의 임의 판단 최소화 할 필요 ◇ 불성실 응답에 대한 조사기간 중 관리 어려움 - 부재불응가구의 응답률을 높이기 위해 핵심 조사 항목에 대해서만 읍면동 내검기간 2차 현장 조사를 실시	▷국민연금 자료 등 행정자료를 활용하는 방안을 국민연금관리공단 등 관계기관과 지속적으로 협의하겠음 ▷인터넷조사 응답 내용 전체를 읍면동에서 모니터링은 인터넷조사 취지 상 곤란 - 조사대상 일부의 정보는 현재 모니터링 가능 - 도움말을 말풍선 형태로 하여 이용자의 편의성 고려 ▷모바일 어플을 개발하여 등록하는 것은 보안 문제해결이 선결 과제임 - 응답자가 모바일 기기를 이용하여 응답이 가능토록 모바일 웹 개발·검토 ▷단계별(조사원→관리자→공무원) 불응처리 기준을 더욱 구체화하고 일부 항목 불응 인정 ▷불성실 응답가구에 대해서는 본조사 기간 중 실시지도 공무원이 최대한 현장에서 지원토록 실시지도 지침 강화

주제3 [인종]080콜센터 및 상황실 운영

□ 잘된 점 / 발전시켜야 될 내용

잘된 점	발전시켜야 될 내용
◇ 통합시스템 묻고 답하기 게시판에 080 상담 내용 게시(많은 사람 공유) ◇ 응대율 향상(2010년 15.9%→ 2015년 93.2%) ◇ 5년전 총조사에 비해 080 상담원 연결 좋음	▷ 통합시스템의 묻고 답하기 코너를 실시간으로 운영 ▷ 통합시스템 내부 메신저 개발활용: 조사요원 개별 ID 부여 ▷ 조사요원 개인별 이메일 활용한 질의응답 ▷ 2015 총조사 질의응답 내용을 분야별로 정리 하여 다음 총조사에 활용

□ 문제점 / 문제점에 대한 대책 제시

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 상담원의 업무지식 미흡으로 일관성 있는 답변 부족(조사관리자는 상대적으로 업무지식 높음) ◇ 상담원의 무책임한 응대(부실한 내용 등)	▷ 상담원 아원화 *대국민 상담원: 콜센터 전문상담원 *조사관리자, 공무원 상담원: 가구부문 조사 경험자 채용 ->수준 높은 질문에 대해 신속하고 일관된 응대 ▷ 책임감 있고 충실한 응대를 위해 상담원 실명화 *상담원 성명 문자메시지 전송 ▷ 2015 총조사 녹취록을 통한 실제상담 교육 ▷ e-Census통합시스템 Q&A 전문 상담원 운영으로 신속한 답변 제공
◇ 조사 현장의 애로사항 및 지역별 특성을 모름 ◇ 080 상담원 역량 및 전문성 부족 ◇ 전화기, PC 등 임차 자체계약으로 인한 어려움 ◇ 행망설치로 인한 상황실 장소 확보 어려움 (읍면동 주민자치센터 활용) ◇ 토, 일요일 상황실 운영에 의한 직원 부담	▷ 지역 특색을 아는 전담상담원 채용(지방청별로 설치) ▷ 분야별 전문상담원 육성(시스템, 조사구, 조사용품 등) ▷ 상황실 임차물품(전화기/PC 등) 통계를 일괄 계약 추진 ▷ 시군구별 탄력적인 상황실 운영 *통합 상황실 운영, 외부 인터넷망 활용 방안 강구

□ 건의사항(문제점) 및 검토결과

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 상담원의 업무지식 미흡으로 일관성 있는 답변 부족(조서관리자는 상대적으로 업무지식 높음) - 상담원 이원화(대국민 상담원: 콜센터 전문상담원) - 책임감 있고 충실한 응대를 위해 상담원 실명화 ◇ 전화기, PC 등 임차 자체계약으로 인한 어려움 - 상황실 임차물품(전화기/PC 등) 통계청 일괄 계약 추진 ◇ 행방설치로 인한 상황실 장소 확보 어려움 - 통합 상황실 운영, 외부 인터넷망 활용 방안 강구	▷ 향후 상담원 교육 강화를 통하여 신속하고 일관된 응대가 될 수 있도록 전문성 강화 방안 마련 ▷ 지역별 특성(대도시, 소도시 등)을 고려한 자체계약 또는 일괄계약 방식으로 추진 ▷ 시군구별 탄력적인 상황실 운용방안 고려

주제4 [인종]조사구 설정 및 지도 활용

□ 잘된 점 / 발전시켜야 될 내용

잘된 점	발전시켜야 될 내용
◇ 새로운 법적 주소체계인 도로명주소지도 전면 사용 ◇ 최신 바탕지도를 사용하여 현장조사 정확성 제고 ◇ 조사지도와 도로, 건물의 일치로 현장조사 활용 용이 ◇ 조사구요도의 분할도 도입으로 건물이 있는 경우 자동생성 ◇ 시스템을 통한 거쳐번호 부여(도로명 코드, 건물본번, 건물부번 순) ◇ 조사원의 지형지물 수정 불필요로 조사시 업무경감(조사에만 충실) ◇ 지도 위쪽을 항상 북쪽방향으로 출력	▷ 가능한 상시적으로 최신 지도 구비 ▷ 2020년 총조사시 2015년 조사구경계를 활용하여 재설정(변동이 없는 지역은 조사구경계를 재활용, 변동지역만 수정) ▷ 상세주소를 활용, 신규공동주택 전개도 자동구축 ▷ 적합성조사는 없애고 기초조사에서 조사구 설정할 수 있는 기반마련 ▷ 기초조사이시 최신의 등록 자료를 연계하여 조사구 가설정된 지도로 조사 *가설정된 지도를 기초조사에서 수정 ▷ 일관성 있는 지도방향 유지
◇ 최신 도로명 지도를 사용해 지형·지물 수정 사항 줄여 업무량 경감 ◇ 지도의 색깔, 모양을 다양화해 가독성 높임 ◇ 조사구 경계를 가구수 및 지형, 지물에 맞게 세분화해 업무분장 용이	▷ 도로명 주소 지도의 오류를 지속적으로 정리해 (지자체) 총조사 지도 정확성 확보 ▷ 현재 조사구 요도를 항공영상 지도로도 제공 필요 ▷ 조사구 요도의 도로명주소 부여 순서에 따른 도로 방향 표시

□ 문제점 / 문제점에 대한 대책 제시

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 도로명주소 지도 부건물명 일부누락(아파트 건물동명 등) ◇ 철거 건물에 대해 지도삭제 지연 ◇ 일부 누락 건물 존재(원룸이나 단독주택) ◇ 신규건물이 지도에 반영 전에 조사되는 경우 관리 필요 ◇ 건물번호판을 지자체에서 잘못 부착하는 경우 극히 일부 발생 ◇ 지도가 커서 휴대가 불편함 ◇ 가구주택기초조사에서 작성한 가구명부의 활용성이 낮음	▷ 조사구 기준 변경요청 *현행조사구 설정기준(30가구 ±10)으로 할 경우 조사원 업무량 편차가 커, 조사원들의 불만 원인 ▷ 누락건물 조사 시 조사원 추가배정 *준비조사기간에 누락건물 발견 시 조사원 추가요청 ▷ 새주소 지도 현행화 *통계조사 시 파악된 상세주소를 행정자치부와 협의 하여 도로명주소지도에 반영, 도로명주소의 정확성 제고 *행자부에 무허가건물 및 보안시설 등 지도 누락 대안 협조요청 ▷ 지자체와 유기적 업무 협력 *신규건물의 신속한 입력 요청 및 철거건물의 신속삭제 *건물번호판 오류 보완
◇ 적합성 조사 시 종이지도만 사용하여 업무 분장 곤란 ◇ 조사구 설정 시 취약지역 고려(섬지역 가구수 과다) ◇ 지형, 지물 지도가 늦게 배부되어 실제 현장 상황 파악에 시일 촉박 ◇ 인총의 밀거름이 되는 가구주택기초조사 기간 부족 ◇ 가족시설 조사 시 모바일 참여가 가능 하도록 개선	▷ 적합성 지도를 시스템에서 업무량에 따라 분할출력 가능토록 개선 ▷ 취약지역 조사구 설정 기준 가구수를 세분화 하여 조사원 업무부담 경감 ▷ 지도 배부시기를 앞당겨 사전작업이 용이 하도록 개선 ▷ 가구주택기초조사 기간을 늘려 조사의 질을 확보 하고 적합성 조사를 폐지하여 조사 일정 단축 및 예산절감

□ 건의사항(문제점) 및 검토결과

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 도로명주소 지도 부건물명 일부 누락(아파트 건물동명 등) ◇ 지형, 지물 지도가 늦게 배부되어 실제 현장 상황 파악에 시일 촉박 ◇ 적합성 조사 시 종이지도만 사용하여 업무 분장 곤란	▷ 상세주소인 건물동명에 대한 품질제고 요청 (지자체 및 국토지리정보원 등) ▷ 지도 배부시기를 앞당길 수 있도록 지도 제작방법 효율화 ▷ 적합성조사 시 지도파일 제공으로 업무분장 효율성 제고

주제5 [농촌]현장조사 효율성 제고방안

□ 잘된 점 / 발전시켜야 될 내용

잘된 점	발전시켜야 될 내용
◇ 조사용품(사무용품) 통계청 일괄구입으로 지자체 업무부담 감소 ◇ 교관단/조사요원 등 표준교안으로 교육과정 표준화 ◇ 본조사 직전 담당자 교육 실시로 교육효과 극대화 ◇ 조사기간 중 총관리자 소집교육(2회) 실시로 통일된 업무처리 ◇ 금번 종합평가회 실시로 우수사례 공유 ◇ 업추비 예산배정으로 현지도도 시 유용하게 활용	▷ 지역발전을 위해 조사용품 중 일부는 지자체에서 직접 구매하는 방식 도입 ▷ 교육시기(본조사 직전) 및 기간 중 총관리자 소집교육 등 타조사에 전파 ▷ '2015 총조사 우수사례집'을 발간하고 차기 총조사 직전에 배포하여 정보공유 활성화 ▷ 예산 '선택과 집중'(업무추진비, 여비)
◇ 이동장 회의를 활용한 홍보로 적극적인 협조 독려 ◇ 인터넷 조사를 통한 주민(고령자) 정보화 교육 효과 ◇ 예산의 효율적인 배분으로 원활한 현장조사 관리	▷ 이동장 회의 시 홍보 가능토록 사전 홍보 준비 *교육을 위한 교재 제작, 기념품 지급 등 ▷ 태블릿PC 보급, 어플리케이션 개발 등 정보화 발달을 이용한 종이 없는 스마트 조사 실시
◇ 농촌 조사에 들어가기 전 읍·면 이장회의를 통한 홍보로 현장 조사 효율성 극대화 ◇ 행정자료(농업경영체등록자료 등)를 이용하여 농림어업총조사 효율성 극대화 ◇ 지자체의 지속적인 도로명주소 사업추진 및 홍보를 이용하여 효율적인 접근성 용이	▷ 농촌 조사에 들어가기 전 읍·면 이장회의를 통한 홍보가 현장조사 효율성 제고에 도움이 되니 이장 인센티브 지급방안 제고 ▷ 농림어업총조사에서의 행정자료 활용 확대 실시 ▷ 지자체의 지속적인 도로명주소 사업추진 및 홍보 실시

□ 문제점 / 문제점에 대한 대책 제시

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 조사원 상해보험 가입 불편 ◇ 조사용품별 품질 및 수량 편차 ◇ 사이버교육 이수 의무화로 조사원 관리 부담 ◇ 인구주택총조사 대비 농림어업총조사 홍보 부족 ◇ 지역별 방송시스템 차이로 마을 홍보용 CD 활용의 지역적 편차 발생	▷ 조사원 상해보험 일괄가입 추진(지자체) ▷ 조사용품 종류 축소(현 35종) 및 품질제고 ▷ 사이버교육 지자체 자율권한 부여 ▷ 충분한 홍보 예산 확보 노력 ▷ 마을홍보용 CD 방송실패 파악 후 제작, 배포

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 인총, 농총 연이은 실시로 업무부담 가중	▷인총과 농총의 조사시기 조정 및 지자체 공무원 사 기제고 방안 마련 필요
◇ 인터넷조사 실적 노출에 따른 조사원 부담 가중(시군구간 경쟁 초래)	▷현장조사의 효율성 증대 *태블릿PC 등 휴대용 장비 보급. 현장에서 즉시 체크 및 인식 가능토록 개선 *조사표 용어를 이해하기 쉽도록 개선, 교육 시 현장·실제사례 위주의 교육 실시
◇ 준비조사일에는 조사표를 작성하지 말라는 지침은 오히려 조사 효율성 저해	▷준비조사일에도 실제 조사가 가능토록 조정, 조사 일정을 유연하게 적용
◇ 지리적으로 접근이 어려운 지역 다수 존재 (각 시도, 시군구별 실정에 맞는 계획 수립)	▷도서지역, 산간·벽지 등 접근이 어려운 지역은 본조사 이전에도 조사가 가능토록 규정 마련
◇ 조사기간과 임금지급 기준일(공휴일 제외)이 상 이하여 민원제기	▷조사기간을 채용기간과 동일하게 책정하여 임금 지급
◇ 조사 시 조사원의 안전 및 통일성 확보 미흡	▷조사원 유니폼 지급을 통한 통일성, 홍보효과 및 안전 확보(현실적인 물품 지급)
◇ 홍보예산 부족으로 인해 현수막 게시가 한정적 이고, 게시기간 및 장소가 제한	▷홍보예산 부족으로 인해 현수막 게시가 한정적 이고, 게시기간 및 장소가 제한이 많아 홍보예산 증액 및 관련법(옥외 광고물 관리법) 개정 필요
◇ 인건비의 부족으로 취약지역의 조사가 어려움	▷현장조사가 어려운 지역은 조사기간(주말·야간)을 늘릴 수 있도록 인건비 예산 증액
◇ 농림어업총조사가 12월 실시되어 예산집행 및 현장조사의 어려움 발생	▷농림어업총조사가 12월 실시되어 예산집행 및 현장 조사의 어려움 발생하여 조사시기를 앞당겨 조사를 실시
◇ 시군구의 조사구 수정요청 사항이 조사구 요도에 일부 미반영되어 조사에 불편	▷시군구의 조사구 수정요청 사항은 추후에는 즉각적인 반영 필요

□ 건의사항(문제점) 및 검토결과

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 조사원 상해보험 가입 불편 - 조사원 상해보험 일괄가입 추진(지자체)	▷보험기간, 보험금액 등의 자세한 내용을 조사원들에게 알려 가입에 불편이 없도록 노력
◇ 인총, 농총 연이은 실시로 업무부담 가중 - 인총과 농총의 조사시기 조정 및 지자체 공무원 사 기제고 방안 마련 필요	▷연말 예상되는 관리(공무원 등)업무 부담 증가는 업무별, 시기별로 구분하여 지원 추진 - 인력동원 체계, 예산지원 등
◇ 지리적으로 접근이 어려운 지역 다수 존재 - 도서지역, 산간·벽지 등 접근이 어려운 지역은 본 조사 이전에도 조사가 가능토록 규정 마련	▷조시기준일, 조사기간 등을 준수하면서 각 시도, 시군구별 실정에 맞는 계획을 수립하여 추진할 수 있도록 사전 교육 강화 노력

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 농림어업총조사가 12월 실시되어 예산집행 및 현장조사의 어려움 발생	▷총조사 실시전에 시도별 예산집행 계획을 미리 파악하여 조사의 어려움이 발생하지 않도록 예산배정

주제6 [농촌]인터넷조사 실시에 따른 개선 방안

□ 잘된 점 / 발전시켜야 될 내용

잘된 점	발전시켜야 될 내용
◇ 인터넷조사 화면설계와 응답속도가 응답하기에 편리	▷모바일조사, 사물인터넷 도입 등 환경변화를 반영하여 다양한 조사방법 도입
◇ 인터넷조사 응답완료 가구를 즉시 확인 가능	▷인터넷조사의 조사품질을 높이기 위해 여러 체크를 별도 실시하여 애러건수 높은 가구를 현장조사 기간에 재확인하는 방안 마련
◇ 서면조사표에 비하여 직관적이므로 응답 용이	▷인터넷조사 응답 창구 개선 및 다양화
◇ 조사 및 내검 시간 절감에 따른 업무부담 감소	*홈페이지 초기화면 인터넷조사 참여 페이지 연결(인터넷조사기간 시)
◇ 당초 목표 11.4% 보다 응답률이 30.8%로 19.4%p 초과 달성	*모바일 앱/웹
◇ 당초 인터넷조사 응답률 초과달성으로 처리 비용 등 약1억5만원 예산절감	*IPTV(스마트TV)를 활용한 앱 또는 채널개설
	▷인센티브 지급 확대 및 방법 다양화
	*모바일 상품권 지급 등

□ 문제점 / 문제점에 대한 대책 제시

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 시설관리자를 조사원으로 채용하기 어려움 *이종급여수급, 시설종류별 관리자운영방식의 다양화 등	▷이종급여 등 시설관리자 채용 어려움을 극복 하기 위해 관리자 유형별 협조 방안 마련
◇ 시설조사 준비기간 부족 *시설영부 확보, 조사인내문에 시설응답자 추가 기재 등	*정직원인 경우: 답례품 등 비급여 유인책 마련 *학생인 경우: 제한사항이 적고 조사원 채용을 적극 권유 *용역직원 또는 기타의 경우: 사례분석을 통한 방안 마련
◇ 조사지역의 특성을 고려하지 않은 일률적인 인터넷조사 목표를 설정	▷가구영부의 조사상태 분류에 부분불응을 추가하여 조사원의 판단 세분화 유도
◇ 불성실 응답에 대한 조사기간 중 관리 어려움	▷부재불응가구의 응답률을 높이기 위해 핵심조사

문제점	문제점에 대한 대책 제시
◇ 불응가구의 판단기준이 모호함 *이웃집을 통한 일부항목만 조사한 경우, 민감한 항목에 대해 응답거부 등	- 항목에 대해서만 읍면동 내검기간 중 2차 현장 조사를 실시 ▷ 불응가구에 대한 판단기준을 구체화하여 조사원의 임의 판단을 최소화 할 필요
◇ 인터넷조사와 방문조사 동시 실시로 조사원의 혼란초래(인터넷조사 응답자가구 불필요한 방문) ◇ 인터넷조사의 중도 포기율이 8%로 감소 방안 필요 ◇ 인터넷 응답률 공개에 따른 경쟁률 심화 ◇ 농어촌 노인인구 인터넷참여 저조에 따른 개선방안 필요 ◇ 인총 대비 홍보예산 부족	▷ 인터넷조사 중도포기 최소화를 위한 시스템 구축 *진행률 화면표시, 중도포기 시 득려문자 자동발송 등 ▷ 태블릿PC 활용하여 현장에서 직접 입력하여 인터넷조사의 장점 극대화(조사표 누락 방지 등) ▷ 조사표를 상황실에서 입력하여 내검 및 ICR 처리비용 절감 ▷ 예산확보를 통한 홍보 채널 다양화

□ 건의사항(문제점) 및 검토결과

건의사항(문제점)	검토결과
◇ 인터넷조사와 방문조사 동시 실시로 조사원의 혼란초래(인터넷조사 응답자가구 불필요한 방문) ◇ 시설관리자를 조사원으로 채용하기 어려움 *이종급여수급, 시설종류별 관리자운영방식의 다양화 등 ◇ 불성실 응답에 대한 조사기간 중 관리 어려움 - 부재불응가구의 응답률을 높이기 위해 핵심 조사 항목에 대해서만 읍면동 내검기간 중 2차 현장 조사를 실시 ◇ 불응가구의 판단기준이 모호함 *이웃집을 통한 일부항목만 조사한 경우, 민감한 항목에 대해 응답거부 등	◇ 인터넷조사와 방문조사가 체계적으로 이루어질 수 있도록 정확한 전달 교육과 준비조사 강화 방안 노력 *인터넷조사 완료 가구를 조사원이 즉시 확인할 수 있도록 자동안내문이 발송되고 있음 ▷ 이종급여 등 시설관리자 채용 어려움을 극복 하기 위해 관리자 유형별 협조 방안 마련 *정직원인 경우: 달례품 등 비급여 유인책 마련 *학생인 경우: 제한사항이 적고 조사원 채용을 적극 권유 *용역직원 또는 기타의 경우: 사례분석을 통한 방안 마련 ▷ 불성실 응답가구에 대해서는 본조사 기간 중 실시지도 공무원이 최대한 현장에서 지원토록 실시지도 지침 강화 ▷ 불응가구에 대한 판단기준을 구체화하여 임의 판단을 최소화할 수 있도록 노력 - 단계별(조사원→관리자→공무원) 불응처리 기준을 더욱 구체화하고 일부 항목 불응 인정

20

사후조사

1. 사후조사 개요

□ 조사목적

- 인총 및 농총의 완전성(Completeness)과 정확성(Accuracy)평가
- 인구 및 가구 추계를 위한 기초 자료 제공
- 등록센서스 자료의 검증

□ 조사기준 및 조사기간

- 조사 기준시점
 - 인구주택총조사 : 2015. 11. 1. 0시
 - 농림어업총조사 : 2015. 12. 1. 0시
- 조사기간
 - 조사원 교육 : 2015. 12. 16.
 - 준비조사 : 2015. 12. 17.
 - 본조사 : 2015. 12. 18. ~ 12. 24.(7일)

□ 조사대상 및 조사규모

- 인구주택총조사의 현장조사를 위해 추출된 20%표본조사구 내에서 추출된 사후조사구 내 모든 가구와 가구원

- 사후조사구 현황 : 3,000조사구(전체의 0.43%, 20%표본의 2.23%)
 - 총 3,000조사구 중 인총 1,392개, 인총+농총 1,608개
 - 연도별 사후조사구 현황

	1975	1980	1985	1990	1995	2000	2005	2010	2015
조사구 수	260	390	425	550	600	600	730	2,158	3,000
추출률(%)	0.30	0.30	0.29	0.30	0.28	0.24	0.27	0.69	0.43

주1) 1975~2010년은 1조사구 60가구 기준, 2015년은 1조사구 30가구 기준

주2) 2005, 2010년은 기숙 및 사회시설 조사구 포함

□ 표본추출

- 표본추출틀 : 2015년 인구주택총조사를 위해 설정한 조사구 중 조사구특성이 A, 1, 2인 약 134,520개 조사구
 - 조사구특성 3, 4는 조사의 효율성을 위하여 제외
- 표본규모 : 3,000개 조사구
 - 사후조사의 효과, 정확성 및 예산을 고려하여 표본규모 결정
 - 인총 및 농총의 사후조사 목적을 모두 달성하도록 고려
- 추출 방법 : 층화 1단 집락 계통 추출
 - 인총 20% 표본조사구에 농총의 농림어가수 연계
 - 충분한 농어가수 확보를 위해 시도별 농가와 해수면어가 상위 5개 조사구를 전수로 포함

□ 조사방법

- 총조사 결과를 활용하는 종속조사 방법(Dependent Method)으로 실시
- 임시조사원이 가구를 방문하여 조사표를 작성하는 방문면접조사
 - 유능한 조사원을 채용하고 지방청(지방사무소)직원을 실사지도원으로 활용
 - 종속조사의 단점을 보완하기 위해, 기존 조사원과 다른 조사원이 조사를 담당하도록 하여 최대한 독립성 제고

	종 속 조 사	독 립 조 사
개 념	·이미 조사된 내용을 확인하면서 조사하는 방법	·이미 조사된 내용과는 무관하게 조사하는 방법
장 점	·조사 비용 저렴 ·조사 및 자료처리 용이 (응답자, 조사원 부담 경감 등)	·조사의 객관성 확보 가능 (허위조사 및 조작 가능성이 감소)
단 점	·조사원의 조작 및 허위조사 유인으로 누락 파악이 어려움 ·사전정보 이용한 불성실한 조사 가능성	·대조과정에 많은 시간과 노력, 비용이 듦 ·중복자 파악이 어려움 ·요인 분석 어려움
실시년도	1960년, 1966년, 1980년~2005년	1970년, 1975년

□ 조사항목

○ 선정기준

- 총조사 조사항목 중 가구원 및 가구에 대한 기본 항목
- 가구원 · 가구의 누락 및 중복의 특성을 파악할 수 있는 항목
- 총조사 실시 기간 전후 이동에 관한 특성을 파악할 수 있는 항목
- 응답자 및 조사표 작성방법과 관련된 항목 등

○ 조사항목 : 인총 15개 항목, 농어가 15개 항목 [붙임 2 참조]

구분	인구주택총조사	농림어업총조사
인구	①성명 ②성별 ③나이	①성명 ②성별 ③나이
	④가구주와의관계 ⑤혼인상태	
	⑥현거주지 거주시기 ⑦조사유형 ⑧누락가구원의누락사유 ⑨중복가구원의중복사유	④현거주지 거주시기 ⑤조사유형 ⑥누락가구원의누락사유 ⑦중복가구원의중복사유
가구 (농어업)		⑧농어가 여부 ⑨판매금액 ⑩경영형태
	⑩누락가구의 누락사유 ⑪중복가구의 중복사유	⑪누락가구의 누락사유 ⑫중복가구의 중복사유
주택	⑫거처의 종류	
기타	⑬총조사 응답방법 ⑭특이사항 ⑮가구원번호 및 연락처	⑬총조사 응답방법 ⑭특이사항 ⑮가구원번호 및 연락처

□ 인력동원

○ 지방청 : 223명

- 지방청 총괄담당자 : 5명(지방청별 1명)
- 기관별 담당공무원 : 57명(지방청, 사무소 및 분소별 1명)
- 실사지도관 : 161명(조사원 10명당 1명, 기관별 최소 1명)

○ 조사요원 : 1,700명

- 조사원 : 1,513명(2조사구당 1명)
- 조사관리자 : 161명(조사원 10명당 1명)
- 업무보조원 : 26명(조사원 30명 초과시 30명당 1명)

○ 조사원 채용 : 지방청(사무소) 자체 수행

○ 교육 : 전달교육(인구총조사과 ⇒ 지방청 ⇒ 조사원)

* 기관별 담당공무원 집합교육 후 전달교육

□ 소요예산 : 1,080백만원

○ 인건비(113백만원), 도급비(663백만원) 등

□ 조사체계

○ 조사원 ↔ 지방청(사무소) ↔ 본청(인구총조사과)

2. 결과 요약

□ 가구 및 가구원 현황

○ 농가

- 조사대상 10,708가구 중 비이동은 10,422가구이고, 누락은 237가구, 중복은 25가구이며, 전출은 18가구이고 전입은 6가구임
- 2015년 인구주택총조사의 현장조사를 20% 표본만 조사하여 전출 및 전입에 대한 확인은 수행하지 않음
- 조사대상 25,688명 중 비이동이 24,452명이고, 누락은 722명, 중복은 336명이며, 전출은 141명, 전입은 37명임

	조사대상	비이동	전출	전입	누락	중복
가구	10,708	10,422	18	6	237	25
가구원(명)	25,688	24,452	141	37	722	336

○ 해수면어가

- 조사대상 1,465가구 중 비이동은 1,442가구이고, 누락은 17가구, 중복은 4가구이며, 전출 가구는 없으며 전입은 2가구임
- 2015년 인구주택총조사의 현장조사를 20% 표본만 조사하여 전출 및 전입에 대한 확인은 수행하지 않음
- 조사대상 3,345명 중 비이동이 3,217명이고, 누락은 64명, 중복은 34명이며, 전출은 25명, 전입은 5명임

	조사대상	비이동	전출	전입	누락	중복
가구	1,465	1,442	-	2	17	4
가구원(명)	3,345	3,217	25	5	64	34

□ 완전성

○ 농가

- 가구의 총오차율은 2.4%이며, 가구원의 총오차율은 4.3%임
- 가구의 순누락률은 2.0%이며, 가구원의 순누락률은 1.6%임

연도	가구				가구원			
	순누락률 (A-B)	누락률 (A)	중복률 (B)	총오차율 (A+B)	순누락률 (A-B)	누락률 (A)	중복률 (B)	총오차율 (A+B)
2005	1.4	2.6	1.1	3.7	-0.3	2.1	2.4	4.5
2010	1.6	2.1	0.5	2.6	1.7	2.5	1.2	3.7
2015	2.0	2.2	0.2	2.4	1.6	2.9	1.4	4.3

○ 해수면어가

- 가구의 총오차율은 1.5%이며, 가구원의 총오차율은 3.0%임
- 가구의 순누락률은 0.9%이며, 가구원의 순누락률은 1.0%임

연도	가구				가구원			
	순누락률 (A-B)	누락률 (A)	중복률 (B)	총오차율 (A+B)	순누락률 (A-B)	누락률 (A)	중복률 (B)	총오차율 (A+B)
2005	2.5	4.1	1.6	5.7	-0.3	3.3	3.6	6.9
2010	0.9	1.7	0.9	2.6	0.6	2.5	1.8	4.3
2015	0.9	1.2	0.3	1.5	1.0	2.0	1.0	3.0

□ 정확성(일치성)

○ 농가

- (경영형태) 일치율 90.1%이며, 논벼와 과수가 높고 기타작물이 낮음
* '10년 96.0% → '15년 90.1% : 5.9%p 감소
- (전점업) 일치율은 91.7%이며, 전업이 높고 겸업이 낮음
* '10년 94.4% → '15년 91.7% : 2.7%p 감소

- (연령) 일치율은 99.3%이며, 40대 이상이 높고 20대가 낮음
* '10년 99.0% → '15년 99.3% : 0.3%p 증가

○ 해수면어가

- (경영형태) 일치율은 91.2%이며, 어로어업이 높고 양식어업이 낮음
* '10년 99.7% → '15년 91.2% : 8.5%p 감소
- (전겸업) 일치율은 82.4%이며, 전업이 높고 겸업이 낮음
* '10년 95.8% → '15년 82.4% : 13.4%p 감소
- (연령) 일치율이 99.5%이며, 40~50대 높고 10~20대 낮음
* '10년 99.2% → '15년 99.6% : 0.4%p 증가

3. 사후조사 평가

3.1. 농가

□ 완전성

- 가구에서는 누락이 증가하고 중복이 감소하고 있으며, 가구원은 누락과 중복 모두 증가함
- 1인가구의 증가로 가구 및 가구원 누락이 증가하고, 30~50대의 중복이 증가한 것임

□ 정확성(일치성)

- 경영형태, 전업 및 겸업 일치율은 2010년에 비해 낮게 나타났고, 연령대별 일치율은 높게 나타남

□ 누락 및 중복

- 누락사유 「방문하지 않았거나 응답자를 만나지 못한 누락」와 중복 사유 「실제 없는 사람이 가공으로 조사된 경우」와 「다른 곳에서 살고 있으며 주말 등에 잠시 다니러 왔던 가구원」이 2010년에 이어 높게 나타남
- 1인가구 증가와 도시지역 농가에 대한 관리가 필요함

□ 종합평가

- 누락 및 중복 사유와 완전성을 감안하면 1인가구에 대한 조사의 어려움과 타 지역에 거주하는 농가에 대한 관리가 필요함
- 또한, 부재불응을 좀 더 폭 넓게 허용하여 조사 현장에서의 왜곡을 줄이는 노력이 필요함

3.2. 해수면어가

□ 완전성

- 중복과 누락 모두 감소하고 있어 완전성이 높아지고 있음
- 어가는 1인가구가 거의 없는 것을 감안하면 1인가구의 증가로 인한 영향을 거의 받지 않음

□ 정확성(일치성)

- 농가와 유사하게 경영형태, 전업 및 겸업 일치율은 2010년에 비해 낮게 나타났고, 연령대별 일치율은 높게 나타남

☐ 누락 및 중복

- 누락사유 「방문하지 않았거나 응답자를 만나지 못한 누락」와 중복사유 「분가 또는 독립하여 따로 살고 있는 자녀와 그 가구원」와 「실제 없는 사람이 가공으로 조사된 경우」이 2010년에 이어 높게 나타남

☐ 종합평가

- 어가의 특성상 1인가구가 거의 없고 가족 단위로 이루어지는 것을 감안하면, 어가에 종사하는 가구에 대한 구분이 우선적으로 이루어져야 할 필요가 있음
- 또한, 농가와 같이 부재불응을 좀 더 폭 넓게 허용하여 조사 현장에서의 왜곡을 줄이는 노력이 필요함

4. 개선 방향

☐ 사후조사의 의미 및 개념 재정립 필요

- 20% 표본조사는 대규모 조사이므로 평가는 지속적으로 필요
- 등록센서스 방식 적용에 대한 완전성 및 정확성 평가도 반드시 필요
- 따라서, 기존의 사후조사를 20%표본조사와 등록센서스 자료에 대한 평가 조사로 재정립할 필요가 있음

☐ 조사체계

- (조사주체) 사후조사의 개념에 맞는 조사주체 선정 필요
* '00 이전 인구통계과, '05 인구동향과, '10 통계개발원, '15 인구총조사과

- (조사대상) 일률적인 추출보다 인터넷조사, 면접조사, 등록자료 등 조사방식을 고려한 표본 추출 필요
- (자료처리) 총조사 이후 실시되고 뚜렷한 결과 활용 방안이 없어 자료처리 및 결과 집계 무관심하여 처리 기간이 지연됨
- (조사시기) 본조사와 가장 가까운 시기에 실시되어야 한다는 원칙과 연말 완료 부담으로 농총의 읍면동 내검 중 조사표 이기 또는 회수 작업으로 현장에서 혼선 발생
 - 농총 자료처리 시 조사표 분실 또는 중복 가능성이 높고 12월말까지 자료입력에 어려움이 있음
 - 조사 현장 상황 등 여러 여건을 감안한 조사 시기 재검토 필요
- (조사원) 인총 및 농총에 대규모 인력이 동원되고 이어서 실시함에 따라 불가피하게 동일 인력이 채용되어 독립성 유지 어려움

【붙임 1】 2015년 사후조사 표본추출 결과

1. 검토 방향

- 대규모 현장조사 결과에 대한 완전성(coverage) 및 정확성(content) 평가
- 농림어업총조사 사후조사 동시 실시에 따른 표본규모 반영
 - 별도 농총 조사구 설정없이 인총 조사구를 사용함에 따라 표본추출 단계에서 충분한 농림어가수를 확보할 수 있는 방법 적용

2. 모집단 분석

- 2015년 인총 모집단은 조사구 설정 기준의 변화(60 → 30가구)로 인해 2010년 대비 약 121.4% 증가
- 특·광역시에서는 인천(137.7%), 도에서는 충남 동부(152.9%)와 제주 동부(147.8%)의 증감률이 가장 크게 나타남
 - 충남 읍면부의 증감률이 91.4%로 나타난 것은 세종시의 출범으로 인한 행정구역 변경에 기인

< 표1 : 조사구 특성별 조사구 현황 >

(단위 : 개, %)

조사구 특성	조사구 수	구성비	비 고
전 체	694,786	100.0	
소 계	681,758	98.1	
아파트 조사구(A)	319,076	45.9	20% 표본조사
보통 조사구(1)	361,056	52.0	
섬 조사구(2)	1,626	0.2	
기숙·사회시설 조사구(3, 4)	13,028	1.9	전수조사

< 표2 : 2010년 및 2015년 인총 모집단 조사구수 비교 >

시 도	2010년	2015년	증감률(%)
전 국	313,867	694,786	121.4
서 울	62,654	135,432	116.2
부 산	22,248	47,912	115.4
대 구	15,462	32,423	109.7
인 천	15,650	37,205	137.7
광 주	9,394	19,579	108.4
대 전	9,156	20,886	128.1
울 산	6,768	15,518	129.3
세 종	-	3,105	
경기 동부	56,016	126,237	125.4
경기 읍면부	12,519	27,267	117.8
강원 동부	6,300	13,378	112.3
강원 읍면부	4,340	9,673	122.9
충북 동부	6,112	13,310	117.8
충북 읍면부	4,390	9,949	126.6
충남 동부	5,112	12,929	152.9
충남 읍면부	9,013	17,248	91.4
전북 동부	8,140	18,334	125.2
전북 읍면부	4,183	8,965	114.3
전남 동부	5,079	10,881	114.2
전남 읍면부	7,813	16,478	110.9
경북 동부	9,468	21,299	125.0
경북 읍면부	9,583	20,277	111.6
경남 동부	12,790	30,198	136.1
경남 읍면부	8,254	18,098	119.3
제주 동부	2,453	6,079	147.8
제주 읍면부	970	2,126	119.2

3. 표본 규모

- (표본규모) 2015 인총은 20% 표본조사만 실시한다는 점과 예산제약 등을 고려하여 전체 표본규모는 3,000개 조사구로 결정
- (표본배분) 2010년 인구주택총조사 사후조사 결과에 대한 시도·동/읍면부별 표준오차가 상당히 안정적으로 나타난 바, 2010년 표본배분 방식을 그대로 적용
 - 제공된 비례방법으로 배분하되 최소 30개 표본 확보되도록 조정
 - 농림어업총조사 사후조사를 위한 표본규모는 추출단계에서 농림어가수를 고려하는 방법으로 반영

< 표3 : 시도·동/읍면부별 표본배분 >

지 역	모집 단 조사구	20% 표 본	비례배분 (20%표본)	Kish 배 분	제곱근 비례배분		최 종 표 본	추 출 률 (%)
					모 집 단	20%표본		
계	694,786	134,520	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	0.43
서울	135,432	21,416	478	379	277	242	276	0.20
부산 동부	46,124	7,874	176	141	162	147	162	0.35
부산 읍면부	1,788	351	8	62	32	31	32	1.78
대구 동부	29,954	5,212	116	103	130	120	130	0.44
대구 읍면부	2,469	470	10	62	37	36	37	1.52
인천 동부	35,948	5,641	126	117	143	124	140	0.39
인천 읍면부	1,257	607	14	62	27	41	30	2.39
광주	19,579	3,570	80	82	105	99	105	0.54
대전	20,886	3,408	76	85	109	97	109	0.52
울산 동부	12,581	2,104	47	71	85	76	85	0.67
울산 읍면부	2,937	538	12	62	41	38	41	1.39
세종 동부	1,454	281	6	62	29	28	30	2.06
세종 읍면부	1,651	533	12	62	31	38	31	1.85
경기 동부	126,237	20,310	453	354	268	236	268	0.21
경기 읍면부	27,267	5,679	127	97	124	125	124	0.46
강원 동부	13,378	2,724	61	72	87	86	87	0.65
강원 읍면부	9,673	3,271	73	67	74	95	74	0.77
충북 동부	13,310	2,245	50	72	87	78	87	0.65
충북 읍면부	9,949	3,023	67	68	75	91	75	0.76
충남 동부	12,929	2,092	47	71	86	76	86	0.66
충남 읍면부	17,248	4,890	109	78	99	116	99	0.57
전북 동부	18,334	3,156	70	80	102	93	102	0.56
전북 읍면부	8,965	3,819	85	67	71	102	71	0.80
전남 동부	10,881	2,222	50	69	79	78	79	0.72
전남 읍면부	16,478	6,110	136	77	97	129	97	0.59
경북 동부	21,299	3,793	85	85	110	102	110	0.52
경북 읍면부	20,277	6,683	149	83	107	135	107	0.53
경남 동부	30,198	5,218	116	104	131	120	131	0.43
경남 읍면부	18,098	5,440	121	79	101	122	101	0.56
제주 동부	6,079	1,395	31	64	59	62	59	0.97
제주 읍면부	2,126	445	10	62	35	35	35	1.63

4. 농림어업총조사 명부자료 연계

- 2015 농림어업총조사 가구명부(잠점)를 인총 20% 표본조사구에 연계시킨 결과,
 - 전체 134,520개 조사구 중 농가 또는 해수면어가를 1가구 이상 포함한 조사구는 64,007개로 나타남
 - 농·어가가 많은 읍면지역의 인총 표본조사구 추출률이 동부에 비해 높기 때문에 농림어업총조사 사후조사를 위한 표본 수 확보에는 큰 어려움이 없음

< 표4 : 인총 20% 표본 내 농·어가 현황 >

	2010 농총		2014 농림어업조사		2015 농총 명부(잠점)		2015 인총 20% 표본(시설 포함)			
	농가	해수면 어가	농가	해수면 어가	농가	해수면 어가	조사구	농·어가 조사구	농가	해수면 어가
계	1,177,318	65,775	1,120,776	58,791	1,410,987	86,748	134,520	64,007	517,453	32,137
서울	4,123	7	2,751	-	7,030	105	21,416	1,017	1,128	12
부산	8,457	2,469	7,070	1,972	12,026	3,694	8,225	1,239	3,204	828
대구	16,974	8	17,290	-	23,507	63	5,682	1,939	4,461	10
인천	13,835	2,678	12,928	2,410	17,514	3,529	6,248	1,349	7,408	1,626
광주	13,079	12	11,869	-	18,497	85	3,570	1,474	5,247	15
대전	8,914	4	9,357	-	13,662	21	3,408	1,196	2,602	4
울산	12,124	1,021	11,559	940	16,718	1,359	2,642	1,130	3,732	352
세종	-	-	6,072	-	8,263	12	814	433	3,360	6
경기	135,332	844	129,904	850	170,808	2,042	25,989	9,498	43,365	577
강원	72,472	3,039	69,887	2,562	90,498	4,029	5,995	4,521	35,360	1,367
충북	79,963	-	76,436	-	93,486	196	5,268	4,031	35,028	94
충남	151,424	11,021	135,335	9,229	164,542	12,204	6,982	5,489	57,509	4,300
전북	109,433	2,633	104,036	2,308	128,936	4,250	6,975	5,664	57,611	1,861
전남	170,213	21,809	160,142	21,246	195,628	27,588	8,332	7,281	87,010	12,403
경북	201,651	4,069	192,583	3,636	235,315	5,549	10,476	8,631	95,594	1,794
경남	141,431	10,768	135,112	9,050	167,634	14,991	10,658	7,459	63,297	4,996
제주	37,893	5,393	38,444	4,589	46,923	7,031	1,840	1,656	11,537	1,892

5. 표본 추출률

- 2015년 인총 694,786개 전체 조사구 중 20% 표본(A, 1, 2) 134,520개를 추출률로 사용

6. 표본 추출

- (총화) 시도(17개) * 동/읍면부별 31개 층
- (분류지표) 조사구특성(A, 1, 2)과 조사구 당 농림어가수
- (계통추출) 표본 조사구에 대해 조사구특성과 농림어가수로 정렬한 후 계통추출
 - 충분한 농·어가수 확보를 위해 시도별 농가와 해수면어가 상위 5개 조사구를 각각 전수로 포함
 - 추출결과 농가 85개, 해수면어가 82개로 전체 166개 조사구 전수(중복 1개)
- 추출 결과 전체 3,000개 조사구 중 농림어가를 1가구 이상 포함하고 있는 조사구는 1,608개로 나타남
 - 농총 명부상으로는 농가 13천, 해수면어가 2천 가구가 대상이나, 실제 조사결과 감소할 것을 감안하면 농가 10천, 해수면어가 1천 가구 정도로 예상됨

< 표5 : 사후조사 표본조사구 추출 결과 >

	조사구 수		2015 농총 명부상 가구 수		2015 사후조사 추정 가구 수		2010 사후조사 결과	
	인총	농총	농가	해수면 어가	농가	해수면 어가	농가	해수면 어가
계	3,000	1,608	13,336	2,003	10,487	1,286	12,844	812
서울	276	22	41	6	16	-	5	-
부산	194	48	290	111	170	59	143	44
대구	167	71	317	5	233	-	215	-
인천	170	49	402	188	297	128	357	72
광주	105	50	305	5	196	-	156	1
대전	109	45	223	4	153	-	72	-
울산	126	64	369	90	255	62	270	3
세종	61	28	316	6	232	-	-	-
경기	392	165	1,016	94	773	39	917	11
강원	161	121	939	152	725	97	907	62
충북	162	120	1,032	16	844	-	1,171	-
충남	185	139	1,409	246	1,159	186	1,388	80
전북	173	132	1,231	158	993	86	1,505	10
전남	176	143	1,580	334	1,293	257	1,658	299
경북	217	169	1,761	116	1,441	76	1,771	31
경남	232	155	1,309	240	1,055	145	1,297	59
제주	94	87	796	232	652	151	1,012	140

【붙임 2】 조사항목 2010년 대비표

가. 인구주택총조사 : 15개로 2010년에 비하여 2개 감소

구분	항목수	조사항목	비고
계	15		
인구	9	①성명 ②성별 ③나이 ④가구주와의관계 ⑤혼인상태 ⑥현거주지 거주시기 ⑦조사유형 ⑧누락가구의원인누락사유 ⑨중복가구의원중복사유	전입이전 주소 제외
가구	2	⑩누락가구의 누락사유 ⑪중복가구의 누락사유	가구구분 제외
주택	1	⑫거처의 종류	
기타	3	⑬총조사 응답방법 ⑭특이사항 ⑮총조사 응답 가구원 번호 및 연락처	

○ 2010년 대비표

인총	조사항목	2010	2015	비고
계		17	15	● 이기 및 조사 ○ 조사만
인구	1.성명	●	●	
	2.가구주와의관계	●	●	
	3.성별	●	●	
	4.나이	●	●	
	5.혼인상태	●	●	
	6.현거주지 거주시기	○	○	
	7.조사유형	○	○	
	8.누락가구의원인 누락사유	○	○	
	9.중복가구의원인 중복사유	○	○	
	10.전입가구의원인 전입이전주소	○	(제외)	표본조사로 이전주소불필요
가구	11.가구구분	○	(제외)	가구주관계로 산정
	12.누락가구의 누락사유	○	○	
	13.중복가구의 누락사유	○	○	
주택	14.거처의종류	○	○	
기타	15.총조사응답방법	○	○	
	16.특이사항	○	○	
	17.가구원번호 및 연락처	○	●	

나. 농림어업총조사 : 15개로 2010년과 항목수는 동일

구분	항목수	조사항목	비고
계	15		
인구	7	①성명 ②성별 ③나이 ④현거주지 거주시기 ⑤조사유형 ⑥누락가구원의누락사유(분리) ⑦중복가구원의중복사유(분리)	중사기간 제외
농어업	5	⑧농어가 여부(신규) ⑨판매금액 ⑩경영형태 ⑪누락가구의 누락사유(신규) ⑫중복가구의 누락사유(신규)	제외항목 (농가)논·밭면적, 축산규모,판매금액 (어가)어선 척수, 어 법, 양식규모, 판매금 액
기타	3	⑬총조사 응답방법(신규) ⑭특이사항 ⑮총조사 응답가구원 번호 및 연락처	

○ 2010년 대비표

농어가	조사항목	2010	2015	비고
계		15	15	● 이기 및 조사 ○ 조사만
인구	1.성명	●	●	
	2.성별	●	●	
	3.나이	●	●	
	4.중사기간	●	(제외)	응답부담 감소
	5.전출입시기	○	○	
	6.가구원유형	○	○	
	7.중복 및 누락유형	○	(분리) (분리)	중복유형과 누락유형 으로 분리
농어업	8.논면적	●	(제외)	
	8.어선 척수	●	(제외)	응답부담 감소
	9.밭면적	●	(제외)	
	10.축산규모	●	(제외)	
	10.양식규모	●	(제외)	
	농가여부		(신규)	
	어가여부		(신규)	
	11.판매금액	●	(제외)	응답부담 감소
	12.경영형태	●	●	
	13.전겸업	●	●	
	누락가구의누락사유		(신규)	
	중복가구의중복사유		(신규)	
기타	14.총조사 응답방법		(신규)	
	15.특이사항	○	○	
	16.가구원번호 및 연락처	●	●	

【붙임 3】 2015년 사후조사표(인종, 농촌)

□ 2015년 인구주택총조사 사후조사표(앞면)



2015 POPULATION AND HOUSING CENSUS

인구주택총조사

함께해요

사 후 조 사 표



사도	사군구	읍면동	조사구번호	거처번호	가구번호	조사표부수	가구원수
			-			-	
			-			-	

	①번 가구원	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원
1 성명 이 가구에서 살고 있는 분의 성명을 기입하여 주십시오				
2 성별 성별은 무엇입니까? ①남자 ②여자	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3 나이 2015년 11월 1일 현재 집에서 사는 나이와 생년월일을 언제입니까? 세는나이 _____세 양음력 ①양력 ②음력 생년월일 ____년 ____월 ____일	_____세 ①양력 ②음력 ____년 ____월 ____일	_____세 ①양력 ②음력 ____년 ____월 ____일	_____세 ①양력 ②음력 ____년 ____월 ____일	_____세 ①양력 ②음력 ____년 ____월 ____일
4 가구주와의 관계 이분은 가구주와 어떤 관계 입니까? 배사를 참고하여 해당 번호를 기입 합니다.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ① 가구주 ② 배우자 ③ 자녀 : □□양쪽 □□한쪽 ④ 자녀 □□양쪽 □□한쪽의 배우자 ⑤ 가구주의 부모 ⑥ 배우자의 부모	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ⑦ 직순자, 친순녀 및 그 배우자 ⑧ 의순자, 외순녀 및 그 배우자 ⑨ 종순자, 종순녀 및 그 배우자 ⑩ 형제자매 및 그 배우자 ⑪ 형제자매의 자녀 및 그 배우자	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ⑫ 부모의 형제자매 및 그 배우자 ⑬ 가파, 친척, 인척 ⑭ 그 외에 같이 사는 사람 (조용권, 하숙인 등)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ⑫ 부모의 형제자매 및 그 배우자 ⑬ 가파, 친척, 인척 ⑭ 그 외에 같이 사는 사람 (조용권, 하숙인 등)
5 혼인상태 총조사 당시 실제 혼인상태는 무엇입니까? ① 미혼 ② 사별 ③ 배우자 있음 ④ 미혼 ⑤ 중거 ⑥ 별거	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

□ 2015년 인구주택총조사 사후조사표(뒷면)

	①번 가구원	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원
6 원거주지 거주시기 이 가구에서 언제부터 살기 시작했습니까?	☐	☐	☐	☐
	① 2015.10. 31. 이전 ② 2015.11. 1. ~ 11. 15. ③ 2015.11. 16. 이후 ④ 거주한 적이 없음			
7 가구원 유형 이 분은 총조사 전부터 살고 있는 비이동가구원입니까? 그렇지 않으면 전출 또는 전입 하였습니까?	☐	☐	☐	☐
	① 비이동가구원 → 10번 항목으로 ② 전출(사망)가구원 → 10번 항목으로 ③ 전입(출생)가구원 → 10번 항목으로 ④ 중복가구원 → 9번 항목으로 ⑤ 누락가구원 → 8번 항목으로			
8 누락가구원의 누락사유 이분이 총조사에서 누락 되었다면 예시에서 사유를 찾아 번호를 기입합니다	☐	☐	☐	☐
	① 전차철을 잠시 방치하고 있는 가구원 ② 2015년 10월 31일 이전 출생으로 1세 미만인 출생아 ③ 속삭을 같이 하고 있는 동거인 (박수생, 종업원, 가사종사자 등) ④ 방물하러 알았거나 용담자를 만나지 못해 누락된 가구원 ⑤ 국내의 다른 곳에 출가, 행사 및 여행중인 가구원(순무집 포함) ⑥ 유달물음 ⑦ 병원 입원중인 환자 및 그 보호자인 가구원 ⑧ 기타(☐ 특이사항에 해당사유를 직접 기입합니다.)			
9 중복가구원의 중복사유 이분이 총조사에서 중복 되었다면 예시에서 사유를 찾아 번호를 기입합니다	☐	☐	☐	☐
	① 취업이나 취학으로 외지 또는 외국에서 살고 있는 가구원(사관학교 포함) ④ 해외 파견되어 교도소, 소년원 등에 있는 가구원 ② 다른 곳에서 살고 있으며 주말 등에 잠시 다니러 왔던 가구원 ⑤ 구직, 무단가를 등으로 집을 떠난 지 1개월이 넘는 가구원 ③ 본가 또는 독립하여 따로 살고 있는 자녀와 그 가구원 ⑥ 2015년 10월 31일 이전 사망자 또는 2015년 11월 1일 이후 출생자 ④ 군대 또는 전부경찰(별역의무) 등의 입대로 집을 떠난 가구원 ⑦ 실제 없는 사람이 가공(매달 가구에 주민등록한 것으로 조사된) 가구원 ⑤ 가족시설 및 사회복지시설에 살고 있는 가구원 (가속사, 요양원 등) ⑧ 기타(☐ 특이사항에 해당사유를 직접 기입합니다.)			

10 누락가구의 누락사유 ☐
이 가구가 총조사에서 누락되었을 경우 그 사유는 무엇입니까?

- ① 조사구 경계 불명확으로 인한 가구누락
② 거처의 누락으로 인한 가구누락
③ 세들어 살고 있는 가구누락
④ 사업장소 내의 가구누락
⑤ 기타()

11 중복가구의 중복사유 ☐
이 가구가 총조사에서 중복되었을 경우 그 사유는 무엇입니까?

- ① 조사구 경계 불명확으로 인한 가구중복
② 실제 없는 가구를 가공으로 조사한 가구중복
③ 기타()

12 거처의 종류 ☐
이 주택은 어떤 종류입니까?

- ① 단독주택(다가구 단독주택, 영입점용 단독주택 포함) ⑥ 오피스텔
② 아파트 ⑦ 호텔, 여관 등 숙박업소의 객실
③ 연립주택 ⑧ 기숙사 및 특수 사회복지시설
④ 다세대주택 ⑨ 판잣집, 비닐하우스
⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택 ⑩ 기타()

13 총조사 응답 방법 ☐
이 가구는 총조사에 어떻게 응답하였습니까?

- ① 인터넷조사 ② 조사원 설명없이 응답자가 작성
③ 조사원이 면접하여 작성 ④ 전화응답
⑤ 조사원 설명 후 응답자가 작성 ⑥ 기타()

14 특이사항

응답지 가구원 번호	응답지 연락처	조사 담당자 성명
15 응답지 사항		

□ 2015년 농림어업총조사 사후조사표(농가)(앞면)



2015 Census 농림어업총조사

함께해요



사후조사표(농가)

시·도	시·군·구	읍·면·동	조사구번호	거처번호	가구번호	조사표부수	가구원수
			-			-	
			-			-	

	①번 가구원	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원	⑤번 가구원	⑥번 가구원
1 성명 이 가구에서 살고 있는 본의 성명을 기입하여 주십시오						
2 성별 성별은 무엇입니까? ①남자 ②여자	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 나이 2015년 12월 31일 현재 집에서 사는 나이는 몇 살 입니까? 집에서 지내는 생일은 언제 입니까? ① 11월 30일 (음력 10월 19일)이전 ② 12월 1일 (음력 10월 20일)이후	____ 세	____ 세	____ 세	____ 세	____ 세	____ 세
4 현거주지 거주시기 이 가구에서 언제부터 살기 시작 했습니까?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 2015.11. 30. 이전 ② 2015.12. 1. ~ 12. 15. ③ 2015.12. 16. 이후 ④ 거주한 적이 없음					
5 가구원 유형 이 분은 총조사 전부터 살고 있는 비이동가구원입니까? 그렇지 않으면 전을 또는 권입하였습니까?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 비이동가구원 → 8번 항목으로 ② 전출(사망)가구원 → 8번 항목으로 ③ 정입(출생)가구원 → 8번 항목으로 ④ 중복가구원 → 7번 항목으로 ⑤ 누락가구원 → 6번 항목으로					
6 누락가구원의 누락사유 이 분이 총조사에서 누락 되었다면 왜에서 사유를 찾아 번호를 기입합니다	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 전취직을 잠시 방문하고 있는 가구원 ② 숙식을 같이 하고 있는 동거인 (하숙생, 동업원, 가사종사자 등) ③ 국외의 다른 곳에 출장, 행사 및 여행중인 가구원(승무원 포함) ④ 병원 입원중인 환자와 그 보호자인 가구원 ⑤ 2015년 11월 30일 이전 출생으로 1세미만의 출생아 ⑥ 병동하지 않았거나 응답자를 만나지 못해 누락된 가구원 ⑦ 응답불응 ⑧ 기타() 특이사항에 해당사유를 적정 기입합니다.					

2015년 농림어업총조사 사후조사표(농가)(뒷면)

7 중복가구원의 중복사유 이분이 총조사에서 중복되었다면 예시에서 사유를 찾아 번호를 기입합니다	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 취업이나 취학으로 외지 또는 외국에서 살고 있는 가구원(사관학교 포함) ② 다른 곳에서 살고 있으며 주말 등에 잠시 다니러 왔던 가구원 ③ 분가 또는 독립하여 따로 살고 있는 자비와 그 가구원 ④ 군대 또는 전투경찰(영역의무) 등의 일대로 집을 떠난 가구원 ⑤ 기숙사설 및 사회시설에 살고 있는 가구원(기숙사, 요양원 등) ⑥ 형이 화평되어 교도소, 소년원 등에 있는 가구원 ⑦ 구직, 무단가출 등으로 집을 떠난 지 1개월이 넘는 가구원 ⑧ 2015년 11월 30일 이전 사망자 또는 2015년 12월 1일 이후 출생자 ⑨ 실제 없는 사람이 가용(해당 가구에 주민등록만 있음)으로 조사된 가구원 ⑩ 기타()					

8 (농가여부) 2015년 12월 1일 현재 농업을 직접 경영하면서 다음 중 어느 하나에 해당합니까? (Y or N) • 2015년 12월 1일 현재 논이나 밭을 1,000㎡(0.0a)이상 직접 경작하는 가구 • 지난 1년간(2014.12.1.~2015.11.30.) 직접 생산한 농축산물 판매 금액이 120만 원 이상된 가구 • 2015년 12월 1일 현재 사육하는 가축의 평가액이 120만 원 이상된 가구	☐ ☐
--	--

9 (경영 형태) 지난 1년간 판매금액이 가장 많았던 경영 형태는 무엇입니까?																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">경영형태</th> <th colspan="2">총조사</th> </tr> <tr> <th>노지</th> <th>시설</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>논배</td> <td>①</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>식량작물</td> <td>③</td> <td>④</td> </tr> <tr> <td>채소·산나물</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td>특용작물·바섯</td> <td>⑦</td> <td>⑧</td> </tr> <tr> <td>과수</td> <td>⑨</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>약용작물</td> <td>⑪</td> <td>⑫</td> </tr> <tr> <td>원목·관상작물</td> <td>⑬</td> <td>⑭</td> </tr> <tr> <td>가축작물</td> <td>⑮</td> <td>⑯</td> </tr> <tr> <td>축산</td> <td colspan="2">⑰</td> </tr> </tbody> </table>	경영형태	총조사		노지	시설	논배	①	②	식량작물	③	④	채소·산나물	⑤	⑥	특용작물·바섯	⑦	⑧	과수	⑨	⑩	약용작물	⑪	⑫	원목·관상작물	⑬	⑭	가축작물	⑮	⑯	축산	⑰		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">경영형태</th> <th colspan="2">사후조사</th> </tr> <tr> <th>노지</th> <th>시설</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>논배</td> <td>①</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>식량작물</td> <td>③</td> <td>④</td> </tr> <tr> <td>채소·산나물</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td>특용작물·바섯</td> <td>⑦</td> <td>⑧</td> </tr> <tr> <td>과수</td> <td>⑨</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>약용작물</td> <td>⑪</td> <td>⑫</td> </tr> <tr> <td>원목·관상작물</td> <td>⑬</td> <td>⑭</td> </tr> <tr> <td>가축작물</td> <td>⑮</td> <td>⑯</td> </tr> <tr> <td>축산</td> <td colspan="2">⑰</td> </tr> </tbody> </table>	경영형태	사후조사		노지	시설	논배	①	②	식량작물	③	④	채소·산나물	⑤	⑥	특용작물·바섯	⑦	⑧	과수	⑨	⑩	약용작물	⑪	⑫	원목·관상작물	⑬	⑭	가축작물	⑮	⑯	축산	⑰	
경영형태		총조사																																																															
	노지	시설																																																															
논배	①	②																																																															
식량작물	③	④																																																															
채소·산나물	⑤	⑥																																																															
특용작물·바섯	⑦	⑧																																																															
과수	⑨	⑩																																																															
약용작물	⑪	⑫																																																															
원목·관상작물	⑬	⑭																																																															
가축작물	⑮	⑯																																																															
축산	⑰																																																																
경영형태	사후조사																																																																
	노지	시설																																																															
논배	①	②																																																															
식량작물	③	④																																																															
채소·산나물	⑤	⑥																																																															
특용작물·바섯	⑦	⑧																																																															
과수	⑨	⑩																																																															
약용작물	⑪	⑫																																																															
원목·관상작물	⑬	⑭																																																															
가축작물	⑮	⑯																																																															
축산	⑰																																																																

10 (전업및겸업) 지난 1년간 전체 수입에서 농업 수입과 농업 외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까? ① 농업 수입편 ② 농업 수입이 더 많음 ③ 농업 외 수입이 더 많음	☐ ☐
--	--

11 누락가구의 누락사유 ☐ 이 가구가 총조사에서 누락되었을 경우 그 사유는 무엇입니까? ① 조사구 경계 불명확으로 인한 가구누락 ② 거처의 누락으로 인한 가구누락 ③ 세들어 살고 있는 가구누락 ④ 사업장소 내의 가구누락 ⑤ 기타()	12 중복가구의 중복사유 ☐ 이 가구가 총조사에서 중복되었을 경우 그 사유는 무엇입니까? ① 조사구 경계 불명확으로 인한 가구중복 ② 실제 없는 가구를 가용으로 조사한 가구중복 ③ 기타()
--	---

13 총조사 응답 방법 ☐ 이 가구는 총조사에 어떻게 응답하였습니까? ① 면담방조사 ② 조사원 설명없이 응답자가 작성 ③ 조사원이 면담하여 작성 ④ 전화응답 ⑤ 조사원 설명 후 응답자가 작성 ⑥ 기 타()	14 특이사항
---	----------------

응답자 가구원 번호	응답자 연락처	조사 담당자 성명
15 응답자 사항		

□ 2015년 농림어업총조사 사후조사표(어가)(앞면)

사도	사군구	읍·면·동	조사구번호	거처번호	가구번호	조사표부수	가구원수

	①번 가구원	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원	⑤번 가구원	⑥번 가구원
1 성명 이 가구에서 살고 있는 본의 성명을 기입하여 주십시오						
2 성별 성별은 무엇입니까? ①남자 ②여자	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 나이 2015년 12월 1일 현재 집에서 사는 나이는 몇 살 입니까? 집에서 지내는 생일은 언제 입니까? ①11월 30일 (음력10월 19일)이전 ②12월 1일 (음력10월 20일)이후	_____세	_____세	_____세	_____세	_____세	_____세
4 현재주거 거주시기 이 가구에서 언제부터 살기 시작 했습니까?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 2015.11. 30. 이전 ② 2015.12. 1. ~ 12. 15. ③ 2015.12. 16. 이후 ④ 거주할 곳이 없음					
5 가구원 유형 이 분은 총조사 전부터 살고 있는 비이동가구원입니까? 그렇지 않으면 전을 드는 전입하였습니까?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	①비이동가구원 → 8번 항목으로 ②정출(사망)가구원 → 8번 항목으로 ③전입(출생)가구원 → 8번 항목으로 ④중복가구원 → 7번 항목으로 ⑤누락가구원 → 6번 항목으로					
6 노력가구원의 노력사유 이분이 총조사에서 노력 되었다면 예시에서 사유를 찾아 번호를 기입합니다	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 원체질을 잠시 방문하고 있는 가구원 ② 속식을 같이 하고 있는 동거인 (아수생, 종양원, 가사종사자 등) ③ 국내의 다른 곳에 출장, 행사 및 여행중인 가구원(승무원 포함) ④ 병원 입원중인 환자나 그 보호자인 가구원 ⑤ 2015년 11월 30일 이전 출생으로 1세미만의 출생아 ⑥ 방문하지 않았거나 출당자를 만나지 못해 누락된 가구원 ⑦ 응답불응 ⑧ 기타(⑧ 특이사항에 해당사유를 적절 기입합니다.)					

2015년 농림어업총조사 사후조사표(어가)(뒷면)

77 중복가구원의 중복사유 이점이 총조사에서 중복되었다면 예시에서 사유를 찾아 번호를 기입합니다	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	① 취업이나 취학으로 외지 또는 외국에서 살고 있는 가구원(사원학교 포함) ② 다른 곳에서 살고 있으며 주말 등에 잠시 다녀온 가구원 ③ 불가 또는 독립하여 따로 살고 있는 자매와 그 가구원 ④ 군대 또는 전부경찰(방역비무) 등의 임대로 집을 떠난 가구원 ⑤ 가족시설 및 사회복지에 살고 있는 가구원(기숙사, 요양원 등) ⑥ 형이 특정되어 교도소, 소년원 등에 있는 가구원 ⑦ 구려, 무당가를 등으로 집을 떠난 저 1개월이 넘는 가구원 ⑧ 2015년 11월 30일 이전 사망자 또는 2015년 12월 1일 이후 출생자 ⑨ 실제 없는 사람이 가공(배당) 가구에 주민등록한 있음으로 조사된 가구원 ⑩ 기타(⑧ ⑨ ⑩ 중이사유에 해당사유를 적임 기입합니다.)					

83 (여가 여부) 2015년 12월 1일 현재 여업을 직접 경영하면서 다음 중 어느 하나에 해당되니까? (Y or N) • 지난 1년간(2014.12.1~2015.11.30.) 판매를 목적으로 1개월 이상 어선어업, 반손어업, 낙망어업, 기타 어로어업, 양식어업을 경영한 가구 • 지난 1년간(2014.12.1~2015.11.30.) 직접 어획하거나 양식한 수산물 판매 금액이 120만 원 이상인 가구 • 2015년 12월 1일 현재 양식하는 수산물의 평가액이 120만 원 이상인 가구	☐
--	--------------------------

84 (경영 형태) 지난 1년간 판매 금액이 가장 많았던 경영 형태는 무엇입니까? ① 어로어업 ② 양식어업	㉠ 어선 사용 ㉡ 어선 사용하지 않음
	㉢ 양식어업 ㉣ 양식어업
	☐ ☐
	☐ ☐

85 (전입및거점) 지난 1년간 현재 수입에서 어업 수입과 어업 외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까(전입·거점) ① 어업 수입분명 ② 어업 수입 더 많음 ③ 어업 외 수입이 더 많음	☐
	☐

86 누락가구의 누락사유 ☐ 이 가구가 총조사에서 누락되었을 경우 그 사유는 무엇입니까? ① 조사구 경계 불명확으로 인한 가구누락 ② 거처의 누락으로 인한 가구누락 ③ 새들이 살고 있는 가구누락 ④ 사업장소 내의 가구누락 ⑤ 기타()	87 중복가구의 중복사유 ☐ 이 가구가 총조사에서 중복되었을 경우 그 사유는 무엇입니까? ① 조사구 경계 불명확으로 인한 가구중복 ② 실제 없는 가구를 가공으로 조사한 가구중복 ③ 기타()
---	--

88 총조사 응답 방법 ☐ 이 가구는 총조사에 어떻게 응답하십니까? ① 면담조사 ② 조사원 설명없이 응답자가 작성 ③ 조사원이 변경하여 작성 ④ 전화응답 ⑤ 조사원 설명 후 응답자가 작성 ⑥ 기타()	89 특이사항
---	----------------

85 응답자 사항	응답자 가구원 번호	응답자 연락처	조사 담당자 성명

21 포상

1. 주요 내용

< 유공자 및 유공기관 포상 실시 계획 >

가 추진배경

- ☐ 2015 인구주택 및 농림어업 총조사, 2016 경제총조사 유공 포상을 “2016년 통계조사업무 유공 포상”으로 통합하여 추진
 - 2010년부터 3개 총조사 포상을 통합하여 실시
- 대규모 통계조사의 성공적 수행에 기여한 유공자 및 유공기관의 헌신적인 노력과 공로에 대한 포상 실시
- ☐ 국가통계 전반에 대한 인식제고와 향후 대규모 통계조사의 지속적인 성공을 위한 협조 기반 확립

나 기본방향

- ☐ 정부 포상대상 범위의 규모 확대
 - 개인·가구·사업체의 정보 노출을 기피하는 경향 증대 등 조사 환경이 더 악화되어 열심히 노력한 총조사 참여자 포상 필요
 - 특히, 인구주택총조사의 경우 등록센서스의 도입을 통해 국민 응답부담 경감(100% → 20%), 현장조사에 소요되는 예산을 절감(1,455억원) 하였으며, 인터넷조사 참여율 초과 달성(48.6%)으로 국가예산 절감
 - 경제총조사는 사업체수 증가(330만→450만), 다양한 행정자료(8개기관, 20종) 활용과 본사일괄조사를 통해 통계자료의 정확성 제고, 응답부담 경감, 조사예산을 절감

- 행정자료 생산·관리·제공기관 및 담당자, 국가예산 절감에 기여한 직원, 응답 사업체 등에 대한 포상 확대 필요

□ 폭넓은 정부 포상 대상자의 포상심사 강화

- 엄격한 기준 및 절차를 통하여 적격자를 선발하고, 훈·포장은 훈격에 맞는 공적을 세운 경우에 수여하고, 연공서열이나 나뉜 먹기식 지양
- 수공기간, 제포상 금지기간 등 철저한 정부포상 업무지침 준수

□ 추진경과

- 총괄(주기별 포상 실적 및 2016년 계획)

	계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	기획재정부 표창	통계청장 표창
2016년도(안)	5,145(275)	5	10	40(7)	46(14)	2,103(254)	2,941
2011년도	5,000(267)	3	7	31(2)	39(11)	1,979(254)	2,941
2005년도	3,549(162)	3	5	19(2)	22(6)	1,500(154)	2,000
2000년도	2,204(147)	2	3	19(1)	21(3)	1,184(143)	975
1995년도	1,083(92)	2	3	17	18	891(92)	152
1990년도	844(91)	-	5	17	15	750(91)	57

※ ()는 기관표창으로 전체 수량에 포함된 숫자임

다 포상계획(안)

핵심사항

- ◆ 대규모 인력이 투입되는 국가기본통계 3대 총조사(인구주택, 농림어업, 경제총조사)를 성공적으로 수행
- ◆ 개인·가구·사업체의 정보 노출 기피 및 불응률 증가 등 열악한 조사환경에도 불구하고 열심히 노력한 지자체 공무원, 조사요원 등의 포상 확대 필요
- ◆ 특히 인구주택총조사의 경우 행정자료를 활용한 등록센서스의 도입을 통해 국민 응답 부담 경감(100% → 20%), 현장조사에 소요되는 예산 약 1,455억원 절감효과와 통계 정확성 및 활용도 제고에 기여한 직원에 대한 포상확대 필요
- ◆ 경제총조사는 다양한 행정자료(8개기관, 20종) 활용과 본사일괄조사를 통해 통계자료의 정확성 제고, 응답부담 경감, 조사예산 절감에 기여하였기에 행정자료 생산·관리·제공기관 및 담당자 등에 대한 포상 확대 필요

[1] 포상 규모 : 5,145점(정부포상 101, 기획재정부장관 2,103, 통계청장 2,941)

- 전주기 대비 145점(등록센서스 138점, 경제총조사 7점) 확대 요구

가. 총괄표(안)

구 분	년 도	합계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	기획재정부 장관 표창	통계청장 표창
합 계	2016년(안)(A)	5,145 (275)	5 (-)	10 (-)	40 (7)	46 (14)	2,103 (254)	2,941 (-)
	2011년(B)	5,000 (267)	3 (-)	7 (-)	31 (2)	39 (11)	1,979 (254)	2,941 (-)
	증감(A-B)	145 (8)	2 (-)	3 (-)	9 (5)	7 (3)	124 (-)	-
인구주택 총조사	2016년(안)	3,967 (181)	4 (-)	6 (-)	23 (3)	24 (7)	1,774 (171)	2,136 (-)
	2011년	3,829 (178)	3 (-)	5 (-)	18 (2)	17 (5)	1,650 (171)	2,136 (-)
농림어업 총조사	2016년(안)	327 (17)	-	1 (-)	5 (1)	7 (2)	77 (14)	237 (-)
	2011년	327 (16)	-	1 (-)	5 (-)	7 (2)	77 (14)	237 (-)
경제 총조사	2016년(안)	851 (77)	1 (-)	3 (-)	12 (3)	15 (5)	252 (69)	568 (-)
	2011년	844 (73)	-	1 (-)	8 (-)	15 (4)	252 (69)	568 (-)

☞ 정부포상 증감(21) : 훈장(2등목1, 경총1), 포장(3등목1, 경총2), 대표(5등목5, 경총4), 국표(7등목7)

※ 정부포상 및 기획재정부장관 표창 규모는 협의과정에서 변경될 수 있음

※ ()는 기관표창으로 전체 수량에 포함된 숫자임

□ 2016년 총조사 업무유공 포상규모(안)

(1) 추천(안)

구 분	합계	유공자						유공기관				
		소계	지자체	통계청	조사요원	민간분야 ¹⁾		소계	지자체	통계청	조사요원	민간분야 ²⁾
합계	2016년(안)(A)	5,145	4,870	1,779	601	2,300	190	275	229	17	-	29
	2011년(B)	5,000	4,733	1,760	597	2,230	146	267	226	14	-	27
	증감(A-B)	145	137	19	4	70	44	8	3	3	-	2
훈장	2016년(안)	5	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-
	(2011년)	(3)	(3)	(2)	(1)	-	(-)	-	-	-	-	-
포장	2016년(안)	10	10	6	2	-	2	-	-	-	-	-
	(2011년)	(7)	(7)	(6)	(1)	-	(-)	-	-	-	-	-
대표	2016년(안)	40	33	21	9	-	3	7	3	2	-	2
	(2011년)	(31)	(29)	(21)	(7)	-	(1)	(2)	(-)	(1)	-	(1)
국표	2016년(안)	46	32	15	11	3	3	14	8	3	-	3
	(2011년)	(39)	(28)	(13)	(11)	(2)	(2)	(11)	(6)	(2)	-	(3)
장관 표창	2016년(안)	2,103	1,849	1,142	350	246	111	254	218	12	-	24
	(2011년)	(1,979)	(1,725)	(1,136)	(342)	(177)	(70)	(254)	(220)	(11)	-	(23)
청장 표창	2016년(안)	2,941	2,941	593	227	2,051	70	-	-	-	-	-
	(2011년)	(2,941)	(2,941)	(582)	(235)	(2,051)	(73)	-	-	-	-	-

1) 자료처리요원, 행정자료 제공 담당, 민간자문위원, 민간용역업체(홍보, 콜센터) 직원 등

2) 행정자료 제공기관, 민간사업체, 용역업체 등

(2) 유공기관·유공자별 추천(안)

		합계	정부포상					기재부 장관표창	통계 청장표창
			소계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창		
합계	2016년(안)(A)	5,145	101	5	10	40	46	2,103	2,941
	2011년(B)	5,000	80	3	7	31	39	1,979	2,941
	증감(A-B)	145	21*	2	3	9	7	124**	-
유공자	2016년(안)(A)	4,870	80	5	10	33	32	1,849	2,941
	2011년(B)	4,733	67	3	7	29	28	1,725	2,941
	증감(A-B)	137	13	2	3	4	4	124	-
유공 기관	2016년(안)(A)	275	21	-	-	7	14	254	-
	2011년(B)	267	13	-	-	2	11	254	-
	증감(A-B)	8	8	-	-	5	3	-	-

* 등록센서스(14), 경총(7)

** 등록센서스(124)

나. 유공기관 포상 추천(안)

□ 현 황

구 분		계	최우수 기관	우수 기관			
				시도	시군구 (읍면동포함)	통계청	민간
합계	대상 기관 수	3,852	106 (시도, 민간, 통계청)	17	3,746	39	50
	포상 기관 수	275	7	4	222	15	27
	훈격	-	대표7 (시도3, 민간2, 통계청2)	국표4	국표4 장관218	국표3 장관12	국표3 장관24
인구주택 총조사	대상 기관 수	3,852	106 (시도, 민간, 통계청)	17	3,746	39	50
	포상 기관 수	181	3	2	149	6	21
	훈격	-	대표3 (시도, 민간, 통계청1)	국표2	국표2 장관147	국표1 장관5	국표2 장관19
농림어업 총조사	대상 기관 수	3,802	17 (시도 17)	17	3,746	39	-
	포상 기관 수	17	1	1	12	3	-
	훈격	-	대표1 (시도1)	국표1	장관12	국표1 장관2	-
경제 총조사	대상 기관 수	3,852	106 (시도, 민간, 통계청)	17	3,746	39	50
	포상 기관 수	77	3	1	61	6	6
	훈격	-	대표3 (시도1, 민간1, 통계청1)	국표1	국표2 장관59	국표1 장관5	국표1 장관5

※ 민간은 행정자료 제공기관, 민간사업체, 용역업체, 응답 사업체 및 협회 등

□ 총조사별 포상대상 기관

구 분	지자체	통계청	민간기관
인구주택 총조사	- 시도, 17개 - 시군구 : 252개 - 읍면동 : 3,494개	- 지방통계청 : 5개 - 지방사무소 : 34개	- 총조사에 참여한 약 50개 기관
농림어업 총조사	상 동	상 동	-
경제 총조사	상 동	상 동	- 총조사 응답사업제 및 협회 - 총조사 수행에 직접 참여한 민간 기관

□ 대상선정 및 추천기준

○ 선정기준

구 분	지자체	통계청	민간기관
인구주택 총조사	- 각 실시 분야별 단계별 성공적인 사업 완료에 크게 공헌한 지자체 - 시도, 시군구 및 읍면동 비중, 조사요원수 감안하여 선정	- 각 실시 분야별·단계별 성공적인 수행을 위해 적극적으로 지원 및 협조한 지방청 (사무소)	- 2015 인구주택총조사의 성공적인 수행을 위해 홍보, 080콜센터, e-census시스템 등 관련 업무를 수행한 업체 등 공헌도를 감안하여 선정 - 등록센서스를 위한 행정자료 제공 등에 적극 협력한 기관 등
농림어업 총조사	- 각 실시 분야별 단계별 성공적인 사업 완료에 크게 공헌한 지자체 - 시도별 농림어가수 비중, 조사요원수 감안하여 선정	상 동	상 동
경제 총조사	- 각 실시 분야별, 단계별 성공적인 사업 완료에 크게 공헌한 지자체 - 시도별 사업체수 비중, 조사요원수 감안하여 선정	- 각 실시 분야별·단계별 성공적인 수행을 위해 적극적으로 본사 일괄조사를 실시하고, 조사지원에 적극 협조한 지방청 (사무소)	- 경제총조사의 홍보, 080콜센터, e-census시스템 등 관련 업무를 수행한 민간기관 중 창의적인 자세로 노력한 업체 경제총조사에 적극적으로 협조한 응답 사업체 (각종 협회 포함)

○ 추천(안) 기준

구 분	최우수 기관	우수기관			
		시도	시군구 (읍면동 포함)	통계청	기타
인구 주택 총조사	- 1개 시도 · 업무추진 실적 및 평가보고서 내용 등을 감안하여 선정	- 2개 시도 · 업무추진 실적 및 평가보고서 내용 등을 감안하여 선정	- 149개 시군구 (읍면동 포함) 선정 · 시군구별 업무 추진실적 평가, 읍면동 수 및 조사요원수를 감안하여 선정	- 6개 지방통계청 (사무소) · 지방청별 업무 추진 실적 감안	- 21개 민간 선정 · 행정자료 제공, 입력시스템, 홍보, 콜센터 등 민간기관에 배정
	- 1개 지방통계청 - 1개 민간기관 ☞ 대표 : 3	☞ 국표 : 2	☞ 국표 : 2 장 관 : 147	☞ 국표 : 1 장 관 : 5	☞ 국표 : 2 장 관 : 19
농림 어업 총조사	- 1개 시도 · 업무추진 실적 및 평가보고서 내용 등을 감안하여 선정	- 1개 시도 · 업무추진 실적 및 평가보고서 내용 등을 감안하여 선정	- 12개 시군구 (읍면동 포함) 선정 · 시군구별 업무 추진실적 평가, 읍면동 수 및 조사요원수를 감안하여 선정	- 3개 지방청 (사무소) · 지방청별 업무 추진 실적 감안	-
	☞ 대표 : 1	☞ 국표 : 1	☞ 장 관 : 12	☞ 국표 : 1 장 관 : 2	
경제 총조사	- 1개 시도 · 업무추진 실적 및 평가보고서 내용 등을 감안하여 선정	- 1개 시도 · 업무추진 실적 및 평가보고서 내용 등을 감안하여 선정	- 61개 시군구 선정 (읍면동 포함) 선정 · 시군구별 업무추진실적 평가, 읍면동 수 및 조사요원수를 감안하여 선정	- 6개 지방통계청 (사무소) · 지방청별 업무 추진 실적 감안	- 6개 민간 선정 · 총조사에 적극 협조(참여)한 민간업체 등
	- 1개 지방통계청 - 1개 응답사업체 또는 협회 등 민간기관 ☞ 대표 : 3	☞ 국표 : 1	☞ 국표 : 2 장 관 : 59	☞ 국표 : 1 장 관 : 5	☞ 국표 : 1 장 관 : 5

○ 추천(안) 내역 (인구주택총조사)

구 분		기 관 별				비 고
		계	시도·시군구 (읍면동 포함)	지방청	민간기관	
합계		181	152	7	22	10점 정부포상
지 자 체	소계	152	152			정부포상 : 5 (대표1,국표4) 장관 : 147
	서울	19	19			
	부산	9	9			
	대구	6	6			
	인천	7	7			
	광주	4	4			
	대전	3	3			
	울산	2	2			
	세종	1	1			
	경기	24	24			
	강원	8	8			
	충북	7	7			
	충남	9	9			
	전북	10	10			
	전남	13	13			
	경북	14	14			
	경남	14	14			
	제주	2	2			
지방청		7		7		정부포상 : 5 (대표2,국표3)
민간기관		22			22	장관 : 24

* 시도·시군구·읍면동 업무추진실적평가에 의거, 공적심사위원회에서 훈격 결정

○ 추천(안) 내역 (농림어업총조사)

구 분		기 관 별				비 고
		계	시도·시군구 (읍면동 포함)	지방청	민간기관	
합계		17	14	3	-	3점 정부포상
지 자 체	소계	14	14			정부포상 : 2 (대표1,국표1) 장관 : 12
	서울					
	부산					
	대구					
	인천					
	광주					
	대전					
	울산					
	세종					
	경기	2	2			
	강원	1	1			
	충북	1	1			
	충남	2	2			
	전북	1	1			
	전남	2	2			
	경북	2	2			
	경남	2	2			
	제주	1	1			
지방청		3		3		정부포상 : 1 (국표1)
민간기관		-			-	장관 : 2

* 시도·시군구·읍면동 업무추진실적평가에 의거, 공적심사위원회에서 훈격 결정

○ 추천(안) 내역 (경제총조사)

구 분		기 관 별				비 고
		계	시도·시군구 (읍면동 포함)	지방청	민간기관	
합계		77	63	7	7	8점 정부포상
지 자 체	소계	63	63			정부포상 : 4 (대표1,국표3) 장관 : 59
	서울	9	9			
	부산	4	4			
	대구	3	3			
	인천	3	3			
	광주	2	2			
	대전	2	2			
	울산	2	2			
	세종					
	경기	10	10			
	강원	3	3			
	충북	3	3			
	충남	4	4			
	전북	3	3			
	전남	4	4			
	경북	5	5			
	경남	5	5			
	제주	1	1			
지방청		7		7		정부포상 : 4 (대표2,국표2)
민간기관		7			7	장관 : 10

* 시도·시군구·읍면동 업무추진실적평가에 의거, 공적심사위원회에서 훈격 결정

다. 유공자 포상 추천(안)

- 2011년 배정기준을 기초로 등록센서스 및 경제총조사 개선 유공 반영
- 민간(조사요원, 자문위원 등) 및 시도 유공자 포상확대 반영

구 분		유공자				
		계	지자체	통계청	조사요원	민간분야 ¹⁾
합계	합 계	4,870	1,779	601	2,300	190
	훈 장	5	2	2	-	1
	포 장	10	6	2	-	2
	대통령	33	21	9	-	3
	국무총리	32	15	11	3	3
	기재부장관	1,849	1,142	350	246	111
	통계청장	2,941	593	227	2,051	70
인구 주택 총조사	소 계	3,786	1,416	435	1,768	167
	훈 장	4	2	1	-	1
	포 장	6	4	1	-	1
	대통령	20	13	5	-	2
	국무총리	17	6	7	1	3
	기재부장관	1,603	997	295	204	107
	통계청장	2,136	394	126	1,563	53
농림 어업 총조사	소 계	310	153	56	101	-
	훈 장	-	-	-	-	-
	포 장	1	1	-	-	-
	대통령	4	3	1	-	-
	국무총리	5	3	1	1	-
	기재부장관	63	44	17	2	-
	통계청장	237	102	37	98	-
경제 총조사	소 계	774	210	110	431	23
	훈 장	1	-	1	-	-
	포 장	3	1	1	-	1
	대통령	9	5	3	-	1
	국무총리	10	6	3	1	-
	기재부장관	183	101	38	40	4
	통계청장	568	97	64	390	17

1) 자료처리요원, 민간자문위원, 민간용역업체(홍보, 콜센터) 직원 등

[2] 분야별 포상자 선정 및 추천기준

□ 공무원

○ 지방자치단체

- (추천기준) 일선 현장에서 대규모 통계조사의 성공적인 수행을 위해 공헌한 지자체 통계담당 공무원 중에서 선발
- (추천인원) 업무 추진 실적 및 행정구역 수 및 시도별 업무량 (조사요원 수 등)을 감안하여 배정
- 배정 기준
 - 정부포상인 경우 행정구역, 업무추진실적 등을 감안하여 통계청 공적심사위원회에서 심사 후 결정
 - 기획재정부 장관 및 통계청장 표창은 행정구역 수 및 업무량 (조사요원 수) 등을 감안하여 시도별로 배정
- 추천인원(안) 배정 내역

구 분	계	인구주택총조사		농림어업총조사		경제총조사	
		기재부 장관	통계 청장	기재부 장관	통계 청장	기재부 장관	통계 청장
계	1,779	1,022	394	51	102	113	97
서울	229	138	58		1	17	15
부산	99	60	23	1	1	7	7
대구	69	41	16	1	2	5	4
인천	72	44	17	1	1	5	4
광주	44	27	10	1	1	3	2
대전	41	24	10	1	1	3	2
울산	31	18	7	1	1	2	2
세종	11	5	3		1	1	1
경기	305	176	73	5	11	21	19
강원	92	52	19	3	7	6	5
충북	80	44	17	3	7	5	4
충남	110	59	22	6	12	6	5
전북	108	63	21	5	9	5	5
전남	140	78	27	7	15	7	6
경북	166	92	33	8	17	9	7
경남	156	88	33	6	12	9	8
제주	26	13	5	2	3	2	1

※ 정부포상 44명(인총:25, 농총:7, 경총:12)은 기재부 장관 추천인원 수에 포함

○ 통계청(지방통계청 포함)

- (추천기준) 대규모 통계조사의 성공적인 수행을 위해 노력한 통계청 공무원 중에서 선발(지방청* 포함)
 - * 지방청에는 총조사 업무 수행에 기여가 있는 무기계약직 포함하여 추천
- (추천인원) 각 국(원) 및 지방청의 부서별 현원, 개인별 업무 추진실적(교관단, 실사지도, 내검, 홍보), 업무기여도 등을 감안하여 배정
- 배정 기준
 - 정부포상은 개인별 업무 추진실적(교관단, 실사지도, 내검, 홍보), 업무기여도 등을 감안하여, 실시본부, 통계청(본청), 지방청 구분하여 공적심사위원회에서 선정
 - 기획재정부 장관 및 통계청장 표창은 인원수 등을 감안하여 하여 통계청(본청), 지방청별로 배정
- 추천인원(안) 배정 내역

구 분		계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	기획재정부 장관 표창	통계청장 표창
합 계		601	2	2	9	11	350	227
본청		186	2	2	8	8	101	65
지방청		415			1	3	249	162
인구주택 총조사	계	435	1	1	5	7	295	126
	본청	132	1	1	4	5	85	36
	지방청	303			1	2	210	90
농림어업 총조사	계	56	-	-	1	1	17	37
	본청	18			1	1	5	11
	지방청	38					12	26
경제 총조사	계	110	1	1	3	3	38	64
	본청	36	1	1	3	2	11	18
	지방청	74				1	27	46

※ 정부포상 및 기획재정부장관 표창 규모는 협의 결과에 따라 인원은 조정될 수 있음

※ 총조사 실시본부 인력 포상은 본청에 포함

○ 조사요원

- (추천기준) 대규모 통계조사의 성공적인 수행을 위해 탁월한 능력과 노력을 기울인 조사요원* 중에서 선발(총관리자 등)
 - * 조사요원(관리자, 업무보조원, 조사원 등 약 86천명)
- (추천인원)은 행정구역 수 및 시도별 업무량을 감안하여 배정
- 배정기준
 - 정부포상인 경우 각시도별 최상위 1명씩 추천을 받아 외부 전문가가 참여한 심사위원회에서 업무추진실적 및 공적을 심사 후 선정
 - 기획재정부 장관 및 통계청장 표창은 업무량(조사요원 수) 등을 감안하여 시도별로 배정

- 추천인원(안) 배정내역

구 분	합 계	인구주택총조사		농림어업총조사		경제총조사	
		기재부 장관	통계 청장	기재부 장관	통계 청장	기재부 장관	통계 청장
계	2,300	205	1,563	3	98	41	390
서 울	329	30	232		1	6	60
부 산	134	12	92		1	3	26
대 구	90	8	64		1	1	16
인 천	96	9	67		1	2	17
광 주	57	5	40		1	1	10
대 전	55	5	38		1	1	10
울 산	43	4	29		1	1	8
세 종	12	1	9		1		1
경 기	424	38	291		11	8	76
강 원	113	10	74		6	2	21
충 북	99	9	65		6	2	17
충 남	135	12	89		12	2	20
전 북	126	11	85		9	2	19
전 남	163	14	106	1	15	3	24
경 북	199	17	132	1	16	3	30
경 남	193	17	129	1	12	3	31
제 주	32	3	21		3	1	4

※ 정부포상 3명(인총:1, 농총:1, 경총:1)은 기재부 장관 추천인원 수에 포함

○ 민간 기관

- (추천기준) 각 분야별 추천을 받아 업무 공헌도를 감안하여 결정
- (대상 결정) 공적심사위원회에서 심사결과에 따라 대통령, 국무총리, 기획재정부 장관, 통계청장 훈격별로 대상자 선정
- 분야별 추천 내역

구 분	합계	인구주택총조사 (현장조사)	인구주택총조사 (등록센서스)	경제 총조사
계	190	167	-	23
유관업체 등(080콜센터 등)	38	35	-	3
홍보분야	12	10	-	2
응답사업체 및 협회	22	10	-	12
행정자료 제공, 자문위원, 자료처리, 내검 등	118	-	113	5

- 총조사별 훈격 내역

- 배정기준 기관별 업무량(조사인원)을 감안하여 구성비가 많은 순서로 배정(인총 및 경총)
- 배정인원은 총조사 행정기관 자료 입수 등 관련자 업무량(협력인원 등)을 감안하여 배정

구 분	계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	기획재정부 장관 표창	통계청장 표창
합 계	190	1	2	3	3	111	70
인구주택총조사 (현장조사)	54	-	-	1			53
인구주택총조사 (등록센서스)	113	1	1	1	3	107	-
경제총조사	23		1	1		4	17

[3] 포상기준

□ 자격요건

- 2015 인구주택 및 농림어업 총조사와 2016 경제총조사에 참여한 자로 통계업무에 공로가 크며, 상훈법령과 정부포상업무지침에서 정한 기준에 결격사유가 없는 자

□ 수공기간(실근무 경력)

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(단체 포함)은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(표창의 경우, 단체 포함)에게 수여함

□ 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일* 기준

* 추천권자(기관장)가 행정자치부에 추천하는 날

- 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함

* 다만, 퇴직포상 및 정부시상은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

- 단체표창을 받은 단체는 3년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

* 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

[4] 추천제한

□ 일반국민 포상

- 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자
- 상훈법 제8조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불 사업주
- 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세기본법」에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자
- 사회적으로 지탄을 받는 자 등

□ 공무원 포상

- 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자
- 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
- 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자
 - 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
 - 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가

- 재직 중 벌금형 이상의 형사처벌을 받은 자
 - 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우에 한하여 포상추천 가능하나,
 - 주요비위(금품·향응 등 수수 및 제공, 횡령·배임, 성폭력, 성매매, 음주운전, 재산등록 거부 등 공직자윤리법 위반)에 해당하는 범죄로 인하여 형사처벌을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외(선고유예를 받은 경우 포함)
- 정치적 활동 또는 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자
- 최근 3년간 「산업안전보건법」과 같은법 시행령 및 시행규칙 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(행정기관의 장)
- 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세기본법」에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자
- 「국가공무원법」 제2조 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

□ 단체표창

- 대통령표창 또는 국무총리표창을 수여
 - 단체에 대하여는 훈장이나 포장을 수여하지 않음
- 3년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우
 - 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 또는 「공정거래관련법」 위반 단체

- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금채불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료 제공이 된 채불 사업장
- 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세기본법」에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 단체
- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부 포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

[5] 후보자 선발 및 공적심사

□ 제한사항 확인

- 자체공적심사 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단공표, 불공정 행위, 임금채불, 국세·관세 및 지방세 체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀히 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외함

□ 심사기준

- 공적사항, 수공기간, 활동분야의 전문성 및 사회적 평가 등을 종합적으로 검토하여 포상여부 및 훈격을 결정
 - 개인 : 공적사항, 직위, 수공기간 등을 종합적으로 검토
 - 단체 : 업무추진실적 평가 기준표에 의거 심사

□ 후보자 공모 및 공개검증

- 추천기관은 정부포상 후보자를 국민들로부터 추천을 받고, 추천된 후보자 및 자체 발굴한 후보자의 명단·공적개요 등을 공개하여 국민들의 의견을 수렴
 - 추천기관은 포상 건(件) 별로 포상 대상, 자격요건 등의 포상 정보와 후보자 추천서식(붙임10 서식), 추천기한 등을 기관 홈페이지

및 대한민국상훈 홈페이지(www.sanghun.go.kr)에 10일 이상
동시 게재하여 모든 국민들로부터 후보자 추천

- 추천기관은 위의 절차에 따라 국민들로부터 추천을 받은 후보자와
추천기관에서 발굴한 후보자의 소속 또는 주소(도로명 주소
또는 읍·면 단위), 성명, 주요공적을 기관 홈페이지 및 대한민국
상훈 홈페이지에 10일 이상 공개하여 국민들로부터 의견 수렴
- 추천기관은 정부포상 대상자 추천시 후보자 공모 및 공개검증
실시개요, 개진된 내용 및 조치결과 등을 행정자치부로 제출

□ 공적심사

- 추천기관은 지자체, 소속 기관, 협회·단체 등에서 포상 후보자의
공적에 대한 심사를 하였더라도, 상훈법령상 추천기관의 장 소속
으로 두도록 되어 있는 공적심사위원회*를 개최하여 객관적이고
합리적인 기준에 따라 공적심사를 실시
 - * 위원장 1명 포함하여 6명 이상 11명 이하 위원으로 구성, 위원장 제외 1/2이상 민간위원 위촉
- 적격자를 대상으로 통계유공 분야별 세부심사기준에 의하여 평가한
자료를 기초로 공적심사위원회에서 결정
- 정부포상은 국무회의에 상정하여 최종 결정
 - ※ 기획재정부장관 표창은 기획재정부에서 최종 결정

[6] 유공자 및 유공기관 포상금 지급

□ 목적

- 대규모 통계조사의 성공적 수행에 기여한 유공자(조사요원) 및
유공기관의 헌신적인 노력과 공로에 대한 포상 실시
- 국가 최대 규모의 통계조사를 성공적으로 수행한 관계기관 및
조사요원의 자긍심 고취

□ 기본방향

- 확보예산 범위 내에서 통계조사업무 유공 포상 조사요원과 유공기관 훈격에 따라 차등 지급
- 확보예산 : 374,200천원
 - 인구주택총조사 : 145,500천원
 - 농림어업총조사 : 62,000천원
 - 경 제 총 조 사 : 166,700천원
- 지급액 : 미정(추후 예산범위 내에서 별도계획 수립 후 지급)

《 2011년 포상금 지급 현황 》

	대상인원	지급단가	지급액(천원)	비고
대통령 표창	1	3,000	3,000	
국무총리 표창	8	2,000	16,000	
기획재정부 표창	247	1,000	247,000	
조사요원	2	200	400	유공 정부포상
조사요원	2,246	70	157,220	기재부장관, 통계청장
합계			423,620	

- 지급시기 : 2016. 11월 중순
- 지급방법 : 시도 재배정 후 포상금 지급 대상자 계좌로 입금

[7] 유공자 산업시찰 및 안보탐방 실시

□ 목적

- 대규모 통계조사의 성공적 수행에 적극 기여한 유공자에 대한 인센티브 부여로 노고에 대한 격려 및 사기 진작

□ 기본방향

- 확보예산(인구주택총조사) : 182,400천원
 - * 일반수용비(95,000천원), 국내여비(87,400천원)

- 대상인원 : 약 400명
- 실시시기 : 2016. 11월 중순(추후 별도계획 수립 후 실시)
- 실시방법 : 총조사 유공자에 대한 산업시찰 및 안보탐방을 두 차례로 나누어 3박 4일씩 실시 예정

《 2011년 산업시찰 및 안보탐방 현황 》

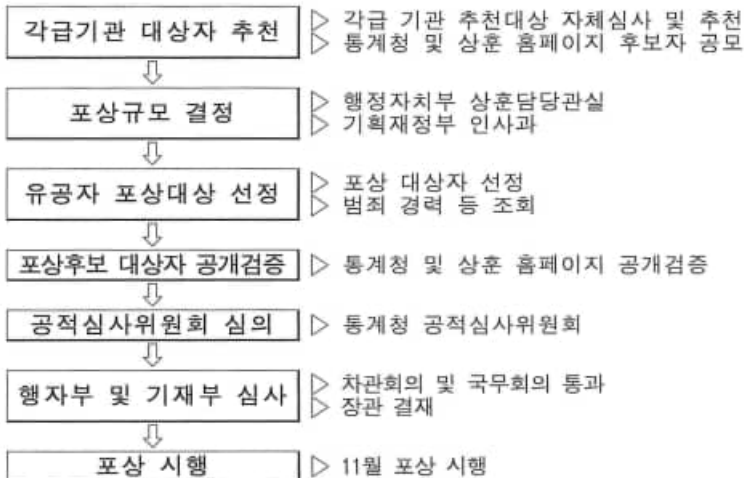
지역	참석인원	일시	소요액(천원)	비고
제주 I	100	'11.11.8. ~ 11.11.	148,000 (국내여비 제외)	〈참여인원〉 - 지자체 등 : 264명 - 본청 : 76명 - 지방청 : 60명
남해안	100			
제주 II	100	'11.11.15 11.18		
동해안	100			
합계	400		148,000	

라 추천시 유의사항

- ☐ 2016년 정부포상 업무지침 준수
 - ※ 붙임 2016년도 정부포상 업무지침 참조
- ☐ 인구주택·농림어업·경제총조사 업무에 대한 공적을 면밀히 검토하여 추천
- ☐ 추천 후 사회적 물의 등으로 결격사유가 발생하여 포상이 합당치 않다고 판단된 경우에는 즉시 대상자에 대한 포상 추천을 철회
- ☐ 포상 추천시 대상자의 소속, 직급(위), 성명을 명확히 표기
- ☐ 공적에 관하여 조사실시기관 등에서 심사를 하여 추천 하였더라도 통계청 공적심사위원회에서 기준에 따라 재심사 실시 예정
 - 시도별 공무원 추천순위 상위 5%, 조사요원 추천순위 1위는 시도에서 범죄, 수사경력 조회(경찰청) 후 추천
 - 추천대상자는 자격요건에 따라 추천하되, 나눠먹기, 연공 서열순으로 선정되지 않도록 유의
- ☐ 추천순위에 따라 포상 훈격이 결정되므로 선정 시 신중 요망
 - 추천 대상 모두가 반드시 수상 대상으로 결정되는 것이 아니라는 사실을 알려야 함
- ☐ 시도에서 시군구 평가시 “시도별 업무추진실적 평가 기준”을 참조하여 평가
 - 작성은 별첨 엑셀서식으로 작성하여 제출
- ☐ 공적조서 작성시 최근 공적내용을 중심으로 공적요지는 6하원칙에 따라 정확하게 작성
 - 공적내용은 정부포상대상자는 반드시 글자 수 2,000자 이상 작성하여야 함
- ☐ 기일이 경과하여 추천된 건에 대해서는 포상 심의대상에서 제외되므로 추천기일을 엄수하여 제출하여야 함

마 선정절차

□ 선정절차



바 행정사항

- 각 기관에서는 추천대상자를 자체 선발하여 '16. 8. 16.(화)까지 공문으로 제출(서식 참조, 기일 엄수)
- 지방청에서는 추천대상자 및 업무추진 실적 증빙자료를 취합하여 인구총조사과로 제출
- 각 기관에서 정한 추천순위는 평가 과정에서 일부 조정될 수 있으며, 기관별·훈격별 포상인원도 행자부, 기재부와 협의 과정에 변동이 많이 발생할 수 있음
- 기타 필요한 사항은 별첨4 “2016년도 정부포상 업무지침” 참고
- 공적조서, 인사기록카드, 공무원인사기록요약서, 경력증명서, 현지조사확인서는 추후 정부포상자 확정 후 제출 받을 예정임

사 제출서류

- ☐ 추천서(공무원, 조사요원, 유공기관별) 인총, 농총, 경총 각 1부
 <붙임2 서식>으로 작성
- ☐ 업무추진실적(유공기관별) 인총, 농총, 경총 각1부
 <“별첨1 서식”에 의거 별도 엑셀 파일로 작성하여 제출>
- ☐ 범죄경력은 지자체 공무원 추천순위 5% 이내, 시도별 조사요원 추천순위 1위에 해당되는 경우 시도에서 자체 조회
 ※ 공무원 5% 이외(장관, 청장표창 예정)의 추천순위는 통계청은 감사담당관, 지자체는 시도 감사담당 부서에서 범죄경력(추천제한 사유) 조회할 것
- ☐ 기업체 산업재해율, 임금체불, 불공정행위, 국세체납 여부 등의 조회는 통계청에서 일괄 조회
- ☐ 공적요약서(공무원, 조사요원, 유공기관별) 인총, 농총, 경총 각 1부<붙임3>
 ※ 통계청, 지자체 유공자 중 추천순위 5%내에 해당되는 공무원, 지자체 조사요원 시도별 추천자 중 추천순위 1위에 해당되는 조사요원, 시도별 유공기관 추천기관 중 추천순위 2위 이내에 해당되는 기관은 정부포상 후보자군에 포함되므로 상세하게 작성(글자수 200자 이내)
- ☐ 민간인(기관)용 추천서 및 공적요약서<붙임4, 붙임5>
- ☐ 정부포상에 대한 동의서(개인) 정부포상대상자 해당 <붙임6>
- ☐ 공무원인사기록요약서(공무원) 정부포상대상자 해당 <붙임7>
 ※ 소속기관 인사담당자(담당관)의 서명 및 소속기관장의 직인 날인 후 제출
 ※ 서식의 유의사항 준수(글자 수, 표현 등), 반드시 첨부된 양식으로 작성
- ☐ 현지확인서(조사요원) 정부포상대상자 해당 <붙임8>
 ※ 공적조서상의 조사자와 동일한 현지조사자가 작성
- ☐ 공적조서(개인, 기관) 정부포상, 장관·청장표창 대상자 모두 해당 <붙임9>
 ※참조1 : 서식의 유의사항 준수(글자 수, 표현 등), 반드시 첨부된 양식으로 작성
 ※참조2 : 공적조서의 공적내용이 글자 수 2,000자 이상 작성
- ☐ 인사기록카드 사본(공무원), 경력증명서 사본(조사요원) 정부포상대상자 해당

- | | |
|--|--------|
| ☐ 통계조사 유공자 시·도 등 추천의뢰 : | 8월 초순 |
| ☐ 행정자치부 및 기획재정부와 포상규모 협의 : | 8월 중순 |
| ☐ 기 수상여부, 범죄경력 등 적격여부 확인 : | 9월 초순 |
| ☐ 홈페이지를 통한 공개검증 및 공적조서 작성 : | 9월 중순 |
| ☐ 포상대상자 선정(실무위, 공적심사위원회) : | 9월 하순 |
| ☐ 포상추천(행정자치부, 기획재정부) : | 9월 하순 |
| ☐ 포상 대상자 확정 및 통보 | 10월 하순 |
| ☐ 통계조사 유공 포상실시 : | 11월 초순 |
| ☐ 포상 유공자 산업시찰 : | 11월 중순 |

참고자료

총조사 포상규모 추천(안) 현황

□ 총조사별·훈격별 추천(안)

- 2011년 배정기준을 기초로 등록센서스 및 경제총조사 개선 유공 반영
- 민간(조사요원, 자문위원 등) 및 시·도 유공자 포상확대 반영

구 분	계	유공자						유공기관				
		계	지자체	통계청	조사요원	민간 분야 ¹⁾		계	지자체	통계청	조사요원	민간 분야 ²⁾
전 체	합 계	5,145	4,870	1,779	601	2,300	190	275	229	17	-	29
	훈 장	5	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-
	포 장	10	10	6	2	-	2	-	-	-	-	-
	대통령	40	33	21	9	-	3	7	3	2	-	2
	국무총리	46	32	15	11	3	3	14	8	3	-	3
	기재부장관	2,103	1,849	1,142	350	246	111	254	218	12	-	24
	통계청장	2,941	2,941	593	227	2,051	70	-	-	-	-	-
인구 주택 총조사	소 계	3,967	3,786	1,416	435	1,768	167	181	152	7	-	22
	훈 장	4	4	2	1	-	1	-	-	-	-	-
	포 장	6	6	4	1	-	1	-	-	-	-	-
	대통령	23	20	13	5	-	2	3	1	1	-	1
	국무총리	24	17	6	7	1	3	8	4	1	-	2
	기재부장관	1,774	1,603	997	295	204	107	171	147	5	-	19
	통계청장	2,136	2,136	394	126	1,563	53	-	-	-	-	-
농림 어업 총조사	소 계	327	310	153	56	101	-	17	14	3	-	-
	훈 장	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	포 장	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	대통령	5	4	3	1	-	-	1	1	-	-	-
	국무총리	7	5	3	1	1	-	2	1	1	-	-
	기재부장관	77	63	44	17	2	-	14	12	2	-	-
	통계청장	237	237	102	37	98	-	-	-	-	-	-
경제 총조사	소 계	851	774	210	110	431	23	77	63	7	-	7
	훈 장	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	포 장	3	3	1	1	-	1	-	-	-	-	-
	대통령	12	9	5	3	-	1	3	1	1	-	1
	국무총리	15	10	6	3	1	-	5	3	1	-	1
	기재부장관	252	183	101	38	40	4	69	59	5	-	5
	통계청장	568	568	97	64	390	17	-	-	-	-	-

1) 조사요원, 민간자문위원, 민간용역업체(홍보, 콜센터) 직원 등

2) 행정자료 제공기관, 민간사업체, 용역업체 등

□ 총조사별 기관별 추천(안)

총조사명	구 분	계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	기획재정부 장관 표창	통계청장 표창
전체	합 계	5,145 (275)	5 (-)	10 (-)	40 (7)	46 (14)	2,103 (254)	2,941 (-)
	지자체	2,008 (229)	2 (-)	6 (-)	24 (3)	23 (8)	1,360 (218)	593 (-)
	통 계 청	618 (17)	2 (-)	2 (-)	11 (2)	14 (3)	362 (12)	227 (-)
	조 사 원	2,300 (-)	-	-	-	3 (-)	246 (-)	2,051 (-)
	민간 분야	219 (29)	1 (-)	2 (-)	5 (2)	6 (3)	135 (24)	70 (-)
인구주택 총조사	계	3,967 (181)	4 (-)	6 (-)	23 (3)	24 (7)	1,774 (171)	2,136 (-)
	지자체	1,568 (152)	2 (-)	4 (-)	14 (1)	10 (4)	1,144 (147)	394 (-)
	통 계 청	442 (7)	1 (-)	1 (-)	6 (1)	8 (1)	300 (5)	126 (-)
	조 사 원	1,768 (-)	-	-	-	1 (-)	204 (-)	1,563 (-)
	민간 분야	189 (22)	1 (-)	1 (-)	3 (1)	5 (2)	126 (19)	53 (-)
농림어업 총조사	계	327 (17)	-	1 (-)	5 (1)	7 (2)	77 (14)	237 (-)
	지자체	167 (14)	-	1 (-)	4 (1)	4 (1)	56 (12)	102 (-)
	통 계 청	59 (3)	-	-	1 (-)	2 (1)	19 (2)	37 (-)
	조 사 원	101 (-)	-	-	-	1 (-)	2 (-)	98 (-)
	민간분야	-	-	-	-	-	-	-
경제 총조사	계	851 (77)	1 (-)	3 (-)	12 (3)	15 (5)	252 (69)	568 (-)
	지자체	273 (63)	-	1 (-)	6 (1)	9 (3)	160 (59)	97 (-)
	통 계 청	117 (7)	1 (-)	1 (-)	4 (1)	4 (1)	43 (5)	64 (-)
	조 사 원	431 (-)	-	-	-	1 (-)	40 (-)	390 (-)
	민간분야	30 (7)	-	1 (-)	2 (1)	1 (1)	9 (5)	17 (-)

※ ()는 기관표창으로 전체 수량에 포함된 숫자임

□ 기관별·주기별 증감 추천 현황

	구 분	계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	기획재정부 장관 표창	통계청장 표창
전체	2016년(안) (A)	5,145 (275)	5 (-)	10 (-)	40 (7)	46 (14)	2,103 (254)	2,941 (-)
	2011년 (B)	5,000 (267)	3 (-)	7 (-)	31 (2)	39 (11)	1,979 (254)	2,941 (-)
	증감 (A-B)	145 (8)	2 (-)	3 (-)	9 (5)	7 (3)	124 (-)	-
지자체	2016년(안) (A)	2,008 (229)	2 (-)	6 (-)	24 (3)	23 (8)	1,360 (218)	593 (-)
	2011년 (B)	1,986 (226)	2 (-)	6 (-)	21 (-)	19 (6)	1,356 (220)	582 (-)
	증감 (A-B)	22 (3)	-	-	3 (3)	4 (2)	4 (-2)	11 (-)
통계청	2016년(안) (A)	618 (17)	2 (-)	2 (-)	11 (2)	14 (3)	362 (12)	227 (-)
	2011년 (B)	611 (14)	1 (-)	1 (-)	8 (1)	13 (2)	353 (11)	235 (-)
	증감 (A-B)	7 (3)	1 (-)	1 (-)	3 (1)	1 (1)	9 (1)	-8 (-)
조사요원	2016년(안) (A)	2,300 (-)	-	-	-	3 (-)	246 (-)	2,051 (-)
	2011년 (B)	2,230 (-)	-	-	-	2 (-)	177 (-)	2,051 (-)
	증감 (A-B)	70 (-)	-	-	-	1 (-)	69 (-)	-
민간분야	2016년(안) (A)	219 (29)	1 (-)	2 (-)	5 (2)	6 (3)	135 (24)	70 (-)
	2011년 (B)	173 (27)	-	-	2 (1)	5 (3)	93 (23)	73 (-)
	증감 (A-B)	46 (2)	1 (-)	2 (-)	3 (1)	1 (-)	42 (1)	-3 (-)

※ ()는 기관표창으로 전체 수량에 포함된 숫자임

《붙임1》

시도별 업무추진실적 평가 기준

《인구주택총조사》

1. 평가기준

- 2015 인구주택총조사 수행에 따른 주요 추진업무를 11개 평가 요소로 구분하여 선정
- 1개 요소의 평가 배점을 3~20점으로 하여 총 100점 만점으로 평가
- 1개 요소에는 3~20점 척도로 평가하되 하위요소 간 배점을 6점 이상 차이가 되지 않도록 배분

2. 평가방법

- 평가는 기관평가와 개인평가로 구분하여 실시
 - 기관평가는 시도, 시군구, 지방청(사무소) 및 민간기관으로 구분
 - 개인평가는 공무원 및 조사요원 등으로 구분
- 공정하고 투명한 평가를 위해 별도의 평가위원회 구성 및 운영

3. 평가요소 : 11개 부문(100점)

- 기관 및 행정 부문(3개) : 25점
- 조사준비 부문(3개) : 25점
- 조사실시 부문(5개) : 50점

4. 시도별 업무추진 실적 세부 평가내용 및 배점

▷ 기관 및 행정 부문(3개 부문): 25점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 기관장 관심도 및 업무의 적극성 (12점)	가. 자체 종합시행계획수립 및 내용의 적정성 (4점) - 중앙계획에 의한 지역특성을 고려한 구체적인 수립 및 시행 정도 등	Ⓐ 우수(4점) Ⓑ 보통(3점) Ⓒ 미흡(2점)
	나. 업무의 적극성(4점) - 총조사 자체회의 개최 여부 - 지시사항 전달 여부	Ⓐ 우수(4점) Ⓑ 보통(3점) Ⓒ 미흡(2점)
	다. 통계책임관 회의 참석(4점) - 참석횟수/총 회의소집 횟수 - 책임관 및 담당과장 참석 여부	Ⓐ 우수(4점) Ⓑ 보통(3점) Ⓒ 미흡(2점)
2. 조사 난이도 (10점)	가. 조사 규모(3점) - 전국 인구 및 가구의 평균 구성비율 등	Ⓐ 15%이상 (3점) Ⓑ 10~15%미만(2.5점) Ⓒ 5~10%미만 (2점) Ⓓ 5%미만 (1.5점)
	나. 지역적 특성(3점) - 특, 광역시 - 도	Ⓐ 특,광역시(3점) Ⓑ 도(2점)
	다. 소속기관 관리(4점) - 시군구 기관수	Ⓐ 20기관이상(4점) Ⓑ 15~20기관미만(3.5점) Ⓒ 15기관미만(3점)
3. 자체 예산확보 (3점)	가. 자체예산 확보 및 투입 실적	Ⓐ 우수(3점) Ⓑ 보통(2점) Ⓒ 미흡(1점)

▷ 조사준비 부문(3개 부문): 25점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 사무공간 확보 (10점)	가. 읍면동에 사무공간 확보율 (10점) (확보 읍면동 수/총 읍면동수)*100	a 100%(10점) b 97~99%(9점) c 96%미만(8점)
2. 인력동원 (10점)	가. 자체 인력동원계획 수립 및 시행(5점) - 지역 특성에 맞는 계획 작성 여부 등	a 우수(5점) b 보통(4점) c 미흡(3점)
	나. 조사요원 확보 노력 및 적정성(5점) - 조사요원 확보를 위한 자체홍보 실시 - 기일 내 조사요원 채용여부 등	a 우수(5점) b 보통(4점) c 미흡(3점)
3. 교육훈련 (5점)	가. 사이버 사전교육 이수율(5점) (교육이수 인원수/총 교육 대상인원수)*100	a 97% 이상(5점) b 94~96%(4.5점) c 91~93%(4점) d 91% 미만(3.5점)

▷ 조사실시 부문(5개 부문): 50점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 홍 보(12점)	가. 자체 홍보계획 수립 및 독창성(4점) - 자체 홍보계획 수립 여부 - 각종 홍보물 자체 제작 등	(a) 우수(4점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(2점)
	나. 기관장 홍보 관심 및 참여도(4점) - 기관장 명의의 실시공고문 및 담화문 등	(a) 우수(4점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(2점)
	다. 매스컴(TV, 신문 등) 홍보실적(4점) - 지역언론매체를 이용한 홍보 등 - 총조사 관련 인터뷰 및 칼럼 게재 등	(a) 우수(4점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(2점)
2. 인터넷조사 (20점)	가. 인터넷조사 관리(20점) - 인터넷 참여율 · 특·광역시 : 43% 이상 · 도 : 40% 이상	- 특·광역시 (a) 43% 이상(20점) (b) 41% ~ 42%(19점) (c) 39% ~ 40%(18점) (d) 37% ~ 38%(17점) (e) 35% ~ 36%(16점) (f) 35% 미만 (15점) - 도 (a) 40% 이상(20점) (b) 38% ~ 39%(19점) (c) 36% ~ 37%(18점) (d) 33% ~ 35%(17점) (e) 30% ~ 32%(16점) (f) 30% 미만 (15점)
3. 취약지역관리 (9점)	가. 자체 실사지도 계획 수립 및 활동(5점) - 실사지도 자체계획 수립 여부 - 취약지역 공무원 동원인원 등 추진실적	(a) 우수(5점) (b) 보통(4점) (c) 미흡(3점)
	나. 불응가구 비율(4점) - (불응 가구수/총가구수)*100	(a) 1.0%미만 (4점) (b) 1.0 ~ 1.5%(3점) (c) 1.6%이상 (2점)
4. 예산집행실적 (5점)	가. 예산 불용률(5점) (집행 예산/총 배정 예산)*100	(a) 2% 미만(5점) (b) 2 ~ 4% (4점) (c) 5%이상 (3점)
5. 내용검토 (4점)	가. 조사 가구당 오류건수(4점)	(a) 5.0 미만 (4점) (b) 5.0 ~ 5.9 (3점) (c) 6.0 이상 (2점)
6. 가점 (5점)	가. 시험 및 시범예행조사 참여(3점)	(a) 시범예행조사(3점) (b) 시험조사(2점)
	나. 조사실시 관련 업무 협조도(2점) - 권역별 설명회 개최 - 교관단 교육 개최, 평가회 개최 등	(a) 권역별설명회(2점) (b) 교관단 교육(2점) (c) 종합평가회(2점)

《농림어업총조사》

1. 평가기준

- 2015 농림어업총조사 수행에 따른 주요 추진업무를 11개 평가 요소로 구분하여 선정
- 1개 요소의 평가 배점을 3~20점으로 하여 총 100점 만점으로 평가
- 1개 요소에는 3~20점 척도로 평가하되 하위 요소간 배점을 6점 이상 차이가 되지 않도록 배분

2. 평가방법

- 평가는 기관평가와 개인평가로 구분하여 실시
 - 기관평가는 시도, 시군구, 지방청(사무소) 및 민간기관으로 구분
 - 개인평가는 공무원 및 조사요원 등으로 구분
- 공정하고 투명한 평가를 위해 별도의 평가위원회 구성 및 운영

3. 평가요소 : 11개 부문(100점)

- 기관 및 행정 부문(3개) : 25점
- 조사준비 부문(3개) : 25점
- 조사실시 부문(5개) : 50점

4. 시도별 업무추진 실적 세부 평가내용 및 배점

▷ 기관 및 행정 부문(3개 부문): 25점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 기관장 관심도 및 업무의 적극성 (12점)	가. 자체 종합시행계획수립 및 내용의 적정성 (4점) - 중앙계획에 의한 지역특성을 고려한 구체적인 수립 및 시행 정도 등	① 우수(4점) ② 보통(3점) ③ 미흡(2점)
	나. 업무의 적극성(4점) - 총조사 자체회의 개최 여부 - 지시사항 전달 여부	① 우수(4점) ② 보통(3점) ③ 미흡(2점)
	다. 통계책임관 회의 참석(4점) - 참석횟수/총 회의소집 횟수 - 책임관 및 담당과장 참석 여부	① 우수(4점) ② 보통(3점) ③ 미흡(2점)
2. 조사 난이도 (10점)	가. 농어가 조사규모의 비교(4점) - 전국 농어가의 평균 구성비율 등	① 15%이상 (4점) ② 10~15%미만(2.5점) ③ 5~10%미만 (1.5점) ④ 5%미만 (1.0점)
	나. 지역적 특성(3점) - 특, 광역시 - 도	① 특,광역시(2점) ② 도(3점)
	다. 소속기관 관리(3점) - 시군구 기관수	① 20기관이상(3점) ② 15~20기관미만(2점) ③ 15기관미만(1점)
3. 자체 예산확보 (3점)	가. 자체예산 확보 및 투입 실적	① 우수(3점) ② 보통(2점) ③ 미흡(1점)

▷ 조사준비 부문(3개 부문): 25점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 사무공간 확보 (10점)	가. 읍면동에 사무공간 확보율 (10점) (확보 읍면동 수/총 읍면동수)*100	a 100%(10점) b 97~99%(9점) c 96%미만(8점)
2. 인력동원 (10점)	가. 자체 인력동원계획 수립 및 시행(5점) - 지역 특성에 맞는 계획 작성 여부 등	a 우수(5점) b 보통(4점) c 미흡(3점)
	나. 조사요원 확보 노력 및 적정성(5점) - 조사요원 확보를 위한 자체홍보 실시 - 기일 내 조사요원 채용여부 등	a 우수(5점) b 보통(4점) c 미흡(3점)
3. 교육훈련 (5점)	가. 사이버 사전교육 이수율(5점) (교육이수 인원수/총 교육 대상인원수)*100	a 97% 이상(5점) b 94~96%(4.5점) c 91~93%(4점) d 91% 미만(3.5점)

▷ 조사실시 부문(5개 부문): 50점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 홍 보(12점)	가. 자체 홍보계획 수립 및 독창성(4점) - 자체 홍보계획 수립 여부 - 각종 홍보물 자체 제작 등	① 우수(4점) ② 보통(3점) ③ 미흡(2점)
	나. 기관장 홍보 관심 및 참여도(4점) - 기관장 명의의 실시공고문 및 담화문 등	① 우수(4점) ② 보통(3점) ③ 미흡(2점)
	다. 매스컴(TV, 신문 등) 홍보실적(4점) - 지역언론매체를 이용한 홍보 등 - 총조사 관련 인터뷰 및 칼럼 게재 등	① 우수(4점) ② 보통(3점) ③ 미흡(2점)
2. 인터넷조사 (20점)	가. 인터넷조사 관리(20점) - 인터넷 참여율 · 특·광역시 : 25% 이상 · 도 : 35% 이상	- 특·광역시 ① 25% 이상(20점) ② 23% ~ 24%(19점) ③ 21% ~ 22%(18점) ④ 19% ~ 20%(17점) ⑤ 17% ~ 18%(16점) ⑥ 17% 미만 (15점) - 도 ① 35% 이상(20점) ② 33% ~ 34%(19점) ③ 31% ~ 32%(18점) ④ 29% ~ 30%(17점) ⑤ 27% ~ 28%(16점) ⑥ 27% 미만 (15점)
3. 취약지역관리 (9점)	가. 자체 실사지도 계획 수립 및 활동(5점) - 실사지도 자체계획 수립 여부 - 취약지역 공무원 동원인원 등 추진실적	① 우수(5점) ② 보통(4점) ③ 미흡(3점)
	나. 불응가구 비율(4점) - (불응 가구수/총가구수)*100	① 1.0%미만 (4점) ② 1.0 ~ 1.5%(3점) ③ 1.6%이상 (2점)
4. 예산집행실적 (5점)	가. 예산 불용률(5점) (집행 예산/총 배정 예산)*100	① 2% 미만(5점) ② 2 ~ 4% (4점) ③ 5%이상 (3점)
5. 내용검토 (4점)	가. 조사 가구당 오류건수(4점)	① 5.0 미만 (4점) ② 5.0 ~ 5.9 (3점) ③ 6.0 이상 (2점)
6. 가점 (5점)	가. 시험 및 시범예행조사 참여(3점)	① 시범예행조사(3점) ② 시험조사(2점)
	나. 조사실시 관련 업무 협조도(2점) - 권역별 설명회 개최 - 교관단 교육 개최, 평가회 개최 등	① 권역별설명회(2점) ② 교관단 교육(2점) ③ 종합평가회(2점)

《경제총조사》

1. 평가기준

- 2016 경제총조사 수행에 따른 주요 추진업무를 15개 평가 요소로 구분하여 선정
- 1개 요소의 평가 배점을 2~15점으로 하여 총 100점 만점으로 평가
- 1개 요소에는 2~15점 척도로 평가하되 하위요소 간 배점을 6점 이상 차이가 되지 않도록 배분

2. 평가방법

- 평가는 기관평가와 개인평가로 구분하여 실시
 - 기관평가는 시도, 시군구, 지방청(사무소) 및 민간기관으로 구분
 - 개인평가는 공무원 및 조사요원 등으로 구분
- 공정하고 투명한 평가를 위해 별도의 평가위원회 구성 및 운영

3. 평가요소 : 15개 부문(100점)

- 기관 및 행정 부문(4개) : 25점
- 조사준비 부문(4개) : 25점
- 조사실시 부문(7개) : 50점

4. 시도별 업무추진 실적 세부 평가내용 및 배점

▷ 기관 및 행정 부문(4개 부문): 25점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 기관장 관심도 및 업무의 적극성 (8점)	가. 자체 종합시행계획수립 및 내용의 적정성(4점) - 중앙계획에 의한 지역특성을 고려한 구체적인 수립 및 시행 정도 등	㉠ 우수(4점) ㉡ 보통(3점) ㉢ 미흡(2점)
	나. 업무의 적극성(4점) - 총조사 자체회의 개최 여부 - 지시사항 전달 여부	㉠ 우수(4점) ㉡ 보통(3점) ㉢ 미흡(2점)
2. 조사 난이도 (10점)	가. 조사 규모(3점) - 전국 대비 사업체수 비율	㉠ 15%이상 (3점) ㉡ 10~15%미만(2.5점) ㉢ 5~10%미만 (2점) ㉣ 5%미만 (1.5점)
	나. 지역적 특성(3점) - 특·광역시 - 도	㉠ 특·광역시(3점) ㉡ 도(2점)
	다. 소속기관 관리(4점) - 시군구 기관수	㉠ 20개 이상(4점) ㉡ 15~20개 미만(3.5점) ㉢ 15개 미만(3점)
3. 자체 예산확보 (3점)	가. 자체예산 확보 및 투입 실적(3점)	㉠ 우수(3점) ㉡ 보통(2점) ㉢ 미흡(1점)
4. 업무(추진) 협조도 (4점)	가. 통계책임관 및 통계담당 회의 참석(4점) - 참석횟수/총 회의소집 횟수 - 책임관 및 담당과장 참석 여부 등	㉠ 우수(4점) ㉡ 보통(3점) ㉢ 미흡(2점)

※ 유공자(공무원)의 경우에는 통계업무 담당기간 및 재직기간을 추가로 고려

가. 통계업무 담당기간: ㉠ 2년 미만(1점), ㉡ 2~3년 미만(2점), ㉢ 3년 이상(3점)

나. 재직기간: ㉠ 10년 미만(1점), ㉡ 10~15년 미만(2점), ㉢ 15년 이상(3점)

▷ 조사준비 부문(4개 부문): 25점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 사무공간 및 장비 확보 (3점)	가. 사무공간 및 장비 확보 현황(3점)	㉠ 우수(3점) ㉡ 보통(2점) ㉢ 미흡(1점)
2. 조사구 설정 및 관리 (5점)	가. 조사구 설정의 적정성(3점) - 조사구당 평균 사업체수 등	㉠ 우수(3점) ㉡ 보통(2점) ㉢ 미흡(1점)
	나. 누락 사업체 발굴 현황(2점) - 신규창설 사업체 등	㉠ 우수(2점) ㉡ 보통(1.5점) ㉢ 미흡(1점)
3. 인력운용 (10점)	가. 자체 인력동원계획 수립 및 시행(5점) - 지역 특성에 맞는 계획 작성 여부 등	㉠ 우수(5점) ㉡ 보통(4점) ㉢ 미흡(3점)
	나. 조사요원 확보 노력 및 적정성(5점) - 조사요원 확보를 위한 자체홍보 실시 - 기일 내 조사요원 채용여부 - 대체 조사요원 채용여부 등	㉠ 우수(5점) ㉡ 보통(4점) ㉢ 미흡(3점)
4. 교육훈련 (7점)	가. 사이버 사전교육 이수율(4점) - (교육이수 인원수/총 교육 대상인원수)*100	㉠ 97% 이상(4점) ㉡ 91 ~ 96%(3점) ㉢ 91% 미만(2점)
	나. 교육장소 준비 및 교육시설 확보율(3점)	㉠ 우수(3점) ㉡ 보통(2점) ㉢ 미흡(1점)

▷ 조사실시 부문(7개 부문): 50점

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 조사용품 관리 (3점)	가. 조사용품류 배부 및 관리 적정성(3점)	(a) 우수(3점) (b) 보통(2점) (c) 미흡(1점)
2. 홍 보 (12점)	가. 자체 홍보계획 수립 및 독창성(4점) - 자체 홍보계획 수립 여부 - 각종 홍보물 자체 제작 등	(a) 우수(4점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(2점)
	나. 기관장 홍보 관심 및 참여도(4점) - 기관장 명의의 실시공고문 및 단화문 등	(a) 우수(4점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(2점)
	다. 매스컴(TV, 신문 등) 홍보실적(4점) - 지역언론매체를 이용한 홍보 등 - 총조사 관련 인터뷰 및 칼럼 게재 등	(a) 우수(4점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(2점)
3. 통합시스템 관리 (5점)	가. 조사추진 상황 관리 및 보고(5점) - 일일상황 및 조사진척률 보고 - 안전사고 보고 및 처리 결과 등	(a) 우수(5점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(1점)
4. 인터넷조사 (15점)	가. 인터넷조사 관리(15점) - 인터넷조사 참여율(6.30.기준)	(a) 10.5%이상(15점) (b) 9.5~10.5%미만(14점) (c) 8.0~9.5%미만(13점) (d) 6.5~8.0%미만(12점) (e) 5.0~6.5%미만(11점) (f) 5.0%미만(10점)
5. 취약지역관리 (5점)	가. 자체 실사지도 계획 수립 및 활동(3점) - 실사지도 자체계획 수립 여부 - 취약지역 공무원 동원인원 등 추진실적	(a) 우수(3점) (b) 보통(2점) (c) 미흡(1점)
	나. 불용 사업체 현황(2점) - (불용 사업체/총사업체수)*100	(a) 1.0%미만 (2점) (b) 1.0~1.5%(1.5점) (c) 1.5%이상 (1점)
6. 종합내검 결과 (5점)	가. 사업체당 오류 건수 나. 현지 종합내검 결과	(a) 우수(5점) (b) 보통(3점) (c) 미흡(1점)
7. 예산집행실적 (5점)	가. 예산 불용률(5점) - (집행 예산/총 배정 예산)*100	(a) 2% 미만(5점) (b) 2~4% (4점) (c) 5%이상 (3점)
8. 가점 (5점)	가. 시험 및 시범예행조사 참여(3점)	(a) 시범예행조사(3점) (b) 시험조사(2점)
	나. 조사실시 관련 업무 협조도(2점) - 권역별 설명회 개최 - 교관단 교육 개최, 평가회 개최 등	(a) 권역별 설명회(2점) (b) 교관단 교육(2점) (c) 종합평가회(2점)

<붙임2>

추 천 서 [각 사업별]

가. ○○○○총조사 유공자

○ 공무원

추천 순위	소속			직급 (직위)	성명 (한자)	주 민 등록번호	제작기간 (연월)	통계업무 담당년수	징 계 기서훈	비고
	시도	시군구	읍면동							
1	대전	서구	둔산동	지방행정 주사보	홍길동 (洪吉東)	630418- 00000000	16년11월	14년 10월	국무총리 표창(05년)	
2		조사관리국 인구총조사과		통계 주사보						

※ 공무원 대상자 추천시 『붙임 3』 공적요약서 별도 작성 제출

단, 추천순위가 5% 이내 순위인 경우 공적개요를 상세하게 작성(포상규모 협의 시 참고)

○ 조사요원

추천 순위	소속			직급 (직위)	성명 (한자)	성별	연령 (만)	주 민 등록번호	주 소 (새주소)	비고
	시도	시군구	읍면동							
1	대전	서구	둔산동	조사 관리자	홍길순 (洪吉順)	여	43	630110- 00000000	대전 유성구 노은로 353 (하카동) ○○APT ○○동○○호	
2				조사원						

※ 조사요원 대상자 추천시 『붙임 3』 공적요약서 별도 작성 제출

단, 추천순위가 시도별 1위 이내 까지 공적개요를 상세하게 작성(포상규모 협의 시 참고)

나. ○○○○총조사 유공기관 (시도, 시군구, 읍면동)

추천 순위	소속			담당자	담당 계장	담당 과장	주 소 (새주소)	담당자 연락처	비고
	시도	시군구	읍면동						
1	대전	서구	-	정00	김00	현00	대전 서구 둔산서로 100 (○○동사무소)	010-0000- 0000	
2									

☞ (별첨2 서식)총조사 유공자 및 유공기관 추천서(엑셀)를 활용할 것

다. ○○○○총조사 유공자 및 유공기관(민간)

추천 순위	기관(단체)명 (주소)			직급 (직위)	성명 (漢字)	연령 (성별)	근속기간 (연월)	최종 학력	연락처
	시도	시군구	읍면동						
1	대전	유성구 노은로 353		과장	홍길순 (洪吉順)	45 (여)	16년05월	대학교 졸업	010-0000- 0000
2									

《붙임3》 공무원·조사요원용

공 적 요 약 서 [인총 · 농총 · 경총]

소 속	직급	성명 (한자) 생년월일	재직 기간	추천명 (추천훈격)	정 계 기서훈	공 적 개 요 (100자 내 외)	비고 (추천순위)
조사관리 국 인구총조 사과	행정 주사	홍길동 (洪吉東) 70.01.05	00년 00월	(공란)	행자부 장관표창 (12)	○ - ○ - ○ - ※추천되는 총조사 내용 우선 기재하고, 추가 총조사 공적이 있으면 병행 기재 가능	1

《붙임3-1》 유공 기관용

공 적 요 약 서 [인총 · 농총 · 경총]

작성자 소속	성명	유공 기관명	제직 기간	추천명 (추천훈격)	징 계 기서훈	공 적 개 요 (100자 내 외)	비고 (추천순위)
○○ 지방청 ○○ 사무소	-	○○ 사무소	-	(공란)	행자부 장관표창 (12)	○ - ○ - ○ - ※추천되는 총조사 내용 우선 기재하고, 추가 총조사 공적이 있으면 병행 기재 가능	1

<붙임4> 민간인용

추천서

건명 : 대규모통계조사 업무 유공			
성명	한글 (한자)	주민등록 번호	
주 소	(우편 : -)	일반전화	
		휴대전화	
		E-mail	
소 속		직 업	
제출분야		관련기관	
2016년도 대규모 통계조사 업무 유공 민간인(단체) 추천서를 제출합니다. 2016. . . 신청인 : (인) 추천인 : (인)			
첨부자료			

<붙임5> 민간인용

공 적 요 약 서

소 속	직 급 (직 위)	성명(한자) (생년월일)	성별	근속기간 (연, 월)	최종학력
	()	洪 吉 童 (35. 3.18)	남	23년 8월	○○○대학 ○○○과졸
경 력 (통계조사 업무 경력 위주로)				포 상	
◦ 90. 10. 17. ~ 99. 2. 5. () ◦ 99. 2. 6. ~ 10. 5. 20. () ◦ 10. 5. 20. ~ 89. 2. 5. () ◦ 89. 2. 6. ~ 현재 ()				◦ 훈포장명(년) ◦ 대통령총리(년) ◦ 모범공무원표창(년) ◦ ○○○장관(년) ◦ 도지사표창(년)	
				가 족 사 항	
				처, 자1, 녀2 부(), 모()	
공 적 사 항					
○ - ○ - ○ - ※ 서술식 개조식을 요약 작성(1인 1매)					

《붙임6》

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소 사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

위 본인은 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2016. . .

성명

(서명)

《붙임7》

공 무 원 인 사 기 록 요 약 서

해당기관 요약서 첨부

작 성 자				확 인 자			
직 급		성 명	(인)	직 급		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 2016년 월 일 기관명 : (직인)							

《붙임9》 개인(민간인용)

공 적 조 서

(앞 쪽)

①성 명	(한자)		
②주민등록번호		③군 번 (군인의 경우)	
		④국 적 (외국인의 경우)	
⑤주 소(도로명)			
⑥직 업		⑦소 속	
⑧직 위		⑨직급·계급	
⑩추천훈격(勳格)		⑪추천 순위	
⑫공적분야		⑬공적기간	
⑭공적요지(65~75자, 글자수 엄수. 미엄수시 상훈시스템 입력 불가)			
조 사 자			
⑮소 속			
⑯직 위(직급·계급)		⑰성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2016년 월 일			
추 천 관	직 위	통계청장	성명
			적 인

(뒷 쪽)

⑮주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
⑯과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연월일)	포상종류
. . .	
. . .	
⑳공 적 내 용	
☞ 정부포상대상자의 경우 공적내용 글자 수 2,000자 이상 ※ 글자 수 미달 시 상훈시스템 입력 불가 ☞ 장관, 청장 표창의 경우 글자수는 제한 없으나, 공적조서 2page 이내 작성	

공적조서 작성요령

- ⑤주소 작성 시 도로명주소(로, 길) 기재
- ③군번, ④국적, ⑩추천 훈격~⑫공적분야는 공란
- ⑬공적기간은 추천일 기준으로 산정(예시: 10년 05월 00일)
- ⑭공적요지는 65~70자 이내로만 작성
- ⑮소속은 부서단위까지 기재
- 특히, ⑬주요 경력란의 기간과 ⑰과거 포상 기록란의 수여일자의 연월일 표기를 정확히 기재하고, 과거포상기록을 고의로 누락한 경우에는 포상대상에서 제외
- ⑳공적내용은 6하 원칙에 따라 정확하게 작성함으로써 민원발생의 소지가 없도록 하여야 하며, 구체적·계량적으로 기술하고, 직접적인 공적사항 외에 모범적인 사회활동 등도 포함하여 기재
 - ☞ 정부포상의 경우 글자 수가 2000자 이상 기재(미기재시 상훈시스템 저장 안됨)
 - ☞ 장관, 청장 표창의 경우 공적조서 2page 이내 작성
- 조사자란은 추천 주관부서 과장의 소속직위를 기재하고 서명(도장) 날인
- 추천관란은 통계청장 직인 날인(운영지원과에서 일괄 날인).
단, 통계청장 표창의 추천관란은 주관부서 국장 날인
- 모든 사항은 정확하고 해당란을 빠짐없이 기재

《붙임9-1》 단체 용

공 적 조 서(단체용)

(1) 단 체 명																											
(2) 주 소																											
(3) 대표자 인적사항	(3-1) 성 명			(한자)																							
(3-2) 주민등록번호								-	(3-3) 주 소																		
(3-4) 연 락 처	(직장)			(휴대폰)			(이메일)																				
(4) 공적요지 (70자내외)								(5) 공적기간			-																
(6) 추천준격	공란						(7)추천순위																				
조 사 자																											
(8) 소 속							(9) 직 위																				
(10) 직 급							(11) 성 명																				
위의 기록이 틀림 없음을 확인합니다.																											
2016년 월 일																											
추 천 관 직 위						성 명				직 인																	

단 체 연 혁			
(12) 년 월 일	(13) 내 용	(14) 년 월 일	(15) 내 용
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)			
(16) 년 월 일	(17) 내 용	(18) 년 월 일	(19) 내 용
(20) 공 적 사 황			
※ 서술식 개조식을 요약 자세히 작성 요망 ※ 별도 기관별로 대규모총조사 업무평가자료(자체평가보고서) 3페이지이상 제출 요망			

《붙임10》 홈페이지 게시

「○○○총조사 유공」 정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	주소*		e-mail	
	전화*		휴대전화*	
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(자택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*	☐ ☐ - ☐ ☐ -			

* 표시한 사항은 필수 기재사항임(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

《추천시 유의사항》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적 사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

《붙임11》 지방청(사무소) 기관 평가표

□ 인구주택총조사

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 기관장 관심도 및 업무의 적극성 (20점)	가. 자체 종합시행계획수립 및 내용의 적정성 (10점) - 중앙계획에 의한 지역특성을 고려한 구체적인 수립 및 시행 정도 등	(a) 우수(10점) (b) 보통(7점) (c) 미흡(4점)
	나. 업무의 적극성(10점) - 총조사 자체회의 개최 여부 - 지시사항 전달 여부	(a) 우수(10점) (b) 보통(7점) (c) 미흡(4점)
2. 인력동원 (20점)	가. 자체 인력동원계획 수립 및 시행(10점) - 지역 특성에 맞는 계획 작성 여부 등	(a) 우수(10점) (b) 보통(7점) (c) 미흡(4점)
	나. 조사요원 확보 노력 및 적정성(10점) - 조사요원 확보를 위한 자체홍보 실시 - 기일 내 조사요원 채용여부 등	(a) 우수(10점) (b) 보통(7점) (c) 미흡(4점)
3. 홍 보(40점)	가. 자체 홍보계획 수립 및 독창성(10점) - 자체 홍보계획 수립 여부 - 각종 홍보물 자체 제작 등	(a) 우수(10점) (b) 보통(7점) (c) 미흡(4점)
	나. 기관장 홍보 관심 및 참여도(10점) - 기관장 명의의 실시공고문 및 담화문 등	(a) 우수(10점) (b) 보통(7점) (c) 미흡(4점)
	다. 매스컴(TV, 신문 등) 홍보실적(20점) - 지역언론매체를 이용한 홍보 등 - 총조사 관련 인터뷰 및 칼럼 게재 등	(a) 우수(20점) (b) 보통(14점) (c) 미흡(8점)
4. 인터넷조사 (10점)	가. 인터넷조사 관리(10점) - 인터넷 참여율 · 특·광역시 : 43% 이상 · 도 : 40% 이상	- 특·광역시 (a) 43% 이상(10점) (b) 41% ~ 42%(9점) (c) 39% ~ 40%(8점) (d) 37% ~ 38%(7점) (e) 35% ~ 36%(6점) (f) 35% 미만 (5점) - 도 (a) 40% 이상(10점) (b) 38% ~ 39%(9점) (c) 36% ~ 37%(8점) (d) 33% ~ 35%(7점) (e) 30% ~ 32%(6점) (f) 30% 미만 (5점)
5. 취약지역관리 (10점)	가. 자체 실사지도 계획 수립 및 활동(5점) - 실사지도 자체계획 수립 여부 - 취약지역 공무원 동원인원 등 추진실적	(a) 우수(5점) (b) 보통(4점) (c) 미흡(3점)
	나. 불응가구 비율(4점) - (불응 가구수/총가구수)*100	(a) 1.0%미만 (5점) (b) 1.0 ~ 1.5%(4점) (c) 1.6%이상 (3점)
6. 가점(10점)	가. 지방청(사무소)별 총조사 수행에 특별한 업무 추진 실적	(a) 우수(10점) (b) 보통(6점)

□ 농림어업총조사

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 기관장 관심도 및 업무의 적극성 (20점)	가. 자체 종합시행계획수립 및 내용의 적정성 (10점) - 중앙계획에 의한 지역특성을 고려한 구체적인 수립 및 시행 정도 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	나. 업무의 적극성(10점) - 총조사 자체회의 개최 여부 - 지시사항 전달 여부	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
2. 인력동원 (20점)	가. 자체 인력동원계획 수립 및 시행(10점) - 지역 특성에 맞는 계획 작성 여부 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	나. 조사요원 확보 노력 및 적정성(10점) - 조사요원 확보를 위한 자체홍보 실시 - 기일 내 조사요원 채용여부 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
3. 홍 보(40점)	가. 자체 홍보계획 수립 및 독창성(10점) - 자체 홍보계획 수립 여부 - 각종 홍보물 자체 제작 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	나. 기관장 홍보 관심 및 참여도(10점) - 기관장 명의의 실시공고문 및 답화문 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	다. 매스컴(TV, 신문 등) 홍보실적(20점) - 지역언론매체를 이용한 홍보 등 - 총조사 관련 인터뷰 및 칼럼 게재 등	① 우수(20점) ② 보통(14점) ③ 미흡(8점)
4. 인터넷조사 (10점)	가. 인터넷조사 관리(20점) - 인터넷 참여율 · 특·광역시 : 25% 이상 · 도 : 35% 이상	- 특·광역시 ① 25% 이상(10점) ② 23% ~ 24%(9점) ③ 21% ~ 22%(8점) ④ 19% ~ 20%(7점) ⑤ 17% ~ 18%(6점) ⑥ 17% 미만 (5점) - 도 ① 35% 이상(10점) ② 33% ~ 34%(9점) ③ 31% ~ 32%(8점) ④ 29% ~ 30%(7점) ⑤ 27% ~ 28%(6점) ⑥ 27% 미만 (5점)
5. 취약지역관리 (10점)	가. 자체 실사지도 계획 수립 및 활동(5점) - 실사지도 자체계획 수립 여부 - 취약지역 공무원 동원인원 등 추진실적	① 우수(5점) ② 보통(4점) ③ 미흡(3점)
	나. 불응가구 비율(4점) - (불응 가구수/총가구수)*100	① 1.0%미만 (5점) ② 1.0 ~ 1.5%(4점) ③ 1.6%이상 (3점)
6. 가점(10점)	가. 지방청(사무소)별 총조사 수행에 특별한 업무 추진 실적	① 우수(10점) ② 보통(6점)

□ 경제총조사

평가요소	세부평가내용	평가배점
1. 기관장 관심도 및 업무의 적극성 (20점)	가. 자체 종합시행계획수립 및 내용의 적정성 (10점) - 중앙계획에 의한 지역특성을 고려한 구체적인 수립 및 시행 정도 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	나. 업무의 적극성(10점) - 총조사 자체회의 개최 여부 - 지시사항 전달 여부	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
2. 인력동원 (20점)	가. 자체 인력동원계획 수립 및 시행(10점) - 지역 특성에 맞는 계획 작성 여부 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	나. 조사요원 확보 노력 및 적정성(10점) - 조사요원 확보를 위한 자체홍보 실시 - 기일 내 조사요원 채용여부 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
3. 홍 보(40점)	가. 자체 홍보계획 수립 및 독창성(10점) - 자체 홍보계획 수립 여부 - 각종 홍보물 자체 제작 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	나. 기관장 홍보 관심 및 참여도(10점) - 기관장 명의의 실시공고문 및 답화문 등	① 우수(10점) ② 보통(7점) ③ 미흡(4점)
	다. 매스컴(TV, 신문 등) 홍보실적(20점) - 지역언론매체를 이용한 홍보 등 - 총조사 관련 인터뷰 및 칼럼 게재 등	① 우수(20점) ② 보통(14점) ③ 미흡(8점)
4. 인터넷조사 (10점)	가. 인터넷조사 관리(10점) - 인터넷조사 참여율(6.30.기준)	① 10.5%이상(10점) ② 9.5~10.5%미만(9점) ③ 8.0~9.5%미만(8점) ④ 6.5~8.0%미만(7점) ⑤ 5.0~6.5%미만(6점) ⑥ 5.0%미만(5점)
5. 취약지역관리 (10점)	가. 자체 실사지도 계획 수립 및 활동(5점) - 실사지도 자체계획 수립 여부 - 취약지역 공무원 동원인원 등 추진실적	① 우수(5점) ② 보통(4점) ③ 미흡(3점)
	나. 불응가구 비율(4점) - (불응 가구수/총가구수)*100	① 1.0%미만 (5점) ② 1.0 ~ 1.5%(4점) ③ 1.6%이상 (3점)
6. 가점(10점)	가. 지방청(사무소)별 총조사 수행에 특별한 업무 추진 실적	① 우수(10점) ② 보통(6점)

< 유공자 및 유공기관 포상 선정 결과 >

가 포상 총괄표

	계	정부포상					기재부 장관포상	통계청장 포상
		소계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창		
2016년(A)	4,839(266)	80(13)	3	7	31(4)	39(9)	1,979(253)	2,780
전주기(B)	5,000(267)	80(13)	3	7	31(2)	39(11)	1,979(254)	2,941
증감(A-B)	-161(-1)	0	0	0	0(2)	0(-2)	0(-1)	-161

※ ()는 기관표창이며, 전체 수량에 포함됨

나 포상대상

	기 관	개 인
· 지자체	17개 시도, 252 시군구, 3,494 읍면동	교관단 및 실사지도 공무원(7,350명)
· 통계청	39개 지방청 및 사무소	본청 및 지방청의 교관단 및 실사지도 공무원(3,006명)
· 민간기관	홍보, 080콜센터, e-census 시스템 구축, 응답사업체 등 (50개)	홍보, 080콜센터, e-census 시스템 구축, 응답사업체 등 (360명)
· 조사원	17개 시도, 252 시군구, 3,494 읍면동	조사요원(85,950명)

다 배정 기준(정부포상)

- 정부포상 동결에도 불구하고 민간포상은 11점(전주기 9점)으로 2점 증배정(*기타 장관 및 청장 민간포상은 4.7%(2,324점→2,434점) 확대)
- 지자체는 감축(48점→46점), 지방통계청(7점→7점)과 본청(16점→16점)은 동일 수준 유지
- 지자체는 현장조사 감소 등으로 2점을 감축하여 행정자료 입수 기관의 협조도, 행자부의 민간분야 포상 확대 요청에 따라 민간분야로 증배정

관 배정 기준(기획재정부장과 및 통계청장 표창)

- 지방자치단체는 행정구역수 및 시도별 업무량(조사원수 등)을 감안하여 사전추천 된 수준에서 배정, 민간분야는 해당 사업부서에서 사전 추천된 인원 배정, 통계청은 교관단 및 실사지도에 참여한 공무원수를 감안하여 배정

마 포상 선정 내역

	추천대상	계	정부포상					기획부장 관표창	통계청장 표창
			소계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창		
합 계		4,839	80	3	7	31	39	1,979	2,780
유공기관		266	13			4	9	253	0
유공자		4,573	67	3	7	27	30	1,726	2,780
공무원		2,407	69	2	6	28	33	1,715	623
유공기관		239	12			3	9	227	
유공자		2,168	57	2	6	25	24	1,488	623
지방자치단체		1,798	46	1	4	21	20	1,359	393
유공기관	17개 시도 252구시군 3,494읍면동	222	9			2	7	213	
유공자	4,300명 시도별 3명 구시군별 3명 읍면동별 1명	1,576	37	1	4	19	13	1,146	393
통계청(분청)		183	16	1	2	6	7	111	56
유공기관	1개	0	0					0	0
유공자	706명	183	16	1	2	6	7	111	56
통계청(지방청)		426	7			1	6	245	174
유공기관	39개	17	3			1	2	14	0
유공자	1,450명	409	4				4	231	174
조사원		2,225	3				3	168	2,054
유공자	85,950명	2,225	3				3	168	2,054
민간기관		207	8	1	1	3	3	96	103
유공기관	60기관	27	1			1		26	
유공자	360명	180	7	1	1	2	3	70	103

바 포상자 선정(정부포상)

가. 개인 선정

구분	훈격	표창수	유 공 자
총 계		67	
지방 자치단체	소계	37	
	훈장	1	서울1
	포장	4	부산1, 충남1, 경북1, 강원1
	대통령표창	19	서울2, 대구1, 인천1, 광주1, 대전1, 울산1, 세종1, 경기1, 강원1, 충북1, 충남1, 전북1, 전남2, 경북1, 경남2, 제주1
	국무총리표창	13	대구1, 광주2, 울산1, 경기2, 강원1, 충북1, 충남1, 전북1, 전남1, 경북1, 경남1,
통계청 (본청)	소계	16	
	훈장	1	이재원 과장
	포장	2	인총과(권태원), 경총과(정선경)
	대통령표창	6	등록센서스과(임영일), 경총과(임주원), 조사시스템관리과(김기만) 조사기획과(노형준), 산업통계과(나창엽), 운영지원과(김혁)
	국무총리표창	7	인총과(김동성), 등록센서스과(조재천), 경총과(정환걸, 이정화) 공간정보서비스과(전준우), 통계데이터기획과(황의태), 대변인실(황준식)
통계청 (지방청)	국무총리표창	4	경인(홍병석), 동남(박관호), 호남(정선화), 동북(김진해)
조사원	국무총리표창	3	대전(이금란), 부산(조한나), 인천(김정자)
민간기관	소계	7	
	훈장	1	한양대(김명직)
	포장	1	행자부(김규협)
	대통령표창	2	서울대(조영태), 행자부(조아리)
	국무총리표창	3	법무부(이복행), 附캐이더(박종성), 교육부(이지운)

나. 유공기관 선정

구분	훈격	표창수	유공기관	비고 (2011년)
총 계		13		
지방 자치단체	소계	9		
	대통령표창	2	서울특별시, 부산광역시	경상남도
	국무총리표창	7	충북(충주), 대구(동구), 부산(서구), 전북(고창군), 경기도(안성시), 대전(중구), 인천(부평구)	서울, 경기, 대전(유성) 등
통계청 (지방청)	소계	3		
	대통령표창	1	경인지방청	경인청
	국무총리표창	2	동북지방청, 충청지방청	동북청, 동남청
민간기관	소계	1		
	대통령표창	1	국세청	㈜SK이케팅 앤 컴퍼니
	국무총리표창	-		㈜KT 등

<참고자료 1>

대상기관별 정부포상 선정 현황

일련 번호	소 속	수량 (80)	정부포상 수상자 명단 (64)	기관 및 조사요원 (16)
1	통 계 청	23	이재원(훈장), 정선경, 권태원(포장), 임영일, 김기만, 노형준, 임주원, 나창엽, 김혁(대표), 전준우, 황의태, 정환걸, 황준식, 조재천, 이정화, 김동성, 홍병석, 박관호, 정선화, 김진해(국표)	경인지방청(대표) 동북지방청, 충청지방청(국표)
2	서울특별시	4	정향수(훈장), 이강현, 주상천(대표)	서울특별시(대표)
3	부산광역시	4	박원영(포장)	부산광역시(대표) 서구(국표), 조한나(국표)
4	대구광역시	3	손정숙(대표), 조성호(국표)	동구(국표)
5	인천광역시	3	여명이(대표)	부평구(국표) 김정자(국표)
6	광주광역시	3	백종은(대표), 이미숙, 조미숙(국표)	
7	대전광역시	3	이인옥(대표)	중구(국표) 이금란(국표)
8	울산광역시	2	장혜경(대표), 이미희(국표)	
9	세종특별자치시	1	김미숙(대표)	
10	경 기 도	4	김형탁(대표), 조병희, 김애경(국표)	안성시(국표)
11	강 원 도	3	최경자(포장), 이미애(대표), 이은숙(국표)	
12	충청북도	3	이동준(대표), 이미라(국표)	충주시(국표)
13	충청남도	3	조원갑(포장), 김민기(대표), 전근환(국표)	
14	전라북도	3	조혜란(대표), 신덕원(국표)	고창군(국표)
15	전라남도	3	최우식, 정양조(대표), 김미순(국표)	
16	경상북도	3	김시년(포장), 전향숙(대표), 이의섭(국표)	
17	경상남도	3	박영화, 우명희(대표), 양명자(국표)	
18	제주특별자치도	1	김남진(대표)	
19	민간(행정)분야	8	김명직(훈장), 김규협(포장), 조영태, 조아리 (대표), 이복행, 박종성, 이지윤(국표)	국세청(대표)

* 행정자료 입수기관 등 포함

<참고자료 2>

대상기관별 기획재정부장관 및 통계청장 표창 선정 현황

		합계			유공기관	공무원		조사원	
		계	장관	청장	장관	장관	청장	장관	청장
합계		4,759	1,979	2,780	253	1,488	623	238	2,159
지방자치단체		3,974	1,527	2,447	213	1,146	393	168	2,054
	서울	471	162	309	24	115	30	23	279
	부산	241	90	151	11	69	27	10	124
	대구	155	57	98	8	43	15	6	83
	인천	171	57	114	9	40	15	8	99
	광주	102	39	63	6	29	10	4	53
	대전	98	37	61	4	29	11	4	50
	울산	75	29	46	4	21	7	4	39
	세종	15	4	11	1	2	0	1	11
	경기	723	272	451	35	206	74	31	377
	강원	209	84	125	10	65	20	9	105
	충북	180	69	111	10	51	17	8	94
	충남	255	103	152	15	78	27	10	125
	전북	197	81	116	11	63	21	7	95
	전남	292	122	170	19	92	33	11	137
	경북	379	154	225	21	118	41	15	184
	경남	350	143	207	21	107	38	15	169
	제주	61	24	37	4	18	7	2	30
통계청(본청)		167	111	56	-	111	56	-	-
통계청(지방청)		419	245	174	14	231	174	-	-
민간(행정*)기관		199	96	103	26	-	-	70	103

* 행정자료 입수기관 등 포함

<참고자료 3>

정부포상 대상자(기관) 선정 명부

□ 근정훈장(3)

추천 순위	훈 격	2016년(유공자 훈장 3점)			비고
		소 속	직급	성 명	
1	훈장	통계청 인구총조사과	서기관	이재원(李載元)	개인
2	훈장	서울특별시(노원구)	지방행정사무관	정향수(丁香秀)	개인
3	훈장	한양대학교 경제금융대학	교수	김명직(金明稷)	개인

□ 근정포장(7)

추천 순위	훈 격	2016년(유공자 포장7점)			비고
		소 속	직급	성 명	
4	포장	통계청 경제총조사과	통계사무관	정선경(鄭善慶)	개인
5	포장	통계청 인구총조사과	행정사무관	권태원(權泰元)	개인
6	포장	부산광역시	지방행정사무관	박원영(朴源英)	개인
7	포장	충청남도	지방부이사관	조원갑(趙源甲)	개인
8	포장	경상북도(안동시)	지방행정사무관	김시년(金始年)	개인
9	포장(경)	강원도	지방행정사무관	최경자(崔京子)	개인
10	포장	행정자치부 (정부통합전산센터)	기술서기관	김규협(金圭協)	개인

□ 대통령유공자표창(29)

추천 순위	훈 격	2016년(유공자 대통령 27점)			비고
		소 속	직급	성 명	
11	대통령	통계청 등록센서스과	통계사무관	임영일(林泳日)	개인
12	대통령	통계청 조사시스템관리과	전산사무관	김기만(金基滿)	개인
13	대통령	통계청 조사기획과	전산사무관	노형준(盧亨俊)	개인
14	대통령	통계청 경제총조사과	통계주사	임주원(任柱垣)	개인
15	대통령	통계청 산업통계과	통계주사	나창엽(羅昌燁)	개인
16	대통령	통계청 운영지원과	행정사무관	김혁(金赫)	개인
17	대통령	경상남도(창원시)	지방행정사무관	박영화(朴永和)	개인
18	대통령	강원도(양양군)	지방행정주사	이미애(李美愛)	개인
19	대통령	광주광역시(서구)	지방행정주사	백종은(白鍾殷)	개인
20	대통령	인천광역시	지방전산주사	여명이(呂明伊)	개인
21	대통령	충청북도(청주시)	지방행정주사	이동준(李東濬)	개인
22	대통령	대구광역시(달서구)	지방행정주사보	손정숙(孫貞淑)	개인
23	대통령	경기도	지방행정주사	김형락(金亨洛)	개인
24	대통령	대전광역시(유성구)	지방행정주사	이인옥(李仁玉)	개인
25	대통령	울산광역시	지방행정주사	장혜경(張惠慶)	개인
26	대통령	전라북도(군산시)	지방행정주사	조혜란(趙惠蘭)	개인
27	대통령	서울특별시(양천구)	지방행정주사	이강현(李康憲)	개인
28	대통령	새종특별자치시	지방행정사무관	김미숙(金美淑)	개인
29	대통령(농)	전라남도	지방서기관	최우식(崔祐植)	개인
30	대통령(농)	충청남도(논산시)	지방행정사무관	김민기(金敏起)	개인
31	대통령(농)	전라남도	지방행정사무관	정양조(鄭良朝)	개인
32	대통령(경)	제주특별자치도	지방행정사무관	김남진(金南辰)	개인
33	대통령(경)	경상북도	지방행정주사	전향숙(全香淑)	개인
34	대통령(경)	서울특별시(중구)	지방행정주사	주상천(朱尙天)	개인
35	대통령(경)	경상남도	지방행정사무관	우명희(禹明姬)	개인
36	대통령	서울대학교보건대학원	교수	조영태(曹永台)	개인
37	대통령	행정자치부(주민과)	행정사무관	조아리(趙娥理)	개인

□ 대통령 기관표창(4개기관)

추천 순위	훈 격	2016년(4개기관)			비고
		소 속	직급	성 명	
38	대통령	통계청 경인지방청	청장	김남훈(金南勳)	
39	대통령	서울특별시	시장	박원순	
40	대통령(경)	부산광역시	시장	서병수	
41	대통령	국세청	청장	임환수(林煥守)	

□ 국무총리 유공자표창(30)

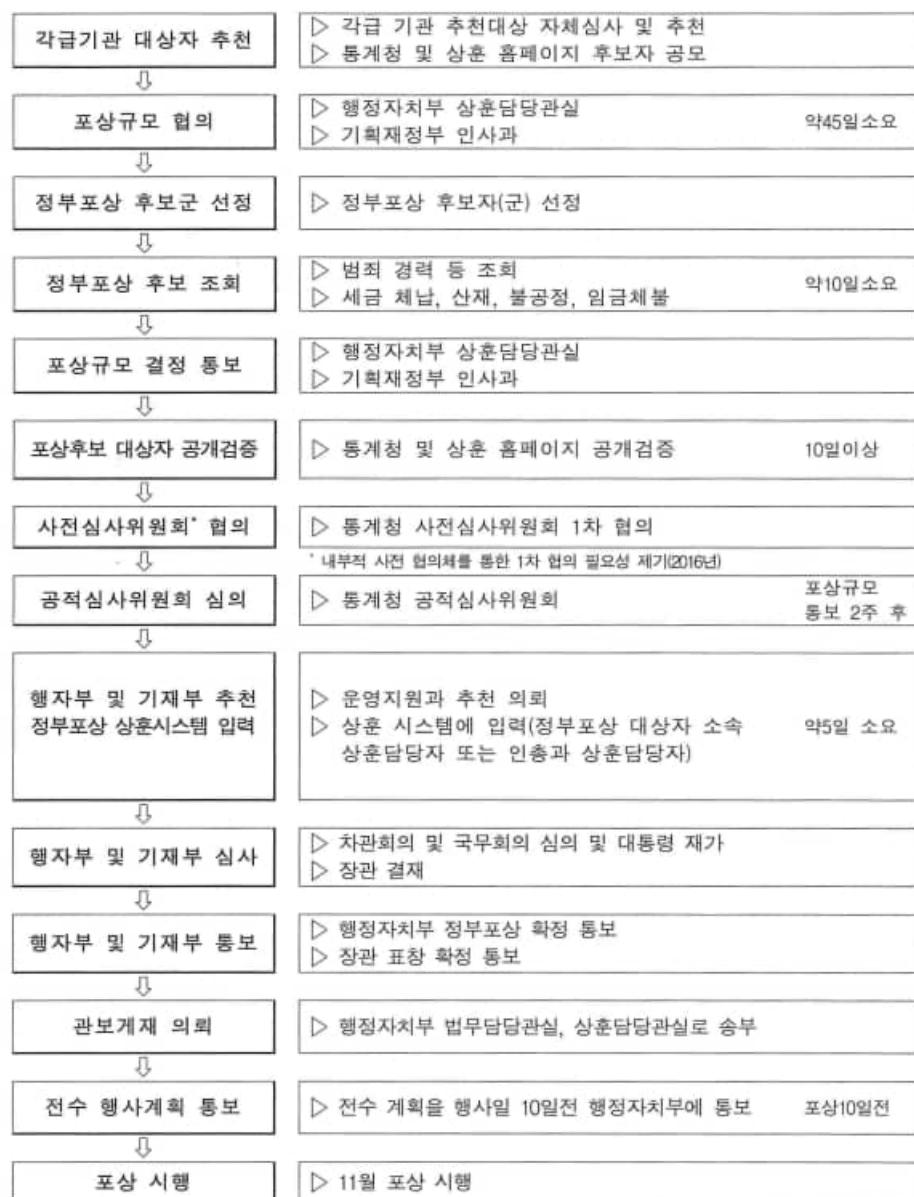
일련 번호	훈 격	2016년(개인 30명)			비고
		소 속	직급	성 명	
42	국무총리	통계청 공간정보서비스과	전산사무관	전준우(全俊雨)	개인
43	국무총리	통계청 통계데이터기획과	전산사무관	황의태(黃義太)	개인
44	국무총리	통계청 경제총조사과	행정사무관	정환걸(鄭煥杰)	개인
48	국무총리	통계청 대변인실	행정주사	황준식(黃駿植)	개인
46	국무총리	통계청 등록센서스과	통계주사	조재천(曹在千)	개인
47	국무총리	통계청 경제총조사과	통계주사	이정화(李貞和)	개인
48	국무총리	통계청 인구총조사과	통계주사보	김동성(金東星)	개인
49	국무총리	통계청 경인지방청	서기관	홍병석(洪炳錫)	개인
50	국무총리	통계청 동남지방청	농업사무관	박관호(朴判皓)	개인
51	국무총리	통계청 호남지방청	통계주사	정선화(鄭仙花)	개인
52	국무총리	통계청 동북지방청	행정사무관	김진해(金辰海)	개인
53	국무총리	경기도(수원시)	지방행정주사	조병희(趙炳姬)	개인
54	국무총리	광주광역시(동구)	지방행정주사	이미숙(李美淑)	개인
55	국무총리	충청북도(괴산군)	지방행정주사보	이미라(李美羅)	개인
56	국무총리(농)	경상북도(문경시)	지방전산주사	이의섭(李義燮)	개인
57	국무총리(농)	경상남도(거제시)	지방행정주사보	양명자(梁命子)	개인

일련 번호	훈 격	2016년(개인 30명)			비고
		소 속	직급	성 명	
58	국무총리(농)	경기도(여주시)	지방행정주사보	김애경(金愛慶)	개인
59	국무총리(농)	강원도(원주시)	지방행정주사보	이은숙(李銀淑)	개인
60	국무총리(농)	울산광역시(울주군)	지방행정주사보	이미희(李美姬)	개인
61	국무총리(경)	전라남도	지방행정사무관	김미순(金美順)	개인
62	국무총리(경)	전라북도	행정주사보	신덕원(申德元)	개인
63	국무총리(경)	광주광역시(남구)	지방사무운영주사보	조미숙(趙未淑)	개인
64	국무총리(경)	대구광역시	지방행정사무관	조성호(趙誠浩)	개인
65	국무총리(경)	충청남도	지방행정주사	전근환(全根煥)	개인
66	국무총리	법무부(이민정보과)	출입국관리사무관	이복행(李卜行)	개인
67	국무총리	㈜케이티	차장	박종성(朴鍾成)	개인
68	국무총리	교육부(대학학사제도과)	행정주사	이지윤(李祉昀)	개인
69	국무총리	대전광역시(유성구)	조사원	이금란(李金蘭)	조사요원
70	국무총리	부산광역시	업무보조원	조한나(曹韓孺)	조사요원
71	국무총리	인천광역시(남동구)	총관리자	김정자(金貞子)	조사요원

□ 국무총리 기관표창(9개기관)

추천 순위	훈 격	2016년(9개기관)			비고
		소 속	직급	성 명	
72	국무총리	통계청 동북지방청	청장	윤석은(尹錫銀)	
73	국무총리	통계청 충청지방청	청장	진찬우(秦燦祐)	
74	국무총리	충청북도(충주시)	시장	조길형	
75	국무총리	대구광역시(동구)	구청장	강대식	
76	국무총리	부산광역시(서구)	구청장	박극제	
77	국무총리(농)	전라북도(고창군)	군수	박우정	
78	국무총리(농)	경기도(안성시)	시장	황은성	
79	국무총리(경)	대전광역시(중구)	구청장	박용갑	
80	국무총리(경)	인천광역시(부평구)	구청장	홍미영	

<참고자료 4> 포상업무 처리 절차



< 유공자 및 유공기관 포상금 지급 계획(안) >

가 목 적

- 대규모 통계조사(인총, 농총, 경총)의 성공적 수행에 기여한 유공자와 유공기관의 헌신적인 노력과 공로에 대한 포상 실시
 - 국가최대 규모의 통계조사를 성공적으로 수행한 관계 공무원 및 조사요원에게 자긍심 고취
 - 어려운 조사환경에서 정확한 조사를 위한 헌신적인 노고에 대한 격려 및 사기진작
- 국가통계 전반에 대한 인식제고와 향후 대규모 통계조사의 지속적인 성공을 위한 협조 기반 확립

나 포상금 지급(안)

(1) 지급근거

- 인구주택총조사 규칙 제19조(포상)
 - [기획재정부령 제501호, 2015.10.5., 일부개정]
- 농림어업총조사 규칙 제18조(포상)
 - [기획재정부령 제502호, 2015.10.5., 일부개정]
- 경제총조사 규칙 제18조(포상)
 - [기획재정부령 제503호, 2015.10.5., 일부개정]

(2) 지급대상

- 유공기관은 대규모 통계조사 실시 기관*
 - * 실시기관 : 지방자치단체, 지방통계청, 행정기관
- 유공자는 대규모 통계조사업무 유공 지방자치단체 조사요원

(3) 지급방법

○ 유공기관 및 조사요원

- 각 시도 및 지방청에 재배정 후 해당기관 및 조사요원에 지급

○ 행정기관(국세청)

- 지급 계좌를 제출 받아 통계청에서 직접 입금
- < 붙임1 > 양식 작성하여 인구총조사과로 제출 **11.28.(수)**까지

(4) 지급규모

○ 예산편성 내역

구 분	합 계	인구주택총조사	농림어업총조사	경제총조사
예산편성액	366,000	145,500	62,000	158,500

○ 훈격별 포상금 지급액

구 분	훈 격	포상금 지급액	비 고
유공기관	대통령 표창	3,000,000원	
	국무총리 표창	2,000,000원	
	기획재정부장관 표창	980,000원	'11년 1백만원
유 공 자	국무총리 표창	200,000원	
	기획재정부장관 및 통계청장 표창	50,000원	'11년 7만원

(5) 지급시기 : 2016.11.23. ~ 12.2.

(6) 행정사항

○ 지방자치단체별 자체 지급 계획 수립 후 집행

○ 포상금 지급 후 결과 제출(시도에서 취합 제출)

- < 붙임2 > 양식(엑셀파일 별도 첨부)을 작성 인구총조사과로 제출
- 제출기한 **2016.12.5.(월)**까지

□ 포상금 지급내역

1) 총괄

구 분		훈 격	대상수	포상금 (천 원)	합 계 (천 원)	비 고
유공 기관	최 우수기관	대통령	4	3,000	12,000	서울특별시 부산광역시 경인지방통계청 국세청
	우수기관(지자체)	국무총리	7	2,000	14,000	부산광역시 서구 대구광역시 동구 인천광역시 부평구 대전광역시 중구 경기도 안성시 충청북도 충주시 전라북도 고창군
	우수기관(지방청)	국무총리	2	2,000	4,000	동북지방통계청 충청지방통계청
	우수기관(지자체)	기획재정부장관	213	980	208,740	
	우수기관(지방청)	기획재정부장관	14	980	13,720	
	소계				252,460	
	최우수조사요원	국무총리	3	200	600	
유공자	우수 조사요원	기획재정부장관 및 통계청장	2,222	50	111,100	
	소계				111,700	
총 액					364,160	

2) 세부지급내역

○ 예산과목별

- 인구주택총조사(3034-307-310-03) : 145,290천원
- 농림어업총조사(3035-308-310-03) : 61,500천원
- 경제총조사(3033-306-310-03) : 157,370천원

○ 유공기관 : 252,460천원

(단위 : 천원)

구분	지급총액	대통령		국무총리		기획재정부장관		
		대상수	지급금액	대상수	지급금액	대상수	포상금	지급금액
서울	26,520	1	3,000			24	980	23,520
부산	15,780	1	3,000	1	2,000	11	980	10,780
대구	9,840			1	2,000	8	980	7,840
인천	10,820			1	2,000	9	980	8,820
광주	5,880					6	980	5,880
대전	5,920			1	2,000	4	980	3,920
울산	3,920					4	980	3,920
세종	980					1	980	980
경기	36,300			1	2,000	35	980	34,300
강원	9,800					10	980	9,800
충북	11,800			1	2,000	10	980	9,800
충남	14,700					15	980	14,700
전북	12,780			1	2,000	11	980	10,780
전남	18,620					19	980	18,620
경북	20,580					21	980	20,580
경남	20,580					21	980	20,580
제주	3,920					4	980	3,920
소계	228,740	2	6,000	7	14,000	213	980	208,740
경인청	4,960	1	3,000			2	980	1,960
동북청	3,960			1	2,000	2	980	1,960
호남청	2,940					3	980	2,940
동남청	3,920					4	980	3,920
충청청	4,940			1	2,000	3	980	2,940
소 계	20,720	1	3,000	2	4,000	14		13,720
국세청	3,000	1	3,000					0
합 계	252,460	4	12,000	9	18,000	227		222,460

○ 유공자 : 111,700천원

(단위 : 천원)

구 분	지급총액	국무총리표창			장관, 청장		
		인원	포상금	지급금액	인원	포상금	지급금액
서울	15,100				302	50	15,100
부산	6,900	1	200	200	134	50	6,700
대구	4,450				89	50	4,450
인천	5,550	1	200	200	107	50	5,350
광주	2,850				57	50	2,850
대전	2,900	1	200	200	54	50	2,700
울산	2,150				43	50	2,150
세종	600				12	50	600
경기	20,400				408	50	20,400
강원	5,700				114	50	5,700
충북	5,100				102	50	5,100
충남	6,750				135	50	6,750
전북	5,100				102	50	5,100
전남	7,400				148	50	7,400
경북	9,950				199	50	9,950
경남	9,200				184	50	9,200
제주	1,600				32	50	1,600
합계	111,700	3	600	600	2222	50	111,100

< 붙임 1 >

대규모 통계조사업무 유공기관 포상금 지급 서식

기관명	수령자 (성명)	고유번호 (주민번호)	은행명	계좌번호	지급액 (천원)	비고
국세청	000	660000-101111	농협	676-00-000000	3,000,000	예시

< 2016 통계조사업무 유공 포상수여식 계획(안) >

가 목 적

- ☐ 대규모 통계조사(인총, 농총, 경총)의 성공적 수행에 기여한 유공자 및 유공기관의 헌신적인 노력과 공로에 대한 포상 실시
 - 국가최대 규모의 통계조사를 성공적으로 수행한 관계공무원 및 조사요원에게 자긍심 고취
 - 어려운 조사환경에서 정확한 조사를 위한 헌신적인 노고에 대한 격려 및 사기진작
- ☐ 국가통계 전반에 대한 인식제고와 향후 대규모 통계조사의 지속적인 성공을 위한 협조 기반 확립

나 기본방침

- ☐ 포상 수여식은 간소하면서도 수상자들이 자긍심을 가질 수 있도록 격조 있게 실시
- ☐ 포상배경, 목적이 일반국민들에게 알려 질 수 있도록 정부포상에 대한 공적사항을 언론매체 등을 통하여 대외 홍보
- ☐ 포상 대상이 다수(4,839점)임을 감안하여 본청은 정부포상 위주, 지방청 및 지자체는 기재부 장관 이하 포상 수여식 거행
 - 본청 : 정부포상(80점) 및 장관표창 이하(시도 대표) 51점 수여
 - 지방청 : 기재부 장관 표창 이하 419점* 수여
 - * 경인청(103점), 동북청(81점), 호남청(97점), 동남청(68점), 충청청(70점)
 - 지자체 : 기재부 장관 표창 이하 3,948점 수여

다 행사계획(안)

(1) 포상 수여식

가. 일 시 : 2016. 11. 15.(화) 15 : 00 ~ 16 : 30

나. 장 소 : 정부대전청사 후생동 대강당

다. 주 관 : 통계청장

라. 참석범위 : 통계청 본청 전직원 및 포상 수상자

〈 포상수상자 참석현황 〉

구 분	합 계 (참석인원)	유공기관		유공자		
		정부포상	장관표창	정부포상	장관표창	청장표창
합 계	131	13	13	67	19	19
공 무 원	100	12	12	57	9	10
· 지 자 체	72	9	9	37	8	9
· 통 계 청	28	3	3	20	1	1
조 사 요 원	20	-	-	3	9	8
민 간 분 야	11	1	1	7	1	1

※ 세부내역 <붙임 2 참조>

※ 정부포상 유공기관(13개기관)은 기관기(機關旗) 지참하고 기수(旗手) 1명 필히 참석

※ 상기 인원은 조사실시기관의 인솔자는 제외 된 인원 임

마. 진행순서

시 간	소요시간	행사 내용	비 고
15:00~15:10	10분	- 총조사 동영상 시청	
15:10~15:15	5분	- 개회식	
15:15~10:20	5분	- 국민의례	
15:20~15:30	10분	- 경과보고	조사관리국장
15:30~16:10	40분	- 포상수여	통계청장
16:10~16:15	5분	- 통계청장 치사	
16:15~16:20	5분	- 폐회식	
16:20~16:30	10분	- 기념사진 촬영	대강당 주출입구

라 추진일정 및 소요예산

(1) 추진일정

- 포상 수여식 행사 기본계획 보고 : '16. 10. 24. ~ 25.
- 참석자 명단 파악 및 행정사항 조치 : '16. 10. 26. ~ 11. 02.
- 포상 수여식 행사 세부 추진계획 보고 : '16. 11. 07. ~ 10.
- 포상 수여식 : '16. 11. 15.(화)
- 포상금 집행 : '16. 11월 말

(2) 소요예산 및 예산과목

- 예산과목 : 3034-307-210-01(인구주택총조사 일반수용비)
- 소요예산 : 약 2,000만원 이내

(단위 : 천원)

소요예산 (천원)	세 부 내 역	산출금액 (천원)	비 고
16,800	- 행사 진행자 초청 사례비(1명)	1,500	일괄계약 (업체선정)
	- 총조사 동영상 제작비	660	
	- 의전 도우미 4명 (200천원 × 4명)	800	
	- 무대 및 행사장 음향	5,500	
	- 포토존 제작	1,650	
	- 기념사진 및 현상료, 영상촬영	2,600	
	- 현수막 제작 (2개)	600	
	- 안내 X배너 제작(80,000원 × 4개)	320	
	- 기념식 꽃 구입 (사방화, 코사지)	840	
	- 출연료 및 진행요원	495	
	- 기타 경비(진행물품, 이운 등)	2,797	
	소 계	17,762	
2,000	- 기타 유인물 인쇄 및 다과 등	2,000	
합 계		19,762	

마 행정사항

(1) 보도자료 작성 및 배포

가. 주요 내용

- 행사 취지 및 대규모 통계조사 업무유공 조사 개요
- 유공자 및 유공기관 포상 수상자 명단, 공적 요약 등

나. 주요 일정

- 자료 작성 및 검토 : '16. 11. 10. ~ 15.
- 자료 배포(예정) : '16. 11. 15.(수)
- 보도 예정일자 : '16. 11. 15.(수)

(2) 포상 수여식 참석자 명단 파악

- 『2016 통계조사업무 유공 포상 수여식 참석자 명단』 서식 작성
및 제출 협조 : 각 시도 및 지방청
- <붙임 3 엑셀서식 별도 첨부>에 의거 **2016. 11. 02.(수)까지 제출**
- 『2016 통계조사업무 유공 포상금 지급』은 별도 계획 수립 후
지급 시행 예정

(3) 자체 포상 수여식 계획 수립 및 실시

- 조사실시기관(각 시도, 지방통계청 등)에서는 자체 포상 수여식
계획 수립 및 실시 협조

(4) 표창장 및 부상품 배송

- 통계청 포상 수여식 미참석 포상 수상자의 표창장 및 부상품은
조사실시기관 (각 시도, 지방통계청 등)에 별도 배송
- 배송기간 : 2016. 10. 27.(목) ~ 11. 07.(월) 기간 중

(5) 포상 수상자 시간 준수 및 협조사항

- 포상 수여식 행사에 참석하는 포상 수상자는 사전 리허설 등을 위하여 행사 당일 13 : 30까지 반드시 행사장에 도착 협조
- 정부포상 대상자가 부득이 참석하지 못할 경우 대리 참석 가능

(6) 기 타

- 행사참석자(확정 통보 기준)의 참석자 여비는 통계청에서 조사실시기관 (각 시도, 지방통계청 등)에 재배정 할 예정임

<붙임 3>**2016 통계조사업무 유공 포상 수여식 참석자 명부(양식)**

일련번호	훈 격	소 속		직급(직위)	성 명	휴대폰번호	비고
		시도	시군구				
1		서울특별시	00구				수상자
							인솔자
							기수(旗手)
							하객(가족)

<붙임 2>

통계청, 시도별, 민간단체 포상 수여식 참가현황

구 분	포상 수여식 참가자					
	합계	유 공 기 관		유 공 자		
		정부포상	장관표창	정부포상	장관표창	청장표창
합 계	131	13	13	67	19	19
통계청	28	3	3	20	1	1
본청	18			16	1	1
경인청	2	1		1		
동북청	2	1		1		
호남청	2		1	1		
동남청	2		1	1		
충청청	2	1	1			
지자체	92	9	9	40	17	17
서울	6	1		3	1**	1
부산	6	2		2*	1	1**
대구	5	1		2	1**	1
인천	5	1		2*	1	1**
광주	6		1	3	1**	1
대전	5	1		2*	1	1**
울산	5		1	2	1**	1
세종	4		1	1	1	1**
경기	6	1		3	1**	1
강원	6		1	3	1	1**
충북	5	1		2	1**	1
충남	6		1	3	1	1**
전북	5	1		2	1**	1
전남	6		1	3	1	1**
경북	6		1	3	1**	1
경남	6		1	3	1	1**
제주	4		1	1	1**	1
민간 등	11	1	1	7	1	1

* 조사요원 1명 포함, ** 조사요원임

유공자 산업시찰 및 안보탐방 실시 계획(안)

[1] 추진 배경

- 대규모 통계조사(인구주택총조사, 농림어업총조사, 경제총조사 등) 성공적인 수행에 기여한 통계업무 담당자에 대한 인센티브 부여
- 어려운 환경 속에서 대규모 통계조사를 실시한 지자체 및 통계청 공무원 등의 노고에 대한 격려 및 사기진작

[2] 기본 방향

- (탐방지역) 인총, 농총, 경총 대규모 통계조사업무 담당자에 대한 산업시찰 및 안보탐방을 제주, 동해안, 남해안 지역으로 나누어 안보·청렴·유적지 등을 포함하여 실시
- (대상자선정) 총조사 업무에 공적이 있는 자 중에서 지자체, 통계청 각국 및 지방청에서 추천을 받아 대상자를 선정

[3] 실시 개요

가. 개요

구 분	주 요 현 황			비 고
기 간	2016.11.23.(수)~11.25.(금) (2박 3일)			
지 역	제주도 산업시찰	남해안 산업시찰	동해안 안보탐방	
인솔책임관	인구총조사과장 (이재원)	등록센서스과장 (하봉채)	경제총조사과장 (김대호)	
참가인원	70	70	70	총210명
참가대상	지 자 체(50명) 본 청(10명) 지 방 청(10명)	지 자 체(50명) 본 청(9명) 지 방 청(11명)	지 자 체(50명) 본 청(9명) 지 방 청(11명)	지 자 체(150명) 본 청(28명) 지 방 청(32명)

※ 2011년 : 3박 4일 400명(제주 I II 200명, 동해안 100명, 남해안 100명)

나. 참가대상 배정기준

- 지자체 : 시도별 시군구수를 감안하여 추천인원 배정
- 통계청 및 기타 : 총조사 업무 관련성에 비례하여 추천인원 배정

다. 참가대상 선정기준

<대상자 선정기준(공통사항)>

- ◆ 총조사 업무에 공적이 있으나, 포상에서 제외된 직원 우선 선정
- ◆ 총조사 관련 포상, 승진, 성과급 등을 감안하여 중복 혜택을 지양

○ 지방자치단체

- 배정된 인원 범위 내에서 각 시도(소속기관 포함)에서 인총, 농총, 경총 업무에 공적이 있는 자를 선정하여 추천
- 그 외 평소에 통계업무에 공적이 많은 자의 경우 추천 가능

○ 통계청

- 배정된 인원 범위 내에서 각(국·원)장이 인총, 농총, 경총 업무에 공이 많은 직원을 선정하여 추천

○ 지방통계청(사무소)

- 배정된 인원 범위 내에서 인총, 농총, 경총 업무에 헌신적으로 노력한 직원을 선정하여 추천

[4] 주요 일정[안]

< 제주도 >

구분	지역	교통편	시 간	세 부 일 정	비고
1일차	대전 (지방) ↓ 제주도	전용버스	11:30	제주 호텔 집결	개별 이동
			f	1일차 산업시찰·안보탐방	
2일차	제주도	전용버스	f	2일차 산업시찰·안보탐방 석식 겸 총조사 발진 토론회 실시	
3일차	제주도 ↓ 대전 (지방)	전용버스	f	3일차 산업시찰·안보탐방	
			15:30	제주공항 도착 후 해산	

< 남해안·동해안 >

구분	지역	교통편	시 간	세 부 일 정	비고
1일차	대전역 ↓ 남해안 동해안	전용버스	09:00	대전역 집결	
			f	1일차 산업시찰·안보탐방	
2일차	남해안 동해안	전용버스	f	2일차 산업시찰·안보탐방 석식 겸 총조사 발진 토론회 실시	
3일차	남해안 동해안 ↓ 대전역	전용버스	f	3일차 산업시찰·안보탐방	
			16:00	대전역 도착 후 해산	

※ 세부 일정은 현지사정에 따라 변경될 수 있음

[5] 추진 방법

가. 추진주체

- 본청 인구총조사과에서 총괄 운영 및 진행요원이 인솔*

* 진행요원은 재해·재난 발생 시 신속하게 대응, 전체 참가자의 안전관리 업무를 수행

나. 추진준비

- 업체선정 : 조달청 제한(총액)협상 계약 입찰에 의한 제안서 평가로 여행 용역업체 선정
- 입찰 제안 공고 후 제출한 제안서 내용의 기준과 가격에 대한 종합평가 결과 최고득점자 순으로 협상대상자를 선정
- 산업시찰 기본 일정(안)을 토대로 선정된 협상대상자와 협의하여 최종 협의 일정 마련
- 제안서에 대한 평가는 공정한 평가를 위해 감사담당관실에 의뢰하여 평가(감사담당관실에서 내부 및 외부위원 선정)
- 선정된 협상 대상자에게 지체 없이 선정결과 및 협상일정 통보
- 일정예약, 여행지 선정 등은 용역 대행업체인 여행업체에서 진행

다. 제안서 주요내용

- 회사 소개 및 사업 실적 등
- 제안 개요
- 산업시찰 및 안보탐방 지역 일반 현황
- 여행 일정표
- 세부 식단(메뉴) 내역
- 세부 경비 산출 내역서
- 세부 추진 일정 및 세부 일정별 여정 소개
- 기타 산업시찰에 적절한 내용 포함

[6] 소요예산 및 향후 추진일정

가. 소요예산 : 119,490천원

- 예산과목 : 016-3000-3034-307 [인구주택총조사]
- 확보예산 : 182,400천원
 - 일반수용비(210-01) : 95,000천원
 - 국 내 여 비(220-01) : 87,400천원

(단위 : 천원)

구 분	소요예산	산 출 내역	비고
계	119,490		
• 일반수용비	69,720	332천원×210명=69,720	숙박비, 식비, 관광료, 전세버스, 등
• 국 내 여 비	49,770	237천원×210명=49,770	운임, 일비, 식비 등

나. 향후 추진 일정

- 추진계획(안) 보고 : 9. 26.
- 계약 체결요청 및 공고(운영지원과) : 9. 26. ~ 9. 27.
- 실시 계획 공문 시행(시도, 통계청 등) : 9. 28.
- 입찰공고, 입찰서 및 제안서 접수(조달청) : 9. 28. ~ 10. 13.
- 제안서 평가(감사담당관실) : 10. 14. ~ 10. 17.
- 계약 체결(조달청) : 10. 17. ~ 10. 19.
- 계약 상대방과 세부 실무 협의 : 10. 19. ~ 10. 20.
- 산업시찰 참석자 명단 확정 : 10. 17. ~ 10. 20.
- 추진계획 확정 : 10. 20. ~ 10. 21.
- 산업시찰·안보탐방 실시 (2박3일) : 11. 23. ~ 11. 25.
- 실시 결과 보고(정산보고 포함) : 11. 28. ~ 11. 30.

[7] 행정사항

가. 배정인원 추천

- 각 시도, 지방청 등 실시단위기관(관서)별 배정인원 범위 내에서 <붙임1 참조> 인원 선정 및 추천 협조
- 참가 대상자와 국내여비 산출내역을 <붙임3> 서식에 작성하여 2016. 10. 5.(수)까지 인구총조사과로 공문 제출

나. 예산 참고사항

- 시도 및 지방청 참가자 여비는 2016년 10월 중 예산 배정 예정 (제주 지역의 경우 항공 운임 포함)
- 본청(교육원·개발원 포함) 참가자 여비는 인구총조사과에서 일괄 집행 예정

☐ 관련문서

- 인구총조사과-1918(2016.08.02.) 2016 통계조사업무 유공자 및 유공기관 포상 계획(안)보고
- 인구총조사과-1921(2016.08.02.) 2016 통계조사업무 유공자 및 유공기관 포상 대상자 추천 의뢰(시도)
- 인구총조사과-1923(2016.08.02.) 2016 통계조사업무 유공 포상(인총, 농총, 경총) 대상자 추천 의뢰 (각과, 지방청)
- 인구총조사과-메모보고(2016.11.28.) 대규모 통계조사업무 유공 포상 선정 결과
- 인구총조사과-2962(2016.11.21.) 대규모 통계조사업무 유공 포상금 지급 계획(안) 보고
- 인구총조사과-2969(2016.11.22.) 대규모 통계조사업무 유공 포상금 지급 계획 및 예산 재배정 알림
- 인구총조사과-2731(2016.10.26.) 2016 통계조사업무 포상 수여식 개최 계획(안)
- 인구총조사과-2424(2016.9.29.) 2016 통계조사업무 유공자 산업시찰 및 안보탐방 추진 계획(안) 보고
- 인구총조사과-2426(2016.9.29.) 2016 통계조사업무 유공자 산업시찰 및 안보탐방 실시 계획 알림 및 대상자 추천 의뢰
- 인구총조사과-2903(2016.11.15.) 2016 통계조사업무 유공자 산업시찰 및 안보탐방 실시 계획 알림

2. 평가

2.1 잘된 점

☐ 통계업무 종사자에 대한 사기진작 및 공로치하

- 2015 인구주택 및 농림어업총조사, 2016 경제총조사 성공적 수행에 기여한 통계업무종사자^{*}에 대한 사기진작 및 공로치하

* 통계청 및 지방자치단체 공무원, 조사요원, 민간 기관 등

- 성공적인 총조사 업무수행에 적극 동참한 통계업무 종사자에게 그 간의 노고를 격려하고, 향후 통계업무에 더욱더 정진할 수 있는 동기 부여 및 자부심 고취
- 행정자료 생산·관리·제공기관, 각종 총조사 시스템 운영, 홍보, 우수 응답 사업체 등 총조사 성공적 수행에 직·간접적으로 기여한 민간단체(기관) 및 관계자 격려로 향후 지속적인 협조 기대

☐ 포상 관련 중복 혜택을 지양

- 어려운 환경 속에서 대규모 통계조사를 실시한 지자체 및 통계청 공무원 등의 노고에 대한 격려 및 사기진작을 위하여 실시한 산업시찰 및 안보탐방은 총조사 업무에 유공이 있으나, 포상에서 제외된 직원을 우선 선정 중복 혜택을 지양하였음
- 전주기 조사요원에게는 포상 부상품(손목시계)와 포상금을 지급하였으나 이번 포상에서는 포상금만을 지급하여 약 46백만원의 예산을 절감하였음

2.2 미흡한 점

□ 정부포상 후보자 심의 절차 보완 필요

- 현재까지는 공적심사위원회에서 정부포상 후보자에 대한 심의 결과로 정부포상 대상자를 선정해오고 있음
- 정부포상의 영예성과 수범효과 제고를 위하여 포상 후보자 선발에 신중을 기할 필요가 있음
- 대규모 총조사(인총, 농총, 경총)에 관련된 부서와 관련자들이 많은 만큼 다양한 의견을 반영 할 수 있는 사전심사위원회의 필요성이 제기됨

□ 하반기 포상으로 인총, 농총 유공자에 대한 포상 효과 저하

- 2010년 총조사 이후 통계청 포상은 “통계조사 유공”으로 통합하여 운영됨에 따라 인구주택총조사 및 농림어업총조사 포상이 경제총조사와 통합·운영되고 있음
- 조사시기가 상이(인총 '15. 11월, 농총 '15. 12월, 경총 '16. 6월)한 세 개의 총조사에 대한 포상을 한 번에 실시함에 따라 인총, 농총의 경우 포상시기의 지연으로 포상의 효과성이 크게 떨어짐
- 대부분의 지자체가 인총조사가 완료되는 익년 초에 직원들의 전보 인사가 단행됨
- 전보 인사 등으로 총조사 담당자가 포상 추천에서 제외되는 경우가 다수 발생하여 포상의 의미와 효과가 떨어짐
- 포상과 관련된 산업시찰 및 안보탐방 실시 계획 및 포상금 지급 업무도 순차적으로 연기됨에 따라 지자체 통계업무 및 자체 업무 중첩으로 산업시찰 및 안보탐방 대상자의 잦은 변경 요청과 불참으로 행사의 기대 효과 저하

3. 개선 방향

□ 정부포상 후보자 심의 절차 보완

- 대규모 총조사(인총, 농총, 경총) 해당 주관 부서를 포함한 관련 부서 및 관련자 대표로 구성된 사전심사위원회를 통하여 공정한 포상 후보자 선정 절차를 통하여 선정의 공정성을 기하도록 함

□ 인총, 농총 유공 포상 시기 조정

- 인구주택 및 농림어업 총조사 유공을 경제총조사와 분리하여 실시하는 방안을 정부포상 담당 부처인 행정자치부에 요청
 - 인총, 농총 업무 종료 후 빠른 시일 내 포상을 실시하여 통계조사 업무 담당자에게 실질적인 포상 혜택이 돌아갈 수 있도록 함
 - 포상 시기가 조정되면 산업시찰 및 안보탐방을 지자체 업무와 중첩되지 않는 시기 조정이 가능해지고, 이에 따라 대상자 변경 요청 횟수, 불참자 발생이 감소하여 업무의 효율성 제고를 기대

22

농림어업총조사 규칙 개정

1. 주요 내용

1.1 농림어업총조사 규칙 개정 개요

□ 개정 이유

- 통계수요자인 정부부처 및 연구기관 등의 정책수요를 반영하여 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 이주출입 유형 파악을 위해 조사사항 변경 및 조사 기준을 추가하고 그 밖에 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

□ 추진경과

- 「농림어업총조사 규칙 일부개정안」 성별영향분석평가서 검토요청 (여성가족부, 2015년 7월)
- 인구주택총조사 및 농림어업총조사 규칙 일부개정안에 대한 통계 기반정책 실질평가 요청(2015년 8월)
- 농림어업총조사 규칙 일부개정령안 실질평가 결과 회신(2015년 8월)
- 농림어업총조사 규칙 등 일부개정안 의견 조회(2015년 9월)
- 농림어업총조사 규칙 일부개정 시행규칙 공포 및 시행(2015년 10월)
 - * 인구주택총조사, 농림어업총조사, 경제총조사, 광업·제조업조사
- 인구주택 및 농림어업 총조사 규칙 개정 관련 전자공청회 결과 보고(2015년 11월)

1.2 농림어업총조사 규칙 개정 주요내용

□ 임가 기준 구체적 명시 및 어가 기준 추가 (안 제3조제2항, 제3항)

- 통계수요자인 정부부처 및 연구기관의 등의 정책수요 반영
- 임가 기준에서 육림의 범위를 명확히 하고, 어가 기준을 추가함으로써 조사의 효율화 및 조사 누락 방지 등 효과
- 제·개정 내용
 - 산림 면적을 30,000㎡(3ha) 이상 보유하면서 최근 5년 중 육림(나무 심기, 숲 가꾸기, 간벌하기, 벌목하기 등) 실적이 있는 가구
 - 양식하는 수산물의 평가액이 120만 원 이상인 가구 신설

□ 농림어가 및 지역조사 조사사항 변경 (안 제4조제1항, 제3항, 제4항)

- 통계수요자인 정부부처 및 연구기관의 등의 정책수요 반영하여 농림어업 경쟁력, 농어촌 삶의 질, 농림어가 이주·출입 유형 파악을 위해 조사사항을 변경(신설 및 삭제)
- 제·개정 내용
 - 5년 전 농림업 경영여부 및 5년 전 거주지 등 경영주 특성에 관한 사항 신설
 - 친환경농업의 작물 수확면적 및 재배방법에 관한 사항 삭제
 - 5년 전 어업 경영여부 및 5년 전 거주지 등 경영주 특성에 관한 사항 신설
 - 생활 기반 시설(상하수도, 전기, 도시가스 등)에 관한 사항 신설
 - 생산자 조직에 관한 사항을 경제활동 조직에 관한 사항으로 용어 변경

□ 조사서류의 보존기간 조정 (안 제15조)

- 조사서류의 보존기간 단축으로 조사서류 보존 및 관리의 효율성 제고
- 제·개정 내용
 - 보존기간은 “제14조에 따라 조사결과를 공표한 날부터 5년”에서 “제13조에 따라 조사표 제출이 완료된 날부터 5년”으로 단축

1.3 참고사항

- 관계법령 : 생 략
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 합 의 : 해당기관 없음
- 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨
2) 입법예고(2015. 7. 29. ~ 8. 18.) 결과, 특기할 사항 없음

기획재정부령 제 502 호

농림어업총조사 규칙 일부개정령안

농림어업총조사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제17조에 따라 지정통계로 지정된”을 “제5조의3 및 같은 법 시행령 제2조의2에 따른”으로 한다.

제2조에 제4호의2를 다음과 같이 신설한다.

4의2. “경영주”란 가구주 또는 동거 가구원 중에서 조사대상 가구가 경영하는 농림어업에 대하여 전반적인 책임을 지고 경영을 총괄하는 사람을 말한다.

제3조제3항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 시가 총액 120만원 이상에 상당하는 수산물을 양식하는 가구

제4조제1항제1호 중 “이름”을 “성명”으로 하고, 같은 항 제7호를 삭제하며, 같은 항 제9호를 제10호로 하고, 같은 항에 제9호를 다음과 같이 신설한다.

9. 5년 전 농업 경영여부 및 5년 전 거주지 등 경영주의 특성에 관한 사항
제4조제2항제1호 중 “이름”을 “성명”으로 하고, 같은 항 제6호를 제7호로 하며, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 5년 전 임업 경영여부 및 5년 전 거주지 등 경영주의 특성에 관한 사항
제4조제3항제1호 중 “이름”을 “성명”으로 하고, 같은 항 제7호를 제8호로 하며, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 5년 전 어업 경영여부 및 5년 전 거주지 등 경영주의 특성에 관한 사항
제4조제4항제5호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제6호를 제7호로 하며, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

제4조(조사사항) ① 농가에 대한 농림
어업총조사의 조사사항은 다음
각 호와 같다.

1. 가구주 및 동거 가구원의 이름
· 성별 · 나이 및 농업 종사기간
등에 관한 사항

2. ~ 6. (생 략)

7. 친환경농업의 작물 수확면적
및 재배방법에 관한 사항

8. (생 략)

<신 설>

9. (생 략)

② 임가에 대한 농림어업총조사의
조사사항은 다음 각 호와 같다.

1. 가구주 및 동거 가구원의 이름
· 성별 · 나이 및 임업 종사기간
등에 관한 사항

2. ~ 5. (생 략)

<신 설>

6. (생 략)

③ 어가에 대한 농림어업총조사의
조사사항은 다음 각 호와 같다.

제4조(조사사항) ① -----

-----.

1. ----- 성명

2. ~ 6. (현행과 같음)

<삭 제>

8. (현행과 같음)

9. 5년 전 농업 경영여부 및 5년
전 거주지 등 경영주의 특성에
관한 사항

10. (현행 제9호와 같음)

② -----

-----.

1. ----- 성명

2. ~ 5. (현행과 같음)

6. 5년 전 임업 경영여부 및 5년
전 거주지 등 경영주의 특성에
관한 사항

7. (현행 제6호와 같음)

③ -----

-----.

1. 가구주 및 동거 가구원의 이름
· 성별 · 나이 및 어업 종사기간
등에 관한 사항

2. ~ 6. (생략)

<신설>

7. (생략)

④ 행정리에 대한 농림어업총조사의
조사사항은 다음 각 호와 같다.

1. ~ 4. (생략)

5. 생산자 조직에 관한 사항

<신설>

6. (생략)

⑤ (생략)

제6조(조사단위 및 조사방법) ①

· ② (생략)

③ 농가, 임가 및 어가에 대한
농림어업총조사는 제11조에 따라
채용한 조사요원이, 행정리에
대한 농림어업총조사는 행정리
담당 공무원이 각각 면접조사의
방법으로 실시한다. 다만, 통계
청장이 필요하다고 인정하는 경우

1. ----- 성명

2. ~ 6. (현행과 같음)

7. 5년 전 어업 경영여부 및 5년
전 거주지 등 경영주의 특성에
관한 사항

8. (현행 제7호와 같음)

④ -----

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 작목반, 어촌계 및 농어업 법인
등 경제활동 조직에 관한 사항

6. 상하수도, 전기 및 도시가스
등 생활 기반시설에 관한 사항

7. (현행 제6호와 같음)

⑤ (현행과 같음)

제6조(조사단위 및 조사방법) ①

· ② (현행과 같음)

③ -----

에는 우편조사, 인터넷조사 또는
응답자 기입조사 등의 방법으로
실시할 수 있다.

제15조(조사서류의 보존) 통계청
장은 농림어업총조사를 마치면
조사표와 그 밖에 조사와 관련
하여 수집된 자료를 보존하여야
한다. 이 경우 보존기간은 제14
조에 따라 조사결과를 공표한
날부터 5년으로 한다.

제16조(자문위원회) ① 제4조에
따른 조사사항 및 제7조에 따른
조사표의 설계·작성에 관한 통계
청장의 자문에 응하게 하기 위하여
통계청에 관계 전문가 등으로
구성된 자문위원회를 둘 수 있다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

② (생 략)

제17조(권한의 위임) 통계청장은
「통계법」 제37조제1항과 같은

인터넷조사

제15조(조사서류의 보존) -----

-----, ----- 제13

조에 따라 통계청장이 조사실시
기관으로 하여금 조사결과를 제출
하도록 정한 -----.

제16조(자문위원회) ① 다음 각

호의 사항-----

1. 제4조에 따른 조사사항의 변경
등에 관한 사항

2. 제6조에 따른 조사단위 및 조사
방법의 변경 등에 관한 사항

3. 제7조에 따른 조사표의 설계
및 작성에 관한 사항

② (현행과 같음)

제17조(권한의 위임) -----

법 시행령 제51조제1항에 따라
농림어업총조사에 관한 다음 각
호의 권한을 특별시장·광역시장
·도지사 또는 특별자치도지사
에게 위임한다.

1. ~ 4. (생략)

-----광역시장
· 특별자치시장-----
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

□ 관련문서

- 인구총조사과-2554 (2015.07.27) 「“농림어업총조사 규칙 일부개정안” 성별 영향분석평가서 제출」
- 인구총조사과-2791 (2015.08.12) 「인구주택총조사 및 농림어업총조사 규칙 일부개정안에 대한 통계기반정책 실질평가 요청」
- 통계심사과-3145 (2015.08.19) 「인구주택총조사 규칙 일부개정령안외 1종에 대한 실질평가 결과 통보」
- 창조행정담당관-3707 (2015.09.03) 「통계법 시행령, 인구주택총조사 규칙 등 일부개정안 의견 조회」
- 창조행정담당관-5439 (2015.10.05) 「인구주택총조사 규칙 등 일부개정 시행 규칙 공포 및 시행 알림」
- 창조행정담당관-5602 (2015.10.13) 「통계법 시행령, 인구주택총조사 규칙 등 일부개정 진행결과 알림」
- 메모보고(2015.11.30, 이효석) 「인구주택 및 농림어업 총조사 규칙 개정 관련 전자공청회 결과 보고」

2. 평가

□ 잘된 점

- 규칙 개정은 법 규정과 조사지침의 일치화를 추진했다는 점에서 의미가 있음
 - 가구 정의와 조사항목 등 지침 변경 반영과 조사표의 보존기간 등 미비한 행정절차를 보완하여 현행화함
- 시범예행조사 결과 반영, 조사항목 확정 등 일정상 규칙 개정 업무처리에 다소 시간이 부족하였으나, 법무업무를 담당하고 있는 창조행정담당관실의 적극적인 협조로 개정 절차 완료

- 특히, 개정 과정에서 법제처의 법률적 조언과 보완으로 정도 높은 조사규칙 개정(안)을 마련할 수 있었음

□ 미흡한 점

- 법 규정과 조사지침의 일치화에 몰입되어 규칙의 법률적 특성(용어, 개정 이유 등)을 간과하여 개정 과정에서 어려움이 있었음
 - 특히, 관계기관 협의 기간 종료 후에 뒤늦게 농식품부가 이견을 제출하여 일부 항목은 개정을 하지 못하였음
- 규칙 개정 추진이 다른 업무에 밀려 시간적인 여유가 충분하지 못한 점도 아쉬움

3. 개선 방향

- 향후 총조사 규칙 개정 시에는 충분한 시간적 여유를 가지고 추진할 필요가 있음
 - 종합시행계획에 조사규칙 개정(안)의 반영을 위해서는 최소한 직전년도에 조사규칙 개정을 추진해야 함
- 법 조문은 가급적 포괄적인 내용으로 서술하여 향후 재개정 항목을 최소화할 필요가 있음